

DOCUMENTO DE COOPERACIÓN TÉCNICA

I. Información Básica de la CT

▪ País/Región:	Bolivia
▪ Nombre de la CT:	Apoyo al sector de agua y saneamiento para el desarrollo de instrumentos de planificación, desarrollo organizacional y evaluación sectorial
▪ Número de CT:	BO-T1197
▪ Jefe de Equipo/Miembros:	Edgar Orellana, Jefe de Equipo (WSA/CBO), Germán Sturzenegger Jefe de Equipo Alterno (INE/WSA); Sergio Campos (WSA/CAR); Carolina Escudero (FMP/CBO) Cynthia Nuques (INE/WSA); Guillermo Eschoyez (LEG/SGO); y Georgia Peláez (CAN/CBO)
▪ Fecha de Autorización del Abstracto de CT:	11/15/2013
▪ Beneficiario:	Estado Plurinacional de Bolivia a través del Ministerio de Medio Ambiente y Agua (MMAyA) y entidades del sector bajo su tuición
▪ Agencia Ejecutora y nombre de contacto	BID (INE/WSA) MMAyA para los productos 2.1.1., 2.2.2 y 3.1.
▪ Donantes que proveerán financiamiento:	InfraFund
▪ Financiamiento Solicitado del BID:	US\$700.000
▪ Contrapartida Local, si hay:	US\$140.000
▪ Periodo de Desembolso:	Ejecución: 24 meses Desembolso: 27 meses
▪ Fecha de Inicio requerido:	Primer trimestre 2014
▪ Tipos de consultores:	Firmas consultoras y consultores individuales
▪ Unidad de Preparación:	INE/WSA
▪ Unidad Responsable de Desembolso:	CAN/CBO
▪ CT incluida en la Estrategia de País	SI
▪ CT incluida en CPD (s/n):	No
▪ Sector Prioritario GCI-9:	“Financiamiento a países pequeños y vulnerables” “Iniciativas de cambio climático, energía sostenible y sostenibilidad ambiental” “Reducción de la pobreza y aumento de la equidad” y “Fortalecimiento de las instituciones subnacionales”

II. Objetivos y Justificación de la CT

- 2.1 El objetivo de esta Cooperación Técnica (CT) es apoyar al MMAyA e instituciones bajo su tuición, en el desarrollo e implementación de los instrumentos para la planificación sectorial, el desarrollo organizacional, y el seguimiento y evaluación del sector. La rectoría del sector de Agua y Saneamiento en Bolivia recae en el MMAyA, a través del Vice-

ministerio de Agua Potable y Saneamiento Básico (VAPSB). Por su parte, los Gobiernos Municipales Autónomos (GMA), tienen la responsabilidad de proveer los servicios a través de entidades públicas, cooperativas, comunitarias o mixtas sin fines de lucro, y aprobar las tasas de estos servicios. El nivel central y los Gobiernos Departamentales Autónomos (GDA) tienen la obligación de coadyuvar con las competencias de los GMA. La Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico (AAPS) es la responsable por la función de regulación, fiscalización y control social. El Servicio Nacional para la Sostenibilidad de Servicios en Saneamiento Básico (SENASBA) es responsable por la asistencia técnica y fortalecimiento de capacidades de los operadores.

- 2.2 Esta operación es parte de la estrategia de reformas y fortalecimiento institucional al sector de agua y saneamiento en Bolivia, identificado como prioritario en la Estrategia País 2011 – 2015¹ y que el Banco viene apoyando desde el 2012 con el préstamo BO-L1074; el desarrollo de sus productos y resultados podrán ser utilizados como insumos para la preparación de una Segunda Fase del citado Programa de Reformas de política. La CT contribuirá con las entidades del sector para: i) Mejorar la planificación de las inversiones de agua y saneamiento a nivel nacional y departamental, para que estas se realicen de manera eficaz, lo que ayudaría a cumplir con las metas de la Agenda Patriótica 2025 del Gobierno de Bolivia²; ii) optimizar la organización y la capacidad de gestión de las entidades sectoriales responsables de la definición de políticas, para que estas instituciones puedan atender adecuadamente las demandas sectoriales; y iii) Desarrollar sistemas de información de la prestación de los servicios de agua y saneamiento, para obtener información oportuna y confiable, que permita planificar inversiones y planes de fortalecimiento de las EPSA. Los productos que se desarrollarán con esta CT y que se detallan en la matriz de resultados, se enmarcan en los compromisos e indicadores acordados con el país en la matriz de políticas de la operación BO-L1074, como parte de la serie programática prevista para el sector, y contribuirán a lograr los compromisos para una segunda operación de reformas del sector.
- 2.3 La CT está alineada con los objetivos de financiamiento del GCI9 “Financiamiento a países pequeños y vulnerables”, “Reducción de la pobreza y aumento de la equidad” e “Iniciativas de cambio climático, energía sostenible y sostenibilidad ambiental”, ya que contribuirá al fortalecimiento institucional orientado a la preservación y manejo adecuado del agua como recurso natural. A su vez se encuadra en la meta de desarrollo regional “Infraestructura para la competitividad y bienestar social” y “Fortalecimiento de las *instituciones* subnacionales”

III. Descripción de las actividades/componentes y presupuesto

- 3.1 **Componente 1. Planificación sectorial.** Este componente tiene como objetivo mejorar la planificación de las inversiones de agua y saneamiento tanto a nivel nacional como departamental, para que se realicen de manera eficiente y eficaz. Para esto se precisa la elaboración, desarrollo y aprobación de instrumentos de planificación de corto, mediano y largo plazo a nivel sectorial, como sería el Plan Sectorial de Desarrollo de Agua y Saneamiento Básico (PNSB) 2015-2025, así como de los Planes Departamentales de Desarrollo del Sector, a partir de los logros obtenidos en los últimos años, la identificación de requerimientos y necesidades por parte de los gobiernos locales (departamentales y municipales), y la disponibilidad de recursos para el sector, en ese periodo. Se plantea

¹ La Estrategia País 2011 – 2015 tendrá vigencia hasta enero de 2015.

² Plan de Gobierno del Estado Plurinacional de Bolivia para el periodo 2015 – 2025.

asimismo la socialización de los Planes Maestros de las ciudades de La Paz & El Alto tanto con autoridades nacionales como con autoridades locales.

- 3.2 El Plan Nacional de Desarrollo Sectorial (PNSD) es el producto principal del proceso de planificación y en él se deberán definir las atribuciones y responsabilidades tanto del nivel nacional como de los niveles subnacionales en cuanto a objetivos, metas, e instrumentos concretos de acción. El documento estará conformado por una parte estratégica que incluya el conjunto de acciones que se emprenderán en función a las necesidades identificadas durante el diagnóstico de la situación actual, en la que se definan objetivos, programas, proyectos y metas a incorporarse en el PNSD, el cual se relacionará con un plan de inversiones que lo articule con los recursos financieros disponibles para el periodo 2015 – 2025, identificándose fuentes de financiamiento y responsables de la ejecución.
- 3.3 **Componente 2. Desarrollo Organizacional.** Este componente tiene como propósito optimizar la organización y la capacidad de gestión VASPB como instancia rectora del sector, así como desarrollar e implementar un plan de fortalecimiento de las instancias técnicas (UNASBVI) de dos gobernaciones en los departamentos priorizados. Estos productos deberán incluir i) diagnóstico de capacidades existentes; ii) identificación de restricciones; iii) cursos de capacitación; iv) cronograma de implementación y presupuesto para su implementación; y iv) especificaciones técnicas para el equipamiento del VASPB y de las UNASBVI desarrolladas.
- 3.4 Asimismo se elaborarán guías para lograr la institucionalización del Desarrollo Comunitario (DESCOM) para cada tipo de EPSA, definiendo las características del área de DESCOM en la EPSA y su ubicación en el organigrama y desarrollo de indicadores de medición de la gestión social (DESCOM) así como metodología y herramientas a ser aplicadas para la elaboración e implementación por tipo de EPSA.
- 3.5 El MMAyA ha priorizado a los departamentos de Potosí, Chuquisaca, La Paz y Cochabamba, porque son aquellos donde se viene desarrollando el Programa BO-G1002, que tiene un componente de fortalecimiento institucional, que debe ser complementado y reforzado para que cumplan con sus objetivos. De estos cuatro departamentos, se seleccionará dos, con base a las mejores condiciones locales que presenten los Gobiernos Autónomos Departamentales, para la elaboración de los Planes Departamentales de Desarrollo Sectorial de Saneamiento Básico (PDDSSB), y el fortalecimiento de sus UNASBVIS.
- 3.6 **Componente 3. Monitoreo y Evaluación.** Este componente incluye el Diseño de la arquitectura del Sistema Integrado de Información Regulatoria de Agua y Saneamiento (SIIRAYS), el desarrollo del software³ y la adquisición del hardware⁴ necesario para su implementación. El sistema servirá para realizar para el seguimiento del desempeño de las EPSAs. Actualmente está en funcionamiento en la AAPS el Sistema Integrado de Saneamiento Básico SISBA (ex SISAB). Sin embargo el mismo adolece de varios problemas toda vez que no permite la intercomunicación entre las entidades del sector. Tampoco existe información para la regulación, en Bases de Datos normalizadas, ni interfases con otros sistemas existentes. Adicionalmente, la AAPS dispone de poco personal en el área de informática para desarrollar y/o mantener y actualizar el Sistema. Tampoco dispone de

³ Una vez que dicho producto esté finalizado y sea recibido satisfactoriamente, el Banco iniciará las gestiones para la cesión de los derechos de propiedad intelectual asociados al mismo.

⁴ Los fondos para adquisición del hardware serán transferidos al MMAyA, quien se encargará de adquirirlos y enviar las justificaciones respectivas al BID.

equipos de cómputo (servidores) adecuados, ni software base actualizado para operar y mantener el Sistema Integrado de Información Regulatoria de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico (AAPS). Mediante el SIIRAYs se prevé superar estas limitaciones logrando un sistema integral, moderno, con soporte adecuado, y que converse con el sistema de información integral del sector, que se encuentra en desarrollo por parte del MMAyA. El resultado de desarrollo esperado es que el Estado cuente con una planificación sectorial por región y por servicio, basado en un diagnóstico de necesidades para priorizar sus intervenciones de manera eficiente y equitativa

- 3.7 Se ha identificado una relación entre esta CT y la de Fortalecimiento Institucional de Entidades Prestadoras de Servicios de Agua y Saneamiento (BO-T1196) a partir del componente 3, mediante el cual se financiará el desarrollo e implementación del Sistema Integrado de Información Regulatoria de Agua y Saneamiento (SIIRAYs), que servirá para realizar seguimiento del desempeño de las EPSAs, mismo que deberá ser compatible con los productos de la CT BO-T1196 cuyo objetivo es apoyar el fortalecimiento de las pequeñas y medianas cooperativas de agua de Santa Cruz, a través sobre todo, de lograr la gestión integrada de información en las mismas.

Matriz de Resultados Indicativa				
INDICADOR DE PRODUCTOS Y RESULTADOS	COMPONENTE	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	META
PRODUCTOS				
Lineamientos del Plan Sectorial de Desarrollo de Agua y Saneamiento Básico (PNSB) 2015-2025 elaborado.	1	Lineamientos	0	1
Planificación Departamental del Desarrollo Sectorial (PSDSB) elaborada para dos departamentos, que establezcan metas de cobertura para los diferentes segmentos de población, programas de inversión y una cuantificación global de los montos para su implementación.	1	Plan	0	2
Planificación Departamental de Desarrollo Sectorial (PSDSB) implementada para dos departamentos.	1	Plan	0	2
Eventos de socialización de los Planes Maestros de las ciudades de La Paz&El Alto, Santa Cruz, realizados.	1	Evento	0	2
Plan de Desarrollo Organizacional elaborado	2	Plan	0	1
Plan de Fortalecimiento institucional del VASPB implementado.	2	Plan	0	1
Plan de fortalecimiento de las Unidades de Agua, Saneamiento Básico y Vivienda (UNASBVI) de las Gobernaciones de los departamentos seleccionados, elaborados	2	Plan	0	2
Plan de fortalecimiento de las Unidades de Agua, Saneamiento Básico y Vivienda (UNASBVI) de las Gobernaciones de los departamentos seleccionados, implementados	2	Plan	0	2
Entidades gubernamentales nacionales/subnacionales capacitadas	2	Instituciones	0	3
Guías para la institucionalización del DESCOM en las EPSA elaborados	3	Guía	0	2
RESULTADOS				
Número de veces que el conocimiento producido ha resultado en cambios de las prácticas de trabajo de los clientes (número de veces)	1, 2, 3	Número de veces	0	1

- 3.8 La CT tiene un costo total de US\$840.000, siendo su financiamiento provisto por InfraFund hasta la suma de US\$700.000 y una contrapartida de US\$140.000, misma que será un aporte en especie, a través de la participación de los técnicos del sector como contraparte de las distintas consultorías a elaborarse en el marco de la presente CT. Este monto equivale a 20% del total del financiamiento de la CT.

Presupuesto Indicativo (US\$) (ver [enlace electrónico](#))

Componentes	Descripción	BID/Fondos	Contraparte	Total
1	Planificación sectorial	155.000	60.780	215.780
1.1.	Apoyo a la elaboración del Plan Sectorial de Desarrollo de Agua y Saneamiento Básico (PNSB) 2015-2025	50.000	16.500	66.500
1.2.	Planificación Departamental del Desarrollo Sectorial: elaboración de dos Planes Sectoriales Departamentales de Desarrollo de Agua y Saneamiento Básico (PSDSB)	100.000	41.000	141.000
1.3.	Eventos de socialización de los Planes Maestros de las ciudades de La Paz&El Alto y Santa Cruz, para que sean aprobados y adoptados por las autoridades nacionales y locales	5.000	3.280	8.280
2	Desarrollo organizacional	220.000	59.820	279.820
2.1.	Desarrollo organizacional del VASPB	90.000	15.520	105.520
2.1.1.	Elaboración del Plan de Desarrollo Organizacional y de Fortalecimiento institucional del VASPB	35.000	0	35.000
2.1.2.	Fortalecimiento del VASPB (Equipamiento y desarrollo de software especializado)	55.000	15.520	70.520
2.2.	Fortalecimiento UNASBVI	90.000	41.000	174.300
2.2.1.	Desarrollo del Plan de fortalecimiento de las Unidades de Agua, Saneamiento Básico y Vivienda (UNASBVI) para dos departamentos	35.000	0	35.000
2.2.2.	Fortalecimiento del UNASBVI (Equipamiento y desarrollo de software especializado)	55.000	41.000	96.000
2.3.	Elaboración de guías para la institucionalización del DESCOM en las EPSA	40.000	3.300	43.300
3	Monitoreo y evaluación	300.000	19.400	319.400
3.1.	Desarrollo del Sistema Integrado de Información Regulatoria de Agua y Saneamiento (SIIRAYS) y apoyo a la implementación	300.000	19.400	319.400
4	Consultores apoyo al MMAyA, como contrapartes⁵	25.000	0	25.000
TOTAL		700.000	140.000	840.000

- 3.9 La supervisión de la CT será realizada por el equipo de INE/WSA en la representación del Banco en Bolivia, en coordinación con el MMAyA. El punto focal y responsable de la ejecución de la CT será el Especialista Sectorial de Agua y Saneamiento en Bolivia. No se prevé costos relacionados con la supervisión por parte del Banco.
- 3.10 El seguimiento de la ejecución será realizado a través de los siguientes mecanismos: i) reuniones técnicas de trabajo entre el MMAyA, el Banco y los consultores; y ii) la revisión del MMAyA y el Banco de los informes técnicos a ser presentados por los consultores.

IV. Agencia Ejecutora y estructura de ejecución

- 4.1 Durante la misión de programación operativa de 2013, el Banco acordó con el gobierno, del Estado Plurinacional de Bolivia ejecutar esta CT. La solicitud se justifica por la necesidad de fortalecer institucionalmente al MMAyA y a las entidades del sector, así como coadyuvar en el proceso de desarrollo del sector a nivel departamental, lo cual repercutirá directamente en una gestión más eficiente. El organismo ejecutor será el Banco, a través de la División de Agua y Saneamiento (INE/WSA) en Bolivia, quien será responsable por la correcta administración, planificación, control y supervisión de los recursos financieros asignados, así como de la adecuada implementación de todas las actividades y componentes mencionados anteriormente.
- 4.2 En los procesos de adquisiciones incluidos en esta CT que serán ejecutados por el Banco, para la selección y contratación de consultores individuales regirán los procedimientos de

⁵ El rol de estos consultores está relacionado con el apoyo al MMAyA (y las entidades bajo su tuición) en la supervisión de estudios o temas especializados, en los cuales el ministerio no cuente con personal idóneo o debidamente capacitado para asumir este rol.

Recursos Humanos (AM-650); para firmas consultoras, las Políticas para la selección y contratación de consultores financiados por el BID (GN-2350-9) utilizando e-Sourcing.

- 4.3 El MMAyA será responsable de llevar a cabo los procesos de adquisiciones y contrataciones relativos a los ítems 2.1.1., 2.2.2 y 3.1 del presupuesto indicativo del proyecto. Dichos procesos se llevarán a cabo de conformidad con las Políticas de Adquisiciones y Contrataciones del Banco que están recogidas en los documentos GN-2349-9 y GN-2350-9. El Plan de Adquisiciones proporciona información detallada sobre los contratos, los métodos de selección y las fechas estimadas aplicables para cada contratación.
- 4.4 La CT no contempla el reembolso de los gastos.

V. Riesgos importantes

- 5.1 Se identifica como el principal riesgo un cambio de autoridades en las instituciones del sector, lo cual podría incidir en la dinámica del procesamiento de las reformas y por tanto en la ejecución de esta CT. Como medida de mitigación, se plantea una comunicación cercana con todas las entidades involucradas y la conformación de un equipo de trabajo liderado por el Ministerio de Medio Ambiente y Agua.

VI. Excepciones a las políticas del Banco

- 6.1 Esta operación no tiene ninguna excepción a las políticas del Banco.

VII. Salvaguardias Ambientales

- 7.1 Dada la naturaleza de las intervenciones a ser financiadas por esta CT, se espera que la misma no resulte en impactos ambientales y sociales negativos. Esta CT ha sido clasificada como Categoría “C” (ver [enlace electrónico](#)).

ANEXOS REQUERIDOS:

Anexo I - Solicitud del cliente

Anexo II - Términos de Referencia para actividades/componentes a ser adquiridos

Anexo III - Plan de Adquisiciones

**APOYO AL SECTOR DE AGUA Y SANEAMIENTO PARA EL DESARROLLO
DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN, DESARROLLO
ORGANIZACIONAL Y EVALUACIÓN SECTORIAL**

BO-T1197

CERTIFICACIÓN

Por la presente certifico que esta cooperación técnica fue aprobada para financiamiento por el Fondo para la Preparación de Proyectos de Infraestructura – Infrafondo (IPF), de conformidad con la comunicación de fecha 15 de noviembre de 2013, suscrita por Gerhard Lair, ORP/GCM. Igualmente, certifico que existen recursos disponibles en el Fondo de Preparación de Proyectos de Infraestructura – Infrafondo (IPF), hasta por la suma de US\$700.000 para financiar las actividades descritas y presupuestadas en este documento. La reserva de recursos representada por esta certificación es válida por un periodo de cuatro (4) meses calendario contados a partir de la fecha de elegibilidad de financiación del proyecto. Si el proyecto no fuese aprobado por el BID dentro de ese plazo, los fondos reservados se considerarán liberados de compromiso. El compromiso y desembolso de los recursos correspondientes a esta certificación sólo debe ser efectuado por el Banco en dólares americanos. Esta misma moneda será utilizada para estipular la remuneración y pagos a consultores, a excepción de los pagos a consultores locales que trabajen en su propio país, quienes recibirán su remuneración y pagos contratados en la moneda de ese país. No se podrá destinar ningún recurso del Fondo para cubrir sumas superiores al monto certificado para la implementación de esta operación. Montos superiores al certificado pueden originarse de compromisos estipulados en contratos que sean denominados en una moneda diferente a la moneda del Fondo, lo cual puede resultar en diferencias cambiarias de conversión de monedas sobre las cuales el Fondo no asume riesgo alguno.



Sonia M. Rivera
Jefe.

 Unidad de Gestión de Donaciones y Cofinanciamiento
ORP/GCM



Fecha

APROBACIÓN

Aprobado



Henry A. Moreno Moreno
Jefe de División a.i.

