

ASISTENCIA A LA COMISIÓN ELECTORAL DE GUYANA
(TC-96-08-21-9)

RESUMEN EJECUTIVO

SOLICITANTE: Gobierno de Guyana

ORGANISMO EJECUTOR: Comisión Electoral de Guyana/Registro Nacional, con la asistencia del PNUD.

BENEFICIARIOS: Comisión Electoral de Guyana, Registro Nacional y la población mayor de 14 años.

FINANCIAMIENTO:

BID (ingresos netos del FOE):	US\$500.000
Fondos contraparte local:	US\$ 60.000
Total:	US\$560.000

PLAZOS Y CONDICIONES FINANCIERAS:

Período de ejecución:	1,5 año
Período de desembolso:	2 años

CLASIFICACIÓN AMBIENTAL: El Comité del Medio Ambiente, en la reunión del 9 de diciembre de 1996, clasificó esta operación en la Categoría II.

OBJETIVOS: El objetivo de la asistencia a la Comisión Electoral de Guyana/Registro Nacional es consolidar la confianza y aceptación pública del registro y sistema electorales a fin de fortalecer las instituciones democráticas de Guyana. El programa busca: i) facilitar la gestión de las elecciones generales de 1997; ii) asegurar la continua transparencia y consolidación del proceso electoral; iii) utilizar la inscripción nacional para obtener un registro confiable de electores y tarjetas de identificación; iv) contribuir a la capacidad y sustentabilidad institucional de la Comisión Electoral de Guyana/Registro Nacional como el único organismo encargado de todo el proceso de registro electoral y civil.

DESCRIPCIÓN: El proyecto comprenderá asistencia técnica y administrativa a la Comisión Electoral de Guyana/Registro Nacional para iniciar de inmediato las actividades que son necesarias para el proceso electoral de 1997. El proyecto fortalecerá la capacidad administrativa de la Comisión a la vez que intentará mejorar el trámite de inscripción electoral y de las votaciones. El personal aportado por el proyecto creará una base de datos del registro nacional de inscripciones, lo que facilitará el

registro de futuros electores y garantizará un proceso electoral más fluido.

**EXCEPCIONES A
LAS POLÍTICAS:**

El PNUD será contratado directamente para asistir al organismo ejecutor.

**CONDICIONES
PREVIAS AL PRIMER
DESEMBOLSO:**

El organismo ejecutor deberá contratar los servicios del PNDU antes del primer desembolso.

BENEFICIOS:

Al proporcionar asistencia a la Comisión Electoral/RN el Banco está colaborando para institucionalizar las nuevas estructuras democráticas de Guyana. Las elecciones de 1997 constituyen un seguimiento importante a las de 1994 y 1992 y al remediar las deficiencias observadas se mejorará la transparencia, eficacia y sustentabilidad del proceso electoral.

El Banco está apoyando el trabajo de la nueva institución que es responsable de la administración electoral y del proceso de inscripción. El reclutamiento, contratación y capacitación de profesionales locales calificados para incorporarse a la Comisión Electoral/Registro Nacional mejorará la gestión de las elecciones de 1997. El personal permanente que quedará después de las elecciones permitirá tener un sistema de inscripción electoral y un registro civil más efectivo y eficiente en función de los costos.

RIESGOS:

La contratación de personal debe efectuarse en forma cuidadosa para evitar renunciaciones antes de la conclusión del proyecto. Esta situación ha sido un problema generalizado en Guyana, puesto que el personal capacitado para ciertas tareas técnicas ha emigrado al sector privado o a otras naciones en busca de mejores oportunidades. En el reclutamiento y en la contratación del personal para este proyecto debe enfatizarse los incentivos y el adiestramiento apropiados, como una carrera profesional y superiores escalas de sueldos. El personal de la Comisión Electoral/RN ya recibe un salario que es mayor que el de otros empleados del sector público, puesto que incluye un honorario especial por los servicios que presta.

