

consecuencias. Desarrollar estrategias para el desarrollo de habilidades personales que les permitan tomar decisiones saludables y asumir actitudes de rechazo ante el consumo de drogas y otras adicciones. Incentivar el uso adecuado del tiempo, para evitar situaciones de riesgo asociados al consumo de drogas. Orientar a las familias sobre el peligro del consumo de drogas, formas de prevenir y/o actuar frente al hecho. Promover actividades extracurriculares alusivas a la prevención del consumo de drogas.

3. Derechos Humanos, convivencia y disciplina escolar democrática: contribuir a la construcción de un modelo de convivencia democrático, ético y participativo, promoviendo en la comunidad educativa, actitudes y comportamientos que favorezcan el respeto de los derechos, la tolerancia, la solidaridad y la solución pacífica de conflictos. Promover el conocimiento y ejercicio cotidiano de los derechos y responsabilidades. Fomentar el respeto a la diversidad cultural, étnica, religiosa, entre otras, rechazando todo tipo de discriminación. Incentivar la toma de decisiones y la solución de conflictos mediante la negociación, mediación y consensos. Fomentar la participación activa y permanente en los Municipios Escolares, Defensorías Escolares, Asambleas Escolares del Aula y otros tipos de organizaciones estudiantiles, para la promoción, vigilancia y defensa de los derechos. Impulsar el respeto de las normas consensuadas para generar un clima armonioso, confiable y seguro en la institución educativa. Asegurar relaciones de buen trato entre pares y con la comunidad educativa.

291133-1

Aprueban modificación de autorización para desarrollar la actividad de generación de energía eléctrica en la Central Térmica de Independencia, de la que es titular Empresa de Generación Eléctrica de Arequipa S.A.

**RESOLUCIÓN MINISTERIAL
N° 565-2008-MEM/DM**

Lima, 3 de diciembre de 2008

VISTO: El Expediente N° 33096799-1, organizado por EMPRESA DE GENERACIÓN ELÉCTRICA DE AREQUIPA S.A. - EGASA, persona jurídica inscrita en la Partida N° 11000342 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Arequipa, y su solicitud de modificación de autorización para la generación de energía eléctrica;

CONSIDERANDO:

Que, mediante la Resolución Ministerial N° 412-2007-MEM/DM, publicada el 08 de setiembre de 2007, se aprobó la autorización a favor de la EMPRESA DE GENERACIÓN ELÉCTRICA DE AREQUIPA S.A. - EGASA, para desarrollar la actividad de generación de energía eléctrica en las instalaciones de la futura Central Térmica de Independencia, con una potencia instalada de 74,80 MW, ubicada en el distrito de Independencia, provincia de Pisco y departamento de Ica;

Que, mediante documento con registro de ingreso N° 1817613, de fecha 2 de setiembre de 2008, EGASA ha solicitado la modificación de la autorización otorgada mediante Resolución Ministerial N° 412-2007-MEM/DM, a fin de obtener un plazo adicional que comprenda hasta el 30 de junio de 2009, para la culminación de las obras de la Central Térmica de Independencia hasta su puesta en servicio;

Que, la petición se ampara en las disposiciones contenidas en el artículo 38° del Decreto Ley N° 25844, Ley de Concesiones Eléctricas, y en el artículo 67° de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 009-93-EM;

Que, la titular ha presentado Declaración Jurada en forma oportuna de cumplimiento de las normas técnicas y de conservación del medio ambiente y del Patrimonio

Cultural de la Nación, de acuerdo a los requisitos señalados en el artículo 38° de la Ley de Concesiones Eléctricas;

Que, del análisis de la documentación, se desprende que el retraso de la culminación de las obras comprometidas a la Central Térmica de Independencia se debe básicamente a la contaminación producida en la ciudad de Mollendo, lo que imposibilita el traslado de la turbina hacia Pisco, circunstancia que corresponde a la firma de fuerza mayor prevista en el artículo 1815° del Código Civil, dado que constituye un evento imprevisible, extraordinario e irresistible, y que tiene una vinculación directa con el incumplimiento de las obligaciones contempladas en la Resolución Ministerial N° 412-2007-MEM/DM, por lo que justifica que la mencionada empresa quede eximida de la responsabilidad generada por dicho incumplimiento;

Que, luego de haber verificado y evaluado por la peticionaria, ha cumplido con los requisitos establecidos en la Ley de Concesiones Eléctricas y su Reglamento, la Dirección General de Electricidad ha emitido el informe N° 236-2008-DGE-DCE;

Estando a lo dispuesto por el artículo 38° de la Ley de Concesiones Eléctricas, y al artículo 41° del Título 1 del Texto Único de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Energía y Minas, aprobado por Decreto Supremo N° 061-2008-EM;

Con la opinión favorable del Director General de Electricidad y del Vice Ministro de Energía;

SE RESUELVE:

Artículo 1° - Aprobar la modificación de autorización para desarrollar la actividad de generación de energía eléctrica en la Central Térmica de Independencia, de la que es titular EMPRESA DE GENERACIÓN ELÉCTRICA DE AREQUIPA S.A., quien deberá construir las obras descritas en su solicitud según el Cronograma de Ejecución de Obras, el mismo que supone un plazo adicional que comprende hasta el 30 de junio de 2009.

Ante la falta de ejecución de las obras correspondientes a la referida central térmica de acuerdo con el plazo adicional previsto, quedará sin efecto la modificación a que hace referencia el presente artículo.

Artículo 2° - La presente Resolución Ministerial, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 67° del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, será publicada en el Diario Oficial El Peruano por una sola vez y por cuenta del titular, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a su expedición, y entrará en vigencia a partir del día siguiente de su publicación.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

PEDRO SÁNCHEZ GAMARRA
Ministro de Energía y Minas

288651-1

Aprueban Lineamientos para la Participación Ciudadana en las Actividades de Hidrocarburos

**RESOLUCIÓN MINISTERIAL
N° 574-2008-MEM/DM**

Lima, 5 de diciembre de 2008

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 28611, se aprobó la Ley General del Ambiente, la cual señala en el artículo III de su Título Preliminar el derecho de toda persona a participar responsablemente en los procesos de toma de decisiones, así como en la definición y aplicación de las políticas y medidas relativas al ambiente y sus componentes, que se adopten en cada uno de los niveles de gobierno;

Que, el artículo 48°, inciso 1 de la Ley General del Ambiente prevé que las autoridades públicas establecen mecanismos formales para facilitar la efectiva participación ciudadana en la gestión ambiental, promueven el desarrollo y uso por las personas naturales o jurídicas relacionadas, interesadas o involucradas con un proceso particular de toma de decisiones en materia ambiental o en su ejecución, seguimiento y control. Asimismo,

promueven, de acuerdo a sus posibilidades, la generación de capacidades en las organizaciones dedicadas a la defensa y protección del ambiente y los recursos naturales; y alientan su participación en la gestión ambiental.

Que, mediante Decreto Supremo N° 012-2008-EM, publicado el 20 de febrero de 2008, se aprobó el Reglamento de Participación Ciudadana para la realización de Actividades de Hidrocarburos, que en su Segunda Disposición Complementaria, dispone que el Ministerio de Energía y Minas emitirá una Resolución Ministerial que inclurá los lineamientos, contenidos y aspectos operacionales que deben ser considerados para la mejor aplicación de los instrumentos a que se refiere el referido Reglamento.

Que, la Dirección General de Asuntos Ambientales Energéticos, la Oficina General de Gestión Social, la Dirección General de Hidrocarburos y la Oficina General de Asesoría Jurídica han elaborado los Lineamientos que regulan el Proceso de Participación Ciudadana en el Sub-Sector Hidrocarburos, los mismos que deberán ser aprobados mediante Resolución Ministerial.

Que, de conformidad con lo dispuesto por la Ley N° 28011, Ley General del Ambiente, Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica de Hidrocarburos, aprobado por Decreto Supremo N° 042-2005-EM; y, el Reglamento de Participación Ciudadana para la realización de Actividades de Hidrocarburos, aprobado por Decreto Supremo N° 012-2008-EM, con el Decreto Ley N° 25962, Ley Orgánica del Sector Energía y Minas, lo dispuesto por el literal h) del artículo 9° del Reglamento de Organización y Funciones aprobado mediante Decreto Supremo N° 031-2007-EM;

SE RESUELVE

Artículo Único.- Aprobar los Lineamientos para la Participación Ciudadana en las Actividades de Hidrocarburos, los que constan de cuatro (04) Títulos, seis (06) Capítulos, tres (03) Sub Capítulos y sesenta y tres (63) Artículos.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

PEDRO SANCHEZ GAMARRA
Ministro de Energía y Minas

LINEAMIENTOS PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LAS ACTIVIDADES DE HIDROCARBUROS

CONTENIDO

TÍTULO I	ASPECTOS GENERALES
TÍTULO II	SOBRE EL PROCESO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
TÍTULO III	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Capítulo I	Mecanismo para las etapas de negociación o concurso y posterior suscripción de los Contratos de Exploración y Explotación de Hidrocarburos
Capítulo II	Mecanismos obligatorios y complementarios para la elaboración y evaluación de los Estudios Ambientales
TÍTULO IV	ETAPAS DEL PROCESO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Capítulo I	Participación Ciudadana relacionada con la suscripción de los Contratos de Exploración y Explotación de Hidrocarburos
Capítulo II	Participación Ciudadana durante la elaboración y evaluación de Estudios Ambientales
Capítulo III	De los Mecanismos Obligatorios
Sub Capítulo I	Talleres Informativos

Sub Capítulo II Audiencias Públicas

Sub Capítulo III Instrumentos sujetos a la presentación del Plan de Participación Ciudadana

Capítulo IV Participación Ciudadana posterior a la evaluación de los Estudios ambientales

ANEXO I

LINEAMIENTOS PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LAS ACTIVIDADES DE HIDROCARBUROS

TÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

Artículo 1°.- Objeto

La presente norma tiene por objeto establecer los lineamientos necesarios para la aplicación del Decreto Supremo N° 012-2008-EM, Reglamento de Participación Ciudadana para la realización de Actividades de Hidrocarburos, estableciendo los procedimientos y mecanismos de participación ciudadana que son aplicables durante el proceso de negociación y concurso de los contratos, durante la elaboración, evaluación de los Estudios Ambientales; y, durante el seguimiento y control de los aspectos ambientales de los Proyectos y Actividades de Hidrocarburos, en el marco de lo dispuesto por el Decreto Supremo N° 015-2006-EM, Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos.

