



# Plan de Gestión Ambiental y Social

Programa de Infraestructura Vial CVU III

UR- L1182

MTOP

Agosto 2021



**ADAPTA**  
INGENIERIA AMBIENTAL



## Plan de Gestión Ambiental y Social- Programa de Infraestructura Vial CVU III UR- L1182

Consultor a cargo	Sandra Castro		
Consultores	Magdalena López, Héctor Villaverde, Carolina Panizza, Nicolás Silvera, Verónica de León		
Tipo documento	Documento		
Contacto	secretaria@adapta.uy 27162618		
Cliente	BID		
Contraparte			
Documento	PGAS_ URL1182 210831	Número de páginas: 69	
Fecha de entrega	1/9/2021	Vía:	
		Correo electrónico: <input checked="" type="checkbox"/>	Papel: <input type="checkbox"/>

### Notas:

- El documento se encuentra editado para su impresión en doble faz.
- Si el documento se encuentra en formato pdf, puede navegar en él haciendo uso del Índice del documento, o usando la herramienta marcadores (Ver > Mostrar/ocultar > Paneles de navegación > Marcadores).

# INDICE

- SIGLAS Y ABREVIATURAS .....	8
- INTRODUCCIÓN .....	9
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA .....	10
- SEGURIDAD E HIGIENE LABORAL .....	12
Planes aplicables.....	12
Lineamientos.....	12
Normativa de referencia (no exhaustiva).....	13
Documentación a entregar previo al inicio de la gestión .....	13
Registros .....	13
- GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS .....	14
Planes aplicables.....	14
Actividades aplicables.....	14
Lineamientos.....	14
a. Materiales reciclables y residuos mezclados .....	18
b. Restos de cobertura vegetal y podas .....	18
c. Residuos de Obra Civil (ROC).....	18
d. Residuos especiales .....	20
Documentación de gestores a entregar previo al inicio de la gestión .....	22
Registros .....	22
- GESTIÓN DE EFLUENTES LÍQUIDOS .....	23
Planes base aplicables.....	23
Actividades aplicables .....	23
Lineamientos.....	23
a. Efluentes domésticos .....	23
b. Efluentes con contenidos de hormigón .....	24
c. Efluentes con trazas de hidrocarburos.....	24
d. Efluentes de cámaras de contención de derrames y bandejas de generadores .....	25



Documentación a entregar previo al inicio de la gestión .....	25
Registros .....	25
- MANEJO DE PRODUCTOS QUÍMICOS Y SUSTANCIAS PELIGROSAS .....	26
Planes base aplicables .....	26
Actividades aplicables .....	26
Lineamientos.....	26
a. Combustibles .....	27
b. Productos químicos de mantenimiento de maquinaria y plantas de producción de materiales...	27
c. Asfalto .....	27
Documentación a entregar previo al inicio de la gestión .....	27
Registros .....	28
- MANEJO DE EXPLOSIVOS .....	29
Planes base aplicables .....	29
Actividades aplicables .....	29
Lineamientos.....	29
Registros .....	30
- GESTIÓN DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS Y SONORAS .....	31
Planes base aplicables .....	31
Actividades aplicables .....	31
Lineamientos.....	31
a. Emisiones por traslado de material granular.....	31
b. Rodadura de vehículos .....	32
c. Operación de maquinaria .....	32
d. Elaboración de mezcla asfáltica .....	32
e. Movimiento de suelos y demoliciones .....	32
Documentación que entregar previo al inicio de la gestión .....	32
Registros .....	32
- GESTIÓN DE OBRADORES .....	33
Planes aplicables.....	33



Actividades aplicables .....	33
Lineamientos.....	33
a. Localización .....	33
b. Control de acceso .....	33
c. Limpieza .....	33
d. Otras especificaciones .....	34
Registros .....	34
 - GESTIÓN DE PLUVIALES Y DRENAJES .....	35
Planes base aplicables.....	35
Actividades aplicables .....	35
Lineamientos.....	35
a. Zona de acopios.....	35
b. Cámaras de contención de derrames .....	35
Registros .....	35
 - MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA .....	36
Planes aplicables.....	36
Actividades aplicables .....	36
Lineamientos.....	36
a. Lavado de maquinaria.....	36
b. Cambios de aceites, lubricantes y filtros.....	36
c. Reparación de maquinaria .....	37
Registros .....	37
 - GESTIÓN DEL TRÁNSITO .....	38
Planes base aplicables.....	38
Actividades aplicables .....	38
Lineamientos.....	38
a. Interior de obradores .....	38
b. Tránsito en rutas nacionales y caminería departamental .....	38
Registros .....	39



- GESTIÓN DE VECTORES .....	40
Planes base aplicables.....	40
Actividades aplicables.....	40
Lineamientos.....	40
Documentación para entregar previo al inicio de la gestión .....	40
Registros .....	41
- GESTIÓN DE SUELOS Y COBERTURA VEGETAL.....	42
Planes aplicables.....	42
Actividades aplicables.....	42
Lineamientos.....	42
a. Bosque Nativo .....	42
Registros .....	42
- GESTIÓN DE ESPECIES EXÓTICAS INVASORAS .....	43
Lineamientos.....	43
a. Medidas preventivas .....	43
b. Intervenciones focalizadas .....	43
Seguimiento .....	44
a. Durante la obra.....	44
b. Al finalizar la obra .....	44
Documentación a presentar previo al inicio de la gestión .....	44
Registros .....	44
- GESTIÓN DE FAUNA .....	45
Planes aplicables.....	45
Lineamientos.....	45
Registros .....	45
- GESTIÓN DE SUBCONTRATOS .....	46
Planes aplicables.....	46
Actividades aplicables.....	46
Lineamientos.....	46



Registros .....	46
- RESTAURACIÓN AMBIENTAL .....	47
Planes aplicables.....	47
Actividades aplicables .....	47
Lineamientos.....	47
Registros .....	47
- PLAN DE MONITOREO .....	48
Efluentes tratados de lavado de mixers y maquinaria .....	48
Efluentes de cámaras de contención .....	48
Monitoreo de emisiones en plantas de asfalto .....	48
Registros .....	48
- PLAN DE CONTINGENCIAS .....	49
Incendios y explosiones.....	49
a. Acciones.....	49
b. Restauración .....	50
c. Registros .....	50
Derrames de productos químicos y sustancias peligrosas .....	50
a. Acciones.....	50
b. Restauración .....	50
c. Registros.....	51
Precipitaciones, vientos extremos o inundaciones .....	51
a. Acciones.....	51
b. Registros.....	51
Accidentes.....	51
a. Acciones.....	51
b. Registros.....	51
- PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO .....	53
Planes aplicables.....	53
Lineamientos.....	53



Documentación a entregar previo al inicio de la gestión .....	53
Registros .....	54
- PLAN DE GESTIÓN SOCIAL .....	55
Minimizar las alteraciones a las comunidades locales .....	55
Expropiaciones .....	55
Implementar un plan de comunicación y relacionamiento con la comunidad .....	56
Minimizar impactos sobre infraestructura comunitaria .....	57
Registros .....	57
- PLAN DE INFORMACIÓN Y CONSULTA .....	58
Alcance .....	58
Identificación de partes interesadas.....	58
Actividades de difusión e información.....	59
Consulta pública .....	60
Mecanismo de quejas y reclamos.....	60
Registros .....	61
- OTRAS OBLIGACIONES.....	62
Registros .....	62
Actualizaciones del PGAS.....	62
Informes ambientales .....	62
- INDICADORES DE GESTIÓN SOCIO-AMBIENTAL .....	63
- BIBLIOGRAFÍA.....	64
- ANEXO I RECOMENDACIONES SEGURIDAD SALUD E HIGIENE - COVID 19.....	65
- ANEXO II: REPORTE DE MONITOREO SOCIOAMBIENTAL.....	66
- ANEXO III: PLANIFICACIÓN DE CONSULTAS VIRTUALES.....	67





## FIGURAS

Figura 1 Localización general.....	10
Figura 2 Mapeo de partes interesadas .....	59

## TABLAS

Tabla 1 Caracterización y gestión de residuos sólidos de la etapa de construcción .....	16
---	----



## SIGLAS Y ABREVIATURAS

### B

BID: Banco Interamericano de Desarrollo .....	9
BPS: Banco de Previsión Social .....	13

### C

CIU: Cámara de Industrias del Uruguay .....	16
---	----

### D

DGI: Dirección General de Impositiva .....	13
DINACEA: Dirección Nacional de Calidad y Evaluación Ambiental .....	62
Dirección Nacional de Vialidad: DNV .....	9

### E

EEL: Especies Exóticas Invasoras .....	43
EPP: Elementos de protección personal .....	12

### M

MGAP: Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca .....	40
MSP: Ministerio de Salud Pública .....	40
MTOP: Ministerio de Transporte y Obras Públicas .....	13

### O

OSE: Obras Sanitarias del Estado .....	24
--	----

### R

RAP: Pavimento de asfalto recuperado .....	19
--	----

### S

SDF: Sitio de Disposición Final .....	16
SMA: Servicio de Material y Armamento .....	29
SST: Seguridad y Salud en el Trabajo .....	12



## INTRODUCCIÓN

El UR-L1182 es un Programa del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) de infraestructura vial enmarcado como obras específicas. Estas obras tienen como objetivo general incrementar la competitividad del noreste del país, de manera de contribuir en la reactivación económica del Uruguay.

El presente documento corresponde a un Plan de Gestión Ambiental y Social de las obras sobre la ruta 6, en cumplimiento con lo establecido en la *Directriz B3 de la Política de Medioambiente y Cumplimiento de Salvaguardas del BID*, así como el Manual Ambiental Vial de la Dirección Nacional de Vialidad (DNV). Este Programa se clasifica como Categoría B debido a la generación de potenciales impactos sociales y ambientales de corto plazo para los cuales se dispone de medidas de mitigación efectivas.

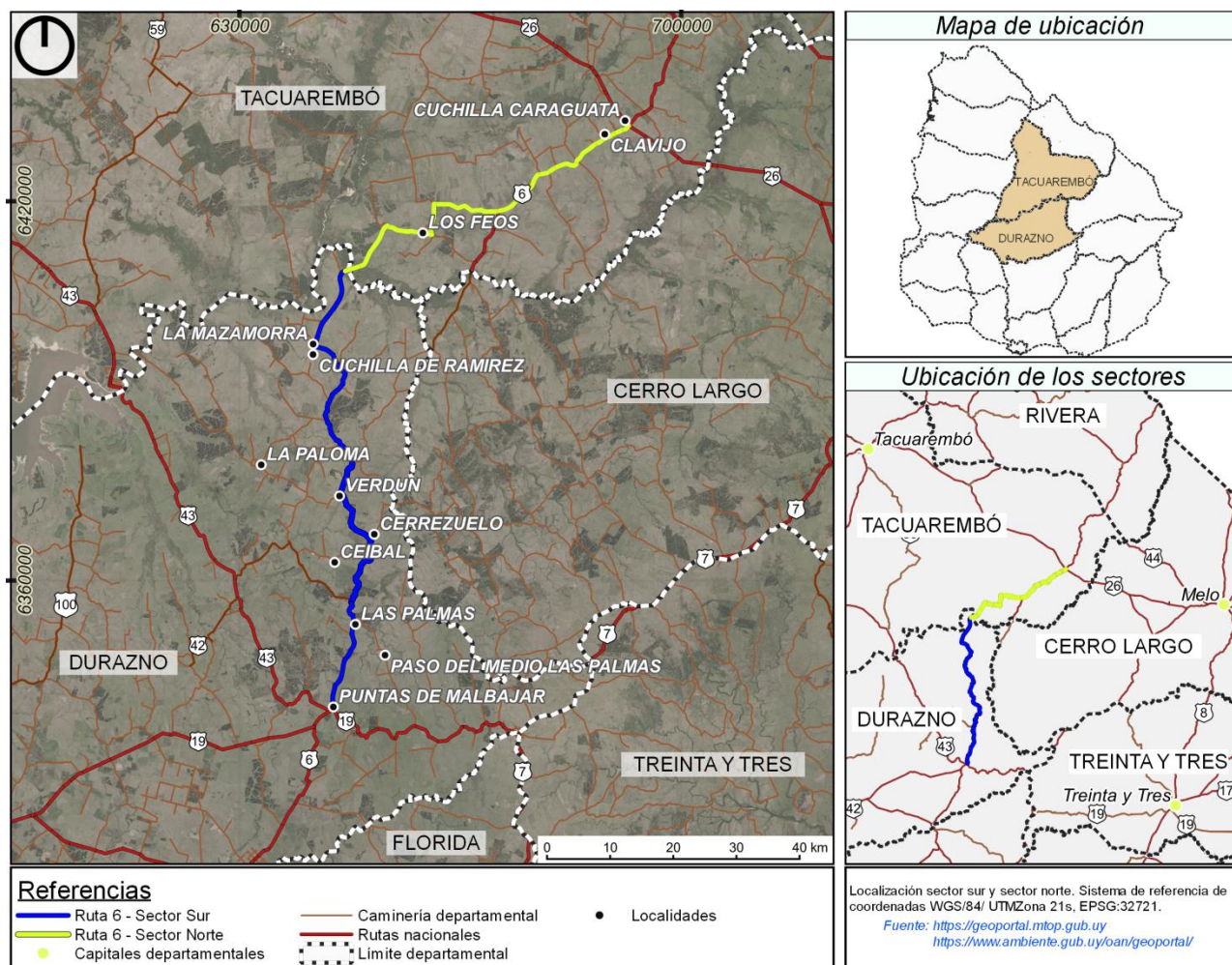


## DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

El Programa comprende la readecuación de la ruta 6 desde su intersección con ruta 19 en el departamento de Durazno hasta la intersección con ruta 26 en el departamento de Tacuarembó

Como se presenta en la figura a continuación, la traza de la ruta se localiza en la faja de dominio público donde se distinguen dos sectores Norte y Sur en función de su respectiva localización en relación con el puente 329 situado en el límite entre los departamentos de Tacuarembó y Durazno.

Figura 1 Localización general



Fuente: elaboración propia

En el presente documento se presentan los lineamientos de gestión ambiental y social del Programa, los mismos se pueden subdividir en:

- Seguridad e higiene laboral
- Gestión de residuos sólidos
- Gestión de efluentes líquidos
- Manejo de productos químicos y sustancias peligrosas
- Manejo de explosivos
- Gestión de emisiones atmosféricas y sonoras
- Gestión de obradores



- Gestión de pluviales y drenajes
- Mantenimiento de maquinaria
- Gestión del tránsito
- Gestión de vectores
- Gestión de suelos y cobertura vegetal
- Gestión de exóticas invasoras
- Gestión de fauna
- Gestión de subcontratos
- Restauración ambiental
- Plan de Monitoreo
- Plan de Contingencias
- Preservación del patrimonio histórico
- Plan de Gestión Social
- Plan de información y consulta
- Otras obligaciones
- Indicadores de gestión socio-ambiental



# SEGURIDAD E HIGIENE LABORAL

## Planes aplicables

- Manejo de productos químicos y sustancias peligrosas
- Manejo de explosivos
- Gestión de obradores
- Gestión de tránsito
- Plan de contingencias
- Plan de Gestión social
- Plan de información y consulta

## Lineamientos

Se deberá contar con un plan que establezca los requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) que la empresa contratista y subcontratos deben cumplir para la realización del Programa.

En cumplimiento con las directrices B2 Legislación y regulaciones nacionales, B4 Otros factores de riesgos, B5 requisitos de evaluación ambiental, B10 Materiales peligrosos y B17 Adquisiciones, el plan contará con los siguientes lineamientos:

- Antes de comenzar sus trabajos deben dar cumplimiento a todos los requisitos de SST establecidos en la normativa legal vigente nacional y departamental
- Se realizará una identificación de tareas, peligros, se evaluarán riesgos y se determinarán controles.
- Se realizará una evaluación de riesgos específica durante el desarrollo del Programa (plan semanal)
- Se realizarán reportes de SST
- Todo el personal será capacitado por un técnico prevencionista en buenas prácticas en seguridad e higiene laboral.
- Se realizarán investigaciones de incidentes, con su correspondiente análisis de causas básicas y recomendaciones
- Se contará con un Plan de Emergencias, Primeros Auxilios y Comunicaciones
- Se contará con un Programa de Salud en el Trabajo
- Sistema de Permisos de Trabajos
- Elementos de protección personal: se especificará que EPP deben utilizar según las tareas que realicen y se asegurará que se cuente con todos los EPP necesarios.
- Se contará con Protocolo de Prevención de actuación ante el riesgo de contraer COVID-19, según lo establecido en la resolución ministerial 54/2020, elaborada por el Consejo Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo y alineada con los lineamientos del BID para prevenir y gestionar los riesgos para la salud por el contagio de COVID-19 (Anexo I).



## **Normativa de referencia (no exhaustiva)**

- Ley 5.032 Prevención de accidentes de trabajo.
- Ley 16.074 Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
- Ley 19.196 Responsabilidad penal empresarial.
- Decreto 651/990 Obligatoriedad del carné de salud básico.
- Decreto 103/96 Homologación de normas técnicas de máquinas y equipos de protección personal.
- Decreto 125/14 Seguridad e Higiene en la Industria de la Construcción.
- Decreto 127/14 Salud En el Trabajo (entró en vigencia el 13/5/19).
- Decreto 128/16 Procedimiento de actuación en materia de consumo de alcohol cánnabis y otras drogas en lugares y en ocasiones del trabajo.
- Decreto 143/12 Nivel de ruido.
- Decreto 145/09 Vigilancia sanitaria de los trabajadores expuestos a riesgos químicos y físicos
- Decreto 283/96 Estudio y plan de seguridad de la obra.
- Decreto 307/09 Riesgos químicos.
- Decreto 406/988 Prevención de accidentes de trabajo (si corresponde a industria y comercio).
- Decreto 481/09 Registros Nacional de Obras y su Trazabilidad.
- Norma de Señalización de Obras del Ministerio de Transporte y Obras Públicas (MTOP).

## **Documentación a entregar previo al inicio de la gestión**

- Protocolo de actuación ante hallazgos
- Material de capacitación al personal

## **Registros**

Se contará con todos los registros necesarios para la presentación del reporte semestral de la gestión socioambiental del Programa a presentar ante el BID. Entre ellos se destacan:

- Capacitaciones
- Documentación general: Constancias del Banco de Previsión Social (BPS), Constancia de Dirección General de Impositiva (DGI), Planilla de trabajo, Pólizas de seguro, etc.
- Documentación del personal: cedula de identidad, carné de salud, alta de BPS
- Documentación específica de personal especializado (maquinistas, gruistas, soldadores, montadores y electricistas).
- Documentación de maquinaria y vehículos: inspección técnica vehicular, seguros, registro de mantenimiento, etc.



## GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

La gestión adecuada de residuos evita la contaminación de suelos y cuerpos de agua. Dado que no es posible la total eliminación de los residuos resulta necesaria la adopción de prácticas para la reducción de las cantidades generadas y su valorización a través del reúso o el reciclaje con el propósito de alargar su vida útil. La ejecución de estas prácticas dependerá de las realidades de las localidades cercanas.

La normativa nacional existente sobre la gestión de residuos industriales y asimilados aplica indirectamente dado que regula la actividad de los gestores de residuos peligrosos y no peligrosos. También hay otras normativas que aplican directamente regulando la gestión de algunos flujos específicos de residuos.

### Planes aplicables

No se aplican otros planes.

### Actividades aplicables

A continuación se resumen las tipologías de residuos por actividad, este listado no es taxativo y revisarlo quedará bajo la responsabilidad del contratista principal y cada subcontrato para su adecuación y actualización.

- Implantación, operación y retiro del obrador: residuos asimilables a urbanos como restos de comida, envases plásticos, papel y cartón limpios y sucios, maderas, envases de productos químicos, tubos de luz, pilas y baterías de diversos elementos, residuos de aparato electro electrónicos, restos de cobertura vegetal, etc.
- Mantenimiento de maquinaria: aceites hidráulicos en desuso, envases vacíos de productos químicos peligrosos y no peligrosos, trapos impregnados con ellos, equipos de protección personal usados y contaminados con estos productos químicos, elementos de contención de derrames usados, neumáticos etc.
- Operación de motohormigoneras: restos de cemento Portland.
- Operación de plantas de asfalto: restos de mezcla asfáltica y materiales contaminados con mezcla asfáltica.
- Remoción de cobertura vegetal: residuos de cobertura vegetal.
- Movimiento de suelos, desmote y terraplenado: Residuos de Obra Civil (ROC).
- Ensanche de puentes y demolición de estructuras existentes: Residuos de Construcción y Demolición (RCD) como metales ferrosos y no ferrosos, escombros, maderas, residuos de pavimento, etc. Y residuos especiales como chapas de asbesto.

### Lineamientos

Los residuos que se generen en la obra deberán ser clasificados según su origen y destino, siguiendo los lineamientos establecidos en la siguiente tabla.

Se aceptarán otros sistemas de clasificación de residuos, siempre y cuando se cumpla con la normativa nacional aplicable, siguiendo los criterios de jerarquización de la gestión integral de residuos, priorizando las operaciones de minimización, valorización frente a la disposición final, segregando residuos peligrosos de los no peligrosos, entre otros.





Aquellas empresas que cuenten con gestión centralizada de alguno de los flujos de residuos podrán realizar el traslado de estos, previo acondicionamiento y etiquetado. Independientemente de esto, deberá dar cumplimiento a las condiciones de gestión y requisitos establecidas en el presente plan, dejando constancia del traslado y la gestión posterior.



**Tabla 1 Caracterización y gestión de residuos sólidos de la etapa de construcción**

Tipología del residuo	Detalle	Origen	Clasificación	Gestión
Materiales reciclables	Papel, cartón, plásticos, metales.	Comedor, vestuarios, oficinas, frentes de trabajo	No peligroso	Reciclaje a través de un operador local autorizado o disposición final en el Sitio de Disposición Final (SDF)
Residuos mezclados	Materia orgánica, papel sucio, plástico sucio, etc.	Comedor, vestuarios, oficinas, frentes de trabajo, instalaciones de obrador	No peligroso	Envío al SDF
Restos de cobertura vegetal	Residuos de poda de vegetación y vegetación mezclada con el horizonte orgánico del suelo.	Implantación de obrador, remoción de cobertura vegetal en obra, ensanche de puentes.	No peligroso	Almacenamiento temporal en volquetas para envío a SDF o almacenamiento temporal en pilas para restauración ambiental (en este caso acopios de no más de 2 m de alto). En caso de obtener troncos que puedan ser utilizados como leña, estos se trozarán y acopiarán sobre el suelo para luego ser entregados a terceros para su uso.
ROC	Rocas y materiales granulares.	Movimiento de suelos: desmonte y terraplenado, conformación de taludes, sustitución de suelo subrasante etc.	No peligroso	Reutilización en terraplenes y en la conformación de taludes dentro de la propia obra o reutilización como material de relleno de préstamos de suelos cercanos.
RCD	Restos de materiales de construcción (inertes), escombros de hormigón, metales, madera, escombros mixtos, etc.	Retiro de obrador, demoliciones de estructuras.	No peligroso	Los RCD serán segregados. Los metales y la madera serán gestionados según el correspondiente ítem incluido en esta tabla. Los escombros de hormigón libres de chatarra serán reutilizados como material de relleno, los residuos que no pudieran segregarse se enviarán al SDF previa coordinación con la Intendencia correspondiente según el tramo de la obra.
Residuos con asbesto	Chapas de asbesto	Demoliciones.	Peligroso	Cobertura hermética y envío a enterramiento en Relleno de Seguridad de la Cámara de Industrias del Uruguay (CIU)
Madera	Madera	Implantación de obrador, demoliciones y desmantelamiento de encofrados.	No peligroso	Reúso interno, donación o envío a SDF.



Tipología del residuo	Detalle	Origen	Clasificación	Gestión
Metales	Materiales ferrosos y no ferrosos	Implantación y retiro de obrador, demoliciones.	No peligroso	Reúso o reciclaje. En caso contrario envío al SDF
Restos de asfalto	Carpeta de rodadura de la traza existente	Retiro del pavimento existente para la nivelación del trazado	Peligroso	Reutilización como material de relleno o como agregado en realización de asfalto o envío a SDF
Residuos especiales	Neumáticos fuera de uso	Mantenimiento de maquinaria	No peligroso	Recauchutaje o valorización a través de un Plan Maestro habilitado.
Residuos especiales	Baterías de plomo ácido	Operación de obradores Mantenimiento de maquinaria	Peligroso	Envío al obrador principal para devolución a proveedor adherido a un Plan Maestro habilitado
Residuos especiales	Envases de sustancias peligrosas, suelos, material textil, EPP contaminados, elementos de trabajo contaminados con sustancias peligrosas, fase oleosa del lavado de maquinaria	Mantenimiento de maquinaria	Peligroso/No peligroso	Relleno de seguridad, tratamiento o reciclaje por medio de un operador autorizado en función de su peligrosidad.
	Pilas	Operación de obradores	Peligroso	
	Tubos de Luz	Operación de obradores	Peligroso	



## **a. Materiales reciclables y residuos mezclados**

Para el obrador principal y obradores o talleres de subcontratos, los residuos que se generen en los vestuarios, comedores y oficinas serán clasificados de acuerdo con los criterios de clasificación que se detallan a continuación. Preferiblemente se adoptará la codificación de la norma UNIT 1239:2017; colocando en contenedores con tapa y correctamente etiquetados. La capacidad se establecerá acorde a la generación diaria.

Para los frentes de trabajo, se definirá en los gazebos respectivos de la zona de trabajo bolsas o recipientes para la disposición de los residuos que los operarios o maquinistas generen. Dadas las características de la actividad y la cantidad de personal, se espera una baja generación

La clasificación se realizará en al menos las siguientes categorías<sup>1</sup>:

- Materiales reciclables: contenedor/bolsa de color verde.
- Residuos mezclados: contenedores/bolsas de color gris.

## **b. Restos de cobertura vegetal y podas**

Para lo generado en la implantación de obradores se almacenarán en acopios de no más de 2 m de altura y será utilizado como cobertura vegetal para restauración ambiental al finalizar la obra. Los residuos generados en el mantenimiento de áreas verdes (poda) podrán ser enviados a un gestor especializado para su gestión alternativa como compostaje, de lo contrario serán enviados a SDF.

En obra, los residuos de poda se acopiarán temporalmente en volquetas para su envío al SDF. Los restos de madera de esa remoción de vegetación que puedan ser usados como leña se trocearán y se donarán a terceros.

Los restos de suelo extraídos en obra se acopiarán en pilas de no más de 2 m para su reutilización en la restauración ambiental. Una vez se hayan conformado los acopios se construirá una tapia perimetral que impida el efecto *run-off* del agua pluvial.

## **c. Residuos de Obra Civil (ROC)**

### **c1. Residuos de excavación**

El excedente de material granular generado en el movimiento de suelos para la corrección altimétrica, así como aquellos materiales que por sus características no puedan ser reutilizados en la conformación de terraplenes dentro de la obra, serán acopiados en pilas previo a su transporte a canteras o préstamos para su reúso como material de restauración, o se enviarán al SDF más cercano previo acuerdo con la Intendencia departamental correspondiente.

### **c2. Residuos de Construcción y Demolición (RCD)**

Los residuos de construcción y demolición serán almacenados temporalmente en volquetas o acopios temporales debidamente identificados en una zona específica en los obradores.

---

<sup>1</sup> Se aceptará la utilización de nomenclaturas equivalentes, como residuos secos y húmedos, etc.