En caso que se registre un atraso en el desembolso del financiamiento del Banco, el PNUD proporcionará un anticipo de los fondos para los gastos previos del proyecto, como el reclutamiento y la contratación de consultores o la compra de equipo. Los recursos del PNUD que se gasten anticipadamente a los fondos del Banco serán reembolsados por el BID.

**ESTRATEGIA DEL
BANCO EN EL PAÍS:**

La estrategia del Banco para Guyana, establecida en el documento de programación de país y aprobada por el Directorio Ejecutivo en agosto de 1995, fija los siguientes objetivos principales: i) la obtención y la preservación de un entorno macroeconómico sólido que requiere la reducción de la carga de la deuda externa y el aumento de la eficiencia del sector público; ii) el mejoramiento de los sistemas de salud y de educación; iii) la rehabilitación de la infraestructura económica para restaurar la capacidad y la eficiencia productiva; y iv) el establecimiento de sistemas que resguarden la integridad de los recursos naturales del país. Una mejora en todas estas áreas es una condición necesaria para un desarrollo sostenido.

I. ANTECEDENTES

A. Esquema institucional para la Comisión Electoral de Guyana

- 1.1 La constitución de 1980 de la República Cooperativa de Guyana norma la composición y la función de la Comisión Electoral. Señala que "las elecciones serán supervisadas en forma independiente por la Comisión Electoral" y que ésta "aplicará la dirección y supervisión general sobre la inscripción de electores y la gestión administrativa de todos los comicios".
- 1.2 De los siete miembros de la Comisión Electoral, tres son nombrados por el partido político de gobierno y tres por la oposición parlamentaria. El presidente es designado por el jefe de estado de una lista de seis nombres propuestos por los partidos de oposición. El presidente tiene el voto decisivo en la Comisión.
- 1.3 La Comisión Electoral es un cuerpo autónomo. Esta independencia institucional del poder ejecutivo tiene dos ventajas: i) acelera la ejecución de sus decisiones, especialmente en materia financiera; y ii) realza la integridad y la credibilidad de la Comisión entre los grupos políticos.
- 1.4 La ley del Registro Nacional de 1967 se refiere a la inscripción de electores. Esta compilación es dirigida por un Comisionado y un Comisionado Adjunto de Registro junto con el personal del Registro Nacional. Esta ley duplica las funciones de la Comisión Electoral y del Registro Nacional al asignarles funciones separadas en la administración y en la dirección de los registros electoral y civil, respectivamente.
- 1.5 La enmienda de 1996 a la ley de elecciones dispone la autoridad de la Comisión Electoral sobre el Comisionado del Registro. Esto implica que la Comisión, que en el pasado fue responsable de la inscripción de votantes, se fusiona con el Registro Nacional que tradicionalmente mantuvo el registro civil. Esta fusión creó una nueva y única institución, aún sin nombre, que estará a cargo de todo el proceso de inscripción y administración de las elecciones futuras.
- 1.6 En la actualidad, la Comisión Electoral y el Registro Nacional están en edificios separados, pero adyacentes y el personal de cada una trabaja en forma independiente. Las responsabilidades no están claramente definidas y la mayoría de sus funcionarios carece de la experiencia, capacitación y preparación técnica. El nuevo mandato de la Comisión ordena la identificación y solución de la duplicación de empleo y de actividades entre ambos órganos.

B. Comisión Electoral/Registro Nacional permanente

- 1.7 Tradicionalmente la Comisión ha sido un cuerpo provisorio, sin suficiente memoria institucional para realizar regular y periódicamente elecciones en forma eficiente. Ahora que tiene la responsabilidad de todos los comicios (presidencial, parlamentarios, regionales, locales y también la preservación del registro electoral y civil) es preciso lograr su condición de permanente. La mayoría de los "funcionarios" de la Comisión ha sido contratada en forma provisoria durante períodos electorales, con lo cual hay una deficiencia en los lapsos entre comicios. De acuerdo con la constitución, los Comisionados deben abandonar sus oficinas "al término de tres meses a contar de la fecha de la elección". Es probable que se constituya otra Comisión para supervisar la administración de las elecciones locales que deben tener lugar en 1998.
- 1.8 En cuanto al carácter permanente y a las responsabilidades futuras de la Comisión Electoral/RN, aún deben proponerse y aprobarse las iniciativas para reformar la ley electoral y las disposiciones constitucionales sobre esta materia. Las modificaciones deben orientarse a establecer una institución única, permanente, eficiente y financieramente sustentable, para la supervisión y administración de las elecciones y para el mantenimiento de un registro civil/electoral permanente. Los cambios en la legislación no deben efectuarse inmediatamente antes de las elecciones de 1997 pues se corre el riesgo de alterar los comicios. Las leyes deben cambiarse para dar a la Comisión Electoral/RN un mandato sólido para implantar lo que se espera de ella.

