Posted on: 2021-08-26T00:00:00.00-04:00

DB Reference N°: IDB-P810422-08/21

Country: Colombia

Institution: Inter-American Development Bank

Sector: Public Sector Management, Anti-corruption/Accountability, Organizational Capacity Development, General - Public Sector Management, Public-Private Partnerships, Sub-National Government

Deadline: 2021-09-10T00:00:00.00-04:00

Status: Published

Loan N°./Financing: BID 5148/OC-CO

Project: Modelo de cultura y gestión del cambio que requiere la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales de Colombia - DIAN

Title: Diagnosticar, diseñar e implementar el modelo Cultura y Gestión del cambio que requiere la DIAN para afrontar el proceso de Transformación que adelanta.

Borrower/Bid No: Fondo DIAN para Colombia

FONDO DIAN COLOMBIA

PROGRAMA APOYO A LA MODERNIZACIÓN DE LA DIAN

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID 5148/OC-CO

INVITACIÓN A PRESENTAR EXPRESIONES DE INTERÉS

Selección Basada en Calidad y Costo – SBCC

PAMD – 038/076- CF-SBCC-21

EL FONDO DIAN PARA COLOMBIA - FDC ha suscrito el Contrato de Préstamo BID 5148/OC-CO con el Banco Interamericano de Desarrollo – BID por un monto de US$250.000.000 (Doscientos Cincuenta millones de dólares americanos). Estos recursos están dirigidos a financiar el Programa *"Apoyo a la Modernización de la DIAN"*, cuyo objetivo principal es mejorar la eficacia y eficiencia de la gestión tributaria y aduanera de la Dirección de impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) y los objetivos específicos de la primera operación del Programa son: (i) mejorar el modelo de gobernanza institucional que contribuya a la eficacia de la gestión tributaria y aduanera; y (ii) mejorar la eficiencia de la gestión tecnológica.

El programa comprende tres componentes:

1. Componente 1. Organización Institucional y Recursos Humanos

2. Componente 2. Control y cumplimiento tributario y aduanero

3. Componente 3. Plataforma Tecnológica, datos y seguridad de la información.

Para dar cumplimiento al objetivo del Programa, parte de los recursos del Componente 1, serán destinados a efectuar los pagos contemplados en virtud de la contratación de una firma consultora que ejecute el siguiente objeto*: "Diagnosticar, diseñar e implementar el modelo Cultura y Gestión del cambio que requiere la DIAN para afrontar el proceso de Transformación que adelanta."*

El Fondo DIAN Colombia, en el marco del Programa BID 5148/OC-CO invita a los consultores elegibles a expresar su interés en prestar los servicios de consultoría, para conformar la lista corta sobre la cual se efectuará el proceso de selección mencionado, el cual se adelantará por el método: Selección Basada en Calidad y Costo - SBCC indicado en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el BID GN 2350-15. Solo podrán manifestar interés personas jurídicas de forma individual o en APCA (Asociación en Participación o Consorcio o Asociación).

CONDICIONES: Los consultores interesados deberán proporcionar información que indique que están calificados e indiquen experiencia para desarrollar la consultoría (folletos, descripción de trabajos similares, experiencia en condiciones similares, disponibilidad de personal que tenga los conocimientos pertinentes, etc.). Los consultores se podrán asociar con el fin de mejorar sus calificaciones formando una APCA: Asociación en participación, consorcio o asociación o cualquier otra figura asociativa en la que se responda solidariamente por la ejecución del contrato).

