Posted on: 2022-03-08T00:00:00.00-04:00

DB Reference N°: IDB-P937733-03/22

Country: Colombia

Institution: Inter-American Development Bank

Sector: Information and Communications Technology, Gender and Youth

Deadline: 2022-03-22T00:00:00.00-04:00

Status: Published

Loan N°./Financing: 5385/OC-CO

Project: PROGRAMA PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Title: Diseñar e implementar una estrategia de gestión del cambio y de comunicaciones, que tenga en cuenta los enfoques de género, diversidad e inclusión, para la transformación digital de la Contraloría General de la República

---

Borrower/Bid No:

REPÚBLICA DE COLOMBIA

PROGRAMA PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID 5385/OC-CO

INVITACIÓN A PRESENTAR EXPRESIONES DE INTERÉS

TDCGR-34-SBCC-CF-CGR 034-22

La República de Colombia ha recibido el préstamo BID 5385/OC-CO del Banco Interamericano de Desarrollo – BID destinado a financiar el "*Programa para la Transformación digital de la Contraloría General de la República*", el cual tiene como objetivo general: Incrementar la efectividad del control fiscal de la CGR a través del incremento en la productividad de la CGR para cumplir adecuadamente sus nuevas funciones, en los niveles de eficacia en el ejercicio del control y en las oportunidades para la participación ciudadana.

Parte de los fondos de este financiamiento se destinarán para efectuar los pagos contemplados en virtud de la contratación de una firma consultora, con el objeto de "***Diseñar e implementar una estrategia de gestión del cambio y de comunicaciones, que tenga en cuenta los enfoques de género, diversidad e inclusión, para la transformación digital de la Contraloría General de la República***", con presupuesto estimado de $1.574.000.000 de pesos colombianos o US$ 411.948 dólares de los Estados Unidos y un plazo de ejecución que no podrá superar el 30 de diciembre de 2022.

La Contraloría General de la República – CGR, como organismo ejecutor, en el marco del Programa BID 5385/OC-CO invita a los consultores elegibles a expresar su interés para prestar los servicios de consultoría, para conformar la lista corta de entre cinco y ocho firmas elegibles sobre la cual se efectuará el proceso de selección mencionado, el cual se adelantará por el método: Selección Basada en Calidad y Costo (SBCC) indicado en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el BID (GN 2350-15). Este proceso regirá y se contratará de acuerdo con las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores del BID. Solo podrán manifestar interés personas jurídicas de forma individual o en Asociación en Participación o Consorcio o Asociación (APCA).

Los consultores interesados deberán proporcionar información relevante y suficiente que permita determinar que están calificados para suministrar los servicios e indiquen experiencia para el desarrollo de la consultoría (folletos, descripción de trabajos similares, experiencia en estrategias en condiciones similares, disponibilidad de personal que tenga los conocimientos pertinentes, etc.). Los consultores se podrán asociar entre sí, formando un APCA: Asociación en participación, consorcio o asociación (consorcio, uniones temporales o cualquier otra figura asociativa en la que se responda solidariamente por la ejecución del contrato), con el fin de mejorar sus calificaciones. Dichas personas jurídicas deberán presentar:

1. Carta firmada por el representante legal del proponente expresando el interés de participar en el proceso de selección. Diligenciar Anexo 1. **Dado el caso que se presente una APCA este anexo debe diligenciarse por cada uno de los miembros que la integrarían**.
2. Presentación del proponente. Diligenciar Anexo 2. **Dado el caso que se presente una APCA este anexo debe diligenciarse por cada uno de los miembros que la integrarían**.
3. Experiencia de la firma o de cada una de las firmas que forman el APCA. Diligenciar el Anexo 3. Los proponentes interesados deberán contar con experiencia específica, de acuerdo con los siguientes requisitos:

- Relacionar en su experiencia mínimo tres (3) y máximo seis (6) contratos iniciados, ejecutados y terminados entre el 2015 y hasta la fecha final de entrega de la expresión de interés de esta invitación, con entidades públicas o gubernamentales o privadas, que permitan evidenciar la prestación de servicios de diseño, ejecución, monitoreo, implementación y/o acompañamiento de estrategias de gestión del cambio y acciones de comunicación internas y externas. **En conjunto** los contratos presentados deben cumplir con todos los aspectos relacionados a continuación

1. Experiencia en el diseño e implementación de procesos de Gestión del Cambio y Comunicaciones internas y externas en programas o proyectos de fortalecimiento institucional, cambio de procesos, reformas, transformaciones institucionales, incluyendo digitales o similares.
2. Experiencia en el diseño e implementación de estrategias en Gestión del Cambio y Comunicaciones internas y externas, en entidades públicas.
3. Experiencia en el monitoreo y/o acompañamiento a la implementación de procesos de gestión del cambio y de comunicaciones internas y externas.
4. Las estrategias debieron ser diseñadas y/o implementadas para un número igual o mayor de dos mil (2.000) empleados, servidores públicos, ciudadanía, clientes externos y/o otros grupos de valor destinatarios.

