



**Encuesta Voz de Mujer**

**Comunidad Mujer**

**Manual de Capacitación**

**2011**



## **1. PRESENTACIÓN DEL ESTUDIO**

### **1.1 Motivación**

Chile ha tenido importantes avances en su desarrollo humano y económico. No obstante ello, la situación de la mujer requiere de atención especial.

La participación de la mujer en el mercado laboral, no obstante su aumento en la última década, sigue siendo baja para los estándares internacionales, incluyendo América Latina. Las mujeres representan actualmente solo un 40% de quienes participan en la fuerza de trabajo de acuerdo a la última encuesta Casen.

Por otra parte, si bien las mujeres presentan en promedio mayor escolaridad que los hombres, esto no se ve reflejado en el mercado laboral. El trabajo de las mujeres se encuentra altamente segregado en actividades o sectores con baja remuneración. La participación de la mujer es heterogénea, con diferencias por edad, nivel de educación, número de hijos, ingreso del cónyuge, e incluso por estado civil.

El trabajo en el hogar no es compartido, el Barómetro Mujer y Trabajo (encuesta reciente de Comunidad Mujer, Data Voz y OIT) indicó que en torno al 70% de las mujeres que trabajan fuera del hogar se encargan, además, de las labores domésticas y del cuidado de los hijos. Todo esto habla de una distribución de roles al interior de la familia que afecta negativamente la inserción laboral de la mujer.

Estas importantes brechas constituyen demandas de la sociedad que es necesario recoger en el ámbito de las políticas públicas. Sin embargo, la escasa participación de las mujeres en el ámbito de las decisiones, también comporta que su voz no se recoja apropiadamente.

Comunidad Mujer es una organización privada sin fines de lucro, cuya misión es facilitar la participación de la mujer en el mundo laboral en condiciones dignas, la integración armónica entre trabajo, vida familiar y personal.

Una de las posibles causas de la inactividad de las mujeres es el cuidado de personas dependientes, como hijos y adultos mayores, por lo que es de real importancia analizar las posibilidades que tienen las mujeres de que un tercero cuide de ellos, tanto en centros como en sus casas.

En el contexto de las próximas elecciones presidenciales, Comunidad Mujer, en 2009, recogió y articuló las demandas de las mujeres a través del proyecto Voz de Mujer 2009. Durante el año 2005 Comunidad Mujer realizó una experiencia en esta misma línea, para lo cual recogió, por medio de encuestas autoaplicadas, las inquietudes y necesidades de mujeres de distintas organizaciones sociales, las que fueron presentadas a todos los candidatos a la Presidencia, quienes se comprometieron a impulsirlas. El año 2009 Comunidad Mujer recogió de manera más sistemática y representativa las inquietudes de mujeres.

En el año 2011 Comunidad Mujer con financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo pretende levantar datos que permitan revisar el comportamiento y

oportunidades de las mujeres en el mercado laboral, labores domesticas y participación ciudadana.

En este contexto la encuesta permite diagnosticar, analizar, difundir y poner sobre el tapete las problemáticas y necesidades femeninas en Chile, que permitirá obtener lineamientos de política pública que mejoren las condiciones de la mujer.

## **1.2 Objetivo General y Específicos**

El objetivo general de la Encuesta Voz de Mujer es indagar acerca de 3 temas principales:

### **Acceso de la Mujer al Mercado Laboral**

- Caracterización de la situación laboral actual de la mujer entrevistada;
- Síntesis de inserción laboral de la mujer entrevistada en su historia individual; Factores que explican la inserción laboral de la mujer en su historia individual;
- Políticas de Cuidado Infantil: disponibilidad de salas cunas y jardines infantiles; disponibilidad en horarios adecuados; calidad de esta oferta; disponibilidad de la mujer para dejar sus hijos menores; etc.
- Cuidado de hijos post escolar (desde 5 años a 18 años), cuidado de dependientes y apoyo en caso de enfermedad.
- Políticas de información e intermediación laboral.

### **Remuneraciones y Condiciones de Trabajo**

- Elección de carrera laboral. Segmentación del empleo femenino: percepciones y realidad.
- Descripción de las condiciones de trabajo;
- Equidad de género en remuneraciones, condiciones de trabajo y en la carrera laboral al interior de la empresa: percepciones.
- Flexibilidad laboral: descripción y opiniones. Capacitación laboral: experiencia, acceso. Impacto y valoración del mercado. Percepción y opinión sobre políticas.

### **Conciliación Trabajo Vida Privada**

- Distribución de roles al interior del hogar y equidad de género.
- Jornadas de trabajo (flexibilidad horaria);
- Lugar de trabajo (flexibilidad de lugar);
- Nivel de conflicto o estrés que produce la relación trabajo, vida personal y vida familiar.

### **Cuidado de personas dependientes**

- Analizar las condiciones óptimas para el cuidado de los hijos de acuerdo a tramos de edad
- Analizar las condiciones actuales para el cuidado de los niños de acuerdo a tramos de edad
- Cuidado de adultos mayores
- Analizar las condiciones óptimas para el cuidado de los adultos mayores

### **1.3 Tipo de Muestra**

La muestra está dividida en dos grupos, aquellas “Entrevistadas 2009” y las “No entrevistadas 2009”.

El primer grupo se compone de las mujeres que fueron encuestadas en la ronda de 2009, que estaban en la muestra de 3000 grupos familiares seleccionados de un muestreo probabilístico.

El grupo de “No entrevistadas 2009” será seleccionado de una muestra preparada especialmente por el Centro de Microdatos para estos fines.

Esta es una muestra representativa a nivel nacional de las zonas urbanas, de mujeres entre 18 y 67 años.

En consideración a los métodos estadísticos utilizados en la selección de una muestra aleatoria, es indispensable encuestar *exactamente* las viviendas seleccionadas y la totalidad de ellas.

*Se prohíbe* cualquier reemplazo o sustitución. En caso de direcciones equivocadas o inexistentes deberá hacerse la observación en la hoja de ruta y consultar al Coordinador de Grupo.

### **1.4 Instrumentos para Recolectar la Información**

La aplicación de la Encuesta se hace en un Formulario de papel.

## **2. TRABAJO DE CAMPO**

### **2.1 Estructura Orgánica para el Trabajo de Campo**

El trabajo de campo se estructurará en equipos de trabajo, el cual estará conformado por un Coordinador General quién estará a cargo del trabajo de campo a lo largo de todo el país. Se contará con 12 Coordinadores de Grupo, que se encargaran de cada región.

Usted estará asignado a un Coordinador de Grupo, quien será el responsable resolver dudas, entregar las instrucciones específicas para el trabajo de campo, entregar hoja de muestra con las direcciones de las encuestas que deberá realizar, el tiempo que dispondrá para ésta carga de trabajo, debiendo usted reportar diariamente los estados de avance de cada una de las encuestas designadas.

### **2.2 Técnicas de Aplicación de la Encuesta**

#### **2.2.1 Aplicación en Formulario en Papel**

Para realizar la encuesta en papel la aplicación de la encuesta se estructuró de la siguiente forma: Los cinco primeros módulos se pedirá al entrevistado que nos entregue información relativa a cada uno de los miembros de su hogar, el resto de los módulos se realizan preguntas relativas a la entrevistada y a su hogar como un todo y no por cada uno de los miembros de este.

### **2.3 Procedimientos para el trabajo de campo**

Es necesario que usted como encuestador(a) maneje adecuadamente el formulario en papel y desarrolle adecuadamente las siguientes funciones que se desprenden de su rol:

- Encuestar a las personas seleccionadas que le han sido asignadas por su Coordinador(a) de Grupo;
- Llenar completa y correctamente el formulario en papel;
- Regresar al (a los) hogar(es) las veces que sea necesario, con fines de corregir o completar la información restante;
- Aceptar las recomendaciones de su Coordinador(a) de Grupo para mejorar la calidad de las entrevistas.

De estas principales funciones, se desprenden otras específicas y las mismas cubren básicamente tres etapas: antes, durante y después del TRABAJO DE CAMPO.

### **Antes del Trabajo de Campo**

- Asistir a la jornada de capacitación y atender a todas las instrucciones que se le impartan, para realizar eficientemente su trabajo;
- Conocer todas las instrucciones y definiciones contenidas en este Manual;
- Estudiar el Formulario en papel hasta llegar a dominar completamente su manejo;
- Recibir el material necesario para efectuar su trabajo (credencial, formularios, Manuales, Reporte trabajo de campo, tarjetas, direcciones, carpeta y regalos para las encuestadas);
- Planificar cuidadosamente la ruta de direcciones que realizará tal de optimizar al máximo el tiempo requerido en el desplazamiento.

### **Durante el Trabajo de Campo**

- Trabajar bajo las ordenes de un(a) Coordinador(a), quien determinará la aceptación o rechazo de las encuestas;
- Consultar con su Coordinador(a) cada vez que surja algún problema en el trabajo de campo, con fines de adoptar una solución correcta y oportuna;
- Llevar un control diario de las visitas realizadas;
- Adaptar su horario de trabajo a las disponibilidades de la persona entrevistada;
- Presentarse adecuadamente vestido;
- Presentar la credencial;
- El éxito de esta encuesta depende de manera fundamental de su habilidad para obtener la cooperación necesaria de parte del entrevistado.
- En el hogar se seleccionará a la “Entrevistada 2009” y usted deberá presentarse y explicar el motivo de su visita.
- En el caso de los hogares que no sean “No entrevistadas 2009” usted deberá seleccionar a la entrevistada mediante una Tabla de Kish a mujeres entre 18 y 67 años. Una vez frente a dicha persona, deberá presentarse y explicar el motivo de su visita.

*Para su mejor orientación, le sugerimos la siguiente presentación*

*¡Léala cuantas veces sea posible, con fines de retener su contenido!*

## **Protocolo de Visita**

Este protocolo tiene como objetivo normar y registrar las visitas que usted realiza a la vivienda seleccionada. Es necesario que actúe según estos parámetros para concretar la entrevista y estandarizar el contacto con los entrevistados, para esto hemos desarrollado algunos parámetros a seguir.

### **Primer contacto con la vivienda:**

- Usted deberá confirmar que la dirección es la que se le asignó en la hoja de ruta.
- Usted deberá iniciar la presentación del estudio a quien corresponda, como ejemplo proponemos esta presentación del estudio:

Mi nombre es: ..... He sido contratado(a) por el Centro de Microdatos de la Universidad de Chile, que está realizando un estudio sobre la situación laboral y familiar de las mujeres. Esta es mi credencial. Por favor, lea su contenido y concédame unos minutos de su valioso tiempo para poder cumplir con el objetivo de mi visita.

- Usted también cuenta con una carta que explica detalladamente los objetivos de este estudio y hace patente la participación de Comunidad Mujer, esta carta le servirá de apoyo si el entrevistado o el contacto duda en realizar la entrevista, es necesario que usted lleve consigo igual número de cartas como direcciones asignadas.
- Después de explicar el estudio usted deberá verificar que la entrevistada de ese hogar se encuentre presente al momento de la visita y que registre la situación en la hoja de ruta y deberá requerir información respecto del día y hora en que la pueda contactar, además los teléfonos y correo electrónico en las observaciones de la Hoja de Ruta.
- En caso de corresponder un caso de “No entrevistada 2009” debe indagar por las mujeres que viven en el hogar, si la mujer seleccionada en la Tabla de Kish se encuentra presente, pida muy amablemente contactarse con ella.

- Si el hogar se niega a colaborar, trate de explicar, convincentemente, que los datos que se le solicitarán se utilizarán sólo con fines científicos, que se mantendrán en absoluta reserva, que son anónimos (no se solicita apellidos de las personas) y que, solamente a través de la colaboración de las personas, es posible que la Universidades involucradas realicen el estudio para conocer la situación de las mujeres chilenas de tal manera de diagnosticar y promover políticas públicas asociadas a estos temas.
- En caso de no encontrar a la entrevistada usted, puede dejar la carta que lleva a la entrevistada con sus datos para que se contacten con Ud. De ser así, una vez que la entrevistada se contacte con Ud. debe explicarle el motivo, alcance del estudio y concretar una cita ya sea en el hogar o en el lugar de trabajo.
- Si Ud. encuentra que en una vivienda existe más de un hogar debe comunicarse con su jefe de grupo de tal manera que este sortee el hogar dentro de la vivienda que Ud. debe entrevistar.
- Si la entrevistada se niega a dar la entrevista trate de convencer a la entrevistada si existe la posibilidad de volver en otra oportunidad o realizar la entrevista en el lugar de trabajo u otro lugar que considere más adecuado.

**Durante la entrevista, usted debe:**

- Anotar la fecha en que se realizó la encuesta que se ubica en el encabezado del formulario;
- Anotar el nombre del encuestador (usted) que realizó la encuesta que se en la primera hoja de la encuesta;
- Anotar el FOLIO al cual corresponde el hogar encuestado que se ubica en el encabezado del formulario;
- Anotar la dirección del hogar encuestado en la primera hoja de la encuesta;
- Leer textualmente las preguntas y respetar el orden de las mismas;
- En caso de dudas, se debe repetir la(s) pregunta(s) cuantas veces sea necesario, hasta que esta(s) sea(n) comprendida(s) totalmente;
- Al formular las preguntas tome en cuenta que los entrevistados pertenecen a diferentes grupos sociales, con distintos niveles de educación y cultura;
- Mantener durante toda la entrevista un ritmo constante y normal: ni lento, ni rápido. Hable con calma y claramente, usando palabras sencillas;
- Demostrar, en todo momento, un trato cordial. Su actitud debe reflejar siempre un alto grado de madurez, profesionalismo y seguridad.



**Esto significa que debe:**

- Tolerar actitudes de incomprensión y mantener siempre la calma; evitar mostrar asombro, curiosidad, agrado o desagrado ante las respuestas dadas por la persona entrevistada;
- Evitar dar sugerencias de respuesta. Por ejemplo: No pregunte ¿Ud. nunca ha trabajado, verdad? ó ¿No tiene hijos, verdad?;
- Ayude al entrevistado a recordar, especialmente en las preguntas referentes a su último trabajo o a el último embarazo;
- No se complique refutando por anticipado probables objeciones;
- Acepte interrupciones de la entrevista por motivos justificados (hora de comida, visitas, compromisos, etc.) y continúe la entrevista en otra oportunidad;
- Finalice la entrevista con frases amables de agradecimiento;
- No olvide la posibilidad de tener que volver a resolver alguna duda o a completar información.

**Concluida la entrevista usted debe:**

Agradecer verbalmente la colaboración prestada y comunicar, a la persona entrevistada, sobre una posible visita de su Coordinador(a) de Grupo, con fines de evaluar el trabajo que usted ha realizado o sobre una segunda visita, de su parte, en caso de que el Coordinador(a) detecte errores u omisiones en el llenado del Formulario. Además de solicitar un teléfono de contacto.

**Después del trabajo de campo**

Una vez concluidas las entrevistas correspondientes a la carga diaria de trabajo, usted debe:

- Revisar la hoja de direcciones y organizar las citas del día siguiente, llenar los estados de avances por cada encuesta asignada;
- Ordenar y entregar a su Coordinador(a) de Grupo, todo el material recibido. De igual manera, informarle acerca de todas las incidencias del trabajo de campo: viviendas desocupadas, rechazos, etc.
- Una encuesta incompleta se define como aquella a la cual le falte la información de personas que integran el hogar o que falten respuestas sobre servicios que reportan ser usados en el hogar. Estas encuestas no serán canceladas, sino sólo aquellas que son aprobadas por el Coordinador(a) de Grupo.

Percibir la remuneración de estímulo estipulada en un convenio especial, siempre que se hayan cumplido los requisitos establecidos en él. Para este fin el Coordinador de Grupo deberá aprobar cada formulario entregado y realizar una liquidación final, que entregará al Departamento administrativo, el que se encargará del pago de dicha remuneración.

### **3. Estructura de la Encuesta**

#### **3.1 Instrucciones Generales para la Aplicación de la Encuesta**

Para lograr un buen desempeño como encuestador, debe recordar algunas instrucciones generales que le permitirán aplicar la encuesta en óptimas condiciones.

Por lo tanto no debe olvidar:

Llevar siempre la carpeta del Encuestador, la cual será entregada por su Coordinador(a) de Grupo y contendrá los siguientes materiales:

- Manual del Encuestador
- Credencial
- Hojas de presentación
- Formularios en papel
- Tarjetas
- Reporte de Trabajo de Campo
- Hojas de ruta con la identificación de la muestra

Se deberá escribir con tinta o lápiz *de pasta color azul o negro y letra lo más clara posible*. Si se comete algún error, se tachará la anotación errónea y se escribirá donde quede espacio disponible.

En caso de no obtenerse una información referente a cualquiera de las preguntas del formulario y habiéndose agotado todos los esfuerzos por parte del encuestador, dará cuenta al Coordinador(a) de Grupo.

#### **3.2 Definiciones importantes al momento de emplear el Formulario**

Se utilizará un formulario para cada “Hogar”. Realizar SÓLO una encuesta en cada dirección asignada, al Hogar Principal.

**Hogar:** Se define como el grupo constituido por una sola persona o grupo de personas.

- con o sin vínculos de parentesco
- hacen vida en común, se alojan y se alimentan juntas (habitan en la misma vivienda y tienen un presupuesto de alimentación en común).

Se incluirá en el hogar a los allegados que cumplan los requisitos anteriores. Los hijos casados que viven con sus padres sólo se consideran un hogar aparte si cocinan en forma separada.

Se excluyen aquellas personas que estuvieron ausentes más de seis meses en el último año, exceptuándose el jefe del hogar y los niños menores de seis meses. Además de las empleadas domésticas que trabajen “puertas adentro”.

Las personas que, en el momento de la encuesta, están residiendo transitoriamente fuera del hogar, ya sea por vacaciones, enfermedad, negocio, trabajo u otra razón, siempre que los períodos de ausencia no superen los seis meses.

**Jefe o Jefa de Hogar:** Miembro del hogar (hombre o mujer). Considerado como tal, por las otras personas del hogar, ya sea por razones de dependencia económica, parentesco, edad, autoridad o respeto.

#### **4. INSTRUCCIONES FINALES DE LA ENCUESTA**

##### **4.1 Resultado de Visita**

Se deberá registrar en la última página del formulario el resultado de cada una de las visitas efectuadas al hogar a encuestar con el propósito de realizar la encuesta y obtener los datos.

Los códigos de resultado de la entrevista son:

- 11 Entrevistado. Entrevista completa.
- 12 Parcialmente Entrevistado: Se define como la entrevista que viene sin respuesta a la sección de ingresos (sin los datos relevantes) y/o expectativas económicas del hogar.
- 13 Concerta cita con el Entrevistado.

##### *Factibles de entrevistar no logrados*

- 21 No lograda, se negó el entrevistado.
- 22 No lograda, se negó el entrevistado rotundamente.
- 23 No lograda, se negó un familiar del entrevistado.
- 24 No lograda, se negó el acceso a la vivienda.
- 25 No lograda, entrevistado no está disponible.
- 26 No lograda, vivienda ocupada sin moradores presentes.
- 27 No lograda, se cambió a domicilio conocida.
- 28 No lograda, se cambió a domicilio desconocida.

### Se desconoce uso de la vivienda

- 31 Se desconoce uso de la propiedad: No se sabe si es vivienda, oficina u otro.
- 32 Dificil acceso al sector: Sector que presenta peligro o dificultad para el encuestador.
- 33 No encontró dirección o no existe: Ya sea por número errado o fuera del sector a encuestar.

### Fuera de muestra

- 41 Inmueble para uso NO habitacional: Cambio el uso a negocio, oficina, Institución, etc.
- 42 Vivienda temporal o de vacaciones: Hogar la tiene como 2ª vivienda, vienen ocasionalmente.
- 43 Vivienda desocupada: Vivienda en arriendo, en venta.
- 44 Entrevistado falleció.
- 45 En la dirección no se conoce al entrevistado.
- 46 No lograda, por problemas físicos o mentales del entrevistado.
- 50 No lograda, por otras razones. Especifique.

En caso de no realizarse la encuesta en la primera visita se deberá registrar cada una de las siguientes visitas en la sección de resultado de visita, registrando la fecha, hora, resultado y nombre del encuestador que realizó dicha visita. En la casilla resultado se deberá anotar el código de dos dígitos detallado anteriormente.

## **4.2 Término de la Encuesta**

Finalmente, la encuesta se termina solicitando algún número telefónico del hogar o en su defecto de alguno de sus integrantes y agradeciendo al entrevistado su buena disposición para responder la entrevista.

**SE INFORMA A LOS ENCUESTADOS QUE QUIZAS SERAN CONTACTADOS EN LOS SIGUIENTES DIAS COMO FORMA DE CONTROL DEL PROCESO DE LEVANTAMIENTO DE ENCUESTAS.**

**Módulo A**  
**Composición del Hogar**

## Módulo A:

### Composición del hogar

---

El propósito de este módulo es contar con una descripción detallada de cada uno de los miembros que actualmente forman parte del hogar de la entrevistada en el año 2011. Específicamente se busca conocer el número de personas que componen el hogar, las relaciones de parentesco de cada miembro, tanto con el jefe de hogar como con la entrevistada, sus datos sociodemográficos en cuanto a sexo, edad, lugar de nacimiento y estado civil.

Para cada miembro del hogar se aplica un ciclo de preguntas con los temas antes descritos los cuales los responde la entrevistada. Estas preguntas parten con los datos de la entrevistada que siempre se ubicará en el primer lugar del listado del hogar (orden 1).

Antes de comenzar con el cuestionario se debe registrar la composición del hogar, tal como se muestra a continuación:

Incluya a todos los miembros del hogar.  
Comience con la entrevistada (Orden=1)

No olvide menores y adultos mayores

*No olvide a quienes residen transitoriamente fuera del hogar, ya sea por estudio, trabajo, negocio, enfermedad, vacaciones, u otra razón, siempre que los períodos de ausencia no superen los 6 meses.*

<b>Total Personas</b>

**Circule en Ord a la Entrevistada**

---

**A1.** ¿Qué relación de parentesco tiene usted con el Jefe(a) de Hogar?

1. Jefe(a) de Hogar
2. Cónyuge o pareja
3. Hijo(a), hijastro(a)
4. Padre o madre
5. Suegro(a)
6. Yerno o nuera
7. Nieto(a)
8. Hermano(a)
9. Cuñado(a)
10. Abuelo(a)
11. Otro familiar
12. No familiar
13. Servicio doméstico **puertas adentro**

**Jefe(a) de Hogar:** Miembro del hogar (hombre o mujer) considerado como tal, por las otras personas del hogar, ya sea por razones de dependencia económica, parentesco, edad, autoridad o respeto.

**Cónyuge o pareja:** Es la pareja legal o de hecho (conviviente) de la entrevistada. Por lo tanto, asigne este código a la persona que se considera la pareja legal o de hecho (conviviente).

**Hijo(a), hijastro(a):** Deben ser considerados como tal los hijos directos de una pareja, los hijastros o hijos de un(a) conviviente, y los hijos adoptivos o en proceso de adopción.

**Padre o Madre:** Asigne también este código a quienes son padrastros y madrastras del entrevistado.

**Suegro(a):** Asigne también este código a quienes son padrastros y madrastras del cónyuge (o pareja) del entrevistado.

**Hermano(a):** Asigne también este código a quienes son hermanastros y hermanastras del entrevistado.

**Otro familiar:** Parientes del entrevistado con o sin lazos consanguíneos reconocido como tal por el entrevistado.

**No familiar:** Personas sin lazos de parentesco con la entrevistada que vive en el hogar y comparte presupuesto de alimentación.

**Servicio Doméstico Puertas Adentro:** Asigne este código a todo el personal de servicio del hogar que habita en él.

**A2.** Sexo

1. Hombre
2. Mujer

Se anotarán únicamente las cifras 1 ó 2, según se trate de un hombre o una mujer, respectivamente.

**A3.** ¿Qué edad tiene (años cumplidos)?

**Para Menores de 1 año anote 0.**

Anote la edad en años cumplidos a la fecha de la entrevista. En caso de menores de 1 año anote 0. Para los niños que tienen más de un año, pero menos de dos, anote uno, y así sucesivamente hasta noventa y nueve.

**Ejemplos:**

0: Menos de 1 año.

1: Desde 1 año hasta 1 año 11 meses y 29 días.

2: Desde 2 años hasta 2 años 11 meses y 29 días.

99: Noventa y nueve años y más.

**A4.** Núcleo familiar

1. Principal
2. Segundo
3. Tercero
- n. Enésimo
0. Servicio Doméstico

Corresponde clasificar a cada residente del Hogar, según el núcleo familiar al que pertenece. Para ello, además de la definición, considere la autoidentificación de los miembros de cada núcleo.

1. Principal: asigne este código a todas las personas que componen el núcleo familiar del Jefe de Hogar.

Los siguientes núcleos enumérellos según corresponda.

**A5.** ¿Qué relación de parentesco tiene usted con el Jefe(a) del Núcleo?

1. Jefe de Núcleo
2. Cónyuge o pareja
3. Hijo(a), hijastro(a)
11. Otro familiar
12. No familiar

**Jefe(a) de Núcleo:** Miembro del núcleo (hombre o mujer) considerado como tal, por las otras personas del hogar, ya sea por razones de dependencia económica, parentesco, edad, autoridad o respeto.

**Cónyuge o pareja:** Es la pareja legal o de hecho (conviviente) de la entrevistada. Por lo tanto, asigne este código a la persona que se considera la pareja legal o de hecho (conviviente).

**Hijo(a), hijastro(a):** Deben ser considerados como tal los hijos directos de una pareja, los hijastros o hijos de un(a) conviviente, y los hijos adoptivos o en proceso de adopción.

**Otro familiar:** Parientes del entrevistado con o sin lazos consanguíneos reconocido como tal por el entrevistado.

**No familiar:** Personas sin lazos de parentesco con la entrevistada que vive en el hogar y comparte presupuesto de alimentación.