- Lodos provenientes de las piletas de sedimentación

El lodo deberá dejarse secar en una superficie impermeabilizada de forma que este pueda ser paleado y llevado hacia las volquetas de almacenamiento de RCD. De construirse plateas para secado de lodos, se podrá realizar con canalización hacia la piletta de lavado de modo de que los líquidos libres puedan escurrir hacia esta.

En caso de ser posible se reusará dentro de la obra o, cuando las cantidades de residuo ameriten el traslado, será entregado a un tercero. En caso contrario, será enviado a disposición final.

- Escombros provenientes del desmantelamiento del obrador.

Se deberá almacenar en volquetas o acopios, o cuando las cantidades de residuo ameriten el traslado, será entregado a un tercero. En caso contrario, será enviado a disposición final.

- Metales

Dentro del obrador habrá de delimitarse un área para el acopio transitorio de los metales con un cartel que indique el tipo de residuo almacenado. Los metales generados en actividades de demolición que puedan ser separados se deberán acopiar transitoriamente en las inmediaciones de la obra.

Los metales serán segregados para su valorización en reciclaje. En caso contrario se tendrán que enviar a disposición final

- Madera

Dentro del obrador habrá de delimitarse una zona a cielo abierto para el acopio transitorio de madera con un cartel que indique el tipo de residuo almacenado. Se valorará la posibilidad de reúso dentro de la propia obra, donación a ONG de las localidades cercanas o, en caso contrario, se deberá disponer como residuo asimilable a urbano

- Pavimento de asfalto recuperado (RAP)

Durante las actividades de construcción se generará un residuo resultante de la remoción de asfalto de la capa de rodadura de las rutas o de las estructuras donde fue usado como pavimento que se denomina pavimento de asfalto recuperado o *RAP* por sus siglas en ingles.

Cuando se genere se acopiará transitoriamente al lado del punto de generación para ser utilizado dentro de la obra, por ejemplo, en la conformación de terraplenes. Como otra alternativa puede ser sometido a trituración y cribado para ser agregado en cierta proporción (alrededor de 10-40%<sup>2</sup>) en la generación de mezcla asfáltica a utilizarse en obra. En caso de que haya un excedente, será dispuesto en SDF.

---

<sup>2</sup> <https://www.fhwa.dot.gov/pavement/recycling/rap/>



#### **d. Residuos especiales**

Los residuos especiales son aquellos que por su volumen, cantidad o peligrosidad deben gestionarse de forma separada. Estos provienen del mantenimiento de maquinaria, plantas de producción de materiales, derrames producidos en la operación de la maquinaria y en el trasvase de sustancias y demoliciones para el caso de las chapas de asbesto.

A continuación se definen las medidas de gestión más relevantes de acuerdo a lo establecido en el Decreto 182/13 y a la Política de Medio Ambiente y a las Directrices B10 Materiales Peligrosos y B11 Prevención y Reducción de la Contaminación del BID.

- Se deberá disponer de recipientes estancos para acondicionar los residuos líquidos o aquellos que puedan generar derrames. El etiquetado deberá ser adecuado al tipo de residuo. En caso de residuos voluminosos, estos podrán ser acopiados a granel o sobre pallets.
- El acopio de los residuos especiales deberá estar centralizado en uno o más lugares. Esto se deberá realizar mediante el traslado diario desde el lugar de generación al sitio de almacenamiento transitorio.
- Se requiere realizar el almacenamiento transitorio de estos residuos en un área identificada, techada, con pavimento impermeable y platea de contención de posibles derrames. Deberá restringirse el acceso únicamente al personal autorizado y, a su vez, contar con extintor y kit anti derrame.

##### **d1. Aceites y lubricantes/fase oleosa de lavado de maquinaria**

Los aceites usados tendrán que ser recolectados en envases con tapa y almacenados de forma transitoria en un espacio techado tal como se indicó anteriormente. Cuando se acumulen cantidades económicamente transportables serán enviados al obrador principal para su gestión con un gestor autorizado o directamente retirados por un transportista habilitado hacia las instalaciones de un gestor habilitado para su tratamiento y posterior disposición.

La fase oleosa proveniente del lavado de maquinaria será bombeada de la cámara de separación y almacenada en recipientes cerrados e identificados. El retiro se deberá realizar con igual criterio que el aceite usado.

##### **d2. Materiales contaminados con hidrocarburos u otras sustancias peligrosas**

Se consideran los paños o trapos con restos de hidrocarburos, así como los materiales utilizados para contener derrames y suelos contaminados, también EPP contaminados y cualquier envase de estos productos. Estos residuos se almacenarán transitoriamente en el sitio anteriormente descrito:

- En bolsas o tarrinas de 200 L cuando se trate de trapos, EPP, derrames pequeños.
- Volquetas de 5 m<sup>3</sup> cuando se trate de material de contención y suelos contaminados de derrames mayores. En el caso de las volquetas deberá gestionarse su retiro inmediatamente y en caso de permanecer en sitio deberán cubrirse con lona para evitar el ingreso de pluviales

##### **d3. Baterías de plomo ácido usadas de vehículos y maquinaria**

Serán enviadas al obrador principal para ser devueltas al proveedor al momento de hacer el recambio, el cual debe estar adherido al Plan Maestro de gestión de baterías. En caso de que requieran ser almacenadas en el obrador, deberán ubicarse alejadas de hidrocarburos u otras sustancias que presenten incompatibilidades químicas.



El acopio se deberá realizar en un área techada y ventilada, sobre platea de contención de posibles derrames y con protección de bornes para evitar cortocircuitos, este almacenamiento debe ser provisorio hasta que sean devueltas al proveedor o dispuestas a un gestor autorizado.

#### **d4. Pilas y baterías**

Las pilas y baterías que se generen en el obrador serán recolectadas en envases plásticos adecuadamente identificados e incorporadas a los planes de gestión existentes en las localidades cercanas.

#### **d5. Neumáticos**

Los neumáticos fuera de uso se acopiarán bajo techo o cubiertos con una lona de modo de prevenir la acumulación de agua en su interior. Serán enviados al obrador principal y de allí gestionados a recauchutaje para ser reutilizados o en caso de no ser posible serán entregados directamente o a través de un gestor de residuos, a un Plan Maestro de Gestión autorizado para su valorización (Reciclo NFU o Geneu).

#### **d6. Envases con restos de productos químicos**

Serán acondicionados en espacio de los residuos especiales en tanques de chapa con tapa para que estén cerrados. Serán enviados al obrador principal una vez estén completas para su gestión a través del relleno de seguridad o reciclaje por medio de un operador autorizado. Esta elección dependerá de la peligrosidad.

#### **d7. Tubos de luz y/o lámparas LED**

Serán almacenados temporalmente en el sitio de residuos especiales, para ser entregados a un plan maestro o a un gestor habilitado. Se estima una generación muy menor de esta tipología de residuos.

#### **d8. Chapas de asbesto**

Los residuos de demolición con asbestos serán gestionados por una empresa especializada en el manejo de los mismos, la cual restringirá la zona de trabajo y minimizará las emisiones al aire durante las tareas de demolición (pulverizando con agua a baja presión) de acuerdo con lo establecido en las NTP 543 y NTP 862.

Estos serán encapsulados inmediatamente en contenedores con el símbolo de peligro e identificando que contiene amianto, los cuales serán de uso exclusivo para productos con amianto. Luego serán almacenados el mínimo tiempo posible en acopios temporales debidamente identificados y cercados en una zona específica en los obradores. Estos residuos serán enviados a través de un transportista autorizado para residuos Cat. I al Relleno de Seguridad de la CIU para su enterramiento.

El polvo y las virutas que se generen serán removidos de la zona de trabajo con aspirador de filtro cerrado y descartable y en caso de no ser posible se humedecerá la zona y se quitará con un kit de derrames.

Para todas las tareas se utilizarán los EPP correspondientes, teniendo en cuenta la posible liberación de fibras de amianto al ambiente por el envejecimiento de la placa o por la acción mecánica sobre la misma.



## **Documentación de gestores a entregar previo al inicio de la gestión**

- Habilidadación del transportista de residuos peligrosos a emplear.
- Habilidadación del gestor autorizado para residuos peligrosos y recicladores.
- Operador formal para el caso de depósitos de reciclables.
- Habilitaciones de canteras y préstamos en el caso de donación de residuos de excavación.
- De ser necesario, consentimiento del sitio de disposición final a recibir los residuos.

## **Registros**

Se contará con todos los registros necesarios para la presentación del reporte semestral de la gestión socioambiental del Programa a presentar ante el BID. Entre ellos se destacan:

- Para residuos no peligrosos: planilla de residuos no peligrosos (fecha de salida, cantidad y sitio de disposición final y/o donación, reciclaje). Para el caso de subcontratos que dispongan los asimilables a urbanos en el servicio urbano se requerirá registro interno.
- Para residuos peligrosos: planilla de residuos peligrosos (fecha de salida, cantidad, gestor y sitio de disposición final), certificado de retiro de cada tipo de residuo, certificados de tratamiento y disposición final.





## GESTIÓN DE EFLUENTES LÍQUIDOS

Se definen las pautas para el manejo y tratamiento de los efluentes líquidos generados en obra, con el objetivo de que se cumpla con los estándares de calidad del Decreto 253/79 y modificativos previo a su descarga al entorno.

### Planes base aplicables

- Plan de gestión de residuos sólidos
- Plan de monitoreo

### Actividades aplicables

A continuación se resumen las tipologías de efluentes por actividad, este listado no es taxativo y deberá ser revisado por el contratista principal y cada sub contrato para su adecuación y actualización.

- Implantación, operación y retiro de obrador: se generarán aguas negras y grises de instalaciones sanitarias y comedores.
- Mantenimiento de maquinaria: efluentes de lavado de maquinaria cuyo contaminante principal serán grasas y aceites.
- Utilización de hormigón: efluente de lavado de motohormigoneras cuyos contaminantes principales son el contenido de sólidos y el pH elevado. El lavado de las motohormigoneras podrá ser realizado por la empresa proveedora o por la constructora.
- Operación de plantas de asfalto: líquidos contaminados de cámara de contención de derrames del tanque de almacenamiento de asfalto.

### Lineamientos

Los efluentes líquidos generados en obra serán gestionados según sus características, por lo que pueden clasificarse en efluentes domésticos, efluentes con contenidos de hormigón y efluentes con contenidos oleosos.

Solo se aceptará la infiltración a terreno cuando se justifique la ausencia de curso de agua cercano y para efluentes distintos a los domésticos. En este caso, solo se podrá hacer en las condiciones establecidas en el decreto 253/79, en particular solo podrá realizarse:

- En terrenos rurales (previa aprobación del propietario).
- A una distancia mínima de cursos de agua o pozos manantiales de 50 m.
- A una distancia mínima a medianeras de 10 m.

#### a. Efluentes domésticos

Para los efluentes domésticos generados en obrador se podrán implementar dos opciones: depósito fijo impermeable con retiro por barométrica autorizada o baños químicos. Para frentes de trabajo se instalarán baños químicos.



En caso de instalarse el depósito fijo impermeable para captar dichos efluentes, será vaciada por medio de servicio barométrico autorizado y dispuesto en sitio de Obras Sanitarias del Estado (OSE) autorizado para tal fin. En ningún caso se efectuará la disposición final de efluentes domésticos sobre la superficie del suelo o en cursos de agua. El diseño de la fosa será acorde a la generación estimada según el personal total de cada obrador.

Para el caso de baños químicos, el proveedor será el encargado de gestionar los residuos generados y de entregar un recibo de recepción de los efluentes, garantizando su correcta disposición

## **b. Efluentes con contenidos de hormigón**

Se colocarán dos contenedores IBC de 1 m<sup>3</sup> donde en el primer contenedor se tendrá una sedimentación de las partículas presentes en el afluente, y en el segundo se realizará la corrección de pH a partir de la utilización de un ácido, generalmente ácido clorhídrico.

Una vez descargado el efluente en el segundo contenedor, se precederá a corregir el pH y gestionar los lodos generados, esto implica las siguientes actividades:

- Primer contenedor: Un operario se encargará de apalear el lodo y este será gestionado tal como se establece en los lineamientos de gestión de residuos.
- Segundo contenedor: Se tomará una muestra del efluente y según los resultados se colocará la cantidad de ácido clorhídrico necesario para neutralizarlo, dejando un registro de las cantidades utilizadas, y cantidad del efluente.

El efluente sedimentado y neutralizado podrá tener los siguientes destinos:

- Reutilización para el lavado de los camiones motohormigoneras.
- Vertido a curso, reúso para riego de caminos para supresión de polvo o infiltración a terreno.

Previo al vertido o riego, se controlará la calidad asegurando el cumplimiento del Decreto 253/79 y modificativos. En caso de infiltración a terreno, deberá realizarse en forma controlada en predios rurales, considerando las tasas de infiltración adecuadas al lugar.

## **c. Efluentes con trazas de hidrocarburos**

Dada la fase oleosa que pueden presentar los efluentes de lavado de maquinaria y herramientas, en caso de que el contratista opte por realizar estas actividades en obra, la primera pileta de sedimentación utilizada para tratar los efluentes con contenidos de hormigón o de la planta de asfalto, contará con una cámara de recolección de la fase oleosa. En caso de realizar esta operación en un depósito fuera de obra, éste deberá contar con el mismo tratamiento para garantizar el cumplimiento de las condiciones de vertido establecidas en el Decreto 253/79 y modificativos.

El líquido retenido en la cámara será periódicamente bombeado y almacenado como residuo especial peligroso, según las indicaciones hechas en apartado de gestión de residuos sólidos.



#### **d. Efluentes de cámaras de contención de derrames y bandejas de generadores**

Los efluentes retirados de las cámaras de contención de derrames del lugar de almacenamiento de los productos químicos y sustancias peligrosas y los de la bandeja de contención de derrames luego de un evento de contingencia serán derivados al sitio de almacenamiento temporal de residuos especiales, en recipientes con tapa debidamente identificados hasta su retiro por un transportista autorizado para ser gestionados como residuo peligroso por un gestor habilitado.

En el caso de que los depósitos se encuentren al aire libre o con cercado que permita el ingreso de aguas pluviales, las cámaras de contención podrán presentar efluentes contaminados o únicamente agua de lluvia. Para el primer caso se gestionarán como luego de un derrame, mientras que, para el segundo caso como pluviales limpias, según el plan correspondiente.

En el caso de que las bandejas de contención, luego de las lluvias se detecte la presencia de agua con restos de aceites, se evacuará y será incorporada a la pileta de lavado de motohormigoneras y maquinaria que contará con una cámara para la separación de aceites. De lo contrario se gestionará como pluvial limpia.

#### **Documentación a entregar previo al inicio de la gestión**

- Habilitación de proveedores de servicios de barométrica tanto en obradores como en depósitos o talleres de subcontratistas.
- Curso de agua donde se realizará el vertido de los efluentes tratados o condiciones técnicas para realizar la infiltración.

#### **Registros**

Se contará con todos los registros necesarios para la presentación del reporte semestral de la gestión socioambiental del Programa a presentar ante el BID. Entre ellos se destacan:

- Presentación de la habilitación de la barométrica contratada.
- Recibo de recepción de efluentes provenientes de baños químicos y constancia de su correcta disposición.
- Medidas de pH de pileta de neutralización, dependiendo del destino final se deberán controlar sólidos.
- Cantidad, calidad y frecuencia de vertidos/infiltración proveniente de las piletas de tratamiento o registro de volumen reutilizado.



## MANEJO DE PRODUCTOS QUÍMICOS Y SUSTANCIAS PELIGROSAS

En cumplimiento con la Directriz B10 Materiales Peligrosos de las Políticas y Salvaguardias del BID, se definen los procedimientos para el correcto almacenamiento y manipulación de productos químicos y sustancias peligrosas, con el fin de asegurar la seguridad del personal y evitar contaminación en los cuerpos receptores (suelos y aguas superficiales), los cuales deberán ser atendidos por los contratistas.

### Planes base aplicables

- Plan de gestión de residuos sólidos.
- Plan de contingencias.

### Actividades aplicables

A continuación, se presentan las tipologías de productos químicos que se pueden emplear en cada actividad, este listado no es taxativo y deberá ser revisado por el contratista principal y cada subcontrato para su adecuación y actualización.

- Implantación, operación y retiro de obradores: pinturas para demarcaciones, productos de limpieza, combustible para generadores.
- Operación de maquinaria: combustibles fósiles.
- Mantenimiento de maquinaria, incluidas las plantas de producción de materiales: grasas, aceites, lubricantes, refrigerantes, pinturas, selladores, productos para limpieza de contactos eléctricos entre otros.
- Utilización de hormigón: cemento portland.
- Operación de planta de asfalto: combustible (fuel oil), asfalto.
- Conformación de pavimento: mezcla asfáltica.

### Lineamientos

En obradores/depósitos o talleres se contará con depósitos donde se almacenarán los productos químicos y sustancias peligrosas. Este lugar contará con piso impermeable y platea de contención o sistema de drenaje para la recolección de derrames y estará techado o en su defecto, si la cantidad de material a almacenar es poca se pueden almacenar en sitios techados con bandejas plásticas.

El encargado de este depósito en conjunto con el encargado de ambiente de la obra, establecerá la ubicación de las sustancias dentro de ese depósito de forma de evitar posibles incompatibilidades químicas, siguiendo además las recomendaciones indicadas en las hojas de seguridad de los productos.

Todas las sustancias estarán etiquetadas siguiendo los lineamientos del Sistema Globalmente Armonizado (SGA) y el listado de la ONU presentado en el Decreto 560/003 sobre transporte de mercancías peligrosas por carreteras. Estas serán revisadas con frecuencia para validar su actualización, en caso contrario, serán reemplazadas.

Cualquier elemento que esté en contacto con una sustancia peligrosa y deba ser desechado, será gestionado de acuerdo con los lineamientos de la gestión de residuos especiales.



Se contará con un kit antiderrame para la absorción de derrames en caso de contingencia sobre suelo impermeable. Si esta ocurre sobre suelo natural, el suelo será removido en bolsas de polietileno de suficientes micrones para que no se rompan y se gestionará como residuo especial. Para facilitar su traslado, las bolsas no pesarán más de 25 kg. Se llevará registro de los derrames.

#### **a. Combustibles**

Para el almacenamiento de combustibles, de requerirse en los obradores, se implementará un depósito que contará con piso impermeable de hormigón, preferiblemente techado y cercado perimetralmente con una altura de al menos 1,8 m, de manera que se impida el acceso a personas y animales. También deberá estar elevado del piso al menos 0,6 m.

La platea, que puede ser de hormigón o también puede ser una bandeja metálica, será capaz de contener un derrame con un volumen del 110 % de la capacidad del contenedor más grande o el 20% del volumen total de los contenedores almacenados, considerando el criterio más restrictivo. Se tendrá canaletas de conducción y una cámara de recolección de derrames. El plan de vaciado estará incluido dentro del plan de contingencias. Igualmente se contará en sitio con kit antiderrame y extintor.

Para el abastecimiento siempre que sea posible se emplearán picos surtidores reconociéndose que en algunos casos se debe abastecer directamente de bidones. En cualquier caso, se deberá contar con bandejas y materiales absorbentes para la contención de potenciales derrames en las áreas de suministro de combustible.

#### **b. Productos químicos de mantenimiento de maquinaria y plantas de producción de materiales**

Las características principales que deberán cumplir todos los depósitos de productos químicos y sustancias peligrosas serán: sitio techado, con pavimento impermeable, cartelería identificativa y acceso restringido a personal autorizado.

Deberán preverse los espacios correctos para almacenar tarrinas de 200 L, bins de 1 m<sup>3</sup> o productos en presentaciones pequeñas que requieran ser almacenados en estanterías, considerando áreas para sólidos y líquidos.

En los depósitos donde se almacenen líquidos, se contará con sistema de drenaje para recolectar posibles derrames que los conducirán a una cámara de recolección. El plan de vaciado estará incluido dentro del plan de contingencias. En el caso de no contar con canaletas, se implementará un muro de contención para los productos líquidos con capacidad de almacenamiento del 110% del mayor volumen almacenado o el 20% del volumen total, seleccionando la condición más restrictiva. El acceso estará restringido a personal autorizado.

#### **c. Asfalto**

Para el asfalto, el tanque deberá estar aislado y con algún método de calefacción, deberá tener cubas de contención y una cámara de evacuación de pluviales y/o líquidos contaminados. El vaciado de la cámara se especifica en el plan de gestión de pluviales y drenajes.

### **Documentación a entregar previo al inicio de la gestión**

- Listado de productos químicos.



- Hojas de seguridad en español de todos los productos químicos a emplear en español.
- Plantillas de etiquetado de los productos a emplearse en obra según el SGA.
- Habilitación de los transportistas de sustancias peligrosas que suministrarán al contratista.

## **Registros**

Se contará con todos los registros necesarios para la presentación del reporte semestral de la gestión socioambiental del Programa a presentar ante el BID. Entre ellos se destacan:

- Existencia de fichas de seguridad de productos en español en sitios de almacenamiento.
- Control de volúmenes de abastecimiento y suministro de combustible.
- Inventario de productos químicos.
- Existencia y control de correcto etiquetado.



## MANEJO DE EXPLOSIVOS

Define los procedimientos para el manejo de explosivos, con el fin de asegurar la seguridad del personal y la población, los cuales deberán ser atendidos por los contratistas.

### Planes base aplicables

- Plan de contingencias.

### Actividades aplicables

- Detonaciones: explosivos.

### Lineamientos

A continuación se describen los lineamientos de manejo de explosivos de acuerdo a lo establecido en el Decreto 2605/943.

En primer lugar la empresa constructora deberá estar registrada en el Servicio de Material y Armamento (SMA) del Ejército Nacional para el uso de explosivos.

La ejecución de las detonaciones y el manejo de los explosivos estarán tercerizados con una empresa barrentista habilitada por el SMA para realizar trabajos con explosivos.

El almacenamiento y abastecimiento de todos los elementos detonantes estará a cargo SMA, por lo que se transportará a la zona de trabajo únicamente las cantidades que el barrenista estime necesario.

Durante la utilización de explosivos se deberá procurar la seguridad absoluta del personal y de todas las personas que transitan o viven cercanas a los lugares donde se realizarán las explosiones.

Dado que los riesgos que se presentan en la manipulación de los explosivos son particulares del lugar y tipo de explosión que se realizará, en el presente acápite se presentan lineamientos generales que permitirán evitar las causas más comunes de accidentes durante este tipo de actividades.

Para minimizar el riesgo de accidentes en el manejo de explosivos durante las detonaciones realizadas en la obra se implementarán las siguientes medidas:

- Se realizarán comunicaciones a los receptores más cercanos por lo menos 24 hs antes de la realización de explosiones.
- Deberá pasar entre la carga y el disparo de la voladura el menor tiempo posible.
- Antes de conectar la línea de tiro al explosor, se comprobará que todos los posibles accesos a la zona de voladura están cortados y que se han retirado todos los equipos y materiales que pudieran ser alcanzados por las proyecciones de la misma.
- El barrentista responsable del disparo será el último en abandonar la zona de voladura y tendrá siempre en su poder el explosor, o bien, la llave de accionamiento del mismo.
- Instantes antes del disparo se avisará del mismo mediante señales acústicas, y, en su caso también ópticas.
- El disparo se efectuará desde un refugio que ofrezca suficientes garantías de protección.
- Después del disparo de la voladura el responsable de la misma comprobará la no existencia de barrenos fallidos. En caso de la existencia de barrenos fallidos, se actuará en consecuencia.



- El personal y los equipos mecánicos, solo podrán retornar a la zona de voladura cuando el responsable de la misma lo autorice expresamente.
- Asimismo, el corte de caminos y accesos permanecerán cortados hasta que el responsable de la voladura lo autorice expresamente.

Estos lineamientos fueron tomados del Manual de Perforación y Voladura de Rocas en Minería de la Universidad Politécnica de Madrid. (1)

## **Registros**

Se contará con todos los registros necesarios para la presentación del reporte semestral de la gestión socioambiental del Programa a presentar ante el BID.





# GESTIÓN DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS Y SONORAS

## Planes base aplicables

- Plan de monitoreo
- Plan de gestión de residuos sólidos

## Actividades aplicables

A continuación, se listan las actividades a las que aplica este Programa con las emisiones esperadas para cada una.

- Implantación, operación y retiro de obradores: emisiones atmosféricas y sonoras de equipamiento manual y generadores, gases de combustión de los generadores.
- Operación de maquinaria: gases de combustión de motores de la maquinaria, emisiones sonoras.
- Operación de motohormigoneras: carga y descarga de material granular, emisiones sonoras.
- Operación de plantas de asfalto: gases de combustión de motores, emisiones de la preparación de la mezcla asfáltica y emisiones sonoras.
- Demoliciones de estructuras existentes: emisiones atmosféricas de material particulado, emisiones sonoras.
- Movimiento de suelos: emisiones atmosféricas de material particulado durante el desmonte, ya sea por detonaciones o excavación y durante la conformación de terraplenes.
- Tránsito terrestre: material particulado por la circulación de vehículos en vías sin pavimentar, por el transporte de materiales granulares finos, emisiones sonoras.

## Lineamientos

A nivel general se deberá

- Realizar la Programación de obra de forma tal de minimizar la simultaneidad de fuentes de emisiones.
- Evitar trabajos y operaciones ruidosas durante el horario nocturno.
- Localizar los equipos emisores de ruido lo más alejado posible de los receptores sensibles.
- Comunicar a los receptores más cercanos previo a los trabajos en las zonas aledañas.

### a. Emisiones por traslado de material granular

Para evitar la emisión de polvo durante el traslado de materiales granulares finos, se podrá disponer de lonas para el recubrimiento de los camiones cuando lo transporten en carreteras.

En las actividades de vuelco, venteo, carga de tolvas y camiones las medidas a tomar están vinculadas con la ubicación de las plantas y los acopios de estas, se podrá implementar la humectación de los áridos como medida adicional.



## **b. Rodadura de vehículos**

Para minimizar las emisiones de polvo causado por la rodadura de vehículos sobre las vías no pavimentadas, se reglamentará una velocidad máxima dentro de los obradores de 30 km/h. Se mantendrán humedecidos los caminos de servicios y patios de carga, siendo regados cuando las características lo ameriten. La disposición de agua será controlada para evitar derroches e irrigar con el mínimo volumen necesario. Como primera opción se reusará el agua de obra para estas tareas.

En las actividades de mantenimiento y conservación se priorizará el uso de caminería y rutas pavimentadas en el traslado del personal y maquinaria.

## **c. Operación de maquinaria**

Los vehículos pesados deberán contar con el Certificado de Aptitud Técnica (CAT), siendo de especial interés los resultados de las pruebas de contaminación y de emisiones sonoras de motores. El contratista presentará un listado de vehículos y camiones habilitados para poder operar en el Programa. Deberán contar con sus respectivas habilitaciones.

Para la maquinaria y equipos se solicitará la presentación de un plan de mantenimiento y serán monitoreados visualmente. En caso de observarse la emisión de humo negro o ruido excesivo el equipo o maquinaria será retirado para su respectiva revisión y mantenimiento.

## **d. Elaboración de mezcla asfáltica**

La planta de elaboración de mezcla asfáltica deberá contar con un sistema de captación de finos y filtro de mangas auto-limpiante mediante aire comprimido. El material recolectado será reincorporado al proceso de producción.

