

PARAGUAY

FACILIDAD PARA LA PREPARACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS (FAPEP)

MEMORANDO DE APOYO A LA PREPARACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO (MAPEP)

(PR-L1035)

Programa de Fortalecimiento y Modernización de la Administración Fiscal II (PROFOMAF II)

(PR-L1027)

<p>Este documento fue preparado por el equipo de proyecto integrado por: Jefe de Equipo, Carlos Pimienta (ICF/ICS); Eduardo Feliciangeli (ICS/CPR); Gerardo Reyes-Tagle (ICF/FMM), Maria Elena Sánchez (PDP/CPR); Kevin McTigue (LEG/SGO); y Valeria Wedolowski (ICF/ICS).</p>
--

ÍNDICE

I.	ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN	1
A.	Antecedentes	1
B.	Características del Programa	2
II.	JUSTIFICACIÓN DEL USO DE LA FAPEP	4
III.	LA FAPEP	4
A.	Objetivo	4
B.	Actividades a ser financiadas por la FAPEP	5
C.	Beneficiario.....	7
IV.	COSTO DE LA FAPEP	7
V.	EJECUCIÓN.....	8
A.	El Prestatario y el Organismo Ejecutor	8
B.	Responsabilidades.....	9
C.	Plazos de Ejecución y desembolso	9
VI.	ESTRATEGIA SOCIAL Y AMBIENTAL	9

ANEXOS

ANEXO I	Borrador Carta Acuerdo
ANEXO II	Solicitud del Gobierno
ANEXO III	Presupuesto detallado
ANEXO IV	Plan de Adquisiciones
ANEXO V	Especificaciones Técnicas Principales
ANEXO VI	Términos de referencia acordados

SIGLAS Y ABREVIATURAS

BCP	Banco Central del Paraguay
DPNC	Dirección de Pensiones no Contributivas
SICAP I	Sistema de Seguimiento de Proyectos de Inversión
BID	Banco Interamericano de Desarrollo
CO	Capital Ordinario
DGJP	Dirección General de Jubilaciones y Pensiones
FAPEP	Facilidad para la Preparación y Ejecución de Proyectos
FMI	Fondo Monetario Internacional
ISDP	Sistema de Informes de Seguimiento de Proyectos
PBI	Producto Bruto Interno
POA	Plan Operativo Anual
PROFOMAF II	Programa de Fortalecimiento y Modernización de la Administración Fiscal II
SET	Sub-Secretaría de Estado de Tributación
SIABYS	Sistema de Administración de Bienes y Servicios
SIARE	Sistema Integrado de Administración de Recursos del Estado
SIGADE	Sistema de Gestión de Deuda
SINARH	Sistema Nacional de Administración de Recursos Humanos
UEP	Unidad Ejecutora del Programa
SIAF	Sistema Integrado de Administración Financiera

FACILIDAD PARA LA PREPARACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS (FAPEP)

MEMORANDO DE APOYO A LA PREPARACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO (MAPEP)

PARAGUAY – PR-L1035

FEBRERO DE 2008

Número del Proyecto:	PR-L1035 - Memorando de Apoyo a la Preparación y Ejecución del Proyecto (MAPEP) para el Programa de Fortalecimiento y Modernización de la Administración Fiscal II (PROFOMAF II) - PR-L1027		
Prestatario:	República del Paraguay		
Organismo ejecutor:	Ministerio de Hacienda		
Beneficiario:	El beneficiario de la FAPEP es el Ministerio de Hacienda (MH), con el cual el Banco firmará la Carta Acuerdo, según lo establecido por la Facilidad para Preparación y Ejecución de Proyectos, FAPEP (PPF-004/PR).		
Monto y fuente:	BID: (CO)	US\$3.000.000	
	Local:	US\$1.000.000	
	Total:	US\$4.000.000	
Términos y condiciones:	Plazo Ejecución:	12	Meses
	Plazo de Desembolso:	15	Meses
	Tasa de Interés:	LIBOR ¹	
	Moneda:	Dólares de los EEUU de la Facilidad Unimonetaria	
Objetivos	<p>El objetivo de la Facilidad para la Preparación y Ejecución de Proyectos (FAPEP) es apoyar al Ministerio de Hacienda para llevar a cabo actividades necesarias para iniciar la puesta en marcha del Programa de Fortalecimiento y Modernización de la Administración Fiscal II - PROFOMAF II (PR-L1027) y el cumplimiento de las condiciones previas al primer desembolso del eventual Financiamiento.</p> <p>El objetivo del PROFOMAF II es lograr una gestión de ingresos tributarios internos y del gasto público más eficiente en Paraguay. La estrategia es aprovechar y consolidar los avances realizados en el área de la administración tributaria y del gasto público iniciados</p>		

¹ De acuerdo con las políticas del Banco, como condición al primer desembolso, el Prestatario debe indicar durante la negociación del convenio de la FAPEP si mantiene la tasa originalmente convenida o desea modificarla.

con la operación anterior (PROFOMAF I) y seguir avanzando en las reformas en estas áreas del gobierno, a través de la promoción de una mayor integración y seguridad de la información en los sistemas que apoyan a la gestión pública.

Descripción:

Las actividades a desarrollar con recursos de la FAPEP están relacionadas con la preparación de los dos componentes del Programa. El objetivo de esta FAPEP es promover la continuidad de las acciones iniciadas con el PROFOMAF I y organizar y facilitar la ejecución del PROFOMAF II, y está dividida en dos componentes.

a) Componente 1: Fortalecimiento de la Administración Tributaria Interna que comprende los siguientes subcomponentes: Normativa Tributaria, Desarrollo Organizacional, Tecnología de la Información y Educación, Capacitación y Difusión Tributaria.

b) Componente 2: Fortalecimiento de la Gestión del Gasto Público que comprende los siguientes subcomponentes: Modernización y Expansión del SIAF, Expansión e Integración del Sistema Nacional de Administración de Recursos Humanos (SINARH), Modernización de la Gestión de Crédito, Deuda e Inversión Pública, Diseño e Implementación del Sistema de Administración de Bienes y Servicios - SIABYS y Fortalecimiento de la Gestión de Jubilaciones y Pensiones.

Estrategia del Banco en el país y sector:

La Estrategia del Banco con Paraguay (GN-2312-1) para el 2004-2008 se concentra en: (i) fortalecer la gobernabilidad; (ii) crear las bases para el crecimiento sustentable; y (iii) reducir la pobreza y mejorar la calidad de vida. El Programa propuesto es consistente con la estrategia mencionada y apoya el fortalecimiento de la gobernabilidad a través de una mayor eficiencia y transparencia en la gestión pública.

Este programa también se encuadra dentro del área de gestión pública de la **Estrategia del Banco de Modernización del Estado**, y de las posibilidades de actuación que la estrategia recoge en los ámbitos de mejorar la eficiencia y transparencia en la gestión del gasto, modernizar las formas de gestión de los servicios públicos, y aprovechar en la gestión pública el potencial de las tecnologías de la información.

Beneficios:

La FAPEP financiará actividades que permitirán asegurar las condiciones más importantes para la ejecución del PROFOMAF II, el cumplimiento de las condiciones previas al primer desembolso del eventual Financiamiento y acelerar el inicio de su ejecución.

Riesgos:	El 20 abril del 2008 se realizarán las elecciones generales, lo que podría causar demoras en la aprobación del PROFOMAF II por parte del nuevo gobierno que iniciará sus actividades en agosto del 2008. De todas formas, la política fiscal seguirá siendo clave para el desarrollo del país, por lo que deberá ser incluida durante el diálogo y la elaboración de la Estrategia País 2008 – 2013 y el programa operativo del Banco. Se estima entonces que cualquiera sea el nuevo gobierno, existe una probabilidad razonable de mantener las acciones para seguir mejorando la eficiencia fiscal en el país.
Condiciones contractuales especiales:	Como condición previa al primer desembolso, el ejecutor deberá presentar: (i) el plan de operaciones (POA) de la FAPEP con las actividades planeadas para los 12 meses de ejecución, con el plan de adquisiciones correspondiente; y (ii) evidencia de que sigue en operación la Unidad Ejecutora del Programa (UEP) del PROFOMAF I y se ha designado a su coordinador general y a sus principales integrantes.
Excepciones a las políticas del Banco:	No hay.
Adquisiciones:	<p>La adquisición de bienes y la contratación de servicios de consultoría deberán efectuarse siguiendo los procedimientos del Banco.</p> <p><u>Bienes.</u> La adquisición de bienes se registrá por las políticas del Banco GN-2349-7 de julio de 2006 y sus actualizaciones. El proyecto no incluye la adquisición de obras.</p> <p><u>Consultores.</u> La selección y contratación de consultores se realizará en conformidad con la política GN-2350-7 de julio de 2006 y sus actualizaciones.</p>

I. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

A. Antecedentes

- 1.1 El proceso de modernización de la administración fiscal en Paraguay, con especial énfasis en las administraciones tributaria y financiera, avanzó sustancialmente con la implementación del Programa de Fortalecimiento y Modernización de la Administración Fiscal I (PROFOMAF-I, Préstamo 1253/OC-PR) aprobado en el año 2000. Los resultados e impactos alcanzados por este préstamo, finalizado en octubre del 2007 y sin nuevos desembolsos **previstos**, han sido muy satisfactorios, como por ejemplo:
- a. La cantidad de contribuyentes registrados ascendió un 95%, de 219.582 a fines de 1999 a 427.915 en noviembre de 2007;
 - b. La recaudación tributaria anual ha incrementado el 160% entre el 2002 y el 2007, de US\$ 504 millones a US\$ 1.310 millones;
 - c. Se logró la reducción del atraso de más de 6 meses a menos de 24 horas en la actualización de la cuenta corriente de los medianos y pequeños contribuyentes;
 - d. La ejecución financiera a través del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) se ha ampliado significativamente en el ámbito del Gobierno Central;
 - e. El Sistema Nacional de Administración de Recursos Humanos (SINARH) efectúa los pagos de sueldos del Gobierno Central;
 - f. Fueron desarrollados los módulos de interconexión para migrar al Sistema de Gestión de Deuda (SIGADE 5.3);
 - g. Fue elaborado el Catálogo de Bienes y Servicios del Estado Paraguayo;
 - h. La actualización de la base de datos de jubilaciones y pensiones resultó en la depuración de 14.700 beneficiarios, lo que generó un ahorro de más de US\$ 47 millones entre agosto de 2003 y noviembre de 2007; y
 - i. El Programa ha contribuido a la recuperación de la estabilidad fiscal del país, evidenciado en 4 años consecutivos de superávit fiscal.
- 1.2 Aunque los avances han sido significativos, algunos problemas permanecen, tales como:
- 1.3 En el área de Administración Tributaria: (i) Excesiva dispersión normativa; (ii) deficiencias en la adecuación organizacional y de recursos humanos a las

modernas tecnologías de la información y poca flexibilidad para la gestión; (iii) insuficiente integridad y seguridad en la información tributaria; y (iv) baja responsabilidad ciudadana y participación gremial en los procesos de recaudación tributaria.

- 1.4 En el área de Gestión del Gasto Público: (i) Baja cobertura del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), insuficiente protección de datos y respuesta a contingencias, procesos inadecuados y escasez de información consolidada para la toma de decisiones; (ii) deficiente administración del pago de sueldos y poca integración del SINARH; (iii) baja cobertura en el seguimiento de proyectos de inversión pública y deficiencias en el manejo de la deuda pública; (iv) gestión y control de bienes públicos y de servicios fragmentada e ineficiente; e (v) información de jubilaciones y pensiones con insuficiente seguridad y no integrada.
- 1.5 Complementariamente, a pesar del significativo crecimiento de los ingresos tributarios registrados durante la implementación del PROFOMAF I, la rigidez de la estructura del gasto combinada con las crecientes demandas para el incremento del gasto social representan un riesgo para la sostenibilidad del equilibrio fiscal en el mediano plazo, lo que refuerza la necesidad de seguir apoyando al Gobierno Paraguayo en estos temas.
- 1.6 Adicionalmente, la amplitud de la reforma que debe ser emprendida con los constantes ajustes de políticas y herramientas que requiere la Modernización del Estado Paraguayo, en un contexto de limitada capacidad institucional, generan la necesidad de adecuar sus diferentes procesos y sistemas de gestión del gasto público, a fin de garantizar la evolución exigida en la administración financiera del Estado en materia de administración de los recursos.

B. Características del Programa

- 1.7 Para solucionar estos problemas, y seguir promoviendo el incremento de la productividad, la calidad y la transparencia del gasto público, el Banco está preparando el PROFOMAF II (PR-L1027), cuyo Perfil de Proyecto fue aprobado en enero del 2008. El alcance del PROFOMAF II fue definido de acuerdo a los objetivos propuestos en la revisión de procesos y en las proposiciones de desarrollo funcional de nuevos sistemas o la complementación de otros. El PROFOMAF II eventualmente financiará la implementación de dos componentes, que se describen a continuación: (i) Fortalecimiento de la Administración Tributaria Interna; y (ii) Fortalecimiento de la Gestión del Gasto Público.