División de Agua y Saneamiento
INE/WSA

DEC 11 2013

Fecha

BOLIVIA
AYUDA MEMORIA PROGRAMA OPERATIVO BIANUAL 2013 Y 2014

I. GENERALES

En fecha 7 de febrero de 2013, en oficinas del Ministerio de Planificación del Desarrollo, se llevó a cabo una reunión de trabajo para ajustar el programa operativo 2013 y acordar una pre-programación operativa 2014. Dicha reunión tuvo la participación de la Sra. Viviana Caro, Ministra de Planificación del Desarrollo; Baudouin Duquesne, Representante (CAN/CBO) y Marcelo Barros, Jefe de Operaciones (CAN/CBO).

II. PROGRAMA OPERATIVO 2013

II.1 Programa de Préstamos con Garantía Soberana del BID con Bolivia, 2013

Proyecto	Nombre	BID US\$ millones	Otros US\$ millones	Total US\$ millones
BO- L1079	Proyecto de Reordenamiento Urbano "La Ceja".	47	-	47
BO-L1076	Infraestructura Aeroportuaria.	73,5	6,5	80
BO-L1081	Programa de Apoyo a la Efectividad del Gasto Público III	106	-	106
BO-L***	Mejoramiento Autopista La Paz-El Alto	35	-	35
BO-L1082	Mejoramiento del acceso a servicios de Salud Hospital del Alto (Gemelo Sur), incluye equipamiento.	38	-	38
BO-L1084	Programa de Riego con enfoque de cuencas II.	57	-	57
TOTAL (Blend 20-80)		356,5	10	363

II.2 Cooperación Técnica No-Reembolsable 2013

Cooperación Técnica	Nombre	BID (FOE) US\$ miles	Otros Fondos US\$ miles	Total US\$ miles
BO-T s/n	Preparación y ejecución inicial del proyecto Mejoramiento Autopista la Paz – El Alto	100	-	100
BO-T s/n	Preparación y ejecución inicial del proyecto PBL Transportes en Bolivia	200	-	200
BO-T s/n	Preparación y ejecución inicial del proyecto Tramo Caracollo-Confital de la Doble Vía Caracollo - Colomi	200	-	200

BO-T s/n	Preparación y ejecución inicial del proyecto Apoyos directos para la creación de iniciativas agroalimentarias rurales CRIAR II.	200	-	200
BO-T1191	Apoyo a la preparación del SITM del Área Metropolitana La Paz – El Alto ETAPA II.	-	750	750
BO –T1196	Fortalecimiento Institucional de Entidades Prestadoras de Servicios de Agua y Saneamiento (EPSAs).	-	500 Fondo del agua	500
BO-T1197	Apoyo al sector Agua y Saneamiento para el desarrollo de instrumentos de planificación, regulación y supervisión.	-	700 Fondo del agua	700
BO-T1195	Sistema de Información de Planificación integral del Estado (SI-SPIE).	300	-	300
BO-T1162	Análisis del mercado laboral y seguridad social	-	350	350
BO-T1184	Cooperación Técnica en apoyo al Banco Productivo – BDP	-	365	365
RG-T2125	Fortalecimiento de la transparencia de la gestión pública y el control en Latinoamérica y el Caribe	-	200	200
BO-T1193	Apoyo a un sistema de prevención de la violencia contra las mujeres	-	995	995
BO –T s/n	Apoyo a la mejora de la información fiscal subnacional	-	350	350
BO-T1199	Apoyo a la consolidación de las autonomías indígenas en Bolivia	-	700	700
BO-T1192	Desarrollo de un Plan de Banda Ancha y el entorno normativo para acelerar su uso, adopción y penetración.	-	780	780
RG-T2238	Mercado de la Quinua en la Región Andina (Bolivia, Perú y Ecuador).	-	250	250
BO –T SN	Reingeniería y Modernización del Fondo de Pre inversión Social - FPS	670	-	670
RG-T2276	Red de Apoyo Técnico de los Servicios de Empleo de América Latina y El Caribe - FASE II (para los países Bolivia, Brasil, Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Honduras, Jamaica, México, Nicaragua, Paraguay, Perú, Panamá y República Dominicana)		971	971
BO –T SN	Apoyo al Observatorio Nacional de seguridad ciudadana		550	550
TOTAL		1.670	7.461	9.131

NOTAS:

(I) LAS COOPERACIONES TÉCNICAS NO REEMBOLSABLES Y DESTINADAS A LA PREPARACIÓN Y EJECUCIÓN INICIAL DE LOS PROYECTOS PREVISTOS EN EL CUADRO ANTERIOR II.2, SERÁN ADMINISTRADAS POR EL BANCO.

(II) POSTERIORMENTE ALGUNAS COOPERACIONES TÉCNICAS QUE NO CONSTAN EN ESTE LISTADO SERÍAN TRAMITADAS DE FORMA SEPARADA UNA VEZ CONCLUIDOS LOS ACUERDOS INTERNOS EN EL PAÍS (ENTRE EL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y LOS OTROS SECTORES)

II.3 Sector Privado 2013

Número de Proyecto	Nombre (todos FOMIN)	Monto US\$ miles
BO-M1055	Vidacard. Servicios prepagados de salud atados al pago de remesas	700
BO-M1056	Microfranquicias Rurales para el Acceso a Energía Renovable	1.000
BO-M1057	Desarrollo de modelos de microfranquicias en la red de tiendas "Mi Caserita"	150
BO-M1058	Mejoramiento de servicios de agua potable y saneamiento en comunidades rurales bolivianas	1.500
BO-M s/n	Tarija Aromas y Sabores, cohesionando un territorio productivo con identidad	850
BO-M s/n	Innovación tecnológica móvil para educación financiera	150
RG-XXXX	La adaptación al cambio climático y la seguridad alimentaria de las comunidades andinas de altura de Bolivia y Perú (regional, pero el monto incluido es sólo para Bolivia)	420
BO-M s/n	Microseguros Agrícolas en Tarija y Chuquisaca	400
BO-M s/n	Negocios inclusivos asociativos	500
RG-XXX	Financiamiento para cocinas eficientes en comunidades rurales andinas	400
BO-M s/n	Implementación de un modelo de desarrollo productivo sostenible para el sector quinua	2.300
BO-M s/n	Producción sostenible de amaranto e inserción en mercados diferenciados	1.130
BO-X1011	EcoMicro: Banco Los Andes ProCredit	280
TOTAL		9.780

III. PROGRAMACION OPERATIVA 2014

III.1 Programa de Préstamos con Garantía Soberana del BID con Bolivia, 2014

Proyecto	Nombre	BID US\$ millones	Otros US\$ millones	Total US\$ millones
BO-L1080	Proyecto multipropósito de recursos hídricos para La Paz y El Alto	35	35 (fondos a designar PPCR II y concesional)	70

BO-L***	PBL del Sector de Transportes en Bolivia.	106	-	106
BO-L***	Programa de Mejoramiento de Banda Ancha	40	-	40
BO-L***	Agua y saneamiento periurbano Fase II	60	-	60
BO-L***	Proyecto Tramo Caracollo-Confital de la Doble Vía Caracollo - Colomi	70		70
BO-L***	Apoyos directos para la creación de iniciativas agroalimentarias rurales CRIAR II	45,5	-	45,5
TOTAL (Blend 20-80)		356,5	35	391,5

III.2 Cooperación Técnica No-Reembolsable, 2014

Proyecto	Nombre	BID US\$ miles	Otros US\$ miles	Total US\$ miles
	A definirse. Básicamente para preparación y ejecución inicial de proyectos a definirse en la programación para 2015.	1.670	-	1.670
TOTAL		1.670	-	1.670

La Paz, 7 de febrero de 2013



Viviana Caro
Ministra de Planificación del Desarrollo



Baudouin Duquesne
Representante

**APOYO AL SECTOR DE AGUA Y SANEAMIENTO PARA EL DESARROLLO DE INSTRUMENTOS DE
PLANIFICACIÓN, DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y EVALUACIÓN SECTORIAL
(BO-T1197)**

TERMINOS DE REFERENCIA PRELIMINARES

**PROPUESTA METODOLÓGICA Y LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN SECTORIAL
DE DESARROLLO DE SANEAMIENTO BÁSICO 2016-2025**

1. ANTECEDENTES

1.1 Plan Nacional de Desarrollo

El principal instrumento de planificación de Bolivia como Estado Plurinacional está constituido por el Plan Nacional de Desarrollo: Bolivia digna, soberana, productiva y democrática para Vivir Bien (PND), aprobado por el Decreto Supremo N° 29272 el 12 de septiembre de 2006; y por la Cumbre Social realizada entre el Gobierno y las organizaciones sociales bolivianas

En lo que se refiere al tema de nuestro interés, el PND prioriza “el incremento del acceso a los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y saneamiento básico en general, en el marco de una gestión integral de los recursos hídricos y las cuencas, y de una gestión participativa y responsable de entidades prestadoras de servicios de agua potable y alcantarillado, garantizando la sostenibilidad y el carácter no lucrativo de los mismos, promoviendo la participación de los usuarios, la transparencia, la equidad y la justicia social, respetando usos y costumbres de comunidades campesinas e indígenas, garantizando jurídicamente el acceso a las fuentes de agua para la prestación de los servicios en el marco de una gestión integral de los recursos hídricos, con enfoque social y ambiental.

En su capítulo 2.5.5 Saneamiento Básico - Agua para la gente, el PND incorpora los lineamientos estratégicos fundamentales para el sector agua y saneamiento fortaleciendo la autoridad reguladora, con una participación abierta y activa de los usuarios en la gestión del agua, entre los que se destacan:

- i) Agua de dominio público. Enfatiza el rol principal del estado en la prestación de servicios de agua potable y saneamiento y define que las intervenciones en zonas periurbanas son estratégicas para coadyuvar a la reducción de la pobreza.
- ii) Agua para Todos. Establece la gestión pública, descentralizada y participativa de los recursos hídricos, cuya unidad básica es la cuenca.

Con relación a los Recursos Hídricos y Riego el Plan Nacional de Desarrollo plantea promover el desarrollo agrícola a través de la ampliación de la cobertura de riego a través de programas de inversión pública; asistencia técnica; fortalecimiento institucional e información en riego a través del fortalecimiento de organizaciones de regantes y organizaciones de productores agropecuarios a nivel de sistemas de riego y de cuencas; y agroforestería en cabeceras de cuenca.

En materia de manejo de cuencas, el Plan Nacional de Desarrollo establece a la cuenca como la unidad básica de planificación y gestión de los recursos hídricos, ya que relaciona los espacios de gestión pública y social.

1.2 Plan Sectorial de Desarrollo de Saneamiento Básico

La estrategia de desarrollo de los sectores de agua potable y saneamiento está definida en el Plan Sectorial de Desarrollo de Saneamiento Básico 2011 – 2015 (PSDSB), aprobado mediante Resolución Ministerial N° 118 del 25 de Abril de 2011, cuyo objetivo estratégico sectorial es **“Ampliar y mejorar la cobertura del servicio de agua potable y saneamiento a la población del área rural, urbana y peri-urbana”**.

En el Plan se reafirma el rol del Estado y de la participación social, y define que la institucionalidad sectorial y la gestión de la prestación de los servicios de agua y saneamiento, se sustentan en tres pilares básicos:

- i) El agua para la vida, como principio rector mediante el cual se reafirma el agua “como un derecho a la vida y los servicios básicos como derecho humano” y la “erradicación de la mercantilización del agua y prohibición de la privatización y las concesiones del agua y sus servicios”.
- ii) El rol protagónico del Estado como principal agente de las inversiones, el Estado asume el liderazgo de los procesos de fortalecimiento Institucional, Asistencia Técnica y DESCOM, dado que hasta la fecha se han dado débiles avances en el proceso de la creación de institucionalidad para dichos procesos.
- iii) La participación social, que promueve el “fortalecimiento, apoyo y fomento a articulación de sistemas comunitarios, cooperativas y a las organizaciones asociativas de sistemas comunitarios” además del “reconocimiento jurídico de los usos y costumbres”.

Según el Plan Nacional de Saneamiento Básico del 2009¹ se requieren inversiones de más de USD1.982 millones hasta el año 2015 en áreas urbanas-periurbanas para cumplir con las Objetivos de Desarrollo del Milenio. Este monto significará incrementar el acceso de agua potable y saneamiento a 2,9 y 4,4 millones de habitantes respectivamente.

Entre las metas del PNSB al 2015 se encuentra el incremento del acceso de la población de 1.692.620 habitantes al agua potable y 2.671.732 habitantes al saneamiento, en el área urbana y periurbana. En el área rural, el incremento del acceso de la población de 1.244.365 habitantes al agua potable y 1.718.939 al saneamiento.

Como estrategia de intervención, y de acuerdo con lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo, el PNSB define los ámbitos periurbano (>10000 habitantes), pequeñas localidades (2000-10000 habitantes) y rural (<2000 habitantes),

En el PSD-SB se estima que el presupuesto comprometido (en el período 2006-2010) fue de USD 166 millones y se establece una meta de inversión para el sector (incluyendo residuos sólidos) de USD 414 millones en el período 2011-2015.

Como el Plan Sectorial de Desarrollo de Saneamiento Básico 2011-2015 alcanza hasta la gestión 2015, corresponde al VAPSB elaborar un nuevo Plan, que cubra el período de 2016-2025 incluyendo los lineamientos políticos de la Agenda Patriótica 2025, emitida por el Gobierno del Estado Plurinacional de Bolivia, asimismo actualizando los datos y sus proyecciones referidos a los servicios básicos con base al Censo Nacional de Población y Vivienda 2012.

¹ Por Resolución Ministerial N° 315 de 29 de diciembre de 2009 se había aprobado el Plan Nacional de Saneamiento Básico (PNSB), y en abril del 2011 se aprobó el PSD-SB, el cual tiene un alcance más operativo.

1.3 Agenda Patriótica 2025

La Agenda Patriótica emitida por el Gobierno del Estado Plurinacional de Bolivia, entre los 13 pilares de la Bolivia Digna y Soberana, se encuentra el pilar (2) Socialización y Universalización de los Servicios Básicos con Soberanía para Vivir Bien. Que releva lo indicado en la Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia que los servicios básicos constituyen derechos humanos; estos servicios no son un negocio y no pueden ser privatizados para generar lucro y ganancias privadas a costa de la pobreza, que es obligación del Estado Plurinacional de Bolivia garantizar el pleno acceso del pueblo boliviano a estos servicios en condiciones equitativas y en equilibrio y armonía con la Madre Tierra. Refiriéndose entre otros, al acceso al agua y alcantarillado. Garantizando el acceso, no solamente con inversiones, sino también con regulación y fiscalización estricta desde el Estado. Las metas establecidas en la agenda patriótica para el 2024, en lo que se refiere al sector de saneamiento básico, son las siguientes:

- El 100% de las bolivianas y los bolivianos cuentan con servicios de agua potable y alcantarillado sanitario.
- El 100% de las bolivianas y los bolivianos cuentan con medios provistos, organizados y promovidos por el Estado para acceder, de manera expedita y adecuada a sus condiciones económicas y sociales, a viviendas dignas, con servicios básicos, que les permitan vivir bien.

1.4 Censo Nacional de Población y Vivienda 2012

El Censo Nacional de Población y Vivienda 2012, se constituye en una fuente importante de información actualizada sobre el número de personas, el crecimiento poblacional, etc. Constituyéndose en la base para realizar nuevas estimaciones y proyecciones de población. Proporciona información básica sobre indicadores de características demográficas, sociales, económicas y habitacionales de la población. Que se constituyen en insumo importante para formular el Plan Sectorial de Desarrollo de Saneamiento Básico 2016-2025.

1.4.1 Sector de Agua Potable y Saneamiento

En el caso de los servicios de agua y saneamiento, actualmente el Ministerio de Medio Ambiente y Agua (MMAyA), a través del Viceministerio de Agua Potable y Saneamiento Básico (VAPSB), es el ente rector del sector y por tanto tiene a su cargo el establecer la política del sector, planificar inversiones y gestionar financiamiento internacional. La Regulación del sector le corresponde a la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico (AAPS), dependiente del MMAyA, que mediante DS-071 de 2009 heredó todas las funciones de la desaparecida SISAB y por tanto tiene como funciones principales proteger al consumidor y aprobar las tarifas a los operadores para la prestación de los servicios.

Una condición distintiva de la organización sectorial en Bolivia, respecto a otros países latinoamericanos, es que la AAPS, autoridad encargada de regulación y control de los servicios de agua potable y sus prestadores, también se encarga de la otorgación de derechos sobre la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado sanitario y autorización sobre el uso y aprovechamiento de los recursos hídricos, para el control, tratamiento y evacuación de aguas residuales.

Como herramienta fundamental de la política de fortalecimiento sectorial el gobierno creó el Servicio Nacional para la Sostenibilidad de Servicios en Saneamiento Básico (SENASBA) con la misión de constituirse en una entidad de desarrollo de capacidades de las Entidades Prestadoras de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario.

ORGANIGRAMA DEL SECTOR DE AGUA Y SANEAMIENTO EN BOLIVIA



Las EPSAs² son las Entidades Prestadoras de los Servicios de Agua Potable y alcantarillado Sanitario que, de acuerdo a la Ley 2066 (Prestación y Utilización de Servicios de Agua Potable y alcantarillado Sanitario) de 11 de abril de 2000, puede tener las siguientes formas de constitución³:

- ❖ **Empresa Pública**
- ❖ **Empresa Pública Municipal**
- ❖ **Empresa Mancomunitaria Social**
- ❖ **Cooperativas**
- ❖ **Comités de agua**
- ❖ **Comunitarias**

Otro actor relevante en el sector es la Entidad Ejecutora de Medio Ambiente y Agua (EMAGUA), creada con el propósito de garantizar el avance en las coberturas y apoyar en la

² La sigla EPSA se utilizar para referirse a las Entidades Prestadoras de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario.

³ La Ley 2066 contenía como posibles prestadores las empresas mixtas y privadas, pero estas formas de organización para la prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado fueron abolidas por la Ley de Municipalidades.

sostenibilidad de las inversiones y de los servicios de agua potable y saneamiento, que como su nombre lo indica es fundamentalmente una entidad de ejecución de los recursos públicos dedicados a inversión (y pre-inversión) al sector.

Finalmente, y con el papel protagónico en el sector se encuentra los gobiernos municipales, los cuales por mandato constitucional, son los responsables de la provisión de los servicios de agua potable y saneamiento, quienes pueden prestar los servicios directamente o por medio de una Entidad Prestadora de los Servicios de Agua Potable (y saneamiento) EPSA

2. OBJETIVOS

2.1 General

El objetivo de la consultoría es establecer una metodología y lineamientos para la elaboración del Plan Sectorial de Desarrollo de Saneamiento Básico 2016-2025, que aseguren la participación de todas las instituciones públicas sectoriales del nivel central, departamental y municipal.

3. FASES Y ACTIVIDADES

3.1 Fases

El trabajo se realizará en dos Fases:

3.1.1 Fase 1: Análisis del marco legal y elaboración de propuesta preliminar

El Consultor deberá recopilar y analizar el marco legal y conceptual sobre la elaboración Plan Sectorial de Desarrollo de Saneamiento Básico 2016-2025 y las responsabilidades de los diferentes niveles de gobierno en la gestión, prestación y financiamiento de los servicios de agua y saneamiento en Bolivia.

Dentro de esta parte del trabajo, el Consultor se reunirá con actores del sector y en especial con el Viceministerio de Agua Potable y Saneamiento Básico (VAPSB) y la Dirección de Planificación del MMAYA, el Ministerio de Planificación, EMAGUA, SENASBA y la AAPS, asimismo con las autoridades relacionadas de los gobiernos departamentales, y con las autoridades municipales de al menos cuatro municipios por departamento, para conocer su visión y posición sobre el proceso de planificación general y sectorial.

En la exploración y conocimiento del proceso de planificación sectorial deberá explorar también la posición de las principales EPSA, de las nueve capitales departamentales y una muestra representativa de las EPSA que prestan servicios a poblaciones: (i) menores a 2000 habitantes, (ii) entre 2000 y 10.000 habitantes, y (iii) mayores a 10.000 habitantes. Así como de organizaciones no gubernamentales del sector.

Analizará las funciones que en las leyes le han sido asignadas a los departamentos en el proceso de planificación en general y la forma como ellos deben adelantar los procesos de concertación y discusión con los gobiernos locales y pueblos indígenas, en la elaboración de los Planes Departamentales de Desarrollo. Igualmente analizará la función asignada a los departamentos en el sector de agua potable y saneamiento y en especial de la forma como deben o pueden participar en el proceso de planificación sectorial.

