Posted on: 2021-07-16T00:00:00.00-04:00

DB Reference N°: IDB-P779684-07/21

Country: Haiti

Institution: Inter-American Development Bank

Sector: Gender and Youth, General - Social Services

Deadline: 2021-07-30T00:00:00.00-04:00

Status: Published

Loan N°./Financing: 4657/GR-HA

Project: Programme Filet de Sécurité Temporaire et Compétences pour les Jeunes

Title: Mission de conseil chargé de réaliser l'Audit Technique annuel de la Composante I du programme ''Filet de Sécurité Sociale et Temporaire et Compétences pour Les Jeunes

---

Borrower/Bid No:

FONDS D'ASSISTANCE ÉCONOMIQUE ET SOCIALE

(FAES)

SOLLICITATION D'EXPRESSION D'INTÊRET

(SERVICES DE CONSEIL)

Institution : Fonds d'Assistance Economique et Sociale (FAES)

Pays : Haïti

Projet : Programme Filet de Sécurité Temporaire et Compétences pour les Jeunes

Résumé : Mission de conseil chargé de réaliser l'Audit Technique annuel de la Composante I du programme ''Filet de Sécurité Sociale et Temporaire et Compétences pour Les Jeunes'', HA-L1137

No. de donation : 4657/GR-HA

No. de passation : HA-L1137-FAES-MAST-SMC-01/2021

Date limite : 30 juillet 2021 2021

Dans le but d'assurer une protection économique temporaire et de favoriser l'inclusion professionnelle des jeunes, le Fonds d'Assistance Economique et Sociale (FAES), avec le concours financier de la Banque Interaméricaine de Développement, (BID) a conçu une nouvelle opération dénommée : « Filet de sécurité sociale temporaire et compétences pour les jeunes ». Le projet se fixe trois (3) objectifs spécifiques que sont :

a. Offrir aux jeunes la possibilité d'obtenir un revenu temporaire grâce à un emploi de courte durée dans des quartiers vulnérables (composante I) ;
b. Améliorer les compétences des jeunes vivant dans des quartiers vulnérables afin de créer des opportunités économiques de long terme (composante II) ;
c. Renforcer institutionnellement le Fonds d'Assistance Economique et Sociale (FAES) et le Ministère des Affaires Sociales et du Travail (MAST) (composante III).

A cet effet, deux (2) audits techniques annuels prévus soit en 2021 et 2022 relatifs aux activités des opérateurs de la Composante I dudit programme doivent être réalisés.

C'est dans ce contexte- que le FAES via sa Direction du Suivi et de l'Evaluation (DSE) souhaite recruter une firme qui sera chargée de cette mission.

I. OBJECTIF GENERAL

L'objectif global de cette mission est de réaliser un audit technique de la composante 1 intitulée : Filet de protection temporaire à travers l'emploi temporaire dans les petits projets de développement communautaire du programme -immatriculé HA-L1137 baptisé de « Filet de sécurité sociale temporaires et compétences pour les jeunes » et en particulier d'analyser et revoir objectivement et indépendamment tous les documents pertinents pour la composante 1- y compris mais non limité à : l'Accord de Don entre la République d'Haïti et la BID pour l'opération HA-L1137, le document de projet approuvé par la BID, le manuel d'opérations, les termes de référence des opérateurs de la composante 1, le guide du système CommCare, le mécanisme de gestion de plaintes - pour vérifier si oui ou non, ces documents d'orientation sont appliqués correctement. Ce, afin d'identifier les manquements et à proposer des corrections.

II. PRINCIPALES ACTIVITÉS DE LA MISSION

Les activités qui seront réalisées dans cette mission seront décrites en lien avec le point II, dit Gestion et mise en œuvre du programme avec tous les détails expressément définis dans les sous-points 5-5 et 5.8 correspondant respectivement à '' Audits sociaux et techniques et Composante 1. Donc, elles consisteront à :

1. Passer en revue tous les documents mentionnés ci-dessus-
2. Organiser des groupes de discussion -avec l'équipe du projet FAES pour recueillir des informations sur la façon dont ces documents ont été mis en œuvre-

3. Revoir en détail les Termes de Référence des opérateurs de la composante 1 et, à travers des groupes de discussion et la collecte de données ou visite de terrain, vérifier que les différentes phases/actions sont correctement mises en œuvre-

