



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS



SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS
DE DESARROLLO COMUNITARIO,
AGUA Y SANEAMIENTO
SEDECOAS



Informe de Consulta Pública: Programa de Agua Potable y Saneamiento en Honduras no.

HO L1213

Colonia: Montes de los Olivos

Introducción

El presente informe describe la ejecución de la Consulta Pública realizada en la colonia Montes de Los Olivos, contemplado en el marco del Programa de Agua Potable y Saneamiento de Honduras (operación BID HO-L1213); el objetivo es financiar operaciones de construcción de sistemas y redes de agua potable y alcantarillado en las comunidades.

La metodología utilizada durante el evento fue participativa en la que se involucraron actores claves que contribuyeron al alcance de los objetivos de la consulta.

La difusión de la información y la consulta pública son parte de las acciones para promover la Sostenibilidad ambiental y social de los proyectos a financiar, impulsar el desarrollo local, mitigar, impactos negativos y potenciar los positivos, así como propiciar el involucramiento de los barrios en el ciclo de proyecto y asegurar su apropiación.

Objetivo

El objetivo de la Consulta Pública fue Socializar el nuevo Plan de Gestión Ambiental y Social, dar a conocer el marco estratégico del proyecto Agua y Saneamiento de Honduras, concientizar sobre la mitigación de los impactos negativos y potenciar los positivos, así como propiciar el involucramiento de la comunidad en el ciclo de proyecto y asegurar su apropiación.

Se informó a los beneficiarios sobre:

1. Marco de Gestión Ambiental Programa de Agua y Saneamiento
2. Análisis Ambiental y Social Programa de Agua y Saneamiento.
3. Informe de Evaluación Ambiental de los Proyectos de Integración Urbana de las colonias Monte de los Olivos.

Asegurar el acceso a la información de todas las partes interesadas, y establecer una comunicación fluida y de doble vía, siendo objetiva, clara, transparente y oportuna. Asimismo, se recordó a los beneficiarios de los mecanismos de atención de quejas establecidos por el programa.

Estrategia de Participación:

1. Mapeo de Actores Relevantes: Se identificaron los siguientes actores para participar en la Consulta Pública, mismos que fueron convocados a participar en las instancias de socialización del proyecto y logrando los objetivos propuestos.

Mapeo de Actores Potencialmente Interesados/Afectados por el proyecto			
Proyecto/Localidad: Programa de Agua Potable y Saneamiento de Honduras, Barrios Montes de los Olivos.			
Nombre:	Características	Datos de Contacto	Colonia
Basilio Martínez	Vice Presidente Patronato	98790604	Montes de los Olivos
Rene Colindres	Presidente Junta de Agua	98000942	
Noel David Isidro Santos	Vice-Presidente Junta de Agua	33942772	
Maritza Madariaga	Rep. de Sociedad de Padres	32444308	
Alejandra Tercero	Directora	32356224	
Rigoberto Lemus	Representante de Iglesias	96205067	
Olga Marina Lazo	Representante de Guías de Familia	31455317	
Wilmer Jesús Hernández	Docente		

2. Recopilación/Elaboración del Material para Consulta: Se preparó el siguiente material para el evento: Elaboración y entrega de convocatoria, elaboración de afiche de convocatoria e información para la comunidad sobre el evento, el cual fue colocado en negocios, escuelas y lugares públicos, entrega de documentación impresa del Plan de Gestión Ambiental y Social, Análisis Ambientales y Sociales, y Mecanismos de atención de quejas.

3.Divulgación previa y acceso a información del proyecto: 15 días antes del evento los pobladores se les proporciono la siguiente documentación la cual fue colocada en las oficinas de Junta de Agua y Patronato:

1. Marco de Gestión Ambiental Programa de Agua y Saneamiento
2. Análisis Ambiental y Social Programa de Agua y Saneamiento.
3. Informe de Evaluación Ambiental de los Proyectos de Integración Urbana de la colonia Monte de los Olivos.

Se socializo con la comunidad que la documentación está disponible para consulta del público en formato impreso en las oficinas del PCCMB ubicados en el barrio Australia y publicados en la página del programa, <https://plataforma-mib-honduras.com/documentos/oficiales>.

Aviso de Consulta: Para la Consulta se acordó realizarla el día miércoles 9 de diciembre del 2020 en el barrio Montes de los Olivos, la reunión estaba propuesta para desarrollarse en el campo de futbol de dicho barrio en horarios de 9-11 am, pero a raíz de la situación de mal tiempo (residuos de lluvia provocada por meteoros tropicales ETA e IOTA) se procedió a hacer cambios del lugar e informar a los actores convocados, el nuevo local

propuesto fue Centro Comunal ubicado en el mismo barrio. La entrega de convocatoria se realizó por escrito con 15 días de anticipación (24 y 25 de noviembre del 2020) de la siguiente forma:

- Entrega de invitaciones por escrito, en los domicilios.
- Invitaciones publicadas en sitio web del programa. <https://plataforma-mib-honduras.com/documentos/oficiales>.
- 10 Afiches y rótulos colocados en las pulperías, iglesias, centros educativos, oficinas del patronato y junta de agua.

Afiches



Invitación de la Consultas

  

**SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE DESARROLLO COMUNITARIO
AGUA Y SANEAMIENTO (SEDECOAS)
PROGRAMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE HONDURAS
(OPERACIÓN BID HO-L1213)
CONVOCATORIA**

La Secretaría de Estado en los Despachos de Desarrollo Comunitario Agua y Saneamiento SEDECOAS por medio de la presente convoca a reunión para realizar la Consulta Pública, contemplado en el marco del Programa de Agua Potable y Saneamiento de Honduras (operación BID HO-L1213) para el Proyecto de Integración Urbana en Colonia Montes de Los Olivos.

