

DOCUMENTO DEL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO
NO AUTORIZADO PARA USO PÚBLICO

EL SALVADOR

MEJORAMIENTO DEL CICLO DE SISTEMAS DE REGISTRO DE PERSONAS

(ES-T1093)

PLAN DE OPERACIONES

Este documento fue preparado por el equipo de proyecto integrado por: Mia Harbitz (ICF/ICS), Jefe de Equipo; Mariko Russell (ICF/ICS); Juan Carlos Pérez-Segnini (LEG/SGO); Santiago Castillo (CID/CES); Cesar Guerrero (consultor); Beatriz Abizanda (ICF/ICS) (peer reviewer), y Marina Massini (ICF/ICS), quien asistió en la producción del documento.

ÍNDICE

I.	ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN.....	2
A.	Situación actual de la capacidad institucional	2
B.	Caracterización de las instituciones productoras de información	2
C.	Estrategia del País en el sector	3
D.	Estrategia del Banco en el sector	3
E.	Coordinación con otros donantes	3
II.	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA	4
A.	Objetivos y Descripción	4
B.	Estructura del Programa	4
III.	PRESUPUESTO	4
A.	Financiamiento	4
B.	Tabla de Costos	5
IV.	ORGANISMO EJECUTOR Y MECANISMO DE EJECUCIÓN	5
A.	Organismo ejecutor.....	5
B.	Mecanismo de ejecución	5
C.	Estado de la preparación del programa para su ejecución.....	5
D.	Período de ejecución y calendario de Desembolsos	5
E.	Adquisiciones y contrataciones	5
V.	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	6
A.	Seguimiento	6
B.	Responsabilidad técnica y básica	6
C.	Resultados Esperados	6
D.	Evaluación	6
VI.	BENEFICIOS Y RIESGOS DEL PROGRAMA.....	6
A.	Beneficios	6
B.	Beneficiarios	6
C.	Riesgos.....	7
VII.	ASPECTOS MEDIOAMBIENTALES Y SOCIALES	7
A.	Fecha de Revisión ESR	7
B.	Medidas tomadas para evitar impactos sociales y ambientales negativos.....	7
VIII.	CERTIFICACIÓN.....	8
IX.	APROBACIÓN	8

ANEXOS

ANEXO I	Presupuesto Detallado
ANEXO II	Plan de Adquisiciones

ENLACES ELECTRÓNICOS

TECFILE I	BORRADOR Términos de Referencia Contratación Consultor Estandarización y Uniformización de los Procedimientos, Datos y Formatos. http://idbdocs.iadb.org/WSDocs/getDocument.aspx?DOCNUM=1665708
TECFILE II	BORRADOR Términos de Referencia Contratación Consultor Análisis del Marco Legal Relacionado al Relacionado al Registro de Personas Naturales http://idbdocs.iadb.org/WSDocs/getDocument.aspx?DOCNUM=1665709
TECFILE III	BORRADOR Términos de Referencia Contratación Consultor Análisis para Implementación del NUI http://idbdocs.iadb.org/WSDocs/getDocument.aspx?DOCNUM=1665744
TECFILE IV	BORRADOR Términos de Referencia Contratación de Consultoría Diseño Arquitectura de Red y Desarrollo de Software para el Registro del Estado Familiar http://idbdocs.iadb.org/WSDocs/getDocument.aspx?DOCNUM=1665751
TECFILE V	BORRADOR Términos de Referencia Contratación Consultor Análisis para Selección de Municipalidades http://idbdocs.iadb.org/WSDocs/getDocument.aspx?DOCNUM=1665759

DATOS BÁSICOS SOCIOECONÓMICOS

Los datos básicos socioeconómicos, incluyendo información sobre deuda pública, se encuentran disponibles en la siguiente dirección:

<http://www.iadb.org/RES/index.cfm?fuseaction=externallinks.countrydata>

SIGLAS Y ABREVIATURAS

FOE	Fondo de Operaciones Especiales
NUI	Número Único de Identidad
OEA	Organización de Estados Americanos
RNPN	Registro Nacional de Personas Naturales

