

REPUBLICA DE BOLIVIA

**PROGRAMA DE ESCOLARIZACION DE NIÑAS Y NIÑOS TRABAJADORES
DE SIETE A DOCE AÑOS DE EDAD**

(TC-95-03-44-3-BO)

RESUMEN EJECUTIVO

BENEFICIARIO: República de Bolivia.

**ORGANISMO
EJECUTOR:** Entidades de la sociedad civil de cuatro ciudades de Bolivia, coordinadas a nivel nacional por la Subsecretaría de Asuntos Generacionales del Ministerio de Desarrollo Humano.

**POBLACION
BENEFICIARIA:** Niñas y niños trabajadores de siete a doce años de edad, miembros de familias de pobreza extrema, residentes en el área urbana de La Paz, El Alto, Cochabamba y Santa Cruz. Anualmente, se beneficiarían 1.900 menores, aproximadamente, que representan el 21%, aproximadamente, del universo de niños trabajadores en dicha área urbana, sin escolaridad o en serio peligro de perderla.

**FINANCIAMIENTO,
TERMINOS Y
CONDICIONES:** **BID:** El equivalente de US\$2.650.000 en moneda local.

Fondo: Ingresos Netos del Fondo para Operaciones Especiales (FOE).

Tipo de Financiamiento: No reembolsable.

Período de ejecución: 36 meses.

Período de desembolso: 42 meses.

**CLASIFICACION
AMBIENTAL:** El Comité de Medio Ambiente (CMA) en fecha 3 de octubre de 1995 clasificó esta operación en la Categoría II.

OBJETIVOS: El objetivo general del Programa sería apoyar el desarrollo del capital humano boliviano para contribuir al progreso económico y social con mayor equidad. Específicamente, la operación tendría por objeto : (i) permitir que niñas y niños que trabajan, de edades comprendidas entre siete y doce años, puedan incorporarse y/o permanecer en el sistema público de educación básica formal; (ii) reforzar los lazos familiares procurando una mayor vinculación de la familia en el proceso educativo del menor; y (iii) fortalecer una red de instituciones públicas y

de la sociedad civil que participen en la coordinación y ejecución del Programa.

DESCRIPCION:

Para lograr los objetivos propuestos, el Programa desarrollaría las siguientes actividades en cada ciudad: (i) Fortalecimiento institucional, para reforzar la capacidad administrativa y técnica de las instituciones participantes mediante la realización de talleres y seminarios de trabajo; (ii) Distribución de bonos alimenticios, para suministrar alimentos básicos de la canasta familiar a las familias elegibles, en cuanto aseguren la asistencia regular de sus hijos a la escuela; (iii) Acompañamiento escolar, para asegurar la asistencia regular del niño a la escuela mediante: actividades de acompañamiento escolar, fuera del horario de clases, para preparar las tareas diarias y cubrir carencias de la escolaridad anterior y actividades recreativas, artísticas, culturales y científicas; (iv) Provisión de útiles, libros y vestuario, para otorgar las condiciones mínimas requeridas para la asistencia del menor a la escuela; (v) Participación familiar, para asegurar la motivación de la familia hacia el Programa mediante la realización de actividades con las familias y reuniones de coordinación e intercambio de ideas; y (vi) Componente de evaluación del Programa.

De acuerdo con los criterios establecidos en el Octavo Aumento General de Recursos del Banco, este programa está definido como una operación destinada a reducir las condiciones de pobreza.

BENEFICIOS:

Con el Programa se establecerían condiciones para que niños incorporados prematuramente a la fuerza laboral, puedan insertarse y/o permanecer en el ciclo básico escolar.

El Programa colocaría a los niños beneficiados en mejores condiciones para completar el ciclo básico y proseguir la enseñanza secundaria, o para capacitarse para el trabajo, terminada su educación básica.

Un beneficio no cuantificado, pero no por eso menos importante, sería el de disminuir el riesgo de que los niños trabajadores se conviertan en niños de la calle, desvinculados de sus familias.

Adicionalmente, resultarían beneficiadas alrededor de 950 familias que serían incentivadas a mejorar la relación con sus hijos.

Desde el punto de vista institucional, el Programa dejaría como beneficio un grupo de instituciones de la sociedad civil capacitadas para asumir la eventual continuidad del Programa.

RIESGOS:

El principal riesgo es no lograr la colaboración de las familias para que las niñas y niños dediquen la mayoría de su tiempo a educarse. Para evitarlo, la ejecución de las actividades se ha fragmentado en un número importante de instituciones de manera que éstas puedan relacionarse directamente con un número razonable de familias, atenderlas mejor e incitarlas a participar activamente en el Programa.

También constituiría un riesgo la administración ineficiente de las adquisiciones y de la operación del sistema de bonos alimenticios. Para evitarlo se prevé que las funciones correspondientes sean realizadas por entidades coordinadoras seleccionadas por su experiencia y capacidad administrativa.

**ASPECTOS
ESPECIALES:**

Considerando que el Programa está dirigido a beneficiar grupos de población de extrema pobreza, en los que las entidades participantes acusan una marcada debilidad financiera e institucional, con recursos de la contribución del Banco se financiarían gastos recurrentes de personal (tutores y otro personal de apoyo) y alimentación de los menores beneficiarios del Programa. Esto se justifica en el período de fortalecimiento de la capacidad de gestión de las instituciones, de acuerdo con las políticas vigentes de la Octava Reposición de Recursos (párrafo 2.12(c)). El éxito de la atención de los menores depende fundamentalmente de la eficiencia de los servicios que se les presta a través de personal profesional especializado y personal administrativo y de apoyo. Por otro lado, el estado de desnutrición que es característico de estos niños se combate básicamente con alimentación apropiada y regular.

**ESTRATEGIA DEL
BANCO EN EL PAIS:**

La estrategia del Banco en Bolivia propone que se apoyen prioritariamente programas para: i) promover el desarrollo sostenido mediante el apoyo de reformas estructurales, el estímulo a la inversión y el incremento de la productividad; ii) promover el desarrollo del Estado y la descentralización; iii) mejorar las condiciones sociales a través del apoyo continuado a la estrategia de inversiones y reformas en educación, salud y vivienda, especialmente en los niveles de atención básica que benefician a los

grupos de ingresos más bajos, y iv) mantener y recuperar el medio ambiente. El Programa que se propone, al estar orientado a dar apoyo a grupos de niños que viven en situaciones especialmente difíciles por las condiciones de pobreza y marginalidad en las que se encuentran, responde a la estrategia mencionada.

**CONDICIONES
CONTRACTUALES
ESPECIALES:**

El primer desembolso de los recursos de la contribución estaría sujeto a la firma del contrato de los servicios especializados de consultoría para efectuar la evaluación del Programa (párrafo 3.42).

El primer desembolso de los recursos para la ejecución del Programa en cada ciudad estaría sujeto, además, al cumplimiento de las siguientes condiciones: suscripción del convenio entre la Subsecretaría de Asuntos Generacionales y la entidad coordinadora, para la participación de ésta última en el Programa (párrafo 3.43); suscripción de por lo menos un convenio entre la entidad coordinadora y una entidad ejecutora, para la participación de ésta última en el Programa (párrafo 3.43); presentación de la lista de niñas y niños beneficiarios del Programa, contratación de los Tutores que desarrollarían las actividades de acompañamiento escolar (párrafo 3.43), y presentación del informe inicial de actividades para cada ciudad participante (párrafo 3.35 (a)).

I. ANTECEDENTES

A. Las condiciones de pobreza

- 1.1 Indicadores socio-económicos y demográficos de Bolivia, según Censo de 1992, revelan que el país tenía 6.4 millones de habitantes, de los cuales 48% estaba constituido por menores de hasta 18 años. Información disponible refleja que las condiciones de pobreza afectaban a más de la mitad de su población y se estima que un tercio se encontraba en condiciones de pobreza extrema, ambos en función al grado de satisfacción de sus necesidades básicas 1/. Si se definen como pobres a aquellos que perciben un ingreso per cápita equivalente o menor a US\$60 mensuales, estas condiciones afectarían al 54% de los bolivianos.
- 1.2 El crecimiento acelerado de la población urbana, resultado de los procesos migratorios campo-ciudad, 42% en 1976 y 58% en 1992, ha conformado cambios socio-económicos perceptibles cuya consecuencia más notable es la formación de cinturones de pobreza al rededor de las principales ciudades del país, dando paso a un complejo proceso de ocupación espacial y a presiones sociales crecientes. Como consecuencia, en 1992 el 60% de la población urbana se consideraba pobre.
- 1.3 Los núcleos familiares asentados en las regiones periféricas de las zonas urbanas, se caracterizan por sus bajos niveles de ingreso y su falta de acceso a servicios de educación y salud, agua potable y saneamiento. Sus miembros se encuentran empleados en actividades de muy baja remuneración, dada su mínima o casi nula formación, por lo que comprometen el trabajo de sus hijos a temprana edad, como factor necesario para la sobrevivencia familiar. De esta manera, se constituye el contingente de niños trabajadores que, inmersos en su realidad, no reciben los beneficios educacionales ni las oportunidades que, para su edad, el código del menor boliviano les concede.
- 1.4 Estudios realizados en el año de 1992 sobre las condiciones de pobreza en Bolivia identifican que: 33% de la población no tenía acceso a los servicios de salud; 48% no contaba con agua potable; 65% no tenía acceso a servicios sanitarios; 22.5% de la población en el todo el territorio nacional era analfabeta (31% en el área rural).

B. La situación de la niñez y de los menores trabajadores

- 1.5 A nivel nacional, en el año de 1992, el número de niños y niñas de 0 a 18 años ascendía a 3.1 millones, de los cuales 1.025.100 tenía

1/ Incorpora indicadores que reflejan la calidad de la vivienda; la provisión de servicios básicos; la asistencia escolar de los niños; y la carga económica del hogar. Para cada indicador se establece una norma mínima bajo la cual se considera insatisfecha la necesidad.

entre 7 y 12 años. La población de niños, niñas y adolescentes trabajadores, compuesta por aquellos entre 6 a 18 años, fue estimada en 365.500 para todo el territorio nacional. De esta cifra, 238.800 correspondían a la población rural y 126.700 a las nueve ciudades capitales de departamento y a la ciudad de El Alto ^{2/}.

- 1.6 Los niños y niñas trabajadores de 7 a 12 años en las zonas urbanas de Bolivia ascendían a 11.700, de los cuales 8.820 (74.5%) se concentraban en cuatro ciudades: El Alto, La Paz, Cochabamba y Santa Cruz. Las ciudades antes mencionadas conforman el denominado eje central del país, estando caracterizadas por su mayor número de habitantes. El cuadro que se acompaña a continuación presenta información sobre el número de niños y niñas trabajadores en esa faja de edad en las ciudades mencionadas y en el país.

