

DOCUMENTO DEL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO
NO AUTORIZADO PARA USO PUBLICO

HONDURAS

APOYO A LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

(HO-T1137)

PLAN DE OPERACIONES

Este documento fue preparado por el equipo de proyecto integrado por: María J. Jarquín (ICS/CHO), Jefe de Equipo; Jorge Srur (ICF/ICS); María Cristina Landazuri-Levey (LEG); Elán Tábor (CID/CHO); Nalda Morales (PDP/CHO); Ingrid Ordóñez (PDP/CHO); y Luz Melody Ladrón de Guevara (ICF/ICS).

ÍNDICE

RESUMEN EJECUTIVO.....	1
I. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN.....	1
II. EL PROGRAMA	5
A. Objetivo	6
B. Componentes	6
III. COSTO Y FINANCIAMIENTO.....	8
IV. EJECUCIÓN DEL PROGRAMA	9
A. Organismo Ejecutor	9
B. Estado de Preparación.....	9
C. Mecanismo de ejecución.....	9
D. Periodo de Ejecución y Calendario de Desembolsos	9
E. Adquisiciones y contrataciones	10
V. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	10
A. Seguimiento	10
B. Evaluación	10
C. Auditoría Financiera Externa.....	11
D. Responsabilidad Técnica	11
VI. BENEFICIOS Y RIESGO DEL PROGRAMA.....	11
A. Beneficios del Programa.....	11
B. Riesgos.....	11
VII. REVISIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	12
VIII. CERTIFICACIÓN	12
IX. APROBACIÓN	12

ANEXOS

ANEXO I	Matriz de Resultados
ANEXO II	Presupuesto Detallado
ANEXO III	Plan de Adquisiciones

DATOS BÁSICOS SOCIOECONÓMICOS

Los datos básicos socioeconómicos, incluyendo información sobre deuda pública, se encuentran disponibles en la siguiente dirección:

<http://www.iadb.org/RES/index.cfm?fuseaction=externallinks.countrydata>

INFORMACIÓN DISPONIBLE EN LOS ARCHIVOS DE ICF/ICS

PREPARACIÓN:

Ayuda Memoria. HONDURAS: Diálogo y programación (26/MARZO/10)

<http://idbdocs.iadb.org/WSDocs/getDocument.aspx?DOCNUM=35320921>

Gestión de Riesgos del Proyecto

<http://idbdocs.iadb.org/WSDocs/getDocument.aspx?DOCNUM=35372404>

Plan de Ejecución del Proyecto (PEP)

<http://idbdocs.iadb.org/WSDocs/getDocument.aspx?DOCNUM=35373312>

Plan Operativo Anual (POA)

<http://idbdocs.iadb.org/WSDocs/getDocument.aspx?DOCNUM=35373309>

Programación Financiera

<http://idbdocs.iadb.org/WSDocs/getDocument.aspx?DOCNUM=35372144>

Términos de Referencia de las principales consultorías a ser contratadas con recursos del Programa:

<http://idbdocs.iadb.org/WSDocs/getDocument.aspx?DOCNUM=35372109>

<http://idbdocs.iadb.org/WSDocs/getDocument.aspx?DOCNUM=35372115>

Decreto No. 286-2009 de Ley para el Establecimiento de una Visión de País y la Adopción de un Plan de Nación para Honduras

<http://idbdocs.iadb.org/WSDocs/getDocument.aspx?DOCNUM=35393491>

Documento de Visión de País 2010-2038 y la Adopción de un Plan de Nación 2010-2022 para Honduras

<http://idbdocs.iadb.org/WSDocs/getDocument.aspx?DOCNUM=35393494>

SIGLAS Y ABREVIATURAS

BID	Banco Interamericano de Desarrollo
BCIE	Banco Centroamericano de Integración Económica
BM	Banco Mundial
GRP	Guía de Gestión de Riesgos del Programa
POA	Plan Operativo Anual
SEPRES	Secretaría de Estado en el Despacho Presidencial
UATP	Unidad de Apoyo Técnico Presidencial
SEPLAN	Secretaría Técnica de Planeación y Cooperación Externa

HONDURAS

APOYO A LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

(HO-T1137)

RESUMEN EJECUTIVO

Beneficiario:	República de Honduras		
Equipo de proyecto:	María J. Jarquín (ICS/CHO), Jefe de Equipo; Jorge Srur (ICF/ICS); Maria Cristina Landazuri-Levey (LEG); Elán Tábor (CID/CHO); Nalda Morales (PDP/CHO); Ingrid Ordóñez (PDP/CHO); y Luz Melody Ladrón de Guevara (ICF/ICS).		
Organismo ejecutor:	Presidencia de la República a través de la Secretaría de Estado en el Despacho Presidencial (SePres).		
Fuentes de Financiamiento:	BID: Ingresos Netos del Fondo para Operaciones Especiales (FOE)	US\$	\$750.000
	Local:	US\$	\$10.000
	Total:	US\$	\$760.000
Objetivo:	El objetivo general de la operación es contribuir a alcanzar las metas establecidas en el Plan de Nación; a partir de dos objetivos específicos a los que contribuirá esta operación: (i) fortalecimiento técnico de la SePres para el cumplimiento más efectivo y eficiente de las atribuciones que la Ley le define; y (ii) mejoramiento en el uso de los recursos de financiamiento externo, provenientes de préstamos o donaciones, de todas las entidades del Estado contribuyendo a las metas del Plan de Nación.		
Cronograma de Ejecución:	Período de Ejecución:	12 meses	
	Período de Desembolso:	18 meses	
Condiciones contractuales especiales:	Las condiciones previas especiales para el primer desembolso serán: designación del coordinador del proyecto; presentación de un plan de cuentas aceptable al Banco; presentación de un Plan de Ejecución del Proyecto (PEP) y un Plan Operativo (POA) para el primer año de ejecución de la CT actualizados.		
Revisión social y ambiental:	Por su naturaleza, los productos y resultados de esta CT no tendrán impactos sociales o ambientales negativos. Con base en el “ <i>Safeguard Policy Filter Report</i> ”, el Proyecto fue clasificado como categoría “C” y no requerirá de acciones ambientales o sociales complementarias.”		

I. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

- 1.1 En enero 13 de 2010 el Congreso Nacional aprueba el Decreto No. 286-2009 de “Ley para el Establecimiento de una Visión de País y la Adopción de un Plan de Nación para Honduras”; que define (Arto. 2) la Visión de País como la “Imagen objetivo de las características sociales, políticas y económicas que el País debe alcanzar, mediante la ejecución de los sucesivos planes de nación y planes de gobierno” y el Plan de Nación como el “Documento que recoge lo ejes estratégicos que atienen los desafíos que enfrenta la Nación y alrededor de los cuales debe ejecutarse la acción pública y privada que se encamina al cumplimiento de los objetivos intermedios de la Visión de País”. Cada uno de los once lineamientos estratégicos es descrito a través de un conjunto de indicadores (58) en función de su situación inicial (2009) y su evolución esperada durante la ejecución del Plan de Nación (2010-2022); así como de las metas a alcanzar como resultado de la formulación y gestión del Plan de Gobierno de las sucesivas administraciones.
- 1.2 El Plan de Nación supone la ejecución de elementos que competen a múltiples instancias del gobierno central y la relación con otros Poderes de Estado y niveles de gobierno; lo cual la Presidencia necesita asegurar, buscando consensos y eliminando cuellos de botella que aseguren la calidad y celeridad de la ejecución. Los consensos en materia de política son liderados por la Secretaria de Estado en el Despacho Presidencial, en lo que lo compete como Secretaría y Coordinación del Consejo de Ministros y Gabinetes Sectoriales; buscando asegurar la ejecución del Plan de Nación. A nivel operativo, la Presidencia deberá procurar el nivel de ejecución de los recursos financieros disponibles para la ejecución del Plan de Nación. En un contexto de estrechez fiscal, la ejecución oportuna de los recursos externos se torna prioritario.
- 1.3 El Gobierno de Honduras ha decidido dar mayor efectividad a su gestión a través de diversas acciones dirigidas al mejoramiento en la coordinación, monitoreo y ejecución de sus políticas públicas prioritarias para el logro de las metas establecidas en el Plan de Nación para el año 2013. Esto requiere, entre otros esfuerzos, una sólida jefatura de Gabinete, en especial para los cuatro Gabinetes centrales al Plan de Nación (Económico; Social; de Seguridad, Defensa Nacional y Gobernabilidad; y de Proyectos de Infraestructura); y maximizar el uso efectivo de los recursos externos en un contexto en el cual la economía hondureña registró en el 2009 una contracción del 2,1%; acompañado de un importante deterioro de las cuentas fiscales¹. Con ese objeto, y complementando el apoyo recibido a través de distintos préstamos de inversión en sectores clave y de apoyo presupuestario, ha solicitado al Banco una asistencia destinada al fortalecimiento de instancias de apoyo al Presidente de la República a las que les ha asignado responsabilidades relevantes para el cumplimiento de aquel fin, en particular a la Secretaría de Estado en el Despacho Presidencial y, adicionalmente, al grupo de tarea que apoya y monitorea la ejecución de la cooperación externa.
- 1.4 La Constitución General de la República de Honduras² establece que el Presidente de la República tiene la atribución de nombrar a los Secretarios y Sub-Secretarios de Estado que estime; y la Ley General de la Administración Pública³ define que, para el mejor

¹ Según cifras del gobierno, el déficit del gobierno central alcanzó 6,2% del Producto Interno Bruto (PIB) en 2009 mientras que el déficit del sector público combinado se situó en 4,6% del PIB para ese mismo año. Dado el acceso restringido a los mercados internacionales de financiamiento, este déficit fue financiado con emisión de bonos de la deuda pública interna y en un aumento sin precedentes de la deuda flotante, estimándose en 4% del PIB para el cierre de ese año.

