

## Termo(s) de Referência para contratação de Prestação de Serviços Técnicos Especializados - Ações Formativas e Eventos

DADOS DO PROJETO
Nome do Projeto: Agricultura de baixo carbono e desmatamento evitado para reduzir a pobreza no Brasil Fase II - Desenvolvimento Rural Sustentável no Cerrado
<p><b>Descrição Resumida do Projeto:</b> Este Projeto é regido pela Cooperação Técnica do Banco Interamericano de Desenvolvimento (<b>BID</b>) número BR-T1409, cujo objetivo é mitigar as emissões de gases de efeito estufa (GEE) e aumentar a renda de pequenos e médios agricultores promovendo a adoção de tecnologias de baixo carbono no bioma Cerrado. O Projeto promoverá atividades para melhorar o acesso dos agricultores à assistência técnica para implementação de tecnologias de baixo carbono em suas propriedades, assim como oferecerá apoio financeiro às organizações de agricultores para fortalecer a comercialização da produção agrícola. Também desenvolverá ações de conscientização e capacitação. As atividades do projeto estarão alinhadas com os compromissos climáticos e a estrutura de políticas do Brasil para o bioma Cerrado: (i) recuperação de áreas degradadas de florestas e pastagens, pelo uso de sistemas integrados de lavoura-pecuária-floresta (ILPF); (ii) preservação da fronteira agrícola; (iii) desenvolvimento de novas práticas de produção agrícola; (iv) o cumprimento da legislação ambiental, que é obrigatória para o acesso a linhas de crédito rural e (v) produção e disseminação de conhecimento e melhores práticas para produção sustentável.</p> <p>No âmbito da Cooperação Técnica com o Banco Interamericano de Desenvolvimento (<b>BID</b>), o Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade (IABS) é o agente executor do Projeto. O Fundo Internacional para o Clima (<b>International Climate Fund - ICF</b>) do Ministério do Meio Ambiente, da Alimentação e dos Assuntos Rurais do Governo Britânico (<b>DEFRA</b>) é o financiador e o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (<b>MAPA</b>) o beneficiário desta Cooperação Técnica.</p>
OBJETIVO(S) DA CONTRATAÇÃO
Contratação de serviços técnicos especializados para: desenho técnico-metodológico e execução das diversas ações formativas, de empoderamento e de intercâmbio do Projeto. Correspondendo aos Componentes 1 do Projeto.
JUSTIFICATIVA E ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO
Ao longo do Projeto serão desenvolvidas várias ações formativas, de empoderamento e de intercâmbio, como cursos e treinamentos para técnicos rurais, capacitações para produtores, capacitações de gestores públicos, cursos on-line, eventos (palestras, dias de campo, seminários), missões de intercâmbio, ações de empoderamento voltadas para organizações e famílias, ações de <i>mainstreaming</i> da agricultura sustentável para instituições de ensino fundamental e médio, metodologia de assistência técnica individualizada e para grupo de produtores do Projeto, entre outras. Consequentemente, se faz necessária a contratação de serviços técnicos especializados em formato de consultorias para desenho técnico-metodológico e execução das diversas ações.
ATIVIDADES
1- Realizar alinhamento técnico com a equipe do Projeto no qual serão especificadas as ações para elaboração dos desenhos técnico-metodológicos das atividades previstas.
2- Elaborar proposta de desenho técnico-metodológico das diversas ações formativas, de empoderamento e de intercâmbio.

3- Elaborar proposta de formato de avaliação das ações pelos participantes e pela equipe envolvida.
4- Sistematizar as propostas.
5- Apresentar e discutir as propostas anteriores em reunião com a equipe do Projeto e demais partes interessadas.
6- Organizar e ministrar/instruir/facilitar as diversas ações formativas, de empoderamento e de intercâmbio.
7- Elaborar o conteúdo do material técnico e didático, roteiros de vídeos, aulas e correlatos.
8- Gerir e monitorar cursos online.

PRODUTOS	
Descrição	Mês
1. Plano de trabalho das ações formativas, treinamentos, eventos e similares.	Mês 1
2. Conteúdo completo de materiais didáticos, instrucionais, roteiros e similares.	Mês 4
3. Relatório da organização, facilitação/instrução e gestão de atividades formativas, de empoderamento, cursos online e de intercâmbio ao longo dos 36 meses da contratação.	Ao término de cada atividade
4. Relatório executivo final do conjunto de ações desenvolvidas.	Mês 36

RESPONSABILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mapear, juntamente com os parceiros do Projeto e sob a orientação da equipe de coordenação do IABS, as fontes de informações relevantes, planejando e traçando estratégias para a execução de suas atividades.</li> <li>• Agir, em relação a qualquer assunto referente a esse serviço, como assessor fiel do IABS, e resguardar os legítimos interesses deste em quaisquer contatos com terceiros.</li> <li>• Manter canais de comunicação com o IABS, com vistas a viabilizar uma perfeita execução dos serviços contratados, dando preferência ao meio de comunicação eletrônico (e-mail), podendo, entretanto, se utilizar de outros meios desde que adequados aos objetivos contratados.</li> <li>• Propor alterações/adequações e correções ao material didático e técnico elaborado no âmbito do Projeto, com vistas a aperfeiçoá-los, levando em consideração as limitações metodológicas, temporais e financeiras para os respectivos ajustes.</li> <li>• Tomar conhecimento e respeitar as regras do IABS relativas aos procedimentos administrativos e financeiros cabíveis para a plena execução do projeto.</li> <li>• Informar ao IABS quaisquer problemas que possam acontecer administrativa ou financeiramente quando o mesmo não consiga resolver.</li> <li>• Participar de reuniões, de acordo com as demandas do Projeto, com a equipe de coordenação do IABS para apresentação das atividades desenvolvidas e ações previstas; e prestação de contas visando a apreciação do comitê especializado quanto ao cumprimento de suas metas.</li> <li>• Responsabilizar-se pelo conteúdo final dos serviços e sua qualidade técnica.</li> <li>• Coordenar o cumprimento do cronograma e das ações acordadas com os Coordenadores Gerais do Projeto Rural Sustentável.</li> <li>• Acompanhar e orientar, de maneira remota ou presencial, os facilitadores no processo de facilitação, sistematização de resultados e elaboração do relatório final.</li> <li>• Manter o diálogo fluido e a transparência nos processos decisórios, informando sempre a</li> </ul>

Coordenação Geral do Projeto.

- Assegurar o cumprimento dos prazos para entrega de produtos.
- Manter sempre a ética e o profissionalismo na condução dos trabalhos.

#### PRÉ-REQUISITOS

Experiência comprovada, de no mínimo 03 anos, em:

*Competências técnicas.* Conhecimentos acadêmicos (pesquisas teóricas e experiências de campo) sobre produção rural sustentável e agricultura de baixo-carbono, dentre outros temas-fim do Projeto; conhecimentos sobre métodos participativos e sobre os temas sociais que serão abordados nessa fase do Projeto; elaboração de relatórios, com rigor e profissionalismo.

*Competências organizacionais.* Habilidade para desenhar, implementar e monitorar estratégias de construção e desenvolvimento de capacidades locais, facilitar grupos e oficinas, coordenar equipes multidisciplinares de maneira presencial e remota, e acompanhar a execução de atividades em grupo.

*Competências sociais.* Capacidade para trabalhar com equipes interdisciplinares, capacidade para lidar e valorizar as especificidades de cada grupo social e atender, dentro do possível, as demandas locais; habilidade para manejar conflitos de maneira construtiva e positiva.

Desejável experiência em projetos financiados por entidades externas ou entidades multilaterais de desenvolvimento. Desejável conhecimento de línguas (inglês e espanhol).

#### OUTRAS INFORMAÇÕES

Todos os relatórios, estudos, planos, desenhos, alteração de código-fonte, senhas, informações digitais, dados técnicos, especificações, resultados e qualquer outro material preparado por ou trabalhados pela CONTRATADA exclusivamente para o CONTRATANTE, nos termos desse Contrato, são de propriedade única e exclusiva do CONTRATANTE e, como tal, o CONTRATANTE tem direitos e interesses exclusivos sobre todos esses materiais, incluindo o direito de divulgação, reprodução e publicação. Todo material será considerado informação confidencial do CONTRATANTE, nos termos do Artigo 42 da Lei 9.609/1998.

Insumos disponibilizados:

Apoio técnico-metodológico do IABS e seus parceiros para organização das diversas ações executivas do Projeto.

Todo o material gerado, incluindo apresentações, vídeos e impressos, deverá seguir as orientações do Manual de identidade Visual do Projeto.

**Esse(s) Termo(s) de Referência poderá(ão) ser modificado(s) e ou desmembrado(s) conforme demanda de execução do Projeto.**

Regras de aprovação do(s) produto(s):

Os relatórios técnicos apresentados serão avaliados pela Coordenação geral do Projeto, que terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis para avaliá-los, contados da data do respectivo recebimento.

Período de Vigência do contrato:  
36 meses

Data: XXX

## Termo(s) de Referência para contratação de Prestação de Serviços Técnicos Especializados – Auxílio de Campo

DADOS DO PROJETO
Nome do Projeto: Agricultura de baixo carbono e desmatamento evitado para reduzir a pobreza no Brasil Fase II - Desenvolvimento Rural Sustentável no Cerrado
<p><b>Descrição Resumida do Projeto:</b> Este Projeto é regido pela Cooperação Técnica do Banco Interamericano de Desenvolvimento (<b>BID</b>) número BR-T1409, cujo objetivo é mitigar as emissões de gases de efeito estufa (GEE) e aumentar a renda de pequenos e médios agricultores promovendo a adoção de tecnologias de baixo carbono no bioma Cerrado. O Projeto promoverá atividades para melhorar o acesso dos agricultores à assistência técnica para implementação de tecnologias de baixo carbono em suas propriedades, assim como oferecerá apoio financeiro às organizações de agricultores para fortalecer a comercialização da produção agrícola. Também desenvolverá ações de conscientização e capacitação. As atividades do projeto estarão alinhadas com os compromissos climáticos e a estrutura de políticas do Brasil para o bioma Cerrado: (i) recuperação de áreas degradadas de florestas e pastagens, pelo uso de sistemas integrados de lavoura-pecuária-floresta (ILPF); (ii) preservação da fronteira agrícola; (iii) desenvolvimento de novas práticas de produção agrícola; (iv) o cumprimento da legislação ambiental, que é obrigatória para o acesso a linhas de crédito rural e (v) produção e disseminação de conhecimento e melhores práticas para produção sustentável.</p> <p>No âmbito da Cooperação Técnica com o Banco Interamericano de Desenvolvimento (<b>BID</b>), o Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade (<b>IABS</b>) é o agente executor do Projeto. O Fundo Internacional para o Clima (<b>International Climate Fund - ICF</b>) do Ministério do Meio Ambiente, da Alimentação e dos Assuntos Rurais do Governo Britânico (<b>DEFRA</b>) é o financiador e o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (<b>MAPA</b>) o beneficiário desta Cooperação Técnica.</p>
OBJETIVO(S) DA CONTRATAÇÃO
Contratação de serviços técnicos para auxílio das atividades de campo (um por microrregião do Projeto – ver anexo). As ações da contratação estarão voltadas para o apoio à monitoria de campo na gestão e acompanhamento das atividades de campo, e na execução, registro e operacionalização das atividades administrativas e logísticas nos municípios do Projeto. Correspondendo aos Componentes 1, 2 e 3 do Projeto.
JUSTIFICATIVA E ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO
A execução do Projeto é realizada, fundamentalmente, na área rural dos municípios selecionados. Para tanto, se faz necessária a contratação serviços técnicos para apoio à monitoria de campo na execução, acompanhamento e monitoramento das atividades do Projeto, tais como: dias de campo, visitas técnicas, capacitações técnicas, divulgação de chamadas, eventos e reuniões executivas, apoio à mobilização e à construção do arranjo institucional do projeto. Desta forma, o serviço cumpre um papel essencial na execução do Projeto, pois, de forma descentralizada, vai ser fundamental para a articulação com os produtores rurais, técnicos e outros atores locais na organização e realização de eventos em campo e demais atividades do Projeto. As ações serão desempenhadas em concordância com a coordenação do IABS e com os objetivos fins do Projeto.
ATIVIDADES
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Participar das reuniões de alinhamento com a equipe do Projeto e dos treinamentos de equipe.</li><li>2. Auxiliar os treinamentos para técnicos e produtores rurais.</li><li>3. Apoiar, junto à coordenação, a realização das reuniões dos Comitês Técnicos Estaduais do Projeto.</li><li>4. Auxiliar as ações de articulação institucional e identificação de Unidades Demonstrativas (UD) com áreas representativas de ILPF.</li></ol>

