

Programa de Agua Potable y Saneamiento de Honduras

HO-L1213

MARCO DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

Versión Final

Febrero 2021

Tabla de Contenidos

Lista de Siglas y Abreviaturas	6
1. Introducción	7
1.1 Objetivos del MGAS	7
1.2 Alcance del MGAS	7
2. Descripción del Programa	8
2.1 Antecedentes	8
2.2 Objetivos	8
2.3 Componentes	8
2.4 Costos, Financiamiento y Plazo de Ejecución	10
2.5 Beneficiarios.....	10
2.6 Esquema de Ejecución del Programa.....	10
3. Marco Legal e Institucional	11
3.1 Marco Legal.....	11
Licencia Ambiental y Social	11
Agua Potable. Calidad, Suministro	15
Vertido de Efluentes	17
Gestión de Residuos Sólidos	19
Gestión de Residuos Industriales	20
Gestión de Residuos Peligrosos	21
Gestión de Barros Cloacales y Biosólidos.....	22
Salud, Higiene y Salud Ocupacional	23
Derecho a la Información Ambiental	24
Suelos	25
Áreas Protegidas	25
Flora, Fauna y Bosque Nativo	26
Gestión de Emisiones Gaseosas	27

Tránsito Vehicular	28
Expropiaciones	29
Patrimonio Cultural, Arqueológico y Lugares Históricos	29
Pueblos Indígenas	29
3.2 Políticas Operacionales del BID.....	31
Política de Acceso a la Información (OP-102)	31
Política de Medio Ambiente y Cumplimiento de Salvaguardias (OP-703).....	31
Política de Manejo de Riesgo de Desastres Naturales (OP-704)	32
Política de Igualdad de Género (OP-761).....	33
Resumen de Cumplimiento con las Políticas de Salvaguardias del BID.....	33
3.3 Marco Institucional	42
Organismo Ejecutor y Arreglos Institucionales.....	42
Otras Entidades Involucradas	43
3.4 Otros Estándares y Documentos Marco	44
4. Impactos y Riesgos Ambientales y Sociales Esperados.....	46
4.1 Fase constructiva	46
4.2 Fase operativa.....	50
5. Marco de Gestión Ambiental y Social de Proyectos	53
5.1 Criterios de Elegibilidad Socioambiental para Proyectos	53
5.2 Gestión Socioambiental en el Ciclo de Proyecto	54
Gestión Socioambiental en la Fase de Diseño	54
Gestión Socioambiental en Fase Constructiva.....	55
Gestión Socioambiental en Fase Operativa	56
Rol del BID	56
5.3 Capacidad Institucional para la Gestión Socioambiental.....	58
Capacidades para la Gestión Socioambiental en Fase Constructiva.....	58
Capacidades para la Gestión Socioambiental en Fase Operativa	59
5.4 Planes de Gestión Ambiental y Social	59
Presupuesto del Plan de Gestión Ambiental y Social	60

5.5 Consultas Públicas Significativas con Partes Interesadas	62
5.6 Mecanismo de Gestión de Reclamos y Participación	62
Mecanismo de Recepción de Reclamos.....	63
Mecanismo de Gestión de Reclamos.....	63
Mecanismo de Cierre de Reclamos y Monitoreo.....	64
Solución de conflictos	65
5.7 Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales (ETAS).....	65
5.8 Informes e Inspecciones	65
Informe de cumplimiento por parte de la UEP a BID.....	65
Inspecciones y Auditorías	66
Anexo 1. Índice Orientativo del Plan de Gestión Ambiental y Social a Nivel Constructivo	68
Anexo 2. Lineamientos de los Planes de Gestión Ambiental y Social.....	70
Plan de Gestión Ambiental y Social para Fase Constructiva.....	70
Plan de Gestión Ambiental y Social para Fase Operativa	116
Anexo 3. Ficha de Elegibilidad Ambiental y Social de Proyectos	120
Parte 1: Datos Generales del Proyecto	120
Parte 2: Elegibilidad Socioambiental	121
Parte 3: Categorización	123
Anexo 4. Contenido Mínimo de los Análisis Ambientales y Sociales a Realizar	124
Anexo 5. Marco para Planes de Pueblos Indígenas	127
Objetivos y Alcance.....	127
Marco Jurídico e Institucional Aplicable a Pueblos Indígenas	127
Marco Normativo Nacional.....	127
Marco Institucional Nacional	128
Política Operacional de Pueblos Indígenas del BID (OP-765)	129
Caracterización de los Pueblos Indígenas	130
Arreglos Institucionales para la Ejecución del MPPI.....	131
Posibles Impactos del Programa.....	131
Procedimiento de Evaluación	131

Identificación de Presencia de Comunidades Indígenas.....	131
Determinación del Área de Influencia	132
Plan de Pueblos Indígenas	133
Contenidos del PPI	133
Programas Específicos del PPI.....	134
Programa de Información y comunicación	134
Programa de Mitigación de Afectaciones Negativas	135
Programa de Mejora de las Oportunidades.....	135
Presupuesto del PPI	135
Mecanismo de Atención de Reclamos.....	135
Consultas Públicas con Pueblos Indígenas.....	136
Monitoreo y Evaluación de los PPI.....	137
Anexo 6. Marco para Elaboración de los Planes de Consultas	138
Objetivos y Responsables de los Planes de Consultas	138
Destinatarios de las Consultas	138
Preparación y Desarrollo de las Consultas.....	140
Informe de Consulta	143
Anexo 7. Perfiles de Especialistas Socioambientales UEP	145
Perfil de Especialista Ambiental (incl. Seguridad e Higiene).....	145
Perfil de Especialista Social	146
Anexo 8. Modelo de Informe de Cumplimiento de Salvaguardias y Monitoreo Socioambiental	148
Anexo 9. Modelo de Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales (ETAS)	160
1. Personal Clave.....	160
1.1 Responsable Ambiental y Social	160
1.2 Responsable de Higiene y Seguridad	161
2. Permisos Ambientales.....	161
3. Plan de Gestión Ambiental y Social.....	162
4. Informes Ambientales y Sociales	162

Lista de Siglas y Abreviaturas

AAS	Análisis Ambiental y Social
AID	Área de Influencia Directa del Proyecto
AII	Área de Influencia Indirecta del Proyecto
AP	Área de Proyecto
AyS	Agua y Saneamiento
APyS	Agua Potable y Saneamiento
BID	Banco Interamericano de Desarrollo
CF	Coliformes Fecales
DBO	Demanda Biológica de Oxígeno
DECA	Dirección General de Evaluación y Control Ambiental de MiAmbiente
DN	Diámetro Nominal
ELAS	Evaluación de Impacto Ambiental y Social
EPP	Equipo de Protección Personal
ESHS	Medio Ambiente, Social, Salud y Seguridad Ocupacional (por siglas en inglés)
ETAS	Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales
FHIS	Fondo Hondureño de Inversión Social
ICF	Instituto Nacional de Conservación y Desarrollo Forestal, Áreas Protegidas y Vida Silvestre
IDECOAS	Instituto de Desarrollo Comunitario, Agua y Saneamiento (ahora SEDECOAS)
IGAS	Informe de Gestión Ambiental y Social
MDC	Municipio del Distrito Central
MGAS	Marco de Gestión Ambiental y Social
MPPI	Marco para Planes de Pueblos Indígenas
OE	Organismo Ejecutor
OP	Política Operacional del BID
PGAS	Plan de Gestión Ambiental y Social
PPI	Plan de Pueblos Indígenas
PTAR	Planta de Tratamiento de Aguas Residuales
RO	Reglamento Operativo
SANAA	Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados
SEDECOAS	Secretaría de Estado en los Despachos de Desarrollo Comunitario, Agua y Saneamiento
SINEIA	Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental
SST	Sólidos Suspendidos Totales
STSS	Secretaría de Trabajo y Seguridad Social
UEP	Unidad Especial de Programa
UGA	Unidad de Gestión Ambiental, SEDECOAS
USD	Dólares Estadounidenses

1. Introducción

El presente Marco de Gestión Ambiental y Social (MGAS) del “Programa de Agua Potable y Saneamiento en Honduras” (HO-L1213) introduce los procedimientos para la gestión ambiental y social de las intervenciones a financiar bajo el Programa, incluyendo los arreglos institucionales y responsabilidades, para las obras que no forman parte de la muestra representativa de proyectos del Programa.

Este MGAS se preparó en base a la definición de las medidas para mitigar los impactos y riesgos ambientales y sociales identificados en el Análisis Ambiental y Social de los proyectos de la *muestra* del Programa – proyectos representativos del Programa de Obras Múltiples.

Si bien los impactos y riesgos identificados en el citado Análisis Ambiental y Social corresponden únicamente a los proyectos de la muestra, son representativos del Programa en su conjunto, y, por tanto, aplicables a otros proyectos a financiar bajo la operación. El MGAS también incluye los responsables de la implementación de las medidas de mitigación, y el mecanismo para el monitoreo y supervisión de los resultados esperados.

1.1 Objetivos del MGAS

El objetivo general del MGAS es servir como un instrumento de gestión y un marco que define los lineamientos regulatorios, ambientales, sociales y de salud y seguridad ocupacional, para la ejecución de las obras que no forman parte de la muestra representativa de la Operación.

Los objetivos específicos son:

- i. Proporcionar una metodología y un conjunto de procedimientos para asegurar la sostenibilidad socioambiental de los proyectos que se financien bajo el Programa;
- ii. Brindar los lineamientos para el cumplimiento de la legislación ambiental y social aplicable; y
- iii. Establecer los lineamientos para cumplir con las políticas de salvaguardias del BID.

1.2 Alcance del MGAS

Este Marco establece una relación de cumplimiento de los procedimientos ambientales y sociales de las instituciones involucradas. Deberá ser aplicado por el Organismo Ejecutor y sus contratistas, con el fin de asegurar la sostenibilidad social y ambiental en el diseño y ejecución de los proyectos a ser financiados por la operación HO-L1213.

El Marco también orientará el cumplimiento de la legislación ambiental nacional, y las políticas de salvaguardia ambiental y social del Banco Interamericano de Desarrollo aplicables al Programa.

2. Descripción del Programa

2.1 Antecedentes

De acuerdo con el *Joint Monitoring Programme - JMP* (2017), Honduras tiene una cobertura de acceso básico a agua potable a nivel nacional de 95%, donde en áreas urbanas se reporta 99% mientras que en rurales del 70%.

En materia de acceso a saneamiento básico, la cobertura es del 81% a nivel nacional, con 85% en áreas urbanas y 76% en las rurales.

El análisis de inequidades que realiza el JMP en 2017 muestra que estas coberturas se reducen para el quintil de la población rural más pobre, especialmente en saneamiento. La diferencia entre el acceso básico a agua potable entre el quintil más rico y el más pobre es de 5,5 puntos porcentuales y en acceso a saneamiento básico de 40,4 puntos porcentuales. De acuerdo con el Sistema de Información de Agua y Saneamiento Rural (SIASAR) dichos porcentajes además muestran que un nivel de servicio básico no implica una gestión segura y una calidad aceptable de los servicios, ya que el 35% de los sistemas de agua rural presenta algún problema de funcionalidad.

El acceso de calidad a Agua y Saneamiento (AyS) se hace aún más relevante durante la pandemia generada por el COVID-19. Así como es el caso para otras enfermedades respiratorias y diarreicas, una de las medidas más costo efectivas para combatir la expansión del COVID-19 es el lavado de manos con agua y jabón. Para ello, es indispensable garantizar un acceso confiable y sostenible a instalaciones básicas de higiene tanto en el hogar como en centros de salud y educativos, así como la práctica regular del lavado de manos y otros hábitos de higiene.

2.2 Objetivos

El objetivo general del Programa es contribuir a mejorar la calidad de vida de la población en Honduras sin acceso de calidad a Agua y Saneamiento básico.

Los objetivos específicos son: (i) incrementar el acceso y mejorar la calidad de los servicios de Agua Potable y Saneamiento con un enfoque de seguridad hídrica en zonas urbanas y rurales; y (ii) fortalecer las entidades sectoriales para mejorar la gestión y la sostenibilidad de la prestación del servicio.

2.3 Componentes

En el Programa, se contempla financiar los siguientes componentes:

- (i) **Componente 1. Ampliación y mejoramiento de los sistemas de agua potable y saneamiento rural (US\$37,9 millones).** Bajo este componente se financiará la construcción de nuevos sistemas de agua potable y ampliación y mejoramiento de sistemas existentes; y la construcción y mejoramiento de sistemas de saneamiento con gestión sanitaria de excretas y aguas residuales. Se definieron dos subcomponentes de acuerdo con las zonas geográficas a intervenir:

- a. **Subcomponente 1. Periurbano Tegucigalpa.** Bajo este subcomponente se financiarán proyectos integrales de mejoramiento de colonias (obras de red de agua potable, alcantarillado, y obras de mitigación). Se intervendrán dos colonias (1.300 familias) en el Municipio del Distrito Central (MDC): Nueva Jerusalén y Montes de los Olivos. Estas colonias bordean la cuenca del Río Guacerique, en la cual se encuentra el embalse de los Laureles que abastece de agua potable al MDC. Adicionalmente, se financiarán actividades para la promoción de hábitos de higiene, lavado de manos y demás actividades de gestión social que contribuyan al uso adecuado de la infraestructura.
 - b. **Subcomponente 2. Pequeñas localidades y zonas rurales.** Bajo este subcomponente se financiarán la rehabilitación, ampliación, mejora y construcción de sistemas de potabilización de agua, conducción de agua cruda, distribución de agua potable, almacenamiento, conexiones domiciliarias, micromedidores, redes de alcantarillado con tratamiento de las aguas residuales y soluciones individuales de saneamiento, que incluyan dispositivos para el lavado de manos, y el manejo y eventual aprovechamiento de aguas residuales y excretas, así como actividades para la protección de fuentes. Las intervenciones incluirán actividades de gestión social participativa, orientadas a fortalecer las capacidades de las comunidades para operar, mantener y administrar los sistemas y promover cambios de comportamiento entre usuarios para el uso adecuado de la infraestructura e instalaciones construidas. Se enfatizará la promoción de hábitos de higiene, lavado de manos, almacenamiento y desinfección de agua que prevengan la propagación del COVID-19, u otras enfermedades, en las zonas de intervención. Bajo este componente se financiarán también intervenciones en escuelas y centros de salud en las comunidades priorizadas. Todas las actividades de gestión social serán implementadas teniendo en cuenta aspectos de género y diversidad.
- (ii) **Componente 2. Pre-inversión y Fortalecimiento Sectorial (US\$3,2 millones).** Bajo este componente se financiarán estudios de pre-inversión, actividades para el fortalecimiento sectorial que permitan definir competencias y la coordinación de las distintas entidades nacionales, departamentales y municipales de las zonas priorizadas y fortalecer las capacidades técnicas, que contribuyan a la sostenibilidad de los sistemas. Entre las actividades a financiar se incluirán: (i) diagnósticos y planes sectoriales y de infraestructura, (ii) estudios de prefactibilidad y pre-inversión, (iii) proyectos ejecutivos, (iv) programas para aplicar los conceptos básicos de economía circular, como la valoración al máximo de los recursos materiales e introduciéndolos de nuevo al ciclo productivo aumentado su vida y optimizando el uso de los recursos, y (v) impulso a la seguridad hídrica a través de actividades de: (a) modelación hidráulica e hidrológica teniendo en cuenta consideraciones de cambio climático; (b) implementación de campañas de aforos y muestras de calidad de agua; y (c) soporte para la consolidación de sistemas de información, incluyendo el sistema SIASAR, cursos de capacitación en aspectos técnicos del sector, formación técnica de mujeres y jóvenes, y generación de emprendimientos productivos en las zonas de intervención.
- (iii) **Administración, ejecución, evaluación y auditoría externa del programa (US\$3,9 millones).** Se financiarán las necesidades administrativas y operativas para la correcta ejecución del programa, la auditoría de los estados financieros del programa, y las evaluaciones intermedia y final.

2.4 Costos, Financiamiento y Plazo de Ejecución

Se acordó que el Programa de Agua Potable y Saneamiento en Honduras se financiará mediante una operación de préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) por un monto de US\$45 millones.

La operación tendrá un plazo de ejecución de cinco años.

2.5 Beneficiarios

Los principales beneficiarios del Programa serán los habitantes de los barrios vulnerables y asentamientos informales a atender con las intervenciones de este. En el portafolio de proyectos de la muestra representativa, el número de beneficiarios supera las 10.000 viviendas. Dado que la muestra representativa incluye únicamente el 30% del monto de inversión, se espera que el número de beneficiarios crezca proporcionalmente.

El principal beneficio del Programa está relacionado con una mejora en la calidad ambiental urbana, especialmente en las condiciones sanitarias y de salud de la población, derivadas del acceso al agua potable y al saneamiento.

2.6 Esquema de Ejecución del Programa

El Programa ha sido concebido como un préstamo de inversión bajo la Modalidad de Obras Múltiples. La operación formará parte de la operación CCLIP HO-00004 “Programa Financiero y de Mitigación de Riesgos para Inversiones estratégicas en el Triángulo Norte”. Como parte del diseño del Programa, se analizó una muestra de proyectos representativa, correspondiente al menos al 30% del monto de inversión.

La ejecución del Programa estará a cargo de la Secretaría de Estado en los Despachos de Desarrollo Comunitario, Agua y Saneamiento (SEDECOAS), por medio de una Unidad Especial de Programa (*ad hoc*), siguiendo la modalidad de un Organismo Ejecutor (OE) centralizado. El OE tendrá la responsabilidad de la administración de los recursos del préstamo y del cumplimiento de los objetivos de la operación, incluyendo la gestión socioambiental.

La SEDECOAS posee experiencia en la ejecución de operaciones del BID, incluyendo el Programa de Convivencia y Mejoramiento de Barrios (HO-L1187), bajo el cual se prepararon los diseños de obras del subcomponente 1.1. La SEDECOAS se encargará de la coordinación de todas las actividades técnicas, socioambientales y operativas del Programa, incluyendo el cumplimiento del presente MGAS.

Se realizó un análisis institucional del OE bajo la metodología de la Plataforma de Análisis de Capacidad Institucional del Banco, mediante el cual se identificaron las áreas de mejora y de fortalecimiento en materia de gestión ambiental y social del Programa. Los resultados de este análisis se presentan en el capítulo 5, sección 5.3.

3. Marco Legal e Institucional

Este capítulo describe el marco legal, sectorial e institucional en el que se inscribe el Programa, considerando las áreas ambientales, sociales, de seguridad y salud ocupacional vinculadas directamente a las actividades a financiar.

3.1 Marco Legal

Honduras cuenta con una amplia legislación en términos de regulación ambiental, al igual que aquella relativa a los parámetros para la supervisión de proyectos de infraestructura y de servicios públicos. Las leyes ambientales vigentes cubren aspectos en términos de protección, conservación, y uso sostenible de los recursos naturales.

Dada la cantidad de normativa ambiental existente, se desarrollaron tablas, agrupadas por temática, a fin de facilitar la comprensión y referencia posterior. En dichas tablas se incluye un breve análisis de la normativa tratada.

Licencia Ambiental y Social

Todo proyecto, obra o actividad pública o privada, debe contar con un permiso ambiental, ya sea una Licencia Ambiental Operativa o una Constancia de no requerimiento de Licencia Ambiental, antes de iniciar su etapa de construcción.

La Unidad de Gestión Ambiental de SEDECOAS realizará un análisis del perfil del proyecto para asignarle su categoría ambiental de acuerdo con su tipología y alcance según la tabla de categorización ambiental vigente (Acuerdo Ministerial 0740-2019). Si el Proyecto por su ubicación se encuentra dentro de un área protegida, se solicitará un dictamen de viabilidad ambiental ante el Instituto Nacional de Conservación y Desarrollo Forestal, Áreas Protegidas y Vida Silvestre (ICF).

En caso de que el proyecto no requiera Licencia Ambiental, la Unidad de Gestión Ambiental de SEDECOAS está autorizada para emitir la Constancia de no requerimiento de Licencia Ambiental.

En cuanto a la solicitud de la Licencia Ambiental Operativa, el trámite para su obtención es el siguiente:

1. El proponente o prestador de servicios ambientales debe ingresar a la Plataforma del Sistema de Licenciamiento Ambiental Simplificado (SLAS) a través del sitio web de consulta para Licenciamiento Ambiental de la Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente (<http://miambiente.prohonduras.hn/>). Allí debe ingresar información general del proponente y del proyecto. A partir de esta información, el sistema categoriza y define los requisitos técnicos y

legales que deberán cumplirse, en función de la categoría y ubicación a la cual corresponda el proyecto¹.

2. Una vez que el sistema defina los requisitos que se deben cumplir, el proponente debe ingresar el expediente en la Plataforma de Consulta y acceder a las carpetas de información para cada uno de los requisitos solicitados. Además, debe presentar en Ventanilla Única de Licenciamiento Ambiental el expediente del proyecto en físico con los requisitos que correspondan. Los requisitos técnicos son revisados por un representante de la Dirección General de Evaluación y Control Ambiental y la información legal es revisada por un representante de la Unidad de Servicios Legales. En caso de que el proyecto pertenezca a la categoría cuatro, se solicitarán más requisitos.
3. Si la documentación presentada se da por aceptada, se firmará un Contrato de Cumplimiento de Medidas de Control Ambiental² y, posteriormente, se procederá a la emisión y firma de la Licencia Ambiental Operativa. Dicha licencia tendrá vigencia hasta que se emita la Licencia Ambiental de Funcionamiento³. Si dentro de los cuatro meses no se presentan ante la Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente todos los requisitos técnicos y legales solicitados, se procede a cancelar la Licencia Ambiental de Operación. Durante los cuatro meses posteriores a la emisión de la Licencia Ambiental de Operación, se realizará una visita de control, y a partir de ahí se generará un informe y dictamen técnico en el que se establecerá la viabilidad ambiental, que consiste en la aprobación de la Licencia Ambiental de Funcionamiento, entre otras cuestiones.
4. La Ventanilla Única de Licenciamiento Ambiental remitirá el expediente a la Dirección General de Evaluación y Control Ambiental para que sea inspeccionado y así efectuar su seguimiento.
5. Realizada la inspección de control y seguimiento, la Dirección General de Evaluación y Control Ambiental emitirá un Informe y Dictamen Técnico donde se establecerá el otorgamiento o no de la Licencia Ambiental de Funcionamiento y la eventual cancelación de la Licencia Ambiental de Operación.
6. Del Informe y Dictamen Técnico emitido por la Dirección General de Evaluación y Control Ambiental, la Unidad de Servicios Legales de la Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente elaborará el Dictamen Legal, donde se pronunciará sobre el otorgamiento o no de la Licencia Ambiental de Funcionamiento y establecerá sanciones cuando corresponda.
7. La Secretaría General de la Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente emitirá la Resolución incluyendo las medidas de Control Ambiental actualizadas y la emisión de Licencia Ambiental de Funcionamiento.

¹ Existen cuatro tipos de categorías. La **Categoría 1** corresponde a proyectos, obras o actividades consideradas de bajo impacto ambiental potencial o riesgo ambiental. La **Categoría 2** corresponde a proyectos, obras o actividades consideradas de moderado impacto ambiental, potencial o riesgo ambiental. La **Categoría 3** corresponde a proyectos, obras o actividades consideradas de alto impacto ambiental potencial o riesgo ambiental. La **Categoría 4** corresponde a proyectos, obras o actividades consideradas de muy alto impacto ambiental potencial o riesgo ambiental.

² Dicho Contrato describe el conjunto de operaciones técnicas y acciones propuestas para prevenir, corregir o mitigar los impactos o riesgos ambientales negativos. Contiene las medidas ambientales y los compromisos establecidos según la Categoría a la cual corresponda el proyecto.

³ La Licencia Ambiental de Operación permite comenzar el desarrollo de un proyecto; la Licencia Ambiental de Funcionamiento permite operar el proyecto, obra o actividad.

En cuanto a la Consulta Pública, se debe contar con la participación pública en todos los proyectos que requieran de una evaluación de impacto ambiental. Para ello, la Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente debe propiciar la participación pública de la sociedad civil durante el proceso de evaluación ambiental en todas sus fases. A su vez, el proponente del proyecto sujeto a evaluación ambiental debe involucrar a la población vecina del área del proyecto en la etapa más temprana posible del proceso de elaboración del Estudio de Impacto Ambiental (cuando corresponda por resultar Categoría 4). Sumado a ello, el proponente y el consultor ambiental deben consignar todas las actividades realizadas para involucrar y/o consultar a la población durante la elaboración del Estudio de Impacto Ambiental. También son los responsables de proponer los mecanismos de comunicación, solución de conflictos y consulta que deben desarrollarse durante la etapa de revisión del Estudio.

Dependiendo de la significancia ambiental del proyecto en revisión, y teniendo en cuenta las observaciones y solicitudes realizadas por autoridades, representantes de sectores sociales o de la sociedad civil, la Secretaría de Estado en los Despachos de la Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente tendrá la potestad de ordenar la ejecución de una audiencia o foro público a fin de debatir de forma abierta el proyecto. Los resultados de la audiencia o foro público deben ser registrados y tomados en consideración en la decisión final de la Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente.

Dicha Secretaría dispone de un sistema de información sobre la evaluación ambiental que permite a los interesados obtener datos sobre los expedientes tramitados y en trámite, además de obtener los datos ambientales más relevantes. También incluye información relacionada a la participación pública.

En cuanto a la transparencia del proceso para obtener el Dictamen Técnico, el proponente debe presentar la solicitud de Licencia Ambiental junto con la publicación del Aviso de Ingreso de solicitud de Licencia Ambiental en un diario de circulación nacional, dentro de los cinco días hábiles posteriores a su publicación. En el caso de que los proyectos se ubiquen en terrenos titulados a favor de los pueblos indígenas y comunidades locales, deberán ser debidamente socializados en dichas comunidades. En caso de que el proyecto se encuentre dentro de la Categoría cuatro, adicionalmente se debe realizar otra publicación cuando se inicie la elaboración del Estudio de Impacto Ambiental. La misma debe realizarse en un diario de circulación a nivel nacional y también en otro de cobertura local (de existir). Además, se debe difundir mediante una emisora de radio de difusión a nivel nacional y mediante una emisora de radio de cobertura local en el lugar o departamento donde se pretende desarrollar el proyecto. Por último, se deberá colocar un rótulo en la zona donde se desarrollará el proyecto, indicando el nombre de este, la obra o actividad a realizar, su ubicación, el teléfono correspondiente y la dirección del proponente.

La Tabla 1 contiene un resumen de las normativas aplicables en materia de permisos ambientales.

Tabla 1 - Normativa referida a permisos ambientales y EIAS

Legislación Nacional	
Ley General del Ambiente (1993)	Se deberá realizar de forma obligatoria una EIA para todos los proyectos o cualquier otra actividad pública o privada susceptible de contaminar o degradar el ambiente, los recursos naturales o el patrimonio histórico cultural de la nación. A fin de regularizar el régimen de las aguas, evitar los arrastres sólidos y ayudar a la protección de los embalses, represas, vías de comunicación, tierras agrícolas y poblaciones contra los efectos nocivos de las aguas, se ejecutarán proyectos de ordenamiento hidrológico. Todo

Legislación Nacional	
	proyecto hidroeléctrico, de irrigación o cualquier otro destinado a aprovechar en gran escala aguas superficiales o subterráneas dentro del territorio nacional, será precedido obligatoriamente de un plan de ordenamiento hidrológico y de una evaluación de impacto ambiental.
Reglamento General de la Ley del Ambiente (1993)	<p>Declara de interés público la EIA. Ningún proyecto público o privado susceptible de alterar gravemente el ambiente y los recursos naturales será ejecutado sin que se elabore y apruebe el estudio de impacto ambiental.</p> <p>La EIA se sujetará al ordenamiento jurídico vigente en materia ambiental, de recursos naturales y de protección a la salud humana, y deberá ofrecer las medidas de protección del ambiente, de los recursos naturales y el aspecto sociocultural, las que serán cumplidas en la ejecución de los proyectos y durante toda su vida útil.</p> <p>Es responsabilidad del Estado adoptar las medidas necesarias para prevenir o corregir la contaminación del ambiente.</p>
Reglamento del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (2009)	<p>El Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental es un conjunto de procesos y procedimientos por los cuales se busca dar un desarrollo sustentable al país, buscando un equilibrio entre el desarrollo de proyectos, obras y actividades y el cuidado y preservación del medio ambiente. Sus responsabilidades fundamentales apuntan a la evaluación y control ambiental de las actividades humanas nuevas o en operación capaces de generar efectos adversos en el medio ambiente.</p> <p>Si un proyecto, obra o actividad es vendido, arrendado, traspasado, heredado o sujeto a cualquier otra transacción o enajenación, los nuevos dueños o su representante legal deberán presentarse en la Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente o a la autoridad que le correspondiere con la EIA realizada por el primer dueño del proyecto. Se deberá tramitar una reactivación o una nueva licencia ambiental en los siguientes casos: Si una obra o actividad cierra o cancela totalmente su actividad por un período igual o mayor a dos años; Si una vez obtenida la licencia ambiental el proyecto, obra o actividad no se comienza en un período igual o superior a dos años. De constatarse que se mantiene la situación que imperaba al momento de otorgar la primera licencia ambiental sólo se procederá a la renovación de esta, que será efectiva con el pago de la tasa correspondiente. Si la situación ha cambiado en forma significativa, se deberá solicitar una nueva licencia ambiental.</p> <p>El proponente y el responsable ambiental serán garantes de llevar a cabo el Plan de Gestión Ambiental de la obra o actividad, basado en el documento de EIA.</p>
Reglamento de Auditorías Ambientales	Es aplicable a todas las personas naturales o jurídicas, privadas o públicas, cuyas empresas hayan iniciado sus operaciones antes de la entrada en vigor de la Ley General del Ambiente; aquellas que iniciaron su etapa de construcción u operación una vez vigente la Ley, sin contar con la respectiva licencia ambiental; y las que cuentan con un permiso ambiental; las cuales

Legislación Nacional	
	<p>requieren de un control ambiental, para verificar que están cumpliendo con la legislación ambiental vigente.</p> <p>La Auditoría Ambiental es la verificación en el sitio de una obra o actividad en operación, por parte del SINEIA o de una entidad autorizada por éste, con el objetivo de verificar que dichas actividades humanas no estén provocando daños ambientales irreversibles. Las auditorías se realizan previa comunicación y coordinación entre el ente auditor y el auditado.</p> <p>Las obligaciones varían dependiendo la categoría a la que pertenezcan las empresas. Aquellas que cuenten con permiso ambiental otorgado a partir del 2 de enero del año 2007 deberán someterse a una auditoría de cumplimiento luego de transcurrido un año de la entrada en vigor de este Reglamento. Las auditorías para estas empresas deberán realizarse con una frecuencia de 2 años, o cuando lo estime pertinente la autoridad competente.</p>
Reglamento de Registro Nacional de Prestadores de Servicios Ambientales (2004)	<p>Busca asegurar la calidad de los estudios elaborados por los Prestadores de Servicios Ambientales.</p> <p>Los derechos y obligaciones de cada prestador de servicios ambientales varían según la categoría en la cual se encuentren (Evaluadores Ambientales; Auditores Ambientales; Empresas Consultoras; Consultores Temáticos; Regentes o Responsables Ambientales; Laboratorios de Análisis Ambientales)</p>

Agua Potable. Calidad, Suministro

Tabla 2 - Normativa referida a Calidad de Agua

Legislación Nacional	
Ley General de Aguas	<p>Establece los principios y regulaciones aplicables al manejo adecuado del recurso agua para su protección, conservación, valorización y aprovechamiento a nivel nacional. El uso, explotación, desarrollo, aplicaciones y cualquier forma de aprovechamientos del recurso hídrico, así como la explotación o aprovechamiento de los ecosistemas y recursos relacionados al mismo serán administrados por el Estado a través de la Autoridad del Agua. El Gobierno Central es titular de la administración de las aguas, sus bienes y derechos asociados.</p> <p>Son de dominio público las aguas y sus espacios de cabida en lagos, lagunas, acuíferos subterráneos, plataformas marítimas, pantanos, espacios de apresamiento, espacios de cursos continuos o discontinuos como cauces de ríos, vaguadas, canales naturales, obras de infraestructura como represas, canales, acueductos, perpetuo e inalienable. Las obras construidas por particulares para retener o movilizar agua tales como pozos, embalses, estanques, piscinas, canales, acueductos y otras de similar naturaleza, dentro de suelos privados y para beneficio singular y particular, son propiedad</p>

Legislación Nacional	
	<p>privada; estas obras estarán sujetas a las regulaciones de construcción, operación y mantenimiento que imponga el titular respectivo y la normativa señalada en la Ley. Los usos de las aguas se distribuirán en forma equitativa en la cuenca o región atendiendo criterios de valoración social, económica, ambiental y de gobernabilidad. El uso general de las aguas corresponde al Estado.</p> <p>Todo vertido de aguas deberá hacerse en condiciones que no contaminen los cuerpos receptores.</p> <p>Durante la ejecución de obras se adoptarán medidas para evitar la descarga de sedimentos a la corriente y cuerpos de agua en ríos, embalses, lagos, lagunas y zonas costeras; dichas obras serán por cuenta del promotor y/o ejecutor de la obra, quien además deberá indemnizar por los perjuicios que llegase a causar.</p> <p>Cuando se comprobare el peligro de agotamiento, degradación o contaminación de los recursos hídricos en una zona determinada, la Autoridad del Agua suspenderá, restringirá o condicionará los aprovechamientos mientras no se verifique fehacientemente que se ha producido la recuperación de las fuentes o la eliminación de las fuentes de contaminación o degradación.</p>
Ley Marco del Sector de Agua Potable y Saneamiento	<p>El abastecimiento de agua para consumo humano tiene prioridad sobre cualquier otro uso de este recurso.</p> <p>Las municipalidades son titulares de los servicios de agua potable y saneamiento, por ello deben disponer la forma y condiciones de prestación de dichos servicios en su respectiva jurisdicción.</p> <p>El Gobierno Central, las Municipalidades y las Juntas Administradoras de Agua promoverán la gestión de recursos para el desarrollo de servicios de agua potable y saneamiento, estableciendo prioridades de desarrollo de proyectos, criterios de recuperación de la inversión, asignación de capital, los cuales se determinarán en base a estudios socioeconómicos y tomando en consideración la capacidad financiera respectiva. También impulsarán la ejecución de programas alternativos de almacenaje y entrega de agua para cuando no sea posible la prestación del servicio por cañerías. Las condiciones de la prestación de servicios se legalizan mediante contrato. Respecto a la calidad requerida en los servicios de agua potable y saneamiento, el Ente Regulador velará porque los prestadores cuenten con planes de inversión viables que les permitan gradualmente ejecutar la construcción de las instalaciones de saneamiento necesarias y el desarrollo de proyectos de protección ambiental en las áreas de cuencas, subcuencas y micro cuencas en donde su ubiquen los acuíferos o fuentes de agua superficiales o del subsuelo y donde se realicen los vertidos de efluentes.</p>
Norma Técnica Nacional para la	<p>Establece los requisitos básicos a los cuales debe responder la calidad del agua suministrada en los servicios para consumo humano y para todo uso</p>

Legislación Nacional	
Calidad del Agua Potable	doméstico, independientemente de su estado, origen o grado de tratamiento. Anexo N°1 establece los parámetros de calidad del agua.
Reglamento de Servicios de Agua Potable y Saneamiento	Está dirigido a las municipalidades y norma las relaciones entre los prestadores de servicio y los usuarios. Regula los derechos y obligaciones de las partes, los tipos y condiciones de servicio y las normas sobre instalaciones y conexiones.
Ley Constitutiva del SANAA	El Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados tiene por objeto promover el desarrollo de los abastecimientos públicos de agua potable y alcantarillados sanitarios y pluviales de todo el país, mediante el estudio, construcción, operación, mantenimiento y administración de todo proyecto y obra de esta índole, que sea de pertenencia del Distrito Central, Municipios, Juntas de Agua, Juntas de Fomento o de cualquier dependencia gubernamental, que de acuerdo con la ley, pase a formar parte del patrimonio del Servicio. Se entiende por sistemas públicos de abastecimiento de agua y alcantarillados, aquellos que presten servicio a más de cien personas.
Ley de Municipalidades	Las Municipalidades tienen la atribución de construir redes de distribución de agua potable, alcantarillado para aguas negras y alcantarillado pluvial, así como su mantenimiento y administración.
Código de Salud	El diseño, construcción y operación de todo sistema de tratamiento de agua para consumo humano, se regula por las normas establecidas por la Secretaría de Estado en el Despacho de Salud Pública. Las entidades administradoras de los acueductos comprobarán periódicamente las condiciones sanitarias del sistema. Las entidades encargadas del suministro de agua potable velarán por la conservación y control de la cuenca y de la fuente de abastecimiento, con el fin de evitar su contaminación por cualquier causa. La Secretaría de Estado en el Despacho de Salud Pública vigilará el cumplimiento de las medidas higiénicas ordenadas para evitar la contaminación de las aguas subterráneas. La Secretaría de Estado en el Despacho de Salud Pública, por medio del órgano correspondiente, efectuará el control y vigilancia sanitaria de las aguas y establecerá las características deseables y admisibles que aquéllas deben tener. Se prohíbe utilizar las aguas como sitio de disposición final de residuos sólidos, debiéndose ajustar estrictamente a los reglamentos que se establezcan.

Vertido de Efluentes

Tabla 3- Normativa referida a Vertido de Efluentes

Legislación Nacional	
Reglamento General de la Ley del Ambiente	Se establece como infracción grave efectuar vertidos de sustancias contaminantes líquidas, sólidas o gaseosas a los cursos o depósitos

Legislación Nacional	
	de agua o al alcantarillado sanitario sin previo permiso de autoridad competente y sin cumplir con los procesos de depuración o neutralización.
Ley General de Aguas	<p>Todo vertido de aguas deberá hacerse en condiciones que no contaminen los cuerpos receptores conforme las normas que legalmente se establezcan.</p> <p>La Autoridad del Agua es la responsable de emitir regulaciones para el control de vertidos. Podrá autorizar (en los espacios permitidos) el vertimiento directo o indirecto de aguas residuales en un cuerpo de agua, siempre y cuando estos vertidos no contengan insecticidas, fertilizantes o cualquier otro producto o sustancia tóxica o contaminante. Con excepción a ello, es obligatorio el tratamiento de los vertidos de aguas residuales resultantes de actividades domésticas, agrícolas, ganaderas e industriales. La reutilización o reciclaje de aguas vertidas será autorizada bajo las mismas condiciones. No se permitirá la descarga de aguas residuales en los nacimientos de las fuentes de agua y zonas de recarga, áreas próximas a las obras de captación de agua potable y zonas de infiltración o recarga.</p> <p>Constituye una infracción de los usuarios el vertido de aguas servidas industriales sin previo tratamiento.</p>
Código de Salud	<p>Todo vertimiento en las aguas de residuos líquidos deberá someterse a los requisitos y condiciones que establezcan los reglamentos teniendo en cuenta las características del sistema de alcantarillado. El establecimiento industrial que pretenda utilizar los ríos, quebradas, riachuelos y vertientes, para derramar residuos líquidos, deberá prever sistemas de tratamiento diseñados y contruidos de acuerdo con las normas de los reglamentos que se establezcan y ser previamente autorizados por autoridad competente.</p>
Reglamento Nacional de Descarga y Reutilización de Aguas Residuales	<p>Sus objetivos son: establecer un programa de monitoreo y control, gradual y sistemático, de los efluentes producidos por los Entes Regulados; prevenir o disminuir la contaminación a los cuerpos receptores producidos por las descargas de aguas residuales.</p> <p>Todo Ente Regulado, operando en el territorio nacional, que esté realizando actividades que generen descargas de aguas residuales, deberá cumplir con el Reglamento.</p> <p>Todo Ente Regulado que, a la fecha de vigencia del Reglamento, esté realizando o pretenda realizar actividades que generen descargas de aguas residuales a los cuerpos receptores o al alcantarillado sanitario deberá legalizar dichos vertidos mediante un Registro y una Autorización de Descarga; también deberá cumplir con las</p>

Legislación Nacional	
	<p>disposiciones y normas descritas en el Reglamento (existen excepciones).</p> <p>Los límites para la descarga de contaminantes contenidos en las aguas residuales serán definidos por la Autoridad Competente en función de las necesidades y objetivos del tratamiento, condiciones de base ambiental y riesgos a la salud humana, cuencas o zonas de control.</p>
Ley General del Ambiente	<p>Se prohíbe verter en las aguas continentales o marítimas sobre las cuales el Estado ejerza jurisdicción, toda clase de desechos contaminantes, sean sólidos, líquidos o gaseosos, susceptibles a afectar la salud de las personas o la vida acuática, de perjudicar la calidad del agua o de alterar el equilibrio ecológico en general.</p> <p>Establece como delito ambiental infiltrar en el suelo o subsuelo, aguas residuales o desechos contaminantes peligrosos cuyo uso esté prohibido o sin su previo tratamiento que causen o puedan causar la muerte de una o más personas, o grave daño a la salud humana o al ecosistema en general.</p>

Gestión de Residuos Sólidos

Tabla 4 - Normativa referida a Gestión de Residuos Sólidos

Legislación Nacional	
Código de Salud	<p>Las basuras de cualquier índole deben ser eliminadas sanitariamente.</p> <p>Corresponde a las Municipalidades organizar, contratar y asumir la responsabilidad de los servicios de limpieza, recolección, tratamiento y disposición de basura, cumpliendo con las normas reglamentarias. Solamente se podrán utilizar como altos de disposición final de basura, los predios que expresa y previamente sean autorizados por las municipalidades. En las poblaciones donde existe servicio público de recolección de basura, los habitantes deberán hacer uso obligado del mismo, y en los lugares donde no existe, los particulares deberán hacer uso de un sistema adecuado de disposición de basuras, de acuerdo con las normas reglamentarias. Se reglamentarán las actividades que ocasionen arrastre de residuos sólidos a las aguas o a los sistemas de alcantarillado. Cuando por la ubicación o el volumen de las basuras producidas, la entidad responsable del aseo no pueda efectuar la recolección, ésta le corresponderá a la persona o establecimiento productor, así como su transporte y disposición final a los lugares autorizados por las Municipalidades.</p>
Reglamento para el Manejo Integral de los Residuos Sólidos	<p>Regula la gestión integral de los residuos sólidos (operaciones de prevención, reducción, almacenamiento y acondicionamiento, transporte, tratamiento y</p>

Legislación Nacional	
	<p>disposición final de los residuos). Busca fomentar el aprovechamiento de estos para evitar riesgos a la salud y al ambiente.</p> <p>Las municipalidades deben organizar, contratar y asumir la responsabilidad de los servicios de limpieza, recolección, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos. Las municipalidades deberán adoptar las medidas específicas de prevención y control de la contaminación por residuos sólidos, así como las tecnologías adecuadas a los intereses locales, condiciones naturales, sociales y económicas imperantes. La actuación de las entidades públicas se deberá orientar a facilitar la aplicación de prácticas de reducción de residuos en la fuente, el reciclaje, valorización de residuos y mercado de consumo. Además, deberá contribuir a facilitar manuales y fijar los estándares mínimos para el establecimiento de centros de reciclaje y valorización de residuos.</p>

Gestión de Residuos Industriales

Tabla 5 - Normativa referida a Gestión de Residuos Industriales

Legislación Nacional	
Reglamento para el Manejo Integral de los Residuos Sólidos	<p>Los Residuos Industriales son una de las categorías de residuos especiales. Los generadores y municipalidades promoverán campañas de prevención y concientización orientadas a la reducción de los residuos especiales, tanto en cantidad como en su grado de peligrosidad potencial.</p> <p>Los objetivos y fines de los Planes de Gestión son: Prevenir la generación de residuos, a través de estrategias de minimización y valorización, así como mediante su manejo integral; Establecer modalidades de manejo que respondan a las particularidades de los residuos y de las sustancias que los constituyen; Establecer esquemas de manejo, en los que aplique el principio de responsabilidad compartida, de los distintos sectores involucrados. Esta responsabilidad es extendida al generador; Alentar la innovación de procesos, métodos y tecnologías limpias, para lograr un manejo integral de los residuos que sea económicamente factible y ambientalmente sostenible.</p> <p>Las empresas contratadas para operaciones de transporte de residuos especiales deberán contar con un permiso ambiental. El generador no pierde la responsabilidad sobre los residuos hasta que los mismos sean tratados o dispuestos adecuadamente.</p> <p>Los residuos especiales no reciclables deberán disponerse, después de su tratamiento y previo análisis de peligrosidad, en rellenos sanitarios y/o confinamientos de seguridad.</p> <p>Mezclar residuos especiales con residuos no especiales y disponer residuos especiales sin previo tratamiento en lugares no autorizados constituyen infracciones leves.</p> <p>Establecer botaderos clandestinos de residuos especiales constituye una infracción grave.</p>

