

**Consultor 1. Apoyo técnico a los tres componentes y a la supervisión de la construcción de los incentivos e instrumentos financieros**

Proyecto: "Promoción de la Inversión Verde y la Bioeconomía para la Lucha Contra la Deforestación"

**Cooperación Técnica No Reembolsable No. xxxxx-CO**

	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró			
Aprobó			

## Tabla de contenido

I.	INFORMACIÓN GENERAL .....	3
II.	JUSTIFICACIÓN.....	3
III.	OBJETO .....	4
IV.	LUGAR DE EJECUCIÓN .....	4
V.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS .....	4
VI.	PRODUCTOS/ENTREGABLES.....	5
VII.	PERFIL DEL INVITADO .....	6
VIII.	TIPO DE CONTRATO, DURACIÓN, VALOR Y FORMA DE PAGO .....	7
IX.	SUPERVISIÓN DEL CONTRATO .....	7
X.	MECANISMO DE SELECCIÓN.....	8
XI.	CLÁUSULAS DONANTE .....	8
XII.	CONFIDENCIALIDAD .....	8
XIII.	MANIFESTACIONES DE LA PERSONA INTERESADA .....	8
XIV.	ANEXO 1.....	10
XV.	ANEXO 2.....	11

## **I. Información General**

Lugar de ejecución:	Bogotá.
Fecha estimada de inicio:	14 de agosto de 2020
Tipo de contrato:	Contrato de Prestación de Servicios
Centro de Costos:	Fondo Colombia Sostenible – BID -
Sub centro de costos:	XXXXXXXXX

## **II. Justificación**

1. El Fondo para la Acción Ambiental y la Niñez (Fondo Acción) es un fondo colombiano, sin ánimo de lucro, con régimen privado y plena capacidad para ejercer derechos y contraer obligaciones que desarrollen su objeto social.
2. Colombia, a través de su proceso de adhesión a la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) adoptó la Declaración sobre Crecimiento Verde.
3. El Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible (MinAmbiente) seleccionó al Fondo Acción para la implementación del componente "Promoción de la inversión verde y la bioeconomía".
4. El Fondo Acción y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) celebraron el XXX de julio de 2020 el Convenio de Cooperación No Reembolsable ATN/CM-XXX-CO, para apoyar las actividades de la Cooperación Técnica CO-G1025.
5. El Proyecto tiene como objetivo implementar un conjunto de acciones que, partiendo de la premisa del PND 2018-2022 "Producir Conservando y Conservar Produciendo", consoliden la economía forestal como pilar dinamizador del uso sostenible del bosque y la biodiversidad, concurren en la lucha contra la deforestación y permitan avanzar en la construcción de una política ambiental incluyente; buscando impulsar alternativas productivas sostenibles que contribuyan a la estabilización de la frontera agropecuaria y reduzcan la deforestación, y fortalecer las capacidades institucionales y de las comunidades que las habitan.
6. Los componentes técnicos del Proyecto son:
  - Modernización de la institucionalidad que administre y promueva una variedad de mecanismos financieros.
  - Generación e implementación de incentivos e instrumentos financieros agroforestales y de bioeconomía.
  - Desarrollo de proyectos normativos, técnicos y administrativos

7. Los resultados esperados del Proyecto son:
  - Al menos ocho alternativas productivas sostenibles implementadas que contribuyen con la reactivación económica post COVID 19.
  - Inversión verde y la bioeconomía promocionada.
8. Los productos del Proyecto son:
  - Propuesta para la modernización de la institucionalidad que administre y promueva una variedad de mecanismos financieros
  - Dos incentivos e instrumentos financieros agroforestales y de bioeconomía generados y en implementación.
  - Tres proyectos normativos, técnicos y administrativos para la gestión pertinente de los esquemas financieros
9. Teniendo en cuenta lo anterior, el Proyecto requiere contratar un consultor que asesore los tres componentes en sus componente económicos y financieros y supervise, especialmente, la construcción de los dos incentivos e instrumentos financieros.

### **III. Objeto**

Apoyar al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y a la coordinación del Proyecto "Promoción de la Inversión Verde y la Bioeconomía para la Lucha Contra la Deforestación", en la coordinación y supervisión de criterios económicos y financieros de los tres componentes técnicos.

### **IV. Lugar de ejecución**

El domicilio contractual y de ejecución es la ciudad de Bogotá.

### **V. Actividades específicas**

1. Determinar el estado del arte y formular recomendaciones relacionadas con la creación de una banca de inversión verde en Colombia y de un esquema de territorialización en las regiones priorizadas; los Instrumentos para la Transformación Productiva Sostenible (ITPS) e Instrumento Financiero Verde (IFV); y, en general, aquello que sea priorizado.
2. Apoyar la definición de criterios económicos y financieros que contribuyan con la modernización de la institucionalidad, con el propósito de soportar y promocionar la gestión sostenible de la biodiversidad, conservación y uso sostenible de los bosques y otras tipologías de inversión verde.

3. Suministrar los elementos técnicos para la elaboración de los términos de referencias de las consultorías de los tres componentes y para la selección de las ocho (8) iniciativas, que promoverán la diversificación de las alternativas productivas en el marco de la reactivación económica post COVID-19.
4. Asesorar, entre otros, sobre:
  - 4.1. El esquema de territorialización en las regiones priorizadas.
  - 4.2. El mecanismo para llevar a cabo un proceso de construcción participativa entre los sectores privados y público.
5. Establecer los criterios de técnicos y apoyar el proceso de selección de las 8 iniciativas.
6. Supervisar las consultorías que le sean asignadas.
7. Apoyar la supervisión y revisión de informes relacionados con la implementación de las 8 iniciativas.
8. Apoyar la entrega de informes que sean requeridos por MinAmbiente, BID y otros actores involucrados en el desarrollo del Proyecto.
9. Participar en todas las reuniones que se requieran (presencial o virtual) para el desarrollo de las actividades y la entrega de los productos.
10. Informar a la coordinación del Proyecto sobre dificultades o retrasos que pudieran afectar el normal desarrollo de las actividades y productos de la consultoría.
11. Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en el sistema de Gestión de Calidad del Fondo Acción y las políticas y estrategias de Fondo Acción y el BID.
12. Velar por el cumplimiento de los planes de manejo ambiental y realizar seguimiento y actualización de los riesgos identificados en el marco del Sistema de Gestión de Salvaguardas Ambientales y Sociales.
13. Garantizar el cumplimiento del marco de gestión ambiental y social del Fondo Acción.
14. Observar y apoyar la implementación de las políticas, enfoques y estrategias del Proyecto, y que se relacionan, entre otras con monitoreo y evaluación; asistencia técnica; comunicaciones y relacionamiento, articulación y cooperación con otros actores, socios, aliados y beneficiarios.

## **VI. Productos/entregables**

1. Plan de actividades y entrega de productos que sean priorizados y pactados con la supervisión del Proyecto.
2. Términos de Referencia.
3. Informes de supervisión.
4. Informes de implementación técnica y cumplimiento de metas.
5. Documentos con estado del arte, recomendaciones y planes de acción, según se priorice.
6. Otros documentos, análisis y/o entregables que sean requeridos.

## **VII. Perfil del invitado**

### Formación académica

Profesional en ciencias económicas, administración/administración pública, gobierno, finanzas, ingenierías o áreas afines. Se valorará positivamente contar con especialización o maestría en temas relacionados con la experiencia específica.

### Experiencia laboral

Experiencia general de 7 años. Podrán homologarse dos años si cuenta con estudios de posgrado.

Experiencia específica de mínimo 5 años en, al menos, dos de los siguientes aspectos:

- Análisis económico de recursos naturales.
- Análisis o implementación de regulación económica.
- Desarrollo, análisis, seguimiento y/o evaluación de estrategias o herramientas financieras o económicas.
- Diseño, puesta en marcha o evaluación de indicadores y/o mecanismos financieros.

### Competencias y destrezas

- Autonomía.
- Planeación y pensamiento estratégico.

- Coordinación interinstitucional/multinivel.
- Resolución de problemas y conflictos.
- Trabajo bajo presión y orientado a resultados.

Se valorará positivamente el trabajo previo:

- Desarrollando incentivos, indicadores o herramientas financieras para proyectos ambientales.
- Vinculando al sector privado a iniciativas o proyectos.

**VIII. Tipo de contrato, duración, valor y forma de pago**

El contrato tendrá una duración de doce (12) meses, a partir de la suscripción.

El valor total del contrato será por **CIENTO DIEZ Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MDA/CTE (\$116.400.000)** y se pagará con cargo al centro de costos XXXXXX, subcentro costos XXXXX. Se estiman pagos mensuales de **NUEVE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MDA/CTE (\$ 9.700.000)** contra la entrega de los productos del punto VI y de acuerdo con el cronograma de actividades.

Para tramitar cada pago, el consultor deberá presentar la factura de venta o documento equivalente, las garantías de los productos que lo requieran, el pago al sistema general de seguridad social y los productos.

Los impuestos y gravámenes aplicables durante la ejecución del mismo serán responsabilidad del contratista, conforme a las tarifas y bases establecidas. El Fondo Acción, en su condición de ejecutor del Proyecto "Promoción de la Inversión Verde y la Bioeconomía para la Lucha Contra la Deforestación", no reembolsará al contratista ningún impuesto de IVA, por ser una entidad exenta del pago de impuestos.

**IX. Supervisión del contrato**

El supervisor del contrato es el Coordinador del Proyecto o quien este delegue.

## **X. Mecanismo de selección**

Para la selección del proveedor se utilizará el mecanismo de oferente único establecido en el Sistema de Gestión de Calidad del Fondo Acción.

El invitado deberá remitir la siguiente información a los correos electrónicos [hangerita@fondoaccion.org](mailto:hangerita@fondoaccion.org) y [xxxxx@fondoaccion.org](mailto:xxxxx@fondoaccion.org) a más tardar el xxx de agosto de 2020 antes de las 11:59 pm.

- Hoja de Vida actualizada y soportes.
- Fotocopia de RUT.
- Fotocopia de Cédula de Ciudadanía.
- Certificación de la cuenta bancaria.
- Certificado de afiliación al sistema de seguridad social.
- Anexos 1 y 2 diligenciados y firmados.

Para el proceso de contratación, el Fondo Acción se reserva el derecho de:

- Verificar la información suministrada.
- Verificar antecedentes y hacer consulta en las bases de datos.
- Solicitar la constitución de las garantías necesarias para mitigar los riesgos que genere la contratación.

Para iniciar el contrato se requerirá afiliación a ARL y examen preocupacional de ingreso.

## **XI. Cláusulas Donante**

El Fondo Acción incluirá en el contrato que se suscriba las cláusulas mandatorias exigidas por la fuente de los recursos, las cuales deberán ser respetadas y acatadas por el mismo.

## **XII. Confidencialidad**

Toda la información obtenida por el oferente invitado, así como los informes y documentos que produzca relacionados con la ejecución del contrato que se celebre, deberá ser considerada confidencial, no pudiendo ser divulgados sin autorización expresa y por escrito por parte del **Fondo Acción** y del donante.

## **XIII. Manifestaciones de la persona interesada**

Con el envío de documentos indicados en estos Términos de Referencia a las direcciones electrónicas señaladas, se entiende que el oferente invitado:



- (i) Acepta las condiciones de estos términos de referencia.
- (ii) Autoriza al Fondo Acción y a los aliados del Proyecto al tratamiento de datos personales en los términos de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.
- (iii) Manifiesta que, en caso de resultar seleccionado, se obliga a aceptar, cumplir y acatar en su absoluta integridad, los términos y condiciones del Código de Ética, la Política Anticorrupción, la Política de Género, la Política de Derechos de Autor, la política de Protección a la Niñez contra cualquier forma de Abuso y Maltrato, la Política de Protección de datos personales, el Marco de Gestión Ambiental y Social y la política de Gestión Ambiental y Social del Fondo Acción las cuales hacen parte integral de este contrato y podrán ser consultadas en <https://fondoaccion.org/nuestras-politicas/>
- (iv) Certifica que toda la información entregada es auténtica y puede aportar los soportes respectivos en caso de ser requeridos. Así mismo, garantiza que en caso de ser seleccionado está en capacidad de acreditar su afiliación y paz y salvo con el sistema de seguridad social en salud y pensiones, así como otros documentos de soporte (según aplique).

