

DOCUMENTO DEL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO

URUGUAY

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LOS ORGANISMOS DE CONTROL Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

FACILIDAD SECTORIAL

(UR-L1031)

PROPUESTA DE PRÉSTAMO

Este documento fue preparado por el equipo de proyecto integrado por: Gerardo Reyes-Tagle (ICF/FMM), Jefe de Proyecto; miembros: Roberto Cambler (ICF/FMM); Roberto Fernández (ICS/CUR); Pedro Farias (ICF/ICS); Javier Beverinotti (Consultor, ICF/FMM); Ulises Guardiola (Consultor); Kevin McTigue (LEG/SGO) y Marina Massini (ICF/ICS), quien asistió en la producción del documento.

ÍNDICE

I.	DESCRIPCIÓN Y MONITOREO DE RESULTADOS	1
A.	Antecedentes, problemas y justificación.....	1
B.	Objetivos, Componentes y Costos	6
C.	Marco para Resultados con Indicadores Clave	10
II.	ESTRUCTURA FINANCIERA Y PRINCIPALES RIESGOS	11
A.	Instrumentos Financieros	11
B.	Riesgos Ambientales y Sociales	12
C.	Riesgo Fiduciario	12
D.	Otros Aspectos Especiales y Riesgos	13
III.	IMPLEMENTACIÓN Y PLAN DE GESTIÓN	13
A.	Mecanismo de Ejecución	13
B.	Adquisiciones.....	14
C.	Disposiciones de Monitoreo y Evaluación	15

ANEXOS Y ENLACES ELECTRÓNICOS

Anexos	
Anexo I	Matriz de Resultados
Anexo II	Plan de Adquisiciones (tabla)

Enlaces electrónicos (obligatorios)	
1	Plan Operativo Anual http://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getDocument.aspx?DOCNUM=1460468
2	Formulario de Salvaguardias para la Clasificación de Proyectos http://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getDocument.aspx?DOCNUM=1453801

Enlaces electrónicos (opcionales)	
1	Presupuesto Detallado http://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getDocument.aspx?DOCNUM=1207825
2	Reglamento Operativo http://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getDocument.aspx?DOCNUM=1462682
3	Plan de Adquisiciones completo http://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getDocument.aspx?DOCNUM=1501718
4	Reporte – Sistema de Evaluación de la Capacidad Institucional (SECI) http://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getDocument.aspx?DOCNUM=1540478
5	Funciones de Oficina de Presupuesto y Relaciones con otras Dependencias http://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getDocument.aspx?DOCNUM=1478351

SIGLAS Y ABREVIATURAS

AIN	Auditoría Interna de Nación
CCP	Comité Coordinador del Programa
CESI	Comité del Medio Ambiente e Impacto Social
CGN	Contaduría General de la Nación
CO	Capital Ordinario
EAG	Escuela de Auditoría Gubernamental
ESMR	Environmental and Social Management Report
ESS	Environmental and Social Strategy
ICF/ICS	División de Capacidad Institucional del Estado
IDB	Banco Interamericano de Desarrollo
IIA	<i>Institute of Internal Auditors</i>
MEF	Ministerio de Economía y Finanzas
MAG	Manual de Auditoría Gubernamental
NAGU	Normas de Auditoría Gubernamental
NAIGU	Normas de Auditoría Interna Gubernamental
NIAI	Normas Internacionales de Auditoría Interna
NTCI	Normas Técnicas de Control Interno
OE	Organismo Ejecutor
OPP	Oficina de Planeamiento y Presupuesto
PDP/PRM	Unidad de Adquisiciones de Proyectos
PEDSI	Plan Estratégico de Desarrollo y Sostenibilidad Institucional
POA	Plan Operativo Anual

POD	Propuesta para el Desarrollo de la Operación
PRODEV	Programa de Efectividad en el Desarrollo
SECI	Sistema de Evaluación de la Capacidad Institucional
SIAC	Sistema de Información para el proceso de Auditoría y Control de Gestión
SIAIC	Sistema de Información para el proceso de Auditoría Interna y el control de gestión
SICAP	Sistema de Capacitación
SICE	Sistema de Información de las Compras Estatales
SICEAG	Sistema de Certificación de Auditores Gubernamentales
SIED	Sistema para la Evaluación del Desempeño
SIIF	Sistema Integrado de Información Financiera
SSF	Safeguard and Screening Form for Screening and Classification of Projects
TCR	Tribunal de Cuentas de la República
TOCAF	Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera
UEP	Unidad Ejecutora del Programa
UPN	Unidad de Presupuesto Nacional

RESÚMEN EJECUTIVO
FACILIDAD SECTORIAL
Programa de Fortalecimiento de los Organismos de Control y Gestión Presupuestaria
(UR-L1031)

Prestatario:	República Oriental del Uruguay		
Organismo Ejecutor:	Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)		
Monto y fuente:	BID: (Capital Ordinario)	US\$	2.205.000
	Local:	US\$	200.000
	Total:	US\$	2.405.000
Condiciones financieras:	Plazo Amortización:	25	Años
	Período de Ejecución:	36	meses
	Período de Desembolso:	42	meses
	Período de Gracia:	42	meses
	Tasa de Interés:	AJUSTABLE	
	Inspección y supervisión:	*	
	Comisión de crédito:	Dólares estadounidenses de la facilidad	
	Moneda:	unimonetaria del Capital Ordinario del Banco	
Objetivos:	El objetivo general del Programa es mejorar la eficiencia y calidad d prácticas de administración pública, la transparencia y la confiabilidad rendición de cuentas por parte del gobierno a la sociedad. El obj específico de esta operación es la mejora del control de la gestión públ nivel nacional y la articulación entre los organismos de control, mediar actualización del Control Interno a nivel nacional y el fortalecim institucional de los órganos de control del Estado. Estos son: el Tribun Cuentas de la República (TCR), la Contaduría General de la Nación (CG Auditoría Interna de la Nación (AIN) y la Unidad de Presupuesto Nac (UPN).		
Descripción y Componentes:	Con esta operación se espera lograr la articulación, el enfoque sistémico coordinación entre los organismos de control. Asimismo, una mayor efici en dichos órganos que permita destinar recursos a otras áreas prioritarias Componente 1. Actualización del Control Interno. El objetivo de componente es contribuir a mejorar la calidad de los procesos de gestión sector público y lograr sinergia entre los Organismos de Control que vigi el cumplimiento del control interno y Gestión.		

* La comisión de crédito y comisión de inspección y vigilancia serán establecidas periódicamente por el Directorio Ejecutivo como parte de su revisión de cargos financieros del Banco, de conformidad con las disposiciones aplicables de la política del Banco sobre metodología para el cálculo de cargos para préstamos del capital ordinario. En ningún caso la comisión de crédito podrá exceder del 0,75%, ni la comisión de inspección y vigilancia exceder, en un semestre determinado, lo que resulte de aplicar el 1% al monto del Financiamiento, dividido por el número de semestres comprendido en el plazo original de desembolsos.

Componente 2. Fortalecimiento Institucional de la AIN. El objetivo del componente es fortalecer la capacidad institucional de la AIN, en términos de organización y procesos técnicos apoyados en tecnología, y optimizar los recursos de control mediante la coordinación apropiada con las demás entidades que tienen funciones relacionadas.

Componente 3 Fortalecimiento Institucional de la CGN. El objetivo del componente es fortalecer la capacidad institucional y los procesos operativos de la CGN mediante la actualización y/o diseño e implementación de herramientas técnicas y el diagnóstico de necesidades tecnológicas para el ejercicio de sus funciones, el mejoramiento de la capacidad profesional de los funcionarios de la CGN y la optimización de sus recursos, mediante la coordinación apropiada con las demás entidades que tienen funciones relacionadas.

Componente 4. Fortalecimiento Institucional del TCR. El objetivo del componente es fortalecer la capacidad institucional del TCR, en términos de organización, planificación y procesos técnicos apoyados en tecnología, y optimizar los recursos de control a su cargo, mediante la coordinación apropiada con las demás entidades que tienen funciones relacionadas.

Componente 5. Consolidación de la UPN . El objetivo del componente es consolidar la UPN en el MEF para apoyar las decisiones sobre preparación del presupuesto y seguimiento de la ejecución presupuestal. Para tales efectos, se apoyará la formalización de su estructura orgánica y el diseño e implantación de herramientas técnicas apoyadas en tecnología para el ejercicio de sus funciones, así como la capacitación de su personal en el uso de las herramientas desarrolladas.

Condiciones contractuales especiales:

En el Contrato de Préstamo se dejará constancia de las siguientes condiciones:

(I) Previas al primer desembolso del financiamiento del Banco, el MEF deberá presentar al Banco: i) evidencia de la Constitución del Comité Coordinador del Programa y la designación de los Directores Técnicos y el Coordinador Administrativo del Programa, ii) el Plan Operativo Anual del Programa (POA), el cual incluirá los términos de referencia para los consultores que se contraten durante el primer año de ejecución; y iii) evidencia del establecimiento de la mesa de trabajo para realizar los trabajos correspondientes al componente I sobre actualización del control interno;

(II) Especiales de ejecución, el MEF deberá presentar al Banco para su consideración antes del 30 de Noviembre de cada año calendario, el POA correspondiente al año siguiente.

Relación con la estrategia de país y de sector del Banco:

El Banco tiene como una de sus prioridades apoyar la gobernabilidad y modernización del Estado. La capacidad institucional de los receptores de crédito y otros apoyos deben fortalecerse para que estos alcancen autonomía en la ejecución de sus proyectos y programas.

De igual manera, El Banco está empeñado en promover un mejoramiento efectivo en la capacidad institucional y en los procesos operativos para el ejercicio profesional del control externo e interno como requisito indispensable para la confiabilidad en la rendición pública de cuentas.

Agencias de Control con claridad en el desempeño de sus roles, actualización y competencia profesional y disponibilidad de herramientas apropiadas a su misión, se convierten en un aliado indispensable de las mejores prácticas de administración pública. El Banco estima que a la par que se desarrollan proyectos de fortalecimiento y modernización institucional, así como cambios en los sistemas de información y la tecnología aplicada en el sector público en general, de igual manera los Entes de control se deben fortalecer y modernizar. Este es un requisito para la efectividad y eficiencia del control.

Coordinación con otras instituciones Multilaterales de desarrollo:

Debido a que no existen programas financiados por instituciones multilaterales de desarrollo en el área de control de la gestión pública el proyecto no contempla la coordinación con dichos organismos.

Clasificación ambiental y social:

No existen riesgos ambientales o sociales asociados con las actividades planteadas en esta operación. De acuerdo con los “Environment and Safeguards Compliance Guidelines”, la operación fue clasificada como categoría “C”.

Potenciales Beneficios:

Los beneficiarios directos del Programa serán las entidades receptoras del fortalecimiento en la medida en que estarán en condiciones de suministrar un servicio profesional que les permita cumplir su misión con calidad y oportunidad debidas, las entidades sujetas pasivas de la gestión de Auditoría y Control financiero, quienes recibirán productos/servicios que les ayuden a mejorar la calidad de su propia gestión y a prevenir o corregir oportunamente situaciones que debiliten la transparencia, la eficacia y la eficiencia en la administración de los recursos públicos a su buen cargo. El MEF que dispondrá de un instrumento formalizado y técnica y tecnológicamente preparado para apoyar las decisiones sobre formulación y modificaciones presupuestales. Finalmente, la ciudadanía en general se verá beneficiada a través del aseguramiento en la confiabilidad de la información sobre resultados reportada por el sector público y la seguridad razonable de que no se presentan o son reportadas oportunamente situaciones de presunto deterioro de la transparencia.