Asimismo los Lineamientos tienen por objeto promover una mayor participación de la población involucrada así como de sus autoridades regionales, locales, comunales y entidades representativas, con la finalidad de conocer su percepción acerca de las Actividades de Hidrocarburos a desarrollarse.

Artículo 2°.- Ámbito de aplicación

Los presentes Lineamientos son de aplicación obligatoria a nivel nacional, para todas las personas y entidades públicas o privadas involucradas en el proceso de participación ciudadana para las Actividades de Hidrocarburos. Esto es, la población involucrada, las autoridades competentes y las personas naturales o jurídicas, titulares de los contratos definidos en el artículo 10° del Decreto Supremo N° 042-2005-EM, Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica de Hidrocarburos, así como de las concesiones y autorizaciones para el desarrollo de Actividades de Hidrocarburos, y, de acuerdo a las siguientes disposiciones:

2.1 El proceso de participación ciudadana para las Actividades de Exploración y Explotación de Hidrocarburos comprende desde el inicio del proceso de negociación directa o por convocatoria (concurso) para la adjudicación y posterior suscripción de los Contratos de Exploración y/o Explotación de Hidrocarburos hasta el cierre del Proyecto.

2.2 El proceso de participación ciudadana para las Actividades de Procesamiento o Refinación, Almacenamiento, Transporte, Comercialización y Distribución de Hidrocarburos, comprende las etapas de elaboración, evaluación y posterior seguimiento y control de los Estudios Ambientales correspondientes.

2.3 En el proceso de participación ciudadana para otros Instrumentos de Gestión Ambiental, de conformidad con el artículo 3° del Decreto Supremo N° 012-2008-EM, la DGAAE determinará el número de Talleres Informativos a realizarse con presencia de la misma, cuando la Actividad que desarrollará el Titular del Proyecto así lo requiera.

Artículo 3°.- Principios de la participación ciudadana

Los siguientes principios son de observancia obligatoria en el proceso de participación ciudadana:

3.1 Igualdad de derechos

El proceso de participación ciudadana se rige por el Principio de Igualdad, de acuerdo al cual toda persona



natural o jurídica tiene derecho a ser tratada de la misma manera ante la ley. Nadie debe ser discriminado por motivo de origen, raza, sexo, idioma, religión, opinión, condición económica o de cualquiera otra índole.

3.2 Carácter de orden público de las normas legales

El proceso de participación ciudadana se rige por las normas de carácter obligatorio que lo regulan, siendo su aplicación exigible a todas las personas naturales o jurídicas y autoridades en el país.

3.3 Transparencia y buena fe

La participación ciudadana se rige por el Principio de Transparencia y Buena Fe, conforme al cual todas las personas que intervienen en el proceso de participación ciudadana y en la gestión ambiental y social vinculado a las actividades de hidrocarburos, deben conducirse con respeto mutuo y colaboración, de manera tal que se propicien espacios de diálogo y participación efectiva, para el ejercicio de los derechos establecidos, así como para la búsqueda de consensos entre las partes involucradas o relacionadas con el desarrollo de las Actividades de Hidrocarburos.

3.4 Mejora continua

La participación ciudadana y la gestión socio ambiental en las Actividades de Hidrocarburos se orientan al cabal cumplimiento de los mandatos legales, al establecimiento de buenas prácticas en el desarrollo de las operaciones de aprovechamiento de los hidrocarburos y a propiciar metas para hacer cada vez más eficientes dichas operaciones en todas sus etapas, considerando el entorno social, así como los avances tecnológicos y científicos disponibles.

3.5 Enfoque Intercultural

La participación ciudadana para las Actividades de Hidrocarburos se conduce respetando la diversidad cultural del país, mediante la adopción de mecanismos, criterios y patrones de gestión que se adecuen al contexto pluricultural y multilingüe de sus áreas de influencia. Se debe propiciar la efectiva participación de las poblaciones involucradas ubicadas en el área de influencia de las Actividades de Hidrocarburos, especialmente de las comunidades nativas y campesinas.

Artículo 4º.- Derechos en el proceso de participación ciudadana

En el marco de la participación ciudadana, toda persona tiene los siguientes derechos:

4.1 Derecho a un ambiente saludable, equilibrado y adecuado

Toda persona tiene derecho a un ambiente saludable, equilibrado y adecuado al desarrollo de la vida, y consecuentemente, a participar en las acciones que se adopten para evitar, mitigar y reducir los impactos ambientales negativos que pueden producirse, así como maximizar los impactos positivos de la actividad.

4.2 Derecho de acceso a la información

En aplicación de las normas de transparencia y acceso a la información vigentes, toda persona, natural o jurídica, tiene derecho a acceder libremente a la información pública que poseen las autoridades, a través de la solicitud correspondiente, salvo las excepciones expresamente señaladas por ley y el pago del costo de reproducción de la información correspondiente.

4.3 Derecho a la participación en la gestión ambiental

Toda persona tiene derecho a la participación ciudadana y a manifestar su opinión, puntos de vista, recomendaciones u observaciones en los procesos de elaboración y aplicación de los Instrumentos de Gestión Socioambiental, los cuales contengan información, procesos sociales y decisiones que puedan repercutir sobre su entorno, salud, los recursos naturales, los ecosistemas y sobre cualquier otro aspecto vinculado a la calidad del ambiente y sus componentes.

4.4 Derecho de acceso a la justicia

Toda persona tiene derecho a iniciar una acción legal rápida, sencilla y efectiva, ante las autoridades administrativas y jurisdiccionales, en defensa de los

derechos ciudadanos, el ambiente y sus componentes, velando por la debida protección de la salud de las personas en forma individual y colectiva, así como por el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales, la conservación de la diversidad biológica y la conservación del patrimonio cultural asociado.

4.5 Derechos de las poblaciones involucradas

Conforme se indica en el Enfoque, en el desarrollo de las actividades de hidrocarburos, el Estado promueve el pleno ejercicio de los derechos sociales, económicos, culturales de las poblaciones involucradas, que incluye a las poblaciones indígenas.

La consulta, como forma de participación ciudadana, debe ejercerse de buena fe y de una manera apropiada a las circunstancias, con la finalidad de llegar al mayor entendimiento sobre los alcances del proyecto y sus beneficios, en el marco de lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 012-2008-EM, lo que implica derecho a voto de las poblaciones involucradas sobre el proyecto.

En el caso de las poblaciones indígenas, se respeta su identidad social y cultural, sus costumbres, tradiciones y sus instituciones, tanto a nivel de cada comunidad, como de sus integrantes.

Sin perjuicio de las disposiciones señaladas en la presente norma y de las particularidades propias de cada lugar y proyecto o actividades a desarrollar, se deben considerar los siguientes criterios para la participación ciudadana de las comunidades nativas y campesinas, en el marco de la legislación vigente:

- a) Propiciar el diálogo y el intercambio de información en la lengua o idioma de la Comunidad, buscando promover una relación de confianza.
- b) Respetar los procesos de toma de decisiones de cada Comunidad.
- c) Asegurar que el proceso de participación ciudadana respete las actividades sociales y económicas, así como las actividades y labores de la Comunidad, para propiciar la mayor y efectiva participación de sus integrantes. Por ello, se deberá tener especial cuidado en el respeto a las formas de organización, coordinando con las autoridades de la Comunidad.

Artículo 5º.- Deberes en el proceso de participación ciudadana

En el proceso de participación ciudadana, toda persona está obligada a cumplir los siguientes deberes:

5.1 Deber de informar adecuadamente

Las entidades públicas y privadas que intervienen en el proceso de participación ciudadana están obligadas a informar acerca del proyecto de inversión, sus posibles impactos, las actividades y actuaciones a realizar, hechos, situaciones y otros, bajo los criterios de veracidad, oportunidad e idoneidad de la información.

5.2 Deber de participar con transparencia y buena fe

Toda persona que participa en el proceso de participación ciudadana debe actuar con transparencia y buena fe.

5.3 Deber de participar responsablemente

Se debe actuar conforme a las normas y procedimientos de los mecanismos de participación ciudadana reconocidos por la legislación peruana. En ese sentido, constituye transgresión a las disposiciones sobre participación ciudadana, toda acción o medida que adopten los Titulares del Proyecto, los ciudadanos o autoridades que impida o obstaculice el buen desarrollo o término de un proceso de participación ciudadana.

TÍTULO II

SOBRE EL PROCESO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Artículo 6º.- Del proceso de participación ciudadana

La participación ciudadana es un proceso continuo, dinámico y flexible que, a través de la aplicación de variados mecanismos, permite a las comunidades, mediante la disposición de la población involucrada información oportuna y adecuada respecto de la actividad y sus

hidrocarburos proyectados o en ejecución, promover el diálogo y la construcción de consensos, y, conocer y analizar las opiniones, posiciones, puntos de vista, observaciones o aportes respecto de las actividades para la toma de decisiones de la autoridad competente en los procedimientos administrativos a su cargo.

Artículo 7°.- De las etapas del proceso de participación ciudadana

El proceso de participación ciudadana para las actividades de hidrocarburos tiene las siguientes etapas:

7.1 Participación Ciudadana en la negociación o concurso y suscripción de los contratos de exploración y/o explotación de hidrocarburos.

7.2 Participación Ciudadana durante la elaboración y evaluación de los Estudios Ambientales.

7.3 Participación Ciudadana posterior a la aprobación de los Estudios Ambientales.

Artículo 8°.- De la aprobación del proceso de Participación Ciudadana.

8.1 Para la etapa de participación ciudadana en la negociación o concurso y suscripción de los contratos de exploración y/o explotación de hidrocarburos, no se requerirá de la aprobación de ningún instrumento de gestión.

8.2 Para la etapa de participación ciudadana durante la elaboración y evaluación de los Estudios Ambientales se requerirá la elaboración de un Plan de Participación Ciudadana antes del inicio de la elaboración del Estudio Ambiental correspondiente. Este Plan de Participación Ciudadana deberá contar con la aprobación de la DGAAE.

8.3 Para la etapa de participación ciudadana posterior a la aprobación de los Estudios Ambientales, se requerirá la ejecución del Plan de Participación Ciudadana que forma parte de los mismos. El Plan de Participación Ciudadana forma parte del Plan de Relaciones Comunitarias que a su vez está contenido en el Plan de Manejo Ambiental del Estudio Ambiental aprobado.

