



Plan de Gestión Ambiental y Social

Programa de Infraestructura Vial CVU III

UR- L1182

MTOP

Octubre 2021



ADAPTA
INGENIERIA AMBIENTAL



Plan de Gestión Ambiental y Social- Programa de Infraestructura Vial CVU III UR- L1182

Consultor a cargo	Sandra Castro	
Consultores	Magdalena López, Héctor Villaverde, Carolina Panizza, Nicolás Silvera, Verónica de León	
Tipo documento	Documento	
Contacto	secretaria@adapta.uy 24088931	
Cliente	BID	
Contraparte		
Documento	PGAS_ URL1182_final	Número de páginas: 77
Fecha de entrega	25/10/2021	Vía:
		Correo electrónico: <input checked="" type="checkbox"/> Papel: <input type="checkbox"/>

Notas:

- El documento se encuentra editado para su impresión en doble faz.
- Si el documento se encuentra en formato pdf, puede navegar en él haciendo uso del Índice del documento, o usando la herramienta marcadores (Ver > Mostrar/ocultar > Paneles de navegación > Marcadores).

INDICE

- SIGLAS Y ABREVIATURAS	9
- INTRODUCCIÓN.....	10
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA	11
- SEGURIDAD E HIGIENE LABORAL	13
Planes aplicables.....	13
Lineamientos.....	13
Normativa de referencia (no exhaustiva).....	13
Documentación a entregar previo al inicio de la gestión	14
Registros	14
- GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	15
Planes aplicables.....	15
Actividades aplicables.....	15
Lineamientos.....	15
a. Materiales reciclables y residuos mezclados	19
b. Restos de cobertura vegetal y podas	19
c. Residuos de Obra Civil (ROC).....	19
d. Residuos especiales	21
Documentación de gestores a entregar previo al inicio de la gestión	22
Registros	23
- GESTIÓN DE EFLUENTES LÍQUIDOS	24
Planes base aplicables.....	24
Actividades aplicables.....	24
Lineamientos.....	24
a. Efluentes domésticos	24
b. Efluentes con contenidos de hormigón	25
c. Efluentes con trazas de hidrocarburos.....	25
d. Efluentes de cámaras de contención de derrames y bandejas de generadores	26



Documentación a entregar previo al inicio de la gestión	26
Registros	26
- MANEJO DE PRODUCTOS QUÍMICOS Y SUSTANCIAS PELIGROSAS	27
Planes base aplicables	27
Actividades aplicables	27
Lineamientos.....	27
a. Combustibles	28
b. Productos químicos de mantenimiento de maquinaria y plantas de producción de materiales...	28
c. Asfalto	28
Documentación a entregar previo al inicio de la gestión	28
Registros	29
- MANEJO DE EXPLOSIVOS	30
Planes base aplicables.....	30
Actividades aplicables.....	30
Lineamientos.....	30
Registros	31
- GESTIÓN DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS Y SONORAS	32
Planes base aplicables.....	32
Actividades aplicables.....	32
Lineamientos.....	32
a. Emisiones por traslado de material granular	32
b. Rodadura de vehículos	33
c. Operación de maquinaria	33
d. Elaboración de mezcla asfáltica	33
e. Movimiento de suelos y demoliciones	33
Documentación que entregar previo al inicio de la gestión	33
Registros	33
- GESTIÓN DE OBRADORES	34
Planes aplicables.....	34



Actividades aplicables	34
Lineamientos.....	34
a. Localización	34
b. Control de acceso	34
c. Limpieza	34
d. Otras especificaciones	35
Registros	35
 - GESTIÓN DE PLUVIALES Y DRENAJES	36
Planes base aplicables.....	36
Actividades aplicables	36
Lineamientos.....	36
a. Zona de acopios.....	36
b. Cámaras de contención de derrames	36
Registros	36
 - MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA	37
Planes aplicables.....	37
Actividades aplicables	37
Lineamientos.....	37
a. Lavado de maquinaria.....	37
b. Cambios de aceites, lubricantes y filtros.....	37
c. Reparación de maquinaria	38
Registros	38
 - GESTIÓN DEL TRÁNSITO	39
Planes base aplicables.....	39
Actividades aplicables	39
Lineamientos.....	39
a. Interior de obradores	39
b. Tránsito en rutas nacionales y caminería departamental	39
Registros	40



- GESTIÓN DE VECTORES	41
Planes base aplicables.....	41
Actividades aplicables.....	41
Lineamientos.....	41
Documentación para entregar previo al inicio de la gestión	41
Registros	42
- GESTIÓN DE SUELOS Y COBERTURA VEGETAL.....	43
Planes aplicables.....	43
Actividades aplicables.....	43
Lineamientos.....	43
a. Bosque nativo.....	43
Registros	43
- GESTIÓN DE ESPECIES EXÓTICAS INVASORAS	44
Lineamientos.....	44
a. Medidas preventivas	44
b. Intervenciones focalizadas	44
Seguimiento	45
a. Durante la obra.....	45
b. Al finalizar la obra	45
Documentación a presentar previo al inicio de la gestión	45
Registros	45
- GESTIÓN DE FAUNA	46
Planes aplicables.....	46
Lineamientos.....	46
Registros	46
- GESTIÓN DE SUBCONTRATOS	47
Planes aplicables.....	47
Actividades aplicables.....	47
Lineamientos.....	47



Registros	47
- RESTAURACIÓN AMBIENTAL	48
Planes aplicables.....	48
Actividades aplicables	48
Lineamientos.....	48
Registros	48
- PLAN DE MONITOREO	49
Efluentes tratados de lavado de mixers y maquinaria	49
Efluentes de cámaras de contención	49
Monitoreo de emisiones en plantas de asfalto	49
Registros	49
- PLAN DE CONTINGENCIAS	50
Incendios y explosiones.....	50
a. Acciones.....	50
b. Restauración	50
c. Registros	51
Derrames de productos químicos y sustancias peligrosas	51
a. Acciones.....	51
b. Restauración	51
c. Registros.....	52
Precipitaciones, vientos extremos o inundaciones	52
a. Acciones.....	52
b. Registros.....	52
Accidentes.....	52
a. Acciones.....	52
b. Registros.....	52
- PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO	53
Planes aplicables.....	53
Lineamientos.....	53



Documentación a entregar previo al inicio de la gestión	53
Registros	54
- PLAN DE GESTIÓN SOCIAL	55
Minimizar las alteraciones a las comunidades locales	55
Expropiaciones	55
Implementar un plan de comunicación y relacionamiento con la comunidad	56
Minimizar impactos sobre infraestructura comunitaria	57
Registros	57
- PLAN DE INFORMACIÓN Y CONSULTA	58
Alcance	58
Criterios de comunicación del plan de consulta	58
Identificación de partes interesadas.....	59
Actividades de difusión e información.....	61
Consulta pública	61
Mecanismo de quejas y reclamos.....	65
Punto de contacto para la gestión de reclamos	65
Vías de recepción de reclamos.....	65
a. Online	65
b. Presencial.....	66
c. Teléfono/email	66
d. Redes sociales	66
e. Datos de contacto en cartelería	66
Resultados de la consulta pública	66
- OTRAS OBLIGACIONES.....	69
Registros	69
Actualizaciones del PGAS.....	69
Informes ambientales	69
- INDICADORES DE GESTIÓN SOCIO-AMBIENTAL	70



- BIBLIOGRAFÍA.....	71
- ANEXO I RECOMENDACIONES SEGURIDAD SALUD E HIGIENE - COVID 19.....	72
- ANEXO II: PLAN DE COMPENSACIONES	73
- ANEXO III: REPORTE DE MONITOREO SOCIOAMBIENTAL.....	74
- ANEXO IV: MINUTA DE CONSULTA PÚBLICA – CUCHILLA RAMÍREZ	75



FIGURAS

Figura 1 Localización general.....	11
Figura 2 Mapeo de partes interesadas	60
Figura 3 Convocatoria a la instancia de consulta pública – Invitación vía WhatsApp	62
Figura 4 Convocatoria a la instancia de consulta pública – Redes sociales	63
Figura 5 Resultado del evento de consulta pública – redes sociales.....	68

TABLAS

Tabla 1 Caracterización y gestión de residuos sólidos de la etapa de construcción	17
---	----



SIGLAS Y ABREVIATURAS

B

BID: Banco Interamericano de Desarrollo	10
BPS: Banco de Previsión Social	14

C

CIU: Cámara de Industrias del Uruguay	17
---	----

D

DGI: Dirección General de Impositiva	14
DINACEA: Dirección Nacional de Calidad y Evaluación Ambiental	70
Dirección Nacional de Vialidad: DNV	10

E

EEl: Especies Exóticas Invasoras	44
EPP: Elementos de protección personal	13

M

MGAP: Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca	41
MSP: Ministerio de Salud Pública	41
MTOP: Ministerio de Transporte y Obras Públicas	14

O

OSE: Obras Sanitarias del Estado	25
--	----

R

RAP: Pavimento de asfalto recuperado	20
--	----

S

SDF: Sitio de Disposición Final	17
SMA: Servicio de Material y Armamento	30
SST: Seguridad y Salud en el Trabajo	13



INTRODUCCIÓN

El UR-L1182 es un Programa del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) de infraestructura vial enmarcado como obras específicas. Estas obras tienen como objetivo general incrementar la competitividad del noreste del país, de manera de contribuir en la reactivación económica del Uruguay.

El presente documento corresponde a un Plan de Gestión Ambiental y Social de las obras sobre la ruta 6, en cumplimiento con lo establecido en la *Directriz B3 de la Política de Medioambiente y Cumplimiento de Salvaguardas del BID*, así como el Manual Ambiental Vial de la Dirección Nacional de Vialidad (DNV). Este Programa se clasifica como Categoría B debido a la generación de potenciales impactos sociales y ambientales de corto plazo para los cuales se dispone de medidas de mitigación efectivas.

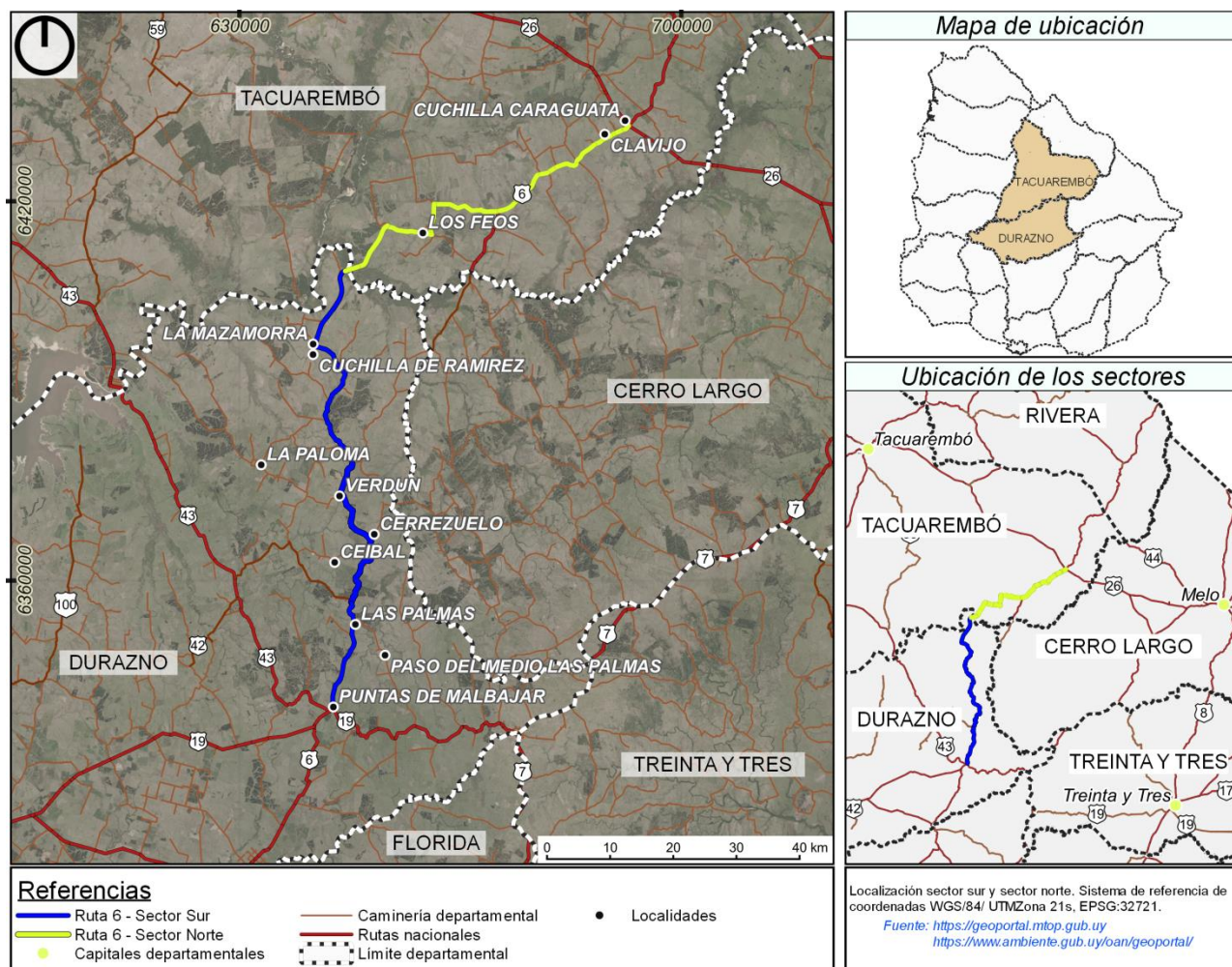


DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

El Programa comprende la readecuación de la ruta 6 desde su intersección con ruta 19 en el departamento de Durazno hasta la intersección con ruta 26 en el departamento de Tacuarembó

Como se presenta en la figura a continuación, la traza de la ruta se localiza en la faja de dominio público donde se distinguen dos sectores Norte y Sur en función de su respectiva localización en relación con el puente 329 situado en el límite entre los departamentos de Tacuarembó y Durazno.

Figura 1 Localización general



Fuente: elaboración propia

Del análisis de riesgo realizado surge la necesidad de realizar estudios hidrológicos para cerciorarse que la carretera no actúe como barrera de paso. Asimismo, el estudio hidrológico deberá de indicar la dimensión de tamaño y número para las estructuras de drenaje, así como el funcionamiento de la tipología de drenaje y tipo de material en la ruta propuesta en base a las amenazas. Por tanto, para áreas susceptibles a inundaciones se añadirán, a los detalles del proyecto, los pasos correspondientes de drenaje sobre la ruta.

En el presente documento se presentan los lineamientos de gestión ambiental y social del Programa, los mismos se pueden subdividir en:

- Seguridad e higiene laboral
- Gestión de residuos sólidos



- Gestión de efluentes líquidos
- Manejo de productos químicos y sustancias peligrosas
- Manejo de explosivos
- Gestión de emisiones atmosféricas y sonoras
- Gestión de obradores
- Gestión de pluviales y drenajes
- Mantenimiento de maquinaria
- Gestión del tránsito
- Gestión de vectores
- Gestión de suelos y cobertura vegetal
- Gestión de exóticas invasoras
- Gestión de fauna
- Gestión de subcontratos
- Restauración ambiental
- Plan de Monitoreo
- Plan de Contingencias
- Preservación del patrimonio histórico
- Plan de Gestión Social
- Plan de información y consulta
- Otras obligaciones
- Indicadores de gestión socio-ambiental



SEGURIDAD E HIGIENE LABORAL

Planes aplicables

- Manejo de productos químicos y sustancias peligrosas
- Manejo de explosivos
- Gestión de obradores
- Gestión de tránsito
- Plan de contingencias
- Plan de Gestión social
- Plan de información y consulta

Lineamientos

Se deberá contar con un plan que establezca los requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) que la empresa contratista y subcontratos deben cumplir para la realización del Programa.

En cumplimiento con las directrices B2 Legislación y regulaciones nacionales, B4 Otros factores de riesgos, B5 requisitos de evaluación ambiental, B10 Materiales peligrosos y B17 Adquisiciones, el plan contará con los siguientes lineamientos:

- Antes de comenzar sus trabajos deben dar cumplimiento a todos los requisitos de SST establecidos en la normativa legal vigente nacional y departamental
- Se realizará una identificación de tareas, peligros, se evaluarán riesgos y se determinarán controles.
- Se realizará una evaluación de riesgos específica durante el desarrollo del Programa (plan semanal)
- Se realizarán reportes de SST
- Todo el personal será capacitado por un técnico prevencionista en buenas prácticas en seguridad e higiene laboral.
- Se realizarán investigaciones de incidentes, con su correspondiente análisis de causas básicas y recomendaciones
- Se contará con un Plan de Emergencias, Primeros Auxilios y Comunicaciones
- Se contará con un Programa de Salud en el Trabajo
- Sistema de Permisos de Trabajos
- Elementos de protección personal: se especificará que EPP deben utilizar según las tareas que realicen y se asegurará que se cuente con todos los EPP necesarios.
- Se contará con Protocolo de Prevención de actuación ante el riesgo de contraer COVID-19, según lo establecido en la resolución ministerial 54/2020, elaborada por el Consejo Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo y alineada con los lineamientos del BID para prevenir y gestionar los riesgos para la salud por el contagio de COVID-19 (Anexo I).

Normativa de referencia (no exhaustiva)



- Ley 5.032 Prevención de accidentes de trabajo.
- Ley 16.074 Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
- Ley 19.196 Responsabilidad penal empresarial.
- Decreto 651/990 Obligatoriedad del carné de salud básico.
- Decreto 103/96 Homologación de normas técnicas de máquinas y equipos de protección personal.
- Decreto 125/14 Seguridad e Higiene en la Industria de la Construcción.
- Decreto 127/14 Salud En el Trabajo (entró en vigencia el 13/5/19).
- Decreto 128/16 Procedimiento de actuación en materia de consumo de alcohol cánnabis y otras drogas en lugares y en ocasiones del trabajo.
- Decreto 143/12 Nivel de ruido.
- Decreto 145/09 Vigilancia sanitaria de los trabajadores expuestos a riesgos químicos y físicos
- Decreto 283/96 Estudio y plan de seguridad de la obra.
- Decreto 307/09 Riesgos químicos.
- Decreto 406/988 Prevención de accidentes de trabajo (si corresponde a industria y comercio).
- Decreto 481/09 Registros Nacional de Obras y su Trazabilidad.
- Norma de Señalización de Obras del Ministerio de Transporte y Obras Públicas (MTOP).

Documentación a entregar previo al inicio de la gestión

- Protocolo de actuación ante hallazgos
- Material de capacitación al personal

Registros

Se contará con todos los registros necesarios para la presentación del reporte semestral de la gestión socioambiental del Programa a presentar ante el BID. Entre ellos se destacan:

- Capacitaciones
- Documentación general: Constancias del Banco de Previsión Social (BPS), Constancia de Dirección General de Impositiva (DGI), Planilla de trabajo, Pólizas de seguro, etc.
- Documentación del personal: cedula de identidad, carné de salud, alta de BPS
- Documentación específica de personal especializado (maquinistas, gruistas, soldadores, montadores y electricistas).
- Documentación de maquinaria y vehículos: inspección técnica vehicular, seguros, registro de mantenimiento, etc.



GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

La gestión adecuada de residuos evita la contaminación de suelos y cuerpos de agua. Dado que no es posible la total eliminación de los residuos resulta necesaria la adopción de prácticas para la reducción de las cantidades generadas y su valorización a través del reúso o el reciclaje con el propósito de alargar su vida útil. La ejecución de estas prácticas dependerá de las realidades de las localidades cercanas.

La normativa nacional existente sobre la gestión de residuos industriales y asimilados aplica indirectamente dado que regula la actividad de los gestores de residuos peligrosos y no peligrosos. También hay otras normativas que aplican directamente regulando la gestión de algunos flujos específicos de residuos.

Planes aplicables

No se aplican otros planes.

Actividades aplicables

A continuación se resumen las tipologías de residuos por actividad, este listado no es taxativo y revisarlo quedará bajo la responsabilidad del contratista principal y cada subcontrato para su adecuación y actualización.

- Implantación, operación y retiro del obrador: residuos asimilables a urbanos como restos de comida, envases plásticos, papel y cartón limpios y sucios, maderas, envases de productos químicos, tubos de luz, pilas y baterías de diversos elementos, residuos de aparato electro electrónicos, restos de cobertura vegetal, etc.
- Mantenimiento de maquinaria: aceites hidráulicos en desuso, envases vacíos de productos químicos peligrosos y no peligrosos, trapos impregnados con ellos, equipos de protección personal usados y contaminados con estos productos químicos, elementos de contención de derrames usados, neumáticos etc.
- Operación de motohormigoneras: restos de cemento Portland.
- Operación de plantas de asfalto: restos de mezcla asfáltica y materiales contaminados con mezcla asfáltica.
- Remoción de cobertura vegetal: residuos de cobertura vegetal.
- Movimiento de suelos, desmote y terraplenado: Residuos de Obra Civil (ROC).
- Ensanche de puentes y demolición de estructuras existentes: Residuos de Construcción y Demolición (RCD) como metales ferrosos y no ferrosos, escombros, maderas, residuos de pavimento, etc. Y residuos especiales como chapas de asbesto.

Lineamientos

Los residuos que se generen en la obra deberán ser clasificados según su origen y destino, siguiendo los lineamientos establecidos en la siguiente tabla.

Se aceptarán otros sistemas de clasificación de residuos, siempre y cuando se cumpla con la normativa nacional aplicable, siguiendo los criterios de jerarquización de la gestión integral de residuos, priorizando las operaciones de minimización, valorización frente a la disposición final, segregando residuos peligrosos de los no peligrosos, entre otros.



Aquellas empresas que cuenten con gestión centralizada de alguno de los flujos de residuos podrán realizar el traslado de estos, previo acondicionamiento y etiquetado. Independientemente de esto, deberá dar cumplimiento a las condiciones de gestión y requisitos establecidas en el presente plan, dejando constancia del traslado y la gestión posterior.



Tabla 1 Caracterización y gestión de residuos sólidos de la etapa de construcción

Tipología del residuo	Detalle	Origen	Clasificación	Gestión
Materiales reciclables	Papel, cartón, plásticos, metales.	Comedor, vestuarios, oficinas, frentes de trabajo	No peligroso	Reciclaje a través de un operador local autorizado o disposición final en el Sitio de Disposición Final (SDF)
Residuos mezclados	Materia orgánica, papel sucio, plástico sucio, etc.	Comedor, vestuarios, oficinas, frentes de trabajo, instalaciones de obrador	No peligroso	Envío al SDF
Restos de cobertura vegetal	Residuos de poda de vegetación y vegetación mezclada con el horizonte orgánico del suelo.	Implantación de obrador, remoción de cobertura vegetal en obra, ensanche de puentes.	No peligroso	Almacenamiento temporal en volquetas para envío a SDF o almacenamiento temporal en pilas para restauración ambiental (en este caso acopios de no más de 2 m de alto). En caso de obtener troncos que puedan ser utilizados como leña, estos se trozarán y acopiarán sobre el suelo para luego ser entregados a terceros para su uso.
ROC	Rocas y materiales granulares.	Movimiento de suelos: desmonte y terraplenado, conformación de taludes, sustitución de suelo subrasante etc.	No peligroso	Reutilización en terraplenes y en la conformación de taludes dentro de la propia obra o reutilización como material de relleno de préstamos de suelos cercanos.
RCD	Restos de materiales de construcción (inertes), escombros de hormigón, metales, madera, escombros mixtos, etc.	Retiro de obrador, demoliciones de estructuras.	No peligroso	Los RCD serán segregados. Los metales y la madera serán gestionados según el correspondiente ítem incluido en esta tabla. Los escombros de hormigón libres de chatarra serán reutilizados como material de relleno, los residuos que no pudieran segregarse se enviarán al SDF previa coordinación con la Intendencia correspondiente según el tramo de la obra.
Residuos con asbesto	Chapas de asbesto	Demoliciones.	Peligroso	Cobertura hermética y envío a enterramiento en Relleno de Seguridad de la Cámara de Industrias del Uruguay (CIU)
Madera	Madera	Implantación de obrador, demoliciones y desmantelamiento de encofrados.	No peligroso	Reúso interno, donación o envío a SDF.



Tipología del residuo	Detalle	Origen	Clasificación	Gestión
Metales	Materiales ferrosos y no ferrosos	Implantación y retiro de obrador, demoliciones.	No peligroso	Reúso o reciclaje. En caso contrario envío al SDF
Restos de asfalto	Carpeta de rodadura de la traza existente	Retiro del pavimento existente para la nivelación del trazado	Peligroso	Reutilización como material de relleno o como agregado en realización de asfalto o envío a SDF
Residuos especiales	Neumáticos fuera de uso	Mantenimiento de maquinaria	No peligroso	Recauchutaje o valorización a través de un Plan Maestro habilitado.
Residuos especiales	Baterías de plomo ácido	Operación de obradores Mantenimiento de maquinaria	Peligroso	Envío al obrador principal para devolución a proveedor adherido a un Plan Maestro habilitado
Residuos especiales	Envases de sustancias peligrosas, suelos, material textil, EPP contaminados, elementos de trabajo contaminados con sustancias peligrosas, fase oleosa del lavado de maquinaria	Mantenimiento de maquinaria	Peligroso/No peligroso	Relleno de seguridad, tratamiento o reciclaje por medio de un operador autorizado en función de su peligrosidad.
	Pilas	Operación de obradores	Peligroso	
	Tubos de Luz	Operación de obradores	Peligroso	



a. Materiales reciclables y residuos mezclados

Para el obrador principal y obradores o talleres de subcontratos, los residuos que se generen en los vestuarios, comedores y oficinas serán clasificados de acuerdo con los criterios de clasificación que se detallan a continuación. Preferiblemente se adoptará la codificación de la norma UNIT 1239:2017; colocando en contenedores con tapa y correctamente etiquetados. La capacidad se establecerá acorde a la generación diaria.

