

**Programa de Apoyo al Plan Nacional de Primera Infancia y  
la Política de Universalización de la Educación Inicial II  
(PRINI II)**

**AR-L1355**

**SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL**

**Versión Final**

**Julio 2022**

## Tabla de Contenidos

Tabla de Contenidos .....	2
Lista de Siglas y Abreviaturas .....	7
1. Introducción .....	9
2. Marco Ambiental y Social Específico .....	10
2.1 Objetivos y Estructura .....	10
2.2 Marco Normativo .....	12
Marco Normativo Nacional .....	12
Marco de Política Ambiental y Social del BID .....	12
2.3 Procesos Socioambientales .....	18
Criterios de Elegibilidad .....	18
Preclasificación y Categorización .....	20
Procesos socioambientales durante la Fase de Diseño .....	20
Aprobación .....	22
Procesos socioambientales durante la Fase de Construcción .....	22
Procesos socioambientales durante la Fase de Operación .....	23
3. Identificación de Riesgos e Impactos .....	26
3.1 Proceso de Identificación de Riesgos e Impactos .....	26
Identificación de Impactos y Riesgos Ambiental y Sociales .....	27
4. Programas de Gestión .....	31
4.1 Fase de Diseño .....	31
4.2 Fase Constructiva .....	32
4.3 Fase Operativa .....	34
5. Capacidad y Competencia Organizativas .....	35
5.1 Ejecución Socioambiental del Programa .....	35
Capacidad Institucional .....	35
6. Preparación y Respuesta ante Situaciones de Emergencia .....	38
6.1 Identificación de Riesgos Ambientales y Sociales .....	38
Riesgos de Desastres por Amenazas de origen natural y antrópico .....	38
Otras Situaciones de Emergencia .....	44
6.2 Análisis de Riesgos Ambientales y Sociales para el Programa .....	44
6.3 Procedimientos de Respuesta ante Situaciones de Emergencia .....	45
Estructura de responsabilidades .....	45
Procedimientos de Respuesta .....	46
Plan de Acción .....	48

7.	Plan de Participación de las Partes Interesadas .....	51
7.1	<b>Consideraciones generales</b> .....	51
	Instancias de participación según etapa del Programa .....	52
	Participación equitativa e inclusiva de las partes interesadas.....	53
7.2	<b>Capacidad y compromiso organizacionales</b> .....	54
7.3	<b>Estructura del Plan de participación de las partes interesadas</b> .....	55
	<b>Identificación de las partes interesadas</b> .....	55
	<b>Divulgación de información</b> .....	55
	<b>Consulta Pública Significativa</b> .....	57
	<b>Mecanismo de Atención de Reclamos y Resolución de Conflictos (MARCC)</b> .....	57
	<b>Seguimiento y presentación de informes</b> .....	58
8.	Seguimiento y Evaluación .....	59
8.1	Informes de la empresa contratista al Organismo Ejecutor .....	59
8.2	Inspecciones y Auditorías.....	59
8.3	Informe de cumplimiento por parte del OE al BID .....	60
9.	Anexos.....	61
	Anexo 1. Marco Normativo.....	62
	Marco Normativo Nacional.....	62
	Licenciamiento Ambiental .....	62
	Gestión de Recursos Hídricos .....	63
	Gestión de Residuos Sólidos Urbanos.....	63
	Gestión de Residuos Industriales, Peligrosos y Especiales .....	64
	Gestión de Emisiones Gaseosas.....	65
	Energía .....	66
	Suelos .....	67
	Áreas Protegidas .....	67
	Flora, Fauna y Bosque Nativo .....	67
	Ruidos.....	69
	Tránsito Vehicular y Seguridad Vial .....	69
	Salud, Higiene y Seguridad Ocupacional.....	70
	Derecho a la Información Ambiental .....	71
	Tecnologías de la Información y Comunicación.....	71
	Aspectos Sociales .....	72
	Educación y Niñez .....	73
	Pueblos Indígenas y sus Comunidades .....	74
	Patrimonio Cultural, Arqueológico y Lugares Históricos .....	76

<b>Reasentamiento Involuntario .....</b>	<b>77</b>
<b>Anexo 2. Fichas de Evaluación .....</b>	<b>78</b>
Ficha de Evaluación Socioambiental (FES) para Espacios de Primera Infancia.....	78
Planilla de Impacto Ambiental para Jardines de Infantes.....	82
<b>Anexo 3. Contenidos Mínimos sobre Términos de Referencia para la elaboración de un Análisis Ambiental y Social - Proyectos Categoría B .....</b>	<b>85</b>
<b>Anexo 4. Guía de Contenidos de un Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) - Proyectos Categoría B y C. 91</b>	
<b>Anexo 5. Consulta Pública Significativa .....</b>	<b>97</b>
<b>Consideraciones Generales .....</b>	<b>97</b>
<b>Objetivo de la Consulta Pública significativa .....</b>	<b>97</b>
<b>Etapas de la Consulta Significativa .....</b>	<b>98</b>
Identificación de las partes interesadas .....	99
Documentos a Socializar y Disponibilidad de la Información .....	101
Convocatoria.....	102
Modalidad de los Eventos de Consultas Públicas .....	103
Desarrollo de los Eventos de Consultas Públicas .....	104
Consultas de las partes afectadas y respuestas remitidas por al MDS y al ME .....	105
Informe de Consultas Públicas Significativas .....	105
Consultas públicas focalizadas a determinados grupos.....	107
<b>Anexo 6. Mecanismo de Atención de Reclamos y Resolución de Conflictos (MARCC) .....</b>	<b>108</b>
<b>Consideraciones Generales .....</b>	<b>108</b>
<b>Principios del sistema de gestión del MARRC .....</b>	<b>108</b>
<b>Lineamientos del MARRC.....</b>	<b>109</b>
<b>Gestión del MARRC .....</b>	<b>109</b>
Alcance.....	110
Difusión del Mecanismo de Atención de Reclamos y Resolución de Conflictos (MARCC) .....	110
Recepción y registro de reclamos .....	111
Evaluación de reclamos.....	112
Mecanismo de Cierre de Reclamos y Monitoreo .....	114
Solución de conflictos .....	114
Respuesta a reclamos.....	114
Seguimiento y documentación .....	115
Plazos .....	115
Monitoreo del MARCC .....	115
Cronograma de implementación .....	115

Anexo 7. Modelo de Informe Ambiental y Social de Seguimiento (IASS) .....	116
Anexo 8. Modelo de Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales (ETAS) .....	129
1. Personal Clave .....	129
1.1 Responsable Ambiental y Social .....	129
1.2 Responsable de Higiene y Seguridad .....	129
2. Permisos Ambientales.....	130
3. Plan de Gestión Ambiental y Social.....	130
4. Informes Ambientales y Sociales .....	131
Anexo 9. Modelo de Informe de Cumplimiento y Monitoreo Socioambiental .....	133
Resumen Ejecutivo.....	134
Introducción .....	134
Periodo De Reporte.....	134
Objetivos .....	134
Alcance .....	134
Avance de la Ejecución de Obra.....	135
Estructura Organizacional del Personal Socioambiental .....	135
Profesionales de Empresa Contratista.....	135
Estado de Cumplimiento de los Planes del PGAS .....	135
Estado de Cumplimiento con los Indicadores Ambientales, Sociales y de Higiene y Seguridad (ESHS) .....	135
Comentarios sobre los Indicadores de ESHS del Proyecto .....	139
Resultado del Seguimiento Realizado a las Actividades Ambientales, Sociales y de Higiene y Seguridad del Proyecto .....	139
Resumen de Accidentes Ocurridos .....	139
Resumen de la Gestión del Mecanismo de Atención de Reclamos y Resolución de Conflictos en los Proyectos .....	139
Interferencias Generadas por las Obras .....	140
Resumen del Plan de Participación de las Partes Interesadas.....	140
Principales Obstáculos en la Implementación de las Actividades Ambientales y Sociales.....	140
Plan de Acción Correctivo de Temas Ambientales, Sociales y de Higiene y Seguridad de los Proyectos del Programa .....	141
Conclusiones y Recomendaciones .....	142
Anexos.....	142
<b>Anexo 10. Marco de Restablecimiento de los Medios de Subsistencia .....</b>	<b>143</b>
<b>Consideraciones Generales .....</b>	<b>143</b>
<b>Pasos para la preparación del Plan de Restablecimiento de medios de subsistencia .....</b>	<b>143</b>
Anexo 11. Procedimientos de Gestión Laboral (PGL) .....	146

<b>Consideraciones Generales .....</b>	<b>146</b>
<b>Elaboración del PGL.....</b>	<b>146</b>
1. Descripción de la mano de obra en el Programa .....	147
2. Evaluación de los posibles riesgos laborales clave.....	147
3. Breve reseña de las leyes laborales y de salud y seguridad ocupacional: términos y condiciones.....	147
4. Descripción de las medidas de salud y seguridad en el ámbito laboral .....	149
5. Programa con medidas de mitigación para atender los posibles riesgos .....	149
6. Mecanismo de Atención de Quejas y Reclamos.....	150
<b>Anexo 12. Lineamientos para el Análisis Socio-Cultural para Pueblos Originarios (ASC).....</b>	<b>151</b>
<b>Consideraciones Generales .....</b>	<b>151</b>
<b>Elaboración del Análisis Socio-Cultural (ASC).....</b>	<b>151</b>
1. Análisis del marco legal sobre pueblos indígenas.....	151
2. Caracterización de las comunidades indígenas.....	151
3. Gobernanza, Estructura comunitaria y funcionamiento.....	151
4. Aspectos de género .....	152
5. Aspectos simbólicos .....	152
6. Análisis de riesgos y vulnerabilidad social.....	152
7. Identificación de las partes interesadas y expectativas poblacionales .....	152
8. Pasivos existentes y riesgo contextual .....	152
10. Cambios culturales y rupturas generacionales .....	153
11. Análisis de Riesgos de Conflictos. ....	153
12. Análisis de otros riesgos y posibles impactos sociales adversos .....	153
13. Proceso de participación continuo con Comunidades Indígenas .....	153
14. Plan de Gestión para las Comunidades Indígenas con respeto a su identidad y modo de vida	153
15. Monitoreo de Aspectos Socioculturales.....	154
<b>Anexo 13. Indicadores Claves de Resultados NDAS 9 “Igualdad de Género” .....</b>	<b>155</b>
<b>Consideraciones Generales .....</b>	<b>155</b>
<b>Estándares de inclusión y enfoque de género en el Programa.....</b>	<b>155</b>

## Lista de Siglas y Abreviaturas

---



---

AGBA	Aglomerado Gran Buenos Aires
AAS	Análisis Ambiental y Social
AO	Área Operativa
ASC	Análisis Socio-cultural
AUH	Asignación Universal por Hijo para Protección Social
BID	Banco Interamericano de Desarrollo
BM	Banco Mundial
CABA	Ciudad Autónoma de Buenos Aires
CBT	Canasta Básica Total
CLPI	Consentimiento, Libre, Previo e Informado
CLIPP	Línea de Crédito Condicional para Proyectos de Inversión
CNPhyV	Censo Nacional de Población, Hogares y Vivienda
CPI	Consulta y Participación Informada
DGPEyCI	Dirección General de Proyectos Especiales y Cooperación Internacional
DADI	Dirección de Afirmación del Derecho Indígena
DNU	Decreto de Necesidad y Urgencia
EAS-G	Evaluación Ambiental y Social Global
EGB	Educación General Básica
ETAS	Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales
GEI	Gases de Efecto Invernadero
IFC	Corporación Financiera Internacional
IFE	Ingreso Familiar de Emergencia
IGN	Instituto Geográfico Nacional
IM	Índice de Masculinidad
INAI	Instituto Nacional de Asuntos Indígenas
INPRES	Instituto Nacional de Prevención Sísmica
IRAM	Instituto Argentino de Normalización y Certificación
INDEC	Instituto Nacional de Estadística y Censos
INTA	Instituto Nacional de Tecnología Agropecuaria
IUCN	Unión Internacional para la Conservación de la Naturaleza
IVC	Índice de Vulnerabilidad Complejo
LGTBI+	Lesbianas, gays, transexuales/travestis, bisexuales, Intersexuales
LI	Línea de indigencia
LP	Línea de pobreza
MAUTIC	Módulo de acceso y uso de tecnologías de la información y la comunicación
MARRC	Mecanismo de Atención de Reclamos y Resolución de Conflictos
MICI	Mecanismo Independiente de Consulta e Investigación
MDS	Ministerio de Desarrollo Social de la Nación
ME	Ministerio de Educación de la Nación
MPAS	Marco de Política Ambiental y Social del BID
msnm	Metros sobre el nivel del mar

NBI	Necesidades básicas insatisfechas
NEA	Noreste argentino
NNyA	Niñas, niños y adolescentes
NOA	Noroeste argentino
NSE	Nivel Socioeducativo del hogar del estudiante
OE	Organismo Ejecutor
OIT	Organización Internacional del Trabajo
OP	Política Operacional del BID
PEA	Población Económicamente Activa
PBI	Producto Bruto Interno
PGAS	Plan de Gestión Ambiental y Social
PGASc	Plan de Gestión Ambiental y Social de la construcción
Re.Na.Ci	Registro Nacional de Comunidades Indígenas
Re.Te.Ci	Relevamiento Territorial de Comunidades Indígenas
RENABAP	Registro Nacional de Barrios Populares
RO	Reglamento Operativo
SAE	Secretaría de Asuntos Estratégicos
SENAF	Secretaría Nacional de Niñez, Adolescencia y Familia
SMN	Servicio Meteorológico Nacional
SRT	Superintendencia de Riesgos de Trabajo
TA	Tasa de Actividad
TD	Tasa de Desocupación
TMI	Tasa de Mortalidad Infantil
UCP	Unidad de Coordinación Provincial
USD	Dólares Estadounidenses

---



# 1. Introducción

Este documento presenta el **Sistema de Gestión Ambiental y Social (SGAS)** del **Programa de Apoyo al Plan Nacional de Primera Infancia y la Política de Universalización de la Educación Inicial II (PRINI II - AR-L1355)**, en adelante el Programa, que se desarrolla en el marco de la Línea de Crédito Condicional para Proyectos de Inversión (CCLIP, por sus siglas en inglés) AR-O003 para apoyar el Plan Nacional de la Primera Infancia y la Universalización de la Educación Inicial.

La elaboración del SGAS responde a lo establecido en la Norma de Desempeño Ambiental y Social 1 (NDAS 1) del **nuevo Marco de Política Ambiental y Social** del BID, a partir de la cual, los Organismos Ejecutores del Programa (OE) deben contar con un Sistema de Gestión Ambiental y Social adecuado, acorde con el nivel de riesgos e impactos de los proyectos.

El objetivo de la CCLIP es contribuir a incrementar el número de niños de 0 a 5 años que alcanza un nivel de habilidades físicas, de lenguaje y comunicación y socioemocionales esperables para su edad.

En esta línea y para contribuir al cumplimiento del objetivo de la CLIPP AR-O003, la segunda operación del Programa persigue como objetivo general *“incrementar la cobertura y la calidad de instituciones y servicios públicos de cuidado y educación dirigidos a la promoción del desarrollo de las habilidades físicas, del lenguaje y comunicación, cognitivas y sociales y afectivas de niñas y niños de 0 a 5 años”, en línea a la primera operación.*

El Proyecto tiene un costo total de US\$ 200.750.000 de los cuales US\$ 200 millones corresponden a recursos con financiamiento externo del Banco Interamericano de Desarrollo y US\$ 750.000 corresponden a recursos de fuente nacional aportados por el presupuesto del Ministerio de Educación de la Nación.

El **Componente 1** será ejecutado por el **Ministerio de Desarrollo Social (MDS)** y propone un enfoque integral de la primera infancia con un abordaje intersectorial entre salud, protección social y educación que tengan en cuenta los factores de desarrollo infantil (genéticos, ambientales, nutricionales) y cognitivo. Se prevén obras de remodelación y construcción de Espacios de Primera Infancia (EPI), bajo un programa focalizando en procesos de mejora desde el punto de vista edilicio y de calidad de los procesos.

El **Componente 2** será ejecutado por el **Ministerio de Educación (ME)**, cuyas líneas de intervención están relacionadas con la continuidad de la ampliación de la cobertura del nivel Inicial en las zonas de demanda insatisfecha del país, y las acciones de reintegración de estudiantes y recuperación de aprendizajes perdidos durante la suspensión de clases presenciales por la pandemia del COVID-19. En particular, las acciones en Educación Inicial apoyarían: (i) actividades de revinculación con la escuela de la matrícula de educación inicial; (ii) transformación de la enseñanza en la etapa de postpandemia; (ii) la formación docente para el nivel de educación inicial; (iii) la ampliación de la cobertura de educación inicial; y (iv) el monitoreo y la evaluación impacto del componente.

El SGAS servirá de guía e instrumento para la aplicación de las políticas del BID, la normativa nacional y otros estándares internacionales aplicables al Programa, con el propósito de asegurar la sostenibilidad de las futuras intervenciones.

## 2. Marco Ambiental y Social Específico

Este capítulo contiene los objetivos y pautas ambientales y sociales que guiarán la implementación del Programa para lograr un adecuado desempeño ambiental y social de los proyectos a financiarse. El Marco comprende los procesos de evaluación y gestión ambiental y social que deben seguirse durante la ejecución del Programa, y establece el Marco Institucional y Legal aplicable, de acuerdo con lo establecido por las diez Normas de Desempeño Ambiental y Social (NDAS) del BID.

### 2.1 Objetivos y Estructura

En línea con la **NDAS 1 - Evaluación y Gestión de los Riesgos e Impactos Ambientales y Sociales**, se elaboró el presente SGAS, como proceso dinámico y continuo a ser implementado por los OE del Programa. Implica un proceso de “planificación, ejecución, verificación y acción” para gestionar los riesgos e impactos ambientales y sociales, promoviendo un desempeño ambiental y social sólido y sostenible.

**Los objetivos que persigue el SGAS son:**

- Determinar y evaluar los riesgos y los impactos ambientales y sociales del proyecto.
- Adoptar una jerarquía de mitigación y un enfoque prudente para prever y evitar, o en su defecto, minimizar esos riesgos y, cuando existan impactos residuales, medidas de resarcimiento o compensación por los riesgos e impactos para los trabajadores, las personas afectadas por el proyecto y el medio ambiente.
- Promover un mejor desempeño ambiental y social de los prestatarios mediante el empleo eficaz de sistemas de gestión.
- Asegurarse de que las quejas de las personas afectadas por el proyecto y las comunicaciones externas de otras partes interesadas reciban respuesta y se manejen de manera adecuada.
- Promover una participación adecuada de las personas afectadas por el proyecto y de otras partes interesadas, y suministrar los medios para ello, durante el ciclo de vida del proyecto en los asuntos que pudieran afectarlos y asegurarse de que se dé a conocer y divulgue la información ambiental y social pertinente.

El Ministerio de Desarrollo Social y el Ministerio de Educación de la Nación, a través de sus correspondientes Unidades o Agencias Ejecutoras de Proyectos, serán los responsables de la implementación de este SGAS a lo largo de la ejecución del Programa.

La Secretaría de Asuntos Estratégicos, a través de la Dirección Nacional de Financiamiento con Organismos Internacionales de Crédito, actuará como Institución de Enlace, y estará a cargo de monitorear el avance general del Programa y su alineamiento al objetivo multisectorial de la CCLIP, así como el desarrollo de un conjunto de productos multisectoriales.

En la **Tabla 1** se presenta la **estructura del SGAS**, detallando los capítulos y contenido de estos, los cuales, a su vez, se encuentran interrelacionados entre sí.

**Tabla 1 - Contenidos del Sistema de Gestión Ambiental y Social del Programa AR-L1355 (PRINI II)**

Número de capítulo	Título de los contenidos	Descripción
2	<b>Marco Ambiental y Social Específico del Proyecto</b>	Resume los procesos socioambientales aplicables al Proyecto, así como la estructura y el funcionamiento del SGAS del Programa.
3	<b>Identificación de Riesgos e Impactos</b>	Presenta la identificación de riesgos e impactos socioambientales asociados al proyecto, y establece el proceso de evaluación ambiental y social del Programa.
4	<b>Programas de Gestión</b>	Establece los Planes de Gestión Ambiental y Social y/o Planes de Acción con las medidas de mitigación para abordar los riesgos e impactos ambientales y sociales que se hayan identificado en el Programa
5	<b>Competencia y Capacidad Organizativas</b>	Presenta la estructura organizativa indicando las funciones, responsabilidades y facultades para la aplicación del SGAS.
6	<b>Preparación y Respuesta ante Situaciones de Emergencia</b>	A partir de la Identificación de riesgos e impactos socioambientales establece los Planes de Gestión Ambiental y Social a implementar en caso de emergencia.
7	<b>Participación de las Partes Interesadas</b>	Define los procesos de interacción con las partes (procesos de consulta, mecanismos de reclamos y de divulgación de la información).
8	<b>Seguimiento y Evaluación</b>	Establece el procedimiento para controlar y evaluar el progreso en la implementación del programa y sus programas de gestión.
	<b>Anexos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Marco Institucional y Legal</li> <li>2. Ficha de Evaluación Socioambiental (MDS) y Ficha de Impacto Ambiental (ME)</li> <li>3. Lineamientos mínimos para la elaboración de un AAS</li> <li>4. Lineamientos mínimos para la elaboración de un PGAS</li> <li>5. Consulta Pública Significativa</li> <li>6. Mecanismo de Atención de Reclamos y Resolución de Conflictos (MARRC)</li> <li>7. Modelo de Informe Ambiental y Social de Seguimiento (IASS)</li> <li>8. Modelo de Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales (ETAS)</li> <li>9. Modelo de Informe de Cumplimiento y Monitoreo Socioambiental (Informe Semestral)</li> <li>10. Marco de Restablecimiento de los medios de subsistencia</li> <li>11. Procedimientos de Gestión Laboral (PGL)</li> <li>12. Lineamientos para el Análisis Socio-cultural para Pueblos Originarios (ASC)</li> <li>13. Indicadores Claves de Resultados NDAS 9 "Igualdad de Género".</li> </ol>

## 2.2 Marco Normativo

Los Proyectos que se lleven adelante en el marco del Programa deberán ajustarse a la normativa nacional, provincial y municipal (según corresponda), incluidas las obligaciones aplicables contraídas por el país en el ámbito del derecho internacional.

### Marco Normativo Nacional

En el **Anexo 1** se encuentra desarrollado el Marco Normativo aplicable al Programa a nivel Nacional considerando las áreas ambientales, sociales, de seguridad y salud ocupacional.

Este marco servirá de referencia para la elaboración de los documentos ambientales y sociales específicos para los proyectos que, a su vez, deberán incorporar la normativa local (provincial y municipal) vigente para cada caso de acuerdo con la naturaleza y área de intervención específica (localización geográfica).

### Marco de Política Ambiental y Social del BID

En adición, se deben contemplar los Principios y Normas de Desempeño Ambiental y Social (NDAS) contenidas en el Marco de Política Ambiental y Social del BID, y a otros estándares internacionales de referencia en la materia.

En la Tabla 2 que sigue a continuación se detallan las acciones que se realizarán para asegurar el cumplimiento de los requerimientos establecidos en las **Normas de Desempeño Ambiental y Social** durante las etapas de preparación y ejecución del Programa.

Tabla 2 – Resumen de Cumplimiento con las Normas de Desempeño Ambiental y Social del BID

Normas de Desempeño Ambiental y Social del BID (NDAS)	Aplica
<b>NDAS 1 - Evaluación y Gestión de los Riesgos e Impactos Ambientales y Sociales</b>	<b>SI/NO</b>
<p><b>Sistema de Evaluación y Gestión Ambiental y Social</b></p> <p>En cumplimiento con lo establecido por la Norma, se desarrolló para la ejecución del Programa este <b>Sistema de Gestión Ambiental y Social (SGAS)</b>, documento que se compone por los siguientes siete elementos: (i) marco ambiental y social específico según el proyecto, (ii) identificación de riesgos e impactos, (iii) programas de gestión, (iv) capacidad y competencia organizativas, (v) preparación y respuesta ante situaciones de emergencia, (vi) participación de las partes interesadas y (vii) seguimiento y evaluación. Cada uno de estos elementos se encuentra desarrollado en los Capítulos 2 a 8.</p>	<b>SI</b>
<b>NDAS 2 - Trabajo y Condiciones Laborales</b>	<b>SI/NO</b>
<p>El Ministerio de Desarrollo Social y el Ministerio de Educación en su condición de Organismos Ejecutores del Programa adoptarán y aplicarán <b>políticas y procedimientos de gestión laboral adecuados</b> para la naturaleza y tamaño del Programa y su fuerza laboral. En dichos procedimientos y políticas se estipulará el enfoque de los organismos ejecutores para la gestión de los trabajadores en consonancia con los requisitos de la presente Norma de Desempeño, y de la legislación nacional correspondiente.</p> <p>Por lo expuesto, se elaboró un <b>Procedimiento de Gestión Laboral (PGL)</b>, cuyo objetivo es definir acciones y responsabilidades de los diferentes empleadores en relación con el Programa (<u>organismos ejecutores, contratistas, proveedores</u>, etc.). Aplica a trabajadores del Programa contratados directamente por los organismos ejecutores (trabajadores directos), al personal contratado a través de terceros para realizar trabajos relacionados con funciones medulares del Programa durante un tiempo considerable (trabajadores contratados) y a los contratados por los proveedores principales de los organismos ejecutores (trabajadores de la cadena de suministro principal). Quedan exceptuados empleados públicos trabajando en relación con el Programa. Los mismos quedan sujetos a los términos y condiciones de su convenio o arreglo laboral vigente en el ámbito del sector público. A la fecha de preparación no es posible estimar la cantidad de contrataciones y la modalidad específica, por lo cual en el <b>Anexo 11</b> se encuentra un modelo para la elaboración del PGL. El mismo establece relaciones de empleo basadas en el principio de <u>igualdad de oportunidades y trato justo</u>, no estará permitido el trabajo infantil ni forzoso, establece <u>un mecanismo de reclamación específico para trabajadores/as</u> (y sus organizaciones, cuando existan) para que puedan expresar sus preocupaciones sobre el lugar de trabajo, y la canalizar denuncias sobre violencia sexual y de género.</p>	<b>SI</b>
<b>NDAS 3 - Eficiencia en el Uso de los Recursos y Prevención de la Contaminación</b>	<b>SI/NO</b>
<p>En cumplimiento con esta Norma se desarrolló una <b>Evaluación Ambiental y Social Global (EAS-G)</b>, la cual establece el marco normativo nacional aplicable al Programa considerando los requerimientos ambientales, de seguridad, higiene y salud ocupacional a cumplir durante la ejecución de los proyectos, y el MPAS del BID. Asimismo, evalúa los potenciales impactos y riesgos que pudieran generarse y define medidas de prevención y mitigación para llevar adelante a través de un Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS).</p> <p>En lo que refiere a esta Norma, durante la construcción de los proyectos a financiarse en el marco del Programa se podría generar contaminación del: (i) aire, por emisiones gaseosas y de material particulado; (ii) sonora, por ruido de operación de equipos y maquinaria; (iii) agua y suelo, por la incorrecta disposición o fallas en los sistemas de gestión de efluentes o residuos sólidos; (iv) impactos de seguridad ocupacional, por riesgos inherentes a las tareas constructivas y de mantenimiento. En este sentido, se requerirá el cumplimiento de las NDAS del Banco y de la normativa nacional aplicable. En particular, el PGAS incluyen los siguientes programas de gestión: <b>1- Programa de Monitoreo y Control de Cumplimiento de</b></p>	<b>SI</b>

<p><b>Medidas de Mitigación, 4- Gestión de Efluentes, 5- Manejo de Sustancias Químicas, 6- Gestión de Residuos, 7- Calidad de aire, ruido y vibraciones, 12- Capacitación Socioambiental al Personal, y 13- Plan de Contingencias.</b></p> <p>Asimismo, la Dirección General de Proyectos Especiales y Cooperación Internacional del MDS elaboró una Guía de Intervención Edilicia específica para el Programa de Apoyo al Plan Nacional de Primera Infancia y la Política de Universalización de la Educación Inicial, en la cual se establecen criterios de sustentabilidad y eficiencia en el uso de recursos para contemplar en las etapas de planificación, diseño y construcción de los edificios.</p>	
<p><b>NDAS 4 - Salud y Seguridad de la Comunidad</b></p>	<p>SI/NO</p>
<p>Con el propósito de evitar y mitigar impactos y riesgos en materia de salud, seguridad y protección de la comunidad, la exposición a amenazas naturales se analiza en la elección del emplazamiento de los proyectos. Asimismo, en el PGAS se incluyen para ser desarrollados y debidamente implementados los siguientes Programas de Gestión: <b>8- Seguridad Vial y Ordenamiento del Tránsito, 10- Seguridad y Salud Ocupacional y Comunitaria, 11- Gestión de Afluencia de Mano de Obra, 12- Capacitación Socioambiental al Personal de Obra, 13- Plan de Contingencia, 15- Información y Participación Comunitaria y 18- Prevención de Enfermedades Infecciosas en el Ámbito Laboral (con foco en COVID-19).</b></p> <p>En cuanto a la exposición a amenazas naturales, por el tipo de intervenciones a financiar, no se espera que las obras a ejecutarse exacerbén los riesgos para la vida humana, la propiedad, el medio ambiente o el Programa en sí. De todas formas, considerando que los proyectos se ejecutarán a lo largo del país, incluyendo zonas expuestas a inundaciones, sismicidad, incendios y vientos fuertes, deben contemplarse medidas en el diseño y selección de especificaciones técnicas de los materiales y recursos a utilizar (estructuras y materiales apropiados), a fin de atender los distintos tipos de riesgos.</p> <p>En el <b>Capítulo 6</b> de este SGAS se realiza una identificación de los accidentes y situaciones de emergencia que podrían presentarse durante la ejecución del Programa y se exponen acciones para actuar en caso de ocurrencia.</p>	<p>SI</p>
<p><b>NDAS 5 - Adquisición de Tierras y Reasentamiento Involuntario</b></p>	<p>SI/NO</p>
<p>A partir del Análisis realizado sobre los posibles impactos y riesgos ocasionados por la implementación del Programa, se considera que las intervenciones previstas en el componente 1 y 2 no producirán reasentamientos (desplazamiento físico ni económico), por tanto, no se requiere la elaboración de un marco de reasentamiento involuntario. Las construcciones de los nuevos edificios para la primera infancia se implantarán en terrenos que se encuentren vacíos, libres de construcciones previas y libres de ocupantes (con declaración jurada de la autoridad competente que lo certifique) y se evitará siempre que sea posible cualquier tipo de afectación o impactos temporales a medios de subsistencia de comercios o hogares.</p> <p>Sin embargo, durante la ejecución de determinados proyectos se podrán producir afectaciones temporales en la etapa constructiva fundamentalmente asociadas a tareas de remodelación y ampliación de los EPIs y de los jardines de infantes que se encuentran en situación de vulnerabilidad socioambiental, ya que podrían afectar el normal funcionamiento de comercios y locales que se encuentran lindantes y/o ubicados dentro de los EPIs o en los jardines de infantes tales como librerías, kioscos, etc. En este sentido, a fin de atender los posibles impactos y diseñar medidas de mitigación, se preparó un <b>“Marco de restablecimiento de los medios de subsistencia”</b> que se encuentra en el <b>Anexo 10</b>. En caso de que no haya sido posible evitar riesgos de afectación a medios de vida o impactos económicos, será necesario elaborar un Plan de Restablecimiento de los medios de subsistencia.</p>	<p>NO</p>
<p><b>NDAS 6 - Conservación de la Biodiversidad y Gestión Sostenible de Recursos Naturales Vivos</b></p>	<p>SI/NO</p>

<p>El Programa no se ejecutará en Hábitats Naturales críticos. Si luego de la intervención se requiere llevar a cabo actividades de revegetación del sitio impactado, no se utilizarán especies exóticas invasoras. Se prohíbe su uso en la reubicación/compensación de árboles y manejo de zonas verdes. El Programa incentivará el uso de especies nativas en sus actividades.</p> <p>Dentro del PGAS propuesto en el <b>Capítulo 4 – Programas de Gestión</b> se presenta el <b>Programa 3- Manejo de Flora, Áreas Verdes y Fauna</b> que establecerá las medidas de prevención y mitigación correspondientes. Asimismo, en el <b>Capítulo 2 de este SGAS</b> se establecen <b>Criterios de Elegibilidad</b>, selección del sitio y una lista de exclusión a fin de minimizar los impactos y riesgos socioambientales que pueda ocasionar el Programa.</p>	SI
<p><b>NDAS 7 - Pueblos Indígenas</b></p>	SI/NO
<p>Debido al alcance nacional del Programa, en cumplimiento con esta Norma, se han incluido medidas para garantizar el ejercicio pleno de los derechos de las comunidades y se han contemplado los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Derechos de las personas indígenas:</b> Dentro del marco normativo se ha incluido legislación sobre las consideraciones de los derechos indígenas.</li> <li>• <b>Evitación de impactos adversos sobre comunidades o pueblos indígenas:</b> si bien por la naturaleza del Programa no se prevé riesgos e impactos adversos en los pueblos indígenas, esta Norma se considera relevante para el Programa fundamentalmente para asegurar que los beneficios de la operación lleguen de forma accesible, culturalmente adecuada e inclusiva a los pueblos indígenas, resguardando el pleno respeto de los derechos colectivos, dignidad, aspiraciones, cultura y medios de subsistencia dependientes de los recursos naturales. De confirmarse la presencia de pueblos indígenas como beneficiario/usuario de los servicios del Programa, se deberá realizar un análisis sociocultural para adecuar los proyectos y responder a las necesidades y problemáticas específicas que estos grupos vulnerables pudieran tener. En este caso, se diseñarán estrategias proactivas para tomar en cuenta las especificidades de estos grupos y particularmente las de las mujeres indígenas. (Ver anexo 12)- Participación y consentimiento: se llevará a cabo un proceso de interacción, divulgación, consulta y participación con las comunidades de pueblos indígenas inicialmente de manera conjunta con el resto de las partes interesadas identificadas en el Programa, tal como se detalla en el capítulo 7 de este SGAS sobre “Plan de participación de las partes interesadas”.</li> </ul> <p>Asimismo, a los fines de resguardar los derechos de las comunidades originarias con abordaje culturalmente adecuado, una vez que se definan las ubicaciones de las obras e intervenciones en los EPIs y jardines de infantes, los organismos ejecutores (MDS y ME) harán las consultas pertinentes a los organismos nacionales (<a href="#">Instituto Nacional de Asuntos Indígenas, INAI</a>), provinciales y locales de referencia a fin de que se expidan (como organismos responsables en la gestión de los asuntos indígenas) sobre la presencia de pueblos y comunidades en el área de influencia directa e indirecta de los proyectos. Dichas instituciones serán invitadas a participar de las instancias de consulta y participación previstas durante todo el ciclo del Programa.</p> <p>En este contexto cabe la posibilidad que por las condiciones específicas de un proyecto se determine la necesidad de realizar una consulta focalizada con las comunidades involucradas para atender sus necesidades particulares. En este caso se llevará adelante una <b>Consulta y Participación Informada (CPI)</b> de manera culturalmente apropiada con los mismos requisitos que una consulta significativa.</p> <p>Finalmente, este Programa no requiere de un proceso de CLPI (Consentimiento Libre, Previo e Informado) debido a que no se realizarán ninguna de las acciones que se detallan a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impactos sobre las tierras y los recursos naturales sujetos al régimen de propiedad tradicional o bajo uso consuetudinario.</li> <li>• Patrimonio cultural que es esencial para la identidad o los aspectos culturales, ceremoniales o espirituales de la vida de los pueblos indígenas.</li> <li>• Reubicación de pueblos indígenas fuera de sus tierras y recursos naturales sujetos al régimen de propiedad tradicional o bajo uso consuetudinario.</li> </ul>	SI



NDAS 8 - Patrimonio Cultural	SI/NO
<p>El Programa asegurará la <b>protección del patrimonio cultural en el diseño y la ejecución de los proyectos</b>. No se ejecutará ni generarán impactos o riesgos sobre sitios de reconocido valor histórico, paleontológico, arqueológico, arquitectónico, religioso, estético, o de otro tipo de significancia patrimonial. No obstante, dentro del PGAS propuesto en el <b>Capítulo 4 – Programas de Gestión</b> se incluye un Programa para la correcta gestión de hallazgos fortuitos que podrían ocurrir durante la etapa constructiva.</p>	NO
NDAS 9 - Igualdad de Género	SI/NO
<p>El Programa contempla de manera transversal el enfoque de género y en cumplimiento de esta Norma identifica los posibles riesgos e impactos de género e introduce medidas eficaces para evitarlos, prevenirlos o mitigarlos y así eliminar la posibilidad de crear desigualdades o reforzar las preexistentes con las acciones del Programa.</p> <p><b>Evaluación y gestión de la violencia sexual y de género relacionada con los proyectos:</b> dentro de los PGAS se incorpora un <b>Programa de Capacitación Socioambiental</b> que incluye capacitaciones en temas de género y la aplicación de un código de conducta que contempla entre otros temas, la prohibición explícita de conductas de acoso o violencia contra las mujeres y niños y niñas de la comunidad, y empleadas de la empresa.</p> <p>También se incluye un <b>Programa sobre gestión de Afluencia de Mano de Obra</b> a fin de minimizar el riesgo a que se generen conflictos entre trabajadores/as contratados y la población local, a fin de asegurar la creación y mantención de un ambiente de trabajo positivo y libre, de: discriminación por características étnicas, raciales, de género, identidad de género, orientación sexual, o religión; violencia, en particular de violencia contra mujeres, niñas y adolescentes; y trabajo infantil. Asimismo, en cumplimiento con la NDAS 2 se incorpora un <b>“Procedimiento para la Gestión laboral” (PGL)</b> que se rige bajo los principios de igualdad, oportunidad y trato justo e incluye dentro de su marco normativo las leyes laborales vigentes sobre igualdad y no discriminación en el ámbito laboral (Ver <b>Anexo 11</b>).</p> <p><b>Participación equitativa de personas de todos los géneros en las consultas:</b> El Plan de participación de las partes interesadas vigente durante todo el ciclo del Programa (divulgación de la información, consulta significativa, Mecanismos de Atención de Reclamos y Resolución de Conflictos y Seguimiento y Monitoreo) fue elaborado contemplando la participación equitativa e inclusiva de las partes interesadas con el objetivo de “asegurar que personas de todos los géneros y grupos en riesgo de marginación (etnia, raza, edad y estatus migratorio, personas con discapacidad) tengan una interacción y participación efectiva durante todo el ciclo de ejecución del Programa.</p> <p>A fin de poder medir el éxito de la estrategia y los cambios generados por la operación para las mujeres y las niñas en el <b>Anexo 13</b> se incorpora un cuadro con la descripción de los posibles indicadores de resultados para incorporar en la etapa de seguimiento y monitoreo del programa.</p>	SI
NDAS 10 - Participación de las Partes Interesadas y Divulgación de Información	SI/NO
<p>En cumplimiento con esta Norma se elaboró un <b>Plan de Participación de las Partes Interesadas</b>. Dicho Plan se encuentra contenido dentro del <b>Capítulo 7, y los Anexos 5 y 6 sobre Consulta pública y MARRC</b>, respectivamente. Estos documentos deberán ser tratados como instrumentos vivos y serán actualizados a medida que se disponga de más información sobre cada proyecto a ser financiado. Se divulgará a las partes interesadas cada vez que se introduzcan cambios que resulten relevantes. El mismo fue elaborado con un enfoque y metodología sensibles al género, para promover la participación equitativa de varones, mujeres, comunidad LGTBI+ y grupos vulnerables.</p> <p>Para la elaboración del marco de participación se han realizado las siguientes acciones con el objetivo de garantizar la participación e interacción durante todo el ciclo de vida del Programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Identificación preliminar de las partes interesadas a nivel del Programa</b> (afectadas y otras partes interesadas)</li> </ul>	SI



- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Pasos para la <b>divulgación de información</b>: El programa requiere de divulgación pública de los documentos ambientales y sociales, previo a la misión de análisis y la publicación de todos los nuevos documentos ambientales y sociales que se desarrollen durante la implementación del Programa en la página web de los organismos ejecutores y del BID.</li><li>• Modelo de <b>consulta pública significativa</b>: El Programa, clasificado como Categoría B, requiere de la realización de al menos una Consulta Pública Significativa con las partes afectadas y otras partes interesadas. Durante la implementación del Programa se realizarán consultas públicas específicas para cada proyecto clasificado como Categoría B.</li><li>• <b>Modelo de Mecanismos de atención de reclamos y resolución de conflictos (MARRC)</b>: vigente durante todo el ciclo de vida del Programa</li><li>• Seguimiento y presentación de informes</li></ul> |  |
|---|--|

## 2.3 Procesos Socioambientales

En esta sección se detallan los **procedimientos, estudios y planes de gestión** requeridos durante el ciclo de vida de los proyectos, desde su elegibilidad hasta su finalización, identificando los responsables de llevar adelante cada acción o proceso.

### Criterios de Elegibilidad

En primera instancia se analiza si el proyecto cumple con los **criterios de elegibilidad** del Programa. Los proyectos se considerarán como no elegibles si presentan por lo menos una de las siguientes características:

- **Impactos adversos irreversibles:** proyectos que incluyen obras que probablemente tengan impactos ambientales y/o sociales negativos en forma significativa (proyectos de categoría A), que sean de índole delicada, diversa y/o sin precedentes, y que no puedan ser mitigados con la intervención planificada.
- **Vulnerabilidad:** Proyectos que se encuentren en áreas con alta vulnerabilidad a situaciones críticas de riesgo ambiental por causas antrópicas o de procesos naturales recurrentes de difícil y/o costoso tratamiento de mitigación.
- **Hábitats Naturales Críticos:** Proyectos que comprometen sitios de interés ecológico y/o de conservación, como nacientes de ríos, áreas de recarga de napas o hábitat particulares, áreas naturales protegidas.
- **Sitios Culturales Críticos y Pueblos Indígenas o Minorías Étnicas:** Proyectos que interfieren en forma directa a sitios y/o estructuras de valor histórico, arqueológico, religioso o cultural, o asiento de poblaciones originarias.
- **Transparencia:** Proyectos que contravengan las obligaciones contraídas en virtud de acuerdos, tratados o convenios ambientales internacionales firmados por el país en relación de sus actividades y/o impactos.
- **Reasentamiento Involuntario:** Proyectos que impliquen el reasentamiento de población.
- **Afectaciones a medios de vida significativos (desplazamiento físico o económico):** proyectos que causen impactos significativos adversos relacionados a afectaciones de medios de vida o actividades económicas.