Si tiene dudas o preguntas sobre la presente invitación por favor diríjase a: Fondo para la Acción Ambiental y la Niñez-Fondo Acción  
Carrera 7 No 32-33, Piso 27  
Bogotá, Colombia  
Correos electrónicos: [hangarita@fondoaccion.org](mailto:hangarita@fondoaccion.org)

**XIV. ANEXO 1****CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD Y DE INTEGRIDAD**

Yo, \_\_\_\_\_ (nombre y apellidos), identificado(a) con cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_, por medio del presente escrito certifico que:

1. Soy ciudadano o residente permanente "bona fide" del siguiente país miembro del **BID**: \_\_\_\_\_.
2. Mantendré al mismo tiempo un solo contrato a tiempo completo financiado con recursos del **BID** y en el caso de que mantenga más de un contrato a tiempo parcial financiado con recursos del **BID**, solo facturaré a un Proyecto (o Programa) por tareas desempeñadas en un solo día.
3. Si hubiera sido miembro del personal del **BID** dentro de los dos últimos años anteriores a la fecha de esta convocatoria, no participe directa y principalmente en la operación a la que se encuentra vinculada la contratación de los servicios objeto de este contrato.
4. Proporcionaré asesoría imparcial y objetiva y que no tengo conflictos de interés para aceptar este contrato.
5. No tengo una relación de trabajo o de familia con algún miembro del personal del **Fondo Acción** ni del personal del Prestatario, del Organismo Ejecutor del Proyecto o del Beneficiario de una Cooperación Técnica que esté directa o indirectamente involucrado de cualquier manera con: (i) la preparación de estos Términos de Referencia; (ii) el proceso de selección respectivo; o (iii) la supervisión del contrato que se derive.
6. Si fuera funcionario del gobierno o servidor público (Aplica\_\_\_No aplica\_\_\_) declaro que: (i) ) estoy con licencia sin goce de sueldo durante el plazo de ejecución de este contrato ; (ii) no he trabajado en la entidad contratante, en el Prestatario, Organismo Ejecutor o Beneficiario de una Cooperación Técnica durante el periodo de\_\_\_\_\_(indicar expresamente el plazo) inmediatamente anterior al periodo en que comenzó la licencia; y (iii) mi contratación no genera un conflicto de intereses de acuerdo con el párrafo 1.9 de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID.
7. Mantendré los más altos niveles éticos y no realizaré ninguna de las acciones que constituyen Prácticas Prohibidas definidas en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID, las cuales declaro conocer, y no he sido declarado inelegible para participar en contratos financiados por otras Instituciones Financieras Internacionales que han suscrito acuerdos con el **BID** para el reconocimiento recíproco de sanciones. Si se comprueba, de acuerdo con el procedimiento de sanciones del **BID** que durante el proceso de contratación, he incurrido en prácticas prohibidas, el BID podrá adoptar una o más de las siguientes medidas:
  - i. Emitir una amonestación;
  - ii. Informar a la entidad contratante, Prestatario, Organismo Ejecutor o Beneficiario de una Cooperación Técnica o a las autoridades del país encargadas de hacer cumplir las leyes, los resultados del procedimiento para que tome(n) las medidas apropiadas;
  - iii. Rechazar la contratación; y
  - iv. Declararme inelegible, de forma temporal o permanente, para ser contratado o subcontratado por terceros elegibles, con recursos del **BID** o administrados por el **BID**.

Los procedimientos de sanciones del **BID**, se encuentran publicados en:

- [www.iadb.org/es/acercadel-bid/sistema-de-sanciones-del-bid,8619.html](http://www.iadb.org/es/acercadel-bid/sistema-de-sanciones-del-bid,8619.html)
- [www.iadb.org/es/acerca-del-bid/el-comite-de-sanciones-del-bid](http://www.iadb.org/es/acerca-del-bid/el-comite-de-sanciones-del-bid)
- [www.iadb.org/es/transparencia/notificaciones-del-oficial-de-sanciones](http://www.iadb.org/es/transparencia/notificaciones-del-oficial-de-sanciones)

Queda entendido que cualquier información falsa o equívoca que yo haya proveído en relación con estos requerimientos de elegibilidad y de integridad que constan de esta certificación y de las políticas del BID, tornará nulo y sin efecto el contrato y no tendré derecho al pago de honorarios o indemnización alguna, sin perjuicio de las acciones o sanciones que el BID pudiera adoptar de acuerdo con sus normas y políticas.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
C.C.

Nombre:

Dirección:

Teléfono:

Email:

## **XV. ANEXO 2**

Señores

**Fondo Acción**

Carrera. 7ª No. 32-33, piso 27

Bogotá D.C.

### **Asunto: Autorizaciones y declaraciones**

Yo, \_\_\_\_\_ (nombre y apellidos), identificado(a) con cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_, por medio del presente escrito manifiesto que:

1. Otorgo mi autorización voluntaria para que el **Fondo Acción** consulte mi nombre y el de la organización que represento, según requerimiento de los proyectos, las bases de datos de reportes, relacionados con (1) el financiamiento del terrorismo y el lavado de activos (SDNT), (2) ONU –Organización de Naciones Unidas lista de terrorismo y financiamiento del terrorismo, (3) Oficina de Control Activos Extranjeros (OFAC), y (4) SAM, (5) lista de empresas e individuos sancionados por el BID, (6) listado de firmas y personas inhabilitadas por el Banco Mundial, antecedentes penales de la Policía Nacional, (7) antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República y (8) disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación. Lo anterior, con el fin que el **Fondo Acción** adelante las gestiones relacionadas con la debida diligencia de ejecutores, contratistas, potenciales clientes y donantes de la organización, según corresponda.
2. Otorgo mi autorización expresa y clara para que el **Fondo Acción** realice el tratamiento y uso de mis datos personales, los cuales estarán reportados en la base de datos de la que es responsable dicha organización y que han sido recolectados en las relaciones contractuales que ésta realiza en desarrollo de su objeto social; de conformidad con lo previsto en la Ley 1581 de 2012 sobre protección y uso de datos personales, los Decretos 1377 de 2013, 1081 de 2015, la Circular Externa 002 de 2015 de la SIC y demás normas que la reglamenten. No obstante, me reservo el derecho a ejercer en cualquier momento la posibilidad de conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de mis datos personales, cuando así lo estime conveniente.
3. No me encuentro incurso(a) en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses establecida en la normatividad colombiana y/o en el Código de Ética y la Política Anticorrupción del **Fondo Acción**, que me impida proceder a celebrar cualquier tipo de acto o contrato con el **Fondo Acción**.
4. Otorgo mi autorización para que el Fondo Acción remita las comunicaciones que requiera a la dirección física y/o electrónica señalada en esta comunicación.

Esta autorización permanecerá vigente para los fines contractuales hasta que la misma sea revocada por mí de forma clara e inequívoca.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
C.C.

Nombre:

Dirección:

Teléfono:

Email:

**Consultor 2. Enlace institucional con el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, Agricultura y Desarrollo Territorial y DNP**

Proyecto: "Promoción de la Inversión Verde y la Bioeconomía para la Lucha Contra la Deforestación"

**Cooperación Técnica No Reembolsable No. xxxxx-CO**

	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró			
Aprobó			

## Tabla de contenido

I.	INFORMACIÓN GENERAL .....	3
II.	JUSTIFICACIÓN.....	3
III.	OBJETO.....	4
IV.	LUGAR DE EJECUCIÓN .....	4
V.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS .....	4
VI.	PRODUCTOS/ENTREGABLES.....	5
VII.	PERFIL DEL INVITADO .....	6
VIII.	TIPO DE CONTRATO, DURACIÓN, VALOR Y FORMA DE PAGO .....	7
IX.	SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.....	7
X.	MECANISMO DE SELECCIÓN.....	8
XI.	CLÁUSULAS DONANTE .....	9
XII.	CONFIDENCIALIDAD .....	9
XIII.	MANIFESTACIONES DE LA PERSONA INTERESADA .....	9
XIV.	ANEXO 1.....	11
XV.	ANEXO 2.....	12

## **XVI. Información General**

Lugar de ejecución:	Bogotá.
Fecha estimada de inicio:	14 de agosto de 2020
Tipo de contrato:	Contrato de Prestación de Servicios
Centro de Costos:	Fondo Colombia Sostenible – BID
Sub centro de costos:	XXXXXXXXX

## **XVII. Justificación**

10. El Fondo para la Acción Ambiental y la Niñez (Fondo Acción) es un fondo colombiano, sin ánimo de lucro, con régimen privado y plena capacidad para ejercer derechos y contraer obligaciones que desarrollen su objeto social.
11. Colombia, a través de su proceso de adhesión a la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) adoptó la Declaración sobre Crecimiento Verde.
12. El Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible (MinAmbiente) seleccionó al Fondo Acción para la implementación del componente "Promoción de la inversión verde y la bioeconomía".
13. El Fondo Acción y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) celebraron el XXX de julio de 2020 el Convenio de Cooperación No Reembolsable ATN/CM-XXX-CO, para apoyar las actividades de la Cooperación Técnica CO-G1025.
14. El Proyecto tiene como objetivo implementar un conjunto de acciones que, partiendo de la premisa del PND 2018-2022 "Producir Conservando y Conservar Produciendo", consoliden la economía forestal como pilar dinamizador del uso sostenible del bosque y la biodiversidad, concurren en la lucha contra la deforestación y permitan avanzar en la construcción de una política ambiental incluyente; buscando impulsar alternativas productivas sostenibles que contribuyan a la estabilización de la frontera agropecuaria y reduzcan la deforestación, y fortalecer las capacidades institucionales y de las comunidades que las habitan.
15. Los componentes técnicos del Proyecto son:
  - Modernización de la institucionalidad que administre y promueva una variedad de mecanismos financieros.
  - Generación e implementación de incentivos e instrumentos financieros agroforestales y de bioeconomía.
  - Desarrollo de proyectos normativos, técnicos y administrativos

16. Los resultados esperados del Proyecto son:

- Al menos ocho alternativas productivas sostenibles implementadas que contribuyen con la reactivación económica post COVID 19.
- Inversión verde y la bioeconomía promocionada.

17. Los productos del Proyecto son:

- Propuesta para la modernización de la institucionalidad que administre y promueva una variedad de mecanismos financieros
- Dos incentivos e instrumentos financieros agroforestales y de bioeconomía generados y en implementación.
- Tres proyectos normativos, técnicos y administrativos para la gestión pertinente de los esquemas financieros

18. Teniendo en cuenta lo anterior, el Proyecto requiere contratar un consultor que apoye el relacionamiento y articulación con el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible (MinAmbiente), Ministerio de Agricultura y Desarrollo Territorial, el Departamento Nacional de Planeación (DNP) y Fondo Acción.

## **XVIII. Objeto**

Prestar servicios profesionales como Enlace Institucional entre el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, Ministerio de Agricultura y Desarrollo Territorial, el Departamento Nacional de Planeación y la coordinación del Proyecto "Promoción de la Inversión Verde y la Bioeconomía para la Lucha Contra la Deforestación".

## **XIX. Lugar de ejecución**

El domicilio contractual y de ejecución es la ciudad de Bogotá.

## **XX. Actividades específicas**

15. Apoyar la construcción del estado del arte y formular recomendaciones y planes de acción relacionados con la propuesta de modernización y los proyectos normativos, técnicos y administrativos; y, en general, aquello que sea priorizado.
16. Apoyar la definición de criterios estratégicos, políticos y normativos que contribuyan con la modernización de la institucionalidad, con el propósito de soportar y promocionar la gestión sostenible de la biodiversidad, conservación y uso sostenible de los bosques y otras tipologías de inversión verde.

17. Suministrar los elementos técnicos para la elaboración de los términos de referencias de las consultorías de los componentes 1 y 3.
18. Asesorar, entre otros, sobre:
  - 18.1. La presentación y desarrollo de los productos de los componentes 1 y 3.
  - 18.2. Los intereses y enfoques de los ministerios y el DNP, en relación con los componentes 1 y 3, especialmente.
  - 18.3. Estrategias de trabajo articulado y consolidación de sinergias interinstitucionales y entre el sector privado y público.
19. Apoyar el posicionamiento del Proyecto y la gestión y participación en espacios de coordinación y fortalecimiento interinstitucional.
20. Apoyar la supervisión y revisión de informes relacionados con el componente 1 y 3.
21. Apoyar la entrega de informes que sean requeridos por MinAmbiente, BID y otros actores involucrados en el desarrollo del Proyecto.
22. Participar en todas las reuniones que se requieran (presencial o virtual) para el desarrollo de las actividades y la entrega de los productos.
23. Informar a la coordinación del Proyecto sobre dificultades o retrasos que pudieran afectar el normal desarrollo de las actividades y productos de la consultoría.
24. Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en el sistema de Gestión de Calidad del Fondo Acción y las políticas y estrategias de Fondo Acción y el BID.
25. Velar por el cumplimiento de los planes de manejo ambiental y realizar seguimiento y actualización de los riesgos identificados en el marco del Sistema de Gestión de Salvaguardas Ambientales y Sociales.
26. Garantizar el cumplimiento del marco de gestión ambiental y social del Fondo Acción.
27. Observar y apoyar la implementación de las políticas, enfoques y estrategias del Proyecto, y que se relacionan, entre otras con monitoreo y evaluación; asistencia técnica; comunicaciones y relacionamiento, articulación y cooperación con otros actores, socios, aliados y beneficiarios.