La suma de los valores de máximo cinco (5) contratos relacionados deberá ser igual o superior al presupuesto estimado para esta contratación.

NOTA: En los contratos relacionados se deben referenciar las metodologías, herramientas y plataformas utilizadas, además de las relacionadas a continuación las cuales deben ser descritas dentro del Anexo 3.

- Las fases de desarrollo indicando los procesos intervenidos fruto de la gestión del cambio.
- Los indicadores que permitan determinar el impacto de las estrategias implementadas.
- Los productos logrados en la implementación de las estrategias de gestión del cambio y las acciones de comunicación internas y externas (Brochure de piezas gráficas, digitales, multimedia, etc.)
- Relación de los perfiles del personal a cargo que gestionaron el diseño, desarrollo, ejecución, implementación y acompañamiento en la estrategia de gestión del cambio y acciones de comunicación internas y externas.

DESCRIPCIÓN Y ALCANCE DE LA CONSULTORÍA

La CGR para el cumplimiento de sus funciones constituciones, legales y reglamentarias, incluyendo lo dispuesto en el Acto Legislativo 04 de 2019 y los Decretos Ley 2037 de 2019 y 403 de 2020, con altos estándares de calidad y eficiencia, debe generar constantemente medidas para optimizar y fortalecer sus procesos, de tal forma que los resultados redunden en el buen gobierno, en la transparencia de la gestión pública y en el combate a la corrupción, generando confianza y credibilidad al ciudadano. En concordancia con esto, y con el fin de avanzar en este fortalecimiento para mejorar la eficiencia y eficacia en el cumplimiento de la misión constitucional, el 13 de diciembre de 2021 la República de Colombia y el BID suscribieron el Contrato de Préstamo Nro. 5385/OC-CO por valor de USD 30 millones, en el cual se acordaron los términos y condiciones en que se otorga el préstamo para contribuir a la financiación y ejecución del Programa para la Transformación Digital de la CGR, cuyo objetivo es incrementar la efectividad del control fiscal a través del incremento a la productividad para cumplir adecuadamente sus nuevas funciones, de los niveles de eficacia en el ejercicio del control y de las oportunidades para la participación ciudadana.

En el marco de la ejecución del contrato de préstamo mencionado, se requiere contratar una firma consultora para **"*Diseñar e implementar una estrategia de gestión del cambio y de comunicaciones, que tenga en cuenta los enfoques de género, diversidad e inclusión, para la transformación digital de la Contraloría General de la República***".

La manifestación de interés deberá acompañarse con la copia de los documentos de existencia o constitución del proponente, vigentes, que permitan acreditar su objeto social, su duración, su representante legal y las facultades de este. Para el caso de APCA cada uno de sus miembros deberá presentar la documentación anteriormente solicitada.

Los consultores interesados en este proceso pueden obtener más información en el siguiente correo electrónico: bid.uep@contraloria.gov.co

Las expresiones de interés deberán ser radicadas o enviadas vía correo directo o correo electrónico a las direcciones indicadas a continuación:

- Correo electrónico: bid.uep@contraloria.gov.co
- Correo directo: Carrera 69 No. 44-35 Piso 1. Contraloría General de la República.

Para la radicación de documentación en físico deberá presentarse en sobre y marcado de la siguiente manera:

Contraloría General de la República

Unidad Ejecutora del Programa para la Transformación Digital de la Contraloría General de la República.

"Diseñar e implementar una estrategia de gestión del cambio y de comunicaciones, que tenga en cuenta enfoque de género, diversidad e inclusión, para la transformación digital de la Contraloría General de la República"

Proceso CGR 034-22

Las expresiones de interés serán recibidas hasta el día **22** de **marzo** de **2022**.

NOTA: La documentación puede ser enviada por correo electrónico durante todo el día. En caso de presentación física de los documentos, se debe tener en cuenta que la Dirección de Imprenta, Archivo y Correspondencia de la entidad solo recibe radicaciones hasta las 4:30 pm.