MEJORAMIENTO DEL CICLO DE SISTEMAS DE REGISTRO DE PERSONAS (ES-T1093)

RESUMEN EJECUTIVO

Beneficiario:	República de El Salvador		
Jefe de Equipo y Miembros:	Mia Harbitz (ICF/ICS), Jefe de Equipo; Mariko Russell (ICF/ICS); Juan Carlos Pérez-Segnini (LEG/SGO); Santiago Castillo (CID/CES); Cesar Guerrero (consultor); Marina Massini (ICF/ICS), y Beatriz Abizanda (ICF/ICS) (peer reviewer).		
Organismo Ejecutor:	Registro Nacional de Personas Naturales (RNPN)		
Beneficiarios:	El beneficiario directo de este proyecto será el RNPN, y en segundo lugar los municipios, los cuales contarán con procedimientos para registros civil estandarizados y racionalizados. Serán beneficiarios indirectos la población salvadoreña.		
Fuentes de Financiamiento:	IDB: (Fondo para Operaciones Especiales)	US\$	150.000
	Local:	US\$	12.000
	TOTAL:	US\$	162.000
Objetivos:	El objetivo del Proyecto es apoyar el proceso de modernización del RNPN tanto en su funcionamiento institucional como su relacionamiento con otras entidades afines al registro de hechos civiles.		
Cronograma de Ejecución:	Período de Ejecución:	12 meses	
	Período de Desembolso:	18 meses	
Condiciones contractuales especiales:	Ninguna		
Excepciones a las políticas del Banco	Ninguna		
Revisión social y ambiental:	No se prevén impactos de carácter social o ambiental en la ejecución de esta Cooperación Técnica. Su Categoría en el Filtro de Salvaguardas es “C”.		
Coordinación con otras agencias:	El RNPN está contando con la cooperación de la Organización de Estados Americanos (OEA) en el Proyecto de Registro de Niños y Niñas dentro de los Hospitales de la Red Pública del País.		

I. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

A. Situación actual de la capacidad institucional

- 1.1 El Registro Nacional de las Personas Naturales (RNPN) fue establecido en 1995 como parte del esfuerzo del Gobierno para fortalecer el sistema democrático del país, el cual otorga especial énfasis en los derechos individuales como fundamento del origen y propósito de las actividades del Estado de acuerdo con lo establecido en la Constitución. Según su Ley Orgánica (Decreto N° 552), el RNPN administrará los sistemas del Registro Nacional de las Personas Naturales, el Registro del Documento Único de Identidad y los demás registros que determinen las leyes, y tiene como una de sus atribuciones mantener en forma permanente y actualizada toda la información del estado civil o familiar de las personas y crear los sistemas adecuados para el procesamiento y conservación de la misma.
- 1.2 A pesar de estas atribuciones, se han encontrado distintas dificultades para consolidar al RNPN como el máximo rector en materia de Registro Civil y de los Patrimonios del Estado Familiar. Los actos de registros civiles siguen operándose bajo la Ley Transitoria del Estado Familiar y de los Regímenes Patrimoniales, es decir, el registro civil está siendo realizado por las municipalidades. En el territorio salvadoreño,¹ hay doscientas sesenta y dos (262) municipalidades dando lugar a la misma cantidad de oficinas del Registro del Estado Familiar. En la gran mayoría el registro de los hechos civiles se lleva a cabo manualmente en papel. Algunas oficinas cuentan con computadoras, pero estas no están conectadas en línea con el RNPN, lo cual obliga al RNPN actualizar sus datos por medio de una manera costosa e ineficiente: todos los meses recorren físicamente a todos los municipios para fotocopiar los registros de su última visita y luego ingresen los datos al regreso a la sede del RNPN en San Salvador.