Para los frentes de trabajo, se definirá en los gazebos respectivos de la zona de trabajo bolsas o recipientes para la disposición de los residuos que los operarios o maquinistas generen. Dadas las características de la actividad y la cantidad de personal, se espera una baja generación

La clasificación se realizará en al menos las siguientes categorías¹:

- Materiales reciclables: contenedor/bolsa de color verde.
- Residuos mezclados: contenedores/bolsas de color gris.

b. Restos de cobertura vegetal y podas

Para lo generado en la implantación de obradores se almacenarán en acopios de no más de 2 m de altura y será utilizado como cobertura vegetal para restauración ambiental al finalizar la obra. Los residuos generados en el mantenimiento de áreas verdes (poda) podrán ser enviados a un gestor especializado para su gestión alternativa como compostaje, de lo contrario serán enviados a SDF.

En obra, los residuos de poda se acopiarán temporalmente en volquetas para su envío al SDF. Los restos de madera de esa remoción de vegetación que puedan ser usados como leña se trocearán y se donarán a terceros.

Los restos de suelo extraídos en obra se acopiarán en pilas de no más de 2 m para su reutilización en la restauración ambiental. Una vez se hayan conformado los acopios se construirá una tapia perimetral que impida el efecto *run-off* del agua pluvial.

c. Residuos de Obra Civil (ROC)

c1. Residuos de excavación

El excedente de material granular generado en el movimiento de suelos para la corrección altimétrica, así como aquellos materiales que por sus características no puedan ser reutilizados en la conformación de terraplenes dentro de la obra, serán acopiados en pilas previo a su transporte a canteras o préstamos para su reuso como material de restauración, o se enviarán al SDF más cercano previo acuerdo con la Intendencia departamental correspondiente.

c2. Residuos de Construcción y Demolición (RCD)

Los residuos de construcción y demolición serán almacenados temporalmente en volquetas o acopios temporales debidamente identificados en una zona específica en los obradores.

¹ Se aceptará la utilización de nomenclaturas equivalentes, como residuos secos y húmedos, etc.



- Lodos provenientes de las piletas de sedimentación

El lodo deberá dejarse secar en una superficie impermeabilizada de forma que este pueda ser paleado y llevado hacia las volquetas de almacenamiento de RCD. De construirse plateas para secado de lodos, se podrá realizar con canalización hacia la piletta de lavado de modo de que los líquidos libres puedan escurrir hacia esta.

En caso de ser posible se reusará dentro de la obra o, cuando las cantidades de residuo ameriten el traslado, será entregado a un tercero. En caso contrario, será enviado a disposición final.

- Escombros provenientes del desmantelamiento del obrador.

Se deberá almacenar en volquetas o acopios, o cuando las cantidades de residuo ameriten el traslado, será entregado a un tercero. En caso contrario, será enviado a disposición final.

- Metales

Dentro del obrador habrá de delimitarse un área para el acopio transitorio de los metales con un cartel que indique el tipo de residuo almacenado. Los metales generados en actividades de demolición que puedan ser separados se deberán acopiar transitoriamente en las inmediaciones de la obra.

Los metales serán segregados para su valorización en reciclaje. En caso contrario se tendrán que enviar a disposición final

- Madera

Dentro del obrador habrá de delimitarse una zona a cielo abierto para el acopio transitorio de madera con un cartel que indique el tipo de residuo almacenado. Se valorará la posibilidad de reuso dentro de la propia obra, donación a ONG de las localidades cercanas o, en caso contrario, se deberá disponer como residuo asimilable a urbano

- Pavimento de asfalto recuperado (RAP)

Durante las actividades de construcción se generará un residuo resultante de la remoción de asfalto de la capa de rodadura de las rutas o de las estructuras donde fue usado como pavimento que se denomina pavimento de asfalto recuperado o *RAP* por sus siglas en ingles.

Cuando se genere se acopiará transitoriamente al lado del punto de generación para ser utilizado dentro de la obra, por ejemplo, en la conformación de terraplenes. Como otra alternativa puede ser sometido a trituración y cribado para ser agregado en cierta proporción (alrededor de 10-40%²) en la generación de mezcla asfáltica a utilizarse en obra. En caso de que haya un excedente, será dispuesto en SDF.

² <https://www.fhwa.dot.gov/pavement/recycling/rap/>



d. Residuos especiales

Los residuos especiales son aquellos que por su volumen, cantidad o peligrosidad deben gestionarse de forma separada. Estos provienen del mantenimiento de maquinaria, plantas de producción de materiales, derrames producidos en la operación de la maquinaria y en el trasvase de sustancias y demoliciones para el caso de las chapas de asbesto.

A continuación se definen las medidas de gestión más relevantes de acuerdo a lo establecido en el Decreto 182/13 y a la Política de Medio Ambiente y a las Directrices B10 Materiales Peligrosos y B11 Prevención y Reducción de la Contaminación del BID.

- Se deberá disponer de recipientes estancos para acondicionar los residuos líquidos o aquellos que puedan generar derrames. El etiquetado deberá ser adecuado al tipo de residuo. En caso de residuos voluminosos, estos podrán ser acopiados a granel o sobre pallets.
- El acopio de los residuos especiales deberá estar centralizado en uno o más lugares. Esto se deberá realizar mediante el traslado diario desde el lugar de generación al sitio de almacenamiento transitorio.
- Se requiere realizar el almacenamiento transitorio de estos residuos en un área identificada, techada, con pavimento impermeable y platea de contención de posibles derrames. Deberá restringirse el acceso únicamente al personal autorizado y, a su vez, contar con extintor y kit anti derrame.

d1. Aceites y lubricantes/fase oleosa de lavado de maquinaria

Los aceites usados tendrán que ser recolectados en envases con tapa y almacenados de forma transitoria en un espacio techado tal como se indicó anteriormente. Cuando se acumulen cantidades económicamente transportables serán enviados al obrador principal para su gestión con un gestor autorizado o directamente retirados por un transportista habilitado hacia las instalaciones de un gestor habilitado para su tratamiento y posterior disposición.

La fase oleosa proveniente del lavado de maquinaria será bombeada de la cámara de separación y almacenada en recipientes cerrados e identificados. El retiro se deberá realizar con igual criterio que el aceite usado.

d2. Materiales contaminados con hidrocarburos u otras sustancias peligrosas

Se consideran los paños o trapos con restos de hidrocarburos, así como los materiales utilizados para contener derrames y suelos contaminados, también EPP contaminados y cualquier envase de estos productos. Estos residuos se almacenarán transitoriamente en el sitio anteriormente descrito:

- En bolsas o tarrinas de 200 L cuando se trate de trapos, EPP, derrames pequeños.
- Volquetas de 5 m³ cuando se trate de material de contención y suelos contaminados de derrames mayores. En el caso de las volquetas deberá gestionarse su retiro inmediatamente y en caso de permanecer en sitio deberán cubrirse con lona para evitar el ingreso de pluviales

d3. Baterías de plomo ácido usadas de vehículos y maquinaria

Serán enviadas al obrador principal para ser devueltas al proveedor al momento de hacer el recambio, el cual debe estar adherido al Plan Maestro de gestión de baterías. En caso de que requieran ser almacenadas en el obrador, deberán ubicarse alejadas de hidrocarburos u otras sustancias que presenten incompatibilidades químicas.



El acopio se deberá realizar en un área techada y ventilada, sobre platea de contención de posibles derrames y con protección de bornes para evitar cortocircuitos, este almacenamiento debe ser provisorio hasta que sean devueltas al proveedor o dispuestas a un gestor autorizado.

d4. Pilas y baterías

Las pilas y baterías que se generen en el obrador serán recolectadas en envases plásticos adecuadamente identificados e incorporadas a los planes de gestión existentes en las localidades cercanas.

d5. Neumáticos

Los neumáticos fuera de uso se acopiarán bajo techo o cubiertos con una lona de modo de prevenir la acumulación de agua en su interior. Serán enviados al obrador principal y de allí gestionados a recauchutaje para ser reutilizados o en caso de no ser posible serán entregados directamente o a través de un gestor de residuos, a un Plan Maestro de Gestión autorizado para su valorización (Reciclo NFU o Geneu).

d6. Envases con restos de productos químicos

Serán acondicionados en espacio de los residuos especiales en tanques de chapa con tapa para que estén cerrados. Serán enviados al obrador principal una vez estén completas para su gestión a través del relleno de seguridad o reciclaje por medio de un operador autorizado. Esta elección dependerá de la peligrosidad.

d7. Tubos de luz y/o lámparas LED

Serán almacenados temporalmente en el sitio de residuos especiales, para ser entregados a un plan maestro o a un gestor habilitado. Se estima una generación muy menor de esta tipología de residuos.

d8. Chapas de asbesto

Los residuos de demolición con asbestos serán gestionados por una empresa especializada en el manejo de los mismos, la cual restringirá la zona de trabajo y minimizará las emisiones al aire durante las tareas de demolición (pulverizando con agua a baja presión) de acuerdo con lo establecido en las NTP 543 y NTP 862.

Estos serán encapsulados inmediatamente en contenedores con el símbolo de peligro e identificando que contiene amianto, los cuales serán de uso exclusivo para productos con amianto. Luego serán almacenados el mínimo tiempo posible en acopios temporales debidamente identificados y cercados en una zona específica en los obradores. Estos residuos serán enviados a través de un transportista autorizado para residuos Cat. I al Relleno de Seguridad de la CIU para su enterramiento.

El polvo y las virutas que se generen serán removidos de la zona de trabajo con aspirador de filtro cerrado y descartable y en caso de no ser posible se humedecerá la zona y se quitará con un kit de derrames.

Para todas las tareas se utilizarán los EPP correspondientes, teniendo en cuenta la posible liberación de fibras de amianto al ambiente por el envejecimiento de la placa o por la acción mecánica sobre la misma.

Documentación de gestores a entregar previo al inicio de la gestión



- Habilitación del transportista de residuos peligrosos a emplear.
- Habilitación del gestor autorizado para residuos peligrosos y recicladores.
- Operador formal para el caso de depósitos de reciclables.
- Habilitaciones de canteras y préstamos en el caso de donación de residuos de excavación.
- De ser necesario, consentimiento del sitio de disposición final a recibir los residuos.

Registros

Se contará con todos los registros necesarios para la presentación del reporte semestral de la gestión socioambiental del Programa a presentar ante el BID. Entre ellos se destacan:

- Para residuos no peligrosos: planilla de residuos no peligrosos (fecha de salida, cantidad y sitio de disposición final y/o donación, reciclaje). Para el caso de subcontratos que dispongan los asimilables a urbanos en el servicio urbano se requerirá registro interno.
- Para residuos peligrosos: planilla de residuos peligrosos (fecha de salida, cantidad, gestor y sitio de disposición final), certificado de retiro de cada tipo de residuo, certificados de tratamiento y disposición final.



GESTIÓN DE EFLUENTES LÍQUIDOS

Se definen las pautas para el manejo y tratamiento de los efluentes líquidos generados en obra, con el objetivo de que se cumpla con los estándares de calidad del Decreto 253/79 y modificativos previo a su descarga al entorno.

Planes base aplicables

- Plan de gestión de residuos sólidos
- Plan de monitoreo

Actividades aplicables

A continuación se resumen las tipologías de efluentes por actividad, este listado no es taxativo y deberá ser revisado por el contratista principal y cada sub contrato para su adecuación y actualización.

- Implantación, operación y retiro de obrador: se generarán aguas negras y grises de instalaciones sanitarias y comedores.
- Mantenimiento de maquinaria: efluentes de lavado de maquinaria cuyo contaminante principal serán grasas y aceites.
- Utilización de hormigón: efluente de lavado de motohormigoneras cuyos contaminantes principales son el contenido de sólidos y el pH elevado. El lavado de las motohormigoneras podrá ser realizado por la empresa proveedora o por la constructora.
- Operación de plantas de asfalto: líquidos contaminados de cámara de contención de derrames del tanque de almacenamiento de asfalto.

Lineamientos

Los efluentes líquidos generados en obra serán gestionados según sus características, por lo que pueden clasificarse en efluentes domésticos, efluentes con contenidos de hormigón y efluentes con contenidos oleosos.

Solo se aceptará la infiltración a terreno cuando se justifique la ausencia de curso de agua cercano y para efluentes distintos a los domésticos. En este caso, solo se podrá hacer en las condiciones establecidas en el decreto 253/79, en particular solo podrá realizarse:

- En terrenos rurales (previa aprobación del propietario).
- A una distancia mínima de cursos de agua o pozos manantiales de 50 m.
- A una distancia mínima a medianeras de 10 m.

a. Efluentes domésticos

Para los efluentes domésticos generados en obrador se podrán implementar dos opciones: depósito fijo impermeable con retiro por barométrica autorizada o baños químicos. Para frentes de trabajo se instalarán baños químicos.



En caso de instalarse el depósito fijo impermeable para captar dichos efluentes, será vaciada por medio de servicio barométrico autorizado y dispuesto en sitio de Obras Sanitarias del Estado (OSE) autorizado para tal fin. En ningún caso se efectuará la disposición final de efluentes domésticos sobre la superficie del suelo o en cursos de agua. El diseño de la fosa será acorde a la generación estimada según el personal total de cada obrador.

Para el caso de baños químicos, el proveedor será el encargado de gestionar los residuos generados y de entregar un recibo de recepción de los efluentes, garantizando su correcta disposición

b. Efluentes con contenidos de hormigón

Se colocarán dos contenedores IBC de 1 m³ donde en el primer contenedor se tendrá una sedimentación de las partículas presentes en el afluente, y en el segundo se realizará la corrección de pH a partir de la utilización de un ácido, generalmente ácido clorhídrico.

Una vez descargado el efluente en el segundo contenedor, se precederá a corregir el pH y gestionar los lodos generados, esto implica las siguientes actividades:

- Primer contenedor: Un operario se encargará de apalear el lodo y este será gestionado tal como se establece en los lineamientos de gestión de residuos.
- Segundo contenedor: Se tomará una muestra del efluente y según los resultados se colocará la cantidad de ácido clorhídrico necesario para neutralizarlo, dejando un registro de las cantidades utilizadas, y cantidad del efluente.

El efluente sedimentado y neutralizado podrá tener los siguientes destinos:

- Reutilización para el lavado de los camiones motohormigoneras.
- Vertido a curso, reúso para riego de caminos para supresión de polvo o infiltración a terreno.

Previo al vertido o riego, se controlará la calidad asegurando el cumplimiento del Decreto 253/79 y modificativos. En caso de infiltración a terreno, deberá realizarse en forma controlada en predios rurales, considerando las tasas de infiltración adecuadas al lugar.

c. Efluentes con trazas de hidrocarburos

Dada la fase oleosa que pueden presentar los efluentes de lavado de maquinaria y herramientas, en caso de que el contratista opte por realizar estas actividades en obra, la primera pileta de sedimentación utilizada para tratar los efluentes con contenidos de hormigón o de la planta de asfalto, contará con una cámara de recolección de la fase oleosa. En caso de realizar esta operación en un depósito fuera de obra, éste deberá contar con el mismo tratamiento para garantizar el cumplimiento de las condiciones de vertido establecidas en el Decreto 253/79 y modificativos.

El líquido retenido en la cámara será periódicamente bombeado y almacenado como residuo especial peligroso, según las indicaciones hechas en apartado de gestión de residuos sólidos.



d. Efluentes de cámaras de contención de derrames y bandejas de generadores

Los efluentes retirados de las cámaras de contención de derrames del lugar de almacenamiento de los productos químicos y sustancias peligrosas y los de la bandeja de contención de derrames luego de un evento de contingencia serán derivados al sitio de almacenamiento temporal de residuos especiales, en recipientes con tapa debidamente identificados hasta su retiro por un transportista autorizado para ser gestionados como residuo peligroso por un gestor habilitado.

En el caso de que los depósitos se encuentren al aire libre o con cercado que permita el ingreso de aguas pluviales, las cámaras de contención podrán presentar efluentes contaminados o únicamente agua de lluvia. Para el primer caso se gestionarán como luego de un derrame, mientras que, para el segundo caso como pluviales limpias, según el plan correspondiente.

En el caso de que las bandejas de contención, luego de las lluvias se detecte la presencia de agua con restos de aceites, se evacuará y será incorporada a la pileta de lavado de motohormigoneras y maquinaria que contará con una cámara para la separación de aceites. De lo contrario se gestionará como pluvial limpia.

Documentación a entregar previo al inicio de la gestión

- Habilitación de proveedores de servicios de barométrica tanto en obradores como en depósitos o talleres de subcontratistas.
- Curso de agua donde se realizará el vertido de los efluentes tratados o condiciones técnicas para realizar la infiltración.

Registros

Se contará con todos los registros necesarios para la presentación del reporte semestral de la gestión socioambiental del Programa a presentar ante el BID. Entre ellos se destacan:

- Presentación de la habilitación de la barométrica contratada.
- Recibo de recepción de efluentes provenientes de baños químicos y constancia de su correcta disposición.
- Medidas de pH de pileta de neutralización, dependiendo del destino final se deberán controlar sólidos.
- Cantidad, calidad y frecuencia de vertidos/infiltración proveniente de las piletas de tratamiento o registro de volumen reutilizado.



MANEJO DE PRODUCTOS QUÍMICOS Y SUSTANCIAS PELIGROSAS

En cumplimiento con la Directriz B10 Materiales Peligrosos de las Políticas y Salvaguardias del BID, se definen los procedimientos para el correcto almacenamiento y manipulación de productos químicos y sustancias peligrosas, con el fin de asegurar la seguridad del personal y evitar contaminación en los cuerpos receptores (suelos y aguas superficiales), los cuales deberán ser atendidos por los contratistas.

Planes base aplicables

- Plan de gestión de residuos sólidos.
- Plan de contingencias.

Actividades aplicables

A continuación, se presentan las tipologías de productos químicos que se pueden emplear en cada actividad, este listado no es taxativo y deberá ser revisado por el contratista principal y cada subcontrato para su adecuación y actualización.

- Implantación, operación y retiro de obradores: pinturas para demarcaciones, productos de limpieza, combustible para generadores.
- Operación de maquinaria: combustibles fósiles.
- Mantenimiento de maquinaria, incluidas las plantas de producción de materiales: grasas, aceites, lubricantes, refrigerantes, pinturas, selladores, productos para limpieza de contactos eléctricos entre otros.
- Utilización de hormigón: cemento portland.
- Operación de planta de asfalto: combustible (fuel oil), asfalto.
- Conformación de pavimento: mezcla asfáltica.

Lineamientos

En obradores/depósitos o talleres se contará con depósitos donde se almacenarán los productos químicos y sustancias peligrosas. Este lugar contará con piso impermeable y platea de contención o sistema de drenaje para la recolección de derrames y estará techado o en su defecto, si la cantidad de material a almacenar es poca se pueden almacenar en sitios techados con bandejas plásticas.

El encargado de este depósito en conjunto con el encargado de ambiente de la obra, establecerá la ubicación de las sustancias dentro de ese depósito de forma de evitar posibles incompatibilidades químicas, siguiendo además las recomendaciones indicadas en las hojas de seguridad de los productos.

Todas las sustancias estarán etiquetadas siguiendo los lineamientos del Sistema Globalmente Armonizado (SGA) y el listado de la ONU presentado en el Decreto 560/003 sobre transporte de mercancías peligrosas por carreteras. Estas serán revisadas con frecuencia para validar su actualización, en caso contrario, serán reemplazadas.

Cualquier elemento que esté en contacto con una sustancia peligrosa y deba ser desechado, será gestionado de acuerdo con los lineamientos de la gestión de residuos especiales.



Se contará con un kit antiderrame para la absorción de derrames en caso de contingencia sobre suelo impermeable. Si esta ocurre sobre suelo natural, el suelo será removido en bolsas de polietileno de suficientes micrones para que no se rompan y se gestionará como residuo especial. Para facilitar su traslado, las bolsas no pesarán más de 25 kg. Se llevará registro de los derrames.

a. Combustibles

Para el almacenamiento de combustibles, de requerirse en los obradores, se implementará un depósito que contará con piso impermeable de hormigón, preferiblemente techado y cercado perimetralmente con una altura de al menos 1,8 m, de manera que se impida el acceso a personas y animales. También deberá estar elevado del piso al menos 0,6 m.

La platea, que puede ser de hormigón o también puede ser una bandeja metálica, será capaz de contener un derrame con un volumen del 110 % de la capacidad del contenedor más grande o el 20% del volumen total de los contenedores almacenados, considerando el criterio más restrictivo. Se tendrá canaletas de conducción y una cámara de recolección de derrames. El plan de vaciado estará incluido dentro del plan de contingencias. Igualmente se contará en sitio con kit antiderrame y extintor.

Para el abastecimiento siempre que sea posible se emplearán picos surtidores reconociéndose que en algunos casos se debe abastecer directamente de bidones. En cualquier caso, se deberá contar con bandejas y materiales absorbentes para la contención de potenciales derrames en las áreas de suministro de combustible.

b. Productos químicos de mantenimiento de maquinaria y plantas de producción de materiales

Las características principales que deberán cumplir todos los depósitos de productos químicos y sustancias peligrosas serán: sitio techado, con pavimento impermeable, cartelería identificativa y acceso restringido a personal autorizado.

Deberán preverse los espacios correctos para almacenar tarrinas de 200 L, bins de 1 m³ o productos en presentaciones pequeñas que requieran ser almacenados en estanterías, considerando áreas para sólidos y líquidos.

En los depósitos donde se almacenen líquidos, se contará con sistema de drenaje para recolectar posibles derrames que los conducirán a una cámara de recolección. El plan de vaciado estará incluido dentro del plan de contingencias. En el caso de no contar con canaletas, se implementará un muro de contención para los productos líquidos con capacidad de almacenamiento del 110% del mayor volumen almacenado o el 20% del volumen total, seleccionando la condición más restrictiva. El acceso estará restringido a personal autorizado.

c. Asfalto

Para el asfalto, el tanque deberá estar aislado y con algún método de calefacción, deberá tener cubas de contención y una cámara de evacuación de pluviales y/o líquidos contaminados. El vaciado de la cámara se especifica en el plan de gestión de pluviales y drenajes.

Documentación a entregar previo al inicio de la gestión

- Listado de productos químicos.



- Hojas de seguridad en español de todos los productos químicos a emplear en español.
- Plantillas de etiquetado de los productos a emplearse en obra según el SGA.
- Habilitación de los transportistas de sustancias peligrosas que suministrarán al contratista.

Registros

Se contará con todos los registros necesarios para la presentación del reporte semestral de la gestión socioambiental del Programa a presentar ante el BID. Entre ellos se destacan:

- Existencia de fichas de seguridad de productos en español en sitios de almacenamiento.
- Control de volúmenes de abastecimiento y suministro de combustible.
- Inventario de productos químicos.
- Existencia y control de correcto etiquetado.



MANEJO DE EXPLOSIVOS

Define los procedimientos para el manejo de explosivos, con el fin de asegurar la seguridad del personal y la población, los cuales deberán ser atendidos por los contratistas.

Planes base aplicables

- Plan de contingencias.

Actividades aplicables

- Detonaciones: explosivos.

Lineamientos

A continuación se describen los lineamientos de manejo de explosivos de acuerdo a lo establecido en el Decreto 2605/943.

En primer lugar la empresa constructora deberá estar registrada en el Servicio de Material y Armamento (SMA) del Ejército Nacional para el uso de explosivos.

La ejecución de las detonaciones y el manejo de los explosivos estarán tercerizados con una empresa barrentista habilitada por el SMA para realizar trabajos con explosivos.

El almacenamiento y abastecimiento de todos los elementos detonantes estará a cargo SMA, por lo que se transportará a la zona de trabajo únicamente las cantidades que el barrenista estime necesario.

Durante la utilización de explosivos se deberá procurar la seguridad absoluta del personal y de todas las personas que transitan o viven cercanas a los lugares donde se realizarán las explosiones.

Dado que los riesgos que se presentan en la manipulación de los explosivos son particulares del lugar y tipo de explosión que se realizará, en el presente acápite se presentan lineamientos generales que permitirán evitar las causas más comunes de accidentes durante este tipo de actividades.

Para minimizar el riesgo de accidentes en el manejo de explosivos durante las detonaciones realizadas en la obra se implementarán las siguientes medidas:

- Se realizarán comunicaciones a los receptores más cercanos por lo menos 24 h antes de la realización de explosiones.
- Deberá pasar entre la carga y el disparo de la voladura el menor tiempo posible.
- Antes de conectar la línea de tiro al explosor, se comprobará que todos los posibles accesos a la zona de voladura están cortados y que se han retirado todos los equipos y materiales que pudieran ser alcanzados por las proyecciones de la misma.
- El barrentista responsable del disparo será el último en abandonar la zona de voladura y tendrá siempre en su poder el explosor, o bien, la llave de accionamiento del mismo.
- Instantes antes del disparo se avisará del mismo mediante señales acústicas, y, en su caso también ópticas.
- El disparo se efectuará desde un refugio que ofrezca suficientes garantías de protección.
- Después del disparo de la voladura el responsable de la misma comprobará la no existencia de barrenos fallidos. En caso de la existencia de barrenos fallidos, se actuará en consecuencia.



