DOCUMENTO DEL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO

**Panamá**

Apoyo al Desarrollo de la Conectividad Territorial de la Región Central y Occidental de Panamá

**(PN-L1147)**

**Análisis de Capacidad Técnica Institucional**

El presente documento fue elaborado por Roque Rodas y Raúl Campos, consultores contratados por el Banco Interamericano de Desarrollo para apoyar las operaciones del sector Trasporte en Panamá. Cualquier concepto vertido en este análisis es responsabilidad exclusiva del consultor. No es un documento oficial del BID.

Siglas y Abreviaturas

|  |  |
| --- | --- |
| BID | Banco Interamericano de Desarrollo |
| MOP | Ministerio de Obras Públicas |
| OCP | Oficina Coordinadora de Programas |

Contenido

[1. Alcance del documento y metodología 2](#_Toc508835696)

[2. La organización funcional del MOP 2](#_Toc508835697)

Análisis de Capacidad Institucional y Otros Aspectos de Implementación

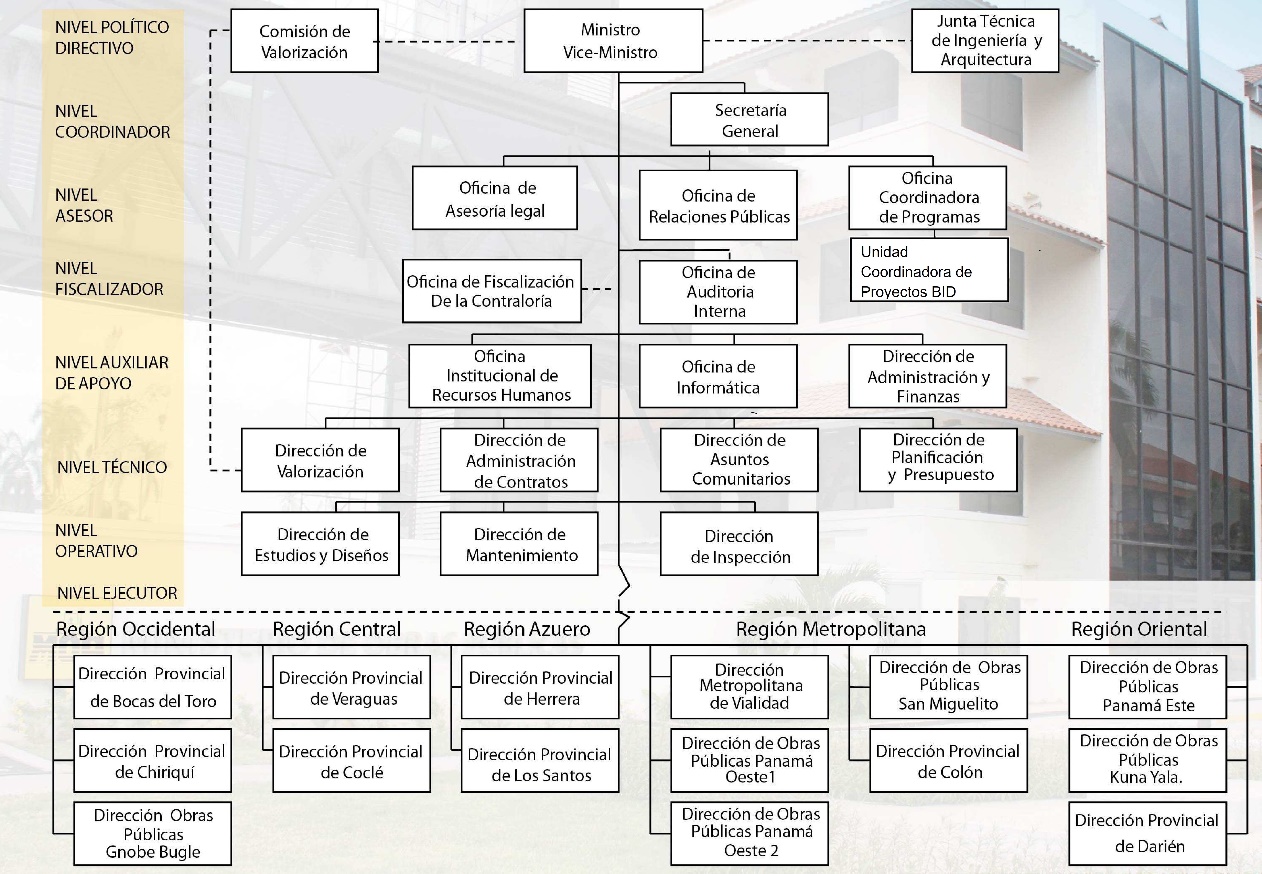
# Alcance del documento y metodología

* 1. El propósito de este documento es realizar un análisis de la capacidad técnica institucional del Ministerio de Obras Públicas (MOP) en el contexto de la preparación del préstamo Apoyo al Desarrollo De La Conectividad Territorial de la Región Central y Occidental de Panamá (PN-L11147), considerando los aspectos referidos al diseño, ejecución y supervisión de proyectos financiados por el Banco, tanto en materia técnica como de gestión social y ambiental, de manera a apreciar la efectividad de la Institución para ejecutar, supervisar y monitorear la implementación de los proyectos priorizados en la operación, en las zonas de locación de los mismos. Se pretende igualmente identificar las debilidades y aspectos a mejorar, con el fin de aportar insumos para asegurar la consecución de los resultados del programa que se incluirán en la presente operación.
  2. Capacidad técnica institucional se refiere al potencial de la Institución para ejecutar una operación del Banco, a efecto de dar cumplimiento de los objetivos de los proyectos específicos a ser desarrollados en la Región Central y Occidental de Panamá con los lineamientos de rigor técnico y socioambiental apropiados a las características de estos.
