Posted on: 2020-06-09T00:00:00.00-04:00

DB Reference N°: IDB-P530141-06/20

Country: Colombia

Institution: Inter-American Development Bank

Sector: General - Public Sector Management

Deadline: 2020-06-24T00:00:00.00-04:00

Status: Published

Loan N°./Financing: 4848/OC-CO

Project: Programa de Fortalecimiento de las Capacidades de Gestión Estratégica del Sector Público

Title: Diseñar e implementar el Sistema de Gestión y Análisis de Información Gerencial de la Presidencia de la República de Colombia

---

Borrower/Bid No: SBCC-001-2020

INVITACION A PRESENTAR EXPRESIONES DE INTERES

SERVICIOS DE CONSULTORIA

Institución: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA - DAPRE

País: Colombia

Proyecto: Programa de Fortalecimiento de las Capacidades de Gestión Estratégica del Sector Público

Sector: Gobierno

Resumen: Diseñar e implementar el Sistema de Gestión y Análisis de Información Gerencial de la Presidencia de la República de Colombia.

Contrato de Préstamo: BID 4848/OC-CO

Proceso: SBCC-001-2020

Fecha límite: 24 de junio de 2020

La República de Colombia ha recibido financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo para el Programa de Fortalecimiento de las Capacidades de Gestión Estratégica del Sector Público, y se propone utilizar una parte de los fondos para los contratos de servicios de consultoría.

Los servicios de consultoría (“los servicios”) comprenden:

Diseñar e implementar el Sistema de Gestión y Análisis de Información Gerencial de la Presidencia de la República de Colombia

PRINCIPALES ACTIVIDADES:

1. Entender el Modelo de Gestión y Cumplimiento (MGC) diseñado por la Consejería de Gestión y Cumplimento - CGC y la arquitectura de nivel cero del sistema.

2. Realizar el diseño general del Sistema de Gestión y Análisis de Información Gerencial de la Presidencia de la República con base en la arquitectura de nivel cero planteada

3. Efectuar el análisis costo-beneficio y recomendación de la plataforma para operar el sistema (on-premise, nube, híbrida), teniendo en cuenta la plataforma del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República – DAPRE, la cual se encuentra basada en software de Microsoft. Para el análisis y recomendación también se deberá contemplar el uso de software libre y código abierto de acuerdo con los lineamientos del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MinTIC.

4. Desarrollar un piloto funcional del tablero de control para el seguimiento de prioridades gubernamentales de la Presidencia de la República.

5. Diseñar e implementar un componente de fuentes de información que permita realizar la integración e interoperabilidad con los sistemas del gobierno de las entidades involucradas en la gestión de las prioridades gubernamentales.

6. Diseñar e implementar los tableros de control y herramientas para visualización y análisis de información descriptiva y prospectiva, que faciliten tanto el seguimiento a las prioridades de gobierno como la toma de decisiones y la acción gubernamental preventiva, reactiva y prospectiva.

7. Diseñar e implementar una herramienta de visualización de información georreferenciada que permita focalizar las intervenciones y facilite la toma de decisiones.

8. Diseñar e implementar una solución tecnológica que soporte y facilite la operación del Modelo de Gestión de Cumplimiento.

9. Efectuar capacitaciones al personal de la Consejería, y de los ministerios y agencias encargados de la ejecución de las prioridades gubernamentales, en el uso del sistema de información para asegurar su adecuada operación y apropiación.

10. Definir el modelo de continuidad y sostenibilidad del sistema, incluyendo estructuración de la mesa de ayuda y costos del ambiente de producción hasta 2 años después de la entrada en operación.

PRESUPUESTO ESTIMADO: **CINCO MIL CUATROCIENTOS MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL (COP$5.400.000.000)**, incluidos todos los impuestos a que haya lugar.

Nota 1: Este presupuesto incluye el costo del licenciamiento y soporte del software que sea necesario utilizar durante la fase de desarrollo e integrar a la solución final, el cual debe cubrir como mínimo el tiempo de ejecución contractual y 6 meses más a partir de la fecha de recibo a satisfacción de toda la solución.

Nota 2: La plataforma para el desarrollo y pruebas del sistema deberá ser suministrada por el Consultor. La plataforma para la fase de producción será suministrada por el Departamento Administrativo de Presidencia de la República – DAPRE.

DURACIÓN ESTIMADA: 14 meses

El Departamento Administrativo de Presidencia de la República invita a las firmas consultoras elegibles a expresar su interés en prestar los servicios solicitados. Los consultores interesados deberán proporcionar información que indique que están cualificados para suministrar los servicios e indiquen experiencia para desarrollar la consultoría. Los consultores se podrán asociar con el fin de mejorar sus calificaciones formando un APCA: Asociación en participación, consorcio o asociación. Dichas personas jurídicas deberán presentar:

1. Carta firmada por el representante legal de la firma expresando el interés de participar en el proceso de selección (Formato 1)
2. Datos y antecedentes generales de la firma (Formato 2)
3. Experiencia relacionada (Formato 3). Las firmas interesadas deberán contar con experiencia específica de acuerdo con los siguientes requisitos:

   i. Al menos dos (2) y máximo cuatro (4) contratos ejecutados y recibidos a satisfacción por el contratante durante los últimos cinco (5) años (contados a partir de la fecha límite para la presentación de expresiones de interés), cuyo objeto esté relacionado con uno o varios de los siguientes aspectos y que en conjunto contemplen todos los aspectos relacionados a continuación: analítica de datos, tableros de control, desarrollo software para integración o interoperabilidad; cuya suma sea igual o superior al 50% del presupuesto indicado; y

   ii. Al menos dos (2) y máximo cuatro (4) contratos ejecutados y recibidos a satisfacción por el contratante durante los últimos cinco (5) años en proyectos de desarrollo de software utilizando metodologías ágiles, cuya suma sea igual o superior al 50% del presupuesto indicado; y

   iii. Al menos un (1) contrato ejecutado y recibido a satisfacción por el contratante durante los últimos cinco (5) años en proyectos de implementación de sistemas de información geográficos.

