

PROGRAMA DE MODERNIZACION DEL ESTADO

(PR-0081)

RESUMEN EJECUTIVO

PRESTATARIO: República del Paraguay

ORGANISMOS EJECUTORES: Corte Suprema de Justicia, Fiscalía General de la Nación y Ministerio de Justicia y Trabajo.

MONTO Y FUENTE:

BID:	US\$12,0 millones (OC) ^{1/}
Cofinanciamiento - España:	US\$ 7,0 millones
Aporte local:	US\$ <u>4,9</u> millones
Total:	US\$33,9 millones

PLAZOS Y CONDICIONES FINANCIERAS:

a) BID/OC:

Plazo de amortización:	25 años
Período de desembolso:	5 años
Período de gracia:	5 años
Tipo de interés:	variable
Inspección y vigilancia:	1%
Comisión de crédito:	0,75%

b) Cofinanciamiento - ESPAÑA

Plazo de amortización:	20 años
Período de desembolso:	5 años
Período de gracia:	10 años
Tipo de interés:	1,5%
Inspección y vigilancia:	0
Comisión de crédito:	0

OBJETIVOS: El programa propuesto tiene como objetivo general apoyar al país en el fortalecimiento del clima de seguridad y previsibilidad jurídica para permitir el desarrollo económico, social y consolidar el estado de derecho. Los objetivos específicos serían: (i) incrementar la previsibilidad, independencia, imparcialidad, transparencia, rapidez, seguridad, legalidad y accesibilidad de las decisiones judiciales; y (ii) facilitar la identificación de las personas y los actos jurídicamente relevantes en forma veraz, segura y oportuna.

^{1/} Hasta la suma de US\$10,0 millones se beneficiará de la facilidad de Financiación Intermedia para el Financiamiento parcial de los intereses correspondientes.

DESCRIPCION: Para el logro de los objetivos se ha formulado el programa con los siguientes subprogramas: (i) Fortalecimiento del Poder Judicial; y (ii) Modernización del Registro Civil.

El subprograma Fortalecimiento del Poder Judicial pretende: (i) desarrollar e implementar sistemas modernos de organización administrativa/ financiera y gestión judicial y documental; (ii) desarrollar e implantar un sistema informático que soporte los sistemas citados; (iii) desarrollar un proyecto piloto de infraestructura edilicia que permita al Poder Judicial, planificar, mantener y dotarse de los espacios adecuados para el desempeño de sus funciones; y (iv) dotar al poder judicial de la capacidad para evaluar el desempeño y planificar y formular políticas debidamente.

El subprograma de Modernización del Registro Civil pretende: (i) recuperar la información contenida en los registros correspondientes al período 1970-1995 en los 17 departamentos del Paraguay; (ii) desarrollar e implantar un sistema de gestión registral; (iii) desarrollar e implantar un sistema administrativo/financiero moderno; (iv) adaptar y modernizar el marco jurídico; (v) proveer la infraestructura necesaria para el desempeño de sus funciones; y (vi) diseñar e implantar un sistema de reducción de la tasa de subregistro.

CLASIFICACION AMBIENTAL: El Comité de Medio Ambiente en la reunión del 28 de marzo de 1995 clasificó esta operación en la Categoría II.

BENEFICIOS: El Programa fortalecerá instituciones claves para la consolidación de la democracia y de la economía de mercado.

En la medida en que se incrementa la seguridad jurídica de un país se mejoran las condiciones de gobernabilidad y se fomenta el clima adecuado para que la actividad económica desarrolle todo su potencial. El subprograma de Fortalecimiento del Poder Judicial se ha diseñado con el objeto de desarrollar mecanismos que permitan realizar sus funciones con mayor eficacia. En particular, se espera reducir las demoras procesales, aumentar la previsibilidad y la transparencia de las decisiones judiciales y mejorar la protección de los derechos y libertades.

El subprograma de Modernización del Registro del Estado Civil facilitaría, entre otros, el ejercicio del derecho del sufragio mediante la provisión de información fiel al Padrón Electoral, acceso al crédito, a las prestaciones de carácter social, y la incorporación plena de los ciudadanos a la vida en sociedad mediante la identificación fidedigna de los ciudadanos.

RIESGOS:

El proceso de modernización del Estado, que por naturaleza es dinámico y de largo plazo, requiere el mantenimiento de una voluntad política clara expresada con acciones específicas. La corta experiencia democrática del Paraguay supone un riesgo en este sentido. Otro riesgo del Programa es la debilidad institucional de los organismos ejecutores. El programa se ha diseñado con el objetivo de crear la capacidad de ejecución y supervisión adecuada para implementar el presente programa. Asimismo, el programa cuenta con la sólida voluntad política por parte de los Poderes del Estado involucrados en la operación; se espera que el apoyo político se mantenga en la medida en que los resultados esperados se vayan realizando.

En relación con el subprograma de Fortalecimiento del Poder Judicial el riesgo identificado es la débil coordinación entre la Corte Suprema y la Fiscalía General. El programa contiene un componente cuyo objetivo es mejorar la coordinación entre ambas instituciones. El principal riesgo identificado en el Subprograma de Registro del Estado Civil sería el retraso en la construcción de la infraestructura necesaria para la implantación del Programa.

**FOCALIZACION HACIA
GRUPOS DE BAJOS
INGRESOS:**

Este proyecto podrá ser clasificado como "poverty targeted", como se define en el pár. 2.15 del Informe sobre la Octavo Reposición (Doc. AB-1704), con base en lo siguiente: la ampliación de la cobertura de los registros de nacimientos y defunciones, así como de matrimonios, beneficiará principalmente a los pobres por el hecho de que en Paraguay un alto porcentaje de éstos no están registrados en las estadísticas vitales. Por otra parte, si consideramos que las estadísticas actuales ya incluyen el 30% de las familias más ricas, esto implicaría que cerca del 59% de los beneficiarios de esta parte del proyecto serían pobres. Si también asumimos que los beneficios de la modernización del sistema judicial fueran distribuidos en forma equitativa a la población total (40% del cual se considera pobre), el promedio ponderado de los dos componentes del proyecto muestra

que cerca del 51% del total de los beneficiarios serían pobres.

**ESTRATEGIA DEL
BANCO EN EL PAIS:**

La estrategia del Banco en Paraguay está orientada a: (i) desarrollar proyectos de inversión en las áreas sociales, en particular mediante la provisión de servicios básicos, a fin de contribuir en la reducción de la pobreza y la mejoría de la calidad de vida de los recursos humanos, mediante el aumento de la calidad y cobertura de los programas de educación, salud, vivienda, agua potable y saneamiento básico; (ii) apoyar la modernización de los sectores productivos, con especial énfasis en la modernización y diversificación del sector agropecuario, en el mejoramiento de la capacidad laboral; y (iii) apoyar el fortalecimiento institucional del país y a la modernización del Estado, fortaleciendo el clima de seguridad jurídica que permita el desarrollo económico y social y consolide el estado de derecho en el país.

**ESTRATEGIA DEL
BANCO EN EL
SECTOR:**

La Octava Reposición de Recursos del Banco ha reconocido que uno de los desafíos que enfrenta la Región es el cambio en el papel del Estado y la participación de la sociedad civil.

El cambio en el rol del Estado y de los diferentes agentes sociales y económicos, derivado del proceso de profundas transformaciones estructurales que han impulsado a los países de la región en la última década, conduce a la necesidad de consolidar el estado de derecho a objeto de garantizar la existencia de reglas estables para el efectivo funcionamiento de los mercados, la protección de los consumidores y el mantenimiento y afianzamiento de los derechos de propiedad y la participación ciudadana.

El Marco de Referencia para la acción del Banco en programas de modernización del Estado (GN-1883-5) establece que el Banco puede desarrollar programas para apoyar a los países en el establecimiento de sistemas de justicia fiables, independientes, eficaces, previsibles, flexibles y accesibles.

Este Programa, tiene una relación directa con la promoción de las condiciones de gobernabilidad para la sustentabilidad política e institucional de las reformas económicas iniciadas en la década de los ochenta. Mediante el Fortalecimiento del Poder Judicial y la Modernización del Registro del Estado Civil, se mejoran las condiciones de transparencia, control y responsabilidad de los actos de gobierno, y

se fomenta y garantiza la participación de la sociedad en los actos de gobierno.

**CONDICIONES
CONTRACTUALES
ESPECIALES:**

El primer desembolso de los recursos del financiamiento estará sujeto a la constitución adecuada de la unidad de enlace (pár. 3.3).

En relación con cada subprograma, el primer desembolso de los recursos estará sujeto, además, a que el respectivo organismo ejecutor haya cumplido las siguientes condiciones previas: (i) la constitución y dotación de la correspondiente Unidad Ejecutora (pár. 3.13 a 3.15); (ii) la presentación del plan de ejecución para el primer semestre; y (iii) la contratación de una agencia o empresa especializada para colaborar en la ejecución del Programa (pár. 3.16 a 3.18).

En relación con el subprograma de fortalecimiento del Poder Judicial se requerirá, además de los requisitos antes señalados, la celebración de un convenio con la Corte Suprema y la Fiscalía General, para la participación de estas entidades en el Programa (pár. 3.2).

Igualmente, en el contrato se pactarán disposiciones suficientes para asegurar la presentación de los planes semestrales de ejecución y del manual operativo (pár. 3.22), el seguimiento y evaluación del Programa (pár. 3.25 a 3.27), la presentación de estados financieros auditados (pár. 3.29) y la utilización de los procedimientos del Banco en la adquisición de bienes (pár. 3.33) y en la contratación de servicios de consultoría (pár. 3.32).

**ADQUISICIONES
DE BIENES Y
SERVICIOS:**

Las adquisiciones de bienes y servicios se realizarán de acuerdo con las políticas, normas y procedimientos del Banco, que formarán parte del contrato de préstamo que se celebraría para financiar el programa. Los límites acordados con el País sobre los cuales se deberá realizar licitación internacional son de US\$350.000 para bienes y de US\$1,0 millón para obras. Para los servicios de consultoría el monto límite establecido fue de US\$200.000.

El uso de los recursos provenientes del cofinanciamiento se ajustará a los procedimientos del Banco y a lo establecido en el presente documento, si bien los mismos sólo se podrán utilizar para contratar empresas de nacionalidad española.

**PROCEDIMIENTO
TRADICIONAL:**

De conformidad con la Parte III, Sección 2 (a) del Reglamento del Directorio Ejecutivo, corresponde que esta operación se someta a consideración de la Comisión General.

I. MARCO DE REFERENCIA

A. Antecedentes

- 1.1 La consolidación del estado democrático y de la economía de mercado requiere un contexto institucional transparente, eficaz y fiable, que dote al sistema político y económico de previsibilidad, credibilidad y legitimidad. A partir de 1989, el Gobierno paraguayo inició un proceso de cambios políticos, sociales y económicos cuya finalidad es la modernización política y económica del país.
- 1.2 Como resultado de los cambios que se realizaron para abrir la economía y aumentar su eficiencia, Paraguay experimentó sustanciales mejoras en los últimos años. El PIB per cápita creció por tercer año consecutivo como resultado del dinamismo de la demanda interna, estimulada por las correcciones salariales en los sectores público y privado y por la afluencia de capitales externos. El crecimiento del 4,0% del PIB, se basó principalmente en los excelentes resultados del sector agrícola y agropecuario, además de la expansión del sector industrial, a pesar de la desaceleración del sector comercio y la crisis del sector financiero. Las reservas netas aumentaron como consecuencia del significativo aumento del flujo de capitales.

B. Marco político e institucional

- 1.3 Después de 35 años de gobierno autoritario, Paraguay retornó a un sistema democrático de gobierno formalmente adoptado con la promulgación de una nueva Constitución en 1992 que consagra la división de poderes. En 1993 se celebraron elecciones generales para elegir gobierno y parlamento y se han constituido, de conformidad con los principios democráticos, la Corte Suprema de Justicia, el Tribunal Superior de Justicia Electoral y la Fiscalía General del Estado.
- 1.4 Si bien los cambios realizados hasta la fecha han sido numerosos y positivos, aún queda mucho por hacer. En particular, la Constitución ha sido desarrollada sólo parcialmente. Por un lado, el trabajo legislativo que demanda cualquier proceso constituyente es muy voluminoso. Por otro, el Congreso Nacional ha carecido de la capacidad adecuada para enfrentarse a esta tarea.
- 1.5 Las reformas fundamentales introducidas por la Constitución se iniciaron ante un vacío institucional, provocado por la falta de capacidad de las instituciones existentes, que hasta la fecha no ha sido remediado. En particular, la reestructuración de la Corte Suprema de Justicia, la Fiscalía General de la Nación, la creación de la Justicia Electoral, necesitan ser acompañadas de acciones específicas para hacerlas efectivas.
- 1.6 El Banco, en coordinación con la OEA, la USAID y la Unión Europea, ha venido trabajando con los representantes de los poderes públicos, las distintas fuerzas políticas y los sectores sociales

del Paraguay en la definición y alcance de este Programa desde 1993. En particular, el Banco ha financiado seis misiones de corta duración, destinadas a identificar los problemas y orientar a las autoridades del Paraguay y al Banco en la definición de objetivos y proyectos. Para la preparación de los proyectos específicos se usaron el equivalente de US\$70.000 de la Cooperación Técnica Española (ATN/SI-4941) y US\$100.000 de la Facilidad para la Preparación de Proyectos (870/OC-PR).

- 1.7 Como resultado del diálogo mantenido, las autoridades del Paraguay identificaron algunas áreas prioritarias donde se pensó que el Banco podría apoyar con mayor efectividad, en una primera etapa, la mejora de las condiciones de gobernabilidad del Paraguay: (i) el desarrollo de la nueva Constitución y de la agenda legislativa prioritaria; (ii) el fortalecimiento del Poder Judicial; y (iii) la modernización del sistema de registros.
- 1.8 En diciembre de 1995, el Banco aprobó una Cooperación Técnica por un monto equivalente a US\$730.000, (Fortalecimiento de las Instituciones Democráticas, ATN/SF-5105-PR), cuyos objetivos principales son mejorar el proceso de elaboración de leyes y coadyuvar el desarrollo de la Constitución y la agenda legislativa prioritaria mediante el apoyo al Congreso Nacional y a la Oficina de la Presidencia de la República.
- 1.9 Esta cooperación técnica se desarrolló en estrecha colaboración con las autoridades de la Unión Europea, que en la actualidad está ejecutando una operación por un monto de 900.000 ECU, cuyo objetivo es la financiación de: (i) la adquisición de equipos para agilizar las labores del Congreso y para procesar las votaciones; (ii) la capacitación de los parlamentarios a través de la Universidad Católica del Paraguay, y formación administrativa y organizativa para la gestión del Congreso; (iii) el diseño de procedimientos administrativos comunes a las dos cámaras; (iv) la modernización e informatización del trabajo de las Comisiones; (v) la creación de una base de datos y una Biblioteca Legislativa; y (vi) el desarrollo de campañas de divulgación para procurar el acercamiento de la sociedad civil y el poder legislativo.

1. Poder Judicial

- 1.10 En el Paraguay, hasta 1989, los jueces habían sido tradicionalmente nombrados y cesados de sus cargos por orden del Poder Ejecutivo. La Constitución ha establecido las bases para fortalecer la independencia del Poder Judicial mediante la atribución del 3% del presupuesto de la Nación al Poder Judicial y la creación del Consejo de la Magistratura.
- 1.11 El Consejo de la Magistratura, compuesto por un representante de la Corte Suprema de Justicia, un representante del Poder Ejecutivo, dos representantes del Congreso Nacional, dos representantes de los abogados, y dos representantes de los profesores de las facultades de Derecho, ha elaborado las ternas que se elevaron a la Cámara de

Senadores para que, con acuerdo del Poder Ejecutivo, se renovaran completamente a los nueve miembros de la Corte Suprema y al Fiscal General del Estado.

- 1.12 El Consejo de la Magistratura está en el proceso de elaboración de ternas a ser elevadas a la Corte Suprema para que esta renueve la totalidad de los jueces y agentes fiscales. Estos acontecimientos son un hecho de dimensiones históricas que presenta una oportunidad trascendental para cambiar el rumbo de la historia política, económica y social del Paraguay.
- 1.13 La independencia judicial recientemente obtenida, no será efectiva mientras persista la secular deficiencia institucional de la Corte Suprema de Justicia, los Tribunales y Juzgados, y el Ministerio Público.
- 1.14 El tiempo medio de tramitación de un juicio civil ordinario es superior a 5 años, el de un proceso laboral 3,5 años, y la demora en los procesos penales ha producido que más del 95% de la población reclusa se encuentre sin condena; los tribunales carecen de sistemas jurisprudenciales, procesales y técnicos que permitan a los jueces mantener la coherencia, transparencia y previsibilidad debidas a la hora de interpretar las leyes; muchos delitos quedan impunes por que los jueces y fiscales no pueden perseguir adecuadamente los delitos. Todo ello hace imprevisible, remota o incierta la adjudicación de derechos.
- 1.15 Para hacer efectivos los principios judiciales recientemente instaurados por la Constitución, el Programa dotará a los nuevos jueces, magistrados y agentes fiscales de los medios organizativos, técnicos, y de gestión necesarios para cumplir sus funciones constitucionales. Es evidente que la existencia de medios, por sí misma, no garantiza una administración de justicia eficiente. Sin embargo, la ausencia de los citados medios reduciría la administración de justicia al voluntarismo de los jueces y fiscales sin que pudieran obtener resultados concretos.
- 1.16 Paralelamente a este Programa, las autoridades del Paraguay continúan avanzando en las reformas de tipo estructural como la reorganización de las jurisdicciones judiciales y la definición de instancias judiciales; la mejora de los sistemas para la capacitación de jueces y fiscales 1/, la reforma de las normas procesales, 2/ y de los códigos con la finalidad de separar del ámbito judicial aquellas funciones no estrictamente jurisdiccionales que hoy día consumen un sustancial parte del tiempo de los jueces, y acabar con la impunidad de los nuevos tipos delictivos.

1/ La USAID está actualmente trabajando en este campo con la Corte Suprema de Justicia y la Fiscalía General.

2/ Ibid.

