

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **Consultoría de apoyo a la transformación digital para mejorar el mantenimiento de la calidad en las infraestructuras de salud**

Bolivia

BO-T1398

*Diseño y apoyo a la implementación de un modelo de gestión de infraestructura en el sistema hospitalario boliviano*

#### **1. Antecedentes y Justificación**

Establecido en 1959, el Banco Interamericano de Desarrollo ("BID" o "Banco") es la principal fuente de financiamiento para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Proporciona préstamos, subvenciones, garantías, asesoramiento sobre políticas y asistencia técnica a los sectores público y privado de sus países prestatarios.

Recientemente se ha aprobado la operación de financiamiento BO-L1198 para mejorar la accesibilidad a los servicios de salud materna y neonatal, la cual cuenta financiará, entre otras actividades: (i) brechas de equipamiento en los hospitales El alto Norte, El Alto sur, Tercer Nivel de Potosí, Llallagua y Ocuri; (ii) la construcción, equipamiento y puesta en marcha de los hospitales de El Torno, Camiri, Puerto Suarez, Tupiza, Villazón, Materno-infantil de El alto, Ixiamas, Palos Blancos, San Borja y Monteagudo.

Durante los últimos años, los sistemas clínicos buscan actualizarse a los desafíos y tendencias que afectan al sector de la salud con nuevas capacidades y mejores resultados sanitarios. Adicionalmente a todo esto, actualmente es evidente que, empujados por la situación pandémica, se hace muy necesario avanzar en la digitalización de procesos y servicios, sobre todo en el ámbito de la salud.

En el marco de este programa, se ha considerado necesario la contratación de una firma consultora para el apoyo a la transformación digital para mejorar el mantenimiento de la calidad en las infraestructuras de salud.

#### **2. Objetivo**

El objetivo del proyecto es mejorar la gestión del mantenimiento de los hospitales a través de la implementación de herramientas digitales

#### **3. Actividades claves**

Para poder llegar a alcanzar los beneficios que se proponen, el proyecto se debe apoyar en las siguientes grandes acciones:

- Sistematización de los procesos de mantenimiento hospitalario (actividades preventivas y correctivas);
- Desarrollo de una base de datos de equipos e instalaciones médicas, identificando los procedimientos de mantenimiento preventivo periódico;
- Apoyar una implementación piloto en uno de los recientes hospitales de tercer nivel comisionados;
- Capacitación(es) técnica(s) para fortalecer las capacidades técnicas, institucionales y operativas en la gestión de las unidades de mantenimiento hospitalario.

#### **4. Resultados y Productos Esperados**

La Empresa deberá presentar los siguientes informes:

- **Producto 1.** Plan de Trabajo y cronograma de actividades.
- **Producto 2.** Informe de evaluación de la gestión de equipamiento e infraestructura médica a nivel municipal y hospitalario.
- **Producto 3.** Informe de los procedimientos de mantenimiento sistematizados y parametrizados y base de datos de equipos e informe de los talleres de formación.

#### **5. Requisitos de los Informes**

Todo informe debe ser sometido al Banco en un archivo electrónico. El informe debe incluir una carátula, documento principal, y todos los anexos. Archivos en formato Zip no serán aceptados como informes finales debido a los reglamentos de la Sección de Administración de Archivos.

#### **6. Criterios de aceptación**

Aprobación de informes: Los informes serán aprobados por el coordinador de la consultoría; el plazo de aprobación de informes será de 15 días, si transcurrido este tiempo el supervisor no emite ninguna observación, el informe se considerará aprobado

#### **7. Otros Requisitos**

Personal clave:

**Director de Proyecto:** Especialista internacional en transformación digital en el área de Salud.

**Manager:** Maestría en planificación y monitoreo en proyectos de salud

**Consultor especialista:** Maestría en informática especializado en el área de salud

#### **8. Supervisión e Informes**

La supervisión de la consultoría estará a cargo de Luis Buscarons, especialista en Gestión Hospitalaria de la División de Protección Social y Salud del Banco, con e-mail [luisbu@iadb.org](mailto:luisbu@iadb.org) y teléfono +(591)-2-2177707, quien aprobará el plan de trabajo y los informes de avance detallados en estos TdRs.

#### **9. Calendario de pagos**

Las condiciones de pago se basarán en los hitos o entregables del proyecto. El Banco no espera hacer pagos por adelantado en virtud de contratos de consultoría a menos que se requiera una cantidad significativa de viajes. El Banco desea recibir la propuesta de costos más competitiva para los servicios descritos en el presente documento.

La Tasa de Cambios Oficial del BID indicada en el SDP se aplicará para las conversiones necesarias de los pagos en moneda local.

Los pagos se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

	<b>Detalle</b>	<b>%</b>
1	Entrega y aprobación del primer informe	30
2	Entrega y aprobación del Segundo Informe	35
3	Entrega y aprobación del Informe final	35

**10. Confidencialidad de la información**

Todos los materiales producidos como resultado de este Servicio, entre ellos: documentación escrita, gráficos, diapositivas, películas, cintas magnéticas y demás serán de propiedad y uso exclusivo del Contratante. La Empresa debe guardar la confidencialidad respectiva.

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **Consultoría para el desarrollo organizacional de los servicios de mantenimiento en los hospitales**

Bolivia

BO-T1398

*Diseño y apoyo a la implementación de un modelo de gestión de infraestructura en el sistema hospitalario boliviano*

#### **1. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACION**

Establecido en 1959, el Banco Interamericano de Desarrollo ("BID" o "Banco") es la principal fuente de financiamiento para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Proporciona préstamos, subvenciones, garantías, asesoramiento sobre políticas y asistencia técnica a los sectores público y privado de sus países prestatarios.

Se ha aprobado la operación de financiamiento BO-L1198 para mejorar la accesibilidad a los servicios de salud materna y neonatal, la cual cuenta financiará, entre otras actividades: (i) brechas de equipamiento en los hospitales El Alto Norte, El Alto Sur, Tercer Nivel de Potosí, Llalagua y Ocuri; (ii) la construcción, equipamiento y puesta en marcha de los hospitales de El Torno, Camiri, Puerto Suarez, Tupiza, Villazón, Materno-infantil de El Alto, Ixiamas, Palos Blancos, San Borja y Monteagudo.

En el marco de este programa, se ve la necesidad de brindar asistencia técnica al Ministro de Salud ya los equipos gerenciales del hospital en el desarrollo de las estructuras organizacionales y descripción de puestos y funciones.

#### **2. OBJETIVO**

El objetivo es fortalecer la organización de las unidades de mantenimiento hospitalario.

#### **3. ACTIVIDADES CLAVE**

El equipo consultor será responsable de las siguientes tareas y actividades específicas:

- Diseñar la estructura organizacional y los perfiles de los recursos humanos;
- Definición del equipamiento necesario para asegurar la operación de los departamentos de infraestructura en los hospitales
- Apoyo técnico y capacitación de los equipos hospitalarios y de un equipo de dirección institucional dentro del Ministerio de Salud.

#### **4. RESULTADOS Y PRODUCTOS ESPERADOS**

La Empresa deberá presentar los siguientes informes:

- **Producto 1.** Plan de Trabajo y cronograma de actividades.
- **Producto 2.** Informe de la constitución de un Comité Asesor Nacional en el Ministerio de Salud responsable del desarrollo y las normas relacionadas con el mantenimiento del hospital
- **Producto 3.** Informe del Modelo de organización y propuesta de descripción de funciones para las unidades de mantenimiento hospitalario que incluya una lista de equipos necesarios en estas unidades

mencionadas. Informe del desarrollo de planes de mantenimiento de Municipios, Redes de Salud y Hospitales.

## 5. REQUISITOS DE LOS INFORMES

Todo informe debe ser sometido al Banco en un archivo electrónico. El informe debe incluir una carátula, documento principal, y todos los anexos. Archivos en formato Zip no serán aceptados como informes finales debido a los reglamentos de la Sección de Administración de Archivos.

### 5.1 Criterios de aceptación

**Aprobación de informes:** Los informes serán aprobados por el coordinador de la consultoría; el plazo de aprobación de informes será de 15 días, si transcurrido este tiempo el supervisor no emite ninguna observación, el informe se considerará aprobado

### 5.2 Otros Requisitos

**Personal Clave:**

**Coordinador.** Especialista internacional en planificación de RHS

**Especialista en planificación.** Licenciado en medicina con especialidad en salud pública con experiencia en planificación de RHS.