Para la recopilación de las visiones de los diferentes actores, será suficiente con realizar entrevistas individuales a los diferentes actores sectoriales; pero con el fin de canalizar los diferentes criterios y lograr tener un hilo conductor de la visión sectorial de largo plazo, el

consultor deberá realizar un taller de análisis y concertación, que podrá tener como base su visión, pero debidamente respaldada en la documentación legal y/o sectorial existente.

Tomando en cuenta el marco legal y reglamentario existente y la opinión de las diferentes partes el consultor procederá a realizar su propuesta.

Al finalizar esta fase, a los 60 días después del inicio de la consultoría, el consultor elaborará y entregará el Informe que contiene su propuesta formal, la misma que incluirá entre otros aspectos los siguientes:

El consultor deberá proponer los lineamientos metodológicos para conocer la demanda temporal de inversiones en el sector (a corto, mediano y largo plazo) y su relación con los indicadores del plan sectorial. Asimismo deberá proponer lineamientos metodológicos para establecer la oferta financiera temporal, proveniente del Gobierno Central, las Gobernaciones Autónomas Departamentales, los Gobiernos Autónomos Municipales, las ONGs. y de Financiamiento Externo. Estos lineamientos deben realizarse para los siguientes segmentos poblacionales: menores de 2.000 habitantes, entre 2.000 y 10.000 habitantes y mayores a 10.000 habitantes.

Asimismo propondrá lineamientos para realizar una evaluación de la capacidad institucional (pública y no gubernamental) para ejecutar Proyectos y Programas del Sector, en el marco de una gestión por resultados. Lo que permitirá exponer la situación institucional del sector y los desafíos de desarrollo organizacional.

Con relación a la normativa Sectorial, el Consultor deberá proponer los lineamientos para el análisis de situación y la identificación de necesidades para su desarrollo, alineados a las nuevas Políticas del Estado Plurinacional de Bolivia.

La propuesta deberá indicar en detalle las funciones, actividades, procedimientos que deberán ser llevados a cabo en el proceso de definición participativa del Plan Sectorial de Desarrollo de Saneamiento Básico 2016-2025. Asimismo incluirá el alcance y profundidad del Plan.

3.1.2 Fase 2 Presentación de su propuesta, ajuste y Entrega de la propuesta final

A los 5 días de haber entregado su informe de la fase 1, el consultor realizará un taller de presentación y discusión de su propuesta incorporando las discusiones y retroalimentación de dicho taller más otras observaciones que dentro de los cinco (5) días siguientes a la realización de dicho taller le pueda hacer llegar el supervisor de su contrato, el Consultor ajustará su informe y procederá a la entrega de su informe final a los 90 días de suscrito el contrato.

Como parte del Informe de Fase 2 propondrá un cronograma de implementación de su propuesta,

4. PRODUCTOS

- Plan de Trabajo a los **3** días calendario de suscripción del contrato.
- Primer Informe de Trabajo al final de la Fase 1 a los **60** días calendario de suscrito el contrato.
- Taller de presentación y discusión de la propuesta, a los **90** días de suscrito el contrato.
- Informe Final a los **120** días de suscripción del contrato, con las versiones finales de los productos de la consultoría.
- Términos de Referencia para la contratación de una Firma Consultora para la elaboración del Plan Sectorial de Desarrollo de Saneamiento Básico 2016-2025

5. SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN

El consultor informará de su trabajo directamente al Especialista Sectorial de Agua y Saneamiento y coordinará sus actividades con los diferentes actores del sector. La supervisión de la consultoría la realizará el Banco Interamericano de Desarrollo, como contratante de la misma.

6. FORMA DE PAGO

El presupuesto de los servicios incluirá una partida global de honorarios y otra de gastos de movilización y viáticos. El pago de los honorarios se realizará de acuerdo con el siguiente mecanismo:

El 20 % a la aprobación del Plan de Trabajo

El 30% a la aprobación del Primer Informe de Trabajo

El 30% a la presentación de las principales conclusiones del taller de presentación y discusión de la propuesta

El 20% a la aprobación del Informe Final

7. PERFIL DEL CONSULTOR

FORMACIÓN ACADEMICA

- Título Académico con grado de Licenciatura en las aéreas de administración de empresas, ingeniería o afines

EXPERIENCIA GENERAL

- Experiencia profesional general de un mínimo de 15 años contada desde la obtención del Título Académico.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

- Experiencia específica mínima de 3 años en la elaboración de planes de desarrollo.
- Se valorará la experiencia en el sector de agua potable y saneamiento básico.

8. LUGAR Y PLAZO

La consultoría se desarrollará en el sitio de trabajo y en el domicilio del consultor. El plazo de desarrollo de la consultoría será de ciento veinte (120) días calendario, con setenta (70) días de trabajo efectivo. El informe final deberá ser entregado a más tardar al cumplimiento de este plazo.

**APOYO AL SECTOR DE AGUA Y SANEAMIENTO PARA EL DESARROLLO DE INSTRUMENTOS DE
PLANIFICACIÓN, DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y EVALUACIÓN SECTORIAL
(BO-T1197)**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PRELIMINARES PARA LA CONSULTORÍA:
ELABORACIÓN DE PLANES SECTORIALES DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL DE
SANEAMIENTO BÁSICO**

1. ANTECEDENTES

Constitución Política del Estado (CPE)

La Constitución Política del Estado (CPE) ha generado transformaciones importantes en las responsabilidades de prestación de bienes y servicios públicos a sus habitantes. Las transformaciones están basadas en una nueva estructura de organización del Estado en su territorio, que ha provocado el tránsito de un modo de estado “simple” a un modo de estado “compuesto”. Hasta antes de las reformas constitucionales, Bolivia contaba con un solo nivel de gobierno e instancias desconcentradas o con capacidades de gestión administrativa descentralizada.

La CPE establece que Bolivia es un país con 3 niveles de gobierno: Nivel Central del Estado, Gobiernos Autónomos Departamentales, y Gobiernos Autónomos Municipales. Cada uno de ellos con capacidad legislativa y similar jerarquía institucional y normativa.

El Artículo 20 de la CPE determina que: (a) toda persona tiene derecho al acceso universal y equitativo a los servicios básicos de agua potable, alcantarillado, electricidad, gas domiciliario, postal y telecomunicaciones; (b) es responsabilidad del Estado, en todos sus niveles de gobierno, la provisión de los servicios básicos a través de entidades públicas, mixtas, cooperativas o comunitarias. La provisión de servicios debe responder a los criterios de universalidad, responsabilidad, accesibilidad, continuidad, calidad, eficiencia, eficacia, tarifas equitativas y cobertura necesaria; con participación y control social; y (c) el acceso al agua y alcantarillado constituyen derechos humanos, no son objeto de concesión ni privatización y están sujetos a régimen de licencias y registros, conforme a ley.

El Artículo 298 numeral 30 establece que las políticas de servicios públicos es competencia exclusiva del Nivel Central del Estado y el Artículo 299, Parágrafo II numeral 9 determina que los proyectos de agua potable y residuos sólidos son competencia concurrente entre el Nivel Central del Estado y las Entidades Territoriales Autónomas.

El Artículo 302 Parágrafo I numeral 40 determina que es competencia exclusiva municipal los servicios básicos y la aprobación de tasas que correspondan en su jurisdicción; el artículo 42 establece que es competencia exclusiva municipal la planificación del desarrollo municipal en concordancia con la planificación departamental y nacional.

El artículo 300 numerales 32 y 35 del parágrafo I, establecen competencias exclusivas de los Gobiernos Autónomos Departamentales (GADs) para la elaboración y ejecución de planes de desarrollo económico y social y para la planificación del desarrollo departamental en concordancia con la planificación nacional.

Ley Marco de Autonomías y Descentralización (LMAD)

En el ámbito del sector agua y saneamiento, la LMAD en su Artículo 83, establece que las competencias exclusivas del Nivel Central del Estado se concretan en las siguientes funciones: (a) formular y aprobar el régimen y las políticas, planes y programas de servicios básicos del país, incluyendo dicho régimen el sistema de regulación y planificación del servicio, políticas y programas relativos a la inversión y la asistencia técnica; y (b) elaborar, financiar y ejecutar subsidiariamente proyectos de alcantarillado sanitario con la participación de los otros niveles autonómicos, en el marco de las políticas de servicios básicos.

En aplicación la competencia concurrente sobre proyectos de agua potable y residuos sólidos y la posibilidad de delegación de la facultad reglamentaria y/o ejecutiva de la competencia exclusiva respecto a las políticas de servicios públicos, La ley establece lo siguiente:

El Nivel Central del Estado debe elaborar, financiar y ejecutar subsidiariamente proyectos de agua potable y alcantarillado de manera concurrente con los otros niveles autonómicos, en el marco de las políticas de servicios básicos.

Los Gobiernos Autónomos Departamentales deben: (a) elaborar, financiar y ejecutar subsidiariamente planes y proyectos de agua potable y alcantarillado de manera concurrente y coordinada con el nivel central del Estado, los gobiernos municipales e indígena originario campesinos que correspondan, pudiendo delegar su operación y mantenimiento a los operadores correspondientes, una vez concluidas las obras. Toda intervención del gobierno departamental debe coordinarse con el municipio o autonomía indígena originaria campesina beneficiaria; y (b) coadyuvar con el nivel central del Estado en la asistencia técnica y planificación sobre los servicios básicos de agua potable y alcantarillado.

Los Gobiernos Autónomos Municipales deben: (a) ejecutar programas y proyectos de los servicios de agua potable y alcantarillado, conforme a la Constitución Política del Estado, en el marco del régimen hídrico y de sus servicios, y las políticas establecidas por el nivel central del Estado; (b) elaborar, financiar y ejecutar proyectos de agua potable en el marco de sus competencias, y cuando corresponda de manera concurrente y coordinada con el nivel central del Estado y los otros niveles autonómicos; así como coadyuvar en la asistencia técnica y planificación. Concluidos los proyectos podrán ser transferidos al operador del servicio; (c) proveer los servicios de agua potable y alcantarillado a través de entidades públicas, cooperativas, comunitarias o mixtas sin fines de lucro conforme a la Constitución Política del Estado y en el marco de las políticas establecidas en el nivel central del Estado; y (d) Aprobar las tasas de los servicios públicos de agua potable y alcantarillado, cuando estos presten el servicio de forma directa.

En sujeción a los principios de acceso universal a los servicios de agua y saneamiento básico, la Ley define que: (a) los Gobiernos Autónomos Municipales tienen la competencia exclusiva del alcantarillado y establecimiento de las tasas sobre la misma; y (b) Los Gobiernos Autónomos Departamentales tienen la competencia de elaborar, financiar y ejecutar proyectos de alcantarillado sanitario en calidad de delegación o transferencia de la facultad reglamentaria y/o ejecutiva de la competencia exclusiva del Nivel Central del Estado.

Por lo anteriormente indicado, el escenario normativo sectorial permite que todos los niveles de gobierno (Nivel Central del Estado, Gobiernos Autónomos Departamentales y Gobiernos Autónomos Municipales) pueden participar en la planificación, financiación y ejecución de

inversiones sectoriales tanto en procesos de inversión como en procesos de apoyo a la sostenibilidad de los servicios. Siendo favorable para el Sector el desarrollo de procesos de planificación concurrente, con acuerdos serios y firmes de financiamiento y determinación de roles. Estos procesos deben ser acompañados por financiamientos que estimulen su implementación y fortalecimiento de unidades sectoriales emplazadas en los Gobiernos Autónomos Departamentales y los Gobiernos Autónomos Municipales.

2. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

El objetivo de la consultoría es la elaboración de dos **Planes Sectoriales de Desarrollo Departamentales de Saneamiento Básico**, en 2 departamentos de Bolivia, inscritos en los lineamientos del Plan Sectorial de Desarrollo de Saneamiento Básico 2011-2015.

3. ALCANCE DE LA CONSULTORÍA

La firma consultora deberá elaborar dos Planes Sectoriales de Desarrollo Departamentales de Saneamiento Básico (PSDDSB) en dos departamentos de Bolivia, que serán seleccionados por el MMAyA, en función de los avances logrados en el sector agua y saneamiento y en los acuerdos que se logren con los Gobernadores para su implementación, conforme se establece en el numeral 4.1.1. Los mismos deben corresponder a las políticas y lineamientos del Plan Sectorial de Desarrollo de Saneamiento Básico 2011-2015.

3.1. Lineamientos metodológicos

3.1.1. Condiciones de partida

Se plantean las siguientes condiciones de partida:

- a) Generar a través de distintas actividades, una clara disposición institucional en la Gobernación Departamental para asumir la responsabilidad y el liderazgo en la definición de acciones, programas y proyectos concurrentes, respetando los mandatos normativos que establecen roles para la intervención sectorial en el NCE y las ETAs.
- b) Con base a los liderazgos que emerjan en los distintos eventos previstos en la metodología, el proceso debe ser guiado para evolucionar desde etapas tempranas en las cuales los actores se relacionan en base a reconocimiento, contacto e intercambio de información, pasando a una etapa de intercambio y concertación, para llegar finalmente a un funcionamiento en red con base en producción y gestión conjunta y efectiva concurrencia.
- c) El proceso requiere de habilidades suficientes para promover espacios, mesas, reuniones u otros destinados al trabajo técnico y la coordinación y concertación entre actores diversos. Estas habilidades deben estar concentradas en equipos técnicos departamentales con conocimiento sectorial, pero además capacidades de conducción, comunicación, moderación y manejo de conflictos.
- d) El proceso será sostenible en la medida que las acciones, programas y proyectos concurrentes sean incorporados en cada una de las programaciones operativas de las instituciones que concurren y sean asignadas las partidas de presupuesto que correspondan.
- e) La verificación de logro de metas, resultados, impactos y efectos, requiere de herramientas simples de registro de información y acciones de monitoreo y evaluación

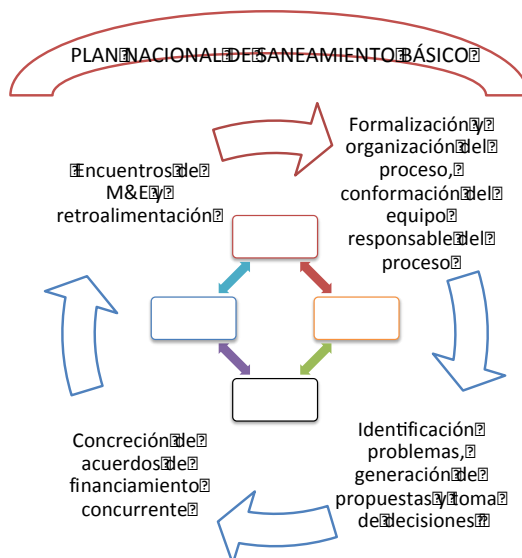
efectivas. Sus resultados deben ser esenciales para la retroalimentación y la toma de decisiones en relación a medidas de ajuste al plan.

3.1.2. Ciclo de planificación sectorial en los departamentos

El proceso de planificación está organizado para ser implementado en ciclos asociados a los procesos de asignación presupuestaria en el sector público.

Es así que una vez demostrada la disposición del Gobierno Departamental para asumir el compromiso institucional de liderar la planificación sectorial en el departamento, se da inicio a la primera fase del ciclo denominada “formalización y organización del proceso, conformación del equipo responsable del proceso”. Esta primera fase incluye las etapas de “Compromiso institucional formal para conseguir mejores servicios en agua y saneamiento en el departamento” y “lanzamiento del proceso – Conformación de instancias de coordinación y ejecución”.

En esta fase se logra establecer las bases para el reconocimiento entre actores, establecimiento de contactos e intercambio de información. La Gobernación formaliza los espacios de concertación y concurrencia y el equipo técnico responsable del proceso, articula estos espacios a nivel sub departamental, construye la línea de base sectorial en el departamento, desarrolla o adapta herramientas de apoyo al proceso y acuerda cronogramas de implementación.



La segunda fase denominada “identificación de problemas, generación de propuestas y toma de decisiones”, permite pasar a un segundo estadio donde, con base en las propuestas generadas por el equipo técnico de la Gobernación, los actores coordinan y concertan la línea de base, la visión estratégica del sector en el departamento, las políticas departamentales adecuadas al marco de políticas nacionales para apoyar la provisión y prestación de los servicios, la programación concurrente de mediano plazo y los acuerdos de financiamiento concurrente entre las entidades y actores del NCE y las ETAs. Los espacios departamentales y sub departamentales o municipales están destinados a que el equipo técnico logre acuerdos respecto a los lineamientos estratégicos, los programas estratégicos, las acciones y proyectos concurrentes, los roles institucionales, los mecanismos de relación intergubernamental e interinstitucional y las estructuras de financiamiento, acordes a la política financiera del sector.

La tercera fase consolida el ciclo de planificación con la “suscripción de acuerdos de financiamiento concurrente”, para garantizar la relación directa entre los objetivos del Plan y la asignación de presupuesto. Asimismo, esta fase debe permitir superar las ambigüedades generadas por el marco normativo, determinando roles y responsabilidades claras respecto al logro de metas en la implementación del Plan.

La cuarta y última fase considera el desarrollo de “encuentros de monitoreo y evaluación (M&E) y retroalimentación”. A partir de la implementación exitosa de esta fase, se debe lograr que los actores del proceso se relacionen de manera espontánea y en red, produciendo y gestionando de manera conjunta la concurrencia. Los procesos de M&E son esenciales para exigir seriedad en los compromisos de concurrencia, evaluar el desempeño en la ejecución del Plan, revisar metas e indicadores y retroalimentar la información para que se tomen decisiones de reorientación o ajuste al Plan de manera dinámica. Los procesos y los resultados de M&E deben tener participación activa y ser compartidos con los responsables del Ministerio de Medio Ambiente y Agua (MMAyA) y las instancias municipales que correspondan, a fin de retroalimentar el Plan Nacional de Saneamiento Básico y los Planes Municipales del sector.

3.1.3. Etapas en el ciclo de planificación

3.1.3.1. Etapa 1 - Compromiso institucional formal para conseguir mejores servicios en agua y saneamiento en el departamento

La Etapa 1 debería ser programada para iniciar el proceso el primer mes del año fiscal. Se esperaría que esta etapa de preparación y organización del proceso dure hasta dos meses, lo que significa que el mes de febrero debe concluirse la misma. Los hitos principales para conseguir la ejecución de la Etapa son:

Emisión de norma departamental mandatoria, que determina la prioridad sectorial y la disposición departamental para implementar un proceso de planificación sectorial de agua y saneamiento en el departamento. El decreto establece roles y mandatos a nivel de la gobernación y asigna responsabilidades a sus instancias operativas.

Formalización de la asignación del equipo técnico del gobierno departamental con determinación de roles. La Gobernación deberá emitir el instrumento legal suficiente para la conformación del equipo técnico responsable del proceso de planificación, estableciendo roles y responsabilidades claras en los siguientes ámbitos: (i) preparación de la línea de base, generación de propuestas para la visión estratégica del sector en el departamento, las políticas departamentales adecuadas al marco de políticas nacionales para apoyar la provisión y prestación de los servicios, la programación concurrente de mediano plazo y los acuerdos de financiamiento concurrente entre las entidades y actores del NCE y las ETAs; (ii) coordinación y logística del proceso, que implica la organización de espacios de trabajo a nivel departamental y sub departamental y el desarrollo de la logística que garantice la participación de los actores en los eventos; (iii) comunicación y relacionamiento institucional, con tareas claras para la implementación de una estrategia de comunicación destinada a promover la implementación del Plan y gestionar relaciones armónicas entre las distintas instituciones que intervienen en el mismo; y (iv) desarrollo o adaptación de herramientas para la orientación técnica y para la toma de decisiones políticas respecto a las acciones, programas y proyectos concurrentes.

Desarrollo de eventos de capacitación para la aplicación de los lineamientos metodológicos, adaptados a las características de gestión del Gobierno Departamental. Estos eventos deben facilitar el logro de compromisos profesionales del equipo técnico responsable del proceso de planificación, además de conocer todas las herramientas disponibles para la construcción de la línea de base, la moderación de mesas y espacios de concertación y coordinación, la gestión de conflictos, la construcción de matrices de planificación para la gestión de información de acciones, programas y proyectos, la gestión de convenios de financiamiento concurrente, el monitoreo y la evaluación.