## **XXI. Productos/entregables**



7. Plan de actividades y entrega de productos que sean priorizados y pactados con la supervisión del Proyecto.
8. Términos de Referencia.
9. Informes de supervisión.
10. Informe mensual y soportes.
11. Documentos con estado del arte, recomendaciones y planes de acción, según se priorice.
12. Otros documentos, análisis y/o entregables que sean requeridos.

## **XXII. Perfil del invitado**

### Formación académica

Profesional en ciencias económicas, ambientales, administración/administración pública, gobierno, finanzas, ciencia política/relaciones internacionales, derecho, ingenierías o áreas afines. Se valorará positivamente contar con especialización o maestría en temas relacionados con la experiencia específica.

### Experiencia laboral

Experiencia general de 6 años. Podrán homologarse dos años si cuenta con estudios de posgrado.

Experiencia específica de mínimo 4 años en, al menos, dos de los siguientes aspectos:

- Análisis político, económico y/o ambiental.
- Análisis o implementación de regulación ambiental, económica y/o financiera.
- Desarrollo, análisis, seguimiento y/o evaluación de estrategias o herramientas de planeación, financieras o económicas.
- Diseño, puesta en marcha o evaluación de indicadores y/o mecanismos de política, seguimiento, desarrollo sostenible, entre otros.

### Competencias y destrezas

- Autonomía.

- Planeación y pensamiento estratégico.
- Coordinación interinstitucional/multinivel.
- Resolución de problemas y conflictos.
- Trabajo bajo presión y orientado a resultados.

Se valorará positivamente el trabajo previo:

- Desarrollando incentivos, indicadores o herramientas de planeación, seguimiento, económicos para proyectos ambientales.
- Vinculando al sector privado a iniciativas o proyectos.

**XXIII. Tipo de contrato, duración, valor y forma de pago**

El contrato tendrá una duración de doce (12) meses, a partir de la suscripción.

El valor total del contrato será por **CIENTO OCHO MILLONES DE PESOS MDA/CTE (\$108.000.000)** y se pagará con cargo al centro de costos XXXXXX, subcentro costos XXXXX. Se estiman pagos mensuales de **NUEVE MILLONES DE PESOS MDA/CTE (\$ 9.000.000)** contra la entrega de los productos del punto VI y de acuerdo con el cronograma de actividades.

Para tramitar cada pago, el consultor deberá presentar la factura de venta o documento equivalente, las garantías de los productos que lo requieran, el pago al sistema general de seguridad social y los productos.

Los impuestos y gravámenes aplicables durante la ejecución del mismo serán responsabilidad del contratista, conforme a las tarifas y bases establecidas. El Fondo Acción, en su condición de ejecutor del Proyecto "Promoción de la Inversión Verde y la Bioeconomía para la Lucha Contra la Deforestación", no reembolsará al contratista ningún impuesto de IVA, por ser una entidad exenta del pago de impuestos.

**XXIV. Supervisión del contrato**

El supervisor del contrato es el Coordinador del Proyecto o quien este delegue.

## **XXV. Mecanismo de selección**

Para la selección del proveedor se utilizará el mecanismo de lista corta establecido en el Sistema de Gestión de Calidad del Fondo Acción.

Los interesados deberán remitir la siguiente información a los correos electrónicos [hangerita@fondoaccion.org](mailto:hangerita@fondoaccion.org) y [xxxxx@fondoaccion.org](mailto:xxxxx@fondoaccion.org) a más tardar el xxx de agosto de 2020 antes de las 11:59 pm.

- Hoja de Vida actualizada y soportes.
- Fotocopia de RUT.
- Fotocopia de Cédula de Ciudadanía.
- Certificado de afiliación al sistema de seguridad social.
- Certificación de la cuenta bancaria.
- Anexos 1 y 2 diligenciados y firmados.

A continuación, se establecen los criterios de evaluación para la selección:

#	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
1	Análisis de la hoja de vida	40
2	Prueba técnica	30
3	Entrevista	30

Los documentos recibidos después de la hora y/o fecha indicada serán considerados como extemporáneos y podrán ser tenidos en cuenta dentro de la evaluación si no se han recibido, al menos, tres manifestaciones de interés, si el comité de evaluación lo considera pertinente o no se han realizado las pruebas técnicas ni entrevistas a los demás candidatos.

En el evento en que solo se presente una firma, el Fondo Acción se reserva el derecho de evaluar y seleccionar si cumple con los requisitos establecidos en estos términos de referencia. El Fondo Acción se reserva el derecho de no contratar a aquellos candidatos que obtengan un puntaje inferior a 70 y que se encuentren incluidos en las bases de datos de antecedentes y/o listas restrictivas.

En el evento en que se presente un empate, el comité evaluador tendrá en cuenta como criterio de desempate el puntaje de la prueba técnica.

Agotada la etapa de evaluación, se informará a todos los participantes el resultado de este proceso.

Para el proceso de contratación, el Fondo Acción se reserva el derecho de:

- Verificar la información suministrada.
- Verificar antecedentes y hacer consulta en las bases de datos.

- Solicitar la constitución de las garantías necesarias para mitigar los riesgos que genere la contratación.

Para iniciar el contrato se requerirá afiliación a ARL y examen preocupacional de ingreso.

#### **XXVI. Cláusulas Donante**

El Fondo Acción incluirá en el contrato que se suscriba las cláusulas mandatorias exigidas por la fuente de los recursos, las cuales deberán ser respetadas y acatadas por el mismo.

#### **XXVII. Confidencialidad**

Toda la información obtenida por el oferente invitado, así como los informes y documentos que produzca relacionados con la ejecución del contrato que se celebre, deberá ser considerada confidencial, no pudiendo ser divulgados sin autorización expresa y por escrito por parte del **Fondo Acción** y del donante.

#### **XXVIII. Manifestaciones de la persona interesada**

Con el envío de documentos indicados en estos Términos de Referencia a las direcciones electrónicas señaladas, se entiende que el oferente invitado:

- (v) Acepta las condiciones de estos términos de referencia.
- (vi) Autoriza al Fondo Acción y a los aliados del Proyecto al tratamiento de datos personales en los términos de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.
- (vii) Manifiesta que, en caso de resultar seleccionado, se obliga a aceptar, cumplir y acatar en su absoluta integridad, los términos y condiciones del Código de Ética, la Política Anticorrupción, la Política de Género, la Política de Derechos de Autor, la política de Protección a la Niñez contra cualquier forma de Abuso y Maltrato, la Política de Protección de datos personales, el Marco de Gestión Ambiental y Social y la política de Gestión Ambiental y Social del Fondo Acción las cuales hacen parte integral de este contrato y podrán ser consultadas en <https://fondoaccion.org/nuestras-politicas/>
- (viii) Certifica que toda la información entregada es auténtica y puede aportar los soportes respectivos en caso de ser requeridos. Así mismo, garantiza que en caso de ser seleccionado está en capacidad de acreditar su afiliación y paz y salvo con el sistema de seguridad social en salud y pensiones, así como otros documentos de soporte (según aplique).

Fecha de emisión:  
09/07/2020

Términos de Referencia  
**Consultor 2**



Página 21 de 57

Proyecto: "Promoción de la Inversión Verde y la Bioeconomía para la Lucha Contra la Deforestación"

Si tiene dudas o preguntas sobre la presente invitación por favor diríjase a: Fondo para la Acción Ambiental y la Niñez-Fondo Acción  
Carrera 7 No 32-33, Piso 27  
Bogotá, Colombia  
Correos electrónicos: [hangarita@fondoaccion.org](mailto:hangarita@fondoaccion.org)

**XXIX. ANEXO 1****CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD Y DE INTEGRIDAD**

Yo, \_\_\_\_\_ (nombre y apellidos), identificado(a) con cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_, por medio del presente escrito certifico que:

8. Soy ciudadano o residente permanente "bona fide" del siguiente país miembro del **BID**: \_\_\_\_\_.
9. Mantendré al mismo tiempo un solo contrato a tiempo completo financiado con recursos del **BID** y en el caso de que mantenga más de un contrato a tiempo parcial financiado con recursos del **BID**, solo facturaré a un Proyecto (o Programa) por tareas desempeñadas en un solo día.
10. Si hubiera sido miembro del personal del **BID** dentro de los dos últimos años anteriores a la fecha de esta convocatoria, no participe directa y principalmente en la operación a la que se encuentra vinculada la contratación de los servicios objeto de este contrato.
11. Proporcionaré asesoría imparcial y objetiva y que no tengo conflictos de interés para aceptar este contrato.
12. No tengo una relación de trabajo o de familia con algún miembro del personal del **Fondo Acción** ni del personal del Prestatario, del Organismo Ejecutor del Proyecto o del Beneficiario de una Cooperación Técnica que esté directa o indirectamente involucrado de cualquier manera con: (i) la preparación de estos Términos de Referencia; (ii) el proceso de selección respectivo; o (iii) la supervisión del contrato que se derive.
13. Si fuera funcionario del gobierno o servidor público (Aplica\_\_\_No aplica\_\_\_) declaro que: (i) ) estoy con licencia sin goce de sueldo durante el plazo de ejecución de este contrato ; (ii) no he trabajado en la entidad contratante, en el Prestatario, Organismo Ejecutor o Beneficiario de una Cooperación Técnica durante el periodo de\_\_\_\_\_(indicar expresamente el plazo) inmediatamente anterior al periodo en que comenzó la licencia; y (iii) mi contratación no genera un conflicto de intereses de acuerdo con el párrafo 1.9 de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID.
14. Mantendré los más altos niveles éticos y no realizaré ninguna de las acciones que constituyen Prácticas Prohibidas definidas en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID, las cuales declaro conocer, y no he sido declarado inelegible para participar en contratos financiados por otras Instituciones Financieras Internacionales que han suscrito acuerdos con el **BID** para el reconocimiento recíproco de sanciones. Si se comprueba, de acuerdo con el procedimiento de sanciones del **BID** que durante el proceso de contratación, he incurrido en prácticas prohibidas, el BID podrá adoptar una o más de las siguientes medidas:
  - v. Emitir una amonestación;
  - vi. Informar a la entidad contratante, Prestatario, Organismo Ejecutor o Beneficiario de una Cooperación Técnica o a las autoridades del país encargadas de hacer cumplir las leyes, los resultados del procedimiento para que tome(n) las medidas apropiadas;
  - vii. Rechazar la contratación; y
  - viii. Declararme inelegible, de forma temporal o permanente, para ser contratado o subcontratado por terceros elegibles, con recursos del **BID** o administrados por el **BID**.

Los procedimientos de sanciones del **BID**, se encuentran publicados en:

- [www.iadb.org/es/acercadel-bid/sistema-de-sanciones-del-bid.8619.html](http://www.iadb.org/es/acercadel-bid/sistema-de-sanciones-del-bid.8619.html)
- [www.iadb.org/es/acerca-del-bid/el-comite-de-sanciones-del-bid](http://www.iadb.org/es/acerca-del-bid/el-comite-de-sanciones-del-bid)
- [www.iadb.org/es/transparencia/notificaciones-del-oficial-de-sanciones](http://www.iadb.org/es/transparencia/notificaciones-del-oficial-de-sanciones)

Queda entendido que cualquier información falsa o equívoca que yo haya proveído en relación con estos requerimientos de elegibilidad y de integridad que constan de esta certificación y de las políticas del BID, tornará nulo y sin efecto el contrato y no tendré derecho al pago de honorarios o indemnización alguna, sin perjuicio de las acciones o sanciones que el BID pudiera adoptar de acuerdo con sus normas y políticas.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
C.C.

Nombre:

Dirección:

Teléfono:

Email:

**XXX. ANEXO 2**

Señores

**Fondo Acción**

Carrera. 7ª No. 32-33, piso 27

Bogotá D.C.