**A6.** ¿Qué relación de parentesco tiene usted con el Jefe(a) de Hogar?

1. Entrevistada
2. Cónyuge o pareja
3. Hijo(a), hijastro(a)
4. Padre o madre
5. Suegro(a)
6. Yerno o nuera
7. Nieto(a)
8. Hermano(a)
9. Cuñado(a)
10. Abuelo(a)
11. Otro familiar
12. No familiar
13. Servicio doméstico **puertas adentro**

**Entrevistada:** Mujer, la cual debe contestar la encuesta.

**Cónyuge o pareja:** Es la pareja legal o de hecho (conviviente) de la entrevistada. Por lo tanto, asigne este código a la persona que se considera la pareja legal o de hecho (conviviente).

**Hijo(a), hijastro(a):** Deben ser considerados como tal los hijos directos de una pareja, los hijastros o hijos de un(a) conviviente, y los hijos adoptivos o en proceso de adopción.

**Padre o Madre:** Asigne también este código a quienes son padrastros y madrastras de la entrevistada.

**Suegro(a):** Asigne también este código a quienes son padrastros y madrastras del cónyuge (o pareja) de la entrevistada.

**Hermano(a):** Asigne también este código a quienes son hermanastros y hermanastras de la entrevistada.

**Otro familiar:** Parientes de la entrevistada con o sin lazos consanguíneos reconocido como tal por ella.

**No familiar:** Personas sin lazos de parentesco con la entrevistada que vive en el hogar y comparte presupuesto de alimentación.

**Servicio Doméstico Puertas Adentro:** Asigne este código a todo el personal de servicio del hogar que habita en él.

**A7.** ¿Cuál es su estado civil actual?

*LEER ALTERNATIVAS*

1. Casado (a)
2. Conviviente
3. Anulado(a)
4. Separado(a) de unión legal
5. Separado(a) de unión de hecho
6. Viudo(a)
7. Soltero(a)
8. Divorciado(a)

**Casado(a):** Persona que actualmente vive en pareja con su cónyuge en vínculo legal.

**Conviviente:** Persona que actualmente vive en pareja sin vínculo legal.

**Anulado(a):** Persona separada de su cónyuge a través de un juicio de nulidad que actualmente vive sin pareja.

**Separado(a) de Unión Legal:** Persona separada de su cónyuge sin un juicio de nulidad que actualmente vive sin pareja.

**Separado(a) de Unión de Hecho:** Persona separada de un conviviente anterior que actualmente vive sin pareja.

**Viudo(a):** Persona cuyo cónyuge o pareja ha fallecido y actualmente vive sin pareja.

**Soltero(a):** Persona que nunca se ha casado ni ha convivido con otra.

**Divorciado:** Persona legalmente separada de una unión legal y actualmente vive sin pareja.

**Ejemplo:** Si una persona *convive* con otra, estando antes casada y luego separada de hecho de esa pareja, el estado de convivencia prima sobre el hecho de estar casada legalmente o separada de hecho.



**Módulo B**  
**Educación**

## Módulo B:

### Módulo Educación

---

El propósito de este módulo es contar con una descripción de cada uno de los miembros que actualmente forman parte del hogar de la entrevistada en relación a escolaridad y nivel educacional.

Para cada miembro del hogar se aplica un ciclo de preguntas con los temas antes descritos los cuales los responde el entrevistado. Estas preguntas parten con los datos de la entrevistada que siempre se ubicará en el primer lugar del listado del hogar.

**B1.** ¿Asiste actualmente a algún establecimiento educacional?

1. Sí
2. No

Si la entrevistada asiste actualmente algún establecimiento educacional, se consulta por el curso y nivel de educación que está realizando. Si actualmente no estudia, se consulta por el último curso y nivel de educación aprobado.

**B2c.** ¿Qué **curso** que realiza actualmente o cuál es su último curso aprobado?

0. Ninguno
98. No responde
99. No sabe

Si corresponde a Sala Cuna, Jardín Infantil, Prekinder, Kinder o Educación especial registre 0.

---

**B2n.** ¿A qué Nivel educacional corresponde?

1. Sala Cuna (0 a 2 años): Educación Preescolar o Educación parvularia
2. Jardín Infantil (2 a 5 años): Educación Preescolar o Educación parvularia
3. Preparatoria (Sistema Antiguo)
4. Educación Básica
5. Educación Diferencial
6. Humanidades (Sistema Antiguo)
7. Educación Media Científico-Humanista
8. Técnica, Comercial, Industrial o Normalista (Sistema Antiguo)
9. Educación Media Técnica Profesional
10. Centro de Formación Técnica incompleta (sin título)
11. Centro de Formación Técnica completa (con título)
12. Instituto Profesional incompleta (sin título)
13. Instituto Profesional completa (sin título)
14. Educación Universitaria incompleta (sin título)
15. Educación Universitaria completa (con título)
16. Universitaria de Postgrado
17. Ninguno
98. No responde
99. No sabe

**Preescolar o Parvularia:** Sistema educacional para los menores de 6 años, que cuenta con tres niveles: Sala cuna (menores de 2 años), Jardín infantil Nivel medio (2 a 4 años 11 meses) y Jardín infantil Nivel transición (5 a 6 años).

**Preparatoria:** Sistema Educacional existente antes de la Reforma de 1965. Se cursaban 6 años de enseñanza equivalente a la básica actual, desde 1° a 6° Preparatoria.

**Básica:** Sistema Educacional vigente desde 1965. Los cursos de este ciclo van de 1° a 8° Básico.

**Diferencial:** Escuelas que imparten educación a niños con deficiencias sensoriales, físicas o mentales.

**Humanidades:** Sistema Educacional existente antes de la Reforma de 1965, se cursaban 6 años de estudios equivalentes a la E. Media actual, desde 1° a 6° Humanidades.

**Media Científico - Humanista:** Sistema Educacional vigente desde 1965, se cursan 4 años, desde 1° a 4° Medio en su respectiva modalidad.

**Técnica, Comercial, Normalista o Industrial:** Tipo de educación de especialidad en el sistema antiguo, equivalente a 6 años de humanidades. Se cursaba desde 1° a 6° de Educación Técnica, Comercial, Normalista o Industrial. Si la persona convalidó estos estudios en la Universidad realizando 1, 2, ó más años adicionales, el tipo de estudio que se debe registrar corresponde a Superior Universitario y el curso corresponderá a cuatro años (equivalentes a una pedagogía básica).

**Media Técnica - Profesional:** Este tipo de enseñanza no se debe confundir con la anterior que correspondía al antiguo sistema. La Enseñanza Media Técnica - Profesional pertenece al actual sistema de educación y es una modalidad alternativa a la enseñanza Científico - Humanista. Cuenta con especialidades de tipo agrícola, comercial, marítima, técnica, politécnica, industrial u otra. Actualmente sus niveles van de 1° a 4° Año, aunque alguna vez existió un 5° Año.

**Superior en Centro de Formación Técnica:** Es un tipo de enseñanza superior que imparte los conocimientos necesarios para el ejercicio de carreras técnicas en distintas especialidades. La enseñanza impartida según el tipo de especialidad tiene una duración entre 4 a 7 semestres y los títulos otorgados son de nivel técnico.

**Superior en Instituto Profesional:** Son instituciones de educación superior encargados de la formación de profesionales que pueden otorgar toda clase de títulos profesionales, con excepción de aquellos exclusivamente universitarios, y toda clase de títulos técnicos. Estas instituciones se rigen por el sistema de examinación.

**Superior en Universidad:** Son instituciones de educación superior, 25 de ellas conforman el Consejo de Rectores de las Universidades Chilenas, el resto son Universidades Privadas que no reciben aporte económico del Estado y deben obtener la aprobación del Consejo para ser autónomas. Imparten carreras que duran mínimo 8 semestres para otorgar Licenciatura o Título Profesional de Pregrado.

**Magíster o Postgrado:** Son estudios especializados de carreras universitarias que tiene como requisito un título universitario de Pregrado. Incluye estudios de postítulo tales como Doctorado, Magíster, Maestría o Diplomado.

**Ninguna:** registre en esta categoría a personas que no han aprobado ningún curso en el sistema educacional y no olvide registrar cero en curso.

**Casos Especiales:**

Cuando la persona tenga una o más carreras universitarias (con o sin título), aparte de la que estudia actualmente, siempre registre la situación actual.

Si la persona no está estudiando y tiene más de un tipo de estudio en la enseñanza superior (con o sin título), siempre debe registrar el último tipo de estudio realizado (sea en Centro de Formación Profesional, Instituto Profesional o Universidad) y el último curso aprobado es ese tipo de estudio.

Si la persona esta acogida a un Programa Especial en que se realizan dos o más cursos por año, debe anotar el último curso del programa. Ejemplo si está cursando 3° y 4° Medio, debe anotar 4° Medio.

---

**Actualmente estudiantes Prebásica, Básica y Media (B1=1 y B2n=1 a 9)**

**B3.** ¿Cuál es la dependencia administrativa del establecimiento?

1. Municipal
2. Particular Subvencionada
3. Particular no subvencionado
4. JUNJI
5. INTEGRA
6. Jardín infantil o sala cuna del trabajo de la madre o del padre
7. Otro. Especifique\_\_\_\_\_

**Municipal:** Asigne este código a quienes estudian en establecimientos educacionales, cuya administración ha sido traspasada a las Municipalidades del país (incluye corporaciones municipales). Incluya Programas Especiales No Convencionales de MINEDUC.

**Particular Subvencionada:** Asigne este código a quienes estudian en establecimientos que pertenecen a sostenedores privados y que reciben subvención del Estado.

**Particular no subvencionado:** Asigne este código a quienes estudian en establecimientos que pertenecen a particulares, que no reciben subvención del Estado y que son pagados por padres y apoderados.

**JUNJI:** Asigne este código a quienes estudian en establecimientos preescolares pertenecientes a la Junta Nacional de Jardines Infantiles. Incluya Programas Especiales No Convencionales de JUNJI.

**INTEGRA:** Asigne este código a quienes estudian en establecimientos preescolares pertenecientes a la Fundación Nacional para el Desarrollo Integral del Menor. Incluya Programa Especial No Convencional de INTEGRA "Jardines Comunitarios".

**Jardín infantil o sala cuna del trabajo de la madre o del padre:** Asigne este código a quienes estudian en establecimientos preescolares pertenecientes a las Instituciones en que trabaja la madre o el padre.

**Otro:** Debe registrar la dependencia del establecimiento que no corresponda a ninguna de las anteriores.

---

---

**Para Madres con hijos(as) que asisten a Salas Cunas o Jardín Infantil (B1=1 y B2n=1 ó 2)**

**B4.** ¿La utilización de Salas Cunas o Jardines Infantiles la ha favorecido para estar estudiando/trabajando?

1. Sí
2. No
3. No trabaja/No estudia

Esta pregunta sólo la responden aquellas madres del hogar que tienen hijos que asisten a Salas Cunas o Jardín Infantil.

Se debe registrar en el espacio correspondiente a la madre (no en los hijos)

---

**Módulo C**  
**Situación Laboral**

## Módulo C: Situación Laboral

---

El propósito de este módulo es contar con una descripción detallada de la situación laboral actual de la entrevistada y de los miembros de su hogar. Específicamente se busca conocer distintos aspectos relacionados con las condiciones de trabajo.

### A TODAS LAS PERSONAS DE 15 AÑOS O MÁS

**C1.** La semana pasada, ¿trabajó al menos una hora sin considerar los quehaceres de su hogar?

1. Sí → Pase a C9 (Ocupados)
2. No

Asigne código 1 a la persona que trabajó durante la semana anterior a la encuesta al menos una hora, con remuneración (en dinero o especies), o bien, si trabajó como aprendiz o si se dedicó a la venta de algún servicio o especie. Incluya a los familiares no remunerados. Si la persona responde código 1, pase a pregunta 9. Si la persona responde código 2, pase a pregunta 2.

**C2.** Aunque no trabajó la semana pasada, ¿realizó alguna actividad...

por un salario o remuneración?  
por su cuenta?  
en su empresa?  
para un familiar sin recibir pago o dinero?  
por pago en especies?  
como aprendiz o realizando una práctica?

1. Sí → Pase a C9 (Ocupados)
2. No

Estas preguntas se requieren para saber si la persona realizó algún tipo de trabajo ocasional, no remunerado. De ser afirmativa alguna de las 6 alternativas, debe considerar que la persona sí trabajó la semana pasada. En ese caso, asigne código 1. Si la persona entrevistada le responde negativamente a todas las preguntas, entonces asigne código 2. Si la persona responde código 2 pase a pregunta 3.

**C3.** Aunque no trabajó la semana pasada, ¿tenía algún empleo del cual estuvo ausente temporalmente por licencia, huelga, enfermedad, vacaciones u otra razón?

1. Sí → Pase a C9 (Ocupados)
2. No

Se consideran que estuvieron ausentes temporales a aquellas personas que mantienen sus ocupaciones, pero que no trabajaron durante la semana de referencia por estar enferma, estar en vacaciones u otras razones personales, huelga u otras razones ajenas a la persona y propias del trabajo, por ejemplo: camión en pana, esperando un flete, etc.

**C4.** ¿Buscó trabajo remunerado en las últimas cuatro semanas?

1. Sí → Pase a C6 (Desocupados)
2. No

Al formular esta pregunta, usted debe tener presente que se trata si la persona hizo esfuerzos concretos por encontrar trabajo en las últimas cuatro semanas. Estos esfuerzos pueden ser: leer el diario en busca de ofertas de trabajo, visitar lugares de trabajo, encargar – a otras personas – que le avisen sobre cualquier oportunidad de trabajo, presentar el currículum en distintas partes, etc.

Asigne código 1 cuando la persona ha hecho esfuerzos concretos para encontrar trabajo, en las últimas cuatro semanas.

Asigne código 2 cuando la persona durante las últimas cuatro semanas no ha ningún esfuerzo concreto para encontrar trabajo.

**C5.** ¿Cuál es la razón o razones por las que no buscó trabajo o realizó alguna gestión para iniciar una actividad por cuenta propia en las últimas cuatro

Registre la razón principal por la cual la persona no buscó trabajo en la columna correspondiente a C5a, la segunda razón principal en C5b y la tercera en C5c.

Asigne código 1 (Consiguió trabajo, empezará en los próximos 30 días) cuando la persona no buscó trabajo debido a que ya tiene uno

semanas?
<b>POSIBILIDADES DE EMPEZAR A TRABAJAR PRONTO</b>
1. Consiguió trabajo que empezará pronto o iniciará una actividad por cuenta propia → Pase a <b>C6</b>
2. Está esperando resultado de gestiones ya emprendidas → Pase a <b>C6</b>
<b>LIMITACIONES DE CONDICIONES FAMILIARES O PERSONALES</b>
3. No tiene con quien dejar a los niños
4. Quiere cuidar a los niños
5. No tiene con quien dejar a adultos mayores
6. Quiere cuidar de los adultos mayores
7. No tiene con quien dejar a otro familiar
8. Quiere cuidar a otro familiar
9. Está enfermo o tiene una discapacidad
<b>PERCEPCIÓN DE LIMITACIONES PERSONALES</b>
10. Piensa que nadie le dará trabajo (porque no cuenta con la capacitación requerida, por su edad, etc.)
<b>CONDICIONES LABORALES NO SE ADECUAN A EXPECTATIVAS</b>
11. Las reglas, horarios y distancias de los trabajos no le acomodan
12. Ofrecen sueldos muy bajos
<b>TIENE OTRA ACTIVIDAD O RENTA</b>
13. Quehaceres del hogar (limpieza y mantención del hogar)
14. Cuidado del hogar (seguridad ante robos o siniestros)
15. Estudiante
16. Jubilado(a), montepiada o pensionada
17. Tiene otra fuente de ingresos (Seguro de Cesantía, mesadas, rentas, transferencias del Estado, etc.)
<b>OTROS</b>
18. Se cansó de buscar o cree que no hay trabajo disponible
19. Busca cuando realmente lo necesita o tiene trabajo esporádico
20. No tiene interés en trabajar
21. Otra razón

y comenzará a trabajar en los siguientes días.

Asigne código 2 (Está esperando resultado de gestiones ya emprendidas) cuando la persona está esperando que la llamen o le avisen de lugares donde ya realizó gestiones.

Asigne código 3 (No tiene con quien dejar a los niños) cuando la persona declara que no buscó trabajo porque no tenía con quien dejar a los niños.

Asigne código 4 (Quiere cuidar de sus hijos) cuando la persona declara que es ella quien quiere cuidar de sus hijos, no estaría dispuesta a dejar esa responsabilidad a otra persona.

Asigne código 5 (No tiene con quien dejar a adultos mayores) cuando la persona tiene a su cargo a algún adulto mayor que debido a problemas de edad no puede dejar sólo y que si alguien asumiera esa responsabilidad podría salir a buscar trabajo.

Asigne código 6 (Quiere cuidar de los adultos mayores) cuando la persona declara que es ella quien quiere cuidar de los adultos mayores, no estaría dispuesta a que otra persona lo hiciera.

Asigne código 7 (No tiene con quien dejar a otro familiar) cuando la persona tiene a su cargo a algún familiar que debido a problemas de edad o salud no puede dejar sólo y que si alguien asumiera esa responsabilidad podría salir a buscar trabajo.

Asigne código 8 (Quiere cuidar a otro familiar) cuando la persona declara que es ella quien quiere cuidar de otro familiar, no estaría dispuesta a que otra persona lo hiciera.

Asigne código 9 (Está enfermo o tiene una discapacidad) cuando la persona no buscó trabajo porque sufre de una enfermedad o impedimento físico o mental que le impide trabajar.

Asigne código 10 (Piensa que nadie le dará trabajo) cuando la persona declara que no buscó trabajo porque cree que nadie le dará trabajo o porque cree que no encontrará trabajo.

Asigne código 11 (Las reglas, horarios y distancias de los trabajos no le acomodan) cuando la persona declare que las condiciones que se ofrecen para trabajar no le agradan.

Asigne código 12 (Ofrecen sueldos muy bajos) cuando la persona declare que no buscó trabajo porque los sueldos que se pagan en el mercado son muy bajos.

Asigne código 13 (Quehaceres del hogar) cuando la persona no buscó trabajo porque se dedica a realizar principalmente las labores de la casa.

Asigne código 14 (Cuidado del hogar) cuando la persona declare que no buscó trabajo porque teme que la seguridad de su hogar se verá afectada si no está en el hogar.

Asigne código 15 (Estudiante) cuando la persona declara que estudia y no buscó trabajo por esa razón.

Asigne código 16 (Jubilado (a), montepiada o pensionada) cuando la persona percibe un ingreso (jubilación), proveniente del sistema previsional, por el trabajo realizado mientras fueron económicamente activos. Incluya en esta categoría a quienes de declaren jubilados, montepiadas y también a quienes perciben pensión asistencial entregada por el Estado. Las montepiadas son mujeres viudas que perciben un ingreso (montepío) proveniente del sistema previsional, por el trabajo realizado por su marido mientras fue económicamente activo.

Asigne código 18 (Se cansó de buscar o cree que no hay trabajo disponible) a las personas que buscaron trabajo en una fecha anterior al período de referencia de dos meses y que, ante la imposibilidad de encontrar uno, dejaron de buscar.

Asigne código 19 (Busca cuando realmente lo necesita o tiene trabajo esporádico) cuando la persona declara que no buscó trabajo porque no lo necesita y que busca sólo cuando lo necesita o tiene un



trabajo esporádico.

Asigne código 20 (No tiene interés en trabajar) sólo en aquellos casos en que la falta de interés no se relaciona con ninguna de las razones contempladas en los códigos anteriores.

Asigne código 21 (Otra razón) cuando la persona declara cualquier otra razón para no buscar trabajo.

---

### SÓLO DESOCUPADOS (C4=1 y C5=1 ó 2)

**C6.** ¿Hace cuánto tiempo que buscó o busca trabajo?

Señale el número de meses, semanas o días cumplidos desde el momento en que empezó a buscar trabajo.

**C7.** ¿Ha trabajado alguna vez?

(**NO lea alternativas**)

1. Sí, esta cesante → Pase a **C9**
2. No, busca por 1a vez → Pase a **C20**

**Cesante:** Es aquella población activa que teniendo trabajo lo perdió y *buscan nuevamente trabajo* durante la semana de referencia.

**Busca por primera vez:** Es aquella parte de la población que busca integrarse al mercado laboral por primera vez. Esta categoría está conformada principalmente por jóvenes, estudiantes, y mujeres dedicadas a las labores domésticas que buscan trabajar y que *desean trabajar por primera vez en su vida*.

La pregunta no se refiere a que esta semana sea la primera vez que sale a buscar trabajo, sino que se refiere a los que no han trabajado nunca antes y buscan su primer trabajo con remuneración durante esa semana.

### SOLO INACTIVOS (C5>=3)

**C8.** ¿Habría aceptado una oferta de trabajo con remuneración o pago en las últimas cuatro semanas?

1. Sí, (Inactivos con deseos de trabajar)
2. No

→ Pase a **C20**

---

### OCUPADOS (C1=1 ó C2=1 ó C3=1); CESANTES (C7=1)

**C9.** ¿Cuál es su ocupación u oficio actual que hace Ud. en su trabajo principal?

Si está cesante (**C7=1**), indique el último trabajo desempeñado

Si la persona tiene más de una ocupación, la definición de cuál es el principal quedará a criterio de quien responda la encuesta. Si la persona no logra definir por sí solo, usted lo puede apoyar con criterios de evaluación: el que le da más estabilidad laboral, al que le dedica más tiempo, el que le genera más ingresos y que considerando esto decida entonces cuál es su trabajo principal.

Describa con precisión la actividad laboral que desempeña el entrevistado (**No sirve anotar categorías generales**). Si declara no tener un oficio específico debe detallar la actividad realizada el día anterior a la encuesta.

Si la persona entrevistada declara que no tiene oficio, deberá describirse lo más preciso posible la actividad que desempeña y por ningún motivo podrá venir sin oficio ni menos en blanco.

**Ejemplo:** Corredor de propiedades, chofer de taxi, chofer de micro, embotellador de bebidas, escribiente, estucador, gáster, ingeniero agrónomo, jornalero agrícola, locutor de radio, mayordomo, vendedor ambulante, etc.

---

**C10a.** ¿Qué clase de actividad realiza la empresa, industria o servicio donde desempeña su trabajo principal?

Si está cesante (C7=1), describa a qué se dedica la empresa para la cual Ud. estuvo trabajando

Describa con precisión la actividad a que se dedica la empresa, negocio o establecimiento en que la persona realiza su actividad u ocupación principal (**No sirve anotar categorías generales o razón social de ellos**). Para los trabajos de tipo transitorio anotar la actividad que realiza la empresa en que presta sus servicios.

**Ejemplo:** Taller de reparación de automóviles, librería de textos escolares etc.

**C11.** ¿En qué lugar trabaja la mayor parte del tiempo?

1. Dentro de su vivienda
2. Dentro de otra vivienda
3. En taller o local anexo a una vivienda
4. En establecimiento independiente o empresa
5. En predio agropecuario
6. A domicilio
7. En la vía pública
8. En otro lugar

**Dentro de su vivienda:** Asigne este código a las personas que elaboran o fabrican algún bien (ropa, artesanía, pinturas, volantines, etc) o prestan algún servicio (arreglan ropa, reparan electrodomésticos, etc), por iniciativa propia o por encargo, en alguna pieza de su vivienda que mantiene su uso de estar, comer o dormir. Por ejemplo: cuando se instala una máquina de coser en el living de la casa, usan la mesa del comedor para la confección de artículos de cumpleaños.

**Dentro de otra vivienda:** Asigne este código cuando la persona se traslada a otra vivienda para desarrollar su trabajo. Por ejemplo: costurera que realiza su trabajo en la casa de alguna vecina o familiar. Excluya a: las personas cuyo trabajo consiste en prestar servicios en domicilios de terceros, puesto que ello representa otro tipo de situación laboral, por ejemplo: jardinero o gáster. Las empleadas domésticas puertas afuera y puertas adentro, se encuentran en estas exclusiones, pues deben considerarse en el código 7 (A domicilio).

**Taller o local anexo a una vivienda:** Asigne este código cuando la persona haya construido o habilitado una pieza de su vivienda exclusivamente para desarrollar su actividad (taller, kiosco o negocio).

**A domicilio:** Asigne este código a las personas que prestan sus servicios en los domicilios de terceros. Por ejemplo: jardinero, gáster, reparadores, electricistas, empleadas domésticas puertas afuera y puertas adentro, etc.

**En la vía pública:** Asigne este código a los vendedores ambulantes, de kioscos, ferias, chofer de locomoción colectiva, de camiones, pilotos de avión, marinos, etc.

**C12.** ¿Cuántas horas y días trabajó efectivamente en su trabajo principal durante la semana pasada?

Señalar horas semanales (C12\_h) y días (C12\_d) a la semana.

**C13.** ¿Hace cuántos años o meses tiene su trabajo principal con remuneración o pago?

Señalar años (C13\_a) y meses (C13\_m) a la semana. Anote el año y el mes en que empezó a trabajar en su actual empleo. El año debe consignarse en 4 dígitos. En caso que la persona no recuerde o no sepa con exactitud la fecha de inicio, al menos debe indicar una aproximación y usted regístrelo en las observaciones.

**C14.** ¿Además de su propio esfuerzo, gracias a quién o quiénes cree usted que consiguió su trabajo principal?

1. Familiares
2. Amigos o vecinos
3. Ex compañeros de trabajo
4. Ex empleadores
5. Oficinas Municipalidades de Intermediación Laboral (OMIL)
6. Al Programa Puente o a su Apoyo Familiar
7. Agencias privadas de empleo
8. A la institución en que estudió o se capacitó
9. Decidió trabajar por su cuenta (emprendió actividad independiente)
10. Bolsa de empleo
11. Internet
12. Al Municipio
13. Propio esfuerzo solamente
14. Otra razón

El interés de esta pregunta es conocer la forma en que el encuestado consiguió su actual empleo, por lo que es importante que indague hasta encontrar una respuesta satisfactoria, aclarando previamente, que además de su propio esfuerzo se trata de determinar alguna otra posibilidad.

**C15.** Su trabajo principal es de tipo:  
*LEER ALTERNATIVAS*

1. Permanente
2. De temporada o estacional
3. Ocasional o eventual
4. A prueba
5. Por plazo o tiempo determinado

**Permanente:** Asigne este código cuando el trabajo de la persona no tiene fecha de término y se realiza regularmente a lo largo del año.

