

FONDO MULTILATERAL DE INVERSIONES
DOCUMENTO DEL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO

BRASIL

**SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE APOYO A LAS MICRO Y
PEQUEÑAS EMPRESAS DE SÃO CAETANO DO SUL**

(BR-M1046)

MEMORANDO DE DONANTES

Este documento fue preparado por el equipo de programa integrado por: Ismael Gilio (COF/CBR); Dora Moscoso (MIF/DEU); Cynthia Colaiaacovo (LEG/OPR); y Bibiana Vásquez (MIF/OPS, Jefe de Equipo).

INDICE

I.	Antecedentes y Justificación.....	2
A.	Situación del sector empresarial en Sao Caetano do Sul.....	2
B.	Avances de la Prefectura Municipal de São Caetano do Sul	3
C.	Justificación y enfoque del programa.....	3
D.	Estrategia del FOMIN y del Banco	4
II.	Descripción del Programa.....	4
A.	Objetivos	4
B.	Descripción y componentes.....	5
	Componente 1. Estructuración e implantación física de la Unidad de Atención - ATIENDE FÁCIL EMPRESA	5
	Componente 2. Implantación de una Unidad Única de Atención al Empresario y/o Emprendedor - ATIENDE FÁCIL EMPRESA	5
	Componente 3. Promoción de la competitividad, innovación y desarrollo empresarial de las PyME.....	5
	Componente 4. Consolidación del modelo de desarrollo económico y empresarial de SCS	6
	Componente 5. Disseminación y divulgación de la experiencia.....	6
III.	Costo y Financiamiento	7
IV.	El Organismo y Mecanismo de Ejecución.....	7
A.	El Organismo Ejecutor	7
C.	Grado de preparación del Programa.....	9
D.	Períodos de Ejecución y Desembolso	9
E.	Adquisiciones y contrataciones	9
V.	Seguimiento y Evaluación	9
A.	Seguimiento.....	9
B.	Evaluaciones.....	9
VI.	Beneficios y Riesgos del Programa	10
VII.	Análisis Ambiental y Social	10

ANEXOS

ANEXO I	Marco Lógico
ANEXO II	Presupuesto Detallado
ANEXO III	Tabla de Proyectos Relacionados

APÉNDICES

Proyecto de Resolución

INFORMACIÓN DISPONIBLE EN LOS ARCHIVOS DE FOMIN

- ◆ Borrador de Reglamento Operativo. Incluye los principales términos de referencia y cronograma.
- ◆ Estatutos y estados financieros de São Caetano do Sul
- ◆ Acta del CESI
- ◆ Plan de Adquisiciones

SIGLAS Y ABREVIATURAS

ACISCS	Asociación Comercial y Industrial de São Caetano do Sul
BID	Banco Interamericano de Desarrollo
CESI	Comité de Medio Ambiente y Impacto Social
CETESB	Compañía de Tecnología de Saneamiento Ambiental
CIESP	Centro de Industrias del Estado de São Paulo
COMDEC	Consejo Municipal de Desarrollo Económico
CP	Coordinador del Programa
DECON	Dirección de Desarrollo Económico
FIESP	Federación de Industrias del Estado de São Paulo
FOMIN	Fondo Multilateral de Inversiones
GEOR	Gestión Estratégica Orientada por Resultados
LAC	Latinoamérica y el Caribe
PYME	Micro y pequeñas empresas
PCR	Project Completion Report
RO	Reglamento Operativo
SCS	São Caetano do Sul
SEBRAE	<i>Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas</i>
UEP	Unidad Ejecutora del Programa
UGP	Unidad de Gestión del Proyecto

**SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE APOYO A LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS
DE SÃO CAETANO DO SUL
(BR-M1046)**

RESUMEN EJECUTIVO

Beneficiario / Organismo	Prefectura Municipal de São Caetano do Sul (SCS)		
Ejecutor:			
Beneficiarios:	Serán beneficiarios directos del Proyecto cerca de 29.000 micro, pequeñas, medianas y grandes empresas industriales, comerciales y artesanales, profesionales y nuevos emprendedores.		
Financiamiento:	FOMIN (No Reembolsable):	US\$	740.000 (48%)
	Contraparte:	US\$	<u>787.450 (52%)</u>
	TOTAL:		1.527.450 (100%)
Objetivos del Programa:	<p>El objetivo general es crear nuevas oportunidades competitivas para micro y pequeñas empresas en Brasil. El propósito del proyecto es contribuir a la creación de una Unidad de Atención Integrada para el sector empresarial, denominada “ATIENDE FÁCIL EMPRESA”, que promueva la formalización, el acceso a mercados y nuevas oportunidades de negocios y al fortalecimiento de las redes de comercialización de las micro y pequeñas empresas de SCS.</p> <p>Se prevén 5 componentes: (i) Estructuración y implantación física de la Unidad de Atención - ATIENDE FÁCIL EMPRESA; (ii) Implantación de una Unidad Única de Atención al Empresario y/o Emprendedor; (iii) Promoción de la competitividad, innovación y desarrollo empresarial de las PyME; (iv) Consolidación del modelo de desarrollo económico y empresarial de SCS; y (v) Disseminación y divulgación de la experiencia.</p>		
Calendario de ejecución:	Ejecución:	36	Meses
	Desembolso:	42	Meses
Condiciones contractuales especiales:	Como condiciones previas al primer desembolso, el organismo ejecutor presentará a satisfacción del Banco evidencia de: (i) la entrada en vigencia del Reglamento Operativo del Programa; (ii) la selección del coordinador del programa; y (iii) la conformación de la Unidad Ejecutora con la debida asignación del personal.		
Excepciones a las políticas del Banco:	Ninguna.		
Revisión social y ambiental:	El Comité de Impacto Ambiental y Social (CESI) en su sesión 02-07 del 19 de enero de 2007 aprobó la presente operación que no presenta riesgos ambientales negativos.		
Coordinación con otros donantes:	Ninguna.		

I. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

A. Situación del sector empresarial en São Caetano do Sul

- 1.1 La ciudad de São Caetano do Sul (SCS) tiene cerca de 134.000 habitantes, integra al ABC Paulista y está localizada en la Región Metropolitana de São Paulo, a 11 km del centro de la capital del Estado. La ciudad registraba al final de 2005 cerca de 29.000 actividades económicas formales activas, divididas entre empresas y profesionales autónomos. Dentro de las actividades económicas formales están 7.000 empresas ligadas al sector de servicios, 6.000 empresas al comercio y 800 industrias, destacándose la industria automovilística. El 90% de las empresas se consideran micro y pequeñas empresas (PyME). Actualmente, la región del ABC está entre los 5 mayores polos de consumo del país.
- 1.2 **Identificación del problema.** Históricamente las Micro y Pequeñas Empresas (PyMEs) han representado la base de la innovación y son reconocidas como uno de los más importantes instrumentos de inclusión social. Son responsables por la generación de 60% de los puestos de trabajo formales y representan 90% de las empresas legalmente constituidas en Brasil. Este segmento empresarial contribuye a la formación de cerca de 20% del Producto Interno Bruto (PIB) del país. Mayor relevancia, debe darse al hecho de que solamente 51% de estas iniciativas emprendedoras llegan al segundo año de existencia¹; y que las empresas informales representan más que el doble de las formales y ocupan cerca de 14 millones de personas.
- 1.3 Cabe resaltar la relación directa entre la burocracia y la informalidad. Los elevados costos y exigencias administrativas son estímulos a la operación informal. De acuerdo al *Doing Business en Brasil*, de julio de 2006, Brasil está entre los lugares complicados del mundo para hacer negocios, debido a la pesada carga tributaria aplicada, y a la demora y al elevado costo para abrir una empresa en el país. El tiempo de apertura toma en promedio 19 días en Minas Gerais, mientras que en São Paulo, el quinto en el país, el plazo puede llegar a 152 días, y 90 en São Caetano do Sul. Una de las estrategias para combatir el mercado informal será entonces la facilitación del proceso de apertura de empresas.
- 1.4 En SCS, las exigencias municipales son atendidas en un plazo que varía de 35 a 45 días, dependiendo del tipo de actividad de la empresa. Cuando se trata de la apertura de una empresa con actividad industrial, solamente las licencias de instalación en la Compañía de Tecnología de Saneamiento Ambiental (CETESB), órgano estatal de licenciamiento ambiental, tiene un plazo que varía de 40 a 60 días para ser obtenidas. Por tanto, esfuerzos aislados de cualquiera de las tres esferas públicas relacionadas con el proceso de apertura de empresas, no se traducirán en mejoras significativas con relación al escenario actual.
- 1.5 Además de la dificultad burocrática del actual modelo de apertura y regularización de empresas, otro factor relevante es el costo de este proceso. El costo medio aproximado para el cumplimiento solamente de las exigencias municipales es del orden de US\$60, mientras que el costo total varía entre US\$300 y US\$700 dependiendo del tipo de actividad económica. Estas inversiones necesarias al inicio de una actividad empresarial, la elevada y compleja obligación tributaria, los costos de apertura y regularización de una empresa (en particular

¹ Datos IBGE/SEBRAE 2005

para micro y pequeños emprendimientos), explican al alto índice de empresas que optan por actuar en la informalidad en Brasil.²