En adición, no serán elegibles para financiamiento con fondos del Programa proyectos que estén relacionados con la producción, el comercio o la utilización de los productos, las sustancias o las actividades que se enumeran en la siguiente **Lista de Exclusión**.

### Lista de Exclusión<sup>1</sup>

- a) Actividades prohibidas por las leyes o reglamentos Argentina o convenios y acuerdos internacionales ratificados, o que sean objeto de eliminación gradual o prohibiciones a nivel internacional, tales como:
  - i. Compuestos de bifenilos policlorados (PCB).
  - ii. Productos farmacéuticos, plaguicidas/herbicidas y otras sustancias peligrosas objeto de eliminación gradual o prohibiciones a nivel internacional.

---

<sup>1</sup> BID. Marco de Política Ambiental y Social (MPAS). Septiembre 2021; Salvaguardas Ambientales y Sociales (CAF); IFC Exclusion List (2007).

- iii. Contaminantes orgánicos persistentes (COP).
  - iv. Sustancias nocivas para la capa de ozono sujetas a retiro gradual a nivel internacional.
  - v. Flora y fauna silvestres o productos relacionados reglamentados por la Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestres.
  - vi. Movimiento transfronterizo de desechos o productos de desecho, salvo los desechos inocuos destinados a su reciclaje.
  - vii. Pinturas o revestimientos a base de plomo en la construcción de estructuras y caminos.
- b) Actividades prohibidas por las leyes o reglamentos de Argentina, o convenios y acuerdos internacionales ratificados relativos a la protección de los recursos de biodiversidad o el patrimonio cultural.
- c) Actividades que, si bien no contravienen el marco normativo o reglamentario del país, pueden generar impactos adversos de particular importancia para las personas y el medio ambiente, tales como:
- i. Armas, municiones y otros bienes o tecnologías militares.
  - ii. Tabaco.
  - iii. Apuestas, casinos y emprendimientos equivalentes
  - iv. Materiales radioactivos
  - v. Fibras de amianto sueltas o productos que contienen amianto.
  - vi. Pesca con redes de deriva en el medio marino con redes de más de 2,5 km de longitud.
- d) Producción o actividades que impliquen formas dañinas o de explotación, de trabajo forzoso, o trabajo infantil nocivo.
- e) Producción de productos farmacéuticos que se están retirando progresivamente del mercado o han sido prohibidos a nivel internacional, según la publicación de las Naciones Unidas sobre productos prohibidos. (Lista consolidada de los productos cuyo consumo o venta han sido prohibidos, retirados, sometidos a restricciones rigurosas o no han sido aprobados por los gobiernos, según su última versión).
- f) Producción o actividades que inciden en la propiedad de territorio o tierra pertenecientes a los pueblos indígenas, o reclamados por ellos para su adjudicación, sin pleno consentimiento documentado de dichos pueblos.

## Selección del sitio

En caso de **ampliaciones y nuevas construcciones**, la situación dominial del predio debe ser propiedad nacional, municipal o provincial, y se debe acreditar mediante **titularidad del terreno y registro catastral**.

En caso de **nuevas construcciones**, a los fines de asegurar la minimización de potenciales impactos y riesgos ambientales y sociales, se utilizarán los siguientes criterios de selección:

- **Titularidad del Terreno:** terrenos de propiedad nacional, provincial o municipal, libres de ocupación de vivienda permanente o actividad económica.
- **Zonificación:** zonificación compatible con la instalación.
- **Uso del Suelo:** que no represente la reconversión total de una zona verde pública o zona recreativa; ubicación compatible con la expansión futura prevista del municipio.
- **Vulnerabilidad:** zona sin riesgo de inundación ni peligro de sismicidad elevado,
- **Acceso a Servicios:** agua, desagüe cloacal, gas, electricidad.

- **Conectividad:** conectividad vial adecuada existente y acceso peatonal.
- Ausencia de **patrimonio cultural arqueológico**, histórico o natural de significancia en el entorno (200 metros)<sup>1</sup>.
- Ausencia de **pasivos ambientales y sociales** que puedan generar impactos a la salud y al medio en general.
- **Afectación de Medios de Vida:** los nuevos edificios se implantarán en terrenos que se encuentran vacíos, libres de construcciones previas y libres de ocupantes (con declaración jurada de la autoridad competente que lo certifique).

## Preclasificación y Categorización

Una vez cumplidos los criterios de elegibilidad comienza la etapa de análisis ambiental y social del proyecto para definir la categoría (B o C), y los estudios ambientales y/o sociales que será necesario desarrollar. Este análisis se realiza a través de la **Ficha de Evaluación Socioambiental (FES)** en el caso de las intervenciones del Componente 1 a cargo del MDS, y con la **Planilla de Impacto Ambiental**, para el caso de intervenciones del Componente 2 a cargo del ME, cuyos modelos se encuentran en el **Anexo 2**.

A través de las Fichas se evalúa el tipo de proyecto que se financiará, las características del entorno y la sensibilidad del medio en el que se encontrará inserto el EPI/Jardín de Infantes, la identificación y evaluación de los potenciales impactos y riesgos del proyecto, así como las medidas de mitigación de los impactos negativos identificados; y los aspectos legales a considerar.

Aquellos proyectos que tengan el potencial de causar impactos ambientales negativos significativos y efectos sociales asociados, o tenga implicaciones profundas que afecten los recursos naturales clasificados como **Categoría A**, no serán elegibles a financiar por el Programa. Los proyectos que puedan causar principalmente impactos ambientales negativos localizados y de corto plazo, incluyendo impactos sociales asociados, y para los cuales ya se dispone de medidas de mitigación efectivas, clasificados como **Categoría B**, requerirán un análisis ambiental y/o social centrado en temas específicos identificados durante el proceso de selección, así como un Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS). Aquellas operaciones que no causen impactos ambientales negativos, incluyendo sociales asociados, o cuyos impactos sean mínimos, clasificados como **Categoría C**, estas operaciones requieren la elaboración de un PGAS, no resultando necesario la elaboración de un análisis ambiental o social. Sin embargo, en caso de que se considere pertinente, se establecerán requisitos de salvaguardia o supervisión.

## Procesos socioambientales durante la Fase de Diseño

### *Análisis Ambiental y Social*

Para cada Proyecto, de acuerdo con su categorización, se deberá desarrollar un **Proyecto Ejecutivo** detallado y llevar adelante un Análisis Ambiental y Social.

Los Proyectos **categoría “B”** requerirán la realización de un **Análisis Ambiental y Social (AAS)**. Los lineamientos mínimos para la elaboración de un AAS se encuentran en el **Anexo 3**.

Asimismo, los AAS deberán incluir los lineamientos generales del **PGAS**, que incorporará el conjunto de acciones y medidas de prevención, mitigación, compensación y monitoreo, los cronogramas para

su cumplimiento y costos, y los responsables de realizarlas. Los lineamientos y requisitos mínimos de un PGAS se encuentran detallados en el **Anexo 4**.

Los **proyectos categoría “C”** no implican la elaboración de un AAS, excepto que la legislación local lo requiera. De considerarse pertinente, en su análisis solo debe presentarse un **Estudio Específico Ambiental y/o Social**. Si el Proyecto contempla obras deberá elaborarse un PGAS, siguiendo los lineamientos del **Anexo 4**. El PGAS deberá ser aprobado por los OE y el BID, previo al comienzo de su ejecución.

### ***Análisis de Alternativas***

Todos los Proyectos requerirán la presentación de un **análisis de alternativas** de sitio de emplazamiento y tecnologías utilizadas. Este análisis incluirá una evaluación comparativa que incluya los potenciales impactos ambientales y sociales, y una justificación fundamentada de la alternativa seleccionada. En todos los casos, se deberá contemplar un análisis de los aspectos ambientales y sociales **con y sin proyecto**, y se deberá fomentar la **participación y/o consulta de las partes interesadas**, en cumplimiento con la NDAS 10.

### ***Inclusión y análisis de obras conexas***

Los proyectos pueden incluir **actividades u obras asociadas** que si bien no serán financiadas por el Programa son necesarias para la realización de este por lo que deben formar parte del Análisis Ambiental y Social que se lleve adelante, aplicando las NDAS del BID de igual manera que para el resto de las actividades del proyecto.

### ***Procesos de Participación con las partes interesadas***

#### Divulgación de información

Todos los proyectos, junto con sus respectivos Análisis y/o Estudios Específicos Ambientales y Sociales, deberán ser objeto de divulgación pública, de manera clara y accesible para la población en general. Para dicho efecto se utilizarán los sitios web de los Organismos Ejecutores y las de las provincias o municipios involucrados<sup>2</sup>, asegurando el cumplimiento de los procedimientos previstos por la NDAS 10 - Participación de las Partes Interesadas y Divulgación de Información. En el **capítulo 7** se presenta el **Plan de Participación de las Partes Interesadas**, con pautas y lineamientos para realizar de manera adecuada e inclusiva el proceso de divulgación e información pública del Programa y sus respectivos proyectos.

#### Consulta Pública significativa

En el caso de Proyectos **categoría “B”**, se requerirá al menos un proceso de consulta significativa con las partes afectadas. Dicho proceso debe integrar al menos a las partes afectadas directamente por la implementación del Programa.

El proyecto, AAS, PGAS, así como los Planes asociados, podrán ser modificados para incorporar las sugerencias y acuerdos surgidos en dichas instancias. En el **Anexo 5** se presenta el modelo para llevar adelante la consulta pública significativa, según alcance del proyecto.

---

<sup>2</sup> Adicionalmente se podrán utilizar otros medios de publicación que sean localmente adecuados a las características de la población.

Por último, se deberá elaborar un Informe de Consulta Pública con el proceso debidamente documentado y enviar al Banco como parte de la solicitud de No Objeción, ya sea como anexo integrante de la versión final del AAS, o como documento separado.

Asimismo, en el **capítulo 7** se encuentra desarrollado el Plan de Participación de las partes interesadas que aplica para el presente Programa.

#### Mecanismo de Atención de Reclamos y Resolución de Conflictos (MARRC)

El Programa deberá contar con un sistema de interacción permanente para la recepción de opiniones, consultas y sugerencias, y un módulo de gestión de reclamos y resolución de conflictos durante toda la ejecución del Programa<sup>3</sup>. En el **Anexo 6** se presentan lineamientos y procedimientos para el desarrollo y la implementación de un **Mecanismo de Atención de Reclamos y Resolución de Conflictos**.

### **Aprobación**

En los casos de proyectos “**B**”, que requieren AAS y Consulta Pública, el proceso culminará con la realización del proceso de Consulta Pública Significativa y la emisión de una Declaración de Impacto Ambiental o Certificado de Aptitud Ambiental emitido por la Autoridad de Aplicación competente. Su tramitación será responsabilidad del beneficiario del proyecto, y el OE deberá brindar asistencia y acompañamiento en la gestión.

Para el caso de proyectos “**C**”, el proceso culminará a partir de la aprobación del Estudio Específico ambiental y/o social y del PGAS, a determinar por el OE y por el BID.

Con el propósito de hacer más eficiente la revisión y corrección de los documentos para la obtención de la No Objeción, se considera oportuno que el MDS y el ME remitan al Banco los borradores de los documentos, previo al envío de las versiones finales de los mismos.

### **Procesos socioambientales durante la Fase de Construcción**

#### ***Pre-constructiva***

Una vez obtenida la No Objeción del BID, el OE preparará los pliegos de licitación correspondientes, detallando los requerimientos de gestión ambiental y social (incluyendo los lineamientos del PGAS a preparar por la Empresa Constructora).

El Contratista elaborará y presentará para aprobación del OE y del BID el **Plan de Gestión Ambiental y Social a nivel constructivo (PGASc)** a ser implementado durante la ejecución de la obra.

#### ***Monitoreo y Evaluación***

Todos los proyectos deberán contar con un Responsable Ambiental y Social (RAS) por parte del contratista a cargo de la implementación del PGASc. El RAS debe elaborar mensual, bimestral o trimestralmente (según lo defina el OE) un **Informe Ambiental y Social de Seguimiento (IAS)** de Obra y elevarlo al OE. En el **Anexo 7** se presenta un Modelo de Informe Ambiental y Social de Seguimiento.

---

<sup>3</sup> Durante el estado de Emergencia Sanitaria Pública en virtud de la pandemia declarada por la Organización Mundial de la Salud (OMS) en relación al coronavirus COVID-19 (Ley N° 27.541 y Decreto N° 260/2020), entre el organismo ejecutor y las provincias y municipios beneficiarios del Programa, deberá garantizarse la implementación de sistemas virtuales de atención, de manera de poder recepcionar y gestionar las consultas y/o reclamos de la población.

### ***Finalización***

A la finalización de las obras, el RAS deberá elaborar un Informe Final Ambiental y Social, el cual será elevado para su aprobación por el OE. En el **Anexo 8 presenta un Modelo de Informe**.

El personal del OE y del Banco podrán realizar visitas a las obras en ejecución y solicitar información como parte del monitoreo y seguimiento de la ejecución de los PGASc, y/u otros Planes asociados a los proyectos.

Los proyectos **categoría “C”** deberán tener un responsable designado por el OE para realizar el seguimiento de la ejecución del proyecto. Éste deberá elaborar un Informe mensual, bimestral o trimestral, según lo defina el OE, indicando las actividades ejecutadas y el resultado obtenido, y remitirlo al OE.

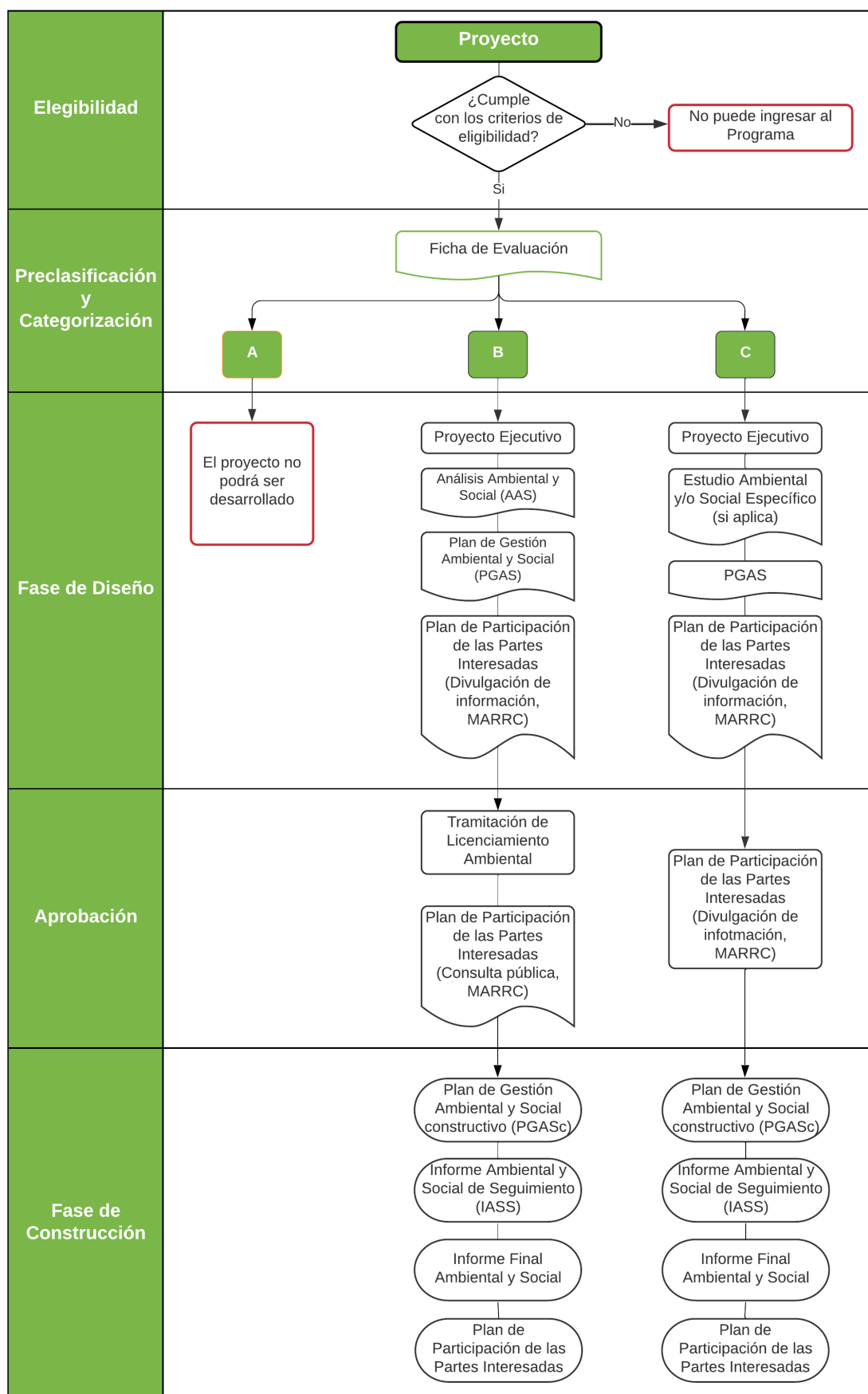
### **Procesos socioambientales durante la Fase de Operación**

#### ***Monitoreo y Evaluación***

Durante la etapa de operación y mantenimiento, el seguimiento de los proyectos será responsabilidad de cada área operativa, según el caso (organismos competentes, entes de saneamiento, municipios, etc.). Según corresponda, los convenios de transferencia definirán los parámetros y estándares bajo los cuales las entidades a cargo deberán operar los proyectos.

Por su parte, el OE y el Banco podrán realizar visitas a los proyectos en operación y solicitar información de estos como parte del monitoreo y seguimiento de los proyectos.

A modo orientativo, en la **Figura 1** se presenta el **Esquema general de Gestión Ambiental y Social** del Programa.



**Figura 1 – Esquema de Gestión Ambiental y Social del Programa AR-L1355 (PRINI II)**



En la **Tabla 7** correspondiente al **Capítulo 5 – Capacidad y Competencia Organizativa**, se presenta un resumen con los requerimientos y responsables por la gestión, supervisión y monitoreo planteado durante la ejecución del Programa.

### 3. Identificación de Riesgos e Impactos

En este capítulo se describen los principales impactos y riesgos ambientales y sociales que podrían ser generados durante la ejecución de los proyectos, para posteriormente definir los Programas de gestión ambiental y social que deberán ser implementados.

Para la identificación de los impactos y riesgos ambientales y sociales se dividió el horizonte temporal de análisis en dos etapas:

- **Construcción**
- **Operación y Mantenimiento**

Las obras de infraestructura que contemplan ambos componentes del Programa se consideran de larga vida útil ya que se incorporarán de forma permanente al sistema. Por lo tanto, **no se consideró para la evaluación de impactos la etapa de desactivación** o abandono.

Las intervenciones del Programa asociadas a obras de infraestructura son la **remodelación, ampliación o nueva construcción** de Espacios de Primera Infancia (EPIs) bajo el Componente 1, y de Jardines de Infantes, bajo el Componente 2.

#### 3.1 Proceso de Identificación de Riesgos e Impactos

Considerando la magnitud y alcance del Programa, se espera que los principales impactos negativos y riesgos estarán asociados a la fase constructiva, siendo mitigables a través de las medidas que se desarrollarán en el PGASc de cada obra, y reversibles una vez finalizadas las mismas.

En líneas generales, se espera que las actividades que generarán impactos socioambientales serán:

- Instalación y funcionamiento del obrador.
- Transporte y movimiento de materiales, equipos y maquinarias.
- Excavación y movimiento de suelos.
- Demolición de sectores existentes de los inmuebles.
- Construcción de nuevas obras.
- Relocalización provisoria de las actividades que funcionan en el inmueble para evitar poner en riesgo y/o peligro a los niños/as y personal afectado durante las obras.

Estas actividades podrán producir los siguientes impactos a considerar:

- Alteración del sistema de drenaje existente, tanto natural como artificial.
- Afectación de napas freáticas.
- Incremento temporal de la erosión y sedimentación por movimientos de tierra (excavaciones, zanjas, rellenos, etc.).
- Inestabilidad de taludes.
- Contaminación de suelo, agua y aire por mala gestión de residuos y derrames.
- Alteración provocada por la explotación de áridos y extracción de suelos para la obra.
- Contaminación acústica generada por equipos y maquinaria vial.
- Retiro de cobertura vegetal y afectación del arbolado urbano.
- Generación de residuos.
- Conflictos con la población por la ejecución de las obras (interrupción del tránsito, cambio de recorrido de transporte público, contaminación sonora, etc.).
- Peligro de accidentes en la zona por zanjas o pozos no cubiertos y movimiento de suelos.
- Peligro de accidentes por desplazamiento de maquinaria vial.

- Alteraciones en las rutinas cotidianas de las familias y organizaciones.

### Identificación de Impactos y Riesgos Ambiental y Sociales

En la **Tabla 3** se presenta una pre-identificación de impactos y riesgos ambientales y sociales según las características del tipo de proyectos a financiarse. Se incluyen, además, medidas típicas de mitigación, las cuales deberán ser desarrolladas con mayor detalle en el Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) de cada proyecto específico.

En el Capítulo que sigue (**Capítulo 4. Programas de Gestión**), se desarrolla contenido sobre las medidas de mitigación y los programas de gestión ambiental y social a implementarse durante la ejecución de cada proyecto.

**Tabla 3 – Identificación de impactos y riesgos ambientales y sociales (PRINI II - AR-L1355)**

Potenciales Impactos Negativos		Medidas de Mitigación
Aspecto	Especificación	
Aumento del Ruido	<p>Molestias por el incremento del ruido, producto de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividades constructivas.</li> <li>- Movimiento de camiones y operación de maquinaria, especialmente en procesos de demolición.</li> <li>- Carga de tierra en tolva.</li> <li>- Preparación de mezcla, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento estricto de horarios de actividad fuera de las horas de descanso.</li> <li>• Mantenimiento adecuado de motores de camiones y maquinarias.</li> <li>• Programación estricta del movimiento de maquinaria, optimizando carga, descarga y espera.</li> <li>• Medición y monitoreo de los niveles de ruido en los diferentes sectores involucrados.</li> <li>• Colocación de insonizadores para reducción de ruido en fuentes de emisiones.</li> </ul>
Contaminación del Aire	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emisión de gases de combustión y en especial material particulado de vehículos y maquinarias, por el uso de motores diésel.</li> <li>• Voladura de material particulado por movimiento de suelos, depósito de áridos, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenimiento adecuado de motores de camiones y maquinarias.</li> <li>• Riego y/o cobertura con lonas del material acumulado (arena, tierra, etc.)</li> <li>• Riego superficial del suelo para evitar formación de nubes de polvo.</li> <li>• Cobertura con lonas de las cajas de los camiones que transportan material a granel (arena, tierra, etc.).</li> <li>• Acopio del suelo de extracción en forma ordenada y cubierta con lonas, y en los sitios autorizados.</li> </ul>

Potenciales Impactos Negativos		
Aspecto	Especificación	Medidas de Mitigación
Contaminación del Agua Subterránea	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contaminación de capas de agua subterránea por:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Vertido de efluentes.</li> <li>Fugas o derrames de productos peligrosos (combustibles y/o lubricantes).</li> <li>Inadecuada gestión de los residuos sólidos, asimilables a domésticos y los peligrosos.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eliminación de vertido de residuos cloacales mediante el uso de baños químicos.</li> <li>Prohibición de lavado de motores, carga de combustible y cambios de lubricantes de vehículos y maquinarias fuera de los lugares previamente acondicionados mediante bateas.</li> <li>Adecuada gestión del depósito de elementos y residuos contaminados y peligrosos (control de derrames).</li> </ul>
Afectación del Suelo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Degradación del recurso, erosión y compactación.</li> <li>Destrucción de la cobertura vegetal por inadecuado acopio de suelo en el área de obra.</li> <li>Potencial contaminación por:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Fugas o derrames de productos peligrosos (combustibles y/o lubricantes).</li> <li>Inadecuada gestión de los residuos sólidos domésticos y/o peligrosos.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Limitación del movimiento de suelos.</li> <li>Adecuado manejo del manto vegetal:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Limpieza, desmalezamiento y extracción en el área mínima requerida.</li> <li>Separación y resguardo para su reutilización.</li> <li>Reposición luego de finalizada las obras.</li> </ul> </li> <li>Adecuada gestión del depósito de elementos y residuos contaminados y peligrosos (control de derrames).</li> <li>Mantenimiento de orden y limpieza en obrador y todos los sitios de la obra.</li> <li>Gestionar la disposición final de los residuos excedentes de construcción, priorizando su valorización.</li> <li>Pre-identificar, para todas las obras donde se prevé extracción neta de suelos, sitio de destino o disposición final.</li> </ul>
Afectación del Paisaje Urbano, Flora y Fauna	<ul style="list-style-type: none"> <li>Despeje de vegetación.</li> <li>Poda indiscriminada o derribo de árboles.</li> <li>Afectación del hábitat de la fauna.</li> <li>Acumulación de materiales de construcción en un área netamente residencial.</li> <li>Acumulación de residuos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Separación y resguardo de la capa vegetal donde ésta exista y deba ser temporariamente levantada para su reutilización. Recomposición de la flora y tapiz vegetal al final de las obras.</li> <li>Limitación de movimiento de suelos.</li> <li>Adecuada gestión de residuos peligrosos y sólidos asimilables a domésticos.</li> <li>Mantenimiento de orden y limpieza en todos los sitios de la obra.</li> <li>Eliminar inmediatamente de obra los escombros y transportarlos y disponerlos en escombreras legalmente autorizadas.</li> <li>Evitar la acumulación de materiales, en lugares y en cantidades no imprescindibles, que entorpezcan la normal apreciación del paisaje</li> </ul>

Potenciales Impactos Negativos		
Aspecto	Especificación	Medidas de Mitigación
		<p>urbano natural.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Control de plagas generadas por falta de higiene en el barrio.</li> <li>• Evitar la poda indiscriminada y el derribo de árboles.</li> <li>• Prohibir la caza de fauna silvestre de la zona o de apropiación de ejemplares como mascotas.</li> </ul>
Riesgo de Contingencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riesgo de caídas o accidentes por ocurrencia de imprevistos que pueden afectar a las personas que se desplazan en las obras y en su entorno.</li> <li>• Riesgo de incendios y derrames.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento de las normas laborales y de Higiene y Seguridad (esencialmente Decreto 911/96 y Resoluciones: 231/96; 51/97 550/11).</li> <li>• Cursos de inducción y capacitación al personal.</li> <li>• Presencia en obra de un Responsable en Higiene y Seguridad.</li> <li>• Uso de EPP y colocación de elementos de seguridad y señalética para minimizar accidentes laborales para los trabajadores de la obra.</li> <li>• Señalizaciones de áreas de restricción a la circulación pública.</li> <li>• Cierre o vallado de las áreas de obra para impedir la entrada de personal no autorizado.</li> <li>• Prohibición de fumar y prender fuego en zonas no autorizadas.</li> </ul>
Molestias a Residentes durante las Obras	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interrupción de tráfico o congestionamiento por la circulación de vehículos de descarga desde y hacia la obra.</li> <li>▪ Ocupación de la red vial y peatonal por las tareas de construcción y su delimitación mediante cercos y vallados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñar las etapas de obra a fin de minimizar las alteraciones a las actividades de la población.</li> <li>• Gestionar el tránsito en la zona de obra mediante el uso de cartelería.</li> <li>• Implementar un plan de comunicación de obras con el barrio.</li> </ul>
Interferencia con Servicios por Red	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interferencia con la red de servicios existentes (agua, cloacas, electricidad, drenaje pluvial), que podrían resultar en roturas accidentales y cortes de servicio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación de posibles interferencias con redes de servicio existentes antes del inicio de las obras.</li> </ul>
Conflictos con Usos Urbanos Sensibles	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Molestias a las escuelas y centros de salud presentes en el barrio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extremar las medidas de seguridad, incluyendo circulación de maquinarias en estas áreas.</li> <li>• Señalizaciones en áreas de restricción al</li> </ul>

Potenciales Impactos Negativos		Medidas de Mitigación
Aspecto	Especificación	
		<p>movimiento de la población y en especial niños en edad escolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evitar o reducir al máximo la generación de ruidos molestos.</li> <li>• Reforzar la información acerca de las actividades a desarrollar en las cercanías de estas áreas.</li> <li>• Charlas y proceso de sensibilización en las escuelas.</li> </ul>

## 4. Programas de Gestión

Los impactos y riesgos negativos identificados en el Capítulo 3 requieren de medidas preventivas, mitigatorias, correctoras o compensatorias, para minimizar la afectación ambiental y social del medio, asegurando el desempeño sostenible del Programa.

Dentro de la jerarquía de mitigación para abordar los riesgos e impactos identificados siempre deberá primar la prevención de los impactos sobre las medidas para minimizarlos.

Las medidas preventivas (previas al impacto) evitan el impacto en su origen, las mitigatorias (minimizan el impacto) reducen el impacto en su origen, o en el cuerpo receptor, y las medidas de restauración y/o compensación involucran tratamiento/corrección posterior al impacto.

A continuación, se presentan **Medidas de Mitigación y Programas de Gestión** socioambientales que deberán implementarse durante las etapas de diseño, construcción y operación de cada proyecto, y se aplicarán de manera general a toda la estructura organizacional del Organismo Ejecutor, incluyendo a contratistas, proveedores principales, y a lugares, instalaciones o actividades específicas, según la naturaleza y escala de cada proyecto.

### 4.1 Fase de Diseño

Las medidas de mitigación en la **fase de diseño** se refieren a las actividades realizadas durante la preparación, diseño y desarrollo de los proyectos ejecutivos de las intervenciones. Incorporar las variables ambientales y sociales desde un comienzo del ciclo de proyecto permite anticipar problemas e impactos negativos y muchas veces, reducir los costos de la gestión socioambiental, evitando, por ejemplo, compensaciones o reparaciones costosas que se podrían haber prevenido con un diseño adecuado.

#### Medidas de Mitigación

Las medidas de mitigación generales que deben implementarse en la fase de diseño para los impactos y riesgos identificados incluyen:

- Involucrar a los profesionales socioambientales del OE desde el inicio del diseño de los proyectos ejecutivos, participando en la evaluación de alternativas, y en incorporar consideraciones ambientales, sociales y de seguridad y salud ocupacional en los Proyectos Ejecutivos.
- Incorporar al diseño del proyecto todos los aspectos normativos y reglamentarios establecidos por la legislación vigente (en los niveles nacional y local) y por las Normas de Desempeño Ambiental y Social del BID, tanto para temas ambientales y sociales, como de higiene, seguridad y salud ocupacional en obra.
- Incorporar al diseño del proyecto la retroalimentación obtenida de los procesos de participación y de Consulta Pública significativa con las partes interesadas.
- Incorporar al diseño del proyecto buenas prácticas internacionalmente reconocidas en materia de: construcción sostenible, sistemas de gestión ambiental y sistemas de gestión de seguridad y salud ocupacional, tales como las normas ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, y Lineamientos de Medio Ambiente, Seguridad e Higiene de la Corporación Financiera Internacional (CFI).

- Incorporar a los pliegos licitatorios los aspectos de gestión ambiental y social de cumplimiento de parte de la contratista. Esto se hará mediante la inclusión de una sección de Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales (ETAS) en los pliegos de licitación. En el **Anexo 8** se presenta un Modelo de ETAS para tomar como referencia.
- Incorporar en los pliegos licitatorios el requerimiento de considerar el presupuesto para la implementación de los programas del PGAS, las Normas de Desempeño del BID y la legislación nacional y local aplicable a cada proyecto.
- Incorporar en el análisis de alternativas la evaluación de trazados alternativos que eviten afectaciones por reasentamiento involuntario, afectación de activos, o afectación a medios de subsistencia económica. Para el último caso, si se produjeran afectaciones temporales a los medios de subsistencia se incorpora un **Modelo de Marco de Restablecimiento de Medios de Subsistencia** en el **Anexo 10** del presente documento.
- Incorporar desde la Fase de Diseño del proyecto la implementación de un Plan de Participación con las partes interesadas. Dicho plan se elaborará acorde con la naturaleza y escala de cada proyecto y sus posibles riesgos e impactos, y con las circunstancias a nivel de proyecto para dicha participación. Ver **capítulo 7** del presente documento.

## 4.2 Fase Constructiva

Las medidas de mitigación en la **fase constructiva** se concentran en evitar, reducir o compensar los daños negativos que las actividades de construcción del proyecto pueden tener sobre el ambiente y la comunidad.

La fase constructiva abarca la etapa de ejecución de las obras. La firma contratista de cada proyecto será la responsable de la implementación de un Plan de Gestión Ambiental y Social a nivel constructivo (PGASc), conteniendo las correspondientes medidas de mitigación.

En la **Tabla 4** se detallan los Programas mínimos que deben formar parte de cada PGASc, y en el **Anexo 4** se presenta un **Guía de Contenidos de un PGAS**.

En todos los casos, se deberá analizar preliminarmente la sensibilidad del medio e identificar si el proyecto pudiera ser vulnerable a amenazas por sismicidad, inundaciones, deslizamientos o hundimientos de suelos, si implica afectación importante de vegetación natural o arbolado, y otras situaciones particulares que requieran el desarrollo de Programas de Gestión Ambiental y Social específicos según la localización y características geográficas de la zona.

**Tabla 4 - Programas Mínimos a incluir en los PGAS de fase constructiva**

Número de Programa	Programa
1	Monitoreo y Control de Cumplimiento de Medidas de Mitigación
2	Instalación de Obras y Montaje del Obrador
3	Manejo de Flora, Áreas Verdes y Fauna
4	Gestión de Efluentes
5	Manejo de Sustancias Químicas
6	Gestión de Residuos
7	Calidad de aire, ruido y vibraciones
8	Seguridad Vial y Ordenamiento del Tránsito
9	Control de Plagas y Vectores



Número de Programa	Programa
10	Seguridad y Salud Ocupacional y Comunitaria
11	Gestión de Afluencia de Mano de Obra
12	Capacitación Socioambiental al Personal de Obra
13	Plan de Contingencias
14	Coordinación con Prestadoras de Servicios por Red
15	Información y Participación Comunitaria
16	Procedimiento de Descubrimientos Fortuitos
17	Desmovilización y Restauración. Cierre de Obrador.
18	Prevención de Enfermedades Infecciosas en el Ámbito Laboral (con foco en COVID-19)

La inclusión de estos programas y la complejidad de su desarrollo estará dada en función de si se trata de obras de reforma, ampliación o construcción de EPIs y Jardines de Infantes, de acuerdo con lo indicado en la siguiente Tabla.

**Tabla 5 - Programas del PGAS a Incluir según Complejidad del Proyecto**

Programas del PGAS a incluir	Tipo I: Remodelación	Tipo II: Ampliación	Tipo III: Construcción
1. Monitoreo y Control de Cumplimiento de Medidas de Mitigación	X (mínimo)	X	X
2. Instalación de Obras y Montaje del Obrador		X (mínimo)	X
3. Manejo de Flora y Áreas Verdes		X (mínimo)	X
4. Gestión de Efluentes			X
5. Manejo de Sustancias Químicas			X
6. Gestión de Residuos	X (mínimo)	X	X
7. Calidad de aire, ruido y vibraciones		X (mínimo)	X
8. Seguridad Vial y Ordenamiento del Tránsito		X (mínimo)	X
9. Control de Plagas y Vectores			X
10. Seguridad y Salud Ocupacional y Comunitaria	X	X	X
11. Gestión de Afluencia de Mano de Obra	X	X	X
12. Capacitación Socioambiental al Personal de Obra		X	X
13. Plan de Contingencias	X (mínimo)	X (mínimo)	X
14. Coordinación con Prestadoras de Servicios por Red		X (mínimo)	X
15. Información y Participación Comunitaria	X (mínimo)	X (mínimo)	X
16. Procedimiento de Descubrimientos Fortuitos		X (mínimo)	X
17. Desmovilización y Restauración. Cierre de Obrador.		X (mínimo)	X

<b>18. Prevención de Enfermedades Infecciosas en el Ámbito Laboral (con foco en COVID-19)</b>	X	X (mínimo)	X
---	---	------------	---

### 4.3 Fase Operativa

Durante la etapa de operación, el seguimiento de los proyectos será responsabilidad de cada área operativa (organismos competentes, entes de saneamiento, municipios, etc.). Según corresponda, los convenios de transferencia definirán los parámetros y estándares bajo los cuales las entidades a cargo deberán operar los proyectos.

Se deberán contemplar las siguientes acciones:

- Coordinación con la empresa a cargo del saneamiento a los efectos de su gestión una vez que inicie la fase operativa.
- Coordinación con la empresa a cargo de la gestión de residuos sólidos para definir el sistema de gestión.
- Coordinación con la empresa a cargo de los sistemas de drenaje a los efectos de su gestión una vez que inicie la fase operativa.
- Coordinación con la empresa a cargo de los sistemas de abastecimiento de aguas a los efectos de su gestión una vez que inicie la fase operativa.
- Coordinación con la empresa a cargo de los sistemas de abastecimiento de energía a los efectos de su gestión una vez que inicie la fase operativa.

La sustentabilidad de los proyectos estará condicionada al correcto uso de la infraestructura y equipamiento, así como a las acciones de mantenimiento, que se deben desarrollar tanto desde la institución como de la propia comunidad.

Muchos de los impactos identificados en la etapa operativa pueden mitigarse mediante medidas que deben ser implementadas en fases previas (durante el diseño o construcción), por lo que las responsabilidades de implementación recaen sobre los responsables de dichas fases.

Durante la Fase Operativa, el operador será responsable de la preparación e implementación de un PGAS, en armonía con su política ambiental y sistema de gestión ambiental y social, y con los lineamientos que se presentan en la **Tabla 6**.

**Tabla 6 - PGAS para la Fase Operativa**

Número de Programa	Programa
<b>1</b>	Programa de Gestión de Residuos Sólidos
<b>2</b>	Programa de Seguridad y Salud Ocupacional
<b>3</b>	Programa de Quejas y Reclamos
<b>4</b>	Programa de Capacitación
<b>5</b>	Plan de Contingencias

## 5. Capacidad y Competencia Organizativas

Con el fin de cumplir con la normativa de aplicación (**Capítulo 2 - Anexo 1**), de gestionar los impactos y riesgos ambientales y sociales identificados en el **Capítulo 3**, de articular las medidas de mitigación identificadas en el **Capítulo 4**, y realizar el adecuado seguimiento y evaluación del Proyecto (**Capítulo 7**), es necesario contar con un esquema de gestión con roles y responsabilidades definidos para la correcta aplicación del SGAS.

### 5.1 Ejecución Socioambiental del Programa

La preparación de los proyectos y la gestión administrativa del Programa será responsabilidad de cada Organismo Ejecutor (MDS y ME), así como el seguimiento y la supervisión periódica de los requisitos ambientales y sociales durante la ejecución de los proyectos.

Para la ejecución de los componentes bajo su responsabilidad, cada OE desarrollará su propia planificación y gestión socioambiental, para lo cual cada OE contará con su propia Unidad o Agencia Ejecutora de Proyectos (UE) que podrá ser reforzada con personal especializado contratado con recursos de esta operación.

Las empresas contratistas, serán los responsables de la ejecución de las obras, debiendo ejercer una adecuada coordinación para la implementación de las medidas de prevención y mitigación del PGASc, y tomar las previsiones necesarias para que las obras se ejecuten en el marco del cumplimiento con las políticas y condiciones socio ambientales contractuales.

En la **Sección 3 del Capítulo 2** de este SGAS, se presentan los procesos socioambientales que se deben seguir con el objeto de realizar una adecuada evaluación y gestión ambiental y social de los proyectos que se financien por el programa.

#### Capacidad Institucional

Durante la preparación del Programa, se evaluaron las capacidades institucionales de los organismos ejecutores para la gestión ambiental, social y de higiene y seguridad, utilizando la herramienta PACI – Plataforma de Análisis de Capacidad Institucional – del BID.

Como parte de este análisis, se determinó que ambos Organismos Ejecutores cuentan con un equipo Ambiental y Social, con experiencias en marcos de políticas ambientales y sociales de Organismos Internacionales.

Los equipos Ambientales y Sociales de los Organismos Ejecutores tendrán a su cargo:

- La categorización inicial y determinación de elegibilidad socioambiental de proyectos a ser financiados bajo el Programa;
- incorporación de consideraciones ambientales y sociales en el diseño de proyectos;
- revisión de lineamientos de Planes de Gestión Ambiental y Social y otros planes específicos;
- elaborar la estrategia y coordinar los procesos de consulta pública, así como preparar los informes correspondientes;
- incorporación de cláusulas socioambientales a los pliegos licitatorios;
- revisión de Planes de Gestión Ambiental y Social a nivel constructivo;
- monitoreo (auditoría) ambiental y de higiene y seguridad de obras;

- preparación de reportes de cumplimiento socioambiental para el BID, de la ejecución del programa;

El BID monitoreará el desempeño de los OE en materia de gestión ambiental y social de las obras, y podrá sugerir refuerzos de capacidad según considere apropiado.

### **Rol del BID**

El BID, por su parte, será encargado de revisar y supervisar la implementación, por parte del OE, del **Sistema de Gestión Ambiental y Social** requerido para el seguimiento socioambiental del Programa. Esto incluye la evaluación y No Objeción de los Análisis Ambientales y Sociales (para proyectos categoría B) y Estudios Ambientales y Sociales específicos (para proyectos categoría C) previo a la licitación de las obras, de los planes especiales (según corresponda), y de los lineamientos de los PGAS y ETAS.

Asimismo, el BID evaluará la implementación de los PGAS constructivo y operativo, y el cumplimiento de las medidas de mitigación ambiental y social allí establecidas, a fin de asegurar el cumplimiento de las NADS durante la vigencia del Proyecto. Esto incluye la revisión y aprobación de los informes semestrales de cumplimiento ambiental y social presentados por el OE, como la realización de misiones de supervisión ambiental y social. Este seguimiento se realiza en todas las etapas del ciclo de proyecto.

La **Tabla 7** resume los **Roles y Responsabilidades de la Gestión Ambiental y Social** de las entidades involucradas en las distintas fases de preparación del Programa (diseño, construcción y operación).

