



Prefeitura de  
**Fortaleza**



# **PLANO DE AQUISIÇÕES**

**UNIDADE DE GESTÃO DO PROGRAMA INTEGRADO DE POLÍTICAS  
PÚBLICAS DE JUVENTUDE**

**MAIO 2011**

**BRASIL**

## ÍNDICE

<b>I. Plano de Aquisições para o Projeto Específicos .....</b>	<b>03</b>
A) Introdução .....	04
B) Plano de Aquisições .....	04
C) Aquisições para o Projeto .....	05
D) Revisão por parte do Banco das Decisões em Matéria de Contratações .....	07
E) Preferência Nacional .....	07
Apêndice 1	
Bens, Obras Civis, Serviços Diferentes da Consultoria e Serviços de Consultoria.....	08
Apêndice 2	
Capacidade do Executor e Supervisão das Aquisições por Parte do Banco .....	13
Avaliação da Capacidade da Agência para Implementar a Contratação .....	13
Frequência de Supervisão das Aquisições .....	14

## I. PLANO DE AQUISIÇÕES PARA O PROJETO

### Informação Geral

- País: **BRASIL**
  - Mutuário: **MUNICÍPIO DE FORTALEZA**
  - Executor: **UGP - GABINETE DA PREFEITA**
- Nome do Projeto: **PROGRAMA INTEGRADO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE JUVENTUDE.**
- Número do Projeto e do Contrato de Empréstimo: **BR-L1122; 2207/OC-BR**
  - Breve descrição dos objetivos e componentes do Projeto: **O Programa Integrado de Políticas Públicas de Juventude** possui os seguintes objetivos:
    - ✓ Implementar, no âmbito do município de Fortaleza, um sistema integrado de políticas públicas de juventude, acompanhado por instâncias de participação direta da juventude, visando minimizar os efeitos da grave crise social que o segmento tem vivido;
    - ✓ Promover as potencialidades juvenis no campo cultural, artístico, esportivo, científico e tecnológico, fomentando o desenvolvimento de alternativas econômicas e sociais baseadas em princípios democráticos e solidários;
    - ✓ Construir equipamentos públicos e mobilizar recursos humanos que possibilitem ao poder público, condições estruturais e humanas para desenvolver com agilidade ações voltadas ao público jovem de Fortaleza;
    - ✓ Promover uma experiência modelo de desenvolvimento social para as demais metrópoles da América Latina a partir de uma visão da juventude como setor estratégico.
    - ✓ Incentivar a prática de valorização da vida e de inserção no campo dos direitos, com ênfase na afirmação das conquistas históricas dos direitos humanos.
    - ✓ Promover a inserção dos jovens em experiências comunitárias inovadoras que busquem a qualidade de vida, uma vida segura e seu desenvolvimento integral.
  - ✓ Componente: **DESENVOLVIMENTO DE NOVAS TECNOLOGIAS SOCIAIS** - apoiar e fortalecer projetos e iniciativas de interesse da juventude, desenvolvidos por indivíduos, ONG's e outras instituições da sociedade civil, que promovam o protagonismo juvenil desenvolvendo ações vinculadas aos campos da cultura, da educação, do lazer e do trabalho, assim como, a construção, desenvolvimento, implementação e manutenção de até seis Centros Urbanos de Cultura, Arte, Ciência e Esporte. Está contemplado neste componente: Projeto Abrindo Espaços; CredJovem; POPFOR - Pré-Universitário de Fortaleza; Projovem Urbano e Projovem Adolescente; Programa de Informática de Fortaleza – PROINFOR; Projeto Formação e Incentivo ao Protagonismo Juvenil; Saúde Juvenil; Projeto Frentes da Juventude; Projeto Adolescente Cidadão e Projeto Esporte na Comunidade.
  - ✓ Componente: **FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL** - estruturar e institucionalizar as Políticas Públicas de Juventude no contexto municipal, seja por meio de ações

regulamentadoras, de caráter legal, seja por meio do desenvolvimento de atividades transversais e de caráter intersetorial. Está contemplado neste componente: Seminários; Conferências; Estudos; Aquisição de equipamentos; Comunicação Social e Monitoramento e Avaliação.