Artículo 9°.- De la convocatoria

La convocatoria para los Eventos Presenciales, Talleres y Audiencias, debe efectuarse considerando los siguientes lineamientos:

La convocatoria debe efectuarse a través de los mecanismos idóneos en cada caso, que permitan la mayor difusión posible.

9.1 En la convocatoria se deberá indicar con claridad y precisión la fecha, lugar y hora de realización del mecanismo de participación ciudadana correspondiente. La fecha será seleccionada evitando la coincidencia con los feriados y actividades culturales de la zona.

9.2 La convocatoria deberá dirigirse a la población involucrada. Asimismo, se cursarán invitaciones a autoridades regionales, locales, comunales y entidades representativas.

9.3 La convocatoria deberá realizarse en idioma español y en el idioma preponderante de las poblaciones involucradas.

Artículo 10°.- Selección del lugar

10.1 Los mecanismos a utilizarse en el proceso de participación ciudadana para las Actividades de hidrocarburos deben realizarse en el área de influencia del proyecto, preferentemente, en su área de influencia directa.

10.2 El lugar deberá ser de fácil acceso para los participantes, considerando que por su tamaño, infraestructura, accesibilidad y seguridad, resulte adecuado para atender de manera segura y cómoda a los participantes.

Artículo 11°.- Uso de idiomas o lenguas locales

Para fomentar el uso de idiomas, lenguas, dialectos o jergas que sean de uso común y mayoritario en la zona donde se ejecuten los mecanismos de participación ciudadana.

Se debe promover la participación de profesionales (científicos, comunicadores y de ciencias sociales, etc.) como la utilización de medios de comunicación

didácticos como maquetas, dibujos, dinámicas, fotos, representaciones teatrales u otros que faciliten el entendimiento de los participantes.

TÍTULO III

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

CAPÍTULO I

MECANISMO PARA LAS ETAPAS DE NEGOCIACIÓN O CONCURSO Y POSTERIOR SUSCRIPCIÓN DE LOS CONTRATOS DE EXPLORACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE HIDROCARBUROS

Artículo 12°.- Evento Presencial

Conforme a lo dispuesto en el artículo 6° del Decreto Supremo Nº 012-2006-EM, en la Segunda Disposición Final del Decreto Supremo Nº 015-2006-EM y la Resolución Legislativa Nº 26253, PERUPETRO S.A. debe realizar Eventos Presenciales con el objetivo de entregar información oportuna y temprana a la población sobre el proceso de suscripción de los contratos de exploración y explotación de hidrocarburos.

PERUPETRO S.A. realizará las acciones necesarias con la finalidad de planificar estos eventos y, en particular, precisar el lugar y la fecha de su realización. En caso necesario se podrá efectuar más de un evento dependiendo de la ubicación de las principales poblaciones que se encuentran dentro del área de influencia del Lote.

CAPÍTULO II

MECANISMOS OBLIGATORIOS Y COMPLEMENTARIOS PARA LA ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIOS AMBIENTALES

Artículo 13°.- Mecanismos de Participación Ciudadana Obligatorios

Son aquellos que deben ejecutarse obligatoriamente durante los procesos de elaboración y evaluación de los Estudios Ambientales. Buscan lograr un mayor involucramiento de la población en los Estudios Ambientales, así como establecer un espacio de diálogo directo entre la población y la autoridad, a fin de que esta reciba los mayores aportes para decidir acerca del Estudio Ambiental sometido a consideración.

Comprenden los siguientes:

13.1 Taller Informativo: Este mecanismo está orientado a brindar información y establecer un diálogo sobre los Estudios Ambientales así como los Instrumentos de Gestión Ambiental entre el Estado, el Titular del Proyecto y la población involucrada, sobre el Proyecto de Inversión o Actividades de Hidrocarburos, sus posibles impactos y las medidas de prevención, control, mitigación u otras a adoptarse. Asimismo, a través de los Talleres Informativos se busca conocer las percepciones locales, brindar información objetiva y de primera fuente respecto del proyecto de inversión e identificar medidas específicas para manejar la relación con la población local, evitando la generación de impactos sociales, culturales y económicos, particularmente en comunidades nativas y campesinas. La información obtenida de los talleres podrá ser utilizada por la DGAAE, para mejorar las medidas de mitigación y control ambiental, el Plan de Relaciones Comunitarias, entre otros aspectos que serán establecidos en los Estudios Ambientales o Instrumentos de Gestión Ambiental.

13.2 Audiencia Pública: Acto público dirigido por un representante de la Dirección General de Asuntos Ambientales Energéticos del Ministerio de Energía y Minas (DGAAE), en el cual se presenta el Estudio Ambiental, registrándose las observaciones y sugerencias de los participantes, con la finalidad de incluirlas en la evaluación del Estudio Ambiental, considerándolas en el Informe de observaciones que elabore la DGAAE.

Artículo 14°.- Mecanismos de Participación Ciudadana Complementarios

Estos mecanismos de participación ciudadana permiten al Titular del Proyecto así como a quien realice las Actividades de Hidrocarburos, profundizar la participación ciudadana en su proyecto. Se seleccionan evaluando la magnitud, envergadura y complejidad del proyecto, su área de influencia y la sensibilidad ambiental y social del área

Una vez aprobado el Plan de Participación Ciudadana correspondiente, estos mecanismos se vuelven exigibles para el Titular del Proyecto.

El Titular del Proyecto podrá utilizar al menos uno de los mecanismos complementarios señalados en el Decreto Supremo N° 012-2006-EM, según resulten apropiados, de acuerdo con las características particulares de cada Proyecto, considerando su magnitud, área de influencia, situación del entorno entre otros aspectos.

Son mecanismos de participación ciudadana complementarios los siguientes:

14.1 Buzón de observaciones y sugerencias: Este mecanismo consiste en la colocación de un dispositivo sellado en lugares de fácil acceso público, durante la elaboración y/o evaluación del Estudio Ambiental, para recibir observaciones y sugerencias al Estudio Ambiental o al Proyecto de inversión. La DGAEE podrá disponer que el titular del proyecto coloque uno o más buzones, dependiendo de la envergadura del proyecto.

Al término del plazo dispuesto en el Plan de Participación Ciudadana aprobado para la permanencia de los buzones y durante de la evaluación del Estudio, la Autoridad Regional correspondiente procederá a su retiro y apertura. Dicho acto se realizará en presencia de Notario Público, Juez de Paz o Autoridad Local, levantando un acta en la cual se listaran los documentos recepcionados, los cuales formarán parte del Estudio Ambiental y serán remitidos a la DGAEE. El Titular del Proyecto dará las facilidades logísticas para el cumplimiento de este encargo a la Autoridad Regional.

Si el buzón es dispuesto en la etapa de ejecución del proyecto, luego de aprobado el Estudio Ambiental, su contenido será revisado en presencia de (los) representante(s) del Programa de Monitoreo y Vigilancia Ciudadana, y será remitido al OSINERGMIN a efectos de tomar conocimiento de las sugerencias presentadas, así como los hechos consignados que puedan constituir denuncias, en el marco del ejercicio de sus competencias.

Las observaciones y sugerencias introducidas al buzón deberán consignar la identificación de la persona natural o jurídica que las realiza, además de la indicación de su procedencia.

14.2 Visitas guiadas al área o a las instalaciones del proyecto: Son efectuadas por personal especializado dispuesto por el Titular del Proyecto, con o sin participación de la autoridad pública competente, a fin de mostrar las características del lugar en el que se desarrollará el Proyecto o Actividades materia del Estudio Ambiental, así como las medidas de prevención, control y mitigación empleadas por el Titular del Proyecto, en caso que haya desarrollado dichas medidas en otros Proyectos o Actividades autorizadas en otras zonas.

Las visitas guiadas tendrán fechas predeterminadas, que serán puestas en conocimiento de la población involucrada a través de medios de difusión masiva como avisos radiales u otros que permitan una adecuada participación. Adicionalmente, se podrán enviar invitaciones a las autoridades, regionales, locales, comunales y entidades representativas, a fin de que tengan conocimiento de las fechas programadas y difundan la invitación.

Al final de cada visita, se debe suscribir un acta, en la cual se deja constancia de los participantes y de las observaciones y sugerencias formuladas. El Acta debe ser remitida a la DGAEE, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la fecha de las visitas.

14.3 Equipo de Promotores: Conjunto de Profesionales contratados por el Titular del Proyecto, a efectos que realicen visitas en su área de influencia, a fin de informar y recoger percepciones sobre el Estudio Ambiental a elaborar, que se viene elaborando, que está siendo revisado por la autoridad, o se encuentra en ejecución, sobre sus posibles impactos y las medidas de prevención, control, mitigación u otras a implementar o que se vienen aplicando.

Cada promotor debe elaborar un acta por cada lugar (comunidad, caserio, etc.) que visite, en la cual consignará los datos de identificación de las personas entrevistadas y de ser posible sus firmas, así como sus observaciones y sugerencias.

El Acta debe ser remitida a la autoridad, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la fecha de término

del periodo de participación ciudadana aprobado en el Plan de Participación Ciudadana para la etapa de Evaluación y Aprobación del Estudio Ambiental.

14.4 Oficina de Información y Participación Ciudadana: Consiste en la creación de una Oficina, creada por parte del Titular del Proyecto, en un lugar y ambiente físico adecuado, con un horario apropiado para el acceso de la población involucrada, por la cual se ofrece información sobre el Proyecto o Actividades de Hidrocarburos y se atienden las interrogantes y consultas que pueda tener la población respecto del Estudio Ambiental y su cumplimiento. Asimismo, se recibirán observaciones o aportes de la ciudadanía.

La información a ser difundida por esta Oficina debe ser consistente con las obligaciones y alcances establecidos en el Estudio Ambiental aprobado por la DGAEE y en particular con los contenidos del Plan de Relaciones Comunitarias aprobado.

La Oficina debe estar abierta en horario fijo y se localizará en el área de influencia directa del Proyecto o en la capital de la provincia donde este se ubica. La Oficina deberá contar con un libro en el que se consignará el nombre completo de los visitantes, fecha de la visita y, donde podrán anotarse los aportes que se deseen formular. De ser posible se consignará también la firma del visitante, el número de Documento Nacional de Identidad, la dirección, teléfono o cualquier otro dato que facilite la localización del visitante.

El horario de atención a la población será dispuesto por la Autoridad Ambiental en coordinación con el titular del proyecto, de acuerdo a la envergadura del proyecto y la sensibilidad social.