  3. Como metodología de trabajo, se ha basado en entrevistas realizadas a las diferentes competencias técnicas identificadas en el organigrama funcional del MOP, así como en la revisión documental obtenida.

# La organización funcional del MOP

* 1. Se describe a continuación la organización funcional, y la dinámica de traslado de responsabilidades en la ejecución del ciclo de proyectos, para determinar el potencial instalado y estimar su capacidad para ejecutarlos. Igualmente se identifican aspectos de implementación recomendables para potenciar las capacidades y asegurar el cumplimiento de los objetivos del proyecto.
  2. **Dinámica gerencial**. El MOP desarrolla el ciclo de proyectos a través de la asignación de sus diferentes etapas a las Direcciones y Unidades que se encuentran definidas en su organigrama funcional. En ese sentido, cuando una etapa es completada por una dependencia específica; el proyecto es trasladado a la que es responsable de la etapa subsiguiente. No obstante, por las competencias que están involucradas en su desarrollo, algunas etapas particulares están a cargo de más de una dependencia.
  3. **Estructura organizacional**. Definida por funciones, ha potenciado la especialización de las dependencias para actuar en las diferentes fases del ciclo de proyectos. De manera que los funcionarios se enriquecen con la experiencia de participar en una misma especialidad para todos los proyectos con diferentes fuentes de financiamiento. En el caso de la ejecución de obras y componentes con financiamiento del BID, corresponde a la Oficina Coordinadora de Proyectos desempeñar el papel de coordinación entre las diferentes dependencias del MOP y ser el interlocutor con el Banco en temas de ejecución. Se describe a continuación el organigrama del MOP con la ubicación jerárquica de la Oficina Coordinadora de Proyectos, la que a su vez tiene dependencia jerárquica directa con la Secretaría General, el Viceministro de Obras Públicas y el despacho del Ministro.

**Estructura Organizacional y Funcional del MOP**



* 1. **Funciones, responsabilidades recursos y necesidades**. Seguidamente se destacan y se resumen las principales funciones de las direcciones a nivel asesor, fiscalizador, de apoyo, técnico y operativo que intervienen en la ejecución del préstamo. Las dependencias que ejecutan tareas medulares en la operación son las que seguidamente se describen.

