

ANEXO II

TERMINOS DE REFERENCIA CH-T1214

Actividad 1.1 - Elaboración de guías metodológicas por parte de servicios evaluadores y realización de capacitaciones para homogeneizar estándares

TDR Consultoría

Antecedentes

En 2017, Chile alcanzó un ingreso por habitante anual corregido por paridad de poder de compra de US\$23.150,00, uno de los más altos de América Latina y el Caribe¹. Esto ocurrió, en parte, gracias a un sólido marco institucional, político y macroeconómico. A pesar de ello, el crecimiento económico de los últimos años se ha ralentizado, promediando 1,7% entre 2014 y 2017, aunque la tasa de desempleo se mantuvo relativamente baja, menos de 7,5% en dicho periodo.

El bajo crecimiento del periodo 2014-2017 se debió en parte a una caída en la inversión. Entre los años 2014 y 2017, según datos del Banco Central de Chile, la inversión registró una caída acumulada de 7%, pasando de representar un 24,8% a 21,6% del PIB en el periodo. Asimismo, en el mismo periodo la Inversión Extranjera Directa (IED) bajó de US\$23.763 millones a US\$6.419 millones.² En el sector minero, por ejemplo, la inversión en planta y equipos se redujo desde US\$12.833,00 millones en 2014 a US\$8.211,00 millones en 2017. En una perspectiva de largo plazo, resulta indispensable volver a aumentar los niveles de inversión agregada de la economía y de la IED en particular para mejorar el crecimiento.

Entre los factores que ralentizaron la inversión en Chile aparecen los requerimientos administrativos gubernamentales. En efecto, según World Economic Forum, la burocracia es el segundo obstáculo más importante para los inversionistas en Chile. La percepción de los inversionistas respecto a la burocracia es consistente con algunos estudios sobre los tiempos de tramitación de los proyectos de inversión. Según datos del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo (MINECON), dichos tiempos aumentaron en más de 50% entre 2013 y 2017. Un relevamiento sobre 42 proyectos encontró que el tiempo promedio de tramitación de permisos administrativos fue de 3 años y 4 meses, extendiéndose a 4 años para el caso de la minería³. Esto llevó a que se acumule un significativo volumen de inversión en la obtención de permisos. De acuerdo con el catastro de proyectos de inversión del MINECON, hay 132 proyectos que están tramitando permisos ambientales y sectoriales, con una inversión acumulada de más de 30 mil millones de dólares⁴.

Para atender estos desafíos, el gobierno de Chile, a través del liderazgo del MINECON y su oficina de Gestión de Proyectos Sustentables (GPS), está desarrollando un conjunto de reformas

¹ Dato del Banco Mundial, disponible en <https://datos.bancomundial.org/>

² Datos de CEPAL, La inversión extranjera directa en América Latina y el Caribe 2018.

³ Para mayor detalle ver Astorga E. y Lucena A. (2018), Estudio de Diagnóstico de Línea de Base de Tiempos de Tramitación para la Oficina GPS, Informe de Consultoría para el MINECON y el BID.

⁴ Mayor información en <https://www.economia.gob.cl/oficina-de-gestion-de-proyectos-sustentables>

y medidas para mejorar la eficiencia en la tramitación de permisos de proyectos de inversión, resguardando los estándares ambientales y sociales vigentes.

En este contexto se identificó la necesidad de apoyar a los organismos públicos y privados que participan en los procesos de gestión de permisos en el desarrollo de guías metodológicas que ayuden a estandarizar los procesos de evaluación.

Objetivo

El objetivo de la consultoría es generar guías o manuales de evaluación que permitan dar claridad de los procedimientos y criterios para otorgar los principales permisos o autorizaciones de [organismo] vinculados a proyectos de inversión. Con estos documentos se busca unificar criterios, simplificar procedimientos y dar mayor certeza para la tramitación de los permisos.

Las guías, según se requiera, darán claridad tanto a titulares de inversión como a los funcionarios del [organismo] para la tramitación, contribuyendo a la transparencia de los procedimientos y al *accountability* de los actores involucrados.

Adicionalmente, se espera que la consultoría homogenice estándares entre distintas áreas y geografías del organismo a través de capacitaciones del personal

Actividades principales

El consultor deberá desarrollar las siguientes actividades:

- Identificación de las autorizaciones o permisos más relevantes y sus respectivas guías o manuales de tramitación del servicio.
- Priorización de guías o manuales a generar o actualizar, utilizando criterios de actualidad, calidad, completitud, existencia, entre otros.
- Identificación de contenidos necesarios de las guías o manuales a generar o actualizar, en base a criterios técnicos y administrativos.
- Levantamiento de contenidos, incluyendo criterios, metodologías, procedimientos, estándares y todo aquello que sea necesario para una tramitación expedita y clara para todos los actores involucrados, tanto dentro del servicio como por parte de los titulares de inversión. El levantamiento de este contenido se realizará mediante el apoyo de expertos, evaluadores del servicio, talleres público-privados, u otros métodos que sean aplicables.
- Validación del contenido levantado con evaluadores del servicio
- Redacción de guías o manuales a generar o actualizar
- Talleres u otros mecanismos de difusión y capacitación, tanto a evaluadores del servicio como a titulares de proyectos.

Entregables:

1. Plan de generación de guías o manuales
2. Listado detallado del contenido a generar o actualizar
3. Guías o manuales generados o actualizados

Cronograma de pagos:

[Por definir]

Calificaciones del equipo consultor

- Persona responsable de la gestión del equipo consultor debe tener un grado avanzado (al menos maestría) en políticas públicas, administración, negocios o título afín a la institución en la que estará realizando trabajos de consultoría
- Equipo consultor debe contar con credenciales que avalen trabajos realizados anteriormente en el ámbito de la entrega de permisos (de preferencia ambientales) en instituciones similares
- Al menos un miembro del equipo consultor debe haberse desempeñado en cargos de responsabilidad en instituciones relacionadas con la evaluación ambiental por un mínimo de 3 años

Competencias generales y técnicas

- El grupo consultor deberá contar con un alto nivel de competencias técnicas en evaluación ambiental, en particular, en los componentes relativos a las competencias del [organismo], tales como [ejemplos]. Se busca experiencia del grupo en tramitación ambiental e, idealmente, de permisos dentro del [organismo]. Conocimiento y uso habitual de los manuales o guías existentes en el servicio. De ser posible, experiencia en el desarrollo de guías similares.

Características de la consultoría

- **Tipo de contrato:** Por producto y servicios externos, lump sum
- **Tiempo de contrato:** xx días de Trabajo no consecutivos y repartidos en xx meses
- **Lugar de la consultoría:** consultoría externa
- **Persona responsable:** Pablo Angelelli, Especialista Líder de la división de Competitividad, Tecnología e Innovación del BID (IFD/CTI).
- **Requisitos:** el consultor deberá ser ciudadano legal de uno de los 48 países miembros del BID y no tener miembros de su familia trabajando actualmente en el BID.