B. Avances de la Prefectura Municipal de São Caetano do Sul

- 1.6 La Prefectura Municipal de São Caetano do Sul, creó una estructura organizacional para la promoción y desarrollo productivo de la economía local: (i) por medio de la Ley N° 3.493 del 10 de enero de 1997, constituyó el Consejo Municipal de Desarrollo Económico (COMDEC), órgano consultivo, formado por representantes del poder público, de los trabajadores, de las empresas, universidades y entidades de la sociedad civil; es responsable de presentar proyectos dedicados a la desburocratización, promoción de la competitividad, generar acuerdos entre el poder público y los agentes económicos, incentivar el crecimiento económico, como la instalación y formalización de nuevas empresas; y (ii) en este mismo acto, creó la Dirección de Desarrollo Económico (DECON), órgano ejecutivo, ligado directamente al Gabinete del Prefecto, responsable de asesorar a la administración en la planificación, definición y ejecución de estrategias para el crecimiento económico de la ciudad y la interlocución con los empresarios, representantes de las centrales sindicales y otros sectores representativos.
- 1.7 En el ámbito del Plan de Desarrollo Económico de SCS, desarrollado de forma participativa por el poder público y representantes de la iniciativa privada local, se destaca la creación en diciembre de 2005, de la Unidad Avanzada de Administración Municipal Directa y Indirecta - el “ATIENDE FÁCIL”. Esta iniciativa tuvo origen en la necesidad de tratar las cuestiones burocráticas, y el acceso a los servicios y a los procesos que reglamentan las relaciones del municipio con sus ciudadanos y empresas. En este escenario, la DECON desarrolló un proyecto dedicado a la atención del segmento empresarial y a los emprendedores, teniendo como público objetivo y preferencial a las PyME y como premisa la calidad en la atención elevando la capacidad de resolución de las demandas, la acción integrada entre entes socios y la desburocratización. Mediante la integración física de los entes federales, estatales y municipales que el proyecto ATIENDE FÁCIL prevé, que se posibilitará la definición de un nuevo proceso de apertura de empresas y la definición clara de la responsabilidad de cada uno de esos entes.
- 1.8 La implantación del ATIENDE FÁCIL, tiene por objetivo simplificar, agilizar y facilitar el acceso de los servicios, productos y interacciones de la comunidad en general y el mercado local con la administración pública, por medio de la integración y disponibilidad de atención especializado, en un único espacio físico, de diferentes sectores y servicios. Dentro de esta estructura y con el apoyo del proyecto propuesto, se creará Atiende Fácil Empresa, que se constituirá como una ventanilla única de creación de empresas y a su vez de apoyo con servicios de apoyo a la competitividad empresarial.

C. Justificación y enfoque del programa

- 1.9 El presente proyecto representa una oportunidad para el FOMIN de participar en el desarrollo de una solución que pretende tener consecuencias ventajosas sobre la creación, consolidación y crecimiento de las empresas. Se estima que el aspecto innovador del proyecto está dado por

² La informalidad en Brasil, según un estudio realizado por la IPEA, patrocinado pelo BID (Brasil - O Estado de una Nación: Mercado de Trabalho, Emprego e Informalidade, 2006), es del 48,39%. En la Región Metropolitana de São Paulo, es de 42,49%. De esta forma, a región del Grande ABC, aunque una de las más ricas e industrializadas del país, no se escapa a la regla.

el enfoque de consolidación de un Centro de Desarrollo Económico y Empresarial en la Ciudad de São Caetano del Sur, con la implantación de una Unidad de Atención Integrada – ATIENDE FÁCIL EMPRESA, dedicada a las necesidades de los empresarios, dentro del contexto y el recinto físico de ATIENDE FÁCIL que como se mencionó, se dedicará a atender a los ciudadanos en general. El hecho de desarrollar este proyecto en el Municipio más desarrollado del Gran ABC permitirá que se constituya en un modelo replicable para otros estados de São Paulo y del país. São Caetano es el municipio que reúne las condiciones técnicas, operacionales y financieras para apoyar la constitución de una central única de atención para las MPEs, reuniendo los tres niveles de gobierno (municipal, estatal y federal), y que atenderá a toda la región del Grande ABC, inclusive la ciudad de São Paulo, que es vecina de São Caetano. La localización estratégica de São Caetano, en la región metropolitana de São Paulo (con 759 mil MPEs, 49% de todo el Estado de São Paulo), podrá contribuir con todos los municipios circunvecinos.

- 1.10 Se ha observado que no sólo por el hecho de simplificar los trámites, y reducir los costos y tiempos para obtener licencias de funcionamiento y operación, las empresas optan por registrarse. Por tanto, en este proyecto se está probando a manera piloto un modelo de proyecto en el que se combina la creación de una ventanilla única para registro de empresas con un mecanismo de apoyo a la competitividad que proveerá servicios de información e intermediará los servicios de fomento de la asociatividad y de incorporación de tecnologías de la información como herramienta empresarial. Por otra parte, el proyecto buscará apoyar al municipio en la identificación de las ventajas competitivas de su sector empresarial, para asegurar una definición de políticas públicas que sea coherente con dichas ventajas.
- 1.11 Asimismo, las lecciones aprendidas y las mejores prácticas que se deriven de la ejecución del proyecto generarán un efecto demostrativo el cual deberá contribuir a otros proyectos similares que se ejecutan con recursos del Banco. De esta manera, el modelo que se desarrolle en este municipio podrá ser replicado en otros municipios y estados del país.

D. Estrategia del FOMIN y del Banco

- 1.12 El programa además se enmarca dentro de los lineamientos del Banco de mejora del clima de negocios, entendiendo que los procesos de mejoramiento y de simplificación de trámites burocráticos y administrativos contribuyen a mejorar la competitividad del sector privado. Esta operación forma parte del clúster FOMIN de Simplificación Administrativa, y tiene en cuenta lecciones aprendidas de proyectos en ejecución, que se refieren a: (i) prever mecanismos que aseguren el compromiso y participación del sector privado y el sector público; (ii) establecer mecanismos permanentes de acción y cooperación público-privada que generen la sinergia requerida para facilitar los procesos y la acción de formación de empresas en el país; y (iii) la definición de indicadores de logro de los objetivos del proyecto en cuanto a alcance, costos y tiempos.

II. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

A. Objetivos

- 2.1 El *objetivo* general es crear nuevas oportunidades competitivas para micro y pequeñas empresas en Brasil. El *propósito* del proyecto es contribuir a la creación de una Unidad de Atención Integrada para el sector empresarial, denominada “ATIENDE FÁCIL EMPRESA”, que promueva la formalización, el acceso a mercados y nuevas oportunidades de negocios y las redes de comercialización de las micro y pequeñas empresas de SCS.

B. Descripción y componentes

Componente 1. Estructuración e implantación física de la Unidad de Atención - ATIENDE FÁCIL EMPRESA (FOMIN: US\$62.000 Contraparte: US\$590.600)

- 2.2 Este componente tiene por finalidad proveer recursos y garantizar las condiciones para la implantación física y logística de la Unidad de Atención. Para alcanzar este objetivo, el Proyecto apoyará la adaptación y estructuración física, tecnológica y de personal de la Unidad de Atención, incluyendo: (i) adaptación de la infraestructura física de la Unidad; (ii) disponibilización de mobiliario; (iii) definición e instalación de infraestructura de tecnología, información y comunicación (TIC), incluyendo, equipos de informática y *software*; y (iv) apoyo en la selección y contratación de personal de la Unidad Atiende Fácil Empresa, para la atención de las PyME.
- 2.3 La implantación de una unidad centralizada e integrada de atención al emprendedor deberá promover una atención integrada a las PyME de SCS, y este objetivo será alcanzado a través de la designación de recursos humanos capacitados y con atribuciones específicas, equipos y *software* instalados en un ambiente adaptado para este fin.
- 2.4 Como resultado de este componente se espera: (i) haber conformado una unidad centralizada de atención al emprendedor; (ii) estructuración de la DECON mediante acto administrativo; y (iii) la red de 20 equipos de ATIENDE FÁCIL EMPRESA en funcionamiento.

Componente 2. Implantación de una Unidad Única de Atención al Empresario y/o Emprendedor - ATIENDE FÁCIL EMPRESA (FOMIN: US\$91.950 Contraparte: US\$45.000)

- 2.5 Este componente tiene por finalidad desarrollar y estructurar acciones que garanticen la mejora de las condiciones técnicas de atención y solución a las demandas del empresario y/o emprendedor en el ámbito de ATIENDE FÁCIL EMPRESA. Este objetivo será alcanzado a través de un mapeo, rediseño y sistematización de los procesos que permiten el registro de los negocios.
- 2.6 El mapeo y documentación de los procesos de atención al emprendedor se darán a través de consultorías para el levantamiento de los procesos administrativos, y de las normas legales, la adquisición de *software* para documentación y la actualización continuada de los procesos, y la capacitación de los funcionarios para su utilización. La racionalización e implantación del proceso de apertura y registro de empresas con enfoque en el cliente-emprendedor será realizada en el ámbito del proceso de apertura y registro de empresas.
- 2.7 Como resultado se espera: (i) reducir de 90 días (45 instancia Municipal y 45 instancias Federal y Estadual) a 15 días (5 instancia Municipal y 10 Federal y Estadual) el plazo medio de apertura y registro de empresas en SCS; (ii) reducir en un 15% el costo de apertura de PyME en SCS; y (iii) aumentar el índice de satisfacción de los servicios municipales prestados al emprendedor en 30% en 18 meses, 50% en 24 meses y 80% en 36 meses.