**Asunto: Autorizaciones y declaraciones**

Yo, \_\_\_\_\_ (nombre y apellidos), identificado(a) con cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_, por medio del presente escrito manifiesto que:

5. Otorgo mi autorización voluntaria para que el **Fondo Acción** consulte mi nombre y el de la organización que represento, según requerimiento de los proyectos, las bases de datos de reportes, relacionados con (1) el financiamiento del terrorismo y el lavado de activos (SDNT), (2) ONU –Organización de Naciones Unidas lista de terrorismo y financiamiento del terrorismo, (3) Oficina de Control Activos Extranjeros (OFAC), y (4) SAM, (5) lista de empresas e individuos sancionados por el BID, (6) listado de firmas y personas inhabilitadas por el Banco Mundial, antecedentes penales de la Policía Nacional, (7) antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República y (8) disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación. Lo anterior, con el fin que el **Fondo Acción** adelante las gestiones relacionadas con la debida diligencia de ejecutores, contratistas, potenciales clientes y donantes de la organización, según corresponda.
6. Otorgo mi autorización expresa y clara para que el **Fondo Acción** realice el tratamiento y uso de mis datos personales, los cuales estarán reportados en la base de datos de la que es responsable dicha organización y que han sido recolectados en las relaciones contractuales que ésta realiza en desarrollo de su objeto social; de conformidad con lo previsto en la Ley 1581 de 2012 sobre protección y uso de datos personales, los Decretos 1377 de 2013, 1081 de 2015, la Circular Externa 002 de 2015 de la SIC y demás normas que la reglamenten. No obstante, me reservo el derecho a ejercer en cualquier momento la posibilidad de conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de mis datos personales, cuando así lo estime conveniente.
7. No me encuentro incurso(a) en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses establecida en la normatividad colombiana y/o en el Código de Ética y la Política Anticorrupción del **Fondo Acción**, que me impida proceder a celebrar cualquier tipo de acto o contrato con el **Fondo Acción**.
8. Otorgo mi autorización para que el Fondo Acción remita las comunicaciones que requiera a la dirección física y/o electrónica señalada en esta comunicación.

Esta autorización permanecerá vigente para los fines contractuales hasta que la misma sea revocada por mí de forma clara e inequívoca.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
C.C.

Nombre:

Dirección:

Teléfono:

Email:

**Consultoría Propuesta modernización de la institucionalidad que administre y promueva una variedad de mecanismos financieros**

Proyecto: "Promoción de la Inversión Verde y la Bioeconomía para la Lucha Contra la Deforestación"

**Cooperación Técnica No Reembolsable No. xxxxx-CO**

	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró			
Aprobó			



## Tabla de contenido

I.	INFORMACIÓN GENERAL .....	3
II.	JUSTIFICACIÓN.....	3
III.	OBJETO.....	4
IV.	LUGAR DE EJECUCIÓN .....	4
V.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS .....	4
VI.	PRODUCTOS/ENTREGABLES.....	5
VII.	PERFIL DEL INVITADO .....	6
VIII.	TIPO DE CONTRATO, DURACIÓN, VALOR Y FORMA DE PAGO .....	6
IX.	SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.....	7
X.	MECANISMO DE SELECCIÓN.....	7
XI.	CLÁUSULAS DONANTE .....	8
XII.	CONFIDENCIALIDAD .....	8
XIII.	MANIFESTACIONES DE LA PERSONA INTERESADA .....	9
XIV.	ANEXO 1.....	10
XV.	ANEXO 2.....	11

### **XXXI. Información General**

Lugar de ejecución:	Bogotá.
Fecha estimada de inicio:	21 de agosto de 2020
Tipo de contrato:	Contrato de Prestación de Servicios
Centro de Costos:	Fondo Colombia Sostenible – BID
Sub centro de costos:	XXXXXXXXX

### **XXXII. Justificación**

19. El Fondo para la Acción Ambiental y la Niñez (Fondo Acción) es un fondo colombiano, sin ánimo de lucro, con régimen privado y plena capacidad para ejercer derechos y contraer obligaciones que desarrollen su objeto social.
20. Colombia, a través de su proceso de adhesión a la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) adoptó la Declaración sobre Crecimiento Verde.
21. El Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible (MinAmbiente) seleccionó al Fondo Acción para la implementación del componente "Promoción de la inversión verde y la bioeconomía".
22. El Fondo Acción y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) celebraron el XXX de julio de 2020 el Convenio de Cooperación No Reembolsable ATN/CM-XXX-CO, para apoyar las actividades de la Cooperación Técnica CO-G1025.
23. El Proyecto tiene como objetivo implementar un conjunto de acciones que, partiendo de la premisa del PND 2018-2022 "Producir Conservando y Conservar Produciendo", consoliden la economía forestal como pilar dinamizador del uso sostenible del bosque y la biodiversidad, concurren en la lucha contra la deforestación y permitan avanzar en la construcción de una política ambiental incluyente; buscando impulsar alternativas productivas sostenibles que contribuyan a la estabilización de la frontera agropecuaria y reduzcan la deforestación, y fortalecer las capacidades institucionales y de las comunidades que las habitan.
24. Los componentes técnicos del Proyecto son:
  - Modernización de la institucionalidad que administre y promueva una variedad de mecanismos financieros.
  - Generación e implementación de incentivos e instrumentos financieros agroforestales y de bioeconomía.
  - Desarrollo de proyectos normativos, técnicos y administrativos

25. Los resultados esperados del Proyecto son:

- Al menos ocho alternativas productivas sostenibles implementadas que contribuyen con la reactivación económica post COVID 19.
- Inversión verde y la bioeconomía promocionada.

26. Los productos del Proyecto son:

- Propuesta para la modernización de la institucionalidad que administre y promueva una variedad de mecanismos financieros
- Dos incentivos e instrumentos financieros agroforestales y de bioeconomía generados y en implementación.
- Tres proyectos normativos, técnicos y administrativos para la gestión pertinente de los esquemas financieros

27. Teniendo en cuenta lo anterior, el Proyecto requiere contratar una firma/persona jurídica que presente una propuesta de modernización de la institucionalidad que administre y promueva una variedad de mecanismos financieros, con el propósito de soportar y promocionar la gestión sostenible de la biodiversidad, conservación y uso sostenible de los bosques y otras tipologías de inversión verde.

### **XXXIII. Objeto**

Consultoría para desarrollar y proponer propuesta de modernización de la institucionalidad que administre y promueva una variedad de mecanismos financieros que contribuyan con la promoción de la inversión verde y la bioeconomía.

### **XXXIV. Lugar de ejecución**

El domicilio contractual y de ejecución es la ciudad de Bogotá.

### **XXXV. Actividades específicas**

28. Socializar el marco conceptual, plan de trabajo detallado, equipo y metodología participativa ajustada a las partes interesadas.
29. Construir el estado del arte y formular recomendaciones y planes de acción, a partir de las prioridades de los ministerios y el DNP, relacionados con la propuesta de modernización; y, en general, de aquello que sea priorizado.
30. Proponer estrategias y plan de acción para priorizar, desarrollar y presentar la propuesta de modernización de la institucionalidad.

31. Definir los criterios estratégicos, políticos, financieros y técnicos que contribuyan con los productos y resultados del componente 1 y la promoción de la inversión verde y la bioeconomía, respectivamente.
32. Identificar, asesorar y plantear estrategias, entre otros, sobre:
  - 32.1. Barreras y brechas para la gestión de esquemas, incentivos y/o herramientas financieras que promuevan la inversión verde y la bioeconomía, que deben ser superadas con la propuesta de modernización de la institucionalidad.
  - 32.2. Riesgos asociados con la adopción e implementación de esta propuesta de modernización.
  - 32.3. Estrategias de trabajo articulado y consolidación de sinergias interinstitucionales y entre el sector privado y público.
33. Realizar los eventos, reuniones, talleres necesarios para recolectar información, determinar enfoques y estrategias, construir, llegar a acuerdos y consensos, presentar y socializar los contenidos y la propuesta de modernización.
34. Apoyar el posicionamiento del Proyecto y la gestión y participación en espacios de coordinación y fortalecimiento interinstitucional.
35. Participar en todas las reuniones que se requieran (presencial o virtual) para el desarrollo de las actividades y la entrega de los productos.
36. Observar y apoyar la implementación de las políticas, enfoques y estrategias del Proyecto, y que se relacionan, entre otras con monitoreo y evaluación; asistencia técnica; comunicaciones y relacionamiento, articulación y cooperación con otros actores, socios, aliados y beneficiarios.

#### **XXXVI. Productos/entregables**

13. Marco conceptual, plan de trabajo detallado y metodología participativa ajustada.
14. Estado del arte, a partir de las prioridades de los ministerios y el DNP, relacionados con la propuesta de modernización.
15. Documento con estrategias y plan de acción para priorizar, desarrollar y presentar la propuesta de modernización de la institucionalidad
16. Informe de actividades y resultados asociados con consensos y priorizaciones de los temas a desarrollar la propuesta de modernización.

17. Versión final de la propuesta de modernización.

18. Informe o presentación final, orientado a tomadores de decisión, que dé cuenta del proceso de construcción de la propuesta, recomendaciones y estrategias para su adopción.

#### **XXXVII. Perfil del invitado**

Firma consultora o grupo de expertos, legalmente constituida en Colombia, con experiencia de al menos 5 años en, al menos, dos de los siguientes aspectos:

- Formulación de políticas públicas, gestión sectorial y/o gestión pública.
- Análisis y formulación de instrumentos comunitarios, participativos, políticos, económicos y/o financieros relacionados, preferiblemente con temas ambientales.
- Análisis, formulación o evaluación de políticas, preferiblemente ambientales.
- Trabajo con agremiaciones, sectores y otros actores del sector privado.
- Modernización institucional.

Se valorará positivamente, la experiencia en el sector ambiental y/o en el desarrollo de propuestas normativas, técnicas o administrativas relacionadas con modernización institucional.

#### **XXXVIII. Tipo de contrato, duración, valor y forma de pago**

El contrato tendrá una duración de once (11) meses, a partir de la suscripción.

El valor total y forma de pago será a todo costo y dependerá de la propuesta técnica y económica. El valor del contrato está a cargo del centro de costos de XXXX y subcentro de costos XXXX y se pagará con la entrega y recibo a satisfacción de los productos, así como el soporte y cumplimiento de las normas de seguridad social colombianas vigentes.

Para tramitar cada pago, la firma consultora deberá presentar la factura de venta, las garantías de los productos que lo requieran, la certificación de paz y salvo del sistema general de seguridad social y los productos.

Los impuestos y gravámenes aplicables durante la ejecución del mismo serán responsabilidad del contratista, conforme a las tarifas y bases establecidas. El Fondo Acción, en su condición de ejecutor del Proyecto "Promoción de la Inversión Verde y la Bioeconomía para la Lucha Contra la Deforestación", no reembolsará al contratista ningún impuesto de IVA, por ser una entidad exenta del pago de impuestos.

#### **XXXIX. Supervisión del contrato**

El supervisor del contrato es el Coordinador del Proyecto o quien este delegue.

#### **XL. Mecanismo de selección**

Para la selección del proveedor se utilizará el mecanismo de lista corta establecido en el Sistema de Gestión de Calidad del Fondo Acción.

El invitado deberá remitir la siguiente información a los correos electrónicos [hangerita@fondoaccion.org](mailto:hangerita@fondoaccion.org) y [xxxxx@fondoaccion.org](mailto:xxxxx@fondoaccion.org) a más tardar el xxx de agosto de 2020 antes de las 11:59 pm.

- Propuesta técnica. Incluye el brochure de la persona jurídica en donde se evidencie la experiencia, perfiles y hoja(s) de vida actualizada(s) y soportes (académicos y de experiencia laboral) del equipo de implementará esta consultoría, plan de actividades y propuesta metodológica para lograr en 8 meses una primera propuesta. La versión final deberá entregarse a comienzos del mes 11.
- Propuesta económica: valor y forma de pago.
- Fotocopia de RUT.
- Cédula del representante legal.
- Certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días.
- Anexos 1 y 2 diligenciados y firmados.

A continuación, se establecen los criterios de evaluación para la selección:

#	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
1	Propuesta técnica	60
2	Propuesta económica	30
3	Entrevista	10

Los documentos recibidos después de la hora y/o fecha indicada serán considerados como extemporáneos y podrán ser tenidos en cuenta dentro de la evaluación si no se han

recibido, al menos, tres manifestaciones de interés, si el comité de evaluación lo considera pertinente o no se han realizado las pruebas técnicas ni entrevistas a los demás candidatos.

En el evento en que solo se presente una firma, el Fondo Acción se reserva el derecho de evaluar y seleccionar si cumple con los requisitos establecidos en estos términos de referencia. El Fondo Acción se reserva el derecho de no contratar a aquellos candidatos que obtengan un puntaje inferior a 70 y que se encuentren incluidos en las bases de datos de antecedentes y/o listas restrictivas.

En el evento en que se presente un empate, el comité evaluador tendrá en cuenta como criterio de desempate el equipo que implementará la consultoría.

Agotada la etapa de evaluación, se informará a todos los participantes el resultado de este proceso.

Para el proceso de contratación, el Fondo Acción se reserva el derecho de:

- Verificar la información suministrada.
- Verificar antecedentes y hacer consulta en las bases de datos.
- Requerir documentación adicional, cuando aplique, como:
  - Certificación de la cuenta bancaria.
  - Paz y salvo pago seguridad social y parafiscales expedida por representante legal o revisor fiscal, si aplica.
- Solicitar la constitución de las garantías necesarias para mitigar los riesgos que genere la contratación.

