**CONSIDERACIONES Y PROPUESTAS PARA AJUSTES AL SIAF ACTUAL – 2010/2011**

**CUMPLIMIENTO DE LA LGCG**

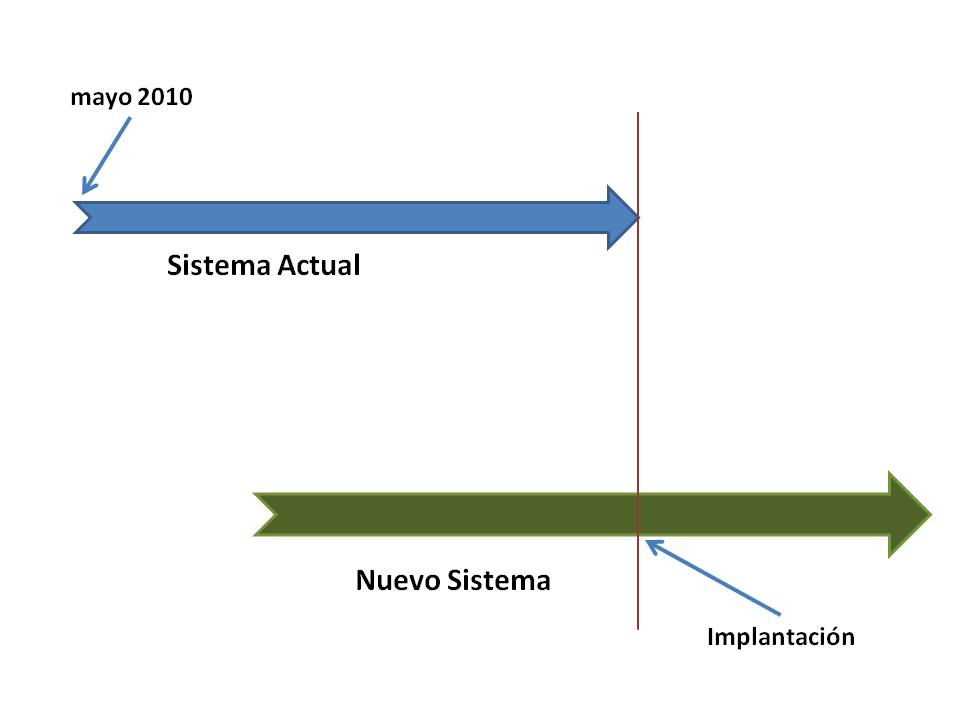
1. **Antecedentes**

El componente de Agenda Digital del Programa de Apoyo al Desarrollo Sostenible del Estado de Yucatán prevé el desarrollo o modernización para un nuevo **Sistema Integrado de Administración Financiera y Presupuestal**, que abarcará todos los requisitos de la LGCG, mejorará la implementación e integración de procesos, proveyendo información fiable y oportuna, y además tendrá características de escalabilidad y alta capacidad de configuración que permitirá su expansión hacia otras dependencias y Poderes. Estimativas iniciales prevén que su implantación ocurrirá a inicios de 2012.

Asimismo, la LGCG determina que entes federativos operen bajo determinadas disposiciones a partir de 2011, para que sea posible la implantación futura de PBR. Estas disposiciones afectan particularmente la estructuración presupuestal y la contabilidad gubernamental y, para la implementación oportuna, los procesos y sistemas informáticos que los automatizan deben ser preparados en 2010. Además, nuevos ajustes en procesos de negocio, relacionados a la LGCG, seguirán siendo realizados durante el año de 2011, algunos de los cuales podrían ser implantados de inmediato y otros serán puestos en marcha en 2012.

De acuerdo a lo mencionado anteriormente, considerando que el nuevo sistema informático solamente estaría disponible en 2012, se requiere que se mantenga activo y operativo el actual SIAF, y que sobre este sistema sean realizados los ajustes relacionados a la implementación de las disposiciones calendarizadas en la LGCG.

En este contexto, se hace necesario el establecimiento de una estrategia eficaz que coordine el trabajo de adaptación de procesos realizado por las áreas funcionales (planeación, presupuesto, contabilidad, etc.) con las respectivas implementaciones informáticas, con el objetivo de proveer oportunamente a los usuarios del gobierno instrumentos automatizados adecuados para su labor.



1. **Alcance**

El objetivo de esta estrategia es coordinar los trabajos funcionales e informáticos para la adaptación del actual SIAF a las demandas de la LGCG.

1. **Comité Técnico**

Fue instituido un Comité Técnico conformado por la SPP, SH, OM, Contraloría y Contaduría Mayor de Hacienda (Poder Legislativo) para definir y coordinar la implementación de la LGCG/PBR en el Gobierno de Yucatán.

Fueron creados Grupos de Trabajo, que bajo un calendario específico, presentarán sus conclusiones sobre los temas establecidos.

1. **Ajustes de procesos requeridos por la LGCG - perspectiva funcional**

La SPP cuenta actualmente con el apoyo de un consultor funcional para la parte de metodología, que podrá ampliar su trabajo hacia la implementación de los procesos y manuales respectivos. El BID está finalizando la contratación de una empresa que proveerá consultores funcionales especializados para apoyar la SPP y SH en el ajuste de sus procesos. Se espera que a partir de mayo o junio ya estén disponibles para inicio de los trabajos.