5. Atuar nas etapas de mobilização e divulgação dos Dias de Campo (DC) e Visitas Técnicas.
6. Apoiar, acompanhar e avaliar a execução dos Dias de Campo (DC) e Visitas Técnicas nas UD's, apresentando relatoria com a avaliação técnica executiva das atividades desenvolvidas, incluindo a prestação de contas dos serviços prestados.
7. Auxiliar as ações de articulação institucional e divulgação direcionada para a implantação de Unidades Multiplicadoras (UMs), incluindo palestras, participação em reuniões técnicas e eventos, treinamentos específicos, mobilização em campo e apoio na coleta de dados dos estudos de avaliação.
8. Apoiar a realização de ações de articulação e divulgação direcionada do Projeto.
9. Registrar a execução das ações desenvolvidas.
10. Apoiar e dar suporte às equipes do IABS na execução do projeto em suas regiões de atuação.
11. Monitorar e acompanhar de forma presencial as atividades de campo.

#### PRODUTOS

Descrição	Mês
1. Relatórios técnicos executivos mensais a serem apresentados ao longo dos 44 meses da execução do Projeto, contendo informações sobre a execução das atividades, resultados alcançados, etc.	Mês 1 ao 44

#### RESPONSABILIDADES

- Mapear, juntamente com os parceiros do Projeto e sob a orientação da equipe de coordenação do IABS, as fontes de informações relevantes, planejando e traçando estratégias para a execução de suas atividades.
- Agir, em relação a qualquer assunto referente a esse serviço, como assessor fiel do IABS, e resguardar os legítimos interesses deste em quaisquer contatos com terceiros.
- Manter canais de comunicação com o IABS, com vistas a viabilizar uma perfeita execução dos serviços contratados, dando preferência ao meio de comunicação eletrônico (e-mail), podendo, entretanto, se utilizar de outros meios desde que adequados aos objetivos contratados.
- Propor alterações/adequações e correções ao material didático e técnico elaborado no âmbito do Projeto, com vistas a aperfeiçoá-los, levando em consideração as limitações metodológicas, temporais e financeiras para os respectivos ajustes.
- Tomar conhecimento e respeitar as regras do IABS relativas aos procedimentos administrativos e financeiros cabíveis para a plena execução do projeto.
- Informar ao IABS quaisquer problemas que possam acontecer administrativa ou financeiramente quando o mesmo não consiga resolver.
- Participar de reuniões, de acordo com as demandas do Projeto, com a equipe de coordenação do IABS para apresentação das atividades desenvolvidas e ações previstas; e prestação de contas visando a apreciação do comitê especializado quanto ao cumprimento de suas metas.
- Apresentar relatório final de atividades e prestação de contas do Projeto em até 30 dias antes do final da vigência do instrumento legal que deu suporte ao desenvolvimento do Projeto.
- Responsabilizar-se pelo conteúdo final dos serviços e sua qualidade técnica.

#### PRÉ-REQUISITOS

Ter disponibilidade, boa organização, capacidade de mobilização e facilidade de diálogos interpessoais. Preferencialmente com experiência nas tecnologias de baixo carbono em propriedades rurais.

Residir no município indicado ou nas proximidades da microrregião para cada Termo de Referência, descrito na tabela anexa.

Dispor da Carteira Nacional de Habilitação (CNH) – Tipo B.

Ter disponibilidade para realizar viagens e deslocamentos internos durante a execução do Projeto.

#### OUTRAS INFORMAÇÕES

Todos os relatórios, estudos, planos, desenhos, alteração de código-fonte, senhas, informações digitais, dados técnicos, especificações, resultados e qualquer outro material preparado por ou trabalhados pelo(a) CONTRATADO(A) exclusivamente para o CONTRATANTE, nos termos desse Contrato, são de propriedade única e exclusiva do CONTRATANTE e, como tal, o CONTRATANTE tem direitos e interesses exclusivos sobre todos esses materiais, incluindo o direito de divulgação, reprodução e publicação. Todo material será considerado informação confidencial do CONTRATANTE, nos termos do Artigo 42 da Lei 9.609/1998.

Insumos disponibilizados:

Apoio técnico-metodológico do IABS e seus parceiros para organização das diversas ações executivas do Projeto.

Para realização das viagens serão disponibilizadas passagens aéreas e terrestres, além de cobertura de gastos com hospedagem, alimentação e transporte.

Todo o material gerado, incluindo apresentações, vídeos e impressos, deverá seguir as orientações do Manual de identidade Visual do Projeto.

**Esse(s) Termo(s) de Referência poderá(ão) ser modificado(s) e ou desmembrado(s) conforme demanda de execução do Projeto.**

**Regras de aprovação do(s) produto(s):** Os relatórios das atividades serão avaliados pela Coordenação geral do Projeto e terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis para avaliá-los, contados da data do respectivo recebimento.

**Período de Vigência do contrato:**

44 meses

Data:

**Anexo: Estados, microrregiões e municípios do Projeto**

UF	MICRORREGIÃO	MUNICÍPIO
GO	1)  Vagas: 1	JATAÍ
		MINEIROS
		MONTIVIDIU
		PEROLÂNDIA
		PORTELÂNDIA
		QUIRINÓPOLIS
		RIO VERDE
		SANTA RITA DO ARAGUAIA
	2)  Vagas: 1	CAMPO ALEGRE DE GOIÁS
		CATALÃO
		CRISTALINA
		IPAMERI
		ORIZONA
		PALMELO
		PIRES DO RIO
		URUTAÍ
	3)  Vagas: 1	CALDAS NOVAS
		GOIATUBA
		ITUMBIARA
		MORRINHOS
		PIRACANJUBA
		SANTA CRUZ DE GOIÁS
MG	1)	ARAÇAI
		CAETANÓPOLIS

	Vagas: 1	CORDISBURGO
		CURVELO
		PARAOPEBA
		SETE LAGOAS
	2)  Vagas: 1	ITUIUTABA
		MONTE ALEGRE DE MINAS
		PRATA
		UBERABA
		UBERLÂNDIA
		VERÍSSIMO
	3)  Vagas: 1	PARACATU
		UNAÍ

UF	MICRORREGIÃO	MUNICÍPIO
MS	1)  Vagas: 1	CAMPO GRANDE
		JARAGUARI
		MARACAJU
		NOVA ALVORADA DO SUL
		SIDROLÂNDIA
	2)  Vagas: 1	ANAUROLÂNDIA
		BANDEIRANTES
		BATAGUASSU



		NOVA ANDRADINA
		RIBAS DO RIO PARDO
		SANTA RITA DO PARDO
	3) Vagas: 1	BRASILÂNDIA
		INOCÊNCIA
		PARANAÍBA
		TRÊS LAGOAS
	4) Vagas: 1	ÁGUA CLARA
		CASSILÂNDIA
		CHAPADÃO DO SUL
		COSTA RICA
	5) Vagas: 1	ALCINÓPOLIS
		CAMAPUÃ
		FIGUEIRÃO
		PEDRO GOMES
		SONORA
MT	1) Vagas: 1	CAMPO VERDE
		DOM AQUINO
		JACIARA

		JUSCIMEIRA
		POXORÉO
		PRIMAVERA DO LESTE
		SÃO PEDRO DA CIPA
	2) Vagas: 1	ALTO ARAGUAIA
		ALTO GARÇAS
		ALTO TAQUARI
		ITIQUEIRA
		PEDRA PRETA
		RONDONÓPOLIS

## Termo(s) de Referência para contratação de Prestação de Serviços Técnicos Especializados - Comunicação

DADOS DO PROJETO
Nome do Projeto: Agricultura de baixo carbono e desmatamento evitado para reduzir a pobreza no Brasil Fase II - Desenvolvimento Rural Sustentável no Cerrado
<p><b>Descrição Resumida do Projeto:</b> Este Projeto é regido pela Cooperação Técnica do Banco Interamericano de Desenvolvimento (<b>BID</b>) número BR-T1409, cujo objetivo é mitigar as emissões de gases de efeito estufa (GEE) e aumentar a renda de pequenos e médios agricultores promovendo a adoção de tecnologias de baixo carbono no bioma Cerrado. O Projeto promoverá atividades para melhorar o acesso dos agricultores à assistência técnica para implementação de tecnologias de baixo carbono em suas propriedades, assim como oferecerá apoio financeiro às organizações de agricultores para fortalecer a comercialização da produção agrícola. Também desenvolverá ações de conscientização e capacitação. As atividades do projeto estarão alinhadas com os compromissos climáticos e a estrutura de políticas do Brasil para o bioma Cerrado: (i) recuperação de áreas degradadas de florestas e pastagens, pelo uso de sistemas integrados de lavoura-pecuária-floresta (ILPF); (ii) preservação da fronteira agrícola; (iii) desenvolvimento de novas práticas de produção agrícola; (iv) o cumprimento da legislação ambiental, que é obrigatória para o acesso a linhas de crédito rural e (v) produção e disseminação de conhecimento e melhores práticas para produção sustentável.</p> <p>No âmbito da Cooperação Técnica com o Banco Interamericano de Desenvolvimento (<b>BID</b>), o Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade (<b>IABS</b>) é o agente executor do Projeto. O Fundo Internacional para o Clima (<b>International Climate Fund - ICF</b>) do Ministério do Meio Ambiente, da Alimentação e dos Assuntos Rurais do Governo Britânico (<b>DEFRA</b>) é o financiador e o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (<b>MAPA</b>) o beneficiário desta Cooperação Técnica.</p>
OBJETIVO(S) DA CONTRATAÇÃO
Elaborar e executar o Plano de Comunicação do Projeto, incluindo: mobilização de ATERs, técnicos e produtores; ações voltadas para as Unidades Demonstrativas e Unidades Multiplicadoras; ações de capacitação; ações de pesquisa; prêmios, benefícios coletivos e certificação. Além disso, a contratação inclui a estruturação de uma central de informações, a ser alimentada por estruturas satélite em cada um dos estados onde se implementa o Projeto, e a realização de ações e publicações que possibilitem a visibilidade do mesmo. Essas ações correspondem aos Componentes 1, 2 e 3 do Projeto.
JUSTIFICATIVA E ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO
Para tornar disponíveis e transmitir de forma adequada todas as informações de interesse do Projeto, se faz necessária a contratação de serviços técnicos especializados com experiência e conhecimentos específicos em comunicação e assessoria de imprensa.