Componente 3. Promoción de la competitividad, innovación y desarrollo empresarial de las PyME (FOMIN: US\$253.025 Contraparte: US\$80.050)

- 2.8 Este componente tiene por finalidad estructurar una base de datos de las PyME que incluya la identificación de necesidades en las áreas de gestión, competitividad, proceso productivo,

tecnología de información para facilitar a las empresas el acceso a mercados, nuevas tecnologías de producción, desarrollo de planes de negocio y asesoría comercial.

- 2.9 Como actividades se incluyen asistencia técnica para: (i) el mapeo de la red de proveedores para la atención a las demandas de PyME y estudios relacionados con la simplificación y desburocratización normativa, contabilidad-financiera y tributaria de este segmento, apuntando al desarrollo de una política especial para las PyME, además de la diseminación de informaciones y prácticas innovadoras; (ii) estructuración y gestión de la red de proveedores para atender la demanda de las PyMEs; y (iii) desarrollo e implementación de propuestas para estimular la formalización, asociatividad, la responsabilidad social y ambiental y la competitividad de las PyMEs.
- 2.10 Como resultados se espera: (i) contar con un catastro de la Prefectura de PyME de SCS reestructurado y actualizado; (ii) una red de proveedores disponible para las PyME; (iii) sensibilización y capacitación de empresas; (iv) dos propuestas de política pública en el tema de competitividad empresarial presentadas, aprobadas y con su implantación; y (v) 6 premios otorgados a empresas en temas de responsabilidad social y ambiental.

Componente 4. Consolidación del modelo de desarrollo económico y empresarial de SCS (FOMIN: US\$149.000 Contraparte: US\$15.000)

- 2.11 Este componente tiene por finalidad la consolidación de las iniciativas de promoción de desarrollo económico y empresarial que vienen siendo desarrolladas en el ámbito de la DECON con el apoyo de sus agentes socios, incluyendo el *Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas* - SEBRAE, la Asociación Comercial y Industrial de SCS - ACISCS, el Centro de Industrias del Estado de São Paulo - CIESP, la Federación de Industrias del Estado de São Paulo – FIESP y Junta Comercial del Estado de São Paulo.
- 2.12 Bajo el componente se financia: (i) a realización de diagnóstico y elaboración de planeamiento para el desarrollo de nuevas vocaciones económicas y la propuesta de políticas públicas para el desarrollo de esas nuevas vocaciones; (ii) implantación del sistema BPM para gestión y soporte operativo a procesos; y (iii) el desarrollo de un modelo económico de vocaciones potenciales del territorio.
- 2.13 Como resultado se espera contar con un plan de acción para el desarrollo de dos vocaciones identificadas; 3 estudios (Incentivo tributario, plan estructurado de formación en la área de TI en los tres niveles educativos en SCS y de infraestructura como soporte al desarrollo económico); 3 visitas técnicas a centros de referencia; y 12 premiaciones en acciones emprendedoras en el área de TIC.

Componente 5. Diseminación y divulgación de la experiencia (FOMIN: US\$50.700 Contraparte: US\$18.700)

- 2.14 Este componente tiene por finalidad apoyar la diseminación del conocimiento generado con la implantación de ATIENDE FÁCIL EMPRESA, financiando las siguientes actividades: (i) implantación de un plan de comunicación y diseminación de información, productos disponibles y casos de éxito para el público y especialmente, para las PyME y agentes socios; (ii) participación y promoción de encuentros empresariales, ruedas de negocios, ferias sectoriales, conferencias y cursos; y (iii) elaboración y producción de material de comunicación, diseminación y divulgación.

- 2.15 Como resultado se espera: (i) haber iniciado la réplica del proyecto ATIENDE FÁCIL EMPRESA en tres municipios del Gran ABC; y (ii) haber dado a conocer el modelo mediante la participación en ferias, seminarios y eventos de disseminación.

III. COSTO Y FINANCIAMIENTO

- 3.1 El presupuesto total del programa es de US\$1.527.450, de los cuales el FOMIN aportará US\$740.000 (48%) de carácter no reembolsable. El Municipio de São Caetano do Sul aportará US\$787.450 (52%) como contraparte local, con un 50% como mínimo en efectivo. La distribución por componentes se muestra en el Cuadro 1.

Cuadro 1: Presupuesto del programa (en US\$)

Categorías de Gasto	FOMIN	Aporte Local	TOTAL	%
Componente 1. Estructuración e implantación física de la Unidad de Atención - <i>ATIENDE FÁCIL EMPRESA</i>	62.000	590.600	652.600	43%
Componente 2. Implantación de una Unidad Única de Atención al Empresario y/o Emprendedor - <i>ATIENDE FÁCIL EMPRESA</i>	91.950	45.000	136.950	9%
Componente 3. Promoción de la competitividad, innovación y desarrollo empresarial de las PyME	253.025	80.050	333.075	22%
Componente 4. Consolidación del modelo de desarrollo económico y empresarial de SCS	149.000	15.000	164.000	11%
Componente 5. Disseminación y divulgación de la experiencia	50.700	18.700	69.400	5%
Administración y gestión del proyecto	52.100	38.100	90.200	6%
Evaluación de impacto	3.650	-	3.650	0,3%
Clúster FOMIN simplificación de trámites	30.000	-	30.000	2%
Imprevistos	47.575	-	47.575	2%
TOTAL	740.000	787.450	1.527.450	100%
%	48%	52%	100%	

- 3.2 El monto de US\$30.000 para seguimiento del clúster FOMIN será administrado por el Banco, para llevar a cabo las actividades relacionadas al grupo de proyectos de “Simplificación de trámites”, de conformidad con el Documento MIF/GA-14-1 (¶3.14). Este monto será deducido del monto de la contribución desde la fecha efectiva de la Carta Convenio de Cooperación Técnica de este proyecto. Del monto total de la Contribución se destinará el equivalente del 0,5% para cubrir los gastos relacionados con las actividades del Sistema de Evaluación de Impacto del FOMIN. Dichos recursos serán desembolsados y acreditados en la “Cuenta de Evaluación de Impacto” del Banco. Ninguno de estos montos requerirá de solicitud de desembolso por parte del Beneficiario.
- 3.3 Cuando la Ventanilla Única o Atiende Fácil Empresa entre en su fase de operación definitiva, ésta será financiada con los recursos municipales. Por otra parte, la sostenibilidad de los servicios de apoyo empresarial, se basa en: (i) las empresas hayan mejorado su posición competitiva por los servicios que reciban; (ii) las empresas pagarán parcialmente por los servicios de asistencia técnica y capacitación que reciban; (iii) los empresarios, el personal de las entidades de apoyo públicas y privadas, quedarán capacitados para asistir a sus clientes con servicios apropiados; y (iv) se desarrollarán políticas públicas que permitan que el sector PyME en SCS tenga una mayor competitividad frente a sus pares en otras regiones.

IV. EL ORGANISMO Y MECANISMO DE EJECUCIÓN

A. El Organismo Ejecutor

- 4.1 La agencia ejecutora para este programa es la Prefectura Municipal de São Caetano do Sul. Para el apoyo y la definición de las directrices estratégicas, acompañamiento, supervisión,

evaluación y adecuación continuada de las acciones y diseminación de los resultados del proyecto contará con el Consejo Municipal de Desarrollo Económico (COMDEC), creado en marzo de 2001 con el objetivo de planear el desarrollo económico de SCS para los próximos 20 años. El COMDEC, órgano consultivo, formado por representantes del poder público, de los trabajadores, de las empresas, de la universidad y de las entidades de clase y de la sociedad civil, es responsable, por discutir y presentar los proyectos dedicados a la desburocratización, promoción de la competitividad, de incentivo a la sociedad entre el poder público y los agentes económicos, de incentivo al crecimiento económico, con la instalación de nuevas empresas y formalización de las mismas.

- 4.2 La coordinación, gestión y ejecución de las actividades del proyecto, ante el Banco, estarán a cargo de la Dirección de Desarrollo Económico (DECON), órgano ejecutivo, ligado directamente al Gabinete del Prefecto, responsable por definir la política de desarrollo económico de la ciudad, considerando las posiciones de los empresarios, representantes de las centrales sindicales, del Instituto de Investigaciones Económicas y Sociales del IMES y otros sectores representativos. La DECON enfatiza el papel de las micro, pequeñas y medianas empresas en la generación de empleos, presupuestos y productos, especialmente aquellas dedicadas al comercio, prestación de servicios y tecnología de punta, sin desconsiderar las inversiones industriales.