Potenciales Riesgos:

Riesgo fiduciario. Tal como lo establece la Estrategia del Banco con el país, Uruguay es un país de bajo riesgo fiduciario. Se ha llevado a cabo un análisis de la capacidad de la unidad ejecutora que se encargará de llevar adelante el proyecto y la misma revela que el riesgo de la unidad es baja dada la capacidad y experiencia de la misma.

Clasificación por determinación de objetivos de pobreza y por sectores sociales:	Esta operación no califica como un proyecto que promueve la equidad social, como se describe en los objetivos claves para la actividad del Banco contenidos en el informe sobre el Octavo Aumento General de Recursos (Documento AB-1704).
Adquisiciones:	Con los recursos del endeudamiento se financiarán gastos de consultoría, compra de software y logística de capacitación, así como el impuesto al valor agregado asociado a tales compras y contrataciones, de acuerdo al plan de adquisiciones que figura en el Anexo II. Las mismas se efectuarán de conformidad con las políticas del Banco vigentes. La licitación pública internacional será obligatoria para las adquisiciones financiadas parcial o totalmente con las divisas del financiamiento y cuyo valor exceda el equivalente de US\$ 250.000. Si se trata de adquisiciones por montos iguales o inferiores a US\$ 250.000 pero superiores a US\$ 50.000, requerirán licitación pública nacional. Si son inferiores a la segunda cifra, se realizarán por el método de comparación de precios. En todos los casos, la adquisición de bienes y la contratación de servicios se realizarán de acuerdo al Plan de Adquisiciones previamente aprobado por el Banco.
Indicadores de desempeño clave:	El logro de los beneficios y resultados será verificado mediante la comprobación del logro de las metas consideradas en la Matriz de Resultados. Para ello se ha elaborado un cuadro que muestra la línea de base y las metas que se esperan alcanzar en esta Facilidad Sectorial.
Información conjunta del Banco y el organismo Ejecutor:	Se cuenta con los siguientes informes para el seguimiento de la ejecución del programa: (i) Presupuesto detallado del programa; (ii) Plan de Adquisiciones del programa; y (iii) Matriz de Resultados.

I. DESCRIPCIÓN Y MONITOREO DE RESULTADOS

A. Antecedentes, problemas y justificación

- 1.1 El proceso de modernización del Estado uruguayo, en el cual el Banco ha participado activamente, tiene por objetivos mejorar la competitividad de la economía a través del aumento de la productividad de la Administración Pública, la profesionalización de sus recursos humanos y una mejor gestión pública. Para ello la administración pública uruguaya ha procurado una mayor eficiencia en sus costos de funcionamiento mediante la reducción del personal, la reformulación de las estructuras organizativas y el establecimiento de nuevas formas de gestión basadas en la obtención de resultados.
- 1.2 Por iniciativa del gobierno, en el contexto de la estrategia de modernización, se ha considerado inaplazable que las diferentes Agencias del Estado, que tienen en mayor o menor medida funciones transversales a todos los Sistemas de Administración Financiera, se fortalezcan para estar a tono con las demás reformas y lograr una mayor efectividad. Entre las entidades a ser fortalecidas, se han identificado el Tribunal de Cuentas de la República (TCR), como entidad suprema de Auditoría de la Nación y responsable del control preventivo de legalidad, la Auditoría Interna de la Nación (AIN), como soporte del Gobierno Central para la vigilancia del control interno, y la Contaduría General de la Nación (CGN), como ejecutor del control previo financiero. De igual forma, se ha identificado la necesidad de definir, precisar, y consolidar las funciones y dotar de herramientas técnicas y tecnológicas a la Unidad de Presupuesto Nacional (UPN) del MEF, que es la unidad que coordinadora en materia de formulación y gestión presupuestal en relación con todas las entidades involucradas en dicho proceso.
- 1.3 **El control interno.** A pesar de que la Ley 16.736, establece que la Administración Financiera de la Administración Central está integrada por los sistemas de presupuestario, tesorería, crédito público, contabilidad y control interno, no existe en el sector público uruguayo un cuerpo normativo en el cual se defina en qué consiste el sistema de control interno, quién es el organismo rector y quienes tienen responsabilidades para ejercerlo y vigilar su cumplimiento. Las instituciones involucradas con el control interno forman parte de un Sistema Nacional de Control, que no esta suficientemente regulado, ni cabalmente comprendido, por lo cual se hace necesaria la creación de un marco normativo para el Sistema de Control Interno (SCI) y la coordinación con los demás entes que ejercen o vigilan dicho sistema.
- 1.4 En cuanto a la responsabilidad por el control interno, el TOCAF ¹.determina que el sistema de control interno de los actos y la gestión económico-financiero de las entidades incluidas en el Presupuesto Nacional² estará encabezado por la

¹ El TOCAF fue aprobado inicialmente en virtud del Decreto No. 95/991 y fue modificado en varias ocasiones hasta que la Ley No. 16.736, de 5 de enero de 1996, las sistematizó y las consolidó en un nuevo texto. Como resultado de sucesivos ajustes y modificaciones del TOCAF, así como de las leyes anuales de Rendición de Cuentas y Balance de Ejecución Presupuestal, existe un marco normativo complejo.

² Quedando fuera, entre otros, los gobiernos departamentales.

Auditoría Interna de la Nación (AIN). Sin embargo, no le asigna funciones explícitas para emitir el cuerpo normativo del SCI. Las únicas menciones que hace el TOCAF al respecto señalan al MEF como el órgano responsable de la coordinación de los sistemas que integran la administración financiera de la Administración Central, debiendo conducir y supervisar la implantación y mantenimiento de los mismos.

- 1.5 La AIN aparece como un órgano funcionalmente desconcentrado del Poder Ejecutivo, a través del MEF, que actúa con autonomía técnica en el desempeño de sus cometidos³. La estructura vigente de la AIN presenta las siguientes debilidades: a) la amplitud y diversidad de sus cometidos⁴, la ausencia de recursos técnicos en número suficiente y con dedicación exclusiva, la obsolescencia de su estructura organizacional⁵ y la falta de capacitación, unido a la falta de planificación gerencial, han derivado en una acumulación de atribuciones sin determinación de prioridades y sin debate sobre el rumbo estratégico a seguir; b) la AIN no dispone de un estudio técnico del cual se pueda concluir si su organización y tamaño es suficiente para el cumplimiento de sus cometidos; c) sus procesos operativos no están basados en tecnología, lo cual disminuye la efectividad y eficiencia de sus recursos y; d) no tienen una dependencia dedicada a la capacitación que contribuya a planificar los requerimientos y necesidades en las temáticas contables, jurídicas, administrativas e informáticas fundamentales para el desempeño del personal profesional.
- 1.6 *La Contaduría General de la Nación* (CGN) es el órgano responsable del Sector Público Nacional en los aspectos técnicos y operativos, siendo responsable además de formular el proyecto de ley del Presupuesto Nacional, los Proyectos de Rendición de Cuentas y Balance de Ejecución Presupuestal, concebidos como plan financiero integral, conteniendo la universalidad de los gastos y de los recursos tributarios y crediticios, estimados para su financiación, en el marco de orientaciones, restricciones y prioridades de la política económica definida. Además, otras actividades de la CGN son: a) la coordinación de acciones con las instituciones responsables de la planificación y asignación de recursos, recaudación, crédito público, tesorería, control interno y auditoría externa; b) la generación de información contable resultante del Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF); c) la formulación de estados contables demostrativos de la gestión de la Hacienda Pública, de la Contabilidad Nacional y, en coordinación con la Tesorería General de la Nación, el correspondiente a fuentes y usos de fondos del Sector Público No Financiero, d) la dirección de la ejecución presupuestal y de la contabilización de las operaciones económico-

³ La AIN, tiene compilados sus cometidos sustanciales en el área pública en los artículos 46 a 49 y el 51 de la Ley No 16.736 del Presupuesto Nacional por el período 1996-2000. Los artículos 48, 49 y 51 de dicha Ley fueron incorporados al TOCAF en los Art. 92 y 93.

⁴ Actualmente, en la AIN están vinculadas 152 personas de las cuales 46 se dedican a la División del Sector Público. El resto del personal se ocupa del Sector Cooperativas y del Sector Privado, en labores que no corresponden propiamente a la función profesional de auditoría interna

⁵ La estructura organizacional dispuesta en 1996 es obsoleta y no corresponde con la actual forma de organización la cual no ha sido aprobada hasta el momento por el Ejecutivo.

financieras de los incisos de la Administración Central y de los incisos 20 al 24 del Presupuesto Nacional y ejerce la superintendencia contable de las Contadurías Centrales de los Organismos comprendidos en el artículo 220 de la Constitución y de sus dependencias; y e) la definición de los procesos para transparentar y optimizar la toma de decisiones en materia de administración financiera, estableciendo los requisitos que debe cumplir el sistema de documentación y procesamiento electrónico de datos a utilizar en el registro de los actos y operaciones que constituyen materia del TOCAF.

- 1.7 La CGN requiere actualizar su gestión a las mejores prácticas y focalizar sus recursos en la mejor forma posible. La estructura⁶ vigente presenta las siguientes debilidades: i) en la actualidad, no dispone de una definición precisa de las funciones y descripciones de cargos, así como una definición para la ejecución de sus procesos; ii) no dispone de un estudio técnico del cual se pueda concluir la razonabilidad en el tamaño y composición de su organización que sean suficientes para el cumplimiento de sus cometidos; iii) la gestión se realiza en tiempo parcial y su personal no tiene dedicación exclusiva; iv) salvo lo relacionado con el Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF)⁷, los procesos no se apoyan en herramientas de tecnología que aseguren la precisión y capacidad oportuna de respuesta; v) la CGN no cuenta con una unidad específica que se dedique a la formación y actualización de su personal; vi) los Contadores centrales, funcionarios de la CGN, seleccionados mediante concurso, no son capacitados en forma sistemática sobre normas de control y actualización en materia de procedimientos; y vii) el personal de la División de Sistemas requiere capacitación para estar en condiciones de apoyar el proceso de reingeniería del Sistema de Información.
- 1.8 **El control externo.** El Tribunal de Cuentas de la República (TCR) es una institución de origen constitucional encargada del control externo de los actos y gestión económico-financiero del Estado. Su misión, definida en los artículos 208 a 213 de la Constitución, es la de vigilar la ejecución de los presupuestos y controlar toda gestión relativa a la hacienda pública. Verifica la conformidad de la gestión financiera estatal a las reglas que la regulan, haciendo observaciones o exponiendo las consideraciones y observaciones pertinentes, o denunciando “todas las irregularidades en el manejo de fondos públicos e infracciones a las leyes de presupuesto y contabilidad”. La gestión del TCR se concentra tanto en la Auditoría Financiera de la ejecución del Gobierno Central y el control preventivo de la legalidad, como en las rendiciones de cuentas.
- 1.9 Como se describe en el párrafo anterior, las responsabilidades del TCR son complejas en atención a la gama de sus cometidos y su efectividad es relativa,

⁶ Tiene establecidas una Dirección General, una Oficina Jurídica y seis Divisiones encargadas de Presupuesto, Control Presupuestario y Financiero, Contabilidad, Sistemas, Administración y Alquileres. A su vez, de estas divisiones dependen dieciséis Departamentos para el desarrollo de sus procesos operativos. La CGN tiene presencia mediante las Contadurías centrales en cada entidad del sector central.

