

# Entregable 2. Diagnóstico Fortalecimiento Institucional

Ronald Garita

---



Análisis de situación y recomendaciones.

Versión: 0.2 | Nivel de seguridad N3 – Confidencial.

# Índice

<b>1</b>	<b>Glosario de siglas y abreviaturas</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Resumen Ejecutivo</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Antecedentes de las aduanas en Honduras: en relación con el modelo aduanero adoptado en Centroamérica.</b>	<b>6</b>
3.1	Génesis del modelo aduanero centroamericano.	6
3.1.1.1	La modernización aduanera y la búsqueda de la competitividad.	6
3.1.1.2	Problemática inicial de las aduanas centroamericanas.	6
3.1.1.3	Marco conceptual de las Aduanas Centroamericanas: normativa regional	6
3.1.1.4	Normativa regional vigente y su contexto actual.	7
3.2	Adopción, desarrollo y situación del modelo centroamericano en Honduras.	7
3.2.1.1	Recientes esfuerzos de Honduras para implementar un modelo moderno de Aduanas.	7
3.2.1.2	Factores externos que han incidido en la institucionalidad aduanera en AAH.	9
<b>4</b>	<b>Estructura administrativa.</b>	<b>10</b>
4.1	Necesidad de racionalizar la estructura administrativa del nivel central de la AAH y establecer jerarquía sobre el nivel operativo de las aduanas.	10
4.1.1	Problemática	10
4.1.2	Recomendación	10
4.2	Inteligencia aduanera y gestión de riesgo: el cerebro de la gestión eficiente.	11
4.2.1	Problemática	11
4.2.2	Propuesta de solución.	11
4.3	Fiscalización y auditorías: El principal brazo del control aduanero de la aduana moderna	12
4.3.1	Problemática	12
4.3.2	Propuesta de solución.	13
4.4	Valoración aduanera: la eterna tarea pendiente de las aduanas	13
4.4.1	Problemática	13
4.4.2	Propuesta de solución.	14
4.5	Verificación del origen preferencial para la aplicación correcta de los convenios comerciales	15
4.5.1	Problemática	15
4.5.2	Propuesta de solución.	15
4.6	Actividades de auditoría interna	15
4.6.1	Problemática	15
4.6.2	Propuesta de solución.	15
4.7	Normativa aduanera y conexas.	16
4.7.1	Problemática	16
4.7.2	Propuesta de solución	16
4.8	Régimen sancionatorio y su aplicación.	17
4.8.1	Problemática	17
4.8.2	Propuesta de solución	18
4.9	Recursos humanos y capacitación	18
4.9.1	Problemática	18

4.9.2	Propuesta de solución	19
<b>5.</b>	<b>Procesos aduaneros</b>	<b>19</b>
5.1.	Procesos aduanero: convivencia de procesos manuales con los digitales	19
5.1.1.	Problemática general.	19
5.1.2.	Propuesta de solución.	20
5.2.	Criterios anticipados	20
5.2.1	Problemática	20
5.2.2	Propuesta de solución	20
5.3.	Gestión coordinada de fronteras y Unión Aduanera	20
5.3.1.	Problemática	20
5.3.2.	Propuesta de solución.	21
5.4.	Proyecto Operador Económico Autorizado (OEA)	21
5.4.1.	Problemática	21
5.4.2.	Propuesta	21
5.5.	Implementación de medios no intrusivos y similares para el control aduanero.	22
5.5.1.	Problemática	22
5.5.2.	Propuesta	22
<b>6.</b>	<b>Recomendaciones en orden de prioridad</b>	<b>23</b>
6.1.	Consolidación de un equipo técnico de líderes dueños del proceso de cambio con una visión compartida.	23
6.2.	Organización administrativa: redefinición del nivel central y de las líneas de mando frente a las aduanas operativas.	24
6.3.	Establecimiento de indicadores de gestión: una herramienta imprescindible.	25
6.4.	Definición del entorno normativo: Regulaciones transparentes y adecuadas al modelo de aduanas que deriva del plan estratégico.	27
6.5.	Proyectos de TI: las oportunidades del desarrollo tecnológico	29
<b>7.</b>	<b>ANEXOS</b>	<b>29</b>

## 1 | Glosario de siglas y abreviaturas

<b>AAH</b>	Administración de Aduanas de Honduras
<b>CA</b>	Centroamérica
<b>CAUCA / RECAUCA</b>	Código Aduanero Uniforme Centroamericano y Reglamento del CAUCA
<b>DEI</b>	Dirección Ejecutiva de Ingresos
<b>DUCA</b>	Declaración Única Centroamericana
<b>FMI</b>	Fondo Monetario Internacional
<b>FYDUCA</b>	Factura y Declaración Única Centroamericana
<b>GTIC</b>	Gerencia Nacional de Tecnología de Aduanas de Honduras
<b>HN</b>	Honduras
<b>LAH</b>	Ley de Aduanas de Honduras
<b>LSH</b>	Ley de Simplificación Aduanera de Honduras
<b>MANTRA</b>	Manual de Requisitos y Trámites Aduaneros
<b>OEA</b>	Operador Económico Autorizado
<b>OMA</b>	Organización Mundial de Aduanas
<b>OMC</b>	Organización Mundial del Comercio
<b>OT</b>	Obligador Tributario

<b>POA</b>	Plan Operativo Anual
<b>RFID</b>	<i>Radio Frequency Identification</i> – Identificación por Radiofrecuencia
<b>RTN</b>	Registro Tributario Nacional
<b>SAR</b>	Servicio de Administración de Rentas
<b>SARAH</b>	Sistema Automatizado de Rentas Aduaneras de Honduras
<b>SDE</b>	Secretaría de Desarrollo Económico
<b>SEFIN</b>	Secretaría de Finanzas de la República de Honduras
<b>SENASA</b>	Servicio Nacional de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria de Honduras
<b>SIECA</b>	Secretaría de Integración Económica Centroamericana
<b>VUCE</b>	Ventanilla Única de Comercio Exterior

## 2 | Resumen Ejecutivo

El Gobierno de Honduras ha solicitado al BID apoyo para realizar mejoras del marco regulatorio, el fortalecimiento institucional, desarrollo y creación de capacidades, aspectos que son parte de las acciones que el BID ha acompañado de forma directa e indirecta los procesos de reformas e implementación de estos procesos operativos. Este apoyo se ha manifestado, no solo a nivel regional, con lo relativo a la Estrategia Centroamericana y el proceso de Integración Profunda del Triángulo Norte, sino de forma específica al Gobierno de Honduras con acciones de fortalecimiento a las entidades vinculadas con el comercio exterior.

Para abordar ese desafío, el área del BID de Integración y Comercio (TIN) ha lanzado una serie de estudios de diagnóstico y actualización para obtener una visión global de los problemas esenciales para controlar el comercio irregular en Honduras, sobre todo el contrabando y otras modalidades de defraudación aduanera. En el desarrollo de esta consultoría se contó con el apoyo de las altas autoridades de la AAH, quienes están muy interesadas en retomar el rumbo de la institución.

La actual Administración de Aduanas de Honduras, en adelante “AAH”, tiene una mezcla de personal con amplia experiencia y preparación académica que interactúa con personal joven y de reciente ingreso. En el personal de más experiencia, por lo menos a nivel gerencial, ha calado la capacitación que han recibido de distintas organizaciones internacionales que trabajan alrededor del tema de la modernización de las aduanas y puestos fronterizos. No obstante, si bien hay un discurso modernizador, la evidencia demuestra que no se ha concretado en acciones coordinadas y resultados medibles.

Uno de los principales problemas para visualizar la gestión de la AAH ha sido la ausencia de indicadores de gestión. La información disponible no permite discernir adecuadamente los efectos de los eventos ocurridos en los últimos años. Su ausencia es evidencia de una débil gestión, ya que es imposible administrar adecuadamente lo que no se mide. No es suficiente que existan algunos datos dispersos. Esa falta de indicadores de gestión que se apliquen rutinariamente y que, idealmente, se hagan de conocimiento público, es aspecto común en las aduanas Centroamericanas y la AAH no es la excepción.

Al mismo tiempo, en Honduras hay proyectos que se han implementado o están en proceso de implementación, y que son muy positivos conceptualmente, como la Aduana Sin Papeles en Puerto Cortés (considerado un Plan Piloto que tiene como debilidad la no inclusión de los depósitos), la propia certificación de ese puerto como seguro, y la implementación de los pasos de Unión Aduanera con Guatemala utilizando el documento denominado FYDUCA. Esos proyectos han sido impulsados por socios extranjeros, como los Estados Unidos, con interés centrado en los productos exportados con destino a su mercado, pero no han sido ni representan pasos dentro de un proceso sostenido y coherente de modernización del servicios aduanero. Incluso, respecto de la



Unión Aduanera, se ha reconocido una ausencia de estrategia de verificación, seguimiento y gestión de riesgo de las operaciones declaradas mediante las FYDUCA, representando un riesgo.

Honduras continúa participando en acciones regionales que avanza impulsadas por SIECA u otros organismos, tales como la negociación de un CAUCA V y su correspondiente RECAUCA, así como otras relativas al reconocimiento mutuo de Operados Económicos Autorizados (OEA) e intercambio de información para el control aduanero. Sin embargo, aunque exista una participación del país no se van a obtener resultados relevantes si no existe una institución con funcionarios que coordinen a lo interno de la institución, implementen los instrumentos y los pongan en práctica.

La visión general de la AAH es la de una organización que se ha mantenido en los últimos años más por inercia que por un proceso interno sostenido. Son distintos los factores que la han afectado, siendo quizás el más relevante la falta de apoyo gubernamental que la ha relegado a un papel secundario comparado, por ejemplo, con la administración de rentas internas. Al mismo tiempo, la institución no evidencia una solidez a nivel de estratos medios que pudieren haber hecho frente pese a la falta de apoyo en recursos humanos, materiales y de infraestructura.

El nivel central de la AAH, aunque con algunos contactos con las aduanas y puestos de aduanas, parece no ejercer una directriz de mando suficiente sobre los órganos operativos, compuestos por las aduanas y demás oficinas regionales, que actúan como islas en cada una de sus jurisdicciones territoriales.

Por otro lado, siendo la fiscalización o control a posteriori una tarea del nivel central y estando demostrado que sus resultados en los últimos años han sido muy deficientes revela, al mismo tiempo, que el control aduanero es débil en todas las esferas, ingreso, salida y permanencia de mercancías y vehículos bajo control aduanero.

El deficiente control hace presumir que hay factores propicios para que ocurran situaciones alejadas de la ética que, al mismo tiempo, tampoco son normalmente detectadas por la auditoría interna que conoce de ellas. (Ver Anexo VIII Estadísticas de Procesos Disciplinarios 2021) Pese a ello, hay una percepción de los usuarios de que “algo” se está haciendo y que los procedimientos aduaneros no son demasiado lentos, al menos en comparación con otros países de la región. Esta aparente contradicción podría explicarse porque el sistema sigue funcionando operativamente, aunque a costa de la eficiencia y efectividad del control ejercido por la institución. No producto de un adecuado equilibrio entre el control y la facilitación del comercio.

La infraestructura física es otro elemento que evidencia el abandono gubernamental que, en el caso del área tecnológica se constituye en un riesgo latente para el funcionamiento de la organización.

Visto lo anterior, es urgente que se haga un alto en el camino para replantearse su estrategia y ajustar su funcionamiento. Ese proceso de replanteamiento requeriría establecer un proyecto con el máximo apoyo político que contemple un grupo gerencial y los grupos técnicos necesarios para diseñar, con base en las mejores prácticas internacionales, un modelo aduanero moderno que, sin echar atrás lo ya avanzado impulse una estrategia de cambio y modernización.

Existen proyectos valiosos como el de la Unión Aduanera, la Aduana Sin Papeles, el programa OEA, que deben continuar, quizás con más recursos y atención, pero que incluidos en una estrategia más amplia permitirá mejores resultados. Uno de estos proyectos, por sí solos, en el estado actual de la AAH difícilmente daría frutos importantes en términos de aumento del control aduanero.

En el Anexo XII se adjunta una Matriz que contiene un resumen de hallazgos y propuestas desarrollados en este documento.

### 3 | Antecedentes de las aduanas en Honduras: en relación con el modelo aduanero adoptado en Centroamérica.

La Administración de Aduanas de Honduras (AAH) es un componente dentro de un esquema de integración económica regional y, en consecuencia, no es ajena a los retos que también se les plantean a sus homólogos centroamericanos. Es conveniente considerar este punto para analizar la situación actual de la AAH y dimensionar las recomendaciones que se realizan.

#### 3.1 Génesis del modelo aduanero centroamericano.

##### 3.1.1.1 La modernización aduanera y la búsqueda de la competitividad.

A mediados de los años noventa, los países Centroamericanos miembros del esquema de integración económica iniciaron procesos internos de modernización de sus Aduanas y Administraciones Tributarias, coincidiendo con el cambio de sus modelos económicos hacia sociedades más abiertas al comercio internacional. Este camino inició y fue progresando con el advenimiento de negociaciones comerciales con terceros mercados, iniciando con el TLC Costa Rica México (1995), que se constituyó en el primer acuerdo negociado unilateralmente por un país en la región.

##### 3.1.1.2 Problemática inicial de las aduanas centroamericanas.

Al iniciar el proceso de integración abierta a terceros mercados, los países arrastraban el mal funcionamiento de los sistemas aduaneros que eran incompatibles con los esfuerzos de aumentar la competitividad de los países. Ese mal funcionamiento aumentaba los costos para las empresas ligadas directa o indirectamente al comercio internacional de mercancías, aumentaba el costo de insumos, materias primas y productos finales, dificultaba la atracción de inversión extranjera y afectaba la recaudación tributaria.

La normativa aduanera regional de los años 60 debió de ser revisada por los países Centroamericanos con el fin de suplantarla por otra que estableciera las regulaciones propicias para el nuevo modelo aduanero.

##### 3.1.1.3 Marco conceptual de las Aduanas Centroamericanas: normativa regional

Es así como en pocos años se negociaron dos códigos aduaneros, siendo el más importante para los efectos de este informe, el Segundo Protocolo de Modificación del Código Aduanero Uniforme Centroamericano conocido como CAUCA III el cual, junto con su reglamento regional, RECAUCA, establecieron los principios y las bases sobre las cuales se asentarían los procesos nacionales de modernización aduanera. Esos parámetros eran congruentes con las mejores prácticas aduaneras de la época y que, como se verá más adelante, en lo esencial se mantienen actualmente con la novedad de la tecnología aplicada en Aduanas.

Dentro de ese nuevo modelo aduanero, se identificaron cuatro funciones esenciales de los servicios aduaneros, contrario a la visión previa de una administración ineficiente y centrada en temas fiscales. La ejecución adecuada de esas cuatro funciones llevaría a aumentar la competitividad de la región: **facilitación del comercio, generación de información para el sector público y el privado, recaudación tributaria y control del tráfico de mercancías.**

El CAUCA III y su Reglamento, constituyeron un bloque normativo que tuvo el beneficio de armonizar los principios de la modernización aduanera en Centroamérica. No obstante, con la excepción de Costa Rica, para el resto de países que carecían de una legislación nacional robusta, era necesario lograr mayor armonización de las normas. Es así como no había pasado mucho tiempo de la entrada en vigencia del CAUCA III, que se iniciaron los trabajos de los niveles técnicos centroamericanos con el fin de acordar un nuevo código y su correspondiente reglamento regional.

#### 3.1.1.4 Normativa regional vigente y su contexto actual.

En el proceso de la redacción de la nueva normativa y posteriores reformas parciales, adquieren relevancia nuevas herramientas o figuras asociadas con la modernización de las Aduanas como la tecnología aplicada para escanear contenedores, vehículos y bultos (mecanismos no intrusivos de revisión), los marchamos o precintos electrónicos para el control del tránsito y el lanzamiento de programas ligados a la facilitación del comercio como el de los Operadores Económicos Autorizados (OEAs), u operadores confiables. Es así como se llega a redactar y poner en vigencia una nueva versión del CAUCA, conocido como CAUCA IV y su Reglamento (RECAUCA), que es la normativa regional vigente y de jerarquía superior. Esa normativa ahonda en el modelo Centroamericano, armonizando aspectos básicos de modernización de las aduanas tal y como se entendía a inicios de la década del 2000.

Hoy la región Centroamericana está realizando un proceso de negociación y redacción de un nuevo CAUCA que sería su quinta versión y cuyo borrador no ha trascendido. No se conocen tampoco los objetivos que se persiguen regionalmente. Es importante que la AAH plantee una estrategia en este proceso. Sobre este punto se ahondará más adelante.

Actualmente la región Centroamericana ha adoptado una Estrategia Regional de Facilitación de Comercio y Competitividad, que centra su implementación en un modelo de Gestión Coordinada de Frontera. Este modelo contempla los elementos centrales relativos al control de mercancías, desde el control previo, por medio de la implementación regional de declaraciones anticipadas, controles simultáneos (durante el ingreso/salida de las mercancías) basándose en una coordinación interinstitucional y los controles posteriores al despacho aduanero, que incluye fiscalización ex post, perfilamientos organizacionales e intercambio de información con tributos internos.

En el modelo aduanero adoptado por Centroamérica a partir de la década de los 90's y su actualización en los 2000, mucho del éxito depende del ejercicio adecuado del control a posteriori. Es por ello por lo que se extendieron los plazos para ejercer un control posterior al despacho de las mercancías por las fronteras aduaneras, mucho más allá de los que originalmente contenía el modelo que estaban concebidos en meses. No obstante, en los países Centroamericanos se ha indicado que la fiscalización o control a posteriori es precisamente el Talón de Aquiles de estas reformas. Esta situación se repite en el caso de Honduras, según se ha evidenciado del diagnóstico llevado a cabo para esta consultoría.

### 3.2 Adopción, desarrollo y situación del modelo centroamericano en Honduras.

#### 3.2.1.1 Recientes esfuerzos de Honduras para implementar un modelo moderno de Aduanas.

En paralelo al proceso centroamericano, Honduras ha ejecutado en la última década reformas para mejorar el desempeño en materia fiscal. Entre ellas destacan la disolución de la Dirección Ejecutiva de Ingresos (DEI) para reemplazarla por el Servicio de Administración de Rentas (SAR). En 2020 se creó la **Administración Aduanera de Honduras (AAH)**, después de mantener por algunos años, la gestión y operación aduanera del país bajo el paraguas de la **Comisión Presidencial de Reforma Integral del Sistema Aduanero y Operadores de Comercio (COPRISAO)** y la **Dirección Adjunta de Rentas Aduaneras (DARA)**. Se ha desvinculado personal que, en el caso de aduanas, implicó la disminución de la planilla en aproximadamente una tercera parte y se contrató personal. Los cambios organizacionales de los últimos 6 años han sido caracterizados como improvisados y como resultado la autoridad de la AAH se ha visto demeritada en alto grado. El Código Tributario estableció una organización aduanera especializada y desconcentrada funcionalmente de la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas

(SEFIN), con autoridad y competencia propia a nivel nacional, la cual se ejerce con autonomía técnica, administrativa y financiera. Mediante Decreto Ejecutivo número PCM 059-2019 de 30 de setiembre de 2019, se suprimió la Dirección Adjunta de Rentas Aduaneras (DARA) y es así como la nueva Administración Aduanera de Honduras (AAH) inició funciones el 1 de enero de 2020. **(Anexo IX PCM-059-2019 Institucionalización AAH)**

#### Antecedentes de Aduanas

##### Honduras

Inicialmente se le denominó Dirección General de Rentas, que posteriormente se convirtió en Dirección General de Aduanas y Tributación Indirecta. Como Dirección General de Rentas, tenía a su cargo el control de las importaciones y exportaciones, especies fiscales y especialmente todo el control de los volúmenes producción y comercialización del aguardiente cuyo rubro constituía un monopolio estatal.

1º De Julio de 1956: Creación de la Dirección General de Aduanas mediante Decreto Ley No. 254, dependiendo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

En 1957, la Dirección General de Rentas cambia su nombre y da paso al surgimiento de la Dirección General de Aduanas y Rentas Internas. Responsable del registro y control de las importaciones y exportaciones de mercaderías, alcoholes y licores nacionales.

En 1971 se conformó el departamento de Investigación Fiscal, encargado de contrarrestar el contrabando y la defraudación fiscal. Debido a la falta de controles eficientes y la corrupción en ascenso que emergía como un peligro para el sistema tributario nacional. En 1975 se reestructura la Dirección General de Aduanas, creando el departamento de Valoración Aduanera, responsable de la aplicación de la Ley de Valoración Aduanera, donde se establecen las bases para asignarles valores reales a las mercancías y evitar las subvaluaciones durante la importación de mercancías.

De 1982 a 1989, fueron creadas otras dependencias en virtud de la ampliación de actividades, funciones y requerimientos de mayores medidas de control. En marzo de 1990, se procedió a una nueva reestructuración organizativa, la cual tenía como objetivo primordial la centralización de funciones afines, con líneas directrices claramente definidas de carácter vertical.

En 1994 el Soberano Congreso Nacional de la República, emitió la ley de creación de la Dirección Ejecutiva de Ingresos (DEI), mediante Decreto No. 159-94 de fecha 4 de noviembre de 1994, como un órgano desconcentrado de la Secretaría de Estado en los Despachos de Finanzas. El 1º de febrero de 1995 la Dirección Ejecutiva de Ingresos asumió todas las funciones y atribuciones de las anteriores, Dirección General de Aduanas y Dirección General de Tributación.

El 10 de febrero de 2016 mediante Decreto Ejecutivo PCM-082-2015 y con vigencia a partir del 14 de marzo del 2016, determino escindir la Dirección Adjunta de Rentas Aduaneras (DARA) de la Dirección Ejecutiva de Ingresos (DEI) y adscribirla a la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas (SEFIN), transfiriéndole los recursos del presupuesto, así como todas las acciones y derechos que le correspondían. En noviembre del 2016, la Dirección Adjunta de Rentas Aduaneras (DARA) es objeto de una nueva directriz con miras a la integración de tráfico comercial de la región de acuerdo con políticas de globalización creándose para tal efecto la, Comisión para Reforma Integral del Sistema Aduanero y Operadores de Comercio (COPRISAO), quien tiene como objetivo la modernización y mejora integral del sistema aduanero de Honduras.

El 02 de febrero 2017 Mediante Decreto Ejecutivo N° PCM 012-2017, SEFIN es facultada para afectar el presupuesto del Servicio Aduanero cubriendo los gastos de operación y funcionamiento del primer trimestre del ejercicio fiscal 2017. En marzo de 2017 mediante el Decreto Ejecutivo N° PCM-007-2017, la Dirección Adjunta de Rentas Aduaneras (DARA) se separó de SEFIN y alcanzó el rango de institución desconcentrada, número 038, de la Secretaría de la Presidencia.

Mediante el Decreto Ejecutivo PCM-059-2019 procede a suprimir y liquidar a más tardar el treinta y uno (31) de diciembre de dos mil diecinueve (2019) a la Dirección Adjunta de Rentas Aduaneras (DARA). El 1 de enero de 2020, se institucionaliza la Nueva Administración Aduanera en el marco de lo preceptuado en el Código Tributario, contenido en el Decreto Legislativo No. 170-2016, cuya denominación será Administración Aduanera de Honduras (ADUANAS).

**Fuente:** Informe de Transición Interno de Aduanas 2022

Un evento relevante es el compromiso de Honduras de llevar a cabo un proceso de integración profunda, particularmente con Guatemala, que en el marco de Unión Aduanera ha implementado la Factura y Declaración Única Centroamericana (FYDUCA), representando un reto novedoso sobre su papel dentro de este esquema. En el marco de esta integración profunda entre Honduras y Guatemala, durante 2019 el valor de las transferencias realizadas desde Honduras hacia territorio guatemalteco aumentó en un 30% con respecto al año anterior, sin embargo, hasta agosto de 2020 se muestra una reducción acelerada equivalente al -13%. El puesto fronterizo Corinto ha sido el punto de salida del 46% de las transferencias realizadas desde Honduras, le sigue El Florido con el 19% y Agua Caliente con el 4%.

### 3.2.1.2 Factores externos que han incidido en la institucionalidad aduanera en AAH.

La AAH se encuentra en el estado actual luego de haber pasado por un proceso fallido de integración con la administración tributaria (DEI) que terminó en una división institucional en la que, de acuerdo con la información aportada, fue en detrimento de los recursos de la AAH en cuanto a equipo, soporte y otros aspectos importantes. Aún más, posteriormente, la administración tributaria recibió atención gubernamental que con apoyo externo logró aumentar sus capacidades y modernizar sus funciones y procesos.

Según la información recibida la AAH se ha sostenido con escasos recursos dependiendo de la cooperación internacional para desarrollar diversos procesos y cumplir limitadamente con sus funciones de control aduanero, a la vez que ha puesto atención a desarrollar algunas iniciativas asociadas a la facilitación del comercio como la figura de los Operadores Económicos Autorizados (OEAs).

La pandemia mundial fue otro factor que afectó significativamente el desarrollo normal de la AAH. Es así como se suspendieron los procedimientos administrativos, las inspecciones in situ, las fiscalizaciones en empresas, entre otras operaciones.

Como resultado de lo anterior, se evidencia un debilitamiento de la institución aduanera que actualmente trabajan en un ambiente de incertidumbre que se acentúa por el cambio de gobierno de la República. (Ver Anexo I Entrevistas)

La falta de indicadores de gestión ha sido un obstáculo importante para evaluar la eficacia y efectividad de los órganos administrativos y los procesos a cargo de la administración aduanera. Independientemente de los factores externos que se señalaron anteriormente, esa carencia de indicadores es un reto no solo para esta consultoría, sino que también para que la propia administración gestione adecuadamente los recursos humanos y materiales que tiene a su cargo. Por ejemplo, los documentos denominados 2do. **Informe de Rendición de Cuentas 2018-2021** e **Informe de Transición Interna de Aduanas 2022** aluden a actividades realizadas en determinados periodos y proyectos en desarrollo, pero no explicitan el hilo conductor que de coherencia y permita contextualizar y valorar los resultados.

Sobre los factores externos que han afectado la AAH no se puede hacer mucho que esté dentro de las posibilidades de la organización. Pero, dentro de su ámbito interno la institución requiere construir una

identidad que mantenga un grado de fortaleza suficiente para mantener una visión y estrategia adecuadas, más allá de los cambios en el entorno.

## 4 | Estructura administrativa.

### 4.1 Necesidad de racionalizar la estructura administrativa del nivel central de la AAH y establecer jerarquía sobre el nivel operativo de las aduanas.

#### 4.1.1 Problemática

El organigrama del nivel central contiene funciones que se esperaría encontrar en una administración de aduanas moderna, pero mezcladas con otras funciones que la desnaturalizan. Es conveniente someterla a revisión ya que se evidencian problemas de duplicidades, lagunas y una jerarquización que no está centrada en las funciones sustantivas de la administración aduanera. Esto afecta el mejor uso de los recursos humanos y materiales, afectando a su vez la gestión de los procesos. **(Ver Anexo V Organigrama y Anexo VI Listado de dependencias del organigrama)**

Asimismo, el nivel central de Tegucigalpa le resta tiempo y esfuerzo a las funciones sustantivas por atender una serie de trámites operativos que poco o nada de valor agregado tienen para cumplir sus tareas. Se puede consultar al respecto el Manual de Trámites y Requisitos Aduaneros (MANTRA), disponible en el sitio web de la AAH. **(Anexo III en <https://www.aduanas.gob.hn/wp-content/uploads/2020/12/MANTRA-PARA-USO-DEL-OBLIGADO-TRIBUTARIO.pdf> (9 de junio de 2022, 20:05 horas))**

#### 4.1.2 Recomendación

Es recomendable revisar el organigrama del nivel central con el fin de que las áreas sustantivas prevalezcan sobre las áreas de soporte o apoyo. Las áreas sustantivas del nivel central deben centrarse en las funciones de control del servicio aduanero a nivel nacional (Gestión de Riesgo, Inteligencia Aduanera y Fiscalización de importadores, exportadores, auxiliares de la función pública y zonas en que se realicen operaciones aduaneras). Se recomienda eliminar todas las tareas operativas del nivel central, salvo que razones de oportunidad aconsejen lo contrario.

Ese nivel central debe retomar la dirección de todas las aduanas o puestos aduaneros del resto del país con el fin de que los procedimientos aduaneros se armonicen en toda el país y se sigan las directrices para la ejecución del control inmediato (durante el despacho aduanero, tránsito, descarga y carga de unidades de transporte)

## 4.2 Inteligencia aduanera y gestión de riesgo: el cerebro de la gestión eficiente.

### 4.2.1 Problemática

Una aduana moderna ejerce sus funciones de control basada en la gestión del riesgo aduanero, que ha sido considerado como el grado de exposición a un acto de incumplimiento que podría generar un daño. En consecuencia, la aduana moderna debe realizar coordinadamente las actividades necesarias para dirigir y controlar el riesgo.

El apoyo informático a la gestión de riesgo e inteligencia, es esencial. Sin embargo, la AAH carece de un módulo ligado al sistema informático de la AAH, SARA. El que se tiene fue desarrollado por un consultor externo y actualmente no hay una relación contractual que garantice su mantenimiento. Su objetivo es exclusivamente el riesgo aduanero, ya que no está integrado con otras autoridades hondureñas con competencias administrativas de control sobre el ingreso y salida de mercancías del país. Solo aplica para la ejecución de la verificación inmediata del proceso de ingreso de mercancías al país a través de los manifiestos de carga, no así al control previo o *a posteriori*. Finalmente, el ingreso de los parámetros de control es manual.

Existe un convenio para intercambio de información con SAR (Servicio de Administración de Rentas) -SEFIN (Secretaría de Finanzas) y AAH, denominado “Protocolo interno para enviar y atender requerimientos de información de autoridades aduaneras y tributarias”. Igualmente, se trabaja en una Oficina Regional de Enlace de Inteligencia (RILO) para la Región de América Central con el fin de promover el adecuado uso de las plataformas tecnológicas de intercambio de información; para la recopilación, análisis y validación de la información regional, para un efectivo de intercambio de información de inteligencia a nivel global. Las fuentes de información citan el Customs Enforcement Network (CEN) como una herramienta que se utilizarán para la comunicación oportuna, confiable y segura entre los servicios aduaneros de la región.

Cabe aclarar que en las entrevistas realizadas se citan los convenios y la intención de mantener la colaboración interinstitucional para el control aduanero, no se citan informes que recojan experiencias y resultados directos de las actividades realizadas hasta ahora. Se manifiesta que el intercambio de información se encuentra en proceso y que existen convenios actualmente con Migración y SENASA.

Siendo que de acuerdo con la estructura administrativa, la Sección de Investigación, depende de Inteligencia Aduanera, es conveniente mencionar en este apartado que los recursos humanos y materiales de esa sección han sido muy limitados, careciendo de capacidad operativa para ejercer sus funciones que, en muchos casos dependen del apoyo de las autoridades policiales.

### 4.2.2 Propuesta de solución.

La indicación de alertas debe ser implementada en un proceso aduanero que lo permita desde la declaración anticipada de la declaración de mercancías y de la transmisión anticipada del manifiesto de carga, hasta la ejecución de actuaciones fiscalizadoras a posteriori. En la medida de lo posible la información que alimenta el sistema debe basarse en la aplicación de sistemas de inteligencia y no en criterios subjetivos. Asimismo, es sabido que el adecuado seguimiento a denuncias del sector privado y Fichas de Riesgo, actualmente de poco uso, son muy útiles para establecer medidas de control.

El desarrollo de módulos o proyectos de interoperabilidad de sistemas informáticos para apoyar la detección de riesgos no podría dejar de lado algún grado de inteligencia artificial.



Se recomienda iniciar la transición para pasar de un enfoque centrado en el comercio exterior de bienes a uno en que paralelamente se consideren en la gestión de riesgo las relaciones económicas y financieras de grupos de interés nacionales y extranjeros.

## 4.3 Fiscalización y auditorías: El principal brazo del control aduanero de la aduana moderna

### 4.3.1 Problemática

Los cambios organizativos y la pandemia han incidido en que la cantidad de fiscalizaciones a posteriori, incluyendo auditorías de escritorio, aún más las in situ, haya sido muy baja. Como se ha mencionado anteriormente en este documento, para las Aduanas en Centroamérica no ha sido fácil realizar un control a posteriori sobre declaraciones aduaneras, las operaciones de los auxiliares de la función pública aduanera, el destino y uso de mercancías bajo control aduanero, tales como mercancías bajo importación temporal o exentas, y el cumplimiento de las obligaciones aduaneras (fiscales y no fiscales) por parte de las empresas transnacionales y nacionales. Aunque los datos no han precisos y más bien ha habido contradicciones. En el caso de la AAH se mencionan números aproximados de 80 auditorías de escritorio en dos años y 13 de campo. Se ha indicado que para el 2021, el Plan de Fiscalización prácticamente quedó en el papel. Se mencionó una cantidad aproximada de 28 funcionarios dedicados a este campo en Tegucigalpa, sin presencia en otras oficinas aduaneras. Su efectividad se ha calculado en un 1 % de la recaudación total anual.

La Gerencia Nacional de Fiscalización Aduanera cuenta con Veintiocho (28) Contadores de Auditorías (Auditores) y cinco (5) Especialistas de Fiscalización. Todos con Título Profesional universitario y en su mayoría Maestrías en diferentes orientaciones. Por su parte, las aduanas no realizan operaciones de fiscalización *a posteriori*.

Auditorías ex post Honduras 2021		
Ámbito		Cantidad
	Declaraciones aduaneras auditadas a posteriori	526
	Empresas auditadas	27
Auxiliares de la Función Pública		
	Agentes de Aduanas	NA
	Depositarios Aduaneros	NA
	Transportistas Aduaneros	NA
	Empresas de Zonas Libres	NA
Objeto de la auditoría		
	Valoración aduanera de las mercancías	NA
	Origen Preferencial (TLCs/C.A.)	NA
	Clasificación Arancelaria	27 * (auditorías de escritorio)
	Aplicación de exoneraciones de impuestos de importación	NA
	Aplicación de otros requisitos no fiscales	NA
	Marcado o etiquetado	NA
	Derechos de Propiedad Intelectual	NA
	Diferencias de cantidades declaradas	NA
	Otros rubros	NA



**“Nota:** Cabe indicar que en el año 2021, únicamente se realizó análisis y revisión de veintisiete (27) Auditorías de Escritorio, concluyendo en Propuestas de Regularización por Conducto de una Liquidación, las cuales no fueron notificadas a los obligados tributarios, debido a la Emergencia Sanitaria del COVID-19, por lo que se suspendieron los plazos para efectos de actuaciones de fiscalización, limitando a ejecutar el Plan Anual de Fiscalización mismo que es elaborado por la Gerencia Nacional de Inteligencia Aduanera.”

**\*“Reporte o informe sobre los resultados de auditorías sobre clasificación arancelaria”**

**Fuente:** Entrevistas realizadas para esta consultoría.

### 4.3.2 Propuesta de solución.

La fiscalización *a posteriori* de las declaraciones aduaneras, el uso y destino de mercancías exentas u objeto de regímenes aduaneros de exención o liberatorios, y la auditoría de las operaciones de intermediarios de logística, como los auxiliares aduaneros, es esencial para medir la efectividad de una organización Aduanera. No obstante, no depende únicamente de los funcionarios fiscalizadores, sino de toda la organización y sus órganos, dentro de los cuales destacan los departamentos o direcciones de Riesgo e Inteligencia.

Asimismo, un control a posteriori no es compatible con la ejecución incorrecta de un control inmediato de las operaciones aduaneras (declaraciones de mercancías, tránsito y depósito). Si bien operativa y jurídicamente el control aduanero puede realizarse durante el despacho aduanero y la ejecución de las operaciones aduaneras o bien con posterioridad (fiscalización), la ejecución de la estrategia del control aduanero basado en criterios de riesgo, debe abarcar ambos momentos y coordinar tales acciones para el logro de los objetivos últimos.

En el caso de la AAH, pese a que se ha recibido capacitación, el personal de las áreas de fiscalización y control se considera insuficiente y centralizado en Tegucigalpa. La estructura y los procesos no han respondido a las expectativas de una aduana moderna en que la fiscalización o auditoría a posteriori es fundamental. La definición de un proceso de reforma y modernización que se comenta más adelante, debe considerar el fortalecimiento de esta área dotándola del personal necesario y los recursos para ejercer sus funciones. Las demás áreas como la de procesos, la legal y la tecnológica deben apoyar y considerar las necesidades para que la fiscalización sea eficiente y efectiva. Idealmente el esquema de funcionamiento operativo y de fiscalización deben estar integrados en un módulo de gestión con los debidos controles de acceso y seguridad.

Si la AAH logra iniciar un proceso de modernización o reforma, estableciendo claramente su visión, misión y programando un electo de tareas, también podría aprovechar a nivel regional las iniciativas que se están desarrollando. Es por ello por lo que debería de establecer una estrategia de negociación con el resto de países de Centroamérica y otros fuera de la región, incluso, que complementen su estrategia interna. Por ejemplo, podría impulsar con mayor fuerza los convenios de intercambio de información con los socios comerciales, materia en la que la AAH tiene alguna experiencia menor, pero que no se evidencia un uso profundo y extensivo, sobre todo en materia de valoración aduanera de las mercancías y que ha tenido resultados importantes para otros países centroamericanos. Además de las negociaciones con el resto de países de Centroamérica, se tiene firmado y aparentemente a la espera de implementación, el Convenio Sobre Cooperación y Asistencia Mutua entre las Dirección Nacional de Aduanas de América Latina, España y Portugal deben ajustar sus sistemas.

## 4.4 Valoración aduanera: la eterna tarea pendiente de las aduanas

### 4.4.1 Problemática

De acuerdo con la información obtenida, el control a posteriori de la declaración del valor en aduanas ha sido prácticamente inexistente en los últimos años. Esto no es de extrañar siendo que este tema uno de los más

difíciles de abordar por las aduanas de los países en desarrollo. Existe una percepción de que en muchos casos las facturas presentadas en las importaciones son falsas pero que no hay recursos de investigación para proceder.

No es de extrañar que el procedimiento de Duda Razonable se lleve a cabo en las aduanas durante el despacho aduanero, como parte de la verificación inmediata de las declaraciones. En resumen, el control se centra en el criterio discrecional del “analista de Aforo” o “aforador”, quien eventualmente solicita información al nivel central de Tegucigalpa pero que, en esencia, inicia y tramita el procedimiento exclusivamente. No existen estadísticas sobre el número de procedimientos de Duda Razonable abiertos y sus resultados en un periodo determinado. Asimismo, existe una base de datos de valores declarados por los propios obligados tributarios que se utiliza como fuente de comparación.

Se ha digitalizado el llenado y transmisión de la Declaración del Valor en Aduanas (DVA), pero no existe una herramienta o proceso que analice la información declarada. Tampoco existen criterios oficiales publicados o procedimientos implementados para aspectos importantes relacionados con el valor aduanero como, por ejemplo, directrices sobre el caso de empresas relacionadas y la implementación de un procedimiento para la declaración del valor cuando existen pagos de cánones o derechos de licencias relacionados y condición de la venta de las mercancías importadas.

El procedimiento de Duda Razonable aplica por las aduanas operativas. Los funcionarios han recibido capacitación. Se aplica con base en la base de datos, que se forman de la misma declaración de los obligados tributarios. En algún momento se tuvo una base de datos considerado robusto con mucha asistencia técnica de Perú, pero muchos de los funcionarios que se capacitaron ya no se encuentran en la institución. El Bando de Datos ha ido evolucionando que se va alimentando de la DVA electrónica. El procedimiento de Duda Razonable es utilizado en la operación diaria con muchos problemas en la importación de vehículos usados y en las importaciones declaradas como encomiendas no comerciales.

#### 4.4.2 Propuesta de solución.

El control del valor declarado puede ser abordado desde varios escenarios. En primer lugar, es conveniente categorizar a las empresas importadoras. Con el apoyo de inteligencia aduanera se pueden plantear diversas estrategias para cada categoría. Así, por ejemplo, el grupo de empresas transnacionales que realizan importaciones de sus casas matrices o proveedores mundiales, exigiría una atención especial en temas como la influencia en el valor de las transacciones vinculadas, el pago de reversiones o posibles ajustes derivados del pago de cánones o derechos de licencia. Empresas medianas podrían generar problemas como los de las transnacionales pero, con esquemas menos transparentes frente al fisco. Existen otras categorizaciones como el del mercado de vehículos o las importaciones de Courier, en donde las bases de datos podrían tener un papel importante de comparación.

Por otro lado, existen dos elementos importantes. Uno de ellos que el valor requiere el apoyo de inteligencia aduanera y la coordinación con otros órganos como el S. A.R. y las autoridades financieras. Y, por el otro lado, que el tema frecuentemente mencionado de la falsificación de facturas de importación trasciende las capacidades de la fiscalización del valor en el marco del Acuerdo de Valor de la Organización Mundial de Comercio (OMC) que está fundado en el Principio de Buena Fe. La falsificación podría ser combatida por el intercambio de información con otras aduanas de socios comerciales, pero en el fondo es un ilícito de orden penal que debe ser declarado y penado por las autoridades judiciales correspondientes.

Las bases de datos de información de valores de mercancías declarados, ya sea en declaraciones del valor (DVA) o en las FYDUCAs, son importantes para la definición de las estrategias y acciones en el ámbito del combate al fraude de valor como infracción administrativa o delito fiscal.

## 4.5 Verificación del origen preferencial para la aplicación correcta de los convenios comerciales

### 4.5.1 Problemática

Las aduanas han realizado algún control sobre certificados de origen, que se dirige básicamente a aspectos formales de esos documentos y que, presumiblemente, se constituyen en un control sobre la veracidad e idoneidad del documento físico. (Verbigracia Disposición Administrativa Aduanas-DNOA-147-2021) Mientras que la función de verificación del cumplimiento de las reglas o normas de origen preferenciales, ni siquiera corresponde a la administración aduanera sino que a la Secretaría de Fomento Económico que concentra la negociación y verificación. Esta oficina, tampoco realiza verificaciones de origen ordinariamente.

### 4.5.2 Propuesta de solución.

Es conveniente incluir al origen preferencial como parte de uno de los factores a controlar por parte de la administración aduanera, más allá de la revisión formal de certificados de origen. Sería recomendable valorar la conveniencia de transferir la competencia administrativa sobre el tema de la Secretaría de Desarrollo Económico a la AAH. El perfil de profesionales en aduanas, con su conocimiento sobre merceología y la interpretación y aplicación del Acuerdo del Valor de la Organización Mundial de Comercio (OMC), en auditoría y contabilidad, son capacidades acordes con la investigación del cumplimiento de las reglas de origen. Igualmente, es preferible dividir las competencias de los órganos públicos de forma tal que el que tenga competencia para negociar las reglas de origen preferenciales no sea el mismo que las verifica.

Sobre la aceptación y rechazo de certificados de origen durante el despacho aduanero, tiene poco sentido centrarse en aspectos puramente formales, agregando mayor valor el análisis del contenido, ya sea para sustentar un rechazo o bien crear una Ficha de Riesgo para el análisis del nivel central y sus áreas de Inteligencia, Riesgo y Fiscalización.

Otro aspecto a valorar es la recepción de certificados de origen emitidos digitalmente, que no se admiten actualmente, en contraposición a los impresos en papel o formularios oficiales. Esta medida iría en consonancia con el proyecto de digitalización y, al constituirse en una barrera para la falsificación de certificados, vendría a contribuir con el combate al fraude aduanero.

## 4.6 Actividades de auditoría interna

### 4.6.1 Problemática

Existe una oficina de asuntos internos o auditoría interna en el nivel central. No obstante, sus resultados no reflejan la problemática extraída del sentir de las fuentes de información. En efecto, la percepción es que son muchos más los casos que ameritarían una investigación que los que atiende y resuelve esa oficina.

### 4.6.2 Propuesta de solución.

Es conveniente replantearse el funcionamiento y composición de esta oficina. Sin embargo, paralelamente se requiere modernizar los procesos internos y externos con el fin de que las investigaciones tengan la adecuada fundamentación y prueba necesaria para sostener los expedientes administrativos y las defensas judiciales. A manera de ejemplo, si la discrecionalidad del funcionario aduanero es muy amplia, eventualmente no existe un parámetro para juzgar una decisión. Además, existen prácticas que son recomendable desechar, como el pago de salarios de funcionarios por parte del sector privado como es el caso de los depósitos aduaneros respecto de

los funcionarios de control. Las comunicaciones entre los operadores aduaneros como agentes de aduanas y los funcionarios, deberían dejar rastro, como se logra a través de los sistemas de información diseñados para llevar a cabo esas comunicaciones.

## 4.7 Normativa aduanera y conexas.

### 4.7.1 Problemática

La operación aduanera, especialmente, los procesos legales iniciados en litigios a nivel de aduanas y del nivel central, está regulada por normativa regional que requiere, entre otras cosas, aplicar legislación nacional que no ha sido actualizada para que sea coherente y complementaria.

Existen lagunas en la escueta legislación aduanera que requiere por su insuficiencia, de la aplicación supletoria de normas fiscales como el Código Tributario. La Ley de Simplificación Aduanera de 1993 no se adapta a las disposiciones del CAUCA IV vigente y su Reglamento regional. Por ejemplo, delega la determinación de las obligaciones aduaneras en las agencias aduaneras (ver artículo 1), cuando el papel de esas agencias y los agentes aduaneros cada vez más adquieren un papel subsidiario como coadyuvantes del comercio exterior y no como sustitutos de los contribuyentes (exportadores, importadores).

En materia de justicia administrativa, no se ha implementado el Tribunal Aduanero Nacional que es una obligación surgida de la normativa regional y que fungiría como último peldaño para agotar la vía administrativa. Este tribunal podría brindar más seguridad jurídica a funcionarios y sector privado en el tanto en que sus miembros trasciendan los periodos de gobierno.

### 4.7.2 Propuesta de solución

Indudablemente es recomendable la modernización de la legislación nacional. Existe un proyecto que se desarrolló hace algunos años que requiere ser desempolvado y revalorado por la nueva administración. Eventualmente se requerirá plantear un proyecto muy distinto que esté dirigido a regular la operación de un sistema aduanero moderno basado en los principios de autodeterminación, fiscalización a posteriori, responsabilidad de los partícipes públicos y privados en un entorno digital.

Algunos aspectos legales claves para la modernización aduanera son los siguientes:

- **Firma digital.** Es fundamental que jurídicamente esté sustentado el uso de la firma digital u otro mecanismo que apoye la legitimidad y atribución de responsabilidad jurídica para los actos realizados digitalmente. Se recomienda particularmente revisar las disposiciones que contiene el RECAUCA sobre el uso de firma digital.
- Redacción de un nuevo conjunto de **infracciones administrativas**, incluyendo las que ocasionen un perjuicio fiscal (tributarias), que contenga multas adecuadas a la actual realidad y que cumpla con los principios de tipicidad, de inocencia, y demás principios reconocidos en el ordenamiento jurídico.
- **Sobre el proceso centroamericano de redacción de un nuevo CAUCA (CAUCA V).** Este proceso se lleva a cabo bajo el liderazgo de la SIECA. No se ha ubicado un documento que

contenga la estrategia de los representantes de la Administración Aduanera en este proceso. Se recomienda lo siguiente:

- Alinear la estrategia legal con el fin de que no existan contradicciones entre la normativa que requieren los proyectos en desarrollo con apoyo de los organismos internacionales. Todo lo contrario, utilizar esta vía para eliminar barreras legales que se hayan detectado para que esos proyectos fructifiquen.
- Incluir en la estrategia legal, las disposiciones que permitan derribar otras barreras legales que impidan en el país un adecuado ejercicio de la función aduanera de control previo, inmediato y *a posteriori*. Por ejemplo, si no hay en desarrollo un proyecto de implementación de un proceso de inspección de mercancías, vehículos y unidades de transporte “a distancia”, mediante cámaras de obligado uso y acceso por parte de los funcionarios aduaneros, es conveniente incluir las normas en el CAUCA V. (aforo virtual, reconocimiento virtual, inspección virtual, marchamos o precintos digitales, toma de fotografías digitales en el reconocimiento físico e inspección de mercancías y vehículos, etc.)
- En paralelo a la estrategia legal, es conveniente mantener una estrategia de negociación a nivel técnico y político con respecto al resto de países centroamericanos y la SIECA, dada su intervención en este proceso.

Se recomienda analizar las disposiciones del CAUCA y RECAUCA sobre atribuciones respecto a mercancías bajo control aduanero y las obligaciones de los AFPA (auxiliares), para emitir un criterio sobre la normativa vigente versus normativa derogada tácitamente ante la jerarquía superior de la normativa regional de integración económica. Valorar la conveniencia de declarar como auxiliares a todas las empresas que actúan en regímenes especiales, con el fin de que les sea aplicable la normativa regional que faculta a las autoridades aduaneras el ejercicio de un control aduanero profundo y les impone a esos auxiliares, diversas obligaciones y requisitos de funcionamiento.

## 4.8 Régimen sancionatorio y su aplicación.

### 4.8.1 Problemática

Entre otras situaciones jurídicas comprometidas se encuentra el régimen sancionador administrativo y el penal. En el administrativo se han realizado esfuerzos para orientar la aplicación de las sanciones administrativas contenidas en el Código Tributario para el ámbito aduanero. (Ver **Anexo IV** Circular Aclaratoria Sobre Guía para la Aplicación de Sanciones número DARA-173-2017 de 24 de agosto de 2017) Esta tarea es ardua y débil porque el proceso aduanero es muy distinto a los hechos regulados por ese código tributario.

La falta de sanciones administrativas adecuadas se denota en la falta de una sanción para la no entrega de información de carácter aduanero que realiza la AAH a los obligados tributarios. Respecto a denuncias penales en el año 2021 no se realizaron, “*en virtud de que el Congreso Nacional emitió una disposición de inhabilitación*

*de plazos para actuaciones administrativas que impedía realizar requerimientos oficiales y otras diligencias necesarias para formular los casos.”*

Se cuenta con una oficina especializada para realizar investigaciones y valorar indicios de irregularidades en las operaciones aduaneras y formular la denuncia ante el Órgano Investigativo competente. Formulada la denuncia se le da apoyo al órgano judicial. No hay datos relevantes sobre los resultados de los casos penales en tramitación ante las autoridades judiciales.

#### 4.8.2 Propuesta de solución

La normativa regional Centroamericana carece de sanciones administrativas, por lo cual los países requieren establecerlas en sus legislaciones internas.

En el caso de Honduras es prioritario plantear un Proyecto de Ley de Aduanas que termina en concretarse en plazos medianos o largos, dependiendo del ambiente político. Existe un borrador de proyecto en desarrollo que, a simple vista, es insuficiente para los propósitos modernizadores de la AAH.

Se recomienda analizar el borrador de proyecto y, particularmente, poner atención a la creación de infracciones administrativas y sus sanciones que cumpla con los requerimientos constitucionales pero que se adapte a la realidad operativa y los objetivos de la AAH.

Como medida previa, de corto plazo, se recomienda analizar el proyecto de “manual de sanciones” que contendría el criterio institucional sobre el marco sancionatorio vigente actualmente, con el fin de incluir las distintas situaciones surgidas de los procedimientos basados en la transmisión digital de datos.

### 4.9 Recursos humanos y capacitación

#### 4.9.1 Problemática

En las entrevistas realizadas fue constante la mención a la insuficiencia de recursos materiales y humanos en las diferentes áreas que conforman la organización. Por ejemplo, al área de tecnología hay requerimientos de otras dependencias pero su personal es claramente insuficiente, pese a que es esencial para lograr niveles de modernización adecuados. No existe una proporción adecuada entre las oficinas que realizan actividades sustantivas con las de soporte, en perjuicio de las primeras.

Pese a contar con una Escuela de Aduanas dentro de la estructura, esta carece de presupuesto y de otros recursos importantes. Su plan de capacitación anual se reduce prácticamente a planificar cursos impartidos por el propio personal aduanero para funcionarios de primer ingreso, a manera de “inducción” (cortos y limitados). Es elevada la dependencia de cursos ofrecidos por instituciones internacionales como SIECA, OMC, USAID. Para organizar el curso anual de actualización de los agentes aduaneros, también depende de los recursos privados de esa organización gremial. Aunque se han tenido contactos con las escuelas públicas o privadas del área de aduanas y comercio internacional, no se ha podido coordinar acciones más estrechas que podrían brindar oportunidades para el sector público, parece que hay un celo o desconfianza que les hace ver un sesgo. (Ver Anexo VI Plan Anual de Capacitación 2021 y Anexo VII Plan Capacitación Colaboradores 2022)

## 4.9.2 Propuesta de solución

Se recomienda replantear la estrategia de la organización y focalizarse en los proyectos actualmente en desarrollo de previo a identificar de necesidades materiales y de recursos humanos de la organización. Es necesario realizar un estudio de los perfiles actuales de la organización y de su estructura administrativa para redefinir la asignación de los recursos actuales y requeridos.

La capacitación en materias aduaneras es esencial para mantener un nivel adecuado del personal. Los actuales cursos de inducción impartidos por el propio personal y no sostenibles, no son suficientes para llegar a un nivel técnico adecuado y mantenerlo en el tiempo. Hay que plantearse un aumento de los recursos e incluso iniciar un proceso de diálogo y colaboración con el sector académico privado con el fin de detectar oportunidades mutuamente beneficiosas.

Los programas de capacitación deben ser constantemente renovados y no deben depender de los requerimientos que formulen los funcionarios aduaneros. Al contrario, deben formar parte de la estrategia de la AAH para mantener un nivel adecuado de servicio. Es recomendable que los funcionarios se capaciten en todos los ámbitos sustanciales del sector aduanero para aumentar las capacidades técnicas del personal y su ágil movilidad dentro de la institución en diferentes áreas que, a su vez, es conveniente para aumentar las capacidades de la institución. Aunque en ciertas áreas es recomendable personal con un perfil muy definido y especializado, por ejemplo, sector químico en relación con análisis merceológico, por otro lado, es recomendable un perfil mínimo con una base normativa (derecho administrativo, del comercio internacional, tributario, sancionatorio), tributaria (Renta, IVA, otros impuestos) y aduanera (clasificación, valoración, origen, logística), que permita al funcionario aduanero, independientemente del cargo que se le asigne, comprender el objeto aduanero y relacionar conceptos para una mejor gestión aduanera en todas sus dimensiones de control y facilitación.

De la misma forma, es importante el intercambio de personal de la AAH con el Servicio de Rentas a manera de pasantías y el aprovechamiento coordinado de capacitación en diversos temas, sobre todos, aquellos relativos a la investigación y la fiscalización.

Pese a que el área de TIC es prioritaria para darle soporte a una administración de aduanas, el personal es mínimo (dos desarrolladores) y los recursos e infraestructura es insuficiente y riesgosa para la continuidad del negocio. De forma tal que hay muchos requerimientos que no han podido ser cumplidos y muchos procesos sin ningún soporte informático.

Esta es un área sensitiva porque sobre ella se sustenta la estructura y los procesos de una aduana moderna. Estará siendo atendida en un informe por un consultor especializado, sin perjuicio de las manifestaciones de esto documento en lo que corresponde.

## 5. Procesos aduaneros

### 5.1. Procesos aduanero: convivencia de procesos manuales con los digitales

#### 5.1.1. Problemática general.

Para los efectos de este documento no se ha realizado un análisis pormenorizado de los procesos realizados por la AAH, sin embargo se ha logrado evidenciar que no existe un documento que contenga los procesos que se haya oficializado. La situación general de la organización hace presumir que existe mucho espacio para mejora.



### 5.1.2. Propuesta de solución.

Los procesos deberían de ser sometidos a un análisis que permita cumplir con principios básicos de modernización aduanera como sería el incentivar el cumplimiento voluntario de las obligaciones por parte del sector privado, con apoyo en la tecnología de la información que evidencien los sujetos responsables y el desvío del comportamiento esperado sujeto a controles inmediatos y a posteriori guiados por inteligencia y gestión de riesgo.

Debido a que existen dos esquemas en funcionamiento, uno basado en los procedimientos aduaneros tradicionales en papel y, otro basado en la digitalización de documentos y actuaciones, habría que trabajar en ambos escenarios. Se recomienda centrar los esfuerzos en el proceso digital. Esto permitiría aumentar el apoyo que logran estos proyectos digitales que se perciben de facilitación, pese a que, al mismo tiempo, permitirá mejorar el control inmediato y el *a posteriori*.

## 5.2. Criterios anticipados

### 5.2.1 Problemática

El establecimiento de los criterios anticipados o “resoluciones anticipadas” (RA) es importante para mejorar la transparencia institucional, la seguridad jurídica, proteger la inversión y armonizar la actuación aduanera en todos los frentes del control. No obstante, pese a que se encuentran establecidos en la normativa aduanera regional, en Honduras las empresas privadas no los utilizan. Esto no es de extrañar porque existen defectos en la normativa regional, con plazos muy amplios para obtener la respuesta oficial de las autoridades.

