

---

Proceso de selección #: AR-T1206-P006

Proyecto #: ATN/JF-17189-AR

Cooperación Técnica #: AR-T1206#

Enlace público del documento del proyecto:  
<https://www.iadb.org/es/project/AR-T1206>

### **SOLICITUD DE PROPUESTA**

Descripción de la consultoría: estudio de prefactibilidad para el aprovechamiento energético de los lodos generados en las plantas de tratamiento de agua residuales (PTAR) que posee AYSA.

**FECHA DE ENTREGA: 02/07/2020**

**FECHA DE VENCIMIENTO: 21 de julio 2020 5 pm (US-EST)**

***ENVIO VIA: IDB BEO Bidder Portal: [//beo-procurement.iadb.org](https://beo-procurement.iadb.org)***

---

---

## Índice

<b>Sección 1. Introducción .....</b>	<b>1</b>
1. Reseña del Banco .....	1
2. Definiciones .....	1
3. Propósito de la SDP .....	2
4. Calendario del Proceso de la Propuesta .....	2
5. Conflicto de Interés .....	3
6. Prácticas Prohibidas .....	3
7. Elegibilidad .....	5
8. Diversidad de Proveedores .....	6
9. Presentación de Protestas .....	6
<b>Sección 2. Instrucciones a las Empresas de Consultoría .....</b>	<b>1</b>
1. Presentación de Propuestas .....	1
2. Preguntas y Aclaraciones de la SP .....	2
3. Validez de la Propuesta .....	2
4. Salvaguardas de la Información .....	2
5. Evaluación y Adjudicación .....	2
6. Duración y Terminación .....	3
<b>Sección 3. Propuestas .....</b>	<b>1</b>
1. Respuestas .....	1
2. Excepciones .....	1
3. Propuesta Técnica .....	1
4. Propuesta de Precio .....	3
5. Confidencialidad: .....	3
Formulario Tech 1: Litigios e Historial de Aplicación .....	1
Formulario Tech 2: Certificado de Elegibilidad de la FC y Autoridad para Firmar la Propuesta .....	2
Formulario Tech 3: Carta de Presentación .....	5
Formulario Tech 4: Organización y experiencia de la empresa de consultoría .....	6
Formulario Tech 5 – Metodología .....	7
Formulario Tech 6: Cronograma del proyecto y entregables finales .....	1
Formulario Tech 7: Personal .....	1
Formulario Tech 8: Curriculum Vitae (CV) .....	1
Formulario Precio 1: Entrega de precios de la propuesta .....	1
Formulario Precio 2: Desglose de Costos .....	2
ANEXO A - Lista de Países Miembros .....	3
ANEXO B Términos de Referencia .....	4
ANEXO C: Contrato Estándar .....	5
ANEXO D: Evaluación de Propuestas Técnicas - Criterios de Evaluación .....	6

## Abreviaturas

BAFO	Mejor oferta definitiva (por sus siglas en inglés)
BID	Banco Interamericano de Desarrollo
CV	Currículum Vitae
EOI	Expresión de interés (por sus siglas en inglés)
FC	Firma Consultora
FOMIN	Fondo Multilateral de Inversiones
IDBG	Grupo del Banco Interamericano de Desarrollo - (por sus siglas en inglés)
IFI	Institución Financiera Internacional
JE	Jefe de Equipo del Proyecto
JV	Joint Venture / Consorcio / Alianza Comercial / Empresa Conjunta/ Empresa Mixta
OII	Oficina de Integridad Institucional
SDEI	Solicitud Expresión De Interés
SDP	Solicitud de Propuesta
TdR	Términos de Referencia

## Sección 1. Introducción

### 1. Reseña del Banco

- 1.1 El Banco Interamericano de Desarrollo ("BID" o "Banco") se estableció en diciembre de 1959 para ayudar a acelerar el desarrollo económico y social en América Latina y el Caribe y hoy es un catalizador importante en la movilización de recursos para la región. El Banco ofrece préstamos, asistencia técnica y orientación de políticas para promover sus objetivos de reducción de la pobreza y de desarrollo sostenible en las regiones de América Latina y el Caribe.
- 1.2 El Grupo del Banco Interamericano de Desarrollo (IDBG) está compuesto por el BID, el Fondo Multilateral de Inversiones (FOMIN, un fondo administrado por el BID) y la Corporación Interamericana de Inversiones (CII).
- 1.3 El BID es propiedad de 48 países miembros<sup>1</sup> con sede en Washington, DC y tiene oficinas en los 26 países miembros en América Latina y el Caribe, así como oficinas especiales en Madrid y Tokio. Los cuatro idiomas oficiales del Banco son: español, inglés, francés y portugués. Para mayor información, por favor refiérase a la página web del Banco en [www.iadb.org](http://www.iadb.org).

### 2. Definiciones

- (a) "Acuerdo o Contrato" es el documento escrito legalmente vinculante, firmado entre el usuario final y la empresa de consultoría.
- (b) "Banco" significa el Banco Interamericano de Desarrollo (BID).
- (c) "Información confidencial" significa cualquier información del Banco, o de un tercero, que está en poder del Banco, y que es revelada a, o conocida por, un empleado del Banco o agente como consecuencia de su servicio en el Banco, y que no es de conocimiento público ni está a disposición del público bajo previa solicitud.
- (d) "Firma Consultora (FC)" es una entidad legalmente establecida que proporciona los servicios de consultoría bajo el Acuerdo.
- (e) "Servicios de Consultoría" es el trabajo a realizar por la FC de conformidad con el Acuerdo.
- (f) "Día" significa un día calendario.
- (g) "Usuario Final" es la unidad del Banco que solicita y selecciona los servicios de consultoría.
- (h) "Portal BEO para Proveedores" es el sistema electrónico del Banco utilizado para la selección, contratación, gestión y evaluación del desempeño del trabajo operativo ejecutado por el Banco proporcionado por las FC.
- (i) "Joint Venture (JV) o, Empresa Conjunta es una asociación con personería jurídica distinta de la de sus miembros, los cuales son solidariamente responsables ante el Banco para la ejecución del Contrato.
- (j) Consorcio o Alianza Comercial es una combinación de empresas sin personería jurídica y donde uno de los miembros tiene la autoridad para llevar a cabo negocios en nombre y representación de todos los miembros ante el Banco para la ejecución del Contrato.
- (k) "Expertos" incluye todo el personal profesional de la FC, sub-contratista o JV que llevará a cabo los servicios bajo el Acuerdo.
- (l) "Expertos clave(s)" es un profesional individual cuyas habilidades, competencias, conocimientos y experiencia son fundamentales para el desempeño de los servicios de consultoría bajo el Acuerdo y cuyo CV será considerada en la evaluación técnica de la propuesta de la FC.

<sup>1</sup> Lista de países miembros favor de consultar el [Anexo A](#)

## Sección 1 Introducción

- (m) "Jefe de Equipo (JE)" es la persona responsable de la selección, contratación, supervisión y evaluación general de los contratos de trabajo operacional ejecutados por el Banco.
- (n) "Propuesta" significa las Propuestas Técnicas y Financieras.
- (o) "SDP" significa la Solicitud de Propuestas.
- (p) "Términos de Referencia (TdR)" se refiere a un documento que define los objetivos, el alcance del trabajo, las actividades y tareas a realizar, las responsabilidades respectivas de las partes, y los entregables esperados y los productos de la tarea.

## 3. Propósito de la SDP

- 3.1 El Banco emite esta Solicitud de Propuestas (SDP) para solicitar propuestas técnicas y de precio de las FC elegibles preseleccionadas y calificadas con el fin de adjudicar un contrato a la FC cuyas propuestas proporcionen el mejor valor total. Los servicios solicitados son para realizar un estudio de prefactibilidad para el aprovechamiento energético de los lodos generados en las plantas de tratamiento de agua residuales (PTAR) que posee AYSA. Asimismo, deberá asesorar a AYSA sobre las tecnologías innovadoras que se están utilizando para estos fines y analizar conjuntamente ventajas, desventajas y posibilidad de implementación en este proyecto en un período de 9 meses y con una presentación de 4 productos (mayor información en términos de Referencia anexo).
- 3.2 Los Términos de Referencia detallados para este servicio se pueden encontrar en **el anexo B** de esta SDP.

## 4. Calendario del Proceso de la Propuesta

- 4.1 A continuación, se ofrece el calendario de actividades relacionadas con esta solicitud. El siguiente calendario refleja la fecha de finalización prevista, pero puede ser modificado por el Banco, en cualquier momento, a su discreción.
- **Emisión de la SDP** – 02/07/2020.
  - **Último día para presentar preguntas** – 13 de julio 2020. 5pm US-EST
  - **Fecha límite para presentación de propuestas** – 21 de julio 2020. 5pm US-EST
  - **Periodo de validez de la propuesta** - 90 días desde fecha presentación propuesta
  - **Fecha de inicio estimado de la asignación** -15 de agosto de 2020.
  - **Presupuesto disponible:** USD\$81000.
  - **Moneda de presentación Propuesta:** USD
  - **Tipo de cambio en la fecha de presentación** - "No Aplica".
- 4.2 La SDP fue emitida a varias FC. Aunque el presupuesto máximo es el arriba indicado, el Banco desea recibir la propuesta con el costo más competitivo para los servicios descritos en el presente documento.
- 4.3 Una FC elegible será designada conforme al método *Selección Competitiva Simplificada* y a los procedimientos descritos en esta solicitud de propuestas, de acuerdo con la *Política de Selección y Contratación de Empresas de Consultoría para el Trabajo Operativo* ejecutado por el banco del Banco Interamericano de Desarrollo (GN-2765- versión actual).

## Sección 1 Introducción

## 5. Conflicto de Interés

- 5.1 La FC tiene la obligación de proporcionar asesoría profesional, objetiva e imparcial y en todo momento debe considerar los intereses del Banco como de suma importancia, sin ninguna consideración de trabajos futuros, y evitar estrictamente conflictos con otros trabajos asignados o con sus propios intereses corporativos.
- 5.2 Los conflictos de intereses pueden surgir cuando una FC se vea influenciada por consideraciones ajenas a la asignación. La FC no será contratada para realizar ningún trabajo que pudiera estar en conflicto con obligaciones previas o actuales para con otros clientes o que pudieran ponerla en una posición de no poder llevar a cabo la asignación a beneficio del mejor interés del Banco. Una FC no podrá trabajar al mismo tiempo para el Banco y para un tercero con intereses en competencia con los del Banco sin la aprobación previa por escrito del Banco.
- 5.3 La FC y sus sub-contratistas deberán completar y entregar con la propuesta: (a) el **"Formulario de Antecedentes de Litigio y Aplicación" (Formulario Tech 1)** para confirmar que no tienen un conflicto de interés ni una posibilidad de conflictos de interés; y (b) el **"Certificado de Elegibilidad de Empresa de Consultoría y Autoridad para Firmar la Propuesta" (Formulario Tech 2)**. Ambos formularios se reconfirmarán antes de la ejecución del contrato.
- 5.4 Los directores u otros integrantes de una FC no pueden trabajar para el Banco como consultores individuales mientras están empleados por, o afiliados con, una FC actualmente contratada por el Banco.

## 6 Prácticas Prohibidas

- 6.1 Todas las FC que presenten propuestas para participar o participen en una actividad financiada por el Banco, sus respectivos empleados y agentes (sin importar si la FC es expresa o implícita), están obligados a adherirse a los más altos estándares éticos. Este requisito se extiende a cualquier sub-contratista, proveedor de servicios o proveedores que la FC incluya en su propuesta o use durante la ejecución del Acuerdo.
- 6.2 La FC, sus sub-contratistas, proveedores de servicios y proveedores, así como todos sus respectivos empleados o agentes deberán informar a la Oficina de Integridad Institucional (OII)<sup>2</sup> del Banco sobre todas las prácticas prohibidas sospechosas relacionadas con las actividades financiadas por el Banco de las cuales tengan conocimiento o de las cuales tengan conocimiento durante el proceso de selección o durante las negociaciones o la ejecución de un acuerdo.

<sup>2</sup> El Banco ha establecido mecanismos para informar sobre acusaciones de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá presentarse a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco a través de : <http://www.iadb.org/en/topics/transparency/integrity-at-the-idb-group/how-to-report-fraud-and-corruption,2872.html>. Las acusaciones podrán presentarse a la OII de forma confidencial o anónima.

El Banco también ha adoptado un Procedimiento de sanción para adjudicar casos (<http://www.iadb.org/document.cfm?id=39676437>). Si el Banco determina que ha ocurrido una práctica prohibida, puede tomar las medidas adecuadas de conformidad con la Política para la Selección y Contratación de Empresas de Consultoría para Trabajo Operativo ejecutado por el Banco y con los Procedimientos de Sanción. Información sobre cómo presentar denuncias de prácticas prohibidas, las normas aplicables relacionadas con la investigación y el proceso de sanción, así como el convenio que regula el reconocimiento mutuo de sanciones entre las IFI están disponibles en el sitio web del Banco [www.iadb.org/integrity](http://www.iadb.org/integrity).)

## Sección 1 Introducción

- 6.3 Además, las FC, sus sub-contratistas, proveedores de servicios o proveedores, o cualquiera de sus respectivos empleados o agentes pueden estar sujetos a sanciones de exclusión conforme a los acuerdos entre el Banco y demás Instituciones Financieras Internacionales (IFI) respecto a decisiones de exclusión
- 6.4 Prácticas prohibidas: es cualquier acto corrupto, fraudulento, coercitivo, colusorio, obstructivo o apropiación indebida que se lleve a cabo en una actividad financiada por el Banco y sea cometido por una parte involucrada en dicha actividad, según los términos que se definen a continuación:
- a. Una "*práctica corrupta*" consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
  - b. Una "*práctica fraudulenta*" es cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberadamente o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
  - c. Una "*práctica coercitiva*" consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;
  - d. Una "*práctica colusoria*" es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada sobre las acciones de otra parte; y
  - e. Una "*práctica obstructiva*" consiste en:
    - i. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;
    - ii. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos relevantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o
    - iii. todo acto dirigido a impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID, previstos en el párrafo 3.16 de abajo, o sus derechos de acceso a la información.
  - f. La "*apropiación indebida*" consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.
- 6.5 El Banco tiene el derecho de inspeccionar cualquier y todas las cuentas, registros y demás documentos relacionados con la preparación y presentación de propuestas para el Banco y bajo cualquier acuerdo que pudiera resultar de esta SDP, así como hacer que tales cuentas, registros y documentos sean auditadas por auditores designados por el Banco. Bajo estas disposiciones, la FC proporcionará una ayuda total al Banco en dicha auditoría. Además, la FC deberá:

## Sección 1 Introducción

- a. conservar todos los documentos y registros relacionados con las actividades financiadas por el Banco durante siete (7) años después de la finalización del trabajo contemplado en el Acuerdo.
- b. solicitar la entrega de cualquier documento necesario para la investigación de denuncias de prácticas prohibidas; y tener a los empleados, agentes de la FC o sus sub-contratistas, proveedores de servicios o proveedores con conocimiento de las actividades financiadas por el Banco, disponibles para responder a las preguntas del personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor relacionadas con la investigación. Si la FC, sus sub-contratistas, proveedores de servicios o proveedores, o cualquiera de sus respectivos empleados o agentes no cooperan y/o no cumplieran con las peticiones del Banco o de cualquier otra forma obstaculizaran la investigación del Banco, éste, a su sola discreción, podrá adoptar las medidas apropiadas contra la FC, sus agentes, personal, sub-contratistas, proveedores de servicios o proveedores.