⁷ La Ley 16.736 del 5 de Enero de 1996 estableció entre sus cometidos esenciales la implementación del SIIF, destacándose como objetivos prioritarios integrar los componentes de la política fiscal de recursos, gastos y financiamiento, y establecer el control interno financiero automático incorporado en los sistemas computacionales.

entre otros factores, por la carencia de recursos técnicos y tecnológicos, para suministrar servicios profesionales de control externo al estado. Si bien, con el apoyo del Banco, se han registrado mejoras, aún existen brechas pendientes. Por ejemplo, la organización del TCR no responde a un análisis técnico de necesidades en el cual se consideren sus cometidos, el ámbito y los requerimientos de informar a la nación sobre su gestión. Por otra parte, si bien el Marco Legal dota a la entidad de gran independencia, la misma se ve limitada por otras funciones que implican gestiones de co-administración, como son el control preventivo de legalidad y el asesoramiento en materia presupuestal, entre otros. Adicionalmente, no existen mecanismos claros de coordinación con entidades que forman parte del Sistema de Control Interno como son la AIN y la CGN, a pesar de que esto forma parte de sus cometidos. La ausencia de reglamentación específica en el ámbito del control de la gestión del Estado, sumado a la falta de coordinación, afecta la eficacia y eficiencia en el cumplimiento de sus tareas.⁸

- 1.10 Por estos motivos, se hace prioritario preparar su Ley Orgánica⁹ y un plan estratégico para su fortalecimiento y sostenibilidad, que considere los siguientes aspectos: i) los procesos internos del TCR deben adecuarse a prácticas modernas de administración pública en armonía con la modernización del estado; ii) la vinculación a los métodos contemporáneos para practicar auditorías profesionales mediante la utilización de tecnología de punta; iii) el fortalecimiento de la escuela de Auditoría Gubernamental que permita la formación de los auditores de acuerdo con los estándares profesionales generalmente aceptados; iv) mecanismos para coordinar a los Organismos que ejercen el control para que la sinergia de esfuerzos contribuya a la eficiencia y agilidad en los trámites de la gestión pública¹⁰. Asimismo, es necesario trabajar en una propuesta de Normas Técnicas de Control Interno que sirvan como referente para que el sector público a nivel nacional ajuste a la medida de sus cometidos sus diferentes sistemas de administración.

- 1.11 **Actividades de gestión presupuestaria.** En conformidad con el decreto número 96 de 1985, *la Oficina de Planeamiento y Presupuesto* (OPP), dependiente del Poder Ejecutivo, asesora en la formulación del proyecto de ley del Presupuesto Nacional y colabora con la CGN en la preparación de dicho proyecto¹¹. Con apoyo del Banco,

⁸ Las normas vigentes establecen la coordinación entre El Tribunal de Cuentas de la República y la Auditoría Interna de la Nación en la realización de sus auditorías.

⁹ El marco legal del TCR está pendiente de ser complementado por una Ley Orgánica que detalle y precise sus objetivos, funciones y atribuciones, así como la estructura orgánica que le permita atender las responsabilidades constitucionales. El TCR recibió las facultades para tramitar su Ley Orgánica en el Artículo 210 de la Constitución.

¹⁰ No existen mecanismos claros de coordinación con Entidades que forman parte del Sistema de Control Interno como son la AIN y la CGN, a pesar de que la coordinación forma parte de sus cometidos.

¹¹ Entre las funciones de la OPP se destacan: i) efectuar la evaluación técnica previa, durante y expost a la ejecución de los programas y proyectos del Presupuesto Nacional en términos de eficacia, eficiencia e impacto; ii) asesorar en la formulación de metas e indicadores de desempeño para la evaluación presupuestal; iii) evaluar la ejecución financiera del Presupuesto Nacional; y iv) evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos y metas programados en base a los indicadores de desempeño y elaborar los estados demostrativos correspondientes para su incorporación en los proyectos de Ley de Rendición de Cuentas.

la OPP está fortaleciendo sus sistemas de información y evaluación para mejorar la planificación y evaluación de resultados dentro del ciclo presupuestario¹².

- 1.12 *La Unidad de Presupuesto Nacional (UPN).* Durante los últimos años se ha ido integrando de manera informal en el MEF un grupo de trabajo que colabora en el análisis y decisiones sobre la formulación y gestión de los presupuestos. Este grupo realiza funciones que son complementarias a las que realizan las demás entidades que participan en el proceso presupuestal concentrándose en la calidad de las decisiones desde la estrategia política para la formulación y modificaciones al presupuesto.
- 1.13 Con el fin de fortalecer y formalizar las tareas de la Unidad mencionada el MEF ha creado una oficina especializada en materia presupuestal denominada Unidad de Presupuesto Nacional (UPN). Esta oficina se encuentra actualmente operando como coordinador entre la Asesoría macroeconómica del MEF, la OPP, la CGN, los Organismos Ejecutores y los restantes Organismos involucrados en el proceso presupuestal. Entre las debilidades detectadas actualmente y a tener en cuenta en la creación de la UPN se encuentran las siguientes: i) falta de una estructura organizacional formalizada, que incorpore la definición de funciones y perfiles de cargos y defina la composición y demás recursos organizacionales; ii) falta de definición de procesos y medios o herramientas para el cumplimiento de las funciones; y iii) ausencia de medios de capacitación para el desempeño de sus funciones y el cumplimiento de las responsabilidades.
- 1.14 De acuerdo con lo anterior, es prioritario preparar un plan estratégico para su constitución y sostenibilidad en el cual se consideren, entre otros, los siguientes aspectos: i) diagnóstico con recomendaciones sobre recursos humanos, técnicos y tecnológicos y forma de comunicación/ coordinación con otros actores en la formulación y control del proceso presupuestal, como base para el diseño de la estructura organizacional necesaria para su funcionamiento; ii) diseñar e implantar los procesos técnicos y tecnológicos necesarios para la ejecución de las funciones de la UPN, bajo ambiente de tecnología y conectividad; iii) acompañamiento en la implantación; iv) acompañamiento en análisis de áreas especializadas como salud, obras públicas, agricultura, educación, etc.; v) Inducción y capacitación del personal; y vi) establecimiento de necesidades de software y hardware.
- 1.15 El fortalecimiento de los organismos de control a través de la operación propuesta implicará atender las debilidades citadas, actualizar sus gestiones a las mejores prácticas y focalizar sus recursos en la mejor forma posible, logrando una mayor eficiencia en dichos órganos, lo cual permitirá destinar recursos a otras áreas prioritarias¹³. Asimismo, se espera y lograr la articulación, el enfoque sistémico y la coordinación entre los organismos de control.

¹² Programa de Mejora de la Calidad del Gasto y del Proceso Presupuestario (UR-L1027).

¹³ Actualmente no se ejecutan auditorías financieras que permitan emitir opiniones sobre estados financieros patrimoniales, en los cuales se incluyan los activos y pasivos reales y contingentes de la Nación. Tampoco se ejecutan auditorías para establecer la calidad de la medición de eficiencia y eficacia en la administración.

- 1.16 La actualización del control interno y el proceso de fortalecimiento del TCR de la AIN y de la CGN contribuirá al mejoramiento de su capacidad para ejercer la vigilancia de manera técnica, oportuna, eficiente y transparente de los bienes y recursos del Estado. Al apoyar el cambio organizacional y de gestión de estas instituciones se optimizarán los procesos de trabajo logrando una visión integral del proceso de fiscalización, la complementación de esfuerzos y recursos entre los diferentes actores del control, optimizando el uso de los recursos humanos con los que cuenta y mejorando los trámites de tal manera que sean más eficientes y ágiles.
- 1.17 Por otra parte, los beneficiarios indirectos del Programa serían: i) La ciudadanía en general a través de un mejoramiento del desempeño de la administración pública en general, al generarse mejores prácticas de control interno orientadas a favorecer la eficiencia, eficacia y transparencia en la administración de los recursos públicos. ii) Los Administradores públicos quienes dispondrán de mejores herramientas para auto controlar su gestión, cambiando el paradigma del control previo por una mayor delegación y confianza en la gestión de sus recursos humanos, bajo reglas de juego claras para sus relaciones con las entidades de control. iii) El personal de las entidades de control y de la UPN quienes dispondrán de herramientas técnicas y administrativas apoyadas en tecnología de punta lo que favorecerá la calidad de su gestión y hará más fácil el cumplimiento de sus responsabilidades.

B. Objetivos, Componentes y Costos

- 1.18 **Objetivos.** El objetivo general del Programa es mejorar la eficiencia y calidad de las prácticas de administración pública, la transparencia y la confiabilidad de la rendición de cuentas por parte del gobierno a la sociedad. El objetivo específico de esta operación es la mejora del control de la gestión pública a nivel nacional y la articulación entre los organismos de control, mediante la actualización del Control Interno a nivel nacional y el fortalecimiento institucional de los órganos de control del Estado. Estos son: el Tribunal de Cuentas de la República (TCR), la Contaduría General de la Nación (CGN), la Auditoría Interna de la Nación (AIN) y la Unidad de Presupuesto Nacional (UPN).
- 1.19 **Componente 1. Actualización del Control Interno.** El objetivo de este componente es contribuir a mejorar la calidad de los procesos de gestión del sector público y lograr sinergia entre los Organismos de Control que vigilarán el cumplimiento del control interno. Este componente se realizará a través del trabajo conjunto entre las diferentes agencias con funciones de contralor, principalmente el TCR, la AIN, el MEF y la CGN quienes mediante una mesa de trabajo examinarán en detalle la situación actual de la forma en que se ejercen controles, “el estado del arte” en los países de la región y las enseñanzas de sus

de los recursos públicos o la medición independiente de las mismas (valor por dinero); y no se ejecutan auditorías especializadas (por ejemplo, de medio ambiente). Las auditorías de tecnología no son comunes a todo tipo de auditoría, sino en una escala menor y selectiva a algunas entidades (en 2005 se practicó en cinco entidades).

procesos de cambio¹⁴. De igual manera, los aspectos comunes y pertinentes que existen en la normatividad existente y que pueden conservarse. A efectos de cumplir con dicho objetivo se financiarán las siguientes actividades (i) elaboración de un diagnóstico de los actuales instrumentos de control y gestión y propuesta de mejora institucional; (ii) preparación de las Normas Técnicas de Control Interno (NTCI) y del reglamento de ajuste e implantación; (iii) desarrollo de la Guía de ajuste e implantación; e (iv) inducción a las NTCI.