Componente I. Fortalecimiento de la Administración Tributaria Interna **(US\$ 6,72 millones)**

- 1.8 El objetivo de este componente es lograr una gestión tributaria más eficiente a partir de: (i) una consolidación normativa; (ii) el desarrollo organizacional de la Sub-Secretaría de Estado de Tributación (SET); (iii) la reducción de costos operativos y de gestión tributaria con el uso de tecnologías informáticas

apropiadas; y (iv) la capacitación, educación y difusión tributaria. Los sub-componentes son:

- a. **Normativa Tributaria.** El objetivo es consolidar y perfeccionar la normativa tributaria y su gestión operativa a fin de minimizar los vacíos y contradicciones existentes.
- b. **Desarrollo Organizacional.** El objetivo es dotar a la Administración Tributaria de una estructura orgánica moderna, flexible y funcional.
- c. **Tecnología de la Información.** El objetivo es reducir costos operativos y de gestión tributaria a través de la utilización de tecnologías informáticas apropiadas; la desconcentración y la descentralización de los servicios; y el incremento de la confidencialidad, permanencia, e integridad de la información tributaria de los contribuyentes.
- d. **Educación, Capacitación y Difusión Tributaria.** El objetivo es fortalecer y ampliar los programas de educación tributaria tendientes a elevar la responsabilidad ciudadana en aspectos impositivos, fomentar la participación gremial de técnicos, contadores y abogados, y mejorar la capacidad profesional de los funcionarios de la SET.

Componente II. Fortalecimiento de la Gestión del Gasto Público
(US\$ 7,58 millones)

- 1.9 El objetivo de este componente es modernizar y fortalecer el Sistema Integrado de Administración de Recursos del Estado (SIARE), que incluye un conjunto de sistemas interdependientes bajo los principios de la centralización normativa y la descentralización operativa a partir de: la expansión de la cobertura y mayor integración del SIAF y del SINARH; la mejora de la calidad de la gestión de crédito, deuda e inversión pública; la implantación del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (SIABYS); y la integración del sistema de jubilaciones y pensiones. Los sub-componentes son:
 - a. **Modernización y Expansión del SIAF.** El objetivo es desarrollar, consolidar y expandir el SIAF a otros organismos y entidades del Estado.
 - b. **Expansión e Integración del SINARH.** El objetivo es desarrollar, consolidar y expandir el Sistema Nacional de Administración de Recursos Humanos a los organismos y entidades del Estado.
 - c. **Modernización de la Gestión de Crédito, Deuda e Inversión Pública.** El objetivo es aumentar la cobertura del monitoreo y seguimiento de proyectos financiados con recursos del crédito público y donaciones, a fin de consolidar la eficiencia de la gestión en el área de Crédito, Deuda e Inversión Pública.

- d. **Diseño e Implementación del Sistema de Administración de Bienes y Servicios - SIABYS.** El objetivo es implementar un sistema para la eficiente gestión de la administración de bienes del Estado y de servicios generales.
- e. **Fortalecimiento de la Gestión de Jubilaciones y Pensiones.** El objetivo es consolidar la reforma de la Dirección General de Jubilaciones y Pensiones (DGJP) y Dirección de Pensiones no Contributivas (DPNC), a través de la implementación de un sistema de gestión de la calidad.

II. JUSTIFICACIÓN DEL USO DE LA FAPEP

- 2.1 Como parte del programa operativo del Banco con Paraguay, se incorporó el financiamiento de la segunda etapa del Programa de Modernización de la Administración Fiscal – PROFOMAF II, a fin de seguir contribuyendo con acciones concretas orientadas a mantener el equilibrio fiscal, mejorar los ingresos tributarios, dotar a la administración de las herramientas que permitan mejorar la calidad del gasto público, mejorar la transparencia y generar mayor confianza de la ciudadanía en la administración pública, en particular sobre la gestión de las instituciones beneficiarias.
- 2.2 Se propone utilizar recursos de la línea de crédito de la FAPEP, para mitigar los riesgos de posibles obstáculos que impidan el inicio oportuno y la fluida ejecución inicial del PROFOMAF II, a través de la implementación de las actividades que se identificaron como iniciales y prioritarias para consolidar los logros alcanzados por el PROFOMAF I y de este modo asegurar la plena continuidad y sostenibilidad de las acciones ya implantadas.

Finalmente, el cronograma de trabajo propuesto para la presente FAPEP es compatible con la estrategia del Programa de seguir promoviendo la continuidad de esfuerzos en un contexto de transición de gobierno, ya que las elecciones previstas para el próximo 20 de abril del 2008 llevarán a la asunción de un nuevo gobierno el 15 de agosto de 2008.

III. LA FAPEP

A. Objetivo

- 3.1 El objetivo de este financiamiento es apoyar al Ministerio de Hacienda para llevar a cabo actividades necesarias para iniciar la puesta en marcha del Programa de Fortalecimiento y Modernización de la Administración Fiscal II - PROFOMAF II (**PR-L1027**) y el cumplimiento de las condiciones previas al primer desembolso del eventual financiamiento.

B. Actividades a ser financiadas por la FAPEP

- 3.2 Las actividades a desarrollar con recursos de la FAPEP están estructuradas en dos componentes, igual que los propuestos para el PROFOMAF II. A continuación se describen las principales actividades que se financiarán en cada uno de ellos, agrupadas por subcomponente². Los objetivos de cada subcomponente de la FAPEP fueron elaborados teniendo en cuenta las prioridades del Programa PROFOMAF II en preparación, de forma a promover la continuidad de esfuerzos en la transición del PROFOMAF I hacia el PROFOMAF II. Adicionalmente, las actividades de cada subcomponente de la FAPEP, fueron criteriosamente seleccionadas entre las actividades previstas en el Perfil de Proyecto del PROFOMAF II, de forma a promover una mejor ejecución del Programa al anticipar los recursos necesarios para garantizar la continuidad de la Unidad Ejecutora y otras acciones en curso.

Componente I. Fortalecimiento de la Administración Tributaria Interna **(US\$ 1,67 millones de US\$ 6,72 millones estimados para el PROFOMAF II)**

- 3.3 **Normativa Tributaria (US\$290.000).** El objetivo es apoyar al gobierno en la construcción de consensos para seguir consolidando y perfeccionando la normativa tributaria. Actividades: (i) Apoyo al proceso de revisión de la propuesta de Código Tributario existente y sensibilización de los principales actores involucrados; (ii) Consolidación de la normativa administrativa e implantación de los nuevos sistemas y procedimientos administrativos tributarios.
- 3.4 **Desarrollo Organizacional (US\$170.000).** El objetivo es mejorar la relación de la administración tributaria con los contribuyentes y diseñar propuestas para la generación y difusión de conocimientos en el área tributaria. Actividades: (i) fortalecimiento de las Plataformas de Atención al Contribuyente con el refuerzo de los canales de consulta y asistencia a los clientes; y (ii) diseño de una propuesta de Centro de Estudios Fiscales.
- 3.5 **Tecnología de la Información (US\$500.000).** El objetivo es apoyar a la SET tecnológicamente en los procesos de mantenimiento, desconcentración y descentralización de algunos servicios. Actividades: (i) adquisición inicial de equipos informáticos, comunicaciones, conectividad y redes, para la SET y sus oficinas regionales; (ii) mantenimiento por un tiempo determinado de algunos sistemas en la SET.
- 3.6 **Educación, Capacitación y Difusión Tributaria (US\$710.000).** El objetivo es iniciar el fortalecimiento y la ampliación de los programas de educación tributaria para elevar la responsabilidad ciudadana en aspectos impositivos, fomentar la participación gremial de técnicos, contadores y abogados, y mejorar la capacidad profesional de los funcionarios de la SET. Actividades: (i) fortalecimiento de la capacidad técnica de los funcionarios de la SET con el inicio de las actividades de

² Mayores detalles de cada actividad se pueden encontrar en los anexos de presupuesto detallado y de Términos de Referencia.

capacitación a distancia (*e-learning*); (ii) preparación de una propuesta de estrategia, elaboración de normativa, metodología y materiales de capacitación para agentes del sector privado del área tributaria y creación de un sistema de incentivos para la certificación de estos agentes; (iii) desarrollar campañas de educación, difusión y concientización ciudadana, orientadas al cumplimiento tributario voluntario; y (iv) realizar actividades de promoción del uso de la tecnología aplicada al cumplimiento tributario.

Componente II. Fortalecimiento de la Gestión del Gasto Público
(US\$2,02 millones de US\$7,58 millones estimados para el PROFOMAF II)

- 3.7 **Modernización y Expansión del SIAF (US\$ 1.129.000).** El objetivo es apoyar la transición del SIAF actual hacia el nuevo SIAF II, a partir de la incorporación y complementación del desarrollo tecnológico que vienen realizando con el apoyo de USAID, y que tiene su finalización prevista para julio del 2008. Actividades: (i) Revisión de los módulos básicos ya implantados, para trabajar en ambiente “Web”, agregando algunas funcionalidades prioritarias, simplificando y optimizando los procesos; (ii) capacitación y apoyo para los usuarios; (iii) fortalecimiento de la infraestructura informática y de comunicación prioritaria y la implementación parcial de los mecanismos de protección de datos y de respuesta a contingencias con la automatización del almacenamiento; (iv) adecuación del Clasificador Presupuestario a los estándares internacionales y desarrollo de los respectivos manuales; (v) identificación y desarrollo de metodología de partidas contables recíprocas para obtener un Balance Consolidado del Sector Público; (vi) adquisición de equipos informáticos, de comunicaciones, y software necesarios para el desarrollo de funcionalidades prioritarias.
- 3.8 **Expansión e Integración del SINARH (US\$ 256.000).** El objetivo es desarrollar e iniciar la implantación del Sistema Nacional de Administración de Recursos Humanos. Actividades: (i) relevamiento y compilación de regulaciones en recursos humanos, particularmente en lo que compete al pago de remuneraciones, y la elaboración de procedimientos y normativas referentes al funcionamiento del SINARH, en coordinación con la Secretaria de la Función Pública; (ii) diseño conceptual e inicio del desarrollo informático del SINARH para la liquidación de sueldos, pago a los funcionarios por medio de la red bancaria, foja de servicios y legajos; (iii) establecimiento de interfaces en línea con el SIAF, con los sistemas de jubilaciones y pensiones, y con los sistemas de la SFP.
- 3.9 **Modernización de la Gestión de Crédito, Deuda e Inversión Pública (US\$244.700).** El objetivo es iniciar el mejoramiento tecnológico del seguimiento de proyectos financiados con crédito público, y financiar algunas actividades de capacitación. Actividades: (i) Aplicación piloto y realización de ajustes al Sistema de Seguimiento de Proyectos de Inversión (SICAP I), como parte de la estrategia del SICAP II; (ii) Desarrollo de una herramienta de captura de los datos de la ejecución de los proyectos de inversión pública de las operaciones de préstamos, donaciones y otras informaciones de carácter financiero en el SIAF y SIGADE

para la generación de informes gerenciales; (iii) Actualización de la herramienta SIGADE y desarrollo e implementación de la interfaz con el SIAF; (iv) Elaboración de un diagnóstico de metodologías y herramientas de análisis financiero y de gestión de riesgos para la deuda pública; (v) Adquisición inicial de equipos informáticos y de comunicaciones; (vi) Realización de cursos pilotos de capacitación a los funcionarios responsables por la ejecución de proyectos de inversión pública (expansión del SICAP I).

- 3.10 **Diseño e Implementación del Sistema de Administración de Bienes y Servicios - SIABYS (US\$110.000).** El objetivo es apoyar el inicio de la implantación del SIABYS. Actividades: (i) Sistematización (digitalización) de los archivos relacionados a la documentación de los bienes registrables (inmuebles y rodados), y (ii) desarrollo de infraestructura informática, de comunicaciones y de protección de datos.
- 3.11 **Fortalecimiento de la Gestión de Jubilaciones y Pensiones (US\$ 281.000).** El objetivo es lograr mayor seguridad en el pago de jubilaciones y pensiones y mejorar la atención a los beneficiarios. Actividades: (i) Fortalecimiento tecnológico (adquisición de lectores de huellas para pagos a domicilio); y (iii) Establecimiento de un Centro de Atención al Cliente.

C. Beneficiario

- 3.12 El beneficiario de la FAPEP es el Ministerio de Hacienda, con el cual el Banco firmará la Carta Acuerdo, según lo establecido por la Facilidad para Preparación y Ejecución de Proyectos, FAPEP (PPF-004/PR).

