

**BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO**  
**DOCUMENTO DE COOPERACIÓN TÉCNICA**  
**HONDURAS**

**I. INFORMACIÓN BÁSICA**

<b>País:</b>	Honduras		
<b>Nombre del Programa:</b>	Apoyo al fortalecimiento de la capacidad de la Secretaría de la Presidencia para la gestión de los Gabinetes de Gobierno		
<b>Número del Programa:</b>	HO-T1151		
<b>Equipo:</b>	María J. Jarquin (ICS/CHO), Jefe de Equipo; Diego Arisi (ICS/CGU); Juan Carlos Martell (PDP/CHO); Juan Carlos Pérez (LEG/SGO); Elán Tábor (CID/CHO); Nalda Morales (PDP/CHO); y Nathalie Hoffman (ICF/ICS).		
<b>Tipo de operación:</b>	Apoyo al cliente		
<b>Número de referencia de la solicitud:</b>	<a href="#">IDBDOCS#36485061</a>		
<b>Fecha del documento:</b>	8 de noviembre de 2011		
<b>Beneficiario:</b>	Secretaría de Estado en el Despacho de la Presidencia (SDP), Gobierno de la República de Honduras		
<b>Unidad Ejecutora:</b>	Secretaría de Estado en el Despacho de la Presidencia (SDP), a través de su Unidad Administradora de Proyectos (UAP)		
<b>Monto y fuente:</b>	BID (Capital Ordinario/Programa de Países Pequeños y Vulnerables)		US\$551.000
	Local:		US\$25.000
	Total:		US\$576.000
<b>Plazos:</b>	Período de ejecución:		18 meses
	Período de desembolso:		24 meses
<b>Fecha de inicio de la CT:</b>	Marzo 2012		
<b>Preparado por:</b>	División de Capacidad Institucional del Estado (ICF/ICS)		
<b>Unidad responsable de Desembolsos:</b>	Representación del Banco en Honduras		
<b>Incluida en Estrategia del Banco en el País/incluida en CPD:</b>	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	<b>Prioridad de GCI-9:</b>	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

## II. JUSTIFICACIÓN Y OBJETIVO

- 2.1 **Antecedentes.** La “Ley para el establecimiento de una Visión de País y la Adopción de un Plan de Nación para Honduras” define los principios orientadores del desarrollo, lineamientos estratégicos, objetivos y metas nacionales para 2010-2038. La Visión de País se refiere a la imagen objetivo de las características sociales, políticas y económicas que el país deberá alcanzar para cada ciclo de 28 años, mediante la ejecución de sucesivos planes de nación y planes de gobierno consistentes entre sí. El Plan de Nación (PN) recoge los ejes estratégicos alrededor de los cuales debe ejecutarse la acción pública y privada para el logro de los objetivos intermedios de la Visión de País, en períodos sucesivos de 12 años; y define indicadores para cada meta nacional<sup>1</sup>, partiendo con línea de base en 2009. El Plan de Gobierno se define como el conjunto de políticas, programas y proyectos que cada administración gubernamental se plantea a fin de contribuir al logro de las metas y contribución a los indicadores del PN.
- 2.2 Así mismo, esta ley define las instancias de su ejecución; otorgándole a la Secretaria de Estado en el Despacho de la Presidencia (SDP) una función ejecutora y fiscalizadora del cumplimiento del PN a través de: (i) asegurar el éxito en la ejecución del PN y la consecución de sus metas nacionales e indicadores; (ii) coordinar los Gabinetes Sectoriales de Gobierno (GG) para la ejecución del PN; y (iii) asegurar el cumplimiento de los acuerdos de los GG, entre otros<sup>2</sup>.
- 2.3 A raíz de este mandato se ha venido fortaleciendo la capacidad técnica de la SDP: Se creó la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial (UATP); y con asistencia técnica del Programa de Apoyo a la Presidencia de la República (HO-T1137), se ha formulado una Agenda Estratégica Presidencial (AE), la cual dimensiona las acciones para poner en funcionamiento el PN y el Plan de Gobierno, a la vez que contribuye al seguimiento de éstos y de los acuerdos de los GG. Anterior a este ordenamiento básico de los temas del PN, los GG tendían al tratamiento de la coyuntura y a convertirse en foros de información, sin el debido alineamiento de los temas hacia la toma de decisiones. Así mismo, con asistencia técnica del Programa de Apoyo a la Planificación, Programación y Monitoreo con base en resultados (HO-T1050), se diseñó un sistema de seguimiento basado en los Tableros de Control que ha sido recuperado por la actual administración y adaptado al nuevo Sistema de Gestión Presidencial (SISGEP); al cual se han cargado las AE de dos de los nueve GG. En la AE confluyen diferentes temas incluidos en los Imperdonables del Presidente (IP)<sup>3</sup> y todos los programas

---

<sup>1</sup> Las metas se definieron para cada cuatro años, teniendo como línea de base de éstas data de 2009. Es decir que el primer hito para monitorear el grado de cumplimiento de las metas nacionales del Plan de Nación, es 2013.

<sup>2</sup> Decreto No. 286-209 (enero 2010) de “Ley para el establecimiento de una Visión de País y la Adopción de un Plan de Nación para Honduras”; particularmente los Artículos 10, 18, 19 y 20.

<sup>3</sup> Temas-problemas que el Presidente de la República, Porfirio Lobo, considera que sería imperdonable que Honduras no resolviera; entre ellos: (i) construir 1600 viviendas para el segmento de extrema pobreza y damnificada por el cambio climático; (ii) construir 1300 viviendas de tipo social para población de bajos ingresos; (iii) otorgar 1260 subsidios a familias en pobreza extrema para la

financiados con recursos externos; quedando pendiente la incorporación del Plan Anti-crisis (PA) en respuesta a políticas anti-cíclicas de la economía mundial.

- 2.4 En cuanto a la AE, la SDP ha propuesto concentrar los esfuerzos, en el corto plazo, en los sectores de energía y vivienda por la relevancia para el PN, los IP, y las finanzas públicas; y por el grado de avance en sus respectivas AE, lo que permitiría servir de modelo para el funcionamiento de los demás GG.
- 2.5 **Problema.** A la fecha se ha avanzado sustancialmente en la implementación del Plan de Nación a través de todo el Estado y la UATP-SDP ha emergido como una instancia capaz de enfrentar su mandato pero que requiere continuar fortaleciendo su propia institucionalidad, particularmente de cara a los GG, y dar inicio a la rendición de cuentas de los avances con respecto al PN y al Plan de Gobierno, para lo cual es preciso atender algunas de las causas que explican el alcance actual en materia de coordinación y seguimiento de los GG y de comunicación, como son: (i) institucionalización diseminada de los actores principales en la planificación como son la SDP, la Secretaría de Finanzas (SEFIN) y la Secretaría Técnica de Planificación y Cooperación Externa (SEPLAN)<sup>4</sup>; (ii) GG que operan como mecanismo de información y no de decisión, como resultado de funcionamiento poco regular, carencia de normativa y metodologías de trabajo, y ausencia de agendas o foco estratégico, entre otros<sup>5</sup>; (iii) falta de información sobre las situaciones a discutir y sobre las cuáles decidir, con algunos temas poco estudiados o sin diagnóstico o políticas<sup>6</sup>; y (iv) ausencia de mecanismos de comunicación estratégica formal, que enfoquen los resultados obtenidos de la gestión en pro de la alineación de los productos y la rendición de cuentas.
- 2.6 **Objetivo.** Este programa apoyará la consolidación del sistema de gestión de los GG, a fin de contribuir a una efectiva ejecución y fiscalización del PN por parte de la SDP, a través de la UATP.
- 2.7 Este programa es consistente con las prioridades sectoriales del GCI-9 de Instituciones para el Crecimiento y el Bienestar Social. Asimismo, es consistente con la Estrategia del Banco con el País (EBP) 2011-2014, en proceso de aprobación, en cuanto al abordaje transversal de los desafíos institucionales para cada uno de los sectores de intervención, en este caso el de energía en particular; pero de forma general para la ejecución y fiscalización del Plan de Nación, cuyos objetivos son contra los cuales apuesta la EBP.

---

construcción de viviendas, (iv) establecer una estrategia nacional para el aprovechamiento de recursos hidrocarburíferos; (v) fortalecer la capacidad institucional para participar y supervisar la negociación y ejecución de proyectos de exploración y explotación de concesiones de recursos naturales; (vi) implementar el programa de inversiones en transformación, transmisión y distribución de energía; y (vii) incorporar etanol al mercado de transporte.

<sup>4</sup> A la fecha se encuentra diseminada en la Ley y Reglamento de la Administración Pública, la Ley de Visión de País y Plan de Nación, el Decreto creador de la UATP y la Ley General de Presupuesto 2011 entre otros.

<sup>5</sup> Funcionamiento poco regular de la mayoría - a excepción del de Vivienda.

<sup>6</sup> Por ejemplo, en el caso del Gabinete de Energía, se han postergado decisiones estructurales sobre la industria y la empresa del Estado por falta de políticas que lleven a consensos.

### III. DESCRIPCIÓN DE COMPONENTES, ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y PRESUPUESTO

- 3.1 Para el logro de éstos objetivos se han diseñado dos componentes cuyos beneficiarios serán la SDP, principalmente, y los GG, particularmente el de Energía y el de Vivienda. **Componente I. Fortalecimiento de la capacidad técnica y de seguimiento gerencial de los Gabinetes de Gobierno en la SDP (US\$306.000).** Este componente apoyará a la SDP a dar **coherencia global, integralidad y operatividad, a los planteamientos y mecanismos de funcionamiento de la AE, IP y PA, financiando la** contratación de consultores nacionales e internacionales para: (i) revisión del arreglo inter-institucional de planificación, ejecución y fiscalización del Plan de Nación; (ii) definición de Agenda Global que articule la AE, IP y PA; (iii) definición de la Agenda Legislativa a integrarse a la AE; (iv) estudios de análisis y políticas en el marco de las AE de Vivienda y Energía; (v) elaboración de reglamento y metodología de funcionamiento de GG; y (vi) puesta en funcionamiento del módulo de M&E de Gabinetes del SISGEP.
- 3.2 **Componente II. Comunicación efectiva de los avances del Plan de Nación por parte de la SDP (US\$230.000).** Este componente apoyará a la SDP con la comunicación de los principales resultados de los GG, a partir de una mejor alineación de las acciones y productos de la AE, y la instrumentalización del Centro Focal de Información Estratégica de la SDP. Para ello, la operación financiará pasantías<sup>7</sup> y la contratación de consultores nacionales e internacionales para: (i) relevar el estado del arte del conocimiento general, entre la población, de las políticas y programas principales de Gobierno; (ii) identificar y definir los productos clave a comunicar como parte de la misma fiscalización y rendición de cuentas del PN; y (iii) elaborar una guía de comunicación de éstos para su publicación vía página web.
- 3.3 Adicionalmente, se estima una inversión de US\$40,000 para gestión del programa.
- 3.4 A partir de las actividades antes descritas y los productos que entregará el programa, se han identificado dos resultados esperados: (i) mayor eficacia<sup>8</sup> de los GG; y (ii) mayor rendición de cuentas sobre los resultados de los GG a la población.

---

<sup>7</sup> Pasantías a ser definidos por el ejecutor, previa No Objeción del Banco, en base a las necesidades que se vayan identificando en las Gabinetes Sectoriales priorizados bajo esta CT. Vivienda y Energía.

<sup>8</sup> Entendida como la capacidad de los GG de lograr los objetivos, metas, acciones e indicadores programados en sus respectivas AE, con los recursos disponibles en el tiempo predeterminado que va de 2011 a Noviembre 2013.

**Cuadro III-1 Matriz de Resultados y Productos**

Indicadores	Unidad de medida	Línea de base		Mediciones intermedias		Metas		Fuente/ Medio de verificación	Observaciones
		Valor	Año	Valor	Año	Valor	Año		
IMPACTO									
Indicadores para metas 1.2 y 3.3 del Plan de Nación (por Ley):	%	36.2%	2009			32.0%	2013	Plan de Gobierno	La Ley de Visión de País y Plan de Nación define 4 Objetivos Nacionales, 23 Metas de Prioridad Nacional y 58 Indicadores para su seguimiento.
a) % de hogares en situación de pobreza extrema	%	59.2%	2009			55.0%	2013	Informes de Seguimiento de SEPLAN	
b) % de hogares en situación de pobreza	%	20%	2009			40%	2013	Informes de monitoreo de los GG	Meta 1.2: Disminuir a menos de 15% el % de hogares en situación de pobreza.
c) % de energía eléctrica renovable participando en matriz de generación									Meta 3.3: Elevar al 80% la tasa de participación de energía renovable en la matriz de generación eléctrica del país.
RESULTADOS ESPERADOS									
Resultado No. 1: Mayor eficacia <sup>9</sup> de los Gabinetes de Gobierno									
Gabinetes con AE en SISGEP	Gabinetes	1	2011	1	2012	2	2013	Informes del SISGEP	
% de cumplimiento de Indicadores de Gestión de la AE de Vivienda	%	0	2011	50%	2012	70%	2013	Informes del SISGEP	AE de Vivienda formulada y totalmente ingresada y operando en el SISGEP
% de cumplimiento de Indicadores de gestión de la AE de Energía	%	0	2011	50%	2012	70%	2013	Informes del SISGEP	AE de Energía formulada, pendiente de desarrollo y carga en SISGEP
Resultado No. 2: Mayor rendición de cuentas sobre los resultados de los Gabinetes de Gobierno a la población									
Sectores con avance en metas e indicadores de su respectiva AE	Sectores	0	2011	2	2012	9	2013	Página web de SDP	El Centro aún no está funcionando, dificultando el cumplimiento del mandato que sobre tal tiene la SDP
								Informes del Centro Focal de	

<sup>9</sup> Entendida como la capacidad de los GG de lograr los objetivos, metas, acciones e indicadores programados en sus respectivas AE, con los recursos disponibles en el tiempo predeterminado que va de 2001 a Noviembre 2013.

Indicadores	Unidad de medida	Línea de base		Mediciones intermedias		Metas		Fuente/ Medio de verificación	Observaciones
		Valor	Año	Valor	Año	Valor	Año		
publicados en la web de la SDP								Información Estratégica de la SDP	
No. de visitas a la web de la SDP	#	0	2011	500	2012	1000	2013		
% de la población encuestada que conoce las políticas, programas y proyectos de Gobierno	%	N/A	2011	0-5%	2012	30%	2013	Resultados de estudio de opinión	No hay línea de base, se estima es bajo; pero con recursos de ésta CT se financiará un estudio de línea de base y un año después, de seguimiento.

3.5 **Presupuesto.** El costo total del programa se estima en el equivalente de US\$576.000 de los cuales US\$551.000 provendrán de Capital Ordinario del Banco asignado al Programa de Países Pequeños y Vulnerables (SVC) y US\$25.000 provendrán de recursos locales a ser aportados por el Gobierno de Honduras, en especie. Estos fondos se han asignado, preliminarmente, según el cuadro a continuación:

**Cuadro III-2 Cuadro de Costos**

Comp./Pdtos.	Costo estimado (US\$)				Unidad de medida	Línea de base 2011	Año 1 2012	Meta 2013	Fuente
	BID	Local	Total	% BID					
Comp. I: Fortalecimiento de la capacidad técnica y de seguimiento gerencial de los Gabinetes de Gobierno (US\$306,000)									
Documentos de colaboración estratégica	72.000		72.000	100	Docs.	1	2	3	<ul style="list-style-type: none"><li>Decreto DCN 08-2010 de creación UAP y UATP</li><li>Nuevo DCN, reglamento de GG, metodología para GG</li></ul>
Agendas Estratégicas	72.000		72.000	100	Agendas	9	1	11	<ul style="list-style-type: none"><li>Línea de Base: AE</li><li>Meta: Agendas Global y Legal</li></ul>
Informes trimestrales de monitoreo y evaluación (m&e) de los Acuerdos de los 9 Gabinetes	30.000		30.000	100	Informes	3	24	36	<ul style="list-style-type: none"><li>Línea de base: se elaboraron informes para el primer y tercer trimestre de 2011, para los 9 Gabinetes</li><li>Informes de M&amp;E de Gabinetes</li></ul>
Estudios de análisis y de políticas para los sectores de Vivienda y Energía	132.000		132.000	100	Estudios	0	12	24	<ul style="list-style-type: none"><li>Estudios</li><li>Informes de M&amp;E de Gabinetes</li></ul>
Componente II. Comunicación efectiva de los avances del Plan de Nación por parte de la SDP (US\$230,000)									
Estudio de Diagnóstico	90.000		90.000	100	Estudio	0	1	1	<ul style="list-style-type: none"><li>Página web</li><li>Informes del Centro</li></ul>
Guía de comunicación de productos clave	90.000		90.000	100	Guía	0	1	1	<ul style="list-style-type: none"><li>Página web</li><li>Informes del Centro</li></ul>
Estudio de sondeo de opinión pública	30.000		30.000	100	Estudio	0	1	2	<ul style="list-style-type: none"><li>Encuesta de línea de Base y de seguimiento, un año más tarde, para los</li></ul>

Comp./Pdtos.	Costo estimado (US\$)				Unidad	Línea	Año	Meta	Fuente
									sectores de vivienda y energía
Pasantías	20.000		20.000	100					• BTR
<b>Costo total estimado de Productos</b>	<b>536.000</b>		<b>536.000</b>	<b>100</b>					
<b>Gestión del Programa<sup>10</sup></b>	<b>15.000</b>	<b>25.000</b>	<b>40.000</b>	<b>37.5</b>					
<b>Costo total estimado del Programa</b>	<b>551.000</b>		<b>576.000</b>						

- 3.6 Los costos del programa incluyen los impuestos, tasas y derechos arancelarios aplicables, según la legislación nacional.
- 3.7 **Supervisión.** La supervisión técnica de la operación estará a cargo del especialista de ICF/ICS en CHO. Para el seguimiento y evaluación del programa se tomarán en cuenta los indicadores y las metas identificadas y acordadas en la Matriz de Resultados y sus correspondientes medios de verificación. Este seguimiento se realizará a partir de los Informes Semestrales de progreso físico y financiero del programa y visitas de inspección técnica y fiduciaria (2 al año). Estas últimas con el apoyo del analista de operaciones y especialistas fiduciarios asignados a la operación. No se prevén necesarios recursos adicionales de supervisión.
- 3.8 **Evaluación.** El Ejecutor contratará, con recursos de la CT, la realización de una evaluación externa final al haberse comprometido el 90% de los recursos, en la que se deberá verificar el nivel de cumplimiento de los objetivos y el logro de las metas propuestas en la Matriz de Resultados y la ejecución financiera de la operación.
- 3.9 **Auditoría.** De acuerdo con los requerimientos del Banco, con recursos de la CT el Ejecutor contratará una firma de auditoría elegible al Banco para realizar la auditoría de los estados financieros del programa, conforme a los términos de referencia de la auditoría externa a ser acordados con el Banco, cuyos resultados deberán ser entregados al Banco a más tardar 120 días después del plazo de último desembolso.

