|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ANEXO II - MARCO LOGICO**  **FINANCIAMIENTO, SERVICIOS TÉCNICOS Y DE SALUD**  **PARA MUJERES EMPRENDEDORAS DE COMUNIDADES RURALES** | | | |
| **RESUMEN NARRATIVO** | **INDICADORES** | **MEDIOS DE VERIFICAION** | **SUPUESTOS** |
| **FIN** | | | |
| El proyecto tiene como fin contribuir a mejorar las condiciones socio-económicas de las mujeres pobres emprendedoras y sus familias en el norte del Ecuador. | A los 3 años de terminado el proyecto, habrá mejorado la calidad de vida de las microempresarias del sector rural y urbano marginal de las Parroquias más pobres de los cantones de cobertura del proyecto.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Indicadores Cuantitativos** | **Año 1** | **Año 2** | **Año 3** | | Sostenimiento (porcentaje de empresas atendidas con crédito que se mantienen en el mercado) de autoempleo femenino | 75% | 80% | 85% | | Incremento del ingreso promedio de las microempresarias atendidas con el proyecto | $180 | $200 | $220 | | Porcentaje de prestatarias con uso continuado de servicios de salud básica y preventiva | 60% | 75% | 90% | | \* Informes de monitoreo de la línea de base  \* Registros de cartera de crédito de vivienda  \* Informes de evaluación | * Estabilidad polí-tica y económi-ca del país. * Se mantiene el respaldo institucional regional y local hacia CACMU. * Las organizaciones mantienen la credibilidad en su cooperativa. |
| **PROPOSITO** | | | |
| El propósito del proyecto es facilitar el acceso a servicios financieros, técnicos y de salud eficientes y sostenibles para unas 1.150 mujeres microempresarias y de empresas asociativas del norte ecuatoriano | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Cuantitativos** | **Año 1** | **Año 2** | **Año 3** | | Número de socias beneficiadas con crédito | 634 | 855 | 1.130 | | Cartera total de microcrédito concedida | 666,000 | 820,000 | 1,014,000 | | Microempresarias con cobertura de aseguramiento y servicios de salud | 60% | 75% | 90% | | Mujeres proveedoras de empresas asociativas de cárnicos y turismo comunitario | 70 | 85 | 100 |   Indicadores cualitativos:   * Cooperativa Mujeres Unidas autosostenible, con imagen y posicionamiento en el mercado regional. * Afianzamiento de servicios financieros móviles para ampliar la atención en las comunidades rurales.   Mecanismo de aseguramiento popular de salud institucionalizado. | \* Informe de seguimiento de desarrollo del proyecto.  \* Informe de progreso semestral y final.  \* Evaluación de medio término y final.  \* Informes de visitas de inspección.  \* Informe de terminación del proyecto.  \* Monitoreo de la línea de base.  \* Estados e indicadores financieros.  \* Informes de Gerencia.  \* Informes de consultorías.  \* Convenios | * Continuidad de alianzas estratégicas y participación en redes de microfinanzas. * Políticas del estado para instituciones de microfinanzas se mantiene. * Dualidad del control del sistema cooperativo financiero se define. |
| **COMPONENTES** | | | |
| 1. Programa de Microcréditos. | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Cuantitativos** | **Año 1** | **Año 2** | **Año 3** | | Número de socias beneficiadas con crédito | 634 | 855 | 1.130 | | Cartera total de microcrédito concedida | 666,000 | 820,000 | 1,014,000 | | \* Informe de seguimiento de desarrollo del proyecto.  \* Informe de progreso semestral y final.  \* Evaluación de medio término y final.  \* Informes de visitas de inspección.  \* Informe de terminación del proyecto.  \* Monitoreo de la línea de base.  \* Registros de cartera de crédito COAC CACMU  \* Informes de Gerencia. | * Políticas finan-cieras naciona-les se mantie-nen. |
| 2.- Fortalecimiento Institucional  2.1 Fortalecimiento de CACMU y servicios financieros móviles  2.2.- Fortalecimiento de las Cajas Solidarias  3. Fomento microempresarial y de cadenas de producción y comercialización.  4. Seguro de Salud y Servicios médicos  5.