Gestión de Residuos Peligrosos

Tabla 6 - Normativa referida a Gestión de Residuos Peligrosos

Legislación Nacional	
Reglamento para el Manejo Integral de Residuos Sólidos	<p>Las empresas o proyectos públicos o privados que generen o vayan a generar residuos sólidos especiales con características de peligrosidad, deberán solicitar su incorporación al Registro creado por la Secretaría de Estado en los Despachos de Recursos Naturales y Ambiente.</p> <p>Las empresas que, por el tipo y cantidad, deban registrar sus residuos se registrarán por lo estipulado en el “Reglamento para la Gestión Ambientalmente Racional de las Sustancias Químicas Peligrosas en Honduras”.</p> <p>Todo generador de residuos con características de peligrosidad deberá elaborar un Plan de Gestión de Residuos.</p>
Reglamento para la Gestión Ambientalmente Racional de las Sustancias Químicas Peligrosas en Honduras	<p>Algunos de sus objetivos son: Regular la gestión integral de toda sustancia química peligrosa y residuo peligroso en el territorio nacional; Regular de forma diferenciada las fases del ciclo de vida de las sustancias químicas y residuos peligrosos y las prácticas correspondientes a cada uno de ellos; Reducir al mínimo los riesgos para la salud humana, incluida la de los trabajadores y el riesgo al ambiente, durante todo el ciclo de vida de las sustancias químicas peligrosas; Adoptar entre todos los sectores involucrados, privados y gubernamentales, estrategias para la gestión de las sustancias químicas peligrosas, de manera transparente, eficaz y eficiente; Establecer la obligatoriedad de registrar, ante la Autoridad Competente, las sustancias químicas peligrosas y los residuos peligrosos; Asegurar que la gestión de las sustancias químicas peligrosas y residuos peligrosos se realice sin perjuicio de los derechos a la salud y garantizar el vivir en un ambiente sano.</p>
Convenio de Basilea	<p>Cada Estado Parte tomará las medidas necesarias para: Reducir al mínimo la generación de desechos peligrosos, teniendo en cuenta los aspectos sociales, tecnológicos y económicos; Establecer instalaciones adecuadas de eliminación para el manejo ambientalmente racional de los desechos peligrosos y otros desechos; Velar por que las personas que participen en el manejo de los desechos peligrosos adopten las medidas necesarias para impedir que ese manejo de lugar a una contaminación y, en caso de que se produzca ésta, para reducir al mínimo sus consecuencias sobre la salud humana y el medio ambiente; Velar por que el movimiento transfronterizo de los desechos peligrosos y otros desechos se reduzca al mínimo compatible con un manejo ambientalmente racional y eficiente de esos desechos, y que se lleve a cabo de forma que se protejan la salud humana y el medio ambiente de los efectos nocivos que puedan derivarse de ese movimiento; No permitir la exportación de desechos peligrosos y otros desechos a un Estado o grupo de Estados pertenecientes a una organización de integración económica y/o política que sean Partes, particularmente a países en desarrollo, que hayan prohibido en su legislación todas las importaciones, o si tiene razones para creer que tales desechos no serán sometidos a un manejo ambientalmente</p>

Legislación Nacional	
	<p>racional; Exigir que se proporcione información a los Estados interesados sobre el movimiento transfronterizo de desechos peligrosos y otros desechos; Impedir la importación de desechos peligrosos y otros desechos si tiene razones para creer que tales desechos no serán sometidos a un manejo ambientalmente racional; Cooperar con otras Partes y organizaciones interesadas directamente y por conducto de la Secretaría en actividades como la difusión de información sobre los movimientos transfronterizos de desechos peligrosos y otros desechos, a fin de mejorar el manejo ambientalmente racional de esos desechos e impedir su tráfico ilícito;</p> <p>Ninguna Parte permitirá que los desechos peligrosos y otros desechos se exporten a un Estado que no sea Parte o se importen de un Estado que no sea Parte.</p>

Gestión de Barros Cloacales y Biosólidos

Tabla 7 - Normativa referida a Gestión de Barros Cloacales y Biosólidos

Legislación Nacional	
Ley General del Ambiente	<p>Se prohíbe la introducción al país de desechos tóxicos radioactivos, basuras domiciliarias, cienos o lodos cloacales y otros considerados perjudiciales o contaminantes.</p> <p>El territorio y las aguas nacionales no podrán utilizarse como depósito de tales materiales.</p>
Reglamento Nacional de Descarga y Reutilización de Aguas Residuales	<p>Se prohíbe disponer en los cuerpos de agua los lodos resultantes del tratamiento de las aguas residuales, como de cualquier otro desecho sólido o gaseoso de las mismas.</p> <p>En tanto no se emita la normativa respectiva, los procedimientos autorizados de disposición final de los lodos y otros subproductos del tratamiento de las aguas residuales serán los siguientes: a) Aplicación de los lodos a los suelos destinados a uso agrícola y no agrícola, como nutriente. b) Distribución y mercadeo a entes interesados en aprovechar su valor nutriente. c) Relleno sanitario d) Disposición en superficie e) Incineración En todo caso, la disposición final y reutilización de los lodos y demás desechos sólidos del tratamiento de las aguas residuales no podrá realizarse si el material no está debidamente estabilizado y desaguado, de forma tal que se asegure la reducción de patógenos, la eliminación de olores y el potencial de putrefacción del material.</p>

Salud, Higiene y Salud Ocupacional

Tabla 8 - Normativa referida a Salud, Higiene y Seguridad Ocupacional

Legislación Nacional	
Constitución de la República de Honduras	El empleador está obligado a cumplir y hacer que se cumplan en las instalaciones de sus establecimientos, las disposiciones legales sobre higiene y seguridad, adoptando las medidas de seguridad adecuadas en el trabajo, que permitan prevenir los riesgos profesionales y asegurar la integridad física y mental de los trabajadores.
Código de Salud	<p>Es obligación de toda persona evitar, diligentemente, los accidentes personales y los de las personas a su cargo, para lo cual deberá cumplir las disposiciones de seguridad, especiales y generales, que dicten las autoridades competentes y obedecer las indicaciones contenidas en los rótulos o en las instrucciones que acompañen al agente riesgoso o peligroso, sobre su preservación, uso, almacenamiento y contraindicaciones.</p> <p>Las Secretaría de Salud Pública, de Trabajo y Previsión Social y el Instituto Hondureño de Seguridad Social, establecerán conjuntamente los valores mínimos y máximos de exposición a los distintos agentes capaces de producir riesgo de trabajo, de acuerdo con niveles y convenios internacionales.</p> <p>Corresponde al Poder Ejecutivo dictar las disposiciones necesarias para asegurar una adecuada situación de higiene y seguridad en todas las actividades, así como vigilar su cumplimiento a través de las autoridades de salud.</p>
Ley General del Ambiente	Las disposiciones de la ley general del ambiente y de las leyes sectoriales referentes a la protección de la salud humana y a la protección, conservación, restauración y manejo adecuado de los recursos naturales y del ambiente, serán de obligatoria aplicación en las EIA.
Código del Trabajo	<p>Toda empresa está obligada a suministrar y acondicionar locales y equipos de trabajo que garanticen la seguridad y la salud de los trabajadores.</p> <p>Son trabajos o industrias insalubres las que por su naturaleza puedan originar condiciones capaces de amenazar o de dañar la salud de los trabajadores, debido a los materiales empleados, elaborados o desprendidos, o a los residuos sólidos, líquidos o gaseosos. Son labores, instalaciones o industrias peligrosas las que dañan o puedan dañar de modo inmediato y grave la vida de los trabajadores, sea por su propia naturaleza o por los materiales empleados, elaborados, desprendidos o de desechos (sólidos, líquidos o gaseosos), o por el almacenamiento de sustancias tóxicas, corrosivas, inflamables o explosivas, en cualquier forma que éste se haga. El reglamento determinará cuáles explotaciones son insalubres, cuáles son peligrosas, las sustancias cuya elaboración se prohíbe, se restringe o se somete a ciertos requisitos y, en general, todas las normas a que deben sujetarse estas actividades.</p>
Reglamento General de Medidas Preventivas de	Tiene como objeto establecer las condiciones de Seguridad y Salud en que deben desarrollarse las labores en los centros de trabajo, sin

Legislación Nacional	
Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales	<p>perjuicio de las reglamentaciones que se dicten para cada actividad en particular.</p> <p>En centros o lugares de trabajo en donde haya menos de diez trabajadores, el empleador o sus representantes deberán nombrar un delegado de seguridad ocupacional.</p> <p>Todas las empresas están sujetas al Reglamento. Las empresas que empleen 10 o más de 10 trabajadores y posean en su ambiente de trabajo, factores de riesgo no contemplados en el presente Reglamento, están obligadas a someter a la aprobación de la dependencia competente de la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social un Reglamento Especial de Higiene y Seguridad Ocupacional, cuyo cumplimiento será obligatorio para los empleadores y trabajadores.</p> <p>Los empleadores informarán a todos los trabajadores acerca de los riesgos que entrañan sus labores, de las medidas preventivas y de los métodos correctos de trabajo.</p>

Derecho a la Información Ambiental

Tabla 9 - Normativa referida a acceso a la información ambiental

Legislación Nacional	
Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	<p>Tiene como objeto el ejercicio del derecho de toda persona al acceso a la información pública para el fortalecimiento del Estado de Derecho y consolidación de la democracia mediante la participación ciudadana. Todas las instituciones obligadas deberán publicar la información relativa a su gestión o, en su caso, brindar toda la información concerniente a la aplicación de los fondos públicos que administren o hayan sido garantizados por el Estado.</p> <p>Los funcionarios estatales son los sujetos obligados a brindar la información pública.</p> <p>La solicitud de acceso a la información pública debe presentarse por escrito o por medios electrónicos, indicándose con claridad los detalles específicos de la información solicitada, sin motivación ni formalidad alguna. En caso de que el solicitante sea persona jurídica, deberá acreditar además de su existencia legal, el poder suficiente de quien actúa a nombre de ésta. Presentada la solicitud, se resolverá en el término de diez días, declarándose con o sin lugar la petición. En casos debidamente justificados, dicho plazo podrá prorrogarse por una sola vez y por igual tiempo. En caso de denegatoria de la información solicitada, se deberán indicar por escrito los fundamentos de esta.</p> <p>La ley establece los motivos por los cuales se puede restringir el derecho de acceso a la información.</p>

Legislación Nacional	
Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	El libre acceso a la información pública es el derecho que tiene toda persona, sin discriminación alguna, para acceder a la información generada, administrada o en poder de las instituciones obligadas, y el deber de éstas de suministrar la información solicitada.

Suelos

Tabla 10 - Normativa referida a Suelos

Legislación Nacional	
Ley General del Ambiente	Los suelos del territorio nacional deberán usarse de manera racional y compatible con su vocación natural, procurando que mantenga su capacidad productiva, sin alterar el equilibrio de los ecosistemas. Su uso potencial se determinará considerando factores físicos, ecológicos y socioeconómicos en el marco de los correspondientes planes de ordenamiento del territorio. La utilización del suelo urbano será objeto de planificación por parte de las respectivas municipalidades, debiendo considerar, entre otros, los sectores residenciales cívicos, comerciales, industriales y recreativos, atendiendo a la calidad de vida de los habitantes y a la protección del ambiente. La planificación urbana incluirá la reglamentación de la construcción y el desarrollo de programas habitacionales, la localización adecuada de los servicios públicos y de las vías de comunicación urbana, la localización de áreas verdes y la arborización de las vías públicas.
Convención Internacional de Lucha contra la Desertificación en los países afectados por Sequía Grave o Desertificación	Al preparar y aplicar sus programas de acción nacionales los países Partes afectados de la región, de conformidad con sus respectivas circunstancias y políticas, podrán promover la gestión integrada de las cuencas hidrográficas, la conservación de los recursos de suelos y el mejoramiento y uso racional de los recursos hídricos.
Ley de Ordenamiento Territorial	El Plan Nacional de Ordenamiento Territorial es el instrumento técnico-político que contiene las políticas, estrategias, programas y proyectos de inversión y las normas que regulan el uso del suelo, la administración de los recursos naturales y la ocupación integral del territorio.

Áreas Protegidas

Tabla 11 - Normativa referida a Áreas Protegidas

Legislación Nacional	
Ley Forestal, Áreas Protegidas y Vida Silvestre	Corresponde al sector público las funciones normativas, reguladoras, coordinadoras, supervisoras y facilitadoras de las actividades de protección, manejo, transformación y comercialización; así como, la administración, desarrollo, recreación, investigación y educación en áreas protegidas.

Legislación Nacional	
	Corresponde al sector privado y sector social de la economía, las funciones de co-manejo de las Áreas Protegidas, protección, producción, manejo, transformación y comercialización. Ambos sectores se regirán bajo principios de eficiencia, competitividad y sostenibilidad. El manejo racional y sostenible de los Recursos Forestales, Áreas Protegidas y Vida Silvestre se realizará de manera compatible con la conservación de los ecosistemas, la biodiversidad, los recursos genéticos y la reducción de la vulnerabilidad ambiental y antropogénica.
Reglamento del Sistema Nacional de Áreas Protegidas de Honduras	Establece los objetivos generales (conservar y desarrollar íntegramente los recursos naturales y culturales de las AP, asegurar la conservación de los ecosistemas naturales, establecer y promover mecanismos de coordinación y cooperación entre Instituciones, promover y apoyar gestiones de cooperación, coordinación y asistencia técnica en la zona de amortiguamiento de manera sostenible y desarrollar oportunidades para el uso sostenible de los recursos naturales) y los objetivos específicos (asegurar la conservación de los Recursos Naturales y la biodiversidad de las áreas protegidas del país, lograr el mayor beneficio social y económico sostenible de las AP, dotar de los instrumentos jurídicos y administrativos al Estado y a los sectores Sociales involucrados para el manejo adecuado de las AP). Establece las distintas categorías de áreas protegidas.

Flora, Fauna y Bosque Nativo

Tabla 12 - Normativa referida a Flora, Fauna y Bosque Nativo

Legislación Nacional	
Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestres	Tiene por objeto evitar que el comercio internacional de especímenes de animales y plantas silvestres constituya una amenaza para su supervivencia.
Ley Forestal, Áreas Protegidas y Vida Silvestre	Establece el régimen legal para la administración y manejo de los recursos forestales, áreas protegidas y vida silvestre. Se propicia el desarrollo sostenible. Algunos de los objetivos de la ley son: lograr los máximos beneficios que puedan derivarse para la Nación de la flora, fauna, las aguas y los suelos existentes en las áreas forestales; asegurar la protección de las áreas forestales, áreas protegidas y vida silvestre y su mejoramiento; impedir la ocupación ilegal de las áreas forestales públicas; regular los aprovechamientos para fomentar la eficiencia en el manejo y uso sostenible del recurso; fomentar y apoyar las industrias forestales modernas y artesanales que introduzcan el mayor valor agregado a los productos forestales, siempre que tengan presente la ética ambiental; promover la reforestación. Las áreas forestales no pueden ser objeto de afectación con fines de reforma agraria ni de titulación, salvo excepciones.

Legislación Nacional	
	<p>Corresponde al sector público las funciones normativas, reguladoras, coordinadoras, supervisoras y facilitadoras de las actividades de protección, manejo, transformación y comercialización. Al sector privado le corresponden las funciones de co-manejo de las áreas protegidas, protección, producción, manejo, transformación y comercialización.</p> <p>Las cuencas, subcuencas y microcuencas que abastecen de agua a poblaciones para uso doméstico, productivo, de generación de energía o cualquier otro uso, deberán someterse a un Régimen Especial de Manejo. Si las cuencas no están declaradas, la Municipalidad o las comunidades deben solicitar su declaración. Las áreas adyacentes a los cursos de agua deberán ser sometidas a un Régimen Especial de Protección.</p>
Ley de Municipalidades	<p>Las Municipalidades tienen la atribución de proteger la ecología, el medio ambiente y promover la reforestación. Además, tienen la competencia para suscribir convenios con el gobierno central y con otras entidades descentralizadas con las cuales concurra en la explotación de los recursos. En ese caso, deben figurar las áreas de explotación y los sistemas de reforestación.</p>

Gestión de Emisiones Gaseosas

Tabla 13 - Normativa referida a Gestión de Emisiones Gaseosas

Legislación Nacional	
Código de Salud	<p>Se prohíbe el uso de combustible que contenga sustancias o aditivos, en un grado de concentración cuyas emisiones atmosféricas resultantes sobrepasen los límites fijados de seguridad.</p>
Ley General del Ambiente	<p>Se declara de interés público la actividad tendiente a evitar la contaminación del aire por la presencia de gases perjudiciales, humo, partículas sólidas, materias radiactivas y otros vertidos que sean perjudiciales a la salud humana, a los bienes públicos, a la flora y fauna y al ecosistema en general.</p> <p>El Poder Ejecutivo por medio de la Secretaría de Estado en el Despacho de Salud Pública, en consulta con el Consejo Nacional de Medio Ambiente y otros organismos competentes, determinará las normas técnicas que establezcan los niveles permisibles de inmisión y de emisión de contaminantes. Los vehículos automotores, las industrias u otras instalaciones fijas o móviles, públicas o privadas, que viertan gases u otros contaminantes en la atmósfera, se encuentran obligados a cumplir dichas normas.</p>
Reglamento de Salud Ambiental	<p>Se encuentra prohibida la instalación dentro del perímetro urbano cualquier tipo de establecimiento que produzca humos, gases, polvos u otras emanaciones que por su composición o naturaleza puedan afectar la salud de las personas. Los establecimientos que generen emisiones</p>

Legislación Nacional	
	contaminantes para la atmósfera que hayan sido instalados se les otorga un plazo para su traslado a otros sitios autorizados por el Municipio y la Autoridad de Salud.
Reglamento para el Control de Emisiones Generadas por Fuentes Fijas	<p>Regula las emisiones generadas por tanques de almacenamiento de líquidos órgano volátiles, incluyendo hidrocarburos.</p> <p>El objetivo es la prevención, el control y disminución de la contaminación del aire producida por fuentes fijas.</p> <p>Se busca crear un registro de empresas o actividades que generen emisiones por fuentes fijas a la atmósfera. Establecer un programa de monitoreo gradual y sistemático de las emisiones producidas por industrias o actividades comerciales, de servicio, etc.; Normalizar, de manera gradual, el nivel de emisiones hasta lograr que los generadores cumplan con las normas establecidas; Instar al uso de equipos que garanticen la optimización de los procesos de producción, control de contaminantes y la importación de combustibles libres de sustancias no deseadas, con el fin de reducir la carga de contaminantes emitidos a la atmósfera; Garantizar el fortalecimiento de la capacidad institucional de las autoridades competentes para ejercer el control y monitoreo de emisiones por fuentes fijas.</p> <p>El Reglamento es aplicable a todas las presentes naturales o jurídicas, públicas y privadas, que realicen o pretendan realizar actividades que generan emisiones por fuentes fijas.</p>
Reglamento para el Manejo de los Desechos Peligrosos generados en los establecimientos de salud	El control y medición de las emisiones se hará conforme a los procedimientos establecidos en normas internacionales que sean reconocidas por las Secretarías de Salud y Recursos Naturales y Ambiente, o las nacionales que para tal efecto se emitan o se encuentren vigentes.

Tránsito Vehicular

Tabla 14 - Normativa referida a Tránsito Vehicular

Legislación Nacional	
Ley de Tránsito (Decreto 205-2005)	<p>Busca la preservación del orden público, la defensa de la vida, la integridad física de las personas, la protección de los bienes y el fomento del bienestar social. Es aplicable a todas las personas que conduzcan cualquier tipo de vehículos y sus pasajeros, cuando circulen en carreteras, calles y demás vías públicas o privadas, rurales o urbanas, comprendidas en todo el territorio nacional, y también los peatones; y los propietarios de dichos vehículos, dueños de semovientes o terceros que también hagan uso de dichas vías públicas o privadas. Las presentes normas comprenden en lo que se refiere aplicable, los estacionamientos de vehículos, públicos o privados, los edificios construidos para estacionamientos de vehículos, los planteles y terminales para el transporte de personas y de carga, las estaciones de servicio de combustibles y lubricantes, las pistas deportivas, autódromos y demás sitios análogos donde se presten servicios o puedan circular los vehículos.</p>

Expropiaciones

Tabla 15 - Normativa referida a Expropiaciones

Legislación Nacional	
Constitución de la República de Honduras	La expropiación de bienes con fines de reforma agraria o de ensanche y mejoramiento de poblaciones o cualquier otro propósito de interés nacional que determine la Ley, se hará mediante indemnización. Los bienes expropiables para fines de Reforma Agraria o de ensanche y mejoramiento de poblaciones, son exclusivamente los predios rústicos.
Ley de Municipalidades	Los motivos de utilidad o interés social para decretar la expropiación de predios urbanos son las siguientes: las obras de ornato, embellecimiento, seguridad, saneamiento, construcción, reconstrucción o modernización de barrios, apertura o ampliación de calles, edificaciones para mercados, plazas, parques, jardines públicos de recreo y deportes. Los municipios podrán decretar la expropiación de los bienes raíces que requieran para las obras indicadas en el párrafo anterior, entendiéndose de utilidad pública o de interés social la expropiación de toda área general de la cual haga parte la porción en que haya de ejecutarse la respectiva obra.

Patrimonio Cultural, Arqueológico y Lugares Históricos

Tabla 16 - Normativa referida a Patrimonio Cultural y Arqueológico

Legislación Nacional	
Ley General del Ambiente	Los proyectos, instalaciones industriales o cualquier otra actividad pública o privada, susceptible de contaminar o degradar el ambiente, los recursos naturales o el patrimonio histórico cultural de la nación, serán precedidos obligatoriamente de una evaluación de impacto ambiental (EIA) que permita prevenir los posibles efectos negativos
Constitución de la República de Honduras	Toda riqueza antropológica, arqueológica, histórica y artística de Honduras forma parte del patrimonio cultural de la Nación. La Ley establecerá las normas que servirán de base para su conservación, restauración, mantenimiento y restitución, en su caso.

Pueblos Indígenas

Tabla 17 - Normativa referida a Pueblos Indígenas

Legislación Nacional	
Constitución de la República de Honduras	Es deber del Estado dictar medidas de protección de los derechos e intereses de las comunidades indígenas existentes en el país, especialmente de las tierras y bosques donde estuvieren asentadas.
Convenio Sobre la Diversidad Biológica	Cada Parte, con arreglo a su legislación nacional, respetará, preservará y mantendrá los conocimientos, las innovaciones y las prácticas de las comunidades indígenas y locales que entrañen estilos tradicionales de vida pertinentes para la

Legislación Nacional	
	conservación y la utilización sostenible de la diversidad biológica y promoverá su aplicación más amplia, con la aprobación y la participación de quienes posean esos conocimientos, innovaciones y prácticas, y fomentará que los beneficios derivados de la utilización de esos conocimientos, innovaciones y prácticas se compartan equitativamente
Ley de Propiedad	<p>El Estado reconoce el derecho que los pueblos indígenas y afrohondureños tienen sobre las tierras que tradicionalmente poseen y que la ley no prohíbe.</p> <p>En caso de que el Estado pretenda la explotación de recursos naturales en los territorios de estos pueblos deberá informarles y consultarles sobre los beneficios y perjuicios que puedan sobrevenir previo a autorizar cualquier prospección o explotación. En caso de que autorice cualquier tipo de explotación, los pueblos deben percibir una indemnización equitativa por cualquier daño que sufrieran como resultado de las actividades.</p>

3.2 Políticas Operacionales del BID

Las Políticas de Salvaguardias del BID activadas por el Programa incluyen: Política de Acceso a la Información (OP-102), Política de Medio Ambiente y Cumplimiento de Salvaguardas (OP-703), Política de Manejo de Riesgo de Desastres Naturales (OP-704), y Política de Igualdad de Género (OP-761).

A continuación, se reseñan los puntos clave de cada una de estas políticas.

Política de Acceso a la Información (OP-102)

La política cuenta con cuatro principios básicos:

- **Principio 1: Máximo acceso a la información.** De acuerdo con esta política, el BID reafirma su compromiso con la transparencia en todas sus actividades, procura maximizar el acceso a todos los documentos y la información que produce y a ciertos documentos e información específicos en su poder (que no figuran en una lista de excepciones).
- **Principio 2: Excepciones claras y delimitadas.** Se menciona en la política que toda excepción de divulgación se basará en la posibilidad, clara y delimitada, de que la divulgación de información sea más perjudicial que benéfica para ciertos intereses, entidades o partes, o en que el Banco esté legalmente obligado a abstenerse de divulgarla. Por otra parte, el Banco podrá abstenerse de divulgar información que en circunstancias normales sería accesible si determina que el divulgarla causaría más perjuicios que beneficios.
- **Principio 3: Acceso sencillo y amplio a la información.** El BID procurará, a través de todos los medios, facilitar el acceso a la información. Las directrices para maximizar el acceso a la información incluirán plazos para tramitar solicitudes y se basarán en el uso de un sistema para clasificar la información según su accesibilidad con el transcurso del tiempo.
- **Principio 4: Explicación de las decisiones y derecho a revisión.** En caso de que se niegue el acceso a la información, el Banco citaría la excepción pertinente en la política para justificar su decisión. Los solicitantes a los que se niegue el acceso a información tendrán el derecho de pedir que un comité *ad hoc* de acceso a la información, de carácter interdepartamental y presidido por la Oficina de la Presidencia, revise la decisión.

En la Tabla 18 se incluyen las acciones a implementar por el Programa para el cumplimiento de esta Política Operativa.

Política de Medio Ambiente y Cumplimiento de Salvaguardias (OP-703)

La Política de Medio Ambiente y Cumplimiento de Salvaguardias (OP-703), establece como objetivos específicos de dicha Política:

- i. Potenciar la generación de beneficios de desarrollo de largo plazo para los países miembros, a través de resultados y metas de sostenibilidad ambiental en todas las operaciones y actividades del Banco y a través del fortalecimiento de las capacidades de gestión ambiental de los países miembros prestatarios;

- ii. Asegurar que todas las operaciones y actividades del Banco sean ambientalmente sostenibles, conforme lo establecen las directrices establecidas en la presente Política; y
- iii. Incentivar la responsabilidad ambiental corporativa dentro del Banco.

El objetivo de esta Política es impulsar la misión del Banco en América Latina y el Caribe para lograr un crecimiento económico sostenible y para cumplir objetivos de reducción de pobreza consistentes con la sostenibilidad ambiental de largo plazo.

Las Directrices de la Política sobre Medio Ambiente se encuentran estructuradas en dos categorías principales: transversalidad del medio ambiente y salvaguardias ambientales. Estas dos categorías son críticas para la sostenibilidad ambiental y se complementan y refuerzan mutuamente.

Dentro de la Política de Medio Ambiente, las políticas de salvaguardias activadas por el proyecto incluyen:

- (B.1) Políticas del Banco;
- (B.2) Legislación y Regulaciones Nacionales;
- (B.3) Preevaluación y Clasificación;
- (B.4) Otros Factores de Riesgo;
- (B.5) Requisitos de Evaluación Ambiental;
- (B.6) Consultas;
- (B.7) Supervisión y Cumplimiento;
- (B.10) Materiales Peligrosos;
- (B.11) Prevención y Reducción de la Contaminación; y
- (B.17) Adquisiciones.

En la Tabla 18 se incluyen las acciones a implementar por el Programa para el cumplimiento de esta Política Operativa.

Política de Manejo de Riesgo de Desastres Naturales (OP-704)

En esta política se identifican como desastres naturales a los terremotos, maremotos, huracanes, erupciones volcánicas, inundaciones, sequías, epidemias, incendios forestales y erosión, o una combinación de ellos, se consideran también los accidentes que afectan muy negativamente a la producción económica o el medio ambiente, tales como las explosiones, y los derrames de petróleo y de productos químicos.

Se determina asimismo que en el análisis de los proyectos se debe incorporar un análisis de riesgo de que ocurra un desastre natural y sus consecuencias ambientales, a fin de (i) reducir al mínimo los daños y las pérdidas materiales en los proyectos en curso del Banco en zonas en las que podría ocurrir un desastre natural; y (ii) adoptar medidas adecuadas para salvaguardar cada proyecto y su zona respectiva.

En la Tabla 18 se incluyen las acciones a implementar por el Programa para el cumplimiento de esta Política Operativa.

Política de Igualdad de Género (OP-761)

El principal objetivo de la política es fortalecer la respuesta del Banco a los objetivos y compromisos de sus países miembros en América Latina y el Caribe de promover la igualdad de género y el empoderamiento de la mujer. Al fortalecer su respuesta, el Banco espera contribuir al cumplimiento de los acuerdos internacionales sobre el tema de esta Política.

En el contexto de esta Política, se entiende por igualdad de género que mujeres y hombres tienen las mismas condiciones y oportunidades para el ejercicio de sus derechos y para alcanzar su potencialidad en términos sociales, económicos, políticos y culturales.

La Política reconoce que la búsqueda de la igualdad requiere de acciones dirigidas a la equidad, lo cual implica la provisión y distribución de beneficios o recursos de manera que se reduzcan las brechas existentes, reconociendo asimismo que estas brechas pueden perjudicar tanto a mujeres como a hombres. Se entiende por empoderamiento de la mujer la expansión en los derechos, recursos y capacidad de las mujeres para tomar decisiones y actuar con autonomía en las esferas social, económica y política.

En el marco de la política se identifican dos líneas de acción:

- **Línea de acción 1 - La acción proactiva**, que promueve activamente la igualdad de género y el empoderamiento de la mujer a través de todas las intervenciones de desarrollo del Banco; y
- **Línea de acción 2 - La acción preventiva**, que integra salvaguardias a fin de prevenir o mitigar los impactos negativos sobre mujeres u hombres por razones de género, como resultado de la acción del Banco a través de sus operaciones financieras.

Resumen de Cumplimiento con las Políticas de Salvaguardias del BID

La Tabla 18 detalla los efectos del Programa y las acciones que se realizarán en este, para asegurar el cumplimiento con las políticas operacionales y de salvaguardias del BID.

Considerando las directivas activadas y la magnitud y el grado de los impactos y riesgos ambientales y sociales esperados, la operación HO-L1213 ha sido clasificada como **Categoría B**.

Tabla 18 - Resumen de cumplimiento con las Políticas de Salvaguardias del BID

Políticas / Directrices	Contenido de la Política	Efectos del Programa y Acciones previstas para el cumplimiento durante su preparación, análisis y ejecución
OP-703 Política de Medio Ambiente y Cumplimiento de Salvaguardias		
B.1 Políticas del Banco	Cumplimiento de las políticas del Banco	Este MGAS, junto con el Análisis Ambiental y Social de la muestra representativa de proyectos a financiar bajo el Programa, especifica los procedimientos de gestión ambiental y social para cumplimiento de las políticas del Banco durante todas las fases del ciclo de proyectos. En adición a esta sección sobre la OP-703, esta tabla incluye debajo los aspectos de cumplimiento con las OP-704, OP-761, OP-765 y OP-102.
B.2 Legislación y Regulaciones Nacionales	Cumplimiento con la legislación y las normativas ambientales del país, y con las medidas establecidas en el convenio con el BID	<p>Este MGAS evalúa los requisitos de ESHS (medio ambiente, social, seguridad y salud ocupacional, por sus siglas en inglés) de la legislación aplicable, y define medidas para garantizar su cumplimiento.</p> <p>Las licencias ambientales para los proyectos bajo el Programa, siempre que sean requeridas según normativa, se obtendrán de acuerdo con los requisitos vigentes, previo a la licitación de cada Proyecto.</p> <p>Para atender el cumplimiento normativo durante la construcción, el Organismo Ejecutor del Programa deberá formular cláusulas que obliguen a los contratistas de cada proyecto al cumplimiento estricto de la normativa ambiental y de seguridad y salud ocupacional vigente y del respectivo Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) que se deberá elaborar según los lineamientos del presente MGAS. El PGAS será el instrumento de gestión ambiental y social para el Proyecto, en sus fases constructiva y operativa. El índice orientativo (tabla de contenidos) propuesto para el PGAS se incluye en el Anexo 1. Los contenidos mínimos del PGAS a nivel constructivo y operativo se detallan en el Anexo 2.</p>
B.3 Preevaluación y Clasificación	Preevaluación y clasificación de las operaciones de acuerdo con sus impactos ambientales potenciales	<p>De acuerdo con la información disponible al momento de la preparación, se espera que las actividades a financiar puedan causar impactos ambientales y sociales negativos, localizados y de corta duración, por la construcción de obras nuevas y la rehabilitación, optimización y expansión de sistemas de agua potable y de recolección, tratamiento y disposición de efluentes cloacales, y para los cuales se dispone de medidas de mitigación conocidas en el sector de agua y saneamiento. Por esta razón, el Programa se clasificó como Categoría B.</p> <p>Se establece como criterio de elegibilidad socioambiental, que no se financiarán proyectos de Categoría A bajo el Programa, ni proyectos que tengan impactos negativos significativos en pueblos indígenas o hábitats naturales críticos.</p>

Políticas / Directrices	Contenido de la Política	Efectos del Programa y Acciones previstas para el cumplimiento durante su preparación, análisis y ejecución
B.4 Otros Factores de Riesgo (Capacidad Institucional)	Capacidad institucional para garantizar la gestión adecuada de los aspectos de ESHS del Proyecto	Este MGAS incluye, en el capítulo 5 sección 5.3, un análisis de capacidad institucional a nivel de Programa. El análisis hace recomendaciones de refuerzo del personal socioambiental, y define medidas de fortalecimiento de capacidades que podrían tomarse en caso de determinarse necesario. Dicho análisis también incluye las capacidades para llevar a cabo las consultas significativas con partes afectadas, de acuerdo con los requerimientos de la directiva B.6.
B.5 Requisitos de Evaluación y Planes Ambientales y Sociales	Evaluaciones de Impacto y Planes de Gestión Ambiental y Social en función de la clasificación de riesgo, de acuerdo con los estándares de la Política del BID	<p>Este MGAS contiene los lineamientos para la gestión ambiental, social, y de seguridad y salud ocupacional de los Proyectos que se financien bajo el Programa.</p> <p>Durante el diseño de cada Proyecto a financiar bajo el Programa será necesario utilizar la <u>Ficha de Elegibilidad Ambiental y Social de Proyectos</u> (Anexo 3). Todos los proyectos requerirán de la preparación de un Plan de Gestión Ambiental y Social, y la incorporación de los lineamientos de dicho Plan en las Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales de los pliegos de adquisiciones. La aplicación de la Ficha permite determinar la elegibilidad socioambiental del Proyecto bajo el Programa, su categoría, y determinar los requisitos adicionales de evaluación socioambiental, que pueden incluir la preparación de un Análisis Ambiental y Social y una Consulta Pública (para el caso de proyectos categorizados como B), y otros planes específicos de manejo necesarios en cada caso, en función de los impactos y riesgos identificados (Plan de Pueblos Indígenas).</p> <p>El Marco incluye un Anexo (Anexo 4) con el detalle de los contenidos mínimos de este Análisis Ambiental y Social, incluyendo la realización de estudios de líneas de base específicos. Para los proyectos de la muestra, durante la fase de preparación del Programa, se elaboró un AAS, de acuerdo con ese detalle de contenidos mínimos.</p> <p>Durante la implementación de los Proyectos, se utilizará el mecanismo de gestión de reclamos y participación y el monitoreo de la implementación de las medidas de mitigación y del Plan de Gestión Ambiental y Social a fin de determinar afectaciones no previstas y gestionirlas de acuerdo con las Políticas Operacionales del Banco y del presente MGAS.</p>
B.6 Consultas (incluyendo consultas con mujeres, indígenas y/o minorías afectadas)	Requerimientos de Consulta Pública	<p>El Programa, clasificado como Categoría B, requiere de la realización de al menos una Consulta Pública Significativa con las partes afectadas, de acuerdo con la Guía de Consulta del BID (BID, Consulta significativa con las partes interesadas, 2017 – accesible en https://publications.iadb.org/handle/11319/8454).</p> <p>Para los proyectos de la muestra, se realizará el proceso de consulta pública significativa de acuerdo con los lineamientos de la guía de consulta del BID y del Plan de Consulta incluido en</p>

Políticas / Directrices	Contenido de la Política	Efectos del Programa y Acciones previstas para el cumplimiento durante su preparación, análisis y ejecución
		<p>el Análisis Ambiental y Social, y se definirán los mecanismos de participación y gestión de quejas y reclamos, previo a la aprobación del Programa.</p> <p>Para los futuros proyectos a ser financiados bajo el Programa que resulten categorizados como B, el Organismo Ejecutor utilizará los lineamientos del marco de consulta incluidos en el capítulo 5 de este Marco de Gestión Ambiental y Social, junto con los mecanismos de participación de partes interesadas y de gestión de quejas y reclamos.</p>
B.7 Supervisión y Cumplimiento	Supervisión y cumplimiento de salvaguardias durante la ejecución del Proyecto	<p>La supervisión ambiental será llevada a cabo por el Organismo Ejecutor. El Banco monitoreará el cumplimiento de las políticas de salvaguardias. El OE enviará al Banco informes semestrales de cumplimiento con salvaguardias ambientales y sociales, según el modelo de informe en Anexo 8 de este MGAS.</p> <p>Durante el diseño del proyecto, la aprobación de los aspectos vinculados a la gestión socioambiental estará a cargo del OE. Los AAS de los futuros proyectos deberán ser presentados ante el Banco para su revisión y no objeción, previo a la licitación de los proyectos. Durante la fase constructiva de los proyectos, la empresa constructora será la responsable de preparar e implementar el Plan de Gestión Ambiental y Social, el cual deberá ser aprobado por el OE. El OE deberá realizar auditorías y recibirá, en los informes mensuales de obra, la información y registros sobre la gestión ambiental, social, y de salud y seguridad ocupacional del proyecto, para su evaluación.</p> <p>Durante la fase operativa, el control y seguimiento ambiental estará a cargo del prestador de servicios de agua y saneamiento, de acuerdo con su política ambiental y sistema de gestión ambiental.</p> <p>El BID supervisará que el Programa se ejecute en cumplimiento con sus políticas de salvaguardias socioambientales, las cláusulas definidas en el convenio de préstamo, PGAS, MGAS y el Reglamento Operativo del Programa.</p>
B.9 Hábitats Naturales	Afectación de hábitats naturales críticos	<p>El Programa no financiará intervenciones que afecten negativamente Hábitats Naturales críticos. Los proyectos de la muestra confirmaron que no habrá afectaciones negativas en hábitats naturales críticos. Durante la preparación de los proyectos fuera de la muestra se deberá realizar el análisis de este tema para asegurar que estos no impacten negativamente hábitats naturales críticos, e incorporar medidas adecuadas para la mitigación de potenciales impactos a la biodiversidad.</p>

Políticas / Directrices	Contenido de la Política	Efectos del Programa y Acciones previstas para el cumplimiento durante su preparación, análisis y ejecución
B.9 Especies Invasivas	Introducción de especies invasivas	El Programa no utilizará Especies Invasivas. Se prohíbe su uso como parte del programa, en la reubicación/compensación de árboles y manejo de zonas verdes. El Programa incentivará el uso de especies nativas en sus actividades.
B.9 Sitios Culturales	Afectación de sitios culturales críticos	El Programa no financiará intervenciones que impacten negativamente en Sitios Culturales críticos. En el detalle del contenido del PGAS de los proyectos de la muestra, se incluyó el requerimiento de un Programa para la gestión correcta de hallazgos fortuitos. Para los proyectos futuros a financiar con el Programa, el PGAS debe incluir un programa de gestión de hallazgos fortuitos, cuyo contenido se delinea en el Anexo 2 .
B.10 Materiales Peligrosos	Gestión de los impactos adversos derivados de la producción, adquisición, uso y disposición final de materiales peligrosos	Durante la construcción de los proyectos a financiar bajo el Programa, se utilizarán algunos materiales peligrosos, como nafta, diésel, aceites y lubricantes. Durante la operación de Plantas Potabilizadoras y Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR), es posible que se utilice cloro como desinfectante. Asimismo, durante la operación de las PTAR se generarán lodos cloacales del sistema de tratamiento, que, de acuerdo con su composición, podrían ser considerados como residuos peligrosos en algunos casos. A fin de gestionar adecuadamente los efectos del uso y manipuleo de estos materiales, el PGAS de los proyectos de la muestra incluye los lineamientos para dos programas: (i) Programa de Manejo de Sustancias Químicas, y (ii) Programa de Gestión de Residuos (incluyendo un subprograma de gestión de residuos peligrosos). Estos programas establecen los lineamientos base a seguir para garantizar una correcta gestión, tratamiento y disposición final de estas sustancias. Asimismo, para los proyectos fuera de la muestra a financiar con la operación, este MGAS contiene los lineamientos de los programas a ser incluidos en los PGAS, que se detallan en el Anexo 2 .
B.11 Prevención y Reducción de la Contaminación	Medidas de prevención, disminución o eliminación de contaminación resultante de las actividades del Proyecto	Durante la construcción y operación de las obras, se podría generar contaminación del: (i) aire, por emisiones de maquinaria, olores; (ii) sonora, por ruido de operación de equipos y maquinaria; y (iii) agua y suelo, por la incorrecta disposición o fallas en los sistemas de gestión de efluentes o residuos sólidos. El PGAS de cada proyecto a financiar bajo el Programa requerirá el cumplimiento de las Políticas del Banco, y de las normas ambientales hondureñas aplicables. Asimismo, el PGAS incluirá los siguientes programas para la prevención y reducción de la contaminación: - Programa de Gestión de Efluentes Líquidos

Políticas / Directrices	Contenido de la Política	Efectos del Programa y Acciones previstas para el cumplimiento durante su preparación, análisis y ejecución
		<ul style="list-style-type: none"> - Programa de Gestión de Residuos - Plan de Monitoreo y Control Ambiental - Plan de Contingencias <p>Estos programas se incluyeron en el AAS de los proyectos de la muestra. El Anexo 2 de este MGAS detalla los lineamientos de estos programas, a ser incluidos en los PGAS de los demás proyectos a financiarse con la operación.</p>
B.17 Adquisiciones	Proceso ambientalmente responsable de adquisiciones	<p>Los documentos de licitación de cada proyecto a financiar por el Programa incluirán los requisitos de cumplimiento de los requisitos de ESHS⁴ y salvaguardias del Banco, el PGAS, y el Reglamento Operativo del Programa (ROP), en la sección de Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales (ETAS).</p> <p>Asimismo, durante la ejecución de la operación se promoverá la adquisición de obras, bienes y servicios ambientalmente responsables, de manera consistente con los principios de economía y eficiencia.</p> <p>Los contratistas deberán considerar presupuesto para la ejecución de las medidas de mitigación incluidas en los programas del PGAS y los lineamientos del MGAS, así como, la responsabilidad de estos de realizar PGAS a nivel constructivo para el Proyecto.</p>
OP-704 Política de Gestión del Riesgo de Desastres Naturales		
A.2 Análisis y, de ser necesario, gestión de escenario de riesgos tipo 2.	Potencial del Programa de exacerbar el riesgo para la vida humana, la propiedad, el medio ambiente, o el Programa en sí	Para los proyectos de la muestra, no se espera que las obras a ejecutarse exacerben los riesgos para la vida humana, la propiedad, el medio ambiente o el Programa en sí. Por tanto, se considera que el riesgo tipo 2 no es aplicable. Para los demás proyectos a financiarse bajo el Programa, este riesgo deberá analizarse.
A.2 Gestión de contingencia en caso de emergencias (Plan de respuesta a	Potencial del proyecto de estar expuesto a desastres naturales por su ubicación geográfica	El riesgo ante desastres naturales tipo 1 debe ser analizado para todos los proyectos a financiar bajo el Programa. Dada la naturaleza de las obras (que incluyen la construcción de redes de agua potable y saneamiento, y plantas potabilizadoras y de tratamiento de efluentes cloacales) el riesgo en general es moderado (por la exposición a inundaciones fluviales y deslizamientos).

