

Operational Input (OI)
PARAGUAY
Reordenamiento Organizacional de las Áreas Económica y Social del Sector Público
(PR-T1089)

Fecha	Diciembre 2010
Relación con Operación de Préstamo	Apoyar la elaboración y ejecución del Programa de Modernización de la Gestión Pública (PR-L1043 y PR-L1047), cuyo propósito es el de mejorar las capacidades gubernamentales de análisis, ejecución y monitoreo del gasto público y de la gestión administrativa, contribuyendo a la mejora de la calidad, eficiencia y transparencia de la gestión del gasto público.
Justificación	Se procesa este OI de forma separada a la aprobación del Perfil del Proyecto PR-L1047, debido a que por ser la fase II de la Serie Programática, no requiere de la aprobación de un Perfil, sino directamente del trámite y aprobación de un POD. Adicionalmente, el Gobierno requiere de estos recursos para implementar las acciones previstas en las dos fases del Programático, siendo indispensable su aprobación en el 2010, debido a que los recursos FOE que financiarán este OI no podrán ser transferidos al 2011.
Equipo de Proyecto	Eduardo Feliciangeli (ICS/CPR); Carlos Pimenta (ICF/ICS); Pablo Molina (CSC/CSC); Mariano Perales (PDP/CPR); Alberto de Egea (PDP/CPR); Javier Cayo (LEG/SGO); y Nathalie Hoffman (ICS/ICS).
División Responsable	División de Capacidad Institucional del Estado (ICF/ICS).
Agencia Ejecutora	ICF/ICS.
Unidad con Responsabilidad Desembolsos	ICF/ICS en colaboración con la Representación del Banco en Paraguay (CSC/CPR).
Objetivo	Apoyar al Ministerio de Hacienda (MH) a fortalecer su capacidad de análisis, ejecución y monitoreo del gasto público y de su gestión administrativa en función a los objetivos establecidos en los Programas de Modernización de la Gestión Pública PR-L1043 y PR-L1047, así como al Gabinete Social para elaborar el Plan Operativo Anual Común (POAC) de las Metas Prioritarias de la Propuesta de Política Pública para el Desarrollo Social (PPDS), (2010-2020).
Descripción	Este programa pretende apoyar las áreas económica y social del Sector Público, para lo cual se establecen dos finalidades específicas: (i) reducir las responsabilidades no directamente relacionadas con la misión del MH, mejorando su eficiencia y capacidad institucional para ejercer su rol rector en el área económica, fiscal, de planificación e inversión pública; y (ii) apoyar la consecución de las Metas Prioritarias de la PPDS, a través de la capacitación de los principales involucrados y la elaboración de una planificación anual participativa, permitiendo identificar los programas y proyectos a implementarse, las responsabilidades institucionales y los fondos presupuestarios disponibles.
Actividades	El OI financiará las siguientes actividades:

	<p><u>Actividad 1:</u> Fortalecer la capacidad de elaborar políticas públicas.</p> <p>El OI apoyará mediante asistencia técnica y capacitación el fortalecimiento de la capacidad del MH para elaborar políticas públicas de mediano y largo plazo, incluyendo la evaluación del costo y efecto fiscal. Entre ellas se destaca la elaboración del presupuesto plurianual y para resultados del Estado, revirtiendo la actual tendencia inercial.</p>
	<p><u>Actividad 2:</u> Mejorar la coordinación de la planificación de las instituciones del área económica, instituciones financieras públicas y empresas del Estado.</p> <p>El OI apoyará en mejorar la planificación y programación de las actividades del MH en sus áreas de competencias, como son: (i) ejercer la rectoría del sistema de inversión pública; (ii) fortalecer su propio rol en la gestión de las instituciones financieras y empresas públicas; y (iii) generar capacidades en municipios y gobernaciones para que los recursos de las regalías de Itaipú y Yacyretá que se transfieren a dichas instituciones se asignen a la inversión. Así mismo contribuirá para conformar las bases de un Fondo de Desarrollo a ser integrado con las regalías adicionales, anticíclico y que fomente el desarrollo tecnológico y el capital social.</p>
	<p><u>Actividad 3:</u> Implementar la gestión por resultados y simplificar los procesos para hacer más eficiente la gestión.</p> <p>El OI apoyará en simplificar trámites y procesos sin valor agregado, gestionar por resultados y riesgos y hacer más eficiente la gestión del MH y la atención a otras instituciones públicas y la ciudadanía.</p>
	<p><u>Actividad 4:</u> Desarrollar las capacidades institucionales.</p> <p>El OI apoyará en establecer objetivos estratégicos de capacitación y gestionar con base en los mismos, así como en implementar políticas y programas de capacitación o actualización profesional que respondan a las necesidades institucionales y de mejoras de sus capacidades analíticas y técnicas.</p>
	<p><u>Actividad 5:</u> Elaborar el POAC y su difusión.</p> <p>Esta actividad consiste en el diseño de herramientas de gestión a ser implementadas por las instituciones, que faciliten la identificación, priorización y solución de problemas, redefiniendo sus prácticas de trabajo y sus esquemas organizativos y fortaleciendo los mecanismos de petición y rendición de cuentas, sobre la base de la identificación de resultados y responsables. Además, se pretenden desarrollar estrategias de comunicación que permitan a los actores institucionales claves la ejecución del POAC y el cumplimiento de las metas de la PPDS.</p>
	<p><u>Actividad 6:</u> Fortalecer la capacidad del Unidad Técnica Gabinete Social (UTGS) y de las instituciones involucradas en el PPDS.</p> <p>Consiste en aplicar acciones para incrementar las capacidades institucionales de los técnicos de la UTGS, a través de capacitaciones, intercambio de experiencias internacionales y adquisición de equipos y recursos tecnológicos. Consecuentemente a esto, se capacitarán a las instituciones claves mediante asistencias directas tendientes a lograr una participación efectiva para la elaboración y ejecución del POAC.</p>
Productos	Al final del Programa se entregarán los siguientes productos:

Esperados	<div>1. .Planes anuales de trabajo para que el MH ejerza sus competencias en materia de inversión pública, instituciones financieras, empresas públicas y capacitación de funcionarios de municipios y gobernaciones en el uso de las regalías de Itaipú y Yacyreta, elaborados.</div> <div>2. Al menos 10 funcionarios del MH capacitados en la elaboración y ejecución de presupuestos plurianuales y por resultados; y al menos 4 funcionarios capacitados para evaluar el costo y efecto fiscal de las políticas públicas.</div> <div>3. Al menos 2 procesos de gestión y control del MH rediseñados para facilitar su gestión por resultados.</div> <div>4. Al menos 80 funcionarios del MH capacitados en temas específicos vinculados a su área laboral.</div> <div>5. Bases para la constitución de un Fondo de Desarrollo establecidas.</div> <div>6. POAC elaborado en forma participativa por instituciones involucradas.</div> <div>7. Estrategia comunicacional para el POAC implementada.</div> <div>8. 30 o más técnicos de la UTGS y de las instituciones claves capacitados en el uso del POAC.</div>			
Resultados Esperados	<div>1. Capacidades del Ministerio de Hacienda para el análisis, ejecución, monitoreo del gasto público y de su gestión administrativa, mejoradas.</div> <div>2. El Ministerio de Hacienda dispone de capacidades para elaborar políticas públicas, en particular para evaluar el costo y efecto fiscal de las mismas y para la elaboración de presupuestos plurianuales y para resultados.</div> <div>3.</div> <div>4. Aumento de las capacidades de planificación y ejecución coordinada del PPDS en instituciones del Gabinete Social.</div>			
Cronograma	Ejecución: 24 meses - Desembolsos: 36 meses			
Presupuesto Consolidado	DESCRIPCIÓN	MONTO US\$		
		BID	LOCAL ¹	TOTAL
	Actividad I	50.000	5.000	55.000
	Actividad II	230.000	33.000	263.000
	Actividad III	100.000	30.000	130.000
	Actividad IV	250.000	46.000	296.000
	Actividad V	75.000	7.500	82.500
	Actividad VI	115.000	11.500	126.500
	Administración	50.000	10.000	60.000
	Auditoría y Evaluación	20.000	2.000	22.000
	Imprevistos	0	0	0
	Total	890.000	145.000	1.035.000
Presupuesto Detallado	http://idbdocs.iadb.org/WSDocs/getDocument.aspx?DOCNUM=35468902			

¹ A ser aportado en especie.

Plan de Adquisiciones	http://idbdocs.iadb.org/WSDocs/getDocument.aspx?DOCNUM=35468915
Condiciones Previas	N/A
Términos de Referencia	http://idbdocs.iadb.org/WSDocs/getDocument.aspx?DOCNUM=35468931

**Proyecto de Reordenamiento Organizacional de las áreas Económica y Social del Sector Público
(PR-T1089)**

Cuadro de Costos

COMPONENTE 1		
Elaboración Política Presupuesto Plurianual	Consultoría Ind.	35,000
Evaluación Política Fiscal vigente	Consultoría Ind.	15,000
SUBTOTAL 1		50,000
COMPONENTE 2		
Diseño de Fondo de Desarrollo de Regalías	Consultoría firma	20,000
Diseño e Implementación de sistema de supervisión políticas y programas sociales.	Consultoría firma	60,000
Definición Rol Estratégico MH en EE.PP y EFP	Consultoría Ind.	20,000
Capacitación Municipios y Gobernaciones uso regalías	Servicios dif a Consult.	110,000
Logística de Capacitación	Servicios dif a Consult.	20,000
SUBTOTAL 2		230,000
COMPONENTE 3		
Reingeniería Institucional	Consultoría firma	100,000
SUBTOTAL 3		100,000
COMPONENTE 4		
Capacitación analítica y técnica funcionarios	Servicios dif a Consult.	210,000
Logística de Capacitación	Servicios dif a Consult.	40,000
SUBTOTAL 4		250,000
COMPONENTE 5		
Publicaciones	Servicios dif a Consult.	50,000
Diseño de herramientas de gestión (POAC)	Consultoría firma	20,000
Diseño Estrategia Comunicación	Consultoría Ind.	5,000
SUBTOTAL 5		75,000
COMPONENTE 6		
Equipos de informática	Bienes	42,000
Capacitación técnicos en elaboración y ejecución POA y POAC	Servicios dif a Consult.	33,000
Implementación de herramientas de gestión (POAC)	Consultoría firma	40,000
SUBTOTAL 6		115,000
Administración		50,000
Auditoría y Evaluación	Consultoría Ind. y firma	20,000
TOTAL (FONDO BID)		890,000

Proyecto: Reordenamiento Organizacional de las áreas Económica y Social del Sector Público
Número de Proyecto PR-T1089
Período comprendido en este Plan de Adquisiciones: 24 Meses