ATIVIDADES	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar, junto com a equipe do Projeto, o Plano de Comunicação.</li> <li>2. Revisar, planejar e executar as atividades do Plano de Comunicação.</li> <li>3. Realizar as parcerias nacionais e locais para difusão do Projeto nos municípios.</li> <li>4. Elaborar os clippings semanais de notícias relativas ao Projeto nas diversas mídias dos estados envolvidos.</li> <li>5. Produzir conteúdo sobre o Projeto e sobre as ações planejadas e/ou realizadas para publicação no portal e para conteúdo newsletters/informativos com periodicidade mensal.</li> <li>6. Sistematizar, catalogar e manter os registros fotográficos de eventos do Projeto.</li> <li>7. Produzir e organizar o banco de imagens do Projeto.</li> <li>8. Auxiliar no desenvolvimento de material gráfico de divulgação.</li> <li>9. Elaborar boletins informativos para os beneficiários do Projeto.</li> <li>10. Auxiliar na divulgação das chamadas de propostas, capacitações e eventos promovidos nos estados e municípios do Projeto.</li> </ol>	
PRODUTOS	
Descrição	Mês
1. Plano de Comunicação	Mês 1
2. Relatórios trimestrais a serem apresentados ao longo dos 44 meses da contratação, contendo: produção de conteúdos relacionados ao tema do Projeto; registros da visibilidade alcançada, modelos e manuais criados e/ou modificados; exemplar dos boletins mensais. O último relatório deverá ser o relatório final de todas as atividades.	Mês 4 ao 44

RESPONSABILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mapear, juntamente com os parceiros do Projeto e sob a orientação da equipe de coordenação do IABS, as fontes de informações relevantes, planejando e traçando estratégias para a execução de suas atividades.</li> <li>• Agir, em relação a qualquer assunto referente a esse serviço, como assessor fiel do IABS, e resguardar os legítimos interesses deste em quaisquer contatos com terceiros.</li> <li>• Manter canais de comunicação com o IABS, com vistas a viabilizar uma perfeita execução dos serviços contratados, dando preferência ao meio de comunicação eletrônico (e-mail), podendo, entretanto, se utilizar de outros meios desde que adequados aos objetivos contratados.</li> <li>• Propor alterações/adequações e correções para o material didático e técnico elaborado no âmbito do Projeto, com vistas a aperfeiçoá-los, levando em consideração as limitações metodológicas, temporais e financeiras para os respectivos ajustes.</li> <li>• Tomar conhecimento e respeitar as regras do IABS relativas aos procedimentos administrativos e financeiros cabíveis para a plena execução do projeto.</li> <li>• Informar ao IABS quaisquer problemas que possam acontecer administrativa ou financeiramente quando o mesmo não consiga resolver.</li> <li>• Participar de reuniões quinzenais ou mais frequentes, de acordo com as demandas do Projeto, com a equipe de coordenação do IABS para apresentação das atividades desenvolvidas e ações previstas; e prestação de contas visando a apreciação do comitê especializado quanto ao cumprimento de suas metas.</li> <li>• Apresentar relatório final de atividades e prestação de contas do Projeto em até 30 dias antes do final da vigência do instrumento legal que deu suporte ao desenvolvimento do Projeto.</li> <li>• Responsabilizar-se pelo conteúdo final dos serviços e sua qualidade técnica.</li> </ul>

**Esse(s) Termo(s) de Referência poderá(ão) ser modificado(s) e ou desmembrado(s) conforme demanda de execução do Projeto.**

#### PRÉ-REQUISITOS

Experiência comprovada de no mínimo 03 anos na área de comunicação e/ou jornalismo. Desejável experiência em projetos financiados por entidades externas ou entidades multilaterais de desenvolvimento. Desejável conhecimento de outras línguas (inglês e espanhol).

#### OUTRAS INFORMAÇÕES

Todos os relatórios, estudos, planos, desenhos, alteração de código-fonte, senhas, informações digitais, dados técnicos, especificações, resultados e qualquer outro material preparado por ou trabalhados pelo CONTRATADO exclusivamente para o CONTRATANTE, nos termos desse Contrato, são de propriedade única e exclusiva do CONTRATANTE e, como tal, o CONTRATANTE tem direitos e interesses exclusivos sobre todos esses materiais, incluindo o direito de divulgação, reprodução e publicação. Todo material será considerado informação confidencial do CONTRATANTE, nos termos do Artigo 42 da Lei 9.609/1998.

Insumos disponibilizados:

Apoio técnico-metodológico do IABS e seus parceiros para organização das diversas ações executivas do Projeto.

Todo o material gerado, incluindo apresentações, vídeos e impressos, deverá seguir as orientações do Manual de identidade Visual do Projeto.

Regras de aprovação do(s) produto(s):

Os relatórios das atividades serão avaliados pela Coordenação geral do Projeto que terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis para avaliá-los, contados da data do respectivo recebimento.

Período de Vigência do contrato:  
44 meses

Data: XXX

## Termo(s) de Referência para contratação de Prestação de Serviços Técnicos Especializados – Coordenação Estadual

DADOS DO PROJETO
Nome do Projeto: Agricultura de baixo carbono e desmatamento evitado para reduzir a pobreza no Brasil Fase II - Desenvolvimento Rural Sustentável no Cerrado
<p><b>Descrição Resumida do Projeto:</b> Este Projeto é regido pela Cooperação Técnica do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) número BR-T1409, cujo objetivo é mitigar as emissões de gases de efeito estufa (GEE) e aumentar a renda de pequenos e médios agricultores promovendo a adoção de tecnologias de baixo carbono no bioma Cerrado. O Projeto promoverá atividades para melhorar o acesso dos agricultores à assistência técnica para implementação de tecnologias de baixo carbono em suas propriedades, assim como oferecerá apoio financeiro às organizações de agricultores para fortalecer a comercialização da produção agrícola. Também desenvolverá ações de conscientização e capacitação. As atividades do projeto estarão alinhadas com os compromissos climáticos e a estrutura de políticas do Brasil para o bioma Cerrado: (i) recuperação de áreas degradadas de florestas e pastagens, pelo uso de sistemas integrados de lavoura-pecuária-floresta (ILPF); (ii) preservação da fronteira agrícola; (iii) desenvolvimento de novas práticas de produção agrícola; (iv) o cumprimento da legislação ambiental, que é obrigatória para o acesso a linhas de crédito rural e (v) produção e disseminação de conhecimento e melhores práticas para produção sustentável.</p> <p>No âmbito da Cooperação Técnica com o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), o Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade (IABS) é o agente executor do Projeto. O Fundo Internacional para o Clima (International Climate Fund - ICF) do Ministério do Meio Ambiente, da Alimentação e dos Assuntos Rurais do Governo Britânico (DEFRA) é o financiador e o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA) o beneficiário desta Cooperação Técnica.</p>
OBJETIVO(S) DA CONTRATAÇÃO
Contratação de serviços especializados (um por estado do Projeto – ver anexo) para coordenação, supervisão e acompanhamento local de todas as ações do Projeto nos estados: Realizar ações de articulação institucional; assessorar e executar ações de comunicação, mobilização, divulgação e registro; apoiar as atividades de monitoria e auxílio de campo; e apoiar à gestão local, organização e planejamento das atividades no estado. Correspondendo aos Componentes 1, 2 e 3 do Projeto.
JUSTIFICATIVA E ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO
A execução do Projeto é realizada, fundamentalmente, na área rural dos estados selecionados. Adicionalmente, ações formativas, de articulação institucional, divulgação e comunicação ocorrem na capital dos Estados. Para tanto, se faz necessária a contratação de serviços técnicos para realizar ações de articulação institucional e coordenar as atividades nos estados: dias de campo, visitas técnicas, treinamentos e capacitações técnicas, divulgação de chamadas, eventos e reuniões executivas, apoio à mobilização e construção de arranjo institucional do Projeto. Desta forma, o serviço cumpre um papel essencial na execução do projeto, pois, de forma descentralizada, vai ser fundamental para a articulação das instituições e técnicos envolvidos, os produtores rurais e outros atores locais na organização, divulgação, mobilização e realização e registro dos eventos previstos. As ações serão desempenhadas em concordância com a coordenação do IABS e com os objetivos fins do Projeto.
ATIVIDADES
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Planejar, organizar e sistematizar as atividades do Projeto desenvolvidas no Estado.</li><li>2. Acompanhar e apoiar as ações e atividades da monitoria e auxílio de campo.</li><li>3. Cumprir as metas e acordos estabelecidos com a coordenação do Projeto.</li></ol>

4. Apoiar na mobilização e organização de treinamentos e ações de capacitação.
5. Realizar planejamento e relatório mensal de atividades.
6. Sistematizar as informações, registros e documentações do Projeto no Estado.
7. Desenvolver conteúdo e gerar informações sobre o Projeto e suas atividades para utilização da comunicação do Projeto.
8. Gerar conteúdo audiovisual (fotos, vídeos e áudios) para acervo multimídia do Projeto.

#### PRODUTOS

Descrição	Mês
1. Relatórios técnicos executivos mensais a serem apresentados ao longo dos 44 meses da execução do Projeto, contendo informações sobre a execução das atividades, resultados alcançados, etc.	Mês 1 a 44

#### RESPONSABILIDADES

- Mapear, juntamente com os parceiros do Projeto e sob a orientação da equipe de coordenação do IABS, as fontes de informações relevantes, planejando e traçando estratégias para a execução de suas atividades.
- Agir, em relação a qualquer assunto referente a esse serviço, como assessor fiel do IABS, e resguardar os legítimos interesses deste em quaisquer contatos com terceiros.
- Manter canais de comunicação com o IABS, com vistas a viabilizar uma perfeita execução dos serviços contratados, dando preferência ao meio de comunicação eletrônico (e-mail), podendo, entretanto, se utilizar de outros meios desde que adequados aos objetivos contratados.
- Propor alterações/adequações e correções ao material didático e técnico elaborado no âmbito do Projeto, com vistas a aperfeiçoá-los, levando em consideração as limitações metodológicas, temporais e financeiras para os respectivos ajustes.
- Tomar conhecimento e respeitar as regras do IABS relativas aos procedimentos administrativos e financeiros cabíveis para a plena execução do projeto.
- Informar ao IABS quaisquer problemas que possam acontecer administrativa ou financeiramente quando o mesmo não consiga resolver.
- Participar de reuniões, de acordo com as demandas do Projeto, com a equipe de coordenação do IABS para apresentação das atividades desenvolvidas e ações previstas; e prestação de contas visando a apreciação do comitê especializado quanto ao cumprimento de suas metas.
- Apresentar relatório final de atividades e prestação de contas do Projeto em até 30 dias antes do final da vigência do instrumento legal que deu suporte ao desenvolvimento do Projeto.
- Responsabilizar-se pelo conteúdo final dos serviços e sua qualidade técnica.

