

# **BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO**

## **División de Medio Ambiente, Desarrollo Rural Y Desastres Naturales (CSD/RND)**

### **HONDURAS HO-T1347**

#### **Términos de Referencia**

#### **Consultoría para levantamiento de Línea Base para Sistemas Agroforestales por el Programa de Restauración de Bosques Resilientes al Clima y Silvicultura para la Sostenibilidad de los Servicios Ecosistémicos relacionados con el Agua**

#### **I. ANTECEDENTES**

- 1.1 Honduras es el país de Centroamérica con la mayor cobertura forestal (Gobierno de Honduras, 2014). Sin embargo, a nivel nacional, esta cobertura se redujo considerablemente (de 70% en 1990 a 40% en el 2015), representando una de las tasas de deforestación más altas a nivel mundial. De hecho, desde 1990, se reporta una pérdida de alrededor de 45% del bosque (Bunn et al., 2018). El bosque es estratégico para la provisión de servicios ecosistémicos, particularmente el suministro de agua (Blackman, 2016).
- 1.2 A nivel mundial, Honduras es el país más afectado por los impactos de los eventos climáticos extremos ocurridos entre 1996 y 2015 (Kreft et al., 2017). Este riesgo es agravado por la deforestación y la pérdida de los servicios ecosistémicos asociados al bosque, los cuales intensifican eventos extremos tales como inundaciones y sequías (Suárez & Sánchez, 2012). De hecho, en el 2019, el país declaró emergencia por sequía. La relevancia del bosque en la adaptación y mitigación del Cambio Climático (CC) es tal que, en su Contribución Determinada a Nivel Nacional (NDC, por sus siglas en inglés), Honduras se comprometió a restaurar un millón de hectáreas forestales al 2030.
- 1.3 Las plagas, los incendios y el cambio de uso del suelo para expansión de la agricultura y la ganadería figuran entre las principales causas de la deforestación (Gobierno de Honduras, 2017). El brote del gorgojo descortezador del pino (*Dendroctonus frontalis*), acontecido entre 2014-2016, fue la principal causa de la pérdida de bosques en este período, destruyendo 511.505 hectáreas (Instituto de Conservación Forestal - ICF, 2017), equivalente a la deforestación que hubiese causado la acción humana en 102 años.
- 1.4 Ante esta problemática, atendiendo las barreras anteriormente mencionadas - técnicas, financiamiento y sostenibilidad - y para contribuir a aumentar la resiliencia de bosques localizados en zonas críticas para la provisión de agua, se preparó y presentó al Fondo Verde para el Clima (GCF, por sus siglas en inglés) la propuesta “Programa de restauración de bosques resilientes al clima y silvicultura para la sostenibilidad de los servicios ecosistémicos relacionados con el agua”. Dicho programa consiste en un conjunto integral de acciones, que incluyen las financiadas por el “Programa manejo sostenible de bosques” (3878/BL HO) y las financiadas por el GCF (HO L1200/HO G1252), para fomentar un cambio de paradigma en el

manejo forestal pasando de un modelo reactivo a uno preventivo de manejo forestal adaptativo con consideraciones de CC. Esta cooperación técnica complementa y apoya las actividades de dicha propuesta.

## **II. OBJETIVO**

- 2.1 Realizar una línea de base de las zonas de vocación forestal utilizadas para usos agropecuarios aledañas a bosque en proceso de restauración, potenciales a ser restauradas mediante Sistemas Agroforestales (SAF) por el “Programa de restauración de bosques resilientes al clima y silvicultura para la sostenibilidad de los servicios ecosistémicos relacionados con el agua”, incluyendo la recopilación de variables socioeconómicas y ambientales clave para la evaluación del Programa.

## **III. ACTIVIDADES DE LA CONSULTORÍA**

La consultoría se enfocará en las siguientes actividades:

- 3.1 Definir y recopilar la información primaria y secundaria que servirá para el diagnóstico de las zonas seleccionadas que serán objeto de SAF, por el programa, tomando como base los borradores adjuntos de matriz de resultados. Lo anterior considerando, como mínimo lo siguiente:

### Información primaria:

- i. Definición de la muestra donde se recopilará información mediante cuestionarios a hogares y organizaciones.
- ii. Diseño, estructuración y contenido del cuestionario, el cual debe incluir variables sociales, económicas y ambientales, entre otras relevantes.
- iii. Establecimiento de la metodología/protocolo para la aplicación del cuestionario, incluyendo realización de al menos dos pruebas piloto.
- iv. Modificaciones al cuestionario inicial con base en las pruebas piloto realizadas.
- v. Entrenamiento de encuestadores, observadores y supervisores.
- vi. Aplicación del cuestionario. Los datos serán recopilados mediante una encuesta realizada en *tablets*, utilizando programas como, [CSPRO](#) de la Oficina del Censo de los Estados Unidos, [Survey Solutions](#) de Banco Mundial (BM) u otro similar previamente aprobado por el Banco.
- vii. Control de calidad de la información recopilada.

### Información secundaria:

- i. Identificación, recolección y análisis de información crítica a nivel de cada zona seleccionada, que será objeto de SAF.
- ii. Propuesta de evaluación de impacto tomando como referencia lo detallado en el plan de monitoreo de la operación.
- iii. Análisis de información para la determinación de la línea de base que incluye variables clave para el monitoreo, evaluación y seguimiento del programa.
- iv. Realizar otras actividades relacionadas al levantamiento de información (p.ej. socialización y consultas).