### 5.2.2 Propuesta de solución

Replantear la estrategia de comunicación interna y externa sobre los beneficios de esta figura y replantear los procedimientos internos con el objetivo de relanzar la figura con, al menos, las siguientes características: i) sitio web obligatorio para recepción, procesamiento y emisión de criterios, ii) establecimiento del procedimiento administrativo interno con un “dueño” del proceso (responsable) que coordine con las instancias técnicas (valor, origen, clasificación, otros), iii) publicación de los criterios, eliminando información confidencial, iv) carácter vinculante para el titular del criterio, la administración aduanera y casos idénticos o similares.

Además, establecer un protocolo de atención de los criterios anticipados por parte del personal del nivel central encargado de atenderlos. El éxito de estos criterios estriba en que haya facilidad para solicitarlos, un plazo corto de atención y una respuesta expresa, concreta y vinculante sobre el punto consultado.

## 5.3. Gestión coordinada de fronteras y Unión Aduanera

### 5.3.1. Problemática

Honduras aprobó su adhesión al proceso de integración profunda mediante el Decreto 144-2015, Protocolo Habilitante para el Proceso de Integración Profunda hacia el libre tránsito de mercancías y de personas naturales entre las Repúblicas de Guatemala y Honduras. Mediante Resolución de la Instancia Ministerial-UA-N° 90-201 se aprueba el Reglamento para el Funcionamiento de la Integración Profunda hacia el Libre Tránsito de Mercancías y de Personas Naturales entre los Estados parte. El cual tiene por objeto desarrollar los preceptos



normativos del Protocolo Habilitante para la libre circulación de mercancías y el libre tránsito de personas naturales en el territorio aduanero único.

Durante la consultoría no se encontró reportes de actividades de control y sus resultados realizadas sobre las operaciones bajo el procedimiento de Unión Aduanera. Si bien es cierto se considera un proyecto exitoso desde el punto de vista de la facilitación del comercio, también ha habido denuncias en el sentido de que ha habido incumplimientos no detectados.

Los trabajos para atender esa situación de riesgo, se han dado más en el marco de la negociación conjunta con los socios centroamericanos. En el marco de la Unión Aduanera Centroamericana - Grupo Técnico de Gestión del Riesgo Aduanero con base en la implementación de la Estrategia Regional de Gestión Integral de Riesgos en Aduanas (ERGIRA), dentro de la iniciativa de la línea estratégica 1, Fortalecimiento de la Trazabilidad de la Carga, se está trabajando en un manual de control de la carga previo al arribo en proceso, que servirá de marco referencial para la implementación del control previo de la carga por los Servicios Aduaneros de la región.

### 5.3.2. Propuesta de solución.

Es recomendable profundizar en los trabajos conjuntos con los socios de la Unión Aduanera para establecer mecanismos de control eficiente. Estas medidas serían objeto de negociación regional que mantiene proyectos en proceso en los que debería de participar la AAH activamente de acuerdo con su experiencia y riesgos. No obstante, para Honduras es prioritario que se inicie un proyecto de seguimiento que involucre actividades de inteligencia conjuntamente con el Servicio de Administración de Rentas (SAR) y, en frontera, con las autoridades policiales de combate al contrabando.

## 5.4. Proyecto Operador Económico Autorizado (OEA)

### 5.4.1. Problemática

Es un proyecto que se ha iniciado y que a la fecha tiene un número muy limitado de partícipes, a saber las empresas Beneficio de Café Montecristo S.A., Tabacalera Hondureña S.A., Corporación Dinant S.A. de C.V. y Pricesmart S.A. No obstante, se carece de una estrategia o plan de atención a los OEAs durante el despacho aduanero o tránsito de sus mercancías, ya que únicamente se giran instrucciones por parte de las autoridades superiores sobre las empresas que tienen la calidad de OEA y los beneficios que han obtenido. Adicionalmente, a través del sistema informático de Aduanas se reducen los porcentajes de control, obteniendo facilitación al momento del despacho.

### 5.4.2. Propuesta

Los proyectos de OEA han surgido con el objetivo de facilitar el comercio de empresas que pueden demostrar que tienen niveles de cumplimiento y programas de seguridad de la carga que le dan seguridad adecuada a la administración de Aduanas. La AAH puede visualizarlo también como una oportunidad para que, además de facilitar el comercio legítimo, permita descongestionar la intervención de los puertos y aeropuertos de ingreso para concentrarse en usuarios que representan un riesgo alto.

Al mismo tiempo, aunque no corresponda al Programa de OEA, la Administración Aduanera puede diseñar una estrategia dirigida al perfil de los OEAs para establecer un **nuevo esquema de fiscalización** mayormente **preventiva** y no persecutoria. Por ejemplo, en el área de valoración en aduanas se podrían establecer programas de asesoría para la adecuada declaración en los temas de importaciones entre empresas relacionadas y el pago de royalties y derechos de licencia que influyen en el valor en aduanas declarado.

Finalmente, para que se alcancen los objetivos de facilitación plena y control integral, la AAH podría liderar el desarrollo del proyecto para que incluya la participación de otras autoridades de control del comercio exterior de bienes, como SENASA y otras. Igualmente, podría participar activamente en la negociación e implementación de Acuerdos de Reconocimiento Mutuo con socios comerciales importantes, incluyendo a los socios Centroamericanos. De esa forma, se podría hacer una sinergia importante en la región Centroamericana.

Los programas de OEA para países con el perfil del país, podría ser de especial interés para los exportadores, especialmente de mercancías en el mercado Norteamericano. De hecho, USAID ha prestado mucha atención al desarrollo de ese programa en Honduras. Las autoridades de la AAH podrían considerar un enfoque específico para ese sector, en coordinación con la Aduana Norteamericana o USAID. El éxito apoyaría la disminución de costos y tiempos para las exportaciones del país.

Es recomendable ampliar el proyecto de OEA hacia otros usuarios del sistema y partícipes en la cadena logística, de tal forma que se logre completar los ciclos de ingreso y salida de mercancías desde las zonas de producción (incluyendo proveedores, ej. Agrícolas) hasta el consumidor. Un primer paso para mejorar el proyecto es ampliar el personal capacitado para atender la expansión del programa de OEA a más empresas y luego a más ámbitos. Paralelamente, coordinando internamente para la aplicación de los beneficios ofrecidos.

## 5.5. Implementación de medios no intrusivos y similares para el control aduanero.

### 5.5.1. Problemática

La AAH reconoce la importancia y el interés por utilizar y extender el uso de los instrumentos para realizar controles no intrusivos en vehículos, unidades contenedoras y bultos, y tecnología similar como la identificación por radio identificación (RFID Radio Frequency Identification). Se han utilizado precintos o marchamos electrónicos pero se indica que actualmente no están en uso. Por otro lado, si bien hay escáneres en uso hay problemas graves con la obsolescencia de la tecnología que inciden en su utilidad de reconocimiento (blanco y negro versus imágenes en color). Igualmente, existe ausencia de participación de las autoridades aduaneras en la gestión de los escáneres.

Existe un centro de monitoreo de cámaras dispuestas en algunos pocos depósitos aduaneros pero se requieren más recursos humanos para un funcionamiento 24/7 los 365 días del año. También se requiere el desarrollo de un protocolo de intervención ante eventuales eventos detectados.

### 5.5.2. Propuesta

Debe considerarse que la introducción y el mantenimiento de mecanismos de control no intrusivos y similares requiere de una adecuada estrategia que involucre aspectos de comunicación, considerando aspectos de conveniencia y de fortaleza política y jurídica para implementar la obligatoriedad de la instalación, gestión y mantenimiento por parte de las empresas (auxiliares, depósitos aduaneros, empresas de los regímenes especiales, etc.).

Se requiere presupuesto y coordinación interinstitucional para la implementación y el mantenimiento adecuado y sacar el mejor provecho para el control estatal más allá del interés fiscal.

Es importante considerar el apoyo de la cooperación internacional y de gobiernos amigos, en caso de ausencia de fondos propios, que permitan el establecimiento de estos medios y su sustentabilidad financiera. Eventualmente se podrían considerar esquemas como el de la concesión de obra y servicios públicos.

<b>Tecnología de reconocimiento no intrusivo (NII)</b> <b>Guía de Implementación</b>
<p>La tecnología de reconocimiento no intrusivo como los equipos de imagen de rayos X o rayos gama permiten tener una imagen de la carga de un contenedor u otro medio de transporte sin la necesidad de abrirlo y descargarlo, y así poder confirmar o resolver la evaluación del riesgo. En combinación con una estrategia de intervención coordinada esto puede ayudar a reducir de manera significativa el número de reconocimientos físicos innecesarios y disminuir el tiempo que toma realizarlos. La Norma 3 del Pilar I del Marco de Normas SAFE de la OMA reconoce la utilidad de la tecnología NII para la facilitación del comercio y recomienda a las administraciones aduaneras que el equipo de reconocimiento no intrusivo esté disponible y se utilice para efectuar reconocimientos, en los casos en que esté disponible y de acuerdo con la evaluación de riesgo.</p> <p>Las instalaciones principales de la NII se colocan en el inmueble, tienen un alto grado de penetración y permiten a los medios de transporte pasar a través de ellos, lo que acelera el proceso y reduce el tiempo total del reconocimiento. Para asegurar la instalación y la aplicación adecuada de la tecnología NII, la OMA desarrolló directrices NII que ayudarán a las administraciones aduaneras a optimizar el uso de esta tecnología para el beneficio tanto del control como de la facilitación.</p> <p><b>Fuente:</b> <a href="https://tfig.unece.org/SP/contents/NII-technology.htm">https://tfig.unece.org/SP/contents/NII-technology.htm</a></p>

Las áreas de procesos y de asesoría legal podrían desarrollar los protocolos de atención para la ejecución y detección de hallazgos. Se requiere considerar presupuestos y especificar los responsables, formalidades legales de intervención y personal disponible para atender adecuadamente cada situación con el entrenamiento necesario para recolectar prueba y llevar a cabo las formalidades de actos como el levantamiento de actas de inspección, toma de muestras y evidencia fotográfica.

## 6. Recomendaciones en orden de prioridad

Las siguientes recomendaciones tienen un orden de prioridad de mayor a menor necesidad considerando la situación actual encontrada en la AAH. Igualmente, tomando en cuenta que para lograr estándares cercanos a una aduana moderna con un enfoque en la gestión del riesgo, debe alinear su gestión administrativa (I.T/estructura administrativa/recursos humanos y materiales/fiscalización/inteligencia/recaudación) con un marco legal adecuado

### 6.1. Consolidación de un equipo técnico de líderes dueños del proceso de cambio con una visión compartida.

Durante la realización de esta consultoría se detectó la ausencia de liderazgo y descoordinación entre los funcionarios entrevistados que evidenciaba la ausencia de un equipo con una identidad y una visión conjunta. Es por ello por lo que se recomienda como prioridad que las nuevas autoridades del Gobierno identifiquen los líderes que dentro de la organización tomarán las riendas de las tareas necesarias para el fortalecimiento de la institución.

Esos líderes deben consensuar una visión que les permita interactuar como equipo y, para ello, se recomienda hacer un alto en el camino y realizar con el apoyo de profesionales especializados talleres con este grupo líder y

otro personal considerado estratégico. El objeto de los trabajos podría partir de la revisión del Plan Estratégico Institucional (PEI) definido con el apoyo del CAPTAC-DR en el año 2019. (Ver Anexo X Plan Estratégico 2019)

Como resultado de estas actividades se esperaría que cree la identidad de grupo, se planteen las tareas en un plazo determinado, dentro de las cuales se esperaría que los diferentes proyectos que se encuentran actualmente en proceso como los relativos a Unión Aduanera, el Intercambio de Información tributaria y aduanera y la Aduana Sin Papeles, continúen su desarrollo a la luz de la estrategia que defina el equipo.

Cualquiera que sea el esquema de organización del equipo responsable de plantear y ejecutar las tareas de modernización o reforma, debería considerar los recursos humanos (propios o externos) y materiales para plantear las tareas de corto y mediano plazo. Los proyectos que están en curso deben incluirse dentro de este marco de forma tal que continúen progresando coordinadamente dentro de esa estrategia.

## 6.2. Organización administrativa: redefinición del nivel central y de las líneas de mando frente a las aduanas operativas.

Dentro del proceso de modernización o reforma aduanera, la estructura administrativa debe ser analizada con el fin de hacerla más funcional porque se evidencia que la actual debe ser simplificada y enfocada en darle apoyo a los procesos de inteligencia y fiscalización de declaraciones aduaneras y depósitos. Por ejemplo, el área legal de la organización debería de dar apoyo a toda la organización actuando proactivamente y generando la asesoría jurídica que permita cumplir con los requisitos legales en diversos aspectos como la procuración de evidencia y cumplimiento de la “cadena de la prueba”.

Se recomienda simplificar la estructura y considerar los siguientes niveles:

**Nivel Directivo:** constituido por uno o dos jerarcas de nombramiento político o un jerarca de nombramiento político y otro técnico de carrera. En la actualidad el Director y la Subdirectora de la AAH.

**Nivel Central Rector:** este nivel debería de constituirse en el rector técnico legal de todo el sistema, incluyendo las aduanas y puestos operativos. Este nivel debería centrarse en los aspectos sustantivos y eliminar la mayoría de trámites operativos que actualmente realiza. Podría constituirse de las siguientes áreas:

- Dirección de Fiscalización
- Dirección de Inteligencia y Riesgo
- Dirección de Gestión Técnica
- Dirección Normativa

**Nivel Central de Apoyo:** constituido por la Dirección de Gestión de Tecnología Aduanera.

**Nivel Operativo:** constituido por las Aduanas y demás funcionarios operativos.

### 6.3. Establecimiento de indicadores de gestión: una herramienta imprescindible.

Es prioritario contar con un conjunto de indicadores de gestión que permita transparentar la eficiencia y efectividad de los procesos. Particularmente, en cuanto al inicio y desarrollo del control aduanero debería iniciar con la primera actuación en el control inmediato (despacho) o inicio de actuación fiscalizadora (auditorías), hasta la decisión final en estados judiciales y ejecución efectiva. Debe incluirse igualmente el inicio y seguimiento de las denuncias penales hasta la finalización del proceso.

Un conjunto adecuado de indicadores permite medir la efectividad de las medidas que se desarrollan e implementan en la administración y, al mismo tiempo, permite transparentar la función pública y respaldar los recursos públicos que se dedican a la gestión aduanera.

Se recomienda establecer indicadores adecuados aplicados y revisados periódicamente por las instancias gerenciales y técnicas, con el fin de mantener una valoración permanente e ir corrigiendo desviaciones. Estos indicadores deben ser acordes con los objetivos estratégicos de la organización.

Se recomienda considerar, al menos, las siguientes áreas:

- Transparencia institucional
- Fiscalización (auditorías presenciales y de escritorio)
  - o Obligados tributarios
  - o Auxiliares de la función pública aduanera
- Ejecución administrativa y judicial (incluyendo inicio, desarrollo y apelación en sede administrativa y judicial)
- Productividad y costos
- Innovación (adopción de TI y mejores prácticas)
- Indicadores sobre el **despacho aduanero**
  - o Aplicación del semáforo fiscal en porcentaje por tipo de verificación inmediata
    - Verde (sin verificación inmediata)
    - Rojo (con reconocimiento físico y verificación documental)
    - Amarillo (con verificación documental)
  - o Duración del despacho desde la aceptación (registro) de la declaración aduanera hasta autorización del levante de las mercancías.
  - o Duración de la verificación documental.
    - Ajustes emitidos según su naturaleza y monto
      - Clasificación arancelaria
      - Valoración aduanera
      - Origen (rechazo de certificados de origen)
      - Otro
  - o Duración del reconocimiento físico
    - Clasificación arancelaria
    - Valoración aduanera
    - Origen (rechazo de certificados de origen)
    - Otro
- Indicadores sobre verificaciones inmediatas (físicas y documentales) y sus resultados
- Indicadores sobre la fiscalización y auditorías *in situ* y sus resultados.
- Indicadores sobre plazos y resultados de procedimientos litigiosos administrativos y judiciales.

- Indicadores sobre procesamiento (electrónico y en papel) y tramitación de declaraciones aduaneras.
- Indicadores sobre las operaciones de los Operadores Económicos Autorizados (OEAs)

En una consultoría del 2017 el FMI había recomendado también un conjunto de indicadores estratégicos que se incluyen en el siguiente cuadro.

Indicadores estratégicos (primer borrador)
FMI
2017
Se presenta el listado de indicadores, con las referencias a los objetivos estratégicos del mapa.
<b>A. Procesos Aduaneros Efectivos</b> <b>1. Tiempos de despacho.</b> Por aduana Por Régimen Por Canal de Selectividad <b>2. Reducción de Requisitos documentales por procesos</b> Por Régimen Por modalidad de transporte <b>3. Informatización de regímenes (cantidad de patrones)</b> Por régimen <b>4. Disminución de cantidad de inspecciones</b> Respecto a la recaudación Respecto a la seguridad <b>B. Aduana predecible y transparente</b> <b>1. Publicación de procedimientos</b> Cantidad de procedimientos en la web / cantidad de procedimientos <b>2. Documentación procedimiento s/ norma</b> <b>3. Publicaciones de gestión</b> Número publicaciones de gestión / cantidad de publicaciones comprometidas <b>C. Gobernanza</b> <b>1. Nivel de Cumplimiento de acuerdos (ver cómo medir sistemáticamente)</b> <b>Regionales e internacionales</b> Acuerdos nacionales <b>2. Cumplimiento de plazos internos en procesos</b> Administrativos (internos) Con externos <b>D. Aduana Integrada</b> <b>1. Nivel de integración</b> Se mide respecto a tratados, acuerdos regionales, integración con países según un plan Apertura en nacional e internacional <b>E. Sistema de Recaudación Eficaz</b> <b>1. Cumplimiento de Metas de recaudación</b> Recaudación respecto al período anterior, ponderado con el nivel de actividad <b>2. Costos de recaudación</b>

Total de costos por actividad / total recaudado

**F. Aplicación de inteligencia en las operaciones**

**1. Uso de Inteligencia**

Casos Identificados usando inteligencia / Total de casos

**2. Grado de asertividad**

Cantidad de casos positivos / casos identificados usando inteligencia

Por momento del Control: Previo, Concurrente, Posterior

Por administración

**3. Efectividad de control**

Cantidad de casos positivos / total de controles

**Fuente:** FMI CAPTAC-DR, Informe de visita de asistencia técnica. 2017

## 6.4. Definición del entorno normativo: Regulaciones transparentes y adecuadas al modelo de aduanas que deriva del plan estratégico.

Una de las debilidades de la institucionalidad actual es la carencia de un apoyo jurídico sólido para los órganos de la AAH. Esto impacta a la organización como un todo, desde la definición de los procedimientos y procesos, como la ejecución de actividades de control in situ en depósitos aduaneros, la ejecución de fiscalizaciones y auditorías.

Y, adicionalmente, en la negociación regional de los proyectos de integración como la redacción de un nuevo CAUCA y su RECAUCA. La AAH podría convertir las negociaciones centroamericanas en un punto importante si logra determinar qué cambios normativos requiere dentro de su estrategia de modernización. Esto por cuanto a ese nivel hay una posibilidad mayor de avanzar que a través de una legislación nacional que podría encontrar tropiezos en el Congreso.

Pese al proceso de negociación de la nueva normativa regional, es claro que se requerirá impulsar una legislación aduanera nacional, de la cual ya hay un proyecto, en razón de las dificultades derivadas de la falta de un cuerpo normativo congruente que, aunque requiriera de alguna aplicación de legislación conexas, estuviese adaptada a las necesidades propias de los procesos aduaneros en cuanto la normativa regional no contenga disposición. A manera de ejemplo, es necesario establecer infracciones administrativas aduaneras y tributarias aduaneras, adaptadas a un proceso aduanero basado en la aplicación de tecnología de la información y con alta participación del sector privado autodeterminando y operando bajo la fiscalización de las autoridades aduaneras.

Replanteada su estrategia y visualizado su proceso, la AAH debería estrechar la relación con las autoridades tributarias y retomar las auditorías conjuntas y el intercambio de información. No se ha mencionado impedimento legal para que ambas instituciones intercambien información de interés fiscal y aduanero. No se realizan auditorías conjuntas desde que se separaron las instituciones (Tributos Internos y Aduanas) en el 2018. Sin embargo, hay que establecer un protocolo a lo interno de la AAH que resguarde la confidencialidad de la información y evite abrir portillos para usos no autorizados.

Ámbito	Objetivo	Temas jurídicos esenciales	Importancia
Nacional	Fortalecer el criterio jurídico institucional.	Fortalecer las actuaciones fiscalizadoras y de control (inspección depósitos aduaneros)	Las atribuciones de control y fiscalización son un fundamento de la aduana moderna.

		<p>Uso de medios no intrusivos y similares en vehículos, unidades contenedoras y depósitos aduaneros.</p> <p>Implementación de la firma electrónico en los procesos aduaneros.</p> <p>Implementación del proyecto de Aduana Sin Papeles (Pto. Cortés).</p> <p>Implementación de los convenios de intercambio de información tributaria aduanera en vigencia con órganos internos (rentas internas y otros), regionales (C. A., RILO y otros) y consocios comerciales (EEUU).</p> <p>Definir el régimen de responsabilidad de las empresas bajo regímenes especiales y recomendar la eliminación de lagunas, contradicciones u otros problemas. En especial, las atribuciones sobre visitas in situ, requerimientos de información de trascendencia tributaria y aduanera, aplicación de medidas cautelares en la vía administrativa y apoyo de las autoridades policiales.</p>	<p>Esencial en cualquier proyecto de modernización aduanera.</p> <p>Esencial para implementar cualquier proyecto de TIC.</p> <p>Proyecto en marcha que podría concentrar los trabajos de modernización.</p> <p>Esencial para aumentar las capacidades de la AAH en lucha contra lavado, contrabando, subfacturación, fraude aduanero.</p> <p>El control aduanero (inmediato o a posteriori) sobre las empresas que actúan en regímenes aduaneros debe fundamentarse en reglas claras para que las actuaciones tengan resultados.</p>
Regional	Aprovechamiento de la vía regional para la modernización de regulaciones aduaneras.	<p>Definir los objetivos que se pueden alcanzar mediante la negociación del CAUCA y RECAUCA.</p> <p>Identificar otra oportunidad regional para sustentar el marco normativo nacional de Honduras.</p>	<p>La normativa regional es la fuente normativa por excelencia en materia aduanera. Sienta las bases jurídicas del modelo aduanero.</p> <p>Permite identificar oportunidades de cambio normativa que nacionalmente sería un camino muy lento.</p>

Un tema prioritario dentro del ámbito normativo es el establecimiento de un proceso que permita dar seguimiento a la recaudación voluntaria o coactiva de los créditos fiscales producto de ajustes de impuestos o multas. Partiendo de un crédito líquido y exigible, el procedimiento no debería ser muy distinto de la ejecución de cualquier otra deuda de la cual el Fisco es acreedor. En paralelo, es prioritario establecer un sistema de cuenta corriente que permita fácilmente determinar la situación del obligado tributario sea importador, exportador, Auxiliar u otro. Claramente, la normativa debe establecer las disposiciones que obliguen a la inscripción y actualización del registro fiscal y su utilización por parte de los órganos de las autoridades tributarias y aduaneras.



## 6.5. Proyectos de TI: las oportunidades del desarrollo tecnológico

El área de tecnología de la AAH debe ser dotada del personal y los recursos materiales necesarios para realizar las funciones que son de su responsabilidad. La TI se sigue desarrollando aceleradamente para apoyar a los países y regiones en el control de aduanas y de la fiscalidad para aumentar, entre otros, la recaudación tributaria. El país debe definir ese aspecto de organización que es esencial para que la institución funcione adecuadamente.

Para la institución es indispensable atender el riesgo de caída del SARA por falta de mantenimiento o seguridad e infraestructura, además de implementar la firma digital y demás requisitos para que el sistema de información sea atractivo para el sector privado y seguro para la administración pública. Existe un fondo que debería de destinarse para la modernización de las aduanas que se ha desviado para gastos corrientes.

Algunos proyectos específicos en TI que tendrían impacto en los procesos aduaneros desde dos perspectivas de mejorar el control y facilitar el comercio legítimo, sin ser una lista cerrada y sin perjuicio de que algunos estén en desarrollo, serían:

- Intercambio de información para el uso de las oficinas de Riesgo e Inteligencia.
- Interoperabilidad con los usuarios en el marco del proyecto de Aduanas Sin Papeles y acceso en línea por las oficinas de Riesgo, Inteligencia y Fiscalización.
- Recepción y procesamiento de mensajes electrónicos de facturas digitales (idealmente firmadas electrónicamente)
- Recepción y procesamiento de mensajes electrónicos de certificados de origen digitales (idealmente firmadas electrónicamente)
- Recepción y procesamiento de mensajes electrónicos de Notas Técnicas de importación (requisitos fitosanitarios emitidos por las autoridades competentes)
- Recepción y procesamiento de mensajes electrónicos de notas de autorización de exenciones tributarias emitidas por la oficina competente autorizante.
- Sistema de procesamiento de información para la creación de perfiles de riesgo aduanero.
- Sistema de recepción y envío de comunicaciones y notificaciones (buzón electrónico).
- 

El desarrollo de nuevas tecnologías aplicadas para el control y la facilitación del comercio exterior hace plantear la necesidad de pasar a un esquema organizativo en el servicio de aduanas, en el que la INNOVACION se convierta en el motor modernizador permanente, eventualmente mediante la creación de un órgano director dedicado expresamente a su desarrollo. A la vez, que contribuya a que el Gobierno Digital aproveche los proyectos en curso en el país para que se cumplan objetivos en distintas esferas entrelazadas como son la tributación, el control del comercio exterior de bienes, la modernización de los servicios de logística y la atracción de inversión extranjera.

## 7. ANEXOS

### **SECCION III**

#### **Anexos soporte**

##### **Anexo I**

#### **Entrevistas y reuniones**

##### **realizadas**

21 de abril de 2022, reunión general de coordinación, varios participantes AAH, Sr. Alvin Aguilar Ortega, Gerente de Planificación.

4 de mayo de 2022, Elmer Cerrato, [elmercerrato@yahoo.es](mailto:elmercerrato@yahoo.es), tema visión de la aduana desde la perspectiva de un exfuncionario negociador de tratados comerciales, actualmente, consultor comercial.

6 de mayo de 2022, Alvin Aguilar, Gerente de Planificación, [aaguilar@aduanas.gob.hn](mailto:aaguilar@aduanas.gob.hn), tema requerimiento de información remitido.

12 de mayo de 2022, Gersson Sierra, Abogado de la Dirección Jurídica del SAR, Procuración, tema experiencia y estado actual proceso de desvinculación en SAR.

12 de mayo de 2022, Linda Rubenia Almendarez Herrera, [lalmendarez@aduanas.gob.hn](mailto:lalmendarez@aduanas.gob.hn) , Directora Nacional de Operaciones, tema procesos aduaneros.

12 de mayo de 2022, Yajaira C. Ávila Martínez, Gerente Nacional de Fiscalización Aduanera, tema fiscalización aduanera.

13 de mayo de 2022, José Antonio Gallegos, tema mapeo de procesos y PECH.

16 de mayo de 2022, Gerencia de Inteligencia, Mario Gabriel Díaz, economista, [mdiaz@aduanas.gob.hn](mailto:mdiaz@aduanas.gob.hn) , tema Sistema de Riesgos

16 de mayo de 2022, Gerencia de Planificación, Alvin Aguilar, [aaguilar@aduanas.gob.hn](mailto:aaguilar@aduanas.gob.hn) tema mapa de procesos de Aduanas.

16 de mayo de 2022, Martha Zamora, [mzamora@aduanas.gob.hn](mailto:mzamora@aduanas.gob.hn), tema programa OEA

17 de mayo de 2022, Dirección de TIC del SAR, tema interoperabilidad aduanas-SAR.

19 de mayo de 2022, Sub-Directora de Aduanas, Rosa Mariana Ríos Munguía, temas varios

---

## **Anexo II**

### **Unión Aduanera entre Honduras y Guatemala**

Detalles sobre lo que representa la Unión Aduanera para ambos países:

1. Honduras y Guatemala, representarán la economía más grande de Centroamérica y la séptima en Latinoamérica con un PIB aprox. de USD \$ 84 Mil Millones.
  2. Conformarán un mercado de 24 millones de personas, aprox. un 53% de la población total de Centroamérica.
  3. Constituyen un único territorio aduanero de 221,381 km<sup>2</sup>, aproximadamente un 44% del total del territorio centroamericano.
- Avances de la Unión Aduanera.

Concentración de las autoridades aduaneras en un mismo puesto fronterizo integrado, por lo que se han homologado los procedimientos, permitiendo que los medios de transporte realicen una sola parada en el Puesto Fronterizo Integrado.

Realización de inspecciones físicas conjuntas entre las autoridades aduaneras y otras autoridades de control, disminuyendo la cantidad de inspecciones físicas de las mercancías.

Disminución en los tiempos de despacho aduanero.

Disminución del tiempo de paso de los tránsitos internacionales con la implementación del módulo informático de control de paso de fronteras en los Centros de Facilitación de Comercio de los Puestos Fronterizos Integrados.

Implementación obligatoria en marzo de 2018 de la Factura y Declaración Única Centroamericana (FYDUCA) para la transferencia y adquisición de bienes en libre circulación entre ambos países.

#### **Ventajas**

Mayor facilitación en las operaciones de comercio entre ambos países, considerando que alrededor del 75 % del comercio gozarán de libre circulación.

Reducción en los costos logísticos de las mercancías.

Incremento del flujo comercial y ampliación de los mercados entre ambos países (considerando que ambos países poseen aproximadamente el 51% de las personas en edad productiva de la región centroamericana).

---

Reducción de trámites y requisitos burocráticos en el comercio de las mercancías que gocen de libre circulación.

Implementación del Documento electrónico (FYDUCA) para el comercio de mercancías que gocen de libre circulación.

Reducción en los tiempos de transporte de mercancías con libre circulación, producto del descongestionamiento de los pasos fronterizos entre ambos países.

Generación de encadenamientos logísticos por la simplificación de procedimientos.

Mayor oferta de productos a menores costos para los consumidores de ambos países.

### **Base Jurídica**

1. Acuerdo General Sobre Aranceles Aduaneros y Comercio (GATT) de la OMC.
2. Tratado General de Integración Económica Centroamericana.
3. Protocolo de Guatemala.
4. Convenio Marco para el Establecimiento de la Unión Aduanera Centroamericana.
5. Convenio de Compatibilización de los tributos Internos.
6. Protocolo Habilitante para el Proceso de Integración Profunda hacia el Libre Tránsito de Mercancías y de Personas Naturales entre las Repúblicas de Guatemala y Honduras.
7. Marco General de los Trabajos para el Establecimiento de la Unión Aduanera entre la República de Guatemala y la República de Honduras.
8. Resoluciones emitidas por la Instancia Ministerial

### **Conceptos importantes de la Unión Aduanera**

Se identifican los siguientes conceptos de esta unión, que marcan la diferencia en los procesos aduaneros y que regirán la forma del tránsito de mercaderías entre estos países:

**FYDUCA** (Factura y Declaración Única Centroamericana). Es el documento legal y electrónico que declara la naturaleza de las mercaderías, ampara el libre tránsito y calcula los impuestos a cancelar.

**TERRITORIO ADUANERO ÚNICO** Representa toda la extensión geográfica, en la que tiene jurisdicción esta unión aduanera. (Todo el territorio de Honduras y Guatemala)

**ADUANAS PERIFERICAS** Lugar de control terrestre, marítimo o aéreo habilitado para las operaciones de ingreso o egreso de mercancías con destino o procedentes de un Estado Parte, donde se aplica legislación y procedimientos uniformes para el despacho de las mercancías.

La instancia ministerial (IM) designó como Aduanas Periféricas por el lado de Honduras:

- 
- Guasaule, Choluteca
  - La Mesa, San Pedro Sula
  - La Fraternidad, El Paraíso
  - El Amatillo, Valle
  - Puerto Cortés, Cortés

Por el lado de Guatemala:

- Puerto Barrios
- Santo Tomás
- Puerto Quetzal
- Tecún Umán II
- El Carmen

### **PUESTO FRONTERIZO INTEGRADO (PFI)**

Lugares ubicados en la frontera que divide a Guatemala y Honduras, donde las autoridades de ambos países ejercerán funciones integradas y se componen de los siguientes.

1. Centro de Facilitación del Comercio (CFC)
2. Centro de Control (CC)

La instancia ministerial (IM) designó como PFI's a las siguientes aduanas.

- Agua Caliente
- El Florido
- Entre Ríos

### **¿Qué son los Puestos Fronterizos Integrados?**

Son lugares ubicados en la frontera que divide a Guatemala y Honduras, donde las autoridades de ambos países ejercerán funciones integradas en un solo edificio y se componen en:

- Centro de Facilitación del Comercio y;
- Centro de Control Por acuerdo de los dos países estos se ubican en el lado de Honduras siendo estos:
- El Florido, Agua Caliente y Corinto

### **¿Qué son las Aduanas Periféricas?**

---

Son lugares de control terrestre, marítimo o aéreo habilitado para las operaciones de ingreso o egreso de mercancías con destino o procedentes de un Estado Parte, donde se aplica legislación y procedimientos uniformes establecidos en la normativa de la Unión para el despacho de las mercancías.,

En Honduras:

- Puerto Cortés, La Mesa, La Fraternidad, El Amatillo y Guasaule.

En Guatemala:

- Tecún Umán, Puerto Barrios, Santo Tomás de Castilla, Puerto Quetzal y El Carmen.

Se ha priorizado la habilitación de tres de las aduanas periféricas antes mencionadas:

- Puerto Cortés, Guasaule y Tecún Umán.

### **Adhesión de El Salvador**

Adhesión oficial de El Salvador a la Unión Aduanera de Honduras y Guatemala, el 20 de agosto del 2018.

### **Principales procesos de libre tránsito de mercaderías**

El proceso de generación de la FYDUCA, lo inicia la organización (empresa) del estado transferente, – o sea el que envía las mercaderías – en la página web de la autoridad tributaria (AT), para el caso de Honduras es: [www.sar.gob.hn](http://www.sar.gob.hn) y para Guatemala [www.sat.gob.gt](http://www.sat.gob.gt)

El proceso funciona así:

1. El transferente debe ingresar al sistema de la AT correspondiente, validando su ingreso con usuario y contraseña.
2. Ingresar a «Agencia virtual»
3. Buscar la opción de generación de FYDUCA en el sistema de la AT.
4. Llenar la FYDUCA, e imprimir documento.
5. La organización adquiriente debe ingresar al sistema de la AT (adquiriente), validando su ingreso con usuario y contraseña.
6. Ingresar a «Agencia virtual».
7. Buscar la opción de generación de boleta de pago en el sistema de la AT.
8. Hacer pago en línea..

### **Excepciones al libre tránsito de la unión aduanera**

---

Los estados Parte de esta unión aduanera, definieron una lista de productos a ser exceptuados de la figura de libre tránsito, por considerarlos como productos sensitivos, en función de aspectos tales como seguridad alimentaria, precios, competencia, seguridad nacional; entre otros, relativos a las características de los intercambios comerciales entre sus respectivas economías.

Lo anterior, significa que estos productos, deben cumplir los requisitos y hacer el proceso natural de exportación o importación, según los procedimientos ordinarios establecidos en el Código Aduanero Uniforme Centroamericano y su Reglamento. Su circulación será a través de los PFI (Puestos fronterizos integrados).

Los productos agropecuarios exceptuados de libre tránsito, en el marco de esta unión aduanera son:

1. Animales vivos: bovino, porcino y gallo o gallina
2. Carne bovino; carne, despojos y tocino de porcino; carne de gallo o gallina
3. Lácteos, sucedáneos de productos lácteos y helados
4. Huevos
5. Hortalizas: Papas, cebollas y frijol
6. Maíz amarillo y maíz blanco
7. Arroz y pellets de harina de arroz
8. Harina y sémola de maíz
9. Aceites vegetales
10. Embutidos y preparaciones de carne
11. Preparaciones para la alimentación infantil
12. Jugos y néctares
13. Levaduras madre, vivas
14. Cerveza
15. Vino de uva
16. Bebidas Fermentadas
17. Alcohol etílico
18. Aguardientes y demás bebidas espirituosas
19. Alimentos para perros y gato
20. Tabaco y sus productos
21. Café sin tostar
22. Azúcar de caña
23. Azúcar con adición de aromatizante y colorante
24. Los demás azúcares y sacarosa químicamente pura

Otros productos importantes, exceptuados del libre tránsito son:

1. Cemento
2. Derivados del petróleo
3. Medicamentos para uso humano y veterinario
4. Abonos (fertilizantes)

- 
5. Llantas recauchutadas o usadas
  6. Calzado usado; ropa y demás prendería, usada
  7. Láminas, barras y perfiles de hierro o acero
  8. Tractores, vehículos de para transporte de 10 o mas personas; vehículos de turismo y transporte de personas, incluidos los de tipo familiar; vehículo para Transporte de Mercancía; vehículos para usos especiales; chasis de vehículo; partes de vehículos; carretillas; motocicletas y tricimotos; bicicletas y Partes de motocicletas y bicicletas.

Para conocer la lista completa, de los productos exceptuados, referirse a la Resolución de IM-UA 09-2017.



## M A N T R A

### Manual de Trámites y Requisitos Aduaneros

La Administración Aduanera de Honduras (ADUANAS), determinó la elaboración del presente **Manual de Trámites y Requisitos Aduaneros (MANTRA)**, dirigido tanto a los funcionarios y colaboradores de esta institución como a los diferentes obligados tributarios que comparecen a realizar las diferentes solicitudes de las cuales tiene competencia de conocer y resolver la Administración Aduanera de Honduras (ADUANAS), incluyendo las solicitudes que quedaron pendiente de resolver durante fungió la extinta Dirección Adjunta de Rentas Aduaneras (DARA) conforme con lo dispuesto en el Decreto Ejecutivo N° PCM-059-2019 publicado en el Diario Oficial "La Gaceta" de fecha 30 de septiembre del 2019.

El **MANTRA** contiene los aspectos o requisitos mínimos de cada una de las solicitudes presentadas por los obligados tributarios ante esta Administración Aduanera de conformidad con la legislación tributaria y aduanera nacional, regional o internacional aplicables o vigentes en Honduras.

#### TIPOS DE SOLICITUDES, REQUISITOS A CUMPLIR, Y ENTE COMPETENTE PARA RESOLVER.

##### PETICIONES O SOLICITUDES PARA OBTENER COPIA ÍNTEGRA DE UNA O TODAS LAS ACTUACIONES DE UN EXPEDIENTE

La solicitud se presenta ante la Sección o de Servicio al Obligado Tributario dependiente de Secretaría General Nacional y Secretaría General Adjunta, quien la remitirá a la Gerencia, Departamento o Sección donde obra la documentación o información de la cual se solicita la certificación, de conformidad a los artículos 55 y

1

**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: "Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano." Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.

79 del Código Tributario, Decreto 170-2016 y artículo 118 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

## TIPOS DE SOLICITUDES

### 1. GERENCIA NACIONAL DE INTELIGENCIA ADUANERA

#### 1.1 DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE RIESGO

#### 1. SOLICITUD DE ANÁLISIS PARA VERIFICACIÓN DE CANALES DE SELECTIVIDAD REALIZADA POR PERSONA JURÍDICA O NATURAL

- a) Solicitud dirigida al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras firmado por el Apoderado Legal del obligado tributario o peticionario.
- b) Carta Poder autenticada, escritura pública de poder o copia de dichos documentos cotejados con su original.
- c) Copia fotostática del Registro Tributario Nacional (RTN).

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 335 del Reglamento del Código Aduanero Uniforme Centroamericano; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016.

#### 2. SOLICITUD DE ANÁLISIS PARA VERIFICACIÓN DE CANALES DE SELECTIVIDAD REALIZADA POR EL AGENTE ADUANERO EN REPRESENTACIÓN DEL OBLIGADO TRIBUTARIO

2

**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: "Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano." Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.

Handwritten notes in blue ink on the right margin:

- Vertical text: 05/12/21
- Vertical text: 0505/21/1
- Large circular stamp: 14/05/21
- Vertical text: 05/12/21
- Vertical text: 05/12/21

- a) Solicitud dirigida al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras firmada por el Agente Aduanero.
- b) Nota de Autorización emitida por parte del Obligado Tributario a favor del Agente Aduanero, en la cual lo faculta a realizar dicha solicitud.
- c) Copia fotostática del Registro Tributario Nacional (RTN) Agente Aduanero.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 335 del Reglamento del Código Aduanero Uniforme Centroamericano; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016.

### 3. SOLICITUD DE ANÁLISIS PARA VERIFICACIÓN DE CANALES DE SELECTIVIDAD APLICADA DIRECTAMENTE AL AGENTE ADUANERO

- a) Solicitud dirigida al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras firmada por el Agente Aduanero.
- b) Copia fotostática del Registro Tributario Nacional (RTN) del Agente Aduanero.

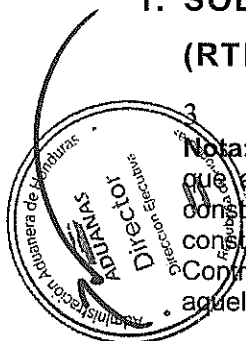
**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 335 del Reglamento del Código Aduanero Uniforme Centroamericano; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016.

## 2. GERENCIA NACIONAL DE FISCALIZACIÓN ADUANERA

### SOLICITUDES DE RECTIFICACIÓN POSTERIOR AL DESPACHO DE LAS MERCANCIAS CONFORME ARTÍCULO 333 DEL RECAUCA PRESENTADAS POR LA VIA ADMINISTRATIVA

#### 1. SOLICITUD DE CAMBIO DE REGISTRO TRIBUTARIO NACIONAL (RTN).

**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: "Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano." Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.





- a) Nota de solicitud dirigida al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras, firmada por el Agente Aduanero, Representante Legal de la empresa o por su Apoderado Legal.
- b) Carta Poder autenticada o escritura pública de poder de representación o copia de dichos documentos cotejadas con su original.
- c) Copia fotostática de la Escritura Pública de constitución de sociedad y sus modificaciones si las hubiera del Obligado Tributario, debidamente inscritas en el registro correspondiente.
- d) Copia fotostática del Registro Tributario Nacional (RTN) del Obligado Tributario que está solicitando la rectificación.
- e) Copia fotostática del Registro Tributario Nacional (RTN) del Obligado Tributario, que se declaró incorrectamente en la Declaración Única Centroamericana (DUCA-D / DUCA-F).
- f) Copia fotostática del Registro Tributario Nacional (RTN) del Obligado Tributario, correcto.
- g) Autorización firmada y sellada del obligado tributario o por su representante legal, donde se manifieste que tiene el pleno conocimiento del error cometido por el declarante al utilizar incorrectamente su Registro Tributario Nacional (RTN).
- h) Autorización firmada y sellada del obligado tributario o por su Representante Legal, donde se manifieste que tiene el pleno conocimiento del error cometido por el declarante al no registrar su Registro Tributario Nacional (RTN).
- i) Y cualquier otro documento que no estuviere informado en el sistema informático de aduanas.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 333 del Reglamento del Código Aduanero Uniforme

4

**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: "Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano." Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.

*Centroamericano; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.*

## **2. SOLICITUD DE CAMBIO DE INCISO ARANCELARIO**

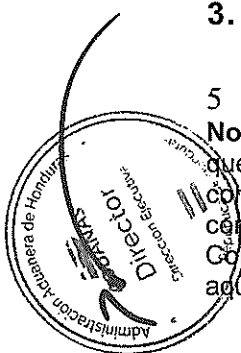
- a) Nota de solicitud dirigida al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras firmada por el Agente Aduanero, Representante Legal de la empresa o por su Apoderado Legal, en la cual deberá indicar el número de Declaración Única Centroamericana (DUCA-D).
- b) Carta Poder autenticada, escritura pública de poder, o copia de dichos documentos cotejada con su original.
- c) Copia fotostática de Registro Tributario Nacional (RTN) del Obligado Tributario.
- d) Ficha técnica, fotografías de la mercancía y página web del proveedor y cualquier otra información de la mercancía que facilite determinar la clasificación arancelaria correcta.
- e) Kardex donde ingreso la mercancía de la Declaración a rectificar.
- f) Impresión de la partida contable generada del sistema, así como fotocopia del libro auxiliar de compras y ventas del día en que registro la mercancía.
- g) Y cualquier otro documento que no estuviere informado en el sistema informático de aduanas, que no estuviere informado en el sistema informático de aduanas.

**Fundamentos Jurídicos:** *Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 333 del Reglamento del Código Aduanero Uniforme Centroamericano; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.*

## **3. SOLICITUD DE ADICIONAR O ANULAR ÍTEMS.**

5

**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: "Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano." Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.



- a) Nota de solicitud dirigida al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras firmada por el Agente Aduanero, Representante Legal de la empresa o su Apoderado Legal, en la cual deberá indicar el número de la Declaración Única Centroamericana (DUCA-D), detalle del dato de cada campo que conlleva el ítem a agregar o anular en el sistema informático de aduanas.
- b) Carta Poder autenticada o escritura pública de poder de representación o copia de dichos documentos cotejada con su original.
- c) Copia fotostática de Registro Tributario Nacional (RTN) del Obligado Tributario.
- d) Copia fotostática de la nueva Factura Comercial del ítem o ítems adicionar, si fuera el caso.
- e) Y cualquier otro documento que no estuviere informado en el sistema informático de aduanas y que se requiera para resolver la solicitud.


***Fundamentos Jurídicos:*** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 333 del Reglamento del Código Aduanero Uniforme Centroamericano; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

#### **4. SOLICITUD POR CAMBIO DE VALOR**

- a) Nota de solicitud dirigida al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras firmada por el Agente Aduanero, Representante Legal de la empresa o su Apoderado Legal, en la cual deberá indicar el número de la Declaración Única Centroamericana (DUCA-D) y enunciar el número de factura comercial, Declaración de Valor en Aduana de las mercancías importadas (DVA o DEVA).

6

**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: "Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano." Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.



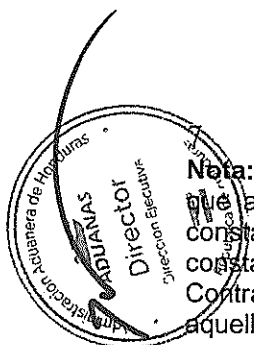
- b) Carta Poder autenticada, escritura pública de poder o copia de dichos documentos cotejada con su original.
- c) Copia fotostática de la Escritura Pública de constitución y sus modificaciones si las hubiera del Obligado Tributario, debidamente inscritas en los registros correspondientes.
- d) Copia fotostática de Registro Tributario Nacional (RTN) del Obligado Tributario.
- e) Kardex donde ingreso la mercancía de la Declaración a rectificar.
- f) Impresión de la partida contable generada del sistema, así como fotocopia del libro auxiliar de compras y ventas del día en que registro la mercancía.
- g) Orden de compra al proveedor, con la factura(s) proforma.
- h) La transferencia(s) bancaria, cartas de crédito, o la forma de pago utilizadas para la adquisición de la mercancía y su documentación soporte del registro contable generado en el sistema.
- i) Y cualquier otro documento que no estuviere informado en el sistema informático de aduanas.

**NOTA:** Los valores a rectificar deben de ser mayores a los valores declarados.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 333 del Reglamento del Código Aduanero Uniforme Centroamericano; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

## 5. SOLICITUD POR CAMBIO DE RÉGIMEN ADUANERO

- a) Nota de solicitud dirigida al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras firmada por el Agente Aduanero, Representante Legal de la empresa o su Apoderado Legal.



**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: "Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano." Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.

- b) Carta Poder autenticada o escritura pública de poder de representación o copia de dichos documentos cotejada con su original.
- c) Copia fotostática de Registro Tributario Nacional (RTN) del Obligado Tributario y del declarante (agente aduanero)
- d) Y cualquier otro documento que no estuviere informado en el sistema informático de aduanas.

**NOTA:** No procede a la rectificación de cambio de régimen aduanero para la Declaración Única Aduanera con Régimen Definitivo o un Régimen con exoneración.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 333 del Reglamento del Código Aduanero Uniforme Centroamericano; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

## **6. SOLICITUD DE RECTIFICACIÓN A DECLARACIONES ÚNICAS ADUANERAS, POR RETIROS DE DEPÓSITO TEMPORALES, QUE CONTEMPLE LA EXISTENCIA DE INVENTARIO A NIVEL DE SISTEMA SARAH.**

- a) Nota de solicitud dirigida al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras firmada por el Agente Aduanero, Representante Legal de la empresa o su Apoderado Legal
- b) Carta poder autenticada, escritura pública de poder o copia de dichos documentos cotejada con su original.

8

**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: "Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano." Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.



- c) Copia fotostática de Registro Tributario Nacional (RTN) del Obligado Tributario y del declarante.
- d) Constancia original firmada y sellada por quien ostente la Representación legal del Depósito Temporal o de aduanas detallando el ingreso y salida de la mercancía con sus saldos en existencia.
- e) Y cualquier otro documento que no estuviere informado en el sistema informático de aduanas.

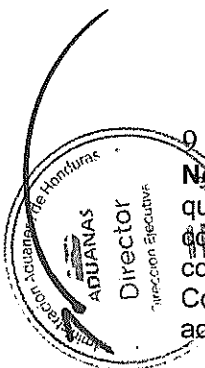
**NOTA:** No se puede rectificar una declaración, que no hay existencia de inventario de mercancía en el Depósito.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 333 del Reglamento del Código Aduanero Uniforme Centroamericano; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

## 7. SOLICITUD POR CAMBIO DE NÚMERO PREIMPRESO

- a) Nota de solicitud dirigida al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras firmada por el Agente Aduanero, Representante Legal de la empresa o su Apoderado Legal, en el cual deberá indicar el número de las Declaraciones Únicas Centroamericanas (DUCA-D) que incluya el número de serie correcto y cuando solo sea por equivocación de un número dentro de la misma serie a nivel del Sistema SARAH. El formato preimpreso de la "DUA" se extinguirá al terminar el inventario físico correspondiente, y se procederá a una serie digital comprada al COHEP.
- b) Carta poder autenticada o escritura pública de poder de representación o copia de dichos documentos cotejada con su original.
- c) Copia fotostática de Registro Tributario Nacional (RTN) del Obligado Tributario.

**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: "Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano." Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.



- d) Y cualquier otro documento que no estuviere informado en el sistema informático de aduanas.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 333 del Reglamento del Código Aduanero Uniforme Centroamericano; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

## 8. SOLICITUD POR CAMBIO DE DESCRIPCIÓN DE LA MERCANCÍA

- a) Nota de solicitud dirigida al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras firmada por el Agente Aduanero, Representante Legal de la empresa o su Apoderado Legal.
- b) Carta poder autenticada o escritura pública de poder de representación o copia de dichos documentos cotejada con su original.
- c) Copia fotostática de Registro Tributario Nacional (RTN) del Obligado Tributario.
- d) Cualquier otro documento que no estuviere informado en el sistema informático de aduanas.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 333 del Reglamento del Código Aduanero Uniforme Centroamericano; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

## 9. SOLICITUD POR CAMBIO DE NÚMERO DE CONTENEDOR


- a) Nota de solicitud dirigida al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras firmada por el Agente Aduanero, Representante Legal de la empresa o su Apoderado Legal.

- b) Carta poder autenticada, escritura pública de poder de representación o copia de dichos documentos cotejada con su original
- c) Copia fotostática de Registro Tributario Nacional (RTN) del Obligado Tributario.
- d) Copia fotostática del título de propiedad del contenedor y nota de la agencia naviera donde explique a quien pertenece el contenedor y su ubicación.
- e) Constancia de la empresa Operadora Portuaria Centroamericana (OPC), que detalle el registro del número(s) de contenedor(es) de ingreso o salida.
- f) Y cualquier otro documento que no estuviere informado en el sistema informático de aduanas.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 333 del Reglamento del Código Aduanero Uniforme Centroamericano; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

## **10. SOLICITUD POR CAMBIO DE ADUANA DE SÁLIDA, CUANDO ES UNA EXPORTACIÓN.**

- a) Nota de solicitud dirigida al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras firmada por el Agente Aduanero, Representante Legal de la empresa o su apoderado legal.
- b) Carta poder autenticada, escritura pública de poder o copia de dichos documentos cotejada con su original.
- c) Copia fotostática de Registro Tributario Nacional (RTN) del Obligado Tributario.
- d) Y cualquier otro documento que no estuviere informado en el sistema informático de aduanas.

**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: "Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano." Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo

## 11. SOLICITUD POR SUSTITUCIÓN DE DECLARANTE

**La sustitución solo puede realizarse por 4 conceptos:**

1. Fallecimiento.
  2. Inhabilitación Judicial
  3. Cambio Posición cargo público
  4. Cese Definitivo/Temporal.
- 
- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras suscrito por el obligado tributario o su representante o su apoderado legales.
  - b) Carta poder autenticada o escritura pública de poder de representación o copia de dichos documentos cotejada con su original
  - c) Copia fotostática de Registro Tributario Nacional (RTN) del Obligado Tributario.
  - d) Que la Agencia Aduanera que tomará la sustitución, debe tener habilitación de usuario vigente para operar por la aduana donde se realizó el registro de la Declaración Única Centroamericana (DUCA-D).

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 333 del Reglamento del Código Aduanero Uniforme

*Centroamericano; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.*

### **3. GERENCIA NACIONAL DE GESTIONES ADUANERAS**

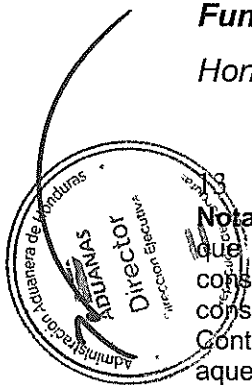
#### **3.1 DEPARTAMENTO DE OPERACIONES ADUANERAS**

##### **1. SOLICITUD PARA DESTRUCCIÓN DE MERCANCÍAS EN MAL ESTADO, INSERVIBLES O VENCIDAS EN LOS DEPÓSITOS DE ADUANAS**

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras firmado por el obligado tributario o representante legal de la empresa o por su apoderado legal.
- b) Carta Poder autenticada, escritura pública de poder o copia de dichos documentos cotejada con su original
- c) Autorización a favor del depositario por parte del consignatario de la mercancía autorizando la destrucción.
- d) Identificación del obligado tributario y Copia fotostática de su Registro Tributario Nacional (RTN)
- e) Fotocopias de los Permisos, dictamen o informe de la institución competente (SENASA, Secretaría de Salud, ARSA, IADHFA, Alcaldía Municipal, Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente u otras competentes de conformidad a la naturaleza de la mercancía) sobre el estado de las mercancías y autorización para la destrucción.
- f) Copia fotostática del documento que acredite el lugar y la forma de destrucción por parte de la autoridad competente (Alcaldía Municipal u otra).

**Fundamentos Jurídicos:** *Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 617 del Reglamento del Código Aduanero Uniforme*

**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: “Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano.” Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.



*Centroamericano; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.*

## **2. SOLICITUD DE DONACIÓN DE MERCANCÍAS NO ADJUDICADAS EN SUBASTA PÚBLICA O VENTA DIRECTA PARA INSTITUCIONES DEL ESTADO O BENEFICENCIA PÚBLICA.**

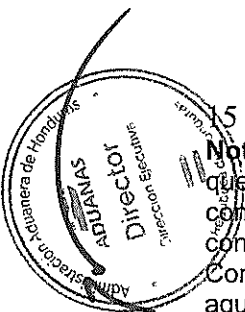
- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras firmado por el obligado tributario o representante legal de la empresa o su apoderado legal.
- b) Carta Poder autenticada, escritura pública de poder o copia de dichos documentos cotejada con su original.
- c) Copia fotostática de personería jurídica en caso de que sea una Institución de Beneficencia Pública, debidamente registrada ante la URSAC (Unidad de Registro y Seguimiento de Asociaciones Civiles sin fines de lucro).
- d) Copia fotostática de Constancia vigente de Registro de Junta Directiva emitida por la URSAC (Unidad de Registro y Seguimiento de Asociaciones Civiles sin fines de lucro).
- e) Copia fotostática del acuerdo de nombramiento del funcionario público cuando sea una Institución del Estado.
- f) Fotocopias de cedula de identidad del representante legal, RTN de la Institución y del Representante Legal.

***Fundamentos Jurídicos: Fundamentos Jurídicos: Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 615 del Reglamento del Código Aduanero Uniforme Centroamericano; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.***

### 3. SOLICITUD PARA REGISTRO DE UNIDADES DE TRANSPORTE ZONA LIBRE

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras suscrito por el obligado tributario o su representante o su apoderado legales.
- b) Carta Poder autenticada, escritura pública de poder o copia de dichos documentos cotejada con su original.
- c) Copia fotostática de la Escritura Pública de Constitución y sus modificaciones si las hubiera debidamente inscritas en el registro correspondiente
- d) Copia fotostática de RTN del obligado tributario
- e) Copia fotostática del RTN e identidad del representante legal.
- f) Copia fotostática de Boleta de revisión de los vehículos.
- g) Copia fotostática de la Constancia o Resolución de autorización, emitida por la Secretaría de Desarrollo Económico según la categoría de la empresa beneficiaria de Zona Libre.
- h) Declaración Jurada debidamente Autenticada del Representante Legal de la empresa beneficiaria que deberá contener:  
  
Declaración solemne que los vehículos registrados son propiedad de la empresa solicitante y que están destinados al transporte interno de mercancías que la empresa utiliza en sus procesos productivos y no serán utilizados para brindar servicios a terceras personas.
- i) Detalle de los vehículos a registrarse, el cual debe contener sus características generales.