**Economista.** Especialista en presupuestación de RHS y proyectos de salud

## 6. SUPERVISION DE INFORMES

Los informes serán aprobados por el coordinador de la consultoría, Luis Buscarons (luisbu@iadb.org); el plazo de aprobación de informes será de 5 días, si transcurrido este tiempo el supervisor no emite ninguna observación, el informe se considerará aprobado.

## 7. CRONOGRAMA DE PAGO:

Los pagos se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

	Detalle	%
1	Entrega y aprobación del primer informe	20
2	Entrega y aprobación del Segundo Informe	40
3	Entrega y aprobación del Informe final	40

## 8. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.

Todos los materiales producidos como resultado de este Servicio, entre ellos: documentación escrita, gráficos, diapositivas, películas, cintas magnéticas y demás serán de propiedad y uso exclusivo del Contratante. La Empresa debe guardar la confidencialidad respectiva.

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **Consultoria para la capacitación e intercambio de conocimientos y difusión de resultados**

Bolivia

BO-T1398

*Diseño y apoyo a la implementación de un modelo de gestión de infraestructura en el sistema hospitalario boliviano*

## **9. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACION**

Establecido en 1959, el Banco Interamericano de Desarrollo ("BID" o "Banco") es la principal fuente de financiamiento para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Proporciona préstamos, subvenciones, garantías, asesoramiento sobre políticas y asistencia técnica a los sectores público y privado de sus países prestatarios.

Se ha aprobado la operación de financiamiento BO-L1198 para mejorar la accesibilidad a los servicios de salud materna y neonatal, la cual cuenta financiará, entre otras actividades: (i) brechas de equipamiento en los hospitales El alto Norte, El Alto sur, Tercer Nivel de Potosí, Llallagua y Ocuri; (ii) la construcción, equipamiento y puesta en marcha de los hospitales de El Torno, Camiri, Puerto Suarez, Tupiza, Villazón, Materno-infantil de El alto, Ixiamas, Palos Blancos, San Borja y Monteagudo.

En el marco de este programa, se ve la necesidad de contar con una empresa de brinde capacitación de conocimiento y difusión de resultados.

## **10. OBJETIVO**

El objetivo es aumentar las capacidades del recurso humano responsable del mantenimiento hospitalario.

## **11. ACTIVIDADES CLAVE**

El equipo consultor será responsable de las siguientes tareas y actividades específicas:

- Realizar una nota técnica del Ministerio de Salud que recopile los estándares organizacionales, mejores prácticas y recomendaciones para brindar orientación en el sector.
- Actividades de capacitación presencial para difundir el modelo organizacional y el sistema al interior del Ministerio de Salud y cinco hospitales de reciente puesta en servicio
- Elaborar un plan para mejorar los recursos de capacitación en el sistema de formación técnica boliviano.

## **12. RESULTADOS Y PRODUCTOS ESPERADOS**

La Empresa deberá presentar los siguientes informes:

- **Producto 1.** Plan de Trabajo y cronograma de actividades.
- **Producto 2.** Plan de propuesta dirigida a desarrollar las capacidades nacionales de formación que puede incluir, entre otras áreas, una propuesta de fortalecimiento de la Escuela Técnica Boliviana Japonesa de Salud de la Cooperación Andina (Cochabamba y Escuela Nacional de Salud) y su currículo de formación técnica media y un desarrollo propuesta de Plan de Estudios de Especialización en Ingeniería Biomédica y/o Clínica.

- **Producto 3.** Informe final con la nota técnica conceptual y los talleres que se han ejecutado.

### 13. REQUISITOS DE LOS INFORMES

Todo informe debe ser sometido al Banco en un archivo electrónico. El informe debe incluir una carátula, documento principal, y todos los anexos. Archivos en formato Zip no serán aceptados como informes finales debido a los reglamentos de la Sección de Administración de Archivos.

#### **5.1 Criterios de aceptación**

Aprobación de informes: Los informes serán aprobados por el coordinador de la consultoría; el plazo de aprobación de informes será de 15 días, si transcurrido este tiempo el supervisor no emite ninguna observación, el informe se considerará aprobado

#### **5.2 Otros Requisitos**

***Personal Clave:***

**Coordinador.** Especialista internacional en planificación y comunicación

**Especialista en planificación.** Licenciado en marketing con experiencia en planificación de RHS.

**Economista.** Especialista en presupuestación de RHS y proyectos de salud

### 14. SUPERVISION DE INFORMES

Los informes serán aprobados por el coordinador de la consultoría, Luis Buscarons (luisbu@iadb.org); el plazo de aprobación de informes será de 5 días, si transcurrido este tiempo el supervisor no emite ninguna observación, el informe se considerará aprobado.

### 15. CRONOGRAMA DE PAGO:

Los pagos se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

	Detalle	%
1	Entrega y aprobación del primer informe	20
2	Entrega y aprobación del Segundo Informe	40
3	Entrega y aprobación del Informe final	40

### 16. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.

Todos los materiales producidos como resultado de este Servicio, entre ellos: documentación escrita, gráficos, diapositivas, películas, cintas magnéticas y demás serán de propiedad y uso exclusivo del Contratante. La Empresa debe guardar la confidencialidad respectiva.

## ELABORACIÓN DE UNA ESTRATEGIA PARA MEJORAR EL ESTADO NUTRICIONAL DE LA POBLACIÓN VULNERABLE

### Contexto de la búsqueda:

Se requiere un profesional especialista en salud para actualizar las políticas y normas nacionales dirigidas a reducir la desnutrición en la población vulnerable que se implementará con el apoyo del BO-L1204.

### La misión del equipo:

El Sector Social (SCL) cuenta con un equipo multidisciplinario convencido de que invertir en la gente es el camino para mejorar vidas y superar los desafíos del desarrollo de América Latina y el Caribe. Junto con los países de la región, el Sector Social construye soluciones de política pública para reducir la pobreza y para mejorar los servicios de educación, trabajo, protección social y salud que los ciudadanos reciben. El trabajo del Sector tiene como objetivo impulsar una región más productiva con igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres y con una mayor inclusión de las poblaciones más vulnerables.

La División de Protección Social y Salud (SPH) tiene encomendada la preparación y supervisión de las operaciones del BID en los países miembros prestatarios en los ámbitos de la protección social (redes de seguridad y transferencias y servicios de inclusión social que incluyen: desarrollo infantil temprano, programas juveniles, servicios de atención, y otros), salud (estrategias de inversión de capital de salud, fortalecimiento de redes de salud, financiamiento del sistema de salud, organización y desempeño, etc.) y nutrición.

### Lo que harás:

El consultor será responsable de realizar las siguientes actividades, sin menoscabo de otras que puedan surgir y que se determinen necesarias para el logro de los objetivos de esta consultoría.

- La evaluación y sistematización de los estudios de impacto y resultados del “Programa Malnutrición Cero 2007-2021”;
- Desarrollar un Atlas Municipal del Potencial Nutricional Alimenticio de Bolivia;
- Elaborar una propuesta de Nuevo Programa Nacional de Alimentación y Nutrición.

### Entregables y Cronograma de pagos:

El consultor entregará los siguientes productos:

- Producto 1. Plan de trabajo y cronograma
- Producto 2. Evaluación de resultados del Programa Malnutrición Cero 2007-2021”;
- Producto 3. Propuesta de Políticas Nacionales de Nutrición.

### Cronograma de pagos:

No	Detalle	% de pago	Plazo
1	Producto 1. Diagnóstico del estado de situación nutricional de la población	30	A la presentación y aprobación del producto 1
2	Producto 2. Estrategias de cambio de comportamiento y plan de mejora de capacidades técnicas, clínicas y de gestión en los servicios de salud	30	A la presentación y aprobación del producto 2
3	Producto 3. Estrategia operativa integral de acciones para mejorar el estado de nutrición	40	A la presentación y aprobación del producto 3

### Lo que necesitarás:

**Ciudadanía:** Eres ciudadano/a de Bolivia o ciudadano/a de uno de nuestros 48 países miembros con permiso legal o de residencia para trabajar en Bolivia.



**Consanguinidad:** no tienes familiares (hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluido el cónyuge) que trabajen en el Grupo del BID.

**Educación:** Título académico a nivel de licenciatura en el área de salud. Preferentemente con maestría y/o especialidad en Nutrición y/o Salud Pública.

**Experiencia:** Mínimo 5 años de experiencia específica contabilizada a partir de la obtención del título académico en formulación, implementación, conducción, monitoreo y evaluación de planes o proyectos relacionados a nutrición especialmente dirigido a la población infantil y mujeres y/o experiencia de trabajo como Nutricionista con enfoque de Salud Pública y /o epidemiología.