#### IV. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA

- 4.1 Tipo de consultoría: Firma.
- 4.2 Duración del contrato: La consultoría se desarrollará durante un período de seis (6) meses.
- 4.3 Sede de trabajo: Tegucigalpa, M.D.C., Honduras y la zona de influencia del programa.
- 4.4 Composición del equipo de trabajo: El desarrollo del estudio requerirá de un equipo de trabajo constituido por al menos el siguiente personal: (i) un coordinador general y (ii) colaboradores temáticos.
- i. Coordinador general: Encargado de la coordinación general del Estudio. Profesional con Doctorado en áreas de agricultura, bosques, economía o ciencias afines. Al menos quince (15) años de experiencia comprobada, preferiblemente en Honduras u otro país Centroamericano. Publicaciones institucionales y en revistas científicas. Dominio oral y escrito de los idiomas inglés y español.
  - ii. Colaboradores temáticos: Equipo de expertos que sirvan de apoyo en temas específicos. Estos expertos deberán contar como mínimo con Maestría en área relacionada al tema que estará apoyando, además de por lo menos diez (10) años de experiencia comprobada con particular énfasis en América Latina (Honduras u otro país Centroamericano de preferencia). Publicaciones institucionales y/o en revistas científicas. Dominio oral y escrito del idioma inglés es deseable. Dado que la encuesta deberá realizarse en *tablets u otro medio digital*, el equipo de expertos deberá contar con un especialista en manejo de datos para diseñar el cuestionario con programas como [CSPRO](#) de la Oficina del Censo de los Estados Unidos, [Survey Solutions](#) de BM u otro similar previamente aprobado por el Banco.
  - iii. Coordinador de campo: Profesional en las áreas de economía, estadística, ingeniería agrónoma, forestal u otros campos afines, con experiencia de mínimo cinco (5) años en la realización de trabajos de campo con encuestas a hogares cara a cara, incluyendo por lo menos cinco (5) años de experiencia en la coordinación de tareas de campo en zonas rurales con encuestas cara a cara en Honduras o en países de la región y por lo menos tres (3) trabajos de coordinación de encuestas en campo en el mismo país con cuestionarios a hogares de por lo menos cien (100) preguntas y equipos de personal de por lo menos veinte (20) personas. El profesional debe además contar con experiencia realizando encuestas con recolección de datos por medio de *tablets*, ya sea con programas como [CSPRO](#) de la Oficina del Censo de los Estados Unidos, [Survey Solutions](#) de BM u otro similar previamente aprobado por el Banco.
  - iv. Encargado de control de calidad de datos: Profesional en el área de economía, estadística, ingeniería agrónoma, forestal u otros campos afines, con experiencia de mínimo cinco (5) años en la realización de trabajos de campo con encuestas a hogares cara a cara, que incluyan la realización de mínimo tres (3) trabajos como supervisor de calidad de información en campo de encuestas cara a cara en Honduras o en países de la región y con cuestionarios de por lo menos cien (100) preguntas. El profesional debe

además contar con experiencia realizando encuestas con recolección de datos por medio de *tablets*, ya sea con programas como [CSPRO](#) de la Oficina del Censo de los Estados Unidos, [Survey Solutions](#) de BM u otro similar previamente aprobado por el Banco;

- v. Colaboradores para el levantamiento de información de campo: Equipo técnico que incluya un mínimo de diez (10) encuestadores y tres (3) supervisores de campo. Cada uno de los profesionales deberá contar con una experiencia mínima de un año en la realización de trabajos de campo que incluyan encuestas cara a cara enfocadas en agricultura y/o desarrollo rural en Honduras.

#### 4.5 Calificaciones de la firma

- i. Especialización en la realización de estudios enfocados a orientar políticas en materia de sistemas alimentarios, agricultura y desarrollo rural, preferiblemente restauración de áreas de vocación forestal mediante SAF.
- ii. Mínimo veinte (20) años de vida institucional y experiencia comprobada en la realización de estudios relevantes particularmente en América Latina y el Caribe.
- iii. Experiencia en la conformación de equipos para trabajos multidisciplinarios e interinstitucionales en el sector agropecuario y/o forestal.
- iv. Experiencia en la implementación de asistencia técnica, facilitación de diálogo interinstitucional y elaboración de recomendaciones de política.
- v. Experiencia en la implementación de asistencia técnica, procesos de consulta, levantamiento de información de campo, así como el diseño y estructuración de cuestionarios. La firma deberá presentar antecedentes de proyectos similares, tanto locales, como internacionales, donde haya participado directamente o como subcontratado, indicando duración, monto, tamaño del equipo asignado, tamaño del cuestionario y otros antecedentes que contribuya a la evaluación de este aspecto. Se consideran proyectos similares aquellos que tengan directa relación con realización de encuestas socioeconómicas en zonas rurales, con formularios de más de ciento cincuenta (150) preguntas, muestras de al menos doscientos (200) casos y hayan procesado la información en bases de datos sistematizadas en SPSS, STATA, Excel u otro software similar. La firma deberá presentar documentación que sustente su experiencia en la realización de encuestas rurales en Honduras o en países de la región, se valorará que la empresa haya tenido experiencia en la administración de cuestionarios extensos a nivel nacional.

## V. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS Y REPORTES/PRODUCTOS<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Todo Informe deberá ser entregado al Banco en forma electrónica en un solo archivo que incluya la portada, el documento principal y los anexos. (Archivos Zip no se aceptarán como informes finales, debido a regulaciones de la Sección de Administración de Archivos). El texto, tablas, gráficos, fuentes de información y bibliografía deberá ser remitido en Word, escrito en letra tamaño 12, separación interlíneas normal de un espacio. Los cuadros y gráficos que se inserten en el texto deberán remitirse igualmente en forma separada en Excel citando la respectiva fuente de información.

- 5.1 La firma consultora deberá proponer un proceso para la administración de las encuestas detallado que permita cumplir con los objetivos estipulados.
- 5.2 A lo largo del proceso, la firma consultora trabajará de manera cercana con el personal del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y de la Unidad Administradora de Proyectos (UAP) de la Secretaría de Finanzas (SEFIN).
- 5.3 Para la administración de las encuestas de pruebas piloto y línea de base, la firma consultora se compromete a contratar los entrevistadores, a entrenarlos de manera adecuada para que la recolección de la información sea precisa y a proveer todos los materiales y equipos necesarios que se requieran durante este proceso. Los entrevistadores serán los mismos que fueron entrenados durante el proceso de pruebas piloto en campo. Personal del Banco, SEFIN e ICF podrán estar presentes y supervisar el proceso.
- 5.4 Para la realización de las pruebas piloto, la firma consultora contratará a los entrevistadores y los capacitará de manera adecuada a modo que la recolección de información sea precisa y refleje la realidad de los productores, y proveerá todos los materiales y equipos necesarios que se requieran para realizar este trabajo. El equipo técnico del Banco, SEFIN e ICF podrán estar presente durante la capacitación de los entrevistadores y la realización de las pruebas.
- 5.5 Durante las pruebas piloto se examinará la validez del cuestionario inicial que se suministrará al inicio de los trabajos, para asegurar el entendimiento de éste por parte de los productores y así garantizar la calidad de la información. Para esto la firma consultora realizará las pruebas piloto en dos rondas a un grupo de aproximadamente 70 -100 productores.
- 5.6 Al terminar la primera prueba piloto la firma consultora entregará un primer informe documentando el desarrollo de la prueba e indicando las modificaciones que se sugieren al cuestionario. El equipo técnico del Banco y la SEFIN analizarán el informe y con base en ello se producirá un nuevo cuestionario.
- 5.7 En la segunda prueba piloto la firma consultora aplicará el cuestionario modificado y producirá un informe final con los resultados de las pruebas y la propuesta final del cuestionario. Las modificaciones sugeridas deberán ser documentadas apropiadamente para ser consideradas por el equipo técnico del programa.
- 5.8 La firma consultora se compromete a usar durante la administración de las encuestas en campo todos los sistemas y equipos que sean necesarios para obtener información de alta calidad que sean previamente acordados con el equipo técnico de evaluación BID y la SEFIN durante la fase de las pruebas piloto en campo.
- 5.9 Cualquier cambio que se requiera implementar al cuestionario o a la muestra deberá ser previamente reportado y aceptado por el equipo de evaluación BID y la SEFIN y ser aprobado por este antes de ser implementado en campo.
- 5.10 La firma se comprometerá a entregar una base de datos en el programa estadístico designado por el coordinador encargado y bajo estrictos controles de calidad