## 7 Elegibilidad

- 7.1 Sólo FC con la nacionalidad de un país miembro del Banco puede proporcionar los servicios de consultoría (**Anexo A**). FC de otros países serán descalificadas.
- 7.2 Para certificar la elegibilidad, la FC presentará con la propuesta el "Formulario Tech 2: Certificado de Elegibilidad de la Empresa de Consultoría y Autoridad para Firmar la Propuesta".
- 7.3 Las FC no serán elegibles para adjudicarse Contratos de servicios de consultoría o para beneficiarse de dichos Acuerdos financieramente o de cualquier otra manera, si la FC, y/o sus accionistas mayoritarios, funcionarios, agentes y personal utilizado en el desempeño de los servicios de consultoría, así como cualquier compañía matriz, cualquier filial y cualquier subcontratista y proveedor (y sus accionistas mayoritarios, oficiales, agentes y personal utilizado en el desempeño de los servicios de consultoría): (i) están actualmente suspendidos o excluidos para hacer negocios con el Banco, (ii) están actualmente suspendidos o excluidos por otra institución financiera internacional<sup>3</sup> y reconocida por el Banco de conformidad con cualquier acuerdo que tenga el Banco para la aplicación mutua de sanciones; y/o (iii) están prohibidos de recibir pagos desde un país miembro<sup>4</sup> en cumplimiento con una decisión del Consejo de Seguridad de la ONU adoptada bajo el capítulo VII de la Carta de las Naciones Unidas.

---

<sup>3</sup> *Instituciones Financieras Internacionales* se refiere a las instituciones financieras que han sido establecidas y son propiedad de los gobiernos nacionales de dos o más países (por ejemplo, las instituciones del Grupo del Banco Mundial, del Fondo Monetario Internacional, del Banco Africano de Desarrollo, del Banco Asiático de Desarrollo, del Banco Europeo de Reconstrucción y Desarrollo, etc.).

<sup>4</sup> Argentina, Austria, Bahamas, Barbados, Bélgica, Belice, Bolivia, Brasil, Canadá, Chile, China, Colombia, Costa Rica, Croacia, Dinamarca, República Dominicana, Ecuador, El Salvador, Finlandia, Francia, Alemania, Guatemala, Guyana, Haití, Honduras, Israel, Italia, Jamaica, Japón, República de Corea, México, Países Bajos, Nicaragua, Noruega, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Eslovenia, España, Surinam, Suecia, Suiza, Trinidad y Tobago, Reino Unido, Estados Unidos, Uruguay, Venezuela.



## Sección 1 Introducción

**8. Diversidad de Proveedores**

8.1 El BID apoya la diversidad en su base de proveedores. Se alienta a FC propiedad de mujeres o encabezadas por mujeres a participar en sus procesos de adquisición. El Banco considera como una empresa de mujeres, una:

- a. En la cual mujeres tengan el 51% o más de participación en la propiedad y/o
- b. Que tenga a una mujer en la alta dirección (CEO, COO, directora general, presidenta o puesto equivalente).

**9. Presentación de Protestas**

9.1 En caso de existir Protestas al proceso de selección, las FC participantes deberán hacerlo tal como se indica a continuación:

- **Presentación:** La Protesta deberá ser presentada por el representante legal de la empresa o consorcio. En caso de consorcios, la presentación deberá ser realizada en nombre del consorcio por su(s) representante(s) legal(es). La Protesta deberá constar de un documento explicativo (conciso) sobre la razón de la misma así como de la documentación de referencia necesaria, la cual se enviará a:
  - **Correo electrónico del Jefe del Equipo a cargo del proceso en la Unidad Contratante.**
  - **Copia a [OCSU.procurement@iadb.org](mailto:OCSU.procurement@iadb.org)**
- **Procedimiento:** La FC podrá presentar la Protesta en cualquier momento durante el proceso de selección y contratación hasta siete (7) días calendario luego de la publicación de la adjudicación del contrato.
- No se considerarán las Protestas recibidas después de los siete (7) días de la publicación de la adjudicación del contrato o que no estén debidamente documentadas.
- En el plazo de cinco (5) días calendario de recibida la Protesta, el grupo de Servicios de Consultoría Operativa (OCS) del Departamento de Presupuesto y Servicios Administrativos (BDA) enviará a la FC que presentó la misma una confirmación de recepción de la documentación respectiva.
- OCS, con el apoyo del Departamento Legal del BID, tendrá un tiempo razonable para expedirse sobre la Protesta. La decisión se basará en la documentación presentada y no habrá pedidos de aclaraciones a la FC protestante.
- OCS enviará a la FC protestante una notificación por escrito comunicando la posición del Banco sobre la Protesta presentada.
- La decisión de OCS será final y definitiva a menos que la FC protestante apele la decisión al Gerente de BDA dentro de los siete (7) días calendario de la comunicación de la decisión de OCS.
- **Resolución:** OCS tendrá la autoridad de resolver todas las protestas presentadas durante un proceso de selección.

## Sección 2 Instrucciones a Empresas de Consultoría

## Sección 2. Instrucciones a las Empresas de Consultoría

## 1. Presentación de Propuestas

- 1.1 Las propuestas (Técnica y de Precios) deben presentarse en dos documentos separados e independientes a través del Portal BEO para Proveedores <http://beo-procurement.iadb.org>, a más tardar el 21 de julio de 2020 (5pm US-EST) **en formato PDF exclusivamente**. Si la propuesta de precio no se presenta en un documento separado y debidamente marcado, será motivo para declararla inválida. **Las FC deben limitar el tamaño de sus propuestas a 50 MB ya que el portal las rechazara.**
- 1.2 Si debido a circunstancias extraordinarias, las propuestas deben ser presentadas fuera del Portal, previa autorización por parte del Jefe del Equipo, se deberán remitir a la cuenta [OCSU.procurement@iadb.org](mailto:OCSU.procurement@iadb.org) en dos documentos separados, claramente identificados como "PROPUESTA TÉCNICA" y "PROPUESTA DE PRECIOS" con el número de SDP, sin copia a los miembros del equipo. El no cumplimiento de este requisito será causal de descalificación.
- 1.3 Todas las propuestas recibidas después de la fecha límite serán rechazadas. En caso de problemas técnicos podrá contactar a la cuenta [OCSU.procurement@iadb.org](mailto:OCSU.procurement@iadb.org).
- 1.4 Las propuestas se deben preparar siguiendo precisamente el formato y plantillas descritos en la Sección 3 (**Respuestas**) de esta SDP, con respuestas a cada elemento en el orden solicitado. Las respuestas deben ser concisas y claras. Los folletos de mercadotecnia proporcionados como respuesta a preguntas específicas no se considerarán.
- 1.5 Las propuestas financieras no deberán exceder el presupuesto disponible especificado en la Sección 1, párrafo 4.1. Como se indicó anteriormente, el Banco desea recibir la propuesta de costos más competitiva.
- 1.6 La FC deberá completar el *Formulario de Antecedentes de Litigios y Aplicación* (que se adjunta como **Formulario Tech 1**).
- 1.7 Los "Términos y Condiciones Estándar del Contrato" se incluyen en el Contrato propuesto (**anexo C**), y la propuesta de la FC será incorporada al Contrato que resulte de esta SDP. Por lo tanto, la FC no deberá hacer afirmaciones o declaraciones para las que no estén preparada a comprometerse bajo un contrato. Las modificaciones y contra-propuestas posteriores, en su caso, también se convertirán en una parte integral de cualquier contrato resultante.
- 1.8 Como se establece en el "Certificado de Elegibilidad de Empresa de Consultoría y Autoridad para Firmar la Propuesta" (**Formulario Tech 2**), la FC declara que la persona que presenta la propuesta está debidamente autorizada para obligar a la organización con los términos de la propuesta presentada. La FC también afirma que leyó esta SDP, que es elegible para presentar una propuesta y tiene la experiencia, habilidades y recursos para desempeñarse de acuerdo con las condiciones establecidas en esta SDP y en su propuesta.
- 1.9 Si la FC se presentara en Consorcio, designará a una de ellas como representante, y ésta será responsable de las comunicaciones y del envío de las propuestas y de cualquier Acuerdo con el Banco que pueda resultar de la oferta bajo esta SDP.

## Sección 2 Instrucciones a Empresas de Consultoría

### 2. Preguntas y Aclaraciones de la SP

- 2.1 Las FC pueden enviar preguntas a través del Portal BEO para Proveedores en cualquier momento **hasta** 13 de julio de 2020 (**5pm US-EST**). Las respuestas a todas las preguntas recibidas serán distribuidas, luego de la fecha límite para la realización de preguntas, por escrito a todas las FC.

### 3. Validez de la Propuesta

- 3.1 Todas las propuestas tendrán una validez de **noventa (90)** días después de la fecha establecida para la recepción de propuestas especificada en la Sección 1, párrafo 4.1.

### 4. Salvaguardas de la Información

- 4.1 Al presentar una propuesta, la FC declara que su Propuesta no contiene ninguna información confidencial o propietaria, a menos que dicha información sea designada específicamente y marcada claramente como "Confidencial y Propietaria". Una declaración general que solicite confidencialidad de toda una Propuesta no será suficiente. El Banco ejercerá las medidas razonables para mantener la confidencialidad de dicha información. La FC está de acuerdo con la entrega de su propuesta a los empleados, agentes, representantes, consultores y asesores legales del Banco que puedan estar involucrados en este proceso de SP.
- 4.2 Datos en el poder del Banco pueden ser relevantes para este proyecto y pueden ser puestos a disposición a la FC ganadora después de la adjudicación del Contrato. Todos los gastos para la adquisición de otros datos o el análisis de los datos serán responsabilidad de la FC ganadora.
- 4.3 Todos los materiales escritos preparados por la FC en el curso de este proceso de selección, así como todos los materiales preparados por la FC seleccionada bajo cualquier acuerdo resultante de esta SP, pasarán a ser propiedad única y exclusiva del Banco.

### 5. Evaluación y Adjudicación

- 5.1 El Banco abrirá y evaluará las Propuestas Técnicas tan pronto como sea posible después de la recepción de las propuestas. La propuesta de precio permanecerá cerrada hasta que concluya la evaluación técnica.
- 5.2 La FC deberá proporcionar su mejor oferta, tanto técnica como económica en su oferta inicial. El JE confirmará que el período de validez de las propuestas que se están evaluando no ha expirado. Las respuestas incompletas o inadecuadas, la falta de respuesta a ítems solicitados, o la tergiversación de las respuestas a esta solicitud de propuestas pueden resultar en la descalificación de la FC.
- 5.3 Los factores técnicos y económicos serán considerados en la evaluación del Banco. Las ponderaciones asignadas a las propuestas técnicas y de precio son: Técnicas = 80 % y precio = 20 % Una calificación técnica ponderada mínima de 56 será necesario para participar de la evaluación de precios.
- 5.4 Las propuestas serán evaluadas por el Comité de Evaluación en base a las respuestas de la FC a los criterios establecidos en los criterios de evaluación (**anexo D**). Todas las FC participantes serán informadas de las puntuaciones obtenidas en su respectiva evaluación de la propuesta técnica.

*Sección 2 Instrucciones a Empresas de Consultoría*

- 5.5 Después de evaluar las propuestas técnicas, el JE puede requerir un aumento sustancial en el alcance del trabajo, y emitirá una Solicitud de una BAFO basada en el alcance de trabajo revisado a todas las empresas participantes cuyas propuestas técnicas hayan recibido el puntaje técnico mínimo.
- 5.6 Se abrirán las propuestas de precios de las FC que recibieron la calificación técnica mínima requerida.
- 5.7 La propuesta económica deberá incluir todos los impuestos y derechos tal como se indica en el contrato propuesto (**anexo C**).
- 5.8 Las propuestas de precios de las FC que no hayan obtenido la puntuación mínima de calificación técnica, o cuya propuesta técnica se consideró que no responde a los TdR y/o a la SDP no se abrirán.
- 5.9 Cualquier intento por parte de una FC para influir sobre el Banco durante el proceso de evaluación, aclaración, y comparación de las propuestas, o sobre las decisiones relativas a la adjudicación de un Acuerdo, puede resultar en el rechazo de la propuesta.
- 5.10 Después de la recepción de las propuestas, la información relativa al proceso de evaluación no se revelará a las FC, o a cualquier persona que no están asociada directamente con el proceso de evaluación.
- 5.11 El Banco se reserva el derecho de cancelar el proceso de contratación en cualquier momento antes de la adjudicación del Contrato y de rechazar cualquier y/o todas las propuestas por cualquier motivo, o sin motivo, y a solicitar la sustitución y/o aclaración de cualquier información proporcionada. El Banco no se obliga de manera alguna a seleccionar a FC que presente la propuesta de menor precio.
- 5.12 Antes de iniciar las negociaciones con la FC mejor clasificada, el JE confirmará que el período de validez de la propuesta no haya expirado, así como la elegibilidad de la FC, como se indica en la Sección 1, párrafo 7.
- 5.13 El JE notificará a la FC mejor clasificada y le invitará a negociar el Acuerdo. El representante de la FC deberá tener autoridad legal para negociar y firmar un contrato en nombre de la FC. El JE llevará a cabo las negociaciones sobre los términos de negocio (período de tiempo, fechas de inicio y terminación, la composición del equipo, el número de misiones, la aclaración de entregables, el calendario de pagos, etc.) del Acuerdo previsto. Las negociaciones no deben resultar en cambios a las condiciones que pudieran alterar el resultado del proceso de selección o alterar significativamente el alcance de los trabajos. El JE preparará minutas de las negociaciones que estarán firmadas por el JE y el representante autorizado de la FC.
- 5.14 El Banco publicará la información sobre la adjudicación en su sitio web y notificará el resultado con la calificación ponderada final a cada FC participante. La publicación en el UNDB se llevará a cabo para los procesos de selección que tuvieron una SEDI publicado en ese sitio web.

**6. Duración y Terminación**

- 6.1 Es la intención del Banco seleccionar una FC ganadora y adjudicar un Contrato tan pronto como sea posible después de recibir y evaluar las propuestas.
- 6.2 El Banco se reserva el derecho de terminar cualquier Contrato resultante de esta SP en cualquier momento mediante notificación por escrito, cuando a discreción del Banco, la FC

*Sección 2 Instrucciones a Empresas de Consultoría*

seleccionada no logre mantener niveles adecuados de desempeño como lo requieren los términos del Contrato, o porque no pudo responder adecuadamente a una solicitud de modificación de dicho desempeño, cuando sea aplicable. El Banco se reserva además el derecho de rescindir el contrato en cualquier momento, sin causa, en un plazo de treinta (30) días después de la notificación por escrito. En cualquiera de estos eventos, se pagará por los servicios recibidos satisfactoriamente a la fecha de dicha terminación.

