



🕒 Last updated today

## Colombia

### Institution

Inter-American Development Bank

### Procurement type

Consulting Services - Firm

### Notice Type

✓ Request for Expression of Interest

### Project

Programa de Fortalecimiento de la Capacidad Institucional de la Defensoría del Pueblo

### Title

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

**PAÍS:** Colombia

**PROGRAMA:** Fortalecimiento de la Capacidad Institucional de la Defensoría del Pueblo”

**CONTRATO DE PRÉSTAMO:** BID 4550/OC-CO

**NOMBRE DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR:** *“Adoptar e implementar integralmente el Modelo de Gestión Defensorial para Resultados – MGDR de la Defensoría del Pueblo en el proceso de Direccionamiento Estratégico, permitiendo su medición objetiva asegurando la dirección y supervisión de la Entidad de acuerdo con lo establecido en el marco del Programa de Fortalecimiento de la Capacidad Institucional de la Defensoría del Pueblo, financiado con recursos del Contrato de Préstamo BID 4550/OC-CO”.*

Indicador del Proceso No: CIDP-147-SCC-CF-

Conforme con los postulados constitucionales, la Defensoría del Pueblo que forma parte del Ministerio Público (MP) ejerce sus funciones en coordinación con la Procuraduría General de la Nación, y le corresponde esencialmente velar por la promoción, el ejercicio y la divulgación de los derechos humanos (DDHH). En este sentido, la Defensoría del Pueblo goza de autonomía administrativa y presupuestal y es responsable de impulsar el ejercicio, divulgación,

promoción, protección y defensa de los DDHH, así como prevenir sus violaciones, fomentar la observancia del Derecho Internacional Humanitario; atender, orientar y asesorar en el ejercicio de sus derechos a los habitantes del territorio nacional y a los colombianos en el exterior; y, proveer el acceso a la administración de justicia.

Por su parte, el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), es un organismo multilateral de crédito cuyo propósito principal es financiar proyectos de desarrollo de tipo económico, social e institucional orientados a reducir la pobreza en América Latina y el Caribe, así como a fomentar su crecimiento sostenible. Es una de las principales fuentes de financiamiento del desarrollo en América Latina y el Caribe y actualmente se encuentra financiando, entre otros, programas de fortalecimiento institucional en diferentes entidades del Gobierno nacional y del Ministerio Público, como es el caso de los que se encuentran implementado la Procuraduría General de Nación, la Contraloría General de la República y la Defensoría del Pueblo de Colombia, orientados a modernizar dichas entidades buscando mayor coordinación, eficiencia y eficacia en su gestión.

En el marco de lo expuesto, la Defensoría del Pueblo ha buscado constantemente optimizar su gestión y actuación institucional, de ahí que con el apoyo del BID emprendiera una serie de acciones orientadas al desarrollo de un programa que apuntara a la modernización de los sistemas de control, la promoción de la transparencia y la integridad pública como elementos esenciales para el desarrollo económico y social del país, partiendo de los resultados obtenidos en el año 2017 del análisis realizado por el BID, en el cual se concluyó que “es necesario fortalecer la capacidad institucional mediante la implementación de un modelo de gestión defensorial por resultados (MGDR)(Mendiburu, Morales, & Pereza, 2018)”.

En virtud de lo anterior, el 18 de mayo de 2018 el Consejo de Política Económica y Social emitió mediante Documento CONPES 3925 su “concepto favorable para contratar un empréstito externo con la Banca Multilateral hasta por USD 18 millones, o su equivalente en otras monedas, destinado a financiar el Programa de Fortalecimiento de la Capacidad Institucional de la Defensoría del Pueblo de Colombia”, a partir de lo cual el 8 de octubre de 2018, la República de Colombia y el BID suscribieron el Contrato de Préstamo BID 4550/OC-CO, con el objeto de contribuir a la financiación y ejecución del citado Programa.