***Oficina Coordinadora de Programas- Unidad Coordinadora de Proyectos BID***

La Oficina Coordinadora de Programas (OCP), es la responsable de la coordinación de las actividades entre las diferentes dependencias competentes del MOP en tanto que contraparte autorizada para la ejecución de los proyectos con financiamiento multilateral (BID y CAF) [[1]](#footnote-1) y por ende de manera específica para este Programa; siendo responsable también de la preparación de informes de seguimiento, monitoreo y del oportuno cumplimiento de las obligaciones incluidas en los Contratos de Préstamo.

La OCP cuenta con una asesora del Ministro de Transporte como responsable de la misma. A su vez, cuenta con una Coordinadora Técnica y un contador con dedicación exclusiva para las actividades de la Oficina. Los demás miembros del equipo cumplen con funciones de línea del Ministerio apoyando de manera transversal a la OCP.

La OCP contará con el apoyo de las distintas Direcciones del MOP, destacando, entre otros: un(a) responsable de los temas jurídicos y asesora legal del Ministro; un(a) responsable de los temas de Presupuesto; dos técnicos de la Dirección de Administración de contratos; la líder de la Dirección de asuntos comunitarios; la Jefa de la Sección Ambiental, adscrita a la Secretaría General.

La OPC, desarrollará las siguientes funciones:

* Planificar la ejecución del préstamo, formular los planes operativos anuales y plan de adquisiciones;
* Seguimiento, monitoreo y evaluación de la ejecución de cada operación y de los resultados que se alcancen, para lo cual deberá implementar adecuados sistemas de información.
* Diseño e implementación de manuales, guías, procedimientos y otros mecanismos operativos para el desarrollo de los componentes y actividades del proyecto, en cumplimiento a sus objetivos y estrategia institucionales.
* Presentación de informes semestrales, de informes financieros consolidados del proyecto y otros informes requeridos, así como de la contratación y entrega al Banco de las evaluaciones intermedia y final.

***Dirección de Planificación y Presupuesto***

Entre otras funciones se encarga de asignar los números de partida para cada proyecto dentro del Banco de Proyectos del MEF, lo cual permite su identificación por todas las demás instancias gubernamentales que intervienen en el ciclo del proyecto. El compendio de sus funciones de detallan a continuación:

* Planificar, dirigir y coordinar la elaboración de políticas, planes, programas y proyectos que desarrolla el Ministerio de Obras Públicas en coordinación interinstitucional y el Gobierno Nacional, de acuerdo a prioridades y asignaciones presupuestarias establecidas de común acuerdo con el Ministerio de Economía y Finanzas.
* Formular, gestionar, ejecutar y controlar los presupuestos de inversión y funcionamiento del Ministerio de Obras Públicas.
* Propiciar y dotar al Ministerio de los instrumentos que le permitan el cumplimiento de los procesos de desarrollo institucional a fin de que las acciones y operaciones sustantivas, administrativas y organizativas que realizan sus unidades sean eficientes y dinámicas.
* Elaborar el anteproyecto de presupuesto general del Ministerio, utilizando los anteproyectos de presupuesto generados por las unidades administrativas de la institución.
* Dotar a la institución de los instrumentos que le sirvan para el cumplimiento de los procesos de desarrollo, a fin de que las acciones y operaciones técnico-administrativo que realizan sus unidades administrativas sean más eficientes, eficaces y efectivas.
* Velar que la estructura organizativa sea adaptada y ajustada a los cambios sustantivos y operacionales que se realicen en el Ministerio, de acuerdo a los objetivos y metas propuestas para una gestión de calidad.
* Desarrollar y administrar sistemas de información estadístico en las áreas que conforman la red vial, con el propósito de generar oportunamente la información necesaria para la toma de decisiones y el establecimiento de controles que permitan la optimización de recursos.
* Establecer y coordinar un sistema estadístico que facilite el proceso de planificación, la toma de decisiones y la evaluación de los resultados.

Para el desarrollo de sus funciones, la Dirección de Estudios y Diseños contará con las siguientes dependencias:

* Departamento de Planificación y Programación
* Departamento de Presupuesto
* Departamento de Desarrollo Institucional
* Departamento de Estadísticas

En el contexto de la operación, esta Dirección tendrá la responsabilidad de asignar el número de partida y la interrelación con el MEF para los efectos de ejecución prepuestaria dentro del esquema de adquisiciones del estado panameño.