## Sección 3. Propuestas

### 1. Respuestas

- 1.1 Para asegurar de que todas las propuestas se evalúan de manera equivalente, cada FC debe presentar una propuesta firmada que corresponda a la secuencia y el formato (**Formulario Tech 1 al 8 y Formulario de Precio 1 y 2**) que se indican en esta sección. Las propuestas deben considerarse cuidadosamente, ya que son fundamentales para el proceso de evaluación. Si bien el Banco aprecia una respuesta concisa y directa, la FC debe entender que su respuesta a cada punto será la base para la comprensión y evaluación de la propuesta. La FC debe asegurarse de que su propuesta explique claramente todos los temas tratados en esta sección. Al responder, queda a discreción de la FC ampliar cualquier tema.
- 1.2 Las propuestas no deberán superar las 20 páginas, sin incluir el presupuesto y CV de los asesores. Las propuestas deben presentarse en español. La propuesta técnica no incluirá ninguna información sobre precios. Una Propuesta Técnica que contenga información de precios puede ser declarada inválida.
- 1.3 La FC deberá presentar una sola propuesta, ya sea en su propio nombre o como parte de una JV. Si una FC, presenta propuestas como parte de JV, el Banco contratará con una de ellas. Si una FC, incluyendo cualquier miembro de una JV, presenta o participa en más de una propuesta las mismas serán descalificadas y rechazadas. Sin embargo, esto no imposibilita a una sub-contratista, o al personal de la FC para participar como expertos clave en más de una propuesta cuando las circunstancias lo justifiquen.
- 1.4 Se asumirá que las actividades y productos descritos en la Propuesta Técnica, pero que no tienen un precio asignado en la propuesta de precios, están incluidos en los precios de otras actividades o ítems, no pudiéndose hacer correcciones a la propuesta de precios.
- 1.5 La política del Banco no permite la adquisición de bienes y servicios en el marco del acuerdo resultante de esta SDP, excepto cuando sean necesarios para alcanzar los objetivos de los trabajos y se incluyan en el contrato de servicios de consultoría. Cuando los Términos de Referencia requieran la provisión de bienes y servicios, el precio de éstos no deberá exceder el diez por ciento (10%) de la propuesta de precio. Las propuestas que no cumplan con este requisito serán descalificadas.

### 2. Modificación del Contrato Standard

- 2.1 Los términos y condiciones estándar del Banco están incluidos en el Contrato propuesto. Como práctica, el Banco no acepta cambios en sus términos y condiciones estándar.

### 3. Propuesta Técnica

- 3.1 Las propuestas se organizarán tal como sigue:

#### a. Organización y Experiencia- Formulario Tech 4

- i) Proporcione el contacto principal, números de teléfono y dirección de la oficina que va a apoyar este proyecto.

## Sección 3 Propuestas

- ii) Proporcione una descripción de su organización, e incluya su experiencia internacional/global y/o cualquier experiencia con otras IFI (Instituciones Financieras Internacionales).
- iii) Demuestre que su organización está registrada como tal (i.e. proporcione documentación de formación de la firma o institución, Registro Mercantil, Certificado de registro con la cámara de comercio, Certificado de Existencia, representación legal, etc.)
- iv) Provea un affidavit indicando que su organización tiene:
  - 1. más de un cliente y que el Banco no representa más del 25% de los ingresos totales anuales;
  - 2. la capacidad financiera para realizar los trabajos en caso de ser contratado por el Banco;
  - 3. puede obtener los seguros solicitados por el Banco en sus términos y condiciones estándar (Anexo C)
- v) Proporcione los estados/reportes financieros auditados de la FC de los dos (2) últimos años.
- vi) Describa su capacidad para completar las tareas esperadas, proporcionando ejemplos de proyectos relevantes que destaquen su experiencia.
- vii) Proporcione no más de tres (3) referencias de proyectos similares que haya completado recientemente con una breve descripción (no más de 2 páginas por proyecto). Incluya los datos de contacto completos (país de asignación, nombre del JE, cargo, organización, dirección, correo electrónico, número telefónico). El proporcionar las referencias constituye una autorización al Banco para contactarlas.

**b. Metodología propuesta - Formulario Tech 5**

- i) Describa claramente la metodología propuesta para llevar a cabo este trabajo y cómo apoya las mejores prácticas.
- ii) Describa su enfoque a la gestión general del proyecto.
- iii) Describa cualquier recurso del Banco que puedan ser necesario para llevar a cabo este proyecto.
- iv) Describa y justifique cualquier modificación o mejora a los TdR que se consideren necesarios para mejorar el desempeño de la asignación objeto de esta SDP (como eliminar alguna actividad que considera innecesaria o la adición de otra, o proponer diferentes etapas de las actividades. Las sugerencias deben ser concretas. Por favor, incluya comentarios, si los hubiere, sobre el personal y las instalaciones que deberán ser proporcionados por el Banco. Por ejemplo, apoyo administrativo, espacio de oficina, transporte local, equipo, datos, informes de antecedentes, etc.)

**c. Cronograma del proyecto y entregables finales - Formulario Tech 6**

- i) Proporcione una línea de tiempo para este proyecto con hitos/entregables y fechas. Por favor, indique los puntos lógicos en su línea de tiempo en los que

## Sección 3 Propuestas

proporcionará informes provisionales y/o borradores de entregables a la administración.

- ii) Indique si cualquier parte del cronograma del proyecto es una ruta crítica y/o requieren que el Banco se comprometa a una fecha límite.

**d. Personal y CV - Formulario Tech 7 y Formulario Tech 8**

- i) Identifique al líder de proyecto o jefe de equipo para este trabajo, y proporcione la composición del equipo propuesto, incluyendo los CVs (firmados) del personal clave para completar la asignación. Los CVs presentados deben ser los de los expertos que serán asignados a este Contrato, en caso de que la FC sea seleccionada. Cualquier cambio en el equipo de expertos propuestos debe ser aprobado previamente por el Banco. La FC asumirá el costo de 5 días hábiles para que personal asignado durante la ejecución de un Contrato, llegue a un estado productivo.

**4. Propuesta de Precio**

- 4.1 Proponga un costo total para la asignación inclusiva de todos los gastos (**Formulario Precio 1**). El costo de cualquier ítem no solicitado en los TdR pero que FC considera que agrega valor a los productos de esta consultoría deberá indicarse por separado.
- 4.2 Desglose de Costos: los costos deben incluir la tarifa por hora y el total estimado de horas para todo el personal identificado en 2.1.d. que será asignado a prestar los servicios. De acuerdo con los TdR, los pagos se realizarán con base en el cumplimiento de los hitos o entregables del proyecto (**Formulario Precio 2**).<sup>5</sup>
- 4.3 La propuesta de precios deberá incluir todos los costos incluyendo los impuestos desglosados, de modo que el Banco no haga correcciones aritméticas ni ajustes de precios.
- 4.4 El Banco no espera hacer pagos por adelantado por contratos de consultoría a menos que se requiera una cantidad significativa de viajes.
- 4.5 La moneda única para la conversión de precios es el **Dólar de los Estados Unidos**. Las propuestas deben presentarse en la moneda indicada en el presupuesto en la Sección 1, párrafo 4.1.
- 4.6 El **tipo de cambio oficial del BID** cuando se indique que las propuestas pueden ser presentadas en moneda local para determinar el USD equivalente de las propuestas se aplicará el tipo de cambio que se indica en la Sección 1, párrafo 4.1.

**5. Confidencialidad:**

- 5.1 La FC y sus empleados o agentes están conscientes de que, en el cumplimiento de sus obligaciones de conformidad con el presente Contrato, podrán tener acceso a información privilegiada, confidencial y/o reservada del Banco o de un tercero, pero en posesión del Banco, que incluye, sin limitación, información financiera, estadística, de mercadotecnia, de negocios e información del personal del Banco, proyecciones, planes, previsiones, informes, capacidades de servicio o cualquier otro dato o información obtenida en la prestación de los servicios de consultoría y en relación con los negocios del Banco, y cualquier información, ya sea escrita o verbal, identificada como confidencial por el Banco, es

<sup>5</sup> Si los TDRs requieren de la realización de viajes, este costo será incluido en la propuesta global.



*Sección 3 Propuestas*

información confidencial del Banco ("Información Confidencial"). Bajo ninguna circunstancia, excepto con la autorización expresa por escrito del Banco, la FC, sus empleados o sus agentes deberán copiar, reproducir, vender, ceder, autorizar, comercializar, transferir, dar o divulgar de cualquier modo a cualquier persona u organismo, en cualquier manera o forma, durante o después de la expiración del Contrato, dicha información confidencial o cualquier parte de la misma.

- 5.2 A solicitud del Banco o después de la conclusión de los servicios de consultoría, la FC devolverá inmediatamente al Banco, a cuenta de la FC, toda la información confidencial del Banco y cualquier otro documento o datos del Banco y las copias de los mismos.

**Formulario Tech 1: Litigios e Historial de Aplicación**

Este formulario debe ser completado por todas las FC que presenten propuestas al Banco.

Las siguientes preguntas están destinadas a identificar las acciones legales que pudieran indicar que la FC -o personas estrechamente asociadas con la misma- incurrió en una falta grave. Esta información es relevante para la evaluación del BID de los riesgos de integridad y reputación asociados con el proyecto propuesto. Las preguntas son relativamente complejas pues la intención es identificar:

- acciones legales presentes o pasadas, en la que se alegue que (agregar detalles)
- la empresa de consultoría o individuos/entidades estrechamente asociadas con ella (agregar detalles)
- incurrió en una falta penal, civil o regulatoria grave.

Las personas y entidades estrechamente asociadas con una FC incluyen los altos directivos y empleados clave (un "empleado clave" es un empleado de la empresa de consultoría responsable de la gestión o ejecución del contrato que se suscriba con el BID).

No todos los crímenes o delitos civiles/regulatorios son relevantes para la evaluación de la integridad o el riesgo de reputación. Los delitos relevantes incluyen - pero no se limitan a - lo siguiente:

- **Conducta criminal grave:** Constituye un delito grave puede variar de acuerdo con la legislación local, pero debe incluir: la corrupción y el soborno, el fraude, financiamiento del terrorismo o lavado de dinero, robo o hurto; uso de información privilegiada, manipulación del mercado, y homicidio, entre otros.
- **Falta de ética o mala conducta financiera grave:** Ejemplos de mala conducta financiera o falta de ética grave son la manipulación de ofertas, lavado de dinero, fijación de precios, fraude, evasión de impuestos, fabricación o la venta de productos prohibidos.

En caso de duda si un delito es "grave", por favor infórmelo.

Teniendo en cuenta lo anterior, la FC debe responder a las siguientes preguntas y proporcionar una explicación detallada en una hoja aparte, si la respuesta a cualquier pregunta es afirmativa.

<p>1) A su buen saber y entender, ¿la FC o cualquier alto directivo o empleado clave de la FC está sujeto a cualquier litigio (ya sea civil o criminal), o a un proceso reglamentario en el que la FC o cualquier miembro de la junta, gerente general o empleado clave de la FC está acusado de haber participado en:</p> <p>a) conducta criminal grave; o</p> <p>b) mala conducta financiera o ética grave?</p>	<p>Confirme: Sí _____ No _____</p>
<p>2) A su buen saber y entender, ¿la FC o cualquier directivo o empleado clave, es el objeto de alguna investigación para evaluar si la FC o cualquier miembro de la junta, alto directivo o empleado clave de la FC pudiera haber participado en:</p> <p>a) conducta criminal grave; o</p> <p>b) mala conducta financiera o ética grave?</p>	<p>Confirme: Sí _____ No _____</p>
<p>3) A su buen saber y entender, ¿la FC o un directivo o empleado clave ha sido sancionado o una autoridad penal, civil o regulatoria encontró que ha participado en:</p> <p>a) conducta criminal grave; o</p> <p>b) mala conducta financiera o ética grave?</p>	<p>Confirme: Sí _____ No _____</p>

**Formulario Tech 2: Certificado de Elegibilidad de la FC y Autoridad para Firmar la Propuesta**

Este formulario deberá ser completado por todas las FC al momento de presentar sus propuestas.

<b>Confirmación e Información de Elegibilidad de la FC</b>	<b>Respuesta de la FC</b>
1. ¿En qué año se fundó su empresa/organización?	
2. ¿En qué provincia/estado/país se estableció su empresa/organización?	
3. ¿Su empresa/organización ha solicitado o abierto alguna vez un procedimiento de bancarrota? (En caso afirmativo, explique en detalle las razones, la fecha de presentación y el estado actual.)	Sí___/No___
4. ¿Alguna vez le han cancelado un contrato por falta de desempeño? En caso afirmativo, describa detalladamente en un anexo aparte.	Sí___/No___
5. ¿A su buen saber o entender, su empresa/organización, el accionista mayoritario, un alto directivo o empleado clave jamás ha sido suspendido o inhabilitado por cualquier gobierno, una agencia de las Naciones Unidas u otra organización internacional, incluido el Grupo BID, el Grupo del Banco Mundial, el Grupo del Banco Africano de Desarrollo, el Banco Asiático de Desarrollo o el Banco Europeo de Reconstrucción y Desarrollo? En caso afirmativo, proporcione detalles, incluyendo la fecha de reintegración, en su caso, en un anexo aparte.	Sí___/No___
6. Es política del BID requerir que los participantes en las actividades financiadas por el Banco observen las normas éticas más elevadas durante la selección y ejecución de los contratos. En este contexto, cualquier acción tomada por una FC (o cualquiera de sus sub-contratistas, proveedores de servicios o proveedores que participan en la propuesta o ejecución de contratos) para influir en la ejecución del proceso de selección o contratación con el fin de obtener una ventaja indebida es inadecuada. El BID define prácticas prohibidas como sigue: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Una "práctica corrupta" consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;</li> <li>ii. Una "práctica fraudulenta" es cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberadamente o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;</li> <li>iii. Una "práctica coercitiva" consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;</li> <li>iv. Una "práctica colusoria" es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada sobre las acciones de otra parte; y</li> <li>v. Una "práctica obstructiva" consiste en:               <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;</li> <li>(b) amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos relevantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o</li> <li>(c) todo acto dirigido a impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID, previstos en el párrafo 3.16 de abajo, o sus derechos de acceso a la información.</li> </ul> </li> </ul>	Sí___/No___

## Formulario Tech

vi) La “apropiación indebida” consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave. ¿La FC incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados o agentes, o su buen saber y entender, los sub-contratistas, proveedores de servicios o proveedores, ha participado en algún acto corrupto, fraudulento, coercitivo, colusorio, obstructivo o apropiación indebida para competir por este contrato?	
7. ¿A su buen saber y entender, usted, o cualquiera de sus sub-contratistas, proveedores, etc. participan en cualquier actividad que representaría un conflicto de intereses con el Banco?	Sí___/No___
8. ¿A su buen saber y entender, la FC incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados o agentes, o sus subcontratistas, ha estado asociada o involucrada en cualquier forma, directa o indirectamente, con la preparación de los Términos de Referencia, y/o otros documentos utilizados como parte de esta Solicitud de Propuestas?	Sí___/No___
9. La política del Banco restringe a las empresas de competir por, o recibir, un contrato financiado por el Banco si un miembro del personal del Banco es pariente en, e incluyendo, cuarto grado de consanguinidad de un propietario, directivo, socio o miembro del directorio de dicha empresa; o tiene un interés financiero en dicha sociedad. El término "pariente" incluye: cónyuge, madre, padre, hermano, hermana, hijo, tío, tía, sobrino, sobrina, yerno, nuera, cuñado, cuñada, abuelo, nieto, primo hermano, padrastros, hijastros, hermanastro, hermanastra, familiares o abuelos del cónyuge, cónyuges de los yernos o nueras, bisnieto, bisabuelo (tío-tía-sobrino-sobrina-abuelo) y tátara nieto (abuelos-nietos). ¿Confirma que tanto la firma consultora como sus subcontratistas no se encuentran en una situación de conflicto de intereses como se ha descrito anteriormente?	Sí___/No___
10. Confirme que la FC y sus sub-contratistas entienden los privilegios e inmunidades del BID, incluyendo la inmunidad impositiva. Confirmar que entiende que estos privilegios e inmunidades no se aplican a la FC o a los sub-contratistas.	Sí___/No___
11. Confirme que la FC comprende su propia responsabilidad en el pago de los impuestos relacionados con los ingresos, personal, etc.	Sí___/No___
12. Confirme que la propuesta de precios de la FC se presenta en la moneda especificada.	Sí___/No___
13. Confirme que la FC cumplirá con los requisitos de elegibilidad como se indica en el sitio web de registro para empresas de consultoría del BID (registro de proveedores)	Sí___/No___
14. Por favor confirme que se adjuntan los estados financieros de la FC correspondientes a los últimos dos (2) años.	Sí___/No___

Yo, \_\_\_\_\_, certifico que soy \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_; que al firmar la Propuesta en nombre y representación de \_\_\_\_\_ certifico que toda la información contenida en

Formulario Tech

este documento es exacta y veraz y que la firma de esta propuesta está en el ámbito de mis competencias.