CIUDADES DEL EJE CENTRAL DEL PAÍS Y BOLIVIA	SITUACION DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE 7 A 12 AÑOS DE EDAD ^{3/}				
	TOTAL DE NIÑOS Y NIÑAS	NIÑOS Y NIÑAS TRABAJADORES		NIÑAS TRABAJADORAS	NIÑOS TRABAJADORES
		TOTAL	%		
Ciudad de La Paz	93.527	2.354	2.5	1.244	1.110
Ciudad de El Alto	66.198	1.657	2.5	783	874
Ciudad de Cochabamba	58.316	1.678	2.8	784	894
Ciudad de Santa Cruz	100.964	3.131	3.1	1.462	1.669
Total ciudades	319.005	8.820	2.7	4.273	4.547
Bolivia	1.025.100	98.998	9.6	47.364	51.634

- 1.7 Observaciones realizadas en las cuatro ciudades antes mencionadas, donde el Equipo de Proyecto del Banco pudo verificar la situación en las que se desenvuelven los trabajadores precoces, pusieron en evidencia las condiciones de explotación y de maltrato a las que estos son sometidos. La mayoría de ellos trabajan siete días de la semana en jornadas de entre 8 a 10 horas al día. La intensidad y prolongadas jornadas de trabajo, en ocupaciones principalmente de servicios, donde carecen de relaciones contractuales y el horario de la jornada laboral muchas veces es irregular, revela la imposibilidad de que el menor pueda destinar el tiempo necesario para su educación y consiguiente superación como individuo, y se encuentre atrapado en el círculo de la pobreza.

^{2/} Fuente: Censo de Población y Vivienda del año de 1992.

^{3/} Fuente: Subsecretaria de Asuntos Generacionales, Ministerio de Desarrollo Humano, en base a datos del Censo de 1992.

- 1.8 Los niños y niñas trabajadores desarrollan sus actividades laborales en el sector informal de la economía, cuyas principales ocupaciones son: lustradores de calzados; voceadores de recorrido de transporte de pasajeros; cuidadores y lavadores de automóviles; cargadores; vendedores ambulantes; y barrenderos entre otras. La estrategia de sobrevivencia familiar (determinada por las condiciones en las que se desenvuelve la dinámica familiar para satisfacer sus necesidades materiales y afectivas) incorpora, en algunos casos conductas extremas traducidas en mendicidad, robo, y la prostitución de sus hijos.
- 1.9 La incidencia del abandono y la no inserción escolar en los niños y niñas es apreciable. Estimaciones realizadas señalan que la edad más vulnerable para el fenómeno de la deserción y/o abandono escolar está entre los 7 y 12 años para todo el país. En el área urbana el 57% de los menores abandonan la escuela antes de sexto grado, siendo de 89% para el área rural. En términos de los 11.700 niños y niñas trabajadores de 7 a 12 años del área urbana, información disponible revela que 27% (2.376) no asistían a la escuela, y en el 73% restante se observó un desfase entre la edad y el grado escolar en el que se encontraban 4/.

C. Entidades que atienden las necesidades de los menores

1. Las entidades del sector público

- 1.10 De acuerdo a la Ley No 1.493 y al Decreto Supremo 23660 del 12 de octubre de 1993, se reestructuró el Poder Ejecutivo, creándose entre otros el Ministerio de Desarrollo Humano. Como parte de este ministerio se constituyó la Secretaria Nacional de Asuntos Étnicos, de Genero y Generacionales, cuya Subsecretaria de Asuntos Generacionales tiene la misión de diseñar e institucionalizar políticas, planes y Programas orientados a niños, adolescentes, jóvenes y personas de la tercera edad.
- 1.11 Conforme a las disposiciones legales mencionadas, el Organismo Nacional del Menor, Mujer y Familia (ONAMFA), entidad hasta entonces responsable del diseño de políticas, perdió su condición de instancia normativa y se convirtió en institución ejecutora a nivel estatal. Posteriormente, dando continuidad al proceso de reformas, de acuerdo a la Ley de Participación Popular se inició el proceso de transferencia de la administración de la infraestructura de los servicios sociales a los municipios, proceso que será complementado con la transferencia de los recursos humanos y financieros a las Prefecturas Departamentales, a partir de la gestión de 1996, en cumplimiento de la Ley 1654 del 28 de julio de

4/ Las escuelas públicas prestan servicios a la mayoría de lo niños bolivianos. A nivel urbano, el sector privado participa en la provisión de servicios cubriendo aproximadamente el 13% de la enseñanza básica; 17% de los estudiantes intermedios; y 22% de los estudiantes secundarios. Las entidades no-gubernamentales atienden aproximadamente al 10% del total.

1995 que rige la Descentralización Administrativa.

- 1.12 En este contexto, fruto de las disposiciones mencionadas, se viene preparando la reglamentación correspondiente que permitirá una transferencia ordenada, entre otros, de los recursos humanos, físicos y financieros de ONAMFA a las prefecturas Departamentales tal y como establece el Artículo 25 de la Ley de Descentralización Administrativa. Queda como única instancia normativa a nivel nacional en el ámbito de las políticas y Programas Generacionales, el Ministerio de Desarrollo Humano, a través de la Secretaria y Subsecretaria respectiva, razón por la cual sería la entidad coordinadora del Programa propuesto a nivel nacional.

2. Las entidades de la sociedad civil

- 1.13 A fines de la década de los años ochenta se inició un fuerte movimiento del estado y de la sociedad civil que se tradujo en la organización de numerosas entidades para la atención de menores en circunstancias especialmente difíciles, que incluyen los niños trabajadores.
- 1.14 En un documento publicado por la Organización Nacional del Menor, Mujer y Familia (ONAMFA) durante 1994, se identificaron 242 organizaciones del gobierno y la sociedad civil que actúan en los 9 departamentos que conforman el país. Estas organizaciones son mayoritariamente urbanas (227) y el resto rurales (15). Entre estas 85 son gubernamentales, 91 ONGs, 55 confesionales (religiosas) y 11 privadas. En las ciudades que conforman el denominado eje central de Bolivia se concentran 145 entidades: 41 en La Paz; 20 en El Alto; 41 en Santa Cruz; y 43 en Cochabamba. 5/

3. Coordinación entre el sector público y las entidades de la sociedad civil

- 1.15 Actualmente se está realizando la coordinación e interacción de las entidades del sector público y de la sociedad civil para asegurar el mejor uso de los recursos sin sacrificar la independencia de gestión, que es lo que hace más apreciable su intervención. Fruto de este proceso es el Programa que se presenta en este documento. El enfoque que se pretende promover reconoce el papel normativo, regulador, supervisor y de políticas del sector público en lo que hace a la problemática de los menores, y encarga a las entidades de la sociedad civil las funciones de agentes ejecutores de proyectos y Programas concretos con la población objetivo, estimulando en alto grado la participación de la propia comunidad en la solución de sus problemas.

5/ Fuente: Organizaciones que trabajan con niños y jóvenes en Bolivia. 1994 (ONAMFA).

- 1.16 En el cuadro que se acompaña a continuación se identifica el número de entidades que operan en las ciudades que han sido seleccionadas para participar en el Programa, conforme a su identidad jurídica:

ENTIDADES QUE TRABAJAN CON NIÑOS Y JOVENES EN LAS CIUDADES PARTICIPANTES DEL PROGRAMA					
CIUDAD	ENTIDADES GUBERNAMENTALES	ORGANIZACIONES NO-GUBERNAMENTALES (ONGs)	CONFESIONALES (RELIGIOSAS)	PRIVADAS	TOTAL
La Paz	23	15	3	0	41
El Alto	6	7	4	3	20
Santa Cruz	7	23	11	0	41
Cochabamba	4	14	20	5	43
Total	40	79	38	8	145

- 1.17 Conforme al tipo de servicio que prestan las instituciones que operan en la ciudades identificadas, en el cuadro anterior, se pudo establecer que del total de entidades: 15,5% esta constituido por guarderías infantiles; 18,5% son hogares de crianza para niños abandonados o ajenos; 4,8% aldeas infantiles; 51% centros de atención variados; y 8.4% esta constituido por otras instituciones que prestan servicios de asesoría y apoyo, entre otros.

D. Participación y experiencia del Banco

1. Participación del Banco

- 1.18 La estrategia del Banco en Bolivia propone que se apoye prioritariamente programas/proyectos conducentes a: i) promover el desarrollo sostenido a través del apoyo a las reformas estructurales, el estímulo a la inversión y el incremento de la productividad; ii) promover el desarrollo del Estado y la descentralización; iii) mejorar las condiciones sociales a través de un apoyo continuado a la estrategia de inversiones y reformas en educación, salud y vivienda, especialmente a los niveles de atención básica beneficiando a los grupos de ingresos más bajos; y iv) mantener y recuperar el medio ambiente.
- 1.19 El Programa que se propone, al estar orientado a dar apoyo a grupos de niños que viven en situaciones especialmente difíciles por las condiciones de pobreza y marginación en las que se encuentran, responde a la estrategia mencionada, específicamente a la prioridad que se da al mejoramiento de las condiciones sociales a través del apoyo al desarrollo del capital humano.
- 1.20 En la implantación de esta estrategia el Banco está ya participando con cuatro Programas: el Programa de Servicios Básicos de Salud (Préstamo 858/SF-BO) por US\$ 33.9 millones, de los cuales se ha desembolsado el 23%; el Programa de Reforma Educativa (préstamo 931/SF-BO) por US\$80 millones, cuya ejecución está comenzando y que tiene como objetivo de corto plazo (8 años) solucionar los principales problemas de la educación básica; el Programa de Desarrollo Regional y de Saneamiento (préstamos 777/OC-BO y 914/SF-

BO) por un monto de US\$64 millones, aprobados en 1993; y el préstamo al Fondo de Inversión Social (préstamo 950/SF-BO) por un monto de US\$ 60 millones, recientemente aprobado.

- 1.21 Para el programa operativo 1995-1996 se contemplan tres nuevas operaciones: el Programa de Reducción de la Mortalidad Materno-Infantil (BO-0115); el Programa Integrado de Atención al Menor Rural de hasta 6 años de edad (BO-0130); y el Programa que se presenta en este documento, que ofrecería a un segmento de población de niños y niñas pobres las posibilidades de insertarse en el sistema educativo y disfrutar de sus beneficios. Este último, se incluyó en el ejercicio programativo de noviembre de 1994 y corresponde a las áreas recomendadas dentro de la Octava Reposición de Recursos del Banco.

2. Experiencia del Banco en proyectos similares

- 1.22 A partir del año de 1991 y hasta la fecha, el Banco ha aprobado cinco operaciones de cooperación técnica destinadas a la atención de menores en circunstancias especialmente difíciles para: Centro América, en diciembre de 1991, por el equivalente de US\$3.0 millones (ATN/TF-3894-RG); Brasil, Río de Janeiro, en junio de 1993, por el equivalente de US\$8 millones (ATN/SF-4237-BR); Perú, en octubre de 1993, por el equivalente de US\$6.3 millones (ATN/TF-4344-PE); Brasil, seis ciudades, en junio de 1994, por el equivalente de US\$17,9 millones (ATN/SF-4575-80-BR); y Argentina, 10 ciudades, en marzo de 1995, por el equivalente de US\$19,6 millones (ATN/SF-4862-AR). Los tres primeros proyectos han sido parcialmente evaluados por la Oficina de Evaluación del Banco (EVO) a la mitad de su ejecución. (Ver Anexo I).