No. Ref. ¹	No. Ref. POA - ACTIV.	Categoría y descripción del contrato de adquisiciones	Costo estimado de la Adquisición (US\$ miles)	Método de Adquisición ²	Revisión (ex-ante or ex-post)	Fuente de Financiamiento y porcentaje		Fechas estimadas		Status ⁴ (pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado)	Comentarios
						BID %	Local / Otro %	Publicación de Anuncio Específico de Adquisición	Terminación del Contrato		
		BIENES									
1	6	Equipos de informática	42	CP	ex-ante	90	10			pendiente	
		SERVICIOS DIFERENTES A CONSULTORIA									
2	2	Capacitación Municipios y Gobernaciones uso regalías	110	LPN	ex-ante	81	19			pendiente	
3	4	Capacitación analítica y técnica funcionarios	210	LPN	ex-ante	80	20			pendiente	
4	5	Publicaciones	50	CP	ex-ante	90	10			pendiente	
5	6	Capacitación técnicos en elaboración y ejecución POAs y POAC	33	CP	ex-ante	90	10			pendiente	
6	4	Logística de Capacitación	40	CP	ex-ante	90	10				
7	2	Logística de Capacitación	20	CP	ex-ante	90	10				
		SERVICIOS DE CONSULTORIA FIRMAS									
8		Contratación Auditoría Financiera del Programa	10	SBCC	ex-ante	90	10			pendiente	
9	2	Diseño de Fondo de Desarrollo de Regalías	20	SBCC	ex-ante	90	10			pendiente	
10	2	Diseño e Implementación de sistema de supervisión políticas y programas sociales.	60	SBCC	ex-ante	90	10			pendiente	
11	3	Reingeniería Institucional	100	SBCC	ex-ante	70	30			pendiente	
12	5	Diseño de herramientas de gestión (POAC)	20	SBCC	ex-ante	90	10			pendiente	
13	6	Implementación de herramientas de gestión (POAC)	40	SBCC	ex-ante	90	10				
		SERVICIOS DE CONSULTORIA INDIVIDUALES									
14		Evaluación del Programa	10	CCIN	ex-ante	90	10			pendiente	POR DEFECTO
15	1	Elaboración Política Presupuesto Plurianual	35	CCII	ex-ante	90	10			pendiente	
16	1	Evaluación Política Fiscal vigente	15	CCII	ex-ante	90	10			pendiente	
17	2	Definición Rol Estratégico MH en EE.PP y EFP	20	CCII	ex-ante	90	10			pendiente	
18	5	Diseño Estrategia Comunicación	5	CCIN	ex-ante	90	10			pendiente	
19		Coordinación del Proyecto	30	CCIN	ex-ante	80	20			pendiente	
20		Coordinación administrativo-financiero	20	CCIN	ex-ante	80	20			pendiente	

¹ Si hubiesen grupos de contratos individuales similares que van a ser ejecutados en distintas localidades o distintas épocas, éstos pueden incluirse agrupados bajo un solo rubro con una explicación en la columna de comentarios indicando el valor promedio individual y el período durante el cual serían ejecutados. Por ejemplo: En un proyecto de educación que incluye construcción de escuelas, se pondría un ítem que diría "Construcción de Escuelas", el valor total estimado en US\$20 Millones y una explicación en la columna Comentarios: "Este es un lote de aproximadamente 200 contratos para construcción de escuelas con valor promedio de US\$100.000.00 c/u a ser adjudicados individualmente por las municipalidades participantes en un período de 3 años, entre enero de 2006 y diciembre de 2008."

² **Bienes y Obras:** LPI: Licitación Pública Internacional; LIL: Licitación Internacional Limitada; LPN: Licitación Pública Nacional; CP: Comparación de Precios; CD: Contratación Directa; AD: Administración Directa; CAE: Contrataciones a través de Agencias Especializadas; AC: Agencias de Contrataciones; AI: Agencias de Inspección; CPIF: Contrataciones en Préstamos a Intermediarios Financieros; CPO/COT/CPOT: Construcción-propiedad-operación/ Construcción-operación- transferencia/ Construcción-propiedad-operación-transferencia (del inglés BOO/BOT/ BOOT); CBD: Contratación Basada en Desempeño; CPGB: Contrataciones con Préstamos Garantizados por el Banco; PSC: Participación de la Comunidad en las Contrataciones. **Firmas Consultoras:** SBCC: Selección Basada en la Calidad y el Costo; SBC: Selección Basada en la Calidad; SBPF: Selección Basada en Presupuesto Fijo; SBMC: Selección Basada en el Menor Costo; SCC: Selección Basada en las Calificaciones de los Consultores; SD: Selección Directa.

Consultores Individuales: CCIN: Selección basada en la Comparación de Calificaciones Consultor Individual Nacional; CCII: Selección basada en la Comparación de Calificaciones Consultor Individual Internacional.

³ Aplicable para el caso de las Políticas nuevas solo para Bienes y Obras. En el caso de las Políticas Antiguas es aplicable a Bienes, Obras y Servicios de Consultoría.

⁴ Se utilizará la columna "Estatus" para adquisiciones retroactivas y actualizaciones del plan de adquisiciones.

MINISTERIO DE HACIENDA

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

PROYECTO DE REORDENAMIENTO ORGANIZACIONAL DE LAS ÁREAS ECONÓMICA Y SOCIAL DEL SECTOR PÚBLICO

Convenio de Cooperación Técnica No Reembolsable N° ATN/xxxxxxx

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORÍA

“APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL”

A) ANTECEDENTES

La República del Paraguay ha recibido una cooperación técnica (CT) del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para el financiamiento de la ejecución del PROYECTO DE REORDENAMIENTO ORGANIZACIONAL DE LAS ÁREAS ECONÓMICA Y SOCIAL DEL SECTOR PÚBLICO, formalizada a través de la Carta Convenio de Cooperación Técnica No Reembolsable N° ATN/XXXXX, suscripta en fecha XXXXX, cuya ejecución se encuentra a cargo del Ministerio de Hacienda (MH), a través de la Subsecretaría de Estado de Economía e Integración (SSEEI).

El Proyecto reviste una importancia estratégica para el Ministerio de Hacienda por su contribución potencial para apoyar a las áreas económica y social del Sector Público, para ello se establecen dos finalidades específicas; 1) mejorar la eficiencia y capacidad institucional del Ministerio de Hacienda para ejercer su rol rector en el área económica, fiscal, de planificación e inversión pública, reduciendo o eliminando las responsabilidades no relacionadas con su misión; y 2) apoyar la consecución de las Metas Prioritarias de la Propuesta de Política Pública para el Desarrollo Social 2010-2020 “Paraguay para todos y todas”, a través de la elaboración de una planificación anual participativa, entre representantes de alto nivel de las diferentes instituciones, permitiendo así identificar los programas y proyectos a implementarse, las responsabilidades institucionales y los fondos presupuestarios a proporcionar.

Para el logro de sus objetivos, el Programa se ha propuesto desarrollar las seis actividades principales siguientes:

1. Fortalecer la capacidad para elaborar políticas públicas.
2. Mejorar la coordinación de la planificación de las instituciones del área económica, instituciones financieras públicas y empresas del Estado.
3. Implementar gestión para resultados y simplificar procesos para hacer más eficiente la gestión.
4. Desarrollar las capacidades institucionales.
5. Elaborar el POAC y su difusión.

MINISTERIO DE HACIENDA

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

6. Fortalecer la capacidad del UTGS y de las instituciones involucradas en el PPDS.

B) ORGANISMO EJECUTOR

La ejecución del Proyecto se encuentra a cargo de la Subsecretaría de Estado de Economía e Integración (SSEI) del Ministerio de Hacienda (MH), según lo establecido por xxxxx, fechada el xxxxx.

C) OBJETIVO DEL PROGRAMA

El objetivo general del Proyecto es apoyar al Ministerio de Hacienda para desarrollar e implementar los resultados esperados de los Programas de Modernización de la Gestión Pública I y II (PR-L1043 y PR-L1047), así como al Gabinete Social para la elaboración del Plan Operativo Anual Común (POAC) de las Metas Prioritarias de la Propuesta de Política Pública para el Desarrollo Social, 2010-2020 “Paraguay para todos y todas” (PPDS). Los objetivos específicos son: (a) mejorar la eficiencia y capacidad institucional del Ministerio de Hacienda para ejercer su rol rector en el área económica, fiscal, de planificación e inversión pública, reduciendo o eliminando las responsabilidades no relacionadas con su misión; y, (b) apoyar la consecución de las Metas Prioritarias de la Propuesta de Política Pública para el Desarrollo Social 2010-2020 “Paraguay para todos y todas”, a través de elaboración de una planificación anual participativa, entre representantes de alto nivel de las diferentes instituciones, permitiendo así identificar los programas y proyectos a implementarse, las responsabilidades institucionales y los fondos presupuestarios a proporcionar.

D) OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

El objetivo general de esta consultoría es la de apoyar a los directivos de la Dirección de Crédito Público en la elaboración del Presupuesto Plurianual, a fin de obtener un documento veraz y validado con todos los actores involucrados.

E) ACTIVIDADES DE LA CONSULTORÍA

A título ilustrativo, y sin perjuicio de que se identifiquen actividades adicionales durante el desarrollo de la consultoría, se indican a continuación algunas de las principales actividades a realizar:

- Participar en reuniones con las Direcciones del Ministerio de Hacienda, conjuntamente con las instituciones involucradas, para la elaboración del Plan de actividades a ser desarrollada en esta consultoría.
- Recopilación de la información y documentos relativos al Presupuesto Plurianual (Leyes, Decretos, informes de trabajos, Presupuestos anteriores).

MINISTERIO DE HACIENDA

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

- Realización de reuniones con las personas y/o funcionarios instituciones involucradas, previo diseño de la metodología e instrumentos a ser utilizados para el efecto, a fin de obtener la información necesaria para la elaboración del presupuesto.
- Elaborar el presupuesto plurianual, conjuntamente con la Dirección de Crédito Público del Ministerio de Hacienda.

F) RESULTADOS Y PRODUCTOS ESPERADOS

- Revisión y validación de Documentos e Informaciones compilados.
- Revisión de los presupuestos estimados por las instituciones involucradas.
- Elaboración de Presupuesto Plurianual.
- Conclusiones y recomendaciones de la consultoría.

G) TIPO DE CONSULTORIA

Consultoría a desarrollarse bajo la modalidad de un contrato por resultado o producto.

H) PERFIL PROFESIONAL

Académica: Profesional Universitario con título en la carrera de: Economía, Finanzas, Ingeniería o áreas afines a la consultoría.

Estudios de especialización o post grados en la áreas de la administración pública, finanzas públicas, presupuesto, inversión pública, gestión pública.

Preferentemente con especialización en elaboración de presupuesto a nivel nacional.

Experiencia Profesional:

- Experiencia profesional de por lo menos 10 años, contada a partir de la fecha de obtención de título universitario.
- Experiencia en gestión presupuestaria y elaboración de presupuesto.
- Deseable con experiencia en proyectos del Sector Público.

Otros requisitos: Buen Dominio del idioma español, conocimientos informáticos (Word, Excel, Project, Power Point), capacidad para coordinar tareas con otros profesionales en función de equipo.

Obs.: El consultor deberá presentar un Plan de Trabajo que contemple los resultados esperados definidos en estos términos de referencia, así como un Cronograma tentativo de las actividades que propone realizar para el logro de los objetivos.

MINISTERIO DE HACIENDA

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

I) PLAZO Y LUGAR DE TRABAJO

El consultor contratado realizará sus tareas en Paraguay en las oficinas del Ministerio de Hacienda y en la oficina del consultor.

Dedicación a tiempo completo por el término de 6 meses a partir de la firma del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales.

J) COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN

La coordinación y supervisión de los trabajos será realizada por el Coordinador General del Programa.

K) INFORMES Y PAGOS

El consultor deberá presentar los siguientes informes incluyendo el plan inicial o de ejecución de la consultoría, en 2 (dos) copias impresas y una electrónica conforme detalle:

Informes	Plazos y Pagos
Desarrollo de Plan de consultoría presentado, aprobado	A los 10 días de la firma del contrato 20 % del monto del contrato
Presentación de Informe parcial	A los 3 meses de la firma del contrato 40 % del monto del contrato
Presentación de informe final de consultoría, que contenga el Documento del Presupuesto Plurianual, entregado y aprobado	A los 6 meses de la firma del contrato 30 % del monto del contrato
	El 10% restante se abonará al consultor luego de recibida la no objeción del BID al informe final aprobado por el MH

L) VALOR DEL CONTRATO Y ALCANCE DE LAS RETRIBUCIONES

El valor de la consultoría se establece en USD 6,417 mensuales (IVA incluido). Esta suma incluye todos los gastos y costos en los cuales la CONSULTORÍA pueda incurrir en la prestación de sus servicios, incluido pasaje y viáticos. El contrato y el pago se realizarán en moneda local.

MINISTERIO DE HACIENDA

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

M) REQUISITOS

- a)** Presentación de curriculum vitae: del profesional, acreditables con los documentos que lo certifican (certificados de estudios y fotocopia de documento de identidad civil). La experiencia deberán manifestarse bajo Declaración Jurada.
- b)** Presentación de declaración jurada: debidamente firmada, manifestando que no tiene contrato vigente con programas y/o proyectos de Organismos o Entidades del Estado, financiados con recursos del crédito público provenientes de Donaciones, Préstamos de Organismos Financieros Internacionales.

