# **ANEXO A**

**Bolivia**

**[Departamento/(Dept./Unidad)]**

**Estrategia de Biodiversidad y Plan de Acción del Estado Plurinacional de Bolivia**

**Facilitador**

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**Antecedentes**

El Estado Plurinacional de Bolivia decidió encarar la construcción de una nueva estrategia de biodiversidad así como su plan de acción (EPAB), considerando que este instrumento es fundamental para guiar las acciones de conservación y manejo de la diversidad biológica. El contexto nacional es diferente al de hace diez años atrás y las presiones y problemas que enfrenta la conservación de la biodiversidad son también distintos, razón que justifica la preparación de una nueva Estrategia de Biodiversidad sobre la base de los aprendizajes de la anterior estrategia, elaborada para la década del 2002 al 2010.

Diversos son los actores relacionados con la conservación y manejo de la biodiversidad por lo que será importante involucrar a representantes de distintos sectores a nivel nacional y departamental en la elaboración de este instrumento de gestión conocido como Estrategia de Biodiversidad. La definición del proceso para encarar la construcción de este instrumento estará a cargo de la Dirección General de Biodiversidad y Áreas Protegidas (DGBAP), entidad responsable del tema a nivel nacional.

Para llevar adelante este proceso de construcción de la EPAB, cuya duración estimada es de 12 meses, DGBAP con financiamiento del GEF requiere contratar los servicios de un especialista en facilitación de eventos.

**Objetivo de la Consultoría**

Encargarse de diseñar y desarrollar los eventos (talleres y otros) necesarios para la construcción de la Nueva Estrategia y Plan de Acción de Biodiversidad del Estado Plurinacional de Bolivia (2015-2025) con el fin de garantizar la amplia participación de actores públicos y privados.

**Responsabilidades**

El(la) consultor(a) tendrá las siguientes responsabilidades:

1. Conocer el proyecto a cabalidad.
2. Recomendar los mejores métodos para lograr la participación activa de distintos actores públicos y privados vinculados con la construcción de la EPAB.
3. Velar por que un enfoque de género sea adecuadamente incorporado en el diseño de los eventos.
4. Mantener coordinación estrecha con el equipo de la EPAB para entender los objetivos a alcanzar en cada etapa del proceso y desarrollar los eventos según la planificación.

**Actividades Principales**

El(la) profesional(a) seleccionado(a) deberá realizar las actividades que se detallan a continuación:

* 1. Definir junto con la coordinación de la EPAB los objetivos a alcanzar en cada uno de los talleres y otros aspectos relevantes para el diseño como ser: número de participantes, enfoque de género, idioma y representación cultural.
  2. Diseñar la metodología para todos los talleres (nacionales y departamentales) necesarios para la construcción de la EPAB. La metodología se adecuará a las necesidades de obtener una máxima representación y participación de entidades públicas y privadas, organizaciones sociales, pueblos indígenas y originarios y otros actores de la sociedad civil.
  3. Preparar los protocolos para el desarrollo de cada taller en los que se especifique las responsabilidades de cada miembro del equipo, los insumos y equipos necesarios, así como el tiempo necesario para cada actividad.
  4. Preparar la lista de materiales (marcadores, papelógrafos, tarjetas, maskin, otros) necesarios para el desarrollo de cada evento y solicitar su adquisición al responsable administrativo financiero previo visto bueno de la coordinación de la EPAB.
  5. Encargarse de preparar la información (presentaciones, documentos u otros) y la logística necesaria para los talleres, en colaboración con la persona que ejercerá la función de asistente de proyecto.
  6. Facilitar todos los talleres nacionales, departamentales y del mecanismo de facilitación.
  7. Preparar las memorias de los 13 talleres.

**Informes / Entregables**

* 1. Memorias de 13 talleres.
  2. Un informe final de consultoría.

**Calificaciones**

* Título académico de licenciatura en sociología, pedagogía, educación o ramas afines.
* Experiencia específica en diseño y moderación de talleres de al menos 3 años.
* Experiencia general de trabajo de al menos 8 años.
* Contar con habilidades probadas en la elaboración y redacción de documentos.
* Habilidades probadas para trabajar en equipo.
* Excelente manejo del idioma español y deseable de algún idioma nativo.

**Características de la Consultoría**

* Categoría y Modalidad de la Consultoría: Contractual de Productos y Servicios Externos, pago por suma alzada.
* Duración del Contrato: 25 semanas.
* Lugar(es) de trabajo: *DGBAP*
* Líder de División o Coordinador: Fernando Balcázar, especialista en Recursos Naturales y Medio Ambiente.