IV. COSTO DE LA FAPEP

- 4.1 El costo total de la operación se estima en US\$4.000.000 de los cuales US\$3.000.000 serán financiados con la Facilidad para Preparación y Ejecución de Proyectos, FAPEP (FPP-004/PR), con cargo a los recursos de la facilidad unimonetaria en dólares estadounidenses del Capital Ordinario (CO) del Banco. El US\$1.000.000 restante será de contrapartida local. Se estima que el costo total del PROFOMAF II será de US\$16.000.000.
- 4.2 El financiamiento de la FAPEP será en forma de un préstamo por la suma mencionada y será reembolsado con los recursos del primer desembolso del préstamo para el Programa de Fortalecimiento y Modernización de la Administración Fiscal II (PROFOMAF II). En el supuesto de que no se aprobara ese préstamo, los recursos se reintegrarán a la línea de crédito FPP-004/PR de acuerdo con lo establecido en el convenio respectivo.
- 4.3 El presupuesto consolidado de esta FAPEP se presenta a continuación:

Cuadro IV-1: Presupuesto

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	FONDOS BID US\$	FONDOS LOCALES US\$	MONTO TOTAL US\$
1	Fortalecimiento de la Administración Tributaria	1.343.000	327.000	1.670.000
	Normativa tributaria	261.000	29.000	290.000
	Desarrollo Organizacional	153.000	17.000	170.000
	Tecnología de la Información	400.000	100.000	500.000
	Educación, Capacitación y difusión tributaria	529.000	181.000	710.000
2	Fortalecimiento de la Gestión del Gasto Público	1.478.630	542.070	2.020.700
	Modernización y expansión del SIAF	816.100	312.900	1.129.000
	Expansión e integración del SINARH	150.400	105.600	256.000
	Modernización de la Gestión de Crédito, deuda e inversión pública	160.230	84.470	244.700
	Diseño e implementación del Sistema de Administración de Bienes y Servicios	99.000	11.000	110.000
	Fortalecimiento de la Gestión de Jubilaciones y Pensiones	252.900	28.100	281.000
3	UEP	148.999	127.009	276.008
4	Imprevistos	29.371	3.921	33.292
Total		3.000.000	1.000.000	4.000.000

V. EJECUCIÓN

A. El Prestatario y el Organismo Ejecutor

- 5.1 El Prestatario es la República del Paraguay. El acuerdo individual para formalizar esta operación será suscrito entre el Banco y la República del Paraguay. El Organismo Ejecutor de esta FAPEP es el Ministerio de Hacienda. Se prevé el financiamiento de una Unidad Ejecutora del Programa (UEP), que estará a cargo de la coordinación administrativa del mismo, y cuya conformación se detalla en el párrafo 5.2.
- 5.2 La UEP será responsable por las siguientes funciones: (i) consolidar toda la información técnica, financiera y contable de la Operación; (ii) mantener la comunicación directa con el Banco; (iii) administrar los recursos de la FAPEP; y (iv) presentar todos los informes referidos en el Contrato (informes de las consultorías de acuerdo a la periodicidad que fue establecida en los respectivos términos de referencia) y, al momento de la solicitud del último desembolso de los recursos de la FAPEP, un informe final con los resultados y productos específicos de las consultorías desarrolladas; y (v) elaborar la documentación que permita el cumplimiento de las condiciones previas al primer desembolso del eventual contrato de préstamo del PROFOMAF II.
- 5.3 Las condiciones especiales previas al primer desembolso de esta FAPEP consistirán en que el Organismo Ejecutor haya presentado para aprobación del

Banco: (i) el plan de operaciones (POA) de la FAPEP con las actividades planeadas para los 12 meses de ejecución, con el plan de adquisiciones correspondiente; y (ii) evidencia de que sigue en operación la Unidad Ejecutora del Programa (UEP) y que se ha designado a su Coordinador General, al Especialista Administrativo-Financiero, al Especialista de Adquisiciones, al Coordinador de Monitoreo y Evaluación; y se haya nombrado a los Coordinadores de Subcomponentes de acuerdo a los Términos de Referencia acordados con el Banco.

- 5.4 La adquisición de servicios de consultoría y bienes (equipos) con recursos de esta Línea de Crédito deberán efectuarse siguiendo los procedimientos del Banco, en particular las políticas del Banco GN-2349-7 para bienes y la GN-2350-7 para consultorías, ambas de julio de 2006 y sus actualizaciones. El proyecto no incluye la adquisición de obras y el Plan de Adquisiciones se adjunta como Anexo IV.
- 5.5 Las actividades del Programa se desarrollarían de acuerdo a los términos de referencia o especificaciones técnicas que se han acordado con el Banco. En el Anexo VI se detallan los términos de referencia para las consultorías previstas y en el Anexo V las especificaciones técnicas de los principales equipos a ser adquiridos.
- 5.6 A fin de asegurar una adecuada provisión de recursos para la ejecución del Programa, se ha previsto la constitución de un fondo rotatorio de hasta el 10% del monto del financiamiento.

B. Responsabilidades

- 5.7 En la Representación del Banco en Paraguay, Eduardo Feliciangeli (ICS/CPR) será responsable de administrar y supervisar la operación por parte del Banco, con el apoyo técnico de Carlos Pimenta (ICF/ICS).

C. Plazos de Ejecución y desembolso

- 5.8 El período de ejecución del Programa será de 12 meses, contados a partir de la fecha de entrada en vigencia de la Carta Acuerdo, con un período de desembolso máximo de 15 meses.

VI. ESTRATEGIA SOCIAL Y AMBIENTAL

- 6.1 No existen riesgos ambientales o sociales asociados con esta FAPEP. De acuerdo con los “*Environment and Safeguards Compliance Guidelines*”, el PROFOMAF II fue clasificado como categoría “C” en el Perfil de Proyecto, y la presente FAPEP solamente financia algunas actividades que ya estaban previstas en el mencionado Perfil, por lo cual también fue clasificada como categoría “C”.

ANEXO III - PRESUPUESTO
PR-L1035: Memorando de Apoyo a la Preparación del Proyecto (MAPEP) para el
Programa de Fortalecimiento y Modernización de la Administración Fiscal II
(PR-L1027)

Fortalecimiento de la Gestión del Gasto Público		
DESCRIPCIÓN	FAPEP (U\$S)	TOTALES SUBCOMPONENTES (U\$S)
Modernización y expansión del SIAF	1,129,000	3,582,500
Expansión e integración del SINARH	256,000	996,000
Modernización de la Gestión de Crédito, Deuda e Inversión pública	244,700	1,200,000
Diseño e Implementación del Sistema de Administración de Bienes y Servicios	110,000	1,100,000
Fortalecimiento de la Gestión de Jubilaciones y Pensiones	281,000	700,000
TOTAL	2,020,700	7,578,500

Fortalecimiento de la Administración Tributaria Interna		
DESCRIPCIÓN	FAPEP (U\$S)	TOTALES SUBCOMPONENTES (U\$S)
Normativa Tributaria	290,000	636,000
Desarrollo Organizacional	170,000	950,000
Tecnología de la Información	500,000	2,730,000
Educación, Capacitación y Difusión Tributaria	710,000	2,400,000
TOTAL	1,670,000	6,716,000

RESUMEN DEL PROGRAMA		
DESCRIPCIÓN	FAPEP (U\$S)	TOTALES COMPONENTES (U\$S)
Fortalecimiento del Gasto Público	2,020,700	7,578,500
Fortalecimiento de la Administración Tributaria Interna	1,670,000	6,716,000
Gerencia y Administración	276,008	917,637
Auditoria y Evaluación	0	55,000
Imprevistos	33,292	732,863
TOTAL	4,000,000	16,000,000

PR-L1035: Memorando de Apoyo a la Preparación del Proyecto (MAPEP) para el Programa de Fortalecimiento y Modernización de la Administración Fiscal II (PR-L1027)

PLAN DE ADQUISICIONES DEL PROYECTO

Información General

País: Paraguay

Prestatario: República del Paraguay

Ejecutor: Ministerio de Hacienda (Subsecretarías de Estado de Administración Financiera y de Tributación)

Nombre del Proyecto: PR-L1035: Memorando de Apoyo a la Preparación del Proyecto (MAPEP) para el Programa de Fortalecimiento y Modernización de la Administración Fiscal II - (PR-L1027)

Números del Proyecto y del Contrato de Préstamo: PROFOMAF II - PR-L1027.

Breve descripción de los objetivos y componentes del Proyecto: El objetivo del PROFOMAF II es lograr una gestión de ingresos fiscales y del gasto público más eficiente en Paraguay. La estrategia es aprovechar y consolidar los avances realizados en el área de la administración fiscal y del gasto público iniciados con la operación anterior (PROFOMAF I) y seguir avanzando en las reformas en estas áreas del gobierno, a través de la promoción de una mayor integración y seguridad de la información en los sistemas que apoyan a la gestión pública. Se encuentra dividido en dos componentes: **Componente 1: Fortalecimiento de la Administración Tributaria Interna** que comprende los siguientes subcomponentes: Normativa Tributaria, Desarrollo Organizacional, Tecnología de la Información y Educación, Capacitación y Difusión Tributaria; **Componente 2: Fortalecimiento de la Gestión del Gasto Público** que comprende los siguientes subcomponentes: Modernización y expansión del SIAF, Expansión e Integración del SINARH, Modernización de la Gestión de Crédito, Deuda e Inversión Pública, Diseño e Implementación del Sistema de Administración de Bienes y Servicios-SIABYS y Fortalecimiento de la Gestión de Jubilaciones y Pensiones.

Fecha de aprobación del Proyecto: Feb/2008

Fecha de firma del Contrato de Préstamo: Mar/2008

Fecha estimada para el último desembolso: Mar/2009

A) Introducción

Las contrataciones para el proyecto propuesto se llevarán a cabo de acuerdo con las *“Políticas para la Adquisición de Obras y Bienes Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo”* (GN-2349-7), de julio de 2006, y con las *“Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo”* (GN-2350-7) de julio de 2006, y con lo establecido en el presente Plan de Adquisiciones.

B) El Plan de Adquisiciones

El Plan de Adquisiciones del *PROFOMAF II* que cubre los primeros 12 meses de ejecución del Proyecto ha sido acordado entre el Banco y *Ministerio de Hacienda*. El Plan, cuyo resumen se incluye como Apéndice 1, indica para cada contrato o grupo de contratos el procedimiento de adquisición de bienes o de contratación de obras o servicios o métodos de selección de consultores, los casos que requieren precalificación, los costos estimados de cada contrato o grupo de contratos, el requerimiento de revisión ex-ante o ex-post por parte del Banco y las fechas estimadas de publicación de los avisos específicos de adquisiciones y de terminación de los contratos contemplados en este proyecto. El Plan de Adquisiciones se actualizará anualmente o cuando sea necesario ó requerido por el Banco. El Plan de Adquisiciones detallado está disponible en:

*Ministerio de Hacienda
Chile entre Palma y Presidente Franco
Asunción, Paraguay
Casilla de Correo N° 473MH*

El Plan de Adquisiciones está disponible en la página Internet del Ejecutor www.hacienda.gov.py. También se encuentra en la página Internet del Banco: [Información de Adquisiciones de Proyecto](#)

C) Adquisiciones para el Proyecto

A continuación se describen en forma general las adquisiciones a realizarse para el proyecto propuesto.

Adquisición de Obras: Las obras a ser contratadas, incluyen: *no se realizarán adquisiciones de obras.*

Adquisición de Bienes: Los Bienes a ser adquiridos para este proyecto, incluyen principalmente: *equipos informáticos de oficina (PC, impresoras, escáneres), servidores, software, equipos de comunicación y mobiliario.*

Las adquisiciones de Bienes para el proyecto sujetas a Licitación Pública Internacional (LPI) se ejecutarán utilizando los Documentos Estándar de Licitación (DELs) emitidos por el Banco. Las licitaciones sujetas a Licitación Pública Nacional (LPN) se ejecutarán utilizando Documentos de Licitación Nacional *satisfactorios al Banco.*

Adquisición de Servicios Diferentes a Consultoría: Los servicios diferentes a consultorías incluyen: *la contratación del apoyo logístico para el desarrollo de capacitaciones a ser dictadas con personal de la institución.*

Adquisición de Servicios de Consultoría: Los servicios de consultoría bajo el proyecto incluyen: *(i) firmas consultoras para: servicio de mantenimiento de software, diseño de*

campañas publicitarias, desarrollo de software, administración de fojas de servicios y capacitación; (ii) consultorías individuales para: revisión y ajuste de normativa legal, elaboración de manuales de procedimientos, gestión de prensa, organización de eventos, comunicación e imagen, entre otras.

La Selección de firmas consultoras para el proyecto se ejecutará usando la Solicitud Estándar de Propuestas (SEP) emitida por el Banco o una Solicitud de Propuestas (SP) satisfactoria al Banco en los casos en que la SEP no sea aplicable. En el caso de consultores individuales, la selección se hará teniendo en cuenta lo establecido en el capítulo V de la Política GN-2350-7.

Las Listas Cortas de Consultores para servicios de consultoría con un costo estimado menor al equivalente a US\$ 200.000 por contrato, podrán estar compuestas en su totalidad por firmas nacionales.

D) Revisión por parte del Banco de las Decisiones en Materia de Contrataciones

Los siguientes contratos serán sujetos a revisión ex-ante por parte del Banco de acuerdo con el Apéndice 1 de las Políticas de Adquisiciones de Obras y Bienes y de Selección de Consultores respectivamente:

- a) Contratos de obras - N/A.
- b) Contratación de Bienes por un costo total estimado equivalente igual o superior a US\$3.000.
- c) Contratos de Servicios Diferentes a Consultoría por un costo total estimado equivalente igual o superior a US\$3.000.
- d) Toda Contratación Directa.
- e) Toda Contratación de Servicios de Consultoría con Empresas.
- f) Toda Contracción con Consultores Individuales.
- g) Toda Selección Directa de firmas consultoras y consultores individuales.

Los demás contratos estarán sujetos a revisión ex-post por parte del Banco, de conformidad con el mismo Apéndice 1 de las Políticas.

E) Preferencia Nacional

Las ofertas de bienes con origen en el país del Prestatario no tendrán una preferencia con respecto a ofertas de bienes con origen en otro países miembros del Banco.

Apéndice 1

Plan de Adquisiciones

País: Paraguay

Prestatario: República del Paraguay

Ejecutor: Ministerio de Hacienda (Subsecretarías de Estado de Administración Financiera y de Tributación)

Nombre del Proyecto: PR-L1035: Memorando de Apoyo a la Preparación del Proyecto (MAPEP) para el Programa de Fortalecimiento y Modernización de la Administración Fiscal II - (PR-L1027)

Números del Proyecto y del Contrato de Préstamo: PR-L1035

Breve descripción de los objetivos y componentes del Proyecto: El objetivo del PROFOMAF II es lograr una gestión de ingresos fiscales y del gasto público más eficiente en Paraguay. La estrategia es aprovechar y consolidar los avances realizados en el área de la administración fiscal y del gasto público iniciados con la operación anterior (PROFOMAF I) y seguir avanzando en las reformas en estas áreas del gobierno, a través de la promoción de una mayor integración y seguridad de la información en los sistemas que apoyan a la gestión pública. Se encuentra dividido en dos componentes: **Componente 1: Fortalecimiento de la Administración Tributaria Interna** que comprende los siguientes subcomponentes: Normativa Tributaria, Desarrollo Organizacional, Tecnología de la Información y Educación, Capacitación y Difusión Tributaria; **Componente 2: Fortalecimiento de la Gestión del Gasto Público** que comprende los siguientes subcomponentes: Modernización y expansión del SIAF, Expansión e Integración del SINARH, Modernización de la Gestión de Crédito, Deuda e Inversión Pública, Diseño e Implementación del Sistema de Administración de Bienes y Servicios-SIABYS y Fortalecimiento de la Gestión de Jubilaciones y Pensiones.