B. Caracterización de las instituciones productoras de información

- 1.3 Lo anterior ha dado origen a una multiplicidad de maneras en la que se maneja la información del registro civil. Las municipalidades, que actualmente expiden todos los documentos relativos a los hechos constitutivos, modificativos y extintivos del estado familiar de las personas, disponen de distintos procedimientos para el levantamiento de datos, producción de documentos y almacenamiento de la información. Un problema en particular es la gran variedad de formatos en los documentos expedidos por las alcaldías que dificultan de sobremanera el control y auditoría de la calidad y confiabilidad de la información, así como de las actividades realizadas por estas oficinas de registro del estado familiar.
- 1.4 La falta de procedimientos estandarizados para ejercer control, monitoreo y auditoría en las oficinas registrales da lugar a una gran cantidad de situaciones irregulares. Podría ser desde modificaciones y alteraciones de documentación hasta fraudes, incluyendo casos de doble identidad, vulnerando en gran medida la

¹ 20,742 Kilómetros Cuadrados de extensión territorial.

seguridad jurídica y dando origen a críticas contra los procesos electorales en el país, que son fundamentales en la construcción de la democracia salvadoreña.

- 1.5 Desde el punto de vista de los ciudadanos, siguen existiendo problemas en obtener servicios relacionados a registros civiles de manera oportuna y eficiente. Por ejemplo, como la emisión de una partida de nacimiento sólo se realiza en la municipalidad del lugar de nacimiento. Esto significa que para obtener una copia, la persona debe trasladarse al lugar donde la inscripción fue originalmente hecha. Otro problema grave es que no es fácil registrar el nacimiento de los hijos cuando los padres no pueden presentar sus propias partidas de nacimiento, pasando el problema de no inscripción a la próxima generación.
- 1.6 Ante estas circunstancias, el RNPN reconoce necesario y urgente modernizar el sistema de registro de las personas naturales y fortalecer la capacidad administrativa e institucional del sistema de registro nacional, tanto en el RNPN como en las alcaldías. Por lo anterior, el Gobierno de El Salvador ha solicitado al Banco financiamiento para un Proyecto de Mejoramiento del Ciclo de Sistema de Registro de las Personas Naturales de El Salvador.

C. Estrategia del País en el sector

- 1.7 Las áreas prioritarias especificadas en la Estrategia del País del Banco son: (a) reforzar y modernizar la institucionalidad del país en aspectos claves para un desarrollo con equidad; (b) generar un marco de estabilidad macroeconómica mediante el desarrollo local y la integración humana; y (c) el fortalecimiento de la acumulación de capital humano y social. Cada una de las tres áreas tiene relación específica con la mejora del sistema de registro civil: en la modernización de la institución encargada (en este caso el RNPN), en el establecimiento de la base de información sobre la población meta en el trabajo de desarrollo local y la integración humana tanto como en la provisión de las necesidades básicas y otorgamiento de las herramientas necesarias para el aprovechamiento de oportunidades.

D. Estrategia del Banco en el sector

- 1.8 El Banco también está apoyando proyectos con los registros civiles en Uruguay y Jamaica, y ha realizado una serie de estudios para calificar la situación y los impactos del subregistro de personas en América Latina.

E. Coordinación con otros donantes

- 1.9 El RNPN está contando con la cooperación de la Organización de Estados Americanos (OEA) en el Proyecto de Registro de Niños y Niñas dentro de los Hospitales de la Red Pública del País. Dicho proyecto pretende realizar el trámite de inscripción del menor en el hospital donde ocurre el nacimiento para posteriormente ser enviado a la oficina del Registro del Estado Familiar correspondiente. Los dos equipos de proyecto están coordinando sus actividades para evitar duplicación de esfuerzos.

- 1.10 En vista de la posible participación de otros donantes en el tema, como la de OEA mencionada arriba, el Equipo de Proyecto preparó un marco lógico de manera modular, el cual abarca todos los aspectos necesarios para llevar a la modernización del registro civil de El Salvador en su totalidad, independientemente de las fuentes de financiamiento. Este mismo es una contribución del Banco al país en el tema, más allá de lo que cubrirá esta cooperación técnica.

II. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

A. Objetivos y Descripción

- 2.1 El objetivo del Proyecto es apoyar el proceso de modernización del RNPN tanto en su funcionamiento institucional como su relacionamiento con otras entidades afines al registro de hechos civiles.