estipulados previamente y monitoreados por el equipo de evaluación BID y la SEFIN.

5.11 Como producto final de la consultoría, la firma consultora se compromete a entregar:

a. Determinación de línea de base:

- i. Un informe de la primera prueba piloto y las bases de datos asociadas.
- ii. Un cuestionario en Word y en digital en el programa de recolección de datos previamente aprobada por el Banco, ya sea [CSPRO](#) de la Oficina del Censo de los Estados Unidos, [Survey Solutions](#) de BM u otro similar, que incluya los cambios sugeridos y acordados de la primera prueba piloto.
- iii. Un informe de la segunda prueba piloto y las bases de datos correspondiente.
- iv. Un cuestionario que incluya los cambios sugeridos y acordados de la segunda prueba piloto, en formato Word y digital del programa seleccionado.
- v. Un documento con la ficha técnica de la encuesta.
- vi. Un documento que presente la nota metodológica de la encuesta.
- vii. Un documento de manual de entrevistadores
- viii. La base de datos que contenga los micro-datos recolectados a través del cuestionario a productores y comunidades. Esta base de datos estará compuesta por varias secciones. Es decir, cada sección del cuestionario se encontrará en un archivo separado con los identificadores necesarios que permitan realizar el empalme de estas.
- ix. Informe final sobre el trabajo realizado en campo que incluirá las metodologías para la realización de pruebas piloto y el levantamiento de las encuestas de línea de base.
- x. Archivo zip que contenga todas las bases de datos que se hayan conformado a partir de las encuestas realizadas.
- xi. Cuestionarios físicos completados al equipo de evaluación del BID y “consultoría línea base” para la verificación de la entrada de datos.
- xii. Análisis y determinación de la línea base.

5.12 La siguiente tabla muestra una línea de tiempo propuesta del programa de trabajo para la realización de las pruebas piloto. La línea de tiempo es aplicable después de la firma del contrato.

Semana	Actividades
Semana 1	La firma consultora entrega un documento que contiene el plan de trabajo detallado para las pruebas piloto con una lista que incluya el personal requerido con las respectivas cualificaciones.
Semana 3-4	La firma entrega el cuestionario preliminar en Word y la muestra de unidades de producción a ser encuestadas con su respectiva localización. La firma deberá diseñar el cuestionario entregado en el programa acordado para realizar la encuesta en digital con <i>tablets u otro método digital</i> .
Semana 4-5	La firma consultora capacita a entrevistadores para la primera fase de las pruebas piloto.

<b>Semana</b>	<b>Actividades</b>
Semana 5 a 6	La firma consultora aplica 70-100 cuestionarios a productores.
Semana 7	La firma consultora entrega informe de avance: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Propuestas de modificación al cuestionario preliminar con su justificación basada en las pruebas piloto.</li> <li>b. Informe sobre el entendimiento de las preguntas en campo.</li> <li>c. Porcentajes de respuesta y no respuesta de las preguntas del cuestionario en campo.</li> <li>d. Informe sobre la capacitación de entrevistadores.</li> </ul>
Semana 8	Taller para discutir las propuestas de ajuste al cuestionario. Acuerdo para producir cuestionario revisado. La firma consultora capacitará entrevistadores para la segunda fase de las pruebas piloto (actualización sobre ajustes al cuestionario revisado).
Semana 9	La firma consultora aplica 70-100 cuestionarios.
Semana 10-11	La firma consultora entrega informe de pruebas piloto. Este informe incluye también un plan para la recolección de la línea de base que describa los costos, las actividades, los métodos de validación y los controles de calidad para la administración de la encuesta. El informe presentará las propuestas de ajuste al cuestionario revisado.
Semana 12-21	La firma consultora sale a campo para levantar la línea de base.
Semana 22	La firma consultora entrega informe preliminar de la línea de base y la respectiva base de datos. En este documento se incluirán los comentarios realizados por el Banco, los informes anteriores y un resumen con las tácticas de entrenamiento realizado a los entrevistadores.
Semana 23	La firma consultora realiza una presentación en Honduras de la línea de base levantada y de la propuesta de evaluación de impacto.
Semana 24	La firma consultora entrega reportes finales de línea de base levantada.

## **VI. CRONOGRAMA DE PAGO**

6.1 Los servicios se remunerarán bajo la modalidad de contrato de prestación de servicios a suma alzada, de acuerdo con el siguiente esquema de pagos:

- 10% a la entrega y aprobación por parte del Banco del plan de trabajo (establecido en el párrafo 5.12), producto a entregarse en la semana 1 del contrato.
- 20% a la entrega y aprobación por el parte del Banco del informe de pruebas piloto (establecido en el párrafo 5.6), producto a entregarse en la semana 10 del contrato.
- 30% a la entrega y aprobación por parte del Banco del informe preliminar de línea de base, de la respectiva base de datos y de la propuesta de evaluación

de impacto (establecidos en el párrafo 5.12), producto a entregarse en la semana 22 del contrato.

- 40% a la entrega y aprobación por parte del Banco de los informes finales de línea de base, productos a entregarse en la semana 24 del contrato.

## **VII. COORDINACIÓN**

- 7.1 La firma consultora trabajará bajo la supervisión de Ana Ríos CHO/RND con la coordinación de la SEFIN.

## **VIII. ASPECTOS ADICIONALES**

- 8.1. La propuesta técnica deberá detallar además de lo estipulado anteriormente, el enfoque técnico, la metodología, el plan de trabajo y el calendario de actividades entre otros.