**Tabla 7 – Roles y Responsabilidades de la Gestión Ambiental y Social, según etapa del proyecto**

<b>Etapas del Proyecto</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Monitoreo</b>	<b>Supervisión</b>
<b>Diseño</b>	<b>Anteproyecto / Proyecto Ejecutivo</b>	OE / UCP / Firmas consultoras	OE	BID
	<b>Fichas de Evaluación / Análisis Ambiental y Social / Estudios Ambientales y/o Sociales Específicos (AAS, Estudios específicos, PGAS)</b>	OE	OE	BID
	<b>Plan de Participación de las Partes Interesadas (Difusión, Participación, Consulta Pública, Mecanismo de Atención de Reclamos y Resolución de Conflictos) Durante todo el ciclo de vida del Programa</b>	OE con el apoyo de UCPs Provincias/Municipios	OE	BID
	<b>Preparación de Pliegos de Licitación (ETAS)</b>	OE		BID
	<b>Permisos ambientales</b>	OE / Empresas Contratistas	Autoridad de Aplicación Provincial/Municipal	BID
<b>Construcción</b>	<b>PGAS a nivel constructivo: preparación e implementación</b>	Empresas Contratistas	OE	BID
	<b>Cumplimiento ambiental y social de obra (incluyendo habilitaciones y seguros)</b>	Empresas Contratistas	OE / Autoridad de Aplicación Provincial o Municipal	BID
	<b>Informes Ambiental y Social de Seguimiento (IASS)</b>	Empresas contratistas a OE	OE	
	<b>Informes de Cumplimiento Ambiental y Social</b>	OE a BID (Informe Semestral)		BID
	<b>Informe Final Ambiental y Social</b>	Empresas Contratistas	OE	BID
	<b>Informe Final Ambiental y Social</b>	OE a BID		BID
<b>Operación</b>	<b>Operación y mantenimiento</b>	Jurisdicción	OE / Autoridad de Aplicación Provincial o Municipal	BID (período inicial de 3 años luego de finalizada la obra)

## 6. Preparación y Respuesta ante Situaciones de Emergencia

En este Capítulo se realiza una identificación de los accidentes y situaciones de emergencia que podrían presentarse durante la ejecución del Programa, incluyendo la ocurrencia de desastres provocados por amenazas naturales.

El objetivo principal es que los Organismos Ejecutores, con la colaboración de terceras partes y de los organismos y autoridades gubernamentales pertinentes, estén preparados para responder de manera adecuada a situaciones accidentales y de emergencia vinculadas con el proyecto que puedan presentarse, a fin de prevenir y mitigar cualquier perjuicio para las personas o ambiente.

En línea con lo establecido en la NDAS 4 - Salud y Seguridad de la Comunidad, el propósito es: i) prever y evitar los impactos adversos para la salud y la seguridad de las personas afectadas por el proyecto durante el ciclo de vida de este, derivados tanto de circunstancias habituales como no habituales; ii) asegurarse de que la salvaguardia del personal y los bienes se realice de acuerdo con los principios pertinentes de derechos humanos y de modo de evitar o minimizar los riesgos para las personas afectadas por el proyecto, y iii) prever y evitar impactos adversos para el proyecto derivados de amenazas naturales y el cambio climático durante el ciclo de vida de la operación.

### 6.1 Identificación de Riesgos Ambientales y Sociales

#### Riesgos de Desastres por Amenazas de origen natural y antrópico

##### Inundaciones

Tomando como referencia el Plan Nacional para la Reducción de Riesgos de Desastres 2018-2023 (PNRRD)<sup>4</sup> elaborado por el Ministerio de Seguridad Nacional, el 60% de los desastres naturales en Argentina son originados por inundaciones, representando el 95% de las pérdidas económicas.

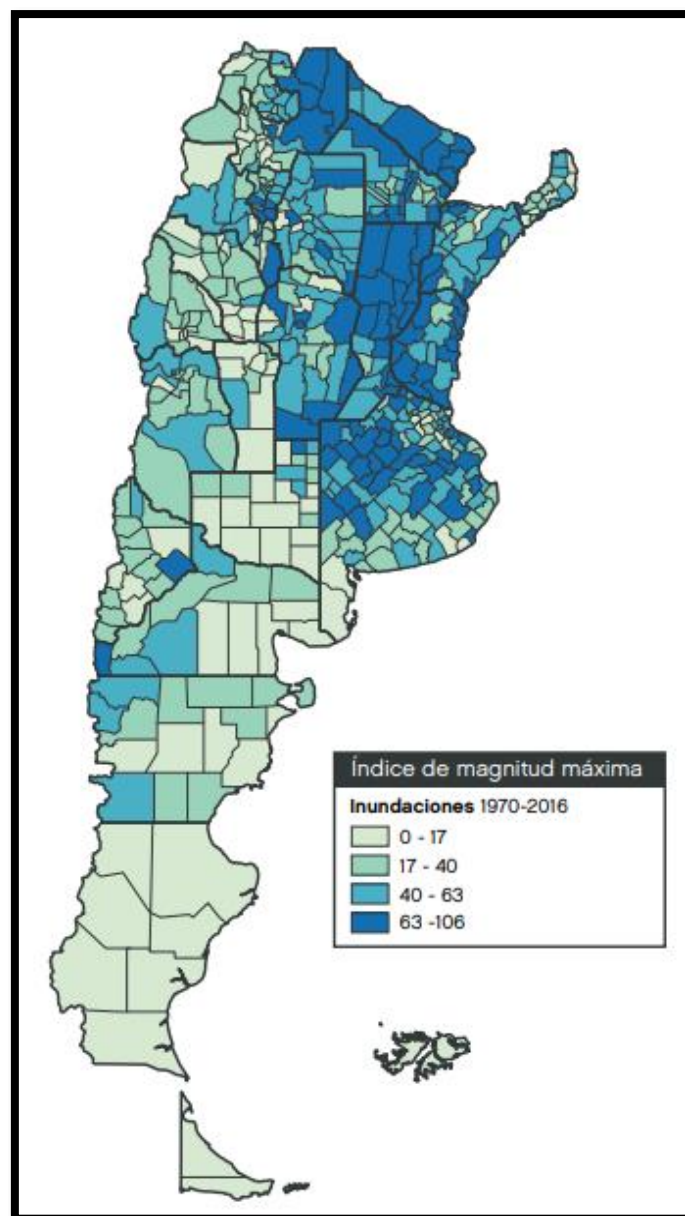
Las regiones principalmente afectadas por inundaciones son el NEA (Formosa, Chaco, Corrientes y Misiones), NOA (Jujuy, Salta, Tucumán, Santiago del Estero y Catamarca) y CENTRO (Buenos Aires, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Córdoba, Santa Fe, Entre Ríos y La Pampa), que a su vez presentan distintos grados de vulnerabilidad social.

En el siguiente mapa extraído del Plan Nacional Para la Reducción de Riesgos de Desastres 2018-2023 se representan los excesos hídricos entre 1970 y 2016 de acuerdo con el índice de magnitud máxima<sup>5</sup>.

---

<sup>4</sup> Disponible en <https://www.argentina.gob.ar/sinagir/institucional/plan-nacional-reduccion-de-riesgos>

<sup>5</sup> Índice de magnitud máxima: magnitud máxima de daño que han alcanzado los eventos de inundación, por unidad territorial de análisis, tomando como período una década. La magnitud se calcula a partir de datos relativos a daños materiales, personas evacuadas y duración de cada evento registrado, tomando como referencia la base de datos DesInventar (Sistema de Inventario de Efectos de Desastres). Fuente: ATLAS ID.



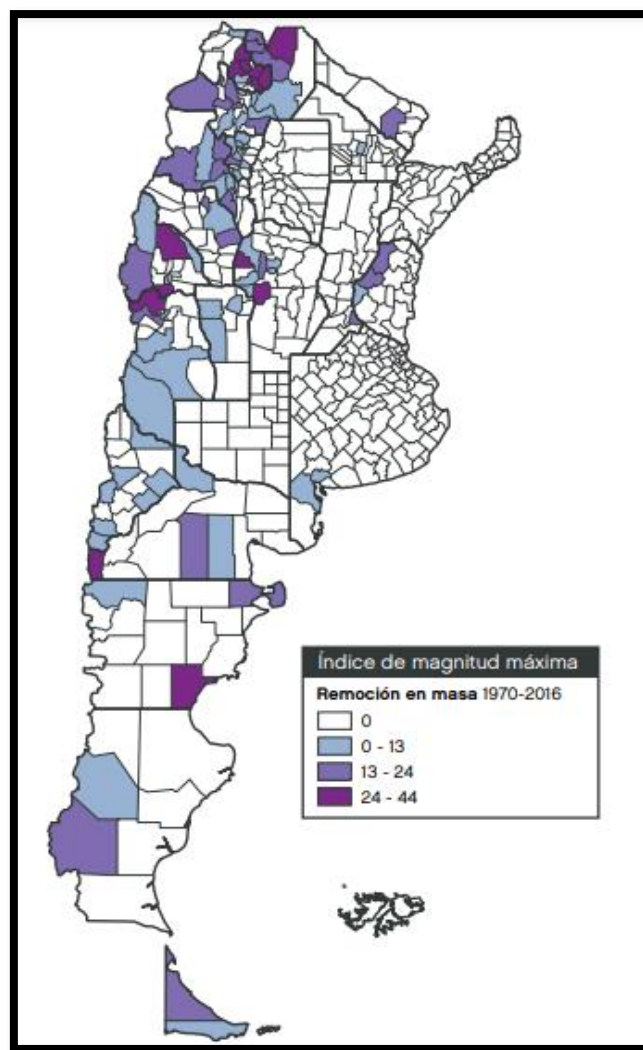
**Figura 2 - Mapa de excesos hídricos entre 1970 y 2016 por departamentos. Fuente: PNRRD**

Para la evaluación de los impactos ambientales de cada obra del proyecto se deberá considerar la época del año en la que se realizarán las tareas, a fin de ajustar el análisis de los riesgos asociados a las amenazas meteorológicas.

### **Movimientos en masa**

Los procesos de remoción en masa se encuentran condicionados por la litología, el relieve, la hidrología, el clima y la cobertura vegetal del área, y son desencadenados por precipitaciones, procesos geológicos (erosión, sismos, actividad volcánica) y por la acción antrópica.

En el siguiente mapa se pueden observar los departamentos donde se produjeron movimientos en masa entre 1970 y 2016 según el índice de magnitud máxima.



**Figura 3. Mapa de movimientos en masa entre 1970 y 2016 por departamentos. Fuente: PNRRD**

De acuerdo con el registro de movimientos de masa, las zonas que se verán potencialmente más afectadas por estos procesos serán la zona Cuyo (La Rioja, San Juan, Mendoza y San Luis) y la zona NOA (Jujuy, Salta, Tucumán, Santiago del Estero y Catamarca).

### **Actividad volcánica**

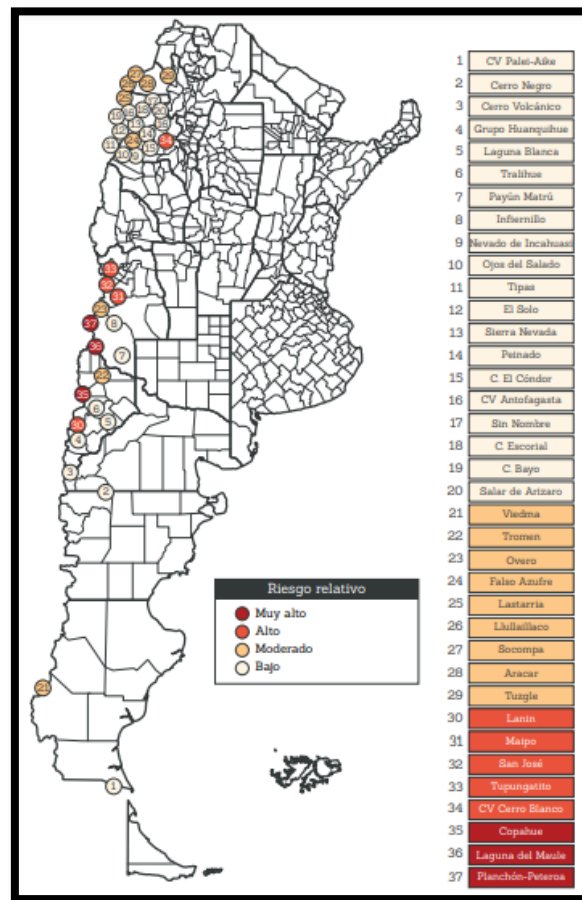
La Cordillera de los Andes es una de las regiones del planeta con mayor actividad tectónica evidenciada por sismos y erupciones volcánicas. La mayoría de los volcanes considerados activos se ubican en territorio chileno o en el límite internacional con Argentina.

A continuación, se presenta un mapa extraído del PNRRD donde se representan los volcanes argentinos y limítrofes clasificados según su riesgo relativo (Elissondo et al, 2016)<sup>6</sup>. Como puede observarse, la zona que se encuentra más cercana a los volcanes de riesgo relativo Alto y Muy alto es

<sup>6</sup> Elissondo, M., Farías, C., Collini, E., 2016. Volcanic Risk Assessment in Argentina. Cities on Volcanoes 9, Puerto Varas, Chile.



la Región de Cuyo. El resto de las zonas podrían verse afectadas por la dispersión y caída de cenizas dependiendo de las variables atmosféricas al momento de la erupción volcánica.



**Figura 4. Mapa de volcanes argentinos y limítrofes, según riesgo relativo. Fuente: Elissondo et al, 2016.**

## Peligrosidad Sísmica

En Argentina se identifican 5 zonas con diferentes niveles de Peligro Sísmico. A continuación, se presenta el mapa elaborado por el Instituto Nacional de Prevención Sísmica (INPRES) a partir de los sismos registrados en el territorio argentino, donde se observa que la región centro oeste y noroeste es la que presenta mayor probabilidad de ocurrencia de este tipo de fenómenos.

Como puede observarse en la **Figura 5**, las zonas Cuyo, Córdoba y NOA son las que se encuentran en territorio con peligrosidad sísmica entre “moderada” y “muy alta”. Siendo la zona Cuyo la que presenta mayor peligrosidad.

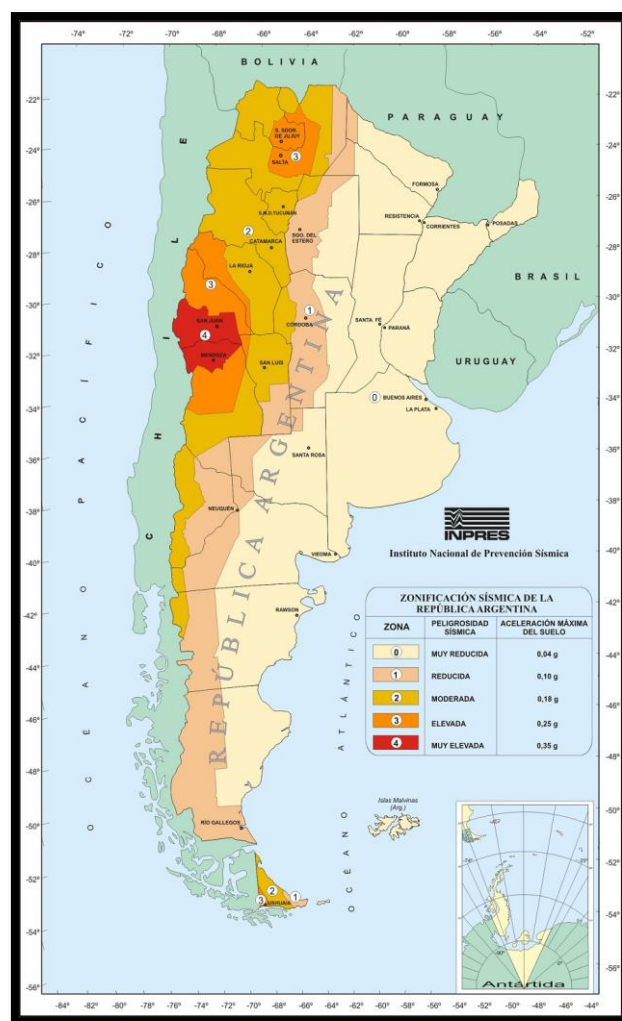


Figura 5 - Mapa de Zonificación Sísmica de Argentina. Fuente: INPRES

### Amenazas por incendios

Los incendios forestales pueden ser por causas naturales, como la caída de rayos en tormentas eléctricas sin precipitaciones, o por la actividad volcánica. Sin embargo, la principal causa de incendios forestales es la presencia humana en montes, bosques y en áreas adyacentes, donde se realizan diversas actividades (productivas, de recreación, turísticas, etc.) que pueden ocasionar accidentes por un el manejo negligente del fuego, y el vandalismo.

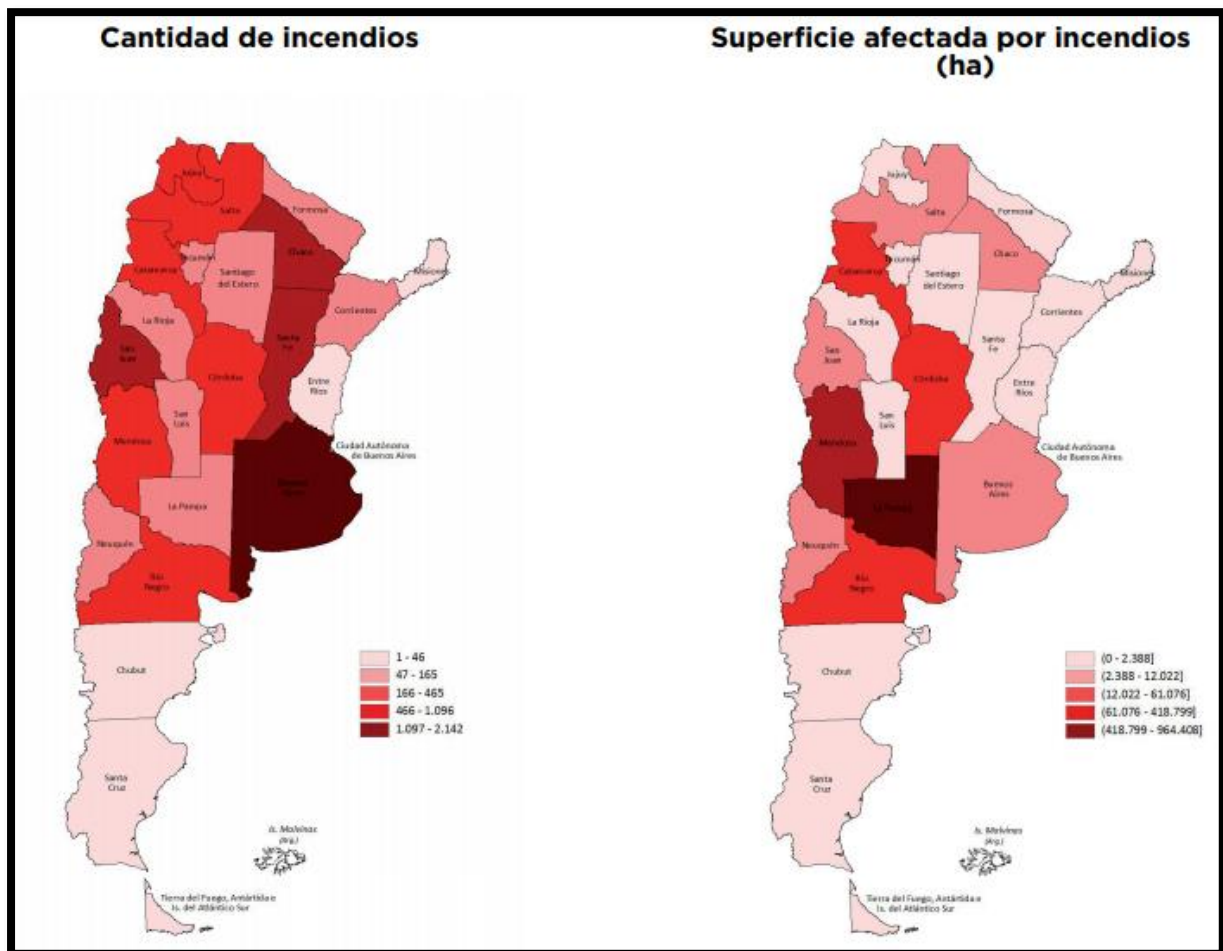
Además, factores como la topografía y el clima de cada región permiten identificar ciertos meses en los que el peligro de incendios es mayor, los cuales se definen como “temporada de incendios”. En la siguiente tabla se resumen las temporadas de incendios según la regionalización<sup>7</sup> del Servicio Nacional de Manejo del Fuego (SNMF).

<sup>7</sup> Regional NOA: Jujuy, Salta, Catamarca y Tucumán; Regional NORTE: Formosa, Santiago del Estero, Chaco y Santa Fe; Regional NEA: Misiones, Corrientes y Entre Ríos; Regional CENTRO: Córdoba, San Luis, San Juan y La Rioja; Regional PAMPEANA: Mendoza, La Pampa y Buenos Aires; Regional PATAGONIA: Neuquén, Río Negro, Chubut, Santa Cruz y Tierra del Fuego.

Regional \ Mes	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
NORTE												
NEA												
NOA												
CENTRO												
PAMPEANA												
PATAGONIA												

**Figura 6 - Temporada de incendios por regional.**

En la **Figura 7**, se exponen dos imágenes donde se representa la cantidad de incendios por provincia y la superficie afectada. Según la estadística de incendios forestales, MAYDS (2018)<sup>8</sup> se observa que la mayor cantidad de incendios se registra en la Regional Pampeana (33,4%), al igual que la mayor cantidad de superficie afectada (86,8%).



**Figura 7 - Cantidad de incendios y superficies afectadas. MAYDS, 2018**

<sup>8</sup> Secretaría de Gobierno de Ambiente y Desarrollo Sustentable de Argentina (2018). Estadística de Incendios Forestales 2017.

Se recomienda evaluar la peligrosidad asociada a los incendios de acuerdo con las características del sitio específicas de cada obra a realizar, y a las temporadas y estadísticas de incendios existentes, a los fines de evitar la generación de focos de incendio durante las obras, y aplicar las medidas de mitigación necesarias para prevenir su ocurrencia durante las etapas de construcción y operación.

### Otras Situaciones de Emergencia

En adición a las amenazas mencionadas, también es preciso identificar otras situaciones de emergencia que podrían generarse en el área de la obra por una inadecuada implementación de los programas de PGASc, a fin de desarrollar acciones para actuar en caso de ocurrencia.

Entre ellas se encuentran:

- Derrame de sustancias peligrosas (combustible, lubricantes)
- Corte de servicios
- Rotura de tuberías/cañerías
- Accidentes de tráfico

## 6.2 Análisis de Riesgos Ambientales y Sociales para el Programa

Para los efectos de este análisis, se define como riesgo a cualquier elemento o situación del ambiente (físico o antrópico) que pueda representar una amenaza.

A partir de la descripción realizada precedentemente, en la **Tabla 8** se resumen los riesgos identificados, sus efectos y criticidad (en función de la probabilidad de ocurrencia).

**Tabla 8 - Análisis de Ocurrencia de Riesgos Ambientales y Sociales para el Programa**

Riesgo	Efecto del Riesgo	Criticidad
<b>Peligro de Sismicidad</b>	Daños inhabilitantes a la infraestructura	<u>Consecuencia:</u> extrema <u>Probabilidad de ocurrencia:</u> dependiendo del riesgo según región sísmica <u>Criticidad:</u> Alta
<b>Vientos Fuertes (viento Zonda)</b>	Daños a la infraestructura instalada	<u>Consecuencia:</u> grave <u>Probabilidad de ocurrencia:</u> dependiendo de la región <u>Criticidad:</u> Alta
<b>Ocurrencia de Incendios</b>	Daño parcial o total a la infraestructura	<u>Consecuencia:</u> alta <u>Probabilidad de ocurrencia:</u> poco probable <u>Criticidad:</u> alta

Riesgo	Efecto del Riesgo	Criticidad
<b>Ocurrencia de Inundaciones</b>	Daño a la infraestructura por inundaciones (agravadas por efecto del cambio climático)	<u>Consecuencia:</u> moderada <u>Probabilidad de ocurrencia:</u> posible <u>Criticidad:</u> media
<b>Derrame</b>	Contaminación de suelo y napa según cantidad de sustancia derrama	<u>Consecuencia:</u> alta <u>Probabilidad de ocurrencia:</u> posible <u>Criticidad:</u> media
<b>Ruptura de tubería de gas</b>	Corte del servicio, peligro de intoxicación y peligro de explosión	<u>Consecuencia:</u> alta <u>Probabilidad de ocurrencia:</u> posible <u>Criticidad:</u> alta
<b>Ruptura de tubería de agua potable, aguas residuales domésticas, electricidad, telefonía, etc.)</b>	Corte del servicio por tiempo indeterminado	<u>Consecuencia:</u> media <u>Probabilidad de ocurrencia:</u> posible <u>Criticidad:</u> media
<b>Accidentes de tránsito</b>	Daño de la integralidad física de la/s persona/s accidentadas / muerte	<u>Consecuencia:</u> alta <u>Probabilidad de ocurrencia:</u> posible <u>Criticidad:</u> media-alta (según nivel de gravedad del accidente)

## 6.3 Procedimientos de Respuesta ante Situaciones de Emergencia

En función de los riesgos e impactos identificados, en esta sección se realiza una descripción de las acciones a desarrollar durante la emergencia, indicando responsabilidades y acciones de respuesta.

### Estructura de responsabilidades

#### Responsabilidades del Contratista

Cumplir y hacer cumplir las normas generales, especiales, reglas, procedimientos e instrucciones sobre salud, higiene y seguridad ocupacional, para lo cual deberá:

- Definir el plan de respuestas ante las posibles emergencias que puedan ocurrir en el proyecto específico, incluyendo los protocolos y las estrategias específicas de acción, y comunicarlo a los trabajadores y mantener registro de éstos, realizando simulacros de respuestas de los protocolos definidos.
- Suministrar a los trabajadores los elementos de protección personal necesarios y adecuados según el riesgo a proteger y de acuerdo con recomendaciones de Seguridad Industrial, teniendo en cuenta su selección de acuerdo con el uso, servicio, calidad, mantenimiento y reposición.
- Disponer de los recursos y materiales necesarios para la respuesta ante las emergencias.

- Formar el equipo de implementación del plan de emergencia y definir sus responsabilidades (brigadas de emergencias: evacuación y rescate, primeros auxilios, control de incendio, verificación y conteo).

### **Responsabilidades de los Trabajadores**

- Conocer los procedimientos de actuación en caso de emergencia.
- Participar activamente en las capacitaciones sobre prevención de accidentes de trabajo, prevención de enfermedades profesionales, y simulacros programados por la empresa.
- Participar de las brigadas de emergencias que la contratista defina, y colaborar en la implementación del Plan de Respuesta a Emergencias que se desarrolle.
- Procurar utilizar los EPP de acuerdo al requerimiento técnico de cada tarea.

### **Procedimientos de Respuesta**

#### **Incendio**

El Contratista debe controlar la ocurrencia de incendios en su sitio de trabajo y hará uso de sus equipos y extintores en caso de ser necesario. La primera persona que observe el fuego deberá dar la voz de alarma. Se deben seguir los siguientes pasos en caso de incendio:

- Combatir el fuego con los extintores más cercanos.
- Suspender el suministro de la energía en el frente de obra y campamento.
- Evacuar personas del frente de obra y del campamento.
- Si el área de campamento u oficinas se llena de humo, se debe procurar salir arrastrándose, para evitar asfixia.
- Se debe permanecer tan bajo como se pueda, para evitar la inhalación de gases tóxicos, evadir el calor y aprovechar la mejor visibilidad.
- En caso de no poder salir rápidamente, protegerse la cara y vías respiratorias con pedazos de tela mojada y también mojar la ropa.
- Suspender de inmediato el suministro de combustibles.
- Llamar a los bomberos.

#### Control de Emergencias por Explosión o Incendio

Suspender las actividades e iniciar la primera respuesta con los extintores dispuestos en el área.

Notificar al Jefe de Obra/Responsable de Higiene de Seguridad o al Responsable Ambiental y Social del contratista para que active el Plan de Contingencia, de manera de asegurar la llegada de equipos y la activación de grupos de apoyo (bomberos, especialistas en explosiones, y demás), y suministrar los medios para facilitar su labor.

#### Plan de Evacuación

Se define como el conjunto de procedimientos y acciones tendientes a que las personas en peligro protejan su vida e integridad física, mediante el desplazamiento a lugares de menor riesgo. Los procedimientos por seguir son:

- Identificar las rutas de evacuación.
- Verificar la veracidad de la alarma.
- Determinar el número de personas presentes en el sitio de la emergencia.
- Establecer e informar la prioridad de evacuación de acuerdo con la magnitud del riesgo.

- Iniciar simultáneamente a la evacuación las labores de control.
- Auxiliar oportunamente a quien lo requiera.
- Buscar vías alternas en caso de que la vía de evacuación se encuentre bloqueada.
- Establecer canales de comunicación.
- Tomar medidas tendientes a evitar o disminuir el riesgo en otras áreas.
- Poner en marcha medidas para la seguridad de bienes, valores, información, equipos y vehículos.

Una vez finalizada la evacuación se llevarán a cabo las siguientes acciones:

- Verificar el número de personas evacuadas.
- Elaborar el reporte de la emergencia.
- Notificar las fallas durante la evacuación.
- Atención de Lesionados.
- Evacuar a la víctima del área de emergencia hacia el sitio dispuesto y equipado para la prestación de los primeros auxilios.
  - Evaluar la magnitud del accidente, en caso de lesiones menores prestar los primeros auxilios en el lugar, de lo contrario trasladar al paciente a un centro hospitalario para que reciba tratamiento adecuado.

## **Inundación**

En caso de inundaciones se deben seguir las siguientes recomendaciones:

- Si hay alguna posibilidad de que ocurra una inundación repentina, trasladarse inmediatamente a un terreno más alto.
- Escuchar las estaciones de radio o televisión para obtener información local.
- Estar consciente de arroyos, canales de drenaje, y otras áreas que se sabe que se inundan de repente. Las inundaciones repentinas pueden ocurrir en estas áreas con o sin las señales de advertencia típicas, tales como nubes de lluvia o fuertes lluvias.
- Seguir las recomendaciones del Plan de Evacuación.
- Evitar caminar sobre el agua en movimiento. Si tiene que caminar sobre el área inundada, camine donde el agua no se esté moviendo. Usar un palo para verificar la firmeza del suelo.
- No conducir por áreas inundadas. Seis pulgadas de agua llegarán a la parte inferior de la mayoría de los automóviles de pasajeros, lo cual puede causar la pérdida de control y posiblemente que el motor se pare. Un pie de agua hará que muchos vehículos floten. Dos pies de agua arrastrarán casi todos los vehículos. Si las aguas suben alrededor de su automóvil, abandonarlo y dirigirse al terreno más alto.
- Evitar el contacto con las aguas de la inundación. El agua puede estar contaminada con aceite, gasolina o aguas negras. El agua también podría estar eléctricamente cargada debido a líneas eléctricas subterráneas o cables eléctricos caídos.
- Estar consciente de las áreas donde las aguas hayan cedido. Las carreteras pueden haberse debilitado y podrían derrumbarse bajo el peso de un automóvil.
- Dé servicio a los tanques sépticos, pozos negros, fosos y sistemas de lixiviación dañados tan pronto como sea posible. Los sistemas de alcantarillado dañados pueden presentar un peligro serio para la salud.

## **Derrame de sustancias peligrosas**

El Responsable de Higiene y Seguridad o en su defecto el RAS de la obra deberá reportar y limpiar los derrames de combustibles, aceites y sustancias tóxicas.

Si hay derrames accidentales sobre el suelo, deben removerse de forma inmediata con los kits antiderrame, y avisar al Jefe de Obra.

Si el derrame excede un volumen aproximado de 5 litros, debe retirarse el suelo afectado y tratarse como residuo especial. Volúmenes pequeños derramados pueden recogerse con materiales sintéticos absorbentes, trapos, aserrín, o arena.

La limpieza final del sitio puede hacerse con agua y detergente.

## **Daño a Redes de Servicios Públicos**

### Ruptura de la red de gas natural:

Se deberá manejar como una de las emergencias más serias por la potencialidad de que se desencadenen consecuencias graves tales como explosiones, incendios y nubes tóxicas, entre otras.

En este caso se tratará de acordonar el área para evitar la entrada de fuentes potenciales de ignición. Si es de día o de noche, se abstendrán de actuar interruptores de luces o similares y exigirán que se apague cualquier máquina de combustión interna cercana, y se dará aviso inmediato a la empresa proveedora del combustible.

De manera paralela deberá avisarse a las autoridades de la Municipalidad para brindar asistencia en el manejo de la situación.

Ruptura de tubería de agua potable, aguas residuales domésticas, redes eléctricas, redes telefónicas: se dará aviso inmediato a las empresas de acueducto, energía y la telefonía, respectivamente.

De manera paralela deberá avisarse a las autoridades de la Municipalidad para brindar asistencia en el manejo de la situación.

## **Accidentes de tráfico**

Cuando se presenten accidentes de tráfico se deberá acordonar el área y de manera inmediata verificar la presencia de víctimas con lesiones con las cuales se deberá proceder con la prestación de los primeros auxilios y el plan de evacuación hacia el centro de atención de emergencias médicas más cercano, el cual el contratista deberá identificar, marcar las rutas y comunicar a los empleados el protocolo de acción.

De manera paralela deberá avisarse a las autoridades de tránsito de la Municipalidad, quienes una vez allí se encargarán del manejo de la situación.

## **Plan de Acción**

A continuación, se propone el plan de acción y toma de decisiones a seguir en caso de presentarse una emergencia asociada a los proyectos del Programa.

## **Reporte de Incidente y Evaluación de la Emergencia**

Cualquier persona que detecte la ocurrencia de un incidente, debe reportarlo inmediatamente al Jefe de Seguridad Industrial del proyecto. De acuerdo con la información suministrada por la persona que reporta el incidente en cuanto a la ubicación y cobertura del evento, el Jefe de Seguridad o



Responsable Ambiental procederá de inmediato a avisar al Director de Obra y se desplazará al sitio de los acontecimientos para realizar una evaluación más precisa de los hechos. Con base en dicha evaluación se determinará la necesidad o no de activar el Plan de Contingencia y a la vez el Nivel de atención requerido.

### **Procedimiento de Notificaciones**

El procedimiento de notificaciones define los canales por medio de los cuales las personas encargadas de dirigir y coordinar el Plan de Contingencia se enteran de los eventos y ponen en marcha el plan.

En caso de ser necesaria la activación del Plan de Contingencia, éste se activará en el NIVEL 1 de respuesta (involucra únicamente los recursos del Contratista) y se alertará de inmediato a las empresas públicas de la Municipalidad para que presten el apoyo necesario o para que estén listas a asumir la dirección y coordinación de la emergencia en caso de que ésta supere la capacidad de respuesta de los recursos con que cuenta el Contratista.

### **Convocatoria y Ensamblaje de las Brigadas de Respuesta**

En el momento de ser activado el Plan de Contingencia, el Supervisor de Seguridad Industrial quien tiene a su cargo dentro del Plan la Coordinación de las Brigadas de Emergencia, se debe encargar de convocar y reunir a todas las personas que conforman dichas brigadas.

Cada persona que hace parte de las diferentes brigadas de respuesta debe conocer sus funciones dentro del Plan y realizarlas según la organización preestablecida en los programas de capacitación y entrenamiento.

### **Selección de la Estrategia Operativa Inmediata**

Las áreas en las que se pueden presentar contingencias corresponden a los escenarios identificados en la evaluación de riesgos incluida en este plan. Las estrategias operativas inmediatas por emplear se deben seleccionar de acuerdo con el escenario en que se presente la emergencia y el evento que la ocasione.

Durante el desarrollo de la emergencia se deben realizar acciones de vigilancia y monitoreo del evento que la ocasiona y proyecciones acerca del comportamiento de este. Con base en las proyecciones realizadas, se deben identificar posibles zonas adicionales de afectación y el nivel de riesgo existente sobre cada una de ellas. Una vez identificadas dichas zonas, se debe dar la voz de alerta y se deben adelantar acciones para proteger las áreas amenazadas.

Una vez controlada la emergencia el coordinador de la emergencia (Responsable de Seguridad e Higiene o el RAS) elaborará un informe final sobre la misma. Dicho informe deberá ser oficializado por el OE y entregado antes de una semana de terminadas las labores de control de la emergencia.

El OE por su parte remitirá copia de dicho informe al BID y demás entidades interesadas.

El informe final de la contingencia deberá contener como mínimo la siguiente información:

- Fecha y hora del suceso y fecha y hora de la notificación inicial a la persona responsable.
- Fecha y hora de finalización de la emergencia.
- Localización exacta de la emergencia.
- Origen de la emergencia.
- Causa de la emergencia.
- Áreas e infraestructura afectadas.
- Comunidades afectadas.

- Plan de acción desarrollado y tiempos de respuesta utilizados en el control de la emergencia, descripción de medidas de prevención, mitigación, corrección, monitoreo y restauración aplicadas.
- Apoyo necesario (solicitado/obtenido).
- Reportes efectuados a otras entidades de la Municipalidad.
- Estimación de costos de recuperación, descontaminación.
- Formato de documentación inicial de una contingencia.
- Formato de la evaluación de la respuesta a una contingencia.
- Formato de la evaluación ambiental de una contingencia.

## 7. Plan de Participación de las Partes Interesadas

### 7.1 Consideraciones generales

El Plan de participación de las partes interesadas forma parte integral del Sistema de Gestión Ambiental y Social (SGAS) del **Programa de Apoyo al Plan Nacional de Primera Infancia y la Política de Universalización de la Educación Inicial II**.

Para este Programa resulta adecuado partir de un enfoque marco del plan de participación de las partes interesadas ya que en la etapa de preparación del Programa no se dispone del diseño o localización georreferenciada de los futuros proyectos. Es por ello por lo que este marco establece los principios generales de participación y una estrategia colaborativa para identificar a las partes interesadas y planificar un proceso de participación acorde con la Norma de Desempeño Ambiental y Social 10: **“Participación de las Partes Interesadas y Divulgación de Información”** junto con la NDAS 1 **“Evaluación y Gestión de los Riesgos e Impactos Ambientales y Sociales”** y NDAS 9 **“Igualdad de género”**.

El Plan de participación de las partes interesadas deberá ser tratado como un documento vivo será actualizado a medida que se disponga de más información y se divulgará a las partes interesadas cada vez que se introduzcan cambios que resulten relevantes. Dicho marco se elabora en esta instancia a nivel de Programa. En las instancias subsiguientes se irá ajustadas en función de cada uno de sus proyectos.

La participación de las partes interesadas es un proceso incluyente, continuo e iterativo que se lleva a cabo a lo largo del ciclo de vida del Programa (preparación, implementación y cierre). El proceso se debe diseñar y llevar a cabo adecuadamente, sostenerse en el establecimiento de relaciones sólidas, constructivas y receptivas que son importantes para la gestión satisfactoria de los riesgos e impactos ambientales y sociales del Programa.

La participación de las partes interesadas deberá dar inicio a principios del proceso de elaboración del Programa y formará parte integral de las decisiones tempranas sobre evaluación, gestión y seguimiento de los riesgos ambientales y sociales.

La naturaleza, el alcance y la frecuencia de la participación de las partes interesadas es acorde con la naturaleza y escala del Programa/proyecto, su cronograma de elaboración y ejecución y sus posibles riesgos e impacto. En este sentido el Ministerio de Desarrollo Social (MDS) y el Ministerio de Educación de la Nación (ME), en articulación con el BID, serán los responsables de ir definiendo y evaluando las instancias de participación y divulgación necesarias para cada etapa del Programa.

La participación de las partes interesadas entrañará los siguientes pasos:

- Identificación y análisis de las partes interesadas,
- Planificación de la manera en que se llevará a cabo la interacción con ellas,
- Divulgación de información,
- Consulta con dichas partes,
- Atención y respuesta a las reclamaciones,
- Presentación de información a las partes interesadas.

Todo el proceso de participación deberá ser debidamente documentado como parte de la Evaluación ambiental y social. Los organismos ejecutores, (Ministerio de Desarrollo Social y Ministerio de Educación de la Nación) deberán adoptar medidas para mantener la confidencialidad cuando se lo

requiera y cuando sea necesario para proteger los datos personales. La documentación debe incluir, como mínimo, la siguiente información:

- La **fecha y localización de cada actividad de participación** (por ejemplo, reuniones públicas, encuestas, distribución de folletos), incluyendo una copia de cualquier notificación/invitación a las partes interesadas, o registros de las invitaciones hechas oralmente;
- El **objetivo de la actividad de participación** (por ejemplo, informar a las partes interesadas de un proyecto previsto, para consultarlas sobre el cambio de los patrones de circulación del tráfico, para proporcionar información sobre cómo acceder al mecanismo de reclamos y consultas);
- La **forma de participación** (por ejemplo, reuniones públicas o talleres presenciales, grupos focales, consultas por escrito, consultas en línea, divulgación de información antes de un proceso formal de consultas, entrega de documentación en formato papel, encuesta puerta a puerta, etc.).
- El **número de participantes** y, cuando las partes interesadas han sido agrupadas en categorías en el plan de participación de las partes interesadas, la categoría de los participantes (por ejemplo, líderes comunitarios, empresas locales, migrantes, pueblos indígenas, trabajadores de los EPIs. Personal docente de los jardines de infantes, etc.). Es muy importante que no se difundan los nombres de las personas participantes sin su autorización explícita.
- Una **lista de los materiales divulgados o distribuidos a las personas participantes**, incluida cualquier instrucción de que los materiales deben ser revisados antes de una consulta.
- **Copias de cualquier fotografía o videos grabados.**
- Un **resumen de los principales puntos tratados**, ideas, problemas o preocupaciones planteadas por las partes interesadas, y cualquier acuerdo o compromiso adoptado.
- Un **resumen de cómo se respondió a las ideas, problemas o preocupaciones** de las partes interesadas y cómo se tomaron en cuenta en el diseño del proyecto o de mitigación, o en la gestión de las actividades.
- Cualquier problema o actividad que requiera un seguimiento y cómo se lo abordará

### **Instancias de participación según etapa del Programa**

A continuación, se describen las instancias de participación mínimas necesarias de acuerdo con la etapa en la que se encuentre el proyecto a financiar por el Programa:

#### **En la etapa de preparación la participación debe incluir como mínimo:**

- Consultas con las partes interesadas para fundamentar el proceso de identificación y análisis de las partes interesadas;
- Divulgación de información relevante del proyecto, incluido el diseño del proyecto y cualquier actividad asociada, riesgos e impactos ambientales y sociales relacionados con el proyecto, medidas de mitigación propuestas y planes de acción (o planes de gestión), así como explicaciones de los beneficios previstos del proyecto;
- Respuestas a cualquier reclamo o preocupación planteada;

- Información a las partes interesadas, sobre todo a las personas afectadas por el proyecto, sobre cómo se incorporaron las opiniones de las partes interesadas en el proyecto y en el diseño y las actividades de mitigación, y en los planes de acción ambiental y social, para mejorar la calidad, sostenibilidad y aceptabilidad del proyecto.