² Arto. 245 del Decreto No. 131 del 11 de enero de 1982.

³ Arto. 13 del Decreto No. 146-86 publicado en el diario oficial La Gaceta No. 25,088 del 29 de noviembre de 1986.

funcionamiento de la Administración Pública, el Presidente de la República podrá designar autoridades para el desarrollo de áreas o de programas especiales. En orden a esas atribuciones, el Presidente de la República ha nombrado a uno de los Designados Presidenciales en el cargo de Secretaria de Estado en el Despacho Presidencial y un Secretario de Estado sin Despacho que le asesore en temas de Infraestructura, Servicios Públicos y Modernización del Estado.

- 1.5 La misión y funciones de la Secretaría de Estado en el Despacho Presidencial (SePres) están definidas en los siguientes instrumentos legales: Constitución de la Republica (Decreto No.131 del 11 de enero de 1982); Ley General de la Administración Pública (Decreto No.146-86 del 27 de octubre de 1986); Ley para el Establecimiento de una Visión de País y la Adopción de un Plan de Nación para Honduras (Decreto Legislativo No.286-2009 del 13 de enero de 2010); y Reglamento de Organización, funcionamiento y competencias del Poder Ejecutivo (Decreto Ejecutivo No. PCM-008-97 del 7 de julio de 1997.
- 1.6 La Ley de Administración Pública (Arto. 29) establece como competencia fundamental de esta Secretaría “lo concerniente a la Secretaría General de la Presidencia de la República; la Dirección Superior del Servicio Civil, y de los servicios de información y prensa del Gobierno y la coordinación de las actividades del Gabinete de Gobierno y de las instituciones descentralizadas”. A partir de lo cual, el “Reglamento de Organización, Funcionamiento y Competencias del Poder Ejecutivo” señala que a la SePres compete: (i) el ejercicio de la Secretaría del Consejo de Ministros; (ii) la coordinación de las actividades del Gabinete de Gobierno; (iii) la coordinación de las actividades de las instituciones autónomas; (iv) la recopilación y análisis de la información para apoyar al Presidente de la República en la toma de decisiones; y (v) la aplicación de sistemas de seguimiento de las directrices e instrucciones que imparta el Presidente de la República, entre otros.
- 1.7 En línea con lo anterior, el Presidente de la República ha solicitado el apoyo de la SePres con el seguimiento a los programas estratégicos de su Gobierno como son el Bono 10 Mil y una Laptop por Niño. Por otra parte, la Ley para el establecimiento de una Visión de País y la adopción de un Plan de Nación⁴ para Honduras atribuye a esta Secretaría la responsabilidad de coordinar los Gabinetes Sectoriales para la ejecución del Plan de Nación; asegurar el cumplimiento de los acuerdos de éstos; prestar el apoyo necesario para su funcionamiento y el cumplimiento de sus fines; llevar registro para el seguimiento de sus compromisos; proponer temas de agenda; y coordinar los temas comunes entre las distintas agendas.
- 1.8 Para el cumplimiento de las funciones y atribuciones de la SePres, ésta necesita constituirse como Jefatura de Gabinete propiamente tal, enfatizando y evidenciando la autoridad de la SePres como el brazo ejecutor de la política del Presidente. Para tal efecto, se ha creado la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial (UATP), como una instancia técnica que permita a la SePres asistir al Presidente de la República, Gabinetes Sectoriales, Comisionados Regionales de Planificación y otros Comisionados Presidenciales en las áreas de política pública, ciclos de ejecución de políticas, y

⁴ Decreto No. 286-2009 de enero de 2010; que define (Arto. 2) el Plan de Nación como el “Documento que recoge lo ejes estratégicos que atienen los desafíos que enfrenta la Nación y alrededor de los cuales debe ejecutarse la acción pública y privada que se encamina al cumplimiento de los objetivos intermedios de la Visión de País”.

transparencia, y gobernabilidad entre otras.⁵ Sin embargo, la SePres carece de la organización adecuada, de los recursos humanos, técnicos y financieros, que viabilicen esta nueva organización y capacidad técnica; especialmente en lo que se refiere a temas especializados sobre los cuales requiere asesorar al Presidente de la República para su discusión en los Gabinetes. Otra debilidad que enfrenta es la ausencia de un sistema de información gerencial que contribuya a la toma de decisiones mejor informadas y facilite el seguimiento a los acuerdos de los Gabinetes.

- 1.9 Por otro lado, a fin de elevar los niveles de ejecución física y financiera de los proyectos con recursos de financiamiento externo, en el ámbito de la Presidencia está funcionando un grupo de tarea con el objeto de “contribuir a la ejecución ágil, eficiente, eficaz y coordinada, de los recursos provenientes de la cooperación internacional, en aras del aprovechamiento máximo de los mismos, de manera que contribuyan a alcanzar las metas establecidas en el Plan de País propuesto por el actual Gobierno”. Las actividades realizadas por este grupo de tarea vienen sirviendo principalmente al cumplimiento de uno de los mandatos que el Presidente diera al Comisionado Presidencial de Infraestructura, Servicios Públicos y Modernización del Estado⁶, ahora Secretario de Estado sin Despacho, para que le asesore en materia de Infraestructura, Servicios Públicos y Modernización del Estado⁷. El grupo está conformado actualmente por un número limitado de recursos humanos que, de manera manual y muy rudimentaria, realizan las labores de seguimiento y monitoreo de la cartera de proyectos con recursos externos.
- 1.10 Históricamente Honduras reporta niveles de ejecución bajos e insatisfactorios con relación a los programas de desembolsos en general correspondientes a proyectos con recursos de financiamiento externo. Un ejemplo concreto de esto se observa en el caso del portafolio del BID en el país, en donde el desembolso anual promedio registrado, en el período 1998-2008, fue de U\$90.0 mdd; monto que se compara negativamente con las previsiones de desembolso que se acuerdan año a año y de períodos de ejecución de 4 años que terminan siendo 6-7 años. Para 2010, éstas previsiones ascienden a U\$135 mdd y para 2011 US\$214 mdd, en correspondencia con las urgentes necesidades del país.
- 1.11 La baja ejecución física y financiera de los proyectos responde, entre otros factores, a: cambios en las unidades ejecutoras; cambios de objetivos y actividades de los proyectos; deficiencias en planificación, gestión y monitoreo; deficiencias en procesos de compras y contrataciones; prolongados períodos de tiempo invertidos en el cumplimiento de condiciones previas; escasa coordinación inter-institucional; deficiencias y atrasos en los mecanismos de transferencia de fondos a las unidades ejecutoras; y morosidad legislativa en la aprobación de los préstamos.
- 1.12 El promedio histórico de desembolso antes referido sólo fue superado durante la administración del Presidente Ricardo Maduro, en la que se alcanzó el desembolso récord anual de U\$134.0 mdd (2003). Esto fue resultado de la labor de la Oficina Presidencial de Seguimiento de Proyectos (OPSP); encargada de dar seguimiento y monitoreo a la ejecución de los proyectos con recursos externos y de apoyarles con la gestión y

⁵ Decreto Ejecutivo No. PCM-008-2010 del 24 de abril de 2010.

⁶ Acuerdo Ejecutivo No.154-2010 del 16 de febrero de 2010

⁷ Acuerdo Ejecutivo No.224-2010 de fecha 17 de mayo de 2010

resolución de ‘cuellos de botella’ dentro y fuera del Ejecutivo. Al finalizar ese período de Gobierno, esta Oficina dejó de funcionar. El actual Gobierno de Honduras retomó esa buena práctica, poniendo en funcionamiento para ello a un grupo de tarea dentro de la Presidencia de la República, con similares funciones y coordinado por el “Secretario de Estado sin Despacho asesor en materia de Infraestructura, Servicios Públicos y Modernización del Estado”. Este grupo ha contado en 2010 con financiamiento del Banco Mundial para cuyo desenvolvimiento inicial.

- 1.13 Para 2010-2011 la Presidencia de la República ha priorizado el seguimiento y apoyo a la implementación de la cartera de los organismos multilaterales de crédito⁸; la cual a julio 2010 equivalía a 98 operaciones por un monto total aprobado de U\$1,873 millones y del cual sólo se han desembolsado U\$551 millones (29.41%). Sólo para el caso del BID, a febrero de 2010, la cartera activa por desembolsar del Banco en Honduras era de U\$500.0 mdd y la cartera en diseño, para aprobación en 2010, de U\$342.5 mdd. El portafolio del Banco Mundial en Honduras representa, para el mismo año, \$280 mdd en cartera activa por desembolsar y \$80 mdd en diseño. Esto representa un reto y una oportunidad para el Gobierno de Honduras en medio de un contexto de severa crisis fiscal, con un déficit del gobierno central que alcanzó el 6.1% del PIB y un déficit del sector público combinado de 4.4% del PIB en 2009, producto de una importante disminución en los ingresos y un aumento en los gastos corrientes.
- 1.14 El 26 de marzo de 2010, las autoridades del Gobierno de Honduras recibieron la visita de una misión del Banco con el objeto de dialogar sobre el Programa de Aprobaciones y la Cartera 2010. Según consta en Ayuda Memoria que se adjunta, el Banco y las autoridades del Gobierno de Honduras acordaron priorizar las cooperaciones técnicas en “Apoyo al Ministerio de la Presidencia” y en “Apoyo al Comisionado Presidencial para Modernización del Estado”, entre otras, para ser financiadas con recursos del Fondo de Operaciones Especiales (FOE) 2010.
- 1.15 El línea con lo anterior, una delegación de la Presidencia de la República de Honduras, presidida por la Designada Presidencial y Secretaria de la Presidencia, e integrada por el Secretario de Estado sin Despacho en materia de Infraestructura, Servicios Públicos y Modernización del Estado entre otros, visitó el Banco a mediados de abril de 2010. Durante la visita se analizaron las funciones de la SePres y se identificaron, preliminarmente, las necesidades de organización, capacidad técnica y recursos financieros para el desarrollo de las funciones de la SePres y del grupo de tarea de apoyo a la ejecución de programas con financiamiento externo.⁹

II. EL PROGRAMA

⁸ Banco Interamericano de Desarrollo (BID), Banco Mundial (BM) y Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE)

⁹ La reciente decisión presidencial que asigna rango de Secretario de Estado sin despacho para el asesoramiento en materia de Infraestructura, Servicios Públicos y Modernización del Estado al funcionario que hasta ese momento se desempeñaba como Comisionado Principal, y el cual para sus tareas de apoyo al Presidente utiliza como una de sus fuentes principales los productos de ese grupo de tareas, revela el valor que el Gobierno da a este equipo.