(Firma)

(Sello)

---

(Nombre y título impreso)

---

(Fecha)

**Formulario Tech 3: Carta de Presentación**

[Ubicación, fecha]

A: [Nombre y dirección del contacto del Banco]

Estimados Señores:

Nosotros, los abajo firmantes ofrecemos proveer los servicios de consultoría para [inserte título de la asignación] de conformidad con su SDP de fecha [Inserte la Fecha] y con nuestra propuesta. Por medio de la presente remitimos nuestra propuesta, técnica y de precios en documentos separados. Revisamos el Contrato que se aplicará y no tenemos ninguna observación al mismo.

[Si la FC es una JV, inserte lo siguiente: Presentamos nuestra propuesta en asociación/como un consorcio/como un JV con: [Inserte una lista con el nombre completo y la dirección legal de cada miembro, e indique el miembro líder.] Adjuntamos una copia [inserte: "de nuestra carta de intención para formar una JV" o, si ya se formó una JV, "del acuerdo de JV"] firmado por todos los miembros participantes, que detalla la probable estructura legal y la confirmación de la responsabilidad conjunta y separable de los miembros de dicha JV.

Si la propuesta de la FC incluye sub-contratistas, inserte lo siguiente: Presentamos nuestra propuesta con las siguientes empresas como sub-contratistas: [Inserte una lista con el nombre completo y la dirección de cada sub-contratista.]

Declaramos por la presente que:

- (a) Toda la información y las declaraciones hechas en esta propuesta son verdaderas y aceptamos que cualquier mal interpretación o tergiversación contenida en esta propuesta puede conducir a nuestra descalificación y/o sanción por parte el Banco.
- (b) Nuestra propuesta será válida y permanecerá vigente durante el periodo especificado en la Sección 1, párrafo 4.1.
- (c) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con la Sección 1, párrafo 5.
- (d) Cumplimos con los requisitos de elegibilidad como se indica en la Sección 1, párrafo 7, y confirmamos entender nuestra obligación de cumplir con la política del Banco en lo que respecta a las prácticas prohibidas de acuerdo con la Sección 1, párrafo 6.
- (e) Nos comprometemos a negociar un contrato en base a los expertos clave propuestos. Aceptamos que la sustitución de expertos clave deberá ser aprobada previamente por el Banco.
- (f) Esta propuesta es de carácter obligatorio para nosotros y está sujeta a las modificaciones que resulten de las negociaciones del contrato.
- (g) Tenemos/No tenemos sanciones pendientes del Banco o de cualquier otra Institución Financiera Internacional.
- (h) Haremos nuestro mejor esfuerzo para ayudar al Banco en cualquier investigación.

Nos comprometemos, si nuestra propuesta es aceptada y se firma el contrato, a iniciar los servicios relacionados con la asignación a más tardar en la fecha indicada en la Sección 1, párrafo 4.1 de la SDP. Entendemos que el Banco no está obligado a aceptar ninguna de las propuestas que recibe.

Firma autorizada [Completa e iniciales]: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa de consultoría (nombre de la empresa o el nombre de la JV): \_\_\_\_\_

En la capacidad de: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Información de contacto (teléfono y correo electrónico): \_\_\_\_\_

[Para una JV, todos los miembros deberán firmar o sólo el miembro líder, en cuyo caso se adjuntará la carta que le otorga poder para firmar en nombre de todos los miembros]

**Formulario Tech 4: Organización y experiencia de la empresa de consultoría**

Una breve descripción de la organización de la FC y un esbozo de la experiencia reciente de la empresa de consultoría relevante para la tarea. En el caso de una JV, se proporcionará información sobre asignaciones similares para cada socio. Para cada actividad, la sinopsis deberá indicar los nombres de los expertos clave de la empresa de consultoría que participaron, la duración de la asignación, el monto del contrato (total y, si se realizó como parte de una JV o como un sub-contrato, la cantidad pagada a la empresa de consultoría), y el papel/participación de la empresa de consultoría

**A – Organización de la FC**

*[1. Proporcione aquí una breve descripción de los antecedentes y organización de su empresa, y - en el caso de una JV - de cada miembro para esta asignación.*

**B - Experiencia de la FC**

1. Mencione únicamente asignaciones similares anteriores que se terminaron con éxito en los últimos 5 años.

2. Mencione únicamente aquellas tareas para las cuales la FC fue contratada legalmente como una empresa o fue uno de los socios de una JV. Las tareas completadas por los expertos de la FC que trabajan de forma privada o a través de otras FC no pueden ser considerados como experiencia relevante de la FC o de los socios de la FC o sub-contratistas, pero pueden ser mencionadas por los propios expertos en sus CVs. La FC debe estar preparada para comprobar la experiencia presentada mediante la presentación de copias de documentos y referencias pertinentes si así lo solicita el Banco.

*a. Proporcione toda la experiencia internacional-global y/o cualquier experiencia con otras IFI.*

*b. Describa su capacidad para completar la tarea esperada*

*c. Ejemplos de proyectos relevantes que ponen de relieve su experiencia.*

*d. Proporcione no más de tres (3) referencias recientes (en los últimos 5 años) de proyectos similares que ha completado con una descripción resumida. Incluya los datos de contacto completos (país de asignación, nombre del árbitro, cargo, organización, dirección, correo electrónico, número telefónico).*

<b>Duración</b>	<b>Nombre del trabajo/y breve descripción de los principales entregables/entregas</b>	<b>Datos de contacto completos</b>	<b>Aproximadamente Valor del contrato (en US \$)/ Cantidad pagada a su empresa</b>	<b>Papel en la asignación</b>
<i>[Por ejemplo, enero2009-abril2010]</i>	<i>[Por ejemplo, "Mejora de la Calidad de .....":]</i>	<i>[Por ejemplo, Ministerio de ....., país]</i>	<i>[Por ejemplo, US \$ 1 mill/US \$ 0,5 mill]</i>	<i>[Por ejemplo, socio principal de la JV A, B, C]</i>
<i>[Por ejemplo, enero-mayo de 2008]</i>	<i>[Por ejemplo, "Apoyo al gobierno sub-nacional ....."]</i>	<i>[Por ejemplo, municipio de ....., país]</i>	<i>[Por ejemplo, US \$ 0,2 mil/US \$ 0,2 mil]</i>	<i>[Por ejemplo, asesor único]</i>

**Formulario Tech 5 – Metodología**

Una descripción del enfoque, metodología y plan de trabajo para ejecutar el trabajo, incluyendo una descripción detallada de la metodología y del personal para capacitación, si los términos de referencia especifican la capacitación como un componente específico del trabajo.

*[Estructura sugerida de su Propuesta Técnica]*

- a) **Enfoque Técnico, Metodología y Organización del equipo de la Empresa de Consultoría.** *[Por favor explique su comprensión de los objetivos del trabajo como se indica en los Términos de Referencia (TDR), el enfoque técnico y la metodología que adoptaría para implementar las tareas para entregar el (los) resultado(s) esperado(s); el grado de detalle de dicho resultado; y describa la estructura y la composición de su equipo. Por favor, no repita/copie los términos de referencia aquí.]*
- b) **Plan de Trabajo y Personal.** *[Por favor, delimite el plan para la implementación de las principales actividades/tareas del trabajo, su contenido y duración, fases e interrelaciones, hitos (incluyendo las aprobaciones interinas del Banco), y las fechas tentativas de entrega de los informes. El plan de trabajo propuesto debe ser consistente con el enfoque y la metodología técnica, mostrando comprensión de los TDR y la habilidad para traducirlos en un horario de trabajo y plan de trabajo factibles que muestren las tareas asignadas para cada experto. Una lista de los documentos finales (incluyendo informes) que se presentarán como resultado(s) final(es) se debe incluir aquí. El plan de trabajo debe ser coherente con el cronograma del proyecto y la Forma de Entregables.]*
- c) **Comentarios (sobre los términos de referencia y sobre el personal y las instalaciones contraparte)** *Presente y justifique aquí cualquier modificación o mejora a los TDR que propone para mejorar el desempeño en la ejecución de la asignación (como eliminar alguna actividad que se considera innecesaria o la adición de otra, o proponer diferentes fases de las actividades. Las sugerencias deben ser concisas y al grano. Por favor, incluya los comentarios, si los hubiere, sobre el personal y las instalaciones contraparte que serán proporcionados por el Banco. Por ejemplo, apoyo administrativo, espacio de oficina, transporte local, equipo, datos, informes de antecedentes, etc.]*



## Formulario Tech 6: Cronograma del proyecto y entregables finales

N°	Entregables <sup>1</sup> (D-...)	Meses/Semanas											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	.....	N	TOTAL
<b>D-1</b>	<i>[Por ejemplo, Resultado # 1: Informe A</i>												
	<i>1) recolección de datos</i>												
	<i>2) redacción</i>												
	<i>3) Informe de inepción</i>												
	<i>4) Incorporación de comentarios</i>												
	<i>5) .....</i>												
	<i>6) entrega del informe final al Banco]</i>												
<b>D-2</b>	<i>[Por ejemplo, Resultado # 2: .....</i>												
<b>n</b>													

- Proporcione un cronograma para este proyecto con fechas finales para hitos-entregables con el desglose de actividades, entrega de informes, y referencias y demás requisitos, tales como las aprobaciones del Banco. Indique si cualquier parte del cronograma del proyecto es una ruta crítica y/o requiere que el Banco se comprometa a una fecha límite.
- Para asignaciones en fases, indique las actividades.
- Incluya una leyenda, si es necesario, para ayudar a leer el gráfico.

## Formulario Tech

## Formulario Tech 7: Personal

Composición del equipo, asignaciones, y comentarios de expertos clave: Identifique el gerente/líder de equipo para este esfuerzo, y proporcione la composición del equipo propuesto.

N°	Nombre	Contribución de los Expertos (en persona/mes) por cada entregable (listado en orden...)											Tiempo total de contribución (En meses)		
		Posición				D-2	D-3	...		D-.			Hogar	Campo	Total
	<b>EXPERTOS CLAVE</b>	<b>Ciudadanía/ Nacionalidad</b>													
K-1	{Por ejemplo, el Sr. Abb}	[Líder del equipo]	[Hogar]	[2 meses]	[1.0]	[1.0]									
			[Campo]	[0.5 m]	[2.5]	[0]									
K-2															
n															
												<b>Total</b>			

Comentario de tiempo completo

Comentario de medio tiempo

Los meses se cuentan desde el inicio de la asignación/movilización. Un (1) mes es igual a veintidós (22) días de trabajo (facturables). Un día de trabajo (facturable) deberá ser de no más de ocho (8) horas de trabajo (facturables)

"Hogar" significa el trabajo en la oficina en el país del experto de residencia. Trabajo de "campo" significa el trabajo efectuado en cualquier otro país fuera del país de residencia del experto.

**Formulario Tech 8: Curriculum Vitae (CV)**

Incluya los CV del personal clave firmados. Los CV presentados deben ser el de los expertos que serán asignados a este Contrato, si la FC es seleccionada. Cualquier cambio en el equipo propuesto de expertos debe ser aprobado previamente por el Banco.

<b>Título del puesto y No.</b>	<i>[Por ejemplo, K-1, JEFE DE EQUIPO]</i>
<b>Nombre del Experto:</b>	<i>[Inserte el nombre completo]</i>
<b>País de ciudadanía/residencia</b>	

**Educación:** *[Mencione colegio/universidad u otros estudios especializados, dando los nombres de las instituciones educativas, fechas de asistencia, y grado(s)/título(s) obtenido(s)]*

**Registro de empleo relevante a la asignación:** *[Empezando con el cargo actual, mencione en orden inverso la experiencia en los últimos 15 años. Por favor, proporcione fechas, nombre del empleador, los títulos de las posiciones mantenidas, los tipos de actividades realizadas y ubicación de la asignación, y la información de contacto de clientes y empleador(es) anteriores con los que se pueda ponerse en contacto para referencias. Un empleo anterior que no es relevante para la asignación no necesita ser incluido.]*

<b>Período</b>	<b>Empleador y título/posición de usted. Datos de contacto para referencias.</b>	<b>País</b>	<b>Resumen de las actividades realizadas relevantes a la Asignación</b>
<i>[Por ejemplo, mayo de 2005-presente]</i>	<i>[Por ejemplo, Ministerio de ....., asesor/consultor para ... Para referencias: Tel ..... / e-mail .....; Sr. BBBBBB, viceministro]</i>		

**Conocimiento de idiomas (sólo indique los idiomas en los que usted puede trabajar):** *[Añadir idioma]*

**Información de contacto de los Expertos:** *[E-mail ....., Teléfono .....]*

## Formulario Tech

## Certificación:

Yo, el firmante, certifico que, según mi leal saber y entender, este CV describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia, y estoy disponible y dispuesto para llevar a cabo la asignación en caso de una adjudicación. Entiendo que cualquier declaración falsa o tergiversación descrita en el presente puede conducir a mi descalificación o despido, y/o a sanciones por el Banco.

[día/mes/año]

Nombre del experto

Firma

Fecha

[día/mes/año]

Nombre de la persona autorizada

Firma

Fecha

Representante de la FC

[El mismo que firma la Propuesta]

(i) Este CV describe correctamente mis calificaciones y experiencia

Sí

No

(iii) Fui parte del equipo que escribió los términos de referencia para esta asignación de servicios de consultoría

(iv) No estoy actualmente excluido por cualquiera de las instituciones financieras internacionales (Si estuviere excluido, indique quién)

\_\_\_\_\_

Certifico que he sido informado por la FC que se está incluyendo mi CV en la propuesta de la [Nombre de la asignación y contrato]. Confirmando que estaré disponible y dispuesto a llevar a cabo la asignación para la cual mi CV se ha presentado de conformidad con los arreglos de implementación y el programa establecido en la Propuesta.

**Formulario Precio 1: Entrega de precios de la propuesta**

[Ubicación, fecha]

A: [Nombre y dirección del Banco]

Estimados Señores:

Nosotros, los abajo firmantes ofrecemos proporcionar los servicios de consultoría para [inserte título de la asignación] de conformidad con su Solicitud de Propuesta de fecha [Inserte la Fecha] y con nuestra propuesta técnica.

Nuestra propuesta de precios adjunta es por la cantidad de [Indique la cantidad correspondiente a la(s) moneda(s)] [Inserte el (los) importe(s) en palabras y números], [Inserte "incluyendo" en forma desglosada] todos los impuestos que correspondan.