**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: "Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano." Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.



- j) Copia fotostática del Contrato de Arrendamiento cuando corresponda, el cual debe Indicar los datos generales del arrendatario que tenga bajo su responsabilidad de los vehículos a registrarse.
- k) Copia fotostática de la Tarjeta de Identidad y RTN del arrendatario, cuando corresponda.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo y Acuerdo DEI-SG-189-2014, de fecha tres (03) de diciembre del año dos mil catorce (2014).

#### 4. SOLICITUD DE CONSTANCIA DE NO UTILIZACIÓN DE DECLARACIÓN DE EXPORTACIÓN EMITIDAS POR EL BANCO CENTRAL DE HONDURAS

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras, firmada por el obligado tributario o Agente Aduanero en su caso.
- b) Carta Poder autenticada o Poder de Representación, o copias de dichos documentos cotejados con su original
- c) Declaración de Exportación emitida por el Banco Central de Honduras (original).
- d) Recibo Aduanero de Pago por L.200.00 por concepto de actos administrativo.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.



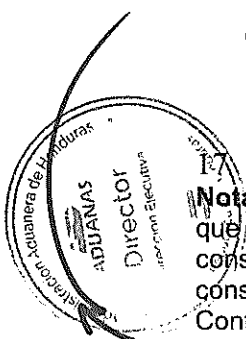
## **5. SOLICITUD DE CANCELACIÓN DE MANIFIESTOS DE CARGA CAÍDOS EN ABANDONO EN DEPÓSITO TEMPORAL Y DEPÓSITO FISCAL, SEGÚN ARTÍCULOS 283 Y 604 DEL RECAUCA.**

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras.
- b) Carta Poder autenticada o Poder de Representación, o copia de dichos documentos cotejados con su original
- c) Copia fotostática de la Escritura Pública de constitución y sus modificaciones si las hubiera.
- d) Copia fotostática de RTN del obligado tributario.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 283 y 604 del Reglamento del Código Aduanero Uniforme Centroamericano; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

## **6. SOLICITUD DE CONCLUSIÓN DEL DESPACHO ADUANERO DE DECLARACIONES DE MERCANCÍAS POR DIFERENTES MOTIVOS EN EL SISTEMA INFORMÁTICO DE ADUANAS.**

- a) Nota dirigida al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras,
- b) Copia de la declaración de mercancías.
- c) Copia del documento de transporte de acuerdo con la modalidad de transporte (Aéreo, marítimo o terrestre).
- d) Factura comercial cuando se trate de una compraventa internacional.
- e) Copias de licencias, permisos, certificados u otros documentos referidos al cumplimiento de las restricciones y regulaciones no arancelarias a que estén



**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: “Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano.” Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.

sujetas las mercancías, y de más autorizaciones en caso de que se requieran.

- f) Recibo de pago de L.200.00 por concepto actos administrativos.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

### 3.2 DEPARTAMENTO DE REGIMENES ESPECIALES

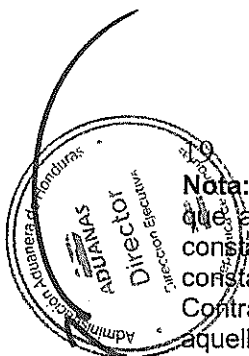
#### 1. SOLICITUD DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ADUANERO PARA EL INICIO DE OPERACIONES DE EMPRESAS OPERADORA U OPERADORA USUARIA AL AMPARO DEL RÉGIMEN DE ZONA LIBRE, EMISIÓN DE CIRCULAR DE INICIO DE OPERACIONES Y LA CREACIÓN DE USUARIOS SARAH Y DUCA T.

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras.
- b) Carta Poder autenticada o Poder de Representación, o copia de dichos documentos cotejados con su original
- c) Copia fotostática de la Identidad y dirección de correo electrónico del personal a quien se le creará el usuario.
- d) Inventario del mobiliario y equipo de oficina de las labores de control y despacho aduanero de mercancías.
- e) Copia fotostática de la constancia de solvencia Fiscal vigente emitida por el SAR.

- f) Copia fotostática de la constancia de solvencia Fiscal vigente emitida por la Administración Aduanera de Honduras.
- g) Copia fotostática de la constancia de registro de exonerados emitida por SEFIN.
- h) Copia fotostática del contrato de adhesión emitido PECH.
- g) Recibo de pago de L.200.00 por concepto actos administrativos.

**2. SOLICITUD DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ADUANERO DE EMPRESAS QUE RENUNCIAN A UN RÉGIMEN ADUANERO ESPECIAL Y QUE INICIARÁN OPERACIONES COMO OPERADORA U OPERADORA USUARIA AL AMPARO DEL RÉGIMEN DE ZONA LIBRE, EMISIÓN DE CIRCULAR DE INICIO DE OPERACIONES Y LA CREACIÓN DE USUARIOS SARAH Y DUCA T.**

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras.
- b) Carta Poder autenticada o Poder de Representación, o copia de dichos documentos cotejados con su original
- c) Copia fotostática de la Identidad y dirección de correo electrónico del personal a quien se le creará el usuario.
- d) Inventario del mobiliario y equipo de oficina de las labores de control y despacho aduanero de mercancías.



**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: "Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano." Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.

- e) Copia fotostática de la constancia de solvencia Fiscal vigente emitida por el SAR.
- f) Copia fotostática de la constancia de solvencia Fiscal vigente emitida por la Administración de Aduana de Honduras.
- g) Copia fotostática de la constancia de registro de exonerados emitida por SEFIN.
- h) Copia fotostática del contrato de adhesión emitido PECH.
- i) Inventario detallado de las mercancías en físico y electrónico en soporte magnético, el cual deberá contener: Número de Declaración de mercancías, fecha de aceptación de la Declaración de Mercancías, Aduanas de ingreso o salida, cantidades, unidad de medida, descripción de la mercancía, fecha y número de factura.
- j) Garantía Original de Convertibilidad Inmediata a favor de la Administración Aduanera de Honduras (ADUANAS), equivalente al 20% del valor del Canon operacional por la prestación del servicio aduanero.
- k) Recibo de pago de L.200.00 por concepto actos administrativos.

### **3. NOTIFICACIÓN INICIO DE OPERACIÓN AL RÉGIMEN DE ZONA LIBRE COMO USUARIA, EMISIÓN DE CIRCULAR DE INICIO DE OPERACIONES Y CREACIÓN USUARIO SARAH Y DUCAT.**

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras.

20

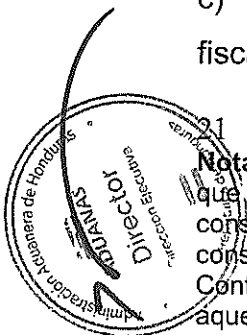
**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: "Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano." Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.

- b) Carta Poder autenticada o Poder de Representación, o copia de dichos documentos cotejados con su original
- c) Copia fotostática de la Identidad y dirección de correo electrónico del personal a quien se le creará el usuario.
- d) Copia fotostática de la constancia de solvencia Fiscal vigente emitida por el SAR.
- e) Copia fotostática de la constancia de solvencia Fiscal vigente emitida por la Administración Aduanera de Honduras.
- f) Copia fotostática de la constancia de registro de exonerados emitida por SEFIN.
- g) Copia fotostática del contrato de adhesión emitido PECH.
- h) Recibo de pago de L.200.00 por concepto actos administrativos.

#### **4. NOTIFICACIÓN DE CIERRE DEFINITIVO DE EMPRESAS BAJO EL RÉGIMEN DE ZONAS LIBRE Y RESCISIÓN DE CONTRATOS PARA LAS OPERADORAS Y OPERADORAS USUARIAS.**

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras.
- b) Carta Poder autenticada o Poder de Representación, o copia de dichos documentos cotejados con su original.
- c) Cuadro comparativo en un soporte magnético de los últimos cuatro años fiscales sobre las Declaraciones de mercancías aduaneras que amparen los

**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: "Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano." Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.



ingresos, salidas, traslados, nacionalización o reexportación y/o transformados al amparo de ZOLI, al momento del cierre de la misma, el cual deberá contener: número de Declaración de mercancías, fecha de aceptación de la Declaración de Mercancías, Aduanas de ingreso y salida, cantidades, unidad de medida, descripción de la mercancía, fecha y número de factura.

d) En caso de tener mercancías al amparo del beneficio al cual renuncia, presentar un inventario debidamente firmado y timbrado por el Contador y el Representante Legal de la empresa, el cual debe contener: Número de Declaración de Mercancías, fecha de aceptación de la Declaración de Mercancías, Aduanas de ingreso y salida, cantidades, unidad de medida, descripción de la mercancía, y número de factura.

e) Copia fotostática de la constancia de solvencia Fiscal vigente emitida por el SAR.

f) Copia fotostática de la constancia de solvencia Fiscal vigente emitida por la Administración Aduanera de Honduras.

g) Recibo de pago de L.200.00 por concepto actos administrativos.

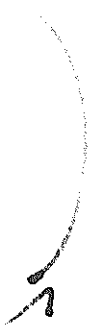
## **5. NOTIFICACIÓN DE AMPLIACIÓN DE ACTIVIDAD PRINCIPAL DE LA EMPRESA OPERADORA U OPERADORA USUARIA Y USUARIAS AL AMPARO DEL RÉGIMEN DE ZONA LIBRE Y EMISIÓN DE CIRCULAR.**

a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras.

b) Carta Poder autenticada o Poder de Representación, o copia de dichos documentos cotejados con su original.

22

**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: "Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano." Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.



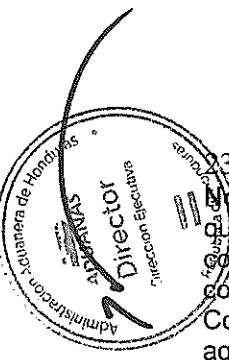
- c) Recibo de pago de L.200.00 por concepto actos administrativos.

**6. NOTIFICACIÓN DE AMPLIACIÓN DEL ÁREA RESTRINGIDA DE LA EMPRESA OPERADORA U OPERADORA USUARIA O TRASLADO A OTRA AREA RESTRINGIDA DE LAS USUARIAS AL AMPARO DEL RÉGIMEN DE ZONA LIBRE Y EMISIÓN DE CIRCULAR.**

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras.
- b) Carta Poder autenticada o Poder de Representación, o copia de dichos documentos cotejados con su original.
- c) Recibo de pago de L.200.00 por concepto actos administrativos.

**7. SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DEL ANEXO DE COSTO DERIVADO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO ADUANERO.**

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras.
- b) Carta Poder autenticada o Poder de Representación, o copia de dichos documentos cotejados con su original.
- c) Recibo de pago de L.200.00 por concepto actos administrativos.

  
**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: "Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano." Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.

**8. NOTIFICACIÓN DE CAMBIO DE RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL DE LA EMPRESA OPERADORA, OPERADORA USUARIA O USUARIA DE ZONAS LIBRES Y EMISIÓN DE CIRCULAR.**

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras.
- b) Carta Poder autenticada o Poder de Representación, o copia de dichos documentos cotejados con su original.
- c) Recibo de pago de L.200.00 por concepto actos administrativos.

**9. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN POR LAS EMPRESAS OPERADORAS U OPERADORAS USUARIAS DEL ÁREA PARA RECEPCIÓN, CUSTODIA, AFORO Y DESPACHO DE LAS MERCANCÍAS UBICADAS EN LA ZONA LIBRE QUE SE SOMETERAN A LA INTERNACION DE MERCANCIAS AL MERCADO NACIONAL EN EL ÁREA RESTRINGIDA.**

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras.
- b) Carta Poder autenticada o Poder de Representación, o copia de dichos documentos cotejados con su original.
- c) Inventario del mobiliario, equipo de oficina y demás enseres que sean necesarios al personal designado para la realización de las labores de control y despacho aduanero de mercancías.

24

**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: "Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano." Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.



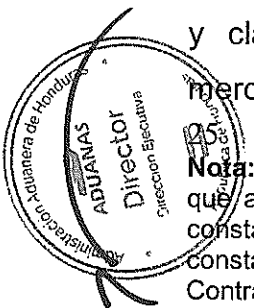
- d) Recibo de pago de L.200.00 por concepto actos administrativos.

## 10. NOTIFICACIÓN DE CAMBIO DE REPRESENTANTE LEGAL.

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras.
- b) Carta Poder autenticada o Poder de Representación, o copia de dichos documentos cotejados con su original.
- c) Recibo de pago de L.200.00 por concepto actos administrativos.

## 11. SOLICITUD DE DECLARACIÓN DE REEXPORTACIÓN ACUMULADA PROCEDENTE DE EMPRESAS DEL REGIMEN DE IMPORTACION TEMPORAL A EMPRESAS DE ZONA LIBRE.

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras.
- b) Carta Poder autenticada o Poder de Representación, o copia de dichos documentos cotejados con su original.
- c) Declaración jurada emitida por el representante legal, que detalle las reexportaciones de los últimos dos (2) años indicando la descripción, valor, cantidad y clasificación arancelaria de las mercancías, descripción detallada de las mercancías.

  
**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: "Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano." Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.

- d) Constancia de Solvencia fiscal vigente emitida por el SAR.
- e) Copia fotostática de la constancia de solvencia Fiscal vigente emitida por la Administración Aduanera de Honduras.
- f) Recibo de pago de L.200.00 por concepto actos administrativos.

## **12. SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE PAGARÉS DE MERCANCÍAS IMPORTADAS BAJO EL RÉGIMEN DE IMPORTACIÓN TEMPORAL (RIT).**

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras.
- b) Carta Poder autenticada o Poder de Representación, o copia de dichos documentos cotejados con su original.
- c) Copia fotostática de los Pagarés presentados ante las Administraciones de Aduanas, por el valor de los pagos suspendidos de tributos, de las importaciones bajo el RIT, acompañado de las fotocopias de sus respectivas auténticas.
- d) Copia fotostática de la Resolución de autorización de destrucción de bienes, mermas y daños, emitida por la Administración Aduanera.
- e) Cuadro comparativo en físico y electrónico entre lo importado y reexportado, tomando en consideración los coeficientes y actas de desperdicios, el cual deberá contener: número de la Declaración Única Centroamericana (DUCA-D / DUCA-F) de importación y reexportación, fechas de aceptación de la Declaración de Mercancías, aduanas de ingreso y salida, cantidades importadas y reexportadas, unidad de medida, descripción de la mercancía, fecha, número y monto del pagaré, número de factura de importación y reexportación.
- f) Recibo Aduanero de Pago por L.200.00 por concepto de actos administrativo.

26

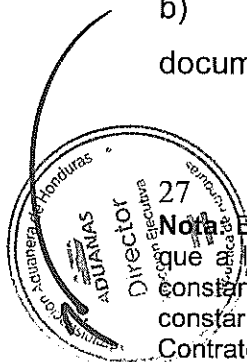
**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: "Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano." Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.

**13. EMISIÓN DE DICTAMEN PARA AUTORIZACIÓN DE IMPORTACIÓN DE VEHÍCULOS AMPARADOS AL RÉGIMEN DE IMPORTACIÓN TEMPORAL (RIT) SEGÚN ARTÍCULO 30 DEL DECRETO 113-2011.**

- a) Providencia emitida por la Secretaría de Desarrollo Económico el cual traslada solicitud de Autorización para emisión de dictamen técnico.
- b) Copia fotostática de las Declaraciones Únicas Centroamericanas (DUCA-D / DUCA-F / DUCA-T) de Admisión temporal, con su documentación soporte en caso de vehículos amparados en las resoluciones de autorización y sus modificaciones para cuando las Declaraciones Únicas Centroamericanas (DUCA-D / DUCA-F / DUCA-T) hayan sido presentadas con SIDUNEA++.
- c) Constancia emitida por el Instituto de Propiedad (IP), donde haga constar el inventario de los vehículos de la empresa incluyendo vehículos dañados, destruidos o desuso de la empresa beneficiaria.

**14. SOLICITUD DE DESCARGO, DESTRUCCIÓN O INCINERACIÓN DE DESPERDICIOS DE MERCANCÍAS AMPARADAS AL RÉGIMEN DE IMPORTACIÓN TEMPORAL (RIT).**

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras.
- b) Carta Poder autenticada o Poder de Representación, o copia de dichos documentos cotejados con su original.



**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: “Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano.” Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.

c) Presentación de un cuadro resumen físico y electrónico, describiendo las mercancías a destruir, asociando las declaraciones de mercancías importadas al amparo del régimen de importación temporal.

d) Fotocopias del dictamen o informe de la institución competente (SENASA, Secretaría de Salud, ARSA, IADHFA, Alcaldía Municipal, Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente u otras competentes de conformidad a la naturaleza de la mercancía) sobre el estado de estas.

e) Nota emitida por el ente competente para fijar fecha, hora y lugar para la destrucción.

f) En caso de que los bienes que se pretende destruir tengan un valor comercial, presentar fotostática de las Declaraciones de mercancías de importación al amparo del Régimen y la documentación soporte.

g) Recibo Aduanero de Pago por L.200.00 por concepto de actos administrativo.

#### **15. NOTIFICACIÓN POR CAMBIO DE RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL DE LA EMPRESA DEL RÉGIMEN DE IMPORTACIÓN TEMPORAL (RIT) Y EMISIÓN DE CIRCULAR.**

a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras.

b) Carta Poder autenticada o Poder de Representación, o copia de dichos documentos cotejados con su original.

c) Copia fotostática de RTN de la Sociedad Mercantil

28

**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: "Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano." Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.

d) Copia fotostática de la Escritura de modificación de la Razón o Denominación Social, debidamente Registrada.

e) Copia fotostática de la certificación de la Resolución bajo el Régimen de Importación Temporal donde certifique el cambio de Denominación o Razón social, emitida por la Secretaría de Desarrollo Económico.

f) Recibo Aduanero de Pago por L.200.00 por concepto de actos administrativo.

#### **16. SOLICITUD DE CONSTANCIA DE LAS OBLIGACIONES ADUANERAS DERIVADAS DEL REGIMEN ESPECIAL.**

a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras.

b) Carta Poder autenticada o Poder de Representación, o copia de dichos documentos cotejados con su original.

c) Recibo Aduanero de Pago por L.200.00 por concepto de actos administrativo.

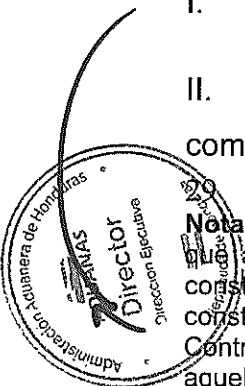
#### **17. SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DEL CICLO PRODUCTIVO BAJO EL RÉGIMEN DE IMPORTACIÓN TEMPORAL.**

a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras, cuando concurren las circunstancias siguientes:

I. Que se pida antes de expirar el plazo;

II. Que se alegue causa de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobado y documentado;

**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: "Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano." Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.



III. Que no se perjudique a terceros.

- b) Carta Poder autenticada o Poder de Representación, o copia de dichos documentos cotejados con su original.
- c) Recibo Aduanero de Pago por L.200.00 por concepto de actos administrativo.

**18. PRESENTACIÓN DE GARANTIA BANCARIA PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES ECONÓMICAS CONTRAIDAS EN EL CONTRATO DE SERVICIOS ADUANEROS Y SOLICITUD DE CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE LA GARANTIA BANCARIA PARA EMPRESAS DE ZONA LIBRE O DEPÓSITOS DE ADUANAS DE ALMACENAMIENTO DE HIDROCARBUROS.**

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras.
- b) Carta Poder autenticada, escritura pública de poder o copia de dichos documentos cotejados con su original.
- c) Garantía original.
- d) Recibo de pago de L.200.00 por concepto actos administrativos.

**3.3 SECCIÓN DE TRÁNSITOS ADUANEROS**

**1. SOLICITUD DE CIERRE DE TRANSITO POR ROBO EN HONDURAS**

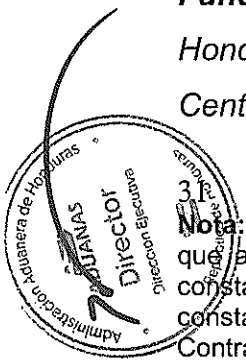
30

**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: "Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano." Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras, en el cual deberá indicar:
- I. El número de la Declaración de Transito interno o internacional (DUCA-D y DUCA-T);
  - II. El código de transportistas autorizado por cualquiera de los Estados parte;
  - III. La ubicación exacta del medio de transporte y de las mercancías cuando corresponda.
- b) Carta Poder autenticada o Poder de Representación, o copia de dichos documentos cotejados con su original.
- c) Copia fotostática de Documentos personales del conductor, (Documento de Identificación y Licencia de Conducir).
- d) Copia fotostática de la Boleta de Revisión del medio de transporte.
- e) Constancia del pago de las mercancías robadas o dañadas por parte del Banco o Aseguradora.
- f) Copia fotostática de la Denuncia interpuesta por el transportista ante el ente investigativo.
- g) Copia fotostática de Constancia de finiquito por parte del ente investigativo en caso de robo.
- h) Acta de la Autoridad Aduanera que haga constar el inventario y situación de las mercancías cuando corresponda, la cual deberá levantarse en el lugar del robo.
- i) Autenticar los documentos o Cotejarlos con sus originales.
- j) Recibo Aduanero de Pago por L.200.00 por concepto de actos administrativos.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 397 del Reglamento del Código Aduanero Uniforme Centroamericano; Artículo 21 del Reglamento sobre el Régimen de Transito

**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: "Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano." Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.



*Aduanero Internacional Terrestre; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.*

## **1. SOLICITUD DE REVERSIONES DE TRÁNSITOS INTERNOS E INTERNACIONALES POR ACCIDENTE.**

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras, en el cual deberá indicar:
  - I. El número de la Declaración de Tránsito interno o internacional (DUCA-T);
  - II. El código de transportistas autorizado por cualquiera de los Estados parte;
  - III. La ubicación exacta del medio de transporte y de las mercancías cuando corresponda.
- b) Carta Poder autenticada o Poder de Representación, o copia de dichos documentos cotejados con su original.
- c) Copia fotostática de Documentos personales del conductor, por ejemplo: Documento de Identidad y Licencia de Conducir.
- d) Boleta de Revisión del medio de transporte.
- e) Constancia o parte de la policía de tránsito sobre el accidente, siempre que no haya daños colaterales.
- f) Acta de la Autoridad Aduanera que haga constar el inventario y situación de las mercancías cuando corresponda, la cual deberá levantarse en el lugar de los hechos o accidente.
- g) Autorización del transbordo del contenedor para las mercancías dañadas, cuando corresponda.
- h) Autenticar los documentos o Cotejarlos con sus originales.
- i) Recibo Aduanero de Pago por L.200.00 por concepto de actos administrativos.



**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 397 del Reglamento del Código Aduanero Uniforme Centroamericano; Artículo 21 del Reglamento sobre el Régimen de Tránsito Aduanero Internacional Terrestre; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

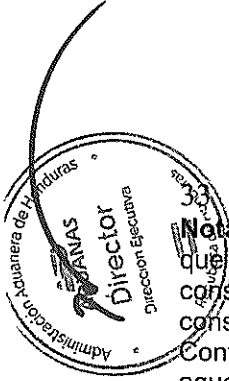
## **2. SOLICITUD DE CREACIÓN DE USUARIOS DEL TRÁNSITO INTERNACIONAL DE MERCANCÍAS (TIM) PARA TRANSPORTISTAS NACIONALES.**

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras, en el cual deberá indicar el código de transportistas autorizado por el Servicio Aduanero o el código de la zona libre.
- b) Carta Poder autenticada o Poder de Representación, o copia de dichos documentos cotejados con su original.
- c) Copia fotostática del Registro Tributario Nacional (RTN) del transportista o zona libre, del Importexport (transportista y zona libre).
- d) Copia fotostática de la tarjeta de identidad del Import Export y Correo Electrónico.
- e) Recibo Aduanero de Pago por L.200.00 por concepto de actos administrativo.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

## **4. GERENCIA NACIONAL DE NORMATIVA TÉCNICA Y POLITICA ADUANERA**

### **4.1 DEPARTAMENTO DE CONTROL Y REGISTRO DE AUXILIARES**

  
**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: “Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano.” Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.

**1. SEÑALAMIENTO DE FECHA PARA LA APLICACIÓN DEL EXÁMEN PSICOMÉTRICO Y DE COMPETENCIA Y EMISIÓN DE RESOLUCIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS, PARA LA PERSONA NATURAL QUE POSEA EL GRADO ACADÉMICO DE LICENCIATURA EN OTRAS DISCIPLINAS DE ESTUDIO, PREVIO A SOLICITAR AUTORIZACIÓN PARA ACTUAR COMO AGENTE ADUANERO O APODERADO ESPECIAL ADUANERO.**

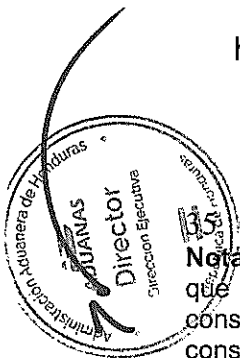
- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras dirigida al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras.
- b) Carta Poder autenticada, escritura pública de poder o copia de dichos documentos cotejado con su original.
- c) Copia fotostática del Registro Tributario Nacional (RTN) y Tarjeta de Identidad del aspirante.
- d) Copia fotostática autenticada del Título Universitario o copia del mismo cotejada con el título original.
- e) Constancia Original de no tener antecedentes penales, emitida por la Corte Suprema de Justicia, la cual deberá estar vigente.
- f) Declaración jurada del aspirante, de no tener vínculo laboral con el Estado o sus Instituciones, ni contratista del Estado ni militar en servicio activo, debidamente autenticada por Notario.
- g) Tres constancias de Referencias Personales.
- h) Constancia que acredite como mínimo dos años de experiencia en materia aduanera.
- i) Recibo Aduanero de Pago por L.200.00 por concepto de actos administrativos.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 78 del Reglamento del Código Aduanero Uniforme Centroamericano; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

## **2. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA OPERAR COMO AUXILIAR DE LA FUNCIÓN PÚBLICA ADUANERA EN LA CATEGORÍA DE AGENTE ADUANERO PARA LOS PROFESIONALES DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN ADUANERA.**

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras firmado por el solicitante o por su apoderado legal.
- b) Carta Poder autenticada o escritura pública de poder otorgado o copia de dichos documentos cotejada con su original.
- c) Copia fotostática del Registro Tributario Nacional (RTN) y Tarjeta de Identidad del aspirante.
- d) Copia fotostática de la Declaración de Comerciante Individual y sus modificaciones si las hubiere, debidamente inscritas en el registro correspondiente con su número de matrícula.
- e) Nómina del personal que lo representará en las distintas aduanas en la que prestará sus servicios.
- f) Copia fotostática del título que le acredite poseer el grado académico de Licenciatura en Materia Aduanera.
- g) Constancia de Solvencia Fiscal o Constancia de Inscripción emitida por el SAR en caso de iniciar la actividad fiscal o copia fotostática del RTN.
- h) Constancia Original de no tener antecedentes penales, emitida por la Corte Suprema de Justicia, la cual deberá estar vigente.

**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: "Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano." Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.



- i) Constancia de contar con el equipo informático necesario para realizar la transmisión electrónica.
- j) Recibo Aduanero de Pago por L.200.00 por concepto de actos administrativos.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 56, 58 y 76 del Reglamento del Código Aduanero Uniforme Centroamericano; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

### **3. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA OPERAR COMO AUXILIAR DE LA FUNCIÓN PÚBLICA ADUANERA EN LA CATEGORÍA DE AGENTE ADUANERO PARA LOS PROFESIONALES QUE APROBARON EL EXÁMEN DE COMPETENCIA.**

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras.
- b) Carta Poder o Poder de Representación o copia de dichos documentos cotejada con su original o copia de dichos documentos cotejada con su original.
- c) Copia fotostática de la Declaración de Comerciante Individual y sus modificaciones si las hubiere, debidamente inscritas en el registro correspondiente con su número de matrícula vigente.
- d) Nómina del personal que lo representará en las distintas aduanas en la que prestará sus servicios.
- e) Constancia de que el solicitante está inscrito en el registro de contribuyentes.
- f) Constancia de contar con el equipo informático necesario para realizar la transmisión electrónica.

- g) Recibo Aduanero de Pago por L.200.00 por concepto de actos administrativos.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 56, 58, 76, 79 y 81 del Reglamento del Código Aduanero Uniforme Centroamericano; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

#### 4. PRESENTACIÓN DE LA GARANTÍA DE OPERACIÓN PARA ACTUAR COMO AUXILIAR DE LA FUNCIÓN PÚBLICA ADUANERA EN LA CATEGORÍA DE AGENTE ADUANERO.

- a) Escrito dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras suscrita por el agente aduanero autorizado.
- b) Carta Poder o Poder de Representación, para el caso que la presentación se haga a través de apoderado legal o copia de dichos documentos cotejada con su original.
- c) Garantía bancaria o Fianza o seguro en original, emitida por Institución Financiera a favor de la Administración Aduanera de Honduras (ADUANAS), por un monto no menor a veinte mil dólares de los Estados Unidos de Norteamérica o su equivalente en moneda nacional (\$20,000.00).
- d) Recibo Aduanero de Pago por L.200.00 por concepto de actos administrativos.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 53 del Código Aduanero Uniforme Centroamericano; Artículo 84 del Reglamento del Código Aduanero Uniforme Centroamericano; Artículo 86 del



**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: “Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano.” Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.

*Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.*

## **5. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE NOMBRAMIENTO DE ASISTENTE ADUANERO.**

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras
- b) Carta Poder o Poder de Representación o copia de dichos documentos cotejada con su original o copia de dichos documentos cotejada con su original.
- c) Copia fotostática de la Escritura Pública de Poder de Representación, inscrita en el registro correspondiente con su número de matrícula, extendido por el Agente Aduanero a favor del Asistente Aduanero, acreditando la aduana por donde lo representará.
- d) Copia fotostática de la Identidad y Registro Tributario Nacional del asistente aduanero.
- e) Declaración jurada del asistente, de no tener vínculo laboral con el Estado o sus Instituciones, ni contratista del Estado ni militar en servicio activo, debidamente autenticada por Notario.
- f) Copia fotostática del Contrato Laboral firmado por el Agente Aduanero y el Asistente Aduanero.
- g) Copia fotostática de Título de Educación Media autenticado o cotejado con su original.
- h) Constancia Original de no tener antecedentes penales, emitida por la Corte Suprema de Justicia, la cual deberá estar vigente.
- i) Recibo Aduanero de Pago por L.200.00 por concepto de actos administrativos.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 98 del Reglamento del Código Aduanero Uniforme Centroamericano; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

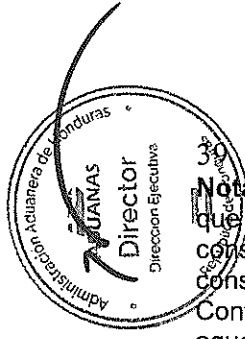
## 6. SOLICITUD DE CANCELACIÓN DE NOMBRAMIENTO DE ASISTENTE ADUANERO.

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras
- b) Carta Poder o Poder de Representación o copia de dichos documentos cotejada con su original o copia de dichos documentos cotejada con su original.
- c) Copia fotostática del Documento que acredite la desvinculación laboral.
- d) Recibo Aduanero de Pago por L.200.00 por concepto de actos administrativos.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 98 del Reglamento del Código Aduanero Uniforme Centroamericano; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

## 7. SOLICITUD DE TRASLADO DE ASISTENTE ADUANERO ENTRE ADUANAS.

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras.
- b) Carta Poder o Poder de Representación o copia de dichos documentos cotejada con su original.

  
**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: "Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano." Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.

- c) Copia fotostática de la modificación de Escritura Pública de Poder de Representación, inscrita en el registro correspondiente con su número de matrícula, extendido por el Agente Aduanero a favor del Asistente Aduanero, acreditando la aduana por donde lo representará.
- d) Copia fotostática del Contrato Laboral firmado por el Agente Aduanero y el Asistente Aduanero, que acredite la aduana que lo representará.
- e) Copia fotostática de la Identidad y Registro Tributario Nacional del Asistente Aduanero.
- f) Recibo Aduanero de Pago por L.200.00 por concepto de actos administrativos.

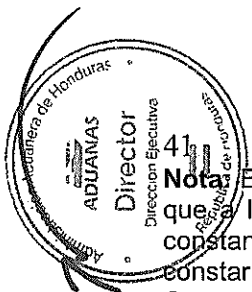
***Fundamentos Jurídicos:*** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 98 del Reglamento del Código Aduanero Uniforme Centroamericano; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

## **8. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA OPERAR COMO AUXILIAR DE LA FUNCION PÚBLICA ADUANERA EN LA MODALIDAD DE TRANSPORTISTA ADUANERO COMO EMPRESAS O AGENTES DE TRANSPORTE INTERNO E INTERNACIONAL, MARÍTIMAS, ÀEREAS, TERRESTRES Y MULTIMODAL.**

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras.
- b) Carta Poder o Poder de Representación o copia de dichos documentos cotejada con su original.
- c) Copia fotostática de la Escritura Pública de Constitución de la Sociedad Mercantil o Declaración de Comerciante Individual y sus modificaciones si las hubiere, debidamente inscritas en el registro correspondiente con su número de matrícula.



- d) Acreditar un representante legal o apoderado con facultades de representación ante la administración aduanera.
- e) Copia fotostática del Registro Tributario Nacional y Tarjeta de Identidad, cuando el solicitante sea persona natural, Registro Tributario Nacional para persona jurídica, o Pasaporte o Carné de residencia si el solicitante es extranjero.
- f) Copia fotostática de Registro Tributario Nacional y Tarjeta de Identidad del Representante Legal, o Pasaporte o Carné de residencia si el representante legal es extranjero.
- g) Nómina del personal autorizado para la conducción de los medios de transporte.
- h) Declaración jurada del solicitante, de no tener vínculo laboral con el Estado o sus Instituciones, ni contratista del Estado ni militar en servicio activo, debidamente autenticada por Notario.
- i) Copia fotostática de documento de circulación otorgado por las autoridades competentes, para la explotación de cada medio de transporte que desee registrar.
- j) Copia fotostática de los permisos de explotación y certificados de operación extendidos por la autoridad competente (Instituto Hondureño de Transporte Terrestre, Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil, Dirección General de la Marina Mercante).
- k) Constancia de Solvencia Fiscal o Constancia de Inscripción emitida por el SAR en caso de iniciar la actividad fiscal.
- l) Copia fotostática legalizada de la patente de comercio, cuando corresponda.
- m) Constancia Original de no tener antecedentes penales, emitida por la Corte Suprema de Justicia, la cual deberá estar vigente.
- n) Copia fotostática de Testimonio de Escritura Pública que acredite su derecho de posesión sobre el medio de transporte (traspaso debidamente autenticado



**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: "Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano." Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.

- o boleto de revisión) o del Contrato de Arrendamiento en caso de que el medio o unidad de transporte no esté a nombre del Obligado Tributario.
- o) Copia fotostática de Contrato de servicio de Transporte Multimodal (Transporte Multimodal).
  - p) Presentar cartas de representación que actúan en representación de Empresas de transporte internacional, aéreas, marítimas o terrestres.
  - q) Recibo Aduanero de Pago por L.200.00 por concepto de actos administrativos.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 99 al 106, 392 al 422 del Reglamento del Código Aduanero Uniforme Centroamericano; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

## **9. SOLICITUD DE EMISIÓN DE CONSTANCIA DE ACEPTACIÓN DE LA GARANTÍA DE OPERACIÓN DE TRANSPORTISTAS MARÍTIMOS, AÉREOS Y MULTIMODAL.**

- a) Escrito dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras, suscrito por el representante legal de la sociedad mercantil.
- b) Carta Poder o Poder de Representación o copia de dichos documentos cotejada con su original.
- c) Garantía bancaria, fianza o seguro en original.
- d) Recibo Aduanero de Pago por L.200.00 por concepto de actos administrativos.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

42

**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: "Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano." Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.

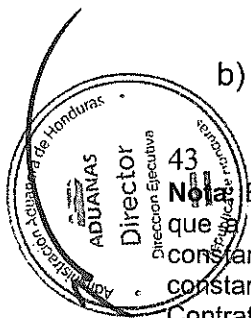
## 10. SOLICITUD DE INCREMENTO DE UNIDADES DE MEDIOS DE TRANSPORTE EN EL CÓDIGO DE TRANSPORTISTA TERRESTRE.

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras.
- b) Indicar el número de placa, código y nombre del transportista.
- c) Carta Poder o Poder de Representación, en caso de que el trámite no lo realice personalmente la persona natural o Representante Legal de la persona jurídica, o copia de dichos documentos cotejada con su original.
- d) Copia fotostática de la Boleta de Revisión de la unidad del vehículo.
- e) Copia fotostática del Certificado de Operación de la unidad del vehículo.
- f) Copia fotostática del Permiso de Explotación de la unidad del vehículo.
- g) Cuatro fotografías tamaño normal de los medios de transportes (de frente, parte trasera y cada uno de los lados laterales).
- h) Recibo Aduanero de Pago por L.200.00 por concepto de actos administrativos.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 99 y 402 del Reglamento del Código Aduanero Uniforme Centroamericano; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

## 11. ELIMINACIÓN DE UNIDADES DE MEDIOS DE TRANSPORTE EN EL CÓDIGO DE TRANSPORTISTA TERRESTRE.

- a) Escrito de Solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras.
- b) Indicar el número de placa, código y nombre.



**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que en la letra dice: "Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano." Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.

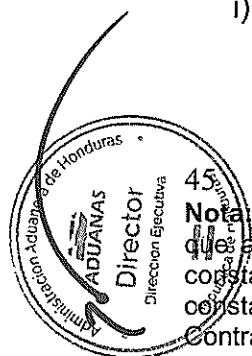
- c) Carta Poder debidamente autenticada o Poder de Representación, en caso de que el trámite no lo realice personalmente la persona natural o Representante Legal de la persona jurídica o copia de dichos documentos cotejada con su original.
- d) Recibo Aduanero de Pago por L.200.00 por concepto de actos administrativos.

***Fundamentos Jurídicos:*** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 99 y 402 del Reglamento del Código Aduanero Uniforme Centroamericano; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

## **12.SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA OPERAR COMO DEPOSITARIO ADUANERO Y REGISTRO COMO AUXILIAR DE LA FUNCIÓN PÚBLICA ADUANERA.**

- a) Escrito de Petición dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras.
- b) Carta Poder o Poder de Representación o copia de dichos documentos cotejada con su original.
- c) Copia fotostática del Registro Tributario Nacional, Tarjeta de Identidad, Pasaporte o Carné de residencia del Obligado Tributario, cuando sea persona natural, y en el caso de persona jurídica la del Representante Legal de la sociedad mercantil.
- d) Copia fotostática de la Escritura Pública de Constitución de la Sociedad Mercantil o Declaración de Comerciante Individual y sus modificaciones si las hubiere, debidamente inscritas en el registro correspondiente con su número de matrícula.

- e) Plano descriptivo de las instalaciones existentes o que se edificarán; identificando las áreas que lo conforman; entre otras, almacenamiento, custodia y conservación de las mercancías, oficina de la delegación de aduanas; indicando la ubicación, límites, metros cuadrados de superficie y vías de acceso. Debiendo contar con instalaciones adecuadas para realizar operaciones de recepción, depósito, inspección, despacho de mercancías y maniobra de los medios de transporte con un área mínima de diez mil metros cuadrados destinada a la actividad de depósito aduanero de mercancías, la cual incluya una sección mínima de construcción de tres mil metros cuadrados.
- f) Dictamen, en original, emitido por ingeniero civil o arquitecto, colegiado activo, en cuanto al tipo de construcción de las instalaciones destinadas para depósito de aduanas y adecuadas para el almacenamiento, custodia y conservación de las mercancías de acuerdo al tipo o clase de las que serán almacenadas, fundamentalmente si se trata de mercancías de naturaleza inflamable, tóxicas o que puedan causar daños a la salud o al medio ambiente. Asimismo, el dictamen deberá indicar que cuenta con áreas necesarias para la recepción, permanencia, operación y maniobra de los medios de transporte, sin perjuicio de la inspección a la que se refiere el Artículo 60 del RECAUCA;
- g) Indicación del sistema de control del movimiento y existencia de mercancías y descripción de los equipos automatizados con el que se efectuarán dichos controles.
- h) Constancia de disponer del equipo y programas necesarios para la transmisión electrónica de intercambio de información con el servicio aduanero de las operaciones que realice.
- i) En el área para el funcionamiento del personal de la delegación de aduanas, deberá contar con el mobiliario, equipo de oficina y demás enseres que sean



**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: “Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano.” Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.

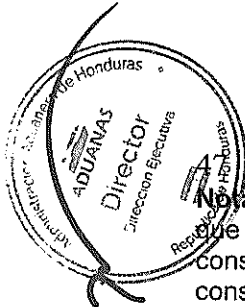
- necesarios al personal designado para la realización de las labores de control y despacho aduanero de mercancías.
- j) Designar el Representante legal que actuará en representación de la Sociedad ante el servicio aduanero, adjuntando original o copia certificada o legalizada del documento que lo acredite, en caso de que no lo certifique en la Escritura de Constitución.
  - k) Constancia de Antecedentes Penales vigente del representante legal de la Empresa.
  - l) Declaración jurada rendida por el representante legal, de no tener vínculo laboral con el Estado o sus Instituciones, ni contratista del Estado, debidamente autenticada por Notario.
  - m) Constancia de Solvencia Fiscal o Constancia de Inscripción emitida por el SAR en caso de iniciar la actividad fiscal.
  - n) Nómina de los empleados que actuarán ante las aduanas autorizadas y Copia fotostática de Tarjeta de Identidad y Registro Tributario Nacional de cada empleado.
  - o) Constancia de contar con un sistema de Seguridad mediante cámaras, con las especificaciones que el servicio aduanero establezca.
  - p) Acreditar que se cuenta con el equipo apropiado que permite el reconocimiento, pesaje, medición y cuentas de las mercancías que ingresen o salgan del depósito.
  - q) Copia fotostática autenticada de permisos, licencias y demás documentos que acrediten la legítima operatividad del establecimiento, incluidas las ambientales.
  - r) Copia fotostática autenticada de la certificación de las bodegas de almacenamiento por el fabricante para el caso de combustible y graneros, incluyendo la certificación de sistemas de aireación, bandas y demás equipo de maniobra en las bodegas de almacenamiento.

- s) Listado del número de personas a contratar por parte de la Administración Aduanera de Honduras (ADUANAS) para la prestación de servicios.
- t) Copia fotostática autenticada de Dictamen de Autorización del Régimen Aduanero.
- u) Recibo Aduanero de Pago por L.200.00 por concepto de actos administrativos.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 107 al 117 del Reglamento del Código Aduanero Uniforme Centroamericano; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

**13.SOLICITUD DE EMISIÓN DE CONSTANCIA DE ACEPTACIÓN DE LA GARANTÍA DE OPERACIÓN DE AUXILIAR DE LA FUNCIÓN PÚBLICA ADUANERA EN LA CATEGORÍA DE DEPÓSITO ADUANERO, SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CANON OPERACIONAL DE DEPÓSITO ADUANERO Y CREACIÓN DE CÓDIGO Y USUARIO EN EL SISTEMA INFORMÁTICO DE ADUANAS.**

- a) Escrito dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras, suscrito por representante legal o apoderado legal.
- b) Carta Poder autenticada o Poder de Representación o copia de dichos documentos cotejada con su original.
- c) Garantía Bancaria o Fianza emitidas por instituciones financieras a favor de la Administración Aduanera de Honduras (ADUANAS), por un monto no menor a ciento cincuenta mil dólares de los Estados Unidos de Norteamérica (\$150,000.00) o su equivalente en moneda nacional, el monto de la garantía será actualizado anualmente, en original.

  
**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: “Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano.” Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.

- d) Recibo Aduanero de Pago por L.200.00 por concepto de actos administrativos.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

#### **14.SOLICITUD DE CESE VOLUNTARIO TEMPORAL O DEFINITIVO DE UN DEPÓSITO ADUANERO (PÚBLICOS, PRIVADOS Y TEMPORALES).**

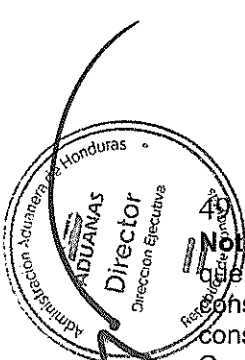
- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras indicando el cese ya sea de forma temporal o definitiva, en caso de cese temporal establecer el plazo.
- b) Carta Poder autenticada o Poder de Representación o copia de dichos documentos cotejados con su original por el receptor de la institución.
- c) Constancia de Solvencia Fiscal emitida por el SAR. (En caso de no haberla presentado aun en el año corriente).
- d) Cuadro comparativo sobre las Declaraciones de mercancías aduaneras que amparen los ingresos y salidas de mercancías importados al amparo del régimen de Depósito de Aduanas, indicando la descripción, valor, cantidad y clasificación arancelaria de las mercancías, descripción detallada de las mercancías.
- e) Inventario debidamente certificado por un contador público autorizado del año fiscal anterior al cierre.
- f) Recibo Aduanero de Pago por L.200.00 por concepto de actos administrativos.



**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 117 del Reglamento del Código Aduanero Uniforme Centroamericano; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

## **15.SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LOS DEPÓSITOS ADUANEROS EN LA MISMA UBICACIÓN AUTORIZADA O EN DIFERENTE UBICACIÓN AUTORIZADA.**

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras.
- b) Carta Poder autenticada o Poder de Representación, o copia de dichos documentos cotejada con su original.
- c) Planos arquitectónicos, describiendo área que acredite la ampliación de las nuevas instalaciones existentes o que se edificarán, describiendo tipo de construcción de las instalaciones destinadas para el depósito, contar con áreas de recepción, verificación inmediata (200 mts), inspección, despacho de mercancías, maniobras de los medios de transporte, examen previo para el caso de los depósitos de aduanas públicos, patios de almacenamiento de vehículos, accesos de entradas y salidas, de mercancías abandonadas, prohibidas, de naturaleza inflamable, tóxicas o que puedan causar daños a la salud o al medio ambiente, de exportaciones, para el funcionamiento de la delegación del personal de aduanas, Courier, Consolidadoras y desconsolidadoras y de inspección para el tratamiento cuarentenario, el cual debe estar debidamente firmado y sellado por un profesional de la ingeniería o arquitecto colegiado y activo. (en caso de ampliación en locación distinta)
- d) Dictamen en original emitido por el Ingeniero Civil o Arquitecto colegiado activo en cuanto al tipo de construcción de las áreas antes señaladas.



**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: “Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano.” Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.

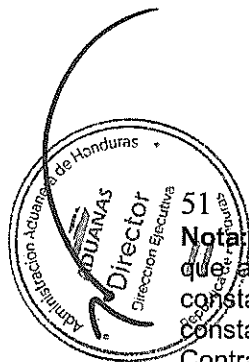
- e) Contar con un área mínima de 10,000 metros cuadrados destinada a la actividad de depósito aduanero de mercancías y una sección mínima de construcción de 3,000 metros cuadrados, en caso de ser diferente ubicación (en caso de ampliación en locación distinta)
- f) Contar con el mobiliario, equipo de oficina y demás enseres que sean necesarios al personal designado para la realización de las labores de control y despacho aduanero de mercancías. (en caso de ampliación en locación distinta)
- g) Fotocopias de permisos, licencias y demás documentos que acrediten la legítima operatividad del establecimiento, incluidas las ambientales. (en caso de ampliación en locación distinta)
- h) Copia fotostática de la certificación de las bodegas de almacenamiento por el fabricante para el caso de combustible y graneros, incluyendo la certificación de sistemas de aireación, bandas y demás equipo de maniobra en las bodegas de almacenamiento.
- i) Contar con el equipo y los programas necesarios para efectuar la transmisión electrónica de las operaciones que realizará. (en caso de ampliación en locación distinta)
- j) El área fiscal será delimitada por muros, vallas o cualquier otra infraestructura, las cuales deberán tener una altura no menor de tres (3) metros.
- k) Los edificios deberán ser contruidos de concreto u otro material semejante y que ofrezca seguridad contra robos, incendio, humedad o deterioro de las mercancías, con ventanales y tragaluces o entradas de aire debidamente protegidas, a efecto que no se puedan introducir ni extraer objetos por las mismas. En el caso de instalaciones para el almacenamiento de mercancías que por su naturaleza no pueden almacenarse en esas edificaciones, deberán contar con las certificaciones o autorizaciones por las autoridades competentes.

- l) Extintores en sitios estratégicos para la prevención de incendios (en caso de ampliación en locación distinta).
- m) Contar con un sistema de seguridad mediante cámaras, con las especificaciones que el servicio aduanero establezca. (en caso de ampliación en locación distinta)
- n) Contar con el equipo apropiado que permita el reconocimiento, pesaje, medición y cuenta de las mercancías que ingresen o salgan del Depósito.
- o) Recibo Aduanero de Pago por L.200.00 por concepto de actos administrativos.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 110 del Reglamento del Código Aduanero Uniforme Centroamericano; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

## 16. TRASLADO DE DEPÓSITO ADUANERO PÚBLICO A DEPÓSITO ADUANERO TEMPORAL O VICEVERSA.

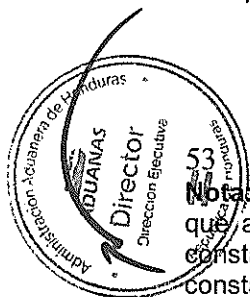
- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras.
- b) Carta Poder autenticada o Poder de Representación, o copia de dichos documentos cotejados con su original.
- c) Plano descriptivo de las instalaciones existentes o que se edificarán; identificando las áreas que lo conforman; entre otras, almacenamiento, custodia y conservación de las mercancías, oficina de la delegación de aduanas; indicando la ubicación, límites, metros cuadrados de superficie y vías de acceso. Debiendo contar con instalaciones adecuadas para realizar operaciones de recepción, depósito, inspección, despacho de mercancías y maniobra de los medios de transporte con un área mínima de diez mil metros



**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: "Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano." Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.

- cuadrados destinada a la actividad de depósito aduanero de mercancías, la cual incluya una sección mínima de construcción de tres mil metros cuadrados
- d) Indicación del sistema de control del movimiento y existencia de mercancías y descripción de los equipos automatizados con el que se efectuarán dichos controles.
  - e) Constancia de disponer del equipo y programas necesarios para la transmisión electrónica de intercambio de información con el servicio aduanero de las operaciones que realice.
  - f) Planos de las nuevas Instalaciones existentes o que se edificarán, describiendo tipo de construcción de las instalaciones destinadas para el depósito, contar con áreas de recepción, verificación inmediata (200 mts), inspección, despacho de mercancías, maniobras de los medios de transporte, examen previo para el caso de los depósitos de aduanas públicos, patios de almacenamiento de vehículos, accesos de entradas y salidas, de mercancías abandonadas, prohibidas, de naturaleza inflamable, tóxicas o que puedan causar daños a la salud o al medio ambiente, de exportaciones, para el funcionamiento de la delegación del personal de aduanas, Courier, Consolidadoras y desconsolidadoras y de inspección para el tratamiento cuarentenario, el cual debe estar debidamente firmado y sellado por un profesional de la ingeniería o arquitecto colegiado y activo.
  - g) Dictamen en original emitido por el Ingeniero Civil o Arquitecto colegiado activo en cuanto al tipo de construcción de las áreas antes señaladas.
  - h) Contar con un área mínima de 10,000 metros cuadrados destinada a la actividad de depósito aduanero de mercancías y una sección mínima de construcción de 3,000 metros cuadrados.
  - i) Contar con el mobiliario, equipo de oficina y demás enseres que sean necesarios al personal designado para la realización de las labores de control y despacho aduanero de mercancías.

- j) Copia fotostática autenticada de permisos, licencias y demás documentos que acrediten la legítima operatividad del establecimiento, incluidas las ambientales.
- k) Copia fotostática autenticada de la certificación de las bodegas de almacenamiento por el fabricante para el caso de combustible y graneros, incluyendo la certificación de sistemas de aireación, bandas y demás equipo de maniobra en las bodegas de almacenamiento.
- l) Contar con el equipo y los programas necesarios para efectuar la transmisión electrónica de las operaciones que realizará. (en caso de ampliación en locación distinta)
- m) El área fiscal será delimitada por muros, vallas o cualquier otra infraestructura, las cuales deberán tener una altura no menor de tres (3) metros.
- n) Los edificios deberán ser contruidos de concreto u otro material semejante y que ofrezca seguridad contra robos, incendio, humedad o deterioro de las mercancías, con ventanales y tragaluces o entradas de aire debidamente protegidas, a efecto que no se puedan introducir ni extraer objetos por las mismas. En el caso de instalaciones para el almacenamiento de mercancías que por su naturaleza no pueden almacenarse en esas edificaciones, deberán contar con las certificaciones o autorizaciones por las autoridades competentes.
- o) Extintores en sitios estratégicos para la prevención de incendios (en caso de ampliación en locación distinta)
- p) Contar con un sistema de seguridad mediante cámaras, con las especificaciones que el servicio aduanero establezca. (en caso de ampliación en locación distinta)
- q) Contar con el equipo apropiado que permita el reconocimiento, pesaje, medición y cuenta de las mercancías que ingresen o salgan del Depósito.



**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: "Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano." Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 99 del Código Aduanero Uniforme Centroamericano; Reglamento de los almacenes generales de depósito y de los depósitos de aduana Acuerdo No. 552-2018; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

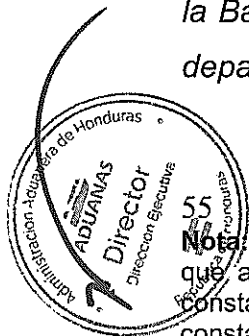
## **17. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA OPERAR COMO RECINTO ADUANERO EN LA ZONA LIBRE TURÍSTICA DEL DEPARTAMENTO DE ISLAS DE LA BAHÍA.**

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras.
- b) Carta Poder autenticada o Poder de Representación, o copias de dichos documentos cotejados con su original.
- c) Copia fotostática de RTN de la Sociedad Mercantil y Representante Legal.
- d) Copia fotostática de la Escritura Pública de Constitución de la Sociedad Mercantil o Escritura de Comerciante Individual y sus modificaciones si las hubiere, debidamente inscritas en el registro correspondiente con su número de matrícula.
- e) Copia fotostática de la Resolución que acredite la inscripción como beneficiaria de la Ley de Zonas Libre Turísticas.
- f) Copia fotostática autenticada de permisos, licencias y demás documentos que acrediten la legítima operatividad del establecimiento, incluidas las ambientales.
- g) Planos de las Instalaciones existentes que acrediten contar con las instalaciones adecuadas para el almacenamiento, custodia y conservación de las mercancías y que contenga la indicación de la ubicación, límites, metros cuadrados de superficie y vías de acceso; indicando la capacidad y

todas las especificaciones pertinentes, inclusive el sitio donde estarán ubicados, así como el área de la delegación de aduanas.

- h) Dictamen en original emitido por el Ingeniero Civil o Arquitecto colegiado activo en cuanto al tipo de construcción de las áreas antes señaladas.
- i) Contar con el mobiliario, equipo de oficina y demás enseres que sean necesarios al personal designado para la realización de las labores de control y despacho aduanero de mercancías.
- j) Designar el Representante legal que actuará en representación de la Sociedad ante el servicio aduanero, adjuntando original o copia autenticada o legalizada del documento que lo acredite, en caso de que no lo certifique en la Escritura de Constitución.
- k) Constancia de Solvencia Fiscal emitida por el SAR.
- l) Acreditación de contar con un sistema de control del movimiento y existencia de mercancías y descripción de los equipos automatizados
- m) Copia fotostática autenticada del documento que acredite la calibración de básculas debidamente certificadas de forma semestral o de acuerdo con su operatividad por un especialista certificado.
- n) Copia fotostática autenticada de la certificación de las bodegas de almacenamiento por el fabricante
- o) Constancia de Antecedentes Penales vigentes del representante legal de la empresa.
- p) Recibo Aduanero de Pago por L.200.00 por concepto de actos administrativos.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 11 de la Ley de zona libre turística del departamento de Islas de la Bahía, Decreto No. 181-2006; Reglamento de la Ley de zona libre turística del departamento de Islas de la Bahía Acuerdo 10-97 Artículo 86 del Código Tributario



**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: "Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano." Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.

*Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.*

**18. SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CANON OPERACIONAL BAJO LA FIGURA DE RECINTO ADUANERO, Y CREACIÓN DE CÓDIGO Y USUARIO EN EL SISTEMA INFORMÁTICO DE ADUANAS. Y EMISIÓN DE CONSTANCIA DE ACEPTACIÓN DE GARANTÍA POR CANON OPERACIONAL DEL RECINTO ADUANERO Y SU REGISTRO.**

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras.
- b) Carta Poder Autenticada o Poder de Representación, o copias de dichos documentos cotejados con su original.
- c) Indicación del número de personas a contratar para la prestación de servicio.
- d) Copia fotostática de la Resolución de Autorización para operar bajo la figura de Recinto Aduanero emitido por la Secretaría de Finanzas.
- e) Garantía Original de Convertibilidad Inmediata a favor de la Administración Aduanera de Honduras (ADUANAS), equivalente al 20% del valor del Canon operacional por la prestación del servicio aduanero.
- f) Recibo Aduanero de Pago por L.200.00 por concepto de actos administrativos.

***Fundamentos Jurídicos:*** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

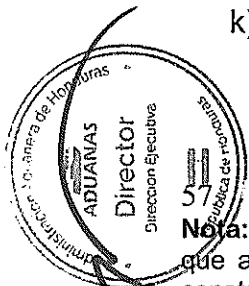
**19. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN COMO OPERADOR DE TIENDA LIBRE Y REGISTRO COMO AUXILIAR DE LA FUNCIÓN PÚBLICA ADUANERA.**

56

**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: "Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano." Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.



- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras.
- b) Carta Poder autenticada o Poder de Representación, o copia de dichos documentos cotejados con su original.
- c) Copia fotostática de RTN de la sociedad mercantil y Representante Legal e identidad
- d) Copia fotostática de la Escritura Pública de Constitución de la Sociedad Mercantil o Escritura de Comerciante Individual y sus modificaciones si las hubiere, debidamente inscritas en el registro correspondiente con su número de matrícula.
- e) Copia fotostática del Contrato de cesión que le permita establecerse en un puerto o aeropuerto internacional.
- f) Planos arquitectónicos, describiendo áreas como bodegas, área de exhibición y ventas, área de delegación de aduanas, el cual debe estar debidamente certificado por un ingeniero civil o arquitecto colegiado activo.
- g) Contar con el mobiliario, equipo de oficina y demás enseres que sean necesarios al personal designado para la realización de las labores de control y despacho aduanero de mercancías.
- h) Designar el Representante legal que actuará en representación de la Sociedad ante la Administración Aduanera de Honduras (ADUANAS), adjuntando original o copia certificada o legalizada del documento que lo acredite, en caso de que no lo certifique en la Escritura de Constitución.
- i) Constancia de no tener Antecedentes Penales vigentes del representante legal de la Empresa.
- j) Declaración Jurada rendida por el representante legal de la empresa, de no tener vínculo laboral con el Estado o sus Instituciones.
- k) Constancia de Solvencia Fiscal emitida por el SAR.



**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: "Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano." Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.

- l) Nómina de los Empleados que actuarán ante las aduanas autorizadas, Copia fotostática de Identidad y Registro Nacional Tributario (RTN) de cada uno de ellos.
- m) Nota indicando el sistema de control del movimiento y existencia de mercancías y descripción de los equipos automatizados con el que se efectuarán dichos controles.
- n) Fotocopias de los permisos, licencias y demás documentos que acrediten la legítima operatividad del establecimiento.
- o) Copia fotostática de los permisos de operación de la Alcaldía Municipal donde establecerá sus operaciones.
- p) Recibo Aduanero de Pago por L.200.00 por concepto de actos administrativos.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 129 al 136 del Reglamento del Código Aduanero Uniforme Centroamericano; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

**20.SOLICITUD DE EMISIÓN DE CONSTANCIA DE ACEPTACIÓN DE LA GARANTÍA DE OPERACIÓN DE AUXILIAR DE LA FUNCIÓN PÚBLICA ADUANERA EN LA CATEGORÍA DE OPERADOR DE TIENDA LIBRE, SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CANON OPERACIONAL DE TIENDA LIBRE, CREACIÓN DE CÓDIGO Y USUARIO EN EL SISTEMA INFORMÁTICO DE ADUANAS.**

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras.

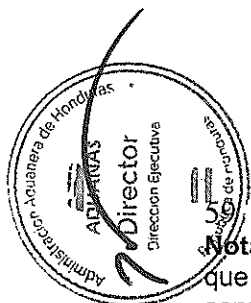
- b) Carta Poder autenticada o Poder de Representación, o copia de dichos documentos cotejados con su original.
- c) Garantía Bancaria, Fianza o Seguro en original emitidas por instituciones financieras a favor de la Administración Aduanera de Honduras (ADUANAS), por un monto no menor a ciento cincuenta mil dólares de los Estados Unidos de Norteamérica (\$150,000.00) o su equivalente en moneda nacional.
- d) Recibo Aduanero de Pago por L.200.00 por concepto de actos administrativos.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

## **21. SOLICITUD DE CESE VOLUNTARIO TEMPORAL O DEFINITIVO DE UNA OPERADORA DE TIENDA LIBRE.**

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras, en el cual debe indicar el cese ya sea de forma temporal estableciendo el plazo o definitiva.
- b) Carta Poder autenticada o Poder de Representación, o copia de dichos documentos cotejados con su original.
- c) Constancia de Solvencia Fiscal emitida por el SAR (en caso de no haberla presentado aun en el año corriente)
- d) Cuadro comparativo de los últimos cuatro años fiscales sobre las Declaraciones de mercancías aduaneras que amparen los ingresos y salidas de bienes importados al amparo del régimen de Tienda Libre, indicando la descripción, valor, cantidad y clasificación arancelaria de las mercancías, descripción detallada de las mercancías.

**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: “Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano.” Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.



- e) Inventario debidamente certificado por un contador público autorizado del año fiscal anterior al cierre.
- f) Recibo Aduanero de Pago por L.200.00 por concepto de actos administrativos.

**Fundamentos Jurídicos:** *Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 68 del Reglamento del Código Aduanero Uniforme Centroamericano; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.*

## **22. SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE ESPACIO FÍSICO DE LA OPERADORA DE TIENDA LIBRE.**

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras
- b) Carta Poder autenticada o Poder de Representación, o copia de dichos documentos cotejados con su original
- c) Contrato de concesión o subconcesión que le permita ampliar su actividad en los puertos y aeropuertos.
- d) Planos arquitectónicos, describiendo área que acredite la ampliación, asimismo describir las demás áreas habilitadas como bodegas, sala de exhibición y ventas, el cual debe estar debidamente certificado por un profesional de la ingeniería o arquitecto colegiado activo.
- e) Recibo Aduanero de Pago por L.200.00 por concepto de actos administrativos.

**Fundamentos Jurídicos:** *Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 131 del Reglamento del Código Aduanero Uniforme*

*Centroamericano; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.*

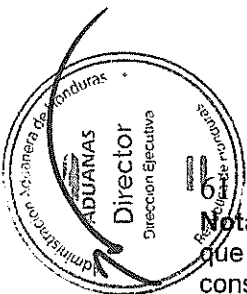
### **23. NOTIFICACIÓN DE MODIFICACIÓN DE RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL DE LA EMPRESA DE RÉGIMEN DE TIENDA LIBRE.**

- a) Escrito dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras, firmado por el Representante Legal.
- b) Copia fotostática de RTN de la Sociedad Mercantil.
- c) Copia fotostática de la Escritura de modificación de la Razón o Denominación Social, debidamente Registrada.

**Fundamentos Jurídicos:** *Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 58 y 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.*

### **24. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL TRASLADO DE OPERACIONES DE UNA TIENDA LIBRE A OTRO LOCAL.**

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras.
- b) Carta Poder autenticada o Poder de Representación, o copia de dichos documentos cotejados con su original.
- c) Inventario de la mercancía fiscal que será objeto de traslado.
- d) Copia fotostática del Contrato de Arrendamiento del establecimiento donde trasladará operaciones, en el caso que corresponda.
- e) Planos arquitectónicos, describiendo áreas en metros, por ejemplo, bodegas, exhibición y las demás áreas habilitadas entre otras, debidamente certificadas por un profesional de la ingeniería colegiado y activo.



**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: "Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano." Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.

- f) Recibo Aduanero de Pago por L.200.00 por concepto de actos administrativos.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 131 del Reglamento del Código Aduanero Uniforme Centroamericano; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

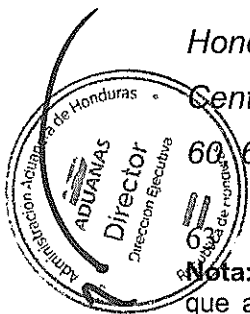
## **25.SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA OPERAR COMO AUXILIAR DE LA FUNCIÓN PÚBLICA ADUANERA EN LA CATEGORÍA DE EMPRESA DE ENTREGA RÁPIDA O COURIER.**

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras.
- b) Carta Poder Autenticada o Poder de Representación, o copia de dichos documentos cotejados con su original.
- c) Copia fotostática de identidad o pasaporte de Representante Legal, en caso de ser extranjero, deberá presentar Carné de residencia de estar domiciliado en el país.
- d) Copia fotostática autenticada de la Escritura Pública de Constitución de la Sociedad Mercantil o Escritura de Comerciante Individual y sus modificaciones si las hubiere, debidamente inscritas en el registro correspondiente con su número de matrícula.
- e) Copia fotostática autenticada de Testimonio de Escritura Pública que acredite la representación legal de la persona que actuara ante el servicio aduanero.
- f) Declaración Jurada del Representante Legal, presentada ante notario de no tener vínculo laboral con el Estado o sus Instituciones.
- g) Constancia de Solvencia Fiscal o Constancia de Inscripción emitida por el SAR en caso de iniciar la actividad fiscal.

- h) Copia fotostática legalizada de la patente de comercio, cuando corresponda.
- i) Contrato o carta de representación legalizados en el país de origen y debidamente autenticados por las autoridades correspondientes, que lo acredite en el caso de ser la empresa solicitante un agente o representante de una empresa de mensajería internacional constituida en el extranjero. Si el documento estuviese redactado en idioma distinto al español deberá acompañarse traducción del mismo por la autoridad competente. Estos documentos deberán haberse emitido en un plazo no mayor de tres meses anteriores a la fecha en que se presenta la solicitud.
- j) Nómina de los empleados de la empresa de mensajería internacional, designados para actuar ante el servicio aduanero, en el tratamiento de courier, con el nombre completo y los números de los documentos de identificación y en su caso del carné de número de registro tributario con fotocopias simples de los mismos, así como la constancia de antecedentes penales de cada uno de ellos. Dichos empleados deberán identificarse mediante gafete expedido por la empresa de mensajería internacional.
- k) Acreditar la propiedad de los medios de transporte o el contrato de servicios de carga con las compañías de transporte internacional debidamente registradas ante la autoridad competente, que garantice el despacho y la entrega rápida de las mercancías.
- l) Presentar la licencia emitida por Correos de Honduras (HONDUCOR) donde se le autoriza para operar la mensajería internacional.
- m) Recibo Aduanero de Pago por L.200.00 por concepto de actos administrativos.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 145 del Reglamento del Código Aduanero Uniforme Centroamericano; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: "Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano." Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.



## **26.SOLICITUD DE CONSTANCIA DE ACEPTACIÓN DE LA GARANTÍA DE OPERACIÓN DE AUXILIAR DE LA FUNCIÓN PÚBLICA ADUANERA EN LA CATEGORÍA DE EMPRESA DE ENTREGA RÁPIDA O COURIER.**

- a) Solicitud dirigida al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras suscrita por representante legal o apoderado.
- b) Carta Poder autenticada o Poder de Representación, o copia de dichos documentos cotejados con su original.
- c) Garantía Bancaria, Fianza o Seguro en original emitidas por instituciones autorizadas a favor de la Administración Aduanera de Honduras (ADUANAS), por un monto no menor a veinte mil dólares de los Estados Unidos de Norteamérica (\$20,000.00) o su equivalente en moneda nacional.
- d) Recibo Aduanero de Pago por L.200.00 por concepto de actos administrativos.

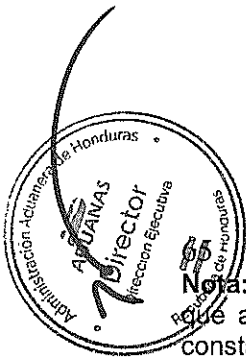
**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 146 del Reglamento del Código Aduanero Uniforme Centroamericano; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

## **27.SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA OPERAR COMO AUXILIAR DE LA FUNCIÓN PÚBLICA ADUANERA EN LA MODALIDAD DE EMPRESA CONSOLIDADORA Y DESCONSOLIDADORA DE CARGA.**

**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: "Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano." Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.



- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras.
- b) Carta Poder Autenticada o Poder de Representación, o copia de dichos documentos cotejados con su original.
- c) Copia fotostática de identidad o pasaporte de Representante Legal, en caso de ser extranjero, deberá presentar Carné de residencia de estar domiciliado en el país.
- d) Copia fotostática autenticada de la Escritura Pública de Constitución de la Sociedad Mercantil o Escritura de Comerciante Individual y sus modificaciones si las hubiere, debidamente inscritas en el registro correspondiente con su número de matrícula.
- e) Copia fotostática autenticada de Testimonio de Escritura Pública que acredite la representación legal de la persona que actuará ante el servicio aduanero.
- f) Constancia de Solvencia Fiscal o en su defecto constancia de inscripción en el Registro Tributario Nacional (RTN) emitida por el SAR.
- g) Copia fotostática autenticada de la patente de comercio, cuando corresponda.
- h) Copia fotostática del Contrato o carta de representación legalizados en el país de origen y debidamente autenticados por las autoridades correspondientes, que lo acredite en el caso de ser la empresa solicitante un agente o representante de una empresa de consolidadoras o desconsolidadoras constituida en el extranjero. Si el documento estuviese redactado en idioma distinto al español deberá acompañarse traducción jurada del mismo. Estos documentos deberán haberse emitido en un plazo no mayor de tres meses anteriores a la fecha en que se presenta la solicitud. En caso de que la empresa consolidadora o desconsolidadora de carga forme parte de una organización internacional de empresas consolidadoras, para cumplir con el requisito anterior señalado, deberá comprobar su afiliación a dicha organización mediante certificación extendida por la

  
**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: “Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano.” Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.

presidencia de la misma, en la que conste el listado de empresas consolidadoras que conforman la entidad. Dicha certificación deberá ser autenticada por las autoridades competentes.

- i) Nómina de los empleados de la empresa consolidadora o desconsolidadora de carga, designados para actuar ante la Administración Aduanera de Honduras (ADUANAS), en el tratamiento de Consolidadora y desconsolidadora de carga, con el nombre completo y los números de los documentos de identificación y en su caso del carné de número de registro tributario nacional (RTN) con fotocopias simples de los mismos, así como la constancia de no tener antecedentes penales de cada uno de ellos. Dichos empleados deberán identificarse mediante gafete expedido por la empresa de mensajería internacional.
- j) Declaración Jurada rendida por el Representante Legal de la empresa de no tener vínculo laboral con el Estado o sus instituciones.
- k) Constancia Original de no tener antecedentes penales, emitida por la Corte Suprema de Justicia, la cual deberá estar vigente.
- l) Recibo Aduanero de Pago por L.200.00 por concepto de actos administrativos.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 149 del Reglamento del Código Aduanero Uniforme Centroamericano; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

## **28.SOLICITUD DE EMISIÓN DE CONSTANCIA DE ACEPTACIÓN DE LA GARANTÍA DE OPERACIÓN DE AUXILIAR DE LA FUNCIÓN PÚBLICA ADUANERA EN LA CATEGORÍA DE EMPRESA CONSOLIDADORA Y DESCONSOLIDADORA DE CARGA.**

66

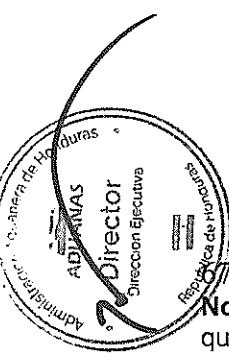
**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: “Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano.” Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras suscrito por el representante o apoderado legales.
- b) Carta Poder autenticada o Poder de Representación, o copia de dichos documentos cotejados con su original.
- c) Garantía Bancaria, Fianza o Seguro en original emitidas por instituciones autorizadas a favor de la Administración Aduanera de Honduras (ADUANAS), por un monto no menor a veinte mil dólares de los Estados Unidos de Norteamérica (\$20,000.00) o su equivalente en moneda nacional.
- d) Recibo Aduanero de Pago por L.200.00 por concepto de actos administrativos.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 150 del Reglamento del Código Aduanero Uniforme Centroamericano; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

## **29. CAMBIO DE DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DE LOS AUXILIARES DE LA FUNCIÓN PÚBLICA ADUANERA.**

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras.
- b) Carta Poder autenticada o Poder de Representación, o copia de dichos documentos cotejados con su original.
- c) Copia fotostática del Registro Tributario Nacional (RTN) con el cambio de la denominación o razón social del Auxiliar.
- d) Constancia de Solvencia Fiscal emitida por el SAR, con el cambio de denominación o razón social. (en caso de no haberla presentado aún en el año corriente)

  
**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: “Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano.” Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.

- e) Copia fotostática autenticada de la Escritura de modificación de la Constitución de la Sociedad Mercantil o Escritura de Comerciante Individual que acredite el cambio de denominación o razón social debidamente registrada.
- f) Original de la Fianza o Garantía de Operación con el cambio de denominación o razón social.
- g) Recibo Aduanero de Pago por L.200.00 por concepto de actos administrativos.

**NOTA:** *En caso de que el cambio de razón o denominación social del auxiliar de la función pública aduanera sea transportista propietario aduanero en las modalidades de transportista terrestre interno e internacional, aéreo o marítimo, deberá presentar las boletas de revisión de las unidades (vehículos, barcos y aviones), certificados de operación y permisos de Explotación con el cambio de la denominación o razón social.*

**Fundamentos Jurídicos:** *Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 58 y 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.*

**30. NOTIFICACIÓN DE CAMBIO DE DOMICILIO FISCAL, DE LOS AUXILIARES DE LA FUNCIÓN PÚBLICA ADUANERA (AGENTE ADUANERO, CONSOLIDADOR Y DESCONSOLIDADOR DE CARGA, TRANSPORTISTA ADUANERO, EMPRESAS DE ENTREGA RAPIDA O COURIER), DE LAS OFICINAS O INSTALACIONES PRINCIPALES Y EMISIÓN DE CONSTANCIA.**

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras, suscrita por el representante legal o apoderado legal, en el cual deberá indicar la dirección, teléfono, e-mail, fax u otra información.

- b) Acreditar el derecho de propiedad del inmueble donde se está trasladando o en su defecto el contrato de arrendamiento.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 58 y 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

### **31.SOLICITUD DE REINICIALIZACIÓN DE CLAVE DE ACCESO O CONTRASEÑA.**

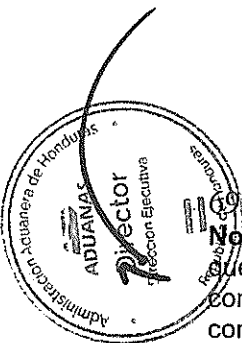
- Solicitud en línea.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016;

### **32.NOTIFICACIÓN DE CAMBIO DE REPRESENTANTE LEGAL PARA LOS AUXILIARES DE LA FUNCIÓN PÚBLICA ADUANERA.**

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras suscrito por el representante legal o apoderado legal.
- b) Copia fotostática de Identidad y RTN del nuevo Representante Legal.
- c) Copia fotostática del Testimonio de Escritura Pública donde se acredite el nuevo representante legal, debidamente inscrito en el registro correspondiente, Autenticada o cotejada con su original.
- d) Constancia de Antecedentes Penales vigente del nuevo Representante Legal de la empresa.

**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: "Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano." Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.



- e) Declaración Jurada rendida por el nuevo representante legal de la empresa de no tener vínculo laboral con el Estado o sus instituciones.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 58 y 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

### **33. PRESENTACIÓN DE SOLVENCIA FISCAL Y CONSTANCIA DE ACEPTACIÓN.**

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras suscrito por el representante legal o apoderado legal.
- b) Carta Poder autenticada o Poder de Representación, o copia de dichos documentos cotejados con su original.
- c) Constancia de Solvencia Fiscal emitida por el SAR.
- d) Recibo Aduanero de Pago por L.200.00 por concepto de actos administrativos.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 58 y 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

## **4.2 DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TÉCNICA ADUANERA**

### **1. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA IMPORTACIÓN TEMPORAL CON REEXPORTACIÓN EN EL MISMO ESTADO.**

Previo al arribo de las mercancías, el obligado tributario deberá presentar:

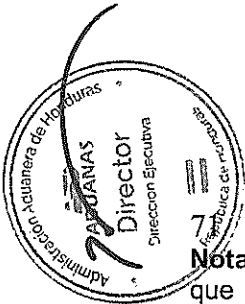
**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: "Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano." Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras.
- b) Carta Poder autenticada o Poder de Representación, o copias de dichos documentos cotejados con su original
- c) Copia fotostática de RTN del obligado tributario.
- d) Copia fotostática de Factura Comercial o listado de mercancías a ingresar temporalmente que deberá contener el detalle de cantidad, descripción detallada de las mercancías por marca, modelo o estilo y valor comercial.
- e) Recibo Aduanero de Pago por L.200.00 por concepto de actos administrativo.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 435 y 436 del Reglamento del Código Aduanero Uniforme Centroamericano; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

## 2. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE SUSTITUCIÓN DE MERCANCÍAS

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras.
- b) Carta Poder autenticada o Poder de Representación, o copia de dichos documentos cotejados con su original
- c) Copia fotostática de la Escritura Pública de constitución y sus modificaciones si las hubiera.
- d) Copia fotostática de RTN del obligado tributario.
- e) Descripción detallada de las mercancías por marca, modelo o estilo de las mercancías importadas y que las mercancías a sustituir sean plenamente identificables e individualizables mediante números, series y modelos o medios similares.

  
**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: “Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano.” Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.

- f) Declaración del Proveedor Extranjero que acredite la operación comercial de la sustitución o que admita el incumplimiento del contrato.
- g) Copia certificada del contrato de Compra Venta, en el caso que se alegue la causal de incumplimiento del contrato.
- h) Los argumentos, documentos, peritajes y especificaciones técnicas necesarias para comprobar los vicios ocultos de las mercancías.
- i) Recibo Aduanero de Pago por L.200.00 por concepto de actos administrativo.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 88 del Código Aduanero Uniforme Centroamericano; Artículo 364 al 369 del Reglamento del Código Aduanero Uniforme Centroamericano; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

### **3. SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN ÚNICA CENTROAMERICANA (DUCA-D / DUCA-F / DUCA-T).**

- a) Solicitud de Certificación dirigida al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras.
- b) Carta Poder autenticada o Poder de Representación, o copia de dichos documentos cotejados con su original.
- c) Copia fotostática de RTN del obligado tributario.
- d) Recibo Aduanero de Pago por L.200.00 por concepto de actos administrativo.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

### **4. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE IMPORTACIÓN TEMPORAL CON CONTRATO CON EL ESTADO.**

72

**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: "Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano." Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.

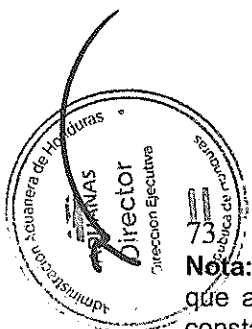


**Previo al arribo de las mercancías, el obligado tributario deberá presentar:**

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras.
- b) Carta Poder autenticada o Poder de Representación, o copia de dichos documentos cotejados con su original.
- c) Copia fotostática autenticada de la Escritura Pública de constitución y sus modificaciones si las hubiera.
- d) Copia fotostática de RTN del obligado tributario.
- e) Copia fotostática de Orden de inicio de la obra emitida por la institución competente.
- f) Copia fotostática del Contrato de construcción del proyecto, publicado en el Diario Oficial La Gaceta.
- g) Recibo Aduanero de Pago por L.200.00 por concepto de actos administrativo.

**Requisito:** Previo a la Importación Temporal el Obligado Tributario, deberá solicitar autorización respectiva a la Administración Aduanera de Honduras (ADUANAS) y este emitirá la Resolución correspondiente.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 425 literal h) del Reglamento del Código Aduanero Uniforme Centroamericano; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.



**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: "Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano." Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.

## **5. SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL PERMISO DE ENTRADA Y SALIDA TEMPORAL DE VEHICULOS PARA TURISTAS (9A-1).**

Previo al vencimiento del plazo otorgado el obligado tributario deberá presentar:

- a) Nota dirigida al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras firmada por el obligado tributario o Apoderado Legal.
- b) Permiso de importación temporal del vehículo 9A-1.
- c) Título de Propiedad o documento equivalente expedido bajo las regulaciones de cada país.
- d) Boleta de Revisión o Circulación emitida en el país donde está registrado el vehículo.
- e) Pasaporte y licencia de conducir emitida en el país residencia del solicitante.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 442 del Reglamento del Código Aduanero Uniforme Centroamericano; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 44, 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

## **6. AUTORIZACIÓN DE SUSPENSIÓN DE PLAZO EN LAS IMPORTACIONES TEMPORALES DE CONTENEDORES, POR ROBO O PROCESOS DE INVESTIGACIÓN POR PARTE DE LOS ENTES COMPETENTES.**

Previo al vencimiento del plazo otorgado el obligado tributario deberá presentar:

- a) Nota dirigida al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras firmada por el representante legal o en su defecto por el apoderado legal.
- b) Carta Poder autenticada o poder de representación, o copia de dichos documentos cotejados con su original.

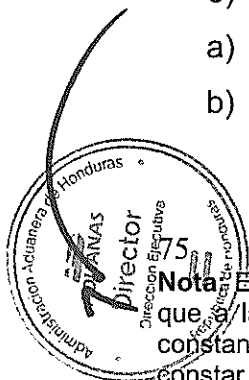
- c) Copia fotostática autenticada de RTN del obligado tributario.
- d) Copia fotostática de Acta de Decomiso y Custodia emitida por la Institución competente (Proceso de Investigación por el ente competente), o Copia fotostática legible de la Denuncia (en caso de Robo en la Dirección de Investigación Policial), emitida por el ente investigador, según sea el caso.
- e) Recibo de pago de L.200.00 por concepto actos administrativos.

**Fundamentos Jurídicos:** *Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 642 del Reglamento del Código Aduanero Uniforme Centroamericano; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 44, 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.*

## **7. DESPACHO CON DESCARGO PARCIAL ESCALONADO DE MERCANCIAS.**

Previo al arribo de las mercancías al territorio aduanero, el obligado tributario deberá presentar:

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras, que debería contener la descripción, cantidad y tipo de mercancías.
- b) Carta Poder autenticada o Poder de Representación, o copia de dichos documentos cotejados con su original.
- c) Copia fotostática de la Escritura Pública de constitución y sus modificaciones si las hubiera.
- d) Copia fotostática de RTN del obligado tributario.
- e) Copia fotostática del documento de transporte.
- a) Factura comercial proforma.
- b) Número de descargos parciales (número de viajes) que se harán.



**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: “Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano.” Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.

- c) Indicar el número total de vehículos en los cuales se realizarán los despachos parciales escalonados.
- d) Recibo de pago de L.200.00 por concepto actos administrativos.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 327 del Reglamento del Código Aduanero Uniforme Centroamericano; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 44, 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

#### 4.3 SECCIÓN DE VALORACIÓN ADUANERA

##### 1. SOLICITUD DE VALORACION DE VEHICULOS AL AMPARO DE FRANQUICIAS ADUANERAS (DISPENSAS).

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras.
- b) Carta Poder autenticada o Poder de Representación, o copia de dichos documentos cotejados con su original
- c) Copia fotostática de Registro Tributario Nacional (RTN) de la empresa o de la persona natural.
- d) Copia fotostática del permiso de Importación Temporal, Dispensa Oficial, Dispensa Especial, emitida por la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas o Copia fotostática de la Autorización vigente de traspaso de vehículo Adquirido con Dispensa Oficial y Especial según el caso.
- e) Copia fotostática de la Declaración Única Aduanera Dispensada transmitidas a través SIDUNEA++.
- f) Copia fotostática de Factura Comercial.
- g) Copia fotostática de Documento de Transporte: Conocimiento de Embarque si el ingreso vía marítimo, guía aérea y Carta Porte si es terrestre.

76

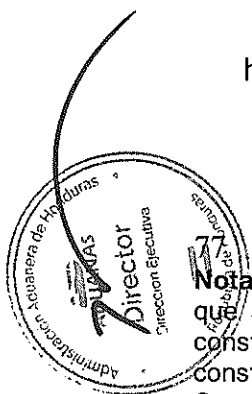
**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: "Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano." Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.

h) Recibo de pago de L.200.00 por concepto actos administrativos.

**Fundamentos Jurídicos:** *Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 44 del Código Aduanero Uniforme Centroamericano; Artículo 187 del Reglamento del Código Aduanero Uniforme Centroamericano; Acuerdo relativo a la aplicación del artículo VII del Acuerdo General sobre Aranceles Aduaneros y Comercio de 1994; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 44, 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.*

## **2. SOLICITUD DE VALORACIÓN DE VEHÍCULOS USADOS PARA SER NACIONALIZADOS INGRESADOS CON PERMISO DE IMPORTACIÓN TEMPORAL FORMA 9A-1.**

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras.
- b) Carta poder autenticada o poder de representación, o copia de dichos documentos cotejados con su original.
- c) Copia fotostática de pasaporte (en caso de ser extranjero) y del RTN (en caso de ser hondureño).
- d) Copia fotostática de Factura Comercial o documento equivalente que acredite la propiedad del vehículo, en caso de no contar con la factura.
- e) Copia fotostática de Permiso de Importación Temporal (FORMA 9A-1)
- f) Copia fotostática del Documento de Transporte: Conocimiento de Embarque si el ingreso es marítimo o Carta Porte si es terrestre.
- g) Copia fotostática de Título de Propiedad del Vehículo o documento equivalente.
- h) Recibo de pago de L.200.00 por concepto actos administrativos.



**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: "Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano." Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 44 del Código Aduanero Uniforme Centroamericano; Artículo 187 del Reglamento del Código Aduanero Uniforme Centroamericano; Artículo 21 de la Ley de Fortalecimiento de los ingresos, equidad social y racionalización del gasto público; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 44, 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

### 3. SOLICITUD DE RECONSIDERACIÓN DE VALOR DE MERCANCÍAS

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras, en el que se debe indicar número de Declaración Única Centroamericana (DUCA-D / DUCA-F / DUCA-T).
- b) Carta poder autenticada o poder de representación, o copia de dichos documentos cotejados con su original.
- c) Documento de transporte.
- d) Copia fotostática de Registro Tributario Nacional del declarante.
- e) Recibo de pago de L.200.00 por concepto actos administrativos.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 44 del Código Aduanero Uniforme Centroamericano; Artículo 187 del Reglamento del Código Aduanero Uniforme Centroamericano; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 44, 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

#### 4.4 SECCIÓN ARANCELARIA

78

**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: "Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano." Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.

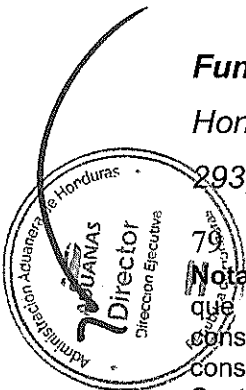
## 1. SOLICITUD DE RESOLUCIÓN ANTICIPADA DE CLASIFICACIÓN ARANCELARIA DE MERCANCÍAS SEGÚN ARTICULO 293 DEL RECAUCA.

- a) Escrito de petición dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras, firmado por el representante o apoderado legal.
- b) Carta Poder autenticada o Poder de Representación, o copia de dichos documentos cotejados con su original.
- c) Copia fotostática de la Escritura Pública de constitución y sus modificaciones si las hubiera.
- d) Copia fotostática de Registro Tributario Nacional (RTN) del Obligado Tributario y Representante Legal.
- e) Muestras de la mercancía, cuando corresponda y dependiendo de su naturaleza.
- f) Fichas o Folletos Técnicos que indiquen la estructura o composición de las mercancías, objeto de solicitud de resolución anticipada, las cuales deberán ser obtenidas de fuente fidedigna que valide las características de la mercancía. En idioma español.
- g) Catálogos, planos, esbozos, fotografías, videos, material ilustrativo relevante u otros aplicables, dependiendo del producto, que sean pertinentes o necesarios para la clasificación arancelaria de las mercancías objeto de estudio.
- h) Recibo de pago de L.200.00 por concepto actos administrativos.

**NOTA:** En caso de contar con un análisis de laboratorio y/o una resolución de la Autoridad Aduanera del país exportador, deberá ser apostillado.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 72 del Código Aduanero Uniforme Centroamericano; Artículo 293, 294 del Reglamento del Código Aduanero Uniforme Centroamericano; Artículo

**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: "Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano." Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.



*86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 44, 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.*

## **2. SOLICITUD DE CLASIFICACIÓN ARANCELARIA.**

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras.
- b) Carta Poder autenticada o Poder de Representación, o copia de dichos documentos cotejados con su original
- c) Copia fotostática de RTN del Obligado Tributario y Representante Legal.
- d) Adjuntar muestra de la mercancía.
- e) Fichas Técnicas de las mercancías.
- f) Hoja de seguridad de las mercancías (en caso de mercancías peligrosas).
- g) Recibo de pago de L.200.00 por concepto actos administrativos.

***Fundamentos Jurídicos:*** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 44, 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

## **3. SOLICITUD DE RECONSIDERACIÓN DE CLASIFICACIÓN ARANCELARIA**

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras.
- b) Carta Poder autenticada o Poder de Representación, o copia de dichos documentos cotejados con su original.
- c) Copia fotostática de RTN del Obligado Tributario y Representante Legal.
- d) Recibo de pago de L.200.00 por concepto actos administrativos.



**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 44, 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

#### 4. SOLICITUD DE INFORMACIÓN SOBRE CRITERIOS NO VINCULANTES O ANTECEDENTES DE UNA MERCANCIA EN MATERIA DE CLASIFICACION ARANCELARIA.

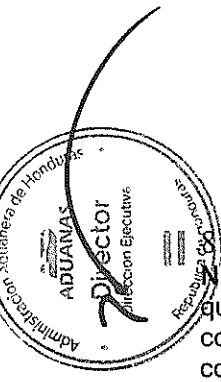
- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras.
- b) Carta Poder autenticada o Poder de Representación, o copia de dichos documentos cotejado con su original.
- c) Copia fotostática de Registro Tributario Nacional (RTN) del Obligado Tributario y Representante Legal.
- d) Recibo de pago de L.200.00 por concepto actos administrativos.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras;; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 44, 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

#### 4.5 SECCIÓN DE ACUERDOS Y CONVENIOS INTERNACIONALES

##### 1. SOLICITUD DE RESOLUCION ANTICIPADA EN MATERIA DE ORIGEN RD-CAFTA.

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras, que contenga entre otra información el nombre , razón o denominación social, dirección, teléfono, fax, correo electrónico (si existiera) del importador, exportador y el productor, descripción de las

  
**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: “Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano.” Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.

mercancías para las cuales se solicitará el tratamiento arancelario preferencial, la cual deberá ser lo suficientemente detallada para relacionarla con la nomenclatura del sistema armonizado, clasificación arancelaria del sistema armonizado a nivel de seis dígitos para la mercancía para la cual se solicitará el tratamiento arancelario preferencial y los criterios de origen de acuerdo a las disposiciones del Artículo 4.1 del tratado conforme al cual las mercancías tienen derecho al trato arancelario preferencial.

- b) Carta Poder o Poder de Representación o copia de dichos documentos cotejada con su original o copia de dichos documentos cotejados con su original.
- c) Copia fotostática de la Escritura Pública de constitución y sus modificaciones si las hubiera.
- d) Copia fotostática de RTN de la empresa.
- e) Muestras de las mercancías cuando corresponda y dependiendo de su naturaleza.
- f) Documentación que permita comprobar el origen de las mercancías.
- g) Recibo de pago de L.200.00 por concepto actos administrativos.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Tratado de Libre Comercio RD-CAFTA; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

## **2. SOLICITUD DE DUDA DE ORIGEN DE UNA MERCANCÍA IMPORTADA AL AMPARO DE LOS TRATADOS DE LIBRE COMERCIO VIGENTES.**

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras, el cual debe indicar el número de la Declaración Única Centroamericana (DUCA-D / DUCA-F / DUCA-T) y enunciar la

**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: "Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano." Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.

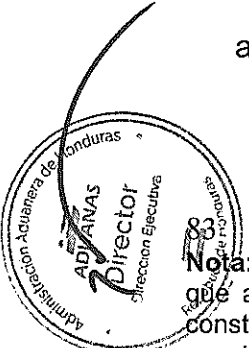
normativa del Tratado de Libre Comercio vigente y suscrito por Honduras en el marco de la solicitud.

- b) Carta Poder autenticada o Poder de Representación, o copia de dichos documentos cotejada con su original
- c) Copia fotostática de la Escritura Pública de constitución y sus modificaciones si las hubiera.
- d) Copia fotostática de RTN de la empresa y Representante Legal.
- e) Copia fotostática del certificado de origen
- f) Copia fotostática de la Factura comercial y documentos de transporte.
- g) Recibo de pago de L.200.00 por concepto actos administrativos.

**Fundamentos Jurídicos:** *Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Tratados de Libre Comercio Vigentes; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.*

### **3. SOLICITUD DE DEVOLUCION DE DERECHOS ARANCELARIOS A LA IMPORTACIÓN PAGADO EN EXCESO DE UNA MERCANCÍA IMPORTADA AL AMPARO DE LOS TRATADOS DE LIBRE COMERCIO VIGENTES CUANDO NO SE SOLICITÓ TRATO ARANCELARIO PREFERENCIAL AL MOMENTO DE LA IMPORTACIÓN.**

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras, el cual debe indicar el número de la Declaración Única Centroamericana (DUCA-D / DUCA-F / DUCA-T) y enunciar la

  
**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: “Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano.” Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.

normativa del Tratado de Libre Comercio vigente y suscrito por Honduras en el marco de la solicitud.

- b) Carta Poder autenticada o Poder de Representación, o copia de dichos documentos cotejada con su original
- c) Copia fotostática de la Escritura Pública de constitución y sus modificaciones si las hubiera.
- d) Copia fotostática de RTN de la empresa y Representante Legal.
- e) original del certificado de origen y documentación relacionada al origen.
- f) Copia fotostática de la Factura comercial y documentos de transporte.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Tratados de Libre Comercio vigentes; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

## **5. DIRECCIÓN NACIONAL DE OPERACIONES ADUANERAS**

### **5.1 DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE RECAUDACIÓN**

#### **1. REQUISITOS DE SOLICITUD PARA PLAN DE PAGO ORIGINADOS POR AJUSTES ADUANEROS PARA PERSONA NATURAL.**

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras.
- b) Copia fotostática de la tarjeta de Identidad, pasaporte o carné de residencia.

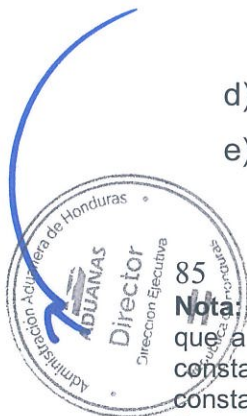
- c) Copia fotostática de Registro Tributario Nacional (RTN) del obligado tributario.
- d) Copia fotostática de un recibo público actualizado.
- e) Letras de cambio o pagaré de acuerdo con las cuotas pactadas.
- f) Estados Financieros debidamente auditados del año fiscal vigente (numeral 4 del artículo 140 del Código Tributario).
- g) Recibo de pago de L.200.00 por concepto actos administrativos.

**OBSERVACIÓN:** HACER LA NOTA FINAL DEL LINK DONDE APARECERAN LOS FORMATOS DE LAS SOLICITUDES QUE CUENTEN CON FORMATO

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 86 y 140 numeral 5) del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

## 2. REQUISITOS DE SOLICITUD PARA PLAN DE PAGO ORIGINADOS POR AJUSTES ADUANEROS PARA PERSONA JURÍDICA.

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras.
- b) Copia fotostática del Registro Tributario Nacional (RTN) de la persona jurídica.
- c) Copia fotostática de la Escritura Pública de constitución de sociedad mercantil, Resolución de aprobación de Personería Jurídica, para cuando dicha documentación no conste en los archivos de la administración aduanera.
- d) Copia fotostática de recibo público actualizado.
- e) Letras de cambio o pagaré de acuerdo con las cuotas pactadas.



**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: “Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano.” Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.

- f) Estados Financieros debidamente auditados del año fiscal vigente (numeral 4 del artículo 140 del Código Tributario).
- g) Recibo de pago de L.200.00 por concepto actos administrativos.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 86 y 140 numeral 5) del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

### 3. SOLICITUD DE APLICACIÓN DE NOTA DE CRÉDITO OTORGADA POR LA ADMINISTRACION ADUANERA.

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras, en el cual debe indicar el número de expediente administrativo y resolución en la cual se otorga la nota de crédito.
- b) Poder de representación con que actúa o carta poder debidamente autenticada del solicitante o copia de dichos documentos cotejada con su original.
- c) Copia fotostática de Identidad y RTN del Representante o Apoderado legal.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 86 y 115 numeral 2) del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

### 4. SOLICITUD DE APLICACIÓN DE NOTA DE CRÉDITO OTORGADA POR LA SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE FINANZAS.

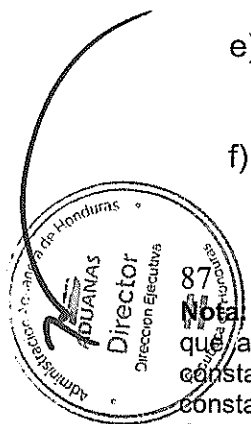
- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras.

- b) Poder de representación con que actúa o carta poder debidamente autenticada del solicitante o copia de dichos documentos cotejada con su original.
- c) Copia fotostática de la transcripción de la Resolución emitida por la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas cotejada con la original o debidamente autenticada.
- d) Copia fotostática de Identidad y RTN del Representante o Apoderado legal.
- e) Copia fotostática de la Escritura Pública de constitución y sus modificaciones.

**Fundamentos Jurídicos:** *Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 86 y 115 numeral 2) del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.*

## **5. SOLICITUD Y NOTIFICACIÓN DE CESIÓN DE CRÉDITO.**

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras.
- b) Carta de Aceptación de Crédito por parte del cesionario.
- c) Poder de representación con que actúa o carta poder debidamente autenticada o copia de dichos documentos cotejada con su original.
- d) Copia fotostática de la transcripción de la Resolución emitida por la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas cotejada con la original o autenticada, o en su defecto según corresponda mediante una nota de cesión y aceptación firmada por ambas partes ya sea de manera escrita o electrónica; debiendo acreditar ambas partes el poder con que actúan.
- e) Copia fotostática del Registro Tributario Nacional (RTN) del cedente y del cesionario.
- f) Copia fotostática de Identidad y del Registro Tributario Nacional (RTN) del Representante o Apoderado legal del cedente y del cesionario.



87  
**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: "Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano." Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 86 y 142 numeral 6) y 7) del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

## **6. SOLICITUD DE COMPENSACIÓN.**

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras.
- b) Poder de representación con que actúa o carta poder debidamente autenticada o copia cotejadas con su original.
- c) Copia fotostática de la Resolución emitida por la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas o Administración Aduanera que otorgó el Crédito según el caso, cotejada con la original o autenticada.
- d) Copia fotostática de la Escritura Pública de constitución de sociedad mercantil, Resolución de aprobación de personería jurídica, para cuando dicha documentación no conste en los archivos de la administración aduanera.
- e) Copia fotostática de Identidad y del Registro Tributario Nacional (RTN) del Representante o Apoderado legal.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 86 y 142 numeral 2) del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

## **7. PRÓRROGA DE PLAZO DE COBRANZA PERSUASIVA.**

88

**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: “Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano.” Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.



- a) Solicitud dirigida al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras antes de expirar el plazo.
- b) Documentar causa de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobado y documentado.
- c) Poder de representación con que actúa o carta poder debidamente autenticada o copias cotejadas con su original.
- d) Copia fotostática del Registro Tributario Nacional (RTN) del solicitante.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 86 y 129 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

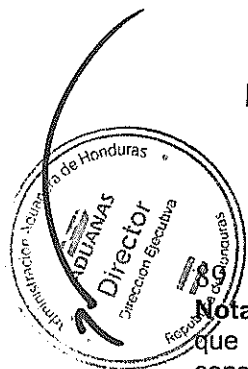
#### **8. SOLVENCIA POR PAGO DE AJUSTE ADUANERO.**

- a) Solicitud dirigida al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras antes de expirar el plazo.
- b) Recibo de pago de L.200.00 por concepto actos administrativos.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

#### **9. CONSTANCIA DE SOLVENCIA ADUANERA.**

- a) Solicitud dirigida al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras.
- b) Poder de representación con que actúa o carta poder debidamente autenticada del solicitante o copias cotejadas con su original.



**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: “Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano.” Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.

- c) Copia fotostática de Identidad y Registro Tributario Nacional (RTN) del Representante o Apoderado legal.
- d) Copia fotostática de la Escritura Pública de constitución de sociedad mercantil, Resolución de aprobación de personería jurídica, para cuando dicha documentación no conste en los archivos de la administración aduanera.
- e) Recibo de pago de L.200.00 por concepto actos administrativos.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

## 6. SECRETARÍA GENERAL NACIONAL Y SECRETARÍA ADJUNTA

### 1. SOLICITUD DE EMISIÓN DE CONSTANCIA O CERTIFICACIÓN.

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras de emisión de certificación de documentos, con indicación clara del acto cuya certificación se pide, indicando la condición con qué actúa el solicitante.
- b) Poder de representación con que actúa o carta poder debidamente autenticada del solicitante o copias cotejadas con su original.
- c) Recibo de pago de L.200.00 por concepto actos administrativos.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

## 7. GERENCIA NACIONAL LEGAL

90

**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: "Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano." Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.

## 1. RECURSO DE REPOSICIÓN según artículos 172 numeral 2) CÓDIGO TRIBUTARIO DECRETO 170- 2016 Y 77 DECRETO 22-97).


- a) Escrito dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras.
- b) Carta Poder o Poder a favor del Apoderado Legal o copia cotejada con el original, en el caso de cambio.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 55, 86 y 172 numeral 2) del Código Tributario Decreto 170-2016 y Artículo 77 del Código Tributario Decreto 22-97; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

## 2. INTERPOSICIÓN DE NULIDADES Y PRONTA RESOLUCIONES.

- a) Escrito dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras que contenga la indicación clara del vicio de nulidad que reclama, así como el acto que lo contiene.
- b) Carta Poder o Poder a favor del Apoderado Legal, o copia cotejada con el original.

**Nota.** En cuanto a los recursos que hace referencia el Código Aduanero Uniforme Centroamericano y su Reglamento, no serán aplicables, hasta tanto que entre en funcionamiento la Superintendencia Tributaria Aduanera de conformidad al artículo 204 del Código Tributario.

  
**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: “Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano.” Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 86 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 29, 34, 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

### **3. SOLICITUD DE PRESCRIPCIÓN.**

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras debidamente fundamentado.
- b) Carta Poder o Poder de Representación o copia de dichos documentos cotejada con su original a favor del Apoderado Legal o copia cotejada con el original.
- c) Copia fotostática de la Escritura Pública de constitución de persona jurídica y sus modificaciones si no obran en los registros de la Administración Aduanera.
- d) Copia fotostática del Registro Tributario Nacional (RTN) del obligado tributario.
- e) Recibo de pago de L.200.00 por concepto actos administrativos.

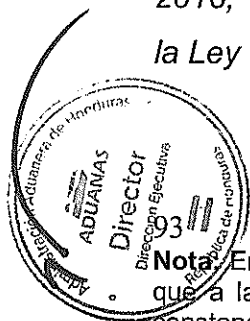
**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 55 numeral 10), 86, 144 al 148 del Código Tributario Decreto 170-2016; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

### **8. SECCIÓN DE IMPUGNACIONES**

- 1. SOLICITUD DE NOTAS DE CRÉDITOS POR MAL USO DEL TRATADO, CLASIFICACIÓN ARANCELARIA, VALOR O PAGOS INDEBIDOS. ARTICULO 115 y 116 DEL CÓDIGO TRIBUTARIO DECRETO 170-2016 Y 122 AL 126 DEL CÓDIGO TRIBUTARIO DECRETO 22-97.**

- a) Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras que contenga indicación clara y detallada del valor de la nota de crédito y el número de la Declaración Única Centroamericana (DUCA-D / DUCA-F / DUCA-T) por la cual se originó el crédito.
- b) Carta Poder o Poder a favor del Apoderado Legal, si el obligado tributario desea actuar a través de apoderado legal.
- c) Copia fotostática de la Escritura Pública de constitución y sus modificaciones si las hubiera.
- d) Copia fotostática de RTN del Obligado Tributario.
- e) Constancia de Solvencia Fiscal vigente del peticionario.
- f) Registro contable de la Partida en el Libro Diario donde se contabilizó la Declaración Única Centroamericana (DUCA-D / DUCA-F / DUCA-T), por la cual solicita Nota de Crédito.
- g) En caso de haberse registrado en una Cuenta por Cobrar presentar el detalle de esta, en la fecha de registro y actualmente.
- h) Copia fotostática de Libro Auxiliar de Compras del mes en que se realizó la importación y de los dos meses subsiguientes. (Ejemplo si la Importación se realizó en junio Copia fotostática del libro auxiliar de compras de los meses de junio, julio y agosto).
- i) Si se solicita Cesión de la Nota de Crédito se requiere autorización de la cesión y constancia de solvencia del cedente y cesionario.
- j) Recibo de pago de L.200.00 por concepto actos administrativos.

**Fundamentos Jurídicos:** Artículo 80 de la Constitución de la República de Honduras; Artículo 55 numeral 9), 86, 115 y 116 del Código Tributario Decreto 170-2016; 122 AL 126 del código tributario decreto 22-97; Artículos 54, 60, 61 y 62 de la Ley de Procedimiento Administrativo.



**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: “Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano.” Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.

**Nota:** En virtud de lo establecido en el artículo 4 de la Ley de Simplificación Administrativa, mismo que a la letra dice: “Ningún órgano del Estado podrá exigir de los particulares, certificaciones, constancias o documentos similares u análogos para acreditar extremos que consten o deban constar en los registros o archivos del mismo órgano.” Los obligados tributarios que tengan suscrito Contrato de adhesión con la Administración Aduanera de Honduras no tendrán que acompañar aquellos documentos que en su momento fueron exhibidos con el mismo.

**CIRCULAR ACLARATORIA**  
**DARA-173-2017**

**PARA:** ADMINISTRADORES DE ADUANA  
Toda la República

**DE:** LIC. WENDY ODALI FLORES  
Directora Adjunta de Rentas Aduaneras



**ASUNTO:** ACLARATORIA SOBRE GUÍA PARA LA APLICACIÓN DE SANCIONES

**FECHA:** 24 DE AGOSTO, 2017

Mediante CIRCULAR DARA-157-2017 de fecha 14 de agosto de 2017 se les remitió la GUÍA PARA LA APLICACIÓN DE SANCIONES, por error de impresión se incluyó la columna de OBSERVACIONES, por lo que se les remite nuevamente el Instructivo sin incluir dicha columna.

Es responsabilidad de los Administradores de Aduana socializar la presente Circular, dejando constancia del personal a su cargo a quienes se les hizo del conocimiento, enviando acuse de recibo; su inobservancia dará lugar a las medidas disciplinarias que conforme a Ley correspondan.