- 1.17 Este tipo de reformas, que por su naturaleza política requieren mucho tiempo, 3/ deberán seguir su natural curso. El Banco está apoyando el desarrollo legislativo de las mismas por medio del "Programa de Fortalecimiento de las Instituciones Democráticas" (ATN/SF-5105-PR).
- 1.18 Debe entenderse que no es necesario esperar a que las reformas anteriormente mencionadas se realicen como condición previa a la ejecución del presente Programa. La potestad reglamentaria que ostenta el Poder Judicial es suficiente para adoptar todas las medidas que propone esta operación. Además, experiencias de otros países (Estados Unidos, España y Chile) han demostrado que acciones como la propuesta aceleran el proceso de reformas legales y lo enriquecen al poner de relieve aspectos que hubiesen sido ignorados sin su experiencia, y tienen un impacto muy positivo a corto plazo sobre la calidad de la prestación del servicio de justicia y la percepción que la ciudadanía tiene sobre el Poder Judicial.
- 1.19 En todo caso, el programa se ha diseñado de forma flexible para adaptarse a los potenciales cambios estructurales tales como la implantación de la oralidad en los juicios o la redefinición de jurisdicciones e instancias.

2. Registro Civil

- 1.20 Para reformar el sistema de registros 4/ del Paraguay es necesario comenzar con la modernización del Registro del Estado Civil (REC). El Registro Civil, en los sistemas jurídicos de origen continental, como es el caso del sistema paraguayo, es la principal fuente legal de datos sobre las personas. Por ello, la fiabilidad de los otros registros está directamente vinculada a la fiabilidad del Registro Civil.
- 1.21 En el Registro Civil podemos diferenciar dos funciones básicas. En primer término la función registral consiste en el registro y archivo de las actas de nacimientos y defunciones y de la celebración y registro de los matrimonios. En segundo término, la función estadística y de información consiste en la agrupación y proceso de los datos sobre la ocurrencia de los actos o hechos vitales, para disponer de información de utilidad para estudios demográficos y planificación de diferentes servicios de carácter social y la provisión de información a otros registros e instituciones.

3/ Por ejemplo, el movimiento de reforma judicial en los EE. UU. se inició en el año 1906 y continúa ejecutándose en la actualidad.

4/ Registro Civil, Padrón Electoral, Registro de Identificación Civil, Registros de Inmuebles, Buques, Automotores, Aeronaves, Marcas y Señales de Ganado, Personas Jurídicas y Asociaciones, Comercio, Propiedad Industrial, etc.

- 1.22 El cumplimiento de las funciones indicadas tiene un alto contenido social al propiciar la formación e integridad jurídica de la familia, la atención y cuidado de los menores, el acceso a la educación y a otras prestaciones de carácter social, la identificación del ciudadano, el acceso al crédito, y la formación de padrones electorales para la participación democrática en dichos procesos, y ejercitar el derecho a heredar, entre otros.
- 1.23 El Registro del Estado Civil del Paraguay, bajo dependencia actual del Ministerio de Trabajo y Justicia, se creó por ley en 1880. Su evolución se puede considerar prácticamente nula permaneciendo con métodos, procedimientos y organización básicamente idénticos a los que le dieron origen. Paralelamente, la sociedad no parece haber valorado la importancia del Registro conduciendo a la situación actual de bajo prestigio y credibilidad.
- 1.24 La situación actual se caracteriza por: (i) un inadecuado marco jurídico; (ii) una estructura orgánica elemental a nivel central e inexistente a nivel periférico; (iii) una inadecuada selección, capacitación y remuneración de sus recursos humanos 5/; (iv) un equipo inadecuado que afecta la seguridad de los archivos; (v) una gestión manual ausente de tecnología moderna; y, (vi) un índice de subregistros del 40%.

C. Colaboración institucional

- 1.25 La Organización de los Estados Americanos (OEA) acompañó al Banco durante la identificación del subprograma de Registros y concentró sus esfuerzos en apoyar al Banco en el diseño y preparación del subprograma de Modernización del Registro del Estado Civil. Los técnicos de la OEA, conjuntamente con el Banco, elaboraron el diagnóstico del sistema de registros contribuyendo al análisis y diseño del subprograma de Modernización del Registro del Estado Civil.

D. Estrategia del Banco en la Octava Reposición

- 1.26 La Octava Reposición de Recursos del Banco ha reconocido que uno de los desafíos que enfrenta la Región es el cambio en el papel del Estado y la participación de la sociedad civil.
- 1.27 El cambio en el rol del Estado y de los diferentes agentes sociales y económicos, derivado del proceso de profundas transformaciones estructurales que han impulsado a los países de la región en la última década, conduce a la necesidad de consolidar el estado de derecho a objeto de garantizar la existencia de reglas estables para el efectivo funcionamiento de los mercados, la protección de los consumidores y el mantenimiento y afianzamiento de los derechos de propiedad y la participación ciudadana.

5/ El 80% de los Funcionarios del Registro Civil cobra un 80% del salario mínimo.

- 1.28 El Marco de Referencia para la acción del Banco en programas de modernización del Estado (GN-1883-5) establece que el Banco puede desarrollar programas para apoyar a los países en el establecimiento de sistemas de justicia fiables, independientes, eficaces, previsibles, flexibles y accesibles, con acciones orientadas hacia: (i) la adecuación del ordenamiento legal y la promoción de los derechos fundamentales de los ciudadanos; (ii) el fortalecimiento administrativo del poder judicial; (iii) el establecimiento de métodos alternativos de solución de conflictos; (iv) la ejecución de programas de asistencia y educación legal popular; (v) la formación de los recursos humanos con especial énfasis en la capacidad para enfrentar los desafíos que se derivan de los cambios sociales y tecnológicos, y los problemas específicos que enfrentan las mujeres, los niños y otros sectores que sufren discriminación y abuso; (vi) modernización de la infraestructura física y, (vii) promoción de la seguridad ciudadana.
- 1.29 Este Programa, tiene una relación directa con la promoción de las condiciones de gobernabilidad para la sustentabilidad política e institucional de las reformas económicas iniciadas en la década de los ochenta. Mediante el Fortalecimiento del Poder Judicial y la Modernización del Registro del Estado Civil, se mejoran las condiciones de transparencia, control y responsabilidad de los actos de gobierno, y se fomenta y garantiza la participación de la sociedad en los actos de gobierno. Todo ello, coadyuva, mediante la consolidación del Estado de Derecho, a la mejora de las condiciones donde se desarrollan las actividades económicas.

II. EL PROGRAMA

A. Objetivo

- 2.1 El objeto general del Programa es apoyar al país en el fortalecimiento del clima de seguridad y previsibilidad jurídica para permitir el desarrollo económico y consolidar el estado de derecho.

B. Descripción

- 2.2 Para la consecución del objetivo enunciado, el Programa se compondría de dos subprogramas: (i) Fortalecimiento del Poder Judicial; y (ii) Modernización del Registro del Estado Civil.

C. Subprograma de Fortalecimiento del Poder Judicial 6/ (US\$13.450.000)

1. Objetivos específicos

- 2.3 Los objetivos específicos de este subprograma son: (i) fortalecer la capacidad administrativa de la Corte Suprema de Justicia y la Fiscalía General para liberar a los Ministros de la CSJ, Magistrados, Jueces y fiscales de funciones no jurisdiccionales; (ii) aumentar la rapidez, transparencia, y la calidad de su capacidad de respuesta a las demandas sociales; (iii) coordinar la definición de la política judicial; (iv) potenciar la capacidad del Estado para garantizar la defensa de los derechos y libertades individuales; (v) desarrollar un programa piloto para modernizar la infraestructura judicial; y (vi) dotar a las autoridades del Poder Judicial de los mecanismos de planificación y de obtención de información para conducir la política judicial adecuadamente.

2. Descripción

- 2.4 Para la consecución de los objetivos mencionados este subprograma financiaría la realización de tres proyectos (ver Anexo I):

6/ El Poder Judicial paraguayo lo componen La Corte Suprema de Justicia, los Tribunales de Justicia, el Ministerio Público, el Consejo de la Magistratura y la Justicia Electoral. En este Programa utilizaremos el vocablo "Poder Judicial" para referirnos exclusivamente a la Corte Suprema de Justicia, los Tribunales de Justicia y el Ministerio Público.

- a. Proyecto para el desarrollo e implementación de un sistema moderno de organización gerencial para el Poder Judicial (US\$1.485.000)
- 2.5 La Corte Suprema de Justicia y la Fiscalía General de la Nación carecen del soporte administrativo, en términos de organización, métodos, tecnología y personal adecuado a sus funciones.
- 2.6 La débil coordinación entre la Fiscalía General y la Corte Suprema de Justicia impide la definición de criterios y objetivos comunes que posibiliten el logro eficaz de metas para el Sistema de Justicia, provoca la duplicación de tareas y gastos comunes, y limita la capacidad del Estado para garantizar la defensa de los derechos y libertades individuales.
- 2.7 El estado de información sistemática y empírica sobre la realidad del Sistema de Justicia del Paraguay ^{7/} es casi inexistente, lo que limita la capacidad de identificar el origen de los problemas y ofrecer soluciones adecuadas a los mismos.
- 2.8 Para coadyuvar a la resolución de estos problemas se realizarían los siguientes tres componentes:
- (i) Elaboración e implementación de un sistema moderno de gestión administrativa para el Poder Judicial (US\$990.000)
- 2.9 Este componente comprendería la realización de las siguientes actividades: (A) la elaboración e implementación de una propuesta de modernización de la estructura administrativo/financiera actual; (B) la redacción de los Reglamentos, Manuales, catálogos de puestos de trabajo y tablas salariales; (C) la realización de seminarios para la divulgación de los cambios; (D) la capacitación de aproximadamente 330 funcionarios; (E) el fortalecimiento del Departamento de Planificación y Desarrollo; (F) la reorganización de la estructura administrativa de las circunscripciones; y (G) la asistencia técnica para la realización de un diagnóstico empírico sobre la realidad del Sistema de Justicia paraguayo y desarrollar metodologías para la obtención de estadísticas sobre el Sistema Judicial y evaluar el desempeño del Sistema de Justicia.

^{7/} El sistema de justicia incluye, aparte del Poder Judicial, a un variado tipo de instituciones y actores tales como los abogados y sus asociaciones profesionales, la policía, las instituciones penitenciarias, los institutos del menor, etc., cuyo funcionamiento incide directamente sobre la eficacia de la administración de justicia.

(ii) Establecimiento de la carrera profesional del funcionario judicial (US\$315.000)

- 2.10 Este componente comprendería la realización de las siguientes actividades: (A) la elaboración de un plan de bases de la carrera profesional del funcionario judicial; (B) la elaboración de un diseño para la creación de un Centro o Departamento de Selección, Formación y Promoción de Funcionarios; (C) la elaboración de la normativa para la selección, formación, evaluación y promoción; (D) la elaboración de un plan de implementación de la normativa por el Centro; (E) la elaboración de un programa de formación continua para el funcionario judicial; (F) la elaboración de un programa de formación de formadores especialistas; (G) la realización de seminarios de divulgación de los estudios y recomendaciones; y (H) la puesta en vigor del nuevo sistema de cargos y salarios.

(iii) Desarrollo y ejecución de un Plan de Coordinación y Evaluación (US\$180.000)

- 2.11 Este componente comprendería la realización de las siguientes actividades: (i) la elaboración de un plan de coordinación para la CSJ y la FG; (ii) la realización de seminarios de difusión y divulgación del plan citado; (iii) la capacitación de los funcionarios de las unidades o departamentos que designen la CSJ y la FG de conformidad con las recomendaciones del plan siguiendo los principios establecidos por el mismo; y (iv) la implantación y supervisión de las medidas recomendadas por el plan.

b. Proyecto para el desarrollo y ejecución de un Plan de Informatización del Poder Judicial (US\$7.115.000)

- 2.12 La efectividad del proyecto anterior estaría limitada en ausencia de un soporte tecnológico adecuado. Un sistema informático bien diseñado es un instrumento, conjuntamente con un sistema organizativo y administrativo idóneo, indispensable para alcanzar con eficiencia los objetivos atribuidos a la administración de justicia.
- 2.13 El Proyecto implantaría tres tipos de informatización: de gestión, documental y jurisprudencial, y administrativa. El primero proporcionaría a los jueces y fiscales herramientas de control de la situación procesal y del seguimiento de los asuntos. Asimismo, los órganos rectores podrían supervisar el desempeño y funcionamiento de los jueces y fiscales. El segundo, proporcionaría a los jueces las herramientas necesarias para manejar los textos y documentos judiciales, combatir la incoherencia en las sentencias y fundamentar las mismas con mayor solidez. Finalmente, la informatización administrativa facilitaría a la CSJ y a la FG las tareas administrativas.
- 2.14 Para la consecución del objetivo enunciado se realizarían los dos siguientes componentes:

(i) Elaboración de un diseño integral de informática judicial (US\$2.615.000)

- 2.15 Este componente comprendería el desarrollo de las aplicaciones de informática de gestión, documental y jurisprudencial, y administrativa para la Corte Suprema, la Fiscalía General, los tribunales y juzgados y las oficinas fiscales, para un total de 1000 puestos de trabajo, e incluyendo el borrador de los pliegos de licitaciones y especificaciones técnicas para la adquisición del "hardware" y "software" (sistema operativo y base de datos), de manera que se garantice el libre acceso de potenciales proveedores de países miembros del Banco.

(ii) Instalación de la solución de informática judicial (US\$4.500.000)

- 2.16 Este componente comprendería: (i) la adquisición e instalación de los equipos, bases de datos y sistemas operativos para unas 1000 estaciones de trabajo; (ii) la instalación y adecuación de las aplicaciones informáticas por etapas; y (iii) la capacitación, de aproximadamente: (A) 180 magistrados, 100 fiscales, 40 secretarios, 500 funcionarios judiciales, y 200 funcionarios fiscales, en el uso del sistema de informática de gestión judicial y documental; y (B) 30 responsables de Departamento, y 200 funcionarios de la Corte Suprema de Justicia, en el uso del sistema de informática administrativa.

c. Proyecto Piloto de Infraestructura Edilicia (US\$2.600.000)

- 2.17 Los edificios judiciales en Paraguay están ubicados en espacios no diseñados específicamente. Las instalaciones y equipamientos son elementales e inadecuadas para la implantación de una gestión informatizada integral como la que se quiere implantar. Asimismo, están ocupados de forma poco racional, con mantenimiento defectuoso cuando no inexistente y diseñados sin previsiones de crecimiento. Consecuentemente, los edificios suponen un impedimento añadido a la administración de justicia accesible y transparente. La infraestructura judicial de la jurisdicción de Villarrica (431.000 habitantes) es relativamente la que se encuentra en peor estado de entre las que cubre mayor población.
- 2.18 El Poder Judicial del Paraguay, con la asistencia del Gobierno Vasco (España) y la supervisión de los técnicos del Banco, han realizado un plan general de infraestructuras judiciales, que comprende las siguientes actividades: (i) la elaboración de un estudio para definir las necesidades de la planta judicial; (ii) la definición de las necesidades espaciales de los diferentes órganos judiciales, de conformidad con un modelo de administración de justicia moderno; (iii) la definición y análisis de los espacios-tipo judiciales; (iv) la elaboración de los programas para los distintos tipos de edificios de la planta judicial prevista; (v) la elaboración de un proyecto genérico que defina las características técnicas de los materiales, instalaciones, equipos y mobiliario de

los nuevos edificios; (vi) la elaboración de un programa de mantenimiento para edificios nuevos y antiguos; (vii) el diseño de una unidad de arquitectura judicial adecuada a las necesidades del Poder Judicial; (viii) la validación del Plan Piloto realizado durante la preparación del Programa; (ix) preparación de pliegos de licitaciones tipo; y (x) la elaboración de la programación general de todo el conjunto de edificios.

- 2.19 Este componente comprendería la construcción de un edificio judicial en Villarrica donde se aplicaría en forma experimental el plan general de infraestructuras judiciales desarrollado con la asistencia del Gobierno Vasco, con la finalidad de validarlo previamente a su implantación generalizada.

D. Subprograma de Modernización del Registro del Estado Civil (REC)
(US\$17.450.000)

1. Objetivos específicos

- 2.20 El servicio que presta el Registro del Estado Civil debe ser accesible para permitir al ciudadano tanto el ejercicio del deber de inscripción como el derecho a solicitar certificados de la misma; seguro para garantizar la conservación de la documentación original y la inalterabilidad de la misma; fiable para asegurar que la información mantenida en Registro es actualizada y fiel reflejo de la información suministrada; íntegro de manera que recoja toda la información necesaria para el desarrollo de sus funciones, social en su régimen arancelario; eficaz en su gestión; y eficiente en sus resultados.

2. Descripción

- 2.21 Para la consecución de los objetivos mencionados, este subprograma financiaría la realización de seis proyectos (ver Anexo I):

a. Recuperación de las inscripciones de nacimiento y defunciones para el período 1970-1995, en dos fases
(US\$5.200.000)

- 2.22 El volumen de información almacenada en el Archivo Central es de aproximadamente 95.000 volúmenes, con un incremento anual de alrededor de 750 volúmenes provenientes de la actividad de las oficinas locales, en las cuales se estima que debe existir un depósito equivalente al del Archivo Central. Las condiciones de seguridad y almacenamiento en que se han desenvuelto los depósitos, tanto en el Archivo Central como en las Oficinas, ha producido un palpable estado de deterioro e incluso de desaparición de libros e información. La existencia de libros duplicados, la antigüedad de los mismos y el soporte que los contiene (papel), ha condicionado la disponibilidad, perdurabilidad e integridad de la información.
- 2.23 Este proyecto tiene como objetivo recuperar la información y traspasarla a un nuevo sistema para incrementar la fiabilidad e

integridad y garantizar la seguridad actual de la información del REC.

- 2.24 Para ello se realizarían las siguientes actividades: (i) el desarrollo e implantación de un sistema informático para la captura de aproximadamente 4.600.000 inscripciones, de conformidad con el Plan de Sistemas de Información (ver pár. 2.28); (ii) la clasificación, traslado e inventario de la información correspondiente a aproximadamente 30.000 volúmenes; (iii) la selección y capacitación del equipo de verificación y captura (aprox. 110 personas); (iv) la adquisición e instalación del equipamiento informático, las bases de datos y los sistemas operativos necesarios para la captura; y (v) la adquisición de los bienes y equipos necesarios para la captura.

b. Desarrollo e Implantación de un Sistema de Gestión Registral
(US\$1.500.000).