Dicho programa es administrado directamente por la Defensoría del Pueblo y se tiene previsto que su ejecución se lleve a cabo en un periodo de 4.5 años. Su objetivo es mejorar la efectividad de la gestión institucional de la DPC, lo cual implica (i) incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión institucional; (ir) mejorar la calidad y eficiencia en los servicios que presta la DPC; y (iii) fortalecer la rendición de cuentas y la participación ciudadana. Lo anterior representa un esfuerzo por mejorar la capacidad institucional de la DPC de manera transversal, poniendo a su disposición nuevos modelos y herramientas de gestión que apoyen las funciones misionales.

Es preciso señalar que el alcance de este Programa, en principio se articuló con lo dispuesto en el segundo objetivo de la estrategia de buen gobierno del Plan Nacional de Desarrollo 2014 – 2018 “Todos por un nuevo País”, expedido mediante Ley 1753 de 2015, que se enfocó en la lucha contra la corrupción, transparencia y rendición de cuentas. Así mismo se encuentra alineado con lo establecido en el “Pacto por la Legalidad: seguridad efectiva y justicia transparente para que todos vivamos con libertad y democracia”, incluido en las bases del Plan Nacional de Desarrollo que hacen parte integral de la Ley 1955 de 2019 “Por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018 -2022 “Pacto por Colombia, pacto por la equidad”, y el cual insta, entre otras, a la Procuraduría General de la Nación y a la Defensoría del Pueblo a promover la coordinación, eficiencia, eficacia y modernización del Ministerio Público .

El Programa se encuentra estructurado en tres componentes de tipo técnico y un último componente que prevé los recursos para la administración del Programa, tal como se señala a continuación:

**Componente 1. Fortalecimiento de la Gestión y Planeación Estratégica:** Busca mejorar la eficiencia y eficacia de la DPC mediante el fortalecimiento de capacidades de planeación y gestión estratégica. Está integrado por diez (10) Subcomponentes, así:

Diseño e implementación de un Modelo de Gestión Defensorial por Resultados (MGDR) que incluirá los sistemas de planeación estratégica, presupuestación, monitoreo y evaluación. Así mismo, incluirá una línea de generación de resultados y un mecanismo de medición de impacto en materia de género, con el propósito de reforzar su atención.

Diseño e implementación de una metodología para gestionar alertas y/o recomendaciones incluyendo criterios de priorización, monitoreo y seguimiento poblacional, temático y territorial.

Diseño e implementación de una herramienta de monitoreo, análisis y seguimiento de alertas y/o recomendaciones que soporte la metodología diseñada.

Diseño e implementación de un Modelo de Arquitectura Empresarial, Arquitectura de Software y Gobierno de TIC y Datos conforme a los lineamientos de MINTIC.

Diseño e implementación de un Modelo de Inteligencia de Negocios y Analítica.

Diseño e implementación de un Sistema Integrado para la Gestión Defensorial, incluyendo un tablero de control de soporte al MGDR y un instrumento de reportes internos y externos.

Diseño e implementación de una plataforma de visualización y georreferenciación de la gestión de la DPC (Mapa Defensorial).

Adquisición de servicios, infraestructura y software.

Capacitación y gestión del cambio para la asimilación del MGDR y Tics. Diseño e implementación de un piloto para fortalecer la coordinación institucional con la PGN y las Personerías. Los lineamientos y políticas para el diseño e implementación de Tics tendrán en consideración especificaciones orientadas a gestionar información y conocimiento con perspectiva de género y poblaciones vulnerables.

**Componente 2. Atención y Servicio al Ciudadano:** Busca mejorar la calidad y eficiencia en la atención y prestación de servicios al ciudadano. Está integrado por cinco (5) Subcomponentes, así:

Diagnóstico de procesos de gestión de requerimientos ciudadanos identificando brechas que afectan su desempeño. Este diagnóstico comprenderá un análisis de brechas en la gestión de requerimientos en materia de género y poblaciones vulnerables.