Atentamente,

Ing. Eny Bautista/COPRISAO  
Archivo

WOF/YYM

## FALTAS ADUANERAS DE TIPO FORMAL

No.	Infraacción o Falta	Obligaciones	Base Legal	Multa Aplicable Decreto 170-2016
1	La no presentación a la Aduana de los manifiestos y demás documentos referidos a que se refieren los Artículos 29, 30, y 31 de la Ley de Aduanas.	<p>Presentar documentos de transporte tales como: Conocimiento de Embarque, Carta de Porte, Guía aérea u otro documento equivalente, (Art. 321 literal b).</p> <p>Presentar documentos de transporte tales como: Manifiesto general de carga, documento de transporte, lista de pasajeros, tripulantes y de sus equipajes con indicación si se va a efectuar su desembarque, lista de provisiones de a bordo, guía de envíos postales, lista de unidades de transporte vacías destinadas al puerto aduanero de arribo en el territorio aduanero, listado de mercancías peligrosas, tales como: explosivas, inflamables, corrosivas, contaminantes, radiactivas por cada puerto de destino.</p> <p>Transmitir el manifiesto de carga fuera de los plazos señalados en el Art. 245 a), b), c) y d) del RECAUCA.</p> <p>Presentar documentación que indique la condición de que el medio de transporte arribe sin carga (Art. 242 párrafo final).</p>	<p>Art. 236, 242, 245 y 321 del RECAUCA</p> <p>Art.168 literal a) Ley de Aduanas.</p> <p>Art. 63.13 Decreto 170-2016 numeral 13.</p>	La multa aplicable es de dos (2) salarios mínimos promedio vigentes, conforme a lo establecido en el Artículo 160.6
2	El rechazo a efectuar la visita de inspección a los medios de transporte.	Permitir y facilitar la inspección aduanera de mercancías, vehículos y unidades de transporte, sus cargas y la	Artículos 60 y 65 CAUCA; 103 literal j), 233, 235, 236, 239, 240 y 265	La multa aplicable es de dos (2) salarios mínimos promedio vigentes, conforme a lo





<p>El hecho de impedir o no facilitar el cotejo, revisión o inspección de las Mercancías en el acto de su presentación a la Aduana.</p> <p>Desembarcar pasajeros antes de que se reciba de parte de la Aduana el permiso respectivo.</p> <p>Amarrar o atracar embarcaciones de cualquier clase, sin la correspondiente autorización de la Aduana en los casos que se requiera.</p> <p>Cargar o descargar, embarcar o desembarcar mercancías sin la autorización de la Aduana.</p>	<p>verificación de los documentos o las autorizaciones que las amparen.</p> <p>Embarcar o desembarcar personas hasta que se haya cumplido la recepción legal del medio de transporte por parte de la Autoridad Aduanera.</p> <p>Todo amarre o atraque de embarcaciones debe contar con las autorizaciones correspondientes.</p> <p>Cargar o descargar, embarcar o desembarcar mercancías con la autorización de la Aduana.</p>	<p>RECAUCA; y, 168 literales b), c), ch), g), j) Ley de Aduanas.</p> <p>Art. 63.13 Decreto 170-2016 numeral 13.</p>	<p>establecido en el Artículo 160.6</p>
<p>3</p> <p>Conducir o permitir que se conduzcan vehículos y medios de transporte por lugares no habilitados.</p> <p>Penetrar sin la debida autorización a recintos o depósitos de Aduana donde sea necesario el permiso.</p>	<p>Todo auxiliar de la función pública aduanera debe contar con la resolución autorizante por parte del Servicio Aduanero y su correspondiente inscripción e identificación. Asimismo, debe notificarse el personal acreditado por cada auxiliar de la función pública aduanera.</p> <p>Conducir los medios de transporte por los lugares habilitados por el Servicio Aduanero.</p> <p><b>Observación:</b> El ingreso, permanencia y salida de personas, mercancías y medios de transporte al territorio aduanero, por los lugares, las</p>	<p>Art. 60 del CAUCA, 75, 233 y 235 del RECAUCA</p> <p>Art. 168 literal d) y h) Ley de Aduanas</p> <p>Art. 63.13 Decreto 170-2016 numeral 13.</p>	<p>La multa aplicable es de dos (2) salarios mínimos promedio vigentes, conforme a lo establecido en el Artículo 160.6</p>

*mt*



	<p>rutas y los horarios <b>NO</b> habilitados por el Servicio Aduanero no se sanciona como falta formal ya que constituye un delito, salvo la excepción del Arribo Forzoso (Art. 62 CAUCA).</p>	<p>Art. 60 del CAUCA, 75, 233 y 235 del RECAUCA</p>	
4	<p>Permanecer en la zona primaria o salir de ella sin el permiso de la autoridad aduanera competente.</p>	<p>Cumplir con las todas las obligaciones aduaneras formales y materiales, tanto en el ingreso o salida de personas, medios de transporte y mercancías.</p>	<p>Art. 60 del CAUCA, 75, 233 y 235 del RECAUCA</p> <p>Art. 168 literal e) Ley de Aduanas</p> <p>Art. 63.13 Decreto 170-2016.</p> <p>La multa aplicable es de dos (2) salarios mínimos promedio vigentes, conforme a lo establecido en el Artículo 160.6</p>
5	<p>Acarrear o transportar mercancías dentro de la zona primaria en embarcaciones o vehículos que no estén registrados en la Aduana o cuyos dueños o agentes no tengan permiso para hacerlo.</p>	<p>Registrarse como transportista aéreo, marítimo y terrestre, según el caso, ante el Servicio Aduanero, inclusive de los medios de transporte que se emplean.</p>	<p>Art. 18 del CAUCA, 56, 100, 102 y 103 del RECAUCA.</p> <p>Art. 168 literal f) Ley de Aduanas.</p> <p>Art. 63.13 Decreto 170-2016 numeral 13.</p> <p>La multa aplicable es de dos (2) salarios mínimos promedio vigentes, conforme a lo establecido en el Artículo 160.6</p>
6	<p>No presentar los manifiestos adicionales en la forma y con los requisitos exigidos en el plazo de tres (3) días hábiles establecidos en el Artículo 33 de la Ley de Aduanas y quince (15) hábiles establecidos en el Artículo 261 del RECAUCA.</p> <p>Nota:</p> <p>El plazo de tres días se cuenta a partir del día siguiente del registro en el sistema informático y es aplique para rectificación de forma.</p> <p>El plazo de quince días se cuenta a</p>	<p>Suministrar al Servicio Aduanero la información correspondiente a los manifiestos de carga.</p> <p>El Transportista deberá rectificar el manifiesto dentro del plazo de tres días en el caso de existir defectos de la información transmitida.</p>	<p>Art. 60 del CAUCA, Art. 261, 262 y 266 del RECAUCA</p> <p>Art. 168 literal i) Ley de Aduanas</p> <p>Art. 63.13 Decreto 170-2016 numeral 13.</p> <p>La multa aplicable es de dos (2) salarios mínimos promedio vigentes, conforme a lo establecido en el Artículo 160.6</p>



	partir del día siguiente de la finalización de la descarga o a partir del día siguiente de la notificación en el sistema informático de la recepción de la carga y es aplicable para justificar los faltantes y sobrantes de carga.	depositario, indique un faltante o sobrante de carga.		
7	Destinar al transporte interior, sin autorización expresa, los vehículos y medios de transporte que se encuentren en el territorio aduanero al amparo de un régimen temporal.	No utilizar los medios de transporte que se encuentre al amparo de un régimen temporal para transporte interior.	Art. 168 literal k) Ley de Aduanas Art. 425 literal k) RECAUCA. Art. 63.13 Decreto 170-2016.	La multa aplicable es de dos (2) salarios mínimos promedio vigentes, conforme a lo establecido en el Artículo 160.6
8	Los vehículos y unidades de transporte al amparo del régimen de importación temporal no podrán utilizarse en transporte interno en el territorio aduanero, salvo lo dispuesto para el tránsito por la vía marítima o aérea.	Cumplir las obligaciones contenidas en los artículos 21 del CAUCA y 103 del RECAUCA y Art. 168 literal l) Ley de Aduanas literales d), f) y g) de la Ley de Aduanas.	Art. 21 del CAUCA y 103 del RECAUCA Art. 168 literal l) Ley de Aduanas Art. 63.13 Decreto 170-2016.	La multa aplicable es de dos (2) salarios mínimos promedio vigentes, conforme a lo establecido en el Artículo 160.6
9	El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones de los transportistas.  Cualquier incumplimiento que esté tipificada como infracción.	Renovar la Forma 9A-1 (Permiso de importación temporal para vehículos) al vencimiento del plazo establecido en la misma.	Art. 97 CAUCA Art. 427, 440, 448, 450, 451 y 452 del RECAUCA Art. 63.13 Decreto 170-2016.	La multa aplicable es de dos (2) salarios mínimos promedio vigentes, conforme a lo establecido en el Artículo 160.6





	internacionales y funcionarios diplomáticos y estudiantes extranjeros que realicen estudios de post-grado en el país.			
10	Entrega de las mercancías fuera de los plazos establecidos en las rutas fiscales.	Justificar el exceso del tiempo utilizado en el tránsito aduanero.	Art.103 literal f), 395, 396 y 397 del RECAUCA  Art. 31, literal e) del Reglamento Sobre el Régimen de Tránsito Aduanero Internacional Terrestre. Resolución No. 65-2001 (COMRIEDRE XV)	La multa aplicable es de dos (2) salarios mínimos promedio vigentes, conforme a lo establecido en el Artículo 160.6
11	Presentar la factura comercial adjunta a la declaración de mercancías en idioma distinto del español o sin traducción.	Presentar la factura comercial en idioma español o adjuntarse su correspondiente traducción.  Nota: No se requiere traducción oficial o legalizada.	Art. 6 de la Constitución de la República, Art.90 CAUCA y Art. 323 párrafo primero del RECAUCA,  Art. 63.13 Decreto 170-2016.	La multa aplicable es de dos (2) salarios mínimos promedio vigentes, conforme a lo establecido en el Artículo 160.6
12	Presentación de facturas sin cumplir con la información mínima establecida.	Presentar las facturas con la información mínima conforme al Art. 323 del RECAUCA	Art. 90 CAUCA, Art. 323 RECAUCA  Art. 63.13 Decreto 170-2016.	La multa aplicable es de dos (2) salarios mínimos promedio vigentes, conforme a lo establecido en el Artículo 160.6
13	Falta de firma en la Declaración del Valor en Aduanas (DVA).	Presentar la Declaración del Valor Aduanero debidamente firmada únicamente por el importador cuando se trate de personas naturales; o por quien ostente la representación legal cuando se trate de personas jurídicas.	Art. 210 y 211 RECAUCA.  Art. 63.13 Decreto 170-2016 numeral 13.	La multa aplicable es de dos (2) salarios mínimos promedio vigentes, conforme a lo establecido en el Artículo 160.6



	<p>Nota: En ambos casos puede suscribirla la persona que cuente con un poder en instrumento público.</p> <p>Es válido presentar el original o una copia simple sin necesidad de certificado de autenticidad, legalización o apostilla.</p>		
14	Presentación de la Declaración del Valor Aduanero (DVA), conteniendo datos incompletos, inexactos o falsos.	<p>Presentar la Declaración del Valor Aduanero conteniendo la información, elementos y demás datos exigidos en el formulario e instructivo de llenado que aparecen como anexo en el RECAUCA.</p> <p>Art. 90 CAUCA</p> <p>Art. 210 y 321 literal c) RECAUCA,</p> <p>Art. 63.13 Decreto 170-2016.</p>	<p>La multa aplicable es de dos (2) salarios mínimos promedio vigentes, conforme a lo establecido en el Artículo 160.6</p>
15	Falta de presentación de la Declaración del Valor en Aduanas.	<p>Presentación de la Declaración del Valor en Aduanas, en los casos en que corresponda.</p> <p>Art. 63.13 Decreto 170-2016.</p> <p>Art. 90 CAUCA; 321 literal c) RECAUCA; Art.58.3 y 62.1</p>	<p>La multa aplicable es de dos (2) salarios mínimos promedio vigentes, conforme a lo establecido en el Artículo 160.6</p>
16	Inconsistencias o errores entre lo declarado y el régimen aduanero solicitado en Declaración de mercancías que no causen tributo.	<p>Presentar la Declaración de las mercancías conteniendo, según el régimen de que se trate, los datos establecidos en el Art. 320 del RECAUCA.</p> <p>Art. 90 CAUCA; 320 y 349, 392 y 402 del RECAUCA.</p> <p>Art. 63.13 Decreto 170-2016.</p>	<p>La multa aplicable es de dos (2) salarios mínimos promedio vigentes, conforme a lo establecido en el Artículo 160.</p>
17	Diferencias entre lo declarado y lo constatado físicamente en Declaración de mercancías que no causen tributo.	<p>Presentar la Declaración de las mercancías, conteniendo según el régimen de que se trate los datos establecidos en el Art. 320 del RECAUCA.</p> <p>Art. 4 literal j), 8 y 9 del Reglamento Sobre el Régimen de Tránsito Aduanero Internacional Terrestre, Formulario de</p>	<p>La multa aplicable es de dos (2) salarios mínimos promedio vigentes, conforme a lo establecido en el Artículo 160.6</p>



			<p>Declaración e Instructivo RESOLUCION N° 65- 2001 y N° 66-2013 (COMRIEDRE)</p> <p>Art. 63.13 Decreto 170- 2016 numeral 13.</p>	
18	<p>Declarar mercancías en posición arancelaria distinta a la que corresponde, pero cuyo gravamen sea el mismo, en Declaraciones de Mercancías que no causen tributo o que no generen tributos adicionales a pagar.</p>	<p>Presentar la Declaración de las mercancías conteniendo, según el régimen de que se trate, los datos establecidos en el Art. 320 del RECAUCA.</p>	<p>Art. 90 CAUCA; 320 literal i), 336 y 349 RECAUCA</p> <p>Art. 63.13 Decreto 170-2016 numeral 13.</p>	<p>La multa aplicable es de dos (2) salarios mínimos promedio vigentes, conforme a lo establecido en el Artículo 160.6</p>
19	<p>Falta de presentación de la Declaración de Mercancías en Exportación Temporal con Reimportación en el mismo estado de la mercancía en el plazo legalmente establecido; Exportación Temporal para el perfeccionamiento pasivo; y, Exportación Definitiva en el plazo legalmente establecido.</p>	<p>Presentación de las Declaraciones de Mercancías dentro del Plazo establecido.</p>	<p>Artículo 90 CAUCA; 321, 512, 522 RECAUCA, Art. 58.3 y 62.1</p> <p>Art. 63.13 Decreto 170-2016 numeral 13.</p>	<p>La multa aplicable es de dos (2) salarios mínimos promedio vigentes, conforme a lo establecido en el Artículo 160.6</p>
20	<p>Declarar en los documentos de destinación aduanera montos que representen derechos arancelarios de importación o tributos inferiores de los que corresponda aplicar, siempre que la diferencia a pagar exceda el diez por ciento (10%) de su monto.</p>	<p>Declarar el precio realmente pagado o pagar de las mercancías importadas.</p>	<p>Art. 320 literal j), 336 y 349 RECAUCA</p> <p>Art. 169 literal a) Ley Aduanas</p>	<p>Art. 160.5. Sanción formal: 25% sobre el valor de los tributos dejados de percibir.</p>
21	<p>Declarar las mercancías en la DUA en una posición arancelaria distinta a la que le corresponda, cuando la posición arancelaria tenga un gravamen menor</p>	<p>Declarar el precio realmente pagado o pagar de las mercancías importadas</p>	<p>Art. 320 literal j), 336 y 349 del RECAUCA</p> <p>Art. 169 literal a) Ley de Aduanas</p>	<p>Art. 160.5. Sanción Formal 10% sobre el valor de los tributos dejados de percibir.</p>





22	La violación o rotura de los precintos o marchamos u otras medidas de seguridad colocadas por la autoridad aduanera para mercancías no destinadas al territorio nacional		Art. 20, 21 literal f) y 90 CAUCA; 103 literal i) RECAUCA; y Art. 169 literal c), Art. 32 de la Resolución 65-2001	Se regirá por lo que establece el Título Séptimo del Código Tributario, Delitos Tributarios Artículos 165, 166 y 167.
23	La violación o rotura de los precintos o marchamos u otras medidas de seguridad colocadas por la autoridad aduanera para mercancías con destino al territorio nacional	Mantener intactos los dispositivos de seguridad colocados en los bultos y a los medios de transporte	Art. 20, 21 literal f) y 90 CAUCA; 103 literal i) RECAUCA; y Art. 169 literal c). Código Penal Art. 392-D) numeral 1).	Se regirá por lo que establece el Título Séptimo del Código Tributario, Delitos Tributarios Artículos 165, 166 y 167. Se remite el caso al MP para iniciar el proceso penal correspondiente.
24	Declarar en la DUA cantidades de mercancías menores de las que se encuentren al momento de su reconocimiento e inspección, siempre que la diferencia exceda el diez por ciento (10%).	Declarar la cantidad y clase de mercancía correctamente.	Art. 90 CAUCA; Art. 320 literal g), 336 y 349 del RECAUCA Art. 169 literal ch) Ley de Aduanas	Art. 160.5 Falta formal 25 % sobre el valor de los tributos dejados de percibir.
25	Declaración inexacta de los distintos elementos de una unidad arancelaria, con el objeto de eludir su correcta clasificación.  Presentar separados o desarmados los distintos elementos de una unidad arancelaria o con acondicionamiento o adiciones con el objeto de eludir su correcta clasificación arancelaria.	Declarar correctamente cada uno de los elementos que conforman la mercancía como un todo.  Presentar la solicitud ante el Servicio Aduanero para la importación de mercancías desmontadas o sin montar en embarques fraccionados.	Art. 90 CAUCA; 320 i) RECAUCA Art. 169, literal d) e i) Ley de Aduanas	Art. 160.5 Falta formal 10% sobre el valor de los tributos dejados de percibir



26	Cuando se presente falsa declaración del valor FOB, en la exportación de mercancías sujetas al pago de derechos a la exportación.	Declarar correctamente el valor FOB.	Artículo 169, literal e)	Art. 160.5 falta formal 25% sobre el valor de los tributos dejados de percibir.
27	No declarar, a la salida del territorio nacional, las obras y objetos de interés histórico, artístico, cultural, aunque no sean de tráfico comercial.	Presentar la Declaración de Exportación Temporal con Reimportación en el mismo estado.	Art. 512 RECAUCA Art. 169 literal h) Ley de Aduanas Código Penal, 225.7 y 392.B), numeral 5)	Se registrará por lo que establece el Título Séptimo del Código Tributario, Delitos Tributarios Artículos 165, 166 y 167.  Se remite el caso al MP para iniciar el proceso penal correspondiente se remite el caso al MP para iniciar el proceso penal correspondiente.

Para la reincidencia se aplicará lo establecido en el Artículo 160.9 del Decreto 170-2016.

Existe reincidencia siempre que el sancionado por sentencia o resolución firme cometiere una nueva infracción del mismo tipo dentro del plazo de Veinticuatro (24) meses contados a partir de la comisión de aquél. La reincidencia se debe castigar con la sanción prevista para la infracción más un incremento del veinticinco por ciento (25%) de la misma.

### FALTAS ADUANERAS DE TIPO MATERIAL

No.	Infracción	Obligaciones	Base Legal	Multa Aplicable Decreto 170-2016
1	Pago extemporáneo de los tributos.	Efectuar el pago de los tributos dentro de los <b>cuatro días hábiles</b> siguientes a la fecha de la aceptación de la DUA.	Art. 83 CAUCA y 163 de la Ley de Aduanas, literal 1 b)	Art.163 literal b) Decreto 170-2016.  Tres por ciento (3%) mensual o fracción de mes calculado sobre el tributo a pagar, acumulándose mensualmente hasta que se





			produzca el pago, hasta un máximo de treinta y seis por ciento (36%) a partir del registro de la Declaración.
2	Cuando los resultados de la verificación inmediata demuestren diferencias relacionadas con valor en aduanas, clasificación arancelaria, origen de las mercancías, u otra información suministrada por el declarante y que tenga incidencia tributaria,	Presentar la Declaración Única Aduanera con información correcta y sin omisiones.	Art. 349 del RECAUCA
3	Vencimiento del plazo de permanencia en el depósito temporal y depósito aduanero.	Presentación de la DUA dentro del plazo de 20 días para los depósitos temporales; y, de un año improrrogable para los depósitos aduaneros, contados a partir del día siguiente de la fecha de recepción de los bultos de la mercancía por el depositario.	Art. 46 numeral 2 y 121 CAUCA Art. 492 y 605 RECAUCA
4	La introducción al territorio nacional de cigarrillos y bebidas alcohólicas sin el debido etiquetado y pago de impuestos,	Presentar los productos debidamente etiquetados y cumplir con el pago de los tributos.	Artículo 28 y 29 Decreto 17-2010
			Art. 163.1.b). Sanción material: 3% mensual hasta un máximo de 36% a partir del registro de la Declaración. Procederá al pago de los tributos y cumplimiento de las demás restricciones y regulaciones no arancelarias cuando correspondan. Art. 163.1.b). Sanción material: 3% mensual hasta un máximo de 36% a partir del registro de la Declaración. 20 veces el valor de los impuestos dejados de percibir por el Estado, sin



su posesión y tráfico.		Código Penal Aer.392. B, numeral 17)	perjuicio de la acción administrativa, civil y penal.
5 No Reexportar o Reimportar las mercancías en los plazos legalmente establecidos.	Presentación de las Declaraciones de Reexportación o Reimportación dentro de los plazos establecidos.	Artículo 90 CAUCA; 321, 423, 532, 537 RECAUCA, Art.58.3 y 62.1 Decreto 170-2016.	Procederá al pago de los tributos y cumplimiento de las demás restricciones y regulaciones no arancelarias cuando correspondan.  Art. 163.1.b). Sanción material: 3% mensual hasta un máximo de 36% a partir del registro de la Declaración.

14

Tegucigalpa, M.D.C., 24 de agosto de 2017.

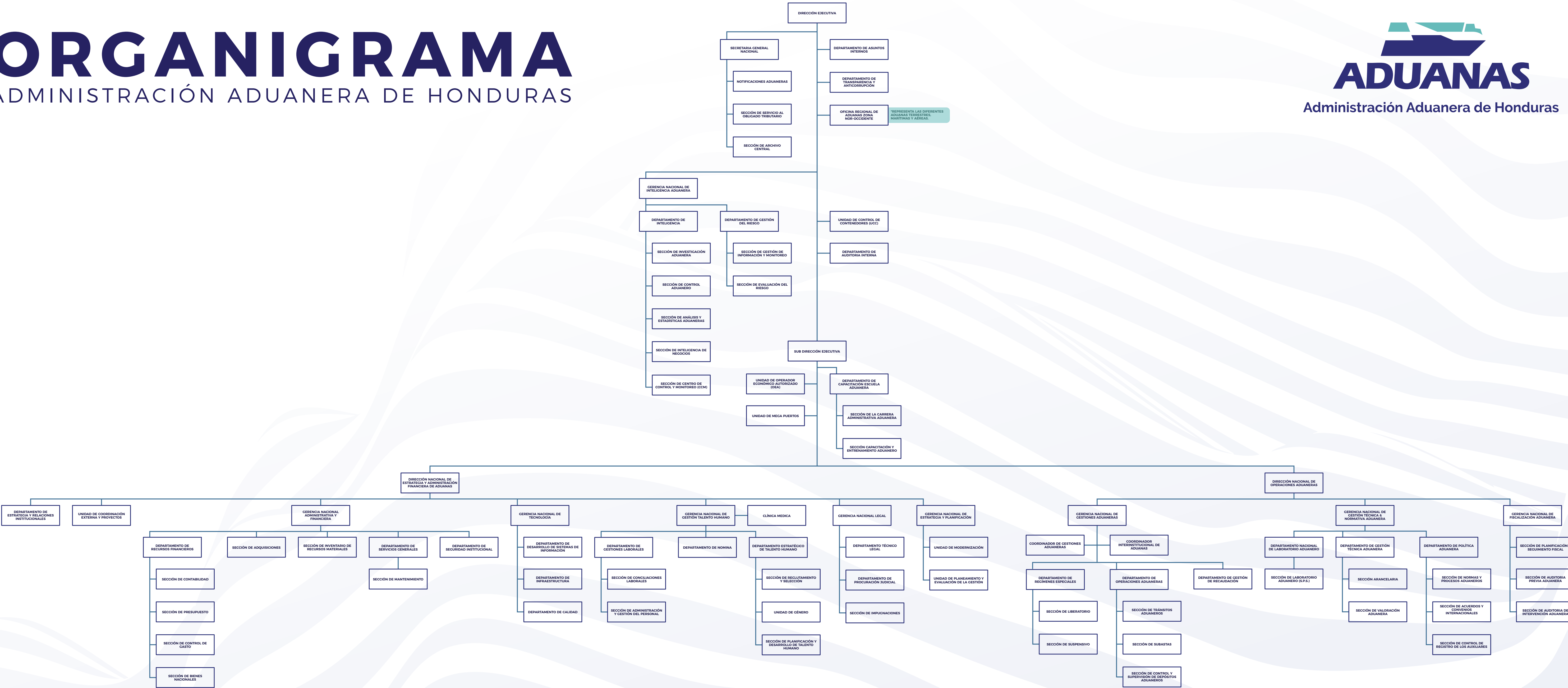
  
**Wendy Flores**  
 Directora de Aduanas



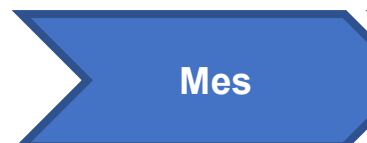
C.c. Comisionados COPRISAO.

# ORGANIGRAMA

ADMINISTRACIÓN ADUANERA DE HONDURAS



Plan Anual
Colaboradores Administrativos



N°	TEMARIO	Mes
1	Capacitación Microsoft Teams y Planner	Enero
2	Reformulación POA 2021 Aduanas	Enero
3	Lineamientos para elaboración de plan de trabajo e implementación COCOIN-ADUANAS 2021	Enero
4	Sistema Automatizado de Rentas Aduanera de Honduras SARAH	Enero
5	Normativa Aduanera y Procedimiento aduanero aplicado en el ingreso, almacenamiento y despacho aduanero para los Graneles Organicos e Inorganicos.- Apoyo Tecnico al Departamento de Capacitacion de la Escuela Aduanera	Enero
6	Taller de Marcas "Identificación de Productos Apócrifos"	Enero
7	Proceso donaciones	Enero
8	Inducción Aduanera	
9	Constitución de la República, CAUCA, RECAUCA, Código Tributario y demás normativa relacionada.	
10	Tema I: Procedimiento de Exportación.	
11	Tema II: Procedimiento de Importación:	
12	Sub tema: Importación Definitiva	
13	Sub tema: Importación Temporal	
14	Sub tema: Menaje de casa	
15	Sub tema: Courier	
16	Sub tema: Duca F Importación	
17	Conceptos Básicos de Clasificación	
18	Nomenclatura Arancelaria	
19	Códigos de Presición	
20	ISV Bienes Excentos	
21	ISV Bienes Exonerados	
22	Casos Prácticos	
23	Merceología	
24	Extracción de Muestras	
25	Conceptos Básicos de Valoración	
26	Métodos de Valoración	
27	Procedimiento de Duda de Valor	
28	Declaración Electrónica del Valor en Aduana	
29	Inconterms	

30	Casos Prácticos	La Inducción Aduanera se impartirá a todo el personal de nuevo ingreso a la Institución
31	Transito Interno Regimen 8000 y 8100, 8200 , 8300, 8070.	
32	Transito Internacional	
33	Tránsitos de ZoLi a la Aduana de Jurisdicción	
34	RIT	
35	Descargos	
36	Transferencias	
37	Figura/Pagare	
38	Exportación CAUCA	
39	Mecanismos de Control	
40	Nacionalización	
41	Generalidades de ZoLi	
42	Mecanismos de Nacionalización	
43	Reexportación	
44	Transferencia de RIT a ZoLi	
45	Puestos de Control a nivel de Aforo	
46	Comparativo reforma Ley	
47	Procedimientos Aduaneros	
48	Conceptos Básicos de Tratados de Libre Comercio	
49	Tratados de Libre Comercio existentes	
50	Cerrar tránsito	
51	Generar tránsito	
52	Generación de manifiesto	
53	Verificación documental	
54	Verificación física en SARAH consultas	
55	Declaración de oficios DUCA-D	
56	Exportación como se despachan	
57	Hacer ajustes de la declaración	
58	Rectificación de la declaración	
59	Acuerdo 817-2018 cuando procede y cuando no.	
60	DUCA D anticipada	
61	Garantías	
62	Seguridad Industrial en Terminales de almacenamiento de Combustibles Derivados del Petróleo.-Apoyo Técnico al Departamento de Capacitación de la Escuela Aduanera	Febrero
63	Sistema de Integración Económica Centroamericana con especial énfasis al Subsistema de Integración Económico.	Febrero
64	Protocolo al Tratado General de Integración Económica Centroamericana. Clausula habilitante para profundizar el proceso de integración económica.	Febrero

65	Convenio Marco para el Establecimiento de la Unión Aduanera Centroamericana. Protocolo Habilitante para el Proceso de Integración Profunda Hacia el Libre Tránsito de Mercancías y de Personas Naturales entre las Repúblicas de Guatemala y Honduras. Reglamento para el Funcionamiento de la Integración Profunda Hacia el Libre Tránsito de Mercancías y de Personas Naturales entre las Repúblicas de Guatemala y Honduras (parte 1)	Febrero
66	Convenio Marco para el Establecimiento de la Unión Aduanera Centroamericana. Protocolo Habilitante para el Proceso de Integración Profunda Hacia el Libre Tránsito de Mercancías y de Personas Naturales entre las Repúblicas de Guatemala y Honduras. Reglamento para el Funcionamiento de la Integración Profunda Hacia el Libre Tránsito de Mercancías y de Personas Naturales entre las Repúblicas de Guatemala y Honduras (parte 2)	Febrero
67	Código de Ética, Anticorrupción y Transparencia CBP	Febrero
68	Regimen del viajero	Febrero
69	Regímenes Especiales Plan de Fiscalización	Febrero
70	Clasificación Arancelaria	Febrero
71	Clasificación Arancelaria	Febrero
72	Manual de Regímenes aduaneros	Febrero
73	Socialización Código de Ética del Servidor Público de la Administración Aduanera	Febrero
74	Declaración anticipada en PFI	Febrero
75	Regímenes Especiales Plan de Fiscalización	Febrero
76	Normativa Aduanera y disposiciones en ZOLI.- Apoyo Técnico al Departamento de Capacitación de la Escuela Aduanera	Febrero
77	Capacitación Ética CBP (Reproducción E-Learning)	Marzo
78	Capacitación de Clasificación Arancelaria de Mercancías	Marzo
79	Regimen del viajero	Marzo
80	Clasificación Arancelaria	Marzo
81	Valoración Aduanera Temas Varios de	Marzo

82	Convenio Marco para el Establecimiento de la Unión Aduanera Centroamericana. Protocolo Habilitante para el Proceso de Integración Profunda Hacia el Libre Tránsito de Mercancías y de Personas Naturales entre las Repúblicas de Guatemala y Honduras. Reglamento para el Funcionamiento de la Integración Profunda Hacia el Libre Tránsito de Mercancías y de Personas Naturales entre las Repúblicas de Guatemala y Honduras (parte 2)	Marzo
83	La libre circulación: Requisitos. Territorio Aduanero Único TAU. FYDUCA. Centros de Control en los Puestos Fronterizos Integrados PFI	Marzo
84	Repaso general a la Estrategia Centroamericana de Facilitación de Comercio y Competitividad con Énfasis en Gestión Coordinada de Fronteras. Énfasis especial a la Declaración Anticipada.	Marzo
85	Bioseguridad en los Puestos Fronterizos	15 y 22 de marzo, 2021
86	Introducción de los tratados de libre y comercio suscrito con Honduras y su normativa <b>Casos Prácticos</b>	Marzo
87	Procesos aduaneros de acuerdo a la nueva normativa aplicables en ZOLI.- Apoyo Tecnico al Departamento de Capacitacion de la Escuela Aduanera	Marzo
88	Normativa Aduanera del RIT.- Apoyo Tecnico al Departamento de Capacitacion de la Escuela Aduanera	Marzo
89	Depositos Aduaneros y proceso para nuevos ingresos	Marzo
90	Tiendas Libre y su proceso	Marzo
91	Apoyo Tecnico y Retroalimentación de las medidas de control implementadas en el Módulo de Gestión de Riesgo (MGR)	Marzo
92	Apoyo Tecnico/Procesos de Fiscalizacion	Marzo
93	Clasificación Arancelaria	Abril
94	Riesgo Aduanero /selectividad para efecto de aplicación a los Combustibles.- Apoyo Tecnico al Departamento de Capacitacion de la Escuela Aduanera	Abril
95	Declaración de oficio y su adendum	Abril
96	Riesgo Aduanero /selectividad para efecto de aplicación al Regimen de ZOLI.- Apoyo Tecnico al Departamento de Capacitacion de la Escuela Aduanera	Abril
97	Valoración Aduanera Temas Varios	Abril



98	Depositos Aduaneros y proceso para nuevos ingresos	Abril
99	Proceso General de Declaraciones (departamento de coordinacion de aduanas y nuevos ingresos)	Abril
100	Diferentes Temas	Abril
101	Diferentes Temas	Abril
102	Diferentes Temas	Mayo
103	Diferentes Productos Importados	Mayo
104	Declaración anticipada en PFI	Mayo
105	Introducción de los tratados de libre y comercio suscrito con Honduras y su normativa.	Mayo
106	Introducción de los tratados de libre y comercio suscrito con Honduras y su normativa.	Mayo
107	Introducción de los tratados de libre y comercio suscrito con Honduras y su normativa. <b>Casos Prácticos</b>	Mayo
108	Valoración Aduanera Temas Varios de	Mayo
109	Procedimientos Aduaneros de Importación y Reexportación y sus diferentes modalidades.- Apoyo Tecnico al Departamento de Capacitacion de la Escuela Aduanera	Mayo
110	Depositos Aduaneros y proceso para nuevos ingresos	Mayo
111	Capacitación Ética CBP (Reproucción E-Learning)	Junio
112	Regímenes Especiales Plan de Fiscalización	Junio
113	Procediminento Aduanero en el Almacenamiento, Importación, Reexportación y Nacionalización de Derivados del Petroleo.-Apoyo Tecnico al Departamento de Capacitacion de la Escuela Aduanera	Junio
114	Capacitación de Impuesto Sobre Ventas	Junio
115	Normativa Aduanera y Procedimientos Aduaneros de Importación y Exportación.- Apoyo Tecnico al Departamento de Capacitacion de la Escuela Aduanera	Junio
116	Valoración Aduanera Varios Temas	Junio
117	Rectificación de la declaración de mercancías	Junio
118	Donacion de mercancías no adjudicadas y Destrucción de mercancías en mal estado (DOA)	Junio
119	Depositos Aduaneros y proceso para nuevos ingresos	Junio



120	Apoyo Tecnico y Retroalimentación de las medidas de control implementadas en el Módulo de Gestión de Riesgo (MGR)	Junio
121	Control Aduanero y Facilitación de Comercio	Junio
122	Diferentes Productos Importados	Junio
123	Diferentes Productos Importados	Julio
124	Diferentes Temas	Julio
125	Qué tipo de tratados tenemos	Junio
126	Corrección de los tratados	Julio
127	Manual para el registro de la declaración simplificada y acumulada	Julio
128	Introducción de los tratados de libre y comercio suscrito con Honduras y su normativa	Julio
129	Introducción de los tratados de libre y comercio suscrito con Honduras y su normativa	Julio
130	Valoración Aduanera Varios Temas	Julio
131	Casos practicos	Julio
132	Procedimientos Aduaneros Aplicados a ZOLI.- Apoyo Tecnico al Departamento de Capacitacion de la Escuela Aduanera	Julio
133	Normativa Aduanera y Procedimeinto aduanero aplicado en el ingreso, almacenamiento y despacho aduanero para los Graneles Organicos e Inorganicos.- Apoyo Tecnico al Departamento de Capacitacion de la Escuela Aduanera	Julio
134	Depositos Aduaneros y proceso para nuevos ingresos	Julio
135	Valoración Aduanera Varios Temas	Julio
136	Regimen del viajero	Agosto
137	Normativa Aduanera y disposicones en ZOLI.- Apoyo Tecnico al Departamento de Capacitacion de la Escuela Aduanera	Agosto
138	Descargos de Bienes e Insumos Importados al Amparo del Régimen de Importación Temporal (RIT).- Apoyo Tecnico al Departamento de Capacitacion de la Escuela Aduanera	Agosto
139	Depositos Aduaneros y proceso para nuevos ingresos	Agosto
140	Mercancias Fraccionadas (Aduana La Mesa - Toncontín)	Agosto

141	Capacitación Ética CBP (Reproucción E-Learning)	Septiembre
142	Diferentes Productos Importados	Agosto
143	Diferentes Temas	Septiembre
144	Diferentes Productos Importados	Septiembre
145	Depositos de Aduanas(DOA)	Septiembre
146	Depositos Aduaneros y proceso	Septiembre
147	Capacitación Clasificación Arancelaria de Mercancias	Septiembre
148	Proceso General de Declaraciones (departamento de coordinacion de aduanas	Septiembre
149	Valoración Aduanera Varios Temas	Septiembre
150	Introducción de los tratados de libre y comercio suscrito con Honduras y su normativa	Septiembre
151	Introducción de los tratados de libre y comercio suscrito con Honduras y su normativa	Septiembre
152	Casos practicos	Septiembre
153	Apoyo Tecnico y Retroalimentación de las medidas de control implementadas en el Módulo de Gestión de Riesgo (MGR)	Septiembre
154	Procedimiento de Medición de Tanques de Almacenamiento y Control de Inventario Físico de Combustibles Derivados del Petróleo en Terminales.- Apoyo Tecnico al Departamento de Capacitacion de la Escuela Aduanera	Septiembre
155	Normativa Aduanera del RIT.- Apoyo Tecnico al Departamento de Capacitacion de la Escuela Aduanera	Septiembre
156	Normativa Aduanera CAUCA-RECAUCA-LEYES ESPECIALES EN MATERIA.- Apoyo Tecnico al Departamento de Capacitacion de la Escuela Aduanera	Octubre
157	Valoración Aduanera Varios Temas	Octubre
158	Ley del Hondureño residente en el exterior y su Reglamento	Octubre
159	Órdenes de Compra Exentas.- Apoyo Tecnico al Departamento de Capacitacion de la Escuela Aduanera	Octubre
160	Depositos Aduaneros y proceso para nuevos ingresos	Octubre
161	Tiendas Libre y su proceso	Octubre
162	Manifiestos (DOA)	Noviembre

163	Procedimiento Aduanero en el Almacenamiento, Importación, Reexportación y Nacionalización de Derivados del Petróleo.-Apoyo Técnico al Departamento de Capacitación de la Escuela Aduanera	Noviembre
164	Normativa Aduanera y Procedimientos Aduaneros de Importación y Exportación.- Apoyo Técnico al Departamento de Capacitación de la Escuela Aduanera	Noviembre
165	Apoyo Técnico y Retroalimentación de las medidas de control implementadas en el Módulo de Gestión de Riesgo (MGR)	Noviembre
166	Rectificación de la declaración de mercancías	Noviembre
167	Ley del Hondureño residente en el exterior y su Reglamento	Noviembre
168	Introducción de los tratados de libre y comercio suscrito con Honduras y su normativa	Noviembre
169	Capacitación Impuesto Sobre Ventas	Noviembre
170	Introducción de los tratados de libre y comercio suscrito con Honduras y su normativa	Noviembre
171	Casos prácticos	Noviembre

## Auxiliares de la Función Pública

	TEMARIO	Mes
1	Tratamiento de Regímenes especiales	Febrero
2	Operador Económico Autorizado	Febrero
3	Sistema SARA	Febrero
4	Regimen del viajero	Marzo
5	Regimen del viajero	Marzo
6	Regimen del viajero	Mayo
7	Entradas y Salidas Temporales	Marzo
8	Subastas en Línea y ¿Cómo Participar?	Marzo
9	Subastas en Línea y ¿Cómo Participar?	Marzo
10	Subastas en Línea y ¿Cómo Participar?	Marzo
11	Clasificación Arancelaria:	Marzo
12	Códigos de Prescripción	Marzo
13	Proyecto AFPA	Marzo
14	Exportación	Marzo
15	Concurso Transparencia/Anticorrupción	Abril
16	Declaración de oficio y su adendum	Abril
17	Regimen Especial ZOLI, RIT,	Mayo
18	Descargo de Mercancías.	Mayo

19	Tratados de Libre Comercio y sus Diferentes Tratados	Junio
20	Manejo de Contingentes	Junio
21	Subastas en Línea y ¿Cómo Participar?	Julio
22	Subastas en Línea y ¿Cómo Participar?	Julio
23	Subastas en Línea y ¿Cómo Participar?	Julio
24	Cierre de Declaraciones 5000, 5100,	Julio
25	Transito Aduanero 8000,8100,	Julio
26	Operador Económico Autorizado	Julio
27	Aduanas Perifericas y Anticipada	Julio
28	Capacitación Ministerio Público	Agosto
29	Actualización Anual de Agentes Aduaneros	Octubre
30	Actualización Anual de Agentes Aduaneros	Octubre
31	Manual para el registro de la declaración simplificada y acumulada	Octubre
32	Ley del Hondureño residente en el exterior y su Reglamento	Octubre
33	Ley del Hondureño residente en el exterior y su Reglamento	Noviembre
34	Subastas en Línea y ¿Cómo Participar?	Noviembre
35	Subastas en Línea y ¿Cómo Participar?	Noviembre
36	Subastas en Línea y ¿Cómo Participar?	Noviembre
37	Aduanas Perifericas	Junio
38	Declaración Anticipada	Junio
39	Regimen de Importación	Junio
40	Tratados de LC y sus difrentes formatos	Junio
41	Importación con reexportación del mismo estado,	Octubre

## stración Aduanera de Honduras

[illegible]

Escuela Aduanera	Virtual/Asincronica y Sincronica	Personal de Nuevo Ingreso
Escuela Aduanera	Virtual/Asincronica y Sincronica	Personal de Nuevo Ingreso
Escuela Aduanera	Virtual/Asincronica y Sincronica	Personal de Nuevo Ingreso
Escuela Aduanera	Virtual/Asincronica y Sincronica	Personal de Nuevo Ingreso
Escuela Aduanera	Virtual/Asincronica y Sincronica	Personal de Nuevo Ingreso
Escuela Aduanera	Virtual/Asincronica y Sincronica	Personal de Nuevo Ingreso
Escuela Aduanera	Virtual/Asincronica y Sincronica	Personal de Nuevo Ingreso
Escuela Aduanera	Virtual/Asincronica y Sincronica	Personal de Nuevo Ingreso
Escuela Aduanera	Virtual/Asincronica y Sincronica	Personal de Nuevo Ingreso
Escuela Aduanera	Virtual/Asincronica y Sincronica	Personal de Nuevo Ingreso
Escuela Aduanera	Virtual/Asincronica y Sincronica	Personal de Nuevo Ingreso
Escuela Aduanera	Virtual/Asincronica y Sincronica	Personal de Nuevo Ingreso
Escuela Aduanera	Virtual/Asincronica y Sincronica	Personal de Nuevo Ingreso
Escuela Aduanera	Virtual/Asincronica y Sincronica	Personal de Nuevo Ingreso
Escuela Aduanera	Virtual/Asincronica y Sincronica	Personal de Nuevo Ingreso
Escuela Aduanera	Virtual/Asincronica y Sincronica	Personal de Nuevo Ingreso
Escuela Aduanera	Virtual/Asincronica y Sincronica	Personal de Nuevo Ingreso
Escuela Aduanera	Virtual/Asincronica y Sincronica	Personal de Nuevo Ingreso
Escuela Aduanera	Virtual/Asincronica y Sincronica	Personal de Nuevo Ingreso
Escuela Aduanera	Virtual/Asincronica y Sincronica	Personal de Nuevo Ingreso
Escuela Aduanera	Virtual/Asincronica y Sincronica	Personal de Nuevo Ingreso
Escuela Aduanera	Virtual/Asincronica y Sincronica	Personal de Nuevo Ingreso
Escuela Aduanera	Virtual/Asincronica y Sincronica	Personal de Nuevo Ingreso
Escuela Aduanera	Virtual/Asincronica y Sincronica	Personal de Nuevo Ingreso
Escuela Aduanera	Virtual/Asincronica y Sincronica	Personal de Nuevo Ingreso
Escuela Aduanera	Virtual/Asincronica y Sincronica	Personal de Nuevo Ingreso
Escuela Aduanera	Virtual/Asincronica y Sincronica	Personal de Nuevo Ingreso
Regímenes Especiales	Virtual	Depositos de Combustible
Héctor Ruano/guate	Virtual	Diferentes Aduanas
Mynor Castillo/Guate	Virtual	Diferentes Aduanas

Mynor Alarcón (MINECO)	Virtual	Diferentes Aduanas
Mynor Alarcón (MINECO)	Virtual	Diferentes Aduanas
CBP	Virtual	Gerentes
Normas y Procesos	Virtual	Público en General
Regímenes Especiales	Virtual	Gerencia de Fiscalización Gerencia de Inteligencia
Sección Arancelaria	Virtual	Aduanas Puerto Cortés
Sección Arancelaria	Virtual	Aduanas Puerto Cortés
Normas y Procesos	Virtual	Personal Operativo (Diferentes Aduanas)
Gerencia Legal	Virtual	Todos los colaboradores de la Administración Aduanera a nivel nacional
Normas y Procesos	Virtual	Personal Operativo (Diferentes Aduanas)
Regímenes Especiales	Virtual	Gerencia de Fiscalización Gerencia de Inteligencia
Regímenes Especiales	Virtual	Zonas Libres (ZOLI)
Escuela Aduanera	Virtual	Personal Aduanas nivel nacional
Sección Arancelaria	Virtual	Administradores de Aduanas
Normas y Procesos	Virtual	Personal Operativo (Diferentes Aduanas)
Sección Arancelaria	Virtual	Aduana Puerto Cortés
Sección Valoración Aduanera	Virtual	Aduana y Guardatura Toncontin

Mynor Alarcón (MINECO)	Virtual	Diferentes Aduanas
Evelyn Quevedo (guate	Virtual	Diferentes Aduanas
Roygeni Bautista /Guatemala	Virtual	Diferentes Aduanas
USAID	Virtual	Personal Operativo (Diferentes Aduanas)
Acuerdos y Convenios Internacionales	Virtual	Personal Operativo (Diferentes Aduanas)
Regímenes Especiales	Virtual	Zonas Libres (ZOLI)
Regímenes Especiales	Virtual	Regimen de Importación Temporal RIT
Coordinación de Aduanas	Virtual	Personal Operativo (Diferentes Aduanas)
Coordinación de Aduanas	Virtual	Personal Operativo (Diferentes Aduanas)
Gestión de Riesgo	Virtual	Personal Operativo (Diferentes Aduanas)
Gerencia de Fiscalización	Virtual	?????
Sección Arancelaria	Virtual	Aduana de Puerto Cortés
Regímenes Especiales	Virtual	Delegados de Combustible/Depositos de combustible
Normas y Procesos	Virtual	Personal Operativo (Diferentes Aduanas)
Regímenes Especiales	Virtual	Zonas Libres (ZOLI)
Sección Valoración Aduanera	Virtual	Aduana y Guardatura La Mesa



Coordinación de Aduanas	Virtual	Personal Operativo (Diferentes Aduanas)
Coordinación de Aduanas	Virtual	Personal Operativo (Diferentes Aduanas)
Valoración Aduanera	Virtual	Aduana de Puerto Cortés
Valoración Aduanera	Virtual	Aduana de Puerto Cortés
Valoración Aduanera	Virtual	Diferentes Aduanas
Sección Arancelaria	Virtual	Diferentes Aduanas
Normas y Procesos	Virtual	Personal Operativo (Diferentes Aduanas)
Acuerdos y Convenios Internacionales	Virtual	Personal Operativo (Diferentes Aduanas)
Acuerdos y Convenios Internacionales	Virtual	Personal Operativo (Diferentes Aduanas)
Acuerdos y Convenios Internacionales	Virtual	Personal Operativo (Diferentes Aduanas)
Sección Valoración Aduanera	Virtual	Aduana de Puerto Cortés y Corinto
Regímenes Especiales	Virtual	Regimen de Importación Temporal RIT
Coordinación de Aduanas	Virtual	Personal Operativo (Diferentes Aduanas)
Escuela Aduanera	Virtual	Personal Aduanas nivel nacional
Regímenes Especiales	Virtual	Gerencia de Fiscalización Gerencia de Inteligencia
Regímenes Especiales	Virtual	Depositos Aduaneros de Combustible
Sección Arancelaria	Virtual	Administradores de Aduanas
Regímenes Especiales	Virtual	ZEDE (Colaboradores de Regímenes Especiales)
Sección Valoración Aduanera	Virtual	Aduana de Agua Caliente, POY y Florido
Normas y Procesos	Virtual	Personal Operativo (Diferentes Aduanas)
Operaciones Aduaneras	Virtual	Personal Operativo (Diferentes Aduanas)
Coordinación de Aduanas	Virtual	Personal Operativo (Diferentes Aduanas)

Gestión de Riesgo	Virtual	Personal Operativo (Diferentes Aduanas)
Coordinación de Aduanas	Virtual	Personal Operativo (Diferentes Aduanas)
Sección Arancelaria	Virtual	Diferentes Aduanas
Sección Arancelaria	Virtual	Diferentes Aduanas
Valoración Aduanera	Virtual	Diferentes Aduanas
Acuerdos y Convenios Internacionales	Virtual	Aduana de Puerto Cortés
Acuerdos y Convenios Internacionales	Virtual	Aduana de Puerto Cortés
Normas y Procesos	Virtual	Personal Operativo (Diferentes Aduanas)
Acuerdos y Convenios Internacionales	Virtual	Personal Operativo (Diferentes Aduanas)
Acuerdos y Convenios Internacionales	Virtual	Personal Operativo (Diferentes Aduanas)
Sección Valoración Aduanera	Virtual	Aduana de Henecan, Guasaule y Amatillo
Acuerdos y Convenios Internacionales	Virtual	Personal Operativo (Diferentes Aduanas)
Regímenes Especiales	Virtual	Zonas Libres (ZOLI)
Regímenes Especiales	Virtual	Deposito Aduanero y Graneles
Coordinación de Aduanas	Virtual	Personal Nuevo Ingreso
Sección Valoración Aduanera	Virtual	Aduana de Roatan y Puerto Castilla
Normas y Procesos	Virtual	Personal Operativo (Diferentes Aduanas)
Regímenes Especiales	Virtual	Zonas Libres (ZOLI)
Regímenes Especiales	Virtual	Regimen de Importación Temporal RIT
Coordinación de Aduanas	Virtual	Personal Operativo (Diferentes Aduanas)
Coordinación de Aduanas	Virtual	Personal Operativo (Diferentes Aduanas)

Escuela Aduanera	Virtual	Personal Aduanas nivel nacional
Sección Arancelaria	Virtual	Diferentes Aduanas
Valoración Aduanera	Virtual	Diferentes Aduanas
Sección Arancelaria	Virtual	Diferentes Aduanas
Operaciones Aduaneras	Virtual	Personal Operativo (Diferentes Aduanas)
Coordinación de Aduanas	Virtual	Personal Nuevo Ingreso
Sección Arancelaria	Virtual	Administradores de Aduanas
Coordinación de Aduanas	Virtual	Personal Nuevo Ingreso
Sección Valoración Aduanera	Virtual	Aduana las Manos y Fraternidad
Acuerdos y Convenios Internacionales	Virtual	Personal Operativo (Diferentes Aduanas)
Acuerdos y Convenios Internacionales	Virtual	Personal Operativo (Diferentes Aduanas)
Acuerdos y Convenios Internacionales	Virtual	Personal Operativo (Diferentes Aduanas)
Gestión de Riesgo	Virtual	Personal Operativo (Diferentes Aduanas)
Regímenes Especiales	Virtual	Depositos de Combustible
Regímenes Especiales	Virtual	Regimen de Importación Temporal RIT
Regímenes Especiales	Virtual	Depositos de Combustible
Sección Valoración Aduanera	Virtual	Aduana y Guardatura la Ceiba/Goloson
Normas y Procesos	Virtual	Personal Operativo (Diferentes Aduanas)
Regímenes Especiales	Virtual	Zonas Libres (ZOLI)
Coordinación de Aduanas	Virtual	Personal Nuevo Ingreso
Coordinación de Aduanas	Virtual	Personal Operativo (Diferentes Aduanas)
Operaciones Aduaneras	Virtual	Personal Operativo (Diferentes Aduanas)

Regímenes Especiales	Virtual	Depositos de Combustible
Regímenes Especiales	Virtual	ZEDE (Colaboradores de Regímenes Especiales)
Gestión de Riesgo	Virtual	Personal Operativo (Diferentes Aduanas)
Normas y Procesos	Virtual	Personal Operativo (Diferentes Aduanas)
Normas y Procesos	Virtual	Personal Operativo (Diferentes Aduanas)
Acuerdos y Convenios Internacionales	Virtual	Personal Operativo (Diferentes Aduanas)
Sección Arancelaria	Virtual	Administradores de Aduanas
Acuerdos y Convenios Internacionales	Virtual	Personal Operativo (Diferentes Aduanas)
Acuerdos y Convenios Internacionales	Virtual	Personal Operativo (Diferentes Aduanas)

## lica Aduanera y Público en General

Dependencia Responsable	Virtual/Presencial/E-Learning	Participante
Regímenes Especiales	Virtual	Banco Central
Cooperación Externa y de Proyectos	E-Learning	ANDI
Escuela Aduanera	Virtual	Banco Central
Normas y Procesos	Virtual	Público en General
Normas y Procesos	Virtual	Público en General
Normas y Procesos	Virtual	Público en General
Gestión Técnica	Virtual	Banco Central
Operaciones Aduaneras	Virtual	Público en General
Operaciones Aduaneras	Virtual	Público en General
Operaciones Aduaneras	Virtual	Público en General
Sección Arancelaria	Virtual	Banco Central
Sección Arancelaria	Virtual	Banco Central
CRA	Virtual	Agentes Aduaneros
Escuela Aduanera	Virtual	EMPRENDE
Escuela Aduanera	Virtual	Público en General
Normas y Procesos	Virtual	Público en General
Regímenes Especiales	Virtual	Banco Central
Regímenes Especiales	Virtual	Banco Central

Acuerdos y Convenios Internacionales	Virtual	Banco Central
Acuerdos y Convenios Internacionales	Virtual	Banco Central
Operaciones Aduaneras	Virtual	Público en General
Operaciones Aduaneras	Virtual	Público en General
Operaciones Aduaneras	Virtual	Público en General
Regímenes Especiales	Virtual	Personal de las Agencias Aduaneras
Transito Aduanero	Virtual	
Unidad de Operador Económico Autorizado	Virtual	
Normas y Procesos	Virtual	
Varios	Virtual	Ministerio Público
Varios	Virtual	Agentes Aduaneros
Varios	Virtual	Agentes Aduaneros
Normas y Procesos	Virtual	Exportadores
Normas y Procesos	Virtual	Cámaras
Normas y Procesos	Virtual	Cámaras
Operaciones Aduaneras	Virtual	Público en General
Operaciones Aduaneras	Virtual	Público en General
Operaciones Aduaneras	Virtual	Público en General
Normas y Procesos	Virtual	Banco Central
Normas y Procesos	Virtual	Banco Central
Normas y Procesos	Virtual	Banco Central
Acuerdos y Convenios Internacionales	Virtual	Banco Central
Normas y Procesos	Virtual	Banco Central



**Plan de Capacitación Colaboradores  
Enero-Diciembre 2022  
Administración Aduanera de Honduras**

NO	Temario	Mes
1	Capacitación Inducción Aduanera " RIT (parte I.I) " de forma asincrónica a personal nuevo ingreso	Enero
2	Capacitación Inducción Aduanera " RIT (parte II) " de forma asincrónica a personal nuevo ingreso	Enero
3	Capacitación Inducción Aduanera " RIT (parte II.I) " de forma asincrónica a personal nuevo ingreso	Enero
4	Capacitación Inducción Aduanera " RIT (parte III) " de forma asincrónica a personal nuevo ingreso	Enero
5	Capacitación "POA 2022", dirigida a colaboradores del Depto. de Operaciones Aduaneras.	Enero
6	Capacitación Inducción Aduanera " Sistema SARAH (parte I.I) " de forma asincrónica a personal nuevo ingreso	Enero
7	Capacitación Asincrónica "Elaboración De Reglas De Control", dirigido a Colaboradores a la Sección de Normas y Procesos	Enero
8	Capacitación Inducción Aduanera " Sistema SARAH (parte II.II) " de forma asincrónica a personal nuevo ingreso	Enero
9	Capacitación Asincrónica "Elaboración de Reglas de Control" II, dirigido a Colaboradores a la Sección de Normas y Procesos	Enero
10	Capacitación Inducción Aduanera " Sistema SARAH (parte II.III) " de forma asincrónica a personal nuevo ingreso	Enero
11	Capacitación Asincrónica "Elaboración de Reglas De Control" III, dirigido a Colaboradores a la Sección de Normas y Procesos	Enero
12	Capacitación Inducción Aduanera " Tránsito Interno e Internacional (parte I.I) " de forma asincrónica a personal nuevo ingreso	Enero
13	Capacitación Inducción Aduanera " Tránsito Interno e Internacional(parte I.III) " de forma asincrónica a personal nuevo ingreso	Enero
14	Capacitación Inducción Aduanera " Tránsito Interno e Internacional(parte Operativa I.I) " de forma asincrónica a personal nuevo ingreso	Enero
15	Socialización del Código de Conducta y Ética y Manual de Políticas de Convivencia y Armonía Laboral Socialización del Código de Conducta y Ética y Manual de Políticas de Convivencia y Armonía Laboral, dirigido a colaboradores de aduanas a nivel nacional (Grupo I)	Enero
16	Inducción Aduanera, Capacitación Asincrónica continuación "Legislación Aduanera, etapa I", impartida a los colaboradores de nuevo ingreso	Enero
17	Capacitación Inducción Aduanera " Tránsito Interno e Internacional parte operativa" de forma asincrónica a personal nuevo ingreso	Enero
18	Socialización del Código de Conducta y Ética y Manual de Políticas de Convivencia y Armonía Laboral Socialización del Código de Conducta y Ética y Manual de Políticas de Convivencia y Armonía Laboral, dirigido a colaboradores de aduanas a nivel nacional (Grupo II)	Enero
19	Capacitación Inducción Aduanera " Legislación Aduanera parte II" de forma asincrónica a personal nuevo ingreso	Enero

20	Capacitación Inducción Aduanera "Procedimiento Aduanero parte I" de forma asincrónica a personal nuevo ingreso	Enero
21	Capacitación Inducción Aduanera " Procedimiento Aduanero parte II" de forma asincrónica a personal nuevo ingreso	Enero
22	Capacitación Inducción Aduanera " Clasificación Arancelaria parte I" de forma asincrónica a personal nuevo ingreso	Enero
23	Webinar "Mejorar la concienciación sobre los medicamentos contra la covid-19" impartido por Pfizer y la Organización Mundial de Aduanas OMA	Enero
24	Webinar DUCA-Humanitaria Impartida por Secretaría de Integración Económica Centro Americana (SIECA)	Enero
25	Socialización del Código de Conducta y Ética y Manual de Políticas de Convivencia y Armonía Laboral Socialización del Código de Conducta y Ética y Manual de Políticas de Convivencia y Armonía Laboral, dirigido a colaboradores de aduanas a nivel nacional (Grupo III)	Enero
26	Capacitación Inducción Aduanera " Clasificación Arancelaria (parte I.I" de forma asincrónica a personal nuevo ingreso	Enero
27	Socialización del Código de Conducta y Ética y Manual de Políticas de Convivencia y Armonía Laboral Socialización del Código de Conducta y Ética y Manual de Políticas de Convivencia y Armonía Laboral, dirigido a colaboradores de aduanas a nivel nacional (Grupo IV)	Enero
28	Capacitación Inducción Aduanera " Clasificación Arancelaria (parte II" de forma asincrónica a personal nuevo ingreso	Enero
29	Capacitación Inducción Aduanera " Merceología (parte I" de forma asincrónica a personal nuevo ingreso	Enero
30	Taller de capacitación/conversatorio y llenado de la DUCA-T", dirigido a aduanas a nivel nacional - Grupo I (1ra. Edición)	Enero
31	Taller de capacitación/conversatorio y llenado de la DUCA-T", dirigido a aduanas a nivel nacional - Grupo I (2da. Edición)	Enero
32	Capacitación Inducción Aduanera " Merceología (parte II" de forma asincrónica a personal nuevo ingreso	Enero
33	Socialización del Código de Conducta y Ética y Manual de Políticas de Convivencia y Armonía Laboral, dirigido a colaboradores de aduanas a nivel nacional (Grupo VI)	Febrero
34	Capacitación "Valoración Aduanera (parte I)" de manera asincrónica	Febrero
35	Capacitación "Valoración Aduanera (parte I.I)" de manera asincrónica	Febrero
36	"Taller de capacitación/conversatorio y llenado de la DUCA-T", Grupo II (1ra. Parte)	Febrero
37	Capacitación "Valoración Aduanera (parte II)" de manera asincrónica	Febrero
38	"Taller de capacitación/conversatorio y llenado de la DUCA-T", Grupo II (2da. Parte)	Febrero
39	"Capacitación Asincrónica Inducción Aduanera "Valoración Aduanera parte II"	Febrero
40	Capacitación "Conceptos Básicos de Tratados de Libre Comercio" de manera asincrónica	Febrero
41	Capacitación "Elaboración de formularios Microsoft Formas"	Febrero
42	Capacitación" Tratados de Libre Comercio (parte II) de manera asincrónica	Febrero
43	Capacitación" RIT " (parte I) de manera asincrónica	Febrero



