Documento del Banco Interamericano de Desarrollo

**Argentina**

Programa de Apoyo al Financiamiento de Infraestructura Productiva en Argentina

**Préstamo No.[ /OC-AR]**

**y ACUERDO nO. [ ]**

REGLAMENTO OPERATIVO

|  |  |
| --- | --- |
| **Firmas de Validación del Reglamento Operativo** Programa de Apoyo al Financiamiento de Infraestructura Productiva en Argentina | |
| **Nombre y Puesto** | **Firma** |

Programa de Apoyo al Financiamiento de Infraestructura Productiva en Argentina

(AR-L1281)

reglamento operativo

1. OBJETIVO DEL REGLAMENTO OPERATIVO
2. DEFINICIONES
3. OBJETIVO, COMPONENTES Y COSTO DEL PROGRAMA
4. USO DE LOS RECURSOS
5. CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD DE LOS SUB-PROYECTOS
6. CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD DE LOS BENEFICIARIOS
7. CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD PARA LOS SUCESOS ACTIVADORES
8. ESTRUCTURA OPERATIVA
9. PROCESOS DE SOLICITUD Y DE APROBACION DE LA GARANTIA
10. MECANISMO DE RECLAMO (ACTIVACION) DE LA GARANTIA
11. ASPECTOS SOCIOAMBIENTALES
12. PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION Y ADQUISICIONES
13. DESEMBOLSOS, TIEMPO DE EJECUCION Y FINANCIAMIENTO RETROACTIVO
14. REPORTES FINANCIEROS Y AUDITORIAS
15. MODIFICACIONES AL REGLAMENTO
16. OBJETIVO
    1. Este Reglamento establece los términos y condiciones que normarán la ejecución del Programa de Apoyo al Financiamiento de Infraestructura Productiva en Argentina (el Programa), cuyo financiamiento se efectuará de conformidad con el Contrato de Préstamo [No. /OC‑AR y el Acuerdo No.], celebrado entre la República de Argentina, como prestatario, el Ministerio de Finanzas como ejecutor, y el Banco Interamericano de Desarrollo.
    2. Este Reglamento tendrá vigencia para todas las actividades realizadas bajo el amparo del Programa. Las partes podrán acordar modificaciones al mismo, siempre que no contradigan el Contrato de Préstamo ni el Acuerdo vigentes o las leyes y políticas exigibles a cada una de las instituciones.
    3. Esta versión es la vigente a partir de la fecha de cumplimiento de las condiciones especiales previas al primer desembolso.
17. DEFINICIONES

Para fines del presente Reglamento, se establecen las siguientes definiciones:

Reglamento Operativo (ROP): El presente instrumento normativo.

MF: Ministerio de Finanzas.

SARAS: Sistema de Gestión de Riesgos Ambientales y Sociales (SARAS) para el Programa y para cada proyecto que se beneficie de una garantía otorgada por el Banco (Proyecto). Se refiere a un conjunto de sistemas y compromisos en materia ambiental, social, de salud y seguridad (ASSS) que incluye los siguientes elementos: (i) compromisos de políticas y/o regulaciones legales, (ii) procedimientos para la clasificación, evaluación, gestión y monitoreo de los aspectos ambientales y sociales de los proyectos, (iii) estándares de cumplimiento en materia ASSS, (iv) roles, responsabilidades y recursos para la gestión de los requerimientos en materia ASSS, (v) capacitación y desarrollo de capacidades, (vi) informes y documentación, y (vii) un procedimiento de mejora continua.

Garantías Parciales de Crédito y Garantías de Riesgo Político para proyectos de inversión

FFMR: Facilidad Flexible de Mitigación de Riesgos establecida en el Acuerdo

Acuerdo: El Acuerdo para el establecimiento de una Facilidad Flexible de Mitigación de Riesgos suscrito entre el BID y la República Argentina el [fecha de firma]

Garante: Banco Interamericano de Desarrollo

Contragarante: República Argentina

Acreedores garantizados: Inversionistas o financiadores de proyectos de infraestructura productiva en Argentina

Deudores garantizados: Desarrolladores de proyectos de infraestructura productiva en Argentina

Entidad coordinadora: República de Argentina por medio del Ministerio de Finanzas y su Unidad de Coordinación de Programas y Proyectos con Enfoque Sectorial Amplio (UCP)

Garantías Elegibles: Las garantías otorgadas por el BID en el marco de la FFMR

VPP: Vida Promedio Ponderada

Préstamo de inversión

Prestatario: República Argentina.

Organismo ejecutor: Ministerio de Finanzas a través de la Unidad de Coordinación de Programas y Proyectos con Enfoque Sectorial Amplio (UCP).

Términos socioambientales

ASSS: Ambiental, Social de Salud y Seguridad

AAS: Análisis ambiental y social

PGAS: Plan de gestión ambiental y social

IS: Informe socioambiental

1. OBJETIVO, COMPONENTES Y COSTO DEL PROGRAMA
   1. El objetivo del programa es promover la participación privada en inversión productiva para contribuir al crecimiento económico en Argentina. El programa contribuirá a mitigar los riesgos que inhiben el financiamiento privado para el desarrollo productivo a través de: (i) atraer un volumen significativo de inversión privada (inversionistas institucionales, inversores internacionales y otras instituciones nacionales o multilaterales); y (ii) promover un financiamiento eficiente de un portafolio de proyectos de infraestructura productiva privada, que acople las necesidades de rendimiento, riesgo y plazo de los inversionistas con las necesidades de largo plazo de los proyectos.
   2. El Programa se estructura, por una parte, como una Facilidad Flexible de Mitigación de Riesgos bajo la cual pueden emitirse garantías parciales de crédito y garantías de riesgo político para apoyar el financiamiento de un portafolio de proyectos de participaciones público-privadas en infraestructura productiva, con el fin de movilizar inversión privada en los términos y condiciones requeridos para los proyectos. Por otro lado, el programa incluye un préstamo de inversión para la gestión y coordinación del programa.
   3. Facilidad Flexible de Mitigación de Riesgos (FFMR). El programa constará de un único componente por hasta US$490 millones, que tendrá el objetivo de mitigar los riesgos asociados a los proyectos de participación público-privada. A requerimiento de la República Argentina, el BID podrá otorgar garantías parciales de crédito y garantías de riesgo político a favor de los inversionistas en los proyectos de infraestructura productiva y con contragarantía de la República Argentina. En todo caso, los proyectos individuales deberán cumplir con los criterios de elegibilidad previstos en el presente documento. Los sucesos activadores se alinearán con los riesgos asociados a la gestión pública, es decir cualquier riesgo que afecte los flujos de caja de los proyectos, proveniente de una acción del gobierno (por ejemplo, falta de pago de la contraprestación pública u obras viales no previstas en el respectivo contrato PPP que la autoridad contratante realice dentro y/o fuera de la zona de camino, que afecte el flujo de tránsito de alguna de las estaciones de cobro en un porcentaje mayor a lo acordado y que no sea reconocido como variación en el contrato) y cambios en el marco legal y regulatorio que afecten adversamente los flujos de caja de los proyectos y que resulten en un impago de los inversionistas en el fondo o en los proyectos. Las condiciones para la vigencia de las garantías se establecerán caso por caso tomando en cuenta los criterios previstos en este ROP.
   4. Recursos para ejecución del programa – Para asegurar una adecuada ejecución del programa y apoyar al Ministerio de Finanzas como Entidad Coordinadora en la implementación de la FFMR, se incluye un préstamo de inversión cuyo objetivo es financiar servicios de consultoría para la preparación técnica y financiera, monitoreo, evaluación y supervisión de los proyectos que se podrían beneficiar de una garantía bajo la FFMR, asegurando el cumplimiento de los requerimientos establecidos en el acuerdo que suscriban la República Argentina y el Banco para establecer dicha facilidad. Específicamente, se aportarán recursos para que el MF pueda: (i) ejercer el control interno y financiero que requiera la FFMR, incluyendo contabilidad y reportes; (ii) apoyar en la preparación técnica de los proyectos; (iii) apoyar en la preparación y estructuración financiera de los proyectos; y (iv) llevar a cabo el monitoreo y supervisión de los proyectos garantizados y la evaluación del programa.
2. USO DE RECURSOS
   1. **Los Recursos de la FFMR – hasta US$ 490 millones –** se utilizarán para otorgar garantías parciales de crédito o garantías de riesgo político:

* contratadas por cuenta de la República Argentina y/o por cuenta de inversionistas en proyectos de infraestructura productiva en Argentina;
* a favor de inversionistas o financiadores en proyectos PPP de infraestructura productiva en Argentina;
* contando con la contragarantía soberana de la República Argentina;
* de primera perdida
* garantizando el pago de un financiamiento bajo forma de préstamo y/o instrumentos negociables otorgado para proyectos PPP de infraestructura productiva en Argentina en dólares;
* hasta por un monto de US$490 millones, tomando en cuenta que se pudiera garantizar un bono agrupando varios proyectos de infraestructura productiva;
* hasta por un 70% del costo total de cada proyecto;
* hasta por un plazo máximo de 25 años con una vida promedio ponderada de hasta 15,25 años;
* cubriendo un monto relacionado con los compromisos de flujos de caja del gobierno en los sub-proyectos en el momento de la emisión de cada garantía, véase sección VII
* que cumplen con los requerimientos ambientales y sociales detallados en la sección XII del presente reglamento operativo.
* que cumplen con los criterios de elegibilidad detallados en la sección V y VI del presente reglamento operativo.
  1. Las garantías otorgadas con recursos del programa deberán ser aprobadas por el BID, véase sección IX.
  2. Las garantías emitidas por el BID deberán ser irrevocables, con sucesos activadores claramente definidos, y con un procedimiento de reclamo y de pago claramente definido.
  3. Las garantías están denominadas en dólares estadounidenses (US$)
  4. **Los recursos para la ejecución del programa – hasta US$10millones** – deberán cumplir con los requerimientos de adquisiciones del BID (véase Sección XIV), pudiendo apoyarse los siguientes gastos elegibles:
* fortalecimiento de la capacidad institucional de la UCP en materia de gestión financiera y fiduciaria para cumplir con los requerimientos del Programa;
* pago de consultorías para fortalecer la gestión de preparación técnica de proyectos de participación público-privada en el Ministerio de Finanzas;
* pago de consultorías para fortalecer la gestión de estructuración financiera de proyectos de participación público-privada en el Ministerio de Finanzas;
* pago de consultorías para fortalecer la gestión de riesgos ambientales y sociales del programa; y
* pago de consultorías para el seguimiento de indicadores de impacto y evaluación del programa.

1. Criterios de elegibilidad de los sub-proyectos
   1. El programa apoyará aquellos proyectos recogidos dentro de las categorías de:

* corredores viales (incluye la realización de tareas de mantenimiento, operación y explotación de los corredores durante el plazo de cada contrato):
  + construcción de autopistas en tramos con altos volúmenes de tránsito, y de carriles adicionales de sobrepaso en tramos donde existen limitaciones para el sobrepaso de vehículos y que tienen tránsito medio pero con altos porcentajes de vehículos pesados;
  + pavimentación de banquinas;
  + construcción de variantes de traza en zonas urbanas que presentan problemas de seguridad y tránsito; y
  + construcción de obras complementarias para mejorar la circulación vehicular y la seguridad vial.
* transmisión eléctrica:
  + líneas de transmisión.
  + subestaciones eléctricas.
* energía renovable no convencional bajo el programa RenovAR:
  + proyectos de generación eólica;
  + proyectos de generación solar fotovoltaica, y
  + proyectos de generación biomasa y biogás.
  1. Además de estos criterios sectoriales, los sub-proyectos elegibles al otorgamiento de una garantía bajo la FFMR serán los siguientes:
* aquellos socioeconómicamente viables, con una tasa de retorno económica y social de proyectos de inversión en infraestructura igual o superior de acuerdo con los estándares del BID (12%[[1]](#footnote-1));
* aquellos que, junto al análisis socioeconómico del proyecto, identifiquen los principales riesgos asociados al mismo a lo largo de todo el proceso del desarrollo, ejecución y operación de la infraestructura. Dichos riesgos se presentarán en ejercicios de sensibilidad sobre la tasa de retorno económica y social de proyectos de inversión en infraestructura.
* aquellos que, junto al análisis de riesgos anterior (ejercicios de sensibilidad sobre el análisis socioeconómico) detallen las condiciones de monitoreo y supervisión previstas para mitigar los riesgos identificados.
* aquellos que muestren la estructura de PPP como idónea, a partir de la superación de un análisis de Valor por Dinero (*Value for Money*) (criterio de selección ex-ante).
* aquellos asignados en un proceso de licitación de participación público privado realizado por el Ministerio de Finanzas mediante un procedimiento transparente y competitivo;
* aquellos que cuenten con un promotor, constructor y operador con una trayectoria relevante en el sector y con una situación financiera que le permita ser sujeto de crédito;
* aquellos que cumplen con la lista de exclusión en Anexo 1 de este ROP
* aquellos donde no tengan lugar prácticas prohibidas de acuerdo con las definiciones del BID; y
* aquellos de categoría socioambiental B o C tal como categorizados por el Banco. Los sub-proyectos de categoría A no serán elegibles para el otorgamiento de garantía bajo la FFMR.
* aquellos cuyo diseño no esté definido al momento de presentar una Solicitud (incluyendo proyectos licitados y/o adjudicados en modalidad de diseño y operación)

Será posible emitir garantías para apoyar proyectos promovidos por instituciones del gobierno nacional, gobiernos subnacionales o locales, siempre y cuando cuenten con la contragarantía soberana de la República Argentina.

1. CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD DE LOS BENEFICIARIOS
   1. Los beneficiarios directos de la facilidad flexible de mitigación de riesgos serán los inversionistas en los proyectos de infraestructura productiva en Argentina elegibles bajo este programa. Los inversionistas cumplirán con los siguientes criterios de elegibilidad: (i) ser una compañía legalmente constituida en una jurisdicción aceptable para el BID o un inversionista en un instrumento negociable garantizado por el programa; y (ii) cumplir con un filtro de integridad aceptable para el BID, incluyendo requerimientos de conocimiento de su cliente, prevención de blanqueo de dinero y de financiamiento de terrorismo, y no figurar en las listas negativas usadas internacionalmente y en Argentina.
   2. Los beneficiarios finales serán los usuarios de los proyectos de infraestructura desarrollados en Argentina como parte del programa, tratándose de los usuarios de los corredores viales, tanto empresarios -por las bondades de una logística más eficiente-, como particulares -que tendrán un menor tiempo de traslado-, en ambos casos mejorando su productividad. Adicionalmente, se beneficiarían los usuarios de energía eléctrica - contribuyendo además al objetivo de diversificación de la matriz – por una mayor capacidad de transporte de energía eléctrica, mejora en la calidad y confiabilidad del suministro de energía, y contribuir a la reducción del costo de prestación del servicio. Estos beneficiarios finales deberán de ser identificados en el estudio de demanda que se requiere para la solicitud de garantía, véase sección IX.
2. CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD PARA LOS SUCESOS ACTIVADORES
   1. Los sucesos activadores de las garantías se definirán para cada solicitud. En cada contrato de garantía se definirán muy claramente los sucesos activadores aplicables para dicha garantía, así como el mecanismo de reclamo y la documentación a proveer por el beneficiario a la UCP.
   2. Para las garantías de riesgo político se relacionarán con riesgos asociados a la gestión pública, es decir riesgos que afecten los flujos de caja de los proyectos provenientes de una actuación o incumplimiento públicos, así como para apoyar cualquier instrumento negociable que tenga un subyacente público. Para las garantías parciales de crédito cubrirán cualquier tipo de riesgo, incluyendo financieros, construcción, operación, entre otros.
   3. En todo caso, los sucesos activadores:

* siempre se relacionarán con el impago de una obligación vinculada a la deuda o instrumento negociable garantizado
* cubrirán el principal e intereses de los financiamientos a los proyectos de infraestructura de participación público-privado que sean elegibles,
* serán sustentados en su monto por los sucesos activadores que se relacionen con los flujos de caja asociados a la gestión pública, es decir:

1. pagos por inversión (TPI) y/o disponibilidad (TPD) en el caso de proyectos de transporte;
2. pagos por generación eléctrica bajo contratos de compra de energía PPAs (*power purchase agreement*);
3. pagos por disponibilidad de capacidad y de transmisión en los proyectos de transmisión eléctrica;
4. obligaciones públicas en instrumentos negociables, incluyendo todos los riesgos asociados en el caso de aquellos emitidos por la República Argentina o cualquier ente de la Administración Pública Nacional;
5. obras viales no previstas en el respectivo contrato PPP que la autoridad contratante realice dentro y/o fuera de la zona de camino, que afecte el flujo de tránsito de alguna de las estaciones de cobro en un porcentaje mayor a lo acordado y que no sea reconocido como variación en el contrato; y
6. cambios en el marco legal y regulatorio que afecten adversamente los flujos de caja de los proyectos (incluyendo convertibilidad y transferibilidad monetarias).
7. Estructura Operativa

Roles y responsabilidades

* 1. Para la Facilidad Flexible de Mitigación de Riesgos:
* el contratante de la garantía será la República Argentina y/o financiadores de proyectos, inversionistas en instrumentos negociales asociados a los proyectos o inversionistas en el vehículo de financiamiento,
* el garante será el BID,
* los acreedores garantizados serán los financiadores de proyectos individuales, inversionistas en instrumentos negociables asociados a los proyectos o inversionistas en el vehículo de financiamiento. Los Bancos Multilaterales de Desarrollo y los bancos estatales de Argentina no son elegibles para ser acreedores garantizados.
* el contragarante será la República Argentina.
* La entidad coordinadora será el Ministerio de Finanzas a través de la Unidad de Coordinación de Programas y Proyectos con Enfoque Sectorial Amplio (UCP)
  1. Para el préstamo de inversión, el prestatario y el garante será la República Argentina y el organismo ejecutor será la misma UCP.
  2. Para el préstamo de inversión, el organismo ejecutor será responsable de contratar los trabajos de consultoría requeridos para asegurar una debida gestión operativa, administrativa y financiera del programa.
  3. Para la FFMR, la UCP será responsable de tramitar y procesar con el BID las solicitudes de emisiones de garantía, así como de velar por el cumplimiento de los términos y condiciones del programa, incluyendo este ROP, y de coordinar el seguimiento de los requerimientos de monitoreo y evaluación.
  4. Con recursos del préstamo de inversión, la UCP contratara un consultor de adquisiciones (véase sección XIV) y un consultor para el seguimiento del programa (véase sección XVI)
  5. Para el tema del manejo de riesgos socio ambientales, la UCP asignara un especialista ambiental a tiempo completo, un especialista social a tiempo completo y contratara una Firma Consultora para apoyar en la preparación y supervisión de proyectos individuales (según términos de referencia previamente acordados con el Banco).

1. Procesos de solicitud y aprobacion de cada garantia individual
   1. **Etapa de preparación** : En el marco de los arreglos gubernamentales establecidos con la Ley de Participación Pública-Privada, la UCP coordinará con la Subsecretaria de Participación Público-Privada – la cual es el ente que centraliza todo lo relacionado a participaciones público-privadas en Argentina -, el Ministerio de Transporte en lo referente a la preparación técnica de proyectos de corredores viales, el Ministerio de Energía y Minería en lo referente a la preparación técnica de proyectos de transmisión eléctrica y de energía renovable, y cualquier otro que sea necesario para identificar proyectos de participación público-privada en infraestructura productiva.
   2. La UCP trabajará de manera coordinada con la Subsecretaría de Participación Público-Privada del Ministerio de Finanzas en lo referente a la preparación de los proyectos para licitación, de manera que cuenten con los detalles técnicos y financieros que aseguren las buenas prácticas de mercado y que cumplan ex ante con los requisitos del programa. Este trabajo se realizará mediante las consultorías que se contraten con recursos del préstamo de inversión.
   3. El BID estará involucrado en la etapa de preparación durante la revisión de los términos de referencia de los consultores y la definición de potenciales proyectos a fin de adelantar las posibilidades de identificar con antelación proyectos que técnicamente pudieran ser garantizados. Es importante aclarar que este involucramiento no necesariamente asegura que efectivamente al final el proyecto se garantice, dadas las consideraciones de los promotores y financiadores en la verificación del cumplimiento de las políticas del BID.
   4. **Etapa de solicitud:** en el caso de que – a conclusión de la etapa de preparación – se define que un proyecto cumple con los criterios establecidos en el Acuerdo y en este ROP, la misma UCP emitirá una solicitud de garantía al BID. La solicitud de garantía incluirá los elementos siguientes:
2. descripción del proyecto, incluyendo nombre del proyecto, nombre del promotor, ubicación geográfica, descripción de las obras a realizar, costo total, monto a financiar a través de la garantía, monto a garantizar y plan financiero; estudios de factibilidad y/o diseños;
3. revisión del cumplimiento de criterios de elegibilidad del proyecto, de las partes garantizadas y de los beneficiarios;
4. revisión del cumplimiento del proyecto en materia de integridad con su debido sustento;
5. revisión del cumplimiento del proyecto en materia de salvaguardias ambientales y sociales con su debido sustento, incluyendo licencias y permisos ambientales correspondientes y estudios de impacto ambiental;
6. revisión del cumplimiento del proyecto en materia de adquisiciones con su debido sustento;
7. confirmación de los términos y condiciones financieras, incluyendo plazo, cobertura, moneda, pago de comisiones;
8. confirmación de suceso activador;
9. análisis de demanda por el proyecto y de la factibilidad técnica de la solución propuesta, incluyendo una definición clara de los beneficiarios finales para el proyecto;
10. análisis de valor por dinero del proyecto;
11. análisis socioeconómico del proyecto;
12. análisis de riesgos asociados al proyecto – ejercicios de sensibilidad sobre la tasa de retorno económica y social de proyectos de inversión en infraestructura – y plan de mitigación de riesgos; y
13. revisión del plan de monitoreo y supervisión del proyecto.

* 1. La solicitud deberá venir acompañada del consentimiento y autorización del deudor garantizado (o de cualquier otra parte involucrada en el desarrollo o ejecución del proyecto), en términos aceptables para el Banco, para que el Banco: (a) lleve a cabo la debida diligencia sobre el otorgamiento de la garantía; y (b) reciba toda la colaboración necesaria para completar dicha labor. En dicho consentimiento y autorización el deudor garantizado o cualquier otra parte involucrada en el desarrollo o ejecución del proyecto, según sea el caso, deberán comprometerse a suscribir cuando el Banco lo solicite los acuerdos que sean necesarios con abogados, consultores o expertos que el Banco requiera para completar la debida diligencia y preparar la documentación legal correspondiente de cada garantía individual
  2. El proceso de debida diligencia y aprobación de la garantía por el Banco seguirá el siguiente proceso:

|  |  |
| --- | --- |
| **Instancia Responsable** | **Asunto** |
| UCP | Somete al Banco solicitud de otorgamiento de garantía con documentación de respaldo que demuestre cumplimiento de los requisitos establecidos en el Acuerdo y en este ROP. |
| BID | Revisión preliminar de la solicitud. |
| UCP / BID | Ponen a disposición del público la información requerida de acuerdo con la Directiva de Política B.5 de la Política de Medio Ambiente y cumplimiento de salvaguardias, incluyendo el plan de reasentamiento preliminar, si fuera aplicable. |
| BID | Si fuera necesario, firma de acuerdos con especialistas externos para apoyar con la debida diligencia y preparación de documentación legal. |
| BID | Misión de debida diligencia socioambiental. |
| UCP / BID | Ponen a disposición del público el plan de reasentamiento final, si fuera aplicable. |
| BID | Prepara propuesta de garantía y estructura legal aplicable. |
| BID/  Asesor Legal Externo | Preparación y negociación de la documentación legal requerida para el otorgamiento de la garantía. |
| BID | En caso de cumplirse con todos los requerimientos, aprueba la propuesta de garantía. |
| BID | Informa a la UCP de la aprobación de la propuesta de garantía. |
| BID | Firma documentación legal requerida. |

El BID revisará los siguientes aspectos:

1. descripción del proyecto, incluyendo nombre del proyecto, nombre del promotor, ubicación geográfica, descripción de las obras a realizar, costo total, monto a financiar a través de la garantía, monto a garantizar y plan financiero;
2. validación del cumplimiento de criterios de elegibilidad del proyecto, de las partes garantizadas y de los beneficiarios;
3. validación del cumplimiento del proyecto en materia de integridad;
4. validación del cumplimiento del proyecto en materia de salvaguardias ambientales y sociales;
5. validación del cumplimiento del proyecto en materia de adquisiciones;
6. aceptación de los términos y condiciones financieras, incluyendo plazo, cobertura, moneda, pago de comisiones;
7. aceptación del suceso activador; el Banco asegurara que los sucesos activadores sean definidos claramente y con criterios objetivos
8. validación del resumen del análisis de demanda por el proyecto; de la factibilidad técnica de la solución propuesta, incluyendo aspectos técnicos de los documentos de licitación y contratación, y del análisis socioeconómico del proyecto;
9. validación del análisis de riesgos y ejercicios de sensibilidad sobre la tasa de retorno económica y social de proyectos de inversión en infraestructura;
10. validación del plan de monitoreo y supervisión para la mitigación de los riesgos identificados en el punto anterior;
11. validación del resumen del análisis *value for money* del proyecto;
12. validación del plan de monitoreo y supervisión general del proyecto; y
13. estructuración legal de la garantía y contratos relacionados.
14. MECANISMO DE RECLAMO (ACTIVACION) DE LA GARANTIA
    1. Para cada garantía individual emitida por el BID en el marco de la FFMR se definirá un mecanismo de reclamo que será anexado al contrato de garantía. El reclamo será recibido por la UCP quien transmitirá al BID, según el proceso acordado en el contrato de garantía.
    2. Toda garantía otorgada bajo la FFMR deberá contar con la contragarantía soberana de la República Argentina.
    3. En caso del pago de un reclamo de una garantía, el monto pagado por el Banco y gastos adicionales incurridos en el pago del reclamo se constituirán en un préstamo a la República Argentina con un perfil de amortización flexible, dentro de los parámetros establecidos por el Banco[[2]](#footnote-2). En tal caso, los plazos de reembolso estarán delimitados por la VPP original de la garantía, debiendo completarse el reembolso total dentro de la VPP restante. En cualquier caso, el monto total del reembolso incluirá el monto de la reclamación pagada, y los gastos adicionales incurridos por el Banco en el pago del reclamo, si los hubiere.
15. ASPECTOS SOCIOAMBIENTALES
    1. Previo a la emisión de la primera garantía o por lo más tarde 6 meses después de la firma del préstamo, la UCP deberá:
       1. presentar al Banco para su aprobación el Manual del Sistema de Gestión de Riesgos Ambientales y Sociales (SARAS) del Programa (“Manual”), el cual, una vez aprobado por el Banco deberá formar parte de este ROP y solo podrá ser modificado con el acuerdo previo y por escrito del Banco. El Manual deberá contener al menos lo siguiente: (i) compromisos de políticas y/o regulaciones legales aplicables a los subproyectos, (ii) procedimientos para la clasificación, evaluación, gestión y monitoreo de los aspectos ambientales y sociales de los subproyectos, (iii) estándares de cumplimiento en materia ASSS aplicables a los subproyectos, (iv) roles, responsabilidades y recursos para la gestión de los requerimientos en materia ASSS por parte de la UCP, (v) planes de capacitación y desarrollo de capacidades de la UCP, (vi) informes y requisitos de la documentación que la UCP debe enviar al Banco para asegurar y verificar el cumplimiento de los estándares en materia ASSS aplicables a los subproyectos, y (vii) descripción de los procesos de mejora continua de la UCP. Dicho Manual incluirá todos los requerimientos presentados en esta sección. Se presenta en Anexo 5 un guion de dicho Manual que será remplazado por el Manual mismo una vez aprobado por la UCP y el Banco como parte de este ROP.
       2. presentar evidencia a satisfacción del Banco que demuestre que ha asignado presupuesto y personal suficientes para implementar los requisitos en materia ASSS del Programa establecidos en Manual, incluyendo al menos: (i) asignar recursos para la preparación de informes (incluyendo auditorías) y llevar a cabo la supervisión y el monitoreo de dichos requisitos a nivel de los proyectos; (ii) contratar o asignar un especialista ambiental a tiempo completo, (iii) contratar o asignar un especialista social a tiempo completo; y (iv) contratar o asignar servicios para apoyar en la preparación y supervisión de Proyectos Elegibles (según términos de referencia y el Manual previamente acordados con el Banco y oferta técnica aceptable para el Banco).
    2. **Implementación del Manual** – la UCP deberá implementar y cumplir con el Manual. Esto significa que la UCP tendrá la responsabilidad de asegurarse que la autoridad contratante de un contrato de participación público-privada si fuera distinta de la misma UCP dará pleno cumplimiento a los requerimientos del Manual, en caso de que el proyecto se beneficie de una garantía otorgada por el Banco. También significa que en lo que refiere al diseño, construcción, operación, mantenimiento y monitoreo de cada sub-proyecto beneficiario de una garantía, así como a la gestión de los riesgos en materia ASSS de toda instalación asociada a los Proyectos, la UCP deberá requerir (a través de los respectivos contratos y su fiscalización) que los desarrolladores de los Proyectos, incluyendo, según sea el caso, concesionarios, contratistas, operadores y/o cualquier otra persona realizando actividades relacionadas con dichos Proyectos, cumplan con el Manual.
    3. **Criterios de exclusión -** No podrán ser garantizadas con recursos del programa las actividades del Listado de Actividades Excluidas (Anexo 1). Cabe notar que la lista de exclusión incluye proyectos que (i) conviertan o degraden significativamente hábitats naturales o hábitats naturales críticos (en particular proyectos que estén ubicados en áreas protegidas o áreas de alto valor de biodiversidad) o que dañen sitios de importancia cultural crítica, (ii) afecten negativamente de manera moderada o significativa a poblaciones indígenas (iii) estén considerados por el Banco como de “Categoría A”.
    4. Si el proyecto no está en la lista de actividades elegibles (véase 5.1), habría que prevenir el BID antes de considerar la operación por analizar los posibles riesgos ambientales/sociales y por determinar la clasificación ambiental.
    5. Tampoco se podrán garantizar aquellos proyectos que incluyan delegación al privado del diseño del proyecto (cuando se encuentren en etapa de diseño).
    6. **Categorización de Impactos y/o Riesgos Ambientales, Sociales, Laborales y de Salud -** El Manual incluirá una herramienta de categorización socioambiental preliminar; que se aplicará a todos los proyectos a garantizar. La categorización final será decidida por el Banco. Solo proyectos de categoría B y C podrán ser garantizados. Ejemplos de los tipos de proyectos y sus instalaciones asociadas típicamente categorizados como de categoría A incluyen proyectos:

* Que conviertan o degraden significativamente hábitats naturales o hábitats naturales críticos (en particular proyectos que estén ubicados en áreas protegidas o áreas de alto valor de biodiversidad) o que dañen sitios de importancia cultural crítica.
* Que afecten negativamente de manera moderada o significativa a poblaciones indígenas
* Que involucren el reasentamiento de más de 50 hogares
* De energía renovable de más de 50MW (o más de 10MW para la geotermia)
* De energía renovables que no son tecnologías eólica, fotovoltaica, biomasa y biogás
* De nuevas carreteras de más de 50 km
* De rehabilitación de carreteras existentes de más de 50km con modificación del derecho de paso
* De nuevas líneas de transmisión de más de 100 km.

Estos son ejemplos: para clarificación, la UCP podrá solicitar una garantía para un proyecto de energía renovable de más de 50MW siempre cuando su clasificación como B fue confirmado por el Banco.