Nuestra propuesta de precio será obligatoria para nosotros sujeta a las modificaciones que resulten de las negociaciones del contrato, hasta la expiración del período de validez de la propuesta, es decir, antes de la fecha indicada en la Sección 1, Cláusula 4.1.

Las comisiones, gratificaciones u honorarios pagados o por pagar por nosotros a un agente o a cualquier otra parte en relación con la preparación o presentación de esta propuesta y ejecución del contrato, que se pagarán si se nos adjudica el Contrato, se enumeran a continuación:

Nombre y dirección del (los) agente(s)/Otra parte	Monto y Moneda	Propósito

[Si no se efectúan o prometen pagos, agregue la siguiente instrucción: "Ninguna comisión, gratificación u honorarios han sido o serán pagados por nosotros a agentes o a cualquier otra parte en relación con esta propuesta y, en el caso de la adjudicación, la ejecución del contrato."]

Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las propuestas que puedan recibir.

Firma autorizada [Completa e iniciales]: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

En la capacidad de: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

[Para una JV, todos los miembros deberán firmar o sólo el miembro/asesor líder, en cuyo caso se adjuntará la carta que le otorga poder para firmar en nombre de todos los miembros]

## Formulario Precio 2: Desglose de Costos

RESUMEN DE GASTOS Y ENTREGABLES		
Entregable	Entrada de tiempo en Persona/Mes	Monto Total
D-1		
D-2		
.....		
Remuneración total		
Exp total Reembolsable		
Otros gastos (a)		
<b>TOTAL</b>		

DETALLE DE GASTOS Y ENTREGABLES					
Nombre los Expertos Clave	Posición	Nacionalidad	Tasa de remuneración por hora-persona	Entrada de tiempo en Persona/Mes	Cantidad
	Resultado 1: .....				
<b>Total D1</b>					
	Resultado 2: .....				
<b>Total D2</b>					
Remuneración total					
			Unidad	Cantidad	Precio
Gastos Reembolsables					TOTAL
Otros gastos (a)					
	<b>COSTOS TOTALES</b>				

(a)

*Nota: la política del Banco no permite la adquisición de bienes y servicios, excepto cuando sean necesarios para alcanzar los objetivos del trabajo asignado por el Banco. Si los términos de referencia requieren la adquisición de bienes, éstos deben cumplir con los requisitos mínimos establecidos en los Términos de Referencia y el costo total debe ser menor del diez por ciento (10%) del valor total del contrato de servicios de consultoría. Las Propuestas que excedan este límite serán descalificadas.*

**ANEXO A - Lista de Países Miembros**

Argentina* ^	Ecuador* ^	Nicaragua* ^
Austria*	El Salvador* ^	Norway*
Bahamas* ^	Finland*	Panama* ^
Barbados* ^	France*^	Paraguay* ^
Belgium*	Germany*	Peru* ^
Belize* ^	Guatemala* ^	Portugal*^
Bolivia* ^	Guyana* ^	Slovenia
Brazil* ^	Haiti*^	Spain* ^
Canada^	Honduras* ^	Suriname*^
Chile* ^	Israel*	Sweden*^
China, People's Republic of* ^	Italy* ^	Switzerland*^
Colombia* ^	Jamaica* ^	Trinidad and Tobago* ^
Costa Rica* ^	Japan* ^	United Kingdom ^
Croatia	Korea, Republic of* ^	United States* ^
Denmark*	Mexico* ^	Uruguay* ^
Dominican Republic* ^	Netherlands* ^	Venezuela* ^
-----		
* Member of the Inter-American Investment Corporation		
^ Member of the Multilateral Investment Fund		

## **ANEXO B Términos de Referencia**

*Por favor refiérase a los Términos de Referencia en el documento adjunto por separado.*



**ANEXO C: Contrato Estándar**

*Por favor refiérase al documento adjunto por separado para la Plantilla del Contrato.*

## **ANEXO D: Evaluación de Propuestas Técnicas - Criterios de Evaluación**

*Por favor consulte el documento adjunto para los criterios de evaluación técnica.*

*Vea la sección de evaluación y adjudicación de la SDP para ponderaciones técnicas y de precio.*

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA –**

### **Estudio de prefactibilidad para el aprovechamiento energético de lodos generados en las plantas de tratamiento.**

**Argentina**

**ATN/JF-17189-AR**

**<https://www.iadb.org/es/project/AR-T1206>**

**Nexus Agua-Energía: Mejorando la eficiencia y apalancando las oportunidades de energía renovable de Agua y Saneamiento Argentinos S.A.**

#### **1. Antecedentes y Justificación**

El Banco Interamericano de Desarrollo (el Banco) se encuentra preparando un Programa *“Nexus Agua-Energía: Mejorando la eficiencia y apalancando las oportunidades de energía renovable de Agua y Saneamiento Argentinos S.A.” (AR-T1206)*. El Programa, que se financiará con una Cooperación Técnica No Reembolsable (CT) del Banco con recursos provenientes del Fondo Especial del Japón, por US\$ 750.000 sin contraparte de la República Argentina.

La CT tiene como objetivo apoyar a AySA en el desarrollo de las acciones que deberá llevar a cabo para mejorar su eficiencia y apalancar oportunidades de energía renovable, principalmente a través de: (i) la reducción del agua no contabilizada; (ii) mejoras en el consumo energético de los sistemas e instalaciones de la empresa; y (iii) mejoramiento en el proceso de tratamiento y disposición final de lodos provenientes de las plantas de tratamiento de aguas residuales.

El Órgano Ejecutor de la Cooperación Técnica (CT) será el Banco, a través de la División de Agua y Saneamiento en la Argentina (WSA/CAR), la cual tiene bajo su responsabilidad supervisar la adecuada ejecución de varias operaciones de préstamos que financian proyectos de agua potable y saneamiento, gestión de residuos sólidos urbanos y proyectos enfocados en el cuidado del medio ambiente.

La ejecución de la CT contará con el apoyo de AYSA, a través de la Dirección de Financiamiento con Organismos Internacionales de Crédito, que coordinará con las demás direcciones técnicas de AYSA que intervendrán en la ejecución de la CT.

#### **2. Objetivo(s)**

El objetivo de la firma consultora es realizar un estudio de prefactibilidad para el aprovechamiento energético de los lodos generados en las plantas de tratamiento de agua residuales (PTAR) que posee AYSA. Asimismo, deberá asesorar a AYSA sobre las tecnologías innovadoras que se están utilizando para estos fines y analizar conjuntamente ventajas, desventajas y posibilidad de implementación en este proyecto.

#### **3. Alcance:**

##### **3.1. Gestión de Lodos**

- Se deberá realizar el balance de masa de las plantas anteriormente detalladas (tener un balance de masa para cada tipo de tratamiento de efluentes), de manera que AySA

pueda contar con una herramienta para calcular balances de masa en cada planta de acuerdo a la variación de la calidad.

- Desarrollo de alternativas para la reducción de costos de gestión de lodos. Se estudiarán posibilidades para aumentar el % de sequedad de lodos procesados (por ejemplo vía tecnologías como la centrifugación), así como la eliminación prácticamente total de los lodos vía incineración.
- Se deberá presentar de cada tecnología antecedentes exitosos a nivel mundial y local, para poder contar con datos concretos de eficiencias e indicadores asociados a las tecnologías. Se busca a través de esta consultoría obtener valores reales y no bibliográficos para poder proyectar en concreto.
- Estudio de mercado donde se determinará posibles vías de comercialización de los lodos, teniendo en cuenta la legislación vigente en Argentina sobre usos permitidos de los mismos (Resolución 410/18). Se considera necesario presentar esquemas de construcción y operación que acompañen el crecimiento de la producción de barros a lo largo de los años y que existan varias alternativas de disposición.
- La evaluación de alternativas deberá incluir un análisis de factibilidad legal y ambiental de las diferentes propuestas que se encuentren en línea con la normativa vigente.
- Preparación de documentación técnica para cada alternativa evaluada en los puntos anteriores, con un análisis económico- financiero (TIR/VAN) considerando los diferentes sitios donde se generan los barros y el crecimiento paulatino de la producción de lodos.

### **3.2. Aprovechamiento del valor energético de los lodos/biogás**

- Realización de análisis de laboratorio de lodos y evaluación de resultados: Se sacarán muestras de lodos para analizar el contenido energético de los lodos. El muestreo debe contemplar como mínimo los siguientes parámetros: a) Para el biogás: medición en continuo de la producción de biogás, poder medir capacidad calorífica inferior y superior del biogás, composición del mismo (con % de metano), sulfuros, xiloxanos, y b) Para los barros antes de digerirse y post digestión y post centrifugación: poder medir capacidad calorífica inferior y superior, %MS, metales pesados, bacteriología, capacidad calorífica superior e inferior. Se realizarán para este estudio como mínimo 5 análisis de cada uno de los parámetros para obtener resultados representativos. Deberá detallarse como será el tratamiento de lavado de gases del biogás. Cabe aclarar que AySA no cuenta con el equipamiento en laboratorio de planta y en el Laboratorio Central para realizar parte de estos ensayos. Cabe aclarar que se realizará un muestreo completo cada 15 (quince) días como mínimo, con excepción de las mediciones en continuo que se realizarán durante 4 meses que duren los análisis de campo.
- Evaluación de alternativas para aprovechamiento del valor energético de lodos: A partir de los resultados obtenidos del contenido energético de los lodos, se desarrollarán alternativas para su aprovechamiento. A continuación se detallan las alternativas a desarrollar:

- 1) Incineración sin secado térmico previo (evaluar la conveniencia de si es con lodos digeridos o sin digerir)
- 2) Secado térmico solamente de los lodos
- 3) Secado térmico + Incineración de los lodos

En todos los casos deberá asociarse la posibilidad de realizar codigestión para incrementar la producción de biogás y también con esto cerrar el balance energético de cada planta y evaluar si puede realizarse cogeneración de energía mediante motores de combustión interna/turbinas (lavado de biogás).

- La evaluación de alternativas deberá incluir un análisis de factibilidad legal y ambiental que se encuentren en línea con la normativa vigente.
- Preparación de documentación técnica para cada alternativa evaluada en los puntos anteriores, con un análisis económico- financiero (TIR/VAN) considerando los diferentes sitios donde se generan los barros y el crecimiento paulatino de la producción de lodos.

#### **4. Actividades Principales**

Las siguientes actividades que realizará la firma consultora están orientadas al cumplimiento de los objetivos, siendo las mismas enunciativas y debiendo, para su ejecución, trabajar en forma coordinada con los equipos de proyecto del Banco. Las actividades serán:

- Visita a las principales PTAR para registrar todos los aspectos relacionados con la generación, almacenamiento y disposición de los lodos. Se deberá visitar las plantas con diferentes tratamientos biológicos mencionadas en el punto anterior.
  - Planta Norte (lodos biológicos con salida DBO menor a 30 mg/l y digestión anaeróbica)
  - Planta Sudoeste (mayor parte con lechos bacterianos de 3 m de altura con salida DBO menor a 30 mg/l)
  - Planta El Jagüel (lechos bacterianos de 6 m. de altura con DBO menor a 30 mg/l)
- Analizar las potencialidades de cada una de las PTARs visitadas para la implementación de un proyecto de aprovechamiento energético de los lodos generados.

#### **5. Productos esperados**

La firma consultora deberá preparar los siguientes productos en formato de informe:

- Primer informe: Visita a plantas. Elaboración de informe con balance de masa y de energía de cada planta. Para ello se recopilará datos y deberán hacerse ensayos ya que hay parámetros de los que no se tiene información histórica. Los balances deben ser realizados con datos reales.

- Segundo informe: Informe con las alternativas técnicas seleccionadas, las cuales se diseñarán (que incluya codigestión, cogeneración e incineración y secado). Este informe debe contener memorias de cálculo y debe estar focalizado en la parte técnica.
- Tercer informe: Informe con estudio económico-financiero de cada una de las alternativas (considerando uso eficiente de los insumos) y análisis de factibilidad legal y ambiental. Se solicita no usar planilla Excel multicriterio únicamente para definir la o las alternativas más convenientes, ya que la misma puede resultar subjetiva para la ponderación de los diferentes aspectos asociados a cada tecnología, conduciendo a conclusiones erróneas.
- Cuarto informe: Informe con las especificaciones técnicas a escala industrial de acuerdo a la proyección de producción de lodos. El informe incluirá balance de masa y de energía y la descripción detallada de la puesta en marcha y parámetros de operación de las alternativas diseñadas.

## **6. Calendario del Proyecto e Hitos**

El plazo de ejecución total es de 9 meses.

Se deben considerar en las tareas a realizar los ensayos de laboratorio y la provisión solo para las mediciones de los equipos con medición on line que tendrá que montar el consultor (medidor de caudal de biogás, etc.). Los mismos serán propiedad de la empresa consultora.

Los análisis de laboratorio se realizan en Laboratorio Externo, ya que parte de los parámetros solicitados no se analizan en el Laboratorio Central de AySA. Es conveniente que la misma muestra se utilice para todos los parámetros solicitados.

## **7. Criterios de aceptación**

El producto final debe contener en su informe

- Memoria descriptiva y de funcionamiento con puesta en marcha incluida
- Especificaciones técnicas de cada cadena de tratamiento
- Presupuesto detallado de cada alternativa
- Lay out + P&ID de cada alternativa
- Balances, memorias de cálculo

## **8. Requisitos de la firma consultora:**

La consultora que tendrá a cargo el trabajo debe demostrar como mínimo 10 años de experiencia en diseño de plantas de tratamiento de efluentes con cadena de barros. Deberá contar con capacidad para trabajar en planta, con conocimientos y experiencia en operación de digestores anaeróbicos.

### **8.1. Requisitos de personal clave mínimo:**

1 (un) Ingeniero Senior, quien tendrá a cargo la elaboración de los informes y la supervisión de todas las tareas asociadas a dicha CT. Experiencia en desarrollo de evaluaciones económico-financieras para estudios de alternativas técnicas (TIR/VAN), que posibiliten la toma de decisiones sobre viabilidades de proyectos.

El Ingeniero Senior debe acreditar experiencia mínima de 10 años en gerenciamiento de proyectos de agua, saneamiento y demostrar experiencia en manejo de lodos y energías renovables.

1 (un) Ingeniero Junior, quien tendrá a cargo la elaboración de los informes. Experiencias en diseño de plantas depuradoras, específicamente en el tratamiento de barros.

El Ingeniero Junior debe acreditar experiencia mínima de 5 años en este tipo de tareas.

1 (un) Especialista técnico: Mínimo diez (10) años de experiencia profesional en procesos, análisis de laboratorio. Experiencias en asesoría o consultoría para el diseño, construcción, operación y mantenimiento de proyectos de agua y saneamiento, operación y disposición de lodos y energía renovables.

## **9. Cronograma de Pago**

- 15 % a la aprobación del primer informe (entrega a fin del 2do mes)
- 30 % a la aprobación del segundo informe (entrega fin del 4to mes)
- 30 % a la aprobación del tercer informe (entrega fin del 7mo mes)
- 25 % a la aprobación del cuarto informe (entrega a fin del 9no mes)

## **10. Supervisión de informes**

La supervisión de los trabajos será realizada por los especialistas de WSA/CAR Jorge Oyamada, con el apoyo de los técnicos de AYSA.