Actividad 1.2 Consultoría para diseño de un sistema de líneas de base medioambientales

TDR Consultoría

Antecedentes

Dentro de las prioridades del Gobierno de Chile se encuentra aumentar la tasa de crecimiento de la inversión, luego de 4 años de caída sistemática entre 2014 y 2017, con el objetivo de generar más empleo de calidad, con mayor seguridad social, y así mejorar la calidad de vida de los chilenos.

En esta línea, el Gobierno está llevando adelante una serie de iniciativas y reformas para promover una inversión sustentable, donde destacan el proyecto de ley Pro Inversión I, la creación de la Oficina GPS, y el mandato presidencial a la Comisión Nacional de Productividad para un estudio de revisión regulatoria. Estas iniciativas apuntan a disminuir los obstáculos que actualmente contaminan un ambiente pro inversión.

Un elemento clave para el inicio de la tramitación de los proyectos de inversión, es el levantamiento de la línea base para la tramitación ambiental. A lo largo de los años, a través del Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA), se ha acumulado una gran cantidad de documentos e información respecto a líneas de base que los titulares de inversión han elaborado para sus proyectos. Así mismo, los Órganos del Estado con competencia ambiental (OAECA) cuentan con gran información sobre sus materias de protección respectivas.

A pesar de que parte de esta información se encuentra públicamente disponible, hoy no es posible utilizarla para la elaboración de líneas base, principalmente, porque cada proyecto genera su propio levantamiento de información, el cual se encuentra descrito en documentos cuya información no ha sido sistematizada. En consecuencia, el SEA no tiene datos utilizables en un Sistema de Información Geográfico (SIG). Esta información está contenida dentro de cada proyecto, no posee una estructura ni un formato definido, sino que solo contiene la localización de un punto geográfico representativo y un texto descriptivo, lo que no permite al inversionista reutilizar las líneas bases aprobadas anteriormente y utilizarlas para su estudio y posterior entrega al SEIA.

En meses anteriores, se realizó la primera parte de este esfuerzo por implementar una línea de base nacional. En este trabajo se analizó toda la información disponible en el SEA como en los OAECA de mayor relevancia⁵ para poder hacer un diagnóstico de la situación actual de tramitación de LdB y definir como se construyen las líneas de base. Además, se establecieron los cambios normativos/legales necesarios para poder implementar una plataforma con la información disponible, y que esta sea validada por los OAECA en las respectivas tramitaciones ambientales y sectoriales de los proyectos.

En base a la consultoría anterior es que se concluyó necesario y factible la implementación de una plataforma de Línea de Base Medioambiental Nacional.

Esta consultoría busca diseñar la plataforma en su forma integral, desde el diseño físico hasta el diseño de procesos de la información. Además, se busca poder encontrar el método de

⁵ CMN, SAG, CONAF, SERNAGEOMIN, DGA, CONADI, SUBPESCA, SEREMI MMA, SEREMI Salud, SEREMI Transportes y Telecomunicaciones, Gobernación Marítima.

implementación de la plataforma tanto a nivel OAECA como a nivel del servicio civil para su correcta implementación.

Una línea de base validada a nivel nacional, entregaría mayor certeza a los inversionistas y a los servicios, facilitando la evaluación ambiental y sectorial, acotando los plazos de tramitación e impulsando la inversión en el país.

Objetivos

Diseño de un sistema que permita estructurar y disponibilizar públicamente la información de línea de base existente en el SEIA y OAECA, para elaborar una línea de base ambiental a nivel nacional, y que tanto titulares de proyectos como servicios públicos puedan utilizar para distintos fines. El sistema debe considerar aspectos técnicos a nivel de detalles, operacionales, método de implementación y plan comunicacional.

Actividades principales

El consultor realizará las siguientes actividades:

- Se deberá diseñar el sistema integralmente, considerando todos los detalles técnicos necesarios para el correcto desarrollo de la plataforma:
 - Diseño físico del sistema, considerando colores, logos, simplicidad de uso, experiencia de usuario, y los factores necesarios correspondientes para utilizar el sistema.
 - Definición de los requerimientos técnicos, en donde se contemplen todos los detalles necesarios para que la plataforma pueda existir y ser utilizada a nivel nacional. Este ítem deberá considerar los hallazgos de la consultoría 1 de levantamiento de información de línea de base del SeA y de los OAECA.
 - Diseño y desarrollo de los outputs de la plataforma desarrollada. Definir cómo el modelo de la información entregada, el formato, replicabilidad de la información, entre otros.
- Diseño de la hoja de ruta de la implementación y validación de la plataforma:
 - Alternativas del método de implementación del sistema para que esta pueda ser validada por los servicios, titulares y consultores.
 - Definición de plazos para que la plataforma pueda estar en funcionamiento de forma plena, es decir, operando en un ciento por ciento de su capacidad.
 - Coordinación con la unidad informática del organismo encargado de administrar esta plataforma para el correcto traspaso del sistema. Así poder garantizar el correcto uso de la plataforma desarrollada por parte del organismo encargado del sistema.
 - Coordinaciones con OAECA para establecer plazos de implementación acorde a sistemas informáticos que puedan estar utilizando y tomando en cuenta si se deben requerir capacitaciones para el uso de la plataforma.
- Se deberá establecer un plan comunicacional tentativo en donde se pueda dar a conocer la plataforma. Las principales actividades a realizar son:
 - Identificación de principales actores de interés relativos a la utilización de la plataforma y fundamentación de estos.

- Actividades o eventos comunicaciones para dar a conocer la plataforma.
- Coordinaciones con OAECA para resolver dudas, inquietudes, escuchar sugerencias, traspaso de información.

Entregables:

Se espera que el contractual entregue como resultado de esta consultoría los siguientes productos:

1. Producto 1: Plan de trabajo. Un plan de trabajo con el detalle de las actividades a realizar y un informe descriptivo que incluya el diseño metodológico y de entregables
2. Producto 2: Informe preliminar desarrollo del sistema. Informe preliminar que contenga avance del desarrollo del sistema para poder recibir feedback por parte del Comité de Seguimiento.
3. Producto 3: Desarrollo del software completo. El sistema debe estar completamente desarrollado y listo para su sociabilización con distintos OAECA y actores relevantes. Además, debe incluir la hoja de ruta de implementación integrada.
4. Producto 4: Informe final. Informe final que contenga el sistema desarrollado a cabalidad, con su correspondiente hoja de ruta de implementación y el plan tentativo de comunicación del sistema.