Artículo 15°.- Aplicación de otros Mecanismos de Participación Ciudadana

El Titular del Proyecto de Hidrocarburos queda facultado para utilizar otros mecanismos de participación ciudadana, tales como, la realización de presentaciones ante la población local o comunidad, la difusión de informes, entrevistas con personas clave, casa abierta (visita a las instalaciones en operación) y cualquier otro que proponga en el Plan de Participación Ciudadana, para su aprobación por la autoridad.

Artículo 16°.- De la realización de los Mecanismos Complementarios posteriores a la aprobación de los Estudios Ambientales

Los mecanismos complementarios a que se refieren los numerales 14.2 y 14.3 del artículo 14°, podrán ser aplicados también en la etapa posterior a la aprobación de los Estudios Ambientales. En esos casos, se remitirán las actas correspondientes dentro de los diez (10) días calendario posteriores a la aplicación del mecanismo al OSINERGMIN.

TÍTULO IV

ETAPAS DEL PROCESO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

CAPÍTULO I

PARTICIPACIÓN CIUDADANA RELACIONADA CON LA SUSCRIPCIÓN DE LOS CONTRATOS DE EXPLORACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE HIDROCARBUROS

Artículo 17°.- Ámbito de aplicación

El procedimiento de Participación Ciudadana descrito en el presente Capítulo es aplicable para el proceso de aprobación de los Contratos que se encuentran regulados en el artículo 10° del Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica de Hidrocarburos, aprobado por el Decreto Supremo N° 042-2005-EM, y que incluyen Actividades de Exploración y/o Explotación de Hidrocarburos, así como las modificaciones a que se refieren los artículos 32°, 33° y 34° de estos mismos textos.

Artículo 18°.- Objetivo

El objetivo de esta primera etapa es la difusión de información sobre el Proyecto y las acciones que se vienen realizando para la negociación y concurso de contratos, así como una vez firmado el contrato, la presentación oficial del nuevo contratista ante la población involucrada y la

acuerdos finales ambicionados entre el Estado y la empresa a través del contrato suscrito.

Se informará sobre la legislación vigente y las obligaciones que de ellas se derivan las características de las Actividades de Hidrocarburos y los derechos y obligaciones de la población, así como el rol del Estado, dirigida de manera preferente a las comunidades nativas y campesinas.

Artículo 19°.- Entidad competente

PERUPETRO S.A. es la entidad competente para conducir el proceso de participación ciudadana en las áreas respecto de las cuales se está negociando o concursando un Lote de Hidrocarburos, respecto de las cuales se suscribe un Contrato de Exploración y/o Explotación de Hidrocarburos.

Artículo 20°.- Convocatoria

Para la convocatoria a los Eventos Presenciales en la etapa de negociación o concurso, PERUPETRO S.A. deberá convocar a la población involucrada, pudiendo cursarse invitaciones a autoridades, regionales, locales, comunales y entidades representativas, con la finalidad de conocer su percepción acerca de las Actividades de Hidrocarburos en general que contienen los Proyectos de Contrato, promoviendo a su vez una amplia participación de la población involucrada.

La invitación a las autoridades regionales, municipales, comunales y a las organizaciones representativas, puede realizarse de manera directa mediante comunicación escrita, o, de manera indirecta a través de avisos públicos (carteles, radio, parlantes, diarios u otros medios) o mediante avisos colocados en las Municipalidades Provinciales y Distritales del o de las área(s) sobre la(s) que(les) recae(n) el(los) lote(s), objeto del proceso de participación ciudadana.

Artículo 21°.- Colaboración entre entidades del Estado

PERUPETRO S.A. deberá solicitar al Instituto Nacional de Desarrollo de los Pueblos Andinos, Amazónicos y Alopereanos – INDEPA o quien haga sus veces, a los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales comprendidos en el área del lote o lotes materia del proceso, los datos de las organizaciones sociales representativas de las áreas comprendidas en el lote o lotes materia del proceso de participación ciudadana. La información deberá ser remitida a PERUPETRO en un plazo no mayor de quince (15) días calendario, a fin de no perjudicar la realización del Evento Presencial.

En caso de que PERUPETRO S.A. no haya recibido la información requerida, podrá realizar las convocatorias a los Eventos Presenciales en coordinación con las Autoridades Regionales y/o Locales.

Artículo 22°.- Reservas Indígenas y Lotes de Hidrocarburos

En caso que en el(los) lote(s) exista(n) indicios de la presencia de pueblos indígenas en aislamiento y/o contacto inicial, INDEPA o quien haga sus veces participará en dichos eventos presenciales. PERUPETRO S.A. también convocará a dicha institución, a fin de que designe a un representante para que exponga en el Evento Presencial, acerca de los derechos e implicancias relacionadas a estos grupos humanos, en las áreas objeto del proceso de participación ciudadana.

Artículo 23°.- Áreas Naturales Protegidas y Lotes de Hidrocarburos

En el caso de que el(los) Lote(s) se encuentren en áreas Naturales Protegidas de Uso Directo, el órgano técnico correspondiente del Ministerio del Ambiente, participará en los eventos presenciales, a efectos de asesorar acerca de los procedimientos o medidas que deberán adoptar el(los) Titular(es) del Proyecto, para cumplir a interior de dicha Área Natural Protegida.

Artículo 24°.- Coordinaciones previas

PERUPETRO S.A. podrá sostener reuniones de coordinación previas a los Eventos Presenciales, con los representantes de los Gobiernos Regionales, Locales y Municipalidades representativas de las comunidades nativas y campesinas, y la población involucrada en el área, a efectos de identificar de manera adecuada, el o los Eventos Presenciales a realizar.

Artículo 25°.- Sobre el Área de Influencia

PERUPETRO S.A. determina el área de influencia para llevar a cabo el procedimiento de participación ciudadana relacionada a la suscripción de los Contratos de Exploración y/o Explotación de Hidrocarburos. Para este efecto, se deberá tener en cuenta que el área de influencia está asociada fundamentalmente al proceso de adjudicación de un lote o lotes de hidrocarburos y a la suscripción de los Contratos de Exploración y/o Explotación correspondientes.

Artículo 26°.- Inicio del proceso de negociación o concurso

PERUPETRO S.A. debe informar a los representantes de los Gobiernos Regionales, Locales y organizaciones representativas de las poblaciones involucradas, de las áreas de los lotes donde se desarrollará la Actividad, acerca de:

- Lote(s) en negociación o concurso con indicación de la fecha de inicio.
- Mapa de Lote(s).
- Empresa(s) Petrolera(s) interesada(s), de ser el caso.
- Criterios para la selección de las Empresas.

Para este efecto, PERUPETRO S.A. debe difundir dicha información a través de diversos mecanismos: folletos, información digital, comunicaciones, Portal de Internet y Eventos Presenciales.

Artículo 27°.- Desarrollo del Evento Presencial

El Evento Presencial se realizará con una explicación inicial acerca de su objetivo, de la metodología de la sesión y del rol de PERUPETRO S.A. en relación a los Contratos de Hidrocarburos. Asimismo, se informará sobre el rol del Estado y sobre las acciones que se vienen realizando para la negociación o concurso del proyecto de contrato correspondiente, así como las obligaciones a las que estarán sujetas aquellos inversionistas que lo hayan suscrito.

La información brindada a los participantes debe estar a disposición de los interesados en las oficinas de PERUPETRO S.A. por un plazo no menor de treinta (30) días calendario y será proporcionada a los interesados que lo soliciten por escrito. También se difundirá esta información a través del Portal de Internet de PERUPETRO S.A.

Artículo 28°.- Información previa al Proyecto de Contrato a ser enviado al Ministerio de Energía y Minas – MEM

Una vez aprobado el proyecto de contrato por Acuerdo de Directorio de PERUPETRO S.A., y previamente al envío del mismo al Ministerio de Energía y Minas, PERUPETRO S.A. informará a través de su Portal de Internet, acerca de lo siguiente:

- Mapa de Lotes.
- Empresa(s) Petrolera(s) adjudicatarias.
- Modalidad de contratación utilizada.

Esta información deberá ser difundida durante un plazo no menor de diez (10) días calendario, antes del envío del Proyecto de Contrato al MEM.

Artículo 29°.- Obligación de informar con posterioridad a la suscripción del contrato

PERUPETRO S.A., dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la fecha de suscripción del Contrato de Exploración y/o de Explotación de Hidrocarburos, acordará con el Titular del Proyecto la fecha en que informará mediante un Evento Presencial a las Autoridades Regionales, Municipales y a las organizaciones sociales representativas, lo siguiente:

- Empresa Petrolera adjudicataria.
- Número del Decreto Supremo que autoriza la suscripción del Contrato.
- Criterios utilizados para la calificación de las Empresas.
- Modalidad de contratación utilizada, de ser el caso.
- Mapa del Área del Contrato (Lote).
- Descripción de las Actividades de Hidrocarburos a desarrollar.

PERUPETRO S.A. procederá a presentar al Contratista ante la población del área de influencia

Artículo 30°.- Convocatoria al Evento Presencial después de suscrito el contrato

PERUPETRO S.A. evaluará el proceso de convocatoria indicado en el artículo 29° de los presentes Lineamientos a la población involucrada, pudiendo cursarse invitaciones a Autoridades Regionales, Locales, Comunales y entidades representativas. La comunicación dirigida a las Autoridades Regionales, Municipales y a las organizaciones sociales representativas, puede ser directa mediante comunicación dirigida a cada una de ellas, o indirecta, a través de comunicaciones públicas invitándolas a participar.

Artículo 31°.- Comentarios formulados durante el Evento Presencial

Las inquietudes, sugerencias y observaciones planteadas por la población involucrada así como las Autoridades Regionales, Locales, Comunales y entidades representativas asistentes, referidas entre otras a aspectos sociales, culturales y ambientales, serán recibidas por PERUPETRO S.A. a la DGAAE, a efectos de que sean incorporadas en el Registro Interno de Participación Ciudadana que está a su cargo, las que posteriormente serán evaluadas y mentuadas durante la evaluación de los Estudios Ambientales que presente el titular de Actividades de Hidrocarburos.

El informe debe ser presentado por PERUPETRO S.A. a la DGAAE, conforme al formato que en Anexo I forma parte integrante de los presentes Lineamientos, en el plazo indicado en el artículo VII del Decreto Supremo Nº 012-2006-EM.