Las listas cortas deben incluir seis firmas con una amplia representación geográfica; no más de dos podrán pertenecer al mismo país.

Los consultores serán seleccionados conforme a los procedimientos indicados en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo GN-2350-9, y podrán participar en ella todos los licitantes de países de origen que sean elegibles, según se especifica en dichas políticas.

Los consultores se podrán asociar con otras firmas en forma de asociación en participación (Joint Venture) o subcontratistas con el fin de mejorar sus calificaciones. A los efectos de establecer la lista corta, la nacionalidad de la firma será la del país en que se encuentre legalmente constituida o incorporada y en el caso de asociación en participación, será la nacionalidad de la firma que se designe como representante.

Los Consultores serán seleccionados con base en el método de *Selección Basada en Calidad y Costo* (SBCC) descrito en las Políticas de Consultoría.

Los consultores interesados pueden obtener más información en la dirección indicada al final de esta licitación, durante horas hábiles.

Las expresiones de interés deberán ser recibidas por escrito y remitidas por correo electrónico, a más tardar el día **24 de junio de 2020, hasta las 17:00 p.m. hora local (Colombia)**,

Unidad Ejecutora del Programa (UEP) Fortalecimiento de las Capacidades de Gestión Estratégica del Sector Público. Contrato de préstamo 4848/OC-CO

Attn: **JUAN CARLOS RODRIGUEZ ARANA** Coordinador Técnico de la UEP

Cra. 8ª # 12 B 61 Piso 8º.Bogotá D.C. Colombia

Tel: *57* 5629300

juancrodriguez@presidencia.gov.co y herlycarrillo@presidencia.gov.co

ANEXO 1

CARTA DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS

Ciudad, *dd/mm/aa*

A: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA. Unidad Ejecutora del Programa de Fortalecimiento de las Capacidades Estratégicas del Sector Público. Contrato de Préstamo No. 4848/OC-CO

Señoras/Señores:

El abajo firmante, legalmente autorizado para actuar en nombre de la firma "……", expreso el interés en prestar los siguientes servicios "Diseñar e implementar el Sistema de Gestión y Análisis de Información Gerencial de la Presidencia de la República de Colombia."

Esta manifestación de interés no implica ningún compromiso contractual.

Para el efecto declaro que estoy debidamente facultado para firmar la Manifestación de Interés.

Autorizamos expresamente a la Unidad Ejecutora del Préstamo BID 4848/OC-CO a verificar toda la información incluida en ella.

Atentamente,

Nombre de la firma:
Nombre del Representante Legal:
Dirección de correo:
Correo electrónico:
Telefax:
Ciudad y país:

_____

Firma del Representante Legal, Sr./Sra. ……..

ANEXO 2

DATOS Y ANTECEDENTES GENERALES DE LA FIRMA

Nombre de la empresa	
NIT	
Nombre representante legal	
Nombre persona de contacto	
Correo electrónico persona de contacto	
Ciudad y país	
Dirección	
Teléfono	
Principales productos y servicios	
Años de experiencia general	
Años de experiencia específica en proyectos similares	

ANEXO 3

Ficha de contratos realizados por la firma *(una ficha por cada contrato realizado)*

Utilizando el formato que sigue, proporcionar información sobre cada uno *(diligenciar una ficha por cada contrato de la experiencia solicitada únicamente)* de los trabajos para los que la firma o entidad fue contratada legalmente, como persona jurídica, o como una de las principales firmas integrantes de una asociación.

Entidad Contratante:		
País:		Dirección:
Teléfono:		Correo electrónico
Nombre de firmas consultoras asociadas (asociaciones en participación, consorcios y asociaciones - APCA), uniones temporales, etc., y porcentaje de participación, si los hubo:		
Objeto del contrato:		
Fecha de iniciación (mes/año):	Fecha de terminación (mes/año):	Valor aproximado de los servicios en SMMLV si es en pesos colombianos o en dólares de los Estados Unidos de América (a la firma del contrato):

ESTE CONTRATO INCLUYE LOS SIGUIENTES ASPECTOS EXIGIDOS:	
Analítica de datos	SI ___ NO___
Tableros de control	SI ___ NO___
Desarrollo software para integración o interoperabilidad	SI ___ NO___
Desarrollo de software utilizando metodologías ágiles	SI ___ NO___
Implementación de sistemas de información geográficos	SI ___ NO___
Descripción del proyecto:	
Breve descripción de los servicios efectivamente provistos por el personal de la firma (indicar claramente las actividades contempladas en el trabajo realizado en un máximo de 20 renglones):	

Herramientas, estándares de la industria implementados, y metodologías utilizadas en el desarrollo del proyecto en los aspectos antes indicados:

Nota 1: anexar el contrato o los apartes del contrato, certificaciones u otros documentos donde se evidencie la inclusión de los aspectos exigidos y marcados como SI.

Nota 2: no se debe modificar los títulos, el orden, no incluir columnas ni filas al presente formato.