Diseño e implementación de un modelo de atención de requerimientos ciudadanos con base en el diagnóstico realizado. El modelo incorporará lineamientos y herramientas que permitan gestionar requerimientos ciudadanos en materia de género y poblaciones vulnerables.

Diseño, implementación y evaluación de una estrategia para ampliar la cobertura en la prestación de servicios y la atención a poblaciones vulnerables a nivel territorial.

Diseño e implementación de un sistema de relacionamiento con los ciudadanos con diversos canales de acceso.

Herramienta tecnológica para la gestión de conocimiento en defensoría pública diseñada e implementada.

**Componente 3. Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana:** El objetivo es mejorar la rendición de cuentas y la participación ciudadana. Está integrado por tres (3) Subcomponentes, así:

Fortalecimiento de la estrategia de rendición de cuentas, participación ciudadana e incidencia en políticas públicas a nivel nacional. Este Subcomponente incluye: (a) un diagnóstico del estado actual de los mecanismos de rendición de cuentas, participación ciudadana e incidencia en políticas públicas existentes. Esta estrategia concebirá una línea de trabajo específica con enfoque de género y poblaciones vulnerables; (b) el levantamiento de la línea base sobre rendición de cuentas, participación ciudadana e incidencia en

políticas públicas de la gestión defensorial; y (c) el diseño e implementación de la estrategia de rendición de cuentas y participación ciudadana.

Rediseño e implementación del portal web para el acceso y promoción de la oferta multi-canal habilitando mecanismos interactivos para la administración y consulta de contenidos.

Diseño e implementación de un modelo de promoción, divulgación y comunicaciones de la oferta institucional que comprende: (a) un diagnóstico del estado actual de los procesos y mecanismos de promoción, divulgación y comunicaciones existentes; (b) el diseño y aplicación de encuestas de percepción tanto a agentes públicos y privados como a la ciudadanía, con el objetivo de recabar información sobre la evolución de las demandas ciudadanas a la DPC; y (c) el diseño e implementación del modelo de promoción, divulgación y comunicaciones.

A partir de las actividades que se han planificado ejecutar en el marco de cada uno de los componentes y subcomponentes señalados, se espera que con la puesta en marcha del Programa se logre una mayor efectividad de la gestión institucional, lo cual se verá reflejado en:

- (i) una mayor eficiencia y eficacia de la gestión institucional medida por un cambio en la eficiencia en la gestión, entre otras cosas, en la emisión de alertas y/o recomendaciones;
- (ir) un aumento en el cumplimiento de lineamientos de MINTIC;
- (mi) una mejora en la calidad y eficiencia en la atención y prestación de servicios al ciudadano medida por un cambio en el porcentaje de requerimientos ciudadanos resueltos favorablemente;
- (id) un cambio en el porcentaje de requerimientos ciudadanos sobre temas de género resueltos favorablemente;
- (v) un cambio en el tiempo promedio de respuesta a requerimientos ciudadanos;
- (vi) un aumento en la cobertura de servicios de la DPC a poblaciones vulnerables;
- (vio) una mejora en la rendición de cuentas y la participación ciudadana medida por un cambio en la participación ciudadana y
- (vii) una mejora en la confianza de la ciudadanía hacia la DPC.

A partir de las actividades que se han planificado ejecutar en el marco de cada uno de los componentes y subcomponentes señalados, se espera que con la puesta en marcha del Programa se logre mayor efectividad de la gestión institucional, lo cual se verá reflejado en (i) una mayor eficiencia y eficacia de la gestión institucional medida por un cambio en la eficiencia en la gestión, entre otras cosas, en la emisión de alertas y/o recomendaciones; (ii) un aumento en el cumplimiento de lineamientos de MINTIC; (iii) una mejora en la calidad y eficiencia en la atención y prestación de servicios al ciudadano medida por un cambio en el porcentaje de las peticiones de los ciudadanos resueltos favorablemente; (iv) un cambio en el porcentaje de las peticiones de los ciudadanos sobre temas de género resueltos favorablemente; (v) un cambio en el tiempo promedio de respuesta a peticiones de los ciudadanos; (vi) un aumento en la cobertura de servicios de la DPC a poblaciones vulnerables; (vii) una mejora en la rendición de cuentas y la participación ciudadana medida por un cambio en la participación ciudadana y (viii) una mejora en la confianza de la ciudadanía en la DPC.