Necesidades Identificadas

Por lo puntual de la participación para las necesidades de la OCP, con el apoyo actual que recibe a través de su Directora la Lic. Linda Iglesias y un CPA asignado para todos los asuntos fiduciarios de la Ejecución del Programa, preliminarmente no se identifican necesidades adicionales.

***Dirección de Estudios y Diseños***

Se encarga de identificar y establecer el dimensionamiento de los proyectos y los requerimientos técnicos que estos deben cumplir tanto en la fase de diseño como en la de construcción. El compendio de sus funciones se detalla a continuación:

* Analizar, revisar y recomendar planos, especificaciones y presupuestos de obras viales y de edificios públicos, apoyándose en las normas de diseño establecidas por el Ministerio de Obras Públicas.
* Verificar que tanto los proyectos particulares, como los del Estado, cumplan con las normas técnicas que tiendan a la conservación, protección y restauración de los recursos naturales.
* Elaborar los planos conceptuales y términos de referencia, que definirán los proyectos a licitar, con la modalidad de diseño y construcción.
* Revisar planos de urbanizaciones y servidumbres pluviales sometidas por particulares y exigir el cumplimiento de las normas técnicas incluidas en el Manual de Requisitos para la Revisión de Planos.
* Normar los procesos de gestión de infraestructura pública.
* Coordinar con la Dirección de Inspección la verificación de grados y dimensiones de obras públicas construidas o por construir.
* Analizar, revisar y recomendar proyectos viales, urbanos y rurales, drenajes pluviales y edificaciones.
* Adoptar diseños y normas que contribuyan al uso racional de los recursos naturales y la protección del medio ambiente.
* Preparar las especificaciones, desglose de cantidades y presupuestos de costos de los proyectos viales, drenajes pluviales y edificaciones
* Analizar, revisar y recomendar planos estructurales y otras obras viales.
* Mantener coordinación y vigilancia en las Ventanillas Únicas disponibles para la revisión y aprobación de planos.
* Supervisar la labor que se realiza a nivel de las Ventanillas Únicas en la atención de usuarios, contratistas y profesionales que presentan sus diseños de planos urbanísticos, viales, de caminos, de servidumbre, drenajes pluviales y calles.

Para el desarrollo de sus funciones, la Dirección de Estudios y Diseños contará con las siguientes dependencias:

* Departamento de Revisión de Planos.
* Fondo de Autogestión en la Dirección Nacional de Estudios y Diseños
* Departamento de Estudios y Diseños.
* Sección de Diseños.
* Sección de Estructuras.
* Sección de Drenajes.
* Sección de Arquitectura.
* Departamento de Agrimensura.
* Proyectos de Inversión (MOP).

En el contexto del Programa, esta Dirección tendrá la responsabilidad de diseñar las condiciones técnicas que deberán cumplir los proyectos; las cuales serán incorporadas a los documentos de licitación respectivos. Una vez realizados los diseños de la infraestructura correspondiente; esta Dirección será la responsable de revisar y aprobar tales diseños.

Necesidades Identificadas

Para el desarrollo de las funciones descritas, esta Dirección cuenta con alrededor de 60 personas repartidas entre los diferentes departamentos y secciones. Se evidencia la necesidad de un proceso de renovación de la planta de personal debido a que gran parte de este se encuentra en edades de jubilación.

También se identifica la necesidad de sustitución de equipo informático y la adquisición de licencias de software de ingeniería especializado. Así mismo, para lograr la homogeneidad de los estudios que se presentan a la Dirección, se considera necesario la elaboración o revisión de Manuales para: Revisión de Planos, Elaboración de Proyectos Viales y de Diseño Geométrico.