E. Participación y experiencia de otras instituciones

- 1.23 El Banco Mundial en 1993 aprobó el financiamiento de un Proyecto Integrado de Desarrollo Infantil (PIDI), para niños y niñas de 0 a 6 años de edad en las 34 áreas urbanas más pobladas del país. A través del PIDI se busca: a) apoyar el desarrollo de políticas nacionales en las áreas de desarrollo infantil y nutrición; y b) ofrecer servicios para el desarrollo integral del niño en áreas urbanas y suburbanas de extrema pobreza a través de centros de cuidados infantil, no formales, establecidos en hogares de la comunidad. El costo total del Programa es de US\$140 millones de los cuales IDA contribuirá con US\$50,7 millones, el gobierno Boliviano con US\$21,0 millones y el resto sería aportado por otras instituciones de asistencia bilateral o multilateral. El proyecto se ejecutará en un período de 6 años.
- 1.24 UNICEF participa en varios programas de apoyo a la familia y los niños entre ellos: el Programa de Políticas Sociales Para Niños y Mujeres; el PIDI; los Centros Integrales de Desarrollo Infantil (CIDIS); el Programa de desarrollo e implementación de un curriculum escolar del ciclo nocturno para niños y niñas trabajadores; y el Programa Regional Andino de Lucha contra la

Pobreza (PROANDES). En asociación con el Programa de Naciones Unidas para la Fiscalización Internacional de las Drogas (PNUFID).

- 1.25 El Proyecto de los Centros Integrales de Desarrollo Infantil (CIDIS) agrupa a los centros de educación inicial no escolarizada (CEI) para el área rural y los centros infantiles integrados (CII) para las áreas urbanas. El Proyecto tiene como objetivo atender a niños de 6 meses a 6 años brindándoles servicios de atención en salud primaria, educación inicial, y nutrición. Su financiamiento proviene del Estado, UNICEF y el Programa Mundial de Alimentos (PMA).
- 1.26 La operación propuesta en este documento no constituiría duplicación de esfuerzos con ninguno de los programas antes mencionados. Por el contrario, resultaría complementaria, dado que los proyectos arriba mencionados están orientados a brindar servicios a niños y niñas de 0 a 6 años y de 13 a 18 años, mientras que la operación propuesta atendería niños y niñas de 7 a 12 años. Es importante señalar que en el país no se cuentan con programas destinados específicamente al último grupo etario, por lo que se llenaría un vacío al mismo tiempo que se permitiría, conforme lo señalara la coordinadora nacional del proyecto PIDI, capitalizar los beneficios que se habrían conseguido en aquellos niños y niñas que contando con seis años y habiendo participado en el PIDI podrían ser elegibles para el Programa propuesto.

II. OBJETIVOS DEL PROGRAMA

- 2.1 El objetivo general del Programa sería apoyar el desarrollo del capital humano boliviano para contribuir al progreso económico y social con mayor equidad. Específicamente, los objetivos de la operación serían: (i) permitir que niños y niñas que trabajan, de edades comprendidas entre siete y doce años, puedan incorporarse y permanecer en el sistema público de educación básica formal, sin que ello signifique desequilibrar el presupuesto familiar al que contribuyen con sus ingresos; (ii) reforzar los lazos familiares procurando una mayor vinculación y participación financiera de la familia en el proceso educativo del menor; y (iii) fortalecer una red de instituciones públicas y de la sociedad civil que participen en la coordinación y ejecución del Programa y que puedan dar continuidad a sus actividades una vez que este haya terminado.
- 2.2 Con la ejecución del Programa se estima atender 1.900 niños y niñas por año, que aun mantienen vínculos familiares, y que representan aproximadamente el 21% del universo de niños y niñas de esa edad, sin escolaridad o en serio riesgo de perderla. Los niños a ser atendidos están radicados en cuatro ciudades del denominado eje central del país.

III. DESCRIPCION DEL PROGRAMA

A. Componentes del Programa

- 3.1 El Programa propuesto tiene carácter piloto. No existen experiencias previas en el país de haber ejecutado proyectos similares a través de entidades de la Sociedad Civil. Otra característica innovadora la presenta el hecho de que se ofrece un subsidio económico a la familia para compensar parcialmente el ingreso que los menores dejan de percibir. Como parte del Proyecto se incluiría la ejecución de actividades específicas de carácter asistencial y/o preventivas a ser ejecutadas en las ciudades de: La Paz; El Alto; Cochabamba y Santa Cruz. Estas actividades se desarrollarían para atender un grupo específico de niños y niñas, y se agruparían en los siguientes componentes:

1. Fortalecimiento Institucional (Equivalente a US\$25.000)

- 3.2 Para fortalecer las instituciones participantes (coordinadoras y ejecutoras) se llevarían a cabo las siguientes actividades:

- a. Un taller de trabajo inicial y dos al comenzar los dos años escolares siguientes con la participación de las tres entidades coordinadoras a nivel de ciudad y las doce entidades ejecutoras. Los principales temas de esta actividad serán los siguientes, entre otros: (i) acordar sistemas ágiles de información y consulta para preservar el diseño del Programa; (ii) establecer sistemas uniformes de administración contable, adquisiciones, formato de los bonos alimenticios, etc; y (iii) diseñar actividades específicas de vinculación con las familias y de estímulos a su participación en el Programa.
- b. Talleres mensuales de trabajo a nivel de ciudad con la participación de la entidad coordinadora y las tres entidades ejecutoras, con el fin, entre otros de: (i) asegurar la homogeneidad de las acciones a realizar en cada una de las actividades del Programa; (ii) discutir a nivel de ciudad soluciones a problemas puntuales que encuentren los tutores; y (iii) asegurar el seguimiento de los casos para evitar oportunamente el desfase de una actividad.
- c. Reuniones periódicas de la entidad coordinadora con las autoridades de educación y salud en las ciudades participantes, para asegurar la coordinación de acciones y el uso simultáneo de los recursos que en esos sectores están a disposición de los niños participantes.

2. Distribución de bonos alimenticios (Equivalente a US\$427.800)

- 3.3 Para permitir a las familias elegibles adquirir alimentos básicos de la canasta familiar, siempre que asegure la presencia de sus

hijos en la escuela, se distribuiría a la jefa o jefe de hogar, como parte del Programa un bono alimenticio quincenal que compensaría parcialmente los ingresos dejados de percibir por el/los niño(s) con su trabajo. Esta actividad tomará en consideración los siguientes criterios: el bono por un niño sería como máximo de hasta el equivalente de US\$20 por mes que representarían el 50% de su ingreso mensual; por dos niños hasta el equivalente de US\$30 por mes; y por tres niños hasta el equivalente de US\$40 por mes. 6/ El máximo de participantes en el Programa por familia sería de tres niños. La familia al participar en el Programa se comprometería a realizar un esfuerzo financiero equivalente al 50% del ingreso del menor. Dado el carácter piloto del Programa se ha acordado con las autoridades bolivianas formar dos grupos de beneficiarios: el 50% de los niños y niñas participarían en las actividades de acompañamiento escolar, mientras que el otro 50% de los beneficiarios recibirían además el bono alimenticio, para así probar la efectividad de este último en el logro de los objetivos del Programa. Además se probaría, en el caso de algunas entidades ejecutoras, la efectividad de sustituir el bono alimenticio por dinero a fin de establecer su conveniencia.

3. Acompañamiento escolar (Equivalente a US\$1.293.900)

- 3.4 Para asegurar la asistencia regular del niño a la escuela, evitando la deserción y repetición se incorporaría en el Programa actividades de acompañamiento escolar que se realizarían fuera del horario de clase y que cubrirían los siguientes aspectos:
- a. refuerzo escolar, consistente en la preparación de la tarea diaria y en la complementación del curriculum para cubrir carencias o deficiencias de la escolaridad anterior. Estas actividades estaría a cargo de un tutor quien se mantendría en comunicación con la escuela y los padres para programar su acción;
 - b. actividades deportivas ajustadas a la edad y etapa de desarrollo de los niños;
 - c. identificación y apoyo a intereses culturales, artísticos y científicos que pudieran influir positivamente en el desarrollo de los niños y niñas; y orientación en buenos hábitos y riesgos del uso y abuso de drogas;
 - d. complementación alimenticia mediante una merienda en el período extra escolar;

6/ El monto del bono ha sido calculado teniendo en cuenta los ingresos generados por el trabajo diario de los menores (aproximadamente el equivalente de US\$ 2 por día trabajado). El monto del bono se ha graduado tomando en cuenta que existen economías familiares.

- e. apoyo para el pago de transporte de los escolares; y
- f. atención preventiva a problemas de salud mediante la utilización de los centros de salud existentes o la participación en campañas específicas de prevención.

4. Provisión de útiles, libros y vestuario escolar (Equivalente a US\$285.000)

- 3.5 Para asegurar las condiciones mínimas requeridas para la instrucción del menor, durante los tres períodos escolares que comprendería el Programa, se financiarían los útiles escolares y libros que correspondan al nivel escolar de inscripción. También, en tres oportunidades, al comienzo de cada año escolar, se proveería vestuario escolar consistente en uniformes y zapatos.

5. Participación Familiar (Equivalente a US\$30.000)

- 3.6 Para asegurar la motivación y participación de la familia en el Programa se incorporaría la realización de actividades con las familias en reuniones de coordinación e intercambio de ideas, cuya organización estaría a cargo de las entidades coordinadoras y ejecutoras a nivel de cada ciudad. Una de las oportunidades para la realización de dichos eventos se haría coincidir con la oportunidad de la entrega de los bonos alimenticios. Se considera particularmente importante que en estas reuniones participen de ser posible los directores y maestros de las escuelas para asegurar la coordinación del Programa con la familia y la escuela.

- 3.7 También, se incorporaría en la temática de estas reuniones la discusión de formas factibles de mejorar el ingreso familiar incluyendo sistemas de cuidado de los niños para facilitar el trabajo de las madres.

6. Evaluación del Programa (Equivalente a US\$50.000)

- 3.8 Dado el carácter innovador que tendría el Programa tanto para las entidades bolivianas como para el Banco, se incluiría, como un componente de la operación, su evaluación sistemática durante y al final de su ejecución. Con este fin se contratarían los servicios de especialistas, que apoyarían dicho proceso en cada una de las ciudades. (ver párrafos 3.39 a 3.41).

7. Coordinación y ejecución del Programa (Equivalente a US\$367.000)

- 3.9 Para cooperar con las entidades coordinadoras y ejecutoras se incluirían recursos para dotarlas de personal dedicado al Programa tanto en áreas técnicas como contables (ver párrafos 3.18 a 3.25).