**Idiomas:** español.

**Competencias generales y técnicas:** Salud, Epidemiología, Gerencia de Salud, Gestión Hospitalaria, Estudios de pre-inversión, Gestión Pública y comunicación estratégica.

**Resumen de la oportunidad:**

- **Tipo de contrato y modalidad:** Contractual de Productos y Servicios Externos, Suma Alzada (PEC)
- **Duración del contrato:** 6 meses.
- **Fecha de inicio:** Enero 2023
- **Ubicación:** La Paz - Bolivia.
- **Persona responsable:** La responsabilidad principal de la consultoría será del Banco Interamericano de Desarrollo por medio del Sr. Luis Buscarons, Especialista Sectorial SCL/SPH (e-mail: [luisbu@iadb.org](mailto:luisbu@iadb.org) Teléfono 591-2-2177707).
- **Requisitos:** Debes ser ciudadano/a de uno de los 48 países miembros del BID y no tener familiares que trabajen actualmente en el Grupo BID.

**Nuestra cultura:** nuestra gente está comprometida y apasionada por mejorar vidas en América Latina y el Caribe, y hacen lo que les gusta en un entorno de trabajo diverso, colaborativo y estimulante. Somos la primera institución de desarrollo de América Latina y el Caribe en recibir la certificación EDGE, reconociendo nuestro fuerte compromiso con la equidad de género. Como empleado, puedes ser parte de grupos de recursos internos que conectan a nuestra comunidad diversa en torno a sus intereses comunes.

**Alentamos a las mujeres, los afrodescendientes, las personas de origen indígena y las personas con discapacidades a postularse.**

**Sobre nosotros:** En el Banco Interamericano de Desarrollo, estamos dedicados a mejorar vidas. Desde 1959, hemos sido una fuente importante de financiamiento a largo plazo para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Sin embargo, hacemos más que prestar. Nos asociamos con nuestros 48 países miembros para proporcionar a América Latina y el Caribe investigaciones de vanguardia sobre temas de desarrollo relevantes, asesoramiento de políticas para informar sus decisiones y asistencia técnica para mejorar la planificación y ejecución de proyectos. Para ello, necesitamos personas que no sólo tengan las habilidades adecuadas, sino que también sean apasionadas por mejorar vidas.

**Nuestro equipo de Recursos Humanos revisa cuidadosamente todas las aplicaciones.**

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **Consultoría para la evaluación de brechas de equipamiento en el Sistema de Salud boliviano**

Bolivia

BO-T1398

*Diseño y apoyo a la implementación de un modelo de gestión de infraestructura en el sistema hospitalario boliviano*

#### **17. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACION**

Establecido en 1959, el Banco Interamericano de Desarrollo ("BID" o "Banco") es la principal fuente de financiamiento para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Proporciona préstamos, subvenciones, garantías, asesoramiento sobre políticas y asistencia técnica a los sectores público y privado de sus países prestatarios.

Se ha aprobado la operación de financiamiento BO-L1198 para mejorar la accesibilidad a los servicios de salud materna y neonatal, la cual cuenta financiará, entre otras actividades: (i) brechas de equipamiento en los hospitales El alto Norte, El Alto sur, Tercer Nivel de Potosí, Llallagua y Ocuri; (ii) la construcción, equipamiento y puesta en marcha de los hospitales de El Torno, Camiri, Puerto Suarez, Tupiza, Villazón, Materno-infantil de El alto, Ixiamas, Palos Blancos, San Borja y Monteagudo.

En el marco de este programa, se ve la necesidad de contar con una empresa de brinde una evaluación de brechas de equipamiento en el sistema de salud boliviano.

#### **18. OBJETIVO**

El objetivo es realizar un levantamiento de las necesidades de equipamiento médico-asistencial que permita un fortalecimiento integral del sistema.

#### **19. ACTIVIDADES CLAVE**

El equipo consultor será responsable de las siguientes tareas y actividades específicas:

- Realizar un diagnóstico de las brechas de equipamiento en todas las redes de salud del país.
- Se priorizar el primer y segundo nivel de atención, aunque sin descartar las necesidades adicionales que los actuales hospitales de tercer nivel pueden requerir.

#### **20. RESULTADOS Y PRODUCTOS ESPERADOS**

La Empresa deberá presentar los siguientes informes:

- **Producto 1.** Plan de Trabajo y cronograma de actividades.
- **Producto 2.** Informe del diagnóstico cuantificado de necesidades de inversión en equipamiento médico-asistencial, incluyendo las especificaciones técnicas más adecuadas para el mismo, con la finalidad de homogeneizar los procedimientos de mantenimiento.
- **Producto 3.** Informe final del diagnóstico que incluya la identificación de intervenciones puntuales de adecuación en las instalaciones que dicho equipamiento pudiera requerir.

## 21. REQUISITOS DE LOS INFORMES

Todo informe debe ser sometido al Banco en un archivo electrónico. El informe debe incluir una carátula, documento principal, y todos los anexos. Archivos en formato Zip no serán aceptados como informes finales debido a los reglamentos de la Sección de Administración de Archivos.

### **5.1 Criterios de aceptación**

**Aprobación de informes:** Los informes serán aprobados por el coordinador de la consultoría; el plazo de aprobación de informes será de 15 días, si transcurrido este tiempo el supervisor no emite ninguna observación, el informe se considerará aprobado

### **5.2 Otros Requisitos**

#### ***Personal Clave:***

**Coordinador.** Especialista internacional en gestión hospitalaria

**Especialista en planificación.** Licenciado en medicina con experiencia en planificación de RHS.

**Economista.** Especialista en presupuestación de RHS y proyectos de salud

## 22. SUPERVISION DE INFORMES

Los informes serán aprobados por el coordinador de la consultoría, Luis Buscarons (luisbu@iadb.org); el plazo de aprobación de informes será de 5 días, si transcurrido este tiempo el supervisor no emite ninguna observación, el informe se considerará aprobado.

## 23. CRONOGRAMA DE PAGO:

Los pagos se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

	<b>Detalle</b>	<b>%</b>
1	Entrega y aprobación del primer informe	<b>20</b>
2	Entrega y aprobación del Segundo Informe	<b>40</b>
3	Entrega y aprobación del Informe final	<b>40</b>

## 24. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.

Todos los materiales producidos como resultado de este Servicio, entre ellos: documentación escrita, gráficos, diapositivas, películas, cintas magnéticas y demás serán de propiedad y uso exclusivo del Contratante. La Empresa debe guardar la confidencialidad respectiva.

## **CONSULTORÍA COORDINADOR DEL PROGRAMA**

### **Contexto de la búsqueda:**

Se requiere un profesional especialista en coordinación de programas para apoyar en la coordinación, planificación, monitoreo y ejecución del Programa BO-L1204.

### **La misión del equipo:**

El Sector Social (SCL) cuenta con un equipo multidisciplinario convencido de que invertir en la gente es el camino para mejorar vidas y superar los desafíos del desarrollo de América Latina y el Caribe. Junto con los países de la región, el Sector Social construye soluciones de política pública para reducir la pobreza y para mejorar los servicios de educación, trabajo, protección social y salud que los ciudadanos reciben. El trabajo del Sector tiene como objetivo impulsar una región más productiva con igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres y con una mayor inclusión de las poblaciones más vulnerables.

La División de Protección Social y Salud (SPH) tiene encomendada la preparación y supervisión de las operaciones del BID en los países miembros prestatarios en los ámbitos de la protección social (redes de seguridad y transferencias y servicios de inclusión social que incluyen: desarrollo infantil temprano, programas juveniles, servicios de atención, y otros), salud (estrategias de inversión de capital de salud, fortalecimiento de redes de salud, financiamiento del sistema de salud, organización y desempeño, etc.) y nutrición.

### **Lo que harás:**

El consultor será responsable de realizar las siguientes actividades, sin menoscabo de otras que puedan surgir y que se determinen necesarias para el logro de los objetivos de esta consultoría.

