Posted on: 2022-07-26T00:00:00.00-04:00

DB Reference N°: IDB-P1015575-07/22

Country: Haiti

Institution: Inter-American Development Bank

Sector: Trade

Deadline: 2022-08-10T00:00:00.00-04:00

Status: Published

Loan N°./Financing:

Project: PROJET D'APPUI AU DÉVELOPPEMENT DU SECTEUR PRIVÉ VIA LA PROMOTION DES INVESTISSEMENTS

Title: ASSISTANCE TECHNIQUE À LA MISE EN ŒUVRE ET LA GESTION DE LA QUALITÉ D'UN GUICHET UNIQUE D'INVESTISSEMENT (GUI) EN HAÏTI

Borrower/Bid No: SFQC/4882-CFI/2020-CF-005

CENTRE DE FACILITATION DES INVESTISSEMENTS

PROJET D'APPUI AU DÉVELOPPEMENT DU SECTEUR PRIVÉ VIA LA PROMOTION DES INVESTISSEMENTS (HA-L1133). DON 4884/GR-HA

SOLLICITATION D'EXPRESSIONS D'INTÊRET

ASSISTANCE TECHNIQUE À LA MISE EN ŒUVRE ET LA GESTION DE LA QUALITÉ D'UN GUICHET UNIQUE D'INVESTISSEMENT (GUI) EN HAÏTI

SFQC/4882-CFI/2020-CF-005

Le Centre de Facilitation des Investissements (CFI) a reçu un don de la Banque Interaméricaine de Développement (BID) dans le cadre du projet intitulé « Projet d'Appui au Développement du Secteur Privé via la Promotion des Investissements ». Aussi, le CFI se propose d'utiliser une partie des fonds de ce don pour effectuer des paiements à titre d'un contrat pour le supporter dans la gestion de la qualité lors de la mise en œuvre du Guichet Unique d'Investissement (GUI).

Il est attendu du Consultant tous les services d'appui nécessaires au cours des différentes phases d'implantation du GUI

(planification, définition des besoins, acquisitions, installation de l'infrastructure, développement, amélioration, intégration du logiciel et migration des données existantes, tests d'acceptation, mise en œuvre pilote, déploiement, etc.), supervision et assurance de la qualité des résultats. Il devra accompagner le CFI à concevoir et à mettre en œuvre le modèle d'organisation le plus optimal pour opérer le GUI tout en prenant en compte le cadre juridique haïtien sur les sociétés et les investisseurs. Il s'agit donc pour la firme de :

- Assurer le secrétariat et le fonctionnement du Comité de Pilotage du GUI, ayant pour mission de valider les périmètres et modalités d'accompagnement de l'Assistance à la Maitrise d'Ouvrage ;
- Supporter le CFI pour la sélection d'une firme internationale devant apporter les solutions technologiques ;
- Effectuer une évaluation des infrastructures existantes des différentes institutions faisant partie du GUI ;
- Réaliser un document conceptuel du GUI contenant un plan de suivi et d'évaluation pour sa mise en place ;
- Assister l'équipe du projet dans l'organisation des formations pour tous les acteurs ;
- Proposer un plan d'organisation d'assistance ;
- Effectuer un rapport compilant les activités réalisées au cours de chaque phase et un rapport final du projet.

De façon non exhaustive, il existe des éléments clés, à chacune des étapes de projet, à tenir compte :

- Discipline et bonnes pratiques en matière de Gestion de Projet ;
- Gestion des risques et mesures d'atténuation ;
- Gestion de contrat : validation et acceptation des produits (équipements, logiciels et livrables) ;
- Respect des directives en matière de passation de marchés et assurance qualité.

Le consultant doit posséder :

- Un minimum de dix (10) années d'expériences en tant que cabinet (firme) de consultation ;
- Expérience de travail en accompagnement institutionnel de préférence avec des agences de promotion des investissements ;
- Expérience dans la mise en place de guichet unique et/ou mise en œuvre de projet technologique liés à l'investissement ;
- Expérience avérée dans le contrôle et l'assurance de qualité ;
- Connaissance des plateformes de services publics ;
- Expérience dans le domaine du conseil en systèmes d'information pour des institutions internationales.

Le CFI invite d'ores et déjà les consultants admissibles à manifester leur intérêt. Les consultants intéressés doivent soumettre toutes les informations nécessaires et démontrer qu'ils sont compétents pour fournir lesdits services (brochures, description de services rendus dans le cadre de projets similaires, expérience dans des circonstances identiques, etc.) et particulièrement soumettre les pièces suivantes :

1. Une lettre de manifestation d'intérêt au nom de la Directrice Générale du CFI signée ;
2. Un formulaire de renseignement/présentation du consultant/groupement ;
3. Des références durant les dix (10) dernières années dans le cadre de *projets similaires* réalisés (tableau contenant au moins les infos ci-après) :
    - Nom de la mission
    - Nom du client/adresse/pays
    - Personne référée/email et téléphone
    - Date de réalisation (mois et année du début / de la fin)
    - Position/rôle dans la mission
    - Valeur du contrat de la mission

- Description sommaire du projet, des prestations assurées et les intitulés des livrables.

Les consultants seront sélectionnés dans les conditions prévues dans les : Politiques relatives à la sélection et au recrutement de consultants financés par la Banque Interaméricaine de Développement (version mise à jour) - selon la méthode de sélection fondée sur la qualité et le coût (SFQC).

Le dossier devra être établi en français et le présent appel à manifestation d'intérêt n'entraine aucune obligation ni de la part du Consultant ayant manifesté son intérêt ni de la part du CFI. Les consultants intéressés peuvent obtenir de plus amples informations en adressant une demande écrite avant la date limite à l'adresse indiquée ci-dessous, du lundi au vendredi de 9H00A.M à 3H00 P.M (heure locale).

Toute expression d'intérêt doit parvenir sous plis fermés et/ou par voie électronique, postale ou déposée directement au bureau du CFI au plus tard le **10 Août 2022**, avec la mention suivante :

Nom, adresse et courriel du candidat (_____)

« Manifestation d'intérêt pour l'Assistance Technique à la mise en œuvre et la gestion de la qualité du Guichet Unique d'Investissement (GUI). - Réf. SFQC/4882-CFI/2020-CF-005 ».

Attn : Marie Fatima Léonne C. PROPHETE, Directrice Générale du CFI

2, Impasse Tulipe, Rue Oscar, Propriété Lyles à Port-au-Prince, Haïti

+509 48942619 ; 4893-9619

passation.marche@cfihaiti.com / didier.jean@cfihaiti.com

_____

Direction CFI