Objetivo: Socializar el Plan de Gestión Ambiental y Social del Programa de Agua y Saneamiento en Honduras; dar a conocer el Marco de Gestión Ambiental y Social e informar sobre los impactos negativos y potenciar los positivos, involucrar comunidad en el ciclo de proyecto y asegurar su apropiación. Asegurar la información a todos los habitantes mediante una comunicación fluida, objetiva, clara y efectiva.

Participantes de la Consulta: Por cuestiones de bioseguridad ante la pandemia del COVID-19, se invitarán a 30 líderes de organizaciones y representantes de la parte interesada.

Día: 9 de diciembre 2020
Lugar: Campo de Fútbol del a colonia Montes de Los Olivos.
Hora: 9:00 am - 11:00 a.m.

Los siguientes documentos se encuentran disponibles para consulta previo a la reunión, en formato impreso en la oficina del Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios PCCMB ubicada en las colonias Australia y en las Oficinas de la Junta Administradora de Agua de la colonia Monte de los Olivos. También están disponibles para descarga en formato electrónico en la página del programa: <https://plataforma-mib-honduras.com/documentos/oficiales>:

1. Marco de Gestión Ambiental Programa de Agua y Saneamiento
2. Análisis Ambiental y Social Programa de Agua y Saneamiento.
3. Informe de Evaluación Ambiental de los Proyectos de Integración Urbana de las colonias Monte de los Olivos.

Cualquier información llamar a Lic. Luz Fuentes, Especialista Social del Programa Celular 3277-4431 y al Ing. Fernando Sánchez, Enlace Técnico Urbano del Programa, celular 9763-0034. Consultas, quejas y reclamos al correo seu@sedecoas.honduras.gob.hn


Miriam López
Coordinadora del Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios
Secretaría de Desarrollo Comunitario, Agua y Saneamiento (SEDECOAS FHIS)

Centro Cívico Subgubernamental José Cecilio del Valle, Boulevard Juan Pablo Segundo, Avenida Corea,
Entrada principal frente al restaurante Hacienda Real (Torre 1)
Tegucigalpa, Honduras.

4. En vista a la situación del COVID-19 y con la finalidad de prevenir la propagación de este virus, se solicitó a los participantes tomar las medidas de bioseguridad, para su asistencia a la consulta pública. Posterior a la entrega de las invitaciones se confirmó la asistencia de los invitados por vía telefónica dos días antes del evento.

5. Desarrollo de la consulta: La reunión fue coordinada por un especialista social y dirigida por la UCP, con una participación de 26 personas en el centro comunal del Barrio Montes de los Olivos, siguiendo los protocolos de bioseguridad y el distanciamiento social de 1.5m entre cada persona. Con la participación de ocho miembros de patronato, seis miembros de junta de agua, uno miembro sociedad de padres de familia, dos miembros autoridad educativa, un miembro de Iglesia, un miembro de Guías de Familia, uno miembros de UCP y seis miembros de PCCMB. Es importante mencionar que en cuanto a genero se contó con la presencia de 18 varones y 8 mujeres en la consulta pública.

Se dio inicio a la consulta pública con el desarrollo de la siguiente agenda y aprobada por los asistentes:

1. Recibimiento e inscripción de participante
2. Bienvenida
3. Oración, miembro de la comunidad
4. Presentación de Participantes
5. Dar a conocer los componentes del Programa de Agua Potable y Saneamiento en Honduras no. HO L1213
6. Marco estratégico de Agua y Saneamiento del programa ambiental y social.
7. Impactos positivos y Negativos del Programa de Agua Potable y Saneamiento en Honduras no. HO L1213
8. Sistema de manejo de quejas y reclamos
9. Acuerdos para la difusión de la información
10. Preguntas y Respuestas
11. Acuerdos y ayuda memoria de la reunión representativa ante la asamblea.

Registro de Consulta: Se levantó listado de asistencia de los participantes mismos que contempla, nombre completo, # de identidad, teléfono, organización, cargo y firma, se adjunta el listado de asistencia a la consulta la que fue firmada por los representantes de las organizaciones comunitarias y el programa, como medio de verificación de la misma se llevó registro fotográfico del evento.

Desarrollo de la reunión: El 9 de diciembre de 2020, siendo las 9:00 am en el lugar que ocupa el Centro Comunal de col. Montes de los Olivos, se desarrolló el evento de consulta pública.

Se dio inicio con la inscripción de los participantes, se les dio la bienvenida, continuando con una oración al altísimo, luego se realizó la presentación de cada uno de los participantes, se contó con la presencia de personal técnico de la UCP/SEDECOAS-FHIS Arquitecto Hugo Castillo, ETEC-PCCMB, líderes y representantes de las organizaciones comunitarias (junta de agua y patronato), representantes de las de iglesia, representantes del centro educativo.

Una vez concluido la presentación se procedió a dar lectura de los puntos de la agenda, mismos que fueron sometidos a aprobación por el pleno de la asamblea.

El **Arq. Hugo Castillo**, tomo la palabra y haciendo uso de la misma realizó un breve recuento de lo tratado en la última asamblea comunitaria, misma que tuvo lugar en el campo de fútbol de dicha colonia en mención, en la que se les informó sobre la reducción presupuestaria de Cinco millones de dólares \$ (5,000,000.00), dicho recorte presupuestario fue transferido al ministerio de salud para la lucha contra el Covid 19.