#### PRÉ-REQUISITOS

Experiência na área de ciências socioambientais, agrárias, e/ou ter curso técnico nas áreas agrárias, ambientais ou sociais. Ter disponibilidade, boa organização, capacidade de mobilização e facilidade de diálogos interpessoais. Preferencialmente com experiência nas tecnologias de baixo carbono em propriedades rurais.

Residir no município indicado ou nas proximidades da microrregião para cada Termo de Referência, descrito na tabela anexa.

Dispor da Carteira Nacional de Habilitação (CNH) – Tipo B.

Ter disponibilidade para realizar viagens e deslocamentos internos durante a execução do Projeto.

<b>OUTRAS INFORMAÇÕES</b>	
<p>Todos os relatórios, estudos, planos, desenhos, alteração de código-fonte, senhas, informações digitais, dados técnicos, especificações, resultados e qualquer outro material preparado por ou trabalhados pelo(a) CONTRATADO(A) exclusivamente para o CONTRATANTE, nos termos desse Contrato, são de propriedade única e exclusiva do CONTRATANTE e, como tal, o CONTRATANTE tem direitos e interesses exclusivos sobre todos esses materiais, incluindo o direito de divulgação, reprodução e publicação. Todo material será considerado informação confidencial do CONTRATANTE, nos termos do Artigo 42 da Lei 9.609/1998.</p> <p>Insumos disponibilizados:</p> <p>Apoio técnico-metodológico do IABS e seus parceiros para organização das diversas ações executivas do Projeto.</p> <p>Para realização das viagens serão disponibilizadas passagens aéreas e terrestres, além de cobertura de gastos com hospedagem, alimentação e transporte.</p> <p>Todo o material gerado, incluindo apresentações, vídeos e impressos, deverá seguir as orientações do Manual de identidade Visual do Projeto.</p> <p><b>Esse(s) Termo(s) de Referência poderá(ão) ser modificado(s) e ou desmembrado(s) conforme demanda de execução do Projeto.</b></p>	
<b>Regras de aprovação do(s) produto(s):</b> Os relatórios das atividades serão avaliados pela Coordenação geral do Projeto e terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis para avaliá-los, contados da data do respectivo recebimento.	
<b>Período de Vigência do contrato:</b> 44 meses	Data:



**Anexo: Unidades Federais de atuação do Projeto**

UF
GO – Goiás
MG – Minas Gerais
MS – Mato Grosso do Sul
MT – Mato Grosso

## **Termo(s) de Referência para contratação de Prestação de Serviços Técnicos Especializados - Realização de estudos para apoio financeiro, demandas coletivas e certificação**

DADOS DO PROJETO
Nome do Projeto: Agricultura de baixo carbono e desmatamento evitado para reduzir a pobreza no Brasil Fase II - Desenvolvimento Rural Sustentável no Cerrado
<p><b>Descrição Resumida do Projeto:</b> Este Projeto é regido pela Cooperação Técnica do Banco Interamericano de Desenvolvimento (<b>BID</b>) número BR-T1409, cujo objetivo é mitigar as emissões de gases de efeito estufa (GEE) e aumentar a renda de pequenos e médios agricultores promovendo a adoção de tecnologias de baixo carbono no bioma Cerrado. O Projeto promoverá atividades para melhorar o acesso dos agricultores à assistência técnica para implementação de tecnologias de baixo carbono em suas propriedades, assim como oferecerá apoio financeiro às organizações de agricultores para fortalecer a comercialização da produção agrícola. Também desenvolverá ações de conscientização e capacitação. As atividades do projeto estarão alinhadas com os compromissos climáticos e a estrutura de políticas do Brasil para o bioma Cerrado: (i) recuperação de áreas degradadas de florestas e pastagens, pelo uso de sistemas integrados de lavoura-pecuária-floresta (ILPF); (ii) preservação da fronteira agrícola; (iii) desenvolvimento de novas práticas de produção agrícola; (iv) o cumprimento da legislação ambiental, que é obrigatória para o acesso a linhas de crédito rural e (v) produção e disseminação de conhecimento e melhores práticas para produção sustentável.</p> <p>No âmbito da Cooperação Técnica com o Banco Interamericano de Desenvolvimento (<b>BID</b>), o Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade (<b>IABS</b>) é o agente executor do Projeto. O Fundo Internacional para o Clima (<b>International Climate Fund - ICF</b>) do Ministério do Meio Ambiente, da Alimentação e dos Assuntos Rurais do Governo Britânico (<b>DEFRA</b>) é o financiador e o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (<b>MAPA</b>) o beneficiário desta Cooperação Técnica.</p>
OBJETIVO(S) DA CONTRATAÇÃO
Contratação de serviços técnicos especializados para realização de estudos sobre as seguintes áreas ligadas ao Projeto: linhas de crédito e outras possibilidades de apoio financeiro existentes e potenciais para promover a adoção de sistemas ILPF entre os produtores; e diagnóstico - prognóstico para as microrregiões nas quais o Projeto atua e potencial para a certificação das propriedades que adotam ILPF. Essas ações correspondem aos Componentes 2 e 3 do Projeto.
JUSTIFICATIVA E ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO
<p>Para o adequado desenvolvimento do Projeto, é preciso realizar uma série de estudos sobre diferentes áreas que subsidiarão as ações a serem implementadas. Para promover a implantação de sistemas ILPF, o Projeto visa facilitar o acesso dos agricultores a programas de crédito direcionados à agricultura de baixo carbono, aumentando a conscientização, melhorando acesso à informação sobre as linhas de crédito existentes e apoiando os agricultores na preparação de propostas técnicas para acessá-los. Assim, para subsidiar essas ações é necessário fazer um estudo sobre as linhas de crédito disponíveis e outras possibilidades de apoio financeiro.</p> <p>O Projeto também prevê a promoção de mecanismos de apoio coletivo por microrregião de atuação, adaptada à situação local. Para isso, será realizado um diagnóstico - prognóstico por microrregião (ver anexo), levantando necessidades de demandas coletivas locais, e será lançado um processo seletivo para atender às demandas locais. Assim, faz-se necessária a contratação de serviços técnicos especializados nas áreas indicadas para a elaboração dos estudos.</p>
ATIVIDADES

1. Realizar alinhamento inicial com a equipe do Projeto.
2. Levantar informações sobre linhas de crédito e outras formas de apoio financeiro existentes no âmbito local, nacional e internacional, assim como certificações existentes.
3. Elaborar desenho técnico-metodológico dos diagnósticos e prognósticos de demandas locais.
4. Para cada microrregião, considerando cortes municipais, levantar a situação atual e demandas de infraestrutura/estruturas, pesquisa, crédito, incentivos fiscais, organização produtiva, fornecedores, escoamento da produção (beneficiamento, comercialização e mercado), formação, certificações e outros.
5. Avaliar as informações levantadas conforme o escopo do Projeto. Apresentar e discutir os resultados anteriores em reunião com a equipe do Projeto e demais partes interessadas.
6. Sistematizar os resultados.
7. Elaborar o processo de atendimento de demandas coletivas e edital de processo seletivo de demandas coletivas.
8. Realizar reuniões periódicas de alinhamento com a equipe do Projeto.

#### PRODUTOS

Descrição	Mês
1. Plano de Trabalho	Mês 1
2. Relatórios parcial 1 de acompanhamento, contendo: descrição das atividades realizadas, resultados alcançados e planejamento das próximas ações.	Mês 3
3. Relatórios parcial 2 de acompanhamento, contendo: descrição das atividades realizadas, resultados alcançados e planejamento das próximas ações.	Mês 5
4. Relatório final contendo a sistematização das atividades realizadas, os resultados alcançados e propostas no âmbito trabalhado, tendo como eixos principais: as linhas de crédito e apoio financeiro; diagnóstico/prognóstico por microrregião; e certificação.	Mês 7

#### RESPONSABILIDADES

- Mapear, juntamente com os parceiros do Projeto e sob a orientação da equipe de coordenação do IABS, as fontes de informações relevantes, planejando e traçando estratégias para a execução de suas atividades.
- Agir, em relação a qualquer assunto referente a esse serviço, como assessor fiel do IABS, e resguardar os legítimos interesses deste em quaisquer contatos com terceiros.
- Manter canais de comunicação com o IABS, com vistas a viabilizar uma perfeita execução dos serviços contratados, dando preferência ao meio de comunicação eletrônico (e-mail), podendo, entretanto, se utilizar de outros meios desde que adequados aos objetivos contratados.
- Propor alterações/adequações e correções ao material didático e técnico elaborado no âmbito do Projeto, com vistas a aperfeiçoá-los, levando em consideração as limitações metodológicas, temporais e financeiras para os respectivos ajustes.
- Tomar conhecimento e respeitar as regras do IABS relativas aos procedimentos administrativos e financeiros cabíveis para a plena execução do projeto.
- Informar ao IABS quaisquer problemas que possam acontecer administrativa ou financeiramente quando o mesmo não consiga resolver.
- Participar de reuniões, de acordo com as demandas do Projeto, com a equipe de coordenação do IABS para apresentação das atividades desenvolvidas e ações previstas; e prestação de contas visando a

apreciação do comitê especializado quanto ao cumprimento de suas metas.

- Apresentar relatório final de atividades e prestação de contas do Projeto em até 30 dias antes do final da vigência do instrumento legal que deu suporte ao desenvolvimento do Projeto.
- Responsabilizar-se pelo conteúdo final dos serviços e sua qualidade técnica.

#### PRÉ-REQUISITOS

Experiência comprovada na elaboração de estudos sobre formas de apoio financeiro, diagnóstico-prognóstico de demandas coletivas locais de no mínimo 03 anos. Desejável conhecimento de outras línguas (inglês e espanhol).

#### OUTRAS INFORMAÇÕES

Todos os relatórios, estudos, planos, desenhos, alteração de código-fonte, senhas, informações digitais, dados técnicos, especificações, resultados e qualquer outro material preparado por ou trabalhados pela CONTRATADA exclusivamente para o CONTRATANTE, nos termos desse Contrato, são de propriedade única e exclusiva do CONTRATANTE e, como tal, o CONTRATANTE tem direitos e interesses exclusivos sobre todos esses materiais, incluindo o direito de divulgação, reprodução e publicação. Todo material será considerado informação confidencial do CONTRATANTE, nos termos do Artigo 42 da Lei 9.609/1998.

Insumos disponibilizados:

Apoio técnico-metodológico do IABS e seus parceiros para organização das diversas ações executivas do Projeto.

Todo o material gerado, incluindo apresentações, vídeos e impressos, deverá seguir as orientações do Manual de identidade Visual do Projeto.

**Esse(s) Termo(s) de Referência poderá(ão) ser modificado(s) e ou desmembrado(s) conforme demanda de execução do Projeto.**

**Regras de aprovação do(s) produto(s):** Os relatórios das atividades serão avaliados pela Coordenação geral do Projeto e terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis para avaliá-los, contados da data do respectivo recebimento.