B. Mecanismo de Ejecución

- 4.3 Para ejecutar el programa, se creará bajo la DECON la Unidad de Gestión del Proyecto (UGP). Esta UGP será responsable por la interlocución de la DECON/Prefectura con el FOMIN, por los procedimientos operacionales y sistemas adoptados, por la interlocución con las contrapartes y los socios involucrados en el Proyecto, por el gerenciamiento técnico y financiero y por asegurar el cumplimiento de las reglas y procedimientos del Banco y por la transparencia en la ejecución de las acciones en consonancia con la aprobación del Prefecto y de la COMDEC.
- 4.4 La UGP estará compuesta por: (i) una Coordinación General, a ser contratado por concurso según los procedimientos del Banco, responsable por la articulación de los órganos, instituciones, agentes socios y empresarios relacionados con la ejecución y por la garantía de desarrollo de las acciones propuestas; (ii) una Subdirección administrativa, contable y financiera, que será responsable por los aspectos de adquisiciones, contrataciones, jurídicos (contratos y convenios), financieros y de contabilidad, en conformidad con las normas y procedimientos establecidos en la Carta-Convenio; y (iii) una Subdirección Técnica, que apoyará el acompañamiento, monitoreo y evaluación, incluyendo el acompañamiento de los indicadores que serán presentados en el Marco Lógico del Proyecto y los aspectos técnicos y de coordinación de las acciones del Proyecto.
- 4.5 Para la implementación técnica y el apoyo a la ejecución de las acciones del Proyecto, la UGP contará con la *Divisão de Tecnologia da Informação da Prefeitura*, con la *Diretoria da Fazenda*, con la *Coordenação do Atende Fácil Empresa*, con las demás *Diretorias da Prefeitura* involucradas directamente o indirectamente en las acciones del Proyecto y con el apoyo técnico especializado del *Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas* (SEBRAE) y de la *Universidade Municipal de SCS* (IMES), que desarrollará los productos específicos del Proyecto. Además de esos órganos e instituciones que apoyarán la ejecución directa de las acciones, se contará con el apoyo y participación de la Asociación Comercial y

Industrial de SCS (ACISCS), del *Centro das Indústrias do Estado de São Paulo* (CIESP), de la *Federación das Indústrias do Estado de São Paulo* (FIESP) y de la Junta Comercial.

C. Grado de preparación del Programa

- 4.6 SCS se encuentra terminando la sede física de Atiende Fácil, en la cuál se instalará Atiende Fácil Empresa. En el área informática, se han logrado avances que tienen relación con la unificación de las bases de los sistemas no integrados, la implantación de un Sistema Integrado de Gestão en las áreas Administrativo-Financiera (tributario, recursos humanos, compras, hacienda, contabilidad, jurídica, etc.) salud y educación; y remodelación de estructuras física y lógica de red.

D. Períodos de Ejecución y Desembolso

- 4.7 El programa previsto será ejecutado en un período de 36 meses y el desembolso de los recursos de la contribución se hará en un período de 42 meses. Conforme a las necesidades estimadas de ejecución del programa se constituirá un fondo rotatorio equivalente hasta el 10% de la contribución del FOMIN, que será manejado en una cuenta independiente.

E. Adquisiciones y contrataciones

- 4.8 **Contrataciones de servicios de consultoría y bienes.** Las adquisiciones y contrataciones se llevarán a cabo de acuerdo con las *Políticas para la Adquisición de Obras y Bienes Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo* (GN-2349-7 y sus versiones actualizadas) y con las *Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo* (GN-2350-7 y sus versiones actualizadas) y con lo establecido en el Convenio de Cooperación Técnica y el Plan de Adquisiciones de la operación. El Municipio de SCS preparará un plan de contrataciones detallado que será aprobado por el Banco.

V. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

A. Seguimiento

- 5.1 La Representación del Banco en Brasil será responsable de las actividades de supervisión y control, del cumplimiento de las cláusulas contractuales, de la tramitación de solicitudes de desembolso y de recibir los estados financieros auditados. El Municipio de SCS será responsable de recopilar y analizar la información relevante para el seguimiento continuo de los indicadores establecidos en el Marco Lógico del programa (Anexo I). También presentará informes semestrales de situación, conforme a los requisitos estándar de información que aplica el Banco. Estos informes serán utilizados para el acompañamiento del programa y la preparación del informe de cierre del proyecto (PCR) según las normas del Banco.

B. Evaluaciones

- 5.2 El Banco contratará con recursos previstos en el rubro de evaluación y auditoría, dos (2) consultorías para las evaluaciones intermedia y final del programa y una auditoría anual durante los 3 años de ejecución del proyecto. La evaluación intermedia se realizará cuando se hayan desembolsado al menos 50% de los recursos del FOMIN. La evaluación intermedia se concentrará en: (i) el grado de cumplimiento de las actividades programadas; (ii) el desempeño de los consultores, instructores y equipo de ejecución, con relación a la eficiencia y calidad de la atención a los beneficiarios y clientes del Proyecto; (iii) la eficacia de las

acciones realizadas y el grado de cumplimiento de las metas establecidas; (iv) la satisfacción de los empresarios y emprendedores con relación a los servicios y soluciones del ATIENDE FÁCIL EMPRESA. Después de esta evaluación, la Representación del BID en Brasil realizará una visita, y en conjunto con los representantes de la Prefectura, COMDEC y DECON determinará la continuidad de las acciones conforme lo planeado y realizar los ajustes necesarios para el alcance de los objetivos propuestos.

- 5.3 La evaluación final se centrará en: (i) evaluar la sostenibilidad del Proyecto; (ii) el dinamismo de las estrategias adoptadas; (iii) los resultados, impactos y beneficios generados; (iv) el público beneficiado; (v) el impacto en el apoyo al desarrollo local; y (vi) los productos que han generado mayor valor agregado y que puedan ser replicados en otras localidades.

VI. BENEFICIOS Y RIESGOS DEL PROGRAMA

- 6.1 **Beneficiarios.** Los beneficiarios directos del Proyecto son, en primer lugar, las micro, pequeñas, medianas y grandes empresas de SCS; en segundo, los órganos e instituciones públicas y privadas y su personal; y en tercero, los proveedores de insumos y servicios ligados a las cadenas productivas locales. Se estima que el 30% de las 29.000 actividades económicas activas en la ciudad de SCS serán atendidas por el proyecto en los 30 meses iniciales de implementación. Vale destacar, que de este universo cerca de 5.000 PyME serán beneficiadas con los servicios de apoyo a la competitividad bajo los Componente 3 y 4.
- 6.2 Por su parte, la administración pública municipal, verá sus ingresos aumentar vía mayor formalización y por ende, mayores recaudos vía impositiva; reducirá los costos en que incurre para la gestión de las solicitudes y los procesos de inspección a empresas, y reducirá riesgos de corrupción, todo ello contribuyendo a mayor confiabilidad, transparencia y legitimidad de la gestión municipal ante los empresarios y la comunidad en general.
- 6.3 **Riesgos.** El Programa presenta tres riesgos potenciales, relacionados con: (i) la potencial dificultad de lograr la coordinación entre las distintas entidades participantes en Atiende Fácil Empresa, la cual podría resultar en un período largo de gestación de los cambios previstos; (ii) la posible demora que puedan tomar los actos administrativos que debe realizar el ejecutivo en para eliminar y simplificar normas y procedimientos que demoran el proceso de registro de empresas; y (iii) la formación de capacidades locales para la sostenibilidad del programa.
- 6.4 El *primer riesgo* se mitiga mediante la capacitación que será impartida a los funcionarios. Además, la UGP será apoyada por entidades participantes públicas y privadas, lo cual permitirá legitimar las propuestas de reforma. El *segundo riesgo* se mitiga con la contratación de consultores y abogados expertos para revisar decretos, resoluciones e identificar los trámites críticos del proceso. Adicionalmente, se prevé la activa participación de funcionarios de SCS en la revisión de dichas normas y trámites. Adicionalmente se incluyen actividades de capacitación a los legisladores y la realización de seminarios y talleres para informar a los sectores público y privado de los beneficios que se podrían lograr con dichas reformas. El *tercer riesgo* se mitiga con una cuidadosa selección de los técnicos y profesionales que serán formados en las diversas áreas, de modo de poder apoyarse en sus capacidades y compromiso frente a los empresarios locales para el desarrollo de las actividades previstas.

VII. ANÁLISIS AMBIENTAL Y SOCIAL

- 7.1 El Comité de Impacto Ambiental y Social (CESI) en su sesión 02-07 del 19 de enero de 2007 aprobó la presente operación que no presenta riesgos ambientales negativos.