MINISTERIO DE HACIENDA

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

PROYECTO DE REORDENAMIENTO ORGANIZACIONAL DE LAS ÁREAS ECONÓMICA Y SOCIAL DEL SECTOR PÚBLICO

Convenio de Cooperación Técnica No Reembolsable N° ATN/xxxxxxx

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORÍA

“DIAGNÓSTICO DE LA APLICACIÓN DE LA POLÍTICA FISCAL”

A) ANTECEDENTES

La República del Paraguay ha recibido una cooperación técnica (CT) del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para el financiamiento de la ejecución del PROYECTO DE REORDENAMIENTO ORGANIZACIONAL DE LAS ÁREAS ECONÓMICA Y SOCIAL DEL SECTOR PÚBLICO, formalizada a través de la Carta Convenio de Cooperación Técnica No Reembolsable N° ATN/XXXXX, suscripta en fecha XXXXX, cuya ejecución se encuentra a cargo del Ministerio de Hacienda (MH), a través de la Subsecretaría de Estado de Economía e Integración (SSEEI).

El Proyecto reviste una importancia estratégica para el Ministerio de Hacienda por su contribución potencial para apoyar a las áreas económica y social del Sector Público, para ello se establecen dos finalidades específicas; 1) mejorar la eficiencia y capacidad institucional del Ministerio de Hacienda para ejercer su rol rector en el área económica, fiscal, de planificación e inversión pública, reduciendo o eliminando las responsabilidades no relacionadas con su misión; y 2) apoyar la consecución de las Metas Prioritarias de la Propuesta de Política Pública para el Desarrollo Social 2010-2020 “Paraguay para todos y todas”, a través de la elaboración de una planificación anual participativa, entre representantes de alto nivel de las diferentes instituciones, permitiendo así identificar los programas y proyectos a implementarse, las responsabilidades institucionales y los fondos presupuestarios a proporcionar.

Para el logro de sus objetivos, el Programa se ha propuesto desarrollar las seis actividades principales siguientes:

1. Fortalecer la capacidad para elaborar políticas públicas.
2. Mejorar la coordinación de la planificación de las instituciones del área económica, instituciones financieras públicas y empresas del Estado.
3. Implementar gestión para resultados y simplificar procesos para hacer más eficiente la gestión.
4. Desarrollar las capacidades institucionales.
5. Elaborar el POAC y su difusión.
6. Fortalecer la capacidad del UTGS y de las instituciones involucradas en el PPDS.

MINISTERIO DE HACIENDA

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

B) ORGANISMO EJECUTOR

La ejecución del Proyecto se encuentra a cargo de la Subsecretaría de Estado de Economía e Integración (SSEI) del Ministerio de Hacienda (MH), según lo establecido por xxxxx, fechada el xxxxx.

C) OBJETIVO DEL PROGRAMA

El objetivo general del Proyecto es apoyar al Ministerio de Hacienda para desarrollar e implementar los resultados esperados de los Programas de Modernización de la Gestión Pública I y II (PR-L1043 y PR-L1047), así como al Gabinete Social para la elaboración del Plan Operativo Anual Común (POAC) de las Metas Prioritarias de la Propuesta de Política Pública para el Desarrollo Social, 2010-2020 “Paraguay para todos y todas” (PPDS). Los objetivos específicos son: (a) mejorar la eficiencia y capacidad institucional del Ministerio de Hacienda para ejercer su rol rector en el área económica, fiscal, de planificación e inversión pública, reduciendo o eliminando las responsabilidades no relacionadas con su misión; y, (b) apoyar la consecución de las Metas Prioritarias de la Propuesta de Política Pública para el Desarrollo Social 2010-2020 “Paraguay para todos y todas”, a través de elaboración de una planificación anual participativa, entre representantes de alto nivel de las diferentes instituciones, permitiendo así identificar los programas y proyectos a implementarse, las responsabilidades institucionales y los fondos presupuestarios a proporcionar.

D) OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

El objetivo general de esta consultoría es la elaboración de un diagnóstico sobre la aplicación de la política fiscal del Ministerio de Hacienda para determinar debilidades y fortalezas de esta política, sus costos y efectos, así como para visualizar acciones de mejora.

El diagnóstico debe contener a) las debilidades y fortalezas de las instituciones de la administración central encargadas de la implementación de la política fiscal, sus costos y efectos, las normas, leyes, decretos, y los procesos e instrumentos, y b) conclusiones y recomendaciones.

E) ACTIVIDADES DE LA CONSULTORÍA

A título ilustrativo, y sin perjuicio de que se identifiquen actividades adicionales durante el desarrollo de la consultoría, se indican a continuación algunas de las principales actividades a realizar:

MINISTERIO DE HACIENDA

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

- Recopilación de la información y documentos relativos al Proyecto (Leyes, Decretos, informes de evolución, informes individuales de trabajos).
- Realización de entrevistas, previo diseño de la metodología e instrumentos a ser utilizados para el efecto, a las personas y/o funcionarios de la institución de quienes pueda obtenerse información relevante de la política fiscal.
- Sistematización y análisis de la información obtenida sobre la aplicación de la Política fiscal contemplando: i) cumplimiento de metas establecidas; ii) breve descripción de los procesos de gestión y principales resultados obtenidos; iii) ejecución presupuestaria y determinación de causas de los desvíos, en caso que corresponda; y iv) costos y efectos.
- Recabar información de los consultores (expertos individuales) y firmas consultoras contratadas sobre la implementación de esta política.
- Elaboración de informes parciales e informe final.
- Identificar los efectos e impactos intermedios y futuros.

F) RESULTADOS Y PRODUCTOS ESPERADOS

- Revisión y validación de Documentos e Informaciones compilados.
- Revisión y validación de procedimientos e instrumentos aplicados.
- Desarrollo del Diagnóstico que contenga las debilidades y fortalezas de la Política Fiscal.
- Conclusiones y recomendaciones para la implementación de la Política Fiscal.
- Provisión del Documento que contenga el Diagnóstico.

G) TIPO DE CONSULTORIA

Consultoría de corta duración, a desarrollarse bajo la modalidad de un contrato por resultado o producto.

H) PERFIL PROFESIONAL

Académica: Profesional Universitario con título en la carrera de: Economía, Finanzas, Ingeniería o áreas afines a la consultoría.

Estudios de especialización o post grados en la áreas de la administración pública, finanzas públicas, presupuesto, inversión pública, gestión pública, política fiscal.

Preferentemente con especialización en política fiscal.

Experiencia Profesional:

- Experiencia profesional de por lo menos 10 años, contada a partir de la fecha de obtención de título universitario.
- Experiencia en evaluación de política fiscal.
- Deseable con experiencia en proyectos del Sector Público.

MINISTERIO DE HACIENDA

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

Otros requisitos: Buen Dominio del idioma español, conocimientos informáticos (Word, Excel, Project, Power Point), capacidad para coordinar tareas con otros profesionales en función de equipo.

Obs.: El consultor deberá presentar un Plan de Trabajo que contemple los resultados esperados definidos en estos términos de referencia, así como un Cronograma tentativo de las actividades que propone realizar para el logro de los objetivos.

I) PLAZO Y LUGAR DE TRABAJO

El consultor contratado realizará sus tareas en Paraguay en las oficinas del Ministerio de Hacienda y en la oficina del consultor.

Dedicación a tiempo completo por el término de 60 días hábiles a partir de la firma del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales.

J) COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN

La coordinación y supervisión de los trabajos será realizada por el Coordinador General del Programa.

K) INFORMES Y PAGOS

El consultor deberá presentar los siguientes informes incluyendo el plan inicial o de ejecución de la consultoría, en 2 (dos) copias impresas y una electrónica conforme detalle:

Informes	Plazos y Pagos
Desarrollo de Plan de consultoría presentado, aprobado	A los 5 días de la firma del contrato 20 % del monto del contrato
Presentación de Informe parcial	A los 25 días de la firma del contrato 40 % del monto del contrato
Presentación de informe final de consultoría, que contenga el Documento del Plan de acción, entregado y aprobado	A los 40 días de la firma del contrato 30 % del monto del contrato
	El 10% restante se abonará al consultor luego de recibida la no objeción del BID al informe final aprobado por el MH

MINISTERIO DE HACIENDA

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

L) VALOR DEL CONTRATO Y ALCANCE DE LAS RETRIBUCIONES

El valor de la consultoría se establece en US\$ 16.500 (IVA incluido) e incluye todos los gastos y costos en los cuales la CONSULTORÍA pueda incurrir en la prestación de sus servicios, incluido pasaje y viáticos. El contrato y el pago se realizarán en moneda local.

M) REQUISITOS

- c)** Presentación de curriculum vitae: del profesional, acreditables con los documentos que lo certifican (certificados de estudios y fotocopia de documento de identidad civil). La experiencia deberán manifestarse bajo Declaración Jurada.
- d)** Presentación de declaración jurada: debidamente firmada, manifestando que no tiene contrato vigente con programas y/o proyectos de Organismos o Entidades del Estado, financiados con recursos del crédito público provenientes de Donaciones, Préstamos de Organismos Financieros Internacionales.

MINISTERIO DE HACIENDA

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

PROYECTO DE REORDENAMIENTO ORGANIZACIONAL DE LAS ÁREAS ECONÓMICA Y SOCIAL DEL SECTOR PÚBLICO

Convenio de Cooperación Técnica No Reembolsable N° ATN/xxxxxxx

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORÍA

“REINGENIERÍA INSTITUCIONAL”

A) ANTECEDENTES

La República del Paraguay ha recibido una cooperación técnica (CT) del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para el financiamiento de la ejecución del PROYECTO DE REORDENAMIENTO ORGANIZACIONAL DE LAS ÁREAS ECONÓMICA Y SOCIAL DEL SECTOR PÚBLICO, formalizada a través de la Carta Convenio de Cooperación Técnica No Reembolsable N° ATN/XXXXX, suscripta en fecha XXXXX, cuya ejecución se encuentra a cargo del Ministerio de Hacienda (MH), a través de la Subsecretaría de Estado de Economía e Integración (SSEEI).

El Proyecto reviste una importancia estratégica para el Ministerio de Hacienda por su contribución potencial para apoyar a las áreas económica y social del Sector Público, para ello se establecen dos finalidades específicas; 1) mejorar la eficiencia y capacidad institucional del Ministerio de Hacienda para ejercer su rol rector en el área económica, fiscal, de planificación e inversión pública, reduciendo o eliminando las responsabilidades no relacionadas con su misión; y 2) apoyar la consecución de las Metas Prioritarias de la Propuesta de Política Pública para el Desarrollo Social 2010-2020 “Paraguay para todos y todas”, a través de la elaboración de una planificación anual participativa, entre representantes de alto nivel de las diferentes instituciones, permitiendo así identificar los programas y proyectos a implementarse, las responsabilidades institucionales y los fondos presupuestarios a proporcionar.

Para el logro de sus objetivos, el Programa se ha propuesto desarrollar las seis actividades principales siguientes:

1. Fortalecer la capacidad para elaborar políticas públicas.
2. Mejorar la coordinación de la planificación de las instituciones del área económica, instituciones financieras públicas y empresas del Estado.
3. Implementar gestión para resultados y simplificar procesos para hacer más eficiente la gestión.
4. Desarrollar las capacidades institucionales.
5. Elaborar el POAC y su difusión.
6. Fortalecer la capacidad del UTGS y de las instituciones involucradas en el PPDS.

MINISTERIO DE HACIENDA

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

B) ORGANISMO EJECUTOR

La ejecución del Proyecto se encuentra a cargo de la Subsecretaría de Estado de Economía e Integración (SSEI) del Ministerio de Hacienda (MH), según lo establecido por xxxxx, fechada el xxxxx.