Fecha de aprobación del Proyecto: Feb/2008

Fecha de firma del Contrato de Préstamo: Mar/2008

Fecha estimada para el último desembolso: Mar/2009

Dirección de la Oficina Ejecutora Responsable del Plan de Adquisiciones: Presidente Franco N° 173 c/Nuestra Señora de Asunción, Edificio Ybaga Piso 6.

**PR-L1035: Memorando de Apoyo a la Preparación del Proyecto (MAPEP) para el
Programa de Fortalecimiento y Modernización de la Administración Fiscal II - (PR-L1027)**

Período comprendido para este Plan de Adquisiciones: Desde marzo/2008 hasta Marzo/2009

No. Ref.	Categoría y descripción del contrato de adquisiciones	Costo estimado de la Adquisición	Método de Adquisi- ción	Revisión (ex-ante or ex-post)	Fuente de Financiamiento y porcentaje		Precali- ficación (Si/No)	Fechas estimadas		Status (pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado)	Comentarios
					BID %	Local / Otro %		Publicación de Anuncio Específico de Adquisición	Terminación del Contrato		
1	BIENES										
	Bien 1– SSEAF Infraestructura de Servidores, Base de Datos y seguridad Costo estimado: US \$ 300.000	300,000	LPI	Ex-ante	67%	33%	No	2° trimestre 2008	3° trimestre 2008	Pendiente	
	Bien 2 - SSEAF Infraestructura de Comunicaciones y eléctrica para el Data Center de la SSEAF Costo estimado: US \$ 52.000	52,000	CP	Ex-ante	90%	10%	No	2° trimestre 2008	3° trimestre 2008	Pendiente	
	Bien 3 - SSEAF Sitio Alternativo para Sistemas Financieros (SIARE) Costo estimado: US \$ 100.000	100,000	LPN	Ex-ante	90%	10%	No	3° trimestre 2008	4° trimestre 2008	Pendiente	
	Bien 4 (*) - SSEAF Adquisición de equipos informáticos, de comunicación y software Costo estimado: US \$ 207.700	207,700	LPN	Ex-ante	71%	29%	No	2° trimestre 2008	3° trimestre 2008	Pendiente	
	Bien 5 - SSEAF Adquisición de lectores de huellas dactilares (50 lectores) Costo estimado: US \$ 110.000	110,000	LPN	Ex-ante	90%	10%	No	2° trimestre 2008	3° trimestre 2008	Pendiente	
	Bien 6 - SSEAF/SET Adquisición de muebles para el funcionamiento del Centro de Atención al Cliente de la DGJP y de la Plataforma de Atención al Cliente de la SET Costo estimado: US \$ 90.000	90,000	LPN	Ex-ante	90%	10%	No	2° trimestre 2008	3° trimestre 2008	Pendiente	
	Bien 7 - SET Adquisición de equipos informáticos, comunicaciones y redes Costo estimado: US \$ 150.000	150,000	LPN	Ex-ante	67%	33%	No	3° trimestre 2008	4° trimestre 2008	Pendiente	
	Bien 8 - SET Diseño e impresión de folletería y afines (trípticos, volantes, afiches, banners, calcomanías, porta afiches y porta folletería) Costo estimado: US \$ 60.000	60,000	CP	Ex-ante	90%	10%	No	3° trimestre 2008	4° trimestre 2008	Pendiente	
	Bien 9 - SET Adquisición e instalación de equipos informáticos para la Plataforma de Atención al Cliente Costo estimado: US \$ 40.000	40,000	CP	Ex-ante	90%	10%	No	2° trimestre 2008	3° trimestre 2008	Pendiente	

(*) Para el SIAF (25.000), la DGCDP (61.700), el SYABIS (50.000), la DPNC y la DGJP (71.000)

No. Ref.	Categoría y descripción del contrato de adquisiciones	Costo estimado de la Adquisición	Método de Adquisi- ción	Revisión (ex-ante or ex-post)	Fuente de Financiamiento y porcentaje		Precali- ficación (Si/No)	Fechas estimadas		Status (pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado)	Comentarios
					BID %	Local / Otro %		Publicación de Anuncio Específico de Adquisición	Terminación del Contrato		
	Bien 10 - SET Adquisición de una video filmadora, una cámara fotográfica digital, memoria externa Costo estimado: US \$ 3.000	3,000	CP	Ex-ante	90%	10%	No	2° trimestre 2008	2° trimestre 2008	Pendiente	
	Bien 11 - SET Adquisición de 2 (dos) proyectores y 2 (dos) notebook, 1 reproductor y grabador de DVD Costo estimado: US \$ 7.000	7,000	CP	Ex-ante	90%	10%	No	2° trimestre 2008	2° trimestre 2008	Pendiente	
	Bien 12 - SET Software para e-learning Costo estimado: US \$ 15.000	15,000	CP	Ex-ante	90%	10%	No	2° trimestre 2008	2° trimestre 2008	Pendiente	

No. Ref.	Categoría y descripción del contrato de adquisiciones	Costo estimado de la Adquisición	Método de Adquisi- ción	Revisión (ex-ante or ex-post)	Fuente de Financiamiento y porcentaje		Precali- ficación (Si/No)	Fechas estimadas		Status (pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado)	Comentarios
					BID %	Local / Otro %		Publicación de Anuncio Específico de Adquisición	Terminación del Contrato		
2	SERVICIOS DIFERENTES A CONSULTORIA										
	Servicio 1 - SET Realización de talleres y/o eventos de socialización con los gremios directamente involucrados e interesados en general y recolección de propuestas de ajustes Costo estimado: US \$ 50.000	50,000	CP	Ex-ante	90%	10%	No	2° trimestre 2008	3° trimestre 2008	Pendiente	
	Servicio 2 - SSEAF Realización de capacitaciones a las instituciones de la Administración Central y Descentralizada en la operación de los nuevos procedimientos y módulos del SIAF Costo estimado: US \$ 56.000	56,000	CP	Ex-ante	90%	10%	No	2° trimestre 2008	4° trimestre 2008	Pendiente	
	Servicio 3 - SET Difusión de campañas de educación ciudadana, orientadas al cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias Costo estimado: US \$ 310.000	310,000	LPI	Ex-ante	65%	35%	No	2° trimestre 2008	4° trimestre 2008	Pendiente	
	Servicio 4 - SET Organización de eventos dirigidos a la ciudadanía Costo estimado: US \$ 30.000	30,000	CP	Ex-ante	90%	10%	No	2° trimestre 2008	4° trimestre 2008	Pendiente	
	Servicio 5 - SET Difusión de la campaña para la Promoción del uso de la tecnología aplicada al cumplimiento tributario, otorgando transparencia, eficiencia y simplificación de procesos Costo estimado: US \$ 100.000	100,000	LPN	Ex-ante	90%	10%	No	2° trimestre 2008	3° trimestre 2008	Pendiente	
3	SERVICIOS DE CONSULTORIA										
	Consultoría 1 - SSEAF Consultor Individual para la elaboración de un Manual contable para Municipios Costo estimado: US \$ 20.000	20,000	CCIN	Ex-ante	90%	10%	No	2° trimestre 2008	4° trimestre 2008	Pendiente	
	Consultoría 2 - SSEAF Consultor Individual para la elaboración de un manual de procedimientos contables para el Tesoro Nacional Costo estimado: US \$ 16.000	16,000	CCIN	Ex-ante	90%	10%	No	2° trimestre 2008	4° trimestre 2008	Pendiente	
	Consultoría 3 - SSEAF Consultoría para diseño de módulos de capacitación para usuarios finales y formación de formadores Costo estimado: US \$ 15.000	15,000	CCIN	Ex-ante	90%	90%	No	2° trimestre 2008	4° trimestre 2008	Pendiente	
	Consultoría 4 - SSEAF Firma consultora para la Reingeniería de los módulos básicos ya implantados, orientado a trabajar en Web, agregando funcionalidades nuevas, simplificando y optimizando los procesos Costo estimado: US \$ 400.000	400,000	SBCC	Ex-ante	75%	25%	No	2° trimestre 2008	1° trimestre 2009	Pendiente	
	Consultoría 5 - SSEAF Consultor Internacional para Diagnóstico, relevamiento y propuesta de adaptación del clasificador presupuestario y el plan de cuentas conforme a los estándares internacionales Costo estimado: US \$ 30.000	30,000	CCII	Ex-ante	90%	10%	No	2° trimestre 2008	4° trimestre 2008	Pendiente	

No. Ref.	Categoría y descripción del contrato de adquisiciones	Costo estimado de la Adquisición	Método de Adquisición	Revisión (ex-ante or ex-post)	Fuente de Financiamiento y porcentaje		Precalificación (Si/No)	Fechas estimadas		Status (pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado)	Comentarios
					BID %	Local / Otro %		Publicación de Anuncio Específico de Adquisición	Terminación del Contrato		
	Consultoría 6 - SSEAF Consultoría para el Desarrollo de la metodología para identificar partidas contables recíprocas entre niveles de gobiernos y obtener un Balance Consolidado del Sector Público Costo estimado: US \$ 30.000	30,000	CCIN	Ex-ante	90%	10%	No	2° trimestre 2008	1° trimestre 2009	Pendiente	
	Consultoría 7 - SSEAF Firma consultora informática para el Sistema de Seguimiento de Proyectos de inversión (SICAP II), así como su vinculación con otros Sistemas del SIAF Costo estimado: US \$ 90.000	90,000	SBCC	Ex-ante	90%	10%	No	2° trimestre 2008	1° trimestre 2009	Pendiente	
	Consultoría 8 - SSEAF Consultoría individual especialista en proyectos para apoyo al SICAP II Costo estimado: US \$ 18.000	18,000	CCIN	Ex-ante	90%	10%	No	2° trimestre 2008	4° trimestre 2008	Pendiente	
	Consultoría 9 - SSEAF Consultoría para diseño de un sistema de seguimiento de avance físico de los proyectos Costo estimado: US \$ 15.000	15,000	CCIN	Ex-ante	90%	10%	No	2° trimestre 2008	4° trimestre 2008	Pendiente	
	Consultoría 10 - SSEAF Consultoría para actualizar módulo de Información Gerencial del SIAF Costo estimado: US \$ 25.000	25,000	CCIN	Ex-ante	90%	10%	No	2° trimestre 2008	4° trimestre 2008	Pendiente	
	Consultoría 11 - SSEAF Consultoría para desarrollo de capacitación piloto a UEP's Costo estimado: US \$ 5.000	5,000	CCIN	Ex-ante	90%	10%	No	2° trimestre 2008	2° trimestre 2008	Pendiente	
	Consultoría 12 - SSEAF Consultor Nacional para Realizar el diagnostico y Análisis de la Herramienta SIGADE Costo estimado: US \$ 10.000	10,000	CCIN	Ex-ante	90%	10%	No	2° trimestre 2008	4° trimestre 2008	Pendiente	
	Consultoría 13 - SSEAF Consultoría para desarrollar metodologías y herramientas de análisis financiero y gestión de riesgos para la deuda pública, incluyendo capacitación. Costo estimado: US \$ 20.000	20,000	CCIN	Ex-ante	90%	10%	No	2° trimestre 2008	1° trimestre 2009	Pendiente	
	Consultoría 14 - SSEAF Consultoría para Sistematización (digitalización) de los archivos relacionados a la documentación de los bienes registrables (inmuebles y rodados) Costo estimado: US \$ 60.000	60,000	SBCC	Ex-ante	90%	10%	No	2° trimestre 2008	4° trimestre 2008	Pendiente	
	Consultoría 15 - SSEAF Elaboración de un proyecto de normativa referente al funcionamiento del SINARH en los aspectos fiscales Costo estimado: US \$ 36.000	36,000	CCIN	Ex-ante	90%	10%	No	2° trimestre 2008	1° trimestre 2009	Pendiente	
	Consultoría 16 - SSEAF Diagnostico, análisis, diseño y elaboración de manuales conceptuales y de procedimientos para el SINARH para los entes centralizados y descentralizados Costo estimado: US \$ 40.000	40,000	CCIN	Ex-ante	90%	10%	No	2° trimestre 2008	1° trimestre 2009	Pendiente	
	Consultoría 17 - SSEAF Firma Consultora para diseño conceptual y desarrollo informático del SINARH Costo estimado: US \$ 180.000	180,000	SBCC	Ex-ante	56%	44%	No	2° trimestre 2008	1° trimestre 2009	Pendiente	