## **e. Movimiento de suelos y demoliciones**

En la descarga de suelos para la conformación de terraplenes se minimizará la altura de descarga y se procederá al riego necesario para la compactación lo antes posible de modo de minimizar emisiones.

En el caso de suelos expuestos o demoliciones, se procederá a humedecer el área, cuando sea necesario, según las características climáticas para minimizar la generación de emisiones de material.

## **Documentación que entregar previo al inicio de la gestión**

- Listado de vehículos livianos y camiones habilitados para las tareas, permiso de circulación.
- CAT, cuando corresponda.
- Plan de mantenimiento de maquinaria a emplear en las tareas.

## **Registros**

Se contará con todos los registros necesarios para la presentación del reporte semestral de la gestión socioambiental del Programa a presentar ante el BID. Entre ellos se destaca el Seguimiento de habilitaciones.



## GESTIÓN DE OBRADORES

Se consideran las pautas a seguir para una correcta implantación, operación y retiro del obrador.

### Planes aplicables

- Gestión de residuos sólidos
- Gestión de efluentes líquidos
- Gestión de pluviales
- Gestión de vectores
- Recuperación ambiental

### Actividades aplicables

- Implantación, operación y retiro del obrador.

### Lineamientos

#### a. Localización

Para la localización de obradores y plantas de producción de materiales se respetarán los lineamientos del Manual de Ambiental para Obras Viales del MTOP (2). Serán localizados en una zona a más de 1000 m de viviendas habitadas, con el objetivo de evitar cualquier efecto adverso en la población. En caso de que el horario de trabajo se extienda de su horario normal, para disminuir la afectación de los ruidos generados por la obra, se comunicará previamente a los vecinos. Se evitará, en la medida de lo posible, el trabajo nocturno.

Los depósitos y talleres de subcontratos para las tareas de mantenimiento y conservación estarán ubicados de acuerdo con las tareas que se desarrollen en ellos y en línea con los lineamientos de ordenamiento territorial de los centros poblados donde se ubiquen.

#### b. Control de acceso

El ingreso a obradores, talleres o depósitos será restringido para trabajadores, proveedores, subcontratistas y personas autorizadas. Se controlará el ingreso a los sitios; para el personal se controlará a través de la tarjeta de trabajo del colaborador.

#### c. Limpieza

Se deberá mantener la limpieza de todas las instalaciones de obradores/talleres y depósitos, incluyendo todos los elementos de trabajo y los efectos personales del personal de obra.

Los efluentes líquidos generados en el obrador serán gestionados según las consideraciones hechas en el plan de gestión de efluentes líquidos.

Los residuos sólidos serán gestionados según el plan de gestión de residuos sólidos.

El manejo de las bandejas de contención y cámaras de contención es el estipulado en los planes de gestión de efluentes y pluviales.



Para el control de vectores se seguirá lo establecido en el plan de gestión de vectores.

#### **d. Otras especificaciones**

Las sustancias peligrosas almacenadas en obradores, talleres y/o depósitos serán gestionadas según las especificaciones hechas en el manejo de sustancias peligrosas.

Las emisiones generadas por equipos de generación y equipamiento manual usados en el obrador serán gestionadas según el plan de gestión de emisiones atmosféricas.

Los derrames que ocurran en esta área deberán ser gestionados de acuerdo con el plan de contingencias.

El retiro de la infraestructura deberá cumplir con el plan de recuperación ambiental.

#### **Registros**

Se contará con todos los registros necesarios para la presentación del reporte semestral de la gestión socioambiental del Programa a presentar ante el BID.



## GESTIÓN DE PLUVIALES Y DRENAJES

Será necesario gestionar los pluviales para evitar el arrastre de materiales y lixiviados y realizar la limpieza y mantenimiento de la infraestructura de drenaje en obradores tanto para pluviales como de la infraestructura de contención en el almacenamiento de productos químicos y sustancias peligrosas.

### Planes base aplicables

- Gestión de residuos sólidos.
- Gestión de efluentes líquidos.
- Manejo de productos químicos y sustancias peligrosas.
- Plan de monitoreo.

### Actividades aplicables

- Implantación, operación y retiro de obradores.
- Operación de planta de asfalto.
- Las actividades que involucren almacenamientos de productos químicos.

### Lineamientos

#### a. Zona de acopios

La zona de acopios de material estará protegida aguas arriba por una taipa perimetral construida con suelo sobrante a los efectos de evitar el efecto *run on* del agua.

#### b. Cámaras de contención de derrames

Deberán ser vaciadas periódicamente y en especial luego de eventos de lluvia importante. Al momento de la limpieza, si no se detecta la presencia de derrames, pero el efluente presenta material flotante u otra anomalía, deberá monitorearse su calidad previo al vertido.

### Registros

Se contará con todos los registros necesarios para la presentación del reporte semestral de la gestión socioambiental del Programa a presentar ante el BID. Entre ellos se destacan:

- Registro de vaciado de cámaras de contención y bandejas de contención cuando se trata de efluentes contaminados.
- Registro de calidad del vertido. (monitoreo).



## MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA

El mantenimiento de maquinaria implica tanto el lavado rutinario como el mantenimiento preventivo y correctivo, de esta manera se garantiza el cuidado y mejor eficiencia de la maquinaria en obra.

### Planes aplicables

- Gestión de residuos sólidos.
- Gestión de efluentes líquidos.
- Manejo de productos químicos y sustancias peligrosas.
- Plan de contingencias.

### Actividades aplicables

- Operación de maquinaria.
- Mantenimiento de maquinaria.
- Operación de motohormigoneras.
- Operación de plantas de asfalto.
- Todas las actividades donde se emplea maquinaria y equipos.

### Lineamientos

#### a. Lavado de maquinaria

Para el lavado de maquinaria se deberán seguir las especificaciones hechas en el plan de gestión de efluentes líquidos.

#### b. Cambios de aceites, lubricantes y filtros

Los cambios se realizarán dentro del obrador, en un taller techado y con suelo impermeable. Cuando no sea posible trasladar la maquinaria, se deberá hacer a pie de máquina, respetando las siguientes pautas:

- El aceite nuevo será transportado en recipientes cerrados.
- Se colocarán bandejas bajo la maquinaria de forma de contener posibles derrames. Las bandejas deberán tener una capacidad de almacenamiento de 150% el volumen del aceite trasvasado.
- El aceite usado se recolectará en recipientes y trasladado al depósito transitorio de residuos especiales. Será gestionado como residuo especial según las indicaciones hechas en el plan de residuos sólidos.
- Los filtros, trapos utilizados en el cambio de fluidos, será gestionado como residuo especial.

Está prohibido realizar tareas de mantenimiento de equipos viales en la faja de dominio público.

En caso de derrames, explosiones o accidentes se procederá de acuerdo a lo establecido en el Plan de Contingencias.



### **c. Reparación de maquinaria**

El mantenimiento de maquinaria se hará siempre en talleres especializados, evitando las reparaciones a pie de máquina. De requerirse en obra, sólo se realizará la mecánica ligera siguiendo las buenas prácticas para minimizar la probabilidad de que ocurran contingencias.

Se tendrá registrado la frecuencia de realización del mantenimiento preventivo.

#### **Registros**

Se contará con todos los registros necesarios para la presentación del reporte semestral de la gestión socioambiental del Programa a presentar ante el BID. Entre ellos se destacan:

- Cambios de aceites y lubricantes.
- Horas de servicio previstas para la maquinaria y registro de mantenimiento preventivo.



## GESTIÓN DEL TRÁNSITO

En este plan se establecen las pautas para mantener la seguridad vial durante el movimiento de maquinaria y vehículos involucrados en la obra.

### Planes base aplicables

- Plan de emisiones atmosféricas.

### Actividades aplicables

- Operación de maquinaria.
- Tránsito terrestre.
- Actividades de construcción que afecten la normal circulación.

### Lineamientos

Todos los vehículos, camiones y otras maquinarias cumplirán con los reglamentos vigentes referidos a luces, pesos máximos, señalización, frenos, entre otros.

Se efectuará el mantenimiento de maquinaria de forma regular, para tener condiciones seguras de operación.

Los conductores de vehículos livianos y pesados contarán con toda la documentación reglamentaria para la categoría de maquinaria o vehículo que operen.

Los operadores de maquinaria conocerán las normas de seguridad y procedimientos de manejo del equipo que están operando.

Las vías por donde circulen los camiones y demás maquinarias durante las actividades de construcción se mantendrán limpias de material de obra, hormigón, asfalto y otros.

#### a. Interior de obradores

En obradores la velocidad de circulación se limitará a 30 km/h. Se contará con cartelería de color naranja vivo y con elementos lumínicos o reflectivos. En depósitos o talleres de subcontratos no se generarán tránsitos significativos ni de personal ni de maquinaria por lo que no se delinean medidas de gestión más allá del cumplimiento de la normativa nacional y departamental.

#### b. Tránsito en rutas nacionales y caminería departamental

Se deberá respetar la normativa nacional, teniendo especial consideración en el Decreto 326/986 y modificativos, en cuanto a la circulación de maquinaria y vehículos por rutas nacionales y departamentales, caminos vecinales y privados.

Durante la ejecución de la obra se contará con banderilleros y cartelería que indiquen la presencia de personal en la ruta de modo que sea seguro tanto para trabajadores como para usuarios.





## Registros

Se contará con todos los registros necesarios para la presentación del reporte semestral de la gestión socioambiental del Programa a presentar ante el BID. Entre ellos se destacan:

.



## GESTIÓN DE VECTORES

Se establecerán las medidas de gestión para mantener controladas las plagas dentro de la zona de influencia directa de los obradores, las cuales deberán ser respetadas.

### Planes base aplicables

- Gestión de residuos sólidos.
- Manejo de productos químicos y sustancias peligrosas.

### Actividades aplicables

- Operación, implantación y retiro del obrador

### Lineamientos

Se realizará un Programa de monitoreo de vectores, considerando las posibles plagas en la zona de implantación, en general serán: roedores, palomas, mosquitos, cucarachas.

Dado que todos los plaguicidas son sustancias peligrosas, su uso debe ser controlado rigurosamente para evitar daños a la salud de las personas y al medio receptor. Se contratarán empresas habilitadas para fumigaciones que preferentemente estén certificadas ISO 14.001, de modo de dar mayores garantías al Programa sobre la correcta gestión de las sustancias y los residuos que se generan.

Para el control de roedores en la obra y dentro de infraestructura sin contacto directo con personal, se recomienda el uso de estaciones con cebo químico y para el monitoreo de las zonas internas al obrador como vestuarios, comedor, oficinas, se colocarán trampas con pegamento. La localización de las estaciones será definida por la empresa subcontratista especializada en control de plagas, considerando los potenciales puntos de refugio o anidamiento.

Para el control de insectos se utilizarán piretroides. Se considerarán particularmente puntos críticos para el control, como sitios de acopio de residuos, tapas de sanitaria, entre otros.

Se monitoreará la no acumulación de agua que pueda aumentar la probabilidad de proliferación de mosquitos. En caso de detectar presencia de larvas, se procederá a la remoción y secado de los recipientes, pudiendo, en caso de ser necesario, la aplicación de larvicidas.

Se controlará que la empresa de fumigación tenga las correspondientes habilitaciones: Ministerio de Salud Pública (MSP), Intendencias y el Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca (MGAP). Esta se hará cargo de la gestión de los envases que se generen, así como de los roedores que se capturen.

Las fumigaciones deberán ser coordinadas y aprobadas por el Jefe de Obra. Se indicará con la debida anticipación el día y hora de la fumigación, y se definirán las zonas de exclusión de personal, esto varía según la especie o plaga que se desea controlar y la concentración de las sustancias peligrosas utilizadas.

### Documentación para entregar previo al inicio de la gestión

- Habilitaciones de la empresa contratada.



## Registros

Se contará con todos los registros necesarios para la presentación del reporte semestral de la gestión socioambiental del Programa a presentar ante el BID. Entre ellos se destaca el Control de fumigaciones (día realización, plaga controlada y producto químico utilizado).



# GESTIÓN DE SUELOS Y COBERTURA VEGETAL

## Planes aplicables

- Plan de gestión de residuos sólidos
- Plan de gestión de emisiones atmosféricas

## Actividades aplicables

- Implantación, operación y retiro de los obradores.
- Todas las actividades que involucren movimiento de suelos.

## Lineamientos

Las tareas de remoción de cobertura vegetal tendrán que ser realizadas estrictamente en las áreas definidas por proyecto ejecutivo acopiando los primeros 20 cm de suelo en acopios de no más de 1,5 m en un área previamente definida y exclusiva para este acopio. De ser necesario se delimitará esta área para evitar mezcla con horizontes más profundos del suelo.

Los sobrantes de suelo de préstamo o excavación se mantendrán lo mínimo posible acopiados en obra, manejando la altura de los acopios para evitar erosión y dispersión de material. En el caso de que deba apoyarse sobre cobertura vegetal no se sobrepasará la altura 1,5 m.

De ser necesario se podrá implementar el riego de los acopios, minimizando el uso de agua o reutilizando efluente tratado de lavado de motohormigoneras. Estos acopios deberán protegerse con una taipa de 30 cm para evitar arrastres y erosión ante lluvias. El traslado al sitio de disposición o su uso y compactación deberá realizarse rápidamente.

En la descarga de suelos para la conformación de terraplenes se minimizará la altura de descarga y se procederá al riego necesario para la compactación lo antes posible de modo de minimizar emisiones.

Bajo ningún concepto se arrojará material de excavación o sobrantes de suelos a cursos de agua. Se evitará obstruir de drenajes naturales, durante las actividades de movimientos de suelos, para lo cual se construirán previamente las obras de drenaje o se construirán sistemas provisorios de drenaje durante los movimientos de suelos.

### a. Bosque Nativo

En las cabeceras de los puentes, en particular el 329 debido al avance de los bosques nativos sobre la faja se deberá realizar la tala de los mismos. Para ello se deberá solicitar la Autorización de corte del monte indígena ante la Dirección Forestal del MGAP.

En la zona donde se encuentre monte nativo se procurará realizar el mínimo de movimiento de suelo de manera de conservar la máxima cantidad de especies. De esta manera quedará un potencial para recolonizar el área.

## Registros

Se contará con todos los registros necesarios para la presentación del reporte semestral de la gestión socioambiental del Programa a presentar ante el BID. Entre ellos se destaca que se deberá solicitar la Autorización de corte del monte indígena ante la Dirección Forestal del MGAP.



## GESTIÓN DE ESPECIES EXÓTICAS INVASORAS

A nivel de herbáceas, a partir del relevamiento de Capim Anonni (*Eragrostis plana*) realizado por el Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca en el 2017 (3), se ha reportado que hay un incremento de infestación en el sector Norte del departamento de Tacuarembó.

Esta especie integra el listado oficial de Especies Exóticas Invasoras (EEI) en el país y ha sido declarada plaga nacional por el Decreto N° 68/008 y de control obligatorio tanto por tenedores de tierra privados como por organismos públicos, incluidos aquellos vinculados a las carreteras.

### Lineamientos

Las medidas de control, en términos generales, apuntan a evitar una mayor dispersión de las EEI presentes, tal como se identificó en el relevamiento realizado por el Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca su presencia se encuentra extendida en varios sitios en el Sector Norte del país.

Se entiende que las medidas generales también procuran evitar el transporte de propágulos, semillas y restos vegetales entre los distintos sitios de la obra, a efectos de no generar un avance de las EEI en los sitios donde aún no se encontraron.

Todas las medidas deberán ser acompañadas por la capacitación pertinente a efectos de asegurar su cumplimiento por todo el personal afectado a la obra.

Las medidas propuestas son por un lado preventivas, para evitar que la obra facilite una mayor dispersión de EEI y por otro lado, intervenciones focalizadas, que permitirán un control más incisivo en aquellos sitios problemáticos.

#### a. Medidas preventivas

Se evitará perturbar áreas de la faja que no sean parte efectiva de la obra vial, previniendo de esta manera brindar espacios para la colonización por EEI. Remover la vegetación deja una puerta de entrada a EEI, sobre todo a la *E. plana*.

Respecto a los movimientos de suelos, se evitará trasladar tierra de distintos sitios, al menos distancias medias o largas, para no transportar propágulos. Es sabido que las semillas de *E. plana* son transportadas en las ruedas de los vehículos, por esto se realizará el lavado de ruedas de vehículos en el traslado entre distintos sitios alejados.

Para obras de rectificación y estabilización de taludes y rutas no se permitirá la instalación de especies invasora.

#### b. Intervenciones focalizadas

Se deberá realizar un relevamiento de las zonas directamente afectadas por el Programa a los efectos de identificar las comunidades de *E. plana* presentes en la faja de dominio público para determinar las intervenciones a realizar.

Sabiendo que la invasión de *E. plana* se intensifica con las remociones de biomasa, se procurará, en base a Boggiano *et al* (2004) (4), realizar una aplicación de herbicida localizada en los sitios donde se encuentren, y en éstos, solamente en la intersección de la banquina con el pastizal (no más de 1,5 m luego de terminado el asfalto).



Se realizarán hasta tres aplicaciones, una por estación (en otoño, invierno y primavera), a efectos de limitar la generación de semillas.

## **Seguimiento**

### **a. Durante la obra**

El responsable de la obra verificará que durante la obra se mantengan las medidas de control establecidas y su cumplimiento se observará en el marco de las instancias establecidas por el Plan de Gestión Ambiental de Construcción.

### **b. Al finalizar la obra**

Luego de finalizadas las obras y reestablecida la cobertura vegetal en el sector Norte de ruta 6, se realizará un nuevo relevamiento siguiendo la misma metodología y ubicación de puntos que fueron establecidos en oportunidad del relevamiento diagnóstico.

## **Documentación a presentar previo al inicio de la gestión**

Dado que el uso de herbicidas para la limpieza y mantenimiento de la faja pública se encuentra dentro de las actividades prohibidas por el Manual Ambiental para Obras Viales del MTOP, previo a la gestión de las EEl se deberá tramitar la solicitud de excepción por escrito adjuntando la siguiente información:

- Información técnica del producto a emplear.
- Ficha de seguridad del producto
- Dosis y forma de aplicación que se propone emplear
- Fundamentación técnica de solicitud de excepción

## **Registros**

Se contará con todos los registros necesarios para la presentación del reporte semestral de la gestión socioambiental del Programa a presentar ante el BID.



## **GESTIÓN DE FAUNA**

### **Planes aplicables**

No aplican otros planes

### **Lineamientos**

Se realizará una capacitación al personal de obra para generar conciencia respecto de la fauna existente, comunicando la prohibición que rige respecto a la captura, tenencia y traslado de ejemplares de la fauna autóctona de acuerdo con la Ley Fauna N° 9.881 y sus decretos reglamentarios.

El personal de obra realizará tareas de ahuyentamiento (a través de la generación de ruido) en caso de que se visualice la presencia de individuos, particularmente para aquellos identificados como prioritarios para la conservación.

Se evitará la permanencia de excavaciones abiertas por el posible ingreso de fauna. En caso de ser necesarios, se cercarán.

Se deberán respetar los lineamientos que surjan de los Estudios de Impacto Ambiental específicos.

### **Registros**

Se contará con todos los registros necesarios para la presentación del reporte semestral de la gestión socioambiental del Programa a presentar ante el BID.



## GESTIÓN DE SUBCONTRATOS

A partir de este plan se busca establecer las pautas para una adecuada gestión de cada subcontratista de forma tal de asegurar su adherencia a los planes desarrollados en este documento y a los suyos propios de forma tal de lograr la trazabilidad en la gestión.

### Planes aplicables

- Todos los planes.

### Actividades aplicables

- Todas las actividades de la obra están incluidas en este plan.

### Lineamientos

Todas las subcontratistas deberán cumplir con los Programas de este documento, así como con lo establecido en sus planes de gestión ambiental de construcción específicos y con los requerimientos ambientales que surgen de las autorizaciones ambientales, y otras que pudieran surgir.

Los monitoreos ambientales comprometidos podrán ser ejecutados directamente por los subcontratos o por el contratista. En cualquiera de los casos, los resultados deberán ser informados a todas las partes, de forma que puedan analizarlos e implementar medidas correctivas, cuando corresponda.

Asimismo, los subcontratos deberán enviar copia al contratista de los registros generados por la aplicación del presente plan.

### Registros

Se contará con todos los registros necesarios para la presentación del reporte semestral de la gestión socioambiental del Programa a presentar ante el BID. Entre ellos se destacan:

- Resultados de los monitoreos, remitos y atestados obtenidos de la gestión durante las obras.
- Nota de adhesión a este Plan de gestión ambiental.





## RESTAURACIÓN AMBIENTAL

La finalidad de las acciones aquí planteadas es restaurar las áreas afectadas durante la ejecución de las tareas de forma de regresarlas a sus condiciones iniciales.

### Planes aplicables

- Plan de gestión de residuos sólidos.

### Actividades aplicables

- Implantación, operación y retiro del obrador, incluye las plantas de producción de materiales.
- Operación de maquinaria.

### Lineamientos

Se deberán restaurar todas las áreas ocupadas para la ejecución de las tareas una vez cese su operación, siguiendo las siguientes pautas:

- Se retirará toda la infraestructura construida. Las estructuras fijas (pilas, losas de hormigón y pavimentos, piletas) serán demolidos y gestionados como residuos RCD según indicaciones hechas en el plan de gestión de residuos sólidos. Las estructuras reutilizables como es el caso de los contenedores serán llevadas al depósito central del contratista.
- Se escarificarán las zonas en las que se compactó el suelo por apoyo de estructuras.
- Se retirarán todos los residuos y se gestionarán de acuerdo a lo indicado en el plan de gestión de residuos sólidos.
- Se perfilará el terreno de manera de armonizar el paisaje y permitir el drenaje pluvial.
- Se colocará una capa superficial de cobertura vegetal en aquellas áreas del suelo interferidas.
- Se cerrarán los depósitos fijos y los efluentes serán gestionados como lo indicado en el plan de gestión de efluentes.

### Registros

Se contará con todos los registros necesarios para la presentación del reporte semestral de la gestión socioambiental del Programa a presentar ante el BID.



## **PLAN DE MONITOREO**

En todos los casos se deberá respetar las metodologías de tomas de muestra y análisis del compendio de la Dirección Nacional de Medio Ambiente para parámetros fisicoquímicos. Para monitoreo de emisiones se deberán respetar las metodologías indicadas en la legislación o estándar de referencia.

### **Efluentes tratados de lavado de mixers y maquinaria**

Previo al vertido del efluente de las piletas de sedimentación en el cuerpo de agua, se realizará la medición de pH y sólidos suspendidos totales.

Mensualmente se medirá además la concentración de aceites y grasas en el vertido.

### **Efluentes de cámaras de contención**

Para estos efluentes a priori se establecen los parámetros pH y grasas y aceites para su control, en caso de cámaras de contención de depósitos de productos químicos deberá evaluarse en función de las sustancias almacenadas otros parámetros de interés.

### **Monitoreo de emisiones en plantas de asfalto**

Para el monitoreo de emisiones de la planta de asfalto se realizará monitoreo mensual de opacidad de gases usando la escala Ringelmann, se podrá emplear la metodología de la Agencia Ambiental de Estados Unidos (Método EPA 9) o el apartado AIII.2 del manual de obras viales del MTOP.

Se verificará el cumplimiento con el estándar de emisión de material particulado y opacidad propuesto por Gesta Aire más reciente.

### **Registros**

Se contará con todos los registros necesarios para la presentación del reporte semestral de la gestión socioambiental del Programa a presentar ante el BID. Entre ellos se destaca que se deberán mantener registros de todos los controles realizados indicando: fecha, operario, resultado. Se deberá especificar el estándar de referencia y quedar en evidencia el cumplimiento o no y la gestión realizada de disposición final y/o ajuste de parámetros para corregir desviaciones.



## PLAN DE CONTINGENCIAS

Se establece un plan de acciones de manera de minimizar los efectos de una contingencia una vez producida. Se tendrán que desarrollar acciones de control, contención y restauración de daños, procedimientos que deberán ser llevados a cabo por el personal, razón por la cual serán correctamente capacitados en materia de seguridad, prevención y cuidado del medio ambiente.

Se prevén indicaciones para incendios y derrame de productos químicos o sustancias peligrosas. Además se dan lineamientos de actuación ante precipitaciones, vientos extremos o inundaciones.

La primera persona que observe la emergencia será responsable de informar sobre la incidencia, considerando brindar información sobre el tipo de incidente, la magnitud y la zona afectada. Esta persona deberá verificar si hay personal accidentado.

El personal deberá conocer la ubicación de los elementos a utilizar para cada contingencia, así como de los sitios de acopio de sustancias peligrosas y su forma de acceder en caso de presentarse un evento de emergencia.

### Incendios y explosiones

Para prevenir incendios y explosiones, el personal de salud y seguridad inspeccionará las instalaciones, de requerirse en algún caso habilitación de bomberos, esta será gestionada por el contratista previo el inicio de las tareas.

Las sustancias inflamables o explosivas deberán almacenarse según las indicaciones de sus hojas de seguridad siguiendo los lineamientos del plan de manejo de productos químicos y sustancias peligrosas.

El personal estará capacitado en el uso de extintores y familiarizado con los sistemas de seguridad contra incendios. Se contará con extintores en todos los frentes de trabajo, depósitos, talleres u obradores.

#### a. Acciones

El personal que detecte el foco del incendio o explosión avisará al responsable de Seguridad e Higiene del sitio sobre el incidente. Se activará una sirena para informar al personal sobre la ocurrencia del siniestro.

Se comunicará de forma inmediata a la Dirección Nacional de Bomberos, procediendo a la suspensión de las actividades con maquinaria y evacuando a todo el personal a un lugar del predio previamente establecido, suponiendo un sitio alternativo en caso de que la primera opción haya sido afectada por el siniestro. La evacuación se realizará de forma ordenada minimizando la ocurrencia de otro tipo de incidentes durante la contingencia. Se buscará ayuda médica inmediata.

Una vez se encuentren en el sitio el personal de Bombero, se informará la evolución de los hechos al oficial al mando de Bomberos y se ejecutarán las tareas operativas que ayuden a la extinción del incendio.



## **b. Restauración**

El responsable de Seguridad e Higiene deberá escribir un informe detallando el incidente, evaluando las causas de este y planteando acciones correctivas y mejoras a implementar para evitar un nuevo incidente de características similares. Además, se evaluarán las pérdidas y los daños ocasionados.

Se informará a la población cercana acerca de las causas y las medidas tomadas para controlar el incendio, así como evacuar dudas o consultas que las personas pudieran tener.

Los Bomberos realizarán las investigaciones necesarias en el marco de la Ley 15.896, Art 21.

Los impactos remanentes en el entorno pueden ser muy variados dependiendo de la magnitud que haya tenido el siniestro, pudiendo existir afectación del personal, daños en la infraestructura y generación de residuos sólidos.

En el caso de afectaciones al personal (quemaduras, intoxicación, etc.) serán tratados como cualquier accidente laboral. El personal será atendido por personal médico de emergencia y en caso de ser necesario, serán trasladados al Banco de Seguros del Estado.

## **c. Registros**

Todo incidente será reportado al encargado de seguridad y se investigarán las causas, proponiendo acciones de prevención y acciones correctivas ante el incidente específico. Se deberá presentar un informe con la descripción del incidente las acciones tomadas y los daños tanto a la salud como a objetos materiales de forma que quede un registro del evento.