#### **XLI. Cláusulas Donante**

El Fondo Acción incluirá en el contrato que se suscriba las cláusulas mandatorias exigidas por la fuente de los recursos, las cuales deberán ser respetadas y acatadas por el mismo.

#### **XLII. Confidencialidad**

Toda la información obtenida por el oferente invitado, así como los informes y documentos que produzca relacionados con la ejecución del contrato que se celebre, deberá ser considerada confidencial, no pudiendo ser divulgados sin autorización expresa y por escrito por parte del Fondo Acción y del donante.

#### **XLIII. Manifestaciones de la persona interesada**

Con el envío de documentos indicados en estos Términos de Referencia a las direcciones electrónicas señaladas, se entiende que el oferente invitado:

- (ix) Acepta las condiciones de estos términos de referencia.
- (x) Autoriza al Fondo Acción y a los aliados del Proyecto al tratamiento de datos personales en los términos de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.
- (xi) Manifiesta que, en caso de resultar seleccionado, se obliga a aceptar, cumplir y acatar en su absoluta integridad, los términos y condiciones del Código de Ética, la Política Anticorrupción, la Política de Género, la Política de Derechos de Autor, la política de Protección a la Niñez contra cualquier forma de Abuso y Maltrato, la Política de Protección de datos personales, el Marco de Gestión Ambiental y Social y la política de Gestión Ambiental y Social del Fondo Acción las cuales hacen parte integral de este contrato y podrán ser consultadas en <https://fondoaccion.org/nuestras-politicas/>
- (xii) Certifica que toda la información entregada es auténtica y puede aportar los soportes respectivos en caso de ser requeridos. Así mismo, garantiza que en caso de ser seleccionado está en capacidad de acreditar su afiliación y paz y salvo con el sistema de seguridad social en salud y pensiones, así como otros documentos de soporte (según aplique).

Si tiene dudas o preguntas sobre la presente invitación por favor diríjase a:

Fondo para la Acción Ambiental y la Niñez-Fondo Acción

Carrera 7 No 32-33, Piso 27

Bogotá, Colombia

Correos electrónicos: [hangarita@fondoaccion.org](mailto:hangarita@fondoaccion.org)



## XLIV. ANEXO 1

### CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD Y DE INTEGRIDAD

Yo, \_\_\_\_\_ (nombre y apellidos), identificado(a) con cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_, por medio del presente escrito certifico que:

15. Soy ciudadano o residente permanente "bona fide" del siguiente país miembro del **BID**: \_\_\_\_\_.
16. Mantendré al mismo tiempo un solo contrato a tiempo completo financiado con recursos del **BID** y en el caso de que mantenga más de un contrato a tiempo parcial financiado con recursos del **BID**, solo facturaré a un Proyecto (o Programa) por tareas desempeñadas en un solo día.
17. Si hubiera sido miembro del personal del **BID** dentro de los dos últimos años anteriores a la fecha de esta convocatoria, no participe directa y principalmente en la operación a la que se encuentra vinculada la contratación de los servicios objeto de este contrato.
18. Proporcionaré asesoría imparcial y objetiva y que no tengo conflictos de interés para aceptar este contrato.
19. No tengo una relación de trabajo o de familia con algún miembro del personal del **Fondo Acción** ni del personal del Prestatario, del Organismo Ejecutor del Proyecto o del Beneficiario de una Cooperación Técnica que esté directa o indirectamente involucrado de cualquier manera con: (i) la preparación de estos Términos de Referencia; (ii) el proceso de selección respectivo; o (iii) la supervisión del contrato que se derive.
20. Si fuera funcionario del gobierno o servidor público (Aplica\_\_\_No aplica\_\_\_) declaro que: (i) ) estoy con licencia sin goce de sueldo durante el plazo de ejecución de este contrato ; (ii) no he trabajado en la entidad contratante, en el Prestatario, Organismo Ejecutor o Beneficiario de una Cooperación Técnica durante el periodo de\_\_\_\_\_(indicar expresamente el plazo) inmediatamente anterior al periodo en que comenzó la licencia; y (iii) mi contratación no genera un conflicto de intereses de acuerdo con el párrafo 1.9 de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID.
21. Mantendré los más altos niveles éticos y no realizaré ninguna de las acciones que constituyen Prácticas Prohibidas definidas en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID, las cuales declaro conocer, y no he sido declarado inelegible para participar en contratos financiados por otras Instituciones Financieras Internacionales que han suscrito acuerdos con el **BID** para el reconocimiento recíproco de sanciones. Si se comprueba, de acuerdo con el procedimiento de sanciones del **BID** que durante el proceso de contratación, he incurrido en prácticas prohibidas, el BID podrá adoptar una o más de las siguientes medidas:
  - ix. Emitir una amonestación;
  - x. Informar a la entidad contratante, Prestatario, Organismo Ejecutor o Beneficiario de una Cooperación Técnica o a las autoridades del país encargadas de hacer cumplir las leyes, los resultados del procedimiento para que tome(n) las medidas apropiadas;
  - xi. Rechazar la contratación; y
  - xii. Declararme inelegible, de forma temporal o permanente, para ser contratado o subcontratado por terceros elegibles, con recursos del **BID** o administrados por el **BID**.

Los procedimientos de sanciones del **BID**, se encuentran publicados en:

- [www.iadb.org/es/acercadeldel-bid/sistema-de-sanciones-del-bid.8619.html](http://www.iadb.org/es/acercadeldel-bid/sistema-de-sanciones-del-bid.8619.html)
- [www.iadb.org/es/acerca-del-bid/el-comite-de-sanciones-del-bid](http://www.iadb.org/es/acerca-del-bid/el-comite-de-sanciones-del-bid)
- [www.iadb.org/es/transparencia/notificaciones-del-oficial-de-sanciones](http://www.iadb.org/es/transparencia/notificaciones-del-oficial-de-sanciones)

Queda entendido que cualquier información falsa o equívoca que yo haya proveído en relación con estos requerimientos de elegibilidad y de integridad que constan de esta certificación y de las políticas del BID, tornará nulo y sin efecto el contrato y no tendré derecho al pago de honorarios o indemnización alguna, sin perjuicio de las acciones o sanciones que el BID pudiera adoptar de acuerdo con sus normas y políticas.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
C.C.  
Nombre:  
Dirección:  
Teléfono:  
Email:

**XLV. ANEXO 2**

Señores  
**Fondo Acción**  
Carrera. 7ª No. 32-33, piso 27  
Bogotá D.C.

**Asunto: Autorizaciones y declaraciones**

Yo, \_\_\_\_\_ (nombre y apellidos), identificado(a) con cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_, por medio del presente escrito manifiesto que:

9. Otorgo mi autorización voluntaria para que el **Fondo Acción** consulte mi nombre y el de la organización que represento, según requerimiento de los proyectos, las bases de datos de reportes, relacionados con (1) el financiamiento del terrorismo y el lavado de activos (SDNT), (2) ONU –Organización de Naciones Unidas lista de terrorismo y financiamiento del terrorismo, (3) Oficina de Control Activos Extranjeros (OFAC), y (4) SAM, (5) lista de empresas e individuos sancionados por el BID, (6) listado de firmas y personas inhabilitadas por el Banco Mundial, antecedentes penales de la Policía Nacional, (7) antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República y (8) disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación. Lo anterior, con el fin que el **Fondo Acción** adelante las gestiones relacionadas con la debida diligencia de ejecutores, contratistas, potenciales clientes y donantes de la organización, según corresponda.
10. Otorgo mi autorización expresa y clara para que el **Fondo Acción** realice el tratamiento y uso de mis datos personales, los cuales estarán reportados en la base de datos de la que es responsable dicha organización y que han sido recolectados en las relaciones contractuales que ésta realiza en desarrollo de su objeto social; de conformidad con lo previsto en la Ley 1581 de 2012 sobre protección y uso de datos personales, los Decretos 1377 de 2013, 1081 de 2015, la Circular Externa 002 de 2015 de la SIC y demás normas que la reglamenten. No obstante, me reservo el derecho a ejercer en cualquier momento la posibilidad de conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de mis datos personales, cuando así lo estime conveniente.
11. No me encuentro incurso(a) en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses establecida en la normatividad colombiana y/o en el Código de Ética y la Política Anticorrupción del **Fondo Acción**, que me impida proceder a celebrar cualquier tipo de acto o contrato con el **Fondo Acción**.
12. Otorgo mi autorización para que el Fondo Acción remita las comunicaciones que requiera a la dirección física y/o electrónica señalada en esta comunicación.

Esta autorización permanecerá vigente para los fines contractuales hasta que la misma sea revocada por mí de forma clara e inequívoca.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
C.C.

Nombre:

Dirección:

Teléfono:

Email:

**Consultoría Generación e implementación de incentivos e instrumentos  
financieros agroforestales y de bioeconomía**

Proyecto: "Promoción de la Inversión Verde y la Bioeconomía para la Lucha Contra la Deforestación"

**Cooperación Técnica No Reembolsable No. xxxxx-CO**

	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró			
Aprobó			

## Tabla de contenido

I.	INFORMACIÓN GENERAL .....	3
II.	JUSTIFICACIÓN.....	3
III.	OBJETO.....	4
IV.	LUGAR DE EJECUCIÓN .....	4
V.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS .....	4
VI.	PRODUCTOS/ENTREGABLES.....	6
VII.	PERFIL DEL INVITADO .....	7
VIII.	TIPO DE CONTRATO, DURACIÓN, VALOR Y FORMA DE PAGO .....	7
IX.	SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.....	8
X.	MECANISMO DE SELECCIÓN.....	8
XI.	CLÁUSULAS DONANTE .....	9
XII.	CONFIDENCIALIDAD .....	9
XIII.	MANIFESTACIONES DE LA PERSONA INTERESADA .....	9
XIV.	ANEXO 1.....	11
XV.	ANEXO 2.....	12

#### **XLVI. Información General**

Lugar de ejecución:	Bogotá.
Fecha estimada de inicio:	21 de agosto de 2020
Tipo de contrato:	Contrato de Prestación de Servicios
Centro de Costos:	Fondo Colombia Sostenible – BID
Sub centro de costos:	XXXXXXXXX

#### **XLVII. Justificación**

28. El Fondo para la Acción Ambiental y la Niñez (Fondo Acción) es un fondo colombiano, sin ánimo de lucro, con régimen privado y plena capacidad para ejercer derechos y contraer obligaciones que desarrollen su objeto social.
29. Colombia, a través de su proceso de adhesión a la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) adoptó la Declaración sobre Crecimiento Verde.
30. El Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible (MinAmbiente) seleccionó al Fondo Acción para la implementación del componente "Promoción de la inversión verde y la bioeconomía".
31. El Fondo Acción y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) celebraron el XXX de julio de 2020 el Convenio de Cooperación No Reembolsable ATN/CM-XXX-CO, para apoyar las actividades de la Cooperación Técnica CO-G1025.
32. El Proyecto tiene como objetivo implementar un conjunto de acciones que, partiendo de la premisa del PND 2018-2022 "Producir Conservando y Conservar Produciendo", consoliden la economía forestal como pilar dinamizador del uso sostenible del bosque y la biodiversidad, concurren en la lucha contra la deforestación y permitan avanzar en la construcción de una política ambiental incluyente; buscando impulsar alternativas productivas sostenibles que contribuyan a la estabilización de la frontera agropecuaria y reduzcan la deforestación, y fortalecer las capacidades institucionales y de las comunidades que las habitan.
33. Los componentes técnicos del Proyecto son:
  - Modernización de la institucionalidad que administre y promueva una variedad de mecanismos financieros.
  - Generación e implementación de incentivos e instrumentos financieros agroforestales y de bioeconomía.
  - Desarrollo de proyectos normativos, técnicos y administrativos

34. Los resultados esperados del Proyecto son:

- Al menos ocho alternativas productivas sostenibles implementadas que contribuyen con la reactivación económica post COVID 19.
- Inversión verde y la bioeconomía promocionada.

35. Los productos del Proyecto son:

- Propuesta para la modernización de la institucionalidad que administre y promueva una variedad de mecanismos financieros
- Dos incentivos e instrumentos financieros agroforestales y de bioeconomía generados y en implementación.
- Tres proyectos normativos, técnicos y administrativos para la gestión pertinente de los esquemas financieros

36. Se han priorizado municipios cubiertos por el FCS en áreas de alta deforestación en Meta, Guaviare, Caquetá, Putumayo, Sur de Córdoba, Antioquia, Nariño, Cauca, Sur de Bolívar, Catatumbo y Sierra Nevada de Santa Marta.