- 2.25 El sistema de gestión registral es obsoleto. La inscripción se realiza de forma manual y por duplicado. La captura por escritura conjuntamente con la inexistencia de controles ortográficos provoca un elevado índice de errores. La duplicación de información de forma manual introduce un factor de incertidumbre e inseguridad en la correspondencia plena entre la información contenida en ambos archivos (separados geográficamente).
- 2.26 La recuperación manual de la información para emitir certificados de nacimiento, matrimonio y defunción, es un proceso costoso, tedioso y a veces infructuoso. El tratamiento manual de la obtención de información globalizada para la realización de estadísticas y estudios, así como la cesión de información a otras áreas administrativas implica una alta probabilidad de introducción de errores y la distracción de efectivos para tales tareas, claramente repetitivas.
- 2.27 El objetivo de este proyecto sería mejorar la actividad procedimental del REC (fiabilidad, seguridad, integridad, eficacia y eficiencia) y garantizar la fluidez y oportunidad (disponibilidad) de cesión de información a usuarios institucionales.
- 2.28 Para la consecución del objetivo enunciado en este proyecto, se realizarían las siguientes actividades: (i) desarrollar un Plan de Sistemas de Información que defina de forma coordinada y compatible las condiciones físicas, lógicas y técnicas de los procesos de recuperación (ver párrafos 2.22 a 2.24), gestión registral, y gestión administrativo/ financiera; (ii) desarrollar un Sistema de Gestión Registral y sus correspondientes aplicaciones informáticas; (iii) redactar un Reglamento de Gestión Registral; (iv) capacitar aproximadamente a 35 funcionarios en proceso de datos y a 80 oficiales en materia de gestión registral; e (v) implantar el sistema en la Dirección General, el Archivo Central y en 16

Oficinas Departamentales, y supervisarlo durante un plazo de cinco años.

c. Desarrollo e Implantación de un Sistema de Gestión Administrativo-Financiera (US\$4.900.000)

- 2.29 La administración de los recursos del REC es inadecuada para las exigencias actuales. En particular, la organización se caracteriza por su centralización absoluta y la ausencia de normas y políticas administrativas adecuadas. Todo debe ser manejado desde la Dirección General, sita en Asunción, que está insuficientemente capacitada para atender las necesidades de las 391 oficinas locales. La Dirección General se encarga además de desarrollar la función de Archivo Central, lo que produce disfuncionalidades innecesarias.
- 2.30 La gestión de los asuntos financieros del REC es inexistente. En particular, la entidad no mantiene un sistema presupuestario; no existe un sistema de contabilidad analítica; no hay sistemas de control ni auditoría de gestión y contable; no existe ningún procedimiento para la gestión de compras; no existe procedimiento de soporte logístico para las oficinas locales; no hay controles en la administración de fondos; hay escaso control sobre la recaudación de la tasa registral, siendo éste el principal recurso para el funcionamiento del REC.
- 2.31 Para remediar estas deficiencias se realizarían las siguientes actividades: (i) el diseño de un Sistema de Gestión Administrativo-Financiera con sus correspondientes aplicaciones informáticas, de conformidad con el Plan de Sistemas de Información (ver pár. 2.28); (ii) la redacción de un Reglamento de Organización y Procedimientos de un Reglamento de Personal; (iii) la elaboración de un catálogo de puestos de trabajo de una Tabla de Aranceles; (iv) la realización de seminarios de divulgación del sistema administrativo-financiero; (v) la capacitación de aproximadamente a 260 personas en materia de gestión administrativa, gestión de personal, gestión de soporte logístico e informática, y 32 funcionarios en materia de gestión económica; (vi) la adquisición del equipamiento informático, sistemas operativos y bases de datos necesarios para los sistemas de gestión registral, administrativo-financiera; (vii) e implantar el sistema en el Archivo Central, la Dirección General, y 16 Oficinas Departamentales, y supervisarlo durante 5 años.

d. Modernización Legal - Adaptación y modernización del marco jurídico (US\$200.000).

- 2.32 El marco jurídico actual necesita ser actualizado para mejorar el funcionamiento del registro civil. Sin embargo, la modernización que se propone en este subprograma podrá iniciarse e implementarse con el marco jurídico actual. La potestad reglamentaria del Ministerio de Justicia y Trabajo es suficiente para ajustarlo a las necesidades del Subprograma.

- 2.33 Este proyecto comprendería la contratación de asistencia técnica nacional y/o internacional para realizar una compilación legal y una adaptación normativa, un proyecto de ley con los correspondientes desarrollos reglamentarios, y seis seminarios de divulgación.

e. Dotación de infraestructura (US\$2.500.000)

- 2.34 En la actualidad, casi toda la actividad registral está centralizada en Asunción. Existen 391 oficinas locales repartidas por todo el territorio nacional lo que dificulta el control de la gestión registral. Estas oficinas locales están ubicadas en su mayoría en domicilios particulares que no reúnen las condiciones adecuadas para el tipo de servicio que deben proveer. La escasa actividad de cada una de estas oficinas locales, no justificaría por el momento inversiones de mejora edilicia. Asimismo, la Dirección General y el Archivo Central comparten un edificio completamente saturado. La situación actual de la infraestructura impide la realización de cualquier cambio.
- 2.35 Para poder ejecutar el programa propuesto es necesario contar con una infraestructura mínima. Consecuentemente, se recomienda la remodelación o construcción de 16 oficinas registrales Departamentales para facilitar el acceso a la información y el control de las oficinas locales y un edificio para el archivo central a fin de dar seguridad al sistema.
- 2.36 Se espera remodelar edificios existentes de propiedad del Gobierno. En caso de que no se encontrare un número suficiente de edificios disponibles, durante la preparación del programa se comprobó que los mismos podrían ser construidos en un plazo razonable (seis meses para las oficinas departamentales y un año para el Archivo Central de la Capital) a un costo moderado. En todo caso, el Prestatario proporcionaría los terrenos.
- 2.37 Este proyecto financiaría las siguientes actividades: (i) la identificación de solares o edificios públicos para la ubicación de 17 proyectos de obra civil de construcción o remodelación; (ii) la redacción de diez y siete diseños de construcción o acomodación de inmuebles y la elaboración de la documentación técnica necesaria para realizar la convocatoria a licitación; y (iii) la ejecución de las obras civiles citadas.

f. Campaña de reducción de la tasa de subregistro y de información pública (US\$1.000.000)

- 2.38 Existe una tasa de subregistros del 40% (nacimientos y defunciones) ello atenta gravemente contra la integridad del registro y limita seriamente su capacidad de proveer información fidedigna y completa. Dado que las causas del subregistro son numerosas, será necesario desarrollar campañas de captura de información que utilicen medios alternativos a la tradicional oficina local, para

ampliar la cobertura de la función registral (e.g., uso de parteras o instalación de oficinas registrales en los centros de salud).

- 2.39 Asimismo, la población en general está desinformada sobre cual son sus derechos o ventajas con respecto al REC y al manejo de la información depositada en el mismo, lo que desincentiva el uso del registro.
- 2.40 Este proyecto comprendería las siguientes actividades: (i) el diseño de las campañas de divulgación a ciudadanos, instituciones y personas relacionadas con actos del REC y usuarios institucionales del REC (e.g., padrón electoral); y (ii) el diseño e implementación de un sistema de captura alternativo con hospitales, médicos, parteras, etc.

E. Dimensionamiento

- 2.41 La situación institucional del Poder Judicial y del Registro Civil, sobre todo de éste último, es grave debido al olvido y la desinversión al que ambos organismos se han visto sometidos en el último siglo. El costo del Programa es una función directa de ésta gravedad institucional.
- 2.42 Experiencias similares en otros países nos han enseñado que es necesario implantar las reformas citadas de forma integral para garantizar su viabilidad técnica y rentabilizar la elevada inversión requerida. Es decir, los cambios deben incidir simultáneamente sobre los aspectos organizativos, administrativos, y de gestión y alcanzar gradual pero rápidamente a todos los niveles organizativos

1. Subprograma de Fortalecimiento del Poder Judicial.

- 2.43 El subprograma afectaría la organización administrativa y de gestión, la informatización y la capacitación de los funcionarios de ocho de nueve jurisdicciones del Poder Judicial (Asunción, Villarrica, Encarnación Alto Paraná, Amambay, Concepción, Misiones y Coronel Oviedo), que comprende un total de 24 Tribunales, 83 Juzgados, 28 Oficinas Fiscales, y 60 Departamentos del Área Administrativa de la Corte Suprema, y cubre aproximadamente 95% de la población.
- 2.44 De conformidad con los cálculos realizados durante el análisis de la operación, ello implicaría: (i) la capacitación de aproximadamente 520 personas en materia de organización gerencial, 900 en el ámbito de Gestión Judicial (180 Magistrados, 220 Secretarios y 500 funcionarios); y (ii) el desarrollo de aplicaciones informáticas, la adquisición de equipos informáticos y el desarrollo e implantación de aplicaciones informáticas para aproximadamente 1000 estaciones de trabajo.

2. Subprograma de Modernización del Registro del Estado Civil

- 2.45 El Registro Civil tiene que ser prácticamente reconstruido. Esta reconstrucción implicaría la realización de actividades muy costosas y complejas que requieren que las firmas consultoras acompañen la ejecución del proyecto hasta su finalización.
- 2.46 La recuperación de inscripciones es un proceso complejo y costoso que implica el traslado, clasificación, inventariado, cotejo o verificación, encuadernación y almacenamiento de más de 30.000 volúmenes de información registral (aproximadamente 4.600.000 actas en un período de tres años). Este proceso requiere también el uso de tecnología óptica (scanner) y de gestión de imagen a fin de poder garantizar la fiabilidad prescrita por la ley local y los estándares internacionales, que exigen la reproducción del original con las firmas como medio de prueba.
- 2.47 La dotación de la infraestructura propuesta es una actividad esencial en aras de garantizar el éxito del Subprograma, dado que las actividades propuestas no podrían ejecutarse en ausencia de los espacios adecuados.
- 2.48 De conformidad con los datos obtenidos durante la preparación de la operación, ésta comprendería: (i) la modernización de las estructuras administrativas y organizativas del Registro Civil, (ii) la capacitación de aproximadamente 111 personas en materia de gestión registral; aproximadamente 300 en el ámbito de gestión administrativa y financiera; (iii) el correspondiente desarrollo e implantación de aplicaciones informáticas y la adquisición de los equipos y licencias para aproximadamente 450 estaciones de trabajo; (iv) la recuperación de 4.600.000 de inscripciones; (v) la construcción o remodelación de 17 edificios; y (vi) la redacción del proyecto de ley, del reglamento y una compilación legislativa, con la consiguiente capacitación y divulgación.

F. Costo y financiamiento de la operación

1. Costos del Programa

- 2.49 Se ha estimado que el costo total de la operación asciende al equivalente de US\$33,9 millones. La contribución del Banco será del equivalente de US\$22,0 millones (64,9%) provenientes del Capital Ordinario. De este financiamiento, hasta US\$10,0 millones provendrán del financiamiento parcial de intereses con recursos de la Facilidad de Financiación Intermedia (FFI) de acuerdo al documento FN-263-2 y sus modificaciones.
- 2.50 El Gobierno de España financiaría un 20,7% del programa, equivalente a US\$7,0 millones, con recursos del "Acuerdo entre España y el Banco Interamericano de Desarrollo para la financiación paralela de programas y proyectos de inversión y para la modificación del Convenio del Quinto Centenario". Estos recursos serán utilizados en el financiamiento parcial de ambos subprogramas

y se concedería de conformidad con las normativas y los procedimientos vigentes para financiaciones bilaterales españolas. La contratación de firmas que se financiarían con estos recursos se realizarían mediante los procedimientos del Banco restringidos al territorio nacional español.

- 2.51 El aporte del Gobierno, por el equivalente a US\$4,9 millones (14,4%), provendría de los presupuestos del Poder Judicial (Corte Suprema y Fiscalía General) y del Ejecutivo (Ministerio de Justicia y Trabajo) y se utilizarán principalmente para financiar los gastos de administración y supervisión del Programa, incluyendo los intereses.
- 2.52 El cuadro siguiente resume los costos del Programa y sus fuentes de financiamiento por subprogramas.

Costo Total del Programa y Fuente de Financiamiento (en miles de US\$)					
Programas	BID-OC	BID-FFI	Aporte Local		Total
			España	GOP	
Subprograma 1 Fortalecimiento del Poder Judicial					
1. Administración y supervisión	1.350,0			800,0	2.150,0
2. Desarrollo Sistema Organización Gerencial	100,0		1.385,0		1.485,0
3. Desarrollo y Ejecución del Plan de Información					
3.1 Desarrollo y Ejecución del Plan			2.615,0		2.615,0
3.2 Equipamiento (Hardware y Database)	1.000,0	3.500,0			4.500,0
4. Infraestructura Judicial	2.600,0				2.600,0
Total Subprograma 1	4.600,0	3.500,0	4.000,0	1.350,0	13.450,0
Subprograma 2 Modernización del Registro Civil					
1. Administración y Supervisión	1.350,0			800,0	2.150,0
2. Recuperación de Inscripciones	4.600,0	600,0			5.200,0
3. Desarrollo e Implantación Sistema Gestión Registral			1.500,0		1.500,0
4. Desarrollo e Implementación Sistema de Gestión Administrativa-Financiera					0
4.1 Desarrollo e Implantación Sistema			1.500,0		1.500,0
4.2 Equipamiento (Hardware y Database)		3.400,0			3.400,0
5. Adaptación y Modernización Marco Jurídico	200,0				200,0
6. Infraestructura		2.500,0			2.500,0
7. Campaña Reducción Tasa Subregistro	1.000,0				1.000,0
Total Subprograma 2	7.150,0	6.500,0	3.000,0	800,0	17.450,0
1. Intereses				2.400,0	2.400,0
2. Comisión de Crédito				350,0	350,0
3. FIV	250,0				250,0
Total General	12.000,0	10.000,0	7.000,0	4.900,0	33.900,0
%	35,4	29,5	20,7	14,4	100,0

2. Condiciones de los financiamientos

2.53 Los eventuales préstamos tendrían las siguientes condiciones:

Fondo	BID-OC y OC-FFI	España
Monto	US\$22,0 millones	US\$7,0 millones
Período de amortización	25 años	20 años
Período de gracia	5 años	10 años
Período de desembolsos	5 años	5 años
Tasa de interés	Variable <u>8/</u>	1,5%
Inspección y vigilancia (FIV)	1% del préstamo	0
Comisión de Crédito	0,75% s/saldos no desembolsados	0

2.54 La cofinanciación española se efectuará en ECUs, equivalente a \$7,0 millones de dólares de los Estados Unidos. El tipo de interés será fijo durante todo el período del préstamo.

8/ En el caso del financiamiento con recursos OC-FFI, la tasa de interés se podrá reducir en hasta 5 puntos porcentuales.

III. EJECUCIÓN DEL PROGRAMA

A. El prestatario y los ejecutores

- 3.1 El prestatario del financiamiento propuesto será la República del Paraguay. Los ejecutores del subprograma de Fortalecimiento del Poder Judicial serán la Corte Suprema de Justicia y la Fiscalía General de la Nación, las que acutarán a través de sus respectivas unidades ejecutoras. Estas unidades ejecutoras estarán coordinadas por una comisión integrada por el Presidente de la Corte Suprema, el Fiscal General del Estado y un Magistrado de la Corte Suprema. El ejecutor del subprograma de Modernización del Registro de Estado Civil será el Ministerio de Justicia y Trabajo, a través de una unidad ejecutora. Como condición previa al primer desembolso del préstamo se requerirá la creación de estas tres unidades, de forma que el Banco considere satisfactoria.
- 3.2 Como condición previa al primer desembolso del préstamo del subprograma de Fortalecimiento del Poder Judicial se requerirá que el Gobierno suscriba, a satisfacción del Banco, un convenio de traspaso de recursos con las autoridades de la Corte Suprema de Justicia y de la Fiscalía General, en el que se establezca el compromiso de la Corte Suprema de Justicia y de la Fiscalía General de incluir en los presupuestos anuales los fondos de contrapartida correspondientes al subprograma y la contratación de una empresa o agencia especializada con los alcances que establece el presente capítulo.
- 3.3 La ejecución del presente Programa debe tener en consideración que los organismos ejecutores de cada subprograma pertenecen a distintos poderes del Estado, por lo que serán independientes en su toma de decisiones, sin sujetarse a una unidad central y el cumplimiento de ciertas condiciones previas afectarán sólo al subprograma correspondiente, evitando que su eventual incumplimiento paralice el normal desarrollo del otro subprograma. Sin embargo, el diseño del Programa prevé un solo canal interlocutor con el Banco. Para ello, se creará una Unidad de Enlace adscrita al Ministerio de Hacienda, cuyo alcance se define en el presente capítulo.

B. Los ejecutores

1. La Corte Suprema de Justicia y la Fiscalía General de la Nación

- 3.4 El Poder Judicial del Paraguay se compone de cuatro organismos financiera y administrativamente independientes: (i) la Corte Suprema de Justicia, compuesta por nueve ministros, que actúa como máximo órgano jurisdiccional y ejerce la superintendencia de los tribunales y juzgados de justicia; (ii) la Fiscalía General, dirigida por el Fiscal General, que representa a la sociedad ante los órganos jurisdiccionales del Estado y administra el Ministerio

Público; (iii) el Tribunal Superior de Justicia Electoral, compuesto por tres magistrados; y (iv) el Consejo de la Magistratura (ver pár. 1.11). A los efectos de este Programa, "Poder Judicial" se refiere a los organismos indicados en los incisos (i) y (ii) anteriores.

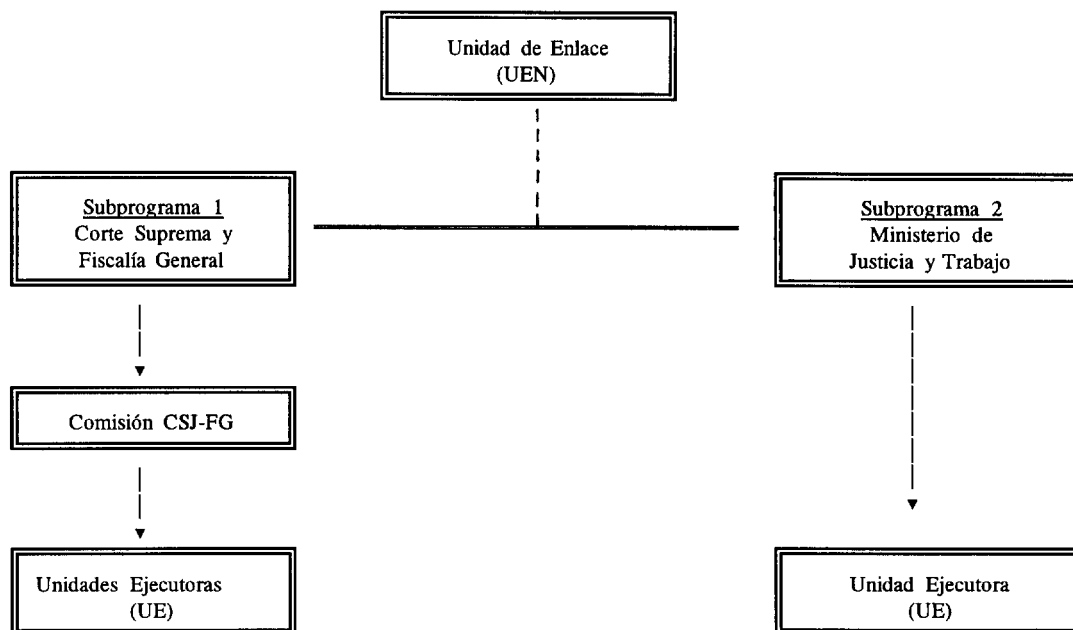
- 3.5 Existe un total de 24 Tribunales con un promedio de 4 Magistrados, 2 secretarios y 6 funcionarios; 83 Juzgados con un promedio de un Juez, dos secretarios y 6 funcionarios; 28 Oficinas Fiscales con un promedio de 4 fiscales y 17 funcionarios, y 60 Departamentos del Área Administrativa de la Corte Suprema, con un promedio de 7 funcionarios.
- 3.6 La Corte Suprema de Justicia y la Fiscalía General no tienen actualmente la capacidad suficiente para ejecutar un programa como el que se propone en este documento. Ambos organismos se han comprometido a crear una unidad específica (una por órgano) para la ejecución y supervisión del subprograma y a contratar una agencia o empresa especializada para que apoye las actividades de ejecución y capacite a la(s) Unidad(es) Ejecutora(s).