#### IV. AGENCIA EJECUTORA Y ARREGLOS DE EJECUCIÓN

- 4.1 **Unidad Ejecutora (UE).** La ejecución y coordinación de esta operación estará bajo la responsabilidad de la Unidad Administradora de Proyectos (UAP) en la SDP, la cual tiene la finalidad de asegurar la coordinada ejecución, seguimiento y evaluación de los programas y proyectos financiados con fondos nacionales y/o fondos externos ejecutados por esta Secretaría. La UAP-SDP ha venido desarrollando satisfactoriamente otras operaciones financiadas por el Banco<sup>11</sup>.
- 4.2 **Condiciones especiales de desembolso.** No se prevén condiciones especiales para el primer desembolso.

<sup>10</sup> Incluye Evaluación final, Auditoría financiera con costo de al menos (US\$4.000) e imprevistos.

<sup>11</sup> ATN/OC-9907-HO y ATN/SF-12431-HO.

- 4.3 El Banco realizará con cargo al financiamiento el desembolso del anticipo al Organismo Ejecutor. El monto máximo de cada anticipo de fondos será fijado por el Banco, en base a lo que éste acuerde con el ejecutor y en función de las necesidades de liquidez del programa. La supervisión de los desembolsos será bajo la modalidad *ex-post*; para la administración de los recursos, la UE deberá utilizar el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAFI) y el Módulo de Unidades Ejecutoras de Proyectos Externos (UEPEX) para la emisión de los reportes financieros del programa. En ningún momento, el monto máximo de un anticipo de fondos podrá exceder la suma requerida para el financiamiento de dichos gastos durante un periodo de hasta seis meses, de conformidad con el Plan Operativo Anual (POA), Plan de Adquisiciones, Programación Financiera, el Flujo de Caja, y la capacidad demostrada del Organismo Ejecutor para administrar en forma eficiente los recursos del financiamiento.
- 4.4 El Banco podrá: (i) ampliar el monto máximo del anticipo cuando surjan necesidades inmediatas de efectivo que lo ameriten, si se le solicita y justifica mediante la programación financiera y Flujo de Caja; (ii) efectuar un nuevo anticipo de fondos cuando se haya justificado, al menos el ochenta por ciento (80%) del saldo total acumulado del(os) anticipo(s) de fondos anterior(es); y (iii) podrá también reducir o cancelar el saldo total acumulado del(os) anticipo(s) de fondos cuando se determine que los recursos desembolsados del financiamiento no hayan sido utilizados o justificados debida y oportunamente.
- 4.5 **Adquisiciones.** La operación prevé la contratación de consultorías individuales, nacionales e internacionales, las cuales se realizarán de conformidad con lo establecido en las Políticas para la Selección y Contratación de Servicios de Consultoría (GN-2350-9).
- 4.6 Al inicio del programa, la UE presentará al Banco un Plan de Actividades y un Plan de Adquisiciones anual. La revisión por el Banco de la contratación de consultorías se realizarán de manera *ex-ante*.

## V. ASUNTOS ESPECIALES

- 5.1 Como resultado de la Guía de Gestión de Riesgos del Programa (GRP), el programa se califica con un nivel de Riesgo Bajo, identificándose la débil coordinación entre involucrados directos e indirectos del programa como un Riesgo de Gestión y de Sostenibilidad ante la probabilidad de: (i) baja cooperación de las Secretarías de Estado y demás organismos participantes de los Gabinetes Sectoriales para la implementación de los acuerdos; y (ii) baja cooperación de los otros agentes centrales de la gestión de los Gabinetes en torno al Plan de Nación como son SEFIN y SEPLAN.
- 5.2 Sin embargo, estos factores de probabilidad fueron identificados como de baja probabilidad de ocurrencia, pero de darse, tendrían un impacto medio. Para mitigar estos riesgos, la UATP se ha propuesto la ejecución de las siguientes actividades: (i) a nivel de los Gabinetes de Vivienda y de Energía, comunicar a



modo de incentivo la ejecución conjunta de estudios a realizarse con recursos de ésta CT, insumos valiosos para todas las partes en su objetivo de cumplir con las metas e indicadores de sus respectivas Agendas Estratégicas; y (ii) la puesta en pleno funcionamiento del SISGEP, con reportes trimestrales de avance y cumplimiento, partiendo con los Gabinetes de Energía y Vivienda.

## **VI. EXCEPCIONES A LA POLÍTICA DEL BANCO**

- 6.1 No se prevé ninguna excepción a las políticas del Banco.

## **VII. CLASIFICACIÓN MEDIOAMBIENTAL Y SOCIAL**

- 7.1 Dada la naturaleza de este programa, no se contemplan impactos ambientales o sociales negativos. De acuerdo a la política de Salvaguardias de Medio Ambiente (OP-703), esta cooperación técnica fue clasificada en la Categoría “C” por el Sistema de Salvaguardias Socio-Ambientales y no presenta ningún tema especial en relación con las Políticas de Salvaguardas del Banco.



CP-DEN-590/2011

Tegucigalpa, M.D.C., 03 de Agosto de 2011

Señor

**HUMBERTO GOBITZ**

Representante Interino en Honduras

Banco Interamericano de Desarrollo (BID)

Su despacho

Estimado Señor Gobitz:

La Secretaría de Finanzas en Nombre y representación de la República de Honduras solicita formalmente al Banco Interamericano de Desarrollo (BID) un financiamiento en carácter de cooperación técnica no reembolsable para la ejecución del **"Proyecto Fortalecimiento de la SDP"**, hasta por un monto de US\$.691,000.00.

Dicho financiamiento tiene como propósito primordial fortalecer las capacidades de comunicación y estrategia en temas prioritarios del Presidente de la República, para lograr la eficiente coordinación de los distintos Gabinetes Sectoriales y como consecuencia la conformación de una agenda estratégica eficiente y eficaz, junto con la consolidación de una estructura de seguimiento y evaluación basada en gerencia de resultados en el marco de los objetivos de la Visión de País y Plan de Nación.

Asimismo, es importante mencionar que dicho Proyecto se encuentra en el marco del **"Programa para Países Pequeños y Vulnerables"**, el cual se constituye con un monto total de US\$.1,600,000.00.

Con las muestras de mi alta consideración y estima,

**WILLIAM CHONG WONG**

Secretario de Estado en el Despacho de Finanzas



OIP/AMM/ACP

**HO-T1151. Anexo: resumen de TdR para contrataciones de servicios profesionales:  
objetivos, perfil y duración**

Título	Objetivos	Perfil / Duración	
Capacidad Técnica UATP			
1) Capacidad de análisis Global de la UATP	Apoyar en la construcción de una visión holística de la institución con el objeto de apoyar a la UATP a generar políticas macroeconómicas e integrar las mismas en la A.	Economista Sr. nacional con experiencia internacional en ese nivel	1 año
2) Capacidad para gestionar una agenda legislativa	Construir una visión legislativa transversal en apoyo a todos los Gabinetes para el desarrollo coordinado de la AE de cara al CN	Abogado con maestría en derecho administrativo o similar	1 año
Políticas			
3) Estrategia ENEE	A partir de de la Política Nacional analizar el contexto de la ENEE y proponer una estrategia financiera, técnica, institucional y legal para la resolución de su situación actual que incluya el borrador de un convenio para implementar un Plan de Reestructuración Integral de la Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE), que entre otros aspectos adopte: a) Revisión del contrato colectivo b) Plan de Sostenibilidad Financiera b) Adopción de indicadores y metas de productividad global c) Implementar un nuevo sistema comercial.	Consultor individual o empresa con probada experiencia en el contexto energético nacional e internacional	1 mes
4) Marco Institucional de Vivienda	A partir de de la Política Nacional analizar el contexto institucional y formular una propuesta de re-organización de las entidades relacionadas, separando y agrupando los entes generadores de políticas, los fiscalizadores, y los ejecutores.	Consultor individual o empresa con probada experiencia en el contexto Nacional de Vivienda	1 mes
5) Modernización de Crédito Hipotecario	A partir de de la Política Nacional analizar el contexto institucional y formular una propuesta de Modernización del sistema hipotecario nacional	Consultor individual con probada experiencia en el contexto Nacional de Vivienda en relación al Crédito Hipotecario	1 mes
6) Política Nacional del Sector Eléctrico	Formular una Política Nacional de Electricidad que permita definir el contexto y la perspectiva para el desarrollo del sector; y proponer la organización institucional y competencias en el sector energético; diseñar,	Consultor individual o empresa con probada experiencia en el contexto Nacional de la Energía	3 meses

Título	Objetivos	Perfil / Duración	
	implementar y actualizar un Modelo de Regulación económica integral y dinámico para el sector energía.		
7) Política Energética para el Sector Rural	A partir de de la Política Nacional analizar el contexto institucional y formular una propuesta de desarrollo energético para el sector rural que incluya políticas de Precios y Subsidios para el sector, asegurando el manejo correcto de subsidios.	Consultor individual o empresa con probada experiencia en el contexto de la electrificación rural	1 mes
8) Política Matriz Energética	A partir de de la Política Nacional analizar la composición de la matriz energética	Consultor individual o empresa con probada experiencia en el contexto energético nacional e internacional	1 mes
9) Política Nacional de Vivienda	Formular una Política Nacional de Vivienda que permita definir el contexto y la perspectiva para el desarrollo del sector	Consultor individual o empresa con probada experiencia en el contexto Nacional de Vivienda	3 meses
<b>Colaboración Estratégica</b>			
10) Institucionalidad interinstitucional estratégica	Formular una propuesta de re-estructuración de las competencias de las instancias que representan planteamientos holísticos en el marco del Plan de Nación.	Consultor internacional con experiencia en Planificación	3 meses
11) Resolución de CdM Interinstitucional	Formular un Decreto en Consejo de Ministros que defina la institucionalidad definida para las entidades globalistas del Plan de Nación	Consultor internacional con experiencia en Planificación	1 mes
<b>Implantación de la Agenda Estratégica en los Gabinetes</b>			
12) Diseño de metodología para Gabinetes y los Grupos de Apoyo Técnico	Formular una propuesta metodológica de trabajo entre las instituciones globalistas	Consultor internacional con experiencia en Planificación	1 mes
13) Dotar a los gabinetes de instrumentos jurídicos, orgánicos y tecnológicos	Formular un Decreto para ser discutido en Consejo de Ministros que defina la institucionalidad, los órganos, los mecanismos y los sistemas de los Gabinetes como instancias superior para la gestión de la AE del Plan de Nación	Consultor internacional con experiencia en Planificación	1 mes
<b>Centro Focal de Información Estratégica</b>			
14) Estudio sobre la evaluación y	Formular una propuesta que logre instrumentalizar de forma permanente el	Consultor individual o empresa internacional	1 año

Título	Objetivos	Perfil / Duración	
diagnóstico de la capacidad de ejecución de la promoción y divulgación de gestión del Plan de Nación	flujo de información de los Gabinetes alineadas hacia la población de los resultados de la gestión.	con experiencia en Comunicación	
15) Guía de Comunicación de productos Claves	Desarrollar una Guía de Comunicación de productos Claves resultados de los Gabinetes en base a la gestión de la Agenda Estratégica.	Consultor individual o empresa internacional con experiencia en Comunicación	1 año
16) Pasantías	Contrastar los conocimientos teóricos y prácticas locales con las internacionales	Empleados permanentes de la Administración Pública	---
<b>Informes /Gestión</b>			
17) Auditoría	Auditor la ejecución financiera de la operación	Audidores autorizados por el BID	1 mes
18) Informe Final	Evaluar la ejecutoria y los alcances logrados al final del proyecto	Consultor internacional con experiencia en Planificación	3 semanas

---

**Términos de Referencia**  
**Capacidad de análisis Global de la UATP**  
**Economista Senior en Políticas Macroeconómicas**

---

## **1. INTRODUCCIÓN**

El Estado de Honduras a través del BID se encuentra implementando el Programa Apoyo a la Secretaría de la Presidencia para iniciativas de fortalecimiento de la gestión pública: CT HO-T1151.

La coordinación de la ejecución de esta Cooperación Técnica está a cargo de la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial (UATP), de la Secretaría de la Presidencia; Unidad que fue creada mediante Decreto PCM-008-2010 como un órgano con duración indefinida, constituido en una instancia técnica.

## **2. JUSTIFICACIÓN**

La “Ley para el establecimiento de una Visión de País y la Adopción de un Plan de Nación para Honduras” define los principios orientadores del desarrollo, lineamientos estratégicos, objetivos y metas nacionales para 2010-2038. La Visión de País se refiere a la imagen objetivo de las características sociales, políticas y económicas que el país deberá alcanzar para cada ciclo de 28 años, mediante la ejecución de sucesivos planes de nación y planes de gobierno consistentes entre sí. El Plan de Nación (PN) recoge los ejes estratégicos alrededor de los cuales debe ejecutarse la acción pública y privada para el logro de los objetivos intermedios de la Visión de País, en períodos sucesivos de 12 años; y define indicadores para cada meta nacional, partiendo con línea de base en 2009. El Plan de Gobierno se define como el conjunto de políticas, programas y proyectos que cada administración gubernamental se plantea a fin de contribuir al logro de las metas y contribución a los indicadores del PN.

Así mismo, esta ley define las instancias de su ejecución; otorgándole a la Secretaria de Estado en el Despacho de la Presidencia (SDP) una función ejecutora y fiscalizadora del cumplimiento del PN a través de: (i) asegurar el éxito en la ejecución del PN y la consecución de sus metas nacionales e indicadores; (ii) coordinar los Gabinetes Sectoriales de Gobierno (GG) para la ejecución del PN; y (iii) asegurar el cumplimiento de los acuerdos de los GG, entre otros .

El objetivo de la presente operación propone fortalecer la institucionalización del sistema de gestión de Gabinetes de Gobierno de la UATP y sus aliados estratégicos, mejorando las bases legales y los mecanismos de trabajo, proveyendo de políticas en sectores claves, estableciendo la forma permanente de comunicación de los avances y resultados de la gestión del Plan de País.

En este contexto la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial requiere de un **Economista Senior en Políticas Macroeconómicas** para que forme parte de las consultorías que apoyarán en la consolidación del **fortalecimiento del sistema de gestión de los Gabinetes de Gobierno orientado por la Agenda Estratégica de los Gabinetes (AE)**; a fin de contribuir a una efectiva ejecución y fiscalización del PN por parte de la SDP, a través de la UATP.

## **Contexto del componente: 1. Capacidad Técnica UATP**

Institucionalidad de la gestión. - Dotar a los actores centrales del Plan de País con instrumentos legales y metodológicos para la gestión de los Gabinetes.

### **Objetivos del Componente:**

Capacidad Técnica UATP: Se contratará un consultor para apuntalar la capacidad instalada de la UATP que permita darle coherencia global a los planteamientos de la Agenda Estratégica. Adicionalmente se contratará a un abogado que ayude de forma transversal a que establezca la Agenda Legislativa del Poder Ejecutivo que pertenece y debe de ser incluida en la Agenda Estratégica y cargada al SISGEP.

### **3. OBJETIVO DE ÉSTA CONSULTORÍA**

Apoyar en la construcción de una visión holística de la institución con el objeto de apoyar a la UATP a generar políticas macroeconómicas e integrar las mismas en la Agenda Estratégica

### **4. ACTIVIDADES PRINCIPALES**

El Consultor desarrollará sus tareas de forma coordinada bajo las directrices de la Dirección de la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial (UATP), entre las que cabe señalar las siguientes:

- a. Generar espacios de reflexión y discusión sobre el contexto macro-económico que sustenta el PN. b. Contar con el conocimiento y experiencia de un profesional que facilite a la alta dirección de la SDP la toma de decisiones en aspectos macro-económicos.
- b. Brindar herramientas de análisis y sustento técnico a las propuestas y reformas impulsadas por los sectores.
- c. Facilitar a los temas de discusión macro-económicos de la SDP en los Gabinetes.
- d. Ayudar a facilitar estudios actuales y/o buscar nuevos que apoyen a los Gabinetes.
- e. Facilitar la coordinación con las entidades vinculadas a los Gabinetes, particularmente SEFIN y SEPLAN y el Congreso Nacional.
- f. Modelar las opciones estratégicas del Plan que guíen la configuración específica de la Agenda Estratégica para cada Sector-Gabinete.
- g. Asegurar que las Agendas Sectoriales de cada Gabinete-sector se encuentran actualizados en el SISGES.
- h. Generar los informes trimestrales de m&e de los Acuerdos de los 9 Gabinetes.