Cronograma de pagos:

El cronograma de pagos será el siguiente: 20% al momento de la firma del presente contrato, 30% luego de recepción y aceptación de producto 1, el 40% luego de recepción y aceptación de producto 2 y el 10% restante luego de la recepción y aprobación del producto 3.

Calificaciones del equipo consultor:

- Jefe de Proyecto:
 - Título/Nivel Académico:
 - Ingeniero Civil/Civil Industrial, o
 - Ingeniero en tecnologías de la información
 - Años de Experiencia Profesional: más de 10
 - Idiomas: español e inglés
 - Áreas de Especialización y/o experiencia:
 - Liderazgo de equipos
 - Desarrollo de Software
 - Jornada Completa.
- Colaboradores (1):
 - Título/Nivel Académico:
 - Ingeniero Civil/Civil-Industrial-Ambiental, o
 - Ingeniero en tecnologías de la información, o
 - Años de Experiencia Profesional: 2 o más.
 - Idiomas: español e inglés
 - Áreas de Especialización y/o experiencia:
 - Consultoría o asesoría en desarrollo de software.

- Jornada Completa.
- Colaborador Parcial (1):
 - Título/Nivel Académico:
 - Un (1) Abogado, y
 - Años de Experiencia Profesional: 2 o más.
 - Idiomas: español e inglés

Características de la consultoría

- Categoría y Modalidad de la Consultoría: Contractual de Productos y Servicios Externos, Suma Alzada
- Duración del Contrato: **X** meses.
- Lugar(es) de trabajo: Oficinas de la consultora
- Líder de División o Coordinador: Pablo Angelelli, Especialista CCH/CTI, en coordinación con el Jefe de la Oficina de Grandes Proyectos del MINECON, quien revisará y presentará a los consultores sus observaciones, para luego canalizar e incorporar los comentarios al informe final.

Actividad 1.3 - Consultorías de gestión para optimización de procesos de tramitación

TDR Consultoría

Antecedentes

En 2017, Chile alcanzó un ingreso por habitante anual corregido por paridad de poder de compra de US\$23.150,00, uno de los más altos de América Latina y el Caribe⁶. Esto ocurrió, en parte, gracias a un sólido marco institucional, político y macroeconómico. A pesar de ello, el crecimiento económico de los últimos años se ha ralentizado, promediando 1,7% entre 2014 y 2017, aunque la tasa de desempleo se mantuvo relativamente baja, menos de 7,5% en dicho periodo.

El bajo crecimiento del periodo 2014-2017 se debió en parte a una caída en la inversión. Entre los años 2014 y 2017, según datos del Banco Central de Chile, la inversión registró una caída acumulada de 7%, pasando de representar un 24,8% a 21,6% del PIB en el periodo. Asimismo, en el mismo periodo la Inversión Extranjera Directa (IED) bajó de US\$23.763 millones a US\$6.419 millones.⁷ En el sector minero, por ejemplo, la inversión en planta y equipos se redujo desde US\$12.833,00 millones en 2014 a US\$8.211,00 millones en 2017. En una perspectiva de largo plazo, resulta indispensable volver a aumentar los niveles de inversión agregada de la economía y de la IED en particular para mejorar el crecimiento.

Entre los factores que ralentizaron la inversión en Chile aparecen los requerimientos administrativos gubernamentales. En efecto, según World Economic Forum, la burocracia es el segundo obstáculo más importante para los inversionistas en Chile. La percepción de los inversionistas respecto a la burocracia es consistente con algunos estudios sobre los tiempos de tramitación de los proyectos de inversión. Según datos del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo (MINECON), dichos tiempos aumentaron en más de 50% entre 2013 y 2017. Un relevamiento sobre 42 proyectos encontró que el tiempo promedio de tramitación de permisos administrativos fue de 3 años y 4 meses, extendiéndose a 4 años para el caso de la minería⁸. Esto llevó a que se acumule un significativo volumen de inversión en la obtención de permisos. De acuerdo con el catastro de proyectos de inversión del MINECON, hay 132 proyectos que están tramitando permisos ambientales y sectoriales, con una inversión acumulada de más de 30 mil millones de dólares⁹.

Para atender estos desafíos, el gobierno de Chile, a través del liderazgo del MINECON y su oficina de Gestión de Proyectos Sustentables (GPS), está desarrollando un conjunto de reformas y medidas para mejorar la eficiencia en la tramitación de permisos de proyectos de inversión, resguardando los estándares ambientales y sociales vigentes.

En este contexto se identificó la necesidad de apoyar a los organismos públicos y privados que participan en los procesos de gestión de permisos en el desarrollo de guías metodológicas que ayuden a estandarizar los procesos de evaluación.

⁶ Dato del Banco Mundial, disponible en <https://datos.bancomundial.org/>

⁷ Datos de CEPAL, La inversión extranjera directa en América Latina y el Caribe 2018.

⁸ Para mayor detalle ver Astorga E. y Lucena A. (2018), Estudio de Diagnóstico de Línea de Base de Tiempos de Tramitación para la Oficina GPS, Informe de Consultoría para el MINECON y el BID.

⁹ Mayor información en <https://www.economia.gob.cl/oficina-de-gestion-de-proyectos-sustentables>

Objetivo

El objetivo de la consultoría es generar un diagnóstico de gestión en conjunto con [organismo], enfocado en la tramitación de permisos de los proyectos de inversión, para posteriormente generar e implementar mejoras que hagan más eficiente, simplifiquen y den mayor certeza a la tramitación de los permisos.

Adicionalmente, se busca identificar aquellos permisos que requieren actualización o no se utilizan en la actualidad y que su derogación permita dar mayor claridad en los procesos de tramitación.

También se analizará el presupuesto de [organismo] con el fin de asegurar el alineamiento del presupuesto con necesidades del servicio vinculadas a permisos.