C. Historia electoral reciente

- 1.9 El manejo de las elecciones generales de 1992 y las municipales y locales de 1994 se consideró un adelanto sobre comicios anteriores en la historia guyanesa. Si bien los observadores locales e internacionales determinaron que fueron un éxito, aún queda mucho por hacer para asegurar que las elecciones futuras sean seguras, confiables y transparentes.
- 1.10 Las deficiencias relativas a la preparación de una lista actualizada de electores, la poca experiencia de la Comisión Electoral, los atrasos operativos en la administración técnica de las elecciones y la falta de materiales didácticos provocaron problemas en los comicios de 1992 y de 1994.

D. Necesidades para las elecciones generales de 1997

- 1.11 Desde que la actual Comisión fue instalada a principios de 1996 se han adoptado algunas medidas correctivas dirigidas a facilitar el proceso electoral. A fin de fortalecer la Comisión Electoral y respaldar su trabajo, el PNUD y el IFES han realizado diversos estudios de las necesidades y han diseñado planes de ejecución para

mejorar la administración de las próximas elecciones generales, programadas para octubre de 1997.

- 1.12 Como lo resaltan dichos estudios, la Comisión Electoral de Guyana debe ejecutar actividades importantes antes de las elecciones de 1997 para asegurar que sean transparentes, libres y justas. Estas actividades comprenden: la producción y entrega de tarjetas de identificación para todos los electores inscritos; la preparación de una lista provisional y definitiva de votantes; el reclutamiento y capacitación de alrededor de 7,000 funcionarios; la identificación de los sitios de votación; educación electoral; la producción y preparación de útiles de votación, como urnas, votos, cámaras de sufragio y tinta indeleble.
- 1.13 En octubre de 1996 se realizó una inscripción casa por casa para registrar a todos los guyaneses mayores de 14 años. La información obtenida y computadorizada se utilizará para preparar tarjetas de identificación y listas de votantes de electores elegibles (mayores de 18 años). Asimismo, la base de datos puede constituir el fundamento para un nuevo registro civil nacional y producir una cédula de identidad (aún debe recopilarse información sobre los menores de 14 años).
- 1.14 Al aproximarse las elecciones generales de 1997 y las locales de 1998, será necesario mejorar la eficiencia de la Comisión Electoral/RN. A fin de lograr la sustentabilidad institucional, la Comisión necesita personal profesional, capacitado y a tiempo completo que pueda manejar los comicios. Para el período entre elecciones se requiere un grupo de funcionarios que mantenga el registro electoral y civil y planifique las elecciones futuras.

II. OBJETIVOS

A. Objetivo general

- 2.1 El objetivo de la asistencia a la Comisión Electoral de Guyana/Registro Nacional es consolidar la confianza y aceptación pública de los sistemas electorales y de registro a fin de fortalecer las instituciones democráticas de Guyana.

B. Metas específicas

- 2.2 Las metas específicas del proyecto son: i) facilitar la gestión de las elecciones generales de 1997; ii) asegurar la continua transparencia y consolidación del proceso electoral; iii) utilizar la inscripción nacional para obtener un registro confiable de electores y tarjetas de identificación; iv) contribuir a la capacidad y a la sustentabilidad institucional de la Comisión Electoral de

Guyana/Registro Nacional como el único organismo encargado de todo el proceso de registro electoral y civil.