B. Estructura del Programa

- 2.2 **Componente 1: Estandarización y uniformización de los procedimientos, formatos y la información.** Este componente fomentará el proceso de modernización del registro de nacimientos y hechos civiles a través de: (i) la estandarización y uniformización de los formatos que se utiliza para el proceso de los hechos constitutivos, modificativos y extintivos del estado familiar de las personas; (ii) la estandarización y uniformización del proceso administrativo del registro de personas; y (iii) el apoyo al RNPN en promover ajustes necesarios en el marco legal para realizar dicha estandarización y uniformización.
- 2.3 **Componente 2: Definición/arquitectura del software y ejercicio de prueba con municipalidades.** Este componente tiene como objetivo diseñar la arquitectura de la red y definir el software que permita realizar el registro de hechos civiles utilizando los formularios y el proceso estandarizado mencionado en el Componente 1, con la asignación del NUI (número único de identidad) en línea a partir del registro del nacimiento. Con el fin de comprobar el funcionamiento del dicho sistema, se realizará pruebas pilotos con las municipalidades. Los criterios de selección de estas municipalidades serán definidos por una consultoría financiada por la cooperación técnica.

III. PRESUPUESTO

A. Financiamiento

- 3.1 El costo total de este proyecto es US\$162,000. De los cuales, el Banco aportará US\$150,000 con cargo a los ingresos netos del Fondo para Operaciones Especiales (FOE) con carácter no reembolsable. RNPN aportará US\$12,000 como contrapartida local financiando la coordinación de esta cooperación técnica.

B. Tabla de Costos

<u>Tabla de Costos (en US\$)</u>			
<u>Componentes</u>	<u>BID</u>	<u>LOCAL</u>	<u>TOTAL</u>
I. Componente 1: Estandarización y uniformización de los procedimientos, formatos, y la información.	68.200	0	68.200
II. Componente 2: Definición / arquitectura del software y ejercicio de prueba con municipalidades.	70.355	0	70.355
III. Administración del Programa	11.445	12.000	23.445
<u>TOTAL</u>	150.000	12.000	162.000

IV. ORGANISMO EJECUTOR Y MECANISMO DE EJECUCIÓN

A. Organismo ejecutor

4.1 El organismo ejecutor será el RNPN.

B. Mecanismo de ejecución

4.2 Durante la ejecución de la cooperación técnica, el organismo ejecutor contará con el apoyo del Banco. Los procesos de adquisiciones serán responsabilidad del Ejecutor a través de su Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales (UACI).

C. Estado de la preparación del programa para su ejecución

4.3 Se espera la aprobación de esta cooperación técnica durante octubre de 2008.

D. Período de ejecución y calendario de Desembolsos

4.4 El proyecto se ejecutará en 12 meses y el plazo para el último desembolso será de 18 meses. Ambos plazos serán contados a partir de la entrada en vigencia de la carta-convenio.

E. Adquisiciones y contrataciones

4.5 Las contrataciones para el proyecto propuesto se llevarán a cabo de acuerdo con las “Políticas para la Adquisición de Obras y Bienes Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo” (GN-2349-7), de agosto de 2006, y con las “Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo” (GN-2350-7) de agosto de 2006, y con lo establecido en la carta-convenio y el presente Plan de Adquisiciones.

4.6 Se ha desarrollado el Plan de Adquisiciones, el cual se incluye en el Anexo II.

V. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

A. Seguimiento

- 5.1 El coordinador del proyecto será responsable por las actividades de supervisión y control, del seguimiento del cumplimiento de las cláusulas contractuales, de la verificación de la elegibilidad de gastos, de la tramitación de solicitudes de desembolso y de la recepción de los estados financieros compilados.

B. Responsabilidad técnica y básica

- 5.2 La Representación del Banco en El Salvador (CES) será responsable por la supervisión técnica de la TC; asimismo, CES llevará a cabo todos los procesos fiduciarios, administrativo-financieros, desembolsos, y de adquisiciones derivados de la ejecución de la misma, a través del especialista de la Gerencia del Sector de Capacidad Institucional y Finanzas (ICF) en dicha Representación.