C) OBJETIVO DEL PROGRAMA

El objetivo general del Proyecto es apoyar al Ministerio de Hacienda para desarrollar e implementar los resultados esperados de los Programas de Modernización de la Gestión Pública I y II (PR-L1043 y PR-L1047), así como al Gabinete Social para la elaboración del Plan Operativo Anual Común (POAC) de las Metas Prioritarias de la Propuesta de Política Pública para el Desarrollo Social, 2010-2020 “Paraguay para todos y todas” (PPDS). Los objetivos específicos son: (a) mejorar la eficiencia y capacidad institucional del Ministerio de Hacienda para ejercer su rol rector en el área económica, fiscal, de planificación e inversión pública, reduciendo o eliminando las responsabilidades no relacionadas con su misión; y, (b) apoyar la consecución de las Metas Prioritarias de la Propuesta de Política Pública para el Desarrollo Social 2010-2020 “Paraguay para todos y todas”, a través de elaboración de una planificación anual participativa, entre representantes de alto nivel de las diferentes instituciones, permitiendo así identificar los programas y proyectos a implementarse, las responsabilidades institucionales y los fondos presupuestarios a proporcionar.

D) OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

La consultoría tiene por objeto:

- Formular, diseñar y proponer mejoras de la estructura orgánica y funcional de 20 Direcciones o áreas del Ministerio de Hacienda que cuenten con no más de 100 funcionarios/as.
- Desarrollar modelos organizacionales adecuados a los requerimientos de cada área y acordes a las normas y políticas establecidas por el MH para la consolidación de una cultura organizacional ética, democrática y transformadora en el servicio público.

E) ACTIVIDADES DE LA CONSULTORÍA

A título ilustrativo, y sin perjuicio de que se identifiquen actividades adicionales durante el desarrollo de la consultoría, se indican a continuación algunas de las principales actividades a realizar:

MINISTERIO DE HACIENDA

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

1. Realizar la recopilación de datos para el modelo de estructura, funciones y perfiles de la alta gerencia en la institución, documentando adecuadamente la tarea.
2. Analizar las estructuras orgánicas y funcionales de las direcciones o áreas a ser fortalecidas, seleccionadas por la MH, y en base al análisis de los cambios y necesidades interno y del entorno Institucional.
3. Proponer las reformas legales y estructurales que impliquen cambios, ajustes, incorporaciones y desplazamientos, adaptando la estructura orgánica a las nuevas exigencias.
4. Elaborar la propuesta de las estructuras organizacionales de las dependencias seleccionadas y validarlas con el equipo designado por cada institución.
5. Diseñar los Manuales de Funciones y Perfiles de Cargos correspondientes al nuevo organigrama, estableciendo en forma clara y precisa las atribuciones que competen a cada área de trabajo.

F) RESULTADOS Y PRODUCTOS ESPERADOS

Los resultados esperados de la Consultoría:

1. Entidades y dependencias seleccionadas fortalecidas en sus Estructuras organizacionales.
2. Manuales de Funciones, Manual de Perfiles de la Alta Gerencia de entidades y dependencias seleccionadas elaborados.

G) PERFIL PROFESIONAL

Título profesional, preferentemente con estudios de especialización en planificación, desarrollo organizacional, gestión y desarrollo de las personas.

Gestión de Calidad, Administración de Proyectos, Organización y Método, Manejo de Procesador de Texto, Manejo de Planilla Electrónica, Manejo de Presentación.

Experiencia Laboral:

- a) Mínimo de 3 años de experiencia en el área de O y M.
- b) Experiencia en O y M en el sector Público.
- c) Experiencia en trabajos de monitoreo y supervisión de programas relacionados al sector público.

Los/as interesados deberán presentar cronograma de trabajo que indique la cantidad razonable de instituciones y dependencias en las que puede desarrollar el trabajo en el plazo requerido.

MINISTERIO DE HACIENDA

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

H) PLAZO Y LUGAR DE TRABAJO

El consultor contratado realizará sus tareas en Paraguay en las oficinas del Ministerio de Hacienda y en las oficinas del consultor.

Dedicación a tiempo completo por el término de 6 meses a partir de la firma del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales.

El Consultor/a deberá contar con los materiales necesarios para el desarrollo de la Consultoría (Equipos Informáticos, Equipos de Oficina y Útiles)

I) COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN

Los trabajos a ser desarrollados por la consultora, deberán realizarse en coordinación con el grupo de contraparte de la Consultoría designado por el MH y la supervisión del Coordinador General.

J) INFORMES Y PAGOS

El/La consultor/a deberá presentar informes parciales de avances de los trabajos. Además de un informe final del trabajo desarrollado al culminar la contratación

Obs.: Todos los documentos deberán ser entregados en versión impresa y **en un solo archivo PDF.**

K) VALOR DEL CONTRATO Y ALCANCE DE LAS RETRIBUCIONES

El consultor tendrá derecho a una remuneración por un valor estimado USD 100,000 (IVA incluido).

MINISTERIO DE HACIENDA

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

PROYECTO DE REORDENAMIENTO ORGANIZACIONAL DE LAS ÁREAS ECONÓMICA Y SOCIAL DEL SECTOR PÚBLICO

Convenio de Cooperación Técnica No Reembolsable N° ATN/xxxxxxx

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORÍA

“DISEÑO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN: POAs Y POAC”

A) ANTECEDENTES

La República del Paraguay ha recibido una cooperación técnica (CT) del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para el financiamiento de la ejecución del PROYECTO DE REORDENAMIENTO ORGANIZACIONAL DE LAS ÁREAS ECONÓMICA Y SOCIAL DEL SECTOR PÚBLICO, formalizada a través de la Carta Convenio de Cooperación Técnica No Reembolsable N° ATN/XXXXX, suscripta en fecha XXXXX, cuya ejecución se encuentra a cargo del Ministerio de Hacienda (MH), a través de la Subsecretaría de Estado de Economía e Integración (SSEEI).

El Proyecto reviste una importancia estratégica para el Ministerio de Hacienda por su contribución potencial para apoyar a las áreas económica y social del Sector Público, para ello se establecen dos finalidades específicas; 1) mejorar la eficiencia y capacidad institucional del Ministerio de Hacienda para ejercer su rol rector en el área económica, fiscal, de planificación e inversión pública, reduciendo o eliminando las responsabilidades no relacionadas con su misión; y 2) apoyar la consecución de las Metas Prioritarias de la Propuesta de Política Pública para el Desarrollo Social 2010-2020 “Paraguay para todos y todas”, a través de la elaboración de una planificación anual participativa, entre representantes de alto nivel de las diferentes instituciones, permitiendo así identificar los programas y proyectos a implementarse, las responsabilidades institucionales y los fondos presupuestarios a proporcionar.

Para el logro de sus objetivos, el Programa se ha propuesto desarrollar las seis actividades principales siguientes:

1. Fortalecer la capacidad para elaborar políticas públicas.
2. Mejorar la coordinación de la planificación de las instituciones del área económica, instituciones financieras públicas y empresas del Estado.
3. Implementar gestión para resultados y simplificar procesos para hacer más eficiente la gestión.
4. Desarrollar las capacidades institucionales.
5. Elaborar el POAC y su difusión.
6. Fortalecer la capacidad del UTGS y de las instituciones involucradas en el PPDS.

MINISTERIO DE HACIENDA

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

B) ORGANISMO EJECUTOR

La ejecución del Proyecto se encuentra a cargo de la Subsecretaría de Estado de Economía e Integración (SSEI) del Ministerio de Hacienda (MH), según lo establecido por xxxxx, fechada el xxxxx.

C) OBJETIVO DEL PROGRAMA

El objetivo general del Proyecto es apoyar al Ministerio de Hacienda para desarrollar e implementar los resultados esperados de los Programas de Modernización de la Gestión Pública I y II (PR-L1043 y PR-L1047), así como al Gabinete Social para la elaboración del Plan Operativo Anual Común (POAC) de las Metas Prioritarias de la Propuesta de Política Pública para el Desarrollo Social, 2010-2020 “Paraguay para todos y todas” (PPDS). Los objetivos específicos son: (a) mejorar la eficiencia y capacidad institucional del Ministerio de Hacienda para ejercer su rol rector en el área económica, fiscal, de planificación e inversión pública, reduciendo o eliminando las responsabilidades no relacionadas con su misión; y, (b) apoyar la consecución de las Metas Prioritarias de la Propuesta de Política Pública para el Desarrollo Social 2010-2020 “Paraguay para todos y todas”, a través de elaboración de una planificación anual participativa, entre representantes de alto nivel de las diferentes instituciones, permitiendo así identificar los programas y proyectos a implementarse, las responsabilidades institucionales y los fondos presupuestarios a proporcionar.

D) OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

El presente servicio de consultoría tiene como objetivo la realización de un diagnóstico que determine claramente la situación de las instituciones que participan en el cumplimiento de las metas prioritarias al 2013 contenidas en la Política Pública para el Desarrollo Social 2010-2020, en relación a la vinculación existente entre el Plan Operativo Anual (POA) y el Presupuesto Institucional.

Este diagnóstico deberá conducir a la elaboración de recomendaciones para el correcto manejo y aprovechamiento de estas herramientas dentro de las instituciones, así como a la construcción de una propuesta de trabajo que permita volcar los POA Institucionales en un Plan Operativo Anual Común (POAC).

E) FUNCIONES DE LA CONSULTORÍA

A modo enunciativo y sin limitarse a ello, el consultor deberá:

- Analizar y diagnosticar en qué medida el Plan Operativo Anual y el Presupuesto Institucional han sido elaborados y desarrollados dentro de las Instituciones.

MINISTERIO DE HACIENDA

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

- Analizar y diagnosticar el nivel de utilización efectivo de estas herramientas en los procesos habituales que hacen a la gestión de las mismas.
- Analizar y diagnosticar la relación existente y el nivel de correspondencia entre el POA y el Presupuesto Institucional.
- Elaborar recomendaciones viables indicando la metodología en que deberán ser aplicadas por las instituciones analizadas, para el correcto manejo y aprovechamiento de estas herramientas en la gestión de las mismas y el monitoreo de sus metas.
- Proponer un plan de trabajo que permita afinar y nivelar los diferentes POA institucionales de manera a que estén en condiciones para ser volcados a un Plan Operativo Anual Común.

F) FUNCIONES DE LA CONSULTORÍA

Para el cumplimiento de sus funciones, el consultor deberá, sin limitarse a ello:

- Revisar información documental existente en las Instituciones.
- Aplicar una metodología participativa para los diagnósticos, que integre a los actores y agentes involucrados incluyendo la realización de entrevistas a informantes claves.
- Elaborar y coleccionar información relevante en terreno que permita levantar información certera sobre el funcionamiento de las instituciones en relación a los puntos a analizar.

G) RESULTADOS Y PRODUCTOS ESPERADOS

- Presentación de un primer Informe que contenga los diagnósticos realizados, mencionados en los 3 primeros puntos de “Funciones”, en formatos impreso y digital.
- Presentación de un segundo Informe de avance que contenga las recomendaciones mencionadas en el punto 4 de “Funciones”, en formatos impreso y digital.
- Presentación del Informe Final que contenga el Plan de Trabajo mencionado en el punto 5 de “Funciones”, en formato impreso y digital.

MINISTERIO DE HACIENDA

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

H) PERFIL PROFESIONAL

Académica:

- Título universitario en ciencias administrativas, económicas, contables u otras áreas relacionadas.
- Cursos de especialización y/o postgrados en administración financiera pública.
- Se valorarán cursos relacionados (Conocimiento sobre relevamiento de información)

Experiencia Profesional:

- Experiencia comprobada de cinco (5) trabajos relacionados a los objetivos de la presente consultoría con el sector público y/o privado.
- Conocimiento comprobado de planeación, presupuesto, administración, finanzas y gerencia pública.
- Conocimiento comprobado de las normativas que abarcan los sectores de estudio de la presente consultoría. Se citan a modo de ejemplo: Ley N° 1.535 de Administración Financiera del Estado, Ley N° 2.051 de Contrataciones Públicas, Ley N° 1.626/00 de la Función Pública.

Otros requisitos: Buen Dominio del idioma español, conocimientos informáticos (Word, Excel, Project, Power Point), capacidad para coordinar tareas con otros profesionales en función de equipo.