Artículo 32°.- Modificaciones de Contratos que impliquen Cesión de Posición Contractual

En caso se efectúen modificaciones al Contrato que impliquen algún cambio de Operador (Cesión de Posición Contractual), una vez suscrito el Contrato de modificación, PERUPETRO S.A. deberá comunicar sobre el nuevo operador a las poblaciones involucradas realizando un Evento Presencial, debiendo además publicar en su Portal de Internet la respectiva modificación contractual.

Artículo 33°.- Modificaciones de Contratos que impliquen ampliación del área o incorporación de nueva área al Contrato

En caso se efectúen modificaciones al Contrato que impliquen una ampliación o incorporación de una nueva área a las que son materia del Contrato suscrito, se deberá efectuar el mismo procedimiento de Participación Ciudadana descrito en el Título II del Reglamento, respecto al área materia de ampliación o nueva área.

Artículo 34°.- Otras modificaciones de Contratos

Para cualquier otra modificación de los Contratos, PERUPETRO S.A. deberá publicar en su Portal de Internet la modificación una vez aprobada.

Artículo 35°.- Información y comunicación sobre Suelta de Áreas

Cuando el Titular del Proyecto realice la(s) Suelta(s) de Área(s) correspondiente(s), PERUPETRO S.A. deberá informarlo a través de su Portal de Internet y comunicarlo por escrito a las Autoridades Regionales, Locales y Comunales del(las) área(s) materia de suelta(s).

CAPÍTULO II

PARTICIPACIÓN CIUDADANA DURANTE LA ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE ESTUDIOS AMBIENTALES

Artículo 36°.- Autoridad competente

Esta etapa del proceso de participación ciudadana está a cargo de la Dirección General de Asuntos Ambientales Energéticos - DGAAE del Ministerio de Energía y Minas - MEM y se realiza de acuerdo a un Plan de Participación Ciudadana propuesto por el Titular del Proyecto, el cual deberá contar con la aprobación de la DGAAE.

Artículo 37°.- Sobre el Plan de Participación Ciudadana

El Plan de Participación Ciudadana para la Elaboración y Evaluación de Estudios Ambientales constituye el

documento mediante el cual el Titular de la Actividad de Hidrocarburos describe las acciones y mecanismos dirigidos a informar a la población involucrada acerca del Proyecto.

Para este efecto, antes de iniciar la elaboración del Estudio Ambiental correspondiente, el Titular del Proyecto debe presentar ante la DGAAE el Plan de Participación Ciudadana referido a esta etapa, el cual será aprobado por la DGAAE para su posterior ejecución.

El contenido del Plan de Participación Ciudadana se sujetará a lo dispuesto por el artículo 14° del Decreto Supremo Nº 012-2006-EM.

Artículo 38°.- Aprobación del Plan de Participación Ciudadana

Luego de presentado el Plan de Participación Ciudadana ante la DGAAE, esta dependencia lo pronunciará dentro de los quince (15) días calendario de su presentación, analizando entre otros criterios lo siguiente:

38.1 Los mecanismos obligatorios y complementarios que se emplearán, tomando en consideración la realidad de los mismos para promover una efectiva Participación Ciudadana.

38.2 El Cronograma para la ejecución de los mecanismos dispuestos en el Plan de Participación Ciudadana, considerando los períodos de convocatoria y recepción de observaciones y sugerencias de la ciudadanía y de las autoridades.

38.3 Los medios de comunicación necesarios para la difusión de información sobre el proceso de Participación Ciudadana y las Actividades de Hidrocarburos objeto de éste.

38.4 Los lugares y demás condiciones relevantes para el desarrollo del proceso de Participación Ciudadana.

38.5 Los responsables del proceso en representación del Titular del Proyecto y los mecanismos para atender oportunamente las observaciones o quejas de los pobladores.

De existir alguna modificación en el Cronograma de Actividades del Plan de Participación Ciudadana, el Titular del Proyecto deberá presentarlo a la DGAAE para su conformidad en un plazo de diez (10) días calendario.

Artículo 39°.- Área de Influencia

El Área de Influencia Directa e Indirecta para la Participación Ciudadana y los criterios utilizados para tal fin, en la etapa de elaboración y evaluación de los Estudios Ambientales, es determinada en el Plan de Participación Ciudadana.

Con la finalidad de determinar el alcance del Área de Influencia se podrá tomar como referencia los impactos que pueden ocurrir sobre la flora, fauna, agua, aire, poblaciones, paisajes, restos arqueológicos, entre otros, como consecuencia del desarrollo de la Actividad de Hidrocarburos.

**CAPÍTULO III
DE LOS MECANISMOS OBLIGATORIOS**

Artículo 40°.- Obligatoriedad de los Talleres Informativos y las Audiencias Públicas

40.1 En el caso de los EIA, los Talleres Informativos con presencia de la DGAAE y/o la Autoridad Regional, se realizarán antes y luego de presentado el estudio a la DGAAE.

40.2 En el caso de los EIAso, los Talleres Informativos, con presencia de la DGAAE y/o la Autoridad Regional, se realizarán después de presentado el estudio a la DGAAE.

40.3 En el caso de los EIA y EIAso, las Audiencias Públicas con presencia de la DGAAE y/o la Autoridad Regional, se realizarán después de presentados los estudios a la DGAAE.

40.4 En el caso de los DIA, para establecimiento de venta al público de combustibles y establecimientos de venta al público de Gas Natural Vehicular (GNV), se requerirá la realización de Talleres Informativos, con presencia de la DGAAE y/o la Autoridad Regional, y Audiencias Públicas.

40.5 Para otros instrumentos de Gestión Ambiental, la DGAAE podrá determinar la realización de al menos un

mecanismo obligatorio de Participación Ciudadana, en consideración a las zonas de alta sensibilidad social y de biodiversidad.

Artículo 41.- Acceso Público a los Estudios Ambientales

El Titular del Proyecto presentará ejemplares impresos y digitalizados del Estudio Ambiental y Resúmenes Ejecutivos en la cantidad y en el orden que se señalan a continuación:

a) Dirección General de Asuntos Ambientales Energéticos (DGAAE): Dos (02) ejemplares impresos originales y digitalizados del Estudio Ambiental y cinco (05) Resúmenes Ejecutivos.

b) Dirección Regional de Energía y Minas (DREM): Cinco (05) ejemplares impresos originales y digitalizados del Estudio Ambiental y diez (10) Resúmenes Ejecutivos.

c) Municipalidad Provincial y Distrital del Área de Influencia del Proyecto: Cinco (05) ejemplares impresos originales y digitalizados del Estudio Ambiental y diez (10) Resúmenes Ejecutivos.

d) Comunidades Nativas y/o Campesinas ubicadas en el Área de Influencia Directa del Proyecto: Un (01) ejemplar impreso original y digitalizado del Estudio Ambiental y veinte (20) Resúmenes Ejecutivos, para cada comunidad.

Artículo 42.- Del Resumen Ejecutivo

Es el documento que resume y forma parte de los Estudios Ambientales. Deberá ser redactado en un lenguaje claro y sencillo; y, de ser necesario en el idioma o dialecto de mayor relevancia del Área de Influencia del Proyecto.

El documento deberá permitir a los interesados tener una idea clara del Proyecto en lo relativo a ubicación, descripción de las actividades a desarrollar, sobre el tipo de recurso a explorar, explotar, transformar, transportar y comercializar. Del mismo modo, permitirá a los interesados conocer cuestiones referidas a infraestructura, tiempo de ejecución del Proyecto, área del Proyecto, requerimiento de mano de obra, características de la zona donde se desarrollará éste y de los posibles impactos, tanto directos como indirectos; y, además de las medidas previstas para mitigar o eliminar dichos impactos, entre otros aspectos.

SUB CAPÍTULO I TALLERES INFORMATIVOS

Artículo 43.- De los Talleres Informativos

43.1 La organización de los Talleres Informativos estará a cargo del Titular del Proyecto en coordinación con la DGAAE.

43.2 El contenido y desarrollo de los Talleres Informativos será el siguiente:

a) Para el Estudio de Impacto Ambiental

i) Antes de la elaboración del Estudio de Impacto Ambiental, el(los) Taller(es) Informativo(s) se realizará(n) en el Área de Influencia del Proyecto. La DGAAE informará a la población el objeto del evento; y, la Autoridad Regional expondrá acerca de sus derechos y deberes, normatividad ambiental y de Participación Ciudadana.

El Titular del Proyecto explicará a las autoridades y población en general los componentes del Proyecto y Temáticas de Referencia del Estudio Ambiental. Asimismo, presentará a la Consultora que elaborará dicho estudio. La Consultora a su vez señalará quienes conforman su equipo de trabajo e informará su programa de actividades para la elaboración del estudio, la cual estará debidamente acreditada en el Registro de Empresas Autorizadas para la realización de Estudios de Impacto Ambiental.

Para el caso de lotes en cuyas áreas se estén desarrollando Actividades de Hidrocarburos así como para el caso de ampliación de refinerías y ductos que no impliquen nuevas áreas, el Titular no está obligado a realizar este primer Taller.

Sin perjuicio de lo antes señalado, el Titular del Proyecto está facultado para realizar por sí mismo Talleres Informativos adicionales, los cuales tendrán la finalidad de recoger las observaciones y opiniones de la población involucrada a efectos de tomarlos en cuenta en

el desarrollo del Estudio de Impacto Ambiental.

ii) Durante la Elaboración del Estudio de Impacto Ambiental, el Titular del Proyecto realizará el(los) Taller(es) Informativo(s) con el objeto de informar acerca de la Línea Base Ambiental, recogiendo las observaciones y opiniones de la población involucrada a efectos de tomarlos en cuenta en el desarrollo del Estudio de Impacto Ambiental.

iii) Luego de presentado el Estudio de Impacto Ambiental al Ministerio de Energía y Minas y previa Opinión Favorable del Resumen Ejecutivo del EIA por la DGAAE, el Titular del Proyecto y la Consultora, con presencia del Estado a través de la DGAAE y/o la Autoridad Regional, realizará el(los) Taller(es) Informativo(s) con el objeto de difundir la Línea Base Ambiental, el Análisis e Identificación de Impactos, el Plan de Manejo Ambiental y el Plan de Abandono, recogiendo las observaciones y opiniones de la población involucrada.

b) Para el Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado - EIASd:

Antes de la presentación del Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado, el Titular del Proyecto está facultado para realizar por sí mismo Talleres Informativos, los cuales tendrán la finalidad de recoger las observaciones y opiniones de la población involucrada a efectos de tomarlos en cuenta en el desarrollo del EIASd.