La presente consultoría se enmarca en el Componente 1 del Programa y se financiará específicamente con recursos de los Subcomponentes 1.1 *“Diseño e implementación de un Modelo de Gestión Defensorial por Resultados (MGDR) que incluirá los sistemas de planeación estratégica, presupuestación, monitoreo y evaluación. Así mismo, incluirá una línea de generación de resultados y un mecanismo de medición de impacto en materia de*

*género, con el propósito de reforzar su atención”, y 1.6 “Diseño e implementación de un Sistema Integrado para la Gestión Defensorial, incluyendo un tablero de control de soporte al MGDR y un instrumento de reportes internos y externos”. Contribuirá a la obtención de los productos del Programa “P.1.1. Modelo de Gestión Defensorial por Resultados (MGDR) diseñado e implementado”.*

Deberá partir de los insumos entregados por el contrato BID-16-2020.SEP, y demás consultorías e insumos que el supervisor considere necesarios, adoptando el análisis comparativo, el informe diagnóstico MGDR, los modelos conceptuales del MGDR y las recomendaciones, asegurando en todo momento la implementación de las capacidades estratégicas del modelo. También deberá incluir la revisión de los resultados de las consultorías para el diseño del modelo de atención de requerimientos ciudadanos, el modelo de promoción, divulgación y comunicaciones, y el modelo de gestión preventiva.

Esta consultoría contribuirá a la obtención de los siguientes productos:

Producto 0: Metodología y planeación: Una vez se inicie la prestación del servicio, la firma consultora presentará el cronograma de ejecución del proyecto con los correspondientes hitos de entrega, así mismo la metodología de trabajo. De manera conjunta con la entidad se elaborarán los criterios de aceptación de cada uno de los productos que deben ser elaborados.

Producto 1. Documento: Método a seguir para la adopción e implementación del proceso de direccionamiento Estratégico de la Defensoría.

Producto 2. Documento: Método para identificar el avance en la reducción a la vulneración de DDHH e infracciones al DIH, y su impacto a nivel país en términos de protección y tutela de los DDHH.

Producto 3. Documento de lineamientos para la articulación institucional, que contenga de manera discriminada y clara:

- La operación institucional estableciendo guías de acción para la implementación del PEI y el Plan Integrado de Acción Estratégica y gestión operativa;
- El plan de transferencia del conocimiento desarrollando talleres y charlas de sensibilización periódica para fortalecer la cultura de gestión;
- El mejoramiento continuo por medio de principios, políticas y herramientas de manera que la DP preste un mejor servicio;
- La transformación institucional definiendo los principios, políticas y comités que se alinearán e integrarán con las definiciones estratégicas y tecnológicas de la DP.
- La gestión de la información considerando el contexto interno y externo en el que se desempeña la DP por medio del direccionamiento de la gestión y gobierno de información, y el monitoreo al cumplimiento de los lineamientos.

Producto 4. Documento guía para el desarrollo del plan y visión para la integración de servicios tecnológicos que permitan innovar o ajustar el modelo de gestión defensorial actual, incorporando nuevas herramientas que permitan orientar la implementación de las transformaciones requeridas para el desarrollo y modernización de la DP, en cumplimiento de su misión institucional de proteger los derechos humanos.