## **Derrames de productos químicos y sustancias peligrosas**

### **a. Acciones**

Se considera como pequeño derrame cuando exista una descarga en una cantidad inferior a 200 L. En primer lugar, se deberá identificar el líquido derramado determinando el producto y su peligrosidad, así como el origen del derrame, de esta forma se podrá seguir las recomendaciones indicadas en la hoja de seguridad del producto.

Se proveerá al personal con los equipos de protección adecuados y se contendrá el derrame con material absorbente o en caso de no contar con tales materiales, utilizar arena y tierra.

Se contará con kit antiderrames en todos los frentes de trabajo, depósitos, talleres u obradores.

En caso de que el derrame ocurra en el frente de obra en el curso de agua se informará al encargado de la obra para que este avise a la Prefectura Nacional Naval quien dictará los pasos a seguir.

### **b. Restauración**

Cuando el área donde haya sucedido el derrame tenga cámaras de contención, la sustancia podrá ser bombeada y depositada de forma transitoria en tarrinas de 200 L. Todo el residuo generado en la limpieza será manejado como residuo especial según las indicaciones hechas en el plan de gestión de residuos sólidos.



Si el derrame se genera en zonas impermeables que no disponen de zócalos o cámaras de contención, se deberá aislar el área y contener el derrame mediante cordones absorbentes para evitar que aumente el área de afectación. Los trapos o suelos contaminados serán gestionados como residuos especiales según los lineamientos hechos en el plan de residuos sólidos.

### **c. Registros**

Todo incidente será reportado al encargado de seguridad y se investigarán las causas, proponiendo acciones de prevención y acciones correctivas ante el incidente específico. Se deberá presentar un informe con la descripción del incidente las acciones tomadas y los daños tanto a la salud como a objetos materiales de forma que quede registro del evento.

## **Precipitaciones, vientos extremos o inundaciones**

### **a. Acciones**

Ante la previsión de precipitaciones, vientos extremos o inundaciones, evacuar al personal de los frentes de trabajo, asegurar estructuras móviles y elementos propensos al movimiento o colapso.

Además en todo momento se limitará la velocidad de tránsito vehicular en la zona de obra y se asegurará el estricto cumplimiento de la normativa de seguridad y salud ocupacional, en particular la relacionada con el uso de los elementos de protección personal.

### **b. Registros**

Todo incidente será reportado al encargado de seguridad. Se deberá presentar un informe con la descripción del incidente las acciones tomadas y los daños tanto a la salud como a objetos materiales de forma que quede registro del evento.

## **Accidentes**

### **a. Acciones**

En caso de accidente del personal se procederá inmediatamente a realizar primeros auxilios, en caso de ser necesario, y a comunicarse con la emergencia médica correspondiente de acuerdo a la zona de trabajo.

El personal será atendido por personal médico de emergencia y en caso de ser necesario, serán trasladados al hospital del Banco de Seguros del Estado.

Luego se procederá a realizar la investigación del accidente y la denuncia correspondiente ante el Banco de Seguros del Estado.

### **b. Registros**

- Todo accidente será reportado al encargado de seguridad. Se deberá presentar un informe con la descripción del incidente las acciones tomadas y los daños tanto a la salud como a objetos materiales de forma que quede registro del evento.
- Denuncia al Banco de Seguros del Estado.



- Se contará con todos los registros necesarios para la presentación del reporte semestral de la gestión socioambiental del Programa a presentar ante el BID.



# **PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO**

## **Planes aplicables**

- Remoción de cobertura vegetal

## **Lineamientos**

Se deberá realizar una prospección arqueológica de campo previo a la elaboración del proyecto ejecutivo a fin de diagnosticar el patrimonio arqueológico conocido (áreas con sitios arqueológicos identificados como en aquellos con alta probabilidad de hallazgo de bienes culturales). Este debería contemplar:

- Localización-delimitación espacial definitiva (georeferenciación y plano).
- Caracterización y estado de conservación del bien/sitio.
- Diagnóstico/valoración arqueológica y posibles medidas correctoras (por ejemplo señalización física de zonas a proteger).

A partir de los resultados se podrán establecer zonas con diferente riesgo de impacto:

- Zona 1: está comprobada la existencia de bienes arqueológicos de valor relevante.
- Zona 2: está comprobada la existencia de bienes arqueológicos pero se requiere su delimitación espacial definitiva, su verificación espacial y/o el reconocimiento de su estado de conservación.
- Zona 3: área con probabilidad media de hallazgo de bienes arqueológicos si bien su ubicación y delimitación no puede ser determinada con total seguridad.
- Zona 4: zona de menor importancia relativa dada la alteración sufrida.

La prospección permitirá efectuar un diagnóstico acotado del área y tomar las decisiones correctas para la protección del mismo en consonancia con el desarrollo del proyecto de obra.

Además se contará con un protocolo de actuación ante hallazgos específico para los potenciales hallazgos que se puedan dar en la zona de ejecución de los trabajos. A modo general se deberá:

- Interrumpir los trabajos en el área del hallazgo.
- Dar aviso inmediato al Director de Obra quien realizará un registro fotográfico.
- Cercar el área del hallazgo para impedir el ingreso de personas y vehículos.
- Se dará aviso al arqueólogo asignado quien tomará la decisión de los pasos a seguir en conjunto con la dirección de obra, de ser necesario concurrirá a sitio y notificará a la Comisión de Patrimonio Cultural de la Nación y se procederá de acuerdo a sus instrucciones.

Este protocolo deberá establecer claramente los potenciales hallazgos que no presentan valor arqueológico o patrimonial, los cuales solo requerirán de un registro fotográfico pudiendo reanudarse las tareas sin consultar al profesional especialista.

Todo el personal afectado al movimiento de suelos y remoción de cobertura vegetal será capacitado por un profesional en arqueología al inicio de la obra y por los responsables de ambiente del contratista de modo de poder identificar las piezas que no remiten valor patrimonial o arqueológico.

## **Documentación a entregar previo al inicio de la gestión**

- Protocolo de actuación ante hallazgos



- Material de capacitación al personal

## **Registros**

Se contará con todos los registros necesarios para la presentación del reporte semestral de la gestión socioambiental del Programa a presentar ante el BID. Entre ellos se destacan:

- Capacitaciones
- Registro de hallazgos con fotografías, fecha y coordenadas





## PLAN DE GESTIÓN SOCIAL

Los impactos sociales en las etapas de construcción y operación del Programa serán abordados a través de las medidas de gestión previstas en el estudio de impacto ambiental para los aspectos de expropiaciones, tránsito, seguridad vial, calidad del aire, ruidos, y paisaje.

Desde la perspectiva de la gestión social, se proponen las siguientes medidas para evitar, minimizar o mitigar impactos:

### Minimizar las alteraciones a las comunidades locales

El Programa debe planificar su diseño e implementación de construcción de modo de reducir las alteraciones a la población en el entorno de la ruta, así como a las infraestructuras comunitarias, tanto como sea posible. A tal efecto el plan de relacionamiento con la comunidad debe considerar la interacción y diálogo continuo y dinámico con los actores sociales, a fin de minimizar impactos.

### Expropiaciones

Los cambios en el uso del suelo suelen ser frecuentes, especialmente en los proyectos de infraestructura. Esto puede resultar en el desplazamiento físico o económico de las poblaciones afectadas, lo cual puede conducir al empobrecimiento u otros impactos adversos significativos. El presente proyecto conlleva las expropiaciones de terrenos sin desplazamiento físico o de medios económicos. Los usos del suelo en los padrones son principalmente de ganadería extensiva. Las porciones de expropiación refieren en su mayoría a fajas de límite de padrón y no involucran construcciones que se encuentren habitadas, y por lo tanto tampoco implican realojos.

Para determinar las medidas de mitigación a ser aplicadas, se analiza el impacto social por expropiación y con ello se realiza un análisis de empobrecimiento que requiere de una línea de base de caracterización socioeconómica de propietarios de los padrones a expropiarse. La misma sirve de guía para el desarrollo de un plan de compensación por expropiación. En este marco se implementan de igual manera las leyes y normas locales que sean aplicables y que estén relacionadas con la expropiación.

El proceso de gestión incluye adicionalmente a lo dicho:

- Revisión de los valores de suelo correspondientes
- Seguimiento y monitoreo de los procedimientos formales de la expropiación que afecta a los propietarios afectados.
- Seguimiento de la formalización de acuerdos y compromisos que surjan de las expropiaciones de acuerdo con la normativa vigente.
- Evaluación del proceso post expropiatorio
- Seguimiento de casos vulnerables.
- Evacuación de dudas, inquietudes y consultas permanentes por parte de los expropiados durante todo el proceso.

Cuando se deba expropiar suelo en forma permanente, se debe considerar:

- Evitar dentro de lo posible expropiaciones que causen efectos adversos a las personas afectadas



- Usar un enfoque personalizado de interacción para cada caso de expropiación, de modo de abordar todos los temas de preocupación del afectado.
- Buscar alcanzar los máximos acuerdos con los afectados.
- Tomar en consideración la vulnerabilidad y necesidades especiales que puedan presentar los propietarios u ocupantes del suelo a ser afectado.

## **Implementar un plan de comunicación y relacionamiento con la comunidad**

Se debe desarrollar un plan que involucre a las comunidades cercanas a la ruta y en particular a los potenciales afectados, e informar regularmente de los avances en la construcción y puesta en operación del Programa.

El plan incluirá:

- Un proceso para identificar temas comunitarios, y el registro, gestión y resolución de reclamos de los afectados.
- El desarrollo de identificación y mapeo de actores sociales.
- Un mecanismo de respuesta a consultas, incluyendo publicitar a lo largo de la traza del Programa un número de teléfono/WhatsApp de contacto, email, y contacto vía web (a tal efecto el Programa deberá contar con una página web específica)
- Herramientas de información y diálogo regular con las comunidades locales a lo largo de la traza, orientado a difundir e informar sobre:
  - ▶ Las actividades de construcción incluyendo la implementación de instalaciones de obra temporales, aspectos ambientales que puedan generar efectos sobre las comunidades, comercios o personas (polvo, ruido, iluminación, etc.) y las medidas de mitigación a implementar para minimizar esos efectos.
  - ▶ Cambios en las condiciones de tránsito peatonal y vehicular y medidas asociadas (cortes, desvíos).
  - ▶ Acceso a información sobre desarrollo del Programa, y su gestión ambiental y social, de acuerdo a las necesidades e inquietudes de las comunidades locales.
  - ▶ Mecanismos de información de contacto en caso de incidentes y emergencias, incluyendo métodos de notificación en caso de incidentes mayores.
  - ▶ Identificación de las vías más apropiadas de comunicación de acuerdo a cada comunidad local, para maximizar la eficiencia y eficacia de las acciones de información y diálogo.
  - ▶ Desarrollar vínculos con los centros educativos locales para implementar acciones de educación en relación con las actividades de construcción.
- En particular, el plan deberá permitir mantener un diálogo fluido y abordar los temas de interés/preocupación de: autoridades departamentales y locales, potenciales residentes y propietarios afectados, asociaciones comunitarias, comercios afectables, sociedad civil local, entre otros. A estos efectos, el Programa debe estar preparado para participar y responder a las instancias de relacionamiento que corresponda, como asistir a reuniones acordadas, generar informes, y responder oportunamente a consultas y reclamos.



- Para evitar que durante las instancias de interrelación inevitable entre trabajadores y comunidad durante la etapa de obra, se generen situaciones de molestia/enfrentamiento/conflictos, el Programa contará con un Código de Conducta, que deberá ser provisto en forma impresa a cada trabajador afectado a la obra, quién deberá dejar constancia por escrito de su compromiso con el cumplimiento de las normas de conducta registradas por el código, entre las que se encuentra la relativa al buen relacionamiento que el personal del Programa debe tener con todas las partes interesadas, en particular los integrantes de las comunidades locales donde se llevan a cabo actividades de obra. El Programa deberá sensibilizar/capacitar al personal afectado a la obra sobre las normas de conducta establecidas por el código.

### **Minimizar impactos sobre infraestructura comunitaria**

Cuando se identifique infraestructura comunitaria que pueda ser transitoria o permanentemente afectada por las actividades del Programa, se deberá trabajar en colaboración con las autoridades y actores sociales correspondientes para identificar oportunidades de restauración o relocalización de dichas infraestructuras y mantener la continuidad de sus funciones, y minimizar los impactos que esas afectaciones puedan provocar.

### **Registros**

Se contará con todos los registros necesarios para la presentación del reporte semestral de la gestión socioambiental del Programa (Anexo II)



## PLAN DE INFORMACIÓN Y CONSULTA

### Alcance

Dado que el Programa involucra básicamente la reconstrucción de la ruta 6, con algunas correcciones de curva, en general no se prevén impactos sociales de significación, salvo para la modificación del trazado de la ruta en la localidad de Cuchilla de Ramírez (la que no implica reasentamiento de población).

Como se ha descrito en la línea de base social del Programa, la ruta transcurre mayormente sobre zona rural de actividades mayormente ganaderas y forestales, de muy baja densidad de población, y con núcleos urbanos que, salvo Caraguatá, son de bajo número de pobladores.

Las expropiaciones previstas para corrección de curvas no implican el realojo de población.

En este marco, corresponde aplicar el Principio de Proporcionalidad en cuanto al nivel de esfuerzo en el proceso de consulta a las partes afectadas e interesadas que promueve la Directriz B.6 de la Política de Medio Ambiente y Cumplimiento de Salvaguardias.

Dado que la obra consiste básicamente en la mejora del nivel de servicio de una vía ya existente, el proceso de consulta se compondrá de un componente de información y difusión del Programa, y a la realización de un evento de consulta pública en la localidad de Cuchilla de Ramírez.

### Identificación de partes interesadas

Se considera Partes Interesadas a los individuos, grupos de individuos o comunidades que, o bien son afectados por alguna o algunas de las actividades del Programa, o tienen un interés/influencia sobre la ejecución de las actividades del Programa.

A los efectos de definir las actividades de información y consulta, se procede a realizar un mapeo de las partes interesadas emergentes en relación con el Programa. Una vez identificadas, se procede a clasificarlas en el marco de una matriz, cuyos ejes valoran, por un lado el nivel de influencia de la parte interesada, y por el otro el nivel de interés/preocupación que manifiesta en relación con el Programa.

La disposición de las partes interesadas en esa matriz usualmente orienta las acciones de información, consulta y relacionamiento a desarrollar en el contexto de la implementación del Programa.

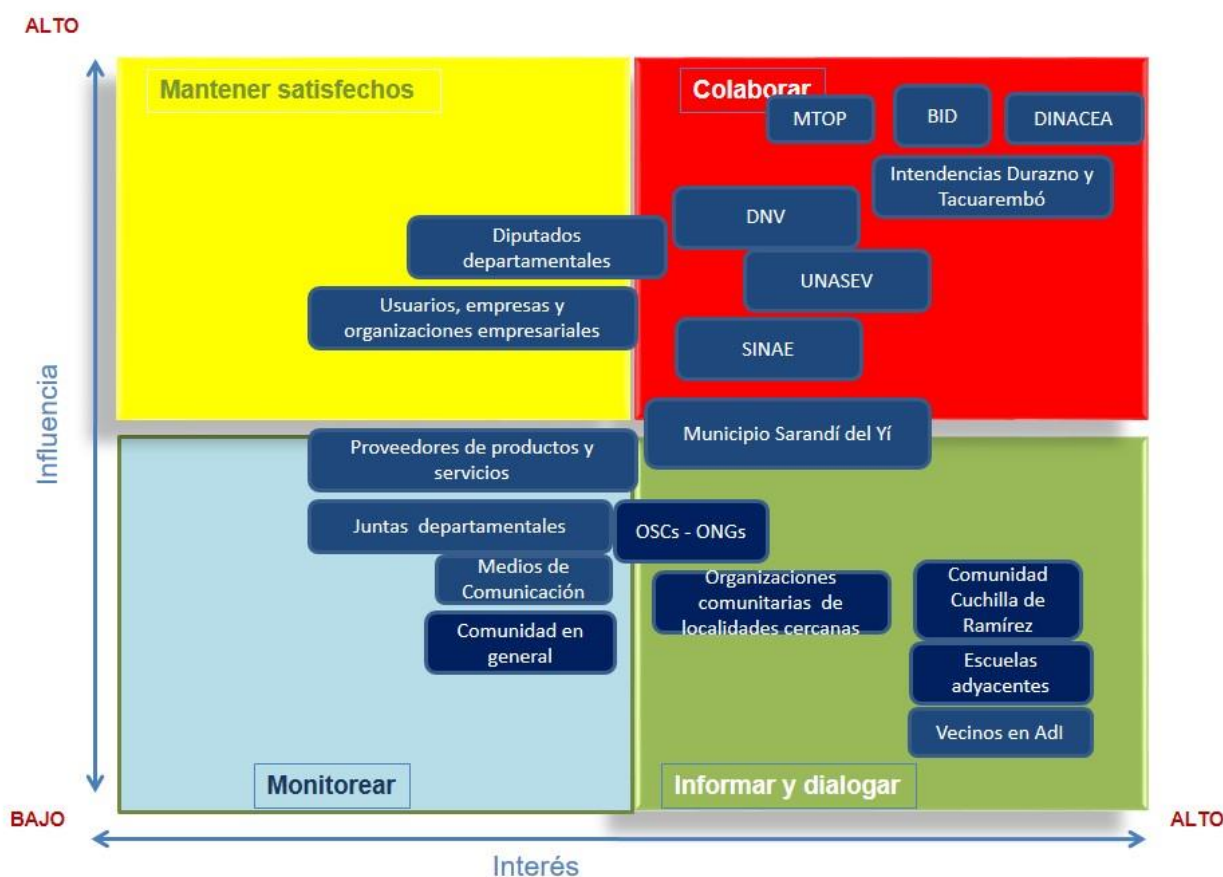
A continuación se presenta una lista no exhaustiva de partes interesadas identificables inicialmente:

- Escuelas a lo largo de la ruta 6
- Policlínicas a lo largo de la ruta 6
- Organizaciones comerciales, industriales y de productores usuarios de ruta 6
- Organizaciones de transporte de carga
- Comercios Cuchilla Ramírez
- Centro de Desarrollo Social Cuchilla Ramírez
- Asociación Pro Desarrollo de Villa Caraguatá
- Intendentes y Direcciones de Obras y Desarrollo de Durazno y Tacuarembó
- Juntas Departamentales de Durazno y Tacuarembó
- Legisladores nacionales de Durazno y Tacuarembó



- Medios de comunicación locales
- Organizaciones comunitarias de las localidades a lo largo de la ruta a ser reconstruida
- Organizaciones de la sociedad civil / no gubernamentales interesadas en el Programa
- Terminales de ómnibus de Villa Caraguatá

**Figura 2 Mapeo de partes interesadas**



Fuente: Elaboración propia

Como se mencionara, las partes interesadas que son identificadas pueden ser clasificadas según una matriz en función de su interés/preocupación y capacidad de influenciar el desarrollo del Programa, y cada cuadrante orienta sobre la prioridad a considerar en materia de información, consulta y relacionamiento con cada parte interesada identificada.

### Actividades de difusión e información

En líneas generales el Programa implicará mayormente la implementación de acciones de difusión e información a nivel de las comunidades atravesadas por la ruta 6, con los siguientes contenidos básicos:

- Objetivos de la reconstrucción de la ruta 6, beneficios esperados.
- Alcance espacial y temporal de las obras.
- Descripción de las actividades a ser desarrolladas durante la construcción y operación.
- Medidas de gestión ambiental y social para minimizar potenciales impactos.



- Comunicación/información previa sobre desvíos/cortes de tránsito en función de las actividades de obra.
- Información sobre las medidas de señalética y seguridad vial a ser implementada, tanto durante la construcción como durante la operación.
- Información/difusión sobre eventuales instalaciones accesorias a las obras (obradores, etc.).
- Datos de contacto del emprendedor, mecanismo de gestión de reclamos implementado para atender a los potenciales afectados.

Las herramientas de difusión/información y relacionamiento con la comunidad a emplear serán:

- Medios de comunicación a nivel local.
- Definición del punto de contacto del Programa para el relacionamiento con la comunidad y la gestión de reclamos.
- Contacto directo con las partes interesadas identificadas a lo largo de la ruta a ser reconstruida (presencial, telefónico, WhatsApp, email).
- Implementación de instancias de diálogo e información con las autoridades locales a lo largo de la ruta.
- Creación de una página web con la descripción del Programa, sus medidas de gestión ambiental y social, los datos de contacto del emprendedor, y una sección de ingreso de reclamos vía web.

## **Consulta pública**

Se realizará una instancia de consulta pública para recibir los aportes de la comunidad con relación al Programa. En función que la evaluación señala que la única localidad que podría percibir cambios potencialmente relevantes a nivel social es Cuchilla Ramírez, en función de la corrección de la traza de la ruta en ese lugar, se propone que esta instancia se realice en esta localidad.

Habida cuenta de las largas distancias de las diferentes localidades con relación a Cuchilla Ramírez, y con el fin de habilitar la mayor participación, se propone que la instancia a ser realizada combine la participación presencial de aquellos que puedan participar, con el empleo de herramientas online (p.ej. vía Zoom o Meet) para permitir que otros interesados distantes también puedan participar de la actividad, siguiendo los lineamientos del BID sobre planificación de las consultas virtuales en el contexto de virtuales en el contexto de COVID-19 (Anexo III).

Los aportes e insumos obtenidos a través de esta instancia de participación nutrirán la mejora de la evaluación de impacto y el plan de gestión ambiental y social del Programa.

## **Mecanismo de quejas y reclamos**

Se implementará un mecanismo para la recepción, registro, procesamiento y respuesta a quejas y reclamos de las diferentes partes interesadas. Este mecanismo debe estar operativo lo más tempranamente posible, dado que la participación de los interesados/afectados puede aportar consideraciones relevantes para el diseño ejecutivo/implementación del proyecto.

El mecanismo de quejas y reclamos debe constar de los siguientes componentes:

- Un punto de contacto del ejecutante de la obra para recibir y dar gestión a los reclamos recibidos.
- Vías amigables para la recepción del reclamo (teléfono, WhatsApp, email, web, recepción presencial en frente de obra).



- En formulario base para registrar la recepción, gestión y respuesta al reclamo.
- Una base de registros de reclamos que permita sistematizar la información sobre reclamos y su gestión.
- Un plazo de tiempo acotado para considerar la pertinencia del reclamo en relación el Programa.
- Un plazo de tiempo acotado para dar respuesta al reclamo recibido.
- Un mecanismo de registro de la conformidad del reclamante con la respuesta recibida.

## **Registros**

Se contará con todos los registros necesarios para la presentación del reporte semestral de la gestión socioambiental del Programa a presentar ante el BID.



## **OTRAS OBLIGACIONES**

### **Registros**

Se deberá mantener los registros establecidos en el presente plan, registros de monitoreos, certificados de gestión de emisiones y otros informes que se requieran implementar.

Estos registros deberán estar disponibles en obra para su consulta y ser enviados al BID, con la periodicidad que se establezca.

Se llevará el registro de las instancias de capacitación ejecutadas, indicando al menos la fecha de ejecución, el personal que concurrió y la temática abordada.

Se deberá presentar el listado de canteras de los proveedores de piedra y áridos habilitados por la Dirección Nacional de Calidad y Evaluación Ambiental (DINACEA).

### **Actualizaciones del PGAS**

Se deberá informar al BID sobre toda actualización o modificación del PGAS presentado para su aprobación. Se indicará la modificación a realizar y en caso de requerirse se presentará una nueva versión del plan.

### **Informes ambientales**

Se deberán presentar ante el BID informes ambientales, conteniendo el detalle de las actividades desarrolladas, las medidas de gestión y mitigación implementadas con su correspondiente registro fotográfico, los resultados de los monitoreos ambientales, la ocurrencia de incidentes o accidentes ambientales, así como desvíos ante las medidas planteadas en el presente PGAS y reporte semestral de la gestión socioambiental del Programa.





## INDICADORES DE GESTIÓN SOCIO-AMBIENTAL

De manera de controlar y evaluar el desempeño socio-ambiental del Programa se definen indicadores, los cuales permiten detectar desvíos, evaluar cumplimiento de objetivos y metas, verificar efectividad de medidas de mitigación y proveer información de fácil interpretación.

Algunos de los indicadores recomendados son:

- Tasa de generación de residuos
- Cantidad de residuos reciclados
- Cantidad de residuos peligrosos generados
- Volumen de generación de efluentes domésticos
- Volumen de efluente tratado
- Resultados del monitoreo de calidad de efluentes
- Volumen de combustible utilizado
- Volumen de sustancias peligrosas utilizadas en obra por tipo
- Inventario de contingencias ocurridas
- Cantidad de personal capacitado
- Volumen de materiales donados
- Cantidad de interrupciones no Programadas (en términos de porcentaje)
- Cantidad de quejas recibidas
- Inventario de los mantenimientos de maquinaria efectuados
- Consumo de materiales de obra
- Resultado de monitoreos de calidad de agua



## BIBLIOGRAFÍA

1. **José Bernaola Alonso, Juan Herrera Herbert, Jorge Castilla Gómez.** *Perforación y Voladura de Rocas en Minería*. Madrid, España : Universidad Politécnica de Madrid, 2013.
2. **Elizabeth González, Darwin Gallareto, Martín Castells, Carmen Delfino, Gabriel Díaz.** *Manual Ambiental para Obras Viales*. Montevideo, Uruguay : MTOP-DNV, 2015.
3. **MGAP-DGSA.** *Relevamiento Capim Anonni*. 2017.
4. **Brugoni, E & Laufer, G.** *Ecología, manejo y control de especies exóticas e invasoras en Uruguay. Del diagnóstico a la acción.* . Montevideo, Uruguay : MVOTMA, 2018.



## ANEXO I RECOMENDACIONES SEGURIDAD SALUD E HIGIENE - COVID 19



# Recomendaciones para prevenir y gestionar los riesgos para la salud por el contagio de COVID-19 en proyectos de desarrollo financiados por el BID.

Juan Carlos Vásquez

Unidad de Soluciones  
Ambientales y Sociales

NOTA TÉCNICA N°  
IDB-TN-01909

# Recomendaciones para prevenir y gestionar los riesgos para la salud por el contagio de COVID-19 en proyectos de desarrollo financiados por el BID.

Juan Carlos Vásquez

Unidad de soluciones ambientales y sociales

julio 2020

Catalogación en la fuente proporcionada por la  
Biblioteca Felipe Herrera del  
Banco Interamericano de Desarrollo

Vásquez Castro, Juan Carlos.

Recomendaciones para prevenir y gestionar los riesgos para la salud por el contagio de COVID-19 en proyectos de desarrollo financiados por el BID / Juan Carlos Vásquez Castro.

p. cm. — (Nota técnica del BID ; 1909)

Incluye referencias bibliográficas.

1. Economic development projects-Health aspects-Latin America. 2. Coronavirus infections-Latin America-Prevention. 3. Communicable diseases-Latin America-Prevention. 4. Hand-Care and hygiene-Latin America. I. Banco Interamericano de Desarrollo. Unidad de Soluciones Ambientales y Sociales. II. Título. III. Serie. IDB-TN-1909

Códigos JEL: I15 Health and Economic Development

Palabras clave: COVID-19, Contagio, Salud, Plan de continuidad del proyecto, Plan de prevención y respuesta.

<http://www.iadb.org>

Copyright © 2020 Banco Interamericano de Desarrollo. Esta obra se encuentra sujeta a una licencia Creative Commons IGO 3.0 Reconocimiento-NoComercial-SinObrasDerivadas (CC-IGO 3.0 BY-NC-ND) (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/igo/legalcode>) y puede ser reproducida para cualquier uso no-comercial otorgando el reconocimiento respectivo al BID. No se permiten obras derivadas.