**Período de Vigência do contrato:**

07 meses

Data: xxx

**Anexo: Estados, microrregiões e municípios do Projeto**

UF	MICRORREGIÃO	MUNICÍPIO
GO	1	JATAÍ
		MINEIROS
		MONTIVÍDIU
		PEROLÂNDIA
		PORTELÂNDIA
		QUIRINÓPOLIS
		RIO VERDE
		SANTA RITA DO ARAGUAIA
	2	CAMPO ALEGRE DE GOIÁS
		CATALÃO
		CRISTALINA
		IPAMERI
		ORIZONA
		PALMELO
		PIRES DO RIO
		URUTAÍ
	3	CALDAS NOVAS

MG	1	GOIATUBA
		ITUMBIARA
		MORRINHOS
		PIRACANJUBA
		SANTA CRUZ DE GOIÁS
	2	ARAÇAI
		CAETANÓPOLIS
		CORDISBURGO
		CURVELO
		PARAOPEBA
		SETE LAGOAS
	3	ITUIUTABA
		MONTE ALEGRE DE MINAS
		PRATA
		UBERABA
		UBERLÂNDIA
		VERÍSSIMO
		PARACATU
		UNAÍ

UF	MICRORREGIÃO	MUNICÍPIO
MS	1	CAMPO GRANDE
		JARAGUARI
		MARACAJU
		NOVA ALVORADA DO SUL
		SIDROLÂNDIA
	2	ANAUROLÂNDIA
		BANDEIRANTES
		BATAGUASSU
		NOVA ANDRADINA
		RIBAS DO RIO PARDO
		SANTA RITA DO PARDO
	3	BRASILÂNDIA
		INOCÊNCIA
		PARANAÍBA
		TRÊS LAGOAS
	4	ÁGUA CLARA
		CASSILÂNDIA

	5	CHAPADÃO DO SUL
		COSTA RICA
		ALCINÓPOLIS
		CAMAPUÃ
		FIGUEIRÃO
		PEDRO GOMES
		SONORA
MT	1	CAMPO VERDE
		DOM AQUINO
		JACIARA
		JUSCIMEIRA
		POXORÉO
		PRIMAVERA DO LESTE
		SÃO PEDRO DA CIPA
	2	ALTO ARAGUAIA
		ALTO GARÇAS
		ALTO TAQUARI
		ITIQUEIRA
		PEDRA PRETA



		RONDONÓPOLIS
--	--	--------------

## Termo(s) de Referência para contratação de Prestação de Serviços Técnicos Especializados - Mestrado Profissionalizante

DADOS DO PROJETO
Nome do Projeto: Agricultura de baixo carbono e desmatamento evitado para reduzir a pobreza no Brasil Fase II - Desenvolvimento Rural Sustentável no Cerrado
<p><b>Descrição Resumida do Projeto:</b> Este Projeto é regido pela Cooperação Técnica do Banco Interamericano de Desenvolvimento (<b>BID</b>) número BR-T1409, cujo objetivo é mitigar as emissões de gases de efeito estufa (GEE) e aumentar a renda de pequenos e médios agricultores promovendo a adoção de tecnologias de baixo carbono no bioma Cerrado. O Projeto promoverá atividades para melhorar o acesso dos agricultores à assistência técnica para implementação de tecnologias de baixo carbono em suas propriedades, assim como oferecerá apoio financeiro às organizações de agricultores para fortalecer a comercialização da produção agrícola. Também desenvolverá ações de conscientização e capacitação. As atividades do projeto estarão alinhadas com os compromissos climáticos e a estrutura de políticas do Brasil para o bioma Cerrado: (i) recuperação de áreas degradadas de florestas e pastagens, pelo uso de sistemas integrados de lavoura-pecuária-floresta (ILPF); (ii) preservação da fronteira agrícola; (iii) desenvolvimento de novas práticas de produção agrícola; (iv) o cumprimento da legislação ambiental, que é obrigatória para o acesso a linhas de crédito rural e (v) produção e disseminação de conhecimento e melhores práticas para produção sustentável.</p> <p>No âmbito da Cooperação Técnica com o Banco Interamericano de Desenvolvimento (<b>BID</b>), o Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade (IABS) é o agente executor do Projeto. O Fundo Internacional para o Clima (<b>International Climate Fund - ICF</b>) do Ministério do Meio Ambiente, da Alimentação e dos Assuntos Rurais do Governo Britânico (<b>DEFRA</b>) é o financiador e o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (<b>MAPA</b>) o beneficiário desta Cooperação Técnica.</p>

OBJETIVO(S) DA CONTRATAÇÃO
Contratação de serviços técnicos especializados para elaboração de desenho e formalização do Mestrado Profissionalizante em tecnologias e gestão de agricultura de baixo carbono e mudanças climáticas, vinculado a instituição de ensino superior, incluindo processo seletivo, administração, registro e instrutoria, correspondendo ao Componente 1 do Projeto.
JUSTIFICATIVA E ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO
O Mestrado Profissionalizante contribuirá com o desenvolvimento profissional e criação de um ambiente favorável para pesquisa, desenvolvimento e inovação, revertendo-se em novas oportunidades de crescimento. Para tanto, faz-se necessário a contratação de serviços técnicos especializados para elaboração do desenho e formalização do Mestrado Profissionalizante, conforme descrito acima no Objetivo da Contratação.

ATIVIDADES
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar alinhamento com a equipe do Projeto.</li><li>2. Elaborar o desenho técnico-metodológico completo do Curso de Mestrado Profissionalizante, considerando 2 edições, com 4 módulos presenciais e 16 disciplinas.</li><li>3. Formalizar o Curso de Mestrado Profissionalizante considerando as orientações normativas da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação (CES-CNE) e do Conselho Técnico-Científico da Educação Superior (CTC-ES).</li><li>4. Elaborar registros do processo.</li></ol>
PRODUTOS

Descrição	Mês
1. Plano de Trabalho.	Mês 1
2. Relatório contendo o desenho do Curso de Mestrado Profissionalizante.	Mês 6
3. Documentos comprobatórios da formalização do Curso de Mestrado Profissionalizante.	Mês 15
4. Relatório final de execução das atividades desenvolvidas.	Mês 18

RESPONSABILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mapear, juntamente com os parceiros do Projeto e sob a orientação da equipe de coordenação do IABS, as fontes de informações relevantes, planejando e traçando estratégias para a execução de suas atividades.</li> <li>• Agir, em relação a qualquer assunto referente a esse serviço, como assessor fiel do IABS, e resguardar os legítimos interesses deste em quaisquer contatos com terceiros.</li> <li>• Manter canais de comunicação com o IABS, com vistas a viabilizar uma perfeita execução dos serviços contratados, dando preferência ao meio de comunicação eletrônico (e-mail), podendo, entretanto, se utilizar de outros meios desde que adequados aos objetivos contratados.</li> <li>• Propor alterações/adequações e correções ao material didático e técnico elaborado no âmbito do Projeto, com vistas a aperfeiçoá-los, levando em consideração as limitações metodológicas, temporais e financeiras para os respectivos ajustes.</li> <li>• Tomar conhecimento e respeitar as regras do IABS relativas aos procedimentos administrativos e financeiros cabíveis para a plena execução do projeto.</li> <li>• Informar ao IABS quaisquer problemas que possam acontecer administrativa ou financeiramente quando o mesmo não consiga resolver.</li> <li>• Participar de reuniões, de acordo com as demandas do Projeto, com a equipe de coordenação do IABS para apresentação das atividades desenvolvidas e ações previstas; e prestação de contas visando a apreciação do comitê especializado quanto ao cumprimento de suas metas.</li> <li>• Apresentar relatório final de atividades e prestação de contas do Projeto em até 30 dias antes do final da vigência do instrumento legal que deu suporte ao desenvolvimento do Projeto.</li> <li>• Responsabilizar-se pelo conteúdo final dos serviços e sua qualidade técnica.</li> </ul>
PRÉ-REQUISITOS
Experiência comprovada em articulação e negociação integrada de múltiplas instituições nacionais e internacionais da comunidade acadêmica para operacionalização da formação pós-graduada em temas relacionados à agricultura de baixo carbono e mudanças climáticas. Obrigatório conhecimento de inglês e espanhol.

OUTRAS INFORMAÇÕES
<p>Todos os relatórios, estudos, planos, desenhos, alteração de código-fonte, senhas, informações digitais, dados técnicos, especificações, resultados e qualquer outro material preparado por ou trabalhados pelo CONTRATADO exclusivamente para o CONTRATANTE, nos termos desse Contrato, são de propriedade única e exclusiva do CONTRATANTE e, como tal, o CONTRATANTE tem direitos e interesses exclusivos sobre todos esses materiais, incluindo o direito de divulgação, reprodução e publicação. Todo material será considerado informação confidencial do CONTRATANTE, nos termos do Artigo 42 da Lei 9.609/1998.</p> <p>Insumos disponibilizados:</p> <p>Apoio técnico-metodológico do IABS e seus parceiros para organização das diversas ações executivas do</p>

**Projeto.**

Todo o material gerado, incluindo apresentações, vídeos e impressos, deverá seguir as orientações do Manual de identidade Visual do Projeto.

A proposta de curso de Mestrado Profissionalizante deverá atender aos seguintes pontos:

- Requisitos gerais - exigências básicas estabelecidas no âmbito do Conselho Técnico-Científico da Educação Superior (CTC-ES)
- Critérios e parâmetros específicos – exigências definidas em função de características e estágio de desenvolvimento próprios a cada área de avaliação.

Requisitos Gerais ([Portaria CAPES nº 161/2017](#)):

A proposta do curso de mestrado profissional deverá apresentar:

- adequação da proposta ao plano de desenvolvimento institucional da proponente e comprometimento dos dirigentes da instituição com a iniciativa;
- clareza e consistência da proposta, que deve apresentar indicadores que comprovem:
  - a) qualificação do corpo docente;
  - b) adequação das áreas de concentração e projetos de pesquisa;
  - c) adequação da estrutura curricular com respectivas ementas de disciplinas;
  - d) explicitação dos critérios de seleção de alunos e justificativas para o perfil da formação profissional pretendida e o estágio de desenvolvimento da área no País.
- competência técnico-científica para a promoção do curso, demonstrando que a proposta foi precedida da formação e maturação de grupos de pesquisa com produção intelectual relevante, em termos quantitativos e qualitativos, e em condições de assegurar a formação dos alunos nas áreas de concentração previstas;
- quadro de docentes permanentes que, em número, regime de dedicação ao programa e qualificação acadêmica, permita assegurar a regularidade e a qualidade das atividades de ensino, pesquisa e orientação;
- infraestrutura de ensino e pesquisa adequada para o desenvolvimento das atividades previstas, no que se refere a instalações físicas, laboratórios, facilidades experimentais e biblioteca;
- infraestrutura e acesso a equipamentos de informática atualizados, à rede mundial de computadores e a fontes de informação multimídia para os docentes e discentes;
- infraestrutura de secretaria e apoio administrativo.

A apresentação do documento que ateste o comprometimento institucional com a proposta é necessária e obrigatório.