**De temporada o estacional:** Asigne este código a aquel empleo estacional que se pacta sólo en determinadas épocas y no es continuo a lo largo del año. Ej: Trabajos en el sector agrícola (cosechas, poda, siembra); trabajos en navidad, etc.

**Ocasional o eventual:** En este caso el trabajo es por un tiempo definido, pero no corresponde a una época determinada. Ej: "Pololos".

**A prueba:** Anote este código a las personas que están sujetas a una evaluación para ser contratada posteriormente.

**Por plazo o tiempo determinado:** Es contratado por una faena o trabajo determinado, la diferencia con el ocasional o eventual, es que en este caso la actividad a realizar tiene un período determinado de tiempo. Puede ser el caso de una práctica profesional.

**C16.** En su trabajo principal, Ud. trabaja como:

*LEER ALTERNATIVAS*

1. Patrón o empleador
2. Trabajador por cuenta propia
3. Empleado u obrero del sector público (Gov. Central o Municipal)
4. Empleado u obrero de empresas públicas
5. Empleado u obrero del sector privado
6. Servicio doméstico puertas adentro
7. Servicio doméstico puertas afuera
8. Familiar No Remunerado

**Patrón o Empleador:** Es la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

**Trabajador por Cuenta Propia:** Trabajador(a) independiente, sin relaciones de subordinación a un jefe y sin contratar personal remunerado. Ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio o negocio. Trabaja solo o asociado, o con familiares a los que emplea sin pago en dinero. Ejemplo: Profesionales y técnicos independientes, dueño(a) de almacén sin empleados, taxistas propietarios del vehículo, gáster, jardinero, pequeños agricultores o campesinos que eventualmente pueden contratar mano de obra, pero principalmente la producción es realizada con mano de obra del hogar, etc.

**Empleado u Obrero del Sector Público:** Persona que trabaja para

9. FF.AA. y del Orden  
Alternativas 1, 2 y 8 → Pasan a **C20**

un organismo del sector público sea gobierno central, municipalidades o empresas públicas y que percibe un sueldo o salario como remuneración (mensual, semanal o quincenal). Trabajan como empleados públicos en organismos o instituciones centralizadas: Ministerios, Intendencias, Gobernaciones, Servicios Públicos como el INP, entidades estatales autónomas como el Congreso Nacional, Poder Judicial, Contraloría General de la República, Tribunal Constitucional, etc. En instituciones públicas sin fines de lucro: Universidades e Institutos Profesionales con aporte estatal, y sus organismos dependiente; Municipalidades, incluidos los trabajadores de establecimientos educacionales y de salud municipalizados. También trabajan como empleados de Empresas Públicas, es decir, aquellas de propiedad estatal o mixtas regidas por las normas aplicables al sector privado. Entre éstas pueden distinguirse CODELCO, Banco del Estado y otras empresas creadas por ley de propiedad del fisco y las Sociedades Anónimas con participación estatal, la mayoría de las cuales son hoy día filiales CORFO. Se incluyen aquí a los trabajadores del Banco Central y del Metro.

**Empleado u Obrero del Sector Privado:** Persona que trabaja para un empleador privado y percibe un sueldo o salario como remuneración. (mensual, semanal o quincenal).

**Servicio Doméstico Puertas Adentro:** Persona que trabaja para un empleador o patrón y se dedica a las actividades propias del servicio al hogar (aseo, preparación de alimentos, lavados, etc), y vive en la vivienda del empleador (asesoras del hogar, mayordomos, amas de llave, etc.).

**Servicio Doméstico Puertas Afuera:** Trabaja para un empleador o patrón y se dedica a las actividades que son propias del servicio al hogar (aseo, preparación de alimentos, lavados, etc.) y No viven en la vivienda del empleador. En esta categoría se incluyen además de las asesoras del hogar, jardineros, choferes mayordomos, amas de llave, etc.

**Familiar no remunerado:** Persona dedicada a una actividad productiva en la empresa o negocio de un familiar que no recibe pago en dinero por su trabajo.

**FF.AA. y del Orden:** Personal que se desempeña en labores específicas y remuneradas en las instituciones de las Fuerzas Armadas (Ejército, Aviación o Marina) y de Orden (Carabineros y Servicio de Investigaciones).

**C17.** En su trabajo principal, ¿tiene contrato de trabajo?

1. Sí, firmó
2. Sí, pero no ha firmado
3. No tiene → Pase a **C19**
8. No responde
9. No se acuerda o no sabe si firmó contrato

**C18.** En su actual trabajo principal, su relación contractual es de tipo

1. Plazo indefinido

**Plazo indefinido:** Asigne este código cuando en el contrato **no** se ha definido una fecha de término.

**Plazo fijo:** Asigne este código cuando en el contrato **se ha** definido una fecha de término.

2. Plazo fijo
3. Por obra, faena o servicio
4. De aprendizaje
5. Servicios transitorios
8. No Responde
9. No Sabe

Todos las alternativas →Pasan a **C20**

**Por obra, faena o servicio:** Asigne este código cuando la ocupación se relaciona directamente con la realización de una determinada obra, trabajo o actividad concreta (trato, pololo) o la prestación de algún servicio profesional o de otra característica.

**De aprendizaje:** Asigne este código cuando las personas entrevistadas declaran que están incorporados en una empresa en calidad de aprendiz. Se entiende por contrato de trabajo de aprendizaje aquel en que un empleador se obliga a impartir de aprendiz, en un tiempo y condiciones determinadas, los conocimientos y habilidades de un oficio calificado, según un programa establecido, y el aprendiz a cumplirlo y a trabajar mediante una remuneración convenida. Estos contratos se entregan a menores de 21 años.

**Servicios transitorios:** los servicios transitorios se trata de relaciones triangulares entre una empresa usuaria del trabajo, los trabajadores que lo realizan y un suministrador de ese personal, cuando el personal permanece durante toda la relación laboral como empleado formal del que lo suministra. Las empresas que usan este recurso tienen presencia nacional y en todas las ramas de actividad económica, aunque predomina en establecimientos financieros y de la industria manufacturera, y preferentemente, en empresas de 200 trabajadores y más. Ejemplo de esto es Empresa como Manpower, que presta servicios a otras empresas a través de subcontratos.

**C19.** En su actual trabajo principal, ¿Ud. boletea (trabaja a honorarios)?

1. Sí
2. No
8. No Responde
9. No Sabe

Lo que interesa averiguar es si el entrevistado(a) emite una boleta personal o si lo hace la empresa.

## A TODOS DE 18 AÑOS O MÁS

**C20.** ¿Se encuentra cotizando en algún sistema previsional (sistema de pensiones)?

1. Sí, AFP (Administradora de Fondos de Pensiones) →Pase a **C22**
2. Sí, INP (Caja Nacional de Empleados Públicos (CANAEMPU), Caja de Empleados Particulares (EMPART), Servicio de Seguro Social (SSS) →Pase a **C22**
3. Sí, Caja de Previsión de la Defensa Nacional (CAPREDENA) →Pase a **C22**
4. Sí, Dirección de Previsión de Carabineros (DIPRECA) →Pase a **C22**
5. Sí, Otra. Especifique →Pase a **C22**
6. Está afiliado pero No está cotizando. →Pase a **C22**
7. No está afiliado

Esta pregunta busca conocer si el encuestado era cotizante activo en ese período, es decir, si estaba al día en sus cotizaciones previsionales ya que con frecuencia muchas personas estando afiliadas al algún sistema previsional, no mantienen al día sus cotizaciones como trabajadores independientes o en el caso de los trabajadores dependientes el empleador no paga las imposiciones previsionales.

8. No Responde →Pase a **C22**  
9. No Sabe →Pase a **C22**

**C21.** ¿Por qué no cotiza?

1. Por problemas financieros de la empresa
2. Condición de trabajo impuesta por el empleador
3. Condición de trabajo solicitada por el trabajador
4. Por acuerdo mutuo entre el empleador y trabajador
5. Por iniciativa personal (no tenía obligación de cotizar)
6. Porque no conoce el sistema previsional

**C22.** ¿Se encuentra Ud. afiliado al seguro de desempleo?

1. Sí
2. No
7. No aplica
8. No Responde
9. No Sabe

**Seguro de Cesantía :** Es un seguro obligatorio de cesantía, en favor de los trabajadores dependientes regidos por el Código del Trabajo, que inicien o reinicien actividades laborales con posterioridad a la entrada en vigencia de la ley publicada en mayo de 2000, para los demás trabajadores dependientes es voluntario.

**Objetivo:** El Seguro de Cesantía busca proteger al trabajador que enfrenta el evento de la cesantía así como apoyar sus esfuerzos de búsqueda de un nuevo empleo y de reinserción productiva, asegurando para ello recursos monetarios, capacitación e información laboral.

**Módulo D**  
**Ingresos del Hogar**

## Módulo D: Ingresos del Hogar

---

El propósito de este módulo es contar con una descripción detallada de la situación de la entrevistada y de los miembros de su hogar en relación a sus ingresos.

### MAYORES DE 15 AÑOS O MÁS

**D1.** ¿Cuál fue el total de sueldos y salarios obtenidos en Agosto de 2011? Considere su **remuneración líquida**.

**Si la entrevistada no sabe o no responde anote 99 y consulte por tramo: ¿En qué tramo se encontraría ese ingreso? **Mostrar Tarjeta 1****

**Si no sabe o no responde tramo anote 99**

Anote el monto declarado en pesos. Incluye las asignaciones familiares; no incluye los descuentos legales correspondientes al sistema previsional y de salud.

Estas son remuneraciones obtenidas por su trabajo físico o intelectual. Las cantidades deben expresarse en pesos. Por remuneración líquida se entiende el sueldo o salario, más asignación familiar, más gratificaciones, horas extraordinarias, menos leyes sociales, impuestos a la renta, global complementario y otras deducciones legales. Los descuentos de cooperativas y préstamos no deben descontarse. Por lo tanto si los hubo se deben agregar a la remuneración líquida. Deben clasificarse en esta columna a todas aquellas personas que indicaran en pregunta C22 ser: 3) empleado u obrero del sector público, 4) empleado u obrero de empresas públicas, 5) empleado u obrero del sector privado, 6) servicio doméstico puertas adentro, 7) servicio doméstico puertas afuera y 9) FF.AA y del Orden. Aquellos que trabajen bajo el sistema de sueldo base más propina, o sólo propina, el anterior se considera como parte de la remuneración líquida.

Si la entrevistada no sabe o no responde consulte por tramo: ¿En qué tramo se encontraría ese ingreso?

**D2.** ¿Cuál fue el total de ingresos en especies o regalías provenientes de su trabajo principal en Agosto de 2011?

**Si la entrevistada no sabe o no responde anote 99 y consulte por tramo: ¿En qué tramo se encontraría ese ingreso? **Mostrar Tarjeta 1****

**Si no sabe o no responde tramo anote 99**

Anote el monto declarado en pesos. Valorice beneficios como casa, alimentos, productos u otros bienes o servicios otorgados por su empleador y especifique en D8.

Se especifica y valora los ingresos en especies. Aquí debe incluirse la casa si la recibe como parte de la remuneración, la comida, el estacionamiento para el auto, etc. La empleada doméstica puertas adentro debe tener ingresos en especie (casa y comida).

Si la entrevistada no sabe o no responde consulte por tramo: ¿En qué tramo se encontraría ese ingreso?

**D3.** ¿Cuál fue el total de ingresos obtenidos en Agosto de 2011 por **actividades independientes** (industriales, agrícolas, comerciales y profesionales)?

**Si la entrevistada no sabe o no responde anote 99 y consulte por tramo: ¿En qué tramo se encontraría ese ingreso? **Mostrar Tarjeta 1****

**Si no sabe o no responde tramo anote 99**

Se anota los ingresos netos obtenidos por los Empleadores (código 1 en pregunta C22) y los Trabajadores por Cuenta Propia (código 2 en pregunta C22) asignados a sus actividades industriales, comerciales, agrícolas, profesionales, etc.

Si la entrevistada no sabe o no responde consulte por tramo: ¿En qué tramo se encontraría ese ingreso?



**D4.** ¿Cuál fue el total de ingresos obtenidos en Agosto de 2011 por concepto de **jubilación o renta vitalicia** proveniente de su sistema previsional?

**Si la entrevistada no sabe o no responde anote 99 y consulte por tramo: ¿En qué tramo se encontraría ese ingreso? **Mostrar Tarjeta 1****

**Si no sabe o no responde tramo anote 99**

**Jubilación:** Son ingresos que obtiene un trabajador(a) cuando ha cumplido la edad legal para jubilar o ha dejado su empleo por razones de antigüedad, o expiración obligada de sus funciones, siempre que tenga determinado número de cotizaciones en el sistema previsional u otros requisitos de antigüedad.

**Renta Vitalicia:** Consiste en que el afiliado (o sus beneficiarios) traspasan la totalidad de sus fondos previsionales a una compañía de seguros, a cambio, ésta le entrega una pensión de por vida asegurada.

Si la entrevistada no sabe o no responde consulte por tramo: ¿En qué tramo se encontraría ese ingreso?

**D5.** ¿Cuál fue el total de ingresos obtenidos en Agosto de 2011 por concepto de **intereses y rentas** proveniente de?

1. Acciones
2. Bonos privados
3. Propiedades
4. Otro. Especifique en D8.

**Si la entrevistada no sabe o no responde anote 99 y consulte por tramo: ¿En qué tramo se encontraría ese ingreso? **Mostrar Tarjeta 1****

**Si no sabe o no responde tramo anote 99**

Indique tipo y monto. Son ingresos que el entrevistado declara percibir por concepto de intereses o rentas, resultantes de ganancia de acciones, de bonos, arriendo de bienes inmuebles u otros, como ganancia de ahorros y de retiro de utilidades de los negocios. Lo que interesa es la renta, dividendos, ganancias o utilidades y no el valor de las acciones o del capital de los instrumentos financieros o de las propiedades.

Las rentas obtenidas por acciones (1), bonos privados (2), propiedades (3) y otros (4), se anotan especificando en el caso de otros (D). Por ejemplo:

1: \$11.200

2: \$22.000

3: \$13.000

4: Debentures \$10.000

Si la entrevistada no sabe o no responde consulte por tramo: ¿En qué tramo se encontraría ese ingreso?

**D6.** ¿Cuál fue el total de ingresos obtenidos en Agosto de 2011 por otras fuentes como **autoconsumo, mesadas regulares, subsidios del Estado** como pensión de vejez, vejez asistencial, invalidez deficiencia mental, sobrevivencia (viudez u orfandad) (PASIS, SUF, SUF DUPLO, SAP) u otros?

**Si la entrevistada no sabe o no responde anote 99 y consulte por tramo: ¿En qué tramo se encontraría ese ingreso? **Mostrar Tarjeta 1****

**Si no sabe o no responde tramo anote 99**

**Autoconsumo:** Son ingresos obtenidos por retiro de productos de un negocio o huerto familiar. Alude a personas que tienen una actividad comercial (almacén, verdulería, restaurante, etc.) como empleadores o trabajadores por cuenta propia (no asalariados) que retiran productos (no agrícolas) para su consumo. Estos productos deben ser valorados a precio de mercado.

Si una persona trae, de su parcela, industria, fábrica, productos para su casa debe valorizarlos y anotar su valor en esta letra, al mismo tiempo que especifica en la columna 18g, por ejemplo:

\$12.000 papas

\$25.000 mesada (de personas ajenas al hogar)

**Mesadas regulares:** Son ingresos provenientes de personas externas del hogar.

**Subsidios del Estado**

**Pensión de Vejez Asistencial:** Es la pensión a que tienen derecho los imponentes que no reúnan el número de semanas de imposiciones exigidas para la pensión normal de vejez y presumiblemente no podrían reunirlo atendida su edad.

**Pensión Asistencial por Deficiencia Mental:** Es la cantidad de dinero que se le entrega a las personas que son deficiente mental menores de 18 años, carentes de recursos, que no sean causantes de asignación familiar.

**Pensión de sobrevivencia (viudez y orfandad):** Es la cantidad mensual de dinero que recibe cada integrante del grupo familiar del afiliado fallecido que dependía de él, llamados “beneficiarios”. Son beneficiarios la cónyuge (o el cónyuge inválido) los hijos menores o estudiantes hasta 24 años, la madre de un hijo no matrimonial del afiliado fallecido. Si no existe ninguno de éstos, son beneficiarios los padres y/o hermanos del afiliado.

**Pensión Asistencial:** Las otorga el Estado a través de las Municipalidades a las personas de escasos recursos. Da derecho a asistencia gratuita en los consultorios y hospitales del Sistema Nacional de Servicios de Salud (SNSS) y a cobrar asignación familiar por las cargas que sean ascendiente (madre) o descendiente (hijos) del beneficiario, se excluye al cónyuge. Tienen derecho a este subsidio del Estado los ancianos, inválidos y deficientes mentales de escasos recursos que carezcan de previsión social y no puedan obtener una pensión mínima por el sistema previsional. Además, según el tipo de PASIS se requiere acreditar:

- PASIS de Vejez: Ser mayor de 65 años
- PASIS de Invalidez: Ser inválido(as) de cualquiera edad.
- PASIS por deficiencia mental: Ser deficiente mental de cualquiera edad.

**Subsidio Único Familiar:** Equivale a una asignación familiar universal para la mujer embarazada, la madre de menores, los menores, los deficientes mentales y los inválidos de escasos recursos que no obtienen ese beneficio. Se solicita en las Municipalidades y se paga en el INP.

Si la entrevistada no sabe o no responde consulte por tramo:  
¿En qué tramo se encontraría ese ingreso?

**D7.** El mes pasado, ¿cuál fue el ingreso líquido total en dinero y en especie, por sus otras ocupaciones distintas a la ocupación principal?

**Si la entrevistada no sabe o no responde anote 99 y consulte por tramo: ¿En qué tramo se encontraría ese ingreso?**

**Mostrar Tarjeta 1**

**Si no sabe o no responde tramo anote 99**

Si la entrevistada no sabe o no responde consulte por tramo: ¿En qué tramo se encontraría ese ingreso?

**D8.** Especificación de columnas anteriores de ingresos.

Se especifica el tipo de ingreso registrado en las columnas anteriores. Por ejemplo, se anotará “Casa y comida” como especificación de los ingresos de la empleada doméstica puertas adentro.

## **Módulo D1**

### **Salud de los miembros del hogar**

## Módulo D1: Salud de los miembros del hogar

El propósito de este módulo es contar con el estado de salud de la entrevistada y de los miembros de su hogar.

**D1\_1.** ¿Cómo diría que es el estado de salud de cada uno de los miembros de su hogar?

**Mostrar tarjeta 2**

1. Excelente
2. Muy bueno
3. Bueno
4. Regular
5. Malo
6. Muy malo

Esta pregunta busca conocer la percepción del propio estado de salud que tienen los integrantes del hogar. Para ello solicite a la entrevistada que evalúe su condición y luego la de cada miembro del hogar.

**D1\_2.** ¿Tiene dificultades para:

**LEER ALTERNATIVAS**

- a) Bañarse, lavarse los dientes, peinarse y comer solo(a)?
  - b) Moverse/desplazarse solo(a) dentro de su casa?
  - c) Controlar completamente su esfínter?
  - d) Realizar tareas del hogar?
1. Sí
  2. No
  8. No responde
  9. No sabe

6 años o más

**a) Bañarse, lavarse los dientes, peinarse y comer solo(a)?**

Asigne código 1 a las personas que por sí solos no están en condiciones de asearse – bañarse, lavarse los dientes, peinarse y comer. Respecto a bañarse, implica dificultad para lavarse el cuerpo entero, de la manera convencional en que lo realizaría la entrevistada. En tanto, la dificultad para comer solo, se refiere a cortar la comida, llevarse la comida o un vaso de líquido a la boca y tragar. También incluye los factores mentales o emocionales que contribuyan a dificultar el comer, tales como anorexia, bulimia o depresión.

La habilidad para alimentarse por sí mismo está completamente desarrollada para un niño/a con desarrollo psicomotor normal, a contar de los 6 años. No obstante, se pueden encontrar casos, en que por patrones culturales o costumbres familiares, niños y niñas de esta edad requieran ayuda de un adulto para manipular los utensilios requeridos para alimentarse – por ejemplo, cuchillo. Esto no debe considerarse como una dificultad, toda vez que corresponde a un hábito social (sobreprotección, regaloneo o mala crianza).

Asigne código 2 a todas aquellas personas que están en condiciones de realizar estas actividades sin ayuda de un tercero, total o parcialmente.

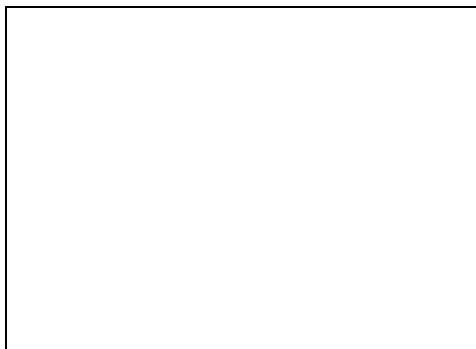
**b) Moverse/desplazarse solo(a) dentro de la casa?**

Asigne código 1 a todas aquellas personas que tienen dificultad para trasladarse al interior de la vivienda; lo que implica dificultad para, por ejemplo, bajarse de la cama y trasladarse al interior de la vivienda; trasladarse entre pisos en viviendas de más de un piso, etc. Dado lo anterior, dependen de un tercero total o parcialmente, para llevar a cabo esta actividad.

Asigne código 2 a todas aquellas personas que están en condiciones de realizar esta actividad sin ayuda de un tercero, total o parcialmente.

**c) Controlar completamente su esfínter?**

Asigne código 1 a todas aquellas personas que tienen dificultad para controlar completamente su esfínter ureteral y rectal (es decir, micción u orina y efecación, respectivamente), en forma permanente. En el extremo, pueden



usar pañales de forma permanente.

Asigne código 2 a todas aquellas personas que no tienen dificultad para controlar permanentemente su defecación y orina.

**d) Realizar tareas del hogar?**

Asigne código 1 a todas aquellas personas que tienen dificultad para realizar las tareas del hogar que le son propias, es decir, aquellas que se le han asignado como su responsabilidad dentro del hogar. Ejemplo de tareas: hacer camas, hacer aseo, cocinar, cortar el pasto, cuidar de otras personas, etc.

Asigne código 2 a todas aquellas personas que no tienen dificultad para realizar las tareas del hogar que son de su responsabilidad.

**D1\_3.** ¿Tiene Ud. alguna de las siguientes condiciones permanentes y/o de larga duración?

**LEER ALTERNATIVAS**

1. Ceguera o dificultad para ver aún usando lentes
2. Sordera o dificultad para oír aún usando audífono
3. Mudez o dificultad en el habla
4. Dificultad intelectual
5. Dificultad psiquiátrica
6. No tiene ninguna condición de larga duración

Esta pregunta se debe consultar a todas las personas del hogar, sin importar la edad y recuerde que sólo interesa registrar las condiciones permanentes y/o de larga duración. Recuerde que interesa consignar la percepción de la entrevistada y no la opinión del encuestador.

Las preguntas D1\_3 y D1\_4 hacen referencia a una condición permanente o de larga duración. Ello significa que la condición (déficit o deficiencia) que sufre la persona ha durado seis meses o más o su pronóstico médico es determinado como permanente. Por ejemplo, puede ocurrir que la persona sufrió un accidente en un lapso menor a los seis meses, y que un médico diagnosticó que ha perdido o tendrá un deterioro permanente en algún órgano. Este caso debiera ser considerado como condición permanente de salud.

Registre hasta 3 condiciones

**1. Ceguera o dificultad para ver aún usando lentes**

Asigne este código a personas: ciegas totales, que han perdido totalmente la visión de un ojo, o que tienen dificultades severas para ver, aun haciendo uso de lentes ópticos. Se refiere, por ejemplo, a personas que tienen problemas graves para: distinguir las imágenes del televisor, leer el periódico, coser, ver la hora en un reloj de pulsera normal y/o, caminar en forma autónoma.

Excluya a las personas que pueden ver sin dificultad o corregir la condición deficitaria para ver mediante el uso de lentes ópticos.

**2. Sordera o dificultad para oír aún usando audífonos**

Asigne este código para las personas que: son sordos totales, han perdido la audición de un oído, presentan problemas de audición y, que a pesar de usar audífonos, no pueden escuchar bien. Se refiere, por ejemplo, a personas que tienen dificultades graves para oír alarmas, sirenas, etc. o bien que por la pérdida o disminución de la capacidad auditiva no logran entender una conversación a tono normal.

Excluya a las personas que pueden oír sin dificultad o corregir la condición deficitaria para oír mediante el uso de audífonos.

**3. Mudez o dificultad en el habla**

Seleccione código 3 para las personas mudas o con dificultades para hablar en forma comprensible. Se refiere, por ejemplo, a las personas que han perdido o nunca han tenido la capacidad de hablar o tienen dificultades para hacerlo a consecuencia de traumatismos, operaciones (laringe), o asociado a otra condición deficitaria de salud.

**4. Dificultad intelectual**

En esta alternativa se incluyen personas con Síndrome de Down, Síndrome de Asperger, Autismo, parálisis cerebral, diagnóstico de retardo mental, Alzheimer. Asigne este código para las personas con un funcionamiento intelectual que les genera dificultad para: reconocer personas u objetos, comprender situaciones cotidianas, estudiar y trabajar, evitar riesgos que pongan en peligro su vida.

También presentan dificultad en habilidades de adaptación como: la capacidad de comunicación con otros, el auto cuidado, la vida familiar, la relación social, la vida comunitaria, la autonomía, la salud y seguridad.

Cabe señalar que la epilepsia es una enfermedad neurológica y no mental, por lo que excluya estos casos.

#### **5. Dificultad psiquiátrica**

Se consideran en esta alternativa las personas diagnosticadas como esquizofrénicas, sicóticas, paranoicas, con depresión bipolar. Asigne este código para las personas que presentan graves alteraciones en su comportamiento, tales como: agresividad extrema, aislamiento, ideas irracionales, manifiestan tener visiones y/o escuchar voces, usan palabras extrañas, o desarrollan conductas extrañas. Su condición se manifiesta en que tienen dificultades para: estudiar y trabajar, mantener relaciones familiares y/o tener amigos.