Cualquier disputa relacionada con el uso de las obras del BID que no pueda resolverse amistosamente se someterá a arbitraje de conformidad con las reglas de la CNUDMI (UNCITRAL). El uso del nombre del BID para cualquier fin distinto al reconocimiento respectivo y el uso del logotipo del BID, no están autorizados por esta licencia CC-IGO y requieren de un acuerdo de licencia adicional.

Note que el enlace URL incluye términos y condiciones adicionales de esta licencia.

Las opiniones expresadas en esta publicación son de los autores y no necesariamente reflejan el punto de vista del Banco Interamericano de Desarrollo, de su Directorio Ejecutivo ni de los países que representa.



**Equipo Autor:** Esta nota técnica fue preparada bajo el liderazgo de Joseph Christofer Milewski, Jefe de la Unidad de Soluciones Ambientales y Sociales (VPS/ESG, por sus siglas en inglés) del Banco Interamericano de Desarrollo. Este documento fue escrito por Juan Carlos Vásquez Castro, especialista ambiental, de seguridad y salud ocupacional en VPS/ESG. Contó con la revisión de un equipo de especialistas ambientales y sociales de dicha unidad. Se agradece enérgicamente las contribuciones del equipo revisor.

**Publicación y actualización:** este documento se publicará en la página web del BID como una nota técnica de recomendaciones de buenas prácticas para ayudar a que las Unidades Ejecutoras de Proyectos y las empresas contratistas prevengan y gestionen el contagio de COVID-19 en los trabajadores, desde y hacia la población, durante la implementación de proyectos financiados por el BID en el contexto COVID-19. Este documento puede revisarse y actualizarse regularmente para incorporar recomendaciones actualizadas de buenas prácticas según la evolución y conocimiento de las características del virus, así como para ser consistente con otros documentos del Banco.

**Sobre el Autor:** Juan Carlos Vásquez es un especialista Senior ambiental, de seguridad y salud ocupacional, con 12 años de experiencia en la preparación, ejecución y supervisión de proyectos de desarrollo, implementando las salvaguardias de la Banca Multilateral en los países de América Latina y el Caribe. Tiene un Máster en Prevención de Riesgos Laborales y una Especialidad en Seguridad en el Trabajo, de la Universidad de Murcia y Politécnica de Cartagena, España. También, tiene un Máster en Gestión Ambiental y de la Calidad en la Empresa, del Centro Europeo de Posgrado y Empresa (CEUPE), España. Es asesor en diseño e implementación de Programas de Seguridad y Salud Ocupacional (SSO) y Auditor Líder de Sistemas de Gestión de SSO. Está acreditado como Suplidor de Servicios de Salud y Seguridad Industrial en Rep. Dom., entre otras acreditaciones.

Actualmente es especialista Senior ambiental, de seguridad y salud ocupacional en la Unidad de Soluciones Ambientales y Sociales (ESG, por sus siglas en inglés) del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y es "Campeón" de ESG para asesorar sobre el rediseño e implementación de la Norma de Desempeño #2 "Trabajo y Condiciones Laborales" del nuevo Marco de Políticas de Salvaguardias ambientales y Sociales del BID. Lidera temas ambientales, sociales y de SSO durante la preparación y ejecución de proyectos complejos, de riesgo alto y substancial, en múltiples sectores y países de América Latina y el Caribe, asegurando que estos se aprueban por el Directorio Ejecutivo del Banco y ejecutan en cumplimiento con las salvaguardias del BID.



# Recomendaciones para prevenir y gestionar los riesgos para la salud por el contagio de COVID-19 en proyectos de desarrollo financiados por el BID.



## RESUMEN EJECUTIVO

Los proyectos de desarrollo en la región están expuestos al riesgo de contagio de COVID-19. En ese sentido, la presente nota propone recomendaciones para orientar a las Unidades Ejecutoras de Proyectos, y las empresas contratistas de obras, a prevenir y gestionar el contagio de COVID-19 en los trabajadores, desde y hacia la población, durante la implementación de proyectos financiados por el BID en el contexto COVID-19.

La nota incluye ocho (8) recomendaciones principales para prevenir, responder y gestionar el riesgo de contagio de COVID-19 en proyectos de desarrollo en el contexto del actual virus. La nota propone un índice orientativo para el contenido del Plan de Continuidad del Proyecto que deben elaborar las Unidades Ejecutoras de proyectos. También, define recomendaciones para antes de la continuidad, el reinicio o inicio de actividades en los proyectos, así como, durante su ejecución. Además, sugiere recomendaciones para elaborar planes de comunicación con las comunidades en contexto COVID-19 y recomienda mantener un registro documental relacionado a COVID-19 en los proyectos. Y finalmente, propone el contenido que debe incluir el Plan de Prevención y Respuesta al COVID-19 que deben elaborar las firmas contratistas.

## INTRODUCCIÓN

La presencia del COVID-19<sup>1</sup> es una realidad latente en los países de América Latina, el Caribe y el mundo, por lo que, los proyectos de desarrollo que financia el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) en la región están expuestos a los riesgos de la enfermedad. Las Unidades Ejecutoras de Proyectos (UEP) y las empresas relacionadas en la ejecución de proyectos financiados por el BID deben gestionar y prevenir la propagación del virus desde los proyectos a las comunidades y viceversa, así como en el lugar de trabajo y asegurar condiciones de trabajo seguras y saludables para todos los trabajadores.

## OBJETIVO

El objetivo principal de estas recomendaciones es proponer soluciones a las Unidades Ejecutoras de Proyectos, y las empresas contratistas de obras para prevenir y gestionar el contagio de COVID-19 en los trabajadores, desde y hacia la población, durante la implementación de proyectos financiados por el BID en el contexto COVID-19.

---

<sup>1</sup> **COVID-19<sup>1</sup>:** Enfermedad infecciosa respiratoria causada por un nuevo coronavirus detectado en China. La OMS declaró la enfermedad como pandemia en marzo 2020. La enfermedad actualmente continúa en investigación y al momento de la elaboración de este documento según la OMS, el virus puede propagarse de dos formas, (i) de persona a persona mediante gotitas respiratorias que se producen cuando una persona infectada tose o estornuda y estas gotitas contactan a otra persona a través de los ojos, boca y nariz, y (ii) mediante el contacto con superficies u objetos contaminados, si una persona toca una superficie u objeto que tenga el virus y luego se toca la boca, la nariz o los ojos.



## ALCANCE

Estas recomendaciones están destinadas a las Unidades Ejecutoras de Proyectos (UEPs) financiados por el BID. No son de cumplimiento obligatorio y no sustituyen el cumplimiento de las normas ambientales, sociales, de seguridad y salud ocupacional nacionales aplicables, ni de las políticas de salvaguardias del BID para los proyectos financiados por el Banco. Tampoco sustituyen los protocolos ni las buenas prácticas de manejo de COVID-19 de las autoridades sanitarias nacionales ni de las instituciones internacionales oficiales, como la Organización Mundial de la Salud (OMS). Las Unidades Ejecutoras de Proyectos y los clientes relacionados con la ejecución de proyectos financiados por el BID, deben seguir las normas, regulaciones, protocolos y recomendaciones de las autoridades nacionales y locales correspondientes de cada país.

Cada usuario debe desarrollar sus propios planes y protocolos para la respuesta ante el COVID-19 considerando sus circunstancias particulares. El BID no será responsable de ninguna manera por el uso que haga cada persona o institución de estas recomendaciones.

Recomendamos encarecidamente que las Unidades Ejecutoras y los clientes relacionados con la ejecución de proyectos financiados por el BID, busquen actualización local e internacional de fuentes oficiales, sobre la gestión de COVID-19 a medida que este evoluciona y mantengan a sus contratistas actualizados.

## PREVENCIÓN Y RESPUESTA

Para prevenir y responder a los riesgos de contagio de COVID-19 en trabajadores y desde los proyectos a las comunidades y viceversa, las Unidades Ejecutoras de Proyectos financiados por el BID, en el contexto de COVID-19 recomendamos:

1. **Preparar un Plan de Continuidad del Proyecto (PCP).**
2. **Evaluar el riesgo** contextual, los riesgos del proyecto y la capacidad de gestión y de repuesta del proyecto para COVID-19.
3. **Identificar las áreas que deben fortalecerse en el proyecto** e implementar acciones preventivas y de respuesta ante el COVID-19. Revisar los planes, programas y protocolos de su sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional e identificar las mejoras pertinentes para fortalecer la capacidad de respuesta para prevenir el contagio del virus entre los trabajadores del proyecto y la población.
4. **Realizar y/o actualizar los acuerdos contractuales con los contratistas** para incluir las acciones de gestión de COVID-19 en los proyectos y asegurar su implementación por parte de los contratistas.
5. **Requerir que los contratistas preparen un Plan de Prevención y Respuesta al COVID-19** específico para cada proyecto en particular.
6. **Monitorear el cumplimiento** oportuno de los acuerdos y acciones para la gestión del COVID-19 en los proyectos.
7. **Evaluar y monitorear** frecuentemente el riesgo contextual del virus, los riesgos del proyecto y la capacidad de gestión y de repuesta del proyecto para COVID-19 y tomar decisiones en consecuencia, ya que el riesgo contextual de la pandemia puede cambiar con rapidez. Buscar frecuentemente actualización local e internacional de fuentes oficiales, sobre la gestión de COVID-19 a medida que el virus evoluciona y mantener a los contratistas actualizados.
8. **Asegurar que los proyectos se implementen en cumplimiento** con los requisitos, medidas, disposiciones y protocolos de las instituciones de salud pública correspondientes y la normativa nacional de cada país y con los de las organizaciones internacionales oficiales como la Organización Mundial de la Salud (OMS).

## PLAN DE CONTINUIDAD DEL PROYECTO (PCP)

**Los objetivos del Plan de Continuidad del Proyecto son evaluar los riesgos y definir los procesos que se implementarán para minimizar la interrupción de las actividades del proyecto, evitar el contagio del virus entre los trabajadores y la población, y garantizar que el proyecto siga siendo viable durante el contexto de pandemia.**

**La profundidad y amplitud de ese plan deben ser proporcionales a los riesgos, el contexto y a la escala del proyecto. El PCP debe considerar la preparación de un Plan de Prevención y Respuesta al COVID-19 por parte de contratistas.**

El PCP debe definir el proceso de toma de decisiones con respecto a la continuidad del proyecto, es decir, debe describir los recursos humanos, la estructura de gobernanza de las UEPs y los procesos de coordinación con los contratistas y de toma de decisiones para la continuidad del proyecto. Las UEPs deben designar un equipo que se encargue de la continuidad del proyecto, que entre otras cosas gestione y evalúe la capacidad del proyecto para la respuesta al COVID-19 y maximice la continuidad del proyecto. Las funciones principales de este equipo deberían ser:

- i. Garantizar la coordinación y comunicación con las partes interesadas (BID, firmas supervisoras, contratistas, comunidades, autoridades e instituciones locales y nacionales).
- ii. Gestionar la actualización de los acuerdos contractuales con los contratistas para incluir las acciones de gestión de COVID-19 en el proyecto, incluyendo los procesos para la gestión del presupuesto.
- iii. Liderar los procesos para monitorear el cumplimiento oportuno, de los acuerdos y acciones para la gestión del COVID-19 en el proyecto, validar la eficacia de su implementación con resultados tangibles y la presentación de informes.
- iv. Monitorear el riesgo contextual del proyecto, buscando frecuentemente información actualizada de las instituciones nacionales de salud y organismos internacionales oficiales como la Organización Mundial de la Salud, sobre la gestión de COVID-19 a medida que el virus evoluciona y mantener a los contratistas actualizados.
- v. Liderar el proceso de toma de decisiones sobre la continuidad del proyecto, considerando:

**a) El riesgo contextual:**

- Evolución de la pandemia localmente.
- Campañas públicas de prevención, actualizaciones periódicas, cumplimiento de protocolos de bioseguridad.
- Opciones existentes para la realización de pruebas y rastreo de contagio en la zona de influencia del proyecto.
- Capacidad de respuesta del sistema de atención de salud local, regional y nacional.
- Indicadores de salud y bienestar de la población, incluyendo acceso a servicios básicos, pobreza, grupos vulnerables, indígenas, localización de la población, etc.

**b) Los riesgos del proyecto:**

- Complejidad de la fuerza laboral, considerando: el número de trabajadores y contratistas, provisión de servicios de salud (si el proyecto prevé o no servicios de salud adecuado y con capacidad según el tamaño de la fuerza laboral), necesidad de alojamiento de trabajadores y control de estos fuera del trabajo y sus tiempos libres.
- Prácticas de trabajo que permitan implementar métodos de distanciamiento físico y reducción de la exposición entre trabajadores.
- Diversidad de trabajadores incluyendo trabajadores locales, regionales e internacionales.
- Infraestructura del proyecto para atender las situaciones del proyecto, equipos, recursos, instalaciones, EPI, ambulancia, médicos, protocolos y procedimientos de bioseguridad, sitios de aislamientos, proveedores de servicios adecuados, etc.

- Gestión de contratistas, incluyendo códigos de conductas de trabajadores con restricciones para evitar el contagio dentro y fuera del trabajo, existencia de un mecanismo de comunicación efectivo entre UEP, contratistas y esto a su vez con sus trabajadores, de manera que nuevas medidas puedan comunicarse y ejecutarse fácilmente.
- Conflictos y riesgos de inseguridad ciudadana, incluyendo, grupos armados, índice de inseguridad ciudadana alta, riesgos de violación de los derechos humanos, sistemas de comunicación y negociación con la comunidad y sus representantes.

**c) La capacidad de gestión y de repuesta del proyecto para COVID-19:**

- Capacidad de la UEP, los contratistas y la complejidad de los procesos para tomar decisiones e implementar acciones en los proyectos, relacionadas con el contexto COVID-19.
- Existencia de un plan de prevención y respuesta a COVID-19 y que esté alineado con las orientaciones de instituciones internacionales como, IFC<sup>2</sup> PS 1,2 4, OSHA 3990<sup>3</sup>, OMS<sup>4</sup>.
- Existencia de recursos humanos capacitados y presupuesto financiero suficiente de acuerdo con el tamaño de la fuerza laboral del proyecto, para la implementación del plan.
- Evidencia de que el plan se implementa, monitorea y mejora activamente de manera continua y se informa a la gerencia sobre los resultados de su implementación.
- Evidencia de que la fuerza laboral es capacitada continuamente sobre la prevención del contagio de COVID-19 en el proyecto y se comunica continuamente de manera sistemática, oportuna y culturalmente apropiada a los trabajadores la información relevante.
- Evidencia de que el proyecto tiene operativo un mecanismo de gestión de quejas y reclamos para trabajadores y la comunidad y existe una comunicación efectiva entre los líderes del proyecto y de la comunidad.
- Evidencia de que el proyecto tiene un sistema de comunicación y colaboración efectivo con las autoridades de salud pública locales/regionales y que el proyecto sigue el protocolo de salud de las autoridades sanitarias locales con respecto al manejo de casos de COVID-19.

## **PLAN DE CONTINUIDAD DEL PROYECTO DE LAS UNIDADES EJECUTORAS DE PROYECTOS.**

### **Índice propuesto:**

- I. Introducción:** incluir los antecedentes y la necesidad del plan por el contexto COVID-19.
- II. Objetivos y alcance:** definir los objetivos y el ámbito de aplicación del plan.
- III. Roles, responsabilidades y recursos:** definir los roles, responsabilidades y recursos para los actores clave en la ejecución de los proyectos, por ejemplo: BID, UEP, otras autoridades relacionadas, Contratistas, Operadores y Suplidores.
- IV. Coordinación con las partes interesadas:** definir el tipo de coordinación que se hará y quienes lo harán, entre las partes interesadas.
- V. Proceso de decisión para la continuidad del proyecto:** describir las decisiones claves que la UEP y otros actores claves deberán tomar y definir claramente el proceso requerido para tomar las decisiones sobre la continuidad del proyecto.
- VI. Prevención de la transmisión de COVID-19 en el proyecto:** definir un mínimo de acciones y medidas preventivas que se deberán implementar en los proyectos por la UEP, los contratistas y otras entidades que tengan participación directa en la ejecución de los proyectos financiados por el BID, para prevenir el contagio del virus en el proyecto y desde y hacia las comunidades. Mantener actualizada las acciones y medidas según evoluciones la Pandemia.

<sup>2</sup> [https://www.ifc.org/wps/wcm/connect/Topics\\_Ext\\_Content/IFC\\_External\\_Corporate\\_Site/Sustainability-At-IFC/Policies-Standards/Performance-Standards,https://www.ifc.org/wps/wcm/connect/topics\\_ext\\_content/ifc\\_external\\_corporate\\_site/sustainability-at-ifc/publications/publications\\_tipsheet\\_covid-19-ohs](https://www.ifc.org/wps/wcm/connect/Topics_Ext_Content/IFC_External_Corporate_Site/Sustainability-At-IFC/Policies-Standards/Performance-Standards,https://www.ifc.org/wps/wcm/connect/topics_ext_content/ifc_external_corporate_site/sustainability-at-ifc/publications/publications_tipsheet_covid-19-ohs)

<sup>3</sup> <https://www.osha.gov/Publications/OSHA3992.pdf>

<sup>4</sup> <https://www.who.int/es>

- VII. Gestión de casos COVID-19 entre trabajadores del proyecto:** definir un protocolo y los responsables de su **implementación**, para gestionar posibles casos sospechosos de COVID-19 en el proyecto.
- VIII. Planes, procedimientos o protocolos:** definir los requerimientos para que los contratistas, operadores y otras empresas que tengan relación directa con la ejecución de proyectos financiados por el BID, preparen planes de prevención y respuesta para COVID-19 en el proyecto.
- IX. Monitoreo e informes:** definir un plan de monitoreo para las actividades, medidas y procesos claves de los planes definidos para el proyecto en el contexto COVID-19. El plan de monitoreo debe incluir el análisis de la eficacia de las medidas implementadas y prever las mejoras necesarias en planes de acción correctivos. Además, definir las informaciones claves que deberán registrarse en los proyectos sobre el COVID-19, la frecuencia, formatos y a quienes se deberán reportar dichas informaciones.
- X. Referencias:** incluir la lista de documentos consultados para la preparación del documento.
- XI. Anexo:** incluir los anexos considerados necesarios para apoyar el documento.

## **PLAN DE PREVENCIÓN Y RESPUESTA (PPR) AL COVID-19 DE LOS CONTRATISTAS.**

**Mientras que las Unidades Ejecutoras de Proyectos preparan los PCPs para identificar de manera dinámica el nivel de riesgo asociado a la pandemia y definir los procesos que se deben implementar por las propias UEPs y los contratistas, el Plan de Prevención y Respuesta (PPR) consiste en el instrumento de trabajo preparado por y de uso de cada Empresa Contratista.**

En los proyectos financiado por el BID recomendamos que los contratistas y otras empresas relacionadas preparen **planes de prevención y respuesta** que aseguren que durante la ejecución de dichos proyectos en el contexto de la actual pandemia de COVID-19, se evite el contagio de los trabajadores y la propagación del virus desde y hacia la población en las comunidades. Igualmente, los Ministerios de Salud Pública, Ministerios de Trabajo, otros ministerio e instituciones en los países, podrían definir requisitos y protocolos de bioseguridad que se deberán cumplir en cada proyecto. EL anexo I de este documento incluye un índice orientativo del contenido que puede incluir el plan de los contratistas.

## **RECOMENDACIONES PARA ANTES DE LA CONTINUIDAD, EL REINICIO O INICIO DE ACTIVIDADES EN LOS PROYECTOS.**

Una vez se cuente con el Plan de Continuidad del Proyecto y la evaluación de la capacidad del proyecto para la prevención y respuesta al COVID-19, según las orientaciones anteriores. **Las Unidades Ejecutoras de Proyectos en coordinación con contratistas y otras empresas relacionadas, antes de la continuidad, el reinicio o inicio de actividades, deberían:**

- Identificar las áreas que deben fortalecerse en el proyecto e implementar acciones preventivas y de respuesta ante el COVID-19. Revisar los planes, programas y protocolos de su sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional e identificar las mejoras pertinentes para fortalecer la capacidad de respuesta para prevenir el contagio del virus entre los trabajadores del proyecto y la población.
- Incorporar las disposiciones necesarias en los alcances de trabajo de los contratistas y los acuerdos contractuales y asegurar su implementación por parte de los contratistas.
- Requerir a los contratistas la preparación de un plan de prevención y respuesta ante COVID-19, específico para el proyecto en particular. Considerar que dicho plan incluya el contenido del anexo I de este documento.
- Analizar el riesgo de contagio del virus en las actividades del proyecto para identificar aquellas actividades donde exista el riesgo de contagio de COVID-19, que trabajadores estarán expuestos y definir las medidas de mitigación adecuadas.
- Elaborar los mecanismos adecuados para la prevención, monitoreo del personal y control de COVID – 19 en los trabajadores en su puesto de trabajo y el proyecto en general.

- Definir un plan de comunicación con las comunidades, para el ingreso de trabajadores al proyecto en dichas comunidades. Considerar las sugerencias incluidas más abajo en el apartado sobre el contenido sugerido de los planes de comunicación.
- Establecer un mecanismo de comunicación efectiva entre las autoridades de salud pública locales correspondientes, del proyecto y del resto de las instituciones relacionadas.
- Identificar las personas vulnerables al virus (personas con enfermedades preexistentes, mujeres embarazadas, personas mayores, personas especiales con habilidades o movilidad limitada, etc.) y reforzar las medidas preventivas en sus puestos de trabajo.
- Definir un plan de respuesta específico para el proyecto, para manejar posibles casos de contagio. Asegurar que dicho plan esté alineado con los protocolos de las instituciones de salud pública correspondientes de cada país y con las organizaciones internacionales oficiales como la Organización Mundial de la Salud (OMS).
- Asegurar que los contratistas cuenten con código de conducta para los trabajadores, que incluya prohibiciones de prácticas que puedan llevar a contagios de COVID-19 desde y hacia la población, especialmente en frentes de obras y campamentos de proyectos.
- Asegurar que los proyectos estén en cumplimiento con los requisitos, medidas, disposiciones y protocolos de las instituciones de salud pública correspondientes y la normativa nacional de cada país.

## **RECOMENDACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN LOS PROYECTOS.**

Las Unidades Ejecutoras de Proyectos en coordinación con contratistas y otras empresas relacionadas, durante la ejecución de actividades en los proyectos deberían:

- Evaluar frecuentemente el riesgo contextual del virus y tomar decisiones en consecuencia, ya que el riesgo contextual de la pandemia puede cambiar con rapidez. Buscar frecuentemente actualización local e internacional de fuentes oficiales, sobre la gestión de COVID-19 a medida que el virus evoluciona y mantener a los contratistas actualizados.
- Implementar las acciones preventivas y de control relacionadas con la gestión del COVID-19, que sean establecidas por las instituciones correspondientes de cada país, incluyendo de ser necesario la suspensión total o parcial de las actividades en el proyecto, por razones sanitarias de salud pública.
- Asegurar el cumplimiento por parte de los contratistas de los planes de prevención y respuesta ante COVID-19 en los proyectos, incluyendo los protocolos de bioseguridad definidos por las autoridades de salud pública de cada país.
- Implementar protocolos de bioseguridad para la recepción de materiales en obras, para garantizar que los trabajadores y proveedores no sean contagiados del virus durante el proceso.
- Capacitar a todo el personal del proyecto y mantener campañas de concientización para la prevención del contagio del COVID-19 de los trabajadores. En coordinación con las autoridades de salud pública correspondientes, unir esfuerzos para mantener concientizada a las comunidades cercanas a los proyectos, sin que se promueva la propagación del virus.
- Cumplir con las acciones gubernamentales de cada país definidas para el caso de la pandemia de COVID-19, en específico, con relación al empleo, remuneración, seguro médico y otros beneficios aplicables a los empleados.
- Planificar los trabajos y prepararse para dejar las obras en condiciones seguras, en el caso de que el proyecto tenga que parar sus actividades en tiempo no planificado, por la evolución del virus en el contexto de los proyectos.
- Notificar a las autoridades de salud pública correspondientes sobre la existencia de cualquier caso potencial de COVID-19 en el proyecto.
- Informar al BID los casos confirmados de COVID-19 y su evolución, en los proyectos financiados por el Banco.



- Definir un comité de manejo para gestionar transitoriamente casos de trabajadores sospechosos de estar contagiado de COVID-19 en el proyecto, asegurando el cumplimiento de los protocolos definidos por las autoridades de salud pública correspondiente.
- Asegurar que antes de que un trabajador contagiado de COVID-19 o sospechoso de estarlo reingrese al proyecto, se cuente con la “De alta del paciente” o constancia emitida por las autoridades de salud pública correspondientes de que este no contiene el virus.
- Cuando un trabajador esté en proceso de investigación por síntomas de COVID-19 o se confirme su contagio, garantizar el empleo del trabajador, su remuneración, seguro médico, y otros beneficios aplicables.
- No permitir ningún tipo de discriminación a empleados afectado por COVID-19 y asegurar la privacidad del paciente. Una vez recuperado el trabajador, implementar las acciones recomendadas por las autoridades de salud pública con relación al empleado y su puesto de trabajo.
- Monitorear la eficacia de los mecanismos de gestión de quejas y reclamos del proyecto, y asegurar que estos no promuevan la propagación del virus.
- Mantener campañas de concientización para las comunidades sobre las medidas preventivas para prevenir el virus. Priorizar en dichas campañas el uso de medios virtuales u otros medios de comunicación que garanticen el distanciamiento social.
- Capacitar a los trabajadores sobre prácticas preventivas para evitar el contagio de COVID-19 fuera del trabajo y en sus hogares.
- Con relación a consultas con la población y otras actividades que requieran la participación de varias personas en el marco de la actual pandemia, tener en cuenta en su diseño y ejecución las orientaciones de organismos internacionales y autoridades de salud pública locales correspondientes, respecto a la circulación de personas, distanciamiento social, etc.

## **RECOMENDACIONES PARA ELABORAR PLANES DE COMUNICACIÓN CON LAS COMUNIDADES EN CONTEXTO COVID-19.**

La Unidades Ejecutoras de Proyectos en coordinación con contratistas y otras empresas relacionadas, deberían elaborar planes de comunicación con las comunidades en contexto COVID-19. Los planes de comunicación deben ser traducidos y comunicados en todos los idiomas locales.

Contenido recomendado para los planes de comunicación con las comunidades en contexto COVID-19:

- Información sobre planes y protocolos locales, municipales y nacionales durante la pandemia.
- Designación de un personal coordinador de comunicaciones.
- Determinar los mensajes específicos según el público, como comunidades cercanas, profesionales de la salud, comunidades indígenas, negocios, trabajadores, etc.
- Identificar los medios de comunicación y determinar los canales de difusión de la información. Tener presente el uso de televisión, radio (municipal, comunitaria), redes y plataformas sociales para transmitir los mensajes, como páginas web, Facebook, Twitter, WhatsApp, Instagram y otros.
- Enfatizar las medidas de bioseguridad que se están implementando en el proyecto para garantizar la seguridad de la comunidad.
- Asegurar que las poblaciones vulnerables son conscientes de los recursos de comunicación disponibles.
- Contar con el apoyo de intermediarios de comunicación es fundamental, incluyendo líderes comunitarios, organizaciones religiosas y comunitarias, farmacéuticos, asociaciones de padres, maestros y otros. La participación de estas fuentes es el primer paso para crear coaliciones y asociaciones de comunicación viables y sostenibles.
- Prepararse para identificar y responder rápidamente a nuevas preocupaciones del público sobre las intervenciones o los riesgos que presenta la pandemia. Las comunicaciones sobre complicaciones imprevistas deben ser oportunas y continuas.