- Dirección, Seguimiento, Evaluaciones y Auditoría. | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Cuantitativos** | **Año 1** | **Año 2** | **Año 3** | | Comunidades atendidas con servicios financieros móviles de COAC CACMU | 2 | 4 | 5 | | Eficiencia operativa COAC CACMU (gastos operativos/ cartera promedio) | 10,5% | 10% | 10% | | Cartera afectada más de 5 días / cartera promedio (indicador Superbancaria) COAC CACMU > ó = | 2% | 2% | 2% | | Rentabilidad sobre cartera promedio COAC CACMU | 1% | 2% | 4% |   Indicadores Cualitativos   * Implementación de sistemas informáticos móviles adecuados a las necesidades locales. * Al menos dos productos de ahorro desarrollados (ahorro en comunidades y ahorro de cesantía)      |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Cuantitativos** | **Año 1** | **Año 2** | **Año 3** | | Cajas Solidarias autosostenibles y con reglamentos en práctica | 2 | 4 | 5 | | Cajas solidarias no superan el 5% de morosidad anual (cartera más de 30 días) | 7% | 6% | 5% | | Administradoras financieras comunitarias capacitadas | 6 | 12 | 15 |   Indicadores Cualitativos   * Diez cajas solidarias reciben capacitación técnica para replicar el conocimiento de tecnología de microcrédito y de administración cooperativa. * Cinco cajas solidarias institucionalizan sistemas de normatividad y control interno. * Cinco cajas solidarias formalizan relaciones de socias con la COAC CACMU LTDA * Cinco Cajas solidarias son reconocidas como actores del desarrollo local en sus comunidades de acción.  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Cuantitativos** | **Año 1** | **Año 2** | **Año 3** | | Mujeres vinculadas a empresas asociativas de cárnicos y turismo comunitario | 70 | 85 | 100 | | Empresas asociativas de producción y comercialización operando | 1 | 2 | 2 | | Mujeres microempresarias capacitadas en liderazgo, gestión gerencial y en mejoramiento de sus actividades económicas | 190 | 257 | 345 |   Indicadores cualitativos:   * Plan de capacitación dirigido a microempresas orientado a incrementar su productividad y manejo empresarial adecuado. * Dos empresas asociativas dotadas de tecnología y sistemas administrativos eficientes * Dos empresas asociativas posicionadas en el mercado, con imagen y calidad.  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Cuantitativos** | **Año 1** | **Año 2** | **Año 3** | | Microempresarias con cobertura de aseguramiento de salud y vida | 60% | 75% | 90% | | Promotoras comunitarias en medicina preventiva y básica capacitadas | 4 | 8 | 10 | | Comunidades críticas en salud que disminuyen índices de morbilidad materno-infantil: IRA, EDA, parasitosis, desnutrición. | 3 | 7 | 11 | | Mujeres microempresarias capacitadas en salud preventiva y alternativa | 90 | 210 | 330 | | Mujeres, hombres, jóvenes, niños y niñas con atención primaria de salud: consulta externa y laboratorio | 2.036 | 2.545 | 3.054 |   Indicadores cualitativos:   * Se cuenta con una Línea de Base de la situación de salud enfermedad de la población beneficiaria. * Se dispone y aplican planes de prestaciones de salud (paquetes) adecuados al perfil epidemiológico y capacidad de pago * Al menos una alianza estratégica con un proveedor de servicios de salud * Las promotoras de salud de los cinco sectores facilitando el enlace entre el sistema de aseguramiento y la provisión de servicios y difundiendo medicina preventiva * Plan de capacitación en salud implementado con enfoque en medicina preventiva y básica. * Técnicas de medicina preventiva y básica difundidas entre los 5 sectores de atención de CACMU   Indicadores cualitativos:   * Ejecución del proyecto conforme lo planificado * Cumplimiento de indicadores de impacto y ejecución * Manejo transparente de los recursos económicos según presupuesto | \* Informe de seguimiento de desarrollo del proyecto.  \* Informe de progreso semestral y final.  \* Evaluación de medio término y final.  \* Informes de visitas de inspección.  \* Informe de terminación del proyecto.  \* Monitoreo de la línea de base.  \* Estados e indicadores finan-cieros COAC CACMU  \* Informes de Gerencia.  \* Informes de consultorías.  \* Informe de seguimiento de desarrollo del proyecto.  \* Informe de progreso semestral y final.  \* Evaluación de medio término y final.  \* Informes de visitas de inspección.  \* Informe de terminación del proyecto.  \* Monitoreo de la línea de base.  \* Informes de Gerencia.  \* Informes de consultorías.  \* Convenios  \* Estados e indicadores financieros Cajas Solidarias  \* Informe de seguimiento de desarrollo del proyecto.  \* Informe de progreso semestral y final.  \* Evaluación de medio término y final.  \* Informes de visitas de inspección.  \* Informe de terminación del proyecto.  \* Monitoreo de la línea de base.  \* Informes de Gerencia.  \* Informes de consultorías.  \* Informe de seguimiento de desarrollo del proyecto.  \* Informe de progreso semestral y final.  \* Evaluación de medio término y final.  \* Informes de visitas de inspección.  \* Informe de terminación del proyecto.  \* Monitoreo de la línea de base.  \* Informes de Gerencia.  \* Informes de consultorías.  \* Convenios  \* Registros de seguros  \* Informe de seguimiento de desarrollo del proyecto.  \* Informe de progreso semestral y final.  \* Evaluación de medio término y final.  \* Informes de visitas de inspección.  \* Informe de terminación del proyecto.  Auditorías | * COAC CACMU y cajas solidarias mantiene la credibilidad y confianza. * Políticas finan-cieras naciona-les se mantie-nen.   \* Políticas públicas a favor de la miroempresa se mantienen.  \* Estabilidad econó-mica del país.  \* Se concreta convenio para la provisión de servicios a costos acordes a la realidad económica de las beneficiarias.   * Se efectiviza el financiamiento |
| **IV.- ACTIVIDADES** | | | |
| **COMPONENTE 1. Programa de Créditos** | | | |
| **ACTIVIDADES**  Desembolsar y recuperar los créditos conforme al reglamento de crédito de CACMU | **BID $ 300.000 LOCAL $150.000**  Para el final del segundo semestre:   * Desembolsados 634 créditos * Cartera de crédito de $ 666.000 * Morosidad máxima del 2% (más de 5 días) * Completado mensualmente un monitoreo de los indicadores de cartera   Para el final del cuarto semestre:   * Desembolsados 855 créditos * Cartera de crédito de $ 820.000 * Morosidad máxima del 2% (más de 5 días) * Completado mensualmente un monitoreo de los indicadores de cartera   Para el final del sexto semestre:   * Desembolsados 1.130 créditos * Cartera de crédito de $ 1´014.000 * Morosidad máxima del 2% (más de 5 días) * Completado mensualmente un monitoreo de los indicadores de cartera | \* Informe de seguimiento de desarrollo del proyecto.  \* Informe de progreso semestral y final.  \* Evaluación de medio término y final.  \* Informes de visitas de inspección.  \* Informe de terminación del proyecto.  \* Registros de cartera | \* Se cuenta con apoyo financiero del proyecto en forma adecuada. |
| **COMPONENTE 2 Fortalecimiento institucional de CACMU y las Cajas Solidarias:** | | | |
| **ACTIVIDADES**  **2. 1 Fortalecimiento institucional de CACMU y servicios financieros móviles**  La asistencia técnica para consolidar la COAC Mujeres Unidas, contendrá consultorías para las siguientes actividades:  1 Diseñar al menos dos nuevos productos de ahorro para facilitar la captación y mejorar el ahorro en las comunidades.  2. Evaluar la aplicación de la normatividad y control interno de la COAC CACMU, capacitar en la misma y establecer medidas complementarias.  3. Capacitar a los Consejos de la COAC CACMU y establecer estrategias de operatividad.  4. Implementar los servicios financieros móviles en las comunidades. | **BID US$ 51.000 LOCAL US$ 22.200**  *Fortalecimiento institucional de CACMU y servicios financieros móviles*  Para el final del primer semestre:   * Analizados, aprobados y desarrollados nuevos productos de ahorro adecuados a la COAC CACMU. * Adquiridos y en funcionamiento equipos informáticos móviles dentro de la COAC CACMU. * Diseñados y elaborados los mecanismos semestrales de monitoreo de cajas solidarias * Realizado y presentado el informe semestral de monitoreo de desempeño de la COAC CACMU.   Para el final del segundo semestre:   * Presentado el estudio de evaluación de la normatividad interna y control interno de la COAC CACMU y aplicadas sus adecuaciones. * Realizado y presentado el informe semestral de monitoreo de desempeño de la COAC CACMU.   Para el final del tercer semestre:   * Presentada y ejecutada la propuesta de capacitación de Consejos de la COAC CACMU. * Formalizada la relación de la COAC CACMU con las Cajas Solidarias. * Realizado y presentado el informe semestral de monitoreo de desempeño de la COAC CACMU.   Para el final del cuarto semestre:   * Realizado y presentado el informe semestral de monitoreo de desempeño de la COAC CACMU. * Realizado y presentado el informe semestral de monitoreo de desempeño de la COAC CACMU.   Para el final del quinto semestre:   * Realizado y presentado el informe semestral de monitoreo de desempeño de la COAC CACMU.   Para el final del sexto semestre:   * Realizado y presentado el informe final de monitoreo de desempeño de la COAC CACMU | \* Informe de seguimiento de desarrollo del proyecto.  \* Informe de progreso semestral y final.  \* Evaluación de medio término y final.  \* Informes de visitas de inspección.  \* Informe de terminación del proyecto.  \* Monitoreo de la línea de base.  \* Estados e indicadores finan-cieros.  \* Informes de Gerencia.  \* Informes de consultorías.  \* Convenios  \* Auditorías  \* Registros de compras y provisión de servicios.  \* Verificación de transferencia de tecnología y sistemas informáticos implementados  \* Reglamentos internos, de crédito, de control interno y de elecciones evaluados y adecuados a la realidad de la COAC CACMU | \* Se cuenta con apoyo financiero del proyecto en forma adecuada.  \* Respaldo de las organizaciones de base socias. |
| **2.2. Fortalecimiento de las cajas solidarias**  **ACTIVIDADES**  La asistencia técnica a través de consultorías y capacitación en mejoramiento de Cajas solidarias de ahorro y crédito cajas solidarias, estará dirigida a las siguientes actividades:  1. Formar administradoras de estructuras financieras en metodologías sistematizadas de microcrédito.  2. Diseñar soluciones informáticas acordes a su realidad.  3. Implementar la normatividad interna y estamentos de gobernabilidad. | *Fortalecimiento de las cajas solidarias*  Para el final del primer semestre:   * Aplicada la metodología crediticia sistematizada en 5 cajas solidarias. * Desarrollado e implementado sistema informático de microfinanzas para cajas solidarias * Adquiridos y en funcionamiento equipos informáticos en 5 cajas solidarias * 5 cajas solidarias * Presentados los balances e indicadores de monitoreo de cinco cajas solidarias * Desarrollada la consultoría de normatividad interna y gobernabilidad en cajas solidarias, aplicados los reglamentos, manuales e institucionalizados órganos de administración , supervisión y formalizada la relación con la COAC CACMU.   Para el final del segundo semestre:   * Desarrollada la normatividad interna y gobernabilidad de cajas solidarias * Presentados los balances e indicadores de monitoreo de cinco cajas solidarias   Para el final del tercer semestre:   * Implementada la normatividad interna y control interno en 5 las cajas solidarias, que contarán con reglamentos, manuales e institucionalizados órganos de administración , supervisión y formalizada la relación con la COAC CACMU * Presentados los balances e indicadores de monitoreo de cinco cajas solidarias   .  Para el final del cuarto semestre:   * Realizado y presentado el informe semestral de monitoreo de desempeño de la COAC CACMU y plan de mejoramiento de cajas solidarias. * Presentados los balances e indicadores de monitoreo de cinco cajas solidarias   Para el final del quinto semestre:   * Realizado y presentado el informe semestral de monitoreo de desempeño y plan de mejoramiento de cajas solidarias.   Para el final del sexto semestre:   * Realizado y presentado el informe final de monitoreo de desempeño y plan de mejoramiento de cajas solidarias. | \* Informe de seguimiento de desarrollo del proyecto.  \* Informe de progreso semestral y final.  \* Evaluación de medio término y final.  \* Informes de visitas de inspección.  \* Informe de terminación del proyecto.  \* Monitoreo de la línea de base.  \* Estados e indicadores finan-cieros.  \* Informes de Gerencia.  \* Informes de consultorías.  \* Convenios  \* Auditorías  \* Registros de compras y provisión de servicios.  \* Verificación de transferencia de tecnología y sistemas informáticos implementados  \* Reglamentos internos, de crédito, de control interno y de elecciones institucionalizado | \* Se cuenta con apoyo financiero del proyecto en forma adecuada.  \* Se mantienen los acuerdos con las cajas solidarias socias. |
| **COMPONENTE 3: Fomento del sector microempresarial y de cadenas asociativas de producción y comercialización** | | | |