Componente: **INVESTIMENTOS CONCORRENTES** - estão definidos os gastos decorrentes do próprio desenvolvimento do Programa, divididos em Administração e Gestão do Programa e Auditoria Externa

Data da aprovação do Projeto pela Diretoria Executiva: **Agosto de 2010**

Data da assinatura do Contrato de Empréstimo: **Março de 2010**

Data estimada para o último desembolso: **Setembro de 2015**

#### **A) Introdução**

As contratações para o Projeto proposto serão realizadas de acordo com as *“Políticas para a Aquisição de Obras e Bens Financiados pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento”* (GN-2349-7), de julho de 2006, e com as *“Políticas para a Seleção e Contratação de Consultores Financiados pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento”* (GN-2350-7) de julho de 2006, e conforme estabelecido no Contrato de Empréstimo e no presente Plano de Aquisições.

#### **B) O Plano de Aquisições**

O Plano de Aquisições do Programa Integrado de Políticas Públicas de Juventude – PIPPJ que cobre 12 (doze) meses de execução do Projeto, **iniciando-se em março de 2011 e terminando em fevereiro de 2012**, foi acordado entre o Banco e o *Município de Fortaleza*. O Plano, cujo resumo se inclui como Apêndice 1, indica para cada contrato ou grupo de contratos o procedimento de aquisição de bens ou de contratação de obras ou serviços ou métodos de seleção de consultores, os casos que requerem pré-qualificação, os custos estimados de cada contrato ou grupo de contratos, o requisito de revisão “ex ante” ou “ex post” por parte do Banco e as datas estimadas de publicação dos avisos específicos de aquisições e de término dos contratos contemplados neste Projeto. O Plano de Aquisições será atualizado anualmente ou quando for necessário ou requerido pelo Banco. O Plano de Aquisições detalhado está disponível em:

*Unidade de Gestão do Programa Integrado de Políticas Públicas de Juventude*

*Av. Luciano Carneiro, 2235 – Vila União – 60410-691*

*Fortaleza – Ceará, Fone: (85) 3452.4657/4660 – Fax: (85) 3452.4658*

[www.juventude.fortaleza.ce.gov.br](http://www.juventude.fortaleza.ce.gov.br)

O Plano de Aquisições está disponível no site do Mutuário: [www.juventude.fortaleza.ce.gov.br](http://www.juventude.fortaleza.ce.gov.br). Também se encontra no site do Banco: [www.iadb.org](http://www.iadb.org) na parte de [Informação sobre Aquisições de Projetos](#)

#### **C) Aquisições para o Projeto**

Adiante descrevem-se de forma geral as aquisições a serem feitas para o Projeto proposto.

**Aquisição de Obras:** As obras a serem contratadas incluem: *Construção de 02 (dois) Centros Urbanos de Cultura, Arte, Ciências e Esporte – CUCA e a construção de até 09 (nove) Equipamentos Esportivos e Culturais em áreas institucionais – relativos ao projeto Abrindo Espaço.*

Na contratação de Obras para o Projeto sujeitas a Licitação Pública Internacional (LPI) serão utilizados os Documentos Padrão de Licitação emitidos pelo Banco (DPL)

**Nas contratações sujeitas a Licitação Pública Nacional (LPN) e nas Comparações de Preços (CP) serão utilizados os Documentos Padrão de LPN e CP acordados com o Banco.**

**Na contratação de Obras com recursos inteiramente de contrapartida nacional serão utilizados os documentos de Concorrência Pública Nacional(CPN), de acordo com a Lei Nº 8666/93.**

**Aquisição de Bens:** Os Bens a serem adquiridos para este Projeto incluem: *Aquisição de equipamentos de informática e Mobiliário; eletrônico; áudio visual; aparelho de ar condicionado; software para o gerenciamento do programa; material permanente e de consumo; camisas e vales transportes.*

Nas aquisições de Bens para o Projeto sujeitas a Licitação Pública Internacional (LPI) serão utilizados os Documentos Padrão de Licitação (DPL) emitidos pelo Banco.