Evaluación de actores y determinación de instancias promotoras, temáticas y técnicas. El equipo técnico debe construir un mapa de actores utilizando metodologías conocidas⁴. El mapeo es muy importante para orientar la decisión política en cuanto a la conformación institucional de los espacios de trabajo a nivel departamental y sub departamental. El mapeo de actores facilitará la organización de aliados sectoriales, la conversión de actores neutros a promotores del proceso y la participación “sin daño” de posibles actores no aliados.

Diseño e implementación del programa de comunicación para el relacionamiento institucional en el proceso de implementación del ciclo de planificación. Una muestra de compromiso del Gobierno Departamental, se expresa a través de la implementación de la estrategia de comunicación que permita el relacionamiento institucional bilateral entre actores del sector, pero que además emita información masiva a nivel municipal y departamental, resaltando compromisos de concurrencia y resultados del proceso.

Diseño e implementación de mecanismos de coordinación y logística. Implica el diseño concertado entre actores sectoriales, de modelos de acuerdo y convenios, instrumentos de comunicación bi y multilateral, determinación de roles en cuanto a emisión, recepción, formas y medios de relacionamiento y coordinación, establecimiento de apoyos y asesorías para garantizar eventos y participaciones efectivas.

Desarrollo de herramientas para orientación técnica y decisión política. El equipo técnico de la Gobernación deberá contar con propuestas simples pero efectivas para la preparación de procesos de análisis y evaluación de problemas, identificación y definición de lineamientos estratégicos, identificación y definición de programas y proyectos concurrentes, construcción matrices de planificación, modelos de acuerdos de concurrencia y mecanismos de M&E. Todas estas herramientas ya son utilizadas y son comunes en la mayoría de los procesos de planificación territorial⁵; en los Anexos se presentan algunos ejemplos y propuestas, sin embargo, dada la necesidad de apropiación de herramientas por parte de los equipos técnicos, éstas deben ser adaptadas y ajustadas por ellos en los procesos de capacitación.

⁴ La más difundida es la promovida por la Cooperación Técnica Alemana desde hace muchos años en el contexto de los procesos ZOOP impulsados por esta agencia, sin embargo la Metodología del Marco Lógico también plantea herramientas de análisis de actores y los métodos de planificación descritos en este informe, consideran técnicas para el mapeado de actores de fácil aplicación.

⁵ Los métodos de planificación territorial e institucional de GTZ plantean algunas herramientas interesantes, sin embargo todas ellas se originan en propuestas desarrolladas para la implementación de la Metodología del Marco Lógico.

3.1.3.2. Etapa 2 – Lanzamiento del proceso – Conformación de instancias de coordinación y ejecución

El lanzamiento del proceso se lograría el mes marzo. Se esperaría que esta etapa dure hasta dos meses, lo que significa que el mes de abril debe concluirse la misma. Los hitos principales para conseguir la ejecución de la Etapa son:

Suscripción de acuerdos marco interinstitucionales con autoridades municipales, departamentales y nacionales. El mapeo de actores preparado por el equipo técnico, permitirá identificar acuerdos con actores claves para el proceso de planificación. Los Gobiernos Autónomos Municipales son actores relevantes en el proceso a través de sus máximas autoridades y sus unidades sectoriales en agua y saneamiento. Son parte del proceso, con intervención directa las prestadoras de servicios agua y alcantarillado más importantes del departamento, las organizaciones gremiales de cooperativas y comités de agua, si éstas están conformadas, organizaciones no gubernamentales que prestan asistencia técnica o financiamiento al sector o directamente a las prestadoras de servicios en el ámbito local, instancias sectoriales del gobierno nacional como instancias normativas del Ministerio de Agua y Medio Ambiente, el Fondo Productivo y Social (FPS), el Servicio Nacional para la Sostenibilidad de Servicios en Saneamiento Básico (SENASBA), la Entidad Ejecutora de Medio Ambiente y Agua (EMAGUA), la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico (AAPS) y otras instancias ejecutoras nacionales. Asimismo, es posible que se necesiten acuerdos interinstitucionales con agencias de cooperación que intervienen en el sector y organizaciones no gubernamentales nacionales relevantes para el proceso.

Desarrollo de Espacios Sectoriales de Agua y Saneamiento y las instancias de organización y coordinación entre los distintos niveles de gobierno. Una vez formalizados los convenios marco interinstitucionales el equipo técnico propone discute y ajusta los resultados del proceso, para lo cual organiza y desarrolla espacios sectoriales donde se discuten y validan sus propuestas técnicas. En estos espacios se conforman comisiones de trabajo, formas de relacionamiento y se determinan cronogramas de actividades.

Eventos de capacitación regionales/provinciales a funcionarios municipales. El proceso de planificación es ascendente en sus propuestas y demandas, en consecuencia el equipo técnico podrá desarrollar eventos de capacitación a nivel sub departamental, en provincias o regiones, de manera que las instancias desconcentradas de la Gobernación en el territorio departamental cuenten con personal técnico capacitado para llevar adelante eventos de coordinación y concertación a nivel sub departamental.

Procesos Técnicos Regionales/Provinciales del Sector Agua y Saneamiento. El equipo técnico del Plan deberá implementar procesos técnicos regionales/provinciales del Sector Agua y Saneamiento, cuya responsabilidad será consolidar las propuestas generadas las unidades sectoriales en agua y saneamiento municipal y de las EPSA y gestionar en estas instancias el procesamiento de información para la construcción de la línea de base y las futuras actividades de M&E. Con carácter previo a la discusión y desarrollo del Plan a nivel departamental, los actores territoriales participantes del mismo, podrán ser preparados para una efectiva participación departamental. En este contexto, se podrán desarrollar, eventos, encuentros, talleres u otros de carácter provincial o regional para el levantamiento de información sobre indicadores sectoriales, el registro técnico de prestadoras de servicio de agua y saneamiento y la generación de propuestas sectoriales del nivel sub departamental.

Formalización de la base de datos sectorial departamental. El equipo técnico del Plan y las gestiones que desarrolle en los ámbitos regionales/provinciales, facilitará la gestión de información en una base de datos que al menos incluirá indicadores de cobertura sectorial, indicadores de salud relacionadas con el sector, indicadores e información relevante de las EPSA y otros necesarios para la toma de decisiones en la preparación del Plan Departamental de Agua y Saneamiento.

3.1.3.3. Etapa 3 – Identificación de ámbitos de concurrencia, identificación de procesos, parámetros e indicadores

El desarrollo central del proceso de planificación se iniciaría el mes de mayo y concluiría en su primer ciclo en el mes de agosto, en el momento oportuno para la preparación del POA y la definición de los presupuestos institucionales. Una vez aprobada la versión oficial del Plan, los ajustes se harán de manera periódica, en cada año fiscal, con base en la evaluación de avances y cumplimiento de compromisos, medidos en los procesos de M&E y retroalimentación al Plan.

Los hitos principales para conseguir la ejecución de la Etapa son:

Eventos Sectoriales de Agua y Saneamiento en provincias o regiones. En los espacios regionales/provinciales del sector agua y saneamiento, como parte de la preparación de propuestas para la construcción del Plan, las instancias técnicas desconcentradas de la Gobernación deberán implementar eventos destinados a análisis estratégico del estado de situación en comunidades, EPSA y municipios, identificación de acciones de rápido impacto a ser ejecutadas con los Gobiernos Municipales y la planificación de procesos de inversión y procesos apoyo a la sostenibilidad de los servicios.

Los actores principales en estos eventos son las unidades sectoriales municipales de agua y saneamiento, autoridades municipales, EPSA relevantes, organizaciones no gubernamentales y autoridades departamentales desconcentradas en provincias o regiones. En este contexto, es de importancia la utilización de herramientas de análisis causa – efecto y matrices de planificación de aplicación simple. En el Anexo 2 se incluyen algunos ejemplos para la aplicación de métodos de planificación orientada a objetivos. Son posibles de aplicar en el ámbito de métodos causa – efecto, los análisis de causas, la construcción de árboles de problemas, el análisis de objetivos y las herramientas de apoyo para identificar los lineamientos estratégicos.

Eventos Departamentales para la operativización y validación de propuestas. Las autoridades departamentales, en función a las formas de organización y relacionamiento institucional que hubiesen acordado para la revisión, planteamiento y validación de propuestas, con base en el desarrollo alcanzado por el equipo técnico en la definición de la línea de base, la visión estratégica del sector en el departamento, las políticas departamentales adecuadas al marco de políticas nacionales para apoyar la provisión y prestación de los servicios, la programación concurrente de mediano plazo y los acuerdos de financiamiento concurrente entre las entidades y actores, deberán acordar al menos lineamientos estratégicos del Plan Departamental de Agua y Saneamiento, identificar y priorizar de los Programas Estratégicos Departamentales, identificar y priorizar proyectos concurrentes, definir roles institucionales y acordar de estructuras de financiamiento, todo ello considerando el Plan Nacional de Saneamiento Básico y las Políticas Sectoriales que correspondan. Con estas definiciones,

acordadas con los actores sectoriales, el equipo técnico tendrá la responsabilidad de formalizar la redacción del Plan.

Evento para la suscripción de acuerdos de financiamiento concurrente. Evento público para la suscripción de acuerdos logrados por actores comprometidos con la ejecución de las acciones, programas y proyectos concurrentes. En este mismo evento será importante la presentación de la línea de base sectorial/departamental y los mecanismos de M&E previstos para apoyar la implementación del Plan.

Redacción, publicación y difusión del Plan Sectorial de Desarrollo Departamental de Saneamiento Básico. La Gobernación del Departamento deberá preparar un documento simple y concreto denominado “Plan Sectorial de Desarrollo Departamental de Saneamiento Básico” que debe ser aprobado por la Asamblea Departamental y el MMAyA. El contenido básico debe establecer: (i) visión y lineamientos estratégicos sectoriales en el departamento en función a la línea de base construida; (ii) programas estratégicos sectoriales; (iii) acciones y proyectos concurrentes; (iv) estructuras de financiamiento acordadas; (v) roles institucionales y mecanismos de relación intergubernamental e interinstitucional; (vi) acuerdos de financiamiento concurrente. Este documento deberá ser publicado y difundido de manera masiva, siguiendo la estrategia de comunicación establecida para el efecto.

3.1.3.4. Etapa 4 – Procesos de monitoreo y evaluación, retroalimentación y ajuste al Plan

Eventos de M&E en septiembre-octubre de cada año. Destinado a garantizar asignaciones presupuestarias comprometidas en el presupuesto público de la gestión fiscal inmediatamente siguiente. Los eventos son consecuencia del desarrollo de actividades de seguimiento regionales/provinciales de evaluación de cumplimiento de acuerdos y verificación de asignaciones presupuestarias, llevadas a cabo por el equipo técnico del Plan. Con sus resultados la Gobernación Departamental organizará eventos de M&E del Plan donde se verificará la concreción de compromisos y en su caso la ratificación de los mismos. Los resultados deben ser ampliamente publicitados y la sesiones deben ser abiertas y públicas. De cualquier forma, la estrategia de comunicación llevada adelante por el equipo técnico deberá considerar la publicación y difusión de sus resultados.

Eventos de M&E en marzo – abril de cada año. Destinados a la evaluación de cumplimiento de metas y rendimientos en la ejecución y la revisión de indicadores de programas acciones y proyectos. Los eventos deben recibir información trabajada por el equipo técnico a nivel Regional/Provincial. Las decisiones adoptadas en esta instancia provocarán ajustes a Acuerdos de Financiamiento Concurrente y por tanto ajustes al proceso de planificación del sector. La estrategia de comunicación deberá prever cada año el desarrollo de eventos públicos para la presentación de resultados, los ajustes al Plan sectorial y enmiendas a acuerdos.

4. PRODUCTOS

- Plan de Trabajo a los 15 días calendario de suscripción del contrato.
- Primer Informe de Trabajo al final de la Etapa 1 - Compromiso institucional formal para conseguir mejores servicios en agua y saneamiento en el departamento. A los 60 días calendario de suscrito el contrato.

- Segundo Informe de Trabajo al final de la Etapa 2 – Lanzamiento del proceso – Conformación de instancias de coordinación y ejecución. A los 120 días calendario de suscrito el contrato.
- Tercer Informe de Trabajo al final de la Etapa 3 – Identificación de ámbitos de concurrencia, identificación de procesos, parámetros e indicadores. A los 240 días calendario de suscrito el contrato.
- Cuarto Informe de Trabajo al final de la Etapa 4 – Procesos de monitoreo y evaluación, retroalimentación y ajuste al Plan. A los 300 días calendario de suscrito el contrato.
- Quinto Informe de Trabajo, Etapa 4 – Procesos de monitoreo y evaluación, retroalimentación y ajuste al Plan- Eventos de M&E. asignaciones presupuestarias. A los 330 días calendario de suscrito el contrato.
- Sexto Informe de Trabajo al final de la Etapa 4 – Procesos de monitoreo y evaluación, retroalimentación y ajuste al Plan - Evaluación de cumplimiento de metas e indicadores. En abril de 2015. A los 360 días calendario de suscrito el contrato.
- Informe Final de la Consultoría– Resumen Ejecutivo de la Consultoría, incluye en anexo las versiones aprobadas de todos los productos de la consultoría. A los 380 días calendario de suscrito el contrato.

5. SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN

La firma consultora informará de su trabajo directamente al Especialista Sectorial de Agua y Saneamiento en la representación de Bolivia y coordinará sus actividades con los diferentes actores del sector. La supervisión de la consultoría la realizará el Banco Interamericano de Desarrollo, como contratante de la misma.

6. FORMA DE PAGO

El presupuesto de los servicios incluirá una partida global de honorarios y otra de gastos de movilización y viáticos. El pago de los honorarios se realizará de acuerdo con el siguiente mecanismo:

- El 20 % a la aprobación del Plan de Trabajo
- El 25% a la aprobación del Primer y Segundo Informe de Trabajo
- El 25% a la aprobación del Tercer Informe de Trabajo
- El 10% a la aprobación del Cuarto, Informe de Trabajo
- El 10% a la aprobación del Quinto, Informe de Trabajo
- El 10% a la aprobación del Sexto e Informe Final de la Consultoría

7. PERFIL DEL CONSULTOR

a) PERSONAL MINIMO REQUERIDO

El contratista entregará un organigrama, con personal, remuneración y tiempo de dedicación al proyecto.

El equipo de la firma consultora deberá contar, al menos, con: i) un consultor que será el Director del Proyecto, con experiencia mínima de cinco años en diseño, supervisión, implantación de sistemas de gestión y/o desarrollo organizacional; ii) un consultor experto en sistemas de gestión de calidad y/o desarrollo organizacional con experiencia mínima de cinco (05) años; iii) un ingeniero civil experto en agua y saneamiento iv) dos consultores expertos en desarrollo de sistemas informáticos con experiencia profesional mínima de cinco (05) años;

b) CARACTERISTICAS DE LA FIRMA CONSULTORA

La firma consultora deberá demostrar experiencia en un mínimo de 4 implementaciones de reingeniería de gestión o implementación de sistemas de gestión de calidad, en instituciones públicas o privadas. El Director de Proyecto, a requerimiento de los gobiernos departamentales, deberá participar en las reuniones periódicas en donde se muestren los avances del estudio y estar en disposición de absolver las consultas relacionadas.

Cualquier cambio en algún integrante del equipo de la consultora durante el desarrollo de la presente consultoría deberá ser aprobado previamente por la AAPS, debiendo tener el mismo profesional similares o superiores calificaciones que el remplazado.

8. LUGAR Y PLAZO

La consultoría se desarrollará en los sitios de trabajo.. El plazo de desarrollo de la consultoría será de trescientos ochenta (380) días calendario, con doscientos cincuenta (250) días de trabajo efectivo. El informe final deberá ser entregado a más tardar al cumplimiento de este plazo.

**APOYO AL SECTOR DE AGUA Y SANEAMIENTO PARA EL DESARROLLO DE INSTRUMENTOS DE
PLANIFICACIÓN, DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y EVALUACIÓN SECTORIAL
(BO-T1197)**

**TERMINOS DE REFERENCIA PRELIMINARES PARA LA
ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y DE FORTALECIMIENTO
INSTITUCIONAL DEL VASPB**

1. MARCO GENERAL

Plan Nacional de Desarrollo

El principal instrumento de planificación de Bolivia como Estado Plurinacional está constituido por el Plan Nacional de Desarrollo: Bolivia digna, soberana, productiva y democrática para Vivir Bien (PND), aprobado por el Decreto Supremo N° 29272 el 12 de septiembre de 2006⁶.

El PND prioriza “el incremento del acceso a los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y saneamiento básico en general, en el marco de una gestión integral de los recursos hídricos y las cuencas, y de una gestión participativa y responsable de entidades prestadoras de servicios de agua potable y alcantarillado, garantizando la sostenibilidad y el carácter no lucrativo de los mismos, promoviendo la participación de los usuarios, la transparencia, la equidad y la justicia social, respetando usos y costumbres de comunidades campesinas e indígenas, garantizando jurídicamente el acceso a las fuentes de agua para la prestación de los servicios en el marco de una gestión integral de los recursos hídricos, con enfoque social y ambiental.

En su capítulo 2.5.5 Saneamiento Básico - Agua para la gente, el PND incorpora los lineamientos estratégicos fundamentales para el sector agua y saneamiento fortaleciendo la autoridad reguladora, con una participación abierta y activa de los usuarios en la gestión del agua, entre los que se destacan:

- iii) Agua de dominio público. Enfatiza el rol principal del estado en la prestación de servicios de agua potable y saneamiento y define que las intervenciones en zonas periurbanas son estratégicas para coadyuvar a la reducción de la pobreza.
- iv) Agua para Todos. Establece la gestión pública, descentralizada y participativa de los recursos hídricos, cuya unidad básica es la cuenca.

Plan Sectorial de desarrollo de Saneamiento Básico

La estrategia de desarrollo de los sectores de agua potable y saneamiento está definida en el Plan Sectorial de Desarrollo de Saneamiento Básico 2011 – 2015 (PSDSB), aprobado mediante Resolución Ministerial N° 118 del 25 de Abril de 2011, cuyo objetivo estratégico sectorial es

⁶ Se destaca que el Plan ha sido oportunamente validado y consensuado con la cooperación internacional y la sociedad civil, lo que lo potencia su legitimidad; ha sido fuertemente apropiado por los Ministerios, quienes han formulado sus estrategias sectoriales en función de las metas del mismo.

“Ampliar y mejorar la cobertura del servicio de agua potable y saneamiento a la población del área rural, urbana y peri-urbana”.

En el Plan se reafirma el rol del Estado y de la participación social, y define que la institucionalidad sectorial y la gestión de la prestación de los servicios de agua y saneamiento, se sustentan en tres pilares básicos:

- iv) El agua para la vida, como principio rector mediante el cual se reafirma el agua “como un derecho a la vida y los servicios básicos como derecho humano” y la “erradicación de la mercantilización del agua y prohibición de la privatización y las concesiones del agua y sus servicios”.
- v) El rol protagónico del Estado como principal agente de las inversiones, el Estado asume el liderazgo de los procesos de fortalecimiento Institucional, Asistencia Técnica y DESCOM, dado que hasta la fecha se han dado débiles avances en el proceso de la creación de institucionalidad para dichos procesos.
- vi) La participación social, que promueve el “fortalecimiento, apoyo y fomento a articulación de sistemas comunitarios, cooperativas y a las organizaciones asociativas de sistemas comunitarios” además del “reconocimiento jurídico de los usos y costumbres”.

Según el Plan Nacional de Saneamiento Básico del 2009⁷ se requieren inversiones de más de USD1.982 millones hasta el año 2015 en áreas urbanas-periurbanas para cumplir con las Objetivos de Desarrollo del Milenio. Este monto significará incrementar el acceso de agua potable y saneamiento a 2.9 y 4,4 millones de habitantes respectivamente.

Entre las metas del PNSB al 2015 se encuentra el incremento del acceso de la población de 1.692.620 habitantes al agua potable y 2.671.732 habitantes al saneamiento, en el área urbana y periurbana. En el área rural, el incremento del acceso de la población de 1.244.365 habitantes al agua potable y 1.718.939 al saneamiento.

Como estrategia de intervención, y de acuerdo con lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo, el PNSB define los ámbitos periurbano (>10000 habitantes), pequeñas localidades (2000-10000 habitantes) y rural (<2000 habitantes),

En el PSD-SB se estima que el presupuesto comprometido (en el período 2006-2010) fue de USD 166 millones y se establece una meta de inversión para el sector (incluyendo residuos sólidos) de USD 414 millones en el período 2011-2015⁸.