**En la etapa de operación (implementación) la participación debe incluir como mínimo:**

- Esfuerzos regulares para mantener informadas a las partes interesadas sobre lo que sucede en la implementación del Programa;
- Consultas con las partes interesadas sobre cualquier cambio en el diseño del Programa o en los riesgos de impactos ambientales y sociales, en la implementación continua de medidas de mitigación ambiental y social y cualquier aspecto nuevo que surja en relación con la implementación del Programa o durante la misma;
- Respuestas oportunas y consistentes en relación con los reclamos y consultas recibidas a través del MARRC (Mecanismo de atención de Reclamos y Resolución de Conflictos).
- Revisión del plan de participación de las partes interesadas, incluida la idoneidad de la identificación de las partes interesadas, a la luz de cualquier problema que haya surgido durante la implementación del Programa.
- Solicitud proactiva de la opinión de las partes interesadas, dando prioridad al diálogo bidireccional además del intercambio de información unidireccional.

Durante la etapa de ejecución los organismos ejecutores (MDS y ME) seguirán interactuando con las personas afectadas por el Programa y otras partes interesadas, brindándoles información durante todo el ciclo de vida de la operación, ajustando la forma de acuerdo con la naturaleza de sus intereses y los posibles riesgos e impactos ambientales y sociales del Programa

En este sentido llevarán adelante la participación de las partes interesadas de conformidad con el plan de participación y utilizarán los canales de comunicación e interacción establecidos con dichas partes. En particular, les solicitarán retroalimentación acerca del desempeño ambiental y social del Programa y la aplicación de las medidas del PGAS.

En caso de que el Programa sufra cambios importantes que redunden en riesgos e impactos adicionales, especialmente si inciden ulteriormente en las personas afectadas por la operación, el MDS y ME proporcionarán información sobre dichos riesgos e impactos y consultarán con las personas afectadas cómo mitigarlos en cualquier momento del ciclo de vida del Programa.

Asimismo, elaborarán y divulgarán un plan de acción actualizado en el que se estipule cualquier medida de mitigación adicional y su plazo de ejecución cuando se tengan mayores definiciones de las obras previstas por el Programa.

**Participación equitativa e inclusiva de las partes interesadas**

En la elaboración del Plan de participación de las Partes Interesadas los OE asegurarán que personas de todos los géneros y grupos en riesgo de marginación (etnia, raza, edad y estatus migratorio, personas con discapacidad) tengan una interacción y participación efectiva, mediante las siguientes acciones, (previstas en la NDAS 9):

- Asegurar que el proceso de consulta refleje las preocupaciones de personas de diversas orientaciones sexuales e identidades de género, de diferentes etnias, estatus migratorios, etc.

- Asegurar que no haya ninguna discriminación por motivos de género que pueda restarle a un grupo capacidad de influir en la toma de decisiones en el proceso de consulta.
- Identificar y abordar los obstáculos que impiden a las mujeres y a las personas de diversas orientaciones sexuales e identidades de género participar en las consultas (por ejemplo, menor educación, limitaciones de tiempo y movilidad, menor acceso a información, barreras idiomáticas, menos poder decisorio y experiencia de participación, problemas de seguridad, etc.). Las mujeres y las personas de diversas orientaciones sexuales e identidades de género pueden ser menos capaces de hablar en ambientes públicos o bien sufrir limitaciones de movilidad (como las que se deben al hecho de tener tareas de cuidado) que les impidan asistir a reuniones de consulta celebradas en lugares un poco alejados de sus hogares.
- Facilitar la adopción de medidas para asegurar la participación significativa de las mujeres y las personas de diversas orientaciones sexuales e identidades de género en las consultas, lo que incluye horas adecuadas para las reuniones, transporte, servicios de guardería y convocatoria de reuniones separadas, cuando sea necesario.
- Facilitar la participación inclusiva involucrando a todas las partes interesadas, incluidas las personas o grupos con discapacidades, marginados o vulnerables (personas migrantes, población rural, perteneciente a comunidades originarias) propiciando un proceso de empoderamiento que propicie el involucramiento de todas las personas en el proceso de participación.

## 7.2 Capacidad y compromiso organizacionales

El Ministerio de Desarrollo Social de la Nación (MDS) y el Ministerio de Educación de la Nación (ME) en carácter de ejecutores del Programa serán los responsables de liderar e implementar el Plan de Participación de las Partes Interesadas y delegarán las funciones operativas a los diferentes organismos según corresponda.

De ser necesario, para la ejecución de los proyectos se articularán acciones conjuntas con los organismos provinciales y municipales (según corresponda) para coordinar las tareas previstas en jurisdicción provincial/municipal en el marco del presente documento.

A nivel de la ejecución de los proyectos comprendidos dentro del presente Programa se articulará con los organismos de las diferentes jurisdicciones, tales como la Unidad de Coordinación Provincial (UCP) que serán los responsables de mantener un canal de diálogo fluido con la comunidad colindante con las obras y gestionar a nivel local el Mecanismos de atención de reclamos y resolución de conflictos.

Ambos organismos ejecutores definirán funciones, responsabilidades y facultades claras y designarán los recursos humanos y financieros específicos asignados a la aplicación y el seguimiento de las actividades de participación de las partes interesadas, a fin de alcanzar los objetivos de esta Norma de Desempeño.

El personal asignado será responsable de la planificación, la gestión y el seguimiento de las actividades de participación. En este sentido el MDS juntamente con el ME se comprometen a lograr que los resultados de las actividades de participación se puedan traducir en cambios en el diseño de mitigación y en los planes de acción del Programa, y asegurar la gestión de los asuntos pendientes que surjan durante la ejecución del Programa.

## 7.3 Estructura del Plan de participación de las partes interesadas

### Identificación de las partes interesadas

A partir de la información general que se dispone al momento, se consideran como partes interesadas en el desarrollo del presente Programa a:

- las **partes afectadas por el Programa**, que son aquellas que están afectadas y/o que puedan verse afectadas. El Programa tiene como principal población destinataria a:
  - **Familias con niños/niñas de 45 días a 5 años y a docentes, aspirantes a cargos docentes,**
  - **Espacios de Primera infancia y jardines e infantes:** directores y auxiliares del Nivel Inicial, personal técnico, docentes, directores supervisores y todo el personal no docente y auxiliares de la educación infantil.
- y las **otras partes interesadas** que son aquellas que manifiestan y/o pueden manifestar un interés en el Programa. En función de la naturaleza del Programa y de la detección de los principales grupos vulnerables y de los organismos relevantes se consideran partes interesadas los siguientes:
  - Organismos gubernamentales provinciales y municipales vinculados a la gestión de espacios de primera infancia y jardines de infantes
  - Organizaciones sociales vinculadas a temas de educación y primera infancia
  - Ministerio de las mujeres, género y diversidad
  - Agencia Nacional de Discapacidad (ANDIS)
  - Instituto Nacional de Formación Docente
  - Ministerio Nacional de Migraciones
  - Instituto Nacional de pueblos Indígenas (Área de niñez y adolescencia indígena).
  - Otras (a definir durante el proceso de preparación y operación del Programa)

Cabe destacar que el listado de las partes interesadas del Programa deberá ser actualizada cuando se tengan mayores precisiones sobre cada uno de los proyectos.

### Divulgación de información

El MDS y el ME serán los encargados de divulgar la información sobre el Programa para que las partes interesadas puedan entender los riesgos e impactos que entraña y las oportunidades potenciales y beneficios de desarrollo que el Programa presenta. Asimismo, brindará lo antes posible (durante el proceso de elaboración del Programa y de los consecuentes proyectos) la siguiente información, y dentro de un plazo que posibilite la realización posterior de consultas significativas:

- Una descripción del área de influencia y las características físicas y técnicas del Programa/proyecto o actividad que se propone.
- La duración de las actividades propuestas por el Programa/proyecto.

- Los posibles riesgos e impactos para las comunidades locales y el medio ambiente y propuestas para su mitigación, resaltando los riesgos e impactos potenciales que puedan afectar de manera desproporcionada a grupos vulnerables y desfavorecidos y describiendo las medidas diferenciadas adoptadas para evitarlos o minimizarlos.
- Oportunidades potenciales y beneficios de desarrollo que entrañe el Programa/proyecto para las comunidades locales
- Un resumen de los puntos anteriormente mencionados de este párrafo en un léxico comprensible y no técnico.
- El proceso de participación de las partes interesadas propuesto, donde se resalten maneras en que dichas partes podrán participar.
- El momento y lugar de cualquier reunión de consulta pública que se proponga y cómo se notificarán y resumirán dichas reuniones y se informará sobre ellas.
- El proceso y los medios a través de los cuales se podrán presentar y abordar los reclamos y consultas que para este Programa será el Mecanismo de Atención de Reclamos y Resolución de Conflictos (MARRC).

Previo al comienzo de cada una de las obras y acciones previstas por el Programa, se implementarán mecanismos formales e informales de participación en la etapa de identificación de la necesidad de crear un servicio educativo

Los mecanismos a implementarse pueden ser heterogéneos ya que el Programa es de alcance nacional y por tanto se deberán contemplar las particularidades locales. En este sentido de acuerdo a la idiosincrasia de las comunidades podrán trabajar articuladamente con referentes políticos locales (gobierno local, intendentes, legisladores, partidos políticos, gremios o sindicatos, etc.), con la comunidad educativa perteneciente al área de influencia territorial (directores, maestros, padres, alumnos directamente involucrados), como también por la población en general que trabaja por el desarrollo social y territorial de su lugar de residencia.

Por ejemplo, los espacios de primera infancia (EPIs) contemplan la participación comunitaria en la etapa de elaboración de los procesos proyectuales de los EPIs con el objetivo de promover la apropiación del espacio por parte de sus miembros a partir de recabar las necesidades y deseos de docentes, alumnos y padres vinculadas a estos espacios. Este proceso se conforma por una primera etapa de relevamiento y una posterior etapa de validación.

Es importante destacar que para cada proyecto específico se evaluará la necesidad de realizar procesos de difusión y divulgación específicos para determinados grupos de acuerdo con la envergadura e implicancia de los proyectos. Por ejemplo, para pueblos originarios, personas con discapacidad, migrantes, etc.

En el marco de la preparación del presente Programa será necesario la Divulgación de Evaluaciones Ambientales y Sociales Previo a la Misión de Análisis y envío de los documentos al Directorio. Todo documento ambiental nuevo que se genere para este Programa y cualquier otra documentación importante vinculadas a las normas de desempeño ambientales y sociales (NDAS), será divulgada en el sitio Web del BID y de los organismos ejecutores (MDS y ME), durante la etapa de ejecución de los Proyectos y hasta la finalización y cierre del Programa.



## Consulta Pública Significativa

Las consultas públicas significativas<sup>9</sup> se realizan en el marco de lo dispuesto por la **Norma de Desempeño Ambiental y Social 10: Participación de las Partes Interesadas y Divulgación de Información** del BID que establece, para las operaciones de Categoría “B”, la necesidad de realizar consultas con las partes afectadas por lo menos una vez, preferentemente durante la preparación y revisión de los documentos ambientales y sociales y cuando sea necesario a lo largo del ciclo de vida del Programa.

Es en este contexto que se desarrolla un Marco de consulta con los lineamientos y criterios para la elaboración de consultas significativas. La misma se constituye en un pilar angular de las partes interesadas en la toma de decisiones con el propósito de fortalecer la gobernanza. Debe ser transparente e inclusiva y considerar los aportes de las partes interesadas en el ajuste y fortalecimiento del Programa, y como estos resultados serán devueltos a las personas participantes.

La medida y el grado de participación necesarios para el proceso de consulta deberán ser proporcionales a los riesgos e impactos adversos del Programa y a las preocupaciones planteadas por las personas afectadas por él y otras partes interesadas.

El modelo de consulta pública significativa aplicable para este Programa se encuentra desarrollado en el **Anexo 5**. En dicho documento se puede encontrar el mapa preliminar de la identificación de las partes interesadas para el proceso de consulta pública significativa del Programa.

## Mecanismo de Atención de Reclamos y Resolución de Conflictos (MARCC)

El **Programa de APOYO AL PLAN NACIONAL DE PRIMERA INFANCIA Y LA POLÍTICA DE UNIVERSALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN INICIAL II** contará con un Mecanismo de Atención de Reclamos y Resolución de Conflictos (MARCC).

El MARCC tiene como objetivo arbitrar los medios y mecanismos para facilitar la recepción de inquietudes (consultas, reclamos, quejas, sugerencias) de las partes interesadas y afectadas del Programa, y responder a las mismas a fin de solucionarlas, y de anticipar potenciales conflictos.

En los casos en los que no sea posible evitar conflictos, deberá promoverse la negociación y esforzarse en alcanzar la resolución de éste, de forma que todas las partes interesadas (incluyendo el Programa) se vean beneficiadas con la solución.

Dicho mecanismo deberá funcionar a lo largo todo el ciclo de vida del Programa. El procedimiento de gestión de quejas y reclamos deberá cubrir el proceso de recepción, gestión o tratamiento del reclamo y el cierre documentado del mismo.

El sistema de reclamos vigente en la República Argentina comprende reclamos ante la Administración (Poder Ejecutivo) y ante los tribunales de Justicia (Poder Judicial). A estas instancias se suma la posibilidad de presentar reclamos ante el Defensor del Pueblo de la Nación, designado por el Poder Legislativo.

Del mismo modo, un particular podrá recurrir directamente ante sede judicial, aplicándose el sistema general vigente en el país con base en lo previsto por la Constitución Nacional. Al respecto, todo

---

<sup>9</sup> Proceso bidireccional mediante el cual se determinan las necesidades, los valores y las preocupaciones del público, que brinda una oportunidad genuina para influir en la toma de decisiones y utiliza una multiplicidad de métodos adaptados de interacción que promueven y sustentan un diálogo justo y abierto.

conflicto entre partes adversas debe ser resuelto por un juez imparcial en base a las reglas de competencia.

Paralelamente, podrán presentarse reclamos ante la [Defensoría del Pueblo de la Nación](#) quien tiene la obligación de darle trámite y resolverlo. Para ello, podrá realizar los pedidos de información que se consideren pertinentes para luego emitir una recomendación al respecto.

También queda disponible el Mecanismo Independiente de Consulta e Investigación (MICI) del BID. El acceso al MICI no depende de que se haya agotado el recurso ofrecido por el MARCC del Programa. Todos los procesos del MICI, incluidos los requisitos de procedimiento para presentar una reclamación, están regulados por la Política del MICI, disponible en su sitio web <https://www.iadb.org/mici/>. Los demandantes también pueden ponerse en contacto con el MICI por correo electrónico a través de [mechanism@iadb.org](mailto:mechanism@iadb.org) para obtener información adicional.

El Modelo de mecanismos de atención de reclamos y resolución de conflictos para el presente programa se encuentra desarrollado en el **Anexo 6**.

## **Seguimiento y presentación de informes**

### **Participación de las partes interesadas en las actividades de seguimiento**

La metodología de seguimiento será consensuada con cada una de las partes interesadas que formar parte del proceso.

### **Presentación de informes a los grupos de partes interesadas**

El registro de las actividades de participación que se desarrollen en el marco del Programa será incorporado en forma de anexo a futuras versiones revisadas del presente plan.

Esa información será utilizada asimismo para poder informar a todas las partes interesadas sobre los avances del Programa.

## 8. Seguimiento y Evaluación

En este capítulo se presentan los procedimientos de control, seguimiento y revisión de la gestión socioambiental que se implementarán durante el ciclo de vida de los proyectos que se ejecuten en el marco del Programa.

### 8.1 Informes de la empresa contratista al Organismo Ejecutor

La Contratista debe establecer y mantener los registros ambientales y sociales a fin de proveer evidencia de conformidad con los requerimientos legales y de salvaguardas ambientales y sociales del BID. Los registros ambientales y sociales deben permanecer legibles, prontamente identificables y recuperables.

La Contratista elaborará un **Informe Ambiental y Social de Seguimiento** (mensual, bimestral o trimestral, a definir por el OE) escrito a la Unidad o Agencia Ejecutora describiendo el estado de todas las acciones ambientales y sociales del proyecto.

Los contenidos mínimos de estos informes de detallan en las Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales (ETAS) las cuales formarán parte del Pliego de Licitación de Obras para todos los proyectos a financiar bajo el Programa (ver Modelo de ETAS en **Anexo 8**).

Al finalizar las obras, la contratista deberá entregar un **Informe Final Ambiental y Social** donde se incorpore toda la información correspondiente a la implementación del PGAS, incluyendo los registros de implementación de planes y programas, y un informe de evaluación de los indicadores ambientales y sociales considerados durante la construcción.

### 8.2 Inspecciones y Auditorías

Con el propósito de monitorear el desempeño ambiental, los OE, el BID y la autoridad ambiental de aplicación, según corresponda, realizarán inspecciones y auditorías de cumplimiento del Sistema de Gestión Ambiental y Social, y del Sistema de Gestión de Salud, Higiene y Seguridad Laboral.

La frecuencia de estas inspecciones será definida por dichas entidades. La contratista, mediante su personal socio ambiental, realizará inspecciones diarias de seguimiento al cumplimiento socio ambiental definido en el PGAS a nivel constructivo.

Las inspecciones se llevarán a cabo basándose en evidencias objetivas que comprueben el cumplimiento con las disposiciones del Plan de Gestión Ambiental y Social – es decir, no se considera lo planificado o próximo a resolver - y se redacta un listado de todas las irregularidades detectadas (no conformidades).

Cada inspección será documentada mediante un informe, que incluye un plan de acción en el cual se incluirá:

- la descripción de las No conformidades detectadas, haciendo referencia al programa del PGAS, norma o legislación nacional o política del BID al que esté en incumplimiento. Se acompañará de registro fotográfico y documental en anexo, junto con la fecha de detección de la no conformidad.
- la acción correctiva a implementar para resolver la no conformidad. Es responsabilidad de la contratista ejecutar las acciones correctivas destinadas a resolver las No conformidades detectadas.

- La fecha en la que se deberá cumplir la acción definida, y la persona o rol responsable de la implementación
- El indicador de cumplimiento de la acción realizada: cuando se considera que la No conformidad estará cerrada.
- El estado de la no conformidad (abierta o cerrada).

**Tabla 9 – Registro de No Conformidades y Plan de Acción correctivo**

No Conformidad identificada (con PGAS, legislación nacional o política de salvaguardias BID) y fecha	Acción	Respon- sable	Fecha de ejecución	Indicador de Cumplimiento	Estado

La verificación de la eficacia de las acciones correctivas será efectuada en base al indicador de cumplimiento y a la no repetitividad del mismo incumplimiento en el Proyecto.

### 8.3 Informe de cumplimiento por parte del OE al BID

El OE deberá enviar al Banco semestralmente un Informe de Cumplimiento y Monitoreo Socioambiental a los efectos de demostrar el desempeño ambiental y social de los proyectos que se encuentren en ejecución, y de la ejecución general del Programa.

El **Anexo 9** contiene un modelo para la elaboración y presentación de dicho informe.

## 9. Anexos

**Anexo 1.** Marco Institucional y Legal

**Anexo 2.** Ficha de Evaluación Socioambiental (MDS) y Ficha de Impacto Ambiental (ME)

**Anexo 3.** Lineamientos mínimos para la elaboración de un AAS

**Anexo 4.** Lineamientos mínimos para la elaboración de un PGAS

**Anexo 5.** Consulta Pública Significativa

**Anexo 6.** Mecanismo de Atención de Reclamos y Resolución de Conflictos (MARRC)

**Anexo 7.** Modelo de Informe Ambiental y Social de Seguimiento (IASS)

**Anexo 8.** Modelo de Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales (ETAS)

**Anexo 9.** Modelo de Informe de Cumplimiento y Monitoreo Socioambiental (Informe Semestral)

**Anexo 10.** Marco de Restablecimiento de los medios de subsistencia

**Anexo 11.** Procedimientos de Gestión Laboral (PGL)

**Anexo 12.** Indicadores Claves de Resultados NDAS 9 “Igualdad de Género

**Anexo 13.** Lineamientos para el Análisis Socio-cultural para Pueblos Originarios (ASC)

## Anexo 1. Marco Normativo

### Marco Normativo Nacional

A continuación, se presenta un resumen del marco jurídico ambiental y social aplicable a nivel nacional que podrá ser considerado como referencia para la elaboración y ejecución de los proyectos que se financien en el marco del Programa.

Dada la cantidad de normativa ambiental existente en los distintos niveles jurisdiccionales, a fin de facilitar la comprensión y referencia posterior, se desarrollaron tablas agrupadas por temática con las principales leyes, decretos y resoluciones.

El listado no es exhaustivo y debe ser considerado meramente descriptivo y orientativo. Durante la elaboración y diseño de los proyectos específicos se deberá relevar, validar, actualizar y/o ajustar el presente listado según la legislación ambiental y social pertinente, y la estructura institucional (nacional y provincial) aplicable al proyecto, según corresponda.

### Licenciamiento Ambiental

Se deberá considerar, para cada proyecto específico, lo establecido por la legislación ambiental provincial o municipal en relación con el requerimiento de la realización de un Estudio de Impacto Ambiental, audiencia pública, y/o la tramitación de habilitaciones y permisos ambientales específicos para la obra.

**Tabla 10 - Normativa referida a licenciamiento ambiental**

Convenios Internacionales	
<b>Acuerdo Marco sobre Medio Ambiente del MERCOSUR/03</b>	Establece la incorporación del componente ambiental en las políticas sectoriales de los Estados, la promoción del desarrollo sustentable, tratamiento prioritario e integral de las causas y las fuentes de los problemas ambientales, entre otros aspectos.
Legislación Nacional	
<b>Constitución Nacional</b>	Artículo 121: “Las provincias conservan todo el poder no delegado por esta Constitución al Gobierno federal, y el que expresamente se hayan reservado por pactos especiales al tiempo de su incorporación” (Régimen de Estado federal). Artículo 124: Las provincias conservan el dominio originario de los recursos naturales que se encuentren en su territorio.
<b>Ley N.º 25.841/04</b>	Aprueba el Acuerdo Marco sobre Medio Ambiente del MERCOSUR.
<b>Ley N.º 25.675/02</b>	Ley General del Ambiente. Establece los presupuestos mínimos para el logro de una gestión sustentable y adecuada del ambiente, Fija como uno de los instrumentos de la política y la gestión ambiental la Evaluación de Impacto Ambiental.
<b>Ley N.º 24.354/94</b>	Crea el Sistema Nacional de Inversiones Públicas cuyos objetivos son la iniciación y actualización permanente de un inventario de proyectos de inversión pública nacional, y la formulación anual y gestión del plan nacional de inversiones públicas.
<b>Decreto reglamentario N.º 481/03</b>	Designa a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sustentable como autoridad de aplicación de la Ley 25.675/02.

<b>Resolución 434/2019</b>	Establece el procedimiento para la aplicación de la Evaluación Ambiental Global (EAS-G) a políticas, planes y programas que se desarrollen en el ámbito del Poder Ejecutivo Nacional. Define a la EAE como “el instrumento de gestión que facilita la incorporación de aspectos ambientales, así como los objetivos, principios e instrumentos de la Ley N.º 25.675, al diseño y adopción de políticas, planes y programas gubernamentales”.
----------------------------	--

## Gestión de Recursos Hídricos

**Tabla 11 - Normativa referida a la Gestión de Recursos Hídricos**

Legislación Nacional	
<b>Ley N.º 25.688/02</b>	Ley de Gestión Ambiental de los Recursos Hídricos. Establece presupuestos mínimos ambientales para la preservación de las aguas, su aprovechamiento y uso racional, utilización de las aguas, comités de cuencas hídricas, entre otros.
<b>Ley N.º 26.221/07</b>	Establece prestación del servicio de provisión de agua potable y colección de desagües cloacales. Control de la contaminación hídrica. Marco regulatorio.
<b>Decreto N.º 776/92</b>	Asigna a la Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente Humano el poder de control de la contaminación de las aguas y preservación de los recursos hídricos y crea la Dirección de Contaminación Hídrica. Modifica Decreto 674/89.
<b>Resolución SRNyAH N.º 315/94</b>	Establece estándar de calidad para los vertidos líquidos directos a cuerpo de agua.
<b>Resolución SRNyAH N.º 242/93</b>	Regula los vertidos de establecimientos industriales o especiales alcanzados por el Decreto N.º 674/89, que contengan sustancias peligrosas de naturaleza ecotóxicas, estableciendo límites de contaminación tolerados.

## Gestión de Residuos Sólidos Urbanos

**Tabla 12 - Normativa referida a Gestión de Residuos Sólidos Urbanos**

Legislación Nacional	
<b>Ley N.º 25.916/04 Residuos Domiciliarios</b>	Establece los presupuestos mínimos de protección ambiental para la gestión integral de los residuos domiciliarios, sean de origen residencial, urbano, comercial, asistencial, sanitario, industrial o institucional, con excepción de aquellos que se encuentren regulados por normas específicas. Respecto a la recolección y transporte, define que las autoridades competentes deberán garantizar que los residuos domiciliarios sean recolectados y transportados a los sitios habilitados mediante métodos que prevengan y minimicen los impactos negativos sobre el ambiente y la calidad de vida de la población.

## Gestión de Residuos Industriales, Peligrosos y Especiales

**Tabla 13 - Normativa referida a Gestión de Residuos Peligrosos**

Convenios Internacionales	
<b>Convención de Basilea/92</b>	Establece el control de los movimientos transfronterizos de los desechos peligrosos mediante el procedimiento del “consentimiento fundamentado previo”.
<b>Convenio de Estocolmo sobre Contaminantes Orgánicos Persistentes/01</b>	El objetivo del Convenio es proteger la salud humana y el medio ambiente frente a los contaminantes orgánicos persistentes. Se establece en el anexo A el listado de productos químicos a prohibir por cada parte, así como también, sus importaciones y exportaciones. También restringe la producción y utilización de ciertos productos químicos mostrados en el Anexo B.
Legislación Nacional	
<b>Ley N.º 23.922/91</b>	Aprueba Convenio de Basilea sobre el control de los movimientos transfronterizos de los desechos peligrosos y su eliminación.
<b>Ley N.º 26.664/11</b>	Aprueba enmienda al convenio de Basilea sobre el Control de los Movimientos Transfronterizos de los Desechos Peligrosos y su Eliminación, suscripta en Ginebra, Confederación Suiza.
<b>Ley N.º 26.011/05</b>	Aprueba el Convenio de Estocolmo sobre Contaminantes Orgánicos Persistentes.
<b>Ley N.º 24.051/92</b>	Ley de Residuos Peligrosos: Establece etapas de generación, manipulación, transporte y tratamiento. Normas por cumplimentar. En Anexo I adjunta tipos de residuos peligrosos según corrientes (origen) y por contenido de cierto constituyente. (Y26: compuestos por Cadmio; Y22: compuestos por Cobre; Y31: compuestos por Plomo)
<b>Decreto reglamentario N.º 831/93</b>	Reglamenta la Ley 24.051.
<b>Resolución SRNyAH N.º 224/94</b>	Define los residuos peligrosos en términos de niveles de riesgo. Establece los requerimientos que, a solicitud de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sustentable de la Nación, deben tener en cuenta: Generadores y Operadores; Transportistas y Tratadores. También se definen responsabilidades específicas, sanciones y multas.
<b>Resolución 197/19</b>	Crea el procedimiento de Régimen Simplificado de Generadores Menores de Residuos Peligrosos, en los términos de la Ley N.º 24.051, artículo 14 del Decreto 831/93, cuyas actividades de manipulación, transporte, tratamiento y/o disposición final se desarrollen conforme el Plan de Gestión previsto en el Anexo I.
<b>Ley N.º 25.612/02</b>	Establece presupuestos mínimos de protección ambiental sobre la gestión integral de residuos industriales y de actividades de servicios. Deroega en art. 60 la ley 24.051.



<b>Resolución MArDS N.º 522-E/16</b>	Enuncia Gestión de REGU (Residuos Especiales de Generación Universal), siendo considerado a este como todo aquel cuya generación devenga del consumo masivo y por sus consecuencias ambientales o características de peligrosidad, requieran de una gestión ambientalmente adecuada y diferenciada de otros residuos.
--------------------------------------	---

## Gestión de Emisiones Gaseosas

**Tabla 14 - Normativa referida a Gestión de Emisiones Gaseosas**

<b>Convenios Internacionales</b>	
<b>Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático (CMNUCC)/94</b>	El objetivo es lograr la estabilización de las concentraciones de gases de efecto invernadero en la atmósfera. Se firma el Protocolo de Kioto donde se acuerda una reducción de al menos un 5% de las emisiones de gases de efecto invernadero en 2008-2012 en comparación con las de 1990.
<b>Convenio de Viena para la Protección de la capa de Ozono/01</b>	Establece que las partes cooperarán mediante la investigación e intercambio de información de manera de comprender y evaluar mejor los efectos de las actividades humanas sobre la capa de ozono. Además, que se adoptarán las medidas legislativas necesarias para controlar, limitar, reducir o prevenir las actividades que tengan efecto en la capa de ozono. Los objetivos se encuentran en el Protocolo de Montreal.
<b>Acuerdo de París (2016)</b>	Establece medidas para la reducción de las emisiones de Gases de Efecto Invernadero (GEI) a través de la mitigación, adaptación y resiliencia de los ecosistemas a efectos del Calentamiento Global. Su aplicabilidad sería para el año 2020, cuando finaliza la vigencia del Protocolo de Kioto.
<b>Legislación Nacional</b>	
<b>Ley N.º 23.724/89</b>	Aprueba el Convenio de Viena para la Protección de la capa de Ozono. Establece las definiciones, obligaciones generales, entre otros.
<b>Ley N.º 20.284/73</b>	Conservación y control de la contaminación atmosférica. Salud pública, higiene y sanidad, bienestar social, protección del ambiente humano y contaminación ambiental. No está reglamentada, pero contiene estándares de calidad.
<b>Ley N.º 24.295/93</b>	Aprueba la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático.
<b>Ley N.º 25.438/01</b>	Aprueba el Protocolo de Kioto de la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático, con el fin de reducir emisiones gaseosas al ambiente.
<b>Ley N.º 27.137/15</b>	Establece enmienda de Doha al Protocolo de Kioto, con nuevo período de compromiso de reducción de emisiones de gases de efecto invernadero.
<b>Ley N.º 27.270/16</b>	Aprueba el Acuerdo de París
<b>Decreto Reglamentario N.º 831/93</b>	Indica estándares de emisiones gaseosas de fuentes fijas y niveles guía para sustancias peligrosas. Reglamentario de la Ley 24.051 de residuos.

<b>Decreto Reglamentario N.º 779/95</b>	Decreto reglamentario de la ley N.º 24.449 correspondiente a la Ley nacional de Tránsito y Seguridad Vial, donde establece medición de emisiones de vehículos livianos equipados con motores ciclo Otto, medición de emisiones de partículas visibles (humo) de motores Diesel y de vehículos.
---	--

## Energía

**Tabla 15 - Normativa referida a Energía**

Legislación Nacional	
<b>Ley N.º 24.065/91</b>	<p>En Art. 11: Establece la obligatoriedad de obtener un Certificado de Conveniencia y Necesidad Pública para la construcción y/u operación de instalaciones de la magnitud que precise la calificación del Ente Nacional Regulador de la Electricidad.</p> <p>En Art. 17: La infraestructura física, las instalaciones y la operación de los equipos asociados con la generación, transporte y distribución de energía eléctrica deben adecuarse a las medidas destinadas a la protección de las cuencas hídricas y de los ecosistemas involucrados.</p> <p>En Art. 56: Fija que es obligación y función del Ente Nacional Regulador de la Electricidad el velar por la protección de la propiedad, el medio ambiente y la seguridad pública en la construcción y operación de los sistemas de generación, transporte y distribución de electricidad.</p>
<b>Ley N.º 19.552/72</b>	En el artículo 3 se establece que la servidumbre del electroducto afecta el terreno y comprende las restricciones y limitaciones al dominio que sean necesarias para construir y operar un sistema de transmisión de energía.
<b>Disposición N.º 57-E/17</b>	Establece que los beneficiarios del régimen de fomento nacional para el uso de fuentes renovables de energía destinada a la producción de energía eléctrica podrán solicitar la aplicación de los beneficios otorgados en los respectivos certificados de inclusión en el citado régimen, de acuerdo con la Res. N.º 72/16.

## Suelos

**Tabla 16 - Normativa referida a Suelos**

Convenios Internacionales	
<b>Convención de las Naciones Unidas de Lucha contra la Desertificación (CNULD)/96</b>	Adopta el Plan de Acción para Combatir la Desertificación. El objetivo es luchar contra la desertificación y mitigar los efectos de la sequía en los países afectados por sequía grave o desertificación; la prevención o reducción de la degradación de tierras y recuperación de tierras desertificadas.
Legislación Nacional	
<b>Ley N.º 24.701/96</b>	Aprueba la Convención de las Naciones Unidas de lucha contra la desertificación, entendiéndose como la degradación de las tierras de zonas áridas, semiáridas y subhúmedas.
<b>Ley N.º 22.428/81</b>	Establece preservación del Recurso Suelo.
<b>Decreto Reglamentario N.º 681/81</b>	Establece la importancia de la conservación y recuperación de la capacidad productiva de los suelos.

## Áreas Protegidas

**Tabla 17 - Normativa referida a Áreas Protegidas**

Legislación Nacional	
<b>Ley N.º 22.351/80</b>	Regula el Sistema Nacional de Áreas Protegidas (parques, reservas nacionales y monumentos naturales) y establece que se deben mantener las áreas que sean representativas de una región fitozoogeográfica sin alteraciones, prohibiéndose en ellos toda explotación económica.
<b>Decreto N.º 2.148/90</b>	Refiere a las Reservas Naturales Estrictas y a la conservación de la diversidad biológica argentina.
<b>Decreto N.º 453/93</b>	Introduce dos nuevas categorías, las Reservas Naturales Silvestres y las Reservas Naturales Educativas.
<b>Ley N.º 24.702/96</b>	Establece diversas especies como Monumentos Naturales.

## Flora, Fauna y Bosque Nativo

**Tabla 18 - Normativa referida a Flora, Fauna y Bosque Nativo**

Convenios Internacionales	
<b>Convención sobre la Conservación de las Especies Migratorias de Animales Silvestres (CMS) o "Convenio de Bonn" /1983</b>	Persigue conservar las especies marinas y terrestres y de aves migratorias en todo su ámbito de aplicación. Es un tratado intergubernamental, concluido bajo la égida del Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente, que se ocupa de la conservación de la vida silvestre y de los hábitats a una escala global.

<b>Convenio de Ramsar/75</b>	Su principal objetivo es la conservación y el uso racional de los humedales mediante acciones locales, regionales y nacionales y gracias a la cooperación internacional, como contribución al logro de un desarrollo sostenible en todo el mundo.
<b>Convenio sobre la Diversidad Biológica (Río de Janeiro) /94</b>	Establece los objetivos siendo estos la conservación de la diversidad biológica, la utilización sostenible de sus componentes y la participación justa y equitativa en los beneficios que se deriven de la utilización de los recursos genéticos, mediante, entre otras cosas, un acceso adecuado a esos recursos y una transferencia apropiada de las tecnologías pertinentes, teniendo en cuenta todos los derechos sobre esos recursos y a esas tecnologías, así como mediante una financiación apropiada.
<b>Legislación Nacional</b>	
<b>Ley N.º 23.918/91</b>	Aprueba la Convención sobre la Conservación de las Especies Migratorias de Animales Silvestres estableciendo definiciones, principios fundamentales, las especies migratorias amenazadas (apéndice I), especies migratorias de objeto de acuerdos (apéndice II), directivas sobre la conclusión de acuerdos, entre otros.
<b>Ley N.º 23.919/91</b>	Aprueba la Convención Relativa a los Humedales de Importancia Internacional especialmente como Hábitat de Aves Acuáticas (Ramsar).
<b>Ley N.º 26.331/07</b>	Establece presupuestos mínimos de protección ambiental de bosques nativos.
<b>Ley N.º 25.080/98</b>	Ley de inversiones para Bosques Cultivados, en la cual se instituye un régimen de promoción de las inversiones que se efectúen en nuevos emprendimientos forestales y en las ampliaciones de los bosques existentes.
<b>Ley N.º 24.375/94</b>	Adhiere al convenio sobre la protección de la Diversidad Biológica (Río de Janeiro el 5/06/92).
<b>Ley N.º 22.421/81</b>	Establece la protección y conservación de la Fauna Silvestre.
<b>Ley N.º 13.273/48</b>	Establece la defensa, mejoramiento y ampliación de bosques. Modificadas por la Leyes 14.008, 20.531, 20.569 y 21.990.
<b>Decreto reglamentario N.º 91/09</b>	Establece reglamentación de la Ley N.º 26.331.
<b>Decreto reglamentario N.º 133/99</b>	Reglamenta la Ley N.º 25.080. Establece la promoción industrial, industrial forestal, regímenes de promoción, beneficios tributarios, entre otros.
<b>Decreto reglamentario N.º 666/97</b>	Establece reglamentación de la Ley N.º 22.421.
<b>Decreto N.º 522/97</b>	Establece especies amenazadas de fauna y flora silvestre.
<b>Decreto reglamentario N.º 710/95</b>	Establece defensa de la riqueza forestal, crea obligaciones y clasificaciones. Forestación y Reforestación. Penalidades.
<b>Resolución 477/18</b>	Establece que toda importación, exportación y reexportación de especímenes de flora silvestre incluidos en Apéndice, requerirá la previa intervención de la Dirección Nacional de Biodiversidad de la Secretaría de Política ambiental en Recursos Naturales.

## Ruidos

**Tabla 19 - Normativa referida a Ruidos**

Legislación Nacional	
<b>Código Civil</b>	En el Art. 2618 estipula que “las molestias que ocasionen el humo, calor, olores, luminosidad, ruidos, vibraciones o daños similares por el ejercicio de actividades en inmuebles vecinos no deben exceder la normal tolerancia teniendo en cuenta las condiciones del lugar y aunque mediare autorización administrativa para ellas”.
<b>Ley N.º 19.587/72</b>	Ley de Higiene y Seguridad en el Trabajo. Establece protección, prevención y concientización referido al riesgo del trabajador, estableciendo en los arts. 6 y 7 que las reglamentaciones deberán considerar el ruido y las vibraciones entre otros factores físicos.
<b>Decreto N.º 351/79</b>	Reglamenta a la ley N.º 19.587, estableciendo que si bien el límite máximo tolerado es de 90 dBA (Anexo V), este decreto considera los 85 dBA como un nivel de precaución.

## Tránsito Vehicular y Seguridad Vial

**Tabla 20 - Normativa referida a Tránsito Vehicular y Seguridad Vial**

Legislación Nacional	
<b>Ley N.º 24.449/94</b>	Ley nacional de Tránsito y Seguridad Vial. Dicha ley y sus normas reglamentarias regulan el uso de la vía pública y a las actividades vinculadas con el transporte, los vehículos, las personas, las concesiones viales, la estructura vial y el medio ambiente, en cuanto fueren con causa del tránsito.
<b>Decreto N.º 779/95</b>	Decreto reglamentario de la Ley N.º 24.449. Establece en el Anexo “L” el Sistema de Señalización Vial Uniforme.
<b>Ley N.º 26.363/08</b>	Mediante esta ley se crea la Agencia Nacional de Seguridad Vial, organismo descentralizado en el ámbito del Ministerio del Interior, con autarquía económica financiera, personería jurídica propia y capacidad de actuación en el ámbito del derecho público y del privado.
<b>Ley N.º 24.653</b>	Instituyó el nuevo régimen al que deberá someterse el Transporte por Automotor de Cargas de carácter nacional e internacional en la medida que no se encuentre reglado por Convenios Internacionales.
<b>Decreto N.º 1035/02</b>	Reglamentación de la Ley N.º 24.653. Principios Generales Políticas del Transporte de Cargas. Registro Único del Transporte Automotor. Régimen Sancionatorio. Disposiciones Generales.

## Salud, Higiene y Seguridad Ocupacional

**Tabla 21 - Normativa referida a Salud, Higiene y Seguridad Ocupacional**

Legislación Nacional	
<b>Ley N.º 19.587/72</b>	Ley General de Higiene y Seguridad Laboral. El objetivo es proteger y preservar a los trabajadores, como así también la disminución de accidentes y enfermedades.
<b>Ley N.º 24.028/91</b>	Establece presupuestos de responsabilidad. Accidentes, acción contra terceros, indemnizaciones, asistencia médica, fondo de garantía, entre otras.
<b>Ley N.º 24.557/95</b>	Ley de prevención de riesgos del trabajo. Seguro por accidentes y enfermedades del trabajo.
<b>Decreto reglamentario N.º 1.338/96</b>	Reemplaza Títulos II (Prestaciones de Medicina y de Higiene y Seguridad en El Trabajo) y VIII (Estadísticas de accidentes y enfermedades del trabajo) del Anexo I del Decreto N.º 351/79. Reemplaza Anexo VIII del decreto 351/79.
<b>Decreto reglamentario N.º 1.792/92</b>	Reglamentario de la Ley 24.028/91.
<b>Decreto reglamentario N.º 351/79</b>	Actualiza métodos y normas técnicas referidas a Medidas de Seguridad en el trabajo. Trabajos de Soldadura se encuentran comprendidos en los artículos 152 a 159, en ellos se establece indicaciones de características constructivas con adecuada ventilación e iluminación, medidas de seguridad, necesidad de capacitaciones y obligaciones a cumplir.
<b>Decreto reglamentario N.º 170/96</b>	Fija criterios de la estructura del plan de Mejoramiento (Art. 4 de la ley) y métodos de solución de conflictos acordes a la relación que une las partes.
<b>Decreto N.º 1.057/03</b>	Modifica Decreto 911/96 y 351/79 con la finalidad de facultar a la superintendencia de riesgos del trabajo para actualizar las especificaciones técnicas de los reglamentos de higiene y seguridad en el trabajo.
<b>Decreto N.º 911/96</b>	Establece reglamento de Higiene y Seguridad en el trabajo para la industria de la construcción.
<b>Resolución N.º 523/95</b>	Establece especificaciones de Agua para Bebida, modificatoria de Art. 58 del Decreto 351/79.
<b>Resolución SRT N.º 299/11</b>	Establece reglamentaciones que procuran la provisión de elementos de protección personal confiables a los trabajadores.
<b>Resolución SRT N.º 463/09 y N.º 529/09 (modificatoria de 463/09)</b>	Establece solicitud y contrato Tipo de Afiliación a ART, registro de Cumplimiento de Normas de Salud, Higiene y Seguridad en el Trabajo y relevamiento general de riesgos laborales.
<b>Resolución SRT N.º 103/05</b>	Establece sistemas de gestión de la seguridad y la salud en el Trabajo.
<b>Resolución N.º 295/03</b>	Establece especificaciones técnicas sobre ergonomía y levantamiento manual de cargas. Modifica Decreto 351/79.