**Nas aquisições sujeitas a Licitação Pública Nacional (LPN) e nas Comparações de Preços (CP) serão utilizados os Documentos Padrão de Licitação Nacional acordados com o Banco.**

**Para aquisição de bens de uso comum, também poderão ser utilizados os procedimentos estabelecidos na legislação brasileira para a modalidade de licitação Pregão, nas formas presencial e eletrônica, admitindo-se também o sistema de registro de preços, utilizando, para todos os casos, os sistemas eletrônicos aceitos pelo Banco, nas condições e requisitos estipulados nos respectivos termos de acordo. Os limites de contratação para estas modalidades são: (i) para pregão presencial: US\$ 30,000,00 (trinta mil dólares); e (ii) para pregão eletrônico e sistema de registro de preços: limite adotado para Licitação Pública Nacional.**

**Aquisição de Serviços Diferentes da Consultoria:** *Locação de carro e moto; Auditoria; Formação de Pessoal; Execução de Projetos e Ação Comunitária; impressos e contratação da O.S.*

**Nas aquisições de serviços diferentes de consultoria sujeitas a Licitação Pública Nacional (LPN) e nas Comparações de Preços (CP) serão utilizados os Documentos Padrão de Licitação Nacional acordados com o Banco.**

**Para aquisição de serviços de uso comum, também poderão ser utilizados os procedimentos estabelecidos na legislação brasileira para a modalidade de licitação Pregão, nas formas presencial e eletrônica, admitindo-se também o sistema de registro de preços, utilizando, para todos os casos, os sistemas eletrônicos aceitos pelo Banco, nas condições e requisitos estipulados nos respectivos termos de acordo. Os limites de contratação para estas modalidades são: (i) para pregão presencial: US\$ 30,000,00 (trinta mil dólares); e (ii) para pregão eletrônico e sistema de registro de preços: limite adotado para Licitação Pública Nacional.**

**Aquisição de Serviços de Consultoria:** Os serviços de consultoria para o Projeto incluem: *avaliação de projetos e de outras entidades; Qualificação de Pessoal; Contratação de Educadores de Educação Física; Capacitação, treinamento, e Planejamento Operacional.*

Na seleção de firmas consultoras para o Projeto será usada a Solicitação Padrão de Propostas (SPP) emitida pelo Banco ou uma Solicitação de Propostas (SDP) satisfatória ao Banco nos casos em que a **SDP** não for aplicável. No caso de consultores individuais, a seleção levará em conta o estabelecido no capítulo V da Política GN-2350-7.

As Listas Finais de Consultores para serviços de consultoria cujo custo estimado seja inferior ao equivalente a US\$ **1.000.000,00** por contrato poderão ser compostas em sua totalidade por firmas nacionais.

*Podem concorrer para as seleções de serviços de consultoria do PIPPJF, em potencial, as universidades, institutos de pesquisa governamentais, instituições de capacitação, organizações não governamentais (ONGs) ou qualquer outra organização especial ou agência especializada.*

**Custos Operacionais:** os seguintes custos operacionais serão financiados pelo Banco durante todo o Programa:

- Gestão do CUCA / Organização Social - OS
- Gestão do PIPPJ

Os custos operacionais do Projeto financiados pelo Banco podem ser contratados utilizando os procedimentos do Executor que tenham sido revisados previamente pelo Banco e considerados satisfatórios.

### **Contratação Antecipada e Financiamento Retroativo:**

**Despesas a débito do Financiamento.** Com a concordância do Banco, dos recursos do Financiamento até a quantia equivalente a US\$ 6.300.000,00 (seis milhões e trezentos mil dólares) poderá ser utilizada para reembolsar despesas efetuadas pelo Mutuário com a preparação do Programa antes de 21 de outubro de 2009, mas após 21 de abril de 2008, desde que se tenham cumprido requisitos substancialmente análogos aos estabelecidos neste Contrato.