* 1. **Manejo de Riesgo Ambiental** – el Manual incluirá un proceso de debida diligencia socio ambiental para proyectos de categoría C y proyectos de categoría B. Para solicitar una garantía, la UCP deberá incluir en el paquete de solicitud lo siguiente: (i) fecha en que un proyecto ha sido incluido en la cartera de proyectos que podrían recibir una garantía bajo la FFMR, (ii) un resumen del proyecto, (iii) la categorización propuesta (preliminar) del proyecto y la justificación ambiental y social de dicha categorización, (iv) los términos de referencia para la evaluación ambiental y social del proyecto en caso de proyecto de Categoría B, y (v) un cronograma de preparación desde la fecha en que el proyecto ha sido incluido en la cartera de proyectos hasta la fecha estimada de presentación de la solicitud del otorgamiento de la garantía al Banco
  2. Para los proyectos que puedan causar principalmente impactos ambientales negativos localizados y de corto plazo, incluyendo impactos sociales asociados, y para los cuales ya se dispone de medidas de mitigación efectivas (“Proyectos de Categoría B”), se contratará – con recursos del préstamo de inversión - un consultor independiente para realizar los estudios de impacto ambientales y sociales necesarios para definir el cumplimiento o las brechas con las salvaguardias del BID. Estos informes serán parte de los documentos presentados en la solicitud de garantía (véase IX) así como los planes de manejo ambientales y sociales.
  3. La UCP deberá asegurar que, en los proyectos de Categoría B, se dará cumplimiento a lo siguiente: (i) se implementen procesos de participación con las partes interesadas en el proyecto para garantizar que las comunidades afectadas sean informadas y consultadas acerca del respectivo proyecto, incluyendo sobre el progreso de las obras y acerca de la gestión de los requerimientos en materia ASSS del proyecto, y tengan acceso a mecanismos de resolución de conflictos; y (ii) se divulgue públicamente toda evaluación y plan de gestión de los requerimientos en materia ASSS.
  4. Después de la etapa de categorización (11.6), para las operaciones que se identifiquen de categoría C por el Banco, no se procederá con una consideración especial. La UCP evaluará la operación internamente – de acuerdo con el Manual - y presentará al BID un informe con la información en el paquete de solicitud.
  5. El BID podrá solicitar información de soporte adicional como copia de los permisos, estudios, reportes, para confirmar la elegibilidad de proyectos o servicios de impactos o riesgo ambiental medio. Durante el proceso de debida diligencia y aprobación de cada garantía, el Banco podrá efectuar visitas de campo (entre otros) y la UCP deberá facilitar la documentación solicitada y el acceso al sub-proyecto.
  6. **Proceso de solicitud de garantía**. Etapa 1. Para asegurar un proceso de solicitud y aprobación eficiente, es importante que el banco esté involucrado lo más pronto posible. Asimismo, la UCP podrá solicitar al Banco el otorgamiento de una nueva garantía si previamente ha notificado por escrito al Banco, dentro los plazos establecidos en el Manual, lo siguiente: (i) fecha en que un proyecto ha sido incluido en la cartera de proyectos que podrían recibir una garantía bajo la FFMR, (ii) un resumen del proyecto, (iii) la categorización propuesta (preliminar) del proyecto y la justificación ambiental y social de dicha categorización, (iv) los términos de referencia para la evaluación ambiental y social del proyecto, y (v) un cronograma de preparación desde la fecha en que el proyecto ha sido incluido en la cartera de proyectos hasta la fecha estimada de presentación de la solicitud del otorgamiento de la garantía al Banco.
  7. Etapa 2. La UCP deberá presentar al Banco, junto con cada solicitud para el otorgamiento de una garantía, (i) el AAS (con el PGAS y el Plan de Reasentamiento, de ser necesario), un informe sobre la(s) consulta(s) pública(s) realizadas y cualquier otro documento en materia ASSS relevante al proyecto y (ii) un Informe Socioambiental (IS). Dicho IS tendrá la forma y contenido especificado en el Manual y en todo caso deberá permitir al Banco verificar el cumplimiento con las salvaguardias del Banco.
  8. El Banco no otorgará una garantía si no está satisfecho con los requerimientos contractuales establecidos a nivel de cada sub-proyecto para dar cumplimiento a lo requerido en el Manual y podrá requerir que, en la documentación legal relacionada con la garantía, el proyecto y/o su financiamiento se incluyan medidas apropiadas al respecto y para asegurar el cumplimiento del proyecto con las políticas del Banco en materia ASSS.
  9. En caso de que el Banco determine que en cualquier proyecto con relación al cual el Banco haya otorgado una garantía resulta necesario un Plan de Acciones Correctivas (PAC) para subsanar cualquier deficiencia en el cumplimiento de los requerimientos en materia ASSS, el Banco podrá solicitar a la Entidad Coordinadora (o a cualquier otra parte obligada a ello en virtud de la documentación legal relacionada con la garantía) que entregue un PAC dentro de un plazo preestablecido que, salvo otro acuerdo específico, será de treinta días naturales. La solicitud del Banco especificará el contenido mínimo que deberá tener el respectivo PAC. La Entidad Coordinadora (o cualquier otra parte obligada a ello en virtud de la documentación legal relacionada con la garantía) deberá tomar las medidas necesarias para que el PAC sea implementado en los términos aprobados por el Banco.
  10. **Acciones remediales -** En caso de que el Banco determine que cualquier proyecto con relación al cual el Banco haya otorgado una garantía exista un incumplimiento material con sus Políticas de Salvaguardias en materia ASSS y/o con obligaciones contractuales en materia ASSS establecidas para dar efectividad a dichas políticas, y/o con la implementación de las medidas establecidas en cualquier PAC aprobado por el Banco, el Banco podrá, hasta que se corrija el incumplimiento a satisfacción del Banco: (i) suspender la emisión de otras garantías bajo la FFMR, y/o (ii) ejercer los derechos previstos a favor del Banco en cada caso en la documentación legal asociada a cada garantía, los cuales podrán incluir, entre otros, el pago de penalidades, la terminación contractual correspondiente y/o el pago en depósito del monto de la garantía. Salvo que en la documentación legal asociada a cada garantía se establezca algo distinto, el pago en depósito del monto de la garantía activará las disposiciones correspondientes al pago de la contragarantía soberna.
  11. **Supervisión y Monitoreo**

Durante la vigencia de la FFMR, la UCP deberá presentar en los reportes semestrales de ejecución del programa, una relación de la categorización socioambiental de los proyectos conforme a los formatos acordados entre el BID y la UCP en su calidad de Ejecutor.

Otras actividades o requerimientos de reporte:

* Cooperar plenamente con el BID para llevar a cabo acciones de supervisión que el BID estime necesarias durante la vida del préstamo, incluido el acceso a toda la documentación, las instalaciones y el personal relacionados con el Programa, y cooperar plenamente con cualquier inspección o auditoría por parte del BID, sus representantes o consultores designados.
* Con respecto a cualquier proyecto y/o sus instalaciones asociadas, el Organismo Ejecutor deberá notificar al Banco por escrito en un plazo no mayor a diez (10) días ante cualquier (1) incumplimiento material potencial o real de requisitos en materia ASSS; (2) accidente, incidente u otro evento significativo relacionado a aspectos ASSS; (3) conflicto social actual o inminente; (4) cambio normativo que afecte los requerimientos en materia ASSS; o (5) riesgo de impacto adverso en materia ASSS que previamente no haya sido identificado y que pueda afectar a cualquier Proyecto y/o a sus instalaciones asociadas; (6) queja o reclamo significativo relacionado a tema ASSS. En cada caso, dicha notificación deberá incluir acciones implementadas o propuestas en relación con tales eventos.
* En el marco de los procesos de supervisión del BID, revisar con el BID la efectividad del Manual para hacer los ajustes necesarios.

1. PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES
   1. Los procedimientos de adquisiciones utilizados en esta operación corresponderán eventualmente a lo dispuesto en las políticas del Banco.
   2. Facilidad Flexible de Mitigación de Riesgos (FFMR) - Por tratarse de un programa de intermediación financiera que operará por demanda, no se tienen identificadas adquisiciones de obras, bienes, servicios o consultoría como parte de la ejecución del mismo. Por lo tanto, no incluye un Plan de Ejecución o Plan de Adquisiciones.
   3. Recursos para ejecución del programa (préstamo de inversión) - Las adquisiciones de bienes, servicios diferentes a consultoría y servicios de consultoría realizadas por la UCP, se realizarán de acuerdo con: (i) Políticas para la Adquisición de Obras y Bienes financiados por el BID (GN-2349-9); y (ii) Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID (GN‑2350‑9), respectivamente. Los procesos de selección y contratación serán supervisados en forma ex ante y ex post según se defina en el respectivo Plan de Adquisiciones (PA), el cual deberá ser manejado a través de SEPA y será revisado y ajustado por el OE, de acuerdo con las necesidades del proyecto. Las modificaciones del PA deberán contar con la respectiva no objeción del Banco, la cual se debe obtener antes de la realización de los procesos allí incluidos.
   4. La UCP tendrá la responsabilidad de negociar los acuerdos que tengan lugar y de que estos incorporen las obligaciones y requerimientos del BID en materia de proveeduría, adquisiciones, prácticas prohibidas, y salvaguardas ambientales y sociales. Asimismo, deberá asegurar que dichos requerimientos sean incorporados en los reglamentos que correspondan y que haya un monitoreo periódico sobre los mismos.
   5. La UCP tendrá que contratar un consultor de adquisiciones y un consultor para el seguimiento técnico del programa.
   6. Adquisiciones de Bienes y Servicios Diferentes de Consultoría: No se contemplan contrataciones directas en estas categorías, pero las que se definan a lo largo del programa serán identificadas previa y oportunamente en el PA, con su respectiva justificación, así como también se deberán identificar los procesos de selección que requieran precalificación de oferentes. Los contratos de Bienes y Servicios Diferentes de Consultoría[[3]](#footnote-3) generados bajo el proyecto y sujetos a Licitación Pública Internacional (LPI) se ejecutarán utilizando los Documentos Estándar de Licitaciones (DELs) emitidos por el Banco. Las licitaciones sujetas a Licitación Pública Nacional (LPN) se ejecutarán usando Documentos de Licitación Nacional acordados con el Banco. La revisión de las especificaciones técnicas de las adquisiciones durante la preparación de procesos de selección es responsabilidad del BID.
   7. Selección y Contratación de Consultores: Los contratos de Servicios de Consultoría generados bajo el Programa se ejecutarán utilizando la Solicitud Estándar de Propuestas (SEPs) emitida o acordada con el Banco. La revisión de términos de referencia para la contratación de servicios de consultoría es responsabilidad del BID. No se contemplan contrataciones directas en esta categoría, pero las que se definan a lo largo del programa, serán identificadas previa y oportunamente en el PA, con su respectiva justificación.
   8. Selección de los consultores individuales: En los casos identificados en el PA, la contratación de consultores individuales se regirá por lo establecido en el documento GN 2350-9, Sección V, párrafos del 5.1 al 5.4. (véase Anexo 3). Para el funcionamiento de la UCP, se podrá contratar según el método de selección directa a consultores que en ese momento se encuentren desarrollando actividades en el marco de contratos financiados por otros programas que la UCP esté ejecutando.
   9. Uso de Sistema Nacional de Adquisiciones: cualquier sistema o subsistema que sea aprobado con posterioridad será aplicable a la operación. El Plan de Adquisiciones de la operación y sus actualizaciones indicará qué contrataciones se ejecutarán a través de los sistemas nacionales aprobados.
   10. Gastos Recurrentes: Los gastos recurrentes o gastos operativos y de mantenimiento requeridos durante el proyecto serán: pasajes, viáticos, movilidad, alquileres de equipos y servicios, mantenimiento de oficinas, expensas, gastos de librería y de capacitación, productos de artes gráficas, imprenta, publicaciones y reproducciones, mensajería y correo, servicios de limpieza, insumos informáticos, seguros, telefonía, y gastos menores que demande la UCP para el funcionamiento del programa. Estos gastos serán financiados por el proyecto con recursos de contrapartida, y serían realizados siguiendo los procedimientos administrativos de la UCP, siempre que no vulneren los principios fundamentales de las Políticas del Banco con relación a competencia, eficiencia, y economía. Los costos de operación no incluyen salarios de funcionarios en ejercicio público.
   11. Pertinencia del gasto: La pertinencia del gasto, los Términos de Referencia, las especificaciones técnicas y el presupuesto de las adquisiciones que se realicen en el marco del programa serán responsabilidad del BID y necesitarán siempre de la no-objeción previa del Banco.
   12. Las adquisiciones serán supervisadas de manera ex ante con excepción de los procesos de Comparación de Precios (bienes y servicios de no consultoría inferiores a US$100 mil) y Consultoría Individual, que serán realizados de manera ex post. Las visitas de revisión ex post se realizarán cada 12 meses. Los reportes de revisión ex‑post incluirán al menos una visita de inspección física, escogida de los procesos de adquisiciones sujetos a la revisión ex post. Al menos el 10% de los contratos revisados se inspeccionarán físicamente por el BID durante el programa.
   13. Los montos límites establecidos para revisión ex-post se aplican en función de la capacidad fiduciaria de ejecución del OE y pueden ser modificados por el Banco en la medida que tal capacidad varíe.

Cuadro 4. Límites para Revisión Ex Post

|  |  |
| --- | --- |
| **Comparación de precios (Bienes y Servicios de No Consultoría)** | **Consultoría Individual** |
| <100.000 | <50.000 |

* 1. Medidas para reducir las probabilidades de corrupción: será deber de la UCP (i) atender las disposiciones de las políticas GN-2349-9 y 2350-9 en cuanto a prácticas prohibidas y (ii) revisar el listado de firmas y personas sancionadas para participar en procesos financiados por la Banca Multilateral.
  2. La UCP tendrá que mantener el plan de adquisiciones actualizado de acuerdo con las necesidades del programa e integrado a la planificación del mismo.
  3. Registros y Archivos: La documentación de los procesos de adquisiciones llevadas a cabo por la UCP estarán guardadas en las oficinas de la misma UCP. La UCP será responsable de mantener los registros y archivos debidamente ordenados, clasificados y actualizados con toda la documentación que generen los procesos de adquisición y contratación*.*
  4. Para la preparación y archivo de los reportes del proyecto se deben utilizar los formatos o procedimientos siguientes: [por definir].