**Producto 5. Documento:**

- Lineamientos y procedimientos para formular plan TICS
- Lineamientos y procedimientos para formular el Plan Estratégico Institucional
- Lineamientos y procedimientos para formular el Plan de Comunicaciones de la Entidad
- Lineamientos y procedimientos para formular el Plan de Estratégico de Cooperación internacional

**Producto 6. Documento:**

- Indicadores de evaluación y seguimiento a la gestión
- Metodología de gestión del cambio
- Evaluación de riesgos
- Metodología para Informe de salida no conforme
- Metodología para establecer planes de mejora continua

**Nota 1.** Todos los productos señalados deberán ser entregados en medio magnético al supervisor del contrato al correo electrónico que se defina para tal fin, para efectos de llevar a cabo su revisión preliminar. El consultor deberá efectuar los ajustes que le sean solicitados por el Supervisor del Contrato, en los términos y condiciones que acuerden las partes.

**Nota 2.** Todos los productos deberán ir acompañados de una presentación en Power Point o programa similar con los aspectos principales incluidos en el producto entregado. La sesión de presentación de cada producto deberá ser acordada con el Supervisor del Contrato.

**Nota 3.** En cualquier momento el Supervisor del Contrato podrá solicitar reuniones de seguimiento y/o informes intermedios para efectos de conocer el estado de avance de la consultoría.

**Nota 4.** Todos los documentos de trabajo, esto es, instrumentos de recolección de información, controles de asistencia, ayudas de memoria, actas, bases de datos, hojas de cálculo, informes narrativos, presentaciones, transcripciones de entrevistas y demás deberán ser entregados al supervisor del contrato en medio magnético y en formato editable (los que lo permitan).

**Nota 5.** Los plazos establecidos para la entrega de los productos podrán ser modificados por acuerdo de las partes mediante la suscripción de un acta de seguimiento a la ejecución del contrato, sin que ello implique una modificación del contrato que se suscriba. Dicha acta deberá ser puesta en conocimiento del Líder Estratégico del Programa.

**Otros aspectos técnicos para la ejecución de la consultoría**

- La firma presentará un cronograma de sus actividades a desarrollar incluyendo de manera clara y expresa los principales hitos de acuerdo al objeto de esta consultoría. Cronograma que hará parte integral del contrato.
- El cronograma presentado debe ser aprobado por el Supervisor del Contrato y el Comité de Seguimiento (que se define en el numeral 10), una vez se inicien los servicios.
- La firma debe presentar una matriz con la ruta crítica que permita la preventiva mitigación de riesgos de la ejecución con la finalidad asegurar de manera prudente la correcta y eficaz ejecución del objeto

contractual dentro de los plazos y resultados esperados

La contratación de la firma consultora se desarrollará en el marco de las disposiciones contenidas en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo GN-2350-9 (marzo de 2011), contratación que igualmente se encuentra prevista en el Plan de Adquisiciones vigente aprobado mediante No Objeción del BID.

**Presupuesto estimado:** Hasta **NOVECIENTOS CUARENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL TREINTA Y UN PESOS (\$ 941.510.031) incluidos IVA y los demás impuestos a que haya lugar** y todos los costos y utilidades para el Consultor, así como cualquier obligación tributaria a que este pudiera estar sujeto.

**Duración estimada:** El plazo de ejecución del contrato será hasta de cuatro (4) meses sin exceder del treinta y uno de marzo de 2023, lo que ocurra primero, contados a partir de la suscripción del contrato y expedición del Registro Presupuestal por parte de la DPC.