44	Capacitación "Donaciones de Medicamentos, Manejo y Extracción de Muestras y Manejo de Sustancias Desconocidas"	Febrero
45	Capacitación "Donaciones de Medicamentos, Manejo y Extracción de Muestras y Manejo de Sustancias Desconocidas", parte practica	Febrero
46	Capacitación" RIT " (parte II) de manera asincrónica	Febrero
47	Inducción Aduanera "Zona Libre"	Febrero
48	Capacitación" ZOLI " (parte II.I) de manera asincrónica	Febrero
49	Webinar "Mejorar la concienciación sobre los medicamentos contra la COVID-19, el mismo es patrocinado por la OMA WCO STOP II, "Novavax"	Febrero
50	capacitacion" Sistema SARAH WED I.I " (parte I) de manera asincrónica	Febrero
51	capacitacion" Sistema SARAH WED I.I " (parte II) de manera asincrónica	Febrero
52	Webinar "Taller Pre-Operativo en español para la Aduana de Honduras en el marco de su participación en la OPERACIÓN STOP II de la Organización Mundial de Aduanas, OMA. •Presentación MSD •Presentación Pfizer •Sesión de sensibilización sobre el Contrabando, (Moderna)	Febrero
53	capacitacion" Sistema SARAH WED I.I " (parte II.I ) de manera asincrónico	Febrero
54	Capacitación "Tránsito Interno o Internacional "(parte I.I) de manera asincrónico	Febrero
55	"Principios Básicos de la Clasificación Arancelaria"	Febrero
56	Capacitación "Tránsito Interno o Internacional "(parte I.II) de manera asincrónico	Febrero
57	Régimen del Viajero y control de traslado de efectivo.	Febrero
58	Régimen del Viajero y control de traslado de efectivo.	Febrero
59	"Casos Prácticos" (Sección Arancelaria)	Febrero
60	Conversatorio de Tratados de Libre Comercio de México y general". 1 grupo	Febrero
61	Capacitación "Tránsito Interno o Internacional "(parte I.III) de manera asincrónica	Febrero
62	Régimen del Viajero y control de traslado de efectivo.	Febrero
63	Régimen del Viajero y control de traslado de efectivo.	Febrero
64	Régimen del Viajero y control de traslado de efectivo.	Febrero
65	Conversatorio de Tratados de Libre Comercio de México y general". 2 grupo	Febrero
66	Capacitación "Tránsito Interno o Internacional "(parte operativa I) de manera asincrónica	Febrero
67	"Séptima Enmienda"	Febrero
68	Conversatorio de Tratados de Libre Comercio de México y general". 3 grupo	Febrero
69	Capacitación "Tránsito Interno o Internacional "(parte operativa II) de manera asincrónica	Febrero
70	"Séptima Enmienda"	Febrero
71	Inducción Aduanera, "Tránsito Internacional parte operativa"	Febrero
72	Capacitación "Uso de Parametrizadas de los Usuarios AFPA en el sistema SARAH	Febrero
73	Capacitación Integridad	Marzo
74	Adecuación del Sistema Arancelario Centro Americano (SAC) por la Séptima Enmienda del Sistema Armonizado SA	Marzo
75	Adecuación del Sistema Arancelario Centro Americano (SAC) por la Séptima Enmienda del Sistema Armonizado SA	Marzo

76	Adecuación del Sistema Arancelario Centro Americano (SAC) por la Séptima Enmienda del Sistema Armonizado SA	Marzo
77	- Proceso de Extracción de Muestras y solicitud de análisis de mercancías.	Marzo
78	- Merceología	Marzo
79	- Casos Prácticos de Mercancías Susceptibles a Incorrecta Clasificación Arancelaria por Composición Química	Marzo
80	- Merceología y comprensión de análisis técnico emitido por DNLA	Marzo
81	Procedimiento de Nacionalización de Vehículos	Marzo
82	Procedimiento de Nacionalización de Vehículos	Marzo
83	Procedimiento de Nacionalización de Vehículos	Marzo
84	Procedimiento de Nacionalización de Vehículos	Marzo
85	Procedimiento de Nacionalización de Vehículos	Marzo
86	Procedimiento de Nacionalización de Vehículos	Marzo
87	Reglas de Origen	Marzo
88	Reglas de Origen	Marzo
89	Reglas de Origen	Marzo
90	7ma Enmienda/correlación	Marzo
91	7ma Enmienda/correlación	Marzo
92	7ma Enmienda/correlación	Marzo
93	Valoración aduanera encomienda, llenado de inventario	Marzo
94	Valoración aduanera encomienda, llenado de inventario	Marzo
95	Capacitación de tránsito aduanero y tiempos establecidos horas que no se cuentan	Marzo
96	Capacitación de tránsito aduanero y tiempos establecidos horas que no se cuentan	Marzo
97	Capacitación de tránsito aduanero y tiempos establecidos horas que no se cuentan	Marzo
98	Capacitación de tránsito aduanero y tiempos establecidos horas que no se cuentan	Marzo
99	Sub Proceso de Tienda Libres	Abril
100	Sub Proceso de Tienda Libres	Abril
101	Sub Proceso de Tienda Libres	Abril
102	Sub Proceso de Tienda Libres	Abril
103	Sub Proceso de Tienda Libres	Abril
104	- Proceso de Extracción de Muestras y solicitud de análisis de mercancías.	Abril
105	- Merceología	Abril
106	-Casos Prácticos de Mercancías Susceptibles a Incorrecta Clasificación Arancelaria por Composición Química	Abril
107	- Proceso de Extracción de Muestras y solicitud de análisis de mercancías.	Abril
108	Sub Proceso de Garantía	Abril
109	Control de plataformas y chasis )	Abril
110	Capacitación de inducción para realizar pruebas en sistema SARAH	Abril
111	Funciones y obligaciones según el contrato, operatividad de los depósitos	Abril
112	Valoración aduanera mercancías usadas, encomienda, llenado de inventario	Abril
113	Llenado de la declaración jurada	Abril

114	ISV (acuerdo 222-2020 y canasta básica)	Abril
115	ISV (acuerdo 222-2020 y canasta básica)	Abril
116	ISV (acuerdo 222-2020 y canasta básica)	Abril
117	Tratados de Libre Comercio, Reglas de Origen, Contingentes	Abril
118	Tratados de Libre Comercio, Reglas de Origen, Contingentes	Abril
119	Tratados de Libre Comercio, Reglas de Origen, Contingentes	Abril
120	Procedimiento De Garantías Y Pagares	Abril
121	Procedimiento De Garantías Y Pagares	Abril
122	Procedimiento De Garantías Y Pagares	Abril
123	Procedimiento De Garantías Y Pagares	Abril
124	Presentación Zonas Libres	Mayo
125	Presentación Zonas Libres	Mayo
126	Presentación Zonas Libres	Mayo
127	Presentación Zonas Libres	Mayo
128	Tránsito Interno	Mayo
129	Incoterms	Mayo
130	Valoración de metales preciosos, joyería y relojes.	Mayo
131	Resoluciones COMIECO	Mayo
132	Resoluciones COMIECO	Mayo
133	Resoluciones COMIECO	Mayo
134	Tratados de Libre Comercio, Reglas de Origen, Contingentes	Mayo
135	Tratados de Libre Comercio, Reglas de Origen, Contingentes	Mayo
136	Tratados de Libre Comercio, Reglas de Origen, Contingentes	Mayo
137	Proceso De Despacho De Exportaciones	Mayo
138	Capacitación De Donación	Mayo
139	Proceso De Despacho De Exportaciones	Mayo
140	Capacitación De Donación	Mayo
141	- Merceología	Junio
142	-Casos Prácticos de Mercancías Susceptibles a Incorrecta Clasificación Arancelaria por Composición Química	Junio
143	-Merceología e identificación de Mercancías Susceptibles a Incorrecta Clasificación Arancelaria por Composición Química	Junio
144	Funciones y obligaciones según el contrato, operatividad de los depósitos	Junio
145	Valoración de Vehículos Usados	Junio
146	Valoración de carga de panameña	Junio
147	Clasificación de Materia Prima De Maquillaje	Junio
148	Clasificación De Partidas No Específicas	Junio
149	Clasificación de Cortes Especiales	Junio
150	Tratados de Libre Comercio, Reglas de Origen, Contingentes	Junio
151	Tratados de Libre Comercio, Reglas de Origen, Contingentes	Junio
152	Tratados de Libre Comercio, Reglas de Origen, Contingentes	Junio

153	Procedimiento De Encomienda	Junio
154	Capacitación Sobre póliza De Seguro De vehículo	Junio
155	Procedimiento De Encomienda	Junio
156	Capacitación Sobre póliza De Seguro De vehículo	Junio
157	-Proceso de Extracción de Muestras y solicitud de análisis de mercancías.	Julio
158	-Merceología	Julio
159	-Casos Prácticos de Mercancías Susceptibles a Incorrecta Clasificación Arancelaria por Composición Química	Julio
160	- Proceso de Extracción de Muestras y solicitud de análisis de mercancías.	Julio
161	Régimen de Importación Temporal RIT	Julio
162	Régimen de Importación Temporal RIT	Julio
163	Régimen de Importación Temporal RIT	Julio
164	Régimen de Importación Temporal RIT	Julio
165	Taller práctico DUCA-T explicación de las rutas fiscales y tiempos muertos	Julio
166	Taller práctico DUCA-T explicación de las rutas fiscales y tiempos muertos	Julio
167	Taller práctico DUCA-T explicación de las rutas fiscales y tiempos muertos	Julio
168	Taller práctico DUCA-T explicación de las rutas fiscales y tiempos muertos	Julio
169	Métodos de Valoración	Julio
170	Clasificación de Bebidas Gaseosas	Julio
171	Clasificación de Bebidas Alcohólicas Cervezas	Julio
172	Clasificación de Musicales De Persecución	Julio
173	Tratados de Libre Comercio, Reglas de Origen, Contingentes	Julio
174	Tratados de Libre Comercio, Reglas de Origen, Contingentes	Julio
175	Tratados de Libre Comercio, Reglas de Origen, Contingentes	Julio
176	Proceso Del Régimen 5800 Vehículo Para Fines turísticos 9a-1	Julio
177	Proceso Del Régimen 5800 Vehículo Para Fines turísticos 9a-2	Julio
178	Proceso Del Régimen 5800 Vehículo Para Fines turísticos 9a-3	Julio
179	Proceso Del Régimen 5800 Vehículo Para Fines turísticos 9a-4	Julio
180	- Merceología	Agosto
181	-Casos Prácticos de Mercancías Susceptibles a Incorrecta Clasificación Arancelaria por Composición Química	Agosto
182	-Proceso de Extracción de Muestras y solicitud de análisis de mercancías.	Agosto
183	Importación definitiva DUCA-D Régimen 4000 DUCA-F Régimen 4500 y 4600 Exportación definitiva DUCA-D Régimen 1000 DUCA-F Régimen 1100	Agosto
184	Importación definitiva DUCA-D Régimen 4000 DUCA-F Régimen 4500 y 4600 Exportación definitiva DUCA-D Régimen 1000 DUCA-F Régimen 1100	Agosto
185	Importación definitiva DUCA-D Régimen 4000 DUCA-F Régimen 4500 y 4600 Exportación definitiva DUCA-D Régimen 1000 DUCA-F Régimen 1100	Agosto
186	Importación definitiva DUCA-D Régimen 4000 DUCA-F Régimen 4500 y 4600 Exportación definitiva DUCA-D Régimen 1000 DUCA-F Régimen 1100	Agosto

187	Edificación de títulos de vehículos prohibidos	Agosto
188	Clasificación de Bicicletas Y Demás Velocípedos	Agosto
189	Clasificación de Hortalizas	Agosto
190	Tratados de Libre Comercio, Reglas de Origen, Contingentes	Agosto
191	Tratados de Libre Comercio, Reglas de Origen, Contingentes	Agosto
192	Tratados de Libre Comercio, Reglas de Origen, Contingentes	Agosto
193	Procedimiento De La declaración Del régimen Del Viajero En Aduana Terrestre	Agosto
194	Procedimiento De La declaración Del régimen Del Viajero En Aduana Terrestre	Agosto
195	Procedimiento De La declaración Del régimen Del Viajero En Aduana Terrestre	Agosto
196	Procedimiento De La declaración Del régimen Del Viajero En Aduana Terrestre	Agosto
197	-Merceología	Septiembre
198	-Casos Prácticos de Mercancías Susceptibles a Incorrecta Clasificación Arancelaria por Composición Química	Septiembre
199	-Proceso de Extracción de Muestras y solicitud de análisis de mercancías.	Septiembre
200	Actualización de aplicación de regímenes especiales	Septiembre
201	Actualización de aplicación de regímenes especiales	Septiembre
202	Actualización de aplicación de regímenes especiales	Septiembre
203	Actualización de aplicación de regímenes especiales	Septiembre
204	Reforzamiento de la DUCA-T Taller Práctico	Septiembre
205	Reforzamiento de la DUCA-T Taller Práctico	Septiembre
206	Reforzamiento de la DUCA-T Taller Práctico	Septiembre
207	Reforzamiento de la DUCA-T Taller Práctico	Septiembre
208	Ajuste de Mercancías por valoración	Septiembre
209	Clasificación de Frutas U Otros Frutos O Cortezas	Septiembre
210	Clasificación Bobina De Acero	Septiembre
211	Clasificación Suplementos Y Medicamentos	Septiembre
212	Tratados de Libre Comercio, Reglas de Origen, Contingentes	Septiembre
213	Tratados de Libre Comercio, Reglas de Origen, Contingentes	Septiembre
214	Tratados de Libre Comercio, Reglas de Origen, Contingentes	Septiembre
215	Capacitación De Comercio Menor	Septiembre
216	Proceso De Mercancías En Abandono	Septiembre
217	Capacitación De Las Descargas Directas	Septiembre
218	Capacitación De Procedimiento De Mercancías A Granel	Septiembre
219	-Merceología	Octubre
220	-Casos Prácticos de Mercancías Susceptibles a Incorrecta Clasificación Arancelaria por Composición Química	Octubre
221	-Proceso de Extracción de Muestras y solicitud de análisis de mercancías.	Octubre
222	-Merceología	Octubre
223	-Casos Prácticos de Mercancías Susceptibles a Incorrecta Clasificación Arancelaria por Composición Química	Octubre
224	-Proceso de Extracción de Muestras y solicitud de análisis de mercancías.	Octubre

225	Reforzamiento de la DUCA-T Taller Práctico	Octubre
226	Reforzamiento de la DUCA-T Taller Práctico	Octubre
227	Reforzamiento de la DUCA-T Taller Práctico	Octubre
228	Reforzamiento de la DUCA-T Taller Práctico	Octubre
229	Uso correcto de los formatos de duda de valor	Octubre
230	Como Distinguir La Bisutería De La Plata O El Oro	Octubre
231	Clasificación de Aceites	Octubre
232	Clasificación de Productos Agrícolas	Octubre
233	Tratados de Libre Comercio, Reglas de Origen, Contingentes	Octubre
234	Tratados de Libre Comercio, Reglas de Origen, Contingentes	Octubre
235	Tratados de Libre Comercio, Reglas de Origen, Contingentes	Octubre
236	Capacitación De La Duca-F	Octubre
237	Capacitación De La Duca-F	Octubre
238	Capacitación De La Duca-F	Octubre
239	Capacitación De La Duca-F	Octubre
240	Procedimiento Carga, Consolidación Y Desconsolidación De Las Mercancías	Octubre
241	- Merceología	Noviembre
242	-Casos Prácticos de Mercancías Susceptibles a Incorrecta Clasificación Arancelaria por Composición Química	Noviembre
243	- Proceso de Extracción de Muestras y solicitud de análisis de mercancías.	Noviembre
244	Tipos de Regímenes Especiales	Noviembre
245	Tipos de Regímenes Especiales	Noviembre
246	Tipos de Regímenes Especiales	Noviembre
247	Tipos de Regímenes Especiales	Noviembre
248	Reforzamiento de la DUCA-T Taller Práctico	Noviembre
249	Reforzamiento de la DUCA-T Taller Práctico	Noviembre
250	Reforzamiento de la DUCA-T Taller Práctico	Noviembre
251	Reforzamiento de la DUCA-T Taller Práctico	Noviembre
252	Proceso de Valoración en muestras	Noviembre
253	Códigos De Precisión	Noviembre
254	Clasificación Maquinaria Pesada	Noviembre
255	Tratados de Libre Comercio, Reglas de Origen, Contingentes	Noviembre
256	Tratados de Libre Comercio, Reglas de Origen, Contingentes	Noviembre
257	Tratados de Libre Comercio, Reglas de Origen, Contingentes	Noviembre
258	Procedimiento Carga, Consolidación Y Desconsolidación De Las Mercancías	Noviembre
259	Procedimiento Carga, Consolidación Y Desconsolidación De Las Mercancías	Noviembre
260	Procedimiento Carga, Consolidación Y Desconsolidación De Las Mercancías	Noviembre
261	Procedimiento Aduana Sin Papeles	Noviembre
262	Procedimiento Aduana Sin Papeles	Noviembre
263	- Merceología	Diciembre



264	-Casos Prácticos de Mercancías Susceptibles a Incorrecta Clasificación Arancelaria por Composición Química	Diciembre
265	Reforzamiento de la DUCA-T Taller Práctico	Diciembre
266	Reforzamiento de la DUCA-T Taller Práctico	Diciembre
267	Reforzamiento de la DUCA-T Taller Práctico	Diciembre
268	Clasificación de Vigas, Cables	Diciembre
269	Clasificación de Herramientas	Diciembre
270	Clasificación Ropa Usada	Diciembre
271	Tratados de Libre Comercio, Reglas de Origen, Contingentes	Diciembre
272	Tratados de Libre Comercio, Reglas de Origen, Contingentes	Diciembre
273	Tratados de Libre Comercio, Reglas de Origen, Contingentes	Diciembre
274	Procedimiento De Importación De Mariscos Menor A \$1000.00	Diciembre
275	Proceso De Despacho De Contenedores Vacío	Diciembre
276	Procedimiento De declaración De Oficio	Diciembre
277	Proceso Diplomático	Diciembre
278	Capacitación De La Ley De Lavado De Activos En Conjunto Con La Policía En Relación Con La Portación De Mas De 10,000.00 Dólares	Diciembre
279	<b>Aduanas sin papeles implementación en diferentes aduanas</b>	<b>En definir</b>

<div>  <div> <b>Plan de Capacitación Usuarios Externos (Auxiliares de la Función Pública Aduanera Y Público en General etc.</b>  <b>Enero-Diciembre 2022</b>  <b>Administración Aduanera de Honduras</b> </div>  </div>		
N°	Temario	Mes
1	Socialización del Proceso de Ingreso de Valija, Correspondencia y Carga Diplomática	Enero
2	Socialización del Proceso de Ingreso de Valija, Correspondencia y Carga Diplomática	Enero
3	Socialización del Proceso de Ingreso de Valija, Correspondencia y Carga Diplomática	Enero
4	Socialización del Proceso de Ingreso de Valija, Correspondencia y Carga Diplomática	Enero
5	Socialización del Programa de Regulación Voluntaria	Enero
6	Socialización del proceso de ingreso de valija, correspondencia y carga diplomática	Enero
7	Capacitación "Declaración Anticipada"	Enero
8	"Aduanas Periféricas en la Integración Profunda"	Enero
9	Capacitación "Declaración Anticipada"	Febrero
10	"Aduanas Periféricas en la Integración Profunda"	Febrero
11	Proceso de Integración Profunda de Aduanas Periféricas	Febrero
12	Proceso de Integración Profunda de Aduanas Periféricas	Febrero
13	Proceso de Declaración Anticipada DUCA-F	Por definir
14	Proceso de Declaración Anticipada DUCA-F	Por definir
15	Proceso de Declaración Anticipada DUCA-F	Por definir

16	Proceso de Declaración Anticipada DUCA-F	Por definir
17	Proceso de Declaración Anticipada DUCA-F	Por definir
18	Sección de Normas y Procesos Aduaneros (Definir tema)	Abril
19	Sección de Normas y Procesos Aduaneros (Definir tema)	Abril
20	Sección de Normas y Procesos Aduaneros (Definir tema)	Mayo
21	Sección de Normas y Procesos Aduaneros (Definir tema)	Mayo
22	Control y Registro de Auxiliares CRA	Mayo
23	Regímenes Especiales	Mayo
24	Suscripción de Contrato de Adhesión	Mayo
25	Participación de la Subasta en Línea	Mayo
26	Retiro de mercancías adjudicadas en Subasta	Mayo
	Aduanas sin papeles implementación en diferentes aduanas	Por definir
27	Proceso de Carga y Descarga	Por definir
28	Proceso de Carga y Descarga	Por definir
29	Proceso de Carga y Descarga	Por definir
30	Proceso de Carga y Descarga	Por definir
31	Subproceso de Reembarque	Por definir
32	Subproceso de Reembarque	Por definir
33	Subproceso de Reembarque	Por definir
34	Subproceso de Reembarque	Por definir
35	regímenes Especiales	Julio
36	Proceso de Importación definitiva DUCA D	Por definir
37	Proceso de Importación definitiva DUCA D	Por definir
38	Proceso de Importación definitiva DUCA D	Por definir
39	Proceso de Importación definitiva DUCA D	Por definir
40	Subproceso Régimen del viajero, control traslado transfronterizo de efectivo 3ra. Versión.	Por definir
41	Subproceso Régimen del viajero, control traslado transfronterizo de efectivo 3ra. Versión.	Por definir
42	Subproceso Régimen del viajero, control traslado transfronterizo de efectivo 3ra. Versión.	Por definir
43	Subproceso Régimen del viajero, control traslado transfronterizo de efectivo 3ra. Versión.	Por definir
44	Regímenes Especiales	Septiembre
45	Actualización Agentes Aduaneros	Noviembre
46	Regímenes Especiales	Noviembre
47	Regímenes Especiales	Diciembre



**Procesos Disciplinarios abiertos contra Servidores aduaneros durante el año 2021**

<b>N°</b>	<b>SANCIÓN</b>	<b>CANTIDAD</b>
1	Amonestacion por Escrito	24
2	Amonestacion Verbal	10
3	Despido	1
4	Se Archivarón Diligencias	30
5	Suspensión por 8 días sin goce de salario	1
6	Suspensión por 4 días sin goce de salario	5

**Poder Ejecutivo****DECRETO EJECUTIVO NÚMERO PCM-059-2019****EL PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DE LA  
REPÚBLICA EN CONSEJO DE SECRETARIOS DE  
ESTADO**

**CONSIDERANDO:** Que de conformidad con el Artículo 245 numerales 11 y 35 de la Constitución de la República, el Presidente de la República tiene a su cargo la Administración General del Estado, siendo entre otras sus atribuciones la de emitir Acuerdos, Decretos y expedir Reglamentos y Resoluciones conforme a la Ley, crear, mantener y suprimir servicios públicos y tomar las medidas que sean necesarias para el buen funcionamiento de los mismos.

**CONSIDERANDO:** Que en atención a lo dispuesto en el Artículo 3 de la Ley General de la Administración Pública, la creación, modificación o supresión de los órganos de la Administración Pública incluyendo las Desconcentradas y las Instituciones Descentralizadas, solamente se puede hacer previa definición del fin público a satisfacer cuando se acredite la factibilidad económico-administrativa, considerando el costo de su funcionamiento, el rendimiento especializado o el ahorro previsto y y que no deben crearse nuevos organismos de la Administración Centralizada o instituciones descentralizadas que impliquen duplicación de otros ya existentes, si coetáneamente no se suprime o restringe debidamente la competencia de éstos.

**CONSIDERANDO:** Que de conformidad con el Artículo 6 de la Ley General de la Administración Pública, reformado según Decreto Legislativo No.266-2013, el Presidente de la República debe tomar las medidas que sean necesarias para lograr que los planes, políticas, proyectos y programas se cumplan, para lo cual debe crear o modificar las instancias de conducción estratégica que estime necesarias.

**CONSIDERANDO:** Que la Ley de General de la Administración Pública y sus reformas establece en el Artículo 11 que el Presidente de la República, tiene a su cargo

la suprema dirección y coordinación de la Administración Pública centralizada y descentralizada y en el ejercicio de sus funciones, podrá actuar por sí o en Consejo de Secretarios de Estado.

**CONSIDERANDO:** Que el Artículo 22, numeral 3) de la Ley General de la Administración Pública establece que el Consejo de Secretarios de Estado tiene entre otras atribuciones la creación, modificación, fusión y escisión de dependencias de la Administración Pública.

**CONSIDERANDO:** Que mediante Decreto Ejecutivo PCM-082-2015 publicado en fecha diez (10) de febrero del dos mil dieciséis (2016) en el Diario Oficial “La Gaceta” y con vigencia a partir del catorce (14) de marzo del dos mil dieciséis (2016), se escindió la Dirección Adjunta de Rentas Aduaneras (DARA) de la Dirección Ejecutiva de Ingresos (DEI) y la adscribió a la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas.

**CONSIDERANDO:** Que mediante Decreto Ejecutivo PCM-083-2016 publicado en el Diario Oficial “La Gaceta” en fecha veintidós (22) de noviembre del dos mil dieciséis (2016), se creó la Comisión Presidencial de Reforma Integral del Sistema Aduanero y Operadores de Comercio (COPRISAO) y mediante Decreto Ejecutivo PCM-007-2017, publicado en el Diario Oficial La Gaceta el veintiuno (21) de marzo de dos mil diecisiete (2017), se ampliaron las facultades de la Comisión Presidencial de Reforma Integral del Sistema Aduanero y Operadores de Comercio (COPRISAO), como Junta Interventora y de transición a la nueva administración aduanera creada en el Código Tributario, teniendo bajo su autoridad directa a la Dirección Adjunta de Rentas Aduaneras (DARA).

**CONSIDERANDO:** Que mediante Decreto Legislativo Número 170-2016 aprobado el quince (15) de diciembre de dos mil dieciséis (2016) y publicado en el Diario Oficial “La Gaceta” el veintiocho (28) de diciembre de dos mil dieciséis (2016), se aprobó el Código Tributario, el cual en su Artículo 195 crea la Administración Aduanera como una entidad desconcentrada de la Presidencia de la República, con autonomía funcional, técnica, administrativa y de seguridad

nacional, con personalidad jurídica propia, responsable del control, verificación, fiscalización y recaudación de los tributos aduaneros, con autoridad y competencia a nivel nacional y con domicilio en la capital de la República.

**CONSIDERANDO:** Que la Comisión Presidencial de Reforma Integral del Sistema Aduanero y Operadores de Comercio (COPRISAO), ha logrado avances sustanciales en la modernización y competitividad del sistema aduanero nacional, siendo necesario tomar las medidas necesarias que garanticen la institucionalización de la nueva administración aduanera de conformidad a lo establecido en el Código Tributario, respetando los derechos laborales de los colaboradores y derechos de los obligados tributarios.

**POR TANTO:**

En uso de las facultades legales establecidas en los Artículos: 245, numerales 1, 2, 11, 19 y 35, 255, 321 y 323 de la Constitución de la República; 195 y 197 del Código Tributario; 3, 6, 11, 22 numeral 3), 45, 117 y 119 de la Ley General de la Administración Pública y sus reformas contenidas en el Decreto Legislativo 266-2013.

**DECRETA:**

**ARTÍCULO 1.-** Suprimir y liquidar a más tardar el treinta y uno (31) de diciembre de dos mil diecinueve (2019) a la Dirección Adjunta de Rentas Aduaneras (DARA), adscrita a la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas, mediante Decreto Ejecutivo PCM- 082-2015, publicado en el Diario Oficial La Gaceta el diez (10) de febrero de dos mil dieciséis (2016) y posteriormente a cargo de la Comisión Presidencial de Reforma Integral del Sistema Aduanero y Operadores de Comercio (COPRISAO), según lo establecido en el Decreto Ejecutivo PCM-083-2016 publicado en el Diario Oficial La Gaceta el veintidós (22) de noviembre del dos mil dieciséis (2016) y Decreto Ejecutivo PCM-007-2017, publicado en el Diario Oficial La Gaceta el veintiuno (21) de marzo de dos mil diecisiete (2017).

**ARTÍCULO 2.-** A partir del uno (01) de enero de dos mil veinte (2020), se institucionaliza la nueva administración

aduanera en el marco de lo preceptuado en el Código Tributario, contenido en el Decreto Legislativo No. 170-2016, cuya denominación será **Administración Aduanera de Honduras, en consecuencia, las atribuciones y facultades otorgadas** a la Comisión Presidencial de Reforma Integral del Sistema Aduanero y Operadores de Comercio (COPRISAO) desde el primero (1) de enero de dos mil veinte (2020).

**ARTÍCULO 3.-** Para dar cumplimiento a la supresión y liquidación de la Dirección Adjunta de Rentas Aduaneras (DARA), establecida en el artículo uno precedente, se instruye a la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas (SEFIN), para que proceda a nombrar una Comisión Técnica Liquidadora con facultades plenas en lo conducente a la liquidación del personal y pago de pasivos y/o deudas de la Dirección Adjunta de Rentas Aduaneras (DARA), para lo cual puede requerir el auxilio de otras Instituciones del Estado si fuere necesario, quedando éstas obligadas a prestar su inmediata colaboración. El nombramiento de la Comisión Técnica Liquidadora debe efectuarse en un plazo máximo de (05) días hábiles, contados a partir de la publicación del presente Decreto Ejecutivo.

**ARTÍCULO 4.-** En virtud de la supresión y liquidación de la Dirección Adjunta de Rentas Aduaneras (DARA), la Comisión Técnica Liquidadora procederá con los lineamientos de COPRISAO a dar por terminada la relación laboral tanto en la modalidad de Acuerdo como de Contrato de Personal, reconociendo a los empleados y funcionarios de la Dirección Adjunta de Rentas Aduaneras (DARA), las prestaciones e indemnizaciones laborales que en derecho corresponda, según la legislación aplicable y que no vulneren las garantías establecidas en la Constitución de la República y demás Leyes. Los pagos correspondientes a las prestaciones e indemnizaciones laborales establecidas en el presente Artículo, se harán mediante el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAFI) y el Sistema Integrado de Administración de Recursos Humanos (SIARH).

Las acciones de desvinculación de personal se harán a más tardar el treinta y uno (31) de diciembre de dos mil diecinueve (2019), atendiendo las razones de seguridad nacional del Servicio Aduanero, modalidades de contratación de personal y la continuidad de las operaciones aduaneras.

**ARTÍCULO 5.-** Para dar cumplimiento al Artículo anterior, se autoriza a la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas (SEFIN) a realizar las modificaciones presupuestarias necesarias, sin restricción de fuente, objeto del gasto y clasificación económica, utilizando los saldos disponibles del presupuesto de la Dirección Adjunta de Rentas Aduaneras (DARA) del presente ejercicio fiscal para proveer oportunamente los recursos presupuestarios y hacer efectivos los pagos correspondientes a las prestaciones e indemnizaciones laborales a favor de los empleados y funcionarios de la Dirección Adjunta de Rentas Aduaneras (DARA) y crear las estructuras que se estimen necesarias tanto de gasto corriente como de gasto de capital que garanticen la institucionalización de la nueva Administración Aduanera.

La nueva estructura presupuestaria que se cree para financiar la nueva Administración Aduanera, estarán sujetas a la revisión que lleve a cabo la Dirección General de Presupuesto de la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas.

**ARTÍCULO 6.-** Trasladar a partir del uno (1) de enero de dos mil veinte (2020), todos los bienes que conforman el patrimonio de la Dirección Adjunta de Rentas Aduaneras (DARA) a la nueva Administración Aduanera de Honduras creada mediante el Código Tributario, contenido en el Decreto Legislativo 170-2016.

Se faculta a la Dirección Nacional de Bienes del Estado, para que a requerimiento de la Comisión Técnica Liquidadora, valide el inventario de bienes que la Dirección Adjunta de Rentas Aduaneras (DARA) traspasará a la nueva Administración Aduanera. El inventario debe incluir todos los archivos físicos y electrónicos que se identifiquen de interés y necesidad de la Dirección Adjunta de Rentas Aduaneras (DARA) para garantizar la continuidad de los servicios relacionados o inherentes a la Administración Aduanera.

**ARTÍCULO 7.-** Se instruye a la Comisión Presidencial de Reforma Integral del Sistema Aduanero y Operadores de Comercio (COPRISAO), para que no adquiera más deudas y proceda a cancelar las deudas por pagar vencidas a los proveedores de Dirección Adjunta de Rentas Aduaneras (DARA) al treinta y un (31) de diciembre de 2019, a tal efecto

podrá realizar las publicaciones que estime convenientes a fin de que los acreedores presenten las solicitudes debidamente documentadas a la Gerencia Administrativa o reclamos administrativos que procedan de conformidad a la Ley.

Se exceptúa de la presente disposición los gastos indispensables para la operación continua del servicio aduanero.

**ARTÍCULO 8.-** La Comisión Presidencial de Reforma Integral del Sistema Aduanero y Operadores de Comercio (COPRISAO), debe adoptar todas las medidas necesarias, así como destinar los recursos necesarios a fin de eliminar la mora en la resolución de expedientes que en la actualidad tiene la Dirección Adjunta de Rentas Aduaneras (DARA) y dar estricto cumplimiento a las medidas de simplificación administrativas contenidas en el Decreto Ejecutivo Número PCM-045-2019.

**ARTÍCULO 9.-** Las solicitudes inherentes a las obligaciones aduaneras que se presenten, así como los expedientes que se encuentren en trámite o ejecución en la Dirección Adjunta de Rentas Aduaneras (DARA) al treinta (31) de diciembre de dos mil diecinueve (2019), se sustanciarán hasta su resolución definitiva, bajo la responsabilidad de la nueva Administración Aduanera. Para estos efectos la Comisión Presidencial de Reforma Integral del Sistema Aduanero y Operadores de Comercio (COPRISAO), entregará al Director Ejecutivo de la nueva Administración Aduanera un inventario de todos los expedientes que se trasladen.

**ARTÍCULO 10.-** Se faculta a la Comisión Presidencial de Reforma Integral del Sistema Aduanero y Operadores de Comercio (COPRISAO), para que realice los traslados de personal que sean necesarios a las diferentes aduanas del país, para garantizar la normalidad y continuidad de las operaciones y servicios aduaneros a nivel nacional, durante el proceso de supresión de la Dirección Adjunta de Rentas Aduaneras (DARA) y la institucionalización de la nueva Administración Aduanera, sin afectar los niveles de eficiencia logrados en el despacho aduanero de mercancías y bienes.

**ARTÍCULO 11.-** De conformidad a lo establecido en el artículo 197 numeral 3) del Código Tributario, el personal de la nueva Administración Aduanera debe ser técnico y

altamente calificado, sujeto a pruebas de certificación de confianza y conocimiento, como requisito previo a su ingreso y para su permanencia en el cargo. Lo anterior con el objeto de salvaguardar las funciones de seguridad nacional que ejerce la Administración Aduanera.

El personal que ingrese a la Administración Aduanera de Honduras, podrá optar a un cargo siempre y cuando se hayan sometido y aprobado las pruebas de certificación de confianza y conocimientos, practicadas a requerimiento de la Comisión Presidencial de Reforma Integral del Sistema Aduanero y Operadores de Comercio (COPRISAO) tales como: Toxicológicas, psicométricas, estudios socioeconómicos y patrimoniales, polígrafo y cualquier otro que se haya estimado pertinente y proporcional para el cumplimiento de sus funciones.

**ARTÍCULO 12.-** Cuando la Ley, Decretos Ejecutivos, Reglamentos, normativa vigente, contratos para la prestación de servicios aduaneros, Convenios y Acuerdos mencionen o se refiera a la Dirección Adjunta de Rentas Aduaneras (DARA), se entenderá como referidos a la nueva Administración Aduanera de Honduras.

**ARTÍCULO 13.-** La Comisión Presidencial de Reforma Integral del Sistema Aduanero y Operadores de Comercio (COPRISAO), así como la Dirección Adjunta de Rentas Aduaneras (DARA), deberán tomar las medidas pertinentes a fin de garantizar el correcto, oportuno y fluido funcionamiento del Sistema Automatizado de Rentas Aduaneras de Honduras (SARAH), con el fin de garantizar la continuidad de los servicios aduaneros y de consulta a nivel nacional, para tal fin deben mantener actualizados los Convenios correspondientes, según las políticas de seguridad informática.

**ARTÍCULO 14.-** Con el fin de garantizar un proceso de institucionalización de la nueva Administración Aduanera, se faculta a la Comisión Presidencial de Reforma Integral del Sistema Aduanero y Operadores de Comercio (COPRISAO), para que durante el proceso de supresión y liquidación de la

Dirección Adjunta de Rentas Aduaneras (DARA), proceda a:

- a. Coordinar lo correspondiente para realizar los ajustes al Plan Operativo Anual- Presupuesto para el año dos mil veinte (2020), de acuerdo a los alineamientos dados por la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas.
- b. Coordinar, alinear y armonizar la ejecución de la asistencia técnica y recursos de cooperación internacional, asignados para el servicio aduanero del país.
- c. Aprobar y ejecutar en el marco de sus competencias las medidas y acciones orientadas a la efectiva implementación de las disposiciones del Código Tributario.
- d. Aprobar los instrumentos, políticas, manuales, reglamentos internos correspondientes a la gestión adecuada del recurso humano.
- e. Invitar a diversos veedores sociales al proceso de transición a la institucionalización de la nueva administración aduanera de Honduras.
- f. Presentar un informe final de logros y desafíos en el servicio aduanero nacional al Presidente de la República, con copia a la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas (SEFIN).

**ARTÍCULO 15.-** Derogar a partir del uno (01) de enero de 2020, el Decreto Ejecutivo Número PCM 083-2016 de fecha veintiuno (21) de noviembre del dos mil dieciséis (2016) y publicado en el Diario Oficial La Gaceta el veintidós (22) de noviembre de dos mil dieciséis y el Decreto Ejecutivo Número PCM 007-2017 de fecha tres (03) de marzo de dos mil diecisiete y publicado en el Diario Oficial La Gaceta el veintiuno (21) de marzo de dos mil diecisiete.

**ARTÍCULO 16.- DISPOSICIÓN TRANSITORIA.** Como parte del proceso de institucionalización de la Administración Aduanera de Honduras, se establecerán las disposiciones para el proceso de selección y nombramiento del nuevo Director(a) Ejecutivo(a) y se realizará su selección y nombramiento, antes del quince (15) de noviembre de dos mil diecinueve (2019). El

nuevo Director ingresará en funciones a partir de la entrada en vigencia de la Administración Aduanera de Honduras.

**ARTÍCULO 17.-** El presente Decreto entrará en vigencia a partir del día de su publicación en el Diario Oficial “La Gaceta”.

Dado en Casa Presidencial, Tegucigalpa, municipio del Distrito Central, a los veintiséis (27) días del mes de septiembre del año dos mil diecinueve (2019).

**COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE**

**JUAN ORLANDO HERNANDEZ ALVARADO**  
PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DE LA REPUBLICA

**MARTHA VICENTA DOBLADO ANDARA**  
SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE  
COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO, POR LEY.

**EBAL JAIR DÍAZ LUPIAN**  
SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE LA  
PRESIDENCIA.

**HECTOR LEONEL AYALA ALVARENGA**  
SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE  
GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN.

**LISANDRO ROSALES BANEGAS**  
SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS  
DE RELACIONES EXTERIORES Y COOPERACIÓN  
INTERNACIONAL

**REINALDO ANTONIO SÁNCHEZ RIVERA**  
SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE  
DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL

**MARÍA ANTONIA RIVERA ROSALES**  
SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE  
DESARROLLO ECONÓMICO

**ROBERTO ANTONIO PINEDA RODRÍGUEZ**  
SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE  
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS.

**JULIAN PACHECO TINOCO**  
SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE  
SEGURIDAD NACIONAL.

**FREDY SANTIAGO DIAZ ZELAYA**

SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE  
DEFENSA NACIONAL.

**ALBA CONSUELO FLORES FERRUFINO**

SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO  
DE SALUD

**ARNALDO BUESO HERNÁNDEZ**

SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE  
EDUCACIÓN

**CARLOS ALBERTO MADERO ERAZO**

SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE  
TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL.

**MAURICIO GUEVARA PINTO**

SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE  
AGRICULTURA Y GANADERIA

**ELVIS YOVANI RODAS FLORES**

SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE  
RECURSOS NATURALES Y AMBIENTE, POR LEY

**ROCIO IZABEL TABORA MORALES**

SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE  
FINANZAS

**KARLA EUGENIA CUEVA AGUILAR**

SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE  
DERECHOS HUMANOS.

**ROBERTO ANTONIO ORDOÑEZ WOLFOVICH**

SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE  
ENERGÍA.

**NICOLE MARRDER AGUILAR**

SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE  
TURISMO.

**NELSON JAVIER MARQUEZ EUCEDA**

SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS  
DE DESARROLLO COMUNITARIO, AGUA Y  
SANEAMIENTO (SEDECOAS)

**GABRIEL ALFREDO RUBÍ PAREDES**


SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS  
DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS  
NACIONALES



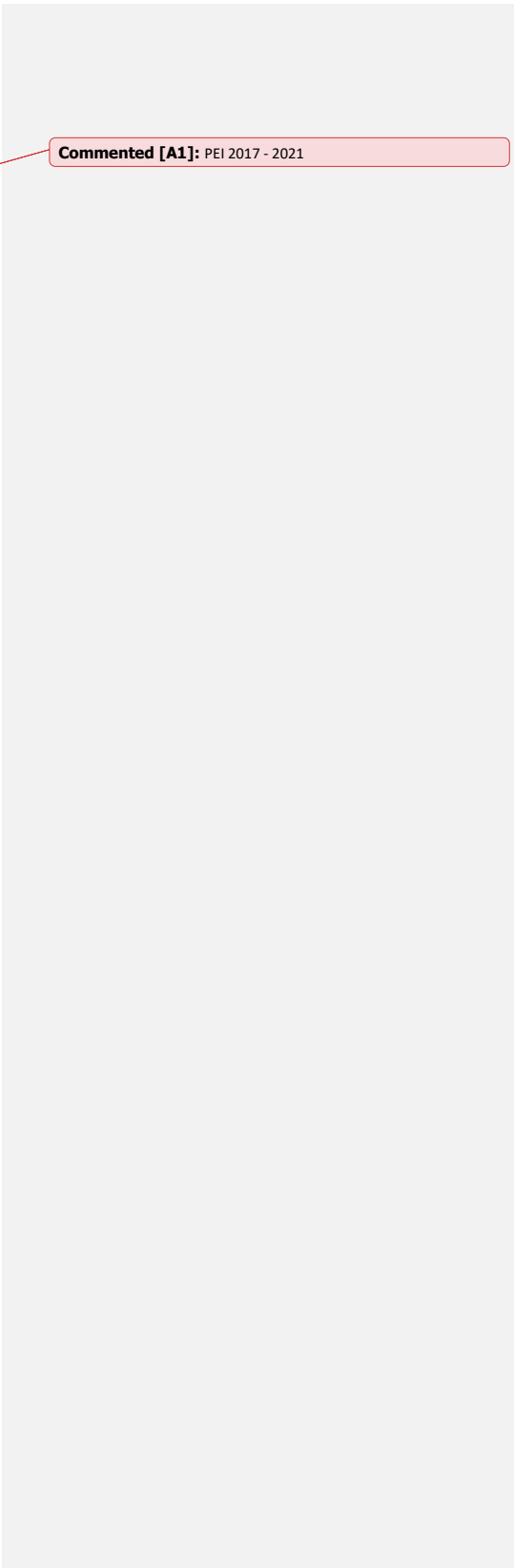
11-9-2017

# Nueva Administración Aduanera

Plan Estratégico 2017-2019



Commented [A1]: PEI 2017 - 2021





## TABLA DE CONTENIDO

<b>PLAN ESTRATÉGICO NUEVA ADMINISTRACIÓN ADUANERA .....</b>	<b>2</b>
MISIÓN .....	2
VISIÓN .....	2
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS .....	2
PROYECTOS ESTRATÉGICOS .....	6
1. <i>TALENTO HUMANO</i> .....	6
2. <i>ADECUACIÓN NORMATIVA ADUANERA</i> .....	6
3. <i>ESTRUCTURA ORGANIZATIVA</i> .....	7
4. <i>RECAUDACIÓN</i> .....	7
5. <i>FACILITACIÓN DEL COMERCIO</i> .....	8
6. <i>PLAN DE SOSTENIBILIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</i> .....	10
7. <i>ADUANAS ESPECIALIZADAS</i> .....	11

## PLAN ESTRATÉGICO NUEVA ADMINISTRACIÓN ADUANERA

### Misión

Optimizar la recaudación de los tributos con la prestación de servicios aduaneros que orienten y faciliten el cumplimiento voluntario y oportuno de los agentes económicos, a fin de contribuir al desarrollo económico y social del país.

### Visión

Ser el ente administrador del sistema tributario aduanero, integro, eficiente, moderno y tecnológicamente eficaz; que facilite las acciones de comercio exterior, y contribuya al desarrollo de las actividades económicas y sociales del país.

### Pilares Estratégicos

- Facilitación del Comercio.
- Seguridad y Control.
- Recaudación.

### Objetivos Estratégicos

**Fortalecer la competitividad nacional, mediante el mejoramiento y modernización de los procesos aduaneros, a fin de dinamizar la actividad económica del país**

Este objetivo comprende la armonización de los procedimientos aduaneros, la plataforma tecnológica y ejecución de todas las acciones encaminadas a mejorar la eficiencia administrativa, para garantizar la continuidad del negocio, dentro de los cuales se incluyen:

- Identificar, racionalizar, simplificar y automatizar tramites, procesos, procedimientos y servicios, así como optimizar el uso de los recursos, con el propósito de contar con una organización moderna, innovadora, flexible y predecible al entorno, con capacidad de transformarse.
- Fomentar el cumplimiento voluntario de las obligaciones formales de los usuarios, sin detrimento del control y seguridad que las mismas ameritan;
- Minimizar tiempos y costos para el ciudadano y para la entidad;
- Mejoramiento la funcionalidad e interoperabilidad de los servicios en línea ofrecidos en el portal de la Institución para la divulgación y haciendo visible la gestión del servicio aduanero;
- Mejorar la interacción usuario-cliente mediante la realización de acciones para que todos los servidores públicos desarrollen y fortalezcan competencias de servicio al operador de comercio exterior y se forje una cultura de servicio institucional orientada a la generación de confianza;
- Cumplir con los compromisos adquiridos en el marco de la Unión Aduanera y de los acuerdos ratificados por el país, y continuar el proceso de transformación de Honduras en la plataforma logística de Centro América.

- Implementar “Aduanas Verdes”, mediante acciones que fomenten la protección del entorno y una adecuada gestión ambiental;
- Adaptarse y responder en forma ágil y oportuna a las demandas y necesidades de la comunidad, para el logro de los objetivos del Estado.

#### **Fortalecer la seguridad y protección de la sociedad, mediante un control efectivo en el tráfico de mercancías y personas**

Mejorar el control en el servicio aduanero a través del diseño e implementación de un proyecto de inteligencia aduanera basado en análisis de datos, que le permita generar tendencias de comportamiento fiscal, con mapas y perfiles de riesgos nacionales y regionales que sustenten la definición de la estrategia de servicio y los programas de fiscalización y control identificando tramos de evasión, fraude fiscal y contrabando; detectando de esta manera operaciones de comercio exterior que atentan contra la seguridad y protección del país.

La estrategia de seguridad y control debe comprender la implementación de tecnologías de vanguardia, de manera que no se sacrifique la facilitación, y por ende la competitividad. Estas tecnologías incluyen, sin detrimento de otras que puedan aplicarse: controles no intrusivos, control y monitoreo de la carga y unidades de transporte con dispositivos electrónicos, la verificación previa de la documentación y la información con la que los usuarios del servicio aduanero alimentan los sistemas de información, entre otros.

Este objetivo también comprende la coordinación y sincronización de acciones que se realizan en conjunto con otras instituciones que intervienen en el proceso de comercio internacional.

#### **Cumplir las metas de recaudación establecidas como resultado de la gestión aduanera**

Cumplir las metas de recaudo establecidas con eficiencia y eficacia, diferenciando el efecto de las variables macroeconómicas de los que se producen por la gestión institucional.

Para el logro de lo descrito es indispensable:

- Establecer programas de mejora continua que promuevan la sostenibilidad de la recaudación, apoyados por inteligencia aduanera. Estos programas deben ser potenciados por sistemas de información como apoyo a las labores de sus funcionarios en la verificación de la aplicación de la legislación aduanera.
- Aumentar la percepción de riesgo, mediante el control aduanero previo, durante y posterior al despacho de las mercancías, para reducir los índices de evasión.
- Profesionalizar el personal de manera que desarrolle sus capacidades, habilidades y potenciales para el logro efectivo de los programas.
- Contar un sistema informático de Recaudación que cubra la necesidad de Información rápida, oportuna y real respecto a las recaudaciones realizadas, en todas sus dependencias y agentes de recaudación. Este sistema debe incluir la administración de cuenta corriente y la implementación de la función de cobranza efectiva hasta el proceso coactivo dotando de recurso calificado a dicha área.

**Commented [A2]:** Aporte de la unidad de Estadísticas Económicas

**Fortalecer la institucionalización de la administración aduanera**

**Este objetivo es transversal** y de condición necesaria para el cumplimiento de los tres objetivos estratégicos anteriores, y comprende todas las acciones que la administración aduanera realizará para el desarrollo y sostenibilidad de los siguientes ejes institucionales:

- Marco jurídico y regulatorio óptimo.
- Planificación estratégica y gestión por resultados alineados a las políticas del gobierno.
- Estructura organizativa que potencie el desarrollo y las capacidades de la institución.
- Dotación y profesionalización del talento humano para el cumplimiento efectivo y eficaz de las funciones del servicio aduanero.
- Gestión, dotación y administración de recursos financieros oportuna y transparente que dé respuesta a las demandas institucionales.

**Commented [A3]:** Menú de indicadores – UPEG

**Commented [A4]:** Gerencia Admón.

La modernización de los procesos relacionados con cada uno de los ejes descritos debe ser apoyado por un desarrollo tecnológico integral en la administración aduanera, con el mismo énfasis con el que se apoyan las operaciones aduaneras en sí.

Para el desarrollo del marco jurídico debe realizarse una revisión del marco actual y la elaboración de los todos instrumentos regulatorios de los cuales se carezca. Estos instrumentos comprenden, sin detrimento de otros cuya necesidad surja durante la vigencia del presente plan:

- Decreto Ejecutivo para acordar la denominación de la Administración Aduanera.
- Ley de Aduanas.
- Reglamento de la Ley de Aduanas.
- Reglamentos y normativas para la aplicación del Código Tributario en materia aduanera.
- Reglamento del Buzón Electrónico.
- Manual para la Notificación Electrónica.
- Manual Único de Procedimientos Aduaneros.

Para la definición e implementación de la estructura organizativa, se requiere desarrollar los siguientes instrumentos normativos:

- Reglamento de Organización y Funciones
- Reglamento Interno

La planificación estratégica y la gestión por resultados **comprende:**

**Commented [A5]:** UPEG

- Definición de metas institucionales anuales (elaboración **de los POA'S**).
- Definición de la estrategia institucional (**revisión y diseño de indicadores institucionales y macroeconómicos**).
- Cumplimiento, medición y evaluación de los resultados (**creación de un sistema de monitoreo, creación de la estrategia de seguimiento, recaudo y análisis de la información**).

Para la dotación y profesionalización del talento humano se requiere:

- Manual de Puestos y Salarios.
- Estatuto de la Carrera Administrativa Aduanera.
- Reglamento de Reclutamiento, Selección y Contratación.
- Reglamento de Evaluación del Personal.

- Evaluación periódica de desempeño y de la idoneidad del funcionario del servicio aduanero.
- Evaluación periódica de confianza (toxicológico, psicométrico, socioeconómico, patrimonial, enriquecimiento ilícito y poligráfico).
- Manual de Inducción.
- Manual de Procesos de Gestión de Talento Humano, el cual debe incluir: vinculaciones y desvinculaciones; licencias; permisos; entre otros.

Para el cumplimiento de los objetivos de gestión, dotación y administración de recursos financieros, deben establecerse mecanismos que aseguren la provisión sostenible del presupuesto institucional y recursos, provenientes de las siguientes fuentes:

Commented [A6]: Gerencia Admón.

- Tesoro Nacional (hasta el 2.5% de la recaudación de los tributos aduaneros del período fiscal inmediato anterior).
- Ingresos Propios, los cuales incluyen: Tasa de Servicio de Transporte de Datos, ingresos por subastas, canon operacional, intereses por garantías y otros ingresos propios que puedan generarse.
- Cooperación externa nacional e internacional, la cual puede ser:
  - Reembolsable: financiamientos (préstamos) y asistencia técnica.
  - No reembolsable: donaciones, transferencia de conocimiento y asistencia técnica.
- Otros ingresos.

Estos recursos serán destinados para:

- Mejora de la infraestructura productiva.
- Mejoramiento y sostenibilidad de la infraestructura tecnológica, los sistemas de información, y demás tecnología especializada que soporta el servicio aduanero.
- Promoción y profesionalización del recurso humano.
- Fortalecimiento de la gestión técnica y administrativa de la institución.

## Proyectos Estratégicos

### 1. TALENTO HUMANO

#### Alcance

Desarrollo de la Política integral de gestión del talento humano con la promulgación e implementación de la normativa que regulará la relación con la Administración; buscando la observancia del principio de mérito para el reclutamiento y selección del personal, ascensos, incrementos salariales, desarrollo del talento humano y vocación de servicio; a través de la implementación de los Subsistemas de Gestión del Talento Humano.

#### Hitos

- Promulgación del reglamento Interno que contendrá la definición de los procesos de:
  - Reclutamiento y Selección
  - Inducción e Integración
  - Capacitación y Detección de necesidades de capacitación
  - Evaluación del Desempeño y Evaluación de Idoneidad y pruebas de confianza
  - Vinculación y desvinculaciones
  - Tipificación de las faltas y sus sanciones
- Diseño, desarrollo e implementación del sistema de Gestión del Talento Humano
- Manual de puestos y salarios
- Estatuto de la Carrera Aduanera

#### Responsable

Departamento de Recursos Humanos.

### 2. ADECUACIÓN NORMATIVA ADUANERA

#### Alcance

.

#### Hitos

- .

#### Responsable

José Oswaldo Guillén

### 3. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

#### Alcance

Dotar a la nueva Administración Aduanera creada mediante los artículos 195 y 205 numeral 1) del Código Tributario- Decreto 170-2016 de una estructura organizativa con elementos diferentes que creen un flujo de comunicación e ideas a través de toda la institución, que permitirá crear una cadena de mandos y responsabilidad, ayude a fluir a las ideas y la información de cada una de las unidades orgánicas que la conforman a la otra, que permite a la Institución moverse hacia adelante y continuar creciendo, facilitando la división del trabajo, la eficiencia y evitar conflictos y confusiones.

La finalidad de una estructura organizacional es establecer un sistema de funciones y responsabilidades que han de desarrollar los miembros de una entidad para trabajar juntos de forma óptima y que se alcancen las metas fijadas en la planificación.

#### Hitos

- Organigrama de la Nueva Administración Aduanera de Honduras el cual es una expresión gráfica o esquemática de la Estructura Organizacional.
- Decreto Ejecutivo de Denominación y/o Institucionalización.
- Manual de Organización y Funciones.
- Incluye la Promulgación de los Instrumentos Normativos y su Implementación.

#### Responsable

Marcia López.

### 4. RECAUDACIÓN

#### Alcance

Dotar a la Administración aduanera de un sistema de recaudación que permita su seguimiento y medición en forma efectiva; mejorando las capacidades de operatividad de los funcionarios en la operación aduanera, diseñando e implementando un Sistema Informático que permita la gestión de la recaudación de la Administración Aduanera, proveyendo de aplicativos que permitan la interrelación con las Instituciones contraloras de la Recaudación, el control de los Convenios con los agentes recaudadores, la gestión de la cuenta corriente, cobranzas y facilitaciones de pago.

#### Hitos

- Implementación de las Unidades de apoyo a la función de Recaudación.
- Capacitación de los funcionarios de las Unidades de Recaudación.
- Módulo de interconexión con las Instituciones contraloras de la Recaudación.
- Aplicativo para el Control de convenios de recaudación.
- Módulo de Cuenta Corriente recaudación de los Impuestos.
- Aplicativo para gestión de Cobranzas y Planes de pagos

**Commented [A7]:** Mejorar la redacción, no se comprende a cabalidad

**Responsable**

Marcia López.

**5. FACILITACIÓN DEL COMERCIO****5.1 SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS****Alcance**

Este proyecto comprende la realización de una reingeniería de los procesos. Incluye el relevamiento, documentación, racionalización y automatización de los procesos y procedimientos. Incluye todos los procesos aduaneros: los operativos, de apoyo y de dirección.

**Hitos**

- Determinación del equipo de trabajo.
- Relevamiento y documentación de procesos. Obtención del inventario de procesos.
- Procesos racionalizados.
- Socialización y validación de procesos.
- Procesos implementados.
- Automatización.

**Responsable**

Sandra Ávila + contraparte DARA

**5.2 GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS****Alcance**

Definir una estrategia institucional para identificar los riesgos en cada ciclo del proceso y las medidas para prevenirlos y mitigarlos, en el marco de la implementación de un modelo de inteligencia aplicado a toda la organización.

Incluye la implementación de medidas interinstitucionales para promover el cumplimiento y además la independización y fortalecimiento del módulo gestión de riesgos.