III. DESCRIPCIÓN

A. Actividades

- 3.1 El proyecto comprenderá asistencia técnica y administrativa a la Comisión Electoral de Guyana/Registro Nacional para iniciar de inmediato las actividades que son necesarias para el proceso electoral de 1997. El proyecto fortalecerá la capacidad administrativa de la Comisión a la vez que intentará mejorar el trámite de inscripción electoral y de las votaciones. El personal aportado por el proyecto dará forma a una base de datos del registro nacional de inscripciones, lo que facilitará el registro de futuros electores y garantizará un proceso electoral más fluido.
 1. Asistencia técnica y administrativa
- 3.2 El organismo ejecutor será responsable del reclutamiento y de la contratación de 39 consultores locales y cinco expertos internacionales que facilitarán la administración de las elecciones de 1997. (En los anexos se incluyen los términos de referencia). De los 39 consultores locales, cinco serán gerentes, 10 técnicos, dos expertos en sistemas de computación y dos programadores, cinco de apoyo y cinco para capacitación.
- 3.3 Los cinco gerentes supervisarán al resto del personal y la ejecución de las actividades del proyecto. Ocuparán las posiciones de administrador del proyecto, coordinador de los servicios técnicos, oficial administrativo, oficial financiero y coordinador de la capacitación.
- 3.4 El personal técnico, los expertos en sistemas de computación y los programadores trabajarán con los gerentes en la computadorización de los datos del registro, el diseño y la producción de las tarjetas de identificación de los electores y las listas de votantes, la identificación de los lugares de votación, el diseño de la campaña pública, el reclutamiento de personal para los escrutinios, fiscalización y contabilidad de los gastos de la asistencia de donantes internacionales, etc.
- 3.5 El personal administrativo proporcionará los servicios que sean necesarios para que los gerentes y los técnicos desempeñen sus tareas, incluyendo procesamiento de palabras, dactilografía, fotocopiado y otras funciones de apoyo secretarial. Estos empleados se desempeñarán como mensajeros, choferes, guardias y asistentes de oficina.

2. Capacitación

- 3.6 El personal de capacitación instruirá a los consultores locales en las áreas siguientes: planeamiento electoral, procedimientos competitivos de licitaciones para materiales y servicios, gerencia financiera, administración de datos, procedimientos de contabilidad, mecanismos de información, manejo y programación de sistemas. Cuando corresponda se prepararán materiales didácticos y manuales para ser utilizados en los cursos de adiestramiento.
- 3.7 La capacitación también fortalecerá los mecanismos de apoyo de la Comisión Electoral/Registro Nacional en los próximos años, incluida la identificación de los papeles y responsabilidades principales y la definición del trabajo que realiza la institución que eventualmente será responsable del registro civil.
- 3.8 En la medida de lo posible, los instructores del proyecto serán elegidos de entre expertos guyaneses. Se contratarán cuatro consultores técnicos internacionales para trabajar con los especialistas locales en administración de proyectos y sistemas de computación. El adiestramiento impartido por expertos internacionales contribuirá a un mayor profesionalismo y aportará mayor autoridad y credibilidad al personal que recibirá la instrucción.
- 3.9 Aquellos que reciban instrucción ejecutarán sus tareas en forma independiente y a su vez podrán adiestrar a otros empleados. La transferencia de tecnología será un proceso continuo de modo que si un funcionario renuncia o deja su cargo, otros estarán disponibles como reemplazantes y podrán ser capacitados en forma simple y eficiente. Los materiales didácticos que se preparen también contribuirán a la capacitación de futuros empleados.
- 3.10 Finalmente, se contratará un consultor internacional especializado en sistemas electorales para trabajar con la Comisión Electoral/RN y preparar una evaluación de las necesidades para el trabajo futuro de la institución. El estudio se centrará en aspectos de personal, sueldos, presupuesto, administración y organización. Asimismo, el consultor formulará recomendaciones sobre el planeamiento de futuras elecciones, la mantención del registro electoral y civil, la sustentabilidad de la Comisión Electoral/RN (incluida las reformas legislativas), la emisión de una cédula de identidad y la utilización de la información recopilada en el registro civil con otras entidades y organismos del gobierno.