Dichas personas jurídicas deberán presentar:

1. Carta firmada por el representante legal de la firma expresando el interés de participar en el proceso de selección. (Anexo 1)
2. Presentación de la firma (Anexo 2)
3. Experiencia de la firma relacionada (Anexo 3) Las firmas interesadas deberán contar con experiencia específica, de acuerdo con los siguientes requisitos:

La firma consultora o asociación de firmas deberá relacionar su experiencia con entidades públicas o privadas o gubernamentales de mínimo siete (7) contratos ejecutados y finalizados antes del 30 de junio 2021 en los cuales los valores de los contratos sumados deben ser superiores a $ 2.000.000.000 0 U$ 500.000 y directamente relacionados con proyectos de gestión del cambio y/o de transformación de la cultura organizacional

Para las experiencias relacionadas se deben especificar los modelos planteados. Además, se debe incluir la metodología utilizada. Al menos dos (2) de los contratos presentados deben haber sido ejecutados en entidades públicas o gubernamentales

Para la experiencia relacionadas se debe incluir al menos un (1) contrato de los presentados debe ser sido ejecutado en mínimo 2500 empleados con entidades públicas o privadas o gubernamentales

La manifestación de interés deberá acompañarse con la copia de los documentos de existencia o constitución del proponente, vigentes, que permitan acreditar su objeto social, su duración, su representante legal y las facultades del mismo. Para el caso de APCAS cada uno de sus miembros deberá presentar la documentación anteriormente solicitada.

DESCRIPCIÓN Y ALCANCE DE LACONSULTORÍA:

La DIAN se encuentra en este momento adelantando un proceso de transformación tecnológica y de su talento humano en el marco de una Colombia más Honesta y con los recursos del Fondo DIAN para Colombia, a través del cual pretende preparar a todos sus funcionarios para todos los cambios que se prevén un proceso de esta magnitud puede tener. En ese orden de ideas se hace necesario estructurar y gestionar todo lo que sea necesario para la gestión del cambio y la implementación de una cultura organizacional que sustente y soporte el proceso de transformación que estamos adelantando.

El consultor deberá tener en cuenta dentro del análisis: (i) el diagnóstico de la situación actual; (ii) la definición de la cultura y gestión del cambio que la entidad necesita; (iii) el plan de acción para el cierre de brechas y (iv) la implementación del plan de acción aprobado por la DIAN tanto para el modelo de cultura institucional como para la gestión del cambio, en el marco del Programa *"Apoyo a la Modernización de la DIAN - PAMD"*. Este proyecto deberá estar articulado con los lineamientos específicos resultantes de los diferentes proyectos del PAMD y deberá coordinar actividades con la estrategia de comunicaciones que se realice al interior de la entidad. La estrategia deberá incluir diseños específicos en temáticas concretas de la modernización de la DIAN y su implementación específica.

La consultoría deberá desarrollarse en las siguientes etapas:

Etapa I Evaluación de la Cultura Institucional y de la gestión del cambio actual en la DIAN

Etapa II Diseño del modelo de cultura institucional y de la gestión del cambio que se necesita para la transformación de la DIAN.

Etapa III Plan de acción para la adopción e incorporación de la nueva cultura y la gestión del cambio requerida.

Etapa IV Diseños de las estrategias generales y específicas tanto de cultura como de la gestión del cambio

Etapa V Implementación del plan de acción y las estrategias previamente aprobadas por la DIAN

Etapa VI Evaluación de los resultados obtenidos con la implementación del plan de acción y las estrategias

DURACIÓN ESTIMADA: hasta por **veinticuatro (24)** meses a partir de la firma del contrato.

PRESUPUESTO: El valor de la consultoría a ejecutar se estima en la cantidad de $3.175.000.000 0 USD$881.944 incluidos todos los impuestos a los que haya lugar.

Nota 1: La información suministrada en esta expresión de interés no debe superar las 30 páginas.

Las firmas interesadas deberán tener en cuenta las causales de conflicto de interés y elegibilidad establecidas en las políticas del BID, las cuales podrán ser consultadas en la página Web:

http://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getdocument.aspx?docnum=774399

Nota 2: En ningún caso se revisarán Hojas de Vida de profesionales presentados con la expresión de interés.

Nota 3: No se aceptan asociaciones entre personas naturales y personas jurídicas.

Nota 4. La publicación del presente aviso y la posterior presentación de Expresiones de Interés no configuran ningún derecho para los interesados, ni ninguna obligación para adelantar el o los procesos de contratación por parte del FDC

Nota 5. Los formatos a adjuntar deben diligenciarse en español.