2. El Ministerio de Justicia y Trabajo

- 3.7 El Registro del Estado Civil depende del Ministerio de Justicia y Trabajo. Este Ministerio se compone de: Subsecretaria de Justicia, Subsecretaria de Trabajo, Dirección General de Instituciones Penales y el Servicio Nacional de Promoción Profesional. La Dirección General del Registro Civil, dependiente de la Subsecretaria de Justicia, tiene a su cargo la Superintendencia del Registro del Estado Civil.
- 3.8 La Dirección General del Registro Civil, con un total de 96 funcionarios, desempeña las funciones de dirección y de archivo central. Además existen un total de 391 oficinas locales repartidas por la geografía paraguaya dotadas con un total aproximado de 500 funcionarios, de los cuales solo el 47% depende del Ministerio de Justicia mientras un 42% pertenece al Poder Judicial (Jueces de Paz) y el 11% restante es de carácter honorario.
- 3.9 Del análisis institucional realizado se desprende que la Dirección General del Registro Civil no tiene actualmente la capacidad necesaria para ejecutar un programa como el que se propone en este documento. Sin embargo, el Ministerio de Justicia, en preparación para la ejecución del subprograma, ha venido fortaleciendo su capacidad de ejecución mediante la capacitación de funcionarios, la mejora de las estructuras de dirección, entre lo que cabe mencionar el nombramiento de un nuevo Director General de Registros, y se ha comprometido a crear una unidad específica para la ejecución y supervisión del subprograma y a contratar a una agencia o empresa especializada para que apoye, bajo su dirección, las actividades de ejecución y capacite a la unidad ejecutora. La contratación de esta empresa o agencia especializada sería una condición previa al primer desembolso de los recursos de este subprograma.

C. Organización para la ejecución

3.10 La estructura institucional del Programa sería la siguiente:



1. Unidad de Enlace (UEN)

3.11 La Unidad de Enlace estaría adscrita al Ministerio de Hacienda y tendría a su cargo el relacionamiento con el Banco, la canalización de las solicitudes de desembolsos, la consolidación de informes y estados financieros y la contratación de los servicios de auditoría externa. La conformación de esta Unidad de Enlace sería condición previa al primer desembolso del préstamo.

3.12 Los organismos ejecutores se reunirán semestralmente con la Unidad de Enlace para evaluar el progreso del Programa. En estas reuniones participarían representantes del Banco.

2. Unidades ejecutoras (UE)

3.13 Se conformarían dos unidades ejecutoras dentro del subprograma de Fortalecimiento del Poder Judicial y una unidad ejecutora dentro del subprograma de Modernización del Registro Civil para el manejo administrativo de cada subprograma, su seguimiento y evaluación. Las Unidades Ejecutoras del Poder Judicial estarían adscritas a la Comisión para la ejecución del subprograma. La Unidad Ejecutora del subprograma de Modernización del Registro del Estado Civil estaría adscrita al Ministerio de Justicia y Trabajo.

- 3.14 Las unidades ejecutoras deberán contar como mínimo, al inicio de la ejecución, de un coordinador experto en ejecución de proyectos, un especialista en contrataciones y adquisiciones, un contable, apoyo legal y secretarial. La composición de las unidades ejecutoras podrá variar durante la ejecución del Programa en función de las necesidades de cada subprograma y en la medida en que puedan ir siendo integradas en la estructura permanente de cada organismo ejecutor. Los cambios en la composición de las unidades ejecutoras se definirían en las reuniones semestrales (ver pár. 3.12).
- 3.15 La creación de estas unidades sería una condición previa al primer desembolso de los recursos asignados a cada subprograma, de manera que si una unidad no se conforma el otro subprograma no se vería perjudicado.

3. Empresas o agencias especializadas

- 3.16 Cada organismo ejecutor deberá contratar una empresa o agencia especializada para que apoye a su(s) respectiva(s) unidad(es) ejecutora(s) en la ejecución de sus subprogramas.
- 3.17 Cada empresa o agencia especializada apoyaría a los organismos ejecutores en: (i) el desarrollo de los procesos licitatorios; (ii) la adquisición de bienes y servicios; (iii) la contratación de servicios de consultoría; (iv) la administración contable de los Subprogramas; y (v) la capacitación de las Unidades Ejecutoras en ejecución y supervisión de proyectos. Este apoyo duraría un período de dos años. A partir del tercer año de ejecución, los organismos ejecutores, por intermedio de sus respectivas unidades de ejecución, se encargarían de realizar todas las actividades antes descritas.
- 3.18 La contratación de las empresas o agencias especializadas será una condición previa al primer desembolso de los recursos de cada subprograma.

4. Procedimientos Operativos

- 3.19 El procedimiento general para desembolsos y adquisiciones se ajustarán a los procedimientos del Banco.
- 3.20 Las empresas o agencias especializadas presentarían a cada unidad ejecutora para su aprobación el borrador de los pliegos de licitaciones, de los procedimientos de selección, de los términos de referencia, de los avisos publicitarios y de los contratos, todos ellos elaborados bajo la dirección de cada organismo ejecutor. Una vez que los respectivos documentos hayan sido aprobados por cada organismo ejecutor se someterán al Banco para su no objeción cuando corresponda.

- 3.21 La empresa o agencia especializada procesaría la documentación pertinente y presentaría al respectivo organismo ejecutor su informe o recomendación, el que decidiría sobre la adjudicación o contratación. Las unidades ejecutoras ejercerían el control del cumplimiento de las condiciones contractuales y de los pagos pertinentes.
- 3.22 Dentro del plazo de tres meses contados a partir del primer desembolso del préstamo, la empresa o agencia especializada diseñará un manual detallado de procedimientos operativos, que incluirá una guía de supervisión y evaluación y los formularios y documentos tipo correspondientes, tales como las instrucciones a los licitantes, las bases de licitación, las convocatorias de licitación, los diferentes modelos de contrato con sus respectivas condiciones generales, las metodologías de calificación, todo ello de conformidad con las normas del Banco y la legislación local aplicable.

D. Capacitación

- 3.23 La Agencia Especializada capacitará a las respectivas unidades ejecutoras en materia de contabilidad, contrataciones y licitaciones, ejecución, supervisión y evaluación de proyectos. Para ello, además de elaborar el manual operativo citado en el párrafo anterior, la agencia especializada capacitará sobre la marcha ("on the job") al personal de la unidad ejecutora y realizará seminarios sobre temas conceptuales específicos.
- 3.24 Las empresas que se contraten para realizar las actividades específicas (e.g., desarrollo e implementación de los sistemas de organización gerencial, desarrollo del plan informático, etc.) capacitarán a los funcionarios involucrados. Durante la etapa de diagnóstico, la empresa proveedora realizará seminarios con los distintos interlocutores y funcionarios para identificar los problemas y ajustar las posibles soluciones teóricas. Una vez que se haya realizado el borrador de la propuesta específica, la empresa proveedora realizará seminarios para exponer las mismas y recabar el parecer de los seminaristas con la finalidad de preparar las recomendaciones finales. Finalmente, la empresa proveedora se encargará de capacitar sobre la marcha ("on the job") a los funcionarios correspondientes en materia que sea de su competencia, asegurándose de que los mismos estén plenamente capacitados en el uso de los sistemas que se implementen con el Programa.

E. Evaluación y control

1. Inspección y supervisión

- 3.25 Cada organismo ejecutor estará a cargo del seguimiento de su respectivo subprograma. Para ello, las agencias o empresas especializadas capacitarán a las unidades ejecutoras en materia de supervisión de proyectos, que a su vez contarán con la guía de supervisión incluida en el Manual de Procedimientos, la que

incluirá los indicadores de progreso incluidos en el Anexo I y la metodología de evaluación desarrollada con recursos del Programa (ver pár. 2.9 G).

- 3.26 La supervisión general del Programa se realizará por la Unidad de Enlace con base en las reuniones semestrales (ver pár. 3.12) que mantenga con los organismos ejecutores, los planes anuales de ejecución que cada unidad ejecutora realice y los informes de progreso realizados con el apoyo de la agencia o empresa especializada.
- 3.27 Adicionalmente, se recomienda que el Banco realice evaluaciones intermedias al finalizar el segundo y el tercer año de ejecución para medir los resultados alcanzados, y, en caso de que sea necesario, tomar las medidas para subsanar las deficiencias que se detectasen.

2. Auditoría y control

- 3.28 La reposición de fondos después del primer anticipo estaría sujeta a la rendición de cuentas de cada subprograma, la cual sería revisada por la Unidad de Enlace antes de su presentación al Banco. Sobre la base de un plan de cuentas uniforme, cada organismo ejecutor llevaría la contabilidad correspondiente a su respectivo subprograma. La Unidad de Enlace se encargaría de la consolidación de los estados financieros.
- 3.29 Durante el período de ejecución del Programa y hasta la realización del informe final y dentro del plazo de 120 días contados a partir de la fecha de cierre de cada ejercicio, el Prestatario, por intermedio de la Unidad de Enlace, presentaría los estados financieros del Programa auditados por una firma de auditores independientes que el Banco considere aceptable. La Unidad de Enlace contrataría esta firma de auditores con la aquiescencia de los organismos ejecutores.

3. Evaluación ex post

- 3.30 Dado el carácter novedoso de la operación, las unidades especializadas del Banco deberían ejecutar la citada evaluación con base a los indicadores contenidos en el Anexo III, y en la metodología que se desarrollase al efecto (ver pár. 2.9 G).

F. Adquisiciones de Bienes y Servicios

- 3.31 El costo de la obra prevista en el subprograma de Fortalecimiento del Sistema de Justicia asciende a US\$2.500.000, por lo que será necesaria la precalificación de las firmas participantes. Las obras previstas en el subprograma de Modernización Registro Civil no son complejas ni de gran volumen, por lo que no será necesaria la precalificación de las firmas participantes. Las licitaciones para la construcción o remodelación de las obras civiles se harán separadas o por grupo.

- 3.32 Las contrataciones de servicios de consultoría se ajustarán a los procedimientos del Banco. Aquellos que excedan el equivalente de US\$200.000 se realizarán mediante concurso internacional.
- 3.33 Todas las adquisiciones de bienes cuyo monto supere el equivalente de US\$350.000 se realizarán mediante licitación internacional. Para la contratación de obras, este límite sería de US\$1.000.000. En aquellos casos en que la adquisición de servicios se financien con recursos del cofinanciamiento, se utilizarán los procedimientos del Banco pero sólo podrán participar firmas o empresas de nacionalidad española. Las licitaciones por montos inferiores a los citados en las que se utilicen recursos del Banco se ajustarán a procedimientos que aseguren la libre competencia y garanticen la calidad de los productos.
- 3.34 El uso de los recursos provenientes del cofinanciamiento se ajustará a los procedimientos del Banco y a lo establecido en el presente documento, si bien los mismos sólo se podrán utilizar para contratar empresas de nacionalidad española.

G. Anticipo de fondos

- 3.35 Para asegurar la autonomía de los subprogramas se abrirían dos cuentas especiales en el Banco Central del Paraguay, en las que el Banco depositaría el 10% del monto asignado a cada subprograma, cuando se hayan cumplido las condiciones previas generales y las particulares. Para la renovación del anticipo será necesario justificar los gastos realizados con el anterior anticipo.

H. Plazos de ejecución y cronograma de desembolsos

- 3.36 El período de ejecución del Programa será de cinco años. El cronograma de desembolsos por componentes se muestra a continuación:

Cronograma de Desembolsos (en miles de US\$)						
	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	Total
BID	6.380	5.500	3.960	3.960	2.200	22.000
Local	1.421	1.225	882	882	490	4.900
España	2.030	1.750	1.260	1.260	700	7.000
Total	9.831	8.475	6.102	6.102	3.390	33.900
%	29,0	25,0	18,0	18,0	10,0	100,0

IV. BENEFICIOS, RIESGOS Y VIABILIDAD DEL PROGRAMA

A. Beneficios

- 4.1 El Programa de Modernización del Estado fortalecerá instituciones claves para la consolidación de la democracia y de la economía de mercado. En la medida en que se incrementa la seguridad jurídica de un país se mejoran las condiciones de gobernabilidad y se fomenta el clima adecuado para que la actividad económica desarrolle todo su potencial. Estos objetivos corresponden también a los propósitos y estrategias del Banco para la modernización del Estado y el fortalecimiento de la sociedad civil.
- 4.2 El subprograma de Fortalecimiento del Poder Judicial se ha diseñado con el objeto de desarrollar mecanismos y sistemas que permitan a sus usuarios realizar sus funciones tradicionales de forma más eficiente. En particular, se espera reducir las demoras procesales, aumentar la previsibilidad y la transparencia de las decisiones judiciales y mejorar la protección de los derechos y libertades.
- 4.3 La modernización del Registro del Estado Civil facilitaría el ejercicio del derecho al sufragio mediante la provisión de información fiel al Padrón Electoral. Ello fortalecería la democracia del país y la participación de la ciudadanía en los asuntos públicos. Por otro lado, la mejora del servicio del Registro Civil facilitaría también, mediante la identificación fiel de los ciudadanos, el acceso a prestaciones de carácter social, el acceso al crédito, la capacidad de realizar contratos, y, en definitiva, su incorporación plena a la vida en sociedad.
- 4.4 Asimismo, la modernización del Registro Civil es la condición *sine qua non* para reformar el resto de los registros como el de la propiedad, automotores, marcas y ganado, y otros, todos ellos de gran trascendencia económica.
- 4.5 Con la ejecución exitosa del Programa se pretende reducir los costos de transacción de los particulares derivados de la necesidad de tener que adaptarse a un ambiente continuamente cambiante o incierto, y coadyuvar las acciones del Gobierno tendientes a consolidar la democracia del país.

B. Riesgos

1. Riesgos que afectan al Programa en su conjunto

- 4.6 El proceso de modernización del Estado, que por naturaleza es dinámico y a largo plazo, requiere el mantenimiento de una voluntad política clara y expresada con acciones específicas. La corta experiencia democrática del Paraguay supone un riesgo en este sentido.

- 4.7 Las resistencias al cambio que potencialmente pudieran desarrollarse, pueden ser contrarrestadas adecuadamente en la medida en que las autoridades del país y los ciudadanos sigan mostrando el compromiso con las reformas demostrado hasta la fecha. A este respecto, las leyes aprobadas y acciones adoptadas en este sentido en los últimos años, a partir de la reforma constitucional, prueban que existe una clara vocación democrática de las autoridades y del pueblo paraguayo.
- 4.8 Con la finalidad de paliar la inadecuada capacidad de ejecución, el Programa ha sido diseñado para asegurar el fortalecimiento de la capacidad de cada una de las instituciones participantes, de manera tal que puedan ejecutar el Programa y absorber las tareas que de él se deriven una vez que el Programa se haya ejecutado.

2. Riesgos específicos de los subprogramas

- 4.9 **Poder Judicial.** El riesgo identificado es la débil coordinación entre la Corte Suprema de Justicia (CSJ) y la Fiscalía General (FG) tanto a nivel de coordinación de las actividades específicas del subprograma como a nivel de coordinación en la definición de objetivos y políticas comunes. Para mitigar estos riesgos, el Programa prevé la constitución de una Comisión para la ejecución del Subprograma formada por representantes de las instituciones citadas, de la cual dependerían las unidades ejecutoras respectivas. Para mitigar la potencial descoordinación a nivel de definición de metas y políticas comunes, el Subprograma contempla la ejecución de un componente específico cuyo objetivo es crear y capacitar las estructuras formales de coordinación entre la Corte Suprema y la Fiscalía General.
- 4.10 **Registro del Estado Civil.** El riesgo identificado sería el retraso en la construcción de la infraestructura necesarias para la implantación del Programa. Para aminorar este potencial riesgo, el Ministerio de Justicia y Trabajo deberá presentar evidencia de que ha contratado a los arquitectos que se encargarán de la redacción de los proyectos de obra civiles, dentro del plazo de cuatro meses contado a partir de la fecha del primer desembolso. Asimismo, el equipo de proyecto recomienda que el Banco realice un seguimiento muy estrecho a la ejecución de este componente para asegurar el éxito del subprograma.
- 4.11 Al final del segundo año de ejecución y antes de la primera reunión intermedia, el Ministerio de Justicia y Trabajo deberá presentar evidencia de que todas las obras necesarias para la ejecución del subprograma han sido concluidas y dotadas del equipamiento necesario.

C. Sustentabilidad y viabilidad del Programa

- 4.12 Para garantizar la necesaria continuidad y sustentabilidad del Programa, las entidades ejecutoras deberán presentar evidencia de

que los catálogos de puesto de trabajo y las tablas salariales que se elaborarán con recursos del Programa van entrando en vigor progresivamente. Estas tablas y catálogos tienen como objetivo garantizar una política salarial necesaria para mantener el nivel de competencia requerido y la definición de funciones para contar con un personal adecuado a los servicios correspondientes. A tales efectos, los organismos ejecutores deberán haber puesto en vigor los catálogos de puesto de trabajo y las tablas salariales en un 80% al final del tercer año de ejecución, y en un 100% al final del cuarto año de ejecución del proyecto.