A. Objetivo

- 2.1 El objetivo general de la operación es contribuir a alcanzar las metas establecidas en el Plan de Nación¹⁰; a partir de dos objetivos específicos a los que contribuirá esta operación: (i) fortalecimiento técnico de la SePres para el cumplimiento más efectivo y eficiente de las atribuciones que la Ley le define; y (ii) mejoramiento en el uso de los recursos de financiamiento externo, provenientes de préstamos o donaciones, de todas las entidades del Estado contribuyendo a las metas del Plan de Nación.

B. Componentes

- 2.2 **Componente 1: Fortalecimiento de la capacidad técnica de la SePres.** El objetivo de este componente es apoyar el proceso de organización y funcionamiento de la SePres en general y de la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial (UATP), en particular; procurando dotar a la Secretaría de una organización más racional y funcional, de asistencia técnica especializada y de un sistema de información gerencial (basado en la experiencia de modelos de tablero de control o espejo técnico) tanto para su funcionamiento interno como para la coordinación de los Gabinetes Sectoriales. Así mismo, este componente contempla el desarrollo de una estrategia de acercamiento del Gobierno a la ciudadanía en el marco de la Agenda e-Gobierno.
- 2.3 Con este fin, se financiarán una serie de consultorías individuales y de firmas, nacionales e internacionales, que asistan técnicamente a la Secretaría en áreas de organización, diseño y desarrollo de sistemas, política macroeconómica, desarrollo social, infraestructura, medio ambiente, diseño organizacional, gestión pública y gobernabilidad. Con esta operación se prevé la adquisición de equipamiento (Infraestructura tecnológica necesaria para el sistema de información gerencial - servidor, laptops, software y licencias) para la Secretaría.
- 2.4 Para alcanzar aquel objetivo, se realizarán las siguientes actividades: (i) diseño y puesta en funcionamiento de un sistema de información gerencial que facilite el seguimiento a las políticas públicas y los programas de gobierno; (ii) análisis de políticas públicas y de seguimiento para la toma de decisiones oportunas por parte del Presidente de la Republica, los Comisionados Presidenciales y los Gabinetes Sectoriales (Tablero de Control); y (iii) diseño de un portal de información y trámite vinculado a las prioridades del Plan de Nación
- 2.5 **Resultados esperados.** (i) toma de decisiones mejor informadas por parte del Presidente de la Republica, el Consejo de Ministros y los Gabinetes Sectoriales, a partir del sistema de información gerencial; (ii) seguimiento oportuno a los acuerdos de los Gabinetes Sectoriales y a la implementación del Plan de Nación mediante un tablero de control; (iii) disposición de un portal de información y trámites para acercar el gobierno a la ciudadanía sobre el pilar IV del Plan de Nación.
- 2.6 **Componente 2: Seguimiento a la ejecución financiera y programática de los recursos externos.** El objetivo de este componente es contribuir a incrementar el nivel de

¹⁰ El Plan de Nación está estructurado en 10 lineamientos estratégicos y 58 indicadores con los que se da seguimiento a las 22 metas de los 4 objetivos nacionales que define la Visión de País. El Plan de Nación se formula para periodos sucesivos de 12 años; por lo que prevé que los Planes de Gobierno (de 4 años) contribuirán a su logro. La línea de base es de 2009 y la primera meta es para 2013 y así sucesivamente para 2017, 2022 y 2038. ...

ejecución, oportuna, eficiente y efectiva, de los recursos de la cooperación internacional que financian proyectos bajo la responsabilidad de múltiples instancias del gobierno central y sub-nacional; de tal manera que los mismos contribuyan a alcanzar las metas establecidas en el Plan de Nación, el Plan de Gobierno y a los esfuerzos fiscales. Para ello, la Presidencia de la República ha constituido un “grupo de tarea de apoyo a la ejecución de programas con financiamiento externo” que interactúa con las distintas unidades ejecutoras de proyecto, dándole seguimiento a planes de acción acordados mutuamente y sobre los cuales el “Secretario de Estado sin Despacho asesor en materia de Infraestructura, Servicios Públicos y Modernización del Estado” reporta desempeño del portafolio mensualmente, durante las sesiones de gabinete pleno. En una primera etapa, estos esfuerzos se concentrarán en la cartera del BID, BM y BCIE; pero gradualmente se irán extendiendo a la cartera de otras agencias multilaterales y bilaterales de cooperación para el desarrollo.

- 2.7 Con este fin, bajo este componente se dotará, al grupo de tarea de la Presidencia antes referido, de un nuevo sistema de información gerencial que facilite sus tareas de monitoreo y seguimiento y reporte, y el equipamiento para correr el sistema (servidor, laptops, software y licencias). También se financiarán una serie de consultorías, nacionales o internacionales, que viabilicen el seguimiento de la ejecución de esos programas con financiamiento externo (Grupo de Tareas) así como consultorías puntuales de apoyo a aspectos legales, de adquisiciones y fiduciarios con foco en los más relevantes cuellos de botella que afecten la elegibilidad de nuevas operaciones; y el volumen y ritmo de los desembolsos o la calidad de ejecución de esos recursos.
- 2.8 Para alcanzar este objetivo, esta operación financiará las siguientes actividades: (i) Diseño de un Sistema de Información Gerencial para el Monitoreo y Seguimiento de Proyectos con financiamiento externo; (ii) Monitoreo y Seguimiento de la cartera aprobada y en ejecución del BID, BM y BCIE, y acompañamiento en el diseño y preparación de nuevas operaciones con financiamiento de éstos; (iii) Identificación de cuellos de botella relativos a la ejecución de los recursos de financiamiento externo y apoyo las unidades ejecutoras para su resolución.
- 2.9 **Resultados esperados.** (i) Información actualizada y en línea sobre el estado de ejecución de la cartera BID, BM y BCIE; (ii) menor tiempo para cumplir requisitos de elegibilidad y mayor agilidad en los desembolsos; (iii) Problemas de cuello de botella que traban la ejecución del proyecto identificados y resueltos, en conjunto con el ejecutor.
- 2.10 **Requerimientos para la ejecución de actividades de los componentes.** Se prevé la necesidad de contratar expertos sectoriales, nacionales e internacionales, en diversas disciplinas como ser en economía, infraestructura, legal, medio ambiente, social, político, seguridad, administrativo, financiero, informática; equipamiento mínimo y otros servicios para el desarrollo propio de la Cooperación Técnica.
- 2.11 **Relación con la Estrategia de País.** La Estrategia del Banco con Honduras 2007-2010 se concentra en cuatro grandes bloques que buscan: (i) mejorar el clima de inversión; (ii) mejorar la competitividad; (iii) fomentar la formación de capital humano; y (iv) fortalecer el marco institucional y el manejo de riesgos. Los objetivos de esta operación están en

concordancia con los objetivos que se persiguen con el fortalecimiento del Marco Institucional.

III. COSTO Y FINANCIAMIENTO

- 3.1 El costo total del proyecto se estima en US\$760.000; de los cuales US\$750.000 provendrán de los ingresos netos del Fondo para Operaciones Especiales (FOE) y US\$10.000 provendrán de recursos locales a ser aportados por el Gobierno de Honduras, en especie. Estos fondos se han asignado, preliminarmente, según el cuadro a continuación. Ver detalle de presupuesto en (Anexo II).

Tabla III-1– Presupuesto Consolidado (en US\$)

Componente	BID (U\$)	Local (U\$)	Total (U\$)	%
Componente 1. Fortalecimiento de la capacidad técnica y administrativa de la SePres	343,350			45.2
Componente 2. Seguimiento a la ejecución financiera y programática de los recursos externos.	357,850			47.1
Gestión del proyecto: evaluación, auditoría, informes de seguimiento, apoyo logístico y operativo e imprevistos	48,800	10,000		7.7
TOTAL	750,000	10,000	760,000	100

- 3.2 **Sostenibilidad.** Esta operación complementa los recursos con que cuenta la Presidencia de la República en el marco del Crédito de Apoyo a la Estrategia de Reducción de la Pobreza (PRSTAC y PRSTAC II) del Banco Mundial; el cual asiste al Gobierno de Honduras en mejorar su capacidad institucional en áreas prioritarias de planificación participativa y monitoreo, administración del gasto público, rendición de cuentas, administración pública y de la entrega de servicios al público.