No. Ref.	Categoría y descripción del contrato de adquisiciones	Costo estimado de la Adquisición	Método de Adquisición	Revisión (ex-ante or ex-post)	Fuente de Financiamiento y porcentaje		Precalificación (Si/No)	Fechas estimadas		Status (pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado)	Comentarios
					BID %	Local / Otro %		Publicación de Anuncio Específico de Adquisición	Terminación del Contrato		
	Consultoría 18 - SSEAF Contratación de firma para la organización y capacitación de un Centro de Atención al Cliente Costo estimado: US \$ 38.000	38,000	SBCC	Ex-ante	90%	10%	No	2° trimestre 2008	4° trimestre 2008	Pendiente	
	Consultoría 19 - SSEAF Consultoría para elaboración de interfaz lectores de huellas digitales y el sistema informático de la DPNC Costo estimado: US \$ 12.000	12,000	CCIN	Ex-ante	90%	10%	No	2° trimestre 2008	4° trimestre 2008	Pendiente	
	Consultoría 20 - SET Consultoría Internacional para la elaboración y ajustes de las normativas legales y del anteproyecto de Código Tributario Costo estimado: US \$ 60.000	60,000	CCII	Ex-ante	90%	10%	No	2° trimestre 2008	4° trimestre 2008	Pendiente	
	Consultoría 21 - SET Consultoría Internacional para la consolidación normativa Costo estimado: US \$ 100.000	100,000	CCII	Ex-ante	90%	10%	No	2° trimestre 2008	1° trimestre 2009	Pendiente	
	Consultoría 22 - SET Consultoría legal nacional para apoyo a la consolidación normativa Costo estimado: US \$ 36.000	36,000	CCIN	Ex-ante	90%	10%	No	2° trimestre 2008	1° trimestre 2009	Pendiente	
	Consultoría 23 - SET Firma para capacitación para la implantación de la consolidación normativa Costo estimado: US \$ 25.000	25,000	SBMC	Ex-ante	90%	10%	No	2° trimestre 2008	4° trimestre 2008	Pendiente	
	Consultoría 24 - SET Consultoría legal nacional (constitucionalista) Costo estimado: US \$ 10.000	10,000	CCIN	Ex-ante	90%	10%	No	2° trimestre 2008	3° trimestre 2008	Pendiente	
	Consultoría 25 - SET Consultoría legal Nacional para la defensa del Código Tributario ante el Congreso Nacional Costo estimado: US \$ 9.000	9,000	CCIN	Ex-ante	90%	10%	No	2° trimestre 2008	3° trimestre 2008	Pendiente	
	Consultoría 26 - SET Consultoría para el Diseño de módulos de capacitación para la atención al cliente PAC y Capacitación de los funcionarios asignados Costo estimado: US \$ 40.000	40,000	SCMC	Ex-ante	90%	10%	No	2° trimestre 2008	4° trimestre 2008	Pendiente	
	Consultoría 27 - SET Consultoría internacional para Diagnóstico y propuesta de diseño de un centro de estudios fiscales dentro de la SET Costo estimado: US \$ 50.000	50,000	CCII	Ex-ante	90%	10%	No	2° trimestre 2008	4° trimestre 2008	Pendiente	
	Consultoría 28 - SET Firma para el Mantenimiento de los sistemas existentes en la SET Costo estimado: US \$ 350.000	350,000	SBCC	Ex-ante	90%	10%	No	2° trimestre 2008	1° trimestre 2009	Pendiente	
	Consultoría 29 - SET Consultoría para diseño de Campañas de educación ciudadana, orientadas al cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias Costo estimado: US \$ 30.000	30,000	SBCC	Ex-ante	90%	10%	No	2° trimestre 2008	3° trimestre 2008	Pendiente	

No. Ref.	Categoría y descripción del contrato de adquisiciones	Costo estimado de la Adquisición	Método de Adquisición	Revisión (ex-ante or ex-post)	Fuente de Financiamiento y porcentaje		Precalificación (Si/No)	Fechas estimadas		Status (pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado)	Comentarios
					BID %	Local / Otro %		Publicación de Anuncio Específico de Adquisición	Terminación del Contrato		
	Consultoría 30 - SET Consultoría individual en comunicación e imagen Costo estimado: US \$ 10.000	10,000	CCIN	Ex-ante	90%	10%	No	2º trimestre 2008	1º trimestre 2009	Pendiente	
	Consultoría 31 - SET Consultoría individual en gestión de prensa Costo estimado: US \$ 10.000	10,000	CCIN	Ex-ante	90%	10%	No	2º trimestre 2008	1º trimestre 2009	Pendiente	
	Consultoría 32 - SET Consultoría individual organización de eventos Costo estimado: US \$ 10.000	10,000	CCIN	Ex-ante	90%	10%	No	2º trimestre 2008	1º trimestre 2009	Pendiente	
	Consultoría 33 - SET Consultoría para desarrollo de cursos virtuales dirigidos a funcionarios y a la ciudadanía Costo estimado: US \$ 7.000	7,000	CCIN	Ex-ante	90%	10%	No	2º trimestre 2008	4º trimestre 2008	Pendiente	
	Consultoría 34 - SET Consultoría para el diseño de la campaña para la Promoción del uso de la tecnología aplicada al cumplimiento tributario, otorgando transparencia, eficiencia y simplificación de procesos Costo estimado: US \$ 30.000	30,000	SBCC	Ex-ante	90%	10%	No	2º trimestre 2008	3º trimestre 2008	Pendiente	
	Consultoría 35 - SET Firma para fortalecimiento de la Capacidad técnica de funcionarios Costo estimado: US \$ 38.000	38,000	SBMC	Ex-ante	90%	10%	No	2º trimestre 2008	4º trimestre 2008	Pendiente	
	Consultoría 36 - UEP Coordinador General Costo estimado: US \$ 35.000	35,000	CCIN	Ex-ante	90%	10%	No	2º trimestre 2008	1º trimestre 2009	Pendiente	
	Consultoría 37 - UEP Coordinador Administrativo Financiero Costo estimado: US \$ 27.000	27,000	CCIN	Ex-ante	90%	10%	No	2º trimestre 2008	1º trimestre 2009	Pendiente	
	Consultoría 38 - UEP Coordinador de Adquisiciones y Contrataciones Costo estimado: US \$ 25.000	25,000	CCIN	Ex-ante	90%	10%	No	2º trimestre 2008	1º trimestre 2009	Pendiente	
	Consultoría 39 - UEP Coordinador de Monitoreo Costo estimado: US \$ 25.000	25,000	CCIN	Ex-ante	90%	10%	No	2º trimestre 2008	1º trimestre 2009	Pendiente	
	Consultoría 40 - UEP Asistente de Adquisiciones y Contrataciones Costo estimado: US \$ 10.000	10,000	CCIN	Ex-ante	90%	10%	No	2º trimestre 2008	1º trimestre 2009	Pendiente	
	Consultoría 41 - UEP Asistente del Coordinador Adm. Financiero Costo estimado: US \$ 5.000	5,000	CCIN	Ex-ante	90%	10%	No	2º trimestre 2008	1º trimestre 2009	Pendiente	
	Consultoría 42 - UEP Secretaría Ejecutiva Costo estimado: US \$ 7.000	7,000	CCIN	Ex-ante	90%	10%	No	2º trimestre 2008	1º trimestre 2009	Pendiente	

Capacidad del Ejecutor y Supervisión de las Adquisiciones por Parte del Banco

Evaluación de la Capacidad de la Agencia para implementar las Adquisiciones

El Ministerio de Hacienda será el responsable de efectuar las adquisiciones del proyecto. El Banco evaluó la capacidad del Ejecutor para implementar las acciones de adquisiciones y determinó que el riesgo total del proyecto asociado a la gestión de las adquisiciones es bajo.

Las deficiencias importantes identificadas así como las acciones correctivas acordadas se resumen a continuación:

Deficiencias	Acción Correctiva	Fecha para su Cumplimiento	Comentarios
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A

PR-L1035: Memorando de Apoyo a la Preparación del Proyecto (MAPEP) para el Programa de Fortalecimiento y Modernización de la Administración Fiscal II (PR-L1027)

ANEXO V - EQUIPOS DE TI

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PRINCIPALES

1. Servidores de Base de Datos / Aplicaciones / Seguridad

Dimensiones:	1 a 5U
Procesador:	Mínimo 2 Dual core Velocidad mínima: Intel Xeon- AMD Opteron-
Caché L2:	8 Mb mínimo
Arquitectura de bus:	64/32 bits
Memoria RAM:	32Gb con capacidad de ampliación hasta 64Gb
Tarjetas Internet:	Mínimo 2, autosensing 10/100/1000 Mbps
Dispositivo de almacenamiento interno:	4 discos, capacidad total mínima 584Gb, SCSI Ultra-3 o superior, velocidad rotacional mínima RAID 5 por hardware, <i>hot swap</i>
Dispositivo de almacenamiento externo:	capacidad total mínima 5TB, Tipo FC o superior, Velocidad rotacional mínima RAID 5 por hardware, <i>hot swap</i> Unidades de discos de reserva

Equipamiento Anti Incendio Data Center que resguarda datos de los Sistemas Integrados de Administración Financiera

2. Computadores Personales

Desktop	
Procesador:	Dual core Velocidad mínima: 2.2 GHz
Memoria RAM:	1 Gb / Usuarios finales 2 Gb / Desarrolladores de TI
Unidad de Disco Duro:	Ultra ATA o SATA, 160 Gb mínimo, 7000 rpm
Monitor:	Ultra VGA color, 17" diagonal
Sistema Operativo:	Windows XP Profesional última versión Linux (distribución a ser definida)
Software de productividad:	Office 2003 OpenOffice última versión

3. Computadores Personales

Notebooks

Procesador:	Core 2 Duo o equivalente
Memoria RAM:	1 Gb
Unidad de Disco Duro:	120 Gb mínimo, 7000 rpm
Pantalla:	15.4" diagonal
Sistema Operativo:	Windows XP Professional
Software de productividad:	Office 2003

4. Impresoras

Monocromática con funciones de red

Velocidad de impresión:	35 ppm
Ciclo impresión mensual bruto:	70.000 mínimo
Memoria:	256 Mb
Multifuncionalidad:	Copia, Scanner

5. Routers

Puertos WAN:	1
Puertos LAN:	4

6. Switches Layer 2

Puertos(1):	24 x 10/100 Base Tx
Puertos(2)	2 x 10/100/1000 Base Tx/SFP
Soportes adicionales:	VLAN, Filtrados de paquetes, protocolos estándares

7. Lectores de Huellas Dactilares

Interfaz:	USB
Tecnología del sensor:	CMOS
Resolución/distorsión:	500 dpi – mínima / menor a 1%
SO del Software de soporte:	Windows XP
Software para encriptación:	Sí

PARAGUAY

PR-L1035: Memorando de Apoyo a la Preparación del Proyecto (MAPEP) para el Programa de Fortalecimiento y Modernización de la Administración Fiscal II (PR-L1027)

ANEXO VI

Resumen Términos de Referencia

Breve Descripción de las Consultorías y Resultados Esperados

Actividades de las consultorías	Resultados Esperados
Componente: Fortalecimiento de la Administración Financiera del Estado	
Modernización y expansión del SIAF	
Consultoría nacional para elaborar un Manual Contable para Municipios. Valor de la consultoría USD 20.000, con un tiempo de duración de 10 meses.	Manual contable para municipios, elaborado.
Consultoría nacional para elaborar un Manual de Procedimientos Contables para el Tesoro Nacional. Valor de la consultoría USD 16.000, con un tiempo de duración de 8 meses.	Manual de procedimientos contables para el Tesoro Nacional, elaborado
Firma Consultora para el Desarrollo de módulos no cubiertos por la reingeniería, interfases con los sistemas existentes. Valor de la consultoría USD 400.000, con una duración de 10 meses.	<p>Relevar, diseñar y desarrollar las aplicaciones necesarias para la operatividad adecuada del nuevo SIAF, en versión J2EE.</p> <p>Adecuar la conexión del SIAF con los Sistemas anexos al mismo, tales como el sistema de Tributación, Aduanas, Contrataciones Públicas, Banco Central del Paraguay.</p> <p>Capacitar en el uso del SIAF e implementar en las Entidades faltantes y que especificadas en la Ley 1535/99.</p>
Consultor nacional para el diseño de los módulos de capacitación para usuarios finales y formación de formadores. Valor de la consultoría USD 15.000, con un tiempo de duración 6 meses.	Módulos de capacitación validados y formadores certificados.
Consultor internacional para la Adecuación del Clasificador Presupuestario a los estándares internacionales con la incorporación de los gobiernos municipales y desarrollo de los respectivos manuales. Valor de la consultoría 30.000, con un tiempo de duración de 6 meses.	Propuesta de adaptación del clasificador presupuestarios al plan de cuentas conforme a estándares internacionales
Consultor nacional para el Desarrollo de la metodología para identificar partidas contables recíprocas entre niveles de gobiernos y obtener un Balance Consolidado del Sector Público. Valor de la consultoría USD 30.000, con una duración de 12 meses.	Metodología para obtener un balance consolidado del sector publico.
Modernización de la Gestión de Crédito, Deuda e Inversión Pública	
Firma consultora informática para el Sistema de Seguimiento de Proyectos de inversión (SICAP II), así como su vinculación con otros Sistemas del SIAF. Valor de la consultoría USD 90.000, con una duración de 12 meses.	Sistema de seguimiento de proyectos ajustado y vinculado a otros sistemas del SIAF implementado.
Consultoría nacional especialista en proyectos para apoyo al SICAP II. Valor de la consultoría USD 18.000, con una	