Com a concordância do Banco, os recursos do Financiamento também poderão ser utilizados para reembolsar despesas efetuadas ou financiar as que se efetuem com o Programa a partir de 21 de outubro de 2009 e até **03 de setembro de 2010**, desde que se tenham cumprido os mencionados requisitos.

**Reconhecimento de despesas a débito da contrapartida local.** O Banco poderá reconhecer como parte dos recursos da contrapartida local despesas distintas às mencionadas na Cláusula 3.03 destas Disposições Especiais, incorridas na preparação do Programa até a quantia equivalente a US\$ 7.600.000,00 (sete milhões e seiscentos mil dólares) antes de 21 de outubro de 2009, mas após 21 de abril de 2008, desde que o Mutuário tenha cumprido requisitos substancialmente análogos aos estabelecidos neste Contrato.

O Banco também poderá reconhecer como parte dos recursos da contrapartida local despesas efetuadas ou que venham a ser efetuadas com o Programa a partir de 21 de outubro de 2009 e até 03 de setembro de 2010, desde que se tenham cumprido os mencionados requisitos.

### **D) Revisão por parte do Banco das Decisões em Matéria de Contratações**

#### **BENS, OBRAS E SERVIÇOS QUE NÃO SÃO DE CONSULTORIA**

##### **■ REVISÃO EX ANTE:**

- Todos os processos para a aquisição de bens ou a contratação de obras e serviços, independentemente do seu valor, durante o primeiro ano de execução do Programa contado da data de vigência deste Contrato.
- A partir de então, se o Banco verificar que o Órgão Executor possui os mecanismos necessários para administrar os mencionados processos e contratos, poderá optar por revisar de forma *ex ante* somente aqueles contratos cujos montantes requeiram a utilização de:



- processo de Licitação Pública Internacional (LPI); ou
- que tenham sido concedidos na forma de Contratação Direta.

## SERVIÇOS DE CONSULTORIA

### ■ REVISÃO *EX ANTE*:

- Todos os processos de seleção, independentemente do seu valor, durante o primeiro ano de execução do Programa contado da data de vigência deste Contrato.
- A partir de então, se o Banco verificar que o Órgão Executor possui os mecanismos necessários para administrar os mencionados processos e contratos, poderá optar por revisar de forma *ex ante* somente aqueles contratos cujos montantes requeiram a utilização de:
  - seleções acima de US\$ 100 mil para Empresas;
  - seleções acima de US\$ 50 mil para Consultores individuais;
  - que tenham sido concedidos na forma de Contratação Direta.

**E) Preferência Nacional** . Não aplicável.





Prefeitura de  
**Fortaleza**



---

**Apêndice 1- Bens, Obras Cíveis, Serviços que não são de Consultoria e Serviços de Consultoria**

**Cambio: 1 US\$ = R\$ 1,80**

**Data: Setembro de 2010**

**[Utilizar o padrão BID em EXCEL]**

## Apêndice 2

### Capacidade do Executor e Supervisão das Aquisições por Parte do Banco:

#### Avaliação da Capacidade da Agência para implementar as Aquisições:

A Unidade de Gestão do Programa Integrado de Políticas Públicas de Juventude será responsável pelas aquisições do Projeto. O Banco avaliou a capacidade do Executor para realizar as aquisições e determinou que o risco total do Projeto associado à gestão das aquisições seria *médio*.