Obs.: El consultor deberá presentar un Plan de Trabajo que contemple los resultados esperados definidos en estos términos de referencia, así como un Cronograma tentativo de las actividades que propone realizar para el logro de los objetivos.

I) PLAZO Y LUGAR DE TRABAJO

El consultor contratado realizará sus tareas en Paraguay en las oficinas del Gabinete Social y en la oficina del consultor.

Dedicación a tiempo completo por el término de 4 meses a partir de la firma del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales. La disponibilidad del consultor será de tiempo completo y exclusivo, con flexibilidad para trasladarse al interior del país. Los viáticos y gastos de traslados necesarios están incluidos en el monto del contrato.

MINISTERIO DE HACIENDA

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

J) COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN

La coordinación y supervisión de los trabajos será realizada por el Coordinador General del Programa.

K) INFORMES Y PAGOS

El consultor deberá presentar los siguientes informes incluyendo el plan inicial o de ejecución de la consultoría, en 2 (dos) copias impresas y una electrónica conforme detalle:

Informes	Plazos y Pagos
Desarrollo de Plan de consultoría presentado, aprobado	A los 10 días de la firma del contrato 20 % del monto del contrato
Presentación de Informe parcial	A los 2 meses de la firma del contrato 30 % del monto del contrato
Presentación de informe final de consultoría, que contenga el Documento final, entregado y aprobado	A los 4 meses de la firma del contrato 50 % del monto del contrato
	El 10% restante se abonará al consultor luego de recibida la no objeción del BID al informe final aprobado por el MH y GS.

L) VALOR DEL CONTRATO Y ALCANCE DE LAS RETRIBUCIONES

El valor de la consultoría se establece en USD 5,500 mensuales (IVA incluido). Esta suma incluye todos los gastos y costos en los cuales la CONSULTORÍA pueda incurrir en la prestación de sus servicios, incluido pasaje y viáticos. El contrato y el pago se realizarán en moneda local.

M) REQUISITOS

- e) Presentación de curriculum vitae: del profesional, acreditables con los documentos que lo certifican (certificados de estudios y fotocopia de documento de identidad civil). La experiencia deberán manifestarse bajo Declaración Jurada.
- f) Presentación de declaración jurada: debidamente firmada, manifestando que no tiene contrato vigente con programas y/o proyectos de Organismos o Entidades del Estado, financiados con recursos del crédito público provenientes de Donaciones, Préstamos de Organismos Financieros Internacionales.

MINISTERIO DE HACIENDA

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

PROYECTO DE REORDENAMIENTO ORGANIZACIONAL DE LAS ÁREAS ECONÓMICA Y SOCIAL DEL SECTOR PÚBLICO

Convenio de Cooperación Técnica No Reembolsable N° ATN/xxxxxxx

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORÍA

“IMPLEMENTACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN: POAs Y POAC”

A) ANTECEDENTES

La República del Paraguay ha recibido una cooperación técnica (CT) del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para el financiamiento de la ejecución del PROYECTO DE REORDENAMIENTO ORGANIZACIONAL DE LAS ÁREAS ECONÓMICA Y SOCIAL DEL SECTOR PÚBLICO, formalizada a través de la Carta Convenio de Cooperación Técnica No Reembolsable N° ATN/XXXXX, suscripta en fecha XXXXX, cuya ejecución se encuentra a cargo del Ministerio de Hacienda (MH), a través de la Subsecretaría de Estado de Economía e Integración (SSEEI).

El Proyecto reviste una importancia estratégica para el Ministerio de Hacienda por su contribución potencial para apoyar a las áreas económica y social del Sector Público, para ello se establecen dos finalidades específicas; 1) mejorar la eficiencia y capacidad institucional del Ministerio de Hacienda para ejercer su rol rector en el área económica, fiscal, de planificación e inversión pública, reduciendo o eliminando las responsabilidades no relacionadas con su misión; y 2) apoyar la consecución de las Metas Prioritarias de la Propuesta de Política Pública para el Desarrollo Social 2010-2020 “Paraguay para todos y todas”, a través de la elaboración de una planificación anual participativa, entre representantes de alto nivel de las diferentes instituciones, permitiendo así identificar los programas y proyectos a implementarse, las responsabilidades institucionales y los fondos presupuestarios a proporcionar.

Para el logro de sus objetivos, el Programa se ha propuesto desarrollar las seis actividades principales siguientes:

1. Fortalecer la capacidad para elaborar políticas públicas.
2. Mejorar la coordinación de la planificación de las instituciones del área económica, instituciones financieras públicas y empresas del Estado.
3. Implementar gestión para resultados y simplificar procesos para hacer más eficiente la gestión.
4. Desarrollar las capacidades institucionales.
5. Elaborar el POAC y su difusión.

MINISTERIO DE HACIENDA

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

6. Fortalecer la capacidad del UTGS y de las instituciones involucradas en el PPDS.

B) ORGANISMO EJECUTOR

La ejecución del Proyecto se encuentra a cargo de la Subsecretaría de Estado de Economía e Integración (SSEEI) del Ministerio de Hacienda (MH), según lo establecido por xxxxx, fechada el xxxxx.

C) OBJETIVO DEL PROGRAMA

El objetivo general del Proyecto es apoyar al Ministerio de Hacienda para desarrollar e implementar los resultados esperados de los Programas de Modernización de la Gestión Pública I y II (PR-L1043 y PR-L1047), así como al Gabinete Social para la elaboración del Plan Operativo Anual Común (POAC) de las Metas Prioritarias de la Propuesta de Política Pública para el Desarrollo Social, 2010-2020 “Paraguay para todos y todas” (PPDS). Los objetivos específicos son: (a) mejorar la eficiencia y capacidad institucional del Ministerio de Hacienda para ejercer su rol rector en el área económica, fiscal, de planificación e inversión pública, reduciendo o eliminando las responsabilidades no relacionadas con su misión; y, (b) apoyar la consecución de las Metas Prioritarias de la Propuesta de Política Pública para el Desarrollo Social 2010-2020 “Paraguay para todos y todas”, a través de elaboración de una planificación anual participativa, entre representantes de alto nivel de las diferentes instituciones, permitiendo así identificar los programas y proyectos a implementarse, las responsabilidades institucionales y los fondos presupuestarios a proporcionar.

D) OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

El presente servicio de consultoría tiene como objetivo implementar los POAs y el POAC 2012 como herramienta de uso cotidiano y de monitoreo de metas al interior de las instituciones que participan en el cumplimiento de las metas prioritarias al 2013 contenidas en la Política Pública para el Desarrollo Social 2010-2020.

El POAC deberá realizarse en base a los Planes Operativos Anuales de las instituciones correspondientes mediante un trabajo previo y participativo al interior de las mismas siguiendo las recomendaciones existentes y que permita afinar y nivelar los diferentes POA institucionales de manera a que puedan ser volcados a este Plan Operativo Anual Común para el año 2012.

Además de la implementación del POAC, se pretende vincularla con otros procesos y herramientas institucionales desarrolladas para una gestión por resultados, tales como el Marco Lógico, el Presupuesto, entre otras.

MINISTERIO DE HACIENDA

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

E) ACTIVIDADES DE LA CONSULTORÍA

A modo enunciativo y sin limitarse a ello, el consultor deberá:

1. Revisar información documental existente en las Instituciones que permita levantar información sobre los procesos y herramientas de gestión por resultados existentes en las mismas (Marco Lógico, Presupuesto, POA de años anteriores, Planes Estratégicos, etc.)
2. Colectar información relevante en terreno que integre a los agentes involucrados incluyendo la realización de entrevistas a informantes claves.
3. Elaborar recomendaciones viables para la correcta implementación del Plan de Trabajo y la construcción de un POAC 2012 completo y preciso conducente a una gestión para resultados.
4. Analizar la información obtenida y elaborar recomendaciones para la correcta implementación el POAC 2012 como herramienta de uso cotidiano y de monitoreo de metas al interior de las instituciones y su vinculación con otros procesos y herramientas institucionales desarrolladas. Incluyendo, en caso de ser necesario, las detecciones de ajustes normativos para el efecto.

Elaborar un Plan de Trabajo que incluya una metodología participativa al interior de las instituciones para la correcta implementación de los ajustes normativos necesarios y las recomendaciones elaboradas según el punto anterior.

5. Implementar el Plan de Trabajo elaborado. Incluyendo la organización de todas las actividades indicadas en el mismo, tales como talleres, capacitaciones, reuniones de trabajo, etc.
6. Acompañar, apoyar, facilitar y coordinar a las instituciones en la realización de las actividades incluidas en el Plan de Trabajo, así como en el logro de los objetivos del mismo.
7. Analizar, procesar y consolidar la información resultante del proceso de implementación del Plan de Trabajo.

F) RESULTADOS Y PRODUCTOS ESPERADOS

- Presentación de un primer Informe que contenga las recomendaciones realizadas, y los ajustes normativos en formato impreso y digital.

MINISTERIO DE HACIENDA

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

- Presentación de un segundo Informe de avance que contenga el Plan de Trabajo elaborado. En caso de que incluya actividades como talleres, capacitaciones o similares, el informe deberá contener: la agenda de las mismas, los participantes y otros datos relevantes que hacen a la organización, logística y contenido de los mismos, en formato impreso y digital.
- Presentación de un segundo Informe de avance que contenga
- Presentación del Informe Final resultante de la implementación del Plan de Trabajo para la vinculación de las herramientas de gestión con el POAC 2012 y la versión final de POAC en formato impreso y digital.

G) PERFIL PROFESIONAL

Académica: Título universitario en ciencias administrativas, económicas, contables u otras áreas relacionadas.

Cursos de especialización y/o postgrados en administración financiera pública, gestión pública u otras relacionadas.

Se valoraran cursos relacionados (Conocimiento sobre relevamiento de información, organización y métodos, herramientas de gestión, etc.)

Experiencia Profesional:

Experiencia comprobada de cinco (5) trabajos relacionados a los objetivos de la presente consultoría con el sector público y/o privado.

Conocimiento comprobado de planeación, presupuesto, administración, finanzas y gerencia pública.

Conocimiento comprobado de las normativas que abarcan los sectores de estudio de la presente consultoría. Se citan a modo de ejemplo: Ley N° 1.535 de Administración Financiera del Estado, Ley N° 2.051 de Contrataciones Públicas, Ley N° 1.626/00 de la Función Pública.

Otros requisitos: Buen Dominio del idioma español, conocimientos informáticos (Word, Excel, Project, Power Point), capacidad para coordinar tareas con otros profesionales en función de equipo.

MINISTERIO DE HACIENDA

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

Obs.: El consultor deberá presentar un Plan de Trabajo que contemple los resultados esperados definidos en estos términos de referencia, así como un Cronograma tentativo de las actividades que propone realizar para el logro de los objetivos.

H) PLAZO Y LUGAR DE TRABAJO

El consultor contratado realizará sus tareas en Paraguay en las oficinas del Gabinete Social y en la oficina del consultor.

Dedicación a tiempo completo por el término de 6 meses a partir de la firma del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales. La disponibilidad del consultor será de tiempo completo y exclusivo, con flexibilidad para trasladarse al interior del país. Los viáticos y gastos de traslados necesarios están incluidos en el monto del contrato.

I) COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN

La coordinación y supervisión de los trabajos será realizada por el Coordinador General del Programa.

J) INFORMES Y PAGOS

El consultor deberá presentar los siguientes informes incluyendo el plan inicial o de ejecución de la consultoría, en 2 (dos) copias impresas y una electrónica conforme detalle:

Informes	Plazos y Pagos
Desarrollo de Plan de consultoría presentado, aprobado	A los 10 días de la firma del contrato 20 % del monto del contrato
Presentación de Informe parcial	A los 3 meses de la firma del contrato 30 % del monto del contrato
Presentación de informe final de consultoría, que contenga el Documento final, entregado y aprobado	A los 6 meses de la firma del contrato 50 % del monto del contrato
	El 10% restante se abonará al consultor luego de recibida la no objeción del BID al informe final aprobado por el MH y GS.