- 1.20 **Componente 2. Fortalecimiento Institucional de la AIN.** El objetivo del componente es fortalecer la capacidad institucional de la AIN, en términos de organización y procesos técnicos apoyados en tecnología, y optimizar los recursos de control mediante la coordinación apropiada con las demás entidades que tienen funciones relacionadas.
- 1.21 Con el fin de cumplir con el objetivo propuesto se financiarán las siguientes actividades: *a) Estructura Organizacional y Planificación:* i) ajuste al medio uruguayo público de las Normas Internacionales de Auditoría Interna (NIAI) con base en *Institute of Internal Auditors* (IIA) y otros referentes internacionales; ii) diagnóstico Organizacional y Propuesta de Estructura; y iii) preparación del Plan Estratégico de Desarrollo y Sostenibilidad Institucional (PEDSI) y Plan Operativo Anual (POA); *b) Mejoramiento de Procesos:* i) diagnóstico sobre necesidades de ajuste de sus Manuales y Guías Técnicas a las Normas de Auditoría Interna Gubernamental (NAIGU); ii) actualización del Manual de Auditoría y las Guías Técnicas; iii) diagnóstico de necesidades de tecnología y propuesta de solución; iv) desarrollo de un Sistema Informático de Gestión para la Administración y el Control de las Auditorías; y v) desarrollo de tres auditorías piloto en las cuales se aplique todo el proceso técnico, una vez aprobadas e implantadas las Normas Técnicas de Control Interno (NTCI) y las NAIGU; *c) Capacitación:* i) diagnóstico de necesidades de capacitación y diseño conceptual del Sistema de Capacitación; ii) desarrollo e implantación del Sistema de Capacitación; y iii) capacitación del personal de Auditoría.
- 1.22 **Componente 3. Fortalecimiento Institucional de la CGN.** El objetivo del componente es fortalecer la capacidad institucional y los procesos operativos de la CGN mediante la actualización y/o diseño e implementación de herramientas técnicas y el diagnóstico de necesidades tecnológicas para el ejercicio de sus funciones, el mejoramiento de la capacidad profesional de los funcionarios de la CGN y la optimización de sus recursos, mediante la coordinación apropiada con las demás entidades que tienen funciones relacionadas.
- 1.23 A efectos de cumplir con dicho objetivo se financiarán las siguientes actividades: *a) Estructura Organizacional y Planificación:* i) diagnóstico organizacional y propuesta de estructura, con recomendaciones sobre recursos humanos, perfiles y

¹⁴ El sector público uruguayo tiene una brecha importante entre sus sistemas de administración y los estándares internacionalmente aceptados para las mejores prácticas de control interno. Disponer de una nueva forma de hacer el control interno ha demostrado resultados positivos en la prevención de la corrupción y en el logro de eficiencia y eficacia en la administración de los recursos públicos.

funciones; ii) ajuste del Manual de Organización y constitución de la función de Asesoría Técnica y Tecnológica, función que proporcionará aseguramiento sobre la correcta aplicación de los procedimientos y confiabilidad en los resultados producidos en el sistema de información; iii) desarrollo del PEDSI y POA, incluyendo capacitación para la preparación de los mismos; *b) Mejoramiento de Procesos*: i) diagnóstico sobre necesidades de ajuste de los sistemas de administración y control de la CGN en función de las NTCI; ii) diseño de ajustes e incorporación en el Manual de Procedimientos y Guías Técnicas; y (iii) propuesta de soluciones de tecnología con base en el diagnóstico – PRODEV; y *c) Capacitación*: i) diagnóstico de necesidades de capacitación y diseño conceptual del Sistema de Capacitación; ii) desarrollo e implantación del Sistema de Capacitación; iii) capacitación del personal profesional de Contaduría, con base en el plan de capacitación; y iv) capacitación del personal de la División de Sistemas con base en los resultados del diagnóstico del SIIF, a partir de la contratación de expertos en la materia.

1.24 **Componente 4. Fortalecimiento Institucional del TCR.** El objetivo del componente es fortalecer la capacidad institucional del TCR, en términos de organización, planificación y procesos técnicos apoyados en tecnología, y optimizar los recursos de control a su cargo, mediante la coordinación apropiada con las demás entidades que tienen funciones relacionadas.

1.25 Con el fin de cumplir con el objetivo propuesto se financiarán las siguientes actividades: *a) Anteproyecto de Ley Orgánica y Sensibilización*: i) preparación del anteproyecto de Ley Orgánica del Tribunal de Cuentas de la República (LOTCR); y ii) realización de talleres de Sensibilización de las entidades que interactúan con el Control Externo/Interno Gubernamental; *b) Estructura Organizacional y Planificación*: i) diagnóstico organizacional y estratégico con recomendaciones sobre recursos humanos, perfiles y funciones; y ii) elaboración del PEDSI y POA; *c) Mejoramiento de Procesos*: i) diagnóstico sobre necesidades de ajuste de las Normas de Auditoría Gubernamental (NAGU), el Manual de Auditoría Gubernamental (MAG) y las Guías Técnicas de Soporte; ii) actualización de las NAGU, el MAG y las Guías Técnicas de Soporte; iii) diagnóstico de necesidades de tecnología y diseño conceptual de la solución propuesta; iv) desarrollo del Sistema de Información para el proceso de Auditoría y Control de Gestión (SIAC); y v) desarrollo de doce auditorías piloto; *d) Capacitación y Certificación*: i) diagnóstico sobre necesidades de ajuste en el modelo organizacional de la Escuela de Auditoría Gubernamental (EAG); ii) diseño conceptual Sistema de Capacitación SICAP, Sistema para la Evaluación del Desempeño SIED y Sistema de Certificación de Auditores Gubernamentales SICEAG; iii) desarrollo e implantación del (SICAP); iv) desarrollo e implantación del (SIED); y v) desarrollo e implantación del (SICEAG).

1.26 **Componente 5. Consolidación de la UPN.** El objetivo del componente es consolidar la UPN en el MEF para apoyar las decisiones sobre preparación del presupuesto y seguimiento de la ejecución presupuestal. Para tales efectos, se apoyará la formalización de su estructura orgánica y el diseño e implantación de

herramientas técnicas apoyadas en tecnología para el ejercicio de sus funciones, así como la capacitación de su personal en el uso de las herramientas desarrolladas.

- 1.27 A efectos de cumplir con dicho objetivo se financiarán las siguientes actividades y tareas: *a) Familiarización con las Buenas Prácticas Internacionales:* i) investigación de mercados para conocer el “Estado del arte” y actuar como contraparte de las consultorías de fortalecimiento; y ii) viajes a cuatro Países identificados como referentes apropiados para dos personas; *b) Diseño e Implantación de Procesos:* i) diagnóstico organizacional con recomendaciones sobre recursos humanos, técnicos y tecnológicos y forma de comunicación/coordiación con otros actores en la formulación y control del proceso presupuestal; ii) diseño de los procesos técnicos de la UPN; y iii) desarrollo e implantación del aplicativo de tecnología para ejecución de los procesos; *c) Capacitación:* i) diagnóstico de necesidades de capacitación y preparación del Plan de Capacitación; y ii) capacitación del personal con base en el plan de capacitación.
- 1.28 **Costo de la operación.** El costo de la operación es de US\$ 2.405.000 millones. El financiamiento con recursos del Banco sería equivalente a US\$2.205.000. millones que se financiarán a través de Capital Ordinario (CO). La contrapartida local sería de US\$ 200.000.
- 1.29 El Programa financiará servicios de consultoría, actividades de capacitación, asistencia técnica y adquisición de equipo informático (software y hardware). A continuación se presenta el presupuesto consolidado. El presupuesto detallado se presenta en el enlace electrónico. El período de ejecución sería de 36 meses, mientras que el período de desembolso será de 42 meses.

CUADRO III-1: Presupuesto Consolidado (en US\$)

COMPONENTES Y ACTIVIDADES	BID/OC	Local	Total
1. Actualización del Control Interno	120.000	50.000	170.000
1.2 Preparación de las NTCl y reglamento de ajuste	40.000	20.000	60.000
1.3 Preparación las Guías de ajuste e implantación	30.000	20.000	50.000
1.4 Inducción del sector público a las NTCl	50.000	10.000	60.000
2. Fortalecimiento Institucional de la AIN	385.000	35.000	420.000
2.1 Estructura Organizacional y Planificación	105.000	10.000	115.000
2.2 Mejoramiento de Procesos	200.000	15.000	215.000
2.3. Capacitación	80.000	10.000	90.000
3. Fortalecimiento Institucional de la CGN	405.000	35.000	440.000
3.1 Estructura Organizacional y Planificación	85.000	10.000	95.000
3.2 Mejoramiento de Procesos	180.000	15.000	195.000
3.3 Capacitación	140.000	10.000	150.000
4. Fortalecimiento Institucional del TCR	625.000	40.000	665.000
4.1 Anteproyecto de Ley Orgánica y Sensibilización	55.000	10.000	65.000
4.2 Estructura Organizacional y Planificación	70.000	10.000	80.000
4.3 Mejoramiento de Procesos	360.000	10.000	370.000
4.4 Capacitación y Certificación	140.000	10.000	150.000
5. Consolidación de la –UPN del MEF	380.000	40.000	420.000
5.1 Familiarización con Buenas Prácticas Internacionales	20.000	5.000	25.000
5.2 Diseño e Implantación de Procesos	320.000	20.000	340.000

COMPONENTES Y ACTIVIDADES	BID/OC	Local	Total
5.3. Capacitación	40.000	15.000	55.000
6. Gerencia y Administración	120.000	.0	120.000
6.1 Unidad Ejecutora del Proyecto	120.000	0	120.000
7. Costos Concurrentes	90.000	0	90.000
7.1 Auditoría y Evaluación	90.000	0	90.000
8. Imprevistos	800.000	0	800.000
TOTAL	2.205.000	200.000	2.405.000

- 1.30 Con recursos del financiamiento se cubrirá el costo de los bienes y servicios de consultoría, incluidos los respectivos impuestos.

C. Marco para Resultados con Indicadores Clave

- 1.31 **Componente 1:** Como resultado se contará con unas NTCI que serán el referente para que el sector público nacional, ajuste sus sistemas de administración a las mejores prácticas. Asimismo, se espera que los Organismos de Control unifiquen sus metodologías para ejercer y evaluar el control interno, dentro del ámbito de competencia de cada uno.
- 1.32 **Componente 2:** Como resultado se espera que la AIN disponga de: i) PEDSI para el período 2009 – 2013; ii) proyecto de estructura organizacional; iii) NAIGU emitidas y divulgadas; iv) Manual de Auditoría Interna y Guías Técnicas para su aplicación actualizadas, divulgadas e implantadas; v) Sistema de Información para el proceso de Auditoría Interna y el control de gestión (SIAIC) apoyado en tecnología de información y conectividad con los sistemas de información del Sector Público diseñado e implantado; vi) tres auditorías piloto ejecutadas con el acompañamiento de consultores internacionales especializados; vii) herramientas de tecnología especializadas para el proceso de auditoría disponibles; y viii) personal profesional capacitado en el uso de las nuevas herramientas técnicas.
- 1.33 **Componente 3:** Como resultado se espera que la CGN cuente con: i) PEDSI para el período 2009 – 2013; ii) Manual de Organización y Funciones ajustado; iii) Unidad de Asesoría Técnica y Tecnológica constituida; iv) informe de diagnóstico sobre el diseño conceptual a nivel tecnológico del nuevo Sistema Integrado de Información Financiera; v) Manual de Procedimientos y Guías Técnicas para su aplicación actualizado, divulgado e implantado; vi) Sistema de Capacitación diseñado e implantado; vii) personal profesional capacitado en el uso de las nuevas herramientas técnicas y tecnológicas diseñadas; viii) personal de Contaduría y Sistemas capacitado; ix) expertos en sistemas contratados para apoyar el proceso de diseño conceptual del nuevo sistema de información financiera.
- 1.34 **Componente 4:** Como resultado se espera que el TCR disponga de: i) PEDSI para el período 2009 – 2013; ii) anteproyecto de Ley Orgánica del Tribunal de Cuentas de la República; iii) Proyecto de estructura organizacional; iv) niveles de Dirección del sector público enterados de la misión, alcance y beneficios para los poderes y la sociedad de la gestión del TCR, mediante la participación en diez

eventos de sensibilización; v) Manual de Auditoría Integral y Guías Técnicas para su aplicación actualizados y divulgados; vi) Sistema de Información para el proceso de auditoría y el control de gestión (SIAC) apoyado en tecnología de información y conectividad con los sistemas de información del Sector Público diseñado e implantado; vii) doce (12) auditorías piloto ejecutadas con el acompañamiento de Consultores Internacionales especializados; viii) Sistema de Capacitación (SICAP) diseñado e implantado; ix) sistema para la evaluación del desempeño (SIED), diseñado e implantado; x) Sistema de Certificación de Auditores Gubernamentales (SICEAG) diseñado e implantado; y xi) personal profesional capacitado en el uso de las nuevas herramientas técnicas y tecnológicas diseñadas.

- 1.35 **Componente 5:** Como resultado la UPN contará con: i) matrices sobre estructura y funcionamiento (procesos y sistema de información), con base en el análisis y estudio de Unidades equivalentes en los Países visitados, acompañada de conclusiones y recomendaciones a la medida de Uruguay; ii) proyecto de estructura organizacional para la UPN; iii) Guías Técnicas para la ejecución de los procesos diseñadas; iv) hardware y software a la medida de las necesidades de la UPN, compatible con otros sistemas (SIIF, SICE, SEV, etc.), adquirido/diseñado e implantado; y v) personal profesional capacitado en el uso de las nuevas herramientas técnicas y tecnológicas diseñadas.