Luego de presentado el EIASd al Ministerio de Energía y Minas y previa Opinión Favorable del Resumen Ejecutivo del EIASd por la DGAAE, se realizará el Taller Informativo con el objeto de difundir la Línea Base Ambiental, el Análisis e Identificación de Impactos, el Plan de Manejo Ambiental y el Plan de Abandono, en presencia del Estado a través de la DGAAE y/o la Autoridad Regional.

Artículo 44.- Convocatoria a los Talleres Informativos

44.1 El Titular del Proyecto solicitará a la DGAAE, que se efectúe la convocatoria del(los) Taller(es) Informativo(s), acompañando a su solicitud la(s) carta(s) de autorización para el uso del local donde se desarrollará(n) el(los) Taller(es).

44.2 Los documentos antes mencionados deben ser presentados por el Titular del Proyecto ante la DGAAE, con un mínimo de veintidós (22) días calendario antes de la fecha programada para la realización de los Talleres Informativos.

44.3 El Titular del Proyecto en coordinación con la DGAAE, hará de conocimiento público la convocatoria a los Talleres Informativos a través de Oficios de Invitación emitidos por dicha dependencia.

44.4 Para el caso de los Talleres durante la elaboración del Estudio de Impacto Ambiental, el Titular del Proyecto realizará directamente la convocatoria, a través de Oficios de Invitación.

44.5 Los Oficios de Invitación de la DGAAE o del Titular del Proyecto, según sea el caso, deberán ser remitidos como mínimo quince (15) días calendario antes de la realización del(los) Taller(es) Informativo(s).

44.6 La correcta distribución de los Oficios de Invitación para la convocatoria y ejecución del Taller Informativo, correrá por cuenta y responsabilidad del Titular del Proyecto. Los cargos de recepción de los Oficios de Invitación remitidos a los grupos de interés, deberán ser entregados a la DGAAE con un mínimo de siete (07) días calendario antes de la realización del Taller Informativo, bajo apercibimiento de cancelarse el evento.

44.7 Todos los gastos de la convocatoria y realización de los Talleres Informativos, correrán por cuenta del Titular del Proyecto.

Artículo 45.- Cancelación de los Talleres

Los Talleres Informativos podrán cancelarse por razones de caso fortuito o fuerza mayor, debiendo fijarse nueva fecha para la aplicación de este mecanismo.

Califican como caso fortuito o fuerza mayor los siguientes:

Desastres o catástrofe en el área de influencia ocasionado por un agente exógeno.

Las condiciones climatológicas o naturales adversas que imposibiliten llegar a la zona de influencia en la fecha prevista.

Hechos de fuerza como huelgas declaradas ilegales por la autoridad de trabajo, huelgas de terceros



involucrados con la Actividad de Hidrocarburos en la zona de influencia, bloqueos de vías de comunicación y otros hechos similares que impidan la realización del evento.

Actividades locales, celebraciones u otros que limiten significativamente la asistencia de la población.

Esta relación tiene carácter enunciativa y no limitativa, y, su invocación deberá ser debidamente acreditada ante la autoridad.

Artículo 46°.- Realización del Taller Informativo

El Taller informativo se llevará a cabo conforme a las siguientes reglas:

46.1 Reglas generales

a) El Titular del Proyecto o Actividad de Hidrocarburos en coordinación con la autoridad competente, debe realizar el Taller Informativo en un local adecuado, en términos de capacidad, infraestructura y seguridad del local.

b) El Taller informativo será dirigido por un representante de la DGAAE o de la Autoridad Regional donde se desarrollará la Actividad de Hidrocarburos, en caso no asistiera el representante de la DGAAE.

c) El Taller informativo durante la elaboración de los Estudios Ambientales estará a cargo del Titular del Proyecto.

d) Para garantizar la seguridad de las personas en el desarrollo del Taller informativo, el Titular del Proyecto en coordinación con la DGAAE, la Autoridad Regional y la Autoridad Política del lugar, efectuará las previsiones que estime necesarias, pudiendo solicitar la presencia de efectivos de la Policía Nacional del Perú.

e) Quien dirija o modere los talleres Informativos podrá solicitar el apoyo de los efectivos policiales para resguardar el orden y la seguridad del evento. Asimismo, podrá prohibir el ingreso de personas al Taller Informativo en los siguientes casos:

i) Cuando se encuentren en evidente estado ético o bajo la influencia de drogas.

ii) Cuando porten armas de fuego, cortantes o punzo cortantes o cualquier objeto que pueda causar heridas o intimidación a los asistentes.

iii) Cuando impida o obstaculice el inicio, desarrollo o término de un evento o actividad que forme parte del proceso de Participación Ciudadana.

iv) Cuando incumpla las disposiciones de orden que emita la autoridad que conduce el proceso de Participación Ciudadana o el facilitador del mismo.

f) Se elaborará una Lista de Asistentes en la que se incluirá de ser posible, los datos de identificación, el lugar de procedencia y la institución a la que pertenecen, de ser el caso.

g) Una vez verificadas las condiciones anteriormente señaladas, quien dirige o modere el Taller Informativo, dará inicio y conducirá dicho Taller, velando por el adecuado desarrollo del mismo.

46.2 Exposición y Preguntas

El Taller informativo se realizará en el idioma español y/o en el idioma propio de la población local en aquellos casos en donde prime el uso de un idioma o lengua particular y de ser necesario con ayuda de un traductor o intérprete. Es obligación del Titular del Proyecto proveer de uno o más intérpretes de acuerdo al idioma que predomine en la localidad.

a) Concluida la exposición, el representante de la DGAAE o de la autoridad regional invitará a los asistentes a formular sus preguntas de forma escrita u oral, debiendo identificarse antes de cada intervención.

b) El representante de la DGAAE o de la Autoridad Regional debe configurar el debate sobre la base de intervenciones que estén enfocadas en el Proyecto y los objetivos del Taller.

46.3 Término del Taller Informativo

a) Luego de atendidas las preguntas formuladas, el representante de la DGAAE o de la autoridad regional invitará a los participantes a presentar cualquier documento que consideren relevante poner en conocimiento de la autoridad.

b) Se suscribirá un Acta dando cuenta del desarrollo del Taller Informativo.

Artículo 47°.- De la suspensión de oficio del Taller Informativo

47.1 Cuando la DGAAE tenga conocimiento, pudiese prever que existen antecedentes que pudieran entorpecer la realización del Taller Informativo (limitada la participación de la población involucrada y generando situaciones de inseguridad), se procederá a reprogramar la fecha del Taller y de ser necesario, el lugar y hora del evento. El titular del Proyecto deberá cumplir con lo dispuesto en el artículo 44° de estos Lineamientos.

47.2 El representante de la DGAAE o de la Autoridad Regional podrá suspender el Taller informativo por caso fortuito o fuerza mayor procediendo de la siguiente manera:

a) Si el hecho se produce una vez iniciado el Taller Informativo, el representante de la DGAAE o de la Autoridad Regional deberá registrarlo en el Acta respectiva y hacer de conocimiento a todos los asistentes. La determinación de la nueva fecha se registrará por lo dispuesto en el artículo 44° de estos Lineamientos.

b) Si el hecho se realiza antes de iniciarse el Taller Informativo, el Titular del Proyecto deberá cumplir con lo dispuesto en el artículo 44° de estos Lineamientos a efectos que se programe una nueva fecha.

Si en la realización del nuevo Taller Informativo se volviera a presentar una situación de caso fortuito o fuerza mayor, el representante de la DGAAE o de la Autoridad Regional dejará constancia de los motivos por los que se vuelve a interrumpir el desarrollo del Taller Informativo. La DGAAE o la Autoridad Regional correspondiente evaluará los hechos y actos suscitados, debiendo emitir pronunciamiento sobre la continuación del proceso de Participación Ciudadana.

Artículo 48°.- De la suspensión a solicitud del Titular del Proyecto

48.1 El Titular del Proyecto podrá solicitar por única vez la suspensión del Taller Informativo cuando se presenten hechos imprevistos que, por causas ajenas a su voluntad, no permitan cumplir con la realización del evento, para lo cual dará cuenta de ello e informará a la población de la suspensión del evento, con no menos de 72 horas de anticipación a la fecha prevista de realización de dicho Taller.

48.2 La DGAAE reprogramará la fecha de celebración para lo cual el Titular del Proyecto deberá cumplir con lo señalado en el artículo 44° de estos Lineamientos.

SUB CAPÍTULO II AUDIENCIAS PÚBLICAS

Artículo 49°.- Procedimiento de las Audiencias Públicas

De conformidad con lo establecido en el Plan de Participación Ciudadana aprobado por la DGAAE, luego de presentado el Estudio Ambiental, el Titular del Proyecto solicitará a la DGAAE que se efectúe la convocatoria de la(s) Audiencia(s) Pública(s), acompañando a su solicitud la(s) carta(s) de autorización para el uso del local en donde se desarrollará(n). La DGAAE definirá las fechas y locales para los eventos a realizarse.

Artículo 50°.- Convocatoria

El Titular del Proyecto en coordinación con la DGAAE, hará de conocimiento público el lugar, día y hora de la(s) Audiencia(s) Pública(s), a través de los siguientes medios de comunicación:

a) En el Diario Oficial El Peruano y en un diario de mayor circulación de la localidad o localidades que comprenda el Área de Influencia del Proyecto. Se publicará en cada uno de los diarios citados un aviso, de acuerdo al formato proporcionado por la DGAAE, invitando a la ciudadanía en general para que participe en la Audiencia Pública, con un mínimo de veinte (20) días calendario antes de la fecha programada para la realización de ésta. El Titular del Proyecto deberá realizar las publicaciones antes mencionadas teniendo en consideración el plazo máximo señalado.

El Titular remitirá a la Autoridad Regional, al día siguiente de publicado el aviso y en el término de la distancia a las Autoridades Municipales del Área de Influencia Directa del Proyecto, una copia de las páginas completas de los avisos publicados en los diarios, en los que pueda apreciarse claramente la fecha y el diario utilizado. Asimismo, se presentará una copia a la DIGAAE dentro del plazo máximo de siete (07) días calendario luego de la publicación del aviso.

b) Adicionalmente, se colocarán avisos en papel tamaño A2, por lo menos, en los siguientes lugares públicos:

- i) La Sede Principal de las Oficinas del Gobierno Regional;
- ii) El local de las Municipalidades Provinciales y Distritales localizadas en el área de Influencia Directa del Proyecto;
- iii) Locales de mayor afluencia de público, como hospitales, bancos, parroquias o mercados;
- iv) Locales comunales.

