

PROJECT STATUS REPORT (FINAL)

JULY 2012 - DECEMBER 2012

SECTION 1: PROJECT SUMMARY

PROJECT NAME: Expansion of financial services to secondary cities

Project Number: HA-S1005 - Operation Number: ATN/SF-11791-HA, SP/SF-09-03-HA

Result: Elargir et faciliter l'accès aux micro-entrepreneurs des villes secondaires à des services de crédit pour des activités productives, de service et commerciales.

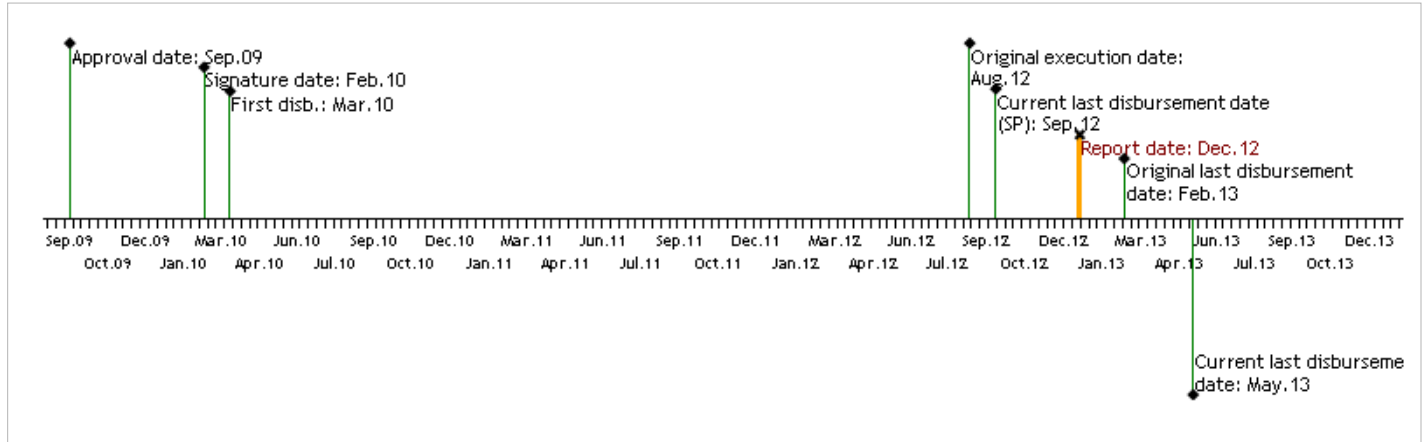
Country Administrator
HAITI

Beneficiary Country
HAITI

Executing Agency: Association pour la Cooperation avec la Microentreprise

Design Team Leader: Campero, Fernando
Supervision Team Leader: Fils-Aimé, Jempys

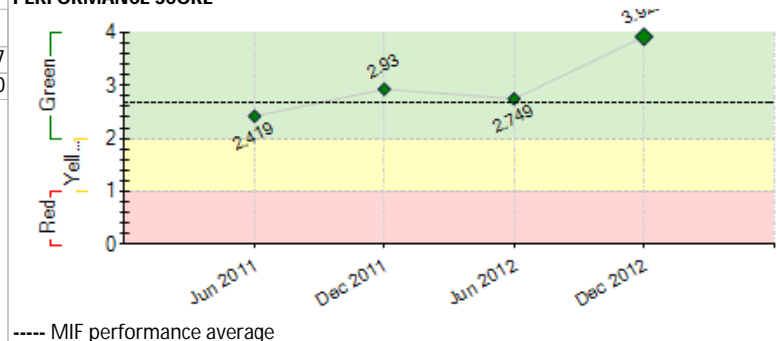
TIMELINE



FUNDS

	Approved	Cancelled	Disbursed
FOMIN	\$250,000.00	\$9.33	\$249,990.67
Counterpart	\$0.00	\$368,000.00	\$0.00

PERFORMANCE SCORE



SECTION 2: RESULTS AND ACHIEVEMENTS

Performance once project is completed

Sur l'ensemble des indicateurs definis voici les principales realisations:

Portefeuille

Selon les previsions 1.2 million de dollars credits de devraient etre decaissés par ACME SA dans des profils de zones definis dans le projet.

ACME SA a pu decaisser jusqu'au 31 decembre 2012

Comments from the Supervision Team Leader

The project's general objective was to contribute to improved living conditions for low-income micro-entrepreneurs and small-scale producers in Haiti. The project's purpose was to expand and facilitate access to credit services for micro-entrepreneurs and small business people in secondary cities and neighboring areas of influence for business and production- and service-related activities. The objective was fully achieved. Although, the migration to the new information system was done late, ACME exceeded all the expected results quantitatively and qualitatively. At the end of the project the organization was stronger and its sustainability was ensured.

Final evaluation

There was no final evaluation, because there was no money available to do that and the mid-term evaluation was conducted almost at the end of the project. The attached closure workshop and the final PSR provide detailed information about the final results achieved. It is also, foreseen to conduct a baseline at the beginning of the Technical assistance for the MIF investment project.