***Dirección de Administración de Contratos***

Entre otras funciones se encarga de elaborar los pliegos, definir los precios unitarios, elevar a Panamá Compras los pliegos, materializar el contrato, validar y dar seguimiento administrativo hasta la finalización del mismo. El compendio de sus funciones de detallan a continuación:

* Establecer y dar seguimiento a los sistemas y procedimientos requeridos para coordinar el cumplimiento de los convenios de préstamos con Organismos Internacionales de Financiamiento.
* Supervisar las obras viales ejecutadas por promotores y contratistas privados, al igual que las realizadas por la Dirección de Obras del Ministerio de Obras Públicas.
* Mantener un registro de Contratistas y Consultores que brindan sus servicios profesionales y técnicos en el desarrollo de proyectos de asesoría y obras de infraestructura física y vial en beneficio de la población usuaria del país.
* Llevar un registro y control del avance de las obras contratadas, que permitan evaluar los resultados, para determinar y recomendar correctivos necesarios y los pagos parciales a los contratistas.
* Registrar y controlar el avance de las obras contratadas, para determinar y recomendar los pagos parciales a los contratistas en base a informe de la Dirección de Inspección.
* Evaluar los resultados parciales y advertir de inmediato sobre cualquier desviación del programa de las obras para que se hagan a tiempo los correctivos necesarios.
* Coordinar la elaboración de Pliegos de Cargos, Licitaciones Públicas, Concursos de Precios y las Precalificaciones de Postores para la contratación de servicios y ejecución de obras por particulares.

Para el desarrollo de sus funciones, la Dirección de Estudios y Diseños contará con las siguientes dependencias:

* Departamento de Contratación y Concesiones
* Departamento de Registro y Control de Contratistas y Consultores

En el contexto del Programa, esta Dirección tendrá la responsabilidad de diseñar elaborar los pliegos de cada obra, definir los precios unitarios de cada contrato, elevar a Panamá Compras los pliegos para el concurso correspondiente, materializar cada uno de los contratos, validar y dar seguimiento administrativo hasta la finalización de cada uno de ellos.

Necesidades Identificadas

Se identifica la necesidad de reforzamiento y/o la asignación de prioridades en función de la planificación de la OCP de un Abogado y un Ingeniero para que puedan salir en tiempo los concursos en las fechas programadas.

***Dirección de Nacional Inspecciones***

Desempeña el rol de la parte Técnica de Ingeniería del Ministerio de Obras Públicas. Tiene la responsabilidad administrativa de velar por la adecuada ejecución de los proyectos de inversión que se realizan por parte de las empresas contratadas mediante acto de licitación pública u otro mecanismo contractual realizado por el MOP.

Dentro de las funciones de la dirección, están la de verificar el fiel cumplimiento de los contratos asignados, valiéndose de los mecanismos legales contractuales (planos, pliegos de cargos, especificaciones técnicas del MOP, normas ambientales y de seguridad en la construcción); lo que en conjunto con la Dirección de Administración de Contratos, Asesoría Legal y otras direcciones, posibilita ajustar o corregir cualquier omisión, falta o desviación en la aplicación de los documentos contractuales.

También hace el seguimiento técnico, financiero y ambiental de cada uno de los proyectos viales que se ejecutan bajo la responsabilidad de la Dirección Nacional de Inspección, a través de las oficinas regionales establecidas en las diferentes provincias (Chiriquí, Bocas del Toro, Veraguas, Herrera, Los Santos y Coclé, entre otras).

Para el desempeño de sus funciones, la Dirección cuenta con 126 personas, de las cuales la mayoría desempeñan funciones técnicas y 74 de ellas desempeñan funciones de campo.

El MOP ejerce la supervisión directa de las obras, por lo que se prevé que la Dirección Nacional de Inspecciones asigne el personal necesario que ejercerá la supervisión de las obras a ejecutarse con el Programa.

Necesidades Identificadas

Para apoyar al desarrollo de las funciones de Supervisión, se identifican las siguientes necesidades:

* Equipo de Transporte.
* Equipo Informático.
* Desarrollo de un Sistema de Gestión de Proyectos en el área técnica, financiera y documental (fotografías, videos, entre otros).
* Desarrollar un registro de laboratorios de certificación de materiales.