Actividades principales

El consultor deberá desarrollar las siguientes actividades:

- Revisión regulatoria de los permisos que inciden en el desarrollo de proyectos de inversión.
- Priorización de permisos a analizar, utilizando criterios basados en la relevancia de estos en la aprobación de proyectos de inversión.
- Realizar un levantamiento exhaustivo de información, incluyendo, entre otros aspectos:
 - Los procesos relacionados a los permisos, incluyendo mapeo de procesos para la identificación de cuellos de botella
 - Las principales trabas e ineficiencias de los permisos más relevantes
 - Trazabilidad e interoperabilidad en sistemas
 - Capacidades instaladas para evaluar solicitudes
 - La estructura, dotación, perfil de funcionarios y carga de trabajo
 - Todo aquello que sea necesario para una tramitación expedita y clara para todos los actores involucrados, tanto dentro del servicio como por parte de los titulares de inversión.
 - El levantamiento de este contenido se realizará mediante el apoyo de expertos, evaluadores del servicio, talleres público-privados, u otros métodos que sean aplicables.
- Validación del contenido levantado con evaluadores del servicio
- Preparar un plan con propuestas alineado con las oportunidades de mejora identificadas en estructura y sistemas

Entregables:

1. Producto 1: Plan de trabajo. Un plan de trabajo con el detalle de las actividades a realizar y un informe descriptivo que incluya el diseño metodológico y de entregables
2. Producto 2: Informe detallando la información levantada
3. Producto 3: Generar documentos que incluyan iniciativas para promover mejores prácticas, tanto en los procesos internos de revisión de permisos, a fin de unificar criterios y estándares de evaluación, como en la presentación de antecedentes por parte de quienes emiten solicitudes al Ejecutor

4. Producto 4: Medidas de gestión, incluyendo cambios administrativos, de ley o reglamentos

Cronograma de pagos:

[Por definir]

Calificaciones del equipo consultor

- Persona responsable de la gestión del equipo consultor debe tener un grado avanzado (al menos maestría) en políticas públicas, administración, negocios o título afín a la institución en la que estará realizando trabajos de consultoría
- Equipo consultor debe contar con credenciales que avalen trabajos realizados anteriormente en el ámbito de la entrega de permisos (de preferencia ambientales) en instituciones similares
- Al menos un miembro del equipo consultor debe haberse desempeñado en cargos de responsabilidad en instituciones relacionadas con la evaluación ambiental por un mínimo de 3 años

Competencias generales y técnicas

- El grupo consultor deberá contar con un alto nivel de competencias técnicas en evaluación ambiental, en particular, en los componentes relativos a las competencias del [organismo], tales como [ejemplos]. Se busca experiencia del grupo en tramitación ambiental e, idealmente, de permisos dentro del [organismo]. Conocimiento y uso habitual de los manuales o guías existentes en el servicio. De ser posible, experiencia en el desarrollo de guías similares.

Características de la consultoría

- **Tipo de contrato:** Por producto y servicios externos, lump sum
- **Tiempo de contrato:** xx días de Trabajo no consecutivos y repartidos en xx meses
- **Lugar de la consultoría:** consultoría externa
- **Persona responsable:** Pablo Angelelli, Especialista Líder de la división de Competitividad, Tecnología e Innovación del BID (IFD/CTI).
- **Requisitos:** el consultor deberá ser ciudadano legal de uno de los 48 países miembros del BID y no tener miembros de su familia trabajando actualmente en el BID.

Actividad 1.4. Jornadas de Presentación Anticipada de Proyecto

Especificaciones técnicas

La Jornada de Presentación Anticipada de Proyecto es una iniciativa impulsada por la Oficina de Gestión de Proyectos Sustentables (Oficina GPS) del Ministerio de Economía, y el Servicio de Evaluación Ambiental (SEA), que busca promover el diálogo y la coordinación, dentro del marco del impulso a la inversión en el país.

En particular, se propone una jornada de encuentro entre el titular de un proyecto de inversión y los principales servicios evaluadores, para tratar los temas de mayor complejidad del proyecto, previo a su ingreso al Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA).

En la jornada propuesta, se expondrá el proyecto a los servicios para que estos realicen recomendaciones y comentarios no vinculantes a la presentación del titular. De esta forma, el titular podrá robustecer el proyecto al incorporar anticipadamente las recomendaciones y comentarios relevantes en los temas de mayor complejidad del proyecto. Es importante mencionar que la jornada tiene un carácter exclusivamente informativo y no vinculante.

El objetivo es elevar el estándar técnico de los proyectos previo a su tramitación; propender a que los proyectos cumplan todos los estándares medioambientales y sectoriales que estipula la regulación vigente y favorecer la coordinación intersectorial de los servicios participantes.

La jornada tendrá una duración de un día (9:00 a 18:00 horas) en donde se sostendrán de manera independiente reuniones entre los servicios públicos y el titular del proyecto. Cada reunión tendrá una duración entre 45 minutos y una hora y media. En cada instancia de encuentro participaría el evaluador del servicio y/o jefe de evaluación, el titular y sus consultores expertos en las distintas materias. La jornada será moderada por la Oficina GPS, y el SEA.

Cada jornada tendrá un costo estimado de US\$ 530, con los cuales se cubriría las necesidades básicas para el correcto desarrollo de la iniciativa. Para el año 2019 se planea poder realizar 4 jornadas piloto. En tanto, luego del proceso de aprendizaje de las jornadas durante 2019, se estima poder realizar 12 jornadas en 2020 considerado que en promedio ingresan 14 EIAs sobre US\$ 100 MM al año. De esta manera se podrá realizar una Jornada de Proyecto mensual, estandarizando la frecuencia de la iniciativa y evitando la saturación de los servicios por parte de iniciativas GPS. Se estima que el costo total de las 16 Jornadas de Presentación Anticipada de Proyecto planeadas para el período 2019-2020 sería de US\$ 8.485.

Actividad 2.1 - Apoyo en el Desarrollo de Plataforma Sistema Unificado de Permisos (SUPER) para Proyectos de

Antecedentes y Justificación

Dentro de las prioridades del Gobierno de Chile se encuentra dinamizar la tasa de crecimiento de la inversión. Para el primer trimestre del año 2018 el crecimiento anual de la Formación Bruta de Capital se ubica en 3,5%¹⁰. La meta gubernamental anunciada es alcanzar una tasa de expansión del 6% anual.

Para ello el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo (MINECON) ha presentado el Proyecto de ley Pro-Inversión y ha creado la oficina de Gestión de Proyectos Sustentables (GPS) cuyo objetivo es generar una coordinación eficiente en el proceso de tramitación de los permisos asociados a los proyectos de inversión.

Actualmente, gran parte de los trámites asociados a la aprobación de un proyecto de inversión es gestionada de manera física en las diferentes instituciones que los otorgan. Para enfrentar este desafío, y considerando las iniciativas de modernización del Estado, la Oficina GPS, está ejecutando el proyecto SUPER (Sistema Unificado de Permisos), el cual tiene por objetivo visibilizar, estandarizar y facilitar el proceso de obtención de permisos sectoriales y mixtos, para los proyectos de inversión, por medio de una plataforma tecnológica para digitalizar la interacción entre las empresas y los servicios del Estado. La arquitectura de la plataforma SUPER se presenta en la figura 1.

En la plataforma SUPER, el titular de un proyecto puede buscar permisos en la biblioteca de permisos, alimentada de la base oficial Chile Atiende, e informarse de aquellos que podría necesitar para su proyecto, o ingresar a la plataforma Mi SUPER con su clave única.