- Realizar las tareas de planificación, programación, seguimiento a la ejecución de los productos, el logro de los resultados, cumplimiento de los indicadores e impactos del Programa, en coordinación con el equipo del Programa, en el marco de lo establecido en el Contrato de Préstamo, el Reglamento Operativo y la normativa local definida en el Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), según corresponda.
- Establecer y/o liderar integralmente las estrategias para la adecuada ejecución del Programa en sus ámbitos técnico, de adquisiciones, financiero, administrativo y operativo.
- Gestionar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato de Préstamo del Programa.
- Verificar el adecuado uso y manejo de los recursos que se desembolsen al Programa, conforme al ambiente y estructura de control interno establecidos, que permita una adecuada ejecución.
- Cumplir con lo señalado en el Reglamento Operativo para la ejecución del Programa y garantizar que este documento esté actualizado a la realidad de ejecución.
- Coordinar y supervisar el trabajo de los integrantes de la Unidad Ejecutora del Programa - UEP.
- Gestionar las reuniones, internas y externas, que sean necesarias para la adecuada ejecución del Programa y debida socialización frente a los actores relevantes.
- Asegurar que la información enviada al Banco sea consistente y cuente con la documentación de respaldo respectiva.
- Elaborar los informes de seguimiento de ejecución del Programa de acuerdo con los requerimientos del Banco y/o por requerimientos de la Máxima Autoridad Ejecutiva, según corresponda.
- Asegurar que las adquisiciones correspondan a lo previsto en los documentos del Programa y que se estructuren y ejecuten bajo las políticas de adquisiciones del Banco o de la legislación nacional según corresponda.
- Hacer seguimiento al desarrollo de los contratos del Programa acorde con lo establecido en los mismos y asegurándose de la terminación y liquidación de los mismos.
- Asegurar con las áreas responsables al interior de la entidad ejecutora lo referente al presupuesto y asignación de recursos para cada gestión fiscal que viabilice la ejecución.

- Gestionar de forma adecuada y oportuna la auditoría del Programa, que incluye la contratación, el desarrollo, y proporcionar la información o documentación requerida para la oportuna realización de las auditorías.
- Preparar las reuniones de seguimiento anual que realice el Banco en desarrollo de su facultad de supervisión de la ejecución del Programa.
- Liderar las actividades de cierre del Programa al interior de la UEP y frente al Banco.
- Documentar el seguimiento o ajustes en la ejecución del Programa, mediante ayudas memorias, actas de reuniones, comunicaciones, entre otros.
- Asegurar el adecuado manejo y custodia de la documentación del Programa.
- Llevar a cabo actividades tendientes a fortalecer a la institución en la gestión integrada de Programas y documentar las lecciones aprendidas en la ejecución del Programa.

#### **Entregables y Cronograma de pagos:**

El consultor entregará los siguientes productos:

- Plan de trabajo.
- Avance de actividades previstas por el Programa, cumplimiento de condiciones previas, desembolso y ejecución.
- Primer Informe sobre la ejecución del Plan Operativo Anual del Proyecto, detallando los avances, retrasos, dificultades y planteando las acciones a implementar en el próximo periodo, en conformidad al contrato de préstamo y ROP del Programa.
- Segundo Informe sobre la ejecución del Plan Operativo Anual del Proyecto, detallando los avances, retrasos, dificultades y planteando las acciones a implementar en el próximo periodo, en conformidad al contrato de préstamo y ROP del Programa.
- Informe final que incluya una retrospectiva de todos los productos obtenidos, y que evidencie los resultados en relación con los objetivos y el alcance planteados en la presente contratación y en el plan de trabajo, adicionalmente que cuente con conclusiones, recomendaciones y pasos a seguir.

#### **Cronograma de pagos:**

No	Detalle	% de pago	Plazo
1	Primer pago. Informe conteniendo el Plan de Trabajo	30	A la aprobación del informe a los 10 días de firmado el contrato
2	Segundo pago. Informe conteniendo los productos ii) y iii)	30	A la presentación y aprobación del 2do informe a los 90 días calendario de firmado el contrato
3	Tercer pago. Informe conteniendo los productos iv) y v)	40	A la presentación y aprobación del 3er informe a los 180 días calendario de firmado el contrato

#### **Lo que necesitarás:**

**Ciudadanía:** Eres ciudadano/a de Bolivia o ciudadano/a de uno de nuestros 48 países miembros con permiso legal o de residencia para trabajar en Bolivia.

**Consanguinidad:** no tienes familiares (hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluido el cónyuge) que trabajan en el Grupo del BID.

**Educación:** Título Académico en Administración de Empresas, Auditoría, Ingeniería Industrial, Economía u otras afines a la consultoría. Preferentemente con post-grado a nivel de Diplomado y/o Cursos de Especialidad y/o Maestría en Gestión de Proyectos, Gestión Pública, Gestión Administrativa u otros relacionados con la consultoría.

**Experiencia:** Mínimo 8 años de experiencia general contabilizada a partir de la obtención del título académico. Con experiencia específica en al menos 5 años en la negociación, coordinación, supervisión, gerencia y/o ejecución de proyectos/programas de similar monto al que es objeto de coordinación, financiados con recursos de Organismos Multilaterales, Banco Mundial o BID.

**Idiomas:** español.

**Competencias generales y técnicas:** Coordinación y seguimiento de programas.

**Resumen de la oportunidad:**

- **Tipo de contrato y modalidad:** Contractual de Productos y Servicios Externos, Suma Alzada (PEC)
- **Duración del contrato:** 12 meses.
- **Fecha de inicio:** Marzo 2023
- **Ubicación:** La Paz - Bolivia.
- **Misiones:** Incluirá desplazamientos al terreno.
- **Persona responsable:** La responsabilidad principal de la consultoría será del Banco Interamericano de Desarrollo por medio del Sr. Luis Buscarons, Especialista Sectorial SCL/SPH (e-mail: [luisbu@iadb.org](mailto:luisbu@iadb.org) Teléfono 591-2-2177707).
- **Requisitos:** Debes ser ciudadano/a de uno de los 48 países miembros del BID y no tener familiares que trabajen actualmente en el Grupo BID.

**Nuestra cultura:** nuestra gente está comprometida y apasionada por mejorar vidas en América Latina y el Caribe, y hacen lo que les gusta en un entorno de trabajo diverso, colaborativo y estimulante. Somos la primera institución de desarrollo de América Latina y el Caribe en recibir la certificación EDGE, reconociendo nuestro fuerte compromiso con la equidad de género. Como empleado, puedes ser parte de grupos de recursos internos que conectan a nuestra comunidad diversa en torno a sus intereses comunes. **Alentamos a las mujeres, los afrodescendientes, las personas de origen indígena y las personas con discapacidades a postularse.**

**Sobre nosotros:** En el Banco Interamericano de Desarrollo, estamos dedicados a mejorar vidas. Desde 1959, hemos sido una fuente importante de financiamiento a largo plazo para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Sin embargo, hacemos más que prestar. Nos asociamos con nuestros 48 países miembros para proporcionar a América Latina y el Caribe investigaciones de vanguardia sobre temas de desarrollo relevantes, asesoramiento de políticas para informar sus decisiones y asistencia técnica para mejorar la planificación y ejecución de proyectos. Para ello, necesitamos personas que no sólo tengan las habilidades adecuadas, sino que también sean apasionadas por mejorar vidas.

**Nuestro equipo de Recursos Humanos revisa cuidadosamente todas las aplicaciones.**

## **CONSULTORÍA ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN Y MONITOREO PARA PARA EL PROGRAMA**

### **Contexto de la búsqueda:**

Se requiere un profesional especialista en adquisiciones para apoyar en la preparación, participación, control y ejecución de los procesos de contrataciones y adquisiciones de obras, bienes, servicios distintos de consultoría y selección y contratación de consultores, requeridos para la ejecución del Programa.

### **La misión del equipo:**

El Sector Social (SCL) cuenta con un equipo multidisciplinario convencido de que invertir en la gente es el camino para mejorar vidas y superar los desafíos del desarrollo de América Latina y el Caribe. Junto con los países de la región, el Sector Social construye soluciones de política pública para reducir la pobreza y para mejorar los servicios de educación, trabajo, protección social y salud que los ciudadanos reciben. El trabajo del Sector tiene como objetivo impulsar una región más productiva con igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres y con una mayor inclusión de las poblaciones más vulnerables.

La División de Protección Social y Salud (SPH) tiene encomendada la preparación y supervisión de las operaciones del BID en los países miembros prestatarios en los ámbitos de la protección social (redes de seguridad y transferencias y servicios de inclusión social que incluyen: desarrollo infantil temprano, programas juveniles, servicios de atención, y otros), salud (estrategias de inversión de capital de salud, fortalecimiento de redes de salud, financiamiento del sistema de salud, organización y desempeño, etc.) y nutrición.

### **Lo que harás:**

El consultor será responsable de realizar las siguientes actividades, sin menoscabo de otras que puedan surgir y que se determinen necesarias para el logro de los objetivos de esta consultoría.