### **Criterios para conformar la lista**

La Defensoría del Pueblo de Colombia invita a las firmas consultoras a expresar su interés en prestar los servicios para "Adoptar e implementar integralmente el Modelo de Gestión Defensorial para Resultados – MGDR de la Defensoría del Pueblo en el proceso de Direccionamiento Estratégico, permitiendo su medición objetiva asegurando la dirección y supervisión de la Entidad de acuerdo con lo establecido en el marco del Programa de Fortalecimiento de la Capacidad Institucional de la Defensoría del Pueblo, financiado con recursos del Contrato de Préstamo BID 4550/OC-CO". Los consultores interesados deberán proporcionar información que indique que están cualificados para suministrar los servicios. Para el efecto, los interesados deberán suministrar i) información de la firma respectiva sobre los proyectos ejecutados y terminados a satisfacción que hayan iniciado su ejecución y culminado máximo hasta la fecha de cierre de la presente invitación:

Cada uno de los contratos/proyectos que se relacionen en el cuadro de experiencia deberán tener un valor total no inferior al 50% en Pesos Colombianos (COP) con respecto al presupuesto (incluido IVA) establecido para este proceso.

Los contratos que se presenten para acreditar experiencia deberán estar relacionados con:

- i. Consultoría en procesos de diseño y/o implementación de Modelos de Gestión para entidades públicas o privadas.
- ii. Consultoría en el uso de aplicativos o soluciones tecnológicas para la implementación de modelos de gestión en entidades públicas o privadas.

Solamente serán tenidas en cuenta para conformar la lista corta, las firmas que relacionen al menos un (1) proyecto/contrato en cada una de las temáticas solicitadas.

Serán seleccionadas en la lista, las firmas que presenten mayor número de contratos/proyectos relacionados con las temáticas presentadas anteriormente.

**Nota.** Para efectos de conformar la lista, en eventos de empate, se preferirá la firma que presente el mayor número de contratos/proyectos relacionados con los criterios, en su orden, así:

- i. **Consultoría en procesos de diseño y/o implementación de Modelos de Gestión para entidades públicas o privadas.**
- ii. **Consultoría en el uso de aplicativos o soluciones tecnológicas para la implementación de modelos de gestión en entidades públicas o privadas.**

Si persistiere el empate, se preferirá la firma que presente el mayor valor total de contratos para los proyectos relacionados con las temáticas solicitadas.

Los consultores serán seleccionados conforme a los procedimientos indicados en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo GN-2350-9, y podrán participar en ella todos los proponentes de países de origen que sean elegibles, según se especifica en dichas políticas.

Las firmas que presenten interés deberán tener en cuenta las causales de conflicto de interés y elegibilidad establecidas en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo GN-2350-9 (Normas marzo 2011), los cuales podrán ser consultados en la página Web:

<http://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getdocument.aspx?docnum=774399>  
(<http://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getdocument.aspx?docnum=774399>)

Los consultores se podrán asociar con otras firmas en forma de Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) con el fin de mejorar sus calificaciones. A los efectos de establecer la lista, la nacionalidad de la firma será la del país en que se encuentre legalmente constituida o incorporada y en el caso de asociación en participación, será la nacionalidad de la firma que se designe como representante.

**Nota 1:** Si la presentación de la expresión de Interés la realizan firmas bajo cualquier tipo de asociación deben incluir el porcentaje de participación de cada una de las firmas que la conforman, así como la designación del representante del APCA.

**Nota 2:** Las tareas completadas por los expertos individuales del Consultor trabajando independiente o a través de otras firmas consultoras NO pueden ser presentadas como experiencia relevante de la(s) firma(s) que manifieste(n) interés.



**Nota 3:** Para la presente Expresión de Interés NO se requiere la presentación física de documentos que demuestren la experiencia relacionada, sin embargo, la firma consultora debe estar preparada para aportar dicha documentación, si así lo solicita el contratante.

**Advertencia:** La presentación de Expresiones de Interés no configura ningún derecho para los interesados, ni obligación alguna para adelantar procesos de contratación para la Defensoría del Pueblo -DP- o para el BID.

Los consultores interesados pueden obtener más información en el correo electrónico [contratacionbid@defensoria.gov.co](mailto:contratacionbid@defensoria.gov.co) (mailto:contratacionbid@defensoria.gov.co), formulado sus preguntas hasta antes del 22 de Noviembre de 2022. Las respuestas a las observaciones se publicarán en Secop y en la Página Web de la Defensoría del Pueblo.