Todo usuario nuevo, en caso de no tener una empresa asignada, debe inscribir una nueva empresa certificando, mediante la documentación legal de la persona jurídica, que es el representante legal de la empresa, persona natural con las facultades para ingresar un permiso en los servicios. Será tarea del equipo administrador de la plataforma validar los documentos ingresados y dar los permisos necesarios para que esa persona ejerza como representante de la empresa en SUPER.

Una vez que forma parte de una empresa, puede crear y asignar un nuevo proyecto de inversión ingresando un formulario con la información básica del proyecto, base disponible y en línea para la posterior tramitación de todos los permisos que dicho proyecto requiera.

Terminado el proceso de creación de un proyecto, se genera un código único por proyecto de inversión (CUP), el que será entregado a todas las instituciones que tramiten solicitudes (ingresadas mediante la plataforma) para un mismo proyecto, permitiendo visibilizar y hacer seguimiento de todas las solicitudes relacionadas a un CUP, independiente de la institución que la tramite.

¹⁰ Banco Central de Chile. Disponible en <https://si3.bcentral.cl/Siete/secure/cuadros/arboles.aspx>

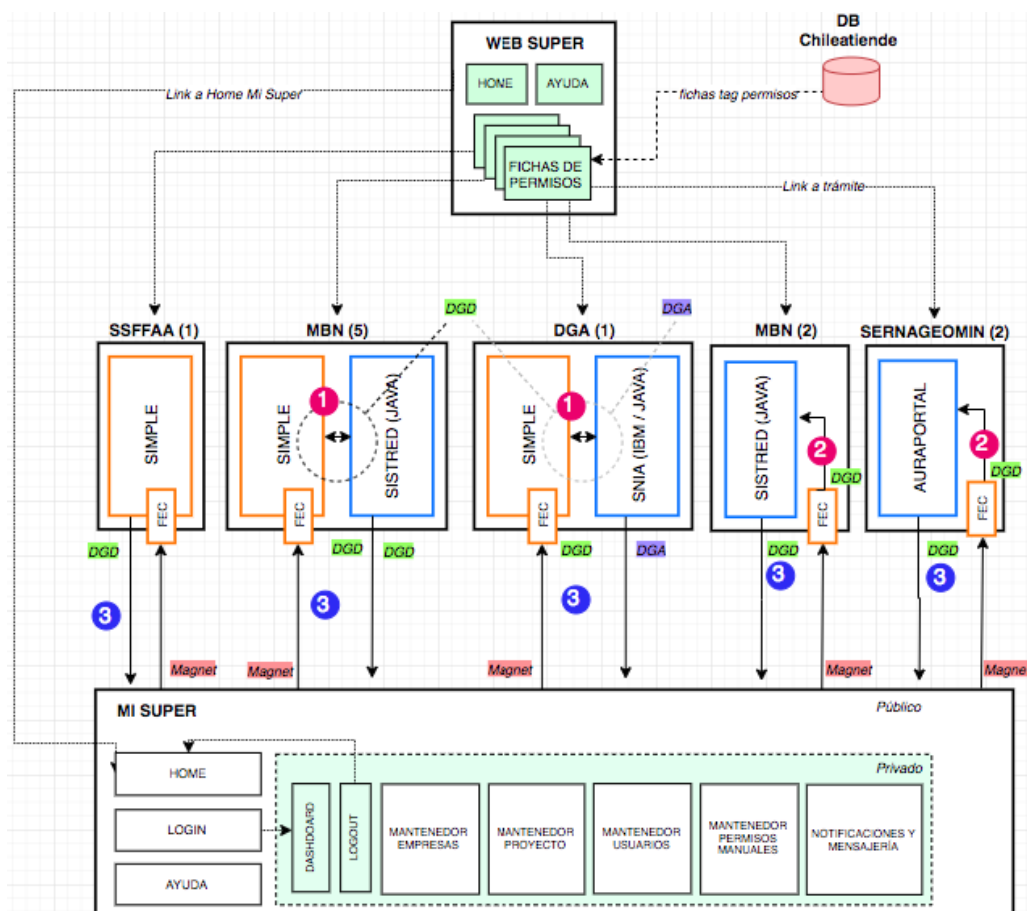


FIG 1. Esquema de relacionamiento entre los distintos módulos funcionales de SUPER, y la interacción (tramitación digital) de cada permiso de cada institución.

Desde la vista del proyecto o la lista de proyectos, el usuario puede escoger y comenzar el trámite de un nuevo permiso para su proyecto trasladándose a la plataforma del servicio correspondiente sin perder la percepción de estar en SUPER.

Adicional a la obtención del CUP, en SUPER se puede realizar seguimiento del estado de todos los trámites asociados a un CUP que hayan sido comenzados por medio de SUPER, y, por ende, estén ya digitalizados. Asimismo, sirve como medio de comunicación (mensajería) entre la empresa y las instituciones, ya sea para oficios de comunicación intermedia como para resoluciones de aprobación o rechazo.

Esta plataforma deberá operar y administrar el ingreso de miles de permisos anualmente para cientos de empresas y usuarios interoperando con 24 servicios de manera simultánea y 204 diferentes permisos al término del año 2023.

En este contexto, a través de la presente consultoría, se busca avanzar en el desarrollo tecnológico integral de la plataforma SUPER.

Objetivos

El objetivo de la consultoría es apoyar el equipo que actualmente está a cargo de la plataforma SUPER en el MINECON en coordinación con la División de Gobierno Digital de la SEGPRES.

Los objetivos específicos que se buscan son

Apoyo a las instituciones previamente seleccionadas por el Ministerio de Economía en la digitalización de sus trámites mediante la plataforma SIMPLE (entregada por SEGPRES) y/o otras soluciones ad-hoc. La digitalización consiste en generar un canal digital para el ingreso de los trámites/solicitudes (formularios y documentos) y la integración de estos en los procedimientos internos de cada institución para su evaluación.

Integración bidireccional del trámite digitalizado y los sistemas institucionales con la plataforma SUPER, por medio de los protocolos y APIs existentes.

Resultados y Productos Esperados

Los entregables para este proyecto están directamente relacionados con el producto esperado, es decir, la digitalización e interconexión de los trámites abordados. Así, los entregables se dividen en tres etapas, para las cuales el éxito está asociado a su correcto funcionamiento, el cual debe ser reflejado en un informe que resuma el desempeño en las pruebas:

- Integración del trámite (información y documentos ingresados en el formulario digital) en el proceso de evaluación interno del servicio.
- Integración del trámite con el Código Único de Proyectos (CUP)
- Integración del trámite con la plataforma SUPER para el envío de notificaciones y documentos de cambios de estado asociados al avance en la tramitación de la solicitud.