- 4.13 En particular, se está capacitando aproximadamente a 1.800 funcionarios para que puedan desempeñar sus funciones adecuadamente y continuar las reformas que el programa introduzca.
- 4.14 La reestructuración de la carrera de los funcionarios de los organismos afectados que este Programa se propone estudiar e implantar, tienen un costo financiero que será soportado por medio del presupuesto de cada organismo. Asimismo, la reestructuración y redistribución de las funciones administrativas, conjuntamente con la automatización de la gestión, generará una racionalización de los gastos corrientes, como consecuencia de las mejoras en la eficiencia administrativa y reducirá la tasa de incremento de personal.
- 4.15 El Programa adopta las medidas necesarias para garantizar la transferencia de tecnología. Para ello, los contratos que se firmen entre los ejecutores y las empresas consultoras deberán estipular entre otras condiciones que las empresas otorguen licencias corporativas para los sistemas informáticos o un número suficiente de licencias que permita el crecimiento futuro de los ejecutores. Asimismo, las empresas deberán ceder el uso de los "códigos fuente" informáticos y capacitar a los ejecutores a usarlos adecuadamente. Toda la tecnología implantada deberá ser compatible con las principales bases de datos del mercado y transportable entre los principales sistemas operativos.
- 4.16 Asimismo, el Programa prevé tanto para la Corte Suprema de Justicia (CSJ) y la Fiscalía General (FG) como para el Registro del Estado Civil (REC) el desarrollo de sistemas modernos de planificación y presupuestación que indudablemente facilitará el manejo y previsión de los recursos a ser utilizados y a la definición racional de políticas para el sector respectivo.
- 4.17 **Poder Judicial.** Los aspectos técnicos del subprograma han sido diseñados con la asistencia técnica de los funcionarios técnicos y responsables de la implementación de la reforma de la administración de justicia del País Vasco (España), cuya participación contó con el apoyo del Gobierno de España, a través de una cooperación técnica CT/Fondos (ATN/SI-4941-PR). Gracias a este contacto propiciado por el Banco, en diciembre de 1995 los representantes de la Corte Suprema de Justicia y de la Fiscalía

General del Paraguay firmaron un acuerdo de cooperación con el Gobierno Vasco para apoyar la ejecución del Programa y su sostenibilidad en el futuro. Asimismo, al amparo de este acuerdo, el Gobierno del País Vasco ha prestado la asistencia técnica al Poder Judicial del Paraguay para que éste elaborara un plan general de infraestructuras judiciales, que en un principio iba a ser financiado con recursos del presente Programa.

- 4.18 En relación a los aspectos financieros, se debe decir que el Poder Judicial tiene garantizado constitucionalmente un mínimo de un 3% de los Presupuestos Generales de la Nación. El presupuesto del Poder Judicial incrementó en un 34% del año 1993 al 1994 y en un 126% de 1995 a 1996, para situarse en aproximadamente en el equivalente de US\$78,4 millones. La administración más eficiente permitirá aumentar los ingresos por tasas judiciales. Suponiendo que el manejo anual de casos civiles aumente en un 30% los ingresos por concepto de tasa judicial anual se incrementarían en aproximadamente US\$3.300.000, mientras los gastos corrientes sólo se verían incrementados en aproximadamente US\$1.000.000 como consecuencia de las mejoras salariales (aprox. US\$700.000) y mantenimiento de la nueva inversión (aprox. US\$300.000). Con base en estas previsiones, el financiamiento correspondiente al subprograma de fortalecimiento del Poder Judicial se amortizaría en aproximadamente seis años.
- 4.19 **Registro del Estado Civil.** Los aspectos técnicos del subprograma han sido diseñados con la asistencia técnica de un experto en registros cedido por la OEA con larga experiencia en el ámbito de los registros públicos de la Región, y el que fuera responsable por la exitosa modernización de los registros públicos españoles.
- 4.20 El Registro del Estado Civil (REC) recauda actualmente aproximadamente US\$0,3 millones por concepto de tasas, mientras los gastos corrientes ascienden a aproximadamente US\$0,9 millones. Se espera, como resultado de la implantación de este Programa, que el REC tenga una capacidad recaudatoria añadida de US\$1,2 millones mientras los gastos corrientes sólo se verían incrementados en aproximadamente US\$130.000 como consecuencia de las mejoras salariales.
- 4.21 Asimismo, la mejora del funcionamiento del Registro Civil supondrá ahorros sustanciales al erario público en la medida en que se reducirá el fraude al Estado. Un estudio publicado recientemente afirma que las pérdidas que incurre el estado como consecuencia de pagos a personas (subsidijs y prestaciones sociales) que presentan documentación falsificada ascienden a más de US\$50.000.000. Suponiendo que la implantación del nuevo sistema registral pueda reducir en promedio un 10% de los cobros sociales indebidos, el financiamiento correspondiente al subprograma de Registro del Estado Civil sería amortizado en cuatro años.

D. Impacto ambiental

- 4.22 El Programa fue clasificado por el Comité de Medio Ambiente (CMA) en la categoría II debido a que no se prevén impactos ambientales directos ni indirectos. Sin embargo, en el desarrollo del Programa se tomarán medidas ambientales acordes con la normativa vigente para la construcción de la infraestructura prevista. Además, el fortalecimiento del Ministerio Público permitirá la mejor defensa de las comunidades indígenas y del medio ambiente, ya que por mandato constitucional corresponde a este organismo la defensa de los citados intereses.

MARCOS LOGICOS

Subprograma de Fortalecimiento del Poder Judicial

Proyecto: Desarrollo e implementación de un sistema moderno de organización gerencial para el Poder Judicial.

Subproyecto: Sistema de Gestión Administrativa y establecimiento de la carrera profesional.

Ejecutor: Corte Suprema de Justicia y Fiscalía General.

OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RIESGOS
<p>FIN: Fortalecer la capacidad administrativa de la CS y del Ministerio Público para liberar a los Ministros, Magistrados, Jueces y fiscales de funciones no jurisdiccionales, aumentar la rapidez, transparencia, y la calidad de su capacidad de respuesta a las demandas sociales, y permitir a la CS y a la FG gobernar el Poder Judicial adecuadamente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Reducción del tiempo de trámite de los expedientes en un 70%. * Aumento de la productividad judicial en un 75%. * Obtención de estadísticas judiciales (i.e., productividad, de interés académico o social) fiables y completas al 100%. * Acceso inmediato del público y de los profesionales a la información del estado de los procedimientos. * Elaboración y publicación anualmente de presupuestos y planes para la actividad judicial. * 80% de aceptación del Poder Judicial por parte de la ciudadanía. * Control al 100% de la intermediación. * Control al 100% del cumplimiento del "hábeas corpus". * Reducción de la prisión preventiva de un 96% al 20% de los imputados. 	<ul style="list-style-type: none"> * Estadísticas Oficiales del Poder Judicial. * Encuesta de opinión a los profesionales sobre el acceso a la información. * Encuesta de opinión pública sobre aceptación del Poder Judicial. * Resultados de los estudios. * Informes de Evaluación. 	<ul style="list-style-type: none"> * Coordinación estrecha con la Fiscalía General.

<p>PROPÓSITO: <i>Desarrollo y ejecución de un sistema moderno de organización gerencial para el Poder Judicial.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> * Reducción del tiempo de trámite de los expedientes en un 50%. * Aumento de la productividad judicial en un 55%. * Obtención de estadísticas judiciales (i.e., productividad, de interés académico o social) fiables y completas al 90%. * Acceso inmediato del público y de los profesionales a la información del estado de los procedimientos. * Elaboración y publicación anualmente de presupuestos y planes para la actividad judicial. * 65% de aceptación del Poder Judicial por parte de la ciudadanía. * Control al 80% de la intermediación. * Control al 75% del cumplimiento del "hábeas corpus". * Reducción de la prisión preventiva de un 96% al 40% de los imputados. 	<ul style="list-style-type: none"> * Estadísticas Oficiales del Poder Judicial. * Encuesta de opinión a los profesionales sobre el acceso a la información. * Encuesta de opinión pública sobre aceptación del Poder Judicial. * Resultados de los estudios. * Informes de la Firma Especializada y la Unidad Ejecutora. 	<ul style="list-style-type: none"> * Coordinación estrecha con la Fiscalía General.
<p>COMPONENTES: 1. <u>Elaboración del Plan de Organización Gerencial del Poder Judicial.</u> 2. <u>Implementación del Plan de Organización Gerencial del Poder Judicial.</u> 3. <u>Establecimiento de la carrera profesional del funcionario judicial.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> * Elaborado el Plan de Organización Gerencial del Poder Judicial en 24 meses (del 1° al 8° trim). * Implementado el Plan de Organización Gerencial del Poder Judicial en 36 meses (del 11° al 20° trim). * Elaborado Plan de Profesionalización del Funcionario de Justicia en 9 meses (del 5° al 7° trim). 	<ul style="list-style-type: none"> * Informes trimestrales la Unidad Ejecutora y la Agencia Especializada que deberá anejar los documentos respectivos (manuales, planes, informes, etc.), copias de las Gacetas Oficiales correspondientes, copias de disposiciones reglamentarias de la Corte Suprema aprobando las acciones necesarias, y evaluación de los seminarios realizados. 	

<p>ACTIVIDADES: Contratación de una firma o consorcio de firmas de carácter internacional para que ejecute los tres componentes de este Proyecto. En particular, la firma ejecutaría las siguientes actividades: <u>1. Elaboración del diseño gerencial del Poder Judicial.</u> (24 meses, del 1º al 8º trim). 1.1 Identificación y diagnóstico de la estructura organizativa actual. 1.1.1 Diagnóstico de necesidades gerenciales para las actividades jurisdiccionales, de gobierno y administración de la CS y la FG, en tres meses (1º trim). 1.1.2 Diagnóstico de necesidades gerenciales para las actividades jurisdiccionales de las Circunscripciones, en tres meses, (1º trim). 1.1.3 Informe sobre la Dirección Financiero-Administrativa, en tres meses (2º trim). 1.1.4 Informe sobre los recursos humanos, en tres meses (2º trim). 1.1.5 Informe sobre el Sistema de Inspección y Disciplinario, en tres meses (2º trim). 1.1.6 Proyecto para la creación del Departamento de Planificación y Desarrollo, en seis meses del 1º al 2º trim).</p>	<p>(VER PRESUPUESTO DETALLADO)</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Recibos y Facturas. * Liquidación del Presupuesto. * Informe de Auditoría. 	
---	------------------------------------	--	--

<p>1.2 Elaboración y propuesta de reforma de la estructura actual, en tres meses (3° trim).</p> <p>1.3 Elaboración de los Reglamentos de desarrollo de la estructura definida, en tres meses (4° trim).</p> <p>1.4 Dotación (medios materiales y humanos) del Departamento de Planificación y Desarrollo, en tres meses (5° trim).</p> <p>1.5 Elaboración del Manual de Funciones, en tres meses (6° trim).</p> <p>1.6 Elaboración y estructuración del sistema de cargos y salarios, en tres meses (7° trim).</p> <p>1.7 Realización de 10 seminarios de difusión de 20 personas cada uno a lo largo de 21 meses (del 2° al 8° trim).</p> <p><u>2. Implementación del Plan de Organización Gerencial del Poder Judicial.</u> (30 meses, del 11° al 20° trim).</p> <p>2.1 Reorganización de la Dirección Financiero-Administrativa de la Corte Suprema y de la Fiscalía General, en seis meses (del 11° al 12° trim).</p> <p>2.2 Reorganización de la estructura administrativa de tres circunscripciones piloto, en nueve meses (del 13° al 15° trim).</p> <p>2.3 Reorganización de la estructura administrativa del resto de las circunscripciones, en quince meses (del 16° al 20° trim).</p>	(VER PRESUPUESTO DETALLADO)	<p>* Recibos y Facturas.</p> <p>* Liquidación del Presupuesto.</p> <p>* Informe de Auditoría.</p>	
--	-----------------------------	---	--

<p><u>3. Establecimiento de la carrera profesional del funcionario judicial.</u> (9 meses, del 6° al 8° trim).</p> <p>3.1 Elaboración de un plan de bases de la carrera profesional del funcionario judicial, en tres meses (6° trim).</p> <p>3.2 Elaboración de un Centro (Dpto.) de Selección, Formación y Promoción de Funcionarios, en tres meses (6° trim).</p> <p>3.3 Elaboración de la normativa para la selección, formación, evaluación y promoción, en tres meses (7° trim).</p> <p>3.4 Elaboración de un plan de implementación de la normativa por el Centro, en tres meses (8° trim).</p> <p>3.5 Elaboración de un programa de formación continua, en tres meses (8° trim).</p> <p>3.6 Elaboración de un programa de formación de formadores especialistas, en tres meses (8° trim).</p> <p>3.7 Realización de cinco seminarios de divulgación para 20 personas durante 9 meses (del 6° al 9° trim).</p>	<p>(VER PRESUPUESTO DETALLADO)</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Recibos y Facturas. * Liquidación del Presupuesto. * Informe de Auditoría. 	
---	------------------------------------	--	--

Proyecto: Desarrollo e Implementación de un sistema moderno de organización gerencial para el Poder Judicial.

Subproyecto: Desarrollo y Ejecución de un Plan de Coordinación entre el Poder Judicial y el M° Público para la ejecución del Subprograma.

Ejecutor: Corte Suprema y Fiscalía General de la Nación.

OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
<p>FIN: Facilitar la coordinación entre el Poder Judicial y el Ministerio Público para (i) racionalizar la definición de criterios y objetivos comunes que faciliten el logro eficaz de metas del Sistema de Justicia; (ii) eliminar la duplicidad de funciones y gastos, optimizando el uso de recursos; (iii) potenciar la capacidad del Estado para garantizar la defensa de los derechos y libertades individuales; y (iv) coadyuvar a la ejecución eficaz del Subprograma.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * 100% Coordinación de los sistemas de selección y capacitación de funcionarios judiciales. * 100% Integración de las estadísticas judiciales y criminológicas. * Elaboración y publicación anualmente de memorias y planes conjuntos. * Control al 100% del cumplimiento de las garantías procesales. * 100% de edificios judiciales compartidos por ambos organismos. 	<ul style="list-style-type: none"> * Estadísticas Oficiales del Poder Judicial y del Ministerio Público. * Memorias y Planes anuales. * Encuesta de opinión a los profesionales sobre la coordinación del Ministerio Público y el Poder Judicial. * Encuesta de opinión pública sobre aceptación del Ministerio Público y del Poder Judicial. * Resultados de los estudios financiados por la CT. * Informe de Evaluación.
<p>PROPÓSITO: Desarrollo y ejecución de un plan de coordinación y evaluación del Subprograma.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * 80% Coordinación de los sistemas de selección y capacitación de funcionarios judiciales. * 80% Integración de las estadísticas judiciales y criminológicas. * Elaboración y publicación anualmente de memorias y planes conjuntos. * Programa de Modernización del Estado, I Etapa ejecutado satisfactoriamente. * 50% de edificios judiciales compartidos por ambos organismos. 	<ul style="list-style-type: none"> * Estadísticas Oficiales del Poder Judicial y del Ministerio Público. * Memorias y Planes anuales. * Encuesta de opinión a los profesionales sobre la coordinación del Ministerio Público y el Poder Judicial. * Encuesta de opinión pública sobre aceptación del Ministerio Público y del Poder Judicial. * Resultados de los estudios financiados por la CT. * Informes de la Unidad Gerenciadora.
<p>COMPONENTES: 1. <u>Elaboración del Plan de Coordinación, Control y Supervisión de la Administración de Justicia.</u> 2. <u>Implementación del Plan de Coordinación, Control y Supervisión de la Administración de Justicia.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> * Elaborado el Plan de Coordinación, Control y Supervisión, en seis meses (del 2° al 3° trim). * Creación de la Comisión de Coordinación de Alto Nivel. * Capacitación de los funcionarios de las unidades o departamentos que designen la CSJ y la FG de conformidad con las recomendaciones del Plan General de Coordinación, siguiendo los principios establecidos por el mismo. 	<ul style="list-style-type: none"> * Informes trimestrales de la Unidad Gerenciadora que deberá anejar los documentos respectivos (planes, informes, etc.), copias de las Gacetas Oficiales correspondientes, copias de disposiciones reglamentarias de la Corte Suprema y de la Fiscalía General aprobando las acciones necesarias, y evaluación de los seminarios realizados.

<p>ACTIVIDADES:</p> <p><i>A. Contratación de una firma o consorcio de firmas de carácter internacional para que ejecute este Proyecto. En particular, la firma ejecutaría las siguientes actividades:</i></p> <p><i>1.1 Elaboración del Plan General de Coordinación Control y Seguimiento de la Administración de Justicia, en seis meses (2º al 3º trim).</i></p> <p><i>1.2 Realización de 2 seminarios de difusión y divulgación para 20 personas durante tres meses (3º trim).</i></p> <p><i>B. Constitución de la Comisión de Coordinación de Alto Nivel, en una semana, principio del 4º trim).</i></p> <p><i>C. Capacitación de los funcionarios que asesoren a la Comisión de Coordinación, en un mes (4º trim).</i></p> <p><i>D. Realización de Actividades de Coordinación, durante 48 meses (del 5º al 20º trim)</i></p>	<p>(VER PRESUPUESTO DETALLADO)</p>	<ul style="list-style-type: none"> * <i>Recibos y facturas.</i> * <i>Liquidación del Presupuesto.</i> * <i>Informe de auditoría externa.</i>
--	------------------------------------	---

Proyecto: Desarrollo e Implementación de un Sistema Moderno de Organización Gerencial para el Poder Judicial.

Subproyecto: Realización de un Plan para el Desarrollo de una Metodología de Estudio y Evaluación del Sistema de Justicia.

Ejecutor: Corte Suprema de Justicia y Fiscalía General.

OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RIESGOS
FIN: Dotar a las autoridades paraguayas de información sobre la realidad del Sistema de Justicia paraguay y de los mecanismos de obtención y manejo de la misma, en aras de que puedan conducir la política judicial debidamente informada.	<ul style="list-style-type: none"> * Obtención y procesamiento de estadísticas judiciales y de justicia fiables y completas al 100%. * 100% de capacidad para procesar la información adecuadamente. * 100% de las normas y leyes en materia de justicia informadas con recursos nacionales (consultores, universidades, funcionarios). * Publicación de estudios empíricos semestrales sobre el desempeño de la justicia. 	<ul style="list-style-type: none"> * Estadísticas Oficiales del Poder Judicial y del Ministerio Público. * Encuesta de opinión. * Resultados de los estudios. * Informes de Evaluación. 	
PROPÓSITO: Realización de un Plan para Desarrollo de una Metodología de Estudio y Evaluación del Sistema de Justicia paraguay.	<ul style="list-style-type: none"> * Obtención y procesamiento sistemático de estadísticas judiciales fiables y completas (al 100%) y de justicia fiables y completas al 50%. * 60% de capacidad para procesar la información adecuadamente. * 60% de las normas y leyes en materia de justicia informadas con recursos nacionales (consultores, universidades, funcionarios). * Publicación de estudios empíricos anuales sobre el desempeño de la justicia. 	<ul style="list-style-type: none"> * Estadísticas Oficiales del Poder Judicial y del Ministerio Público. * Encuesta de opinión sobre el acceso a la información. * Resultados de los estudios. * Informes de la Unidad Ejecutora y Agencia Especializada. 	
COMPONENTES: 1. <u>Realización de un diagnóstico empírico sobre la realidad del Sistema de Justicia paraguay.</u> 2. <u>Desarrollo de una metodología para la obtención de estadísticas relevantes, más allá de las estadísticas judiciales y criminológicas.</u> 3. <u>Desarrollo de un sistema de evaluación del desempeño del Sistema de Justicia incluyendo el grado de éxito de este Subprograma.</u> 4. <u>Implementación de las metodologías desarrolladas.</u>	<ul style="list-style-type: none"> * Diagnóstico empírico sobre la realidad del Sistema de Justicia paraguay realizado en cuatro meses (6° mes). * Metodología desarrollada en cuatro meses (6° mes). * Sistema de evaluación del desempeño del Sistema de Justicia desarrollado en cuatro meses (6° mes). * Tres formadores universitarios en materia de métodos de investigación cuantitativos en seis meses (12° mes). * Direcciones Generales de Planificación de la CS y de la FG fortalecidas en materia de métodos cuantitativos de investigación en un año (del 13° al 24° mes). 	<ul style="list-style-type: none"> * Informes trimestrales de la Unidad Ejecutora y Agencia Especializada que deberá anejar los documentos respectivos (diagnóstico, metodologías, certificados de asistencia a cursos de capacitación, contratos etc.), copias de disposiciones reglamentarias de la Corte Suprema y de la Fiscalía General aprobando las acciones necesarias, y evaluación de la capacitación realizada. 	<ul style="list-style-type: none"> * Estrecha colaboración de la CS y de la FG.

<p>ACTIVIDADES:</p> <p><i>A. Contratación de una firma consultora o consorcio de consultores de carácter internacional para que ejecute las siguientes actividades:</i></p> <p><i>1. Realización de un diagnóstico empírico sobre la realidad del Sistema de Justicia paraguayo, en cuatro meses (6° mes).</i></p> <p><i>2. Desarrollo de una metodología para la obtención de estadísticas de justicia, en cuatro meses (6° mes).</i></p> <p><i>3. Desarrollo de un sistema de evaluación del desempeño del Sistema de Justicia, en cuatro meses (6° mes).</i></p> <p><i>B. Capacitación de tres formadores universitarios en materia de métodos cuantitativos de investigación (con aporte local), en seis meses (12° mes).</i></p> <p><i>C. Fortalecimiento de la Dirección General de Planificación de la CS y de la FG en materia de métodos cuantitativos de investigación (con aporte local), en un año (del 13° al 24° mes).</i></p>	<p>(VER PRESUPUESTO DETALLADO)</p>	<p>* Recibos y Facturas. * Liquidación del Presupuesto. * Informe de Auditoría.</p>	
---	------------------------------------	---	--

Proyecto: Informatización del Poder Judicial**Ejecutor:** Corte Suprema de Justicia y Fiscalía General.

OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RIESGOS
FIN: Fortalecer la capacidad tecnológica de la CS y de la FG para: (i) permitir a la CS y a la FG controlar la actuación de jueces y fiscales; (ii) disponer de datos precisos para poder gobernar el Poder Judicial y el Ministerio Público adecuadamente; (iii) ampliar la transparencia de las actuaciones judiciales y fiscales, facilitando su control externo e interno; (iv) simplificar la gestión (uniformando trámites y documentos) y acelerar la tramitación de los expedientes; y (v) mejorar la seguridad y coherencia de las acciones judiciales y fiscales.	<ul style="list-style-type: none"> * Reducción relativa en un 100% de los recursos por causa de errores formales. * Incremento en un 100% de la fundamentación jurisprudencial en las sentencias. * Instauración de un sistema para la promoción de jueces y fiscales que tenga en cuenta productividad y calidad en el desempeño profesional. * Reducción del tiempo de trámite de los expedientes en un 70%. * Aumento de la productividad judicial en un 75%. * Obtención de estadísticas judiciales (i.e., productividad, de interés académico o social) fiables y completas al 100%. * Acceso inmediato del público y de los profesionales a la información del estado de los procedimientos. * Elaboración y publicación anualmente de presupuestos y planes para la actividad judicial. 	<ul style="list-style-type: none"> * Estadísticas Oficiales del Poder Judicial y del Ministerio Público. * Encuesta de opinión sobre el acceso a la información. * Resultados de los estudios. * Informes de Evaluación. 	<ul style="list-style-type: none"> * Coordinación entre la Corte Suprema y la Fiscalía General.
PROPÓSITO: Desarrollo y ejecución de un Plan de Informatización del Poder Judicial.	<ul style="list-style-type: none"> * Reducción relativa en un 80% de los recursos por causa de errores formales. * Incremento en un 60% de la fundamentación jurisprudencial en las sentencias. * Instauración de un sistema para la promoción de jueces y fiscales que tenga en cuenta productividad y calidad en el desempeño profesional. * Reducción del tiempo de trámite de los expedientes en un 50%. * Aumento de la productividad judicial en un 55%. * Obtención de estadísticas judiciales (i.e., productividad, de interés académico o social) fiables y completas al 100%. * Acceso inmediato del público y de los profesionales a la información del estado de los procedimientos. * Elaboración y publicación anualmente de presupuestos y planes para la actividad judicial. 	<ul style="list-style-type: none"> * Estadísticas Oficiales del Poder Judicial y del Ministerio Público. * Encuesta de opinión sobre el acceso a la información. * Resultados de los estudios. * Informes de la Unidad Ejecutora y la Agencia Especializada. 	<ul style="list-style-type: none"> * Coordinación entre la Corte Suprema y la Fiscalía General.

<p>COMPONENTES:</p> <p>1. <u>Elaboración de un diseño de Informática Judicial (de Gestión y Documental) para las funciones jurisdiccionales del Poder Judicial y el Ministerio Público.</u></p> <p>2. <u>Elaboración de un diseño de Informática de Gestión para la actividad administrativa de la Corte Suprema.</u></p> <p>3. <u>Instalación experimental de la solución de informática judicial definida (hardware y software) en once juzgados de lo criminal en Asunción.</u></p> <p>4. <u>Instalación de la solución de informática judicial definida (hardware y software) en el resto de los órganos judiciales del Paraguay.</u></p> <p>5. <u>Instalación del Servicio de Tratamiento Documental.</u></p> <p>6. <u>Instalación de la solución informática de gestión administrativa definida (hardware y software) en la Corte Suprema del Paraguay.</u></p> <p>7. <u>Capacitación y formación continuada de los usuarios del Sistema Informático.</u></p>	<p>* <u>El Plan de Informática Judicial (de Gestión y Documental) elaborado en 6 meses (1º y 2º trim).</u></p> <p>• <u>El Plan de Informática de Gestión para la actividad administrativa de la Corte Suprema elaborado en 18 meses (del 1º al 6º trim).</u></p> <p>• <u>La solución de informática judicial definida (hardware y software) en once juzgados de lo criminal en Asunción instalada en doce meses (del 3º al 6º trim). Esto incluye la capacitación de los usuarios afectados.</u></p> <p>* <u>La solución de informática judicial definida (hardware y software) en el resto de los órganos judiciales del Paraguay instalada en 48 meses (del 5º al 30º trim). Esto incluye la capacitación de los usuarios afectados.</u></p> <p>• <u>El Servicio de Tratamiento Documental instalado en nueve meses (del 7º al 12º trim). Esto incluye la capacitación de los usuarios afectados.</u></p> <p>• <u>La solución informática de gestión administrativa definida (hardware y software) en la Corte Suprema del Paraguay instalada en 42 meses (del 7º al 30º trim). Esto incluye la capacitación de los usuarios afectados.</u></p>	<p>* <u>Informes trimestrales de la Unidad Ejecutora y de la Agencia Especializada que deberá anejar los documentos respectivos (Propuestas, diseños, informes, certificados de entrega e instalación, convocatorias, resoluciones de adjudicación, contratos etc.), copias de las Gacetas Oficiales correspondientes, copias de disposiciones reglamentarias de la Corte Suprema y de la Fiscalía General aprobando las acciones necesarias, y evaluación de la capacitación realizada.</u></p>	
--	---	--	--

<p>ACTIVIDADES:</p> <p>A. Contratación de una firma o consorcio de firmas de carácter internacional para que ejecute las siguientes actividades:</p> <p>1. <u>Elaboración de un diseño de Informática Judicial (de Gestión y Documental) para las funciones jurisdiccionales del Poder Judicial y el Ministerio Público.</u></p> <p>1.1 Identificación y diagnóstico del estado actual de informatización en el primer mes.</p> <p>1.2 Elaboración de la propuesta de informatización integrada que incluya los pliegos de licitaciones para la adquisición del "hardware" y "software" (sistema operativo y base de datos), en 4 meses (del 3° al 6° mes).</p> <p>2. <u>Elaboración de un diseño de Informática de Gestión para la actividad administrativa de la Corte Suprema.</u></p> <p>2.1 Identificación y diagnóstico del estado actual de informatización en el primer mes.</p> <p>2.2 Elaboración de la propuesta de informatización integrada que incluya los pliegos de licitaciones para la adquisición del "hardware" y "software" (sistema operativo y base de datos), en 16 meses (del 3° al 18° mes).</p> <p>3. <u>Instalación experimental de la solución de informática judicial en once juzgados de lo criminal en Asunción.</u></p> <p>3.1 Realización de las licitaciones para la adquisición del "hardware" y del "software", en cuatro meses (del 7° al 10° mes).</p> <p>3.2 Instalación de los equipos y sistemas en dos meses (del 10° al 11° mes).</p> <p>3.3 Adecuación de los sistemas en un mes (12° mes).</p>	<p>(VER PRESUPUESTO DETALLADO)</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Recibos y facturas. * Liquidación del Presupuesto. * Informe de auditoría externa. 	
---	------------------------------------	--	--

<p><u>4. Instalación de la solución de informática judicial en el resto de los órganos judiciales del Paraguay.</u></p> <p>4.1 Instalación de los equipos y sistemas en dos fases (resto de la capital y resto del país), en 23 meses (del 18° al 40° mes).</p> <p>4.2 Adecuación de los sistemas en once meses (del 18° al 28° mes).</p> <p>4.3 Implantación y capacitación de los usuarios en 41 meses (del 20° al 60° mes). Esto incluye la preparación de edificios.</p> <p><u>5. Instalación del Servicio de Tratamiento Documental.</u></p> <p>5.1 Instalación de los equipos y sistemas en dos meses (del 22° al 23° mes).</p> <p>5.2 Adecuación de los sistemas en seis meses (del 24° al 29° mes).</p> <p>5.3 Implantación y capacitación de los usuarios en seis meses (del 30° al 35° mes). Esto incluye la preparación de edificios.</p> <p><u>6. Instalación de la solución informática de gestión administrativa definida en la Corte Suprema del Paraguay.</u></p> <p>6.1 Instalación de los equipos y sistemas en dos meses (del 22° al 23° mes).</p> <p>6.2 Adecuación de los sistemas en seis meses (del 24° al 29° mes).</p> <p>6.3 Implantación y capacitación de los usuarios en seis meses (del 30° al 35° mes). Esto incluye la preparación de edificios.</p> <p><u>7. Capacitación y formación continuada de los usuarios del Sistema Informático.</u> (Incluida en las actividades anteriores)</p>	<p>(VER PRESUPUESTO DETALLADO)</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Recibos y facturas. * Liquidación del Presupuesto. * Informe de auditoría externa. 	
---	------------------------------------	--	--

<p><i>B. Adquisición e instalación de los equipos informáticos mediante licitación pública internacional. La entrega e instalación de los mismos se desarrollará en tres etapas (10º, 18º y 22º meses).</i></p> <p><i>C. Adquisición e instalación de los sistemas operativos y las bases de datos informáticas mediante licitación pública internacional. La entrega e instalación de las mismas se desarrollará en tres etapas (10º, 18º y 22º meses).</i></p>	<p>(VER PRESUPUESTO DETALLADO)</p>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Recibos y facturas.</i>* <i>Liquidación del Presupuesto.</i>• <i>Informe de auditoría externa.</i>	
--	------------------------------------	---	--

Proyecto: Realización de un Plan General de Infraestructuras Edilicias.

Ejecutor: Corte Suprema de Justicia y Fiscalía General.

OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RIESGOS
FIN: Dotar al Poder Judicial y al Ministerio Público de un Plan de Arquitectura que les permita obtener de espacios físicos adecuados al desarrollo de las actividades judiciales y que potencien la accesibilidad, seguridad y la transparencia de la función judicial.	<ul style="list-style-type: none"> * 80% de satisfacción con el diseño y funciones de los edificios judiciales, por parte de los usuarios. * 100 eliminación de barreras arquitectónicas en los nuevos edificios. * 100% Seguridad de los expedientes y pruebas de convicción. * Edificios nuevos mantenidos adecuadamente * 60% mejora en el mantenimiento de los edificios existentes. 	<ul style="list-style-type: none"> * Estadísticas Oficiales del Poder Judicial y del Ministerio Público. * Encuesta de opinión. * Resultados de los estudios. * Informes de Evaluación. 	<ul style="list-style-type: none"> * Coordinación estrecha entre la CS y la FG.
PROPÓSITO: Desarrollo y ejecución de un Plan General de Infraestructuras Edilicias para el Poder Judicial.	<ul style="list-style-type: none"> * 80% de satisfacción con el diseño y funciones de los edificios judiciales, por parte de los usuarios. * 100 eliminación de barreras arquitectónicas en los nuevos edificios. * 80% Seguridad de los expedientes y pruebas de convicción. * Edificios nuevos mantenidos adecuadamente * 50% mejora en el mantenimiento de los edificios existentes. 	<ul style="list-style-type: none"> * Estadísticas Oficiales del Poder Judicial y del Ministerio Público. * Encuesta de opinión sobre el acceso a la información. * Resultados de los estudios. * Informes de la Unidad Ejecutora y la Firma Especializada. 	<ul style="list-style-type: none"> * Coordinación estrecha entre la CS y la FG.
COMPONENTES: 1. <u>Construcción de un Palacio de Justicia en Villarrica</u>	<ul style="list-style-type: none"> * Palacio de Justicia de Villarrica construido en 18 meses. 	<ul style="list-style-type: none"> * Informes trimestrales de la Unidad Ejecutora y la Agencia Especializada que deberá anejar los documentos respectivos (Propuestas, diseños, informes, certificados de entrega e instalación, convocatorias, resoluciones de adjudicación, contratos etc.), copias de las Gacetas Oficiales correspondientes, copias de disposiciones reglamentarias de la Corte Suprema y de la Fiscalía General aprobando las acciones necesarias, y evaluación de la capacitación realizada. 	

ACTIVIDADES: <i>A. Contratación de una firma de arquitectos de carácter internacional para la construcción del Palacio de Villarrica.</i> <i>B. Contratación de la dirección facultativa para la fiscalización de las obras del Palacio de Villarrica.</i> <i>C. Contratación del Mobiliario para el Palacio de Villarrica.</i>	(VER PRESUPUESTO DETALLADO)	<ul style="list-style-type: none">• <i>Recibos y facturas.</i>• <i>Liquidación del Presupuesto.</i>• <i>Informe de auditoría externa.</i>	
---	-----------------------------	---	--

MARCOS LOGICOS

Subprograma de Modernización del Registro Civil del Estado

Proyecto: Recuperación en tres departamentos de inscripciones de nacimiento, en el período 1970-1995 (Fase I).

Ejecutor: Ministerio de Justicia y Trabajo.

OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
FIN: Incrementar, la fiabilidad e integridad y garantizar la seguridad de la información actual del R.E.C.	<ul style="list-style-type: none"> * Asegurar la capacidad de relación (integridad) de trescientas mil marginales con tres millones de inscripciones en diez años. * Incrementar un 100% la fiabilidad de tres millones de inscripciones mediante la aportación sucesiva de información por los interesados o por cruce con información de otros usuarios institucionales en diez años. * Garantizar al 100% la seguridad y perdurabilidad de tres millones de inscripciones en diez años. * Emitir información fiable de setecientos setenta y cinco mil ciudadanos con derecho a voto en diez y ocho años. 	<ul style="list-style-type: none"> * Listado informático con numero de marginales relacionadas con las inscripciones recuperadas. * Listado informático de correcciones realizadas por el propio R.E.C. * Consulta a la base de datos. * Los mismos documentos. * Informes de Evaluación.
PROPÓSITO: Recuperación en tres departamentos de inscripciones de nacimiento, en el período 1970-1995 (Fase I).	<ul style="list-style-type: none"> * Producción de estadísticas vitales fiables, para el período y departamentos indicados, en dos años * Emitir información de quinientos cuarenta mil ciudadanos con derecho a voto en dos años. * Determinación del costo de recuperación de una inscripción de nacimiento en dos años. * Determinación del promedio de tiempo requerido para la recuperación de una inscripción en dos años. 	<ul style="list-style-type: none"> * Informes de la Unidad Ejecutora.