As deficiências importantes identificadas, assim como as ações corretivas acordadas, são resumidas adiante:

Deficiências	Ação Corretiva	Data para seu Cumprimento	Comentários
*Riscos de enfrentar atrasos na execução do Programa ou problemas para se ajustar as circunstâncias que o projeto requer; *Atrasos nas Aquisições devido as burocracias; * Baixa capacidade de monitoramento da operação; * Sustentabilidade dos CUCAs.	*Fortalecer principalmente na Unidade Gestora do Programa a área de Aquisições pela concentração das atividades nos primeiros semestres de 2010 e 2011. *Fortalecimento na capacitação continuada dos técnicos da UGP e de todas as secretarias envolvidas. * Adquirir um software para o monitoramento e operacionalização da unidade gestora;	*Licitação de um programa (software) para o sistema de informação e gerenciamento da UGP – 1º semestre de 2011; * Licitação de uma firma de Auditoria encarregada dos pareceres e demonstrações financeiras da UGP – 1º semestre de 2011.	* Os Consultores do Banco atualizaram em conjunto com a equipe da UGP a Avaliação de Risco da unidade, identificando um risco de nível Médio, e indica a realizar as ações descritas no anexo III do contrato para a mitigação dos riscos.

#### Frequência de Supervisão das Aquisições

O Banco adotará a modalidade de revisões “ex ante” dos processos de Aquisições durante o primeiro ano de execução entendendo que isso poderá ser revisto durante a execução para alterar a modalidade de revisão para “ex post”, a pedido do Mutuário.



Atualizado em: 30 de Maio de 2011  
Atualização Nº: 06  
Atualizado por: UGP/PIPPJ



BRASIL  
Programa Integrado de Políticas Públicas de Juventude de Fortaleza  
Contrato de Empréstimo: 2207/OC-BR  
PLANO DE AQUISIÇÕES - 18 MESES

Nº	Descrição do Contrato	Custo PIPPJ	Custo P.A 18 meses	Método	Revisão	Fonte				Datas Estimadas		Status	Comentário
		Estimado (1000)		Aquisição		BID		Local		Publicação	Término		
		(US\$ =R\$ 1,80)				(%)	R\$	(%)	R\$	Anúncio	Contrato		
1. SERVIÇOS DE CONSULTORIA													
1.1	Plano de Comunicação do PIPPJF	1,114,000.00	1,114,000.00	SBQC	EX ANTE	61%	679,540.00	39%	434,460.00	Mar-08	Jan-12	A	Folha PIPPJ
1.2	Apoio aos cursinhos populares (Pré Vestibular - POPFOR)	630,000.00	472,500.00	LPN	EX ANTE	100%	472,500.00	0%	-	Apr-11	Jul-13	EP	Folha PIPPJ
1.3	Contratação de Instituições parceiras para acompanhamento da execução dos projetos do CREDJOVEM	1,482,000.00	291,428.65	SBQC	EX ANTE	57%	166,114.33	43%	125,314.32	Apr-10	Mar-12	EP	Folha PIPPJ
1.4	Contratação de Consultores para a avaliação e seleção dos Planos de Negócios do CREDJOVEM	125,000.00	52,222.22	CI	EX ANTE	100%	52,222.22	0%	-	Apr-10	Aug-11	EP	Folha PIPPJ
1.5	Contratação de Consultores para a capacitação dos beneficiários dos selecionados do CREDJOVEM	125,000.00	31,111.11	CI	EX ANTE	100%	31,111.11	0%	-	Apr-10	Aug-11	EP	Folha PIPPJ
1.6	Contratação de consultoria de avaliação de impacto de monitoramento e avaliação	352,000.00	20,000.00	CI	EX ANTE	100%	20,000.00	0%	-	Apr-10	Dec-11	EP	Folha PIPPJ
1.7	Contratação de Auditoria Externa para o PIPPJF	170,000.00	34,000.00	SBQC	EX ANTE	100%	34,000.00	0%	-	Jan-11	Sep-15	EP	Folha PIPPJ
1.8	Contratação de Pesquisa Retratos da Fortaleza Jovem II	100,000.00	100,000.00	SQC	EX ANTE	100%	100,000.00	0%	-	Sep-11	Mar-12	P	Folha PIPPJ
SUBTOTAL DE CONSULTORIA		4,098,000.00	2,115,261.98			74%	1,555,487.66	39%	559,774.32				
2. OBRAS													
2.1	Construção do Centro Urbano de Cultura Arte Ciência e Esporte (CUCA) localizado na SER V.	5,200,000.00	5,200,000.00	CPN	EX POST	0%	0.00	100%	5,200,000.00	Jan-10	Jun-11	EP	Folha PIPPJ
2.2	Construção do Centro Urbano de Cultura Arte Ciência e Esporte (CUCA) localizado na SER VI.	7,200,000.00	7,200,000.00	LPN	EX ANTE	100%	7,200,000.00	0%	0.00	Feb-11	May-12	EP	Folha PIPPJ
2.3	Construção de Equip. Esportivos e Culturais localizados nas SER's II, III e IV.	545,000.00	150,000.00	CP	EX ANTE	100%	150,000.00	0%	0.00	May-11	Nov-11	P	Folha PIPPJ
SUBTOTAL DE OBRAS		12,945,000.00	12,550,000.00			59%	7,350,000.00	41%	5,200,000.00				