#### **6. No tiene ninguna condición permanente y/o de larga duración**

Seleccione código 6 si la persona no reportó ninguna condición deficitaria de salud permanente y/o de larga duración.

#### **D1\_4. El origen de esta condición es....**

##### **LEER ALTERNATIVAS**

1. De nacimiento (congénito)
2. Producida durante el parto
3. Por enfermedad
4. Por accidente
5. Otra

Esta pregunta tiene por objetivo conocer el origen de la condición, de modo de distinguir aquellas deficiencias que pueden ser prevenidas o que posibiliten intervención de manera temprana. Se debe registrar una respuesta por cada deficiencia declarada en la pregunta anterior.

Por ejemplo, si se declara que una persona tiene sordera o dificultad para oír desde su nacimiento, y además se declara que tiene dificultad para desplazarse debido a un accidente, entonces se debe registrar:

- Primera condición declarada: D1\_3a= 2 (problema de sordera) y D1\_4a=1 (de nacimiento)
- Segunda condición declarada: D1\_3b= 1 (problema de ceguera) y D1\_4b= 3 (por enfermedad)

##### **1. De nacimiento (congénito)**

Asigne este código a las personas cuyo origen de su deficiencia es de nacimiento o congénito. Aplica a condiciones hereditarias, incluyendo deficiencias de tipo genético, tales como el síndrome de Down, hidrocefalia y otros, así como los adquiridos durante el período gestacional, sea por infecciones del embarazo, enfermedad crónica de la madre, etc.

##### **2. Producida durante el parto**

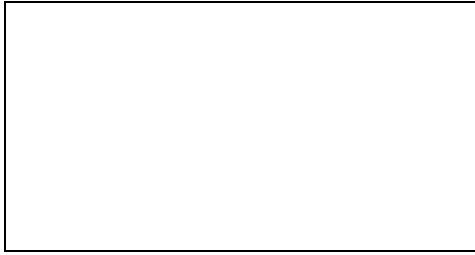
Asigne este código a las personas cuya deficiencia se asocia a traumatismos a los que fue sometido el niño en el momento del parto, por ejemplo uso de fórceps, parto prolongado, etc.

##### **3. Por enfermedad**

Asigne este código a las personas cuyo origen de la deficiencia es provocada por efecto de una enfermedad, común o laboral. Las enfermedades comunes pueden ser transitorias o permanentes. Estas últimas, llamadas también enfermedades crónicas, tienen larga duración. Respecto a la enfermedad laboral, se incluye los casos en que la misma profesión u oficio ha provocado la deficiencia, así como también a los casos en que dicha enfermedad haya agravado la deficiencia.

##### **4. Por accidente**

Asigne este código a las personas cuyo origen de la deficiencia es adquirida por efecto de un accidente. La OMS define el concepto sanitario-médico de accidente como los acontecimientos fortuitos que producen un daño corporal identificable. Estos accidentes pueden ser de tránsito, domésticos, hechos de violencia, laborales,



deportivos etc.

**5. Otra**

Asigne este código a las personas cuyo origen de la deficiencia no corresponde a las anteriores. En este caso están los Actos Médicos, que en ocasión de una intervención quirúrgica ocasionan en el paciente una discapacidad. Incluye los casos de negligencia médica.

**Módulo O**

**Test**



## Módulo O: Test

El propósito de este módulo es conocer el nivel de habilidades matemáticas de la entrevistada y su grado de aversión al riesgo.

**O1.** Mirando las siguientes series de números, ¿cuál es el número que falta de cada secuencia?

**Mostrar Tarjeta 3**

O1a.

20	30		50	60
----	----	--	----	----

O1b.

59	67	75		91
----	----	----	--	----

O1c.

26		38	44	50
----	--	----	----	----

Para realizar esta pregunta debe Mostrar la Tarjeta 3, en que saldrán cada una de las series de números. Usted deberá registrar el número que la persona dice que corresponde en cada una de las tres series. Si la persona responde que no sabe, debe insistir en que no hay respuestas incorrectas y que le diga un número que crea que corresponde en ese espacio de la serie.

**O2.** Empezando en el 40 el entrevistado debe ir restando de 10 en 10. Se hace cuatro veces.

- a. Debe registrar los números que responda el entrevistado.

40				
----	--	--	--	--

- b. En total, ¿demoró más de 3 minutos?

1. Sí
2. No

En esta pregunta usted debe tomar el tiempo que la persona se demora en hacer el ejercicio y debe registrar cada uno de los números que dice la persona.

En el cuestionario se reporta el número 40, ya que la persona debe responder la primera resta.

Y después debe registrar si es que la persona demoró más de 3 minutos en hacer el ejercicio.

**O3.** Empezando en 100 el entrevistado debe ir restando de 7 en 7. Se hace cinco veces.

- a. Debe registrar los números que responda el entrevistado.

100					
-----	--	--	--	--	--

- b. En total, ¿demoró más de 3 minutos?

1. Sí
2. No

En esta pregunta usted debe tomar el tiempo que la persona se demora en hacer el ejercicio y debe registrar cada uno de los números que dice la persona.

En el cuestionario se reporta el número 100, ya que la persona debe responder la primera resta.

Y después debe registrar si es que la persona demoró más de 3 minutos en hacer el ejercicio.

**O4.** Suponga que usted es la única fuente de ingresos de su familia y que tiene que elegir entre dos trabajos, ¿qué alternativa elegiría en estas situaciones?

**Mostrar Tarjeta 4**

Situación A:

1. Un trabajo que paga \$400.000 mensuales siempre.
2. Un trabajo en el que puede ganar \$800.000 ó \$100.000 dependiendo del mes, con la

Ud. debe leer detenidamente y practicar las veces que sea necesario, para poder transmitir claramente al entrevistado las distintas situaciones frente a las cuales debe elegir una de las dos alternativas de respuesta (1 ó 2).

Esta pregunta se compone de tres escenarios o combinaciones distintos de alternativas, que Ud. debe transmitir claramente al entrevistado.

El mensaje para la segunda y tercera subpregunta se limita a plantear que se trata de una segunda o tercera situación bajo el mismo supuesto, es decir, si la entrevistada es la única fuente de ingresos del hogar y debe decidir entre dos alternativas de trabajo distintas.

misma probabilidad → Pase a  
Módulo E

Situación B:

1. Un trabajo que paga \$400.000 mensuales siempre.
2. Un trabajo en el que puede ganar \$800.000 ó \$200.000 dependiendo del mes, con la misma probabilidad → Pase a  
Módulo E

Situación C:

1. Un trabajo que paga \$400.000 mensuales siempre.
2. Un trabajo en el que puede ganar \$800.000 ó \$300.000 dependiendo del mes, con la misma probabilidad → Pase a  
Módulo E

Si la entrevistada responde que prefiere la alternativa 1 en la Situación A, entonces debe pasar a la Situación B.  
Si prefiere la opción 2, entonces debe pasar al módulo siguiente.

Si la entrevistada responde que prefiere la alternativa 1 en la Situación B, entonces debe pasar a la Situación C.  
Si prefiere la opción 2, entonces debe pasar al módulo siguiente.

---

**Módulo E**  
**Situación Laboral Actual**

## Módulo E: Situación Laboral Actual

El propósito de este módulo es contar con una descripción detallada de la situación laboral actual de la entrevistada. Específicamente se busca conocer distintos aspectos relacionados con su historia laboral y las condiciones de trabajo.

**E1.** ¿Cuántos trabajos con remuneración o pago ha tenido?  
Si nunca ha trabajado anote 0 → Pase a **E4**

Indique número de trabajos que la entrevistada declare haber tenido. Cuento el trabajo actual. Sólo considere trabajos con remuneración o pago. Si la entrevistada nunca ha trabajado anote “0” y pase a la pregunta E4.

**E2.** ¿A qué edad tuvo su primer trabajo con remuneración o pago?

Indique edad de la entrevistada cuando tuvo su primer trabajo.

**E3.** Durante las siguientes etapas de su vida, ¿trabajó usted fuera del hogar en jornada completa, en jornada parcial o no trabajó remuneradamente?

**Mostrar Tarjeta 5**

- a. Antes de casarse o convivir
- b. Después de casarse o convivir y antes de tener hijos
- c. Cuando un hijo estaba en edad preescolar
- d. Después de que el hijo menor comenzó a ir al colegio

Alternativas de respuesta:

- 1. Trabajó en jornada completa
- 2. Trabajó en jornada parcial
- 3. No trabajó remuneradamente se quedó en casa

Se entregará a la entrevistada la Tarjeta 5. Una vez que la entrevistada tiene la tarjeta, se lee la pregunta y ella contesta de acuerdo a las alternativas que tiene en la tarjeta. El encuestador debe registrar la alternativa de acuerdo a lo que contestó la entrevistada.

**Jornada completa:** la duración de la jornada ordinaria de trabajo no excede las 48 horas semanales en las empresas privadas y 44 en el sector público.

**Jornada parcial:** Anote este código en aquellos casos en que la entrevistada trabajaba un número de horas inferior a la jornada ordinaria.

Si la entrevistada no tienen hijos, anote código “7”, No Aplica.

**SÓLO INACTIVAS (No buscó trabajo remuneradamente C5>=3)**

**DESOCUPADAS (C4=1 y C5=1 ó 2) → Pase a E21**

**OCUPADAS (C1=1 ó C2=1 ó C3=1) → Pase a MÓDULO F**

**E4.** ¿Hace cuánto tiempo tuvo su último trabajo con remuneración o pago?

- 1.[ ] Nunca ha trabajado → Pase a **E6**
- 2.[ ] 0 a 4 semanas
- 3.[ ] De 1 a 3 meses
- 4.[ ] De 3 meses a 1 año
- 5.[ ] De 1 a 3 años
- 6.[ ] Más de 3 años

No lea las alternativas. Marque la alternativa que corresponda según la respuesta espontánea de la entrevistada. Es importante que le dé el tiempo necesario a la entrevistada para recordar el tiempo en que tuvo su último trabajo. De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y **sólo** leer la pregunta.

**E5.** ¿Cuál es la principal razón por la que dejó el último trabajo que tuvo?

- 1.[ ] Porque no estaba conforme de cómo estaban cuidando a sus hijos(as)
- 2.[ ] Porque tuvo que dedicarse al cuidado de algún adulto mayor, enfermo o discapacitado de su

Sólo para entrevistadas que declaran que han trabajado alguna vez. No lea las alternativas. De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y **sólo** leer la pregunta.

	familia
3.[ ]	Porque su pareja no quería que siguiera trabajando, consideraba que había descuidado las labores del hogar
4.[ ]	Porque estaba cansada de trabajar y además encargarse de las labores del hogar
5.[ ]	Porque no le gustaba el tipo de trabajo que realizaba o las condiciones de trabajo
6.[ ]	Porque ya no necesitaba contribuir con ingresos al hogar
7.[ ]	Porque no le pagaban bien
8.[ ]	Porque quedó embarazada
9.[ ]	Porque era muy sacrificado, había que levantarse muy temprano
10.[ ]	Porque la despidieron
11.[ ]	Porque mi pareja encontró trabajo
12.[ ]	Porque me demoraba mucho en la micro
13.[ ]	Enfermedad, invalidez, jubilación
14.[ ]	Porque el sueldo no era suficiente para pagar por el cuidado de mis hijos
15.[ ]	Se acabó el contrato (plazo fijo)
16.[ ]	Cierre de la empresa
17.[ ]	Otra razón

**E6.** ¿Cuál es la razón o razones por la que no buscó trabajo o realizó alguna gestión para iniciar una actividad por cuenta propia en las últimas cuatro semanas?

**LIMITACIONES DE CONDICIONES**

**FAMILIARES O PERSONALES**

1. No tiene con quien dejar los niños → Pase a **E8**
2. Quiere cuidar a los niños → Pase a **E8**
3. No tiene con quien dejar a adultos mayores → Pase a **E8**
4. Quiere cuidar de los adultos mayores → Pase a **E8**
5. No tiene con quien a otro familiar → Pase a **E8**
6. Quiere cuidar a otro familiar → Pase a **E8**
7. Está enfermo o tiene una discapacidad → Pase a **E8**

**PERCEPCIÓN DE LIMITACIONES**

**PERSONALES**

8. Piensa que nadie le dará trabajo (porque no cuenta con la capacitación requerida, por su edad, etc.)

**CONDICIONES LABORALES NO SE ADECUAN A EXPECTATIVAS**

Registre la razón principal por la cual la persona no buscó trabajo en el espacio correspondiente. Y luego la segunda y tercera razón más importantes.

Asigne código 1 (No tiene con quien dejar a los niños) cuando la persona declara que no buscó trabajo porque no tenía con quien dejar a los niños.

Asigne código 2 (Quiere cuidar de sus hijos) cuando la persona declara que es ella quien quiere cuidar de sus hijos, no estaría dispuesta a dejar esa responsabilidad a otra persona.

Asigne código 3 (No tiene con quien dejar a adultos mayores) cuando la persona tiene a su cargo a algún adulto mayor que debido a problemas de edad no puede dejar sólo y que si alguien asumiera esa responsabilidad podría salir a buscar trabajo.

Asigne código 4 (Quiere cuidar de los adultos mayores) cuando la persona declara que es ella quien cuidar de los adultos mayores, no estaría dispuesta a que otra persona lo hiciera.

Asigne código 5 (No tiene con quien dejar a otro familiar) cuando la persona tiene a su cargo a algún familiar que debido a problemas de edad o salud no puede dejar sólo y que si alguien asumiera esa responsabilidad podría salir a buscar trabajo.

Asigne código 6 (Quiere cuidar a otro familiar) cuando la persona declara que es ella quien cuidar de otro familiar, no estaría dispuesta a que otra persona lo hiciera.

Asigne código 7 (Está enfermo o tiene una discapacidad) cuando la persona no buscó trabajo porque sufre de una enfermedad o impedimento físico o mental que les impide trabajar.

Asigne código 8 (Piensa que nadie le dará trabajo) cuando la persona declara que no buscó trabajo porque cree que nadie le dará trabajo o porque cree que no encontrará trabajo.

Asigne código 9 (Las reglas, horarios y distancias de los trabajos

9. Las reglas, horarios y distancias de los trabajos no le acomodan → Pase a **E8**
10. Ofrecen sueldos muy bajos → Pase a **E8**
- TIENE OTRA ACTIVIDAD O RENTA**
11. Quehaceres del hogar (Limpieza y mantención del hogar) → Pase a **E8**
12. Cuidado del hogar (seguridad ante robos o siniestros) → Pase a **E8**
13. Estudiante → Pase a **E8**
14. Jubilado(a), montepiada o pensionada → Pase a **E8**
15. Tiene otra fuente de ingreso (Seguro de Cesantía, mesadas, rentas, transferencias del Estado, etc.) → Pase a **E8**
- OTROS**
16. Se cansó de buscar o cree que no hay trabajo disponible → Pase a **E8**
17. Busca cuando realmente lo necesita o tiene trabajo esporádico → Pase a **E8**
18. No tiene interés en trabajar → Pase a **E8**
19. Otra razón. → Pase a **E8**

no le acomodan) cuando la persona declare que las condiciones que se ofrecen para trabajar no le agradan.

Asigne código 10 (Ofrecen sueldos muy bajos) cuando la persona declare que no buscó trabajo porque los sueldos que se pagan en el mercado son muy bajos.

Asigne código 11 (Quehaceres del hogar) cuando la persona no buscó trabajo porque se dedica a realizar principalmente las labores de la casa.

Asigne código 12 (Cuidado del hogar) cuando la persona declare que no buscó trabajo porque teme que la seguridad de su hogar se verá afectada si no está en el hogar.

Asigne código 13 (Estudiante) cuando la persona declara que estudia y no buscó trabajo por esa razón.

Asigne código 14 (Jubilado (a), montepiada o pensionada) cuando la persona percibe un ingreso (jubilación), proveniente del sistema previsional, por el trabajo realizado mientras fueron económicamente activos. Incluya en esta categoría a quienes de declaran jubilados, montepiadas y también a quienes perciben pensión asistencial entregada por el Estado. Las montepiadas son mujeres viudas que perciben un ingreso (montepío) proveniente del sistema previsional, por el trabajo realizado por su marido mientras fue económicamente activo.

Asigne código 15 (Tiene otra fuente de ingreso) a las personas que reportan tener otra fuente de ingresos que le permite no trabajar.

Asigne código 16 (Se cansó de buscar o cree que no hay trabajo disponible) a las personas que buscaron trabajo en una fecha anterior al período de referencia de dos meses y que, ante la imposibilidad de encontrar uno, dejaron de buscar.

Asigne código 17 (Busca cuando realmente lo necesita o tiene trabajo esporádico) cuando la persona declara que no buscó trabajo porque no lo necesita y que busca sólo cuando lo necesita o tiene un trabajo esporádico.

Asigne código 18 (No tiene interés en trabajar) sólo en aquellos casos en que la falta de interés no se relaciona con ninguna de las razones contempladas en los códigos anteriores.

Asigne código 19 (Otra razón) cuando la persona declara cualquier otra razón para no buscar trabajo.

**E7. ¿Por qué cree que no encontraría trabajo?**

- 1.[ ☐ ] No tiene habilidades para trabajar
- 2.[ ☐ ] Cree que no hay trabajos
- 3.[ ☐ ] No se siente capacitada
- 4.[ ☐ ] No tiene contactos
- 5.[ ☐ ] No tiene habilidades para encontrar trabajo
- 6.[ ☐ ] No conoce mecanismos para encontrar trabajo
- 7.[ ☐ ] No tiene educación formal suficiente para un trabajo atractivo
- 8.[ ☐ ] Por su edad
- 9.[ ☐ ] Por su apariencia
- 10.[ ☐ ] Otra razón

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 9 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

**E8.** Indique la principal condición bajo la cual usted estaría dispuesta a trabajar remuneradamente

- 1.[ ☐ ] Un buen sueldo
- 2.[ ☐ ] Flexibilidad en horario de trabajo (Que me permitan llegar más tarde, salir más temprano, salir dentro del horario laboral, compensando el horario)
- 3.[ ☐ ] Flexibilidad en lugar de trabajo (poder trabajar desde la casa algunos días)
- 4.[ ☐ ] Tener a alguien que cuida a los hijos
- 5.[ ☐ ] Tener instituciones de calidad que me apoyen con mis hijos: salas cunas, jardines, centros para actividad luego del colegio
- 6.[ ☐ ] Recibir capacitación previa
- 7.[ ☐ ] Cercanía con lugar de trabajo
- 8.[ ☐ ] Por necesidad económica
- 9.[ ☐ ] Bajo ninguna condición trabajaría → Pase a **E18**
- 10.[ ☐ ] Otra razón.

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 10 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y **sólo** leer la pregunta.

Si la entrevistada responde “Bajo ninguna condición trabajaría” registre código “9” y pase a pregunta E18.

**E9.** ¿Qué jornada de trabajo aceptaría en horas semanales?

**LEER ALTERNATIVAS**

- 1.[ ☐ ] 40 o más horas semanales
- 2.[ ☐ ] Entre 20 y 40 horas semanales
- 3.[ ☐ ] Menos de 20 horas semanales
- 4.[ ☐ ] Sin especificar horario (**NO LEER**)

**E10.** ¿Y estas horas semanales serían...

- 1.[ ☐ ] Sin horario
- 2.[ ☐ ] A media jornada?
- 3.[ ☐ ] Jornada completa?
- 4.[ ☐ ] Por turno?
- 5.[ ☐ ] Otra jornada (**NO LEER**)

**Jornada completa:** la duración de la jornada ordinaria de trabajo no excede las 48 horas semanales en las empresas privadas y 44 en el sector público.

**Media jornada:** Anote este código en aquellos casos en que la entrevistada trabajaba la mitad de horas de la jornada ordinaria.

**Por turno:** Anote este código en aquellos casos en que la entrevistada trabajaba un número de horas inferior a la jornada ordinaria.

**E11.** ¿Cuál es el salario por el cual Ud. estaría dispuesta a trabajar?

**Indique Monto Mensual**

Indique monto mensual.

**E12.** ¿En qué lugar le gustaría trabajar?

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y

- 1.[ ☐ ] En mi casa
- 2.[ ☐ ] En una empresa y/o oficina
- 3.[ ☐ ] En terreno
- 4.[ ☐ ] Otro lugar de trabajo

luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 4 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y **sólo** leer la pregunta.

**E13.** Si le ofrecieran una oferta de trabajo, ¿en qué le gustaría trabajar?

Indique actividad u ocupación.

**E14.** Si usted tuviera con quién dejar a sus hijos en forma confiable, ¿saldría a buscar trabajo?

- 1.[ ☐ ] Sí
- 2.[ ☐ ] No → Pase a **E18**
- 7.[ ☐ ] No aplica → Pase a **E18**

Sólo en caso que la entrevistada haya contestado en la pregunta E6, ¿Cuál es la razón o razones por la que no buscó trabajo o realizó alguna gestión para iniciar una actividad por cuenta propia en las últimas cuatro semanas? el código 1, No tiene con quien dejar a los niños, se le realiza esta pregunta.

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 2 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y **sólo** leer la pregunta.

**E15.** Señale 3 formas en las que Ud. solucionaría el cuidado de sus hijos mientras trabaja.

Sólo en caso que la entrevistada haya contestado en la pregunta E6, ¿Cuál es la razón o razones por la que no buscó trabajo o realizó alguna gestión para iniciar una actividad por cuenta propia en las últimas cuatro semanas? el código 1, No tiene con quien dejar a los niños, se le realiza esta pregunta.

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá escribir la respuesta de la entrevistada en 3 alternativas

- 1° \_\_\_\_\_
- 2° \_\_\_\_\_
- 3° \_\_\_\_\_

Las respuestas de la entrevistada deberán ser escritas por orden de importancia y describir claramente la forma de cuidado, indagando en la respuesta.

**E16.** Si usted tuviera con quién dejar a las personas mayores, enfermos o discapacitados que están a su cargo, ¿saldría a buscar trabajo?

- 1.[ ☐ ] Sí
- 2.[ ☐ ] No → Pase a **E18**
- 7.[ ☐ ] No aplica → Pase a **E18**

Sólo en caso que la entrevistada haya contestado en la pregunta E6, ¿Cuál es la razón o razones por la que no buscó trabajo o realizó alguna gestión para iniciar una actividad por cuenta propia en las últimas cuatro semanas?, el código 3, Tiene que cuidar a adultos mayores, enfermos, discapacitados de su familia, se le realiza esta pregunta.

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 2 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y **sólo** leer la pregunta.

**E17.** Señale 3 formas en las que Ud. solucionaría el cuidado de las personas mayores, enfermas o discapacitadas mientras trabaja.

Sólo en caso que la entrevistada haya contestado en la pregunta E6, ¿Cuál es la razón o razones por la que no buscó trabajo o realizó alguna gestión para iniciar una actividad por cuenta propia en las últimas cuatro semanas?, el código 3, Tiene que cuidar a adultos mayores, enfermos, discapacitados de su familia, se le



realiza esta pregunta.

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá escribir la respuesta de la entrevistada en 3 alternativas

- 1° \_\_\_\_\_  
2° \_\_\_\_\_  
3° \_\_\_\_\_

Las respuestas de la entrevistada deberán ser escritas por orden de importancia y describir claramente la forma de cuidado, indagando en la respuesta.

**E18.** ¿Usted cree que una capacitación mejoraría sus posibilidades de encontrar trabajo?

- 1.[ ☐ ] Sí  
2.[ ☐ ] No  
7.[ ☐ ] No aplica  
9.[ ☐ ] No sabe

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 2 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y **sólo** leer la pregunta.

---

### **SÓLO DESOCUPADAS (Buscó trabajo remuneradamente C4=1 y C5=1 ó 2)**

**E21.** ¿Hace cuanto tiempo tuvo su último trabajo con remuneración o pago?

- 1.[ ☐ ] 0 a 4 semanas  
2.[ ☐ ] de 1 a 3 meses  
3.[ ☐ ] de 3 meses a 1 año  
4.[ ☐ ] de 1 a 3 años  
5.[ ☐ ] más de 3 años → Pase a **F36 (Módulo F)**  
6.[ ☐ ] Nunca he trabajado → Pase a **F36 (Módulo F)**

No lea las alternativas. Marque la alternativa que corresponda según la respuesta espontánea de la entrevistada. Es importante que le dé el tiempo necesario a la entrevistada para recordar el tiempo en que tuvo su último trabajo. De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y **sólo** leer la pregunta.

**E22.** ¿Cuál es la principal razón por la que dejó el último trabajo que tuvo?

#### **CUIDADOS FAMILIARES**

- 1.[ ☐ ] Porque no estaba conforme de cómo estaban cuidando a sus hijos(as)  
2.[ ☐ ] Porque el sueldo no era suficiente para pagar por el cuidado de mis hijos  
3.[ ☐ ] Porque tuvo que dedicarse al cuidado de algún adulto mayor, enfermo o discapacitado de su familia  
4.[ ☐ ] Porque el sueldo no era suficiente para pagar por el cuidado de un adulto mayor, enfermo o discapacitado de su familia  
5.[ ☐ ] Porque su pareja no quería que siguiera trabajando, consideraba que había descuidado las

No lea las alternativas. De este modo, no se debe inducir la respuesta del entrevistado y **sólo** leer la pregunta.

labores del hogar

6.[ ☐ ] Nacimiento de un hijo(a)

**HOGAR**

7.[ ☐ ] Porque estaba cansada de trabajar y además encargarse de las labores del hogar

8.[ ☐ ] Porque ya no necesitaba contribuir con ingresos al hogar

9.[ ☐ ] Porque mi pareja encontró trabajo

**CONDICIONES LABORALES**

10.[ ☐ ] Porque no le pagaban bien

11.[ ☐ ] Porque era muy sacrificado, había que levantarse muy temprano

12.[ ☐ ] Porque no le gustaba el tipo de trabajo que realizaba o las condiciones de trabajo

13.[ ☐ ] Porque la despidieron

14.[ ☐ ] Porque me demoraba mucho en la micro

**OTRAS**

15.[ ☐ ] Enfermedad crónica o invalidez

16.[ ☐ ] Jubilación

17.[ ☐ ] Otra razón

**E23.** ¿En qué área está o estaba buscando trabajo?

Escriba el área que reporte la entrevistada

**E24.** ¿En qué ocupación le gustaría trabajar?

Describa con precisión la actividad laboral que le gustaría trabajar. (No sirve anotar categorías generales). Debe describirse lo más preciso posible la actividad que le gustaría desempeñar y por ningún motivo podrá venir sin oficio ni menos en blanco.

