Posted on: 2021-09-28T00:00:00.00-04:00

DB Reference N°: IDB-P834047-09/21

Country: Brazil

Institution: Inter-American Development Bank

Sector: Fiscal and Taxation, Information and Communications Technology

Deadline: 2021-10-14T00:00:00.00-04:00

Status: Published

Loan N°./Financing: 4459/OC - BR

Project: PROGRAMA PROFISCO II: PROJETO DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO FISCAL DO ESTADO DO PARÁ

Title: CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA (PESSOA JURÍDICA) PARA IMPLANTAR UM MODELO DE GESTÃO DE PESSOAS COM FOCO EM COMPETÊNCIAS E DIMENSIONAMENTO DA FORÇA DO TRABALHO, COM FORNECIMENTO DE SOFTWARE, BANDO DE DADOS E TREINAMENTO....

Borrower/Bid No: 004/2021 – SEFA/PA

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ

PROGRAMA PROFISCO II: PROJETO DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO FISCAL DO ESTADO DO PARÁ

CONTRATO DE EMPRÉSTIMO E GARANTIA Nº 4459/OC - BR

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 2021/938368

SELEÇÃO BASEADA NA QUALIDADE E NO CUSTO - SBQC Nº. 004/2021 – SEFA/PA

SOLICITAÇÃO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE

CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA (PESSOA JURÍDICA) PARA IMPLANTAR UM MODELO DE GESTÃO DE PESSOAS COM FOCO EM COMPETÊNCIAS E DIMENSIONAMENTO DA FORÇA DO TRABALHO, COM FORNECIMENTO DE SOFTWARE, BANDO DE DADOS E TREINAMENTO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA DO PARÁ.

A Secretaria de Fazenda do Estado do Pará recebeu um financiamento do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), para o Projeto de Modernização da Gestão Fiscal do Estado do Pará, e pretende utilizar parte dos recursos para a seleção e contratação de empresa de consultoria.

O serviço da consultoria será prestado em 14 (quatorze) meses e será desenvolvido em 08 (oito) fases, a serem executados em conformidade com o que vier a ser definido na metodologia e plano de trabalho integrado. As fases consistem:

Fase 1 - Desenvolvimento de Metodologia para Dimensionamento da Força de Trabalho;

Fase 2 - Definição de linha conceitual e modelo de atuação para a metodologia de gestão por competências.

Fase 3 - Construção das Descrições de Cargo/Função - unidade de trabalho;

Fase 4 - Mapeamento das Competências Técnicas de cada Cargo/Função - unidade de trabalho;

Fase 5 - Revisão e revalidação do Mapeamento das Competências Comportamentais da SEFAPA e de cada Cargo/Função - unidade de trabalho;

Fase 6 - Avaliação das Competências Técnicas, Comportamentais e de Responsabilidade dos servidores;

Fase 7 - Avaliação de Desempenho com foco em Competências com fornecimento de software que possibilite a implementação dessa avaliação;

Fase 8 - Estruturação do Plano de Desenvolvimento Individual (PDI), T&D e Banco de Talentos.

A Consultora deverá realizara treinamentos da equipe SEFA, Workshops e Seminários para disseminação dos conhecimentos e sensibilização sobre o projeto e fornecer Sistema Informatizado de suporte ao Modelo de Gestão de Pessoas por Competências, via web, através de licença perpétua, com customização e integração com os sistemas da SEFA.

A Secretaria de Fazenda do Estado do Pará – SEFA convida empresas de consultoria elegíveis para apresentar sua manifestação de interesse em prestar os serviços citados. Para a formação da Lista Curta, as empresas interessadas deverão fornecer informações que indiquem que são qualificadas e possuem experiência para executar os serviços, através da apresentação dos seguintes documentos:

1. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social da empresa, registrado devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores ou inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

   1.1. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

4. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

7. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

8. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

9. Prospectos de apresentação da empresa;

10. Apresentação de portfólio contendo a descrição de serviços similares e experiência em condições semelhantes à do objeto desta SBQC, desenvolvidos e concluídos, com a data de conclusão, constando clientes atendidos, valores e prazos dos contratos.

As empresas estrangeiras elegíveis que não funcionem no país de atendimento deverão apresentar documentos equivalentes às exigências solicitadas, autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos por tradutor juramentado.

As empresas poderão apresentar o cadastro no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), conforme Decreto n.º 3.722, de 9 de janeiro de 2001 e IN SEGES n.º 10, de 2020.

Os interessados poderão associar-se com outras empresas na forma de consórcio para melhorar as suas qualificações e deverão apresentar comprovação da constituição de consórcio ou termo de compromisso de constituição de consórcio na Manifestação de Interesse. Para efeito da formação da lista curta, a nacionalidade de uma empresa é a do país em que está legalmente constituída ou incorporada e, no caso de consórcio, será considerada a nacionalidade da empresa designada como representante.

O processo de seleção será conduzido de acordo com os procedimentos estabelecidos nas Políticas para Seleção e Contratação de Consultores Financiadas pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento **GN-2350-15**, na modalidade Seleção Baseada na Qualidade e no Custo, e está aberta a todas as empresas elegíveis, podendo participar empresas de todos os países membros do BID, conforme definido nestas políticas e nos critérios apontados.

A escolha da lista curta será baseada na regularidade fiscal e na experiência da empresa no desenvolvimento e execução de **projetos similares** ao objeto desta seleção. A lista curta deverá incluir no mínimo 5 (cinco) e no máximo 8 (oito) empresas elegíveis com ampla distribuição geográfica.

Conforme disposição da Lei nº 13.709/2018, as empresas que enviarem sua manifestação de interesse deverão apresentar consentimento para tratamento de dados, que permitirão à SEFA o armazenamento e compartilhamento dos dados com terceiros, sob a finalidade de manter banco de dados de profissionais do

mercado para eventuais convites à contratações futuras.

Para contratar com a SEFA, as empresas estrangeiras elegíveis deverão estar aptas a operar no Brasil, mediante inscrição no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas/CNPJ, observar o art. 1.134 e seguintes do Código Civil Brasileiro, bem como demais legislações pertinentes ao caso.

Para maiores informações, as interessadas poderão acessar o link: http://www.sefa.pa.gov.br/ ou http://www.compraspara.pa.gov.br/, onde está disponível uma versão resumida do TR, ou no endereço abaixo durante o horário de expediente: 09:00h às 14:00h.

Dúvidas e pedidos de esclarecimentos poderão ser encaminhados para o seguinte endereço eletrônico: cglc_coordenacao@sefa.pa.gov.br.

As Manifestações de Interesse deverão ser entregues em meio digital (formato "pdf") por correio eletrônico/e-mail, para o destinatário: cglc_coordenacao@sefa.pa.gov.br, até às 17:00h do dia 14/10/2021 (horário de Brasília/DF, Brasil), ou deverão ser entregues no endereço abaixo na forma escrita, até às 14:00 horas do dia 14/10/2021:

COMISSÃO PERMANENTE DO PROFISCO II – SEFA/PA

Em atenção à Presidente da Comissão Permanente do PROFISCO II

Sr. RENATA DA COSTA SOUSA MEIRELES

Endereço: Avenida Visconde de Souza Franco nº 110, Bairro Reduto, CEP: 66053-000, Belém - Pará - Brasil.

Telefone: + 55 91 3323-4259 / 4245 / 4469

E-mail: cglc_coordenacao@sefa.pa.gov.br

Website: http://www.sefa.pa.gov.br/

Belém (PA), 28 de Setembro de 2021.

RENATA DA COSTA SOUSA MEIRELES

Presidente da Comissão Permanente do PROFISCO II