Legislación Nacional	
<b>Disposición N.º 02/83 de la Dirección Nacional de Higiene y Seguridad en el Trabajo</b>	Establece que los elementos de higiene personal deben quedar a consideración de servicios de Medicina y de Higiene y Seguridad. Aclaratorio de Art. 42, Anexo I del Decreto 351/79 “solamente refiere a características constructivas del establecimiento.”

## Derecho a la Información Ambiental

**Tabla 22 - Normativa referida a acceso a la información ambiental**

Legislación Nacional	
<b>Ley N.º 25.675/02</b>	Artículos N° 19, 20, y 21 sobre Participación Ciudadana (Ley General de Ambiente).
<b>Ley N.º 25.831/04</b>	Establece presupuestos mínimos de protección ambiental para garantizar el derecho a la información ambiental que esté en poder del Estado
<b>Ley N.º 27.275/16 Derecho de Acceso a la Información Pública</b>	El objetivo de la Ley es garantizar el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información pública, promover la participación ciudadana y la transparencia de la gestión pública. Establece principios, plazos, define excepciones y mecanismos de solicitud de información y vías de reclamo, entre otros aspectos.
<b>Decreto N.º 206/2017</b>	Decreto reglamentario de la Ley 27.275/16.
<b>Ley N.º 26.653/10 Acceso a la Información pública</b>	Accesibilidad de la Información en las Páginas Web. Autoridad de Aplicación. Plazos. Reglamentación. La Ley refiere a respetar en los diseños de las páginas Web las normas y requisitos sobre accesibilidad de la información que faciliten el acceso a sus contenidos, a todas las personas con discapacidad con el objeto de garantizarles la igualdad real de oportunidades y trato, evitando así todo tipo de discriminación.

## Tecnologías de la Información y Comunicación

**Tabla 23 - Normativa referida a Tecnologías de la Información y Comunicación**

Legislación Nacional	
<b>Decreto N.º 996/2018</b>	Aprueba las bases para la “Agenda Digital Argentina”. Objetivos: promover que los marcos jurídicos permitan aprovechar las oportunidades digitales, contemplando tratamiento adecuado de la información pública y privada, facilitar el desarrollo de la infraestructura y accesibilidad que conecte a todos de manera inteligente, fomentar la alfabetización digital como motor para la inclusión.
<b>Decreto N.º 434/2016 Plan de Modernización del Estado</b>	Define los ejes centrales, las prioridades y los fundamentos para promover acciones orientadas a aumentar la calidad de los servicios provistos por el Estado incorporando Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones.



Legislación Nacional	
<b>Ley 27.078/14 Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.</b>	Persigue como objeto posibilitar el acceso de la totalidad de los habitantes de la República Argentina a los servicios de la información y las comunicaciones en condiciones sociales y geográficas equitativas, con los más altos parámetros de calidad. Deroga el Decreto N.º 764/00 y sus modificatorios.
<b>Decreto N.º 690/2020 Emergencia Sanitaria</b>	Realiza modificaciones de la Ley 27.078/17.

## Aspectos Sociales

**Tabla 24 - Normativa referida a Aspectos Sociales**

Convenios Internacionales	
<b>Ley Nº 23.179</b>	La Convención sobre la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación contra la Mujer (CEDAW) aprobada por Resolución 34/180 de la Asamblea General de las Naciones Unidas del 18 de diciembre de 1979, y suscripta por la República Argentina el 17 de julio de 1980, cuyo texto forma parte de la presente Ley.
<b>LEY Nº 26.202</b>	Convención internacional sobre la protección de los derechos de todos los trabajadores migratorios y de sus familiares.
<b>Ley Nº 24.632/06</b>	Aprobación de la Convención Interamericana para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia contra la Mujer (Convención de Belém Do Pará)
<b>Ley N.º 26.378/08</b>	Convención Internacional sobre los Derechos de las personas con discapacidad.
Legislación Nacional	
<b>Ley N.º 22.431/81</b>	Sistema de protección integral de los discapacitados.
<b>Ley N.º 24.901/97</b>	Sistema de prestaciones básicas en habilitación y rehabilitación integral a favor de personas con discapacidad.
<b>Resolución N.º 69/20</b>	La resolución garantiza que las personas con discapacidad sigan manteniendo sus prestaciones básicas a distancia a través de teletrabajo, telefonía o utilizando cualquier otro dispositivo técnico, que permita la continuidad de esta
<b>Ley N.º 26.522/09</b>	Inclusión del recuadro en el que se encuentra la interpretación en lengua de señas en las transmisiones de Presidencia de la Nación.
<b>Ley N.º 26.858/13</b>	Derecho de acceso, deambulación y permanencia. Personas con discapacidades acompañadas de Perro Guía o de Asistencia.
<b>Ley N.º 24.314/94</b>	Accesibilidad a personas con movilidad reducida
<b>Ley N.º 24.515/95</b>	Creación del Instituto Nacional contra la Discriminación, la xenofobia y el racismo, discriminación racial o religiosa, Derechos humanos
<b>Ley N.º 25.871/03</b>	Política Migratoria Argentina
<b>Ley N.º 26.485/09 Violencia de Género</b>	Protección Integral para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres en los ámbitos en que desarrollen sus relaciones interpersonales.



<b>Ley N.º 27.499/18</b>	Ley Micaela – Capacitación obligatoria en temáticas de género y violencia contra las mujeres para todas las personas que integran los tres poderes del Estado.
<b>Ley N.º 27.410/17</b>	Concientización sobre la violencia de género.
<b>Ley N.º 26.743/12</b>	Ley de Identidad de Género. Reconoce el derecho de toda persona a desarrollarse libremente conforme a su identidad de género.
<b>Ley N.º 24.012/91</b>	Ley de cupo Femenino.
<b>Decreto N.º 721/2020</b>	Cupo laboral en el sector público nacional.
<b>Ley N.º 26.618/10</b>	Matrimonio Civil. Matrimonio entre las personas del mismo sexo.
<b>Decreto N.º 1.363/97</b>	Revisión de los regímenes que regulan la relación de empleo público a fin de garantizar la igualdad de oportunidades.
<b>Ley N.º 25.673/02</b>	Programa Nacional de Salud Sexual y Procreación Responsable, en el ámbito del Ministerio de Salud.
<b>Ley N.º 26.150/06</b>	Programa Nacional de Educación Sexual Integral.
<b>Ley N.º 26.364/08</b>	Prevención y sanción de la trata de personas y asistencia a sus víctimas.
<b>Decreto N.º 123/21</b>	Crea el Consejo Federal para la prevención y el abordaje de femicidios, travesticidios y transfemicidios en el ámbito del Programa Interinstitucional de abordaje integral de las violencias extremas por motivos de género.
<b>Ley N.º 27.501/19</b>	Incorpora al artículo 6º de la ley N.º 26.485, la violencia contra las mujeres en el espacio público. Agrega, así, el inciso g) como una modalidad de la violencia contra las mujeres.
<b>Decreto N.º 522/17</b>	Reglamenta la Ley N.º 26.879, de Creación del Registro Nacional de datos genéticos vinculados a delitos contra la integridad sexual.
<b>Ley N.º 27.210/15</b>	Créase el Cuerpo de Abogadas y Abogados para Víctimas de Violencia de Género, en el ámbito de la Secretaría de Justicia del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos de la Nación
<b>Ley N.º 26.842/12 que modifica ley 26.364</b>	Trata de personas y asistencia a sus víctimas. Prevención y sanción. Código Penal y Código Procesal Penal.

## Educación y Niñez

**Tabla 25 – Normativa relacionada a Educación y Niñez**

Convenios Internacionales	
<b>Resolución N.º 44/25, noviembre de 1989</b>	Convención sobre los Derechos del Niño. Los Estados Parte respetarán los derechos enunciados en la presente Convención y asegurarán su aplicación a cada niño sujeto a su jurisdicción, sin distinción alguna, independientemente de la raza, el color, el sexo, el idioma, la religión, la opinión política o de otra índole, el origen nacional, étnico o social, la posición económica, los impedimentos físicos, el nacimiento o cualquier otra condición del niño, de sus padres o de sus representantes legales.

Legislación Nacional	
<b>Ley N.º 26.061/05</b>	Protección Integral de derechos de Niñas, Niños y Adolescentes. Los niños, niñas y adolescentes tienen derecho a la vida, a la intimidad, a la salud, a hacer deporte, a jugar. Las normas les dan una protección especial.
<b>Decreto Reglamentario 415 / 06</b>	Aprobación de la reglamentación de la ley 26.061.
<b>Ley Nº 23.849/90</b>	Adhesión a la Convención sobre los Derechos del Niño, adoptada por la Asamblea General de las Naciones Unidas en Nueva York.
<b>Ley N.º 26.206/06</b>	Ley de Educación Nacional. garantiza la educación como un bien público. Está organizada en 4 niveles y es obligatoria desde los 4 años de edad. Se crearán en los ámbitos nacional, provinciales y de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires mecanismos para la articulación y/o gestión asociada entre los organismos gubernamentales, especialmente con el área responsable de la niñez y familia del Ministerio de Desarrollo Social y con el Ministerio de Salud
<b>Ley N.º 26.233/07</b>	Promoción y regulación de los Centros de Desarrollo Infantil
<b>Resolución Ministerial N° 3891/11</b>	Marco Institucional de los Centros de Desarrollo Infantil. Define las condiciones de los CDI, los estándares básicos de funcionamiento, y los principios de las políticas de primera infancia impulsadas por el estado nacional.
<b>Resolución 155/20</b>	Creación del “ÁREA DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA INDÍGENA”, en el ámbito de la Dirección de Afirmación de los Derechos Indígenas del Instituto Nacional de Asuntos Indígenas.
<b>Decreto 574/16</b>	Creación del PLAN NACIONAL DE PRIMERA INFANCIA”, como herramienta para garantizar el desarrollo integral de niños y niñas de CUARENTA Y CINCO (45) días a CUATRO (4) años de edad inclusive, en situación de vulnerabilidad social a fin de favorecer la promoción y protección de sus derechos, que será instrumentado en el ámbito del Ministerio de Desarrollo Social.
<b>Ley N.º 26.075/05</b>	Incremento de inversión en educación.
<b>Ley N.º 26.390/08</b>	Prohibición del trabajo infantil y de la protección del trabajo adolescente
<b>Resolución 106/20</b>	Programa Seguimos Educando

## Pueblos Indígenas y sus Comunidades

**Tabla 26 - Normativa relacionada a Pueblos Indígenas y sus Comunidades**

Convenios Internacionales	
<b>Convenio Nº 169 de la OIT (Ley Nº 24.071)</b>	<p>Es el principal instrumento internacional sobre derechos de los pueblos indígenas. A 2016, ha sido ratificado por 22 estados.</p> <p>Este instrumento fue precedido por el Convenio 107 de la OIT, adoptada en 1957, y se le considera como un precedente para la Declaración de las Naciones Unidas sobre los derechos de los pueblos indígenas de 2007.</p>

<b>Resolución N° 61/295 Declaración de las Naciones Unidas sobre los derechos de los pueblos indígenas</b>	Los indígenas tienen derecho, como pueblos o como individuos, al disfrute pleno de todos los derechos humanos y las libertades fundamentales reconocidos en la Carta de las Naciones Unidas, la Declaración Universal de Derechos Humanos y las normas internacionales de derechos humanos
<b>Declaración Americana sobre los Derechos de los Pueblos Indígenas</b>	La Declaración Americana sobre los Derechos de los Pueblos Indígenas se aplica a los pueblos indígenas de las Américas. La autoidentificación como pueblos indígenas será un criterio fundamental para determinar a quienes se aplica la presente Declaración. Los Estados respetarán el derecho a dicha autoidentificación como indígena en forma individual o colectiva, conforme a las prácticas e instituciones propias de cada pueblo indígena. Los Estados reconocen y respetan el carácter pluricultural y multilingüe de los pueblos indígenas, quienes forman parte integral de sus sociedades.
<b>Legislación Nacional</b>	
<b>Constitución Nacional</b>	En el Artículo 75 reconoce la preexistencia étnica y cultural de los pueblos indígenas argentinos; garantiza el respeto a su identidad y el derecho a una educación bilingüe e intercultural; reconoce la personería jurídica de sus comunidades y la posesión y propiedad comunitarias de las tierras que tradicionalmente ocupan, y regula la entrega de otras aptas y suficientes para el desarrollo humano; y asegura su participación en la gestión referida a sus recursos naturales y a los demás intereses que los afecten.
<b>Ley N.º 23.302/85 Comunidades Indígenas</b>	Crea el INAI (Instituto Nacional de Asuntos Indígenas) con el propósito de asegurar el ejercicio de la plena ciudadanía a los integrantes de los pueblos indígenas, garantizando el cumplimiento de los derechos consagrados constitucionalmente
<b>Ley N.º 24.071/92</b>	Aprueba el Convenio 169 de la Organización Internacional del Trabajo sobre Pueblos Indígenas y Tribales en Países Independientes.
<b>Ley N.º 26.160/06</b>	Declara la emergencia en materia de posesión y propiedad de las tierras que tradicionalmente ocupan las comunidades indígenas originarias del país con personería jurídica inscripta en el Registro Nacional de Comunidades Indígenas, en organismo provincial competente o las preexistentes.
<b>Ley N.º 26.994/14 Código Civil y Comercial de la Nación</b>	Aprueba la reforma del Código Civil y Comercial de la Nación en el cual se mencionan los derechos de los pueblos indígenas y sus comunidades.
<b>Ley N.º 25.517/01 Comunidades Indígenas</b>	Decreto reglamentario N.º 701/2010. Estable que deberán ser puestos a disposición de los pueblos indígenas y/o comunidades de pertenencia que lo reclamen, los restos mortales de integrantes de pueblos, que formen parte de museos y/o colecciones públicas o privadas.
<b>Ley N.º 26.602/06 Educación Nacional</b>	Incluye en su Capítulo XI los artículos 52, 53 y 54 que consagraron la Educación Intercultural Bilingüe (EIB).
<b>Decreto N.º 700/2010</b>	Crea la Comisión de Análisis e Instrumentación de la Propiedad Comunitaria Indígena.

<b>Ley N.º 26.331/07</b>	Decreto reglamentario N.º 91/2009 sobre presupuestos mínimos de protección ambiental para el manejo sostenible de bosques nativos, y se mencionan a los pueblos originarios y sus comunidades.
<b>Resolución N.º 328/2010</b>	Crea en el ámbito del INAI el Registro Nacional de Organizaciones de Pueblos Indígenas (Re.No.Pi.).
<b>Resolución N.º 4.811/1996</b>	Crea el Registro Nacional de Comunidades Indígenas (Re.Na.Ci).
<b>Ley N.º 27.118/14</b>	Declaró de interés público la agricultura familiar, campesina e indígena.
<b>Ley N.º 24.544/95</b>	Aprobó el Convenio Constitutivo del Fondo para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas de América Latina y el Caribe, suscrito durante la II Cumbre Iberoamericana de Jefes de Estados y de Gobierno.
<b>Ley N.º 24.375/94</b>	Aprobó el Convenio sobre la Diversidad Biológica de Naciones Unidas.

### Patrimonio Cultural, Arqueológico y Lugares Históricos

**Tabla 27 - Normativa referida a Patrimonio Cultural y Arqueológico**

Convenios Internacionales	
<b>Convención de las Naciones Unidas sobre la Protección del Patrimonio Mundial, Cultural y Natural/72</b>	Aprobada por la UNESCO en 1972. Mediante la Convención, los Estados Parte se comprometen identificar, proteger, conservar, rehabilitar y transmitir a las generaciones futuras el patrimonio situado en su territorio. Crea un Fondo para la Protección del Patrimonio Cultural y Natural Mundial de Valor Universal Excepcional, denominado “el Fondo del Patrimonio Mundial”.
<b>Convención sobre Defensa del Patrimonio arqueológico, histórico y artístico de las naciones americanas/76</b>	La Convención tiene como objeto la identificación, registro, protección y vigilancia de los bienes que integran el patrimonio cultural de las naciones americanas, para: a) impedir la exportación o importación ilícita de bienes culturales; y b) promover la cooperación entre los Estados americanos para el mutuo conocimiento y apreciación de sus bienes culturales.
Legislación Nacional	
<b>Ley N.º 12.665/40</b>	Ley de defensa del Patrimonio Histórico y Artístico de la Nación.
<b>Ley N.º 21.836/78</b>	Aprueba la "Convención sobre la Protección del Patrimonio Mundial, Cultural y Natural". Establece las definiciones del patrimonio cultural y natural e incluye texto del Convenio.
<b>Ley N.º 25.568/02</b>	Aprueba la Convención sobre Defensa del Patrimonio arqueológico, histórico y artístico de las naciones americanas.
<b>Ley N.º 27.103/15</b>	Promulga modificaciones de la Ley N.º 12.665 y crea la Comisión Nacional de Monumentos, de Lugares y Bienes Históricos.
<b>Ley N.º 25.743/03</b>	Declara la protección, preservación y tutela del Patrimonio Arqueológico y Paleontológico.
<b>Decreto reglamentario N.º 2.525/15</b>	Aprueba la reglamentación de la Ley N.º 12.665 y su modificatoria Ley N.º 27.103 Establece que la comisión

	nacional de monumentos, de lugares y de bienes históricos, dependerá del Ministerio de Cultura.
<b>Decreto reglamentario N.º 1.022/04</b>	Establece que el Instituto Nacional de Antropología y Pensamiento Latinoamericano y El Museo argentino de Ciencias Naturales “Bernardino Rivadavia” serán autoridades de aplicación Nacional en relación con la preservación y protección del Patrimonio Arqueológico y Paleontológico. Creación de Registros Nacionales de yacimientos, colecciones, entre otros.

## Reasentamiento Involuntario

**Tabla 28 - Normativa referida a Reasentamiento Involuntario**

Legislación Nacional	
<b>Ley Nº 21.499/77</b>	Ley Nacional de Expropiaciones establece las figuras que podrán actuar como expropiantes y los bienes que podrán ser expropiados para la realización de una obra por razones de utilidad pública. Se refiere a la utilidad pública como fundamento de expropiación, los sujetos que pueden actuar como expropiantes, el objeto expropiable, la indemnización, el procedimiento judicial y el plazo de la expropiación.
<b>Ley Nº 21.626/01 y su Decreto Reglamentario Nº 1.487/01</b>	La “Ley Orgánica del Tribunal de Tasaciones de la Nación” desarrolla las funciones que establece la Ley Nº 24.156 de Administración Financiera y de los Sistemas de Control del Sector Público Nacional que consisten fundamentalmente en el control interno posterior, integral e integrado de las actividades desarrolladas por el Tribunal de Tasaciones de la Nación, y orientado tal control a los principios de eficiencia, eficacia y economía.

## Anexo 2. Fichas de Evaluación

### Ficha de Evaluación Socioambiental (FES) para Espacios de Primera Infancia

(Componente 2 – Organismo Ejecutor: ME)

#### Tipo de Proyecto

1. Las obras identificadas incluyen: (marcar todo lo que corresponda)
  - a. Mejoramiento de las instalaciones existentes (reformas, mantenimiento, etc.)
  - b. Ampliación (nuevas salas, nuevas áreas comunes, etc.)
  - c. Instalaciones asociadas (conectividad a cloaca, gas, etc.)

#### Entorno

2. El EPI se ubica en un área:
  - a. Urbana
  - b. Periurbana
  - c. Rural
3. El uso predominante en el entorno próximo del EPI es:
  - a. Uso residencial
  - b. Uso comercial y servicios
  - c. Uso industrial
  - d. Uso mixto (especificar)
4. En la zona de influencia directa del EPI (200 metros a la redonda) hay:
  - a. Centros de salud
  - b. Escuelas
  - c. Transporte público
  - d. Terminal de transporte
  - e. Ferrocarriles
  - f. Puertos
  - g. Industrias
  - h. Estaciones de servicio
  - i. Otros (especificar)
5. El EPI se encuentra sobre calle:
  - a. Pavimentada
  - b. Ripio y cordón cuneta
  - c. Ripio

#### Sensibilidad del Medio

6. Respecto del medio en el cual se inserta el EPI (500 metros a la redonda), se puede decir que se trata de: (programar como matriz, una selección por cada fila)

<b>Sensibilidad Baja</b>	<b>Sensibilidad Moderada</b>	<b>Sensibilidad Alta</b>
Zona con usos definidos compatibles con el proyecto	Zona sin usos definidos	Zona con usos definidos legalmente, que no pueden coexistir con el proyecto
Ausencia de factores ambientales críticos en el área de influencia	El sitio del EPI se encuentra a menos de 500 metros de un factor ambiental significativo (fuentes de ruido, industrias ligeras, terminales o nodos de transporte, aeropuertos, rutas o autopistas de alto tránsito, cursos de agua contaminados)	El sitio del EPI se encuentra a menos de 500 metros de un factor ambiental crítico (basurales permanentes, pasivos ambientales, industria pesada o de altas emisiones, mataderos, tendidos de alta tensión, depósitos de inflamables o explosivos)
Zona sin riesgos por sismos, vulcanismo, inundaciones	Zona esporádicamente (cada 5 o más años) afectada por: (a) sismos; (b) vulcanismo, (c) inundaciones	Zona con alto riesgo recurrente (cada 5 o menos años) de: (a) sismos, (b) vulcanismo, (c) inundaciones
Asentamientos humanos con tenencia de la tierra legalmente definida.	Asentamientos humanos con y sin derechos legales establecidos sobre la tierra.	Asentamientos humanos con conflictos sobre la propiedad de la tierra o tenencia no legalizada. Propiedad o territorios comunitarios o colectivos.  Presencia de grupos vulnerables
Zona sin población indígena.	Zona con población indígena.	Zona reconocida como territorio o tierras indígenas
Ausencia de patrimonio cultural	Se supone la presencia de sitios de patrimonio cultural	Presencia de patrimonio cultural (patrimonial, histórico, religioso, arqueológico, paleontológico)

7. En función de lo anterior, la sensibilidad del medio se considera
- Alta
  - Media
  - Baja

#### **Afectación de Activos**

8. Situación dominial del predio sobre el que se encuentra el EPI:

- d. Terreno provincial
- e. Terreno municipal
- f. Otra (especificar)

### Potenciales Impactos y Riesgos del Proyecto

9. Los impactos potenciales de las obras incluyen: (programar como matriz)

Impactos y Riesgos	Sí/No	Signo +/-	Medida de Mitigación / Comentarios
<b>Impactos Físicos</b>			
El proyecto podría ser vulnerable a inundaciones			
Se requieren demoliciones, excavaciones o movimiento de suelos importantes			
El proyecto podría ser vulnerable a deslizamientos o hundimientos de suelos			
El proyecto generará residuos especiales (áridos, luminarias, RAEE, equipamiento electromecánico, aceites, grasas o lubricantes de maquinaria, etc.)			
<b>Impactos Biológicos</b>			
Se podría afectar la vegetación natural o el arbolado – ya sea en el ámbito público o dentro del predio del EPI			
<b>Impactos Socioeconómicos</b>			
Se afectarán espacios públicos - plazas, parques, plazoletas, paseos, etc. (por ejemplo, para instalación del obrador)			
Se afectarán sitios recreativos (dentro o fuera del EPI), u otras actividades económicas			
Se afectará la salud de trabajadores o de la población			
Durante la construcción, se producirán molestias a los vecinos por ruidos, vibraciones, polvo, etc.			
Durante la construcción podrían afectarse servicios públicos (interferencias con la obra)			
Durante la construcción, podrían afectarse centros de salud, escuelas, terminales de transporte, centros comerciales, recreativos u otros, adyacentes o cercanos			
Se podrían afectar las propiedades cercanas (problemas de estabilidad por vibraciones, etc.)			



El proyecto afectará a pueblos indígenas, en cuanto a sus hábitos o pautas culturales			
El proyecto afectará el patrimonio cultural, histórico o arqueológico			
<b>Otros impactos identificados</b> (detallar)			

### Aspectos Legales

10. La obra requiere la Aprobación de la Autoridad Ambiental provincial y/o municipal (sí/no, identificar autoridad)
11. La obra requiere, según la normativa provincial o municipal, realizar una Audiencia Pública (sí/no, detallar en caso afirmativo)
12. Indicar la legislación o reglamentación provincial o municipal complementaria aplicable al proyecto, en especial aquellos puntos que condicionen su diseño (por ejemplo, normas referidas a eficiencia energética de edificios públicos, normas municipales sobre permisos de extracción y compensación de árboles extraídos – en caso de requerirse -, ordenanzas referidas al valor histórico o patrimonial de edificios adyacentes, código de ordenamiento urbano, etc.).

### Otros

13. Comentarios. Mencionar otros aspectos socioambientales relevantes para el proyecto.

## Planilla de Impacto Ambiental para Jardines de Infantes

### (Componente 2 – Organismo Ejecutor: ME)

OBRA: .....

Parámetros de evaluación para la elección del lugar	Riesgo / Impacto Ambiental			
	Si	No	Acep	Inacep
<b>1. ¿Se encuentra el lugar del proyecto ubicado en o cerca de:</b>				
una zona de cualidades estéticas únicas o excepcionales?				
una zona donde hay hacinamiento?				
un lugar o zona de atracción turística?				
un parque o zona utilizada habitualmente para recreación de la población?				
zonas que se reservan o debieran reservarse para:				
• hábitat de fauna salvaje?				
• especies acuáticas?				
• ecosistemas excepcionales?				
• puntos culturales, religiosos o históricos del país?				
• sitios con características arqueológicas o paleontológicas?				
• pesquerías comerciales?				
• zonas o parques industriales?				
• canteras?				
• plantas de tratamiento cloacales?				
• rellenos sanitarios?				
• lagos, arroyos, esteros, otros?				
<b>2. ¿Está el lugar del proyecto incluido en un documento de planificación adecuado o aplicable (por ejemplo, un plan maestro del área, código de urbanización y edificación)?</b>				
<b>3. ¿Está el lugar en una zona susceptible a:</b>				
terremotos?				
corrimiento de tierras?				
derrumbamientos o hundimientos del terreno?				
fenómenos de contaminación del aire?				
inundaciones?				
lluvias excesivas?				
zonas de anegamiento temporario o permanente?				
pérdidas de suelo debido a erosión?				
riesgos radiológicos?				

Parámetros de evaluación para la elección del lugar	Riesgo / Impacto Ambiental			
	Si	No	Acep	Inacep
<b>4. ¿Existe algún reglamento pertinente para el desarrollo del lugar que éste relacionado con:</b>				
la prevención de pérdidas de suelos?				
la rehabilitación de áreas perturbadas?				
o la prevención de la contaminación?				
<b>5. ¿Existen condiciones potenciales para la contaminación del aire o de aguas en el emplazamiento del proyecto?</b>				
<b>6. ¿Ha habido informes sobre contaminación del aire o de aguas debido a problemas en la zona del proyecto?</b>				
<b>7. ¿Existe contaminación de las aguas de superficie debido a escurrimientos y erosión?</b>				
<b>8. ¿Existe un historial de brotes extensos de enfermedades graves y/o transmisibles en el área del proyecto?</b>				
<b>9. ¿Se emplean las aguas de superficie corriente abajo o en el área del proyecto para cualquiera de los fines siguientes:</b>				
abastecimiento público de agua para beber?				
recreo (baño o pesca)?				
pesca deportiva o comercial?				
hábitat de especies acuáticas únicas o valiosas?				
riego de cultivos agrícolas?				
<b>Parámetros de evaluación sobre tratamiento de efluentes cloacales</b>				
<b>10. ¿Descargará el proyecto aguas residuales en:</b>				
Sistemas de alcantarillado y plantas de tratamiento (municipales o existentes en el lugar)?				
Sistemas de eliminación de tierra?				
Pozos profundos?				
Dispositivos de retención en el lugar (estanques de estabilización)?				
Otras instalaciones de tratamiento in situ?				
<b>Consideraciones sobre el acceso</b>				
<b>11. ¿El proyecto está ubicado en cercanías de una importante vía de comunicación (avenida, autopista, ruta, ferrocarril)?</b>				
<b>12. ¿El proyecto impactará en el sistema de transporte público de la zona en determinados horarios y frecuencias?</b>				
<b>13. ¿El tránsito existente implica potencialmente algún riesgo para los alumnos y docentes?</b>				
<b>Limitaciones a la ubicación del Edificio Escolar</b>				
<b>14 ¿El proyecto está ubicado a...</b>				
a- A menos de 300 mts. de lugares que representen peligro físico o influencia negativa?				
b- A menos de 500 mts. de focos de contaminación ambiental?				



## Anexo 3. Contenidos Mínimos sobre Términos de Referencia para la elaboración de un Análisis Ambiental y Social - Proyectos Categoría B

Este anexo ofrece una guía para preparar los Términos de Referencia (TDR) para la elaboración de un Análisis Ambiental y Social (AAyS). Los responsables de la preparación de los TDR deberán adaptar cuidadosamente el contenido para ajustarlo a las necesidades específicas del proyecto.

### TÉRMINOS DE REFERENCIA: ANÁLISIS AMBIENTAL Y SOCIAL

[PAÍS]

[NOMBRE DEL PROYECTO]

**1. Introducción.** *[Esta sección debe enunciar el propósito de los TDR, identificar el proyecto de desarrollo que será evaluado, y explicar los arreglos de ejecución para el AAS]*

**3. Objetivos.** *[Esta sección resumirá el alcance general del AAS y discutirá el tiempo en relación a la preparación del proyecto, su diseño, y las etapas de ejecución]*

**5. Área de estudio.** *[Especificar los límites del área de estudio y cualquier área adyacente o posiblemente afectada que debe ser considerada con respecto a los impactos particulares]*

**7. Tarea 1. Descripción del Proyecto Propuesto.** Proveer una breve descripción de las partes relevantes del proyecto, usando mapas (a una escala apropiada) cuando sea necesario, e incluyendo la siguiente información: localización; diseño general; tamaño, capacidad, etc.; actividades previas a la construcción; actividades de construcción; cronograma; contratación de personal y apoyo; instalaciones y servicios; actividades de operación y mantenimiento; inversiones requeridas fuera del sitio; y tiempo de vida útil.

*[Modificar este párrafo para especificar la información particular que el consultor debe incluir en la descripción del proyecto]*

**8. Tarea 2. Descripción del Ambiente.** Recopilar, evaluar y presentar información de línea de base sobre las características ambientales y sociales relevantes del área de estudio. Incluir información sobre cualquier cambio anticipado antes de que comience el proyecto.

(a) Ambiente físico: geología; topografía, suelos; clima; calidad del aire del ambiente; agua superficial y subterránea, hidrología; parámetros oceánicos y de costas; fuentes existentes de emisiones de aire; descargas de aguas contaminadas existentes; y calidad del agua recibida.

(b) Ambiente biológico: flora; fauna; especies amenazadas; hábitats sensibles, incluyendo parques y reservas; sitios naturales significativos, etc.; especies de importancia comercial; y especies con potencial de causar molestias, vectores o peligrosas.

(c) Pasivos Ambientales. Relevamiento, definición y, en su caso, caracterización, de la existencia de situaciones de contaminación vinculadas al sitio de emplazamiento del

proyecto o sus alrededores, que pudiesen afectar el desarrollo de éste y que deban ser atendidas para su correcta implementación.

(d) Ambiente sociocultural: población; uso de la tierra; actividades de desarrollo planificadas; estructura de la comunidad; empleo; distribución del ingreso, bienes y servicios; recreación; salud pública; patrimonio cultural; pueblos indígenas/tribales; y costumbres, aspiraciones y actitudes.

*[Modificar las listas de arriba para mostrar información crítica para determinar los impactos potenciales del proyecto. Evitar la compilación de datos irrelevantes según el alcance del proyecto]*

**9. Tarea 3. Consideraciones legales y regulatorias.** Describir las regulaciones y estándares pertinentes que regulen la calidad ambiental, la salud y la seguridad, la protección de áreas sensibles, la protección de especies amenazadas y sus hábitats, emplazamientos, control del uso de la tierra, los aspectos sociales potencialmente afectados por el proyecto, etc., a nivel internacional, nacional, regional y local.

*[Los TDR deben especificar la legislación y las regulaciones conocidas y requerir al consultor que investigue acerca de otras, incluyendo consideraciones específicas del sector, e incluir un análisis de las Normas de Desempeño Ambiental y Social del BID, como Organismo financiador del proyecto]*

**10. Tarea 4. Determinación de los Potenciales Impactos del Proyecto Propuesto.** Describir los impactos potenciales significativos del proyecto, distinguiendo entre impactos negativos y positivos, directos e indirectos, acumulativos, e inmediatos y de largo plazo. Identificar los impactos que sean inevitables o irreversibles. Caracterizar el alcance y la calidad de los datos disponibles, explicando las deficiencias de información significativa y cualquier incertidumbre asociada a las predicciones del impacto. Adicionalmente, identificar qué políticas ambientales y sociales del organismo financiador serán aplicadas por las actividades del proyecto.

*[Si fuera necesario, especificar cualquier: (i) estudio especial que posiblemente será necesario para obtener información para el proyecto, o (ii) áreas que deben recibir énfasis especial. Los estudios especiales o las áreas de énfasis son usualmente determinados por la aplicación de las Salvaguardias, y pueden incluir temas tales como hábitat naturales críticos y no críticos, bosques, patrimonio cultural; tierras indígenas, riesgos de desastres naturales, etc.]*

**11. Tarea 5. Análisis de Alternativas para el Proyecto Propuesto.** Describir las alternativas que fueron examinadas durante el desarrollo del proyecto propuesto e identificar otras alternativas que podrían alcanzar los mismos objetivos. El concepto de alternativas se extiende al emplazamiento, diseño, selección de tecnología, técnicas de construcción y establecimiento de etapas, y procedimientos de operación y mantenimiento. Comparar las alternativas en términos de impactos ambientales potenciales, costos de capital y operativos, ajuste a las condiciones locales, y requerimientos institucionales, de capacitación y de monitoreo. Cuando se describen los impactos, indicar cuáles son irreversibles o inevitables y cuáles pueden ser mitigados. Dentro de lo posible, cuantificar los costos y los beneficios de cada alternativa, incorporando los costos estimados de cualquier medida de mitigación asociada. Incluir la alternativa “sin proyecto”, para demostrar qué se podría esperar razonablemente que ocurra a las condiciones ambientales en el futuro inmediato (basados en el desarrollo existente en marcha, uso de la tierra, y prácticas regulatorias y otras fuerzas relevantes).

**12. Tarea 6. Desarrollo del Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) para Mitigar los Impactos Negativos y Potenciar los Impactos Positivos.** Recomendar medidas factibles y costo-efectivas para prevenir o reducir los impactos negativos significativos a niveles aceptables y potenciar los impactos positivos. Estimar los impactos y los costos de dichas medidas, y los requerimientos institucionales y de capacitación para implementarlas. Considerar compensación para las partes afectadas para impactos que no pueden ser mitigados. Preparar un PGAS incluyendo programas de trabajo propuestos, estimaciones de presupuesto, cronogramas, requerimientos de personal y capacitación, y otros servicios de apoyo necesarios para implementar las medidas de mitigación. Explicar cómo el proyecto cumplirá con los requerimientos (incluyendo las consultas) de la Política de Evaluación Ambiental del Banco y de los requerimientos ambientales de otras políticas de Salvaguardia aplicables (ej. Hábitats Naturales, Bosques, Pueblos Indígenas, Reasentamiento Involuntario, Bienes Culturales, Control de Plagas, y eventualmente Seguridad de Presas.

*[Dependiendo de las actividades del proyecto, los TDR deben proveer una guía adicional para cumplir con los requerimientos de las políticas de Salvaguardias Ambientales y Sociales del BID (o del Organismo Financiador). Ver **Guía de Contenidos de PGAS en Anexo 4**]*

**13. Tarea 7. Identificación de las Necesidades Institucionales de Implementar las Recomendaciones de la EIAS.** Revisar la autoridad y capacidad de las instituciones a nivel local, departamental/regional, y nacional y recomendar los pasos para fortalecerlas o expandirlas de modo a poder implementar los planes de manejo y monitoreo de la EIAS. Las recomendaciones pueden extenderse a nuevas leyes y regulaciones, nuevas agencias o funciones de agencias, arreglos intersectoriales, procedimientos administrativos y capacitación, contratación de personal, capacitación en operación y mantenimiento, presupuesto, y apoyo financiero.

**14. Tarea 8. Desarrollo de un Plan de Monitoreo.** Preparar un plan detallado para monitorear la implementación de las medidas de mitigación y los impactos del proyecto durante la construcción y la operación. Incluir en el plan un estimativo de los costos de capital y operativos y una descripción de otros recursos (como ser capacitación y fortalecimiento institucional) que sean necesarios para llevarlo a cabo. El plan de monitoreo debe incluir también una descripción de las condiciones de línea de base ambiental y social para permitir una evaluación de largo plazo de los impactos del proyecto.

**15. Tarea 9.** Asistir en la Coordinación Interinstitucional y en el proceso de Consulta Pública significativa. Asistir en la coordinación del AAS con otros organismos o agencias gubernamentales, para obtener la visión de los actores locales clave y de los grupos de interés y/o personas afectadas, y en mantener un archivo de las reuniones y otras actividades, comunicaciones, y comentarios y su disposición.

*[Los TDR deben especificar los tipos de actividades planeadas para la coordinación interinstitucional y el proceso de Consulta Pública significativa (ej. Sesiones, reuniones, reportes ambientales y sociales, apoyo a paneles de asesoría ambiental, foros públicos)]*

**16. Informe.** El informe de AAS debe ser conciso y limitado a temas ambientales y sociales significativos. El texto principal debe enfocarse en hallazgos, conclusiones y acciones recomendadas, apoyados por resúmenes de los datos recopilados y citas de cualquier referencia usada para la interpretación de esos datos. Datos detallados o sin interpretar no son apropiados para el texto principal y deben ser presentados en apéndices o en volúmenes separados. El uso en la evaluación de documentos sin publicar puede que no esté lista para su uso y también deben formar parte de un apéndice.

[Los requerimientos del informe son detallados abajo. Los TDR pueden especificar un formato diferente que satisfaga los requerimientos de la normativa legal aplicable y cuando los tópicos requeridos por la directiva del Banco estén cubiertos.

Organizar el informe del AAyS de acuerdo con los siguientes lineamientos:

- (a) *Resumen ejecutivo.* Discute concisamente los hallazgos significativos y las acciones recomendadas. Análisis de la viabilidad ambiental del proyecto. Se deberá incluir un resumen del estudio realizado, presentando las conclusiones principales y los argumentos explicando claramente porqué se considera que el proyecto es viable desde el punto de vista socio ambiental.
- (b) *Marco de política, legal y administrativo.* Discute el marco de política, legal y administrativo dentro del cual el AAyS es llevado a cabo, incluyendo el proceso de aprobación por la Autoridad de Aplicación. Identifica los acuerdos ambientales internacionales de los cuales el país es parte.
- (c) *Descripción del proyecto.* Describe concisamente el objetivo del proyecto propuesto, ubicación geográfica, contexto geográfico, ecológico, social y temporal, incluyendo cualquier inversión fuera del sitio que pueda ser requerida (ej. tuberías dedicadas, rutas de acceso, plantas de energía, provisión de agua, alojamiento, y materiales crudos y lugares de almacenamiento de *productos*). Con base en los diseños de ingeniería, identifica y describe los siguientes aspectos: memoria descriptiva con los principales parámetros de diseño, identificación de componentes básicos del proyecto, detalle de las actividades de construcción y operación que podrán producir alteraciones al medio físico, biótico y socioeconómico del área de influencia del proyecto.
- (d) *Datos de línea de base ambiental y social.* Define el área de influencia directa e indirecta. Caracterización de la situación actual en los aspectos físicos, bióticos (geología, geomorfología, suelos, calidad del aire, de los recursos hídricos superficiales y subterráneos, clima, vegetación, fauna, sitios del patrimonio natural), socioeconómicos (demografía, uso actual del suelo, planes de uso y ocupación del suelo y tendencias de desarrollo, presencia de comunidades indígenas, tenencia y titulación de la tierra, infraestructura y servicios, sitios del patrimonio cultural y prácticas culturales). Elaboración de mapas de sensibilidad o vulnerabilidad de medios físico, biótico y socioeconómico. Elaboración de un mapa de actores. Los datos deben ser relevantes para las decisiones sobre localización, diseño, operación y medidas de mitigación del proyecto. La sección indicará la exactitud, confiabilidad, y fuentes de los datos.
- (e) *Análisis ambiental y social de alternativas.* Sistemáticamente compara alternativas factibles al sitio, la tecnología, el diseño y la operación del proyecto – incluyendo la situación “sin proyecto” – en términos de sus impactos ambientales y sociales potenciales; la factibilidad de mitigar estos impactos; los costos de capital y recurrentes; su ajuste a las condiciones locales; y sus requerimientos institucionales, de capacitación y de monitoreo. Para cada una de las alternativas, cuantifica los impactos ambientales y sociales siempre que sea posible, y adjunta valores económicos cuando se factible. Establece la base para la selección del diseño particular del proyecto elegido y justifica los niveles recomendados de emisión y enfoques de prevención y reducción de la contaminación. Deberá contener como mínimo: i) la memoria técnica descriptiva y planos de cada alternativa, ii) análisis de los impactos ambientales y sociales de cada una de las alternativas y iii) Justificación detallada y clara explicando las ventajas socio-ambientales de la alternativa recomendada.