Para lo anterior se debe considerar:

- Interoperabilidad (APIs)

La finalidad del SUPER es integrarse con los sistemas de permisos de las distintas instituciones del estado, de manera tal que se pueda comenzar la tramitación de un proyecto vía SUPER, pero que esta solicitud se traslade inmediatamente a la institución para su determinación. Esta interconexión permite traspasar información en ambos sentidos, es decir, por un lado, desde el SUPER hacia la institución enviar información sobre el permiso que se está solicitando y además enviar cualquier comentario que el titular genere a petición de la institución durante el proceso. Y, por otro lado, desde la institución hacia el SUPER enviar un update del permiso (status), además de cualquier resolución u oficio que se genere desde la institución, ya sea con dudas particulares de la tramitación o con la resolución final de aprobación o rechazo del permiso.

Ya se encuentra desarrollada y en funcionamiento (consumida por algunos servicios) una primera versión de la API. El trabajo en esta línea debe estar enfocado en prestar soporte al funcionamiento actual y adaptar los protocolos a nuevas funcionalidades o modificaciones que sean requeridas desde el punto de vista del funcionamiento de la plataforma.

En esta etapa se tiene proyectado trabajar con las siguientes instituciones:

- Corporación Nacional Forestal
- Servicio Agrícola y Ganadero
- Subsecretaría de Transporte
- Dirección de Obras Hidráulicas
- Consejo de Monumentos Nacionales
- Servicio Nacional de Pesca y Acuicultura
- Subsecretaría de Pesca y Acuicultura
- Coordinador Eléctrico Nacional
- Comisión Nacional de Energía
- Dirección de Vialidad
- Superintendencia de Electricidad y Combustibles
- Superintendencia de Servicios Sanitarios
- Dirección General de Territorio Marítimo y de Marina Mercante

Calendario del Proyecto e Hitos

La consultoría deberá dar inicio en julio de 2019 y se extenderá por un plazo máximo de 2-3 meses.

ACTIVIDADES Y PRODUCTOS	1	2	3
a. Integración del trámite con el proceso interno	X	X	
b. Integración del trámite con el CUP		X	X
c. Integración del trámite con SUPER y notificaciones			X

Criterios de aceptación

Los avances serán revisados por la contraparte técnica del BID, la que podrá formular observaciones, comentarios o requerimientos de información adicional en caso de necesidad. El adjudicatario se obliga a rectificar lo que se le solicite en un plazo de 15 días, a contar de la fecha en que se entreguen observaciones, comentarios o requerimientos de información adicional. El pago sólo será posible tras la aprobación de los informes por la contraparte técnica.

Supervisión e Informes

La firma consultora deberá presentar los informes y los productos entregables al BID (Pablo Angelelli, CCH/CTI) y se realizará una reunión de discusión luego de cada entrega.

Calendario de Pagos

Las condiciones de pago se basarán en los hitos o entregables del proyecto. El Banco no espera hacer pagos por adelantado en virtud de contratos de consultoría a menos que se requiera una cantidad significativa de viajes. El Banco desea recibir la propuesta de costos más competitiva para los servicios descritos en el presente documento.

Plan de Pagos	
<i>Entregables</i>	%
<i>Integración del trámite con el proceso interno</i>	35%
<i>Integración del trámite con el CUP</i>	35%
<i>Integración del trámite con SUPER y notificaciones</i>	30%
TOTAL	100%

Actividad 2.2 – Análisis y recomendaciones de mejora para la Plataforma Sistémica Unificado de Permisos (SUPER) para Proyectos de Inversión.

Antecedentes y Justificación

Dentro de las prioridades del Gobierno de Chile se encuentra dinamizar la tasa de crecimiento de la inversión. Para el primer trimestre del año 2018 el crecimiento anual de la Formación Bruta de Capital se ubica en 3,5%¹¹. La meta gubernamental anunciada es alcanzar una tasa de expansión del 6% anual.

Para ello el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo (MINECON) ha presentado el Proyecto de ley Pro-Inversión y ha creado la oficina de Gestión de Proyectos Sustentables (GPS) cuyo objetivo es generar una coordinación eficiente en el proceso de tramitación de los permisos asociados a los proyectos de inversión.

Actualmente, gran parte de los trámites asociados a la aprobación de un proyecto de inversión es gestionada de manera física en las diferentes instituciones que los otorgan. Para enfrentar este desafío, y considerando las iniciativas de modernización del Estado, la Oficina GPS, está ejecutando el proyecto SUPER (Sistema Unificado de Permisos), el cual tiene por objetivo visibilizar, estandarizar y facilitar el proceso de obtención de permisos sectoriales y mixtos, para los proyectos de inversión, por medio de una plataforma tecnológica para digitalizar la interacción entre las empresas y los servicios del Estado. La arquitectura de la plataforma SUPER se presenta en la figura 1.

En la plataforma SUPER, el titular de un proyecto puede buscar permisos en la biblioteca de permisos, alimentada de la base oficial Chile Atiende, e informarse de aquellos que podría necesitar para su proyecto, o ingresar a la plataforma Mi SUPER con su clave única.

Todo usuario nuevo, en caso de no tener una empresa asignada, debe inscribir una nueva empresa certificando, mediante la documentación legal de la persona jurídica, que es el representante legal de la empresa, persona natural con las facultades para ingresar un permiso en los servicios. Será tarea del equipo administrador de la plataforma validar los documentos ingresados y dar los permisos necesarios para que esa persona ejerza como representante de la empresa en SUPER.

Una vez que forma parte de una empresa, puede crear y asignar un nuevo proyecto de inversión ingresando un formulario con la información básica del proyecto, base disponible y en línea para la posterior tramitación de todos los permisos que dicho proyecto requiera.

Terminado el proceso de creación de un proyecto, se genera un código único por proyecto de inversión (CUP), el que será entregado a todas las instituciones que tramiten solicitudes (ingresadas mediante la plataforma) para un mismo proyecto, permitiendo visibilizar y hacer seguimiento de todas las solicitudes relacionadas a un CUP, independiente de la institución que la tramite.