# **BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO**

## **División de Medio Ambiente, Desarrollo Rural Y Desastres Naturales (CSD/RND)**

### **HONDURAS HO-T1347**

#### **Términos de Referencia**

#### **“Consultoría para la elaboración del Plan Nacional de Regularización de la Propiedad u otras Formas de Tenencia de Tierras de Vocación Forestal en Honduras”**

#### **I. ANTECEDENTES**

- 1.1. Honduras es un país de vocación forestal en la mayor superficie del terreno nacional. La tenencia de la tierra en un tema de seguridad tanto a nivel internacional como nacional. Los derechos de tenencia sobre los recursos naturales se refieren a las relaciones sociales y las instituciones que rigen el acceso y el uso de la tierra y los recursos (von Benda Beckman et al., 2006). Por esta razón es necesario regir la tenencia de los bosques respecto a quien los usa, ocupa o posee. Por medio de la regularización de tierra se ha buscado obtener una mayor gobernanza y una mejor administración de tierras nacionales de vocación forestal.
- 1.2. El Instituto de Conservación y Desarrollo Forestal Áreas Protegidas y Vida Silvestre (ICF) ha venido trabajando en la regularización de tierras desde la aprobación de la Ley Forestal, Áreas Protegidas y Vida Silvestre bajo el Decreto 98-2007 y su reglamento general, que faculta a la Institución exclusivamente a efectuar los procesos de regularización de áreas nacionales de vocación forestal, con las facultades de investigación, tenencia, deslinde, amojonamiento, recuperación de oficio de las mismas y su titulación a favor del Estado, cuando no se hubiere practicado con anterioridad.
- 1.3. Sin embargo, es necesario fortalecer el trabajo en conjunto con todos los actores del sector forestal vinculados a los procesos de regularización, que permitan realizar en trabajo en armonía entre las instituciones, así como con el marco legal, por lo que surge la necesidad de un “Plan nacional de regularización de la propiedad u otras formas de tenencia de tierras de vocación forestal en honduras”, con el fin de mejorar la gobernabilidad en el sector forestal y promover la participación de las comunidades locales en el manejo sostenible de los bosques y áreas protegidas, para contribuir a reducir la pobreza rural, mediante la acción conjunta de las instituciones centrales, zonales y de los actores locales, en el marco de la política de desarrollo productivo y social y de la descentralización del Estado. El objetivo general de la regularización de terrenos de vocación forestal, a nivel nacional, es delimitar en campo los linderos de las áreas forestales demarcándolas mediante hitos, mojones u otras señales técnicamente adecuadas, Asimismo, identificar y censar las comunidades rurales y a sus integrantes que estuvieren asentadas en las áreas forestales nacionales, a fin de regularizar su ocupación.

- 1.4. Este plan también ayudará a la implementación del AVA FLEGT que es el acuerdo comercial bilateral negociado entre la Unión Europea (UE) y un país exportador de madera, cuyo objetivo es asegurar que la madera y los productos derivados y exportados a la UE sean de origen legal y sumarse a los esfuerzos de mejorar la gobernanza forestal.

## **II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA**

- 2.1. El objetivo general de la consultoría consiste en diseñar un “Plan nacional para la regularización de la propiedad u otras formas de tenencia de tierras de vocación forestal en honduras” mediante el cual se fortalezcan los procesos y procedimientos que conlleven a la correcta y eficaz identificación y reconocimiento de las áreas nacionales de vocación forestal, asimismo que contribuya al ordenamiento y regularización de tierras de vocación forestal a nivel nacional para garantizar la gobernanza forestal, el respeto y la seguridad jurídica de la inversión de la propiedad forestal estatal y propiedad privada, la posesión de los grupos campesinos, comunidades, pueblos indígenas y afrohondureños y determinando sus derechos y sus obligaciones relacionadas con la protección y el manejo de los recursos forestales.
- 2.2. Los objetivos específicos de la consultoría son: (i) desarrollar un diagnóstico de los procesos y procedimientos llevados hasta la fecha por los diferentes actores del sector forestal y demás entidades vinculadas al proceso de regularización de tierras forestales a nivel nacional que han sido ejecutadas de acuerdo con las leyes y normas aplicables vigentes; (ii) fortalecer las capacidades de las instituciones, actores del sector forestal y demás entidades estatales vinculadas al proceso de regularización, mediante un estudio y armonización del marco legal nacional; y (iii) posicionar el proceso de regularización de las áreas de vocación forestal a nivel nacional, como un compromiso y estrategia para asegurar la gobernanza forestal.

## **III. ALCANCE DE LA CONSULTORÍA**

La presente consultoría se realizará en consonancia con lo estipulado en las leyes vigentes de Honduras que conforman el sector forestal y demás aplicables e incluirá:

- 3.1. Realizar con base a un muestreo el diagnóstico de los procesos de regularización de tierras forestales a nivel nacional, que cuentan con título inscrito en el Instituto de la Propiedad (IP) y en el Catálogo del Patrimonio Público Forestal Inalienable (CPPFI), así como de los procesos que se encuentren en trámite.
- 3.2. Realizar, en cada uno de los entes vinculados al proceso de regularización de las áreas forestales, un diagnóstico que arroje como resultado un informe de las carencias y de las capacidades instaladas para cumplir con el mandato de ley de acuerdo con su competencia.
- 3.3. Presentar el plan de reestructuración (física, logística, recursos humanos y financiera) de cada institución para que pueda cumplir con la ejecución de los procesos de regularización emanados por la ley.

