

HONDURAS

PROGRAMA DE APOYO A LA MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION DE JUSTICIA, ETAPA II

Sector: Consultoría

DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA AUTOMATIZADO DE GESTIÓN DEL PODER JUDICIAL

Préstamo BID No.1115/SF-HO

Ref: F-CSJ-273-2006; Solicitud de Expresión de Interés

La República de Honduras ha recibido del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), un préstamo para financiar parcialmente el costo del Programa de Apoyo a la Modernización de la Administración de Justicia, Etapa II, y se propone utilizar parte de estos fondos para efectuar pagos de gastos elegibles en virtud de contratos de consultoría para el Desarrollo e Implementación del Sistema Automatizado de Gestión del Poder Judicial.

La Unidad de Adquisiciones de la Unidad Coordinadora del Programa de Apoyo a la Modernización de la Administración de Justicia, Etapa II; pretende seleccionar una lista corta entre los consultores que expresen interés y que tengan las calificaciones apropiadas para proveer los siguientes servicios de consultoría:

- Desarrollo e Implementación del Sistema Automatizado de Gestión del Poder Judicial

Antecedentes y propósito: El Poder Judicial de Honduras desarrolla actualmente un proceso amplio de reformas institucionales que tienen por objeto mejorar la eficiencia, optimizar los recursos y mejorar la atención a los usuarios.

En el ámbito de desarrollo y aplicación de las tecnologías de la información en apoyo a la función jurisdiccional y administrativa, el Poder Judicial está por implementar junto a la Secretaría de Seguridad y el Ministerio Público una plataforma de información interinstitucional denominado “Sistema de Expediente Digital Interinstitucional” (SEDI) que permitirá la generación de un número único de expediente para la adecuada administración de los casos penales desde su inicio en la Policía Nacional y el Ministerio Público hasta su culminación en los juzgados y tribunales.

La referida plataforma, si bien permitirá modernizar la administración del expediente penal, necesita ser complementada con herramientas de gestión interna en cada institución, que permitan automatizar el seguimiento y administración de los flujos de trabajo de las peticiones, solicitudes, documentos y casos de otras materias no incluidas en el SEDI y que tienen carácter interno y no interinstitucional. Estas condiciones, unidas a la necesidad de adoptar mecanismos para eficientar el uso de los recursos y la atención a los usuarios justifica la necesidad de adquirir, diseñar, desarrollar e implementar el “Sistema Automatizado de Gestión del Poder Judicial.

Alcances de la Consultoría

Una parte significativa de los requerimientos a satisfacer con el referido sistema provienen del Diseño Conceptual y operativo de dos nuevas formas de estructurar los servicios de apoyo a la función jurisdiccional:

- Las Centrales Automatizadas de Recepción y Distribución de Documentos
- Las Centrales de Citaciones y Notificaciones

El sistema deberá permitir la administración automatizada de los procesos de trabajo realizados por las referidas centrales y las demás que integran los servicios de apoyo a la función jurisdiccional. En ese sentido se prevé que la firma consultora:

- Identifique las necesidades del Poder Judicial en materia de automatización de procesos de trabajo.
- Que la firma diseñe y desarrolle las aplicaciones necesarias para dar respuesta a las necesidades institucionales, proveyendo una solución automatizada basada en software disponible en el mercado tecnológico abierto, que cuente con el respaldo de un proveedor que garantice soporte técnico permanente y posibilidad de adquirir actualizaciones.
- Que la firma elabore los correspondientes manuales técnicos y de usuarios, realice pruebas de funcionamiento hasta su desempeño satisfactorio, realice la correspondiente transferencia tecnológica mediante la capacitación del personal técnico del Poder Judicial y entregue el sistema implementado y funcionando.

Objetivo: Proveer, adaptar e implementar un Sistema Automatizado de Gestión que permita eficientar y mejorar la atención de los servicios que demandan los usuarios internos y externos del Poder Judicial.

Los procesos de adquisición relacionados con la selección de la firma consultora se rigen por las políticas 2005 para la *Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID)*, y que se encuentran bajo la siguiente dirección en el sitio de Internet: <http://www.iadb.org/procurement>.

El Método de Selección es: *Selección Basada en Calidad y Costo (SBCC)*, se tiene una disponibilidad presupuestaria para esta contratación de US\$.163.300.

Se estima que los servicios de consultoría tendrán una duración de 6 meses.

Las firmas consultoras deberán ser elegibles, originarias de países miembros del Banco que demuestren tener capacidad y experiencia para llevar a cabo los servicios requeridos, para lo cual deberán adjuntar a su carta de Expresión de Interés un resumen del perfil de la Firma, que como mínimo contenga la siguiente información:

- Nombre de la Firma Consultora
- Escritura de constitución y sus modificaciones debidamente inscritas
- Carta de interés de asociarse, para presentar ofertas para este proceso (En caso de las firmas que deseen asociarse)
- Dirección, Teléfono, fax, correo electrónico y nombre del Representante Legal de la firma o Consorcio

Experiencia General: Experiencia en desarrollo e implementación de sistemas automatizados en instituciones de servicio (con altos volúmenes de clientes/usuarios) de dos a cuatro sistemas.

Experiencia específica:

- Experiencia en desarrollo e implementación de sistemas automatizados de gestión en instituciones pública, de dos a tres sistemas.
- Experiencia en desarrollo e implementación de sistemas automatizados de gestión en instituciones del sector justicia. De uno a dos sistemas.

Las firmas podrán asociarse con el fin de mejorar sus calificaciones.

Toda la documentación que prepare la firma, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella, deberán redactarse en idioma español.

Las expresiones de interés deberán ser remitidas a la dirección abajo indicada, en sobre sellado y claramente identificado en original y dos copias, con anterioridad o más tardar hasta las 14 horas (hora oficial de la República de Honduras) del día 30 de noviembre del 2006. Toda expresión de interés que se presente después del plazo fijado para la recepción, será rechazada y devuelta a la firma sin abrir.

UA-UCP

Unidad de Adquisiciones

Programa de Apoyo a la Modernización de la Administración de Justicia, Etapa II

Col. Rubén Darío, Circuito Choluteca, Casa No. 2109

Contiguo a la Embajada de Venezuela

Tegucigalpa, Honduras

Tel: (504) 235-5595

Fax: (504) 235-5593

E-mail: lcarias_justicia2@poderjudicial.gob.hn, etabora_justicia2@poderjudicial.gob.hn