### **5. RESULTADOS ESPERADOS**

Resultado 1. Aspectos macro-económicos que deben conformar la Agendas Estratégicas Macro, las comunes y específicos de cada Gabinete.

Resultado 2. Agendas Estratégicas de todos los sectores en el SISGES. Resultado 3. Informes trimestrales de m&e de los Acuerdos de los 9 Gabinetes.

## **6. FORMA DE PAGO**

- a. Un primer adelanto, equivalente a 1/12 del monto estipulado, contra entrega de plan de trabajo y plan de informes mensuales, aprobado por la UATP;
- b. Diez pagos mensuales contra entrega de los informes mensuales;
- c. Un último pago equivalente a 1/12 del monto estipulado, contra entrega del informe final.

## **7. PERFIL DEL CONSULTOR**

### **Economista Sr. nacional con experiencia internacional en ese nivel –**

- a. Profesional universitario en el área de la economía y/o carrera a fin con estudios de maestría y/o Doctorado en Macro-Economía o carrera a fin.
- b. Experiencia profesional mínima de 20 años.
- c. Contar con 15 años de experiencia mínima en el sector de la economías, preferiblemente a nivel regional.
- d. Amplio conocimiento de la situación económica nacional.
- e. Dominio del Inglés.
- f. Dominio de Paquetes de Microsoft.

## **8. FINANCIAMIENTO**

El presente contrato será financiado con el componente 1. Capacidad Técnica UATP/Capacidad de análisis Global de la UATP del CT HO-T1151 - Apoyo a la Secretaría de la Presidencia para iniciativas de fortalecimiento de la gestión pública

## **9. MONTO DEL CONTRATO.**

Remuneración total por desempeño satisfactorio del trabajo será de US\$36,000 (treinta y seis mil dólares).

## **10. VIGENCIA.**

El presente contrato tiene una duración de 1 año.



---

**Términos de Referencia**  
Capacidad para gestionar una agenda legislativa  
**Abogado Especialista en Derecho Administrativo**

---

## **1. INTRODUCCIÓN**

El Estado de Honduras a través del BID se encuentra implementando el Programa Apoyo a la Secretaría de la Presidencia para iniciativas de fortalecimiento de la gestión pública: **CT HO-T1151**.

La coordinación de la ejecución de esta Cooperación Técnica está a cargo de la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial (UATP), de la Secretaría de la Presidencia; Unidad que fue creada mediante Decreto PCM-008-2010 como un órgano con duración indefinida, constituido en una instancia técnica.

## **2. JUSTIFICACIÓN**

La "Ley para el establecimiento de una Visión de País y la Adopción de un Plan de Nación para Honduras" define los principios orientadores del desarrollo, lineamientos estratégicos, objetivos y metas nacionales para 2010-2038. La Visión de País se refiere a la imagen objetivo de las características sociales, políticas y económicas que el país deberá alcanzar para cada ciclo de 28 años, mediante la ejecución de sucesivos planes de nación y planes de gobierno consistentes entre sí. El Plan de Nación (PN) recoge los ejes estratégicos alrededor de los cuales debe ejecutarse la acción pública y privada para el logro de los objetivos intermedios de la Visión de País, en períodos sucesivos de 12 años; y define indicadores para cada meta nacional, partiendo con línea de base en 2009. El Plan de Gobierno se define como el conjunto de políticas, programas y proyectos que cada administración gubernamental se plantea a fin de contribuir al logro de las metas y contribución a los indicadores del PN.

Así mismo, esta ley define las instancias de su ejecución; otorgándole a la Secretaría de Estado en el Despacho de la Presidencia (SDP) una función ejecutora y fiscalizadora del cumplimiento del PN a través de: (i) asegurar el éxito en la ejecución del PN y la consecución de sus metas nacionales e indicadores; (ii) coordinar los Gabinetes Sectoriales de Gobierno (GG) para la ejecución del PN; y (iii) asegurar el cumplimiento de los acuerdos de los GG, entre otros .

El objetivo de la presente operación propone fortalecer la institucionalización del sistema de gestión de Gabinetes de Gobierno de la UATP y sus aliados estratégicos, mejorando las bases legales y los mecanismos de trabajo, proveyendo de políticas en sectores claves, estableciendo la forma permanente de comunicación de los avances y resultados de la gestión del Plan de País.

En este contexto la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial requiere de un **Abogado Especialista en Derecho Administrativo** para que forme parte de las consultorías que apoyarán en la consolidación del **fortalecimiento del sistema de gestión de los Gabinetes de Gobierno orientado por la**

**Agenda Estratégica de los Gabinetes (AE);** a fin de contribuir a una efectiva ejecución y fiscalización del PN por parte de la SDP, a través de la UATP.

### **Contexto del componente: 1. Capacidad Técnica UATP**

Institucionalidad de la gestión. - Dotar a los actores centrales del Plan de País con instrumentos legales y metodológicos para la gestión de los Gabinetes.

### **Objetivos del Componente:**

Capacidad Técnica UATP: Se contratará un consultor para apuntalar la capacidad instalada de la UATP que permita darle coherencia global a los planteamientos de la Agenda Estratégica. Adicionalmente se contratará a un abogado que ayude de forma transversal a que establezca la Agenda Legislativa del Poder Ejecutivo que pertenece y debe de ser incluida en la Agenda Estratégica y cargada al SISGEP.

## **3. OBJETIVO DE ÉSTA CONSULTORÍA**

Construir una visión legislativa transversal en apoyo a todos los Gabinetes para el desarrollo coordinado de la AE de cara al CN

## **4. ACTIVIDADES PRINCIPALES**

El Consultor desarrollará sus tareas de forma coordinada bajo las directrices de la Dirección de la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial (UATP), entre las que cabe señalar las siguientes:

- a. Diagnosticar la dimensión legal del PN.
- b. Analizar la agenda legislativa en el Congreso.
- c. Analizar la demanda legislativa en los sectores.
- d. Dar seguimiento a las prioridades legislativas del Poder Ejecutivo ligadas al cumplimiento del PN.
- e. Mantener actualizado el SISGES legislativo.
- f. Analizar el marco normativo aplicable a los órganos públicos a fin de:
  - 1) identificar aquellas áreas donde será necesario promover modificaciones o generar nuevas normativas que favorezcan el ejercicio de las funciones del Estado y
  - 2) reconocer los recaudos que deben tomarse en cuenta a fin de que lo actuado no sea eventualmente impugnado por adolecer de algún recaudo formal.

## **5. RESULTADOS ESPERADOS**

Resultado 1. Diagnóstico de la cartera Legislativa, Resultado 2. Legislación pendiente necesaria del PN, Resultado 3. Propuesta de Legislación nueva, Resultado 4. Mantenimiento actualizado de la información legislativa

## **6. FORMA DE PAGO**

- a. Un primer adelanto, equivalente a 1/12 del monto estipulado, contra entrega de plan de trabajo y plan de informes mensuales, aprobado por la UATP;
- b. Diez pagos mensuales contra entrega de los informes mensuales;
- c. Un último pago equivalente a 1/12 del monto estipulado, contra entrega del informe final.

## **7. PERFIL DEL CONSULTOR**

### **Abogado con maestría en derecho administrativo o similar –**

- a. Profesional universitario en el área del derecho administrativo ó constitucional y/o estudios o experiencia a fin - con nivel de maestría y/o Doctorado en la administración pública o carrera a fin.
- b. Experiencia profesional mínima de 20 años.
- c. Contar con 15 años de experiencia mínima en el sector de la administración pública, preferiblemente a nivel regional.
- d. Amplio conocimiento de la situación legislativa en Honduras.
- e. Dominio del Inglés.
- f. Dominio de Paquetes de Microsoft.

## **8. FINANCIAMIENTO**

El presente contrato será financiado con el componente 1. Capacidad Técnica UATP/Capacidad para gestionar una agenda legislativa del CT HO-T1151 - Apoyo a la Secretaría de la Presidencia para iniciativas de fortalecimiento de la gestión pública

## **9. MONTO DEL CONTRATO.**

Remuneración total por desempeño satisfactorio del trabajo será de US\$36,000 (treinta y seis mil dólares).

## **10. VIGENCIA.**

El presente contrato tiene una duración de 1 año.

---

Términos de Referencia  
Estrategia ENEE  
Consultor Especialista en Políticas Energéticas

---

## 1. INTRODUCCIÓN

El Estado de Honduras a través del BID se encuentra implementando el Programa Apoyo a la Secretaría de la Presidencia para iniciativas de fortalecimiento de la gestión pública: CT HO-T1151.

La coordinación de la ejecución de esta Cooperación Técnica está a cargo de la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial (UATP), de la Secretaría de la Presidencia; Unidad que fue creada mediante Decreto PCM-008-2010 como un órgano con duración indefinida, constituido en una instancia técnica.

## 2. JUSTIFICACIÓN

La “Ley para el establecimiento de una Visión de País y la Adopción de un Plan de Nación para Honduras” define los principios orientadores del desarrollo, lineamientos estratégicos, objetivos y metas nacionales para 2010-2038. La Visión de País se refiere a la imagen objetivo de las características sociales, políticas y económicas que el país deberá alcanzar para cada ciclo de 28 años, mediante la ejecución de sucesivos planes de nación y planes de gobierno consistentes entre sí. El Plan de Nación (PN) recoge los ejes estratégicos alrededor de los cuales debe ejecutarse la acción pública y privada para el logro de los objetivos intermedios de la Visión de País, en períodos sucesivos de 12 años; y define indicadores para cada meta nacional, partiendo con línea de base en 2009. El Plan de Gobierno se define como el conjunto de políticas, programas y proyectos que cada administración gubernamental se plantea a fin de contribuir al logro de las metas y contribución a los indicadores del PN.

Así mismo, esta ley define las instancias de su ejecución; otorgándole a la Secretaría de Estado en el Despacho de la Presidencia (SDP) una función ejecutora y fiscalizadora del cumplimiento del PN a través de: (i) asegurar el éxito en la ejecución del PN y la consecución de sus metas nacionales e indicadores; (ii) coordinar los Gabinetes Sectoriales de Gobierno (GG) para la ejecución del PN; y (iii) asegurar el cumplimiento de los acuerdos de los GG, entre otros .

El objetivo de la presente operación propone fortalecer la institucionalización del sistema de gestión de Gabinetes de Gobierno de la UATP y sus aliados estratégicos, mejorando las bases legales y los mecanismos de trabajo, proveyendo de políticas en sectores claves, estableciendo la forma permanente de comunicación de los avances y resultados de la gestión del Plan de País.

En este contexto la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial requiere de un **Consultor Especialista en Políticas Energéticas** para que forme parte de las consultorías que apoyarán en la consolidación del fortalecimiento del sistema de gestión de los Gabinetes de Gobierno orientado por la Agenda Estratégica de los Gabinetes (AE); a fin de contribuir a una efectiva ejecución y fiscalización del PN por parte de la SDP, a través de la UATP.

## **Contexto del componente: 2. Políticas**

Políticas Sectoriales. - Reforzar la capacidad de formulación de políticas para definir estrategias vinculadas a las metas del Plan en sectores estratégicos. Políticas: Hacen falta estudios y principalmente elementos de política en diferentes sectores y sub-sectores que permitan consensuar y definir estrategias. Se han priorizado por medio de esta CT las necesidades del sector vivienda y del sector energía.

### **Objetivos del Componente:**

Con este CT se avanzará con la Política del Sector Eléctrico a través de un estudio que señale la (i) estrategia para fortalecer el papel del Estado en la regulación, su marco institucional y el control del sector para apoyar la capacidad institucional de la Comisión Nacional de Energía (CNE) de forma que pueda cumplir con todas sus responsabilidades; de igual forma se definirá (ii) la política, para el sector rural, de precios y subsidios para el sector; además se realizarán los estudios para definir la estrategia para definir el futuro de la ENEE con el objeto de establecer en conjunto con el Gabinete económico una (iii) estrategia para la recuperación financiera del sector eléctrico y reducir en al menos el 20% del total de la deuda estructural de la ENEE; y (iv) la Política de la Matriz Energética para revertir su composición e implementar la Estrategia Energética Sustentable Centroamericana 2020. La Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE), es una empresa verticalmente integrada encargada de generar y distribuir energía eléctrica a nivel nacional. Históricamente, la ENEE ha estado en una situación financiera inestable que no solo se debe a la diferencia entre sus ingresos y sus gastos, pero también a la ineficacia operativa de la empresa. La empresa debe dejar de ser un peso financiero para el estado y debe transformarse en una empresa comercial y eficiente.

### **3. OBJETIVO DE ÉSTA CONSULTORÍA**

A partir de de la Política Nacional analizar el contexto de la ENEE y proponer una estrategia financiera, técnica, institucional y legal para la resolución de su situación actual que incluya el borrador de un convenio para implementar un Plan de Reestructuración Integral de la Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE), que entre otros aspectos adopte: a) Revisión del contrato colectivo b) Plan de Sostenibilidad Financiera b) Adopción de indicadores y metas de productividad global c) Implementar un nuevo sistema comercial.

### **4. ACTIVIDADES PRINCIPALES**

El Consultor desarrollará sus tareas de forma coordinada bajo las directrices de la Dirección de la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial (UATP), entre las que cabe señalar las siguientes:

- a. Revisar y analizar el contexto actual de la ENEE con enfoque a las políticas y acciones recientes de la empresa, su situación financiera, y su manejo operativo.
- b. Analizar el "Plan Estratégico Empresa Nacional de Energía Eléctrica (2011-2014)" estableciendo las acciones dentro del plan que son factibles y las deficiencias del plan mismo.
- c. Realizar un diagnóstico situacional y organizacional de la ENEE, identificando las dificultades que enfrenta la empresa en su transformación de una entidad pública a una empresa comercial.

- d. Elaborar y proponer una estrategia financiera, técnica, institucional y legal para la resolución de la situación actual de la ENEE que incluya el borrador de un convenio para implementar un Plan de Reestructuración integral de la misma, que entre otros aspectos adopte:
  - 1) Revisión del Contrato Colectivo;
  - 2) Plan de Sostenibilidad Financiera;
  - 3) Adopción de indicadores y metas de productividad global;
  - 4) Implementar un nuevo sistema comercial;
  - 5) Integración al Mercado Eléctrico Regional (MER).
- e. e. Elaborar y realizar una presentación Ejecutiva del Plan Estratégico de la ENEE para la Secretaría de Estado del Despacho Presidencial.
- f. f. Apoyar en cuantas otras tareas le asigne el (la) Director(a) de la Unidad de Apoyo técnico Presidencial (UATP) en el marco del proceso de fortalecimiento de la Secretaría de la Presidencia.

## 5. RESULTADOS ESPERADOS

Producto 1. Documento de propuesta del Plan Estratégico de la Empresa Nacional de Energía Eléctrica.

Producto 2. Entrega y Presentación Ejecutiva del Plan Estratégico de la Empresa Nacional de Energía Eléctrica.

## 6. FORMA DE PAGO

Primer pago que representa el 30% contra entrega de plan de trabajo aprobado por la UATP.

Pago final del 70% contra entrega satisfactoria de la Dirección de la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial

## 7. PERFIL DEL CONSULTOR

**Consultor individual o empresa con probada experiencia en el contexto energético nacional e internacional** - a. Profesional universitario en el área de ingeniería eléctrica y/o carrera a fin con estudios de maestría y/o Doctorado en Planificación Estratégica o carrera a fin. b. Experiencia profesional mínima de 10 años. c. Contar con 5 años de experiencia mínima en el sector energético, preferiblemente a nivel regional. d. Amplio conocimiento de la situación energética nacional y de la Empresa Nacional de Energía Eléctrica de Honduras. e. Contar con 5 años de experiencia mínima en Planificación Estratégica y Gestión para Resultados. f. Dominio de Paquetes de Microsoft.

## 8. FINANCIAMIENTO

El presente contrato será financiado con el componente 2. Políticas/Estrategia ENEE del CT HO-T1151 - Apoyo a la Secretaría de la Presidencia para iniciativas de fortalecimiento de la gestión pública

**9. MONTO DEL CONTRATO.**

Remuneración total por desempeño satisfactorio del trabajo será de US\$12,000 (doce mil dólares).

**10. VIGENCIA.**

El presente contrato tiene una duración de 1 mes.

---

**Términos de Referencia**  
**Marco Institucional de Vivienda**  
**Consultor Especialista en el Contexto Institucional de Vivienda**

---

## **1. INTRODUCCIÓN**

El Estado de Honduras a través del BID se encuentra implementando el Programa Apoyo a la Secretaría de la Presidencia para iniciativas de fortalecimiento de la gestión pública: **CT HO-T1151**.

La coordinación de la ejecución de esta Cooperación Técnica está a cargo de la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial (UATP), de la Secretaría de la Presidencia; Unidad que fue creada mediante Decreto PCM-008-2010 como un órgano con duración indefinida, constituido en una instancia técnica.