⁴ Como parte de dichos requisitos las empresas contratistas deberán contar con un código de conducta que entre otras cosas prohíba explícitamente conductas de acoso o violencia contra las mujeres y niños y niñas de la comunidad y empleadas de la empresa.

Políticas / Directrices	Contenido de la Política	Efectos del Programa y Acciones previstas para el cumplimiento durante su preparación, análisis y ejecución
emergencias, plan de seguridad y salud de la comunidad, plan de higiene y seguridad ocupacional).		<p>Cada proyecto debe asegurar que las cotas de construcción de las plantas se encuentran por sobre las máximas cotas históricas de inundación, o que disponen de las defensas adecuadas. En el caso de los proyectos de la muestra, este riesgo fue analizado y cubierto en el AAS respectivo.</p> <p>Asimismo, el PGAS de los proyectos de la muestra incluye los siguientes programas para la gestión del riesgo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programa de Seguridad y Salud Ocupacional y Comunitaria - Plan de Contingencias - Plan de Seguridad Vial y Ordenamiento del Tránsito <p>Para los demás proyectos a ser financiados con la operación, estos programas deberán estar incluidos en los respectivos PGAS. Los lineamientos para estos programas se encuentran en el Anexo 2.</p>
OP-710 Política Operativa sobre Reasentamiento Involuntario		
Minimización del Reasentamiento	Desplazamiento físico de personas como resultado de la implementación del Proyecto.	En los proyectos de la muestra no se encontraron requerimientos de desplazamiento físico de personas como resultado de las obras propuestas. Por lo tanto, se adopta como criterio de elegibilidad del Programa que no serán elegibles de financiamiento los proyectos que requieran o generen desplazamiento físico de personas. Asimismo, no se financiarán proyectos que causen impactos significativos adversos a actividades económicas o medios de vida.
Análisis del Riesgo de Empobrecimiento		
Requerimiento para el Plan de Reasentamiento y/o Marco de Reasentamiento		
Consultas del Plan de Reasentamiento		
Requerimiento de un Programa de Restauración del Modo de Vida		
Consentimiento (Pueblos indígenas)		

Políticas / Directrices	Contenido de la Política	Efectos del Programa y Acciones previstas para el cumplimiento durante su preparación, análisis y ejecución
y otras minorías étnicas rurales)		
OP-765 Política Operativa sobre Pueblos Indígenas		
Requerimiento de Evaluación Sociocultural	Intervenciones con Población Indígena	Según datos del XVII Censo Nacional de Población y VI de Vivienda (2013), el 7,91% de la población se autoidentificó como perteneciente a uno de los nueve grupos poblacionales indígenas o afrohondureños, de los cuales casi el 70% se autoidentifica con el grupo poblacional Lenca, y 12% con el grupo poblacional Misquito. A los fines de abordar los potenciales impactos de los proyectos en comunidades indígenas, este MGAS incluye un Marco para Planes de Pueblos Indígenas (Anexo 5), que establece la opción de realizar un análisis sociocultural para proyectos fuera de la muestra, y define los lineamientos para las medidas de mitigación a implementar en caso de proyectos que generen impactos negativos diferenciales sobre poblaciones indígenas. De igual manera, se agregó como criterio de elegibilidad del Programa que no se financiarán proyectos que causen impactos significativos negativos (directos, indirectos o acumulativos) a poblaciones indígenas o a sus derechos individuales o colectivos o bienes.
Negociaciones de Buena Fe y documentación adecuada / Acuerdos con Pueblos Indígenas Afectados		
Requerimiento de Plan o Marco de Compensación y Desarrollo de Pueblos Indígenas		
Cuestiones Relacionadas con la Discriminación y/o exclusión		
Impactos Transfronterizos		
Impactos sobre Pueblos Indígenas Aislados		
OP-761 Política Operativa sobre Igualdad de Género en el Desarrollo		
Consulta y participación efectiva de mujeres y hombres	Requerimientos de consulta y participación efectiva de mujeres y hombres en el diseño y	El Plan de Consulta y el Plan de Participación de las partes interesadas de los proyectos de la muestra propone enfoques y metodologías sensibles al género, para promover la participación equitativa de mujeres y hombres durante la ejecución del proyecto. Igualmente, para los

Políticas / Directrices	Contenido de la Política	Efectos del Programa y Acciones previstas para el cumplimiento durante su preparación, análisis y ejecución
	ejecución de las intervenciones	futuros proyectos a financiar bajo el Programa, el Plan de Consulta también propondrá enfoques y metodologías sensibles al género.
Riesgo de igualdad de género y salvaguardias	Impactos adversos o riesgo de exclusión basado en género	<p>El AAS de los proyectos de la muestra determinó que no existen impactos adversos significativos o riesgo de exclusión basados en género. Los PGAS de los proyectos de la muestra incluyen la incorporación de un código de conducta para las empresas contratistas, prohibiendo explícitamente conductas de acoso o violencia contra las mujeres y niños/as de la comunidad, y empleadas de la empresa, así como los requerimientos de capacitación de los empleados en ese código.</p> <p>Los proyectos futuros deberán analizar este riesgo, y los PGAS de los proyectos futuros propondrán cláusulas a incorporar en los códigos de conducta de las empresas contratistas, prohibiendo explícitamente conductas de acoso o violencia contra las mujeres y niños/as de la comunidad, y empleadas de la empresa.</p>
OP-102 Política de Acceso a la Información		
Divulgación de Evaluaciones Ambientales y Sociales Previo a la Misión de Análisis, QRR, OPC y envío de los documentos al Directorio	Publicación del AAS / PGAS previo a la misión de análisis	Este MGAS será publicado en el sitio web del BID, de conformidad con el Banco, junto con el AAS/PGAS de los proyectos de la muestra, y el Plan de Consulta.
Disposiciones de Divulgación de Documentos Ambientales y Sociales durante la Implementación del Proyecto	Publicación de todos los nuevos documentos de ESHS que se desarrollen durante la implementación del Programa	Todo documento ambiental y social nuevo que se genere durante la implementación del Programa, incluyendo los AAS y PGAS de los Proyectos futuros del Programa, los informes de consulta y cualquier otra documentación importante de salvaguardias, serán divulgadas en la página Web del Banco y del OE (UEP SEDECOAS), durante la etapa de preparación y ejecución de los Proyectos, conforme a la política OP-102 sobre acceso a la información.

3.3 Marco Institucional

Organismo Ejecutor y Arreglos Institucionales

La ejecución del Programa estará a cargo de la Secretaría de Estado en los Despachos de Desarrollo Comunitario, Agua y Saneamiento (SEDECOAS), por medio de una Unidad Especial de Programa (*ad hoc*), siguiendo la modalidad de un Organismo Ejecutor (OE) centralizado. El OE tendrá la responsabilidad de la administración de los recursos del préstamo y del cumplimiento de los objetivos de la operación, incluyendo la gestión socioambiental.

La Ilustración 1 muestra el esquema de arreglos institucionales para la implementación del Programa (focalizado en la gestión socioambiental).

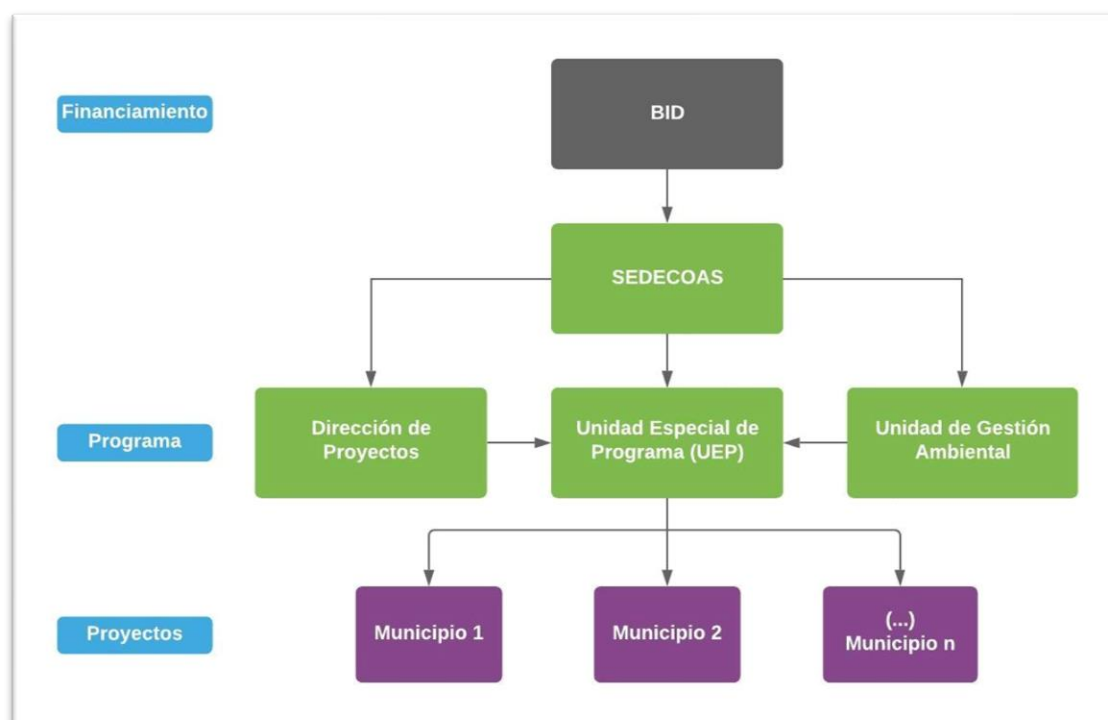


Ilustración 1 – Organigrama Funcional para la Ejecución del Programa

SEDECOAS será responsable de adoptar las acciones necesarias para el logro de los productos y resultados dentro de los plazos previstos, y con el presupuesto establecido. Será su responsabilidad suscribir los convenios específicos que se requieran con los otros organismos públicos participantes, y gestionar la asignación presupuestaria necesaria para la ejecución del Proyecto.

La UEP cumplirá funciones de organización de la ejecución general, asegurando la coordinación entre las instituciones. También será responsable de la gestión socioambiental del Programa. Para cumplir con sus funciones, coordinará con la Dirección de Proyectos.

La Dirección de Proyectos, que reporta a la Dirección Ejecutiva de SEDECOAS, es responsable del desarrollo de los diseños de los proyectos priorizados y elegibles, la prefactibilidad, factibilidad y evaluación, la formulación, y la determinación del costo. A su vez, la Dirección de Proyectos

coordina con otras Direcciones (Dirección de Contrataciones y Adquisiciones, y Dirección de Control y Seguimiento de Proyectos; ambas también bajo la órbita de la Dirección Ejecutiva) para aspectos específicos de adquisiciones, y de supervisión de obras.

La Unidad de Gestión Ambiental, por su parte, está encargada de la tramitación de las licencias ambientales de los proyectos a financiar bajo el Programa.

La ejecución se realizará en coordinación con cada municipio involucrado en el Programa, y con los respectivos entes prestadores locales de los servicios de agua y cloaca o juntas de agua.

La capacidad institucional del ejecutor ya ha sido evaluada con la metodología PACI (Plataforma de Análisis de Capacidad Institucional) del BID. En ese ejercicio, se incluyó un análisis específico de la capacidad socioambiental de las entidades a cargo de la implementación del Programa. Los resultados se presentan en el capítulo 5, Sección 5.3.

Otras Entidades Involucradas

Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente (MiAmbiente)

Es la autoridad de aplicación en materia ambiental a nivel nacional. Es la encargada de otorgar las autorizaciones ambientales correspondientes a proyectos, instalaciones industriales o cualquier otra actividad pública o privada susceptible de contaminar o degradar el ambiente, los recursos naturales o el patrimonio histórico cultural de Honduras.

MiAmbiente bajo el marco legal de la Ley General del Ambiente y a través del SINEIA otorga estas autorizaciones precedidas de una evaluación de impacto ambiental (EIA) con el fin de prevenir los posibles efectos negativos del entorno, generando en ese sentido medidas de protección ambiental que serán de obligatorio cumplimiento tanto en la fase de ejecución (construcción) como durante la vida útil del Proyecto y sus instalaciones e inclusive las medidas que haya que tomar para los efectos que pueda producir una vez finalizada la misma.

Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados

Institución del Estado de Honduras, creada en 1961 para normalizar, diseñar, construir y supervisar sistemas de agua potable y alcantarillado sanitario. Dependiente del Ministerio de Salud Pública, es el organismo estatal que regula y controla lo referente a agua y saneamiento, haciendo que se cumplan las normas de calidad.

Instituto Nacional de Conservación y Desarrollo Forestal, Áreas Protegidas y Vida Silvestre (ICF)

Institución del Estado de Honduras, rectora de las Áreas Protegidas, creada mediante el Decreto Ejecutivo N.º 98-2007, con el objetivo de establecer el régimen legal a que se sujetará la administración y manejo de los recursos forestales, áreas protegidas y vida silvestre incluyendo su protección, restauración, aprovechamiento, conservación y fomento; propiciando el desarrollo sostenible, de acuerdo con el interés social, económico, ambiental y cultural del país.

Encargada de otorgar los dictámenes de viabilidad ambiental cuando el proyecto se encuentre dentro de un área protegida, o cualquier área ambientalmente frágil.

Fondo Hondureño de Inversión Social (FHIS)

Institución líder responsable por el control y seguimiento de la ejecución de proyectos realizados por municipalidades, ONGs y contratistas privados. Se encarga de la gestión y ejecución de proyectos que contribuyen al desarrollo local, a través de la participación activa de las comunidades y los gobiernos locales con equidad. El FHIS es el encargado de garantizar procedimientos de operación y control ágiles y eficaces en la utilización de los recursos y la eficiencia y transparencia en el manejo de estos. Ejecuta programas y proyectos financiados por fondos nacionales y diversos organismos externos, como Banco Mundial (BM), Banco Interamericano de Desarrollo (BID), Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE), Agencia de Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID), Banco de Cooperación Financiera Alemán (KfW) y China Taiwán.

3.4 Otros Estándares y Documentos Marco

Banco Interamericano de Desarrollo. Marco Sectorial de Agua y Saneamiento (2017). Este documento resalta los impactos positivos sobre la salud, la educación y el crecimiento económico que brinda el acceso y la calidad de los servicios de Agua y Saneamiento. Presenta evidencia empírica internacional y regional sobre las principales políticas y programas que han sido exitosas, y las buenas prácticas para tener en cuenta al momento de diseñar intervenciones en el sector, los principales retos del sector en Latinoamérica y el Caribe, las lecciones de la experiencia del BID en el sector, con base en las operaciones de préstamo, cooperaciones técnicas y productos de conocimiento finalizados en los últimos años, y las metas, principios, dimensiones de éxito y líneas de acción que guiarán las actividades operativas y de investigación del BID.

Corporación Financiera Internacional (IFC). Guías Generales sobre medio ambiente, salud y seguridad (2007). Documentos de referencia técnica que contienen ejemplos generales y específicos de la Buena Práctica Internacional para la Industria. Las guías sobre medio ambiente, salud y seguridad contienen los niveles y los indicadores de desempeño que generalmente pueden alcanzarse en instalaciones nuevas, con la tecnología existente y a costos razonables.

Corporación Financiera Internacional (IFC). Guías sobre medio ambiente, salud y seguridad para agua y saneamiento (2007). Documentos de referencia técnica que contienen ejemplos generales y específicos de la Buena Práctica Internacional para el sector de Agua y Saneamiento.

Recomendaciones para Prevenir y Gestionar los Riesgos de Salud por el Contagio de COVID-19 en Proyectos de Desarrollo Financiados por el BID. Esta nota técnica provee recomendaciones de buenas prácticas de seguridad, salud e higiene para la prevención de contagios de COVID-19

y otras enfermedades infecciosas, en proyectos financiados por el BID. La nota establece recomendaciones que pueden ser aplicadas en múltiples sectores de la industria general y de la construcción.

Secretaría de Trabajo y Seguridad Social, Gobierno de la República de Honduras. Protocolo de Bioseguridad por Motivo de la Pandemia COVID-19 para los Proyectos de Construcción (2020). Documento de referencia técnica que detalla las políticas internas, requerimientos de capacitación, promoción y divulgación, y las medidas de protección, contención y mitigación de casos para COVID-19 en el contexto de proyectos de construcción.

Banco Interamericano de Desarrollo. Metodología de evaluación de riesgo de desastres y cambio climático para proyectos del BID (2019). Documento de referencia técnica para la evaluación del riesgo de desastres naturales y cambio climático, para once amenazas naturales típicas de la región de América Latina y el Caribe.

4. Impactos y Riesgos Ambientales y Sociales Esperados

En este capítulo se describen los principales impactos y riesgos ambientales y sociales que podrían ser generados por los proyectos a financiarse con fondos del Programa.

Como parte de la preparación de esta operación, se desarrolló un Análisis Ambiental y Social para los proyectos de la muestra. De ese análisis, se identificaron impactos y riesgos ambientales y sociales para las dos etapas de intervención (fase constructiva y fase operativa del proyecto), aplicables a proyectos de agua potable y de saneamiento. No se analizó la etapa de cierre o desactivación de los proyectos, dado que en todos los casos se trata de infraestructura de larga vida útil, que se incorpora de forma permanente al equipamiento del prestador de servicios de agua y saneamiento.

Se puede deducir razonablemente que los impactos y riesgos identificados para proyectos de la muestra se presentarán, en mayor o menor medida, en el resto de los proyectos a financiarse con el Programa, dada su naturaleza similar.

A continuación, se presenta un resumen de los principales impactos y riesgos ambientales y sociales potenciales para las fases constructiva y operativa de los proyectos analizados (tanto de agua potable como de saneamiento). Esta lista es **orientativa**, y siempre debe ser verificada y complementada para cada nuevo proyecto a financiar bajo el Programa y su correspondiente Plan de Gestión Ambiental y Social, de acuerdo con la normativa vigente y las políticas de salvaguardia del BID.

4.1 Fase constructiva

Tabla 19 - Impactos ambientales y sociales de fase constructiva

Impactos en el Medio Físico	
Aire	
Emisiones gaseosas y material particulado	Las acciones propias de la fase constructiva, incluyendo la instalación de los obradores, acopio de material, movimiento de maquinaria y vehículos afectados a la obra, limpieza del terreno, excavaciones, obra civil y obra electromecánica, se caracterizan por la <u>emisión de material particulado</u> , y <u>emisiones gaseosas</u> de los motores de combustión, que pueden causar contaminación del aire. Estos impactos se valorizan como <u>negativos</u> , de magnitud <u>baja</u> , y de carácter <u>transitorio</u> (solo ocurren durante la etapa constructiva).
Ruido y vibraciones	El transporte y acopio de materiales y la operación de maquinarias de excavación, junto con el trabajo de obra civil y electromecánica, son actividades generadoras de <u>ruido y vibraciones</u> (contaminación sonora). En ambos casos, se trata de impactos <u>negativos</u> y de carácter <u>transitorio</u> (solo ocurren durante la etapa constructiva). Se valoran como de magnitud <u>baja</u> , a excepción del caso particular de obras de alcantarillado en entornos urbanos densos, donde la operación de maquinaria y equipos (ejemplo, bombas de depresión de napa, operación de maquinaria de excavación) puede tener un impacto más significativo. Por ello, ese impacto se valoriza de magnitud <u>media</u> .

Agua	
Napa y Aguas Subterráneas	<p>Las actividades constructivas pueden tener un impacto negativo en el manto freático (en particular si se requiere de abatimiento para la depresión de nivel). Los drenajes naturales del sitio y la escorrentía superficial también se ven afectados en las obras que involucran limpieza y movimiento de suelos, y remoción de la cobertura vegetal.</p> <p>Por último, la calidad del manto freático también puede verse afectada por el riesgo de derrames accidentales (hidrocarburos, aceites u otras sustancias químicas utilizadas en obra).</p> <p>Estos impactos identificados son <u>negativos</u>, y de carácter <u>transitorio</u> (sólo ocurren durante la implementación de la obra). Dada la escala y baja complejidad de las obras, se evalúan estos impactos como de magnitud <u>baja</u>. La potencial afectación estaría únicamente en el nivel freático – no se espera que las obras alcancen una profundidad suficiente como para afectar acuíferos más profundos.</p>
Cursos de agua superficiales	<p>Existen riesgos de derrames accidentales (de aceites, combustibles, o una mala gestión de los efluentes cloacales de obra) a cursos de aguas superficiales, durante la fase constructiva, o riesgos de contaminación por mala gestión de los efluentes durante las tareas de construcción (ejemplo, lavado de camiones hormigoneros). Estos derrames podrían ocasionar contaminación de los cursos de agua.</p> <p>Este impacto se califica como <u>negativo</u>, de carácter <u>transitorio</u>, y de magnitud <u>baja</u>.</p>
Suelo	
Suelo	<p>El acopio y manejo de materiales de obra, y la operación de maquinaria y equipos en todas las actividades de obra, puede dar lugar al riesgo de <u>contaminación del suelo</u> por derrames de aceites e hidrocarburos, por lavado de camiones hormigoneros, o por una mala gestión de los efluentes cloacales o residuos sólidos de obra.</p> <p>La remoción de la cubierta vegetal y arbórea, movimiento de suelos, excavaciones y relleno post-excavación representan una afectación negativa a la composición del componente suelo, pudiendo dar lugar a <u>erosión</u>, <u>compactación</u>, <u>alteración de la secuencia edáfica</u>, etc.</p> <p>Asimismo, el movimiento de suelos puede ocasionar la dispersión de roedores y otros vectores a zonas aledañas.</p> <p>Estos impactos identificados son <u>negativos</u> de magnitud <u>baja</u>, de carácter <u>transitorio</u> (sólo ocurren durante la implementación de la obra) y <u>localizados</u> (afectan únicamente el área de influencia directa del proyecto).</p>
Impactos en el Medio Biológico	
Flora y Fauna	<p>Las tareas vinculadas a limpieza del terreno, instalación del obrador y frentes de obra, y acopio de materiales en preparación de obras implicarán la <u>remoción de la cobertura vegetal y arbustiva</u>, e incluso, en algunos casos, retiro de árboles. Esto también afectará a la fauna asociada a esta vegetación (incluyendo avifauna).</p> <p>Este impacto se considera <u>negativo</u>, de magnitud <u>baja</u>, y <u>localizado</u> en el Área de Influencia Directa del Proyecto.</p> <p>En general, se espera que los proyectos a financiar bajo el Programa se desarrollen en un medio urbano (redes de agua y alcantarillado) o periurbano (captación, plantas potabilizadoras, PTAR), en medios antropizados, sin afectaciones importantes a la fauna.</p>

	<p>No se prevén impactos negativos sobre flora o fauna fuera del área de influencia directa del proyecto. De hecho, el proyecto busca mejorar las condiciones de vertido del efluente cloacal, reduciendo el impacto sobre el cuerpo receptor y favoreciendo su biota en el mediano plazo.</p>
Impactos en el Medio Socioeconómico	
Infraestructura y Servicios	
Red vial y Tránsito	<p>Durante la fase constructiva se generarán impactos por incremento de tráfico, por competencia en el uso de la red vial (por el transporte de materiales, equipos y maquinaria para todas las obras civiles y electromecánicas del proyecto), y por la reducción de áreas de calzada efectivas (por presencia de obradores y vallado de frente de obra, excavaciones, y maquinaria estacionada o en operación).</p> <p>Este impacto es <u>negativo</u>, <u>localizado</u>, y se considera de magnitud <u>baja</u>, y de carácter <u>transitorio</u> (sólo ocurre durante la obra).</p> <p>Para las obras de zanjeo para la instalación de redes de agua y alcantarillado, el impacto se valora como <u>negativo</u>, de magnitud <u>media</u> (por su impacto en la posibilidad de uso de la red vial por parte de los frentistas), <u>localizado</u> (circunscripto al Área de Influencia Directa del proyecto) y de carácter <u>transitorio</u> (sólo ocurre durante la obra).</p>
Servicios por Red (cloacas, agua, electricidad, gas)	<p>Durante la fase constructiva, en las acciones de excavación, movimiento de suelos y tendido de tuberías, se pueden producir interferencias con la red de servicios existentes, que podrían resultar en roturas accidentales y cortes de servicio a usuarios.</p> <p>Estos impactos se califican como <u>negativos</u>, de magnitud <u>baja</u>, de carácter <u>transitorio</u> (pueden ocurrir en la duración de la obra).</p>
Gestión de Residuos	<p>El funcionamiento del obrador y los frentes de obra involucran la generación de <u>residuos sólidos asimilables a domésticos</u>.</p> <p>En todas las actividades de la construcción se esperan también <u>residuos excedentes de obra</u> (recortes de hierro, madera, tuberías plásticas, áridos procedentes de demolición de pavimentos o estructuras, etc.).</p> <p>Por las características de las actividades a desarrollar en las obras del proyecto, no se espera que se generen <u>residuos especiales o peligrosos</u>, a excepción de: (i) cantidades menores resultantes del mantenimiento de maquinaria y vehículos afectados a la obra (aceites lubricantes, etc.) y del lavado de camiones hormigoneros; y (ii) suelos excedentes de los trabajos de excavación, que presenten contaminación. Estas corrientes de residuos especiales deben ser dispuestas de acuerdo con la normativa vigente, utilizando transportistas y operadores habilitados.</p> <p>Los suelos <u>excedentes de excavación</u> que no se encuentren contaminados deben ser dispuestos adecuadamente (por ejemplo, utilizados como relleno en otros sitios aprobados – canteras).</p> <p>La gestión inapropiada de los residuos en obra puede generar contaminación, y riesgo de proliferación de roedores y otros vectores.</p> <p>La generación de estos tipos de residuos se considera un impacto <u>negativo bajo</u>. Estos impactos se consideran de carácter <u>transitorio</u> (ocurriendo durante la ejecución de la obra).</p>

Seguridad Ocupacional y Comunitaria	
Probabilidad de accidentes ocupacionales y viales y afectación a la salud	<p>Se puede anticipar que la ejecución de la obra implica un riesgo de accidentes (tanto ocupacionales – por las tareas de obra - como viales – por la circulación de vehículos y maquinaria afectados a la obra). Esto se debe a las actividades críticas que forman parte del proceso constructivo, y que pueden incluir: excavaciones (con el consiguiente riesgo de derrumbes y sepultamiento de personas durante la ejecución de la actividad), accidentes involucrando maquinaria de obra, pérdida de audición temporaria o permanente por operación de equipos y maquinarias generadores de ruido, trabajo eléctrico en instalación de equipamiento electromecánico, soldaduras y trabajo en caliente, y riesgos ergonómicos.</p> <p>Este impacto se califica como <u>negativo</u>, de magnitud <u>alta</u>, y de carácter <u>transitorio</u> (ocurriendo durante la ejecución de la obra).</p>
Desarrollo Económico	
Empleo y actividad comercial y de servicios	<p>Las actividades previstas en la fase constructiva requerirán mano de obra – calificada y no calificada – y de adquisición de materiales y servicios de construcción. Esto producirá un impacto positivo en la generación de empleo, y en la dinamización de la actividad de comercio de bienes y servicios. En particular, los rubros que se beneficiarán incluyen aquellos ligados a la venta de insumos y materiales de construcción, equipamientos, vehículos, maquinaria, repuestos y accesorios, servicios mecánicos, combustibles, logística, y alimentación, entre otros.</p> <p>Estos impactos se consideran <u>positivos</u>, de magnitud <u>baja</u>, de carácter <u>transitorio</u>, y <u>distribuidos</u> geográficamente en el área de influencia directa e indirecta del proyecto.</p> <p>En aquellos proyectos en zonas con limitada oferta laboral disponible, pueden existir riesgos relacionados al influjo de trabajadores. Estos impactos se consideran <u>negativos</u>, de magnitud <u>baja</u>.</p>
Actividades en el Área y Uso del Suelo	
Residencial, comercial, servicios	<p>Las acciones de obra y la presencia del personal y maquinarias de obra tienen un efecto disruptivo en los usos residencial y comercial de las zonas a intervenir, por accidentes de seguridad vial relacionados con las obras, por afectación a los vecinos frentistas en las obras de redes y colectores, y por las molestias inherentes a las tareas de construcción en zonas urbanas (contaminación sonora, visual). También existe el riesgo de conflictos entre los trabajadores y la población.</p> <p>Durante la etapa de construcción, las actividades propias de la obra podrán afectar temporalmente usos tanto residenciales como comerciales. Si bien la contratista está obligada contractualmente a limitar el tiempo que duran estas afectaciones, por la naturaleza de las obras, éstas podrán producir dificultades temporales en el acceso a las viviendas o los comercios que pueden prolongarse en algunos casos por 48 horas. El tiempo exacto por el que cada vivienda, comercio o equipamiento de uso comunitario se verá afectado será determinado una vez que cada proyecto tenga el diseño final y el cronograma de obra ajustado.</p> <p>En particular, para las obras referidas al tendido de redes y colectores en el entorno residencial/mixto, se valora como un impacto <u>negativo medio</u>, de carácter <u>transitorio</u>.</p>

Patrimonio Cultural	
Patrimonio Cultural y Arqueológico	<p>Las actividades de la fase constructiva – movimiento de suelo y excavaciones, obra civil de plantas potabilizadoras y plantas de tratamiento de aguas residuales – conllevan un riesgo de impacto sobre este patrimonio arqueológico de la zona, por la degradación o pérdida de bienes arqueológicos que podrían resultar de un manejo inadecuado. Si bien no se identificaron áreas de relevancia cultural o arqueológica en el área de influencia directa de los proyectos de la muestra, se debe atender la posibilidad de hallazgos fortuitos.</p> <p>Este riesgo se valoriza como <u>negativo</u>, de magnitud <u>baja</u>, de carácter irreversible (<u>permanente</u>).</p>
Espacio Público	
Percepción del paisaje urbano	<p>Las actividades de la fase constructiva y presencia de obradores, cercos, vallados, maquinaria de obra, excavaciones, etc. en un área residencial, tiene un efecto negativo en la percepción del paisaje urbano (alteración visual). Este impacto se valoriza como <u>negativo bajo</u>, y es de carácter <u>transitorio</u>, calificándose como <u>negativo medio</u> para las tareas de tendido de colectores en área residencial y comercial.</p>

4.2 Fase operativa

Tabla 20 – Impactos ambientales y sociales de Fase Operativa

Impactos en el Medio Físico	
Medio físico	
Aire Generación de olores, ruido y vibraciones	<p>La fase operativa del proyecto incluye la operación y mantenimiento de sistemas y redes de agua potable y cloaca.</p> <p>En particular, los sistemas de potabilización y los sistemas de tratamiento de efluentes y barros generarán ruidos y olores durante la operación y mantenimiento, que impactarán el área urbana inmediata adyacente, y que deben ser mitigados apropiadamente.</p> <p>Este impacto se valoriza como <u>negativo bajo</u>, de carácter <u>permanente</u>, y <u>localizado</u> en el área de influencia directa del proyecto.</p>

<p>Napas y Aguas Subterráneas Cursos de Agua Superficiales</p>	<p>Proyectos de Agua Potable Los proyectos que involucran nuevas captaciones de agua implican una toma (explotación) del recurso, que se valora como un impacto <u>negativo</u> de magnitud <u>baja</u> y de carácter permanente. Este impacto es <u>acumulativo</u> – se potenciará con otros usos actuales o futuros de esas fuentes de agua.</p> <p>Proyectos de Saneamiento La puesta en funcionamiento de proyectos de saneamiento implicará mejoras en la gestión de efluentes cloacales en las comunidades donde se ubican las obras, permitiendo su adecuada conducción vía colectores y posterior tratamiento en las PTAR existentes o a construir. Esto permitirá deshabilitar pozos negros y cámaras sépticas, en la medida que viviendas previamente sin servicio cloacal por red se conecten a la nueva capacidad de alcantarillado construida. Se espera que las obras de saneamiento tengan un impacto <u>positivo</u>, de magnitud <u>media</u> en la calidad de agua de las napas de niveles superiores a lo largo del área de influencia directa e indirecta del Proyecto. Asimismo, los proyectos que involucren la construcción de nuevas PTAR tendrán impactos <u>positivos</u> en la calidad de los cuerpos de agua que previamente recibían el vuelco de efluentes cloacales crudos. No obstante, existe un riesgo de fugas o desbordes de efluente cloacal crudo o fuera de norma, con potencial contaminación de napas, por:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. roturas en las tuberías de colectores; o ii. fallo en los equipos, por ejemplo, fallo en estaciones de bombeo de ingreso a PTARs. <p>Estos riesgos, valorados como negativos de magnitud <u>baja</u> (revierten a la situación sin proyecto, sin exacerbarla), deben ser adecuadamente mitigados, para evitar anular los impactos positivos esperados de la implementación del proyecto.</p>
<p>Suelo</p>	<p>Se considera que la reconformación del terreno y vía pública luego del tendido de redes de agua potable y saneamiento compensará los efectos negativos que las actividades de construcción puedan generar sobre el mismo (dando un impacto efectivo <u>neutro</u>). A su vez, para el caso de proyectos de saneamiento, la correcta disposición de efluentes cloacales evitará la contaminación del suelo por efluentes mal dispuestos pozos negros o cámaras sépticas. La componente suelo se considera, entonces, con una resultante de impacto <u>positivo</u>, de magnitud <u>baja</u>, de carácter <u>permanente</u>.</p>
<p>Impactos en el Medio Biológico</p>	
<p>Flora y fauna</p>	<p>Para los proyectos de saneamiento que involucren la construcción de nuevas PTAR, se espera que la mejora de la gestión de efluentes cloacales y de la calidad de los vertidos al cuerpo receptor tengan un efecto <u>positivo bajo</u> sobre el medio biológico asociado.</p>

Impactos en el Medio Socioeconómico	
Infraestructura y Servicios	
Servicios por red (agua potable y saneamiento)	<p>El objetivo último del Programa es incrementar la cobertura de agua potable y saneamiento para los habitantes de las comunidades en donde se ejecuten los proyectos.</p> <p>Dados los beneficios de salud pública, sanitarios y ambientales derivados del acceso a agua potable y saneamiento mejorado, este nuevo <i>stock</i> de infraestructura incorporado a las comunidades se considera un impacto <u>positivo</u> de magnitud <u>alta</u> (se espera que alcance a un porcentaje significativo de la población de la comunidades donde se implementa) y de carácter <u>permanente</u>.</p>
Gestión de Residuos	<p>La puesta en funcionamiento de proyectos que involucren plantas de potabilización y PTAR dará lugar a la generación de corrientes de residuos (de la limpieza de filtros, sedimentadores, de la limpieza de rejillas, lodos cloacales otros) derivadas de las tareas de operación y mantenimiento de dichos sistemas. Parte de esos residuos pueden ser asimilables a residuos sólidos urbanos, mientras que una fracción puede resultar de carácter peligroso, a ser dispuesto de acuerdo con la normativa vigente.</p> <p>Esto se califica como un impacto <u>negativo</u>, de magnitud <u>alta</u>, y de carácter <u>permanente</u>.</p>
Seguridad	
Probabilidad de accidentes ocupacionales y viales y afectación a la salud	<p>La operación y mantenimiento de sistemas de agua potable y saneamiento (incluyendo plantas potabilizadoras y PTAR) da lugar a riesgos de accidentes y enfermedades ocupacionales. Estos pueden surgir de la exposición a sustancias peligrosas (por ejemplo, cloro usado en la desinfección), equipos energizados (riesgo eléctrico), contaminantes biológicos, a problemas derivados de la acumulación de gases durante la apertura de bocas de registro, riesgos ergonómicos, etc.</p> <p>Estos se califican como un impacto <u>negativo bajo</u>, de carácter <u>permanente</u>.</p>
Desarrollo Económico	
Valorización inmobiliaria	<p>Dotar a los predios residenciales y comerciales de las comunidades intervenidas de servicios de agua potable saneamiento, junto con las mejores condiciones higiénicas, sanitarias y ambientales derivadas, implicará un incremento del precio de las propiedades. Esta valorización inmobiliaria se califica como un impacto <u>positivo bajo</u>, de carácter <u>permanente</u>.</p>
Actividades en el Área y Uso de Suelo	
Actividad residencial, comercial y de servicios	<p>Las mejores condiciones de acceso a agua potable saneamiento y sus consecuencias sanitarias (mejoras de salud pública) se consideran un impacto <u>positivo medio</u>, de carácter <u>permanente</u>, y un beneficio <u>indirecto</u> del proyecto.</p>

5. Marco de Gestión Ambiental y Social de Proyectos

El correcto diseño y gestión ambiental y social del Programa de Agua Potable y Saneamiento en Honduras y sus intervenciones está directamente relacionado con la mitigación de impactos en las fases de diseño, constructiva y operativa.

La incorporación de los aspectos ambientales, sociales y de seguridad y salud ocupacional en todo el ciclo del proyecto es, en consecuencia, fundamental para lograr una adecuada gestión de estos impactos.

Con el fin de cumplir con la normativa de aplicación presentada en el **Capítulo 3**, y de gestionar los impactos y riesgos ambientales y sociales identificados en el **Capítulo 4 y otros específicos de cada proyecto en particular**, es necesario establecer un sistema de gestión que defina los proyectos elegibles, procedimientos, roles y actividades necesarias según la etapa del ciclo de proyecto.

5.1 Criterios de Elegibilidad Socioambiental para Proyectos

Se considerarán proyectos NO elegibles de ser financiados con recursos del Programa, aquellos que tengan impactos y riesgos correspondientes a Categoría A, de acuerdo con la Política Operacional de Medio Ambiente y Cumplimiento de Salvaguardias del BID (OP-703). En dicha Política, un proyecto se define como Categoría A si tiene “el potencial de causar impactos ambientales negativos significativos y efectos sociales asociados”, o tiene “implicaciones profundas que afecten los recursos naturales”.

No serán elegibles para financiamiento con fondos del Programa aquellos proyectos que presenten al menos una de las siguientes características:

1. **Impactos adversos irreversibles**, proyectos que requieren un período de tiempo *significativo* para revertir los efectos negativos. En este contexto, *significativo* debe ser analizado y determinado en cada caso.
2. **Hábitats Naturales Críticos**: proyectos que signifiquen la pérdida o degradación significativa de hábitats naturales críticos o de importancia. Se entiende por Conversión significativa a la eliminación o disminución grave de la integridad de un hábitat crítico o natural causada por un cambio radical de largo plazo en el uso de la tierra o del agua.
3. **Sitios Culturales Críticos**: proyectos que causen un impacto significativo negativo sobre la propiedad o bienes culturales críticos, por ejemplo, sitios religiosos, arqueológicos, paleontológicos, entre otros.
4. **Pueblos Indígenas o Minorías Étnicas**: proyectos que causen impactos significativos negativos (directos, indirectos o acumulativos) a poblaciones indígenas o a sus derechos individuales o colectivos o bienes.
5. **Reasentamiento Involuntario**: proyectos que generen el reasentamiento físico de personas.
6. **Desplazamiento económico**: proyectos que causen impactos significativos adversos relacionados a afectaciones de medios de vida o actividades económicas.

El **Anexo 3** de este MGAS, *Ficha de Elegibilidad Ambiental y Social*, presenta un instrumento para la preevaluación de los futuros proyectos a ser financiados bajo el Programa.

5.2 Gestión Socioambiental en el Ciclo de Proyecto

Gestión Socioambiental en la Fase de Diseño

Durante la fase de diseño de las intervenciones, SEDECOAS (el Organismo Ejecutor – OE), a través de la UEP, en coordinación con los prestadores de servicio o municipios, y con el eventual apoyo de consultores externos, desarrollarán el anteproyecto y el proyecto ejecutivo. La UEP deberá acompañar el proceso de diseño, construcción y operación de los proyectos desde el punto de vista ambiental y social, y asegurar el cumplimiento de las políticas de salvaguardia del BID.

Se aplicará la “Ficha de Elegibilidad Ambiental y Social de Subproyectos” (**Anexo 3** del MGAS) para realizar una categorización (*screening*) ambiental y social rápido del proyecto, detallar los principales impactos y medidas de mitigación a aplicar, y determinar cualquier estudio o plan adicional que fuera necesario para determinar la elegibilidad socioambiental del proyecto.

De acuerdo con la categoría de proyecto e impactos identificados, los requisitos de evaluación socioambiental se detallan en la Tabla 21.

Tabla 21 - Instrumentos de Gestión Socioambiental por Categoría de Proyecto

Categoría del Proyecto	Instrumentos de Gestión Socioambiental
Categoría B	<ul style="list-style-type: none">• Análisis Ambiental y Social• Consulta Pública• Plan de Gestión Ambiental y Social• Plan de Pueblos Indígenas (si aplica)• Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales en pliegos de licitación
Categoría C	<ul style="list-style-type: none">• Plan de Gestión Ambiental y Social• Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales en pliegos de licitación

En base a los resultados de la categorización, y para aquellos proyectos que resulten clasificados como categoría B, la UEP, con ayuda de consultores externos, desarrollará el Análisis Ambiental y Social, de acuerdo con la normativa nacional y las políticas de salvaguardias del BID. Los contenidos mínimos de los AAS se detallan en el **Anexo 4**. Asimismo, el OE será responsable de verificar que las intervenciones propuestas cumplen con el Reglamento Operativo del Proyecto.

Los proyectos que resulten clasificados como categoría B requerirán de la realización de una consulta pública. Los municipios beneficiarios, con el apoyo del OE, planificarán y llevarán a cabo las instancias de consulta pública correspondientes, de conformidad con la directiva B.6 de la política BID OP-703.

Los AAS, PGAS, Informes de Consulta Pública Significativa y el Plan de Pueblos Indígenas (si corresponde) deberán ser publicados en el sitio web del OE. Asimismo, deberán ser remitidos para No Objeción del Banco, previo al inicio del proceso de licitación de las obras.

La UEP preparará los pliegos de licitación de obras en coordinación con la Dirección de Contrataciones y Adjudicaciones, incorporando las cláusulas y requisitos ambientales, sociales y de seguridad y salud ocupacional necesarios, tanto generales, como específicos del proyecto que surgieran de la evaluación socioambiental y la delineación del PGAS allí detallada, e

incluyendo las necesidades de informes y reportes periódicos. Estos aspectos estarán incluidos en las Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales (ver modelo en **Anexo 9**).

El Proyecto Ejecutivo licitatorio deberá delinear el contenido mínimo del PGAS a nivel constructivo, con la incorporación explícita (en el llamado a licitación de las obras) de las acciones de gestión socioambiental en el cálculo de costos. Las propuestas recibidas durante el proceso de licitación de las obras deberán contener un presupuesto, que contemple el costo de la implementación y cumplimiento de las medidas de mitigación ambiental, social y de seguridad y salud ocupacional que requiera el proyecto, para garantizar el cumplimiento con salvaguardias BID y normativa nacional y local aplicable. Este proyecto deberá ser aprobado por el Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA).

Gestión Socioambiental en Fase Constructiva

Previo al inicio de la obra, la UEP a través de la UGA tramitará ante la autoridad ambiental de aplicación (MiAmbiente) los permisos ambientales requeridos: licencia ambiental, y otros permisos que pudieran requerirse (por ejemplo, solicitud de contrata de agua para los proyectos que involucren captación de agua superficial o subterránea, permiso de vuelco de efluentes cloacales, factibilidad para expansión de redes de agua potable y saneamiento, etc.).

Durante la Fase Constructiva, la Empresa Contratista será la responsable de preparar e implementar el Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS), así como de contar con las habilitaciones ambientales y de seguridad y salud ocupacional requeridas según el marco normativo nacional y local, y otros permisos aplicables, que podrían incluir: permisos de excavación, permisos de construcción, permisos de ocupación de la vía pública, permisos de extracción de árboles, permisos de disposición de residuos, etc.