- 3.4. Recopilar todas las leyes, normativas y reglamentos relacionados con el sector forestal, específicamente en lo concerniente a los procesos de regularización de áreas de vocación forestal, identificando todos aquellos vacíos y contraposiciones legales existentes, con la finalidad de obtener una propuesta de reformas, sugerencias de pasos a seguir para su correcta y eficaz aplicabilidad.
- 3.5. Evaluar la funcionalidad y pertinencia de las diferentes competencias de los actores vinculados al proceso de regularización de tierras forestales a nivel nacional, estableciendo mecanismos de monitoreo que coadyuven a corregir ajustar o mejorar los roles y funciones de dichos actores.
- 3.6. Evaluar y armonizar los formatos utilizados por los diferentes actores del sector forestal relacionados con el proceso de regularización de tierras forestales a nivel nacional (ICF, INA, IP, AMHON), durante el proceso de regularización (actas, fichas técnicas y cualquier otro documento que sirva de sustento a los mismos).
- 3.7. Elaboración de manuales en coordinación con las Instituciones vinculadas a los procesos de regularización de tierras de vocación forestal a nivel nacional, que defina la metodología, evaluación y monitoreo para el logro de cada etapa del proceso de regularización de tierras forestales a nivel nacional llevados a cabo por los diferentes actores conforme a las atribuciones que por ley les compete.
- 3.8. Diseñar el “Plan nacional para la regularización de la propiedad u otras formas de tenencia de tierras de vocación forestal en Honduras”.
- 3.9. Diseño del proyecto piloto para la implementación del “Plan nacional para la regularización de la propiedad u otras formas de tenencia de tierras de vocación forestal en Honduras”, en el área de influencia del “Programa de restauración de bosques resilientes al clima y silvicultura para la sostenibilidad de los servicios ecosistémicos relacionados con el agua” (HO-L1200/HO-G1252).
- 3.10. Realizar talleres de socialización y validación de los productos.

#### **IV. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA**

- 4.1 Tipo de consultoría: Firma.
- 4.2 Duración del contrato: La consultoría se desarrollará durante un período de seis (6) meses.
- 4.3 Sede de trabajo: En la ciudad de Tegucigalpa, M.D.C., Honduras. En el marco de las actividades será necesario realizar visitar a los lugares de recolección de información y visitas a las diferentes Alcaldías Municipales en el área de influencia del programa.
- 4.4 Composición del equipo de trabajo: El desarrollo del “Plan nacional de regularización de la propiedad u otras formas de tenencia de tierras de vocación forestal en honduras”, requerirá de un equipo de trabajo constituido por: (i) un coordinador general; y (ii) colaboradores temáticos.

- i. Coordinador general: Encargado de la coordinación general del “Plan nacional de regularización de la propiedad u otras formas de tenencia de tierras de vocación forestal en honduras”, con al menos doce (12) años de experiencia comprobada en la elaboración de planes de estrategia, protocolos, referencias en el tema de introducir políticas de administración de tierras, mediación y resolución de conflictos; gestión de proyectos en general preferiblemente en Honduras u otro país Centroamericano. Publicaciones institucionales y en revistas científicas. Dominio oral y escrito del idioma español.
- ii. Colaboradores temáticos: Equipo de expertos técnicos forestales y abogados que sirvan de apoyo en temas específicos vinculados con el proceso de regularización de tierras forestales. Estos expertos deberán contar como mínimo con Maestría en área relacionada al tema que estará apoyando, además de por lo menos diez (10) años de experiencia comprobada con particular énfasis en América Latina (Honduras u otro país Centroamericano de preferencia). Publicaciones institucionales y/o en revistas científicas. Dominio oral y escrito del idioma español.

#### 4.5 Calificaciones de la firma:

- i. Especialización en la realización de estudios enfocados a orientar políticas en materia de coordinación, administración y ejecución de proyectos de establecimiento catastral, regularización y sistemas de administración de tierras y con habilidad de comunicación a nivel de instituciones nacionales respectivas.
- ii. Mínimo quince (15) años de vida institucional y experiencia comprobada en la realización de estudios relevantes particularmente en América Latina y el Caribe.
- iii. Experiencia específica en políticas de administración de tierras y formulación y diseño de proyectos de catastro y titulación de tierras forestales.
- iv. Experiencia en la implementación de asistencia técnica, facilitación de diálogo interinstitucional y elaboración de recomendaciones de política.
- v. Referencias en el tema de políticas de administración de tierras, mediación y resolución de conflictos, gestión catastral.

La firma deberá presentar documentación que sustente su experiencia en Honduras o en países de la región.

## **V. RESULTADOS ESPERADOS**

- 5.1. Informe final conteniendo el diagnóstico de los procesos de regularización de tierras forestales a nivel Nacional que cuentan con título inscrito en el IP y en el CPPFI, así como de los procesos que se encuentren en trámite.
- 5.2. Informe final del diagnóstico de las capacidades instaladas en cada uno de los entes vinculados a los procesos de regularización en las áreas forestales a nivel nacional.
- 5.3. Informe que contenga el plan de reestructuración (física, logística, recursos humanos y financiera) de cada institución para que pueda cumplir con la ejecución de los procesos de regularización de las tierras forestales a nivel nacional emanados por la ley.

- 5.4. Realizada y validada la propuesta de reformas de todas las leyes, normativas y reglamentos debidamente consensuadas y aprobadas por cada uno de los actores, relacionados con el sector forestal y sugerencias de pasos a seguir para su correcta y eficaz aplicabilidad en lo concerniente a los procesos de regularización de áreas de vocación forestal.
- 5.5. Propuesta de fortalecimiento para la articulación institucional entre los actores del sector forestal relacionado con el proceso de regularización de tierras forestales a nivel nacional, para optimizar la gestión del sector forestal a nivel nacional.
- 5.6. Desarrollada una propuesta para el proceso de saneamiento sobre los títulos emitidos producto de los procesos de regularización que se encuentren debidamente inscritos ante el IP y en el Catálogo Público de Patrimonio Forestal Inalienable en el caso específico del ICF hasta la fecha.
- 5.7. Entrega de manuales que definen la metodología, evaluación y monitoreo para el logro de cada etapa del proceso de regularización de tierras forestales a nivel nacional llevados a cabo por los diferentes actores conforme a las atribuciones que por Ley les compete.
- 5.8. Diseñado una propuesta de proyecto piloto para la implementación del “Plan nacional de regularización de la propiedad u otras formas de tenencia de tierras de vocación forestal en honduras”, en el área de influencia del “Programa de restauración de bosques resilientes al clima y silvicultura para la sostenibilidad de los servicios ecosistémicos relacionados con el agua” (HO-L1200/HO-G1252).
- 5.9. Documento final conteniendo un “Plan nacional de regularización de la propiedad u otras formas de tenencia de tierras de vocación forestal en honduras”, incluido los procesos y procedimientos a que deberá sujetarse cada uno de los actores involucrados en la ejecución de los procesos de regularización según el ámbito de su competencia.
- 5.10. La siguiente tabla muestra una línea de tiempo propuesta del programa de trabajo para el desarrollo de la consultoría. La línea de tiempo es aplicable después de la firma del contrato:

Semana	Actividades
Semana 2	La firma consultora entrega un documento que contiene el plan de trabajo detallado para la elaboración del “Plan nacional de regularización de la propiedad u otras formas de tenencia de tierras de vocación forestal en honduras”.
Semana 8	La firma consultora entregará informe de avance de: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Presentar el plan de reestructuración (física, logística, recursos humanos y financiera) de cada institución para que pueda cumplir con la ejecución de los procesos de regularización emanados por la ley.</li> <li>b. Propuesta de reformas de todas las leyes, normativas y reglamentos relacionados con el sector forestal.</li> </ol>

Semana	Actividades
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Diagnóstico de los procesos de regularización de tierras forestales a nivel nacional que cuentan con título inscrito en el IP y en el CPPFI, así como de los procesos que se encuentren en trámite.</li> <li>d. Evaluación de los formatos utilizados por los diferentes actores del sector forestal relacionados con el proceso de regularización de tierras forestales a nivel nacional (ICF, INA, IP, AMHON), durante el proceso de regularización (actas, fichas técnicas y cualquier otro documento que sirva de sustento a los mismos).</li> </ul>
Semana 14	<p>La firma consultora entregará informe final preliminar de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Propuesta de reformas de todas las leyes, normativas y reglamentos relacionados con el sector forestal.</li> <li>b. La funcionalidad y pertinencia de las diferentes competencias de los actores vinculados al proceso de regularización de tierras forestales a nivel nacional.</li> </ul>
Semana 18	<p>La firma consultora entregará informe final preliminar de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Diagnóstico de los procesos de regularización de tierras forestales a nivel nacional que cuentan con título inscrito en el IP y en el CPPFI, así como de los procesos que se encuentren en trámite.</li> <li>b. Evaluación de los formatos utilizados por los diferentes actores del sector forestal relacionados con el proceso de regularización de tierras forestales a nivel nacional (ICF, INA, IP, AMHON), durante el proceso de regularización (Actas, fichas técnicas y cualquier otro documento que sirva de sustento a los mismos).</li> <li>c. Elaboración de manuales que defina la metodología, evaluación y monitoreo para el logro de cada etapa del proceso de regularización de tierras forestales a nivel nacional llevados a cabo por los diferentes actores conforme a las atribuciones que por Ley les compete.</li> </ul>
Semana 24	<p>La firma consultora entregará informe de avance de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. propuesta para el proceso de rectificación sobre los títulos emitidos producto de los procesos de regularización que se encuentren debidamente inscritos ante el IP y en el CPPFI en el caso específico del ICF hasta la fecha.</li> <li>b. Propuesta “Plan nacional de regularización de la propiedad u otras formas de tenencia de tierras de vocación forestal en honduras”, así como los posibles proyectos que se deriven del mismo.</li> <li>c. Diseño del proyecto piloto para la implementación del “Plan nacional de regularización de la propiedad u otras formas de tenencia de tierras de vocación forestal en honduras”, en el área de influencia del proyecto “Manejo Sostenible de Bosques” financiado por el BID.</li> </ul>

## VI. CRONOGRAMA DE PAGO

6.1. Los servicios se remunerarán bajo la modalidad de contrato de prestación de servicios a suma alzada, de acuerdo con el siguiente esquema de pagos:

- 10% a la entrega y aprobación del plan de trabajo aprobado por el equipo técnico del Programa a través del ICF a entregarse en la semana 2 del contrato.

- 30% a la entrega y aprobación por parte equipo técnico del Programa a través del ICF del informe final, producto a entregarse en la semana 14 del contrato, el cual contenga al menos lo siguiente:
  - a) Propuesta de reformas de todas las leyes, normativas y reglamentos relacionados con el sector forestal.
  - b) La funcionalidad y pertinencia de las diferentes competencias de los actores vinculados al proceso de regularización de tierras forestales a nivel nacional.
- 30% a la entrega y aprobación por parte del equipo técnico del Programa a través del ICF del informe a entregarse en la semana 18 del contrato, el cual contenga al menos lo siguiente:
  - a) Diagnóstico de los procesos de regularización de tierras forestales a nivel nacional que cuentan con título inscrito en el IP y en el CPPFI, así como de los procesos que se encuentren en trámite.
  - b) Evaluación de los formatos utilizados por los diferentes actores del sector forestal relacionados con el proceso de regularización de tierras forestales a nivel nacional (ICF, INA, IP, AMHON), durante el proceso de regularización (Actas, fichas técnicas y cualquier otro documento que sirva de sustento a los mismos).
  - c) propuesta para el proceso de saneamiento sobre los títulos emitidos producto de los procesos de regularización que se encuentren debidamente inscritos ante el IP y en el CPPFI en el caso específico del ICF hasta la fecha.
- 30% a la entrega y aceptación por parte del equipo técnico del Programa a través del ICF con la entrega de un informe a entregarse en la semana 24 de la firma del contrato, el cual contenga lo siguiente:
  - a) Manuales que definen la metodología, evaluación y monitoreo para el logro de cada etapa del proceso de regularización de tierras forestales a nivel nacional llevados a cabo por los diferentes actores conforme a las atribuciones que por Ley les compete
  - b) Propuesta “Plan nacional de regularización de la propiedad u otras formas de tenencia de tierras de vocación forestal en honduras”, así como los posibles proyectos que se deriven del mismo.
  - c) Diseñado una Propuesta de proyecto piloto para la implementación del Plan Nacional de Regularización de tierras forestales, en el área de influencia del “Programa de restauración de bosques resilientes al clima y silvicultura para la sostenibilidad de los servicios ecosistémicos relacionados con el agua” (HO-L1200/HO-G1252).
  - d) Informe final conteniendo todos los productos presentados en el marco de la presente consultoría.

## **VII. COORDINACIÓN**

- 7.1. La firma consultora trabajará bajo la supervisión del ICF en estrecha coordinación del Comité de tierras de Honduras, conformada por el IP, ICF, Instituto Nacional Agrario (INA) y Asociación de Municipios de Honduras (AMHON) y la Unidad Administradora de Proyectos (UAP) de la SEFIN.

## **VIII.ASPECTOS ADICIONALES**

- 8.1. La propuesta técnica deberá detallar además de lo estipulado anteriormente, el enfoque técnico, la metodología, el plan de trabajo, y el calendario de actividades, entre otros.