## **2. JUSTIFICACIÓN**

La "Ley para el establecimiento de una Visión de País y la Adopción de un Plan de Nación para Honduras" define los principios orientadores del desarrollo, lineamientos estratégicos, objetivos y metas nacionales para 2010-2038. La Visión de País se refiere a la imagen objetivo de las características sociales, políticas y económicas que el país deberá alcanzar para cada ciclo de 28 años, mediante la ejecución de sucesivos planes de nación y planes de gobierno consistentes entre sí. El Plan de Nación (PN) recoge los ejes estratégicos alrededor de los cuales debe ejecutarse la acción pública y privada para el logro de los objetivos intermedios de la Visión de País, en períodos sucesivos de 12 años; y define indicadores para cada meta nacional, partiendo con línea de base en 2009. El Plan de Gobierno se define como el conjunto de políticas, programas y proyectos que cada administración gubernamental se plantea a fin de contribuir al logro de las metas y contribución a los indicadores del PN.

Así mismo, esta ley define las instancias de su ejecución; otorgándole a la Secretaría de Estado en el Despacho de la Presidencia (SDP) una función ejecutora y fiscalizadora del cumplimiento del PN a través de: (i) asegurar el éxito en la ejecución del PN y la consecución de sus metas nacionales e indicadores; (ii) coordinar los Gabinetes Sectoriales de Gobierno (GG) para la ejecución del PN; y (iii) asegurar el cumplimiento de los acuerdos de los GG, entre otros .

El objetivo de la presente operación propone fortalecer la institucionalización del sistema de gestión de Gabinetes de Gobierno de la UATP y sus aliados estratégicos, mejorando las bases legales y los mecanismos de trabajo, proveyendo de políticas en sectores claves, estableciendo la forma permanente de comunicación de los avances y resultados de la gestión del Plan de País.

En este contexto la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial requiere de un **Consultor Especialista en el Contexto Institucional de Vivienda** para que forme parte de las consultorías que apoyarán en la consolidación del **fortalecimiento del sistema de gestión de los Gabinetes de Gobierno**



**orientado por la Agenda Estratégica de los Gabinetes (AE);** a fin de contribuir a una efectiva ejecución y fiscalización del PN por parte de la SDP, a través de la UATP.

## **Contexto del componente: 2. Políticas**

Políticas Sectoriales. - Reforzar la capacidad de formulación de políticas para definir estrategias vinculadas a las metas del Plan en sectores estratégicos. Políticas: Hacen falta estudios y principalmente elementos de política en diferentes sectores y sub-sectores que permitan consensuar y definir estrategias. Se han priorizado por medio de esta CT las necesidades del sector vivienda y del sector energía.

## **Objetivos del Componente:**

En materia de vivienda habitacional es urgente definir una (i) política nacional de vivienda, que a su vez permita definir el (ii) marco institucional necesario para la elaboración de una ley rectora del sector. Puntualmente también es necesario la elaboración de una política que defina un (iii) marco regulatorio moderno para el crédito hipotecario. La meta 1.2 de la Visión de País y Plan de Nación, establece alcanzar la meta de disminuir a menos de 15% el porcentaje de hogares en situación de pobreza y la vivienda para todos los hondureños es una variable fundamental para alcanzar dicho propósito, así mismo la Constitución de Honduras, establece como un derecho fundamental de todo hondureño de contar con una vivienda digna. Con ese objeto se solicita la asistencia puntual al Banco Interamericano de Desarrollo (BID) de continuar fortaleciendo la institucionalidad de la UATP, particularmente de cara a los GG, que con el conocimiento de una Política Publica de Vivienda, clara y con viabilidad de ejecución, facilitará la toma de decisiones por parte de los actores claves del sector.

## **3. OBJETIVO DE ÉSTA CONSULTORÍA**

A partir de de la Política Nacional analizar el contexto institucional y formular una propuesta de re-organización de las entidades relacionadas, separando y agrupando los entes generadores de políticas, los fiscalizadores, y los ejecutores.

## **4. ACTIVIDADES PRINCIPALES**

El Consultor desarrollará sus tareas de forma coordinada bajo las directrices de la Dirección de la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial (UATP), entre las que cabe señalar las siguientes:

- a. Revisar y analizar el Marco Institucional de cómo funciona el sector público y privado en la ejecución de programas y proyectos de desarrollo del sector vivienda en el país.
- b. Revisar y analizar el proceso de toma de decisiones para ejecutar proyectos de vivienda en el país.
- c. Revisar y clasificar las entidades públicas y privadas del sector vivienda en generadoras de políticas, de financiamiento, fiscalizadoras y las ejecutoras de proyectos.
- d. Analizar los principales problemas en el orden legal, financieros e institucionales con los que se enfrenta el desarrollo del país en materia de vivienda.

- e. Formular una propuesta de reorganización de las entidades relacionadas con el sector vivienda hondureño, que en forma sistémica, orienten las acciones de corto, mediano y largo plazo del Gobierno de Honduras, en el marco de cumplir con los objetivos del Plan de Nación y Visión de País.
- f. Elaborar y realizar una presentación Ejecutiva del nuevo Marco Institucional propuesto para eficientar las acciones del Sector Vivienda, el cual será socializado por la Secretaría de Estado del Despacho Presidencial. g. Apoyar en cuantas otras tareas le asigne el (la) Director(a) de la Unidad de Apoyo técnico Presidencial (UATP) en el marco del proceso de fortalecimiento de la Secretaría de la Presidencia.

## **5. RESULTADOS ESPERADOS**

Producto 1. Documento de Diagnóstico de la situación del Marco Institucional del sector vivienda en Honduras.

Producto 2. Entrega y Presentación del nuevo Marco Institucional, del Sector Vivienda, a la Secretaría de Estado del Despacho Presidencial.

## **6. FORMA DE PAGO**

Primer pago que representa el 30% contra entrega de plan de trabajo aprobado por la UATP.

Pago final del 70% contra entrega satisfactoria de la Dirección de la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial

## **7. PERFIL DEL CONSULTOR**

### **Consultor individual o empresa con probada experiencia en el contexto Nacional de Vivienda -**

a. Profesional universitario en el área de Leyes, Ingeniería Civil/ Arquitectura y/o carrera a fin con estudios de maestría y/o Doctorado en el área de formulación de análisis institucionales en materia de vivienda. b. Experiencia profesional mínima de 10 años. c. Contar con 5 años de experiencia mínima en el sector vivienda, preferiblemente a nivel de la República de Honduras. d. Amplio conocimiento de la problemática del sector vivienda de Honduras. e. Contar con experiencia en manejo de situaciones de vivienda tanto en sector privado como público en el país. f. Dominio de Paquetes de Microsoft a nivel avanzado.

## **8. FINANCIAMIENTO**

El presente contrato será financiado con el componente 2. Políticas/Marco Institucional de Vivienda del CT HO-T1151 - Apoyo a la Secretaría de la Presidencia para iniciativas de fortalecimiento de la gestión pública

**9. MONTO DEL CONTRATO.**

Remuneración total por desempeño satisfactorio del trabajo será de US\$12,000 (doce mil dólares).

**10. VIGENCIA.**

El presente contrato tiene una duración de 1 mes.

---

**Términos de Referencia**  
**Modernización de Crédito Hipotecario**  
**Consultor Especialista en Crédito Hipotecario**

---

## **1. INTRODUCCIÓN**

El Estado de Honduras a través del BID se encuentra implementando el Programa Apoyo a la Secretaría de la Presidencia para iniciativas de fortalecimiento de la gestión pública: CT HO-T1151.

La coordinación de la ejecución de esta Cooperación Técnica está a cargo de la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial (UATP), de la Secretaría de la Presidencia; Unidad que fue creada mediante Decreto PCM-008-2010 como un órgano con duración indefinida, constituido en una instancia técnica.

## **2. JUSTIFICACIÓN**

La “Ley para el establecimiento de una Visión de País y la Adopción de un Plan de Nación para Honduras” define los principios orientadores del desarrollo, lineamientos estratégicos, objetivos y metas nacionales para 2010-2038. La Visión de País se refiere a la imagen objetivo de las características sociales, políticas y económicas que el país deberá alcanzar para cada ciclo de 28 años, mediante la ejecución de sucesivos planes de nación y planes de gobierno consistentes entre sí. El Plan de Nación (PN) recoge los ejes estratégicos alrededor de los cuales debe ejecutarse la acción pública y privada para el logro de los objetivos intermedios de la Visión de País, en períodos sucesivos de 12 años; y define indicadores para cada meta nacional, partiendo con línea de base en 2009. El Plan de Gobierno se define como el conjunto de políticas, programas y proyectos que cada administración gubernamental se plantea a fin de contribuir al logro de las metas y contribución a los indicadores del PN.

Así mismo, esta ley define las instancias de su ejecución; otorgándole a la Secretaría de Estado en el Despacho de la Presidencia (SDP) una función ejecutora y fiscalizadora del cumplimiento del PN a través de: (i) asegurar el éxito en la ejecución del PN y la consecución de sus metas nacionales e indicadores; (ii) coordinar los Gabinetes Sectoriales de Gobierno (GG) para la ejecución del PN; y (iii) asegurar el cumplimiento de los acuerdos de los GG, entre otros .

El objetivo de la presente operación propone fortalecer la institucionalización del sistema de gestión de Gabinetes de Gobierno de la UATP y sus aliados estratégicos, mejorando las bases legales y los mecanismos de trabajo, proveyendo de políticas en sectores claves, estableciendo la forma permanente de comunicación de los avances y resultados de la gestión del Plan de País.

En este contexto la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial requiere de un **Consultor Especialista en Crédito Hipotecario** para que forme parte de las consultorías que apoyarán en la consolidación del fortalecimiento del sistema de gestión de los Gabinetes de Gobierno orientado por la Agenda Estratégica de los Gabinetes (AE); a fin de contribuir a una efectiva ejecución y fiscalización del PN por parte de la SDP, a través de la UATP.

## **Contexto del componente: 2. Políticas**

Políticas Sectoriales. - Reforzar la capacidad de formulación de políticas para definir estrategias vinculadas a las metas del Plan en sectores estratégicos. Políticas: Hacen falta estudios y principalmente elementos de política en diferentes sectores y sub-sectores que permitan consensuar y definir estrategias. Se han priorizado por medio de esta CT las necesidades del sector vivienda y del sector energía.

### **Objetivos del Componente:**

En materia de vivienda habitacional es urgente definir una (i) política nacional de vivienda, que a su vez permita definir el (ii) marco institucional necesario para la elaboración de una ley rectora del sector. Puntualmente también es necesario la elaboración de una política que defina un (iii) marco regulatorio moderno para el crédito hipotecario. La meta 1.2 de la Visión de País y Plan de Nación, establece alcanzar la meta de disminuir a menos de 15% el porcentaje de hogares en situación de pobreza y la vivienda para todos los hondureños es una variable fundamental para alcanzar dicho propósito, así mismo la Constitución de Honduras, establece como un derecho fundamental de todo hondureño de contar con una vivienda digna. Con ese objeto se solicita la asistencia puntual al Banco Interamericano de Desarrollo (BID) de continuar fortaleciendo la institucionalidad de la UATP, particularmente de cara a los GG, que con el conocimiento de una Política Publica de Vivienda, clara y con viabilidad de ejecución, facilitará la toma de decisiones por parte de los actores claves del sector.

### **3. OBJETIVO DE ÉSTA CONSULTORÍA**

A partir de de la Política Nacional analizar el contexto institucional y formular una propuesta de Modernización del sistema hipotecario nacional

### **4. ACTIVIDADES PRINCIPALES**

El Consultor desarrollará sus tareas de forma coordinada bajo las directrices de la Dirección de la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial (UATP), entre las que cabe señalar las siguientes:

- a. Revisar y analizar el Marco Institucional financiero, de cómo funciona el sector público y privado en la ejecución de programas y proyectos de desarrollo del sector vivienda en el país.
- b. Revisar y analizar cómo funciona el mercado de valores hipotecarios relacionados al sector vivienda en Honduras, para determinar su oferta y la demanda del mismo.
- c. Revisar y analizar el proceso de toma de decisiones para ejecutar proyectos de vivienda en el país.
- d. Revisar y analizar las entidades públicas y privadas del sector vivienda que se dedican a proporcionar financiamiento para la ejecución de proyectos del sector vivienda en Honduras.
- e. Analizar los principales problemas en el orden legal, financieros e institucionales con los que se enfrenta el desarrollo del país en materia de vivienda.
- f. Formular una propuesta de modernización de los planes y programas de crédito de las entidades relacionadas con la actividad inmobiliaria del sector vivienda hondureño, que en forma sistémica, orienten

las acciones de corto, mediano y largo plazo del Gobierno de Honduras, en el marco de cumplir con los objetivos del Plan de Nación y Visión de País.

- g. Elaborar y realizar una presentación Ejecutiva de la modernización de los planes y programas de crédito de las entidades relacionadas con la actividad inmobiliaria del sector vivienda hondureño, el cual será socializado por la Secretaría de Estado del Despacho Presidencial.
- h. Apoyar en cuantas otras tareas le asigne el (la) Director(a) de la Unidad de Apoyo técnico Presidencial (UATP) en el marco del proceso de fortalecimiento de la Secretaría de la Presidencia.

## **5. RESULTADOS ESPERADOS**

Producto 1. Documento de Diagnóstico de la situación del mercado inmobiliario del sector vivienda en Honduras. Producto 2. Entrega y Presentación del estudio sobre la modernización de los planes y programas de crédito de las entidades relacionadas con la actividad inmobiliaria del sector vivienda hondureño, a la Secretaría de Estado del Despacho Presidencial.

## **6. FORMA DE PAGO**

Primer pago que representa el 30% contra entrega de plan de trabajo aprobado por la UATP.

Pago final del 70% contra entrega satisfactoria de la Dirección de la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial

## **7. PERFIL DEL CONSULTOR**

### **Consultor individual con probada experiencia en el contexto Nacional de Vivienda en relación al Crédito Hipotecario –**

- a. Profesional universitario en el área de Economía, Finanzas y/o carrera a fin con estudios de maestría y/o Doctorado en el área de formulación de análisis de mercados hipotecarios en materia de vivienda.
- b. Experiencia profesional mínima de 10 años.
- c. Contar con 5 años de experiencia mínima en el sector vivienda, preferiblemente a nivel de la República de Honduras.
- d. Amplio conocimiento de la problemática del sector vivienda de Honduras.
- e. Contar con experiencia en manejo de situaciones de vivienda tanto en sector privado como público en el país.
- f. Dominio de Paquetes de Microsoft a nivel avanzado.

## **8. FINANCIAMIENTO**

El presente contrato será financiado con el componente 2. Políticas/Modernización de Crédito Hipotecario del CT HO-T1151 - Apoyo a la Secretaría de la Presidencia para iniciativas de fortalecimiento de la gestión pública

**9. MONTO DEL CONTRATO.**

Remuneración total por desempeño satisfactorio del trabajo será de US\$12,000 (doce mil dólares).

**10. VIGENCIA.**

El presente contrato tiene una duración de 1 mes.

---

Términos de Referencia  
Política Nacional del Sector Eléctrico  
Consultor en Política Integral de Regulación del Sector Energético

---

## 1. INTRODUCCIÓN

El Estado de Honduras a través del BID se encuentra implementando el Programa Apoyo a la Secretaría de la Presidencia para iniciativas de fortalecimiento de la gestión pública: CT HO-T1151.

La coordinación de la ejecución de esta Cooperación Técnica está a cargo de la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial (UATP), de la Secretaría de la Presidencia; Unidad que fue creada mediante Decreto PCM-008-2010 como un órgano con duración indefinida, constituido en una instancia técnica.

## 2. JUSTIFICACIÓN

La “Ley para el establecimiento de una Visión de País y la Adopción de un Plan de Nación para Honduras” define los principios orientadores del desarrollo, lineamientos estratégicos, objetivos y metas nacionales para 2010-2038. La Visión de País se refiere a la imagen objetivo de las características sociales, políticas y económicas que el país deberá alcanzar para cada ciclo de 28 años, mediante la ejecución de sucesivos planes de nación y planes de gobierno consistentes entre sí. El Plan de Nación (PN) recoge los ejes estratégicos alrededor de los cuales debe ejecutarse la acción pública y privada para el logro de los objetivos intermedios de la Visión de País, en períodos sucesivos de 12 años; y define indicadores para cada meta nacional, partiendo con línea de base en 2009. El Plan de Gobierno se define como el conjunto de políticas, programas y proyectos que cada administración gubernamental se plantea a fin de contribuir al logro de las metas y contribución a los indicadores del PN.

Así mismo, esta ley define las instancias de su ejecución; otorgándole a la Secretaría de Estado en el Despacho de la Presidencia (SDP) una función ejecutora y fiscalizadora del cumplimiento del PN a través de: (i) asegurar el éxito en la ejecución del PN y la consecución de sus metas nacionales e indicadores; (ii) coordinar los Gabinetes Sectoriales de Gobierno (GG) para la ejecución del PN; y (iii) asegurar el cumplimiento de los acuerdos de los GG, entre otros .

El objetivo de la presente operación propone fortalecer la institucionalización del sistema de gestión de Gabinetes de Gobierno de la UATP y sus aliados estratégicos, mejorando las bases legales y los mecanismos de trabajo, proveyendo de políticas en sectores claves, estableciendo la forma permanente de comunicación de los avances y resultados de la gestión del Plan de País.

En este contexto la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial requiere de un **Consultor en Política Integral de Regulación del Sector Energético** para que forme parte de las consultorías que apoyarán en la consolidación del **fortalecimiento del sistema de gestión de los Gabinetes de Gobierno orientado por la Agenda Estratégica de los Gabinetes (AE)**; a fin de contribuir a una efectiva ejecución y fiscalización del PN por parte de la SDP, a través de la UATP.