**Hitos**

- Determinación del equipo de trabajo.
- Aprobación del reglamento del Comité.
- Capacitación del personal en el uso del módulo.
- Recibir asistencias técnicas de apoyo.
- Contratación de los servicios para la independización y fortalecimiento del módulo.
- Definir una estrategia institucional, coordinada con el proyecto “inteligencia aduanera”.



**Responsable**

Marcia López + contraparte DARA.

**5.3 REGISTRO DE AUXILIARES****Alcance**

.

**Hitos**

- .

**Responsable**

Sandra Ávila + contraparte DARA

**5.4 INTEGRACIÓN REGIONAL****Alcance**

.

**Hitos**

- .

**Responsable**

Sandra Ávila + contraparte DARA

**5.5 VENTANILLA UNICA****Alcance**

.

**Hitos**

- .

**Responsable**

Edwin García + contraparte DARA.

## 5.6 INTELIGENCIA ADUANERA

### Alcance

Este proyecto comprende la implementación de una metodología de análisis de información y gestión sobre la base de estudios y estadísticas que permita a la institución la toma de decisiones basada en información y datos estadísticos, abarcando toda la información producida a través de los sistemas de información propios y de entidades relacionadas.

De la discusión surge la hipótesis de que esta iniciativa puede unificarse con la iniciativa 5.2.

### Hitos

- Determinación del equipo de trabajo.
- Crear la unidad en la estructura.

### Responsable

¿?

## 5.7 TRAZABILIDAD DE LA CARGA

### Alcance

.

### Hitos

- .

### Responsable

Edwin García (pendiente validación) + contraparte DARA

## 6. PLAN DE SOSTENIBILIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

### Alcance

Establecer la infraestructura y plataforma tecnológica para el funcionamiento de los servicios de información aduanero. Incluye la creación de un modelo de sostenibilidad que garantice la continuidad del servicio a largo plazo.

Implica determinar no solo las inversiones iniciales, sino los costos asociados a los servicios de mantenimiento y demás costos operativos que permitan a la aduana funcionar en condiciones de alta disponibilidad.

Incluye la constitución de la unidad organizativa de infotecnología que administre y dé soporte a los servicios implementados.

No incluye la adquisición de instrumentos físicos de control aduanero, aunque sí su conectividad con los sistemas de gestión y el seguimiento de los SLA con los proveedores vinculados.

### Hitos

- Plan y presupuesto de inversiones para la infraestructura tecnológica.
- Plan de desarrollo e implementación.
- Aseguramiento del financiamiento.
- Aprobación de la estructura organizativa.
- Plan de adquisiciones y contrataciones.
- Implementación de la infraestructura tecnológica propia.
- Ejecución del plan de desarrollo.

### Responsable

Luis Zelaya + contraparte DARA.

## 7. ADUANAS ESPECIALIZADAS

### Alcance

Este proyecto comprende la centralización de operaciones en centros de logística privados. Implica brindar servicios adecuados a los operadores de comercio, a través de espacios y procesos de revisión que brinden seguridad y agilidad.

El proyecto implica reglamentar las condiciones y requisitos necesarios para la habilitación de estos espacios, así como su funcionamiento y seguimiento. La inversión será realizada por operadores privados, por lo que el proyecto debe garantizar las condiciones para que el su funcionamiento desde el punto de vista de todos los actores, incluyendo el inversor.

La construcción de los espacios físicos y de la infraestructura física y tecnológica necesaria para todas las agencias intervinientes en los procesos, es responsabilidad de los inversores.

### Hitos

- Estudio de factibilidad geográfica, económica y legal.
- Modelo de funcionamiento económico-financiero.
- Determinación de requisitos y condiciones de habilitación.
- Reglamentos de funcionamiento y seguimiento.
- Determinación de personal requerido por agencia.
- Acuerdos interinstitucionales con otras agencias que deben garantizar la operativa y la seguridad (policía, sanidad, etc.).
- Llamados de expresiones de interés.
- Preparación del lanzamiento del proyecto (comunicación, sensibilización, etc.).
- Lanzamiento del proyecto.

### Responsable

José Oswaldo Guillén + contraparte DARA.



# Memoria Anual 2020

## **Mensaje de la Máxima Autoridad**

Es un grato placer presentar la recopilación de los logros, avances e innovaciones en la nueva Administración Aduanera de Honduras durante el primer año de institucionalización.

Como Administración de Aduanas hemos sido impulsores de transformaciones acompañadas de modernización tecnológica e infraestructura, simplificación de procesos y procedimientos que han dado como resultado mejoras en los despachos aduaneros e incremento en la recaudación aduanera, profesionalización de personal, agilización y facilitación del comercio.

El servicio aduanero recientemente creado baso la dinámica y estrategia institucional en cuatro pilares los cuales son Facilitación Comercial, Seguridad y Control, Recaudación e Institucionalización.

Cumpliendo funciones claves para el desarrollo económico y social del país, Aduanas Honduras juega un papel clave y preponderante en la cadena logística, en la actividad de comercio exterior.

**Juan José Vides**

**Director Ejecutivo de la Administración Aduanera de Honduras**

## Máximas Autoridades

**ABOG. JUAN JOSÉ VIDES**

Director Ejecutivo

**ABOG. DORIS ALICIA MADRID**

Sub Directora Ejecutiva

**ABOG. JUAN PABLO HERNÁNDEZ**

Director Nacional de Estrategia y Administración  
Financiera de Aduanas

**ABOG. MARCO TULIO ABADIE**

Director Nacional de Operaciones Aduaneras

## Gerencias

**LIC. YAJAIRA CLARISA ÁVILA**

Gerencia Nacional de Fiscalización Aduanera

**LIC. GERARDO RAMÓN DÍAZ**

Gerencia Nacional de Inteligencia Aduanera

**LIC. ROBERTO EMILIO REYES**

Gerencia Nacional de Gestión Técnica y Normativa Aduanera

**ABOG. JOSÉ ALEJANDRO AYALA**

Gerencia Nacional de Gestiones Aduaneras

**LIC. JESSY LIBETH RAUDALES**

Gerencia Nacional Administrativa y Financiera

**LIC. CLAUDIA MELISSA ZAVALA**

Gerencia Nacional de Gestión de Talento Humano

**ABOG. FANNI WALESKA ESTRADA**

Gerencia Nacional Legal

**ALVIN O. AGUILAR O.**

Gerencia Nacional de Estrategia y Planificación

**ING. CARLOS ROBERTO SILVA**

Gerencia Nacional de Tecnología

### Ilustración No.1: Estructura.



**Fuente:** Gerencia Nacional de Gestión de Talento Humano de Aduanas.

# Índice

I.	Abreviaturas y Acrónimos .....	6
II.	Glosario .....	7
III.	Reseña Histórica.....	8
IV.	Direccionamiento estratégico .....	10
A.	Misión.....	10
B.	Visión.....	10
C.	Pilares Estratégicos .....	10
D.	Objetivos Estratégicos .....	10
E.	Valores Institucionales.....	11
V.	Resultados de la gestión institucional.....	12
A.	Recaudación .....	13
A.1.	Evolución de la recaudación.....	14
A.2.	Recaudación por Impuestos Aduaneros.....	14
A.3.	Recaudación por Aduanas.....	15
A.4.	Control de Ingresos .....	17
A.5	Liquidación de Garantías.....	18
A.6.	Pagos en línea .....	18
A.7.	Ingresos por subasta .....	18
B.	Facilitación del Comercio.....	19
B.1.	Aduanas: .....	22
B.2.	Unión Aduanera.....	23
B.3.	Procesos Aduaneros .....	24
B.4.	Regímenes especiales.....	25
C.	Seguridad y Control .....	26
C.1.	Reducción en Tiempos de Despacho.....	27
C.2.	Fiscalización a los Obligados Tributarios .....	27
C.3.	Auditorías.....	28
C.4.	Asistencia Técnica.....	29
C.5.	Combate a la Corrupción .....	29
C.6.	Inteligencia Aplicada en el Servicio Aduanero .....	30
D.	Fortalecimiento Institucional de la Administración Aduanera de Honduras .....	31
VI.	Gestión Administrativa.....	37
A.	Presupuesto 2020 .....	37
B.	Ejecución Presupuestaria.....	38
VII.	Anexos .....	40



## I. Abreviaturas y Acrónimos

<b>ARSA:</b>	Agencia de Regulación Sanitaria.
<b>CAPTAC-DR:</b>	Centro Regional de Asistencia Técnica de Centroamérica, Panamá y República Dominicana.
<b>CCP:</b>	Programa Global de Control de Contenedores para Latinoamérica y el Caribe.
<b>DUCA:</b>	Declaración Única Centroamericana.
<b>DUCA D:</b>	Declaración Única Centroamericana empleada para la importación o exportación de mercancías con terceros países fuera de la región centroamericana.
<b>DUCA F:</b>	Declaración Única Centroamericana que se emplea para el comercio de mercancías originarias de la región centroamericana.
<b>DUCA T:</b>	Declaración Única Centroamericana que se emplea para el traslado de mercancías bajo el régimen de tránsito internacional terrestre.
<b>FMI:</b>	Fondo Monetario Internacional.
<b>IAIP:</b>	Instituto de Acceso a la Información Pública.
<b>IGR:</b>	Índice Global de Riesgo.
<b>IHTT:</b>	Instituto Hondureño de Transporte Terrestre.
<b>INHGEOMIN:</b>	Instituto Hondureño de Geología y Minas.
<b>MGR:</b>	Módulo de Gestión de Riesgo.
<b>OE:</b>	Objetivo Estratégico.
<b>OMA:</b>	Organización Mundial de Aduanas.
<b>OPC:</b>	Operadora Portuaria Centroamericana, S.A. de C.V.
<b>RFID:</b>	Radio Frequency Identification/ Registro de Medios de Transporte (dispositivos de Radio Frecuencia).
<b>RIT:</b>	Régimen de Importación Temporal.
<b>SARAH:</b>	Sistema Automatizado de Rentas Aduaneras de Honduras.
<b>SENASA:</b>	Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria.
<b>SIAFI:</b>	Sistema Integrado de Administración Financiera.
<b>SIECA:</b>	Secretaría de Integración Económica Centroamericana.
<b>UTOH:</b>	Unidad Técnica de Ozono de Honduras.
<b>ZOLI:</b>	Régimen de Zona Libre.

## II. Glosario

**Aduana:** los servicios administrativos responsables de la aplicación de la legislación aduanera y de la percepción de los tributos a la importación y a la exportación y que están encargados también de la aplicación de otras leyes y 2 reglamentos relativos, entre otros, a la importación, al tránsito y a la exportación de mercancías.

**Auditoría:** es la actividad consistente en la revisión y verificación de documentos contables, siempre que aquella tenga por objeto la emisión de un informe que pueda tener efectos frente a terceros.

**CAUCA:** Código Aduanero Uniforme Centroamericano, Acuerdo No. 142-2008 (publicado en el Diario La Gaceta No. 31632 de fecha 13 de junio de 2008. El CAUCA y su reglamento (RECAUCA) son dos instrumentos jurídicos que nacen con la idea de unificar las economías de los cinco países centroamericanos, integrarse en bloque, para lograr negociaciones económicas favorables y reducir los aranceles de los productos de intercambio.

**Control no intrusivo:** control realizado por la autoridad aduanera mediante el cual aplica tecnología de inspección y escaneo de última generación (como escáneres de rayos X o gamma) para inspeccionar contenedores u otras mercancías embaladas sin tener que abrir ni dañar el contenido, realizando un análisis de las imágenes en relación con la información consignada en el manifiesto de carga o declaración aduanera.

**Declaración de mercancías:** el acto efectuado en la forma prescrita por el Servicio Aduanero, mediante el cual los interesados expresan libre y voluntariamente el régimen al cual se someten las mercancías y se aceptan las obligaciones que éste impone.

**Garantía:** caución que se constituye de acuerdo con lo establecido en el presente Reglamento, con el objeto de asegurar el cumplimiento de la obligación tributaria aduanera eventualmente exigible y las sanciones pecuniarias por el incumplimiento de las obligaciones establecidas por el presente Reglamento.

**Índice global de riesgo:** es un indicador que mide la probabilidad que el comportamiento del obligado tributario se convierta en un riesgo ante las acciones de verificación y control efectuadas por la aduana.

**Manifiesto de carga:** documento presentado por el responsable de transportar las mercancías, con anterioridad o a la llegada o a la partida del medio de transporte y que contiene la información requerida en el presente Reglamento.

**Obligado tributario:** las personas físicas o jurídicas y las entidades a las que la normativa tributaria aduanera impone el cumplimiento de obligaciones tributarias, tanto de pago como formales.

**Rectificación de la DUCA:** acto mediante el cual, en cualquier momento, en que el Declarante tenga razones para considerar que una declaración contiene información incorrecta o con omisiones, debe presentar de inmediato una solicitud de rectificación. (Art. 333 RECAUCA).

**SARAH:** Sistema Automatizado de Rentas Aduaneras es el sistema informático administrado por el servicio aduanero instalado en todas las administraciones de aduana del país.

### III. Reseña Histórica

El sistema aduanero hondureño ha pasado por diferentes cambios, adaptándose a procesos de modernización y evolución.

Su historia más cercana se remonta en el año 2015, hasta esa fecha la Dirección Adjunta de Rentas Aduaneras (DARA), formó parte de la extinta Dirección Ejecutiva de Ingresos (DEI) y fue mediante Decreto Ejecutivo Número PCM-082-2015 del 26 de noviembre del 2015, publicado el 10 de febrero del 2016 y con vigencia del 14 de marzo del 2016 que se escindió a la DARA de la DEI.

En el mes de febrero del 2016 la DARA fue adscrita a la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas, transfiriendo a dicha Secretaría de Estado todas las acciones y derechos que le corresponden.

En noviembre del año 2016 mediante Decreto Ejecutivo PCM-083-2016, bajo la administración Presidente Juan Orlando Hernández, se crea la Comisión Presidencial de Reforma Integral del Sistema Aduanero y Operadores de Comercio” (COPRISAO), integrada por tres comisiones quienes tienen la misión de reformar el sistema aduanero de Honduras, simplificar y racionalizar la toma de decisiones expeditas, eficientes y eficaces, instaurando una autoridad única cuyo propósito principal era implementar medidas de eficiencia a corto, mediano y largo plazo, a fin de que el sistema Aduanero brindara un servicio tributario eficiente, amigable, seguro y eficaz.

El objetivo de la COPRISAO era elevar los niveles de calidad del servicio al usuario para lograr la facilitación comercial a través de la transparencia, seguridad, competencia en igualdad de condiciones, competitividad, eficiencia fiscal y administrativa, mediante la simplificación y la armonización de los procesos aduaneros de Honduras, lo anterior con el fin de incrementar el cumplimiento voluntario de las obligaciones aduaneras, a fin de disminuir la defraudación fiscal a través de controles de seguridad.

En el mes de noviembre de 2018 bajo la coordinación de la COPRISAO la DARA apuesta por un cambio en la renovación de su imagen institucional pasando del uso del logo gubernamental a un logo que diera a conocer los cambios adoptados por la COPRISAO en la Facilitación de comercio, seguridad y control, institucionalización, agilidad, simplificación, innovación tecnológica.

El 30 de septiembre del 2019 mediante Decreto Ejecutivo número PCM 059-2019 publicado en el Diario Oficial la Gaceta se suprime la Dirección Adjunta de Rentas Aduaneras (DARA), estableciendo en el artículo número 1 Suprimir y liquidar a más tardar el treinta y uno (31) de diciembre de dos mil diecinueve (2019) a la Dirección Adjunta de Rentas Aduaneras (DARA), quien funcionaba bajo la coordinación de la COPRISAO, de la misma forma la comisión interventora COPRISAO concluye sus funciones al frente del sistema aduanero.

El mismo decreto establece que a partir del uno (01) de enero de dos mil veinte (2020), se institucionaliza la nueva administración aduanera en el marco de lo preceptuado en el Código Tributario, contenido en el Decreto Legislativo No. 170-2016, cuya denominación será Administración Aduanera de Honduras.

El artículo 197 numeral 3) del Código Tributario establece, el personal de la Administración Aduanera de Honduras debe ser técnico y altamente calificado, sujeto a pruebas de certificación de

confianza como: toxicológicas, psicométricas, estudios socioeconómicos y patrimoniales, polígrafo y cualquier otro que se haya estimado pertinente para el cumplimiento de sus funciones.

El 01 de enero del 2020, nace la Administración Aduanera de Honduras cuya misión esta estipulada en el Código Tributario dirigida por profesionales de altura y un grupo de colaboradores capacitados que serán los pioneros en cumplir con la función de ser facilitadores, fiscalizadores.

## IV. Direccionamiento estratégico

### A. Misión

Contribuir a la competitividad y prosperidad del país mediante la facilitación comercial y recaudación por medio de procesos y controles aduaneros innovadores, ágiles y transparentes.

### B. Visión

Ser una administración aduanera moderna y referente en la región, cumpliendo con estándares y buenas prácticas internacionales, con talento humano íntegro, comprometido y calificado, al servicio de Honduras y el mundo.

### C. Pilares Estratégicos

Los cuatro **(04)** pilares estratégicos en los que se fundamenta el accionar de la institución son los siguientes:

- **Facilitación del Comercio:** la Administración Aduanera ha implementado la Estrategia Centroamericana de Facilitación de Comercio, con el fin de mejorar en la eficiencia, calidad de los servicios y funciones como un ente facilitador en la dinámica del comercio internacional.
- **Recaudación:** mediante el fomento del cumplimiento voluntario y la mejora de la eficiencia del sistema aduanero de Honduras, se busca el cumplimiento en la meta de recaudación aduanera, la cual es destinada al desarrollo económico y social del país.
- **Seguridad y Control:** aduanas trabaja en el mejoramiento de la gestión del riesgo para volver eficientes los controles y seguridad de despacho aduanero a través de la implementación de controles inteligentes y menos intrusivos, esto con el fin de que las operaciones se desarrollen de manera segura, controlada y eficiente.
- **Fortalecimiento Institucional de la Administración Aduanera de Honduras:** se encamina a una transformación continua, con el fin de ser una aduana de clase mundial, moderna, ágil que contribuye en el desarrollo logístico y aumento de la competitividad del país. Con ello lograr:
  - Colaboradores calificados, idóneos, comprometidos y orgullosos de formar parte de la aduana.
  - Una infraestructura tecnológica de vanguardia.
  - Una infraestructura física óptima para la gestión de aduanas.

### D. Objetivos Estratégicos

Los objetivos estratégicos representan la operatividad en el mediano plazo de lo demandado en la misión, y denotan la concretización de lo definido en la visión.

Se relaciona con una gran diversidad de ámbitos referidos a las transacciones internacionales de bienes o servicios, así como al movimiento de capital y de personas, especialmente de negocios.

**Ilustración.2:** Diagrama de los Objetivos Estratégicos Institucionales.



## E. Valores Institucionales

Los valores institucionales representan uno de los ejes de intervención estratégica más importantes, en vista de que dictan el patrón de conducta que deben de seguir cada uno de los colaboradores del Servicio Aduanero Hondureño. Sin la apropiación de ellos como un estilo de cultura institucional, muy difícilmente se podrá lograr los resultados planteados en el presente plan estratégico.

**Ilustración.3:** Valores Institucionales.



## V. Resultados de la gestión institucional

La Administración Aduanera de Honduras, tiene como finalidad el ejercicio de la potestad aduanera, y sus funciones principales son la aplicación de la normativa aduanera y la verificación del cumplimiento de la ley, para lograr incrementar el cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias aduaneras, a fin de disminuir la defraudación fiscal a través de controles de seguridad.

Como institución pública, la Administración Aduanera de Honduras cumple funciones claves para el desarrollo del país, con un rol preponderante en materia de comercio exterior, especialmente, en la facilitación y agilización de las operaciones de importación y exportación, a través de la simplificación de trámites y procesos.

Durante el año 2020 la Administración Aduanera de Honduras obtuvo una serie de logros que se evidencian a largo del presente documento. A continuación, se mencionan los más destacados:

- Se realizaron **desarrollos informáticos** dirigidos a facilitar el cumplimiento de las obligaciones materiales a fin de garantizar los tributos a través de depósitos en garantía en línea. Los pagos de los tributos se automatizaron desde 2008 a través de una sola institución bancaria, sin embargo, esta modalidad era poco utilizada; a consecuencia de la pandemia COVID-19 en el año 2020 se concretaron **alianzas estratégicas** con tres **(03)** instituciones bancarias más a fin de ampliar la cobertura de los productos a los usuarios del servicio aduanero.
- En el tema de fortalecimiento de pagos en línea se obtuvieron **5,371** depósitos en garantía online a través de cuatro **(04)** instituciones bancarias las cuales son: BAC, Atlántida, Ficohsa y Occidente.
- Realizada primera subasta electrónica en línea de mercancías y vehículos de la Administración Aduanera de Honduras; lo cual fue un proceso innovador, realizándose por primera vez esta modalidad en Centroamérica.
- **Presidencia Pro Tempore de Honduras en el Comité Aduanero** durante un período de 06 meses (enero- junio 2020) Honduras junto a la Secretaría General de la Secretaría de Integración Económica Centroamericana (SIECA), lideró los trabajos intersectoriales del sistema, de los Grupos Técnicos Normativo, Informático y Gestión de Riesgo Aduanero.

Entre los logros más destacados en el Comité Aduanero Centroamericano, sobresalen:

- Simplificación, mejora del portal e implementación de la DUCA-T.
- Aprobada la actualización del manual de usuario de la DUCA.
- Elaboración de los listados que identifican los productos críticos, tales como medicamentos, insumos, aparatos y equipos médicos, alimentos y bebidas, productos de higiene y cualquier otro que se disponga para atender la actual pandemia del COVID-19, presentado y aprobado por el Comité Aduanero.
- En seguimiento a la ruta establecida para la Unión Aduanera entre los países del triángulo norte, que busca la facilitación del comercio en la región centroamericana, a partir del 01 de octubre de 2020 se produjo un paso significativo como ser el inicio de operaciones como **Aduanas Periféricas de la Unión Aduanera**, esto es entre las Aduanas de Tecún Umán II (Guatemala),

Puerto Cortés y Guasaule (Honduras) las cuales fueron priorizadas por las autoridades de los países en mención.

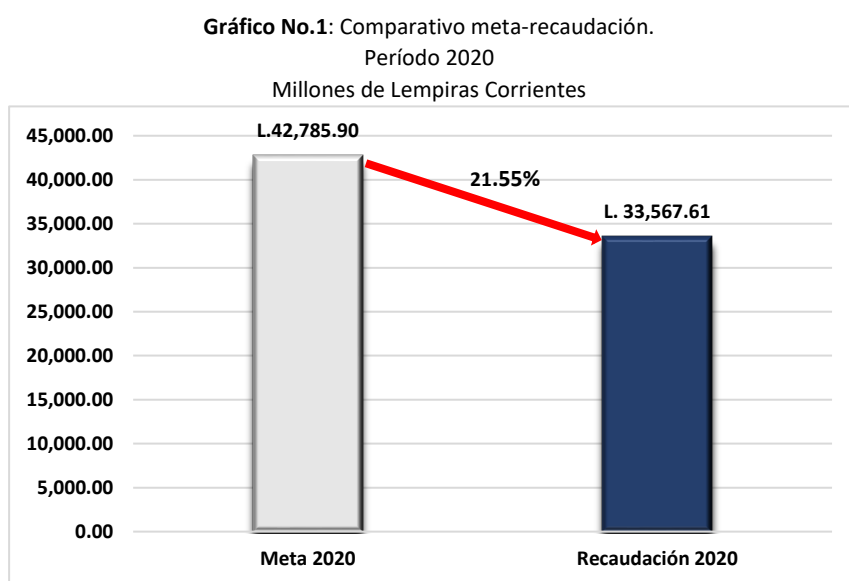
- En instalaciones de Puerto Cortés se logró la reactivación del equipo de escaneo para el control de ilícitos radioactivos y nucleares.
- Desarrollo a nivel nacional de la II Fase del Proyecto: “*Enrolamiento de Medios de Transporte Terrestre*”, con miras a la facilitación del comercio en el marco de la Presidencia Pro-Temporé del Sistema de Integración Centroamericana (SICA), enrolándose dos mil doscientos cuarenta y cuatro (**2,244**) medios de transporte.
- Realizados **60** eventos de capacitación, dirigidos a **2,789** usuarios externos (auxiliares de la función pública aduanera, empresa privada, navieros, cámaras de comercio); **233** eventos capacitando a **1,173** colaboradores de la Administración Aduanera de Honduras.
- Realizada la socialización del Operador Económico Autorizado (OEA), con el apoyo de la Escuela Aduanera, se capacitó a 628 colaboradores de ADUANAS y 776 usuarios externos (sector privado).

La estrategia institucional de la Administración Aduanera de Honduras radica en cuatro pilares estratégicos: recaudación, facilitación del comercio, seguridad y control e institucionalización, cada uno de los cuales representa un eje clave de intervención para alcanzar la visión planteada hacia 2025.

A continuación, se exponen los logros y resultados institucionales obtenidos durante el año de 2020 a nivel de cada pilar estratégico institucional.

## A. Recaudación

La Administración Aduanera de Honduras continuó con la implementación de medidas para lograr la eficiencia, transparencia y altos niveles de competitividad del sistema aduanero nacional. A lo largo del período fiscal 2020 la recaudación mostró un decrecimiento **21.55%** esto debido a la problemática vivida por la crisis sanitaria COVID-19, como se muestra en el gráfico siguiente:



**Fuente:** Sistema SARA / Departamento Gestión de Recaudación.



Los ingresos por tributos aduaneros recaudados por la Administración Aduanera de Honduras durante el 2020 ascendieron a **L. 33,567.61** millones de lempiras, monto que representó un nivel de cumplimiento del **78.45%**, **L. 9,218.29** millones menos respecto a la meta establecida para el año. Cabe señalar que debido a la situación sanitaria que está viviendo el país por la pandemia COVID-19 durante el 2020 la recaudación tributaria aduanera del país ha tenido una baja con respecto al año anterior de **L.7,749.11** millones, equivalente en un **18.76%**, (Ver Anexo 1).

**Cuadro No.1:** Ingresos Aduaneros Recaudados.  
Año 2020.  
Millones de Lempiras Corrientes / Porcentajes.

Indicador	Unidad de Medida	Meta 2020	Recaudado 2020	Nivel de Cumplimiento
Millones de lempiras recaudados.	Millones de lempiras.	L. 42,785.90	L. 33,567.61	78.45%

**Fuente:** Sistema SARAH / Departamento Gestión de Recaudación.

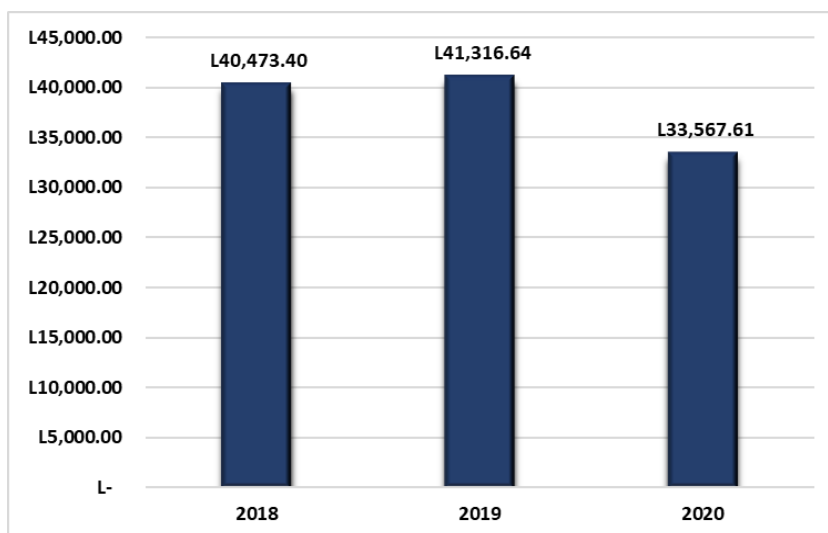
### A.1. Evolución de la recaudación

La evolución de la recaudación de los impuestos aduaneros registrada por la Administración Aduanera de Honduras, durante los últimos tres años (2018 al 2020), ha presentado tasas de crecimientos interanuales variables:

Durante el año 2019 la recaudación ascendió a **L.41,316.64** millones, presentando un aumento de **L.843.24** millones respecto

al año 2018, lo que equivale a un crecimiento de **2.1%**, caso distinto fue en la relación al año 2020, alcanzando este último un decrecimiento de **18.76%**.

**Gráfico No.2:** Análisis de la Recaudación 2018 – 2020.



**Fuente:** Sistema SARAH / Departamento Gestión de Recaudación.

### A.2. Recaudación por Impuestos Aduaneros

La recaudación de impuestos aduaneros está compuesta por líneas entre las cuales están: el Aporte a Patrimonio Vial, Derechos Arancelarios sobre Importaciones y Venta de Otros Servicios (transporte de datos de HONDUTEL) que experimentaron una variación durante el 2020 en relación con el año 2019, el detalle puede observarse en el cuadro que se presenta a continuación:

**Cuadro No.2:** Recaudación Interanual por Impuestos Aduaneros.  
Enero - diciembre de cada año.

Millones de Lempiras Corrientes y porcentajes

Conceptos	Recaudación 2019	Recaudación 2020*	Variación recaudación 2019-2020
Impuesto sobre ventas	L 20,333,417,683.8	L 16,187,494,616.9	79.6%
Aporte patrimonio vial	L 14,130,576,286.0	L 12,254,685,671.5	86.7%
Importaciones	L 4,488,955,105.1	L 3,282,323,590.7	73.1%
Transporte de datos HONDUTEL	L 123,922,264.6	L 107,516,852.1	86.8%
Otros ingresos	L 2,239,847,147.2	L 1,735,586,350.4	77.5%
<b>Total Ingresos Aduaneros</b>	<b>L 41,316,718,486.8</b>	<b>L 33,567,607,081.6</b>	<b>81.2%</b>

**Fuente:** Sistema SARAH / Depto. Gestión de Recaudación.

\*Incluye recaudación del 1 y 2 de enero 2021, según instrucciones dadas por SEFIN.

### A.3. Recaudación por Aduanas

Durante el año 2020, la recaudación de aduanas, según vía de entrada se distribuyó de la siguiente manera: el **61.72%** del total recaudado ingresó por la vía marítima, el **20.96%** ingresó por la vía aérea, mientras que el restante **17.31%** ingresó por la vía terrestre.

El **94.42%** de la recaudación se concentró en nueve (**09**) administraciones aduaneras, descritas en el siguiente cuadro:

**Cuadro No.3:** Recaudación por Aduana.  
2019-2020

De enero a diciembre de cada año; en millones Lempiras Corrientes y Porcentaje.

Aduana	Años		Variación		% Participación
	2019	2020	Absoluta	Relativa	2020
Puerto Cortés	17,328.13	14,557.06	-2,771.06	-15.99%	43.37%
La Mesa	279.14	4,619.33	4,340.18	1554.82%	13.76%
San Lorenzo	1,384.33	4,135.75	2,751.43	198.76%	12.32%
Toncontín	3,595.13	2,417.95	-1,177.17	-32.74%	7.20%
Tela	2,273.31	1,822.02	- 451.28	-19.85%	5.43%
Amatillo	1,648.39	1,400.23	-248.16	-15.05%	4.17%
Agua Caliente	5,928.19	868.13	-5,060.07	-85.36%	2.59%
El Poy	348.67	953.13	604.45	173.36%	2.84%
Florido	1,070.00	919.61	-150.40	-14.06%	2.74%
Resto	7,461.42	1,874.39	-5,587.03	-74.88%	5.58%
<b>Total</b>	<b>41,316.72</b>	<b>33,567.61</b>	<b>-7,749.11</b>	<b>-18.76%</b>	<b>100.00%</b>

**Fuente:** Sistema SARAH / Departamento Gestión de Recaudación.

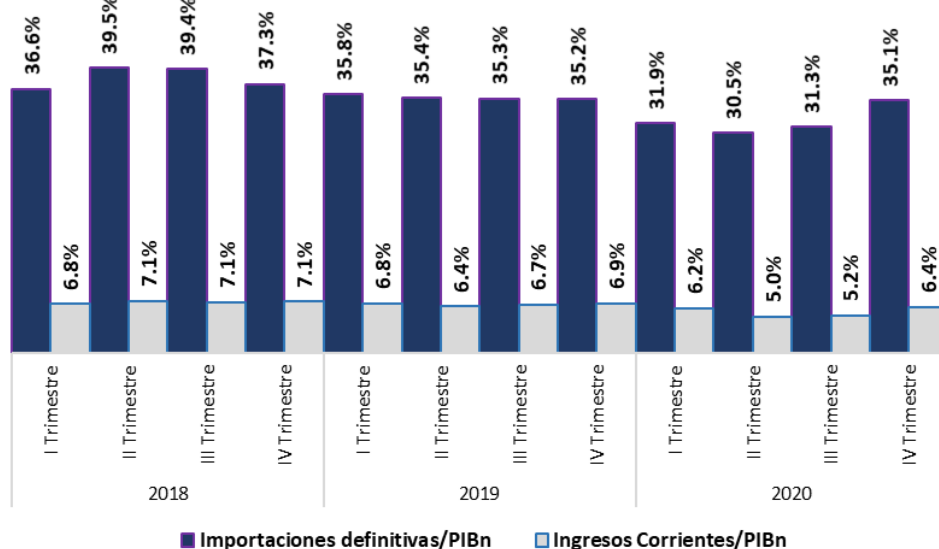
A su vez se mencionan las tres aduanas con mayor participación en la recaudación que alcanzaron porcentajes de crecimiento superiores en el período de enero a diciembre de 2020 con respecto al año anterior: la aduana de La Mesa con un **1,554.82%**, (es de destacar el alto desempeño mostrado, pese a los estragos ocasionados a la aduana por las tormentas tropicales ETA & IOTA, en noviembre de 2020), El Henecán con **198.76%**, El Poy que alcanzó un **173.36%**.

Relación de los ingresos corrientes de las administraciones de aduanas con la economía nacional.

Las importaciones definitivas correspondientes a los regímenes patrón 4 para el año 2020 ascendieron a **L188.9** millones, que representaron el **32.3%** del Producto Interno Bruto nominal (PIB nominal) de 2020. Dicho valor es **3.1 %** menor al valor registrado en el año 2019 cuando se registró una participación de **35.4%**. La evolución de la ratio, trimestralmente se detalla gráficamente a continuación:

**Gráfico No.3:** Ratio de Importaciones Definitivas, Ingresos Corrientes y Producto Interno Bruto nominal.

**Comparación de Importaciones Definitivas e Ingresos Corrientes con el PIB**  
(Valores en porcentaje del PIB)

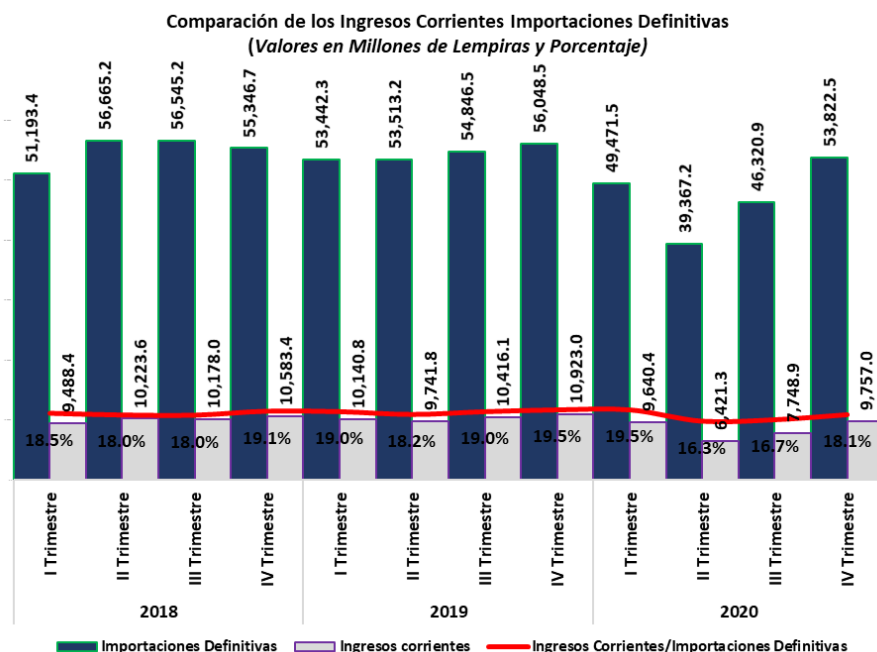


**Fuente:** Gerencia Nacional de Inteligencia Aduanera con datos de SARAH y BCH.

A su vez, los ingresos corrientes de la administración de aduanas ascendieron a **L.33,567.61** millones en 2020, que representaron el **5.7%** en relación con la producción nacional. Si se compara con el año previo, 2019, esto representa una caída de **1.1%**, puesto que los **L.41,540.00** millones de dicho año equivalieron al **6.8 %** del PIB.

Si se realiza una relación entre los ingresos corrientes y el valor de las importaciones definitivas, es posible observar que en el año 2019 por cada Lempira de importaciones definitivas se recaudó alrededor de **17.8** centavos, valor que es consistente con los valores de 2019 y 2018.

**Gráfico No.4:** Ratio de Ingresos Corrientes e Importaciones.  
Año 2018-2020



**Fuente:** Gerencia Nacional de Inteligencia Aduanera con datos de SARAH y BCH.

Y finalmente en el cuadro No.4 con lo que respecta al comportamiento de los ingresos aduaneros con relación al PIB, la caída en **1.1%** de los ingresos corrientes entre 2020 y 2019 se debe al impacto negativo de las medidas sanitarias para la contención de los contagios del COVID-19 que afectó significativamente la actividad económica, la modificación de los patrones de consumo que originaron una caída en las importaciones de bienes gravados con tributos aduaneros, de igual manera, la aplicación de los **Decretos: 27-2020; 32-2020 y 41-2020** que exoneran del pago de impuesto sobre venta y aranceles a la importación de insumos destinados a la atención de la pandemia, y en noviembre de 2020 se experimentó el paso de los huracanes ETA e IOTA que limitaron la incipiente recuperación de la economía y la recaudación aduanera.

**Cuadro No.4:** Ratio de Variables Aduaneras con relación al PIB.

Ratio de Variables Aduaneras con relación al PIB			
Concepto/Año	2018	2019	2020
Ingresos Corrientes	7.05%	6.80%	5.73%
Ingresos Tributarios	6.99%	6.74%	5.69%
Ingresos No Tributarios	0.06%	0.06%	0.04%

**Fuente:** elaboración propia con datos de SARAH y BCH.

#### A.4. Control de Ingresos

En cuanto a la recuperación de la mora se logró el **163.52%** que equivale a **L.4,905,508.89**, es decir **L.1,905,508.89** por arriba de lo programado: **L.3,000,00.00**, la misma se logró por ajustes aduaneros de los cuales once (11) obligados tributarios cancelaron en el período fiscal 2020.

## A.5 Liquidación de Garantías

Como resultado del seguimiento a los depósitos y garantías bancarias, el Departamento Gestión de Recaudación realizó actuaciones de cobro lográndose ejecutar un monto de **L.39,212,654.01**, como se detalla en el cuadro siguiente:

**Cuadro No.5:** Depósitos y Garantías Bancarias. Año 2020.  
**Millones de Lempiras Corrientes.**

Administraciones de Aduanas	Motivo	Valor pagado en Lempiras
Roatán	Depósitos en garantías.	547,456.24
Agua Caliente	Depósitos en garantías.	5,156.31
Puerto Cortés	Garantías bancarias.	5,967,406.99
	Depósitos en garantías.	10,472,724.45
Corinto	Depósitos en garantías.	1,099,006.20
San Lorenzo	Depósitos en garantías.	8,541,355.92
Toncontin	Depósitos en garantías.	7,944,563.23
El Amatillo	Depósitos en garantías.	1,622,758.57
Las Manos	Depósitos en garantías.	211,794.80
La Mesa	Depósitos en garantías.	922,139.64
El Florido	Depósitos en garantías.	1,824,075.62
La Ceiba	Depósitos en garantías.	54,216.04
<b>Total</b>		<b>39,212,654.01</b>

**Fuente:** Sistema SARAH / Departamento Gestión de Recaudación.

## A.6. Pagos en línea

En el tema de fortalecimiento de pagos en línea se obtuvieron **5,371** depósitos en garantía online a través de cuatro (**04**) instituciones bancarias las cuales son: BAC, Atlántida, Ficohsa y Occidente.

## A.7. Ingresos por subasta

En el transcurso del año, la Administración Aduanera de Honduras llevo a cabo la primera subasta pública en línea de mercancías declaradas en abandono, percibiendo ingresos por un monto de **L.4,119,021.64<sup>1</sup>** siendo este un proceso innovador, efectuándose por primera vez esta modalidad en Centroamérica.

**Ilustración No.4:** Aviso de subasta.



<sup>1</sup> Se solicitó ante la Secretaría de Finanzas la autorización de la incorporación de los recursos propios del rubro de subasta por un valor de **L.3,989,358.90**.

## B. Facilitación del Comercio

**Ilustración No.5:** Reunión Virtual Presidencia Pro Tempore.



La facilitación del comercio se relaciona con la simplificación y armonización de los procedimientos y flujos de información asociados con la importación y exportación de bienes se encuentran estrechamente vinculados con la eficiencia de los servicios públicos, reducción del tiempo y costo para realizar transacciones comerciales, es decir, en eliminar barreras en las fronteras. A continuación, se detallan los logros realizados en materia de este pilar estratégico:

- Presidencia Pro Tempore de Honduras en el Comité Aduanero durante un período de 06 meses (enero- junio 2020), Honduras junto a la Secretaría General de la Secretaría de Integración Económica Centroamericana (SIECA), lideró los trabajos intersectoriales del sistema, de los Grupos Técnicos Normativo, Informático y Gestión de Riesgo Aduanero. Los logros fueron:
  - Simplificación, mejora del portal e implementación de la DUCA-T.
  - Aprobada la actualización del manual de usuario de la DUCA.
  - Finalizada la negociación del Reglamento Sobre el Régimen de Tránsito Aduanero Internacional Terrestre.
  - Emitido el primer borrador del esquema funcional para el desarrollo de alertas, creación de perfiles de riesgo regionales y red virtual en el Sistema de Gestión Integral de Riesgo Regional (SGIRR), presentado y aprobado por el Comité Aduanero y enviado a la SIECA para conocimiento de los desarrolladores informáticos del SGIRR.
  - Manual de Intercambio de Información Regional en Materia de Gestión de Riesgos Aduaneros (versión unificada).
  - Manual Regional para la elaboración de Perfiles de Riesgos Aduanero.

**Ilustración No.6:** Socialización OEA.



- Creado, aprobado y publicado (La GACETA No. 35427 sección A, 12 de noviembre de 2020) la normativa para el Operador Económico Autorizado (OEA), el cual le da vida al Programa OEA en Honduras, de esta forma se puso en vigencia el programa por primera vez en el país, lo que contribuye a cumplir con el Acuerdo de Facilitación de Comercio de la Organización Mundial de Comercio (OMC) y la adopción del Marco SAFE de la Organización Mundial de Aduanas (OMA).

- Realizada la socialización del Operador Económico Autorizado (OEA) sobrellevando las dificultades que enfrentamos por la pandemia COVID-19:

Con el apoyo de la Escuela Aduanera se realizaron:

- 13 Webinars sobre el programa OEA dirigido a personal interno, capacitándose a 628 colaboradores de ADUANAS.
- 12 Webinars OEA para personal externo contando con una audiencia de 776 personas, entre ellas:
  - Comité Nacional de Facilitación del Comercio (CONFACO).
  - Consejo Hondureño de la Empresa Privada (COHEP).
  - Asociación Hondureña de Compañías y Representantes Navieros (AHCORENA).
  - Asociación Hondureña de Agencias de Logística y Carga Internacional (AHACI).
  - Federación Nacional de Agentes Aduanales de Honduras (FENADUANA).
  - Asociación Nacional de Industriales de Honduras (ANDI).
  - Cámara Americana (AMCHAM).
  - Cámara de Comercio e Industrias de Tegucigalpa (CCIT).
  - Cámara de Comercio e Industrias de Cortés (CCIC).
  - Cámara de Comercio e Industria Hondureño-Alemana (AHK).

También se Impartió curso OEA preparado por el BID a los Administradores de Aduana, el cual tuvo una duración de 06 semanas.

- Asistencia técnica recibida por parte de USAID en los proyectos: Aduana sin Papeles, Operador Económico Autorizado (OEA) y Reglamento para Auxiliares de la Función Pública Aduanera.

▪ Divulgados en la biblioteca virtual:

- Procesos divulgados: **09**
- Legislación aduanera: **97** documentos contentivos de decretos y acuerdos.
- Emergencia COVID-19: **43** documentos, mismos que fueron publicados en el Diario Oficial La Gaceta, ofreciendo información de carácter legal oportuna.

- Información de **3,473** códigos HN, archivos físicos de los transportistas aduaneros terrestres, se verificaron los datos exactos de los mismos; de los cuales **1,029** códigos HN se encuentran registrados en archivo digital SARAH.

- **2,687** códigos HN activos.

- **8,348** unidades de transporte activas en el portal de SIECA.

- Creados **301** códigos temporales nuevos e incremento de **1,222** unidades con el Instituto Hondureño del Transporte Terrestre (IHTT) en pandemia.

- Alcanzada la digitalización de **313** garantías presentadas por los AFPA'S, obteniéndose datos

Ilustración No.7: Diseño carné AFPA'S.

Carnetización / Agente Aduanero



Carnetización / Depositarios





precisos de su estado como ser: **50** garantías vencidas, **29** garantías renovadas, **255** garantías sin vencer y **2** garantías aceptadas (nuevos auxiliares).

- Definido el diseño para el carné de identificación de los AFPA'S: agente aduanero, transportista terrestre, transportista aéreo, depositario.
- Emisión de **20 listados de valores** de transacción de mercancía variada, procedente de Panamá: vehículos usados, llantas, y repuestos usados para vehículos (yonkers) y motocicletas, utilizados como referencia en las diversas administraciones de aduana.
- Se concluyó con la creación de los manuales de inscripción de impresos y de identificación de los Auxiliares de la Función Pública Aduanera (**AFPA**).
- En el área de desarrollo informático aduanero se han realizado los siguientes avances que aportan a una gestión Aduanera tanto interna como externamente:
  - Documento de Autorización de Levante Simplificado de Mercancías, que permite al agente aduanero retirar las mercancías del depósito temporal con un solo documento (de una página).
  - Desarrollos varios por la Declaratoria de Emergencia del COVID 19, incluyendo emisión de permisos de circulación de transportistas y agentes aduaneros, declaración anticipada, rectificación de DUCAT (en colaboración con SIECA), habilitación automática de transportistas y medios directamente desde IHTT.
  - Módulo de la Declaración Electrónica del Viajero e integración con Sistema de Migración para el llenado automático y el control en Aduanas de Guardatura.

- Acciones tomadas en el marco de Pandemia COVID-19:

De conformidad a las medidas transitorias para las operaciones aduaneras durante la COVID-19 adoptadas mediante el Acuerdo Ejecutivo ADUANAS-DE-025-2020, la DNOA determinó lo siguiente:

- Mantener habilitadas las administraciones de aduanas mediante roles de trabajo que estuvieran en armonía y acorde con las operaciones de cada administración, permitiendo la agilidad en los procesos de importación y exportación de mercancías, tomando las medidas adecuadas para la protección de los colaboradores y de los obligados tributarios.
- Coordinar y aprobar subprocesos para el despacho urgente de las importaciones de mercancías destinadas a atender la crisis sanitaria, así como también las donaciones recibidas de terceros países.
- Ofrecer capacitaciones en coordinación con la Escuela Aduanera, a los obligados tributarios y operadores de comercio en diferentes temas relacionados al despacho aduanero.
- Realizar la primera subasta en línea, lo que permitió a los obligados tributarios ofertar por mercancías a precios accesibles.
- Seguir autorizando de manera transitoria y en los casos que el declarante no cuente con alguno de los documentos originales en físico que respalden la DUCA, la realización de las operaciones de comercio, durante los procesos de ingreso, tránsito, depósitos y despacho aduanero, a través de la presentación de copias simples o la verificación de los documentos



requeridos por impresiones, códigos QR, escaneo de los documentos exigidos por cada régimen y modalidad.

### B.1. Aduanas:

#### ▪ Aduana Puerto Cortés

Efectividad del proceso de escaneo de contenedores (con rayos gamma), al detectar inconsistencias recaudando los siguientes montos:

Ilustración No.8: Material radioactivo.



- Incidencias por retenciones de rayos gamma por mala declaración con perjuicio fiscal y retenciones de contenedores por inconsistencias al momento de la descarga del buque, recaudando un total de **L.1,609,718.37.**
- Incidencias por retenciones de rayos gamma por mala declaración sin perjuicio fiscal y retenciones de contenedores por inconsistencias al momento de la descarga del buque, recaudando un total de **L.4,714,200.48.**
- En instalaciones de Puerto Cortés (portón 10 de mega puertos): se logró la reactivación del equipo de escaneo para el control de ilícitos radioactivos y nucleares.

#### ▪ Aduana La Mesa

- Realizó la retención y los decomisos siguientes:
  - Material radioactivo sin el permiso de la Secretaría de Energía.
  - Mercancía de importación prohibida, sustancias agotadoras de la capa de ozono (extintores con gases prohibidos y baterías usadas que fueron finalmente destruidas).
  - Importación de armas peligrosas, katanas (espadas japonesas sin su debido permiso por parte de la Secretaría de Defensa).
- La rehabilitación de la Aduana La Mesa ante los daños de ETA e IOTA.
  - Evaluación de los daños ocurridos en los edificios y en la carga en Aduana La Mesa.
  - Habilitación provisional de aduana La Mesa (personal y equipo portátil) ubicándolos en depósitos temporales dependientes de esta administración.
  - Limpieza total y completa del aeropuerto internacional Ramon Villeda Morales en sus dos terminales (Guardatura de pasajeros y carga).

Las acciones anteriores permitieron continuar con la recaudación casi normal de esta aduana, exceptuando los servicios aéreos debido a la afectación de la terminal de carga.

## ▪ Aduana La Fraternidad, Las Manos, El Poy, Agua Caliente

Implementación de controles y medidas para evitar la propagación del COVID-19, en alianza estratégica con otras autoridades nacionales. Con lo cual se logró:

- Desarrollo a nivel nacional de la II Fase del Proyecto: **Enrolamiento de Medios de Transporte Terrestre con dispositivo RFID (Sistema de Radiofrecuencia)**, alcanzando:
  - **2,184** son medios de transporte regionales.
  - **60** medios de transporte con FYDUCAS tomándose en cuenta para dar cumplimiento a la resolución 80-2020 de fecha 01 de octubre de 2020.

**Ilustración No.9:** Enrolamiento Medios de Transporte.



El proceso consiste en la adhesión de un tag o tarjeta de radiofrecuencia que será escaneada al momento que haga su paso por las antenas de RFID que están instaladas las diferentes aduanas.

## ▪ Aduana El Amatillo:

**Cuadro No.6:** Tiempos Promedios HN-SV.

Operación	Tiempo Prom. HN	Tiempo Prom. SV
Exportación HN- Importación SV.	00:01:02	00:01:36
Transito HN- Importación SV.	00:01:40	00:06:22
Transito HN- Transito SV.	00:01:46	00:03:14
<b>Prom. General dd: hh: mm.</b>	00:01:05	00:03:10

**Fuente:** Aduana El Amatillo.

- Aumentada la eficiencia del servicio aduanero, al disminuir los tiempos promedios de salida de Honduras-entrada para El Salvador por operación.

- Instalación de cámaras de seguridad, en los arcos de RFID: mejorado los controles, tanto de entrada y salida, regularizando el comportamiento de los medios de transporte.

## B.2. Unión Aduanera

La Administración Aduanera de Honduras participó en un total de cincuenta y siete (57) mesas técnicas correspondiendo doce (12) de ellas para la revisión y actualización del Código Aduanero Uniforme Centroamericano (CAUCA) y su reglamento (RECAUCA) y cuarenta y cinco (45) mesas técnicas del proceso de integración profunda Guatemala-Honduras y la adhesión de El Salvador en las que se incluyen reuniones del Grupo Técnico de Gestión de Riesgo, en el marco de Unión Aduanera realizadas en las que participaron funcionarios y colaboradores de nuestra institución.

**Ilustración No.10:** Cámaras de Seguridad RFID.



Es de hacer mención que, durante el primer semestre de 2020, Honduras estuvo a cargo de la Presidencia Pro tempore del Sistema de la Integración Centroamericana (SICA) la que entregó

posteriormente a Nicaragua. En dicho período se fortaleció el diálogo político de alto nivel entre los diferentes actores y sectores de los países miembros para continuar con ello el proceso de integración de la región. Ante la crisis causada por el COVID -19 se articularon esfuerzos en la toma de decisiones estratégicas e integrales en temas de salud, seguridad, migración, medio ambiente, seguridad alimentaria, educación, cultura, comercio, cooperación internacional, entre otros.

Se implementó gradualmente las “Aduanas periféricas” siguiendo la hoja de ruta establecida entre los servicios aduaneros de Honduras y Guatemala en coordinación con la Secretaría de Integración Económica Centroamericana (SIECA), regulando las operaciones de libre movilidad comunitaria. Destacando algunas actividades como ser:

- Elaboración e implementación del reglamento para el funcionamiento de la integración profunda hacia el libre tránsito de mercancías y de personas naturales entre las Repúblicas de Guatemala y Honduras.
- Realización de pruebas integrales entre Guatemala, Honduras y SIECA.
- Capacitación al personal que se designará en las Aduanas Periféricas Honduras (El Amatillo, El Guasaule, La Mesa, La Fraternidad y Puerto Cortés).
- Gestión con el sector privado para identificar empresa que participará en el plan piloto por cada país.
- Divulgación de las operaciones en Aduanas Periféricas contenidas en plan piloto.

En seguimiento a la ruta establecida para la Unión Aduanera, a partir del 01 de octubre de 2020 se produjo un paso significativo como ser el **inicio de operaciones como Aduanas Periféricas de la Unión Aduanera, esto es entre las Aduanas de Tecún Umán II (Guatemala), Puerto Cortés y Guasaule (Honduras)**, las cuales fueron priorizadas por las autoridades de los países en mención.

Se logró la facilitación de trámites y reducción en los tiempos en frontera, que son parte de los beneficios de estas aduanas periféricas, a la vez que se podrán realizar dos operaciones aduaneras: importaciones definitivas para los dos estados parte y operaciones de tránsito comunitario.

Asimismo, en esta misma fecha según Disposición Administrativa ADUANAS DNOA-42-2020 se implementó la Declaración de Mercancía Anticipada para los regímenes de importación definitiva (código 4000), Régimen de Tránsito Interno de aduana a aduana (código 8000) así como el tránsito interno de aduana a Zona Libre (Zoli código 8100).

### B.3. Procesos Aduaneros

La eficiencia de la gestión aduanera se basa en la implementación de procesos aduaneros que garanticen un comercio más ágil que hace más competitivo a un país. Como una estrategia focalizada en la facilitación y promoción del comercio, se continúa avanzando en materia aduanera incorporando tecnología en los procesos, es así como fueron automatizados cinco (05) procesos aduaneros y elaborados treinta y un (31) procesos/subprocesos aduaneros entre los que podemos destacar:

- **Automatizados:**

- Implementación de la Declaración Jurada Regional del Viajero electrónica /Subproceso para el régimen de viajero y control del traslado transfronterizo de efectivo: con el apoyo del Instituto Nacional de Migración, a fin de controlar que el viajero declare cuando porte efectivo igual o mayor a **\$10,000.00** y traiga mercancías distintas al equipaje.
- DUCA D anticipada.
- Garantías.
- Subproceso para la importación de mercancías donadas provenientes del exterior o de un régimen especial: implementado para brindar apoyo a instituciones del Estado centralizadas o descentralizadas, municipalidades, asociaciones no lucrativas de desarrollo, entidades religiosas, comunidad internacional receptoras de donaciones debidamente reconocidas y demás intervinientes en el despacho aduanero de mercancías donadas.
- Subproceso de importación para el pago de tributos mediante declaración de oficio o con recibo aduanero de pago y su anexo: implementado para ejercer controles en el pago de tributos de mercancías con valor en aduanas de 0.01 a 1,000.00 pesos centroamericanos.
- **Elaborados:**
  - Subproceso importación definitiva por aduanas periféricas: considerando que el trámite de nacionalización se realiza en las Aduanas Periféricas de la Unión Aduanera entre Honduras-Guatemala, que ingresa por los Puestos Fronterizos Integrados (Agua Caliente, El Florido y El Poy).
  - Subproceso para la importación de mercancías orgánicas e inorgánicas a granel.
  - Subproceso de importación de mercancías procedentes de Zona Libre.
  - Proceso de operación aduanera de transbordo.
  - Proceso de control de la carga y descarga de mercancías.
  - Subproceso compras en línea.
  - Proceso de registro de exportador habitual.
  - Proceso de contingencia para garantizar la continuidad de las operaciones aduaneras ante interrupción del sistema informático en caso fortuito o fuerza mayor.
  - Subproceso por daños, pérdidas, destrucción de mercancías e infraestructura de las aduanero o depósitos aduaneros por caso fortuito o fuerza mayor.
  - Subproceso de exportación de mercancía por DUCA F.
  - Proceso descargo por destrucción o incineración de desperdicios, mermas y bienes dañados importados al amparo del Régimen de importación Temporal (RIT).
  - Subproceso de importación definitiva de envíos postales.
  - Subproceso importación DUCA F de conformidad a consultas efectuadas a colaboradores operativos.
  - Proceso operación aduanera de reembarque.