**Esse(s) Termo(s) de Referência poderá(ão) ser modificado(s) e ou desmembrado(s) conforme demanda de execução do Projeto.**

**Regras de aprovação do(s) produto(s):** Os relatórios das atividades serão avaliados pela Coordenação geral do Projeto e terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis para avaliá-los, contados da data do respectivo recebimento.

Período de Vigência do contrato:  
18 meses

Data: xxxx

## Termo(s) de Referência para contratação de Prestação de Serviços Técnicos Especializados – Monitoria de Campo

DADOS DO PROJETO
Nome do Projeto: Agricultura de baixo carbono e desmatamento evitado para reduzir a pobreza no Brasil Fase II - Desenvolvimento Rural Sustentável no Cerrado
<p><b>Descrição Resumida do Projeto:</b> Este Projeto é regido pela Cooperação Técnica do Banco Interamericano de Desenvolvimento (<b>BID</b>) número BR-T1409, cujo objetivo é mitigar as emissões de gases de efeito estufa (GEE) e aumentar a renda de pequenos e médios agricultores promovendo a adoção de tecnologias de baixo carbono no bioma Cerrado. O Projeto promoverá atividades para melhorar o acesso dos agricultores à assistência técnica para implementação de tecnologias de baixo carbono em suas propriedades, assim como oferecerá apoio financeiro às organizações de agricultores para fortalecer a comercialização da produção agrícola. Também desenvolverá ações de conscientização e capacitação. As atividades do projeto estarão alinhadas com os compromissos climáticos e a estrutura de políticas do Brasil para o bioma Cerrado: (i) recuperação de áreas degradadas de florestas e pastagens, pelo uso de sistemas integrados de lavoura-pecuária-floresta (ILPF); (ii) preservação da fronteira agrícola; (iii) desenvolvimento de novas práticas de produção agrícola; (iv) o cumprimento da legislação ambiental, que é obrigatória para o acesso a linhas de crédito rural e (v) produção e disseminação de conhecimento e melhores práticas para produção sustentável.</p> <p>No âmbito da Cooperação Técnica com o Banco Interamericano de Desenvolvimento (<b>BID</b>), o Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade (<b>IABS</b>) é o agente executor do Projeto. O Fundo Internacional para o Clima (<b>International Climate Fund - ICF</b>) do Ministério do Meio Ambiente, da Alimentação e dos Assuntos Rurais do Governo Britânico (<b>DEFRA</b>) é o financiador e o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (<b>MAPA</b>) o beneficiário desta Cooperação Técnica.</p>
OBJETIVO(S) DA CONTRATAÇÃO
Contratação de serviços técnicos de monitoria (um por microrregião do Projeto – ver anexo) para gestão e acompanhamento das atividades de campo, apoio à execução, registro e operacionalização das atividades administrativas e logísticas nos municípios do Projeto. Correspondendo aos Componentes 1, 2 e 3 do Projeto.
JUSTIFICATIVA E ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO
A execução do Projeto é realizada, fundamentalmente, na área rural dos municípios selecionados. Para tanto, se faz necessária a contratação de serviços técnicos especializados de monitoria de campo local para apoio à execução, acompanhamento e monitoramento das atividades do Projeto, tais como: dias de campo, visitas técnicas, capacitações técnicas, divulgação de chamadas, eventos e reuniões executivas, apoio à mobilização e à construção do arranjo institucional do projeto. Desta forma, este serviço cumpre um papel essencial na execução do Projeto, pois, de forma descentralizada, vai ser fundamental para a articulação com os produtores rurais, técnicos e outros atores locais na organização e realização de eventos em campo e demais atividades do Projeto. As ações serão desempenhadas em concordância com a coordenação do IABS e com os objetivos fins do Projeto.
ATIVIDADES
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Participar das reuniões de alinhamento com a equipe do Projeto e treinamentos de equipe.</li><li>2. Apoiar os treinamentos para técnicos e produtores rurais.</li><li>3. Apoiar, junto à coordenação, a realização das reuniões dos Comitês Técnicos Estaduais do Projeto.</li><li>4. Realizar ações de articulação institucional e identificação de Unidades Demonstrativas (UD) com áreas representativas de ILPF.</li></ol>

5. Atuar nas etapas de mobilização e divulgação dos Dias de Campo (DC) e Visitas Técnicas.
6. Apoiar, acompanhar e avaliar a execução dos Dias de Campo (DC) e Visitas Técnicas nas UD's, apresentando relatoria com a avaliação técnica executiva das atividades desenvolvidas, incluindo a prestação de contas dos serviços prestados.
7. Realizar ações de articulação institucional e divulgação direcionada para a implantação de Unidades Multiplicadoras (UMs), incluindo palestras, participação em reuniões técnicas e eventos, treinamentos específicos, mobilização em campo e apoio na coleta de dados dos estudos de avaliação.
8. Apoiar a realização de ações de articulação e divulgação direcionada do Projeto.
9. Registrar a execução das ações desenvolvidas.
10. Apoiar e dar suporte às equipes do IABS na execução do projeto em suas regiões de atuação.
11. Monitorar e acompanhar de forma presencial as atividades de campo.

#### PRODUTOS

Descrição	Mês
1. Relatórios técnicos executivos mensais a serem apresentados ao longo dos 44 meses da execução do Projeto, contendo informações sobre a execução das atividades, resultados alcançados, etc.	Mês 1 a 44

#### RESPONSABILIDADES

- Mapear, juntamente com os parceiros do Projeto e sob a orientação da equipe de coordenação do IABS, as fontes de informações relevantes, planejando e traçando estratégias para a execução de suas atividades.
- Agir, em relação a qualquer assunto referente a esse serviço, como assessor fiel do IABS, e resguardar os legítimos interesses deste em quaisquer contatos com terceiros.
- Manter canais de comunicação com o IABS, com vistas a viabilizar uma perfeita execução dos serviços contratados, dando preferência ao meio de comunicação eletrônico (e-mail), podendo, entretanto, se utilizar de outros meios desde que adequados aos objetivos contratados.
- Propor alterações/adequações e correções ao material didático e técnico elaborado no âmbito do Projeto, com vistas a aperfeiçoá-los, levando em consideração as limitações metodológicas, temporais e financeiras para os respectivos ajustes.
- Tomar conhecimento e respeitar as regras do IABS relativas aos procedimentos administrativos e financeiros cabíveis para a plena execução do projeto.
- Informar ao IABS quaisquer problemas que possam acontecer administrativa ou financeiramente quando o mesmo não consiga resolver.
- Participar de reuniões, de acordo com as demandas do Projeto, com a equipe de coordenação do IABS para apresentação das atividades desenvolvidas e ações previstas; e prestação de contas visando a apreciação do comitê especializado quanto ao cumprimento de suas metas.
- Apresentar relatório final de atividades e prestação de contas do Projeto em até 30 dias antes do final da vigência do instrumento legal que deu suporte ao desenvolvimento do Projeto.
- Responsabilizar-se pelo conteúdo final dos serviços e sua qualidade técnica.

#### PRÉ-REQUISITOS

Experiência na área de ciências socioambientais, agrárias, e/ou ter curso técnico nas áreas agrárias, ambientais ou sociais. Ter disponibilidade, boa organização, capacidade de mobilização e facilidade de diálogos interpessoais. Preferencialmente com experiência nas tecnologias de baixo carbono em propriedades rurais.

Residir no município indicado ou nas proximidades da microrregião para cada Termo de Referência, descrito

na tabela anexa.

Dispor da Carteira Nacional de Habilitação (CNH) – Tipo B.

Ter disponibilidade para realizar viagens e deslocamentos internos durante a execução do Projeto.

#### OUTRAS INFORMAÇÕES

Todos os relatórios, estudos, planos, desenhos, alteração de código-fonte, senhas, informações digitais, dados técnicos, especificações, resultados e qualquer outro material preparado por ou trabalhados pelo(a) CONTRATADO(A) exclusivamente para o CONTRATANTE, nos termos desse Contrato, são de propriedade única e exclusiva do CONTRATANTE e, como tal, o CONTRATANTE tem direitos e interesses exclusivos sobre todos esses materiais, incluindo o direito de divulgação, reprodução e publicação. Todo material será considerado informação confidencial do CONTRATANTE, nos termos do Artigo 42 da Lei 9.609/1998.

Insumos disponibilizados:

Apoio técnico-metodológico do IABS e seus parceiros para organização das diversas ações executivas do Projeto.

Para realização das viagens serão disponibilizadas passagens aéreas e terrestres, além de cobertura de gastos com hospedagem, alimentação e transporte.

Todo o material gerado, incluindo apresentações, vídeos e impressos, deverá seguir as orientações do Manual de identidade Visual do Projeto.

**Esse(s) Termo(s) de Referência poderá(ão) ser modificado(s) e ou desmembrado(s) conforme demanda de execução do Projeto.**

**Regras de aprovação do(s) produto(s):** Os relatórios das atividades serão avaliados pela Coordenação geral do Projeto e terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis para avaliá-los, contados da data do respectivo recebimento.

**Período de Vigência do contrato:**

44 meses

Data:

**Anexo: Estados, microrregiões e municípios do Projeto**

UF	MICRORREGIÃO	MUNICÍPIO
GO	1)  Vagas: 1	JATAÍ
		MINEIROS
		MONTIVIDIU
		PEROLÂNDIA
		PORTELÂNDIA
		QUIRINÓPOLIS
		RIO VERDE
		SANTA RITA DO ARAGUAIA
	2)  Vagas: 1	CAMPO ALEGRE DE GOIÁS
		CATALÃO
		CRISTALINA
		IPAMERI
		ORIZONA
		PALMELO
		PIRES DO RIO
		URUTAÍ
	3)  Vagas: 1	CALDAS NOVAS
		GOIATUBA
		ITUMBIARA
		MORRINHOS
		PIRACANJUBA
		SANTA CRUZ DE GOIÁS
MG	1)	ARAÇAI
		CAETANÓPOLIS



	Vagas: 1	CORDISBURGO
		CURVELO
		PARAOPEBA
		SETE LAGOAS
	2)  Vagas: 1	ITUIUTABA
		MONTE ALEGRE DE MINAS
		PRATA
		UBERABA
		UBERLÂNDIA
		VERÍSSIMO
	3)  Vagas: 1	PARACATU
		UNAÍ

UF	MICRORREGIÃO	MUNICÍPIO
MS	1)  Vagas: 1	CAMPO GRANDE
		JARAGUARI
		MARACAJU
		NOVA ALVORADA DO SUL
		SIDROLÂNDIA
	2)  Vagas: 1	ANAUROLÂNDIA
		BANDEIRANTES
		BATAGUASSU

		NOVA ANDRADINA
		RIBAS DO RIO PARDO
		SANTA RITA DO PARDO
	3) Vagas: 1	BRASILÂNDIA
		INOCÊNCIA
		PARANAÍBA
		TRÊS LAGOAS
	4) Vagas: 1	ÁGUA CLARA
		CASSILÂNDIA
		CHAPADÃO DO SUL
		COSTA RICA
	5) Vagas: 1	ALCINÓPOLIS
		CAMAPUÃ
		FIGUEIRÃO
		PEDRO GOMES
		SONORA
MT	1) Vagas: 1	CAMPO VERDE
		DOM AQUINO
		JACIARA