## **CONTRATO A SUMA ALZADA**

Título del proyecto: Estudio de prefactibilidad aprovechamiento energético de lodos de plantas de tratamiento

Este Contrato a Suma Alzada (el "Contrato") entre el Banco Interamericano de Desarrollo -BID (en adelante denominado "Banco") Organización Financiera Internacional, con domicilio en 1300 New York Ave NW, Washington, DC 20577, representada para este acto por nombre del Representante o firmante por una parte; y por la otra parte ingresar nombre de la Firma Consultora, con domicilio principal en xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, debidamente representada para este acto por ingresar nombre, (quien para efectos de este documento se denomina "FC"). Este Contrato entra en vigor a partir de la fecha de la última firma. La firma consultora reportara al jefe de equipo, introducir nombre y código de DIV/SEC, en el día a día sobre el cumplimiento de contrato.

### **Hacen constar que:**

POR CUANTO, La FC está legalmente constituida, para prestar servicios de Consultoría especificados en las normas y procedimientos establecidos por EL BID,

POR CUANTO, el Banco desea contratar a la FC para que le proporcione la descripción de los servicios de consultoría, (en adelante, "Servicios de Consultoría");

POR CUANTO, el Banco desea que la FC proporcione los "servicios de consultoría" en virtud de los términos y condiciones de este Contrato;

### **ACUERDAN:**

La ejecución de servicios profesionales de consultoría, los cuales se rigen entre otras por las siguientes cláusulas:

## **1. SERVICIOS DE CONSULTORÍA**

- 1.1 El alcance de los servicios a realizar por la FC en virtud del presente Contrato será según lo establecido en los Términos de Referencia, adjuntos como Anexo A, además de lo estipulado en la Propuesta/oferta de la FC (con fecha de ingresar fecha), Anexo B, ambos documentos se adjuntan y son parte integrante del presente Contrato.

## **2. PERIODO DE EJECUCIÓN Y COSTO**

- 2.1 Estos servicios no deberán iniciarse sino a partir de la fecha de la última firma, y deberán ser finalizados antes de (introducir fecha de finalización). A opción del Banco, las fechas de inicio y/ o terminación podrían extenderse si lo considera necesario para asegurar el pleno cumplimiento de los Términos de Referencia anteriormente mencionados. Todas las modificaciones serán acordadas



por escrito.

- 2.2 El costo total de los servicios provistos por la FC es (detallar monto del contrato y divisa ; (indicar el símbolo de la divisa y la cantidad en número, ej., UD\$25.000.) pagaderos en indicar la moneda.

### **3. PAGOS**

- 3.1 El pago de los servicios de consultoría prestados conforme a lo dispuesto en este documento se hará de acuerdo con los términos estipulados en la sección "Calendario de Pagos" de los Términos de Referencia (Anexo A).
- 3.2 La FC recibirá su pago luego de la presentación de una factura fiscal debidamente elaborada que refleje los impuestos aplicables en caso de corresponder de manera desglosada, y las tarifas/costos estipulados en el presente documento, para los productos o servicios entregados y aceptados por el Banco conforme a los términos de este Contrato<sup>1</sup>. La FC deberá hacer referencia a este Contrato insertar # del Proceso BEO y deberá proporcionar información adicional detallada a petición del Banco para corroborar cualquier cargo o aclarar cualquier factura.
- 3.3 Todas las facturas deberán ser enviadas por correo electrónico al Líder del Equipo del Proyecto a (introduzca nombre y la dirección de correo electrónico del JdE y nombre y correo electrónico del JdE alterno, con una copia para introducir el nombre y el correo electrónico del analista del proyecto o persona encargada por el BID para el proceso de pago). La FC hará referencia a este # de Contrato (ingresar el # como se indica en la primera página de este Contrato) en cada factura.
- 3.4 El Banco pagará al Proveedor dentro de los (30) días calendarios siguientes a la recepción de la factura debidamente documentada, presentada tras la finalización de cada tarea y de acuerdo a las disposiciones de este documento. El Banco tiene la facultad de solicitar información aclaratoria antes de realizar el pago de una factura. Los pagos serán realizados solamente contra entrega de la(s) factura(s) correspondiente(s) y posterior a la aprobación del Banco del trabajo recibido. En caso de que cualquier tarea realizada o informe preparado por la FC sea considerado insatisfactorio por el Banco (deficiencias de ejecución del Contrato), lo notificará a la FC, por escrito, especificando la naturaleza del problema solicitando que solucione las deficiencias identificadas.

### **4. RELACIÓN ENTRE LAS PARTES**

- 4.1 Nada de lo contenido en la totalidad del Contrato se interpretará como el establecimiento o creación de una relación de empleador y empleado entre la FC y el Banco, habiéndose acordado que la posición de la FC o cualquier otra persona que realice cualquier trabajo conforme a este documento es la de un contratista independiente. Los empleados o subcontratistas de la FC que participan en la realización de los servicios de consultoría mencionados en este documento son empleados de la FC para todos los fines y bajo ninguna circunstancia se considerarán empleados del Banco.

### **5. SUBCONTRATACIÓN**

---

<sup>1</sup> La factura de la Firma Consultora deberá seguir el formato fiscal requerido del país de registro.

- 5.1 La FC podrá subcontratar los servicios de consultoría aquí mencionados siempre con la aprobación previa y por escrito del Banco. Si la subcontratación es aprobada por el Banco, la FC deberá dirigir y controlar adecuadamente a sus empleados y subcontratistas, y tendrá plena responsabilidad para que todos los servicios de consultoría establecidos en este documento se apeguen a los términos y condiciones del presente Contrato.

## **6. IMPUESTOS e INMUNIDADES**

- 6.1 El Banco está exento por ley del pago o recaudación de impuestos. El Banco proporcionará a la FC los certificados de exención fiscal como evidencia de la exención del pago de impuestos sobre ventas y uso que puedan ser necesarios. Esta exención no se extiende a los impuestos a los que la FC esté obligada como resultado de este Contrato.
- 6.2 El Banco no será responsable por el pago o la retención de ningún impuesto, prima, seguro u otra remuneración adicional por cualquier concepto, que pueda(n) incidir sobre los ingresos que la FC, sus agentes, funcionarios, representantes, o expertos perciban por la prestación de los servicios pactados bajo el presente Contrato.
- 6.3 Nada de lo establecido en el presente Contrato debe restringir, limitar o rechazar los derechos, privilegios o inmunidades otorgados al personal del Banco o al Banco en virtud del derecho internacional y de la legislación nacional vigente en cualquier país miembro del BID. La FC informará al Banco, sin demora, en los casos en que las autoridades públicas o empresas privadas se nieguen a reconocer sus privilegios e inmunidades reconocidos para que el Banco pueda tomar las medidas que considere oportunas para proteger dichos privilegios e inmunidades. Nada de lo aquí establecido deberá evitar que el Banco tome las medidas que sean necesarias para impedir un perjuicio inmediato e irreparable a sus privilegios e inmunidades

## **7. CONFIDENCIALIDAD**

- 7.1 La FC y sus empleados o subcontratistas están conscientes de que en el cumplimiento de sus obligaciones en virtud del presente Contrato, podrán tener acceso a información privilegiada, confidencial y/o reservada del Banco o de un tercero, pero en posesión del Banco, incluyendo, sin limitación, información financiera, estadística, de mercadeo o comercial, de negocios e información del personal del Banco, proyecciones, planes, previsiones, informes, capacidades de servicio o cualquier otro dato o información obtenida en la prestación de los servicios de consultoría y en relación con los negocios del Banco; y cualquier información, ya sea escrita o identificada verbalmente como confidencial por el Banco, es información confidencial del Banco ("Información Confidencial"). Bajo ninguna circunstancia, salvo con autorización expresa por escrito del Banco, deberán la FC y sus empleados o subcontratistas copiar, reproducir, vender, ceder, autorizar, comercializar, transferir, otorgar o divulgar de cualquier modo, a cualquier persona u organización, de cualquier manera, o forma, ahora o después de la expiración del Contrato, dicha Información Confidencial o cualquier parte de la misma.
- 7.2 A pedido del Banco o luego de la conclusión de los servicios de consultoría, la FC devolverá inmediatamente al Banco todos los "documentos o datos del Banco" producto de la ejecución del presente Contrato. Los costos en que se incurra por este concepto correrán por cuenta y riesgo de

la FC.

## **8. DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL**

- 8.1 Todos los informes, estudios, planos, dibujos, código fuente, datos técnicos, especificaciones, entregables y cualquier otro material preparado por o utilizado por la FC exclusivamente para el Banco en virtud de este Contrato, son propiedad única y exclusiva del Banco, y como tal, el Banco tiene título, derechos (incluyendo derechos de autor) e intereses exclusivos sobre la propiedad de dichas obras.
- 8.2 Si los derechos de autor de una Obra no pueden ser cedidos bajo las leyes aplicables, la FC, por medio del presente Contrato, otorga al Banco una licencia exclusiva, mundial, gratuita, perpetua e irrevocable, con el derecho de sub-licenciar, para uso ilimitado en cualquier medio o formato actualmente existente o posteriormente desarrollado.
- 8.3 El Banco podrá copiar, reproducir, distribuir, diseminar, publicar y/o exhibir las Obras en cualquier medio o formato actualmente existente o posteriormente desarrollado, en cualquier publicación, página web, blog, catálogo, evento, exhibición, archivo y en cualquier material del Banco. Adicionalmente, el Banco podrá sub-licenciar las Obras a terceros.
- 8.4 El Banco también podrá (i) editar, modificar y traducir las Obras, en todo o en parte; (ii) crear obras derivadas de las Obras, en todo o en parte; (iii) generar nuevas obras; y (iv) mejorar obras del Banco ya existentes; en cuyo caso dichas nuevas obras, o bien la mejora de las ya existentes, serán propiedad exclusiva del Banco.
- 8.5 La FC (i) no podrá hacer uso de las Obras sin la autorización previa y por escrito del Banco y (ii) conservará la propiedad y/o el control, de todas las demás obras y/o información que hayan sido de su propiedad, o sobre las que se le hayan otorgado una licencia antes de celebrar este Contrato.
- 8.6 La FC declara y garantiza que (i) posee pleno derecho, poder y autoridad para cumplir con las obligaciones aquí estipuladas; (ii) las Obras son el producto original de su trabajo y creación o al menos que posee los derechos suficientes para ceder los derechos aquí previstos; (iii) no existe ningún tipo de reclamo, denuncia, queja, acción ni demanda por parte de terceros por concepto de infracción en materia de derechos de autor de las Obras; y (iv) liberará e indemnizará al Banco, su personal y/o consultores, conforme sea aplicable, de/por cualquier reclamo, denuncia, queja, acción, pérdida, demanda, obligación, daño, contingencia, costo y/o gasto incluyendo, sin limitación, honorarios de abogados, que pudiera ser iniciado contra el Banco, su personal y/o consultores, por el uso y aprovechamiento de los derechos cedidos y transferidos y licenciados al Banco y que pudiesen haber sido cedidos, transferidos y licenciados en violación de derechos de terceros, o que pudiese surgir de la inexactitud, así como de la violación real o aparente de cualquier declaración o garantía que haya realizado bajo el presente Contrato o en las Obras.

## **9. GARANTÍAS**

- 9.1 Si cualquiera de los servicios de consultoría se ha iniciado o realizado anteriormente a la emisión del presente Contrato, tales servicios de consultoría estarán sujetos a los términos y condiciones del presente Contrato.

- 9.2 La FC manifiesta y garantiza que todos sus empleados o subcontratistas que realicen servicios de consultoría en virtud de este Contrato se registrarán por las obligaciones de confidencialidad establecidas en este documento, y además la FC manifiesta y garantiza como parte de su proceso de reclutamiento o contratación, que todos sus empleados o subcontratistas con acceso a Información Confidencial, serán informados de sus obligaciones con respecto a la Información Confidencial del Banco. Además, el Banco podría solicitar a la FC, la firma de un Contrato de Confidencialidad antes de la realización de cualquier trabajo en virtud del presente Contrato.
- 9.3 La FC manifiesta y garantiza que tiene la experiencia, credenciales adecuadas, está calificada, equipada, organizada y es financieramente capaz de realizar los servicios de consultoría del presente Contrato de conformidad con las leyes, ordenanzas, códigos y reglamentos aplicables.
- 9.4 La FC manifiesta y garantiza que tiene todo el derecho legal y el poder corporativo y la autoridad para celebrar y cumplir con todas sus obligaciones en virtud del presente Contrato.
- 9.5 La FC manifiesta y garantiza que el personal empleado en la realización de los servicios de consultoría mencionados en este documento está calificado y cuenta con las habilidades y experiencia necesarias para realizar los servicios de consultoría y tendrá el registro de trabajo tal como se muestra ante el Banco.
- 9.6 La FC garantiza que cualquier producto, equipo, software, metodología, diseño, dispositivo, material, proceso, informe, marca comercial, documentación o información proporcionada al Banco o utilizada en relación con este, no viola o infringe ninguna patente, derecho de autor, secreto civil o comercial u otro derecho de propiedad de terceros, y por la presente indemnizará y mantendrá al Banco, a sus funcionarios y empleados indemnes ante cualquier pérdida, daño, responsabilidad, causa de acción, laudo, costo o gastos, incluyendo honorarios de abogados, que puedan resultar de la violación o supuesta violación de esta garantía.
- 9.7 Sin costo adicional para el Banco, la FC se compromete a reemplazar cualquier parte infractora y a proporcionar cualquier servicio necesario para mantener el nivel de rendimiento de la misma. Luego del aviso de una infracción o presunta infracción, el Banco se reserva el derecho a rescindir el presente Contrato en cualquier momento mediante notificación escrita a la FC.
- 9.8 La FC manifiesta y garantiza a su mejor entender que sus accionistas controlantes, funcionarios, subcontratistas y personal participando en la ejecución de los Servicios de Consultoría, al igual que cualquier controlante, cualquier subsidiaria y cualquier sub-contratista y proveedor (y sus accionistas, funcionarios, subcontratistas y personal participando en la ejecución de los Servicios de Consultoría): (i) no están actualmente suspendidos o inhabilitados para llevar a cabo negocios con el Banco; (ii) no están actualmente suspendidos o inhabilitados por otra Institución Financiera nacional o Internacional<sup>2</sup> reconocida por el Banco, de conformidad con cualquier acuerdo que el Banco pueda tener para el reconocimiento recíproco de sanciones; y (iii) no se les ha prohibido recibir pagos de un país miembro del Banco<sup>3</sup> en cumplimiento de una decisión del Consejo de

---

<sup>2</sup> Las *Instituciones Financieras Internacionales* se refieren a las instituciones financieras que han sido establecidas y son propiedad de los gobiernos nacionales de dos o más países (por ejemplo, las instituciones del Grupo del Banco Mundial, el Fondo Monetario Internacional, el Banco Africano de Desarrollo, el Banco Asiático de Desarrollo, el Banco Europeo de Reconstrucción y Desarrollo, etc.).

<sup>3</sup> Alemania, Argentina, Austria, Bahamas, Barbados, Bélgica, Belice, Bolivia, Brasil, Canadá, Chile, Colombia, Costa Rica, Croacia, Dinamarca, Ecuador, El Salvador, Eslovenia, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Guatemala, Guyana, Haití, Honduras, Israel, Italia, Jamaica, Japón,

Seguridad adoptada en virtud del Capítulo VII de la Carta de las Naciones Unidas.

