

PANAMA
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION DE LA GESTION ECONOMICA Y FISCAL – ETAPA II
Consultoría
RECURSO DE CONSULTORÍA INTERNACIONAL –ASESOR TÉCNICO DEL PROYECTO (ATP)
Préstamo No.1430/OC-PN

Este aviso aparece en *UN Development Business Online* solamente y no en la versión impresa. Aunque el mismo ha sido asignado a una edición específica, la fecha oficial de publicación es aquella en la cual aparece en esta página Web.<

Perfil y requisitos del cargo:

- Experiencia mínima de ocho (8) años de trabajo en administraciones aduaneras o en organismos, actividades, consultorías o asistencias técnicas directamente vinculadas a ellas; con especial consideración de haber participado, gestionado o coordinado proyectos de modernización aduanera siguiendo principios de facilitación de los negocios internacionales y del control de la fiscalidad y de la seguridad.
- Experiencia mínima de cinco (5) años en el campo internacional; integrando, dirigiendo o coordinado actividades de grupos profesionales multidisciplinarios en actividades directamente vinculadas a las administraciones aduaneras o en proyectos de modernización aduanera.
- Título universitario en disciplinas afines o áreas relacionadas a la Administración Pública o de Empresas, a la Economía, al Derecho, a la Ingeniería Industrial o similar, a los Sistemas de Información o equivalente especialización académica.

Principales funciones y tareas:

- Coordinar, a través de la Gerencia Local del Proyecto, los recursos y liderar las acciones tendientes a lograr la correcta ejecución del Plan Operativo Anual (POA) 2007/2008 y de sus respectivas actualizaciones, en procura de la mejor consecución de los objetivos del Proyecto de Modernización de la DGA.
- Proponer a la DGA y a la Unidad Ejecutora las consultorías y compra de bienes necesarios para la correcta ejecución del POA, elaborando los respectivos términos de referencia de acuerdo a las normas de adquisiciones y contrataciones del Banco; participando en la selección y propuesta de contratación.
- Supervisar los trabajos de consultoría y/o de prestación de bienes o servicios contratados, proponiendo a la DGA y a la Unidad Ejecutora su aceptación o rechazo.
- Organizar, supervisar, dar seguimiento y mantener motivados a los grupos de trabajo integrados por la Contraparte Local y los consultores internacionales, en coordinación con la Gerencia Local del Proyecto, de forma que los contenidos de los productos elaborados sean comprendidos y asumidos por las instancias técnicas y operativas de la Dirección General de Aduanas; prestando el necesario apoyo técnico a tales grupos de trabajo.
- Apoyar técnicamente a los grupos de trabajo en la defensa de las propuestas de modernización que impliquen una presentación o discusión técnica con representantes de los usuarios externos a la DGA, públicos pertenecientes a otros organismos o privados.
- Conjuntamente con la Gerencia Local del Proyecto, mantener informadas regularmente a la Dirección General de Aduanas, a la Unidad Ejecutora y al Banco sobre los avances técnicos y de ejecución del Proyecto, así como de las dificultades detectadas, de las acciones correctivas asumidas o de las que estuviesen pendientes de resolver.

- Apoyar las misiones de seguimiento y de administración realizadas por el Banco, sin perjuicio de las que pudiese realizar la Organización Mundial de Aduanas (OMA), concomitantemente a los objetivos del Proyecto de Modernización de la DGA.

Producto:

- Planes de trabajo anuales en base al seguimiento de recursos y cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) 2007/2008.
- Documentos de Términos de Referencia de las consultorías y compra de bienes necesarios para la correcta ejecución del POA. Dichos TORs se deberán elaborar de acuerdo a las normas de adquisiciones y contrataciones del Banco;
- Propuestas de asignaciones alternativas de recursos u otras acciones correctivas para la resolución de las situaciones complejas.
- Visto bueno técnico, o su rechazo, a los productos presentados por los grupos de trabajo, evaluando conjuntamente con la Gerencia Local del Proyecto, el desempeño de consultores nacionales e internacionales.
- Apoyo técnico a los grupos de trabajo en los trabajos que impliquen una presentación o discusión técnica con representantes de los usuarios externos a la DGA, sean éstos públicos pertenecientes a otros organismos o privados.
- Informes trimestrales de avances técnicos, cumplimientos de presupuesto y de plazos del Proyecto, en coordinación con la Gerencia Local del Proyecto.
- Elaboración de un informe final de la consultoría

Resultados previstos:

La Dirección General de Aduanas contará con un plan de seguimiento y cumplimiento para el eficaz cumplimiento de las actividades y tareas que contempla en Plan Operativo Anual 2007 – 2008.

Los términos de referencia se encuentran a disposición de los interesados en la siguiente dirección.

Programa de Fortalecimiento y Modernización de la Gestión Económica y Fiscal – Etapa II

Atn: Yesenia Recuero

Ciudad de Panamá, Panamá

Tel: (507) 506-6234/6239

Fax: (507) 506-6240

E-mail: yrecuero@mef.gob.pa

Número de Referencia: IDB611-709/07