Una vez concluido el recuento el arquitecto Castillo procedió a explicar la existencia de una página web en donde está toda la información en digital de los procesos del programa PCCMB, así como también la documentación del proceso de consulta, el plan de gestión ambiental y social y el marco de gestión ambiental y social, la convocatoria de consulta y todos los documentos oficiales que tienen relación con el proyecto; de la misma forma utilizando los medios de proyección mostró paso a paso, como acceder a esta información a través del link <https://plataforma-mib-honduras.com/documentos/oficiales>

Seguida mente el arquitecto Castillo dio inicio al desarrollo de la reunión, en donde como primer punto dio a conocer los objetivos del **Programa de Agua Potable y Saneamiento de Honduras ho-I1213**; el cual consta de 2 objetivos:

Un objetivo general y un objetivo específico, en los cuales;

- El objetivo general del Programa es contribuir a mejorar la calidad de vida de la población en Honduras sin acceso de calidad a Agua y Saneamiento básico.
- Los objetivos específicos son: (i) incrementar el acceso y mejorar la calidad de los servicios de Agua Potable y Saneamiento con un enfoque de seguridad hídrica en zonas urbanas y rurales; y (ii) fortalecer las entidades sectoriales para mejorar la gestión y la sostenibilidad de la prestación del servicio.

Una vez socializados y entendidos por los ahí presentes los objetivos del programa, se procedió con el siguiente punto a tratar, el cual consistía en la socialización de los componentes del programa, los cuales consta de los siguientes:

- **Componente 1. Ampliación y mejoramiento de los sistemas de agua potable y saneamiento rural (US\$38 millones).**
- **Subcomponente 1. Periurbano Tegucigalpa:** Bajo este subcomponente se financiarán proyectos integrales de mejoramiento de las colonias que se intervendrán en las cuales se beneficiaran (1.300 familias) en el Municipio del Distrito Central (MDC): dichas colonias son **Nueva Jerusalén y Montes de los Olivos. (6.7MM)**
- **Subcomponente 2. Pequeñas localidades y zonas rurales**
- **Componente 2. Pre-inversión y Fortalecimiento Sectorial (US\$3 millones).**
- **Administración, ejecución, evaluación y auditoría externa del programa (US\$4 millones).**

Una vez socializado y dando por entendido el tema de los componentes del programa el arquitecto Castillo continuo con los **objetivos del Marco de Gestión Ambiental y Social (MGAS).**

En el cual tiene como objetivos general: Es un instrumento de gestión y un marco que define los lineamientos regulatorios, ambientales, sociales, salud y seguridad ocupacional, para la ejecución de las obras que no forman parte de la muestra representativa de la Operación, y como objetivos específicos, proporcionar una metodología y un conjunto de procedimientos para asegurar la sostenibilidad socio ambiental de los proyectos que se financien bajo el Programa, así como también brindar los lineamientos para el cumplimiento de la legislación ambiental y social aplicable; y establecer los lineamientos para cumplir con las políticas de salvaguardias del BID.

Así mismo en uso de la palabra y en continuación de los puntos a tratar comprendidos dentro de la agenda continuó desarrollando su exposición, asíéndoles ver que en todo proceso constructivo se generan alteraciones de riesgos ambientales y sociales, algunos son negativos por que generan incomodidad, así como también se generan impactos ambientales mismo a los que se debe responder con medidas de mitigación, entre los impactos más esperados o comunes tenemos:

- ✚ **Impactos en el Medio Físico**
- ✚ **Impactos en el Medio Socioeconómico**
- ✚ **Seguridad Ocupacional y Comunitaria**

Desarrollo Económico

Impactos en el Medio Físico: Emisiones gaseosas y escombros de material constructivo, ruido y vibraciones, aguas subterráneas, cursos de agua superficiales, polvo.

Impactos en el Medio Socioeconómico: Interrupción en la red vial y tránsito, danos a servicios por Red (cloacas, agua, electricidad, gas) gestión de residuos

Seguridad Ocupacional y Comunitaria: Probabilidad de accidentes ocupacionales y viales y afectación a la salud.

Desarrollo Económico: Empleo y actividad comercial y de servicios.

Impactos	Mitigación
<ul style="list-style-type: none">➤ Cambia la superficie del suelo, menor cobertura vegetal, mayor explotación y cambio de la imagen.➤ hay corte de árboles.	<ul style="list-style-type: none">➤ Reforestación con especies nativas y recuperación de espacios verdes.
<ul style="list-style-type: none">➤ mayor agua lluvia sobre la superficie.	<ul style="list-style-type: none">➤ Construcción de obras civiles de mitigación: muros y drenajes de aguas lluvias.➤ Capacitación y compromisos comunitarios para manejo de desechos sólidos y recolección de basura.
<ul style="list-style-type: none">➤ Aumenta el tráfico vehicular.	<ul style="list-style-type: none">➤ Convenios vecinales para el tráfico vehicular.
<ul style="list-style-type: none">➤ Aumenta el consumo de agua potable.➤ Hay pagos por uso del sistema de alcantarillado sanitario (uso de acueductos, SANAA)	<ul style="list-style-type: none">➤ Capacitaciones para el buen uso del agua potable.