| **ACTIVIDADES**  La asistencia técnica a través de consultorías y capacitación en liderazgo y gestión microempre-sarial, estará dirigida a las siguientes actividades:  1. Desarrollar módulos de capacitación en gestión gerencial y comercialización.  2. Desarrollar módulos de capacitación en técnicas de producción pecuaria y turismo comunitario.  La asistencia técnica para fortalecer las cadenas asociativas, contendrá consultorías para las siguientes actividades:  1. Desarrollar el plan de mejoramiento administrativo e instrumentar la normatividad interna de las 2 empresas asociativas.  2. Identificar nuevas estrategias de mercado para la comercialización de cárnicos.  3. Diseñar y dotar de sistemas informáticos a 2 empresas asociativas.  4. Obtener registros y certificaciones para la comercialización de las 2 empresas asociativas. | **BID: $ 39.600 LOCAL: $ 6.800**  Para el final del primer semestre:   * Aplicado el módulo de producción pecuaria sobre crianza y manejo de pollos de engorde en las comunidades de mayor producción: Cachaco, Tulquizán y La Florida, y evaluados los plantes avícolas e implementadas las medidas correctivas. * Realizado el estudio del plan de mejoramiento administrativo de empresas asociativas, realizada la normatividad interna e instrumentados los mecanismos administrativos y de control. * Diseñados e implementados 1 sistema y 1 equipamiento informático en la empresa asociativa de turismo comunitario.   Para el final del segundo semestre:   * Desarrollado el módulo de formación de guías de turismo comunitario y aplicado el plan de mejoramiento de oferta de servicios turísticos en las áreas de comida, atención al clientes salubridad e higiene * Realizada la capacitación en gestión microempresarial de empresas de servicios e implementados mecanismos administrativos y contables. * Presentado el estudio de mercado de la empresa asociativa de cárnicos, identificadas y aplicadas las estrategias de comercialización.   Para el final del tercer semestre:   * Aplicado el módulo de producción y manejo de ganado de leche y engorde en la comunidad de Ingueza y aplicadas las recomendaciones técnicas de mejoramiento. * Obtenidas las certificaciones y registros de empresas asociativas.   Para el final del cuarto semestre:   * Realizada la capacitación en gestión microempresarial de empresas de turismo comunitario e implementados mecanismos administrativos y contables. * Aplicado el módulo de producción y manejo de ganado de leche y engorde en la comunidad de Cachado y aplicadas las recomendaciones técnicas de mejoramiento. * Presentada la propuesta de desarrollo de imagen y publicidad y aprobado el plan de ejecución en empresas asociativas.   Para el final del quinto semestre:   * Aplicado el módulo de producción y manejo de ganado de leche y engorde en la comunidad de Ugsha y Cajas y aplicadas las recomendaciones técnicas de mejoramiento. * Realizada la capacitación en gestión microempresarial de empresas pecuarias e implementados mecanismos administrativos y contables.   Para el final del sexto semestre:   * Aplicado el módulo de producción agroindustrial de lácteos en las comunidades de Ingueza , Cachaco y El Angel. | \* Informe de seguimiento de desarrollo del proyecto.  \* Informe de progreso semestral y final.  \* Evaluación de medio término y final.  \* Informes de visitas de inspección.  \* Informe de terminación del proyecto.  \* Monitoreo de la línea de base.  \* Informes de Gerencia.  \* Informes de consultorías.  \* Convenios  \* Auditorías  \* Registros de compras y provisión de servicios.  \* Verificación de transferencia de tecnología y sistemas informáticos implementados  \* Reglamentos internos y de control interno institucionalizados | \* Se cuenta con apoyo financiero del proyecto en forma adecuada.  \* Se mantienen los acuerdos con las empresas asociativas socias. |
| **COMPONENTE 4: Institucionalización del Plan de aseguramiento popular de la salud.** | | | |
| ACTIVIDADES  La asistencia técnica para el manejo eficiente del plan de aseguramiento popular de la salud, incluirá consultorías para las siguientes actividades:  1. Determinar la factibilidad del seguro popular de salud: oferta, demanda, planes de prestaciones (paquetes) adecuados al perfil epidemiológico y capacidad de pago.  2. Instrumentar el mecanismo de aseguramiento dentro de la COAC CACMU.  3. Externalizar la provisión de servicios de salud popular con mecanismos y costos idóneos a la situación económica de las microempresarias.  4. Replicar en las comunidades para alcanzar una amplia cobertura del aseguramiento y la atención de la salud.  5. Formar promotoras comunitarias como enlace entre la demanda y la provisión de servicios de salud del plan de aseguramiento.  6. Capacitar a mujeres y familias en comunidades críticas en salud sobre: (i) Salud Materna: control de embarazo, prevención de enfermedades de la mujer, planificación familiar, 4 demoras de la mortalidad materna. (ii) Salud infantil: atención integral de enfermedades prevalentes de la infancia (AIEPI). (iii) Nutrición. (iv) higiene y salud familiar. (v) medicina alternativa: uso de plantas medicinales y cultivos.  