- (f) *Impactos ambientales y sociales.* Predice y evalúa los probables impactos positivos y negativos. Esta sección incluirá: identificación, descripción y valoración de impactos, directos, indirectos y acumulativos de la fase de construcción y operación. Descripción de impactos en cuanto a: naturaleza, intensidad, magnitud, extensión, durabilidad y riesgo de ocurrencia. Jerarquización de impactos significativos. Identifica las medidas de mitigación y cualquier impacto negativo residual que no pueda ser mitigado. Explora oportunidades para la mejora del ambiente y entorno social.
- (g) *Análisis de los riesgos ambientales y sociales:* Los riesgos pueden estar relacionados a la operación de maquinaria, a las acciones del clima, al manejo de materiales peligrosos, a procesos geológicos, a factores antrópicos, entre otros. Se deberá incluir, como mínimo: i) Perspectivas técnicas y económicas de controlar los factores de riesgo y, ii) Los resultados del análisis se llevarán a mapas, que presenten los diversos niveles de riesgo involucrados y las zonas más vulnerables. Finalmente, se deberá realizar un análisis de riesgos de desastres naturales, a fin de determinar la necesidad de desarrollar un Plan de Gestión de Riesgos de Desastres Naturales. Se debe utilizar para este análisis la Metodología BID<sup>10</sup>.
- (h) *Consultas públicas y disponibilidad de información.* Durante la fase de preparación del AAyS, se deberá realizar al menos un evento de consulta pública significativa con las partes interesadas/afectadas por el proyecto, y con la comunidad en general, de manera que puedan aportar sus comentarios y sugerencias. En la versión final del documento se incluirá toda la documentación del proceso de consulta, indicando cantidad de asistentes, registro fotográfico, preguntas realizadas y cómo fueron atendidas, modificaciones al proyecto (en caso de corresponder).
  - a. *Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS).* Cubre las medidas de mitigación para las etapas de construcción y operación del proyecto, el cronograma de implementación, el monitoreo, el fortalecimiento institucional, y los costos estimados (Ver contenidos mínimos en Anexo 3-a).
  - b. *Apéndices*
    - (i) Lista de quienes prepararon el AAyS – individuos y organizaciones.
    - (ii) Referencias – materiales escritos (publicados y no publicados) usados en la preparación del estudio.
    - (iii) Minutas de las reuniones de consulta, incluyendo las consultas para la obtención de las visiones informadas de comunidades/personas afectadas y organizaciones no gubernamentales locales (ONGs). Especifica cualquier medio aparte de las consultas (ej. encuestas) que fueron usados para obtener la visión de los grupos afectados y las ONGs locales.
    - (iv) Tablas presentando los datos relevantes a los que se refieren o que fueron presentados en forma resumida en el texto principal.
    - (v) Lista de informes relacionados, de corresponder.

**17. Calificaciones del Consultor / Equipo de Consultoría.** *[Especificar las calificaciones requeridas (ej. experiencia en EIAS en e/los sector/es, en la región, o el país). La EIAS también requiere de análisis interdisciplinario, así que se debe identificar en este párrafo qué especializaciones deberían ser incluidas en el equipo]*

**18. Cronograma.** *[Especificar fechas para revisiones de progreso, informes interinos y finales, otros eventos significativos]*

---

<sup>10</sup> [Metodología de evaluación del riesgo de desastres y cambio climático para proyectos del BID.](#)

**19. Conclusiones.** Viabilidad ambiental y social del proyecto.

**20. Otra información.** *[Incluir aquí la lista de referencias bibliográficas utilizadas para la elaboración de la EIAS, informes y estudios de antecedentes del proyecto, publicaciones relevantes, y otros ítems a los que debe prestar atención el consultor]*

## Anexo 4. Guía de Contenidos de un Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) - Proyectos Categoría B y C.

El Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) tiene como objetivo general incorporar los aspectos de gestión ambiental y social en la implementación del proyecto a ser financiado.

Los objetivos específicos del PGAS son:

- Garantizar y controlar el cumplimiento de la normativa vigente en materia ambiental, territorial, seguridad e higiene y salvaguardias ambientales y sociales, en todas las escalas jurisdiccionales que apliquen.
- Identificar y establecer las medidas de mitigación necesarias y establecer las pautas de monitoreo y control de su ejecución, y toda otra que surja como necesaria, durante el desarrollo de las obras y la operación del Proyecto.

El PGAS a realizar estará fundamentado en los estudios efectuados en las distintas fases de preparación del proyecto, y deberá considerar las normativas ambientales nacionales, provinciales y/o municipales como, de estar involucradas, aquellas de régimen de protección de áreas.

Deberá contener la integración de las medidas, de prevención, mitigación o compensación para las actividades de la fase de construcción incluyendo los programas que se consideren adecuados, según la naturaleza de la obra, con el fin de prevenir, mitigar y/o compensar los potenciales impactos ambientales y sociales negativos, y promover los impactos positivos. También debe incluir una descripción de los contenidos mínimos y relevantes de las medidas a ser contempladas durante la etapa de operación.

Contemplará los **permisos o autorizaciones** de las Autoridades de Aplicación competentes que requerirá el Contratista para la ejecución del proyecto, los que deberán ser gestionados y obtenidos antes del inicio de la obra. Entre los permisos que deberán obtenerse, según sea la naturaleza del proyecto, pueden mencionarse:

- Permisos de captación de agua.
- Disposición de materiales de desbosque y de excavaciones.
- Localización de campamentos (cuando se prevea su emplazamiento en áreas cercanas a límites de áreas naturales protegidas o a zonas urbanizadas).
- Disposición de residuos sólidos.
- Disposición de efluentes.
- Permisos de transporte incluyendo el de materiales peligrosos (combustibles, explosivos) y de residuos peligrosos (aceites usados).
- Continuación de la construcción después de hallazgos relacionados con el Patrimonio cultural, incluidos yacimientos arqueológicos y/o paleontológicos.
- Permisos para reparación de caminos, calles, cierre temporal de accesos a propiedades privadas, o construcción de vías de acceso.

Los requisitos de estos permisos y de otros que podrán solicitarse, de acuerdo a las características particulares de los sectores interesados por la obra, deberán ser acatados por el Contratista durante su ejecución.

El PGAS a realizar contendrá todas las medidas de manejo ambiental específicas para las actividades directa e indirectamente relacionadas con la construcción, identificadas en el Pliego

Técnico Particular, tendientes a eliminar o minimizar todos los aspectos que resulten foco de conflicto socio-ambiental, tal como (lista no taxativa): selección de los sitios de campamento, préstamo de material, de la maquinaria, de la capacitación del personal, de los insumos requeridos para efectuar la obra propuesta, movimiento de suelos, cruces de cauces de agua, obras civiles en general, almacenamiento de combustibles, pinturas y desengrasantes, manejo y disposición de residuos sólidos y líquidos, y la fase de abandono.

El PGAS detallará en el sitio de obra los procedimientos y metodologías constructivas y de control, que permitan garantizar la ejecución de los trabajos con el mínimo impacto ambiental y social posible.

El PGAS será parte de las Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales (ETAS) que forman parte de los Pliegos de Licitación de Obra. La preparación del PGAS a nivel constructivo y su ejecución es responsabilidad de la firma contratista. Su aprobación es responsabilidad del OCE y del Organismo financiador.

Para la elaboración del PGAS, se deberán contemplar aspectos atinentes a:

#### Diseño y organización

Para el diseño del PGAS, se desagregará el proyecto en sus actividades, identificando el riesgo socioambiental que cada una de ellas ofrece y estableciendo las correspondientes medidas y procedimientos de manejo para prevenir y/o mitigar dicho riesgo. Asimismo, determinará la organización que permita la ejecución y control efectivo de las actividades de manejo ambiental que realizará el Contratista, el que deberá contar con un Responsable Ambiental encargado de la ejecución del PGAS.

#### Plan de Capacitación del PGAS

Se definirá un Plan de Capacitación que el Contratista llevará a cabo desde la fase de admisión de personal (inducción ambiental y social) en forma verbal y escrita, a fin de proporcionar capacitación y entrenamiento sobre procedimientos técnicos y normas que su personal y subcontratistas deberán utilizar para el cumplimiento del PGAS en la obra.

#### Plan de Acción del PGAS

Con base en los estudios ambientales y sociales efectuados, se definirán las actividades que garanticen la eliminación, prevención o control de los riesgos ambientales y sociales detectados, con el respectivo cronograma de ejecución de las medidas identificadas.

#### Plan de Retiro de Obra

Se determinarán las actividades que aseguren durante esta fase el tratamiento ambiental de los sectores interesados por la obra a los efectos de lograr su restauración, como asimismo evitar la generación de impactos. Se considerarán aspectos tales como: transporte de equipos, desmantelamiento de campamentos-obradores y otras instalaciones, demolición de construcciones, limpieza y disposición de residuos y escombros. Para zonas de explotación de materiales se prepararán los esquemas de revegetación.

#### Plan de Seguimiento

Con el objeto de detectar y corregir oportunamente las posibles fallas de manejo, se deberán establecer los mecanismos y acciones a implementar por el Contratista para un adecuado

seguimiento del PGAS. Las actividades a desarrollar son: (i) Monitoreo; (ii) Inspecciones; (iii) Informes.

(i) Se programará los muestreos a efectuar por el Contratista a fin de constatar la buena operación de sus tecnologías de construcción, tratamiento de aguas para consumo humano y vertidos de aguas producidas en sus operaciones.

(ii) Se elaborará una lista de chequeo para ser completada por el Contratista, que tendrá por objetivo verificar el grado de cumplimiento del PGAS.

(iii) Se fijará el contenido de los Informes mensuales a ser elevados por el Contratista, conteniendo el avance y estado de cumplimiento del PGAS que incluirá un resumen de los incidentes y accidentes ambientales con anexos que ilustren los problemas presentados y las medidas propuestas y/o tomadas.

El PGAS elaborado deberá incluirse dentro de los Pliegos de Licitación, a fin de que el Contratista cotice las acciones y medidas a implementar a fin de prevenir, mitigar y/o compensar los potenciales impactos en la etapa de ejecución de la obra.

A modo ilustrativo, se presentan a continuación un modelo orientativo (no taxativos) de estructura y contenido que debe tener el PGAS, a fin de guiar la elaboración de este.

### Índice Orientativo del PGAS

El **índice de contenido** orientativo propuesto para los PGAS a nivel constructivo es el siguiente:

1. **Portada**, incluyendo:
  - Nombre y lugar del Proyecto y del Programa
  - Nombre de la Obra
  - Firma contratista
  - Fecha de preparación del PGAS
  - Representante ambiental de la empresa (responsable por implementación del PGAS): nombre, firma, matrícula profesional habilitante
  - Control de versiones: tabla indicando fecha de revisión, responsable de preparación, fecha y responsable de aprobación, y cambios principales de la versión
2. **Tabla de Contenidos**, incluyendo todos los anexos
3. **Introducción**:
  - Objetivo y alcance del PGAS
  - Datos de la empresa, obra, ubicación y comitente
  - Política ambiental, social, de calidad y seguridad y salud ocupacional de la empresa
  - Código de Conducta para empleados de la empresa, que incluya entre otros temas, la prohibición explícita de conductas de acoso o violencia contra las mujeres y niños y niñas de la comunidad, y empleadas de la empresa.
  - Profesional responsable por la implementación del PGAS (nombre, datos de contacto)
  - Definiciones de términos técnicos y siglas utilizados a lo largo del PGAS
4. **Descripción del Proyecto**
  - Objetivo y componentes de la obra
  - Alcance y memoria descriptiva de la obra, métodos constructivos

- Descripción básica de particularidades a nivel ambiental y social en los sitios de obra
5. **Normativa legal de referencia**, aplicable al proyecto
  6. **Identificación de riesgos e impactos ambientales, sociales y de seguridad y salud ocupacional en la fase constructiva**
  7. **Medidas de Mitigación.** Las medidas de mitigación identificadas deben incluir:
    - Impacto o riesgo que atienden
    - Indicadores de monitoreo y seguimiento
    - Valores de niveles de desempeño meta
    - Acciones correctivas en caso de desvíos
    - Cronograma (cuándo se activan las medidas, duración)
  8. **Programas de Gestión Ambiental del PGAS detallados (a nivel constructivo)** – como mínimo, este capítulo debe incluir todos los programas listados en el PGAS, y cualquier otro Programa que se considere necesario para la ejecución del Proyecto.
  9. **Implementación y Operación**
    - Recursos requeridos para la implementación del PGAS (presupuesto, materiales, equipos y recursos humanos)
    - Roles: organigrama funcional de obra, función de cada puesto clave en cuanto a la responsabilidad del PGAS (Director de Obra, Responsable Ambiental, Responsable de Salud y Seguridad Ocupacional, Supervisores y Encargados, Personal Operativo, Subcontratistas y Proveedores)
    - Documentación: lineamientos de preparación, revisión, aprobación y archivo de documentos referidos a la gestión ambiental y social del proyecto
  10. **Supervisión operacional**
    - arreglos y responsabilidades para el monitoreo de la implementación del PGAS
    - disparadores o cronograma de revisión periódica del PGAS
    - control y mediciones: medidas de control a implementar
    - evaluación de cumplimiento: valores límites aceptados, criterios
    - requisitos de reporte de no conformidades, acciones preventivas, mitigativas, correctivas, compensatorias
    - verificación de ejecución y eficacia de acciones preventivas, mitigativas, correctivas, compensatorias
    - Requisitos de informes
    - Control de registros
    - Auditorías
    - Informes de indicadores de cumplimiento del PGAS por contratista.
  11. **Anexos**
    - Informe del Proceso de Socialización
    - Procedimientos ambientales
    - Planillas modelo de registro y control
    - Planilla modelo de Auditorías Ambientales y Sociales internas

### **Programas del PGAS de Fase Constructiva**

El PGAS estará constituido por una serie de programas y subprogramas para cada una de sus etapas, incluyendo, pero sin limitarse, las detalladas a continuación.

**Tabla 29 - Programas mínimos a incluir en los PGAS de fase constructiva**

Número de Programa	Programa
1	Monitoreo y Control de Cumplimiento de Medidas de Mitigación
2	Instalación de Obras y Montaje del Obrador
3	Manejo de Flora, Áreas Verdes y Fauna
4	Gestión de Efluentes
5	Manejo de Sustancias Químicas
6	Gestión de Residuos
7	Calidad de aire, ruido y vibraciones
8	Seguridad Vial y Ordenamiento del Tránsito
9	Control de Plagas y Vectores
10	Seguridad y Salud Ocupacional y Comunitaria
11	Capacitación Socioambiental al Personal de Obra
12	Plan de Contingencias
13	Coordinación con Prestadoras de Servicios por Red
14	Información y Participación Comunitaria
15	Procedimiento de Descubrimientos Fortuitos
16	Desmovilización y Restauración. Cierre de Obrador.
17	Prevención de Enfermedades Infecciosas en el Ámbito Laboral (con foco en COVID-19)
18	Pasivos Ambientales y Sociales

**Ficha tipo de los PGAS para los programas:**

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL PROGRAMAS							
Programa P –		NOMBRE DEL PROGRAMA					
Descripción del Programa:							
Etapas de Proyecto en que se Aplica	de	Construcción					
	en	Operación					
Ámbito de Aplicación:							
Responsable de Implementación:		de	la				
Periodicidad /Frecuencia:		/Momento	/				
Responsable de la Fiscalización:							

**Ficha tipo de los PGAS para las medidas de mitigación:**

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL MEDIDAS DE MITIGACIÓN DE IMPACTOS	
Medida MIT –	NOMBRE DE LA MEDIDA
Efectos Ambientales o Sociales que se desea Prevenir o corregir:	

Descripción de la Medida:							
<u>Ámbito de aplicación:</u>							
<u>Momento / Frecuencia:</u>							
<u>Recursos necesarios:</u>							
Etapas de Proyecto en que se Aplica	Construcción					Efectividad Esperada	
	Operación						
Indicadores de Éxito:							
Responsable de la Implementación de la Medida							
Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida							
Responsable de la Fiscalización:							

### Presupuesto del PGAS

Los lineamientos del PGAS deben contener un presupuesto estimado (como porcentaje del costo total del Proyecto) para la implementación del PGAS constructivo. La Tabla 30 contiene valores indicativos.

**Tabla 30 - Presupuesto del PGAS en función de la categoría de proyecto**

Categoría del Proyecto	Presupuesto ambiental/social estimado (% del costo total del Proyecto)
<b>A</b>	<b>2 - 4</b>
<b>B</b>	<b>1,5 – 3,5</b>
<b>C</b>	<b>1 - 3</b>

La empresa contratista, como responsable contractual de la preparación e implementación del PGAS a nivel constructivo, utilizará su propia estimación de costos basándose en su experiencia, su estructura de costos, y los diseños finales a nivel de ingeniería de detalle. El costo indicado no constituye un elemento prescriptivo de obligación contractual, ya que la implementación del PGAS se monitorea exclusivamente en términos de su desempeño (resultados), y no en función de los insumos utilizados (recursos invertidos por la contratista). No obstante, el porcentaje mínimo de fondos a destinar a la gestión socioambiental del Proyecto no debe ser nunca inferior al 1% del monto total del Proyecto.

### Programas del PGAS para Fase Operativa

Durante la Fase Operativa, el ente u organismo operador será responsable de la preparación e implementación de un PGAS, en armonía con estos lineamientos, y su política ambiental y sistema de gestión ambiental propio. No obstante, los contenidos y programas del PGAS de Fase Operativa se deben delinear en los respectivos AAS o Estudios Ambientales y/o Sociales específicos.



## Anexo 5. Consulta Pública Significativa

### Consideraciones Generales

Las consultas públicas significativas<sup>11</sup> se realizan en el marco de lo dispuesto por la **Norma de Desempeño Ambiental y Social 10: Participación de las Partes Interesadas y Divulgación de Información** del BID que establece, para las operaciones de Categoría “B”, la necesidad de realizar consultas con las partes afectadas por lo menos una vez, preferentemente durante la preparación y revisión de los documentos ambientales y sociales y cuando sea necesario a lo largo del ciclo de vida del Programa.

Es en este contexto que se desarrolla un Marco de consulta con los lineamientos y criterios para la elaboración de consultas significativas. La misma se constituye en un pilar angular de las partes interesadas en la toma de decisiones con el propósito de fortalecer la gobernanza. Debe ser transparente e inclusiva y considerar los aportes de las partes interesadas en el ajuste y fortalecimiento del Programa, y como estos resultados serán devueltos a las personas participantes.

La medida y el grado de participación necesarios para el proceso de consulta deberán ser proporcionales a los riesgos e impactos adversos del Programa y a las preocupaciones planteadas por las personas afectadas por él y otras partes interesadas.

Cabe destacar que, en el contexto de emergencia sanitaria que atraviesa el país (y el mundo), la preocupante propagación de la pandemia producto del COVID-19 y la vital importancia para el Programa de escuchar las diferentes posiciones en el debate de las partes interesadas, involucradas y afectadas positiva y negativamente por su ejecución, el proceso de consulta podrá ser virtual, presencial o con una modalidad mixta. La modalidad será definida por los organismos ejecutores del Programa, es decir por el Ministerio de Desarrollo Social de la Nación (MDS) y el Ministerio de Educación de la Nación (ME) en función de la situación sanitaria del momento y de las mejores condiciones de acceso a los canales de comunicación de las partes interesadas.

### Objetivo de la Consulta Pública significativa

- Informar a las partes interesadas sobre los impactos (negativos y positivos) socioambientales, las medidas de mitigación y del mecanismo de atención de quejas y reclamos de dicho Programa. Asimismo, el proceso incluye un espacio para que las partes interesadas puedan expresar sus opiniones, preocupaciones y compartir oportunidades de mejora en los temas socio ambientales del Programa.

Las instancias de consultas buscan agregar valor al Programa a partir de:

- Tomar conocimiento de los **puntos de vista y percepciones** de las personas (en igualdad de género y oportunidades de grupos vulnerables) que pueden verse afectadas o que tienen interés en un proyecto de desarrollo, y proporciona un medio para que esas opiniones sean

---

<sup>11</sup> Proceso bidireccional mediante el cual se determinan las necesidades, los valores y las preocupaciones del público, que brinda una oportunidad genuina para influir en la toma de decisiones y utiliza una multiplicidad de métodos adaptados de interacción que promueven y sustentan un diálogo justo y abierto.

tenidas en cuenta como aportes a un diseño y una implementación del Programa mejorado, lo cual evita o reduce los impactos adversos y aumenta los beneficios.

- Constituyen una fuente importante de **validación y verificación** de datos obtenidos en otros lugares, y mejora la calidad de las evaluaciones de impacto ambiental y social.
- Ayudan a las personas a entender sus **derechos y responsabilidades** en relación con un Programa/proyecto.
- Se lleva a cabo de manera continua conforme van surgiendo riesgos e impactos; considera y atiende la **retroalimentación**.
- Promueven mayor transparencia y participación de las partes interesadas aumentando **la confianza, la aceptación del Programa/proyecto y la apropiación local**, aspectos claves para la sostenibilidad del Programa y resultados de desarrollo.
- Es un requisito del BID en conformidad con las normas de desempeño ambientales y sociales, en proyectos que tienen el potencial de provocar daño a personas o al medio ambiente
- Es esencial para la **credibilidad y la legitimidad** de las agencias ejecutoras y de las instituciones financieras internacionales como el BID.
- Es libre de toda manipulación, injerencia, coerción, discriminación, represalia e intimidación externa;

## Etapas de la Consulta Significativa

La programación y difusión del proceso de participación, consulta e información deberá realizarse de manera tal de garantizar la participación de las partes interesadas. Será necesario hacer todo lo posible por contar con la asistencia de los grupos que puedan verse afectados de manera adversa por las actividades del Programa y aquellos grupos que hayan sido identificados como partes interesadas, independientemente de que no pertenezcan a la población afectada.

El proceso de consulta deberá considerar como mínimo los siguientes elementos:

- **Identificación de las partes interesadas** (previamente identificadas en el proceso de divulgación de la información)
- **Documentos para socializar y disponibilidad de la información**
- **Convocatoria a Eventos de Consultas**
- **Desarrollo de los Eventos de Consultas (contenido, mecánica, documentación, etc.)**
- **Informe de Consultas**

Tal como se mencionó al comienzo del presente marco, a raíz de la preocupación por la propagación del COVID-19 en la Argentina (y el mundo) la metodología de consulta y participación se deberá ajustar a las normativas nacionales y medidas sanitarias vigentes para enfrentar la emergencia sanitaria originada por la pandemia en cada momento del proceso participativo. En este sentido se

deberán considerar las ventajas y desventajas de cada uno de los canales de comunicación y participación elegidos a fin de evitar exclusiones especialmente de los grupos más vulnerables.

La adopción de modalidades de consultas virtuales presenta cierta desventaja que podría vincularse a la falta de apropiación de las tecnologías de comunicación e información de ciertos grupos y personas afectadas por el Programa. En este caso, una posibilidad es focalizar los esfuerzos en identificar las organizaciones e instituciones que son representativas de grupos que se consideren prioritarios y que ellos sean un medio para llegar al resto de las personas.

Por otro lado, es importante destacar que la modalidad virtual para las instancias de participación social y comunitaria es novedosa y requerirá de un tiempo para su apropiación y mayor aceptación de las personas para utilizarlas como herramienta de participación y comunicación.

Para llevar adelante este proceso el MDS y ME tomarán como referencia por un lado, la guía de [Consulta significativa con las partes interesadas \(BID, 2017\)](#) y por otro, el documento de [Planificación de las consultas virtuales en el contexto de COVID-19. Orientaciones para Agencias de Gobierno y Unidades Ejecutoras de los Proyectos \(BID, 2020\)](#). Ambos documentos son una herramienta ordenadora para guiar este proceso fundamentalmente en tiempos de emergencia sanitaria donde se debieron ajustar los tradicionales mecanismos de participación a herramientas a metodologías innovadoras y desafiantes como lo son la utilización de plataformas virtuales.

Es importante destacar que, se deberá documentar el proceso de consulta, realizar una sistematización de la información, organizarla y redactar claramente las principales conclusiones y acuerdos alcanzados.

## Identificación de las partes interesadas

A partir de la elaboración de la Evaluación Ambiental y Social Global (EAS-G) y del Sistema de Gestión Ambiental y Social (SGAS) se identificarán los posibles impactos adversos, así como los riesgos y las oportunidades relevantes y la forma en que pueden afectar a diferentes grupos. En función de estos impactos se realizará un análisis específico para identificar las partes interesadas a fin de convocarlas a participar de los espacios de consultas públicas.

Se consideran partes interesadas a personas, grupos u organizaciones que tienen un “interés” en los beneficios que se ponen en juego al implementar el Programa, o se verán afectados por su implementación de manera transitoria o permanente.

Además, de acuerdo al nivel de posicionamiento e interés que tienen en relación al Programa, sus perspectivas y el análisis de posibles beneficios o perjuicios, permitirá los organismos ejecutores, definir los posibles facilitadores y detectar dificultades frente a sus interlocutores. Se recomienda que el mapeo de actores o grupos de interés ponga énfasis en ser altamente inclusivo, lo que evitará en la etapa de ejecución, disminuir las quejas y reclamos que podría generarse posteriormente por la falta de inclusión de manera temprana de todas las partes interesadas.

De esta manera, se identificarán las partes interesadas para las instancias de consulta y participación con el objetivo de asegurar que cada uno de los grupos identificados estén representados y tengan la oportunidad de expresar sus opiniones. Al mismo tiempo se espera que esta instancia sirva para

validar que los beneficios sean culturalmente adecuados y demandados por la ciudadanía, que existe interés y apropiación del Programa, y para garantizar la identificación de las oportunidades de beneficios adicionales y su incorporación al Programa.

El MDS y el ME deben asegurar que los intereses de los grupos desfavorecidos o en situación de vulnerabilidad estén apropiadamente representados a lo largo de todo el proceso de participación de las partes interesada

Es importante señalar, que el mapeo de actores propuestos a participar de las consultas en esta instancia es indicativo, y que, la selección definitiva de los mismos, lo harán las autoridades del Programa en la instancia inicial y posteriormente se sumarán los organismos locales (de las provincias y municipios) donde se implementarán los respectivos proyectos.

Por tanto, a esta lista podrán sumarse todas aquellas partes interesadas que las autoridades convocantes consideren apropiado invitar a los fines de contribuir a que las consultas sean significativas.

**Tabla 31 – Mapeo de las partes interesadas**

Tipo	Organismos	Relación con el Programa
<b>Actores institucionales</b>	<b>Ministerio de Desarrollo Social de la Nación</b>	Organismo Ejecutor
	<b>Ministerio de Educación de la Nación</b>	Organismo Ejecutor
	<b>Secretaría de Asuntos Estratégicos (SAE)</b>	Institución de enlace
	<b>Espacios de Primera infancia (Asociaciones Civiles o Fundaciones) y jardines de infantes</b>	Parte afectada
	<b>Organismos gubernamentales provinciales y municipales ubicados dentro del <u>área de influencia Directa (Espacios de Primera infancia y jardines de infantes)</u> del Programa</b> (autoridades municipales y en particular áreas de ambiente y obras públicas, educación y primera infancia de cada municipio).	Parte afectada
	<b>Organismos gubernamentales provinciales municipales de localidades en el <i>área de influencia indirecta</i> del Programa.</b> (autoridades municipales y en particular áreas de ambiente, obras públicas, educación y primera infancia de cada municipio)	Parte Interesada
	<b>Agencia Nacional de Discapacidad (ANDIS)</b>	Parte Interesada

Tipo	Organismos	Relación con el Programa
	<b>Ministerio de las Mujeres, Géneros y Diversidad</b>	Parte Interesada
	<b>Instituto Nacional de Formación Docente</b> (dependiente del Ministerio de Educación de la Nación)	Parte Interesada
	<b>Dirección Nacional de Migraciones del Ministerio del Interior de la Nación</b>	Parte Interesada
	<b>Instituto Nacional de Pueblos Indígenas, Área de niñez y adolescencia indígena (INAI)</b>	Parte interesada
	<b>Actores vinculados a infraestructura que atraviesa las obras</b> (Concesionarios/operadores de redes eléctricas, red de gas)	Parte afectada
<b>Actores de la sociedad civil</b>	<b>Población Beneficiaria del Programa:</b> Familias con niños/niñas de 45 días a 5 años, docentes, aspirantes a cargos docentes, directores/as y auxiliares del Nivel Inicial, personal técnico, docentes, directores/as supervisores/as y todo el personal no docente y auxiliares de la educación infantil.	Parte afectada
	<b>Población afectada (potenciales comerciantes en espacio público, Actividades productivas, recreativas, servicio y de otro tipo, frentistas o con acceso directo a las obras)</b> ubicados dentro del área de influencia del Programa.	Parte afectada
	<b>Organizaciones Sociales</b> Nacionales, provinciales y locales vinculadas a temas de educación y primera infancia	Parte interesada

## Documentos a Socializar y Disponibilidad de la Información

La siguiente tabla es un modelo sobre como definir los documentos a socializar, medio de comunicación (e-mail, página web, redes sociales), quienes serán convocados y la fecha en la que deberán estar disponibles para el libre acceso de la ciudadanía.

**Tabla 32 – Cuadro Modelo de Documentos a socializar en el proceso de Consulta Pública**

Etapa del Programa	Documentos a Socializar	Modalidad/vía de comunicación	Partes interesadas destinataria	Necesidades Específicas de los grupos participantes	Fecha	Responsables
<b>Preparación</b>					(Definir el tiempo estimado mínimo y máximo)	
<b>Operación</b>					(Definir el tiempo estimado mínimo y máximo)	

El proceso de consulta dará a conocer las principales características del Programa, sus beneficios e impactos no deseados, de manera objetiva y clara.

Prevía a las consultas significativas, las partes interesadas deberán contar con información básica y clara sobre el Programa, que permita su participación posterior debidamente informada.

En este sentido, la documentación correspondiente a los espacios de consultas deberá estar disponible para las partes interesadas durante al menos 2 semanas antes de la realización de las consultas. Igualmente, este plazo podrá ser ajustado por los organismos ejecutores y en acuerdo con el BID.

Se deberá asegurar que todos los medios que se utilicen para estar comunicados con las partes interesadas sean conducidos por personal capacitado para garantizar un ambiente de respeto e igualdad para todas las intervenciones.

Finalmente se deberá contar con material que explique los objetivos de la consulta significativa, la modalidad de organización, y de devolución de los resultados, como también los medios que se utilizarán para mantener la comunicación con la comunidad de manera permanente.

## Convocatoria

La convocatoria se hará mediante invitación directa a las partes interesadas, y al público en general mediante la publicación en medios de información relevantes, tales como radio, TV locales y/o medios digitales, diarios importantes, y en la web institucional y perfiles de redes sociales de los organismos responsable de las consultas públicas (MDS, ME y BID):

- BID: <https://www.iadb.org>
- Ministerio de Desarrollo Social
- Ministerio de Educación

<https://www.argentina.gob.ar/educacion/transparencia/programas-proyectos/prini-i>

Así mismo, se podrá difundir la invitación a participar través de redes sociales (Instagram, YouTube, entre otras) de los organismos involucrados.

Se enviará comunicación de las consultas, a través del correo electrónico a todas las instituciones y organizaciones formales e informales identificadas en el mapeo de actores. Se verificará la recepción correcta de la notificación. Se invitará a las partes afectadas e interesadas a través de correo electrónico y WhatsApp (según bases de datos disponibles).

Tanto en la invitación personal a las personas afectadas como en la publicación que se realice en medios y en la web para el público en general deberán detallarse los siguientes datos:

- Organismo convocante (MDS y ME)
- Programa y proyectos de que se trata
- Fecha, hora y lugar de los eventos de consultas
- Temas a tratar (Incluyendo: Detalles del Programa, proyectos y principales obras a realizar, Beneficios asociados a la operación del Programa, Partes involucradas y responsabilidades institucionales, Esbozo del marco normativo aplicable y estándares de relevancia, Principales impactos ambientales y sociales identificados, Principales medidas de gestión, y Mecanismos existentes para atender a reclamos y solucionar conflictos).
- Documentación disponible para las instancias de consultas virtual, lugar y horario en el que se podrá consultar en forma presencial; y sitios web en los que se podrá consultar en forma virtual.

Tal como ya se ha señalado es importante que todas las convocatorias a las acciones del programa sean diseñadas contemplando la perspectiva de género. Por ello se incorpora al presente documento una [Guía para una comunicación con perspectiva de género](#) (Re Nombrar) del Ministerio de las Mujeres, Géneros y Diversidad de la Nación que puede ser una herramienta orientativa para el equipo de trabajo a cargo de este proceso.

Al mismo tiempo se sugiere utilizar de referencia el material disponible en la página web de Ministerio de las Mujeres, Género y Diversidad de la Nación donde se encuentra la [“Editorial Mingenero”](#) una usina de contenidos para impulsar las transformaciones socioculturales que promueven a una sociedad más justa, igualitaria y libre de violencias por motivos de género.

## **Modalidad de los Eventos de Consultas Públicas**

Los organismos ejecutores del Programa (MDS y ME) serán los responsables de definir la modalidad más adecuada para cada momento. Si se define llevar adelante la consulta bajo la modalidad virtual, deberán llevar a cabo una identificación rápida de las herramientas de comunicación virtual que existen a nivel de la entidad, para seleccionar la herramienta adecuada para cada evento (seleccionando una plataforma de uso masivo como Google Meet / Zoom / Facebook Live).

Se deberán considerar los siguientes aspectos:

- a) que la plataforma seleccionada para las consultas sea libre y gratuita, de fácil acceso
- b) que exista sensibilización en los facilitadores en cuanto a un enfoque de género para lo cual se habrán desarrollado las capacitaciones necesarias a los facilitadores en caso de que no contaran con experiencia en el tema

- c) que los horarios seleccionados para los eventos de consultas sean convenientes, para lo cual se habrá considerado que la reunión interfiera lo menos posible con horarios laborales y de actividades de cuidado. Se deberá tener una especial atención en garantizar la participación igualitaria de varones y mujeres, (Se sugiere analizar previamente alternativas de horario juntamente con actores intervinientes).

Si se define que la modalidad sea presencial se deberán seleccionar lugares de fácil acceso para la mayoría de las personas convocadas, contemplando horarios, duración, espacios de cuidado etc. Para garantizar la mayor cantidad de personas.

## **Desarrollo de los Eventos de Consultas Públicas**

La coordinación de los encuentros estará a cargo de especialistas sociales y ambientales y de los responsables de la ejecución del Programa con experiencia en instancias de consultas públicas y procesos de participación.

En los encuentros se explicará, en primer lugar, el objetivo del proceso de participación y consulta, aclarando que, si bien estos espacios no son vinculantes, las preguntas y propuestas que surjan de los asistentes serán analizadas y contestadas y, en los casos en que resultaran pertinentes, se incorporarán las modificaciones propuestas al Programa y a los proyectos que lo componen.

Se informará que el Programa se enmarca en las políticas y marco normativo del BID debido a que es el organismo financiador para este Programa.

Posteriormente, se deberá realizar la descripción del Programa, incluyendo sus objetivos, principales características y alternativas consideradas, los principales proyectos a financiar, y los impactos ambientales y sociales tanto en la etapa de obra como en la de operación, así como las medidas de mitigación diseñadas para una adecuada gestión ambiental y social del Programa

Más allá de los desafíos que las características técnicas del Programa pudieran plantear, se deberá asegurar que la explicación sea clara y que el lenguaje utilizado permita a las personas asistentes comprender los principales aspectos del Programa y sus impactos. Esta explicación deberá estar apoyada por material gráfico que facilite la exposición.

Dadas las características de las obras, se deberá hacer énfasis en los impactos temporales y las medidas previstas para minimizarlas y mitigarlas.

Luego se dará lugar para las preguntas de las personas asistentes. Para asegurar un adecuado ordenamiento, se ofrecerá la posibilidad de realizar preguntas por escrito (vía la plataforma de chat de la videoconferencia). No obstante, la autoridad de la consulta podrá autorizar el uso de la palabra a algunos invitados que así lo prefirieran, ya que siempre se deberá tender a asegurar que quienes quieran participar puedan hacerlo, poniendo a disposición múltiples vías de comunicación.

Cuando el tenor de las preguntas realizadas haga posible que sean contestadas por las autoridades en el momento, se procederá a dar la respuesta y esto deberá ser reflejado en el informe. En los casos en que no sea posible, las respuestas deberán ser incluidas luego en los informes de consultas.

Una vez finalizada la etapa de preguntas, se deberá dar a conocer la fecha y forma en que se publicarán los informes de consultas para que las personas participantes puedan acceder y hacer



sus observaciones, si las tuvieran. En esta instancia, Se dará a conocer el mecanismo de gestión de reclamos del Programa y las vías disponibles para hacer reclamos o consultas sobre el Programa independientemente de las realizadas en el marco de las instancias de consultas específicas. Es importante que las personas tengan claro que las instancias de participación son abiertas, constantes y se pueden realizar durante todo el ciclo de vida del Programa.

En los casos en que las personas participantes hubieran hecho intervenciones por escrito y hubieran dejado su dirección en el registro de participantes, una copia de los informes de consultas o el enlace a donde éstos pueden ser consultado, deberá ser enviado a esa dirección.

El registro de las consultas deberá incluir también capturas de pantalla de cada evento, (o fotos) y un listado de asistentes inscriptos (con nombre y apellido, correo electrónico), como así también todo evidencia o documentación que sirva de respaldo para dicho proceso.

Cabe destacar que si la modalidad elegida para llevar adelante la consulta fuera presencial se adaptará el procedimiento a esa modalidad.

### **Consultas de las partes afectadas y respuestas remitidas por al MDS y al ME**

Además de la publicación de la documentación e información sobre el Programa, se podrá habilitar un espacio para la recepción de consultas de las partes afectadas e interesadas, y su posterior respuesta, mediante una dirección de correo institucional destinada solo a ese fin.

El MDS y el ME podrán evaluar la pertinencia de incluir dentro de los mecanismos de recepción de comentarios y aportes un formulario de Google Forms disponible (u otra herramienta) en los sitios web de los organismos, con el fin de promover mayor participación de las partes involucradas.

El formulario de Google Forms se podrá estructurar en dos partes, una para registrar los datos de contacto del participante y su situación/ubicación respecto de las obras previstas, y una segunda parte para comentarios, sugerencias y/o consultas. Las consultas recibidas, y las respuestas realizadas, se deberán incluir en el Informe de las consultas públicas.

### **Informe de Consultas Públicas Significativas**

Las instancias de consultas quedaran sistematizadas en informes que deberán contener las principales preocupaciones planteadas (tanto durante los distintos eventos, como solicitudes previas o posteriores a los eventos de consultas que pudieran recibirse), indicando cómo se abordaron en el momento o, cuando correspondiera, cuáles fueron las respuestas elaboradas con posterioridad y cómo fueron comunicadas a los interesados y al público en general.

Si bien, como se mencionó, las consultas no son vinculantes, se deberán evaluar las propuestas recibidas e incluir la explicación sobre su pertinencia o no en los informes. En caso de que estas fueran pertinentes, de los informes de consultas surgirán las propuestas de cambios en el Programa y/o en el PGAS, específicamente recomendaciones para: i) diseño del Programa; i) medidas de mitigación y iii) mecanismo de quejas y reclamos.

Los informes de consultas incluirán también copias de los avisos de convocatoria pública en periódicos, los links de las páginas web donde hayan sido publicados la documentación del

Programa junto con la documentación ambiental y social correspondiente, la descripción del mecanismo de convocatoria utilizado, la planilla de asistencia de participantes de la reunión de consulta, fotos o capturas de pantalla del encuentro, banners informativos, publicaciones realizadas en medios locales, y otros materiales de difusión utilizados.

A continuación, se incluye un esquema de **contenidos mínimos de los informes de Consultas** al que se podrán agregar aquellos elementos específicos que se considerarán necesarios a partir del desarrollo de las consultas en particular:

1. **Estrategia de participación:** Descripción de cómo se desarrolló el proceso de consulta (coordinaciones previas con autoridades, actores claves, metodología, selección de temas a tratar, etc.).
2. **Mapeo de partes interesadas** (grupos, instituciones o personas que fueron invitadas) y criterio de selección de los actores convocados; mecanismo de invitación
3. **Difusión:** Invitaciones cursadas y publicaciones de la convocatoria en sitios web institucionales y medios de comunicación
4. **Fechas, horarios y sede** (para consultas físicas) o **plataforma tecnológica** (para consultas virtuales) de los eventos.
5. **Análisis de las personas asistentes a las actividades** (en comparación a las personas invitadas). Información desagregada por género y por institución participante
6. **Materiales enviados y/o publicados** antes de las consultas y utilizados durante las mismas.
7. **Síntesis de las exposiciones realizadas**
8. **Consultas realizadas y respuestas** (Propuestas, reclamos o preguntas realizadas por los asistentes y cómo fueron atendidas). Indicar las respuestas dadas en el momento y aquellas que, por la naturaleza de la pregunta o comentario recibido, se elaboraron con posterioridad al desarrollo del evento.
9. **Indicación de cómo se incorporó/incorporará en el diseño del Programa, las propuestas y/o reclamos** de los asistentes. Cualquier acuerdo formal alcanzado con las personas consultadas
10. Las **conclusiones principales** sobre percepción positiva o negativa del programa por las personas participantes, incluyendo los acuerdos.
11. Elementos recogidos de las consultas, e incluidos en la versión final de los documentos ambientales y sociales correspondientes al Programa.

Como anexo a dicho informe se deberán adjuntar:

- Copia de la presentación realizada (hay que asegurar que se hayan presentado los impactos y las medidas de mitigación del proyecto específico).
- Copia ejemplo de las cartas de invitación enviadas.
- Copia de los acuses de recibo del envío de las cartas de invitación.
- Lista de personas invitadas a participar (Es muy importante que no se difundan los nombres de las personas participantes sin su autorización explícita)
- Lista de participantes: personas interesadas/afectadas, participantes gubernamentales, institucionales, y de la población en general.
- Fotografías / capturas de pantallas o registro fílmico de la actividad.

Los informes de consultas deberán ser publicados en el sitio web institucional de los organismos ejecutores (Ministerio de Desarrollo Social y Ministerio de Economía) de acuerdo con lo comunicado a las personas participantes en las reuniones de consultas.

### Consultas públicas focalizadas a determinados grupos

El Marco de Política Ambiental y Social del BID a partir de sus normas de desempeño establece que para el caso de los Programas que contemplen acciones vinculadas a reasentamiento involuntario, pueblos indígenas o patrimonio cultural, los organismos ejecutores deberán aplicar requisitos específicos de divulgación y consulta expuestos en las Normas de Desempeño Ambiental y Social 5 “Adquisición de Tierras y Reasentamiento Involuntario”, NDAS 7 “Pueblos Indígenas y NDAS 8 “Patrimonio Cultural” respectivamente.