MATRIZ DO MARCO LÓGICO
SIMPLIFICAÇÃO DE TRÂMITES E SERVIÇOS DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DE SÃO CAETANO DO SUL
(BR-M1046)

SÍNTESE DE OBJETIVOS	INDICADORES	MEIOS DE VERIFICAÇÃO	SUPOSIÇÕES
FINALIDADE			
Criar novas oportunidades competitivas para as micro y pequenas empresas em Brasil	Três anos depois de terminado o projeto: - Aumenta o numero de empresas nos registros públicos.	1. Estatísticas derivadas do monitoramento dos beneficiários do Programa com relação a uma linha de base. 2. PCR (<i>Project Completion Report</i>) e avaliação final. 3. Ao menos 2 municípios do Grande ABC adotam o modelo desenvolvido em São Caetano.	O cenário macroeconômico não apresenta grandes alterações. As reformas legais são adotadas durante o projeto. Os diferentes níveis de governo logram manter os acordos de apoio que o projeto precisa.
PROPÓSITO			
Contribuir para a criação de uma Unidade de Atendimento Integrada para o setor empresarial, denominada “Atende Fácil Empresa”, que promova a formalização, o acesso ao mercado e novas oportunidades de negócios e as redes de comercialização das Micro e Pequenas Empresas de São Caetano do Sul.	Ao final do programa: - Aumenta em 20% o número de empresas cadastradas (formalização) na base de dados das MiPEs em 36 meses. - Aumenta em 10% a receita fiscal oriunda das MiPEs formalizadas, em 36 meses. - Aumenta em 30% em 18 meses, 50% em 24 meses em 80% em 36 meses o índice de satisfação dos serviços municipais prestados al empreendedor.	1. Relatórios semestrais do projeto elaborados pela Unidade de gestão do Projeto – UGP. 2. Relatórios das avaliações intermediária e final (inclui pesquisa de satisfação com as empresas beneficiarias). 3. Informação de referência da linha de base do programa. 4. <i>Project Performance Monitoring Report</i> – PPMR e <i>Project Completion Report</i> - PCR.	As reformas regulatórias e legais previstas são aprovadas. Ha uma participação ativa no apoio das entidades nos 3 níveis de governo: municipal, estadual e federal.
COMPONENTES			
Componente 1. Estruturação e Implantação Física da Unidade de Atendimento - ATENDE FÁCIL EMPRESA.	- Unidade centralizada de atenção ao empreendedor em funcionamento em 6 meses. - Ato de instituição y estruturação da DECON publicado em 03 meses contados da data de assinatura da Carta -Convênio. - Manual elaborado e base de dados implantada para a gestão do Sistema de Informação e da UEP, em 36 meses.	1. Relatórios semestrais do projeto elaborados pela agência executora. 2. <i>Project Performance Monitoring Report</i> – PPMR e <i>Project Completion Report</i> - PCR. 3. Avaliações intermediária e final elaborada por consultores externos.	O Município de SCS mantém o compromisso orçamental para a implantação do Atende Fácil Empresa.

SÍNTESE DE OBJETIVOS	INDICADORES	MEIOS DE VERIFICAÇÃO	SUPOSIÇÕES
Componente 2. Implantação de uma Unidade Única de Atendimento ao Empresário e/ou Empreendedor - ATENDE FÁCIL EMPRESA.	<ul style="list-style-type: none"> - Reduzir de 90 dias (45 instância Municipal, 45 instancias Federal e Estadual) para 15 dias (5 instância Municipal, 10 Federal e Estadual) o prazo médio de abertura e registro de empresas em São Caetano do Sul, em 36 meses. - Reduzir em 50% o custo de abertura de MiPEs em São Caetano do Sul, em 36 meses. - Aumentar em 30% em 18 meses, 50% em 24 meses y 80% em 36 meses o índice de satisfação dos serviços municipais prestados ao empreendedor, em 36 meses. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Relatórios técnicos dos consultores. 2. Relatórios semestrais do projeto elaborados pela agência executora. 3. Sistema de Monitoramento. 4. Avaliações intermediária e final. 5. PPMR e PCR. 6. Numero de dias para abertura. 7. Custo de Abertura de MiPEs. 8. Índice de Satisfação do Empreendedor medido anualmente. 	<p>Integração e interesse das instituições Municipais, Estadual e Federal</p> <p>As reformas legais são aprovadas.</p> <p>Os funcionários apropriam as novas tecnologias e o modelo de atendimento ao setor empresarial.</p>
Componente 3. Promoção da Competitividade, Inovação e Desenvolvimento Empresarial das MiPEs.	<ul style="list-style-type: none"> - A rede de fornecedores e estruturada no mês 15. - 2 Propostas de Políticas Públicas apresentadas, aprovadas y com sua implantação iniciada em 36 meses, a contar da data de assinatura da Carta-Convênio. - Aumentar em 15% o nível de vendas das empresas beneficiarias, em 36 meses. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Relatórios semestrais do projeto elaborados pela agência executora. 2. Avaliações intermediária e final. 3. Sistema de Monitoramento. 4. Relatórios técnicos dos consultores. 5. Evacuações das capacitadores. 	<p>Os beneficiário-diretos estão dispostos a disponibilizar recursos econômicos ou financeiros a título de contrapartida pelos serviços.</p> <p>Contratação de consultores com o perfil e no momento adequado para o atendimento às demandas das MiPEs.</p> <p>As empresas têm interesse em realizar negócios formando grupos associativos.</p> <p>Disponibilidade do equipe de SCS para apoiar o desenvolvimento empresarial das MiPEs no Município.</p>
Componente 4. Consolidação do Modelo de Desenvolvimento Econômico e Empresarial de São Caetano do Sul.	<ul style="list-style-type: none"> - Aumentar em 20% o número de empresas formais do seguimento de serviços instaladas em SCS, em 36 meses. - Ao mês 12, 3 áreas novas de vocações competitivas identificadas para SCS. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Relatórios semestrais do projeto elaborados pela agência executora. 2. Relatórios dos consultores. 3. Avaliações intermediária e final. 	<p>Disponibilidade dos funcionários do SCS de trabalhar no desenvolvimento do programa de apoio empresarial para SCS.</p> <p>Interesse político de manter a linha de apoio ao setor empresarial no SCS.</p>
Componente 5. Disseminação e Divulgação da Experiência.	<ul style="list-style-type: none"> - Outras regiões o estados conhecem o modelo de desenvolvimento do setor empresarial do SCS, no mês 24. - Projeto Atende Fácil Empresa inicia a replica do modelo em 3 Municípios do Grande ABC, parceiros da Agencia de Desenvolvimento Econômico do Grande ABC, no mês 36. - Participar de 4 feiras / seminários/ eventos para disseminação da experiência até o final do Projeto (36 meses). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peças informativas de divulgação do Programa. 2. Relatórios semestrais do projeto elaborados pela agência executora. 3. Relatórios das medições do sistema de monitoramento. 4. Avaliação da satisfação dos beneficiários do Programa. 5. Relatórios dos consultores. 6. Documentos para a institucionalização do 	<p>Interesse y capacidade de outras municipalidades do Grande ABC e de outras regiões de replicar o modelo do SCS.</p>

SÍNTESE DE OBJETIVOS	INDICADORES	MEIOS DE VERIFICAÇÃO	SUPOSIÇÕES
		Projeto. 7. Avaliações intermediária e final.	
ATIVIDADES			
Componente 1. Estruturação e Implantação Física da Unidade de Atendimento - ATENDE FÁCIL EMPRESA. 1.1. Implantação de uma unidade centralizada y integrada de atendimento ao empreendedor. 1.2. Estruturação y instituição legal da Diretoria de Desenvolvimento Econômico. 1.3. Definição y implantação de infra-estrutura de TIC adequada	Total: US\$652.600 FOMIN: US\$62.000 Contrapartida: US\$590.600 - Unidade Centralizada de Atendimento ao Empreendedor em funcionamento em 6 meses contados da data de assinatura da Carta-Convênio. - Ato de instituição y estruturação da DECON publicado em 3 meses contados da data de assinatura da Carta -Convênio. - Rede de 20 equipamentos do Atende Fácil Empresa em funcionamento em 12 meses, contados da data de assinatura da Carta -Convênio.	1. Relatórios semestrais do projeto elaborados pela agência executora. 2. Relatórios do modelo informático.	Plena Execução do Projeto Físico Aprovação da Câmara Municipal Plena Instalação da Rede Lógica
Componente 2. Implantação de uma Unidade Única de Atendimento ao Empresário e/ou Empreendedor - ATENDE FÁCIL EMPRESA. 2.1. Mapeamento y documentação dos processos de atendimento ao empreendedor. 2.2. Racionalização y implantação do processo de abertura y registro de empresas com foco no cliente-empresendedor, no âmbito das responsabilidades municipais. 2.3. Implantação de sistema BPM para gestão y suporte operativo a processos.	Total: US\$174.000 FOMIN: US\$123.000 Contrapartida: US\$ 51.000 - Processos documentados em 12 meses, contados da data de assinatura da Carta-Convênio. - Novo processo de abertura y registro de empresas implantado em 15 meses, contados da data de assinatura da Carta - Convênio. - 50 funcionários capacitados para operar o novo processo em 18 meses, contados da data de assinatura da Carta-Convênio. - 50 funcionários capacitados em gestão por processo em 18 meses, contados da data de assinatura da Carta-Convênio. - Implantar sistema informatizado baseado em filosofia BPM (<i>Business Process Management</i>) em até 15 meses, da data de assinatura da Carta-Convênio	1. Relatórios semestrais do projeto elaborados pela agência executora. 2. Acessos ao Portal web e ao <i>help-desk</i> . 3. Avaliação da satisfação dos beneficiários do atendimento do “Centro de Referência”. 4. Relatórios dos consultores. 5. Avaliações intermediária e final. 6. Registros de reuniões e eventos.	Os beneficiários mantêm o interesse em utilizar os serviços do Atende Fácil Empresa. Pessoal capacitado para o atendimento aos beneficiários.
Componente 3. Promoção da Competitividade, Inovação e Desenvolvimento Empresarial das MiPEs. 3.1. Estruturação de uma base de dados das	Total: US\$416.700 FOMIN: US\$314.150 Contrapartida: US\$102.550 - Cadastro da Prefeitura de MiPEs de SCS reestruturado e atualizado em 12 meses, contados da	1. Relatórios de medições do sistema de monitoramento. 2. Relatórios dos consultores. 3. Avaliações intermediária e final. 4. Pesquisas aos beneficiários dos serviços de capacitação y consultoria.	Disponibilidade de consultores capacitados. Disponibilidade de prover as informações pelas empresas beneficiarias. Disponibilidade de pagamento das