- El personal y los equipos mecánicos, solo podrán retornar a la zona de voladura cuando el responsable de la misma lo autorice expresamente.
- Asimismo, el corte de caminos y accesos permanecerán cortados hasta que el responsable de la voladura lo autorice expresamente.

Estos lineamientos fueron tomados del Manual de Perforación y Voladura de Rocas en Minería de la Universidad Politécnica de Madrid. (1)

Registros

Se contará con todos los registros necesarios para la presentación del reporte semestral de la gestión socioambiental del Programa a presentar ante el BID.



GESTIÓN DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS Y SONORAS

Planes base aplicables

- Plan de monitoreo
- Plan de gestión de residuos sólidos

Actividades aplicables

A continuación, se listan las actividades a las que aplica este Programa con las emisiones esperadas para cada una.

- Implantación, operación y retiro de obradores: emisiones atmosféricas y sonoras de equipamiento manual y generadores, gases de combustión de los generadores.
- Operación de maquinaria: gases de combustión de motores de la maquinaria, emisiones sonoras.
- Operación de motohormigoneras: carga y descarga de material granular, emisiones sonoras.
- Operación de plantas de asfalto: gases de combustión de motores, emisiones de la preparación de la mezcla asfáltica y emisiones sonoras.
- Demoliciones de estructuras existentes: emisiones atmosféricas de material particulado, emisiones sonoras.
- Movimiento de suelos: emisiones atmosféricas de material particulado durante el desmonte, ya sea por detonaciones o excavación y durante la conformación de terraplenes.
- Tránsito terrestre: material particulado por la circulación de vehículos en vías sin pavimentar, por el transporte de materiales granulares finos, emisiones sonoras.

Lineamientos

A nivel general se deberá

- Realizar la Programación de obra de forma tal de minimizar la simultaneidad de fuentes de emisiones.
- Evitar trabajos y operaciones ruidosas durante el horario nocturno.
- Localizar los equipos emisores de ruido lo más alejado posible de los receptores sensibles.
- Comunicar a los receptores más cercanos previo a los trabajos en las zonas aledañas.

a. Emisiones por traslado de material granular

Para evitar la emisión de polvo durante el traslado de materiales granulares finos, se podrá disponer de lonas para el recubrimiento de los camiones cuando lo transporten en carreteras.

En las actividades de vuelco, venteo, carga de tolvas y camiones las medidas a tomar están vinculadas con la ubicación de las plantas y los acopios de estas, se podrá implementar la humectación de los áridos como medida adicional.



b. Rodadura de vehículos

Para minimizar las emisiones de polvo causado por la rodadura de vehículos sobre las vías no pavimentadas, se reglamentará una velocidad máxima dentro de los obradores de 30 km/h. Se mantendrán humedecidos los caminos de servicios y patios de carga, siendo regados cuando las características lo ameriten. La disposición de agua será controlada para evitar derroches e irrigar con el mínimo volumen necesario. Como primera opción se reusará el agua de obra para estas tareas.

En las actividades de mantenimiento y conservación se priorizará el uso de caminería y rutas pavimentadas en el traslado del personal y maquinaria.

c. Operación de maquinaria

Los vehículos pesados deberán contar con el Certificado de Aptitud Técnica (CAT), siendo de especial interés los resultados de las pruebas de contaminación y de emisiones sonoras de motores. El contratista presentará un listado de vehículos y camiones habilitados para poder operar en el Programa. Deberán contar con sus respectivas habilitaciones.

Para la maquinaria y equipos se solicitará la presentación de un plan de mantenimiento y serán monitoreados visualmente. En caso de observarse la emisión de humo negro o ruido excesivo el equipo o maquinaria será retirado para su respectiva revisión y mantenimiento.

d. Elaboración de mezcla asfáltica

La planta de elaboración de mezcla asfáltica deberá contar con un sistema de captación de finos y filtro de mangas auto-limpiante mediante aire comprimido. El material recolectado será reincorporado al proceso de producción.

e. Movimiento de suelos y demoliciones

En la descarga de suelos para la conformación de terraplenes se minimizará la altura de descarga y se procederá al riego necesario para la compactación lo antes posible de modo de minimizar emisiones.

En el caso de suelos expuestos o demoliciones, se procederá a humedecer el área, cuando sea necesario, según las características climáticas para minimizar la generación de emisiones de material.

Documentación que entregar previo al inicio de la gestión

- Listado de vehículos livianos y camiones habilitados para las tareas, permiso de circulación.
- CAT, cuando corresponda.
- Plan de mantenimiento de maquinaria a emplear en las tareas.

Registros

Se contará con todos los registros necesarios para la presentación del reporte semestral de la gestión socioambiental del Programa a presentar ante el BID. Entre ellos se destaca el Seguimiento de habilitaciones.



GESTIÓN DE OBRADORES

Se consideran las pautas a seguir para una correcta implantación, operación y retiro del obrador.

Planes aplicables

- Gestión de residuos sólidos
- Gestión de efluentes líquidos
- Gestión de pluviales
- Gestión de vectores
- Recuperación ambiental

Actividades aplicables

- Implantación, operación y retiro del obrador.

Lineamientos

a. Localización

Para la localización de obradores y plantas de producción de materiales se respetarán los lineamientos del Manual de Ambiental para Obras Viales del MTOP (2). Serán localizados en una zona a más de 1000 m de viviendas habitadas, con el objetivo de evitar cualquier efecto adverso en la población. En caso de que el horario de trabajo se extienda de su horario normal, para disminuir la afectación de los ruidos generados por la obra, se comunicará previamente a los vecinos. Se evitará, en la medida de lo posible, el trabajo nocturno.

Los depósitos y talleres de subcontratos para las tareas de mantenimiento y conservación estarán ubicados de acuerdo con las tareas que se desarrollen en ellos y en línea con los lineamientos de ordenamiento territorial de los centros poblados donde se ubiquen.

b. Control de acceso

El ingreso a obradores, talleres o depósitos será restringido para trabajadores, proveedores, subcontratistas y personas autorizadas. Se controlará el ingreso a los sitios; para el personal se controlará a través de la tarjeta de trabajo del colaborador.

c. Limpieza

Se deberá mantener la limpieza de todas las instalaciones de obradores/talleres y depósitos, incluyendo todos los elementos de trabajo y los efectos personales del personal de obra.

Los efluentes líquidos generados en el obrador serán gestionados según las consideraciones hechas en el plan de gestión de efluentes líquidos.

Los residuos sólidos serán gestionados según el plan de gestión de residuos sólidos.

El manejo de las bandejas de contención y cámaras de contención es el estipulado en los planes de gestión de efluentes y pluviales.



Para el control de vectores se seguirá lo establecido en el plan de gestión de vectores.

d. Otras especificaciones

Las sustancias peligrosas almacenadas en obradores, talleres y/o depósitos serán gestionadas según las especificaciones hechas en el manejo de sustancias peligrosas.

Las emisiones generadas por equipos de generación y equipamiento manual usados en el obrador serán gestionadas según el plan de gestión de emisiones atmosféricas.

Los derrames que ocurran en esta área deberán ser gestionados de acuerdo con el plan de contingencias.

El retiro de la infraestructura deberá cumplir con el plan de recuperación ambiental.

Registros

Se contará con todos los registros necesarios para la presentación del reporte semestral de la gestión socioambiental del Programa a presentar ante el BID.



GESTIÓN DE PLUVIALES Y DRENAJES

Será necesario gestionar los pluviales para evitar el arrastre de materiales y lixiviados y realizar la limpieza y mantenimiento de la infraestructura de drenaje en obradores tanto para pluviales como de la infraestructura de contención en el almacenamiento de productos químicos y sustancias peligrosas.

Planes base aplicables

- Gestión de residuos sólidos.
- Gestión de efluentes líquidos.
- Manejo de productos químicos y sustancias peligrosas.
- Plan de monitoreo.

Actividades aplicables

- Implantación, operación y retiro de obradores.
- Operación de planta de asfalto.
- Las actividades que involucren almacenamientos de productos químicos.

Lineamientos

a. Zona de acopios

La zona de acopios de material estará protegida aguas arriba por una taipa perimetral construida con suelo sobrante a los efectos de evitar el efecto *run on* del agua.

b. Cámaras de contención de derrames

Deberán ser vaciadas periódicamente y en especial luego de eventos de lluvia importante. Al momento de la limpieza, si no se detecta la presencia de derrames, pero el efluente presenta material flotante u otra anomalía, deberá monitorearse su calidad previo al vertido.

Registros

Se contará con todos los registros necesarios para la presentación del reporte semestral de la gestión socioambiental del Programa a presentar ante el BID. Entre ellos se destacan:

- Registro de vaciado de cámaras de contención y bandejas de contención cuando se trata de efluentes contaminados.
- Registro de calidad del vertido. (monitoreo).



MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA

El mantenimiento de maquinaria implica tanto el lavado rutinario como el mantenimiento preventivo y correctivo, de esta manera se garantiza el cuidado y mejor eficiencia de la maquinaria en obra.

Planes aplicables

- Gestión de residuos sólidos.
- Gestión de efluentes líquidos.
- Manejo de productos químicos y sustancias peligrosas.
- Plan de contingencias.

Actividades aplicables

- Operación de maquinaria.
- Mantenimiento de maquinaria.
- Operación de motohormigoneras.
- Operación de plantas de asfalto.
- Todas las actividades donde se emplea maquinaria y equipos.

Lineamientos

a. Lavado de maquinaria

Para el lavado de maquinaria se deberán seguir las especificaciones hechas en el plan de gestión de efluentes líquidos.

b. Cambios de aceites, lubricantes y filtros

Los cambios se realizarán dentro del obrador, en un taller techado y con suelo impermeable. Cuando no sea posible trasladar la maquinaria, se deberá hacer a pie de máquina, respetando las siguientes pautas:

- El aceite nuevo será transportado en recipientes cerrados.
- Se colocarán bandejas bajo la maquinaria de forma de contener posibles derrames. Las bandejas deberán tener una capacidad de almacenamiento de 150% el volumen del aceite trasvasado.
- El aceite usado se recolectará en recipientes y trasladado al depósito transitorio de residuos especiales. Será gestionado como residuo especial según las indicaciones hechas en el plan de residuos sólidos.
- Los filtros, trapos utilizados en el cambio de fluidos, será gestionado como residuo especial.

Está prohibido realizar tareas de mantenimiento de equipos viales en la faja de dominio público.

En caso de derrames, explosiones o accidentes se procederá de acuerdo a lo establecido en el Plan de Contingencias.



c. Reparación de maquinaria

El mantenimiento de maquinaria se hará siempre en talleres especializados, evitando las reparaciones a pie de máquina. De requerirse en obra, sólo se realizará la mecánica ligera siguiendo las buenas prácticas para minimizar la probabilidad de que ocurran contingencias.

Se tendrá registrado la frecuencia de realización del mantenimiento preventivo.

Registros

Se contará con todos los registros necesarios para la presentación del reporte semestral de la gestión socioambiental del Programa a presentar ante el BID. Entre ellos se destacan:

- Cambios de aceites y lubricantes.
- Horas de servicio previstas para la maquinaria y registro de mantenimiento preventivo.



GESTIÓN DEL TRÁNSITO

En este plan se establecen las pautas para mantener la seguridad vial durante el movimiento de maquinaria y vehículos involucrados en la obra.

Planes base aplicables

- Plan de emisiones atmosféricas.

Actividades aplicables

- Operación de maquinaria.
- Tránsito terrestre.
- Actividades de construcción que afecten la normal circulación.

Lineamientos

Todos los vehículos, camiones y otras maquinarias cumplirán con los reglamentos vigentes referidos a luces, pesos máximos, señalización, frenos, entre otros.

Se efectuará el mantenimiento de maquinaria de forma regular, para tener condiciones seguras de operación.

Los conductores de vehículos livianos y pesados contarán con toda la documentación reglamentaria para la categoría de maquinaria o vehículo que operen.

Los operadores de maquinaria conocerán las normas de seguridad y procedimientos de manejo del equipo que están operando.

Las vías por donde circulen los camiones y demás maquinarias durante las actividades de construcción se mantendrán limpias de material de obra, hormigón, asfalto y otros.

a. Interior de obradores

En obradores la velocidad de circulación se limitará a 30 km/h. Se contará con cartelería de color naranja vivo y con elementos lumínicos o reflectivos. En depósitos o talleres de subcontratos no se generarán tránsitos significativos ni de personal ni de maquinaria por lo que no se delinean medidas de gestión más allá del cumplimiento de la normativa nacional y departamental.

b. Tránsito en rutas nacionales y caminería departamental

Se deberá respetar la normativa nacional, teniendo especial consideración en el Decreto 326/986 y modificativos, en cuanto a la circulación de maquinaria y vehículos por rutas nacionales y departamentales, caminos vecinales y privados.

Durante la ejecución de la obra se contará con banderilleros y cartelería que indiquen la presencia de personal en la ruta de modo que sea seguro tanto para trabajadores como para usuarios.



Registros

Se contará con todos los registros necesarios para la presentación del reporte semestral de la gestión socioambiental del Programa a presentar ante el BID. Entre ellos se destacan:

.



GESTIÓN DE VECTORES

Se establecerán las medidas de gestión para mantener controladas las plagas dentro de la zona de influencia directa de los obradores, las cuales deberán ser respetadas.

Planes base aplicables

- Gestión de residuos sólidos.
- Manejo de productos químicos y sustancias peligrosas.

Actividades aplicables

- Operación, implantación y retiro del obrador

Lineamientos

Se realizará un Programa de monitoreo de vectores, considerando las posibles plagas en la zona de implantación, en general serán: roedores, palomas, mosquitos, cucarachas.

Dado que todos los plaguicidas son sustancias peligrosas, su uso debe ser controlado rigurosamente para evitar daños a la salud de las personas y al medio receptor. Se contratarán empresas habilitadas para fumigaciones que preferentemente estén certificadas ISO 14.001, de modo de dar mayores garantías al Programa sobre la correcta gestión de las sustancias y los residuos que se generan.

Para el control de roedores en la obra y dentro de infraestructura sin contacto directo con personal, se recomienda el uso de estaciones con cebo químico y para el monitoreo de las zonas internas al obrador como vestuarios, comedor, oficinas, se colocarán trampas con pegamento. La localización de las estaciones será definida por la empresa subcontratista especializada en control de plagas, considerando los potenciales puntos de refugio o anidamiento.

Para el control de insectos se utilizarán piretroides. Se considerarán particularmente puntos críticos para el control, como sitios de acopio de residuos, tapas de sanitaria, entre otros.

Se monitoreará la no acumulación de agua que pueda aumentar la probabilidad de proliferación de mosquitos. En caso de detectar presencia de larvas, se procederá a la remoción y secado de los recipientes, pudiendo, en caso de ser necesario, la aplicación de larvicidas.

Se controlará que la empresa de fumigación tenga las correspondientes habilitaciones: Ministerio de Salud Pública (MSP), Intendencias y el Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca (MGAP). Esta se hará cargo de la gestión de los envases que se generen, así como de los roedores que se capturen.

Las fumigaciones deberán ser coordinadas y aprobadas por el Jefe de Obra. Se indicará con la debida anticipación el día y hora de la fumigación, y se definirán las zonas de exclusión de personal, esto varía según la especie o plaga que se desea controlar y la concentración de las sustancias peligrosas utilizadas.

Documentación para entregar previo al inicio de la gestión

- Habilitaciones de la empresa contratada.



Registros

Se contará con todos los registros necesarios para la presentación del reporte semestral de la gestión socioambiental del Programa a presentar ante el BID. Entre ellos se destaca el Control de fumigaciones (día realización, plaga controlada y producto químico utilizado).



GESTIÓN DE SUELOS Y COBERTURA VEGETAL

Planes aplicables

- Plan de gestión de residuos sólidos
- Plan de gestión de emisiones atmosféricas

Actividades aplicables

- Implantación, operación y retiro de los obradores.
- Todas las actividades que involucren movimiento de suelos.

Lineamientos

Las tareas de remoción de cobertura vegetal tendrán que ser realizadas estrictamente en las áreas definidas por proyecto ejecutivo acopiando los primeros 20 cm de suelo en acopios de no más de 1,5 m en un área previamente definida y exclusiva para este acopio. De ser necesario se delimitará esta área para evitar mezcla con horizontes más profundos del suelo.

No se permitirán trabajos de movimiento de suelos relacionados con canteras (suelo de préstamos) hasta contar con la Autorización Ambiental Previa correspondiente.

Los sobrantes de suelo de préstamo o excavación se mantendrán lo mínimo posible acopiados en obra, manejando la altura de los acopios para evitar erosión y dispersión de material. En el caso de que deba apoyarse sobre cobertura vegetal no se sobrepasará la altura 1,5 m.

De ser necesario se podrá implementar el riego de los acopios, minimizando el uso de agua o reutilizando efluente tratado de lavado de motohormigoneras. Estos acopios deberán protegerse con una taipa de 30 cm para evitar arrastres y erosión ante lluvias. El traslado al sitio de disposición o su uso y compactación deberá realizarse rápidamente.

En la descarga de suelos para la conformación de terraplenes se minimizará la altura de descarga y se procederá al riego necesario para la compactación lo antes posible de modo de minimizar emisiones.

Bajo ningún concepto se arrojará material de excavación o sobrantes de suelos a cursos de agua. Se evitará obstruir de drenajes naturales, durante las actividades de movimientos de suelos, para lo cual se construirán previamente las obras de drenaje o se construirán sistemas provisorios de drenaje durante los movimientos de suelos.

a. Bosque nativo

En las cabeceras de los puentes, en particular el 329 debido al avance de los bosques nativos sobre la faja se deberá realizar la tala de los mismos. Para ello se deberá solicitar la Autorización de corte del monte indígena ante la Dirección Forestal del MGAP.

En la zona donde se encuentre monte nativo se procurará realizar el mínimo de movimiento de suelo de manera de conservar la máxima cantidad de especies. De esta manera quedará un potencial para recolonizar el área.

Registros



Se contará con todos los registros necesarios para la presentación del reporte semestral de la gestión socioambiental del Programa a presentar ante el BID. Entre ellos se destaca que se deberá solicitar la Autorización de corte del monte indígena ante la Dirección Forestal del MGAP.

GESTIÓN DE ESPECIES EXÓTICAS INVASORAS

A nivel de herbáceas, a partir del relevamiento de Capim Anonni (*Eragrostis plana*) realizado por el Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca en el 2017 (3), se ha reportado que hay un incremento de infestación en el sector Norte del departamento de Tacuarembó.

Esta especie integra el listado oficial de Especies Exóticas Invasoras (EEI) en el país y ha sido declarada plaga nacional por el Decreto Nº 68/008 y de control obligatorio tanto por tenedores de tierra privados como por organismos públicos, incluidos aquellos vinculados a las carreteras.

Lineamientos

Las medidas de control, en términos generales, apuntan a evitar una mayor dispersión de las EEI presentes, tal como se identificó en el relevamiento realizado por el Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca su presencia se encuentra extendida en varios sitios en el Sector Norte del país.

Se entiende que las medidas generales también procuran evitar el transporte de propágulos, semillas y restos vegetales entre los distintos sitios de la obra, a efectos de no generar un avance de las EEI en los sitios donde aún no se encontraron.

Todas las medidas deberán ser acompañadas por la capacitación pertinente a efectos de asegurar su cumplimiento por todo el personal afectado a la obra.

Las medidas propuestas son por un lado preventivas, para evitar que la obra facilite una mayor dispersión de EEI y por otro lado, intervenciones focalizadas, que permitirán un control más incisivo en aquellos sitios problemáticos.

a. Medidas preventivas

Se evitará perturbar áreas de la faja que no sean parte efectiva de la obra vial, previniendo de esta manera brindar espacios para la colonización por EEI. Remover la vegetación deja una puerta de entrada a EEI, sobre todo a la *E. plana*.

Respecto a los movimientos de suelos, se evitará trasladar tierra de distintos sitios, al menos distancias medias o largas, para no transportar propágulos. Es sabido que las semillas de *E. plana* son transportadas en las ruedas de los vehículos, por esto se realizará el lavado de ruedas de vehículos en el traslado entre distintos sitios alejados.

Para obras de rectificación y estabilización de taludes y rutas no se permitirá la instalación de especies invasora.

b. Intervenciones focalizadas

Se deberá realizar un relevamiento de las zonas directamente afectadas por el Programa a los efectos de identificar las comunidades de *E.plana* presentes en la faja de dominio público para determinar las intervenciones a realizar.



Sabiendo que la invasión de *E. plana* se intensifica con las remociones de biomasa, se procurará, en base a Boggiano *et al* (2004) (4), realizar una aplicación de herbicida localizada en los sitios donde se encuentren, y en éstos, solamente en la intersección de la banquina con el pastizal (no más de 1,5 m luego de terminado el asfalto).

Se realizarán hasta tres aplicaciones, una por estación (en otoño, invierno y primavera), a efectos de limitar la generación de semillas.

Seguimiento

a. Durante la obra

El responsable de la obra verificará que durante la obra se mantengan las medidas de control establecidas y su cumplimiento se observará en el marco de las instancias establecidas por el Plan de Gestión Ambiental de Construcción.

b. Al finalizar la obra

Luego de finalizadas las obras y reestablecida la cobertura vegetal en el sector Norte de ruta 6, se realizará un nuevo relevamiento siguiendo la misma metodología y ubicación de puntos que fueron establecidos en oportunidad del relevamiento diagnóstico.

Documentación a presentar previo al inicio de la gestión

Dado que el uso de herbicidas para la limpieza y mantenimiento de la faja pública se encuentra dentro de las actividades prohibidas por el Manual Ambiental para Obras Viales del MTOP, previo a la gestión de las EEI se deberá tramitar la solicitud de excepción por escrito adjuntando la siguiente información:

- Información técnica del producto a emplear.
- Ficha de seguridad del producto
- Dosis y forma de aplicación que se propone emplear
- Fundamentación técnica de solicitud de excepción

Registros

Se contará con todos los registros necesarios para la presentación del reporte semestral de la gestión socioambiental del Programa a presentar ante el BID.



GESTIÓN DE FAUNA

Planes aplicables

No aplican otros planes

Lineamientos

Se realizará una capacitación al personal de obra para generar conciencia respecto de la fauna existente, comunicando la prohibición que rige respecto a la captura, tenencia y traslado de ejemplares de la fauna autóctona de acuerdo con la Ley Fauna N° 9.881 y sus decretos reglamentarios.

El personal de obra realizará tareas de ahuyentamiento (a través de la generación de ruido) en caso de que se visualice la presencia de individuos, particularmente para aquellos identificados como prioritarios para la conservación.

Se evitará la permanencia de excavaciones abiertas por el posible ingreso de fauna. En caso de ser necesarios, se cercarán.

Se deberán respetar los lineamientos que surjan de los Estudios de Impacto Ambiental específicos.

Registros

Se contará con todos los registros necesarios para la presentación del reporte semestral de la gestión socioambiental del Programa a presentar ante el BID.



GESTIÓN DE SUBCONTRATOS

A partir de este plan se busca establecer las pautas para una adecuada gestión de cada subcontratista de forma tal de asegurar su adherencia a los planes desarrollados en este documento y a los suyos propios de forma tal de lograr la trazabilidad en la gestión.

Planes aplicables

- Todos los planes.

Actividades aplicables

- Todas las actividades de la obra están incluidas en este plan.

Lineamientos

Todas las subcontratistas deberán cumplir con los Programas de este documento, así como con lo establecido en sus planes de gestión ambiental de construcción específicos y con los requerimientos ambientales que surgen de las autorizaciones ambientales, y otras que pudieran surgir.

Los monitoreos ambientales comprometidos podrán ser ejecutados directamente por los subcontratos o por el contratista. En cualquiera de los casos, los resultados deberán ser informados a todas las partes, de forma que puedan analizarlos e implementar medidas correctivas, cuando corresponda.

Asimismo, los subcontratos deberán enviar copia al contratista de los registros generados por la aplicación del presente plan.

Registros

Se contará con todos los registros necesarios para la presentación del reporte semestral de la gestión socioambiental del Programa a presentar ante el BID. Entre ellos se destacan:

- Resultados de los monitoreos, remitos y atestados obtenidos de la gestión durante las obras.
- Nota de adhesión a este Plan de gestión ambiental.



RESTAURACIÓN AMBIENTAL

La finalidad de las acciones aquí planteadas es restaurar las áreas afectadas durante la ejecución de las tareas de forma de regresarlas a sus condiciones iniciales.

Planes aplicables

- Plan de gestión de residuos sólidos.

Actividades aplicables

- Implantación, operación y retiro del obrador, incluye las plantas de producción de materiales.
- Operación de maquinaria.