**Ejemplo:** Corredor de propiedades, chofer de taxi, chofer de micro, embotellador de bebidas, escribiente, estucador, gáster, ingeniero agrónomo, jornalero agrícola, locutor de radio, mayordomo, vendedor ambulante, etc.

**E25.** ¿Cuál es la principal razón por la que le gustaría trabajar en esta ocupación?

- 1.[ ☐ ] Es lo que más me gusta
- 2.[ ☐ ] Porque soy buena en eso
- 3.[ ☐ ] Porque es rentable
- 4.[ ☐ ] Porque tiene un horario flexible
- 5.[ ☐ ] Porque no tiene otra opción
- 6.[ ☐ ] Porque estudie/capacité para esa ocupación
- 7.[ ☐ ] Otra razón

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 6 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y **sólo** leer la pregunta.

**E26.** ¿Siente que le ha costado o le costó encontrar trabajo?

- 1.[ ☐ ] Sí
- 2.[ ☐ ] No → Pase **Módulo F**

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 2 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y **sólo** leer la pregunta. Todas las entrevistadas que contesten que NO les ha costado encontrar trabajo pasan a módulo F.

---

**E27.** ¿Por qué cree que le ha costado encontrar trabajo?

- 1.[ ☐ ] No tiene habilidades para encontrar trabajo
- 2.[ ☐ ] No tiene contactos
- 3.[ ☐ ] Por edad
- 4.[ ☐ ] No conoce los mecanismos para encontrar trabajo
- 5.[ ☐ ] Crisis económica/ alto desempleo
- 6.[ ☐ ] Falta de oferta de trabajo con buenos sueldos
- 7.[ ☐ ] Tiene a su cargo el cuidado de niños, adultos mayores, enfermos o discapacitados de su familia
- 8.[ ☐ ] Por su apariencia
- 9.[ ☐ ] Otra razón

Todas las alternativas → Pase a **Módulo F**

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 9 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y **sólo** leer la pregunta.

**Módulo F**  
**Condiciones Laborales**

## Módulo F: Condiciones Laborales

---

El propósito de este módulo es contar con una descripción detallada de las condiciones laborales de las mujeres entrevistadas y para aquellas que no trabajan actualmente, se indaga en las condiciones laborales de su último empleo.

Por lo tanto para aquellas que contestaron en C1 (La semana pasada, ¿trabajó al menos una hora sin considerar los quehaceres de su hogar?) que “Si” o que en C2 (Aunque no trabajó la semana pasada, ¿realizó alguna actividad por un salario o remuneración, por su cuenta, en su empresa, para un familiar sin recibir pago o dinero, por pago en especies, como aprendiz o realizando una práctica?) que “Si” o que en C3 (Aunque no trabajó la semana pasada, ¿tenía algún empleo del cual estuvo ausente temporalmente por licencia, huelga, enfermedad, vacaciones u otra razón?) que “Si” se les pregunta respecto a su trabajo actual. Por otro lado, a las entrevistadas que son Inactivas Blandas o Desocupadas, es decir, quienes en E4 y E21 (¿Hace cuanto tiempo tuvo su último trabajo con remuneración o pago?) respectivamente, contestan que hace menos de 3 años responden las preguntas de este módulo respecto a su último trabajo y la pregunta que debe leer el encuestador es la que está en cursiva.

Respecto al trabajo actual para **OCUPADAS (C1=1 ó C2=1 ó C3=1)**

Respecto al último trabajo para **INACTIVAS /DESOCUPADAS** que han trabajado hace menos de 3 años (**E4=2, 3, 4 ó 5/E21=1, 2, 3 ó 4**)

**NO PREGUNTAR PARA EMPLEADAS DOMÉSTICAS (C16=6 y 7) E INDEPENDIENTES (C16=1 ó 2)**

**F1.** ¿Cuántas personas trabajan en total en el local o establecimiento donde trabaja?

*¿Cuántas personas trabajaban en total en el local o establecimiento donde trabajaba?*

1. ☐ Sólo una persona (entrevistada)  
→ Pase a **F7**
2. ☐ De 2 a 5 personas → Pase a **F7**
3. ☐ De 6 a 9 personas → Pase a **F7**
4. ☐ De 10 a 49 personas
5. ☐ De 50 a 199 personas
6. ☐ Más de 200 personas
7. ☐ No sabe

En el número debe incluir a la entrevistada. La respuesta debe referirse al número de trabajadores en el mismo local, establecimiento o sucursal en que trabaja la persona (ejemplo, si la persona trabaja en la sucursal de una cadena de supermercados, debe referirse al número de personas que trabajan en esa sucursal o supermercado en particular).

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 7 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

**F2.** Considerando todo el país, ¿cuántas personas trabajan en total en el negocio, empresa o institución que le paga?

*Considerando todo el país, ¿cuántas personas trabajaban en total en el negocio, empresa o institución que le pagaba?*

1. ☐ De 10 a 49 personas
2. ☐ De 50 a 199 personas
3. ☐ Más de 200 personas
4. ☐ No sabe

El objetivo de esta pregunta es identificar cuántas personas trabajan en la misma empresa, negocio o institución que la encuestada a lo largo de todo Chile. En el número de trabajadores de la empresa debe incluir a la entrevistada.

La respuesta debe referirse al número de trabajadores de la empresa en su conjunto, incluyendo a los que laboran en otras sucursales que ésta tenga. (Ejemplo, todos los trabajadores del Banco del Estado, incluyendo sus sucursales).

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 4 alternativas de respuesta.

**F3.** Como parte de su trabajo, ¿Ud. supervisa el trabajo de otros empleados o les dice a otros que trabajo tienen que hacer? /

*En su último trabajo, ¿Ud. supervisaba el trabajo de otros empleados o les decía a otros que trabajo tenían que hacer?*

- 5.[ ☐ ] Sí
- 6.[ ☐ ] No
- 8.[ ☐ ] No responde
- 9.[ ☐ ] No sabe

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 4 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

**F4.** En su trabajo, ¿Ud. tiene un cargo en el que tome decisiones relevantes para la empresa o negocio? /

*En su último trabajo, ¿Ud. tenía un cargo en el que tomaba decisiones relevantes para la empresa?*

- 1.[ ☐ ] Sí
- 2.[ ☐ ] No
- 8.[ ☐ ] No responde
- 9.[ ☐ ] No sabe

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 4 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

**F5.** ¿Qué proporción de mujeres hay en cargos directivos de alta responsabilidad en su lugar de trabajo? / Nos referimos a un puesto directivo, gerencia general o alta gerencia/

*¿Qué proporción de mujeres había en cargos directivos de alta responsabilidad en su lugar de trabajo?*

- 1.[ ☐ ] No existen
- 2.[ ☐ ] Existen pero son pocas
- 3.[ ☐ ] Son menos que los hombres
- 4.[ ☐ ] Los cargos de alta responsabilidad son ocupados de igual forma por hombres que por mujeres → Pase F7
- 8.[ ☐ ] Hay más mujeres en cargos de alta responsabilidad que hombres → Pase F7

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 8 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

**F6.** ¿Por qué cree que existe esa baja participación de mujeres en cargos directivos de alta responsabilidad en su lugar de trabajo?

*¿Por qué cree que existía esa baja participación de mujeres en cargos directivos de alta responsabilidad en su lugar de trabajo?*

- 1.[ ☐ ] El hombre está más capacitado para cargos directivos
- 2.[ ☐ ] La mujer pide más licencias médicas
- 3.[ ☐ ] La mujer tiene otras preocupaciones y no puede dedicarse en la misma medida al trabajo
- 4.[ ☐ ] El hombre tiene mayor credibilidad

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 9 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

- 5.[ ☐ ] Machismo/Discriminación
- 6.[ ☐ ] El hombre es más dedicado y logra más cosas
- 7.[ ☐ ] La mujer se deja llevar por las emociones y no toma decisiones objetivas
- 8.[ ☐ ] Directivos en mi trabajo funcionan como "club de Toby", es difícil para mujeres entrar y es difícil para ellos aceptarlas
- 9.[ ☐ ] Otra razón. Especifique

**F7.** En general, ¿las actividades que realiza en el trabajo le exigen algún desafío profesional, personal o intelectual? /

*En su último trabajo, ¿las actividades que realizaba en su último trabajo le exigían algún desafío profesional, personal o intelectual?*

- 1.[ ☐ ] Sí
- 2.[ ☐ ] No
- 9.[ ☐ ] No responde
- 10.[ ☐ ] No sabe

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 4 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

**F8.** ¿Cree que su aspecto físico de alguna manera le ayudó a llegar a ese cargo o institución?

*¿Cree que su aspecto físico de alguna manera le ayudó a llegar al cargo que tenía o a la institución en la que estaba?*

- 1.[ ☐ ] Sí
- 2.[ ☐ ] No → Pase a **F10**
- 8.[ ☐ ] No responde → Pase a **F10**
- 9.[ ☐ ] No sabe → Pase a **F10**

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 4 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

**F9.** ¿De qué forma cree que el aspecto físico la benefició?

- 1.[ ☐ ] Encontré trabajo rápidamente
- 2.[ ☐ ] Tengo un empleo bien remunerado
- 3.[ ☐ ] Tengo un empleo con grandes responsabilidades
- 4.[ ☐ ] Pude elegir entre varias opciones de trabajo
- 8.[ ☐ ] No responde
- 9.[ ☐ ] No sabe

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 6 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

**F10.** ¿Ud. diría que trabaja en un lugar donde...?

*¿Ud. diría que su último trabajo era un lugar donde....?*

LEER ALTERNATIVAS

- 1.[ ☐ ] Hay mayor proporción de mujeres (Feminizado) → Pase a **F12**
- 2.[ ☐ ] Hay similar cantidad de hombres y mujeres (Ni feminizado, ni masculinizado)
- 3.[ ☐ ] Hay mayor proporción de hombres (Masculinizado) → Pase a **F12**
- 8.[ ☐ ] No responde → Pase a **F12**
- 9.[ ☐ ] No sabe → Pase a **F12**

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 5 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

**F11.** ¿Ha sentido usted que ha tenido menos oportunidades laborales que los hombres, donde usted trabaja? /

*En su último trabajo, ¿Ha sentido usted que ha tenido menos oportunidades laborales que los hombres, donde usted trabajaba?*

- 1.[ ☐ ] Sí
- 2.[ ☐ ] No
- 10.[ ☐ ] No responde
- 11.[ ☐ ] No sabe

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 4 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

**F12.** Pensando en su lugar de trabajo, ¿Sabe lo que ganan sus compañeros y compañeras que tienen el mismo cargo que usted (Nos referimos a monto, no a banda o categoría)?/

*En su último trabajo, ¿Sabía lo que ganaban sus compañeros y compañeras que tenían el mismo cargo que usted?*

- 1.[ ☐ ] Sí
- 2.[ ☐ ] No → Pase a **F14**
- 8.[ ☐ ] No responde → Pase a **F14**
- 9.[ ☐ ] No sabe → Pase a **F14**

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 4 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

**F13.** Pensando en su lugar de trabajo, ¿ha sentido alguna vez que le pagan menos salario que a un hombre que tiene el mismo cargo que usted? /

*En su último trabajo, ¿sintió alguna vez que le pagaban menos salario que a un hombre que tenía el mismo cargo que usted?*

- 3.[ ☐ ] Sí
- 4.[ ☐ ] No
- 10.[ ☐ ] No responde
- 11.[ ☐ ] No sabe

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 4 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

**F14a.** ¿Le han ofrecido cargos de mayor responsabilidad en su trabajo? / ¿Le ofrecieron cargos de mayor responsabilidad en su último trabajo?

- 1.[ ☐ ] Sí
- 2.[ ☐ ] No → Pase a F15
- 7.[ ☐ ] No aplica → Pase a F20

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 2 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

Si la entrevistada contesta que no le han ofrecido cargos de mayor responsabilidad, pasar a pregunta F8.

**F14b.** ¿Lo aceptó?

- 1.[ ☐ ] Sí → Pase a F20
- 2.[ ☐ ] No → Pase a F18

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 2 alternativas de respuesta. De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

Si la entrevistada contesta que si lo aceptó, pasa a pregunta F20. Si contesta que no lo aceptó, pasa a F18.



**F15.** ¿Por qué cree que no le han ofrecido cargos de mayor responsabilidad? /

*¿Por qué cree que no le ofrecieron cargos de mayor responsabilidad?*

- 1.[ ☐ ] Porque hay hombres en esos cargos
- 2.[ ☐ ] Porque no tengo las capacidades para cumplir con esas responsabilidades
- 3.[ ☐ ] Porque como tengo hijos, asumen que no tengo tiempo
- 4.[ ☐ ] Porque las mujeres no ocupan esos cargos
- 5.[ ☐ ] No existen otros puestos
- 6.[ ☐ ] No hay posibilidad de movilidad para nadie en mi cargo
- 7.[ ☐ ] Por edad
- 8.[ ☐ ] Lleva poco tiempo trabajando
- 9.[ ☐ ] Es un trabajo temporal/plazo fijo
- 10.[ ☐ ] Otra razón

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 10 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

**F16.** Si le ofrecieran este tipo de cargos, ¿aceptaría? /

*Si le hubieran ofrecido este tipo de cargos, ¿habría aceptado?*

- 1.[ ☐ ] Sí → Pase a F20
- 2.[ ☐ ] No

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 2 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

Si la entrevistada contesta que si hubiera aceptado el cargo, pase a F20.

**F17.** ¿Porque no aceptaría? /  
*¿Por qué no hubiera aceptado?*

- 1.[ ☐ ] No tenía tiempo
- 2.[ ☐ ] No quería dejar a mis hijos
- 3.[ ☐ ] A mi pareja no le gustó la idea
- 4.[ ☐ ] No quería asumir tanta responsabilidad
- 5.[ ☐ ] Me da miedo asumir mayores responsabilidades
- 6.[ ☐ ] Por edad
- 7.[ ☐ ] Otra razón

→ Pase a F19

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 6 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

Todas pasan a F19.

**F18.** ¿Por qué no lo hizo?

- 1.[ ☐ ] No tenía tiempo
- 2.[ ☐ ] No quería dejar a mis hijos
- 3.[ ☐ ] A mi pareja no le gustó la idea
- 4.[ ☐ ] No quería asumir tanta responsabilidad
- 5.[ ☐ ] Me da miedo asumir mayores responsabilidades
- 6.[ ☐ ] Porque estudia

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 9 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

- 7.[ ☐ ] Por embarazo
- 8.[ ☐ ] Por enfermedad
- 9.[ ☐ ] Otra razón

**F19.** ¿Existen ciertas condiciones bajas las cuáles usted si hubiera aceptado ese cargo? **Respuesta Múltiple**

**Mostrar Tarjeta 7**

- 1.[ ☐ ] Flexibilidad en horario de trabajo
- 2.[ ☐ ] Apoyo de mis familiares y amigos
- 3.[ ☐ ] Disponibilidad de alternativa de confianza para asumir el cuidado de sus hijos
- 4.[ ☐ ] Estar más capacitada antes de comenzar en el cargo
- 5.[ ☐ ] No trabajar fines de semana
- 6.[ ☐ ] Poder trabajar desde la casa todo el tiempo
- 7.[ ☐ ] Poder trabajar desde la casa parte del tiempo
- 8.[ ☐ ] En días de semana no trabajar hasta más allá de las 19 horas
- 9.[ ☐ ] Oferta de mejores condiciones salariales o beneficios
- 10.[ ☐ ] No

Se entregará a la entrevistada la Tarjeta 4. Una vez que la entrevistada tiene la tarjeta, se lee la pregunta y ella contesta de acuerdo a las alternativas que tiene en la tarjeta. El encuestador debe registrar la alternativa de acuerdo a lo que contestó la entrevistada.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

**F20.** Pensando en su lugar de trabajo, ¿usted ha sentido alguna vez que sus derechos han sido pasados a llevar? / *Pensando en su último trabajo, ¿sintió alguna vez que sus derechos fueron pasados a llevar?*

- 1.[ ☐ ] Sí
- 2.[ ☐ ] No → Pase a F22

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 2 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

Si la entrevistada contesta que no ha sentido que sus derechos han sido pasados a llevar pase a 22.

**F21.** ¿Usted cree que esto se debe a? / *¿Usted cree que esto se debía a?*

**Mostrar Tarjeta 8**

- 1.[ ☐ ] Su situación económica
- 2.[ ☐ ] Su nivel educativo
- 3.[ ☐ ] El barrio o lugar donde vive
- 4.[ ☐ ] Su edad
- 5.[ ☐ ] Su sexo
- 6.[ ☐ ] Su nacionalidad
- 7.[ ☐ ] Su raza o grupo étnico de origen
- 8.[ ☐ ] Su minusvalía o discapacidad
- 9.[ ☐ ] Sus preferencias políticas
- 10.[ ☐ ] Sus preferencias religiosas
- 11.[ ☐ ] Su apariencia (peso, salud)

Se entregará a la entrevistada la Tarjeta 8. Una vez que la entrevistada tiene la tarjeta, se lee la pregunta y ella contesta de acuerdo a las alternativas que tiene en la tarjeta. El encuestador debe registrar la alternativa de acuerdo a lo que contestó la entrevistada.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

	dental, belleza)
12.[ ]	Por su cargo jerárquico en el lugar de trabajo
13.[ ]	Otra razón

**F22.** ¿Cuán a menudo realiza Ud. horas extras en su trabajo principal? /  
*¿Cuán a menudo realizaba Ud. horas extras en su último trabajo?*

**Mostrar Tarjeta 9**

- 1.[ ] Muy frecuentemente
- 2.[ ] Frecuentemente
- 3.[ ] Algunas veces
- 4.[ ] Nunca → Pase a F26

Se entregará a la entrevistada la Tarjeta 9. Una vez que la entrevistada tiene la tarjeta, se lee la pregunta y ella contesta de acuerdo a las alternativas que tiene en la tarjeta. El encuestador debe registrar la alternativa de acuerdo a lo que contestó la entrevistada.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

**F23.** ¿Recibe Ud. algún pago por estas horas extras trabajadas? /  
*¿Recibía Ud. algún pago por esas horas extras trabajadas?*

- 1.[ ] Sí
- 2.[ ] No → Pase a F26

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 2 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

**F24.** ¿Recibe compensación de horas a cambio de las horas extras que Ud. trabaja? /

*¿Recibía compensación de horas a cambio de las horas extras que Ud. trabajaba?*

- 1.[ ] Sí
- 2.[ ] No → Pase a F26

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 2 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

**F25.** ¿Cuáles son las 2 razones principales por las que Ud. trabaja horas extraordinarias? /

*¿Cuáles eran las 2 razones principales por las que Ud. trabajaba horas extraordinarias?*

**Respuesta Múltiple**

- 1.[ ] Porque necesito ese ingreso extra
- 2.[ ] Porque compensar horas me da flexibilidad
- 3.[ ] Porque espero eso ayude a futuro a optar a un mejor puesto de trabajo
- 4.[ ] Porque si no lo hago no termino mi trabajo
- 5.[ ] Porque si no lo hago temo que me despidan
- 6.[ ] Porque jefes/compañeros trabajan horas extras
- 7.[ ] Porque se entretiene trabajando horas extras
- 8.[ ] Otra razón

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar las respuestas de la entrevistada en 8 alternativas de respuestas.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

**F26.** ¿Aceptaría trabajar más horas de las que trabaja actualmente por un

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la

suelo mayor? /  
*¿Hubiera aceptado trabajar más horas de las que trabajaba por un sueldo mayor?*

1. ☐ Sí  
 2. ☐ No → Pase a F28

**F27.** ¿Cuántas horas más a la semana aceptaría trabajar? /  
*¿Cuántas horas más a la semana hubiera aceptado trabajar?*  
 horas

entrevistada en 2 alternativas de respuesta.  
 De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.  
 Si la entrevistada contesta que no aceptaría trabajar más horas pase a F24.

Indique número de horas semanales.

**F28.** ¿Aceptaría trabajar menos horas de las que trabaja actualmente por un sueldo menor? /  
*¿Hubiera aceptado trabajar menos horas de las que trabajaba por un sueldo menor?*

1. ☐ Sí  
 2. ☐ No → Pase a F30

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 2 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

**F29.** ¿Por qué no la ha hecho? /  
*¿Por qué no lo hizo?*

1. ☐ No existen empresas que ofrezcan esas jornadas  
 2. ☐ Me valorarían menos  
 3. ☐ Tendría menos responsabilidades  
 4. ☐ Entregaría un trabajo de menor calidad por el menor tiempo  
 5. ☐ Otra razón. Especifique

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 5 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

**F30.** En general, ¿cómo reacciona o reaccionaría su jefe o supervisor si Ud. necesita o necesitará llegar tarde o salir temprano del trabajo para resolver algún problema personal o familiar? Ud. diría que su jefe: / *¿Cómo hubiera reaccionado o su jefe o supervisor si Ud. hubiese necesitado llegar tarde o salir temprano del trabajo para resolver algún problema personal o familiar? Ud. diría que su jefe:*

**Mostrar Tarjeta 10**

1. ☐ Reacciona muy bien, es muy comprensivo  
 2. ☐ Reacciona bien, es comprensivo  
 3. ☐ No reacciona bien, es poco comprensivo  
 4. ☐ No reacciona nada bien, es muy poco comprensivo  
 7. ☐ No Aplica

Se entregará a la entrevistada la Tarjeta 10. Una vez que la entrevistada tiene la tarjeta, se lee la pregunta y ella contesta de acuerdo a las alternativas que tiene en la tarjeta. El encuestador debe registrar la alternativa de acuerdo a lo que contestó la entrevistada.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

Respecto al trabajo actual para **OCUPADAS (C1=1 ó C2=1 ó C3=1)**  
 Respecto al último trabajo para e **INACTIVAS BLANDAS/DESOCUPADAS que han trabajado (E4=2, 3, 4 ó 5/E21=1, 2, 3 ó 4)**

**F31.** En general, ¿puede usted trabajar desde su hogar o desde algún otro lugar que no sea el lugar de trabajo? /

*En general, ¿podía usted trabajar desde su hogar o desde algún otro lugar que no fuese el lugar de trabajo?*

- 1.[ ☐ Sí, porque el tipo de trabajo que realizó lo permite
- 2.[ ☐ Sí, porque trabajo por cuenta propia/independiente
- 3.[ ☐ Sí, porque cuenta con las condiciones para hacerlo en su hogar
- 4.[ ☐ Sí, porque se convino con empleador
- 5.[ ☐ Sí, por otra razón. Especifique \_\_\_\_\_
- 6.[ ☐ No, porque el tipo de trabajo que realizó no lo permite
- 7.[ ☐ No, porque no cuenta con las condiciones para hacerlo en su hogar
- 8.[ ☐ No, porque mi jefe o la empresa donde trabajo no lo permite
- 9.[ ☐ No, porque perdería los beneficios y seguros asociados al contrato laboral
- 10.[ ☐ No, por exigencias del contrato laboral
- 1.[ ☐ No, por otra razón. Especifique \_\_\_\_\_

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 11 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

**F32.** Manteniendo las horas que Ud. trabaja y su actual remuneración, ¿Qué horario de trabajo preferiría? /

*Manteniendo las horas que Ud. trabajaba y la remuneración que recibía, ¿Qué horario de trabajo hubiera preferido?*

- 1.[ ☐ Concentrar las horas en sólo algunos días
- 2.[ ☐ Trabajar más en las mañanas y menos en la tarde
- 3.[ ☐ Trabajar más en la tarde y menos en la mañana
- 4.[ ☐ Trabajar en las noches
- 5.[ ☐ Mayor flexibilidad para variar hora de inicio y término de manera ocasional o regular
- 6.[ ☐ Otra distribución de tiempo. Especifique \_\_\_\_\_
- 7.[ ☐ Seguir igual como está

El encuestador debe registrar la alternativa de acuerdo a lo que contestó la entrevistada.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

**F33.** En su situación laboral actual, señale con qué frecuencia Ud. puede: *En su último trabajo, señale con qué frecuencia Ud. podía:*

**Mostrar Tarjeta 6**

a. Tomarse los días feriados sin problema

Se entregará a la entrevistada la Tarjeta 6. Una vez que la entrevistada tiene la tarjeta, se lee cada una de las preguntas contenidas en F24 y ella contesta de acuerdo a las alternativas que tiene en la tarjeta. El encuestador debe registrar la alternativa de acuerdo a lo que contestó la entrevistada para cada una de las

- b. Hacer uso de licencia o reposo médico sin problemas
- c. Hacer uso de sus vacaciones sin problema
- d. Ausentarse durante su jornada laboral para atender asuntos personales o familiares. Por ejemplo, asistir a una reunión en el colegio de su hijo o ir al médico
- e. Ausentarse en forma pagada o no pagada para formarse o capacitarse y así mejorar sus capacidades laborales
- f. Hacer uso de licencia médica para menor de 1 año
- g. Hacer uso de 1 hora de alimentación para menor de 2 años

**Alternativas de Respuesta:**

- 1. Muy frecuentemente
- 2. Frecuentemente
- 3. Algunas veces
- 4. Nunca

preguntas.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

**F34a.** ¿Cuánto tiempo se demora en promedio desde que sale de su casa hasta llegar a su lugar de trabajo?

*¿Cuánto tiempo se demoraba en promedio desde que salía de su casa hasta llegar a su lugar de trabajo?*

- 1.[ ☐ ] Menos de 15 minutos
- 2.[ ☐ ] Entre 15 y 30 minutos
- 3.[ ☐ ] Entre 30 y 45 minutos
- 4.[ ☐ ] Entre 45 y 1 hora
- 5.[ ☐ ] Entre 1 hr. y 1.5 hrs,
- 6.[ ☐ ] Entre 1 hr y 2 hrs.
- 7.[ ☐ ] Más de 2 hrs.
- 8.[ ☐ ] Trabajo/aba en mi casa

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 8 alternativas de respuesta. Dé suficiente tiempo para que la entrevistada recuerde y calcule el tiempo que se demora en trasladarse.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

**F34b.** ¿Y cuánto demora en su viaje de regreso?

*¿Y cuánto demoraba en su viaje de regreso?*

- 1.[ ☐ ] Menos de 15 minutos
- 2.[ ☐ ] Entre 15 y 30 minutos
- 3.[ ☐ ] Entre 30 y 45 minutos
- 4.[ ☐ ] Entre 45 y 1 hora
- 5.[ ☐ ] Entre 1 hr. y 1.5 hrs,
- 6.[ ☐ ] Entre 1 hr y 2 hrs.
- 7.[ ☐ ] Más de 2 hrs.
- 8.[ ☐ ] Trabajo/aba en mi casa

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 7 alternativas de respuesta. Dé suficiente tiempo para que la entrevistada recuerde y calcule el tiempo que se demora en trasladarse.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

**F35a.** ¿Cómo se moviliza desde su casa a su lugar de trabajo?

*¿Cómo se movilizaba desde su casa a su lugar de trabajo?*

- 1.[ ☐ ] Auto particular
- 2.[ ☐ ] Locomoción colectiva

Locomoción colectiva: medio de transporte en que se paga cierto monto. Ejemplo: micros, metro, taxi, colectivos.