SÍNTESE DE OBJETIVOS	INDICADORES	MEIOS DE VERIFICAÇÃO	SUPOSIÇÕES
<p>MiPES de SCS, incluindo a identificação de suas necessidades na áreas de gestão, competitividade, processo produtivo, tecnologia da informação, etc.</p> <p>3.2. Estruturação y Gestão de Rede de Fornecedores para atendimento às demandas da MiPES.</p> <p>3.3. Desenvolvimento de estudos y de propostas de solução para estimular a formalização, o associativismo, a responsabilidade social y ambiental y a competitividade das MiPES.</p> <p>3.4. Realização de ações para a formalização, o associativismo, a responsabilidade social y ambiental, a competitividade y a inovação das MiPES.</p>	<p>data de assinatura da Carta-Convênio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rede de Fornecedores disponível às MiPES em 15 meses, contados da data de assinatura da Carta-Convênio - 4 Estudos e / ou Propostas de Políticas Públicas na área de Desenvolvimento Econômico apresentadas durante a vigência do Projeto (18 meses). Sendo 2 Propostas de Políticas Públicas apresentadas, aprovadas y com sua implantação iniciada em 36 meses, a contar da data de assinatura da Carta-Convênio. - 6 empresas premiadas em responsabilidade social y ambiental, durante a vigência do Projeto (36 meses). 		empresas beneficiárias.
<p>Componente 4. Consolidação do Modelo de Desenvolvimento Econômico e Empresarial de São Caetano do Sul.</p> <p>4.1. Realização de diagnóstica e elaboração de planejamento para o desenvolvimento de novas vocações econômicas.</p> <p>4.2. Implantação de sistema BPM para gestão y suporte operativo a processos.</p> <p>4.3. Apoio ao desenvolvimento de Vocações potenciais.</p>	<p>Total: US\$176.000 FOMIN: US\$161.000 Contrapartida: US\$15.000</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diagnóstico realizado em 15 meses, contados da data de assinatura da Carta-Convênio. Plano de Ação para o desenvolvimento de 2 vocações identificadas durante a vigência do Projeto (36 meses). - Estudos (Incentivo tributário, Plano estruturado de formação na área de TI nos três níveis educacionais em SCS y de Infra-estrutura para suporte ao desenvolvimento econômico) realizados em 36 meses. - 3 visitas técnicas a centros de referencia realizadas durante a vigência do Projeto (36 meses). - 12 premiações em ações empreendedoras na área de TIC realizadas durante a vigência do Projeto (36 meses). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Relatórios de medições do sistema de monitoramento. 2. Relatórios dos consultores. 3. Avaliações intermediária e final. 	<p>Se mantem a vocação política do município de apoiar o desenvolvimento empresarial.</p> <p>Disponibilidade do setor publico de estabelecer um programa de planejamento com a participação ativa do setor privado.</p>
<p>Componente 5. Disseminação e Divulgação da Experiência.</p> <p>5.1. Elaboração y implantação de um Plano de Comunicação.</p> <p>5.2. Construção y implantação de portal web.</p> <p>5.3. Realização de ações para disseminação y participação em eventos de interesse.</p>	<p>Total: US\$69.400 FOMIN: US\$50.700 Contrapartida: US\$18.700</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plano de Comunicação elaborado em 12 meses, contados da data de assinatura da Carta-Convênio. - Portal web do Atende Fácil Empresa disponível em 15 meses, contados da data de assinatura da Carta-Convênio. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Publicações e materiais de divulgação preparados. 2. Relatórios semestrais do projeto elaborados pela agência executora. 3. Portal web. 	<p>Interesse y disponibilidade de recursos para replicar o modelo para outros municípios,</p>

SÍNTESE DE OBJETIVOS	INDICADORES	MEIOS DE VERIFICAÇÃO	SUPOSIÇÕES
	- Participação em 4 feiras / seminários / eventos para disseminação da aprendizagem durante a vigência do Projeto (36 meses).		

Anexo II Orçamento Detalhado “Simplificação de Trâmites e Serviços de Apoio as Micro e Pequenas Empresas em São Caetano do Sul” BR-M1046

COMPONENTES E ATIVIDADES		MEMÓRIA DE CÁLCULO				TOTAL DE RECURSOS (US\$)	RECURSOS FUMIN (US\$)		RECURSOS DE CONTRAPARTIDA (US\$)			
		Referencia	Unidades	Qtde.	Custo Unitário (US\$)				Eco.	Fin.	Total	
01	COMPONENTE 01. Estruturação e Implantação Física da Unidade de Atendimento - ATENDE FÁCIL EMPRESA					652.600	62.000	10 %	309.600	281.000	590.600	90 %
1.1	Implantação de uma Unidade Centralizada e Integrada de Atendimento ao Empreendedor.					576.600	62.000	11 %	309.600	205.000	514.600	89 %
1.1.1	Coordenador da Unidade de Atendimento e do Projeto	Mês	1	36	3.000	108.000			108.000		108.000	100%
1.1.2	Assessores Técnicos da Unidade	Mês	2	36	2.000	144.000			144.000		144.000	100%
1.1.3	Atendentes da Unidade	Mês	3	24	800	57.600			57.600		57.600	100%
1.1.4	Aquisição de Equipamentos de Informática (Computadores e Impressoras)	Computador	1	20	3.100	62.000	62.000	100%				
1.1.5	Aquisição de Mobiliário da Unidade (Jogos de Mesas, Cadeiras e outros).	Mesas. Cadeiras.	1	40	2.000	80.000				80.000	80.000	100%
1.1.6	Realização de Adaptações nas Instalações Física na Unidade	Reforma	1	1	125.000	125.000				125.000	125.000	100%
1.2	Definição e implantação de infra-estrutura de TIC adequada.					76.000				76.000	76.000	100 %
1.2.1	Aquisição de Ativos de Rede (Switchs gerenciáveis, Servidores para Gerenciamento de Rede, Firewall, Antivírus, Software de gerenciamento de rede e Sistema de controle de acesso).	Ativos	1	1	50.000	50.000				50.000	50.000	100%
1.2.2	Aquisição de Passivos de Rede (Cabeamento CAT 5e para rede estruturada e Racks para distribuição do cabeamento)	Passivos	1	1	26.000	26.000				26.000	26.000	100%
02	COMPONENTE 02 - Implantação de uma Unidade Única de Atendimento ao Empresário e/ou Empreendedor - ATENDE FÁCIL EMPRESA					136.950	91.950	67 %		45.000	45.000	33 %
2.1	Mapeamento e documentação dos processos de atendimento ao empreendedor.					47.750	47.750	100 %				
2.1.1	Consultoria na área de Melhoria de Processos (Equipe de Profissionais)	Dias	1	90	285	25.650	25.650	100%				
2.1.2	Consultoria Jurídica - Levantamento do Arcabouço Legal dos Processos de Atendimento ao Empreendedor (Equipe de Profissionais)	Dias	1	60	285	17.100	17.100	100%				
2.1.3	Aquisição de software para documentação de processos - Aris	Licença - Software	1	1	2.600	2.600	2.600	100%				
2.1.4	Capacitação para utilização do Software de Documentação - Aris	Técnicos	1	2	1.200	2.400	2.400	100%				
2.2	Racionalização e implantação do processo de abertura e registro de empresas com foco no cliente-empresendedor					44.200	44.200	100 %				
2.2.1	Consultoria na área de Melhoria de Processos voltada a Racionalização (Equipe de Consultores)	Dias	1	90	285	25.650	25.650	100%				
2.2.2	Consultoria Jurídica - Análise e Proposição de Melhorias/Simplificação do Processo de Abertura de Empresas (Equipe de Profissionais)	Dias	1	30	285	8.550	8.550	100%				
2.2.3	Capacitação dos Técnicos/Atendentes para operacionalização do Novo Processo e Atendimento do Cliente-Empreendedor.	Técnicos/Atendentes	1	50	100	5.000	5.000	100%				
2.2.4	Capacitação dos Técnicos/Atendentes em Qualidade no Atendimento e Gestão da Mudança	Técnicos/Atendentes	1	50	100	5.000	5.000	100%				
2.3	Implantação de sistema BPM para gestão e suporte operativo a processos.					45.000				45.000	45.000	100 %
2.3.1	Aquisição de software BPM	Software	1	1	35.000	35.000				35.000	35.000	100%

Anexo II Orçamento Detalhado “Simplificação de Trâmites e Serviços de Apoio as Micro e Pequenas Empresas em São Caetano do Sul” BR-M1046