37. Teniendo en cuenta lo anterior, el Proyecto requiere contratar una firma/persona jurídica que genere y apoye la implementación de, al menos, dos incentivos e instrumentos financieros agroforestales y de bioeconomía.

## **XLVIII. Objeto**

Consultoría para generar y apoyar la implementación de, al menos, dos incentivos e instrumentos financieros agroforestales y de bioeconomía.

## **XLIX. Lugar de ejecución**

El domicilio contractual y de ejecución es la ciudad de Bogotá.

## **L. Actividades específicas**

37. Socializar el marco conceptual, plan de trabajo detallado, equipo y metodología participativa ajustada a las partes interesadas.

38. Construir el estado del arte y formular recomendaciones y planes de acción, a partir de las prioridades de los ministerios y el DNP, relacionados con la propuesta de incentivos e instrumentos; y, en general, de aquello que sea priorizado.

39. Proponer estrategias y plan de acción para priorizar, desarrollar y presentar la propuesta de, al menos, dos incentivos o instrumentos.

40. Definir los criterios estratégicos, políticos, financieros y técnicos que contribuyan con los productos y resultados del componente 2 y la promoción de la inversión verde y la bioeconomía, respectivamente.
41. Definir un esquema de territorialización en las regiones priorizadas, teniendo en cuenta las potencialidades, los avances de entidades regionales en la materia y los sectores productivos.
42. Proponer y desarrollar herramientas de inversión "duras" (rendimientos ajustados al riesgo, reducción del riesgo, instrumentos de aporte de capital, instrumentos que facilitan el capital, entre otros) y "blandas" (resolver asimetrías de información, la creación de capacidad, la asistencia técnica y la diligencia debida) para apoyar el desarrollo tanto de proyectos como de fondos de inversión en agroforestería y bioeconomía.
43. Identificar, asesorar, plantear estrategias y criterios de evaluación, entre otros, sobre/para:
  - 43.1. Superar las barreras y brechas para la gestión de esquemas, incentivos y/o herramientas financieras que promuevan la inversión verde y la bioeconomía, que deben ser superadas con la propuesta de modernización de la institucionalidad.
  - 43.2. Seleccionar, implementar y evaluar ocho (8) iniciativas que promuevan la diversificación de las alternativas productivas en el marco de la reactivación económica post COVID-19.
  - 43.3. Identificar, priorizar y realizar las inversiones requeridas por el sector y la variación porcentual respecto a la inversión actual, si es que ya existe inversión.
  - 43.4. Abordar y brindar soluciones a temas relacionados tanto con la insuficiencia de la inversión pública verde como con la insuficiencia de la inversión privada verde.
  - 43.5. Escoger un banco de desarrollo o comercial, que actúe como aliado durante la CT, que ayude en la estructuración proyectos que sean bancables.
  - 43.6. Estrategias de trabajo articulado y consolidación de sinergias interinstitucionales y entre el sector privado y público.
44. Desarrollar al menos dos productos financieros y/o incentivos que se acomoden a los diferentes perfiles de riesgo, retornos/periodos de retorno y sujetos de crédito y/o inversión y sus respectivas limitaciones y desafíos.

45. Realizar los eventos, reuniones, talleres necesarios para recolectar información, determinar enfoques y estrategias, construir, llegar a acuerdos y consensos, presentar y socializar los incentivos e instrumentos.
46. Apoyar el posicionamiento del Proyecto y la gestión y participación en espacios de coordinación y fortalecimiento interinstitucional.
47. Participar en todas las reuniones que se requieran (presencial o virtual) para el desarrollo de las actividades y la entrega de los productos.
48. Observar y apoyar la implementación de las políticas, enfoques y estrategias del Proyecto, y que se relacionan, entre otras con monitoreo y evaluación; asistencia técnica; comunicaciones y relacionamiento, articulación y cooperación con otros actores, socios, aliados y beneficiarios.

## **II. Productos/entregables**

19. Marco conceptual, plan de trabajo detallado y metodología participativa ajustada.
20. Diagnóstico de las debilidades y fortalezas actuales de los bancos de desarrollo (banca segundo piso) y bancos comerciales (banca primer piso).
21. Estado del arte de: (i) avances y lecciones aprendidas de la implementación del Instrumento para la Transformación Productiva Sostenible (ITPS) y del Instrumento Financiero Verde (IFV); (ii) avances en el mapeo y análisis de sectores con potencial para crear instrumentos financieros.
22. Documento con las implicaciones, fortalezas, debilidades y brechas para la creación de una banca de inversión verde.
23. Propuesta de estrategia participativa, incluyendo sector público y privado, para canalizar el financiamiento verde.
24. Propuesta con la estructura de una banca de inversión verde. Debe incluir, por lo menos, participantes, recursos, funciones, inversionistas, mercado objetivo y sistema de negocio.
25. Versión final de los dos incentivos e instrumentos.
26. Insumos para la construcción de formatos, pliegos y criterios de evaluación para la convocatoria, selección y evaluación de las iniciativas.
27. Insumos para la evaluación de las 8 iniciativas.



28. Informe o presentación final, orientado a tomadores de decisión, que dé cuenta del proceso de construcción de la propuesta de incentivos e instrumentos, recomendaciones y estrategias para su adopción.

### **LII. Perfil del invitado**

Firma consultora o grupo de expertos, legalmente constituida en Colombia, con experiencia de al menos 7 años en:

- Formulación de políticas públicas, gestión sectorial y/o gestión pública.
- Desarrollo, análisis, seguimiento y/o evaluación de estrategias o herramientas financieras o económicas.
- Análisis y formulación de instrumentos económicos o financieros, preferiblemente de aquellos relacionados con temas ambientales.
- Análisis, formulación o evaluación de políticas, preferiblemente ambientales o de desarrollo sostenible.
- Trabajo con agremiaciones, sectores y otros actores del sector privado.

Se valorará positivamente, la experiencia en el sector ambiental y/o en el desarrollo de propuestas normativas, técnicas o administrativas relacionadas con modernización institucional.

### **LIII. Tipo de contrato, duración, valor y forma de pago**

El contrato tendrá una duración inicial de doce (12) meses, pero, de acuerdo con los resultados, puede extenderse hasta de veintiocho (28) meses, a partir de la suscripción.

El valor total y forma de pago será a todo costo y dependerá de la propuesta técnica y económica. El valor del contrato está a cargo del centro de costos de XXXX y subcentro de costos XXXX y se pagará con la entrega y recibo a satisfacción de los productos, así como el soporte y cumplimiento de las normas de seguridad social colombianas vigentes.

Para tramitar cada pago, la firma consultora deberá presentar la factura de venta, las garantías de los productos que lo requieran, la certificación de paz y salvo del sistema general de seguridad social y los productos.

Los impuestos y gravámenes aplicables durante la ejecución del mismo serán responsabilidad del contratista, conforme a las tarifas y bases establecidas. El Fondo Acción, en su condición de ejecutor del Proyecto "Promoción de la Inversión Verde y la Bioeconomía para la Lucha Contra la Deforestación", no reembolsará al contratista ningún impuesto de IVA, por ser una entidad exenta del pago de impuestos.

#### **LIV. Supervisión del contrato**

El supervisor del contrato es el Coordinador del Proyecto o quien este delegue.

#### **LV. Mecanismo de selección**

Para la selección del proveedor se utilizará el mecanismo de lista corta establecido en el Sistema de Gestión de Calidad del Fondo Acción.

El invitado deberá remitir la siguiente información a los correos electrónicos [hangerita@fondoaccion.org](mailto:hangerita@fondoaccion.org) y [xxxxx@fondoaccion.org](mailto:xxxxx@fondoaccion.org) a más tardar el xxx de agosto de 2020 antes de las 11:59 pm.

- Propuesta técnica. Incluye el brochure de la persona jurídica en donde se evidencie la experiencia, perfiles y hoja(s) de vida actualizada(s) y soportes (académicos y de experiencia laboral) del equipo de implementará esta consultoría, plan de actividades y propuesta metodológica para lograr en 8 meses una primera propuesta. La versión final deberá entregarse a comienzos del mes 11.
- Propuesta económica: valor y forma de pago.
- Fotocopia de RUT.
- Cédula del representante legal.
- Certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días.
- Anexos 1 y 2 diligenciados y firmados.

A continuación, se establecen los criterios de evaluación para la selección:

#	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
1	Propuesta técnica	60
2	Propuesta económica	30
3	Entrevista	10

Los documentos recibidos después de la hora y/o fecha indicada serán considerados como extemporáneos y podrán ser tenidos en cuenta dentro de la evaluación si no se han

recibido, al menos, tres manifestaciones de interés, si el comité de evaluación lo considera pertinente o no se han realizado las pruebas técnicas ni entrevistas a los demás candidatos.

En el evento en que solo se presente una firma, el Fondo Acción se reserva el derecho de evaluar y seleccionar si cumple con los requisitos establecidos en estos términos de referencia. El Fondo Acción se reserva el derecho de no contratar a aquellos candidatos que obtengan un puntaje inferior a 70 y que se encuentren incluidos en las bases de datos de antecedentes y/o listas restrictivas.

En el evento en que se presente un empate, el comité evaluador tendrá en cuenta como criterio de desempate el equipo que implementará la consultoría.

Agotada la etapa de evaluación, se informará a todos los participantes el resultado de este proceso.

Para el proceso de contratación, el Fondo Acción se reserva el derecho de:

- Verificar la información suministrada.
- Verificar antecedentes y hacer consulta en las bases de datos.
- Requerir documentación adicional, cuando aplique, como:
  - Certificación de la cuenta bancaria.
  - Paz y salvo pago seguridad social y parafiscales expedida por representante legal o revisor fiscal, si aplica.
- Solicitar la constitución de las garantías necesarias para mitigar los riesgos que genere la contratación.

#### **LVI. Cláusulas Donante**

El Fondo Acción incluirá en el contrato que se suscriba las cláusulas mandatorias exigidas por la fuente de los recursos, las cuales deberán ser respetadas y acatadas por el mismo.

#### **LVII. Confidencialidad**

Toda la información obtenida por el oferente invitado, así como los informes y documentos que produzca relacionados con la ejecución del contrato que se celebre, deberá ser considerada confidencial, no pudiendo ser divulgados sin autorización expresa y por escrito por parte del Fondo Acción y del donante.

#### **LVIII. Manifestaciones de la persona interesada**

Con el envío de documentos indicados en estos Términos de Referencia a las direcciones electrónicas señaladas, se entiende que el oferente invitado:

- (xiii) Acepta las condiciones de estos términos de referencia.
- (xiv) Autoriza al Fondo Acción y a los aliados del Proyecto al tratamiento de datos personales en los términos de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.
- (xv) Manifiesta que, en caso de resultar seleccionado, se obliga a aceptar, cumplir y acatar en su absoluta integridad, los términos y condiciones del Código de Ética, la Política Anticorrupción, la Política de Género, la Política de Derechos de Autor, la política de Protección a la Niñez contra cualquier forma de Abuso y Maltrato, la Política de Protección de datos personales, el Marco de Gestión Ambiental y Social y la política de Gestión Ambiental y Social del Fondo Acción las cuales hacen parte integral de este contrato y podrán ser consultadas en <https://fondoaccion.org/nuestras-politicas/>
- (xvi) Certifica que toda la información entregada es auténtica y puede aportar los soportes respectivos en caso de ser requeridos. Así mismo, garantiza que en caso de ser seleccionado está en capacidad de acreditar su afiliación y paz y salvo con el sistema de seguridad social en salud y pensiones, así como otros documentos de soporte (según aplique).