1. MECANISMOS DE DESEMBOLSO DE LOS RECURSOS para la ejecucion del programa, TIEMPO DE EJECUCIÓN Y FINANCIAMIENTO RETROACTIVO
   1. FFMR – la UCP podrá solicitar garantías durante un plazo de ocho años a partir de la fecha efectiva del Acuerdo.
   2. Recursos para ejecución del programa (préstamo de inversión) – Los recursos del préstamo serán desembolsados en un plazo de 60 meses a partir de la vigencia del contrato de préstamo. El Banco podrá financiar retroactivamente, con cargo a los recursos del programa, gastos elegibles efectuados por el prestatario a partir del 09 de noviembre de 2017, fecha de aprobación del Perfil del Proyecto, y hasta la fecha de aprobación de la presente operación por parte del Directorio Ejecutivo del Banco por un monto de hasta el 20% del monto aprobado, siempre que se hayan cumplido requisitos sustancialmente análogos a los establecidos en el contrato de préstamo. En ningún caso se reconocerán gastos efectuados con más de 18 meses de anterioridad a la fecha de aprobación del préstamo.
   3. El Banco desembolsará a la UCP los recursos para la ejecución del programa (el préstamo de inversión– hasta US$10 millones) de conformidad con los siguientes mecanismos según corresponda:
   4. Anticipo de Fondos - En función de la programación financiera semestral de la UCP, ésta podrá solicitar al Banco recursos de la línea de préstamo bajo esta modalidad para hacer frente a las obligaciones contraídas hasta por un plazo de seis meses. El monto máximo de cada anticipo de fondos será fijado por el Banco con base en las necesidades de liquidez del programa para atender previsiones periódicas de gastos. En ningún caso el monto máximo de un anticipo de fondos podrá exceder la suma requerida para el financiamiento de dichos gastos, durante un período máximo de seis (6) meses, de conformidad con el cronograma de gatos, el flujo de recursos requeridos para dichos propósitos y la capacidad demostrada por la UCP para utilizar los recursos.
   5. El Banco podrá (i) ampliar el monto máximo del Anticipo de Fondos vigente cuando hayan surgido necesidades inmediatas de efectivo que lo ameriten, si así se le solicita justificadamente y se le presenta un estado de los gastos programados para la ejecución del programa correspondiente al período del Anticipo vigente; o (ii) efectuar un nuevo anticipo de fondos cuando se haya justificado, al menos el 80% del total de los fondos desembolsados por concepto de anticipos.
   6. El Banco podrá también reducir o cancelar el saldo total acumulado del o de los anticipos de fondos en el caso de que determine que los recursos desembolsados del financiamiento no han sido utilizados o justificados debida y oportunamente al Banco.
   7. Reembolso de Gastos - efectuados por la UCP en gastos elegibles del programa hasta por USD $2,000,000.00 (Dos millones de dólares). Las solicitudes de desembolso para reembolsar gastos financiados deberán realizarse prontamente, a medida que la UCP incurra en dichos gastos. Los controles y verificaciones por parte del BID, se harán por muestreo y ex post. Para acceder a este mecanismo, la UCP deberá enviar al Banco la lista y monto de los gastos elegibles financiados, los cuales serán sujetos a revisión y/o auditoría posterior.
   8. Proceso de tramitación de desembolsos. La UCP seleccionará los gastos que cumplen con las características señaladas en este ROP y la enviará al Banco mediante la presentación de una solicitud de desembolso respaldada por gastos elegibles. Una vez recibida, el BID procesará el desembolso, reintegrando los recursos a la cuenta que la UCP señale. La UCP y el BID acordarán un formato para la rendición de gastos.
   9. De acuerdo con lo señalado en la cláusula 15.1, el plazo para el desembolso de los recursos del préstamo será de 60 meses a partir de la vigencia del contrato de préstamo.
   10. La UCP deberá: a) presentar a satisfacción del Banco, dentro del plazo de treinta (30) días previos a la fecha estipulada para el último desembolso del financiamiento, la documentación de respaldo de los gastos efectuados con cargo al programa y demás información que el Banco hubiera solicitado, y b) devolver al Banco, a más tardar el último día de vencimiento del período de cierre, el saldo sin justificar de los recursos desembolsados del financiamiento.
   11. La UCP podrá solicitar anticipo de recursos al BID por un flujo de caja no mayor a 180 días y por lo tanto dichos anticipos deberán ser justificados al BID en este plazo, pudiendo solicitar al BID la extensión del mismo.
   12. En el caso de que los servicios de auditoría se financien con cargo a los recursos del financiamiento y de que dichos servicios no se terminen y paguen antes de la fecha del último desembolso, el contrato con el auditor deberá contemplar el pago directo con cargo a recursos de la UCP. Lo anterior será previamente acordado con el Banco. El pago final al auditor se realizará una vez que el BID haya dado el cumplimiento al requisito contractual de presentar los estados financieros y demás informes requeridos contractualmente.
2. SUPERVISIÓN, CONTROL E INFORMES
   1. El Banco, de acuerdo previo con la UCP, podrá inspeccionar el estado de ejecución del programa.
   2. La UCP será responsable coordinar todos los arreglos para la ejecución del programa, incluyendo: (i) preparación, implementación y coordinación de los planes anuales operativos; (ii) preparación de presupuestos, contabilidad del programa, administración financiera, reportes y solicitudes de desembolsos; (iii) preparación de reportes técnicos, de ejecución y financieros; (iv) monitoreo y evaluación del programa; (v) evaluación del programa al final del período de ejecución; y (vi) contratación del auditor externo e implementación de sus recomendaciones..
   3. **Monitoreo -** Asimismo, la UCP será responsable de realizar el seguimiento del programa. Su monitoreo se centrará en la medición anual de los resultados del programa. Se han identificado los siguientes instrumentos de monitoreo y evaluación:
      1. Informes de seguimiento del programa en el que la UCP informa al Banco el progreso en la ejecución de las actividades programadas, incluyendo el cumplimiento de objetivos previamente acordados para los indicadores de producto, así como información relativa a los proyectos a ser apoyados a través de esta Facilidad Flexible de Garantía.
      2. Auditorías financieras anuales del programa.
      3. Análisis costo beneficio ex post de la facilidad; y
      4. Caso de estudio.
   4. La UCP presentará al BID a más tardar el 31 de enero de cada año calendario un informe de seguimiento del proyecto (PMR por sus siglas en ingles) que incluirá:
      1. El registro y monitoreo de los indicadores presentados en el Anexo 4 de este ROP.
      2. Información relevante para cada garantía vigente:
         1. Nombre del proyecto
         2. Tipo de proyecto (energía renovable,
         3. Beneficiario
         4. Financiamiento generado por la garantía
         5. Descripción del proyecto
      3. Esta información deberá de ser registrada en los sistemas de la UCP.
      4. El formato de este reporte se presenta en Anexo 6
      5. Para temas de evaluación de impacto, la UCP deberá también registrar y guardar información similar sobre las garantías que se sometieron, pero fueron rechazadas por la UCP o por el Banco.
   5. El BID realizara un **análisis costo beneficio financiero ex post** de la facilidad a ser presentado en un Informe de Terminación de Proyecto (PCR) completado en un plazo no mayor a seis meses luego de alcanzar 100% o más de los desembolsos totales. El análisis constara de un análisis socioeconómico de los proyectos beneficiarios de la facilidad. Para este análisis, la UCP proveerá al BID la información necesaria. Reuniones periódicas de este seguimiento serán necesarias entre el BID y la UCP.
   6. Además de este análisis costo beneficio ex post, el BID realizara un **caso de estudio** para analizar el funcionamiento y resultado de la FFMR. Para este análisis también la UCP proveerá la información necesaria al Banco.
   7. Los costos de monitoreo están imputados en la ejecución del programa e incluidos en el apoyo a esta operación a través del préstamo de inversión.Estos costos constan de un consultor técnico, contratado por la UCP con recursos del préstamo de inversión, durante todo el periodo de vigencia de la FFMR, para apoyar los temas de monitoreo y evaluación. Un consultor adicional será contratado – también por la UCP con recursos del préstamo de inversión - para conseguir la información necesaria para el estudio de caso al final de programa**.**
   8. **Planeación** - La UCP preparará y presentará para la implementación del programa Planes de Ejecución del Programa (PEP) a más tardar el 31 de enero de cada año calendario. Los PEP deberán incluir, como mínimo, información relacionada con las actividades y proyectos a ser financiados durante el año calendario siguiente, incluyendo el correspondiente cronograma y el presupuesto estimado.
3. REPORTES FINANCIEROS Y AUDITORÍAS
   1. La UCP utilizará el sistema UEPEX como sistema de administración financiera. El registro de la contabilidad se hará en base de caja y se seguirán las Normas Internacionales de Información Financiera cuando aplique de acuerdo con los criterios nacionales establecidos.
   2. La auditoría financiera del Programa, se realizará anualmente por un auditor externo aceptable para el BID o por la Auditoría General de la Nación Argentina (AGN), y de acuerdo a los Términos Generales de Referencia (TGRs) para Auditorías a Proyectos Financiados por Organismos Financieros Internacionales vigentes, así como la Guía General para la Gestión Financiera de los Proyectos Financiados por Organismos Financieros Internacionales de acuerdo con la versión vigente, acordada entre el BID y las autoridades normativas.
   3. Los informes financieros auditados del programa serán remitidos al Banco no más tarde 120 días después del cierre del año fiscal de la UCP, siguiendo procedimientos y términos de referencia acordados con el Ministerio de Finanzas.
4. MODIFICACIONES AL REGLAMENTO
   1. La UCP podrá sugerir modificaciones al presente ROP para adaptarlo a nuevas circunstancias o condiciones que pudieran presentarse en el transcurso de su ejecución. Cualquier modificación a este ROP se hará conforme a las normas y procedimientos del Banco y entrará en vigor una vez que el BID exprese su no-objeción.

Lista de Anexos

Anexo 1. Lista de exclusión

Anexo 2. Manual del Sistema de Administración de Riesgos Ambientales y Sociales (SARAS)