K) VALOR DEL CONTRATO Y ALCANCE DE LAS RETRIBUCIONES

MINISTERIO DE HACIENDA

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

El valor de la consultoría se establece en USD 7,300 (IVA incluido). Esta suma incluye todos los gastos y costos en los cuales la CONSULTORÍA pueda incurrir en la prestación de sus servicios, incluido pasaje y viáticos. El contrato y el pago se realizarán en moneda local.

L) REQUISITOS

- g)** Presentación de curriculum vitae: del profesional, acreditables con los documentos que lo certifican (certificados de estudios y fotocopia de documento de identidad civil). La experiencia deberán manifestarse bajo Declaración Jurada.
- h)** Presentación de declaración jurada: debidamente firmada, manifestando que no tiene contrato vigente con programas y/o proyectos de Organismos o Entidades del Estado, financiados con recursos del crédito público provenientes de Donaciones, Préstamos de Organismos Financieros Internacionales.

MINISTERIO DE HACIENDA

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

PROYECTO DE REORDENAMIENTO ORGANIZACIONAL DE LAS ÁREAS ECONÓMICA Y SOCIAL DEL SECTOR PÚBLICO

Convenio de Cooperación Técnica No Reembolsable N° ATN/xxxxxxx

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORÍA

“DISEÑO DE ESTRATEGIA COMUNICACIONAL”

A) ANTECEDENTES

La República del Paraguay ha recibido una cooperación técnica (CT) del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para el financiamiento de la ejecución del PROYECTO DE REORDENAMIENTO ORGANIZACIONAL DE LAS ÁREAS ECONÓMICA Y SOCIAL DEL SECTOR PÚBLICO, formalizada a través de la Carta Convenio de Cooperación Técnica No Reembolsable N° ATN/XXXXX, suscripta en fecha XXXXX, cuya ejecución se encuentra a cargo del Ministerio de Hacienda (MH), a través de la Subsecretaría de Estado de Economía e Integración (SSEEI).

El Proyecto reviste una importancia estratégica para el Ministerio de Hacienda por su contribución potencial para apoyar a las áreas económica y social del Sector Público, para ello se establecen dos finalidades específicas; 1) mejorar la eficiencia y capacidad institucional del Ministerio de Hacienda para ejercer su rol rector en el área económica, fiscal, de planificación e inversión pública, reduciendo o eliminando las responsabilidades no relacionadas con su misión; y 2) apoyar la consecución de las Metas Prioritarias de la Propuesta de Política Pública para el Desarrollo Social 2010-2020 “Paraguay para todos y todas”, a través de la elaboración de una planificación anual participativa, entre representantes de alto nivel de las diferentes instituciones, permitiendo así identificar los programas y proyectos a implementarse, las responsabilidades institucionales y los fondos presupuestarios a proporcionar.

Para el logro de sus objetivos, el Programa se ha propuesto desarrollar las seis actividades principales siguientes:

1. Fortalecer la capacidad para elaborar políticas públicas.
2. Mejorar la coordinación de la planificación de las instituciones del área económica, instituciones financieras públicas y empresas del Estado.
3. Implementar gestión para resultados y simplificar procesos para hacer más eficiente la gestión.
4. Desarrollar las capacidades institucionales.
5. Elaborar el POAC y su difusión.
6. Fortalecer la capacidad del UTGS y de las instituciones involucradas en el PPDS.

MINISTERIO DE HACIENDA

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

B) ORGANISMO EJECUTOR

La ejecución del Proyecto se encuentra a cargo de la Subsecretaría de Estado de Economía e Integración (SSEI) del Ministerio de Hacienda (MH), según lo establecido por xxxxx, fechada el xxxxx.

C) OBJETIVO DEL PROGRAMA

El objetivo general del Proyecto es apoyar al Ministerio de Hacienda para desarrollar e implementar los resultados esperados de los Programas de Modernización de la Gestión Pública I y II (PR-L1043 y PR-L1047), así como al Gabinete Social para la elaboración del Plan Operativo Anual Común (POAC) de las Metas Prioritarias de la Propuesta de Política Pública para el Desarrollo Social, 2010-2020 “Paraguay para todos y todas” (PPDS). Los objetivos específicos son: (a) mejorar la eficiencia y capacidad institucional del Ministerio de Hacienda para ejercer su rol rector en el área económica, fiscal, de planificación e inversión pública, reduciendo o eliminando las responsabilidades no relacionadas con su misión; y, (b) apoyar la consecución de las Metas Prioritarias de la Propuesta de Política Pública para el Desarrollo Social 2010-2020 “Paraguay para todos y todas”, a través de elaboración de una planificación anual participativa, entre representantes de alto nivel de las diferentes instituciones, permitiendo así identificar los programas y proyectos a implementarse, las responsabilidades institucionales y los fondos presupuestarios a proporcionar.

D) OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

Esta Consultoría tiene por objeto brindar al Ministerio de Hacienda y al Gabinete Social, asistencia técnica altamente especializada para el ajuste, ampliación y desarrollo del plan de comunicación, a fin de sensibilizar a las instituciones claves para la elaboración y posterior implementación de los Planes Operativos Anuales, además del Plan Operativo Anual Común (POAC) elaborado, en el marco de brindar difusión y visibilidad de manera a apoyar la consecución de las Metas Prioritarias de la Propuesta de Política Pública para el Desarrollo Social 2010-2020 “Paraguay para todos y todas”.

E) ACTIVIDADES DE LA CONSULTORÍA

A título ilustrativo, y sin perjuicio de que se identifiquen actividades adicionales durante el desarrollo de la consultoría, se indican a continuación algunas de las principales actividades a realizar:

- Revisar la Estrategia actual de Comunicación del GS y proponer ajustes y ampliaciones al mismo.

MINISTERIO DE HACIENDA

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

- Elaborar el plan de comunicación actualizado y la metodología para su desarrollo a fin de sensibilizar a las instituciones claves involucradas para la elaboración e implementación del POA y POAC, a fin de la consecución de las Metas Prioritarias de la Propuesta de Política Pública para el Desarrollo Social 2010-2020.
- Revisar el sistema de difusión periódica y permanente de los principales resultados de las actividades y/o gestiones del Gabinete Social y de las instituciones involucradas a fin de proponer ajustes y ampliaciones al mismo.
- Proponer una campaña de sensibilización sobre la importancia de la implementación de las herramientas de gestión.
- Sugerir propuestas de materiales informativos con una muestra para su impresión y su condensación posterior en cassettes, vídeos corporativos, CD, página Web, otros. Además deberá incluirse las referencias en materia de precio y calidad de los mencionados materiales.
- Analizar y revisar el diseño de la página web institucional, a fin de que los organismos sujetos al control, así como la ciudadanía en general, puedan informarse con oportunidad sobre los resultados de las actividades, y proponer mecanismos que faciliten el acceso de la ciudadanía, a través de la página Web, para la presentación de inquietudes.

F) RESULTADOS Y PRODUCTOS ESPERADOS

- Plan comunicacional de la implementación de POA y POAC elaborado.
- Metodología para el desarrollo del plan comunicacional elaborado.
- Sistema de difusión periódica y permanente de los principales resultados de las instituciones involucrados y del Gabinete Social revisado y ajustados.
- Campaña de sensibilización sobre la importancia de la implementación de las herramientas de gestión elaborada.
- Materiales informativos propuestos.

G) PERFIL PROFESIONAL

La Firma Consultora a ser contratada, a más de tener capacidad legal para ser contratista del Estado, deberá contar con experiencia en las áreas de Ciencias de la Comunicación y/o Relaciones Públicas y/o Marketing preferentemente en el sector público.

A efectos de la realización de los trabajos, deberá asignar, por lo menos, dos Consultores con experiencia en el ámbito de las Relaciones Públicas, las comunicaciones y el Marketing preferentemente con títulos de postgrado relativos a dichas materias.

MINISTERIO DE HACIENDA

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

La firma deberá:

Contar con una experiencia mínima de (3) tres años en el desarrollo de trabajos similares al pretendido por el presente concurso.

Designar a consultores que posean una experiencia mínima de (3) tres años en trabajos similares al pretendido por el presente concurso.

H) PLAZO Y LUGAR DE TRABAJO

El consultor contratado realizará sus tareas en Paraguay en las oficinas del Gabinete social y en las oficinas del consultor.

Dedicación a tiempo completo por el término de 9 meses a partir de la firma del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales.

I) COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN

Los trabajos a ser desarrollados por la consultora, deberán realizarse en coordinación con el grupo de contraparte de la Consultoría designado por el MH y la supervisión del Coordinador General.

J) INFORMES Y PAGOS

El consultor deberá presentar los siguientes informes:

- Dos informes del avance cuyos contenidos y plazos de entrega será acordados con la firma adjudicada, y que deberá ser aprobado por el Coordinador General del Proyecto.
- Un informe final que contemple todos los resultados esperados, a los xx meses de iniciado el servicio, el cual deberá ser aprobado por el Coordinador General del Proyecto.

Obs.: Todos los documentos deberán ser entregados en versión impresa y en un solo archivo PDF.

K) VALOR DEL CONTRATO Y ALCANCE DE LAS RETRIBUCIONES

El consultor tendrá derecho a una remuneración por un valor estimado USD 5,500 (IVA incluido).

MINISTERIO DE HACIENDA

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

PROYECTO DE REORDENAMIENTO ORGANIZACIONAL DE LAS ÁREAS ECONÓMICA Y SOCIAL DEL SECTOR PÚBLICO

Convenio de Cooperación Técnica No Reembolsable N° ATN/xxxxxxx

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORÍA

“COORDINADOR/A ADMINISTRATIVO-FINANCIERO DEL PROYECTO”

A) ANTECEDENTES

La República del Paraguay ha recibido una cooperación técnica (CT) del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para el financiamiento de la ejecución del PROYECTO DE REORDENAMIENTO ORGANIZACIONAL DE LAS ÁREAS ECONÓMICA Y SOCIAL DEL SECTOR PÚBLICO, formalizada a través de la Carta Convenio de Cooperación Técnica No Reembolsable N° ATN/XXXXX, suscripta en fecha XXXXX, cuya ejecución se encuentra a cargo del Ministerio de Hacienda (MH), a través de la Subsecretaría de Estado de Economía e Integración (SSEI).

El Proyecto reviste una importancia estratégica para el Ministerio de Hacienda por su contribución potencial para apoyar a las áreas económica y social del Sector Público, para ello se establecen dos finalidades específicas; 1) mejorar la eficiencia y capacidad institucional del Ministerio de Hacienda para ejercer su rol rector en el área económica, fiscal, de planificación e inversión pública, reduciendo o eliminando las responsabilidades no relacionadas con su misión; y 2) apoyar la consecución de las Metas Prioritarias de la Propuesta de Política Pública para el Desarrollo Social 2010-2020 “Paraguay para todos y todas”, a través de la elaboración de una planificación anual participativa, entre representantes de alto nivel de las diferentes instituciones, permitiendo así identificar los programas y proyectos a implementarse, las responsabilidades institucionales y los fondos presupuestarios a proporcionar.

Para el logro de sus objetivos, el Programa se ha propuesto desarrollar las seis actividades principales siguientes:

1. Fortalecer la capacidad para elaborar políticas públicas.
2. Mejorar la coordinación de la planificación de las instituciones del área económica, instituciones financieras públicas y empresas del Estado.
3. Implementar gestión para resultados y simplificar procesos para hacer más eficiente la gestión.
4. Desarrollar las capacidades institucionales.
5. Elaborar el POAC y su difusión.

MINISTERIO DE HACIENDA

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

6. Fortalecer la capacidad del UTGS y de las instituciones involucradas en el PPDS.

B) ORGANISMO EJECUTOR

La ejecución del Proyecto se encuentra a cargo de la Subsecretaría de Estado de Economía e Integración (SSEI) del Ministerio de Hacienda (MH), según lo establecido por xxxxx, fechada el xxxxx.