Cabe mencionar que dentro del plan de gestión ambiental y social se contemplan 18 programas que son fundamentales para el éxito del proceso de consulta, antes, durante y después de la ejecución de las obras, la implementación de esta herramienta garantiza la seguridad de los

actores involucrados, así como también permite el monitoreo, control y Cumplimiento de medidas de mitigación y garantizan el éxito del proyecto; los 18 programas que contemplan dicho plan son los siguientes:

N	Programas
1	Monitoreo y Control de Cumplimiento de Medidas de Mitigación
2	Instalación de Obras y Montaje del Obrador
3	Manejo de Flora, Áreas Verdes y Fauna
4	Gestión de Efluentes
5	Manejo de Sustancias Químicas
6	Gestión de Residuos
7	Calidad de aire, ruido y vibraciones
8	Seguridad Vial y Ordenamiento del Tránsito
9	Control de Plagas y Vectores
10	Seguridad y Salud Ocupacional
11	Capacitación Socio ambiental al Personal de Obra
12	Plan de Contingencias
13	Coordinación con Prestadoras de Servicios por Red
14	Información y Participación Comunitaria
15	Contratación de Mano de Obra Local
16	Procedimiento de Descubrimientos Fortuitos
17	Desmovilización y Restauración. Cierre de Obrador.
18	Prevención de Enfermedades Infecciosas en el Ámbito Laboral (con foco en COVID-19)

Una vez socializado y dando por entendido el pleno de la reunión el objetivo de los 18 programas el arquitecto Castillo, continuo con el siguiente tema de la agenda el cual consiste en la atención y gestión de quejas y reclamos, enfatizando y puntualizando en los canales para la atención de quejas, consultas y reclamos, mismas que se deben realizar en forma oportuna, respaldada y documentada por medio del formato existente para atención del mismo, esta herramienta de reclamos estará disponible en las oficinas de campo asignadas en cada colonia, mismas que serán atendidas por el ETEC-SEDECOAS-FHIS.

así como también indico que una vez presentado el reclamo se le debe dar seguimiento, ya que este si no requiere una atención especial se debe dar respuesta en el lapso de una semana y de no estar satisfecho con la respuesta este debe ser remitido a la Unidad Coordinadora del Programa.

PREGUNTAS Y RESPUESTAS

Registro de consultas y respuestas	
Consultas, inquietudes y recomendaciones realizadas.	Respuestas/Recomendaciones y/o Acciones a realizar por la Contraparte.
Vecino ¿Qué ha pasado con los US 5 millones de dólares?	Arq. Castillo gentilmente contesto, la reducción presupuestaria de Cinco millones de dólares \$ (5,000,000.00), dicho recorte presupuestario fue transferido por el ministerio de finanzas al ministerio de salud para la lucha contra el Covid 19.
Vecino ¿Cómo se coordina para la obtención de la licencia ambiental?	Arq. Castillo una vez se tenga la factibilidad, se les informara sobre los pasos a seguir, para la obtención del licenciamiento, de igual forma si para el licenciamiento se requiere alguna documentación se les informara para que provean la misma.
Vecino ¿cuál sería la nueva publicación que se hará en la gaceta?	<p>Arq. Castillo ,la publicación socializada en la asamblea anterior fue la reducción presupuestaria de los 5 millones de dólares.</p> <p>La nueva publicación HOL 1213este es el canal de aprobación, una vez aprobada por el BID, la secretaria de finanzas la firma y luego va al Congreso Nacional para la aprobación en el pleno y una vez autorizada va a ala gaceta para volverse Ley.</p> <p>Nuestro compromiso como programa es avanzar en todos los pasos del proceso, para cuando se publique en la gaceta estemos listos para ejecutar.</p>
Representante educativo ¿existe algún cronograma de eventos para la entrar en ejecución?	Arq. Castillo, ccomo respuesta existen una serie de pasos que cronológicamente hay que ir cumpliendo para obtenerlas la viabilidad y factibilidad; como ser obtener la factibilidad en el SANAA, obtención del licenciamiento ambiental y

	<p>luego la discusión y aprobación en el Congreso Nacionales.</p>
<p>Representante educativo ¿que comprende dentro del mejoramiento de la escuela?</p>	<p>Arq. Castillo responde, en detalles aun no quisiéramos adelantarnos, ya que el diseño aún está sujeto a observaciones, pero en este caso es un diseño bastante completo, en donde se busca cumplir con todos los requerimientos pedagógicos, cuando ya tengamos la versión final se las presentaremos.</p>
<p>Iglesia católica ¿en qué tiempo se prevé el inicio de la ejecución y finalización de las obras?</p>	<p>Arq. Castillo, ahorita estamos en la fase de diseño y revisión, seguidamente gestionamos la autorización del SANAA, eso esperamos que sea a mediados del año 2021, seguidamente entraríamos al proceso de licitación que sería aproximadamente a finales del mismo año 2021, y luego la presentación de ofertas.</p> <p>Pero si todo sale bien los proyectos pequeños, los cuales son las obras sociales podrían iniciar en el año 2021.</p>
<p>Vecino ¿dentro de los contratos adjudicados del programa se contemplan reparación de danos y mantenimiento de las obras por parte de las empresas?</p>	<p>Arq. Castillo, una vez la empresa ejecutora, entrega las obras contractuales terminadas, entra en el proceso de ejecución de la garantía, en donde deberá corregir o reparar danos o desperfectos que las obras presenten durante este vigente la misma.</p> <p>De igual forma hay una organización que recibe las obras, en este caso en particular es la junta de agua y SANAA, quienes continuaran dando mantenimiento a las obras.</p>

Vecino ¿Quién administra la garantía?	Arq. Castillo, dicha garantía es administrada por el Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios.
Vecino ¿Cómo se coordinará el abastecimiento de agua en la colonia?	Arq. Castillo, el contratista deberá facilitar el abastecimiento del vital líquido, todo esto está contemplado en el plan de consulta y se debe garantizar el servicio de la misma; una vez evacuadas todas las interrogantes, se consultó al pleno si había más interrogantes y de no ser así, se da por concluida dicha asamblea.