Componentes e Atividades		Memória de Cálculo				Total de Recursos (US\$)	Recursos FUMIN (US\$)			Recursos de Contrapartida (US\$)			
		Referencia	Unidades	Qtde.	Custo Unitário (US\$)					Eco.	Fin.	Total	
2.3.2	Consultoria especializada em metodologia de BPM para organização da gestão de processos	Dias	1	30	300	9.000				9.000	9.000	100%	
2.3.3	Capacitação em gestão de processos - BPM para controle e simplificação de procedimentos	Técnicos/Atendentes	1	50	20	1.000				1.000	1.000	100%	
03	COMPONENTE 03 - Promoção da Competitividade, Inovação e Desenvolvimento Empresarial das MiPEs.					333.075	253.025	76%		80.050	80.050	24%	
3.1	Estruturação e Gestão de uma base de dados das MiPEs de SCS, incluindo a identificação de suas necessidades nas áreas de gestão, competitividade, processo produtivo, tecnologia da informação, etc.					66.200	43.600	66%		22.600	22.600	34%	
3.1.1	Consultoria especializada em estruturação de banco de dados e sistemas (Equipe de Profissionais)	Dias	1	45	300	13.500	13.500	100%					
3.1.2	Consultoria especializada em realização de pesquisas - Censo e Cadastro (Equipe de Profissionais) - IMES	Dias	1	180	250	45.000	22.500	50%		22.500	22.500	50%	
3.1.3	Aquisição de Servidor para armazenamento dos Dados Cadastrais das Empresas.	Equipamento de Informática	1	1	7.500	7.500	7.500	100%					
3.1.4	Capacitação para operação e atualização dos dados cadastrais da Base de Dados de Empresas	Técnicos/Atendentes	1	4	50	200	100	50%		100	100	50%	
3.2	Estruturação e Gestão de Rede de Fornecedores para atendimento às demandas da MiPEs.					21.250	18.750	88%		2.500	2.500	12%	
3.2.1	Consultoria para identificação de Fornecedores externos a SCS (Equipe de Profissionais)	Dias	1	40	250	10.000	10.000	100%					
3.2.2	Consultoria para identificação e caracterização de novos mercados	Dias	1	25	250	6.250	6.200	100%					
3.2.3	Cartilha de informações do Sistema de Atendimento (Impressão) para divulgação dos Serviços Prestados pelo Atende Fácil Empresa	Cartilhas	1	5.000	1	5.000	2.500	50%		2.500	2.500	50%	
3.3	Desenvolvimento de estudos e de propostas de solução para estimular a formalização, o associativismo, a responsabilidade social e ambiental e a competitividade das MiPEs.					104.125	104.125	100%					
3.3.1	Consultoria em gestão pública para proposição de políticas para redução da informalidade	Dias	1	75	285	21.375	21.375	100%					
3.3.2	Consultoria para identificação e definição de parâmetros e indicadores de Competitividade	Dias	1	75	285	21.375	21.375	100%					
3.3.3	Consultoria Internacional para apresentação de Alternativas bem sucedidas na área de desenvolvimento econômico	Dias	1	75	285	21.375	21.375	100%					
3.3.4	Realização de 20 Eventos para disseminação dos resultados dos estudos para MiPEs, parceiros, fornecedores e Adm. Municipal	Participantes	1	2.000	20	40.000	40.000	100%					
3.4	Realização de ações promotoras da formalização, do associativismo, da responsabilidade social e ambiental, da competitividade e da inovação das MiPEs.					141.500	86.550	61%		54.950	54.950	39%	
3.4.1	Capacitação ao empreendedorismo (EMPRETEC) - realizado pelo SEBRAE	Empreendedores	2 Módulos	120	250	30.000	30.000	100%					
3.4.2	Consultoria Especializada em Gestão Empresarial para ministrar cursos - 3 cursos/ano (Ferramentas Básicas de Gestão - Marketing, Gestão e Finanças, Planejamento de Negócios e outros).	Dias	1	20	250	5.000	5.000	100%					

Anexo II Orçamento Detalhado “Simplificação de Trâmites e Serviços de Apoio as Micro e Pequenas Empresas em São Caetano do Sul” BR-M1046

Componentes e Atividades		Memória de Cálculo				Total de Recursos (US\$)	Recursos FUMIN (US\$)		Recursos de Contrapartida (US\$)			
		Referencia	Unidades	Qtde.	Custo Unitário (US\$)				Eco.	Fin.	Total	
3.4.3	Consultoria em Comunicação e Marketing - Organização dos Eventos e Feira	Dias	1	50	250	12.500	6.250	50%		6.250	6.250	50%
3.4.4	Contratação de Palestrantes - Eventos de Disseminação	Palestrante	1	12	2.500	30.000	15.000	50%		15.000	15.000	50%
3.4.5	Organização/Logística do Evento Setorial (Mini eventos) 10 eventos/ano	Eventos	1	20	300	6.000	3.000	50%		3.000	3.000	50%
3.4.6	Organização/Logística do Encontro Empresarial & Negócios - 4 eventos/ano	Eventos	1	8	250	2.000				2.000	2.000	100%
3.4.7	Organização/Logística dos módulos de capacitação em gestão empresarial	Participantes/ Módulo	1	600	10	6.000				6.000	6.000	100%
3.4.8	Organização da Feira de Negócios de São Caetano do Sul	Feira	1	1	21.000	21.000	10.500	50%		10.500	10.500	50%
3.4.9	Organização/Logística dos eventos do Prêmio da Empresa Responsável	Eventos	1	2	2.000	4.000				4.000	4.000	100%
3.4.10	Pastas e material gráfico para suporte aos eventos de disseminação	Material Gráfico	1	2.000	2	4.000				4.000	4.000	100%
3.4.11	Material para Campanha de Comunicação do Prêmio Empresa Responsável	Material Gráfico	1	2	3.000	6.000	3.000	50%		3.000	3.000	50%
3.4.12	Aquisição de Data Show e Tela para Projeção	Data Show e Tela	1	1	3.000	3.000	3.000	100%				
3.4.13	Deslocamentos - Palestrantes e para Participação de Eventos	Passagem e Diária	1	12	1.000	12.000	10.800	90%		1.200	1.200	10%
04	COMPONENTE 04 - Consolidação do Modelo de Desenvolvimento Econômico e Empresarial de São Caetano do Sul					164.000	149.000	91%		15.000	15.000	9%
4.1	Realização de diagnóstico e elaboração de planejamento para o desenvolvimento de novas vocações econômicas e proposição de Políticas Públicas para o desenvolvimento de novas vocações.					18.000	18.000	100%				
4.1.1	Consultoria Especializada em análise de mercado para identificação de novas vocações e elaboração de Plano de desenvolvimento de São Caetano do Sul.	Dias	1	60	300	18.000	18.000	100%				
4.2	Apoio ao desenvolvimento de Modelo Econômico e Vocações potenciais.					146.000	131.000	90%		15.000	15.000	10%
4.2.1	Capacitação em cultura empreendedora (ensino fundamental, médio, superior).	Capacitandos	1	2.000	5	10.000	5.000	50%		5.000	5.000	50%
4.2.2	Produção de Material de divulgação e educativo sobre empreendedorismo	Material Gráfico	1	2.000	2	4.000				4.000	4.000	100%
4.2.3	Fundo de Incentivo ao Desenvolvimento de Iniciativas Empresariais	Projetos	1	6	20.000	120.000	120.000	100%				
4.2.4	Administração do Fundo	Consultoria	1	1	12.000	12.000	6.000	50%		6.000	6.000	50%
05	COMPONENTE 05 - Disseminação e Divulgação da Experiência					69.400	50.700	73%		18.700	18.700	27%
5.1	Elaboração e implantação de um Plano de Comunicação do Atende Fácil Empresa.					5.000	5.000	100%				
5.1.1	Consultoria Especializada em Comunicação e Marketing para elaboração de um Plano de Comunicação do Atende Fácil Empresa	Dias	1	20	250	5.000	5.000	100%				
5.2	Construção e implantação de Portal Web do Atende Fácil Empresa					10.000	10.000	100%				
5.2.1	Consultoria Especializada em desenvolvimento de web site para construção do Portal - Atende Fácil	Dias	1	40	250	10.000	10.000	100%				

Anexo II Orçamento Detalhado “Simplificação de Trâmites e Serviços de Apoio as Micro e Pequenas Empresas em São Caetano do Sul” BR-M1046