B. Criterios de elegibilidad para participar en el Programa

- 3.10 Para poder participar en el Programa tanto las familias como los niños y niñas deberán cumplir con los siguientes criterios:

1. Elegibilidad de las familias

- 3.11 Serían elegibles las familias que cumplan como mínimo los siguientes requisitos: (i) ingresos mensuales que no excedan el equivalente de US\$100 por familia de cinco miembros; (ii) estar constituidas como núcleo familiar al que se integran los menores que participen en el Programa; (iii) haber inscrito a su(s) hijo(s) en la escuela pública que le(s) ha correspondido y estar dispuestos a cooperar para que asistan regularmente; y (iv) hacerse cargo de los gastos relativos a la inscripción y cuotas escolares si estas existiesen.
- 3.12 Entre las familias elegibles se dará prioridad en el siguiente orden: 1° familias con jefe de hogar menor 7/; 2° familias con mujer jefa de hogar; y 3° familias con hombre jefe de hogar.

2. Elegibilidad de los niños y niñas

- 3.13 Sería elegibles para participar en el Programa los niños y niñas que cumplan con los siguientes requisitos: (i) pertenecer a una familia elegible y mantener vínculos con ellas; (ii) tener entre 7 a 12 años de edad; (iii) estar desarrollando una actividad laboral al momento de presentar la solicitud; y (iv) no tener escolaridad al momento de presentar la solicitud o estar en serio riesgo de perderla.
- 3.14 En la selección de los menores se procuraría mantener un equilibrio entre el numero de niños y niñas participantes.

C. Selección de ciudades participantes

- 3.15 La selección de las ciudades participantes fue realizada por la Subsecretaria de Asuntos Generacionales del Ministerio de Desarrollo Humano, en función de que éstas aglutinan con intensidad la población objetivo y se dispone en ellas de entidades de la sociedad civil con experiencia en el sector. Las ciudades participantes del Programa integran parte del denominado eje central del país donde, como se señala en la sección de antecedentes, reside el 72% de estos niños y niñas. Una vez identificadas dichas ciudades, para la selección de los participantes, se procedió a identificar aquellas zonas que generan un mayor número de niños y niñas trabajadores priorizándose aquellas con mayor presencia de este contingente poblacional.

7/ Se entiende como jefe de hogar a la persona económicamente responsable del grupo familiar.

D. Ejecución del Programa

1. Entidad Beneficiaria

- 3.16 La entidad beneficiaria y responsable ante el Banco de la ejecución del Programa sería el Ministerio de Desarrollo Humano (MDH), a través de la Subsecretaría de Asuntos Generacionales. En el Convenio de Cooperación Técnica que se suscribiría con la República de Bolivia quedaría indicado el compromiso de dicha Subsecretaría para coordinar y llevar adelante la ejecución del Programa en las cuatro ciudades seleccionadas. En el Anexo III-1. se detallan las funciones específicas que la Subsecretaría tendría con este fin.
- 3.17 En fecha 1° de diciembre de 1995, la Secretaría Nacional de Educación y la Secretaría de Asuntos Étnicos, Género y Generacionales, ambas pertenecientes al Ministerio de Desarrollo Humano, firmaron un Convenio interinstitucional por el cual se obligan a: (i) la Secretaría Nacional de Educación se compromete a dotar de espacios y viabilizar la inscripción y matriculación en las escuelas de su dependencia a los niños y niñas participantes en el presente Programa; (ii) la Secretaría Nacional de Educación se compromete a que los espacios cedidos con ese fin no se otorguen en desmedro de otros niños y niñas; y (iii) La Secretaría Nacional de Asuntos Étnicos, Género y Generacionales, se compromete a garantizar la supervisión y el acompañamiento adecuado de los niños y niñas participantes en los programas respectivos con el fin de evitar la deserción, repetición y mejorar el rendimiento escolar de dichos menores. El texto integral del Convenio mencionado obra en los archivos técnicos del Programa.

2. Entidades Coordinadoras a Nivel de Ciudad

- 3.18 Dado el alcance y naturaleza del Programa así como la necesidad de contar con un mecanismo transparente de ejecución a fin de asegurar que los beneficios esperados lleguen al grupo objetivo, la Subsecretaría de Asuntos Generacionales ha seleccionado a tres entidades coordinadoras a nivel de ciudad, utilizando criterios de selección acordados con el Banco (ver Anexo III-2). Una de las entidades coordinadoras atendería las ciudades de El Alto y La Paz, dada su proximidad geográfica y las otras dos a las ciudades de Santa Cruz y Cochabamba.
- 3.19 La Fundación para el Desarrollo y Promoción de la Familia (PRODEFA) fue seleccionada para actuar como coordinadora de las ciudades de La Paz y el Alto. AMANECER, sería la coordinadora de las actividades en la ciudad de Cochabamba, y la Secretaría Arquidiocesana de la Pastoral Social actuaría como la entidad coordinadora en la ciudad de Santa Cruz. El Equipo de Proyecto ha constatado que estas instituciones tienen personería jurídica, son entidades de bien público, sin fines de lucro, y cuentan con la capacidad técnica y administrativa necesaria para las funciones que deben desarrollar.

- 3.20 Las entidades coordinadoras a nivel de ciudad tendrían como funciones principales, organizar y participar en las actividades de capacitación, coordinar, supervisar, evaluar y orientar los trabajos a ser desarrollados por las entidades ejecutoras, así como adquirir los bienes a ser distribuidos a la población objetivo del Programa. Para este fin deberá entre otros, negociar con los proveedores la emisión y el reconocimiento de los bonos a ser distribuidos a la jefa o jefe de las familias y efectuar la compra de los materiales escolares y vestuario. Las tareas y funciones específicas de las entidades coordinadoras a nivel de ciudad se detallan en el Anexo III-2.
- 3.21 Para llevar adelante dichas actividades, se financiaría con recursos del Programa para cada entidad coordinadora a nivel de ciudad una pequeña unidad constituida por un coordinador general, un asistente de coordinador, y un contador. En el caso de las ciudades de El Alto y La Paz que tendrían una entidad coordinadora común, se dispondría de dos asistentes para cada una.
- 3.22 Como condición previa al primer desembolso de los recursos para la ejecución del Programa en cada ciudad participante se presentaría al Banco un convenio firmado entre la Subsecretaría de Asuntos Generacionales y la entidad coordinadora correspondiente a esa ciudad mediante el cual, esta se comprometa a desempeñar las tareas y funciones a su cargo que se describen en el Anexo III-2.

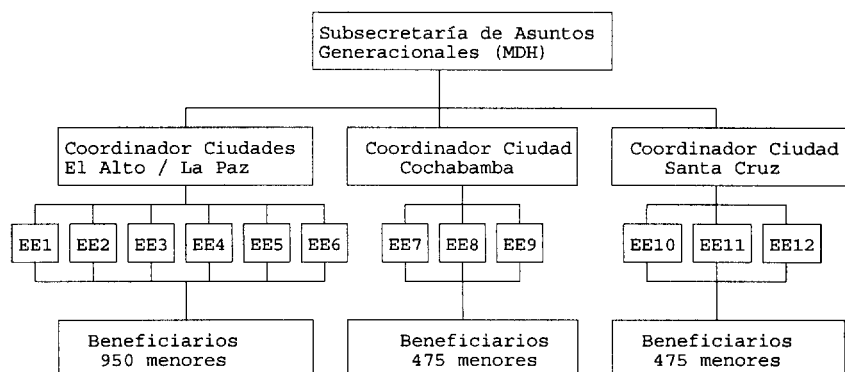
3. Entidades Ejecutoras

- 3.23 Las entidades coordinadoras a nivel de ciudad con la participación de la Subsecretaría de Asuntos Generacionales han seleccionado para cada ciudad participante a tres entidades ejecutoras que serían responsables de la ejecución y seguimiento de las actividades a desarrollarse con la población beneficiaria. Para efectuar la selección se convocó por los medios locales de amplia difusión a las entidades de la sociedad civil que podrían estar interesadas en participar en el Programa; entre ellas se eligieron tres ejecutoras para cada ciudad utilizando criterios de selección acordados con el Banco, los que figuran en el Anexo III-3.
- 3.24 Las entidades ejecutoras seleccionadas, cuyos antecedentes legales e institucionales están a disposición en los archivos técnicos del Programa, fueron las siguientes:

ENTIDADES EJECUTORAS SELECCIONADAS POR CIUDAD			
CIUDAD DE LA PAZ	CIUDAD DE EL ALTO	CIUDAD DE COCHABAMBA	CIUDAD DE SANTA CRUZ
Centro de Multiservicios (CEMSE). Fundada y en operación desde 1979. Entidad no gubernamental	CEMEC- SERPAJ. Fundada y en funcionamiento desde 1988. Entidad no gubernamental	KANATA (proyecto del menor trabajador). Fundada y en operación desde 1990. Entidad gubernamental.	MINKAS. Fundada y en operación desde 1988. Entidad no Gubernamental.
Sociedad Católica de San José. Fundada y en operación desde 1878. Entidad no gubernamental	ENDA-Bolivia. Fundada y en funcionamiento desde 1988. Entidad no gubernamental	MOSOJ YAN (Camino Nuevo). Fundada y en operación desde 1991. Entidad no Gubernamental.	Calle Cruz. Fundada y en operación desde 1990. Entidad no gubernamental.
Fundación Arcoiris. Fundada y en operación desde 1992. Entidad no gubernamental	HAPMA. (hogar albergue para menores abandonados). Fundada y en operación desde 1989. Entidad no gubernamental	GANAS-Bolivia (Grupo de Apoyo a Niños y Adolescentes). Fundada y operando desde 1994. Entidad no gubernamental	Comunidades Educativas Hombres Nuevos - Plan 3.000. Fundada y en operación desde 1994. Entidad no gubernamental.

3.25 Para cumplir con sus funciones estas entidades contarían con recursos del financiamiento para contratar en cada ciudad 23 profesionales (Tutores) y para cubrir los costos administrativos que les genere el Programa. Cada Tutor sería responsable de atender alrededor de 16 niños y niñas, y desempeñaría funciones que se describen en el Anexo III-4.

3.26 A continuación se acompaña el organigrama de ejecución del Programa.



4. Procedimientos para adquisición y contratación de servicios

3.27 Considerando la naturaleza del Programa, se prevé que las adquisiciones de los bienes y contratación de servicios sean sustancialmente inferiores a los límites que el Banco fija para el llamado a licitación pública internacional. No obstante, lo anterior, conforme a las políticas del Banco, las instituciones de la sociedad civil a cargo de la ejecución de proyectos deberán utilizar métodos competitivos que aseguren que las adquisiciones de bienes y contratación de servicios se logren a precios de mercado y

de tal forma que su costo sea adecuado a las necesidades del Programa. De esta manera, los recursos del financiamiento se utilizarían prestando debida atención a consideraciones de economía y eficiencia.