Acuerdos y Difusión

Partiendo de los acuerdos que se establecieron en la reunión, se puntualizó el mecanismo de devolución de información: Publicar un boletín donde contenga el link de la página web donde esta publicada toda la documentación referente al proyecto y lo discutido en dicha asamblea.

Resultados de la Consulta

1. Beneficiarios conocen los impactos ambientales y sociales.
2. Beneficiarios informados los lineamientos establecidos en el Plan de Consulta Gestión Ambiental y Social.
4. Se consideraron las quejas, consultas y reclamos de parte de beneficiarios; a las cuales se les dieron respuestas inmediatas a las que amerita.
5. Comunidad en general comprometida a brindar apoyo con respecto al acompañamiento comunitario.
6. Las interrogantes de la comunidad fueron relacionadas a las actividades del proyecto de construcción y no hubo sugerencias para realizar cambios en el plan de gestión ambiental y social del proyecto,

ANEXOS

Presentación realizada

Consultoría pública Programa de Agua Potable y Saneamiento en Honduras HO-11213
Colonia: Montes de los Olivos

Bienvenidos

AGENDA

CONSULTA PÚBLICA PROGRAMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN HONDURAS HO-11213
COLONIA: NUEVA JERUSALÉN # 7

1. INFORMACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PROYECTO
2. BIENVENIDA
3. DIRECCIÓN MIEMBRO DE LA COMUNIDAD
4. PRESENTACIÓN DE PARTICIPANTES
5. TALLERES PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN HONDURAS HO-11213 DE LA COMUNIDAD DE LOS OLIVOS (NUEVA JERUSALÉN)
6. MANEJO DE EMERGENCIAS AGUA Y SANEAMIENTO
7. IMPACTOS POSITIVOS Y NEGATIVOS DEL PROGRAMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN HONDURAS HO-11213

PROGRAMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE HONDURAS HO-11213

OBJETIVOS

- EL OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA ES CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN EN HONDURAS SIN ACCESO DE CALIDAD A AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO.
- LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS SON: (i) INCREMENTAR EL ACCESO Y MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO CON UN ENFOQUE DE SEGURIDAD HÍDRICA EN ZONAS URBANAS Y RURALES; Y (ii) FORTALECER LAS ENTIDADES SECTORIALES PARA MEJORAR LA GESTIÓN Y LA SOSTENIBILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTES DEL PROGRAMA

- UN EL PROGRAMA, SE COMPONEN LAS SIGUIENTES COMPONENTES:
- **COMPONENTE 1: AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL (US\$5 MILLONES)**
 - **SUBCOMPONENTE 1.1: FORTALECIMIENTO TECNICO-ADMINISTRATIVO:** BAJO ESTE SUBCOMPONENTE SE FINANCIARÁN PROYECTOS DE MEJORA DE LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LAS COMUNIDADES DE LOS OLIVOS (NUEVA JERUSALÉN) Y MONTES DE LOS OLIVOS (6.7M\$).
- **SUBCOMPONENTE 2: PEQUEÑAS LOCALIDADES Y ZONAS RURALES**
- **COMPONENTE 3: PRE-INVERSIÓN Y FORTALECIMIENTO SECTORIAL (US\$5 MILLONES)**
- **ADMINISTRACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y AUDITORÍA EXTERNA DEL PROGRAMA (US\$5 MILLONES)**

OBJETIVOS DEL MARCO DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL (MGAS)

EL OBJETIVO GENERAL DEL MARCO DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL ES ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD SOCIAL AMBIENTAL DE LOS PROYECTOS QUE SE FINANCIAN BAJO EL PROGRAMA, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE UN MARCO DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL QUE TENGA EN CUENTA LOS IMPACTOS POSITIVOS Y NEGATIVOS DEL PROGRAMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN HONDURAS HO-11213.

LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS SON:

- PROPORCIONAR UNA METODOLOGÍA Y UN CONJUNTO DE PROCEDIMIENTOS PARA ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD SOCIAL AMBIENTAL DE LOS PROYECTOS QUE SE FINANCIAN BAJO EL PROGRAMA,
- REVISAR LOS LINEAMIENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL APLICABLE, Y
- ESTABLECER LOS LINEAMIENTOS PARA CUMPLIR CON LAS POLÍTICAS DE SALVAGUARDAS DEL BID.

LICENCIA AMBIENTAL Y SOCIAL

- APROBACIÓN DEL SANAA
- TODO PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD PÚBLICA O PRIVADA, DEBE CONTAR CON UN PERMISO AMBIENTAL, YA SEA UNA LICENCIA AMBIENTAL OPERATIVA O UNA CONSTANCIA DE NO REQUERIMIENTO DE LICENCIA AMBIENTAL, ANTES DE INICIAR SU ETAPA DE CONSTRUCCIÓN.