Si tiene dudas o preguntas sobre la presente invitación por favor diríjase a:

Fondo para la Acción Ambiental y la Niñez-Fondo Acción

Carrera 7 No 32-33, Piso 27

Bogotá, Colombia

Correos electrónicos: [hangarita@fondoaccion.org](mailto:hangarita@fondoaccion.org)

## LIX. ANEXO 1

### CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD Y DE INTEGRIDAD

Yo, \_\_\_\_\_ (nombre y apellidos), identificado(a) con cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_, por medio del presente escrito certifico que:

22. Soy ciudadano o residente permanente "bona fide" del siguiente país miembro del **BID**: \_\_\_\_\_.
23. Mantendré al mismo tiempo un solo contrato a tiempo completo financiado con recursos del **BID** y en el caso de que mantenga más de un contrato a tiempo parcial financiado con recursos del **BID**, solo facturaré a un Proyecto (o Programa) por tareas desempeñadas en un solo día.
24. Si hubiera sido miembro del personal del **BID** dentro de los dos últimos años anteriores a la fecha de esta convocatoria, no participe directa y principalmente en la operación a la que se encuentra vinculada la contratación de los servicios objeto de este contrato.
25. Proporcionaré asesoría imparcial y objetiva y que no tengo conflictos de interés para aceptar este contrato.
26. No tengo una relación de trabajo o de familia con algún miembro del personal del **Fondo Acción** ni del personal del Prestatario, del Organismo Ejecutor del Proyecto o del Beneficiario de una Cooperación Técnica que esté directa o indirectamente involucrado de cualquier manera con: (i) la preparación de estos Términos de Referencia; (ii) el proceso de selección respectivo; o (iii) la supervisión del contrato que se derive.
27. Si fuera funcionario del gobierno o servidor público (Aplica\_\_\_No aplica\_\_\_) declaro que: (i) ) estoy con licencia sin goce de sueldo durante el plazo de ejecución de este contrato ; (ii) no he trabajado en la entidad contratante, en el Prestatario, Organismo Ejecutor o Beneficiario de una Cooperación Técnica durante el periodo de\_\_\_\_\_(indicar expresamente el plazo) inmediatamente anterior al periodo en que comenzó la licencia; y (iii) mi contratación no genera un conflicto de intereses de acuerdo con el párrafo 1.9 de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID.
28. Mantendré los más altos niveles éticos y no realizaré ninguna de las acciones que constituyen Prácticas Prohibidas definidas en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID, las cuales declaro conocer, y no he sido declarado inelegible para participar en contratos financiados por otras Instituciones Financieras Internacionales que han suscrito acuerdos con el **BID** para el reconocimiento recíproco de sanciones. Si se comprueba, de acuerdo con el procedimiento de sanciones del **BID** que durante el proceso de contratación, he incurrido en prácticas prohibidas, el BID podrá adoptar una o más de las siguientes medidas:
  - xiii. Emitir una amonestación;
  - xiv. Informar a la entidad contratante, Prestatario, Organismo Ejecutor o Beneficiario de una Cooperación Técnica o a las autoridades del país encargadas de hacer cumplir las leyes, los resultados del procedimiento para que tome(n) las medidas apropiadas;
  - xv. Rechazar la contratación; y
  - xvi. Declararme inelegible, de forma temporal o permanente, para ser contratado o subcontratado por terceros elegibles, con recursos del **BID** o administrados por el **BID**.

Los procedimientos de sanciones del **BID**, se encuentran publicados en:

- [www.iadb.org/es/acercadel-bid/sistema-de-sanciones-del-bid.8619.html](http://www.iadb.org/es/acercadel-bid/sistema-de-sanciones-del-bid.8619.html)
- [www.iadb.org/es/acerca-del-bid/el-comite-de-sanciones-del-bid](http://www.iadb.org/es/acerca-del-bid/el-comite-de-sanciones-del-bid)
- [www.iadb.org/es/transparencia/notificaciones-del-oficial-de-sanciones](http://www.iadb.org/es/transparencia/notificaciones-del-oficial-de-sanciones)

Queda entendido que cualquier información falsa o equívoca que yo haya proveído en relación con estos requerimientos de elegibilidad y de integridad que constan de esta certificación y de las políticas del BID, tornará nulo y sin efecto el contrato y no tendré derecho al pago de honorarios o indemnización alguna, sin perjuicio de las acciones o sanciones que el BID pudiera adoptar de acuerdo con sus normas y políticas.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
C.C.  
Nombre:  
Dirección:  
Teléfono:  
Email:

**LX. ANEXO 2**

Señores

**Fondo Acción**

Carrera. 7ª No. 32-33, piso 27

Bogotá D.C.

**Asunto: Autorizaciones y declaraciones**

Yo, \_\_\_\_\_ (nombre y apellidos), identificado(a) con cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_, por medio del presente escrito manifiesto que:

13. Otorgo mi autorización voluntaria para que el **Fondo Acción** consulte mi nombre y el de la organización que represento, según requerimiento de los proyectos, las bases de datos de reportes, relacionados con (1) el financiamiento del terrorismo y el lavado de activos (SDNT), (2) ONU –Organización de Naciones Unidas lista de terrorismo y financiamiento del terrorismo, (3) Oficina de Control Activos Extranjeros (OFAC), y (4) SAM, (5) lista de empresas e individuos sancionados por el BID, (6) listado de firmas y personas inhabilitadas por el Banco Mundial, antecedentes penales de la Policía Nacional, (7) antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República y (8) disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación. Lo anterior, con el fin que el **Fondo Acción** adelante las gestiones relacionadas con la debida diligencia de ejecutores, contratistas, potenciales clientes y donantes de la organización, según corresponda.
14. Otorgo mi autorización expresa y clara para que el **Fondo Acción** realice el tratamiento y uso de mis datos personales, los cuales estarán reportados en la base de datos de la que es responsable dicha organización y que han sido recolectados en las relaciones contractuales que ésta realiza en desarrollo de su objeto social; de conformidad con lo previsto en la Ley 1581 de 2012 sobre protección y uso de datos personales, los Decretos 1377 de 2013, 1081 de 2015, la Circular Externa 002 de 2015 de la SIC y demás normas que la reglamenten. No obstante, me reservo el derecho a ejercer en cualquier momento la posibilidad de conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de mis datos personales, cuando así lo estime conveniente.
15. No me encuentro incurso(a) en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses establecida en la normatividad colombiana y/o en el Código de Ética y la Política Anticorrupción del **Fondo Acción**, que me impida proceder a celebrar cualquier tipo de acto o contrato con el **Fondo Acción**.
16. Otorgo mi autorización para que el Fondo Acción remita las comunicaciones que requiera a la dirección física y/o electrónica señalada en esta comunicación.

Esta autorización permanecerá vigente para los fines contractuales hasta que la misma sea revocada por mí de forma clara e inequívoca.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
C.C.

Nombre:

Dirección:

Teléfono:

Email:

## Consultoría Desarrollo de proyectos normativos, técnicos y administrativos

Proyecto: "Promoción de la Inversión Verde y la Bioeconomía para la Lucha Contra la Deforestación"

**Cooperación Técnica No Reembolsable No. xxxxx-CO**

	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró			
Aprobó			

## Tabla de contenido

I.	INFORMACIÓN GENERAL .....	3
II.	JUSTIFICACIÓN.....	3
III.	OBJETO .....	4
IV.	LUGAR DE EJECUCIÓN .....	4
V.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS .....	4
VI.	PRODUCTOS/ENTREGABLES.....	5
VII.	PERFIL DEL INVITADO .....	6
VIII.	TIPO DE CONTRATO, DURACIÓN, VALOR Y FORMA DE PAGO .....	6
IX.	SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.....	7
X.	MECANISMO DE SELECCIÓN.....	7
XI.	CLÁUSULAS DONANTE .....	8
XII.	CONFIDENCIALIDAD .....	8
XIII.	MANIFESTACIONES DE LA PERSONA INTERESADA .....	8
XIV.	ANEXO 1.....	10
XV.	ANEXO 2.....	11



## **LXI. Información General**

Lugar de ejecución:	Bogotá.
Fecha estimada de inicio:	21 de agosto de 2020
Tipo de contrato:	Contrato de Prestación de Servicios
Centro de Costos:	Fondo Colombia Sostenible – BID
Sub centro de costos:	XXXXXXXXX

## **LXII. Justificación**

38. El Fondo para la Acción Ambiental y la Niñez (Fondo Acción) es un fondo colombiano, sin ánimo de lucro, con régimen privado y plena capacidad para ejercer derechos y contraer obligaciones que desarrollen su objeto social.
39. Colombia, a través de su proceso de adhesión a la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) adoptó la Declaración sobre Crecimiento Verde.
40. El Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible (MinAmbiente) seleccionó al Fondo Acción para la implementación del componente "Promoción de la inversión verde y la bioeconomía".
41. El Fondo Acción y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) celebraron el XXX de julio de 2020 el Convenio de Cooperación No Reembolsable ATN/CM-XXX-CO, para apoyar las actividades de la Cooperación Técnica CO-G1025.
42. El Proyecto tiene como objetivo implementar un conjunto de acciones que, partiendo de la premisa del PND 2018-2022 "Producir Conservando y Conservar Produciendo", consoliden la economía forestal como pilar dinamizador del uso sostenible del bosque y la biodiversidad, concurren en la lucha contra la deforestación y permitan avanzar en la construcción de una política ambiental incluyente; buscando impulsar alternativas productivas sostenibles que contribuyan a la estabilización de la frontera agropecuaria y reduzcan la deforestación, y fortalecer las capacidades institucionales y de las comunidades que las habitan.
43. Los componentes técnicos del Proyecto son:
  - Modernización de la institucionalidad que administre y promueva una variedad de mecanismos financieros.
  - Generación e implementación de incentivos e instrumentos financieros agroforestales y de bioeconomía.
  - Desarrollo de proyectos normativos, técnicos y administrativos

44. Los resultados esperados del Proyecto son:

- Al menos ocho alternativas productivas sostenibles implementadas que contribuyen con la reactivación económica post COVID 19.
- Inversión verde y la bioeconomía promocionada.

45. Los productos del Proyecto son:

- Propuesta para la modernización de la institucionalidad que administre y promueva una variedad de mecanismos financieros
- Dos incentivos e instrumentos financieros agroforestales y de bioeconomía generados y en implementación.
- Tres proyectos normativos, técnicos y administrativos para la gestión pertinente de los esquemas financieros

46. Teniendo en cuenta lo anterior, el Proyecto requiere contratar una firma/persona jurídica que desarrolle tres proyectos normativos, técnicos y administrativos para la gestión de los incentivos e instrumentos financieros agroforestales y de bioeconomía.

**LXIII. Objeto**

Consultoría para desarrollar y proponer tres proyectos normativos, técnicos y administrativos para la gestión de los incentivos e instrumentos financieros agroforestales y de bioeconomía.

**LXIV. Lugar de ejecución**

El domicilio contractual y de ejecución es la ciudad de Bogotá.

**LXV. Actividades específicas**

49. Socializar el marco conceptual, plan de trabajo detallado, equipo y metodología participativa ajustada a las partes interesadas.
50. Construir el estado del arte y formular recomendaciones y planes de acción, a partir de las prioridades de los ministerios y el DNP, relacionados con proyectos normativos, técnicos y administrativos; y, en general, de aquello que sea priorizado.
51. Proponer estrategias y plan de acción para priorizar, desarrollar y presentar los tres proyectos del componente 3.

52. Definir los criterios estratégicos, políticos y técnicos que contribuyan con los productos y resultados del componente 3 y la promoción de la inversión verde y la bioeconomía, respectivamente.
53. Identificar, asesorar y plantear estrategias, entre otros, sobre:
  - 53.1. Barreras y brechas para la gestión de esquemas financieros que promuevan la inversión verde y la bioeconomía, que pueden ser superadas mediante reformas normativas, técnicas y administrativas.
  - 53.2. Riesgos asociados con la adopción e implementación de estos proyectos o reformas normativas, técnicas y administrativas.
  - 53.3. Estrategias de trabajo articulado y consolidación de sinergias interinstitucionales y entre el sector privado y público.
54. Realizar los eventos, reuniones, talleres necesarios para recolectar información, determinar enfoques y estrategias, construir, llegar a acuerdos y consensos, presentar y socializar los contenidos y las propuestas técnicas de, al menos, tres proyectos normativos, técnicos y administrativos.
55. Apoyar el posicionamiento del Proyecto y la gestión y participación en espacios de coordinación y fortalecimiento interinstitucional.
56. Participar en todas las reuniones que se requieran (presencial o virtual) para el desarrollo de las actividades y la entrega de los productos.
57. Observar y apoyar la implementación de las políticas, enfoques y estrategias del Proyecto, y que se relacionan, entre otras con monitoreo y evaluación; asistencia técnica; comunicaciones y relacionamiento, articulación y cooperación con otros actores, socios, aliados y beneficiarios.

## **LXVI. Productos/entregables**

29. Marco conceptual, plan de trabajo detallado y metodología participativa ajustada.
30. Documento con el análisis del marco nacional normativo, técnico y administrativo para la gestión de los incentivos e instrumentos financieros agroforestales y de bioeconomía en Colombia y de, al menos, un país con casos exitosos.
31. Propuesta de proyectos normativos, técnicos y administrativos. Incluye justificación, análisis de viabilidad y recomendaciones.

32. Informe de actividades y resultados asociados con consensos y priorizaciones de los temas a desarrollar en los proyectos normativos, técnicos y administrativos.
33. Versión final de la propuesta técnica de los tres proyectos normativos, técnicos y administrativos.
34. Informe o presentación final, orientado a tomadores de decisión, que dé cuenta del proceso de construcción de las propuestas, recomendaciones y estrategias para su adopción.