3. BENS													
3.1	Aquisição de um Software de Monitoramento, Avaliação e Gerenciamento do PIPPJF	250,000.00	250,000.00	LPN	EX ANTE	100%	250,000.00	0%	-	Feb-11	Jul-12	EP	Folha PIPPJ
3.2	Aquisição de Mobiliários CUCA da SER V	188,704.00	188,704.00	PP	EX POST	0%	-	100%	188,704.00	Feb-11	Sep-11	EP	Folha PIPPJ
3.3	Aquisição de Equipamentos de Informática CUCA da SER V	100,838.00	100,838.00	ARP	EX POST	0%	-	100%	100,838.00	Feb-11	May-12	EP	Folha PIPPJ
3.4	Aquisição de Equipamentos para o Cine Teatro do CUCA da SER V e VI	1,247,470.00	1,247,470.00	ARP	EX POST	0%	-	100%	1,247,470.00	May-11	Jul-12	EP	Folha PIPPJ
3.5	Aquisição de Equipamentos para o Estúdio de Áudio do CUCA da SER V e VI	47,995.00	47,995.00	ARP	EX POST	0%	-	100%	47,995.00	Feb-11	May-12	EP	Folha PIPPJ
3.6	Aquisição de Equipamentos para o Estúdio de Áudio do CUCA da SER I	6,836.67	6,836.67	PP	EX POST	0%	-	100%	6,836.67	Feb-11	Sep-11	EP	Folha PIPPJ
3.7	Aquisição de Equipamentos para o Estúdio de Fotografia para o CUCA da SER V e VI	81,140.00	81,140.00	ARP	EX POST	0%	-	100%	81,140.00	Jun-11	Jul-12	EP	Folha PIPPJ
3.8	Aquisição de Equipamentos para o Estúdio de TV do CUCA da SER V e VI	250,000.00	250,000.00	ARP	EX POST	0%	-	100%	250,000.00	Jun-11	Jul-12	EP	Folha PIPPJ
3.9	Aquisição de Equipamentos para a Radio Escola do CUCA da SER V e VI	20,996.00	20,996.00	ARP	EX POST	0%	-	100%	20,996.00	Feb-11	May-12	EP	Folha PIPPJ
3.10	Aquisição de Elétrico-Eletronicos para o CUCA da SER V e VI	20,000.00	20,000.00	ARP	EX POST	0%	-	100%	20,000.00	Jun-11	Jul-12	EP	Folha PIPPJ
3.11	Aquisição de Equipamentos de Manutenção e Exposição para o CUCA da SER V	7,718.00	7,718.00	PP	EX POST	0%	-	100%	7,718.00	May-11	Sep-11	EP	Folha PIPPJ
3.12	Aquisição de Instrumentos Musicais para o CUCA da SER V	10,971.00	10,971.00	ARP	EX POST	0%	-	100%	10,971.00	Feb-11	May-12	EP	Folha PIPPJ
3.13	Aquisição Material Permanente (Adol.Cidadão)	100,000.00	100,000.00	CP	EX ANTE	100%	100,000.00	0%	-	Apr-11	Jun-11	EP	Folha PIPPJ