C. Resultados Esperados

- 5.3 Los resultados esperados de esta cooperación técnica son insumos necesarios para iniciar el proceso de modernización de RNPN. Específicamente se contará con procedimiento y formatos estandarizados, y la definición del software y la arquitectura para que las oficinas de registro sean puestas en una red en una próxima etapa del proceso de modernización.

D. Evaluación

- 5.4 Considerando la posibilidad de una segunda operación, durante el transcurso del proyecto, el jefe de proyecto deberá velar por una ejecución oportuna. En este contexto, y dentro de los 60 días siguientes a la finalización del plazo de ejecución, se llevará a cabo una evaluación y auditoría externa del proyecto, por una firma contratada por el Banco, la cual proveerá un informe de síntesis global sobre (i) las actividades llevadas a cabo, (ii) los resultados obtenidos, (iii) una apreciación de los logros generados debido a esta cooperación técnica. El informe servirá para evaluar el alcance de cumplimiento con los objetivos, los resultados obtenidos y las lecciones y recomendaciones para iniciar el diseño y recomendaciones para iniciar el diseño de una posible nueva operación.

VI. BENEFICIOS Y RIESGOS DEL PROGRAMA

E. Beneficios

- 6.1 Al finalizar la ejecución de esta cooperación técnica se espera tener los insumos fundamentales y esenciales para el proceso de modernización de RNPN.

F. Beneficiarios

- 6.2 El principal beneficiario es RNPN que al finalizar la ejecución de la cooperación técnica tendrá el diseño de la arquitectura para iniciar la interconexión entre las oficinas de registro, y documentos y formatos estandarizados. También se beneficiarán los municipios, los cuales contarán con procedimientos para registros civil estandarizados y racionalizados. Indirectamente se beneficiaría la población a través de procedimientos de registro de hechos civiles estandarizados y un servicio más accesible.

G. Riesgos

- 6.3 Los principales riesgos identificados son: (i) la politización del registro civil por las elecciones próximas; (ii) el apoyo continuo de las altas autoridades del país; y (iii) que no se logre la colaboración de los municipios.
- 6.4 Para mitigar los riesgos mencionados arriba, el Equipo de Proyecto dió un enfoque técnico al proyecto profundizando aspectos y soluciones de carácter técnico, los cuales serán necesarias para cualquier acción posterior. Para que el RNPN avance en el diálogo con los municipios, el proyecto también incluye actividades para promover y fortalecer la cooperación con las municipalidades. Por el hecho de que se está vislumbrando un segundo proyecto con el RNPN, el equipo de Proyecto preverá un seguimiento estrecho, entre otros temas, para fortalecer la capacidad de mitigación de riesgos, por ejemplo en adquisiciones.

VII. ASPECTOS MEDIOAMBIENTALES Y SOCIALES

A. Fecha de Revisión ESR

- 7.1 Dada la naturaleza de las actividades a ser financiadas a través del programa, no se prevén impactos ambientales o sociales negativos. La presente cooperación técnica está orientada a apoyar el proceso de modernización del RNPN tanto en su funcionamiento institucional como su relacionamiento con otras entidades afines al registro de hechos civiles. En este sentido no se consideran necesarias acciones ambientales o sociales complementarias. De acuerdo con los “*Environment and Safeguards Compliance Guidelines*”, la operación fue clasificada como categoría “C”.

B. Medidas tomadas para evitar impactos sociales y ambientales negativos

- 7.2 No se prevén impactos de carácter social o ambiental en la ejecución de esta Cooperación Técnica.

VIII. CERTIFICACIÓN

- 8.1 La Unidad de Gestión de Donaciones y Cofinanciamiento (VPC/GCM) certifica que la suma de US\$ 150.000 provenientes de los ingresos netos del Fondo para Operaciones Especiales (FOE) está disponible para el financiamiento del proyecto propuesto mediante el presente Plan de Operaciones.