IV. EJECUCIÓN DEL PROGRAMA

A. Organismo Ejecutor

- 4.1 El organismo ejecutor es la Presidencia de la República a través de la SePres; específicamente de la Unidad Administradora de Proyectos (UAP) en la SePres; la cual tiene la finalidad de asegurar la coordinada ejecución, seguimiento y evaluación, de los programas y proyectos financiados con fondos nacionales y/o fondos externos ejecutados por esta Secretaría. La SePres tiene el mandato (Decreto PCM-008-2010) de asistir a los Comisionados Presidenciales (actualmente referidos bajo la figura de Ministros sin Despacho) en las áreas de política pública, ejecución de políticas y programas, entre otros; lo cual realiza a través de la UAP y de la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial (UATP).

B. Estado de Preparación

- 4.2 La CT se encuentra en condiciones de comenzar su ejecución tan pronto como se obtenga la aprobación del Banco y se formalicen los respectivos documentos contractuales, conforme a los procedimientos del Banco y del país para estos casos. Se cuenta con borradores preliminares de los Términos de Referencias para las principales contrataciones de la CT. La CT es parte de la programación de actividades del Banco en el país. Una vez aprobada la operación, el Banco realizará un taller de lanzamiento con el beneficiario y ejecutor a fin de revisar y actualizar la Matriz de Resultados, el Plan de Ejecución del Proyecto (PEP) y el Plan Operativo (POA) para el primer año de ejecución, a raíz del proceso de revisión y aprobación interna del Banco.
- 4.3 Como resultado de la misión de orientación se identificó la necesidad de apoyar a la SePres con una consultoría internacional que realice un análisis institucional de la Secretaría y proponga una organización y funcionamiento que le permita cumplir de manera más eficiente y efectiva los mandatos de Ley de la SePres. El producto de esta consultoría, ya en marcha, será la base para el fortalecimiento institucional que se propone con ésta operación.
- 4.4 Las condiciones previas especiales para el primer desembolso serán: (i) la designación del coordinador del proyecto; (ii) la presentación de un plan de cuentas aceptable al Banco; y (iii) la presentación de un PEP y un POA para el primer año de ejecución de la CT actualizados.

C. Mecanismo de ejecución

- 4.5 La supervisión de los desembolsos será bajo la modalidad ex-post, para la administración de los recursos, el organismo ejecutor deberá utilizar el modulo de Módulo de Unidades Ejecutoras de Proyectos Externos (UEPEX) del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAFI). La equivalencia de los gastos que se efectúen como parte de la contribución local se calculará utilizando el mismo tipo de cambio utilizado para la conversión de los recursos desembolsados en la moneda del país beneficiario.

D. Periodo de Ejecución y Calendario de Desembolsos

- 4.6 El período estimado de ejecución de la operación es de doce (12) meses y el de desembolso de dieciocho (18) meses a partir de la fecha de suscripción de la carta de convenio.

- 4.7 El equipo ha previsto hacer un anticipo de fondos al organismo ejecutor mediante una solicitud justificada con base en las necesidades de liquidez del programa que consten en un plan financiero, para un período máximo de seis meses. Para obtener un nuevo anticipo, el beneficiario deberá justificar al menos el 80% del saldo total acumulado del anticipo anterior. A los efectos de administrar los recursos, el beneficiario deberá abrir una cuenta especial donde se depositarán exclusivamente los recursos aportados por concepto de adelanto para esta operación

E. Adquisiciones y contrataciones

- 4.8 La operación prevé la contratación de consultorías individuales y de firma, nacionales e internacionales, las cuales se realizarán de conformidad con lo establecido en las Políticas para la Selección y Contratación de Servicios de Consultoría (GN-2350-7). La operación también prevé la adquisición de bienes, las que se realizarán de conformidad con lo establecido en las Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (GN-2349-7). Siempre en el marco de la política GN-2350-7, se prevé una única contratación directa, por continuidad de servicios, para el caso de la consultoría que elaborará el Informe de Evaluación Final del proyecto; asumiendo que el desempeño de la consultoría individual nacional (CCIN) planificada para la Evaluación Intermedia sea satisfactoria y tratándose de una consultoría de corto plazo y bajo monto.
- 4.9 Al inicio del proyecto, el Organismo Ejecutor presentará al Banco un Plan de Adquisiciones anual actualizado, de acuerdo a las políticas antes referidas. La contratación de consultores y las adquisiciones de bienes se realizarán de manera ex-ante.

V. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

A. Seguimiento

- 5.1 Para el seguimiento y evaluación del proyecto se tomarán en cuenta los indicadores y las metas identificadas y acordadas en la Matriz de Resultados (Anexo I) y sus correspondientes medios de verificación. Este seguimiento se realizará a partir de los informes semestrales de progreso físico y financiero del proyecto y visitas de inspección técnica y fiduciaria; con base a los cuales se alimentará el sistema de *Progress Monitoring Report* (PMR) del Banco.

B. Evaluación

- 5.2 El ejecutor contratará, con recursos de la misma operación, la realización de una evaluación externa final al haberse comprometido el 90% de los recursos; en las que se deberá verificar el nivel de cumplimiento de los objetivos y el logro de las metas propuestas en la Matriz de Resultados; y la ejecución financiera de la operación.

C. Auditoría Financiera Externa

- 5.3 De acuerdo con los requerimientos del Banco, se contratará una firma de auditoría elegible al Banco para realizar la auditoría de los estados financieros del proyecto, conforme a los términos de referencia de la auditoría externa a ser acordados con el Banco, cuyos resultados deberán ser entregados al Banco a más tardar 90 días después del plazo de último desembolso.

D. Responsabilidad Técnica

- 5.4 La supervisión técnica de la operación estará a cargo de la CID/CHO, a través del especialista de ICF/ICS en dicha representación.

VI. BENEFICIOS Y RIESGO DEL PROGRAMA

A. Beneficios del Programa

- 6.1 Las actividades de apoyo a la organización y funcionalidad de la SePres específicamente a la UATP, así como la asesoría en temas sectoriales específicos permitirá avanzar en el establecimiento de la institucionalidad que requiere la implementación de la visión de país y plan de nación. A la vez con el Seguimiento y Monitoreo oportuno de los efectos de las políticas públicas sobre determinados sectores, proporcionando al presidente los elementos fundamentales para la toma de decisiones.
- 6.2 Por otra parte, lograr mediante la ejecución eficiente de los fondos externos, en el tiempo estimado, la totalidad de los beneficios sobre los cuales se definieron los convenios de préstamo otorgados por el BID, BM y BCIE.
- 6.3 El principal beneficiario será la Presidencia de la República. Serán asimismo beneficiarios directos específicos la SePres y el grupo de tarea de apoyo a la ejecución de programas con financiamiento externo. Otros beneficiarios indirectos serán; el Consejo de Ministros; los Gabinetes Sectoriales, el Secretario de Estado sin Despacho asesor en materia de Infraestructura, Servicios Públicos y Modernización del Estado y la Secretaría Técnica de Planeación y Cooperación Externa (SEPLAN).

B. Riesgos

- 6.4 Como resultado de la Guía de Gestión de Riesgos del Programa (GRP) (ver archivos disponibles de ICF/ICS), el proyecto se califica con un nivel de **Riesgo Bajo**, identificándose la débil coordinación entre involucrados directos e indirectos del programa como un **Riesgo de Sostenibilidad** ante la probabilidad de:
- a. Baja cooperación de las Secretarías de Estado y demás organismos participantes de las Gabinetes Sectoriales para la implementación de los acuerdos.
 - b. Respuesta limitada de las unidades ejecutoras de proyecto a las recomendaciones realizadas para la eficiente ejecución de los recursos externos.
 - c. Falta de interlocutores capacitados en las unidades ejecutoras de proyectos.
- 6.5 Sin embargo, estos factores de probabilidad fueron identificados como de baja probabilidad de ocurrencia; pero de darse, tendrían un impacto medio.

- 6.6 Para mitigar estos riesgos, la Presidencia de la República requerirá a los miembros de los Gabinetes Sectoriales la designación de un punto focal contra-parte de SePres e informará, mensualmente en sesiones de Gabinete pleno, televisadas, sobre el desempeño de la cartera de proyectos con financiamiento externo; constituyéndose en un incentivo para la cooperación de todas las partes. Así mismo, con recursos del programa se prevé desarrollar talleres de capacitación de las unidades ejecutoras de proyectos.
- 6.7 No se anticipan riesgos fiduciarios especiales. El organismo ejecutor propuesto posee experiencia en administración y ejecución de proyectos financiados por el Banco y otros organismos bilaterales y multilaterales. Actualmente el Banco está evaluando el Modulo de Administración Financiera de los Proyectos con Fuente Externa (UEPEX/SIAFI) y se prevé su uso en la ejecución de éste proyecto.

VII. REVISIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

- 7.1 Por su naturaleza, los productos y resultados de esta CT no tendrán impactos sociales o ambientales negativos. Con base en el "*Safeguard Policy Filter Report*", la operación fue clasificada como categoría "C" y no requerirá de acciones ambientales o sociales complementarias "C."

VIII. Certificación

- 8.1 La Unidad de Gestión de Donaciones y Cofinanciamiento (VPC/GCM) certifica que la suma de US\$750,000 proveniente de los ingresos netos del Fondo para Operaciones Especiales (FOE), está disponible para el financiamiento del proyecto propuesto en la presente operación.