Lineamientos

Se deberán restaurar todas las áreas ocupadas para la ejecución de las tareas una vez cese su operación, siguiendo las siguientes pautas:

- Se retirará toda la infraestructura construida. Las estructuras fijas (pilas, losas de hormigón y pavimentos, piletas) serán demolidos y gestionados como residuos RCD según indicaciones hechas en el plan de gestión de residuos sólidos. Las estructuras reutilizables como es el caso de los contenedores serán llevadas al depósito central del contratista.
- Se escarificarán las zonas en las que se compactó el suelo por apoyo de estructuras.
- Se retirarán todos los residuos y se gestionarán de acuerdo a lo indicado en el plan de gestión de residuos sólidos.
- Se perfilará el terreno de manera de armonizar el paisaje y permitir el drenaje pluvial.
- Se colocará una capa superficial de cobertura vegetal en aquellas áreas del suelo interferidas.
- Se cerrarán los depósitos fijos y los efluentes serán gestionados como lo indicado en el plan de gestión de efluentes.

Registros

Se contará con todos los registros necesarios para la presentación del reporte semestral de la gestión socioambiental del Programa a presentar ante el BID.



PLAN DE MONITOREO

En todos los casos se deberá respetar las metodologías de tomas de muestra y análisis del compendio de la Dirección Nacional de Medio Ambiente para parámetros fisicoquímicos. Para monitoreo de emisiones se deberán respetar las metodologías indicadas en la legislación o estándar de referencia.

Efluentes tratados de lavado de mixers y maquinaria

Previo al vertido del efluente de las piletas de sedimentación en el cuerpo de agua, se realizará la medición de pH y sólidos suspendidos totales.

Mensualmente se medirá además la concentración de aceites y grasas en el vertido.

Efluentes de cámaras de contención

Para estos efluentes a priori se establecen los parámetros pH y grasas y aceites para su control, en caso de cámaras de contención de depósitos de productos químicos deberá evaluarse en función de las sustancias almacenadas otros parámetros de interés.

Monitoreo de emisiones en plantas de asfalto

Para el monitoreo de emisiones de la planta de asfalto se realizará monitoreo mensual de opacidad de gases usando la escala Ringelmann, se podrá emplear la metodología de la Agencia Ambiental de Estados Unidos (Método EPA 9) o el apartado AIII.2 del manual de obras viales del MTOP.

Se verificará el cumplimiento con el estándar de emisión de material particulado y opacidad propuesto por Gesta Aire más reciente.

Registros

Se contará con todos los registros necesarios para la presentación del reporte semestral de la gestión socioambiental del Programa a presentar ante el BID. Entre ellos se destaca que se deberán mantener registros de todos los controles realizados indicando: fecha, operario, resultado. Se deberá especificar el estándar de referencia y quedar en evidencia el cumplimiento o no y la gestión realizada de disposición final y/o ajuste de parámetros para corregir desviaciones.



PLAN DE CONTINGENCIAS

Se establece un plan de acciones de manera de minimizar los efectos de una contingencia una vez producida. Se tendrán que desarrollar acciones de control, contención y restauración de daños, procedimientos que deberán ser llevados a cabo por el personal, razón por la cual serán correctamente capacitados en materia de seguridad, prevención y cuidado del medio ambiente.

Se prevén indicaciones para incendios y derrame de productos químicos o sustancias peligrosas. Además se dan lineamientos de actuación ante precipitaciones, vientos extremos o inundaciones.

La primera persona que observe la emergencia será responsable de informar sobre la incidencia, considerando brindar información sobre el tipo de incidente, la magnitud y la zona afectada. Esta persona deberá verificar si hay personal accidentado.

El personal deberá conocer la ubicación de los elementos a utilizar para cada contingencia, así como de los sitios de acopio de sustancias peligrosas y su forma de acceder en caso de presentarse un evento de emergencia.

Incendios y explosiones

Para prevenir incendios y explosiones, el personal de salud y seguridad inspeccionará las instalaciones, de requerirse en algún caso habilitación de bomberos, esta será gestionada por el contratista previo el inicio de las tareas.

Las sustancias inflamables o explosivas deberán almacenarse según las indicaciones de sus hojas de seguridad siguiendo los lineamientos del plan de manejo de productos químicos y sustancias peligrosas.

El personal estará capacitado en el uso de extintores y familiarizado con los sistemas de seguridad contra incendios. Se contará con extintores en todos los frentes de trabajo, depósitos, talleres u obradores.

a. Acciones

El personal que detecte el foco del incendio o explosión avisará al responsable de Seguridad e Higiene del sitio sobre el incidente. Se activará una sirena para informar al personal sobre la ocurrencia del siniestro.

Se comunicará de forma inmediata a la Dirección Nacional de Bomberos, procediendo a la suspensión de las actividades con maquinaria y evacuando a todo el personal a un lugar del predio previamente establecido, suponiendo un sitio alternativo en caso de que la primera opción haya sido afectada por el siniestro. La evacuación se realizará de forma ordenada minimizando la ocurrencia de otro tipo de incidentes durante la contingencia. Se buscará ayuda médica inmediata.

Una vez se encuentren en el sitio el personal de Bombero, se informará la evolución de los hechos al oficial al mando de Bomberos y se ejecutarán las tareas operativas que ayuden a la extinción del incendio.

b. Restauración

El responsable de Seguridad e Higiene deberá escribir un informe detallando el incidente, evaluando las causas de este y planteando acciones correctivas y mejoras a implementar para evitar un nuevo incidente de características similares. Además, se evaluarán las pérdidas y los daños ocasionados.



Se informará a la población cercana acerca de las causas y las medidas tomadas para controlar el incendio, así como evacuar dudas o consultas que las personas pudieran tener.

Los Bomberos realizarán las investigaciones necesarias en el marco de la Ley 15.896, Art 21.

Los impactos remanentes en el entorno pueden ser muy variados dependiendo de la magnitud que haya tenido el siniestro, pudiendo existir afectación del personal, daños en la infraestructura y generación de residuos sólidos.

En el caso de afectaciones al personal (quemaduras, intoxicación, etc.) serán tratados como cualquier accidente laboral. El personal será atendido por personal médico de emergencia y en caso de ser necesario, serán trasladados al Banco de Seguros del Estado.

c. Registros

Todo incidente será reportado al encargado de seguridad y se investigarán las causas, proponiendo acciones de prevención y acciones correctivas ante el incidente específico. Se deberá presentar un informe con la descripción del incidente las acciones tomadas y los daños tanto a la salud como a objetos materiales de forma que quede un registro del evento.

Derrames de productos químicos y sustancias peligrosas

a. Acciones

Se considera como pequeño derrame cuando exista una descarga en una cantidad inferior a 200 L. En primer lugar, se deberá identificar el líquido derramado determinando el producto y su peligrosidad, así como el origen del derrame, de esta forma se podrá seguir las recomendaciones indicadas en la hoja de seguridad del producto.

Se proveerá al personal con los equipos de protección adecuados y se contendrá el derrame con material absorbente o en caso de no contar con tales materiales, utilizar arena y tierra.

Se contará con kit antiderrames en todos los frentes de trabajo, depósitos, talleres u obradores.

En caso de que el derrame ocurra en el frente de obra en el curso de agua se informará al encargado de la obra para que este avise a la Prefectura Nacional Naval quien dictará los pasos a seguir.

b. Restauración

Cuando el área donde haya sucedido el derrame tenga cámaras de contención, la sustancia podrá ser bombeada y depositada de forma transitoria en tarrinas de 200 L. Todo el residuo generado en la limpieza será manejado como residuo especial según las indicaciones hechas en el plan de gestión de residuos sólidos.

Si el derrame se genera en zonas impermeables que no disponen de zócalos o cámaras de contención, se deberá aislar el área y contener el derrame mediante cordones absorbentes para evitar que aumente el área de afectación. Los trapos o suelos contaminados serán gestionados como residuos especiales según los lineamientos hechos en el plan de residuos sólidos.



c. Registros

Todo incidente será reportado al encargado de seguridad y se investigarán las causas, proponiendo acciones de prevención y acciones correctivas ante el incidente específico. Se deberá presentar un informe con la descripción del incidente las acciones tomadas y los daños tanto a la salud como a objetos materiales de forma que quede registro del evento.

Precipitaciones, vientos extremos o inundaciones

a. Acciones

Ante la previsión de precipitaciones, vientos extremos o inundaciones, evacuar al personal de los frentes de trabajo, asegurar estructuras móviles y elementos propensos al movimiento o colapso.

Además en todo momento se limitará la velocidad de tránsito vehicular en la zona de obra y se asegurará el estricto cumplimiento de la normativa de seguridad y salud ocupacional, en particular la relacionada con el uso de los elementos de protección personal.

b. Registros

Todo incidente será reportado al encargado de seguridad. Se deberá presentar un informe con la descripción del incidente las acciones tomadas y los daños tanto a la salud como a objetos materiales de forma que quede registro del evento.

Accidentes

a. Acciones

En caso de accidente del personal se procederá inmediatamente a realizar primeros auxilios, en caso de ser necesario, y a comunicarse con la emergencia médica correspondiente de acuerdo a la zona de trabajo.

El personal será atendido por personal médico de emergencia y en caso de ser necesario, serán trasladados al hospital del Banco de Seguros del Estado.

Luego se procederá a realizar la investigación del accidente y la denuncia correspondiente ante el Banco de Seguros del Estado.

b. Registros

- Todo accidente será reportado al encargado de seguridad. Se deberá presentar un informe con la descripción del incidente las acciones tomadas y los daños tanto a la salud como a objetos materiales de forma que quede registro del evento.
- Denuncia al Banco de Seguros del Estado.
- Se contará con todos los registros necesarios para la presentación del reporte semestral de la gestión socioambiental del Programa a presentar ante el BID.



PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO

Planes aplicables

- Remoción de cobertura vegetal

Lineamientos

Se deberá realizar una prospección arqueológica de campo previo a la elaboración del proyecto ejecutivo a fin de diagnosticar el patrimonio arqueológico conocido (áreas con sitios arqueológicos identificados como en aquellos con alta probabilidad de hallazgo de bienes culturales). Este debería contemplar:

- Localización-delimitación espacial definitiva (georeferenciación y plano).
- Caracterización y estado de conservación del bien/sitio.
- Diagnóstico/valoración arqueológica y posibles medidas correctoras (por ejemplo señalización física de zonas a proteger).

A partir de los resultados se podrán establecer zonas con diferente riesgo de impacto:

- Zona 1: está comprobada la existencia de bienes arqueológicos de valor relevante.
- Zona 2: está comprobada la existencia de bienes arqueológicos pero se requiere su delimitación espacial definitiva, su verificación espacial y/o el reconocimiento de su estado de conservación.
- Zona 3: área con probabilidad media de hallazgo de bienes arqueológicos si bien su ubicación y delimitación no puede ser determinada con total seguridad.
- Zona 4: zona de menor importancia relativa dada la alteración sufrida.

La prospección permitirá efectuar un diagnóstico acotado del área y tomar las decisiones correctas para la protección del mismo en consonancia con el desarrollo del proyecto de obra.

Además se contará con un protocolo de actuación ante hallazgos específico para los potenciales hallazgos que se puedan dar en la zona de ejecución de los trabajos. A modo general se deberá:

- Interrumpir los trabajos en el área del hallazgo.
- Dar aviso inmediato al Director de Obra quien realizará un registro fotográfico.
- Cercar el área del hallazgo para impedir el ingreso de personas y vehículos.
- Se dará aviso al arqueólogo asignado quien tomará la decisión de los pasos a seguir en conjunto con la dirección de obra, de ser necesario concurrirá a sitio y notificará a la Comisión de Patrimonio Cultural de la Nación y se procederá de acuerdo a sus instrucciones.

Este protocolo deberá establecer claramente los potenciales hallazgos que no presentan valor arqueológico o patrimonial, los cuales solo requerirán de un registro fotográfico pudiendo reanudarse las tareas sin consultar al profesional especialista.

Todo el personal afectado al movimiento de suelos y remoción de cobertura vegetal será capacitado por un profesional en arqueología al inicio de la obra y por los responsables de ambiente del contratista de modo de poder identificar las piezas que no remiten valor patrimonial o arqueológico.

Documentación a entregar previo al inicio de la gestión

- Protocolo de actuación ante hallazgos



- Material de capacitación al personal

Registros

Se contará con todos los registros necesarios para la presentación del reporte semestral de la gestión socioambiental del Programa a presentar ante el BID. Entre ellos se destacan:

- Capacitaciones
- Registro de hallazgos con fotografías, fecha y coordenadas



PLAN DE GESTIÓN SOCIAL

Los impactos sociales en las etapas de construcción y operación del Programa serán abordados a través de las medidas de gestión previstas en el estudio de impacto ambiental para los aspectos de expropiaciones, tránsito, seguridad vial, calidad del aire, ruidos, y paisaje.

Desde la perspectiva de la gestión social, se proponen las siguientes medidas para evitar, minimizar o mitigar impactos:

Minimizar las alteraciones a las comunidades locales

El Programa debe planificar su diseño e implementación de construcción de modo de reducir las alteraciones a la población en el entorno de la ruta, así como a las infraestructuras comunitarias, tanto como sea posible. A tal efecto el plan de relacionamiento con la comunidad debe considerar la interacción y diálogo continuo y dinámico con los actores sociales, a fin de minimizar impactos.

Expropiaciones

Los cambios en el uso del suelo suelen ser frecuentes, especialmente en los proyectos de infraestructura. Esto puede resultar en el desplazamiento físico o económico de las poblaciones afectadas, lo cual puede conducir al empobrecimiento u otros impactos adversos significativos. El presente proyecto conlleva las expropiaciones de terrenos sin desplazamiento físico o de medios económicos. Las adecuaciones no podrán estar fuera de la definición del proyecto, es decir, no están contempladas ni expropiaciones totales, ni desplazamiento físico, tal como fuera mencionado, con base al análisis realizado en tramos I y II. Los usos del suelo en los padrones son principalmente de ganadería extensiva. Las porciones de expropiación refieren en su mayoría a fajas de límite de padrón y no involucran construcciones que se encuentren habitadas, y por lo tanto tampoco implican realojos.

Para determinar las medidas de mitigación a ser aplicadas, se analiza el impacto social por expropiación y con ello se realiza un análisis de empobrecimiento que requiere de una línea de base de caracterización socioeconómica de propietarios de los padrones a expropiarse. La misma sirve de guía para el desarrollo de un plan de compensación por expropiación (en el Anexo II se adjunta el Plan de compensaciones con carácter preliminar). En este marco se implementan de igual manera las leyes y normas locales que sean aplicables y que estén relacionadas con la expropiación.

El proceso de gestión incluye adicionalmente a lo dicho:

- Revisión de los valores de suelo correspondientes
- Seguimiento y monitoreo de los procedimientos formales de la expropiación que afecta a los propietarios afectados.
- Seguimiento de la formalización de acuerdos y compromisos que surjan de las expropiaciones de acuerdo con la normativa vigente.
- Evaluación del proceso post expropiatorio
- Seguimiento de casos vulnerables.
- Evacuación de dudas, inquietudes y consultas permanentes por parte de los expropiados durante todo el proceso.



Cuando se deba expropiar suelo en forma permanente, se debe considerar:

- Evitar dentro de lo posible expropiaciones que causen efectos adversos a las personas afectadas
- Usar un enfoque personalizado de interacción para cada caso de expropiación, de modo de abordar todos los temas de preocupación del afectado.
- Buscar alcanzar los máximos acuerdos con los afectados.
- Tomar en consideración la vulnerabilidad y necesidades especiales que puedan presentar los propietarios u ocupantes del suelo a ser afectado.

Implementar un plan de comunicación y relacionamiento con la comunidad

Se debe desarrollar un plan que involucre a las comunidades cercanas a la ruta y en particular a los potenciales afectados, e informar regularmente de los avances en la construcción y puesta en operación del Programa.

El plan incluirá:

- Un proceso para identificar temas comunitarios, y el registro, gestión y resolución de reclamos de los afectados.
- El desarrollo de identificación y mapeo de actores sociales.
- Un mecanismo de respuesta a consultas, incluyendo publicitar a lo largo de la traza del Programa un número de teléfono/WhatsApp de contacto, email, y contacto vía web (a tal efecto el Programa deberá contar con una página web específica)
- Herramientas de información y diálogo regular con las comunidades locales a lo largo de la traza, orientado a difundir e informar sobre:
 - ▶ Las actividades de construcción incluyendo la implementación de instalaciones de obra temporales, aspectos ambientales que puedan generar efectos sobre las comunidades, comercios o personas (polvo, ruido, iluminación, etc.) y las medidas de mitigación a implementar para minimizar esos efectos.
 - ▶ Cambios en las condiciones de tránsito peatonal y vehicular y medidas asociadas (cortes, desvíos).
 - ▶ Acceso a información sobre desarrollo del Programa, y su gestión ambiental y social, de acuerdo a las necesidades e inquietudes de las comunidades locales.
 - ▶ Mecanismos de información de contacto en caso de incidentes y emergencias, incluyendo métodos de notificación en caso de incidentes mayores.
 - ▶ Identificación de las vías más apropiadas de comunicación de acuerdo a cada comunidad local, para maximizar la eficiencia y eficacia de las acciones de información y diálogo.
 - ▶ Desarrollar vínculos con los centros educativos locales para implementar acciones de educación en relación con las actividades de construcción.
- En particular, el plan deberá permitir mantener un diálogo fluido y abordar los temas de interés/preocupación de: autoridades departamentales y locales, potenciales residentes y propietarios afectados, asociaciones comunitarias, comercios afectables, sociedad civil local, entre otros. A estos efectos, el Programa debe estar preparado para participar y responder a las instancias de relacionamiento que corresponda, como asistir a reuniones acordadas, generar informes, y responder oportunamente a consultas y reclamos.



- Para evitar que durante las instancias de interrelación inevitable entre trabajadores y comunidad durante la etapa de obra, se generen situaciones de molestia/enfrentamiento/conflictos, el Programa contará con un Código de Conducta, que deberá ser provisto en forma impresa a cada trabajador afectado a la obra, quién deberá dejar constancia por escrito de su compromiso con el cumplimiento de las normas de conducta registradas por el código, entre las que se encuentra la relativa al buen relacionamiento que el personal del Programa debe tener con todas las partes interesadas, en particular los integrantes de las comunidades locales donde se llevan a cabo actividades de obra. El Programa deberá sensibilizar/capacitar al personal afectado a la obra sobre las normas de conducta establecidas por el código.

Minimizar impactos sobre infraestructura comunitaria

Cuando se identifique infraestructura comunitaria que pueda ser transitoria o permanentemente afectada por las actividades del Programa, se deberá trabajar en colaboración con las autoridades y actores sociales correspondientes para identificar oportunidades de restauración o relocalización de dichas infraestructuras y mantener la continuidad de sus funciones, y minimizar los impactos que esas afectaciones puedan provocar.

Registros

Se contará con todos los registros necesarios para la presentación del reporte semestral de la gestión socioambiental y de acciones de monitoreo y cumplimiento de requisitos ambientales y sociales del Programa. En el Anexo III se incluye el formato de reporte de cumplimiento socioambiental en carácter de versión preliminar, pudiendo este estar sujetos a modificaciones.



PLAN DE INFORMACIÓN Y CONSULTA

Alcance

Dado que el programa involucra básicamente la reconstrucción de la ruta 6, con algunas correcciones de curva, en general no se prevén impactos sociales de significación, salvo para la modificación del trazado de la ruta en la localidad de Cuchilla de Ramírez (la que no implica reasentamiento de población).

Como se ha descrito en la línea de base social del proyecto, la ruta transcurre mayormente sobre zona rural de actividades mayormente ganaderas y forestales, de muy baja densidad de población, y con núcleos urbanos que, salvo Caraguatá y Vichadero, son de bajo número de pobladores.

Las expropiaciones previstas para corrección de curvas no implican el realojo de población.

En este marco, es aplicable el Principio de Proporcionalidad en cuanto al nivel de esfuerzo en el proceso de consulta a las partes afectadas e interesadas que promueve la Directriz B.6 de la Política de Medio Ambiente y Cumplimiento de Salvaguardias.

Dado que la obra consiste básicamente en la mejora del nivel de servicio de una vía ya existente, el proceso de consulta se constituye esencialmente de un componente de información y difusión del programa, y la realización de un evento de consulta pública en la localidad de Cuchilla de Ramírez.

Criterios de comunicación del plan de consulta

El Plan de Consulta se estructura como una propuesta inclusiva, esto es, los formatos y lenguajes utilizados para la comunicación del programa deberán ser adecuados para transmitir la información precisa al público.

Se adoptan los siguientes criterios:

- Lenguaje escrito simple, claro, transparente y directo, evitando en lo posible términos técnicos y explicándolos cuando sean empleados.
- Presentar ejemplos didácticos cuando sea posible (diseños, fotos, animaciones) con el fin que el público comprenda las obras a ser realizadas.
- Respuesta a cualquier solicitud/reclamo recibido con relación al programa, con especial atención a los grupos vulnerables (p.ej. ancianos, discapacitados).

La consulta abarca a la población residente en el entorno del trazado definido para la Ruta 6 según este programa, y partes interesadas (ejecutivo departamental, legislativo departamental, autoridades locales, asociaciones civiles, asociaciones gremiales, asociaciones comunitarias, instituciones educativas y de salud, entre otros).

En las actividades de consulta, se abordan los impactos socioambientales positivos y negativos del programa.

De acuerdo al Análisis Ambiental y Social realizado, se previó que los siguientes temas estuvieran en las instancias públicas:

- Aumento de la circulación de personas, tránsito pesado, maquinaria y equipos;
- Molestias a los/as vecinos/as durante las obras (desvíos de tránsito, cortes de ruta).
- Transporte y logística;



- Seguridad vial;
- Ruidos, polvos.

Identificación de partes interesadas

Se considera Partes Interesadas a los individuos, grupos de individuos o comunidades que, o bien son afectados por alguna o algunas de las actividades del programa, o tienen un interés/influencia sobre la ejecución de las actividades del proyecto.

A los efectos de definir las actividades de información y consulta, se procede a realizar un mapeo de las partes interesadas emergentes en relación con el programa. Una vez identificadas, se procede a clasificarlas en el marco de una matriz, cuyos ejes valoran, por un lado el nivel de influencia de la parte interesada, y por el otro el nivel de interés/preocupación que manifiesta en relación con el programa.

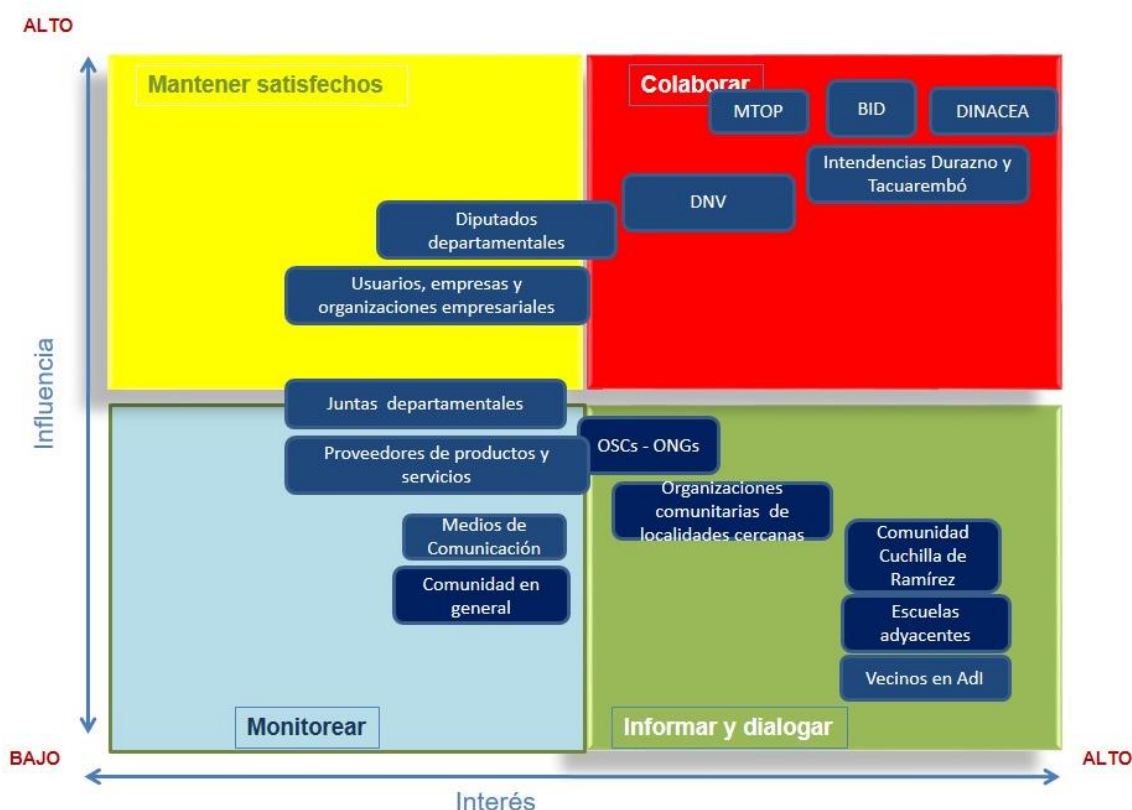
La disposición de las partes interesadas en esa matriz usualmente orienta las acciones de información, consulta y relacionamiento a desarrollar en el contexto de la implementación del programa.