Anexo 3. Selección de consultores individuales

Anexo 4. Matriz de resultados

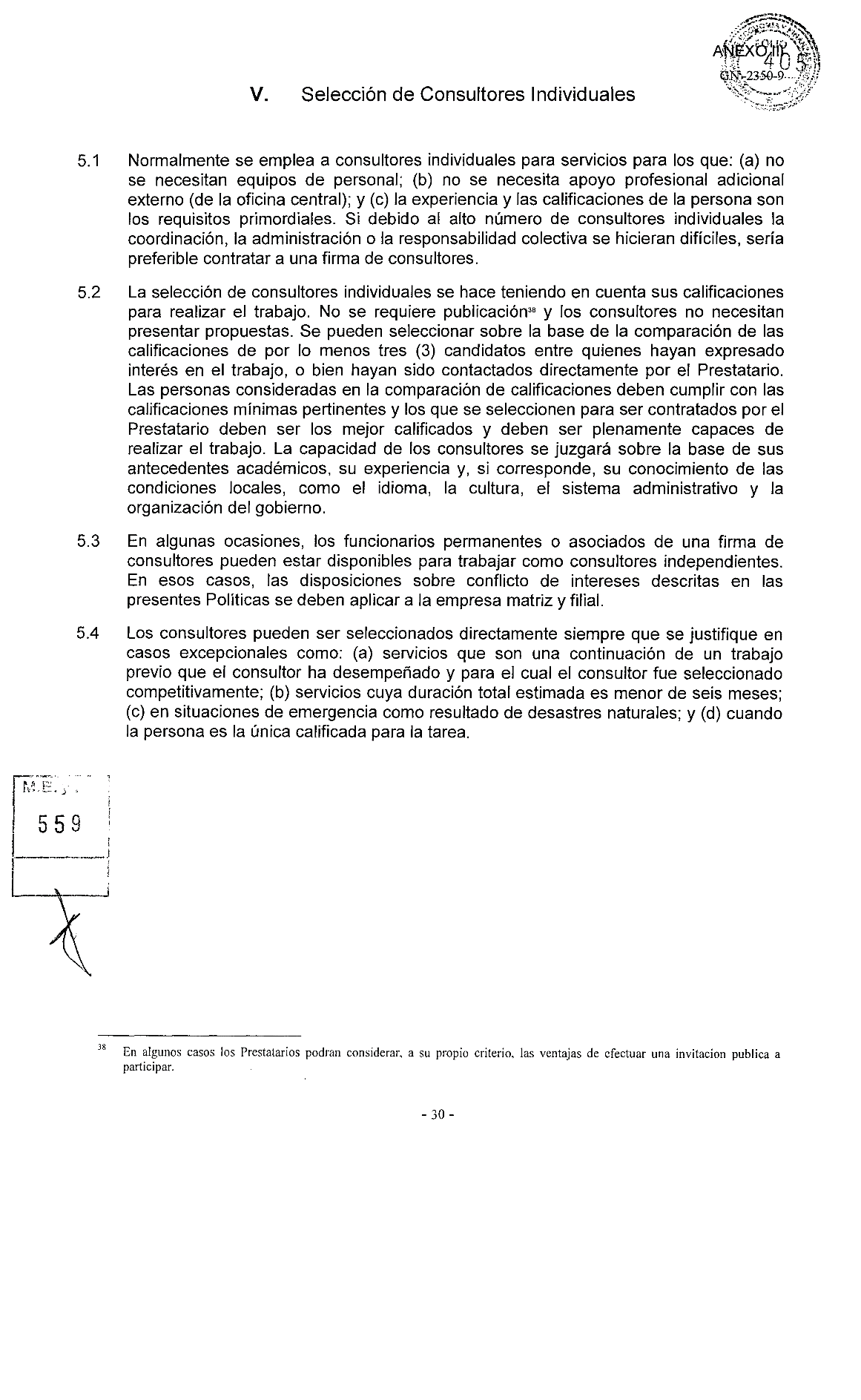
Anexo 5. Guion de Manual socioambiental

Anexo 6. Formato para el informe anual de seguimiento del proyecto (PMR por sus siglas en ingles)

ANEXO 2 - Manual del Sistema de Administración de Riesgos Ambientales y Sociales (SARAS)

A DESARROLLAR

ANEXO 3 – CONTRATACION DE CONSULTORES INDIVIDUALES – GN 2350-9, Sección V, párrafos del 5.1 al 5.4 (extracto)



ANEXO 4 – Indicadores a incluir en los reportes de monitoreo anuales (PMR)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicadores** | **Unidad de Medida** | **Medios de Verificación** | **Descripción** | **Frecuencia de Medición** |
| **Indicadores de Resultado** | | | | |
| **Indicador 1.** Inversión apalancada para proyectos de Infraestructura a través del programa. | Millones de US$ | Informes de UCP, Ministerio de Finanzas | * Mide la inversión apalancada para proyectos de integración a partir de las garantías concedidas con el programa | Anual |
| **Indicador 2.** Ahorros en las tasas promedio de financiamiento de proyectos de corredores viales beneficiados con el programa. | Punto básico (1pb= 0.01%) | Informes de UCP, Ministerio de Finanzas | Para los proyectos beneficiados con el programa con una garantía de hasta el 35% del monto total de la inversión, es la media de la diferencia entre la tasa de financiamiento del porcentaje garantizado de cada proyecto y la tasa de financiamiento del porcentaje sin garantizar. | Anual |
| **Indicador 3.** Ahorros en las tasas promedio de financiamiento de proyectos de líneas de transmisión beneficiados con el programa. | Punto básico (1pb= 0.01%) | Informes de UCP, Ministerio de Finanzas | Para los proyectos beneficiados con el programa con una garantía de hasta el 35% del monto total de la inversión, es la media de la diferencia entre la tasa de financiamiento del porcentaje garantizado de cada proyecto y la tasa de financiamiento del porcentaje sin garantizar. | Anual |
| **Indicador 4.** Ahorros en las tasas promedio de financiamiento de proyectos de generación de energía renovable beneficiados con el programa. | Punto básico (1pb= 0.01%) | Informes de UCP, Ministerio de Finanzas | Para los proyectos beneficiados con el programa con una garantía de hasta el 35% del monto total de la inversión, es la media de la diferencia entre la tasa de financiamiento del porcentaje garantizado de cada proyecto y la tasa de financiamiento del porcentaje sin garantizar. | Anual |
| **Indicador 5.** Media de la diferencia entre la tasa promedio de financiamiento de proyectos de corredores viales beneficiados con el programa y la tasa de financiamiento de proyectos similares sin garantía. | Punto básico (1pb= 0.01%) | Informes de UCP, Ministerio de Finanzas | Mide la diferencia entre las tasas de financiación de proyectos con garantía proveniente del programa frente a las tasas de financiamiento de proyectos similares. | Anual |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador 6.** Media de la diferencia entre la tasa promedio de financiamiento de proyectos de líneas de transmisión beneficiados con el programa y la tasa de financiamiento de proyectos similares sin garantía. | Punto básico (1pb= 0.01%) | Informes de UCP, Ministerio de Finanzas | Mide la diferencia entre las tasas de financiación de proyectos con garantía proveniente del programa frente a las tasas de financiamiento de proyectos similares. | Anual |
| **Indicador 7.** Media de la diferencia entre la tasa promedio de financiamiento de proyectos de generación de energía renovable beneficiados con el programa y la tasa de financiamiento de proyectos similares sin garantía. | Punto básico (1pb= 0.01%) | Informes de UCP, Ministerio de Finanzas | Mide la diferencia entre las tasas de financiación de proyectos con garantía proveniente del programa frente a las tasas de financiamiento de proyectos similares. | Anual |
| **Indicadores de Producto** | | | | |
| **Producto 1:** Montos garantizados a través del programa. | Millones de US$ | Informes de UCP, Ministerio de Finanzas y BID | Suma de los montos totales por proyecto garantizados bajo la facilidad flexible establecida a través del programa. | Anual |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicadores de Seguimiento** | **Unidad de Medida** | **Medios de Verificación** | **Descripción** | **Frecuencia de Medición** |
| **Hitos** | | | | |
| Hito 1: Aumento en los km de red vial rehabilitados | Km | Informes de UCP, Ministerio de Finanzas e informes BID | Kilómetros de red vial rehabilitados en proyectos apoyados por esta operación. | Anual |
| Hito 2: Aumento en los km de red vial construidos | Km | Informes de UCP, Ministerio de Finanzas e informes BID | Kilómetros de red vial construidos en proyectos apoyados por esta operación. | Anual |
| Hito 3: Aumento en los km de líneas de transmisión tendidos | Km | Informes de UCP, Ministerio de Finanzas e informes BID | Kilómetros de líneas de transmisión tendidos en proyectos apoyados por esta operación. | Anual |
| Hito 4: Aumento en la capacidad instalada de generación de energía renovable financiada por el programa | MW | Informes de UCP, Ministerio de Finanzas e informes BID | Mide la capacidad instalada que está disponible al iniciar operaciones cada año. | Anual |

1. Hoy 8 de febrero del 2018 [↑](#footnote-ref-1)
2. Facilidad de Financiamiento Flexible (FN-655-1). [↑](#footnote-ref-2)
3. Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras financiadas por el Banco Interamericano de Desarrollo ([GN‑2349-9](http://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getDocument.aspx?DOCNUM=774396)) párrafo 1.1: “Los servicios diferentes a los de consultoría tienen un tratamiento similar a los bienes.” [↑](#footnote-ref-3)