<p>COMPONENTES:</p> <p>1. <u>Captura de información.</u></p> <p>2. <u>Instalación de Equipamiento informático.</u></p> <p>3. <u>Desarrollo del Sistema de información.</u></p> <p>4. <u>Selección y entrenamiento del Equipo de captura.</u></p> <p>5. <u>Selección y entrenamiento del Equipo de verificación y control de calidad.</u></p> <p>6. <u>Realización del inventario y traslado de información.</u></p> <p>7. <u>Selección, contratación, y entrenamiento del Equipo de Inventario.</u></p> <p>8. <u>Contratación y constitución del equipo de formación y supervisión.</u></p> <p>9. <u>Disposición de la infraestructura.</u></p>	<p>* Captura de información finalizada (1.540.000 actas de inscripción verificadas y transcritas en doce meses).</p> <p>• Equipamiento informático instalado con treinta y cinco puestos de trabajo en tres meses.</p> <p>• Sistema de información desarrollado en seis meses.</p> <p>• Equipo de captura seleccionado y entrenado (setenta y dos personas capacitadas en dos meses por equipo formación).</p> <p>• Equipo de verificación y control de calidad seleccionado y entrenado (cuarenta y dos personas capacitadas en dos meses por equipo formación).</p> <p>• Inventario y traslado de información finalizado (siete mil setecientos libros en tres meses).</p> <p>* Equipo de inventario contratado, seleccionado y entrenado (diez y siete personas capacitadas en un mes por equipo formación).</p> <p>• Equipo de formación y supervisión constituido y contratado (cuatro manuales de operación finalizados en dos meses).</p> <p>* Infraestructura dispuesta (Edificio alquilado en dos meses).</p>	<p>* Informes trimestrales de la Unidad Ejecutora y de la Agencia Especializada que deberá anejar los documentos respectivos (manuales, planes, informes, pruebas finales de capacitación, inventarios, contratos de alquiler, etc.), copias de las Gacetas Oficiales correspondientes, copias de disposiciones reglamentarias del Ministerio de Justicia y Trabajo aprobando las acciones necesarias, y evaluación de la capacitación realizadas.</p>
--	--	--

<p>ACTIVIDADES:</p> <p>A. <u>Infraestructura</u>. Alquiler de edificio por 18 meses (1º trim), y dotación de infraestructura y mobiliario, en 90 días (2º trim).</p> <p>B. Contratación de una empresa, durante el 1º trim., para que realice las siguientes funciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar los manuales de trabajo. 2. Constituir un equipo de formación. 3. Desarrollar un sistema informático compatible para la captura de inscripciones. 4. Formar y supervisar a los operarios de la empresa (aprox. diez y siete personas por tres meses, para la primera fase) que se encargue de realizar el inventario y traslado. 5. Seleccionar con el apoyo de la AE al equipo de verificación. Asimismo, encargarse de formar a dicho equipo (42 personas en 2 meses). 6. Seleccionar con el apoyo de la AE al equipo de captura. Asimismo, encargarse de formar a dicho equipo (72 personas en dos meses). Realizar las actividades dirección, verificación y captura de información para las dos fases. <p>C. Adquisición del equipamiento informático, en tres meses.</p>	<p>(VER PRESUPUESTO DETALLADO)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recibos y facturas. • Liquidación del Presupuesto. • Informe de auditoría externa.
--	------------------------------------	--

Proyecto: Recuperación en trece departamentos de inscripciones de nacimiento, en el período 1970-1995 (Fase II).

Ejecutor: Ministerio de Justicia y Trabajo.

OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
<p>FIN: Incrementar, la fiabilidad e integridad y garantizar la seguridad de la información actual del R.E.C.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asegurar la capacidad de relación (integridad) de trescientas mil marginales con tres millones de inscripciones en diez años. • Incrementar un 100% la fiabilidad de tres millones de inscripciones mediante la aportación sucesiva de información por los interesados o por cruce con información de otros usuarios institucionales en diez años. • Garantizar al 100% la seguridad y perdurabilidad de tres millones de inscripciones por diez años. • Emitir información fiable de setecientos setenta y cinco mil ciudadanos con derecho a voto en diez y ocho años. 	<ul style="list-style-type: none"> • Listado informático con número de marginales relacionadas con las inscripciones recuperadas. • Listado informático de correcciones realizadas por el propio R.E.C. • Consulta a la base de datos. • Los mismos documentos. • Informes de Evaluación.
<p>PROPÓSITO: Recuperación, en trece departamentos, de inscripciones de nacimiento, y de las de matrimonio en diez y seis departamentos para el período 1.970-1.994 (Fase II).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Producción de estadísticas vitales fiables, para el período y departamentos indicados, en cinco años • Emitir información de 1.225.000 ciudadanos con derecho a voto en dos años. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de la Unidad Ejecutora y de la Firma Especializada.
<p>COMPONENTES:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Captura de información.</u> 2. <u>Realización del inventario y traslado de información.</u> 3. <u>Formación y supervisión continuada de los equipos de inventario (doce meses, del 8° al 11° trim.) y traslado, captura, y verificación.</u> 4. <u>Mantenimiento infraestructura (equipos).</u> 5. <u>Adquisición de bienes consumibles.</u> 	<ul style="list-style-type: none"> • Recuperación de 1.700.000 inscripciones de nacimiento en tres años. • Recuperación de 600.000 inscripciones de matrimonio en tres años. • Inventario y traslado de información finalizado (29100 libros en 12 meses). • Verificación de información de 4.600.000 actas en tres años. • Infraestructura (equipos) mantenida y bienes consumibles adquiridos durante tres años. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes trimestrales de la Unidad Ejecutora y de la Firma Especializada que deberá anejar los documentos respectivos (copias resumen de las bases de datos, partes de mantenimiento de inventario, contratos de alquiler y mantenimiento, etc.), copias de las Gacetas Oficiales correspondientes, copias de disposiciones reglamentarias del Ministerio de Justicia y Trabajo aprobando las acciones necesarias, y evaluación de la capacitación realizadas.

<p>ACTIVIDADES:</p> <p><i>A. Continuación del contrato de la empresa contratada durante la Fase I, para que realice las siguientes funciones:</i></p> <p><i>1. Recuperar 1.700.000 inscripciones de nacimiento en tres años.</i></p> <p><i>2. Recuperar de 600.000 inscripciones de matrimonio en tres años.</i></p> <p><i>3. Inventariar y trasladar la información correspondiente a 29.100 libros en 12 meses.</i></p> <p><i>4. Verificar la información de 4.600.000 actas en tres años.</i></p> <p><i>B. Continuación del contrato con la empresa que proporcionó los equipos para que realice el mantenimiento.</i></p> <p><i>C. Adquisición de bienes consumibles para tres años.</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>(VER PRESUPUESTO DETALLADO)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <i>* Recibos y facturas.</i> <i>• Liquidación del Presupuesto.</i> <i>• Informe de auditoría externa.</i>
---	---	---

Proyecto: Desarrollo e Implantación de un Sistema de Gestión Registral (Fases I y II).
Ejecutor: Ministerio de Justicia y Trabajo.

OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
FIN: Mejorar la actividad procedimental del REC (fiabilidad, seguridad, integridad, eficacia y eficiencia) y garantizar la fluidez y oportunidad (disponibilidad) de cesión de información a usuarios institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> * Disminuir hasta un 20% la tasa de subregistro en diez años. * Disminuir en un 50% la tasa de inscripción fuera de plazo en diez años. * Garantizar al 100% la seguridad y perdurabilidad de un millón ciento ochenta mil inscripciones. * Disminuir el tiempo de emisión de un certificado de un millón ciento ochenta mil inscripciones de siete días a tres minutos. * Emitir información fiable sobre setecientos setenta y cinco mil ciudadanos con derecho a voto en diez y ocho años. 	<ul style="list-style-type: none"> * Listado informático con número de marginales relacionadas con las inscripciones recuperadas. * Listado informático de correcciones realizadas por el propio REC. * Consulta a la base de datos. * Los mismos documentos. * Informes de Evaluación.
PROPÓSITO: Recuperación en tres departamentos de inscripciones de nacimiento, en el período 1970-1994 (Fase I).	<ul style="list-style-type: none"> * Disminuir hasta un 35% la tasa de subregistro en cinco años. * Disminuir en un 20% la tasa de inscripción fuera de plazo en cinco años. * Garantizar al 100% la seguridad y perdurabilidad de tres millones de en diez inscripciones. * Disminuir el tiempo de emisión de un certificado de tres millones de inscripciones de siete días a tres minutos. * Emitir información fiable sobre quinientos cuarenta mil ciudadanos con derecho a voto en cinco años. * Producción de estadísticas vitales fiables, de ámbito nacional en tres años. 	<ul style="list-style-type: none"> * Informes de la Unidad Ejecutora y Firma Especializada.
COMPONENTES: 1. <u>Desarrollo de un Sistema de Gestión Registral.</u> 2. <u>Implantación del Sistema Registral en las dos Fases.</u>	<ul style="list-style-type: none"> * 111 personas capacitadas (31 en tres meses, Fase I; 80 en nueve meses Fase II). * 100 % ocupación puestos de trabajo en tres meses. * Propuesta de reglamento de gestión registral en seis meses. * Sistema de información en seis meses. * Plan de sistemas de información en seis meses. * Implantación efectiva del Sistema en dos años. 	<ul style="list-style-type: none"> * Informes trimestrales de la Unidad Ejecutora que deberá anejar los documentos respectivos (manuales, Reglamentos, planes, informes, pruebas finales de capacitación, inventarios, contratos de alquiler, etc.), copias de las Gacetas Oficiales correspondientes, copias de disposiciones reglamentarias del Ministerio de Justicia y Trabajo aprobando las acciones necesarias, y evaluación de la capacitación realizadas.

<p>ACTIVIDADES:</p> <p>A. Contratación de una empresa de carácter internacional, para que realice, las siguientes funciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar un Sistema de Gestión Registral. 2. Desarrollar de un Sistema Informático de Gestión Registral compatible con el sistema de captura que se indica en los proyectos de captura de la información. 3. Realizar de un Reglamento de Gestión Registral. 4. Capacitar al personal seleccionado, implantar el sistema en el Archivo Central y en 17 Oficinas departamentales, y supervisarlos durante un plazo de cinco años. <p>B. Selección, por parte del MP de Justicia de 111 funcionarios, en dos fases, con el apoyo de la firma referida en la actividad A. anterior y de la AE.</p>	<p>(VER PRESUPUESTO DETALLADO)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recibos y facturas. • Liquidación del Presupuesto. • Informe de auditoría externa.
--	------------------------------------	--

Proyecto: Desarrollo e Implantación de un Sistema de Gestión Administrativo-Financiera

Subproyecto: Implantación de un Sistema de Gestión Administrativa (Fases I y II).

Ejecutor: Ministerio de Justicia y Trabajo.

OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
FIN: Racionalizar la Administración y el nivel de gerenciamiento, para mejorar la eficiencia y eficacia de las estructuras administrativas del REC.	<ul style="list-style-type: none"> * 100 % de adquisiciones mediante expedientes administrativos informatizados en siete años. * 100 % del material inventariable con contrato de mantenimiento informatizado en siete años. * 100% del personal en el sistema informatizado de gestión de personal en siete años. * 100% del personal contratado en base a criterios de capacidad, igualdad y mérito, en 10 años. 	<ul style="list-style-type: none"> * Listado informático. * Consulta a la base de datos. * Los mismos documentos. * Informes de Evaluación.
PROPÓSITO: Implantación de un Sistema de Gestión Administrativa (Fases I y II).	<ul style="list-style-type: none"> * 50 % de adquisiciones mediante expedientes administrativos informatizados en cinco años. * 50 % del material inventariable con contrato de mantenimiento informatizado en cinco años. * 50% del personal en el sistema informatizado de gestión de personal en siete años. * 30% del personal contratado en base a criterios de capacidad, igualdad y mérito, en cinco años. 	<ul style="list-style-type: none"> * Listados Informáticos. * Informes de la Unidad Ejecutora y Firma Especializada.
COMPONENTES: 1. <u>Desarrollo e implantación de un Sistema de Organización en las dos Fases.</u> 2. <u>Realización de Seminarios de difusión y divulgación del nuevo sistema.</u>	<ul style="list-style-type: none"> * Publicación de dos Reglamentos (Organización y Procedimientos y Personal) en dos años. * Organigrama funcional y orgánico en dos años. * Catálogo de puestos de trabajo en dos años. * Propuesta de Reglamento de personal en seis meses. * Seis seminarios realizados con asistencia de ciento veinte personas en dos meses. 	<ul style="list-style-type: none"> * Informes trimestrales de la Unidad Ejecutora y Firma Especializada que deberá anejar los documentos respectivos (manuales, Reglamentos, planes, informes, pruebas finales de capacitación, inventarios, organigramas, catálogos de puestos de trabajo, etc.), copias de las Gacetas Oficiales correspondientes, copias de disposiciones reglamentarias del Ministerio de Justicia y Trabajo aprobando las acciones necesarias, y evaluación de la capacitación realizadas.

<p>ACTIVIDADES:</p> <p>A. Contratación de una empresa de carácter internacional, para que realice, las siguientes funciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar un Sistema de organización territorial, funcional y organica. 2. Desarrollar de un Sistema Informático de Gestión administrativa. 3. Realizar el Reglamento de Organización y Procedimientos en ocho meses. 4. Realizar el Reglamento de Personal. 5. Realizar el organigrama funcional y orgánico. 6. Realizar un catálogo de puestos de trabajo. 7. Realizar seis seminarios de divulgación del sistema administrativo. 8. Capacitar al personal seleccionado, implantar el sistema en el Archivo central, la Dirección General, y 18 Oficinas Departamentales, y supervisarlo. <p>B. Aplicación progresiva, por parte del Mº de Justicia del nuevo catálogo de puestos de trabajo, a partir del segundo año.</p> <p>C. Adquisición del equipamiento informático, sistemas operativos y bases de datos necesarios durante el 12º trim.</p>	<p>(VER PRESUPUESTO DETALLADO)</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Recibos y facturas. * Liquidación del Presupuesto. * Informe de auditoría externa.
--	------------------------------------	--

Proyecto: Desarrollo e Implantación de un Sistema de Gestión Administrativo-Financiera

Subprograma: Implantación de un Sistema de Gestión Financiera (Fases I y II).

Ejecutor: Ministerio de Justicia y Trabajo.

OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
FIN: Racionalizar la Administración y el nivel de gerenciamiento, para mejorar la eficiencia y eficacia de las estructuras económicas del REC, y garantizar la sustentabilidad de las reformas.	<ul style="list-style-type: none"> * Recaudación de US\$ 1.500.000 en el séptimo año. * 100% de gastos e ingresos presupuestados en siete años. * 100% de movimientos financieros contabilizados en siete años. * 100% de los funcionarios debidamente remunerado. 	<ul style="list-style-type: none"> * Listado informático. * Consulta a la base de datos. * Los mismos documentos. * Informes de Evaluación.
PROPÓSITO: Implantación de un Sistema de Gestión Económica (Fases I y II).	<ul style="list-style-type: none"> * Recaudación de US\$1.125.000 en el quinto año. * Recaudación de US\$ 400.000 a partir del segundo año. * 80% de gastos e ingresos presupuestados en siete años. * 80% de movimientos financieros contabilizados en siete años. * 30% de los funcionarios debidamente remunerado. * Elaboración anual del presupuesto de gastos e ingresos. * Elaboración de resúmenes anuales contables. 	<ul style="list-style-type: none"> * Listados Informáticos. * Informes de la Unidad Ejecutora.
COMPONENTES: 1. <u>Desarrollo e implantación de un Sistema de Gestión Económica en las dos Fases.</u>	<ul style="list-style-type: none"> * Publicación del Reglamento de Gestión Económica en dos años. * Entrada en vigor de la Tabla de Aranceles más justa en dos años. * Proyecto de gestión económica finalizado en seis meses. * Sistema de información finalizado en seis meses. * Treinta y dos personas capacitadas en dos meses. * 100% ocupación de puestos trabajo en tres meses. * Implantación efectiva del sistema de información en treinta meses. 	<ul style="list-style-type: none"> * Informes trimestrales de la Unidad Ejecutora y Firma Especializada que deberá anejar los documentos respectivos (manuales, Reglamentos, planes, informes, pruebas finales de capacitación, inventarios, organigramas, catálogos de puestos de trabajo, etc.), copias de las Gacetas Oficiales correspondientes, copias de disposiciones reglamentarias del Ministerio de Justicia y Trabajo aprobando las acciones necesarias, y evaluación de la capacitación realizadas.

<p>ACTIVIDADES:</p> <p><i>A. Contratación de una empresa de carácter internacional, durante el 2º trim., para que realice las siguientes funciones:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Desarrollar un Sistema de Gestión Económica.</i> <i>2. Desarrollar de un Sistema Informático de Gestión económica.</i> <i>3. Realizar el Reglamento de Gestión Económica.</i> <i>4. Realizar una Tabla de Aranceles.</i> <i>5. Capacitar al personal seleccionado, implantar el sistema en el Archivo Central, la Dirección General, y 17 Oficinas Departamentales, y supervisarlos.</i> <p><i>B. Aplicación progresiva, por parte del Mº de Justicia de la nueva tabla de aranceles y de los nuevos salarios al menos a un 30% de los funcionarios, a partir del segundo año.</i></p>	<p>(VER PRESUPUESTO DETALLADO)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <i>* Recibos y facturas.</i> <i>* Liquidación del Presupuesto.</i> <i>* Informe de auditoría externa.</i>
---	------------------------------------	---

Proyecto: Modernización Legal: Adaptación y Modernización del Marco Jurídico (Fases I y II).

Ejecutor: Ministerio de Justicia y Trabajo.

OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
FIN: Dotación de un nuevo marco jurídico, que consolide la modernización propiciada por el Subprograma.	<ul style="list-style-type: none"> * 70% descenso de contenciosos por motivo de forma. * 70% descenso de juicios sobre el estado civil de las personas en siete años. * 70 % Incremento del grado de satisfacción de las instituciones jurídicas en siete años. 	<ul style="list-style-type: none"> * Estadísticas del Poder Judicial. * Estadísticas del Registro Civil. * Encuesta de opinión. * Informes de Evaluación.
PROPÓSITO: Adaptación y Modernización de Marco Jurídico.	<ul style="list-style-type: none"> * Existencia de Una Ley que garantice el uso adecuado de la información contenida en el REC. * 60% descenso de contenciosos por motivo de forma. * 60% descenso de juicios sobre el estado civil de las personas en siete años. * 60 % Incremento del grado de satisfacción de las instituciones jurídicas en siete años. 	<ul style="list-style-type: none"> * Estadísticas del Poder Judicial. * Estadísticas del Registro Civil. * Encuesta de opinión. * Informes de la Unidad Ejecutora y Firma Especializada.
COMPONENTES: 1. <u>Realización de una compilación de las disposiciones legales de carácter registral.</u> 2. <u>Realización de una adaptación normativa.</u> 3. <u>Elaboración de un Proyecto de Ley.</u> 4. <u>Elaboración de los Reglamentos de desarrollo.</u> 5. <u>Realización de Seminarios de divulgación.</u>	<ul style="list-style-type: none"> * Compilación normativa realizada en un mes. * Adaptación normativa realizada en un mes. * Proyecto de Ley realizado en dos meses. * Proyecto de adaptación de Reglamentos en seis meses. * Seis seminarios con asistencia de 120 personas realizados durante tres meses. 	<ul style="list-style-type: none"> * Informes trimestrales de la Unidad Ejecutora y Firma Especializada que deberá anejar los documentos respectivos (proyectos, Reglamentos, informes, etc.), copias de las Gacetas Oficiales correspondientes, copias de disposiciones reglamentarias del Ministerio de Justicia y Trabajo aprobando las acciones necesarias, y evaluación de los seminarios realizados.