A continuación se presenta una lista no exhaustiva de partes interesadas identificables inicialmente:

- Escuelas a lo largo de la ruta 6
- Organizaciones de transporte de carga
- Comercios Cuchilla Ramírez
- Centro de Desarrollo Social Cuchilla Ramírez
- Asociación Pro Desarrollo de Villa Caraguatá
- Intendentes y Direcciones de Obras y Desarrollo de Durazno y Tacuarembó.
- Juntas Departamentales de Durazno y Tacuarembó.
- Medios de comunicación locales
- Organizaciones comunitarias de las localidades a lo largo de la ruta a ser reconstruida
- Organizaciones de la sociedad civil / no gubernamentales interesadas en el Programa



Figura 2 Mapeo de partes interesadas



Fuente: Elaboración propia

Como se mencionara, las partes interesadas que son identificadas pueden ser clasificadas según una matriz en función de su interés/preocupación y capacidad de influenciar el desarrollo del programa, y cada cuadrante orienta sobre la prioridad a considerar en materia de información, consulta y relacionamiento con cada parte interesada identificada.

La DNV ya viene coordinando actividades de comunicación con líderes locales y representantes de partes interesadas a lo largo de la traza.

En particular, ha coordinado con referentes de Cuchilla Ramírez, la actividad pública que se realizara el 7 de octubre en esa localidad, identificada durante el análisis ambiental y social como la única que sufrirá cambios relativamente significativos del trazado de Ruta 6. Estos referentes actúan como multiplicadores de la convocatoria a la actividad presencial de consulta pública, representan a la Intendencia de Durazno en el área de desarrollo social.

La DNV, como organismo dependiente del Ministerio de Transporte y Obras Públicas (MTOP), comunica a través de los medios de comunicación de este último la información sobre el Programa, así como las convocatorias a las consultas públicas que se realicen en el contexto del programa.

La estrategia de comunicación en esta etapa del programa es sensibilizar a los miembros de la comunidad y las instituciones de la zona sobre su papel en las consultas públicas, tanto presenciales como las contribuciones online o presenciales individuales que pueden realizar.



Actividades de difusión e información

En líneas generales el programa implicó mayormente la implementación de acciones de difusión e información a nivel de las comunidades atravesadas por la ruta 6, con los siguientes contenidos básicos:

- Objetivos de la reconstrucción de la ruta 6, beneficios esperados.
- Alcance espacial y temporal de las obras.
- Descripción de las actividades a ser desarrolladas durante la construcción y operación.
- Medidas de gestión ambiental y social para minimizar potenciales impactos.
- Datos de contacto del emprendedor, mecanismo de gestión de reclamos implementado para atender a los potenciales afectados.

Las herramientas de difusión/información y relacionamiento con la comunidad a emplear fueron:

- Medios electrónicos de comunicación institucionales (página web, redes sociales).
- Promoción para difusión en medios de comunicación locales.
- Definición de punto de contacto del programa para el relacionamiento con la comunidad y la gestión de reclamos.
- Contacto directo con las partes interesadas identificadas a lo largo de la ruta a ser reconstruida (presencial, telefónico, Whatsapp, email).
- Página web con la descripción del programa, sus medidas de gestión ambiental y social, los datos de contacto del emprendedor, y acceso a reclamos vía web.

Consulta pública

Dado que la traza de Ruta 6 no sufre en general cambios de trazado (excepto para Cuchilla Ramírez) y sólo se requieren algunos ligeros ajustes para curvas, se plantea la realización de una consulta pública en la localidad mencionada, y amplia difusión, tanto de la consulta como de las herramientas de información y participación online y offline que implementa el Programa para recibir el aporte de las partes interesadas.

La consulta pública en Cuchilla Ramírez estuvo orientada a proporcionar información en detalle del Programa, y a obtener comentarios y dudas sobre el mismo, para su consideración en el ajuste del plan de gestión ambiental y social del proyecto.

La convocatoria a la consulta pública fue realizada por la DNV, definiendo el lugar de realización, equipo de presentación del Programa, la invitación a las partes interesadas, y el registro audiovisual de la actividad.

La DNV tomó contacto con actores sociales locales de Cuchilla Ramírez (Virginia Temesio y Sergio Samurio, vinculados al área de Desarrollo Social de la Intendencia de Durazno) para acordar la elección de local, fecha y hora de la actividad, y mecanismos de difusión en la localidad. A tal efecto se les envió la invitación preparada por la DNV, la que fue retransmitida por las personas mencionadas vía Whatsapp a los vecinos de la localidad. Se informó de la actividad particularmente vía Whatsapp a Saúl Hernández, vecino que habita en la estación de tren de Cuchilla Ramírez, a quién se solicitó que comunicara a los restantes vecinos del padrón sobre la actividad a realizarse el 7 de octubre de 2021, a las 13:00 hs, en el Salón Comunal de la localidad.



La invitación personalizada a los potenciales participantes incluye el link a los documentos de Análisis y Gestión Ambiental y Social del Programa³, de modo que las partes interesadas puedan acceder previamente a toda la información disponible sobre el mismo. A su vez, la invitación ha sido publicada en la página web del MTOP⁴, y replicada en sus redes sociales en Facebook⁵, Twitter⁶ e Instagram⁷.

Figura 3 Convocatoria a la instancia de consulta pública – Invitación vía WhatsApp



Fuente: MTOP

La difusión de la convocatoria a la consulta pública a través de los medios de comunicación del MTOP involucró el rediseño de la invitación con la siguiente imagen:

³ <https://www.gub.uy/ministerio-transporte-obras-publicas/tematica/planes-sociales>

⁴ <https://www.gub.uy/ministerio-transporte-obras-publicas/comunicacion/calendario-actividades/acercamiento-comunidad>

⁵ <https://www.facebook.com/MTOPUuguay>

⁶ <https://twitter.com/mtopuy>

⁷ <https://www.instagram.com/mtopuy/>



Figura 4 Convocatoria a la instancia de consulta pública – Redes sociales



The image is a social media post from the Ministry of Transport and Public Works (MTOP) of Uruguay. It features a blue header with the MTOP logo and name. The main text is in Spanish, announcing a public consultation for the rehabilitation of Route 6, specifically the section between Casa Sainz and Bridge 329 in Durazno. The consultation is scheduled for 13 hours on October 7th at the Cuchilla Ramírez community hall. The background of the post shows a dirt road stretching into the distance under a cloudy sky. At the bottom, there is a link to the environmental and social management plan.

Ministerio de Transporte y Obras Públicas

Acercamiento a la comunidad

13 HORAS La Dirección Nacional de Vialidad del MTOP convoca a dicha instancia con motivo de las obras de rehabilitación en **Ruta 6 tramo Casa Sainz - Puente 329 - Durazno**

7 de Octubre Salón Comunal Cuchilla Ramírez

Plan de Gestión ambiental y social: <https://www.gub.uy/ministerio-transporte-obras-publicas/tematica/planes-sociales>

Fuente: Página web MTOP

Una vez levantadas las restricciones sanitarias para la realización de actividades presenciales, la consulta pública se realizó en Cuchilla Ramírez, con las partes interesadas participando de forma presencial (manteniendo protocolos de prevención del COVID: local aireado, disponibilidad de alcohol para las manos y exigencia de mascarillas).

Por causa de la mala conexión electrónica en la localidad, por encontrarse en zona rural profunda, se ha considerado no viable la emisión online del evento vía Zoom y/o Meet.

La consulta pública presentó las versiones preliminares del AAS y el PGAS, que abarcan todos los temas relacionados a las obras. El proceso de consulta estuvo dirigido a las personas que se ubican en el área directamente afectada y/o beneficiada por el Programa, y otros actores sociales interesados (sociedad civil, instituciones gubernamentales, organizaciones comunitarias, productores rurales, operadores de carga y pasajeros, entre otros).



La consulta se realizó según el siguiente detalle:

- Local: Salón Comunal MEVIR, Cuchilla Ramírez (Durazno).
- Fecha: 7 de octubre de 2021
- Hora: 13:30 a 14:30 hs
- Sistema audiovisual: sistema de sonido, proyecto, grabador y cámara fotográfica.
- Equipo de presentación del proyecto: Dirección Nacional de Vialidad.
- Público: vecinos y vecinas de Cuchilla Ramírez (en particular ubicados sobre la traza proyectada de Ruta 6), productores rurales de la zona, direcciones de escuelas rurales sobre Ruta 6, emprendimientos comerciales y turísticos.
- Objetivo: Presentar la versión preliminar del AAS/PGAS, abordará los temas relacionados con los impactos ambientales y sociales identificados (tanto positivos como negativos), y cómo el Programa propone gestionarlos.
- Resultado Esperado: Obtener aportes de las partes interesadas participantes, que puedan mejorar los estudios y planes de gestión elaborados.

No hay restricciones de participación, la consulta pública y las herramientas online y offline están disponibles para recibir aportes y comentarios de cualquier parte interesada.

Los documentos socioambientales revisados están disponibles para el público en general, en la misma página web. También se presentará en esta página un documento síntesis con todos los temas levantados por las partes interesadas, las respuestas dadas, y en caso que corresponda, su inserción en los documentos ambientales.

Se planeó desarrollar la consulta según el siguiente proceso:

- La consulta comienza con una presentación de la DNV, las características de la institución promotora del Programa, los objetivos del evento, cómo se prevé desarrollar el mismo, y las orientaciones para las intervenciones de los participantes.
- Se realiza la presentación del proyecto por la DNV, con el apoyo de transparencias proyectadas sobre una pantalla, de modo de facilitar la comprensión de los participantes.
- La DNV realizará una presentación de los resultados del diagnóstico social y ambiental del área de influencia del Programa, la descripción de los posibles impactos ambientales y sociales y la gestión prevista de los mismos, y el monitoreo y seguimiento del Programa.
- Luego de la presentación, se abre la actividad a la participación de los presentes, para que expongan los comentarios, dudas y expectativas con relación al Programa.
- Las respuestas a las intervenciones de los participantes serán realizadas en el marco de la actividad. En caso de consultas o expectativas para las que no se tiene respuesta en el momento, la DNV tomará los datos del participante para responder en forma individualizada cuando la respuesta esté disponible. Todas las consultas y planteos deberán estar abordados en los documentos de AAS y PGAS finales, los que estarán accesibles en la web ya mencionada.
- La DNV cierra la actividad presentando los canales de comunicación para recibir aportes y reclamos con relación al Programa, y sus documentos de AAS y PGAS.

La consulta se registra mediante grabación de audio, y fotografías del evento, como insumos para producir documentación que registre la realización de la consulta pública y las lecciones aprendidas por el Programa.



Mecanismo de quejas y reclamos

La DNV cuenta con un mecanismo para la recepción, registro, procesamiento y respuesta a quejas y reclamos de las diferentes partes interesadas. Este mecanismo ya está operativo, lo que eventualmente permite que la participación de los interesados/afectados pueda aportar consideraciones relevantes para el diseño ejecutivo/implementación del proyecto.

El mecanismo de quejas y reclamos consta de los siguientes componentes:

- Un punto de contacto del ejecutante de la obra para recibir y dar gestión a los reclamos recibidos (Departamento de Gestión Ambiental y Calidad/DNV).
- Vías amigables para la recepción del reclamo (teléfono, Whatsapp, email, web, redes sociales, oficinas locales del MTOP, Centros de Atención Ciudadana en localidades cercanas, recepción presencial en frente de obra).
- El ingreso vía web cuenta con un formulario base para registrar la recepción, gestión y respuesta al reclamo.
- Se implementará una base de registros de reclamos que permita sistematizar la información sobre reclamos y su gestión.
- Se definirá un plazo de tiempo acotado para considerar la pertinencia del reclamo en relación el programa.
- Se definirá un plazo de tiempo acotado para dar respuesta al reclamo recibido.
- Se establece un mecanismo de registro de la conformidad del reclamante con la respuesta recibida.

Punto de contacto para la gestión de reclamos

Los reclamos recibidos por las distintas vías, que se presentan debajo, serán registrados y gestionados por el Departamento de Gestión Ambiental y Calidad, de la Dirección Nacional de Vialidad (MTOP).

Esta es la unidad responsable por la implementación y gestión del sistema de reclamos que se define en este documento.

Vías de recepción de reclamos

La recepción de reclamos se puede realizar por varias vías:

a. Online

A través de una página web específica⁸ se pueden presentar consultas concretas a través del formulario en línea allí incluido.

Para reclamos concretos, se pueden realizar en línea a través de un mecanismo online específico⁹. A este respecto, el MTOP cuenta con un instructivo en línea¹⁰ para ingresar el reclamo según el mecanismo mencionado.

⁸ <https://www.gub.uy/tramites/buzon-ciudadano-ministerio-transporte-obras-publicas>

⁹ <https://tramitesenlinea.mtop.gub.uy/Apia/page/externalAccess/open.jsp>

¹⁰ https://www.gub.uy/tramites/sites/catalogo-tramites/files/2020-10/543910295MTOP_5439_Buzn%2520ciudadano_Instructivo_v1.2.pdf



b. Presencial

Los reclamos también pueden ser recibidos en forma presencial en la Mesa de Entrada unificada, ubicado en Ministerio de Transporte y Obras Pública (MTOP), Rincón 575, planta baja, con Horario de atención: lunes a viernes 09:30 a 16:00 horas.

También pueden ser presentados en las oficinas regionales y locales del MTOP en Durazno o Tacuarembó:

- Tacuarembó: tel. 4632 2416, Av. Aparicio Saravia y 25 de Mayo.
- Durazno: tel. 4362 4939, Ruta 5 km. 186.
- Caraguatá: tel. 4630 9072, Ruta 26 km. 346.

A este mecanismo puede agregarse la presencia de centros de atención ciudadana del Estado, en las localidades de Sarandí del Yí, Blanquillo, La Paloma, Cuchilla Ramírez, y Toscas de Caraguatá, donde se pueden realizar reclamos, que serán redireccionados hacia el MTOP y la DNV.

c. Teléfono/email

Los reclamos pueden ser recibidos telefónicamente a través del 2915 8333, o por correo electrónico a través del consultas@mtop.gub.uy.

d. Redes sociales

El MTOP cuenta con presencia en redes sociales (Instagram, Twitter, Facebook) a través del cual puede recibir reclamos, los que son derivados a la DNV para su consideración.

e. Datos de contacto en cartelera

Adicionalmente a todo lo descripto, el cumplimiento del Manual Ambiental de Obras Viales de la Dirección Nacional de Vialidad requiere que el contratista a cargo de hacer la obra de rehabilitación de Ruta 6, cumpla el requisito de contar con cartelera en obra con los datos de contacto de la empresa para la presentación de reclamos.

Resultados de la consulta pública

Se incluye en el Anexo IV la minuta que registra la consulta realizada en Cuchilla Ramírez el pasado 7 de octubre de 2021.

Los principales temas resaltados por los participantes son los siguientes:

- Si el listado de expropiaciones es público, y cómo se puede acceder.
- Si los 9 metros de ancho incluyen los taludes o será más ancha la faja.
- Cuando comienzan las obras y cuánto durarían.
- Porqué se tardan tanto los procesos de licitación para comenzar con la obra.
- Qué va a pasar con el tramo hacia el norte del puente del km 329.



- Representante de Intendencia de Tacuarembó pide clarificación sobre el proyecto al norte del puente del km 329 (dado que están pendientes obras departamentales que pueden quedar enmarcadas en el proyecto de Ruta 6).
- ¿hay alcantarillas u obras importantes a hacer entre Casa Sainz y puente km 329?
- ¿Qué sucede con la estación del km 319 (Cuchilla Ramírez)?
- ¿qué va a pasar con las familias que viven en las casetas de la estación?
- Se solicita aclaración sobre el tramo de Ruta 6 que va sobre la faja ferroviaria, ¿dónde conecta con la Ruta 6 actual?
- ¿qué sucede con el baño de ganado que se ubica al norte de la localidad, cerca de la faja ferroviaria?
- ¿cuál es la circulación de tránsito prevista para la ruta una vez construida?
- ¿qué sucederá con el mantenimiento del puente km 329?

Como puede observarse, todas las consultas estuvieron relacionadas a requerimientos de información sobre la implementación del Programa, no surgiendo en la reunión temas específicos que debieran ser considerados adicionalmente en el análisis y gestión ambiental y social.

La consulta pública en Cuchilla Ramírez contó con participación de representantes de las Intendencias de Durazno y Tacuarembó, referentes políticos locales, empresa transportista de pasajeros, productores rurales, vecinos de la localidad, y un canal de TV de una localidad cercana.

La difusión de los resultados del evento en redes sociales muestra la expectativa y el interés con que se ha recibido a nivel local la próxima implementación del Programa:



Figura 5 Resultado del evento de consulta pública – redes sociales



OTRAS OBLIGACIONES

Registros

Se deberá mantener los registros establecidos en el presente plan, registros de monitoreos, certificados de gestión de emisiones y otros informes que se requieran implementar.

Estos registros deberán estar disponibles en obra para su consulta y ser enviados al BID, con la periodicidad que se establezca.

Se llevará el registro de las instancias de capacitación ejecutadas, indicando al menos la fecha de ejecución, el personal que concurrió y la temática abordada.

Se deberá presentar el listado de canteras de los proveedores de piedra y áridos habilitados por la Dirección Nacional de Calidad y Evaluación Ambiental (DINACEA).

Actualizaciones del PGAS

Se deberá informar al BID sobre toda actualización o modificación del PGAS presentado para su aprobación. Se indicará la modificación a realizar y en caso de requerirse se presentará una nueva versión del plan.

Informes ambientales

Se deberán presentar ante el BID informes ambientales, conteniendo el detalle de las actividades desarrolladas, las medidas de gestión y mitigación implementadas con su correspondiente registro fotográfico, los resultados de los monitoreos ambientales, la ocurrencia de incidentes o accidentes ambientales, así como desvíos ante las medidas planteadas en el presente PGAS y reporte semestral de la gestión socioambiental del Programa.



INDICADORES DE GESTIÓN SOCIO-AMBIENTAL

De manera de controlar y evaluar el desempeño socio-ambiental del Programa se definen indicadores, los cuales permiten detectar desvíos, evaluar cumplimiento de objetivos y metas, verificar efectividad de medidas de mitigación y proveer información de fácil interpretación.

Algunos de los indicadores recomendados son:

- Tasa de generación de residuos
- Cantidad de residuos reciclados
- Cantidad de residuos peligrosos generados
- Volumen de generación de efluentes domésticos
- Volumen de efluente tratado
- Resultados del monitoreo de calidad de efluentes
- Volumen de combustible utilizado
- Volumen de sustancias peligrosas utilizadas en obra por tipo
- Inventario de contingencias ocurridas
- Cantidad de personal capacitado
- Volumen de materiales donados
- Cantidad de interrupciones no Programadas (en términos de porcentaje)
- Cantidad de quejas recibidas
- Inventario de los mantenimientos de maquinaria efectuados
- Consumo de materiales de obra
- Resultado de monitoreos de calidad de agua



BIBLIOGRAFÍA

1. **José Bernaola Alonso, Juan Herrera Herbert, Jorge Castilla Gómez.** *Perforación y Voladura de Rocas en Minería*. Madrid, España : Universidad Politécnica de Madrid, 2013.
2. **Elizabeth González, Darwin Gallareto, Martín Castells, Carmen Delfino, Gabriel Díaz.** *Manual Ambiental para Obras Viales*. Montevideo, Uruguay : MTOP-DNV, 2015.
3. **MGAP-DGSA.** *Relevamiento Capim Anonni*. 2017.
4. **Brugoni, E & Laufer, G.** *Ecología, manejo y control de especies exóticas e invasoras en Uruguay. Del diagnóstico a la acción.* . Montevideo, Uruguay : MVOTMA, 2018.



ANEXO I RECOMENDACIONES SEGURIDAD SALUD E HIGIENE - COVID 19



Recomendaciones para prevenir y gestionar los riesgos para la salud por el contagio de COVID-19 en proyectos de desarrollo financiados por el BID.

Juan Carlos Vásquez

Unidad de Soluciones
Ambientales y Sociales

NOTA TÉCNICA N°
IDB-TN-01909

Recomendaciones para prevenir y gestionar los riesgos para la salud por el contagio de COVID-19 en proyectos de desarrollo financiados por el BID.

Juan Carlos Vásquez

Unidad de soluciones ambientales y sociales

julio 2020

Catalogación en la fuente proporcionada por la
Biblioteca Felipe Herrera del
Banco Interamericano de Desarrollo

Vásquez Castro, Juan Carlos.

Recomendaciones para prevenir y gestionar los riesgos para la salud por el contagio de COVID-19 en proyectos de desarrollo financiados por el BID / Juan Carlos Vásquez Castro.

p. cm. — (Nota técnica del BID ; 1909)

Incluye referencias bibliográficas.

1. Economic development projects-Health aspects-Latin America. 2. Coronavirus infections-Latin America-Prevention. 3. Communicable diseases-Latin America-Prevention. 4. Hand-Care and hygiene-Latin America. I. Banco Interamericano de Desarrollo. Unidad de Soluciones Ambientales y Sociales. II. Título. III. Serie. IDB-TN-1909

Códigos JEL: I15 Health and Economic Development

Palabras clave: COVID-19, Contagio, Salud, Plan de continuidad del proyecto, Plan de prevención y respuesta.

<http://www.iadb.org>

Copyright © 2020 Banco Interamericano de Desarrollo. Esta obra se encuentra sujeta a una licencia Creative Commons IGO 3.0 Reconocimiento-NoComercial-SinObrasDerivadas (CC-IGO 3.0 BY-NC-ND) (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/igo/legalcode>) y puede ser reproducida para cualquier uso no-comercial otorgando el reconocimiento respectivo al BID. No se permiten obras derivadas.

Cualquier disputa relacionada con el uso de las obras del BID que no pueda resolverse amistosamente se someterá a arbitraje de conformidad con las reglas de la CNUDMI (UNCITRAL). El uso del nombre del BID para cualquier fin distinto al reconocimiento respectivo y el uso del logotipo del BID, no están autorizados por esta licencia CC-IGO y requieren de un acuerdo de licencia adicional.

Note que el enlace URL incluye términos y condiciones adicionales de esta licencia.

Las opiniones expresadas en esta publicación son de los autores y no necesariamente reflejan el punto de vista del Banco Interamericano de Desarrollo, de su Directorio Ejecutivo ni de los países que representa.

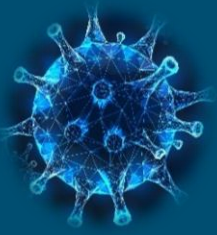


Equipo Autor: Esta nota técnica fue preparada bajo el liderazgo de Joseph Christofer Milewski, Jefe de la Unidad de Soluciones Ambientales y Sociales (VPS/ESG, por sus siglas en inglés) del Banco Interamericano de Desarrollo. Este documento fue escrito por Juan Carlos Vásquez Castro, especialista ambiental, de seguridad y salud ocupacional en VPS/ESG. Contó con la revisión de un equipo de especialistas ambientales y sociales de dicha unidad. Se agradece enérgicamente las contribuciones del equipo revisor.

Publicación y actualización: este documento se publicará en la página web del BID como una nota técnica de recomendaciones de buenas prácticas para ayudar a que las Unidades Ejecutoras de Proyectos y las empresas contratistas prevengan y gestionen el contagio de COVID-19 en los trabajadores, desde y hacia la población, durante la implementación de proyectos financiados por el BID en el contexto COVID-19. Este documento puede revisarse y actualizarse regularmente para incorporar recomendaciones actualizadas de buenas prácticas según la evolución y conocimiento de las características del virus, así como para ser consistente con otros documentos del Banco.

Sobre el Autor: Juan Carlos Vásquez es un especialista Senior ambiental, de seguridad y salud ocupacional, con 12 años de experiencia en la preparación, ejecución y supervisión de proyectos de desarrollo, implementando las salvaguardias de la Banca Multilateral en los países de América Latina y el Caribe. Tiene un Máster en Prevención de Riesgos Laborales y una Especialidad en Seguridad en el Trabajo, de la Universidad de Murcia y Politécnica de Cartagena, España. También, tiene un Máster en Gestión Ambiental y de la Calidad en la Empresa, del Centro Europeo de Posgrado y Empresa (CEUPE), España. Es asesor en diseño e implementación de Programas de Seguridad y Salud Ocupacional (SSO) y Auditor Líder de Sistemas de Gestión de SSO. Está acreditado como Suplidor de Servicios de Salud y Seguridad Industrial en Rep. Dom., entre otras acreditaciones.

Actualmente es especialista Senior ambiental, de seguridad y salud ocupacional en la Unidad de Soluciones Ambientales y Sociales (ESG, por sus siglas en inglés) del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y es "Campeón" de ESG para asesorar sobre el rediseño e implementación de la Norma de Desempeño #2 "Trabajo y Condiciones Laborales" del nuevo Marco de Políticas de Salvaguardias ambientales y Sociales del BID. Lidera temas ambientales, sociales y de SSO durante la preparación y ejecución de proyectos complejos, de riesgo alto y substancial, en múltiples sectores y países de América Latina y el Caribe, asegurando que estos se aprueban por el Directorio Ejecutivo del Banco y ejecutan en cumplimiento con las salvaguardias del BID.



Recomendaciones para prevenir y gestionar los riesgos para la salud por el contagio de COVID-19 en proyectos de desarrollo financiados por el BID.