- 9.9 La FC manifiesta y garantiza que ha dado a conocer al Banco si: (i) en algún momento durante los cinco (5) años anteriores ha sido objeto de suspensión o inhabilitación por el Banco bajo cualquiera de sus políticas y procedimientos; y (ii) si en algún momento durante los cinco (5) años anteriores, ha sido objeto de una sanción por parte de cualquier otra Institución Financiera nacional o internacional.
- 9.10 La FC manifiesta y garantiza que no ha incurrido en Prácticas Prohibidas, que reportará al Banco cualquier sospecha de Prácticas Prohibidas de la que tenga conocimiento o sea informada, y que asistirá al Banco en la investigación de cualquier denuncia y en el descubrimiento de cualquier evidencia de Prácticas Prohibidas relacionadas con las actividades financiadas por el Banco, según sea el caso<sup>4</sup>.
- 9.11 La FC manifiesta y garantiza que ha declarado al Banco si ha estado asociada o involucrada de cualquier manera, directa o indirectamente, con la preparación de los Términos de Referencia u otros documentos usados en relación con los Servicios de Consultoría.

---

México, Nicaragua, Noruega, Países Bajos, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Reino Unido, República de Corea, República Dominicana, República Popular de China, Suecia, Suiza, Surinam, Trinidad y Tobago, Uruguay, y Venezuela.

<sup>4</sup> El Banco exige a la Firma Consultora, sus accionistas controlantes, funcionarios, agentes y personal usado en la ejecución de los Servicios de Consultoría, al igual que a cualquier controlante, cualquier subsidiaria y cualquier sub-contratista y proveedor (y sus accionistas controlantes, funcionarios, agentes y personal usado en la ejecución de los Servicios de Consultoría) observar los más altos niveles éticos y no incurrir en Prácticas Prohibidas.

El Banco ha establecido mecanismos para reportar denuncias de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco por cualquiera de los medios señalados en la siguiente dirección electrónica: (<http://www.iadb.org/es/temas/transparencia/integridad-en-el-grupo-bid/como-se-denuncia-el-fraude-y-la-corrupcion,2872.html>). Las denuncias podrán ser presentadas confidencial o anónimamente.

El Banco ha adoptado Procedimientos de Sanciones para la resolución de casos (<http://www.iadb.org/document.FCm?id=39676379>). Si el Banco determina que una Práctica Prohibida ha ocurrido, podrá tomar acciones apropiadas de conformidad con la Política para la Selección y Contratación de Empresas Consultoras para Trabajo.

El término "Prácticas Prohibidas" denota cualquier acto corrupto, fraudulento, coercitivo, colusorio, obstructivo o apropiación indebida que se lleve a cabo en una actividad financiada por el Banco y sea cometido por una parte involucrada en dicha actividad, según los términos que se definen a continuación:

a. Una "práctica corrupta" consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;

b. Una "práctica fraudulenta" es cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberadamente o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

c. Una "práctica coercitiva" consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;

d. Una "práctica colusoria" es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada sobre las acciones de otra parte; y

e. Una "práctica obstructiva" consiste en: (i) destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID; (ii) amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos relevantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o (iii) todo acto dirigido a impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID, previstos en el párrafo 3.16 de abajo, o sus derechos de acceso a la información.

f. La "apropiación indebida" consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.

## **10. PERSONAL DE LA CONSULTORA**

- 10.1 La FC deberá supervisar para que las prestaciones de los servicios de consultoría garanticen el cumplimiento del Contrato, incluyendo todas las especificaciones y los plazos.
- 10.2 Si el Banco lo requiriere, la FC deberá presentar las cualificaciones del personal clave para realizar los servicios de consultoría en virtud del presente Contrato, y dichas cualificaciones podrán ser revisadas por el Banco antes de la asignación o inicio de cualquier trabajo en virtud del presente Contrato. El personal con cualificaciones satisfactorias para los servicios de consultoría será asignado durante la vigencia del presente Contrato según sea necesario.
- 10.3 La FC se compromete a asumir plena responsabilidad ante cualquier deuda para con sus empleados y subcontratistas a causa de lesiones, discapacidad y muerte como resultado de, o sufrida por, dichos empleados o subcontratistas en el desempeño del trabajo que se menciona en este documento.
- 10.4 A petición del Banco, la FC deberá retirar a su personal debido a un desempeño deficiente o a conflictos en el lugar de trabajo durante la realización de los servicios de consultoría, y a petición del Banco deberá hacer todos los esfuerzos razonables para asignar nuevo personal para la ejecución de los servicios contratados. Si durante el presente Contrato la FC, por su propia iniciativa elimina o sustituye a algún personal clave asignado al Banco, la FC será responsable de que el nuevo personal tenga el nivel requerido para garantizar la continuidad del servicio. Cualquier cambio en el equipo de expertos asignados debe ser aprobado previamente por el Banco.
- 10.5 La FC se compromete a realizar esfuerzos razonables para asegurar que todo el personal clave y/o in situ que realiza servicios de consultoría en virtud de este Contrato no esté emparentado con un empleado activo del Banco<sup>5</sup>, o esté sujeto a restricciones de trabajo en virtud de su empleo anterior en el Banco. Si se llega a saber que algún empleado clave y/o in situ que realiza los servicios de consultoría es familiar de un empleado del Banco, la FC deberá reemplazar, sin demora, a dicho empleado, con alguien que tenga habilidades equivalentes, sin costo adicional para el Banco.

## **11. ESTÁNDARES DE EJECUCIÓN**

- 11.1 La FC deberá realizar los servicios de consultoría aquí mencionados, con cuidado, habilidad y diligencia, de conformidad con los estándares de la habilidad profesional y la atención comunes a la profesión. La FC deberá hacerse responsable de la calidad profesional, precisión técnica, integridad y la coordinación de todos los servicios de consultoría realizados en virtud del presente Contrato.
- 11.2 La FC deberá otorgar máxima importancia al interés del Banco y no llevará a cabo ninguna actividad que, por su naturaleza, pueda estar en conflicto con los Servicios de Consultoría. Sin que constituya limitación alguna a lo anterior, la FC acuerda: (a) no llevar a cabo ninguna actividad comercial o profesional que pueda entrar en conflicto con los Servicios de Consultoría; (b) abstenerse de proveer al Banco bienes, trabajo o servicios que deriven directamente de, o que tengan relación

---

<sup>5</sup> Cónyuge, pareja de hecho, madre, padre, hermano, hermana, hijo, tío, tía, sobrino, sobrina, (yerno-nuera-cuñado(a)), abuelo, nieto, primo hermano, (padrastra-madrastra-hijastro-hijastra), (suegro o suegra), y los cónyuges de los cuñados o cuñadas, (nietos-tío-tía-sobrino-sobrina-abuelos) registrados por el Banco

directa con estos Servicios de Consultoría; (c) no aceptar para su provecho ninguna comisión, descuento o pago similar en relación con los Servicios de Consultoría; (d) cuando los Servicios de Consultoría impliquen asesorar al Banco sobre la adquisición de bienes, trabajos o servicios, ejercer dicha responsabilidad en los mejores intereses del Banco y aplicar cualquier descuento o comisión que obtenga en ejercicio de dicha responsabilidad por cuenta del Banco; y (e) revelar cualquier situación de conflicto real o potencial que tenga impacto en su capacidad de servir en los mejores intereses del Banco, o que razonablemente pueda percibirse como que tenga este efecto. La FC empleará esfuerzos comerciales razonables para garantizar que sus accionistas controlantes, funcionarios, agentes y personal usado en la ejecución de los Servicios de Consultoría, al igual que cualquier controlante, cualquier subsidiaria y cualquier sub-contratista y proveedor (y sus accionistas controlantes, funcionarios, agentes y personal usado en la ejecución de los Servicios de Consultoría) cumplan con las obligaciones estipuladas en este párrafo.

## **12. ACCESO A LA INSPECCIÓN DEL TRABAJO Y AUDITORÍA**

- 12.1 El Banco deberá, en todo momento, tener acceso a los servicios de consultoría que se llevan a cabo en virtud del presente Contrato dondequiera que puedan estar en curso o preparación. El Banco tendrá el derecho a hacer observaciones en cualquier momento sobre el rendimiento de la FC y de solicitar modificaciones en la ejecución y la preparación de los servicios de consultoría dentro del ámbito del presente Contrato. La FC deberá conservar y mantener cuentas y registros precisos con respecto a los servicios descritos en el presente documento, de conformidad con los principios contables aceptados internacionalmente, y en la forma y detalle que identifiquen claramente todos los cargos y costos pertinentes y las bases de los mismos. La FC le permitirá al Banco o a su representante designado inspeccionar y auditar todas las cuentas y registros pertinentes periódicamente, incluyendo de conformidad con la sección 9.10 de este Contrato. La FC deberá conservar todas las cuentas y archivos relacionados con el presente Contrato por un período de siete (7) años después del pago final conforme a este Contrato.
- 12.2 La FC reconoce y acepta que, en el caso de que los servicios de consultoría requieran el acceso de su parte y / o cualquiera de sus empleados o subcontratistas a los sistemas internos del Banco a través de conexiones informáticas en tiempo real, obtendrá la aprobación por escrito del Departamento de Tecnologías de Información del Banco antes de iniciar cualquiera de estas conexiones. Además, la FC entiende y acepta que el Banco tiene el derecho de auditar las medidas de seguridad en vigor en cualquiera de los sistemas conectados en cualquier momento, sin previo aviso, y de interrumpir inmediatamente cualquier conexión de red con cualquier sistema de la FC, que el Banco considere cuenta con medidas de seguridad insuficientes.

## **13. ARBITRAJE**

- 13.1 Si surgiera alguna controversia entre la FC y el Banco en cuanto a la ejecución o interpretación del presente Contrato o a cualquier asunto o tema en relación con las mismas, que no pueda ser solucionada mediante un acuerdo amistoso, entonces, después de que una de las partes dé Aviso de la diferencia o controversia a la otra, de conformidad con el artículo 18 de este documento, la misma se someterá a arbitraje y resolución definitiva por un solo árbitro. El arbitraje será administrado por la Asociación Americana de Arbitraje, de conformidad con las Reglas de Arbitraje Comercial de la Asociación Americana de Arbitraje. El lugar del procedimiento de arbitraje será Washington, D.C. El idioma que se utilizará en el procedimiento arbitral será el inglés. El árbitro



tendrá asesoría legal si lo desea, o si una de las partes lo solicita. Los gastos de cualquier procedimiento de arbitraje correrán a cargo de la FC y el Banco a partes iguales.

#### **14. JURISDICCIÓN Y LEY APLICABLE**

- 14.1 Todas las cuestiones, asuntos o controversias, incluyendo, pero no limitado a las cuestiones de interpretación, construcción, validez y ejecución derivadas del presente Contrato o cualquier parte del mismo, se regirán por las leyes del Distrito de Columbia, aunque ninguna parte de esta cláusula o Contrato podrá restringir, limitar o impedir cualquier derecho, privilegio o inmunidad otorgados al Banco o al personal del Banco en virtud de cualquier tratado o ley nacional o internacional.
- 14.2 La Corte de Distrito de Estados Unidos del Distrito de Columbia tendrá jurisdicción en relación con el presente Contrato exclusivamente para las siguientes acciones legales: 1) para forzar el arbitraje en caso de que una parte se niegue a someterse a arbitraje después de recibir aviso de la otra parte, de conformidad con el artículo 18 de este documento; 2) para hacer cumplir un laudo arbitral emitido por los árbitros en relación a una cláusula de arbitraje; 3) para decidir si los árbitros excedieron su autoridad al abordar cuestiones no planteadas o que no tengan relación con el arbitraje; y / o 4) para determinar si se siguieron los procedimientos apropiados durante el arbitraje. La Corte de Distrito de Estados Unidos del Distrito de Columbia no tendrá jurisdicción para revisar o decidir sobre la cuestión objeto del arbitraje.

#### **15. ANUNCIO DE LA ADJUDICACIÓN**

- 15.1 La FC deberá obtener el previo consentimiento por escrito del Banco antes de usar el nombre del Banco para cualquier propósito.

#### **16. INDEMNIZACIÓN**

- 16.1 La FC acepta defender, indemnizar y mantener al Banco, sus funcionarios, empleados, agentes, e invitados al margen de todo perjuicio y de cualquier reclamación, responsabilidad, causa de acción, juicio, daño, costo y gasto, incluyendo, pero no limitado a honorarios razonables de abogados, todos y cada uno de ellos pudiendo sostener como causa de los daños o lesiones el alcance causado por la FC, sus funcionarios, empleados o subcontratistas, ya sea por acción u omisión culposa o negligente, incluyendo, pero no limitado a, cualquier uso o divulgación no autorizada de información confidencial o de propiedad del Banco o de un tercero, pero en posesión del Banco, o servicios de consultoría inadecuados o defectuosos. Adicionalmente, la FC acuerda defender, indemnizar y mantener al Banco, sus funcionarios, empleados y subcontratistas al margen de cualquier reclamación relacionada con la contratación, realizada por personal contratado para realizar los servicios de consultoría descritos en el presente Contrato, pero sólo en la medida en que la reclamación relacionada con la contratación sea causada por la FC. El Banco acepta que la Firma Consultora no será responsable por una indemnización mayor al monto del presente contrato, excepto que se determine que la Firma Consultora, sus subcontratistas y su personal respecto, han actuado de mala fe o una conducta dolosa intencional.

#### **17. SEGUROS**

- 17.1 La FC deberá contar con una cobertura de seguros satisfactoria para el Banco y aplicable a todos



los aspectos de sus servicios profesionales y a cualquier automóvil o equipo que pueda ser utilizado en la prestación de los servicios descritos en el presente documento, y que sea válida en el país donde se llevan a cabo los servicios de consultoría. Antes del inicio de la prestación de los servicios, la FC presentará al Banco evidencia de dicha cobertura, así como en cualquier otro momento en que esta sea requerida.

- 17.2 La FC, sus funcionarios, empleados y subcontratistas entienden que el Banco no es responsable de los seguros de vida, salud y accidentes de los empleados o subcontratistas encargados por la FC.
- 17.3 La FC, sus funcionarios, empleados o subcontratistas entienden que el Banco no es responsable de cualquier bien personal que puedan introducir a las instalaciones del Banco, y aceptan cubrirlo con sus propias pólizas de seguro para cualquier cobertura en caso de daños, desaparición o destrucción de dichos bienes; a renunciar a cualquier derecho de subrogación, y deberán mantener al Banco al margen de cualquier responsabilidad, reclamo, daño, juicio, costo o gasto que ellos o su compañía de seguros puedan tener contra el Banco, en relación con el daño, desaparición o destrucción causado a dichos bienes.
- 17.4 Ninguna de las disposiciones de la totalidad del Contrato entre la FC y el Banco deberá interpretarse como una disminución de la responsabilidad legal, como se especifica en los artículos 9 (Garantías), 16 (Indemnización) y 17 (Seguros).