En función de la evaluación ambiental y social se considera que el **Programa de APOYO AL PLAN NACIONAL DE PRIMERA INFANCIA Y LA POLÍTICA DE UNIVERSALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN INICIAL II**, no se requiere la realización de consultas específicas vinculadas a reasentamiento involuntario y patrimonio cultural.

En tanto que para pueblos indígenas se considera que este Programa no requiere de un proceso de CLPI (Consentimiento Libre, Previo e Informado) debido a que no se realizarán ninguna de las acciones que se detallan a continuación:

- Impactos sobre las tierras y los recursos naturales sujetos al régimen de propiedad tradicional o bajo uso consuetudinario.
- Patrimonio cultural que es esencial para la identidad o los aspectos culturales, ceremoniales o espirituales de la vida de los pueblos indígenas.
- Reubicación de pueblos indígenas fuera de sus tierras y recursos naturales sujetos al régimen de propiedad tradicional o bajo uso consuetudinario.

Sin embargo, en el marco del Programa y a nivel de la ejecución de los proyectos específicos podrán llevarse a cabo consulta y participación informada (CPI) de manera culturalmente apropiada que tiene los mismos requisitos que una consulta significativa y tiene por objetivo establecer un diálogo directo con las comunidades originarios de manera temprana, oportuno y culturalmente apropiada.

## Anexo 6. Mecanismo de Atención de Reclamos y Resolución de Conflictos (MARCC)

### Consideraciones Generales

El Programa de APOYO AL PLAN NACIONAL DE PRIMERA INFANCIA Y LA POLÍTICA DE UNIVERSALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN INICIAL II contará con un Mecanismo de Atención de Reclamos y Resolución de Conflictos (MARCC).

El MARCC tiene como objetivo arbitrar los medios y mecanismos para facilitar la recepción de inquietudes (consultas, reclamos, quejas, sugerencias) de las partes interesadas y afectadas del Programa, y responder a las mismas a fin de solucionarlas, y de anticipar potenciales conflictos.

En los casos en los que no sea posible evitar conflictos, deberá promoverse la negociación y esforzarse en alcanzar la resolución de éste, de forma que todas las partes interesadas (incluyendo el Programa) se vean beneficiadas con la solución.

Dicho mecanismo deberá funcionar a lo largo todo el ciclo de vida del Programa. El procedimiento de gestión de quejas y reclamos deberá cubrir el proceso de recepción, gestión o tratamiento del reclamo y el cierre documentado del mismo.

El sistema de reclamos vigente en la República Argentina comprende reclamos ante la Administración (Poder Ejecutivo) y ante los tribunales de Justicia (Poder Judicial). A estas instancias se suma la posibilidad de presentar reclamos ante el Defensor del Pueblo de la Nación, designado por el Poder Legislativo.

Del mismo modo, un particular podrá recurrir directamente ante sede judicial, aplicándose el sistema general vigente en el país con base en lo previsto por la Constitución Nacional. Al respecto, todo conflicto entre partes adversas debe ser resuelto por un juez imparcial en base a las reglas de competencia.

Paralelamente, podrán presentarse reclamos ante la [Defensoría del Pueblo de la Nación](#) quien tiene la obligación de darle trámite y resolverlo. Para ello, podrá realizar los pedidos de información que se consideren pertinentes para luego emitir una recomendación al respecto.

También queda disponible el Mecanismo Independiente de Consulta e Investigación (MICI) del BID. El acceso al MICI no depende de que se haya agotado el recurso ofrecido por el MARCC del Programa. Todos los procesos del MICI, incluidos los requisitos de procedimiento para presentar una reclamación, están regulados por la Política del MICI, disponible en su sitio web <https://www.iadb.org/mici/>. Los demandantes también pueden ponerse en contacto con el MICI por correo electrónico a través de [mechanism@iadb.org](mailto:mechanism@iadb.org) para obtener información adicional.

### Principios del sistema de gestión del MARCC

El Programa contará con un sistema de gestión de retroalimentación/reclamos que comprende su entrada/recepción, análisis, monitoreo, resolución y retorno a la ciudadanía.

Los principios que observará el sistema:

- El sistema de gestión de interacción/reclamos contará con mecanismos acordes con el contexto provincial y local (municipal) y las características socio-culturales de los grupos involucrados del Programa, con especial consideración y respeto a los grupos más vulnerables (Jóvenes, Mujeres, personas con discapacidad, personas migrantes, personas pertenecientes a comunidades originarias, entre otras).
- Los procedimientos para reclamar, el proceso que seguirá, el plazo y los mecanismos de resolución serán ampliamente difundidos para su conocimiento por las partes interesadas y reclamantes.
- En todos los casos se llevará un registro de la recepción, análisis y resolución de reclamos y conflictos.

## Lineamientos del MARRC

De manera general, el mecanismo seguirá los siguientes lineamientos:

- **Proporcional:** El Mecanismo tendrá en cuenta de manera proporcional el nivel de riesgo y los posibles impactos negativos en las zonas afectadas.
- **Culturalmente apropiado:** El Mecanismo estará diseñado para tener en cuenta las costumbres locales de la zona.
- **Accesible:** El Mecanismo estará diseñado de una manera clara y sencilla para que sea comprensible para todas las personas. No habrá ningún costo relacionado con el mismo.
- **Anónimo:** El demandante podrá permanecer en el anonimato, siempre y cuando no interfiera con la posible solución a la queja o problema. El anonimato se distingue de la confidencialidad en que es una denuncia anónima, no se registran los datos personales (nombre, dirección) del demandante.
- **Confidencial:** El Programa respetará la confidencialidad de la denuncia. La información y los detalles sobre una denuncia confidencial sólo se compartirán de manera interna, y tan sólo cuando sea necesario informar o coordinar con las autoridades.
- **Transparente:** El proceso y funcionamiento del Mecanismo será transparente, previsible, y fácilmente disponible para su uso por la población.

## Gestión del MARRC

El procedimiento se inicia con la presentación de la consulta, reclamo, queja y/o sugerencias (de manera oral o escrita) por parte de cualquier persona vinculada a las acciones del Programa. El proceso termina con el cierre y la conformidad en la resolución de ambas partes (la persona reclamante y los organismos ejecutores, MDS y ME). El proceso se documentará mediante un registro (en un archivo físico y/o digitalizado).

Los reclamos recibidos por los organismos ejecutores por todos los medios de recepción habilitados durante la implementación del Programa deben ser atendidos y clasificados.

Los reclamos que se reciban a nivel de proyectos individuales a ser financiados por el Programa (vía las empresas contratistas de cada obra, u organismos de la jurisdicción municipal) deberán redirigirse los organismos ejecutores para su gestión.

A fin de ampliar los canales de recepción de inquietudes, se podrá articular con los canales de reclamos y consultas que poseen los Municipios de las áreas de intervención de los proyectos como así también en los espacios de primera infancia (EPIs) y los jardines de infantes involucrados. En todos los casos los receptores locales derivan las inquietudes presentadas los organismos ejecutores responsable de la implementación del Mecanismo, asimismo informarán los canales directos del MDS y el ME disponibles para presentar las inquietudes.

## Alcance

Toda persona (población en general) que manifieste cualquier tipo de reclamo, queja o consulta vinculada a las actividades previstas por los proyectos del presente Programa.

A fin de atender las particularidades de determinados grupos, de considerarse necesario se contemplarán medidas específicas para atender los reclamos particulares de estos grupos, que deberán ser desarrolladas en los documentos específicos para tal fin.

## Difusión del Mecanismo de Atención de Reclamos y Resolución de Conflictos (MARCC)

Para la recepción y registro de reclamos, se habilitará una dirección de email específica, y un buzón de reclamos en los obradores de las empresas contratistas de proyectos bajo el Programa.

La información sobre estos medios de recepción de reclamos se deberá difundir en los distintos canales de divulgación usados por el Programa, entre los que se encuentran:

1. **Cartelería de obra:** En cada proyecto se incluirán los datos de contacto del organismo ejecutor para recepción de reclamos (teléfono, correo electrónico y sitio web). La cartelería explicativa se coloca en las ubicaciones de obradores, en las inmediaciones del área de intervención y sobre las trazas a trabajar;
2. **Reuniones formales e informales** en lugares cercanos a las obras de los proyectos, para la difusión y comunicación de actividades relacionadas con la preservación y conservación ambiental definidas en el proyecto, así como para difundir los medios para atender a inquietudes y reclamos. En estas reuniones se difundirán los datos de contacto del MDS y del ME para recepción de reclamos (teléfono, correo electrónico y/o sitio web). Se pondrá a disposición de un teléfono, email específico o red social para las autoridades de los EPIs, y jardines de infantes, empresas constructoras y la comunidad.
3. **Redes sociales de los organismos intervinientes:** (WhatsApp, App robot, Instagram, Facebook, Twitter, etc.).
4. **Otros** (a nivel local a consensuar con la comunidad y las Unidades de Coordinación Provincial)

Los mecanismos de difusión específicos para cada proyecto se deberán detallar en cada una de las Evaluaciones de Impacto Ambiental y Social que deberá ser elaborada en el marco de la ejecución de los proyectos de este Programa, a partir de la información recabada sobre las comunidades específicas a ser impactadas por los beneficios del Programa.

## Recepción y registro de reclamos

Se dispondrá de los siguientes mecanismos:

- Recepción en oficinas del Ministerio de Desarrollo Social y del Ministerio de Educación de la Nación, al igual que oficinas vinculadas a la gestión de los EPIs y los jardines de infantes.

Posibles canales habilitados para la recepción de inquietudes:

- Correo electrónico institucional (Actualmente se encuentra vigente el siguiente e-mail: [consultasobrasepis@desarrollosocial.gob.ar](mailto:consultasobrasepis@desarrollosocial.gob.ar))
- Espacios de participación: Talleres, reuniones, etc.
- Obradores de las empresas contratistas, los cuales tendrán a disposición una línea telefónica y/o correo electrónico disponible para la atención de inquietudes
- Mecanismos habilitados en jurisdicciones municipales (Atención al vecino), en los EPIs y en los jardines de infantes.
- Unidades de Coordinación Provinciales (UCP)
- Otros (a definir con la comunidad)

Los datos de los canales de comunicación específico para cada proyecto deberán ser incorporados en la Evaluación de Impacto Ambiental y Social correspondiente.

Considerando la emergencia sanitaria que transita Argentina (y el mundo) se contemplarán herramienta de acceso virtuales como canales de comunicación para realizar consultas y reclamos. En este sentido se deberá evaluar la disponibilidad del acceso a las TICs. (Tecnologías de Información y comunicación) como las habilidades y hábitos de uso de la comunidad involucrada.

A continuación, se presenta un modelo de formulario general para el registro de los reclamos recibidos.

**Tabla 33 – Modelo de Formulario para el registro de los reclamos**

Formulario de Reporte de Atención de Reclamos				
Fecha:		Hora:		
Lugar de ocurrencia:		Municipio:		
Atendido por:				
Reclamo:				
Proyecto/Obra:				
Nº de Seguimiento:		Derivado:	SI:	NO

Reclamo no Admisible						
Descripción de reclamo						
Nivel de severidad	Baja importancia		Alcance del Evento	Nacional		Aclaración
	Mediana importancia			Provincial		
	Alta importancia			Municipal		
Reclamo Vinculado al Proyecto:			Reclamo no vinculado al Proyecto			
DETALLES DEL RECLAMO						
TEMA						
Social	Violencia de genero	Ambiental	Salud y seguridad ocupacional	Otro		
Estado de resolución	En proceso		Necesidad de respuesta inmediata			
	Resultado		Respuesta no inmediata			
Datos de Contacto de la persona Reclamante						
Nombre:						
Teléfono:						
Email:						
Dirección:						
Firma del Reclamante						

## Evaluación de reclamos

Todos los reclamos que ingresen por las diversas vías deberán ser registrados y gestionados teniendo en cuenta el criterio de proporcionalidad (nivel de riesgo y posibles impactos negativos).

En caso de que se trate de un reclamo relacionado con la obra, el mismo será considerado y respondido por la empresa Contratista con supervisión de los organismos ejecutores



Todos los reclamos que correspondan a actuaciones de otros organismos y que no estén bajo la influencia directa del Programa se derivarán al organismo que corresponda, en el transcurso de dos días hábiles de recibido, informando al reclamante sobre la continuidad del reclamo.

Para todo reclamo que corresponda a la órbita de actuación del Programa, se debe acusar recibo por parte del MDS y el ME dentro de los dos días hábiles de recibido, e iniciar de manera inmediata, de acuerdo con la urgencia, el tratamiento de la cuestión levantada. Para ello, la contratista deberá comunicar a su vez en forma inmediata los reclamos recibidos en el obrador cuya resolución no dependiera de una acción inmediata de la contratista.

Después de recibir un reclamo, éste debe ser evaluado por el MDS en términos de severidad, implicaciones de seguridad, complejidad e impacto, entre otros, para tomar acciones inmediatas que correspondan. Los reclamos deben ser respondidos en forma oportuna de acuerdo con la urgencia del pedido.

En caso de que el reclamo o la queja sean rechazadas, el reclamante será informado de la decisión y de los motivos de la misma. Para ello, se brindará información pertinente, relevante y entendible de acuerdo a las características socioculturales del reclamante.

Los reclamos recibidos serán categorizados de acuerdo a lo siguiente:

**NO ADMISIBLE:** Las quejas o reclamaciones que no cumplan con uno o más de estos requisitos:

- No está directamente relacionado con la obra, sus contratistas y con las acciones del proyecto.
- Su naturaleza excede el ámbito de aplicación del MARCC.
- No hay una causa real de la acción.
- Hay otros mecanismos formales e instituciones para presentar la queja de acuerdo a la naturaleza de la queja.
- Relacionadas con temas laborales deben ser dirigidas a las instancias correspondientes de la empresa constructora.

**IMPORTANCIA BAJA:** Esta categoría corresponde a las quejas que no requieren resolución, sino que sólo requieren información o una cierta clarificación que debe facilitarse a la persona demandante. Esta categoría incluye quejas que han sido previamente evaluadas y recibieron una respuesta definitiva del Programa.

**MEDIANA IMPORTANCIA:** Las quejas y reclamos relacionadas con la salud, el medio ambiente, el transporte, y los contratistas y subcontratistas.

**ALTA IMPORTANCIA:** Incluye las quejas relacionadas con la seguridad del personal, así como de aquellos relacionadas con la salud y seguridad de los frentistas de obra.

En función a la importancia de la queja será canalizada para su atención.

Dentro de un plazo no superior a diez días hábiles, el responsable social de la contratista o las dependencias de los organismos ejecutores en que se registre la queja tendrá que evaluar la documentación presentada por la persona demandante.

Cuando sea posible, si se requiere información adicional para la correcta evaluación de la queja, el equipo del MDS y/o ME se pondrá en contacto con el demandante en un plazo máximo de diez días hábiles, para obtener la información necesaria. Una vez que la queja es completada y revisada, el personal del proyecto procederá a registrar la queja y enviar copia de la misma al MDS y/o ME.

El expediente deberá incluir, junto a la queja, un resumen de la misma realizado por el Programa y el nombre de la persona que la recibió y la procesó. La información de registro se actualizará periódicamente para reflejar el estado actual del caso hasta que la queja se haya resuelto definitivamente.

## Mecanismo de Cierre de Reclamos y Monitoreo

La resolución de reclamos se realizará por medio de tres instancias:

**Contratista:** El Contratista estará a cargo de los reclamos que surgieran durante la etapa constructiva causados por riesgos o impactos propios de la etapa de construcción de las obras. Incluyen molestias para el tránsito, riesgos de accidentes; riesgo de contaminación de cursos superficiales y/o acuíferos; riesgo de contaminación del suelo; eliminación de la cobertura vegetal; riesgo de atropello de animales, accidentes de tránsito, entre otros.

**Instancia Interna de los organismos ejecutores MDS y/o ME:** Si la resolución no fuese posible luego de los análisis de la Contratista se remitirá al MDS y/o ME (según corresponda) para su análisis y resolución.

**Instancia externa al MDS y ME:** Para el caso en el que la queja no pueda manejarse en el ámbito de la obra, la persona interesada podrá exponer su reclamo por otras vías de entrada habilitadas, tales como la Defensoría del pueblo de la Nación.

## Solución de conflictos

En caso de que no haya acuerdo entre los organismos ejecutores y un/a reclamante, sea por una inquietud rechazada o por no llegar a un acuerdo en la solución a implementar, se deberán arbitrar los medios para alcanzar un acuerdo conjunto entre las partes. Esto puede incluir, entre otros: promover la participación de terceros técnicos, invitar a mesas de diálogo, mediaciones, conciliaciones, etc.

Para el caso en el que la queja no pueda manejarse en el ámbito de la obra, la persona interesada podrá exponer su reclamo en sede administrativa, ante la Defensoría del pueblo de la Nación.

El MDS y el ME deberán asegurarse de que la atención de reclamos y la resolución de conflictos se lleven a cabo de una manera adecuada y amplia.

## Respuesta a reclamos

Los reclamos de importancia baja serán atendidos en un plazo máximo de 30 días calendario, los reclamos de importancia media serán atendidos en un plazo de 15 días calendario y los reclamos de importancia alta serán atendidos en un plazo máximo de 7 días calendario. Los plazos establecidos pueden ser ajustados por los organismos ejecutores.

En todos los casos, se redactará un acta de atención de queja que será suscrita por la persona que presentó la queja en conformidad de la atención de la misma. El MDS y el ME sistematizarán los registros de queja y las actas de atención de las mismas.

## Seguimiento y documentación

El MDS y ME serán responsable de mantener una base de datos actualizada con toda la documentación e información relacionada con las quejas que se presenten. Este equipo también es responsable de dar seguimiento al proceso de tramitación de las quejas, en coordinación con las áreas involucradas, y de facilitar la participación del demandante en el proceso.

Un formulario de seguimiento se completará para cada caso. Una vez que se alcance un acuerdo, el equipo de gestión social y ambiental es responsable de dar seguimiento para confirmar que las medidas de resolución correspondientes se están aplicando.

El registro de quejas deberá demostrar que todas estas acciones y los procesos se llevaron a cabo siguiendo lo establecido en el presente documento.

En él se recogerán:

- Fecha en que la queja fue registrada;
- Persona responsable de la queja;
- Información sobre las medidas correctivas propuestas/comunicadas por el demandante (si procede);
- Fecha en que la queja se cerró; y
- Fecha de la respuesta fue enviada al denunciante.

## Plazos

Todas las quejas deben ser registradas y su propuesta de solución debe ser comunicada a la parte interesada dentro de un plazo estipulado (se sugiere 30 días).

## Monitoreo del MARCC

Todo reclamo cerrado con conformidad por parte del reclamante deberá ser monitoreado durante un lapso razonable de tiempo a fin de comprobar que los motivos de la queja o reclamo fueron efectivamente solucionados. El plazo estimado para tal fin es de 6 (seis) meses contados a partir de la respuesta y/o solución al reclamo.

## Cronograma de implementación

El MARRC estará disponible durante toda la intervención del **Programa de APOYO AL PLAN NACIONAL DE PRIMERA INFANCIA Y LA POLÍTICA DE UNIVERSALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN INICIAL II**.

## Anexo 7. Modelo de Informe Ambiental y Social de Seguimiento (IASS)

INFORME AMBIENTAL Y SOCIAL DE SEGUIMIENTO		
<b>PROVINCIA:</b>	<b>DEPARTAMENTO:</b>	
<b>MUNICIPIO:</b>	<b>BARRIO:</b>	
<b>OBRA:</b>		
<b>DATOS DE LA OBRA</b>		
<b>Inicio de Obra:</b>	<b>Certificado Básico N°:</b>	
<b>% de Avance de Obra:</b>	<b>Mes del Certificado:</b>	
<b>Fecha:</b>		
<b>CONTRATISTA</b>	<i>Nombre de la Empresa</i>	
<b>Representante Técnico</b>	<i>Nombre y Apellido</i>	
<b>Responsable Ambiental y Social</b>	<i>Nombre y Apellido</i>	
<b>Responsable de Higiene y Seguridad</b>	<i>Nombre y Apellido</i>	
<b>ORGANISMO SUBEJECUTOR</b>		
<b>Coordinador</b>	<i>Nombre y Apellido</i>	Firma:
<b>Inspector de Obra</b>	<i>Nombre y Apellido</i>	Firma:
<b>Responsable Ambiental</b>	<i>Nombre y Apellido</i>	Firma:
<b>Responsable Social</b>	<i>Nombre y Apellido</i>	Firma:
<b>Responsable de Higiene y Seguridad</b>	<i>Nombre y Apellido</i>	Firma:

**1. Planilla de Verificación del Cumplimiento de las Condiciones Ambientales y Sociales** (los indicadores deberán ser ajustados y/o ampliados según las medidas determinadas en los Programas específicos del PGAS de cada obra).

Programas / Indicadores	No Aplica	Ejecución			Observaciones	Acción a Realizar
		Cumple	Con Deficiencias	No Cumple		
Cumplimiento de Requisitos de Obra						
PGAS aprobado.						
Responsable Ambiental y Social designado.						
Responsable de Higiene y Seguridad designado.						
Permisos ambientales correspondientes obtenidos y vigentes.						
Programa de Salud, Seguridad e Higiene Laboral						
Programa de Seguridad e Higiene vigente y aprobado por organismo competente.						
Personal con ART vigente.						
Seguro de vida obligatorio vigente.						
Constancia de visita de ART.						
Servicio de medicina del trabajo vigente.						
Provisión y uso del equipo de protección personal adecuado y completo.						

Herramientas de trabajo en buenas condiciones, aptas y seguras.						
Medidas preventivas para trabajos en altura según normativa vigente.						
Cercado y protección de zanjas, pozos, desniveles, canales, montículos, etc., adecuadamente instalados.						
Señalización y vallado diurno y nocturno (peatonal y vehicular) en zonas de peligro.						
Protección a los riesgos eléctricos.						
Medidas preventivas para trabajos en excavación, según normativa vigente.						
Manejo adecuado de sustancias peligrosas.						
Existencia de equipos de extinción de incendios en cantidades acordes, y aptos para su uso.						
Botiquín completo y vigente.						
<b>Programa de Gestión del Obrador</b>						
Aprobación del predio del obrador.						
Ubicación del obrador evitando áreas sensibles.						
Existencia de vallado perimetral en correcto estado.						

Servicios (agua, electricidad, desagües, etc.) completos y adecuados.						
Instalación de baños y vestuarios divididos por género, en cantidades adecuadas, y aptos para su uso.						
Sitio adecuado para uso comedor.						
Acceso despejado a elementos contra incendio y botiquín.						
Señales indicativas de teléfonos y otros datos de emergencias.						
Acceso, tránsito y traslado de materiales sin molestias para el vecindario.						
Seguridad y protección del material acopiado.						
Área de estacionamiento de maquinaria en estado adecuado.						
Estado adecuado de los lugares de depósito de hidrocarburos, aceites, etc.						
Adecuada ubicación de la planta de materiales.						
Planta de materiales en perfecto estado de operación y mantenimiento.						
<b>Programa de Control de Emisiones Gaseosas, Material Particulado, Ruidos y Vibraciones</b>						
Correcto funcionamiento de los motores y silenciadores de los vehículos, equipos y maquinarias pesadas.						

Disposición y transporte de material extraído y de construcción protegido para evitar su dispersión.						
Riego de calles durante la obra en periodos secos.						
Niveles sonoros dentro de la normativa establecida.						
Cumplimiento estricto de horarios de actividad fuera de las horas de descanso.						
<b>Programa de Gestión del Uso del Agua y Manejo de Efluentes Líquidos</b>						
Uso responsable del recurso hídrico.						
Ausencia de pérdidas de agua en conducciones y válvulas						
Consumo de agua adecuado a fin de no afectar acceso al agua del barrio.						
Disposición adecuada de aguas negras y grises en el obrador.						
Permiso de retiro y/o vuelco de los efluentes de obra.						
<b>Programa de Manejo de Residuos Comunes, Peligrosos y de Obra</b>						
Manejo y disposición final adecuada de los residuos asimilables a urbanos.						
Manejo y disposición final adecuada de los residuos de obra (escombros, chatarra, etc.).						



Manejo y disposición final adecuado de los residuos peligrosos.						
Existencia de contenedores adecuados para disposición inicial de los residuos de diferentes tipos.						
Estado adecuado de los lugares de depósito transitorio de residuos.						
Condiciones de orden y limpieza de la obra.						
Ausencia de basurales o residuos dispersos en el espacio público (calles, veredas, canales, espacios verdes) relacionados a la obra.						
Ausencia de quema y fosas de enterramiento de residuos.						
Ausencia de obstrucciones o impedimentos por presencia de residuos.						
<b>Programa de Movimiento de Suelo y Remoción de la Cobertura Vegetal</b>						
Limpieza del terreno ejecutada con un ancho mínimo necesario.						
Excavaciones realizadas por tramos y con duración adecuada de apertura.						
Correcta disposición del material extraído de las excavaciones.						
Presencia y uso adecuado de señalizaciones y protecciones en excavaciones.						

Reposición adecuada de suelos, conservando la capa superficial.						
Ausencia de extracción innecesaria de árboles y cobertura vegetal.						
<b>Programa de Gestión de Trabajadores</b>						
Presentación del Código de Conducta para los trabajadores.						
Cumplimiento del Código de Conducta por parte de los trabajadores.						
<b>Programa de Control de Drenajes, Desagües y Anegamientos</b>						
Identificación adecuada de las zonas de anegamiento.						
Correcto funcionamiento de los desagües pluviales.						
Acopio del material extraído y de construcción sin provocar anegamientos u obstrucciones de las vías de drenaje.						
Adecuación de drenaje alternativo transitorio por excavaciones.						
<b>Programa de Manejo de Flora, Fauna y Plagas</b>						
Cumplimiento del plan de forestación.						
Reposición adecuada de árboles y cobertura vegetal.						
Ausencia de evidencias de quema de vegetación y otras actividades predatorias sobre la misma.						

Ausencia de vectores y plagas.						
Ausencia de evidencias de actividades de caza y pesca.						
Ausencia de atropellamiento de fauna.						
<b>Programa de Capacitación</b>						
Inducción básica inicial en protección ambiental y social a todo el personal.						
Capacitaciones al personal en seguridad e higiene.						
Capacitaciones específicas sobre riesgos puntuales.						
Capacitación sobre planes de contingencia y realización de simulacros.						
Registro de capacitaciones.						
<b>Programa de Comunicación, Atención de Reclamos y Resolución de Conflictos</b>						
Participación del Responsable Ambiental y Social en reuniones y talleres de comunicación que convoque la Inspección.						
Información sobre comienzos y cambios en frentes de obra con debida antelación (excavaciones, desvíos, cortes).						
Cartel de obra reglamentario, vigente y en buen estado.						

Mecanismo de comunicación efectivo respecto a la información con la comunidad.						
Adecuada recepción y resolución de reclamos.						
Eficiente accionar para la resolución de conflictos.						
<b>Programa de Manejo de Recursos Culturales Físicos y Hallazgos Fortuitos</b>						
Inexistencia de hallazgos culturales, históricos, antropológicos, arqueológicos, paleontológicos.						
Aviso a la Inspección y a las autoridades provinciales correspondientes en caso de hallazgos fortuitos.						
Suspensión transitoria de tareas en el sitio del hallazgo, colocando un vallado perimetral para delimitar la zona en cuestión y dejando personal de custodia.						
Acuerdo con la población en caso de ser necesarios movimientos de estructuras de valor histórico o cultural.						
<b>Programa de Contingencias</b>						
Plan de Contingencias aprobado y activo.						
Plan de llamados actualizado y en lugares visibles.						

Disponibilidad de equipos e insumos para hacer frente a una emergencia.						
Ausencia de accidentes de tránsito.						
Ausencia de accidentes personales.						
Ausencia de derrames de hidrocarburos, aceite, sustancias peligrosas, etc.						
Ausencia de incendios.						
<b>Programa de Seguimiento y Monitoreo</b>						
Cumplimiento efectivo de las medidas de mitigación.						
Monitoreo de calidad del aire (material particulado y emisiones gaseosas).						
Monitoreo de calidad de agua.						
Monitoreo de ruido.						
Monitoreo de calidad del suelo.						
Registros de ejemplares arbóreos extraídos, trasladados.						
<b>Programa de Desocupación y Rehabilitación del Sitio</b>						
Correcto desmantelamiento y remediación de daños ambientales previo a acta de recepción.						
<b>Otros Programas <i>(Detallar y Completar)</i></b>						
<i>(Detallar acciones y medidas)</i>						

<b>2. Recomendaciones y Plan de Acción</b> <i>(para cada aspecto deficiente identificado realizar un plan de mejora indicando acciones realizadas, a realizar, o inconvenientes que impiden su resolución)</i>	
<b>3. Siniestros</b> <i>(dar cuenta aquí de la ocurrencia, gravedad, y/o estado de expediente iniciado x ocurrencia)</i>	
<b>4. Incidentes Ambientales</b> <i>(ocurrencia, plan de acción implementado o a implementar, actores Intervinientes para la mitigación, resultados de gestión)</i>	
<b>5. Notas de Servicio de Origen Ambiental</b> <i>(indicar cada una de las notas de origen ambiental, qué curso siguieron y qué grado de cumplimiento, impacto del incumplimiento y resultado final)</i>	
<b>6. Relación con la Comunidad</b> <i>(recepción de reclamos, quejas, sugerencias y su tratamiento, soluciones y respuestas)</i>	
<b>7. Anexo Fotográfico</b>	
<b>Imagen</b>	<b>Descripción</b>

	Inicio de obra	Demoliciones	Obra húmeda	Terminaciones	Final de obra	OBSERVACIONES
<b>Gestión de obradores</b>						
Planos entregados y aprobados						
Verificar ubicación e implantación de obrador						
Instalación de temporizadores o sensores de luz						
Equipos de extinción de incendios y botiquín de primeros auxilios						
Zona de acopio, según planos						
Señalización						
Desmantelamiento completo de obrador						
<b>Manejo de residuos comunes de obra</b>						
Planos entregados y aprobados						
Retiro de residuos por responsables Municipales y recicladores						
Ubicación de acopios según planos						
Elementos de extinción de incendio						
Cestos (papeles, cartón, metal, madera, plástico) + señalización						
Cestos para líquidos y residuos especiales con tapa						
Acopio de demoliciones separado del terreno natural						
Cuadrilla de limpieza: capacitaciones + elementos de seguridad						
Residuos peligrosos: Hoja de seguridad exhibida con información						
Cómputo de residuos						
<b>Emisiones gaseosas, material particulado, ruidos y vibraciones</b>						
Planos entregados y aprobados						
Combustión de hidrocarburos en obra						
Caminos humedecidos						
Respeto de horarios de tareas (ruidos)						
Barreras que mitiguen propagación de polvo						
Zonas determinadas para fumar (8m de aberturas, señalización, cenicero, extintor)						
Acopio de materiales a granel cubierto						
<b>Gestión del uso del agua y manejo de fuentes líquidas</b>						
Planos presentados y aprobados						
Plano de escurrimiento presentado						
Efluentes líquidos de lavado de equipos tratados						
Estado de baños químicos						
Si se deprimen napas: filtrar lo que se vuelque en desagües municipales						

Canillas: llaves de paso, dispositivos de corte manual						
Vaciar recipientes que pueden acumular agua						
Protección de cursos de agua: barreras físicas o media sombra						
Revisión de agua potable						
Pérdidas de inodoro, temporizador de bombas, flotante de tanque						
Griferías ahorradoras en baños						
Aislamiento térmico en cañerías de agua caliente						
Recolección de agua de lluvia de cubiertas de obrador						
En caso que exista comedor en obrador, verificar interceptor de grasas						
Registros de consumos de agua						
<b>Movimiento de suelo y remoción de la cobertura vegetal</b>						
Planos presentados y aprobados						
Circulaciones de personas y maquinarias, según planos						
Acopio cubierto de cubierta de suelo removida						
Acopio de suelos diferenciados						
Acopio fuera de copas de árboles						
Acopio de escombros para reutilización						
Acopio de hierros separados de suelo natural						
Acopio de productos químicos derramable sobre bateas						
Kit antiderrame						
Batea antiderrame para compresores o generadores						
Plataformas o bateas para preparación de morteros y hormigón						
Batea antiderrame para compresores o generadores						
Limpieza de camiones						
<b>Control de drenajes, desagües y anegamientos</b>						
Excavaciones: control de agua superficiales y subterráneas						
<b>Manejo de flora, fauna y plagas</b>						
Parquización de terreno libre						
Extracción de árboles: autilización y medidas de seguridad correspondiente						
Reemplazo de árboles en caos de extracción						
<b>Manejo de recursos culturales físicos y hallazgos fortuitos</b>						
Protocolo indicado según PGAS						
<b>Comunicación, atención de reclamos y resolución de conflictos</b>						

Cartelería visible con contactos						
Libro de obra con reclamos y soluciones registradas						
<b>Gestión de trabajadores</b>						
Contato bajo las normas según Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social de la Nación						
Código de conducta						
<b>Capacitación</b>						
Registro de capacitaciones realizadas						
Diálogos diarios (responsable, horarios, temas)						
<b>Seguridad, salud e higiene laboral</b>						
Equipos de protección para todo el personal						
Señalización						
Control de líneas eléctricas existentes						
Horarios de trabajo						
<b>Contingencias</b>						
Plan de contingencias entregado y aprobado						
Cartelera con contactos de emergencia						
<b>Seguimiento y monitoreo</b>						
<b>Desocupación y rehabilitación del sitio</b>						
Cierre y desmantelamiento de obrador						
Recomposición de flora y tapiz vegetal						



## **Anexo 8. Modelo de Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales (ETAS)**

Estas Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales (ETAS) establecen las obligaciones del Contratista en materia ambiental, social y de higiene y seguridad, a fin de prevenir, minimizar, mitigar o compensar los impactos negativos detectados para la ejecución de las obras, y cumplir con la normativa vigente.

Las ETAS determinan el personal clave con el que deberá contar el Contratista, los permisos ambientales que podría necesitar, el Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) que deberá ejecutar y dar seguimiento, y los informes ambientales y sociales que deberá presentar.

### **1. Personal Clave**

El Contratista asumirá la responsabilidad total de los requerimientos ambientales y sociales, incluyendo higiene y seguridad y riesgos del trabajo, debiendo contar dentro de su personal con profesionales habilitados para tal fin.

Para ello deberá presentar con su oferta el Currículum Vitae y matrícula profesional de los profesionales que asumirán los roles de Responsable Ambiental y Social (RAS) y de Responsable en Higiene y Seguridad.

#### **1.1 Responsable Ambiental y Social**

El Contratista designará una persona física, profesional con título universitario, como Responsable Ambiental y Social (RAS), que tendrá a su cargo el cumplimiento de los requerimientos ambientales y sociales durante la totalidad de las etapas de la obra.

El profesional deberá poseer amplios y probados conocimientos, y contará con experiencia mínima de 5 años en puestos similares en obras, quien asimismo deberá acreditar el cumplimiento de las normas y reglamentaciones (matrículas) que lo habiliten a desempeñarse en tales funciones.

El RAS efectuará las presentaciones requeridas por los marcos legales y reglamentarios, ante las autoridades nacionales y/o municipales, según corresponda, y será el responsable de su cumplimiento durante todo el desarrollo de la obra.

El RAS será el responsable de la ejecución y seguimiento del PGAS de la obra, y será el representante del Contratista en relación con la Inspección Ambiental y Social designada por el Comitente.

El Contratista podrá reemplazar el RAS por otro profesional que posea iguales o mejores antecedentes que el reemplazado. Para ello deberá presentar el currículum y las constancias de los principales antecedentes del nuevo RAS a los efectos de su aprobación por la Inspección Ambiental y Social.

#### **1.2 Responsable de Higiene y Seguridad**

El Contratista designará un profesional como Responsable de Higiene y Seguridad de la obra, que posea título universitario y matrícula que lo habilite para el ejercicio de sus funciones.

El profesional deberá poseer amplios y probados conocimientos sobre el tema bajo su responsabilidad, y experiencia mínima de 5 años en puestos similares en obras.

El profesional deberá estar inscripto en los registros profesionales pertinentes, acorde con los requerimientos de la legislación vigente en las diferentes jurisdicciones.

El Responsable de Higiene y Seguridad efectuará las presentaciones pertinentes a su área y solicitará los permisos correspondientes, ante las autoridades nacionales y/o municipales, según corresponda y será el responsable de su cumplimiento durante todo el desarrollo de la obra.

Será obligación del Responsable de Higiene y Seguridad hacer cumplir con las medidas de su incumbencia establecidas en el PGAS y en la legislación vigente, elaborar el legajo técnico de obra, y actualizar los registros, informes de investigación y estadísticas en relación con accidentes de trabajo, incendios, contingencias de derrames, capacitaciones a operarios, entrega de elementos de protección personal, etc.

El Responsable de Higiene y Seguridad deberá permanecer jornada completa en la obra el tiempo que dure la misma, y deberá trabajar en conjunto con el RAS.

## 2. Permisos Ambientales

El Contratista deberá gestionar y obtener los permisos ambientales y operacionales de utilización, aprovechamiento o afectación de recursos, requeridos para las diferentes acciones de la obra.

Entre los permisos que podría necesitar obtener se mencionan los siguientes (lista no taxativa):

- Permiso para realizar excavaciones y reparación y/o pavimento de calles y veredas, con la correspondiente autorización para cortar el tránsito (parcial o totalmente) cuando la obra así lo amerite.
- Permisos de ocupación de la vía pública
- Permisos de construcción
- Permiso de disposición de efluentes.
- Permiso de captación de agua.
- Permiso de transporte de materiales y residuos peligrosos.
- Autorización para retiro de árboles.
- Permiso de disposición de materiales de destronques, podas, desmalezamientos y excavaciones.
- Disposición de residuos sólidos comunes.
- Autorización de la instalación del obrador, y plantas de elaboración de materiales (de corresponder)

El Contratista debe acatar todas las estipulaciones y debe cumplir con todos los requisitos para cada permiso procesado, sujetando la ejecución de las obras a las resoluciones y dictámenes que emitan las autoridades competentes.

## 3. Plan de Gestión Ambiental y Social

El Contratista deberá considerar el Análisis Ambiental y Social o el Estudio Ambiental y/o Social Específico, según categoría de proyecto, y planes asociados del proyecto para cumplir con el Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) desarrollado para el Proyecto, el cual forma parte de estas ETAS. Asimismo, con base en las particularidades de las obras y en caso de ser necesario, deberá ampliar, profundizar o ajustar el PGAS.

El Contratista deberá, antes de iniciar las obras, presentar el PGAS de nivel constructivo para su aprobación por parte del OE. Este PGAS de nivel constructivo deberá cumplimentar la totalidad de los requerimientos establecidos en estas ETAS y por las normas y legislación vigentes al momento de la ejecución de las obras.

## 4. Informes Ambientales y Sociales

La Contratista debe establecer y mantener los registros ambientales y sociales a fin de proveer evidencia de conformidad con los requerimientos legales y de salvaguardas ambientales y sociales del BID.

Los registros ambientales y sociales deben permanecer legibles, prontamente identificables y recuperables.

La Contratista elaborará **Informes Ambientales y Sociales de Seguimiento (IAS)** de manera mensual, bimestral o trimestral, según lo establezca cada OE (que puede ser una sección del informe de certificación de obra), que describa el estado de todas las acciones ambientales y sociales del proyecto. El contenido mínimo del informe deberá incluir:

- 1) Avance de la ejecución de obra
- 2) Personal socioambiental de la empresa
- 3) Descripción general del estado de cumplimiento de los programas del PGAS
- 4) Valores de indicadores legales, ambientales, de seguridad y salud ocupacional, y sociales:
  - Agua – incluyendo monitoreos de calidad de agua y resultados.
  - Aire – Emisiones – incluyendo monitoreos de emisiones y calidad de aire.
  - Ruido y Vibraciones – incluyendo monitoreos de ruido.
  - Suelos – incluyendo monitoreos de calidad del suelo.
  - Flora – incluyendo registros de ejemplares arbóreos extraídos, trasladados.
  - Gestión de Residuos (incluyendo domiciliarios, de construcción y especiales; registros de generación, de recolección, manifiestos de transporte y disposición final).
  - Gestión de Efluentes (registros de retiro de baños químicos, registros de desviaciones, derrames y medidas de gestión).
  - Cumplimiento legal (incluyendo registros de auditorías por parte de la autoridad ambiental, registros de no conformidades, etc.).
  - Capacitación (registros de capacitación socio ambiental al personal).
  - Seguridad Ocupacional (registros de capacitación en seguridad, de entrega de EPP, de incidentes y accidentes, registros de supervisiones e inspecciones internas y externas de seguridad e higiene, registros de no conformidades y pendientes).
- 5) Principales hallazgos de temas ambientales, sociales y de seguridad e higiene (positivos y negativos) para el período
- 6) Resumen de accidentes ocurridos
- 7) Resumen de gestión de quejas y reclamos recibidos y su estado de gestión.
- 8) Principales obstáculos en la implementación de las actividades ambientales y sociales del proyecto
- 9) Plan de acción correctivo Ambiental, Social, de Higiene y Seguridad del proyecto
- 10) Conclusiones

11) Anexo 1: Registro fotográfico

12) Anexo 2: Reportes detallados de accidentes del proyecto

Al finalizar las obras, la contratista deberá entregar un **Informe Final Ambiental y Social** donde se incorpore toda la información correspondiente a la implementación del PGASc, incluyendo los registros de implementación de planes y programas.

## **Anexo 9. Modelo de Informe de Cumplimiento y Monitoreo Socioambiental**

### **Informe de Seguimiento**

#### **Monitoreo de Gestión Ambiental y Social y Cumplimiento de la Política Ambiental y Social del BID**

**Programa de Apoyo al Plan Nacional de Primera  
Infancia y la Política de Universalización de la  
Educación Inicial II (PRINI II)**

**AR-L1355**

Fecha del reporte: [día/mes/año]

## Resumen Ejecutivo

### Introducción

### Periodo De Reporte

Este informe corresponde al período (incluir periodo, meses y año)

### Objetivos

#### Objetivo general del informe

- Informar al OE el estado de cumplimiento con salvaguardias ambientales y sociales del Banco en el avance de la ejecución del proyecto [nombre del proyecto].