Une attention particulière sera accordée à la mise en œuvre du processus de sélection des projets (et des critères d'éligibilité), du processus de sélection des bénéficiaires (et des critères d'éligibilité) -

4. Examiner et vérifier la mise en œuvre du mécanisme de gestion des plaintes.
5. Examiner et vérifier la mise en œuvre du processus d'approbation et de déroulement des paiements aux bénéficiaires (en particulier la coordination et les flux de travail entre le FAES, les opérateurs et les fournisseurs de services de paiement mobile-
6. Identifier et examiner toute autre activité critique identifiée par le consultant comme étant essentielle à la mise en œuvre de la composante 1-
7. Développer une proposition et une méthodologie agile pour conduire un audit technique de suivi dans un (1) an-
8. Rassembler toutes les leçons apprises et proposer des mesures correctives claires, en identifiant les acteurs responsables.

III. CONTENU DE L'AUDIT TECHNIQUE

L'audit technique doit comprendre, conformément aux dispositions du Manuel d'Opération du Programme (MOP) ; les spécifications ci-dessous relatives à la mise en oeuvre de la composante I du Programme :

i. Vérification de la livraison des produits par l'examen et l'inspection simultanée des contrôles internes et des processus opérationnels et les résultats du suivi des évaluations ;

ii. Emission d'avis sur le degré de conformité avec l'objectif de la composante 1 en ce qui concerne le financement des transferts relatifs au paiement des bénéficiaires de petits projets et la prestation de la formation ;

iii. Emission d'avis sur le respect par le FAES des procédures administratives et financières prévues par l'Accord de Don et le Manuel d'opération du Programme ;

iv. Analyse des contraintes et leurs impacts sur le déroulement des activités et/ou l'atteinte des objectifs fixés dans le cadre de la mise en œuvre de la composante suscitée

v. Recommandations permettant de rectifier les tirs et/ou améliorer la mise en œuvre du Programme etc.

IV. LIVRABLES ATTENDUS DE LA CONSULTATION

Les quatre (4) grands livrables pour cet audit technique de la composante 1 du programme sont les suivants :

Livrable 1 : Un plan de travail détaillé au début de la deuxième semaine suivant la signature du contrat comprenant la méthodologie, les outils de collecte à utiliser, la liste des parties prenantes ciblées pour la composante I de cet audit technique et un chronogramme détaillé de toutes les activités à entreprendre ;

Livrable 2 : Un rapport préliminaire des principaux résultats d'audit de la composante I du programme en français (version dure et électronique) six (6) semaines au plus, après la signature du contrat ;

Livrable 3 : Une présentation des principaux résultats de l'audit technique de la période sur support Power Point, tenant compte des constats, conclusions et recommandations à l'atelier d'échange et de discussion, sept (7) semaines au plus, après la signature du contrat ;

Livrable 4: Le rapport final accompagné d'une mise à jour et d'un Power Point final et (ii) un résumé exécutif de l'audit technique (max 5 pages en Word) qui inclut les principales et les plus importantes mesures à prendre pour les parties prenantes respectives (faiblesses/discrépances à traiter, correction nécessaire, acteur responsable).

Chaque livrable recueillera les commentaires/requête d'éclaircissement de FAES et/ou de la BID.

V. PROFIL DU CONSULTANT

La firme contractante doit avoir une expertise de dix (10) ans ou cinq (5) mandats dans le domaine de l'évaluation de programmes et des expériences prouvées d'au moins 5 ans ou deux (2) mandat dans : **i)** audit technique et/ou évaluation de projets ou programmes à haute intensité de main d'œuvre (HIMO) financés par des bailleurs de fonds nationaux ou internationaux ; **ii)** audit technique de programme de construction d'infrastructures sociaux ; Avoir une bonne connaissance des techniques d'animation de groupes et disposer d'une équipe multidisciplinaire avec un personnel clé composé d'un (e) :

1) Un/e **Responsable d'infrastructure, détenteur d'un diplôme d'ingénieur en génie civil ou rural**, spécialisé/e dans : i) études, contrôle de travaux, assistance technique au Maître d'Ouvrage ; ou, ii) études d'impact et audit technique de programme/projet ; ou, iii) évaluation de projet de réhabilitation d'infrastructures. Ayant au moins au moins dix (10) ans d'expérience dans l'évaluation ou la supervision d'ouvrage de génie civile ou rural- ; avoir participé à au moins 3 audits techniques et d'évaluation de projets financés par les Bailleurs internationaux ;