3. Equipos

- 3.11 El equipo que se adquiera como parte del proyecto se considerará una inversión para las futuras elecciones e inscripciones. Diversos estudios y evaluaciones han concluido que la Comisión Electoral/RN carece de equipo moderno de oficina. Este proyecto financiará la compra de computadoras, programas y otros materiales que se necesitan para apoyo de la preparación de las listas de

votantes (preliminar y final) y para la modernización del registro civil.

4. Materiales

- 3.12 Se prepararán materiales didácticos y manuales para la capacitación del nuevo personal que se contrate en temas de gerencia, administración y técnicos. Los materiales se combinarán con experiencia práctica en el diseño de base de datos, planeamiento y ejecución de actividades y operación de sistemas contables computarizados.

B. Ejecución, supervisión, informes y seguimiento

1. Ejecución

- 3.13 La Comisión Electoral de Guyana es el organismo ejecutor de este proyecto. Para cumplir con las actividades detalladas en esta cooperación técnica, la Comisión contratará directamente al Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) para que la asista en la ejecución. Hasta la fecha, el PNUD ha prestado asistencia a la Comisión Electoral/Registro Nacional como coordinador de las contribuciones internacionales técnicas y financieras aportadas para las elecciones de 1997.

- 3.14 El PNUD ha estado trabajando desde hace varios años con la Comisión Electoral y ha efectuado diversos estudio y evaluaciones de las necesidades para las elecciones de 1997. El PNUD entregó a la Comisión en 1996 equipos de computación y proveyó los servicios de un administrador electoral y de un consultor logístico. La oficina del PNUD en Guyana tiene cuatro funcionarios dedicados a tiempo completo a la ejecución del proyecto, incluido el reclutamiento de personal, adquisición de bienes y servicios y controles financieros.

2. Supervisión e informes

- 3.15 En su condición de entidad coordinadora del apoyo internacional a la Comisión Electoral, el PNUD celebra reuniones regulares con los miembros de la Comisión para analizar al progreso hacia la realización de las elecciones de 1997. Estos encuentros permitirán a la Comisión una mejor fiscalización de los aspectos técnicos y financieros del proyecto del Banco. El PNUD también está financiando un consultor local que trabaja en las oficinas de la Comisión y proporciona asistencia técnica a sus miembros y a su personal. Por intermedio de este consultor el PNUD ha establecido un canal de comunicación con la Comisión.

- 3.16 El organismo ejecutar preparará los informes siguientes:

- a. Informe inicial: En un plazo de 30 días a contar de la firma del contrato, el organismo ejecutor presentará un informe que incluirá: i) el progreso logrado en el reclutamiento del

personal local e internacional; ii) las adquisiciones previstas y la ejecución de las inversiones físicas; y iii) un plan de trabajo para la ejecución, comprendidas todas las actividades requeridas para cumplir los objetivos del proyecto y las responsabilidades del personal.

- b. Informe a mitad del período: Este informe detallará el cumplimiento del plan de trabajo, los ajustes que se consideraron necesarios y el progreso global hacia los objetivos del proyecto.
- c. Informe final: El organismo ejecutor presentará un informe final al término de la ejecución del proyecto. Este informe sintetizará los logros, las deficiencias y los resultados obtenidos. Incluirá un recuento financiero que detalle los gastos de la contribución del Banco. También adjuntará una descripción de las actividades futuras.