- Mantener operativos mecanismos de gestión de quejas y reclamos que permitan a la población su uso sin que se propague virus. Garantizar la confidencialidad de las personas en esos mecanismos. Comunicar a la población sobre la disponibilidad y el uso de dichos mecanismos.

## **REGISTRO DOCUMENTAL RECOMENDADO RELACIONADOS A COVID-19 EN LOS PROYECTOS.**

Las Unidades Ejecutoras de proyectos en coordinación con contratistas y otras empresas relacionadas deberían mantener un registro documental relacionado a COVID-19 en los proyectos. Dicho registro debería preservar los derechos de privacidad de los trabajadores sin ocasionar ningún tipo de discriminación hacia estos. Por ejemplo, se podría mantener registro de:

- Registro de los trabajadores contagiados.
- Notificaciones de los casos sospechosos de estar contagiados, desde el proyecto a las autoridades locales correspondiente.
- Certificado “De alta” de los pacientes en investigación y confirmados que los habilita para el reingreso a las actividades en el proyecto.
- Evidencia del cumplimiento en el proyecto, de las recomendaciones de las autoridades de salud pública correspondientes con relación a los casos reportados.
- Evidencia del cumplimiento de la regulación nacional con relación al empleo, remuneración, seguro médico y otros beneficios aplicables a los empleados afectados.
- Registro de quejas y reclamos recibidos por trabajadores de proyecto y la comunidad con relación a temas de COVID-19 y como fueron atendidos.

## Anexo I: Contenido recomendado para los Planes de Prevención y Respuesta a COVID-19 de los contratistas.

### Antes de iniciar acciones con relación a la respuesta al COVID-19 en los proyectos, considere:

- a) Revisar información, consejos prácticos claves y recursos disponibles sobre la salud de los trabajadores. Puede encontrar recursos que le ayudarán al desarrollo del plan en IFC<sup>5</sup>, OMS, OSHA.
- b) Evaluar las actividades del proyecto y determinar qué áreas son vulnerables, cuales con los procesos y las actividades claves. Identificar el impacto potencial y nivel de interrupción si esos procesos cesan y considere cómo el proyecto se adaptaría para seguir siendo viable, ante la ausencia de procesos y actividades claves por tiempos variables (horas, días, semanas o más).

Índice recomendado para ayudar a estructurar el Plan de Prevención y Respuesta al COVID-19 de contratistas.

1. **Introducción:** introducir brevemente la necesidad del plan por el contexto actual.
2. **Objetivos:** definir objetivos claros y medibles: asegurar que el plan aborda la prevención, mitigación; preparación, respuesta; continuidad y recuperación, poniendo a las personas primero en todo momento y priorizando la salud y el bienestar de los trabajadores y las comunidades.
3. **Alcance:** definir el alcance y las limitaciones del plan.
4. **Marco normativo e institucional:** incluir las referencias al cumplimiento legal nacional y contractual del proyecto, incluyendo los requisitos legales, como, por ejemplo, las autorizaciones que se deberán obtener en el proyecto, así como el proceso de comunicación que se debe surtir entre las instituciones relacionadas.
5. **Responsabilidades:** definir los roles y las responsabilidades del equipo para el manejo de la crisis de COVID-19 en el proyecto, así como para la implementación de las acciones y medidas definidas en el plan, incluyendo, los niveles institucionales (contratista, firmas supervisoras, UEP, autoridades locales, etc.) y la jerarquía del contratista (dirección, administración, ingenieros de obras, trabajadores, proveedores, etc.)
6. **Identificación y evaluación de riesgo:** identificar y evaluar los riesgos asociados con COVID-19 que pueden afectar a los trabajadores, las actividades del proyecto, la cadena de suministro y las comunidades, considerar las orientaciones del apartado siguiente (7) durante el proceso de identificación y evaluación de los riesgos. Definir un método adecuado para la evaluación del riesgo, considerar utilizar la metodología definida por OSHA<sup>6</sup> para COVID-19.

Un marco sugerido para identificar los riesgos asociados con COVID-19 podría incluir: (i) nombrar un equipo para identificar y evaluar los riesgos; (ii) identificar el nivel de exposición de los empleados en función de sus actividades; (iii) evaluar cómo las actividades del proyecto se verán afectadas por COVID-19; (iv) identificar si podría haber escasez de suministros y cómo COVID-19 afectará a sus proveedores directos; (v) evaluar cómo se propagó el virus COVID-19 en las comunidades aledañas al proyecto, incluidas las vías de acceso y los medios de transporte; y (vi) basado en los resultados de la evaluación del riesgo, identificar las áreas prioritarias para definir controles y respuestas.

---

<sup>5</sup> <https://www.ifc.org/wps/wcm/connect/bd11d905-7827-44e0-b1f2-f10c2a80f8a7/Tip+Sheet+Interim+Advice+EPRP+COVID19+May2020.pdf?MOD=AJPERES&CVID=n9hSVji>

<sup>6</sup> <https://www.osha.gov/Publications/OSHA3992.pdf>



## **7. Definición de controles, recursos y respuestas de emergencia.**

Una vez que los principales riesgos se han enumerados, evaluados y priorizados como parte del ejercicio anterior, la próxima etapa es definir y describir los pasos básicos, las actividades, medidas que se deben implementar en el proyecto para reducir los riesgos identificados a fin de garantizar el control del contagio del virus en el proyecto y la continuidad del proyecto de forma viable. La implementación de los controles y medidas mitigadoras requiere recursos humanos y financieros que se deberán incluir en el presupuesto del proyecto.

Note que para el control de un riesgo puede ser necesario la implementación de varias acciones o incluso una acción puede ser útil para mitigar varios riesgos. Considere la posibilidad de agrupar los riesgos y sus medidas mitigadoras en estas categorías, riesgos para: (i) los trabajadores, (ii) las actividades del proyecto, la cadena de suministro y las comunidades. Durante el proceso de identificación y evaluación de riesgo, así como, para la definición de las medidas mitigatorias y de control considerar las acciones a continuación.

### **7.1 Planificación del trabajo:**

- Identificar qué trabajadores pueden trabajar desde casa. Priorizar las personas vulnerables al virus (personas con enfermedades preexistentes, mujeres embarazadas, personas mayores, personas especiales con habilidades o movilidad limitada, etc.)
- Analizar la estructura y capacidad del contratista y el riesgo de contexto laboral en el marco de la actual pandemia, así como, de comportamiento y capacidades de los trabajadores y definir medidas de fortalecimiento, mitigación preventivas y correctivas específicas.
- Definir un sub-plan para comunicación e información con las comunidades.
- Definir un sub-plan que incluya acciones claras para prevenir el contagio de COVID-19 desde el proyecto a las comunidades y viceversa.
- Establecer un mecanismo de comunicación efectiva entre las autoridades de salud pública locales correspondientes, de la UEP, del proyecto y el resto de las instituciones relacionadas.
- Analizar el riesgo de contagio en las actividades del proyecto para identificar aquellas actividades donde exista el riesgo de contagio de COVID-19, que trabajadores estarán expuestos y definir medidas de mitigación adecuadas para su control, desagregadas por cada tipo de actividad según corresponda. En la definición de dichas medidas aplicar la jerarquía de control, incluyendo los controles de ingeniería, administrativos, prácticas de trabajo seguro y equipos de protección individual (EPI).
- Analizar los procedimientos de su sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional e identificar las mejoras pertinentes para fortalecer la capacidad de respuesta para prevenir el contagio del virus entre los trabajadores del proyecto y la población.
- Incorporar las disposiciones necesarias en los alcances de trabajo de los subcontratistas y los acuerdos contractuales y asegurar su seguimiento al cumplimiento por parte de los subcontratistas y trabajadores.
- Definir un comité de respuesta, para manejar posibles casos de contagio del virus en el proyecto, asegurando el cumplimiento de los protocolos de las autoridades de salud pública correspondiente.
- Definir medidas preventivas de bioseguridad contra el COVID-19 para instalaciones específicas potenciales de propagar el contagio, como, por ejemplo, campamentos o instalaciones del obrador incluyendo sus dormitorios, comedores y cocinas de proyectos, vestidores de trabajadores, áreas comunes, gestión y disposición de aguas residuales y residuos potencialmente contaminados con el virus, entrada y salida del proyecto, transporte de los trabajadores, actividades ejecutadas por varios trabajadores, etc.
- Definir las facilidades y métodos adecuados para la detección de síntomas de COVID-19 en la entrada y salida del proyecto y la vigilancia en los puestos de trabajo de los trabajadores.
- Definir y habilitar facilidades y equipos para aislar temporalmente y transportar los trabajadores del proyecto con síntomas de COVID-19.

- Definir protocolos de bioseguridad claros y específicos, para el personal con alta exposición a lugares y en actividades con riesgo de contaminación, como, por ejemplo, trabajadores que realizan labores de limpieza de áreas potencialmente contaminadas con COVID-19, personal médico, etc.
- Contar con un código de conducta para los trabajadores el cual incluya prohibiciones de prácticas que puedan llevar a contagio de COVID-19 entre trabajadores, desde o hacia la población. Incluyendo limitar la interacción de trabajadores con la población en frentes de obras, en campamentos de proyectos y procurar el distanciamiento social.
- Definir un plan de capacitación sobre prevención del COVID-19 para los trabajadores, incluyendo la definición de los métodos que garanticen la no propagación del virus. Además, definir campañas de concientización para la prevención del contagio en la población.
- Definir el protocolo a seguir por los trabajadores, para que en el caso de que un trabajador presente síntomas antes de iniciar sus actividades, este sepa cómo proceder sin exponer a otros y garantizando la privacidad del diagnóstico del paciente.
- Definir una política clara sobre la no discriminación de trabajadores con COVID-19 o sospechoso de estarlo, así como, los derechos de privacidad del diagnóstico del paciente.
- Definir un protocolo para la recepción de materiales en obras, que garantice que los trabajadores y proveedores no sean contagiados del virus durante el proceso.
- Definir un programa de monitoreo frecuente donde se incluyan los mecanismos de evaluación de las acciones, medidas, sub-planes y programas claves para comprobar la eficacia de la implementación del plan de prevención y respuesta para el COVID-19, a fin de generar un plan de acción con las de mejoras necesarias.

## 7.2 Ejecución del trabajo:

- Asegurar la implementación del programa de monitoreo del plan de prevención y respuesta para el COVID-19 y asegurar el cumplimiento de los planes de acción resultantes.
- Mantenerse informado a los trabajadores de fuentes locales e internacionales oficiales, sobre la evolución del riesgo contextual del COVID-19 en el proyecto, nacional y mundialmente. Comunicar a los trabajadores claramente en tiempo y forma sobre nuevas medidas preventivas definidas.
- Cumplir con las acciones, requisitos y protocolos definidas por las autoridades de salud pública correspondientes o gobierno nacional, con relación al manejo de la pandemia localmente.
- Informar a las Unidades Ejecutoras de Proyectos los casos sospechosos y confirmados de COVID-19 y su evolución.
- Planificar los trabajos y prepararse para dejar las obras en condiciones seguras, en el caso de que el proyecto tenga que parar sus actividades en tiempo no planificado, según el contexto COVID-19 en la zona del proyecto y país.
- Mantener el cumplimiento en el proyecto de: facilidades sanitarias adecuadas en cantidades suficiente según número de usuarios; medidas preventivas para trabajadores y visitantes; señalización para la prevención del contagio de COVID-19; capacitación de los trabajadores para prevenir el contagio del virus en él y fuera del trabajo, así como campañas de concientización con las comunidades; medidas preventivas durante el transporte de los trabajadores y en viviendas alquiladas; protocolo de manejo de trabajadores sospechosos de estar contagiado de COVID-19, incluyendo para el reingreso al proyecto la constancia emitida por las autoridades de salud pública correspondientes de que estos no contienen el virus; la no discriminación del empleado contagiado de COVID-19 y la seguridad del diagnóstico del paciente.
- Monitorear el cumplimiento del plan para prevenir el contagio de COVID-19 desde el proyecto a las comunidades y viceversa, incluyendo la definición de nuevas acciones si fueran necesarias.
- Monitorear el cumplimiento del plan de comunicación del proyecto con las comunidades en el contexto de COVID-19.

8. **Registro Documental:** documentar la implementación del plan es de mucha utilidad, ya que servirá para revisar la eficacia de las medidas implementadas, así como, para tomar decisiones y responder a inquietudes de los trabajadores, la población e incluso legalmente. A continuación, algunos registros que pueden ser de utilidad mantener en los proyectos.

- Registro de los trabajadores contagiados.
- Notificaciones de los casos sospechosos de estar contagiados, desde el proyecto a las autoridades locales correspondiente y Unidades Ejecutoras de Proyectos.
- Certificado “De alta” de los pacientes en investigación y confirmados, que los habilita para el reingreso a las actividades en el proyecto.
- Evidencia del cumplimiento en el proyecto, de las recomendaciones de las autoridades de salud pública correspondientes con relación a los casos reportados.
- Evidencia del cumplimiento de la regulación nacional con relación al empleo, remuneración, seguro médico y otros beneficios aplicables a los empleados afectados.
- Registro de quejas y reclamos recibidos por trabajadores de proyecto y la comunidad con relación a temas de COVID-19 y como fueron atendidos.

9. **Referencias o Bibliografía:** incluir las fuentes utilizadas para preparar el plan.

10. **Anexo:** incluir los anexos del plan que se consideren necesarios.

## INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE REFERENCIA.

Organización Mundial de la Salud (OMS)

<https://www.who.int/es/emergencias/diseases/novel-coronavirus-2019>

Corporación Financiera Internacional (IFC)

[https://www.ifc.org/wps/wcm/connect/multilingual\\_ext\\_content/ifc\\_external\\_corporate\\_site/home\\_es](https://www.ifc.org/wps/wcm/connect/multilingual_ext_content/ifc_external_corporate_site/home_es)

Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA).

<https://www.osha.gov/SLTC/covid-19/controlprevention.html>

Centro para el Control de la Prevención de Enfermedades (CDC)

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/index-sp.html>

Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO)

<http://www.fao.org/home/es/>

Departamento de Sostenibilidad y Gobierno Corporativo de los Estados Unidos (DEG)

[https://www.deginvest.de/DEG-Documents-in-English/Range-of-Services/COVID-19-ESG-Guidance\\_DEG.pdf](https://www.deginvest.de/DEG-Documents-in-English/Range-of-Services/COVID-19-ESG-Guidance_DEG.pdf)

Agencia Francesa de Desarrollo (AFD).

<https://www.afd.fr/es>

## ANEXO II: REPORTE DE MONITOREO SOCIOAMBIENTAL



Programa

## Ficha de reporte semestral de la gestión socioambiental del Programa

### 1. Equipo socioambiental integrante de la Agencia Ejecutora

Especialidad	Nombre y apellido, profesión	Requisitos del perfil según MGAS y/o ROP	Dedicación a la gestión socioambiental del Programa (full/part time)	Dato de contacto
Social		<i>En caso de existir requisitos específicos del perfil o TDRs específicos en el ROP/MGAS (años de experiencia, formación, etc)</i>	<i>Full time: dedicación exclusiva a este Programa. Part time: tiempo parcial, atiende mas de un programa.</i>	
Ambiental				
Salud y seguridad Ocupacional				
Comunicación, GRM, otros				
Recursos asignados a la gestión socioambiental	<i>Indicar recursos asignados al equipo de gestión socioambiental. Puede incluir recursos para administración, y para implementación de planes.(USD/mes)</i>			

### 2.Actividades de capacitación socioambiental brindadas al personal de la Agencia Ejecutora

Temática	Participantes	Fecha	Entidad capacitadora

3.Cumplimiento de condiciones socioambientales del Programa

REQUERIMIENTO (a detallar por el especialista según se haya incluido en el contrato y ROP)	Estado actual de cumplimiento	Próximos pasos			DOCUMENTOS VINCULADOS
		Descripción	Fecha acordada	Responsable	
Condiciones para desembolsos del préstamo	Indicar semestralmente si la/s condición/es se siguen cumpliendo (por ejemplo, equipo socioambiental dentro de la UE u otras condiciones particulares)				
Condiciones Especiales de Ejecución					
Condiciones del ROP					
(Multiple works) Proyectos nuevos en el semestre	Según aplique, indicar el estado de nuevos proyectos a ser incorporados en el programa y su estado de avance, en relación a los documentos socioambientales que deben enviarse al Banco para no objeción y otras condiciones contractuales.				

OTROS COMENTARIOS

En caso de haber planes de acción pendientes, resultado de misiones de supervisión, explicar en esta sección el avance y estado de cumplimiento.

Elaboró:		Fecha:	
Revisó:			

Ficha de reporte

Programa

semestral de acciones de

monitoreo y cumplimiento de requisitos ambientales y sociales

1. Información del proyecto

Nombre de la obra y número de licitación:				
Empresa contratista:	Nombre:		Fecha de última visita de supervisión de la Agencia Ejecutora:	Indicar frecuencia aproximada de visitas. En caso que las visitas de supervisión estén tercerizadas, indicar en la sección de abajo.
	Responsable ambiental:		Empresa supervisora	Responsable Ambiental:
	Responsable social:			Responsable social :
	Responsable de Salud y seguridad ocupacional:			Responsable de Salud y seguridad ocupacional:

2. Aspectos Ambientales

REQUERIMIENTO		Estado actual	Próximos pasos			DOCUMENTOS VINCULADOS
Descripción			Descripción	Fecha acordada	Responsable	
Legislación y Regulaciones Nacionales.		El proyecto posee licencia ambiental vigente? (incluir número de licencia y fecha de emisión y validez), otros permisos y legislación pertinente.				
Evaluación y Planes de Gestión Ambiental (PGAS)	Elaboración	Respecto al Estudio Ambiental y social realizado: fue publicada en la web del Banco y del Ejecutor? (Si/No) El PGAS fue incluido en los documentos de licitación? Fue alineado con los requisitos del MGAS (en caso de obras múltiples)?				
	Impactos Transfronterizos (si aplica)	Indicar medidas de mitigación identificadas y su estado de implementación, acuerdos alcanzados, monitoreos realizados para impactos transfronterizos.				
	Hábitat Naturales, especies invasivas y sitios culturales	Si el proyecto posee actuaciones que puedan afectar hábitats naturales o sitios culturales, indicar la implementación de medidas del PGAS, estudios arqueológicos realizados, resultados.				
	Materiales Peligrosos	Indicar si se posee licencia para manejo de sustancias y/o residuos peligrosos (incluir número de licencia y periodo de validez). Transportistas y/u operadores habilitados para tratamiento y disposición final que se han contratado. Características de los materiales, planes de manejo incluyendo almacenamiento transitorio y volúmenes generados.				
	Prevención y Reducción de la Contaminación	Medidas implementadas para prevenir y reducir la contaminación. Incluir aquí si en el periodo ha habido eventos como derrames u otras contingencias ambientales.				
	Proyectos en Construcción (si aplica)	Si este proyecto se encontraba en construcción antes de la elegibilidad del programa, indicar medidas implementadas o pasivos remanentes para cumplir con las Políticas del BID.				
	Gestión del Riesgo de Desastres	Mencionar los riesgos identificados, estudios realizados y medidas implementadas para gestionar riesgo tipo 1 y tipo 2 (de acuerdo con la clasificación de la Política OP-704 y su guía. (de haber dudas respecto al alcance, consultar con el equipo del Banco). Especificar si ha habido algún evento en el semestre que se reporta, y como se ha gestionado.	Detallar si hay estudios o planes en elaboración, no conformidades o ajustes a realizarse.			

	Otros riesgos o impactos identificados	Por ejemplo: instalaciones asociadas, u otros identificados ya sea durante el proceso de elaboración del EIA o durante la etapa constructiva.				
--	--	---	--	--	--	--

3. Salud y seguridad ocupacional y comunitaria

Cantidad de trabajadores empleados en el semestre:	Especificar subcontrataciones, y empleos en turnos
--	--

REQUERIMIENTO	Descripción y Estado de cumplimiento	Próximos pasos			DOCUMENTOS VINCULADOS
		Descripción	Fecha acordada	Responsable de ejecución	
Plan de SySO	Indicar implementación de plan, capacitaciones realizadas a los trabajadores, acciones realizadas en el semestre, casos de desviaciones, condiciones de campamentos de obra y condiciones generales de salubridad de las instalaciones.				
Planes de contingencia	Indicar contingencias consideradas en el Plan, simulacros realizados y participantes.				
Planes de salud y seguridad comunitaria	Por ejemplo: planes de manejo de tránsito, señalización, iluminación de obra, etc				

Reporte de accidentes/incidentes en el semestre

Cantidad de casos en el semestre:		Índice de frecuencia:	
		Índice de gravedad:	

EVENTO	FECHA REGISTRO	ACCIONES CORRECTIVAS, MITIGATORIAS, DE PREVENCIÓN O INDUCCIÓN	Responsable	DOCUMENTOS VINCULADOS
		Ejemplo: realización de reportes de investigación		

4. Consultas públicas significativas y procesos de relacionamiento con la comunidad

REQUERIMIENTO	Acciones realizadas en el semestre	Acciones de mitigación, correctivas y/o próximos pasos			DOCUMENTOS VINCULADOS
		Descripción	Fecha acordada	Próximos pasos	
Consultas significativas	Fecha y lugar de consulta pública, cantidad de participantes, existencia de acta.	Acciones acordadas en las consultas (de corresponder)			
Actividades de relacionamiento	Cumplimiento del plan de relaciones comunitarias: actividades de difusión y educación, comunicados de prensa, generación de material informativo, reuniones con dirigentes, etc.				
Monitoreo participativo (si aplica)					

5. Sistema de atención de quejas y reclamos (puede reemplazarse este cuadro por el reporte o registro que genere o posea ya el sistema de atención)



Responsable del sistema:	
Nº de solicitudes recibidas:	
Tiempo promedio de respuesta:	

Cantidad de solicitudes	Temática de la solicitud	Medio de ingreso	Respuesta otorgada	Acciones a realizar en base al contenido de la solicitud o queja	Responsable de ejecución	Documentos vinculados
nº de casos presentados	Resumir brevemente el tópico de la solicitud	Mail, teléfono, buzón en obra, etc	Brevemente indicar qué respuesta se otorgó, en qué fecha y por qué medio.	Indicar si hay acciones posteriores. Ej: ajustes de diseño, de plan de obra, de comunicación, etc.		Ej. Acta de reunión con el interesado, mail de respuesta, informe fotográfico de la

6. Otros aspectos de gestión social (si aplicable)

REQUERIMIENTO Descripción	Estado actual	Acciones de mitigación, correctivas y próximos pasos			DOCUMENTOS VINCULADOS
		Descripción	Fecha acordada	Responsable	
Aspectos de género	Por ejemplo, en relación a códigos de conducta, contratación de mano de obra, etc	Acciones planificadas para el siguiente semestre.			
Otros					

7. Monitoreos ambientales realizados en el semestre

Fecha	Punto de muestreo	Coordenadas	Resultado		Límite legal/estándar utilizado	Se encuentra por encima del límite permitido?	ACCIONES CORRECTIVAS, MITIGATORIAS O DE PREVENCIÓN	RESPONSABLE	DOCUMENTOS VINCULADOS
Agua subterránea									
Agua superficial									
Calidad de aire									
Suelo									
Otros (efluentes, nivel sonoro, etc)									

OTROS COMENTARIOS

Elaboró:			Fecha:	
----------	--	--	--------	--

Revisó:		
---------	--	--

## ANEXO III: PLANIFICACIÓN DE CONSULTAS VIRTUALES



# Planificación de las consultas virtuales en el contexto de virtuales en el contexto de COVID-19

Orientaciones para Agencias de Gobierno y  
Unidades Ejecutoras de los Proyectos

Juan Martinez  
Julio Rojas

Unidad de Soluciones  
Ambientales y Sociales

NOTA TÉCNICA N°  
IDB-TN-1965

# Planificación de las consultas virtuales en el contexto de virtuales en el contexto de COVID-19

Orientaciones para Agencias de Gobierno y Unidades Ejecutoras de los Proyectos

Juan Martinez  
Julio Rojas

julio 2020

Catalogación en la fuente proporcionada por la  
Biblioteca Felipe Herrera del  
Banco Interamericano de Desarrollo

Martínez, Juan Antonio.

Planificación de las consultas virtuales en el contexto de COVID-19: orientaciones para  
Agencias de Gobierno y Unidades Ejecutoras de los Proyectos / Juan Antonio

Martínez, Julio Rojas.

p. cm. — (Nota técnica del BID ; 1965)

1. Economic development projects-Latin America-Citizen participation. 2. Economic  
development projects-Latin America-Environmental aspects. 3. Economic development  
projects-Latin America.Social aspects. 4. Internet videoconferencing-Latin America. 5.  
Coronavirus infections-Latin America-Prevention. I. Rojas, Julio. II. Banco  
Interamericano de Desarrollo. Unidad de Soluciones Ambientales y Sociales. III.  
Título. IV. Serie.  
IDB-TN-1965

Códigos JEL: O15; O19; P48; Q56

Palabras clave: consulta pública, participación de las partes interesadas, COVID-19

<http://www.iadb.org>

Copyright © 2020 Banco Interamericano de Desarrollo. Esta obra se encuentra sujeta a una licencia Creative Commons IGO 3.0 Reconocimiento-NoComercial-SinObrasDerivadas (CC-IGO 3.0 BY-NC-ND) (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/igo/legalcode>) y puede ser reproducida para cualquier uso no-comercial otorgando el reconocimiento respectivo al BID. No se permiten obras derivadas.

Cualquier disputa relacionada con el uso de las obras del BID que no pueda resolverse amistosamente se someterá a arbitraje de conformidad con las reglas de la CNUDMI (UNCITRAL). El uso del nombre del BID para cualquier fin distinto al reconocimiento respectivo y el uso del logotipo del BID, no están autorizados por esta licencia CC-IGO y requieren de un acuerdo de licencia adicional.

Note que el enlace URL incluye términos y condiciones adicionales de esta licencia.

Las opiniones expresadas en esta publicación son de los autores y no necesariamente reflejan el punto de vista del Banco Interamericano de Desarrollo, de su Directorio Ejecutivo ni de los países que representa.



## Reconocimientos

Esta nota ha sido preparada bajo la Dirección de Joseph Christofer Milewski, jefe de la Unidad de Soluciones Ambientales y Sociales, dependiente de la Vicepresidencia de Sectores y Conocimiento del Banco Interamericano de Desarrollo.

Los principales autores de esta nota son Juan Martinez, Líder de la Practica Social y Julio Rojas, Especialista Social. Soraya Senosier, Patricia Henriquez, Pilar Larreamendy, Alessandro Sidore y Julia Miguez contribuyeron con secciones relevantes de la presente nota.

La revisión de esta nota fue conducida por un equipo de especialistas ambientales y sociales de VPS/ESG y fue sometida a un proceso de Revisión de Calidad y Riesgo (QRR, por sus siglas en inglés). Agradecimientos especiales a Javier Game, Ernesto Monter, María Cecilia Landázuri y María Cecilia Ramirez que comentaron y dieron aportes para la realización de la presente nota de orientación.