2) Un/e Gestionnaire de Projet : **détenteur-trice d'une maîtrise** en **Sciences Sociales, Sociologie, Economie** ou **Gestion de Projets,** ayant au moins 7 ans d'expériences professionnelles pertinentes ou 3 mandats dans l'évaluation de projets d'économie et HIMO, priorisant l'approche participative et de renforcement institutionnel financés par des bailleurs de fonds ;

3) Un **Spécialiste en Passation des marchés** : détenteur d'un diplôme universitaire et ayant au moins 5 ans d'expériences professionnelles pertinentes dans les politiques de passation des marchés relatives à la mise en œuvre de projets ou programmes financés par des Bailleurs de fonds nationaux ou internationaux ;

Les cadres qui seront affectés à la mission doivent avoir une <u>excellente capacité de communication</u> en créole et -français ; Connaissance pratique de l'anglais, un atout.

<u>Domaines d'expertise</u> : Gestion de Projets, Sociologie, Génie rural, Passation des marchés, Gouvernance locale/Planification participative, Développement communautaire, la Gestion des infrastructures rurales ;

<u>Compétences</u> : Capacité démontrée à évaluer des situations complexes, compiler des informations clés et à présenter les principales conclusions d'une manière claire et nette ; et d'excellentes compétences de facilitation dans des situations difficiles etc.

<u>Avoir une bonne maîtrise des méthodes d'approche participative</u> suivantes : MARP (Méthode Accélérée de Recherche Participative), Méthode d'analyse SWOT (Forces, Faiblesses, Opportunités, Menaces) ;

VI. DURÉE DE LA MISSION

Le contrat devra permettre de réaliser deux (2) audits techniques annuels pour les années 2021 et 2022 (le programme devrait normalement se terminer en janvier 2023). L'audit en tant que tel s'étendra sur une période de deux (2) mois à raison de trente (30) jours non consécutifs.

VII. INFORMATIONS ADDITIONNELLES

Le Fond d'Assistance Economique et Sociales (FAES) invite d'ores et déjà les consultants admissibles (consultant provenant de pays éligibles pour la Banque Interaméricaine de Développement (BID)) à manifester leur intérêt pour la fourniture des services décrits ci-dessus. Les consultants intéressés doivent soumettre, en français, toutes les informations nécessaires prouvant qu'ils sont légalement constitués (documents de constitution légale : *statuts, avis de publication dans un journal officiel et/ou dans un journal à grand tirage, le cas échéant, etc.*) et qu'ils sont compétents pour fournir les services (brochures, description de services rendus dans le cadre de projets similaires, expérience dans des circonstances identiques. A noter que les consultants peuvent aussi s'associer pour accroître leurs compétences.

Un Consultant sera sélectionné sur la base des conditions prévues par la Banque Interaméricaine de Développement : *Politiques relatives à la sélection et au recrutement de consultants financés par la Banque Interaméricaine de Développement : Document* (GN-2350-15) et l'Appel à Manifestation d'Intérêt est ouvert à tous les soumissionnaires éligibles dans les conditions décrites par lesdites politiques. La méthode de sélection qui sera utilisée dans le cadre de ce processus est la Sélection au Moindre Coûts (SMC).

Les intéressés peuvent obtenir de plus amples informations (TDR, Canevas de présentation des expériences du Consultant en adressant une demande écrite à l'adresse indiquée ci-dessous, pendant les jours ouvrables, soit de 8h30 AM à 3 heures 30 PM.

Les manifestations d'intérêt doivent être soumises ***<u>en français</u>*** et seront reçues par courrier électronique ou en version imprimée aux adresses ci-dessous au plus tard le 30 juillet **2021.**

Adresse : No. 1, Delmas 75, Haïti WI

Fond d'Assistance Economique et Sociale (FAES)

Attn : *Mr. Charles Ernest Chatelier, Directeur Général*

Tel : *(509) 2813-1269*

E-mail : *recrutementfaes@gmail.com et CC : marchesfaes@faes.gouv.ht*

Charles Ernest HATELIER

Directeur Général