3. Seguimiento

- 3.17 Si bien gran parte del trabajo de los consultores locales se dedicará a asistir en el proceso electoral de 1997, muchas de sus obligaciones conducirán al fortalecimiento institucional de la Comisión Electoral/Registro Nacional. Después de las elecciones, varios de los consultores contratados permanecerán como personal fijo para mantener el registro electoral y civil y continuar con las tareas de la Comisión. Los funcionarios permanentes, como lo propone la propia Comisión, ocuparán los cargos de Oficial Electoral Principal, Secretario Ejecutivo, Oficial Financiero, experto en sistemas de computación y varias secretarías/personal de apoyo.
- 3.18 La evaluación de las necesidades que será preparada por el consultor internacional servirá como base sobre la cual se organizarán las tareas y responsabilidades de los funcionarios de la Comisión Electoral/ Registro Nacional luego de las elecciones de 1997. Se dará atención especial a la definición de las funciones principales y al trabajo que realiza la institución.

C. Costos y financiación

- 3.19 La contribución del Banco a este proyecto se utilizará para complementar los esfuerzos vigentes de asistencia a la Comisión Electoral/Registro Nacional. El Gobierno de Guyana ha recibido aportes financieros para las elecciones de 1997 de varios donantes internacionales (PNUD, Unión Europea, la Agencia Canadiense para el Desarrollo Internacional, USAID, el Alto Comisionado del Reino Unido).
- 3.20 El costo estimado del proyecto asciende a US\$560.000, de acuerdo con el presupuesto siguiente:

CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN	BID	Gobierno de Guyana	TOTAL
1.1	Servicios profesionales (PNUD): Honorarios	25.000		25.000
2.1	Consultores locales (39): remuneración	1 AÑO		
	Administrador del proyecto	15.000		15.000
	Coordinador servicios técnicos	12.000		12.000
	Oficial administrativo	12.000		12.000
	Oficial financiero	12.000		12.000
	Personal técnico (10)	90.000		90.000
	Personal administrativo (10)	60.000		60.000
	Coordinador de capacitación	5.000		5.000
	Consultores en capacitación (5)	25.000		25.000
	Expertos en sistemas (2)	20.000		20.000
	Programadores (2)	20.000		20.000
	Personal de apoyo (5)		30.000	30.000
	Subtotal	271.000	30.000	301.000
2.2	Consultores internacionales (5): honorarios	2 meses		
	Consultores en capacitación (2)	36.000		36.000
	Expertos en sistemas (2)	36.000		36.000
	Consultor en administración	18.000		18.000
	Subtotal	90.000	0	90.000
2.5.1.	Consultores internacional: viajes y viáticos			
	5 pasajes x 2 viajes x US\$1.000	10.000		10.000
	60 días x US\$134	40.000		40.000
	Subtotal	50.000	0	50.000
6.	Apoyo general			
6.3.1.	Compra equipos de computación	43.000	20.000	63.000
6.4.1.	Materiales didácticos	6.000	3.000	9.000
	Subtotal	49.000	23.000	72.000
98.	Imprevistos	15.000	0	15.000
	Subtotal	15.000	0	15.000
TOTAL		500.000	60.000	560.000

3.21 La contribución de US\$500.000 del Banco será con carácter no reembolsable y con cargo al ingreso neto del Fondo de Operaciones Especiales (FOE). Financiará algunas de las actividades programadas para la administración de las elecciones de 1997 y contribuirá al fortalecimiento de la Comisión Electoral/Registro Nacional. El aporte cubrirá los gastos siguientes: i) la compensación para los consultores locales que se reclutarán y contratarán para el ente administrativo de la Comisión Electoral/Registro nacional; ii) los honorarios, viajes y viáticos para los consultores internacionales que asesorarán y capacitarán a los consultores locales de la Comisión; iii) la compra y el mantenimiento de equipos, computadoras y programas para preparar las tarjetas de identificación de los electores, las listas de votantes

y para la actualización del registro civil; y iv) la producción de materiales y manuales de adiestramiento del cuerpo administrativo de la Comisión Electoral/Registro Nacional.

- 3.22 El PNUD observará los procedimientos de adquisición del Banco para la compra de equipos, computadoras y programas. Estos trámites del PNUD son descentralizados lo que constituye un mecanismo eficaz para que su oficina en Guyana adquiera los bienes y servicios tanto en el mercado local como internacional.
- 3.23 En caso de retraso en el desembolsos de los recursos del Banco, el PNUD proporcionará un anticipo de fondos para el financiamiento previo de los gastos del proyectos, como el reclutamiento y la contratación de consultores o la compra de equipos. La contratación del PNUD para asistir en la ejecución del proyecto será una condición previa al primer desembolso. Los fondos que anticipe el PNUD serán reembolsados por el Banco.