(Original Firmado)

Marguerite S. Berger, Jefe
VPC/GCM

13 de Octubre 2008

Fecha

IX. APROBACIÓN

- 9.1 Según la autoridad delegada por el Directorio Ejecutivo al Presidente y del Presidente al los Gerentes, el Jefe de División (ICF/ICS), autoriza el uso de hasta US\$ 150.000 del ingreso neto del Fondo para Operaciones Especiales (FOE) para financiar esta Cooperación Técnica no reembolsable.

Aprobación:

(Original Firmado)

Xavier Comas, Jefe
ICF/ICS

15 de Octubre 2008

Fecha

Vo. Bo:

(Original Firmado)

Maria Carmenza McLean, Representante
CID/CES

16 de Octubre 2008

Fecha

Presupuesto del Proyecto de Mejoramiento del Sistema de Registro de las Personas Naturales de El Salvador
Registro Nacional de las Personas Naturales (RNPN) - Banco Interamericano de Desarrollo (BID)

	US\$	Cantidad	Unidad	Sub-total	Total	BID	Local (Recursos propios RNPN)
I. Componente 1: Estandarización y uniformización de los procedimientos, formatos y la información					\$68,200	\$68,200	0
1.1 Consultoria Estandarizacion Datos Formatos				\$9,000			
Consultor Estandarización y uniformización de los procedimientos, datos y formatos		150	60 dias	\$9,000			
1.2 Proceso Administrativo Estandarizacion de Registro				\$13,500			
Consultor Administracion		150	60	\$9,000			
Impresión de Materiales				\$4,500			
1.3 Apoyo a RNPN promocion ajustes marco legal estandarizacion				\$12,200			
Abogado Consultor		280	15	\$4,200			
Impresión de Materiales				\$8,000			
1.4 Personal				\$33,500			
Auditor de sistemas	12	1000	1 auditor	\$12,000			
Consultor Analisis para Implantacion del NUI							
Pasaje		1000	2 viajes	\$2,000			
Viaticos		200	30 dias	\$6,000			
Honorarios Consultor		450	30 dias	\$13,500			
II. Componente 2: Definición/arquitectura del software y ejercicio de prueba con municipalidades					\$70,355	\$70,355	0
2.1 Definicion Arquitectura Prueba Software Sistematizar proceso e interconexion con alcaldias (y hospitales)				\$54,955			
Diseño y desarrollo			3 meses	\$28,500			
Computadoras Impresoras software		8	1600	\$12,800			
Conecciones electricas, protecciones				\$6,095			
Servicio comunicaciones	12	6	35	\$7,560			
2.2 Pruebas piloto				\$15,400			
Consultoria para la seleccion municipalidades				\$3,000			
Pruebas piloto para las comunidades		800	12	\$9,600			
Transporte para pruebas		100	12 dias	\$1,200			
Impresión de Materiales (Capacitación)				\$1,600			
III. Administración del programa					\$23,445	\$11,445	\$12,000
Coordinacion				\$12,000			\$12,000
Auditoría & Evaluación				\$7,800		\$7,800	
Impresión de Materiales				\$2,000		\$2,000	
Imprevistos				\$1,645		\$1,645	
TOTAL					\$162,000	\$150,000	\$12,000

Proyecto: Mejoramiento del Sistema de Registro Nacional de Personas Naturales

Número del Proyecto: ES-T1093

Período comprendido para este Plan de Adquisiciones: Desde Enero de 2009 hasta diciembre de 2009

No. de referencia ¹	Categoría y Descripción del Contrato de Adquisiciones	Costo Estimado de la Adquisición (US\$ Miles)	Método de Adquisición ²	Revisión (ex-ante ó ex-post)	Fuente de Financiamiento y Porcentaje		Precalificación ³ (Si/No)	Fechas Estimadas		Status ⁴ (Pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado)	Comentarios
					BID %	Local / Otro %		Publicación Anuncio Específico de Adquisición	Terminación Contrato		
	1. Bienes										
	Equipos informáticos y Software de base	18,895	CP	Ex ante	100		No			Pendiente	
	Impresión de Materiales	16,100	CP	Ex-ante	100					Pendiente	
	2. Servicios de Consultoría										
	• Consultoría 1 Estandarización (Consultor Individual)	9,000	CCIN	Ex ante	100		No	Primer trimestre a partir de la vigencia del contrato		Pendiente	
	• Consultoría 2 Análisis del marco legal (Consultoría Individual)	4,200	CCIN	Ex ante	100		No	Primer trimestre a partir de la vigencia del contrato		Pendiente	
	• Consultoría 3 Auditoria de sistemas (Consultor Individual)	12,000	CCIN	Ex ante	100		No	Primer trimestre a partir de la vigencia del contrato		Pendiente	