IMPACTOS Y RIESGOS AMBIENTALES Y SOCIALES ESPERADOS

IMPACTO EN EL MEDIO FÍSICO

- EMISIÓN DE GASEOS DE EFECTO INVERNADERO
- RUIDO Y VIBRACIONES
- MANEJO DE AGUA SUPERFICIAL
- CORRIENTES DE AGUA SUBTERRÁNEAS
- SUELO
- LUZ Y SOMBRA

IMPACTO EN EL MEDIO SOCIOECONÓMICO

- REDUCCIÓN DE LA PRODUCTIVIDAD
- SERVICIOS POR RED (COMUNICACIÓN, AGUA, ELECTRICIDAD, GAS)
- GESTIÓN DE RESIDUOS

RIESGOS OCUPACIONALES Y COMUNITARIOS

- FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD OCUPACIONAL Y SOCIAL Y ASESORÍA A LA SALUD

DESARROLLO ECONÓMICO

- IMPACTO EN LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA Y DE SERVICIOS

¿QUÉ IMPLICA CONSTRUIR OBRAS DE INFRAESTRUCTURA?

RIESGOS

- SERVIDUMBRE
- INCOMODIDADES
- FALTA ACCESO
- SIN AGUA
- SIN ENERGÍA

EMISIONES

- RECLAMOS
- DAÑOS

INCOMODIDADES Y EMISIONES

POLEO

PASO DE EQUIPO CONSTRUCCIÓN

DISPOSICIÓN DE MATERIALES Y ESCOMBROS

DIFFICULTAD DE ACCESO

CORTE DE SERVICIO DE AGUA POTABLE

CORTE DE ENERGÍA ELÉCTRICA

ESPERA EN PRAGUADO

RUIDO Y VIBRACIONES

CAMINO CERRADO

OLORES DESAGRADABLES

MEDIDAS DE MITIGACIÓN EN MI BARRIO

IMPACTOS

- 1. CAMBIO LA SUPERFICIE DEL SUELO, MENOR COBERTURA VEGETAL, MAYOR EXPOSICIÓN Y CAMBIO DE LA IMAGEN.
- 2. MAYOR CORRIENTE DE AGUA.
- 3. MAYOR AGUA LUEVA SOBRE LA SUPERFICIE.
- 4. AUMENTA EL TRÁFICO VEHICULAR.
- 5. AUMENTA EL CONSUMO DE AGUA POTABLE.
- 6. MAYOR RUIDO POR LOS DEL SISTEMA DE ALCANTEBILADO SANITARIO (USO DE ACUSOSTOS, SANAA).

MITIGACIÓN

- 1. RECONSTRUCCIÓN CON ESPECIES NATIVAS Y RECUPERACIÓN DE ESPACIOS VERDES.
- 2. CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES DE MITIGACIÓN: MUROS Y DRENAJES DE AGUA LUEVA.
- 3. CAPACITACIÓN Y CONFERENCIAS COMUNITARIAS PARA MEJORAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y RECOLECCIÓN DE BASURA.
- 4. CONVENIOS VECINALES PARA EL TRÁFICO VEHICULAR.
- 5. Y 6. CAPACITACIONES PARA EL BUEN USO DEL AGUA POTABLE.

ELABORACIÓN DE UN PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS

CAPACITACIONES:

- SE ESTABLECERÁN ACUERDOS, MEDIDAS PARA LA MITIGACIÓN DE RIESGOS LABORALES, SISTEMAS DE MONITORIO, PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y CIERRE DE LA CIRCULACIÓN AUTOMOTRIZ.
- ACUERDOS DE CIERRE DE CALLES
- SE REALIZARÁ UN PLAN DE TRÁFICO DE MAQUINARIA DE CONSTRUCCIÓN
- SE COMUNICARÁ OPORTUNAMENTE A LA COMUNIDAD SOBRE LOS CIERRES EN SERVICIO DE AGUA Y ENERGÍA POR LA CONSTRUCCIÓN DE LOS SISTEMAS.
- CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE SALUD Y CÓDIGO DEL TRABAJO.

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

Número	Programa
1	Monitoreo y Control de Cumplimiento de Medidas de Mitigación
2	Investigación de Obras y Monitoreo del Ciudadano
3	Manejo de Ecos, Areas Verdes y Areas
4	Gestión de Efluentes
5	Manejo de Residuos Químicos
6	Gestión de Residuos
7	Calidad de aire, ruido y vibraciones
8	Seguridad vial y contaminación del tránsito
9	Control de Plagas y Vectores
10	Seguridad y Salud Ocupacional
11	Capacitación Socioambiental al Personal de Obra
12	Plan de Contingencias
13	Coordinación con Proveedores de Servicios por Red
14	Información y Participación Comunitaria
15	Contratación de Mano de Obra Local
16	Procedimiento de Descubrimientos Fortuitos
17	Disponibilidad y Restauración, Cierre de Obra
18	Prevención de Infecciones en el Ambiente Laboral (con foco en COVID-19)

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN

```

    graph LR
      A[Recepción de solicitud] --> B[Procesamiento]
      B --> C[Clasificación]
      C --> D[Respuesta a la solicitud]
      D --> E[Comunicación de la respuesta]
      C --> F[Información]
      C --> G[Queja]
      C --> H[Reclamo]
  
```

ATENCIÓN Y GESTIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS

EL PERSONAL INDICADO PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS ES EL SIGUIENTE:

- INGENIERO ENLACE DEL PROYECTO
- ESPECIALISTA SOCIAL DEL PROGRAMA
- PROMOTORES SOCIALES

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN

Tipo de solicitud	Respuesta	Tiempo de respuesta
Información	Respuesta inmediata: se dará respuesta a la solicitud brindando la información requerida. Respuesta: Se informará sobre la recepción de la solicitud y se dará respuesta según el análisis realizado a la queja en caso de no requerir especial atención.	1 Semana
Queja	Atención a la queja: Cuando sea necesario después de informar que se atenderá la queja, lo más pronto posible de acuerdo a las capacidades de la UCP o los contratistas. Respuesta: se informará sobre la recepción de la solicitud y se dará respuesta al análisis realizado al reclamo	1 semana
Reclamo	Atención al reclamo: se atenderá el reclamo según corresponda y de acuerdo a la capacidad de respuesta de la UCP, contratistas o terceros según reclamo. Se tomarán las acciones necesarias para responder y / o minimizar el reclamo presentado evitando así futuras reclamaciones	1 Semana
		3 meses

¿A DÓNDE ME PUEDO INFORMAR SOBRE EL PROYECTO?

• TODA CONSULTA Y PROCESO DE CONSULTA SE PUBLICARÁ EN EL PORTAL DE SEDECOAS FHIS:

<https://plataforma-mib-honduras.com/documentos/oficiales>

• PODRÁS SOLICITAR INFORMACIÓN EN LAS OFICINAS DEL SEDECOAS FHIS PATRONATO, JUNTA DE AGUA ADENAS UNA COPIA EN LA OFICINA DEL PCMB COL. BRUJAS DE MOROTE.

• CUALQUIER INFORMACIÓN LLAMAR A: ING. FERNANDO SANCHEZ CEL. 9763-0034 LIC. LUZ FUENTES CEL. 3277-4431

• QUEJA CONSULTAS Y RECLAMO AL CORREO: secoas@secoas.com

Convocatoria



AVISO DE CONSULTA PÚBLICA SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE DESARROLLO COMUNITARIO AGUA Y SANEAMIENTO (SEDECOAS) PROGRAMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE HONDURAS (OPERACIÓN BID HO-1213) CONVOCATORIA

La Secretaría de Estado en los Despachos de Desarrollo Comunitario Agua y Saneamiento SEDECOAS por medio de la presente convoca a reunión para realizar la Consulta Pública, contemplado en el marco del Programa de Agua Potable y Saneamiento de Honduras (operación BID HO-1213) para el Proyecto de Integración Urbana en Colonia Montes de los Olivos.

Objetivo: Socializar el Plan de Gestión Ambiental y Social del Programa de Agua y Saneamiento en Honduras; dar a conocer el Marco de Gestión Ambiental y Social e informar sobre los impactos negativos y potenciar los positivos, involucrar comunidad en el ciclo de proyecto y asegurar su apropiación. Asegurar la información a todos los habitantes mediante una comunicación fluida, objetiva, clara y efectiva.

Participantes de la Consulta: Por cuestiones de bioseguridad ante la pandemia del COVID-19, se invitarán a 30 líderes de organizaciones y representantes de la parte interesada.

Día: 9 de diciembre 2020

Lugar: Campo de Fútbol de la colonia Montes de los Olivos.

Hora: 9:00 am - 11:00 am.

Los siguientes documentos se encuentran disponibles para consulta previo a la reunión, en formato impreso en la oficina del Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios PCMB ubicada en las colonias Australia y en las Oficinas de la Junta Administradora de Agua de la colonia Monte de los Olivos. También están disponibles para descarga en formato electrónico en la página del programa, <https://plataforma-mib-honduras.com/documentos/oficiales>:

1. Marco de Gestión Ambiental Programa de Agua y Saneamiento
2. Análisis Ambiental y Social Programa de Agua y Saneamiento.
3. Informe de Evaluación Ambiental de los Proyectos de Integración Urbana de las colonias Monte de los Olivos.

Cualquier información llamar a Lic. Luz Fuentes, Especialista Social del Programa Celular 3277-4431 y al Ing. Fernando Sánchez, Enlace Técnico Urbano del Programa, celular 9763-0034.

Consultas, quejas y reclamos al correo programapccmb@gmail.com

Miriam Leiva
Miriam Leiva

Coordinadora del Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios
Secretaría de Desarrollo Comunitario, Agua y Saneamiento (SEDECOAS FHS)

Centro Cívico: Gobernamental José Cecilio del Valle, Boulevard Juan Pablo Segundo, Avenida Carretera,
Entrada principal frente al restaurante Hacienda Real (Torre II)
Tegucigalpa, Honduras.

Listados de Recepción de confirmación de asistencia



LISTADO DE CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN A: Convocatoria - Reunión Consulta Pública
COLONIA: Montes de los Olivos FECHA: 24-25 noviembre 2020

N°	NOMBRE COMPLETO	IDENTIDAD	EDAD	TÉLEFONO	FIRMA
1	Enrique Alvarado Laguarda	1906-1966-00042	54	9726 50 69	
2	Juan Carlos Arce	0605-1999-03046	40	9443-0134	
3	Paulina Martínez López	0802-1988-00021	32	3244-43 08	
4	Maritza Macalunga	0806-1978-00792	45	3244-43 08	
5	Marcos Soto	0801-1981-02460	44	3230 36 96	
6	Alvaro Castañeda	0801-1981-21960	39	3205-14 76	
7	Olga Mariana Lazo	0803-1984-00085	34	3145 53 13	
8	Rosa Susana Vasquez	0717-1991-00063	29	9682 41 43	
9	Nidia Muriel	1502-1990-01740	44	3176 50	
10	Edith Carolina Hernández	0801-1978-00219	42	3176 50	
11	Jose Paul Martinez	1906-1966-00042	54	9726 50 69	
12	Santos Escobar Lopez	0703-1991-02200	36	3112 92 19	
13	Alvaro Munoz Burechona		47	0255 05 41	
14	David Sosa Pallas		42	0274 30 05	
15	Boris Acosta Pallas		39	9724 30 05	
16	Ana Julia Reyes	1907-1985-01643	63	9740 73 13	
17	Rosendo Verna Dora		45	9720 50 67	
18	Norma Isabel Flores	0802-1950-00110	65	9711-53 01	
19	Capital Gatica	0515-1973-00181	47	9715 45 99	
20	Alfonso Hernandez	1501-1986-00046	34	3176 50	