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 5 alternativas de respuesta.

- 3.[ ☐ ] Bicicleta  
4.[ ☐ ] Caminando  
5.[ ☐ ] Otro  
6.[ ☐ ] Trabajo/aba en mi casa

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

**F35b.** ¿Cómo se moviliza desde su lugar de trabajo a su casa?  
*¿Cómo se movilizaba desde su lugar de trabajo a su casa?*

- 1.[ ☐ ] Auto particular  
2.[ ☐ ] Locomoción colectiva  
3.[ ☐ ] Bicicleta  
4.[ ☐ ] Caminando  
5.[ ☐ ] Otro  
6.[ ☐ ] Trabajo/aba en mi casa

Locomoción colectiva: medio de transporte en que se paga cierto monto. Ejemplo: micros, metro, taxi, colectivos.

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 5 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

---

**Sólo para las entrevistadas que declararon ser independientes (C16=1 ó 2)**

---

**F36.** ¿Tiene usted algún negocio o emprendimiento, es decir, es patrón o empleador, o trabajador por cuenta propia?

- 1.[ ☐ ] Sí  
2.[ ☐ ] No → Pase a F58a

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 2 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

Si la entrevistada contesta que NO, entonces pase a F58a.

**F37.** ¿Cuál es su ocupación u oficio actual o qué hace en su trabajo como independiente?

Se espera que el encuestador registre exactamente lo que dice la entrevistada, en el espacio que está asignado para ello.

**F38.** En su actividad como trabajador independiente, ¿qué actividad realiza su negocio?

Se espera que el encuestador registre exactamente lo que dice la entrevistada, en el espacio que está asignado para ello.

**F39.** ¿Cuánto tiempo lleva desarrollando la actividad que mencionó?

Indique el número de meses y años que lleva su negocio.

Meses: \_\_\_\_\_

Años: \_\_\_\_\_

Se espera que el encuestador registre exactamente lo que dice la entrevistada, en el espacio que está asignado para ello.

**F40.** ¿Cómo financió la puesta en marcha de esta actividad?

Mencione la más importante

**Mostrar Tarjeta 11**

- 1.[ ☐ ] Ahorros propios  
2.[ ☐ ] Tarjeta de crédito bancaria  
3.[ ☐ ] Línea de crédito bancaria  
4.[ ☐ ] Préstamo bancario  
5.[ ☐ ] Tarjetas de casa comerciales (supermercado o multitienda)  
6.[ ☐ ] Crédito de proveedores

Se espera que el encuestador registre exactamente lo que dice la entrevistada, en el espacio que está asignado para ello.

- 7.[ ☐ ] Crédito de clientes
- 8.[ ☐ ] Programa de gobierno (Fosis, Sercotec, INDAP, etc.)
- 9.[ ☐ ] Crédito de instituciones sin fines de lucro: Fundaciones, ONG's
- 10.[ ☐ ] Crédito de caja de compensación, cooperativas u otros
- 11.[ ☐ ] Préstamos de amigos, parientes, etc.
- 12.[ ☐ ] Otro. Especificar\_\_\_\_\_

**F41.** Señale la principal razón por la cual inició esta actividad

- 1.[ ☐ ] Tradición Familiar
- 2.[ ☐ ] No logró encontrar trabajo como asalariado
- 3.[ ☐ ] Fue despedido
- 4.[ ☐ ] Complementar el ingreso familiar
- 5.[ ☐ ] Encontró una oportunidad en el mercado
- 6.[ ☐ ] Deseaba organizar su propia empresa
- 7.[ ☐ ] Tener mayor flexibilidad (horaria, etc.)
- 8.[ ☐ ] Tomar mis propias decisiones/ser mi propio jefe
- 9.[ ☐ ] Otro. Especificar\_\_\_\_\_

Se espera que el encuestador registre exactamente lo que dice la entrevistada, en el espacio que está asignado para ello.

**F42.** ¿De dónde surgió la idea del negocio?

**Respuesta Múltiple**

- 1.[ ☐ ] Tradición Familiar / Herencia
- 2.[ ☐ ] Idea propia
- 3.[ ☐ ] Idea en conjunto con socios familiares
- 4.[ ☐ ] Idea en conjunto con socios no familiares
- 5.[ ☐ ] Otra persona.  
Especificar\_\_\_\_\_

Se espera que el encuestador registre exactamente lo que dice la entrevistada, en el espacio que está asignado para ello.

**F43.** Según la siguiente escala ¿en qué medida cree usted que su emprendimiento ha sido exitoso?

*LEER ALTERNATIVAS*

Se espera que el encuestador registre exactamente lo que dice la entrevistada, en el espacio que está asignado para ello.



- 1.[ ☐ ] Muy poco exitoso
- 2.[ ☐ ] Poco exitoso
- 3.[ ☐ ] Regular
- 4.[ ☐ ] Exitoso
- 5.[ ☐ ] Muy exitoso

**F44.** ¿Ha pensado cerrar el negocio que está desarrollando?

- 1.[ ☐ ] Sí
- 2.[ ☐ ] No → Pase a **F46**

Se espera que el encuestador registre exactamente lo que dice la entrevistada, en el espacio que está asignado para ello.

**F45.** ¿Por qué?

**Respuesta Múltiple**

- 1.[ ☐ ] Porque quiere comenzar otro emprendimiento
- 2.[ ☐ ] No es rentable
- 3.[ ☐ ] No tiene tiempo
- 4.[ ☐ ] No le gusta
- 5.[ ☐ ] Otro. Especificar

Se espera que el encuestador registre exactamente lo que dice la entrevistada, en el espacio que está asignado para ello.

Si la entrevistada nombra más de una registrar, debido a que es respuesta múltiple.

**F46.** ¿Qué necesita para mejorar los resultados de su negocio?

**Respuesta Múltiple**

- 1.[ ☐ ] Capacitación en emprendimiento
- 2.[ ☐ ] Capacitación en oficio
- 3.[ ☐ ] Dinero adicional
- 4.[ ☐ ] Máquinas o productos adicionales
- 5.[ ☐ ] Facilidades para obtener un crédito
- 6.[ ☐ ] No necesita nada
- 7.[ ☐ ] Local más apropiado
- 8.[ ☐ ] Mejor publicidad
- 9.[ ☐ ] Capturar más clientes
- 10.[ ☐ ] Otro. Especificar

Se espera que el encuestador registre exactamente lo que dice la entrevistada, en el espacio que está asignado para ello.

Si la entrevistada nombra más de una registrar, debido a que es respuesta múltiple.

**F47.** Si pudiera elegir, ¿preferiría trabajar como empleado en una empresa o negocio?

- 1.[ ☐ ] Sí
- 2.[ ☐ ] No

Se espera que el encuestador registre exactamente lo que dice la entrevistada, en el espacio que está asignado para ello.

## TODAS

**F48.** ¿Cree que existe una diferencia entre el trabajo que puede realizar una mujer comparado con el que puede realizar un hombre en un cargo de alta responsabilidad?

1. ☐ Sí
2. ☐ No → Pase a F50

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 2 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

Si la entrevistada contesta que cree que NO existe una diferencia, entonces pase a F50.

**F49.** ¿Por qué cree que existe una diferencia entre el trabajo que puede realizar una mujer comparado con el que puede realizar un hombre en un cargo de alta responsabilidad?

**Respuesta Múltiple**

1. ☐ El hombre está más capacitado para cargos de gerencia o altas responsabilidades
2. ☐ Las mujeres están más capacitadas para cargos de gerencia o altas responsabilidades
3. ☐ La mujer tiene otras preocupaciones y no puede dedicarse en la misma medida al trabajo
4. ☐ El hombre tiene mayor credibilidad
5. ☐ Machismo/discriminación
6. ☐ La mujer es más ordenada y responsable
7. ☐ El hombre es más decidido y emprende y logra más cosas
8. ☐ La mujer se deja llevar por las emociones y no toma decisiones objetivas
9. ☐ La mujer es más sensible a las necesidades de las personas y logra así motivar mejor a su equipo
10. ☐ Otra razón

Se esperará la respuesta espontánea y múltiple por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar las respuestas de la entrevistada en 10 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

Si la entrevistada nombra más de una registrar, debido a que es respuesta múltiple.

**F50.** ¿Usted considera que existen carreras (actividad/oficio) que requieren más habilidades masculinas?

1. ☐ Sí. Especifique
2. ☐ No

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 2 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

En el caso que la entrevistada contesta que si considera que existen carreras que requieren más habilidades masculinas, indague en la cuáles son estas carreras.

**F51.** ¿Usted considera que existen carreras (actividad/oficio) que requieren más habilidades femeninas?

1. ☐ Sí. Especifique
2. ☐ No

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 2 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

En el caso que la entrevistada contesta que si considera que existen carreras que requieren más habilidades femeninas, indague en la cuáles son estas

<b>F52.</b> ¿Usted cree que mujeres y hombres tienen las mismas oportunidades de llegar a cargos directivos de alta responsabilidad?
1.[ <input type="checkbox"/> ] Sí
2.[ <input type="checkbox"/> ] No, por machismo/discriminación
3.[ <input type="checkbox"/> ] No, por maternidad
4.[ <input type="checkbox"/> ] No, por menos capacidades de la mujer
5.[ <input type="checkbox"/> ] No, por carácter de la mujer
6.[ <input type="checkbox"/> ] No, otra razón

carreras.

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 2 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

<b>F53.</b> ¿Usted cree que a las mujeres se les paga distinto que a los hombres por cargos similares?
1.[ <input type="checkbox"/> ] Sí, machismo/discriminación
2.[ <input type="checkbox"/> ] Sí, se confía más en los hombres
3.[ <input type="checkbox"/> ] Sí, se valora menos a las mujeres
4.[ <input type="checkbox"/> ] Sí, mujeres piden más licencias
5.[ <input type="checkbox"/> ] Sí, mujeres tienen menos capacidades
6.[ <input type="checkbox"/> ] Sí, otra razón
7.[ <input type="checkbox"/> ] No

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 2 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

En el caso que la entrevistada conteste que SI cree que se le pagan distinto a los hombres y mujeres por cargos similares, indague en las razones de porque sucede esto.

<b>F54.</b> Si usted se ve o se viera afectada por ésta situación, ¿hace o haría algo al respecto?
1.[ <input type="checkbox"/> ] Sí
2.[ <input type="checkbox"/> ] No
8.[ <input type="checkbox"/> ] No Responde

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 2 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

---

**Módulo G**  
**Capacitación e Intermediación Laboral**

## Módulo G: Capacitación e Intermediación Laboral

---

El propósito de este módulo es contar con una descripción detallada de las capacitaciones que ha realizado la entrevistada y su experiencia en términos de uso de la intermediación laboral.

Específicamente se busca recoger la información de las capacitaciones realizadas en el transcurso de los últimos años, sus áreas temáticas, sus formas de financiamiento, la utilidad reportada en el ámbito laboral, la compatibilidad con las jornadas laborales, etc., a objeto de evaluar las necesidades y demandas de las mujeres en las áreas de formación para el trabajo, competencias laborales y educación de adultos. En relación al segundo objetivo se recoge información acerca de las experiencias de las mujeres con los mecanismos de intermediación laboral que existen en Chile, cuanta información tienen de su funcionamiento y como consideran que es el servicio que entregan.

G1. ¿Conoce o ha escuchado hablar de las oficinas municipales de intermediación laboral OMIL?

- 1. ☐ Sí
- 2. ☐ No → Pase a G7

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 2 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

G2. ¿Cuenta la Oficina Municipal de Intermediación Laboral (OMIL) con una buena oferta de empleo para usted?

- 1. ☐ Sí
- 2. ☐ No, porque no me responden
- 3. ☐ No, trabajos mal pagados
- 4. ☐ No, no hay empleos ni oportunidades
- 5. ☐ No, sólo hay trabajo para hombres
- 9. ☐ No sabe

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 2 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

En ambos casos, es decir, si la entrevistada contesta que Sí o que No, se debe especificar.

G3. ¿Usted considera que las OMIL prestan un buen servicio?

- 1. ☐ Sí
- 2. ☐ No
- 9. ☐ No sabe

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 2 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

G4. En las oportunidades en que ha estado buscando empleo, ¿se ha inscrito a las OMIL?

- 1. ☐ Sí
- 2. ☐ No → Pase a G7
- 7. ☐ No aplica

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 2 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

G5. ¿Cuán útil ha sido el apoyo de la oficina municipal de intermediación en la búsqueda de empleo?

*(Lea alternativas)*

- 1. ☐ Muy útil
- 2. ☐ Medianamente útil

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 2 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

3.[ ☐ ] No ha sido para nada útil

G6. ¿Qué recomendaciones haría para mejorar el funcionamiento de las OMIL?

- 1.[ ☐ ] Que cambien a los funcionarios por gente más joven
- 2.[ ☐ ] Aumentar las ofertas de trabajo
- 3.[ ☐ ] Aumentar los salarios de los empleos ofrecidos
- 4.[ ☐ ] No discriminar al público
- 5.[ ☐ ] No privilegiar a los hombres
- 6.[ ☐ ] Otra razón
- 9.[ ☐ ] No sabe

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada.

G7. En las oportunidades en que ha estado buscando empleo, ¿ha utilizado algún otro sistema de intermediación laboral? Respuesta Múltiple

(Lea alternativas)

- 1.[ ☐ ] Bolsa Nacional de Empleo
- 2.[ ☐ ] Lectura de diarios o revistas (asociado a envío de CV)
- 3.[ ☐ ] Laborum.com
- 4.[ ☐ ] Infoempleo
- 5.[ ☐ ] Trabajando.com
- 6.[ ☐ ] Otro
- 7.[ ☐ ] Ninguno → Pase a G9
- 77.[ ☐ ] No aplica → Pase a G9

Se esperará la respuesta espontánea y múltiple por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 2 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

G8. De acuerdo a los sistema que ha utilizado ¿cuán útil ha sido el apoyo de XXX en la búsqueda de empleo?

- a. Bolsa Nacional de Empleo
- b. Lectura de diarios o revistas (asociado a envío de CV)
- c. Laborum.com
- d. Infoempleo
- e. Trabajando.com
- f. Otro
- 1. Muy útil
- 2. Medianamente útil
- 3. No ha sido para nada útil

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 2 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

G9. ¿Ha asistido a algún curso de capacitación laboral, sindical, recreacional u otro curso de nivelación educacional (Básico, Medio CH o

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en las 2 alternativas de respuesta. De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la

Medio TP) en los últimos 5 años?

1.[ ☐ ] Sí ¿Cuántos? \_\_\_\_\_

2.[ ☐ ] No → Pase a G15

pregunta.

Si la entrevistada contesta la alternativa “Sí”, se le debe preguntar a cuantos cursos ha asistido.

Las preguntas G2 a la G6 se realizan en relación a la última capacitación realizada o en el caso que la entrevistada este actualmente realizando una, las preguntas las debe contestar en relación a esa capacitación.

**En relación a la actual o a la última capacitación realizada (G9=1)**

G10. ¿Cuál es o era la finalidad principal de la capacitación recibida o de la que actualmente recibe?

1.[ ☐ ] Capacitarse en un oficio para encontrar un trabajo

2.[ ☐ ] Aprender un nuevo oficio para cambiar de trabajo o actividad

3.[ ☐ ] Mejorar su desempeño en su actual actividad

4.[ ☐ ] Mejorar sus conocimientos en general sin que ellos se relacione necesariamente a su puesto de trabajo

5.[ ☐ ] Mejorar sus ingresos

6.[ ☐ ] Cumplir con los requisitos que demanda su actual actividad laboral (licencias de conducir profesionales, licencias especiales, etc.)

7.[ ☐ ] Acreditar los conocimientos y habilidades laborales (certificar competencias) en su oficio o profesión

8.[ ☐ ] Reinserción laboral

9.[ ☐ ] Acceder a una promoción

10.[ ☐ ] Cambiar de área en la empresa

11.[ ☐ ] Nivelación de estudios

12.[ ☐ ] Otra razón

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 11 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

G11. ¿Con que frecuencia ha utilizado en su trabajo las habilidades o conocimientos adquiridos en esta capacitación, curso o taller? **Mostrar Tarjeta 8**

1.[ ☐ ] Siempre

2.[ ☐ ] Casi siempre

3.[ ☐ ] Poco

4.[ ☐ ] Nada

5.[ ☐ ] No trabajo

Se entregará a la entrevistada la Tarjeta 11. Una vez que la entrevistada tiene la tarjeta, se lee la pregunta y ella contesta de acuerdo a las alternativas que tiene en la tarjeta. El encuestador debe registrar las alternativas de acuerdo a lo que contestó la entrevistada.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

Esta pregunta se refiere exclusivamente a la utilidad de la capacitación para desarrollar un oficio o actividad laboral, cualquier otra utilidad no laboral debe ser considerada en la categoría no aplica.

G12. ¿En qué momento de su jornada laboral lo realizó?

*Leer alternativas*

1.[ ☐ ] Durante toda su jornada

2.[ ☐ ] En parte de su jornada

3.[ ☐ ] Fuera de su jornada

4.[ ☐ ] No trabajo

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 4 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

Seleccione la alternativa correspondiente al horario predominante de la capacitación en relación a la jornada laboral del entrevistado.

Es decir, si el horario de la capacitación se realizó predominantemente durante toda, parte de la jornada laboral o fuera de ésta.

Si el entrevistado realizó la capacitación mientras, buscaba trabajo por primera vez, estaba cesante o inactivo, Ud. debe ubicar su respuesta en la categoría no aplica.

G13. ¿Quién financió el curso de capacitación?

- 1.[ ☐ ] Usted mismo o su familia
- 2.[ ☐ ] Empleador o patrón
- 3.[ ☐ ] Gobierno (SENCE u otro)
- 4.[ ☐ ] Sindicato u Organización Gremial
- 5.[ ☐ ] De manera mixta, parte el empleador y parte la persona
- 6.[ ☐ ] Organizaciones sin fines de lucro (Prodemu, Sercotec, etc)
- 7.[ ☐ ] Municipio
- 8.[ ☐ ] Otro institución
- 9.[ ☐ ] No se paga

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 4 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

El mismo o su familia: Esta alternativa corresponde cuando el curso de capacitación es financiado directamente por el entrevistado o por sus familiares o amigos.

Empleador o Patrón: Corresponde cuando el curso es financiado por la empresa en forma parcial o total, ya sea otorgando permisos con goce de sueldo y/o costearlo el organismo que imparte la capacitación

Gobierno (SENCE u otro): En esta categoría se incluyen toda capacitación patrocinada por cualquier organismo gubernamental: Los programas de capacitación del SENCE y la franquicia SENCE

Sindicato u Organismo Gremial: En esta categoría se incluyen todos los cursos de formación para el trabajo, formación sindical y otros que son otorgados por un organismo sindical o asociación gremial

G14. De 1 a 7, donde 1 es poco y 7 mucho, ¿cuánta relación cree usted que hay entre ésta capacitación, curso o taller con su desempeño laboral?

Mostrar Tarjeta 9

→ Pase a H1

Se entregará a la entrevistada la Tarjeta 9. Una vez que la entrevistada tiene la tarjeta, se lee la pregunta y ella contesta de acuerdo a las alternativas que tiene en la tarjeta. El encuestador debe registrar las alternativas de acuerdo a lo que contestó la entrevistada.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

Las preguntas G15 a la G23 se realizan sólo a las personas que declaran no haberse capacitado, es decir, que en la pregunta G9 contestan código “2”, NO.

G15. ¿Alguna vez ha buscado cursos de capacitación, talleres o nivelación educacional?

- 1.[ ☐ ] Sí
- 2.[ ☐ ] No

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 2 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

G16. ¿Le han ofrecido alguna vez cursos de capacitación, talleres o nivelación educacional?

- 1.[ ☐ ] Sí
- 2.[ ☐ ] No → Pase a G19

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 4 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

G17. ¿De quién provenía esa oferta?

- 1.[ ☐ ] Universidad
- 2.[ ☐ ] Instituto Profesional

Organismo capacitador: Organismo proveedor que se especializa en ofrecer a las empresas cursos y seminarios para sus empleados sobre una amplia variedad de temas (Ej. Control y manejo del



<div> 3.[ <input type="checkbox"/> Centro de Formación Técnica</div> <div> 4.[ <input type="checkbox"/> Liceo Educación Media o Técnica</div> <div> 5.[ <input type="checkbox"/> Escuela Básica</div> <div> 6.[ <input type="checkbox"/> Organismo capacitador</div> <div> 7.[ <input type="checkbox"/> Fabricante o proveedor de equipos</div> <div> 8.[ <input type="checkbox"/> Empleador o compañía matriz</div> <div> 9.[ <input type="checkbox"/> Organización sin fines de lucro</div> <div> 10.[ <input type="checkbox"/> Municipalidad</div> <div> 11.[ <input type="checkbox"/> Profesor particular</div> <div> 12.[ <input type="checkbox"/> Gobierno</div> <div> 13.[ <input type="checkbox"/> Cruz Roja</div> <div> 14.[ <input type="checkbox"/> Otro. Especifique</div>
--

G21. ¿En qué jornada le gustaría asistir a la capacitación?

- 1.[ ☐ ] Durante las mañanas
- 2.[ ☐ ] Durante las tardes
- 3.[ ☐ ] Después de las 18:00 horas
- 4.[ ☐ ] Otra jornada

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 4 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

G22. Si se capacitara en algún área de su interés, ¿buscaría trabajo?

- 1.[ ☐ ] Sí → Pase a H1
- 2.[ ☐ ] No → Pase a H1

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 2 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

G23. ¿Por qué no le gustaría realizar algún curso de capacitación, taller o nivelación educacional?

- 1.[ ☐ ] Porque no tengo tiempo
- 2.[ ☐ ] Porque no me interesa por el momento
- 3.[ ☐ ] Porque no tengo con quien dejar a mis hijos
- 4.[ ☐ ] Porque no tengo con quien dejar a un familiar adulto mayor, enfermo o discapacitado
- 5.[ ☐ ] Porque mi marido no me dejaría
- 6.[ ☐ ] Porque estoy estudiando
- 7.[ ☐ ] Porque no sirven
- 8.[ ☐ ] Por enfermedad
- 9.[ ☐ ] Por edad
- 10.[ ☐ ] Otra razón

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 8 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

**Módulo H**  
**Cuidado Familiar**

## Módulo H: Cuidado Familiar

---

El propósito de este módulo es contar es indagar en como la entrevistada lleva a cabo el cuidado de sus hijos o de familiares dependientes de ella. Específicamente se recopila información acerca de usos de salas cunas y jardín infantil, experiencia y calidad del servicio. Se busca información acerca de posibles mecanismos que permitan el mejor uso de estos centros, así como de soluciones que permitan aliviar el cuidado familiar y que la mujer ingrese al mercado laboral.

H1. ¿Tiene a su cargo el cuidado de niños, adultos mayores, enfermos crónicos o discapacitados que vivan en su hogar?

Respuesta Múltiple

1. ☐ Sí, niños (sin considerar hijos)
2. ☐ Sí, adultos mayores
3. ☐ Sí, enfermos crónicos
4. ☐ Sí, discapacitados
5. ☐ No → Pase a H9

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 5 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

Si no tiene a nadie a su cargo, pasa a pregunta H12.

H2. ¿El cuidado de esta(s) persona(s) limita sus oportunidades de trabajo?

1. ☐ Sí
2. ☐ No

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 2 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

H3. ¿El cuidado de esta(s) persona(s) limita su desempeño laboral?

1. ☐ Sí
2. ☐ No
7. ☐ No aplica

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 2 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

H4. ¿El cuidado de esta(s) persona(s) le genera conflictos con su pareja?

1. ☐ Sí
2. ☐ No
7. ☐ No aplica

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 2 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

H5. ¿El cuidado de esta(s) persona(s) le genera conflictos con sus propios hijos?

1. ☐ Sí
2. ☐ No
7. ☐ No aplica

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 2 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

H6. ¿Cuántas horas al la semana dedica al cuidado de esta(s) persona(s)?

1. ☐ Menos de 2 horas
2. ☐ Entre 2 y 5 horas
3. ☐ Entre 5 y 10 horas
4. ☐ Entre 10 y 20 horas
5. ☐ Más de 20 horas a la semana

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 5 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

---

H7. ¿El cuidado de esta(s) persona(s) le ha provocado sensación de:

- 1. ☐ Depresión
- 2. ☐ Estrés
- 3. ☐ Rabia
- 4. ☐ Impotencia
- 5. ☐ Ninguna sensación
- 6. ☐ Otros problemas de salud

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 4 alternativas de respuesta.  
De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

---

H8. ¿Se ha ausentado Ud. de su trabajo, por algún tiempo, para cuidar a un familiar, esposo, hijos?