La presente nota es propiedad del BID y no debe reproducirse con fines comerciales. Las opiniones expresadas en la nota son de sus autores y no representan necesariamente los puntos de vista ni las opiniones del Directorio Ejecutivo del BID ni de los países que representan. Esta nota fue redactada originalmente en español.

**Nota sobre futuras actualizaciones.** Esta nota fue preparada en el contexto de una pandemia global y durante los primeros meses del brote de COVID-19. La nota se revisará y actualizará para abordar la naturaleza cambiante de la emergencia global.

# Índice

Reconocimientos.....	2
Acrónimos: .....	4
Definiciones.....	5
1. Introducción .....	6
2. Implementación de las consultas virtuales en operaciones del BID .....	7
3. Consideraciones para llevar a cabo consultas virtuales.....	8
4. Pueblos indígenas y consultas culturalmente adecuadas.....	9
5. Proceso de consulta virtual .....	11
6. Preparación, implementación y documentación de la consulta virtual.....	13
(i) Identificación de los temas prioritarios a consultar.....	13
(ii) Mapeo y análisis de las partes interesadas y elaboración del plan de consulta virtual .....	13
(iii) Identificación de herramientas virtuales a ser utilizadas para el proceso de consulta.....	14
(iv) Información previa .....	14
(v) Foros y métodos virtuales adecuados para el proceso de consulta con base en las características socioeconómicas, tecnológicas y culturales de las partes interesadas.....	14
(vi) Métodos alternativos de consultas virtuales.....	15
(vii) Mecanismos de atención de quejas y reclamos (MQR).....	15
(viii) Documentación y divulgación .....	16
(ix) Consulta continua con las partes interesadas durante la implementación .....	17
Anexo 1. Descripción de escenarios de las consultas virtuales .....	18
Anexo 2. Herramientas y uso de tecnología virtual.....	23



## Acrónimos:

AAS	Análisis Ambiental y Social
AG	Agencias de Gobierno
ASC	Análisis sociocultural
BID	Banco Interamericano de Desarrollo
CLPI	Consentimiento Libre Previo e Informado (FPIC por sus siglas en Ingles)
COVID-19	Corona Virus 2019
EASE	Evaluación Ambiental y Social Estratégica
ESG	Unidad de Soluciones Ambientales y Sociales del BID
LAC	América Latina y el Caribe
MQR	Mecanismo de Atención de Quejas y Reclamos
OMS	Organización Mundial de la Salud
OPS	Organización Panamericana de la Salud
PGAS	Plan de Gestión Ambiental y Social
UEP	Unidades Ejecutoras de los Proyectos

## Definiciones

**Agencias de Gobierno.** Se refiere a los prestatarios responsables de la ejecución de los proyectos financiados por el BID (Proyectos de Inversión, Donaciones de Inversión, y Garantías de Inversión), sin importar la fuente de recurso.

**Consultas Públicas:** Proceso de socialización de un proyecto en el cual las partes afectadas e interesadas se informan del mismo, así como de los impactos negativos socio ambientales, las medidas de mitigación y del mecanismo de atención de quejas y reclamos de dicho proyecto. Asimismo, dicho proceso incluye un espacio para que las partes antes mencionadas puedan expresar sus opiniones, preocupaciones y oportunidades de mejora en los temas socio ambientales del Proyecto.

La consulta resulta significativa cuando la misma se lleva a cabo con una metodología y planificación que logre el objetivo de informar y que participen todas las partes interesadas y afectadas con el proyecto. Para mayor detalle ver la guía publicada por el BID<sup>1</sup>.

**COVID-19<sup>2</sup>:** Enfermedad infecciosa respiratoria causada por un nuevo coronavirus detectado en China. La OMS declaró la enfermedad como pandemia en marzo de 2020. La enfermedad actualmente continúa en investigación y al momento de la elaboración de esta guía, según la OMS, el virus puede propagarse de dos formas, (i) de persona a persona mediante gotitas respiratorias que se producen cuando una persona infectada tose o estornuda y estas gotitas contactan a otra persona a través de los ojos, boca y nariz, y (ii) mediante el contacto con superficies u objetos contaminados, si una persona toca una superficie u objeto que tenga el virus y luego se toca la boca, la nariz o los ojos.

**Enfermedades infectocontagiosas (también llamadas infecciosas o comunicables):** según la OMS<sup>3</sup> las enfermedades infecciosas son causadas por microorganismos patógenos como las bacterias, los virus, los parásitos o los hongos. Estas enfermedades pueden transmitirse, directa o indirectamente, de una persona a otra. Para conocer el listado de las enfermedades infecciosas según la OMS consulte el pie de página<sup>4</sup>.

---

<sup>1</sup> <https://publications.iadb.org/es/publicacion/17469/consulta-significativa-con-las-partes-interesadas>

<sup>2</sup> <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/index-sp.html>  
<https://www.who.int/es/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/advice-for-public/q-a-coronaviruses>

<sup>3</sup> [https://www.who.int/topics/infectious\\_diseases/es/](https://www.who.int/topics/infectious_diseases/es/)

<sup>4</sup> [https://www.who.int/topics/infectious\\_diseases/factsheets/es](https://www.who.int/topics/infectious_diseases/factsheets/es)

## 1. Introducción

A efectos de brindar una respuesta oportuna a la crisis global producto de la expansión del COVID-19 y apoyar a los países de LAC a afrontarla, el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) ha elaborado una estrategia que contempla i) la preparación de un conjunto de prototipos de proyectos en distintos sectores que servirán de base para la preparación expedita de operaciones de préstamo y ii) la reestructuración de la cartera de proyectos en ejecución a fin de destinar parte de los recursos remanentes al combate a la crisis sanitaria y la crisis económica que la misma podría acarrear en la región. Las operaciones de los casos mencionados anteriormente serán aprobadas por el Banco siguiendo un procedimiento expeditivo con plazos cortos.

Como consecuencia de la crisis desatada por la expansión del COVID-19, los gobiernos de la región han emitido regulaciones destinadas a limitar reuniones y el movimiento de personas, así como mantener un distanciamiento social a fin de evitar la propagación del virus, situación que podría extenderse por un periodo aún no determinado. Estas restricciones tienen implicaciones para las operaciones que el BID apoya, en particular respecto de los requerimientos para llevar a cabo consultas públicas y el relacionamiento continuo con las partes interesadas en los proyectos, tanto en su etapa de preparación como en ejecución (OP703, B6).

En este escenario, la presente nota de orientación contiene lineamientos y recomendaciones que deben tomarse en cuenta a fin de planificar y llevar a cabo la consulta virtual, así como mantener una participación continua de las partes interesadas durante la pandemia del COVID-19.

Esta nota de orientación será actualizada de manera regular según sea necesario, ante cambios de la situación o producto de las experiencias en la región durante la ejecución e implementación de la presente nota.

**Objetivo.** Proporcionar orientaciones y soluciones a las diferentes Agencias de Gobierno (AG) y Unidades Ejecutoras de Proyectos (UEP) financiados por el BID, para planificar y realizar una consulta virtual<sup>5</sup> significativa con las partes interesadas en la preparación e implementación de las diferentes modalidades de operaciones que se encuentran bajo su responsabilidad, con especial atención a las que estén en preparación, así como aquellas que tengan agendadas la realización de la consulta pública dentro de la situación actual y así poder responder a los desafíos generados por la presencia del COVID-19

Es importante destacar que, cualquier manera alternativa para llevar a cabo consultas y participación de las partes interesadas, se debe desarrollar de acuerdo con las leyes y normas nacionales, especialmente aquellas relacionadas a uso de medios de comunicación. Las recomendaciones y alternativas sugeridas en esta nota, especialmente para el uso de tecnología virtual, deben ser confirmadas que se encuentran en

---

<sup>5</sup> Virtual significa cualquier tipo de consulta que no es llevada a cabo en-persona, por ejemplo, a través del uso de medios digitales (ver Anexo 2 de esta nota) y que además aplica el proceso descrito en la sección 6 de esta nota.

concordancia con las leyes y regulaciones existentes, así como el contexto socio-cultural aplicable a cada proyecto.

## 2. Implementación de las consultas virtuales en operaciones del BID

Las siguientes operaciones podrán planificar y desarrollar las consultas virtuales:

**Operaciones priorizadas por los países** de la región, como respuesta a temas de salud pública, redes de seguridad para poblaciones vulnerables, la productividad económica, el empleo y las políticas fiscales en el contexto de la pandemia de la COVID-19, financiadas mediante: (i) la aprobación de nuevas operaciones; y (ii) la aprobación de modificaciones a operaciones de préstamo del BID en ejecución.

A la fecha, el BID ha preparado los siguientes **prototipos de proyectos para nuevas operaciones en el contexto de COVID-19**: (i) Respuesta inmediata de Salud Pública para contener y controlar el Coronavirus y mitigar su efecto en la prestación del servicio; (ii) Apoyo a Poblaciones Vulnerables afectadas por Coronavirus; (iii) Programa global de crédito para la defensa del Tejido Productivo y el Empleo; y (iv) Programa de Fortalecimiento de la Política Pública y Gestión Fiscal para la atención de la crisis sanitaria y económica causada por el COVID-19

Cuando el BID haya definido con los gobiernos los proyectos específicos en base a los prototipos antes mencionados, se prepararán evaluaciones ambientales y sociales, se realizarán consultas públicas virtuales y se elaborarán planes de gestión ambiental y social para cada uno de dichos proyectos, incluyendo cooperaciones técnicas, cuando éstas formen parte de los proyectos, en base a los estudios y planes genéricos previamente elaborados. En función a la información disponible en cada caso, incluyendo la información levantada en el proceso de consulta virtual, estos estudios podrían tomar la forma de un Análisis Ambiental y Social (AAS) o de una Evaluación Ambiental y Social Estratégica (EASE), en ambos casos, con sus respectivos Planes de Gestión Ambiental y Social (PGAS) o PGAS Estratégicos en el caso de los EASEs. Estos documentos deberán elaborarse en un escenario en el que los plazos serán una restricción clave.

**Aprobación de modificaciones a operaciones de préstamo del BID en ejecución.** Muchos países, como parte de su estrategia para afrontar la crisis del COVID-19, plantearon al BID la modificación de operaciones de préstamo en ejecución para atender esta emergencia. En estos casos, para efectos de las nuevas actividades propuestas, la consulta virtual ayudará a incorporar las opiniones de las personas afectadas, incluyendo sus preferencias de participación en las actividades previstas.

**Operaciones con impactos adversos moderados y significativos.** Incluye todas aquellas operaciones que no son parte de las operaciones priorizadas por los países en el contexto de la Pandemia de COVID-19 antes mencionadas, y contemplan las operaciones que se encuentran en preparación y que tienen impactos socio ambientales adversos moderados (Categoría B) y significativos (Categoría A). Estas

operaciones necesitan socializar y consultar las evaluaciones sociales y ambientales, así como los planes de gestión respectivos, y seguirán los procesos regulares de preparación. Para estas operaciones, los procesos de consulta virtuales se podrán utilizar caso por caso, analizando su procedencia con el apoyo de los especialistas ambientales y sociales de la unidad de ESG del BID asignados a dicha operación.

### 3. Consideraciones para llevar a cabo consultas virtuales

**Etapas del Proyecto.** Las consultas virtuales podrán llevarse a cabo considerando la etapa respectiva en que se encuentra cada proyecto respecto de su avance, ya sea en la fase de preparación o de implementación.

Las consultas virtuales siguen el mismo proceso de preparación de las consultas presenciales. El responsable de determinar si es factible llevarla a cabo la consulta virtual, será el especialista de ESG asignado a la operación respectiva en coordinación con el jefe de equipo del proyecto, luego de haber desarrollado un análisis detallado de las posibilidades, del acceso a herramientas tecnológicas y la posibilidad que los grupos interesados y afectados puedan participar. En dicho análisis también se incluye la participación de la UEP, responsable del proceso de consulta.

El Plan de consulta y las acciones que seguir quedarán indicadas en: (i) la estrategia ambiental y social (EAS) y (2) el informe de gestión ambiental y social (IGAS).

Cuando se determine que es posible llevar a cabo una consulta virtual, se seguirá lo indicado en la sección 6 y en el Anexo 1. Las consultas virtuales se podrán realizar en:

- Operaciones en fases tempranas de preparación en las cuales los documentos e instrumentos sociales y ambientales (AAS, ESAE, PGAS, etc.) no han iniciado su preparación y las partes interesadas y partes afectadas no han sido identificadas.
- Operaciones en etapas avanzadas de preparación en las cuales el desarrollo de los documentos e instrumentos sociales y ambientales están en curso y listos a ser finalizados. En esta etapa, las partes interesadas ya han sido identificadas al igual que las comunidades y/o personas afectadas y los documentos ambientales y sociales se encuentran listos para proceder a la publicación (*“fit for disclosure”*) en la página web del BID y, de ser el caso, en la página web de la AG respectiva.
- Operaciones en implementación, en las cuales la consulta pública y las actividades de relacionamiento con las partes interesadas a través de un plan de consulta han sido planeadas y los resultados de las consultas públicas han sido incorporadas en los diferentes documentos e instrumentos del proyecto (EIAS, PMAS, etc.).

**Impactos del Proyecto.** Los impactos ambientales y sociales adversos asociados, que se generan por las actividades de construcción y operación del proyecto, determinarán la magnitud y el nivel de esfuerzo de la consulta virtual y los métodos para mantener una continua participación de las partes interesadas. De esta manera se presentan dos posibles modalidades que, por el tipo de operaciones que el BID apoya, tienen factibilidad de llevar a cabo consultas virtuales.

- **Operaciones con impactos socio ambientales adversos moderados.** Este tipo de operaciones podrían incluir los siguientes casos: (i) El área de intervención ha sido identificada; (ii) el reasentamiento involuntario y/o desplazamiento económico es menor o inexistente ; (iii) No se afectan poblaciones vulnerables; (iv) No se afectan de manera significativa a pueblos indígenas; (v) La expectativa que se generen impactos ambientales y sociales directos e indirectos así como el riesgo social son moderados, estos son de carácter local y limitados en su magnitud y escala, son de corto plazo y están bien definidos, (vi) las medidas de mitigación ambiental y social han sido identificadas, han sido probadas y están listas para ser implementadas, y (vii) se espera que el proyecto no genere impactos significativos negativos de orden social ni ambiental.
- **Operaciones con impactos potenciales adversos significativos.** Estas operaciones podrían incluir los siguientes casos: (i) Las áreas de intervención no han sido identificadas o definidas; (ii) Incluyen múltiples áreas de implementación de los proyectos (provincias, municipios y/o regiones); (iii) Ocurrirá o podría ocurrir reasentamiento involuntario y/o desplazamiento económico en gran escala. (iv) Análisis Sociocultural (ASC) y **Consentimiento Libre Previo e Informado (CLPI)** es requerido, dada la presencia de pueblos indígenas en el área de influencia del proyecto; (v) Los impactos directos e indirectos esperados, así como los riesgos asociados, son de alta magnitud y de largo plazo; y (vi) Existe un alto grado de incertidumbre con relación a los potenciales impactos ambientales y sociales, así como las medidas requeridas de mitigación y compensación.

## 4. Pueblos indígenas y consultas culturalmente adecuadas

La Política Operativa 765 del BID establece que “en el caso de impactos potenciales adversos particularmente significativos, que impliquen un grado de alto riesgo para la integridad física, territorial o cultural de los pueblos o grupos indígenas involucrados, el Banco requerirá y verificará, además, que el proponente demuestre haber obtenido, mediante procesos de negociación de buena fe, los acuerdos sobre la operación y las medidas de manejo de los impactos adversos para respaldar, a juicio del Banco, la viabilidad socio cultural de la operación”. El BID requiere un mínimo de dos rondas de consultas con las comunidades indígenas independientemente de si la operación es un proyecto de Categoría A o B.

### Consideraciones:

- Una vez que se ha determinado la presencia de pueblos indígenas en el área de influencia del proyecto, los pueblos indígenas identificados deberán ser consultados utilizando formatos y lenguajes

comprensibles para ellos. Esto puede requerir la traducción de documentos claves (resumen del proyecto, análisis de impactos socio ambientales negativos y medidas de mitigación) a una lengua indígena local o bien podría elaborarse información visual.

- Para la consulta inicial se pueden usar diversas formas de intercambio de información y de difusión utilizando las herramientas y plataformas indicadas en el Anexo 2. Esta decisión deberá basarse en resultado del análisis de las partes interesadas, para el caso de pueblos indígenas tendrá en cuenta el ASC, que identificará las organizaciones de representación nacional, regional y local que son representativas de los pueblos indígenas en el área de influencia del proyecto, a través de estas instancias, se deberá acordar el alcance y la modalidad de la consulta virtual con las posibles partes afectadas. Los impactos de un proyecto pueden incluir los impactos ambientales, sociales y culturales.
- Se recomienda que la primera consulta virtual sea con base en la identificación de los posibles impactos que podrían afectar significativamente a los pueblos indígenas, así como una aproximación de las formas de mitigar los mismos.
- El idioma es otro elemento a ser considerado en las consultas virtuales con los pueblos indígenas. Las traducciones a las lenguas indígenas, de ser necesario, deberá ser priorizado con las organizaciones representativas. En caso de requerirse la contratación de intérpretes, estos deberían ser personas con conocimientos del contexto local y con la confianza de la comunidad consultada.

#### **Acuerdos mediante negociaciones de buena fe: consentimiento libre, previo e informado**

- La Política Operativa 765 del BID requiere que se llegue a un acuerdo o a un consentimiento libre, previo e informado (CLPI) con los pueblos indígenas en “el caso de impactos potenciales adversos particularmente significativos, que impliquen un grado de alto riesgo para la integridad física, territorial o cultural de los pueblos o grupos indígenas involucrados”.
- Cabe destacar que en estas operaciones, debido a los impactos y las opciones de mitigación y compensación que requieren acuerdos con las personas, familias y/o con comunidades indígenas directamente afectadas, no se procederá con la consulta de manera virtual.

## 5. Proceso de consulta virtual

El proceso de consulta virtual deberá prepararse en colaboración con los especialistas de salvaguardias sociales y ambientales (ESG) del BID, quienes seguirán los lineamientos internos para aplicar los principios y objetivos de la presente guía de consulta pública en el contexto del COVID-19.

Con la creciente preocupación de la propagación del COVID-19, hay una urgente necesidad de ajustar las metodologías de consulta, así como de la constante participación de las partes interesadas en las etapas del proyecto, tomando en consideración las leyes y normas nacionales establecidas para enfrentar la emergencia originada por el COVID-19, para lo cual la consulta virtual representa una herramienta importante.

La adopción de modalidades de consulta virtual quizá no logre la participación de grupos vulnerables y que no tienen acceso a medios alternativos de comunicación, debido a múltiples razones dadas las condiciones de cada país. Para esto se recomienda trabajar con sus organizaciones representativas, siguiendo lo que se describe en la sección 6 de esta nota.

Como parte del proceso de evaluación ambiental, la consulta virtual se preparará en complemento y será coordinada con la preparación de un Análisis Ambiental y Social (AAS) o de una Evaluación Ambiental y Social Estratégica (EASE), en ambos casos con sus respectivos Planes de Gestión Ambiental y Social (PGAS) o PGAS Estratégicos en el caso de los EASEs, incluyendo las cooperaciones técnicas que tengan implicaciones de salvaguardias y que sean parte de las modalidades mencionadas en el numeral 2.

Los resultados del trabajo de consulta virtual se incorporarán en el Informe de los respectivos documentos ambientales y sociales del proyecto. En caso de que se contrate a un consultor o una firma consultora para apoyar el proceso, estos, en conjunto con la UEP, deberá desarrollar metodologías y materiales para el proceso de consulta -por ejemplo, entrevistas y sesiones de trabajo con interlocutores claves- todo esto considerando la situación de las recomendaciones de distancia social y limitaciones de reunir a las partes interesadas.

Será necesario identificar las partes interesadas (*"stakeholders"*) del sector público, privado, sociedad civil (incluyendo ONGs), personas y grupos afectados negativamente, a los beneficiarios, a las organizaciones comunitarias y a miembros de comunidades indígenas y representantes de sus organizaciones, si fuese el caso. Asimismo, se deberá coordinar las reuniones pertinentes, usando metodologías apropiadas para cada grupo y para el caso de pueblos indígenas, incluir los elementos relevantes de la consentimiento previo libre e informado y en caso de ser necesario, las negociaciones de buena fe, así como medidas consistentes de mitigación y compensación de las afectaciones identificadas.

Se asegurará la participación de las personas con discapacidad en las consultas virtuales. Para tal efecto durante el mapeo de grupos de interés, se identificará, entre otros, si el proyecto tiene potencial de impactar negativamente a personas con discapacidad. Si dentro de los grupos de interés se identifica a personas con discapacidad, se realizarán invitaciones directas a las mismas y/o a las organizaciones que las representan, tratando de asegurar su participación en las consultas. En ese sentido, las UEP podrán



mejorar su proceso de adopción de decisiones asegurando la integración y la participación de las personas con discapacidad. Cabe indicar que las experiencias, preocupaciones y recomendaciones de las personas con discapacidad, resultarán de suma utilidad para mitigar los impactos adversos significativos que han vivido y su reconocimiento para que los proyectos no generen impactos adversos significativos a dichas poblaciones.

El equipo de la AG y/o de la UEP será responsable de las siguientes tareas:

- Realizar un plan de consulta virtual que incluya un análisis de las partes interesadas.
- Escoger los foros y métodos virtuales adecuados para el proceso de consulta con base en las características socioeconómicas, tecnológicas y culturales de las partes interesadas (Ver anexo 2).
- Llevar a cabo la identificación de temas prioritarios para las consultas y relacionamiento con las partes interesadas.
- Proporcionar información previa a las partes interesadas.
- Diseñar un mecanismo virtual de quejas y reclamos que incluya el acceso vía correo electrónico, redes sociales, servicios de mensajería (WhatsApp), entre otros.
- Llevar a cabo el proceso de la consulta virtual con las partes interesadas.
- Documentar la consulta virtual a través de actas, resúmenes ejecutivos, minutas u otra forma de documentación.
- Divulgar de manera virtual los resultados del proceso de consulta a las partes interesadas.
- Asegurarse que las perspectivas de las partes interesadas se reflejen en las decisiones de diseño e implementación del proyecto.
- Asegurarse que la consulta con las partes interesadas sea permanente durante la implementación u otras fases de la operación.

## 6. Preparación, implementación y documentación de la consulta virtual

Las consultas virtuales podrán llevarse a cabo de manera secuencial con los puntos antes mencionados, en la medida que esto sea posible. Las consultas con las partes interesadas deben ser sistemáticamente documentadas como se indica en los pasos a seguir abajo desarrollados. Esto permitirá mantener la evidencia y los aportes realizados a las decisiones tomadas durante el proceso de elaboración de la respectiva documentación y durante el ciclo del proyecto. La documentación adecuada permitirá a las diferentes AG y/o la UEP y al BID, verificar si un proceso de consulta virtual bajo los parámetros descritos, fue significativo o no, con base en los lineamientos emitidos por el Banco al respecto (Consultas Significativas con las Partes Interesadas, BID, 2017 [www.iadb.org/consultations](http://www.iadb.org/consultations)). Esto es particularmente importante en situaciones como la emergencia originada por el COVID 19 y el enfoque virtual de las consultas.

### (i) Identificación de los temas prioritarios a consultar

Los asuntos prioritarios serán identificados a partir del análisis de los posibles impactos que las actividades de la operación podrían generar. Las AG y las UEP deberán analizar la información existente para determinar los temas prioritarios que requerirán ser consultados, esto a través de fuentes de datos y estudios existentes, incluyendo la identificación de los posibles impactos socio ambientales adversos que las actividades de la operación podrían generar (ver anexo 1).

### (ii) Mapeo y análisis de las partes interesadas y elaboración del plan de consulta virtual

Con la información de los estudios relevantes que se estén llevando a cabo, tales como el Análisis Ambiental y Social (AAS) o la Evaluación Ambiental y Social Estratégica (EASE), se identificarán los posibles impactos adversos, así como los riesgos y las oportunidades relevantes y la forma en que pueden afectar a diferentes grupos. Para ello se deberá llevar a cabo un análisis específico para identificar las partes interesadas (ver abajo) que podrían participar en esta modalidad de consulta virtual. Esto incluye el mapeo con base en fuentes secundarias, internet o redes sociales a las personas afectadas negativamente por el proyecto y que podrían ser excluidas de los beneficios de este, haciendo énfasis en los grupos pobres y vulnerables. Para asegurar la participación de las partes interesadas durante la preparación del Plan de Consulta se deberá tener presente, como mínimo, los siguientes elementos:

- Identificación de las categorías y subcategorías de las diferentes partes interesadas con base a datos secundarios.
- Naturaleza de su interés en el proyecto, incluyendo probables impactos o beneficios, o intereses, positivos o negativos.
- Características claves (situación social, factores culturales, ubicación, tamaño, capacidad organizacional y grado de influencia, vulnerabilidad o exclusión social).
- Relacionamiento del proyecto con cada uno de los diferentes grupos (cómo proporcionará informaciones previas significativas, se usarán reuniones virtuales a informantes clave, grupos focales, entrevistas estructuradas, como instancias o formatos para vincularse, etc.).

El plan de consulta virtual será actualizado cada vez que sea necesario, añadiendo la siguiente información:

- Principales preocupaciones y recomendaciones expresadas durante las consultas virtuales por las diferentes categorías y subcategorías de partes interesadas.
- La forma en que el proyecto responderá a las partes interesadas, sobre cómo se han reflejado sus opiniones en las decisiones del proyecto, o de ser el caso, el motivo por el cual han sido desestimadas.
- El modo en que el proyecto se relacionará con los diferentes grupos de partes interesadas durante el resto de la preparación e implementación.

### (iii) Identificación de herramientas virtuales a ser utilizadas para el proceso de consulta

Propuesta metodológica que incluye la identificación de herramientas virtuales a ser utilizadas para el proceso de consulta: Las Agencias de Gobierno (AG), las Unidades Ejecutoras del Proyecto (UEP) y sus respectivos consultores, llevarán a cabo una identificación rápida de las herramientas existentes de comunicación virtual que existen a nivel de la dependencia gubernamental (ver Anexo 2).

### (iv) Información previa

La AG, la UEP y/o el consultor, documentarán la información detallada transmitida de forma electrónica y adaptada a grupos de partes interesadas específicos, antes de los eventos de consulta virtual. Es importante registrar el tiempo otorgado a las partes interesadas para que estudien y debatan la información internamente, antes del evento de consulta. La información debería ser organizada según los siguientes temas:

- La naturaleza del proyecto y de qué manera este podría afectar a los diferentes grupos de partes interesadas a nivel local.
- Informes técnicos simplificados o resumidos, en un formato y un lenguaje que faciliten la lectura.
- El formato y el medio con los que las partes interesadas encuentran que la información es más útil (ilustración, videos, juego de roles y otros).
- Divulgación de la agenda preliminar en redes sociales con detalle de los eventos que resuma los temas que se discutirán y la forma de conectarse y participar.
- Los derechos y responsabilidades de las personas en el marco del proyecto o programa.
- Los formatos digitales y manera de acceder para que las partes interesadas pueden contribuir al diseño e implementación del proyecto.

