# **ANEXO A**

**Bolivia**

**[Departamento/(Dept./Unidad)]**

**Estrategia de Biodiversidad y Plan de Acción del Estado Plurinacional de Bolivia**

**Asistente Técnico**

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**Antecedentes**

El Estado Plurinacional de Bolivia decidió encarar la construcción de una nueva estrategia de biodiversidad así como su plan de acción (EPAB), considerando que este instrumento es fundamental para guiar las acciones de conservación y manejo de la diversidad biológica. El contexto nacional es diferente al de hace diez años atrás y las presiones y problemas que enfrenta la conservación de la biodiversidad son también distintos, razón que justifica la preparación de una nueva Estrategia de Biodiversidad sobre la base de los aprendizajes de la anterior estrategia, elaborada para la década del 2002 al 2010.

Diversos son los actores relacionados con la conservación y manejo de la biodiversidad por lo que será importante involucrar a representantes de distintos sectores a nivel nacional y departamental en la elaboración de este instrumento de gestión conocido como Estrategia de Biodiversidad. La definición del proceso para encarar la construcción de este instrumento estará a cargo de la Dirección General de Biodiversidad y Áreas Protegidas (DGBAP), entidad responsable del tema a nivel nacional.

Para llevar adelante este proceso de construcción de la EPAB, cuya duración estimada es de 12 meses, la DGBAP con financiamiento del GEF requiere contratar los servicios de un Asistente Técnico de proyecto.

**Objetivo de la Consultoría**

Contribuir a la construcción de la Nueva Estrategia y Plan de Acción de Biodiversidad del Estado Plurinacional de Bolivia (2015-2025) que se llevará adelante con la participación de con distintos actores públicos y privados del país y según esquema aprobado por la DGBAP.

**Responsabilidades**

Las principales responsabilidades del(a) consultor(a) serán:

1. Conocer el alcance del proyecto.
2. Conocer los procedimientos de la DGBAP y del BID.
3. Prestar asistencia técnica en los temas solicitados por el (la) coordinador (a) para el desarrollo del proyecto.
4. Apoyar en la organización de talleres, reuniones u otros eventos previstos para la construcción de la EPAB.
5. Reportar mensualmente a la coordinación del proyecto.

**Actividades Principales**

El(la) candidato(a) seleccionado(a) deberá realizar las actividades que se detallan a continuación:

* 1. Apoyar en el proceso de evaluación de la Estrategia de Biodiversidad 2002-2014.
  2. Buscar y preparar la información técnica necesaria para la construcción de la EPAB.
  3. Apoyar en el proceso de construcción de la nueva Estrategia de Biodiversidad y su Plan de Acción, especialmente en la identificación de los actores públicos y privados vinculados con la EPAB, en la organización de los talleres, en la organización de información (informes de consultoría, actas de reuniones, memorias de talleres, otros) y en la preparación de los documentos finales.
  4. Ser responsable de organizar un archivo de información (impresa y digital) relacionado con la construcción de la nueva EPAB y su mecanismo de facilitación.
  5. Apoyar en otras tareas técnicas requeridas para la construcción de la nueva EBAP y del mecanismo de facilitación y a solicitud del coordinador.

**Informes / Entregables [Opcional]**

* 1. Tres informes trimestrales de avance.
  2. Un archivo de documentos (impresos y digitales).
  3. Un informe final.

**Calificaciones**

* Título académico de licenciatura en biología, ingeniería agronómica, ingeniería forestal, ingeniería ambiental o ramas afines.
* Experiencia general de trabajo de al menos 5 años.
* Experiencia en organización de eventos, principalmente talleres.
* Contar con habilidades probadas en la elaboración y redacción de documentos.
* Habilidades probadas para trabajar en equipo.
* Excelente manejo del idioma español y deseable de algún idioma nativo.

**Características de la Consultoría**

* Categoría y Modalidad de la Consultoría: Contractual de Productos y Servicios Externos, pago por suma alzada.
* Duración del Contrato: 60 semanas.
* Lugar(es) de trabajo: *DGBAP*
* Líder de División o Coordinador: Fernando Balcázar, especialista en Recursos Naturales y Medio Ambiente.