- Realizar las tareas de planificación, programación, seguimiento a la ejecución de los productos, el logro de los resultados, cumplimiento de los indicadores e impactos del Programa, en coordinación con el equipo del Programa, en el marco de lo establecido en el Contrato de Préstamo, el Reglamento Operativo y la normativa local definida en el Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), según corresponda.
- Apoyar en el cumplimiento de las condiciones previas al primer desembolso, establecidas en el Contrato de Préstamo.
- En coordinación con las áreas técnicas, de adquisiciones y financiera del Programa, elaborar y mantener actualizadas las herramientas de planificación, seguimiento y control del Programa: PEP/POA, PMR, GRP, matriz RACI, matriz de comunicación y otros.
- Elaborar y mantener actualizado el plan de ejecución plurianual (PEP) y los planes operativos (POAs) verificando su correspondencia con la programación financiera y el plan de adquisiciones.
- Realizar el seguimiento de los indicadores y metas establecidos en la Matriz de Resultados del Programa, con los insumos e información proporcionada por el equipo multidisciplinario del Programa, resultado a ser reflejado en los informes semestrales de avance.
- Identificar posibles desvíos y sus causas en la ejecución del Programa y recomendar la implementación de mecanismos y/o acciones de ajuste de manera de cumplir con los objetivos, en coordinación con los equipos del Programa.
- Apoyar en el seguimiento al cumplimiento de las cláusulas contractuales y los plazos establecidos en el contrato de préstamo.
- Realizar y actualizar, conjuntamente con el equipo del Programa, el análisis de riesgos que pudieran afectar el logro de los objetivos y resultados del Programa.
- Llevar control de los recursos asignados, comprometidos y previstos para la ejecución del Programa, respecto a la estructura de costos del Programa establecido en el Contrato de Préstamo, a objeto de identificar oportunamente la necesidad de realizar modificaciones entre categorías en la estructura de financiamiento del Programa.

- Identificar oportunamente la presencia de déficits o recursos liberados durante la ejecución del Programa, por componente/categoría de inversión, análisis que deberá presentarse en los informes semestrales de avance.
- Elaborar los informes semestrales de avance del Programa, en coordinación con las áreas técnicas, de adquisiciones y financieras del Programa.
- Elaboración de ayudas memoria e informes específicos relacionados con Programa, solicitados por instancias internas y externas al Programa.
- Elaborar los términos de referencia para las evaluaciones intermedias y finales del Programa, en coordinación con el área técnica del Programa.
- Elaborar los informes técnicos de respaldo de las modificaciones al Contrato de Préstamo y/o Reglamento Operativo, en coordinación con el equipo del Programa.
- Análisis y presentación mensual a la Máxima Autoridad Ejecutiva sobre el comportamiento de la ejecución física y financiera del Programa respecto al presupuesto inscrito y la programación física - financiera comprometida en el PMR para la gestión, a objeto de que se adopten las medidas necesarias de manera oportuna.
- Participar de los Comités de Calificación en los procesos de contratación a ser efectuados en el marco del Programa, a requerimiento.
- Archivar, registrar, organizar y resguardar toda la documentación relacionada a: POAs, informes semestrales de avance y los documentos legales del Programa (decreto supremo de aprobación de firma del contrato de préstamo, contrato de préstamo, ley de aprobación del contrato de préstamo, convenio subsidiario y reglamento operativo y modificaciones), para su posterior transferencia al archivo pasivo correspondiente.
- Responder a las consultas de las auditorías externas relacionadas a los temas bajo su responsabilidad.
- Asumir otras funciones/actividades encargadas, en el marco de sus competencias y la finalidad del Programa.

#### **Entregables y Cronograma de pagos:**

El consultor entregará los siguientes productos:

- vi. Plan de trabajo.
- vii. Herramientas de gestión del Programa (PEP, POA, PMR, Gestión de Riesgo, etc.), elaboradas, actualizadas y aprobadas.
- viii. POA del Programa elaborado y presentado en los plazos establecidos.
- ix. Informes semestrales de avance del Programa (con corte a junio y diciembre), presentados al BID en los plazos establecidos y con la cláusula cumplida de parte del Banco, según corresponda.
- x. Informe de Avance del cumplimiento de las condiciones previas al primer desembolso del préstamo

#### **Cronograma de pagos:**

No	Detalle	% de pago	Plazo
1	Primer pago. Informe conteniendo el Plan de Trabajo	30	A la aprobación del informe a los 10 días de firmado el contrato
2	Segundo pago. Informe conteniendo los productos ii) y iii)	30	A la presentación y aprobación del 2do informe a los 90 días calendario de firmado el contrato
3	Tercer pago. Informe conteniendo los productos iv) y v)	40	A la presentación y aprobación del 3er informe a los 180 días calendario de firmado el contrato

#### **Lo que necesitarás:**

**Ciudadanía:** Eres ciudadano/a de Bolivia o ciudadano/a de uno de nuestros 48 países miembros con permiso legal o de residencia para trabajar en Bolivia.



**Consanguinidad:** no tienes familiares (hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluido el cónyuge) que trabajen en el Grupo del BID.

**Educación:** Título Académico en Administración de Empresas, Auditoría, Ingeniería Industrial, Economía u otras afines a la consultoría. Preferentemente con post-grado a nivel de Diplomado y/o Cursos de Especialidad y/o Maestría en Gestión de Proyectos, Gestión Pública, Gestión Administrativa u otros relacionados con la consultoría.

**Experiencia:** Mínimo 5 años de experiencia general contabilizada a partir de la obtención del título académico. Con experiencia específica en al menos 3 años en trabajos directamente relacionados con la planificación y seguimiento de Proyectos de inversión pública financiados por el BID.

**Idiomas:** español.

**Competencias generales y técnicas:** Planificación y monitoreo de proyectos.

**Resumen de la oportunidad:**

- **Tipo de contrato y modalidad:** Contractual de Productos y Servicios Externos, Suma Alzada (PEC)
- **Duración del contrato:** 12 meses.
- **Fecha de inicio:** marzo 2023
- **Ubicación:** La Paz - Bolivia.
- **Misiones:** Incluirá desplazamientos al terreno.
- **Persona responsable:** La responsabilidad principal de la consultoría será del Banco Interamericano de Desarrollo por medio del Sr. Luis Buscarons, Especialista Sectorial SCL/SPH (e-mail: [luisbu@iadb.org](mailto:luisbu@iadb.org) Teléfono 591-2-2177707).
- **Requisitos:** Debes ser ciudadano/a de uno de los 48 países miembros del BID y no tener familiares que trabajen actualmente en el Grupo BID.

**Nuestra cultura:** nuestra gente está comprometida y apasionada por mejorar vidas en América Latina y el Caribe, y hacen lo que les gusta en un entorno de trabajo diverso, colaborativo y estimulante. Somos la primera institución de desarrollo de América Latina y el Caribe en recibir la certificación EDGE, reconociendo nuestro fuerte compromiso con la equidad de género. Como empleado, puedes ser parte de grupos de recursos internos que conectan a nuestra comunidad diversa en torno a sus intereses comunes.

**Alentamos a las mujeres, los afrodescendientes, las personas de origen indígena y las personas con discapacidades a postularse.**

**Sobre nosotros:** En el Banco Interamericano de Desarrollo, estamos dedicados a mejorar vidas. Desde 1959, hemos sido una fuente importante de financiamiento a largo plazo para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Sin embargo, hacemos más que prestar. Nos asociamos con nuestros 48 países miembros para proporcionar a América Latina y el Caribe investigaciones de vanguardia sobre temas de desarrollo relevantes, asesoramiento de políticas para informar sus decisiones y asistencia técnica para mejorar la planificación y ejecución de proyectos. Para ello, necesitamos personas que no sólo tengan las habilidades adecuadas, sino que también sean apasionadas por mejorar vidas.

**Nuestro equipo de Recursos Humanos revisa cuidadosamente todas las aplicaciones.**

## **CONSULTORÍA ESPECIALISTA EN ADQUISICIONES PARA EL PROGRAMA**

### **Contexto de la búsqueda:**

Se requiere un profesional especialista en adquisiciones para apoyar en la preparación, participación, control y ejecución de los procesos de contrataciones y adquisiciones de obras, bienes, servicios distintos de consultoría y selección y contratación de consultores, requeridos para la ejecución del Programa BO-L1204.

### **La misión del equipo:**

El Sector Social (SCL) cuenta con un equipo multidisciplinario convencido de que invertir en la gente es el camino para mejorar vidas y superar los desafíos del desarrollo de América Latina y el Caribe. Junto con los países de la región, el Sector Social construye soluciones de política pública para reducir la pobreza y para mejorar los servicios de educación, trabajo, protección social y salud que los ciudadanos reciben. El trabajo del Sector tiene como objetivo impulsar una región más productiva con igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres y con una mayor inclusión de las poblaciones más vulnerables.