## **BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO**

### **División de Medio Ambiente, Desarrollo Rural Y Desastres Naturales (CSD/RND)**

#### **HONDURAS HO-T1347**

#### **Términos de Referencia**

#### **Consultoría para la Identificación y Apoyo a la Implementación y/o Validación de Tecnologías y Prácticas Innovadoras para el Manejo Forestal Sostenible**

### **I. ANTECEDENTES**

- 1.1 Honduras es el país de Centroamérica con la mayor cobertura forestal (Gobierno de Honduras, 2014). Sin embargo, a nivel nacional, esta cobertura se redujo considerablemente (de 70% en 1990 a 40% en el 2015), representando una de las tasas de deforestación más altas a nivel mundial. De hecho, desde 1990, se reporta una pérdida de alrededor de 45% del bosque (Bunn et al., 2018). El bosque es estratégico para la provisión de servicios ecosistémicos, particularmente el suministro de agua (Blackman, 2016).
- 1.2 A nivel mundial, Honduras es el país más afectado por los impactos de los eventos climáticos extremos ocurridos entre 1996 y 2015 (Kreft et al., 2017). Este riesgo es agravado por la deforestación y la pérdida de los servicios ecosistémicos asociados al bosque, los cuales intensifican eventos extremos tales como inundaciones y sequías (Suárez & Sánchez, 2012). De hecho, en el 2019, el país declaró emergencia por sequía. La relevancia del bosque en la adaptación y mitigación del Cambio Climático (CC) es tal que, en su Contribución Determinada a Nivel Nacional (NDC, por sus siglas en inglés), Honduras se comprometió a restaurar un millón de hectáreas forestales al 2030.
- 1.3 Las plagas, los incendios y el cambio de uso del suelo para expansión de la agricultura y la ganadería figuran entre las principales causas de la deforestación (Gobierno de Honduras, 2017). El brote del gorgojo descortezador del pino (*Dendroctonus frontalis*), acontecido entre 2014-2016, fue la principal causa de la pérdida de bosques en este período, destruyendo 511.505 hectáreas (Instituto de Conservación Forestal - ICF, 2017), equivalente a la deforestación que hubiese causado la acción humana en 102 años.
- 1.4 Ante esta problemática, atendiendo las barreras anteriormente mencionadas - técnicas, financiamiento y sostenibilidad - y para contribuir a aumentar la resiliencia de bosques localizados en zonas críticas para la provisión de agua, se preparó y presentó al Fondo Verde para el Clima (GCF, por sus siglas en inglés) la propuesta “Programa de restauración de bosques resilientes al clima y silvicultura para la sostenibilidad de los servicios ecosistémicos relacionados con el agua”. Dicho programa consiste en un conjunto integral de acciones, que incluyen las financiadas por el “Programa manejo sostenible de bosques” (3878/BL HO) y las financiadas por el GCF (HO L1200/HO G1252), para fomentar un cambio de paradigma en el manejo forestal pasando de un modelo reactivo a uno preventivo de manejo forestal

adaptativo con consideraciones de CC. Esta cooperación técnica complementa y apoya las actividades de dicha propuesta.

- 1.5 El uso de tecnologías y prácticas innovadoras puede contribuir al manejo forestal sostenible y atender los desafíos actuales y futuros del sector. Dentro de las aplicaciones de este tipo de tecnologías y prácticas figuran:
- i. El uso de vehículos aéreos no tripulados (drones) para detección de incendios forestales y monitoreo de cambios en el uso de suelo;
  - ii. Redes de sensores telemétricos interconectados para la alerta temprana de incendios forestales;
  - iii. Polímeros hidroabsorbentes que permitan la retención de humedad en el suelo;
  - iv. Inteligencia artificial para el análisis y predicción de escenarios;
  - v. Sistemas automatizados para la aprobación de instrumentos técnicos y legales de gestión forestal (Planes de Manejo de Cuencas Hidrográficas, certificados de plantaciones, entre otros);
  - vi. Esquemas de participación del sector privado.

## II. OBJETIVO

- 2.1 Identificar las tecnologías y prácticas innovadoras con potencial de implementación e impacto en el manejo forestal sostenible del país, específicamente aquellas que contribuyan al aumento de la resiliencia climática de bosques, provisión de agua y/o la reducción de emisiones de Gases Efecto Invernadero (GEI) e incremento de la participación privada en la restauración de bosques en el área de influencia del “Programa de restauración de bosques resilientes al clima y silvicultura para la sostenibilidad de los servicios ecosistémicos relacionados con el agua” (HO-L1200/HO-G1252).

## III. ACTIVIDADES DE LA CONSULTORÍA

La consultoría se enfocará en las siguientes actividades:

- 3.1 **Mapeo y descripción de tecnologías y prácticas innovadoras utilizadas a nivel mundial para el manejo forestal sostenible.** Comprende, como mínimo, la consideración de ejemplos de las tecnologías y prácticas descritas en el párrafo 1.5, proporcionado: (i) Descripción de las tecnologías y prácticas con correspondiente: (i) uso/ aplicación; (ii) contexto (geográfico, tipo de producto, etapa de la cadena, beneficiarios, etc.); (iii) ejemplos de proveedor(es) (firma, centro de investigación, centro académico – incluyendo información de contacto); (iv) evidencia de su efectividad (p.ej. datos cuantitativos de cómo ha contribuido a: aumentar productividad y/o rentabilidad, eficiencia en el uso de insumos, mejoras en comercialización, etc.); (v) requisitos para su implementación y funcionamiento (p.ej. tipo de información, capacidades informáticas, entre otros); (vi) contribución a la adaptación y/o mitigación al/del cambio climático y manejo forestal sostenible y aumento de la resiliencia climática; (vii) estimado de costos iniciales y de operación/mantenimiento; y (viii) apropiación, escalabilidad y sostenibilidad de las tecnologías y prácticas.

- 3.2 **Evaluación de factibilidad de implementación de las tecnologías y prácticas innovadoras específicas en el sector forestal de Honduras y su validación.** Partiendo de las tecnologías y prácticas identificadas en párrafo 1.5, se procederá a evaluar cuáles tienen factibilidad de implementación en el contexto hondureño, específicamente en el área de influencia del “Programa de restauración de bosques resilientes al clima y silvicultura para la sostenibilidad de los servicios ecosistémicos relacionados con el agua”. La evaluación tomará en cuenta una serie de criterios económicos, financieros, sociales, técnicos, institucionales y de disponibilidad de información, los cuales serán validados y acordados con expertos locales del sector público y privado. Este análisis, para cada tecnología y práctica identificada con potencial uso, debe proporcionar como mínimo los detalles mencionados en el párrafo 3.1, enfocándose en el contexto de Honduras e identificando, además, posibles beneficiarios. Para este efecto, se utilizarán métodos participativos y de consulta con actores clave del sector público y privado, así como los usuarios potenciales y ofertantes servicios de las tecnologías y prácticas.