Organización de los Sectores

Sector de Agua Potable y Saneamiento

En el caso de los servicios de agua y saneamiento, actualmente el Ministerio de Medio Ambiente y Agua (MMAyA), a través del Viceministerio de Agua Potable y Saneamiento Básico (VAPSB), es el ente rector del sector y por tanto tiene a su cargo el establecer la política del sector, planificar inversiones y gestionar financiamiento internacional. La Regulación del sector le corresponde a la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico (AAPS), dependiente del MMAyA, que mediante DS-071 de 2009 heredó todas las

⁷ Por Resolución Ministerial N° 315 de 29 de diciembre de 2009 se había aprobado el Plan Nacional de Saneamiento Básico (PNSB), y en abril del 2011 se aprobó el PSD-SB, el cual tiene un alcance más operativo.

⁸ PSD-SB, pag. 102

funciones de la desaparecida SISAB y por tanto tiene como funciones principales proteger al consumidor y aprobar las tarifas a los operadores para la prestación de los servicios.

Una condición distintiva de la organización sectorial en Bolivia, respecto a otros países latinoamericanos, es que la AAPS, autoridad encargada de regulación y control de los servicios de agua potable y sus prestadores, también se encarga de la otorgación de derechos sobre la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado sanitario y autorización sobre el uso y aprovechamiento de los recursos hídricos, para el control, tratamiento y evacuación de aguas residuales.

Como herramienta fundamental de la política de fortalecimiento sectorial el gobierno creó el Servicio Nacional para la Sostenibilidad de Servicios en Saneamiento Básico (SENASBA) con la misión de constituirse en una entidad de desarrollo de capacidades de las Entidades Prestadoras de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario.

Otro actor relevante en el sector es la Entidad Ejecutora de Medio Ambiente y Agua (EMAGUA), creada con el propósito de garantizar el avance en las coberturas y apoyar en la sostenibilidad de las inversiones y de los servicios de agua potable y saneamiento, que como su nombre lo indica es fundamentalmente una entidad de ejecución de los recursos públicos dedicados a inversión (y pre-inversión) al sector.

Finalmente, y con el papel protagónico en el sector se encuentra los gobiernos municipales, los cuales por mandato constitucional, son los responsables de la provisión de los servicios de agua potable y saneamiento, quienes pueden prestar los servicios directamente o por medio de una Entidad Prestadora de los Servicios de Agua Potable (y saneamiento) EPSA

ORGANIGRAMA DEL SECTOR DE AGUA Y SANEAMIENTO EN BOLIVIA



2. ANTECEDENTES

El establecimiento del agua y saneamiento como derecho humano, así como la definición de una política sectorial donde la inversión es responsabilidad casi exclusiva del Estado⁹ ha tenido como efecto inmediato una explosión de proyectos, principalmente de origen comunitario, venidos de todas partes del país demandando apoyo financiero para su realización.

En forma concomitante con este incremento en la demanda, el sector de saneamiento en Bolivia ha visto en los últimos años un incremento sustancial en la disponibilidad de recursos para inversión, proveniente tanto de nuevos empréstitos (recibidos por el Gobierno Nacional), como de recursos no reembolsables, algunos de ellos atados a las operaciones de crédito y otros producto del mayor trabajo del país para obtener recursos con destino al sector.

El éxito de la política en el sector de agua y saneamiento ha conllevado a una extraordinaria explosión de presentación de proyecto, demanda de recursos y demanda asistencia técnica, lo que a su vez ha conllevado al aumento del trabajo en promoción y divulgación de la estrategia para obtener recursos para los próximos años.

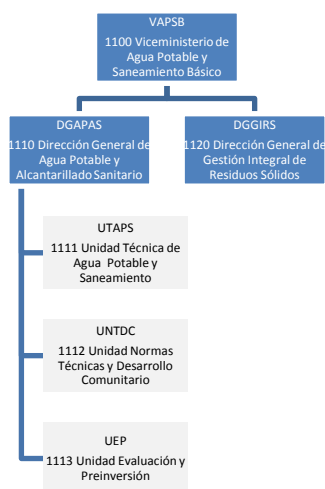
Podemos decir que el ente rector del sector ha entrado en un círculo de crecimiento de su política que se resumen en “incremento en credibilidad de la comunidad- incremento en demanda de recursos, incremento en la consecución y asignación de recursos al sector-mayor credibilidad, etc.”

A pesar de ser totalmente destacable este proceso, ello ha conllevado a que tanto el VAPSB haya tenido que dedicar sus limitados recursos humanos y técnicos a trabajar en forma simultánea, no claramente orientada y sin suficiente coordinación a multitud de tareas, no todas ellas definidas en las responsabilidades legales y reglamentarias establecidas, pero sin duda alguna necesarias para el funcionamiento de sus respectivos sectores.

Puesto que en la definición de la organización del VAPSB no estaba contemplado que tuvieran las funciones de análisis y evaluación de los proyectos de agua, el viceministerio ha debido sufrir una reorganización interna no programada ni reglamentada, encargando a funcionarios de prácticamente todas las unidades y divisiones a dichas labores.

Así, además de ser el ente rector y por tanto de definición, control y seguimiento de la política sectorial, acorde con los lineamientos establecidos en el Marco de Evaluación del Desempeño, el VAPSB ha tenido que encargarse de roles operativos y administrativos, aún sin contar con estructuras, logística ni estrategias para cumplir sus roles fundamentales.

⁹ PNSB, pag. 23 y pag. 26 (“El Estado en todos sus niveles de gobierno es el responsable de las inversiones”)



3. OBJETIVOS

El objetivo de la consultoría es elaborar el Plan de Desarrollo Organizacional del VAPSB y sentar las líneas necesarias para su fortalecimiento, a partir del diagnóstico institucional realizado, de manera que le permita responder con mayor eficiencia, eficacia y efectividad a sus roles y mandatos con orientación a los resultados proyectados en el Plan de Saneamiento Básico, realizando un seguimiento, control y ajuste de su actuación, en el Marco de Evaluación del Desempeño (MD).

4. FASES Y ACTIVIDADES

El trabajo se realizará en tres Fases:

Fase 1

La firma consultora deberá tomar un conocimiento preciso y profundo de las responsabilidades, funciones, estructura, dotación y roles del VAPSB y del diagnóstico realizado, a partir del cual deberá realizar el trabajo de esta primera fase de su consultoría.

En esta fase del trabajo La firma consultora elaborará una propuesta de Cuadro de Mando Integral para la VASPb que incluya los siguientes procesos:

- Desarrollar una conceptualización macro de la relación funcional del VAPSB con las entidades claves del sector, esto es SENASBA, AAPS, EMAGUA, FPS y unidades ejecutoras del MMAyA.
- Conceptualizar un sistema de gestión en torno al mandato legal y normativo con el objetivo de que el VAPSB cumpla a cabalidad sus roles.
- Señalización de las variables críticas en cada área funcional.
- Establecimiento de una correspondencia eficaz y eficiente entre las variables críticas y las medidas precisas para su control.
- Definir ajustes a la estructura orgánica del VAPSB.
- Definición de funciones de la DGAPAS y la DGGIRS y priorización de tareas
- Elaboración de una propuesta de creación de unidad de sistemas de información del VAPSB. Definición de funciones y estructura organizativa.
- Elaborar un sistema de gestión con enfoque sistémico que incluya todos los procesos.

Al final de esta Fase el consultor entregará el Informe de la Fase 1 que contiene todos los temas aquí anotados.

Fase 2: Plan de Implementación de Desarrollo Organizacional

En esta fase del trabajo el Consultor elaborará un plan de implementación del desarrollo organizacional que contemple:

- Con base en el sistema de gestión, conceptualizar, desarrollar e implantar un sistema informático para la operativización de los procesos y generación de una base de datos con una política de normativa centralizada y una operativa descentralizada.
- Definición de perfiles profesionales mínimos del personal directivo y técnico del Viceministerio
- Elaboración de manuales de funciones para técnicos y directivos.
- Fortalecimiento a las direcciones del VASPB en función al diagnóstico realizado en términos de su capacidad profesional.
- Plan de capacitación anual, de acuerdo a temas identificados para los niveles de la estructura directiva y técnica definida.
- Plan de readecuación física de las instalaciones del VAPSB y necesidades de equipamiento
- Elaborar las especificaciones técnicas para la implementación del sistema de gestión que debe incluir el equipo, espacio y mobiliario óptimo el buen funcionamiento de la VASPB en concordancia con el nuevo sistema de gestión informatizado.
- Realizar una auditoría de gestión de calidad después de los 6 primeros meses de haber concluido la implantación del nuevo sistema de gestión.

Ajuste y Entrega del Informe Final

Dentro de los 10 días posteriores a la entrega de su informe de Fase 2, la firma consultora realizará un taller de presentación y discusión del trabajo para retroalimentación con las autoridades y técnicos del VASPB. Incorporando las discusiones y aportes de dicho taller, más otras observaciones que le pueda hacer llegar el supervisor de su contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la realización de dicho taller, el Consultor ajustará su informe y procederá a la entrega de su informe final.

5. RESULTADOS

El resultado de la consultoría será un Plan de Desarrollo Organizacional y fortalecimiento del VAPSB elaborado, mismo que deberá ser consensuado por las entidades del sector y aprobado por el Ministro del MMAyA

6. INFORMES

La firma consultora presentará al Banco Interamericano de Desarrollo, los siguientes informes de avance:

- Plan de Trabajo a los 3 días calendario de suscripción del contrato.
- Primer Informe de Trabajo al finalizar de la Fase 1, a los **30** días calendario de suscrito el contrato.
- Segundo Informe de Trabajo al final de la Fase 2 a los **60** días de suscrito el contrato.

- Informe Final a los **100** días de suscripción del contrato, con las versiones finales de los productos de la consultoría.

7. SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN

La firma consultora informará y coordinará sus actividades con los diferentes actores del sector. La supervisión de la consultoría la realizará el Banco Interamericano de Desarrollo, como contratante de la misma.

8. EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA

c) PERSONAL MINIMO REQUERIDO

El contratista entregará un organigrama, con personal, remuneración y tiempo de dedicación al proyecto.

El equipo de la empresa consultora deberá contar, al menos, con: i) un consultor que será el Director del Proyecto, con experiencia mínima de cinco años en diseño, supervisión, implantación de sistemas de gestión y/o desarrollo organizacional;; ii) tres consultores expertos en desarrollo de sistemas informáticos con experiencia profesional mínima de cinco (05) años;

d) CARACTERISTICAS DE LA FIRMA CONSULTORA

La firma consultora deberá demostrar experiencia en un mínimo de 4 implementaciones de reingeniería de gestión o implementación de sistemas de gestión de calidad, en instituciones públicas o privadas.

El Director de Proyecto, a requerimiento de VAPSB, deberá participar en las reuniones periódicas en donde se muestren los avances del estudio y estar en disposición de absolver las consultas relacionadas.

Cualquier cambio en algún integrante del equipo de la consultora durante el desarrollo de la presente consultoría deberá ser aprobado previamente por la AAPS, debiendo tener el mismo profesional similares o superiores calificaciones que el remplazado.

9. LUGAR Y PLAZO

La consultoría se desarrollará en el sitio de trabajo (La Paz - Bolivia) y en el domicilio de la firma consultora. El plazo de desarrollo de la consultoría será de cien (100) días calendario. El informe final deberá ser entregado a más tardar al cumplimiento de este plazo.

10. FORMA DE PAGO

El presupuesto negociado de los servicios incluirá una partida global de honorarios y gastos de movilización y viáticos. El pago de los honorarios se realizará de acuerdo con el siguiente mecanismo:

El 20 % a la aprobación del Plan de Trabajo

El 30% a la aprobación del Primer Informe de Trabajo

El 30% a la aprobación del Segundo Informe de Trabajo

El 20% a la aprobación del Informe Final

**APOYO AL SECTOR DE AGUA Y SANEAMIENTO PARA EL DESARROLLO DE INSTRUMENTOS DE
PLANIFICACIÓN, DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y EVALUACIÓN SECTORIAL
(BO-T1197)**

**TERMINOS DE REFERENCIA PRELIMINARES PARA ELABORAR LA IMPLEMENTACION DEL
FORTALECIMIENTO DE LAS UNASBVI PARA ASUMIR FUNCIONES DE RECEPCIÓN Y
EVALUACIÓN DE PROYECTOS**

1. MARCO GENERAL

Plan Nacional de Desarrollo

El principal instrumento de planificación de Bolivia como Estado Plurinacional está constituido por el Plan Nacional de Desarrollo: Bolivia digna, soberana, productiva y democrática para Vivir Bien (PND), aprobado por el Decreto Supremo N° 29272 el 12 de septiembre de 2006¹⁰.

En lo que se refiere al tema de nuestro interés, el PND prioriza “el incremento del acceso a los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y saneamiento básico en general, en el marco de una gestión integral de los recursos hídricos y las cuencas, y de una gestión participativa y responsable de entidades prestadoras de servicios de agua potable y alcantarillado, garantizando la sostenibilidad y el carácter no lucrativo de los mismos, promoviendo la participación de los usuarios, la transparencia, la equidad y la justicia social, respetando usos y costumbres de comunidades campesinas e indígenas, garantizando jurídicamente el acceso a las fuentes de agua para la prestación de los servicios en el marco de una gestión integral de los recursos hídricos, con enfoque social y ambiental.

En su capítulo 2.5.5 Saneamiento Básico - Agua para la gente, el PND incorpora los lineamientos estratégicos fundamentales para el sector agua y saneamiento fortaleciendo la autoridad reguladora, con una participación abierta y activa de los usuarios en la gestión del agua, entre los que se destacan:

- v) Agua de dominio público. Enfatiza el rol principal del estado en la prestación de servicios de agua potable y saneamiento y define que las intervenciones en zonas periurbanas son estratégicas para coadyuvar a la reducción de la pobreza.
- vi) Agua para Todos. Establece la gestión pública, descentralizada y participativa de los recursos hídricos, cuya unidad básica es la cuenca.

Con relación a los Recursos Hídricos y Riego el Plan Nacional de Desarrollo plantea promover el desarrollo agrícola a través de la ampliación de la cobertura de riego a través de programas de inversión pública; asistencia técnica; fortalecimiento institucional e información en riego a través del fortalecimiento de organizaciones de regantes y organizaciones de productores agropecuarios a nivel de sistemas de riego y de cuencas; y agroforestería en cabeceras de cuenca.

En materia de manejo de cuencas, el Plan Nacional de Desarrollo establece a la cuenca como la unidad básica de planificación y gestión de los recursos hídricos, ya que relaciona los espacios de gestión pública y social.

¹⁰ Se destaca que el Plan ha sido oportunamente validado y consensuado con la cooperación internacional y la sociedad civil, lo que lo potencia su legitimidad; ha sido fuertemente apropiado por los Ministerios, quienes han formulado sus estrategias sectoriales en función de las metas del mismo.

Plan Sectorial de desarrollo de Saneamiento Básico

La estrategia de desarrollo de los sectores de agua potable y saneamiento está definida en el Plan Sectorial de Desarrollo de Saneamiento Básico 2011 – 2015 (PSDSB), aprobado mediante Resolución Ministerial N° 118 del 25 de Abril de 2011, cuyo objetivo estratégico sectorial es **“Ampliar y mejorar la cobertura del servicio de agua potable y saneamiento a la población del área rural, urbana y peri-urbana”**.

En el Plan se reafirma el rol del Estado y de la participación social, y define que la institucionalidad sectorial y la gestión de la prestación de los servicios de agua y saneamiento, se sustentan en tres pilares básicos:

- vii) El agua para la vida, como principio rector mediante el cual se reafirma el agua “como un derecho a la vida y los servicios básicos como derecho humano” y la “erradicación de la mercantilización del agua y prohibición de la privatización y las concesiones del agua y sus servicios”.
- viii) El rol protagónico del Estado como principal agente de las inversiones, el Estado asume el liderazgo de los procesos de fortalecimiento Institucional, Asistencia Técnica y DESCOM, dado que hasta la fecha se han dado débiles avances en el proceso de la creación de institucionalidad para dichos procesos.
- ix) La participación social, que promueve el “fortalecimiento, apoyo y fomento a articulación de sistemas comunitarios, cooperativas y a las organizaciones asociativas de sistemas comunitarios” además del “reconocimiento jurídico de los usos y costumbres”.

Según el Plan Nacional de Saneamiento Básico del 2009¹¹ se requieren inversiones de más de USD1.982 millones hasta el año 2015 en áreas urbanas-periurbanas para cumplir con las Objetivos de Desarrollo del Milenio. Este monto significará incrementar el acceso de agua potable y saneamiento a 2.9 y 4,4 millones de habitantes respectivamente.

Entre las metas del PNSB al 2015 se encuentra el incremento del acceso de la población de 1.692.620 habitantes al agua potable y 2.671.732 habitantes al saneamiento, en el área urbana y periurbana. En el área rural, el incremento del acceso de la población de 1.244.365 habitantes al agua potable y 1.718.939 al saneamiento.

Como estrategia de intervención, y de acuerdo con lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo, el PNSB define los ámbitos periurbano (>10000 habitantes), pequeñas localidades (2000-10000 habitantes) y rural (<2000 habitantes),

En el PSD-SB se estima que el presupuesto comprometido (en el período 2006-2010) fue de USD 166 millones y se establece una meta de inversión para el sector (incluyendo residuos sólidos) de USD 414 millones en el período 2011-2015¹².

Plan Nacional de Desarrollo de Riego

El Plan Nacional de Desarrollo del Riego “...para vivir bien”, se constituye en una estrategia transversal a las políticas, planes, programas y proyectos del sector de desarrollo agropecuario. A partir de la política “Agua para la producción agropecuaria”, promueve el uso productivo del

¹¹ Por Resolución Ministerial N° 315 de 29 de diciembre de 2009 se había aprobado el Plan Nacional de Saneamiento Básico (PNSB), y en abril del 2011 se aprobó el PSD-SB, el cual tiene un alcance más operativo.

¹² PSD-SB, pag. 102

agua a través del riego, con equidad, haciendo efectivo el ejercicio de los derechos económicos, sociales y culturales de la poblaciones y comunidades sobre las fuentes de agua, respetando sus autoridades, reconociendo sus usos, costumbres, servidumbres y conocimientos culturales sobre el uso del agua.

El objetivo general del PNDR es desarrollar el riego para contribuir a lograr soberanía alimentaria, generación de excedentes, creación de empleos, incremento del ingreso de las familias de organizaciones indígenas, originarias, campesinas, colonizadores, económicas campesinas, asociaciones de regantes, otras asociaciones de pequeños productores, Markas, Ayllus, y comunidades campesinas.

Para la implementación del PNDR se establecen las siguientes estrategias:

- Articulación intra e intersectorial del riego.
- Ordenamiento de las inversiones.
- Gestión operativa descentralizada.
- Ejecución por fases o etapas.
- Participación social.

El Viceministerio de Recursos Hídricos y Riego es el responsable de promover y gestionar financiamiento para el PNDR, liderar su ejecución, evaluar sus resultados e impactos y realizar los ajustes requeridos en coordinación con el SENARI. Para el logro de los objetivos, se consideran cinco componentes:

- 1) Derechos de agua y ordenamiento de recursos hídricos a partir del riego, con enfoque integral de cuenca para la protección y conservación de fuentes de agua, suelos, medio ambiente, etc.
- 2) Fortalecimiento institucional subsectorial, destinado al desarrollo de capacidades en entidades públicas encargadas de la dirección, promoción, planificación del subsector riego a nivel nacional, departamental y municipal; como también de aquellas entidades promotoras y ejecutoras de proyectos de riego.
- 3) Inversiones en infraestructura de riego y drenaje orientado al mejoramiento, ampliación y construcción de infraestructura de riego y drenaje y su funcionamiento eficiente.
- 4) Desarrollo del riego para la producción agropecuaria, mediante acciones para que las obras de riego sean utilizadas con mayor eficiencia económica, a través de una adecuada vinculación con los emprendimientos referidos al complejo agro productivo.
- 5) Servicio técnico, capacitación, investigación y desarrollo tecnológico a todos los actores involucrados en la implementación del Plan

El Plan comprende acciones a largo plazo, con un horizonte de 25 años para responder a las numerosas demandas de riego que han sido presentadas en todo el país. En este período se pretende incrementar el área regada con seguridad jurídica en unas 275.000 hectáreas, con inversiones que alcanzan alrededor de 1.200 millones de dólares, beneficiando a unas 200.000 familias de agricultores, organizaciones indígenas, originarias, campesinas, colonizadores, económicas campesinas, de productores agropecuarios y otras organizaciones como Markas, Ayllus y comunidades campesinas, logrando el ordenamiento de los recursos hídricos para la

producción agropecuaria y forestal a través de registros y autorizaciones de uso del agua para riego.