II. ESTRUCTURA FINANCIERA Y PRINCIPALES RIESGOS

A. Instrumentos Financieros

- 2.1 Se propone utilizar la modalidad de Facilidad Sectorial ya que al ser un mecanismo ágil, con elevada capacidad de respuesta y de intervenir específicamente en áreas concretas, es el instrumento que mejor atiende la naturaleza del Programa. Las características operativas del Programa se adecuan a los lineamientos establecidos en la Propuesta de Nuevos Instrumentos Flexibles de Préstamo (GN-2085-2). Este Programa realiza actividades predefinidas, de bajo costo y riesgo mínimo, que se caracteriza por: i) un impacto relativamente alto dentro de la Administración Central; ii) gran relevancia y urgencia sectorial (tal como se manifiesta en la Ley de Presupuesto Quinquenal) y; iii) una ejecución rápida de 36 meses. Dentro del marco de Facilidades Sectoriales aprobado por el Banco, se utilizará específicamente el Mecanismo Sectorial de Desarrollo Institucional (GN-2223-CORR) que entre las actividades que se propone financiar incluye explícitamente sistemas de seguimiento, evaluación y control de calidad (1.14,b,iii).

CUADRO IV-3: Cronograma Estimado de Desembolsos (miles de US\$)

AÑO	BID	CONTRAPARTIDA	TOTAL
1	535.000	60.000	595.000
2	930.000	70.000	1.000.000
3	740.000	70.000	810.000
TOTAL	2.205.000	200.000	2.405.000

B. Riesgos Ambientales y Sociales

- 2.2 Esta operación no califica como orientada a la pobreza o a la promoción de la equidad social como se describe en el Documento del Octavo Aumento General de Recursos (AB-1704). Dado que las actividades a ser financiadas en el marco del Programa se relacionan con los esfuerzos para modernizar la administración pública del país, no se espera un impacto directo en el medio ambiente. Sin embargo, en la medida que se estará apoyando el mejoramiento del control de la gestión del Estado, el Programa tendría indirectamente un impacto social positivo. El CESI, en su sesión del día 4 de Mayo de 2007, aprobó el Perfil de Facilidad Sectorial de esta operación, no indicando acciones para mitigación de posibles impactos ambientales.

C. Riesgo Fiduciario

- 2.3 Tal como lo establece la Estrategia del Banco con el país, Uruguay es un país de bajo riesgo fiduciario. Se ha llevado a cabo un análisis de la capacidad de la unidad ejecutora que se encargará de llevar adelante el proyecto y la misma revela que el riesgo de la unidad es baja dada la capacidad y experiencia de la misma.
- 2.4 Durante el proceso de preparación del Proyecto se realizó una evaluación institucional utilizando el Sistema de Evaluación de Capacidad Institucional del Banco (SECI). La evaluación de la capacidad institucional fue realizada sobre el MEF, AIN, TCR, y CGN. La misma cubrió el análisis de los siguientes sistemas: (i) Sistema de Programación de Actividades y Componentes; (ii) Sistema de Organización Administrativa; (iii) Sistema de Administración de Personal; (iv) Sistema de Administración de Bienes y Servicios; (v) Sistema de Administración Financiera; (vi) Sistema de Control Interno; y (vii) Sistema de Control Externo.
- 2.5 Específicamente, la evaluación realizada con el instrumento del SECI recomienda: (i) asignar formalmente las funciones y responsabilidades para la planificación y programación de actividades; (ii) formular el POA de manera tal que el mismo prevea indicadores de gestión basados en riesgos que permitan evaluar la marcha de las actividades del organismo en términos de grado de avance del POA, congruencia con metas sociales, y el grado de avance físico y financiero en forma periódica, preferentemente en forma trimestral; (iii) preparar el informe inicial con la programación total del programa; (iv) diseñar un diagrama ilustrativo del orden necesario e interdependencia de las actividades para alcanzar los objetivos; (v) establecer un Reglamento Operativo de la operación; (vi) implantar la estructura propuesta; (vii) asignar formalmente las funciones y responsabilidades en materia de administración de los procesos de adquisición de obras, bienes y servicios de consultoría, a la escala del Proyecto que se financiará; (viii) diseñar mecanismos y procedimientos de administración financiera; (ix) diseñar un manual contable; (x) diseñar una metodología de evaluación de la ejecución del Programa; y (xi) capacitar no solamente a los funcionarios del Tribunal de Cuentas de la República sino a todos los funcionarios públicos que intervienen en los procesos de gastos y de control, instrumentándose

de esa forma un adecuado funcionamiento de la Escuela de Auditoría Gubernamental.

D. Otros Aspectos Especiales y Riesgos

- 2.6 El principal riesgo está asociado al apoyo político directo, firme y continuo que requieren los fortalecimientos institucionales. El Programa cuenta con el respaldo y compromiso de las autoridades para apoyar sus componentes y será requisito indispensable de los informes de consultoría relacionados con los diagnósticos exponer claramente la relación costo/beneficio de los cambios requeridos.
- 2.7 Los procesos de fortalecimiento incluyendo la adopción de nueva tecnología informática de apoyo a los procesos de gestión, administración y control, generalmente originan resistencias naturales al cambio por parte de los funcionarios. A fin de mitigar este tipo de riesgo, el Programa prevé actividades tendientes a promover esquemas de mesas de trabajo para conseguir participación de los beneficiarios del fortalecimiento y el desarrollo de propiedad sobre los productos a obtener. Por otra parte, durante el proceso de ejecución se realizarán múltiples eventos de inducción y capacitación que reducirán incertidumbre y resistencia. En términos de imagen pública, se espera que como resultado de las intervenciones a través de las auditorías piloto que están previstas, se genere valor agregado y mayor confiabilidad mediante la revelación pública de los resultados.

III. IMPLEMENTACIÓN Y PLAN DE GESTIÓN

A. Mecanismo de Ejecución

- 3.1 El Prestatario será la República Oriental del Uruguay. El Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) será el Organismo Ejecutor (OE) del Programa.
- 3.2 La ejecución de las actividades del Programa involucra al TCR, la AIN, la CGN y la UPN, estas tres últimas Dependencias del MEF. Dichos organismos y entidades operarán en forma coordinada, mediante la constitución de un Comité Coordinador del Programa (CCP). El MEF como representante del Gobierno, será el receptor de los fondos del BID y asumirá el gerenciamiento del Programa, delegando esta responsabilidad en una Unidad Ejecutora del Programa (UEP), constituida dentro del MEF. La UEP será la instancia responsable de los aspectos técnicos, administrativos y operativos para la planeación, coordinación, ejecución, control y evaluación de los componentes del Programa, y será el enlace para la rendición de cuentas ante el Banco. Estará conformada por dos Directores Técnicos, uno encargado de los componentes del TCR y otro de los componentes que involucran a las Dependencias del MEF (AIN, CGN y UPN), un Coordinador Administrativo y el personal técnico y administrativo de apoyo necesario. El CCP definirá las directrices del Programa a nivel estratégico, así como el acompañamiento y el monitoreo de su desempeño. Además, se creará una instancia de articulación y soporte técnico llamada Mesa de Trabajo para la

ejecución del componente 1 (uno) y estará conformada por representantes de las entidades y organismos participantes en el Programa.

- 3.3 La UEP contará con el apoyo de dos áreas, una Contable y otra Técnica. La primera, se encargará de brindar servicios de gestión administrativa y financiera sobre el Proyecto y del desarrollo y confección del Plan de Cuentas y su correspondiente Manual. La segunda, vinculada al avance de las operaciones de la UEP, efectuará lo relacionado con procedimientos de licitaciones nacionales e internacionales, contrataciones, adquisiciones y evaluaciones técnico-económicas para la adjudicación de los contratos de acuerdo a los requerimientos de la UEP. El Encargado de Contrataciones y Adquisiciones asegurará la correspondencia de todos los procedimientos de adquisición, suministro y uso de bienes, así como la contratación de servicios, y recomendará a la UEP acerca de procedimientos a emplear para las adquisiciones.
- 3.4 Se especificarán las siguientes condiciones en el Contrato de Préstamo. Como condición de primer desembolso, el MEF deberá presentar: a) evidencia de la constitución del CCP y la designación de los representantes de cada una de las unidades involucradas dentro del Programa; y b) el Plan Operativo Anual del Programa (POA), el cual incluirá los términos de referencia para los consultores que se contraten durante el primer año de ejecución, y evidencia del establecimiento de la mesa de trabajo para realizar los trabajos correspondientes al componente I sobre actualización del control interno. Como condición especial de ejecución el MEF deberá presentar al Banco para su consideración el 30 de Noviembre de cada año calendario, el POA correspondiente al año siguiente.

B. Adquisiciones

- 3.5 Con los recursos del endeudamiento se financiarán gastos de consultoría, compra de software y logística de capacitación, así como el impuesto al valor agregado asociado a tales compras y contrataciones, de acuerdo al plan de adquisiciones que figura en el Anexo II. Las mismas se efectuarán de conformidad con las políticas del Banco vigentes. La licitación pública internacional será obligatoria para las adquisiciones financiadas parcial o totalmente con las divisas del financiamiento y cuyo valor exceda el equivalente de US\$ 250.000. Si se trata de adquisiciones por montos iguales o inferiores pero superiores a US\$ 50.000, requerirán licitación pública nacional. Si son inferiores a la segunda cifra, se realizarán por el método de comparación de precios. En todos los casos, la adquisición de bienes y la contratación de servicios se realizarán de acuerdo al Plan de Adquisiciones previamente aprobado por el Banco.
- 3.6 Cabe mencionar que un factor importante que incidió en el número de adquisiciones y contrataciones a ser revisadas en forma ex ante es el número de entidades involucradas que no han ejecutado proyectos con financiamiento del Banco en el pasado. En materia de compra de bienes y contratación de firmas consultoras, el número de procesos previstos en el Plan de Adquisiciones es muy reducido, por lo que el mecanismo de revisión ex ante es más práctico que el ex post. En cuanto a la contratación de servicios de consultoría individual y servicios

distintos de consultoría se optó por un enfoque conservador inicial consistente en una modalidad de revisión ex ante mayoritariamente, sin perjuicio de que durante la ejecución del Proyecto, se capacitará a los organismos participantes y se procurará pasar a revisión ex post una vez que el Banco posea evidencia del buen desempeño en la ejecución de los primeros procedimientos de contratación. Corresponde señalar que en la elaboración del Plan de Adquisiciones se contó con la participación activa de la Unidad de Adquisiciones de Proyectos (PDP/PRM).