Esta solicitud de manifestación de interés no implica ningún compromiso contractual, por lo tanto, no genera obligación alguna para la Contraloría General de la República.

ANEXO 1

CARTA DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS

Ciudad, dd/mm/aaaa

A: CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Señoras/Señores:

El abajo firmante, legalmente autorizado para actuar en nombre de la firma "……", expreso el interés en prestar los siguientes servicios de consultoría para "**Diseñar e implementar una estrategia de gestión del cambio y de comunicaciones, que tenga en cuenta enfoque de género, diversidad e inclusión, para la transformación digital de la Contraloría General de la República**".

Esta manifestación de interés no implica ningún compromiso contractual.

Para el efecto declaro, que estoy debidamente facultado para firmar la manifestación de interés.

Autorizamos expresamente a la Unidad Ejecutora del Préstamo BID 5385/OC-CO a verificar toda la información incluida en ella.

Atentamente,

Nombre de la firma:

Nombre del Representante Legal:

Dirección de correo:

Correo electrónico:

Telefax:

Ciudad y país:

_____

Firma del Representante Legal, Sr./Sra.

ANEXO 2

DATOS Y ANTECEDENTES GENERALES DE LA FIRMA

Nombre de la empresa	
NIT	
Dirección	
Teléfono	
Correo electrónico	
Nombre representante legal	
Disponibilidad de personal que tenga los conocimientos pertinentes	
Años de experiencia general	
Años de experiencia específica en proyectos similares al del objeto del proceso	
Relación de anexos (**en esta etapa se piden solo <u>copias</u> <u>simples</u>**) *(esta es una relación referencial)*	*** Folletos** *** Brochures** *** Documentos legales (Certificado de existencia y representación legal)** *** Otros (lo que considere relevante el interesado)**

NOTA: Dado el caso de que se presente una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) este anexo debe diligenciarse por cada uno de los miembros.

ANEXO 3

FICHA DE CONTRATOS

Utilizando el formato que sigue, proporcionar información sobre cada uno *(diligenciar una ficha por cada contrato de la experiencia solicitada)* de los trabajos para los que la firma o entidad fue contratada legalmente, como persona jurídica, o como una de las principales firmas integrantes de una asociación. ***Todos los campos son de obligatorio diligenciamiento***.

<table>
<tr><td colspan="2">Nombre/Objeto del trabajo/contrato:</td><td colspan="2">País:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Lugar dentro del país:</td><td colspan="2">Nº del contrato:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Nombre del Contratante:</td><td colspan="2">Correo electrónico contratante:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Dirección:</td><td colspan="2">Teléfono y/o Fax:</td></tr>
<tr><td>Fecha de inicio (dato obligatorio) (día/mes/año):</td><td>Fecha de terminación (dato obligatorio) (día/mes/año):</td><td>Valor aproximado de los servicios a la suscripción del contrato: (dato obligatorio):</td><td>En SMMLV si el contrato fue en Pesos colombianos:

$

En dólares, si el contrato utilizó esta u otra moneda diferente:

US$</td></tr>
<tr><td colspan="2"><u>Nombre de los consultores asociados (APCAS), y porcentaje de participación, si los hubo:</u>
<u>(Información relevante para validar experiencia)</u><u>:</u></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="4">Descripción del proyecto. (Obligatorio):

Donde se evidencie el cumplimiento de alguno de los requisitos exigidos en la página 2.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Breve descripción de los servicios efectivamente provistos por el personal de la firma (indicar claramente las actividades contempladas en el trabajo realizado en un máximo de 20 renglones). (Obligatorio)</td></tr>
<tr><td colspan="4">Referenciar información adicional que permita determinar la pertinencia del contrato referenciado respecto a las necesidades de la CGR. Incluir metodología(s), herramienta(s) y plataforma(s) utilizadas, además de las siguientes: Fases de desarrollo indicando los procesos intervenidos fruto de la gestión del cambio; los indicadores que permitan determinar el impacto de las estrategias implementadas; los productos logrados en la implementación de las estrategias de gestión del cambio y las acciones de comunicación internas y externas (Brochure de piezas gráficas, digitales, multimedia, etc.); relación de los perfiles del personal a cargo que gestionaron el diseño, desarrollo, ejecución, implementación y acompañamiento en la estrategia de gestión del cambio y acciones de comunicación internas y externas. (Obligatorio)</td></tr>
</table>