Original Firmado

Marguerite S. Berger
Jefe
Unidad de Gestión de Donaciones y
Cofinanciamiento

10/21/10

Fecha

APROBACIÓN

Original Firmado

Carlos Pimenta
Jefe en funciones, División de Capacidad
Institucional del Estado
ICF/ICS

10/22/10

Fecha

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

RESUMEN NARRATIVO DE OBJETIVOS	INDICADORES VERIFICABLES	METAS	LÍNEA DE BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN (Impacto)					
Metas del Plan de Nación alcanzadas	<ul style="list-style-type: none"> • Los mismos indicadores definidos, y que se vayan actualizando, en el Plan de Nación 2010-2022. • Los indicadores que se definan en el Plan de Gobierno 2010-2014, 2015-2018, 2019-2022 	<ul style="list-style-type: none"> • Metas establecidas para cada uno de los indicadores del Plan de Nación , para cada 4 años de gobierno, alcanzadas a partir de 2014 	<ul style="list-style-type: none"> • El Plan de Nación fue aprobado por el Congreso Nacional a fines de 2009 y ratificado por el Ejecutivo en enero 2010. La Secretaría Técnica de Planeación y Cooperación Externa (SEPLAN) fue creada con el fin de dar seguimiento a su ejecución. La SePres tiene la responsabilidad de asegurar el éxito del Plan de Nación. • El Gobierno aún no ha publicado su Plan de Gobierno 2010-2014. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de Seguimiento al Plan de Nación y al Plan de Gobierno; los cuales se prevé serán publicados anualmente 	<ul style="list-style-type: none"> • Estabilidad política y económica en el país • Reconocimiento y ratificación de cada gobierno de la Ley para el establecimiento de una Visión de País y la adopción de un Plan de Nación • Cada nuevo gobierno alinea su Plan de Gobierno al Plan de Nación y la Visión de País • Los proyectos con recursos de financiamiento externo están alineados al Plan de Nación • Las agencias del Sistema Estadístico Nacional (SEN) producen y actualizan la producción estadística básica necesaria para construir los indicadores definidos para medir el desempeño de cada meta.

RESUMEN NARRATIVO DE OBJETIVOS	INDICADORES VERIFICABLES	METAS	LÍNEA DE BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
PROPÓSITO (resultados o <i>outcomes</i>)					
Secretaría de la Presidencia cumpliendo eficiente y efectivamente con sus atribuciones y funciones	<ul style="list-style-type: none"> • Brazo ejecutor de la política de la Presidencia funcionando plenamente • Sistema de información gerencial gradualmente implementándose para el seguimiento de políticas públicas y programas 	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoramiento permanente de los expertos sectoriales a los Comisionados Presidenciales y los Gabinetes Sectoriales a partir del primer Trimestre de 2011. • Tablero de control diseñado, como parte de un sistema de información gerencial más amplio, diseñado para XXXX e informando las discusiones y decisiones de Presidencia y de Gabinetes Sectoriales a partir de XXXX 	<ul style="list-style-type: none"> • La UATP se encuentra en proceso de organización para el cumplimiento de las nuevas atribuciones y funciones. • Ley para el Establecimiento de una Visión de País y la Adopción de un Plan de Nación para Honduras, Decreto Legislativo No.286-2009 del 13 de enero de 2010 	<ul style="list-style-type: none"> • Actas de Gabinetes • Informes de Seguimiento a Gabinetes • Informes de estudios y análisis varios de los expertos sectoriales 	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis y propuesta de organización de la SePres realizado, aprobado e implementándose • Se reconoce la autoridad de la SePres como Jefatura de gabinete
Niveles de ejecución de recursos externos elevados	<ul style="list-style-type: none"> • Monto total de recursos externos comprometidos al año • Monto total de recursos externos desembolsados y ejecutados al año • Incremento porcentual en la ejecución respecto al año anterior 	<ul style="list-style-type: none"> • Niveles de ejecución de los recursos de financiamiento externo, provenientes de préstamos o donaciones del BID, Banco Mundial y BCIE incrementados en al menos 10% para 2010 con respecto a la línea de base; 20% para 2011 y 35% para 2012 	<ul style="list-style-type: none"> • El Gobierno de Honduras históricamente solo ejecuta, año a año, aproximadamente U\$160 mdd de los financiamientos externos (U\$90 mdd BID, U\$45 mdd BM, U\$25 mdd BCIE) 	<ul style="list-style-type: none"> • Planes de acción de cada proyecto • Informes de ejecución de la cartera de cada organismo • Informes mensuales de monitoreo de la Presidencia de la República 	<ul style="list-style-type: none"> • Estabilidad política y económica en el país • Las Unidades Ejecutoras de Proyecto reconocen el valor agregado y la autoridad del grupo de tarea de apoyo al Presidente

RESUMEN NARRATIVO DE OBJETIVOS	INDICADORES VERIFICABLES	METAS	LÍNEA DE BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTES (productos o <i>outputs</i>)					
Componente I. Fortalecimiento de la capacidad técnica de la SePres.					
Sistema de información gerencial para el seguimiento a las políticas públicas y los programas de Gobierno funcionando	<ul style="list-style-type: none"> • Propuesta técnica para el Sistema de información gerencial elaborado • Puesta en funcionamiento del sistema de información gerencial 	<ul style="list-style-type: none"> • Propuesta elaborada para el segundo trimestre del 2011 • Puesta en marcha del sistema de información gerencial en el tercer trimestre del 2011 	<ul style="list-style-type: none"> • En la actualidad la forma de trabajar del Grupo de Tarea es a través de la utilización de unas hojas electrónicas y con las anotaciones en ayudas memoria. 	<ul style="list-style-type: none"> • El 100% de la información se maneja a través del sistema de información gerencial, produciendo los reportes requeridos • Entrega de informes técnicos aprobados por la SePres • Mejor coordinación con los Gabinetes Sectoriales 	<ul style="list-style-type: none"> • La UATP brindando información generada por el Sistema de información gerencial para el asesoramiento del Presidente de la República, Comisionados Presidenciales y Gabinetes Sectoriales • Gabinetes Sectoriales trabajan de manera coordinada y no duplican esfuerzos. • Se cuenta con expertos nacionales e internacionales disponibles que puedan facilitar su apoyo.
Análisis de políticas públicas e informes de seguimiento a los acuerdos de Gabinetes elaborados	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de los análisis • Implementación en las regiones de las decisiones del 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes bimestrales de la información requerida • Lograr acuerdos en los Consejos Nacionales 	<ul style="list-style-type: none"> • La SePres dedica gran parte de su tiempo a implementar consensos entre los distintos sectores sociales con el objeto de solucionar 	<ul style="list-style-type: none"> • Ausencia de conflictos como producto de la toma de decisiones gubernamentales 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de ejecución de UATP es fluida y práctica. • Estabilidad Social y crecimiento económico

RESUMEN NARRATIVO DE OBJETIVOS	INDICADORES VERIFICABLES	METAS	LÍNEA DE BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	Presidente mediante acuerdos de los Consejos Regionales de Desarrollo	de Desarrollo en al menos 6 regiones	problemas puntuales.	<ul style="list-style-type: none"> Entrega de informes de los análisis a la SePres, Presidente de la República, Comisionados Presidenciales, y Gabinetes Sectoriales Publicaciones en el Diario Oficial “La Gaceta” Actas de Consejos de Ministro, Actas de los Consejos Regionales de Desarrollo. Ejecución del presupuesto de Ingresos y egresos de la República por región 	<p>en el país.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se cuenta con expertos nacionales e internacionales disponibles que puedan facilitar su apoyo. Decisiones de los Consejos Regionales de Desarrollo estén alineados con las decisiones del Presidente y Plan de Nación
Portal de información y trámite al ciudadano diseñado y funcionando	<ul style="list-style-type: none"> Propuesta Portal de información y trámite elaborado Portal en línea y funcionando Contador de visitas al portal 	<ul style="list-style-type: none"> Propuesta elaborada para el segundo trimestre del 2011 Puesta en marcha del portal en el tercer trimestre del 2011 Lograr 500 consultas al año 	<ul style="list-style-type: none"> En la actualidad no se cuenta con un mecanismo adecuado de comunicación vía internet entre el gobierno y la ciudadanía 	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación más expedida entre la ciudadanía y el gobierno que permita retroalimentar la gestión publica Entrega de informes técnicos aprobados por la SePres Estadísticas de consulta y visitas al portal 	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento profundo del sector que conlleva un funcionamiento optimo del mismo La ciudadanía se identifica con el plan de Nación e interactúa con el portal

RESUMEN NARRATIVO DE OBJETIVOS	INDICADORES VERIFICABLES	METAS	LÍNEA DE BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Componente II. Seguimiento a la ejecución financiera y programática de los recursos externos					
<p>Sistema de información gerencial para el monitoreo y seguimiento de proyectos diseñado y funcionando</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Propuesta técnica para el Sistema de información gerencial elaborado • Puesta en funcionamiento del sistema de información gerencial • Informes del Seguimiento y Monitoreo elaborados <p>No. De planes de acción elaborados y monitoreados</p> <p>Mapa de ejecución que identifique fortalezas y debilidades por Unidad Ejecutora</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • Propuesta elaborada para el segundo trimestre del 2011 • A finales del tercer trimestre del 2011 deberá de estar en puesta en marcha del sistema de información gerencial • Informes elaborados mensuales durante el 2011 para el Consejo de Ministros • 98 planes de acción actualizados mensualmente • Implementación en el segundo trimestre del 2011 del mapa de ejecución 	<ul style="list-style-type: none"> • En la actualidad la forma de trabajar del Grupo de Tarea es a través de la utilización de una hojas electrónicas y con las anotaciones en ayudas memoria • En la actualidad se le da seguimiento y monitoreo a las Unidades Ejecutoras de acuerdo a los desembolsos que se identifican en las carteras del BID, BM, BCIE. • En la actualidad se actualizan un promedio de 25 planes de acción utilizando como herramienta una hoja electrónica • En la actualidad no se tiene un diagnostico de cada Unidad Ejecutora de fondos externos que muestre sus respectivas fortalezas y debilidades 	<ul style="list-style-type: none"> • El 100% de la información se maneja a través del sistema de información gerencial, produciendo los reportes requeridos • Entrega de informes técnicos aprobados por la SePres • Entrega de informes técnicos al Presidente de la República en consejo de Ministros, donde conste el avance físico y financiero de los proyectos con fondos externos. • 100% de los Planes de Acción actualizados en el sistema de información gerencial. • Se tendrá categorizado el 100% de las Unidades Ejecutoras 	<ul style="list-style-type: none"> • La SePres brindando información generada por el Sistema de información gerencial para el asesoramiento del Presidente de la República • Se cuenta con expertos nacionales e internacionales disponibles que puedan facilitar su apoyo. • Las Unidades Ejecutoras ejecutan eficientemente los fondos externos.