***Dirección Nacional de Mantenimiento***

Es responsable de mantener la red vial urbana e interurbana y otras estructuras públicas a cargo del Gobierno Nacional. Provee, administra, controla y mantiene el equipo y maquinaria de construcción que se requiere para la ejecución de las obras por parte del MOP.

Dentro de sus funciones se encuentra la de implementar las políticas y programas de mantenimiento en el Ministerio de Obras Públicas siguiendo las normas, reglamentos y procedimientos establecidos sobre el mantenimiento de la red vial, edificios, puentes, estructuras de drenaje, equipo e instalaciones industriales.

Para el desarrollo de sus funciones la Dirección de Mantenimiento está conformada por.

* Dirección Ejecutiva de Industrias.
* Dirección Ejecutiva de Obras.
* Dirección Ejecutiva de Equipos.
* Unidad de Mantenimiento por Estándares.
* Dieciséis Direcciones Regionales y Unidades Ejecutoras.

En el contexto de la operación, luego de construirse las obras a financiarse con los fondos de la operación, la Dirección Nacional de Mantenimiento tendrá bajo su responsabilidad la conservación sostenida de estas; a efecto de garantizar que presten el nivel de servicio previsto en la preparación de la operación a efecto de lograr los objetivos establecidos.

Extensión de la Infraestructura Vial

La infraestructura vial por mantener está conformada por 16,400 km de vías interurbanas, 4,650 km de vías urbanas y 2,065 puentes; estos datos se basan en un inventario que fue realizado en el año 2002, por lo que los datos de condición de la infraestructura no se consideran actuales.

Cobertura de mantenimiento

De acuerdo con la documentación proporcionada por el MOP, la Dirección de Mantenimiento tiene una planta de personal de 1,898 empleados los que se distribuyen entre la dirección central y las demás direcciones regionales; y con los recursos humanos y equipo disponibles, solamente se atiende anualmente por administración el 28,5% de la red vial y por contrato alrededor del 10%; lo que resulta en una cobertura del 38%.

Mantenimiento por Contrato

Entre los años 1994 a 2016 el MOP ha realizado proyectos de mantenimiento por contrato a pequeña escala, incorporando desde 2006 con apoyo del Banco las Normas de Mantenimiento Rutinario y Periódico por estándares. El MOP manifiesta que la ejecución del mantenimiento por contrato se considera satisfactoria, por lo que se considera hay las condiciones para que esta modalidad de mantenimiento sea extendida a las obras del Programa.

Necesidades Identificadas

Para apoyar al desarrollo de las funciones de la Dirección Nacional de Mantenimiento, se identifican las siguientes necesidades:

* Desarrollo de un Sistema de Gestión Integral de los Activos Viales, incluyendo la Conservación y Mantenimiento.
* Actualización del Inventario de la Infraestructura Vial, visando a nuevas técnicas a través de tecnología.
* Actualización del Manual de Especificaciones Técnicas de Proyectos Viales de Panamá (2002) y de las Normas de Ejecución de Mantenimiento Rutinario y Periódico por estándares (2007).
* Adecuaciones técnicas, Administrativas y Financieras para el Diseño y ejecución de un plan de mantenimiento por contrato sostenible a efecto de incrementar la cobertura.

***Dirección De Asuntos Comunitarios***

Esta dirección mantiene un enlace directo con las comunidades (incluyendo las originarias) y se encarga de atender las necesidades de aquellas que requieren de una atención especial y no han sido consideradas en el presupuesto general que la Institución se plantea al iniciar el año.

La Dirección opera con un grupo de coordinadores responsables de las distintas áreas del país que sirve el MOP, en las principales Direcciones Regionales. Cada provincia, a su vez, cuenta con personal que forma parte del equipo de la división correspondiente, pero cuyas funciones son coordinadas por el nivel central desde las instalaciones del MOP en Panamá.

Esta dirección también se encarga de gestionar, coordinar y dar seguimiento a la solución de los problemas relacionados con las funciones de la Institución que afectan a las comunidades y que son sometidos a la consideración del Despacho Superior, por conducto de las organizaciones comunales.