Organización de los Sectores

Sector de Agua Potable y Saneamiento

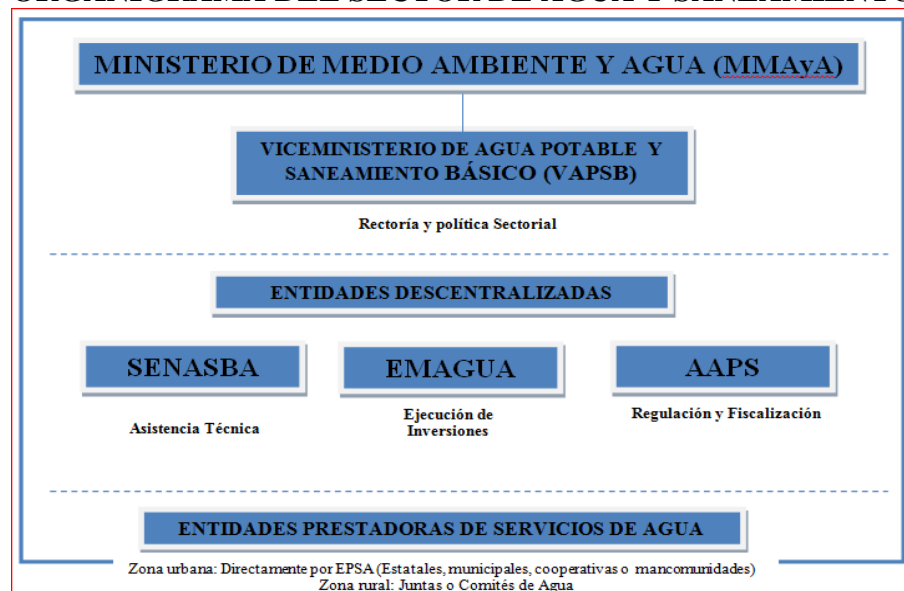
En el caso de los servicios de agua y saneamiento, actualmente (diciembre de 2011) El Ministerio de Medio Ambiente y Agua (MMAyA), a través del Viceministerio de Agua Potable y Saneamiento Básico (VAPSB), es el ente rector del sector y por tanto tiene a su cargo el establecer la política del sector, planificar inversiones y gestionar financiamiento internacional.

La Regulación del sector le corresponde a la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico (AAPS), dependiente del MMAyA, que mediante DS-071 de 2009 heredó todas las funciones de la desaparecida SISAB y por tanto tiene como funciones principales proteger al consumidor y aprobar las tarifas a los operadores para la prestación de los servicios.

Una condición distintiva de la organización sectorial en Bolivia, respecto a otros países latinoamericanos, es que la AAPS, autoridad encargada de regulación y control de los servicios de agua potable y sus prestadores, también se encarga de la otorgación de derechos sobre la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado sanitario y autorización sobre el uso y aprovechamiento de los recursos hídricos, para el control, tratamiento y evacuación de aguas residuales.

Como herramienta fundamental de la política de fortalecimiento sectorial el gobierno creó el Servicio Nacional para la Sostenibilidad de Servicios en Saneamiento Básico (SENASBA) con la misión de constituirse en una entidad de desarrollo de capacidades de las Entidades Prestadoras de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario.

ORGANIGRAMA DEL SECTOR DE AGUA Y SANEAMIENTO EN BOLIVIA



Las EPSAs¹³ son las Entidades Prestadoras de los Servicios de Agua Potable y alcantarillado Sanitario que, de acuerdo a la Ley 2066 (Prestación y Utilización de Servicios de Agua Potable y alcantarillado Sanitario) de 11 de abril de 2000, puede tener las siguientes formas de constitución¹⁴:

- ❖ Empresa Pública
- ❖ Empresa Pública Municipal
- ❖ Empresa Mancomunitaria Social
- ❖ Cooperativas
- ❖ Comités de agua
- ❖ Comunitarias

Otro actor relevante en el sector es la Entidad Ejecutora de Medio Ambiente y Agua (EMAGUA), creada con el propósito de garantizar el avance en las coberturas y apoyar en la sostenibilidad de las inversiones y de los servicios de agua potable y saneamiento, que como su nombre lo indica es fundamentalmente una entidad de ejecución de los recursos públicos dedicados a inversión (y pre-inversión) al sector.

Finalmente, y con el papel protagónico en el sector se encuentra los gobiernos municipales, los cuales por mandato constitucional, son los responsables de la provisión de los servicios de agua potable y saneamiento, quienes pueden prestar los servicios directamente ó por medio de una Entidad Prestadora de los Servicios de Agua Potable (y saneamiento) EPSA.

2. ANTECEDENTES

El sector de saneamiento en Bolivia ha visto en los últimos años un incremento sustancial en la disponibilidad de recursos para inversión, proveniente tanto de nuevos empréstito (recibidos por el Gobierno Nacional), como de recursos no reembolsables, algunos de ellos atados a las operaciones de crédito y otros producto del mayor trabajo del país para obtener recursos con destino al sector.

En forma concomitante con este incremento de recursos, el establecimiento del agua y saneamiento como derecho humano, así como la definición de una política sectorial donde la inversión es responsabilidad casi exclusiva del Estado¹⁵ ha tenido como efecto inmediato un incremento sustancial en la demanda de proyectos de abastecimiento de agua potable y saneamiento traducidos en la formulación y presentación de proyectos de agua potable y saneamiento, principalmente de origen comunitario y social, venidos de todas partes del país demandando apoyo financiero para su correspondiente implementación.

El Gobierno Nacional a través del Ministerio de Medio Ambiente y Agua/Viceministerio de Agua Potable y Saneamiento Básico, VAPSB, hasta la fecha viene realizando un gran esfuerzo

¹³La sigla EPSA se utilizar para referirse a las Entidades Prestadoras de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario, mientras que la sigla EPSAS (todas en mayúscula) se refiere exclusivamente a la Empresa Pública Social de Agua Potable y Saneamiento de La Paz y el Alto.

¹⁴La Ley 2066 contenía como posibles prestadores las empresas mixtas y privadas, pero estas formas de organización para la prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado fueron abolidas por la Ley de Municipalidades.

¹⁵ PNSB, pag. 23 y pag. 26 ("El Estado en todos sus niveles de gobierno es el responsable de las inversiones")

en la recepción, clasificación, sistematización, revisión, evaluación y priorización de cada uno de los proyectos de agua y saneamiento que solicitan dicho apoyo.

En este sentido el VAPSB como cabeza de sector ha desarrollado y publicado guías, manuales, reglamentos y normas sectoriales, que permiten la preparación, formulación y presentación de proyectos de agua potable y saneamiento.

Sin embargo se ha identificado que la mayoría de los proyectos mencionados que son presentados por los demandantes (GADs, GAMs, EPSAs, Organizaciones sociales), son remitidos al VAPSB sin el cumplimiento mínimo de requisitos solicitados y establecidos, requiriendo un arduo trabajo de comunicación y apoyo a quienes lo presentaron, con el objetivo de mejorar el proyecto no solo en términos formales para ser admitido en el proceso de priorización sino en términos más profundos sobre su viabilidad en aspectos técnicos, económicos y su sostenibilidad financiera, social y ambiental, lo que suele desembocar en la definición de un proyecto de pre-inversión previo que cumple los requisitos no solo sectoriales si no también los establecidos en el Reglamento Básico de Preinversión formulados por el Ministerio de Planificación del Desarrollo.

Puesto que en la definición de la organización del VAPSB no estaba contemplado que tuviera la función de análisis y evaluación de los proyectos de agua y saneamiento que demandan apoyo financiero, la institución ha debido sufrir una reorganización interna no programada ni reglamenta, encargando a funcionarios de prácticamente todas las unidades y divisiones a dichas labores.

Desde la gestión 2009 a la fecha el MMAyA/VAPSB ha desarrollado e implementado una herramienta informática sectorial “Sistema de Gestión de Proyectos “ SISGP, que permite:

1. La selección, sistematización, e inventariación de proyectos de agua potable y saneamiento que son demandados al sector para su gestión de financiamiento.
2. Revisión en base al requerimiento establecido en el Reglamento de Presentación de Proyectos de Agua Potable y Saneamiento y Normativa sectorial.
3. Emisión de Informes Técnicos sectoriales en base al análisis y revisión de los proyectos mencionados.

Si bien en los últimos meses del 2011 el VAPSB ha mejorado su disponibilidad de personal, las labores de evaluación de los proyectos siguen demandado un gran esfuerzo, el cual tiende a crecer con el continuo crecimiento de la demanda de apoyo financiero por parte de las comunidades, las EPSAs y los gobiernos locales.

Aunque eventualmente se podría considerar fortalecer al VAPSB para que tenga la capacidad necesaria de atender adecuadamente esa función, es evidente que se puede y debe utilizar la función que en el sector de agua y saneamiento le corresponde a los Departamentos en base a las atribuciones y competencias delegadas en base a legislación vigente, aprovechando su cercanía geográfica con las comunidades y su más preciso conocimiento geográfico de la zona de cada proyecto, para lograr una evaluación y priorización más eficiente de los proyectos que solicitan apoyo financiero, además que permitirá una interacción directa con los futuros beneficiarios en base a las demandas solicitadas.

Así, en lugar de remitir los proyectos de agua potable y saneamiento y realizar largos viajes hasta la ciudad de La Paz para promover, justificar y/o defender sus proyectos, las comunidades

podrán dirigirse directamente a entidades encargadas de temas de agua potable y saneamiento que dependen de las Gobernaciones (Direcciones o/UNASBVI's) de cada departamento, donde recibirán la asesoría y el acompañamiento que requieran en cada caso para llevar adelante su proyecto a un nivel de formalización y calidad que le permita efectivamente ser considerado en el proceso de asignación de recursos por parte del gobierno nacional.

En ese proceso, cada Departamento, por medio de las Direcciones y/o UNASBVI, se convierte en promotor de los proyectos de su región, realizando los esfuerzos necesarios para que sus comunidades, EPSAs y gobiernos locales cuenten con proyectos adecuadamente formulados y elaborados, que cumplan los requisitos estipulados en la reglamentación y normativa sectorial vigente..

La puesta en marcha de este esquema logrará simultáneamente el impulso a la descentralización, la reducción de costos para las comunidades, el desarrollo de capacidades técnicas y el uso de recursos humanos calificados en las administraciones departamentales.

Para poder implementar el esquema esbozado se requiere la elaboración de una propuesta detallada para el fortalecimiento de las Direcciones o/UNASBVI, definiendo la estructura mínima que cada ellas deben tener para esta en capacidad de asumir la responsabilidad que se le propone transferirles.

Igualmente se requiere una propuesta clara de cuáles serían las responsabilidades a transferirles (o cuales deben asumir de acuerdo a sus competencias), las funciones específicas que tendrían que asumir, las actividades que tendrían que adelantar, los procedimientos que deberán utilizar y la forma como el MMAyA verificará que cada Direcciones o/UNASBVI está ya en capacidad de asumir las funciones que se le transfieren, de forma tal que no se vaya a crear un cuello de botella y menos en una barrera para la presentación y/o participación de los proyectos en la asignación de fondos por parte del Gobierno Nacional.

3. OBJETIVO

Fortalecimiento de las UNASBVI en dos Gobiernos Autónomos Departamentales para lograr descentralizar las funciones de evaluación y calificación de proyectos de pre-inversión de agua y saneamiento, lo cual actualmente realiza el VAPSB.

4. FASES Y ACTIVIDADES

El trabajo se realizará en Dos Fases Integrales, con las siguientes actividades:

4.1. Fase 1: Desarrollo de Tareas Previas

Durante esta fase la firma consultora deberá desarrollar una serie de tareas previas a la implementación del fortalecimiento como ser:

- La estructuración de un programa de capacitación a los equipos de trabajo del Sector de Agua Saneamiento, en dos Gobiernos Autónomos Departamentales, tomando en cuenta los siguientes enfoques:
 - ❖ Capacitación en la elaboración y evaluación de proyectos en saneamiento básico permanente en el sector, de manera que constituya una alternativa de formación de profesionales interesados en el sector, pero fundamentalmente como un medio para hacer frente a cambios y rotaciones del personal en Gobernaciones y Municipios.

- ❖ Capacitación en la política sectorial de Agua y saneamiento, lineamientos, Plan Nacional de Desarrollo Sectorial de Saneamiento Básico
- ❖ Dotar con los conocimientos necesarios para el logro de destrezas y habilidades en materia de proyectos, considerando el marco normativo técnico vigente del sector, induciendo de esta manera una mejor calidad de elaboración de los estudios, así como desarrollar competencias de contraparte técnica en Gobernaciones y Municipios, de forma que les permita contar con una opinión crítica a los productos desarrollados por terceros, entre otros aspectos de interés.
- Evaluar la existencia de una definición operativa de los mecanismos de financiamiento de las inversiones.
 - ❖ En el marco de lo establecido en el MICSA y su reglamentación respectiva, la firma consultora deberá evaluar la existencia de la definición de los criterios de elegibilidad de los proyectos, así como de su priorización, para los programas de financiamiento por oferta y demanda que el nivel central vaya a generar. Esta tarea constituye la información de referencia obligatoria, con la cual las Gobernaciones y Municipios, desarrollarán sus labores de elaboración, recepción y evaluación de proyectos.
 - ❖ Una vez definidas las formulas y criterios del MICSA, es preciso que la firma consultora efectúe el análisis, evaluación y recomendación de la aplicación mejorada al Sistema de Gestión de Proyectos (SGP), herramienta que deberá ser implementada por las Gobernaciones, con el propósito de que sus “unidades de pre inversión y evaluación de proyectos” (UPEP), puedan alimentar y sintetizar la información de los proyectos objeto de recepción y evaluación, bajo los mismos criterios aplicados a la fecha en el VAPSB.
- Dar seguimiento al Desarrollo del procedimiento a ser aplicado en el VAPSB, para permitir la descentralización de varias de sus actividades a los dos Gobiernos Autónomos Departamentales.
 - ❖ Difundir las modalidades para canalizar los requerimientos de financiamiento de inversión en el sector.
 - ❖ Establecer los canales de difusión y comunicación formal del nivel Central a las Gobernaciones, Municipios y Comunidades, a través de los cuales se pueda dar a conocer la modalidad de apoyo en materia de inversiones y su canalización a través de las Gobernaciones, con el fin de que esta difusión sea masiva, permanente, actualizada y revisada periódicamente, para de esta manera garantizar su efectividad y con mínimas cargas burocráticas.
- Dar seguimiento a tareas a ser desarrolladas a nivel de Gobernaciones.
 - ❖ La firma consultora deberá dar seguimiento a la efectivización de ajustes a las estructuras organizacionales y manual de funciones; las Gobernaciones deberán efectuar la adecuación requerida en su estructura organizativa, así como en sus manuales de funciones y cargos, a fin de garantizar la estabilidad del personal.
 - ❖ Desarrollo de un procedimiento a ser aplicado para la recepción de carteras de inversión originadas de los Municipios, EPSAs y Comunidades, donde se establezcan aspectos como:

- a) Periodicidad y plazos para la recepción de las solicitudes de financiamiento de proyectos, compatible con el procedimiento fijado por el VAPSB.
- b) La forma, requisitos y documentación a ser presentada con los proyectos de inversión, coherente con lo establecido por el VAPSB.
- c) Los instrumentos de seguimiento, información y consulta a ser establecidos a favor de los Municipios y Comunidades.

4.2. Fase 2: Proceso de Implementación

La firma consultora conjuntamente con el ente sectorial deberá considerar lo siguiente:

- La selección de dos Gobiernos Autónomos Departamentales “Piloto” de manera de que en un periodo de doce meses se pueda contar con los primeros resultados y experiencias de su aplicación en los mismos.

Se deberán considerar los siguientes criterios para determinar los Gobiernos Autónomos Departamentales “Piloto”, que podrían ser consideradas en la experiencia.

- El mayor número de proyectos recibidos en el VAPSB, bajo el criterio
 - Gobernaciones con ventajas en su organización y competencias.
 - Gobernaciones con fortalecimiento institucional previsto por el BID.
 - Departamentos con mayor población.
 - Menores coberturas de agua potable
 - Menores coberturas de alcantarillado sanitario
- La firma consultora debe realizar su trabajo de manera coordinada con la firma consultora que desarrollará los planes sectoriales departamentales en los dos Gobiernos Autónomos Departamentales “piloto”.
 - Elaborar un Presupuesto del fortalecimiento institucional de la implementación piloto.

Conforme a los Gobiernos Autónomos Departamentales “Piloto” seleccionados, se deben plantear presupuestos de implementaciones piloto de las Unidades de Pre inversión y Evaluación de Proyectos (UPEP), En este sentido los componentes necesarios para la estimación de costos son los siguientes rubros:

- Recursos Humanos
 - Equipamiento
 - Mobiliario
 - Licencias de paquetes informáticos
- Elaborar Alternativas de financiamiento para cubrir el presupuesto de implementación de los dos proyectos piloto.
 - Dar seguimiento a la Suscripción de Convenios de compromiso.
A fin de instrumentar la ejecución del fortalecimiento institucional, se deberá dar seguimiento a la suscripción de Convenios interinstitucionales (MMayA y Gobiernos Autónomos Departamentales), que permita formalizar los compromisos a ser asumidos por las partes.
 - Identificar y actualizar la cartera de proyectos pendientes del VAPSB

4.3. Actividades

- Sostener regularmente reuniones de seguimiento con los equipos sectoriales, gubernamentales con el fin de garantizar la correcta implementación de productos.
- Conocer las actividades y funciones que realiza el VAPSB en el proceso de recepción, evaluación, acompañamiento y priorización de los proyectos.
- Recopilar los antecedentes relacionados con el funcionamiento de las UNASBVI.
- Identificar los requerimientos de personal y equipo en las UNASBVI para poder realizar las funciones que actualmente realiza el VAPSB en el proceso de recepción, evaluación, acompañamiento y calificación de los proyectos presentados.
- Analizar el marco legal y reglamentario existente y determinar si el mismo es suficiente para trasladar a las UNASBVI las responsabilidades que se contemplan.

5. RESULTADOS

El resultado de la consultoría será la implementación de un plan de acción en el fortalecimiento de las UNASBVI para asumir funciones de recepción y evaluación de proyectos.

6. INFORMES

La firma consultora presentará al Banco Interamericano de Desarrollo, los siguientes informes de avance:

- Plan de Trabajo a los 7 días calendario de suscripción del contrato.
- Primer Informe de Trabajo a los 30 días calendario de suscrito el contrato, y presentados los productos referidos en el cronograma del punto 4.4.
- Segundo Informe de Trabajo a los 60 días de suscrito el contrato, y presentados los productos referidos en el cronograma del punto 4.4.
- Informe Final a los 120 días de suscripción del contrato, con la versión final del producto de la consultoría.

7. SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN

La firma consultora informará de su trabajo y), coordinará sus actividades con las gobernaciones y los diferentes estamentos del MMAyA. La supervisión de la consultoría la realizará el Banco Interamericano de Desarrollo, como contratante de la misma.

8. EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA

e) PERSONAL MINIMO REQUERIDO

El contratista entregará un organigrama, con personal, remuneración y tiempo de dedicación al proyecto.

El equipo de la empresa consultora deberá contar, al menos, con: i) un consultor que será el Director del Proyecto, con experiencia mínima de cinco años en gestión y calidad/procesos ii) un consultor experto en desarrollo de sistemas informáticos con experiencia profesional mínima de cinco (05) años;

f) CARACTERISTICAS DE LA FIRMA CONSULTORA

La firma consultora deberá demostrar experiencia en un mínimo de 4 implementaciones de reingeniería de gestión o implementación de sistemas de gestión de calidad, en instituciones públicas o privadas.

El Director de Proyecto, a requerimiento de VAPSB, deberá participar en las reuniones periódicas en donde se muestren los avances del estudio y estar en disposición de absolver las consultas relacionadas.

Cualquier cambio en algún integrante del equipo de la consultora durante el desarrollo de la presente consultoría deberá ser aprobado previamente por la AAPS, debiendo tener el mismo profesional similares o superiores calificaciones que el remplazado.