<p>ACTIVIDADES:</p> <p><u>A. <i>Compilación.</i></u> Contratación, por dos meses, de un consultor internacional y uno nacional.</p> <p><u>B. <i>Adaptación normativa.</i></u> Contratación de un consultor local y un experto internacional en registros por un mes.</p> <p><u>C. <i>Proyecto de Ley.</i></u> Contratación Comisión preparatoria (dos meses) y un consultor internacional (un mes).</p> <p><u>D. <i>Proyecto de adaptación Reglamentos.</i></u> Contratación Comisión redactora (cinco componentes locales) durante seis meses.</p> <p><u>E. <i>Seminarios.</i></u> Realización de seis seminarios de divulgación.</p>	(VER PRESUPUESTO DETALLADO)	<ul style="list-style-type: none"> * <i>Recibos y facturas.</i> * <i>Liquidación del Presupuesto.</i> * <i>Informe de auditoría externa.</i>
---	-----------------------------	---

Proyecto: Dotación de Infraestructura.**Ejecutor:** Ministerio de Justicia y Trabajo.

OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
FIN: Concentrar la gestión y desconcentrar la información en aras de una mayor eficacia y eficiencia.	<ul style="list-style-type: none"> • Disminución del 50 % de peticiones de certificados al Archivo Central en diez años. * 25 % incremento de la calidad de la información recogida en las oficinas locales por supervisión de las Oficinas departamentales en diez años. 	<ul style="list-style-type: none"> * Estadísticas del Poder Judicial. * Estadísticas del Registro Civil. * Encuesta de opinión. * Informes de Evaluación.
PROPÓSITO: Diseño y dotación de espacios registrales adaptados al nuevo marco gerencial del REC.	<ul style="list-style-type: none"> • Disminución del 25 % de peticiones de certificados al Archivo Central en diez años. * 10 % incremento de la calidad de la información recogida en las oficinas locales por supervisión de las Oficinas departamentales en diez años. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estadísticas del Poder Judicial. • Estadísticas del Registro Civil. * Encuesta de opinión. * Informes de la Unidad Ejecutora y Firma Especializada.
COMPONENTES: 1. <u>Identificación de Inmuebles.</u> 2. <u>Elaboración de proyectos de construcción o acomodación, dotación mobiliaria y servicios de soporte logístico.</u> 3. <u>Construcción de una sede para el Archivo Central en Asunción y para 17 Oficinas Departamentales.</u>	<ul style="list-style-type: none"> * Dotación edilicia de diez y ocho inmuebles con especialización funcional de espacios realizada en dos años. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes trimestrales de la Unidad Ejecutora y Firma Especializada que deberá anejar los documentos respectivos (proyectos, Reglamentos, informes, certificaciones finales de obra, escrituras de propiedad etc.), copias de las Gacetas Oficiales correspondientes, copias de disposiciones reglamentarias del Ministerio de Justicia y Trabajo aprobando las acciones necesarias, y evaluación de los seminarios realizados.

<p>ACTIVIDADES:</p> <p><i>A. Contratación de empresa para la ejecución de las siguientes actividades:</i></p> <p><i>1. Identificación de inmuebles para la ubicación de 18 proyectos de obra civil (espacios registrales), en cuatro meses.</i></p> <p><i>2. Redacción en cuatro meses de diez y ocho proyectos de construcción o acomodación de inmuebles.</i></p> <p><i>B. Contratación de una (ó 18) empresa(s) constructora(s) para que ejecute los 18 proyectos de obra civil citados, en un año.</i></p> <p><i>C. Tramitación legal de adquisición de diez y ocho solares o inmuebles por parte del Mº de Justicia y Trabajo, con Apoyo de la AE.</i></p>	<p>(VER PRESUPUESTO DETALLADO)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <i>* Recibos y facturas.</i> <i>* Liquidación del Presupuesto.</i> <i>* Informe de auditoría externa.</i>
--	------------------------------------	---

Proyecto: Campaña de reducción de la tasa de subregistro e información pública

Ejecutor: Ministerio de Justicia y Trabajo.

OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
FIN: Concientización de la opinión pública sobre la importancia del REC y aumento de la integridad de la información.	* Reducción del subregistro del 40% al 20%	<ul style="list-style-type: none"> • Estadísticas del Poder Judicial. • Estadísticas del Registro Civil. • Encuesta de opinión. • Informes de Evaluación.
PROPÓSITO: Diseño de una campaña de información pública y reducción de la tasa de subregistro.	* Reducción del subregistro del 40% al 30%	<ul style="list-style-type: none"> • Estadísticas del Poder Judicial. • Estadísticas del Registro Civil. • Encuesta de opinión. • Informes de la Unidad Ejecutora y Firma Especializada.
COMPONENTES: 1. <u>Diseño e implementación de campañas de divulgación a ciudadanos e instituciones y personas relacionadas con actos del REC y usuarios institucionales del REC.</u> 2. <u>Diseño e implementación de un sistema de captura alternativo con hospitales, médicos, parteras, etc.</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de un sistema de captura alternativo (i.e., en hospitales y escuelas) en 6 meses. • Campaña de divulgación en TV en diez y ocho meses. • Campaña de divulgación en radio en diez y ocho meses. • Campaña de divulgación en prensa en diez y ocho meses. • Campaña de divulgación directa en diez y ocho meses. • Diseño y producción del material impreso para el desarrollo de campañas en Televisión, radio, prensa, directa, en cuatro meses. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes trimestrales de la Unidad Ejecutora y Firma Especializada que deberá anejar los documentos respectivos (proyectos, campañas, cuñas publicitarias, manuales, panfletos, etc.), copias de las Gacetas Oficiales correspondientes, copias de disposiciones reglamentarias del Ministerio de Justicia y Trabajo aprobando las acciones necesarias, y evaluación de las campañas realizadas.

<p>ACTIVIDADES:</p> <p><i>A. Contratación de empresa para la ejecución de las siguientes actividades:</i></p> <p><i>1. Diseñar las campañas de divulgación a ciudadanos e instituciones y personas relacionadas con actos del REC y usuarios institucionales del REC.</i></p> <p><i>2. Diseñar un sistema de captura alternativo con hospitales, médicos, parteras, etc.</i></p> <p><i>B. Contratación de una empresa o empresas para que implementen las distintas campañas diseñadas.</i></p> <p><i>C. Aplicación por parte del ministerio las recomendaciones del sistema alternativo de captura mediante convenios u otros instrumentos adecuados.</i></p>	<p>(VER PRESUPUESTO DETALLADO)</p>	<p><i>* Recibos y facturas.</i></p> <p><i>* Liquidación del Presupuesto.</i></p> <p><i>* Informe de auditoría externa.</i></p>
---	------------------------------------	--

Plan Tentativo de Adquisiciones

Subprograma: Fortalecimiento del Poder Judicial				
	Financia- miento	Método	Precalifi- cación	Fecha Ejecuc.
Agencia Especializada (US\$900.000)	BID (100%)	CPI	SI	CP
Sistema de Organización Gerencial (US\$1.385.000)	COF (100%)	CPE	SI	I Trim.
Desarrollo e Implementación Plan Informático (US\$2.615.000)	COF (100%)	LPE	SI	I Trim.
Equipamiento ("Hardware" y Base de Datos) (US\$4.500.000)	BID (100%)	LPI	SI	II Sem.
Desarrollo Metodologías Estadísticas y Evaluación (US\$100.000)	BID (100%)	CI	NO	I Sem.
Adquisición Mobiliario (US\$75.000)	BID (100%)	LP	NO	IV Sem.
Infraestructura Judicial (obra civil) (US\$2.475.000)	BID (100%)	LPI	SI	I Trim.

Subprograma: Modernización del Registro del Estado Civil				
	Financia- miento	Método	Precalifi- cación	Fecha Ejecuc.
Agencia Especializada (US\$1.350.000)	BID (100%)	CPI	SI	CP
Sistema de Administración y Gestión Registral (US\$1.500.000)	COF (100%)	LPE	SI	I Trim.
Sistema de Gestión Administrativo/Financiero (US\$1.500.000)	COF (100%)	LPE	SI	I Trim.
Recuperación de Inscripciones (US\$5.200.000)	BID (100%)	LPI	SI	I Trim.
Equipamiento ("Hardware" y Base de Datos) (US\$3.400.000)	BID (100%)	LPI	SI	I y II Sem.
Campaña Reducción Tasa Subregistro (US\$1.000.000)	BID (100%)	CPI	SI	I Sem.
Adquisición Mobiliario (US\$315.000)	BID (100%)	LP	NO	IV Sem.
Infraestructura (US\$2.185.000)	BID (100%)	LPI	NO	I Sem.

CP: Condición Previa; COF: Cofinanciamiento; CPI: Contratación Pública Internacional; CPE: Contratación Pública restringido al ámbito español; LPI: Licitación Pública Internacional; LPE: Licitación Pública restringida al ámbito español; CI: Contratación Internacional; CPL: Contratación Pública Local; LPL: Licitación Pública Restringida al ámbito local, LP, Licitación Pública.

INDICADORES PARA LA EVALUACION DEL PROGRAMA		
SUBPROGRAMA "FORTALECIMIENTO DEL PODER JUDICIAL Y DEL MINISTERIO PÚBLICO"		
RESULTADOS	A CINCO AÑOS	A DIEZ AÑOS
INDEPENDENCIA	<ul style="list-style-type: none"> * Instauración de un sistema para la promoción de jueces y fiscales que tenga en cuenta productividad y calidad en el desempeño profesional. * 60% de capacidad para procesar la información judicial adecuadamente. * 60% de las normas y leyes en materia de justicia informadas con recursos nacionales (consultores, universidades, funcionarios). 	<ul style="list-style-type: none"> * Instauración de un sistema para la promoción de jueces y fiscales que tenga en cuenta productividad y calidad en el desempeño profesional. * 100% de capacidad para procesar la información judicial adecuadamente. * 100% de las normas y leyes en materia de justicia informadas con recursos nacionales (consultores, universidades, funcionarios).
TRANSPARENCIA	<ul style="list-style-type: none"> * Incremento en un 60% de la fundamentación jurisprudencial en las sentencias. * Acceso inmediato del público y de los profesionales a la información del estado de los procedimientos. * Obtención de estadísticas judiciales fiables y completas al 100%. * Elaboración y publicación anualmente de presupuestos y planes. * Publicación de estudios empíricos anuales sobre el desempeño de la justicia. 	<ul style="list-style-type: none"> * Incremento en un 100% de la fundamentación jurisprudencial en las sentencias. * Acceso inmediato del público y de los profesionales a la información del estado de los procedimientos. * Obtención de estadísticas judiciales fiables y completas al 100%. * Elaboración y publicación anualmente de presupuestos y planes. * Publicación de estudios empíricos semestrales sobre el desempeño de la justicia.
PROXIMIDAD (en el espacio y en el tiempo)	<ul style="list-style-type: none"> * Reducción del tiempo de trámite de los expedientes en un 50%. * Aumento de la productividad judicial en un 55%. * 30% de los edificios judiciales con condiciones de acceso conforme al Plan. * 20 Juzgados de Paz construidos (con aporte local). * 30% de los edificios viejos mantenidos adecuadamente. * 100% de los edificios nuevos mantenidos adecuadamente. 	<ul style="list-style-type: none"> * Reducción del tiempo de trámite de los expedientes en un 70%. * Aumento de la productividad judicial en un 75%. * 80% de los edificios judiciales con condiciones de acceso conformes al Plan. * 60 Juzgados de Paz construidos (con aporte local). * 60% de los edificios viejos mantenidos adecuadamente. * 100% de los edificios nuevos mantenidos adecuadamente.
SEGURIDAD (coherencia)	<ul style="list-style-type: none"> * Reducción relativa en un 80% de los recursos por causa de errores formales. * Incremento en un 60% de la fundamentación jurisprudencial en las sentencias. * Obtención de estadísticas judiciales fiables y completas al 100%. 	<ul style="list-style-type: none"> * Reducción relativa en un 100% de los recursos por causa de errores formales. * Incremento en un 100% de la fundamentación jurisprudencial en las sentencias. * Obtención de estadísticas judiciales fiables y completas al 100%.
GARANTÍAS PROCESALES	<ul style="list-style-type: none"> * Control al 80% de la inmediatez. * Control al 75% del cumplimiento de "hábeas corpus". * Reducción de la prisión preventiva de un 96% al 20% de los imputados. * 60% de cumplimiento de las garantías procesales. 	<ul style="list-style-type: none"> * Control al 100% de la inmediatez. * Control al 100% del cumplimiento del "hábeas corpus". * Reducción de la prisión preventiva de un 96% al 20% de los imputados. * 90% de cumplimiento de las garantías procesales.
SEGURIDAD JURÍDICA	<ul style="list-style-type: none"> * 65% de aceptación pública del Poder Judicial y del Ministerio Público. * 60% de las normas y leyes en materia de justicia informadas y analizadas. 	<ul style="list-style-type: none"> * 80% de aceptación pública del Poder Judicial y del Ministerio Público. * 100% de las normas y leyes en materia de justicia informadas y analizadas.
EFICIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> * Aumento de la productividad judicial en un 55%. 	<ul style="list-style-type: none"> * Aumento de la productividad judicial en un 75%.

SUBPROGRAMA "MODERNIZACIÓN DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL"		
RESULTADOS	A CINCO AÑOS	A DIEZ AÑOS
ACCESIBILIDAD	<ul style="list-style-type: none"> * Disminuir el tiempo de emisión de un certificado de 1.1775.000 inscripciones de siete días a tres minutos. * Posibilidad de acceder a la información registral fiable en 3 Oficinas Departamentales. * Disminución del 25 % de peticiones de certificados al Archivo Central. 	<ul style="list-style-type: none"> * Disminuir el tiempo de emisión de un certificado de 3.000.000 inscripciones de siete días a tres minutos. * Posibilidad de acceder a la información registral fiable en 17 Oficinas Departamentales. * Disminución del 50% de peticiones de certificados al Archivo Central.
SEGURIDAD	<ul style="list-style-type: none"> * Garantizar al 100% la seguridad y perdurabilidad de 1.180.000 inscripciones. * 30% del personal debidamente remunerado y contratado en base a criterios de capacidad, igualdad y mérito. * Existencia de Una Ley que garantice el uso adecuado de la información contenida en el REC. * 50% descenso de contenciosos por motivo de forma. * 50% descenso de juicios sobre el estado civil de las personas. * 50 % Incremento del grado de satisfacción de las instituciones jurídicas. 	<ul style="list-style-type: none"> * Garantizar al 100% la seguridad y perdurabilidad de 3,0 mill. de inscripciones. * 100% de los funcionarios debidamente remunerado y contratado en base a criterios de capacidad, igualdad y mérito. * Asegurar la capacidad de relación (integridad) de trescientas mil marginales con tres millones de inscripciones. * 70% descenso de contenciosos por motivo de forma. * 70% descenso de juicios sobre el estado civil de las personas. * 70 % Incremento del grado de satisfacción de las instituciones jurídicas.
FIABILIDAD	<ul style="list-style-type: none"> * Producción de estadísticas vitales fiables, de ámbito nacional en tres años. * Emitir información fiable sobre quinientos cuarenta mil ciudadanos con derecho a voto. * Posibilidad de acceder a la información registral fiable en 3 Oficinas Departamentales. 	<ul style="list-style-type: none"> * Incrementar un 100% la fiabilidad de tres millones de inscripciones. * Posibilidad de acceder a la información registral fiable en 17 Oficinas Departamentales y 150 oficinas locales. * Emitir información fiable de setecientos setenta y cinco mil ciudadanos con derecho a voto en diez y ocho años. * 25% incremento de la calidad de la información recogida en las oficinas locales por supervisión de las Oficinas Departamentales.
INTEGRIDAD	<ul style="list-style-type: none"> * Disminuir hasta un 35% la tasa de subregistro en cinco años. * Disminuir en un 20% la tasa de inscripción fuera de plazo. 	<ul style="list-style-type: none"> * Disminuir hasta un 20% la tasa de subregistro en diez años. * Disminuir en un 50% la tasa de inscripción fuera de plazo.
FLUIDEZ	<ul style="list-style-type: none"> * Producción de estadísticas vitales fiables para el período (1970-1995) para 16 departamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> * Producción de estadísticas vitales fiables para período (1970-2006) para 16 departamentos.
TRANSPARENCIA	<ul style="list-style-type: none"> * 50 % de adquisiciones mediante expedientes administrativos informatizados en cinco años. 	<ul style="list-style-type: none"> * 100 % de adquisiciones mediante expedientes administrativos informatizados en siete años.
SUSTENTABILIDAD	<ul style="list-style-type: none"> * Recaudación de US\$1.125.000. * Recaudación de US\$400.000 a partir del segundo año. * 80% de gastos e ingresos presupuestados. * 80% de movimientos financieros contabilizados. * 30% de los funcionarios debidamente remunerado. * Elaboración anual del presupuesto de gastos e ingresos. * Elaboración de resúmenes anuales contables. 	<ul style="list-style-type: none"> * Recaudación de US\$1.500.000 en el séptimo año. * 100% de gastos e ingresos presupuestados en siete años. * 100% de movimientos financieros contabilizados en siete años. * 100% de los funcionarios debidamente remunerado. * Elaboración anual del presupuesto de gastos e ingresos. * Elaboración de resúmenes anuales contables.

PROYECTO DE RESOLUCION

PARAGUAY. PRESTAMO /OC-PR A LA REPUBLICA DEL PARAGUAY
PROGRAMA DE MODERNIZACION DEL ESTADO

El Directorio Ejecutivo

RESUELVE:

Autorizar al Presidente del Banco o al representante que él designe, para que en nombre y representación del Banco proceda a formalizar el contrato o contratos que sean necesarios con la República del Paraguay, como Prestatario, para otorgarle un financiamiento destinado a cooperar en la ejecución de un Programa de Modernización del Estado. Dicho financiamiento será por una suma hasta de veinte y dos millones de dólares de los Estados Unidos de América (US\$22.000.000) o su equivalente en otras monedas, excepto la de la República del Paraguay, que formen parte de los recursos del Capital Ordinario del Banco, y se sujetará a las "Condiciones Contractuales Especiales" y a los "Plazos y Condiciones Financieras" del Resumen Ejecutivo de la Propuesta de Préstamo.

PROYECTO DE RESOLUCION

PARAGUAY. PRESTAMO No. ____/OC-PR.
(Programa de Modernización del Estado)

El Directorio Ejecutivo

RESUELVE:

Autorizar al Presidente del Banco o al representante que él designe, para que en nombre y representación del Banco, en su carácter de administrador de la Cuenta de la Facilidad de Financiamiento Intermedio, en adelante la "cuenta", proceda a formalizar el contrato o contratos que sean necesarios con Paraguay, como Prestatario, y a adoptar las demás medidas pertinentes para utilizar recursos de la cuenta con el objeto de pagar una parte de los intereses adeudados por el Prestatario sobre los saldos deudores de la suma de US\$10.000.000, parte del préstamo hasta de US\$22.000.000, autorizado en la Resolución DE- / , siguiendo las disposiciones indicadas en el Documento FN-263-2, aprobado por el Directorio Ejecutivo el 21 de diciembre de 1983, y sus modificaciones.