RESUMEN EJECUTIVO

Los proyectos de desarrollo en la región están expuestos al riesgo de contagio de COVID-19. En ese sentido, la presente nota propone recomendaciones para orientar a las Unidades Ejecutoras de Proyectos, y las empresas contratistas de obras, a prevenir y gestionar el contagio de COVID-19 en los trabajadores, desde y hacia la población, durante la implementación de proyectos financiados por el BID en el contexto COVID-19.

La nota incluye ocho (8) recomendaciones principales para prevenir, responder y gestionar el riesgo de contagio de COVID-19 en proyectos de desarrollo en el contexto del actual virus. La nota propone un índice orientativo para el contenido del Plan de Continuidad del Proyecto que deben elaborar las Unidades Ejecutoras de proyectos. También, define recomendaciones para antes de la continuidad, el reinicio o inicio de actividades en los proyectos, así como, durante su ejecución. Además, sugiere recomendaciones para elaborar planes de comunicación con las comunidades en contexto COVID-19 y recomienda mantener un registro documental relacionado a COVID-19 en los proyectos. Y finalmente, propone el contenido que debe incluir el Plan de Prevención y Respuesta al COVID-19 que deben elaborar las firmas contratistas.

INTRODUCCIÓN

La presencia del COVID-19¹ es una realidad latente en los países de América Latina, el Caribe y el mundo, por lo que, los proyectos de desarrollo que financia el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) en la región están expuestos a los riesgos de la enfermedad. Las Unidades Ejecutoras de Proyectos (UEP) y las empresas relacionadas en la ejecución de proyectos financiados por el BID deben gestionar y prevenir la propagación del virus desde los proyectos a las comunidades y viceversa, así como en el lugar de trabajo y asegurar condiciones de trabajo seguras y saludables para todos los trabajadores.

OBJETIVO

El objetivo principal de estas recomendaciones es proponer soluciones a las Unidades Ejecutoras de Proyectos, y las empresas contratistas de obras para prevenir y gestionar el contagio de COVID-19 en los trabajadores, desde y hacia la población, durante la implementación de proyectos financiados por el BID en el contexto COVID-19.

¹ **COVID-19¹:** Enfermedad infecciosa respiratoria causada por un nuevo coronavirus detectado en China. La OMS declaró la enfermedad como pandemia en marzo 2020. La enfermedad actualmente continúa en investigación y al momento de la elaboración de este documento según la OMS, el virus puede propagarse de dos formas, (i) de persona a persona mediante gotitas respiratorias que se producen cuando una persona infectada tose o estornuda y estas gotitas contactan a otra persona a través de los ojos, boca y nariz, y (ii) mediante el contacto con superficies u objetos contaminados, si una persona toca una superficie u objeto que tenga el virus y luego se toca la boca, la nariz o los ojos.

ALCANCE

Estas recomendaciones están destinadas a las Unidades Ejecutoras de Proyectos (UEPs) financiados por el BID. No son de cumplimiento obligatorio y no sustituyen el cumplimiento de las normas ambientales, sociales, de seguridad y salud ocupacional nacionales aplicables, ni de las políticas de salvaguardias del BID para los proyectos financiados por el Banco. Tampoco sustituyen los protocolos ni las buenas prácticas de manejo de COVID-19 de las autoridades sanitarias nacionales ni de las instituciones internacionales oficiales, como la Organización Mundial de la Salud (OMS). Las Unidades Ejecutoras de Proyectos y los clientes relacionados con la ejecución de proyectos financiados por el BID, deben seguir las normas, regulaciones, protocolos y recomendaciones de las autoridades nacionales y locales correspondientes de cada país.

Cada usuario debe desarrollar sus propios planes y protocolos para la respuesta ante el COVID-19 considerando sus circunstancias particulares. El BID no será responsable de ninguna manera por el uso que haga cada persona o institución de estas recomendaciones.

Recomendamos encarecidamente que las Unidades Ejecutoras y los clientes relacionados con la ejecución de proyectos financiados por el BID, busquen actualización local e internacional de fuentes oficiales, sobre la gestión de COVID-19 a medida que este evoluciona y mantengan a sus contratistas actualizados.

PREVENCIÓN Y RESPUESTA

Para prevenir y responder a los riesgos de contagio de COVID-19 en trabajadores y desde los proyectos a las comunidades y viceversa, las Unidades Ejecutoras de Proyectos financiados por el BID, en el contexto de COVID-19 recomendamos:

1. **Preparar un Plan de Continuidad del Proyecto (PCP).**
2. **Evaluar el riesgo** contextual, los riesgos del proyecto y la capacidad de gestión y de repuesta del proyecto para COVID-19.
3. **Identificar las áreas que deben fortalecerse en el proyecto** e implementar acciones preventivas y de respuesta ante el COVID-19. Revisar los planes, programas y protocolos de su sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional e identificar las mejoras pertinentes para fortalecer la capacidad de respuesta para prevenir el contagio del virus entre los trabajadores del proyecto y la población.
4. **Realizar y/o actualizar los acuerdos contractuales con los contratistas** para incluir las acciones de gestión de COVID-19 en los proyectos y asegurar su implementación por parte de los contratistas.
5. **Requerir que los contratistas preparen un Plan de Prevención y Respuesta al COVID-19** específico para cada proyecto en particular.
6. **Monitorear el cumplimiento** oportuno de los acuerdos y acciones para la gestión del COVID-19 en los proyectos.
7. **Evaluar y monitorear** frecuentemente el riesgo contextual del virus, los riesgos del proyecto y la capacidad de gestión y de repuesta del proyecto para COVID-19 y tomar decisiones en consecuencia, ya que el riesgo contextual de la pandemia puede cambiar con rapidez. Buscar frecuentemente actualización local e internacional de fuentes oficiales, sobre la gestión de COVID-19 a medida que el virus evoluciona y mantener a los contratistas actualizados.
8. **Asegurar que los proyectos se implementen en cumplimiento** con los requisitos, medidas, disposiciones y protocolos de las instituciones de salud pública correspondientes y la normativa nacional de cada país y con los de las organizaciones internacionales oficiales como la Organización Mundial de la Salud (OMS).

PLAN DE CONTINUIDAD DEL PROYECTO (PCP)

Los objetivos del Plan de Continuidad del Proyecto son evaluar los riesgos y definir los procesos que se implementarán para minimizar la interrupción de las actividades del proyecto, evitar el contagio del virus entre los trabajadores y la población, y garantizar que el proyecto siga siendo viable durante el contexto de pandemia.

La profundidad y amplitud de ese plan deben ser proporcionales a los riesgos, el contexto y a la escala del proyecto. El PCP debe considerar la preparación de un Plan de Prevención y Respuesta al COVID-19 por parte de contratistas.

El PCP debe definir el proceso de toma de decisiones con respecto a la continuidad del proyecto, es decir, debe describir los recursos humanos, la estructura de gobernanza de las UEPs y los procesos de coordinación con los contratistas y de toma de decisiones para la continuidad del proyecto. Las UEPs deben designar un equipo que se encargue de la continuidad del proyecto, que entre otras cosas gestione y evalúe la capacidad del proyecto para la respuesta al COVID-19 y maximice la continuidad del proyecto. Las funciones principales de este equipo deberían ser:

- i. Garantizar la coordinación y comunicación con las partes interesadas (BID, firmas supervisoras, contratistas, comunidades, autoridades e instituciones locales y nacionales).
- ii. Gestionar la actualización de los acuerdos contractuales con los contratistas para incluir las acciones de gestión de COVID-19 en el proyecto, incluyendo los procesos para la gestión del presupuesto.
- iii. Liderar los procesos para monitorear el cumplimiento oportuno, de los acuerdos y acciones para la gestión del COVID-19 en el proyecto, validar la eficacia de su implementación con resultados tangibles y la presentación de informes.
- iv. Monitorear el riesgo contextual del proyecto, buscando frecuentemente información actualizada de las instituciones nacionales de salud y organismos internacionales oficiales como la Organización Mundial de la Salud, sobre la gestión de COVID-19 a medida que el virus evoluciona y mantener a los contratistas actualizados.
- v. Liderar el proceso de toma de decisiones sobre la continuidad del proyecto, considerando:

a) El riesgo contextual:

- Evolución de la pandemia localmente.
- Campañas públicas de prevención, actualizaciones periódicas, cumplimiento de protocolos de bioseguridad.
- Opciones existentes para la realización de pruebas y rastreo de contagio en la zona de influencia del proyecto.
- Capacidad de respuesta del sistema de atención de salud local, regional y nacional.
- Indicadores de salud y bienestar de la población, incluyendo acceso a servicios básicos, pobreza, grupos vulnerables, indígenas, localización de la población, etc.

b) Los riesgos del proyecto:

- Complejidad de la fuerza laboral, considerando: el número de trabajadores y contratistas, provisión de servicios de salud (si el proyecto prevé o no servicios de salud adecuado y con capacidad según el tamaño de la fuerza laboral), necesidad de alojamiento de trabajadores y control de estos fuera del trabajo y sus tiempos libres.
- Prácticas de trabajo que permitan implementar métodos de distanciamiento físico y reducción de la exposición entre trabajadores.
- Diversidad de trabajadores incluyendo trabajadores locales, regionales e internacionales.
- Infraestructura del proyecto para atender las situaciones del proyecto, equipos, recursos, instalaciones, EPI, ambulancia, médicos, protocolos y procedimientos de bioseguridad, sitios de aislamientos, proveedores de servicios adecuados, etc.

- Gestión de contratistas, incluyendo códigos de conductas de trabajadores con restricciones para evitar el contagio dentro y fuera del trabajo, existencia de un mecanismo de comunicación efectivo entre UEP, contratistas y esto a su vez con sus trabajadores, de manera que nuevas medidas puedan comunicarse y ejecutarse fácilmente.
- Conflictos y riesgos de inseguridad ciudadana, incluyendo, grupos armados, índice de inseguridad ciudadana alta, riesgos de violación de los derechos humanos, sistemas de comunicación y negociación con la comunidad y sus representantes.

c) La capacidad de gestión y de repuesta del proyecto para COVID-19:

- Capacidad de la UEP, los contratistas y la complejidad de los procesos para tomar decisiones e implementar acciones en los proyectos, relacionadas con el contexto COVID-19.
- Existencia de un plan de prevención y respuesta a COVID-19 y que esté alineado con las orientaciones de instituciones internacionales como, IFC² PS 1,2 4, OSHA 3990³, OMS⁴.
- Existencia de recursos humanos capacitados y presupuesto financiero suficiente de acuerdo con el tamaño de la fuerza laboral del proyecto, para la implementación del plan.
- Evidencia de que el plan se implementa, monitorea y mejora activamente de manera continua y se informa a la gerencia sobre los resultados de su implementación.
- Evidencia de que la fuerza laboral es capacitada continuamente sobre la prevención del contagio de COVID-19 en el proyecto y se comunica continuamente de manera sistemática, oportuna y culturalmente apropiada a los trabajadores la información relevante.
- Evidencia de que el proyecto tiene operativo un mecanismo de gestión de quejas y reclamos para trabajadores y la comunidad y existe una comunicación efectiva entre los líderes del proyecto y de la comunidad.
- Evidencia de que el proyecto tiene un sistema de comunicación y colaboración efectivo con las autoridades de salud pública locales/regionales y que el proyecto sigue el protocolo de salud de las autoridades sanitarias locales con respecto al manejo de casos de COVID-19.

PLAN DE CONTINUIDAD DEL PROYECTO DE LAS UNIDADES EJECUTORAS DE PROYECTOS.

Índice propuesto:

- I. Introducción:** incluir los antecedentes y la necesidad del plan por el contexto COVID-19.
- II. Objetivos y alcance:** definir los objetivos y el ámbito de aplicación del plan.
- III. Roles, responsabilidades y recursos:** definir los roles, responsabilidades y recursos para los actores clave en la ejecución de los proyectos, por ejemplo: BID, UEP, otras autoridades relacionadas, Contratistas, Operadores y Suplidores.
- IV. Coordinación con las partes interesadas:** definir el tipo de coordinación que se hará y quienes lo harán, entre las partes interesadas.
- V. Proceso de decisión para la continuidad del proyecto:** describir las decisiones claves que la UEP y otros actores claves deberán tomar y definir claramente el proceso requerido para tomar las decisiones sobre la continuidad del proyecto.
- VI. Prevención de la transmisión de COVID-19 en el proyecto:** definir un mínimo de acciones y medidas preventivas que se deberán implementar en los proyectos por la UEP, los contratistas y otras entidades que tengan participación directa en la ejecución de los proyectos financiados por el BID, para prevenir el contagio del virus en el proyecto y desde y hacia las comunidades. Mantener actualizada las acciones y medidas según evoluciones la Pandemia.

² https://www.ifc.org/wps/wcm/connect/Topics_Ext_Content/IFC_External_Corporate_Site/Sustainability-At-IFC/Policies-Standards/Performance-Standards,https://www.ifc.org/wps/wcm/connect/topics_ext_content/ifc_external_corporate_site/sustainability-at-ifc/publications/publications_tipsheet_covid-19-ohs

³ <https://www.osha.gov/Publications/OSHA3992.pdf>

⁴ <https://www.who.int/es>

- VII. Gestión de casos COVID-19 entre trabajadores del proyecto:** definir un protocolo y los responsables de su **implementación**, para gestionar posibles casos sospechosos de COVID-19 en el proyecto.
- VIII. Planes, procedimientos o protocolos:** definir los requerimientos para que los contratistas, operadores y otras empresas que tengan relación directa con la ejecución de proyectos financiados por el BID, preparen planes de prevención y respuesta para COVID-19 en el proyecto.
- IX. Monitoreo e informes:** definir un plan de monitoreo para las actividades, medidas y procesos claves de los planes definidos para el proyecto en el contexto COVID-19. El plan de monitoreo debe incluir el análisis de la eficacia de las medidas implementadas y prever las mejoras necesarias en planes de acción correctivos. Además, definir las informaciones claves que deberán registrarse en los proyectos sobre el COVID-19, la frecuencia, formatos y a quienes se deberán reportar dichas informaciones.
- X. Referencias:** incluir la lista de documentos consultados para la preparación del documento.
- XI. Anexo:** incluir los anexos considerados necesarios para apoyar el documento.

PLAN DE PREVENCIÓN Y RESPUESTA (PPR) AL COVID-19 DE LOS CONTRATISTAS.

Mientras que las Unidades Ejecutoras de Proyectos preparan los PCPs para identificar de manera dinámica el nivel de riesgo asociado a la pandemia y definir los procesos que se deben implementar por las propias UEPs y los contratistas, el Plan de Prevención y Respuesta (PPR) consiste en el instrumento de trabajo preparado por y de uso de cada Empresa Contratista.

En los proyectos financiado por el BID recomendamos que los contratistas y otras empresas relacionadas preparen **planes de prevención y respuesta** que aseguren que durante la ejecución de dichos proyectos en el contexto de la actual pandemia de COVID-19, se evite el contagio de los trabajadores y la propagación del virus desde y hacia la población en las comunidades. Igualmente, los Ministerios de Salud Pública, Ministerios de Trabajo, otros ministerio e instituciones en los países, podrían definir requisitos y protocolos de bioseguridad que se deberán cumplir en cada proyecto. EL anexo I de este documento incluye un índice orientativo del contenido que puede incluir el plan de los contratistas.

RECOMENDACIONES PARA ANTES DE LA CONTINUIDAD, EL REINICIO O INICIO DE ACTIVIDADES EN LOS PROYECTOS.

Una vez se cuente con el Plan de Continuidad del Proyecto y la evaluación de la capacidad del proyecto para la prevención y respuesta al COVID-19, según las orientaciones anteriores. **Las Unidades Ejecutoras de Proyectos en coordinación con contratistas y otras empresas relacionadas, antes de la continuidad, el reinicio o inicio de actividades, deberían:**

- Identificar las áreas que deben fortalecerse en el proyecto e implementar acciones preventivas y de respuesta ante el COVID-19. Revisar los planes, programas y protocolos de su sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional e identificar las mejoras pertinentes para fortalecer la capacidad de respuesta para prevenir el contagio del virus entre los trabajadores del proyecto y la población.
- Incorporar las disposiciones necesarias en los alcances de trabajo de los contratistas y los acuerdos contractuales y asegurar su implementación por parte de los contratistas.
- Requerir a los contratistas la preparación de un plan de prevención y respuesta ante COVID-19, específico para el proyecto en particular. Considerar que dicho plan incluya el contenido del anexo I de este documento.
- Analizar el riesgo de contagio del virus en las actividades del proyecto para identificar aquellas actividades donde exista el riesgo de contagio de COVID-19, que trabajadores estarán expuestos y definir las medidas de mitigación adecuadas.
- Elaborar los mecanismos adecuados para la prevención, monitoreo del personal y control de COVID – 19 en los trabajadores en su puesto de trabajo y el proyecto en general.

- Definir un plan de comunicación con las comunidades, para el ingreso de trabajadores al proyecto en dichas comunidades. Considerar las sugerencias incluidas más abajo en el apartado sobre el contenido sugerido de los planes de comunicación.
- Establecer un mecanismo de comunicación efectiva entre las autoridades de salud pública locales correspondientes, del proyecto y del resto de las instituciones relacionadas.
- Identificar las personas vulnerables al virus (personas con enfermedades preexistentes, mujeres embarazadas, personas mayores, personas especiales con habilidades o movilidad limitada, etc.) y reforzar las medidas preventivas en sus puestos de trabajo.
- Definir un plan de respuesta específico para el proyecto, para manejar posibles casos de contagio. Asegurar que dicho plan esté alineado con los protocolos de las instituciones de salud pública correspondientes de cada país y con las organizaciones internacionales oficiales como la Organización Mundial de la Salud (OMS).
- Asegurar que los contratistas cuenten con código de conducta para los trabajadores, que incluya prohibiciones de prácticas que puedan llevar a contagios de COVID-19 desde y hacia la población, especialmente en frentes de obras y campamentos de proyectos.
- Asegurar que los proyectos estén en cumplimiento con los requisitos, medidas, disposiciones y protocolos de las instituciones de salud pública correspondientes y la normativa nacional de cada país.

RECOMENDACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN LOS PROYECTOS.

Las Unidades Ejecutoras de Proyectos en coordinación con contratistas y otras empresas relacionadas, durante la ejecución de actividades en los proyectos deberían:

- Evaluar frecuentemente el riesgo contextual del virus y tomar decisiones en consecuencia, ya que el riesgo contextual de la pandemia puede cambiar con rapidez. Buscar frecuentemente actualización local e internacional de fuentes oficiales, sobre la gestión de COVID-19 a medida que el virus evoluciona y mantener a los contratistas actualizados.
- Implementar las acciones preventivas y de control relacionadas con la gestión del COVID-19, que sean establecidas por las instituciones correspondientes de cada país, incluyendo de ser necesario la suspensión total o parcial de las actividades en el proyecto, por razones sanitarias de salud pública.
- Asegurar el cumplimiento por parte de los contratistas de los planes de prevención y respuesta ante COVID-19 en los proyectos, incluyendo los protocolos de bioseguridad definidos por las autoridades de salud pública de cada país.
- Implementar protocolos de bioseguridad para la recepción de materiales en obras, para garantizar que los trabajadores y proveedores no sean contagiados del virus durante el proceso.
- Capacitar a todo el personal del proyecto y mantener campañas de concientización para la prevención del contagio del COVID-19 de los trabajadores. En coordinación con las autoridades de salud pública correspondientes, unir esfuerzos para mantener concientizada a las comunidades cercanas a los proyectos, sin que se promueva la propagación del virus.
- Cumplir con las acciones gubernamentales de cada país definidas para el caso de la pandemia de COVID-19, en específico, con relación al empleo, remuneración, seguro médico y otros beneficios aplicables a los empleados.
- Planificar los trabajos y prepararse para dejar las obras en condiciones seguras, en el caso de que el proyecto tenga que parar sus actividades en tiempo no planificado, por la evolución del virus en el contexto de los proyectos.
- Notificar a las autoridades de salud pública correspondientes sobre la existencia de cualquier caso potencial de COVID-19 en el proyecto.
- Informar al BID los casos confirmados de COVID-19 y su evolución, en los proyectos financiados por el Banco.

- Definir un comité de manejo para gestionar transitoriamente casos de trabajadores sospechosos de estar contagiado de COVID-19 en el proyecto, asegurando el cumplimiento de los protocolos definidos por las autoridades de salud pública correspondiente.
- Asegurar que antes de que un trabajador contagiado de COVID-19 o sospechoso de estarlo reingrese al proyecto, se cuente con la “De alta del paciente” o constancia emitida por las autoridades de salud pública correspondientes de que este no contiene el virus.
- Cuando un trabajador esté en proceso de investigación por síntomas de COVID-19 o se confirme su contagio, garantizar el empleo del trabajador, su remuneración, seguro médico, y otros beneficios aplicables.
- No permitir ningún tipo de discriminación a empleados afectado por COVID-19 y asegurar la privacidad del paciente. Una vez recuperado el trabajador, implementar las acciones recomendadas por las autoridades de salud pública con relación al empleado y su puesto de trabajo.
- Monitorear la eficacia de los mecanismos de gestión de quejas y reclamos del proyecto, y asegurar que estos no promuevan la propagación del virus.
- Mantener campañas de concientización para las comunidades sobre las medidas preventivas para prevenir el virus. Priorizar en dichas campañas el uso de medios virtuales u otros medios de comunicación que garanticen el distanciamiento social.
- Capacitar a los trabajadores sobre prácticas preventivas para evitar el contagio de COVID-19 fuera del trabajo y en sus hogares.
- Con relación a consultas con la población y otras actividades que requieran la participación de varias personas en el marco de la actual pandemia, tener en cuenta en su diseño y ejecución las orientaciones de organismos internacionales y autoridades de salud pública locales correspondientes, respecto a la circulación de personas, distanciamiento social, etc.

RECOMENDACIONES PARA ELABORAR PLANES DE COMUNICACIÓN CON LAS COMUNIDADES EN CONTEXTO COVID-19.

La Unidades Ejecutoras de Proyectos en coordinación con contratistas y otras empresas relacionadas, deberían elaborar planes de comunicación con las comunidades en contexto COVID-19. Los planes de comunicación deben ser traducidos y comunicados en todos los idiomas locales.

Contenido recomendado para los planes de comunicación con las comunidades en contexto COVID-19:

- Información sobre planes y protocolos locales, municipales y nacionales durante la pandemia.
- Designación de un personal coordinador de comunicaciones.
- Determinar los mensajes específicos según el público, como comunidades cercanas, profesionales de la salud, comunidades indígenas, negocios, trabajadores, etc.
- Identificar los medios de comunicación y determinar los canales de difusión de la información. Tener presente el uso de televisión, radio (municipal, comunitaria), redes y plataformas sociales para transmitir los mensajes, como páginas web, Facebook, Twitter, WhatsApp, Instagram y otros.
- Enfatizar las medidas de bioseguridad que se están implementando en el proyecto para garantizar la seguridad de la comunidad.
- Asegurar que las poblaciones vulnerables son conscientes de los recursos de comunicación disponibles.
- Contar con el apoyo de intermediarios de comunicación es fundamental, incluyendo líderes comunitarios, organizaciones religiosas y comunitarias, farmacéuticos, asociaciones de padres, maestros y otros. La participación de estas fuentes es el primer paso para crear coaliciones y asociaciones de comunicación viables y sostenibles.
- Prepararse para identificar y responder rápidamente a nuevas preocupaciones del público sobre las intervenciones o los riesgos que presenta la pandemia. Las comunicaciones sobre complicaciones imprevistas deben ser oportunas y continuas.

- Mantener operativos mecanismos de gestión de quejas y reclamos que permitan a la población su uso sin que se propague virus. Garantizar la confidencialidad de las personas en esos mecanismos. Comunicar a la población sobre la disponibilidad y el uso de dichos mecanismos.

REGISTRO DOCUMENTAL RECOMENDADO RELACIONADOS A COVID-19 EN LOS PROYECTOS.

Las Unidades Ejecutoras de proyectos en coordinación con contratistas y otras empresas relacionadas deberían mantener un registro documental relacionado a COVID-19 en los proyectos. Dicho registro debería preservar los derechos de privacidad de los trabajadores sin ocasionar ningún tipo de discriminación hacia estos. Por ejemplo, se podría mantener registro de:

- Registro de los trabajadores contagiados.
- Notificaciones de los casos sospechosos de estar contagiados, desde el proyecto a las autoridades locales correspondiente.
- Certificado “De alta” de los pacientes en investigación y confirmados que los habilita para el reingreso a las actividades en el proyecto.
- Evidencia del cumplimiento en el proyecto, de las recomendaciones de las autoridades de salud pública correspondientes con relación a los casos reportados.
- Evidencia del cumplimiento de la regulación nacional con relación al empleo, remuneración, seguro médico y otros beneficios aplicables a los empleados afectados.
- Registro de quejas y reclamos recibidos por trabajadores de proyecto y la comunidad con relación a temas de COVID-19 y como fueron atendidos.

Anexo I: Contenido recomendado para los Planes de Prevención y Respuesta a COVID-19 de los contratistas.