¹¹ Banco Central de Chile. Disponible en <https://si3.bcentral.cl/Siete/secure/cuadros/arboles.aspx>

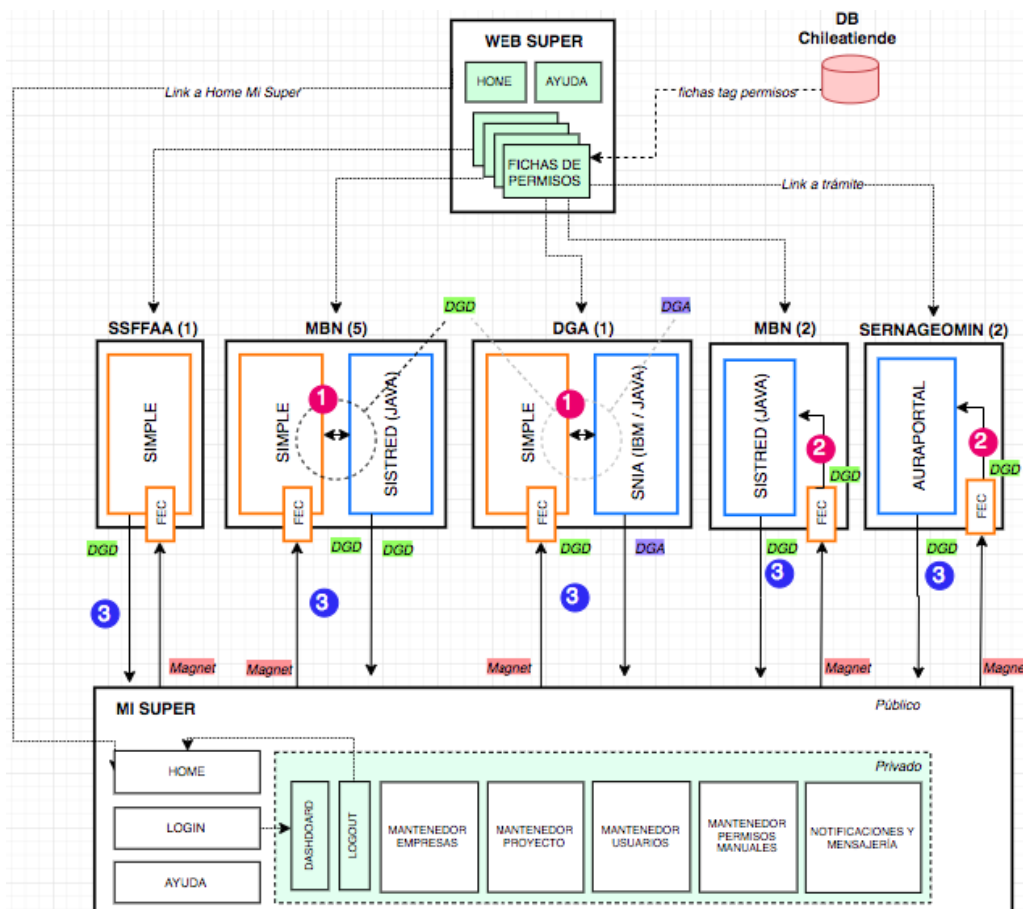


FIG 1. Esquema de relacionamiento entre los distintos módulos funcionales de SUPER, y la interacción (tramitación digital) de cada permiso de cada institución.

Desde la vista del proyecto o la lista de proyectos, el usuario puede escoger y comenzar el trámite de un nuevo permiso para su proyecto trasladándose a la plataforma del servicio correspondiente sin perder la percepción de estar en SUPER.

Adicional a la obtención del CUP, en SUPER se puede realizar seguimiento del estado de todos los trámites asociados a un CUP que hayan sido comenzados por medio de SUPER, y, por ende, estén ya digitalizados. Asimismo, sirve como medio de comunicación (mensajería) entre la empresa y las instituciones, ya sea para oficios de comunicación intermedia como para resoluciones de aprobación o rechazo.

Esta plataforma deberá operar y administrar el ingreso de miles de permisos anualmente para cientos de empresas y usuarios interoperando con 24 servicios de manera simultánea y 204 diferentes permisos al término del año 2023.

En este contexto, a través de la presente consultoría en la mejora de las funcionalidades de la plataforma SUPER.

Objetivos

El objetivo de la consultoría es apoyar el equipo que actualmente está a cargo de la plataforma SUPER en el MINECON en coordinación con la División de Gobierno Digital de la SEGPRES.

Los objetivos específicos que se buscan son

- Análisis de funcionalidades actuales de la plataforma SUPER
- Elaboración de recomendaciones de mejora

Resultados y Productos Esperados

Se realizarán tres informes/entregables durante la ejecución del trabajo, redactados en español:

- Informe Plan de trabajo. Deberá incluir un detalle de las actividades, plazos y recursos para lograr los productos de la consultoría.
- Informe de avance
- Informe final sobre desarrollos realizados, que incluya la documentación correspondiente y todos los elementos necesarios para realizar un traspaso correcto

Supervisión e Informes

La firma consultora deberá presentar los informes y los productos entregables al BID (Pablo Angelelli, CCH/CTI) y se realizará una reunión de discusión luego de cada entrega.

1. Calendario de Pagos

Las condiciones de pago se basarán en los hitos o entregables del proyecto. El Banco no espera hacer pagos por adelantado en virtud de contratos de consultoría a menos que se requiera una cantidad significativa de viajes. El Banco desea recibir la propuesta de costos más competitiva para los servicios descritos en el presente documento.

Plan de Pagos	
Entregables	%
<i>Informe inicial (plan de trabajo)</i>	10%
<i>Informe de avance</i>	40%
<i>Informe final</i>	50%
TOTAL	100%

Actividad 2.3 - Capacitaciones y difusión a consultoras y titulares Implementación SUPER:

En el marco del desarrollo de la plataforma SUPER, y en paralelo con la digitalización de nuevas instituciones y sus respectivos permisos, se llevarán a cabo diferentes acciones para promover el uso de la plataforma y asegurar su correcta implementación. Las actividades se realizarán en conjunto con las instituciones y abarcan tres frentes de trabajo:

1. Seminarios con titulares e intermediarios

- Se organizarán eventos para promover la plataforma en los que se invitará a gremios de las diferentes industrias y a intermediarios que participen en la tramitación de permisos para exponer los beneficios que entrega la plataforma e introducirlos en su uso
- Para el año 2019 se considera realizar 2 seminarios, mientras que para el año 2020 se realizarán otros 2

2. Apoyo a capacitación de funcionarios

- Se apoyará e instará a las instituciones a que desarrollen capacitaciones a los usuarios clave de la plataforma a nivel nacional, tanto para su uso interno en los procesos de tramitación como para apoyo a los titulares en oficinas presenciales (ej.: capacitación a personal de OIRS para que promuevan el ingreso digital de los trámites a los titulares que acuden a las oficinas)

3. Material gráfico para oficinas regionales

- Se confeccionará material de marketing para promover uso de la plataforma en los puntos de contacto con titulares que utilicen la vía tradicional de solicitud (ej.: gobernaciones regionales u OIRS) a lo largo de todo el país. El material consistirá principalmente en pendones, panfletos y elementos audiovisuales, en el caso de existir las vías para su reproducción

Actividad 3.1 – Evaluación de resultados e impactos oficina GPS

Contexto:

La Representación del BID en Chile está buscando un consultor que apoye la elaboración de una metodología de evaluación y monitoreo de las propuestas de cambios regulatorios en sectores estratégicos.