La Dirección incentiva la participación de las comunidades en los distintos proyectos y obras que realiza el MOP, a través del vínculo de comunicación y entrevistas con las autoridades locales, como líderes y organizaciones comunitarias.

En relación con la operación, la Dirección de Asuntos Comunitarios desempeñará la importante función de interlocución con las comunidades beneficiarias de los proyectos a fin de viabilizar su ejecución, así como de captar las incidencias de la ejecución sobre la comunidad y canalizar los ajustes que sean necesarios.

En específico para el Programa del BID, esta Dirección lidera la realización de las Consultas Públicas, necesarias para cada una de las obras del Programa, con especial énfasis en las Consultas en la comarca indígena Ngabe-Buglé.

Esta Dirección lidera un Programa de apoyo a las comunidades, con el aporte de material de construcción y maquinaria para la compensación de la afectación de las obras realizadas por el MOP, lo que genera mayor dinamismo de mano de obra local y mayor involucramiento de la Comunidad en los procesos de construcción y mantenimiento.

Necesidades Identificadas

* Desarrollo de un Manual de procedimientos para obras de interés social y de gestión social en las obras financiadas por el MOP.

***Secretaría General***

La Secretaría General es la superior jerárquica del Area Ambiental del MOP, misma que es la encargada de dar seguimiento a los compromisos establecidos en los Planes de Gestión Ambiental de las obras, establecidos como requisito en la Licencia Ambiental de la obra y el PGAS de la EAS del Programa. El compendio de sus funciones de detallan a continuación:

* Representar al Ministerio por asignación del Ministro y/o Viceministro en las Juntas Directivas o cualquier otra actividad que determine el nivel superior.
* Coordinar acciones entre los Directores y el Despacho Superior al igual que, coordinar tareas específicas en otras unidades administrativas del Ministerio por delegación del Despacho Superior.
* Recibir la correspondencia que llegue al Despacho Superior y hacer la revisión, clasificación y distribución según asunto y competencia de las unidades administrativas que conforman la institución.
* Participar en la formulación de políticas públicas que favorezcan el plan de integración tanto del hombre y la mujer, como de las personas con discapacidad a todos los niveles del Ministerio y permitirles optar por participar en igualdad de condiciones en el crecimiento y desarrollo de tareas no tradicionales dentro del mismo.
* Planificar, programar, diseñar, coordinar y supervisar actividades de carácter técnico estratégico y operacional con miras al desarrollo efectivo de las diferentes tareas trabajos sustantivos que conlleven como resultado una efectiva gestión institucional.
* Participar en la elaboración y/o revisión de términos de referencia para la contratación de estudios ambientales o asesoría técnica relacionada con el tema a fin de garantizar la calidad ambiental en la ejecución de actividades y proyectos de infraestructura.
* Participar en la revisión de estudios ambientales contratados a fin de garantizar la existencia de planes de mitigación así como la identificación de actividades, costos y localización en las especificaciones ambientales particulares.
* Contribuir a la implementación de una política de conservación y mantenimiento del patrimonio de infraestructuras nacionales.
* Participar en la mejora de la eficiencia del sistema vial, en cuanto a necesidades de movilidad de las personas y los Participar en la mejora de la eficiencia del sistema vial, en cuanto a necesidades de movilidad de las personas y los flujos de mercancías.
* Formular y dirigir Megaproyectos de infraestructura vial conforme a los planes establecidos, que conlleven especificaciones de carácter técnico y según la aplicación de normas técnicas establecidas.
* Coordinar con las demás direcciones del Ministerio las acciones relacionadas con la Formulación, Evaluación y Gestión de nuevos proyectos viales en todas sus etapas. l) Mantener vigilancia de las actuaciones administrativas y públicas que se efectúen con rectitud y honradez, procurando satisfacer el interés general y desechando todo provecho o ventaja personal, obteniendo por sí o por interpósita persona, sin aceptar prestación o compensación alguna por parte de terceros que le pueda llevar a incurrir en falta a sus deberes y obligaciones.
* Asegurar que los funcionarios de la institución desarrollen sus funciones con respeto y sobriedad, usando las prerrogativas inherentes a su cargo y los medios de que dispone únicamente para el cumplimiento de sus funciones y deberes.
* Vigilar que se mantenga la idoneidad, aptitud técnica, legal y moral, como condición esencial para el acceso y ejercicio de la función pública con responsabilidad, en atención al esfuerzo honesto en el cumplimiento cabal de los deberes en atención a las disposiciones que emanan del Código Uniforme de Ética y coadyuvar a la realización plena de los derechos de que goza el ciudadano en sus relaciones con el Estado.
* Crear y adoptar procedimientos y medidas de control para el suministro y manejo de materiales para la construcción de veredas, escaleras, muros, cunetas y otras obras de interés social.