Actividades de las consultorías	Resultados Esperados
duración de 6 meses.	
Consultoría nacional para diseño de un sistema de seguimiento de avance físico de los proyectos. Valor de la consultoría USD 15.000, con una duración de 6 meses	Sistema de seguimiento de avance físico de los proyectos, diseñado.
Consultoría nacional para actualizar módulo de Información Gerencial del SIAF. Valor de la consultoría USD 25.000, con una duración de 6 meses.	Módulo de Información Gerencial del SIAF conteniendo los datos de la ejecución de los proyectos de inversión pública de las operaciones de préstamos, donaciones y otras informaciones de carácter financiero
Consultoría para desarrollo de capacitación piloto a UEP's. Valor de la consultoría USD 5.000, con una duración 2 meses	Capacitación piloto a UEP's, desarrollada.
Consultoría nacional para realizar el diagnostico y Análisis de la Herramienta SIGADE. Valor de la consultoría USD 10.000, con una duración de 6 meses.	Actualización de la herramienta SIGADE y el desarrollo e implementación de la interfaz con el SIAF, realizada.
Consultoría para desarrollar metodologías y herramientas de análisis financiero y gestión de riesgos para la deuda pública, incluyendo capacitación. Valor de la consultoría USD 20.000, con una duración de 12 meses.	1. Paquetes o Módulos de capacitación en las áreas de proyectos diseñados 2. Formadores certificados 3. Técnicos capacitados en análisis financiero de deuda y mercado de capitales
Diseño e Implementación del Sistema de Administración de Bienes y Servicios	
Consultoría para Sistematización (digitalización) de los archivos relacionados a la documentación de los bienes registrables (inmuebles y rodados). Valor de la consultoría USD 60.000, con una duración de 8 meses.	Sistema de administración de archivos y digitalización de documentos, desarrollado, probado y listo para operar. Documentos escaneados. Personal capacitado en el uso del sistema.
Expansión e Integración del SINARH	
Consultoría para la elaboración de un proyecto de normativa referente al funcionamiento del SINARH en los aspectos fiscales. Valor de la consultoría USD 36.000, con una duración de 12 meses.	Propuesta de normativa referente al funcionamiento del SINARH en los aspectos fiscales, elaborada.
Diagnostico, análisis, diseño y elaboración de manuales conceptuales y de procedimientos para el SINARH para los entes centralizados y descentralizados. Valor de la consultoría USD 40.000, con una duración de 6 meses.	Diagnostico y análisis del SINARH, realizado. Manuales conceptuales y de procedimientos para el SINARH para los entes centralizados y descentralizados, elaborados.
Firma Consultora para diseño conceptual y desarrollo informático del SINARH. Valor de la consultoría USD 180.000, con una duración de 10 meses.	Diseño conceptual y desarrollo informático del SINARH, realizado.
Fortalecimiento de la gestión de Jubilaciones y Pensiones.	
Firma Consultora para la organización y capacitación de un Centro de Atención al Cliente. Valor de la consultoría USD 38.000, con una duración de 6 meses.	Centro de Atención al Cliente organizado y con personal capacitado.
Consultoría para elaboración de interfaz lectores de huellas digitales y el sistema informático de la DPNC. Valor de la consultoría USD 12.000, con una duración de 6 meses.	Lectores de huellas digitales vinculados al sistema de la DPNC.
Componente: Fortalecimiento de la Administración Tributaria Interna	
Normativa Tributaria	
Consultoría Internacional para la elaboración y ajustes de las normativas legales y del anteproyecto de Código Tributario.	Código tributario que unifique los criterios y disposiciones tributarias en una sola normativa legal aplicables a todos los

Actividades de las consultorías	Resultados Esperados
Valor de la consultoría USD 60.000, con un tiempo de duración de 8 meses.	organismos encargados de administrar la aplicación del mismo.
Consultoría Internacional para la consolidación normativa. Valor de la consultoría USD 100.000, con un tiempo de duración de 12 meses.	Consolidación normativa e implantación de los nuevos sistemas y procedimientos administrativos tributarios
Consultoría legal nacional para apoyo a la consolidación normativa. Valor de la consultoría USD 36.000, con una duración de 12 meses.	Apoyo a la consolidación normativa, realizada.
Firma para capacitación para la implantación de la consolidación normativa. Valor de la consultoría USD 25.000, con una duración de 6 meses.	Capacitación sobre las nuevas reglamentaciones, realizada.
Consultoría legal nacional (constitucionalista). Valor de la consultoría USD 10.000, con un tiempo de duración de 3 meses.	Ley 2421/04 “DE REORDENAMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE ADECUACION FISCAL”, revisada.
Consultoría legal Nacional para la defensa del Código Tributario ante el Congreso Nacional. Valor de la consultoría USD 9.000, con un tiempo de duración de 3 meses.	Presentación y defensa del Código Tributario ante el Congreso Nacional.
Desarrollo Organizacional	
Firma Consultora para el diseño de módulos y capacitación para la atención al cliente PAC y Capacitación de los funcionarios asignado. Valor de la consultoría USD 40.000, con un tiempo de duración de 5 meses.	Módulos de capacitación para atención al cliente, diseñados y validados. Funcionarios capacitados
Consultoría internacional para diagnóstico y propuesta de diseño de un centro de estudios fiscales dentro de la SET. Valor de la consultoría USD 50.000, con un tiempo de duración de 6 meses.	Propuesta de Centro de Estudios Fiscales
Tecnología de la Información	
Firma Consultora para el mantenimiento de los sistemas de la SET. Valor de la consultoría USD 350.000, con un tiempo de duración de 12 meses.	Sistemas de la SET con mantenimiento preventivo y correctivo.
Educación, Capacitación y Difusión Tributaria	
Consultoría para diseño de Campañas de educación ciudadana, orientadas al cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias. Valor de la consultoría USD 30.000, con un tiempo de duración de 6 meses.	Campaña de educación, orientadas al cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias, diseñada.
Consultoría nacional en comunicación e imagen. Valor de la consultoría USD 10.000, con un tiempo de duración de 12 meses.	Apoyo en la organización de los eventos programados por la SET, relacionados a talleres, reuniones, cursos de capacitación, presentaciones, con las autoridades nacionales, el congreso, gremios, funcionarios y público en general.
Consultor nacional en gestión de prensa. Valor de la consultoría USD 10.000, con un tiempo de duración de 12 meses.	Coordinación de las relaciones públicas de la SET con los medios de prensa, organizaciones sociales, y diversos estamentos públicos y privados para promocionar y difundir las actividades de la administración buscando un impacto positivo, demostrando los cambios que se han logrado hasta

Actividades de las consultorías	Resultados Esperados
	ahora.
Consultoría nacional para organización de eventos. Valor de la consultoría USD 10.000, con un tiempo de duración de 12 meses.	Organización y apoyo logístico de eventos de capacitación
Consultoría nacional para desarrollo de cursos virtuales dirigidos a funcionarios y a la ciudadanía. Valor de la consultoría USD 7.000, con un tiempo de duración de 6 meses.	Cursos virtuales de capacitación desarrollados.
Consultoría para el diseño de la campaña para la Promoción del uso de la tecnología aplicada al cumplimiento tributario, otorgando transparencia, eficiencia y simplificación de procesos. Valor de la consultoría USD 30.000, con un tiempo de duración de 3 meses.	Campaña para el uso de la tecnología para el cumplimiento Tributario, diseñada.
Firma para fortalecimiento de la Capacidad técnica de funcionarios. Valor de la consultoría USD 38.000, con un tiempo de duración de 6 meses.	Cursos técnicos dirigidos a funcionarios, desarrollados.

Unidad Ejecutora del Programa	
Consultoría Nacional para Coordinador General del Programa. Valor total de la consultoría. Valor de la consultoría USD 35.000, con una duración de 12 meses.	Gerenciamiento de la ejecución del Programa.
Consultoría Nacional para Coordinador Administrativo Financiero. Valor de la consultoría USD 27.000, con una duración de 12 meses.	Actividades del área administrativa-financiera, realizadas.
Consultoría Nacional para Coordinador de Adquisiciones y Contrataciones. Valor de la consultoría USD 25.000, con una duración de 12 meses.	Actividades del área de adquisiciones y contrataciones, realizadas.
Consultoría Nacional para Coordinador de Monitoreo. Valor de la consultoría USD 25.000, con una duración de 12 meses.	Seguimiento a las actividades del Programa, para el cumplimiento de los indicadores.
Consultoría Nacional para Asistente de Adquisiciones y Contrataciones. Valor de la consultoría USD 10.000, con una duración de 12 meses.	Procesos de adquisiciones y contrataciones, realizados.
Consultoría Nacional para Asistente del Coordinador Administrativo Financiero. Valor de la consultoría USD 5.000, con una duración de 12 meses.	Actividades del área administrativa-financiera, realizadas.
Consultoría Nacional para Secretaria Ejecutiva. Valor de la consultoría USD 7.000, con una duración de 12 meses.	Actividades del área de secretaria, realizadas.

PR-L1035: Memorando de Apoyo a la Preparación del Proyecto (MAPEP) para el Programa de Fortalecimiento y Modernización de la Administración Fiscal II - (PR-L1027)

Título de la Consultoría: Diseño de la Campaña de Difusión.

Ejecutor: Ministerio de Hacienda – UEP.

1. Calificaciones de la firma consultora

La firma a ser contratada deberá tener una experiencia general de por lo menos 5 (cinco) años en el ramo (creatividad y comunicación publicitaria). Además de cumplir con los requisitos del llamado, establecido en el pliego de bases y condiciones.

Deberá poseer experiencia en la realización de trabajos similares (los últimos 5 (cinco) años como requerimientos mínimos), según el siguiente detalle:

- 5 (cinco) trabajos de creación y producción de originales de publicidad en prensa escrita
- 5 (cinco) trabajos de realización de guiones de televisión y dirección de audiovisuales (spots de TV)
- 5 (cinco) trabajos de realización de materiales radiofónicos (jingles)

Deberá conformar un equipo de trabajo compuesto como mínimo por un (1) Director Creativo, y un (1) Director de Arte, los cuales deberán reunir las siguientes calificaciones:

a) Director Creativo

- Preferentemente profesional con título universitario en Marketing, o Comunicación Social.
- Experiencia general mínima de 3 años en el área.
- Preferentemente con cursos de especialización referentes a su profesión (pudiendo ser considerado inclusive en diseño gráfico).
- Experiencia en trabajos en los cuales se haya desempeñado como responsable del diseño general, la gráfica y la calidad de proyectos creativos difundidos a través de medios escritos, radio y televisión, para el sector público o privado.

b) Director de Arte

- Preferentemente profesional con título de Licenciado en Diseño Gráfico, o Marketing.
- Experiencia general mínima de 3 años.
- Preferentemente con cursos de especialización referentes a su área de trabajo.
- Experiencia en trabajos en los cuales se haya desempeñado como estratega, creativo gráfico y visual, planificador y realizador del marketing mix, el diseñador de las investigaciones publicitarias y el conductor de la transformación de las propuestas de campañas en piezas finales para su divulgación en medio escritos, radio y televisión, para el sector público o privado.

2. Actividades de la firma

A) Realizar el diseño¹ de una campaña publicitaria que deberá contemplar:

- i. El mensaje a difundir: debe ser claro y preciso

¹ Entiéndase por diseño, al trabajo de realización de bocetos para prensa escrita, de spot publicitarios para televisión y jingles para radio, según las cantidades establecidas en estos términos de referencia, considerándose que el plan de medios están incluido dentro del diseño.

- ii. Duración: se refiere a la duración total de la campaña a ser realizada, la cual será estimada una vez contratada la firma para el diseño.
- iii. Diseños, originales, logo y slogan: deberán ser elaborados para distinguir a la campaña a ser diseñada.
- iv. Materiales para prensa escrita: Los materiales publicitarios para prensa escrita deben incluir las mismas imágenes previstas para la televisión, con el mismo mensaje, con cuadros, infografías y gráficos de las nuevas formas de facturación.
- v. Materiales de TV:
Los materiales para la televisión tendrán una duración máxima de 30 segundos (será establecida una cantidad mínima de materiales a ser elaborados). Deben mostrar imágenes positivas.

Los actores que participarán de los spots publicitarios no deben haber participado en campañas políticas ni en campañas de tabacos, bebidas alcohólicas ni drogas.

La publicidad de los materiales para televisión deben ser pautadas en horarios de interés general que apunten al público meta como ser: programas noticiosos de la mañana, noticieros emitidos al medio día como en horario nocturno, programas de entretenimiento destinadas a la familia, así como una franja de transmisión de telenovelas y de películas los fines de semana. A título informativo, se enumeran a continuación los espacios en los cuales se estima deberán presentarse los spots.

<p><u>Canal 4</u> “Día a Día” con Oscar Acosta, horario: de 5:30 a 08:00 “Vive La Vida”, Horario: 08:00 a 10:00 Meridiano Informativo, horario: 12:30 a 13:30 Telediario, horario: 20:00 a 21:00 Programación emitida de 21 a 22 horas Horario central de Telenovelas Horario de Películas de fin de semana</p>	<p><u>Canal 13</u> “Esto es Noticia”, horario: 05:30 a 08:00 Noticiero 13, horario: 12:00 a 13:00 Noticiero nocturno, horario: 20:30 a 21:30 “Rojo Fama Contrafama”, horario: 21:30 a 23:00</p>
<p><u>Canal 9</u> “La Mañana de Cada Día”, horario: 05:00 a 8:30 Informativo del Mediodía, horario: 12:30 a 13:30 Noticiero 24 horas, horario: 20 a 21 Horario de novelas centrales Horario de películas de fin de semana</p>	<p><u>Canal 2</u> “Deportes en la Red”, horario: 19:30 a 20:30 “Siglo a Siglo”, horario: 20:30 a 21:30</p>

- vi. Materiales radiales:
La firma deberá presentar una cantidad mínima de materiales entre jingles y comerciales para radio, los que tendrán una duración máxima de 30 segundos. El mensaje, al igual que el de TV, deberá ser claro y directo.