## **Contexto del componente: 2. Políticas**

Políticas Sectoriales. - Reforzar la capacidad de formulación de políticas para definir estrategias vinculadas a las metas del Plan en sectores estratégicos. Políticas: Hacen falta estudios y principalmente elementos de política en diferentes sectores y sub-sectores que permitan consensuar y definir estrategias. Se han priorizado por medio de esta CT las necesidades del sector vivienda y del sector energía.

### **Objetivos del Componente:**

Con este CT se avanzará con la Política del Sector Eléctrico a través de un estudio que señale la (i) estrategia para fortalecer el papel del Estado en la regulación, su marco institucional y el control del sector para apoyar la capacidad institucional de la Comisión Nacional de Energía (CNE) de forma que pueda cumplir con todas sus responsabilidades; de igual forma se definirá (ii) la política, para el sector rural, de precios y subsidios para el sector; además se realizarán los estudios para definir la estrategia para definir el futuro de la ENEE con el objeto de establecer en conjunto con el Gabinete económico una (iii) estrategia para la recuperación financiera del sector eléctrico y reducir en al menos el 20% del total de la deuda estructural de la ENEE; y (iv) la Política de la Matriz Energética para revertir su composición e implementar la Estrategia Energética Sustentable Centroamericana 2020. Honduras carece de una política energética a largo plazo. Han existido varias iniciativas con el propósito establecer una política energética nacional a largo plazo pero no se ha tomado una decisión concreta sobre una. Posiblemente la única política energética que tiene Honduras es la meta 3.3 de la Visión de País que establece alcanzar una participación renovable del 80 % en la matriz energética para el año 2022 y mantenerla así.

Teniendo esto en cuenta, la realización de una política eléctrica a largo plazo facilitaría la toma de acciones por actores clave en el sector como ser el Gabinete de Política Energética en la implementación de acciones con impactos positivos y de larga duración en la prestación del servicio eléctrico.

### **3. OBJETIVO DE ÉSTA CONSULTORÍA**

Formular una Política Nacional de Electricidad que permita definir el contexto y la perspectiva para el desarrollo del sector; y proponer la organización institucional y competencias en el sector energético; diseñar, implementar y actualizar un Modelo de Regulación económica integral y dinámico para el sector energía.

### **4. ACTIVIDADES PRINCIPALES**

El Consultor desarrollará sus tareas de forma coordinada bajo las directrices de la Dirección de la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial (UATP), entre las que cabe señalar las siguientes:

a. Revisar y analizar el contexto actual del Sector Eléctrico, en especial las barreras que enfrenta el sector para el desarrollo para la implementación de una política a largo plazo. b. Analizar el documento "Política Energética y Plan Energético Nacional al 2030", estableciendo las razones por

la cual no se tomó una decisión de implementar el Plan Energético. c. Realizar un diagnóstico situacional y organizacional del Sector Eléctrico, estableciendo las deficiencias en la estructura y definiendo las funciones de las instituciones claves al sector. d. Formular una Política Nacional de Electricidad a largo plazo que permita definir el contexto y la perspectiva para el desarrollo del sector; estableciendo la organización institucional y competencias en el sector eléctrico. e. Analizar el modelo de regulación actualmente implementado en el sector, estableciendo sus fortalezas y debilidades. f. Diseñar, implementar y actualizar un Modelo de Regulación económica integral y dinámico para el sector energía. g. Preparar una presentación ejecutiva de la Política Nacional del Sector Eléctrico para la Secretaría de Estado del Despacho Presidencial. h. Preparar una presentación ejecutiva del Modelo de Regulación económica integral y dinámico para la Secretaría de Estado del Despacho Presidencial. i. Apoyar en cuantas otras tareas le asigne el (la) Director(a) de la Unidad de Apoyo técnico Presidencial (UATP) en el marco del proceso de fortalecimiento de la Secretaría de la Presidencia.

## **5. RESULTADOS ESPERADOS**

Producto 1. Política Nacional del Sector Eléctrico a largo plazo que permita definir el contexto y la perspectiva para el desarrollo del sector. Producto 2. Entrega de un Modelo de Regulación económica integral y dinámico para el sector energía. Producto 3. Entrega y Presentación Ejecutiva de la Política Nacional de Electricidad. Producto 4. Entrega y Presentación Ejecutiva de Modelo de Regulación económica integral y dinámico del Sector Energético.

## **6. FORMA DE PAGO**

Primer pago que representa el 20% contra entrega de plan de trabajo aprobado por la UATP. Segundo pago que representa el 30% contra entrega de los productos 1 y 2 aprobados por la UATP. Pago final del 50% contra entrega satisfactoria de la Dirección de la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial de los Productos 3 y 4.

## **7. PERFIL DEL CONSULTOR**

### **Consultor individual o empresa con probada experiencia en el contexto Nacional de la Energía Eléctrica –**

- a. Profesional universitario en el área de ingeniería eléctrica y/o carrera a fin con estudios de maestría y/o Doctorado en o carrera a fin.
- b. Experiencia profesional mínima de 10 años.
- c. Contar con 5 años de experiencia mínima en el sector energético, preferiblemente a nivel regional.
- d. Conocimiento de la situación eléctrica nacional.
- e. Experiencia en la formulación de Políticas Públicas, preferiblemente en el sector energético o similar.
- f. Dominio de Paquetes de Microsoft.

## **8. FINANCIAMIENTO**

El presente contrato será financiado con el componente 2. Políticas/Política Nacional del Sector Eléctrico del CT HO-T1151 - Apoyo a la Secretaría de la Presidencia para iniciativas de fortalecimiento de la gestión pública

## **9. MONTO DEL CONTRATO.**

Remuneración total por desempeño satisfactorio del trabajo será de US\$36,000 (treinta y seis mil dólares).

## **10. VIGENCIA.**

El presente contrato tiene una duración de 3 meses.

---

**Términos de Referencia**  
**Política Energética para el Sector Rural**  
**Consultor en Política Energética Rural**

---

## **1. INTRODUCCIÓN**

El Estado de Honduras a través del BID se encuentra implementando el Programa Apoyo a la Secretaría de la Presidencia para iniciativas de fortalecimiento de la gestión pública: **CT HO-T1151**.

La coordinación de la ejecución de esta Cooperación Técnica está a cargo de la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial (UATP), de la Secretaría de la Presidencia; Unidad que fue creada mediante Decreto PCM-008-2010 como un órgano con duración indefinida, constituido en una instancia técnica.

## **2. JUSTIFICACIÓN**

La “Ley para el establecimiento de una Visión de País y la Adopción de un Plan de Nación para Honduras” define los principios orientadores del desarrollo, lineamientos estratégicos, objetivos y metas nacionales para 2010-2038. La Visión de País se refiere a la imagen objetivo de las características sociales, políticas y económicas que el país deberá alcanzar para cada ciclo de 28 años, mediante la ejecución de sucesivos planes de nación y planes de gobierno consistentes entre sí. El Plan de Nación (PN) recoge los ejes estratégicos alrededor de los cuales debe ejecutarse la acción pública y privada para el logro de los objetivos intermedios de la Visión de País, en períodos sucesivos de 12 años; y define indicadores para cada meta nacional, partiendo con línea de base en 2009. El Plan de Gobierno se define como el conjunto de políticas, programas y proyectos que cada administración gubernamental se plantea a fin de contribuir al logro de las metas y contribución a los indicadores del PN.

Así mismo, esta ley define las instancias de su ejecución; otorgándole a la Secretaria de Estado en el Despacho de la Presidencia (SDP) una función ejecutora y fiscalizadora del cumplimiento del PN a través de: (i) asegurar el éxito en la ejecución del PN y la consecución de sus metas nacionales e indicadores; (ii) coordinar los Gabinetes Sectoriales de Gobierno (GG) para la ejecución del PN; y (iii) asegurar el cumplimiento de los acuerdos de los GG, entre otros .

El objetivo de la presente operación propone fortalecer la institucionalización del sistema de gestión de Gabinetes de Gobierno de la UATP y sus aliados estratégicos, mejorando las bases legales y los mecanismos de trabajo, proveyendo de políticas en sectores claves, estableciendo la forma permanente de comunicación de los avances y resultados de la gestión del Plan de País.

En este contexto la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial requiere de un **Consultor en Política Energética Rural** para que forme parte de las consultorías que apoyarán en la consolidación del fortalecimiento del sistema de gestión de los Gabinetes de Gobierno orientado por la Agenda Estratégica de los Gabinetes (AE); a fin de contribuir a una efectiva ejecución y fiscalización del PN por parte de la SDP, a través de la UATP.

## **Contexto del componente: 2. Políticas**

Políticas Sectoriales. - Reforzar la capacidad de formulación de políticas para definir estrategias vinculadas a las metas del Plan en sectores estratégicos. Políticas: Hacen falta estudios y principalmente elementos de política en diferentes sectores y sub-sectores que permitan consensuar y definir estrategias. Se han priorizado por medio de esta CT las necesidades del sector vivienda y del sector energía.

### **Objetivos del Componente:**

Con este CT se avanzará con la Política del Sector Eléctrico a través de un estudio que señale la (i) estrategia para fortalecer el papel del Estado en la regulación, su marco institucional y el control del sector para apoyar la capacidad institucional de la Comisión Nacional de Energía (CNE) de forma que pueda cumplir con todas sus responsabilidades; de igual forma se definirá (ii) la política, para el sector rural, de precios y subsidios para el sector; además se realizarán los estudios para definir la estrategia para definir el futuro de la ENEE con el objeto de establecer en conjunto con el Gabinete económico una (iii) estrategia para la recuperación financiera del sector eléctrico y reducir en al menos el 20% del total de la deuda estructural de la ENEE; y (iv) la Política de la Matriz Energética para revertir su composición e implementar la Estrategia Energética Sustentable Centroamericana 2020. La Visión de País establece que para el año 2034 “La brecha de electrificación rural habrá sido totalmente cubierta”. Para alcanzar esta meta se requiere de tomas de decisiones que tendrán impactos en el largo plazo. Teniendo una política energética a largo plazo para el sector rural es clave para facilitar esta toma de decisiones a los actores del sector como lo es el Gabinete de Política Energética, la Empresa Nacional de Energía Eléctrica y otras instituciones vinculadas a este sector. Teniendo esto en cuenta, la realización de una política energética para el sector rural que incluya políticas de precios y subsidios apoyará en la toma de acciones que tendrán grandes impactos a futuro.

### **3. OBJETIVO DE ÉSTA CONSULTORÍA**

A partir de de la Política Nacional analizar el contexto institucional y formular una propuesta de desarrollo energético para el sector rural que incluya políticas de Precios y Subsidios para el sector, asegurando el manejo correcto de subsidios.

### **4. ACTIVIDADES PRINCIPALES**

El Consultor desarrollará sus tareas de forma coordinada bajo las directrices de la Dirección de la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial (UATP), entre las que cabe señalar las siguientes:

- a. Revisar y analizar las acciones llevadas a cabo para el desarrollo de la electrificación rural y el uso racional de la energía en ese sector por el gobierno, instituciones internacionales de cooperación técnica, y otras instituciones con vínculos a este sector.
- b. Analizar de forma breve el impacto que han tenido los ecofogones en el sector rural con énfasis al uso de la leña, salud de las personas y el tema de género.

- c. Realizar un diagnóstico de los precios y subsidios actualmente utilizados por el gobierno en el sector rural, estableciendo las dificultades que ha enfrentado el gobierno en el establecimiento y manejo correcto de subsidios.
- d. Formular una propuesta de desarrollo energético para el sector rural que incluya políticas de precios y subsidios para el sector, asegurando el manejo correcto de subsidios.
- e. Elaborar y realizar una presentación Ejecutiva de la Política Energética para el Sector Rural.
- f. Apoyar en cuantas otras tareas le asigne el (la) Director(a) de la Unidad de Apoyo técnico Presidencial (UATP) en el marco del proceso de fortalecimiento de la Secretaría de la Presidencia.

## **5. RESULTADOS ESPERADOS**

Producto 1. Documento de propuesta Política Energética para el Sector Rural.

Producto 2. Entrega y Presentación Ejecutiva de la Política Energética a la Secretaría de Estado del Despacho Presidencial.

## **6. FORMA DE PAGO**

Primer pago que representa el 30% contra entrega de plan de trabajo aprobado por la UATP. Pago final del 70% contra entrega satisfactoria de la Dirección de la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial

## **7. PERFIL DEL CONSULTOR**

**Consultor individual o empresa con probada experiencia en el contexto de la electrificación rural –**

- a. Profesional universitario en el área de ingeniería eléctrica y/o carrera a fin con estudios de maestría y/o Doctorado en Economía o carrera a fin.
- b. Experiencia profesional mínima de 10 años.
- c. Contar con 5 años de experiencia mínima en el sector energético rural, preferiblemente a nivel regional.
- d. Experiencia mínima de 3 años en la formulación de Precios y Subsidios.
- e. Conocimiento de la situación energética nacional.

## **8. FINANCIAMIENTO**

El presente contrato será financiado con el componente 2. Políticas/Política Energética para el Sector Rural del CT HO-T1151 - Apoyo a la Secretaría de la Presidencia para iniciativas de fortalecimiento de la gestión pública

**9. MONTO DEL CONTRATO.**

Remuneración total por desempeño satisfactorio del trabajo será de US\$12,000 (doce mil dólares).

**10. VIGENCIA.**

El presente contrato tiene una duración de 1 mes.

---

Términos de Referencia  
Política Matriz Energética  
Consultor en Matriz Energética Nacional

---

## 1. INTRODUCCIÓN

El Estado de Honduras a través del BID se encuentra implementando el Programa Apoyo a la Secretaría de la Presidencia para iniciativas de fortalecimiento de la gestión pública: CT HO-T1151.

La coordinación de la ejecución de esta Cooperación Técnica está a cargo de la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial (UATP), de la Secretaría de la Presidencia; Unidad que fue creada mediante Decreto PCM-008-2010 como un órgano con duración indefinida, constituido en una instancia técnica.

## 2. JUSTIFICACIÓN

La “Ley para el establecimiento de una Visión de País y la Adopción de un Plan de Nación para Honduras” define los principios orientadores del desarrollo, lineamientos estratégicos, objetivos y metas nacionales para 2010-2038. La Visión de País se refiere a la imagen objetivo de las características sociales, políticas y económicas que el país deberá alcanzar para cada ciclo de 28 años, mediante la ejecución de sucesivos planes de nación y planes de gobierno consistentes entre sí. El Plan de Nación (PN) recoge los ejes estratégicos alrededor de los cuales debe ejecutarse la acción pública y privada para el logro de los objetivos intermedios de la Visión de País, en períodos sucesivos de 12 años; y define indicadores para cada meta nacional, partiendo con línea de base en 2009. El Plan de Gobierno se define como el conjunto de políticas, programas y proyectos que cada administración gubernamental se plantea a fin de contribuir al logro de las metas y contribución a los indicadores del PN.

Así mismo, esta ley define las instancias de su ejecución; otorgándole a la Secretaría de Estado en el Despacho de la Presidencia (SDP) una función ejecutora y fiscalizadora del cumplimiento del PN a través de: (i) asegurar el éxito en la ejecución del PN y la consecución de sus metas nacionales e indicadores; (ii) coordinar los Gabinetes Sectoriales de Gobierno (GG) para la ejecución del PN; y (iii) asegurar el cumplimiento de los acuerdos de los GG, entre otros .

El objetivo de la presente operación propone fortalecer la institucionalización del sistema de gestión de Gabinetes de Gobierno de la UATP y sus aliados estratégicos, mejorando las bases legales y los mecanismos de trabajo, proveyendo de políticas en sectores claves, estableciendo la forma permanente de comunicación de los avances y resultados de la gestión del Plan de País.

En este contexto la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial requiere de un **Consultor en Matriz Energética Nacional** para que forme parte de las consultorías que apoyarán en la consolidación del fortalecimiento del sistema de gestión de los Gabinetes de Gobierno orientado por la Agenda Estratégica de los Gabinetes (AE); a fin de contribuir a una efectiva ejecución y fiscalización del PN por parte de la SDP, a través de la UATP.



## **Contexto del componente: 2. Políticas**

Políticas Sectoriales. - Reforzar la capacidad de formulación de políticas para definir estrategias vinculadas a las metas del Plan en sectores estratégicos. Políticas: Hacen falta estudios y principalmente elementos de política en diferentes sectores y sub-sectores que permitan consensuar y definir estrategias. Se han priorizado por medio de esta CT las necesidades del sector vivienda y del sector energía.

### **Objetivos del Componente:**

Con este CT se avanzará con la Política del Sector Eléctrico a través de un estudio que señale la (i) estrategia para fortalecer el papel del Estado en la regulación, su marco institucional y el control del sector para apoyar la capacidad institucional de la Comisión Nacional de Energía (CNE) de forma que pueda cumplir con todas sus responsabilidades; de igual forma se definirá (ii) la política, para el sector rural, de precios y subsidios para el sector; además se realizarán los estudios para definir la estrategia para definir el futuro de la ENEE con el objeto de establecer en conjunto con el Gabinete económico una (iii) estrategia para la recuperación financiera del sector eléctrico y reducir en al menos el 20% del total de la deuda estructural de la ENEE; y (iv) la Política de la Matriz Energética para revertir su composición e implementar la Estrategia Energética Sustentable Centroamericana 2020. La meta 3.3 de la Visión de País establece alcanzar una participación renovable del 80 % en la matriz energética nacional. La composición de la matriz energética nacional es una herramienta clave para la toma de decisiones dentro del sector eléctrico. En base a esta información, el sector – y en especial la Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE) – realiza sus planes de expansión y proyecciones a futuro de la participación de energía renovable en el Sistema Interconectado Nacional (SIN). Entre más completa y actualizada se encuentre esta información, mejor será la planificación para la expansión de la energía eléctrica a nivel nacional.