#### Objetivos Específicos

- Informar el estado de avance en la ejecución del proyecto
- Informar los resultados de las visitas de campo, en los temas ambientales, sociales y de higiene y seguridad.
- Informar sobre el estado de implementación del Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS).
- Informar sobre los principales obstáculos para el adecuado cumplimiento de las normas socioambientales nacionales y salvaguardias ambientales y sociales del Banco.
- Informar las acciones a implementar para superar dichos obstáculos.
- Informar el plan de acción a implementar sobre los incumplimientos identificados en el proyecto, con salvaguardias socioambientales del Banco.

### Alcance

- El alcance del presente es Informar al Banco Interamericano de Desarrollo (BID) el estado de cumplimiento con salvaguardias ambientales y sociales del Banco en el avance de la ejecución del proyecto (nombre el proyecto), para el período (período cubierto por el reporte), del Programa (nombre el programa).

### Avance de la Ejecución de Obra

La ejecución del Programa a la fecha del presente informe es de [porcentaje; comentarios].

### Estructura Organizacional del Personal Socioambiental

En el cuadro siguiente se muestra el nombre y cargo de los profesionales socios ambientales de la empresa contratista:

#### Profesionales de Empresa Contratista

Nombre	Cargo / Empresa	Email

#### Estado de Cumplimiento de los Planes del PGAS

Plan	Descripción general

#### Estado de Cumplimiento con los Indicadores Ambientales, Sociales y de Higiene y Seguridad (ESHS)

Promedio de indicadores generales de ESHS del Proyecto	
Indicadores	% de cumplimiento
Indicadores legales	
Indicadores ambientales	
Indicadores de seguridad y salud ocupacional	
Indicadores sociales	
Otros (Inspecciones y No conformidades)	
Promedio total sobre indicadores de ESHS	

Indicador por proyecto	Meta	Frecuencia de monitoreo	Valor	Responsable
<b>Indicadores de la Gestión Legal</b>				
Permisos ambientales obtenidos / Permisos ambientales totales requeridos	100%	Mensual		OE
Número de trabajadores con Seguro Médico y Laboral / Número de trabajadores total del proyecto.	100%	Mensual		Contratista
<b>Indicadores de la Gestión Ambiental</b>				
<u>Gestión de Residuos Sólidos Asimilables a Domésticos:</u> Volumen de residuos sólidos asimilables a domésticos gestionados conforme a estándares definidos / Volumen total de residuos sólidos asimilables a domésticos generados por el Proyecto	100%	Mensual		Contratista
<u>Gestión de Residuos Sólidos Peligrosos:</u> Volumen de residuos sólidos peligrosos gestionados conforme a estándares definidos / Volumen total de residuos sólidos peligrosos generados por el proyecto	100%	Mensual		Contratista
<u>Gestión de Residuos Áridos y Excedentes de Construcción:</u> Volumen de residuos áridos y excedentes de construcción gestionados conforme a estándares definidos / Volumen total de residuos áridos y excedentes de construcción generados por el proyecto	100%	Mensual		Contratista
<u>Gestión de Efluentes:</u> Número de tipos de efluentes gestionados conforme a los estándares definidos / Número total de tipos de efluentes generados por el proyecto	100%	Mensual		Contratista
<u>Gestión de Sustancias Químicas:</u> Porcentaje de cumplimiento de inspecciones de instalaciones y procedimientos de gestión de sustancias químicas	100%	Mensual		Contratista
<u>Gestión de Ejemplares Arbóreos:</u> (Número de árboles removidos = $x$ ), (Número de árboles trasladados sobrevivientes al cuarto mes = $x_1$ ), (Número de árboles nuevos sembrados sobrevivientes al cuarto mes = $x_2$ ) Indicador: $(x - x_1 = 0)$ , y si $(x - x_1 > 0)$ , entonces $x_2 = 3 \sum (x - x_1)$	0 o $3 \sum (x - x_1)$	Mensual		Contratista



Indicador por proyecto	Meta	Frecuencia de monitoreo	Valor	Responsable
<b>Control de Plagas y Vectores:</b> • Número de aplicaciones de desinfección y control de plagas y vectores realizadas / Número total de aplicaciones de desinfección y control de plagas y vectores previstos en el Programa	100%	Mensual		Contratista
<b>Accidentes ambientales:</b> Número de accidentes ambientales y de salud gestionados de acuerdo con Plan de Contingencias / Número total de accidentes ambientales y de salud ocurridos en el proyecto	100%	Mensual		Contratista
<b>Indicadores de la Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional</b>				
<b>Señalización de Proyecto:</b> Número de frentes de obras que cuentan con la señalización y accesos peatonales y vehiculares necesarios para prevenir los riesgos ambientales, viales y de salud y seguridad / Número de frentes de obras operativos en el proyecto.	≥90%	Mensual		Contratista
<b>Capacitaciones de ESHS del personal:</b> Número de trabajadores/as por mes capacitado en materia ambiental, social y de higiene y seguridad / Número total de trabajadores/as del proyecto en el mes.	≥ 90%	Mensual		Contratista
<b>Capacitaciones dictadas:</b> Porcentaje de capacitaciones dictadas del total de capacitaciones requeridas de acuerdo con el Programa de capacitación	≥ 90%	Mensual		Contratista
<b>Índice de frecuencia de accidentes (IF):</b> Número de accidentes ocurridos por mes en el proyecto por 200,000 / Número de total de horas hombres trabajadas en el proyecto en el mes.	≤ 4	Mensual		Contratista
<b>Índice de accidentes graves (IG):</b> Número de accidentes graves ocurridos por mes en el proyecto por 200,000 / Número total de horas hombres trabajadas en el proyecto en el mes.	≤ 1	Mensual		Contratista
<b>Índice de accidentes mortales (IM):</b> Número de accidentes mortales ocurrido por mes en el proyecto por 200,000 / Número de total de horas hombres trabajadas en el proyecto en el mes	0	Mensual		Contratista

Indicador por proyecto	Meta	Frecuencia de monitoreo	Valor	Responsable
<b>Utilización de Equipo de Protección Personal (EPP):</b> Número de personal que utiliza los EPP de acuerdo con el riesgo de la actividad / número total de empleados que realiza actividades en el Proyecto.	≥95%	Mensual		Contratista
<b>COVID-19:</b> Número de trabajadores/as COVID-19 positivos por contacto estrecho en entorno laboral/Número total de trabajadores/as	0	Mensual		Contratista
<b>Indicadores de la Gestión Social</b>				
<b>Gestión de quejas y reclamos:</b> Número de quejas gestionadas adecuadamente durante el mes según el mecanismo definido / Número de quejas generadas durante el mes por la construcción de las obras	100%	Mensual		Contratista
<b>Consultas:</b> Porcentaje de consultas públicas realizadas y actividades de difusión sobre el total de consultas públicas/campañas requeridas.	100%	Mensual		Contratista
<b>Interferencias:</b> Número de cortes de servicios por red generados por actividades de obra con interferencias no documentadas	0	Mensual		Contratista
<b>Gestión de la Protección a recursos arqueológicos y culturales:</b> Número de recursos arqueológicos y culturales encontrados en el proyecto y gestionados conforme a los procedimientos definidos / Número de recursos arqueológicos y culturales encontrados en el proyecto.	100%	Mensual		OE / Contratista
<b>Otros Indicadores</b>				
<b>Inspecciones planeadas de ESHS:</b> Número de inspecciones de ESHS realizadas al mes / Número de inspecciones programadas para el mes.	100%	Mensual		Contratista
<b>Gestión de No conformidades de ESHS:</b> Número de No Conformidades de ESHS cerradas en tiempo, definido según Plan de Acción Correctivo / Número de No Conformidades de ESHS identificadas en el mes mediante inspecciones, visitas, observaciones y otros mecanismos empleados.	100%	Mensual		Contratista

### Comentarios sobre los Indicadores de ESHS del Proyecto

[Incluir en esta sección cualquier comentario de justificación o aclaración de algún resultado de los indicadores antes registrados.]

### Resultado del Seguimiento Realizado a las Actividades Ambientales, Sociales y de Higiene y Seguridad del Proyecto

A continuación, se presenta un resumen de los principales hallazgos en relación con el cumplimiento de los indicadores ambientales, sociales y de higiene y seguridad ocupacional.

Hallazgos	
Positivos	Negativos

### Resumen de Accidentes Ocurridos

A continuación, se presenta un resumen de los accidentes ocurridos en el período del informe. Los detalles completos de los accidentes se encuentran en el Anexo 2 de este Informe.

Descripción general de como ocurrió el accidente, cuáles fueron las consecuencias y la causa raíz	Respuesta: como se manejó el accidente
<b>Accidente 1</b>	
<b>Accidente 2</b>	
<b>Accidente 3</b>	

### Resumen de la Gestión del Mecanismo de Atención de Reclamos y Resolución de Conflictos en los Proyectos

A continuación, se presenta un resumen de la gestión de las quejas y reclamos registradas para el período del informe. Los detalles completos de Quejas y Reclamos se encuentran en el Anexo 3 de este Informe.

Breve descripción de la queja y fecha de recepción	Solución implementada / Fecha de implementación	Estado actual (cerrada / abierta)
<b>1</b>		
<b>2</b>		
<b>3</b>		

**Interferencias Generadas por las Obras**

En caso de que hayan acontecido en el mes bajo seguimiento, enumerar los casos de interferencias a las redes de servicios de la comunidad y cómo fueron gestionadas. Si no hubo interferencias explicitarlo.

**Resumen del Plan de Participación de las Partes Interesadas**

A continuación, se presenta un resumen de las consultas públicas significativas y campañas de información realizadas en el periodo reportado. En el Anexo 4 de este informe se incluyen los reportes completos de dichas socializaciones o consultas.

Descripción de la consulta pública o campaña de información	Principales resultados y recomendaciones de los consultados	Confirmar cómo éstas han sido incorporadas al PGAS
1		
2		
3		

**Principales Obstáculos en la Implementación de las Actividades Ambientales y Sociales**

Descripción del Obstáculo presentado	Propuesta para su superación: Incorpore la propuesta en el plan de acción y aquí hacer solo la referencia
1	
2	
3	

### Plan de Acción Correctivo de Temas Ambientales, Sociales y de Higiene y Seguridad de los Proyectos del Programa

Plan de Acción						
	<b>No Conformidad identificada:</b> Justifique el incumplimiento con relación a plan del PGAS, legislación o política de salvaguardias	<b>Acción</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha de ejecución</b>	<b>Indicador de Cumplimiento:</b> Indique cuando se considera completada o cerrada	<b>Estado</b>
<b>1</b>						
<b>2</b>						
<b>3</b>						

## Conclusiones y Recomendaciones

[Escriba de manera resumida las conclusiones principales desde los puntos anteriores, de acuerdo con los resultados de cada sección; y si corresponde, incluir recomendaciones que no estén previstas en el plan de acción.]

## Anexos

- Anexo 1 Registro Fotográfico
- Anexo 2 Reportes de accidentes
- Anexo 3 Registros de quejas y reclamos
- Anexo 4 Informes de consultas y campañas de información realizadas

## **Anexo 10. Marco de Restablecimiento de los Medios de Subsistencia**

### **Consideraciones Generales**

Este Marco de Restablecimiento de los medios de subsistencia es el instrumento que define las acciones que se deberán llevar a cabo en caso de que, por los impactos derivados de las obras a financiar bajo el Programa, se determine la necesidad de indemnizar las pérdidas cuando se producen afectaciones temporales principalmente vinculadas a negocios y comercios que se encuentren en los entornos inmediatos a las obras previstas relacionadas a la construcción, remodelación y ampliación de espacios de primera infancia y jardines de infantes.

De acuerdo a lo establecido en la Norma de Desempeño Ambiental y Social 5 “Adquisición de Tierras y Reasentamiento Involuntario” conjuntamente con el análisis de los posibles impactos y riesgos ocasionado por las acciones previstas por el Programa se considera que no se producirán reasentamientos, por tanto, no se requiere la elaboración de un marco de reasentamiento involuntario.

Durante la etapa de preparación del Programa la información que se tiene al respecto es que las construcciones de los nuevos edificios para la primera infancia se implantarán en terrenos que se encuentren vacíos, libres de construcciones previas y libres de ocupantes (con declaración jurada de la autoridad competente que lo certifique) y se evitará siempre que sea posible cualquier tipo de afectación o impactos temporales a medios de subsistencia de comercios u hogares.

Sin embargo, durante la ejecución de determinados proyectos se podrán producir afectaciones temporales en la etapa constructiva fundamentalmente asociadas a intervenciones orientadas a la remodelación y ampliación de los EPIs y de los jardines de infantes que se encuentran en situación de vulnerabilidad socio-ambiental, ya que podrían afectar el normal funcionamiento de comercios y locales que se encuentran lindantes y/o ubicados dentro de los EPIs o en los jardines de infantes tales como librerías, kioscos, etc.

En estos casos será necesario elaborar un Plan de Restablecimiento de los medios de subsistencia que deberá ser preparado una vez que se tenga el diseño final de las obras a construir con su correspondiente ubicación espacial, y se determine fehacientemente que presentan riesgos de afectación a medios de vida o impactos económicos.

En el presente marco se entiende por “Medios de subsistencia” a toda la gama de medios que utilizan las personas, familias y comunidades para ganarse la vida, tales como ingresos salariales, agricultura, pesca, recolección, otros medios de subsistencia basados en recursos naturales, pequeño comercio y trueque.

### **Pasos para la preparación del Plan de Restablecimiento de medios de subsistencia**

#### **Descripción del Proyecto**

Deberá contener la descripción general del proyecto, focalizando en los impactos que generarán las afectaciones temporales junto con el marco legal y regulatorio apropiado.

## **Mapeo de Afectaciones**

Para los casos en los que se determine necesario preparar un Plan de Restablecimiento de medios de subsistencia, se debe comenzar por un mapeo de establecimientos potencialmente afectados por la obra y las personas involucradas. Este mapeo debe comenzar durante el desarrollo del proyecto ejecutivo, se debe aplicar a partir de una ficha censal e incluir los datos de:

- Tipo de actividad económica que se realiza en el área de influencia de los Centros Educativos y espacios de primera infancia.
- Identificación y número de establecimientos
- Informes de origen de ingresos, actividades de los miembros de la familia, edades de los ocupantes, ingresos y egresos económicos aproximados.

Se debe incluir la información georreferenciada de los establecimientos.

Asimismo, se debe realizar:

- Estudio de tenencia: propietarios/as, poseionarios/as u otro tipo de tenencia de los locales afectados, personas naturales o jurídicas.
- Determinar una fecha de cierre para el Plan de restablecimiento de los medios de subsistencia para determinar los criterios de elegibilidad (fecha de corte)

## **Determinación de los Grados de Afectación**

Se deberá preparar un informe que identifica los grados de afectación a las actividades económicas existentes. Este informe debe incluir recomendaciones sobre mecanismos de mitigación de los impactos negativos, y de potenciación de los impactos positivos.

## **Costeo de las Afectaciones**

En caso de existir afectaciones significativas, se deberá determinar el costo económico de las afectaciones esperables, y la metodología para su avalúo.

También se deben prever los costos del acompañamiento y asesoramiento a las personas afectadas.

Los costos del Plan de Restablecimiento de los medios de subsistencia serán financiados por Programa.

## **Determinación de las Compensaciones**

En base a los resultados de los pasos anteriores, para los casos con afectaciones significativas, se deben identificar los costos agregados totales y la metodología para constituir un fondo de compensación u otras medidas de mitigación a implementar, junto con los mecanismos para ejecutar un proceso de compensaciones.

Se deben definir criterios de elegibilidad de posibles comercios afectados o actividades de ingresos y medidas para mitigar o/y compensar, procesos para los pagos, y un calendario de ejecución.

Por otro lado, en función del tipo de afectación, las compensaciones pueden ser no monetarias, y resolverse con apoyo para el restablecimiento de las redes sociales y otros bienes intangibles tales como acceso a créditos, espacios de capacitación, asistencia técnica etc.

La metodología y mecanismo de operación del fondo de compensación debe cumplir con los siguientes criterios:

- Transparencia. El proceso se manejará de manera objetiva y técnica con el fin de garantizar que los beneficios por pagos a indemnización/ compensaciones solamente cubran a la



población afectada por las obras y que se apliquen los criterios y procedimientos establecidos de manera equitativa.

- Celeridad. Los organismos ejecutores (MDS y ME) asignarán los recursos físicos, humanos, administrativos y financieros necesarios para su ejecución del pago de indemnizaciones/compensaciones;
- Asegurar que las personas afectadas conserven las condiciones de vida, previas a las intervenciones del Programa y en lo posible mejoren sus condiciones.
- Consulta y participación: durante el ciclo del Programa proporcionando a las partes interesadas, información sobre los impactos y riesgos y las acciones para mitigar y compensar a los propietarios y poseedores.

Asimismo, se debe:

- a) Notificar oficialmente de afectaciones.
- b) Firmar el acta de conformidad con las medidas de mitigación a implementar, o acuerdo con el monto de compensación.

Los organismos ejecutores no estarán obligados a indemnizar ni brindar asistencia a ocupantes oportunistas que se hayan instalado en la zona del proyecto después de la fecha límite de elegibilidad.

### **Cronograma**

Se debe determinar un Calendario de ejecución durante todo el ciclo del Plan de Restablecimiento de los medios de subsistencia.

### **Gestión de Consultas, Quejas y Reclamos**

Los organismos ejecutores (Ministerio de Desarrollo Social y el Ministerio de Educación) deberán garantizar que el Programa disponga e implemente mecanismos para realizar las consultas y proveer información a las personas afectadas, así como, para recepción de quejas y reclamos de manera accesible en los frentes de obra, previo al inicio de éstas.

### **Monitoreo del Plan de Restablecimiento de los medios de subsistencia**

El equipo responsable del monitoreo de la ejecución del Plan definirá indicadores confiables para medir el cumplimiento, así como los instrumentos que se utilizarán en la obtención de información necesaria para hacer las mediciones.

Se deberá considerar como indicadores principales los siguientes: cantidad de compensaciones ejecutadas, número de acuerdos, reclamos y quejas recibidas y resueltas.

## Anexo 11. Procedimientos de Gestión Laboral (PGL)

### Consideraciones Generales

El Programa de APOYO AL PLAN NACIONAL DE PRIMERA INFANCIA Y LA POLÍTICA DE UNIVERSALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN INICIAL II contará con un Procedimiento de Gestión Laboral en cumplimiento con la NDAS 2 del Marco de Política de Gestión Ambiental y Social del BID.

El PGL debe establecer tanto el alcance como la aplicación de la NDAS 2 “Trabajo y condiciones laborales” y definir acciones y responsabilidades de los organismos ejecutores en relación con el Programa.

El PGL debe gestionarse a través del Sistema de Gestión Ambiental y Social (SGAS) y se puede integrar en el Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS). Los requisitos incluidos en el PGL se integrarán sistemáticamente en los requisitos legales del Programa, los documentos de licitación y los contratos de las empresas contratistas y proveedores.

El PGL debe revisarse y actualizarse según sea necesario durante la preparación e implementación del Programa. Pueden incluir diagramas que muestren la estructura de administración del programa, los acuerdos colectivos, el código de conducta y las políticas y procedimientos especializados en temas específicos, como la salud y la seguridad ocupacional (SSO) o la discriminación.

El PGL se registrará bajo los principios de igualdad, oportunidad y trato justo garantizando que no se tomarán decisiones de empleo basándose en características personales ajenas a los requisitos inherentes al puesto de trabajo, absteniéndose de discriminar en ningún aspecto de la relación de empleo, tales como reclutamiento y contratación, remuneración (salarios y prestaciones), condiciones de trabajo y términos de empleo, acceso a capacitación, asignación de puestos, promoción, despido o jubilación y prácticas disciplinarias. Se tomarán medidas para prevenir y abordar la violencia, el acoso, la intimidación o la explotación, especialmente con respecto a las mujeres, las personas de diversas orientaciones sexuales e identidades de género, las personas con discapacidad, y trabajadores migrantes. Bajo ninguna condición se permitirá trabajo infantil ni forzoso.

Se deberá garantizar un entorno laboral seguro y saludable, teniendo en cuenta los riesgos inherentes al programa y peligros específicos para las mujeres, las personas de diversas orientaciones sexuales e identidades de género, las personas con discapacidad, los niños (en edad de trabajar, de conformidad con la presente Norma de Desempeño), y trabajadores migrantes. Asimismo, tomará medidas para prevenir accidentes, lesiones y enfermedades que puedan derivarse del trabajo, estar asociadas con este u ocurrir durante el mismo, reduciendo al mínimo, en medida razonablemente practicable, las causas de los factores de peligro.

### Elaboración del PGL

A continuación, se detallan los pasos y contenidos mínimos que debe contemplar el PGL que deberá ser implementado a lo largo de todo el ciclo de vida del Programa.

El contenido es indicativo y los organismos ejecutores definirán las cuestiones que resultan pertinentes para el Programa y que deben ser reflejadas en el PGL. El nivel de detalle contenido en el PGL dependerá del Programa y de la información disponible. Cuando no se disponga de información, se deberá tomar nota de ello y el PGL deberá actualizarse lo antes posible.

## 1. Descripción de la mano de obra en el Programa

**Identificación y caracterización de trabajadores/as involucrados en el Programa:** Los organismos ejecutores (Ministerio de Desarrollo Social y Ministerio de Educación) deberán identificar los tipos de trabajadores/as que probablemente serán empleados bajo el Programa y en la medida de lo posible, realizar una descripción amplia con información sobre las posibles características de las personas trabajadoras (por ejemplo, trabajadores locales, migrantes nacionales e internacionales, mujeres, etc.)

El alcance de aplicación de esta Norma de Desempeño aplica a trabajadores/as del programa contratados directamente por el prestatario (trabajadores directos), a los contratados a través de terceros para realizar trabajos relacionados con funciones medulares del Programa durante un tiempo considerable (trabajadores contratados) y a los contratados por los proveedores principales del prestatario (trabajadores de la cadena de suministro principal). Esto incluye a trabajadores a tiempo completo, a tiempo parcial, temporales, estacionales y migrantes.

En los casos en que haya empleados/as públicos trabajando en relación con el Programa, ya sea a tiempo completo o tiempo parcial, estos estarán sujetos a los términos y condiciones de su convenio o arreglo laboral vigente en el ámbito del sector público, a menos que su empleo o contratación se haya transferido de manera legal efectiva al Programa<sup>12</sup>.

## 2. Evaluación de los posibles riesgos laborales clave

En función de las actividades y funciones que deberá desempeñar el personal a ser incorporado como personal laboral en el Programa se deberán identificar los principales riesgos para cada uno de los puestos de trabajo más relevantes.

A priori, de acuerdo a las actividades previstas en el Programa se considera que mayoritariamente las tareas estarán relacionadas con la administración y gestión del Programa y no se prevé que conlleven riesgos considerables en el ejercicio de las mismas.

## 3. Breve reseña de las leyes laborales y de salud y seguridad ocupacional: términos y condiciones

En esta sección se deberán establecer los aspectos clave de las leyes laborales y de SSO nacionales, provinciales y locales (según corresponda) en lo que se refiere a los términos y condiciones de trabajo, y la manera en que las leyes nacionales se aplican a las distintas categorías de trabajadores/as identificadas en el aparato 1.

A continuación, se describe el marco normativo sobre las leyes laborales e igualdad y no discriminación en el ámbito laboral a nivel nacional

---

<sup>12</sup> La NDAS 2 no está pensada para interferir en la relación entre el prestatario cuando se trata de un organismo del gobierno y de sus funcionarios de la administración pública, que normalmente están empleados bajo términos y condiciones específicas que pueden reflejar requisitos legales obligatorios

**Tabla 34 – Normativa Referida a Leyes Laborales**

<b>Legislación Nacional</b>	
<b>Constitución Nacional</b>	El artículo 14 de la Constitución Nacional establece que todos los habitantes de la Nación gozan del derecho a trabajar y ejercer toda industria lícita
<b>Ley 11.544/29</b>	Ley de jornada laboral
<b>Ley 14.250/53</b>	Convenciones Colectivas de Trabajo.
<b>Ley 14.786/58</b>	Ley Instancia obligatoria de conciliación en los conflictos colectivos de trabajo
<b>Ley 18.345/69</b>	Organización y procedimiento de la justicia nacional del trabajo
<b>Ley 20.744/76</b>	Contrato de trabajo
<b>Ley 23.551/68</b>	Asociaciones sindicales
<b>Ley 23.789/ 90</b>	Servicio de telegrama y carta documento para los trabajadores dependientes, los jubilados y los pensionados, absolutamente gratuito
<b>Ley 24.013/91</b>	Ley Nacional de empleo
<b>Ley 24.557/95</b>	Riesgos del trabajo
<b>Ley 25.013/98</b>	Reforma laboral
<b>Ley 25.323/00</b>	Nuevo régimen indemnizatorio por falta o deficiente registración del empleo.
<b>Ley 25.877/04</b>	Ordenamiento del régimen laboral
<b>Ley 27.555/20</b>	Régimen Legal del Contrato de Teletrabajo

**Tabla 35 – Normativa referida a igualdad y no discriminación en el ámbito laboral**

<b>Legislación Nacional</b>	
<b>Constitución Nacional</b>	Argentina otorga Jerarquía Constitucional a las Convenciones incorporadas en el artículo 75 inciso 22 para este análisis en concreto aplica la Convención Internacional sobre la Eliminación de todas las Formas de Discriminación Racial; la Convención sobre la Eliminación de todas las Formas de Discriminación contra la Mujer y la Convención sobre los Derechos del Niño.
<b>Ley 20.744/76</b>	Ley de contrato de trabajo, Art. 17 “prohíbe cualquier tipo de discriminación entre los trabajadores por motivo de sexo, raza, nacionalidad, religiosos, políticos, gremiales o de edad.” Y en el art. 81 establece la igualdad de trato en “identidad de situaciones.

Legislación Nacional	
<b>Ley 26.940/14</b>	Promoción del trabajo registrado y prevención del fraude laboral
<b>Ley 22.431/81</b>	Sistema de protección integral de las personas discapacitadas El Estado nacional, sus organismos descentralizados o autárquicos, los entes públicos no estatales, las empresas del Estado y la Municipalidad de la Ciudad de Buenos Aires, están obligados a ocupar personas discapacitadas que reúnan condiciones de idoneidad para el cargo, en una proporción no inferior al cuatro por ciento (4 %) de la totalidad de su personal.
<b>Ley 23.592/88</b>	Ley antidiscriminación
<b>Ley 26.390/08</b>	Prohibición del trabajo infantil y protección del trabajo adolescente
<b>Ley 26.847/13</b>	Explotación por trabajo infantil incorporación del delito al código penal.
<b>Ley 25.871/04</b>	Política Migratoria Argentina. Establece que el Estado en todas sus jurisdicciones garantizará la igualdad de acceso a los inmigrantes y sus familias en las mismas condiciones de protección y derechos de que disfrutaban los nacionales, en particular en materia de servicios sociales, bienes públicos, salud, educación, justicia, trabajo, empleo y seguridad social.
<b>Ley 26.485/09</b>	Ley de protección integral para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres en los ámbitos en que desarrollen sus relaciones interpersonales. El artículo 11 sienta las bases para la adopción de políticas proactivas, incluida la prevención del acoso sexual en empresas y sindicatos, y llama a la acción de múltiples agencias, incluida la sociedad civil, para implementarlas.
<b>Ley 27.636/21</b>	Establece que el sector público nacional debe reservar, al menos, 1% de sus cargos y vacantes para personas travestis, transexuales y transgénero.

#### 4. Descripción de las medidas de salud y seguridad en el ámbito laboral

Desarrollar el entorno laboral y las medidas de salud y seguridad para el personal de trabajo.

Por ej. Describir si se cuenta con espacios de capacitación, seguros, acceso adecuado a primeros auxilios, atención médica en caso de accidentes o lesiones relacionadas con el trabajo etc.

#### 5. Programa con medidas de mitigación para atender los posibles riesgos

Los programas a desarrollar serán proporcionales a los riesgos identificados en el apartado 2 del presente documento.

En este apartado también se pueden incluir evidencias de las acciones. Por ej. Si se firman código de conducta con el personal de trabajo se podrán incluir los modelos en este apartado y toda documentación que dé cuenta de los instrumentos utilizados para mitigar o prevenir riesgos en el ámbito laboral.

## **6. Mecanismo de Atención de Quejas y Reclamos**

En esta sección se brindan detalles sobre el mecanismo de atención de quejas y reclamos que se ofrecerá a trabajadores/as directos y contratados, y se describirá la manera en que se les informará sobre dicho mecanismo.

El mecanismo deberá estar dotado de un nivel apropiado de gestión y atenderá las quejas rápidamente, empleando un proceso comprensible y transparente que brinde retroinformación oportuna a los interesados, sin represalias. También permitirá que se planteen y traten quejas anónimas o confidenciales. El mecanismo no impedirá el acceso a otros recursos judiciales o administrativos de los cuales se pueda disponer conforme a la legislación o los procedimientos de arbitraje existentes, ni sustituir los mecanismos de reclamación dispuestos por acuerdos colectivos.

El mecanismo de reclamación será proporcional a la naturaleza y escala y a los riesgos e impactos potenciales del Programa.

El mecanismo de reclamación puede utilizar o complementar los mecanismos de reclamación existentes. En este caso, dichos mecanismos pueden ser reevaluados, mejorados o complementados según lo necesario con otros canales para presentar reclamaciones en situaciones específicas del Programa.

## **Anexo 12. Lineamientos para el Análisis Socio-Cultural para Pueblos Originarios (ASC)**

### **Consideraciones Generales**

El Programa de APOYO AL PLAN NACIONAL DE PRIMERA INFANCIA Y LA POLÍTICA DE UNIVERSALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN INICIAL II contará con un Procedimiento para la realización de un análisis socio-cultural (ASC) para pueblos originarios en cumplimiento con la NDAS 7 del Marco de Política de Gestión Ambiental y Social del BID. Dicho análisis será necesario realizarlo si el diagnóstico señala la presencia de una o varias comunidades indígenas en el área de influencia del Programa.

### **Elaboración del Análisis Socio-Cultural (ASC)**

El alcance de la preparación del ASC deberá ser proporcional al tipo y complejidad de obras y la magnitud de los potenciales impactos adversos y riesgos de una operación, así como también del nivel/grado de vulnerabilidad de la población.

Para elaborar el análisis socio cultural y el relevamiento de información primaria relacionada a comunidades indígenas, se podrán incluir visitas de campo a las comunidades indígenas del área e influencia directa e indirecta de la obra a fin de tener un espacio de interacción directa con personas que viven en dichas comunidades.

### **Contenidos mínimos del ASC:**

#### **1. Análisis del marco legal sobre pueblos indígenas.**

Identificación de los principales instrumentos aplicables tanto por la legislación nacional, los convenios internacionales suscritos, y los principios y lineamientos establecidos en la NDAS 7 del BID.

#### **2. Caracterización de las comunidades indígenas**

Descripción y análisis detallado de la población indígena o grupo étnico ubicada en el área de influencia (directa e indirecta) del proyecto. En base a esta caracterización, se analizará si es necesario expandir el área de influencia indirecta del proyecto en lugares específicos, justificando las razones por las cuales debería expandirse.

#### **3. Gobernanza, Estructura comunitaria y funcionamiento**

Normas, valores, reglas, costumbres, comportamientos y mecanismos de toma de decisiones que han sido tradicionalmente practicados a través de las relaciones intra e intergrupales, relevantes para el proyecto, a tomarse en cuenta en las consultas públicas y las medidas de gestión a proponerse.

Al mismo tiempo en esta sección se deberá describir como la organización se ha modificado a partir de los procesos socio-históricos y económicos de forma tal de lograr describir qué formas de representación se han cristalizado en la actualidad, caracterizándolas brevemente.

#### **4. Aspectos de género**

Se deberá realizar un análisis contemplando el enfoque de género, interseccional e inclusivo establecidos en la NDAS 9, focalizado en los procesos de participación de varones y mujeres en estructuras de toma de decisión, distribución de roles, actividades económicas, acceso a la propiedad de la tierra, acceso a la educación y posibles impactos diferenciados.

#### **5. Aspectos simbólicos**

Caracterización de valores, normas, tradiciones, costumbres, creencias, aspiraciones y actitudes de la comunidad relacionados con el proyecto, con especial énfasis en sitios ceremoniales y otros lugares con significado y valor espiritual, religioso, artístico, para la población.

#### **6. Análisis de riesgos y vulnerabilidad social**

El proceso de identificación de riesgos e impactos debe realizarse con la participación de las comunidades de pueblos indígenas afectadas, y ser proporcional a la naturaleza y al alcance de los riesgos e impactos potenciales del proyecto en los pueblos indígenas y en el nivel de su vulnerabilidad. El análisis de vulnerabilidad de los pueblos indígenas comprenderá una consideración de: (i) su situación económica, social y jurídica; (ii) sus instituciones (gobernanza y leyes consuetudinarias), costumbres, cultura e idioma; (iii) su dependencia de los recursos naturales y usos culturales de la tierra; (iv) su relación pasada y presente con los grupos dominantes y la economía preponderante, y (v) su ubicación geográfica y el tamaño relativo de su población

#### **7. Identificación de las partes interesadas y expectativas poblacionales**

Como parte del análisis socio-cultural se deberán identificar y listar instituciones de carácter público y privado que desarrollen sus actividades y políticas en el ámbito local/regional y que resulten de interés para el desarrollo de las comunidades indígenas involucradas o de las que éstas participen directamente.

Es importante relevar y listar asimismo las organizaciones representativas de las comunidades a nivel provincial/regional (aquellas con personería jurídica registradas tanto ante el INAI como en el registro provincial correspondiente).

En cuanto a las partes interesadas afectadas por el proyecto, se trata de identificar todas aquellas personas, grupos o comunidades locales que –además de las personas beneficiarias directas– podrían verse afectados por el proyecto de manera positiva o negativa, directa o indirectamente.

Una vez identificadas las partes interesadas se deberán establecer los mecanismos para relevar y conocer sus aspiraciones, percepciones y actitudes hacia el proyecto existentes entre las comunidades indígenas, incluyendo el historial de interacciones con agencias del sector público y el nivel de confianza o desconfianza existentes.

#### **8. Pasivos existentes y riesgo contextual**

Identificación de la presencia de potenciales pasivos y riesgos sociopolíticos asociados al contexto en el cual el proyecto se construirá y operará.



## **9. Análisis de posibles impactos generados por la presencia de trabajadores de construcción.**

Analizar los posibles riesgos asociados a las obras de construcción (salud, accidentes de trabajo, alteración de la vida cotidiana.), con particular énfasis en el comportamiento del personal de los contratistas en sus interacciones con la población indígena local.

## **10. Cambios culturales y rupturas generacionales**

Analizar los cambios culturales internos y tensiones podrían generarse o intensificarse como resultado del proyecto, en el marco de los cambios que el proyecto podría introducir o intensificar.

## **11. Análisis de Riesgos de Conflictos.**

Identificación de conflictos latentes y potenciales conflictos nuevos que podrían generarse o intensificarse como resultado del proyecto.

## **12. Análisis de otros riesgos y posibles impactos sociales adversos**

Se deberán incluir impactos directos, indirectos, acumulativos, inducidos y/o residuales en comunidades indígenas.

## **13. Proceso de participación continuo con Comunidades Indígenas**

Los organismos ejecutores y las comunidades de pueblos indígenas afectadas por el proyecto deben establecer una relación permanente de una manera culturalmente adecuada a lo largo de todo el proyecto siguiendo los procedimientos establecidos en la NDAS 10 “Participación de las partes interesadas y divulgación de información”. Dicha norma establece requisitos adicionales para las comunidades indígenas. A tal efecto, la NDAS 7 exige que el prestatario se comprometa a desarrollar, en una fase temprana del diseño del proyecto, un proceso de consulta y participación informada (CPI) de una manera culturalmente adecuada juntamente con un mecanismo de atención de reclamos y resolución de conflictos.

El proceso de participación tomará en consideración las estructuras socioculturales, institucionales y de gobernanza, los liderazgos, los roles culturales y los procesos de toma de decisiones existentes, así como las identidades sociales, cuando corresponda, tales como género, identidad de género, orientación sexual y edad.

Durante la elaboración del ASC se deberá determinar la necesidad del consentimiento libre previo e informado (CLPI) que aplica a aquellos aspectos del diseño de proyectos, actividades y resultados asociados con los potenciales impactos y riesgos adversos específicos que afectan de manera directa a las comunidades de pueblos indígenas. El CLPI implica el consentimiento a las actividades, los impactos y las medidas de mitigación específicas del proyecto, tal como se las prevé al momento en que se otorga el consentimiento.

## **14. Plan de Gestión para las Comunidades Indígenas con respeto a su identidad y modo de vida**

Inclusión de medidas específicas para reducir, mitigar y/o compensar los potenciales impactos a comunidades indígenas, siguiendo la jerarquía de mitigación: (1-Evitar, 2-Reducir, 3-mitigar, y 4-

compensar). La compensación no necesariamente significa indemnización económica, sino principalmente reposición de la funcionalidad afectada o reposición en especie, como tierra por tierra. Los impactos identificados deberán asociarse con las medidas de mitigación, explicando claramente la relación impactos-medidas. Este plan, y sus medidas previstas, deberían tener un presupuesto asignado, cronograma tentativo, personal requerido para ejecutarlas, responsabilidades institucionales, entre otros detalles prácticos que faciliten su posterior implementación.

## **15. Monitoreo de Aspectos Socioculturales**

Definición de indicadores socioculturales que sirvan como línea de base para determinar los cambios generados por el proyecto, definiendo un sistema de monitoreo específico para las comunidades indígenas, analizando la posibilidad de implementar sistemas participativos, cuando esto sea práctico.

## Anexo 13. Indicadores Claves de Resultados NDAS 9 “Igualdad de Género”

### Consideraciones Generales

El Programa de APOYO AL PLAN NACIONAL DE PRIMERA INFANCIA Y LA POLÍTICA DE UNIVERSALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN INICIAL II medirá sus resultados a partir de algunos indicadores generales tales como:

- (i) el incremento en el acceso a servicios públicos de desarrollo infantil de calidad (EPI, jardines.
- (ii) la mejora en la calidad de EPI y jardines;
- (iii) la mejora en las condiciones del ambiente familiar para niños y niñas destinatarios de los beneficios del Plan nacional primera infancia y de la política de universalización de la educación inicial.
- (iv) La mejora en la calidad de la formación de docentes, supervisores y directores de Jardines

Es importante señalar que todos los indicadores (cuando fuera oportuno) deberán presentarse de manera desagregada por género a fin de identificar de manera temprana y oportuna brechas de género. Por otro lado, se podrán realizar cruces con otras variables tales como lugar de residencia (urbano, rural), etnias, personas con discapacidad, migrantes, entre las más relevantes para conocer los factores de riesgos que se incrementan a partir de los posibles solapamientos de diversas condiciones de vulnerabilidad.

### Estándares de inclusión y enfoque de género en el Programa

A continuación, se presentan algunos indicadores de resultados que podrán orientar la gestión para medir el éxito de la estrategia y los cambios generados por el Programa especialmente considerando el enfoque de género de manera inclusiva e interseccional (NDAS 9). Los indicadores se agrupan por tres grandes dimensiones para facilitar el seguimiento y monitoreo de la estrategia de género durante la implementación del Programa.

Dimensiones	Indicadores
Calidad	<ul style="list-style-type: none"><li>• Porcentaje de EPIs y jardines de Infantes con capacidad para incluir en sus actividades a niños y niñas con discapacidad, adecuando los espacios y los recursos humanos requeridos a tal fin (adaptabilidad arquitectónica)</li><li>• Porcentaje de EPIs. y jardines de Infantes que implementen modelos pedagógicos innovadores e inclusivos.</li><li>• Porcentaje de Supervisores, directores y docentes (desagregado x género) con mayor formación técnica y profesional.</li></ul>
Cobertura	<ul style="list-style-type: none"><li>• Número acceso de varones y mujeres a las vacantes de los EPIs y jardines de Infantes.</li><li>• Porcentaje de niños y niñas de madres en condiciones de vulnerabilidad (adolescentes, hogar monoparental, etc.)</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EPIs y jardines de infantes dispuestos en zonas de mediana y alta vulnerabilidad (considerar el índice de necesidades básicas insatisfechas y priorizar zonas geográficas donde habiten familias o donde trabajen miembros de familias con mayor nivel de vulnerabilidad).</li> <li>• Distribución de EPIs y jardines de infantes en zonas urbanas y rurales.</li> <li>• Distribución de EPIs y jardines de infantes en zonas con presencia de comunidades indígenas</li> <li>• Número de EPIs y Jardines de infantes con lista de espera insatisfechas</li> <li>• Número de EPIs y Jardines de infantes con niños y niñas en lista de espera a cargo de jefatura femenina en familias monoparentales.</li> </ul>
Fortaleza Institucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de quejas gestionadas por varones adecuadamente durante el mes según el mecanismo definido / Número de quejas generadas durante el mes por la construcción de las obras</li> <li>• Número de quejas gestionadas por mujeres adecuadamente durante el mes según el mecanismo definido/ Número de quejas generadas durante el mes por la construcción de las obras.</li> <li>• Número de denuncias recibidas por violencia de género o cualquier tipo de discriminación /número de casos con resolución efectiva</li> <li>• Porcentaje de consultas públicas realizadas y actividades de difusión sobre el total de consultas públicas/campañas requeridas</li> <li>• Número de Participación de varones y mujeres en las actividades previstas dentro del Plan de Participación de las partes interesadas (Divulgación de la información y consultas públicas significativas con la comunidad)</li> <li>• Incorporación del uso de lenguaje inclusivo (Plan de participación de las partes interesadas)</li> <li>• Porcentaje de informes de gestión de la información con datos desagregados por género (Seguimiento y monitoreo del Programa)</li> <li>• Cantidad de Mano de Obra Local Contratada/ el total del personal contratado, (desagregado por género)</li> <li>• Porcentaje de capacitaciones dictadas del total de capacitaciones requeridas de acuerdo con el Programa de capacitación</li> <li>• Presentación y cumplimiento del código de conducta a trabajadores/as.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de trabajadores/as por mes capacitado en materia ambiental, social y de higiene y seguridad / Número total de trabajadores/as del proyecto en el mes</li> <li>• Número de articulación con instituciones públicas o privadas para la implementación de políticas y programas vigentes que promuevan la inclusión y enfoque de género (Por ejemplo, ley de cupo laboral para personas trans, ley Micaela, etc.)</li> <li>• Número de articulación con instituciones públicas o privadas para la atención y asistencia a personas víctimas de violencia, acoso o cualquier tipo de discriminación</li> </ul>
--	--