3.14	Aquisição de Material Permanente (UGP/ Credjovem)	100,000.00	82,000.00	CP	EX ANTE	100%	82,000.00	0%	-	Jun-11	Aug-11	P	Folha PIPPJ
3.15	Aquisição de Computadores para o PROINFOR	300,000.00	300,000.00	PE	EX ANTE	100%	300,000.00	0%	-	Dec-11	Mar-12	P	Folha PIPPJ
3.16	Aquisição de Mobiliários CUCA da SER VI	340,000.00	340,000.00	ARP	EX POST	0%	-	100%	340,000.00	Jul-11	Nov-12	P	Folha PIPPJ
3.17	Aquisição de Equipamentos de Informática CUCA da SER VI	182,000.00	182,000.00	ARP	EX POST	0%	-	100%	182,000.00	Jul-11	Nov-12	P	Folha PIPPJ
3.18	Aquisição de Equipamentos de Manutenção e Exposição para o CUCA da SER VI	3,859.00	3,859.00	PP	EX POST	0%	-	100%	3,859.00	Jul-11	Sep-11		
3.19	Aquisição de Instrumentos Musicais para o CUCA da SER VI	10,900.00	10,900.00	ARP	EX POST	0%	-	100%	10,900.00	Jul-11	Nov-12	P	Folha PIPPJ
SUBTOTAL DE BENS		3,269,427.67	3,251,427.67			23%	732,000.00	77%	2,519,427.67				

4. SERVIÇOS TÉCNICOS (Serviços que não São de Consultoria)													
4.3	Premiações aos projetos de formação juvenil (Protagonismo Juvenil)	859,000.00	859,000.00	LPN	EX ANTE	42%	360,780.00	58%	498,220.00	Dec-11	Mar-12	P	Folha PIPPJ
4.4	Apoio a realização de ação comunitária do Projovem Urbano e Adolescente	680,000.00	680,000.00	LPN	EX ANTE	100%	680,000.00	0%	-	Mar-11	Mar-12	EP	Folha PIPPJ
4.5	Contratação de serviços de organização de eventos	150,000.00	150,000.00	CP	EX ANTE	100%	150,000.00	0%	-	Mar-11	Mar-12	EP	Folha PIPPJ
4.8	Locação de Veículos (UGP, CREDJOVEM)	395,000.00	136,500.00	CP	EX ANTE	100%	136,500.00	0%	-	Apr-11	Apr-12	EP	Folha PIPPJ
SUBTOTAL DE SERVIÇOS TÉCNICOS		2,084,000.00	1,825,500.00			43%	1,327,280.00	27%	498,220.00				
VALOR TOTAL		22,396,427.67	19,742,189.65										
PERCENTUAL (%) POR FONTE						49%	10,964,767.66	51%	8,777,421.99				
Notas:													
(1)	Métodos de Aquisição: (a) BID: LPN: Licitação Pública Nacional; CP: Comparação de Preços; SBQC: Seleção Baseada na Qualidade e Custo; SQC: Seleção Baseada nas Qualificações dos Consultores; CD:												

- (2) Revisões BID: EXA =Ex-ante e EXP= Ex-post
- (3) Status: Pendente (P); Em Processo (EP); Adjudicado (A); Cancelado (C )
- (4) Alterações: Indicar em vermelho as alterações feitas nas aquisições já constantes do PA
- (5) Inclusões: Indicar em azul as aquisições agora incluídas no PA
- (6) Cancelamentos: indicar em verde os cancelamentos das aquisições constantes do PA
- (7) Folha anexa: Fazer comentários complementares ou esclarecedores , quando necessário, em folha anexa.
- (8) Histórico: Manter no PA todas as aquisições adjudicadas e/ou canceladas