Los espacios contratados deben ser en radios AM y FM tanto en programas noticiosos como en espacios para jóvenes y adultos. El target en ambos casos son personas de más de 20 años de edad. Incluirán radios de Asunción y Gran Asunción así como las principales radios del interior del país con programaciones emitidas de lunes a viernes.

- B) La firma a ser contratada deberá realizar un costeo de lo que significará la difusión de la campaña en todos los medios de prensa (televisión, periódicos y radios) a fin de que la Dirección General de

Contrataciones Públicas pueda dimensionar el monto de lo que deberá ser destinado para el financiamiento de la difusión de la campaña a ser diseñada.

3. Resultados Esperados

- a) Diseño de la campaña de difusión, elaborado y aprobado.
- b) Materiales completos que contemplen la difusión requerida en los medios solicitados (prensa escrita, televisiva y radial) como ser videos, jingles de radio, comerciales de radio, escritos para prensa escrita, elaborados y aprobados.
- c) Costeo completo de la difusión a ser realizada (costos de tiempo de aire en televisión y radio y costos de espacios escritos – Plan de Medios)
- d) Asesoramiento para la implementación del Plan de Medios y algunas recomendaciones para la institución beneficiaria del financiamiento.

PR-L1035: Memorando de Apoyo a la Preparación del Proyecto (MAPEP) para el Programa de Fortalecimiento y Modernización de la Administración Fiscal II - (PR-L1027)

Título de la Consultoría: Capacitación a funcionarios del MH en Atención al Cliente y Calidad en Servicio

Ejecutor: Ministerio de Hacienda – U. E. P.

1. Calificaciones de la firma consultora

La firma a ser contratada deberá tener una experiencia general de por lo menos 5 (cinco) años en capacitaciones en general. Además de cumplir con los requisitos del llamado, establecido en el pliego de bases y condiciones.

Deberá poseer experiencia en la realización (los últimos 3 (tres) años como requerimientos mínimos), en capacitaciones similares a las requeridas en estos términos de referencia.

Asimismo, la firma deberá contar con un plantel profesional mínimo de instructores (el cual será determinado con posterioridad), los cuales deben reunir los siguientes requisitos mínimos:

- 1) Profesional universitario.
- 2) Con experiencia general mínima de 5 (cinco) años.
- 3) Con experiencia directa mínima en capacitaciones relacionadas con estos términos de referencia de 5 (cursos) en los últimos dos años
- 4) Con experiencia en la docencia, en cursos sobre sistemas y herramientas de calidad.

2. Actividades del Consultor

Se indican las siguientes actividades a título ilustrativo, sin perjuicio de que puedan identificarse actividades adicionales para la obtención de los objetivos previstos en estos Términos de Referencia.

- a) Elaboración de un plan de capacitación que contemple como mínimo los siguientes módulos (la enumeración no es taxativa):
 - Administración del tiempo (15 horas)
 - Plan de vida, plan de carrera.
 - Habilidad estratégica:
 - Escuchar
 - Procesos conversacionales efectivos
 - Ejemplos prácticos de coordinación de acciones.
 - Capitalizando el uso del teléfono:
 - Saber escuchar
 - Herramientas para escuchar con eficiencia
 - Técnicas para mejorar la efectividad en el mensaje telefónico
 - Como manejar llamadas problemáticas con personas y clientes problemáticos.
 - Cortesía en el teléfono.
 - Comunicación efectiva (12 horas)
 - El papel de las conversaciones en la organización
 - Componentes de una conversación

El modelo del observador y la acción
Las conversaciones públicas y privadas
El escuchar efectivo y sus herramientas prácticas
El hablar correctamente
Actos lingüísticos básicos: afirmaciones, declaraciones, peticiones.
Rediseño de una conversación.

Calidad en el servicio (12 horas)

La importancia de la calidad y el servicio al cliente
los mitos de la calidad
¿Cómo distinguir un servicio de calidad?
El lado humano del servicio
los valores y actitudes que el cliente busca
manejo de las personas difíciles
¿Quién es difícil y porque?
Comportamientos
Modificación del comportamiento
Como conducir una discusión de manera efectiva
Comportamiento afirmativo y asertivo.

Personalidad, vida interior y presencia personal (12 horas)

Personalidad y vida interior:

Personalidad y carácter
Componentes de la personalidad
Emociones
Vida interior
Auto-concepto
Entusiasmo

Presencia personal:

La importancia de la imagen exitosa
la presencia de las personas ejecutivas
la imagen de la organización
Vestimentas apropiadas.

- b) Capacitación a los funcionarios de las direcciones mencionadas en el título de estos términos de referencia, en los temas mencionados en el plan de capacitación presentado por el consultor.
- c) Diseño y establecimiento del sistema de control de gestión y de resultados de la capacitación impartida por el consultor de modo a verificar el lograr los resultados previstos.

3. Resultados Esperados

- a) Plan de capacitación y copia de los materiales didácticos a ser entregados a los participantes del curso, elaborado y aprobado.
- b) Sistema de control de gestión y de resultados de la capacitación impartida, elaborado y aprobado.
- c) Capacitación al personal designado, realizada.

PR-L1035: Memorando de Apoyo a la Preparación del Proyecto (MAPEP) para el Programa de Fortalecimiento y Modernización de la Administración Fiscal II - (PR-L1027)

Título de la Consultoría: Reingeniería de los módulos básicos ya implantados, orientado a trabajar en Web, agregando funcionalidades nuevas, simplificando y optimizando los procesos

Ejecutor: Ministerio de Hacienda-UEP

1. Calificaciones de la Firma Consultora

Firma consultora especializada en sistemas de información. La firma deberá contar con profesionales, de comprobada experiencia, tales como:

- Especialista en Sistemas Financieros del Sector Público, que debe contar con:
 - Un mínimo de diez años de experiencia en Administración Financiera del Sector Público
 - Experiencia en análisis de requerimientos para sistemas financieros del estado de dos años como mínimo.
 - Experiencia en diseño, desarrollo e implementación de sistemas financieros del Sector Público.
- Especialistas en TI, aplicados al Sector Público, que cuente con:
 - Diez años de experiencia como mínimo, en el diseño de arquitectura tecnológica de sistemas informáticos en el Sector Público.
 - Experiencia en análisis de requerimientos para sistemas financieros del estado de dos años como mínimo.
 - Experiencia comprobada, de dos años como mínimo, en desarrollo con herramientas J2EE
- El equipo deberá contar con al menos los siguientes especialistas
 - Un coordinador técnico con conocimiento en las tecnologías utilizadas y del negocio
 - Un arquitecto Java con conocimiento de los frameworks utilizados
 - Analistas y Programadores seniors Java J2EE
 - DBA con experiencia en ambientes Java

2. Descripción de las actividades de la consultoría

- a) Relevamiento, diseño y desarrollo de las últimas corporaciones realizadas, en cuanto a completar formularios y pantallas faltantes y de la situación del nuevo SIAF al momento del inicio de la consultoría y requerimientos adicionales de los usuarios
- b) Relevamiento, diseño y desarrollo de las interfases a los módulos en desarrollo, tales como:
 - Módulo de Municipalidades,
 - Cálculo de Indicadores
 - Royalties,
 - Interfaz con Sistema de Contrataciones Públicas

- Interfaz con Sistema Tributario –SET y Aduana (Sofía)
- Interfaz con Sistema del Bcp – Pago Directo a Proveedores/Conciliación Bancaria)
- c) Desarrollos adicionales y ajustes no detectados durante la fase de migración y apertura del Ejercicio.
- d) Ajustes derivados de los eventuales cambios de Normativas de la Ley 1535/99
- e) Diseño y desarrollo de nuevos requerimientos surgidos en base a la experiencia en el uso del nuevo SIAF.

3. Resultados Esperados

- a) Relevar, diseñar y desarrollar las aplicaciones necesarias para la operatividad adecuada del nuevo SIAF, en versión J2EE.
- b) Adecuar la conexión del SIAF con los Sistemas anexos al mismo, tales como el sistema de Tributación, Aduanas, Contrataciones Públicas, Banco Central del Paraguay.
- c) Capacitar en el uso del SIAF e implementar en las Entidades faltantes y que especificadas en la Ley 1535/99.

PR-L1035: Memorando de Apoyo a la Preparación del Proyecto (MAPEP) para el Programa de Fortalecimiento y Modernización de la Administración Fiscal II - (PR-L1027)

Título de la Consultoría: Fortalecimiento, expansión e implementación del Sistema de Seguimiento de Proyectos de Inversión (SICAP II), como módulo del SIAF. Aplicación Piloto y realización de ajustes del Sistema de Seguimiento de Proyectos de Inversión (SICAP I), como parte de la estrategia del SICAP II.

Ejecutor: Ministerio de Hacienda-UEP

1. Calificaciones de la Firma Consultora

Firma consultora especializada en desarrollo sistemas informáticos, financieros y de monitoreo y evaluación de proyectos. Con por lo menos 5 (cinco) años de experiencia en las áreas requeridas.

La firma deberá contar con un plantel mínimo de profesional, a saber:

- Experto en las áreas de Sistemas Financieros del Sector Público:
 - Con experiencia en monitoreo y evaluación de Proyectos. Acreditación de cinco trabajos anteriores de por lo menos seis a ocho meses de duración por cada trabajo realizado.
 - Experiencia en diseño e implementación de sistemas de monitoreo del Sector Público. Acreditación de cinco trabajos similares.
 - Diseño e implementación de sistemas informáticos.
 - Conocimiento de las Normas Operativas que aplican los Organismos Financieros Internacionales (BID, BM, etc.) en los Proyectos bajo su financiación.
 - Conocimientos de las leyes que regulan la gestión del sector público
- Arquitecto Java con conocimiento de los frameworks utilizados en la DGIC.
- Dos Analistas/Desarrolladores Seniors en ambiente J2EE y con experiencia en la plataforma Java utilizada en la DGIC.

2. Descripción de las actividades de la consultoría

- a) Elaboración del diagnóstico del estado de funcionamiento del SICAP, evaluando los puntos necesarios para:
- Incorporar los ajustes derivados de cambios en los procesos de administración financiera que provienen de la vigencia de las siguientes normativas: Ley N° 2051/03 “De Contrataciones Públicas” y Ley N° 2421 “De Reordenamiento Administrativo y Adecuación Fiscal”, entre otras.
 - Incorporar los ajustes necesarios detectados durante el proceso de implementación de los pilotos de pruebas.
 - Incorporar al SICAP los ajustes necesarios para que la herramienta pueda ser utilizada por Unidades Ejecutoras de Proyectos financiadas por distintos organismos internacionales o nacionales (BIRF, FONPLATA, JBIC, Comunidad Europea, etc.).
 - Incorporar los ajustes necesarios para que el SICAP sea compatible al Nuevo SIAF

- b) Diseño, desarrollo e implementación de las nuevas funcionalidades requeridas en coordinación con los involucrados.
- c) Capacitación técnica en mantenimiento del sistema y Capacitación a usuarios
- d) Diseño conceptual del Sistema de seguimiento del avance físico de los proyectos

3. Resultados Esperados

- a) Plan estratégico de ajustes y desarrollo de la actualización del SICAP. Incluye el diseño conceptual de las funcionalidades necesarias.
- b) Coordinación y supervisión de los sistemas desarrollados, realizada y aprobada.
- c) Desarrollo de los módulos requeridos, en ambiente J2EE, realizado, probado y entregado.
- d) SICAP I en versión J2EE, probado, ajustado e implementado, en cuatro unidades ejecutoras seleccionadas.
- e) Pruebas Pilotos de funcionamiento en 4 Unidades Ejecutoras de Proyectos, realizadas.
- f) Manuales de operación y manuales técnico del sistema, elaborados y entregados.
- g) Capacitación y entrenamiento a operadores de la DGCDP y Unidades Ejecutoras, realizada.
- h) Capacitación técnica informática para el mantenimiento del sistema a técnicos de la Dirección General de Informática, realizada.
- i) Diseño conceptual del Sistema de Seguimiento del avance físico de proyectos, realizado y documentado.

PR-L1035: Memorando de Apoyo a la Preparación del Proyecto (MAPEP) para el Programa de Fortalecimiento y Modernización de la Administración Fiscal II - (PR-L1027)

Título de la Consultoría: Desarrollo de programas de capacitación y capacitación del personal

Ejecutor: Ministerio de Hacienda – UEP

1. Calificaciones de la Firma Consultora

La firma a ser contratada deberá tener una experiencia general de por lo menos 5 (cinco) años en capacitaciones en general. Además de cumplir con los requisitos del llamado, establecido en el pliego de bases y condiciones.

Deberá poseer experiencia en la realización (los últimos 3 (tres) años como requerimientos mínimos), en capacitaciones similares a las requeridas en estos términos de referencia.

Asimismo, la firma deberá contar con un plantel profesional mínimo de instructores (el cual será determinado con posterioridad), los cuales deben reunir los siguientes requisitos:

- a) Profesional universitario.
- b) Con experiencia general mínima de 5 (cinco) años.
- c) Con experiencia directa mínima en capacitaciones relacionadas con estos términos de referencia de 5 (cursos) en los últimos dos años
- d) Con experiencia en la docencia, en cursos sobre sistemas y herramientas de calidad.