E. Costo y financiamiento

- 3.28 El costo del Programa para el Banco se estima en el equivalente de US\$2,65 millones. Estos recursos de carácter no reembolsable se otorgarían en moneda local proveniente de los ingresos netos del FOE. El Banco reconocerá una contribución representativa del esfuerzo local, en servicios y especies (Arrendamiento, comunicaciones, personal auxiliar) por un equivalente de hasta US\$250.000 que estaría a cargo de las entidades coordinadoras de las ciudad y las entidades ejecutoras. Dada la naturaleza de la contribución local no se requeriría su auditoría financiera.

PRESUPUESTO	
COMPONENTES	MONTO
1. Fortalecimiento Institucional	25.000
2. Bono alimenticio	427.800
3. Acompañamiento escolar	1.293.900
4. Útiles, libros, y vestuario	285.000
5. Participación familiar	30.000
6. Evaluación	50.000
7. Coordinación a nivel ciudad	367.000
8. Imprevistos	171.300
TOTAL	2.650.000

- 3.29 Se estima que en los tres ciclos escolares se beneficiarán como máximo 5.700 niños y como mínimo 1.900 dependiendo del tiempo que cada niño se mantenga en el Programa. El costo por beneficiario por año se estima en promedio en el equivalente de US\$465, monto que se considera razonable, teniendo en cuenta los beneficios y servicios que se ofrecerían a los participantes. En efecto se incluye, la sustitución parcial del ingreso mensual del niño; la compra de útiles libros y vestuario para cada año escolar; y el costo del acompañamiento escolar cuyo monto incluye educación extraescolar, alimentación y gastos de transporte.
- 3.30 La contribución del Banco, ha sido calculada sobre la base de 3 períodos escolares de 10 meses cada uno, a partir de febrero de 1996. El período de desembolso sería de 3 años y medio contados a partir de la fecha de la firma del Convenio.
- 3.31 La contribución del Banco se distribuiría por partes iguales en cada una de las cuatro ciudades por un valor equivalente de US\$662.500, en la medida que el número de beneficiarios sería el mismo para cada ciudad.
- 3.32 Los desembolsos correspondientes a la contribución del Banco se efectuarían, a solicitud de la Subsecretaría de Asuntos Generacionales, directamente a las entidades coordinadoras de las

ciudades por el monto de hasta el equivalente de US\$662.500 a medida que se justifiquen los gastos efectuados. En todo caso el monto total desembolsado no podrá exceder la suma de hasta el equivalente de US\$2.650.000 asignada al Programa en su conjunto. A solicitud de la Subsecretaría se podría constituir un fondo rotatorio por el equivalente de 10% de los recursos asignados a cada ciudad.

F. Sustentabilidad del Programa

- 3.33 Como se ha indicado en este documento, este Programa consiste en una experiencia piloto y por lo tanto no corresponde analizar su sustentabilidad. Sin embargo, su ejecución permitirá conocer formas apropiadas de asegurar la sustentabilidad de etapas posteriores si se considerara conveniente expandir la acción a otros beneficiarios. Los elementos que incidirían en la sustentabilidad de etapas posteriores serían: (i) el fortalecimiento de la capacidad de gestión financiera y de recaudación de fondos de las entidades coordinadoras a nivel de ciudad y de las entidades ejecutoras; (ii) el reconocimiento por parte de las autoridades del departamento y el municipio de la conveniencia de utilizar instituciones de la sociedad civil para atender a los niños trabajadores, incluyendo anualmente partidas presupuestarias para participar en el financiamiento de programas de apoyo a su escolarización; y (iii) el resultado de las acciones tendientes a lograr una mayor comprensión de las familias sobre la importancia de educar sus hijos y a apoyar en esas familias la generación de recursos con ese fin.
- 3.34 Es importante destacar, que AMANECER, entidad coordinadora propuesta para la ciudad de Cochabamba, ha indicado al Equipo de Proyecto, su voluntad de continuar el Programa una vez terminada la participación del Banco. Para este fin, incluiría en sus negociaciones con sus financiadores tradicionales las partidas presupuestarias necesarias.

G. Seguimiento y evaluación

1. Informes

- 3.35 Para el seguimiento del desarrollo de las actividades propuestas en el Programa la Subsecretaría de Asuntos Generacionales presentaría al Banco los siguientes informes:
- a. Informe inicial: este informe que sería condición previa al primer desembolso para cada ciudad, incluirá: (i) la nómina de personal de las entidades ejecutoras que participarán en el Programa; (ii) la selección de unidades vecinales que participarán en el primer ciclo escolar; (iii) la identificación de las escuelas que participarán y el número de vacantes que ofrecerá cada una; y (iv) el Plan Anual de Operaciones para el primer año donde se indicaría: las acciones a desarrollar en cada una de las actividades

descritas en el capítulo III; y los recursos financieros que se usarán en el primer ciclo escolar y las fuentes de financiamiento.

- b. Informes de progreso: al final de cada uno de los tres ciclos escolares y dentro de los 30 días de transcurrido el período, se presentaría un informe de progreso. Este informe incluiría los logros del Programa medidos en relación a lo establecido en el PAO vigente, forma en que se ha conseguido cumplir con los indicadores de resultados y consecuencias importantes de las desviaciones que se encuentren precisando posible acciones correctivas;
- c. Informes financieros: dentro de los 90 días de terminación de cada uno de los dos primeros ciclos escolares y en la fecha del último desembolso, la Subsecretaría de Asuntos Generacionales presentaría un informe financiero donde se establezca el uso dado a la contribución del Banco. Estos informes serían auditados por auditores independientes aceptables al Banco.

2. Comité de Evaluación y Programación

- 3.36 Un Comité de Evaluación y Programación, integrado por el coordinador a nivel nacional, los tres coordinadores a nivel de ciudad y el Banco se reuniría al comenzar la ejecución y al terminar cada año lectivo para evaluar la ejecución del período cumplido y programar las actividades para el siguiente, realizando los ajustes razonables que se deriven de la experiencia incluyendo la reasignación financiera de los recursos presupuestados.
- 3.37 El seguimiento de las actividades sería responsabilidad de las entidades coordinadoras a nivel de ciudad, con la colaboración de las entidades ejecutoras, de la Representación del Banco en Bolivia y cuando se estime necesario de misiones de supervisión del Banco.

3. Especialistas en evaluación

- 3.38 La Subsecretaría de Asuntos Generacionales, en consulta con el Banco, contrataría los servicios de consultoría especializada para la evaluación del Programa durante su ejecución y al final de la misma. Estos especialistas tendrían a su cargo la definición de la metodología de evaluación y la capacitación de las entidades coordinadoras a nivel de ciudad en la recolección de la información que serviría de base para la evaluación anual y final del Programa, la que se efectuará con la misma metodología en las cuatro ciudades. Los especialistas serían contratados con cargo a los recursos del aporte del Banco por un monto de hasta de US\$50.000 e iniciarían sus labores al principio de la ejecución. Como condición previa al primer desembolso del Programa se deberá contratar dichos servicios.

4. Criterios para la evaluación del Programa

- 3.39 Para la evaluación del Programa se aplicarían los criterios de seguimiento y evaluación a ser desarrollados por los especialistas. Dichos criterios deberán incluir los indicadores que se han preparado para la operación y que se acompañan en el Marco Lógico como Anexo III-5. Entre los indicadores de resultado figurarían: (i) el número absoluto de deserción, repetición y ausentismo escolar, y en la medida que sea posible desglosado por género; (ii) el número absoluto de niños que siguen en el sistema educacional después de los tres períodos del Programa hasta completar el ciclo básico; (iii) el número de padres que participan en las actividades del Programa; y (iv) indicadores sobre la factibilidad del uso de los incentivos que se han utilizado en el Programa, especialmente el bono alimenticio. Para evaluar estas situaciones se utilizarán grupos comparadores.
- 3.40 Estos indicadores, conjuntamente con la metodología de evaluación propuesta por los especialistas, permitirían identificar con claridad el impacto cualitativo del Programa en relación a la población objetivo, así como evaluar la eficacia de la metodología utilizada y la factibilidad de replicarla contemplando criterios de costo-eficiencia. Asimismo, la evaluación permitiría identificar la efectividad de las actividades que harían sustentable etapas posteriores de expansión del Programa.

5. Evaluación final del Programa

- 3.41 Dentro de dos meses de terminada la ejecución del Programa la Subsecretaría de Asuntos Generacionales, con la asistencia de los especialistas en evaluación y de los coordinadores a nivel de ciudad, someterían al Banco las evaluaciones finales correspondientes, utilizando los criterios de evaluación mencionados en el párrafo anterior.

H. Síntesis de condiciones previas al primer desembolso

- 3.42 El primer desembolso de los recursos de la contribución del Banco estaría sujeto a que la Subsecretaría de Asuntos Generacionales cumpla con las siguientes condiciones previas a satisfacción del Banco:
- a. Que se presente evidencia de que las Entidades Coordinadoras hayan abierto una cuenta bancaria exclusiva en cada ciudad para la ejecución financiera del Programa ;
 - b. Que se presenten los nombres de quienes representarán a la Subsecretaría en todos los actos relacionados con la ejecución del Programa;
 - c. Que se llegue a un acuerdo con sobre la entidad de auditoría que tendrá a su cargo el examen y la certificación de los

estados financieros anuales del Programa; y

- d. Que se haya contratado los servicios especializados para la evaluación del Programa.
- 3.43 El primer desembolso para cada ciudad estaría sujeto a que se hayan cumplido las siguientes condiciones previas a satisfacción del Banco:
- a. Que se haya firmado el convenio entre la Subsecretaría y la entidad coordinadora a nivel de ciudad, mediante el cual ésta última se compromete a actuar como coordinadora en el orden técnico y administrativo del Programa en su respectiva ciudad, y se haya presentado los nombres de dos personas que la representará en todos los actos relacionados con la ejecución del mismo;
 - b. Que se haya firmado por lo menos un Convenio entre la entidad coordinadora a nivel de ciudad y una entidad ejecutora, mediante el cual ésta última se comprometerá a ejecutar las actividades propuestas en el Programa;
 - c. Que se haya presentado la lista con los nombres de los niños y niñas beneficiarios que participarán en la ejecución del Programa en su respectiva ciudad, y se haya seleccionado y contratado a los Tutores que desarrollarían las actividades de acompañamiento escolar; y
 - d. Que se haya presentado el informes inicial correspondiente a cada ciudad participante.

IV. BENEFICIOS Y RIESGOS

A. Beneficios

- 4.1 El gobierno al presentar esta solicitud al Banco ha reconocido que es necesario desarrollar algunas actividades específicas para asegurar que los niños pertenecientes a grupos de pobreza extrema, que han sido incorporados prematuramente a la fuerza laboral tengan, posibilidades de insertarse en el ciclo básico escolar.
- 4.2 Un beneficio no cuantificado, pero no por eso menos importante sería el alejamiento de las situaciones que podrían convertirlos en niños de la calle, desvincularlos completamente de sus familias y colocarlos en mayor riesgo de incorporarse al mundo delictivo, al uso de drogas, y a actividades de prostitución.
- 4.3 Al mismo tiempo que se beneficia a los niños, resultarían directamente beneficiadas alrededor de 750 familias que serían incentivadas a mejorar la relación con sus hijos, a participar en las decisiones que afecten el futuro de esos niños y a desarrollar actividades productivas que mejoren sus ingresos.