Con ese objeto se solicita la asistencia puntual al Banco Interamericano de Desarrollo (BID) de continuar fortaleciendo la institucionalidad de la UATP, particularmente de cara a los GG, que con el conocimiento de la matriz energética facilitará la toma de decisiones por parte de los actores claves del sector.

### **3. OBJETIVO DE ÉSTA CONSULTORÍA**

A partir de de la Política Nacional analizar la composición de la matriz energética

### **4. ACTIVIDADES PRINCIPALES**

El Consultor desarrollará sus tareas de forma coordinada bajo las directrices de la Dirección de la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial (UATP), entre las que cabe señalar las siguientes:

- a. Revisar y analizar el consumo de materia prima para la producción de energía eléctrica diferenciando los principales tipos de materia prima utilizados y su sector.
- b. Revisar y analizar el consumo de hidrocarburos en el país para la producción de energía eléctrica diferenciando los principales usuarios de este.

- c. Analizar la participación de los biocombustibles para la generación eléctrica en Honduras diferenciando su tipo.
- d. Realizar una proyección a futuro de la participación de los biocombustibles en la matriz energética.
- e. Revisar y analizar la participación de energía renovable y no renovable en la generación eléctrica que se encuentra dentro del Sistema Interconectado Nacional (SIN) y fuera del SIN (sistemas aislados).
- f. Analizar la composición de la matriz energética.
- g. Elaborar y realizar una presentación Ejecutiva de la Matriz Energética Nacional para la Secretaría de Estado del Despacho Presidencial.
- h. Apoyar en cuantas otras tareas le asigne el (la) Director(a) de la Unidad de Apoyo técnico Presidencial (UATP) en el marco del proceso de fortalecimiento de la Secretaría de la Presidencia.

## **5. RESULTADOS ESPERADOS**

Producto 1. Documento de análisis de la Matriz Energética Nacional.

Producto 2. Entrega y Presentación Ejecutiva de la Matriz Energética Nacional a la Secretaría de Estado del Despacho Presidencial.

## **6. FORMA DE PAGO**

Primer pago que representa el 30% contra entrega de plan de trabajo aprobado por la UATP. Pago final del 70% contra entrega satisfactoria de la Dirección de la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial

## **7. PERFIL DEL CONSULTOR**

**Consultor individual o empresa con probada experiencia en el contexto energético nacional e internacional –**

- a. Profesional universitario en el área de ingeniería eléctrica y/o carrera a fin con estudios de maestría y/o Doctorado en el área de energía renovable o similar.
- b. Experiencia profesional mínima de 10 años.
- c. Contar con 5 años de experiencia mínima en el sector energético, preferiblemente a nivel regional.
- d. Conocimiento de la situación energética nacional.
- e. Contar con experiencia en estudios de matriz energética.
- f. Dominio de Paquetes de Microsoft.

## **8. FINANCIAMIENTO**

El presente contrato será financiado con el componente 2. Políticas/Política Matriz Energética del CT HO-T1151 - Apoyo a la Secretaría de la Presidencia para iniciativas de fortalecimiento de la gestión pública

**9. MONTO DEL CONTRATO.**

Remuneración total por desempeño satisfactorio del trabajo será de US\$12,000 (doce mil dólares).

**10. VIGENCIA.**

El presente contrato tiene una duración de 1 mes.

---

**Términos de Referencia**  
**Política Nacional de Vivienda**  
**Consultor en Marco Institucional de Vivienda**

---

## **1. INTRODUCCIÓN**

El Estado de Honduras a través del BID se encuentra implementando el Programa Apoyo a la Secretaría de la Presidencia para iniciativas de fortalecimiento de la gestión pública: **CT HO-T1151**.

La coordinación de la ejecución de esta Cooperación Técnica está a cargo de la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial (UATP), de la Secretaría de la Presidencia; Unidad que fue creada mediante Decreto PCM-008-2010 como un órgano con duración indefinida, constituido en una instancia técnica.

## **2. JUSTIFICACIÓN**

La "Ley para el establecimiento de una Visión de País y la Adopción de un Plan de Nación para Honduras" define los principios orientadores del desarrollo, lineamientos estratégicos, objetivos y metas nacionales para 2010-2038. La Visión de País se refiere a la imagen objetivo de las características sociales, políticas y económicas que el país deberá alcanzar para cada ciclo de 28 años, mediante la ejecución de sucesivos planes de nación y planes de gobierno consistentes entre sí. El Plan de Nación (PN) recoge los ejes estratégicos alrededor de los cuales debe ejecutarse la acción pública y privada para el logro de los objetivos intermedios de la Visión de País, en períodos sucesivos de 12 años; y define indicadores para cada meta nacional, partiendo con línea de base en 2009. El Plan de Gobierno se define como el conjunto de políticas, programas y proyectos que cada administración gubernamental se plantea a fin de contribuir al logro de las metas y contribución a los indicadores del PN.

Así mismo, esta ley define las instancias de su ejecución; otorgándole a la Secretaría de Estado en el Despacho de la Presidencia (SDP) una función ejecutora y fiscalizadora del cumplimiento del PN a través de: (i) asegurar el éxito en la ejecución del PN y la consecución de sus metas nacionales e indicadores; (ii) coordinar los Gabinetes Sectoriales de Gobierno (GG) para la ejecución del PN; y (iii) asegurar el cumplimiento de los acuerdos de los GG, entre otros .

El objetivo de la presente operación propone fortalecer la institucionalización del sistema de gestión de Gabinetes de Gobierno de la UATP y sus aliados estratégicos, mejorando las bases legales y los mecanismos de trabajo, proveyendo de políticas en sectores claves, estableciendo la forma permanente de comunicación de los avances y resultados de la gestión del Plan de País.

En este contexto la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial requiere de un **Consultor en Marco Institucional de Vivienda** para que forme parte de las consultorías que apoyarán en la consolidación del **fortalecimiento del sistema de gestión de los Gabinetes de Gobierno orientado por la**

**Agenda Estratégica de los Gabinetes (AE);** a fin de contribuir a una efectiva ejecución y fiscalización del PN por parte de la SDP, a través de la UATP.

### **Contexto del componente: 2. Políticas**

Políticas Sectoriales. - Reforzar la capacidad de formulación de políticas para definir estrategias vinculadas a las metas del Plan en sectores estratégicos. Políticas: Hacen falta estudios y principalmente elementos de política en diferentes sectores y sub-sectores que permitan consensuar y definir estrategias. Se han priorizado por medio de esta CT las necesidades del sector vivienda y del sector energía.

### **Objetivos del Componente:**

En materia de vivienda habitacional es urgente definir una (i) política nacional de vivienda, que a su vez permita definir el (ii) marco institucional necesario para la elaboración de una ley rectora del sector. Puntualmente también es necesario la elaboración de una política que defina un (iii) marco regulatorio moderno para el crédito hipotecario.

## **3. OBJETIVO DE ÉSTA CONSULTORÍA**

Formular una Política Nacional de Vivienda que permita definir el contexto y la perspectiva para el desarrollo del sector

## **4. ACTIVIDADES PRINCIPALES**

El Consultor desarrollará sus tareas de forma coordinada bajo las directrices de la Dirección de la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial (UATP), entre las que cabe señalar las siguientes:

- a. Revisar y analizar el Marco Institucional de cómo funciona el sector público y privado en la ejecución de programas y proyectos de desarrollo del sector vivienda en el país.
- b. Revisar y analizar el proceso y marco regulatorio del sector financiero dedicado a la tarea de proporcionar financiamiento a los distintos segmentos o nichos de mercado que componen el sector vivienda.
- c. Revisar y analizar el proceso y marco legal del sector vivienda.
- d. Analizar la participación de los sectores especializados en la producción de soluciones habitacionales en el país.
- e. Analizar los principales problemas en el orden legal, financieros e institucionales con los que se enfrenta el desarrollo del país en materia de vivienda.
- f. Revisar y analizar la participación de los diferentes grupos poblacionales que demandan soluciones habitacionales.
- g. Formular políticas públicas para el sector vivienda hondureño, que en forma sistémica, orienten las acciones de corto, mediano y largo plazo del Gobierno de Honduras, en el marco de cumplir con los objetivos del Plan de Nación y Visión de País.
- h. Elaborar y realizar una presentación Ejecutiva de la Política Nacional de Vivienda, para ser socializada por la Secretaría de Estado del Despacho Presidencial.

- i. Apoyar en cuantas otras tareas le asigne el (la) Director(a) de la Unidad de Apoyo técnico Presidencial (UATP) en el marco del proceso de fortalecimiento de la Secretaría de la Presidencia.

## **5. RESULTADOS ESPERADOS**

Producto 1. Documento de Diagnostico de la situación del sector vivienda en Honduras.

Producto 2. Entrega y Presentación de la Política Nacional de Desarrollo del Sector Vivienda, a la Secretaría de Estado del Despacho Presidencial.

## **6. FORMA DE PAGO**

Primer pago que representa el 20% contra entrega de plan de trabajo aprobado por la UATP.

Segundo pago que representa el 30% contra entrega del Producto 1: Documento de Diagnostico aprobado por la UATP.

Pago final del 50% contra entrega satisfactoria de la Dirección de la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial.

## **7. PERFIL DEL CONSULTOR**

### **Consultor individual o empresa con probada experiencia en el contexto Nacional de Vivienda -**

a. Profesional universitario en el área de Economía, Ingeniería Civil/ Arquitectura y/o carrera a fin con estudios de maestría y/o Doctorado en el área de formulación de políticas públicas en materia de vivienda. b. Experiencia profesional mínima de 10 años. c. Contar con 5 años de experiencia mínima en el sector vivienda, preferiblemente a nivel de la República de Honduras. d. Amplio conocimiento de la problemática del sector vivienda de Honduras. e. Contar con experiencia en manejo de situaciones de vivienda tanto en sector privado como público en el país. f. Dominio de Paquetes de Microsoft a nivel avanzado.

## **8. FINANCIAMIENTO**

El presente contrato será financiado con el componente 2. Políticas/Política Nacional de Vivienda del CT HO-T1151 - Apoyo a la Secretaría de la Presidencia para iniciativas de fortalecimiento de la gestión pública

## **9. MONTO DEL CONTRATO.**

Remuneración total por desempeño satisfactorio del trabajo será de US\$36,000 (treinta y seis mil dólares).

## **10. VIGENCIA.**

El presente contrato tiene una duración de 3 meses.

---

Términos de Referencia  
Institucionalidad interinstitucional estratégica  
**Consultor en Marco Institucional de la Planificación**

---

## 1. INTRODUCCIÓN

El Estado de Honduras a través del BID se encuentra implementando el Programa Apoyo a la Secretaría de la Presidencia para iniciativas de fortalecimiento de la gestión pública: **CT HO-T1151**.

La coordinación de la ejecución de esta Cooperación Técnica está a cargo de la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial (UATP), de la Secretaría de la Presidencia; Unidad que fue creada mediante Decreto PCM-008-2010 como un órgano con duración indefinida, constituido en una instancia técnica.

## 2. JUSTIFICACIÓN

La “Ley para el establecimiento de una Visión de País y la Adopción de un Plan de Nación para Honduras” define los principios orientadores del desarrollo, lineamientos estratégicos, objetivos y metas nacionales para 2010-2038. La Visión de País se refiere a la imagen objetivo de las características sociales, políticas y económicas que el país deberá alcanzar para cada ciclo de 28 años, mediante la ejecución de sucesivos planes de nación y planes de gobierno consistentes entre sí. El Plan de Nación (PN) recoge los ejes estratégicos alrededor de los cuales debe ejecutarse la acción pública y privada para el logro de los objetivos intermedios de la Visión de País, en períodos sucesivos de 12 años; y define indicadores para cada meta nacional, partiendo con línea de base en 2009. El Plan de Gobierno se define como el conjunto de políticas, programas y proyectos que cada administración gubernamental se plantea a fin de contribuir al logro de las metas y contribución a los indicadores del PN.

Así mismo, esta ley define las instancias de su ejecución; otorgándole a la Secretaria de Estado en el Despacho de la Presidencia (SDP) una función ejecutora y fiscalizadora del cumplimiento del PN a través de: (i) asegurar el éxito en la ejecución del PN y la consecución de sus metas nacionales e indicadores; (ii) coordinar los Gabinetes Sectoriales de Gobierno (GG) para la ejecución del PN; y (iii) asegurar el cumplimiento de los acuerdos de los GG, entre otros .

El objetivo de la presente operación propone fortalecer la institucionalización del sistema de gestión de Gabinetes de Gobierno de la UATP y sus aliados estratégicos, mejorando las bases legales y los mecanismos de trabajo, proveyendo de políticas en sectores claves, estableciendo la forma permanente de comunicación de los avances y resultados de la gestión del Plan de País.

En este contexto la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial requiere de un **Consultor en Marco Institucional de la Planificación** para que forme parte de las consultorías que apoyarán en la consolidación del **fortalecimiento del sistema de gestión de los Gabinetes de Gobierno orientado por la Agenda Estratégica de los Gabinetes (AE)**; a fin de contribuir a una efectiva ejecución y fiscalización del PN por parte de la SDP, a través de la UATP.

### **Contexto del componente: 3. Colaboración Estratégica**

Institucionalidad de la gestión. - Dotar a los actores centrales del Plan de País con instrumentos legales y metodológicos para la gestión de los Gabinetes.

#### **Objetivos del Componente:**

Colaboración Estratégica SEPLAN - SEFIN – UATP e Implantación de la Agenda Estratégica en los Gabinetes: Actualmente se encuentra fragmentada la institucionalidad que sustenta el quehacer fundamental de los actores centrales en la gestión de los Gabinetes para la consecución de la metas del Plan de Nación. Un primer estudio propondrá la institucionalidad interinstitucional estratégica necesaria a implementar entre los actores. De este estudio deberá de formularse la Resolución de CdM Interinstitucional que formalice esta relación. Por otro lado a nivel específico de los Gabinetes se deberá de dotar a los gabinetes de instrumentos jurídicos, orgánicos y tecnológicos para que la gestión de los mismos se institucionalice. De forma concreta adicional se deberá diseñar la metodología para el funcionamiento de los Gabinetes y los Grupos de Apoyo Técnico de la UATP y los técnicos delegados de la administración pública que participan en cada Gabinete.

### **3. OBJETIVO DE ÉSTA CONSULTORÍA**

Formular una propuesta de re-estructuración de las competencias de las instancias que representan planteamientos holísticos en el marco del Plan de Nación.

### **4. ACTIVIDADES PRINCIPALES**

El Consultor desarrollará sus tareas de forma coordinada bajo las directrices de la Dirección de la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial (UATP), entre las que cabe señalar las siguientes:

- a. Diseñar la coordinación entre las instancias relacionadas con las políticas sectoriales y las instancias globalistas en Honduras: SEPLAN, SEFIN y SDP.
- b. Analizar la situación de las relaciones institucionales y de colaboración con instituciones, organismos y entidades internacionales y con las Administraciones públicas territoriales relativas a la responsabilidad de estas con la conducción, gestión, seguimiento y evaluación del PN.
- c. Diseñar los mecanismos de seguimiento de planes, convenios y demás acuerdos de colaboración y cooperación que se desarrollen en el ámbito de competencias de cada instancia.
- d. La planificación y coordinación de la participación de la SDP en organismos internacionales y de la política de relaciones internacionales del Gobierno, en colaboración y a través de los órganos de acción exterior del Estado, sin perjuicio de las competencias de los órganos superiores y demás órganos directivos y con competencia de ley.
- e. Consensuar entre SEPLAN, SEFIN y SDP el diseño institucional de la planificación nacional en Honduras.



## **5. RESULTADOS ESPERADOS**

Resultado 1. Diseño inter-institucional de la Planificación en Honduras;

Resultado 2. Acuerdo entre SEPLAN, SEFIN y SDP en cuanto al diseño propuesto

## **6. FORMA DE PAGO**

Primer pago que representa el 20% contra entrega de plan de trabajo aprobado por la UATP.

Segundo pago que representa el 30% contra entrega de un informe de avance aprobado por la UATP.

Pago final del 50% contra entrega satisfactoria de la Dirección de la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial.

## **7. PERFIL DEL CONSULTOR**

**Consultor internacional con experiencia en Planificación** - a. Profesional universitario en el área de la planificación del desarrollo nacional y/o estudios o experiencia a fin - con nivel de maestría y/o Doctorado en temas del desarrollo. b. Experiencia profesional mínima de 20 años. c. Contar con 15 años de experiencia mínima en el sector de la institucionalidad estratégica de los países de la región. d. Amplio conocimiento de la situación institucional en Honduras. e. Dominio del Inglés. f. Dominio de Paquetes de Microsoft.

## **8. FINANCIAMIENTO**

El presente contrato será financiado con el componente 3. Colaboración Estratégica/Institucionalidad interinstitucional estratégica del CT HO-T1151 - Apoyo a la Secretaría de la Presidencia para iniciativas de fortalecimiento de la gestión pública

## **9. MONTO DEL CONTRATO.**

Remuneración total por desempeño satisfactorio del trabajo será de US\$36,000 (treinta y seis mil dólares).

## **10. VIGENCIA.**

El presente contrato tiene una duración de 3 meses.