Antes de iniciar acciones con relación a la respuesta al COVID-19 en los proyectos, considere:

- a) Revisar información, consejos prácticos claves y recursos disponibles sobre la salud de los trabajadores. Puede encontrar recursos que le ayudarán al desarrollo del plan en IFC⁵, OMS, OSHA.
- b) Evaluar las actividades del proyecto y determinar qué áreas son vulnerables, cuales con los procesos y las actividades claves. Identificar el impacto potencial y nivel de interrupción si esos procesos cesan y considere cómo el proyecto se adaptaría para seguir siendo viable, ante la ausencia de procesos y actividades claves por tiempos variables (horas, días, semanas o más).

Índice recomendado para ayudar a estructurar el Plan de Prevención y Respuesta al COVID-19 de contratistas.

1. **Introducción:** introducir brevemente la necesidad del plan por el contexto actual.
2. **Objetivos:** definir objetivos claros y medibles: asegurar que el plan aborda la prevención, mitigación; preparación, respuesta; continuidad y recuperación, poniendo a las personas primero en todo momento y priorizando la salud y el bienestar de los trabajadores y las comunidades.
3. **Alcance:** definir el alcance y las limitaciones del plan.
4. **Marco normativo e institucional:** incluir las referencias al cumplimiento legal nacional y contractual del proyecto, incluyendo los requisitos legales, como, por ejemplo, las autorizaciones que se deberán obtener en el proyecto, así como el proceso de comunicación que se debe surtir entre las instituciones relacionadas.
5. **Responsabilidades:** definir los roles y las responsabilidades del equipo para el manejo de la crisis de COVID-19 en el proyecto, así como para la implementación de las acciones y medidas definidas en el plan, incluyendo, los niveles institucionales (contratista, firmas supervisoras, UEP, autoridades locales, etc.) y la jerarquía del contratista (dirección, administración, ingenieros de obras, trabajadores, proveedores, etc.)
6. **Identificación y evaluación de riesgo:** identificar y evaluar los riesgos asociados con COVID-19 que pueden afectar a los trabajadores, las actividades del proyecto, la cadena de suministro y las comunidades, considerar las orientaciones del apartado siguiente (7) durante el proceso de identificación y evaluación de los riesgos. Definir un método adecuado para la evaluación del riesgo, considerar utilizar la metodología definida por OSHA⁶ para COVID-19.

Un marco sugerido para identificar los riesgos asociados con COVID-19 podría incluir: (i) nombrar un equipo para identificar y evaluar los riesgos; (ii) identificar el nivel de exposición de los empleados en función de sus actividades; (iii) evaluar cómo las actividades del proyecto se verán afectadas por COVID-19; (iv) identificar si podría haber escasez de suministros y cómo COVID-19 afectará a sus proveedores directos; (v) evaluar cómo se propagó el virus COVID-19 en las comunidades aledañas al proyecto, incluidas las vías de acceso y los medios de transporte; y (vi) basado en los resultados de la evaluación del riesgo, identificar las áreas prioritarias para definir controles y respuestas.

⁵ <https://www.ifc.org/wps/wcm/connect/bd11d905-7827-44e0-b1f2-f10c2a80f8a7/Tip+Sheet+Interim+Advice+EPRP+COVID19+May2020.pdf?MOD=AJPERES&CVID=n9hSVji>

⁶ <https://www.osha.gov/Publications/OSHA3992.pdf>

7. Definición de controles, recursos y respuestas de emergencia.

Una vez que los principales riesgos se han enumerados, evaluados y priorizados como parte del ejercicio anterior, la próxima etapa es definir y describir los pasos básicos, las actividades, medidas que se deben implementar en el proyecto para reducir los riesgos identificados a fin de garantizar el control del contagio del virus en el proyecto y la continuidad del proyecto de forma viable. La implementación de los controles y medidas mitigadoras requiere recursos humanos y financieros que se deberán incluir en el presupuesto del proyecto.

Note que para el control de un riesgo puede ser necesario la implementación de varias acciones o incluso una acción puede ser útil para mitigar varios riesgos. Considere la posibilidad de agrupar los riesgos y sus medidas mitigadoras en estas categorías, riesgos para: (i) los trabajadores, (ii) las actividades del proyecto, la cadena de suministro y las comunidades. Durante el proceso de identificación y evaluación de riesgo, así como, para la definición de las medidas mitigatorias y de control considerar las acciones a continuación.

7.1 Planificación del trabajo:

- Identificar qué trabajadores pueden trabajar desde casa. Priorizar las personas vulnerables al virus (personas con enfermedades preexistentes, mujeres embarazadas, personas mayores, personas especiales con habilidades o movilidad limitada, etc.)
- Analizar la estructura y capacidad del contratista y el riesgo de contexto laboral en el marco de la actual pandemia, así como, de comportamiento y capacidades de los trabajadores y definir medidas de fortalecimiento, mitigación preventivas y correctivas específicas.
- Definir un sub-plan para comunicación e información con las comunidades.
- Definir un sub-plan que incluya acciones claras para prevenir el contagio de COVID-19 desde el proyecto a las comunidades y viceversa.
- Establecer un mecanismo de comunicación efectiva entre las autoridades de salud pública locales correspondientes, de la UEP, del proyecto y el resto de las instituciones relacionadas.
- Analizar el riesgo de contagio en las actividades del proyecto para identificar aquellas actividades donde exista el riesgo de contagio de COVID-19, que trabajadores estarán expuestos y definir medidas de mitigación adecuadas para su control, desagregadas por cada tipo de actividad según corresponda. En la definición de dichas medidas aplicar la jerarquía de control, incluyendo los controles de ingeniería, administrativos, prácticas de trabajo seguro y equipos de protección individual (EPI).
- Analizar los procedimientos de su sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional e identificar las mejoras pertinentes para fortalecer la capacidad de respuesta para prevenir el contagio del virus entre los trabajadores del proyecto y la población.
- Incorporar las disposiciones necesarias en los alcances de trabajo de los subcontratistas y los acuerdos contractuales y asegurar su seguimiento al cumplimiento por parte de los subcontratistas y trabajadores.
- Definir un comité de respuesta, para manejar posibles casos de contagio del virus en el proyecto, asegurando el cumplimiento de los protocolos de las autoridades de salud pública correspondiente.
- Definir medidas preventivas de bioseguridad contra el COVID-19 para instalaciones específicas potenciales de propagar el contagio, como, por ejemplo, campamentos o instalaciones del obrador incluyendo sus dormitorios, comedores y cocinas de proyectos, vestidores de trabajadores, áreas comunes, gestión y disposición de aguas residuales y residuos potencialmente contaminados con el virus, entrada y salida del proyecto, transporte de los trabajadores, actividades ejecutadas por varios trabajadores, etc.
- Definir las facilidades y métodos adecuados para la detección de síntomas de COVID-19 en la entrada y salida del proyecto y la vigilancia en los puestos de trabajo de los trabajadores.
- Definir y habilitar facilidades y equipos para aislar temporalmente y transportar los trabajadores del proyecto con síntomas de COVID-19.

- Definir protocolos de bioseguridad claros y específicos, para el personal con alta exposición a lugares y en actividades con riesgo de contaminación, como, por ejemplo, trabajadores que realizan labores de limpieza de áreas potencialmente contaminadas con COVID-19, personal médico, etc.
- Contar con un código de conducta para los trabajadores el cual incluya prohibiciones de prácticas que puedan llevar a contagio de COVID-19 entre trabajadores, desde o hacia la población. Incluyendo limitar la interacción de trabajadores con la población en frentes de obras, en campamentos de proyectos y procurar el distanciamiento social.
- Definir un plan de capacitación sobre prevención del COVID-19 para los trabajadores, incluyendo la definición de los métodos que garanticen la no propagación del virus. Además, definir campañas de concientización para la prevención del contagio en la población.
- Definir el protocolo a seguir por los trabajadores, para que en el caso de que un trabajador presente síntomas antes de iniciar sus actividades, este sepa cómo proceder sin exponer a otros y garantizando la privacidad del diagnóstico del paciente.
- Definir una política clara sobre la no discriminación de trabajadores con COVID-19 o sospechoso de estarlo, así como, los derechos de privacidad del diagnóstico del paciente.
- Definir un protocolo para la recepción de materiales en obras, que garantice que los trabajadores y proveedores no sean contagiados del virus durante el proceso.
- Definir un programa de monitoreo frecuente donde se incluyan los mecanismos de evaluación de las acciones, medidas, sub-planes y programas claves para comprobar la eficacia de la implementación del plan de prevención y respuesta para el COVID-19, a fin de generar un plan de acción con las de mejoras necesarias.

7.2 Ejecución del trabajo:

- Asegurar la implementación del programa de monitoreo del plan de prevención y respuesta para el COVID-19 y asegurar el cumplimiento de los planes de acción resultantes.
- Mantenerse informado a los trabajadores de fuentes locales e internacionales oficiales, sobre la evolución del riesgo contextual del COVID-19 en el proyecto, nacional y mundialmente. Comunicar a los trabajadores claramente en tiempo y forma sobre nuevas medidas preventivas definidas.
- Cumplir con las acciones, requisitos y protocolos definidas por las autoridades de salud pública correspondientes o gobierno nacional, con relación al manejo de la pandemia localmente.
- Informar a las Unidades Ejecutoras de Proyectos los casos sospechosos y confirmados de COVID-19 y su evolución.
- Planificar los trabajos y prepararse para dejar las obras en condiciones seguras, en el caso de que el proyecto tenga que parar sus actividades en tiempo no planificado, según el contexto COVID-19 en la zona del proyecto y país.
- Mantener el cumplimiento en el proyecto de: facilidades sanitarias adecuadas en cantidades suficiente según número de usuarios; medidas preventivas para trabajadores y visitantes; señalización para la prevención del contagio de COVID-19; capacitación de los trabajadores para prevenir el contagio del virus en él y fuera del trabajo, así como campañas de concientización con las comunidades; medidas preventivas durante el transporte de los trabajadores y en viviendas alquiladas; protocolo de manejo de trabajadores sospechosos de estar contagiado de COVID-19, incluyendo para el reingreso al proyecto la constancia emitida por las autoridades de salud pública correspondientes de que estos no contienen el virus; la no discriminación del empleado contagiado de COVID-19 y la seguridad del diagnóstico del paciente.
- Monitorear el cumplimiento del plan para prevenir el contagio de COVID-19 desde el proyecto a las comunidades y viceversa, incluyendo la definición de nuevas acciones si fueran necesarias.
- Monitorear el cumplimiento del plan de comunicación del proyecto con las comunidades en el contexto de COVID-19.

8. **Registro Documental:** documentar la implementación del plan es de mucha utilidad, ya que servirá para revisar la eficacia de las medidas implementadas, así como, para tomar decisiones y responder a inquietudes de los trabajadores, la población e incluso legalmente. A continuación, algunos registros que pueden ser de utilidad mantener en los proyectos.

- Registro de los trabajadores contagiados.
- Notificaciones de los casos sospechosos de estar contagiados, desde el proyecto a las autoridades locales correspondiente y Unidades Ejecutoras de Proyectos.
- Certificado “De alta” de los pacientes en investigación y confirmados, que los habilita para el reingreso a las actividades en el proyecto.
- Evidencia del cumplimiento en el proyecto, de las recomendaciones de las autoridades de salud pública correspondientes con relación a los casos reportados.
- Evidencia del cumplimiento de la regulación nacional con relación al empleo, remuneración, seguro médico y otros beneficios aplicables a los empleados afectados.
- Registro de quejas y reclamos recibidos por trabajadores de proyecto y la comunidad con relación a temas de COVID-19 y como fueron atendidos.

9. **Referencias o Bibliografía:** incluir las fuentes utilizadas para preparar el plan.

10. **Anexo:** incluir los anexos del plan que se consideren necesarios.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE REFERENCIA.

Organización Mundial de la Salud (OMS)

<https://www.who.int/es/emergencias/diseases/novel-coronavirus-2019>

Corporación Financiera Internacional (IFC)

https://www.ifc.org/wps/wcm/connect/multilingual_ext_content/ifc_external_corporate_site/home_es

Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA).

<https://www.osha.gov/SLTC/covid-19/controlprevention.html>

Centro para el Control de la Prevención de Enfermedades (CDC)

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/index-sp.html>

Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO)

<http://www.fao.org/home/es/>

Departamento de Sostenibilidad y Gobierno Corporativo de los Estados Unidos (DEG)

https://www.deginvest.de/DEG-Documents-in-English/Range-of-Services/COVID-19-ESG-Guidance_DEG.pdf

Agencia Francesa de Desarrollo (AFD).

<https://www.afd.fr/es>

ANEXO II: PLAN DE COMPENSACIONES



Plan de compensación

Introducción

El Programa no prevé que sea necesario realojar población como resultado de las actividades de construcción y operación previstas para Ruta 6.

Respecto de expropiaciones, se estima que será necesario realizar varias decenas de expropiaciones parciales en general de reducida magnitud, sobre padrones adyacentes a la ruta, donde se prevé suavizar algunas curvas del trazado actual.

En función de estas expropiaciones, la Dirección de Topografía del MTOP ha generado la siguiente información que describe cómo funciona el proceso de expropiación en Uruguay. Mediante este proceso se definen las compensaciones a efectuarse para cada propietario considerado específicamente, afectado por expropiaciones para proyectos de interés público.

Dado que no se prevé realojo de población, no se definen compensaciones en esta área.

Dado que las expropiaciones son parciales para cada padrón, reducidas en extensión con relación al total de cada padrón involucrado, y a la no existencia de residencias o viviendas en las áreas a ser expropiadas, las compensaciones serán fundamentalmente de naturaleza económica, para compensar el valor del suelo, las mejoras y los daños y perjuicios identificados en cada caso.

Proceso de expropiación

Según la Real Academia expropiación se define como “desposeer legalmente de una finca a un propietario, por razones de utilidad pública”

La expropiación es un instituto de derecho público, mediante el cual el Estado, para el cumplimiento de fines públicos, a través de una previa declaración legislativa de necesidad o utilidad públicas, adquiere coactivamente bienes mediante un procedimiento administrativo y, eventualmente, judicial, previo pago de una justa compensación al expropiado”.

La expropiación es un instituto de derecho público totalmente ajeno a los modos de adquirir el dominio que disciplina el código civil. Es un instituto de derecho administrativo, el Estado adquiere el dominio mediante el ejercicio de un poder inherente a la Administración, coactivamente, sin importar la actividad del expropiado para la consumación de la traslación de ese dominio, dentro de lo que establece la Constitución y las leyes.

El instituto de la expropiación se fundamenta en el interés general de la colectividad, motivado por la necesidad de cumplir fines específicos por parte de los organismos estatales y para satisfacer una utilidad pública, siempre y cuando esta se encuentre previamente calificada como tal por Ley dictada en forma genérica para el tipo de destino que se requiere el bien a expropiar o en su defecto, dictada expresamente al efecto.

La expropiación se rige por lo establecido en la Ley de Expropiaciones N°3958, promulgada el 28 de marzo de 1912, que con algunas modificaciones rige el proceso hasta la fecha. El decreto-ley N° 10247 del 15 de octubre de 1942 es donde se definen procedimientos administrativos y judiciales, se introdujeron modificaciones en los Art. 15 y 16 de la ley original que tratan de los procedimientos administrativos, así como en su artículo 42 sobre el proceso de toma urgente de posesión.

Derecho de Propiedad y Expropiación

El derecho de propiedad es un derecho real consagrado en la Constitución de la República y definido como derecho individual.

Sin embargo se establecen limitaciones al derecho de propiedad, supeditándolo a lo que puedan disponer normas que se establezcan por razones de interés general, esta norma deberá ser siempre una Ley Nacional o tener su jerarquía.

La ley de expropiaciones N° 3958 de 1912 establece en su Art. 1° que "Nadie puede ser privado de su propiedad sino por causa de utilidad pública, calificada por ley, y sin previa y justa compensación". La sustitución de la necesidad por la utilidad tiene una gran importancia. El criterio de necesidad restringe la acción del Estado. Además, la ley estableció por anticipación una serie de casos que entran en el concepto de utilidad (Art 4°). Cuando una obra no está comprendida dentro de la enumeración de la ley es necesario un nuevo pronunciamiento legislativo.

Componentes de un proceso de expropiación

Pueden distinguirse cinco elementos esenciales en la consolidación de una expropiación

- 1) Existencia de Ley de calificación de necesidad o utilidad pública del fin que persigue la expropiación.
- 2) Determinación de los sujetos de la relación expropiatoria.
- 3) Objeto expropiable.
- 4) Justa y previa indemnización.

A continuación se desarrolla cada ítem:

- 1) la calificación de necesidad o utilidad pública, siempre debe ser hecha por ley nacional. Al respecto no es suficiente el dictado de un decreto de una Junta Departamental.

Las calificaciones más corrientes de la calidad de necesidad o utilidad publicas ya están definidas en el propio Art. 4° de la Ley N° 3958, no pudiéndose extender a situaciones no previstas a texto expreso.

Esta declaración no puede ser impugnada por el expropiado (Art. 16, modificado por el decreto-ley N° 10247), pues el legislador tiene una competencia expresa al respecto concedida por la propia Constitución de la República.

Luego de la declaración del órgano legislativo, presupuesto imprescindible de todo trámite expropiatorio, debe seguir un decreto gubernamental de designación concreta de los bienes a expropiar.

En lo nacional debe ser el Poder Ejecutivo, por afectarse un derecho individual, incluso en las que hacen los Entes Autónomos, salvo que la ley autorice a esos u otros organismos del Estado a realizar dicha designación.

- 2) los sujetos que intervienen en una expropiación estos siempre serán un organismo estatal expropiante y un sujeto expropiado.

Son organismos estatales expropiantes, los comprendidos en la Administración Central, los Entes Descentralizados y las Intendencias.

El sujeto expropiado será una persona física o jurídica no estatal o estatal, en todos los casos, titulares de dominio del bien a expropiarse.

Tratándose de organismos del Estado, se desafectan los bienes de uno y se afectan a otro. Esto debe hacerse por ley, realizándose, cuando corresponda, las compensaciones del caso, de acuerdo con lo dispuesto por el decreto ley 14.346, del 29 de marzo de 1975.

- 3) es objeto expropiable todo derecho de propiedad cuya expropiación haya sido calificada por Ley, ya se trate de bienes corporales o incorporeales, muebles o inmuebles. Interesa en este resumen lo relacionado a los bienes inmuebles.

La expropiación puede afectar la totalidad o parte de esos bienes.

- 4) La justa y previa indemnización es un elemento importante dado que repara el daño patrimonial ocasionado al propietario del bien expropiado.

Su patrimonio no puede verse alterado con la expropiación, ya que debe ser el mismo antes y después de la misma.

La filosofía de la ley en este punto es sumamente clara: la situación patrimonial del expropiado debe continuar siendo idéntica antes y después de producida la expropiación.

La mención de previa y justa significa que se indemnizará por los daños y perjuicios que sufrieren debido a la duración del procedimiento expropiatorio, se consume o no la expropiación; incluso los que deriven de la variación del valor monetario. El carácter de previa significa que debe haber sido efectiva en forma previa a la toma de posesión del bien, salvo que el propietario en forma voluntaria permita la posesión. Desde que se fija el valor de la compensación indemnizatoria hasta el momento que se hace efectiva por parte del propietario puede pasar un tiempo que genere una desactualización del poder adquisitivo del monto a abonarse, por lo cual debe preverse un mecanismo de actualización.

El Ministerio de Transporte y Obras Públicas, en el Decreto N° 610/79 determinó que los montos de las expropiaciones se establecerán en Unidades Reajustables, calculada a la fecha en que se efectúe la tasación. Este criterio se estableció en el Decreto N° 364/80 del Poder Ejecutivo para el resto de los Órganos del Poder Ejecutivo. Existen también normas municipales para este tema.

En otros casos, hay sentencias judiciales donde se dispone la conversión de los montos indemnizatorios en su equivalente en Unidades Reajustables determinando su actualización debido a la relación que surge de tomar en consideración el Índice General de los Precios del Consumo.

El monto compensatorio se debe componer con la indemnización por los siguientes conceptos:

- Valor de la tierra que se va a expropiar.
- Valor de las mejoras afectadas.

- Daños y Perjuicios que se ocasionan por la expropiación, pero, de acuerdo con el Art. 29 de la ley, no podrá incluirse indemnización alguna por concepto de lucro cesante.

Esta compensación deberá atender así el concepto de JUSTO VALOR, entendiéndose por tal, aquel que menor daño cause el expropiado.

Es razonable considerar que en la mayoría de los casos se atenderá como base al valor venal que es el que se entiende por aquel valor que se obtendrá del bien en el mercado inmobiliario en una libre operación de compraventa.

El pago efectivo se produce en el momento de la escrituración.

Existen antecedentes de que juntamente con el monto antes mencionado, se deba pagar también en el momento de la escrituración, intereses posesorios por haberse operado una toma de posesión con una anticipación tal que esta cantidad resulte significativa.

Procedimiento de expropiación

El procedimiento expropiatorio es el conjunto de actuaciones y trámites cumplidos con el fin de obtener la culminación de la traslación de dominio forzosa.

El procedimiento tiene base en los requisitos establecidos en los siguientes textos legales:

- Constitución de la Republica Arts. 32, 231, 232 y 275.
- Ley N° 3958 del 28 de marzo de 1912 y modificaciones por Decreto-Ley N° 10247 del 15 de octubre de 1942.
- Decretos de 19 de agosto de 1912 y N° 575/966 del 23 de noviembre de 1976.

Se pueden distinguir cuatro etapas:

Etapas Legislativas

Existencia de una Ley de calificación de la necesidad o utilidad pública de la expropiación.

En caso de no existir calificación de necesidad o utilidad pública del destino para el que se debe expropiar se requiere la sanción de una ley.

Una vez declarada la utilidad pública se comete al Poder Ejecutivo la designación de los bienes a expropiar.

Etapas Administrativas

Las disposiciones establecidas por las leyes regulan determinados trámites y formalidades, dando garantías a los administrados y evitando posibles nulidades:

- Aprobación del proyecto de obras a realizar que motivan expropiaciones, en forma previa o simultánea a la designación.
- Decreto de Designación: Se individualizan los inmuebles a ser expropiados.
- Expediente expropiatorio: debe constar: identificación, área y ubicación del inmueble a expropiar, padrón, nombre y domicilio del o de los propietarios o poseedores.

La existencia de varios inmuebles de un mismo propietario dentro de la misma obra implica obligatoriamente la necesidad de iniciar un expediente por cada inmueble.

Se acompañará con una fotocopia de la resolución de la designación correspondiente y se deberá incluir un plano de mensura debidamente registrado en la Dirección Nacional de Catastro levantado por los técnicos del ente expropiante o por un técnico que la administración comisione, donde se deslinde e identifique el inmueble a expropiar.

En caso de expropiación parcial de un inmueble, se desprende de la ley vigente la necesidad de inclusión de las áreas remanentes en el plano antes mencionado.

Además, deberá incluir el informe de tasación correspondiente y la fijación del monto que corresponda abonar por la expropiación en trámite, una vez aprobada por el titular del Organismo, constituye la Oferta Administrativa.

- Notificación: se debe notificar al propietario en forma personal y mediante Edictos a publicarse en el diario oficial. El expediente queda así de manifiesto por el término de 8 días, computados desde la notificación.

En este plazo, el propietario tiene que constituir domicilio, indicar donde se encuentran los títulos de propiedad, comunicar la existencia de otras personas que tengan derechos reales sobre el mismo inmueble, como así derechos personales.

El titular tiene otros 8 días para formular observaciones sobre los bienes designados, pero no es de recibo la impugnación a la calificación de necesidad o utilidad pública hecha por ley. Pueden formularse observaciones sobre errores constatados en los planos, áreas, padrones, sobre el trazado, ubicación, etc.

La oferta Administrativa se notifica al expropiado quien tiene un plazo de 15 días para manifestar su aceptación o rechazo a la misma. En caso de rechazo deberá manifestar sus pretensiones.

En caso de aceptación el trámite se dirige a la etapa notarial.

Debe tenerse presente:

- En caso de ausencia del titular del bien expropiado, habiendo inclusive puesto de manifiesto la notificación mediante edictos, o ante la existencia de titulares menores o personas declaradas incapaces, se deberá iniciar el trámite judicial de expropiación.
- Si al cabo de seis meses de decretada la expropiación, la Administración no procura la fijación de una indemnización, el expropiado puede exigir que se declare formalmente el desistimiento de la expropiación-.
- En forma similar, si al año de decretada la expropiación la Administración no prosiguiese los procedimientos respectivos, el decreto expropiatorio quedara de pleno derecho sin efecto.

Etapas Judicial

Para el caso del no haberse obtenido acuerdo en la vía administrativa se prevé la remisión de los obrados a la vía judicial.

Son competencia de los Juzgados Letrados de Primera Instancia de lo Contencioso-Administrativo y Juzgados Letrados de Primera Instancia en lo Civil.

El juicio versa exclusivamente sobre la cuantía de la indemnización y sobre la toma de posesión provisoria o definitiva cuando corresponda.

Los peritos intervinientes son propuestos por ambas partes, el correspondiente al Organismo expropiante generalmente, es un funcionario de este. El juez los designa juntamente con un tercer perito para el caso de discordia.

La sentencia deberá situar el monto indemnizatorio en el entorno del valor ofrecido por la administración y el pretendido por el expropiado.