Los consultores interesados en este proceso pueden obtener más información en la siguiente dirección electrónica:

adquisiciones@fondodian.gov.co indicando claramente el número del Proceso PAMD – 038/076- CF-SBCC-21

Se recibirán las expresiones de interés **a más tardar el 10 de septiembre de 2021 hasta las 12:00 de la noche hora de Colombia para lo cual la documentación y manifestación de interés debe remitirse al correo:**

adquisiciones@fondodian.gov.co

Solamente deben utilizar este medio de envío

ANEXO 1
CARTA DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS

Ciudad, *dd/mm/aaaa*

A: FONDO DIAN COLOMBIA

Señoras/Señores:

El abajo firmante, legalmente autorizado para actuar en nombre de la firma "……" , expreso el interés en prestar los siguientes servicios de consultoría para el "_____"

Esta manifestación de interés no implica ningún compromiso contractual.

Para el efecto declaro, que estoy debidamente facultado para firmar la manifestación de interés.

Autorizamos expresamente a la DIAN como entidad ejecutora del FDC para verificar toda la información incluida en ella.

Atentamente,

Nombre de la firma:
Nombre del Representante Legal:
Dirección de correo:
Correo electrónico:
Telefax:
Ciudad y país:

_____
Firma del Representante Legal, Sr./Sra. ……..

ANEXO 2

DATOS Y ANTECEDENTES GENERALES DE LA FIRMA

INFORMACIÓN BÁSICA	
Nombre de la firma consultora:	
NIT:	
Nombre del representante legal:	
Nombre persona de contacto:	
E-mail de la persona de contacto:	
Ciudad y País:	
Dirección:	
Teléfono:	
Principales productos y servicios	
Años de experiencia general	
Años de experiencia específica en proyectos similares	
Certificaciones relevantes	

Las firmas o Apcas pueden adjuntar la documentación que consideren pertinente (**copias simples**)

ANEXO 3

Ficha de contratos realizados por la firma relacionados con el diseño e implementación de modelos de gobernanza y gestión de datos.

Utilizando el formato que sigue, proporcionar información sobre cada uno *(diligenciar una ficha por cada contrato de la experiencia solicitada)* de los trabajos para los que la firma fue contratada legalmente, como persona jurídica, o como una de las principales firmas integrantes de una asociación. *Todos los campos son de obligatorio diligenciamiento*.

Nombre/Objeto del trabajo/contrato:		País:	
Lugar dentro del país:		Nº del contrato:	
Nombre del Contratante:		Correo electrónico contratante:	
Dirección:		Teléfono:	
Fecha de iniciación (día/mes/año):	Fecha de terminación (día/mes/año):	Valor aproximado en dólares de los Estados Unidos de América (a la firma del contrato, incluir TRM si el contrato no se suscribió en esta moneda):	
Nombre de los consultores asociados (APCAS), y porcentaje de participación, si los hubo: ***(Información relevante para validar experiencia)*:**			
Número de empleados:			
Incluye los aspectos exigidos:			SI ___ NO__
Descripción del proyecto: Anexar el contrato o los apartes del contrato o certificaciones u otros documentos donde se evidencie la inclusión de los aspectos exigidos y marcados como **SI.**			
Breve descripción de los servicios efectivamente provistos por el personal de la firma (*indicar claramente las actividades contempladas en el trabajo realizado en un máximo de 20 renglones)*			
Modelos y metodología(s) utilizadas en el desarrollo del contrato			

Nota 1: anexar el contrato o los apartes del contrato, certificaciones u otros documentos donde se evidencie la inclusión de los aspectos exigidos.

Nota 2: No se debe modificar los títulos, el orden, no incluir columnas ni filas al presente formato.

Attachments:

https://devbusiness.un.org/system/files/Aviso%20gesti%C3%B3n%20del%20cambio%20VSD.pdf