La División de Protección Social y Salud (SPH) tiene encomendada la preparación y supervisión de las operaciones del BID en los países miembros prestatarios en los ámbitos de la protección social (redes de seguridad y transferencias y servicios de inclusión social que incluyen: desarrollo infantil temprano, programas juveniles, servicios de atención, y otros), salud (estrategias de inversión de capital de salud, fortalecimiento de redes de salud, financiamiento del sistema de salud, organización y desempeño, etc.) y nutrición.

### **Lo que harás:**

El consultor será responsable de realizar las siguientes actividades, sin menoscabo de otras que puedan surgir y que se determinen necesarias para el logro de los objetivos de esta consultoría.

- Apoyar en el cumplimiento de las condiciones previas al primer desembolso, establecidas en el Contrato de Préstamo.
- Velar por el cumplimiento de los procedimientos de adquisiciones y contrataciones establecidos en las políticas de adquisiciones del BID (GN-2349-9 y GN-2350-9).
- Elaborar y mantener actualizado el Plan de Adquisiciones del Programa en el sistema SEPA, el Plan Anual de Contrataciones del Programa (PA), en coordinación con el personal del Programa y en consistencia con el PEP-POA del Programa.
- Ejecutar los procesos de contratación solicitados por la Unidad Solicitante, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el ROP.
- Coordinar con el especialista legal del Programa la elaboración y complementación de los contratos, en el marco de los modelos estándar aprobados por el Banco y de acuerdo con los procedimientos establecidos en el ROP.
- Elaborar los Documentos de Contratación y Selección (DBC, DDL o DSP, según corresponda), para la contratación de obras, bienes y servicios de consultorías y no consultoría.
- Coordinar el envío de la documentación de los procesos de adquisiciones, para la No Objeción del BID (términos de referencia, especificaciones técnicas, DDL, DSP, informes de evaluación, remisión de información complementaria, actas de apertura, actas de cierre, nota de adjudicación, etc.).
- Registrar en el SICOES los procesos de contratación, manteniéndolo actualizado.
- Certificar la inscripción de los procesos de contratación en el SEPA, previo a su inicio.
- Gestionar las publicaciones de las convocatorias de los procesos de contratación.
- En coordinación con el área técnica correspondiente, elaborar las modificaciones/enmiendas y aclaraciones a los documentos de licitación publicados y gestionar su publicación en el SICOES y/o UNDB y el envío a potenciales oferentes (según corresponda).
- Formar parte de los Comités de Calificación en los procesos de contratación a ser efectuados en el marco del Programa, brindando asesoramiento en adquisiciones a los Miembros de la Comisión de Calificación.

- Elaborar las notas de solicitud de aclaraciones, complementaciones y/o consultas necesarias en el proceso de calificación de propuestas, en coordinación con el Comité de Calificación.
- Archivar, registrar, organizar y resguardar toda la documentación relacionada a los procesos de licitación y contratación, organizándolos en carpetas, previa verificación de que cuenten con todos los documentos legales, administrativos y técnicos.
- Mantener en custodia la documentación correspondiente a los procesos de contratación, hasta su remisión al archivo pasivo correspondiente.
- Mantener un archivo ordenado de los procesos, verificando el resguardo de toda la documentación en las condiciones y seguridad necesaria.
- Realizar seguimiento correspondiente a la Unidad Legal, en cuanto a la elaboración y firma de contratos asociados a la ejecución del Programa.
- Remitir copia de los contratos al BID para el registro PRISM, cuando corresponda.
- Efectuar el cierre administrativo de los contratos, verificando la conformidad de la Unidad solicitante y el acta de recepción definitiva, cuando corresponda y registrarlo en SEPA y SICOES.
- Constituirse en la contraparte de las auditorías externas para atender los temas relacionados a los procesos de contratación y adquisición.
- Gestionar el cumplimiento de las recomendaciones contenidas en informes de auditoría interna, auditoría externa y las inspecciones del Banco, relacionadas a área de adquisiciones.
- Participar activamente y proveer información para la actualización de las herramientas de gestión del Programa y la elaboración del informe semestral.
- Asistir y asesorar a las diferentes áreas del Programa, en materia de adquisiciones.
- Asumir otras funciones/actividades encargadas, en el marco de sus competencias y la finalidad del Programa.
- Alertar a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Programa sobre posibles retrasos en las adquisiciones/contrataciones, especialmente aquellos que afecten la ruta crítica del Proyecto.

#### **Entregables y Cronograma de pagos:**

El consultor entregará los siguientes productos:

- Plan de trabajo
- Plan de adquisiciones elaborado, registrado y actualizado en SEPA
- Documentos de adquisiciones (DBC, DDL o DSP, según corresponda) para los principales procesos elaborados
- Procesos de contratación gestionados oportunamente en consistencia con la planificación del Programa (PEP-POA)
- Registro de procesos de contratación actualizado.

#### **Cronograma de pagos:**

No	Detalle	% de pago	Plazo
1	Primer pago. Informe conteniendo el Plan de Trabajo	30	A la aprobación del informe a los 10 días de firmado el contrato
2	Segundo pago. Informe conteniendo los productos ii) y iii)	30	A la presentación y aprobación del 2do informe a los 90 días calendario de firmado el contrato
3	Tercer pago. Informe conteniendo los productos iv) y v)	40	A la presentación y aprobación del 3er informe a los 180 días calendario de firmado el contrato

#### **Lo que necesitarás:**

**Ciudadanía:** Eres ciudadano/a de Bolivia o ciudadano/a de uno de nuestros 48 países miembros con permiso legal o de residencia para trabajar en Bolivia.

**Consanguinidad:** no tienes familiares (hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluido el cónyuge) que trabajan en el Grupo del BID.

**Educación:** Título Académico en Derecho, Administración de Empresas, Auditoría, Economía, Ingeniería Comercial, Industrial, Ingeniero Civil, Arquitectura u otros afines a la consultoría. Preferentemente con

post-grado a nivel de Diplomado y/o Cursos de Especialidad y/o Maestría en Gestión de Proyectos, Gestión Pública, Gestión Administrativa u otros relacionados con la consultoría.

**Experiencia:** Mínimo 5 años de experiencia general contabilizada a partir de la obtención del título académico. Con experiencia específica en al menos 4 años en trabajos directamente relacionados con la gestión de adquisiciones y contrataciones de proyectos en el sector público financiados por el BID.

**Idiomas:** español.

**Competencias generales y técnicas:** Adquisiciones y contrataciones.

**Resumen de la oportunidad:**

- **Tipo de contrato y modalidad:** Contractual de Productos y Servicios Externos, Suma Alzada (PEC)
- **Duración del contrato:** 12 meses.
- **Fecha de inicio:** marzo 2023
- **Ubicación:** La Paz - Bolivia.
- **Misiones:** Incluirá desplazamientos al terreno.
- **Persona responsable:** La responsabilidad principal de la consultoría será del Banco Interamericano de Desarrollo por medio del Sr. Luis Buscarons, Especialista Sectorial SCL/SPH (e-mail: [luisbu@iadb.org](mailto:luisbu@iadb.org) Teléfono 591-2-2177707).
- **Requisitos:** Debes ser ciudadano/a de uno de los 48 países miembros del BID y no tener familiares que trabajen actualmente en el Grupo BID.

**Nuestra cultura:** nuestra gente está comprometida y apasionada por mejorar vidas en América Latina y el Caribe, y hacen lo que les gusta en un entorno de trabajo diverso, colaborativo y estimulante. Somos la primera institución de desarrollo de América Latina y el Caribe en recibir la certificación EDGE, reconociendo nuestro fuerte compromiso con la equidad de género. Como empleado, puedes ser parte de grupos de recursos internos que conectan a nuestra comunidad diversa en torno a sus intereses comunes. **Alentamos a las mujeres, los afrodescendientes, las personas de origen indígena y las personas con discapacidades a postularse.**

**Sobre nosotros:** En el Banco Interamericano de Desarrollo, estamos dedicados a mejorar vidas. Desde 1959, hemos sido una fuente importante de financiamiento a largo plazo para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Sin embargo, hacemos más que prestar. Nos asociamos con nuestros 48 países miembros para proporcionar a América Latina y el Caribe investigaciones de vanguardia sobre temas de desarrollo relevantes, asesoramiento de políticas para informar sus decisiones y asistencia técnica para mejorar la planificación y ejecución de proyectos. Para ello, necesitamos personas que no sólo tengan las habilidades adecuadas, sino que también sean apasionadas por mejorar vidas.