- 4.4 Desde el punto de vista institucional, el diseño del Programa dejará como beneficiario un grupo de instituciones de la sociedad civil capacitadas para coordinar y ejecutar las actividades del Programa. Esto haría posible su eventual continuidad una vez que este haya terminado.

B. Riesgos

- 4.5 El principal riesgo puede presentarse si no se logra la colaboración de las familias para que los niños dediquen la mayoría de su tiempo a educarse, y adquirir mejores condiciones para su vida de joven y adulto. Por esta razón, se ha fragmentado la ejecución en un número importante de instituciones con el fin de lograr que estas puedan relacionarse con un número de familias e incitarlas a participar.
- 4.6 Dentro del Programa podría resultar riesgoso una administración ineficiente en materia de adquisiciones y de puesta en operación del sistema de bonos alimenticios, por esta razón se ha tratado de concentrar estas funciones en las entidades coordinadoras a nivel de ciudad a quienes se ha elegido por su capacidad administrativa.

RELACION DE PROGRAMAS APROBADOS Y ESTADO DE EJECUCION

A. Características generales y estado de ejecucion.

1. ATN/TF-4894-PE. Programa de Atención a Menores en Condiciones Especialmente Difíciles en Centro América y Panamá

Fechas: Aprobación Directorio: 18 de diciembre de 1991; Convenio: 5 de marzo de 1992; Último Desembolso: 5 de septiembre de 1997.

Ejecutores: Fondo de Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF).

Objetivo: Promover la protección y la integración a la sociedad de los MCED mediante la movilización del sector público y el sector privado, y el aumento de la capacidad de las familias, las comunidades y los servicios institucionales para ejecutar actividades sostenibles y eficientes que mejoren las condiciones en las que se desenvuelven los menores a quienes se trata de beneficiar con la ejecución del Proyecto.

Descripción: El Programa incluye los siguientes componentes ajustados a las circunstancias de cada país participante: (i) atención al menores en riesgo social con necesidad de atención preventiva; (ii) atención al menor de la calle; y (iii) atención al menor víctima del conflicto armado; (iv) atención al menor en estrategia de sobrevivencia; y (v) atención al menor institucionalizado.

Monto Aprobado: Equivalente en US\$ 3.075.000.

Estado de Ejecución: De acuerdo con el último informe de progreso semestral presentado por UNICEF y las visitas de campo de la Representación al Programa, se observa que la ejecución ha mostrado un avance lento. Al 11 de noviembre de 1995, se ha desembolsado 23% de la contribución. La lentitud de los desembolsos y de la ejecución se atribuyen a incompatibilidades administrativas entre el Banco y UNICEF, y a las modificaciones substantivas que algunos gobiernos solicitaron como consecuencia de la Convención Sobre los Derechos del Niño.

2. ATN/TF-4344-PE. Programa de Desarrollo Social BID/UNICEF

Fechas: Aprobación Directorio: 6 de octubre de 1993; Convenio: 22 de octubre de 1993; Último Desembolso: 22 de abril de 1998.

Ejecutores: Instituto Nacional de Bienestar Familiar y la Dirección Nacional de Promoción del Ministerio de Educación, a través de UNICEF.

Objetivo: Contribuir a la atención y protección del menor trabajador de la calle, la atención del niño en edad pre-escolar, y difundir interés en la alfabetización de mujeres en situación de pobreza crítica.

Descripción: Compuesto por tres subprogramas: (i) atención a menores trabajadores de la calle; (ii) educación inicial; y (iii) educación para la vida.

Monto Aprobado: Equivalente en US\$ 6.300.000.

Estado de Ejecución: De acuerdo con el último informe de progreso semestral presentado por UNICEF y las visitas de campo de la Representación al Programa, se observa que la ejecución ha mostrado un avance satisfactorio. A la fecha se ha desembolsado 67% de la contribución. La firma de convenios entre el Banco y el Gobierno y a su vez el gobierno con UNICEF, facilitó la ejecución de este proyecto, aunque de la evaluación se desprende que continúan algunas dificultades administrativas. No obstante se prevé que el proyecto sería completamente desembolsado antes de la fecha prevista para su terminación.

3. ATN/SF/TF-4237-BR. Programa de Asistencia a Menores en Circunstancias Especialmente Difíciles en la Ciudad de Río de Janeiro.

Fechas: Aprobación Directorio: 9 de junio de 1993; Convenio: 9 de julio 1993; Último Desembolso: 9 septiembre de 1997.

Ejecutor: Prefectura de la ciudad de Río de Janeiro, a través de una Unidad Ejecutora.

Objetivo: Mejorar las condiciones de vida de niños y adolescentes en circunstancias especialmente difíciles, de alto riesgo de la ciudad de Río de Janeiro, a través del fortalecimiento o creación de sistemas de apoyo. También, se identificarán y probarán mitologías alternativas de atención a la minoridad.

Descripción: El Programa es de tipo global, cuyos proyectos incluyen: casas de acogida; casas de apoyo; atención a niñas menores; guarderías infantiles y hogares de cuidado diario; preparación de adolescentes para el trabajo; capacitación de recursos humanos de las entidades ejecutoras.

Monto Aprobado: Equivalente en US\$ 8.000.000

Estado de Ejecución: Conforme a las conclusiones alcanzadas, en las reuniones del Comité de Evaluación y Acompañamiento del Programa, se observa que el impacto del mismo en la población objetivo es significativo, estimándose que 8.000 menores por lo menos están siendo beneficiados. Se han aprobado 34 proyectos adicionales a la muestra inicial de ocho aprobada por el Banco. Al 11 de noviembre de 1995 se ha desembolsado 55% de la contribución, monto que se estima adecuado según el cronograma de ejecución previsto.

4. ATN/SF-4575-80-BR. Programa de Asistencia a Menores en Circunstancias Especialmente Difíciles en Seis Ciudades del Brasil.

Fechas: Aprobación Directorio: 29 de junio de 1994; Convenio: 9 de julio 1994; Último Desembolso: 9 septiembre de 1997.

Ejecutores: Prefecturas de las ciudades de Recife, Teresina, Campinas; Secretaria de Planificación del Estado de Bahia; y Fundación para la Infancia y la Adolescencia de Sao Luis.

Objetivo: Apoyar acciones desarrolladas por Organizaciones No-Gubernamentales y de base, para mejorar las condiciones de vida de menores en circunstancias especialmente difíciles en seis ciudades del Brasil (Salvador, Recife, Sao Luis, Fortaleza, Teresina, y Campinas).

Descripción: El programa apoya la ejecución de proyectos específicos de carácter asistencia y/o preventivo que incluyen acciones para identificar al niño en y de la calle, casas de recuperación, hogares para menores de 0 a 18 años abandonados y huérfanos, guarderías infantiles, profesionalización de adolescentes en empresas y programas de asistencia legal a menores infractores.

Monto Aprobado: Equivalente de US\$17.900.000.

Estado de Ejecución: EL programa cumplió dentro de las fechas previstas con las condiciones previas para los desembolsos. Las entidades ejecutoras han iniciado la ejecución de sus respectivos proyectos recibiendo en los seis casos el primer desembolso. Al 11 de noviembre el monto total desembolsado alcanza al equivalente de US\$2.688.959 (15%).

B. Recomendaciones preliminares de la Oficina de Evaluación del Banco (EVO)

La Oficina de Evaluación de operaciones del Banco (EVO) está realizando

la evaluación de medio termino para tres operaciones entre las arriba descritas: Guatemala, Perú y Brasil (Río de Janeiro). De los informes preliminares de esa evaluación se desprenden las siguientes recomendaciones que han sido tomadas en cuenta en el diseño de la operación para el Programa de Escolarización de Niños y Niñas Trabajadores de 7 a 12 años en cuatro ciudades de Bolivia:

1. Se ha puesto énfasis en el respeto a los Derechos del Niño según se establece en el Código del Menor Boliviano, y que les confieren acceso a servicios básicos de educación y salud, al mismo tiempo que se les asegura el mantenimiento de los vínculos familiares;
2. Se ha concebido el Programa con flexibilidad suficiente para que se pueda ir ajustando a medida que lo requieran los procesos dinámicos que componen el proyecto; y
3. Se utilizará un mecanismo de ejecución simple, sin participación de otros organismos internacionales, que de acuerdo a la evaluación no han podido contribuir a mejorar la eficiencia debido a incompatibilidades con los procesos administrativos del Banco.

**PROGRAMA DE ESCOLARIZACION PARA MENORES TRABAJADORES
(TC-95-03-44-3-B0)**

I. ENTIDAD COORDINADORA A NIVEL NACIONAL

A. Funciones:

La Subsecretaría de Asuntos Generacionales del Ministerio de Desarrollo Humano tendrá a su cargo la coordinación del Programa a nivel nacional, y en tal carácter cumplirá con las siguientes funciones:

1. Asumir la responsabilidad ante el Banco de la ejecución del Programa.
2. Seleccionar las ciudades participantes en el Programa.
3. Designar en cada ciudad seleccionada a la entidad coordinadora bajo los términos de referencia y criterios de selección acordados con el Banco.
4. Participar con las entidades coordinadoras a nivel de ciudad en la selección de las entidades ejecutoras conforme a los criterios y términos de referencia acordados con el Banco.
5. Asegurar la existencia de vacantes disponibles en las escuelas públicas fiscales para atender a los menores que participen en el programa, sin que ello signifique no eliminar oportunidades para los niños no comprendidos en el grupo objetivo.
6. Presentar al Banco las solicitudes de desembolso y canalizar los recursos financieros a través de las entidades coordinadoras a nivel de ciudad para la ejecución de las actividades previstas.
7. Presentar al Banco los informes y estados financieros del Programa auditados por entidades independientes.
8. Participar en la supervisión, seguimiento y en evaluación final del Programa.
9. Asegurar con el acuerdo de las entidades coordinadoras una amplia y sistemática difusión del Programa, utilizando los mecanismos tradicionales a nivel de comunidad.