No. de referencia ¹	Categoría y Descripción del Contrato de Adquisiciones	Costo Estimado de la Adquisición (US\$ Miles)	Método de Adquisición ²	Revisión (ex-ante ó ex-post)	Fuente de Financiamiento y Porcentaje		Precalificación ³ (Si/No)	Fechas Estimadas		Status ⁴ (Pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado)	Comentarios
					BID %	Local / Otro %		Publicación Anuncio Específico de Adquisición	Terminación Contrato		
	• Consultoría 4 Diseño arquitectura IT (Consultor Individual)	28,500	CCII	Ex ante	100		No	Segundo trimestre a partir de la vigencia del contrato		Pendiente	
	• Consultoría 5 Selección de municipalidades (Consultor Individual)	3,000	CCIN	Ex ante	100		No	Primer trimestre a partir de la vigencia del contrato		Pendiente	
	• Consultoría 6 Auditoría y Evaluación	7,800	CCIN	Ex ante	100		No	Al finalizar la ejecución del proyecto		Pendiente	Esta consultoría será contratada por el BID

¹ Si hubiesen grupos de contratos individuales similares que van a ser ejecutados en distintas localidades o distintas épocas, éstos pueden incluirse agrupados bajo un solo rubro con una explicación en la columna de comentarios indicando el valor promedio individual y el período durante el cual serían ejecutados. Por ejemplo: En un proyecto de educación que incluye construcción de escuelas, se pondría un ítem que diría “Construcción de Escuelas”, el valor total estimado en US\$20 Millones y una explicación en la columna Comentarios: “Este es un lote de aproximadamente 200 contratos para construcción de escuelas con valor promedio de US\$100.000.00 c/u a ser adjudicados individualmente por las municipalidades participantes en un período de 3 años, entre enero de 2006 y diciembre de 2008.”

² **Bienes y Obras:** LPI: Licitación Pública Internacional; LIL: Licitación Internacional Limitada; LPN: Licitación Pública Nacional; CP: Comparación de Precios; CD: Contratación Directa; AD: Administración Directa; CAE: Contrataciones a través de Agencias Especializadas; AC: Agencias de Contrataciones; AI: Agencias de Inspección; CPIF: Contrataciones en Préstamos a Intermediarios Financieros; CPO/COT/CPOT: Construcción-propiedad-operación/ Construcción-operación- transferencia/ Construcción-propiedad-operación-transferencia (del inglés BOO/BOT/BOOT); CBD: Contratación Basada en Desempeño; CPGB: Contrataciones con Prestamos Garantizados por el Banco; PSC: Participación de la Comunidad en las Contrataciones. **Firmas Consultoras:** SBCC: Selección Basada en la Calidad y el Costo; SBC: Selección Basada en la Calidad; SBPF: Selección Basada en Presupuesto Fijo; SBMC: Selección Basada en el Menor Costo; SCC: Selección Basada en las Calificaciones de los Consultores; SD: Selección Directa. **Consultores Individuales:** CCIN: Selección basada en la Comparación de Calificaciones Consultor Individual Nacional; CCII: Selección basada en la Comparación de Calificaciones Consultor Individual Internacional.

³ Aplicable para el caso de las Políticas nuevas solo para Bienes y Obras. En el caso de las Políticas Antiguas es aplicable a Bienes, Obras y Servicios de Consultoría.

⁴ Se utilizará la columna “Estatus” para adquisiciones retroactivas y actualizaciones del plan de adquisiciones.