C. Disposiciones de Monitoreo y Evaluación

- 3.7 Seguimiento. El seguimiento de cada componente y la supervisión general del Programa estará a cargo del Ejecutor de acuerdo a los POA a ser elaborados. Para esto, el Ejecutor preparará y presentará al Banco informes semestrales de avance antes del 31 de Mayo y en antes del 30 de Noviembre de cada año, utilizando los indicadores de desempeño establecidos en la Matriz de Resultados. Así mismo, el Ejecutor presentará al Banco el POA correspondiente al año siguiente antes del 30 de Noviembre de cada año calendario. Particularmente, se realizará una reunión semestral conjunta entre el MEF y el Banco, en donde se discutirá el avance de las actividades identificadas en el POA del Programa y se evaluará el cumplimiento de los indicadores establecidos en la Matriz de Resultados para cada componente. Asimismo, durante la reunión del segundo semestre de cada año, se acordará el POA para el periodo siguiente, con base a un plan actualizado anualmente.
- 3.8 Evaluación. El Programa incluirá una evaluación de medio término al verificarse un 50% en el nivel de desembolso de los recursos o cuando se cumpla el 50% del plazo de ejecución de la operación, lo que ocurra primero, para lo cual se contratará, con recursos del Programa, una consultoría que verificará el avance de los indicadores del mismo. En esa oportunidad, el Equipo de Proyecto del Banco evaluará los logros alcanzados de la operación, y de ser el caso, propondrá medidas correctivas para la ejecución de la misma o determinará la conveniencia de cancelar la operación.
- 3.9 Por otra parte, tres meses antes de concluir la ejecución, se contratará con recursos del financiamiento, un consultor externo que realizará una evaluación final del Programa. La evaluación considerará los indicadores de impacto incluidos en la Matriz de Resultados (Anexo I). Por parte del Banco, la supervisión de la ejecución del Programa estará a cargo de la División de Capacidad Institucional del Estado (ICF/ICS). Finalmente, tres meses después de terminada la operación se preparará un Informe de Terminación de Proyecto (PCR) en donde se detallarán los resultados del proyecto y las lecciones aprendidas durante su ejecución.
- 3.10 Auditoria. Dentro de los noventa (90) días posteriores al último desembolso del Programa, el Organismo Ejecutor (OE) presentará al Banco los estados financieros finales del Programa, efectuados con la contribución del Banco y el aporte local. Los trabajos de auditoria serán efectuados por una firma de contadores públicos independiente, aceptable para el Banco y de conformidad con las Políticas vigentes.

URUGUAY: Programa de Fortalecimiento de los Organismos de Control (UR-L1031)

ANEXO I - Matriz de Resultados

Finalidad del Proyecto	Mejorar la calidad de las prácticas de administración pública, la transparencia y la confiabilidad de la rendición de cuentas por parte del gobierno a la sociedad.
Propósito del Proyecto	El propósito de la operación es la mejora del control de la gestión pública a nivel nacional y la articulación entre los organismos de control, mediante la actualización del Control Interno a nivel nacional y el fortalecimiento institucional de los órganos de control del Estado. Estos son: el Tribunal de Cuentas de la República (TCR), la Contaduría General de la Nación (CGN), la Auditoría Interna de la Nación (AIN) y la Unidad de Presupuesto Nacional (UPN).

Indicadores de Resultados	Línea de Base	Meta	Comentarios
Los Sistemas de Gestión Pública y los informes financieros y operativos del gobierno procesados en ellos, están disponibles para ser auditados tanto en aspectos financieros como no financieros. Se podrán practicar “auditorías del valor por dinero” y auditorías de estados financieros patrimoniales.	0%	100%	<ul style="list-style-type: none"> a. No se produce un informe sobre lo adecuado y efectivo del control interno en el sector público o en muestras representativas del mismo. b. El sistema contable está obsoleto y requiere ajustarse a las normas internacionales de contabilidad y de información financiera
Se dispone de un dictamen a la nación sobre la situación financiera en general del País y la confiabilidad de los informes de gestión del gobierno.	0%	100%	Actualmente el TCR practica auditorías individuales a los entes y organismos principalmente sobre ejecución presupuestal.

Las máximas autoridades de los organismos y entidades emitirán periódicamente certificaciones públicas sobre la pertinencia y efectividad de sus sistemas de control interno	0%	100%	No existe cuerpo normativo específico para el sistema de control interno, las normas del TOCAF no se han actualizado al estándar COSO e INTOSAI. Normas técnicas de control interno ajustadas al estándar internacional reforzaran la calidad de los procesos en la administración pública, en atención a la eficiencia, eficacia, cumplimiento de las leyes y regulaciones y confiabilidad de los informes de gestión.
Las instituciones del sector público adoptan o implementan las recomendaciones formuladas por los Organismos de Control para mejorar la calidad y capacidad de respuesta de sus sistemas de administración y control	0%	100%	Esta situación está relacionada con la carencia de Normas técnicas de control para todo el sector público, mencionadas anteriormente
Los organismos de control (TC, AIN y CGN) disponen de Estructura organizacional, procesos y personal profesional basados en el uso de herramientas técnicas y tecnológicas de punta actualizados a los estándares internacionales.	0%	100%	<ul style="list-style-type: none"> a. No disponen de Planes Estratégicos b. Estructura organizacional no acorde al alcance de sus funciones c. Manuales de Procesos desactualizados d. Carencia de herramientas tecnológicas de soporte
El poder ejecutivo dispone de informes de aseguramiento y valor agregado producidos por la AIN,	0%	100%	La AIN hace trabajos puntuales en entidades y organismo del sector central (su ámbito), pero no de manera integral

sobre el estado y funcionamiento del SCI a nivel del sector central.			a todo el sector público.
Número y valor de las desviaciones del gasto presupuestario en comparación con el presupuesto original aprobado.	0%	100%	Existe un número no determinado, por carecer de estadísticas, justamente la oficina en formación (UPN), de desviaciones del gasto presupuestario en comparación con el presupuesto original aprobado en los proyectos de presupuesto. Asimismo los presupuestos por diferentes razones tienen necesidad de modificarse y se hace complejo el trámite de revisión y aprobación de tales solicitudes, lo cual complica y atrasa la ejecución del mismo.

Componente	Base	Año 1	Año 2	Año 3	Meta	Comentarios
Componente 1 - Actualización del Control Interno						
<u>1. Productos</u>						
Normas Técnicas de Control Interno (NTCI), concensuadas, promulgadas y divulgadas.	0%	100%	---	---	100%	
Guías de ajuste consensuadas, emitidas y divulgadas.	0%	100%	---	---	100%	
Componente 2 - Fortalecimiento Institucional de la AIN						
<u>2. Productos</u>						
Plan estratégico de desarrollo y sostenibilidad (PEDSI) 2008 – 2012 y POA 2008.	0%	100%	---	---	100%	
Proyecto de estructura organizacional de la AIN	0%	100%	---	---	100%	
Normas de auditoría interna (NAIG) emitidas y divulgadas.	0%	100%	---	---		

Sistemas de información para el proceso de auditoría interna y el control de gestión (SAIC) apoyado en tecnología de información y conectividad con los sistemas de información del sector público	0%	50%	100%	---	100%	
Herramientas de tecnología especializadas para el proceso de auditorías disponibles y el personal capacitado para su utilización.	0%	30%	80%	100%	100%	
Manual de auditoría interna y guías técnicas diseñadas y aprobadas por la AIN	0%	50%	100%	---	100%	
Personal de directores o delegados con atribuciones suficientes capacitados en la metodología de planificación estratégica	30%	50%	100%	---	100%	
Grupos de trabajo integrados por el personal capacitado o bajo su dirección para desarrollar los talleres de diagnóstico estratégico	30%	50%	100%	---	100%	
Informe de diagnóstico con recomendaciones sobre la estructura organizacional.	0%	100%	---	---	100%	
Auditorías piloto terminadas con informe de resultados y evaluación de lecciones aprendidas.	0%	50%	100%	---	100%	
Sistema de Capacitación diseñado e implantado.	0%	50%	100%	---	100%	
100% del personal capacitado en el uso de las herramientas desarrolladas	0%	40%	70%	100%	100%	Esta capacitación podría ser dirigida desde la EAG
Componente 3 - Fortalecimiento Institucional de la CGN						
<u>3. Productos</u>						
Plan estratégico de desarrollo y sostenibilidad (PEDSI) 2008 – 2012	0%	100%	---	---	100%	
Manual de Organización y Funciones	0%	100%	---	---	100%	
Unidad de Asesoría Técnica y Tecnológica, staff de la Dirección General, constituida.	0%	100%	---	---	100%	
Informe de diagnóstico sobre el diseño conceptual a nivel tecnológico del nuevo Sistema Integrado de Información financiera.	0%	100%	---	---	100%	

Manual de Procedimientos y Guías Técnicas para su aplicación actualizado, divulgado e implantado.	0%	100%	---	---	100%	
Sistema de Capacitación diseñado e implantado	0%	50%	100%	---	100%	
Personal de Directores o delegados con atribuciones suficientes capacitados en la metodología de Planeación Estratégica.	20%	50%	100%	---	100%	
Todo el personal profesional recibe inducción y capacitación para la utilización de las nuevas herramientas técnicas y tecnológicas una vez completados los sistemas y herramientas previstos	0%	30%	70%	100%	100%	
Sistemas de Administración y Control de la CGN ajustados a las NTCL.	0%	50%	100%	---	100%	
Componente 4 - Fortalecimiento Institucional de la TCR						
4. Productos						
Plan estratégico de desarrollo y sostenibilidad (PEDSI) 2008 – 2012 disponible	0%	100%	---	---	100%	
Anteproyecto de Ley Orgánica del Tribunal de Cuentas (LOTICR)	0%	100%	---	---	100%	
Proyecto de estructura organizacional del TCR.	0%	100%	---	---		
Talleres de sensibilización para funcionarios pertenecientes a niveles de dirección del sector público donde se explique la misión, alcance y beneficios de la gestión del TCR	0%	10 talleres	---	---	10 talleres	Los talleres de sensibilización para funcionarios públicos se llevarán a cabo en grupos de no más de 20 personas por evento
Manual de Auditoría Integral y Guías Técnicas para su aplicación actualizado y divulgado	0%	100%	---	---	100%	
Sistema de Información para el proceso de auditoría y el control de gestión (SIAC) apoyado en tecnología de información y conectividad con los sistemas de información del Sector Público.	0%	50%	100%---	-----	100%	El SIAC deberá cumplir con el estándar COBIT e implementarse en tres (3) auditorías piloto, antes de oficializarse para todos los trabajos
Sistema de Capacitación (SICAP) diseñado e implantado.	0%	50%100 %	100%---	-----	100%	

Sistema para la evaluación del desempeño (SIED), diseñado e implantado	0%	50%	100%	---	100%	
Sistema de Capacitación diseñado e implantado	0%	50%	100%	---	100%	
Sistema de Certificación de Auditores Gubernamentales (SICEAG) diseñado e implantado.	0%	50%	75%	100%	100%	
Todo el personal profesional recibe inducción y capacitación para la utilización de las nuevas herramientas técnicas y tecnológicas una vez completados los sistemas y herramientas previstos en los puntos anteriores, con un mínimo de ochenta (80) horas anuales para cada profesional y de acuerdo a lo previsto en el SICAP para cada nivel de auditores	0%	30%	70%	100%	100%	
Componente 5 - Consolidación de la ADP						
<u>5. Productos</u>						
Propuesta de estructura y funcionamiento (procesos y sistema de información).	0%	100%	---	---	100%	
Matrices sobre estructura y funcionamiento (procesos y sistema de información), con base en el análisis y estudio de Unidades equivalentes en los Países visitados	0%	100%	---	---	100%	
Guías Técnicas para la ejecución de los procesos.	0%	100%	---	---	100%	
Hardware y Software para el desarrollo de las funciones de las ADP.	0%	50%	100%	---	100%	
Proyecto de estructura organizacional de la ADP	0%	100%	---	---	100%	
Personal de la ADP entrenado y capacitado.	0%	100%	---	---	100%	
100% del personal profesional de la ADP capacitado para el ejercicio de sus funciones	20%	50%	100%	---	100%	

**URUGUAY: Programa de Fortalecimiento de los Organismos de Control
(UR-L1031)**

ANEXO II – Plan de Adquisiciones (tabla)

**ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
20-May-08**

N° Ref. ¹	Descripción de la Adquisición	Costo Estimado de la Adquisición en US\$	Método de Adquisición ²	Revisión ex-ante o ex-post	% Fuente de Financiamiento		Percal. ³	Fechas estimadas de contratación	Estatus ⁴	Comentarios
					BID	Local / Otro				
Bienes										
C 3.2.8	Adquisición de herramientas tecnológicas de apoyo	70,228	LPN/CD	ex-ante	100	0	No	2º Trim 2009	Pendiente	La adquisición del software es en CD si es que se trata de licencia (GN-2349-7, 3.6 c)

¹ Si hubiesen grupos de contratos individuales similares que van a ser ejecutados en distintas localidades o distintas épocas, éstos pueden incluirse agrupados bajo un solo rubro con una explicación en la columna de comentarios indicando el valor promedio individual y el período durante el cual serían ejecutados. Por ejemplo: En un proyecto de educación que incluye construcción de escuelas, se pondría un ítem que diría “Construcción de Escuelas”, el valor total estimado en US\$20 Millones y una explicación en la columna Comentarios: “Este es un lote de aproximadamente 200 contratos para construcción de escuelas con valor promedio de US\$100.000.00 c/u a ser adjudicados individualmente por las municipalidades participantes en un período de 3 años, entre enero de 2006 y diciembre de 2008.”