RESUMEN NARRATIVO DE OBJETIVOS	INDICADORES VERIFICABLES	METAS	LÍNEA DE BASE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Trámites y procedimientos para elegibilidad y desembolsos agilizados	<p>Monto de desembolso programado al año</p> <p>Monto de desembolso ejecutado al año</p> <p>% de incremento en desembolsos totales respecto al año anterior</p> <p>Reducción en tiempos desde aprobación a elegibilidad (días)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informes mensuales sobre recomendaciones realizadas, a partir del primer trimestre del 2011 • 60% de las recomendaciones propuestas son implementadas para solucionar los cuellos de botella identificados 	<ul style="list-style-type: none"> • En la actualidad se reportan las soluciones a los cuellos de botella en la ejecución de los proyectos a cada ejecutor, mediante e-mail, notas y en última instancia en el Consejo de Ministros 	<ul style="list-style-type: none"> • Solución del cuello de botella mediante la implementación de la instrucción girada. • Comunicación de las unidades ejecutoras al grupo de tareas comunicando la implementación de la recomendaciones sugeridas por esta 	<ul style="list-style-type: none"> • Las Unidades Ejecutoras realizan su trabajo con el adecuado nivel de conocimiento con lo que se traduce en una eficiente ejecución de los fondos externos.

ACTIVIDADES (INSUMOS O INPUTS)

Componente	Actividades	Observaciones
Componente I. Fortalecimiento de la capacidad técnica de la SePres	(i) Diseño y puesta en funcionamiento de un sistema de información gerencial que facilite el seguimiento a las políticas públicas y los programas de gobierno (ii) Análisis de políticas públicas y de seguimiento para la toma de decisiones oportunas por parte del Presidente de la Republica, los Comisionados Presidenciales y los Gabinetes Sectoriales (iii) Diseño de un portal de información y trámite vinculado a las prioridades del Plan de Nación.	<ul style="list-style-type: none"> • Contratación de consultorías detalladas en Anexo II • Adquisición de equipamiento
Componente II. Seguimiento a la ejecución financiera y programática de los recursos externos	(i) Diseño de un Sistema de Información Gerencial para el Monitoreo y Seguimiento de Proyectos con financiamiento externo. (ii) Monitoreo y Seguimiento de la cartera aprobada y en ejecución del BID, BM y BCIE, y acompañamiento en el diseño y preparación de nuevas operaciones con financiamiento de éstos. (iii) Identificación de cuellos de botella relativos a la ejecución de los recursos de financiamiento externo y apoyo las unidades ejecutoras para su resolución.	<ul style="list-style-type: none"> • Contratación de consultorías detalladas en Anexo II • adquisición de equipamiento

COMPONENTES			MEMORIA DE CÁLCULO			TOTAL DE RECURSOS (US\$)	RECURSOS BID		RECURSOS CONTRAPARTIDA		NOTAS
Nº	ACTIVIDADES/INSUMOS	PRODUCTOS	UNIDAD	Q	COSTO UNITARIO		US\$	(%)	US\$	(%)	
1.0	COMPONENTE I. Fortalecimiento de la capacidad técnica de la SePres					343,350	343,350	100.0%			
1.1	Diseño e implementación del sistema de información gerencial					29,540	29,540	100.0%			
1.1.1	Consultoría internacional para apoyar el diseño del Sistema de Información Gerencial a implementar	Sistema de información gerencial para el seguimiento a las políticas públicas y los programas de gobierno	Días/Consultor	20	500	10,000	10,000	100.0%			1 Consultor internacional
			Pasajes	1	1,000	1,000	1,000	100.0%			
			Per Diem	10	254	2,540	2,540	100.0%			
1.1.2	Consultoría nacional para la asesoría técnica en informática	Mantenimiento del Sistema de Información Gerencial	Días/Consultor			0	0	#DIV/0!			Consultoría individual nacional
1.1.3	Taller para capacitación del uso del Sistema de Información Gerencial	Usuarios del Sistema de Información Gerencial capacitados	Días	3	1,000	3,000	3,000	100.0%			
1.1.4	Adquisición de equipamiento de computo	Infraestructura tecnológica necesaria	Unidad	1	13,000	13,000	13,000	100.0%			
1.2	Análisis de políticas públicas y apoyo a los Gabinetes Sectoriales					288,000	288,000	100.0%			
1.2.1	Consultoría nacional para la asesoría en aspectos económicos (macro)	Estudios de Analisis e Informes, coordinación de gabinete sectorial a su cargo, elaborar actas y agendas de los gabinetes	Días/Consultor	240	200	48,000	48,000	100.0%			Consultoría individual nacional
1.2.2	Consultoría nacional para la asesoría en aspectos económicos (Financiero)	Estudios de Analisis e Informes, coordinación de gabinete sectorial a su cargo, elaborar actas y agendas de los gabinetes	Días/Consultor			0	0	#DIV/0!			Consultoría individual nacional
1.2.3	Consultoría nacional para la asesoría en infraestructura y regulaciones	Estudios de Analisis e Informes, coordinación de gabinete sectorial a su cargo, elaborar actas y agendas de los gabinetes	Días/Consultor	240	200	48,000	48,000	100.0%			Consultoría individual nacional
1.2.4	Consultoría nacional para la asesoría en temas sociales	Estudios de Analisis e Informes, coordinación de gabinete sectorial a su cargo, elaborar actas y agendas de los gabinetes	Días/Consultor	240	200	48,000	48,000	100.0%			Consultoría individual nacional
1.2.5	Consultoría nacional para la asesoría en temas legales	Estudios de Analisis e Informes, dictámenes	Días/Consultor			0	0	#DIV/0!			Consultoría individual nacional
1.2.6	Consultoría nacional para la asesoría en medio ambiente	Estudios de Analisis e Informes, coordinación de gabinete sectorial a su cargo, elaborar actas y agendas de los gabinetes	Días/Consultor	240	200	48,000	48,000	100.0%			Consultoría individual nacional
1.2.7	Consultoría nacional para la asesoría en temas políticos	Estudios de Analisis e Informes, coordinación de gabinete sectorial a su cargo, elaborar actas y agendas de los gabinetes	Días/Consultor	240	200	48,000	48,000	100.0%			
1.2.8	Consultoría nacional para la asesoría en temas de seguridad	Estudios de Analisis e Informes, coordinación de gabinete sectorial a su cargo, elaborar actas y agendas de los gabinetes	Días/Consultor	240	200	48,000	48,000	100.0%			
1.3	Diseño de un portal de información y trámites.					25,810	25,810	100.0%			
1.3.1	Consultoría internacional para apoyar el diseño del Sistema de trámite de gobierno e identificación de trámites	Sistema de trámite de gobierno e identificación de trámites más pertinentes y viables de ser implementados en el corto, mediano y largo plazo.	Días/Consultor	40	500	20,000	20,000	100.0%			1 Consultor internacional x 10 días c/u
			Pasajes	2	1,000	2,000	2,000	100.0%			
			Per Diem	15	254	3,810	3,810	100.0%			
2.0	COMPONENTE II. Seguimiento a la ejecución financiera y programática de los recursos externos					357,850	357,850	100.0%			
2.1	Diseño de un sistema de información gerencial para el monitoreo y seguimiento de proyectos					41,000	41,000	100.0%			
2.1.1	Consultoría nacional para apoyar el diseño del Sistema de Información Gerencial para el monitoreo y seguimiento de proyectos	Sistema de información gerencial para el monitoreo y seguimiento	Días/Consultor	60	250	15,000	15,000	100.0%			1 Consultor nacional
2.1.2	Consultoría nacional para la asesoría técnica en informática	Mantenimiento del Sistema de Información Gerencial	Días/Consultor	240	50	12,000	12,000	100.0%			Consultoría individual nacional
2.1.3	Taller para capacitación del uso del Sistema de Información Gerencial	Usuarios del Sistema de Información Gerencial capacitados	Días	2	1,000	2,000	2,000	100.0%			
2.1.4	Adquisición de equipamiento de computo	Servidor	Unidad	1	5,000	5,000	5,000	100.0%			
2.1.5	Adquisición de licencias de software	Licencias y anti-virus	Unidad	1	7,000	7,000	7,000	100.0%			
2.2	Monitoreo y seguimiento de la cartera activa del BID, BM y BCIE, y apoyo a nuevas					316,850	316,850	100.0%			
2.2.1	Consultoría para la dirección y coordinación general del Seguimiento a la ejecución financiera y programática de los recursos externos	Informes bimestrales con un detalle de las labores realizadas en el periodo. Anexando informes de las "Ayuda de Memoria", "Hojas de Compromisos", Resúmenes Ejecutivos e informes de visita de campo	Días/Consultor	240	275	66,000	66,000	100.0%			Consultoría individual nacional
2.2.2	Consultoría nacional para el monitoreo y seguimiento de las carteras aprobadas y en ejecución	Informes bimestrales con un detalle de las labores realizadas en el periodo. Anexando informes de las "Ayuda de Memoria", "Hojas de Compromisos", Resúmenes Ejecutivos e informes de visita de campo	Días/Consultor	480	170	81,600	81,600	100.0%			Consultoría individual nacional
2.2.3	Consultoría para la coordinación del Seguimiento a la ejecución financiera y programática de los recursos externos y asesoría en infraestructura	Informes de de la cartera de los programas y proyectos del sector infraestructura financiados por los principales cooperantes (BID, BM, BCIE). Elaboración de informes especiales solicitados por el Comisionado Presidencial de Infraestructura Servicios Públicos y Modernización del Estado	Días/Consultor	240	250	60,000	60,000	100.0%			Consultoría individual nacional