## **18. AVISOS**

- 18.1 Cualquier aviso o solicitud que haya que entregar o hacer en virtud del presente Contrato deberá realizarse o entregarse por correo electrónico o correo tradicional a la entidad, redactado de la siguiente manera:

BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO  
1300 New York Avenue  
Washington, DC 20577  
USA

Atención: insertar el nombre del PTL, DIV/SEC, Stop#

Con copia los siguientes correos electrónicos:

Insertar la dirección de email del PTL

[OCSU.procurement@iadb.org](mailto:OCSU.procurement@iadb.org)

FC: Colocar Nombre de la FC

Colocar dirección de la FC

Coloque la ciudad, el país-estado, el código postal de la FC

Atención: Colocar el nombre del contacto oficial de la FC

Correo electrónico: Colocar la dirección de correo electrónico oficial de la FC

## **19. MODIFICACIONES**

- 19.1 Todas las modificaciones y / o adiciones o supresiones al presente Contrato se harán por escrito la FC deberá presentar una propuesta formal para obtener la aprobación del Banco y realizar la ejecución formal de las modificaciones necesarias al presente Contrato.
- 19.2 Todas las modificaciones al Contrato deben ser realizadas antes de la expiración del presente Contrato.
- 19.3 Todas estas modificaciones, extras y órdenes de cambio sólo deberán realizarse mediante modificación por escrito firmada por dichos funcionarios del Banco y por el empleado de la FC debidamente autorizado. En caso de que la FC efectúe cualquier cambio sin dicha modificación por escrito, se considerará que tales cambios han sido hechos sin la debida autoridad y no se harán ajustes al precio del Contrato para cubrir cualquier incremento en los costos en que se haya incurrido como resultado de ello.

## **20. FIRMA ELECTRÓNICA**

- 20.1 Este Contrato puede ser firmado electrónicamente. Cualquier firma electrónica en este Contrato, o en cualquier enmienda, notificación o cualquier otro documento en virtud de este Contrato, se considerará una firma manuscrita original a los efectos de la validez y la aplicabilidad. Cualquiera de las partes puede retirar su consentimiento para recibir documentos firmados electrónicamente en virtud de este Contrato en cualquier momento notificando a la otra parte<sup>6</sup>.

## **21. RESCISIÓN**

- 21.1 El Banco podrá dar por terminado este Contrato en su totalidad, o en parte, a su conveniencia, en cualquier momento y por cualquier circunstancia y podrá pagar a la FC por los servicios realizados de manera satisfactoria hasta la fecha de dicha rescisión. Igualmente, el Banco podrá rescindir el presente Contrato, mediante notificación por escrito, en cualquier momento si: 1) Por razón de huelga, guerra, disturbios, emergencia nacional, catástrofes naturales o casos fortuitos, el cumplimiento de las obligaciones de la FC descritas en este documento se ve afectada sustancialmente por un período prolongado, 2) La FC presenta una solicitud de proceso de bancarrota, se declara en quiebra, o se asigna un administrador a su negocio; 3) La FC asigna o subcontrata cualquiera de sus obligaciones o derechos en virtud del presente Contrato sin el consentimiento previo por escrito del Banco; o 4) La FC hace asignación de los entregables del Contrato para el beneficio de los acreedores; 5) La FC no es capaz de remediar cualquier incumplimiento del Contrato dentro de los diez (10) días siguientes al recibo de la notificación escrita por parte del Banco, de dicho incumplimiento; 6) La FC y el Banco no logran llegar a un Contrato mutuo con respecto a cualquier modificación prevista en el presente Contrato; 7) La FC no ha logrado mantener estándares adecuados de desempeño como lo establecen los términos de este Contrato, y no ha respondido adecuadamente a una solicitud de modificación de tal desempeño; 8) El desempeño de la FC se ve disminuido debido a acontecimientos imprevistos.

---

<sup>6</sup> Debe consultarse con LEG en el caso de firma electrónica para ser utilizada fuera de los Estados Unidos.

**22. PRESENTACIÓN DE INFORMES**

- 22.1 La FC y el Banco deberán acordar mutuamente la frecuencia de las reuniones e informes necesarios para controlar y realizar un seguimiento de las actividades de este Contrato. Será responsabilidad de la FC asegurar su participación en dichas reuniones y que los informes correspondientes sean presentados al Banco.

**23. CESIÓN**

- 23.1 Ninguna de las partes podrá ceder este Contrato en su totalidad o en parte, o cualquiera de sus responsabilidades y obligaciones descritas en este documento, sin el consentimiento previo por escrito de la otra parte.

**24. DIVISIBILIDAD**

- 24.1 Si alguna disposición de este Contrato fuere declarada inválida por un árbitro o un tribunal de jurisdicción competente, las disposiciones restantes no se verán afectadas y permanecerán en pleno vigor y efecto.

**25. AUSENCIA DE RENUNCIA**

- 25.1 Salvo especificación en contrario en este Contrato, la renuncia de cualquiera de las partes a accionar ante el incumplimiento de una disposición del Contrato o la decisión de cualquiera de las partes de no invocar o hacer valer un derecho en virtud de este Contrato, no se entenderá como una renuncia a derecho alguno o a accionar ante una violación subsiguiente y todas las disposiciones de este Contrato se mantendrán en vigor.

**26. NO EXCLUSIVIDAD**

- 26.1 Ningún punto de este Contrato será interpretado para restringir que el Banco solicite, contrate o realice un trabajo similar o idéntico a los servicios de consultoría provistos por la FC .

**27. ORDEN DE PRECEDENCIA**

- 27.1 Las disposiciones establecidas en este Contrato prevalecerán sobre los Anexos A y B. En caso de conflicto entre los Anexos A y B, primará lo establecido en el Anexo A.

**28. INTEGRACIÓN**

- 28.1 Los términos y condiciones del presente Contrato, incluyendo cualquier archivo adjunto incorporado en el presente documento y adjunto al mismo, representan la totalidad del Contrato. No hay promesas, términos, condiciones u obligaciones distintos de los contenidos en este documento. El presente Contrato anulará todos los comunicados, o Contratos anteriores, ya sean orales o escritos, entre las partes del mismo.

Los funcionarios o representantes debidamente autorizados, tanto del BID, como de la FC firman el presente Contrato en 2 (dos) ejemplares del mismo tenor y valor, encontrándose de

conformidad y en señal inequívoca de aceptación en cuanto a su forma y contenido.

**BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO**

Nombre del Representante Autorizado

---

Firma

---

Cargo

---

DEP/DIV o código aplicable

---

Fecha

---

**INTRODUZCA EL NOMBRE DEL FC O JV**

Nombre del Representante Autorizado

---

Firma

---

Cargo

---

DEP/DIV o código aplicable

---

Fecha

---

Archivos adjuntos; ANEXO A - Términos de Referencia con el calendario de pagos.  
ANEXO B - Propuesta de la FC.

No. De Selección de Proceso:	AR-T1206-P006			
No. De Proyecto y ATN:	ATN/JF-17189-AR			
Peso de la Evaluación Técnica:	80%			
	Parámetros de evaluación	% de la calificación Total	% de calificación del grupo	Puntos dentro del grupo
CRITERIO 1: Experiencia Específica de la FC relevante a la asignación		30%	100%	
Criterio 1, Subcriterio 1	Parámetros de evaluación Crit 1, Subcrit 1			
Experiencia relevante de la firma consultora para la asignación	<p>Presenta evidencia de experiencia específica en trabajos <b>SIMILARES</b> a los del objeto de la consultoría. Se entiende por trabajo similar a todo contrato de consultoria donde la empresa realizado un estudio de factibilidad para el aprovechamiento energético de lodos generados en las plantas de tratamiento de aguas residuales (que incluyan cogeneración, secado térmico y/o incineración).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 trabajo de cogeneración: 10% del puntaje asignado</li> <li>• 1 trabajo de secado térmico: 20% adicional</li> <li>• 1 trabajo de incineración: 20% adicional</li> </ul> <p>Se asignará 10% del puntaje por cada trabajo adicional de cogeneración, secado térmico y/o incineración</p>		70%	
Criterio 1, Subcriterio 2	Parámetros de Evaluación Crit 1, Subcrit 2			
Experiencia en la región	Se asignará adicionalmente 10% del puntaje por cada trabajo similar desarrollado en Latinoamerica		30%	
CRITERIO 2: Metodología y plan de trabajo en línea con TdR		30%	100%	
Criterio 2, Subcriterio 1	Parámetros de Evaluación Crit 2, Subcrit 1			

Enfoque técnico y metodología	<p>Seria conveniente que la metodología de trabajo incluyese los siguientes items:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El detalle de las tareas/actividades que desarrollará cada persona asignada al proyecto</li> <li>• Disposición de instrumentación/equipamiento para relizar mediciones, muestreos,etc (si se dispone de ellos o deberán adquirirse)</li> <li>• Esquema/rutina de muestreos, indicación del laboratorio donde se analizarán las muestras (si será laboratorio propio o externo) y descripción del metodo mediante el cual se obtendrán los datos de poder calorífico de lodos y biogás (los mismos no podrán ser bibliográficos)</li> <li>• Indicación de las herramientas, softwares, etc, que se utilizarán para la elaboración de cada uno de los documentos solicitados en los TdR</li> <li>• Indicación de como se realizará la selección de la/las alternativas más conveniente (no se podrá utilizar planilla Excel multicriterio)</li> <li>• Indicación de como se realizará el estudio de mercado para la comercialización de los lodos</li> <li>• Indicación de como se determinarán los costos de inversión (los mismos no podrán ser bibliográficos) y de operación y mantenimiento (los mismos no podrán ser bibliográficos)</li> </ul> <p>Cuanto más items se cumplan, mayor será el puntaje que se asignará</p>		40%	
<b>Criterio 2, Subcriterio 2</b>	<b>Parámetros de Evaluación Crit 2, Subcrit 2</b>			
Plan de trabajo	<p>Para la evaluación del Plan de trabajo se contemplará que el mismo presente los siguientes items con su plazo de ejecución correspondiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recopilación de información con visitas a plantas depuradoras Norte, Sudoeste, el Jaguel y Lanus</li> <li>• Muestreos, realización de análisis de laboratorio y evaluación de resultados</li> <li>• Desarrollo de una herramienta de cálculo de balances de masa y energía para cada planta (Norte, Sudoeste, el Jaguel y Lanus) y para cada alternativas planteada</li> <li>• Desarrollo de alternativas técnicas que incluya codigestión, cogeneración e incineración y secado (elaboración de memorias de cálculo, Lay out + P&amp;ID, presupuesto y análisis económico- financiero)</li> <li>• Estudio de mercado para determinar posibles vías de comercialización de los lodos, según legislación vigente en Argentina (contemplando la factibilidad legal y ambiental)</li> <li>• Presentación para cada tecnología de antecedentes exitosos a nivel mundial y local</li> <li>• Elaboración de memoria descriptiva, memoria de funcionamiento (con puesta en marcha incluida) y de especificaciones técnicas</li> </ul> <p>Cuanto más items se cumplan, mayor será el puntaje que se asignará</p>		55%	
<b>Criterio 2, Subcriterio 3</b>	<b>Parámetros de Evaluación Crit 2, Subcrit 3</b>			

Organización y dotación del personal	A la mejor propuesta de organización y dotación del personal: 100% del puntaje asignando A la segunda mejor propuesta de organización y dotación del personal:: 80% del puntaje asignando A la tercera mejor propuesta de organización y dotación del personal: 60% del puntaje asignando A la cuarta propuesta de organización y dotación del personal: 40% del puntaje asignando		5%	
<b>CRITERIO 3: Competencias y calificaciones del equipo/personal clave</b>		30%	100%	
<b>Criterio 3, Subcriterio 1: Ingeniero Lider</b>		10%		
Calificaciones Generales	Ingeniero Senior. Cumple/No cumple			
Competencia para el trabajo	Experiencia con experiencia en desarrollo de evaluaciones económico-financieras para estudios de alternativas técnicas (TIR/VAN) con experiencia mínima de 10 años en gerenciamiento de proyectos de agua, saneamiento y demostrar experiencia en manejo de lodos y energías renovables. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menos de 10 años de experiencia: 0% del puntaje asignado</li> <li>• De 10 a 15 años de experiencia: 10% del puntaje asignado</li> <li>• Más de 15 y menos de 20 años: 15% del puntaje asignado</li> <li>• 20 años o más: 20% del puntaje asignado</li> </ul> Cuenta con experiencias como jefe, coordinador o director de proyecto de un contrato de consultoría donde se haya realizado un estudio de factibilidad para el aprovechamiento energético de lodos generados en las plantas de tratamiento de aguas residuales (cogeneración, secado térmico e incineración). <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia en cogeneración: 10% adicional</li> <li>• Experiencia en secado térmico: 20% adicional</li> <li>• Experiencia en incineración: 20% adicional</li> </ul>		70%	
Experiencia en la Región	Se asignará adicionalmente 10% del puntaje por cada trabajo similar desarrollado en Latinoamérica		30%	
<b>Criterio 3, Subcriterio 2: Ingeniero Junior</b>		10%	100%	
Calificaciones Generales	Ingeniero Junior. Cumple/No cumple			

Competencia para el trabajo	<p>Cuenta con experiencia mínima de 5 años en diseño de plantas depuradoras, específicamente en el tratamiento de barros</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menos de 5 años de experiencia: 0% del puntaje asignado</li> <li>• De 5 a 7 años de experiencia: 10% del puntaje asignado</li> <li>• Más de 7 y menos de 10 años: 15% del puntaje asignado</li> <li>• 10 años o más: 20% del puntaje asignado</li> </ul> <p>Cuenta con experiencias en cogeneración, secado térmico e incineración.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia en cogeneración: 10% adicional</li> <li>• Experiencia en secado térmico: 20% adicional</li> <li>• Experiencia en incineración: 20% adicional</li> </ul>		70%	
Experiencia en la Región	Se asignará adicionalmente 10% del puntaje por cada trabajo similar desarrollado en Latinoamérica		30%	
<b>Criterio 3, Subcriterio 3: Especialista técnico</b>		10%	100%	
Calificaciones Generales	Especialista técnico			
Calificaciones Generales	<p>Cuenta con mínimo diez (10) años de experiencia profesional en procesos, análisis de laboratorio. Experiencias en asesoría o consultoría para el diseño, construcción, operación y mantenimiento de proyectos de agua y saneamiento, operación y disposición de lodos y energía renovables</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menos de 10 años de experiencia: 0% del puntaje asignado</li> <li>• De 10 a 15 años de experiencia: 10% del puntaje asignado</li> <li>• Más de 15 y menos de 20 años: 15% del puntaje asignado</li> <li>• 20 años o más: 20% del puntaje asignado</li> </ul> <p>Cuenta con experiencias en cogeneración, secado térmico e incineración.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia en cogeneración: 10% adicional</li> <li>• Experiencia en secado térmico: 20% adicional</li> <li>• Experiencia en incineración: 20% adicional</li> </ul>		70%	
Experiencia en la Región	Se asignará adicionalmente 10% del puntaje por cada trabajo similar desarrollado en Latinoamérica		30%	
<b>CRITERIO 4: Representación en Latinoamérica</b>		5%	100%	
Criterio 4, subcriterio 1: representación en Latinoamérica	<p>Cuenta con representación en Latinoamérica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No tiene representación en Latinoamérica: 0% del puntaje asignado</li> <li>• En Latinoamérica: 40% del puntaje asignado</li> <li>• En Argentina: 100% del puntaje asignado</li> </ul>		100%	
<b>CRITERIO 5: Capacidad para transferencia de conocimientos</b>		5%	100%	



Criterio 5, subcriterio 1: Transferencia de conocimiento:	A la mejor propuesta de transferencia de conocimiento: 100% del puntaje asignando A la segunda mejor propuesta de transferencia de conocimiento: 80% del puntaje asignando A la tercera mejor propuesta de transferencia de conocimiento: 60% del puntaje asignando A la cuarta propuesta de transferencia de conocimiento: 40% del puntaje asignando		100%	
<b>CALIFICACION antes de la ponderación</b>				
<b>CALIFICACION TECNICA FINAL - antes de la ponderación</b>		100%		