Esta sentencia puede ser apelada por cualquiera de las dos partes en litigio y en este caso se elevarán los antecedentes al Tribunal de Apelaciones en lo Civil del Turno que corresponda y la sentencia que dicte este Tribunal se considerará cosa juzgada y en consecuencia no recurrible.

El Tribunal, con los antecedentes en su poder, designará un perito para que realice un nuevo estudio avaluatorio.

Dictada la sentencia definitiva, se procederá al pago de la expropiación y se mandará efectuar la correspondiente escritura de traslación de dominio (etapa notarial).

Toma Urgente de posesión

Se justifica y solo tiene lugar cuando se determina en forma fundada por decreto dictado por la Administración.

Genera un expediente judicial paralelo al de fijación judicial de la cuantía del monto indemnizatorio.

El juez competente designará un perito a efectos de fijar una indemnización provisoria, la que es entregada en forma inmediata al expropiado una vez decretada la toma urgente de posesión en la vía judicial.

Etapas Notarial

Fijada en forma definitiva la indemnización, se debe escriturar el bien expropiado. Esto es realizado como culminación de la etapa administrativa o bien con posterioridad al dictamen efectuado por el Juez en la etapa judicial.

ANEXO III: REPORTE DE MONITOREO SOCIOAMBIENTAL



Programa

Ficha de reporte semestral de la gestión socioambiental del Programa

1. Equipo socioambiental integrante de la Agencia Ejecutora

Especialidad	Nombre y apellido, profesión	Requisitos del perfil según MGAS y/o ROP	Dedicación a la gestión socioambiental del Programa (full/part time)	Dato de contacto
Social		<i>En caso de existir requisitos específicos del perfil o TDRs específicos en el ROP/MGAS (años de experiencia, formación, etc)</i>	<i>Full time: dedicación exclusiva a este Programa. Part time: tiempo parcial, atiende mas de un programa.</i>	
Ambiental				
Salud y seguridad Ocupacional				
Comunicación, GRM, otros				
Recursos asignados a la gestión socioambiental	<i>Indicar recursos asignados al equipo de gestión socioambiental. Puede incluir recursos para administración, y para implementación de planes.(USD/mes)</i>			

2. Actividades de capacitación socioambiental brindadas al personal de la Agencia Ejecutora

Temática	Participantes	Fecha	Entidad capacitadora

3.Cumplimiento de condiciones socioambientales del Programa

REQUERIMIENTO (a detallar por el especialista según se haya incluido en el contrato y ROP)	Estado actual de cumplimiento	Próximos pasos			DOCUMENTOS VINCULADOS
		Descripción	Fecha acordada	Responsable	
Condiciones para desembolsos del préstamo	Indicar semestralmente si la/s condición/es se siguen cumpliendo (por ejemplo, equipo socioambiental dentro de la UE u otras condiciones particulares)				
Condiciones Especiales de Ejecución					
Condiciones del ROP					
(Multiple works) Proyectos nuevos en el semestre	Según aplique, indicar el estado de nuevos proyectos a ser incorporados en el programa y su estado de avance, en relación a los documentos socioambientales que deben enviarse al Banco para no objeción y otras condiciones contractuales.				

OTROS COMENTARIOS

En caso de haber planes de acción pendientes, resultado de misiones de supervisión, explicar en esta sección el avance y estado de cumplimiento.

Elaboró:		Fecha:	
Revisó:			

Programa

Ficha de reporte semestral de acciones de monitoreo y cumplimiento de requisitos ambientales y sociales

1. Información del proyecto

Nombre de la obra y número de licitación:					
Empresa contratista:	Nombre:		Fecha de última visita de supervisión de la Agencia Ejecutora:		Indicar frecuencia aproximada de visitas. En caso que las visitas de supervisión estén tercerizadas, indicar en la sección de abajo.
	Responsable ambiental:		Empresa supervisora	Responsable Ambiental:	
	Responsable social:			Responsable social :	
	Responsable de Salud y seguridad ocupacional:			Responsable de Salud y seguridad ocupacional:	

2. Aspectos Ambientales

REQUERIMIENTO		Estado actual	Próximos pasos			DOCUMENTOS VINCULADOS
Descripción			Descripción	Fecha acordada	Responsable	
Legislación y Regulaciones Nacionales.		El proyecto posee licencia ambiental vigente? (Incluir número de licencia y fecha de emisión y validez), otros permisos y legislación pertinente.				
Evaluación y Planes de Gestión Ambiental (PGAS)	Elaboración	Respecto al Estudio Ambiental y social realizado: fue publicado en la web del Banco y del Ejecutor? (Si/No) El PGAS fue incluido en los documentos de licitación? Fue alineado con los requisitos del MGAS (en caso de obras múltiples)?				
	Impactos Transfronterizos (si aplica)	Indicar medidas de mitigación identificadas y su estado de implementación, acuerdos alcanzados, monitoreos realizados para impactos transfronterizos.				
	Hábitat Naturales, especies invasivas y sitios culturales	Si el proyecto posee actuaciones que puedan afectar hábitats naturales o sitios culturales, indicar la implementación de medidas del PGAS, estudios arqueológicos realizados, resultados.				
	Materiales Peligrosos	Indicar si se posee licencia para manejo de sustancias y/o residuos peligrosos (Incluir número de licencia y periodo de validez). Transportistas y/u operadores habilitados para tratamiento y disposición final que se han contratado. Características de los materiales, planes de manejo incluyendo almacenamiento transitorio y volúmenes generados.				
	Prevención y Reducción de la Contaminación	Medidas implementadas para prevenir y reducir la contaminación. Incluir aquí si en el periodo ha habido eventos como derrames u otras contingencias ambientales.				
	Proyectos en Construcción (si aplica)	Si este proyecto se encontraba en construcción antes de la elegibilidad del programa, indicar medidas implementadas o pasivos remanentes para cumplir con las Políticas del BID.				

	Gestión del Riesgo de Desastres	Mencionar los riesgos identificados, estudios realizados y medidas implementadas para gestionar riesgo tipo 1 y tipo 2 (de acuerdo con la clasificación de la Política OP-704 y su guía. (de haber dudas respecto al alcance, consultar con el equipo del Banco). Especificar si ha habido algún evento en el semestre que se reporta, y como se ha gestionado.	Detallar si hay estudios o planes en elaboración, no conformidades o ajustes a realizarse.			
	Otros riesgos o impactos identificados	Por ejemplo: instalaciones asociadas, u otros identificados ya sea durante el proceso de elaboración del EIA o durante la etapa constructiva.				

3. Salud y seguridad ocupacional y comunitaria

Cantidad de trabajadores empleados en el semestre:	Especificar subcontrataciones, y empleos en turnos
--	--

REQUERIMIENTO	Descripción y Estado de cumplimiento	Próximos pasos			DOCUMENTOS VINCULADOS
		Descripción	Fecha acordada	Responsable de ejecución	
Plan de SySO	Indicar implementación de plan, capacitaciones realizadas a los trabajadores, acciones realizadas en el semestre, casos de desviaciones, condiciones de campamentos de obra y condiciones generales de salubridad de las instalaciones.				
Planes de contingencia	Indicar contingencias consideradas en el Plan, simulacros realizados y participantes.				
Planes de salud y seguridad comunitaria	Por ejemplo: planes de manejo de tránsito, señalización, iluminación de obra, etc				

Reporte de accidentes/incidentes en el semestre

Cantidad de casos en el semestre:		Índice de frecuencia:	
		Índice de gravedad:	

EVENTO	FECHA REGISTRO	ACCIONES CORRECTIVAS, MITIGATORIAS, DE PREVENCIÓN O INDUCCIÓN	Responsable	DOCUMENTOS VINCULADOS
		Ejemplo: realización de reportes de investigación		

4. Consultas públicas significativas y procesos de relacionamiento con la comunidad

REQUERIMIENTO	Acciones realizadas en el semestre	Acciones de mitigación, correctivas y/o próximos pasos			DOCUMENTOS VINCULADOS
		Descripción	Fecha acordada	Próximos pasos	
Consultas significativas	Fecha y lugar de consulta pública, cantidad de participantes, existencia de acta.	Acciones acordadas en las consultas (de corresponder)			
Actividades de relacionamiento	Cumplimiento del plan de relaciones comunitarias: actividades de difusión y educación, comunicados de prensa, generación de material informativo, reuniones con dirigentes, etc.				
Monitoreo participativo (si aplica)					

5. Sistema de atención de quejas y reclamos (puede reemplazarse este cuadro por el reporte o registro que genere o posea ya el sistema de atención)

Responsable del sistema:	
Nº de solicitudes recibidas:	
Tiempo promedio de respuesta:	

Cantidad de solicitudes	Temática de la solicitud	Medio de ingreso	Respuesta otorgada	Acciones a realizar en base al contenido de la solicitud o queja	Responsable de ejecución	Documentos vinculados
nº de casos presentados	Resumir brevemente el tópico de la solicitud	Mail, teléfono, buzón en obra, etc	Brevemente indicar qué respuesta se otorgó, en qué fecha y por qué medio.	Indicar si hay acciones posteriores. Ej: ajustes de diseño, de plan de obra, de comunicación, etc.		Ej. Acta de reunión con el interesado, mail de respuesta, informe fotográfico de la

6. Otros aspectos de gestión social (si aplicable)

REQUERIMIENTO	Estado actual	Acciones de mitigación, correctivas y próximos pasos			DOCUMENTOS VINCULADOS
Descripción		Descripción	Fecha acordada	Responsable	
Aspectos de género	Por ejemplo, en relación a códigos de conducta, contratación de mano de obra, etc	Acciones planificadas para el siguiente semestre.			
Otros					

7. Monitoreos ambientales realizados en el semestre

Fecha	Punto de muestreo	Coordenadas	Resultado		Límite legal/estándar utilizado	Se encuentra por encima del límite permitido?	ACCIONES CORRECTIVAS, MITIGATORIAS O DE PREVENCIÓN	RESPONSABLE	DOCUMENTOS VINCULADOS
Agua subterránea									
Agua superficial									
Calidad de aire									
Suelo									
Otros (efluentes, nivel sonoro, etc)									

OTROS COMENTARIOS

Elaboró:			Fecha:	
Revisó:				

ANEXO IV: MINUTA DE CONSULTA PÚBLICA – CUCHILLA RAMÍREZ



MINUTA DE REUNIÓN:		CÓDIGO:	
Fecha:	07/10/2021		
Hora:	13:00 – 14:30		
Lugar :	Salón MEVIR - Cuchilla Ramírez (Durazno)		
Elaborada:	Héctor Villaverde		
Temas			
1. Consulta pública – Rehabilitación Ruta 6			
Equipo técnico			
Nombre	Organización	Nombre	Organización
Martín Goyeneche (MG)	Departamento de Gestión Ambiental y Calidad - Dirección Nacional de Vialidad	Héctor Villaverde	Adapta Ingeniería Ambiental
Nicolás Vaz (NV)	Departamento de Carreteras – Dirección Nacional de Vialidad		
Martín Paz (MP)	Departamento de Carreteras – Dirección Nacional de Vialidad		

Desarrollo de los temas	
Tema	Comentarios
Presentación	<ul style="list-style-type: none"> MG realiza la presentación del proyecto, destacando la construcción de la Ruta 6 en dos etapas, la primera que va desde Casa Sainz hasta el puente km 329 (dividida en dos licitaciones simultáneas) y una segunda etapa posterior que irá entre el puente km 329 y Ruta 26. Señala situación actual, obras previstas, marco ambiental y social, impactos ambientales y sociales, medidas de gestión. Resalta que tras la presentación se abrirá la consulta a la intervención de los y las participantes, a efectos de recibir sus preguntas y comentarios. NV señala que actualmente la Ruta 6 es un camino departamental que tiene bajo mantenimiento la Intendencia de Durazno (IdD). Edila departamental solicita aclaración/confirmación de la responsabilidad del mantenimiento, pues entiende que la IdD no tiene claro a qué organismo corresponde el mantenimiento. NV reitera que la responsabilidad actual es de la IdD, cuando esté construida la responsabilidad pasará al MTOP. Reconoce que el camino actual es de tosca, mucho pozo, con la lluvia se pone muy difícil. El Ministerio de Transporte y Obras Públicas (MTOP) pretende llevar la ruta a 83 km de obra en una etapa inicial, que se dividirá en dos contratos, con dos licitaciones simultáneas y plazo máximo de construcción de 20 meses (una de 43 km y otra de 40 km). La primera va desde Casa Sainz hasta Cerro Juan Jorge (bifurcación Ruta 6) y la otra desde ese punto hasta puente km 329. NV señala que el trazado actual tiene muchas curvas cerradas, muchos problemas

Desarrollo de los temas

Tema	Comentarios
	<p>planialtimétricos, muchas subidas y bajadas, por lo que se decidió hacer correcciones en el trazado para lograr una velocidad de 75 km/h transitable en la ruta. Tendrá un ancho total de calzada de 9 metros, considerando 2 carriles de 3,60 metros más las banquetas. Es necesario un refuerzo del pavimento porque se colocará una carpeta asfáltica, por lo que la estructura tendrá 30 cm de tosca más 25 cm de estabilizado con cemento, y sobre ello la carpeta asfáltica. Es de mejor calidad que el pavimento de Casa Sainz hacia el Sur, donde se hizo recarga con tosca y tratamiento bituminoso con asfalto.</p> <p>MG menciona las actividades pasibles de generar impactos ambientales durante la obra (movimiento de suelos, construcción de alcantarilla, se conforman las cunetas, conformación de plataforma, señalización vertical y horizontal, entre otras).</p> <p>MG menciona que se deberán realizar expropiaciones, que son puntas de campo o suelo lindero, de porte menor, donde hay curvas cerradas, a fin de lograr las velocidades de circulación pretendidas. El total estimado de expropiaciones para esta etapa es de 29 hectáreas en total (aprox. 40 expropiaciones). Explica los pasos generales de un proceso de expropiación. Resalta que el objetivo de la Dirección de Topografía del MTOP es que se alcancen acuerdos con cada uno de los/las propietarios/as por las expropiaciones, sin llegar a la vía judicial. NV menciona que en caso de acuerdo con el/la propietario/a que permita la ocupación del suelo mientras la expropiación está en proceso, el MTOP puede dar una bonificación de hasta un 15% extra sobre la tasación del suelo expropiado.</p> <p>MG señala que la obra se guía por el Manual Ambiental para Obras Viales (en su versión 2015) con que cuenta el MTOP. El manual señala las medidas de gestión ambiental que deben cumplir las empresas que realizan la obra. Las canteras que provean el material deben contar con autorización de la DINACEA (Dirección Nacional de Control y Evaluación Ambiental). El contratista debe presentar un Plan de Gestión Ambiental de Construcción (incluyendo un plan de gestión de residuos).</p> <p>El estudio realizado por el MTOP indica que los impactos ambientales de la obra no son significativos, y son reversibles. El manual ambiental citado establece las medidas de gestión ambiental para que estos impactos no perjudiquen a la comunidad (ruidos, polvo, entre otros). El contratista debe presentar a la DNV (Dirección Nacional de Vialidad) un Plan de Recuperación Ambiental, a aplicar luego de la finalización de las obras, para evitar dejar pasivos ambientales.</p> <p>Tanto la DNV como la CVU (Corporación Vial del Uruguay) realizan auditorías ambientales de las obras, de modo de dar un seguimiento ambiental y social a las mismas, y el contratista presenta informes trimestrales de gestión ambiental de la obra.</p> <p>MG señala que una obra en camino de tosca genera ruidos y polvo, para lo que se solicita a los contratistas como medida de gestión el mantenimiento de la maquinaria en buenas condiciones de operación, y la coordinación a nivel de la comunidad, por ejemplo, con las escuelas sobre la ruta, para evitar actividades de obra durante la entrada y salida de los niños y niñas.</p> <p>MG menciona lo que se debe realizar a nivel de obra para el control de la contaminación de las aguas (control de efluentes sanitarios y de construcción), la conservación del suelo orgánico retirado durante la etapa de movimiento de suelos para su reuso al final de la obra.</p> <p>Señala que en la fase de operación habrá un aumento del tránsito, y ello provocará un</p>

Desarrollo de los temas	
Tema	Comentarios
	<p>aumento del ruido y de los riesgos de seguridad vial.</p> <p>Como impactos sociales durante la etapa de construcción, MG señala la posibilidad de generación de empleos a nivel local (si bien la empresa vendrá con personal especializado, el personal no especializado puede ser contratado en la zona). Durante la etapa de operación habrá un aumento del tránsito, en particular de carga, ya que la estimación del MTOP es que circule la producción de la zona hacia el área metropolitana.</p> <p>MG indica que hay un cambio de trazado de la Ruta 6 a la altura de Cuchilla Ramírez, razón por la cual se decidió hacer la consulta pública en esta localidad. A la altura del puente vial al sur de la localidad, el trazado se definió sobre la faja ferroviaria, pasando al costado del local de la estación de tren, y retomando la conexión con el trazado actual de Ruta 6 hacia el norte de la localidad. Esto da una mejor geometría de circulación a la carretera, y alejar la ruta de la escuela y el centro poblado. Habrá algunos vecinos a los que la ruta les quedará delante de la casa.</p> <p>MG lista los canales de consulta con los que cuenta la DNV para recibir reclamos, consultas y comentarios de las partes interesadas: presenciales (a nivel nacional y a nivel local), telefónica, email, redes sociales, formularios online, y la presencia de personal de vialidad acompañando diariamente la obra.</p> <p>MG informa dónde se pueden ubicar y descargar los documentos del proyecto, realizados por la consultora Adapta Ingeniería Ambiental, como requisito del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), que están colgados en la web del MTOP.</p>
Consultas y comentarios	<ul style="list-style-type: none"> • Si el listado de expropiaciones es público, y cómo se puede acceder. <p>MG: el listado es público, y está referenciado en los documentos ambientales del proyecto, que se encuentran en la página web mostrada en la presentación¹.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si los 9 metros de ancho incluyen los taludes o será más ancha la faja. <p>NV: hay lugares donde se deberán acomodar los taludes para hacerlos calzar con la faja actual, en algunos lugares puede ser un poco más ancha.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuando comienzan las obras y cuánto durarían. <p>NV: Está previsto que las obras se liciten sobre el final del mes de octubre, las licitaciones llevan usualmente un par de meses de evaluación. Se estima que sobre marzo 2022 se podrían comenzar las obras, y la obra terminada en un plazo de 20 meses. Esta consulta pública es requisito del financiador del proyecto, sin ella no se podía concretar la licitación. Ambos tramos de la licitación deben cumplir el plazo de 20 meses, si la misma empresa gana ambos tramos debe cumplir el plazo de 20 meses, no son acumulables, la obra debe desarrollarse simultáneamente en ambos tramos.</p>

¹ <https://www.gub.uy/ministerio-transporte-obras-publicas/tematica/planes-sociales>

Desarrollo de los temas

Tema	Comentarios
	<ul style="list-style-type: none"> <p>Porqué se tardan tanto los procesos de licitación para comenzar con la obra.</p> <p>NV, MP: Si bien los procesos burocráticos llevan su tiempo, hay que considerar que para estas licitaciones es espera que se presenten más de una decena de empresas, y hay que revisar que todas esas empresas cumplan los requisitos del pliego de licitación. Además, antes de eso, las empresas necesitan un tiempo para cumplir todos esos requisitos, incluyendo la identificación en la zona de canteras de material que debe ser empleado en la obra.</p> <p>Qué va a pasar con el tramo hacia el norte del puente del km 329.</p> <p>NV: Está previsto que en lo que resta del 2021 se concrete el diseño del proyecto para el tramo puente km 329 – Ruta 26, y en el 2022 se concretará esa licitación.</p> <p>Representante de Intendencia de Tacuarembó pide clarificación sobre el proyecto al norte del puente del km 329 (dado que están pendientes obras departamentales que pueden quedar enmarcadas en el proyecto de Ruta 6).</p> <p>NV: el trazado de la Ruta 6 al norte del puente, hasta Caraguatá, y el tramo de la Ruta 6 “vieja” con el paso de la balsa (Paso Pereira), pasará a categoría de camino departamental. Describe la obra en sus características, similares sobre la obra hacia el sur del puente, incluyendo la construcción de alcantarillas cuando corresponda. Aclara que mientras la obra de construcción no esté finalizada, el mantenimiento de la ruta es responsabilidad de la Intendencia.</p> <p>¿hay alcantarillas u obras importantes a hacer entre Casa Sainz y puente km 329?</p> <p>NV: No se han detectado obras importantes, las alcantarillas se van a hacer todas las que se requieran.</p> <p>¿Qué sucede con la estación del km 319 (Cuchilla Ramírez)?</p> <p>MG: En la estación hay un galpón que se debe demoler, en el estudio previo se determinó que no hay habitantes en dicha estructura.</p> <p>¿qué va a pasar con las familias que viven en las casetas de la estación?</p> <p>MG: Las construcciones habitadas que están en el predio de la estación no se tocan, el trazado de la ruta ocupa la faja ferroviaria y parte del suelo donde se ubica un galpón, que no está habitado, y que deberá ser derribado.</p> <p>Se solicita aclaración sobre el tramo de Ruta 6 que va sobre la faja ferroviaria, ¿dónde conecta con la Ruta 6 actual?</p> <p>MG: Se señala sobre imagen en pantalla de kmz superpuesto a Google Earth, que el</p>

Desarrollo de los temas

Tema	Comentarios
	<p>tramo por donde el ajuste de trazado irá por faja ferroviaria vuelve a conectar la actual Ruta 6 en la curva al norte del cruce con el camino a Puerto de las Rejas. Los puentes viales actualmente existentes se demolerán, y se ajustarán los caminos vecinales actuales para su accesibilidad al nuevo trazado de la ruta. Los terraplenes se harán acordes a las necesidades de diseño del trazado, y se construirán alcantarillas nuevas.</p> <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="351 537 1533 604">• ¿qué sucede con el baño de ganado que se ubica al norte de la localidad, cerca de la faja ferroviaria? <p data-bbox="351 649 1533 716">NV: No está sobre la faja ferroviaria donde se implementará el nuevo trazado de la ruta, no sufrirá ninguna alteración ni en su ubicación ni en su funcionamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="351 761 1533 806">• ¿cuál es la circulación de tránsito prevista para la ruta una vez construida? <p data-bbox="351 840 1533 996">NV: El MTOP estimó las zonas productivas cercanas a la ruta (forestal, sojera, arroceras, ganadera), se calculó cuanta producción promedio por hectárea se podría generar o aumentar, la estimación que figura en el estudio es conservadora, se diseñó la traza teniendo en cuenta esos pronósticos.</p> <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="351 1041 1533 1086">• ¿qué sucederá con el mantenimiento del puente km 329? <p data-bbox="351 1153 1533 1220">NV: Con la licitación que completa la ruta entre el puente y Ruta 26, se incluirá el mantenimiento del puente sobre el km 329.</p>







Ministerio
de Transporte
y Obras Públicas

LISTADO DE ASISTENCIA

INSTANCIA: "Acercamiento a la Comunidad – Presentación de obras Rehabilitación Ruta 6"

FECHA: 07/10/21 **HORARIO:** 13:00 hs.

LUGAR: Salón Comunal Cuchilla Ramírez

DISERTANTES: Ing. Quím. Martín Goyeneche – Ing. Martín Paz – Ing. Nicolas Vaz

NOMBRE Y APELLIDO	INSTITUCIÓN	FIRMA
DOMINGO RIELLI	IDD (Srio. Gral.)	
Martín Cebreño	IDD (Director Obras)	
MIRIAM CHARÓR	Ganadería Ballecas SA	
Gastón Asello	Ganadería Ballecas SA	
Deivis Knipke		
Melenhe Alfonso	ESUNORTE	
Selma de Souza		
Roberto de Souza	ganadería	
HEGLADES PINTO	GANADERIA-	
SUSANA PINTOS		
Maria A. ORCAMPIDA	Prod. Rural.	
Maria Argenti	Prod. Rural	
Antonio Alirio	Productor	
Milka Ruiz		
María Barrios	GANADERIA	
Gaurel Ricetto	Productor	
CRISTINA JUAN		
Dores González		



Ministerio
de Transporte
y Obras Públicas

LISTADO DE ASISTENCIA

INSTANCIA: "Acercamiento a la Comunidad – Presentación de obras Rehabilitación Ruta 6"

FECHA: 07/10/21 **HORARIO:** 13:00 hs.

LUGAR: Salón Comunal Cuchilla Ramírez

DISERTANTES: Ing. Quím. Martín Goyeneche – Ing. Martín Paz – Ing. Nicolas Vaz

NOMBRE Y APELLIDO	INSTITUCIÓN	FIRMA
Virginia Tenorio	IDD. Encargado de CDS	
Santiago Samudio	Establecimiento Rural	
Francisco P. Ceballos	no. 1000	Francisco P. Ceballos
GUSTAVO ORGAZ	no. 1000	
SERGIO SUAREZ ROMERO	IDT	
Selva de Souza		Selva de Souza
Susana Pintos		SUSANA PINTOS
Melanie ALFONSO		Melanie Alfonso
Diego Knappe		Diego Knappe
Diego Florentes	Edil Departamental	
JENIFER RAMALHO	TELEVISION C. CUAPO - LA BOMA BLANCA	
Adolfo Knappe	ADOLFO KNAPPE	
Raul Maldonado	Raul Maldonado	
Miguel Zamora	Miguel Zamora	