### (v) Foros y métodos virtuales adecuados para el proceso de consulta con base en las características socioeconómicas, tecnológicas y culturales de las partes interesadas

La AG y/o la UEP asegurará que cada uno de los grupos y subgrupos de partes interesadas identificados en el análisis esté representado y tenga una oportunidad para expresar sus opiniones. Se destinarán esfuerzos adicionales para garantizar que a los grupos marginales o vulnerables no se les impida

participar . Se prefiere un enfoque que combine el muestreo estratificado y selectivo para identificar partes interesadas relevantes en los diversos grupos y categorías.

Antes de organizar los eventos de consulta, la AG, la UEP analizarán si es necesario implementar sesiones de orientación, sensibilización o de toma de conciencia para las autoridades involucradas en el proyecto, con el fin divulgar información acerca del proyecto y asegurar que todas las opiniones y preocupaciones de las partes interesadas se escuchen, respeten y comprendan. De la misma manera, el consultor evaluará la capacidad de las partes interesadas para tomar parte en un evento y considerará si se requiere un apoyo adicional.

#### (vi) Métodos alternativos de consultas virtuales

Tal y como ha sido descrito en el apartado anterior, es recomendable llevar a cabo el proceso de consulta virtual dado que, durante el transcurso del mismo, las diversas partes interesadas participantes pueden compartir, discutir e intercambiar con las demás, sus puntos de vista sobre el proyecto, enriqueciendo la discusión y permitiendo identificar las visiones comunes y las diferencias entre los distintos actores. No obstante, existe la posibilidad de que no sea posible realizar la consulta bajo esta modalidad, debido a las limitaciones inherentes a la emergencia del COVID-19 y las dificultades de coordinar las agendas de los diferentes actores identificados. O, que la consulta se lleve a cabo en forma de foro con participación simultánea de los grupos de interesados, y uno o más sectores clave (grupos vulnerables que viven lejos del acceso a medios de comunicación virtuales) no puedan participar del mismo.

En este caso, un método alternativo a la consulta virtual es a través de entrevistas focalizadas a representantes e informantes clave, los que regularmente serán individuos calificados de los grupos de interesados, los cuales puedan contribuir con información relevante. Dichas entrevistas pueden llevarse a cabo utilizando diferentes aplicaciones de comunicación de carácter virtual (WhatsApp, Skype, Zoom, Teams, etc.), o a través de llamadas vía telefónica. Para este fin, se deberán aplicar los mismos procedimientos delineados en los capítulos anteriores, tales como la provisión de información previa (sección 6.iv), así como el desarrollo de la entrevista, y su documentación deberá ceñirse a lo establecido en el apartado 6.v anterior.

La documentación que contenga los resultados de la consulta llevada a cabo en forma de entrevistas individuales deberá, una vez concluida la misma, ser publicada y distribuida a todos los grupos de interesados que participaron del proceso de forma a que todos conozcan los puntos de vista y opiniones expresadas por los demás sectores.

El BID se reserva el derecho de evaluar, al final del proceso de consulta que fuere llevado a cabo bajo esta modalidad y en base a la documentación recibida por parte de los Ejecutores, si dicho proceso puede ser considerado significativo, y si así no lo fuere, podrá requerir que se realicen procesos de consulta complementarios durante la preparación y/o ejecución del proyecto en cuestión.

#### (vii) Mecanismos de atención de quejas y reclamos (MQR)

Implementar un mecanismo de atención de quejas y reclamos acorde con la naturaleza de la operación y que facilite el acceso remoto de las quejas y reclamos que la Operación pueda causar.

El MQR debería ser establecido con base en el análisis de asuntos prioritarios, mediante el proceso de evaluación antes descrito. Su estructura y funcionamiento deberá ser discutido con los grupos de partes interesadas afectadas.

La AG y/o UEP verificará que el diseño del MQR sea proporcional al riesgo y a la complejidad del proyecto con los siguientes objetivos, en concordancia con las políticas socioambientales del BID:

- Fundamentar la toma de decisiones de este MQR en relación con el diseño y el desarrollo del proyecto.
- Servir como mecanismo para una resolución oportuna de las dificultades e impedir la escalada de los problemas hacia el conflicto social.
- Ser un mecanismo de recurso y rendición de cuentas en el que los organismos encargados de
- Implementar el proyecto rindan cuentas de las acciones del proyecto y las personas puedan buscar y encontrar reparación cuando sea necesario.

El consultor en coordinación con el AG y/o UEP garantizará que el MQR establecido:

- Está integrado en el sistema de gestión ambiental y social del proyecto.
- Está diseñado, en parte, con base en las recomendaciones de las partes interesadas.
- Es conocido por las personas afectadas y resulta fácilmente accesible estableciéndose múltiples medios para su acceso de manera efectiva (cara a cara, email, sitio web, WhatsApp, teléfono, etc.).
- Tiene el mandato y la autoridad para abordar y resolver preocupaciones planteadas por las partes interesadas y para influir en las decisiones del diseño e implementación del proyecto.

### (viii) Documentación y divulgación

Para verificar si un proceso de consulta es significativo o no, la AG y/o UEP deberá conservar la evidencia y los aportes realizados a las decisiones tomadas durante la preparación del proyecto. Esto es especialmente importante en situaciones en las que puede haber dificultades u oposición al proyecto.

La documentación del proceso de consulta con las partes interesadas comprenderá:

- Un registro escrito y actas de los eventos de consultas con la lista de participantes con información de contacto y representantes de las autoridades del proyecto.
- Fotografías de manera virtual, grabaciones de imagen o sonido, cuando sea adecuado, después de haber realizado una explicación clara del objetivo de la grabación y haber obtenido el acuerdo de los participantes.
- Se puede aplicar las “reglas de Chatham House”<sup>6</sup> cuando sea pertinente, y se debe respetar la plena confidencialidad si se solicita.

---

<sup>6</sup> [Cuando una reunión, o una parte de una reunión, se convoca bajo la Regla de Chatham House \(the "Chatham House Rule"\), los participantes tienen el derecho de utilizar la información que reciben, pero no se puede revelar ni la identidad ni la afiliación del orador, ni de ningún otro participante al menos que ellos lo autoricen.](#)

- Evidencia clara y accesible para todos de que se ha alcanzado un acuerdo, en aquellos casos en que se requiere un consentimiento o acuerdo.

#### (ix) Consulta continua con las partes interesadas durante la implementación

Regularmente, la AG y/o la UEP informará a las personas afectadas acerca del progreso de los planes de implementación que los conciernen. Asimismo, deberá verificar que las partes interesadas tengan la oportunidad de comunicarse con las autoridades del proyecto sin temor a que haya intimidación o represalias, y tengan acceso al MQR.

En el caso en que se produzca cambios significativos en un proyecto, se deberá informar y consultar a los grupos de partes interesadas pertinentes. De ser el caso, la AG y/o la UEP serán las responsables de identificar a las nuevas partes interesadas que puedan surgir .

## Anexo 1. Descripción de escenarios de las consultas virtuales

ESCENARIO/ PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL ESCENARIO  Proyectos en fases de preparación o ejecución	ACCIONES CLAVE		CONDICIONES CONTRACTUALES  Referidas a las consultas (sin perjuicio de otras condiciones que se identifiquen)
		Documentos	Consultas	
<b>EIAS/PGAS finalizado</b>  <b>Impactos sociales adversos no significativos</b>	Documentos ambientales y sociales cumplen requisitos para su publicación.  Consultas pendientes	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ EIAS/PGAS existente</li> </ul>	Consultas virtuales con partes interesadas deben incluir:  (i) plataformas de libre y fácil acceso para que la población afectada participe (ii) asistencia y representación de población directamente afectada y vulnerable (ii) otras partes interesadas (p.ej., organizaciones de la sociedad civil, ONGs, asociaciones barriales, gremios, sindicatos, juntas comunitarias, comités cívicos)	Antes del inicio de cada una de las obras, se debe asegurar: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Nueva ronda de consultas virtuales enfocada en población afectada vulnerable y otras partes interesadas.</li> <li>■ Tener plataformas digitales, grupos de mensajería y otros medios disponibles para documentar las consultas e incluir como parte del PGAS actualizado.</li> <li>■ Publicación del PGAS actualizado.</li> </ul>
<b>EIAS/PGAS incompleto o por preparar</b>  <b>Impactos sociales adversos no significativos</b>	Documentos sociales no aptos para publicación o todavía pendientes  Consultas pendientes	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Considerar la elaboración de un Plan Estratégico (PGAS-E) a partir del EIAS/ PGAS existente o elaborarlo en su totalidad. En ambos casos, utilizar información secundaria disponible y complementarla con: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Imágenes satelitales (Google Earth)</li> <li>- Sistemas de información Georreferenciada (SIG), ArcGIS, mapas territorios indígenas</li> <li>- Información de operaciones previas con impactos similares</li> </ul> </li> </ul>	Consultas virtuales focalizadas, con partes interesadas clave que deberá incluir a: (i) plataformas de libre acceso para que la población afectada participe; (ii) representación de población directamente afectada y (ii) otras partes interesadas (p.ej., organizaciones de la sociedad civil, ONGs, asociaciones barriales, gremios, sindicatos, juntas comunitarias, comités cívicos)	Antes del inicio de la primera de las obras del programa, se debe asegurar: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Actualizar Plan Estratégico de Consultas Antes del inicio de cada una de las obras se debe asegurar:</li> <li>■ Realizar consultas virtuales con población afectada y partes interesadas</li> <li>■ Tener plataformas digitales, grupos de mensajería y otros</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificar partes interesadas clave (alcaldías; juntas comunitarias, barriales; ONGs)</li> <li>▪ Elaborar Plan Estratégico de Consultas</li> </ul>		<p>medios disponibles para documentar las consultas e incluir como parte del PGAS actualizado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Publicación del PGAS actualizado.</li> </ul>
<p><b>EIAS/PGAS finalizado</b></p> <p><b>Impactos sociales significativos que conllevan a un alto grado de riesgo social tales como: desplazamiento físico, desplazamiento económico</b></p>	<p>Documentos sociales con información idónea para publicación, incluyendo Plan de Reasentamiento y/o Plan de Restitución Económica</p> <p>Consultas pendientes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ EIAS/PGAS existentes: Plan de Reasentamiento y/o Plan de Restitución Económica</li> <li>▪ Plan Estratégico de Consultas con los afectados identificados en el Plan de Reasentamiento</li> <li>▪ Plan Estratégico de Consultas con los afectados identificados en el Plan de Restitución Económica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Consultas virtuales con afectados directos por reasentamiento y/o restitución económica</li> </ul>	<p>Previo a la adjudicación del contrato de la obra de que se trate, se debe asegurar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actualizar Plan Estratégico de Consulta del Plan de Reasentamiento</li> <li>▪ Actualizar Plan Estratégico de Consulta del Plan de Restitución Económica</li> <li>▪ Consultas con población afectada, incluyendo afectados por reasentamiento y/o restitución económica</li> <li>▪ Actualizar Plan de Reasentamiento</li> <li>▪ Actualizar Plan de Restitución</li> <li>▪ Tener plataformas digitales, grupos de mensaje virtual y otros medios disponibles para documentar las consultas e incluir como parte del PGAS actualizado.</li> <li>▪ Publicación de todos los planes actualizados</li> </ul>



<p><b>EIAS/PGAS incompleto o por preparar.</b></p> <p><b>Impactos sociales significativos que conllevan a un alto grado de riesgo tales como: desplazamiento físico, desplazamiento económico</b></p>	<p>Documentos sociales con información incompleta para publicación o sin elaboración, sin Plan de Reasentamiento y/o Plan de Restitución Económica</p> <p>Consultas pendientes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Considerar la elaboración de un PGAS Estratégico que incluya Plan de Reasentamiento y/o Plan de Restitución elaborado con información secundaria disponible que incluya como mínimo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Información socioeconómica del área</li> <li>- Número estimado de afectados</li> <li>- Información catastral disponible en registros públicos</li> <li>- Tipos de afectaciones</li> <li>- Alternativas de compensación/indemnización</li> <li>- Matriz de elegibilidad</li> <li>- Metodología para cálculo de avalúos para compensaciones, indemnizaciones y asistencia</li> <li>- Presupuesto estimado</li> <li>- Plan Estratégico de Consultas con afectados</li> </ul> </li> </ul> <p>Utilizar información secundaria disponible y complementarla con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Imágenes satelitales (Google Earth)</li> <li>- Sistemas de Información Geográfica (SIG), ArcGIS o QGIS, mapas de territorios indígenas, mapas de hábitats naturales y críticos</li> <li>- Información de operaciones previas con impactos similares</li> </ul>	<p>Consultas virtuales con afectados y/o representativos (muestra) de afectados directos e indirectos por reasentamiento y/o restitución económica</p>	<p>Previo al llamado de licitación de la obra de que se trate, se debe asegurar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actualizar Plan de Reasentamiento</li> <li>▪ Actualizar Plan de Restitución Económica</li> <li>▪ Actualizar Plan Estratégico de Consulta del Plan de Reasentamiento</li> <li>▪ Actualizar Plan Estratégico de Consulta del Plan de Restitución Económica</li> <li>▪ Consultas con población afectada, incluyendo afectados por reasentamiento y/o restitución económica</li> <li>▪ Tener plataformas digitales, grupos de mensaje virtual y otros medios disponibles para documentar las consultas e incluir como parte del PGAS actualizado.</li> <li>▪ Publicación de todos los planes actualizados</li> </ul>
<p><b>EIAS/PGAS finalizado</b></p>	<p>Documentos sociales con información idónea para</p>	<p>EIAS/PGAS existente</p>	<p>Consultas virtuales, culturalmente apropiadas, con partes interesadas clave que deberán incluir:</p>	<p>Antes del inicio de la obra de que se trate, se debe asegurar:</p>

<b>Impactos adversos no significativos en Población Indígena</b>	publicación, incluyendo Análisis Sociocultural  Consultas pendientes		(i) plataformas de libre y fácil acceso para que la población afectada participe  (ii) representatividad de población indígena directamente afectada y  (iii) otras partes interesadas de la población del área de influencia del proyecto (organizaciones indígenas, líderes)	Nueva ronda de consultas culturalmente adecuadas enfocada en población afectada indígena y otras partes interesadas.  Tener medios disponibles para documentar las consultas e incluir como parte del PGAS actualizado.  Publicación del PGAS actualizado
<b>EIAS/PGAS incompleto o por preparar</b>  <b>Impactos adversos no significativos en Población Indígena</b>	Proyectos con impactos sociales no significativos  Consultas pendientes	Realizar Análisis Sociocultural como parte de un Plan Estratégico (PGASE). Utilizar información secundaria disponible y complementarla con:  Mapas territorios indígenas  Imágenes satelitales (Google Earth)  Sistemas de información Georreferenciada (SIG), ArcGIS  Información de operaciones previas con impactos similares  Elaborar o complementar Plan Estratégico Indígena, incluyendo presupuesto estimado  Elaborar Plan de Consultas en seguimiento a gobernanza local, para la obtención de acuerdos de buena fe /consentimiento	Consultas virtuales con afectados indígenas directos (muestra) e indirectos en el ámbito de influencia, asegurando  plataformas de libre y fácil acceso para que la población afectada participe  Representatividad/Representación de los consultados (autoridades; líderes y lideresas locales formales e informales)  Confirmación de impactos y beneficios  Identificación de la perspectiva de los afectados  Consensuar el contenido y proceso de actualización del Plan Estratégico Indígena (fechas estimadas, metodología, temas centrales)	Antes del inicio de la obra de que se trate, se debe asegurar:  Actualizar Plan Estratégico de Consultas  Actualizar Plan Estratégico Indígena  Realizar consultas culturalmente adecuadas con población indígena afectada y partes interesadas  Obtener acuerdos de buena fe /consentimiento  Tener plataformas digitales, grupos de mensaje virtual y otros medios disponibles para documentar las consultas e incluir como parte del PGAS actualizado.  Publicación del PGAS actualizado.

<p><b>EIAS/PGAS incompleto o por preparar</b></p> <p><b>Impactos adversos significativos en Población Indígena</b></p>	<p>Proyectos con impactos negativos significativos (pérdida de tierras, medios de subsistencia, acceso a recursos, impactos en la identidad cultural física o intangible)</p> <p>Consultas pendientes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar Análisis Sociocultural como parte de un Plan Estratégico (PGASE). Utilizar información secundaria disponible y complementarla con:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- plataformas de libre y fácil acceso para que la población afectada participe del ASC</li> <li>- Mapas territorios indígenas</li> <li>- Imágenes satelitales (Google Earth)</li> <li>- Sistemas de información Geográfica p. Eje., ArcGIS, QGIS.</li> <li>- Información de operaciones previas con impactos similares</li> </ul> </li> <li>▪ Elaborar o complementar Plan Estratégico Indígena, incluyendo presupuesto estimado</li> <li>▪ Elaborar Plan de Consultas en seguimiento a gobernanza local, para la obtención de acuerdos de buena fe y consentimiento</li> </ul>	<p>Consultas virtuales con afectados indígenas directos (muestra) e indirectos en el ámbito de influencia, asegurando</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Representatividad/Representación de los consultados (autoridades; líderes y lideresas locales formales e informales)</li> <li>▪ Confirmación de impactos y beneficios</li> <li>▪ Identificación de la perspectiva de los afectados</li> <li>▪ Consensuar el contenido y proceso de actualización del Plan Estratégico Indígena (fechas estimadas, metodología, temas centrales)</li> </ul>	<p>Antes del llamado a licitación de la obra de que se trate, se debe asegurar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actualizar Plan Estratégico de Consultas</li> <li>▪ Actualizar Plan Estratégico Indígena</li> <li>▪ Realizar consultas culturalmente adecuadas con población indígena afectada y partes interesadas</li> <li>▪ Obtener consentimiento</li> <li>▪ Tener plataformas digitales, grupos de mensaje virtual y otros medios disponibles para documentar las consultas e incluir como parte del PGAS actualizado.</li> <li>▪ Publicación del PGAS actualizado.</li> </ul>
--	---	---	---	--

## Anexo 2. Herramientas y uso de tecnología virtual

### **Herramientas y tecnología virtual en la determinación del alcance de los documentos ambientales y sociales**

Durante la fase de determinación del alcance de los documentos ambientales y sociales, la restricción de movimiento y distanciamiento por COVID 19 resultará difícil de identificar a los grupos interesados, así como los riesgos ambientales, sociales y de salud y seguridad asociados con la operación. En este contexto, el uso de la tecnología virtual será de mucha importancia para identificar a las partes interesadas, incluyendo los pueblos indígenas que se localicen en el área de influencia de la operación y los riesgos de ESHS en entornos rurales y urbanos.

Se presenta una serie de herramientas que se pueden utilizar para el alcance de documentos ambientales y sociales:

- **Sistema de mapeo gratuito** (por ejemplo, Google Earth Google Maps, Bing Maps, OpenStreetMap; LandMark). Permitirá revisar el área del proyecto: infraestructura circundante, comunidades y viviendas aisladas, comunidades y territorios indígenas, actividades económicas, características ambientales como áreas protegidas, cuerpos de agua, exposición a riesgos naturales, topografía, cambios en el paisaje.
- **Filmación de drones y fotografía.** Los drones proporcionan un medio poderoso para capturar datos e información en un sitio del proyecto (por ejemplo, como la presencia de viviendas formales e informales, características artificiales, sitios culturales) que no pueden capturarse en mapas oficiales, al tiempo que otorgan distanciamiento social. Las imágenes de drones se pueden usar para realizar recorridos virtuales del sitio del proyecto. Las imágenes de drones también se pueden usar para consultas con las partes interesadas.
- **Entrevistas en reuniones virtuales y videoconferencia**  
Las partes interesadas como un líder comunitario, funcionarios del gobierno local, líderes indígenas ubicados en las áreas del programa deben ser identificados por la Agencia de Gobierno (AG) con el apoyo del BID y consultores de proyectos designados. Los representantes identificados pueden ser entrevistados por teléfono o audioconferencia. Entrevistar a estos interesados permitirá a la EA (o los consultores designados) obtener información clave sobre los interesados relevantes y el contexto ambiental y social en el área del programa. Estas entrevistas también proporcionarán información pertinente sobre las prácticas de difusión de información existentes, como la accesibilidad a tecnologías virtuales, los medios de comunicación utilizados por las comunidades y por las autoridades para anuncios públicos.

Estos pueden incluir:

Plataformas virtuales: las plataformas virtuales comunes incluyen los sitios web de la AG y sus páginas web oficiales en las redes sociales tradicionales (por ejemplo, Facebook, Instagram). La información puede difundirse a través de sistemas de mensajería (por ejemplo, WhatsApp).

Plataformas tradicionales de prensa comunitaria, radio y televisión y plataformas virtuales fácilmente disponibles y utilizadas por el gobierno local y la AG.

Difusión por correo electrónico y/o servicio de mensajería instantánea (WhatsApp)

### **Métodos virtuales - Fase de consulta**

Debido a las restricciones de movimiento y distanciamiento adoptado por los impactos de COVID 19, es posible realizar consultas con participación virtual<sup>7</sup>.

En ese sentido, se identifican los siguientes equipos y tecnologías necesarias para organizar una consulta virtual:

- Teléfono, correo y correo electrónico: los medios tradicionales son particularmente útiles para la consulta en áreas con escasa cobertura de conexión a Internet o para un compromiso ad-hoc / personalizado (por ejemplo, para contactar a las partes interesadas clave individualmente).
- Plataformas virtuales para compartir información: pueden ser un sitio web asociado con el UEP o con la operación. Las plataformas virtuales pueden incluir cuentas de redes sociales, como la página de Facebook, Twitter y/o Instagram de una UEP. La idea es que permita obtener una ruta de la visibilidad de la UEP en las redes sociales (verificando el número de seguidores y el nivel de interacciones en la página web), más el soporte de la comunidad virtual hacia el proyecto y la UEP (revisando el tipo y preocupación que el proyecto genera a través de los comentarios y consultas recibidas). Las plataformas virtuales son particularmente útiles para llegar a comunidades y partes interesadas en general.

---

<sup>7</sup> Para el caso de Pueblos Indígenas, los arreglos de carácter virtual deberán ser diseñados de una manera culturalmente apropiada

Las plataformas de mensajería telefónica como WhatsApp y Facebook son ampliamente utilizadas por el público. Estos medios son utilizados principalmente por la comunidad para compartir información personal y privada. En comunidades cerradas y remotas, estas plataformas pueden ser utilizadas por la UEP para facilitar la difusión de la información del proyecto.

- Plataformas virtuales para conferencias de audio / video y transmisión en vivo: varias opciones están disponibles en el mercado y generalmente son de uso gratuito. Entre las plataformas accesibles tenemos: Microsoft Teams, Microsoft Skype, WebEx, Zoom, YouTube, Facebook-live, entre otras.

Estas plataformas permiten que la audiencia participe a través de conferencias de audio / video y chat en vivo.

### **Aspectos claves a considerar:**

- Identificar roles y responsabilidades dentro del UEP dedicados a la gestión de la comunicación virtual (dentro y fuera de una plataforma digital)

Se debe seleccionar una persona o a un equipo, según el tamaño del proyecto dentro de la UEP para garantizar que todas las tareas relacionadas con la comunicación (incluidas, entre otras, la organización del evento de consulta) y los requisitos logísticos asociados se atiendan de manera efectiva y oportuna.

- Establecer una plataforma y sistemas de comunicación bidireccional efectiva con todas las partes interesadas claves y relevantes (antes y después del evento de consulta).

Esto generalmente se garantiza proporcionando a las partes interesadas diversas formas de contactar a la UEP con respecto al desarrollo del proyecto. Debe ponerse a disposición una plataforma virtual para compartir información relacionada con el proyecto, incluida la invitación a eventos de consulta y para recopilar comentarios de la comunidad, comentarios y eventuales quejas (antes, durante y después de la consulta pública). Para este propósito, se pueden referir sitios web existentes o páginas web de redes sociales (por ejemplo, Facebook) de la UEP o de partes afiliadas (por ejemplo, organizaciones asociadas).

Se debe elegir una página web adecuada para compartir y publicar información del proyecto en función de nivel y tipo de afiliación con la AG y la Operación (si corresponde, la información del proyecto puede compartirse en las páginas web de otras autoridades u organizaciones).

- Establecer el tipo de consulta virtual a realizar.

Se puede realizar una consulta virtual a través de videoconferencia o transmisión en vivo. Los oradores pueden usar una presentación (por ejemplo, en formato Power-Point) para apoyar la entrega de la consulta.

En las videoconferencias, todos los participantes podrían ser consultados y proporcionar sus comentarios a través del servicio de llamadas de video / audio en tiempo real. En la transmisión en vivo, los participantes podrán asistir al evento (a través de audio o video), sin embargo, el nivel de participación se limitará al chat en vivo.

Si bien la videoconferencia demuestra ser más efectiva, requiere un mayor esfuerzo logístico y un equipo apropiado para todos los participantes; como tal, no se considera apropiado para eventos que implican la participación de una gran audiencia.

Se puede sugerir un modelo híbrido entre las dos opciones. En esta opción, la UEP, los oradores, las partes interesadas clave seleccionadas y los representantes principales (jefe de comunidades, autoridades locales) pueden asistir a una videoconferencia restringida o una reunión en persona (donde y cuando sea posible). Otros miembros de la comunidad (es decir, la comunidad amplia) pueden seguir el evento a través de transmisión en vivo (aún pueden proporcionar entradas a través de chat en vivo controlado).

Se debe identificar una plataforma adecuada para compartir el evento. Muchas opciones están disponibles y son de uso gratuito (por ejemplo, YouTube, Facebook, Zoom, WebEx).

- Asegurar que los equipos y servicios de tecnología apropiados estén disponibles para todas las partes que participan en la consulta virtual.

Se pueden contratar empresas profesionales subcontratadas para facilitar la organización logística del evento.

Los arreglos técnicos deben centrarse en los siguientes aspectos claves:

- Organizar un registro de los asistentes virtuales; Los miembros de la audiencia que participan a través de videoconferencia deben proporcionar su nombre y organización. Sin embargo, a los participantes se les puede ofrecer la opción de participar de forma anónima (por ejemplo, mediante chat en vivo).

- Conexión a Internet confiable y rápida para las personas que participan a través de videoconferencias y la audiencia que asiste a través de transmisión en vivo.
  - Las personas que participan a través de videoconferencia deben contar con cámaras y micrófonos de alta resolución para la transmisión en vivo (los teléfonos inteligentes comerciales son generalmente adecuados).
  - Se debe designar un encargado de comunicación para el evento (en apoyo de los oradores) para moderar la conversación (prohibir posibles contribuciones y contribuyentes perturbadores / desagradables / ofensivos) y para controlar y controlar los chats virtuales en vivo.
- Las preguntas, observaciones y comentarios de las partes interesadas del proyecto deben recopilarse antes, durante y después del evento de consulta y pueden responderse de manera oportuna.
    - En las videoconferencias, todos los participantes podrían ser consultados y proporcionar comentarios a través del servicio de llamadas de video / audio en tiempo real.
    - Las preguntas que se envían a través del chat en vivo deben ser atendidas por el orador en tiempo real.
    - Si el tiempo es un factor limitante para abordar todas las preguntas planteadas en un chat en vivo, se recomienda proporcionar una plataforma preestablecida (por ejemplo, una dirección de correo electrónico) para recopilar más comentarios y preguntas que no se abordaron durante el evento. Se puede ofrecer a la audiencia un período de tiempo determinado (por ejemplo, 1 día después del evento) para que proporcione más aportes.
    - Estos deben ser registrados y respondidos de manera oportuna.
    - Las preguntas y respuestas proporcionadas después del evento deben divulgarse.