En el desarrollo de las actividades 3.1 y 3.2 se tomará también en cuenta prácticas y tecnologías actualmente en funcionamiento en Honduras, siendo posible que dentro de 3.2 se identifique la expansión de estas.

#### **IV. REPORTES/PRODUCTOS<sup>2</sup>**

- 4.1 Reporte 1: Plan de trabajo y metodología. Propuesta que incluye como mínimo información detallada de la metodología a emplear para la realización de las actividades abarcando esqueleto indicativo de informes, el mapeo de actores considerados para el proceso de entrevistas/consultas, metodología empleada para procesos de consulta, esquema de cuestionarios a emplear, criterios (con respectivas fuentes de información) considerados para determinar la factibilidad de aplicación en Honduras y de manera específica en el área de influencia del “Programa de restauración de bosques resilientes al clima y silvicultura para la sostenibilidad de los servicios ecosistémicos relacionados con el agua” y fechas para actividades clave.
- 4.2 Reporte 2: Mapeo y descripción de las tecnologías y prácticas innovadoras utilizadas a nivel mundial para el manejo forestal sostenible, abarcando los aspectos detallados en el párrafo 3.1.
- 4.3 Reporte 3: Análisis de la aplicabilidad de las tecnologías y prácticas innovadoras para el manejo forestal sostenible en Honduras, específicamente en el área de influencia del “Programa de restauración de bosques resilientes al clima y silvicultura para la sostenibilidad de los servicios ecosistémicos relacionados con el agua”, abarcando los aspectos detallados en el párrafo 3.1.

---

<sup>2</sup> Todo Informe deberá ser entregado al Banco en forma electrónica en un solo archivo que incluya la portada, el documento principal y los anexos. (Archivos Zip no se aceptarán como informes finales, debido a regulaciones de la Sección de Administración de Archivos). El texto, tablas, gráficos, fuentes de información y bibliografía deberá ser remitido en Word, escrito en letra tamaño 12, separación interlíneas normal de un espacio. Los cuadros y gráficos que se inserten en el texto deberán remitirse igualmente en forma separada en Excel citando la respectiva fuente de información.

## **V. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA**

5.1 Tipo de Consultoría: Firma.

5.2 Duración del contrato: La consultoría se desarrollará durante un período de seis (6) meses.

5.3 Sede de trabajo: Tegucigalpa, M.D.C., Honduras y la zona de influencia del “Programa de restauración de bosques resilientes al clima y silvicultura para la sostenibilidad de los servicios ecosistémicos relacionados con el agua”.

5.4 Composición del equipo de trabajo: El desarrollo de la consultoría requerirá de un equipo de trabajo constituido por al menos el siguiente personal: (i) un coordinador general; (ii) colaboradores temáticos:

- i. Coordinador general: Encargado de la coordinación general de la consultoría, con al menos diez (10) años de experiencia comprobada en tecnologías y prácticas innovadoras empleadas para el manejo forestal sostenible; gestión de proyectos en general, preferiblemente en Honduras u otro país Centroamericano. Publicaciones institucionales y en revistas científicas. Dominio oral y escrito del idioma español.
- ii. Colaboradores temáticos: Equipo de expertos técnicos en manejo forestal sostenible, cambio climático, geomática, teledetección, inteligencia artificial, creación de instrumentos financieros innovadores, métodos participativos y de consulta, entre otros, que sirvan de apoyo en temas específicos vinculados con el proceso de identificación y análisis de prácticas y tecnologías innovadoras para el manejo forestal sostenible. Estos expertos deberán contar como mínimo con Maestría en área relacionada al tema que estará apoyando, además de por lo menos diez (10) años de experiencia comprobada con particular énfasis en América Latina (Honduras u otro país Centroamericano de preferencia). Publicaciones institucionales y/o en revistas científicas. Dominio oral y escrito del idioma español.

5.5 Calificaciones de la firma:

- i. Especialización en la realización de estudios enfocados a promover el desarrollo y/o adopción de prácticas y tecnologías innovadoras de manejo forestal sostenible y desarrollo rural, preferiblemente restauración de áreas de vocación forestal.
- ii. Mínimo diez (10) años de vida institucional y experiencia comprobada en la realización de estudios relevantes particularmente en América Latina y el Caribe.
- iii. Experiencia en la conformación de equipos para trabajos multidisciplinarios e interinstitucionales en el sector forestal.
- iv. Experiencia en la implementación de asistencia técnica, facilitación de diálogo interinstitucional y elaboración de recomendaciones de política.
- v. Experiencia en la implementación de asistencia técnica, procesos de consulta, levantamiento de información de campo, así como el diseño y estructuración de cuestionarios. La firma deberá presentar antecedentes de proyectos similares, tanto locales, como internacionales, donde haya participado directamente o como subcontratado, indicando duración, monto, tamaño del

equipo asignado, tamaño del cuestionario y otros antecedentes que contribuya a la evaluación de este aspecto. La firma deberá presentar documentación que sustente su experiencia en la realización de encuestas rurales en Honduras o en países de la región, se valorará que la firma haya tenido experiencia en prácticas y tecnologías consideradas como innovadoras que actualmente se encuentren en funcionamiento en el país.

## **VI. CRONOGRAMA DE PAGO**

6.1 Los servicios se remunerarán bajo la modalidad de contrato de prestación de servicios a suma alzada, de acuerdo con el siguiente esquema de pagos:

- 20% a la entrega y aprobación por parte del Banco del reporte que contiene plan de trabajo y metodología, establecido en el párrafo 4.1.
- 30% a la entrega y aprobación por parte del Banco del borrador de reporte 2 establecido en el párrafo 4.2.
- 30% a la entrega y aprobación por parte del Banco del borrador de reporte 3 establecido en el párrafo 4.3.
- 20% a la entrega y aprobación por parte del Banco de los reportes finales 2 y 3, incorporando comentarios.

## **VII. COORDINACIÓN**

7.1 La firma consultora trabajará bajo la supervisión de Ana Ríos CHO/RND con la coordinación de la Secretaría de Finanzas (SEFIN).

## **VIII. ASPECTOS ADICIONALES**

8.1. La propuesta técnica deberá detallar además de lo estipulado anteriormente, el enfoque técnico, la metodología, el plan de trabajo y el calendario de actividades, entre otros.