9. LUGAR Y PLAZO

La consultoría se desarrollará en la ciudad de La Paz, en los Departamentos donde se hayan seleccionado los Gobiernos Autónomos Departamentales “piloto” y en el domicilio de la firma consultora. El plazo de desarrollo de la consultoría será de ciento veinte (120) días calendario, El informe final deberá ser entregado a más tardar al cumplimiento de este plazo.

10. FORMA DE PAGO

El presupuesto negociado de los servicios incluirá una partida global de honorarios y otra de gastos de movilización y viáticos. El pago de los honorarios se realizará de acuerdo con el siguiente mecanismo:

El 20 % a la aprobación del Plan de Trabajo

El 30% a la aprobación del Primer Informe de Trabajo

El 30% a la aprobación del Segundo Informe de Trabajo

El 20% a la aprobación del Informe Final de Trabajo

APOYO AL SECTOR DE AGUA Y SANEAMIENTO PARA EL DESARROLLO DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN, DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y EVALUACIÓN SECTORIAL (BO-T1197)

**TERMINOS DE REFERENCIA PRELIMINARES PARA
LA ELABORACIÓN DE GUÍAS PARA LA INSTITUCIONALIZACIÓN DEL DESCOM EN LAS EPSAS**

MARCO GENERAL

Plan Nacional de Desarrollo

El principal instrumento de planificación de Bolivia como Estado Plurinacional está constituido por el Plan Nacional de Desarrollo: Bolivia digna, soberana, productiva y democrática para Vivir Bien (PND), aprobado por el Decreto Supremo N° 29272 el 12 de septiembre de 2006¹⁶.

En lo que se refiere al tema de nuestro interés, el PND prioriza “el incremento del acceso a los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y saneamiento básico en general, en el marco de una gestión integral de los recursos hídricos y las cuencas, y de una gestión participativa y responsable de entidades prestadoras de servicios de agua potable y alcantarillado, garantizando la sostenibilidad y el carácter no lucrativo de los mismos, promoviendo la participación de los usuarios, la transparencia, la equidad y la justicia social, respetando usos y costumbres de comunidades campesinas e indígenas, garantizando jurídicamente el acceso a las fuentes de agua para la prestación de los servicios en el marco de una gestión integral de los recursos hídricos, con enfoque social y ambiental.

En su capítulo 2.5.5 Saneamiento Básico - Agua para la gente, el PND incorpora los lineamientos estratégicos fundamentales para el sector agua y saneamiento fortaleciendo la autoridad reguladora, con una participación abierta y activa de los usuarios en la gestión del agua, entre los que se destacan:

- vii) Agua de dominio público. Enfatiza el rol principal del estado en la prestación de servicios de agua potable y saneamiento y define que las intervenciones en zonas periurbanas son estratégicas para coadyuvar a la reducción de la pobreza.
- viii) Agua para Todos. Establece la gestión pública, descentralizada y participativa de los recursos hídricos, cuya unidad básica es la cuenca.

Con relación a los Recursos Hídricos y Riego el Plan Nacional de Desarrollo plantea promover el desarrollo agrícola a través de la ampliación de la cobertura de riego a través de programas de inversión pública; asistencia técnica; fortalecimiento institucional e información en riego a través del fortalecimiento de organizaciones de regantes y organizaciones de productores agropecuarios a nivel de sistemas de riego y de cuencas; y agroforestería en cabeceras de cuenca.

¹⁶ Se destaca que el Plan ha sido oportunamente validado y consensuado con la cooperación internacional y la sociedad civil, lo que lo potencia su legitimidad; ha sido fuertemente apropiado por los Ministerios, quienes han formulado sus estrategias sectoriales en función de las metas del mismo.

En materia de manejo de cuencas, el Plan Nacional de Desarrollo establece a la cuenca como la unidad básica de planificación y gestión de los recursos hídricos, ya que relaciona los espacios de gestión pública y social.

Plan Sectorial de desarrollo de Saneamiento Básico

La estrategia de desarrollo de los sectores de agua potable y saneamiento está definida en el Plan Sectorial de Desarrollo de Saneamiento Básico 2011 – 2015 (PSDSB), aprobado mediante Resolución Ministerial N° 118 del 25 de Abril de 2011, cuyo objetivo estratégico sectorial es **“Ampliar y mejorar la cobertura del servicio de agua potable y saneamiento a la población del área rural, urbana y peri-urbana”**.

En el Plan se reafirma el rol del Estado y de la participación social, y define que la institucionalidad sectorial y la gestión de la prestación de los servicios de agua y saneamiento, se sustentan en tres pilares básicos:

- x) El agua para la vida, como principio rector mediante el cual se reafirma el agua “como un derecho a la vida y los servicios básicos como derecho humano” y la “erradicación de la mercantilización del agua y prohibición de la privatización y las concesiones del agua y sus servicios”.
- xi) El rol protagónico del Estado como principal agente de las inversiones, el Estado asume el liderazgo de los procesos de fortalecimiento Institucional, Asistencia Técnica y DESCOM, dado que hasta la fecha se han dado débiles avances en el proceso de la creación de institucionalidad para dichos procesos.
- xii) La participación social, que promueve el “fortalecimiento, apoyo y fomento a articulación de sistemas comunitarios, cooperativas y a las organizaciones asociativas de sistemas comunitarios” además del “reconocimiento jurídico de los usos y costumbres”.

Según el Plan Nacional de Saneamiento Básico del 2009¹⁷ se requieren inversiones de más de USD1.982 millones hasta el año 2015 en áreas urbanas-periurbanas para cumplir con las Objetivos de Desarrollo del Milenio. Este monto significará incrementar el acceso de agua potable y saneamiento a 2,9 y 4,4 millones de habitantes respectivamente.

Entre las metas del PNSB al 2015 se encuentra el incremento del acceso de la población de 1.692.620 habitantes al agua potable y 2.671.732 habitantes al saneamiento, en el área urbana y periurbana. En el área rural, el incremento del acceso de la población de 1.244.365 habitantes al agua potable y 1.718.939 al saneamiento.

Como estrategia de intervención, y de acuerdo con lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo, el PNSB define los ámbitos periurbano (>10000 habitantes), pequeñas localidades (2000-10000 habitantes) y rural (<2000 habitantes),

En el PSD-SB se estima que el presupuesto comprometido (en el período 2006-2010) fue de USD 166 millones y se establece una meta de inversión para el sector (incluyendo residuos sólidos) de USD 414 millones en el período 2011-2015¹⁸.

¹⁷ Por Resolución Ministerial N° 315 de 29 de diciembre de 2009 se había aprobado el Plan Nacional de Saneamiento Básico (PNSB), y en abril del 2011 se aprobó el PSD-SB, el cual tiene un alcance más operativo.

¹⁸ PSD-SB, pag. 102

Organización de los Sectores

Sector de Agua Potable y Saneamiento

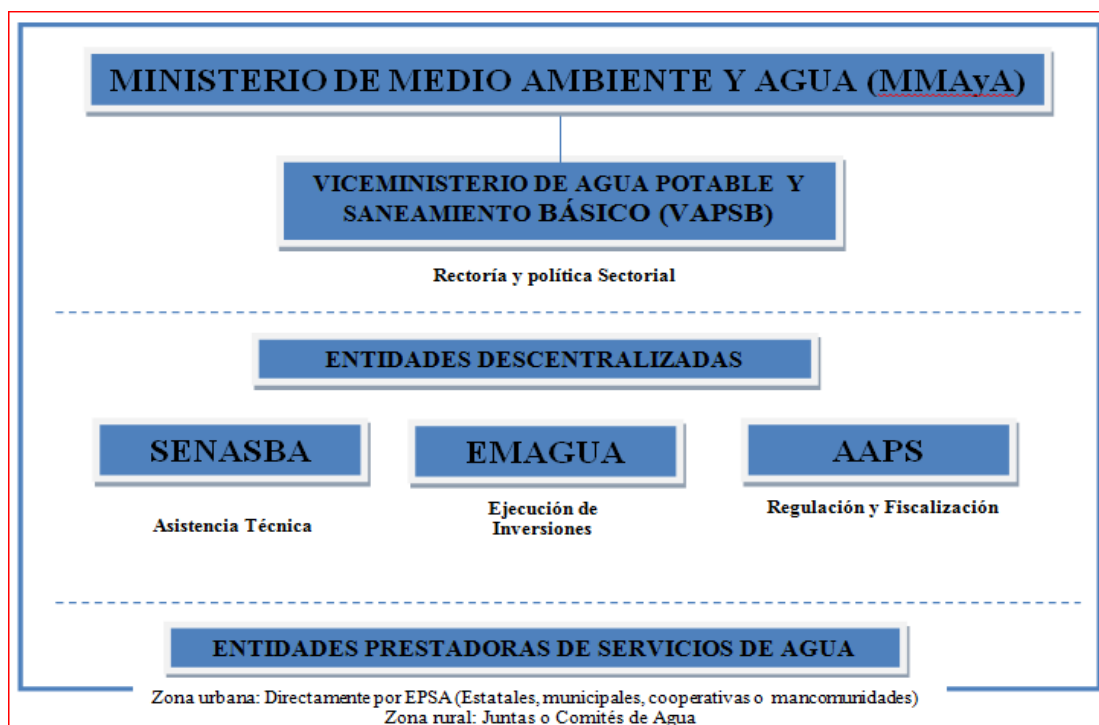
En el caso de los servicios de agua y saneamiento, actualmente (diciembre de 2011) El Ministerio de Medio Ambiente y Agua (MMAyA), a través del Viceministerio de Agua Potable y Saneamiento Básico (VAPSB), es el ente rector del sector y por tanto tiene a su cargo el establecer la política del sector, planificar inversiones y gestionar financiamiento internacional.

La Regulación del sector le corresponde a la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico (AAPS), dependiente del MMAyA, que mediante DS-071 de 2009 heredó todas las funciones de la desaparecida SISAB y por tanto tiene como funciones principales proteger al consumidor y aprobar las tarifas a los operadores para la prestación de los servicios.

Una condición distintiva de la organización sectorial en Bolivia, respecto a otros países latinoamericanos, es que la AAPS, autoridad encargada de regulación y control de los servicios de agua potable y sus prestadores, también se encarga de la otorgación de derechos sobre la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado sanitario y autorización sobre el uso y aprovechamiento de los recursos hídricos, para el control, tratamiento y evacuación de aguas residuales.

Como herramienta fundamental de la política de fortalecimiento sectorial el gobierno creó el Servicio Nacional para la Sostenibilidad de Servicios en Saneamiento Básico (SENASBA) con la misión de constituirse en una entidad de desarrollo de capacidades de las Entidades Prestadoras de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario.

ORGANIGRAMA DEL SECTOR DE AGUA Y SANEAMIENTO EN BOLIVIA



Las EPSAs¹⁹ son las Entidades Prestadoras de los Servicios de Agua Potable y alcantarillado Sanitario que, de acuerdo a la Ley 2066 (Prestación y Utilización de Servicios de Agua Potable y alcantarillado Sanitario) de 11 de abril de 2000, puede tener las siguientes formas de constitución²⁰:

- ❖ **Empresa Pública**
- ❖ **Empresa Pública Municipal**
- ❖ **Empresa Mancomunitaria Social**
- ❖ **Cooperativas**
- ❖ **Comités de agua**
- ❖ **Comunitarias**

Otro actor relevante en el sector es la Entidad Ejecutora de Medio Ambiente y Agua (EMAGUA), creada con el propósito de garantizar el avance en las coberturas y apoyar en la sostenibilidad de las inversiones y de los servicios de agua potable y saneamiento, que como su nombre lo indica es fundamentalmente una entidad de ejecución de los recursos públicos dedicados a inversión (y pre-inversión) al sector.

Finalmente, y con el papel protagónico en el sector se encuentra los gobiernos municipales, los cuales por mandato constitucional, son los responsables de la provisión de los servicios de agua potable y saneamiento, quienes pueden prestar los servicios directamente o por medio de una Entidad Prestadora de los Servicios de Agua Potable (y saneamiento) EPSA.

ANTECEDENTES

El establecimiento del agua y saneamiento como derecho humano, así como la definición de una política sectorial donde la inversión es responsabilidad casi exclusiva del Estado²¹ ha tenido como efecto inmediato una explosión de proyectos, principalmente de origen comunitario, venidos de todas partes del país, demandando apoyo financiero para su realización.

En forma concomitante con este incremento en la demanda, el sector de saneamiento en Bolivia ha visto en los últimos años un incremento sustancial en la disponibilidad de recursos para inversión, proveniente tanto de nuevos empréstitos (recibidos por el Gobierno Nacional), como de recursos no reembolsables, algunos de ellos atados a las operaciones de crédito y otros producto del mayor trabajo del país para obtener recursos con destino al sector.

Por medio del Decreto Supremo 29741 del 15 de octubre de 2008 se creó el Servicio Nacional para la Sostenibilidad de Servicios en Saneamiento Básico “SENASBA”, institución pública descentralizada bajo tuición del Ministerio de Medio Ambiente y Agua, que tiene que tiene como objetivo desarrollar estrategias de Desarrollo Comunitario y Educación Sanitaria Ambiental para garantizar la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento.

¹⁹La sigla EPSA se utilizar para referirse a las Entidades Prestadoras de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario, mientras que la sigla EPSAS (todas en mayúscula) se refiere exclusivamente a la Empresa Pública Social de Agua Potable y Saneamiento de La Paz y el Alto.

²⁰ La Ley 2066 contenía como posibles prestadores las empresas mixtas y privadas, pero estas formas de organización para la prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado fueron abolidas por la Ley de Municipalidades.

²¹ PNSB, pag. 23 y pag. 26 (“El Estado en todos sus niveles de gobierno es el responsable de las inversiones”)

Una de las actividades que debe adelantar el SENASBA para lograr ese objetivo es llevar a cabo la estrategia social de Desarrollo Comunitario-DESCOM.

El DESCOM, desarrolla los lineamientos del PND en relación a la participación social, descomponiendo los aspectos filosóficos (principios), conceptuales (ejes de acción) y metodológicos (Transversalización, monitoreo y evaluación) para que se los articule a sus componentes y actividades en el acompañamiento de un proyecto en su pre-inversión e inversión.

El posicionamiento del DESCOM, a cargo del SENASBA, como estrategia social del sector es ampliamente reconocida porque permite generar un proceso social que sienta las bases de la sostenibilidad tanto de las inversiones realizadas como durante la prestación de los servicios en el largo plazo, al empoderar a la comunidades servidas para:

- Tomar conciencia de la dinámica del saneamiento básico en su contexto vital.
- Desarrollar habilidades y capacidades necesarias para ejercer los roles que les corresponde desempeñar para la gestión, consolidación y lograr la sostenibilidad de las EPSA.
- Ejercitar el uso de su poder sin infringir derechos.

El DESCOM se implementa desde una visión cosmocéntrica de respeto a las culturas originarias e indígenas de Bolivia, a fin de humanizar el desarrollo, promoviendo responsabilidad y obligación social. Hasta la fecha el DESCOM en las EPSA ha estado enmarcado exclusivamente en proyectos de inversión con financiamiento canalizado por medio del Gobierno Nacional, sean recursos presupuestarios, créditos externos o donaciones.

Aprovechando la experiencia positiva lograda en esas intervenciones, se ha considerado conveniente elaborar guías específicas para una aplicación estandarizada del Desarrollo Comunitario a todo tipo de EPSA, en la etapa de prestación de los servicios, para lo cual se propone llevar a cabo la consultoría que aquí se detalla.

OBJETIVO

Elaborar guías para la institucionalización de la gestión social (DESCOM) en las EPSAs durante la prestación de los servicios, de acuerdo al tamaño:

- Menores a 2.000 habitantes servidos por el operador
- 2.001 a 10.000 habitantes servidos por el operador
- Mayores a 10.000 habitantes servidos por el operador

FASES Y ACTIVIDADES

El trabajo se realizará en tres Fases:

Elaboración de Guías

El consultor deberá elaborar las Guías que establecen los lineamientos para institucionalizar el DESCOM para cada tipo de EPSA (población servida) definida en el objetivo de la consultoría.

Cada Guía debe incluir, al menos:

- Definición de las características del área que debe encargarse del DESCOM en la EPSA.
- Definición de la ubicación del área encargada del DESCOM en el organigrama de la EPSA.

- Desarrollo de lineamientos e indicadores para la elaboración e implementación de un programa de gestión social del operador (por cada tipo), que incluya productos, actividades, indicadores, presupuesto etc.
- Planes anuales a ser desarrollados por la unidad a cargo de la gestión social
- Desarrollo de metodología y herramientas a ser aplicadas para la elaboración e implementación por tipo de EPSA
- Desarrollo de Instrumentos para operativizar las acciones del programa de gestión social.
- Identificación de posibles costos durante la definición e implementación del plan de gestión social del operador.
- Número y Perfil del personal a cargo del área o la unidad (si fuera el caso de crear una unidad) encargada del DESCOM
- Propuesta de Indicadores de medición de la gestión social (DESCOM)

Deberá determinarse claramente la función que le correspondería al SENASBA en los procesos de implementación de la Gestión Social como parte del DESCOM en la post inversión por parte de las EPSAs.

Ajuste y Entrega del Informe Final

Dentro de los 5 días posteriores a la entrega del informe parcial, el consultor deberá realizar un taller de presentación y discusión del trabajo, para retroalimentación, con directivos de la Dirección General de Planificación del MMAyA, VASPB y el SENASBA y otras personas de esas mismas instituciones u otras cualesquiera que ellas decidan invitar.

Incorporando las discusiones y retroalimentación de dicho taller, más otras observaciones que le pueda hacer llegar el supervisor de su contrato, dentro de los 10 días siguientes a la realización de dicho taller, el consultor procederá a la entrega de su informe final.

RESULTADOS

El resultado de la consultoría serán las guías para la institucionalización de la gestión social (DESCOM) en las EPSA, durante las etapas de pre-inversión, inversión y post-inversión, diferenciadas por tamaño, elaboradas y consensuadas con:

- Menores a 2.000 habitantes servidos por el operador
- 2.001 a 10.000 habitantes servidos por el operador
- Mayores a 10.000 habitantes servidos por el operador

PRODUCTOS

- Plan de Trabajo a los 3 días calendario de suscripción del contrato que contenga:
 - Programación y calendario de actividades
 - Descripción y metodología a ser aplicada
 - Otros puntos que considere relevante el consultor.
- Informe parcial con el borrador guías DESCOM elaboradas, a los **30** días calendario de suscrito el contrato.
- Informe con los resultados de los talleres de presentación y discusión del trabajo, para retroalimentación, con directivos de la Dirección General de Planificación del MMAyA, VASPB, el VRHR y el SENASBA a los **90** días calendario de suscrito el contrato.

- Informe con los resultados de la socialización de las Guías en distintos tipos de EPSAS, a los **100** días calendario de suscrito el contrato.
- Informe Final a los **120** días de suscripción del contrato, con las versiones finales de los productos de la consultoría.

SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN

El consultor informará de su trabajo directamente al Especialista Sectorial de Agua y Saneamiento y coordinará sus actividades con los diferentes actores del sector. La supervisión de la consultoría la realizará el Banco Interamericano de Desarrollo, como contratante de la misma.

PERFIL DEL CONSULTOR

FORMACIÓN ACADEMICA

- Título Académico con grado de Licenciatura en sociología o economía.

EXPERIENCIA GENERAL

- Experiencia profesional general de un mínimo de 8 años contada desde la obtención del Título Académico.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

- Experiencia específica mínima de 5 años en el desarrollo e implementación del componente social de proyectos de infraestructura y ejecución de Desarrollo Comunitario relacionado al sector de agua y saneamiento; experiencia en diseño, planificación, seguimiento y monitoreo de proyectos sociales.

LUGAR Y PLAZO

La consultoría se desarrollará en el sitio de trabajo y en el domicilio del consultor. El plazo de desarrollo de la consultoría será de ciento cincuenta (150) días calendario, con 90 días de trabajo efectivo. El informe final deberá ser entregado a más tardar al cumplimiento de este plazo.

Durante el desarrollo de la consultoría el consultor deberá realizar viajes al interior del país con el fin de sostener entrevistas y recabar información de gobiernos locales, operadores y otros actores relacionados con la temática de la consultoría. Estos viajes serán coordinados oportunamente con el supervisor de la consultoría.