IV. BENEFICIOS Y RIESGOS

A. Beneficios

- 4.1 Al proporcionar asistencia a la Comisión Electoral/RN el Banco está colaborando para institucionalizar las nuevas estructuras democráticas de Guyana. Las elecciones de 1997 constituyen un seguimiento importante a las de 1992 y 1994 y al remediar las deficiencias observadas se mejorará la transparencia, eficacia y sustentabilidad del proceso electoral.
- 4.2 El Banco está apoyando el trabajo de la nueva institución que es responsable de la administración electoral y del proceso de inscripción. El reclutamiento, contratación y capacitación de profesionales locales calificados para incorporarse a la Comisión Electoral/Registro Nacional mejorará la gestión de las elecciones de 1997. El personal permanente que quedará después de las elecciones permitirá tener un sistema de inscripción electoral y un registro civil más efectivo y eficiente en función de los costos.

B. Riesgos

- 4.3 La contratación de personal debe efectuarse en forma cuidadosa para evitar renunciaciones antes de la conclusión del proyecto. Esta situación ha sido un problema generalizado en Guyana, puesto que el personal capacitado para ciertas tareas técnicas ha emigrado al sector privado o a otras naciones en busca de mejores oportunidades. En el reclutamiento y en la contratación del personal para este proyecto deben enfatizarse los incentivos y el adiestramiento apropiados, como una carrera profesional y superiores escalas de sueldos. El personal de la Comisión Electoral/RN ya recibe un

salario que es mayor que el de otros empleados del sector público, puesto que incluye un honorario especial por los servicios que presta.

- 4.4 En lo posible, los contratos entre la Comisión Electoral/RN y el personal local debieran estipular un lapso mutuamente acordado (1 año) antes que se pueda renunciar a la posición. Asimismo, debieran incluirse otras disposiciones para la capacitación continua del personal contratado que vaya más allá de sus respectivas áreas de conocimiento de modo que pueda aplicarse una transferencia de aptitudes y tecnologías en apoyo de las operaciones permanentes de la Comisión Electoral/RN.
- 4.5 En caso de retraso en el desembolso de los recursos del Banco, el PNUD proporcionará un anticipo de fondos para el financiamiento previo de los gastos del proyecto, como el reclutamiento y la contratación de consultores o la compra de equipos. Los fondos que anticipe el PNUD serán reembolsados por el Banco.

V. EVALUACIÓN

- 5.1 La evaluación de esta operación será realizada a través de reuniones periódicas entre el personal de la Representación, la Comisión Electoral y el PNUD.
- 5.2 Tanto la Sede como la Representación en Guyana participarán en el seguimiento de esta operación y prepararán informes que serán aprovechados por el Banco para dirigir la ejecución y la continuación de las actividades del proyecto.

PROYECTO DE RESOLUCION

GUYANA. COOPERACION TECNICA NO REEMBOLSABLE
PROGRAMA DE ASISTENCIA A LA COMISION ELECTORAL DE GUYANA

El Directorio Ejecutivo

RESUELVE:

1. Autorizar al Presidente del Banco, o al representante que él designe, para que proceda en nombre y representación del Banco a suscribir los acuerdos necesarios y a adoptar las demás medidas pertinentes para la ejecución del plan de operaciones a que se refiere el Documento AT-_____ sobre cooperación técnica con la República Cooperativa de Guyana para apoyar la ejecución del Programa de Asistencia a la Comisión Electoral de Guyana.
2. Destinar para los fines de esta resolución, hasta la suma de US\$500.000, o su equivalente en otras monedas, excepto la de Guyana, con cargo a los ingresos netos del Fondo para Operaciones Especiales.
3. Establecer que la suma anterior sea otorgada con carácter no reembolsable.