Para 2010, es necesario establecer los ajustes en los procesos presupuestales y contables a ser utilizados durante la ejecución presupuestal de 2011.

Posteriormente, se seguirán realizando los demás ajustes de procesos que configurarán el cumplimiento de la LGCG.

1. **Ajustes de procesos requeridos por la LGCG - perspectiva informática**

Se propuso la creación de un grupo de técnicos informáticos de las áreas afectadas (SPP, SH y DGTI), bajo coordinación de la DGTI, para evaluar los procesos ajustados, preparar su modelo de implementación informática (análisis de requisitos) y desarrollar, probar e implantarlos sobre el actual SIAF.

La configuración inicial del grupo informático, que podrá ser reajustada de acuerdo con la evolución de los trabajos, es la siguiente:

DGTI: 3; SH: 2; SPP: 1

La indicación para este grupo debería ser realizada en la 1ª. quincena de mayo, y el grupo debería estar operativo en la 2ª. quincena.

Se podrá buscar apoyo adicional en el grupo de técnicos de las tres dependencias, de acuerdo a las necesidades.

1. **Modelo de funcionamiento**

Los consultores de apoyo a las áreas funcionales serán orientados directamente por los Directores de las áreas afines. Los avances de los trabajos y los resultados finales serán presentados al Comité Técnico, para efectos de diseminación de conocimiento y recoja de sugerencias, recomendaciones y aprobación.

Para agilizar las acciones, todas las reuniones de presentación de avances o resultados, u otras a criterio de la Dirección responsable del área, deberían contar con la presencia de técnicos informáticos designados por el Coordinador del grupo informático. Para eso, el Director responsable contactaría previamente el coordinador informático, indicando asuntos, locales y horarios.

Aún que no estén finalizados, el conocimiento de los avances en la definición de procesos puede ayudar en la preparación previa de modelos informáticos, aunque no conclusivos.

También la presencia de un técnico informático con experiencia en las herramientas informáticas utilizadas y en la implementación de procesos de negocio anteriores, puede generar ideas de mejoras asociadas a una mejor automatización del proceso.

1. **Hitos importantes – 2010**

Se observa los siguientes hitos críticos para 2010, que deberán ser cumplidos por las partes involucradas (funcional e informática):

**Fechas críticas para la formulación presupuestal:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Actividades** | **Fecha límite** | **Responsable** |
| 1 | Puesta en marcha de la recoja de datos | septiembre | SPP |
| 2 | Inicio de la capacitación de usuarios | agosto | SPP |
| 3 | Implantación del sistema informático | agosto - 1ª. semana) | Grupo Inf. |
| 4 | Pruebas, ajustes finales y homologación del sistema informático | Julio - 2ª. quincena | Grupo Inf. + SPP |
| 5 | Especificación y desarrollo del sistema informático | Junio/Julio | Grupo Inf. |
| 6 | Disponibilidad de especificaciones técnicas de los ajustes | Junio - 1ª. semana) | SPP |

Se observa la premura en la definición de los ajustes de los procesos de formulación presupuestal, de modo a que los ajustes informáticos sean factibles y realizados de modo confiable y oportuno. Se puede optimizar los tiempos sobreponiéndose parte de las actividades 6 y 5, con la recomendación de agilización contenida en el párrafo 6.

**Fechas críticas para ajustes en el sistema contable:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Actividades** | **Fecha límite** | **Responsable** |
| 1 | Inicio de la contabilización on-line bajo reglas definidas | Enero 2011 | SH, Grupo Inf. |
| 2 | Inicio de la capacitación de usuarios (¿?) | Diciembre | SH |
| 3 | Implantación del sistema informático | Diciembre - 1ª. semana) | Grupo Inf. |
| 4 | Pruebas, ajustes finales y homologación del sistema informático | Noviembre - 2ª. quincena | Grupo Inf. |
| 5 | Especificación y desarrollo del sistema informático | Septiembre | Grupo Inf. |
| 6 | Disponibilidad de especificaciones técnicas de los ajustes (parciales) | Septiembre | SH |
| 7 | Disponibilidad de especificaciones técnicas de los ajustes (finales) | Octubre – 1ª. quincena | SH |

Se prevé mayor complejidad en los cambios informáticos a ser realizados al sistema contable, por este motivo se propone la disponibilidad, cuando menos, de una pre-especificación en septiembre para orientar a los técnicos informáticos.

La exigencia de realización de asientos contables on-line exigirá una fuerte interacción entre los técnicos informáticos y funcionales, para la definición de elementos que permitan la implementación de mecanismos automáticos configurables y seguros.

Nuevamente, la recomendación de agilización contenida en el párrafo 6 puede mejorar la performance.

1. **Acciones a realizarse en 2011**

Todavía no hay un plan concreto de implementaciones de la LGCG para 2011. Se conoce que los consultores funcionales seguirán su trabajo de apoyo a las áreas fines, y probablemente en los próximos meses se tendrá un plan establecido, que deberá ser coordinado con el área informática.

1. **Conclusiones**

Las propuestas contenidas en este documento pretenden establecer un marco de acciones y requerimientos para conocimiento de todos los involucrados, sirviendo de base para el establecimiento de planes específicos de cada área.

**Mérida, abril de 2010.**