FORMA DE PAGO

El 20 % a la aprobación del Plan de Trabajo

El 30% a la aprobación del Primer Informe de Trabajo

El 30% a la aprobación del Segundo Informe de Trabajo

El 20% a la aprobación del Informe Final

**APOYO AL SECTOR DE AGUA Y SANEAMIENTO PARA EL DESARROLLO DE INSTRUMENTOS DE
PLANIFICACIÓN, DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y EVALUACIÓN SECTORIAL
(BO-T1197)**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PRELIMINAR PARA LA CONSULTORÍA
DESARROLLO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN REGULATORIA DE AGUA Y SANEAMIENTO
(SIIRaYS)**

I. MARCO GENERAL

Sector de Agua Potable y Saneamiento

El Ministerio de Medio Ambiente y Agua (MMAyA), a través del Viceministerio de Agua Potable y Saneamiento Básico (VAPSB), es el ente rector del sector de agua y saneamiento, y por tanto tiene a su cargo el establecer la política del sector, planificar inversiones y gestionar financiamiento internacional.

La Regulación del sector le corresponde a la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico (AAPS), dependiente del MMAyA que tiene como funciones principales proteger al consumidor y aprobar las tarifas a los operadores para la prestación de los servicios. Creada mediante el Decreto Supremo No. 0071 del 9 de abril de 2009 la AAPS, fiscaliza, controla, supervisa y regula las actividades de Agua Potable y Saneamiento Básico considerando la Ley No. 2066, de 11 de abril de 2000 de Prestación y Utilización de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario; la Ley 2878, de 8 de octubre de 2004 de Promoción y Apoyo al Sector Riego; y sus reglamentos, en tanto no contradigan lo dispuesto en la CPE, la cual establece una Regulación con participación social desde el ámbito local hasta el ámbito nacional, orientada a la Gestión Integral de los Recursos Hídricos (GIRH), el Manejo Integral de Cuencas (MIC), y por supuesto la Gestión de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento Básico.

La AAPS, autoridad encargada de regulación y control de los servicios de agua potable y sus prestadores, también se encarga de la otorgación de derechos sobre la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado sanitario y autorización sobre el uso y aprovechamiento de los recursos hídricos, para el control, tratamiento y evacuación de aguas residuales.

El Plan Sectorial de Desarrollo de Saneamiento Básico 2011 – 2015, establece además como tarea asignada a la AAPS la regulación de fuentes de agua sobre explotadas y/o contaminadas, por lo que la AAPS inició la regularización de sistemas de autoabastecimiento de recursos hídricos para el sector industrial y comercial, así como el control y fiscalización del tratamiento y vertido de agua residuales industriales, mineras y otras que afecten fuentes de agua para consumo humano.

La regulación de los servicios de agua potable y saneamiento con enfoque de ecosistema, cuenca y social, se efectiviza a partir de una Gestión Integral de los Recursos Hídricos, mediante un seguimiento estricto a la calidad de los servicios en todos sus ámbitos, técnico, financiero,

comercial y administrativo. Asumiendo fundamentalmente, la defensa de los derechos de los usuarios”.

II. ANTECEDENTES

De acuerdo con lo contemplado en el Plan Nacional de Desarrollo, el Programa de fortalecimiento de la información del sector contará con información precisa, sistematizada, y de fácil acceso para la elaboración de políticas concertadas, planificación estratégica y toma de decisiones que respondan a las necesidades de los diferentes actores del sector. Se contará con un Sistema de Información regulatoria de Agua Potable y Saneamiento integrado con el Sistema de Información del Agua en Bolivia (SIAB).

La AAPS como autoridad de regulación y control necesita contar con un sistema de información oportuno y confiable del desempeño de los prestadores de servicios, en su gestión técnica, comercial, social y financiera. La información debe ser reportada por los prestadores en formatos predefinidos y en forma periódica constante, de forma tal que la AAPS pueda realizar un monitoreo rápido, efectivo y pueda reaccionar y asumir su función de autoridad de control con prontitud. Dada la clara y alta diferenciación en capacidad económica y técnica entre los prestadores de mayor tamaño (mayor número de usuarios servidos), los pequeños sistemas y las comunidades organizadas, no es posible exigir reportes de información con el mismo detalle, volumen ni periodicidad a todos los tipos de prestadores, siendo necesario ajustar lo requerido a esas capacidades.

LA AAPS cuenta con Información en cuadros Excel de los años 2007 a 2011, de 19 EPSA, con 60 % - 70% de información completa. Además de la información, en cuadros Excel, existen aproximadamente 1000 carpetas (A-Z), con unos 250.000 documentos sobre las EPSA, los cuales están organizados por EPSA, pero no uniformemente por fechas. Se llevarán a una Base de Datos Documental organizados por: EPSA, año y tema (técnico, operativo, comercial, financiero-económico, planeación)

Es necesario comprender que a pesar de la disponibilidad de la información generada en forma primaria al interior de las EPSA, la realización de reportes periódicos o esporádicos de información requiere esfuerzos técnicos y operativos de procesamiento que pueden implicar costos significativos para las EPSA o utilizando recursos de su función principal, como es la prestación de los servicios.

Puesto que los sistemas tradicionales de reportes de información vía fax o correos aéreos resultan sumamente costosos y requieren gran esfuerzo para su sistematización, se deben utilizar los caminos modernos y de menor costo que permite la tecnología. Varios países de la región, con sistema de regulación nacional centralizado como Chile, Colombia y Perú, han avanzado en el tema de la identificación de la información que requiere el regulador para cumplir sus funciones. Puesto que la legislación de cada país da un alcance diferente a la función reguladora, no es posible limitar el trabajo de definición) del sistema de información sectorial a “copiar” lo hecho por otros países, sino que se requiere el análisis específico de la información necesaria relevante para cumplir la función reguladora en cada país.

Además de definir la información a obtener de los diferentes tipos de prestadores, y de establecer mecanismos ágiles y de bajo costo para realizar los reportes, se debe planear y dimensionar los requerimientos de equipos y redes (hardware), programas (software) y servicios (proveedores de comunicación y/o respaldo) para cuantificar los costos de montaje del sistema de información.

Para desarrollar el sistema de Información regulatoria se ha identificado la necesidad de realizar la consultoría cuyos objetivos y alcances se detallan a continuación.

III. OBJETIVO

Realizar el diseño, desarrollo del Sistema Integrado de Información Regulatoria de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico (AAPS) SIIRaYS, y apoyar su implementación.

IV. FASES Y ACTIVIDADES

El trabajo comprende las siguientes actividades organizadas en fases:

Fase 1:

- Análisis de los requerimientos: El levantamiento de la información, el estudio y validación de documentos, el estudio de las estructuras de datos y procedimientos existentes, la determinación de las necesidades actualizadas de información del usuario final, la identificación de las necesidades del usuario (reportes, indicadores) y la determinación detallada de los requisitos del sistema serán definidos rigurosamente y detallados en conjunto con la AAPS .
- Diseño de la arquitectura del sistema integrado de información regulatoria de la autoridad de fiscalización y control social de agua potable y saneamiento básico (AAPS) SIIRaYS.
- Las especificaciones se deben validar ante los usuarios del sistema, mediante iteraciones sucesivas, que pueden iniciarse con un conjunto parcial de requerimientos, para que sea posible obtener su aprobación.
 - i. Especificación del nuevo sistema (funcional)
 - ii. Especificación de los Casos de Uso
 - iii. Especificación de los procedimientos acordados
 - iv. Especificación de la totalidad de Entradas/Salidas
 - v. Especificación de las interfases necesarias (VASPB SENASBA, EPSAs y Unidades Ejecutoras del MMAyA)

Fase 2:

El contratista debe realizar:

- Creación de la Base de Datos, relacional, normalizada, con su interfase al Sistema de Información Geográfico y a la Base de Datos Documental.
- Creación y validación de prototipos desarrollados en lenguajes totalmente orientados a Internet.
- Escritura de los programas en lenguaje orientado a internet
- Generación y carga de la Bases de datos (la mayor versión liberada en el mercado, en el momento de iniciar el desarrollo)

El contratista debe proponer la forma en que se llevarán a cabo las siguientes pruebas:

- Pruebas de carga
- Pruebas de almacenamiento

- Pruebas de recuperación
- Pruebas de procedimientos
- Pruebas de factores humanos

Las pruebas se harán con participación de la AAPS, alguna(s) EPSA, el administrador e interventor o contraparte del sistema, que se designe.

Fase 3:

La capacitación se efectuará a funcionarios de las entidades vinculadas al proyecto (AAPS, EPSA) y al administrador informático del sistema. Es importante tener en cuenta que dichos funcionarios estén involucrados directamente en el desarrollo de todo el proyecto y han aprobado los prototipos, lo que garantizará el completo conocimiento y manejo del sistema.

También se dará capacitación a los administradores del sistema con el fin de garantizar la independencia completa de parte del contratista. Se dará capacitación en las herramientas usadas (Sistemas Operativos, Motor de Base de Datos, lenguajes de programación). El contratista debe entregar, en su propuesta, un Plan de Capacitación por temas y número de horas.

Se debe garantizar un soporte de doce (12) meses de asistencia después de entregados y recibidos a satisfacción, mediante Acta, todos los productos y proponer un proyecto posterior de mantenimiento del sistema para la solución de requerimientos futuros que surjan después de la instalación y entrega del sistema. La valoración de esos requerimientos se efectuará en el momento oportuno.

El contrataista debe elaborar las especificaciones técnicas para los equipos (hardware) que será necesario adquirir para la implementación del sistema, mismo que se lista a continuación (referencial):

- Dos servidores con sistema operativo Microsoft Windows Server 2012, instalados
- Scanner inteligente
- Plotter
- Gabinete y/o rack metálico
- UPS de 10 KVA

V. RESULTADOS

El resultado de la consultoría será el software base y el Sistema de Información Regulatoria de la AAPS, definidos y desarrollados, tomando en cuenta las siguientes características del sistema:

- El sistema incluirá la puesta en marcha de procedimientos que garanticen su buen funcionamiento.
- El sistema informático deberá ser desarrollado en software libre.
- El sistema contará con: Manual del Sistema, Manual de Usuario y Manual de Programación. Ver Anexo No. 1. El Manual del Usuario, puede ser remplazado por video tutoriales.
- Programas de validación, consulta y análisis y de procesamiento de la información: Todos los programas serán desarrollados y validados por el contratista y serán entregados a la AAPS de acuerdo con el cronograma establecido, en código fuente y con la

documentación necesaria para hacer el respectivo seguimiento, actualización y mantenimiento.

- Procedimientos y programas de registro, captura y actualización de información: Los programas de registro, captura y actualización serán responsabilidad del contratista. Se debe permitir el registro, actualización y modificación de la base de datos vía Internet.
- El contratista entregará el diseño estructural, relacional y normalizado total de la Base de Datos, con diccionario de datos.
- Ayudas en línea de los programas: Se define dos tipos de ayuda de sistema de información, una de tipo conceptual y otra de tipo funcional de la aplicación. La ayuda funcional tiene que ver con la operación del programa y será desarrollada por el contratista. La ayuda conceptual será definida AAPS y desarrollada en su totalidad por el contratista. Esta actividad se implementará en la etapa final de la programación. Las ayudas pueden estar en línea por medio de video tutoriales. La ayuda conceptual debe estar documentada dentro del código del programa.
- Diseño y evaluación de la plataforma tecnológica de comunicaciones: El contratista entregará una propuesta para mejorar la plataforma tecnológica de comunicaciones de la AAPS, al final del desarrollo.
- Debe entregarse: Manual del Sistema, Manual del Usuario y Manual de Programación. El Manual del Usuario puede ser remplazado con Video tutoriales por cada función del sistema. Ver Anexo No. 1.
- Manuales deben contener indicaciones de administración, operación, mantenimiento, control y auditoría: La documentación del sistema de información será desarrollada en su totalidad por el contratista.
- Capacitación y entrenamiento: El contratista brindará capacitación a la AAPS y a las EPSA designadas. La capacitación será, para usuarios finales, para personal de seguimiento de las EPSA y para el personal de Informática de AAPS, sobre las herramientas usadas, de tal manera que se garantice la total independencia del contratista.
- Tanto los presentes Términos de Referencia, como la propuesta del contratista, harán parte integral del Contrato, teniendo prioridad los presentes Términos de Referencia.
- Especificaciones técnicas desarrolladas para el hardware.

VI. INFORMES

El consultor presentará al Banco Interamericano de Desarrollo, los siguientes informes de avance

- Plan de Trabajo a los 3 días calendario de suscripción del contrato.
- Primer Informe de Trabajo al finalizar de la Fase 1, a los **45** días calendario de suscrito el contrato.
- Segundo Informe de Trabajo al final de la Fase 2 a los **150** días de suscrito el contrato.
- Tercer Informe de Trabajo al final de la Fase 3 a los **200** días de iniciada la consultoría.
- Informe Final a los **230** días de suscripción del contrato, con las versiones finales de los productos de la consultoría. El Sistema debe ser documentado y contener los siguientes aspectos:
 - i. Describir todos los conceptos bajo los que se desarrolle el sistema.

- ii. Incluir los instructivos necesarios para la operación de las aplicaciones.
- iii. Describir detalladamente las estructuras de las tablas que conforman la base de datos. Deberán utilizarse diagramas de entidad en relación y por cada tabla detallar las características especiales tales como constraints, relaciones foráneas, etc. En caso de usarse triggers, y procedimientos almacenados (storage procedures), estos deben de estar totalmente documentados.

La firma consultora deberá establecer la logística necesaria para una ininterrumpida operación del sistema, debe definir planes de contingencia para que por ningún motivo sea interrumpida la operación por un lapso que exceda de 12 horas.

VII. SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN

El consultor informará de su trabajo directamente y coordinará sus actividades con los diferentes estamentos de la AAPS. La supervisión de la consultoría la realizará el Banco Interamericano de Desarrollo, como contratante de la misma.

VIII. EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA

g) PERSONAL MINIMO REQUERIDO

El contratista entregará un organigrama, con personal, remuneración y tiempo de dedicación al proyecto.

El equipo de la empresa consultora deberá contar, al menos, con: i) un consultor que será el Director del Proyecto, con experiencia mínima de cinco (05) años en Gerencia de Proyectos Informáticos orientados a Internet; ii) un consultor experto en ingeniería de software con experiencia mínima de cinco (05) años en desarrollo orientado a Internet; iii) un consultor experto en administración de Bases de Datos Oracle con experiencia profesional mínima de cinco (05) años; y iv) programadores de amplia experiencia.

El personal de desarrollo debe tener experiencia comprobada en el motor de la base de datos y en el lenguaje de desarrollo. Así mismo, el personal de desarrollo será de dedicación exclusiva para el proyecto. Se debe diligenciar el Anexo No. 3, 5 y 6 para cada profesional que participará en el proyecto ya que esto afecta el puntaje de la Metodología de evaluación y selección del Contratista.

h) CARACTERISTICAS DE LA EMPRESA CONSULTORA

La empresa consultora deberá demostrar una experiencia no menor a cinco (05) años en desarrollo e implantación de sistemas de información orientados a Internet.

El equipo de la empresa consultora deberá contar, al menos, con: i) un consultor que será el Director del Proyecto, con experiencia mínima de cinco (05) años en Gerencia de Proyectos Informáticos orientados a Internet; ii) un consultor experto en ingeniería de software con experiencia mínima de cinco (05) años en desarrollo orientado a Internet; iii) un consultor experto en administración de Bases de Datos con experiencia profesional mínima de cinco (05) años; y iv) programadores de amplia experiencia.

El Director de Proyecto, a requerimiento de AAPS, deberá participar en las reuniones periódicas en donde se muestren los avances del estudio y estar en disposición de absolver las consultas relacionadas.

Cualquier cambio en algún integrante del equipo de la consultora durante el desarrollo de la presente consultoría deberá ser aprobado previamente por la AAPS, debiendo tener el mismo profesional similares o superiores calificaciones que el remplazado.

i) MANEJO DE LICENCIA DEL SOFTWARE

El software desarrollado será para uso exclusivo de la AAPS y sus usuarios (EPSA, entidades gubernamentales y público en general a través de internet).

IX. LUGAR Y PLAZO

La consultoría se desarrollará en el sitio de trabajo (La Paz - Bolivia) y en el domicilio del consultor. El plazo de desarrollo de la consultoría será de doscientos treinta (230) días calendario, con ciento ochenta (180) días efectivos de trabajo en este tiempo. El informe final deberá ser entregado a más tardar al cumplimiento de este plazo.

X. FORMA DE PAGO

El presupuesto negociado de los servicios incluirá una partida global de honorarios y otra de gastos de movilización y viáticos. El pago de los honorarios se realizará de acuerdo con el siguiente mecanismo:

El 20 % a la aprobación del Plan de Trabajo

El 30% a la aprobación del Primer Informe de Trabajo

El 30% a la aprobación del Segundo Informe de Trabajo

El 20% a la aprobación del Informe Final

Plan de Adquisiciones
Apoyo al sector AyS para el desarrollo de instrumentos de planificación, regulación y supervisión
CT B0-T1197

Description and type of the procurement contract	Estimated Contract Cost (US\$)	Procurement method ¹	Review (ex-ante or ex-post)	Source of financing and percentage		Pre-qualification ² (Yes/No)	Estimated dates		Status ³ (pending, in process, awarded, cancelled)	Comments
				IDB (C&D) %	Other %		Publication of specific procurement notice	Completion of contract		
Plan sectorial de Desarrollo de Agua y Saneamiento Básico (PNSB) 2015 – 2025	50.000	IICC	N/A	100		No	2 nd quarter 2014	3 th quarter 2014	Pending	
Planes Sectoriales de Desarrollo Departamental de Saneamiento Básico para dos departamentos	100.000	QCBS	N/A	100		No	1 st quarter 2014	3 rd quarter 2014	Pending	
Socialización de los Planes Maestros de las ciudades de LaPaz&El Alto y Santa Cruz	5.000	CD	N/A	100		No	1 st quarter 2014	1 st quarter 2014	Pending	
Elaboración del Plan de desarrollo organizacional y de fortalecimiento institucional del VASPB	35.000	QCBS	N/A	100		No	1 st quarter 2014	3 rd quarter 2014	Pending	
Adquisición de mobiliario y equipos de computación para la VASPB	55.000	S	N/A	100		No	3 rd quarter 2014	1 st quarter 2015	Pending	Ejecutado por el MMAyA

¹ **Consulting Firms:** QCBS: Quality- and Cost-Based Selection QBS: Quality-Based Selection FBS: Selection under a Fixed Budget; LCS: Least-Cost Selection; CQS: Selection based on the Consultants' Qualifications; SSS: Single-Source Selection. **Individual Consultants:** NICQ: National Individual Consultant selection based on Qualifications; IICC: International Individual Consultant selection based on Qualifications, CD: Contradiction directa

² In the case of new Policies it applies only for Goods and Works. In the case Old Procurement Policies it applies for Goods, Works and Consulting Services.

³ This column "Status" should be used for retroactive procurement and for procurement plan updates.

Description and type of the procurement contract	Estimated Contract Cost (US\$)	Procurement method ¹	Review (ex-ante or ex-post)	Source of financing and percentage		Pre-qualification ² (Yes/No)	Estimated dates		Status ³ (pending, in process, awarded, cancelled)	Comments
				IDB (C&D) %	Other %		Publication of specific procurement notice	Completion of contract		
Desarrollo del Plan de fortalecimiento de las Unidades de Agua, Saneamiento básico y Vivienda (UNASBVI) para dos departamentos	35.000	QCBS	N/A	100		No	1 st quarter 2014	3 rd quarter 2014	Pending	
Adquisición de mobiliario y equipos de computación para las UNASBVI	55.000	S	N/A	100		No	3 rd quarter 2014	1 st quarter 2015	Pending	Ejecutado por el MMAyA
Elaboración de guías para la institucionalización del DESCOM	40.000	NICQ	N/A	100		No	1 st quarter 2014	2 nd quarter 2014	Pending	
Desarrollo del Sistema Integrado de Información Regulatoria de AyS (SIIRAyS) y apoyo a la implementación	250.000	QBS	N/A	100		No	2 nd quarter 2014	4 th quarter 2014	Pending	
Adquisición de Hardware para la implementación del SIIRAyS	50.000	S	N/A	100		No	3 rd quarter 2014	1 st quarter 2015	Pending	Ejecutado por el MMAyA
Consultor de apoyo al MMAyA	25.000	NICQ	N/A	100		No	1 st quarter 2014	4 th quarter 2014	Pending	