Los avisos serán colocados a más tardar, al tercer día de realizadas las publicaciones respectivas, las mismas que estarán en estos lugares hasta el día en que se lleve a cabo la Audiencia Pública.

c) Cuatro (04) anuncios diarios en una Estación Radial de mayor alcance y sintonía en la localidad o localidades comprendidas en el área de influencia del Proyecto, los cuales deben difundirse durante cinco (05) días calendario después de publicado el aviso indicado en el numeral anterior; y, durante diez (10) días calendario antes de la realización de la Audiencia Pública, debiéndose precisar los lugares en que los Estudios Ambientales se encuentren a disposición de los interesados. Asimismo, el Titular del Proyecto deberá remitir a la DIGAAE copia del documento suscrito con la Estación Radial.

d) En los lugares en donde existan dificultades para la debida difusión, conforme a lo dispuesto en el párrafo precedente, el Titular del Proyecto deberá difundir la Audiencia Pública a través de radio frecuencia, perifoneo y megáfono u otro medio que permita la difusión clara y oportuna de la convocatoria.

e) Todos los gastos de la convocatoria y realización de la Audiencia Pública, correrán por cuenta del Titular del Proyecto.

f) En caso que la Autoridad Competente verifiquese el incumplimiento de alguna de las condiciones del presente artículo, procederá a cancelar la Audiencia Pública y a requerir su nueva convocatoria.

Artículo 51°. - Realización de la Audiencia

La Audiencia Pública se llevará a cabo de la siguiente manera:

51.1 Reunión e Instalación de la Mesa Directiva

a) El Titular del Proyecto en coordinación con la autoridad competente, debe realizar la Audiencia Pública en un local adecuado, en términos de capacidad, infraestructura y seguridad del local.

b) La Audiencia Pública estará a cargo de una Mesa Directiva conformada por un representante de la DIGAAE, quien la presidirá, y, un representante de la Autoridad Regional, quien actuará como Secretario. La ausencia del representante del Gobierno Regional en la Audiencia Pública no impedirá el desarrollo de ésta, pudiendo el Presidente de la Mesa Directiva asumir dicha actuación por sí mismo o designar a otra autoridad o persona asistente.

c) El Presidente de la Mesa Directiva podrá invitar a incorporarse a la Mesa Directiva, al Presidente del Gobierno Regional, al Alcalde de la Provincia y a los Alcaldes de los Distritos incluidos en el Área de Influencia Directa del Proyecto, así como a otras autoridades públicas que se encuentren presentes. No obstante, su inasistencia no impedirá que se realice la Audiencia Pública.

d) Los representantes del Ministerio de Energía y Minas que participen en la Mesa Directiva serán designados por Resolución Directoral de la DIGAAE, la cual será leída en el momento de la instalación.

e) Al momento de su instalación, la Mesa Directiva solicitará la acreditación al representante del Titular del Proyecto, así como de los representantes de la Consultora que elaboró el Estudio Ambiental, quienes

deben estar facultados según el Registro de Empresas Autorizadas para realizar Estudios de Impacto Ambiental. Dichas acreditaciones deben ser presentadas al inicio de la Audiencia Pública, dándose posterior lectura de dichas acreditaciones.

f) Para garantizar la seguridad de las personas en el desarrollo de la Audiencia Pública, el Titular del Proyecto en coordinación con la DIGAAE, la Autoridad Regional y la Autoridad Política del lugar, efectuará las previsiones que estime conveniente, pudiendo solicitar la presencia de efectivos de la Policía Nacional del Perú.

g) La Mesa Directiva, a través de los efectivos policiales que resguarden el orden, deberá prohibir el ingreso de personas a la Audiencia Pública en los siguientes casos:

- i) Cuando se encuentren en evidente estado ebrio o bajo la influencia de drogas;
- ii) Cuando porten armas de fuego, cortantes o punzo cortantes o cualquier objeto que pueda causar heridas o intimidación a los asistentes;
- iii) Cuando impidan u obstaculicen el inicio y desarrollo del evento o actividad que forme parte del proceso de Participación Ciudadana;
- iv) Cuando incumplan las disposiciones de orden que emita la autoridad que conduce el proceso de Participación Ciudadana o el facilitador del mismo.

Una vez cumplido con lo anteriormente detallado, el Presidente dará por instalada la Mesa Directiva y procederá a iniciar la Audiencia Pública. Si el Titular del Proyecto y la Consultora no cumplieran con lo dispuesto en el presente artículo, la DIGAAE suspenderá la Audiencia Pública, dejando constancia de ello en Acta firmada por la Mesa Directiva.

51.2 Exposición y Debate

a) La Audiencia Pública se realizará en el idioma español y/o en el idioma propio de la población local, donde prime el uso de un idioma o lengua particular y de ser necesario con ayuda de un traductor o intérprete. Es obligación del Titular del Proyecto proveer de uno o más intérpretes de acuerdo al(los) idioma(s) que predomine(n) en la localidad.

b) El Presidente de la Mesa Directiva dará inicio a la Audiencia Pública, invitando al representante del Titular del Proyecto y de la Consultora que elaboró el Estudio Ambiental, para que sustenten dicho Estudio.

c) Concluida la sustentación, el Presidente de la Mesa Directiva invitará a los asistentes a formular sus preguntas por escrito y en forma oral.

d) Para las intervenciones orales los participantes deberán inscribirse durante el desarrollo de la Audiencia ante la Mesa Directiva, a fin de establecer el orden de éstas.

e) Una vez contestadas las preguntas por los expositores, se dará paso a una segunda rueda de preguntas y/o aclaraciones finales. Cada pregunta deberá ser absuelta por los expositores o por los miembros de la Mesa Directiva.

f) Cada intervención oral deberá ser dirigida a la Mesa Directiva, no podrá durar más de cinco (5) minutos y deberá ser enfocada en el Proyecto y Objetivos de la Audiencia.

g) Las personas que tengan a bien presentar documentos relacionados al Proyecto, podrán hacerlo luego de culminadas las intervenciones.

51.3 Finalización de la Audiencia Pública

Al final de la Audiencia Pública se dará lectura del Acta en la cual constará todo lo actuado en dicha Audiencia, que deberá ser firmada por todos los miembros de la Mesa Directiva, el representante del Titular del Proyecto y la Consultora. Cualquier observación o incidente durante el desarrollo de la Audiencia Pública deberá constar en dicha Acta.

Artículo 52°. - De la suspensión y reprogramación

Cuando la DIGAAE tenga conocimiento o pudiese prever que existen acontecimientos que pudieran entorpecer la realización de la Audiencia Pública, se procederá a reprogramar la fecha de la misma, pudiendo modificarse también el lugar y hora del evento. El Titular del Proyecto deberá cumplir con lo dispuesto en el artículo 50° de estos Lineamientos.

El Presidente de la Mesa Directiva, podrá suspender la Audiencia Pública por razones de Caso Fortuito o Fuerza Mayor. La nueva fecha para la realización de la Audiencia Pública se determinará de acuerdo a lo siguiente:

a) Si la suspensión se realiza una vez instalada la Mesa Directiva, el Presidente deberá señalar la nueva fecha en el acto, siempre y cuando cuente con la aprobación de todos los integrantes de la Mesa Directiva, debiendo registrar el hecho en el acta respectiva y haciéndolo de conocimiento por todos los asistentes. La Audiencia Pública deberá realizarse dentro de las noventa y seis (96) horas siguientes.

b) Si la suspensión se realiza antes de la instalación de la Mesa Directiva, el Titular del Proyecto deberá cumplir con iniciar el proceso de convocatoria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50° de estos Lineamientos.

c) Si se volviera a presentar un Caso Fortuito o Fuerza Mayor que impida el desarrollo de la nueva Audiencia Pública convocada, el Presidente de la Mesa Directiva dejará constancia de los motivos por los que se volvió a interrumpir la realización de la Audiencia Pública. En este caso la DGAAE, dentro del plazo de cinco (05) días calendario, evaluará los hechos y actos suscitados, debiendo emitir pronunciamiento sobre la continuación del proceso de Participación Ciudadana.

d) El Titular del Proyecto podrá solicitar por única vez y de manera fundamentada, la cancelación o suspensión de la Audiencia Pública, cuando se presenten hechos imprevistos que le impidan por causas ajenas a su voluntad, cumplir con la realización del evento, debiendo informar a la población luego de que la DGAAE haya dispuesto la suspensión de la Audiencia.

e) La DGAAE reprogramará la fecha, para lo cual el Titular del Proyecto deberá cumplir con las disposiciones previstas en el artículo 46° de la presente norma.

Artículo 53°.- Del Registro de la Audiencia Pública

El desarrollo de la Audiencia Pública deberá ser registrado con grabaciones de audio o audiovisuales, lo cual estará a cargo del Titular del Proyecto y deberá ser remitida sin editar a la DGAAE en un plazo máximo de siete (07) días calendario.

El Acta, las preguntas y los documentos recibidos por la Mesa Directiva, se anexarán al expediente del Estudio Ambiental para su evaluación correspondiente.

Artículo 54°.- Acceso a la información registrada en la Audiencia Pública

Cualquier persona podrá tener acceso a una copia del Acta de la Audiencia Pública, así como de la versión de audio o grabación audiovisual de la misma, mediante el procedimiento de Acceso a la Información Pública regulado en el Texto Único Ordenado de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.

Artículo 55°.- Plazo para la presentación de observaciones y opiniones formuladas con posterioridad a la Audiencia Pública

El plazo para presentar los documentos con observaciones y opiniones relativas al Estudio Ambiental presentado en la Audiencia Pública es de quince (15) días calendario siguientes a la fecha de realización de la Audiencia Pública. Dichos documentos serán evaluados por la DGAAE y considerados de ser el caso, en el informe correspondiente que forma parte del expediente, el mismo que estará disponible para su revisión, en la DGAAE.

Artículo 56°.- Del acceso público a la absolución de las observaciones al Estudio Ambiental

El Titular del Proyecto presentará dos (02) copias digitalizadas e impresas del levantamiento de las observaciones planteadas al Estudio Ambiental, en un plazo máximo de cinco (05) días calendario de haber sido presentado ante la DGAAE, para disposición de la ciudadanía, ante las siguientes entidades:

a) Dirección Regional de Energía y Minas correspondiente.

b) Municipalidad Provincial y Distrital del Área de Influencia del Proyecto.

c) Comunidades Nativas y/o Campesinas ubicadas en el Área de Influencia del Proyecto.