Las expresiones de interés deberán ser remitidas al correo electrónico, indicado a continuación, **antes de las 11:59 PM del 25 de Noviembre de 2022** en:

#### Defensoría del Pueblo

Atn. Elizabeth Fernández Duque – Especialista de Adquisiciones Programa BID 4550/OC-CO

Correo Electrónico: [contratacionbid@defensoria.gov.co](mailto:contratacionbid@defensoria.gov.co) (mailto:contratacionbid@defensoria.gov.co)

#### ANEXO EXPERIENCIA EXPRESIONES DE INTERÉS

de la firma consultora:	Nombre del Representante Legal:	Persona contacto:	E-mail de la persona contacto:	Dirección:	Teléfono:	Ciudad:

Entidad contratante	Naturaleza de la entidad contratante (Pública o Privada)	Objeto del Contrato	Productos /actividades desarrollados para el cumplimiento del objeto del contrato	País de ejecución del Objeto del contrato	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de terminación (dd/mm/aa)	Monto del contrato** \$

**\* Este cuadro contiene la información mínima que se requiere y puede ser modificado para incluir únicamente experiencias, favor remitirlo en formato editable en Excel.**

\*\*Se debe incluir el valor en pesos colombianos. Si el contrato fue suscrito en monedas diferentes al peso colombiano, la tasa de cambio a utilizar para hacer las conversiones a pesos debe ser la fecha de suscripción del respectivo contrato.+

## Deadline

25 Nov 2022

### Date Posted

17 Nov 2022

### Status \*

Open

### DB Reference No

IDB-P1103818-11/22

### Loan No/Financing

BID 4550/OC-CO

### Borrower/BID

DEFENSORÍA DEL PUEBLO

### Project Id

BID-035-2022 SCC

### Language

Spanish

**Attachments**

Aviso Direcccionamiento-BID-035-2022-SCC.pdf

(<https://devbusiness.un.org/system/files/Aviso%20Direcccionamiento-BID-035-2022-SCC.pdf>)

**Related Notices and Contract Awards****\* Definition of status types:**

Open - Procurement notice is open for bidding;

Closed - Deadline has passed;

Cancelled - Procurement process is cancelled;

N/A - Not applicable, for General Procurement Notices with unspecified deadlines.

Please note that due to the difference in time zones, the actual deadline time may be a few hours earlier or later than when the status changes from Open to Closed on the website. Please do not solely rely on the above status and take note of the deadline in local time (found in the body of the text of each procurement notice).

---

(<https://www.un.org/en/>)

**Development Business: Connecting you to a world of opportunities (/)**

(<https://twitter.com/devbusiness>)



(<https://www.linkedin.com/company/united-nations-development-business>)

---

ABOUT US (/CONTENT/OUR-MISSION) | CONTACT US (/CONTACT) |  
USER GUIDES (/CONTENT/WEBSITE-USER-GUIDES) | MEMBERSHIPS (/CONTENT/JOIN-US) |  
COPYRIGHT ([HTTPS://WWW.UN.ORG//EN/SECTIONS/ABOUT-WEBSITE/COPYRIGHT/](https://www.un.org/en/sections/about-website/copyright/)) |  
FRAUD ALERT ([HTTPS://WWW.UN.ORG//EN/SECTIONS/ABOUT-WEBSITE/FRAUD-ALERT/](https://www.un.org/en/sections/about-website/fraud-alert/)) |  
PRIVACY NOTICE ([HTTPS://WWW.UN.ORG//EN/SECTIONS/ABOUT-WEBSITE/PRIVACY-NOTICE/](https://www.un.org/en/sections/about-website/privacy-notice/)) |  
TERMS OF USE ([HTTPS://WWW.UN.ORG//EN/SECTIONS/ABOUT-WEBSITE/TERMS-USE/](https://www.un.org/en/sections/about-website/terms-use/))