**Nuestro equipo de Recursos Humanos revisa cuidadosamente todas las aplicaciones.**

## **CONSULTORÍA ESPECIALISTA FINANCIERO DEL PROGRAMA**

### **Contexto de la búsqueda:**

Se requiere un profesional especialista financiero de programas para apoyar en la gestión, manejo adecuado y ejecución financiera del Programa BO-L1204.

### **La misión del equipo:**

El Sector Social (SCL) cuenta con un equipo multidisciplinario convencido de que invertir en la gente es el camino para mejorar vidas y superar los desafíos del desarrollo de América Latina y el Caribe. Junto con los países de la región, el Sector Social construye soluciones de política pública para reducir la pobreza y para mejorar los servicios de educación, trabajo, protección social y salud que los ciudadanos reciben. El trabajo del Sector tiene como objetivo impulsar una región más productiva con igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres y con una mayor inclusión de las poblaciones más vulnerables.

La División de Protección Social y Salud (SPH) tiene encomendada la preparación y supervisión de las operaciones del BID en los países miembros prestatarios en los ámbitos de la protección social (redes de seguridad y transferencias y servicios de inclusión social que incluyen: desarrollo infantil temprano, programas juveniles, servicios de atención, y otros), salud (estrategias de inversión de capital de salud, fortalecimiento de redes de salud, financiamiento del sistema de salud, organización y desempeño, etc.) y nutrición.

### **Lo que harás:**

El consultor será responsable de realizar las siguientes actividades, sin menoscabo de otras que puedan surgir y que se determinen necesarias para el logro de los objetivos de esta consultoría.

- Asegurar el cumplimiento de los requerimientos del Banco en lo relativo a las cláusulas de carácter contable/financiero del Programa.
- Elaborar y mantener actualizada la programación financiera de las necesidades de recursos para una adecuada ejecución del Programa, según lo establecido en la matriz de resultados, con base en el Plan Operativo Anual (POA) y el Plan de Adquisiciones (PA), asegurando que todas las actividades financiadas con recursos de la operación, sean consistentes con lo dispuesto por el Contrato de Préstamo.
- Elaborar y mantener actualizado el flujo de caja, con base en la programación financiera de la ejecución del Programa.
- Asegurarse que los registros financieros/contables de la ejecución de los recursos del Programa se realicen de forma oportuna, según los requerimientos del Banco y aplicando los elementos de control interno.
- Mantener actualizados los registros financieros de ingreso y egreso de la cuenta Especial del Banco Central de Bolivia correspondiente al Programa.
- Elaborar las conciliaciones bancarias de la cuenta especial en forma mensual conforme a los registros contables y registros del Banco, según los requerimientos del BID.
- Presentar y gestionar la rendición de cuentas del uso de fondos del Programa, acompañada de los formularios soporte, los cuales deben ser compatibles con la programación financiera y reportes bancarios.
- Elaborar los estados financieros del Programa en forma mensual conforme a los requerimientos del Banco, someterlos a aprobación del Coordinador del Programa y a la respectiva revisión de los auditores externos. Adelantar las gestiones necesarias para que los estados financieros anuales sean auditados.
- Preparar los informes financieros requeridos por la Máxima Autoridad Ejecutiva y BID, que reflejen el avance financiero del programa, disponibilidades, gastos y cualquier otra información financiera solicitada.
- Procesar en forma adecuada y oportuna todas las obligaciones financieras adquiridas con recursos del proyecto, asegurando la disponibilidad de fondos para cubrir los compromisos en forma oportuna, incluyendo los pagos.

- Actuar como contraparte técnica de la auditoría del proyecto.
- Asegurar el cumplimiento de las políticas y herramientas de control interno para asegurar una adecuada gestión fiduciaria del proyecto, mediante la implementación de un sistema integrado de administración financiera y contable del Programa, que permita identificar las fuentes y usos de los recursos y que incluya los procedimientos administrativos, contables, financieros y de Control Interno.
- Mantener un adecuado y actualizado archivo y custodia de la documentación original de soporte de los gastos del Programa, las solicitudes de desembolso y todo lo relativo a la tesorería de la ejecución del programa.
- Cumplir con las acciones previstas en el plan de acción, como producto de las visitas fiduciarias (Gestión Financiera)
- Realizar las actividades que le sean asignadas por el Coordinador del Programa y que se relacionen con el área de su especialización.

### **Entregables y Cronograma de pagos:**

El consultor entregará los siguientes productos:

- xi. Plan de trabajo.
- xii. Avance de actividades previstas por el Programa, cumplimiento de condiciones previas, desembolso y ejecución.
- xiii. Primer Informe sobre la ejecución financiera del Programa, detallando los avances, retrasos, dificultades y planteando las acciones a implementar en el próximo periodo, en conformidad al contrato de préstamo y ROP del Programa.
- xiv. Segundo Informe sobre la ejecución financiera del Programa, detallando los avances, retrasos, dificultades y planteando las acciones a implementar en el próximo periodo, en conformidad al contrato de préstamo y ROP del Programa.
- xv. Informe final que incluya una retrospectiva de toda la gestión financiera realizada en el marco del Programa y que evidencie los resultados en relación con los objetivos y el alcance planteados, y que cuente con conclusiones y lecciones aprendidas.

### **Cronograma de pagos:**

No	Detalle	% de pago	Plazo
1	Primer pago. Informe conteniendo el Plan de Trabajo	30	A la aprobación del informe a los 10 días de firmado el contrato
2	Segundo pago. Informe conteniendo los productos ii) y iii)	30	A la presentación y aprobación del 2do informe a los 90 días calendario de firmado el contrato
3	Tercer pago. Informe conteniendo los productos iv) y v)	40	A la presentación y aprobación del 3er informe a los 180 días calendario de firmado el contrato

### **Lo que necesitarás:**

**Ciudadanía:** Eres ciudadano/a de Bolivia o ciudadano/a de uno de nuestros 48 países miembros con permiso legal o de residencia para trabajar en Bolivia.

**Consanguinidad:** no tienes familiares (hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluido el cónyuge) que trabajan en el Grupo del BID.

**Educación:** Título Académico en Administración de Empresas, Auditoría, Ingeniería Industrial, Economía u otras afines a la consultoría. Preferentemente con post-grado a nivel de Diplomado y/o Cursos de Especialidad y/o Maestría en Gestión de Proyectos, Gestión Pública, Gestión Administrativa u otros relacionados con la consultoría.

**Experiencia:** Mínimo 5 años de experiencia general contabilizada a partir de la obtención del título académico. Con experiencia específica de al menos 3 años en manejo financiero y contable de programas financiados con recursos de Organismos Multilaterales, Banco Mundial o BID.

**Idiomas:** español.

**Competencias generales y técnicas:** Gestión financiera de programas.

**Resumen de la oportunidad:**

- **Tipo de contrato y modalidad:** Contractual de Productos y Servicios Externos, Suma Alzada (PEC)
- **Duración del contrato:** 12 meses.
- **Fecha de inicio:** marzo 2023
- **Ubicación:** La Paz - Bolivia.
- **Misiones:** Incluirá desplazamientos al terreno.
- **Persona responsable:** La responsabilidad principal de la consultoría será del Banco Interamericano de Desarrollo por medio del Sr. Luis Buscarons, Especialista Sectorial SCL/SPH (e-mail: [luisbu@iadb.org](mailto:luisbu@iadb.org) Teléfono 591-2-2177707).
- **Requisitos:** Debes ser ciudadano/a de uno de los 48 países miembros del BID y no tener familiares que trabajen actualmente en el Grupo BID.

**Nuestra cultura:** nuestra gente está comprometida y apasionada por mejorar vidas en América Latina y el Caribe, y hacen lo que les gusta en un entorno de trabajo diverso, colaborativo y estimulante. Somos la primera institución de desarrollo de América Latina y el Caribe en recibir la certificación EDGE, reconociendo nuestro fuerte compromiso con la equidad de género. Como empleado, puedes ser parte de grupos de recursos internos que conectan a nuestra comunidad diversa en torno a sus intereses comunes. **Alentamos a las mujeres, los afrodescendientes, las personas de origen indígena y las personas con discapacidades a postularse.**

**Sobre nosotros:** En el Banco Interamericano de Desarrollo, estamos dedicados a mejorar vidas. Desde 1959, hemos sido una fuente importante de financiamiento a largo plazo para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Sin embargo, hacemos más que prestar. Nos asociamos con nuestros 48 países miembros para proporcionar a América Latina y el Caribe investigaciones de vanguardia sobre temas de desarrollo relevantes, asesoramiento de políticas para informar sus decisiones y asistencia técnica para mejorar la planificación y ejecución de proyectos. Para ello, necesitamos personas que no sólo tengan las habilidades adecuadas, sino que también sean apasionadas por mejorar vidas.