Para el desarrollo de sus funciones la Secretaría General está conformada por.

* Área de Planificación Estratégica Situacional y Gestión de Calidad –
* Área de Igualdad de Oportunidades
* Área Ambiental
* Área de Proyectos Especiales
* Área de Ética Pública
* Área de Obras de Interés Social

En el contexto del Programa, esta Área Ambiental, tendrá la responsabilidad de verificar los requerimientos para los Estudios de Impacto Ambiental Categoría II para las obras del Programa, así como dar seguimiento al cumplimiento que realizan los contratistas sobre las acciones de mitigación ambiental del PGAS establecido en la EAS del Programa para cada una de las obras.

El Área Ambiental fue objeto de un análisis institucional en el año 2017, donde se determinó la necesidad de elevarla de categoría dentro de organigrama del MOP y ascenderla a Dirección. Se espera que la resolución final se materialice en el presente año 2018.

Con base en lo anterior, se identifica una oportunidad de soporte para esta nueva Dirección, en procura de que la gestión ambiental y social sea transversal a todos los proyectos del MOP y en consonancia con el momento adecuado para la planificación, ejecución y seguimiento de las obras.

En la actualidad la Sección se encuentra organizada en tres regiones dentro de las cuales atiende la gestión de los proyectos en ejecución. Para las obras del programa la responsabilidad de la supervisión ambiental y social recaería sobre la Región de David, misma que cubre las provincias de Bocas del Toro, Chiriquí y Veraguas.

De un análisis de su capacidad de gestión y de las prácticas de supervisión esperadas para las Salvaguardas Ambientales y Sociales se identifica la necesidad de reforzar la supervisión de los proyectos del Banco: Puente sobre el Río Chico; los caminos rurales de la Comarca y el tramo Atalaya-Mariato-Flores. Lo anterior fue confirmado por su Jefa, la Sra. Vielka de Garzola, considerando oportuno un soporte externo con consultores por parte del Banco que permita facilitar la gestión de supervisión y documentación de la gestión socioambiental de los proyectos, generando mayor capacidad técnica y de gestión al MOP. Estima que para una adecuada gestión de los requerimientos del Banco existen varias oportunidades de mejora por implementar, y le parece oportuno sea analizado en el contexto de las nuevas responsabilidades que asumirá como Dirección.

Necesidades Identificadas

Para apoyar al desarrollo de las funciones de esta Dirección, se identifican las siguientes necesidades:

* Actualización de las guías/manuales de especificaciones de gestión ambiental del MOP (2002).
* Inducción hacia la transversalidad de la gestión Ambiental del MOP en el ciclo de proyectos a través de la nueva Dirección.
* Desarrollo de un Manual de Puestos y funciones para la nueva Dirección Ambiental, incluido los requerimientos de equipo, tipo personal y clasificación de puestos.
* Fortalecimiento para que sus funcionarios y demás actores del MOP involucrados en el Programa tengan una inducción adecuada, que les permita tener el conocimiento sobre las salvaguardas ambientales y sociales del Banco y su nivel de operatividad esperado para el mismo.
* Identificación de necesidades de equipo, capacitación y personal, aún por definir, ante el reto de enfrentar la gestión a nivel de Dirección que se avecina para este año 2018.

1. La Unidad Coordinadora funciona como un eje transversal que interactúa con las unidades operativas del ministerio y de esa forma aprovecha la estructura institucional existente [↑](#footnote-ref-1)