El Equipo y el Proyecto

En 2017, Chile alcanzó un ingreso por habitante anual corregido por paridad de poder de compra de US\$23.150,00, uno de los más altos de América Latina y el Caribe¹². Esto ocurrió, en parte, gracias a un sólido marco institucional, político y macroeconómico. A pesar de ello, el crecimiento económico de los últimos años se ha ralentizado, promediando 1,7% entre 2014 y 2017, aunque la tasa de desempleo se mantuvo relativamente baja, menos de 7,5% en dicho periodo.

El bajo crecimiento del periodo 2014-2017 se debió en parte a una caída en la inversión. Entre los años 2014 y 2017, según datos del Banco Central de Chile, la inversión registró una caída acumulada de 7%, pasando de representar un 24,8% a 21,6% del PIB en el periodo. Asimismo, en el mismo periodo la Inversión Extranjera Directa (IED) bajó de US\$23.763 millones a US\$6.419 millones.¹³ En el sector minero, por ejemplo, la inversión en planta y equipos se redujo desde US\$12.833,00 millones en 2014 a US\$8.211,00 millones en 2017. En una perspectiva de largo plazo, resulta indispensable volver a aumentar los niveles de inversión agregada de la economía y de la IED en particular para mejorar el crecimiento.

Entre los factores que ralentizaron la inversión en Chile aparecen los requerimientos administrativos gubernamentales. En efecto, según World Economic Forum, la burocracia es el segundo obstáculo más importante para los inversionistas en Chile. La percepción de los inversionistas respecto a la burocracia es consistente con algunos estudios sobre los tiempos de tramitación de los proyectos de inversión. Según datos del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo (MINECON), dichos tiempos aumentaron en más de 50% entre 2013 y 2017. Un relevamiento sobre 42 proyectos encontró que el tiempo promedio de tramitación de permisos administrativos fue de 3 años y 4 meses, extendiéndose a 4 años para el caso de la minería¹⁴. Esto llevó a que se acumule un significativo volumen de inversión en la obtención de permisos. De acuerdo con el catastro de proyectos de inversión del MINECON, hay 132 proyectos que están tramitando permisos ambientales y sectoriales, con una inversión acumulada de más de 30 mil millones de dólares¹⁵.

Para atender estos desafíos, el gobierno de Chile, a través del liderazgo del MINECON y su oficina de Gestión de Proyectos Sustentables (GPS), está desarrollando un conjunto de reformas y medidas para mejorar la eficiencia en la tramitación de permisos de proyectos de inversión, resguardando los estándares ambientales y sociales vigentes.

¹² Dato del Banco Mundial, disponible en <https://datos.bancomundial.org/>

¹³ Datos de CEPAL, La inversión extranjera directa en América Latina y el Caribe 2018.

¹⁴ Para mayor detalle ver Astorga E. y Lucena A. (2018), Estudio de Diagnóstico de Línea de Base de Tiempos de Tramitación para la Oficina GPS, Informe de Consultoría para el MINECON y el BID.

¹⁵ Mayor información en <https://www.economia.gob.cl/oficina-de-gestion-de-proyectos-sustentables>

En este contexto se identificó la necesidad de realizar una evaluación de resultados e impactos de la oficina GPS.

Lo que harás:

- Apoyar la preparación de la metodología de evaluación del impacto económico de los cambios regulatorios en sectores estratégicos, en el marco de la agenda pro-crecimiento del actual gobierno en la cual destaca la modificación al sistema de permisos sectoriales, particularmente de la creación de la oficina de Gestión de Proyectos Sustentables (GPS), y el efecto de su implementación sobre indicadores económicos de interés nacional, tanto en el corto como en el mediano plazo. Las actividades principales son las siguientes:
- Realizar una revisión de la literatura relevante y experiencia internacional para extraer buenas prácticas en materia de evaluación y monitoreo de cambios regulatorios
- Proponer una metodología específica de evaluación y monitoreo de los impactos
- Caracterizar la información requerida para realizar la evaluación y monitoreo de las medidas realizadas.
- Levantar datos e información con la cual realizar las estimaciones de líneas de base correspondientes para realizar la evaluación y monitoreo de las medidas realizadas.

Lo que necesitarás:

Ciudadanía: Eres ciudadano/a de Chile o ciudadano/a de uno de nuestros 48 países miembros con permiso legal o de residencia para trabajar en Chile.

Consanguinidad: no tienes familiares (hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluido el cónyuge) que trabajen en el Grupo del BID.

Educación: Licenciado en Economía o Ingeniero Comercial.

Experiencia: 2 años de experiencia profesional

Idiomas: Dominio del idioma español escrito y hablado y conocimiento avanzado de inglés escrito y hablado.

Competencias Generales y Técnicas:

Amplios conocimientos en Micro econometría, Macroeconomía

Experiencia y comodidad en el manejo de software econométrico STATA o similares.

Resumen de la oportunidad:

Tipo de contrato y modalidad: Consultor por producto

Duración del contrato: 01 mes

Fecha de inicio estimada: a definir

Ubicación: COF Chile.

Persona responsable: Sebastian Miller Especialista Senior en Economía (CSC/CCH) , en conjunto con Pablo Angelelli Especialista Líder (CTI/CUR).

Requisitos: Debes ser ciudadano/a de uno de los 48 países miembros del BID y no tener familiares que trabajen actualmente en el Grupo BID.

Nuestra cultura: nuestra gente está comprometida y apasionada por mejorar vidas en América Latina y el Caribe, y hacen lo que les gusta en un entorno de trabajo diverso, colaborativo y estimulante. Somos la primera institución de desarrollo de América Latina y el Caribe en recibir la certificación EDGE, reconociendo nuestro fuerte compromiso con la equidad de género. Como empleado, puedes ser parte de grupos de recursos internos que conectan a nuestra comunidad diversa en torno a sus intereses comunes.

Alentamos a las mujeres, los afrodescendientes, las personas de origen indígena y las personas con discapacidades a postularse.

Sobre nosotros: En el Banco Interamericano de Desarrollo, estamos dedicados a mejorar vidas. Desde 1959, hemos sido una fuente importante de financiamiento a largo plazo para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Sin embargo, hacemos más que prestar. Nos asociamos con nuestros 48 países miembros para proporcionar a América Latina y el Caribe investigaciones de vanguardia sobre temas de desarrollo relevantes, asesoramiento de políticas para informar sus decisiones y asistencia técnica para mejorar la planificación y ejecución de proyectos. Para ello, necesitamos personas que no sólo tengan las habilidades adecuadas, sino que también sean apasionadas por mejorar vidas.

Nuestro equipo de Recursos Humanos revisa cuidadosamente todas las aplicaciones.