#### B.4. Regímenes especiales

- Seguimiento y monitoreo a las operaciones realizadas y registradas por las empresas beneficiadas de los diferentes Regímenes Especiales registradas en el Sistema Automatizado de Rentas Aduaneras de Honduras (SARAH) como ser: importación, exportación, reexportación, tránsitos internos e internacionales, nacionalización de mercancía. En el período de 2020 fueron monitoreadas **113,432** declaraciones en el sistema SARAH; especialmente del registro de las

declaraciones correspondientes al segundo semestre del año 2019, realizadas por las empresas beneficiadas a dicho Régimen, según lo establecido en el Decreto 704-2017 de fecha 28 de diciembre de 2017 contentivo al Reglamento del Procedimiento Aduanero para la Reexportación de Mercancías al amparo del RIT.

- Se optimizaron los mecanismos de control aduanero, mediante acciones orientadas a fortalecer el área de Regímenes Especiales, con lineamientos y estrategias, contratación y asignación de oficiales de aforo y despacho en Zonas Libres, depósitos aduaneros (públicos y privados) y terminales de almacenamiento que facilitaron el despacho aduanero logrando con ello la dinamización de la economía, generación de empleo, reducción de costos a los depositarios y demás colaterales.

Se enuncian algunas de las acciones realizadas:

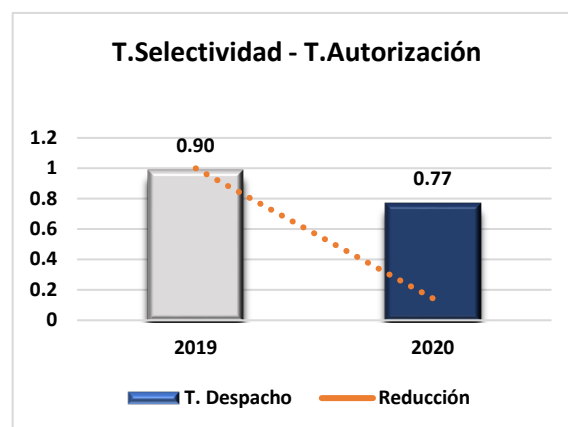
- Monitoreo de las operaciones aduaneras y situación de la infraestructura y de las terminales de almacenamiento de combustibles derivados del petróleo y asfalto, reportados por los delegados fiscales de combustible asignados a los Depósitos Aduaneros y Zona Libre.
  - Emisión de **25** disposiciones administrativas.
  - Se realizaron **78** Asociaciones de usuarios de subadministrador de zona libre en el SARAH.
  - **18** reportes de las operaciones aduaneras realizadas por el obligado tributario.
  - **230** requerimientos por incumplimiento en el descargo acumulado de materia prima e insumos a las empresas beneficiarias del Régimen de Importación Temporal (RIT).
  - Registro de **89** resoluciones de incorporación de empresas beneficiarias del Régimen de Importación Temporal (RIT) y Zonas Libres.
- Incorporación de la primera generadora de energía bajo consenso del reglamento de ley ZOLI'S como figura de depósito de aduana privado.
  - Desbloqueo de manifiesto en Zonas Libre al amparo de la amnistía tributaria con una reducción de **47.9 %** la mora de manifiestos por no haber registrado la declaración de ingreso al arribo de la mercancía.
  - Descargos acumulados de empresas beneficiarias del Régimen de Importación Temporal (RIT) logrando realizar **31,401** operaciones de descargo de bienes e insumos, correspondientes a los años 2018, 2019 y 2020.

## C. Seguridad y Control

**Gráfico No.5:** Tiempos Promedio de Despacho para las Importaciones Definitivas.  
Al 31 de diciembre de 2020.

## C.1. Reducción en Tiempos de Despacho

Con el objetivo de fortalecer la competitividad nacional y de dinamizar la actividad económica del país se redujo en un **14.4%** los tiempos promedio de despacho para el Régimen 4000 “Importación Definitiva Cancela Título de Transporte”, con respecto al año anterior. El tiempo promedio de despacho en el 2020 para todos los regímenes de exportación e importación disminuyó en un **20%** con respecto al 2019.



Fuente: elaboración propia con datos del MGR.

**Cuadro No.7:** Niveles de Selectividad para las Importaciones Definitivas. Al 31 de diciembre de 2020.

	<b>34.85%</b>	<b>25.77%</b>
	<b>115,289 DUCA's</b>	<b>73,111 DUCA's</b>
	<b>9.96%</b>	<b>12.81%</b>
	<b>32,958 DUCA's</b>	<b>36,357 DUCA's</b>
	<b>55.19%</b>	<b>61.42%</b>
	<b>182,568 DUCA's</b>	<b>174,290 DUCA's</b>
	<b>330,815 DUCA's</b>	<b>283,758 DUCA's</b>

En lo referente a los canales de selectividad se han producido cambios sustancialmente positivos en relación con los años anteriores, conforme a lo planteado en el PEI ADUANAS 2020-25; se han aumentado los niveles de selectividad para los canales verde y amarillo, en: **61.42%** para canal verde (sin revisión documental), **12.81%** en canal amarillo (revisión documental) y; disminuido los niveles de selectividad en canal rojo en **25.77%** (revisión física y documental).

Fuente: elaboración propia con datos del MGR.

Fueron obtenidos **L.136,856.30** por concepto de ajustes y multas para Declaraciones Únicas Centroamericanas (DUCAS) de mercancía procedente de importaciones definitivas seleccionadas en canal rojo.

Implementación de la Metodología de la Segmentación de Operadores de Comercio e Identificación de Sectores Sensibles<sup>2</sup> y elaboración del Índice Global de Riesgo (IGR), propuesta por CAPTAC-DR.

En este período fueron gestionadas **1,692** alertas de control en el despacho aduanero de las mercancías que fueron enviadas a las diversas administraciones de aduanas.

## C.2. Fiscalización a los Obligados Tributarios

- Se realizaron auditorías a los obligados tributarios en los diferentes conceptos de ajustes aduaneros relacionados a: clasificación arancelaria, impuesto de producción y consumo, impuesto sobre venta y aporte a la conservación del patrimonio vial. Se logró determinar un valor de ciento diez millones trescientos noventa y siete mil doscientos cuarenta y dos lempiras

<sup>2</sup> En lo que respecta a los datos de los sectores sensibles identificados con la asistencia del Fondo Monetario Internacional, cabe destacar que se considera información reservada pues a partir de la misma se implementará la estrategia de control aduanero la cual se encuentra amparada en el sigilo que corresponde a las operaciones de Inteligencia y en el marco de las prácticas internacionales sobre la materia.



con treinta y ocho centavos (**L. 110,397,242.38**) por concepto de ajustes aduaneros, impactando al pilar de control generando percepción de riesgo ante los obligados tributarios y en el caso de que estos aceptaran las propuestas de regularización, impactarían al pilar de recaudación, generando ingresos que el Estado de Honduras utilizaría para beneficio de la ciudadanía en general.

Es de mencionar que las fiscalizaciones descritas, se encuentran a nivel de propuesta de regularización pendiente de notificación al obligado tributario, en cumplimiento al Artículo 119 y 125 del Código Tributario **Decreto 170-2016**; debido a la suspensión de plazos de conformidad al Decreto Ejecutivo Número **PCM-105-2020**.

- Se aprobaron en el Sistema Automatizado de Rentas Aduaneras de Honduras (SARAH), **2,394** declaraciones de mercancías por solicitudes de rectificación en cumplimiento al **Artículo 333** del Reglamento de Código Aduanero Uniforme Centroamericano RECAUCA, correspondiendo a un total de **76** expedientes resueltos en el año 2020, impactando en el pilar de institucionalización, contribuyendo a la reducción de expedientes administrativos que ingresaron a la Administración Aduanera de Honduras y recaudando un valor de cinco millones trescientos sesenta y dos mil quinientos noventa lempiras con ochenta centavos (**L.5,362,591.80**), impactando al pilar de recaudación. A la vez es importante mencionar que en comparación al año 2019, hubo un aumento del **20.60%**.

### C.3. Auditorías

Durante el 2020 a través de la Gerencia Nacional de Fiscalización Aduanera se realizaron **80** auditorías a los obligados tributarios en los diferentes conceptos de ajustes aduaneros relacionados a: clasificación arancelaria, impuesto de producción y consumo, impuesto sobre venta y aporte a la conservación del patrimonio vial. Se logro determinar un monto de **L.66,604,777.95** por concepto de ajustes aduaneros<sup>3</sup>.

De la misma manera, durante el año se resolvieron tres mil ochocientos ochenta y tres (**3,883**) rectificaciones a Declaraciones Únicas Centroamericanas (DUCA) en el Sistema SARAH percibiendo un monto total de **L.5,217,919.46**; dando cumplimiento al Artículo 333 del Reglamento de Código Aduanero Uniforme Centroamericano (RECAUCA).

---

<sup>3</sup> Es de mencionar que las auditorías descritas, se encuentran a nivel de Propuesta de Regularización pendiente de notificación al obligado tributario, en cumplimiento al Artículo 119 y 125 del Código Tributario Decreto 170-2016; debido a la suspensión de plazos de conformidad al Decreto Ejecutivo Numero PCM-105-2020.

## C.4. Asistencia Técnica

Como parte del proceso de fortalecimiento de las auditorías posterior al despacho aduanero y mediante el Proyecto CAPTAC-DR del Fondo Monetario Internacional (FMI), personal de la Gerencia Nacional de Fiscalización Aduanera, Gerencia Nacional de Inteligencia y Departamento de Gestión de Riesgo, se elaboró en conjunto la “Hoja de Ruta para el Fortalecimiento de las Auditorías Posterior al Despacho Aduanero” que tiene como objetivo mejorar la eficiencia aduanera.

**Ilustración No.11:** Capacitación Expertos CAPTAC-DR (FMI).



Así mismo se recibió capacitación sobre “Ajustes por Cánones” y “Valoración Aduanera” por parte de expertos en fiscalización de CAPTAC-DR FMI.

## C.5. Combate a la Corrupción

En el tema de combate a la corrupción la institución ha participado en varios operativos binacionales e interinstitucionales, como ser: i.-) operativo Binacional Honduras-Guatemala realizado en la aduana Corinto (en el mes de septiembre de 2020) para fortalecer la coordinación binacional, combatir los ilícitos y aumentar la percepción de riesgo en áreas de operación cercanas a las aduanas terrestres;

**Ilustración No.12:** Operativo Binacional Honduras-Guatemala.



**Ilustración No.13:** Operativo MP/DLCN-OPC.



ii.-) operativo en conjunto con Ministerio Público (MP)/ Dirección Nacional de Lucha Contra el Narcotráfico (DLCN) y policía de frontera en Agua Caliente; iii.-) operativo en conjunto con MP y DLCN en Operadora Portuaria Centroamericana (OPC); iv.-) contrabando de cigarrillos en Aduana Amatillo; v.-) precursores químicos en Aduana Toncontín.

Asimismo, se realizó la coordinación entre las instituciones involucradas en el proceso de despacho aduanero de mercancías:

**ARSA:** materia prima, insumos, dispositivos médicos,

medicamentos.

**UTOH:** gases refrigerantes.

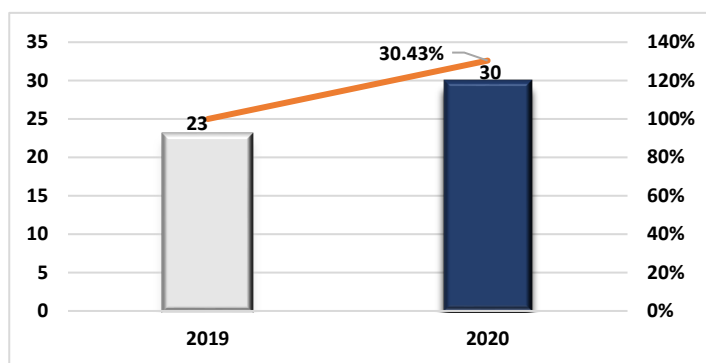


**SENASA:** productos de salud animal, productos origen vegetal, productos agroquímicos, fertilizantes, insecticidas, etc.

**INHGEOMIN:** hidrato de cal, hidróxido de calcio, óxido de calcio, cal hidratada, permisos de importación y exportación productos minerales.

## C.6. Inteligencia Aplicada en el Servicio Aduanero

**Gráfico No.6:** Alertas de Inteligencia Creadas.  
2019-2020

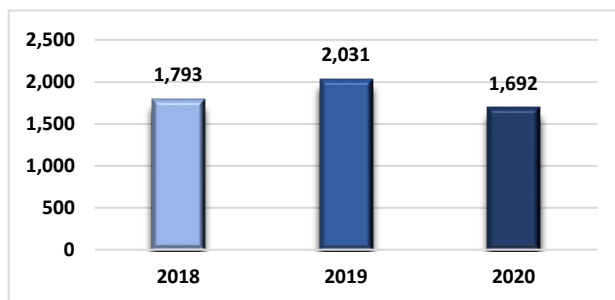


Fuente: sistema SARAH.

Creación de **30** alertas de inteligencia (30.43% más que las creadas en el período 2019) sobre mercancías o sobre riesgos específicos en rubros sensibles, basadas en diversos criterios determinados por el Departamento de Gestión de Riesgo relativas a aduanas y contenedores específicos, con base en los análisis de la información depurada de las alertas internacionales, nacionales, monitoreo y otros datos pertinentes.

Debido a la pandemia COVID-19 se produjo baja en el número de alertas remitidas por el Departamento de Gestión de Riesgo a las Administraciones de Aduanas, en el año 2019 se emitieron dos mil treinta y un (**2,031**) alertas lo que equivale a un incremento del **13.3%** en comparación con el año 2018 que fueron mil setecientos noventa y tres (**1,793**) alertas y para el año 2020 se emitieron mil seiscientos noventa y dos (**1,692**) alertas que equivalen a un decremento del **16.69%**.

**Gráfico No.7:** Alertas a las Aduanas.  
2018-2020



Fuente: elaboración propia con datos del MGR.

Se elaboraron **91** informes estadísticos aduaneros y de operadores de comercio exterior, entre los que se pueden mencionar: reporte de recaudación para la SEFIN de cada uno de los meses del año, boletín estadístico de comercio exterior y recaudación, boletín de recaudación, fichas de recaudación semanales, informes semanales de recaudación de cada mes en comparación con el mismo período de 2019, boletín resumido mensual sobre recaudación para publicación, análisis de las exportaciones e importaciones del período 2017-2020, proyección de ingresos tributarios considerando la reapertura económica, proyección de ingresos tributarios conjunta entre SEFIN y SAR del ejercicio fiscal 2020 y 2021, gasto tributario de los Decretos 29-2020, 33-202 y 43-2020 en consonancia con los Acuerdos 227-2020, 232-2020 y 241-2020.

Así como la elaboración de **17** perfilamientos para empresas postulantes a ser parte de los Operadores Económicos Autorizados (OEA); también se realizó el desarrollo del modelo econométrico para la elaboración de proyecciones de los ingresos aduaneros mediante un equipo

técnico interinstitucional; creados **11** tableros resumen conectados directamente al Data Warehouse (DWH).

Creado un modelo de proyección mediante un equipo técnico interinstitucional, desde el diseño conceptual, la recopilación de información hasta la elaboración de la proyección de rentas aduaneras para beneficio de la institución; y la herramienta (alerta y tablero) que permite monitorear variables relevantes para las actividades de cobranza y recaudación aduanera.

## D. Fortalecimiento Institucional de la Administración Aduanera de Honduras

A fin de mejorar la eficiencia y calidad en los servicios, se desarrollaron e implementaron mecanismos y estrategias que han permitido mejorar significativamente el cumplimiento de las obligaciones aduaneras, obteniendo los siguientes logros:

**Ilustración No.14:** Honduras País Destacado del mes por la OMA.



▪ En el mes de noviembre la Organización Mundial de Aduanas (OMA), otorgó en su edición **“País Destacado del Mes”** a Honduras a través de la Administración Aduanera de Honduras por los esfuerzos realizados en temas de modernización aduanera, fortalecimiento del control y facilitación del comercio, destacando la implementación de la unión aduanera entre Honduras y Guatemala, sobre todo en estos momentos de crisis por los daños ocasionados por

la Tormenta Eta. El reconocimiento, mención, felicitación y entrega del boletín se efectuó en el marco de la vicepresidencia Regional de la Organización Mundial de Aduanas al Ministro Director de Aduanas Honduras Abog. Juan José Vides.

- En el mes de julio la Organización Mundial de Aduanas (OMA) y la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (ONUDD), felicitó al Gobierno de la República representado a través de la Administración Aduanera de Honduras por su colaboración y desempeño en el marco del Programa de Control de Contenedores (PCC) que tiene un alcance global y pretende fortalecer las estructuras y procesos que permiten la aplicación de leyes sostenibles para los Estados Unidos y los puertos seleccionados, con el fin de minimizar la explotación de contenedores marítimos para el tráfico ilícito de drogas y otras actividades de la delincuencia organizada transnacional.

- En el mes de febrero La Administración Aduanera de Honduras recibe el "**Premio Mundial Protocolo de Montreal**" por parte de la Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente como reconocimiento al aporte de esfuerzos coordinados contra el comercio ilegal ambiental.

**Ilustración No.15:** Premio Mundial Protocolo de Montreal.



- Incorporados **L. 199.8** millones de recursos propios al presupuesto vigente para cubrir las diferentes necesidades de la institución hasta el mes de noviembre 2020.
- Configuración e implementación de los recursos de infraestructura e insumos necesarios de la base de datos SARAH a un ambiente DataWareHouse para la Gerencia de Inteligencia de Aduanas.
- Reconfigurada toda la plataforma e infraestructura de Office 365.
- Implementación del **Sistema de Gestión de Citas en Línea**, donde el obligado tributario puede acceder a él desde una computadora de escritorio e inclusive desde su propio celular, ingresando a [www.aduanas.gob.hn](http://www.aduanas.gob.hn). Atendidas **1,500** citas en línea entre los meses de agosto a diciembre 2020. Para aquellos casos en los que el usuario externo no pueda trasladarse a las oficinas y a fin de recibir las solicitudes incoadas por parte de los apoderados legales y obligados tributarios, se habilitaron correos electrónicos para la atención de estos.
- Actualización del **Manual de Trámites y Requisitos Aduaneros (MANTRA)**, dirigido tanto a los funcionarios y colaboradores de esta institución como a los diferentes obligados tributarios que comparecen a realizar las diferentes solicitudes; el MANTRA contiene los lineamientos administrativos básicos para el adecuado manejo de los expedientes que se encuentran en custodia de ADUANAS, señala los requisitos mínimos de cada una de las solicitudes presentadas por los obligados tributarios ante esta Administración Aduanera de conformidad con la legislación tributaria y aduanera nacional, regional o internacional aplicables o vigentes en Honduras.
- A través de la Plataforma Electrónica de Comercio de Honduras (PECH), se realizaron **1,483** expedientes migrados de Excel, **488** expedientes nuevos registrados, **1,755** eventos nuevos registrados y **666** consultas realizadas por usuarios.
- Manejo de los expedientes a través de la Plataforma Electrónica de Comercio de Honduras (PECH):
  - Se completó el proceso de pruebas al Módulo PECH de Expedientes Manuales.
  - Se concluyó que el Módulo PECH de Expedientes Manuales es completamente funcional.
  - Actualización diaria del Módulo PECH con la finalidad de tener información en tiempo real de las diferentes actuaciones y trazabilidad de los expedientes.
  - Implementación de consulta externa de expedientes, herramienta establecida en PECH que ofrece al obligado tributario, representante legal, apoderados legales o interesados, poder identificar en que dependencia se encuentra el expediente y cuál es su estado en tiempo real, ingresando a [www.aduanas.gob.hn](http://www.aduanas.gob.hn), brindado los siguientes beneficios al usuario:

- Registro de expedientes por recepción.
  - Registro de expedientes de oficio por Fiscalización.
  - Acumulación o vinculación de expedientes.
  - Registro de eventos a expedientes.
  - Carga de documentos a expedientes.
  - Registro de observaciones y comentarios a expedientes.
  - Consulta de expedientes por funcionario.
  - Consulta externa de expedientes por el obligado tributario.
- Creada la Sección Legal en la Oficina Regional de Aduanas de San Pedro Sula para atender la carga legal de la zona noroccidental de manera eficaz y expedita.
  - La Administración Aduanera de Honduras, durante el 2020 adoptó una serie de medidas preventivas y de seguimiento para resguardar la integridad de los usuarios y colaboradores del servicio aduanero, por causa de la pandemia de COVID-19, las cuales se enuncian a continuación:

#### **Talento Humano:**

- Reducir el contagio entre colaboradores y usuarios:
  - Reconocimiento de riesgos, identificando quiénes, dónde y cómo los colaboradores y usuarios podrían estar más expuestos a enfermedades respiratorias (influenza, bronquitis, conjuntivitis, COVID-19, etc.) en las áreas de trabajo.
  - Elaboración de disposiciones administrativas, difusión de artes y herramientas que alientan activamente a los colaboradores enfermos a quedarse en casa.
  - Se capacitó a los colaboradores sobre cómo reducir la propagación de enfermedades contagiosas.
  - Programación de roles de turnos de trabajo, los cuales varían según el porcentaje de colaboradores aprobados por el gobierno para realizar trabajo presencial (entre 10-20% generalmente).
- Mantener operaciones institucionales seguras:
  - Identificación temprana de casos sospechosos o positivos.
  - Implementación de la modalidad de teletrabajo para los grupos vulnerables como ser: colaboradores mayores de 60 años, en estado de gravidez y aquellos con afecciones médicas crónicas (diabetes mellitus, hipertensión arterial, enfermedades inmunocompetentes y cardiopatías).
- Mantener un ambiente de trabajo seguro:
  - Mantenimiento de las medidas de bioseguridad dentro de la institución: la etiqueta respiratoria y la higiene de manos para colaboradores, usuarios y visitantes de la institución.
- Seguimiento de condiciones de Salud:
  - Seguimiento físico a los colaboradores con resultado positivo de COVID-19, parte del personal médico de aduanas, monitoreando el avance de sus condiciones de salud.
  - Apoyo psicológico por medio de llamadas telefónicas por parte del equipo de psicólogas a todos los colaboradores que han sufrido del virus, así como aquellos colaboradores que han tenido pérdidas de familiares por COVID-19.

- Contratación de un médico en la zona norte (aduana de Puerto Cortés), para el apoyo y seguimiento de casos en esa zona.
- Elaboración tres documentos de estrategia de higiene y seguridad edificio Corporativo, Oficina Regional San Pedro Sula, archivo, aduanas y atención al usuario.

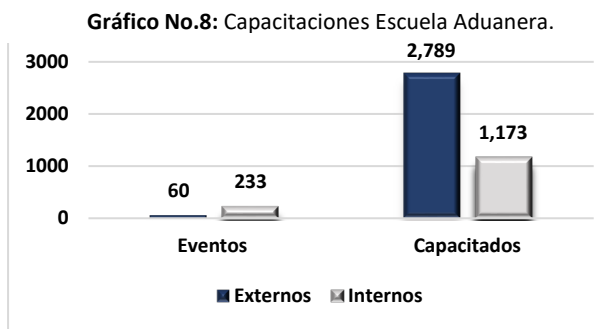
#### **Gestiones Administrativas:**

- Dotación de equipo de bioseguridad a las aduanas a nivel nacional y adquisición de insumos de bioseguridad:
  - Caretas protectoras **2,500** unidades.
  - Mascarillas **204,100** unidades.
  - Guantes **203,000** pares.
  - Guantes poliuretano anticorte 100 pares.
  - Gel **3,000** galones.
  - Dispensadores de gel **65** unidades.
  - Jabón antibacterial **132** unidades.
  - Amonio **2,200** galones.
  - Sticker de prevención **150** unidades.
  - Bolsas rojas para desechos bioinfecciosos **200** unidades.
  - Bombas fumigadoras tipo mochila **30** unidades, termómetros **52** unidades.
  - Alfombras de pediluvio **4** unidades.
  - Bombas termo nebulizadoras **3**.
  - Alcohol **111** galones.
  - Batas descartables **5,500** unidades.
  - Baterías para termómetros digitales **776** unidades.
  - Rótulos PVC de Bioseguridad **362** unidades.
  - Atomizadores plásticos **140** unidades.
  - Se recibieron donaciones de COPECO, SIECA y de la Asociación de Maquiladoras de Honduras.
- Se logro la apertura de plataforma para la realización de la evaluación del desempeño correspondiente al período 2020, a nivel nacional a un total de **1,262** colaboradores.
- Manual de Cargos y Salarios Versión I 2020: establece la oficialización de las funciones por puesto, proporciona, una visión integral de la Estructura Orgánica de Aduanas, asimismo, rige el proceso de selección de personal, facilita su incorporación y concurrente adiestramiento.
- Mediante Acuerdo ADUANAS-DE-NO-005-2020 publicado el 14 de febrero del 2020, se aprueba el **Régimen de Carrera de los Funcionarios y Servidores de la Administración Aduanera de Honduras** con el fin de establecer los procesos y medidas disciplinaria, así como todos los beneficios otorgados por el régimen, permitiendo regular las relaciones laborales entre la Administración y los funcionarios y servidores. .
- Implementación de medidas de bioseguridad en todas las instalaciones de la Administración Aduanera de Honduras para prevención y control de transmisión de COVID-19 para seguridad de los colaboradores y usuarios a nivel nacional.

- Con la creación de la Administración Aduanera de Honduras se dio paso a la creación de **Unidad de Género** con el fin de velar por el respeto de los derechos e igualdad de género dentro de la institución, se destacan las siguientes actividades:
  - Propuesta de diversas actividades para indagar la situación de los colaboradores en cuanto al tema de acoso sexual, también se creó un instrumento investigativo.
  - Se impartió Conferencia a todos los colaboradores de Aduanas en el tema: “El acoso laboral y sus consecuencias” por la Abogada Claudia Melissa Flores Decana de la Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales de UNITEC para dar a conocer las leyes que los respaldan y las medidas que deben de tomar en caso de presentar alguna situación similar.
- Mediante la Mesa de Sostenibilidad Cultural se realizaron algunas actividades entre las que se destacan:
  - Socialización de los Valores Institucionales.
  - Felicitación a los cumpleaños de la Administración Aduanera de Honduras promoviendo la moral y motivación de los miembros de la institución.
  - Organización de concurso para la creación de la misión y visión Institucional, con el objetivo de establecer una cultura institucional entre los colaboradores de la Administración Aduanera.
  - Charlas de crecimiento personal.
  - Celebración del día del niño: apoyo de los colaboradores de la Administración Aduanera de Honduras se entregaron entregando **400** cajitas felices a niños de casas hogares con una inversión de **L.39,600.00**.
  - Apoyo a los colaboradores afectados por ETA e IOTA.
  - Colecta solidaria para el asilo de Ancianos Salvador Aguirre.
- Sistematizada la generación de constancias laborales de los colaboradores, lo que permite reducción de tiempos y disminución del margen posible de error.
- Elaborados los procesos y establecimiento de requisitos de los trámites administrativos que se llevan a cabo en la Sección de Conciliaciones Laborales.
- Identificados con carné **1,271** colaboradores de la Administración Aduanera de Honduras, con el objetivo de incentivar el espíritu de pertenencia y como parte de la seguridad institucional.
- Se fortaleció la plataforma de la Escuela Virtual Aduanera de Honduras (EVAH): instalación de la nueva versión del Chamilo LMS (Learning Management System), software para apoyar a la educación mediante la metodología E-learning; se personalizó y adaptó con la nueva imagen institucional de la Administración Aduanera de Honduras y se importaron los nuevos usuarios a la plataforma. El alcance es formar competencias e incrementar las capacidades a través de espacio virtual.

**Ilustración No.16:** Celebración día del





**Fuente:** Elaboración propia con datos de la Escuela Aduanera.

- Realizados **60** eventos de capacitación, dirigidos a **2,789** usuarios externos (auxiliares de la función pública aduanera, empresa privada, navieros, cámaras de comercio).

Se incluye la capacitación anual que la Administración Aduanera de Honduras brinda a los agentes aduaneros en temas

como los siguientes:

- Presentación de ventaja y desventajas de reconocimiento del OEA.
  - Tránsito interno de vehículos usados.
  - Regímenes aduaneros 8000, 8100, 8200.
  - Ventajas y beneficios del uso de Declaración Anticipada.
  - Importancia del procedimiento en el cierre de las declaraciones en el sistema SARAH (Declaración 5000 y 5100).
- Capacitados **1,173** colaboradores de la Administración Aduanera de Honduras, en **233** eventos con **12,276** asistencias en temas de formación aduanera y de habilidades blandas, con participación de instructores de la institución e instituciones externas como ser el Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP) y Centro de Crecimiento de Recurso Humano (CRECERH).

Es importante mencionar las capacitaciones brindadas por organismos y consultores internacionales del BID, CAPTAR-DR en los temas siguientes:

**Ilustración No.17: Cánones y Derechos de Licencia CAPTAC-DR.**



- "Reglas de Origen", consultor internacional Rafael Cornejo.
  - "El ensamble del comercio internacional", especialista senior en integración y comercio Margarita Libby.
  - "Cánones y Derechos de Licencia", "Fiscalizar a Posterior", "Valoración Aduanera", experto CAPTAC-DR, Guzmán Mañes.
  - "Nomenclatura de cortes de res y cerdo de origen americana y clasificación de la carne de res" organizada por U.S. Meat Export Federation e impartida por la directora de Servicios Técnicos México, CA & DR Alejandra Valdez.
  - "Taller de Capacitación en aplicación de controles y prevención del comercio ilegal de sustancia y equipos bajo control del Protocolo de Montreal", organizado por la Unidad Técnica de Ozono Honduras, impartido por el instructor internacional Gustavo Torres.
- Auditoria especial a **Convenio Transferencia PMACO** alcanzado un **93.0%** de la revisión de esta transferencia la cual asciende a **L 39,476.848.47**, los componentes y sus gastos:



- Adquisición de equipo y mobiliario de oficina.
- Readecuación de oficinas.
- Alquiler de oficina.
- Otros gastos.
- Auditoria especial a **Convenio Transferencia FIDE** alcanzado un **65%** de la revisión de esta transferencia la cual asciende a **L 87,067.444.80**, los componentes de dicho convenio:
  - Adquisición de plataforma inicial.
  - Implementación de Tecnología Administración de Aduanas.
  - Administración de los Recursos de la Plataforma Tecnológica.
- Aprobación de **31** procesos aduaneros más utilizados por los operadores económicos, de los cuales **09** de ellos ya se encuentran publicados en la página web institucional.
- Actualizada la cartera de proyectos conforme a los criterios de las nuevas autoridades.
- Implementación de la metodología de monitoreo para las iniciativas definidas en el Plan General de Trabajo de Aduanas 2020, con su respectivo cronograma de actividades.
- Elaborados los protocolos para usuarios internos y externos sobre higiene y seguridad en la aduana.
- Establecida relación con JICA para el apoyo a proyectos de la Administración Aduanera de Honduras.

## VI. Gestión Administrativa

### A. Presupuesto 2020

**Cuadro.8: Ejecución Presupuestaria por Grupo de Gasto. Años 2019-2020**  
Todas las Fuentes de Financiamiento.

PRESUPUESTO (Lempiras)							
Grupo de Gasto	Denominación	Aprobado 2019	Ejecutado 2019	% Ejecución 2019	Aprobado 2020	Ejecutado 2020	% Ejecución 2020
100	Servicios Personales	505,269,581.00	387,801,217.82	76.75	613,069,469.00	469,728,071.94	76.62
200	Servicios no Personales	83,887,185.00	52,440,154.38	62.51	46,711,068.00	24,035,432.26	51.46
300	Materiales y Suministros	23,707,186.00	9,360,027.44	39.48	20,159,043.00	12,418,815.18	61.60
400	Bienes Capitalizables	87,364,136.00	51,012,255.76	58.39	48,779,307.00	32,732,435.36	67.10
500	Transferencias y Donaciones	776,126.00	776,125.09	100.00	768,145.00	697,605.85	90.82
	<b>Total, Institución</b>	<b>701,004,214.00</b>	<b>501,389,780.49</b>	<b>71.52</b>	<b>729,487,032.00</b>	<b>539,612,360.59</b>	<b>73.97</b>

Fuente: reportes SIAFI.

Para el período fiscal 2020 a la Administración Aduanera de Honduras se le aprobó un presupuesto de **L.729,487,032.00** conformado por **L 527,876,305.00** correspondiente a fuente 11 (Tesoro Nacional), lo que representa una participación del **72.36%**, de fuente 12 (Recursos Propios) por **L 200,243,227.00** que representan un **27.45%** y fuente 14 (donaciones internas) por **L 1,367,500.00**. que representa un **0.19%**.



Durante el año y hasta el mes de noviembre 2020 en fuente 12 se incorporaron **L.200,243,227.00** por concepto de canon operacional, servicio de transporte de datos y subastas a continuación se presenta cuadro de presupuesto vigente y ejecutado.

**Ilustración No.9:** Distribución del presupuesto vigente y ejecutado por fuente de financiamiento.  
Año 2020

Fuente de Financiamiento	Descripción	Del 01 de enero al 31 de diciembre, 2020		
		Vigente	Ejecutado	% Ejecución
11	Tesoro Nacional	L 527,876,305.00	L 404,692,421.50	76.66
12	Recursos Propios	L 200,243,227.00	L 134,919,939.09	67.38
14	Donaciones Internas	L 1,367,500.00	L 0	0
	<b>Totales</b>	<b>L 729,487,032.00</b>	<b>L 539,612,360.59</b>	<b>73.97</b>

**Fuente:** Reporte sistema SIAFI.

**Ilustración No.10:** Ejecución presupuestaria por grupo de gasto institucional.  
Año 2020

Grupo de gasto	Descripción	Presupuesto vigente	Ejecución	% Ejecución Institucional
<b>100</b>	Servicios Personales	L 613,069,469.00	L 469,728,071.94	76.62
<b>200</b>	Servicios No Personales	L 46,711,068.00	L 24,035,432.26	51.46
<b>300</b>	Materiales y Suministros	L 20,159,043.00	L 12,418,815.18	61.60
<b>400</b>	Bienes Capitalizables	L 48,779,307.00	L 32,732,435.36	67.10
<b>500</b>	Transferencias y Donaciones	L 768,145.00	L 697,605.85	90.82
	<b>Totales</b>	<b>L 729,487,032.00</b>	<b>L 539,612,360.59</b>	<b>73.97</b>

**Fuente:** Reporte sistema SIAFI.

## B. Ejecución Presupuestaria

Durante el año 2020 se implementaron acciones a fin de poder alcanzar un nivel satisfactorio de ejecución presupuestaria, entre las que se encuentran:

- Ejecución Presupuestaria Institucional de un **73.97%**
- Inversión de **L.32.7** millones de lempiras en compras y/o contrataciones, recursos invertidos en mayor medida en el equipamiento de las oficinas y aduanas del país como ser mobiliario, equipos de computación, licencias informáticas, entre otras.
- Apoyo para la propuesta en marcha de la Aduana Periférica de Tecún-Umán.
- Gestión para las mejoras realizadas en las instalaciones físicas del Archivo/Laboratorio Aduanero.
- Ejecución del **100%** de pagos solicitados gestión 2020, en tiempo y forma en concepto de pagos a proveedores, planillas, pago de prestaciones laborales y pago de viáticos.
- Creación e implementación del Manual de Viáticos 2020.

- Creación de una base de datos para el control de pagos por Canon Operacional gestión 2020, que corresponde a las empresas amparadas bajo el Régimen Especial.
- Creación y validación del personal asignado a cada empresa versus el contrato de servicios aduaneros.
- Transferencia de **6,590** Bienes en el módulo de Bienes Nacionales SIAFI, procedentes de la Extinta Dirección Adjunta de Rentas Aduaneras a la Administración Aduanera de Honduras.
- Traslado de fondos al Proyecto de Fideicomiso CCG por valor de **L.0.367** miles de lempiras.
- Ejecución del **83.78%** de los fondos del Proyecto de Fideicomiso CCG al 31 de diciembre de 2020.
- Elaboración y actualización control de pago por canon operacional.
- Mejora de tiempo de respuesta a solicitudes de pagos.

## VII. Anexos

**Anexo No.1:** Ingresos Aduaneros por Mes y su Variación Interanual  
2018-2020  
En Millones de Lempiras y Porcentajes

Mes	Recaudación Mensual			% de Variación Interanual	
	2018	2019	2020	19/18	20/19
Enero	L 3,309.50	L 3,514.96	L 3,541.97	6.21%	0.77%
Febrero	L 3,082.60	L 3,246.32	L 3,375.29	5.31%	3.97%
Marzo	L 3,096.30	L 3,390.85	L 2,723.14	9.51%	-19.69%
Abril	L 3,433.90	L 3,326.91	L 2,500.56	-3.12%	-24.84%
Mayo	L 3,482.80	L 3,344.08	L 1,815.77	-3.98%	-45.70%
Junio	L 3,306.90	L 3,077.03	L 2,104.94	-6.95%	-31.59%
Julio	L 3,309.90	L 3,404.68	L 2,341.93	2.86%	-31.21%
Agosto	L 3,486.20	L 3,377.59	L 2,540.03	-3.12%	-24.80%
Septiembre	L 3,381.90	L 3,634.56	L 2,866.98	7.47%	-21.12%
Octubre	L 3,561.60	L 3,704.91	L 3,195.21	4.02%	-13.76%
Noviembre	L 3,685.40	L 3,659.37	L 3,128.12	-0.71%	-14.52%
Diciembre	L 3,336.40	L 3,635.47	L 3,433.66	8.96%	-5.55%
<b>Total</b>	<b>L 40,473.40</b>	<b>L 41,316.72</b>	<b>L 33,567.61</b>	<b>2.08%</b>	<b>-18.76%</b>

**Fuente:** Departamento Gestión de Recaudación.

**MATRIZ**  
**Hallazgos/Propuestas**

TEMA	HALLAZGOS	SOLUCION	PRODUCTO OFRECIDO	RESULTADO ESPERADO	OBSERVACIONES
<b>Fortalecimiento Institucional</b>					
Capacidad para asumir la modernización aduanera de la institución.	<p>La responsabilidad de la modernización aduanera requerida actualmente recae en las jefaturas del nivel central y sus funcionarios de confianza, pero sin liberarlos de sus responsabilidades cotidianas.</p> <p>No hay hoja de ruta.</p> <p>Esto hace improbable cumplir con las tareas que se requerirían para relanzar la modernización del servicio aduanero.</p>	Establecer un esquema organizativo que permita definir y plantear las reformas necesarias para la modernización aduanera.	Apoyo para la definición del esquema, las tareas a realizar, la administración y el seguimiento.	Proyecto de modernización trabajando efectivamente de acuerdo con un cronograma.	
Indicadores de gestión	Inexistencia	Establecimiento de un conjunto de indicadores de gestión o desempeño que permita a las autoridades medir su funcionamiento y transparentar la eficiencia en el uso de recursos públicos.	Documento propuesta con indicadores de gestión que permita medir la eficiencia y eficacia de acciones de control y de facilitación del comercio.	Establecer una herramienta esencial para ejercer una gestión aduanera eficiente y establecer las medidas correctivas.	

TEMA	HALLAZGOS	SOLUCION	PRODUCTO OFRECIDO	RESULTADO ESPERADO	OBSERVACIONES
				Conjunto de indicadores alimentados y publicados periódicamente.	
Estructura administrativa/ Organigrama Central.	Sobredimensionada, no centrada en funciones sustantivas.	Rediseño de la estructura administrativa centrada en funciones sustantivas, respetando las unidades que por legislación deban incluirse en toda organización estatal.  Eliminación de funciones operativas en el nivel central para trasladarlas a las Aduanas y puestos aduaneros.	Propuesta de nuestra estructura administrativa.  Adicionalmente, se podría incluir una propuesta para la estructura de las Aduanas y puestos aduaneros de acuerdo con el perfil de cada una de ellas.	Estructura administrativa adecuada a una aduana moderna que incluya una unidad de innovación, tecnología y seguridad. Con la estructura definida y funciones de control sobre las Aduanas (unidades operativas), se esperaría que el nivel central adquiriera el grado de autoridad y responsabilidad para definir y verificar el cumplimiento del control aduanero nacionalmente. Igualmente, mejores procesos de coordinación entre el nivel central y el periférico.	
Inteligencia aduanera y gestión de riesgo.	Carencia de un sistema informático adecuado a sus necesidades ligado al SARA y al servicio de rentas internas.  Escasa implementación de medidas eficientes de intercambio de información y colaboración con autoridades	Establecer las herramientas informáticas adecuadas para el intercambio de información con otras autoridades nacionales e internacionales.  Establecer los enlaces con los sistemas informáticos internos y externos para el	Además de las acciones de apoyo en el área de tecnología:  Recomendaciones sobre la estructura de los órganos de inteligencia y riesgo y sus relaciones con las Aduanas periféricas.	Aumento de la capacidad para gestionar el riesgo y tomar las acciones correctivas.	

TEMA	HALLAZGOS	SOLUCION	PRODUCTO OFRECIDO	RESULTADO ESPERADO	OBSERVACIONES
	<p>internas (autoridades fiscales) y externas (autoridades de otras Secretarías y fuera de Honduras).</p> <p>Carencia de indicadores de gestión que permitan medir su eficiencia y eficacia de medidas.</p> <p>Falta de recursos materiales, humanos y de capacitación.</p>	<p>seguimiento de las operaciones aduaneras y el acceso a bases de datos nacionales e internacionales de riesgo.</p> <p>Definir programas de riesgo y control sobre grupos de interés económico.</p> <p>Firmar e implementar protocolos de intercambio de información y colaboración con autoridades nacionales, organismos internacionales y administraciones aduaneras y fiscales extranjeras.</p>			
Fiscalización y auditoría					
	<p>Las fiscalizaciones son escasas.</p> <p>La cobertura se centra en verificación de la clasificación arancelaria, dejando por fuera el valor aduanero, exoneraciones, operaciones de auxiliares y empresas bajo regímenes especiales.</p> <p>La normativa excluye la fiscalización sobre</p>	<p>La fiscalización a posteriori debe incrementarse así como su ámbito para incluir la operación de Auxiliares y el destino de mercancías bajo regímenes especiales, la verificación del valor en aduanas y, en la medida de que se coordine con la autoridad competente, también sobre el origen preferencial.</p>	<p>Documento con recomendaciones para corregir protocolos de actuación fiscalizadora, implementar el procedimiento para el ejercicio de las actuaciones fiscalizadoras, las reformas legales requeridas para el ejercicio del control a posteriori sobre declaraciones, operaciones,</p>	<p>Incremento del ámbito (competencia) de fiscalización y las fiscalizaciones a posteriori.</p> <p>Adecuación de las normas aplicables para apoyar las fiscalizaciones a posteriori sobre todas mercancías bajo control aduanero independientemente del régimen aduanero o exonerativo.</p>	

TEMA	HALLAZGOS	SOLUCION	PRODUCTO OFRECIDO	RESULTADO ESPERADO	OBSERVACIONES
	cumplimiento de las reglas de origen preferenciales (verificación de origen).	El control inmediato debe alimentar las actuaciones de fiscalización (fichas informativas).	Auxiliares y beneficiarios de regímenes especiales.  Propuesta para trasladar la competencia de verificación del origen preferencial a la AAH.		
Valoración Aduanera					
	La verificación se centra en el control inmediato sobre facturas y precios declarados. Carencia de un programa de fiscalización y verificación del valor aduanero en el control a posteriori. Falta de programas por segmentación de importadores.	El sistema de valoración de la OMC se fundamenta en una adecuada fiscalización a posteriori. Programas de fiscalización diferenciados para grandes, medianos y pequeños importadores. Programas específicos para Operados Económicos Autorizados (OEAs) y régimen de entrega rápida (courier y similares). Implementación de protocolos para obtención de información sobre valores declarados a la exportación. Los problemas del fraude de valor requieren de estrategias conjuntas entre las autoridades aduaneras y tributarias. La cooperación administrativa, el análisis conjunto de la problemática	Documento con recomendaciones específicas (legales, administrativas) para el ejercicio del control sobre el valor en aduanas de las mercancías importadas, incluyendo prueba obtenida del extranjero de países colaboradores.  Recomendaciones para la atención de hallazgos y denuncias de delitos aduaneros relacionados con la aplicación del régimen del valor en aduanas. Recomendaciones sobre la implementación del procedimiento de Duda Razonable durante el control inmediato, verificación de valor en operaciones entre empresas vinculadas y pago	Incremento de actuaciones de fiscalización y de verificación inmediata del valor aduanero declarado.  Protocolo para intercambio de información sobre el valor en Aduanas con órganos nacionales y extranjeros.  Protocolo en efecto para la atención de eventos competencia de otros organismos judiciales o administrativos, verbigracia hallazgos de indicios de fraude aduanero.	Se debe diferenciar el ámbito de acción de la verificación del valor en aduanas entre acciones de verificación administrativa del valor declarado y las acciones delictivas (falsificación de facturas y documentos). Las acciones administrativas son propicias para un ámbito distinto al de las acciones judiciales, denuncias incluidas, para actuaciones delictivas.

TEMA	HALLAZGOS	SOLUCION	PRODUCTO OFRECIDO	RESULTADO ESPERADO	OBSERVACIONES
		y la definición conjunta de la estrategia a seguir permite llevar a cabo acciones exitosas, ya sea en el ámbito tributario o en el aduanero o en ambos.	de cánones y derechos de licencia. Recomendaciones para el establecimiento de protocolos de coordinación Aduanas-Tributación, la definición de estrategias y ejecución de acciones. Conformación de una base de datos de valores en aduanas declarados, incluyendo información declarada en la FYDUCA, y recomendaciones para su utilización.		
Origen preferencial					
	Nula competencia administrativa en materia de verificación del cumplimiento de reglas de origen preferencial. Actividades de control centradas en análisis de certificados de origen que son rechazados por incumplimientos formales.	Creación de unidad de verificación del origen preferencial con recursos humanos capacitados y presupuesto para inspecciones en el extranjero cuando sea necesario. Programa de verificación del origen preferencial con implementación de los TLCs complementadas por normas nacionales.  Protocolo de atención de denuncias, de inicio y	Documento con recomendaciones para la creación y conformación de la unidad de verificación del origen dentro del departamento de fiscalización, incluyendo, recursos materiales y humanos, perfiles, fuentes de información.  Adicionalmente, recomendaciones para llevar a cabo las verificaciones del origen y su desarrollo.	Unidad de origen trabajando en la definición de las estrategias y desarrollo de verificaciones de origen.  La estrategia debe considerar efecto fiscal de eventuales incumplimientos, efectos en producción nacional de productos nacionales, recursos humanos y materiales disponibles.	



TEMA	HALLAZGOS	SOLUCION	PRODUCTO OFRECIDO	RESULTADO ESPERADO	OBSERVACIONES
		desarrollo de oficio de verificaciones de origen preferencial, que incluya protocolo de realización de visitas en el extranjero.	(Formulación de los requerimientos de información, análisis de información, criterios para realizar visitas en el extranjero, procedimientos para la visita).		
Auditoría interna					
Capacitación					
	<p>El área carece de recursos presupuestarios, materiales y humanos para responder a las necesidades de la institución.</p> <p>La dependencia de recursos de capacitación de instituciones extranjeras es muy alto.</p> <p>El limitado acceso a internet a una velocidad adecuada limita su uso para extender la capacitación a todas las aduanas y puestos de control.</p> <p>Con los recursos actuales la planificación y ejecución de</p>	Asignar recursos económicos, materiales y humanos adecuados con el fin de que establezca planes de capacitación para el sector estatal y, en la medida de que sea útil para mejorar el sistema aduanero, al propio sector de auxiliares, privados y de otras instituciones públicas de la administración o judiciales (verbigracia, autoridades judiciales de combate al fraude aduanero).	Apoyo y asesoramiento para la adquisición de equipo y comunicación adecuada con las aduanas y puestos aduaneros. Recomendaciones para el uso de esos equipos en programas de capacitación para realización de procedimientos administrativos, audiencias virtuales y conformación de expedientes digitales. Recomendaciones para el establecimiento de un programa dinámico de capacitación y una estrategia permanente para funcionarios públicos.	Una unidad de capacitación con los recursos humanos, materiales y financieros adecuados para apoyar las áreas estratégicas, legales y administrativas de la organización. Equipo de capacitación virtual utilizado al 100% por la organización que aumente la productividad de los funcionarios de todas las áreas (administrativas, sustantivas, legales). Personal altamente capacitado en las técnicas gerenciales o administrativas y en las mejores prácticas de control y facilitación del comercio de mercancías.	

TEMA	HALLAZGOS	SOLUCION	PRODUCTO OFRECIDO	RESULTADO ESPERADO	OBSERVACIONES
	programas de capacitación es muy limitada.				
Procesos aduaneros (operativos)					
Criterios anticipados o Resoluciones Anticipadas (RA)					
	Existe prácticamente una nula utilización en Honduras.	<p>Establecer una estrategia de promoción para su utilización por parte del sector privado.</p> <p>Establecer un procedimiento administrativo interno para su atención oportuna y coordinada.</p> <p>Publicación de las RA en el sitio web de la Administración.</p>	<p>Recomendaciones para plantear la estrategia de comunicación y promoción en el sector privado; establecer el procedimiento interno de atención, publicación en sitio web.</p> <p>Adicionalmente, recomendaciones para establecer un procedimiento virtual (vía internet) para la solicitud por interesados nacionales o extranjeros (importadores, exportadores, productores, asesores, etc.), el procesamiento y atención de la consulta y la publicación en sitio web.</p>	El adecuado uso de las RA traerá más transparencia administrativa y seguridad jurídica, proporcionando un ambiente propicio para una mejor gestión administrativa, la atracción de inversión extranjera, y la reducción del incumplimiento.	
Gestión coordinada de fronteras y Unión Aduanera					
	El control aduanero sobre las operaciones de Unión Aduanera es muy limitado.	Las operaciones de control aduanero requieren de mayor atención y una	Recomendaciones para el establecimiento de una estrategia frente a las	A la vez que se obtienen los beneficios de la Unión Aduanera se tendría un	La atención de las operaciones de Unión Aduanera exige aumentar las

TEMA	HALLAZGOS	SOLUCION	PRODUCTO OFRECIDO	RESULTADO ESPERADO	OBSERVACIONES
	Se han realizado algunas acciones de control sobre operaciones aduaneras en el ingreso y tránsito por pasos de UA.	estrategia adecuada que, en el estado actual de cosas, requiere de mayor cooperación entre aduanas de los socios comerciales y, a lo interno, de mayor coordinación con las autoridades fiscales Hondureñas (SAR), paralelamente con el resto de autoridades sanitarias, policiales, etc.	operaciones de Unión Aduanera adaptada a las necesidades de Honduras.	esquema de control que reduzca el incumplimiento.	capacidades de la Administración, ya que las potestades aduaneras son disminuidas en los acuerdos por la propia naturaleza de esa integración. Por ejemplo, la coordinación entre Aduanas y otras autoridades.
Programa Operador Económico Autorizado (OEA)					
	Es un proyecto en ejecución que a la fecha tiene resultados limitados (4 empresas autorizadas incluyendo 2 exportadoras productoras del área agrícola).	El programa de OEA requiere de mayores recursos, sobre todo de personal capacitado en el tema que defina una extensión en número y ámbito de empresas. Debe plantearse la estrategia para expansión del programa a todo el ciclo de ingreso y salida de mercancías desde la planta de producción (incluyendo proveedores), hasta el consumidor.	Documento con recomendaciones para la expansión del programa y la aplicación de los beneficios con la proyección para la ampliación del programa a toda la cadena logística de producción a consumo.  Recomendaciones para la coordinación con otras autoridades no aduaneras para la ejecución de beneficios para los OEAs y la firma de Acuedos de Reconocimiento Mutuo.	La adecuada implementación de los programas de OEAs permiten aplicar medidas de facilitación del comercio al máximo que descongestionan puertos y aeropuertos y liberan al personal aduanero para atender casos de riesgo.  Permite mejorar la relación con el sector privado confiable y los inversionistas disminuyendo riesgos y litigiosidad.	En aduanas el Programa de OEA permite concentrar los escasos recursos en los sujetos y operaciones de riesgo al mismo tiempo que permite establecer nuevas relaciones con el sector privado.  Su adecuada administración requiere que el programa sea asumido y comprendido por el resto de la organización, no únicamente por los funcionarios encargados de ese programa.

TEMA	HALLAZGOS	SOLUCION	PRODUCTO OFRECIDO	RESULTADO ESPERADO	OBSERVACIONES
			Recomendaciones para la atención de actuaciones de fiscalización bajo un nuevo concepto de acercamiento con el sector privado, más preventivas que persecutorias.	Permite que los productos Hondureños alcances más competitividad en el extranjero cuando se implementan adecuadamente Acuerdos de Reconocimiento Mutuo.	Este programa es imprescindible en cualquier proyecto de modernización aduanera y su mejor provecho se obtiene con
<b>Normativa aduanera</b>					
Legislación aduanera nacional	Legislación dispersa y desactualizada que dificulta la adecuada gestión legal de apoyo a otras dependencias aduaneras, la tramitación de procedimientos administrativos y la persecución de infracciones aduaneras administrativas.	<p>Nueva Ley de Aduanas y gestión legal adecuada de asesoría y atención de consultas, gestiones y expedientes administrativos.</p> <p>Organización administrativa de las áreas legales en el Nivel Central, Aduanas y puestos aduaneros coordinando la actuación de toda la organización en la creación de los criterios legales institucionales.</p>	<p>Borrador para discusión interna de un Proyecto de Ley de Aduanas congruente con Normativa Aduanera Regional (CAUCA IV y de ser posible, CAUCA V), incluyendo Unión Aduanera.</p> <p>Recomendación para establecer un programa de capacitación en la nueva legislación para personal interno y del sector privado y logístico.</p> <p>Recomendaciones de organización y procedimientos de gestión legal (asesoría externa e interna, atención de consultas, atención de procedimientos legales (determinativos y</p>	<p>Entorno normativo apropiado para ejercer el control aduanero con atribuciones suficientes para las autoridades aduaneras. Facultades para implementar medidas de facilitación al máximo nivel. Congruencia normativa nacional con la regional.</p>	

TEMA	HALLAZGOS	SOLUCION	PRODUCTO OFRECIDO	RESULTADO ESPERADO	OBSERVACIONES
			sancionatorios), coordinación con autoridades judiciales, seguimiento de proyectos legislativos y formulación de proyectos legislativos, establecimiento de protocolos para la obtención de prueba y asesoría y atención de actividades regionales.		
Criterios administrativos aduaneros	Falta de Compendio de Reglas Administrativas Vigentes	Redacción de un Manual de Procedimientos o Reglas de Comercio Exterior.  Disponible y actualizable digitalmente con posibilidad de ampliación a otros ámbitos aduaneros, tributarios, de comercio exterior, etc.	Apoyo en la redacción de un instrumento idóneo incluyendo diseño, estructura, protocolo de actualización y mecanismos de divulgación.  Recomendaciones para su actualización y comunicación digital.	Claridad y transparencia normativa para usuarios internos y externos.	Esto es esencial para establecer y ejercer control sobre funcionarios, auxiliares y usuarios externos.
Régimen sancionatorio administrativo	Prácticamente inexistente en la normativa aduanera. Se utilizan las sanciones tributarias. La normativa es deficiente, oscura e inapropiada para la realidad de las declaraciones y operaciones aduaneras.  Este régimen contribuye a la falta de transparencia y a la	Régimen de infracciones aduaneras adaptado a la operativa aduanera que cumpla con los requisitos y principios del Derecho Sancionatorio: Reserva Legal, Tipicidad, Culpabilidad, Causas de justificación, Debido Proceso Legal (Principio de Defensa),	Proyecto de Ley de Infracciones Aduaneras Aduaneras y Procedimiento de aplicación y ejecución. El Proyecto debe estar adecuado a la realidad y al ordenamiento constitucional Hondureño y apoyar los esfuerzos de modernización (por ejemplo, aplicando sanciones adecuadas a	Régimen aduanero sancionador en la vía administrativa razonable y proporcional que incentive el cumplimiento voluntario.	

TEMA	HALLAZGOS	SOLUCION	PRODUCTO OFRECIDO	RESULTADO ESPERADO	OBSERVACIONES
	ineficiencia del control aduanero, incentivando el incumplimiento de la normativa aduanera.	Recursos administrativos, Ejecutividad y Eficacia.	errores o defectos de la transmisión electrónica de declaraciones aduaneras).		