Antes del inicio de la obra, la Contratista deberá presentar ante la UEP, para su aprobación, un **PGAS a nivel constructivo**. Este PGAS contendrá, como mínimo, los programas y subprogramas detallados en el **Anexo 2** de este MGAS, junto con las recomendaciones específicas que surjan del análisis del proyecto y según se reflejen en las Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales de los pliegos de licitación.

El PGAS a nivel constructivo será aprobado por la UEP, y como última instancia se enviará para no objeción del BID.

Una vez aprobado el PGAS, la Empresa Contratista será responsable de su cumplimiento, arbitrando los medios necesarios para implementar los Programas que en su marco se formulan. La Empresa Contratista deberá contar con un representante ambiental y social y un responsable de higiene y seguridad, quienes serán responsables de llevar a cabo la implementación del PGAS. Asimismo, la contratista debe cumplir y hacer cumplir a los operarios y subcontratistas todas las disposiciones contenidas en dicho Plan, la legislación ambiental nacional y local, y las políticas de salvaguardia del BID, durante todas las etapas de la ejecución de las obras a su cargo.

La Empresa Contratista preparará informes mensuales al OE, detallando las acciones y resultados de la implementación del PGAS.

Las actividades de fiscalización, control y seguimiento del PGAS las realizará la UEP. La UEP podrá realizar visitas de inspección, elaborar informes de uso interno para el Proyecto, y determinar e imponer medidas correctivas en base a las estipulaciones del pliego de licitación.

Por su parte, los municipios, prestadores de servicio de aguas y cloaca o juntas de agua, como operarios finales de la infraestructura a ser construida en los proyectos, podrán realizar inspecciones técnicas y socioambientales de obra.

La autoridad ambiental de aplicación (MiAmbiente) también podrá realizar auditorías de control de la obra, de acuerdo con sus competencias.

Al final de la obra, la Contratista debe presentar un Informe Final Ambiental y Social, donde se incorpore la información correspondiente a la implementación del PGAS, incluyendo los registros de implementación de planes y programas, y un informe de cumplimiento de los indicadores ambientales y sociales considerados en las distintas etapas del ciclo del proyecto.

Gestión Socioambiental en Fase Operativa

Durante la etapa operativa, los prestadores de servicio de aguas y cloaca (municipios o juntas de agua), como operadores finales de la infraestructura construida, serán responsables de la operación y mantenimiento de esta infraestructura, de acuerdo con sus políticas ambientales y sistemas de gestión ambiental y social vigentes.

La fiscalización y control estará a cargo de la autoridad ambiental de aplicación (MiAmbiente).

Rol del BID

El BID, por su parte, será encargado de revisar y supervisar la implementación, por parte del OE, del sistema de gestión socioambiental requerido para el seguimiento socioambiental del Programa. Esto incluye la evaluación y No Objeción de los Análisis Ambientales y Sociales (para proyectos categoría B) previo a la licitación de las obras y de los PGAS a nivel constructivo preparados por las firmas contratistas.

Asimismo, el BID evaluará la implementación de los PGAS y el cumplimiento de las medidas de mitigación ambiental y social allí establecidas, a fin de asegurar el cumplimiento de las políticas de salvaguardias ambientales y sociales. Esto incluye la revisión y aprobación de los informes semestrales de cumplimiento ambiental y social presentados por la UEP, como la realización de misiones de supervisión ambiental y social. Este seguimiento se realiza en todas las etapas del ciclo de proyecto.

La Tabla 22 resume las **responsabilidades de la gestión ambiental y social de las entidades involucradas en las distintas fases del Programa**.

Tabla 22 – Roles y Responsabilidades de la Gestión Ambiental y Social, según fase del Proyecto

Etapa del Proyecto	Actividad	Responsable	Monitoreo	Supervisión
Fase pre-constructiva	Mecanismo de Gestión de Reclamos y Participación (toda la duración del Programa)	Contratistas / UEP		BID
	Anteproyecto / Proyecto Ejecutivo	UEP / Beneficiario / Firmas consultoras	OE / SANAA	BID
	Evaluación socioambiental (AAS, PGAS y otros estudios socioambientales según corresponda)	UEP, con apoyo de consultores externos	OE	BID
	Consulta Pública	UEP con el apoyo de los Municipios	OE	BID
	Preparación de Pliegos de Licitación (ETAS)	UEP	OE	BID
	Permisos ambientales	UGA SEDECOAS	MiAmbiente / ICF	BID
Fase constructiva	PGAS a nivel constructivo: preparación e implementación	Empresas Contratistas	UEP	BID
	Cumplimiento ambiental y social de obra (incluyendo habilitaciones y seguros)	Empresas Contratistas	UEP Prestador de Servicio MiAmbiente	BID
	Informes de seguimiento ambiental y social	Empresas contratistas a UEP (mensual)	UEP	
	Informes de seguimiento ambiental y social	UEP a BID (semestral)		BID
	Informe final ambiental y social	Empresas Contratistas	UEP	
	Informe final ambiental y social	UEP		BID
Fase operativa	Operación y mantenimiento de sistemas	Prestadores del Servicio	MiAmbiente	BID (período inicial de 3 años luego de finalizada la obra)

5.3 Capacidad Institucional para la Gestión Socioambiental

Capacidades para la Gestión Socioambiental en Fase Constructiva

Durante la preparación del Programa, se evaluaron las capacidades institucionales del organismo ejecutor (SEDECOAS/FHIS) para la gestión ambiental, social y de higiene y seguridad, utilizando la herramienta PACI – Plataforma de Análisis de Capacidad Institucional – del BID.

Dentro del organigrama de SEDECOAS, existe la Unidad de Gestión Ambiental (UGA). La UGA se encarga de la tramitación de las licencias ambientales de los proyectos a financiar. En los Programas con financiamiento internacional, el rol de la UGA se complementa con personal ambiental, social y de seguridad e higiene específico del Programa, mediante la conformación de una Unidad Especial de Programa (UEP).

Esta Unidad Especial de Programa tendrá a su cargo la gestión socioambiental y de seguridad e higiene, incluyendo:

- Realizar análisis ambientales, sociales y de seguridad y salud ocupacional
- Realizar consultas con las partes afectadas
- Supervisar la implementación de los PGAS y otros planes específicos
- Implementar el Mecanismo de Gestión de Reclamos y Participación del Programa
- Supervisar los impactos y riesgos ambientales, sociales y de seguridad ocupacional y las medidas de mitigación implementadas

Para el cumplimiento de estas funciones, la UEP contratará los siguientes especialistas para la implementación del Programa:

- Tres especialistas sociales
- Dos especialistas ambientales (al menos uno de los cuales tendrá experiencia en seguridad ocupacional)
- Promotores sociales, por definir según cantidad de proyectos y dispersión geográfica

Estos especialistas desarrollarán las siguientes actividades como parte de sus funciones:

- categorización inicial y determinación de elegibilidad socioambiental de proyectos a ser financiados bajo el programa;
- interactuar con los equipos de proyecto para la incorporación de consideraciones ambientales y sociales en el diseño de proyectos;
- revisión de Análisis Ambiental y Social, Planes de Gestión Ambiental y Social y otros planes específicos;
- Elaborar la estrategia y coordinar los procesos de consulta pública, así como preparar los informe correspondientes;
- incorporación de cláusulas socioambientales a los pliegos licitatorios;
- revisión de Planes de Gestión Ambiental y Social a nivel constructivo;
- dictado de capacitaciones en salvaguardias ambientales y sociales del BID a equipos locales;
- monitoreo (auditoría) ambiental y de higiene y seguridad de obras;
- preparación de reportes de cumplimiento socioambiental para el BID, de la ejecución del programa; y
- evaluación de capacidades socioambientales de prestadores locales de servicios de agua y saneamiento.

El **Anexo 7** incluye una propuesta de perfiles para los especialistas a contratar.

Capacidades para la Gestión Socioambiental en Fase Operativa

Las capacidades socioambientales de los prestadores de servicios de agua y saneamiento, que tendrán a su cargo la operación y mantenimiento de la infraestructura construida bajo el proyecto, deben ser evaluadas por la UEP en cada caso, tanto para los proyectos de la muestra como los futuros proyectos a financiar bajo el Programa. Entre las pautas para evaluar se encuentran:

- personal asignado a tareas de gestión ambiental, social, y de higiene y seguridad; perfiles y términos de referencia;
- evaluación del equipo disponible para llevar adelante sus funciones (equipo informático, de laboratorio, mobiliario, etc.);
- revisión de objetivos y metas ambientales y sociales del prestador;
- existencia de una política ambiental y social del prestador documentada;
- existencia de un Sistema de Gestión Ambiental y Social documentado;
- certificación del Sistema de Gestión Ambiental y Social, si tiene; y
- evaluación del cumplimiento actual de normativa legal ambiental y social.

A partir de esta evaluación, pueden sugerirse diversas medidas de fortalecimiento de capacidades. Algunas de las actividades de fortalecimiento que podrían financiarse con recursos del Programa incluyen:

- Talleres de capacitación en temas específicos de gestión socioambiental
- Contratación de consultoría individual para desarrollo de planes de fortalecimiento institucional
- Apoyo en el desarrollo de un sistema de gestión ambiental y social
- Adquisición de bienes (equipo informático, de laboratorio, mobiliario, etc.)

5.4 Planes de Gestión Ambiental y Social

Los Planes de Gestión Ambiental y Social (PGAS) tienen como objetivo general incorporar los aspectos de gestión ambiental y social en la implementación de los proyectos a ser financiados con el Programa.

Los objetivos específicos del PGAS son:

- Garantizar y controlar el cumplimiento de la normativa vigente en materia ambiental, territorial, seguridad e higiene y salvaguardias ambientales y sociales, en todas las escalas jurisdiccionales que apliquen.
- Identificar y establecer las medidas de mitigación necesarias y establecer las pautas de monitoreo y control de su ejecución, y toda otra que surja como necesaria, durante el desarrollo de las obras y la operación del Proyecto.

El PGAS será parte de las Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales (ETAS) que forman parte de los Pliegos de Licitación de Obra. La preparación del PGAS a nivel constructivo y su ejecución es responsabilidad de la firma contratista. Su aprobación por la UEP y el BID.

El **índice de contenidos** orientativo propuesto para los PGAS a nivel constructivo se encuentra en el **Anexo 1**.

El PGAS incluirá las medidas de mitigación identificadas para el proyecto, y estará constituido por una serie de programas y subprogramas para cada una de sus etapas, incluyendo, pero sin limitarse, las detalladas en la Tabla 23.

Tabla 23 - Programas Mínimos a incluir en los PGAS de fase constructiva

Número de Programa	Programa
1	Monitoreo y Control de Cumplimiento de Medidas de Mitigación
2	Instalación de Obras y Montaje del Obrador
3	Manejo de Flora, Áreas Verdes y Fauna
4	Gestión de Efluentes
5	Manejo de Sustancias Químicas
6	Gestión de Residuos
7	Calidad de aire, ruido y vibraciones
8	Seguridad Vial y Ordenamiento del Tránsito
9	Control de Plagas y Vectores
10	Seguridad y Salud Ocupacional y Comunitaria
11	Capacitación Socioambiental al Personal de Obra
12	Plan de Contingencias
13	Coordinación con Prestadoras de Servicios por Red
14	Información y Participación Comunitaria
15	Contratación de Mano de Obra Local
16	Procedimiento de Descubrimientos Fortuitos
17	Desmovilización y Restauración. Cierre de Obrador.
18	Prevención de Enfermedades Infecciosas en el Ámbito Laboral (con foco en COVID-19)
19	Programa de Manejo de Pasivos Ambientales y Sociales

Los lineamientos y **contenidos mínimos de estos programas** se presentan en el **Anexo 2**.

Presupuesto del Plan de Gestión Ambiental y Social

En la Tabla 24 se incluyen los costos estimados, cronogramas y responsables del seguimiento de los Planes de Gestión Ambiental y Social a nivel Programa y por proyecto a financiar.

Tabla 24 - Costos, Cronogramas y Responsables del PGAS

Medida	Descripción	Costo estimado (miles de USD)	Cronograma	Responsable
A nivel Programa				
Refuerzo capacidad socioambiental de la UEP	3 profesionales sociales (3x US\$2200/mes), 2 profesionales ambientales (2x US\$ 2200/mes), Promotores sociales (3xUS\$1500/mes)	US\$ 186.000 / año	Por la duración del Programa	UEP
Viajes y supervisión de obras	50 pasajes	US\$ 5.000 /año	Por la duración del Programa	UEP
Informes a BID e Inspecciones Socioambientales	Requerimientos de reporte de información socioambiental a BID, auditorías socioambientales	(incluido en el presupuesto operativo UEP)	Por la duración del Programa.	UEP
Mecanismo de Gestión de Quejas y Reclamos	Mecanismo para recepción y gestión de quejas y reclamos y participación.	(incluido en el presupuesto operativo UEP)	Por la duración del Programa.	UEP
Para cada Proyecto				
Preparación de AAS/PGAS (proyectos categoría B)	Preparación de análisis ambiental y social de acuerdo con normativa local y BID.	US\$ 7500 por cada AAS/PGAS	Al inicio del diseño del proyecto; hasta finalización del proyecto ejecutivo	UEP (a través de consultores / firmas de consultoría)
Consultas públicas significativas	Realización de consultas públicas con partes interesadas	(incluido en el presupuesto operativo UEP)	Durante la preparación del proyecto ejecutivo	UEP / Municipios
Incorporación de cláusulas socioambientales a pliegos de licitación	Incorporación de requerimientos socioambientales en los pliegos de licitación	(incluido en el presupuesto operativo UEP)	A la finalización del proyecto ejecutivo.	UEP
Obtención de permisos ambientales	Gestión de licencias ambientales ante las autoridades de aplicación.	(incluido en el presupuesto operativo UEP)	A la finalización del proyecto ejecutivo.	UEP

Medida	Descripción	Costo estimado (miles de USD)	Cronograma	Responsable
Implementación de Medidas de mitigación y Programas del PGAS a nivel constructivo	Preparación del PGAS a nivel constructivo e implementación durante la construcción del proyecto; monitoreo socioambiental de obra	(costo incluido en el presupuesto de construcción del contratista del proyecto)	Desde inicio de obra hasta finalización	Contratista

El costo de la gestión socioambiental a nivel Programa se estima en US\$ 191.000/año, considerando los costos del refuerzo de capacidades de la Tabla 24.

Con relación a los proyectos, el contratista deberá asignar un monto que garantice la implementación de todas las medidas necesarias definidas para la mitigación de los riesgos e impactos identificados, e incluirlo en su propuesta.

5.5 Consultas Públicas Significativas con Partes Interesadas

De conformidad con la directiva B.6 sobre Consulta, de la Política de medio ambiente y cumplimiento de salvaguardias del BID OP-703, los proyectos de Categoría B a financiar bajo el Programa requerirán de un proceso de consulta.

Este proceso de consulta debe realizarse de acuerdo con la **Guía de Consulta del BID** (descargable en <http://dx.doi.org/10.18235/0000776>) y la guía de **Planificación de las Consultas Virtuales en el Contexto de COVID-19: Orientaciones para Agencias de Gobierno y Unidades Ejecutoras de los Proyectos** (descargable en <http://dx.doi.org/10.18235/0002502>). El proceso debe garantizar que, antes de la consulta, se presente la información para asegurar el entendimiento de las impactos socioambientales y las medidas de mitigación propuestas de los proyectos y de los procesos de obra correspondientes.

Una vez se lleven a cabo las consultas, se deberá adjuntar a la versión final de los Análisis Ambientales y Sociales de los Proyectos un informe de consulta, cuyos contenidos se detallan en el **Anexo 6**.

Los lineamientos para los eventos de Consulta Pública de los proyectos a ser financiados bajo el Programa se encuentran detallados en el **Anexo 6** de este MGAS.

5.6 Mecanismo de Gestión de Reclamos y Participación

El Mecanismo de Gestión de Reclamos y Participación tiene como objetivo arbitrar los medios y mecanismos para facilitar la recepción de inquietudes (consultas, reclamos, quejas, sugerencias) de las partes interesadas y afectadas del Programa, y responder a las mismas a fin de solucionarlas y de anticipar potenciales conflictos.

En los casos en los que no sea posible evitar conflictos, deberá promover la negociación y esforzarse en alcanzar la resolución de éste, de forma que todos los actores involucrados (incluyendo el Programa) se vean beneficiados con la solución.

El Mecanismo de Gestión de Reclamos y Participación deberá estar en funcionamiento a lo largo de todo el Programa. El procedimiento de gestión de quejas y reclamos deberá cubrir el proceso de recepción, gestión o tratamiento del reclamo y el cierre documentado de este.

Mecanismo de Recepción de Reclamos

Para la recepción y registro de reclamos, se habilitará un número de teléfono específico, una dirección de email específica, una sección en el sitio web de la UEP, y un buzón de reclamos en los obradores de las empresas contratistas de proyectos bajo el Programa.

La información sobre estos medios de recepción de reclamos se deberá difundir en los distintos medios de divulgación usados por el Programa, entre los que se encuentran:

1. **En la página web específica para el Programa**, dentro del sitio web de la UEP, donde se describan los principales componentes y proyectos financiados en el marco del Programa. Allí deberá incluirse el responsable y datos de contacto para el envío y recepción de reclamos y consultas referidas al Programa, así como el procedimiento detallado para gestión de los reclamos, incluyendo plazos y etapas;
2. **En la cartelería de obra** de cada proyecto se incluirán los datos de contacto de la UEP para recepción de reclamos (teléfono, correo electrónico y sitio web). La cartelería explicativa se coloca en las ubicaciones de obradores, en las inmediaciones del área de intervención y en los accesos a rutas principales; y
3. **En Reuniones informales** en lugares cercanos a la obra para la difusión y comunicación de actividades relacionadas con la preservación y conservación ambiental definidas en el proyecto, así como para difundir los medios para atender a inquietudes y reclamos. En estas reuniones se difundirán los datos de contacto de la UEP para recepción de reclamos (teléfono, correo electrónico y sitio web).

Adicionalmente, en todos los casos, los interesados también podrán comunicarse con las instituciones próximas vinculadas con la ejecución del Programa (prestadores de servicio de agua y saneamiento, y municipios).

En adición a los canales propios de recepción de reclamos, el mecanismo de gestión de reclamos deberá articular con el correspondiente Programa de Información y Participación Comunitaria del PGAS a nivel constructivo a implementar por las firmas contratistas que ejecutan obra. Todos aquellos reclamos, consultas o quejas recibidos por la contratista (ya sea en el libro de quejas de cada obrador, o a través de otros canales que la empresa habilite) serán derivados según corresponda al Mecanismo de Gestión de Reclamos y Participación del Programa, para su resolución.

Mecanismo de Gestión de Reclamos

Los reclamos recibidos por la UEP por todos los medios de recepción habilitados durante la implementación del Programa deben ser atendidos y clasificados.

Los reclamos serán registrados al formulario de Tabla 25.

Tabla 25 - Formulario de Atención de Reclamos UEP

Formulario de Atención de Reclamos			
Fecha:		Hora:	
Atendido por:			
Reclamo:			
Proyecto/Obra:			
N.º de Seguimiento:			
Datos de Contacto del Reclamante			
Nombre:			
Teléfono:			
Email:			
Dirección:		Comuna/Barrio/Ciudad	
Firma del Reclamante	(en casos de recepción física de reclamo)		

Todos los reclamos que correspondan a actuaciones de otros organismos y que no estén bajo la influencia directa del Programa se derivarán al organismo que corresponda, en el transcurso de dos días hábiles de recibido. También se informará al reclamante sobre la continuidad del reclamo.

Para todo reclamo que corresponda a la órbita de actuación del Programa, se debe acusar recibo por parte de la Unidad dentro de los dos días hábiles de recibido, e iniciar de manera inmediata, de acuerdo con la urgencia, el tratamiento de la cuestión levantada. Después de recibir un reclamo, éste debe ser evaluado en términos de severidad, implicaciones de seguridad, complejidad e impacto, entre otros, para tomar acciones inmediatas que correspondan. Los reclamos deben ser respondidos en forma oportuna de acuerdo con la urgencia del pedido.

En todos los casos, se llevará un registro de reclamos recibidos, fecha de recepción, responsable, plan de acción, acciones tomadas, respuestas y fechas, y estado.

Luego de una investigación apropiada, se debe ofrecer una respuesta al reclamo presentado, dentro de los 10 días hábiles de la recepción del reclamo. Si no es posible resolverlo en ese lapso, la UEP buscará una solución eficaz tan pronto como sea posible. La decisión y toda acción tomada relacionada con el reclamo debe ser comunicada a quien reclama en ese mismo plazo.

Mecanismo de Cierre de Reclamos y Monitoreo

Todas las decisiones y acciones tomadas relativas a los reclamos recibidos deben registrarse. Si el reclamante rechaza la decisión o acción propuesta, el reclamo debe mantenerse abierto. Esto debe ser registrado, y el reclamante debe ser informado acerca de mecanismos alternativos disponibles, tanto internos como externos (por ejemplo, legales).

La UEP debe continuar el seguimiento al progreso del reclamo hasta que todas opciones de recursos internos como externos hayan sido agotadas, o hasta que quien reclama haya quedado satisfecho.

Todo reclamo cerrado con conformidad por parte del reclamante deberá ser monitoreado durante un lapso razonable de tiempo, a fin de comprobar que los motivos de queja o reclamo fueron

efectivamente solucionados. El plazo estimado para tal fin es de 6 meses contados a partir de la respuesta y/o solución al reclamo.

Los resultados de este mecanismo de gestión de reclamos y participación deberán ser incluidos en el Informe Semestral de Progreso, a ser remitido por la UEP al BID, clarificando, entre otros aspectos relevantes, aspectos tales como: número de quejas/consultas recibidas, temas/aspectos generales principales abordados, respuestas brindadas y/o acciones implementadas, etc.

Solución de conflictos

En caso de que no haya acuerdo entre el Programa y quien realizó la inquietud, sea por una inquietud rechazada o por no llegar a un acuerdo en la solución a implementar, se deberán arbitrar los medios para alcanzar un acuerdo conjunto entre las partes. Esto puede incluir, entre otros: promover la participación de terceros técnicos u otros estatales, invitar a mesas de diálogo, mediaciones, conciliaciones, etc.

Para el caso en el que la queja no pueda manejarse en el ámbito del Programa, el interesado podrá escalar el caso ante la justicia ordinaria.

5.7 Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales (ETAS)

Las Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales (ETAS) formarán parte del Pliego de Licitación de Obra. Las ETAS definirán las obligaciones del Contratista en materia ambiental y social, e incluirán el PGAS elaborado para el Proyecto. El **Anexo 9** contiene un modelo de ETAS.

La Contratista elaborará un **informe mensual** escrito a la UEP, que describa el estado de todas las acciones ambientales y sociales del proyecto. El contenido mínimo del informe se detalla en las ETAS modelo (**Anexo 9**).

Al finalizar las obras, la contratista deberá entregar un informe final ambiental y social donde se incorpore toda la información correspondiente a la implementación del PGAS, incluyendo los registros de implementación de planes y programas, y un informe de evaluación de los indicadores ambientales y sociales considerados en las distintas etapas del ciclo del proyecto.

5.8 Informes e Inspecciones

Informe de cumplimiento por parte de la UEP a BID

La UEP informará al BID mediante un **informe semestral** los parámetros de monitoreo ambiental, social y seguridad y salud ocupacional de los proyectos incluidos en el Programa, así como el estado de cumplimiento de salvaguardias ambientales y sociales y del marco legal nacional y local.

El **Anexo 8** presenta un modelo de Informe de cumplimiento con salvaguardias BID a utilizar por la UEP.

Inspecciones y Auditorías

Con el propósito de verificar el desempeño ambiental y social, la UEP, el BID, el beneficiario del proyecto y la autoridad ambiental de aplicación realizarán inspecciones y auditorías de cumplimiento del Sistema de Gestión Ambiental y Social, y del Sistema de Gestión de Salud, Higiene y Seguridad Laboral del Programa. La frecuencia de dichas inspecciones será definida por cada entidad.

La contratista, mediante su personal socioambiental, realizará inspecciones diarias de seguimiento al cumplimiento socioambiental definido en el PGAS del proyecto.

Las inspecciones se llevarán a cabo basándose en evidencias objetivas que comprueben el cumplimiento con las disposiciones del Plan de Gestión Ambiental y Social – es decir, no se considera lo planificado o próximo a resolver - y se redacta un listado de todas las irregularidades detectadas (no conformidades).

Cada inspección será documentada mediante un informe en el cual se incluirá:

- la descripción de las No conformidades detectadas, haciendo referencia al programa del PGAS, norma o legislación nacional, local o política del BID al que esté en incumplimiento. Se acompañará de registro fotográfico y documental en anexo, junto con la fecha de detección de la no conformidad.
- la acción correctiva por implementar para resolver la no conformidad. Es responsabilidad de la contratista ejecutar las acciones correctivas destinadas a resolver las No conformidades detectadas.
- La fecha en la que se deberá cumplir la acción definida, y la persona o rol responsable de la implementación
- El indicador de cumplimiento de la acción realizada: cuando se considera que la No conformidad estará cerrada.
- El estado de la no conformidad (abierta o cerrada).

Tabla 26 – Registro de No Conformidades y Plan de Acción correctivo

Proyecto	No Conformidad identificada (con PGAS, legislación nacional o política de salvaguardias BID) y fecha	Acción	Responsable	Fecha de ejecución	Indicador de Cumplimiento (cuándo se considera cerrada la no conformidad)	Estado

La verificación de la eficacia de las acciones correctivas será efectuada en base al indicador de cumplimiento y a la no repetitividad del mismo incumplimiento en el proyecto.

ANEXOS

Anexo 1. Índice Orientativo del Plan de Gestión Ambiental y Social a Nivel Constructivo

1. **Portada**, incluyendo:
 - Nombre y lugar del Proyecto y del Programa
 - Nombre de la Obra
 - Firma contratista
 - Fecha de preparación del PGAS
 - Representante ambiental de la empresa (responsable por implementación del PGAS): nombre, firma, matrícula profesional habilitante
 - Control de versiones: tabla indicando fecha de revisión, responsable de preparación, fecha y responsable de aprobación, y cambios principales de la versión
2. **Tabla de Contenidos**, incluyendo todos los anexos
3. **Introducción**:
 - Objetivo y alcance del PGAS
 - Datos de la empresa, obra, ubicación y comitente
 - Política ambiental, social, de calidad y seguridad y salud ocupacional de la empresa
 - Código de Conducta para empleados de la empresa, que incluya entre otros temas, la prohibición explícita de conductas de acoso o violencia contra las mujeres y niños y niñas de la comunidad, y empleadas de la empresa.
 - Profesional responsable por la implementación del PGAS (nombre, datos de contacto)
 - Definiciones de términos técnicos y siglas utilizados a lo largo del PGAS
4. **Descripción del Proyecto**
 - Objetivo y componentes de la obra
 - Alcance y memoria descriptiva de la obra, métodos constructivos
 - Descripción básica de particularidades a nivel ambiental y social en los sitios de obra
5. **Normativa legal de referencia**, aplicable al proyecto
6. **Identificación de riesgos e impactos ambientales, sociales y de seguridad y salud ocupacional en la fase constructiva**
7. **Medidas de Mitigación**. Las medidas de mitigación identificadas deben incluir:
 - Impacto o riesgo que atienden
 - Indicadores de monitoreo y seguimiento
 - Valores de niveles de desempeño meta
 - Acciones correctivas en caso de desvíos
 - Cronograma (cuándo se activan las medidas, duración)
8. **Programas de Gestión Ambiental del PGAS detallados (a nivel constructivo)** – como mínimo, este capítulo debe incluir todos los programas listados en el Anexo 2 del MGAS, y cualquier otro Programa que se considere necesario para la ejecución del Proyecto.
9. **Implementación y Operación**
 - Recursos requeridos para la implementación del PGAS (presupuesto, materiales, equipos y recursos humanos)
 - Roles: organigrama funcional de obra, función de cada puesto clave en cuanto a la responsabilidad del PGAS (Director de Obra, Responsable Ambiental, Responsable de Salud y Seguridad Ocupacional, Supervisores y Encargados, Personal Operativo, Subcontratistas y Proveedores)

- Documentación: lineamientos de preparación, revisión, aprobación y archivo de documentos referidos a la gestión ambiental y social del proyecto

10. Supervisión operacional

- arreglos y responsabilidades para el monitoreo de la implementación del PGAS
- disparadores o cronograma de revisión periódica del PGAS
- control y mediciones: medidas de control a implementar
- evaluación de cumplimiento: valores límites aceptados, criterios
- Requisitos de reporte de no conformidades, acciones preventivas, mitigativas, correctivas, compensatorias
- verificación de ejecución y eficacia de acciones preventivas, mitigativas, correctivas, compensatorias
- Requisitos de informes
- Control de registros
- Auditorías
- Informes de indicadores de cumplimiento del PGAS por contratista.

11. Anexos

- Procedimientos ambientales
- Planillas modelo de registro y control
- Planilla modelo de Auditorías Ambientales y Sociales internas

Anexo 2. Lineamientos de los Planes de Gestión Ambiental y Social

Plan de Gestión Ambiental y Social para Fase Constructiva

El PGAS estará constituido por una serie de programas y subprogramas para cada una de sus etapas, incluyendo, pero sin limitarse, las detalladas en la Tabla 27.

Tabla 27 - Programas mínimos a incluir en los PGAS de fase constructiva

Número de Programa	Programa
1	Monitoreo y Control de Cumplimiento de Medidas de Mitigación
2	Instalación de Obras y Montaje del Obrador
3	Manejo de Flora, Áreas Verdes y Fauna
4	Gestión de Efluentes
5	Manejo de Sustancias Químicas
6	Gestión de Residuos
7	Calidad de aire, ruido y vibraciones
8	Seguridad Vial y Ordenamiento del Tránsito
9	Control de Plagas y Vectores
10	Seguridad y Salud Ocupacional y Comunitaria
11	Capacitación Socioambiental al Personal de Obra
12	Plan de Contingencias
13	Coordinación con Prestadoras de Servicios por Red
14	Información y Participación Comunitaria
15	Contratación de Mano de Obra Local
16	Procedimiento de Descubrimientos Fortuitos
17	Desmovilización y Restauración. Cierre de Obrador.
18	Prevención de Enfermedades Infecciosas en el Ámbito Laboral (con foco en COVID-19)
19	Programa de Manejo de Pasivos Ambientales y Sociales

Los lineamientos y contenidos mínimos de estos programas se presentan a continuación.

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL							
Programa 1: Monitoreo y Control de Cumplimiento de Medidas de Mitigación							
Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:			Desvíos en implementación de las medidas de mitigación				
Medidas de Gestión							
Para la supervisión del cumplimiento de las medidas de mitigación identificadas, la Contratista planificará y mantendrá actualizado un “tablero de control”, que servirá para la supervisión de la ejecución de todas y cada una de las Medidas de Mitigación previstas para la Etapa Constructiva. En él se indicarán, como mínimo:							
<div><div>- acciones a implementar</div><div>- recursos materiales necesarios</div><div>- personal responsable</div><div>- hitos temporales</div><div>- indicadores de cumplimiento con sus metas y frecuencia de monitoreos para las medidas de mitigación definidas.</div></div>							
Además, y de manera conjunta con la Inspección de Obra, se planificará el accionar mediante el que, si se estima conveniente, se determinará y concretará la suspensión de los trabajos ante la necesidad de ejecutar medidas de mitigación para prevenir potenciales impactos ambientales, sociales y de higiene y seguridad ocupacional que surjan con el desarrollo de la Obra. Por último, en este Programa se verificará la obtención y cumplimiento de las condiciones de los permisos ambientales requeridos para las obras.							
Monitoreo y Cumplimiento							
Indicadores							
<div><div><div>• Número de No Conformidades de ESHS (ambientales, sociales y de seguridad e higiene) identificadas en el mes mediante inspecciones, visitas, observaciones y otros mecanismos empleados</div><div>• Número de No Conformidades de ESHS cerradas en tiempo, definido según Plan de Acción Correctivo</div><div>• Número de inspecciones de ESHS realizadas al mes/Número de inspecciones programadas para el mes</div><div>• Permisos ambientales obtenidos / permisos ambientales totales requeridos</div></div></div>							
Monitoreo							
Si durante la ejecución de los proyectos se identificaran incumplimientos con salvaguardias socioambientales, la Inspección de Obra definirá, junto con la contratista y demás autoridades involucradas, un Plan de acción para su corrección. Dicho plan deberá contener al menos: descripción del incumplimiento encontrado, acción para corregir, responsable, fecha de realización, indicador de cumplimiento y recursos necesarios (ver tabla modelo).							
Plan de Acción Correctivo							
Incumplimiento		Acción	Responsable	Fecha	Indicador de Cumplimiento	Recursos	
Etapa del Proyecto en que se aplica:		Preparación	X	Costo estimado	A ser indicado por el contratista en su oferta	Efectividad esperada	Alta
		Construcción	X				
		Abandono	X				
Indicadores de éxito				% de cumplimiento mensual de medidas de mitigación			
Responsable de la Implementación de la Medida				Director de Obra			

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	
Programa 1: Monitoreo y Control de Cumplimiento de Medidas de Mitigación	
Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida	Mensual
Responsable de la Fiscalización	Inspección de Obra

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	
Programa 2: Instalación de Obras y Montaje del Obrador	
Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:	Minimizar los impactos ambientales de la instalación del obrador
Medidas de Gestión	
<p>El sitio de emplazamiento del obrador deberá garantizar la mínima afectación de la dinámica socioeconómica de la zona, ya sea por el uso de los servicios públicos (a partir de la conexión de las instalaciones a las redes disponibles) o debido a las posibles interferencias sobre el tránsito. El obrador deberá contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iluminación - Baños químicos para el personal de obra - Depósito de materiales - Acopio de áridos - Seguridad / Acceso controlado - Luz y agua de obra - Carteles de obra - Sector de acopio de residuos - Señalización manual de ingreso / egreso de equipos pesados / camiones - Botiquín para primeros auxilios - Generador eléctrico con base impermeable, de ser necesario utilizarlos <p>Entre las recomendaciones particulares relativas al montaje y operación del obrador se definen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El ingreso y egreso de equipos y materiales deberá hacerse por calle pública (no circular sobre predios baldíos). - Se solicitarán en tiempo y forma las autorizaciones para las conexiones de obra de los servicios públicos necesarios para la ejecución de las obras, a las empresas prestatarias correspondientes. - Los obradores deberán tener disponible los números telefónicos de los organismos e instituciones que correspondan, para hacer frente a emergencias (bomberos, hospitales, seguridad, etc.). - Contar con un sistema contra incendio adecuado a los elementos constructivos de los obradores y a los materiales almacenados. Se realizará un plano de incendio del obrador, y se gestionará la aprobación por Bomberos. Se deberá capacitar al personal en el uso de estos elementos y en la práctica de primeros auxilios. - Deberá preverse la instalación de baños químicos para el personal de obra, con prestación y mantenimiento por empresa habilitada. - La gestión de efluentes líquidos ya sea cloacales generados en la obra, pluviales con eventual arrastre de contaminantes, u otros que pudieran generarse en la operación de obradores y etapa constructiva de la obra, deberá cumplimentar los lineamientos indicados en el PGAS. - La gestión de residuos sólidos (domiciliarios, especiales, residuos susceptibles de reutilización / recupero) se efectuará según se indica en los programas correspondientes del PGAS. - Considerando que existe relativa proximidad a sectores de servicio, se priorizará no mantener almacenamiento de combustibles en el predio, excepto para maquinarias pesadas específicas. - La zona de circulación de peatones, vehículos y maquinarias pesadas deberá estar correctamente señalizada. Se deberá señalar correctamente el obrador y la entrada y salida de vehículos pesados. - En caso de ser necesario, se debe exigir una construcción de dársena de giro. 	

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL						
Programa 2: Instalación de Obras y Montaje del Obrador						
<ul style="list-style-type: none">- El acceso al obrador estará liberado al paso de manera que se encuentre siempre habilitado para permitir la circulación de vehículos de socorro: ambulancias, bomberos, etc.- El predio del obrador deberá contar con personal de vigilancia en su portón de acceso a fin de impedir el ingreso de terceros y animales. <p>Al finalizar las tareas de construcción, deberán retirarse todos los restos de materiales del sector ocupado por el obrador, de manera de garantizar la seguridad de los habitantes del barrio.</p> <p><u>Agua:</u> El agua potable para consumo del personal de obra será provista por una empresa distribuidora de agua en bidones. El agua requerida durante la ejecución de las obras de infraestructura será provista por camiones cisterna. El agua será utilizada en tareas de compactación, para riego y humidificación del suelo a compactar, y para la elaboración de los hormigones correspondientes a las obras de servicios y mezclas para revoques.</p> <p><u>Energía:</u> La energía eléctrica será provista a través de medidores de obra, que estarán ubicados en el obrador.</p> <p><u>Materias primas:</u> Las materias primas como: ladrillos, cemento, maderas, hierro para la construcción, impermeabilizantes, aditivos, alambre, clavos, malla sima etc., serán provistos de preferencia por comercios e industrias locales.</p>						
Monitoreo y Cumplimiento						
Indicadores						
<ul style="list-style-type: none">• Número de frentes de obras y obradores que cuentan con las medidas de gestión aplicables implementadas / número de frentes de obras y obradores existentes.						
Etapas del Proyecto en que se aplica:	Preparación	X	Costo estimado	A ser indicado por el contratista en su oferta	Efectividad esperada	Alta
	Construcción					
	Abandono					
Indicadores de éxito			Número de frentes de obras y obradores que cuentan con las medidas de gestión aplicables implementadas / número de frentes de obras y obradores existentes.			
Responsable de la Implementación de la Medida			Director de Obra			
Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida			Mensual			
Responsable de la Fiscalización			Inspección de Obra			

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	
Programa 3: Manejo de Flora, Áreas Verdes y Fauna,	
Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:	Impactos en cobertura vegetal, arbustiva, arbórea y fauna
Medidas de Gestión	
<p>El manejo de obras con afección de cobertura vegetal debe mejorar o recuperar zonas verdes incluyendo la siembra, traslado, o remoción de árboles, y la remoción temporal de césped o especies arbustivas, con el fin de evitar los impactos al hábitat, que perjudiquen a la flora y fauna, y al paisaje local. Durante esta actividad, en cumplimiento con la directiva B.9 sobre hábitats naturales, no se admitirá la siembra o uso alguno de especies invasoras.</p> <p>El Contratista deberá realizar entre la comunidad de los diferentes sectores, actividades informativas en los talleres realizados durante la gestión social para comunicar a la comunidad las actividades a realizar con sus requerimientos, resultados y el tiempo de duración con fechas de inicio y finalización de la actividad. La información de este componente se debe realizar juntamente con los talleres generales informativos del proyecto, a fin de evitar que cada subcomponente esté convocando a la comunidad a múltiples reuniones.</p>	
<u>Manejo de Flora y Áreas Verdes</u>	
Planeación de actividades	
<p>El Contratista encargado de la actividad de eliminación de árboles deberá verificar y complementar la información levantada en la etapa de diagnóstico e inventario con los diseños geométricos y paisajísticos definitivos de la obra, así como deberá señalar e identificar tanto en los planos como en campo los individuos que se deberán eliminar definitivamente por las actividades constructivas y por su estado fitosanitario y que por conveniencia con el proyecto sería mejor realizar su eliminación en la etapa constructiva. Se hará lo mismo con las especies arbustivas y zonas verdes existentes, para dejar un claro registro de éstas y permitir la socialización con la comunidad. Debe convenirse al inicio de la obra como se compensarán los individuos o zonas verdes eliminadas, así como la localización de las zonas donde se realizarán las siembras o traslados, caso que por el diseño de la obra no se puedan realizar en el lugar original.</p> <p>Se deben realizar los cerramientos adecuados de las zonas de trabajo, y su respectiva señalización para impedir el acceso de personal o vehículos a la zona durante la ejecución de las labores. Se debe capacitar e informar al personal implicado sobre la prohibición de encender cualquier tipo de fuego o fuente que pueda provocar incendios que pudieran afectar la vegetación, la fauna urbana y los demás componentes naturales.</p> <p>Una vez terminadas las actividades, se trasladará el material informativo, así como el material obtenido a los sitios de disposición temporal o al frente de trabajo donde las vallas sean requeridas. El material obtenido por la tala o remoción de áreas verdes deberá ser evacuado diariamente del sitio de aprovechamiento, y la movilización de este al sitio de almacenamiento temporal o definitivo deberá ser inmediata.</p>	
Labores de Tala y Remoción	
<p>Las labores de tala se desarrollarán en el mismo sentido de avance de la construcción e individualmente para cada uno de los elementos arbóreos y arbustivos seleccionados para eliminación ya sea por interferencia con la obra, árboles con sistema radicular muy superficial, que implique afectación potencial para pavimentos, andenes y otro tipo de estructuras, y árboles o arbustos cuya tala haya sido aprobada por la autoridad ambiental. Sin embargo, los árboles</p>	

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

Programa 3: Manejo de Flora, Áreas Verdes y Fauna,

seleccionados para tala según este criterio deben ser aprobados por la autoridad ambiental competente.

La eliminación de individuos se realizará previo al comienzo de obras de tal modo que los sectores a construir se encuentren desprovistos de árboles que interfieran con las actividades constructivas en el momento de inicio de obra.

Para árboles altos deben seguirse protocolos de seguridad industrial adecuados, y el uso de dotación pertinente. De igual forma el proceso de corte debe evitar la caída de cuerpos pesados a las zonas de trabajo o circulación vial o peatonal.

El material resultante que pueda ser utilizado en la obra deberá encontrarse en perfectas condiciones, libre de defectos y se adaptará al uso requerido; para ello se dimensionarán las trozas obtenidas del fuste de entre 1 a 3 m de largo, se cortarán y almacenarán en sitio con baja humedad y buena aireación para favorecer su secado y un tratamiento superficial de inmunización (con aceite residual quemado o productos comerciales), mientras que el material maderable no utilizable se picará y llevará al sitio destinado para su disposición final junto con los residuos del desrame, descope y desraizado. Este sitio de disposición final deberá contar con la respectiva autorización de la entidad competente. El transporte se realizará en vehículos provistos de carpas o lonas de plástico para evitar el esparcimiento en la movilización del material.

Reubicación y Compensación

El Contratista deberá presentar un Plan de Reforestación Compensatoria y de su mantenimiento.

La reubicación mediante la práctica del bloqueo se ejecutará en aquellos individuos que se puedan conservar y que han de ser removidos por las actividades constructivas del proyecto. Considerando la necesidad de remoción de individuos con base en los diseños, se realizará para el tramo en cuestión el bloqueo de los individuos.

Para zona urbana, la Contratista deberá compensar cada tala que no pueda ser bloqueada plantando **tres ejemplares**, los cuales deberán ser de la misma especie u otra adecuada para la zona. Se prohíbe la siembra de especies invasoras. El número de ejemplares sembrado por la contratista se cuantifica al cuarto mes posterior a la siembra, contando los ejemplares sobrevivientes a la siembra y descontando los ejemplares bloqueados sobrevivientes al cuarto mes posterior a su traslado.

Manejo de Fauna:

- Se prohíbe la tenencia de animales domésticos por parte del personal de obra. En el caso de su uso para la seguridad, su presencia deberá ser autorizada por la Inspección de obra.
- Queda prohibida, por parte de los trabajadores, la captura o daño de especies de todo tipo y por cualquier medio.
- En caso de hallar a un animal herido se deberá dar aviso a la Autoridad competente para su asistencia.
- Ante la presencia de un panal de abeja en la zona operativa de la obra, que deba ser removido, no deberá llevarse a cabo eliminación alguna. Se deberá dar noticia a la Autoridad pertinente.