² **Bienes y Obras:** **LPI:** Licitación Pública Internacional; **LIL:** Licitación Internacional Limitada; **LPN:** Licitación Pública Nacional; **CP:** Comparación de Precios; **CD:** Contratación Directa; **AD:** Administración Directa; **CAE:** Contrataciones a través de Agencias Especializadas; **AC:** Agencias de Contrataciones; **AI:** Agencias de Inspección; **CPIF:** Contrataciones en Préstamos a Intermediarios Financieros; **CPO/COT/CPOT:** Construcción-propiedad-operación/ Construcción-operación- transferencia/ Construcción-propiedad-operación-transferencia (del inglés BOO/BOT/BOOT); **CBD:** Contratación Basada en Desempeño; **CPGB:** Contrataciones con Prestamos Garantizados por el Banco; **PSC:** Participación de la Comunidad en las Contrataciones. **Firmas Consultoras:** **SBCC:** Selección Basada en la Calidad y el Costo; **SBC:** Selección Basada en la Calidad; **SBPF:** Selección Basada en Presupuesto Fijo; **SBMC:** Selección Basada en el Menor Costo; **SCC:** Selección Basada en las Calificaciones de los Consultores; **SD:** Selección Directa. **Consultores Individuales:** **CCIN:** Selección basada en la Comparación de Calificaciones Consultor Individual Nacional; **CCII:** Selección basada en la Comparación de Calificaciones Consultor Individual Internacional.

³ Aplicable para el caso de las Políticas nuevas solo para Bienes y Obras. En el caso de las Políticas Antiguas es aplicable a Bienes, Obras y Servicios de Consultoría.

⁴ Se utilizará la columna “Status” para adquisiciones retroactivas y actualizaciones del plan de adquisiciones.

N° Ref. ¹	Descripción de la Adquisición	Costo Estimado de la Adquisición en US\$	Método de Adquisición ²	Revisión ex-ante o ex-post	% Fuente de Financiamiento		Percal. ³	Fechas estimadas de contratación	Estatus ⁴	Comentarios
					BID	Local / Otro				
C 5.2.3.2	Adquisición de Hardware y software para los procesos de la UPN	18,750	CP/CD	ex-ante	100	0	No	3º Trim 2008	Pendiente	La adquisición del software es en CD si es que se trata de licencia (GN-2349-7, 3.6 c)
C 5.2.4.1	Adquisición de Equipamiento	14,280	CP	ex-ante	100	0	No	3º Trim 2008	Pendiente	Mobiliario para oficina
Firmas consultoras										
C 1.2.1-1.3.1-1.4.1	Consultoría internacional para la preparación de las Normas Técnicas de Control Interno, su reglamentación e implantación, la inducción a las Normas Técnicas de Control Interno	53,140	SBCC	ex-ante	100	0	No	3º Trim 2009	Pendiente	
Consultores Individuales										
C 1.1	1 Consultoría internacional para realizar un diagnóstico de los actuales instrumentos de control	16,600	SD	ex-ante	100	0	No	1º Trim 2009	Pendiente	Suma alzada, incluye pasajes y viáticos. SD según GN-2350-7 5.4 b) servicios menores de 6 meses y alta especialidad 5.4 d)
C 2.1.1.1	1 consultoria nacional técnico legal para la preparación del anteproyecto de Ley Orgánica del TCR	21,771	CC	ex-ante	100	0	No	3º Trim 2008	Pendiente	
C 2.2.1	1 consultor internacional para tareas de diagnóstico organizacional y propuesta de estructura organizativa	27,500	SD	ex-ante	100	0	No	3º Trim 2008	Pendiente	Suma alzada, incluye pasajes y viáticos. SD según GN-2350-7 5.4 b) servicios menores de 6 meses y alta especialidad 5.4 d)

N° Ref. ¹	Descripción de la Adquisición	Costo Estimado de la Adquisición en US\$	Método de Adquisición ²	Revisión ex-ante o ex-post	% Fuente de Financiamiento		Percal. ³	Fechas estimadas de contratación	Estatus ⁴	Comentarios
					BID	Local / Otro				
C 2.2.2.1	1 consultor internacional para confeccionar el Plan Estratégico de Desarrollo y Sostenibilidad Institucional y Plan Operativo Anual	26,200	SD	ex-ante	100	0	No	4º Trim 2008	Pendiente	Suma alzada, incluye pasajes y viáticos. SD según GN-2350-7 5.4 b) servicios menores de 6 meses y alta especialidad 5.4 d)
C 2.3.1	1 consultor internacional diagnóstico ajuste para Actualización de las NAGU, el MAG y las Guías Técnicas de Soporte.	27,500	SD	ex-ante	100	0	No	3º Trim 2008	Pendiente	Suma alzada, incluye pasajes y viáticos. SD según GN-2350-7 5.4 b) servicios menores de 6 meses y alta especialidad 5.4 d)
C 2.3.2.1	1 Consultoría Internacional que diseñara el primer nivel de auditoría externa gubernamental para ser procesado en el sistema de capacitación	36,700	SD	ex-ante	100	0	No	4º Trim 2008	Pendiente	Suma alzada, incluye pasajes y viáticos. SD según GN-2350-7 5.4 b) servicios menores de 6 meses y alta especialidad 5.4 d)
C.2.3.2.4	2 Consultores nacionales para Actualización de las NAGU, el MAG y las Guías Técnicas de Soporte.	51,240	CC	ex-ante	100	0	No	4º Trim 2008	Pendiente	
C 2.3.3	1 Consultoría Internacional para Diagnostico de necesidades de tecnologia y diseño conceptual de la solución propuesta	25,680	SD	ex-post	100	0	No	2º Trim 2009	Pendiente	Suma alzada, incluye pasajes y viáticos. SD según GN-2350-7 5.4 b) servicios menores de 6 meses y alta especialidad 5.4 d)
C.2.3.4.1	3 Consultoría Nacional para el desarrollo del SIAC	47,580	CC	ex-post	100	0	No	4º Trim 2009	Pendiente	

N° Ref. ¹	Descripción de la Adquisición	Costo Estimado de la Adquisición en US\$	Método de Adquisición ²	Revisión ex-ante o ex-post	% Fuente de Financiamiento		Percal. ³	Fechas estimadas de contratación	Estatus ⁴	Comentarios
					BID	Local / Otro				
C 2.3.5	2 Consultorias internacionales para desarrollo de 12 auditorias piloto	206,700	CC	ex-post	100	0	No	2º Trim 2009	Pendiente	
C 2.4.1	1 consultoria internacional para el diagnostico de la escuela de Auditoría Gubernamental.	27,500	SD	ex-post	100	0	No	3º Trim 2008	Pendiente	Suma alzada, incluye pasajes y viáticos. SD según GN-2350-7 5.4 b) servicios menores de 6 meses y alta especialidad 5.4 d)
C 2.4.2	1 consultoria internacional para el Diseño conceptual SICAP, SIED y SICEAG	36,700	SD	ex-post	100	0	No	4º Trim 2008	Pendiente	Suma alzada, incluye pasajes y viáticos. SD según GN-2350-7 5.4 b) servicios menores de 6 meses y alta especialidad 5.4 d)
C.2.4.3.1	2 consultores nacionales para el desarrollo e implementación del sistema de capacitación SICAP	14,640	CC	ex-post	100	0	No	2º Trim 2009	Pendiente	
C.2.4.4.1	2 consultores nac. para el desarrollo e implementación del sistema de Evaluación y Desempeño SIED	12,200	CC	ex-post	100	0	No	2º Trim 2009	Pendiente	
C.2.4.5.1	2 Consultorias nacionales para el Desarrollo e Implantación del Sistema de Certificación de Auditores Gubernamentales (SICEAG)	12,200	CC	ex-post	100	0	No	3º Trim 2009	Pendiente	
C 3.1.1	Consultoría internacional: Ajuste al medio uruguayo de	14,400	CC	ex-ante	100	0	No	3º Trim 2008	Pendiente	

N° Ref. ¹	Descripción de la Adquisición	Costo Estimado de la Adquisición en US\$	Método de Adquisición ²	Revisión ex-ante o ex-post	% Fuente de Financiamiento		Percal. ³	Fechas estimadas de contratación	Estatus ⁴	Comentarios
					BID	Local / Otro				
	las NIAI y otros referentes									
C 3.1.2	Consultoría internacional: Elaboración diagnóstico organizacional y estratégico	14,400	CC	ex-ante	100	0	No	3º Trim 2008	Pendiente	
C.3.1.3.1	Consultoría internacional: Preparación PEDSI y POA	35,710	CC	ex-ante	100	0	No	4º Trim 2008	Pendiente	
C 3.2.1 y 3.2.2	Consultoría internacional: Diagnóstico sobre ajustes de manuales y guías técnicas a las NAIGU y Actualización de manual de auditoría y guías técnicas	41,900	SD	ex-ante	100	0	No	3º Trim 2008	Pendiente	Suma alzada, incluye pasajes y viáticos. SD según GN-2350-7 5.4 b) servicios menores de 6 meses y alta especialidad 5.4 d)
C 3.2.3	Consultoría internacional: Inducción y capacitación al personal de Auditoría	55,000	CC	ex-ante	100	0	No	2º Trim 2009	Pendiente	
C 3.2.4	Consultoría internacional: Desarrollo de 3 auditorías piloto	36,700	CC	ex-ante	100	0	No	4º Trim 2009	Pendiente	
C.3.2.5.1	Consultoría para el diagnóstico de necesidades de tecnología, Diseño e implementación sist.de información y Desarrollo del sist.inform.de gestión	26,840	CC	ex-ante	100	0	No	3º Trim 2008	Pendiente	
C.3.2.9.1	Consultoría Inducción al personal en las nuevas herramientas desarrolladas	16,104	CC	ex-ante	100	0	No	3º Trim 2009	Pendiente	