**Nuestro equipo de Recursos Humanos revisa cuidadosamente todas las aplicaciones.**

## **CONSULTORÍA PARA ELABORACIÓN DEL REGLAMENTO OPERATIVO DEL PROGRAMA**

### **Contexto de la búsqueda:**

Se requiere un profesional especialista en elaboración de reglamentos/manuales operativos de programas.

### **La misión del equipo:**

El Sector Social (SCL) cuenta con un equipo multidisciplinario convencido de que invertir en la gente es el camino para mejorar vidas y superar los desafíos del desarrollo de América Latina y el Caribe. Junto con los países de la región, el Sector Social construye soluciones de política pública para reducir la pobreza y para mejorar los servicios de educación, trabajo, protección social y salud que los ciudadanos reciben. El trabajo del Sector tiene como objetivo impulsar una región más productiva con igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres y con una mayor inclusión de las poblaciones más vulnerables.

La División de Protección Social y Salud (SPH) tiene encomendada la preparación y supervisión de las operaciones del BID en los países miembros prestatarios en los ámbitos de la protección social (redes de seguridad y transferencias y servicios de inclusión social que incluyen: desarrollo infantil temprano, programas juveniles, servicios de atención, y otros), salud (estrategias de inversión de capital de salud, fortalecimiento de redes de salud, financiamiento del sistema de salud, organización y desempeño, etc.) y nutrición.

### **Lo que harás:**

El consultor será responsable de realizar las siguientes actividades, sin menoscabo de otras que puedan surgir y que se determinen necesarias para el logro de los objetivos de esta consultoría.

- Elaborar el Reglamento Operativo del Programa (ROP) para la ejecución del Programa de Fortalecimiento Integral de las Redes de Servicios de Salud y del Programa Multisectorial de Alimentación y Nutrición.
- El ROP establecerá los criterios de elegibilidad y de selección de las intervenciones financiadas por el Programa, la organización, funciones, procedimientos operativos y las responsabilidades de los organismos ejecutores y de las entidades participantes.
- El ROP incluirá las normas e instrumentos legales principales que definen el marco jurídico-institucional que encuadra tanto el diseño como la ejecución del Programa.
- El ROP deberá incluir, además: (i) Objetivos del Programa; (ii) Beneficiarios del Programa; (iii) Componentes del Programa; (iv) Costo Total del Programa; (v) Financiamiento del Programa; (vi) estructura y organización de las unidades ejecutoras, incluyendo su organigrama, funciones, responsabilidades y procedimientos; (vii) Esquema de ejecución del Programa, incluyendo un organigrama funcional, roles y responsabilidades de los actores y una descripción detallada del mecanismo de ejecución; (viii) Mecanismos de consulta, participación y capacitación de la población afectada y beneficiada (según las políticas del Banco y la legislación nacional); (ix) Ejecución Física del Programa; (x) Ejecución Financiera del Programa; (xi) Reconocimiento de gastos previos; (xii) Control de la Administración Financiera del Programa.
- El ROP deberá contener y referirse como mínimo a las normas y procedimientos para el organismo ejecutor en materia de programación de actividades, gestión financiera-contable, adquisiciones y contrataciones, auditorías y seguimiento y evaluación del Programa. Así mismo, deberá incluir los mecanismos de ejecución de los componentes del programa, la administración y ejecución de recursos asociados y la revisión técnica de los proyectos individuales.
- Las entidades ejecutoras serán responsables de proveer los insumos técnicos, definición de necesidades y definiciones administrativas que deban tomarse en cuenta a la hora de definir la propuesta de ROP (según el plan de trabajo) de tal manera a lograr la calidad en el desarrollo de los productos cumpliendo con los plazos establecidos.
- El consultor deberá conocer y entender la información generada durante la preparación del "Programa de Fortalecimiento Integral de las Redes de Servicios de Salud y del Programa Multisectorial de Alimentación y Nutrición", incluyendo: (i) Ayudas Memorias de las misiones que se realicen hasta la fecha de desarrollo de los estudios de consultoría; (ii) Informes producidos



durante la evaluación y justificación del Programa; y (iii) Correspondencia y documentos que sean puestos a su consideración. Además, el Consultor estudiará la legislación boliviana pertinente, especialmente las leyes y reglamentos relacionados con proyectos de salud, infraestructura y el medio ambiente, así como las políticas del Banco en estos temas.

#### **Entregables y Cronograma de pagos:**

El consultor entregará los siguientes productos:

- 1) Plan de trabajo.
- 2) Borrador de ROP.
- 3) Documento final de ROP.

#### **Cronograma de pagos:**

No	Detalle	% de pago	Plazo
1	Primer pago. A la presentación y aprobación del producto 1.	20	A los 10 días de firmado el contrato.
2	Segundo pago. A la presentación y aprobación del producto 2.	40	A los 45 días calendario de firmado el contrato.
3	Tercer pago. A la presentación y aprobación del producto 3.	40	A los 60 días calendario de firmado el contrato.

#### **Lo que necesitarás:**

**Ciudadanía:** Eres ciudadano/a de Bolivia o ciudadano/a de uno de nuestros 48 países miembros con permiso legal o de residencia para trabajar en Bolivia.

**Consanguinidad:** no tienes familiares (hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluido el cónyuge) que trabajan en el Grupo del BID.

**Educación:** Título Académico en Economía, Ingeniería, Administración de Empresas, Ciencias Sociales u otras afines a la consultoría. Preferentemente con post-grado a nivel de Diplomado y/o Cursos de Especialidad y/o Maestría en Gestión de Proyectos, Gestión Pública, Gestión Administrativa u otros relacionados con la consultoría.

**Experiencia:** Mínimo 5 años de experiencia general contabilizada a partir de la obtención del título académico. Con experiencia específica de al menos 3 años en elaboración de reglamentos operativos, en herramientas de gestión, y/o en gestión de proyectos o programas financiados con recursos de Organismos Multilaterales, Banco Mundial o BID.

**Idiomas:** español.

**Competencias generales y técnicas:** Gestión de programas.

#### **Resumen de la oportunidad:**

- **Tipo de contrato y modalidad:** Contractual de Productos y Servicios Externos, Suma Alzada (PEC)
- **Duración del contrato:** 12 meses.
- **Fecha de inicio:** marzo 2023
- **Ubicación:** La Paz - Bolivia.
- **Misiones:** No se prevén.
- **Persona responsable:** La responsabilidad principal de la consultoría será del Banco Interamericano de Desarrollo por medio del Sr. Luis Buscarons, Especialista Sectorial SCL/SPH (e-mail: [luisbu@iadb.org](mailto:luisbu@iadb.org) Teléfono 591-2-2177707).
- **Requisitos:** Debes ser ciudadano/a de uno de los 48 países miembros del BID y no tener familiares que trabajen actualmente en el Grupo BID.

**Nuestra cultura:** nuestra gente está comprometida y apasionada por mejorar vidas en América Latina y el Caribe, y hacen lo que les gusta en un entorno de trabajo diverso, colaborativo y estimulante. Somos la

primera institución de desarrollo de América Latina y el Caribe en recibir la certificación EDGE, reconociendo nuestro fuerte compromiso con la equidad de género. Como empleado, puedes ser parte de grupos de recursos internos que conectan a nuestra comunidad diversa en torno a sus intereses comunes. **Alentamos a las mujeres, los afrodescendientes, las personas de origen indígena y las personas con discapacidades a postularse.**

**Sobre nosotros:** En el Banco Interamericano de Desarrollo, estamos dedicados a mejorar vidas. Desde 1959, hemos sido una fuente importante de financiamiento a largo plazo para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Sin embargo, hacemos más que prestar. Nos asociamos con nuestros 48 países miembros para proporcionar a América Latina y el Caribe investigaciones de vanguardia sobre temas de desarrollo relevantes, asesoramiento de políticas para informar sus decisiones y asistencia técnica para mejorar la planificación y ejecución de proyectos. Para ello, necesitamos personas que no sólo tengan las habilidades adecuadas, sino que también sean apasionadas por mejorar vidas.

**Nuestro equipo de Recursos Humanos revisa cuidadosamente todas las aplicaciones.**