C) OBJETIVO DEL PROGRAMA

El objetivo general del Proyecto es apoyar al Ministerio de Hacienda para desarrollar e implementar los resultados esperados de los Programas de Modernización de la Gestión Pública I y II (PR-L1043 y PR-L1047), así como al Gabinete Social para la elaboración del Plan Operativo Anual Común (POAC) de las Metas Prioritarias de la Propuesta de Política Pública para el Desarrollo Social, 2010-2020 “Paraguay para todos y todas” (PPDS). Los objetivos específicos son: (a) mejorar la eficiencia y capacidad institucional del Ministerio de Hacienda para ejercer su rol rector en el área económica, fiscal, de planificación e inversión pública, reduciendo o eliminando las responsabilidades no relacionadas con su misión; y, (b) apoyar la consecución de las Metas Prioritarias de la Propuesta de Política Pública para el Desarrollo Social 2010-2020 “Paraguay para todos y todas”, a través de elaboración de una planificación anual participativa, entre representantes de alto nivel de las diferentes instituciones, permitiendo así identificar los programas y proyectos a implementarse, las responsabilidades institucionales y los fondos presupuestarios a proporcionar.

D) OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

El objetivo general de la presente consultoría es asesorar al Ministerio de Hacienda en los aspectos contables, administrativos y financieros relacionados con la ejecución del Proyecto.

E) ACTIVIDADES DE LA CONSULTORÍA

A título ilustrativo, y sin perjuicio de que se identifiquen actividades adicionales durante el desarrollo de la consultoría, se indican a continuación algunas de las principales actividades a realizar:

- Mantener el registro de los contratos correspondientes al Proyecto en una base de datos que incluya información relativa a: los servicios y/o actividades contratadas; las condiciones de contratación y su monto; las premisas bajo las cuales se efectuarán los desembolsos parciales y/o finales; y el registro de ingresos y gastos del Programa.

MINISTERIO DE HACIENDA

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

- Consignar en el registro de contratos las actividades relacionadas con cada uno de ellos (fecha de efectividad, informes presentados, desembolsos solicitados y efectuados, etc.).
- Mantener al día los registros contables, de acuerdo con el plan de cuentas adoptado y los movimientos consolidados de ingresos y gastos del Proyecto.
- Verificar el avance de las actividades contratadas y preparar para su presentación al BID el procesamiento de los desembolsos que correspondan de acuerdo a las condiciones pactadas en los respectivos contratos y previstas en el informe inicial.
- Preparar periódicamente para la consideración del Coordinador General, el presupuesto consolidado correspondiente a las actividades programadas para el período previsto.
- Preparar y presentar los siguientes informes, documentos y solicitudes:
 - Los Estados Financieros consolidados del Proyecto;
 - Las solicitudes de desembolso de fondos del Proyecto y la justificación de los anticipos;
 - Los documentos correspondientes a las adquisiciones de bienes y servicios del Proyecto; y
 - Las solicitudes para las transferencias de partidas dentro de cada componente y los justificativos para la aprobación de los fondos estimados en concepto de imprevistos;
- Otras tareas relacionadas con la ejecución del proyecto.
- Asegurar el adecuado mantenimiento de los registros estadísticos y contables del Proyecto.

F) RESULTADOS Y PRODUCTOS ESPERADOS

- Registros contables actualizados de acuerdo con el plan de cuentas adoptado y los movimientos consolidados de ingresos y gastos del Proyecto.
- Estados Financieros elaborados.
- Informes financieros semestrales presentados.
- Desembolsos presentados al BID de acuerdo a la planificación financiera.
- Otros informes que le sean requeridos.

G) PERFIL PROFESIONAL

Académica: Graduado universitario en contabilidad, administración de empresas o finanzas.

Experiencia Profesional:

- Mínimo de 3 años de experiencia profesional.

MINISTERIO DE HACIENDA

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

- Mínimo de 3 años en actividades directamente relacionadas con el manejo contable-financiero de proyectos con financiamiento de organismos multilaterales.

Otros requisitos: Buen Dominio del idioma español, conocimientos informáticos (Word, Excel, Project, Power Point), capacidad para coordinar tareas con otros profesionales en función de equipo.

H) PLAZO Y LUGAR DE TRABAJO

El consultor contratado realizará sus tareas en Paraguay en las oficinas del Ministerio de Hacienda.

Dedicación a tiempo completo por el término de 24 meses a partir de la firma del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales.

I) COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN

La coordinación y supervisión de los trabajos será realizada por Ministerio de Hacienda.

J) INFORMES Y PAGOS

El consultor deberá presentar informes parciales de avance mensuales y un informe final que contemple todos los resultados esperados, al finalizar el servicio, el cual deberá ser aprobado por el Ministerio de Hacienda.

Obs.:** Todos los documentos deberán ser entregados en versión impresa y **en un solo archivo PDF.

K) VALOR DEL CONTRATO Y ALCANCE DE LAS RETRIBUCIONES

El valor de la consultoría se establece en US\$ 1,000 mensuales (IVA incluido). El contrato y el pago se realizarán en moneda local.

L) REQUISITOS

- i) Presentación de curriculum vitae: del profesional, acreditables con los documentos que lo certifican (certificados de estudios y fotocopia de documento de identidad civil). La experiencia deberán manifestarse bajo Declaración Jurada.
- j) Presentación de declaración jurada: debidamente firmada, manifestando que no tiene contrato vigente con programas y/o proyectos de Organismos o Entidades del Estado, financiados con recursos del crédito público provenientes de Donaciones, Préstamos de Organismos Financieros Internacionales.

MINISTERIO DE HACIENDA

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

PROYECTO DE REORDENAMIENTO ORGANIZACIONAL DE LAS ÁREAS ECONÓMICA Y SOCIAL DEL SECTOR PÚBLICO

Convenio de Cooperación Técnica No Reembolsable N° ATN/xxxxxxx

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORÍA

“COORDINADOR/A GENERAL DEL PROYECTO”

A) ANTECEDENTES

La República del Paraguay ha recibido una cooperación técnica (CT) del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para el financiamiento de la ejecución del PROYECTO DE REORDENAMIENTO ORGANIZACIONAL DE LAS ÁREAS ECONÓMICA Y SOCIAL DEL SECTOR PÚBLICO, formalizada a través de la Carta Convenio de Cooperación Técnica No Reembolsable N° ATN/XXXXX, suscripta en fecha XXXXX, cuya ejecución se encuentra a cargo del Ministerio de Hacienda (MH), a través de la Subsecretaría de Estado de Economía e Integración (SSEEI).

El Proyecto reviste una importancia estratégica para el Ministerio de Hacienda por su contribución potencial para apoyar a las áreas económica y social del Sector Público, para ello se establecen dos finalidades específicas; 1) mejorar la eficiencia y capacidad institucional del Ministerio de Hacienda para ejercer su rol rector en el área económica, fiscal, de planificación e inversión pública, reduciendo o eliminando las responsabilidades no relacionadas con su misión; y 2) apoyar la consecución de las Metas Prioritarias de la Propuesta de Política Pública para el Desarrollo Social 2010-2020 “Paraguay para todos y todas”, a través de la elaboración de una planificación anual participativa, entre representantes de alto nivel de las diferentes instituciones, permitiendo así identificar los programas y proyectos a implementarse, las responsabilidades institucionales y los fondos presupuestarios a proporcionar.

Para el logro de sus objetivos, el Programa se ha propuesto desarrollar las seis actividades principales siguientes:

7. Fortalecer la capacidad para elaborar políticas públicas.
8. Mejorar la coordinación de la planificación de las instituciones del área económica, instituciones financieras públicas y empresas del Estado.
9. Implementar gestión para resultados y simplificar procesos para hacer más eficiente la gestión.
10. Desarrollar las capacidades institucionales.

MINISTERIO DE HACIENDA

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

11. Elaborar el POAC y su difusión.

12. Fortalecer la capacidad del UTGS y de las instituciones involucradas en el PPDS.

B) ORGANISMO EJECUTOR

La ejecución del Proyecto se encuentra a cargo de la Subsecretaría de Estado de Economía e Integración (SSEI) del Ministerio de Hacienda (MH), según lo establecido por xxxxx, fechada el xxxxx.

C) OBJETIVO DEL PROGRAMA

El objetivo general del Proyecto es apoyar al Ministerio de Hacienda para desarrollar e implementar los resultados esperados de los Programas de Modernización de la Gestión Pública I y II (PR-L1043 y PR-L1047), así como al Gabinete Social para la elaboración del Plan Operativo Anual Común (POAC) de las Metas Prioritarias de la Propuesta de Política Pública para el Desarrollo Social, 2010-2020 “Paraguay para todos y todas” (PPDS). Los objetivos específicos son: (a) mejorar la eficiencia y capacidad institucional del Ministerio de Hacienda para ejercer su rol rector en el área económica, fiscal, de planificación e inversión pública, reduciendo o eliminando las responsabilidades no relacionadas con su misión; y, (b) apoyar la consecución de las Metas Prioritarias de la Propuesta de Política Pública para el Desarrollo Social 2010-2020 “Paraguay para todos y todas”, a través de elaboración de una planificación anual participativa, entre representantes de alto nivel de las diferentes instituciones, permitiendo así identificar los programas y proyectos a implementarse, las responsabilidades institucionales y los fondos presupuestarios a proporcionar.

D) OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

La Coordinación General deberá coordinar las actividades de carácter técnico a ser realizadas durante la ejecución del Proyecto de Reordenamiento organizacional de las áreas económica y social del sector público y supervisar las tareas administrativas y financieras correspondientes.

E) ACTIVIDADES DE LA CONSULTORÍA

El cargo de Coordinador/a General del Programa tendrá las siguientes funciones generales:

- Supervisar la marcha general del Programa, manteniendo las relaciones de alto nivel con las autoridades del Organismo Ejecutor y el BID.
- Efectuar revisiones periódicas de la ejecución del Programa en cuanto a sus avances y verificar el grado de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

MINISTERIO DE HACIENDA

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

- Supervisar la elaboración de los Pliegos de Bases y Condiciones a ser utilizados para la adquisición de bienes y/o contratación de servicios; así como los términos de referencia para la contratación de consultores individuales o firmas consultoras que permitirán la ejecución de los diferentes componentes del Programa.
- Supervisar la evaluación, selección y contratación de servicios de consultorías necesarios para la ejecución del programa, conforme a las reglamentaciones establecidas, previa autorización del MH y la no-objeción del BID.
- Supervisar la evaluación, selección y adjudicación, conforme de las ofertas que correspondan para la adquisición de bienes y/o la prestación de otros servicios, conforme a las reglamentaciones establecidas; previa autorización del MH y la no-objeción del BID.
- Asegurar el grado de cumplimiento de los procedimientos del BID, aplicables para la ejecución de los respectivos componentes, en materia de adquisiciones, contrataciones de consultores y desembolsos.
- Coordinar apropiadamente los registros estadísticos y contables del Programa;
- Elaborar y presentar al MH y al BID para su aprobación los informes periódicos de avance, incluyendo sus conclusiones y recomendaciones, los Estados Financieros del Proyecto y las Solicitudes de Desembolsos de Fondos del Convenio y la justificación de los anticipos.
- Elaborar y presentar al BID para su no-objeción, cuanto sigue:
 - d) Antecedentes y documentos correspondientes a las adquisiciones de bienes y servicios del Programa.
 - e) Solicitudes para las transferencias de partidas dentro de cada componente y los justificativos para la apropiación de los fondos estimados en concepto de imprevistos.
- Dirigir y coordinar las tareas del personal asignado a la Unidad Ejecutora del Proyecto.
- Administrar los riesgos del Proyecto y proponer alternativas de solución cuando estos se presenten.
- Impulsar el cumplimiento de la ejecución de las actividades previstas en los informes de seguimiento del Proyecto.

F) RESULTADOS Y PRODUCTOS ESPERADOS

Los resultados esperados de la Coordinación General son:

- Presentar evidencias del cumplimiento de los objetivos del Programa.
- Informes periódicos de avances y final
- Informes de estados financieros del Proyecto
- Preparación y actualización del Plan Operativo Anual y del Plan de Adquisiciones.
- Velar por el cumplimiento de los procedimientos del BID.

MINISTERIO DE HACIENDA

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

G) PERFIL PROFESIONAL

Académica: Experto/a de nivel nacional, con título profesional en ciencias sociales o afines.

Estudios de especialización o post grados en la áreas administración de Proyectos.

Experiencia Profesional:

- Mínimo de 5 años de experiencia profesional.
- Experiencia en el Gerenciamiento de Proyectos con cooperaciones nacional e internacional, en el sector público como privado.

Otros requisitos: Buen Dominio del idioma español, conocimientos informáticos (Word, Excel, Project, Power Point), capacidad para coordinar tareas con otros profesionales en función de equipo.

Obs.: El consultor deberá presentar un Plan de Trabajo que contemple los resultados esperados definidos en estos términos de referencia, así como un Cronograma tentativo de las actividades que propone realizar para el logro de los objetivos.

H) PLAZO Y LUGAR DE TRABAJO

El consultor contratado realizará sus tareas en Paraguay en las oficinas del Ministerio de Hacienda.

Dedicación a tiempo completo por el término de 24 meses a partir de la firma del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales.

I) COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN

La coordinación y supervisión de los trabajos será realizada por Ministerio de Hacienda.

J) INFORMES Y PAGOS

El consultor deberá presentar informes parciales de avance mensuales y un informe final que contemple todos los resultados esperados, al finalizar el servicio, el cual deberá ser aprobado por el Ministerio de Hacienda.

*Obs.: Todos los documentos deberán ser entregados en versión impresa y **en un solo archivo PDF.***

MINISTERIO DE HACIENDA

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

K) VALOR DEL CONTRATO Y ALCANCE DE LAS RETRIBUCIONES

El valor de la consultoría se establece en US\$ 1,500 mensuales (IVA incluido). El contrato y el pago se realizarán en moneda local.

L) REQUISITOS

- k)** Presentación de curriculum vitae: del profesional, acreditables con los documentos que lo certifican (certificados de estudios y fotocopia de documento de identidad civil). La experiencia deberán manifestarse bajo Declaración Jurada.
- l)** Presentación de declaración jurada: debidamente firmada, manifestando que no tiene contrato vigente con programas y/o proyectos de Organismos o Entidades del Estado, financiados con recursos del crédito público provenientes de Donaciones, Préstamos de Organismos Financieros Internacionales.

MINISTERIO DE HACIENDA

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

PROYECTO DE REORDENAMIENTO ORGANIZACIONAL DE LAS ÁREAS ECONÓMICA Y SOCIAL DEL SECTOR PÚBLICO

Convenio de Cooperación Técnica No Reembolsable N° ATN/xxxxxxx

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORÍA

“EVALUACIÓN FINAL DEL PROYECTO”

A) ANTECEDENTES

La República del Paraguay ha recibido una cooperación técnica (CT) del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para el financiamiento de la ejecución del PROYECTO DE REORDENAMIENTO ORGANIZACIONAL DE LAS ÁREAS ECONÓMICA Y SOCIAL DEL SECTOR PÚBLICO, formalizada a través de la Carta Convenio de Cooperación Técnica No Reembolsable N° ATN/XXXXX, suscripta en fecha XXXXX, cuya ejecución se encuentra a cargo del Ministerio de Hacienda (MH), a través de la Subsecretaría de Estado de Economía e Integración (SSEEI).

El Proyecto reviste una importancia estratégica para el Ministerio de Hacienda por su contribución potencial para apoyar a las áreas económica y social del Sector Público, para ello se establecen dos finalidades específicas; 1) mejorar la eficiencia y capacidad institucional del Ministerio de Hacienda para ejercer su rol rector en el área económica, fiscal, de planificación e inversión pública, reduciendo o eliminando las responsabilidades no relacionadas con su misión; y 2) apoyar la consecución de las Metas Prioritarias de la Propuesta de Política Pública para el Desarrollo Social 2010-2020 “Paraguay para todos y todas”, a través de la elaboración de una planificación anual participativa, entre representantes de alto nivel de las diferentes instituciones, permitiendo así identificar los programas y proyectos a implementarse, las responsabilidades institucionales y los fondos presupuestarios a proporcionar.

Para el logro de sus objetivos, el Programa se ha propuesto desarrollar las seis actividades principales siguientes:

1. Fortalecer la capacidad para elaborar políticas públicas.
2. Mejorar la coordinación de la planificación de las instituciones del área económica, instituciones financieras públicas y empresas del Estado.
3. Implementar gestión para resultados y simplificar procesos para hacer más eficiente la gestión.
4. Desarrollar las capacidades institucionales.
5. Elaborar el POAC y su difusión.

MINISTERIO DE HACIENDA

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

6. Fortalecer la capacidad del UTGS y de las instituciones involucradas en el PPDS.

B) ORGANISMO EJECUTOR

La ejecución del Proyecto se encuentra a cargo de la Subsecretaría de Estado de Economía e Integración (SSEI) del Ministerio de Hacienda (MH), según lo establecido por xxxxx, fechada el xxxxx.

C) OBJETIVO DEL PROGRAMA

El objetivo general del Proyecto es apoyar al Ministerio de Hacienda para desarrollar e implementar los resultados esperados de los Programas de Modernización de la Gestión Pública I y II (PR-L1043 y PR-L1047), así como al Gabinete Social para la elaboración del Plan Operativo Anual Común (POAC) de las Metas Prioritarias de la Propuesta de Política Pública para el Desarrollo Social, 2010-2020 “Paraguay para todos y todas” (PPDS). Los objetivos específicos son: (a) mejorar la eficiencia y capacidad institucional del Ministerio de Hacienda para ejercer su rol rector en el área económica, fiscal, de planificación e inversión pública, reduciendo o eliminando las responsabilidades no relacionadas con su misión; y, (b) apoyar la consecución de las Metas Prioritarias de la Propuesta de Política Pública para el Desarrollo Social 2010-2020 “Paraguay para todos y todas”, a través de elaboración de una planificación anual participativa, entre representantes de alto nivel de las diferentes instituciones, permitiendo así identificar los programas y proyectos a implementarse, las responsabilidades institucionales y los fondos presupuestarios a proporcionar.

D) OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

El objetivo general de la presente consultoría es evaluar la gestión de la CGR en la ejecución, así como el cumplimiento de los objetivos del Programa en sus aspectos técnicos y financieros, considerando los indicadores identificados en el Marco Lógico.

E) ACTIVIDADES DE LA CONSULTORÍA

A título ilustrativo, y sin perjuicio de que se identifiquen actividades adicionales durante el desarrollo de la consultoría, se indican a continuación algunas de las principales actividades a realizar:

- Recopilación de la información y documentos relativos al Proyecto (Convenio, Programa Operativo, informes de evolución, informes individuales de trabajos por áreas y formativas internas).

MINISTERIO DE HACIENDA

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

- Realización de entrevistas, previo diseño de la metodología e instrumentos a ser utilizados para el efecto, a las personas y/o funcionarios de la institución de quienes pueda obtenerse información relevante del Programa a ser utilizada para la elaboración del Informe.
- Sistematización y análisis de la información obtenida sobre la ejecución del Programa contemplando: i) cumplimiento de metas de producto por componente; ii) breve descripción de los procesos de gestión y principales productos intermedios obtenidos (diseño de procedimientos e instrumentos, sistemas de trabajo, elaboración de materiales y guías de trabajo, etc.); iii) ejecución presupuestaria y determinación de causas de los desvíos, en caso que corresponda; y iv) cumplimiento del cronograma (tiempo programado versus real).
- Recabar información de los consultores (expertos individuales) y firmas consultoras contratadas sobre la contribución de cada uno al logro de los resultados del Programa.
- Diseño de encuestas y talleres con población objetivo para evaluación de productos, efectos e impactos obtenidos. En el caso de talleres, se deberá diseñar las actividades e instrumentos a ser utilizados durante los encuentros.
- Diseño de Plan de procesamiento y análisis de las encuestas y de la información obtenida en los talleres.
- Control de procesamiento y análisis de información obtenida sobre beneficiarios.
- Elaboración de informes parciales e informe final de evaluación.
- Identificar lecciones aprendidas y enseñanzas del programa.
- Identificar los efectos e impactos intermedios y futuros.
- Identificar áreas de oportunidad para la expansión y consolidación de las actividades del programa.
- Realizar el informe de evaluación final.

F) RESULTADOS Y PRODUCTOS ESPERADOS

- Evaluación de productos logrados por componentes.
- Evaluación de los productos intermedios alcanzados.
- Evaluación de la ejecución financiera.
- Lecciones aprendidas y enseñanzas del programa identificadas.
- Efectos e impactos intermedios y futuros identificados.
- Análisis de las encuestas y talleres realizados.
- Áreas de oportunidad para la expansión y consolidación de las actividades de la CGR identificadas.
- Evaluación final del proyecto.

G) TIPO DE CONSULTORIA

MINISTERIO DE HACIENDA

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

Consultoría de corta duración, a desarrollarse bajo la modalidad de un contrato por resultado o producto.

H) PERFIL PROFESIONAL

Académica: profesional en economía, administración, ciencias sociales o ingeniería, preferentemente con maestrías o postgrados en planificación, gestión y/o evaluación de proyectos y estudios vinculados a temas de lucha contra la corrupción.

Experiencia Profesional:

- Experiencia profesional de por lo menos 10 años.
- Experiencia en evaluación de proyectos.
- Experiencia en planificación y gestión de proyectos.
- Deseable con experiencia en proyectos de lucha contra la corrupción.

Obs.: El consultor deberá presentar un Plan de Trabajo que contemple los resultados esperados definidos en estos términos de referencia, así como un Cronograma tentativo de las actividades que propone realizar para el logro de los objetivos.

I) PLAZO Y LUGAR DE TRABAJO

El consultor contratado realizará sus tareas en Paraguay en las oficinas del Ministerio de Hacienda y en la oficina del consultor.

Dedicación a tiempo completo por el término de 60 días hábiles a partir de la firma del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales.

J) COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN

La coordinación y supervisión de los trabajos será realizada por el Coordinador General del Programa.

K) INFORMES Y PAGOS

El consultor deberá presentar los siguientes informes:

- Un informe parcial con el avance de las actividades, al primer mes de la consultoría, que deberá ser aprobado por el Coordinador General del Programa.
- Un informe final que contemple todos los resultados esperados, a los dos meses de iniciado el servicio, el cual deberá ser aprobado por el Coordinador General del Programa.

MINISTERIO DE HACIENDA

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

Obs.: Todos los documentos deberán ser entregados en versión impresa y **en un solo archivo PDF.**

L) VALOR DEL CONTRATO Y ALCANCE DE LAS RETRIBUCIONES

El consultor tendrá derecho a una remuneración por un valor estimado de USD 6.600 e incluye todos los gastos y costos en los cuales la CONSULTORÍA pueda incurrir en la prestación de sus servicios, incluido pasaje y viáticos. El contrato y el pago se realizarán en moneda local.

**REORDENAMIENTO ORGANIZACIONAL DE LAS ÁREAS ECONÓMICA Y
SOCIAL DEL SECTOR PÚBLICO**

PR-T1089

CERTIFICACIÓN

La Unidad de Gestión de Donaciones y Cofinanciamiento (VPC/GCM) certifica que la suma de US\$890,000 proveniente de los ingresos netos del Fondo para Operaciones Especiales (FOE), está disponible para el financiamiento del proyecto propuesto en la presente operación.

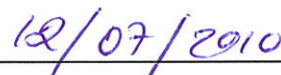
(Original Firmado)



Marguerite S. Berger

Jefe

Unidad de Gestión de Donaciones y Cofinanciamiento
VPC/GCM



Fecha

APROBACIÓN

Aprobado

(Original Firmado)



Mario Marcel

Gerente

Sector de Capacidad Institucional y Finanzas

~~IOF~~

DEC 15 2010

Fecha

Aprobado

(Original Firmado)




Carlos Hurtado

Gerente General

Departamento de Países del Cono Sur

CSC/CSC



Fecha