COMPONENTES E ATIVIDADES		MEMÓRIA DE CÁLCULO				TOTAL DE RECURSOS (US\$)	RECURSOS FUMIN (US\$)		RECURSOS DE CONTRAPARTIDA (US\$)		
		Referencia	Unidades	Qtde.	Custo Unitário (US\$)				Eco.	Fin.	Total
	Empresa										
5.3	Realização de ações para disseminação e participação em eventos de interesse					54.400	35.700	66%		18.700	18.700 34%
5.3.1	Realização de inscrição em seminários/eventos/feiras para apresentação e divulgação do Atende Fácil Empresa	Inscrição	1	4	500	2.000	1.000	50%		1.000	1.000 50%
5.3.2	Locação de área e montagem de stand em eventos externos para disseminação da experiência local	Eventos	1	4	5.000	20.000	10.000	50%		10.000	10.000 50%
5.3.3	Produção de Informativo periódico (3/ano tiragem 5.000) sobre os serviços e soluções do Atende Fácil Empresa	Material Gráfico	1	15.000	1	15.000	12.000	80%		3.000	3.000 20%
5.3.4	Produção de Folder Institucional para divulgação e informação sobre os serviços prestados pelo Atende Fácil Empresa	Material Gráfico	1	18.000	0,30	5.400	2.700	50%		2.700	2.700 50%
5.3.5	Deslocamentos - Participação de Eventos Externos	Passagem e Diária	1	12	1.000	12.000	10.000	83%		2.000	2.000 17%
06	ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DO PROJETO					123.850	85.750	69%		38.325	38.100 31%
6.1	Estruturação e Operacionalização da Unidade Gestora do Projeto (UGP)					37.500	12.000	32%		25.500	25.500 68%
6.1.1	Consultoria Especializada em Execução de Projetos financiados por organismos internacionais para apoio a estruturação da UGP e arranque do Projeto	Dias	1	90	250	22.500				22.500	22.500 100%
6.1.2	Deslocamento da Equipe da UGP e Consultores	Passagem e Diária	1	12	1.000	12.000	12.000	100%			
6.1.3	Capacitação e Formação da Equipe da Unidade para Execução de Projetos financiados por organismos internacionais	Cursos/ Inscrições	1	15	200	3.000				3.000	3.000 100%
6.2	Monitoramento e Avaliação					27.500	27.500	100%			
6.2.1	Consultoria Especializada para Levantamento de Informações e construção da Linha de Base do Projeto	Dias	1	40	250	10.000	10.000	100%			
6.2.2	Consultoria Especializada para realização de Avaliação Intermediária das Ações do Projeto	Dias	1	30	250	7.500	7.500	100%			
6.2.3	Consultoria Especializada para realização de Avaliação Final das Ações do Projeto	Dias	1	40	250	10.000	10.000	100%			
6.3	Auditorias					25.200	12.600	50%		12.600	12.600 50%
6.3.1	Consultoria Especializada para realização de Auditoria anual	Dias	1	90	280	25.200	12.600	50%		12.600	12.600 50%
6.4	Outros					33.650	33.650	100%			
6.4.1	Cluster FUMIN simplificação de tramites		1	1	30.000	30.000	30.000	100%			
6.4.2	Avaliação de impacto		1	1	3.650	3.650	3.650	100%			
07	IMPREVISTOS					47.575	47.575	100%			
TOTAL						1.527.450	740.000	48%	309.600	477.850	787.450 52%

ANEXO III – TABLA DE PROYECTOS RELACIONADOS

A. Proyectos del Clúster de Simplificación Administrativa

Número del proyecto y la fecha de aprobación	Título del proyecto, agencia ejecutora y monto	Fecha de firma, período de desembolsos y extensiones en meses	Monto desembolsado	Comentarios
ATN/MT-9939-AR 02 Ago 2006	Centro Único de Asesoramiento y Registro de Empresas One-Stop Business Advisory and Registration Center for the Municipio of Morón MUNICIPALIDAD DE MORÓN US\$760.000	13 Nov 2006 42 meses 0 meses	10%	El proyecto cumplió con las condiciones previas y se está tramitando el primer desembolso. Ha sido designado el director del Programa y recientemente se constituyó la Unidad Ejecutora. Existe en el organismo ejecutor un gran entusiasmo con el proyecto.
ATN/ME-9520-BO 18 Nov 05	Apoyo a la Formalización de Micro y Pequeñas Empresas (MyPEs) Support for Formalizing Micro and Small Enterprises (MSEs) CAMARA DE COMERCIO Y SERVICIOS DE COCHABAMBA US\$92.900	2 Mar 06 24 meses 0 meses	24%	La Carta Convenio fue suscrita en marzo de 2006. El logro del OD se considera probable toda vez que, al 30-jun-06, el OE ha dado cumplimiento parcial a las condiciones previas al primer desembolso y ha iniciado las actividades que permitirán alcanzar los indicadores previstos en el marco de la ejecución del Convenio en los plazos establecidos para el efecto.
ATN/MT-7979-BO 07 Ago 02	Programa de Modernización del Servicio de Registro de Empresas Program for the Modernization of the Business Registration Service CAINCO - FUNDEMPRESA US\$914.000	07 Oct 2002 42 meses 16 meses	85%	El progreso en la ejecución del Programa es satisfactorio. FUNDEMPRESA ha concluido la ejecución de tres componentes y se encuentra implementando la Estrategia de Simplificación de Trámites desarrollada. Los plazos de ejecución y para desembolsos han sido prorrogados hasta el 07/04/2007 y 07/08/2007 respectivamente, a fin de que FUNDEMPRESA pueda implementar parcialmente la Estrategia de Simplificación de Trámites desarrollada lo cual, si bien va más allá

Número del proyecto y la fecha de aprobación	Título del proyecto, agencia ejecutora y monto	Fecha de firma, período de desembolsos y extensiones en meses	Monto desembolsado	Comentarios
				de lo previsto originalmente para el Componente IV del Programa, vale la pena que pueda ser financiada con los recursos no comprometidos de la Contribución.
ATN/MT-7186-CO 10 Oct 00	Programa de Simplificación de Trámites para el Sector Empresarial. Streamline Administrative Process Private Sector Cámara de Comercio de Bogotá US\$1.900.000	12 Jun 2001 36 meses 0 meses	100%	El proyecto fue ejecutado cumpliendo a cabalidad los resultados esperados.
ATN/MT-7408-CR 25 Abr 01	Ventanilla Única para la Formalización de Empresas One Stop Shop for Micro & Small Entrep. PROEMPRESA US\$660.000	01 Ago 2001 53 meses 11 meses	100%	Se clasifica como satisfactoria la implementación, al haber firmado el convenio interinstitucional, con el correspondiente compromiso presupuestario de las entidades participantes.
ATN/MT-9591-EC 14 Dic 05	Ventanilla Única de Atención al Sector Privado de la Municipalidad de Cuenca One-Stop Window for Private Sector Services in the Municipality of Cuenca MUNICIPALIDAD DE CUENCA US\$700.000	13 Abr 2006 48 meses 0 meses	16%	Se califica al proyecto de satisfactorio debido a que el avance en el cumplimiento de los indicadores de componentes alcanzó un 84% y los desembolsos alcanzaron un cumplimiento del 94%.
ATN/MT-10009-EC 20 Sep 06	Apoyo a la competitividad de MIPYMES en Otavalo Competitiveness Support for	27 Ene 2007 42 meses	0%	No han completado aun las condiciones previas al primer desembolso.

Número del proyecto y la fecha de aprobación	Título del proyecto, agencia ejecutora y monto	Fecha de firma, período de desembolsos y extensiones en meses	Monto desembolsado	Comentarios
	MSMEs in Otavalo MUNICIPALIDAD DE OTAVALO US\$829.000	0 meses		
ATN/MT-6952-ES 31 May 00	Desarrollo de Micro y Pequeñas Empresas ¹ . Micro & Small Enterprises Development Comisión nacional de la micro y pequeña empresa US\$850.000	31 May 2000 30 meses 29 meses	100%	Comp. 1.b. Simplificación Administrativa: La Ventanilla Única se encuentra operando, y se financió con fondos del programa, una campaña de Promoción.
ATN/MT-8457-NI 1 Oct 03	Sistema de Tramitación Simplificada para Empresas Simplified Business Registration System MIFIC US\$980.000	29 Ene 2004 40 meses 12 meses	62%	El avance del proyecto se vio afectado por el periodo electoral que vivió el país durante el segundo semestre del 2006. No obstante, logró avances sustanciales en el componente 1, mediante la aprobación del Decreto Creador de la Ventanilla Única y la conclusión de la digitalización de los 875 libros del Registro Mercantil. En el componente 3 avanzó en el desarrollo del proceso de adquisición de la consultoría que diseñará la plataforma informática sobre la cual se implementará el Sistema de Simplificación de Trámite diseñado y, por último cabe destacar en el componente 5, los esfuerzos por promocionar y divulgar los servicios y beneficios de la ventanilla al sector empresarial, con énfasis a las PYMES.
ATN/MT-8083-PR	Programa de Simplificación de	12 Dic 2002	93%	El progreso en la ejecución del Programa es

¹ Sólo un componente de este proyecto se relaciona con la reducción de trámites para la formalización de empresas.

Número del proyecto y la fecha de aprobación	Título del proyecto, agencia ejecutora y monto	Fecha de firma, período de desembolsos y extensiones en meses	Monto desembolsado	Comentarios
05 Dic 02	Trámites para Exportación Program to Streamline Export Procedures Ministerio de Industria y Comercio US\$640.000	45 meses 15 meses		satisfactorio. El Registro Nacional de exportadores esta en plena vigencia, hay más de 1500 inscriptos, el desarrollo de los programas para la creación de la base de datos de productos y establecimientos está concluido y el Sistema VUE está operativo.
ATN/MT-8030-VE 25 Sep 02	Servicio Integrado de Atención al Ciudadano Empresario, Estado de Zulia Integrated Services Program for Citizen Entrepreneurs in the State of Zulia FUNDACION SIACE US\$800.000	09 Jul 2003 30 meses 24 meses	28%	Bandera amarilla. El progreso en la ejecución es insatisfactorio. La ejecución del proyecto está atrasada debido a problemas en el arranque de la Unidad Ejecutora, derivados de diferencias políticas entre las autoridades de los gobiernos regional, local y nacional. Hubo demoras en la designación de los funcionarios de contraparte en las instituciones nacionales que participan en el proyecto. COF/CVE otorgó una prórroga de 24 meses para permitir que se desarrollen las actividades previstas en el proyecto.