- 1. ☐ Sí
- 2. ☐ No
- 7. ☐ No aplica

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 2 alternativas de respuesta.  
De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

---

H9. ¿Ud. ha tenido hijos después de Enero de 1995?

- 1. ☐ Sí
- 2. ☐ No, nunca he tenido hijos(as) → Pase a II
- 3. ☐ No, no he tenido hijos(as) después de Enero de 1995 → Pase a H26

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 2 alternativas de respuesta.  
De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.  
Si la entrevistada no ha tenido hijos, pase al siguiente módulo.

---

H10. ¿Cuáles son los nombres de cada uno de sus hijos?

Anote los nombres de menor a mayor edad.

---

H11. ¿Cuál es la fecha de nacimiento de (.....)?

Para cada uno de los hijos nacidos después de Enero de 1995, pregunte la fecha de nacimiento.

---

H12. ¿Estaba trabajando 6 meses antes de quedar embarazada de (.....)?

Para cada uno de los hijos nacidos después de Enero de 1995, pregunte H12.

Para las preguntas H13 – H22, pregunte para cada uno de los hijos nacidos después de Enero de 1995. Para cada hijo haga las preguntas para cada uno de los períodos mencionados (4 meses, 6 meses, 12 meses y 24 meses).

**REALICE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS PARA CADA UNO DE LOS HIJOS NACIDOS DESPUES DE ENERO DE 1995**

**INDICACIÓN PARA MÓDULO**

(.....)=Inserte el nombre del hijo(a) y el período al que se está refiriendo

**HIJO 1: H13a-H22a**

**HIJO 2: H13b-H22b**

**HIJO 3: H13c-H22c**

**HIJO 4: H13d-H22d**

**HIJO 5: H13e-H22e**

---

H13. ¿Cuándo su hijo(a) (.....) tenía (...) meses, usted estaba trabajando?

- 1. Sí → Pase a H15
- 2. No

H14. ¿Por qué no trabajaba?

Mostrar Tarjeta 10

1. Quería cuidar a mis hijos
2. No tenía con quien dejar a mis hijos
3. Mi cónyuge no me deja
4. Quehaceres del hogar
5. Enfermedad crónica o invalidez
6. Estudiante
7. Jubilada, montepiada o pensionada
8. No tiene interés en trabajar
9. Otra razón

H15. ¿Había otro integrante de su hogar trabajando cuando su hijo(a) (.....) tenía (.....) meses?

1. Sí
2. No

H16. ¿Quién cuidó a su(s) hijo(s) desde los 3 meses hasta los dos años de edad?

1. Usted lo cuidaba, no trabajaba antes de tenerlo
2. Usted lo cuidaba, dejó de trabajar para cuidarlo en ese período
3. Usted lo cuidaba, trabajaba en la casa
4. El padre del niño
5. Hermanos del niño
6. Abuela del niño
7. Otro familiar
8. Nana (servicio doméstico)
9. Salía a trabajar con hijo(a)
10. Vecinos
11. Otra persona
12. Sala Cuna

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 12 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

H17. ¿Existe/Existía en su barrio o cerca de su trabajo una Sala Cuna cuando su hijo(a) (.....) tenía (...) meses?

1. Sí, en el barrio
2. Sí, cerca del trabajo
3. Sí, en ambos
4. No
9. No Sabe

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 4 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

H18. ¿Utiliza o utilizó Sala Cuna cuando su hijo(a) (...) tenía (...) meses?

1. Sí
2. No → Pase a H22

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 2 alternativas de respuesta.  
De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

H19. ¿De qué tipo es la Sala Cuna que utiliza o utilizó cuando su hijo(a) (...) tenía (...) meses?

1. Particular
2. Municipal
3. JUNJI
4. INTEGRA
5. Otra. Especifique

Municipal: Asigne este código a quienes estudian en establecimientos educacionales, cuya administración ha sido traspasada a las Municipalidades del país (incluye corporaciones municipales). Incluya Programas Especiales No Convencionales de MINEDUC.  
Particular: Asigne este código a quienes estudian en establecimientos que pertenecen a particulares, que no reciben subvención del Estado y que son pagados por padres y apoderados.  
JUNJI: Asigne este código a quienes estudian en establecimientos preescolares pertenecientes a la Junta Nacional de Jardines Infantiles. Incluya Programas Especiales No Convencionales de JUNJI.  
INTEGRA: Asigne este código a quienes estudian en establecimientos preescolares pertenecientes a la Fundación Nacional para el Desarrollo Integral del Menor. Incluya Programa Especial No Convencional de INTEGRA “Jardines Comunitarios”.  
Jardín infantil o sala cuna del trabajo de la madre o del padre: Asigne este código a quienes estudian en establecimientos preescolares pertenecientes a las Instituciones en que trabaja la madre o el padre.

H20. ¿En qué horario asiste o asistía su hijo(a) (...) cuando tenía (...) meses a la Sala Cuna?

Mañana: \_\_\_\_\_  
Tarde: \_\_\_\_\_  
Todo el día: \_\_\_\_\_

Indique horario del niño(a) a la Sala Cuna.

H21. ¿Por qué envió a su hijo(a) a una Sala Cuna?

1. No tenía otra alternativa (tenía que trabajar y no tenía con quien dejar al niño en la casa)
2. Porque la empresa lo pagaba
3. Porque confía más en las Salas Cunas que en las nanas o vecinas
4. Porque en las Salas Cunas están mejor que en la casa (le dan buena comida, le enseñan cosas, los estimulan).
5. Se abrió una Sala Cuna cercana
6. Para que socialice con otros niños
7. Para que reciba educación
8. Para poder buscar trabajo/estudiar
9. Recomendación del pediatra
10. Otra razón

→ Pase a siguiente período

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 10 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

---

H22. ¿Por qué no dejó o deja a su niño en la Sala Cuna? Respuesta Múltiple (máximo 3 alternativas)

1. Nunca lo había pensado
2. No necesita usar salas cunas
3. Son caras
4. No confía o no le gustan las salas cunas
5. Muy lejos, hay problema de traslado
6. Los niños se enferman en las salas cunas
7. Niño muy pequeño
8. Incompatibilidad de horario con jornada
9. Baja calidad de la sala cuna
10. Nadie los puede cuidar como la madre
11. Niño con problemas de salud
12. Presiones u opiniones de terceros
13. Utiliza el dinero en otra alternativa de cuidado
14. Los niños que asisten no son de su nivel socioeconómico o de edad
15. Recomendación del pediatra
16. Porque tiene/tenía con quien dejar a su hijo(a)
17. Otra razón

→ Pase a siguiente período

Se esperará las respuestas espontáneas por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar las respuestas de la entrevistada en 17 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

---

H23. En términos generales, ¿es el horario de la Sala Cuna compatible con la jornada que usted trabaja o desearía trabajar?

1. ☐ Sí
2. ☐ No

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 2 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

---

H24. ¿El acceso a Sala Cuna ha facilitado su opción de salir a trabajar?

1. ☐ Sí → Pase a H26
2. ☐ No

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 2 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

---

H25. ¿Por qué el acceso a Sala Cuna NO ha facilitado su opción de salir a trabajar?

1. ☐ Porque no deseo trabajar
2. ☐ Porque el horario no es

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 5 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.



compatible
3.[ <input type="checkbox"/> ] Porque no confío
4.[ <input type="checkbox"/> ] Porque prefiero cuidarlo(a) yo
5.[ <input type="checkbox"/> ] Otro. Especifique
H26. ¿Quién cuidó o cuida la mayor parte del tiempo a su hijo(a) menor, desde los dos a los cuatro años de edad, es decir, en el período de Jardín Infantil?
1.[ <input type="checkbox"/> ] Usted lo cuidaba, no trabajaba antes de tenerlo
2.[ <input type="checkbox"/> ] Usted lo cuidaba, dejó de trabajar para cuidarlo en ese período
3.[ <input type="checkbox"/> ] Usted lo cuidaba, trabajaba en la casa
4.[ <input type="checkbox"/> ] El padre del niño
5.[ <input type="checkbox"/> ] Hermanos del niño
6.[ <input type="checkbox"/> ] Abuela del niño
7.[ <input type="checkbox"/> ] Otro familiar
8.[ <input type="checkbox"/> ] Nana (servicio doméstico)
9.[ <input type="checkbox"/> ] Vecinos
10.[ <input type="checkbox"/> ] Otra persona
11.[ <input type="checkbox"/> ] Jardín Infantil

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 11 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

H27. ¿Existe en su barrio o cerca de su trabajo un Jardín Infantil?
1.[ <input type="checkbox"/> ] Sí, en el barrio
2.[ <input type="checkbox"/> ] Sí, cerca del trabajo
3.[ <input type="checkbox"/> ] Sí, en ambos
4.[ <input type="checkbox"/> ] No
9.[ <input type="checkbox"/> ] No sabe

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 4 alternativas de respuesta. De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

H28. ¿Utiliza o ha utilizado Jardín Infantil?
1.[ <input type="checkbox"/> ] Sí
2.[ <input type="checkbox"/> ] No → Pase a H38

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 2 alternativas de respuesta. De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

H29. ¿De qué tipo es el Jardín Infantil que utiliza?
1.[ <input type="checkbox"/> ] Particular
2.[ <input type="checkbox"/> ] Municipal
3.[ <input type="checkbox"/> ] JUNJI
4.[ <input type="checkbox"/> ] INTEGRA
5.[ <input type="checkbox"/> ] Otra. Especifique
9.[ <input type="checkbox"/> ] No sabe

Municipal: Asigne este código a quienes estudian en establecimientos educacionales, cuya administración ha sido traspasada a las Municipalidades del país (incluye corporaciones municipales). Incluya Programas Especiales No Convencionales de MINEDUC.

Particular: Asigne este código a quienes estudian en establecimientos que pertenecen a particulares, que no reciben subvención del Estado y que son pagados por padres y apoderados.

JUNJI: Asigne este código a quienes estudian en establecimientos preescolares pertenecientes a la Junta Nacional de Jardines Infantiles. Incluya Programas Especiales No Convencionales de JUNJI.

INTEGRA: Asigne este código a quienes estudian en establecimientos preescolares pertenecientes a la Fundación Nacional para el Desarrollo Integral del Menor. Incluya Programa Especial No Convencional de INTEGRA "Jardines Comunitarios".

Jardín infantil o sala cuna del trabajo de la madre o del padre: Asigne

este código a quienes estudian en establecimientos preescolares pertenecientes a las Instituciones en que trabaja la madre o el padre.

H30. ¿Hace cuanto tiempo llevó a sus hijos(as) a Jardín Infantil?

Años/Meses: \_\_\_\_\_

Indique número de meses o años.

Las preguntas H31 – H39 se realizan para el menor de los hijos que está o estuvo en Jardín Infantil.

H31. ¿Qué edad tenía el último hijo(a) cuando lo envió al Jardín Infantil?

Edad: \_\_\_\_\_

Indique número de meses o años.

H32. ¿Cuánto tiempo envió a su niño(a) al Jardín Infantil?

Años: \_\_\_\_\_

Meses: \_\_\_\_\_

Indique número de meses o años.

H33. ¿En qué horario asiste o asistía su hijo(a) al Jardín Infantil?

Mañana: \_\_\_\_\_

Tarde: \_\_\_\_\_

Todo el día: \_\_\_\_\_

Indique horario de entrada y salida del niño(a) al Jardín Infantil.

H34. ¿Es el horario del Jardín Infantil compatible con la jornada que Ud. trabajo o desearía trabajar?

1. ☐ Sí

2. ☐ No, cierran muy temprano

3. ☐ No, abren muy tarde

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 2 alternativas de respuesta. De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

H35. ¿El acceso a Jardín Infantil ha facilitado su opción de salir a trabajar?

1. ☐ Sí → Pase a H37

2. ☐ No

7. ☐ No aplica → Pase a H37

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 2 alternativas de respuesta. De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

H36. ¿Por qué el acceso al Jardín Infantil NO ha facilitado su opción de salir a trabajar?

1. ☐ Porque no deseo trabajar

2. ☐ Porque el horario no es compatible

3. ☐ Porque no confió

4. ☐ Porque prefiero cuidarlo(a) yo

5. ☐ Trabaja en su casa

6. ☐ Otro razón

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 5 alternativas de respuesta. De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

H37. ¿Por qué envió a su hijo(a) a un Jardín Infantil?

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la

- 1.[ ☐ ] No tenía otra alternativa (tenía que trabajar y no tenía con quien dejar al niño en la casa)
  - 2.[ ☐ ] Porque la empresa lo pagaba
  - 3.[ ☐ ] Porque confía más en los Jardines que en las nanas o vecinas
  - 4.[ ☐ ] Porque en los Jardines están mejor que en la casa (le dan buena comida, le enseñan cosas, los estimulan).
  - 5.[ ☐ ] Se abrió un Jardín Infantil cercano
  - 6.[ ☐ ] Recomendación del pediatra
  - 7.[ ☐ ] Para que socialice con otros niños
  - 8.[ ☐ ] Para que reciba educación
  - 9.[ ☐ ] Para poder buscar trabajo/estudiar
  - 10.[ ☐ ] Otra razón
- Todas las alternativas → Pase a H40

entrevistada en 10 alternativas de respuesta.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

H38. ¿Por qué no deja a su(s) niño(s) en el Jardín Infantil? Respuesta Múltiple

- 1.[ ☐ ] Nunca lo había pensado
- 2.[ ☐ ] No necesita usar Jardín Infantil
- 3.[ ☐ ] Son caros
- 4.[ ☐ ] No confía o no le gustan los jardines infantiles
- 5.[ ☐ ] Muy lejos, hay problema de traslado
- 6.[ ☐ ] Los niños se enferman en los jardines infantiles
- 7.[ ☐ ] Niño muy pequeño
- 8.[ ☐ ] Incompatibilidad de horario con jornada
- 9.[ ☐ ] Baja calidad del jardín infantil
- 10.[ ☐ ] Nadie los puede cuidar como la madre
- 11.[ ☐ ] Niño con problemas de salud
- 12.[ ☐ ] Presiones u opiniones de terceros
- 13.[ ☐ ] Utiliza el dinero en otra alternativa de cuidado
- 14.[ ☐ ] Los niños que asisten no son de su nivel socioeconómico o de edad)
- 15.[ ☐ ] Recomendación del pediatra
- 16.[ ☐ ] Porque tiene/tenía con quien dejar a mi hijo(a)
- 17.[ ☐ ] Otra razón

Se esperará la respuesta espontánea y múltiple por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 16 alternativas de respuesta. De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

H39. ¿Estaría dispuesta a mandar a su hijo a un Jardín Infantil?

- 1.[ ☐ ] Sí
- 2.[ ☐ ] No

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 2 alternativas de respuesta. De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

H40. ¿En la empresa que usted trabaja hay Jardín Infantil?/

Lea la pregunta según corresponda a cada entrevistada, es decir, si la entrevistada esta actualmente trabajando debe leer la primera

*¿En la empresa que usted trabajaba había Jardín Infantil?*

- 1.[ ☐ ] Sí
- 2.[ ☐ ] No
- 3.[ ☐ ] Nunca he trabajado
- 9.[ ☐ ] No sabe

pregunta. Si la entrevistada no esta actualmente trabajando, debe leer la pregunta en cursiva y hacer referencia a su último trabajo.

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 2 alternativas de respuesta. De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

H41. ¿Tiene la empresa en la que usted trabaja algún convenio con una sala cuna o jardín infantil?/

*¿Tenía la empresa en la que usted trabajaba algún convenio con sala cuna o jardín infantil?*

- 1.[ ☐ ] Sí
- 2.[ ☐ ] No
- 3.[ ☐ ] Nunca he trabajado
- 9.[ ☐ ] No sabe

Lea la pregunta según corresponda a cada entrevistada, es decir, si la entrevistada esta actualmente trabajando debe leer la primera pregunta. Si la entrevistada no esta actualmente trabajando, debe leer la pregunta en cursiva y hacer referencia a su último trabajo.

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 2 alternativas de respuesta. De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

H42. ¿Quién asume/asumió el cuidado de sus hijos fuera del horario escolar (mayores de 4 años) cuando usted trabaja/trabajaba?

- 1.[ ☐ ] Usted lo cuidaba, no trabajaba antes de tenerlo
- 2.[ ☐ ] Usted lo cuidaba, dejó de trabajar para cuidarlo en ese período
- 3.[ ☐ ] Usted lo cuidaba, trabajaba en la casa
- 4.[ ☐ ] Usted lo cuidaba, trabajaba medio tiempo
- 5.[ ☐ ] El padre del niño
- 6.[ ☐ ] Hermanos del niño
- 7.[ ☐ ] Hermanas del niño
- 8.[ ☐ ] Abuela del niño
- 9.[ ☐ ] Otro familiar
- 10.[ ☐ ] Servicio Doméstico
- 11.[ ☐ ] Vecinos
- 12.[ ☐ ] Otra persona
- 13.[ ☐ ] Se quedan solos en la casa
- 14.[ ☐ ] Nunca he trabajado

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 14 alternativas de respuesta. De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

H43. En caso de problemas urgentes de salud de hijos o familiares, ¿quién asume su cuidado?

- 1.[ ☐ ] Usted
- 2.[ ☐ ] Cónyuge o pareja
- 3.[ ☐ ] Padre
- 4.[ ☐ ] Madre
- 5.[ ☐ ] Nana (servicio doméstico)
- 6.[ ☐ ] Otro familiar
- 7.[ ☐ ] Otro no familiar
- 9.[ ☐ ] No sabe

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 9 alternativas de respuesta. De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

H44. Piense en la última vez que su hijo o un familiar se enfermaron, ¿quién se quedó cuidándolo?

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 2 alternativas de respuesta. De este modo, no se debe

- |  |
|--|
| 1.[ <input type="checkbox"/> ] Usted                     |
| 2.[ <input type="checkbox"/> ] Cónyuge o pareja          |
| 3.[ <input type="checkbox"/> ] Padre                     |
| 4.[ <input type="checkbox"/> ] Madre                     |
| 5.[ <input type="checkbox"/> ] Nana (servicio doméstico) |
| 6.[ <input type="checkbox"/> ] Otro familiar             |
| 7.[ <input type="checkbox"/> ] Otro no familiar          |
| 9.[ <input type="checkbox"/> ] No sabe                   |

inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

## **Módulo I**

### **Finanzas del Hogar**



## Módulo I: Finanzas del Hogar

---

El propósito de este módulo es contar con una descripción de las finanzas del hogar en términos de distribución de roles, pagos, gastos, ahorros y deudas. Se pregunta en relación al cónyuge para las mujeres que conviven o están casadas y en relación a los padres en el caso de mujeres que aún viven en el hogar de sus padres.

I1. ¿Quién es el proveedor principal del hogar?

- 1.[ ☐ ] Usted
- 2.[ ☐ ] Cónyuge o pareja
- 3.[ ☐ ] Padre
- 4.[ ☐ ] Madre
- 5.[ ☐ ] Otro familiar
- 6.[ ☐ ] Otro no familiar
- 9.[ ☐ ] No sabe

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 9 alternativas de respuesta. De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

I2. ¿Cuánto del ingreso de el/la proveedora principal del hogar esta destinado a gastos del hogar?

*(Lea alternativas)*

- 1.[ ☐ ] Menos de la mitad
- 2.[ ☐ ] La mitad
- 3.[ ☐ ] Más de la mitad

Gastos del hogar: Gastos de luz, agua, gas, alimentación, dividiendo o arriendo, teléfono, Internet. Etc.

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 3 alternativas de respuesta. De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

I3. ¿Cuánto del ingreso de el/la cónyuge del proveedor principal esta destinado gastos del hogar?

*(Lea alternativas)*

- 1.[ ☐ ] Menos de la mitad
- 2.[ ☐ ] La mitad
- 3.[ ☐ ] Más de la mitad
- 4.[ ☐ ] No tiene cónyuge

Gastos del hogar: Gastos de luz, agua, gas, alimentación, dividiendo o arriendo, teléfono, Internet. Etc.

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 4 alternativas de respuesta. De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

I4. ¿Cuánto del ingreso generado por usted esta destinado a gastos personales?

*(Lea alternativas)*

- 1.[ ☐ ] Menos de la mitad
- 2.[ ☐ ] La mitad
- 3.[ ☐ ] Más de la mitad
- 4.[ ☐ ] No tiene ingresos

Gastos personales: gastos de la mujer que no tienen que ver con gastos del hogar. (Ropa, peluquería, cigarros, etc).

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 4 alternativas de respuesta. De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

I5. La mayor parte del tiempo, ¿quién administra los ingresos del hogar?

- 1.[ ☐ ] Usted
- 2.[ ☐ ] Cónyuge o pareja
- 3.[ ☐ ] Padre
- 4.[ ☐ ] Madre
- 5.[ ☐ ] Otro familiar
- 6.[ ☐ ] Otro no familiar

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 9 alternativas de respuesta. De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

9.[ ☐ ] No sabe

I6. ¿Usted cree que es importante para una mujer tener ingresos propios?

- 1.[ ☐ ] Sí  
2.[ ☐ ] No → Pase a I8

Ingresos propios: ingresos generados por la mujer.

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 2 alternativas de respuesta. De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

I7. Según la lista que se presenta, ¿cuál es la razón principal de porque es importante que la mujer tenga ingresos propios? **Mostrar Tarjeta 11**

- 1.[ ☐ ] Es más respetada por la pareja  
2.[ ☐ ] Es más respetada por los hijos  
3.[ ☐ ] Es más respecta por la sociedad  
4.[ ☐ ] Existe menos agresión intrafamiliar  
5.[ ☐ ] Para aumentar los ingresos del hogar  
6.[ ☐ ] Para contar con recursos que pueda utilizar como quiera  
7.[ ☐ ] Otro. Especifique

Se entregará a la entrevistada la Tarjeta 11. Una vez que la entrevistada tiene la tarjeta, se lee la pregunta y ella contesta de acuerdo a las alternativas que tiene en la tarjeta. El encuestador debe registrar las alternativas de acuerdo a lo que contestó la entrevistada.

De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

I8. La mayor parte del tiempo, ¿quién toma las decisiones acerca de gastos del hogar?

- 1.[ ☐ ] Usted  
2.[ ☐ ] Cónyuge o pareja  
3.[ ☐ ] Padre  
4.[ ☐ ] Madre  
5.[ ☐ ] Otro familiar  
6.[ ☐ ] Otro no familiar  
9.[ ☐ ] No sabe

Gastos del hogar: Gastos de luz, agua, gas, alimentación, dividiendo o arriendo, teléfono, Internet. Etc.

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 9 alternativas de respuesta. De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

I9. La mayor parte del tiempo, ¿quién toma las decisiones acerca de los ahorros del hogar?

- 1.[ ☐ ] Usted  
2.[ ☐ ] Cónyuge o pareja  
3.[ ☐ ] Padre  
4.[ ☐ ] Madre  
5.[ ☐ ] Otro familiar  
6.[ ☐ ] Otro no familiar  
9.[ ☐ ] No sabe

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 9 alternativas de respuesta. De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

II0. La mayor parte del tiempo, ¿quién toma las decisiones de endeudamiento del hogar?

- 1.[ ☐ ] Usted  
2.[ ☐ ] Cónyuge o pareja  
3.[ ☐ ] Padre  
4.[ ☐ ] Madre

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 9 alternativas de respuesta. De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.



- 5.[ ☐ ] Otro familiar

6.[ ☐ ] Otro no familiar

9.[ ☐ ] No sabe
- 

II1. La mayor parte del tiempo, ¿Quién paga? Respuesta Múltiple

- a. Arriendo/Dividendo
- b. Luz, Agua, Gas, Teléfono, Internet
- c. Alimentación
- d. Educación (Colegios, Universidades)
- e. Seguro Salud (Isapre – Fonasa)
- f. Empleadas Domésticas

- 1.[ ☐ ] Usted
- 2.[ ☐ ] Cónyuge
- 3.[ ☐ ] Padre
- 4.[ ☐ ] Madre
- 5.[ ☐ ] Otro
- 7.[ ☐ ] No Aplica
- 

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 5 alternativas de respuesta. De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

## **Módulo J**

### **Distribución de roles al interior del Hogar**

## **Módulo J:**

### **Distribución de roles al interior del hogar**

---

El propósito de este módulo es contar con una descripción de los roles al interior del hogar. Específicamente se busca conocer como se distribuyen las tareas domésticas en los integrantes del hogar de las mujeres entrevistadas. Se recoge información acerca de la percepción que tienen las mujeres acerca de los roles y tareas domésticas.

En cada pregunta debe leer las afirmaciones y la entrevistada debe contestar entre las alternativas disponibles. Usted debe registrar la respuesta según lo que declaró la entrevistada. De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer las afirmaciones de cada pregunta.

La pregunta J10 la deben contestar sólo las mujeres que han tenido hijos.

Las preguntas J11 y J12 las deben contestar sólo las mujeres inactivas o desocupadas que han trabajado hace menos de 3 años.

**Módulo K**  
**Historia Individual**

## Módulo K: Historia Individual

El propósito de este módulo es contar con información acerca de la madre, padre, tutor o tutora de la entrevistada. Específicamente se busca indagar en la escolaridad, situación laboral y familiar de los padres cuando la entrevistada tenía 15 años.

K1. ¿Ud. se crió con su madre / padre biológica/o?

1. Sí → Pase a K3
2. No

Debe hacer la pregunta dos veces, la primera vez con respecto a la madre/tutora y luego con respecto al padre/tutor. Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 2 alternativas de respuesta. De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

K2. ¿Con quién se crió?

1. Madre adoptiva/Padre adoptivo
2. Conviviente del Padre/Conviviente de la Madre Hermana
3. Tía/Tío
4. Abuela/Abuelo
5. Cuñada/Cuñado
6. Otra persona

Si es que la entrevistada contesta en K1 que no vivía con su madre biológica, entonces debe preguntarle cual era la relación que tenía con su tutora. Lo mismo debe hacer si es que la persona declara que no vivía con su padre biológico. En el caso que la entrevistada declare que no vivía con ninguno de los padres biológicos, pregunte K2 con respecto al tutor y a la tutora.

