

PERÚ

SECTOR: Planificación y Reforma

NOMBRE DEL PROYECTO: Programa de Modernización de la  
Administración Pública Peruana  
(971/OC-PE)

COSTO TOTAL: US\$195 millones

FINANCIAMIENTO:

BID	US\$ 58 millones
LOCAL	US\$137 millones

FECHA DE APROBACION: 20 de noviembre de 1996

DESCRIPCION GENERAL: El objetivo general del programa es alcanzar una administración pública eficiente en su gestión. El programa realizará lo siguiente: (a) fortalecer la capacidad de gestión de las instituciones públicas, mejorando su eficacia y eficiencia; (b) contribuir al objetivo fiscal del gobierno de contención del gasto público; (c) contar con sus sistema de administración y gerencia por resultados; y (d) elevar la productividad del sector público.

El programa comprenderá los cuatro componentes siguientes: (a) reestructuración sectorial para adecuar el marco normativo, funcional y organizativo de cada uno de los 14 sectores públicos y el de la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM), a los objetivos, metas, estrategias y mediciones, y al plan definitivo de adecuación institucional; (b) racionalización de sistemas administrativos para adoptar un nuevo marco de procedimientos administrativos ágiles, transparentes y expeditos, que permitan una gestión más eficiente de las entidades de la administración pública, incluido

un sistema integrado de administración financiera, un sistema de administración de personal, un sistema de adquisiciones y un sistema de rendición de cuentas; (c) un conjunto de opciones para los servidores públicos, que comprende el pago de indemnizaciones, así como el financiamiento de las opciones de capacitación, asistencia técnica y asesoría para los servidores que queden desvinculados del sector público; y (d) estrategia de comunicación social, que comprende una campaña de difusión dirigida a la opinión pública en general y el montaje y operación de una central de información.

**CONSULTORIA:**

Para apoyar a las autoridades sectoriales, así como a la Secretaría Técnica, se contratarán consultores /o empresas, los que harían el diseño y la instrumentación de la reingeniería de los procesos operativos y desarrollarían la capacitación correspondiente. También diseñarían los indicadores de gestión y su aplicación en cada ministerio y organismo público descentralizado. Para que los sectores puedan llevar a cabo las actividades de reestructuración, se requerirá el desarrollo de "software" y la adaptación del "hardware" correspondiente al manejo de los nuevos procesos y sistemas administrativos. Incluye además la contratación de expertos para ayudar a definir y utilizar indicadores de gestión.

Para el componente de racionalización de sistemas administrativos, se necesitarán consultores para las siguientes actividades: (a) soporte técnico en la evaluación de las propuestas de políticas laborales presentadas por los sectores, escalas remunerativas, políticas de ingreso, ascensos, despido y capacitación; (b) recopilación de información sobre la aplicación del nuevo marco legal, inspecciones, evaluaciones del grado de cumplimiento de las políticas

aprobadas; (c) difusión de información sobre el nuevo marco normativo; (d) ayuda en la implementación de la Oficina de Desarrollo de Personal adscrita a la PCM; (e) realización de auditorías; (f) desarrollo del "software" necesario para apoyar el nuevo sistema de compras y contrataciones; y (g) desarrollo de un nuevo sistema de rendición de cuentas. El programa también proporcionará fondos a instituciones especializadas para que otorguen capacitación y asesoría para los trabajadores que queden desvinculados por el programa de reestructuración, así como consultores para realizar una campaña de difusión para el nuevo programa de reestructuración, llevar a cabo estudios de mercado para poder diseñar y orientar la campaña y ayudar a montar una central de información.

**BIENES Y EQUIPOS:** Se adquirirán "hardware", "software" y materiales de publicidad.

**AGENCIA EJECUTORA:** Presidencia del Consejo de Ministros (PCM)  
Secretaría Técnica del Programa de

Modernización

Avenida Miraflores 878

Lima, Perú

Tel: (511) 241-0367

Fax: (511) 241-0367

Contacto: Sr. Julio García

Secretario Técnico Adjunto