COMPONENTES			MEMORIA DE CÁLCULO			TOTAL DE RECURSOS (US\$)	RECURSOS BID		RECURSOS CONTRAPARTIDA		NOTAS
Nº	ACTIVIDADES/INSUMOS	PRODUCTOS	UNIDAD	Q	COSTO UNITARIO		US	(%)	US	(%)	
2.2.4	Consultoría nacional para el Acompañamiento en el diseño y preparación de nuevas operaciones de financiamiento	Informes bimestrales con un detalle de las labores realizadas en el período. Anexando informes de las "Ayuda de Memoria", "Hojas de Compromisos", Resúmenes Ejecutivos e informes de visita de campo	Días/Consultor	240	200	48,000	48,000	100.0%			Consultoría individual nacional
2.2.5	Consultoría nacional para la Elaboración en conjunto con los ejecutores de Planes de Acción para cada operación y seguimiento	Planes de Acción, Informes bimestrales con un detalle de las labores realizadas en el período. Anexando informes de las "Ayuda de Memoria", "Hojas de Compromisos", Resúmenes Ejecutivos e informes de visita de campo	Días/Consultor	240	200	48,000	48,000	100.0%			Consultoría individual nacional
2.2.6	Consultorías para asesoramiento de diversas UEP en temas puntuales ante problemas de ejecución	Talleres de capacitación y motivación a mandos intermedios de las Unidades Ejecutoras	Días	30	175	5,250	5,250	100.0%			
2.2.7	Adquisición de equipamiento de computo	computadoras portátiles	Unidad	2	1,500	3,000	3,000	100.0%			
		Pantalla, proyector	Unidad	1	2,000	2,000	2,000	100.0%			
		impresoras	Unidad	2	1,000	2,000	2,000	100.0%			
2.2.8	Adquisición de licencias de software	Licencias y anti-virus	Unidad	1	1,000	1,000	1,000	100.0%			
3.0	GESTIÓN DEL PROYECTO					48,800	48,800	100.0%			
3.1	Informe de Progreso Trimestrales y Evaluación Final					31,000	31,000	100.0%			
3.1.1	Coordinación y administración de la ejecución del proyecto	Informes trimestrales de progreso	Global	1	25,000	25,000	25,000	100.0%			
3.1.2	Evaluación final de cumplimiento físico y financiero del proyecto	Informe de Evaluación Final	Global	1	6,000	6,000	6,000	100.0%			
3.2	Administración del Proyecto					17,800	17,800	100.0%			
3.2.1	Auditoría Financiera Externa	EFA	Global	1	10,000	10,000	10,000	100.0%			
3.2.2	Imprevistos		Global	1	5,000	7,800	7,800	100.0%			
TOTAL						750,000	750,000	1			

PLAN DE ADQUISICIONES DEL PROYECTO
Modelo A – Para Proyectos Específicos

Información General

País: Honduras

Prestatario: Secretaría de Finanzas

Ejecutor: Presidencia de la República a través de la Secretaría de Estado en el Despacho Presidencial (SePres)

Nombre del Proyecto: Apoyo a la Presidencia de la Republica

Números del Proyecto y del Contrato de Préstamo: HO-T1137

Breve descripción de los objetivos y componentes del Proyecto:

Los objetivos específicos a los que contribuirá esta operación son: (i) apoyar a la Secretaría de la Presidencia en el cumplimiento de sus atribuciones de Ley y nuevas funciones que define la “Ley para el establecimiento de una Visión de País y la adopción de un Plan de Nación”; y (ii) apoyar a la Presidencia de la República en su esfuerzo por elevar los niveles de ejecución de los recursos de financiamiento externo, provenientes de préstamos o donaciones, de todas las entidades del Estado contribuyendo a las metas del Plan de Nación.

Fecha de aprobación del Proyecto por el Directorio Ejecutivo:

Fecha de firma del Contrato de Préstamo:

Fecha estimada para el último desembolso:

A) Introducción

Las contrataciones para el proyecto propuesto se llevarán a cabo de acuerdo con las ***“Políticas para la Adquisición de Obras y Bienes Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo” (GN-2349-7)***, de enero de 2005, y con las ***“Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo” (GN-2350-7)*** de enero de 2005, y con lo establecido en el Contrato de Préstamo y el presente Plan de Adquisiciones.

B) El Plan de Adquisiciones

El Plan de Adquisiciones del *Apoyo a la Presidencia de la República* que cubre 12 meses de ejecución del Proyecto ha sido acordado entre el Banco y la *Secretaría de la Presidencia*. El Plan, cuyo resumen se incluye como Apéndice 1, indica para cada contrato o grupo de contratos el procedimiento de adquisición de bienes o de contratación de obras o servicios o métodos de selección de consultores, los casos que requieren precalificación, los costos estimados de cada contrato o grupo de contratos, el requerimiento de revisión ex-ante o ex-post por parte del Banco y las fechas estimadas

Banco Interamericano de Desarrollo
División de Adquisiciones de Proyectos (VPC/PDP)

de publicación de los avisos específicos de adquisiciones y de terminación de los contratos contemplados en este proyecto. El Plan de Adquisiciones se actualizará anualmente o cuando sea necesario ó requerido por el Banco. El Plan de Adquisiciones detallado está disponible en:

Secretaría de la Presidencia

Dirección de correo,

El Plan de Adquisiciones está disponible en la página Internet del Ejecutor: <http://www.sdp.gob.hn/sitio/>. También se encuentra en la página Internet del Banco: [Información de Adquisiciones de Proyecto www.iadb.org](http://www.iadb.org).

C) Adquisiciones para el Proyecto

A continuación se describen en forma general las adquisiciones a realizarse para el proyecto propuesto.

Adquisición de Obras: Las obras a ser contratadas, incluyen: *N/A*.

La contratación de Obras para el proyecto sujetas a Licitación Pública Internacional (LPI) se ejecutará utilizando los Documentos Estándar de Licitación emitidos por el Banco (DELS). Las licitaciones sujetas a Licitación Pública Nacional (LPN) se ejecutarán utilizando Documentos de Licitación Nacional acordados con el Banco.

Adquisición de Bienes: Los Bienes a ser adquiridos para este proyecto, incluyen: *Requerimientos de infraestructura del Sistema de Información (Tablero de Control), Requerimientos de infraestructura del Sistema de Información Gerencial, adquisicion de equipo de computo.*

Las adquisiciones de Bienes para el proyecto sujetas a Licitación Pública Internacional (LPI) se ejecutarán utilizando los Documentos Estándar de Licitación (DELS) emitidos por el Banco. Las licitaciones sujetas a Licitación Pública Nacional (LPN) se ejecutarán utilizando Documentos de Licitación Nacional acordados con el Banco .

Adquisición de Servicios Diferentes a Consultoría: N/A

Adquisición de Servicios de Consultoría: Los servicios de consultoría bajo el proyecto incluyen: *Asesorías ambientales, políticas, sociales de seguridad, diseños, implementación y seguimiento de sistema gerencial.*

La Selección de firmas consultoras para el proyecto se ejecutará usando la Solicitud Estándar de Propuestas (SEP) emitida por el Banco o una Solicitud de Propuestas (SP) satisfactoria al Banco en los casos en que la SEP no sea aplicable. En el caso de consultores individuales, la selección se hará teniendo en cuenta lo establecido en el capítulo V de la Política GN-2350-7.

Las Listas Cortas de Consultores para servicios de consultoría con un costo estimado menor al equivalente a US\$200,000.00 por contrato, podrán estar compuestas en su totalidad por firmas nacionales.

Costos Operativos: los siguientes costos operativos serán financiados por el Banco: N/A

Los costos operativos del proyecto financiados por el Banco pueden ser contratados utilizando los procedimientos del Ejecutor que han sido revisados previamente por el Banco y calificados como satisfactorios.

Otros: N/A

Contratación Anticipada y Financiamiento Retroactivo: No se ha determinado necesario ningún arreglo previo ni de gastos retroactivos

D) Revisión por parte del Banco de las Decisiones en Materia de Contrataciones

Los siguientes contratos serán sujetos a revisión ex-ante por parte del Banco de acuerdo con el Apéndice 1 de las Políticas de Adquisiciones de Obras y Bienes y de Selección de Consultores respectivamente:

- a) Contratos de Obras
- b) Contratación de Bienes
- c) Contratos de Servicios Diferentes a Consultoría
- d) Toda Contratación Directa.
- e) Contratos de Servicios de Consultoría
- f) Contratos con Consultores Individuales
- g) Toda Selección Directa de firmas consultoras.