---

**Términos de Referencia**  
**Resolución de CdM Interinstitucional**  
**Consultor en Marco Institucional de la Planificación**

---

## **1. INTRODUCCIÓN**

El Estado de Honduras a través del BID se encuentra implementando el Programa Apoyo a la Secretaría de la Presidencia para iniciativas de fortalecimiento de la gestión pública: **CT HO-T1151**.

La coordinación de la ejecución de esta Cooperación Técnica está a cargo de la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial (UATP), de la Secretaría de la Presidencia; Unidad que fue creada mediante Decreto PCM-008-2010 como un órgano con duración indefinida, constituido en una instancia técnica.

## **2. JUSTIFICACIÓN**

La “Ley para el establecimiento de una Visión de País y la Adopción de un Plan de Nación para Honduras” define los principios orientadores del desarrollo, lineamientos estratégicos, objetivos y metas nacionales para 2010-2038. La Visión de País se refiere a la imagen objetivo de las características sociales, políticas y económicas que el país deberá alcanzar para cada ciclo de 28 años, mediante la ejecución de sucesivos planes de nación y planes de gobierno consistentes entre sí. El Plan de Nación (PN) recoge los ejes estratégicos alrededor de los cuales debe ejecutarse la acción pública y privada para el logro de los objetivos intermedios de la Visión de País, en períodos sucesivos de 12 años; y define indicadores para cada meta nacional, partiendo con línea de base en 2009. El Plan de Gobierno se define como el conjunto de políticas, programas y proyectos que cada administración gubernamental se plantea a fin de contribuir al logro de las metas y contribución a los indicadores del PN.

Así mismo, esta ley define las instancias de su ejecución; otorgándole a la Secretaria de Estado en el Despacho de la Presidencia (SDP) una función ejecutora y fiscalizadora del cumplimiento del PN a través de: (i) asegurar el éxito en la ejecución del PN y la consecución de sus metas nacionales e indicadores; (ii) coordinar los Gabinetes Sectoriales de Gobierno (GG) para la ejecución del PN; y (iii) asegurar el cumplimiento de los acuerdos de los GG, entre otros .

El objetivo de la presente operación propone fortalecer la institucionalización del sistema de gestión de Gabinetes de Gobierno de la UATP y sus aliados estratégicos, mejorando las bases legales y los mecanismos de trabajo, proveyendo de políticas en sectores claves, estableciendo la forma permanente de comunicación de los avances y resultados de la gestión del Plan de País.

En este contexto la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial requiere de un **Consultor en Marco Institucional de la Planificación** para que forme parte de las consultorías que apoyarán en la consolidación del **fortalecimiento del sistema de gestión de los Gabinetes de Gobierno orientado por la Agenda Estratégica de los Gabinetes (AE)**; a fin de contribuir a una efectiva ejecución y fiscalización del PN por parte de la SDP, a través de la UATP.

### **Contexto del componente: 3. Colaboración Estratégica**

Institucionalidad de la gestión. - Dotar a los actores centrales del Plan de País con instrumentos legales y metodológicos para la gestión de los Gabinetes.

### **Objetivos del Componente:**

Colaboración Estratégica SEPLAN - SEFIN – UATP e Implantación de la Agenda Estratégica en los Gabinetes: Actualmente se encuentra fragmentada la institucionalidad que sustenta el quehacer fundamental de los actores centrales en la gestión de los Gabinetes para la consecución de la metas del Plan de Nación. Un primer estudio propondrá la institucionalidad interinstitucional estratégica necesaria a implementar entre los actores. De este estudio deberá de formularse la Resolución de CdM Interinstitucional que formalice esta relación. Por otro lado a nivel específico de los Gabinetes se deberá de dotar a los gabinetes de instrumentos jurídicos, orgánicos y tecnológicos para que la gestión de los mismos se institucionalice. De forma concreta adicional se deberá diseñar la metodología para el funcionamiento de los Gabinetes y los Grupos de Apoyo Técnico de la UATP y los técnicos delegados de la administración pública que participan en cada Gabinete.

### **3. OBJETIVO DE ÉSTA CONSULTORÍA**

Formular un Decreto en CdM que defina la institucionalidad definida para las entidades globalistas del Plan de nación

### **4. ACTIVIDADES PRINCIPALES**

El Consultor desarrollará sus tareas de forma coordinada bajo las directrices de la Dirección de la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial (UATP), entre las que cabe señalar las siguientes:

- a. Formular un Decreto en Consejo de Ministros que recoja los lineamientos consensuados del 'diseño institucional de la planificación nacional en Honduras'.
- b. Consensuar su aprobación entre SEPLAN, SEFIN, y SDP.

### **5. RESULTADOS ESPERADOS**

Resultado 1. CdM Formulado;

Resultado 2. CdM Consensuado

### **6. FORMA DE PAGO**

Primer pago que representa el 30% contra entrega de plan de trabajo aprobado por la UATP.

Pago final del 70% contra entrega satisfactoria de la Dirección de la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial

### **7. PERFIL DEL CONSULTOR**

**Consultor internacional con experiencia en Planificación** - a. Profesional universitario en el área de la planificación del desarrollo nacional y/o estudios o experiencia a fin - con nivel de maestría y/o Doctorado en temas del desarrollo. b. Experiencia profesional mínima de 20 años. c. Contar con 15 años de experiencia mínima en el sector de la institucionalidad estratégica de los países de la región. d. Amplio conocimiento de la situación institucional en Honduras. e. Dominio del Inglés. f. Dominio de Paquetes de Microsoft.

## **8. FINANCIAMIENTO**

El presente contrato será financiado con el componente 3. Colaboración Estratégica/Resolución de CdM Interinstitucional del **CT HO-T1151** - Apoyo a la Secretaría de la Presidencia para iniciativas de fortalecimiento de la gestión pública

## **9. MONTO DEL CONTRATO.**

Remuneración total por desempeño satisfactorio del trabajo será de US\$12,000 (doce mil dólares).

## **10. VIGENCIA.**

El presente contrato tiene una duración de 1 mes.

---

**Términos de Referencia**  
**Diseño de metodología para Gabinetes y los Grupos de Apoyo Técnico**  
**Consultor en Metodología de Planificación**

---

## **1. INTRODUCCIÓN**

El Estado de Honduras a través del BID se encuentra implementando el Programa Apoyo a la Secretaría de la Presidencia para iniciativas de fortalecimiento de la gestión pública: **CT HO-T1151**.

La coordinación de la ejecución de esta Cooperación Técnica está a cargo de la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial (UATP), de la Secretaría de la Presidencia; Unidad que fue creada mediante Decreto PCM-008-2010 como un órgano con duración indefinida, constituido en una instancia técnica.

## **2. JUSTIFICACIÓN**

La “Ley para el establecimiento de una Visión de País y la Adopción de un Plan de Nación para Honduras” define los principios orientadores del desarrollo, lineamientos estratégicos, objetivos y metas nacionales para 2010-2038. La Visión de País se refiere a la imagen objetivo de las características sociales, políticas y económicas que el país deberá alcanzar para cada ciclo de 28 años, mediante la ejecución de sucesivos planes de nación y planes de gobierno consistentes entre sí. El Plan de Nación (PN) recoge los ejes estratégicos alrededor de los cuales debe ejecutarse la acción pública y privada para el logro de los objetivos intermedios de la Visión de País, en períodos sucesivos de 12 años; y define indicadores para cada meta nacional, partiendo con línea de base en 2009. El Plan de Gobierno se define como el conjunto de políticas, programas y proyectos que cada administración gubernamental se plantea a fin de contribuir al logro de las metas y contribución a los indicadores del PN.

Así mismo, esta ley define las instancias de su ejecución; otorgándole a la Secretaria de Estado en el Despacho de la Presidencia (SDP) una función ejecutora y fiscalizadora del cumplimiento del PN a través de: (i) asegurar el éxito en la ejecución del PN y la consecución de sus metas nacionales e indicadores; (ii) coordinar los Gabinetes Sectoriales de Gobierno (GG) para la ejecución del PN; y (iii) asegurar el cumplimiento de los acuerdos de los GG, entre otros .

El objetivo de la presente operación propone fortalecer la institucionalización del sistema de gestión de Gabinetes de Gobierno de la UATP y sus aliados estratégicos, mejorando las bases legales y los mecanismos de trabajo, proveyendo de políticas en sectores claves, estableciendo la forma permanente de comunicación de los avances y resultados de la gestión del Plan de País.

En este contexto la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial requiere de un **Consultor en Metodología de Planificación** para que forme parte de las consultorías que apoyarán en la consolidación del **fortalecimiento del sistema de gestión de los Gabinetes de Gobierno orientado por la Agenda Estratégica de los Gabinetes (AE)**; a fin de contribuir a una efectiva ejecución y fiscalización del PN por parte de la SDP, a través de la UATP.

#### **Contexto del componente: 4. Implantación de la Agenda Estratégica en los Gabinetes**

Institucionalidad de la gestión. - Dotar a los actores centrales del Plan de País con instrumentos legales y metodológicos para la gestión de los Gabinetes.

#### **Objetivos del Componente:**

Colaboración Estratégica SEPLAN - SEFIN – UATP e Implantación de la Agenda Estratégica en los Gabinetes: Actualmente se encuentra fragmentada la institucionalidad que sustenta el quehacer fundamental de los actores centrales en la gestión de los Gabinetes para la consecución de la metas del Plan de Nación. Un primer estudio propondrá la institucionalidad interinstitucional estratégica necesaria a implementar entre los actores. De este estudio deberá de formularse la Resolución de CdM Interinstitucional que formalice esta relación. Por otro lado a nivel específico de los Gabinetes se deberá de dotar a los gabinetes de instrumentos jurídicos, orgánicos y tecnológicos para que la gestión de los mismos se institucionalice. De forma concreta adicional se deberá diseñar la metodología para el funcionamiento de los Gabinetes y los Grupos de Apoyo Técnico de la UATP y los técnicos delegados de la administración pública que participan en cada Gabinete.

### **3. OBJETIVO DE ÉSTA CONSULTORÍA**

Formular una propuesta metodológica de trabajo entre las instituciones globalistas

### **4. ACTIVIDADES PRINCIPALES**

El Consultor desarrollará sus tareas de forma coordinada bajo las directrices de la Dirección de la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial (UATP), entre las que cabe señalar las siguientes:

- a. Diagnosticar el contexto legal y operativo de los Gabinetes
- b. Formular mecanismos de trabajo y metodologías para la conformación de las Agendas Estratégicas.
- c. Formular en con modelo del contexto institucional e inter-institucional para el funcionamiento interno de los Gabinetes.
- d. Modelo metodológico de funcionamiento de los Gabinetes.
- e. Consensuar entre SEPLAN, SEFIN y SDP el diseño institucional de los Gabinetes

### **5. RESULTADOS ESPERADOS**

Resultado 1. Diseño metodológico del funcionamiento de los Gabinetes en Honduras;

Resultado 2. Acuerdo entre SEPLAN, SEFIN y SDP en cuanto al diseño metodológico propuesto

## **6. FORMA DE PAGO**

Primer pago que representa el 30% contra entrega de plan de trabajo aprobado por la UATP.  
Pago final del 70% contra entrega satisfactoria de la Dirección de la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial

## **7. PERFIL DEL CONSULTOR**

### **Consultor internacional con experiencia en Planificación –**

- a. Profesional universitario en el área de la metodología de la planificación estratégica y/o estudios o experiencia a fin - con nivel de maestría y/o Doctorado en temas del desarrollo.
- b. Experiencia profesional mínima de 20 años.
- c. Contar con 15 años de experiencia mínima en el desarrollo de metodologías.
- d. Amplio conocimiento de la situación institucional en Honduras.
- e. Dominio del Inglés.
- f. Dominio de Paquetes de Microsoft.

## **8. FINANCIAMIENTO**

El presente contrato será financiado con el componente 4. Implantación de la Agenda Estratégica en los Gabinetes/Diseño de metodología para Gabinetes y los Grupos de Apoyo Técnico del CT HO-T1151 - Apoyo a la Secretaría de la Presidencia para iniciativas de fortalecimiento de la gestión pública

## **9. MONTO DEL CONTRATO.**

Remuneración total por desempeño satisfactorio del trabajo será de US\$12,000 (doce mil dólares).

## **10. VIGENCIA.**

El presente contrato tiene una duración de 1 mes.

---

**Términos de Referencia**  
Dotar a los gabinetes de instrumentos jurídicos, orgánicos y tecnológicos  
**Consultor en Metodología de Planificación**

---

## **1. INTRODUCCIÓN**

El Estado de Honduras a través del BID se encuentra implementando el Programa Apoyo a la Secretaría de la Presidencia para iniciativas de fortalecimiento de la gestión pública: **CT HO-T1151**.

La coordinación de la ejecución de esta Cooperación Técnica está a cargo de la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial (UATP), de la Secretaría de la Presidencia; Unidad que fue creada mediante Decreto PCM-008-2010 como un órgano con duración indefinida, constituido en una instancia técnica.

## **2. JUSTIFICACIÓN**

La “Ley para el establecimiento de una Visión de País y la Adopción de un Plan de Nación para Honduras” define los principios orientadores del desarrollo, lineamientos estratégicos, objetivos y metas nacionales para 2010-2038. La Visión de País se refiere a la imagen objetivo de las características sociales, políticas y económicas que el país deberá alcanzar para cada ciclo de 28 años, mediante la ejecución de sucesivos planes de nación y planes de gobierno consistentes entre sí. El Plan de Nación (PN) recoge los ejes estratégicos alrededor de los cuales debe ejecutarse la acción pública y privada para el logro de los objetivos intermedios de la Visión de País, en períodos sucesivos de 12 años; y define indicadores para cada meta nacional, partiendo con línea de base en 2009. El Plan de Gobierno se define como el conjunto de políticas, programas y proyectos que cada administración gubernamental se plantea a fin de contribuir al logro de las metas y contribución a los indicadores del PN.

Así mismo, esta ley define las instancias de su ejecución; otorgándole a la Secretaria de Estado en el Despacho de la Presidencia (SDP) una función ejecutora y fiscalizadora del cumplimiento del PN a través de: (i) asegurar el éxito en la ejecución del PN y la consecución de sus metas nacionales e indicadores; (ii) coordinar los Gabinetes Sectoriales de Gobierno (GG) para la ejecución del PN; y (iii) asegurar el cumplimiento de los acuerdos de los GG, entre otros .

El objetivo de la presente operación propone fortalecer la institucionalización del sistema de gestión de Gabinetes de Gobierno de la UATP y sus aliados estratégicos, mejorando las bases legales y los mecanismos de trabajo, proveyendo de políticas en sectores claves, estableciendo la forma permanente de comunicación de los avances y resultados de la gestión del Plan de País.

En este contexto la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial requiere de un **Consultor en Metodología de Planificación** para que forme parte de las consultorías que apoyarán en la consolidación del **fortalecimiento del sistema de gestión de los Gabinetes de Gobierno orientado por la Agenda Estratégica de los Gabinetes (AE)**; a fin de contribuir a una efectiva ejecución y fiscalización del PN por parte de la SDP, a través de la UATP.



#### **Contexto del componente: 4. Implantación de la Agenda Estratégica en los Gabinetes**

Institucionalidad de la gestión. - Dotar a los actores centrales del Plan de País con instrumentos legales y metodológicos para la gestión de los Gabinetes.

#### **Objetivos del Componente:**

Colaboración Estratégica SEPLAN - SEFIN – UATP e Implantación de la Agenda Estratégica en los Gabinetes: Actualmente se encuentra fragmentada la institucionalidad que sustenta el quehacer fundamental de los actores centrales en la gestión de los Gabinetes para la consecución de la metas del Plan de Nación. Un primer estudio propondrá la institucionalidad interinstitucional estratégica necesaria a implementar entre los actores. De este estudio deberá de formularse la Resolución de CdM Interinstitucional que formalice esta relación. Por otro lado a nivel específico de los Gabinetes se deberá de dotar a los gabinetes de instrumentos jurídicos, orgánicos y tecnológicos para que la gestión de los mismos se institucionalice. De forma concreta adicional se deberá diseñar la metodología para el funcionamiento de los Gabinetes y los Grupos de Apoyo Técnico de la UATP y los técnicos delegados de la administración pública que participan en cada Gabinete.

### **3. OBJETIVO DE ÉSTA CONSULTORÍA**

Formular un Decreto para ser discutido en CdM que defina la institucionalidad, los órganos, los mecanismos y los sistemas de los Gabinetes como instancias superior para la gestión de la AE del Plan de Nación

### **4. ACTIVIDADES PRINCIPALES**

El Consultor desarrollará sus tareas de forma coordinada bajo las directrices de la Dirección de la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial (UATP), entre las que cabe señalar las siguientes:

- a. Formular un Decreto en Consejo de Ministros que recoja los lineamientos consensuados del 'modelo metodológico de funcionamiento de los Gabinetes'.
- b. Consensuar su aprobación entre SEPLAN, SEFIN, y SDP.

### **5. RESULTADOS ESPERADOS**

Resultado 1. CdM Formulado; Resultado 2. CdM Consensuado

### **6. FORMA DE PAGO**

Primer pago que representa el 30% contra entrega de plan de trabajo aprobado por la UATP. Pago final del 70% contra entrega satisfactoria de la Dirección de la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial

## **7. PERFIL DEL CONSULTOR**

### **Consultor internacional con experiencia en Planificación –**

- a. Profesional universitario en el área de la metodología de la planificación estratégica y/o estudios o experiencia a fin - con nivel de maestría y/o Doctorado en temas del desarrollo.
- b. Experiencia profesional mínima de 20 años.
- c. Contar con 15 años de experiencia mínima en el desarrollo de metodologías.
- d. Amplio conocimiento de la situación institucional en Honduras.
- e. Dominio del Inglés.
- f. Dominio de Paquetes de Microsoft.