		JUSCIMEIRA
		POXORÉO
		PRIMAVERA DO LESTE
		SÃO PEDRO DA CIPA
	2) Vagas: 1	ALTO ARAGUAIA
		ALTO GARÇAS
		ALTO TAQUARI
		ITIQUEIRA
		PEDRA PRETA
		RONDONÓPOLIS

## Termo(s) de Referência para contratação de Prestação de Serviços Técnicos Especializados – Serviços de Avaliação Técnica

DADOS DO PROJETO	
Nome do Projeto: Agricultura de baixo carbono e desmatamento evitado para reduzir a pobreza no Brasil Fase II - Desenvolvimento Rural Sustentável no Cerrado	
<p><b>Descrição Resumida do Projeto:</b> Este Projeto é regido pela Cooperação Técnica do Banco Interamericano de Desenvolvimento (<b>BID</b>) número BR-T1409, cujo objetivo é mitigar as emissões de gases de efeito estufa (GEE) e aumentar a renda de pequenos e médios agricultores promovendo a adoção de tecnologias de baixo carbono no bioma Cerrado. O Projeto promoverá atividades para melhorar o acesso dos agricultores à assistência técnica para implementação de tecnologias de baixo carbono em suas propriedades, assim como oferecerá apoio financeiro às organizações de agricultores para fortalecer a comercialização da produção agrícola. Também desenvolverá ações de conscientização e capacitação. As atividades do projeto estarão alinhadas com os compromissos climáticos e a estrutura de políticas do Brasil para o bioma Cerrado: (i) recuperação de áreas degradadas de florestas e pastagens, pelo uso de sistemas integrados de lavoura-pecuária-floresta (ILPF); (ii) preservação da fronteira agrícola; (iii) desenvolvimento de novas práticas de produção agrícola; (iv) o cumprimento da legislação ambiental, que é obrigatória para o acesso a linhas de crédito rural e (v) produção e disseminação de conhecimento e melhores práticas para produção sustentável.</p> <p>No âmbito da Cooperação Técnica com o Banco Interamericano de Desenvolvimento (<b>BID</b>), o Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade (<b>IABS</b>) é o agente executor do Projeto. O Fundo Internacional para o Clima (<b>International Climate Fund - ICF</b>) do Ministério do Meio Ambiente, da Alimentação e dos Assuntos Rurais do Governo Britânico (<b>DEFRA</b>) é o financiador e o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (<b>MAPA</b>) o beneficiário desta Cooperação Técnica.</p>	
OBJETIVO(S) DA CONTRATAÇÃO	
Avaliação de propostas técnicas e relatórios vinculados ao Projeto, fiscalização do processo de assistência técnica e dos investimentos coletivos apoiados, além dos projetos de pesquisa e desenvolvimento. Correspondendo aos Componentes: 2 e 3 do Projeto.	
JUSTIFICATIVA E ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO	
No escopo do Projeto, faz-se necessária a contratação de serviços técnicos especializados para a avaliação de propostas de Unidades Demonstrativas e Multiplicadores do Projeto, relatórios de assistência técnica, resultados alcançados, projetos pesquisa e desenvolvimento desenvolvidos no âmbito do Projeto, propostas de demandas coletivas e outras atividades que necessitem de pareceres técnicos qualificados.	
ATIVIDADES	
1- Elaboração de pareceres técnicos sobre propostas e relatórios de propriedades rurais a se tornarem Unidades Demonstrativas (UD) e Multiplicadoras (UM) do Projeto. 2- Avaliação dos resultados das UMs implantadas. 3- Avaliação das propostas de projetos de pesquisa e desenvolvimento. 4- Avaliação das propostas de demandas coletivas recebidas e seleção das premiadas. 5- Fiscalização da aplicação dos recursos investidos nas demandas coletivas.	
PRODUTOS	
Descrição	Mês
1- Plano de trabalho	Mês 1
2- Relatórios mensais a serem apresentados ao longo dos 32 meses da contratação, contendo as atividades desenvolvidas no período e ações futuras.	Mês 1 ao 32

O último relatório deverá ser o relatório final de todas as atividades.	
---	--

#### RESPONSABILIDADES

- Mapear, juntamente com os parceiros do Projeto e sob a orientação da equipe de coordenação do IABS, as fontes de informações relevantes, planejando e traçando estratégias para a execução de suas atividades.
- Agir, em relação a qualquer assunto referente a esse serviço, como assessor fiel do IABS, e resguardar os legítimos interesses deste em quaisquer contatos com terceiros.
- Manter canais de comunicação com o IABS, com vistas a viabilizar uma perfeita execução dos serviços contratados, dando preferência ao meio de comunicação eletrônico (e-mail), podendo, entretanto, se utilizar de outros meios desde que adequados aos objetivos contratados.
- Propor alterações/adequações e correções ao material didático e técnico elaborado no âmbito do Projeto, com vistas a aperfeiçoá-los, levando em consideração as limitações metodológicas, temporais e financeiras para os respectivos ajustes.
- Tomar conhecimento e respeitar as regras do IABS relativas aos procedimentos administrativos e financeiros cabíveis para a plena execução do projeto.
- Informar ao IABS quaisquer problemas que possam acontecer administrativa ou financeiramente quando o mesmo não consiga resolver.
- Participar de reuniões, de acordo com as demandas do Projeto, com a equipe de coordenação do IABS para apresentação das atividades desenvolvidas e ações previstas; e prestação de contas visando a apreciação do comitê especializado quanto ao cumprimento de suas metas.
- Apresentar relatório final de atividades e prestação de contas do Projeto em até 30 dias antes do final da vigência do instrumento legal que deu suporte ao desenvolvimento do Projeto.
- Responsabilizar-se pelo conteúdo final dos serviços e sua qualidade técnica.

#### PRÉ-REQUISITOS

Experiência comprovada de no mínimo 03 anos na análise de relatórios técnicos e emissão de pareceres relacionados à temática do Projeto. Desejável experiência em projetos financiados por entidades externas ou entidades multilaterais de desenvolvimento. Desejável conhecimento de outras línguas (inglês e espanhol).

#### OUTRAS INFORMAÇÕES

Todos os relatórios, estudos, planos, desenhos, alteração de código-fonte, senhas, informações digitais, dados técnicos, especificações, resultados e qualquer outro material preparado por ou trabalhados pela CONTRATADA exclusivamente para o CONTRATANTE, nos termos desse Contrato, são de propriedade única e exclusiva do CONTRATANTE e, como tal, o CONTRATANTE tem direitos e interesses exclusivos sobre todos esses materiais, incluindo o direito de divulgação, reprodução e publicação. Todo material será considerado informação confidencial do CONTRATANTE, nos termos do Artigo 42 da Lei 9.609/1998.

Insumos disponibilizados:

Apoio técnico-metodológico do IABS e seus parceiros para organização das diversas ações executivas do Projeto.

Todo o material gerado, incluindo apresentações, vídeos e impressos, deverá seguir as orientações do Manual de identidade Visual do Projeto.

**Esse(s) Termo(s) de Referência poderá(ão) ser modificado(s) e ou desmembrado(s) conforme demanda de execução do Projeto.**

**Regras de aprovação do(s) produto(s):** Os relatórios das atividades serão avaliados pela Coordenação geral do Projeto e terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis para avaliá-los, contados da data do respectivo recebimento.

**Período de Vigência do contrato:**

32 meses

Data: xxx

## Termo(s) de Referência para contratação de Prestação de Serviços Técnicos Especializados – Pesquisa Direcionada

DADOS DO PROJETO
Nome do Projeto: Agricultura de baixo carbono e desmatamento evitado para reduzir a pobreza no Brasil Fase II - Desenvolvimento Rural Sustentável no Cerrado
<p><b>Descrição Resumida do Projeto:</b> Este Projeto é regido pela Cooperação Técnica do Banco Interamericano de Desenvolvimento (<b>BID</b>) número BR-T1409, cujo objetivo é mitigar as emissões de gases de efeito estufa (GEE) e aumentar a renda de pequenos e médios agricultores promovendo a adoção de tecnologias de baixo carbono no bioma Cerrado. O Projeto promoverá atividades para melhorar o acesso dos agricultores à assistência técnica para implementação de tecnologias de baixo carbono em suas propriedades, assim como oferecerá apoio financeiro às organizações de agricultores para fortalecer a comercialização da produção agrícola. Também desenvolverá ações de conscientização e capacitação. As atividades do projeto estarão alinhadas com os compromissos climáticos e a estrutura de políticas do Brasil para o bioma Cerrado: (i) recuperação de áreas degradadas de florestas e pastagens, pelo uso de sistemas integrados de lavoura-pecuária-floresta (ILPF); (ii) preservação da fronteira agrícola; (iii) desenvolvimento de novas práticas de produção agrícola; (iv) o cumprimento da legislação ambiental, que é obrigatória para o acesso a linhas de crédito rural e (v) produção e disseminação de conhecimento e melhores práticas para produção sustentável.</p> <p>No âmbito da Cooperação Técnica com o Banco Interamericano de Desenvolvimento (<b>BID</b>), o Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade (<b>IABS</b>) é o agente executor do Projeto. O Fundo Internacional para o Clima (<b>International Climate Fund - ICF</b>) do Ministério do Meio Ambiente, da Alimentação e dos Assuntos Rurais do Governo Britânico (<b>DEFRA</b>) é o financiador e o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (<b>MAPA</b>) o beneficiário desta Cooperação Técnica.</p>
OBJETIVO(S) DA CONTRATAÇÃO
Contratação de serviços técnicos especializados para realização de pesquisa(s) sobre diferentes áreas ligadas ao Projeto, entre elas: parâmetros de emissão por tecnologia/região em unidades de pesquisa da Embrapa; parâmetros de emissão por tecnologia/região em Unidades Demonstrativas do Projeto; modelos tecnológicos de ILPF; gestão da propriedade; e nexus água-energia-alimentação; análise de resultados de processos do projeto e gestão geoespacial das informações; estudo de avaliação de impacto do projeto. Essas ações correspondem ao Componente 2 do Projeto.
JUSTIFICATIVA E ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO
O Projeto prevê a execução de diversas ações de pesquisa que suportem os resultados alcançados e permitam avançar no entendimento dos benefícios da ILPF e de outros aspectos ligados à produção agropecuária no Cerrado. Assim, faz-se necessária a contratação de serviços técnicos especializados para a realização de pesquisa(s) sobre diferentes áreas ligadas ao Projeto.
ATIVIDADES
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar reunião de alinhamento com a equipe do Projeto.</li><li>2. Fazer o levantamento de pesquisas já desenvolvidas nas áreas indicadas.</li><li>3. Definir parâmetros de acompanhamento da(s) pesquisa(s) junto com a equipe do Projeto.</li><li>4. Executar a(s) pesquisa(s)/estudo(s)/ação(ões) definida(s).</li><li>5. Realizar reuniões periódicas de alinhamento com a equipe do Projeto.</li><li>6. Sistematizar os resultados alcançados.</li></ol>
PRODUTOS

Descrição	Mês
1. Plano de desenvolvimento da(s) pesquisa(s).	Mês 1
2. Relatório semestral de execução para cada pesquisa/estudo, contendo: descrição das atividades realizadas, resultados alcançados e planejamento das próximas ações.	A cada 6 meses
3. Relatório final contendo a sistematização das atividades realizadas para cada pesquisa/estudo, os resultados alcançados e propostas de pesquisas adicionais a serem realizadas no âmbito trabalhado.	Mês 44

RESPONSABILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mapear, juntamente com os parceiros do Projeto e sob a orientação da equipe de coordenação do IABS, as fontes de informações relevantes, planejando e traçando estratégias para a execução de suas atividades.</li> <li>• Agir, em relação a qualquer assunto referente a esse serviço, como assessor fiel do IABS, e resguardar os legítimos interesses deste em quaisquer contatos com terceiros.</li> <li>• Manter canais de comunicação com o IABS, com vistas a viabilizar uma perfeita execução dos serviços contratados, dando preferência ao meio de comunicação eletrônico (e-mail), podendo, entretanto, se utilizar de outros meios desde que adequados aos objetivos contratados.</li> <li>• Propor alterações/adequações e correções ao material didático e técnico elaborado no âmbito do Projeto, com vistas a aperfeiçoá-los, levando em consideração as limitações metodológicas, temporais e financeiras para os respectivos ajustes.</li> <li>• Tomar conhecimento e respeitar as regras do IABS relativas aos procedimentos administrativos e financeiros cabíveis para a plena execução do projeto.</li> <li>• Informar ao IABS quaisquer problemas que possam acontecer administrativa ou financeiramente quando o mesmo não consiga resolver.</li> <li>• Participar de reuniões, de acordo com as demandas do Projeto, com a equipe de coordenação do IABS para apresentação das atividades desenvolvidas e ações previstas; e prestação de contas visando a apreciação do comitê especializado quanto ao cumprimento de suas metas.</li> <li>• Apresentar relatório final de atividades e prestação de contas do Projeto em até 30 dias antes do final da vigência do instrumento legal que deu suporte ao desenvolvimento do Projeto.</li> <li>• Responsabilizar-se pelo conteúdo final dos serviços e sua qualidade técnica.</li> </ul>
PRÉ-REQUISITOS
Experiência comprovada de no mínimo 03 anos no desenvolvimento de pesquisas no âmbito da produção agropecuária, do desenvolvimento rural sustentável e tecnologias de baixo carbono na agricultura. Desejável conhecimento de inglês e espanhol.

OUTRAS INFORMAÇÕES
<p>Todos os relatórios, estudos, planos, desenhos, alteração de código-fonte, senhas, informações digitais, dados técnicos, especificações, resultados e qualquer outro material preparado por ou trabalhados pelo(a) CONTRATADA exclusivamente para o CONTRATANTE, nos termos desse Contrato, são de propriedade única e exclusiva do CONTRATANTE e, como tal, o CONTRATANTE tem direitos e interesses exclusivos sobre todos esses materiais, incluindo o direito de divulgação, reprodução e publicação. Todo material será considerado informação confidencial do CONTRATANTE, nos termos do Artigo 42 da Lei 9.609/1998.</p> <p>Insumos disponibilizados:</p>



Apoio técnico-metodológico do IABS e seus parceiros para organização das diversas ações executivas do Projeto.

Todo o material gerado, incluindo apresentações, vídeos e impressos, deverá seguir as orientações do Manual de identidade Visual do Projeto.

**Esse Termo de Referência poderá ser modificado e ou desmembrado conforme demanda de execução do Projeto.**

**Regras de aprovação do(s) produto(s):** Os relatórios das atividades serão avaliados pela Coordenação geral do Projeto e terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis para avaliá-los, contados da data do respectivo recebimento.

Período de Vigência do contrato:  
44 meses

Data: xxx

## Termo(s) de Referência para contratação de Prestação de Serviços Técnicos Especializados - Sistemas de Informação

DADOS DO PROJETO
Nome do Projeto: Agricultura de baixo carbono e desmatamento evitado para reduzir a pobreza no Brasil Fase II - Desenvolvimento Rural Sustentável no Cerrado
<p><b>Descrição Resumida do Projeto:</b> Este Projeto é regido pela Cooperação Técnica do Banco Interamericano de Desenvolvimento (<b>BID</b>) número BR-T1409, cujo objetivo é mitigar as emissões de gases de efeito estufa (GEE) e aumentar a renda de pequenos e médios agricultores promovendo a adoção de tecnologias de baixo carbono no bioma Cerrado. O Projeto promoverá atividades para melhorar o acesso dos agricultores à assistência técnica para implementação de tecnologias de baixo carbono em suas propriedades, assim como oferecerá apoio financeiro às organizações de agricultores para fortalecer a comercialização da produção agrícola. Também desenvolverá ações de conscientização e capacitação. As atividades do projeto estarão alinhadas com os compromissos climáticos e a estrutura de políticas do Brasil para o bioma Cerrado: (i) recuperação de áreas degradadas de florestas e pastagens, pelo uso de sistemas integrados de lavoura-pecuária-floresta (ILPF); (ii) preservação da fronteira agrícola; (iii) desenvolvimento de novas práticas de produção agrícola; (iv) o cumprimento da legislação ambiental, que é obrigatória para o acesso a linhas de crédito rural e (v) produção e disseminação de conhecimento e melhores práticas para produção sustentável.</p> <p>No âmbito da Cooperação Técnica com o Banco Interamericano de Desenvolvimento (<b>BID</b>), o Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Sustentabilidade (IABS) é o agente executor do Projeto. O Fundo Internacional para o Clima (<b>International Climate Fund - ICF</b>) do Ministério do Meio Ambiente, da Alimentação e dos Assuntos Rurais do Governo Britânico (<b>DEFRA</b>) é o financiador e o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (<b>MAPA</b>) o beneficiário desta Cooperação Técnica.</p>
OBJETIVO(S) DA CONTRATAÇÃO
Desenvolvimento e manutenção da ferramenta do portal e site para o cadastramento das instituições de ATER, técnicos, propostas técnicas de UD's e UM's e demais funcionalidades do sistema, incluindo ferramentas necessárias à capacitações, suprimento de demandas coletivas e certificação, garantindo assim a disponibilidade, usabilidade e segurança dos usuários. Correspondendo aos Componentes: 1, 2 e 3 do Projeto.
JUSTIFICATIVA E ENQUADRAMENTO DO SERVIÇO
Para viabilizar a organização do sistema (portal e site) e realizar com segurança e agilidade as atividades de troca de informações digitais, faz-se necessária a contratação de serviços técnicos especializados em sistemas de informação com conhecimentos de programação e banco de dados.
ATIVIDADES
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Programar, desenvolver e manter sistemas nas linguagens Python e Django e frameworks associados, HTML5, CSS, jQuery, Javascript, Bootstrap.</li><li>2. Desenvolver e manter portal e site do Projeto.</li><li>3. Criar o versionamento de código e ferramentas para gerenciamento do Projeto.</li><li>4. Apoiar o planejamento e realização das atividades do plano de comunicação do Projeto.</li><li>5. Realizar constantemente o backup dos códigos e de todo material relacionado ao sistema.</li><li>6. Modelar e desenvolver/manter scripts utilizando o banco de dados PostgreSQL.</li></ol>
PRODUTOS

Descrição	Mês
1. Relatório trimestral a ser apresentado ao longo dos 45 meses da contratação, contendo: descrição das atividades, condições de funcionamento das ferramentas de sistemas de informação e produção de conteúdos relacionados ao Projeto.	Mês 1 a 45
2. Portal e site funcional	Mês 4

RESPONSABILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mapear, juntamente com os parceiros do Projeto e sob a orientação da equipe de coordenação do IABS, as fontes de informações relevantes, planejando e traçando estratégias para a execução de suas atividades.</li> <li>• Agir, em relação a qualquer assunto referente a esse serviço, como assessor fiel do IABS, e resguardar os legítimos interesses deste em quaisquer contatos com terceiros.</li> <li>• Manter canais de comunicação com o IABS, com vistas a viabilizar uma perfeita execução dos serviços contratados, dando preferência ao meio de comunicação eletrônico (e-mail), podendo, entretanto, se utilizar de outros meios desde que adequados aos objetivos contratados.</li> <li>• Propor alterações/adequações e correções para o material didático e técnico elaborado no âmbito do Projeto, com vistas a aperfeiçoá-los, levando em consideração as limitações metodológicas, temporais e financeiras para os respectivos ajustes.</li> <li>• Tomar conhecimento e respeitar as regras do IABS relativas aos procedimentos administrativos e financeiros cabíveis para a plena execução do projeto.</li> <li>• Informar ao IABS quaisquer problemas que possam acontecer administrativa ou financeiramente quando o mesmo não consiga resolver.</li> <li>• Participar de reuniões quinzenais ou mais frequentes, de acordo com as demandas do Projeto, com a equipe de coordenação do IABS para apresentação das atividades desenvolvidas e ações previstas; e prestação de contas visando a apreciação do comitê especializado quanto ao cumprimento de suas metas.</li> <li>• Apresentar relatórios mensais técnicos (prestação de contas) do Projeto ou sempre que solicitado, visando a apreciação de comitê especializado quanto ao cumprimento das metas estabelecidas no Projeto.</li> <li>• Apresentar relatório final de atividades e prestação de contas do Projeto em até 30 dias antes do final da vigência do instrumento legal que deu suporte ao desenvolvimento do Projeto.</li> <li>• Responsabilizar-se pelo conteúdo final dos serviços e sua qualidade técnica.</li> </ul>
PRÉ-REQUISITOS
Profissionais com nível superior em Sistemas da Informação, com experiência de no mínimo 05 anos de desenvolvimento de programas e em utilização da linguagem Python e Django e frameworks associados, HTMLS, CSS, jQuery, Javascript, Bootstrap, utilização do Git versionamento de código e ferramentas para gerenciamento de projetos. Desejável conhecimento de outras línguas (inglês ou espanhol).

OUTRAS INFORMAÇÕES
Todos os relatórios, estudos, planos, desenhos, alteração de código-fonte, senhas, informações digitais, dados técnicos, especificações, resultados e qualquer outro material preparado por ou trabalhados pelo(a) CONTRATADO(A) exclusivamente para o CONTRATANTE, nos termos desse Contrato, são de propriedade única e exclusiva do CONTRATANTE e, como tal, o CONTRATANTE tem direitos e interesses exclusivos sobre todos esses materiais, incluindo o direito de divulgação, reprodução e publicação. Todo material será considerado

informação confidencial do CONTRATANTE, nos termos do Artigo 42 da Lei 9.609/1998.

Insumos disponibilizados:

Apoio técnico-metodológico do IABS e seus parceiros para organização das diversas ações executivas do Projeto.

Para realização das viagens serão disponibilizadas passagens aéreas e terrestres, além de cobertura de gastos com hospedagem, alimentação e transporte.

Todo o material gerado, incluindo apresentações, vídeos e impressos, deverá seguir as orientações do Manual de identidade Visual do Projeto.

**Esse(s) Termo(s) de Referência poderá(ão) ser modificado(s) e ou desmembrado(s) conforme demanda de execução do Projeto.**

Regras de aprovação do(s) produto(s):

Os relatórios trimestrais das atividades serão avaliados pela Coordenação geral do Projeto que terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis para avaliá-los, contados da data do respectivo recebimento.

Período de Vigência do contrato:  
45 meses

Data: XXX