Banco Interamericano de Desarrollo
División de Adquisiciones de Proyectos (VPC/PDP)

Los demás contratos estarán sujetos a revisión ex-post por parte del Banco, de conformidad con el mismo Apéndice 1 de las Políticas.

E) Preferencia Nacional

Las ofertas de bienes con origen en el país del Prestatario tendrán una preferencia de precio equivalente al 15%, en contratos sujetos a Licitación Pública Internacional, conforme lo establecido en el Apéndice 2 de las Políticas de Adquisiciones. *[Esta sección se debe verificar para asegurarse que está de acuerdo con lo establecido en el Contrato de Préstamo]*

Apéndice 1

Plan de Adquisiciones¹

País: Honduras

Prestatario: Secretaría de Finanzas

Ejecutor: Presidencia de la República a través de la Secretaría de Estado en el Despacho Presidencial (SePres)

Nombre del Proyecto: Apoyo a la Presidencia de la Republica

Números del Proyecto y del Contrato de Préstamo: HO-T1137

Breve descripción de los objetivos y componentes del Proyecto:

Los objetivos específicos a los que contribuirá esta operación son: (i) apoyar a la Secretaría de la Presidencia en el cumplimiento de sus atribuciones de Ley y nuevas funciones que define la “Ley para el establecimiento de una Visión de País y la adopción de un Plan de Nación”; y (ii) apoyar a la Presidencia de la República en su esfuerzo por elevar los niveles de ejecución de los recursos de financiamiento externo, provenientes de préstamos o donaciones, de todas las entidades del Estado contribuyendo a las metas del Plan de Nación.

Dirección de la Oficina Ejecutora Responsable del Plan de Adquisiciones:

¹ Se deben incluir todos los contratos del proyecto aún si no son financiados por el Banco e indicando quién los financia.

Proyecto: HO-T1137 Apoyo a la Presidencia de la República
Período comprendido para este Plan de Adquisiciones: Desde *Noviembre de 2010* hasta *Noviembre de 2011*

No.	Activida d Según POA	Categorí a de Gasto	Descripción de Adquisiciones	Monto Presupuestado para la Adquisición	Método de Adquisición	Tipo de Revisión	Fuente de Financiamiento (%)				Precalifi cación (SI / NO)	Fecha Tentativa de Publicación o Remisión de Invitación		Estatus	Observaci ones	
							BID		LOCAL			Publica ción Anuncio Especifi co de Adquisi ciones	Terminac ión Contrato			
							%	Monto \$	%	Monto						
BIENES Y SERVICIOS DISTINTOS A CONSULTORIA																
B/SC	1	3.1.1.3	1.1	Requerimientos de infraestructura del Sistema de Información (Tablero de Control)	\$13,000.00	CP	Ex-Ante	100%	13,000.00	0%	\$ -	No	9 de mayo de 2011	8 de julio de 2011	Pendiente	
B/SC	2	3.2.1.4	2.1	Requerimientos de infraestructura del Sistema de Información Gerencial	\$12,000.00	CP	Ex-Ante	100%	12,000.00	0%	\$ -	No	7 de febrero de 2011	8 de abril de 2011	Pendiente	
B/SC	3	3.2.2.6	2.2	Adquisición de equipo de computo	\$8,000.00	CP	Ex-Ante	100%	8,000.00	0%	\$ -	No	5 de noviemb re de 2010	14 de diciembre de 2010	Pendiente	
CONSULTORIAS																
C	1	3.1.1.1	1.1	Diseño del Sistema de Información Gerencial	\$13,450.00	CCII	Ex-Ante	100%	13,450.00	0%	\$ -	No	17 de enero de 2011	25 de abril de 2011	Pendiente	
C	2	3.1.2.1	1.2	Asesoría en aspectos económicos (macro)	\$48,000.00	CCIN	Ex-Ante	100%	48,000.00	0%	\$ -	No	8 de octubre de 2010	16 de diciembre de 2011	Pendiente	
C	3	3.1.2.2	1.2	Asesoría en infraestructura y regulaciones	\$48,000.00	CCIN	Ex-Ante	100%	48,000.00	0%	\$ -	No	8 de octubre de 2010	16 de diciembre de 2011	Pendiente	
C	4	3.1.2.3	1.2	Asesoría en temas sociales	\$48,000.00	CCIN	Ex-Ante	100%	48,000.00	0%	\$ -	No	8 de octubre de 2010	16 de diciembre de 2011	Pendiente	
C	5	3.2.2.6	1.2	Asesoría en medio ambiente	\$48,000.00	CCIN	Ex-Ante	100%	48,000.00	0%	\$ -	No	8 de octubre de 2010	16 de diciembre de 2011	Pendiente	
C	6	3.1.2.5	1.2	Asesoría en temas políticos	\$48,000.00	CCIN	Ex-Ante	100%	48,000.00	0%	\$ -	No	8 de octubre de 2010	16 de diciembre de 2011	Pendiente	
C	7	3.1.2.6	1.2	Asesoría en temas de seguridad	\$48,000.00	CCIN	Ex-Ante	100%	48,000.00	0%	\$ -	No	8 de octubre de 2010	16 de diciembre de 2011	Pendiente	
C	8	3.1.3.1	1.3	Sistema de trámite de	\$28,810.00	CCII	Ex-Ante	100%	28,810.00	0%	\$	No	22 de	26 de	Pendiente	

				gobierno e identificación de trámites más pertinentes y viables de ser implementados en el corto, mediano y largo plazo (Diseñado)						-		marzo de 2011	julio de 2011			
C	9	3.2.1.1	2.1	Diseño e Implementación del Sistema de Información Gerencial	\$15,000.00	CCIN	Ex-Ante	100%	15,000.00	0%	\$ -	No	8 de octubre de 2010	25 de marzo de 2011	Pendiente	
C	10	3.2.1.2	2.1	Mantenimiento del Sistema de Información Gerencial	\$12,000.00	CCIN	Ex-Ante	100%	12,000.00	0%	\$ -	No	17 de enero de 2011	9 de marzo de 2012	Pendiente	
C	11	3.2.2.1	2.2	Dirección y coordinación general del Seguimiento a la ejecución financiera y programática de los recursos externos	\$66,000.00	CCIN	Ex-Ante	100%	66,000.00	0%	\$ -	No	8 de octubre de 2010	11 de diciembre de 2011	Pendiente	
C	12	3.2.2.2	2.2	Monitoreo y seguimiento de las carteras aprobadas y en ejecución	\$81,600.00	CCIN	Ex-Ante	100%	81,600.00	0%	\$ -	No	8 de octubre de 2010	13 de noviembre de 2013	Pendiente	
C	13	3.2.2.3	2.2	Coordinación del Seguimiento a la ejecución financiera y programática de los recursos externos y asesoría en infraestructura	\$60,000.00	CCIN	Ex-Ante	100%	60,000.00	0%	\$ -	No	8 de octubre de 2010	16 de diciembre de 2011	Pendiente	
C	14	3.2.2.4	2.2	Acompañamiento en el diseño y preparación de nuevas operaciones de financiamiento	\$48,000.00	CCIN	Ex-Ante	100%	48,000.00	0%	\$ -	No	8 de octubre de 2010	16 de diciembre de 2011	Pendiente	
C	15	3.2.2.7	2.2	Consultoría nacional para el asesoramiento de diversas unidades ejecutoras en temas puntuales cuando presenten dificultades de ejecución	\$5,250.00	CCIN	Ex-Ante	100%	5,250.00	0%	\$ -	No	21 de mayo de 2012	29 de junio de 2012	Pendiente	
C	16	4.1	4.1	Evaluación intermedia de avance físico y financiero del proyecto	\$3,000.00	CCIN	Ex-Ante	100%	3,000.00	0%	\$ -	No	25 de abril de 2011	26 de julio de 2011	Pendiente	
C	17	4.1.3	4.2	Continuidad de Servicios Evaluación Final de avance físico y financiero del proyecto	\$3,000.00	CD	Ex-Ante	100%	3,000.00	0%	\$ -	No		29 de diciembre de 2011	Pendiente	
C	18	4.2	4.2	Auditoria Financiera Externa	\$10,000.00	SBCC	Ex-Ante	100%	10,000.00	0%	\$ -	No	25 de abril de 2011	26 de julio de 2011	Pendiente	

Capacidad del Ejecutor y Supervisión de las Adquisiciones por Parte del Banco

Evaluación de la Capacidad de la Agencia para implementar las Adquisiciones

La Presidencia de la República a través de la SePres, específicamente de la Unidad Administradora de Proyectos (UAP) en la SePres será el responsable de efectuar las adquisiciones del proyecto. El Banco evaluó la capacidad del Ejecutor para implementar las acciones de adquisiciones y determinó que el riesgo total del proyecto asociado a la gestión de las adquisiciones es bajo.

Las deficiencias importantes identificadas así como las acciones correctivas acordadas se resumen a continuación:

Deficiencias	Acción Correctiva	Fecha para su Cumplimiento	Comentarios

Frecuencia de Supervisión de las Adquisiciones

[Esta sección debe reflejar la decisión del Equipo de Proyecto especificada en la Sección D) Revisión por parte del Banco de las Decisiones en Materia de Contrataciones en este mismo documento, por lo tanto el párrafo que sigue es solamente una recomendación de texto.]

Todas las revisiones serán ex-ante.