SUB CAPÍTULO III

INSTRUMENTOS NO SUJETOS A LA PRESENTACIÓN DEL PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Artículo 57°.- Instrumentos no sujetos a la presentación del Plan de Participación Ciudadana

Para la aprobación de los siguientes instrumentos de Gestión Ambiental, no se requiere la presentación del Plan de Participación Ciudadana, sin embargo, el contenido será puesto a disposición del público mediante el Portal de Internet del Ministerio de Energía y Minas. Dichos instrumentos son:

- a) Plan de Manejo Ambiental.
- b) Plan de Abandono o Plan de Abandono Parcial.

Artículo 58°.- Disposición al público de los instrumentos no sujetos a la presentación del Plan de Participación Ciudadana

Dentro de los siete (07) días calendario de presentación del Instrumento de Gestión Ambiental, el Titular del Proyecto deberá apersonarse ante la autoridad para recabar el formato de aviso con el cual se difundirá la puesta a disposición del instrumento, para conocimiento y opinión de la población interesada.

El aviso señalará claramente lo siguiente:

- a) El nombre del Proyecto y de su Titular.
- b) El Distrito donde se evaluará el Proyecto.
- c) Los lugares donde la población involucrada puede acceder a revisar el Instrumento de Gestión Ambiental.
- d) El Portal de Internet en donde se puede acceder a la versión en digital.
- e) El plazo límite para formular aportes, comentarios u observaciones, así como los lugares a los que deberá remitir dichos aportes, comentarios u observaciones.

El mencionado aviso deberá ser publicado en el Diario Oficial El Peruano y en un diario de mayor circulación de la localidad o localidades que comprende el Área de Influencia del Proyecto, dentro de los siete (07) días calendario siguientes a la fecha de la entrega del formato de publicación.

Artículo 59°.- Observaciones a los instrumentos no sujetos a la presentación del Plan de Participación Ciudadana

Dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la fecha de las publicaciones, el público interesado podrá alcanzar a la autoridad competente documentos con observaciones, propuestas y sugerencias. Dichos documentos serán evaluados y de ser el caso, serán considerados en el informe correspondiente que forma parte del expediente, el mismo que estará disponible en la DGAAE o en la Autoridad Regional, según corresponda.

CAPÍTULO IV

PARTICIPACIÓN CIUDADANA POSTERIOR A LA EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIOS AMBIENTALES

Artículo 60°.- Plan de Participación Ciudadana posterior a la evaluación del estudio ambiental

Los mecanismos de participación ciudadana usable en esta etapa serán los establecidos en el Plan de Participación Ciudadana que forma parte del Plan de Relación Comunitaria aprobado con el Estudio Ambiental o Instrumento de Gestión Ambiental correspondiente, mediante Resolución Directoral de la DGAAE.

Se deberá implementar el Programa de Monitoreo y Vigilancia Ciudadana y/o el de la Oficina de Información y Participación Ciudadana, teniendo en cuenta las particularidades de cada Actividad de Hidrocarburos, así como la fase en la que se encuentra, distinguiendo sobre todo si se encuentra en la fase de exploración o explotación.

Este Plan de Participación Ciudadana se ejecutará durante el ciclo de vida del Proyecto, con el objetivo general de involucrar de manera organizada a la población en el seguimiento de las Actividades de Hidrocarburos.

El Plan de Participación Ciudadana será ejecutado por cuenta del Titular del Proyecto, de manera coordinada con la población involucrada que se encuentra dentro del Área de Influencia del Proyecto.

Artículo 61°.- Medidas para la implementación del Programa de Monitoreo y Vigilancia Ciudadana

El Programa de Monitoreo y Vigilancia Ciudadana está orientado a que la población involucrada con sus Autoridades Comunales y entidades representativas, participen en el seguimiento de las Actividades de hidrocarburos.

Para tal efecto, el Programa de Monitoreo y Vigilancia Ciudadana deberá contar un Reglamento Interno elaborado por el Titular del Proyecto en coordinación con la población involucrada, a fin de que las actividades de monitoreo y vigilancia se realicen de forma organizada.

Los representantes del Programa de Monitoreo y Vigilancia Ciudadana, previa coordinación, acompañarán en calidad de observadores a la empresa y las autoridades encargadas de la supervisión de la calidad ambiental y de la focalización de las actividades de hidrocarburos, así como en el proceso de seguimiento de las acciones del proyecto y de los monitoreos que realicen sobre el cumplimiento de las normas ambientales y los compromisos asumidos en el Estudio Ambiental.

Artículo 62°.- Rol complementario del Programa de Monitoreo y Vigilancia Ciudadana

El Programa de Monitoreo y Vigilancia Ciudadana cumple un rol complementario al ejercicio de las funciones de supervisión, fiscalización y sanción que está a cargo del OSINERGMIN.

Artículo 63°.- Información generada por el Programa de Monitoreo y Vigilancia Ciudadana

Los documentos o reportes generados por el Programa de Monitoreo y Vigilancia Ciudadana deben ser remitidos al OSINERGMIN, a la DGAAE y a la OGGS, trimestralmente, para que procedan en el marco de sus competencias.

El OSINERGMIN debe informar de manera trimestral a la población involucrada sobre los resultados de la evaluación realizada a los documentos o reportes recibidos en el marco del Programa de Monitoreo y Vigilancia Ciudadana, a través del Oficio correspondiente. Asimismo, OSINERGMIN remitirá un Informe Anual durante el primer trimestre de cada año, dando cuenta de las acciones realizadas durante el año anterior como consecuencia de dichos reportes.

En caso de tratarse de denuncias, la autoridad competente actuará conforme a ley.

ANEXO I

Evento Presencial:	Antes de la Suscripción: ()
	Posterior a la Suscripción: ()
Fecha:	
Lote:	
Titular ()	
Lugar:	
Observaciones:	
Opiniones:	

() Solo para el caso de eventos presenciales posterior a la suscripción.

290262-1

Conceden la gracia de conmutación de la pena a internos sentenciados de diversos Establecimientos Penitenciarios de la República

**RESOLUCIÓN SUPREMA
N° 197-2008-JUS**

Lima, 10 de diciembre de 2008.

Vista las solicitudes presentadas por internos de diversos Establecimientos Penitenciarios del país, con recomendación favorable de la Comisión de Indulto y Derecho de Gracia por Razones Humanitarias y Conmutación de la Pena,

CONSIDERANDO

Que, por las condiciones de progresión en el tratamiento penitenciario de los internos solicitantes, corroboradas con los informes emitidos por los profesionales competentes, con los certificados de estudios y/o trabajo respectivos y con los requisitos establecidos en el artículo 24° de la Resolución Ministerial N° 193-2007-JUS, para otorgar la gracia de conmutación de la pena.

De conformidad con el Decreto Supremo N° 004-2007-JUS norma de creación de la Comisión de Indulto y Derecho de Gracia por Razones Humanitarias y Conmutación de la Pena, la Resolución Ministerial N° 193-2007-JUS, -Reglamento de la Comisión de Indulto y Derecho de Gracia por Razones Humanitarias y Conmutación de la Pena- y los incisos 8) y 21) del artículo 118° de la Constitución Política del Perú; corresponde al Presidente de la República dictar resoluciones, conceder indultos y conmutar penas;

SE RESUELVE

Artículo Primero.- Conceder la gracia de conmutación de la pena a los internos sentenciados de los diferentes Establecimientos Penitenciarios de la República:

ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE LURIGANCHO

1. BARBOZA ORE, WILFREDO o MORRINSON DE LA RIVA, JORGE o BARBOZA ORE, WILFRED, conmutarle de 10 años a 07 años de pena privativa de libertad; la que vencerá el 04 de mayo de 2011.

2. SALAS NAVARRO, WILLIAM o SALAS NAVARRO, WILLIAM, conmutarle de 10 años a 07 años de pena privativa de libertad; la que vencerá el 19 de enero de 2009.

3. ESCALANTEROC, JUSTINO JAVIER, conmutarle de 12 años a 08 años de pena privativa de libertad; la que vencerá el 25 de julio de 2012.

4. FARFAN ESPINOZA, OSCAR, conmutarle de 15 años a 10 años de pena privativa de libertad; la que vencerá el 14 de enero de 2010.

5. BONAR RAMOS, PERCY PETER, conmutarle de 02 años a 02 años de pena privativa de libertad; la que vencerá el 20 de enero de 2009.

6. ESCARCENA SUPO, MARIO ROBERTO, conmutarle de 03 años a 02 años 04 meses de pena privativa de libertad; la que vencerá el 14 de enero de 2009.

7. EVARISTO MARIANO, ZOILO VIRGINIO, conmutarle de 09 años a 07 años de pena privativa de libertad; la que vencerá el 24 de mayo de 2009.

8. ESTEBAN CRUZ, LUIS, conmutarle de 07 años a 06 años de pena privativa de libertad; la que vencerá el 02 de marzo de 2010.

9. LOAYZA AGUERO, JUAN o LOAYZA AGÜERO, JUAN, conmutarle de 06 años a 05 años de pena privativa de libertad; la que vencerá el 17 de febrero de 2009.

10. LEON PECEROS, ROLAND ROBERT, conmutarle de 05 años a 03 años 01 mes de pena privativa de libertad; la que vencerá el 04 de enero de 2009.

11. RUEDA BACA, ALEX o RUEDAS BACA, ALEX o RUEDAS CALDAS, JUAN CARLOS o YACTAYO ROJAS, JUAN CARLOS, conmutarle de 04 años a 03 años de pena privativa de libertad; la que vencerá el 31 de agosto de 2009.

12. LUCERO BERNAL, CESAR ANTONIO, conmutarle de 06 años a 04 años 06 meses de pena privativa de libertad; la que vencerá el 02 de febrero de 2009.

13. GAGO CHAVEZ, LUIS ALEJANDRO, conmutarle de 06 años a 05 años de pena privativa de libertad; la que vencerá el 02 de enero de 2009.

14. MULLISACA QUISPE, RICHARD o MULISSACA QUISPE, RICHARD, conmutarle de 10 años a 07 años de pena privativa de libertad; la que vencerá el 19 de abril de 2011.

15. MARADIEGUE ABRIGO, OSCAR o ABRIGO RODRIGUEZ, OSCAR, conmutarle de 06 años a 04 años