2. Descripción de las actividades de la consultoría

A modo ilustrativo se describen las siguientes actividades a ser desarrolladas por la consultoría:

- a) Elaborar los programas de capacitación detallados.
- b) Capacitar al personal designado por la institución las áreas acordadas.
- c) Evaluar a los participantes al finalizar la capacitación, considerando una asistencia mínima (que será acordada con el beneficiario), además de un porcentaje determinado en la evaluación final.
- d) Elaborar los materiales a ser utilizados por el Instructor para el desarrollo de la capacitación (Guía del Instructor) y por los participantes como material de soporte (Guía del Participante).
- e) Preparar y entregar copia de los materiales completos (impresos y en medios magnéticos) de todo lo desarrollado a la oficina beneficiaria como a la UEP y a los participantes.

3. Resultados Esperados

- a) Programas de capacitación elaborados y aprobados.
- b) Personal designado por la institución capacitado en las áreas temáticas determinadas.
- c) Evaluación final de la capacitación a los participantes, realizada.
- d) Materiales para utilización del instructor y los participantes elaborados, aprobados y entregados a los participantes y a las oficinas designadas en estos términos de referencia.

PR-L1035: Memorando de Apoyo a la Preparación del Proyecto (MAPEP) para el Programa de Fortalecimiento y Modernización de la Administración Fiscal II - (PR-L1027)

TITULO DE LA CONSULTORÍA: Consultor Jurídico Tributario

1. CALIFICACIONES DEL CONSULTOR:

Académicas:

- a) El Consultor deberá ser profesional universitario, preferentemente en el área de Derecho.
- b) Con cursos de especialización de no menos de 40 horas de duración, relacionadas a materias tributarias. Preferentemente con postgrados o maestrías.
- c) Docencia en cursos de postgrados o especialización en materia Tributaria;

Experiencia profesional:

- a) Experiencia general mínima de 10 (diez) años.
- b) Experiencia directa en gestión tributaria pública y coordinación de proyectos de reforma y modernización de administraciones tributarias en países de la región sudamericana.
- c) Experiencia en trabajos anteriores con Organismos Financieros Multilaterales.
- d) Experiencia en el análisis, modificación y elaboración de normas tributarias en la República del Paraguay.

2. ACTIVIDADES DEL CONSULTOR:

El Consultor deberá realizar las siguientes actividades:

- a) Brindar asesoramiento a la Subsecretaría de Estado de Tributación en temas jurídico tributarios relacionados con el ajuste del Anteproyecto Código Tributario de la SET.
- b) Elaborar los ajustes del Anteproyecto del Código Tributario el cual deberá contemplar básicamente los lineamientos que la SET considere oportunos en base información que le será proveída al consultor. Esta Actividad incluye el apoyo en la presentación del Anteproyecto de Código Tributario ajustado al Viceministro de Tributación.
- c) Apoyar la elaboración de otro tipo de normativas – según sea el caso, en los aspectos que se identifique como necesarios – para fortalecer la implementación del mencionado Anteproyecto de Código Tributario.

3. RESULTADOS ESPERADOS:

- a) Asesoramiento a la Subsecretaría de Estado de Tributación en temas jurídico tributarios relacionados con el ajuste del Anteproyecto Código Tributario de la SET, realizado.
- b) Anteproyecto del Código Tributario, elaborado y aprobado.
- c) Normativa para el fortalecimiento de la implementación del Anteproyecto de Código Tributario, elaborada y aprobada.

PR-L1035: Memorando de Apoyo a la Preparación del Proyecto (MAPEP) para el Programa de Fortalecimiento y Modernización de la Administración Fiscal II - (PR-L1027)

Título de la Consultoría: Mantenimiento de los Sistemas Existentes en la SET (Marangatú, Timbrado, Jeroviaha).

Ejecutor: Ministerio de Hacienda-UEP

1. Calificaciones de la Firma Consultora

Firma Consultora especializada en Sistemas de Información, con experiencia en el desarrollo de Aplicaciones.

La firma deberá contar con profesionales, de comprobada experiencia, tales como:

- a) **Gerente de Proyecto:** Con acada experiencia en Dirección de Proyectos de características similares con experiencia en análisis de requerimientos, diseño, desarrollo e implementación de Sistemas.
- b) **Responsable de Desarrollo:** Con acabada experiencia como Responsable de Desarrollo o líder de proyecto, en proyectos de características similares.
- c) **Arquitecto:** Con acabada experiencia como Arquitecto de Proyectos, con acabado conocimiento en las tecnologías utilizadas.
- d) **Diseñador:** Con acabada experiencia como Arquitecto o Diseñador de proyectos, en proyectos de características similares.
- e) **Desarrolladores JAVA:** Con acaba experiencia en Desarrollo en herramienta Java J2EE.

2. Actividades de la Consultoría

- a) Mantenimiento evolutivo de todos los sistemas de gestión de la Subsecretaría de Estado de Tributación, dependiente del Ministerio de Hacienda de la República del Paraguay, el servicio comprende el mantenimiento en materia de análisis, diseño, programación, testing, control de calidad, performance de Base de Datos y puesta en producción de los sistemas informáticos de gestión de la SET.
- b) El alcance abarca a las funcionalidades implantadas recientemente por la re-ingeniería de sistemas y los sistemas de Facturación y Gestión de Jeroviaha de la SET.
- c) Todos los nuevos desarrollos que se necesiten producto de las decisiones que se dan en materia Tributaria, nuevas reglamentaciones (Ley, Decreto, Resoluciones) deberán estar comprendidos en esta consultoría.

3. Resultados Esperados

- a) Sistemas de la Administración Tributaria actualizados y mantenidos conforme a los requerimientos y necesidades que surjan producto de los cambios reglamentarios, estructurales, ajustes no detectados durante la implementación de los sistemas y nuevos requerimientos que sean producto de la experiencia en el uso de las Aplicaciones de la SET.

PR-L1035: Memorando de Apoyo a la Preparación del Proyecto (MAPEP) para el Programa de Fortalecimiento y Modernización de la Administración Fiscal II - (PR-L1027)

Título de la Consultoría: Asesor Legal Constitucionalista para revisión de la Ley 2421/04 y el Anteproyecto de Código Tributario

Ejecutor: Ministerio de Hacienda-UEP

1. Calificación del Consultor

Académica:

- a) Profesional con título de Abogado o Doctor en Leyes
- b) Con títulos de Post-Grado o Maestría
- c) Con Cursos de especialización con un mínimo de 40 horas cátedra.

Experiencia profesional:

- a) Con experiencia general mínima de siete (7) años.
- b) Con experiencia directa en la elaboración de anteproyectos de leyes, que hayan servido a proyectos de Ley tratados en el Congreso de la Nación y/o reglamentaciones.
- c) Con experiencia en el asesoramiento legal a instituciones públicas en las áreas de derecho constitucional.

2. Descripción de las actividades del Consultor

A título ilustrativo, y sin perjuicio que se identifiquen actividades adicionales durante el desarrollo de la consultoría, se indican a continuación algunas de las actividades principales a realizar:

- a) Analizar la Ley N° 2421/04, sus reglamentaciones y las acciones de inconstitucionalidad realizadas a la misma.
- b) Elaborar y presentar la documentación que corresponda para realizar los ajustes a las normas existentes a los efectos de subsanar dichas acciones y otras posibles que puedan presentarse.
- c) Asesorar a la SET en relación al área constitucional del Anteproyecto de Código Tributario.

3. Resultados esperados

- a) Documento conteniendo el resultado del análisis realizado a la Ley N° 2421/04, sus reglamentaciones y las acciones de inconstitucionalidad realizadas a la misma.
- b) Documentación para los ajustes a las normas existentes, elaborada y aprobada.
- c) Asesoramiento a la SET en relación al área constitucional del Anteproyecto de Código Tributario, realizado.

PR-L1035: Memorando de Apoyo a la Preparación del Proyecto (MAPEP) para el Programa de Fortalecimiento y Modernización de la Administración Fiscal II - (PR-L1027)

Título de la Consultoría: Sistematización (digitalización) de los archivos relacionados a la documentación de los bienes registrables (inmuebles y rodados)

Ejecutor: Ministerio de Hacienda-UEP

1. Calificaciones de la Firma Consultora

Firma consultora especializada en digitalización y archivo de documentos, con experiencia de 5 años, como mínimo.

2. Descripción de las actividades de la consultoría

- a) Relevamiento del archivo de digitalización de los títulos de propiedad de:
 - i. Inmuebles del Estado
 - ii. Rodados del Estado
- b) Digitalización 70.000 documentos, según prioridad establecida por la Dirección General de Contabilidad Pública (DGCP).
- c) Registración de los documentos digitalizados, en la Base de Datos Oracle 10 g de la Dirección General de Informática y Comunicaciones (DGIC).
- d) Desarrollo y provisión de las aplicaciones para la administración y localización de las imágenes digitalizadas. El desarrollo deberá hacerse en la plataforma tecnológica J2EE utilizada en la DGIC. Este software deberá ser propiedad del Ministerio de Hacienda, y no deberá requerir de Licencia o pago adicional alguno por parte del Ministerio.
- e) Organización y ordenamiento físico de los archivos digitalizados por la empresa, facilitando su ubicación física, mediante la clasificación y rotulación del archivo físico.
- f) Elaboración y entrega de los manuales de organización, archivo y metodología de indexación de la documentación física.
- g) Elaboración de los manuales técnicos informáticos y de operación del sistema de administración y localización de las imágenes digitalizadas.
- h) Capacitación y entrenamiento en la digitalización, uso del sistema y administración del archivo físico.
- i) Capacitación y entrenamiento, para el personal técnico de la DGIC, para el mantenimiento de las aplicaciones de administración de los archivos digitalizados.

3. Resultados Esperados

- a) Digitalización de 70.000 hojas de título de propiedad de inmuebles y 65.000 hojas de títulos de Rodados.
- b) Provisión de un software para la administración y localización de las imágenes digitalizadas.
- c) Capacitación y entrenamiento, tanto para el personal operativo como técnico de las Direcciones de Contabilidad e Informática de la Subsecretaría de Estado de Administración Financiera.
- d) Manual de organización del archivo con las recomendaciones requeridas.

PR-L1035: Memorando de Apoyo a la Preparación del Proyecto (MAPEP) para el Programa de Fortalecimiento y Modernización de la Administración Fiscal II - (PR-L1027)

Título de la Consultoría: Firma Consultora para diseño conceptual y desarrollo informático del SINARH

Ejecutor: Ministerio de Hacienda-UEP

1. Calificaciones de la Firma Consultora

Firma consultora especializada en sistemas de información. La firma deberá contar con profesionales, de comprobada experiencia, tales como:

- Especialistas en Sistemas de RRHH del Sector Público, que deben contar con:
 - Un mínimo de diez años de experiencia en Gestión de RRHH del Sector Público
 - Experiencia en diseño de sistemas de RRHH del Sector Público.
- Especialistas en TI, aplicados al Sector Público, que cuente con:
 - Experiencia en análisis de requerimientos para sistemas de RRHH del Estado, de tres años como mínimo.
 - Experiencia comprobada, de dos años como mínimo, en desarrollo con herramientas J2EE
- Este equipo deberá contar con al menos los siguientes especialistas informáticos:
 - Un coordinador técnico con conocimiento en las tecnologías utilizadas en la DGIC y del negocio
 - Un arquitecto Java con conocimiento de los frameworks utilizados en la DGIC
 - Analistas y Programadores *Seniors* Java J2EE
 - DBA Oracle 10g, con experiencia en ambientes Java

2. Descripción de las actividades de la consultoría

Diseño conceptual y técnico informático del Sistema Nacional de RRHH, de los módulos descriptos a continuación, y desarrollo del módulo de legajos:

- a) Legajos de la Administración Pública, que incluya personal permanente y contratado, previendo controles cruzados, vinculaciones con la SFP, con el sistema de Jubilaciones y la Subsecretaría de Estado de Tributación (pago obligaciones tributarias para contratados).
- b) Liquidación de Haberes, contemplando regímenes especiales, remuneraciones extraordinarias, vinculación con los sistemas de control de horario, multas y descuentos varios, con el Sistema de Pago por Red Bancaria, control con los lineamientos establecidos, año a año, en la Ley de Presupuesto y otras disposiciones.
- c) Pago por Red Bancaria, considerando los mecanismos de transferencia segura de detalles de la liquidación de haberes, a los Bancos operantes, de acuerdo a los mecanismos legales vigentes.
- d) Aplicaciones de control, tales como: Doble remuneración y sus excepciones (docentes y personal de blanco); topes presupuestarios, automatización del circuito de obligación, solicitud de transferencia del Tesoro a los Bancos, Órdenes de Transferencia integrado al Sistema Contable y el Sistema de Tesorería.

- e) Vinculación de las liquidaciones históricas con el Sistema de Fojas de Servicios, para la automatización de la jubilación y la aplicación de controles.
- f) Diseño de los procesos de migración, con establecimiento de los datos a ser migrados, a que nuevas tablas serán copiadas y detallar hasta los campos que serán objetos de la migración. Establecer si será necesaria alguna depuración de la información. Ej. Tabla de parámetros y el mecanismo de depuración.

El diseño deberá estar elaborado en herramientas UML y la arquitectura J2EE, compatible con el ambiente de desarrollo y producción utilizado en la DGIC

3. Resultados Esperados

Relevar, diseñar y documentar el Sistema Nacional de Recursos Humanos y la conectividad con los sistemas relacionados, tales como:

- a) El Sistema Pago por Red Bancaria,
- b) Anexos de Personal de Presupuesto,
- c) Módulo de Tesorería del SIAF,
- d) Sistema de Fojas de Servicios de Jubilaciones,
- e) Sistema Tributario de la SET (Contribuyentes).
- f) Deberá incluir el desarrollo del módulo de Legajos del Personal.