Comments from the Supervision Team Leader

Agree with the Evaluators comments

The project's general objective is to contribute to improved living conditions for low-income micro-entrepreneurs and small-scale producers in Haiti. The project's purpose is to expand and facilitate access to credit services for micro-entrepreneurs and small business people in secondary cities³ and neighboring areas of influence for business and production- and service-related activities. The objective was fully achieved. Although, the migration to the new information system was done late, ACME exceeded all the expected results quantitatively and qualitatively. At the end of the project the organization was stronger and its sustainability was ensured.

[Final evaluation](#)

<http://mif.iadb.org/file.aspx?DOCNUM=38166958>

SECTION 3: INDICATORS

Indicators		Baseline	Planned	Achieved	Percentage
Result: Elargir et faciliter l'accès aux micro-entrepreneurs des villes secondaires à des services de crédit pour des activités productives, de service et commerciales.	P.11 Nombre de villes secondaires desservies par le microcrédit.	6	24	29	128 %
	P.12 Nombre total de clients desservis par les nouvelles succursales depuis le début du projet (cumulatif).	1650	2800	7410	501 %
	P.13 Nouvelles succursales qui ont récupéré leurs dépenses financières.			Yes	100 %
Classification: High Satisfactory					
Component 1: Sous composante I Coopération Technique Weight: 13% Classification: High Satisfactory	C1.11 Nouvelles succursales mises en place dans les villes secondaires (cumul.).	4	6	6	100 %
	C1.12 Nombre de produits microfinanciers introduits ou adaptés dans les villes secondaires (cumulatif).			Yes	100 %
	C1.13 Manuel de crédit d'ACME a été actualisé.			Yes	100 %
	C1.14 Plan d'action pour introduire des améliorations dans les opérations d'ACME et dans une série de produits microfinanciers, avec des objectifs concrets et des dates d'achèvement.			Yes	100 %
	C1.15 Lors de ADP les résultats suivants ont été atteints: Module de Formation pour le Nouveau Personnel Opérationnel des Succursales (officiers de crédit, assistants opérationnels, gérants) a été développé pendant la 1ere Année (Année-1) et continu à être utilisé.			Yes	100 %
	C1.16 Des nouveaux officiers de crédit et gérants des succursales ont été formés sous le module d'introduction (1 semaine de formation théorique et 3 semaines de formation pratique). Augmentation des officiers de crédit formés par succursale.	8	40	85	241 %
	C1.17 La formation des clients a été implémentée dans des succursales pendant l'Année-2 et l'Année-3 en %.	40	80	353	783 %
	C1.18 Des Gérants de succursales ont reçu une formation de renforcement (sur le tas) pour améliorer l'administration de la méthodologie de crédit et l'introduction de nouveaux produits.	0	6	10	450 %
Component 2: Sous composante II Coopération Technique Weight: 13% Classification: Satisfactory	C2.11 Plan d'Action pour l'amélioration de la gestion financière a été préparé.			No	0 %
	C2.12 Contrôles internes identifiés lors du développement et implémentation du plan d'action.			Yes	100 %
	C2.13 Un nouveau logiciel identifié a été testé et implémenté et a été mis entièrement en vigueur avant la fin de l'Année-2. Le comité technique d'ACME (composé par au moins une unité de systèmes et une unité de crédit) a approuvé son utilisation dans les opérations régulières d'ACME pendant l'Année-2.			Yes	100 %
	C2.14 Evaluation finale a été complétée.			No	0 %
	C2.15 Les audits pour les composantes financières remboursables et l'audit de la CT déjà réalisé.	0	3	60	3,333 %
Component 4: Financement Remboursable Weight: 74% Classification: High Satisfactory	C4.11 Portefeuille brut du prêt (croissance sur l'année de base) (US\$ '000)	750	1200	2597889	1,317,206 %
	C4.12 Nombre de clients possédant des crédits actifs (croissance sur l'année de base).	1500	2400	4177	878 %
	C4.13 Moyenne PAR>30 jours au niveau des succursales de ACME.	5	5	5.26	0 %

Milestones	Planned	Due Date	Achieved	Date achieved	Status
M2 [*] Conditions préalables au premier décaissement (Clause 3 et article 2 de l'accord)	10	Mar 2010	10	Mar 2010	Achieved
M5 Modules de formation pour nouveau personnel dans les agences développé et approuvé.	10	Feb 2011	10	Apr 2011	Achieved late
M4 [*] Rapport évaluation système d'information	1	Mar 2011	1	Sep 2010	Achieved
M6 [*] Nouveau système d'information choisi.	1	Mar 2011	1	Jan 2011	Achieved
M8 [*] Stratégie et Plan d'Action pour l'Education Financière des Clients approuvés.	1	Mar 2011	1	Mar 2011	Achieved late
M3 [*] Draft rapport étude de marché	1	Aug 2011	1	Nov 2010	Achieved
M7 [*] Nouvelle Unité de Formation dans le Département des Ressources Humaines établie.	1	Aug 2011	1	Sep 2011	Achieved late
M10 [*] Au moins deux nouveaux produits microfinanciers introduits dans les succursales des villes secondaires.	1	Feb 2012	1	Jun 2012	Achieved late
M9 60 officiers de crédits formés en Education Financière de Clients.	10	Feb 2012	10	Jun 2011	Achieved