7. Ofrecer los servicios médicos primarios básicos a un mayor número de beneficiarios: consulta externa y de laboratorio oportuna. | **BID: $ 48.400 LOCAL: $ 8.600**  Para el final del primer semestre:   * Presentada la Consultoría sobre aseguramiento popular de la salud, aprobada y ejecutada. * Mecanismo contable de aseguramiento instrumentado en la COAC CACMU. * Convenio firmado y en ejecución con un proveedor de servicios de salud. * Diseñado e implementado un sistema informático para la gestión del plan de aseguramiento.   Para el final del segundo semestre:   * Plan de aseguramiento de la salud difundido entre las mujeres microempresarias y realizada la aportación económica semestral. * Desarrollado el módulo de medicina preventiva y alternativa en la comunidad de Ugsha, Topo e Ilumán. * Seleccionadas las promotoras comunitarias de la salud y capacitadas. * Creado el fondo semilla de aseguramiento de la salud y arranque de los servicios médicos.   Para el final del tercer semestre:   * Desarrollado el módulo de medicina preventiva y alternativa en las comunidades de Chota, Cachaco, Parambas, Lita y Palo Amarillo.   Para el final del cuarto semestre:   * Realizado el módulo de capacitación para promotoras comunitarias de la salud.   Para el final del quinto semestre:   * Desarrollado el módulo de medicina preventiva y alternativa en las comunidades de Ingueza, El Angel y Chitán de Navarretes.   Para el final del sexto semestre:  Aplicado el módulo para promotoras comunitarias de la salud. | Informe de seguimiento de desarrollo del proyecto.  \* Informe de progreso semestral y final.  \* Evaluación de medio término y final.  \* Informes de visitas de inspección.  \* Informe de terminación del proyecto.  \* Línea de base y monitoreo.  \* Informes de Gerencia.  \* Informes de consultorías.  \* Convenios  \* Auditorías  \* Registros de compras y provisión de servicios.  \* Verificación de transferencia de tecnología y sistemas informáticos implementados | \* Se cuenta con apoyo financiero del proyecto en forma adecuada.  \* Respaldo de las organizaciones de base socias.  \* Se mantienen los acuerdos con la Fundación Cooperación y Acción Comunitaria. |
| COMPONENTE 5: Dirección, Seguimiento, Evaluación y Auditorías | | | |
| ACTIVIDADES  La asistencia técnica para la dirección y ejecución eficiente del proyecto y sus componentes incluirá consultorías y contrataciones para las siguientes actividades:   1. Planificar y monitorear los planes operativos del período por semestres. 2. Favorecer el proceso de coordinación con los actores e instituciones involucradas 3. Supervisar el trabajo de los profesionales y técnicos vinculados al proyecto. 4. Controlar y coordinar el flujo de recursos conforme al presupuesto. 5. Contar con informes oportunos.   Facilitar los procesos de evaluaciones y auditorías. | **BID: $ 61.000 LOCAL: $ 52.400**  Semestralmente:   * Elaborar y monitorear los planes operativos del período por semestres. * Coordinar con la COAC CACMU, la Fundación Cooperación y Acción Comunitaria y los Oficiales del BID para garantizar el cumplimiento normal del proyecto. * Supervisar el trabajo de los profesionales y técnicos vinculados al proyecto. * Coordinar el flujo de recursos a través de los avances periódicos que se presenten a lo largo del desarrollo del proyecto. * Realizar los informes semestrales, medio término y final del proyecto. * Coordinar con el equipo de la dirección del proyecto las actividades y su cumplimiento. * Ejecutar la contratación de consultorías en coordinación con las instancias beneficiarias. * Ejecutar el plan de adquisiciones en coordinación con las instancias beneficiarias. * Acompañar y facilitar los procesos de evaluación externa y auditorías. | \* Informe de seguimiento de desarrollo del proyecto.  \* Informe de progreso semestral y final.  \* Evaluación de medio término y final.  \* Informes de visitas de inspección.  \* Informe de terminación del proyecto.  \* Monitoreo de la línea de base.  \* Informes de Gerencia.  \* Informes de consultorías.  \* Convenios y contratos  \* Auditorías  \* Registros de compras y provisión de servicios. | \* Se cuenta con el apoyo financiero y compromiso de los actores. |