**PROGRAMA DE ESCOLARIZACION PARA MENORES TRABAJADORES
(TC-95-03-44-3-B0)**

I. ENTIDADES COORDINADORAS A NIVEL DE CIUDAD

A. Funciones:

- 1.1 Las entidades coordinadoras a nivel de ciudad serán designadas por Subsecretaría de Asuntos Generacionales del Ministerio de Desarrollo Humano dentro de una terna de instituciones elegibles y tendrá a su cargo las siguiente funciones:
1. Apoyar a la Subsecretaría de Asuntos Generacionales, de acuerdo a criterios convenidos por el Banco, en la selección de las organizaciones no-gubernamentales (ONGs) y/o entidades de base que serán las entidades ejecutoras del Programa en la ciudad.
 2. Integrar el Comité de Evaluación y Programación.
 3. Seleccionar las unidades vecinales que participarían en su ciudad, procurando integrarlas geográficamente.
 4. Asegurar, con la colaboración de las entidades ejecutoras participantes, que los niños y niñas que atenderán el programa y sus familias, cumplen con los criterios de elegibilidad generales convenidos con el Banco para el Programa.
 5. Supervisar las actividades del Programa a cargo de las entidades ejecutoras y efectuar los ajustes necesarios para asegurar su eficiencia.
 6. Negociar con proveedores la emisión y reconocimiento de bonos para alimentación.
 7. Adquirir los materiales escolares y ropa que se distribuirán a los menores participantes a través de las entidades ejecutoras.
 8. Organizar con las entidades ejecutoras las actividades que aseguren la participación de las familias.
 9. Organizar y llevar a cabo actividades de capacitación para las entidades ejecutoras en aspectos técnicos y contables.
 10. Preparar con la colaboración de las entidades ejecutoras los informes iniciales, anuales de progreso y final.
 11. Llevar la contabilidad y preparar los informes financieros que se elevarán a la Subsecretaría de Asuntos Generacionales para ser auditados y presentados al Banco.

12. Participar activamente en el Proceso de evaluación durante la ejecución y en el período ex-post.

B. Criterios de selección de las entidades coordinadoras a nivel de ciudad

- 1.2 Las entidades coordinadoras a nivel de ciudad deberán cumplir los siguientes criterios:
 1. Estar registrada como entidad de bien público, exentas de lucro en las ciudades donde se desarrollarán las actividades;
 2. Tener entre sus objetivos la atención de problemas en los sectores sociales, preferentemente con menores pertenecientes a grupos de bajos ingresos;
 3. Tener por lo menos dos años de estar operando, previos a la presentación de la solicitud al Banco; y
 4. Contar con una estructura administrativa capacitada para asumir las funciones que se describen en el numeral A, incluyendo el apoyo para fortalecimiento institucional que se dará con el Programa.

**PROGRAMA DE ESCOLARIZACION PARA MENORES TRABAJADORES
(TC-95-03-44-3-B0)**

I. ENTIDADES EJECUTORAS

A. Funciones:

- 1.1 En cada ciudad participante, la Subsecretaría de Asuntos Generacionales del Ministerio de Desarrollo Humano, con la asistencia de la entidad coordinadora a nivel de ciudad, seleccionará hasta tres entidades ejecutoras que tendrán las siguientes responsabilidades:
 1. Seleccionar, en consulta con la entidad coordinadora a nivel de ciudad, y conforme a criterios de elegibilidad acordados, los niños que serán atendidos en el Programa. El número de menores asistidos por cada entidad ejecutora será de alrededor de 100.
 2. Establecer vínculos con las familias de esos niños y niñas y hacerles conocer la naturaleza del Programa y su forma de ejecución, buscando comprometerlos para que faciliten la participación de sus hijos.
 3. Identificar acciones que mejoren la participación de las familias, incluyendo su vinculación con las asociaciones de padres de familia de las escuelas.
 4. Asegurar que los niños y niñas seleccionados han sido aceptados y están inscritos en la escuela pública fiscal, y cuentan con servicios básicos de salud pública en la zona.
 5. Convenir con las escuelas y/o otras organizaciones de la ciudad (iglesias, centros comunitarios, etc) el lugar físico donde, fuera de horario de escuela, se asistirá a los niños tanto para darles el apoyo escolar como para desarrollar las actividades de recreación deportiva, artística y científica.
 6. Efectuar la distribución del bono alimenticio, preparado por la entidad coordinadora de la ciudad a las madres de los niños y niñas, asegurando que se cumplen las condiciones de elegibilidad establecidas en el Programa y que se respetan las fechas de entrega previstas.
 7. Solicitar a la entidad coordinadora a nivel de ciudad, una vez por año, los útiles y uniformes escolares para su distribución oportuna entre los menores participantes del Programa.
 8. Seleccionar y contratar a los tutores que ejecutarán el componente de acompañamiento escolar, conforme a los criterios acordados para su selección, y supervisar sus actividades.
 9. Obtener de las escuelas información mensual sobre la asistencia y

desarrollo escolar de los niños y niñas, sobre cuya base se dará continuidad al Programa.

10. Suministrar los datos necesarios a la entidad coordinadora a nivel de ciudad para la elaboración de los informes (inicial, de progreso y final) que la Subsecretaría de Asuntos Generacionales deberá presentar al Banco.
11. Participar en la evaluación del Programa facilitando la recolección de datos sugeridos por los evaluadores.
12. Efectuar el seguimiento ex-post que permita conocer el número absoluto de participantes que siguen en el sistema educacional después de los tres períodos de ejecución del Programa hasta completar el ciclo básico.

B. Criterios de selección de las Entidades Ejecutoras

- 1.2 Las entidades ejecutoras deberán cumplir con las siguientes condiciones:
 1. Estar registrada como entidad de bien público y tener entre sus objetivos de funcionamiento la atención de niños preferentemente de la franja etárea del Programa (7 a 12 años de edad);
 2. Tener su Sede, preferentemente, en la zona de la ciudad donde se ejecute el Programa, y poseer por lo menos dos años de experiencia y funcionamiento en la atención de la problemática de los menores;
 3. Contar con capacidad técnica, jurídica y administrativa para ejecutar las actividades que deberá desarrollar dentro del Programa, y brindar el apoyo logístico que se requiera;
 4. Estar dispuesta y capacitada para firmar acuerdos de trabajo con la entidad coordinadora a nivel de ciudad, donde se establecerían los objetivos, actividades, metas y costo de su participación; y
 5. Ser un agente movilizador de recursos humanos y financieros en la comunidad donde se desarrolle el Programa para facilitar su sustentabilidad.

**PROGRAMA DE ESCOLARIZACION PARA MENORES TRABAJADORES
(TC-95-03-44-3-B0)**

I. TERMINOS DE REFERENCIA DE LOS TUTORES

A. Funciones:

- 1.1 Los tutores seleccionados y contratados a tiempo parcial por las Entidades Ejecutoras tendrán a su cargo las siguientes funciones referidas a un grupo de alrededor de 20 niños y niñas participantes en el Programa:
1. Colaborar con la Entidad Ejecutora en el proceso de selección de los niños participantes en el Programa.
 2. Colaborar en la búsqueda y selección de los locales donde se llevarán a cabo las actividades de acompañamiento escolar.
 3. Asegurar que los niños y niñas que se han seleccionado para su atención, alrededor de 20, estén inscritos y asistan a la escuela pública en el grado que les corresponde.
 4. Promover y realizar reuniones con las familias para informarles periódicamente sobre la forma en que los niños y niñas se ajustan al proceso definido en el Programa, así como también, detectar posibles situaciones de violencia de las que sean víctimas los niños y niñas a su cargo.
 5. Mantener contacto permanentemente con los maestros de escuela, para que el acompañamiento escolar se convierta en una parte integral del proceso educacional y se pueda ir adaptando a las necesidades de los niños.
 6. Acordar con los maestros de escuela la forma en que se complementará la acción escolar, ajustando los currícula a los niños y niñas beneficiarios del Programa.
 7. Llevar un registro actualizado para cada menor e informar a la Entidad Ejecutora sobre el comportamiento escolar de los participantes así como los cambios que se produzcan en su desarrollo escolar y convivencia familiar.
 8. Informar a la entidad ejecutora sobre las acciones que realice en atención de los niños y mantener siempre que sea posible vínculos con sus familias.
 9. Asegurar que los niños y niñas reciban el complemento alimenticio, en la forma de merienda, durante el período que los niños están bajo su atención.

10. Certificar mensualmente ante la entidad ejecutora que la familia continúa siendo elegible para recibir el bono alimenticio y los beneficios del Programa. Para este fin, podría requerir comprobantes, realizar visitas de observación, y consultar las entidades o agrupaciones locales que puedan tener información actualizada sobre el particular.
11. Participar en las actividades de fortalecimiento institucional que le correspondan.

B. Perfil del Tutor

1. Tener licencia o estudios avanzados en el área social (maestros, visitador social, sociólogo, pedagogo u otra pertinente a la función que desarrollará).
2. Ser residente de la ciudad donde desarrollara el trabajo.
3. Poseer experiencia por lo menos de dos años en la ejecución de proyectos de atención al menor u otros de carácter social.

MATRIZ DE MARCO LOGICO DEL PROGRAMA

PROGRAMA DE ESCOLARIZACION DE MENORES TRABAJADORES

RESUMEN NARRATIVO DE OBJETIVOS	INDICADORES VERIFICABLES OBJETIVAMENTE	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<p><u>Fin:</u></p> <p>Posibilitar la escolarización exitosa de niños y niñas trabajadores de 7 a 12 años de edad que aún mantienen vínculos familiares.</p>	<p>-Tres años de presencia regular en el ciclo básico, del 21% de niños y niñas trabajadores radicados en zonas urbanas.</p>	<p>- Lista de inscripción (anual) y de asistencia (mensual) preparada por las entidades escolares y supervisadas por el Programa.</p> <p>- Informes de seguimiento de las entidades ejecutoras y de las entidades coordinadoras a nivel de ciudad.</p>	<p>- Existe la motivación de las familias para participar en el Programa y tomar la decisión de enviar los hijos a la escuela por lo menos hasta completar el ciclo básico.</p> <p>- Existen las vacantes necesarias en el sistema escolar para la población objetivo.</p>
<p><u>Propósito:</u></p> <p>Incorporar con éxito al ciclo básico de educación pública a niños y niñas trabajadores pertenecientes a familias en situación de pobreza. En este proceso, se fortalecerán los lazos familiares y la participación de la familia en las decisiones que afectan la educación de sus hijos, así como se fortalecerá a las entidades participantes de la sociedad civil en el ejercicio de estas funciones.</p>	<p>- Asisten regularmente al ciclo básico <u>1.900 niños y niñas</u>, que han sido trabajadores, pertenecientes a familias de ingresos mensuales per-cápita inferiores al equivalente de US\$ 60.</p> <p>- Aproximadamente <u>950 familias elegibles</u> participan en 30 reuniones de promoción mejorando la relación escuela-familia-Programa.</p> <p>- 15 entidades de la sociedad civil participan activamente y desarrollan con eficiencia la coordinación y ejecución del Programa en cuatro ciudades.</p>	<p>-Informes de seguimiento de las entidades coordinadoras a nivel de ciudad preparados con la participación de las entidades ejecutoras.</p> <p>- información mensual de base preparada para cada menor participante, con el fin de ser usada en la evaluación.</p> <p>- Acta y lista de participantes en las reuniones de promoción de la participación de la familia.</p>	<p>- Existe la motivación de las familias para participar en el Programa y tomar la decisión de enviar los hijos a la escuela por lo menos hasta completar el ciclo básico.</p> <p>- Existen las entidades de la sociedad civil que pueden darle continuidad al programa en asociación con la autoridad pública.</p>
<p><u>Componentes:</u></p> <p>1.Fortalecimiento Institucional de las entidades participantes.</p> <p>. Talleres de trabajo realizados.</p> <p>. personal de las entidades ejecutoras capacitado</p>	<p>-Tres Taller de trabajo por (uno por año) para el intercambio de experiencias entre las entidades coordinadoras y ejecutoras con participación de los especialistas en evaluación.</p> <p>- Treinta talleres de trabajo (mensuales) organizados y llevados a cabo por las entidades coordinadoras a nivel de ciudad para capacitar a las entidades ejecutoras en aspectos técnicos y contables.</p>	<p>- Informes de seguimiento de la entidad coordinadora a nivel de ciudad.</p> <p>- Actas de reuniones y listas de participantes en los talleres de trabajo.</p> <p>- Calidad y oportunidad de los informes preparados para el Banco; mecanismos implantados para solucionar dificultades en la ejecución del Programa; y acciones realizadas con fines a logra la sustentabilidad del Programa.</p> <p>- Ejecución presupuestaria e informes de auditoría.</p>	<p>- Existe compromiso y capacidad de las entidades de la sociedad civil participante para desarrollar las actividades del componente dentro del calendario y costo previsto.</p>