[*] Indicate that the milestone has been reformulated

CRITICAL ISSUES THAT HAVE AFFECTED PERFORMANCE

[None reported in this period]

SECTION 4: RISKS**CRITICAL RISKS MANAGED DURING IMPLEMENTATION**

1. Catastrophe naturelle: les ouragans et les inondations ou la crise politique/économique

Level: Low

Responsible: Project Coordinator

Status: In effect

Comments: Ces actions doivent être intégrées dans le plan opérationnel de ACME.

PROJECT RISK LEVEL: Low TOTAL NUMBER OF RISKS: 3 IN EFFECT RISKS: 1 NOT IN EFFECT RISKS: 0 MITIGATED RISKS: 2

SECTION 5: SUSTAINABILITY

Likelihood of project sustainability after project completion: HP - Highly Probable

The financial indicators of the organization at the end of the project suggested that its sustainability was highly probable. Additionally, the organization is strategically driven. Its strategic plan is regularly updated.

CRITICAL ISSUES THAT MAY AFFECT PROJECT SUSTAINABILITY

[None reported in this period]

Actions related to sustainability which have been implemented:

Le projet a permis à ACME d'étendre ses services dans les zones ciblées préalablement, et a favorisé une meilleure diversification de risque et pénétration de marché. Ceci assurera la pérennité et favorisera la continuité de la vente de service dans ces zones faiblement desservies et/ou dépourvues de services financiers. Nous avons profité de ce projet pour développer le service de caisse afin de faciliter le remboursement des clients, et nous avons introduit le crédit agricole afin de mieux répondre aux besoins de la population en question (Saint-Marc, Iestere, Kenseff...). Parallèlement nous avons monté un réseau de communication sur les 7 agences du plateau central dont 6 ont vu le jour selon la conception de ce projet.

[Sustainability Plan](#)

<http://mif.iadb.org/file.aspx?DOCNUM=38166935>

SECTION 6: KNOWLEDGE

Lessons learned

1. Une bonne connaissance du fonctionnement de la banque s'avère nécessaire (outils et documents exigés lors des rapports). Il est important pour toute personne fraîchement en relation avec la banque de demander des ateliers de travail pour prendre connaissance des formulaires (quand et comment les utiliser).
2. La gestion et le suivi du projet consomme beaucoup de temps, nous avons créé cette année un poste dédié au suivi des projets et des relations avec les tiers (officier de liaison) de manière à optimiser les résultats et les échanges avec nos partenaires.
3. 1) La gestion de cash fut un challenge auquel nous avons dû faire face. A cause de ce nouveau défi nous avons dû former des caissiers, renforcer les actions de sécurité des branches, entamer des discussions avec des coopératives et autres institutions pour faire des dépôts, accentuer les efforts pour la mise en fonction d'un réseau de communication et réfléchir aux possibilités d'avoir d'autres services.

Relative to
Implementation

Author
Tertulien, Félix

Implementation

Tertulien, Félix

Sustainability

Tertulien, Félix

Indicate which are the main products of the project, where they can be found, and how they could be "shared" with other entities or similar projects.

There is no specific product.

Main products of the project

[No related products to display]

SECTION 7: DOCUMENTS

10/FEB/2012 [Intermediate Evaluation Report](#)

[\[http://www5.iadb.org/mif/file.aspx?DOCNUM=36677680\]](http://www5.iadb.org/mif/file.aspx?DOCNUM=36677680)

29/MAR/2012 [Intermediate Evaluation Report](#)

[\[http://www5.iadb.org/mif/file.aspx?DOCNUM=36763599\]](http://www5.iadb.org/mif/file.aspx?DOCNUM=36763599)

14/OCT/2013 [Intermediate Evaluation Report](#)

[\[http://www5.iadb.org/mif/file.aspx?DOCNUM=38166971\]](http://www5.iadb.org/mif/file.aspx?DOCNUM=38166971)

14/OCT/2013 [Final Evaluation Report](#)

[\[http://www5.iadb.org/mif/file.aspx?DOCNUM=38166958\]](http://www5.iadb.org/mif/file.aspx?DOCNUM=38166958)

14/OCT/2013 [Sustainability Plan](#)

[\[http://www5.iadb.org/mif/file.aspx?DOCNUM=38166935\]](http://www5.iadb.org/mif/file.aspx?DOCNUM=38166935)

[Project profile](#)

<http://www5.iadb.org/mif/apps/public/psr/projectprofile.aspx?proj=HA-S1005&lg=EN>