N° Ref. ¹	Descripción de la Adquisición	Costo Estimado de la Adquisición en US\$	Método de Adquisición ²	Revisión ex-ante o ex-post	% Fuente de Financiamiento		Percal. ³	Fechas estimadas de contratación	Estatus ⁴	Comentarios
					BID	Local / Otro				
C 3.3.1	Consultoría sobre Necesidades de capacitación	2,684	CC	ex-ante	100	0	No	3º Trim 2009	Pendiente	
C 3.3.2	Consultoría sobre un sist. de capac.personal UAI	40,260	CC	ex-ante	100	0	No	4º Trim 2009	Pendiente	
C 3.3.3	Consultoría basada en selección de consultores individuales o firmas. Inducción personal de Unid.Cap.al Sist.de Cap.	7,076	CC	ex-ante	100	0	No	2º Trim 2010	Pendiente	
C 3.3.4	Consultoría Elaboración de Plan de Capacitación	5,368	CC	ex-ante	100	0	No	1º Trim 2010	Pendiente	
C 4.1.1	1 consultor internacional para tarea de diagnóstico organizacional y propuesta de estructura de los nuevos procedimientos	17,940	CC	ex-ante	100	0	No	3º Trim 2008	Pendiente	
C 4.1.2	2 consultores nacionales para elaborar un Manual de la Organización y constituir la Asesoría Técnica y Tecnológica	29,280	CC	ex-ante	100	0	No	4º Trim 2008	Pendiente	
C 4.1.3	1 consultor internacional a efecto de definir el Plan Estratégico de Desarrollo y Sostenibilidad Institucional (PEDSI) y Plan Operativo Anual (POA)	17,940	CC	ex-ante	100	0	No	1º Trim 2009	Pendiente	

N° Ref. ¹	Descripción de la Adquisición	Costo Estimado de la Adquisición en US\$	Método de Adquisición ²	Revisión ex-ante o ex-post	% Fuente de Financiamiento		Percal. ³	Fechas estimadas de contratación	Estatus ⁴	Comentarios
					BID	Local / Otro				
C 4.2.1 y 4.2.2.1	1 consultor internacional para realizar el diagnóstico sobre las necesidades de ajuste de los sistemas de Administración y Control de la CGN en función de las NTCI y diseñar los ajustes e incorporarlos en el Manual de Procedimientos y Guía Técnica	68,820	CC	ex-ante	100	0	No	2º Trim 2009	Pendiente	
C 4.2.2.4	2 Consultores nacionales para colaborar en el diseño de los ajustes	58,560	CC	ex-ante	100	0	No	3º Trim 2009	Pendiente	
C 4.2.3	1 consultor internacional para determinar las soluciones tecnológicas en base al diagnóstico PRODEV	34,410	CC	ex-ante	100	0	No	1º Trim 2010	Pendiente	
C 4.2.3.4	1 consultor nacional para participar en la definición de las soluciones tecnológicas	14,640	CC	ex-ante	100	0	No	1º Trim 2010	Pendiente	
C 4.3.1 y 4.3.2	1 consultor internacional para realizar el diagnóstico de las necesidades de capacitación, y diseño conceptual del Sistema de Capacitación y desarrollar e implementar el Sistema de Capacitación	51,050	CC	ex-ante	100	0	No	2º Trim 2010	Pendiente	
C 4.3.2.3.	1 consultor nacional para la implantación del Sistema de	22,082	CC	ex-ante	100	0	No	2º Trim 2010	Pendiente	

N° Ref. ¹	Descripción de la Adquisición	Costo Estimado de la Adquisición en US\$	Método de Adquisición ²	Revisión ex-ante o ex-post	% Fuente de Financiamiento		Percal. ³	Fechas estimadas de contratación	Estatus ⁴	Comentarios
					BID	Local / Otro				
	Capacitación									
C 4.3.3	1 consultor internacional para formar al personal de CGN en los nuevos Sistemas	17,940	CC	ex-ante	100	0	No	4º Trim 2010	Pendiente	
C 4.3.4	2 consultores internacionales para capacitar al personal de la División Sistemas de la CGN sobre la base de la propuesta tecnológica elaborada para el SIIF	35,880	CC	ex-ante	100	0	No	4º Trim 2010	Pendiente	
C 5.2.1.1 y 5.2.1.4	Consultores para tareas de diagnóstico organizacional con recomendaciones sobre RRHH, técnicos y tecnológicos y forma de comunicación/coordinación con otros actores en la formulación y control del proceso presupuestal	128,300	CC	ex-ante	100	0	No	3º Trim 2008	Pendiente	
C 5.2.2.1	2 consultores nacionales para el Diseño de Procesos técnicos de la UPN	43,920	CD	ex-ante	100	0	No	4º Trim 2008	Pendiente	Suma alzada, incluye pasajes y viáticos. SD según GN-2350-7 5.4 b) servicios menores de 6 meses y alta especialidad 5.4 d)
C 5.2.2.2	2 consultores internacionales para Diseño de Procesos técnicos y formación de contraparte en los	73,400	CC	ex-ante	100	0	No	4º Trim 2008	Pendiente	

N° Ref. ¹	Descripción de la Adquisición	Costo Estimado de la Adquisición en US\$	Método de Adquisición ²	Revisión ex-ante o ex-post	% Fuente de Financiamiento		Percal. ³	Fechas estimadas de contratación	Estatus ⁴	Comentarios
					BID	Local / Otro				
	Ministerios.									
C 5.2.3.1 y 5.2.3.3 y 5.3.1.1	Consultores nacionales para el desarrollo de tecnología para los procesos diseñados	53,070	CC	ex-ante	100	0	No	3º Trim 2008	Pendiente	
C 5.3.2.1	4 consultores nacionales para la preparación del la guía del participante, material didáctico, guía del instructor	14,640	CC	ex-ante	100	0	No	1º Trim 2009	Pendiente	
Servicios distintos de consultoría										
C 1.2.4	Impresión de las Normas Técnicas de Control Interno (NTCI)	30,000	CP	ex-ante	100	0	No	3º Trim 2010	Pendiente	Folletos, guías de ajuste e implantación
C 1.4.3	Inducción a las NTCI	30,000	CD	ex-ante	0.67	0.33	No	2º Trim 2010	Pendiente	Diez (10) eventos de capacitación con una duración de 8 horas, para 30 personas cada uno. Salón, duplicación de guía del participante, equipos, refrigerios. Se trata de CD por ser individualmente montos menores.

N° Ref. ¹	Descripción de la Adquisición	Costo Estimado de la Adquisición en US\$	Método de Adquisición ²	Revisión ex-ante o ex-post	% Fuente de Financiamiento		Percal. ³	Fechas estimadas de contratación	Estatus ⁴	Comentarios
					BID	Local / Otro				
C.2.1.2.1	Talleres de Sensibilización de las Entidades que interactúan con el Control Externo/Interno Gubernamental	30,000	CD	ex-ante	100	0	No	2º Trim 2009	Pendiente	Quince (15) talleres con una duración de 8 horas, para 30 personas cada uno. Salón, duplicación de guía del participante, equipos, refrigerios. Se trata de CD por ser individualmente montos menores.
C.2.2.2.3	Capacitación	2,850	CD	ex-ante	100	0	No	2º Trim 2009	Pendiente	PEDSI y POA, duración 24 horas. Salón, duplicación de guía del participante, equipos, refrigerios. Se trata de CD por ser individualmente montos menores.
C.2.3.2.5	Capacitación	6,000	CD	ex-ante	100	0	No	1º Trim 2009	Pendiente	Inducción del personal de auditoría al NAGU, MAF y GTS, duración 48 horas. Salón, duplicación de guía del participante, equipos, refrigerios. Se trata de CD por ser individualmente montos menores.

N° Ref. ¹	Descripción de la Adquisición	Costo Estimado de la Adquisición en US\$	Método de Adquisición ²	Revisión ex-ante o ex-post	% Fuente de Financiamiento		Percal. ³	Fechas estimadas de contratación	Estatus ⁴	Comentarios
					BID	Local / Otro				
C.2.3.4.2	Capacitación	3,000	CD	ex-ante	100	0	No	2º Trim 2010	Pendiente	Inducción y capacitación del personal en SIAC, duración 24 horas. Salón, duplicación de guía del participante, equipos, refrigerios. Se trata de CD por ser individualmente montos menores.
C.2.4.3.2	Capacitación	3,000	CD	ex-ante	100	0	No	2º Trim 2009	Pendiente	Inducción y capacitación del personal en SICAP, duración 24 horas. Salón, duplicación de guía del participante, equipos, refrigerios. Se trata de CD por ser individualmente montos menores.
C.2.4.4.2	Capacitación	3,001	CD	ex-ante	100	0	No	3º Trim 2009	Pendiente	Inducción y capacitación del personal en CIED duración 24 horas. Salón, duplicación de guía del participante, equipos, refrigerios. Se trata de CD por ser individualmente montos menores.

N° Ref. ¹	Descripción de la Adquisición	Costo Estimado de la Adquisición en US\$	Método de Adquisición ²	Revisión ex-ante o ex-post	% Fuente de Financiamiento		Percal. ³	Fechas estimadas de contratación	Estatus ⁴	Comentarios
					BID	Local / Otro				
C.2.4.5.2	Capacitación	3,000	CD	ex-ante	100	0	No	3° Trim 2009	Pendiente	Inducción y capacitación del personal en CICEAG duración 24 horas. Salón, duplicación de guía del participante, equipos, refrigerios. Se trata de CD por ser individualmente montos menores.
C.3.1.3.4	Capacitación y adquisición de material para cursos	18,180	CD	ex-ante	100	0	No	2° Trim 2009	Pendiente	Varios eventos de capacitación para PEDSI y POA. Salón, duplicación de guía del participante, equipos, refrigerios. Se trata de CD por ser individualmente montos menores.
C.4.1.3.4	Capacitación PEDSI Y POA servicio de logística	3,000	CD	ex-ante	100	0	No	2° Trim 2009	Pendiente	Se trata de CD por ser individualmente montos menores.
C.4.3.2.4	Inducción del personal de capacitación, servicio de logística	3,000	CD	ex-ante	100	0	No	3° Trim 2010	Pendiente	Se trata de CD por ser individualmente montos menores.
C.4.3.3.4	Capacitación personal Contaduría	10,400	CD	ex-ante	100	0	No	1° Trim 2011	Pendiente	Salón, duplicación de guía del participante, equipos, refrigerios. Se trata de CD por ser individualmente montos menores

N° Ref. ¹	Descripción de la Adquisición	Costo Estimado de la Adquisición en US\$	Método de Adquisición ²	Revisión ex-ante o ex-post	% Fuente de Financiamiento		Percal. ³	Fechas estimadas de contratación	Estatus ⁴	Comentarios
					BID	Local / Otro				
C.4.3.4.4	Ejecución de la capacitación División Sistemas	20,000	CP/CD	ex-ante	100	0	No	1° Trim 2011	Pendiente	Salón, duplicación de guía del participante, equipos, refrigerios. Se trata de CD por ser individualmente montos menores. Si individualmente superara los US\$ 2,000 será por Comparación de precios
C 5.1.1	Investigación de Mercados - Viajes a 4 países identificados como referentes apropiados	21,600	CD	ex-ante	100	0	No	4° Trim 2008	Pendiente	Pasajes y viáticos. Se trata de CD por ser individualmente montos menores. Los pasajes aéreos en CD hasta un valor de US\$ 2,000, para costos mayores serán en CP entre líneas áreas de calidad equivalente.
C 5.2.3.4	Capacitación	3,000	CP	ex-ante	100	0	No	3° Trim 2008	Pendiente	Inducción y capacitación del personal UPN, duración 24 horas. Salón, duplicación de guía del participante, equipos, refrigerios. Se trata de CD por ser individualmente montos menores.

N° Ref. ¹	Descripción de la Adquisición	Costo Estimado de la Adquisición en US\$	Método de Adquisición ²	Revisión ex-ante o ex-post	% Fuente de Financiamiento		Percal. ³	Fechas estimadas de contratación	Estatus ⁴	Comentarios
					BID	Local / Otro				
C 5.3.2.2	Servicios de logística para la capacitación del personal de los Ministerios	9,040	CD	ex-ante	100	0	No	2º Trim 2009	Pendiente	Material de apoyo para 4 encuentros de capacitación. Se trata de CD por ser individualmente montos menores.
C 7	Auditoria y evaluación final	90,000	SBCC	ex-ante	100	0	No	2º Trim 2011	Pendiente	