## **8. FINANCIAMIENTO**

El presente contrato será financiado con el componente 4. Implantación de la Agenda Estratégica en los Gabinetes/Dotar a los gabinetes de instrumentos jurídicos, orgánicos y tecnológicos del **CT HO-T1151** - Apoyo a la Secretaría de la Presidencia para iniciativas de fortalecimiento de la gestión pública

## **9. MONTO DEL CONTRATO.**

Remuneración total por desempeño satisfactorio del trabajo será de US\$12,000 (doce mil dólares).

## **10. VIGENCIA.**

El presente contrato tiene una duración de 1 mes.

---

**Términos de Referencia**  
**Consultor en Comunicación Estratégica**

---

**Estudio sobre la evaluación y diagnóstico de la capacidad de ejecución de la promoción y divulgación de gestión del Plan de Nación**

## **1. INTRODUCCIÓN**

El Estado de Honduras a través del BID se encuentra implementando el Programa Apoyo a la Secretaría de la Presidencia para iniciativas de fortalecimiento de la gestión pública: **CT HO-T1151**.

La coordinación de la ejecución de esta Cooperación Técnica está a cargo de la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial (UATP), de la Secretaría de la Presidencia; Unidad que fue creada mediante Decreto PCM-008-2010 como un órgano con duración indefinida, constituido en una instancia técnica.

## **2. JUSTIFICACIÓN**

La “Ley para el establecimiento de una Visión de País y la Adopción de un Plan de Nación para Honduras” define los principios orientadores del desarrollo, lineamientos estratégicos, objetivos y metas nacionales para 2010-2038. La Visión de País se refiere a la imagen objetivo de las características sociales, políticas y económicas que el país deberá alcanzar para cada ciclo de 28 años, mediante la ejecución de sucesivos planes de nación y planes de gobierno consistentes entre sí. El Plan de Nación (PN) recoge los ejes estratégicos alrededor de los cuales debe ejecutarse la acción pública y privada para el logro de los objetivos intermedios de la Visión de País, en períodos sucesivos de 12 años; y define indicadores para cada meta nacional, partiendo con línea de base en 2009. El Plan de Gobierno se define como el conjunto de políticas, programas y proyectos que cada administración gubernamental se plantea a fin de contribuir al logro de las metas y contribución a los indicadores del PN.

Así mismo, esta ley define las instancias de su ejecución; otorgándole a la Secretaría de Estado en el Despacho de la Presidencia (SDP) una función ejecutora y fiscalizadora del cumplimiento del PN a través de: (i) asegurar el éxito en la ejecución del PN y la consecución de sus metas nacionales e indicadores; (ii) coordinar los Gabinetes Sectoriales de Gobierno (GG) para la ejecución del PN; y (iii) asegurar el cumplimiento de los acuerdos de los GG, entre otros .

El objetivo de la presente operación propone fortalecer la institucionalización del sistema de gestión de Gabinetes de Gobierno de la UATP y sus aliados estratégicos, mejorando las bases legales y los mecanismos de trabajo, proveyendo de políticas en sectores claves, estableciendo la forma permanente de comunicación de los avances y resultados de la gestión del Plan de País.

En este contexto la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial requiere de un **Consultor en Comunicación Estratégica** para que forme parte de las consultorías que apoyarán en la consolidación del **fortalecimiento del sistema de gestión de los Gabinetes de Gobierno**

**orientado por la Agenda Estratégica de los Gabinetes (AE);** a fin de contribuir a una efectiva ejecución y fiscalización del PN por parte de la SDP, a través de la UATP.

### **Contexto del componente: 5. Centro Focal de Información Estratégica**

Comunicación Estratégica. - Lograr instrumentalizar de forma permanente el flujo de información de los Gabinetes alineadas hacia la población de los resultados de la gestión.

### **Objetivos del Componente:**

Este componente apoyará a la SDP con la comunicación de los principales resultados de los GG, a partir de una mejor alineación de las acciones y productos de la AE, y la instrumentalización del Centro Focal de Información Estratégica de la SDP. Para ello, la operación financiará pasantías y la contratación de consultores nacionales e internacionales para: (i) relevar el estado del arte del conocimiento general, entre la población, de las políticas y programas principales de Gobierno; (ii) identificar y definir los productos clave a comunicar como parte de la misma fiscalización y rendición de cuentas del PN; y (iii) elaborar una guía de comunicación de éstos para su publicación vía página web. En este sentido es necesario apoyar a la SDP en la elaboración e implementación de una agenda estratégica de comunicaciones de los principales resultados de los Gabinetes Sectoriales, a partir de una mejor alineación de las acciones y productos de la Agenda Estratégica, y la instrumentalización del Centro Focal de Información Estratégica de la Secretaría de la Presidencia.

## **3. OBJETIVO DE ÉSTA CONSULTORÍA**

Formular una propuesta que logre instrumentalizar de forma permanente el flujo de información de los Gabinetes alineadas hacia la población de los resultados de la gestión.

## **4. ACTIVIDADES PRINCIPALES**

El Consultor desarrollará sus tareas de forma coordinada bajo las directrices de la Dirección de la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial (UATP), entre las que cabe señalar las siguientes:

- a. Asistir a las reuniones de Gabinetes Sectoriales, Consejo de Ministros y Consejos del Plan de Nación.
- b. Realizar un análisis sociológico y mediático del país.
- c. Elaboración de una base de información de los principales acuerdos y actividades desarrolladas de Gobierno en el marco de los Gabinetes Sectoriales, Consejo de Ministros y Consejos del Plan de Nación.
- d. Elaborar un estudio de la percepción de la población de las actividades realizadas por el gobierno.
- e. Elaborar una propuesta de instrumentalización del flujo de información de los Gabinetes.
- f. Articular la propuesta de instrumentalización del flujo de información de los Gabinetes en el SISGEP.
- g. Apoyar en cuantas otras tareas le asigne el (la) Director(a) de la Unidad de Apoyo técnico Presidencial (UATP) en el marco del proceso de fortalecimiento de la Secretaría de la Presidencia.

## **5. RESULTADOS ESPERADOS**

El consultor deberá presentar Informes de Actividades mensuales en los cuales se documentaran los principales logros y avances obtenidos durante el mes.

## **6. FORMA DE PAGO**

- a. Un primer adelanto, equivalente a 1/12 del monto estipulado, contra entrega de plan de trabajo y plan de informes mensuales, aprobado por la UATP;
- b. Diez pagos mensuales contra entrega de los informes mensuales;
- c. Un último pago equivalente a 1/12 del monto estipulado, contra entrega del informe final.

## **7. PERFIL DEL CONSULTOR**

### **Consultor individual o empresa internacional con experiencia en Comunicación –**

- a. Profesional universitario en el área de Ciencias Sociales y/o Comunicaciones y con especialidad en Mercadotecnia y/o Comunicaciones
- b. Experiencia profesional de 3 a 6 años en el sector público.
- c. Experiencia profesional de 3 a 6 años en Planificación Estratégica.
- d. 3 a 6 años de experiencia en la elaboración de estrategias de comunicaciones.
- e. Dominio de Paquetes de Microsoft.
- f. Dominio del idioma ingles

## **8. FINANCIAMIENTO**

El presente contrato será financiado con el componente 5. Centro Focal de Información Estratégica/Estudio sobre la evaluación y diagnóstico de la capacidad de ejecución de la promoción y divulgación de gestión del Plan de Nación del **CT HO-T1151** - Apoyo a la Secretaría de la Presidencia para iniciativas de fortalecimiento de la gestión pública

## **9. MONTO DEL CONTRATO.**

Remuneración total por desempeño satisfactorio del trabajo será de US\$90,000 (noventa mil dólares).

## **10. VIGENCIA.**

El presente contrato tiene una duración de 1 año.

---

**Términos de Referencia**  
**Guía de Comunicación de productos Claves**  
**Consultor en Comunicación Estratégica**

---

## **1. INTRODUCCIÓN**

El Estado de Honduras a través del BID se encuentra implementando el Programa Apoyo a la Secretaría de la Presidencia para iniciativas de fortalecimiento de la gestión pública: **CT HO-T1151**.

La coordinación de la ejecución de esta Cooperación Técnica está a cargo de la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial (UATP), de la Secretaría de la Presidencia; Unidad que fue creada mediante Decreto PCM-008-2010 como un órgano con duración indefinida, constituido en una instancia técnica.

## **2. JUSTIFICACIÓN**

La “Ley para el establecimiento de una Visión de País y la Adopción de un Plan de Nación para Honduras” define los principios orientadores del desarrollo, lineamientos estratégicos, objetivos y metas nacionales para 2010-2038. La Visión de País se refiere a la imagen objetivo de las características sociales, políticas y económicas que el país deberá alcanzar para cada ciclo de 28 años, mediante la ejecución de sucesivos planes de nación y planes de gobierno consistentes entre sí. El Plan de Nación (PN) recoge los ejes estratégicos alrededor de los cuales debe ejecutarse la acción pública y privada para el logro de los objetivos intermedios de la Visión de País, en períodos sucesivos de 12 años; y define indicadores para cada meta nacional, partiendo con línea de base en 2009. El Plan de Gobierno se define como el conjunto de políticas, programas y proyectos que cada administración gubernamental se plantea a fin de contribuir al logro de las metas y contribución a los indicadores del PN.

Así mismo, esta ley define las instancias de su ejecución; otorgándole a la Secretaria de Estado en el Despacho de la Presidencia (SDP) una función ejecutora y fiscalizadora del cumplimiento del PN a través de: (i) asegurar el éxito en la ejecución del PN y la consecución de sus metas nacionales e indicadores; (ii) coordinar los Gabinetes Sectoriales de Gobierno (GG) para la ejecución del PN; y (iii) asegurar el cumplimiento de los acuerdos de los GG, entre otros .

El objetivo de la presente operación propone fortalecer la institucionalización del sistema de gestión de Gabinetes de Gobierno de la UATP y sus aliados estratégicos, mejorando las bases legales y los mecanismos de trabajo, proveyendo de políticas en sectores claves, estableciendo la forma permanente de comunicación de los avances y resultados de la gestión del Plan de País.

En este contexto la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial requiere de un **Consultor en Comunicación Estratégica** para que forme parte de las consultorías que apoyarán en la consolidación del **fortalecimiento del sistema de gestión de los Gabinetes de Gobierno orientado por la Agenda Estratégica de los Gabinetes (AE)**; a fin de contribuir a una efectiva ejecución y fiscalización del PN por parte de la SDP, a través de la UATP.

### **Contexto del componente: 5. Centro Focal de Información Estratégica**

Comunicación Estratégica. - Lograr instrumentalizar de forma permanente el flujo de información de los Gabinetes alineadas hacia la población de los resultados de la gestión.

### **Objetivos del Componente:**

Este componente apoyará a la SDP con la comunicación de los principales resultados de los GG, a partir de una mejor alineación de las acciones y productos de la AE, y la instrumentalización del Centro Focal de Información Estratégica de la SDP. Para ello, la operación financiará pasantías y la contratación de consultores nacionales e internacionales para: (i) relevar el estado del arte del conocimiento general, entre la población, de las políticas y programas principales de Gobierno; (ii) identificar y definir los productos clave a comunicar como parte de la misma fiscalización y rendición de cuentas del PN; y (iii) elaborar una guía de comunicación de éstos para su publicación vía página web. En este sentido es necesario apoyar a la SDP en la elaboración e implementación de una agenda estratégica de comunicaciones de los principales resultados de los Gabinetes Sectoriales, a partir de una mejor alineación de las acciones y productos de la Agenda Estratégica, y la instrumentalización del Centro Focal de Información Estratégica de la Secretaría de la Presidencia.

### **3. OBJETIVO DE ÉSTA CONSULTORÍA**

Desarrollar una Guía de Comunicación de productos Claves resultados de los Gabinetes en base a la gestión de la AE.

### **4. ACTIVIDADES PRINCIPALES**

El Consultor desarrollará sus tareas de forma coordinada bajo las directrices de la Dirección de la Unidad de Apoyo Técnico Presidencial (UATP), entre las que cabe señalar las siguientes:

- a. Asistir a las reuniones de Gabinetes Sectoriales, Consejo de Ministros y Consejos del Plan de Nación.
- b. Diseñar la Agenda Estratégica de Comunicaciones en el marco de los Gabinetes Sectoriales.
- c. Elaborar una matriz de comunicaciones.
- d. Realizar una evaluación periódica de la Agenda Estratégica de Comunicaciones.
- e. Identificar y definir los productos clave a comunicar.
- f. Apoyar en cuantas otras tareas le asigne el (la) Director(a) de la Unidad de Apoyo técnico Presidencial (UATP) en el marco del proceso de fortalecimiento de la Secretaría de la Presidencia.

### **5. RESULTADOS ESPERADOS**

El consultor deberá presentar Informes de Actividades mensuales en los cuales se documentaran los principales logros y avances obtenidos durante el mes.

## **6. FORMA DE PAGO**

- a. Un primer adelanto, equivalente a 1/12 del monto estipulado, contra entrega de plan de trabajo y plan de informes mensuales, aprobado por la UATP;
- b. Diez pagos mensuales contra entrega de los informes mensuales;
- c. Un último pago equivalente a 1/12 del monto estipulado, contra entrega del informe final.

## **7. PERFIL DEL CONSULTOR**

### **Consultor individual o empresa internacional con experiencia en Comunicación –**

- a. Profesional universitario en el área de Ciencias Sociales y/o Comunicaciones y con especialidad en Mercadotecnia y/o Comunicaciones.
- b. Experiencia profesional de 3 a 6 años en el sector público.
- c. Experiencia profesional de 3 a 6 años en Planificación Estratégica.
- d. 3 a 6 años de experiencia en la elaboración de estrategias de comunicaciones.
- e. Dominio de Paquetes de Microsoft.
- f. Dominio del idioma inglés

## **8. FINANCIAMIENTO**

El presente contrato será financiado con el componente 5. Centro Focal de Información Estratégica/Guía de Comunicación de productos Claves del CT HO-T1151 - Apoyo a la Secretaría de la Presidencia para iniciativas de fortalecimiento de la gestión pública

## **9. MONTO DEL CONTRATO**

Remuneración total por desempeño satisfactorio del trabajo será de US\$90,000 (noventa mil dólares).

## **10. VIGENCIA**

El presente contrato tiene una duración de 1 año.



**HO-T1151**  
**Plan de Adquisiciones por tipo de Adquisición o Contratación**

<b>Tipo de contratación</b>	<b>Sub-Componente</b>	<b>Adquisición/ Contratación</b>	<b>Suma of Monto (US\$)</b>
1. Consultorías Individuales	1. Capacidad Técnica UATP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacidad de análisis Global</li> </ul>	36,000
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacidad para gestionar una agenda legislativa</li> </ul>	36,000
	2. Políticas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estrategia ENEE</li> </ul>	12,000
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Marco Institucional de Vivienda</li> </ul>	12,000
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Modernización de Crédito Hipotecario</li> </ul>	12,000
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Política del Sector Eléctrico</li> </ul>	36,000
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Política Energética para el Sector Rural</li> </ul>	12,000
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Política Matriz Energética</li> </ul>	12,000
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Política Nacional de Vivienda</li> </ul>	36,000
	3. Colaboración Estratégica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Institucionalidad interinstitucional estratégica</li> </ul>	36,000
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución de CdM Interinstitucional</li> </ul>	12,000
	4. Implantación de la Agenda Estratégica en los Gabinetes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseño de metodología para Gabinetes y los Grupos de Apoyo Técnico</li> </ul>	12,000
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Dotar a los gabinetes de instrumentos jurídicos, orgánicos y tecnológicos</li> </ul>	12,000
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Informes trimestrales de monitoreo y evaluación (m&amp;e) de los Acuerdos de los 9 Gabinetes</li> </ul>	30,000
	6. Informes /Gestión	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe Final y de auditoría</li> </ul>	15,000
	7. Centro Focal de Información Estratégica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudio sobre la evaluación y diagnóstico de la capacidad de ejecución de la promoción y divulgación de programas</li> </ul>	90,000
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudio sobre la evaluación y diagnóstico del conocimiento reconocimiento general de las políticas</li> </ul>	90,000
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudio de sondeo de opinión pública</li> </ul>	30,000
<b>1. Consultoría Individual Total</b>			<b>531,000</b>
2. Menor Costo	5. Centro Focal de Información Estratégica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pasantías</li> </ul>	20,000
<b>2. Menor Costo Total</b>			<b>20,000</b>
3. Aporte Local	6. Informes /Gestión	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión del Proyecto: Informes semestrales de progreso</li> </ul>	25,000
<b>3. Aporte Local Total</b>			<b>25,000</b>
<b>Grand Total</b>			<b>576,000</b>

**APOYO AL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE LA SECRETARÍA DE LA  
PRESIDENCIA PARA LA GESTIÓN DE LOS GABINETES DE GOBIERNO**

**HO-T1151**

**CERTIFICACIÓN**

La Unidad de Gestión de Donaciones y Cofinanciamiento (VPC/GCM) certifica que la suma de US\$551.000 proveniente del Programa para Países Pequeños y Vulnerables (SVC), está disponible para el financiamiento del proyecto propuesto en la presente operación.

Fecha

Unidad de Gestión de Donaciones y Cofinanciamiento  
VPC/GCM

Aprobado

---

Carlos Santiso  
Jefe de División  
División de Capacidad Institucional del Estado  
ICF/ICS

---

Fecha