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 2 alternativas de respuesta. De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

K3. Su madre (o tutora) / padre (o tutor), ¿sabía leer y escribir?

1. Sí
2. No

Debe hacer la pregunta dos veces, la primera vez con respecto a la madre/tutora y luego con respecto al padre/tutor.

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 2 alternativas de respuesta. De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

K4. Indique el curso y nivel de estudio aprobado por su madre (o tutora) / padre (o tutor)

1. Educación Preescolar o Educación parvulario
2. Preparatoria (Sistema Antiguo)
3. Educación Básica
4. Educación Diferencial
5. Humanidades (Sistema Antiguo)
6. Educación Media Científico-Humanista
7. Técnica, Comercial, Industrial o Normalista (Sistema Antiguo)
8. Educación Media Técnica Profesional
9. Centro de Formación Técnica incompleta (sin título)
10. Centro de Formación Técnica completa (con título)
11. Instituto Profesional incompleta (sin título)

Debe hacer la pregunta dos veces, la primera vez con respecto a la madre/tutora y luego con respecto al padre/tutor.

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 2 alternativas de respuesta. De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

Preescolar o Parvularia: Sistema educacional para los menores de 6 años, que cuenta con tres niveles: Sala cuna (menores de 2 años), Jardín infantil Nivel medio (2 a 4 años 11 meses) y Jardín infantil Nivel transición (5 a 6 años).

Preparatoria: Sistema Educacional existente antes de la Reforma de 1965. Se cursaban 6 años de enseñanza equivalente a la básica actual, desde 1° a 6° Preparatoria.

Básica: Sistema Educacional vigente desde 1965. Los cursos de este ciclo van de 1° a 8° Básico.

Diferencial: Escuelas que imparten educación a niños con deficiencias sensoriales, físicas o mentales.

Humanidades: Sistema Educacional existente antes de la Reforma de 1965, se cursaban 6 años de estudios equivalentes a la E. Media actual, desde 1° a 6° Humanidades.

12. Instituto Profesional completa (con título)

13. Educación Universitaria incompleta (sin título)

14. Educación Universitaria completa (con título)

15. Universitaria de Postgrado

16. Ninguno

88.[ ] No Responde

99.[ ] No sabe

Media Científico - Humanista: Sistema Educacional vigente desde 1965, se cursan 4 años, desde 1º a 4º Medio en su respectiva modalidad.

Técnica, Comercial, Normalista o Industrial: Tipo de educación de especialidad en el sistema antiguo, equivalente a 6 años de humanidades. Se cursaba desde 1º a 6º de Educación Técnica, Comercial, Normalista o Industrial. Si la persona convalidó estos estudios en la Universidad realizando 1, 2, ó más años adicionales, el tipo de estudio que se debe registrar corresponde a Superior Universitario y el curso corresponderá a cuatro años (equivalentes a una pedagogía básica).

Media Técnica - Profesional: Este tipo de enseñanza no se debe confundir con la anterior que correspondía al antiguo sistema. La Enseñanza Media Técnica - Profesional pertenece al actual sistema de educación y es una modalidad alternativa a la enseñanza Científico - Humanista. Cuenta con especialidades de tipo agrícola, comercial, marítima, técnica, politécnica, industrial u otra. Actualmente sus niveles van de 1º a 4º Año, aunque alguna vez existió un 5º Año.

Superior en Centro de Formación Técnica: Es un tipo de enseñanza superior que imparte los conocimientos necesarios para el ejercicio de carreras técnicas en distintas especialidades. La enseñanza impartida según el tipo de especialidad tiene una duración entre 4 a 7 semestres y los títulos otorgados son de nivel técnico.

Superior en Instituto Profesional: Son instituciones de educación superior encargados de la formación de profesionales que pueden otorgar toda clase de títulos profesionales, con excepción de aquellos exclusivamente universitarios, y toda clase de títulos técnicos. Estas instituciones se rigen por el sistema de examinación.

Superior en Universidad: Son instituciones de educación superior, 25 de ellas conforman el Consejo de Rectores de las Universidades Chilenas, el resto son Universidades Privadas que no reciben aporte económico del Estado y deben obtener la aprobación del Consejo para ser autónomas. Imparten carreras que duran mínimo 8 semestres para otorgar Licenciatura o Título Profesional de Pregrado.

Magíster o Postgrado: Son estudios especializados de carreras universitarias que tiene como requisito un título universitario de Pregrado. Incluye estudios de postítulo tales como Doctorado, Magíster, Maestría o Diplomado.

Ninguna: registre en esta categoría a personas que no han aprobado ningún curso en el sistema educacional y no olvide registrar cero en curso.

Casos Especiales:

Cuando la persona tenga una o más carreras universitarias (con o sin título), aparte de la que estudia actualmente, siempre registre la situación actual.

Si la persona no está estudiando y tiene más de un tipo de estudio en la enseñanza superior (con o sin título), siempre debe registrar el último tipo de estudio realizado (sea en Centro de Formación Profesional, Instituto Profesional o Universidad) y el último curso aprobado es ese tipo de estudio.

Si la persona esta acogida a un Programa Especial en que se realizan dos o más cursos por año, debe anotar el último curso del programa. Ejemplo si está cursando 3º y 4º Medio, debe anotar 4º Medio.

K5. Antes de que usted cumpliera 15 años, ¿su madre (o tutora) / padre (o tutor) trabajó?

1. Sí
2. No → Pase a K9
9. [ ] No Sabe → Pase a K9

Debe hacer la pregunta dos veces, la primera vez con respecto a la madre/tutora y luego con respecto al padre/tutor.

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 2 alternativas de respuesta. De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

K6. Antes de que usted cumpliera 15 años, ¿su madre (o tutora) / padre (o tutor) trabajó la mayor parte del tiempo como:

(Lea alternativas)

1. Patrón o empleador
2. Trabajador por cuenta propia
3. Empleado u obrero
4. Fuerzas armadas y de orden
5. Servicio doméstico

Patrón o Empleador: Es la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Trabajador por Cuenta Propia: Trabajador(a) independiente, sin relaciones de subordinación a un jefe y sin contratar personal remunerado. Ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio o negocio. Trabaja solo o asociado, o con familiares a los que emplea sin pago en dinero. Ejemplo: Profesionales y técnicos independientes, dueño(a) de almacén sin empleados, taxistas propietarios del vehículo, gáster, jardinero, pequeños agricultores o campesinos que eventualmente pueden contratar mano de obra, pero principalmente la producción es realizada con mano de obra del hogar, etc.

Empleado u Obrero del Sector Público: Persona que trabaja para un organismo del sector público sea gobierno central, municipalidades o empresas públicas y que percibe un sueldo o salario como remuneración (mensual, semanal o quincenal). Trabajan como empleados públicos en organismos o instituciones centralizadas: Ministerios, Intendencias, Gobernaciones, Servicios Públicos como el INP, entidades estatales autónomas como el Congreso Nacional, Poder Judicial, Contraloría General de la República, Tribunal Constitucional, etc. En instituciones públicas sin fines de lucro: Universidades e Institutos Profesionales con aporte estatal, y sus organismos dependiente; Municipalidades, incluidos los trabajadores de establecimientos educacionales y de salud municipalizados. También trabajan como empleados de Empresas Públicas, es decir, aquellas de propiedad estatal o mixtas regidas por las normas aplicables al sector privado. Entre éstas pueden distinguirse CODELCO, Banco del Estado y otras empresas creadas por ley de propiedad del fisco y las Sociedades Anónimas con participación estatal, la mayoría de las cuales son hoy día filiales CORFO. Se incluyen aquí a los trabajadores del Banco Central y del Metro.

Empleado u Obrero del Sector Privado: Persona que trabaja para un empleador privado y percibe un sueldo o salario como remuneración. (mensual, semanal o quincenal).

Servicio Doméstico Puertas Adentro: Persona que trabaja para un empleador o patrón y se dedica a las actividades propias del servicio al hogar (aseo, preparación de alimentos, lavados, etc), y vive en la vivienda del empleador (asesoras del hogar, mayordomos, amas de llave, etc.).

Servicio Doméstico Puertas Afuera: Trabaja para un empleador o patrón y se dedica a las actividades que son propias del servicio al hogar (aseo, preparación de alimentos, lavados, etc.) y No viven en la vivienda del empleador. En esta categoría se incluyen además de las asesoras del hogar, jardineros, choferes mayordomos, amas de llave, etc.

Familiar no remunerado: Persona dedicada a una actividad productiva en la empresa o negocio de un familiar que no recibe pago en dinero por su trabajo.

--

FF.AA. y del Orden: Personal que se desempeña en labores específicas y remuneradas en las instituciones de las Fuerzas Armadas (Ejército, Aviación o Marina) y de Orden (Carabineros y Servicio de Investigaciones).

K7. ¿En que tipo de ocupación u oficio se desempeñó principalmente su madre (o tutora) / padre (o tutor), en esa etapa de su vida?

Si la persona tenía más de una ocupación, la definición de cuál es el principal quedará a criterio de quien responda la encuesta. Si la persona no logra definir por si solo, usted lo puede apoyar con criterios de evaluación: el que le daba más estabilidad laboral, al que le dedicaba más tiempo, el que le generaba más ingresos y que considerando esto decida entonces cual es su trabajo principal. Describa con precisión la actividad laboral que desempeñaba el entrevistado (No sirve anotar categorías generales).

Si la persona entrevistada declara que su madre/padre no tenía oficio, deberá describirse lo más preciso posible la actividad que desempeñaba y por ningún motivo podrá venir sin oficio ni menos en blanco. Ejemplo: Corredor de propiedades, chofer de taxi, chofer de micro, embotellador de bebidas, escribiente, estucador, gásfiter, ingeniero agrónomo, jornalero agrícola, locutor de radio, mayordomo, vendedor ambulante, etc.

K8. ¿Ud. diría que el trabajo de su madre (o tutora) / padre (o tutor) era estable, medianamente estable o inestable?

Debe hacer la pregunta dos veces, la primera vez con respecto a la madre/tutora y luego con respecto al padre/tutor.

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 2 alternativas de respuesta. De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

1. Estable
2. Medianamente estable
3. Inestable
9. No sabe

K9. ¿Cómo caracteriza Ud. la situación económica del hogar donde creció?

**Mostrar Tarjeta 17**

1. ☐ Excelente
2. ☐ Muy buena
3. ☐ Buena
4. ☐ Regular
5. ☐ Mala
6. ☐ Muy mala

Debe leer la pregunta y las alternativas de respuesta de la entrevistada. Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 6 alternativas de respuesta. De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

K10. En comparación con la situación definida anteriormente, Ud. definiría su situación actual como: **Mostrar Tarjeta 18**

1. ☐ Mucho mejor
2. ☐ Mejor
3. ☐ Igual
4. ☐ Peor
5. ☐ Mucho peor

Debe leer la pregunta y las alternativas de respuesta de la entrevistada. Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 5 alternativas de respuesta. De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

K11a. ¿Cuántas hermanas vivían en el hogar donde creció y pasó la mayor parte de su infancia?

Hermanas: \_\_\_\_\_

K11b. ¿Y cuántos hermanos?

Hermanos: \_\_\_\_\_

Indique número de hermanas y hermanos.

K12a. Sin contar a sus hermanas, ¿cuántas otras niñas menores de 14

Indique número de niñas menores de 14 años que vivían en el hogar y número de niños menores de 14 años que vivían en el hogar. No



años vivían en el hogar donde creció y pasó la mayor parte de su infancia?

Niñas mujeres: \_\_\_\_\_

K12b. Sin contar a sus hermanos, ¿cuántos otros niños menores de 14 años?

Niños hombres: \_\_\_\_\_

considere a los hermanos y hermanas que ya registró en la pregunta anterior.

## **Módulo L**

### **Salud**

## Módulo L: Salud

El propósito de este módulo es obtener información acerca de la salud de la entrevistada. Específicamente se pregunta acerca de sistema previsional de salud al cual pertenece la entrevistada, condición de salud, como lleva a cabo la enfermedad de un hijo y como se relaciona esto con el mercado laboral.

L1. ¿A qué sistema previsional de salud pertenece usted?

- 1.[ ☐ ] Sistema Público Grupo A (FONASA) → Pase a L3
- 2.[ ☐ ] Sistema Público Grupo B (FONASA) → Pase a L3
- 3.[ ☐ ] Sistema Público Grupo C (FONASA) → Pase a L3
- 4.[ ☐ ] Sistema Público Grupo D (FONASA) → Pase a L3
- 5.[ ☐ ] Sistema Público no sabe Grupo (FONASA) → Pase a L3
- 6.[ ☐ ] FFAA y del Orden → Pase a L3
- 7.[ ☐ ] ISAPRE → Pase a L3
- 8.[ ☐ ] Ninguno
- 9.[ ☐ ] No sabe
- 10.[ ☐ ] Otro sistema → Pase a L3

L2. ¿Por qué no tiene sistema previsional de Salud?

- 1.[ ☐ ] No necesita (tiene buena salud)
- 2.[ ☐ ] Es muy caro cotizar / No tiene los recursos
- 3.[ ☐ ] Recibe atención médica gratuita
- 4.[ ☐ ] No tiene actividad remunerada

Sistema Previsional de Salud: Busca proteger la salud de los trabajadores (y de las personas que dependen de él), en el plano de la medicina preventiva, curativa y de rehabilitación. A partir de 1979 el Servicio Nacional de Salud se descentraliza en 27 Servicios de Salud, encargados de otorgar las prestaciones y los Programas de Salud de alcance Nacional.

FONASA: Ofrece dos planes de salud, denominados Modalidad Institucional y Modalidad de Libre Elección. La población indigente es beneficiaria del régimen de prestaciones de salud a través del FONASA y recibe atención en los establecimientos del Sistema Nacional de Servicios de Salud, bajo la Modalidad Institucional. El resto de la población puede optar por cualquiera de las dos alternativas de atención.

Según el nivel de ingresos los afiliados a FONASA pertenecen a los siguientes grupos:

- Grupo A (Indigente): Pertenecen a este grupo personas que no imponen en ninguna institución previsional de salud y que carecen de recursos (Indigentes). Para los fines de esta encuesta los indigentes son personas que tienen tarjeta de gratuidad para atenderse en el sistema público. Esta tarjeta se otorga en los Consultorios de Atención Primaria de cada municipio a las personas "carentes de recursos". También, son beneficiarios de este grupo quienes reciben Pensión Asistencial, SUF, las Familias Chile Solidario y los beneficiarios del PRAIS (programa de retornados).
- Grupo B: Se define como afiliados de este grupo a las personas cuyo ingreso bruto mensual familiar sea igual o menor a \$ 135.000 (Referencia año 2006)
- Grupo C: Se define como afiliado de este grupo a las personas con ingreso bruto mensual mayor a \$ 135.000 y menor o igual a \$197.100 (Referencia año 2006).
- Grupo D: Se define como afiliados de este grupo a las personas cuyo ingreso bruto mensual familiar excede los \$197100 con más de 3 cargas familiares. (Referencia año 2006).

ISAPRES: Son personas jurídicas registradas en la Superintendencia de Instituciones de Salud Previsional que ofrecen cobertura y una amplia variedad de planes de salud con cargo a la cotización legalmente establecida para ese fin, equivalente al 7% de la remuneración imponible del trabajador, o a una superior convenida entre éste y la ISAPRE.

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 4 alternativas de respuesta. De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

5.[ ☐ ] Otra razón

Todas las alternativas →Pase a L4

L3. ¿Usted impone para el sistema previsional de salud o es carga?

- 1.[ ☐ ] Impone  
2.[ ☐ ] Carga

Debe leer la pregunta a la entrevistada. Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 2 alternativas de respuesta. De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

L4. Ud. diría que su salud es:

**Mostrar Tarjeta 17**

- 1.[ ☐ ] Excelente  
2.[ ☐ ] Muy buena  
3.[ ☐ ] Buena  
4.[ ☐ ] Regular  
5.[ ☐ ] Mala  
6.[ ☐ ] Muy mala

Debe leer la pregunta y las alternativas de respuesta de la entrevistada. Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 6 alternativas de respuesta. De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

L5. ¿A qué hora va al consultorio, hospital, centro médico o clínica cuando usted tiene algún problema de salud?

- 1.[ ☐ ] En la mañana  
2.[ ☐ ] En la tarde  
3.[ ☐ ] En el horario que haya disponible  
4.[ ☐ ] No voy

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 4 alternativas de respuesta. De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

L6. ¿Quién lleva a sus hijos al consultorio u hospital cuando lo requiere?

- 1.[ ☐ ] Usted (Madre)  
2.[ ☐ ] Cónyuge (Padre)  
3.[ ☐ ] Ambos  
4.[ ☐ ] Otro familiar → Pase a L9  
7.[ ☐ ] No aplica → Pase a L9

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 5 alternativas de respuesta. De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

L7. ¿A qué hora lo lleva generalmente?

Hora: \_\_\_\_\_

Indique horario en que la entrevistada lleva al hijo al consultorio u hospital.

L8. ¿Cómo lo hace con el trabajo? /  
¿Cómo lo hacía con el trabajo?

- 1.[ ☐ ] Pide permiso  
2.[ ☐ ] Se toma el día libre  
3.[ ☐ ] Pide día administrativo  
4.[ ☐ ] Compensa trabajando horas extraordinarias  
5.[ ☐ ] No trabaja  
6.[ ☐ ] Otra

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 5 alternativas de respuesta. De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

L9. ¿Qué medidas cree usted que facilitarían el uso del consultorio?

- 1.[ ☐ ] Extensión horario
- 2.[ ☐ ] Que existan más consultorios en cada comuna
- 3.[ ☐ ] Mayor número de profesionales
- 4.[ ☐ ] Más flexibilidad en la atención
- 5.[ ☐ ] Mejorar el trato
- 6.[ ☐ ] Mejorar el equipamiento médico
- 7.[ ☐ ] Otra medida
- 9.[ ☐ ] No sabe

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 7 alternativas de respuesta. De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

L10. ¿Le ha sido diagnosticada por un doctor alguna de las siguientes condiciones médicas?

(Leer alternativas)

- Depresión
- Colon irritable
- Mareos
- Úlcera Gástrica
- Jaquecas

- 1. Sí
- 2. No

Debe leer la pregunta con cada una de las enfermedades (debe repetir la pregunta 8 veces). Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 6 alternativas de respuesta. De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

L11. Durante el último año, ¿con qué frecuencia se ha sentido estresada?

- 1.[ ☐ ] Mucho
- 2.[ ☐ ] Algunas veces
- 3.[ ☐ ] Poco
- 4.[ ☐ ] Nunca → Pase a Módulo M

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 4 alternativas de respuesta. De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

L12. ¿Cuál cree usted que es/fue la principal razón de su estrés?

- 1.[ ☐ ] Conflictos familiares
- 2.[ ☐ ] Mucha carga laboral
- 3.[ ☐ ] Mucha carga doméstica
- 4.[ ☐ ] Cuidado de familiar enfermo
- 5.[ ☐ ] Conflicto familia trabajo
- 6.[ ☐ ] Enfermedad familiar
- 7.[ ☐ ] Cesantía
- 8.[ ☐ ] Soledad
- 9.[ ☐ ] Otra razón

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 7 alternativas de respuesta. De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.

L13. ¿Usted cree que a su pareja le afecta esto en igual medida?

- 1.[ ☐ ] Sí
- 2.[ ☐ ] No
- 3.[ ☐ ] No tiene cónyuge

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en 2 alternativas de respuesta. De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y sólo leer la pregunta.



## **Módulo M**

### **Percepción y Opinión de Programas Sociales**

## **Módulo M:**

### **Percepción y Opinión de Programas Sociales**

---

El propósito de este módulo es recoger la información que tiene la entrevistada acerca de programas y políticas de gobierno. Hay preguntas de conocimiento, de percepción y de experiencia de los distintos programas.

Se esperará la respuesta espontánea por parte de la entrevistada y luego el encuestador (usted) deberá clasificar la respuesta de la entrevistada en las alternativas de respuesta. De este modo, no se debe inducir la respuesta de la entrevistada y **sólo** leer la pregunta.

#### Programa Chile Solidario

Chile Solidario es el componente del Sistema de Protección Social que se dedica a la atención de familias, personas y territorios que se encuentran en situación de vulnerabilidad. El programa trabaja con la Ficha de Protección Social y a través de programas propios para la vinculación y habilitación de las personas. Algunos de estos programas son: Programa Puente, Programa Vínculos, Programa Calle, Programa Caminos.

#### Programa Chile Crece Contigo

Chile Crece Contigo es un Sistema de Protección Integral a la Infancia. El programa tiene como misión acompañar, proteger y apoyar integralmente, a todos los niños, niñas y sus familiares, a través de acciones y servicios de carácter universal, así como focalizando apoyos especiales a aquellos que presentan alguna vulnerabilidad mayor.

---

#### **Test TIPI**

Con respecto a la segunda parte de este modulo se toma un test donde el individuo debe decir si está muy de acuerdo o muy en desacuerdo con las afirmaciones que se plantean y se refieren tanto a como se siente el individuo respecto de el mismo y de las cosas que suceden a su alrededor.

**ANEXO**

**TARJETAS**



## **TARJETA 1**

### **Tramos de Ingreso**

1. Menos de \$64.000
2. \$64.001 a \$132.000
3. \$132.001 a \$250.000
4. \$250.001 a \$350.000
5. \$350.001 a \$450.000
6. \$450.001 a \$650.000
7. \$650.001 a \$850.000
8. \$850.001 a \$1.050.000
9. \$1.050.001 a \$1.250.000
10. Más de \$1.250.000

## **TARJETA 2**

1. Trabajó en jornada completa
2. Trabajó en jornada parcial
3. No trabajó remuneradamente se quedó en casa

## **TARJETA 3**

1. No quiere
2. Piensa que no encontrará trabajo
3. No tiene con quien dejar a los niños
4. Tiene que cuidar a adultos mayores, enfermos o discapacitados de su familia
5. Un familiar se opone
6. Quehaceres del hogar
7. No tiene dinero para cubrir los costos de buscar trabajo
8. No cuenta con la capacitación requerida para trabajar
9. Las reglas y horarios de los trabajos no le gustan
10. Ofrecen sueldos muy bajos
11. Tiene trabajo esporádico
12. Se aburrió de buscar
13. Enfermedad crónica o invalidez
14. Estudiante
15. Jubilada, montepiada o pensionada
16. Por su edad
17. No encontró trabajo
18. Otra razón

## **TARJETA 4**

1. Flexibilidad en horario de trabajo

2. Apoyo de mis familiares y amigos
3. Disponibilidad de alternativa de confianza para asumir el cuidado de sus hijos
4. Estar más capacitada antes de comenzar en el cargo
5. No trabajar fines de semana
6. Poder trabajar desde la casa todo el tiempo
7. Poder trabajar desde la casa parte del tiempo
8. En días de semana no trabajar hasta más allá de las 19 horas
9. Oferta de mejores condiciones salariales o beneficios
10. No

#### **TARJETA 5**

1. Su situación económica
2. Su nivel educativo
3. El barrio o lugar donde vive
4. Su edad
5. Su sexo
6. Su nacionalidad
7. Su raza o grupo étnico de origen
8. Su minusvalía o discapacidad
9. Sus preferencias políticas
10. Sus preferencias religiosas
11. Su aspecto físico
12. Por su cargo jerárquico en su lugar de trabajo
13. Otra razón

#### **TARJETA 6**

1. Muy frecuentemente
2. Frecuentemente
3. Algunas veces
4. Nunca

#### **TARJETA 7**

1. Reacciona muy bien, es muy comprensivo
2. Reacciona bien, es comprensivo
3. No reacciona bien, es poco comprensivo
4. No reacciona bien, es muy poco comprensivo

#### **TARJETA 8**

1. Siempre
2. Casi siempre
3. Poco
4. Nada

### **TARJETA 9**

Poco

Mucho

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

### **TARJETA 10**

1. Quería cuidar a mis hijos
2. No tenía con quién dejar a mis hijos
3. Mi cónyuge no me deja
4. Quehaceres del hogar
5. Enfermedad crónica o invalidez
6. Estudiante
7. Jubilada, montepiada o pensionada
8. No tiene interés en trabajar
9. Otra razón

### **TARJETA 11**

1. Es más respetada por la pareja
2. Es más respetada por los hijos
3. Es más respecta por la sociedad
4. Existe menos agresión intrafamiliar
5. Para aumentar los ingresos del hogar
6. Para contar con recursos que pueda utilizar como quiera
7. Otra razón

### **TARJETA 12**

1. Muy de acuerdo
2. De acuerdo
3. Ni de acuerdo ni en desacuerdo
4. En desacuerdo
5. Muy en descuerdo

### **TARJETA 13**

1. Usted trabaja mucho más de lo que le gustaría en las labores domésticas
2. Usted trabaja aproximadamente lo que le gustaría en las labores domésticas
3. Usted trabaja mucho menos de lo que le gustaría en las labores domésticas
4. Usted no trabaja en labores domésticas

### **TARJETA 14**

1. Usted
2. Cónyuge o pareja
3. Padre
4. Madre
5. Padre y Madre juntos
6. Usted y su cónyuge juntos
7. Una empleada doméstica
8. Otro familiar
9. Otro no familiar

#### **TARJETA 15**

1. Muy satisfecha
2. Satisfecha
3. No satisfecha ni insatisfecha
4. Insatisfecha
5. Muy insatisfecha

#### **TARJETA 16**

1. Usted
2. Cónyuge o pareja
3. Padre
4. Madre
5. Padre y Madre juntos
6. Usted y su cónyuge juntos
7. Nadie, el o ella va sólo
8. Una empleada doméstica
9. Otro familiar
10. Otro no familiar

#### **TARJETA 17**

1. Excelente
2. Muy buena
3. Buena
4. Regular
5. Mala
6. Muy mala

#### **TARJETA 18**

1. Mucho mejor
2. Mejor

3. Igual
4. Peor
5. Mucho peor

#### **TARJETA 19**

1. Mucho
2. Algo
3. Poco
4. Nada

#### **TARJETA 20**

1. La crisis económica mundial
2. La salud
3. Violencia intrafamiliar
4. La delincuencia
5. La inflación
6. Legislación del aborto
7. La educación
8. El transporte público
9. El desempleo
10. Otra razón