Monitoreo y cumplimiento

Indicadores

- Número de árboles removidos
- Número de árboles sobrevivientes al traslado después del cuarto mes
- Número de árboles nuevos sembrados sobrevivientes al cuarto mes

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL						
Programa 3: Manejo de Flora, Áreas Verdes y Fauna,						
Etapas del Proyecto en que se aplica:	Preparación	X	Costo estimado	A ser indicado por el contratista en su oferta	Efectividad esperada	Alta
	Construcción	X				
	Abandono					
Indicadores de éxito				Número de árboles compensados / Número de árboles removidos		
Responsable de la Implementación de la Medida				Director de Obra		
Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida				Mensual		
Responsable de la Fiscalización				Inspección de Obra		

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL						
Programa 4: Gestión de Efluentes						
Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:			Contaminación por inadecuada gestión de los efluentes generados por las actividades de obra.			
Medidas de Gestión						
Se deberán gestionar adecuadamente los efluentes líquidos generados en el obrador mediante la instalación de sistemas de captación y tratamiento, cumplimentando los límites de vuelco permisibles de la normativa local, con el fin de evitar el deterioro en la calidad de agua de escurrimientos superficiales.						
Se deberá diseñar un sistema de drenaje en el sitio de obra y obrador que permita una evacuación controlada de las aguas de lluvia, minimizando de esta forma el arrastre de materiales y pérdidas que lleguen al suelo hacia los colectores pluviales. Se deberá considerar la necesidad de disposición de caudal proveniente de acciones de depresión de napa que fueran requeridas por la obra.						
Los efluentes líquidos generados del lavado de equipos y maquinarias (incluyendo hormigoneras) deberán ser recolectados, con el objetivo de evitar que cualquier resto de los componentes se acumule sobre alguna de las zanjales o cunetas existentes, y tratados para remover los sólidos en suspensión (sedimentación), los residuos de grasas y aceites que puedan contener, así como mediante corrección de pH, en forma previa a su descarga en el sistema cloacal o pluvial según corresponda o se autorice.						
Los drenajes de excedentes hídricos, de los movimientos y acopios del suelo, se conducirán respetando al máximo posible su curso natural y los niveles de escorrentía del terreno.						
Los sectores en donde exista riesgo de derrames, fugas o escapes de sustancias contaminantes deberán dotarse de piso impermeable y un canal perimetral conectado a un sistema de canalización independiente, que conducirá las aguas de lluvia que por ellos discurran a dispositivos de tratamiento.						
Para el tratamiento de los efluentes cloacales que se generarán durante la ejecución de la obra, se deberán instalar baños químicos o equivalentes en cantidad suficiente, tanto en el obrador como en los frentes de obra, siendo supervisados por el responsable ambiental de inspección a fin de evitar un impacto en los recursos hídricos. Los efluentes acumulados en estos baños deberán ser retirados diariamente y a la vez higienizados, por un operador habilitado o por el prestador del servicio.						
Monitoreo y cumplimiento						
Indicadores						
<ul style="list-style-type: none">Número de tipos de efluentes gestionados de acuerdo con los estándares definidos / Número total de tipos de efluentes generados por el proyecto.						
Monitoreo						
<ul style="list-style-type: none">Planilla de registro de retiros de baños químicos e inspecciones por el contratista a otros focos de generación.						
Etapas del Proyecto en que se aplica:	Preparación	X	Costo estimado	A ser indicado por el contratista en su oferta	Efectividad esperada	Alta
	Construcción	X				
	Abandono					
Indicadores de éxito			Número de tipos de efluentes gestionados de acuerdo con los estándares definidos / Número total de tipos de efluentes generados por el proyecto.			
Responsable de la Implementación de la Medida			Director de Obra			

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	
Programa 4: Gestión de Efluentes	
Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida	Mensual
Responsable de la Fiscalización	Inspección de Obra

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	
Programa 5: Programa de Manejo de Sustancias Químicas	
Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:	Contaminación por inadecuada gestión de las sustancias químicas utilizadas en las actividades de obra
Medidas de Gestión	
<p>Se deberán utilizar camiones tanque cuando se requiera suministrar combustible para maquinaria pesada en las instalaciones destinadas para este fin. Se debe tener en cuenta el siguiente procedimiento durante el abastecimiento de combustible:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estacionar el vehículo donde no cause interferencia, de tal forma que quede en una posición de salida rápida • Garantizar la presencia de extinguidores cerca al sitio donde se realiza el abastecimiento (distancia no mayor de 3 m) • Verificar que no haya fuentes que puedan causar incendio en los alrededores • Verificar el acoplamiento de las mangueras • Utilizar bandejas antiderrames • En caso de derrame o incendio, seguir los procedimientos del Plan de Contingencia • Reportar inmediatamente al interventor ambiental cualquier derrame o contaminación de producto. <p>Para esto debe existir una planilla de reporte y autorización del llenado de combustible.</p> <p>Deberá colocarse material de polietileno que cubra el área donde se va a llevar cabo algún mantenimiento correctivo a la maquinaria pesada (engrase y chequeo de los niveles de aceite). En este caso se debe avisar a la Supervisión de Obra delegada del día y lugar donde tuvo lugar y las causas que lo motivaron.</p> <p>El responsable de la obra deberá reportar y limpiar los derrames de combustibles, aceites y sustancias tóxicas. Si hay derrames accidentales sobre el suelo, deben removerse de forma inmediata y avisar a la Supervisión de Obra. En el caso que este derrame exceda un volumen aproximado de 5 litros, debe retirarse el suelo afectado y tratarse como residuo especial. Volúmenes pequeños derramados pueden recogerse con materiales sintéticos absorbentes, trapos, aserrín, o arena. La limpieza final del sitio puede hacerse con agua y detergente.</p> <p>El almacenamiento mínimo diario permitido en el obrador debe acordarse con la autoridad competente. Se prohíbe el almacenamiento de combustibles en los frentes de obra. Los tanques que contengan combustibles o lubricantes se almacenarán retirados de cualquier edificación a una distancia mayor a 6 metros. El almacenamiento de combustibles o lubricantes se hará en recipientes metálicos con las tapas provistas de cierre con resorte. Deberán estar debidamente identificados con la sustancia que contiene y llevar letreros preventivos de “inflamable” y “no fumar”.</p> <p>Cuando se elaboran concretos <i>in situ</i>, se requiere algunas veces la aplicación de sustancias químicas que necesitan de medidas de manejo.</p> <p>Debe hacerse un inventario, previo a la iniciación de labores, de los productos químicos clasificándolos según el tipo y el grado de riesgos físicos y para la salud que posee su uso.</p> <p>Toda sustancia inflamable debe estar debidamente protegida, resguardada y almacenada bajo condiciones de seguridad y restringidas de acuerdo con su uso y grado de peligrosidad. Todos los productos químicos llevarán una etiqueta para facilitar la información esencial sobre su clasificación, los peligros que entrañan y las precauciones de seguridad que deban observarse para los trabajadores.</p> <p>Las personas encargadas de manipular los productos químicos deberán cuidar que cuando estos se transfieran a otros recipientes, se conserve su identificación y todas las precauciones de seguridad industrial y salud ocupacional que se deben tomar, de acuerdo con el Plan correspondiente.</p>	

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL						
Programa 5: Programa de Manejo de Sustancias Químicas						
Será obligatorio que en la obra se tengan las fichas técnicas de seguridad de los productos químicos y dentro del entrenamiento de inducción se den a conocer a sus empleados. Estas fichas deben contener información esencial detallada sobre su identificación, su proveedor, su clasificación, su peligrosidad, las medidas de precaución y los procedimientos de emergencia. De tales fichas se constituirá un registro que deberá ser accesible a todos los trabajadores interesados y sus representantes.						
Monitoreo y cumplimiento						
Indicadores						
<ul style="list-style-type: none">Porcentaje de cumplimiento en las inspecciones realizadas a las instalaciones y procedimientos de gestión de sustancias químicas.						
Monitoreo						
<ul style="list-style-type: none">Planillas de registro de capacitación de personal clave en manejo de sustancias químicas.Planillas de registro de sustancias químicas almacenadas en obra.Planillas de reporte y autorización de llenado de combustible.						
Etapas del Proyecto en que se aplica:	Preparación	X	Costo estimado	A ser indicado por el contratista en su oferta	Efectividad esperada	Alta
	Construcción	X				
	Abandono	X				
Indicadores de éxito				Porcentaje de cumplimiento en las inspecciones realizadas a las instalaciones y procedimientos de gestión de sustancias químicas.		
Responsable de la Implementación de la Medida				Director de Obra		
Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida				Mensual		
Responsable de la Fiscalización				Inspección de Obra		

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	
Programa 6: Programa de Gestión de Residuos	
Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:	Contaminación por manejo inadecuado de los residuos generados en obra.
Medidas de Gestión	
<p>La generación de residuos durante la etapa de construcción incluirá residuos clasificados como asimilables a urbanos y residuos especiales.</p> <ol style="list-style-type: none"> Entre los de la primera categoría “Residuos asimilables a domiciliarios” (baja peligrosidad), se pueden distinguir: restos de embalajes, plásticos, recortes de caños, maderas, cartón, restos de comida, alambres, bolsas de cal y cemento, envolturas plásticas, cartón corrugado, trozos de madera para embalajes de equipos, restos de caños, cables, ladrillo, etc. La segunda clasificación “Residuos especiales” (peligrosidad considerable) puede incluir elementos como trapos, maderas, filtros, guantes u otros elementos sólidos contaminados con aceites, hidrocarburos, etc., restos de solventes, barnices, pinturas, etc., residuos de revestimiento y electrodos de soldadura, aceites usados, etc. También dentro de esta categoría de residuos podemos encontrar contenedores o envases con restos de las sustancias mencionadas anteriormente. <p>Todos los subprogramas detallados a continuación deberán contar con la capacitación de forma continua del personal designado, acerca de la adopción de prácticas apropiadas para el manejo de los residuos. Se implementarán medidas tendientes a concientizar al personal e instruirlo sobre acciones y procedimientos necesarios para lograr una adecuada recolección, clasificación, deposición y control de los residuos generados por la obra.</p> <p>Debe quedar señalizado con cartelería y a través de la capacitación, que la quema de cualquier tipo de basura queda estrictamente prohibida, así como el entierro de materiales en el terreno de la obra.</p> <p>Subprograma de Gestión de Residuos Asimilables a Urbanos y Excedentes de Obra</p> <p>Se definirán las medidas que tomará la Contratista respecto de su prevención, gestión, modalidad de traslado, disposición provisoria de los mismos dentro del sector de obra y disposición final, durante el período completo de la obra.</p> <p>A fin de gestionar adecuadamente las corrientes de residuos generadas, y minimizar los impactos negativos que pudieran causar, se deberán seguir los lineamientos detallados a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> No se permitirá la quema de ningún tipo de residuo generado durante el período de construcción, ya sea estos asimilables a urbanos, peligrosos o líquidos, así como tampoco se permitirá su soterramiento, ya sea parcial o total. Los residuos asimilables a domiciliarios deberán ser correctamente almacenados en volquetes / contenedores / recipientes para su posterior retiro por el organismo competente. Esto se refiere exclusivamente a los residuos como ser: restos de embalajes, plásticos, recortes de caño, maderas, cartón, papelería de oficina, restos de comida, etc., que no se encuentren contaminados con sustancias peligrosas. Se deberá Informar al organismo o empresa recolectora de residuos sobre la construcción de la obra y la frecuencia prevista de recolección. <p>En caso de poder reusarse o reciclarse (factibilidad técnica y económica) alguno de los residuos asimilables a los domiciliarios como ser madera, papel o metales, se deberá realizar la separación en origen y priorizar esta práctica en contenedores destinados para tal fin.</p> <p>Subprograma de Gestión de Residuos Peligrosos</p>	

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

Programa 6: Programa de Gestión de Residuos

Quedan comprendidos dentro de esta clasificación elementos como: trapos contaminados, filtros de aceite usados, guantes, residuos de revestimiento, barnices, pinturas, restos de solventes, de productos químicos y sus envases, aceites usados, baterías usadas, suelos contaminados con hidrocarburos, etc.

A fin de gestionar adecuadamente estas corrientes de residuos generadas, y minimizar los impactos negativos que pudieran causar, se deberán seguir los lineamientos detallados a continuación:

- No se permitirá el vertimiento a cursos de agua ni alcantarillado ni al suelo de líquidos industriales, ni de construcción que resulten sobrantes tales como pinturas, aceites, solventes, aditivos, etc. y que por sus características resulten nocivos para el ambiente.
- Estos residuos deberán almacenarse en contenedores aptos de acuerdo con la sustancia y gestionarse como residuos peligrosos, debiendo ser entregados a las empresas autorizadas para la recepción y tratamiento de estos residuos de acuerdo con la legislación vigente. Se deben llevar registros que identifiquen aspectos relacionados con la generación y disposición de aceites. El registro debe incluir el control de aceites usados generados por toda la maquinaria, equipos y vehículos empleados en la obra.
- En caso de vuelcos, vertidos, derrames o descargas accidentales de un residuo peligroso que tenga la potencialidad de llegar a un cuerpo de agua, el Contratista deberá notificar de manera inmediata a la Supervisión de Obra y tomar las medidas necesarias para contener y eliminar el combustible o producto químico.
- En caso de que se genere algún tipo de residuo patológico, a causa de algún eventual accidente personal y atención de primeros auxilios, deberán ser almacenados en recipientes / contenedores con tapa claramente identificados a fin de no ser confundidos con RSU, y en condiciones de ser retirados, por un operador habilitado por la Autoridad Ambiental Competente. Deberán depositarse en un sitio acondicionado para tal fin (techado, que no reciban los rayos solares, sitio no inundable), y estar contenidos en un recipiente plástico, de boca ancha con tapa y señalizados.
- Los residuos especiales deberán ser retirados en forma semanal o cuando los recipientes de contención alcancen el 75 % de su capacidad. Su disposición deberá ser acreditada con el correspondiente Manifiesto de Transporte y Certificado de Disposición Final de los mismos, extendido por la empresa habilitada.
- En la eventualidad de ocurrencia de derrames de alguna sustancia clasificada como residuos especiales, el mismo deberá ser inmediatamente absorbido con materiales apropiados (pañós absorbentes, arcillas, etc.) y el resultante deberá seguir los mismos pasos que los residuos indicados en el párrafo anterior.

Subprograma de Gestión de Desechos de Construcción y Demoliciones

Una vez generado el material producto de la demolición, se debe separar y clasificar con el fin de reutilizar el material que se pueda y el sobrante deberá ser retirado.

Con el propósito de minimizar las emisiones de material particulado, se debe mantener cubierto el material acopiado o en su defecto hacer humectaciones como mínimo dos veces al día.

Los escombros no deben ser apilados por más de 24 horas en el sitio de la obra, pues de esta forma se busca disminuir los riesgos de accidentes viales y molestias a los moradores. Deberán ser transportados a sitios autorizados por la Autoridad Ambiental Competente para su disposición final.

Deberá señalizarse la zona de aproximación donde se realiza la recolección de escombros, esto se hará con conos y barricadas colocadas 50 metros antes. La zona de recolección de escombros no debe ocupar más de un carril y debe estar apoyada con auxiliares de tráfico.

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

Programa 6: Programa de Gestión de Residuos

Se prohíben las demoliciones nocturnas.

Se deben recoger los materiales resultantes de las demoliciones que se hagan dentro del proyecto, , deberán ser apilados para que luego sean transportados al sitio de disposición final autorizados por la Autoridad Ambiental Competente. Los escombros no deben permanecer más de un día en la obra.

En caso de que los procesos de demolición detecten la presencia de suelos contaminados o residuos peligrosos, se deben suspender dichos procesos hasta que el Comité de Seguimiento determine el curso de acción a seguir. Este comité debe ser convocado de emergencia por el residente ambiental de obra.

Los volúmenes de escombros no superiores a 5 m³, podrán almacenarse en contenedores móviles, para luego ser transportados a los sitios de disposición final autorizados.

Se prohíbe la utilización de zonas verdes para la disposición temporal de materiales producto de las actividades constructivas del proyecto, con excepción de los casos en los cuales la zona verde esté destinada a zona dura de acuerdo con los diseños del proyecto.

En lo posible, se debe buscar la reutilización de materiales en la obra, o en obras externas validadas por las autoridades competentes. Los materiales sobrantes por recuperar almacenados temporalmente en los frentes de trabajo no pueden interferir con el tráfico peatonal y/o vehicular, deben ser protegidos contra la acción erosiva del agua, aire y su contaminación. La protección de los materiales se hace con elementos tales como plástico, lonas impermeables o mallas, asegurando su permanencia, o mediante la utilización de contenedores móviles de baja capacidad de almacenamiento, con una altura máxima que no sobrepase los 2 metros de altura.

La contratista deberá contratar contenedores para la disposición y transporte de los residuos incluidos dentro de las categorías voluminosos (restos de maderas, membranas, poliestireno expandido, chapas, restos de caños, perfiles, hierros, vidrios en gran cantidad, etc.) e inertes (restos de demoliciones y construcciones, arena, movimiento de suelos, etc.).

Para el caso de residuos de demoliciones y rotura de calzadas, se deberá tramitar la Certificación de Aceptación de Vuelco de su disposición final. No se permitirá disponer estos residuos a una distancia superior a 20 km del lugar de emplazamiento de la obra.

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL						
Programa 6: Programa de Gestión de Residuos						
Monitoreo y cumplimiento						
Indicadores <ul style="list-style-type: none">• Volumen de residuos asimilables a domésticos gestionados conforme a estándares definidos / Volumen total de residuos asimilables a urbanos generados por el proyecto.• Volúmenes por tipo de residuos peligrosos gestionados de acuerdo con los estándares definidos / Volúmenes totales por tipo de residuos peligrosos generados por el proyecto.• Volumen de residuos áridos y excedentes de construcción gestionados de acuerdo con los estándares definidos / Volumen total de residuos áridos y excedentes de construcción generados por el proyecto.						
Monitoreo <ul style="list-style-type: none">• Planillas de registro de capacitación de personal clave en gestión de los diferentes tipos de residuos.• Registros de retiro de residuos peligrosos para disposición final.• Evidencia del certificado de la empresa acreditada para hacer la disposición final de residuos peligrosos.• Registros de retiro de áridos.						
Etapas del Proyecto en que se aplica:	Preparación	X	Costo estimado	A ser indicado por el contratista en su oferta	Efectividad esperada	Alta
	Construcción	X				
	Abandono	X				
Indicadores de éxito				Volúmenes por tipo de residuos peligrosos gestionados de acuerdo con los estándares definidos / Volúmenes totales por tipo de residuos peligrosos generados por el proyecto.		
Responsable de la Implementación de la Medida				Director de Obra		
Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida				Mensual		
Responsable de la Fiscalización				Inspección de Obra		

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	
Programa 7: Programa de Calidad de Aire, Ruido y Vibraciones	
Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:	Contaminación del aire y sonora por inadecuada gestión de las actividades de obra
Medidas de Gestión	
<p>Material particulado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todos los materiales que pudieran desprender polvo serán transportados en vehículos cubiertos con lonas, con el tenor de humedad suficiente para minimizar su dispersión. Se deberá controlar que el volumen de carga transportada por camión en la zona operativa y de influencia, procurando que se encuentre al ras del nivel de la caja de transporte, a fin de evitar la dispersión o caída del material. • Durante el período de acopio en obra, se realizará la humectación periódica (solo con agua) de materiales que pudieran generar polvo. Se minimizarán las cantidades en acopio, siempre que sea factible operativamente. Se mantendrá la mayor distancia posible entre el acopio de materiales y los frentistas del entorno urbano. • Se implementará riego periódico de viales sin carpeta asfáltica a ser utilizados en la obra (2 veces al día). <p>Ruidos y vibraciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evitar la instalación de equipamiento fijo como generadores, compresores o fuentes de ruido similares, en proximidad a fachadas de viviendas, comercios y/o escuelas. En caso de que fuera necesaria su utilización en áreas acústicamente sensibles, privilegiar equipos con gabinetes de insonorización o implementar apantallamiento acústico diseñado a tal fin. • Limitación de velocidad de vehículos de obra en caminería de acceso sin carpeta de rodamiento (definir según caso entre 20 y 40 Km/h). • Mantenimiento de maquinaria de obra en buenas condiciones (verificación técnica). • Implementar un Programa de Información y Participación Comunitaria en el PGAS, que brinde información a los vecinos sobre la duración y programación de obras. • Las actividades de alta generación de ruidos serán programadas con la comunidad para evitar afectaciones en horarios sensibles. • Implementar los niveles guía de ruido de los Lineamientos de la CFI (Corporación Financiera Internacional, 2007) – 55 dBA durante el día, y 45 dBA durante la noche para niveles de ruido continuo equivalentes en entornos residenciales, institucionales y educativos. Se establecerán horarios diurnos para aquellas tareas que impliquen la generación de ruidos relevantes. • Implementar jornadas de capacitación al personal de obra a fin de favorecer la concientización sobre la contaminación sonora y de vibraciones, y las buenas prácticas para reducir la contaminación sobre el aire, producto de la obra. • En los días ventosos o en lugares altamente expuestos a la acción eólica, se deberá verificar la efectividad de las medidas de mitigación aplicadas, a fin de prevenir la generación de polvo y/o dispersión de áridos (por ej. en el entorno urbanizado del obrador y frentes de obra). • La preservación de la vegetación en toda la zona de obra contribuye a reducir la dispersión de material particulado. • En caso de resultar necesario el desarrollo de actividades durante el período nocturno, se deberá solicitar la autorización a la Autoridad de Aplicación. • Implementar apantallamiento acústico en equipos o maquinarias fijas (ejemplo, bombas de depresión de napa) en caso de que se evalúe su necesidad mediante la caracterización del nivel de generación de ruido. 	

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

Programa 7: Programa de Calidad de Aire, Ruido y Vibraciones

- La ubicación de los equipos de trabajo con mayor emisión de ruido se elegirá en la medida de lo posible considerando evitar receptores sensibles. Cuando se encuentren cerca de receptores sensibles, se programarán las obras de construcción y se les proporcionarán los recursos necesarios para que el tiempo de exposición sea lo más corto posible.
- Evitar la instalación de equipamiento fijo como generadores, compresores o fuentes de ruido similares, en proximidad a fachadas de viviendas. En caso de que fuera necesaria su utilización en áreas acústicamente sensibles, privilegiar equipos con gabinetes de insonorización o implementar apantallamiento acústico diseñado a tal fin.
- Instalar recintos especialmente habilitados y acústicamente aislados para la realización de tareas particularmente ruidosas.
- Evitar la obstrucción en la circulación del flujo vehicular en la zona de la obra para reducir el ruido generado por situaciones de congestión de tránsito, mediante la correcta señalización de caminos alternos, el despliegue de personal destinado a dirigir el tránsito, y la programación del ingreso y egreso en forma secuencial de vehículos pesados afectados a la obra.

Monitoreo y cumplimiento

Indicadores

- Los residentes locales afectados se encuentran informados, en la medida de lo posible, de los trabajos planificados y de los niveles de vibración y ruido, así como de los períodos durante los cuales se producirán.
- Todo el personal se encuentra debidamente capacitado sobre las buenas prácticas para reducir la contaminación sobre el aire, producto de la obra.
- Los valores registrados, correspondientes a la emisión de ruidos, vibraciones, partículas y gases contaminantes no superan en ninguno de los parámetros, el umbral permitido por la legislación vigente.
- No hay registro de afectación (ni reclamos ni denuncias) de la comunidad local, ni del personal de la obra, de los pobladores de las viviendas más próximas a la traza por una eventual disminución de la calidad del aire.
- Se ha evitado la instalación de equipamiento fijo como generadores, compresores o fuentes de ruido similares, en proximidad a fachadas de viviendas. En caso de haber sido necesaria su utilización en áreas acústicas sensibles, se han privilegiado el uso de equipos con gabinetes de insonorización o se han implementado apantallamiento acústico diseñado a tal fin.

Etapas del Proyecto en que se aplica:	Preparación	X	Costo estimado	A ser indicado por el contratista en su oferta	Efectividad esperada	Alta
	Construcción	X				
	Abandono	X				
Indicadores de éxito				Porcentaje de capacitación de trabajadores de la obra en buenas prácticas de reducción de contaminación del aire y sonora		
Responsable de la Implementación de la Medida				Director de Obra		
Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida				Mensual		
Responsable de la Fiscalización				Inspección de Obra		

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL						
Programa 8: Plan de Seguridad Vial y Ordenamiento del Tránsito						
Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:			Accidentes viales, deterioro de la infraestructura vial y congestionamientos.			
Medidas de Gestión						
El Plan de Seguridad Vial y Ordenamiento del Tránsito debe ser confeccionado por el Contratista. Debe ser preparado previo al inicio de las tareas, y ejecutado durante toda la fase constructiva del proyecto. El Plan requerirá la aprobación de la Supervisión de Obra, en consulta con la autoridad de Tránsito y Transporte competente.						
El Programa incorporará el correspondiente plan de seguridad y señalización vial previsto por la normativa nacional y local vigente. Contemplará, además, instrumentar los avisos de las rutas alternativas con la suficiente antelación geográfica, señalar adecuadamente a los usuarios de las líneas de Autotransporte de Pasajeros cuyos recorridos deban ser modificados la ubicación transitoria de las paradas, asegurando que la misma se mantenga durante todo el período de obra. Asimismo, deberán trazarse los recorridos y establecer los horarios más convenientes para la circulación de los vehículos de carga vinculados a la obra, con el objeto minimizar los efectos sobre el tránsito habitual de la zona y evitar afectaciones, dado el carácter residencial de la zona.						
También el Programa detallará los procedimientos para prevenir o reducir los impactos de las obras a los frentistas de la traza de la obra. Previo a la apertura de nuevos frentes de obra, se debe realizar un inventario de puntos críticos de los frentes de obra afectados – incluyendo comercios que requieran tráfico peatonal, entradas y salidas de vehículos, puestos informales, estacionamientos, etc. Para estos puntos críticos, se debe llevar a cabo una campaña de información sobre el proyecto y el cronograma de obra, incluyendo la consulta y planificación de fechas y horarios de obra en coordinación con los frentistas. Se deben incluir provisiones para la instalación de los accesos peatonales y vehiculares que sean necesarios, así como plazas de estacionamiento. Asimismo, se debe programar la intervención por tramos, de forma de poder garantizar la apertura y cierre de zanjas en un turno de trabajo para los frentes afectados.						
Monitoreo y cumplimiento						
Indicadores						
<ul style="list-style-type: none">Número de frentes de obras señalizadas de acuerdo con el Plan de Seguridad vial y ordenamiento del tránsito aprobado/Número de frentes de obra que requieren señalización de acuerdo con el Plan de Seguridad vial y ordenamiento del tránsito.Número de accidentes viales por la ejecución de los trabajos en las vías.						
Monitoreo						
<ul style="list-style-type: none">Registros de accidentes de seguridad vial.						
Etapas del Proyecto en que se aplica:	Preparación	X	Costo estimado	A ser indicado por el contratista en su oferta	Efectividad esperada	Alta
	Construcción	X				
	Abandono	X				
Indicadores de éxito				Número de accidentes viales por la ejecución de los trabajos en las vías		
Responsable de la Implementación de la Medida				Director de Obra		
Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida				Mensual		
Responsable de la Fiscalización				Inspección de Obra		

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL						
Programa 9: Programa de Control de Plagas y Vectores						
Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:			Propagación de plagas y vectores			
Medidas de Gestión						
Para prevenir posibles afectaciones sobre la salud de la población, se recomienda que la Contratista contrate los servicios de una empresa habilitada y competente, cuya responsabilidad será:						
<div><div>- Realizar la desinfección de plagas, previamente a la remoción de residuos verdes y movimiento de suelos.</div><div>- Coordinar con autoridades municipales acciones destinadas a evitar el depósito de RSU en predios aledaños sin edificación y en las calles laterales.</div></div>						
Previendo el uso de productos con efectos secundarios y residuales, se sugiere solicitar y controlar los protocolos de los productos utilizados para la eliminación de plagas.						
Se deberá además gestionar los residuos generados por las acciones de desinfección, controlando que la empresa responsable de la actividad proceda al retiro de los recipientes utilizados, exigiendo además comprobante de disposición de estos.						
No se deben dejar restos de comida o hacer fuego, dado que los alimentos o cenizas calientes pueden atraer especies como roedores y víboras.						
Monitoreo y cumplimiento						
Indicadores						
<div><div></div><div><div>• Número de aplicaciones de desinfección y control de plagas y vectores realizadas / Número total de aplicaciones de desinfección y control de plagas y vectores previstos en el Programa.</div></div></div>						
Monitoreo						
<div><div></div><div><div>• Certificados de desinfección, según Plan de desinfección programado (fechas estimadas de fumigaciones, productos a utilizar, medidas de seguridad a implementar, Plan de Contingencias, etc.).</div><div>• Comprobantes de retiro y disposición final de cebos.</div></div></div>						
Etapas del Proyecto en que se aplica:	Preparación	X	Costo estimado	A ser indicado por el contratista en su oferta	Efectividad esperada	Alta
	Construcción	X				
	Abandono	X				
Indicadores de éxito				Número de aplicaciones de desinfección y control de plagas y vectores realizadas / Número total de aplicaciones de desinfección y control de plagas y vectores previstos en el Programa.		
Responsable de la Implementación de la Medida				Director de Obra		
Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida				Mensual		
Responsable de la Fiscalización				Inspección de Obra		

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	
Programa 10: Programa de Seguridad y Salud Ocupacional y Comunitaria	
Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:	Accidentes e incidentes que afecten la seguridad y salud ocupacional y comunitaria
Medidas de Gestión	
<p>Será responsabilidad de la Contratista constatar con la periodicidad conveniente el cumplimiento de los Requerimientos y Procedimientos de las normas aplicables según la legislación vigente, así como de buenas prácticas internacionalmente reconocidas (lineamientos de la Corporación Financiera Internacional, y Sistema de Gestión de Riesgo de la norma ISO 45001:2018), manteniendo un profesional o equipo de profesionales asesores en la materia.</p>	
<p>Medidas de conducción</p> <p>Con el fin de minimizar la ocurrencia de posibles accidentes asociados al uso de maquinaria pesada y equipos, se deberá demarcar las zonas de trabajo, y limitar la operación al personal capacitado y autorizado.</p> <p>Se deberá contar con identificación clara de todos los elementos dispuestos ,además de carteleras y avisos formativos, como herramienta pedagógica permanente.</p> <p>En las vías públicas, se deberá elaborar y aplicar un plan de manejo de tránsito, delimitando las rutas de acceso de los vehículos que ingresan y retiran materia, y las comunicaciones y avisos de lugar con los afectados y las instituciones relacionadas. No deberán almacenarse materiales en áreas como andenes, espacios públicos, retiros de quebradas o zonas verdes.</p>	
<p>Subprograma Medicina Preventiva del Trabajo</p> <p>El objetivo principal de este subprograma es la promoción, prevención y control de la salud del trabajador, protegiéndolo de los factores de riesgos ocupacionales; situándolo en un sitio de trabajo en la obra de acuerdo con sus condiciones psico-fisiológicas y manteniéndolo en aptitud de producción de trabajo.</p> <p>Las actividades principales en el Subprograma de Medicina Preventiva del Trabajo son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todo el personal previo a su ingreso debe contar con seguro médico activo. • Aquellos trabajadores que vayan a ser destinados a actividades de alto riesgo (trabajo en espacio confinado, trabajos en altura, manejo de productos químicos, y zanjeo, soldadura, etc.) deberán cumplir con los requisitos de la reglamentación vigente. • Desarrollar actividades de vigilancia epidemiológica, juntamente con el subprograma de higiene y seguridad industrial, que incluirán como mínimo: <ul style="list-style-type: none"> ○ Accidentes de trabajo. ○ Enfermedades profesionales. ○ Panorama de riesgos. • Desarrollar actividades de prevención de enfermedades profesionales, accidentes de trabajo y educación en salud a los trabajadores del proyecto, en coordinación con el subprograma de Higiene y Seguridad Industrial. • Investigar y analizar las enfermedades ocurridas, determinar sus causas y establecer las medidas preventivas y correctivas necesarias. • Comunicar a la gerencia de la obra sobre los programas de salud de los trabajadores y las medidas aconsejadas para la prevención de las enfermedades profesionales y accidentes de trabajo. • Organizar e implantar un servicio oportuno y eficiente de primeros auxilios. • Llevar a cabo visitas a los puestos de trabajo para conocer los riesgos relacionados con la patología laboral, emitiendo informes a la gerencia de la obra, con el objeto de establecer los correctivos necesarios. 	

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

Programa 10: Programa de Seguridad y Salud Ocupacional y Comunitaria

- Trazar y ejecutar programas para la prevención, detección y control de enfermedades relacionadas o agravadas por el trabajo en la obra y campamento.
- Elaborar y mantener actualizadas las estadísticas de morbilidad y mortalidad de los trabajadores e investigar las posibles relaciones con sus actividades.
- Coordinar y facilitar la rehabilitación y reubicación de las personas con incapacidad temporal y permanente parcial.
- Elaborar y presentar a la dirección de la obra, para su aprobación, los Subprogramas de Medicina Preventiva y del Trabajo y ejecutar el plan aprobado.

Subprograma de Higiene y Seguridad Industrial

Este programa está formado por un conjunto de actividades que se encargan de la identificación, evaluación y control de aquellos factores que se originan en los lugares de trabajo y que pueden causar perjuicio o enfermedades a la salud o al bienestar de los trabajadores y/o a los ciudadanos en general. Por ello se debe empezar con un reconocimiento detallado de los factores de riesgos en cada puesto de trabajo y al número de trabajadores expuestos a cada uno de ellos.

El Factor de Riesgo es toda condición ambiental, susceptible de causar daño a la salud y/o al proceso cuando no existen o fallan los mecanismos de control.

Se deberán realizar las siguientes actividades para cumplir con el programa:

- Realizar previo al inicio de las actividades cada día un reconocimiento de los riesgos por actividad, “análisis de trabajo seguro - ATS”, e informar a los trabajadores de las medidas de control y las coordinaciones que deberán implementarse para mitigar los riesgos identificados.
- Realizar charlas de seguridad de 5 minutos cada día previo al inicio de los trabajos. Los temas serán programados en función de los riesgos de las actividades realizadas según avances de obras. En estas charlas se comunicará a todo el personal sobre actos y condiciones inseguras detectadas en el día anterior, y sobre las causas fundamentales de cualquier accidente que haya ocurrido.
- Procedimientos para la realización de las actividades en forma segura.
- Comprobar e inspeccionar el buen funcionamiento de los equipos de seguridad y control de riesgos (por ejemplo, equipos para la protección contra incendios).
- Aplicación de las hojas de seguridad de productos peligrosos
- Proveer los Elementos de protección personal (EPP) adecuados necesarios a todos los trabajadores de la obra.
- Delimitar y demarcar las áreas de trabajo, zonas de almacenamiento y vías de circulación y señalar salidas, salidas de emergencia, zonas de protección, sectores peligrosos de las máquinas y demás instalaciones que ofrezcan algún tipo de peligro.
- El contratista debe garantizar el servicio de un baño por cada 15 trabajadores, al igual que la existencia de un baño cada 150 metros en obras lineales y su correspondiente mantenimiento.
- Ubicar un sitio higiénico y de fácil acceso para almacenar los EPP en óptimas condiciones de limpieza.
- Realizar y dar a conocer el Plan de Contingencia.
- Estudiar y controlar la recolección, tratamiento y disposición de residuos y desechos, aplicando las normas de saneamiento básico.
- Asegurar que el personal que opera equipo esté licenciado.
- Formar al personal en Medio Ambiente, Salud, Higiene y Seguridad Ocupacional.

Programa 10: Programa de Seguridad y Salud Ocupacional y Comunitaria

Se definen como actividades de alto riesgo las siguientes:

- Trabajo en Alturas
- Trabajo en Caliente: Soldadura eléctrica, oxiacetilénica, trabajo con llama abierta, etc.
- Trabajo con circuitos o equipos eléctricos
- Trabajos en espacios confinados
- Traslados de maquinaria
- Mantenimiento de maquinaria
- Levantamiento mecánico de cargas
- Trabajos en andamios.

El contratista debe asegurar que no se puede realizar una labor de alto riesgo si no se cuenta con un procedimiento de trabajo para la actividad, que incluya:

- El permiso de trabajo del personal correspondiente, donde se debe tener en cuenta si el personal está capacitado para la labor;
- Listas de verificación;
- El análisis de riesgo;
- Los responsables de cada acción;
- Los recursos; y
- Los monitoreos de cumplimiento.

Elementos de Protección Personal (EPP), Herramientas y Equipos

Los elementos de protección personal (EPP) son de uso obligatorio y el interventor exigirá el uso de estos en las obras de acuerdo con los riesgos de cada actividad.

El contratista es responsable de proveer el EPP y de llevar a cabo una inducción a sus trabajadores sobre los tipos de EPP existentes, el uso apropiado, las características y las limitaciones de los EPP. Estos elementos son de uso individual y no intercambiable cuando las razones de higiene y de practicidad así lo aconsejen (ejemplo protección auditiva tipo espumas, tapabocas, botas etc.). La inducción se realizará después de cumplir con los requisitos de inscripción a la empresa y antes de empezar a trabajar en los frentes de obras.

Los EPP que se suministrarán deberán cumplir con las especificaciones de seguridad mínimas y no se dejará trabajar a ningún empleado si no porta todos los EPP exigidos.

Se hará una verificación diaria que todos los empleados porten en perfectas condiciones los Elementos de Protección Personal. Esta será una de las condiciones para poder iniciar el trabajo diario. El interventor tendrá la obligación de controlar la utilización de los EPP y su buen estado.

Se dispondrá por parte del contratista de un sitio higiénico y de fácil acceso para almacenar los EPP en óptimas condiciones de limpieza.

Trabajo en altura

Todo trabajo en altura (mayor a 2 metros) deberá contar con procedimientos de trabajo previamente aprobados por los especialistas de seguridad e higiene de la empresa contratista.

Los trabajadores que realicen tareas en altura, es decir a más de 2 metros de altura, deberán usar en forma permanente desde el inicio de la tarea hasta su finalización todos los EPP obligatorios para

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

Programa 10: Programa de Seguridad y Salud Ocupacional y Comunitaria

trabajo en altura: arnés de seguridad con cola de vida amarrada a punto fijo, casco de seguridad con mentonera y botines de seguridad. Asimismo, los trabajadores deberán contar con capacitación para trabajos en altura.

Subprograma de Salud Ocupacional

Este subprograma agrupa los requerimientos básicos legales y del sector que toda empresa debe cumplir en cuanto al área de Salud Ocupacional antes de toda contratación. Las características de los requerimientos están determinadas por las normas legales vigentes.

Subprograma de Salud y Seguridad de la Comunidad

Este subprograma aborda los riesgos e impactos para la salud y la seguridad de las comunidades afectadas por el proyecto.

La contratista deberá evaluar los riesgos e impactos del proyecto sobre la salud y seguridad de las comunidades afectadas, incluidas aquellas personas que por sus circunstancias particulares sean vulnerables. Asimismo, deberá proponer medidas de mitigación de conformidad con la jerarquía de mitigación.

Para esto, tendrá en cuenta los siguientes aspectos:

- Diseño y seguridad de infraestructura y equipos: tener en cuenta los riesgos de seguridad para terceros y para las comunidades donde se desarrollan las obras; elementos estructurales serán diseñados y construidos por profesionales certificados
- Tráfico y seguridad vial (ver Programa de Seguridad Vial y Ordenamiento del Tránsito)
- Servicios ecosistémicos: los impactos del proyecto en hábitats naturales pueden generar riesgos e impactos adversos en la salud y seguridad de las comunidades afectadas
- Exposición de la comunidad a enfermedades (ver también Programa de Prevención de Enfermedades Infecciosas en el Ámbito Laboral)
- Manejo y seguridad de materiales peligrosos (ver también Programa de Manejo de Sustancias Químicas, Programa de Gestión de Residuos y Programa de Gestión de Efluentes)

Preparación y respuesta ante emergencias (ver también Plan de Contingencias)

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL						
Programa 10: Programa de Seguridad y Salud Ocupacional y Comunitaria						
Monitoreo y cumplimiento						
Indicadores						
<ul style="list-style-type: none">• Índice de Frecuencia (número de accidentes x 200.000/horas-hombre trabajadas en el período).• Índice de Gravedad (número accidentes graves x 200.000/ horas-hombre trabajadas en el período).• Índice de Incidencia de Accidentes Mortales (N.º de accidentes mortales x 200.000/N.º de trabajadores expuestos).• Número de personal que utiliza los EPP de acuerdo con el riesgo de la actividad / Número total de personal.• Número de trabajadores con Seguro Médico y Laboral / Número de trabajadores total del proyecto						
Monitoreo						
<ul style="list-style-type: none">• Planillas de registro de accidentes en obra (incluyendo incapacitantes, mortales).• Planillas de registro de seguro médico de personal.• Planillas de registro de entrega de EPP.• Planillas de registro de capacitación en uso de EPP.• Planillas de certificación en uso de maquinaria específica.• Permisos de trabajos para tareas críticas.• Planillas de registro de horas trabajadas.• Procedimientos de seguridad para tareas críticas.• Análisis de riesgos y listas de verificación para trabajos críticos.						
Etapas del Proyecto en que se aplica:	Preparación	X	Costo estimado	A ser indicado por el contratista en su oferta	Efectividad esperada	Alta
	Construcción	X				
	Abandono	X				
Indicadores de éxito				Índice de Frecuencia (número de accidentes x 200.000/horas-hombre trabajadas en el período).		
Responsable de la Implementación de la Medida				Director de Obra		
Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida				Mensual		
Responsable de la Fiscalización				Inspección de Obra		

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	
Programa 11: Capacitación Socioambiental al Personal de Obra	
Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:	Falta de conocimiento sobre el rol del personal en la preservación, protección y conservación del ambiente y la seguridad ocupacional en el ejercicio de sus funciones.
Medidas de Gestión	
<p>Capacitación Ambiental:</p> <p>Para llevar a cabo la capacitación, se realizarán reuniones informativas previas al inicio de la obra y, luego de comenzada la misma, reuniones de intercambio y entrenamiento con contenidos ajustados a los requerimientos de los distintos trabajos con implicancia ambiental, y simulacros de accionar en situaciones de emergencia.</p> <p>La planificación y ejecución de la capacitación se llevará a cabo bajo la supervisión de los profesionales responsables de seguridad, higiene y medio ambiente de la Contratista. Para la instrumentación de este Programa se preverá el desarrollo de al menos una reunión informativa, de intercambio y de entrenamiento en cada uno de los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inducción básica en protección ambiental. - Control de la potencial contaminación ambiental del medio natural: aire, suelo, agua subterránea. - Evaluación y control de riesgos. Seguridad de las personas.. - Contingencias Ambientales: derrames, desmoronamientos, explosiones, etc. - Prevención y Control de Incendios. - Gestión Integral de Residuos. - Trabajo Eléctrico - Resguardo y manejo de las especies vegetales presentes en el entorno inmediato. - Manejo seguro de sustancias químicas. - Código de Conducta de la Empresa y Temas de Género. <p>Código de Conducta</p> <p>El Contratista deberá elaborar e implementar un Código de Conducta del Personal de obra que se incluirá en los contratos de trabajo. (Contratista y Subcontratistas). El Contratista deberá tomar las medidas y precauciones necesarias a fin de evitar la generación de conflictos de género, sociales, políticos o culturales y para prevenir tumultos o desórdenes por parte del personal de obra y empleados contratados por ellos o por sus Subcontratistas, así como para la preservación del orden, la protección de los habitantes y la seguridad de los bienes públicos y privados dentro el área de influencia del proyecto.</p> <p>Este Código, prohíbe el acoso, la violencia o la explotación. El mismo, deberá ser aplicado durante la jornada laboral y fuera de la misma, por todas las personas involucradas en el proyecto.</p> <p>Se aplicarán sanciones, multas o despidos por el incumplimiento o infracción de las normas de conducta establecidas, según su grado de gravedad.</p>	

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL						
Programa 11: Capacitación Socioambiental al Personal de Obra						
Todo el personal de obra, sin importar su nivel de jerarquía deberá asistir a las charlas y capacitaciones sobre el Código.						
Monitoreo y cumplimiento						
Indicadores <ul style="list-style-type: none">• Porcentaje de personal capacitado de acuerdo con el Programa de Capacitación.• Porcentaje de capacitaciones dictadas del total de capacitaciones requeridas de acuerdo con el Programa de capacitación.						
Monitoreo <ul style="list-style-type: none">• Planillas de registros de capacitación ambiental de personal de obra.						
Etapas del Proyecto en que se aplica:	Preparación	X	Costo estimado	A ser indicado por el contratista en su oferta	Efectividad esperada	Alta
	Construcción	X				
	Abandono					
Indicadores de éxito				Porcentaje de personal capacitado de acuerdo con el Programa de Capacitación.		
Responsable de la Implementación de la Medida				Director de Obra		
Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida				Mensual		
Responsable de la Fiscalización				Inspección de Obra		

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	
Programa 12: Plan de Contingencias	
Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:	Pérdidas humanas, económicas y ambientales asociadas a una situación de emergencia y proteger zonas de interés social, económico y ambiental localizadas en el área de influencia del proyecto.
Medidas de Gestión	
El Plan de Contingencias está dividido en dos partes: Plan Estratégico y Plan de Acción.	
<p><u>Plan Estratégico</u></p> <p>Estrategias de Prevención y Control de Contingencias: Las estrategias para la prevención y el control de contingencias se definen como un conjunto de medidas y acciones diseñadas a partir de la evaluación de riesgos asociados a las actividades de construcción del proyecto, buscando evitar la ocurrencia de eventos indeseables que puedan afectar la salud, la seguridad, el medio ambiente y en general el buen desarrollo del proyecto, y a mitigar sus efectos en caso de que éstos ocurran.</p> <p><u>Responsabilidades del Contratista:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cumplir y hacer cumplir las normas generales, especiales, reglas, procedimientos e instrucciones sobre salud, higiene y seguridad ocupacional, para lo cual deberá: • Prevenir y controlar todo riesgo que pueda causar accidentes de trabajo o enfermedades profesionales. • Identificar y corregir las condiciones inseguras en las áreas de trabajo. • Hacer cumplir las normas y procedimientos establecidos, en los programas del plan de manejo ambiental. • Desarrollar programas de mejoramiento de las condiciones y procedimientos de trabajo tendientes a proporcionar mayores garantías de seguridad en la ejecución de labores. • Adelantar campañas de capacitación y concientización a los trabajadores en lo relacionado con la práctica de la Salud Ocupacional. • Descubrir los actos inseguros, corregirlos y enseñar la manera de eliminarlos, adoptando métodos y procedimientos adecuados de acuerdo con la naturaleza del riesgo. • Informar periódicamente a cada trabajador sobre los riesgos específicos de su puesto de trabajo, así como los existentes en el medio laboral en que actúan, e indicarle la manera correcta de prevenirlos. • Asegurar que el diseño, ingeniería, construcción, operación y mantenimiento de equipos e instalaciones al servicio de la empresa, estén basados en las normas, procedimientos y estándares de seguridad aceptados por la Supervisión de Obra. • Establecer programas de mantenimiento periódico y preventivo de maquinaria, equipos e instalaciones locativas. • Facilitar la práctica de inspecciones e investigaciones que, sobre condiciones de salud ocupacional, realicen las autoridades competentes. • Difundir y apoyar el cumplimiento de las políticas de seguridad de la empresa mediante programas de capacitación, para prevenir, eliminar, reducir y controlar los riesgos inherentes a sus actividades dentro y fuera del trabajo. • Suministrar a los trabajadores los elementos de protección personal necesarios y adecuados según el riesgo a proteger y de acuerdo con recomendaciones de Seguridad Industrial, teniendo en cuenta su selección de acuerdo con el uso, servicio, calidad, mantenimiento y reposición. • Definir el plan de respuestas ante las posibles emergencias que puedan ocurrir en el Proyecto específico, incluyendo los protocolos y las estrategias específicas de acción, y 	

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

Programa 12: Plan de Contingencias

comunicarlo a los trabajadores y mantener registro de éstos, realizando simulacros de respuestas de los protocolos definidos.

- Disponer de los recursos y materiales necesarios para la respuesta ante las emergencias.
- Formar el equipo de implementación del plan de emergencia y definir sus responsabilidades (brigadas de emergencias: evacuación y rescate, primeros auxilios, control de incendio, verificación y conteo).

Responsabilidades de los Trabajadores:

- Realizar sus tareas observando el mayor cuidado para que sus operaciones no se traduzcan en actos inseguros para sí mismo o para sus compañeros, equipos, procesos, instalaciones y medio ambiente, cumpliendo las normas establecidas en este reglamento y en los programas del plan de manejo ambiental.
- Vigilar cuidadosamente el comportamiento de la maquinaria y equipos a su cargo, a fin de detectar cualquier riesgo o peligro, el cual será comunicado oportunamente a su jefe inmediato para que ese proceda a corregir cualquier falla humana, física o mecánica o riesgos del medio ambiente que se presenten en la realización del trabajo.
- Abstenerse de operar máquinas o equipos que no hayan sido asignados para el desempeño de su labor, ni permitir que personal no autorizado maneje los equipos a su cargo.
- No introducir bebidas alcohólicas u otras sustancias embriagantes, estupefacientes o alucinógenas a los lugares de trabajo, ni presentarse o permanecer bajo los efectos de dichas sustancias en los sitios de trabajo.
- Los trabajadores que operan máquinas equipos con partes móviles no usarán: ropa suelta, anillos, argollas, pulseras, cadenas, relojes, etc., y en caso de que usen el cabello largo lo recogerán con una cofia o redecilla que lo sujete totalmente.
- Utilizar y mantener adecuadamente los elementos de trabajo, los dispositivos de seguridad y los equipos de protección personal que la empresa suministra y conservar el orden y aseo en los lugares de trabajo y servicios.
- Colaborar y participar activamente en los programas de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales programados por la empresa, o con la autorización de ésta.
- Informar oportunamente la ejecución de procedimientos y operaciones que violen las normas de seguridad y que atenten contra la integridad de quien los ejecuta, sus compañeros de trabajo y bienes de la empresa.
- El personal conductor de vehículos de la empresa debe acatar y cumplir las disposiciones y normas de Tráfico internas y de las autoridades correspondientes, en la ejecución de su labor.
- Proponer actividades que promuevan la Salud Ocupacional en los lugares de trabajo.
 - Implementar las acciones definidas en los protocolos y estrategias de acción ante emergencias.
 - Participar de las brigadas de emergencias que la contratista defina, y colaborar en la implementación del Plan de respuesta a emergencias.

Prevención y control de Incendios: El Contratista debe prevenir y/o controlar incendios en su sitio de trabajo y hará uso de sus equipos y extintores en caso de ser necesario. La primera persona que observe el fuego deberá dar la voz de alarma. Se deben seguir los siguientes pasos en caso de incendio:

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

Programa 12: Plan de Contingencias

- Combatir el fuego con los extintores más cercanos.
- Suspender el suministro de la energía en el frente de obra y campamento.
- Evacuar personas del frente de obra y del campamento.
- Si el área de campamento u oficinas se llena de humo, procure salir arrastrándose, para evitar morir asfixiado.
- Debe permanecer tan bajo como pueda, para evitar la inhalación de gases tóxicos, evadir el calor y aprovechar la mejor visibilidad.
- Si usted no puede salir rápidamente, protéjase la cara y vías respiratorias con pedazos de tela mojada y también moje su ropa.
- Suspender de inmediato el suministro de combustibles.
- Llamar a los bomberos.

Control de Emergencias por Explosión o Incendio: Cerrar o detener la operación en proceso, e iniciar la primera respuesta con los extintores dispuestos en el área.

Notificar al Jefe de Seguridad del contratista para que active el plan de contingencia. El Jefe de Seguridad Industrial deberá asegurar la llegada de equipos y la activación de grupos de apoyo (bomberos, especialistas en explosiones, y demás), y suministrar los medios para facilitar su labor.

Acciones Generales para el Control de Contingencias:

- Identificar y evaluar la emergencia estableciendo el punto de ocurrencia, la causa, la magnitud, las consecuencias, las acciones a seguir y el apoyo necesario para el control.
- Solicitar apoyo externo para el control del evento cuando sea necesario, e iniciar los procedimientos de control con los recursos disponibles (primera respuesta).
- Suministrar los medios para mantener comunicación permanente (radios o teléfonos).

Plan de Evacuación: Se define como el conjunto de procedimientos y acciones tendientes a que las personas en peligro protejan su vida e integridad física, mediante el desplazamiento a lugares de menor riesgo. Los procedimientos por seguir son:

- Identificar las rutas de evacuación.
- Verificar la veracidad de la alarma.
- Determinar el número de personas presentes en el sitio de la emergencia.
- Establecer e informar la prioridad de evacuación de acuerdo con la magnitud del riesgo.
- Iniciar simultáneamente a la evacuación las labores de control.
- Auxiliar oportunamente a quien lo requiera.
- Buscar vías alternas en caso de que la vía de evacuación se encuentre bloqueada.
- Establecer canales de comunicación.
- Tomar medidas tendientes a evitar o disminuir el riesgo en otras áreas.
- Poner en marcha medidas para la seguridad de bienes, valores, información, equipos y vehículos.

Una vez finalizada la evacuación se llevarán a cabo las siguientes acciones:

- Verificar el número de personas evacuadas.
- Elaborar el reporte de la emergencia.
- Notificar las fallas durante la evacuación.
- Atención de Lesionados.
- Evacuar a la víctima del área de emergencia hacia el sitio dispuesto y equipado para la prestación de los primeros auxilios.

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

Programa 12: Plan de Contingencias

- Evaluar la magnitud del accidente, en caso de lesiones menores prestar los primeros auxilios en el lugar, de lo contrario trasladar al paciente a un centro hospitalario para que reciba tratamiento adecuado.

Acciones en caso de daño a redes de servicios públicos:

En caso de daños de redes de servicios públicos se deben seguir las siguientes recomendaciones:

Cuando la emergencia sea un escape de gas debido a la ruptura de la red de gas natural, se deberá manejar como una de las emergencias más serias por la potencialidad de que se desencadenen consecuencias graves tales como explosiones, incendios y nubes tóxicas, entre otras. En este caso se tratará de acordonar el área para evitar la entrada de fuentes potenciales de ignición. Si es de día o de noche, se abstendrán de actuar interruptores de luces o similares y exigirán que se apague cualquier máquina de combustión interna cercana, y se dará aviso inmediato a la empresa proveedora del combustible.

Cuando la emergencia sea la ruptura de una tubería de agua potable, aguas residuales domésticas, redes eléctricas, redes telefónicas, se dará aviso inmediato a las empresas de acueducto, energía y la telefónica respectivamente.

Acciones en caso de accidentes de tráfico:

Cuando se presenten accidentes de tráfico se deberá acordonar el área y de manera inmediata verificar la presencia de víctimas con lesiones con las cuales se deberá proceder con la prestación de los primeros auxilios y el plan de evacuación hacia el centro de atención de emergencias médicas más cercano, el cual el contratista deberá identificar, marcar las rutas y comunicar a los empleados el protocolo de acción.

De manera paralela deberá avisarse a las autoridades de tránsito de la Municipalidad, quienes una vez allí se encargarán del manejo de la situación.

Acciones en caso de inundaciones:

En caso de inundaciones se deben seguir las siguientes recomendaciones:

- Esté consciente de la inundación repentina. Si hay alguna posibilidad de que ocurra una inundación repentina, trasládese inmediatamente a un terreno más alto.
- Escuche las estaciones de radio o televisión para obtener información local.
- Esté consciente de arroyos, canales de drenaje, y otras áreas que se sabe que se inundan de repente. Las inundaciones repentinas pueden ocurrir en estas áreas con o sin las señales de advertencia típicas, tales como nubes de lluvia o fuertes lluvias.
- Seguir las recomendaciones del plan de evacuación.
- Evite caminar sobre el agua en movimiento. El agua en movimiento de sólo seis pulgadas de profundidad puede tumbarlo. Si tiene que caminar sobre el área inundada, camine donde el agua no se esté moviendo. Use un palo para verificar la firmeza del suelo frente a usted.
- No conduzca por áreas inundadas. Seis pulgadas de agua llegarán a la parte inferior de la mayoría de los automóviles de pasajeros, lo cual puede causar la pérdida de control y posiblemente que el motor se pare. Un pie de agua hará que muchos vehículos floten. Dos pies de agua arrastrarán casi todos los vehículos. Si las aguas suben alrededor de su automóvil, abandónelo y vaya a un terreno más alto.
- Evite el contacto con las aguas de la inundación. El agua puede estar contaminada con aceite, gasolina o aguas negras. El agua también podría estar eléctricamente cargada debido a líneas eléctricas subterráneas o cables eléctricos caídos.

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

Programa 12: Plan de Contingencias

- Esté consciente de las áreas donde las aguas hayan cedido. Las carreteras pueden haberse debilitado y podrían derrumbarse bajo el peso de un automóvil.
- Dé servicio a los tanques sépticos, pozos negros, fosos y sistemas de lixiviación dañados tan pronto como sea posible. Los sistemas de alcantarillado dañados pueden presentar un peligro serio para la salud.

Plan de Acción

A continuación, se presenta el plan de acción y toma de decisiones a seguir en caso de presentarse una emergencia asociada al proyecto.

Reporte de Incidente y Evaluación de la Emergencia: Cualquier persona que detecte la ocurrencia de un incidente, debe reportarlo inmediatamente al Jefe de Seguridad Industrial del proyecto. De acuerdo con la información suministrada por la persona que reporta el incidente en cuanto a la ubicación y cobertura del evento, el Jefe de Seguridad Industrial procederá de inmediato a avisar al Director de Obra y se desplazará al sitio de los acontecimientos para realizar una evaluación más precisa de los hechos. Con base en dicha evaluación se determinará la necesidad o no de activar el Plan de Contingencia y a la vez el Nivel de atención requerido.

Procedimiento de Notificaciones: El procedimiento de notificaciones define los canales por medio de los cuales las personas encargadas de dirigir y coordinar el Plan de Contingencia se enteran de los eventos y ponen en marcha el plan.

En caso de ser necesaria la activación del Plan de Contingencia, éste se activará en el NIVEL 1 de respuesta (involucra únicamente los recursos del Contratista) y se alertará de inmediato a las empresas públicas de la Municipalidad para que presten el apoyo necesario o para que estén listas a asumir la dirección y coordinación de la emergencia en caso de que ésta supere la capacidad de respuesta de los recursos con que cuenta el Contratista.

Convocatoria y Ensamblaje de las Brigadas de Respuesta: En el momento de ser activado el Plan de Contingencia, el Supervisor de Seguridad Industrial quien tiene a su cargo dentro del Plan la Coordinación de las Brigadas de Emergencia, se debe encargar de convocar y reunir a todas las personas que conforman dichas brigadas.

Cada persona que hace parte de las diferentes brigadas de respuesta debe conocer sus funciones dentro del Plan y realizarlas según la organización preestablecida en los programas de capacitación y entrenamiento.

Selección de la Estrategia Operativa Inmediata: Las áreas en las que se pueden presentar contingencias corresponden a los escenarios identificados en la evaluación de riesgos incluida en el presente plan. Las estrategias operativas inmediatas por emplear se deben seleccionar de acuerdo con el escenario en que se presente la emergencia y el evento que la ocasione. Durante el desarrollo de la emergencia se deben realizar acciones de vigilancia y monitoreo del evento que la ocasiona y proyecciones acerca del comportamiento de este. Con base en las proyecciones realizadas, se deben identificar posibles zonas adicionales de afectación y el nivel de riesgo existente sobre cada una de ellas. Una vez identificadas dichas zonas, se debe dar la voz de alerta y se deben adelantar acciones para proteger las áreas amenazadas.

Una vez controlada la emergencia el coordinador de la emergencia (Jefe de Seguridad Industrial) elaborará un informe final sobre la misma. Dicho informe deberá ser oficializado por el director del plan (Director del Proyecto) y entregado a la Supervisión de Obra antes de una semana de terminadas las labores de control de la emergencia. La Supervisión de Obra por su parte remitirá copia de dicho informe al Ministerio de Cultura y demás entidades interesadas.

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

Programa 12: Plan de Contingencias

El informe final de la contingencia deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Fecha y hora del suceso y fecha y hora de la notificación inicial a la persona responsable.
- Fecha y hora de finalización de la emergencia.
- Localización exacta de la emergencia.
- Origen de la emergencia.
- Causa de la emergencia.
- Áreas e infraestructura afectadas.
- Comunidades afectadas.
- Plan de acción desarrollado y tiempos de respuesta utilizados en el control de la emergencia, descripción de medidas de prevención, mitigación, corrección, monitoreo y restauración aplicadas.
- Apoyo necesario (solicitado/obtenido).
- Reportes efectuados a otras entidades de la Municipalidad.
- Estimación de costos de recuperación, descontaminación.
- Formato de documentación inicial de una contingencia.
- Formato de la evaluación de la respuesta a una contingencia.
- Formato de la evaluación ambiental de una contingencia.

Monitoreo y cumplimiento

Indicadores

- Número de accidentes ambientales y de salud gestionados de acuerdo con el procedimiento definido / Número total de accidentes ambientales y de salud ocurridos en el proyecto.

Etapas del Proyecto en que se aplica:	Preparación	X	Costo estimado	A ser indicado por el contratista en su oferta	Efectividad esperada	Alta
	Construcción	X				
	Abandono	X				
Indicadores de éxito				Número de accidentes ambientales y de salud gestionados de acuerdo con el procedimiento definido / Número total de accidentes ambientales y de salud ocurridos en el proyecto.		
Responsable de la Implementación de la Medida				Director de Obra		
Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida				Mensual		
Responsable de la Fiscalización				Inspección de Obra		

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL						
Programa 13: Coordinación con Prestadoras de Servicios por Red						
Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:			Afectación de servicios por roturas durante tareas tendido de cañerías.			
Medidas de Gestión						
La Contratista, establecerá la coordinación con las empresas prestadoras de servicios por red para resolver las interferencias que la ejecución de la Obra producirá con la infraestructura existente. Para el cumplimiento de esto, con el acuerdo de la Inspección de Obra, planificará y propondrá la solución que se estime más adecuada y la consensuará con la empresa que corresponda, que será la encargada de ejecutarla, minimizando las molestias a los usuarios. Asimismo, se programará el accionar para que la Contratista resuelva con celeridad ante el caso en que una eventual situación de interferencia no programada ponga en crisis la prestación del servicio.						
La Contratista trabajará desde el inicio de la obra en la gestión de los permisos apropiados, coordinando con los equipos técnicos de las prestadoras de servicio.						
Se deberá hacer un inventario por parte del contratista de las redes de servicios públicos existentes de acuerdo con las especificaciones y planos del contrato, para identificar y ubicar las líneas que puedan verse afectadas						
Se deberá contar con un coordinador de cada una de las empresas de servicios públicos, que asista a los comités de seguimiento de obra, con el fin de manejar cordialmente todos los trabajos de ampliación, reparación o reposición de redes en la zona de intervención del proyecto.						
Antes de iniciar las actividades demolición de estructuras, el Contratista realizará la localización de los ejes de las diferentes líneas de servicios públicos que se encuentren en la zona que se va a intervenir, esto de acuerdo con lo que indican los planos de diseño del proyecto y la información obtenida de la empresa de servicios públicos. Al mismo tiempo se deberá contar con la aprobación de los planos por parte de las respectivas empresas de servicios públicos.						
Monitoreo y cumplimiento						
Indicadores						
<ul style="list-style-type: none">Número de cortes de servicios por red generados por actividades de obra con interferencias / Número de cortes de servicios por red generados por actividades de obra con interferencias coordinadas con prestadores de servicios de red.						
Etapas del Proyecto en que se aplica:	Preparación	X	Costo estimado	A ser indicado por el contratista en su oferta	Efectividad esperada	Alta
	Construcción	X				
	Abandono	X				
Indicadores de éxito				Número de cortes de servicios por red generados por actividades de obra con interferencias / Número de cortes de servicios por red generados por actividades de obra con interferencias coordinadas con prestadores de servicios de red.		
Responsable de la Implementación de la Medida				Director de Obra		
Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida				Mensual		
Responsable de la Fiscalización				Inspección de Obra		

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	
Programa 14: Información y Participación Comunitaria	
Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:	Desinformación del público con respecto al avance y tareas del proyecto.
Medidas de Gestión	
<p>Responsabilidades de la Firma Contratista</p> <p>La información referida a la implementación y avances del proyecto se mantendrá actualizada para dar respuesta inmediata a todo tipo de consulta, observaciones, quejas y reclamos, identificando los problemas y adoptando las acciones para su solución y canalizadas a solicitud de la Inspección de Obra.</p> <p>Se pondrá a disposición de la población un libro de quejas, así como también un número de telefónico de contacto operativo las 24 horas, una dirección de e-mail y una interfase web mediante la cual los vecinos puedan hacer llegar sus reclamos, quejas y sugerencias. Todos los comentarios deberán ser analizados y deberán tener una respuesta rápida.</p> <p>El Programa de Información y Participación Comunitaria debe implementarse a lo largo del ciclo de la obra. En toda el área de intervención se deberán instalar carteles informativos del Proyecto, que contengan como mínimo: i) Fecha de inicio y de finalización de cada afectación, y ii) información acerca del mecanismo de recepción de quejas y reclamos (ver <i>Mecanismo de Gestión de Reclamos y Participación</i>).</p> <p>Previo acuerdo de la Inspección de Obra, la Contratista será responsable de la difusión del cronograma aprobado, resaltando las acciones que alterarán el normal desarrollo de actividades en el entorno inmediato.</p> <p>La empresa contratista también deberá implementar un programa de comunicación con las comunidades cercanas al área afectada por los trabajos, informándose el grado de avance de obra, así como las restricciones de paso y peligros. El acceso de la información facilitará el acceso igualitario, fomentando la equidad de género, a todos los sectores sociales interesados. Para estas comunicaciones, la contratista utilizará, tanto modalidades puerta a puerta y distribución de folletería, como anuncios en medios de comunicación locales (radios y periódicos).</p> <p>Por último, la contratista también difundirá, con una anticipación de 3 días, los cortes de servicios públicos programados como parte de las tareas de la obra.</p> <p>Con acuerdo de la Inspección de Obra, la Contratista establecerá una modalidad de vinculación con la comunidad y actores sociales afectados por el desarrollo de la Obra que a continuación se citan (sin perjuicio de aquellos que pudiesen surgir como involucrados a futuro):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsables de actividades comerciales, educativas, de salud del barrio, con el fin de prevenir o minimizar los inconvenientes a ocasionar en el desenvolvimiento de sus actividades; • Empresas de transporte de pasajeros urbano con recorridos en el área, con el fin informar con antelación la información acerca de cierres parciales o totales de calles, que sirva para determinar un circuito alternativo para la prestación de su servicio, y generar la difusión del cambio a sus usuarios. <p>Previo al inicio de ejecución de las obras, la Contratista deberá acordar con autoridad local, si correspondiese, las posibles alteraciones a la circulación. Del mismo modo, deberá señalizar las salidas normales y de emergencias necesarias para casos de posibles emergencias, según normas referidas al tema. Todos los vehículos utilizados para el transporte de material extraído en obra deberán cumplir con las reglamentaciones de tránsito, tara, permiso de transporte de carga y toda otra reglamentación que atiendan el caso.</p>	

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL						
Programa 14: Información y Participación Comunitaria						
Monitoreo y cumplimiento						
Indicadores						
<ul style="list-style-type: none">• Porcentaje de quejas gestionadas adecuadamente durante el mes según el mecanismo definido sobre el total de quejas generadas.• Porcentaje de consultas públicas realizadas sobre el total de consultas públicas requeridas.						
Etapas del Proyecto en que se aplica:	Preparación	X	Costo estimado	A ser indicado por el contratista en su oferta	Efectividad esperada	Alta
	Construcción	X				
	Abandono	X				
Indicadores de éxito				Porcentaje de quejas gestionadas adecuadamente durante el mes según el mecanismo definido sobre el total de quejas generadas.		
Responsable de la Implementación de la Medida				Director de Obra		
Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida				Mensual		
Responsable de la Fiscalización				Inspección de Obra		

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL						
Programa 15: Contratación de Mano de Obra Local						
Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:				Promover el desarrollo económico local y evitar problemas derivados del influjo de trabajadores.		
Medidas de Gestión						
El contratista deberá priorizar la contratación de la mano de obra local calificada y no calificada para la ejecución de los Proyectos.						
Para la mano de obra no calificada, el contratista tendrá como meta la inclusión de personal local de al menos el 50% . De no ser posible cubrir esa meta en la zona de influencia directa de los proyectos, el contratista deberá justificarlo en los reportes de cumplimiento. Esto tiene como fin de fomentar la generación de ingresos de las personas y sus familias mejorando la aceptación comunitaria.						
Teniendo en cuenta temas de igualdad de género, se promoverá que las empresas contratistas ofrezcan al menos un 10% de sus empleos a mujeres cabeza de familia.						
Monitoreo y cumplimiento						
Indicadores						
<ul style="list-style-type: none">Empleos con mano de obra no calificada local generados por el proyecto sobre el total de empleo de mano de obra no calificada en el proyecto.Empleos a mujeres cabeza de familia sobre el total de empleos del proyecto.						
Etapas del Proyecto en que se aplica:	Preparación	X	Costo estimado	A ser indicado por el contratista en su oferta	Efectividad esperada	Alta
	Construcción	X				
	Abandono					
Indicadores de éxito				Empleos con mano de obra no calificada local generados por el proyecto sobre el total de empleo de mano de obra no calificada en el proyecto.		
Responsable de la Implementación de la Medida				Director de Obra		
Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida				Mensual		
Responsable de la Fiscalización				Inspección de Obra		

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL						
Programa 16: Procedimiento de Descubrimientos Fortuitos						
Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:			Destrucción del patrimonio histórico, cultural, arqueológico y paleontológico.			
Medidas de Gestión						
Este Programa se implementará durante todo el período que se desarrollen estas tareas.						
Se realizará un seguimiento permanente, en busca de elementos arqueológicos, en toda el área de intervención directa del tramo pertinente.						
En caso de encontrar algún bien de posible interés arqueológico, el constructor deberá disponer de forma inmediata la suspensión de las actividades que pudieran afectar la zona. Se deberá dejar vigilancia en el área de los yacimientos arqueológicos con el fin de evitar los posibles saqueos. Toda actuación posterior debe seguir los siguientes lineamientos.						
Se deberá plantear, de ser necesario, una nueva alternativa sobre los diseños del proyecto como, por ejemplo, abrir nuevos frentes de trabajo . De ser necesario se pondrá vigilancia armada para la protección del patrimonio.						
Se deberá enviar una muestra representativa del material recolectado a la autoridad nacional competente que desee conservarlo en fidecomiso. Se deberá enviar una copia de las certificaciones de entrega a dicho instituto, al igual que una copia del informe final.						
Se debe aplicar una labor de salvamento a los vestigios culturales que aparezcan durante la apertura de zanjas, remoción de tierra, etc., dentro de los proyectos que se encuentren ya en realización. El salvamento se hará en el menor tiempo posible, pero respetando al máximo el contexto de los vestigios arqueológicos. Éste debe ser realizado por un arqueólogo reconocido y bajo Supervisión. El arqueólogo hará una inspección para determinar cuándo y dónde se pueden reiniciar las labores. Al culminar las obras, se elaborará un informe final que detalle la cantidad y tipo de material rescatado, el cual será entregado la autoridad competente.						
Se debe consultar con la autoridad competente sobre la entrega de los materiales arqueológicos y especificar en el informe el lugar donde éstos reposan (acta o constancia de entrega).						
Monitoreo y cumplimiento						
Indicadores						
<ul style="list-style-type: none">Número de recursos arqueológicos y culturales encontrados en el proyecto y gestionados conforme a los procedimientos definidos / Número de recursos arqueológicos y culturales encontrados en el proyecto.						
Etapas del Proyecto en que se aplica:	Preparación	X	Costo estimado	A ser indicado por el contratista en su oferta	Efectividad esperada	Alta
	Construcción	X				
	Abandono					
Indicadores de éxito				Número de recursos arqueológicos y culturales encontrados en el proyecto y gestionados conforme a los procedimientos definidos / Número de recursos arqueológicos y culturales encontrados en el proyecto.		
Responsable de la Implementación de la Medida				Director de Obra		
Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida				Mensual		
Responsable de la Fiscalización				Inspección de Obra		

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL					
Programa 17: Desmovilización y Restauración. Cierre de Obrador					
Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:		Afectación de la calidad del agua, del aire, del suelo y del entorno una vez finalizada la obra y producido su cierre.			
Medidas de Gestión					
Una vez finalizados los trabajos de la obra, el predio donde se encontraba el obrador deberá ser devuelto con todas las mejoras necesarias realizadas para regresar el predio en condiciones similares o mejores a las iniciales.					
<ul style="list-style-type: none">Se considerará el retiro de la totalidad de las instalaciones fijas o móviles y el retiro y correcta disposición de todo residuo sobrante de insumos o tareas.Se realizará el estudio de pasivos ambientales y se remediarán aquellos detectados.					
Previo a la evaluación de pasivos ambientales:					
<ul style="list-style-type: none">Todos los residuos y materiales sólidos se deberán trasladar a sitios aprobados por la supervisión ambiental y social.En los espacios verdes residuales, o donde la vegetación haya sido removida, deben ser restituidos con la utilización de las mismas especies que se encontraban previamente. En caso de no encontrar las mismas especies, deberán utilizarse especies nativas de la región.Las construcciones transitorias realizadas con hormigón o albañilerías deberán ser demolidas. Los residuos generados por los mismos se eliminarán en los lugares asignados por la Supervisión Ambiental y Social.Los materiales sobrantes reusables o reciclables podrán ser donados, previa aprobación de la supervisión ambiental y social de la Autoridad de Aplicación. Quedará prohibida la entrega de materiales que constituyan pasivos ambientales.Queda prohibido la quema de basura u otros residuos en el proceso de desmantelamiento.Una vez retiradas todas las instalaciones, se procederá con las tareas de limpieza (retiro de todo tipo de instalaciones, residuos/o escombros del obrador).La restauración deberá ser mediante la cubierta de suelo vegetal) y revegetación (ej. mediante hidrosiembra, a fin de garantizar la no exposición del área a procesos erosivos).Los sitios desmantelados deberán ser dejados en perfectas condiciones e integrados al ambiente, recubriéndose el sector con el suelo vegetal extraído y revegetando los sitios afectados.Los caminos existentes que hayan sido utilizados para acceder a áreas de obra y a obradores serán restaurados. Se reconstruirá toda la infraestructura privada que hubiera resultado afectada durante las acciones de obra (alambrados, postes, senderos, etc.). Los espacios construidos por el Contratista para acceder a Obradores, zonas de acopio serán cerrados y restaurados su condición original.					
Finalizadas las tareas se deberá realizar el adecuado abandono y cierre de la obra, retirando todas las instalaciones fijas o desmontables, eliminándose los residuos, escombros, chatarra, cercos, y otros.					
Monitoreo y cumplimiento					
Indicadores					
<ul style="list-style-type: none">Ausencia de reclamos por parte de las autoridades y los frentistas y vecinos					
Monitoreo					
<ul style="list-style-type: none">Registro fotográfico antes y después de obra					
	Preparación				Alta

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL						
Programa 17: Desmovilización y Restauración. Cierre de Obrador						
Etapas del Proyecto en que se aplica:	Construcción		Costo estimado	A ser indicado por el contratista en su oferta	Efectividad esperada	
	Abandono	X				
Indicadores de éxito				Ausencia de pasivos ambientales luego del cierre de obra. Ausencia de no conformidades por parte del inspector ambiental y social		
Responsable de la Implementación de la Medida				Director de Obra		
Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida				Mensual		
Responsable de la Fiscalización				Inspección de Obra		

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

Programa 18: Prevención de Enfermedades Infecciosas en el Ámbito Laboral (con foco en COVID-19)

Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:	Afectación de la salud de los operadores por enfermedades infecciosas, incluyendo COVID-19.
---	---

Medidas de Gestión

Con el fin de prevenir posibles afectaciones sobre la salud de los operarios y contagios en relación con el COVID-19, la Contratista será responsable de la creación, ejecución, monitoreo y cumplimiento de un “Programa de Prevención de Enfermedades Infecciosas en el Ámbito Laboral”. Este deberá contener como mínimo los siguientes lineamientos.

Desplazamiento desde y hacia el lugar de trabajo:

- Se buscará promover en los trabajadores la utilización de transporte pago por la empresa, o de vehículos particulares para empleados.
- Fomentar el uso de bicicletas, así como caminar en caso de ser posible para el trabajador.
- Concientización acerca de la higiene de manos antes, durante y después de los desplazamientos, así como la utilización elementos de higiene personal, como alcohol en gel y tapabocas o barbijo).
- Promover la limpieza frecuente de ropa y calzado.
- Ante síntomas compatibles con COVID19 (fiebre, dolor de garganta, tos, dificultad respiratoria, pérdida del olfato y pérdida del gusto), no utilizar transporte público.

Ingreso al sitio de obra:

- Se deben establecer horarios de entradas y salidas de los trabajadores, tanto en el ingreso y el egreso, como en los descansos.
- Al ingreso, se tomará la temperatura de todos los empleados con la utilización de un termómetro infrarrojo). El personal que lo realice deberá contar con todos los Elementos de Protección Personal (EPP) necesarios. Si alguien presenta fiebre ($>37,5^{\circ}\text{C}$) o signos respiratorios, se debe impedir su ingreso y activar el protocolo de aislamiento.
- Luego de tomar la temperatura, se deberá administrar alcohol en gel y controlar el uso adecuado de tapabocas.
- Al finalizar el control de ingreso de cada turno, se procederá a desinfectar toda la zona y se eliminarán todos los elementos de seguridad descartables usados.

Elementos de Protección Personal (EPP):

En adición a los EPP provistos por el contratista de acuerdo con los procedimientos de trabajo definidos, y en función a los riesgos de trabajo de cada puesto de trabajo, se agregarán los siguientes, que serán de uso obligatorio:

- Barbijo casero o tapaboca.
- Guantes acordes a cada actividad y con resistencia a la rotura, solo si es necesario por la actividad laboral, debiendo estimular la higiene de las manos.
- Protección facial o anteojos de seguridad según el caso, solo si es necesario para la actividad laboral.
- Ropa de trabajo, acorde a la tarea (mangas largas) y se deberá incrementar su frecuencia de lavado.

Desarrollo de las tareas:

- **Distanciamiento social:**
 - la distancia interpersonal mínima es de 2 metros, y no puede haber más de una persona cada $1,5 \text{ m}^2$.

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

Programa 18: Prevención de Enfermedades Infecciosas en el Ámbito Laboral (con foco en COVID-19)

- Se deben evitar saludos de contacto. Las actividades no esenciales, reuniones y/o eventos deberán ser cancelados.
- **Higiene personal:**
 - disponer de alcohol en gel en todos los sectores y puestos de trabajo, fomentando la importancia del correcto lavado de manos, evitando llevarse estas a la cara.
 - Al estornudar o toser, hacerlo en el pliegue del codo.
 - No se deben compartir utensilios ni elementos personales. .
- **Otros aspectos:**
 - Para el caso de almuerzos, cenas, descansos, etc., se deberá mantener el distanciamiento social detallado anteriormente.
 - En caso de visita externa, esta deberá comunicar si existe riesgo de contagio por proximidad con enfermos o por haber estado en zonas clasificadas como de riesgo.
 - Promover el uso individual de computadoras y teléfonos fijos y móviles.
 - Identificar a 1 persona por sector que se convierta en el referente, con el objetivo de que se cumplan las normas básicas y que explique a sus compañeros la importancia de cumplirlas.
 - Fortalecer la instancia de autoreporte en caso de aparición de síntomas en el trabajo.
 - Los empleados mayores de 60 años deberán, prioritariamente, hacer uso de licencia laboral, o desarrollar sus tareas a distancia.

Tratamiento de caso sospechoso:

Pasos a seguir

- Avisar al Responsable de Higiene y Seguridad en el Trabajo en el momento de la situación.
- Asistir al trabajador que presente síntomas compatibles con COVID-19 al Departamento de Higiene y Seguridad o Guardia y Supervisor (el personal que lo asista deberá utilizar barbijo quirúrgico, gafas protectoras, máscara facial, guantes y mameluco sanitario).
- Aislar al trabajador. Se ubicará gazebo sanitario cerrado u otro espacio destinado para aislamiento con el objetivo de anular el contacto personal con otros trabajadores.
- Informar sobre la situación al área correspondiente en el lugar de trabajo. (supervisores, líderes, jefes).
- Solicitar al trabajador que identifique a las personas con las que tuvo contacto.
- Organizar el traslado del trabajador.

En caso de resultar COVID positivo

- Dar aviso inmediato y formal a las autoridades sanitarias competentes jurisdiccionales.
- Aislar inmediatamente a los trabajadores con los que tuvo contacto el trabajador positivo.
- Ejecutar inmediatamente un procedimiento especial e integral de limpieza y desinfección total que permita reiniciar la producción en el menor plazo posible.
- Previo a retomar las actividades, se deberá informar a los trabajadores sobre las acciones y medidas tomadas en consecuencia, para transmitir tranquilidad y serenidad a los mismos.

Comunicación interna y capacitación:

Comunicación

La Contratista realizará la concientización y difusión general de la enfermedad a través de comunicación vía correo electrónico, grupos internos de difusión WhatsApp o personalmente por

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

Programa 18: Prevención de Enfermedades Infecciosas en el Ámbito Laboral (con foco en COVID-19)

cartelería dispuesta en el obrador o frente de trabajo. Es obligación de la Contratista colocar a vista de los trabajadores y en todos los sectores posibles el Procedimiento de Higiene y Seguridad en el Trabajo adoptado por la empresa.

Capacitación

Al inicio de las tareas, personal de Higiene y Seguridad o encargados del sitio, oficina o frente de trabajo, deben abordar el tema de cuidados preventivos ante la situación de contingencia de coronavirus COVID-19, incluyendo pautas de higiene, pautas para el traslado, y otras pautas delineadas en el protocolo o normativa aplicable.

Sistemas de gestión de Higiene y Seguridad Ocupacional:

Como parte de sus tareas, el Departamento de Seguridad e Higiene debe asegurar el cumplimiento normativo mediante un barrido frecuente de la normativa dictada en todos los niveles jurisdiccionales relevantes, y su incorporación a los procedimientos y sistemas de gestión de higiene, salud, y seguridad ocupacional.

Los responsables del Sistema de Gestión de Higiene, Salud y Seguridad Ocupacional deberán realizar una evaluación frente a las situaciones de riesgo frente a la emergencia sanitaria, para adaptar los procedimientos.

- Implementar procedimientos de trabajo acorde a estas nuevas situaciones de riesgo
- Capacitar a los trabajadores en los nuevos procedimientos.
- Realizar y documentar controles de estado, stock y reposición de EPP y kits de desinfección e higiene.
- Garantizar provisión de EPP y kits de desinfección e higiene de acuerdo con la demanda.
- Garantizar que los elementos y sustancias utilizados para la higienización y desinfección no sean incompatibles con otras sustancias, equipos o instalaciones (ej.: uso de lavandina y su potencial corrosivo) presentes en el ambiente de trabajo, evitando incidentes potencialmente graves
- Se deberán implementar protocolos de actuación en casos de emergencia.
- Se deberán implementar controles médicos y sanitarios al personal, para detectar todo posible síntoma de contagio, y activar protocolos de emergencia.
- Agregado de vacunación contra gripe estacional al esquema de vacunación de empleados. Control de calendarios de vacunación
- Capacitación en recomendaciones ergonómicas para el trabajo a distancia

Mecanismo de atención a consultas y reclamos

- Asegurar a los empleados el derecho de reportar situaciones laborales donde consideren que no están dadas las situaciones de higiene y seguridad apropiadas, y el derecho de ser eximidos, con justificación razonable, de tareas que presenten un riesgo inminente y serio a su vida o salud, sin acciones punitivas derivadas de esa eximición
- Asegurar un mecanismo accesible para plantear las inquietudes laborales de los empleados

Comunicación externa y con la comunidad:

La comunicación externa y relación con la comunidad debe hacer foco en las medidas que están siendo implementadas para salvaguardar tanto a los empleados como a la comunidad, atendiendo todos los aspectos que puedan ser de preocupación para la comunidad (por ejemplo, el uso de trabajadores provenientes de otros sitios, o el riesgo que los trabajadores puedan generar en la comunidad).

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL						
Programa 18: Prevención de Enfermedades Infecciosas en el Ámbito Laboral (con foco en COVID-19)						
Monitoreo y cumplimiento						
Indicadores						
<ul style="list-style-type: none">Número de trabajadores positivos de COVID-19						
Monitoreo						
<ul style="list-style-type: none">Planillas de registro de temperatura al ingreso y egreso del horario laboral.Planillas de entrega de EPP.						
Etapas del Proyecto en que se aplica:	Preparación	X	Costo estimado	A ser indicado por el contratista en su oferta	Efectividad esperada	Alta
	Construcción	X				
	Abandono					
Indicadores de éxito				Número de trabajadores positivos de COVID-19/número de trabajadores totales.		
Responsable de la Implementación de la Medida				Director de Obra		
Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida				Mensual		
Responsable de la Fiscalización				Inspección de Obra		

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL						
Programa 19: Programa de Manejo de Pasivos Ambientales y Sociales						
Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:			Afectación de flora y fauna. Afectación de agua, suelo y paisaje. Afectación de la salud ocupacional y de la comunidad.			
Medidas de Gestión						
Este programa se implementará en la etapa de inicio de obra, con el fin de asegurar que el sitio de las obras se encuentre libre de pasivos ambientales y sociales. Es aplicable tanto a los predios de plantas (de potabilización o tratamiento de aguas residuales, tanto nuevas como ampliaciones/refacciones) como a las obras de zanjeo para tendido de redes de agua potable o cloacales.						
Para la gestión de pasivos, la implementación de medidas de gestión se divide en tres etapas:						
Etapa 1						
La etapa 1 consiste en una evaluación preliminar en el sitio y/o el área de intervención del proyecto. Se deberá relevar de manera visual todo el sitio, documentado con un registro fotográfico, con el fin de detectar la presencia de potenciales pasivos ambientales.						
En caso de detectar pasivos, se deben preclasificar (residuos sólidos asimilables a domésticos, posibles restos de hidrocarburos, áridos, residuos peligrosos, infiltraciones de aguas residuales, entre otros), y determinar el grado de magnitud o severidad de manera cualitativa (bajo, medio o alto).						
En cuanto a pasivos sociales, se identificarán: (i) ocupaciones informales en los sitios de obra; y (ii) quejas y reclamos que hubiera en cuanto al funcionamiento de las infraestructuras a intervenir (por ejemplo, plantas de tratamiento de aguas residuales).						
Etapa 2						
Si en el primer análisis del sitio fueran detectados residuos especiales (restos de hidrocarburos, sustancias químicas no identificadas, u otros), se realizará la caracterización en laboratorio de suelos, aguas subterráneas y aguas superficiales (según corresponda), para determinar presencia de contaminantes y concentraciones.						
Etapa 3						
En base a los resultados de las etapas 1 y 2, se procederá a la remoción o remediación de los pasivos ambientales identificados. Para la limpieza de los distintos residuos sólidos y residuos peligrosos, se seguirán los lineamientos del Programa de Gestión de Residuos de este PGAS. Todos los trabajadores que participen de las tareas de remediación deberán trabajar bajo los lineamientos del Programa de Seguridad y Salud Ocupacional y Comunitaria de este PGAS.						
En cuanto a los pasivos sociales, el especialista social de la contratista, en conjunto con el equipo ambiental y social del Organismo Ejecutor, definirán un Plan de Acción, que deberá recibir la No Objeción del Banco.						
Monitoreo y cumplimiento						
Indicadores						
Pasivos ambientales identificados y tipo						
Etapa del Proyecto en que se aplica:	Preparación	X	Costo estimado	A ser estimado posterior al relevamiento	Efectividad esperada	Alta
	Construcción					
	Abandono					
Estándares que aplican				-		

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	
Programa 19: Programa de Manejo de Pasivos Ambientales y Sociales	
Indicadores de éxito	<ul style="list-style-type: none"> Pasivos ambientales removidos/pasivos ambientales totales
Responsable de la Implementación de la Medida	Director de Obra
Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida	-
Responsable de la Fiscalización	Inspección de Obra

Plan de Gestión Ambiental y Social para Fase Operativa

La **Tabla 28** delinea los requisitos mínimos que debe cumplir el Plan de Gestión Ambiental y Social para la Fase Operativa de cada proyecto.

Durante la Fase Operativa, cada municipio a operar los sistemas de agua potable o saneamiento construidos bajo el Programa será responsable de la preparación e implementación de un PGAS, en armonía con estos lineamientos, y su política ambiental y sistema de gestión ambiental.

Tabla 28 - PGAS para la Fase Operativa

Plan / Programa	Impacto a Evitar	Medidas de Mitigación Mínimas	Responsable	Indicadores y Cumplimiento, Registros	Supervisión
Programa de Gestión de Residuos Sólidos	Contaminación por una mala gestión de residuos sólidos en la operación y mantenimiento de la infraestructura construida.	Los residuos especiales y peligrosos se gestionarán de acuerdo con la normativa vigente, usando transportistas y operadores autorizados. No se permitirá acumular residuos en los predios de las plantas.	Prestador del servicio	Registros y manifiestos de retiro de residuos especiales. Auditoría Ambiental del sitio	MiAmbiente
Programa de Quejas y Reclamos	Afectación de la comunidad local y trabajadores de la obra por la no atención a los reclamos y quejas.	Se deberá contar con una herramienta eficiente para la recepción, registro, seguimiento y resolución de reclamos.	Prestador del servicio	Registro de reclamos y quejas	
Programa de Mantenimiento Preventivo para Equipo Electromecánico	Contaminación sonora en estaciones de bombeo por operación de equipo electromecánico.	Implementar un programa regular de mantenimiento del equipo electromecánico en estaciones de bombeo. Monitoreo regular de niveles sonoros.	Prestador del servicio	Planillas de registros de mantenimiento. Registros sonoros en adyacencias a estaciones de bombeo.	
Programa de Seguridad y Salud Ocupacional	Riesgos laborales.	Cumplimiento de la normativa nacional y local vigente.	Prestador del servicio	Índice de Frecuencia (número de accidentes x 200.000/horas-hombre trabajadas en el período). Índice de Gravedad (número accidentes graves x 200.000/horas-hombre trabajadas en el período). Índice de Incidencia de Accidentes Mortales (N.º de	Autoridad de Aplicación

Plan / Programa	Impacto a Evitar	Medidas de Mitigación Mínimas	Responsable	Indicadores y Cumplimiento, Registros	Supervisión
				accidentes mortales x 200.000/N.º de trabajadores expuestos). Número de personal que utiliza los EPP de acuerdo con el riesgo de la actividad / Número total de personal.	
Plan de Contingencias	Mala gestión de contingencias ambientales / ocupacionales	El Plan de Contingencias está dividido en dos partes: Plan Estratégico y Plan de Acción. El Plan Estratégico define la estructura y la organización para la atención de emergencias, las funciones y responsabilidades de las personas encargadas de ejecutar el plan, los recursos necesarios, y las estrategias preventivas y operativas a aplicar en cada uno de los posibles escenarios, definidos a partir de la evaluación de los riesgos asociados a la construcción. El Plan de Acción por su parte, establece los procedimientos a seguir en caso de emergencia.	Prestador del servicio	Número de accidentes ambientales y de seguridad gestionados de acuerdo con el procedimiento definido / Número total de accidentes ambientales y de salud ocurridos en el proyecto.	

Plan / Programa	Impacto a Evitar	Medidas de Mitigación Mínimas	Responsable	Indicadores y Cumplimiento, Registros	Supervisión
Programa de Capacitación	Falta de conocimiento sobre el rol del personal en la preservación, protección y conservación del ambiente y la seguridad ocupacional en el ejercicio de sus funciones.	Capacitaciones mínimas: - Inducción básica en protección ambiental y seguridad. - Evaluación y control de riesgos. Seguridad de las personas, de bienes muebles e inmuebles. - Prevención y Control de Incendios. - Prevención de derrames y gestión de derrames - Gestión Integral de Residuos. - Trabajo Eléctrico	Prestador del servicio	Porcentaje de operarios capacitados de acuerdo con Programa de Capacitación Planillas de registro de capacitación	

Anexo 3. Ficha de Elegibilidad Ambiental y Social de Proyectos

Parte 1: Datos Generales del Proyecto

Proyecto: (título)
Datos Generales
Objetivos
Principales componentes del proyecto
Resultados esperados del proyecto
Mapa del Área de Influencia del proyecto
Mapa con sitios de intervención, y delimitación del área de influencia directa e indirecta del proyecto.
Caracterización del Sitio
Zona Urbana; Zona Periurbana; etc. Características salientes del medio físico y biológico. Características salientes del medio socioeconómico. Registro fotográfico del Área de Influencia Directa del Proyecto (en anexo).
Análisis Ambiental y Social
Tiene: Sí/No (en caso positivo, anexarlo) Análisis de brechas entre el AAS existente y las políticas del BID: indicar la necesidad de realizar este análisis de brecha para actualizar AAS.
Otros estudios relevantes
Si no existe un AAS, detallar si existen otros estudios socioambientales relevantes (líneas de base, monitoreos de calidad de agua, estudios de suelo, etc.) y describir brevemente su alcance, relevancia, fecha de realización, etc.
Consulta pública
Tuvo el Proyecto un Proceso de Consulta Pública de partes interesadas/afectadas: Sí/No Hay registros: Sí/No (en caso positivo, anexarlos) Respeto los requisitos del BID: Sí/No (realizar un análisis de brechas, usando los lineamientos de Consulta Pública incluidos en el Anexo 6 del MGAS del Programa)

Parte 2: Elegibilidad Socioambiental

A. Cuestionario de Criterios de Elegibilidad Socio Ambiental	
Criterio	Sí/No - Justificación
Impactos Significativos ¿El proyecto tiene el potencial de causar impactos negativos significativos? Un impacto negativo significativo ocurre si: i) se extiende en una amplia área geográfica, ii) Es permanente u ocurre en un amplio periodo de tiempo, y iii) Es de alta intensidad o alta magnitud.	(en caso de ser positiva la respuesta, el proyecto no es elegible para ser financiado por el Programa)
Hábitats Naturales Críticos ¿El proyecto interviene hábitat naturales críticos? ¿El proyecto tiene el potencial de causar impactos negativos significativos sobre hábitats naturales y/o Hábitats naturales críticos (áreas protegidas o en proyecto de serlo, o áreas de alta diversidad biológica – humedales, hábitats de especies endémicas o en peligro de extinción)?	(en caso de ser positiva la respuesta, el proyecto no es elegible para ser financiado por el Programa)
Sitios y/o Patrimonio Cultural Crítico ¿El proyecto tiene el potencial de causar impactos significativos sobre la propiedad o bienes culturales (por ejemplo, sitios religiosos, arqueológicos, paleontológicos, entre otros)?	(en caso de ser positiva la respuesta, el proyecto no es elegible para ser financiado por el Programa)
Reasentamiento Involuntario ¿Genera el proyecto la relocalización o pérdida de hogares?	(no son elegibles proyectos que requieran reasentamiento de familias)
Pueblos Indígenas o Minorías Étnicas: ¿El proyecto causa impactos significativos negativos (directos, indirectos o acumulativos) a poblaciones indígenas o a sus derechos individuales o colectivos o bienes?	(no son elegibles proyectos que causen impactos negativos significativos a poblaciones indígenas)
Afectación a medios de vida ¿Genera el proyecto la pérdida de medios de subsistencia de personas para un número significativo de personas?	(no son elegibles proyectos que causen impactos negativos significativos a medios de vida)
B. Otros Impactos Relevantes	
Criterio	Sí/No - Justificación
Prevención de la Contaminación {para proyectos de saneamiento}¿Se esperan que la descarga de aguas residuales o disposición de lodos cloacales por la ejecución del proyecto causarán un impacto negativo sustancial?	Especificar puntos de vuelco para todas las corrientes de residuos a generar en la operación de plantas de agua potable o tratamiento de efluentes cloacales
Recursos Naturales ¿El Proyecto involucra tomas de agua superficiales o subterráneas? ¿Se tramitó la solicitud de contrata de agua ante MiAmbiente, que garantice la sustentabilidad de esa captación?	
Riesgo de Desastres Naturales Localización del proyecto en zonas de inundaciones fluviales u otros riesgos de desastres naturales no mitigables – pendientes pronunciadas propensas a deslizamientos, suelos contaminados, etc.	Explicitar, en particular, las cotas de construcción de las plantas de potabilización o de tratamiento de efluentes cloacales (versus las cotas de máximas inundaciones históricas), existencia de defensas (y sus cotas), etc.

<p>Ordenamiento Territorial</p> <p>¿El Proyecto tiene el permiso de Uso de Suelo Municipal? ¿Interfieren con pautas específicas de ordenamiento territorial municipal, o áreas previstas para urbanización o expansión urbana?</p>	<p>Adjuntar permiso de uso de suelo, si ya está disponible.</p>
<p>Afectación a Medios de Vida</p> <p>¿Hay afectación a medios de subsistencia como consecuencia de las obras del proyecto? (actividades económicas establecidas, frentistas de las trazas de redes y colectores, actividades económicas informales)</p>	<p>Detallar si el proyecto causará impactos adversos relacionados a afectaciones de medios de vida o actividades económicas.</p>
<p>Afectación de Activos</p> <p>¿Se requieren servidumbres de paso o de ocupación, o expropiaciones para la implantación del proyecto? (predio de la planta y estaciones de bombeo, traza de colectores y líneas de impulsión)</p>	<p>Realizar un análisis de titularidad de predios y servidumbres requeridas para las obras del proyecto. Si se realizaron adquisiciones de terrenos para los proyectos, se debe presentar información que asegure que fue un proceso libre de negociación y en buena fe.</p>
<p>Pueblos Indígenas</p> <p>¿Existen comunidades indígenas establecidas en el área de influencia directa del proyecto? Los proyectos que se van a ejecutar en comunidades indígenas deben demostrar fehacientemente que no generarán impactos o riesgos ambientales o sociales negativos para estas comunidades, que generarán beneficios tangibles para ellas y que son comprendidos y aceptados por la comunidad.</p>	<p>Si existe el potencial de impactos o riesgos negativos sobre comunidades indígenas, se debe preparar un Plan de Pueblos Indígenas, en base al Marco para Planes de Pueblos Indígenas del Anexo 7.</p>
<p>Impactos adversos o riesgo de exclusión basado en género</p> <p>¿Existen impactos adversos significativos o riesgo de exclusión basados en género?</p>	<p>Detallar el análisis de impactos y riesgos de exclusión basados en género.</p>
<p>Otros riesgos e impactos salientes</p>	<p>Detallar otros elementos de riesgo como: manejo de sustancias químicas peligrosas en la operación, combustibles, aparatos sometidos a presión, trabajos de soldadura en acero, etc.</p>
<p>Otras observaciones / comentarios</p>	

Parte 3: Categorización

Elegibilidad y Estudios Adicionales	
Categoría del Proyecto según normativa nacional Reglamento del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SINEIA), Tabla de Categorización Ambiental (Acuerdo Ministerial 0740-2019, o posterior vigente)	Indicar si el proyecto es de categoría 1, 2, 3, o 4 (los proyectos de agua potable se definen como categoría "0")
Categoría del Proyecto de acuerdo con la política B.3 del BID	Justificar la categoría asignada: <ul style="list-style-type: none"> El proyecto resulta de <u>Categoría A</u> si responde positivamente a alguna de los puntos en la Sección 2.A de esta Ficha. No es elegible para financiar bajo este Programa. El proyecto resulta de <u>Categoría B</u> si presenta impactos relevantes identificados en los puntos de la sección 2.B de esta Ficha; o si se clasifica como Categoría 3 según normativa nacional En los casos restantes, el proyecto es <u>Categoría C</u>
Requerimientos de Estudios/Planes según requisitos del MGAS: Enumerar si el Proyecto requiere de un AAS, y de un Plan de Pueblos Indígenas <ul style="list-style-type: none"> <u>Proyectos Categoría B</u> requieren de un AAS/PGAS, y planes adicionales si se determinara de acuerdo con las respuestas en la sección 2.B de esta Ficha <u>Proyectos Categoría C</u> requieren de un PGAS 	
Requerimientos de consultorías externas: En base a la información y estudios existentes y los requerimientos de estudios/planes identificados en el punto anterior, concluir si es pertinente contratar alguna consultoría externa para la preparación de los Términos de Referencia de Estudios o Planes adicionales requeridos, y para el desarrollo de estos.	
Requerimientos de Consulta Pública: Determinar, en base al análisis anterior, si es necesaria una instancia de Consulta Pública con partes afectadas e interesadas, de acuerdo con los lineamientos de la directiva B.6 del BID. <ul style="list-style-type: none"> <u>Proyectos Categoría B</u> requieren de una Consulta Pública con partes interesadas y afectadas <u>Proyectos Categoría C</u> no requieren de la realización de una Consulta Pública 	
Completó: Fecha:	Revisó: Fecha:

Anexo 4. Contenido Mínimo de los Análisis Ambientales y Sociales a Realizar

A continuación, se listan los contenidos mínimos a ser desarrollados en los Análisis Ambientales y Sociales (AAS) de las obras/proyectos a ser financiados en el marco del Programa:

CAPITULO 1: INTRODUCCIÓN. Identificar el proyecto que será evaluado, y explicar los arreglos de ejecución.

CAPITULO 2: ANTECEDENTES: Descripción del Programa, Objetivos. Descripción del Proyecto Obras Propuestas y Análisis de Alternativas.

Se deberá incluir una breve descripción de los principales componentes del proyecto propuesto, un enunciado sobre su necesidad y los objetivos que buscará alcanzar, el organismo implementador, una historia breve del proyecto (incluyendo las alternativas consideradas), el estado actual y el cronograma, y la identificación de cualquier otro proyecto relacionado. También se incluirá una descripción de las actividades de preparación de otros proyectos (ej. análisis legal, análisis institucional, análisis económico, evaluación social, estudios de línea de base).

Proveer una breve descripción de las partes relevantes del proyecto, usando mapas (a una escala apropiada) cuando sea necesario, e incluyendo, entre otras cosas, la siguiente información: localización; diseño general; tamaño, capacidad, etc.; actividades previas a la construcción; actividades de construcción; cronograma; contratación de personal y apoyo; instalaciones y servicios; actividades de operación y mantenimiento; inversiones requeridas fuera del sitio; y tiempo de vida útil.

Objetivos. Se resumirá el alcance general del AAS y discutirá el tiempo en relación con la preparación del proyecto, su diseño, y las etapas de ejecución.

CAPITULO 3: MARCO LEGAL E INSTITUCIONAL: Marco Legal Nacional, Políticas Operacionales del Banco Interamericano de Desarrollo. Marco Institucional.

Describir las leyes, regulaciones y estándares pertinentes que regulen la calidad ambiental, la salud y la seguridad, la protección de áreas sensibles, la protección de especies amenazadas y sus hábitat, emplazamientos, control del uso de la tierra, etc., a nivel internacional y nacional. La descripción debe destacar su aplicabilidad en el proyecto.

CAPITULO 4: LINEA DE BASE SOCIO AMBIENTAL: Descripción del Medio Natural, Descripción del Medio Social, Características generales del área de influencia directa e indirecta del proyecto, Características sociodemográficas, Conflictos socioambientales en el área de influencia del Proyecto.

Se deberán especificar los límites del área de estudio para la evaluación y cualquier área adyacente o posiblemente afectada que debe ser considerada con respecto a los impactos particulares. Esta delimitación será luego la base para definir el alcance de las áreas de influencia del proyecto.

Recopilar, evaluar y presentar información de línea de base sobre las características ambientales relevantes del área de estudio. Incluir información sobre cualquier cambio anticipado antes de que comience el proyecto. Esta información debe estar referida al área de influencia del proyecto. Respecto de la información que posea un alcance espacial mayor, se alienta que solo sea utilizada en relación directa con el proyecto. Se sugiere evitar información general o estadísticas no conectadas con el objeto del estudio.

- a) **Medio físico:** geología; topografía, suelos; clima; calidad del aire del ambiente; agua superficial y subterránea, hidrología; fuentes existentes de emisiones de aire; descargas de aguas contaminadas existentes; y calidad del agua
- b) **Medio biológico:** flora; fauna; especies raras o amenazadas; hábitat sensibles, incluyendo parques y reservas; sitios naturales con importancia para la conservación, etc.; especies de importancia comercial; y especies con potencial de causar molestias, vectores o peligrosas.
- c) **Medio socioeconómico.** Población; uso de la tierra; actividades de desarrollo planificadas; estructura de la comunidad; empleo; distribución del ingreso, bienes y servicios; recreación; salud pública; patrimonio cultural; pueblos indígenas/tribales; y costumbres, aspiraciones y actitudes.

CAPITULO 5: IDENTIFICACION Y EVALUACIÓN DE IMPACTOS Y RIESGOS DEL PROYECTO.

Valoración de riesgos e Impactos, Matriz de Riesgos e Impactos Asociados al Proyecto, Descripción de los impactos asociados al Proyecto.

En este análisis, se describirán y analizarán todos los impactos potenciales significativos del proyecto, distinguiendo entre impactos negativos y positivos, directos e indirectos, acumulativos, e inmediatos y de largo plazo. Se identificarán los impactos que sean inevitables o irreversibles. Siempre que sea posible, describir los impactos cuantitativamente, en términos de costos y beneficios ambientales, asignando valores económicos cuando sea factible. Caracterizar el alcance y la calidad de los datos disponibles, explicando las deficiencias de información significativa y cualquier incertidumbre asociada a las predicciones del impacto. Adicionalmente, identificar qué políticas operativas del Banco serán aplicadas por las actividades del proyecto.

CAPITULO 6: PLAN DE GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL. Contexto y objetivos del PGAS, roles y responsabilidades en la gestión socioambiental del proyecto, Programas y medidas de mitigación. Desarrollo del Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) para mitigar los Impactos Negativos y Potenciar los Impactos Positivos. Recomendar medidas factibles y costo- efectivas para prevenir o reducir los impactos negativos significativos a niveles aceptables y potenciar los impactos positivos. Estimar los impactos y los costos de dichas medidas, y los requerimientos institucionales y de capacitación para implementarlas. Detallar los lineamientos del PGAS a ser desarrollado en detalle por la contratista, incluyendo programas de trabajo propuestos, estimaciones de presupuesto, cronogramas, requerimientos de personal y capacitación, y otros

servicios de apoyo necesarios para implementar las medidas de mitigación. Explicar cómo el proyecto cumplirá con los requerimientos del Banco y con los requerimientos ambientales y sociales de las políticas operativas aplicables, en los casos que sea relevante.

El PGAS también debe detallar el mecanismo de gestión de reclamos y participación ciudadana. Por último, debe detallar los requerimientos de informes por parte de la empresa contratista, y los lineamientos de inspecciones por parte del ejecutor.

CAPITULO 7: CONSULTA PÚBLICA: Antecedentes de Socialización, Socialización en el marco del Proyecto, Eventos a realizar, Destinatarios, Fecha de presentación y sede, Características del evento, Registro de la actividad, Responsables. Asistir en la Coordinación Inter-Agencias y la Consulta/Participación Pública/ONGs. Asistir en la coordinación de la AAS con otras agencias gubernamentales, para obtener la visión de las ONGs locales y de los grupos afectados, y en mantener un archivo de las reuniones y otras actividades, comunicaciones, y comentarios y su disposición acerca del proyecto.

CAPITULO 8: CONCLUSIONES. Conclusiones. Viabilidad ambiental y social del proyecto.

CAPITULO 9: REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

Anexo 5. Marco para Planes de Pueblos Indígenas

Objetivos y Alcance

Este Marco para Planes de Pueblos Indígenas (MPPI) es parte del Marco de Gestión Ambiental y Social (MGAS) del “Programa de Agua Potable y Saneamiento en Honduras” (HO-L1213), que se preparó para financiamiento del BID bajo la modalidad de Proyecto de Obras Múltiples.

Si bien en la muestra representativa de proyectos analizada en el AAS/PGAS durante la preparación no se identificaron actividades específicas en comunidades indígenas o impactos negativos diferenciados en poblaciones indígenas en el área de influencia de los proyectos, el MPPI se desarrolla como base para la preparación, implementación, monitoreo y evaluación de los Planes de Pueblos Indígenas (PPIs) que deban elaborarse durante la ejecución del Programa, para cumplir con los requerimientos de la legislación nacional hondureña y de la Política de Pueblos Indígenas (OP-765) del BID.

El objetivo general de este MPPI es asegurar que el Proyecto fortalezca las oportunidades de los pueblos indígenas, para participar y disfrutar de los beneficios del proceso de desarrollo de manera que no amenace su identidad cultural y bienestar, así como evitar potenciales impactos adversos que pudieran presentarse, o cuando no sea posible evitarlos, minimizarlos, mitigarlos o compensarlos.

Los objetivos específicos del MPPI son:

- identificar los impactos positivos y negativos que el proyecto podría tener sobre los pueblos indígenas;
- determinar acciones generales que permitan potenciar los impactos positivos identificados y abordar, teniendo en cuenta la jerarquía de mitigación, los impactos negativos de manera efectiva;
- establecer los pasos necesarios para el desarrollo de Planes de Pueblos Indígenas (PPI) cuando sean requeridos; y
- establecer las adaptaciones necesarias para asegurar que los pueblos indígenas cuenten con un mecanismo sociocultural adecuado para presentar quejas y reclamos que puedan surgir de la implementación del Proyecto.

Marco Jurídico e Institucional Aplicable a Pueblos Indígenas

Marco Normativo Nacional

La legislación de Honduras procura el bienestar social, la conservación de la biodiversidad, recursos culturales, agua y suelo. Además, regula los temas relacionados con la extracción minera, uso del recurso hídrico, la participación ciudadana y manejo de desechos sólidos y líquidos, a través de las cuales se pretende asegurar el uso sostenible de los recursos naturales de las comunidades y en particular de las poblaciones rurales pobres. También se da atención especial a grupos vulnerables, como los pueblos indígenas y afro hondureños, mujeres, jóvenes y población infantil.

En Honduras existe un marco jurídico que protege y garantiza los derechos individuales y colectivos de los pueblos culturalmente diferenciados que habitan el territorio nacional, ya sean estos indígenas o afro hondureños. Este marco incluye tanto la Constitución Nacional como las leyes primarias, los convenios internacionales y declaraciones suscritas por el Gobierno de Honduras

- *Artículo No.172.- Toda riqueza antropológica, arqueológica, histórica y artística de Honduras forma parte del patrimonio cultural de la Nación.*
- *Artículo No.173.- El Estado preservará y estimulará las culturas nativas, así como las genuinas expresiones del folclore nacional, el arte popular y las artesanías.*
- *Artículo No.346.- Es deber del Estado dictar medidas de protección de los derechos e intereses de las comunidades indígenas existentes en el país, especialmente de las tierras y bosques donde estuvieran asentadas.*

Constitucionalmente, los pueblos indígenas tienen protección del Estado de su cultura, derechos sobre sus bienes naturales, de su patrimonio tangible (capital económico, tierras ancestrales) e intangible (organización social, gobernanza, costumbres, ritos, religión, cosmovisión, otros).

Por otra parte, en la Constitución Política de la República, en Capítulo III de los Tratados, en el Artículo 16 define “Los tratados internacionales celebrados por Honduras con otros estados, una vez que entran en vigor, forman parte del derecho interno”. En este sentido, el Estado de Honduras ha suscrito convenios, tratados, acuerdos, y convenciones de diferente índole, entre ellos los referidos a la protección y defensa de los pueblos indígenas:

- ✓ Declaración de las Naciones Unidas sobre los Derechos de los Pueblos Indígenas. 13 de septiembre de 2007
- ✓ Declaración de las Naciones Unidas sobre los Derechos de los Pueblos Indígenas (13 de septiembre de 2007)
- ✓ Convenio OIT No. 169. Pueblos Indígenas y Tribales en países independientes (1989). Ratificado por Honduras (marzo 28, 1995)
- ✓ Convención internacional sobre la eliminación de todas las formas de discriminación racial. (1965).

Derivado de lo anterior, la normativa nacional asociada a la normativa internacional sobre pueblos indígenas que ha sido adoptada por el Estado de Honduras, indica la existencia de una legislación que protege y garantiza los derechos individuales y colectivos de los pueblos culturalmente diferenciados que habitan el territorio nacional.

Marco Institucional Nacional

El Gobierno de Honduras, desde el año 2002, asignó la responsabilidad de atender los asuntos de los pueblos indígenas a la Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización, a través de la Dirección de Participación Ciudadana. Posteriormente, se creó la Unidad de Pueblos Indígenas dentro de la misma Secretaría de Estado.

En el año 2005, la responsabilidad de atender los asuntos relacionados a los pueblos indígenas y afro hondureños pasó al Despacho Presidencial a través del nombramiento del ministro de las etnias. La Secretaría de Pueblos Indígenas y Afro hondureños (SEDINAFROH), creada mediante decreto legislativo N.º 203-2010, de fecha 12 de octubre del 2010, tiene por función atender las iniciativas o reclamos de los pueblos autóctonos.

En 2013, SEDINAFROH pierde su categoría de Secretaría de Estado y se convierte en Dirección General de Pueblos indígenas y Afro hondureños (DINAFROH), dependiente de la Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social (SEDIS). Actualmente, DINAFROH tiene a cargo la formulación, coordinación, ejecución y evaluación de las políticas que fomenten el desarrollo económico, social, cultural y educativo y ambiental de los pueblos indígenas y afro hondureños (PIAs). La DINAFROH es la institución dentro de la estructura gubernamental que tiene la responsabilidad de atender con pertinencia todos los asuntos relacionados con los PIAs.

Dentro de la Secretaría de Educación, fue creada en los años 90, la Dirección de Educación Intercultural que se encarga de dirigir la educación intercultural bilingüe en los diferentes centros educativos del país en los territorios donde habita población indígena y afro hondureña.

También atiende asuntos indígenas la Fiscalía Especial de la Etnias y Patrimonio Cultural, dependiente del Ministerio Público, cuya función principal es atender los asuntos referidos a la investigación de delitos contra indígenas y afro hondureños, así como la formalización de acusaciones contra la vulneración de sus derechos.

Política Operacional de Pueblos Indígenas del BID (OP-765)

Este MPPI sigue los lineamientos establecidos en la Política de Pueblos Indígenas (OP-765) del BID y se focalizará en los impactos adversos, en caso de que sean identificados. Esta Política busca, por un lado, establecer un marco que sirva como base esencial de protección de los derechos de los pueblos indígenas y, por otro lado, instituir salvaguardas específicas con el propósito de apoyar las iniciativas de “desarrollo con identidad” de las indicadas poblaciones.

Para que una población sea considerada como indígena debe: “En primer lugar, ser “descendientes de los pueblos que habitaban la región de América Latina y el Caribe en la época de la conquista o la colonización”; En segundo lugar, aquellos pueblos que “independientemente de su situación jurídica o su residencia actual, conservan parcial o totalmente, sus propias instituciones y prácticas sociales, económicas, políticas, lingüísticas y culturales”; y en tercer lugar, que “se auto-identifican como pertenecientes a pueblos indígenas, o culturas o pueblos anteriores a la colonia”.

Los objetivos de la mencionada Política Operativa son:

- a) Apoyar el desarrollo con identidad de las sociedades o pueblos indígenas”.
- b) Salvaguardar a los mencionados pueblos indígenas y sus derechos de los impactos adversos potenciales y de la exclusión en todos los proyectos financiados por el Banco.
- c) Evitar o mitigar los impactos adversos directos e indirectos en los pueblos indígenas, sus derechos o su patrimonio cultural y territorial, tanto individuales como colectivos.

La mencionada Política Operativa sobre Pueblos Indígenas exige además la entrega a la Comunidad de la información relacionada con el proyecto propuesto y las actividades.

La Política señala que el Banco realice una revisión técnica durante las etapas de planeación e identificación, teniendo en cuenta las perspectivas o los puntos de vista de los pueblos indígenas, para: a). determinar la presencia de las poblaciones indígenas afectadas; b). determinar los posibles impactos y beneficios potenciales, directos, indirectos, cumulativos o regionales; c). identificar la naturaleza, el enfoque y la intensidad de los impactos y beneficios

identificados; y d). determinar el nivel de análisis necesario necesitado, incluyendo los análisis socioculturales y los procesos de consulta y de negociación de buena fe.

De igual manera, se señala que el Prestatario realice evaluaciones socioculturales y ambientales para “determinar la gravedad de los impactos negativos potenciales sobre la seguridad física y nutricional, las tierras, los territorios, los recursos, la sociedad, los derechos, la economía tradicional, los medios de vida, la identidad o la integridad cultural de los pueblos indígenas, e identificar los pueblos indígenas afectados y sus representantes legítimos, así como sus procesos internos de toma de decisión.”

Esta fase requiere consultas preliminares con los pueblos indígenas potencialmente afectados. Cuando se produzcan impactos adversos potenciales se deben formular las medidas adecuadas para minimizar o evitar dichos impactos incluyendo procesos de “consulta y negociación de buena fe, que sean consistentes con los mecanismos legítimos de toma de decisión de los pueblos.” Entre los elementos fundamentales de la Directrices de Política del BID, y en particular aquellas relacionadas a la protección específica de los derechos de los pueblos indígenas, se establecen como acciones prioritarias “la consulta y participación efectiva de los actores indígenas directamente involucrados”, recomendando que las sociedades indígenas participen adecuadamente en las decisiones que las afecten en todas las etapas del ciclo de vida del proyecto, y en las medidas de mitigación, monitoreo y compensación justa.

Caracterización de los Pueblos Indígenas

El Programa de Agua Potable y Saneamiento en Honduras es de alcance nacional.

En el XVII Censo Nacional de Población y VI de Vivienda 2013, se incluyeron por primera vez preguntas de autoidentificación étnica. Con el método de auto identificación, se determinó que del total de los 8,303,773 habitantes de Honduras, 717,620 personas (8.64%) se autoidentificaron como pertenecientes a alguno de los nueve (9) grupos poblacionales o, en su defecto, afirmaron no pertenecer a alguno de los definidos en la boleta censal y se categorizaron como “Otros” (ver Tabla 29).

Tabla 29 - Población según grupo poblacional de autoidentificación (Censo 2013)

Grupo Poblacional	Personas	%
Total Nacional	8.303.773	100,00
No aplica	7.586.153	91,36
Otro	61.151	0,74%
Total de grupos indígenas y afrohondureños	656.469	7,91
Lenca	453.672	5,46
Misquito	80.007	0,96
Garifuna	43.111	0,52
Maya Chorti	33.256	0,40
Tolupán	19.033	0,23
Negro de habla hispana	12.337	0,15
Nahua	6.339	0,08
Pech	6.024	0,07
Tawahka	2.690	0,03

Al analizar los datos contenidos de la Tabla 29, se observa que el grupo poblacional Lenca es el más representativo, siendo el 5,46% del total nacional. Los Misquitos son el segundo en importancia con una representatividad del 0,96% y el Garífuna el tercero 0,52%.

Del total de población autoidentificada indígena o afro-hondureña, 538.952 están localizados en asentamientos humanos en la zona rural, (82,09%) y 117.517 en áreas urbanas (17,91%).

Arreglos Institucionales para la Ejecución del MPPI

La UEP/SEDECOAS, como unidad ejecutora del Programa, es responsable de la implementación del MPPI.

La elaboración de los PPIs de proyectos será responsabilidad del equipo profesional que realice el AAS/PGAS de cada proyecto financiado por el Programa y clasificado como categoría B.

La implementación del PPI estará a cargo de la contratista de obra, bajo la supervisión de la UEP.

Posibles Impactos del Programa

Los posibles impactos de los proyectos financiados bajo el Programa incluyen:

- Impactos relacionados con el tipo de actividades de los componentes (impactos no diferenciados de otros grupos poblacionales, por ejemplo, afectaciones a frentistas por obras de tendido de redes)
- Riesgos e impactos socioculturales
 - impactos directos, indirectos, combinados con otras obras, inducidos en el tiempo, y residuales (aquellos que podrían quedar después de implementar las medidas de gestión),
 - Riesgos a la integridad física, territorial, o cultural de la población potencialmente afectada, incluyendo recursos naturales, seguridad alimentaria, derechos, economía, identidad, etc.
 - Riesgo de pérdida cultural, conflictos generacionales internos, y si el proyecto de alguna manera va a contribuir o no a (i) crear nuevos problemas, (ii) intensificar problemas existentes, o (iii) contribuir a reproducir una situación de exclusión o marginación.
 - Riesgo que el programa pueda promover comportamientos o actividades culturalmente inapropiadas, particularmente si ciertos elementos (como la capacitación en temas de relaciones interculturales del personal no se implementa de manera adecuada).

Procedimiento de Evaluación

Identificación de Presencia de Comunidades Indígenas

El proceso comienza por pre-identificar, con apoyo de consultores locales y mapeos de bibliografía, la presencia de pueblos indígenas en el área de influencia del proyecto.

Determinación del Área de Influencia

Se entiende por área de influencia la superficie geográfica que es afectada directa e indirectamente por las obras y tareas propuestas. La delimitación precisa y certera de la misma es fundamental para las etapas siguientes, ya que permite identificar con claridad el área en que deben efectuarse mediciones y estudiarse los efectos de los impactos potenciales.

Para la determinación del área de influencia se debe realizar una Evaluación Social que considere las características de los grupos sociales, desde el punto de vista de la ocupación del territorio de las comunidades indígenas, del uso de los recursos naturales y de las interacciones existentes a nivel local, incluyendo la visión y estrategia de desarrollo local de las instituciones educativas y productivas gubernamentales.

Una vez identificada la presencia de comunidades indígenas dentro del área de influencia, de acuerdo con los criterios contenidos en la OP-765, se procede a la evaluación preliminar de impactos y beneficios. Dicha evaluación es una revisión inicial de los impactos negativos y beneficios potenciales del proyecto para: identificar los temas prioritarios que deben investigarse a fondo y determinar las metodologías de evaluación sociocultural y consulta, y según sean aplicables negociación y acuerdo, que deben realizarse como parte del análisis ambiental y social para que la operación cumpla con los requisitos de proceso y calidad de la OP-765, según el alcance, intensidad y complejidad de los impactos potenciales y las circunstancias de los pueblos indígenas afectados.

Como resultado de la evaluación preliminar de los impactos, se determinan las acciones a ser recomendadas para evitar o mitigar los impactos adversos directos e indirectos sobre los pueblos indígenas, sus derechos o su patrimonio, individuales o colectivos. Estas acciones deben ser proporcionales a la naturaleza, alcance e intensidad de los impactos identificados. Según se establece en la OP-765, estas acciones deben incluir:

- a. evaluaciones de impacto sociocultural;
- b. procedimientos de consulta (todos los impactos adversos);
- c. medidas de mitigación, monitoreo y compensación justa (todos los impactos adversos);
- d. negociación de buena fe (impactos adversos moderados y significativos);
- e. acuerdos (impactos adversos significativos).

Para los proyectos con impactos mínimos, se describirán las medidas a ser incluidas en el proyecto para mitigarlos, entendiéndose que dichas medidas por ser sencillas, conocidas y de fácil implementación no requieren de estudios específicos adicionales. De ser necesarias, las consultas con los pueblos indígenas afectados, en vista de la naturaleza no controversial de las medidas, pueden ser parte del proceso general de consultas del proyecto.

Para los proyectos con impactos adversos moderados o significativos, se preparará el esquema de mitigación de los impactos sobre los pueblos indígenas que incluirá un resumen de los términos de referencia para las evaluaciones socioculturales y procesos de consulta, negociación de buena fe, y de pertinente acuerdo.

Este proceso de evaluación implica:

- a. La evaluación sociocultural, genera la información técnica necesaria sobre los impactos directos, indirectos y cumulativos, que permite calificar los impactos como significativos o moderados en forma definitiva, proponer las alternativas y medidas de mitigación, y analizar y controlar los riesgos e impactos involucrados para atender las salvaguardias

establecidas en la OP-765. La evaluación sociocultural puede ser parte del proceso del EIA.

- b. La realización de procesos de consulta y negociación de buena fe con los afectados indígenas que permitan un intercambio genuino para lograr un grado satisfactorio de apoyo por parte de los afectados indígenas al proyecto y a las medidas de mitigación y compensación asociadas. Estos procesos (que deben estar debidamente documentados) deben ser socioculturalmente apropiados y abarcar el diseño, análisis de alternativas, preparación, debida diligencia, y ejecución del proyecto. Además, deben ser consistentes con los mecanismos legítimos de toma de decisión de los pueblos o grupos indígenas afectados.
- c. La obtención de acuerdos con los pueblos indígenas afectados. Los proyectos cuyos impactos potenciales adversos sobre pueblos o grupos indígena sean significativos deben contar con acuerdos con los pueblos o grupos afectados al finalizarse el proceso de consulta y negociación.

En el esquema de mitigación se debe especificar las medidas de mitigación y/o compensación de los impactos negativos del proyecto sobre los pueblos indígenas. El alcance de cada esquema debe corresponder al alcance e intensidad de los impactos, a la complejidad sociocultural y vulnerabilidad de los pueblos indígenas afectados, y a la complejidad del contexto de implementación de las medidas de mitigación.

Plan de Pueblos Indígenas

El Plan de Pueblos Indígenas, constituye un instrumento de gestión en el que se establecen medidas para manejar los posibles riesgos e impactos sociales en línea con los niveles de la mitigación, a las que se les asigna un presupuesto, cronograma, personal requerido, y responsabilidades institucionales, y requerimientos de capacitación en temas de sensibilidad sociocultural del personal involucrado en la construcción y operación del proyecto en zonas indígenas. Incluye, asimismo, un Mecanismo de Gestión de Reclamos que esté en funcionamiento durante las etapas de preparación, construcción y operación del proyecto.

Los PPIs serán elaborados por la entidad que prepare el AAS/PGAS de cada proyecto y deberán contar con la aprobación de la UEP y No Objeción del BID. La ejecución de cada PPI estará a cargo del personal designado por la contratista y su monitoreo será responsabilidad de la UEP.

Los PPIs tendrán como objetivo: a) evitar, reducir lo más posible, mitigar o compensar los efectos negativos causados por los proyectos a las comunidades indígenas de manera culturalmente apropiada; b) facilitar que las comunidades indígenas reciban los beneficios –como sean pertinentes - de manera apropiada e inclusiva desde el punto de vista intergeneracional y de género, en el respeto de su identidad cultural; y evitar que involuntariamente las mismas induzcan a la desigualdad, limitando los beneficios a los elementos más fuertes de la comunidad.

Contenidos del PPI

El contenido del Plan de Pueblos Indígenas incluye:

- a. Los resultados del análisis sociocultural, que incluye el marco legal nacional e internacional relacionado a pueblo indígenas; información demográfica y social del área del subproyecto; y una descripción analítica de los impactos adversos directos e

- indirectos sobre los pueblos indígenas, sus derechos o su patrimonio, individuales o colectivos y las respectivas medidas de mitigación.
- b. La evaluación sociocultural, genera la información técnica necesaria sobre los impactos directos, indirectos y cumulativos, que permite calificar los impactos como significativos o moderados en forma definitiva, proponer las alternativas y medidas de mitigación, y analizar y controlar los riesgos e impactos involucrados para atender las salvaguardias establecidas en la OP-765. La evaluación sociocultural puede ser parte del proceso del EIA.
 - c. La realización de procesos de consulta y negociación de buena fe con los afectados indígenas que permitan un intercambio genuino para lograr un grado satisfactorio de apoyo por parte de los afectados indígenas al proyecto y a las medidas de mitigación y compensación asociadas. Estos procesos (que deben estar debidamente documentados) deben ser socioculturalmente apropiados y abarcar el diseño, análisis de alternativas, preparación, debida diligencia, y ejecución del proyecto. Además, deben ser consistentes con los mecanismos legítimos de toma de decisión de los pueblos o grupos indígenas afectados.
 - d. La obtención de acuerdos con los pueblos indígenas afectados. Los proyectos cuyos impactos potenciales adversos sobre pueblos o grupos indígena sean significativos deben contar con acuerdos con los pueblos o grupos afectados al finalizarse el proceso de consulta y negociación.
 - e. En el esquema de mitigación se deben especificar las medidas de mitigación y/o compensación de los impactos negativos del proyecto sobre los pueblos indígenas. El alcance de cada esquema debe corresponder al alcance e intensidad de los impactos, a la complejidad sociocultural y vulnerabilidad de los pueblos indígenas afectados, y a la complejidad del contexto de implementación de las medidas de mitigación.

Programas Específicos del PPI

distintos programas deben contemplar medidas necesarias para asegurar que se maximicen los beneficios de las obras para los Pueblos Indígenas (PI) y que tales beneficios sean culturalmente adecuados. A su vez, en caso de que se identifiquen posibles efectos negativos sobre los PI, se requerirá un plan similar con las medidas necesarias para evitar, reducir lo más posible, mitigar o compensar los efectos adversos.

A su vez, en la última sección de la OP 765 se detallan consideraciones especiales que deberán ser tenidas en cuenta a la hora de elaborar los distintos Planes para Pueblos Indígenas que la implementación del Programa requiera.

Programa de Información y comunicación

Contempla la preparación de material y/o la vinculación de un especialista social para la presentación del proyecto y las actividades del Plan en el lenguaje de las comunidades indígenas afectadas.

Estas acciones deberán desarrollarse considerando las formas organizativas de la comunidad y concertando las actividades con sus autoridades ancestrales y líderes.

Programa de Mitigación de Afectaciones Negativas

Los PPI deberán incluir el detalle de las acciones convenidas con los pueblos indígenas consultados en el proceso de divulgación de información, consulta y participación informada a fin de prevenir, minimizar y mitigar los potenciales efectos adversos en los pueblos indígenas y potenciar los impactos positivos asociados al Programa. A tal efecto se especificarán las medidas a ser adoptadas, los plazos de acción, las responsabilidades y el cronograma de implementación acordado con dichas poblaciones.

En todos los casos en los que sea viable, se deberá conceder prevalencia a las medidas preventivas o de evitación por sobre aquellas de mitigación o compensatorias.

Programa de Mejora de las Oportunidades

Se deberá diseñar, en consulta permanente con las comunidades afectadas de pueblos indígenas, medidas específicas que se orienten a asegurar que los pueblos indígenas aprovechen las oportunidades generadas por el Programa.

Asimismo, se buscará que dichas acciones contribuyan con la conservación y manejo sostenible de la utilización de los recursos naturales de los que dichas poblaciones dependen.

Presupuesto del PPI

Las actividades comprendidas y la compra de equipamientos requeridos para la ejecución de los Planes de Pueblos Indígenas serán financiadas por recursos del Programa.

Mecanismo de Atención de Reclamos

Los proyectos deberán contar con un procedimiento que permita registrar, atender y resolver los conflictos que pudieran generarse debiéndose arbitrar mecanismos transparentes para facilitar, en primer lugar la recepción de inquietudes (consultas, reclamos, quejas) de las partes interesadas del proyecto y responder a las mismas con el fin de solucionarlas y de anticiparse a potenciales conflictos.

Al respecto, el mecanismo en vigencia para los proyectos debe ser adaptado para garantizar:

- procedimientos y propuestas accesibles y adecuados de resolución de quejas o reclamos por parte de las comunidades indígenas;
- provisión de material informativo -culturalmente adecuado- acerca de cómo y dónde efectuar los reclamos y/o consultas sobre el Proyecto; en dicho material deben quedar claramente establecidos los mecanismos regulares tanto para la presentación como para la resolución de quejas, los datos del o de los organismos competentes y los medios de comunicación fehacientes;
- la provisión de material informativo acerca de cómo el Proyecto o las autoridades correspondientes, podrían efectuar actividades de control y seguimiento del proyecto

Consultas Públicas con Pueblos Indígenas

En todos los casos en que un proyecto comprendido en el Programa afecte positiva o negativamente a un Pueblo Indígena, y deba desarrollarse un Plan para Pueblos Indígenas, la Dirección de Vialidad de la Provincia de Buenos Aires con asistencia y supervisión de la Secretaría de Derechos Humanos realizará consultas previas, libres e informadas con dichas comunidades en las áreas de intervención de los distintos proyectos contenidos en el marco del Programa a fin de corroborar que las intervenciones propuestas tienen amplio apoyo por parte de las comunidades indígenas con presencia en el área de ejecución del proyecto.

Para asegurar el éxito de la consulta, se deberá:

- a. Publicar y diseminar los Planes para Poblaciones Indígenas junto a otras documentaciones que puedan ser relevantes entre los miembros de las comunidades indígenas con presencia en el área de intervención del proyecto, con antelación para permitir la lectura de los documentos (i.e. por lo menos 30 días antes de la fecha de la consulta).
- b. Asegurar que los procedimientos de consulta favorezcan la inclusión intergeneracional (niños, jóvenes y adultos) y de género.
- c. Crear oportunidades para que las comunidades indígenas afectadas y demás organizaciones de la civil puedan expresar sus preocupaciones relativas a las obras o intervenciones durante la preparación y ejecución de estas en el ciclo del proyecto.
- d. Facilitar la participación de organizaciones que representen a las comunidades afectadas en los procesos de consultas.
- e. Contar con personal calificado e idóneo en el trato y conocimiento de comunidades y pueblos indígenas.
- f. Emplear métodos de consulta adecuados a los valores sociales y culturales de las comunidades indígenas afectadas, prestando especial atención a las inquietudes y a que todos aquellos puedan acceder a las oportunidades y ventajas de desarrollo de las comunidades que pueda propiciar el proyecto considerado.
- g. Facilitar a las comunidades indígenas afectadas toda la información pertinente sobre el proyecto durante su preparación y ejecución (incluyendo información sobre los posibles efectos negativos del proyecto en las comunidades indígenas afectadas) de una manera culturalmente apropiada.
- h. Incluir un programa de información y comunicación que contemple, en caso de ser necesario, la preparación de material y/o la vinculación de un local, para presentar el proyecto y las actividades del Plan en lenguaje bilingüe. Este programa deberá considerar las formas organizativas de la comunidad y sus autoridades ancestrales y líderes y se desarrollara por canales previamente acordados con estos.

Estas medidas serían adicionales a las actividades de consulta a realizarse en el marco de la operación en general.

Las consultas deberían ser culturalmente apropiadas, preferentemente usando uno o más facilitadores indígenas, asegurando que de hallarse entre la población indígena personas que no hablan español, tengan ocasión de formular preguntas y expresar sus opiniones y preocupaciones.

A los fines de facilitar la participación se asegurará que las consultas se realicen en horarios y espacios accesibles a dicha población así como el respeto a los mecanismos propios de toma de decisiones de los grupos indígenas.

Monitoreo y Evaluación de los PPI

Cada PPI contará con un sistema de monitoreo para facilitar ajustes o refuerzos a las actividades previstas y medir el cumplimiento de las metas y objetivos propuestos inicialmente.

El Sistema de Monitoreo y Evaluación será desarrollado y completado durante la evaluación social de cada PPI.

Cada uno de los PPI contará con un sistema de interacción permanente para la recepción de opiniones, consultas, sugerencias y un módulo de gestión de reclamos y resolución de conflictos. Esta gestión será transversal a toda su operatoria, con un enfoque escalonado dependiendo de la complejidad y severidad de los referidos reclamos y conflictos. El Sistema será parte integrante de este MPPI, previa no objeción del BID.

Anexo 6. Marco para Elaboración de los Planes de Consultas

El BID establece en su Política Operacional de Medio Ambiente (OP-703) que las operaciones de Categoría “B”, como este Programa, deberán desarrollar instancias de consultas con las **partes afectadas**, por lo menos una vez, y preferentemente durante la preparación o revisión del Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS). También se menciona la posibilidad de llevar a cabo consultas con otras **partes interesadas** para permitir un rango más amplio de experiencias y perspectivas.

Se debe entender el término “consultas” en términos de un diálogo constructivo entre las partes afectadas y el proponente de los proyectos, en el cual cada participante escucha las opiniones, intereses, expectativas y propuestas de los demás. Se hace especial énfasis en que se trate de una **consulta significativa**, de la cual emerjan acciones concretas que tomen en cuenta las inquietudes e intereses de las partes.

La política también indica que los Análisis Ambientales y Sociales, Planes de Gestión Ambiental y Social, Planes de Pueblos Indígenas y otros análisis relevantes, se deberán dar a conocer al público de forma consistente con la Política de Disponibilidad de Información (OP-102) del Banco.

La metodología presentada debajo tiene en cuenta la creciente preocupación por la propagación del COVID-19, y la necesidad de suplir eventos presenciales de consulta por eventos virtuales.

Objetivos y Responsables de los Planes de Consultas

El Plan de Consultas tiene como objetivo planificar las acciones requeridas para llevar a cabo el proceso de consulta, asegurando la divulgación de los documentos ambientales y sociales de los proyectos, y la adecuada planificación y realización de los eventos de socialización requeridos según las políticas del Banco.

Las consultas buscan asegurar el acceso a la información de todas las partes interesadas, y establecer una comunicación fluida y **de doble vía** (es decir, donde se busca no sólo divulgar información, sino recibir devoluciones, inquietudes y consultas por parte de los asistentes), objetiva, clara, transparente y oportuna. Esta comunicación debe darse no sólo por parte de los actores gubernamentales y no gubernamentales, sino también de los eventuales beneficiarios y posibles afectados por la ejecución de los proyectos.

SEDECOAS es responsable de la implementación de la estrategia de consulta para el Programa. Para el desarrollo de las consultas de cada Proyecto a financiar, contará con el apoyo del municipio beneficiario del proyecto. La UEP/SEDECOAS será responsable de enviar al Banco para no objeción los Informes de Consulta con los resultados del proceso de consulta llevado a cabo en el marco del Programa.

Destinatarios de las Consultas

Durante la elaboración de los AAS de cada Proyecto, se realizará un mapeo de actores que serán convocados a participar en las instancias de socialización. Se priorizará la convocatoria de aquellas **partes que resultarán afectadas**, positiva y negativamente, por el proyecto en cuestión.

Asimismo, se deberán invitar a **partes interesadas**, incluyendo actores gubernamentales, ONGs, instituciones académicas, y otras organizaciones que pudieran encontrarse interesadas en las obras.

En todos los eventos de consulta y divulgación se deberá:

- Considerar aspectos clave que permitirán garantizar la participación de mujeres y grupos vulnerables.
- Identificar la necesidad de hacer encuentros separados por grupos, atinentes a cuestiones que afecten diferente a hombres y mujeres.
- Tener en cuenta aspectos socioculturales. En algunas circunstancias resulta más cómodo para las mujeres que las personas que faciliten las reuniones sean también mujeres.
- Desarrollar una guía de pautas que considere preguntas específicas que incorporen una perspectiva de género, y temas que suelen ser de mayor preocupación para este grupo.
- Considerar horarios y lugares convenientes, en el caso de eventos presenciales. Es necesario desarrollar estas reuniones en lugares que faciliten servicios de guardería, en horarios cuando los niños asisten a la escuela, y que interfieran lo menos posible con horarios laborales. Se deberán proponer lugares accesibles que garanticen la participación de personas mayores y personas con algún tipo de discapacidad, y que se encuentren en un radio que permita asistir caminando o con un transporte público con facilidad, entre otras cuestiones.

Algunas consideraciones adicionales para tener en cuenta se detallan en la Tabla 30.

Tabla 30 - Lista de chequeo para aspectos prácticos de las consultas (presenciales y virtuales)

Lista de chequeo de aspectos prácticos a considerar para consultas		
ASPECTOS GENERALES (aplican a eventos presenciales y virtuales)		
Barreras	SI/NO	Ejemplos de estrategias para abordarlas
Falta de sensibilización de los facilitadores en cuanto a un enfoque de género		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se desarrollan capacitaciones a los facilitadores o se trata de facilitadores con experiencia en el tema ✓ Se asiste en el desarrollo de la guía del evento ✓ Se trabaja en la organización del evento en conjunto a ONGs de mujeres del partido, en caso de que se identifiquen
Horarios inconvenientes		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se ofrecen alternativas de encuentros ✓ Se realizan reuniones cuando los niños/as se encuentran en la escuela ✓ Se realizan reuniones que interfieran lo menos posible con horarios laborales habituales ✓ Se trabaja en la organización del evento en conjunto a ONGs de mujeres del municipio, en caso de que se identifiquen

Lista de chequeo de aspectos prácticos a considerar para consultas		
ASPECTOS ESPECÍFICOS DE EVENTOS PRESENCIALES DE CONSULTA		
Barreras	SI/NO	Ejemplos de estrategias para abordarlas
Ausencia de servicios de guardería		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se brinda servicio para cuidado de niños en el sitio de la consulta o se cuenta con una persona encargada para la tarea ✓ Se incluyen los costos de guardería en el presupuesto del evento de consulta ✓ Se consideran subsidios para guardería
Falta de transportes o accesos al sitio donde se desarrolla la consulta		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se consideran subsidios de transporte ✓ El sitio donde se desarrolla la consulta es accesible por transporte público ✓ Se brinda asistencia en logística
El sitio de consulta es accesible para personas con algún tipo de discapacidad y personas mayores		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se ha elegido un lugar que cuenta con infraestructura accesible ✓ Se desarrolla un plan de accesibilidad ✓ Se consulta con diferentes actores para la mejora de la accesibilidad en el sitio de la consulta

Preparación y Desarrollo de las Consultas

1. **Mapeo de Actores Relevantes:** Se realizará un mapeo de actores relevantes durante la elaboración del AAS, a los cuales se los convocará a participar en las instancias de socialización del proyecto.

Se deberá priorizar la convocatoria de aquellas partes que resultarán afectadas de manera directa e indirecta, positiva y negativamente, por el proyecto en cuestión. Se sugiere completar una tabla (tal como la Tabla 31) a fin de sistematizar la información de los actores a convocar:

Tabla 31 - Modelo de mapeo de actores

Mapeo de Actores Potencialmente Interesados/Afectados por el Proyecto		
Proyecto/Localidad:		
Nombre/Institución Afectada	Características	Datos de Contacto

2. **Recopilación/Elaboración del Material para Consulta:** Preparar material audiovisual para los diferentes eventos (reunión pública, grupo de enfoque, reuniones bilaterales, etc.) en lenguaje didáctico y de fácil comprensión al público no técnico. El material deberá explicar el proyecto y los aspectos ambientales y sociales relevantes verificados en el Estudio Ambiental correspondiente, destacando los principales impactos y sus respectivas medidas de mitigación, así como el mecanismo de atención de quejas.
3. **Divulgación previa y acceso a información del proyecto:** Asegurar que se disponga de una copia del documento (Estudio de Impacto Ambiental y Social del proyecto) a la cual tengan fácil acceso los potenciales afectados/interesados, previo a la fecha de la realización de la(s)

consulta(s), al menos 15 días antes del evento. El lugar para el acceso a dichos documentos deberá ser comunicado a través del aviso de consulta, indicando que se encuentran a disposición los documentos del proyecto. El aviso deberá ser publicado al menos 15 días antes del evento en un periódico de alcance local, en el sitio web del OE y del municipio beneficiario. Si se considera oportuno para asegurar la significancia del evento, también se puede publicar a través de otros medios de comunicación de uso habitual por parte del municipio.

4. **Aviso de Consulta:** El aviso de consulta deberá especificar la fecha, horario y lugar (o enlace a plataforma virtual) definido para la reunión de discusión final, con una **antelación mínima de 15 días**.

En el caso de eventos presenciales de consulta, para el sitio del evento se deberá privilegiar el fácil acceso de los actores identificados, a fin de maximizar la concurrencia al evento.

Asimismo, deberá tratarse de espacios convenientes, que cuenten con medidas de accesibilidad, según las necesidades de cada tipo de actores identificados. Por otra parte, se deberá tener en cuenta un enfoque transversal de género, que promueva la igualdad, garantizando que las necesidades tanto de hombres y mujeres sean escuchadas y atendidas por igual (ver Tabla 30 por consideraciones adicionales).

En el caso de eventos de consulta virtual, se deben elegir plataformas y métodos virtuales adecuados para el proceso de consulta, teniendo en cuenta las características socioeconómicas, tecnológicas y culturales de las partes interesadas. Debe en todos los casos tratarse de plataformas de libre y fácil acceso.

También, para el caso de eventos de consulta virtual, se recomienda tener plataformas digitales, grupos de mensajería, una dirección de correo electrónico habilitada y otros medios que permitan una recepción continua (asincrónica) de consultas, más allá de las recibidas durante el evento virtual sincrónico.

Para el desarrollo del evento de consulta, se sugiere llevar y completar planillas de asistencia o actas, así también como asegurar se realice un adecuado registro fotográfico (y preferentemente de audio/video) con el fin de poder dar testimonio formal del evento de consulta.

Las planillas de asistencia deberán solicitar: nombre y apellido del participante, institución que representan (según corresponda), número de teléfono, correo electrónico y firma.

Modelo de planilla de asistencia			
Nombre y apellido	Institución	Teléfono	Email

5. **Desarrollo de la consulta:** El evento deberá ser coordinado preferentemente por especialistas sociales con experiencia en dinámicas similares, garantizando que la presentación sea culturalmente adecuada respecto a los puntos de vista e intereses de los actores involucrados. Se deben utilizar materiales gráficos de apoyo, tales como presentaciones y videos, que faciliten la exposición.

Todos los documentos para consultar se encontrarán disponibles en el evento en copias impresas, y luego serán accesibles en la oficina de información del proyecto para su posterior consulta.

Por último, en todos los eventos de socialización, se considerarán aspectos clave que permitirán garantizar la participación de mujeres y grupos vulnerables:

- Identificar la necesidad de hacer encuentros separados por grupos, atinentes a cuestiones que afecten diferente a hombres y mujeres.
- Tener en cuenta aspectos socioculturales. En algunas circunstancias resulta más cómodo para las mujeres que las personas que faciliten las reuniones sean también mujeres.
- Desarrollar una guía de pautas que considere preguntas específicas que incorporen una perspectiva de género y temas que suelen ser de mayor preocupación para este grupo.
- No olvidar que las posibles adscripciones de género incorporan a un grupo muy heterogéneo (edad, condición socioeconómica, sexo biológico, etnia, religión, etc.) y que dentro del mismo pueden existir diversos intereses y prioridades que deberán atenderse.

El principal objetivo del evento es presentar de manera comprensible las distintas actividades del proyecto (incluyendo un cronograma estimado), y discutir los impactos ambientales y sociales en la evaluación y sus medidas de mitigación propuestas. Por último, durante la consulta pública se debe difundir el mecanismo de gestión de reclamos y participación del Programa, de forma de presentar a los asistentes las instancias posteriores de canalización de reclamos y sugerencias al proyecto que podrán ser utilizadas, y garantizar una permanencia de comunicación con los interesados.

En el caso de eventos de consulta virtual, para mitigar el riesgo de la falta de participación de grupos vulnerables sin acceso a medios alternativos de comunicación, se recomienda trabajar con sus organizaciones representativas.

También, en los casos de consulta virtual, se puede complementar el evento sincrónico (videoconferencia en vivo) con entrevistas focalizadas a representantes e informantes clave.

6. **Registros de Consulta:** Llevada a cabo la consulta, se deberá elaborar un acta donde queden registrados los asistentes (se deberá adjuntar planillas de asistencias completadas, o capturas de pantallas en el caso de eventos virtuales), indicando los temas desarrollados en la reunión, las consultas y contribuciones realizadas por los asistentes (para eventos presenciales) o a través de las herramientas de chat (para eventos virtuales), las respuestas brindadas por los responsables/autoridades a cargo de llevar a cabo la consulta y las conclusiones generales obtenidas a partir del evento.

El acta deberá ser firmada por las Autoridades Responsables, y se deberán Anexar los registros fotográficos, evidenciando la presencia del público, o capturas de pantalla (*screencasts*) en el caso de consultas virtuales.

El acta **deberá registrar eventuales contribuciones de la reunión al estudio ambiental** y al proyecto, que deberán ser incorporadas a los mismos. Las contribuciones realizadas por cada uno de los asistentes podrán plasmarse como se muestra en la Tabla 32.

Tabla 32 - Modelo de registro de consultas y respuestas

Modelo de ficha para el registro de consultas y respuestas	
Transcripción de las consultas, inquietudes y recomendaciones realizadas	Respuestas/Recomendaciones y/o Acciones a realizar por la Contraparte

Finalmente, deberá armarse una Carpeta donde se incluya: copia de la publicación en el periódico y/o ejemplo de la comunicación y convocatoria, copia del acta/informe de consulta y otros documentos/notas de respuesta, etc. que puedan llegar a ser consideradas de relevancia al proceso de consulta llevado a cabo.

El contenido de dicha Carpeta formará parte del AAS como un Anexo.

Informe de Consulta

Luego de que se hayan llevado a cabo las consultas, se deberá elaborar el Informe de Consulta, el cual recopilará y resumirá la siguiente información/documentación:

1. Estrategia de participación: Descripción de cómo se desarrolló el proceso de consulta (coordinaciones previas con autoridades, actores claves, metodología, selección de temas a tratar, etc.).
2. Mapeo de actores (grupos, instituciones o personas que fueron invitadas) y criterio de selección de los actores convocados; mecanismo de invitación, tiempo de anticipación con el que se hizo la invitación y objetivo de la consulta.
3. Fecha y Horario; sede o plataforma virtual del evento.
4. Análisis de los asistentes a la actividad (en comparación a los invitados). Cuantificación por género de los participantes.
5. Materiales enviados y/o publicados antes de las consultas y utilizados durante la misma.
6. Preguntas conductoras de las consultas.
7. Consultas realizadas y respuestas (Propuestas, reclamos o preguntas realizadas por los asistentes y cómo fueron atendidas).
8. Indicación de cómo se incorporó/incorporará en el diseño del proyecto las propuestas y/o reclamos de los asistentes. Cualquier acuerdo formal alcanzado con los consultados.
9. Las conclusiones principales sobre percepción positiva o negativa del proyecto por los participantes, incluyendo los acuerdos.
10. Elementos recogidos de las consultas, e incluidos en la versión final del AAS y PGAS.
11. ANEXO. Copia de la presentación realizada (hay que asegurar que se hayan presentado los impactos y las medidas de mitigación del proyecto específico).
12. ANEXO. Copia ejemplo de la carta de invitación enviada.
13. ANEXO. Copia de los acuses de recibo del envío de las cartas de invitación.

14. ANEXO. Lista de invitados.
15. ANEXO. Lista de participantes: interesados/afectados, participantes por parte de la UEP, el Gobierno nacional y local, y de la población en general.
16. ANEXO. Fotografías de la actividad/Webcast grabado del evento virtual

Los resultados de las consultas serán incluidos como parte del AAS/PGAS del proyecto, y publicados en el sitio web del ejecutor y del BID.

En caso de que los resultados de las consultas impliquen cambios significativos, se realizarán nuevas consultas para discusión y seguimiento.

Anexo 7. Perfiles de Especialistas Socioambientales UEP

Este Anexo detalla los perfiles mínimos (formación, experiencia y principales responsabilidades) de los especialistas ambiental (incluyendo seguridad e higiene) y social, para el refuerzo de las capacidades socioambientales de la UEP, según el análisis de capacidad institucional de la sección 5.3 de este MGAS.

Perfil de Especialista Ambiental (incl. Seguridad e Higiene)

Formación

- Ingeniero Ambiental, Licenciado en Ciencias Ambientales, Licenciado en Gestión Ambiental o similar
- Formación de posgrado en gestión ambiental, gestión de riesgos laborales / Seguridad y Salud Ocupacional
- Estar inscripto y vigente en el Registro Nacional de Prestadores de Servicios Ambientales (obligatorio)

Experiencia

- Experiencia no menor a 5 años en gestión ambiental y social de obras civiles (preferentemente en sector de agua y saneamiento)
- Conocimiento del marco normativo ambiental, social y de salud y seguridad laboral nacional
- (Deseable) Experiencia en diseño, implementación y auditoría de sistemas de gestión ambiental y de gestión de salud y seguridad ocupacional, preferentemente de acuerdo con normas ISO 14001 / ISO 45001
- Se valorará el conocimiento de políticas de salvaguardia ambientales del BID

Principales responsabilidades

- Realizar la categorización inicial y determinación de elegibilidad socioambiental de proyectos a ser financiados bajo el programa.
- Interactuar con los equipos de proyecto para la incorporación de consideraciones ambientales y sociales en el diseño de proyectos
- Colaborar en la revisión de los Análisis Ambientales y Sociales y PGAS de proyectos.
- Apoyar en la planificación del proceso de consulta pública.
- Incorporar, en base a los resultados del Análisis Ambiental y Social, cláusulas ambientales y de seguridad e higiene a los pliegos licitatorios.
- Participar de la revisión y aprobación de Planes de Gestión Ambiental y Social a nivel constructivo de las firmas contratistas.
- Supervisión ambiental y de higiene y seguridad de obras.
- Apoyar en la evaluación de capacidades ambientales de prestadores de servicio de saneamiento.

- Realizar el seguimiento de indicadores ambientales, sociales y de higiene y salud laboral de fase constructiva.
- Preparar, junto al equipo de la UEP, los informes socioambientales semestrales del Programa, y los informes finales de cada proyecto financiado.
- Capacitar en temas de gestión ambiental y de seguridad e higiene, normativa legal ambiental, de seguridad laboral, y salvaguardas ambientales del BID, al personal encargado de la inspección técnica de Obra y equipos locales (municipios, prestadores de servicios de agua y saneamiento).

Perfil de Especialista Social

Formación

- Profesional de las Ciencias Sociales (Sociología, Antropología, Ciencias Políticas, etc.)
- Preferible formación de posgrado (a nivel de Maestría)

Experiencia

- Experiencia no menor a 5 años en gestión social de obras públicas civiles (preferentemente en el sector de agua y saneamiento)
- Conocimiento y experiencia en implementación/supervisión de políticas de salvaguardia sociales del BID.

Principales responsabilidades

- Realizar la categorización inicial y determinación de elegibilidad social de proyectos a ser financiados bajo el programa.
- Interactuar con los equipos de proyecto para la incorporación de consideraciones sociales en el diseño de proyectos
- Asesorar en materia de salvaguardas sociales a los organismos y entes intervinientes en la ejecución del Programa
- Colaborar en la revisión de los aspectos sociales de los Análisis Ambientales y Sociales
- Apoyar en la planificación y desarrollo del proceso de consulta pública y participación con enfoque de género.
- Apoyar en la identificación, preparación, aprobación e implementación de los Planes de Pueblos Indígenas, en los casos en que se requiriesen.
- Incorporar, en base a los resultados del Análisis Ambiental y Social, cláusulas sociales a los pliegos licitatorios.
- Participar de la revisión y aprobación de los aspectos sociales de los Planes de Gestión Ambiental y Social a nivel constructivo de las firmas contratistas.
- Monitoreo (auditoría) social de obras.
- Apoyar en la evaluación de capacidades sociales de prestadores de servicio de saneamiento.
- Realizar el seguimiento de indicadores sociales de fase constructiva.

- Preparar, junto al equipo de la UEP, los informes socioambientales semestrales del Programa, y los informes finales de cada proyecto financiado.

Anexo 8. Modelo de Informe de Cumplimiento de Salvaguardias y Monitoreo Socioambiental

Informe de Seguimiento

Monitoreo de Gestión Ambiental y Social y Cumplimiento de Salvaguardias Ambientales y Sociales

Programa de Agua Potable y Saneamiento en Honduras (HO-L1213)

Fecha del reporte: [día/mes/año]

Resumen Ejecutivo

Introducción

Periodo De Reporte

El presente informe corresponde al período (incluir periodo, meses y año)

Objetivos

Objetivo general del informe

- Informar al Banco Interamericano de Desarrollo (BID) el estado de cumplimiento con salvaguardias ambientales y sociales del Banco en el avance de la ejecución de los proyectos del Programa de Agua Potable y Saneamiento en Honduras (HO-L1213).

Objetivos Específicos

- Informar el estado de avanza en la ejecución de los proyectos
- Informar los resultados de las visitas de campo, en los temas ambientales, sociales y de higiene y seguridad.
- Informar sobre el estado de implementación de los Planes de Gestión Ambientales y Sociales (PGAS) por proyectos.
- Informar sobre los principales obstáculos para el adecuado cumplimiento de las normas socioambientales nacionales y salvaguardias ambientales y sociales del Banco.
- Informar las acciones a implementar para superar dichos obstáculos.
- Informar el plan de acción a implementar sobre los incumplimientos identificados en el Programa, con salvaguardias socioambientales del Banco.

Alcance

- El alcance del presente es Informar al Banco Interamericano de Desarrollo (BID) el estado de cumplimiento con salvaguardias ambientales y sociales del Banco en el avance de la ejecución de los proyectos (listar los proyectos a reportar), para el período (período cubierto por el reporte), del Programa de Agua Potable y Saneamiento en Honduras (HO-L1213).

Avance de la Ejecución de Obra

La ejecución del Programa a la fecha del presente informe se refleja como sigue:

Tipos de avances	% ⁵	Actividades principales en ejecución
Avance general del Programa		
Avance general del Proyecto 1 (...)		
Avance general del Proyecto 2 (...)		
Avance general del Proyecto 3 (...)		

Estructura Organizacional del Personal Socioambiental del OE

En conformidad con el Marco de Gestión Ambiental y Social, el personal encargado de la labor de seguimiento y verificación al cumplimiento de las salvaguardias ambientales y sociales del Banco es el equipo del OE y su relación de dependencia se muestra en la figura siguiente:

[adjuntar organigrama de gestión actual de todos los niveles]

En el cuadro siguiente se muestra el nombre y cargo de los profesionales socios ambientales del OE:

Nombre	Cargo	Email

Profesionales de Empresas Contratistas

Nombre	Cargo / Empresa	Email

Profesionales de la Inspección de Obras

Nombre	Cargo / Perfil	Email

Estado de Cumplimiento de los Planes del PGAS por Proyecto

Proyecto	Plan	Descripción general
Proyecto 1 (...)		
Proyecto 2 (...)		
Proyecto 3 (...)		

⁵ Porcentaje de ejecución física de las obras.

Estado de Cumplimiento con los Indicadores Ambientales, Sociales y de Higiene y Seguridad (ESHS)

Promedio de indicadores generales de ESHS del Programa	
Indicadores	% de cumplimiento general
Indicadores legales	
Indicadores ambientales	
Indicadores de seguridad y salud ocupacional	
Indicadores sociales	
Otros (Inspecciones y No conformidades)	
Promedio total sobre indicadores de ESHS	

Promedio de indicadores de ESHS por proyecto del Programa		
Proyectos	Indicadores	% de cumplimiento
Proyecto 1 (...)	Indicadores legales	
	Indicadores ambientales	
	Indicadores de seguridad y salud ocupacional	
	Indicadores sociales	
	Otros (Inspecciones y No conformidades)	
	Promedio total sobre indicadores de ESHS	
Proyecto 2 (...)	Indicadores legales	
	Indicadores ambientales	
	Indicadores de seguridad y salud ocupacional	
	Indicadores sociales	
	Otros (Inspecciones y No conformidades)	
	Promedio total sobre indicadores de ESHS	
Proyecto 3 (...)	Indicadores legales	
	Indicadores ambientales	
	Indicadores de seguridad y salud ocupacional	
	Indicadores sociales	
	Otros (Inspecciones y No conformidades)	
	Promedio total sobre indicadores de ESHS	
	Promedio total sobre indicadores de ESHS	

Indicador por proyecto	Meta	Frecuencia de monitoreo	Valor para Proyecto 1 [una columna por proyecto]	Responsable
Indicadores de la Gestión Legal				
Permisos ambientales obtenidos / Permisos ambientales totales requeridos	100%	Mensual		OE
Número de trabajadores con Seguro Médico y Laboral / Número de trabajadores total del proyecto.	100%	Mensual		Contratista
Indicadores de la Gestión Ambiental				
<u>Gestión de Residuos Sólidos Asimilables a Domésticos:</u> Volumen de residuos sólidos asimilables a domésticos gestionados conforme a estándares definidos / Volumen total de residuos sólidos asimilables a domésticos generados por el Proyecto	100%	Mensual		Contratista
<u>Gestión de Residuos Sólidos Peligrosos:</u> Volumen de residuos sólidos peligrosos gestionados conforme a estándares definidos / Volumen total de residuos sólidos peligrosos generados por el proyecto	100%	Mensual		Contratista
<u>Gestión de Residuos Áridos y Excedentes de Construcción:</u> Volumen de residuos áridos y excedentes de construcción gestionados conforme a estándares definidos / Volumen total de residuos áridos y excedentes de construcción generados por el proyecto	100%	Mensual		Contratista
<u>Gestión de Efluentes:</u> Número de tipos de efluentes gestionados conforme a los estándares definidos / Número total de tipos de efluentes generados por el proyecto	100%	Mensual		Contratista
<u>Gestión de Sustancias Químicas:</u> Porcentaje de cumplimiento de inspecciones de instalaciones y procedimientos de gestión de sustancias químicas	100%	Mensual		Contratista
<u>Gestión de Ejemplares Arbóreos:</u> (Número de árboles removidos = x), (Número de árboles trasladados sobrevivientes al cuarto mes = x_1), (Número de árboles nuevos sembrados sobrevivientes al cuarto mes = x_2) Indicador: $(x-x_1=0)$, y si $(x-x_1>0)$, entonces $x_2 = 3\sum (x-x_1)$	0 o $3\sum (x-x_1)$	Mensual		Contratista

Indicador por proyecto	Meta	Frecuencia de monitoreo	Valor para Proyecto 1 [una columna por proyecto]	Responsable
Control de Plagas y Vectores: • Número de aplicaciones de desinfección y control de plagas y vectores realizadas / Número total de aplicaciones de desinfección y control de plagas y vectores previstos en el Programa	100%	Mensual		Contratista
Accidentes ambientales: Número de accidentes ambientales y de salud gestionados de acuerdo con Plan de Contingencias / Número total de accidentes ambientales y de salud ocurridos en el proyecto	100%	Mensual		Contratista
Indicadores de la Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional				
Señalización de Proyecto: Número de frentes de obras que cuentan con la señalización y accesos peatonales y vehiculares necesarios para prevenir los riesgos ambientales, viales y de salud y seguridad / Número de frentes de obras operativos en el proyecto.	≥90%	Mensual		Contratista
Capacitaciones de ESHS del personal: Número de trabajadores por mes capacitado en materia ambiental, social y de higiene y seguridad / Número total de trabajadores del proyecto en el mes.	≥ 90%	Mensual		Contratista
Capacitaciones dictadas: Porcentaje de capacitaciones dictadas del total de capacitaciones requeridas de acuerdo con el Programa de capacitación	≥ 90%	Mensual		Contratista
Índice de frecuencia de accidentes (IF): Número de accidentes ocurridos por mes en el proyecto por 200,000 / Número de total de horas hombres trabajadas en el proyecto en el mes.	≤ 4	Mensual		Contratista
Índice de accidentes graves (IG): Número de accidentes graves ocurridos por mes en el proyecto por 200,000 / Número total de horas hombres trabajadas en el proyecto en el mes.	≤ 1	Mensual		Contratista
Índice de accidentes mortales (IM): Número de accidentes mortales ocurrido por mes en el proyecto por 200,000 / Número de total de horas hombres trabajadas en el proyecto en el mes	0	Mensual		Contratista

Indicador por proyecto	Meta	Frecuencia de monitoreo	Valor para Proyecto 1 [una columna por proyecto]	Responsable
Utilización de Equipo de Protección Personal (EPP): Número de personal que utiliza los EPP de acuerdo con el riesgo de la actividad / número total de empleados que realiza actividades en el Proyecto.	≥95%	Mensual		Contratista
COVID-19: Número de trabajadores COVID-19 positivos por contacto estrecho en entorno laboral/Número total de trabajadores	0	Mensual		Contratista
Indicadores de la Gestión Social				
Gestión de quejas y reclamos: Número de quejas gestionadas adecuadamente durante el mes según el mecanismo definido / Número de quejas generadas durante el mes por la construcción de las obras del proyecto.	100%	Mensual		Contratista
Consultas: Porcentaje de consultas públicas realizadas y actividades de difusión sobre el total de consultas públicas/campañas requeridas.	100%	Mensual		Contratista
Interferencias: Número de cortes de servicios por red generados por actividades de obra con interferencias no documentadas	0	Mensual		Contratista
Contratación de mano de obra local: Empleos de mano de obra no calificada local generados por el proyecto / total de empleos de mano de obra no calificada del proyecto.	50%	Mensual		Contratista
Empleo de mujeres cabeza de familia: Empleos a mujeres cabeza de familia / el total de empleos del proyecto	10%	Mensual		Contratista
Gestión de la Protección a recursos arqueológicos y culturales: Número de recursos arqueológicos y culturales encontrados en el proyecto y gestionados conforme a los procedimientos definidos / Número de recursos arqueológicos y culturales encontrados en el proyecto.	100%	Mensual		OE / Contratista
Otros Indicadores				
Inspecciones planeadas de ESHS: Número de inspecciones de ESHS realizadas al mes / Número de inspecciones de ESHS programadas para el mes.	100%	Mensual		Contratista

Indicador por proyecto	Meta	Frecuencia de monitoreo	Valor para Proyecto 1 [una columna por proyecto]	Responsable
Gestión de No conformidades de ESHS: Número de No Conformidades de ESHS cerradas en tiempo, definido según Plan de Acción Correctivo / Número de No Conformidades de ESHS identificadas en el mes mediante inspecciones, visitas, observaciones y otros mecanismos empleados.	100%	Mensual		Contratista

Comentarios sobre los Indicadores de ESHS del Programa

[Incluir en esta sección cualquier comentario de justificación o aclaración de algún resultado de los indicadores antes registrados.]

Resultado del Seguimiento Realizado a las Actividades de ESHS de los Proyectos

A continuación, se presenta un resumen de los principales hallazgos en relación con el cumplimiento de los indicadores ambientales, sociales y de higiene y seguridad ocupacional.

Proyectos	Hallazgos	
	Positivos	Negativos
Proyecto 1 (...)		
Proyecto 2 (...)		
Proyecto 3 (...)		

Resumen de Accidentes Occurridos

A continuación, se presenta un resumen de los accidentes ocurridos en el período del informe. Los detalles completos de los accidentes se encuentran en el Anexo 2 de este Informe.

Proyectos	Descripción general de como ocurrió el accidente, cuáles fueron las consecuencias y la causa raíz	Respuesta: como se manejó el accidente
Proyecto 1 (...)	Accidente 1	
	Accidente 2	
	Accidente 3	
Proyecto 2 (...)	Accidente 1	
	Accidente 2	
	Accidente 3	

Resumen de la Gestión de Quejas y Reclamos Recibidos en los Proyectos

A continuación, se presenta un resumen de la gestión de las quejas y reclamos registradas para el período del informe. Los detalles completos de Quejas y Reclamos se encuentran en el Anexo 3 de este Informe.

Proyectos	Breve descripción de la queja y fecha de recepción	Solución implementada / Fecha de implementación	Estado actual (cerrada / abierta)
Proyecto 1 (...)	1		
	2		
	3		
Proyecto 2 (...)	1		
	2		
	3		

Interferencias Generadas por las Obras

En caso de que hayan acontecido en el mes bajo seguimiento, enumerar los casos de interferencias a las redes de servicios de la comunidad y cómo fueron gestionadas. Si no hubo interferencias explicitarlo.

Resumen de Consultas Públicas y Campañas de Información Realizadas

A continuación, se presenta un resumen de las consultas públicas y campañas de información realizadas en el período reportado. En el Anexo 4 de este informe se incluyen los reportes completos de dichas socializaciones o consultas.

Proyectos	Descripción de la consulta pública o campaña de información	Principales resultados y recomendaciones de los consultados	Confirmar cómo éstas han sido incorporadas al PGAS
Proyecto 1 (...)	1		
	2		
	3		
Proyecto 2 (...)	1		
	2		
	3		

Principales Obstáculos en la Implementación de las Actividades Ambientales y Sociales

Proyectos	Descripción del Obstáculo presentado	Propuesta para su superación: Incorpore la propuesta en el plan de acción y aquí hacer solo la referencia
Proyecto 1 (...)	1	
	2	
	3	
Proyecto 2 (...)	1	
	2	

Plan de Acción Correctivo de Temas Ambientales, Sociales y de Higiene y Seguridad de los Proyectos del Programa

Plan de Acción							
		No Conformidad identificada: Justifique el incumplimiento con relación a plan del PGAS, legislación o política de salvaguardias	Acción	Responsable	Fecha de ejecución	Indicador de Cumplimiento: Indique cuando se considera completada o cerrada	Estado
No conformidades y acciones correctivas generales del Programa	1						
	2						
	3						
No conformidades y acciones correctivas por Proyecto							
Proyecto 1 (...)	1						
	2						
	3						
Proyecto 2 (...)	1						
	2						
Proyecto 3 (...)	1						
	2						
	3						

Conclusiones y Recomendaciones

[Escriba de manera resumida las conclusiones principales desde los puntos anteriores, de acuerdo con los resultados de cada sección; y si corresponde, incluir recomendaciones que no estén previstas en el plan de acción.]

Anexos

- Anexo 1 Registro Fotográfico
- Anexo 2 Reportes de accidentes por Proyecto
- Anexo 3 Registros de quejas y reclamos por Proyecto
- Anexo 4 Informes de consultas y campañas de información realizadas por Proyecto

Anexo 9. Modelo de Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales (ETAS)

Las presentes Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales (ETAS) establecen las obligaciones del Contratista en materia ambiental, social y de higiene y seguridad, a fin de prevenir, minimizar, mitigar o compensar los impactos negativos detectados para la ejecución de las obras, y cumplir con la normativa vigente.

Las ETAS determinan el personal clave con el que deberá contar el Contratista, los permisos ambientales que podría necesitar, el Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) que deberá ejecutar y dar seguimiento, y los informes ambientales y sociales que deberá presentar.

1. Personal Clave

El Contratista asumirá la responsabilidad total de los requerimientos ambientales y sociales, incluyendo higiene y seguridad y riesgos del trabajo, debiendo contar dentro de su personal con profesionales habilitados para tal fin.

Para ello deberá presentar con su oferta el Currículum Vitae y matrícula profesional de los profesionales que asumirán los roles de Responsable Ambiental y Social (RAS) y de Responsable en Higiene y Seguridad.

1.1 Responsable Ambiental y Social

El Contratista designará una persona física, profesional con título universitario, como Responsable Ambiental y Social (RAS), que tendrá a su cargo el cumplimiento de los requerimientos ambientales y sociales durante la totalidad de las etapas de la obra.

El profesional deberá poseer amplios y probados conocimientos, y contará con experiencia mínima de 5 años en puestos similares en obras, quien asimismo deberá acreditar el cumplimiento de las normas y reglamentaciones (matrículas) que lo habiliten a desempeñarse en tales funciones.

El RAS efectuará las presentaciones requeridas por los marcos legales y reglamentarios, ante las autoridades nacionales y/o municipales, según corresponda, y será el responsable de su cumplimiento durante todo el desarrollo de la obra.

El RAS será el responsable de la ejecución y seguimiento del PGAS de la obra, y será el representante del Contratista en relación con la Inspección Ambiental y Social designada por el Comitente.

El Contratista podrá reemplazar el RAS por otro profesional que posea iguales o mejores antecedentes que el reemplazado. Para ello deberá presentar el currículum y las constancias de los principales antecedentes del nuevo RAS a los efectos de su aprobación por la Inspección Ambiental y Social.

1.2 Responsable de Higiene y Seguridad

El Contratista designará un profesional como Responsable de Higiene y Seguridad de la obra, que posea título universitario y matrícula que lo habilite para el ejercicio de sus funciones.

El profesional deberá poseer amplios y probados conocimientos sobre el tema bajo su responsabilidad, y experiencia mínima de 5 años en puestos similares en obras.

El profesional deberá estar inscripto en los registros profesionales pertinentes, acorde con los requerimientos de la legislación vigente en las diferentes jurisdicciones.

El Responsable de Higiene y Seguridad efectuará las presentaciones pertinentes a su área y solicitará los permisos correspondientes, ante las autoridades nacionales y/o municipales, según corresponda y será el responsable de su cumplimiento durante todo el desarrollo de la obra.

Será obligación del Responsable de Higiene y Seguridad hacer cumplir con las medidas de su incumbencia establecidas en el PGAS y en la legislación vigente, elaborar el legajo técnico de obra, y actualizar los registros, informes de investigación y estadísticas en relación con accidentes de trabajo, incendios, contingencias de derrames, capacitaciones a operarios, entrega de elementos de protección personal, etc.

El Responsable de Higiene y Seguridad deberá permanecer jornada completa en la obra el tiempo que dure la misma, y deberá trabajar en conjunto con el RAS.

2. Permisos Ambientales

El Contratista deberá gestionar y obtener los permisos ambientales y operacionales de utilización, aprovechamiento o afectación de recursos, requeridos para las diferentes acciones de la obra.

Entre los permisos que podría necesitar obtener se mencionan los siguientes (lista no taxativa):

- Permisos de ocupación de la vía pública
- Permiso para realizar excavaciones y reparación y/o pavimento de calles y veredas, con la correspondiente autorización para cortar el tránsito (parcial o totalmente) cuando la obra así lo amerite.
- Permisos de construcción
- Permiso de disposición de efluentes.
- Permiso de captación de agua.
- Permiso de transporte de materiales y residuos peligrosos.
- Autorización para retiro de árboles. Permiso de disposición de materiales de destronques, podas, desmalezamientos y excavaciones.
- Disposición de residuos sólidos comunes.
- Autorización de la instalación del obrador.

El Contratista debe acatar todas las estipulaciones y debe cumplir con todos los requisitos para cada permiso procesado, sujetando la ejecución de las obras a las resoluciones y dictámenes que emitan las autoridades competentes.

3. Plan de Gestión Ambiental y Social

El Contratista deberá considerar el Análisis Ambiental y Social (si hubiera), el Plan de Pueblos Indígenas (si corresponde), y cumplir con el Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) desarrollado para el Proyecto, el cual forma parte de las presentes ETAS. Asimismo, con base en las particularidades de las obras y en caso de ser necesario, deberá ampliar, profundizar o ajustar el PGAS.

El Contratista deberá, antes de iniciar las obras, presentar el PGAS de nivel constructivo para su aprobación por parte de la UEP SEDECOAS/FHIS. Este PGAS de nivel constructivo deberá cumplimentar la totalidad de los requerimientos establecidos en las presentes ETAS y por las normas y legislación vigentes al momento de la ejecución de las obras.

4. Informes Ambientales y Sociales

La Contratista debe establecer y mantener los registros ambientales y sociales a fin de proveer evidencia de conformidad con los requerimientos legales y de salvaguardas ambientales y sociales del BID.

Los registros ambientales y sociales deben permanecer legibles, prontamente identificables y recuperables.

La Contratista elaborará un **informe mensual** escrito a la UEP, que describa el estado de todas las acciones ambientales y sociales del proyecto. El contenido mínimo del informe deberá incluir:

- 1) Avance de la ejecución de obra
- 2) Personal socioambiental de la empresa
- 3) Descripción general del estado de cumplimiento de los planes del PGAS
- 4) Valores de indicadores legales, ambientales, de seguridad y salud ocupacional, y sociales
- 5) Principales hallazgos de ESHS (positivos y negativos) para el período
- 6) Resumen de accidentes ocurridos
- 7) Resumen de quejas y reclamos recibido y su estado de gestión.
- 8) Principales obstáculos en la implementación de las actividades ambientales y sociales del proyecto
- 9) Plan de acción correctivo de ESHS del proyecto
- 10) Conclusiones
- 11) Anexo 1: Registro fotográfico
- 12) Anexo 2: Reportes detallados de accidentes del proyecto

Al finalizar las obras, la contratista deberá entregar un informe final ambiental y social donde se incorpore toda la información correspondiente a la implementación del PGAS, incluyendo los registros de implementación de planes y programas, y un informe de evaluación de los indicadores ambientales y sociales considerados en las distintas etapas del ciclo del proyecto.