Antigua Edificio del IPM Cal. Gatica, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras.
C.A. PRN (804) 2234-5231, Fax: (804) 2234-5235, Apdo. Postal 3501 www.fichin



LISTADO DE CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN A: Convocatoria - Reunión Consulta Pública
COLONIA: Montes de los Olivos FECHA: 24-25 noviembre 2020

N°	NOMBRE COMPLETO	IDENTIDAD	EDAD	TÉLEFONO	FIRMA
1	Berta Colindres Rivero	0317-1991-00051	48	9800-0742	
2	Jose Carlos Escobar	0801-1981-00040	39	3244-43 08	
3	Alfonso Martinez Lopez	0801-1978-00021	42	3244-43 08	
4	Maritza Macalunga	0806-1978-00792	45	3244-43 08	
5	Marcos Soto	0801-1981-02460	44	3230 36 96	
6	Alvaro Castañeda	0801-1981-21960	39	3205-14 76	
7	Olga Mariana Lazo	0803-1984-00085	34	3145 53 13	
8	Rosa Susana Vasquez	0717-1991-00063	29	9682 41 43	
9	Nidia Muriel	1502-1990-01740	44	3176 50	
10	Edith Carolina Hernández	0801-1978-00219	42	3176 50	
11	Jose Paul Martinez	1906-1966-00042	54	9726 50 69	
12	Santos Escobar Lopez	0703-1991-02200	36	3112 92 19	
13	Alvaro Munoz Burechona		47	0255 05 41	
14	David Sosa Pallas		42	0274 30 05	
15	Boris Acosta Pallas		39	9724 30 05	
16	Ana Julia Reyes	1907-1985-01643	63	9740 73 13	
17	Rosendo Verna Dora		45	9720 50 67	
18	Norma Isabel Flores	0802-1950-00110	65	9711-53 01	
19	Capital Gatica	0515-1973-00181	47	9715 45 99	
20	Alfonso Hernandez	1501-1986-00046	34	3176 50	

Antigua Edificio del IPM Cal. Gatica, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras.
C.A. PRN (804) 2234-5231, Fax: (804) 2234-5235, Apdo. Postal 3501 www.fichin

Listados de asistencia

LISTA DE ASISTENCIA: A. B. de la Consulta Pública
COLONIA: Montes de los Olivos **FECHA:** 24 de octubre 2020

Nº	NOMBRE COMPLETO	IDENTIDAD	TÉLEFONO	ORGANIZACIÓN	CARGO	FIRMA
1	Donato Martínez Lora	003-986-0027	9919-0824	Rehonta	Presidente	
2	Donato Martínez Lora	003-986-0027	9919-0824	Rehonta	Vocal II	
3	Donato Martínez Lora	003-986-0027	9919-0824	Rehonta	Vocal III	
4	Donato Martínez Lora	003-986-0027	9919-0824	Rehonta	Vocal IV	
5	Donato Martínez Lora	003-986-0027	9919-0824	Rehonta	Vocal V	
6	Donato Martínez Lora	003-986-0027	9919-0824	Rehonta	Vocal VI	
7	Donato Martínez Lora	003-986-0027	9919-0824	Rehonta	Vocal VII	
8	Donato Martínez Lora	003-986-0027	9919-0824	Rehonta	Vocal VIII	
9	Donato Martínez Lora	003-986-0027	9919-0824	Rehonta	Vocal IX	
10	Donato Martínez Lora	003-986-0027	9919-0824	Rehonta	Vocal X	

LISTA DE ASISTENCIA: A. B. de la Consulta Pública
COLONIA: Montes de los Olivos **FECHA:** 24 de octubre 2020

Nº	NOMBRE COMPLETO	IDENTIDAD	TÉLEFONO	ORGANIZACIÓN	CARGO	FIRMA
1	Donato Martínez Lora	003-986-0027	9919-0824	Rehonta	Presidente	
2	Donato Martínez Lora	003-986-0027	9919-0824	Rehonta	Vocal II	
3	Donato Martínez Lora	003-986-0027	9919-0824	Rehonta	Vocal III	
4	Donato Martínez Lora	003-986-0027	9919-0824	Rehonta	Vocal IV	
5	Donato Martínez Lora	003-986-0027	9919-0824	Rehonta	Vocal V	
6	Donato Martínez Lora	003-986-0027	9919-0824	Rehonta	Vocal VI	
7	Donato Martínez Lora	003-986-0027	9919-0824	Rehonta	Vocal VII	
8	Donato Martínez Lora	003-986-0027	9919-0824	Rehonta	Vocal VIII	
9	Donato Martínez Lora	003-986-0027	9919-0824	Rehonta	Vocal IX	
10	Donato Martínez Lora	003-986-0027	9919-0824	Rehonta	Vocal X	

Fotografías Entrega de Convocatoria



Reunión de Consulta Publica