<p>2. Distribución del Bono Alimenticio</p> <p>. Se distribuyen bonos a las familias elegibles quincenalmente por un período de 30 meses.</p>	<p>-Distribución quincenal de un bono alimenticio equivalente a US\$20 dólares para familias con 1 menor participante; del equivalente de US\$30 para familias con 2 menores participantes; y del equivalente de US\$40 para familias con tres menores participantes.</p>	<p>- Informes mensuales de las entidades ejecutoras a las entidades coordinadoras sobre numero de familias receptoras.</p> <p>- Recibos firmados por los receptores de los bonos.</p> <p>-Ejecución presupuestaria</p>	<p>- Existe voluntad del comercio para reconocer los bonos emitidos.</p> <p>- El monto ofrecido en el bono resulta compensatorio para la familia.</p>
<p>3. Acompañamiento escolar</p> <p>.se desarrollan actividades de refuerzo escolar para mejorar las posibilidades de permanencia de los niños y niñas en la escuela.</p> <p>.Se desarrollan programas deportivos, culturales y artísticos.</p> <p>.Se complementa con una merienda la alimentación diaria de los niños y niñas participantes en el Programa.</p>	<p>- 95 Tutores, 23 por ciudad contratados para: i) dar apoyo escolar diario de 2 horas; ii) organizar actividades deportivas, culturales y artísticas diarias de 1 hora; y iii) proporcionar un refuerzo alimenticio diario en forma de merienda para cada menor participante.</p>	<p>- Informes mensuales de los tutores a las entidades ejecutoras indicando las actividades realizadas, el número de niños y niñas atendidos, e información que verifique el progreso en el proceso de aprendizaje.</p> <p>- lista de asistencia de participantes a la escuela y a las actividades extra-escolares.</p> <p>-Ejecución presupuestaria</p>	<p>- Existe personal capacitado para proporcionar el acompañamiento escolar.</p> <p>- Existe el compromiso de las familias de cooperar para asegurar la asistencia de los niños y niñas a las actividades extra-escolares.</p>
<p>4. Provisión de útiles escolares, libros y vestuario.</p> <p>.Se distribuye una vez por año en cada período escolar los materiales necesarios para que los niños y niñas participantes reciban instrucción y se presenten a la escuela.</p>	<p>-Compra y distribución al principio del ciclo escolar de útiles , libros y vestuarios.</p>	<p>- Informes anuales de las entidades ejecutoras a las entidades coordinadoras sobre numero de niños y niñas receptores.</p> <p>- Recibos firmados por los receptores de los bienes.</p> <p>- Ejecución presupuestaria</p>	<p>- No existe escasez de oferentes de los materiales escolares y vestuarios que requiere el Programa.</p>
<p>5. Promoción de la participación de la Familia.</p> <p>. Las familias aceptan el retiro de los niños del mercado de trabajo y contribuyen a su permanencia en la escuela.</p>	<p>-Reuniones mensuales de coordinación con la familia, los maestros y las instituciones de salud de la zona.</p>	<p>- Actas de la reuniones de coordinación con las familias, los maestros y las autoridades de salud.</p> <p>-Ejecución presupuestaria</p>	<p>- Existe intención de las familias de interesarse por los problemas que plantea la educación de sus hijos.</p>
<p>6. Evaluación del Programa.</p> <p>.Se definen indicadores para evaluar y se recoge la información necesaria para llevar a cabo la evaluación.</p>	<p>- contratación de cuatro especialistas en evaluación, uno para cada ciudad, para diseñar la base de datos, adiestrar a los tutores para recolectar los mismos</p> <p>- informes anuales y final de evaluación.</p>	<p>- Informes parciales, anuales y finales de evaluación.</p> <p>-Ejecución presupuestaria.</p>	<p>- Existe recursos humanos capacitados para desarrollar el trabajo de evaluación e interés de las familias y la escuela en conocer los resultados.</p>

<p>7. Coordinación y Ejecución del Programa.</p> <p>.Se han constituido tres unidades coordinadoras a nivel de ciudad.</p> <p>.Se cuenta con doce entidades ejecutoras.</p>	<p>- contratación de tres coordinadores a nivel de ciudad; de 6 asistentes de coordinador, y 4 contadores.</p> <p>- pago de gastos generales a las unidades ejecutoras.</p> <p>- compra de equipo básico</p>	<p>- Informes periódicos a ser entregados al Banco.</p> <p>- Ejecución presupuestaria</p>	<p>- Existe el personal disponible para integrar las unidades de coordinación y ejecución.</p>
<p><u>Actividades</u></p> <p>1. Fortalecimiento institucional</p> <p>. Organización y realización de la reunión inicial de trabajo de todas las entidades coordinadoras y ejecutoras.</p> <p>. Organización y realización de 30 talleres de trabajo a nivel de ciudad con participación de la entidad coordinadora y las entidades ejecutoras</p>	<p>Tres talleres anuales = US\$20.000</p> <p>30 talleres mensuales = US\$ 5.000</p> <p>Total= US\$ 25.000</p>	<p>- Ejecución del Presupuesto</p>	<p>- Existe voluntad e interés de participar en el proceso de capacitación de las entidades coordinadoras y ejecutoras.</p>
<p>2. Bonos Alimenticios</p> <p>Emitir los bonos alimenticios.</p> <p>.Negociarlos con proveedores en el comercio; y</p> <p>. Preparar la lista de distribución</p>	<p>160 bonos x US\$20 x 30 meses= US\$96.000</p> <p>158 bonos x US\$30 x 30 meses= US\$142.200</p> <p>158 bonos x US\$40 x 30 meses= US\$189.600</p> <p>total= 427.800</p>	<p>Ejecución del Presupuesto</p>	<p>- El monto del bono resulta atractivo para la economía familiar</p>
<p>3. Acompañamiento escolar.</p> <p>.identificación de las vacantes en las escuelas públicas.</p> <p>. selección y contratación de 36 tutores, tres por cada entidad ejecutora, 9 por cada ciudad.</p> <p>. selección de las familias y los niños y niñas participantes.</p> <p>.creación de vínculos del tutor con la escuela y la familia.</p> <p>.identificación y preparación de los espacios físicos donde se desarrollarán las actividades de acompañamiento escolar.</p> <p>. distribución de la merienda diaria y el vale transporte.</p>	<p>95 tutores x US\$200 x 30 meses= US\$570.000</p> <p>1.900 raciones x US\$0.30 x 25 días x 30= US\$427.500</p> <p>156 semanas x US\$1 x1.900 vales= US\$296.400</p> <p>Total = US\$1.293.900</p>	<p>-Ejecución del Presupuesto</p>	<p>-Existe el interés y la voluntad para colaborar y establecer el vínculo entre la escuela, familia y el programa .</p>
<p>4. Provisión de útiles, libros y vestuario.</p> <p>.Selección y compra de los útiles, libros y vestuario para el comienzo de cada período escolar</p>	<p>1.900 menores x US\$50 x 3 Años= US\$285.000</p>	<p>Ejecución del Presupuesto</p>	<p>El programa selecciona y adquiere los materiales y vestuario oportunamente.</p>

<p>5. <u>Promoción participación de la Familia.</u></p> <p>. organización y realización de reuniones mensuales (30) con participación de la familia, maestros, autoridades locales de salud y los ejecutores.</p>	<p>30 reuniones x US\$1.000= US\$30.000</p>	<p>Ejecución del presupuesto</p>	<p>-Hay compromiso familiar e interés para participar en estas actividades.</p>
<p>6. Evaluación</p> <p>. Selección y contratación de 4 especialistas en evaluación.</p> <p>. Elaboración de la base de datos y capacitación del personal encargado de su recolección.</p>	<p>Servicios especialializados para evaluación x 6 meses= US\$50.000</p>	<p>Ejecución del presupuesto</p>	<p>-Se obtiene la recolección de la información con honestidad y eficiencia.</p>
<p>7. Coordinación y Ejecución del Programa.</p> <p>. Se ha seleccionado y contratado el personas que integrará las unidades de coordinación (3) y de ejecución (12), así como adquirido el equipo necesario.</p>	<p>3 coordinadores x US\$ 1.000 x 30 meses= 90.000</p> <p>6 asistente de coordinador x US\$150 x 30 meses= 27.000</p> <p>4 contadores x US\$500 x 30 meses= US\$60.000</p> <p>Apoyo a las entidades ejecutoras US\$500 x 12 entidades x 30 = US\$180.000</p> <p>equipo para 4 entidades coordinadoras x US\$2.500 = US\$10.000</p> <p>Total= US\$ 367.000</p>	<p>Ejecución del presupuesto</p>	<p>Las entidades coordinadoras y ejecutoras utilizan el personal eficientemente a los efectos de ejecutar el Programa.</p>

PROYECTO DE RESOLUCION DE- /95

BOLIVIA. COOPERACION TECNICA NO REEMBOLSABLE
PARA EL PROGRAMA DE ESCOLARIZACION DE NIÑAS Y NIÑOS
TRABAJADORES DE SIETE A DOCE AÑOS DE EDAD

El Directorio Ejecutivo

RESUELVE:

1. Autorizar al Presidente del Banco, o al representante que él designe, para que en nombre y representación del Banco, proceda a suscribir los acuerdos que sean necesarios y adoptar las demás medidas pertinentes para la ejecución del plan de operaciones referido en el Documento _____ sobre una cooperación técnica no reembolsable con la República de Bolivia, para la ejecución del Programa de Escolarización de Niñas y Niños Trabajadores de Siete a Doce Años de Edad.
2. Destinar para los fines de esta resolución hasta el equivalente de US\$2.650.000, con cargo a los ingresos netos del Fondo para Operaciones Especiales del Banco.
3. Establecer que la suma anterior sea otorgada con carácter no reembolsable.