#### **LXVII. Perfil del invitado**

Firma consultora o grupo de expertos, legalmente constituida en Colombia, con experiencia de al menos 7 años en formulación de políticas públicas, gestión sectorial y/o gestión pública.

Se valorará positivamente, la experiencia en el sector ambiental y/o en el desarrollo de propuestas normativas, técnicas o administrativas relacionadas con modernización institucional.

#### **LXVIII. Tipo de contrato, duración, valor y forma de pago**

El contrato tendrá una duración de once (11) meses, a partir de la suscripción.

El valor total y forma de pago será a todo costo y dependerá de la propuesta técnica y económica. El valor del contrato está a cargo del centro de costos de XXXX y subcentro de costos XXXX y se pagará con la entrega y recibo a satisfacción de los productos, así como el soporte y cumplimiento de las normas de seguridad social colombianas vigentes.

Para tramitar cada pago, la firma consultora deberá presentar la factura de venta, las garantías de los productos que lo requieran, la certificación de paz y salvo del sistema general de seguridad social y los productos.

Los impuestos y gravámenes aplicables durante la ejecución del mismo serán responsabilidad del contratista, conforme a las tarifas y bases establecidas. El Fondo Acción, en su condición de ejecutor del Proyecto "Promoción de la Inversión Verde y la Bioeconomía para la Lucha Contra la Deforestación", no reembolsará al contratista ningún impuesto de IVA, por ser una entidad exenta del pago de impuestos.

#### **LXIX. Supervisión del contrato**

El supervisor del contrato es el Coordinador del Proyecto o quien este delegue.

#### **LXX. Mecanismo de selección**

Para la selección del proveedor se utilizará el mecanismo de lista corta establecido en el Sistema de Gestión de Calidad del Fondo Acción.

El invitado deberá remitir la siguiente información a los correos electrónicos [hangerita@fondoaccion.org](mailto:hangerita@fondoaccion.org) y [xxxxx@fondoaccion.org](mailto:xxxxx@fondoaccion.org) a más tardar el xxx de agosto de 2020 antes de las 11:59 pm.

- Propuesta técnica. Incluye el brochure de la persona jurídica en donde se evidencie la experiencia, perfiles y hoja(s) de vida actualizada(s) y soportes (académicos y de experiencia laboral) del equipo de implementará esta consultoría, plan de actividades y propuesta metodológica para lograr en 8 meses una primera propuesta de 3 proyectos técnicos, administrativos y normativos. Las versiones finales, deberán entregarse a comienzos del mes 11.
- Propuesta económica: valor y forma de pago.
- Fotocopia de RUT.
- Cédula del representante legal.
- Certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días.
- Anexos 1 y 2 diligenciados y firmados.

A continuación, se establecen los criterios de evaluación para la selección:

#	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
1	Propuesta técnica	60
2	Propuesta económica	30
3	Entrevista	10

Los documentos recibidos después de la hora y/o fecha indicada serán considerados como extemporáneos y podrán ser tenidos en cuenta dentro de la evaluación si no se han recibido, al menos, tres manifestaciones de interés, si el comité de evaluación lo considera pertinente o no se han realizado las pruebas técnicas ni entrevistas a los demás candidatos.

En el evento en que solo se presente una firma, el Fondo Acción se reserva el derecho de evaluar y seleccionar si cumple con los requisitos establecidos en estos términos de referencia. El Fondo Acción se reserva el derecho de no contratar a aquellos candidatos que

obtengan un puntaje inferior a 70 y que se encuentren incluidos en las bases de datos de antecedentes y/o listas restrictivas.

En el evento en que se presente un empate, el comité evaluador tendrá en cuenta como criterio de desempate el equipo que implementará la consultoría.

Agotada la etapa de evaluación, se informará a todos los participantes el resultado de este proceso.

Para el proceso de contratación, el Fondo Acción se reserva el derecho de:

- Verificar la información suministrada.
- Verificar antecedentes y hacer consulta en las bases de datos.
- Requerir documentación adicional, cuando aplique, como:
  - Certificación de la cuenta bancaria.
  - Paz y salvo pago seguridad social y parafiscales expedida por representante legal o revisor fiscal, si aplica.
- Solicitar la constitución de las garantías necesarias para mitigar los riesgos que genere la contratación.

#### **LXXI. Cláusulas Donante**

El Fondo Acción incluirá en el contrato que se suscriba las cláusulas mandatorias exigidas por la fuente de los recursos, las cuales deberán ser respetadas y acatadas por el mismo.

#### **LXXII. Confidencialidad**

Toda la información obtenida por el oferente invitado, así como los informes y documentos que produzca relacionados con la ejecución del contrato que se celebre, deberá ser considerada confidencial, no pudiendo ser divulgados sin autorización expresa y por escrito por parte del Fondo Acción y del donante.

#### **LXXIII. Manifestaciones de la persona interesada**

Con el envío de documentos indicados en estos Términos de Referencia a las direcciones electrónicas señaladas, se entiende que el oferente invitado:

(xvii) Acepta las condiciones de estos términos de referencia.

(xviii) Autoriza al Fondo Acción y a los aliados del Proyecto al tratamiento de datos personales en los términos de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

- (xix) Manifiesta que, en caso de resultar seleccionado, se obliga a aceptar, cumplir y acatar en su absoluta integridad, los términos y condiciones del Código de Ética, la Política Anticorrupción, la Política de Género, la Política de Derechos de Autor, la política de Protección a la Niñez contra cualquier forma de Abuso y Maltrato, la Política de Protección de datos personales, el Marco de Gestión Ambiental y Social y la política de Gestión Ambiental y Social del Fondo Acción las cuales hacen parte integral de este contrato y podrán ser consultadas en <https://fondoaccion.org/nuestras-politicas/>
- (xx) Certifica que toda la información entregada es auténtica y puede aportar los soportes respectivos en caso de ser requeridos. Así mismo, garantiza que en caso de ser seleccionado está en capacidad de acreditar su afiliación y paz y salvo con el sistema de seguridad social en salud y pensiones, así como otros documentos de soporte (según aplique).

Si tiene dudas o preguntas sobre la presente invitación por favor diríjase a:  
Fondo para la Acción Ambiental y la Niñez-Fondo Acción  
Carrera 7 No 32-33, Piso 27  
Bogotá, Colombia  
Correos electrónicos: [hangarita@fondoaccion.org](mailto:hangarita@fondoaccion.org)

**LXXIV. ANEXO 1****CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD Y DE INTEGRIDAD**

Yo, \_\_\_\_\_ (nombre y apellidos), identificado(a) con cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_, por medio del presente escrito certifico que:

29. Soy ciudadano o residente permanente "bona fide" del siguiente país miembro del **BID**: \_\_\_\_\_.
30. Mantendré al mismo tiempo un solo contrato a tiempo completo financiado con recursos del **BID** y en el caso de que mantenga más de un contrato a tiempo parcial financiado con recursos del **BID**, solo facturaré a un Proyecto (o Programa) por tareas desempeñadas en un solo día.
31. Si hubiera sido miembro del personal del **BID** dentro de los dos últimos años anteriores a la fecha de esta convocatoria, no participe directa y principalmente en la operación a la que se encuentra vinculada la contratación de los servicios objeto de este contrato.
32. Proporcionaré asesoría imparcial y objetiva y que no tengo conflictos de interés para aceptar este contrato.
33. No tengo una relación de trabajo o de familia con algún miembro del personal del **Fondo Acción** ni del personal del Prestatario, del Organismo Ejecutor del Proyecto o del Beneficiario de una Cooperación Técnica que esté directa o indirectamente involucrado de cualquier manera con: (i) la preparación de estos Términos de Referencia; (ii) el proceso de selección respectivo; o (iii) la supervisión del contrato que se derive.
34. Si fuera funcionario del gobierno o servidor público (Aplica\_\_\_No aplica\_\_\_) declaro que: (i) ) estoy con licencia sin goce de sueldo durante el plazo de ejecución de este contrato ; (ii) no he trabajado en la entidad contratante, en el Prestatario, Organismo Ejecutor o Beneficiario de una Cooperación Técnica durante el periodo de\_\_\_\_\_(indicar expresamente el plazo) inmediatamente anterior al periodo en que comenzó la licencia; y (iii) mi contratación no genera un conflicto de intereses de acuerdo con el párrafo 1.9 de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID.
35. Mantendré los más altos niveles éticos y no realizaré ninguna de las acciones que constituyen Prácticas Prohibidas definidas en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID, las cuales declaro conocer, y no he sido declarado inelegible para participar en contratos financiados por otras Instituciones Financieras Internacionales que han suscrito acuerdos con el **BID** para el reconocimiento recíproco de sanciones. Si se comprueba, de acuerdo con el procedimiento de sanciones del **BID** que durante el proceso de contratación, he incurrido en prácticas prohibidas, el BID podrá adoptar una o más de las siguientes medidas:
- xvii. Emitir una amonestación;
- xviii. Informar a la entidad contratante, Prestatario, Organismo Ejecutor o Beneficiario de una Cooperación Técnica o a las autoridades del país encargadas de hacer cumplir las leyes, los resultados del procedimiento para que tome(n) las medidas apropiadas;
- xix. Rechazar la contratación; y
- xx. Declararme inelegible, de forma temporal o permanente, para ser contratado o subcontratado por terceros elegibles, con recursos del **BID** o administrados por el **BID**.

Los procedimientos de sanciones del **BID**, se encuentran publicados en:

- [www.iadb.org/es/acercadel-bid/sistema-de-sanciones-del-bid.8619.html](http://www.iadb.org/es/acercadel-bid/sistema-de-sanciones-del-bid.8619.html)
- [www.iadb.org/es/acerca-del-bid/el-comite-de-sanciones-del-bid](http://www.iadb.org/es/acerca-del-bid/el-comite-de-sanciones-del-bid)
- [www.iadb.org/es/transparencia/notificaciones-del-oficial-de-sanciones](http://www.iadb.org/es/transparencia/notificaciones-del-oficial-de-sanciones)

Queda entendido que cualquier información falsa o equívoca que yo haya proveído en relación con estos requerimientos de elegibilidad y de integridad que constan de esta certificación y de las políticas del BID, tornará nulo y sin efecto el contrato y no tendré derecho al pago de honorarios o indemnización alguna, sin perjuicio de las acciones o sanciones que el BID pudiera adoptar de acuerdo con sus normas y políticas.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
C.C.

Nombre:

Dirección:

Teléfono:

Email:



**LXXV. ANEXO 2**

Señores

**Fondo Acción**

Carrera. 7ª No. 32-33, piso 27

Bogotá D.C.

**Asunto: Autorizaciones y declaraciones**

Yo, \_\_\_\_\_ (nombre y apellidos), identificado(a) con cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_, por medio del presente escrito manifiesto que:

17. Otorgo mi autorización voluntaria para que el **Fondo Acción** consulte mi nombre y el de la organización que represento, según requerimiento de los proyectos, las bases de datos de reportes, relacionados con (1) el financiamiento del terrorismo y el lavado de activos (SDNT), (2) ONU –Organización de Naciones Unidas lista de terrorismo y financiamiento del terrorismo, (3) Oficina de Control Activos Extranjeros (OFAC), y (4) SAM, (5) lista de empresas e individuos sancionados por el BID, (6) listado de firmas y personas inhabilitadas por el Banco Mundial, antecedentes penales de la Policía Nacional, (7) antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República y (8) disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación. Lo anterior, con el fin que el **Fondo Acción** adelante las gestiones relacionadas con la debida diligencia de ejecutores, contratistas, potenciales clientes y donantes de la organización, según corresponda.
18. Otorgo mi autorización expresa y clara para que el **Fondo Acción** realice el tratamiento y uso de mis datos personales, los cuales estarán reportados en la base de datos de la que es responsable dicha organización y que han sido recolectados en las relaciones contractuales que ésta realiza en desarrollo de su objeto social; de conformidad con lo previsto en la Ley 1581 de 2012 sobre protección y uso de datos personales, los Decretos 1377 de 2013, 1081 de 2015, la Circular Externa 002 de 2015 de la SIC y demás normas que la reglamenten. No obstante, me reservo el derecho a ejercer en cualquier momento la posibilidad de conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de mis datos personales, cuando así lo estime conveniente.
19. No me encuentro incurso(a) en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses establecida en la normatividad colombiana y/o en el Código de Ética y la Política Anticorrupción del **Fondo Acción**, que me impida proceder a celebrar cualquier tipo de acto o contrato con el **Fondo Acción**.
20. Otorgo mi autorización para que el Fondo Acción remita las comunicaciones que requiera a la dirección física y/o electrónica señalada en esta comunicación.

Esta autorización permanecerá vigente para los fines contractuales hasta que la misma sea revocada por mí de forma clara e inequívoca.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
C.C.

Nombre:

Dirección:

Teléfono:

Email: