

FORTALECIMIENTO DE LA OFICINA NACIONAL DE LA MUJER

(TC-92-06-32)

RESUMEN EJECUTIVO

SOLICITANTE: Ministerio de Finanzas y de Asuntos Económicos
(*Ministry of Finance and Economic Affairs*)

FECHA DE LA SOLICITUD: 12 de agosto de 1992

ORGANISMO EJECUTOR: Oficina Nacional de la Mujer [Bureau of Women's Affairs] (BWA), Ministerio de Vivienda, Tierras, Desarrollo de la Comunidad y Cultura (*Ministry of Housing, Land, Community Development and Culture*)

BENEFICIARIO: Oficina Nacional de la Mujer

FINANCIAMIENTO:

BID:	US\$580.000 (ingreso neto del FOE)
Contrapartida local:	US\$140.000
Total:	US\$720.000

CLASIFICACION AMBIENTAL: El Comité de Medio Ambiente, en la reunión celebrada el 4 de mayo de 1993, clasificó a esta operación en la Categoría II.

OBJETIVOS: El objetivo del proyecto es crear oportunidades para el progreso de la mujer reforzando la BWA para que sea el principal agente catalizador del proceso en el ámbito nacional.

DESCRIPCION: Las principales actividades son las siguientes:

- a. Fortalecimiento institucional para dar apoyo y servicios especializados a la BWA para llevar a cabo el programa. Se contratarán dos consultores internacionales que se encargarán de elaborar los parámetros de operación del proyecto, el diseño de elementos específicos del programa y la supervisión y la evaluación del progreso logrado. Un consultor local adicional será responsable de la administración del proyecto y actuará como intermediario con las organizaciones subcontratantes. El fortalecimiento de la BWA se concentrará también en sus vínculos con el marco institucional más amplio compuesto por organismos gubernamentales y las ONG.

- b. Servicios de capacitación y empleo. Este componente dará mayor acceso a las participantes a oportunidades de empleo. Se ofrecerá financiamiento para: i) identificar organizaciones importantes para participar en el programa y esbozar los servicios especializados que se ofrecerán; ii) negociar con organizaciones relevantes y hacer con ellas contratos de servicios de apoyo, y iii) ofrecer programas de formación especializada, adiestramiento en actividades productivas y programas para la mujer en el ámbito del proceso de desarrollo.

BENEFICIOS:

Además de aumentar la capacidad de la BWA y de reubicarla como una unidad de servicio integral dentro de la estructura del Gobierno de Barbados, el proyecto tendrá repercusiones importantes sobre la prestación de servicios a la mujer y a la población del país en general. La acción inmediata del programa se focalizará en el grupo de mujeres que han quedado sin empleo como resultado del programa de estabilización económica que se está llevando a cabo en el país. El programa propuesto podrá servir de modelo para crear movilidad ocupacional a nivel nacional y para un plan de perfeccionamiento de los conocimientos prácticos que se adapte con mayor facilidad a la incertidumbre e inestabilidad que parecen ser las características del mercado laboral actual.

RIESGOS:

El mayor riesgo que se prevé es que el gobierno no cumpla con su compromiso de ofrecer personal de contraparte e insumos para el apoyo logístico. Para disminuir este riesgo al mínimo, se respaldará el proyecto por medio de un Comité de Coordinación que estará compuesto por representantes de alto nivel del Ministerio patrocinador, del Ministerio de Finanzas y de Asuntos Económicos y por representantes del Consejo Nacional de Asesoramiento sobre Temas de la Mujer.

**ESTRATEGIA DEL
BANCO PARA EL
PAIS:**

El plan de operaciones que se propone es compatible con la estrategia actual del Banco para Barbados que recomienda que la acción se debe focalizar obviamente en las mujeres que son cabeza de familia. Los servicios de capacitación y apoyo son mecanismos eficaces para respaldar los programas que se dirigen al alivio del costo social que representa el proceso de ajuste.

I. ANTECEDENTES

A. Situación económica y estado del programa de ajuste

- 1.1 La economía de Barbados continúa atascada en una recesión que se caracteriza por disminuciones pronunciadas en la producción de todos los sectores principales: agropecuario, turismo, manufacturero, construcción y comercialización. En 1992, la economía se contrajo por el tercer año consecutivo, y la declinación acumulada del PIB real desde 1990 alcanzó a 13%. Como consecuencia, el desempleo se ha elevado rápidamente y en abril de 1993 llegó a 24% en comparación con 17,7% un año antes. A pesar de la contracción en la actividad y de la apertura de la economía, la tasa de inflación durante los dos últimos años fue de un promedio de 6,1%, que es ligeramente más alta que la tasa internacional.
- 1.2 A partir del otoño de 1991, Barbados tomó medidas para lograr la estabilización en el contexto de un acuerdo de derechos de giro con el FMI que terminó en mayo, las cuales han sido relativamente exitosas. A pesar de la tendencia declinante del ingreso, el déficit fiscal disminuyó de 7,1% del PIB en 1990 a 1,8% en 1991 y a menos de 1% en 1992, debido principalmente a los recortes drásticos en los gastos de inversión del sector público, en los salarios y en el nivel de empleo. En el sector externo, después de tres años seguidos de declinación, la posición de balanza de pagos aumentó apreciablemente en 1992 cuando las reservas oficiales brutas alcanzaron al equivalente del valor de 9,5 semanas de importaciones.
- 1.3 Los mejores resultados que ha obtenido el país durante 1992 en los ámbitos fiscal y de balanza de pagos le dan la oportunidad de iniciar cambios estructurales para mejorar su posición de competencia. Sin embargo, la combinación de políticas que se aprobaron en el presupuesto para el ejercicio de 1993/1994, da señales de desplazamientos que pueden comprometer el proceso de transición de la estabilización al cambio estructural. Será más difícil vigilar el cumplimiento de una política de ingresos que es crucial para la estrategia del gobierno orientada a restablecer la competitividad sin tener que recurrir a un ajuste en el tipo de cambio. Específicamente, el gobierno anunció su intención de aplicar una política salarial a nivel nacional que está basada en la productividad, y paralelamente, a fines de marzo restituyó un recorte salarial de 8% en los sueldos de los empleados públicos. Como resultado, el gobierno no podrá activar el último tramo del acuerdo de derecho de giro. El préstamo para fines de ajuste estructural que está preparando el Banco Mundial y el préstamo para la reforma del sector de inversiones que está en tramitación en el BID son iniciativas importantes para perfilar las posibilidades de mediano y largo plazo de la economía, pero en ambos casos se han producido demoras y no se sabe con certeza cuándo se podrán iniciar.

- 1.4 Las medidas de ajuste han contribuido a elevar el nivel de desempleo, colocando una pesada carga financiera sobre el gobierno en lo que se refiere a beneficios para los desempleados. Con las reformas estructurales, muchos empleos tradicionales se están sustituyendo con nuevas demandas en el mercado laboral. Estos cambios de énfasis requieren iniciativas en el campo de la capacitación para ayudar al número creciente de personas que buscan trabajo, especialmente a las que entran por primera vez al mercado laboral, a los trabajadores no calificados y a los empleados públicos cesantes.
- 1.5 Durante esta etapa de ajuste estructural, el grupo que corre mayor riesgo es el de las mujeres que son cabeza de familia. De las mujeres económicamente activas, 43% son cabeza de familia y principal sostén económico y tienen la responsabilidad de la crianza de sus hijos y del mantenimiento general del hogar. Las estadísticas de asistencia social del gobierno muestran los efectos del ajuste estructural sobre este grupo. De las familias que reciben asistencia social del gobierno, 65% están encabezadas por una mujer. Estas estadísticas son una demostración clara de la vulnerabilidad de las mujeres de Barbados durante el proceso de ajuste, especialmente de las que son jefes de familia.

B. La mujer en el desarrollo

- 1.6 En la población general y en algunos segmentos de la fuerza laboral, el número de mujeres supera al de hombres. Entre las personas de más de 20 años de edad, la cantidad de mujeres supera a la de hombres en un 15%, cifra que se hace mayor aún a medida que se avanza hacia los segmentos de edades mayores. La participación de la mujer en la fuerza laboral aumentó en forma significativa durante los años ochenta, pasando del 50% a más del 60% (comparado con el 70% correspondiente a los hombres). A medida que la participación femenina aumentaba, la masculina descendía. En consecuencia, dado que hay una mayor proporción de mujeres en la población, la fuerza laboral se encuentra dividida casi en forma pareja entre hombres y mujeres. El desempleo femenino es, eso sí, mayor que el masculino, especialmente entre las muy jóvenes. La más reciente tasa de desocupación de mujeres (diciembre de 1992) se calculó en el 26,8%. Alrededor del 50% de las desempleadas no han trabajado nunca o han estado desocupadas durante más de un año. 1/
- 1.7 La política de la mujer en el desarrollo reconoce que el progreso sostenido del desarrollo económico y social de Barbados se debe basar, entre otras cosas, en el compromiso de lograr mejores niveles de crecimiento y productividad, distribución equitativa del ingreso, educación, y mejores servicios de salud y nutrición.

1/ Basado en el Informe Socioeconómico sobre Barbados, julio de 1993.

- 1.8 Por lo tanto, el gobierno ha tomado medidas importantes para encarar las necesidades de las mujeres que trabajan fuera del hogar, aplicando en la administración pública la política de salario igual por trabajo de igual valor y creando una gran cantidad de oportunidades de trabajo en las industrias de servicios y de manufactura liviana. Entre las leyes que prohíben la discriminación contra la mujer se incluyen la ley de sucesión (1975), la ley de propiedad (1979), la ley de empleo de la mujer (licencia por maternidad) de 1979, y la ordenanza sobre servicio doméstico (salario y horas de trabajo) de 1982.
- 1.9 En 1991, el gobierno volvió a establecer el Consejo Nacional de Asesoramiento en Temas de la Mujer, [*National Advisory Council on Women*] NAC. Junto con la BWA, que actúa como la secretaria del NAC, este último es responsable de la aplicación de los principios y de los objetivos inmediatos de la política nacional en lo que se refiere a los ministerios. El NAC incluye representantes de organizaciones públicas y privadas, así como personas que actúan en capacidad individual. Sus términos de referencia incluyen el seguimiento y el análisis del progreso logrado en los temas relacionados con la mujer dentro del ámbito de la actividad socioeconómica y recomendaciones para llevar a cabo acciones apropiadas que faciliten la plena integración de la mujer al proceso de desarrollo.
- 1.10 En 1992, el Gabinete aprobó la Declaración de Política Nacional sobre la Mujer que es una señal indicativa del reconocimiento público de que las políticas y prácticas que se apliquen deben prever la participación del hombre y la mujer en condiciones de igualdad y de asociación complementaria. La política procura asegurar que se aumenten las oportunidades para la mujer y estimula el desarrollo ulterior de las organizaciones de la mujer.
- 1.11 El gobierno reconoce que la nueva declaración de política requerirá la aplicación de programas orientados a la necesidad de lograr paridad entre los sexos. A esta tarea apremiante se suma la disminución en oportunidades de empleo que ha traído consigo la reforma estructural. En vista de ello, el Gobierno de Barbados ha solicitado asistencia para incrementar la capacidad productiva de la mujer como contribución esencial para lograr el progreso económico global del país.

1. La Oficina Nacional de la Mujer

- 1.12 La BWA es una unidad administrativa dentro del Ministerio de Vivienda, Tierra, Desarrollo de la Comunidad y Cultura. La Oficina depende totalmente del ministerio para los servicios de apoyo (administrativos, contabilidad, de limpieza, courier). Su personal consiste de una Directora, que en la escala jerárquica está dos categorías por debajo del Secretario Permanente, una asistente de investigaciones y una estenógrafa/mecanógrafa. A pesar de su personal escaso y de otros factores limitantes, la Oficina ha

logrado influir sobre las condiciones de la mujer en Barbados. Esto se ha conseguido por medio de la colaboración con una red más amplia de actividades de la mujer, con los ministerios y con el sector privado.

- 1.13 La BWA presta asesoramiento y sirve de guía en aspectos legislativos y de política que afectan la condición de la mujer, necesarios para llevar un control de las repercusiones, ofrecer adiestramiento para los grupos de mujeres y formular la acción del gobierno en este sentido. También provee información a los organismos regionales e internacionales. La Directora de la Oficina representa al gobierno en las reuniones regionales e internacionales que tratan las cuestiones relacionadas con la mujer en el proceso de desarrollo.
- 1.14 La Oficina mantiene lazos continuos con las organizaciones que apoyan las actividades de la mujer. También existen conexiones informales y ad hoc para la planificación y la aplicación de los programas entre la Oficina y los ministerios y departamentos del gobierno, las organizaciones de la mujer, otras ONG, sindicatos, el sector privado y grupos comunitarios. Sin embargo, este es un papel limitado porque la colaboración no está formalizada y porque no se produce en el contexto de un plan de operaciones acordado en forma conjunta.
- 1.15 La Oficina desempeña un papel catalítico en la promoción de los programas de la mujer en Barbados y los apoya financieramente cuando es posible. Ha financiado varios pequeños proyectos para la mujer y ha llevado a cabo programas de educación pública. También ha organizado o ha colaborado en cursillos y seminarios y ha mantenido contacto con organismos nacionales, regionales e internacionales sobre los temas de los sexos. En las condiciones económicas actuales, la Oficina ha intensificado sus programas de capacitación y de reorientación profesional para ayudar a las mujeres a participar en la fuerza laboral.

2. Asistencia anterior del Banco

- 1.16 En marzo de 1990, el Banco aprobó una operación de cooperación técnica de corta duración (ATN/SF-3522-BA) para preparar los términos de referencia de un programa para el fortalecimiento institucional de la BWA. El informe del consultor recomendó tres etapas de actividades. La primera fue la formulación de la Política Nacional de la Mujer y un plan de acción para la mujer en el proceso de desarrollo. La segunda consistió en identificar con claridad la prioridad de los proyectos o programas para el perfeccionamiento de la mujer dentro del marco del desarrollo económico y social del país. La tercera etapa financiaría la preparación completa de estudios de factibilidad para los proyectos prioritarios que eventualmente se presentarían al Banco para obtener financiación.

- 1.17 Posteriormente, el Banco tuvo que reevaluar la perspectiva con la cual se fortalecería la BWA debido a que las circunstancias han cambiado. Con el nuevo enfoque, la BWA pasa a ser una organización catalizadora que presta asesoramiento en materias legislativas y de política y que suministra apoyo financiero a los programas femeninos. Por consiguiente, el objetivo del plan de operaciones propuesto ampliará la capacidad de la Oficina para atender una serie de necesidades urgentes por medio de mayores servicios de apoyo y de capacitación de la mujer.

C. La solicitud

- 1.18 Durante la misión de programación de 1992, el gobierno solicitó asistencia al Banco para fortalecer la BWA. Al haber aprobado la Declaración de Política Nacional sobre la Mujer, el gobierno procura iniciar un plan de acción para integrar totalmente a la mujer al proceso de desarrollo.
- 1.19 En noviembre de 1992 se presentó un plan de operaciones para fortalecer la BWA, que fue producto de una labor de consultoría. En marzo de 1993 una misión de análisis definió el alcance del plan, centralizándose en programas que permitan que la mujer tenga mayores oportunidades de empleo y ocasión de participar en actividades remunerativas.

D. Estrategia del Banco

- 1.20 El plan de operaciones propuesto es coherente con la estrategia actual del Banco para Barbados que indica que los grupos objetivo más obvios son los que están integrados por las mujeres que son cabeza de familia (CPP, página 15). Los servicios de capacitación y de apoyo son buenos mecanismos para incluir en cualquier tipo de medidas que se orienten a mitigar el costo social del proceso de ajuste.

II. OBJETIVOS

- 2.1 El objetivo del proyecto propuesto es crear oportunidades que permitan el progreso de la mujer; para ello se utilizarán programas de apoyo que multiplicarán las posibilidades de empleo y que le darán a la mujer la ocasión de participar en actividades que producen ingresos. El proyecto suministrará recursos para promover la capacitación y la colocación de las participantes y para fortalecer la capacidad de prestación de servicios de la BWA.
- 2.2 Los principales componentes del programa son: a) el apoyo necesario a la BWA, que incluirá asesoramiento especializado, para que pueda llevar a cabo las actividades programadas, y b) el financiamiento de programas de capacitación y servicios afines.

- 2.3 Estas tareas se realizarán proporcionándole a la BWA el personal, la tecnología y los recursos financieros necesarios para movilizar las organizaciones de la mujer y los institutos de capacitación y aumentando, a la vez, la capacidad de aquélla. Los programas se dirigirán hacia los siguientes grupos prioritarios: las mujeres que hayan sido declaradas cesantes en la administración pública como consecuencia de la reducción en la fuerza de trabajo provocada por la reforma estructural; las amas de casa solteras desempleadas o subempleadas; las mujeres que procuran ingresar a la fuerza de trabajo por primera vez; y las mujeres que están empleadas y ambicionan perfeccionar sus habilidades y ampliar sus oportunidades de trabajo.

III. DESCRIPCION DEL PROYECTO

A. Actividades

- 3.1 Para lograr sus objetivos, el programa se ha dividido en dos componentes que se describen a continuación:
1. Componente A: Fortalecimiento institucional (US\$274.520)
 - 3.2 Se contratarán dos consultores internacionales y uno nacional para brindar el apoyo y la especialización necesarios para que la BWA pueda llevar a cabo el proyecto. De los dos consultores internacionales, uno será un especialista en políticas y el otro un especialista en capacitación y servicios de apoyo (véanse los términos de referencia en el Anexo II). Un elemento importante de este componente es la definición de los programas que se financiarán y la esquematización de un plan de acción en forma de marco integrado que permita intensificar una mayor participación de la mujer. El fortalecimiento de la BWA también se centralizará en los vínculos que la Oficina establezca con organizaciones gubernamentales y las ONG. Para ello se facilitarán recursos a la BWA para que ésta tenga la posición económica y financiera que le permita subcontratar servicios con las agencias especializadas.
 2. Componente B: Financiamiento de programas de capacitación y servicios afines (US\$325.820)
 - a. Capacitación
 - 3.3 Los servicios de capacitación y de colocación constituyen el núcleo del proyecto. De conformidad con este componente se otorgará financiamiento para: a) identificar organizaciones importantes que participarán en el programa y esbozar los servicios especializados que se ofrecerán; b) negociar con las organizaciones relevantes y contratar los servicios que prestarán. Los fondos del programa permitirán que la BWA ofrezca apoyo financiero y programático a

dichas organizaciones en la forma de donaciones y de préstamos paralelos o por concurso, y c) financiar programas de formación especializada, capacitación en actividades productivas que ofrecen oportunidades para empleo por cuenta propia, y programas relacionados con la mujer en el proceso de desarrollo.

- 3.4 Habrá 24 cursillos de capacitación comercial con un costo aproximado de US\$5.000 cada uno. Se estima que se ofrecerán 40 cursos de formación técnica y vocacional. Se calcula que el costo de estos cursos ascenderá, en promedio, a US\$2.500 cada uno.
- 3.5 Tanto los hombres como las mujeres participarán en las actividades de capacitación y de percepción de los aspectos que se relacionan con la mujer en el proceso de desarrollo. Se ofrecerá este tipo de adiestramiento, haciendo notar las repercusiones sobre la formulación y la aplicación de las políticas, a funcionarios jerárquicos del gobierno responsables de la formulación de políticas y a instructores del personal ejecutivo en los temas relacionados con la mujer. También se ofrecerá el mismo tipo de capacitación al personal del ministerio de nivel local, a las agencias del sector privado y a las ONG, especialmente a las organizaciones que se ocupan de aspectos relacionados con la mujer, para de esa manera aumentar la sensibilidad sobre los temas relacionados con las distintas necesidades de los sexos y la necesidad de incorporar dichos componentes al proceso de planificación del desarrollo. Esta actividad tendrá un costo de alrededor de US\$38.000 e incluirá tres cursillos.
- 3.6 Se prevé que la BWA contratará servicios de capacitación de una amplia gama de instituciones que en la actualidad ofrecen instrucción técnica y vocacional. La Oficina no garantizará directamente el costo del adiestramiento, pero ofrecerá subsidios financieros para los costos en que incurran dichas organizaciones a fin de tener la certeza de que se prestarán los servicios al grupo apropiado de beneficiarias.
- 3.7 El alcance de estas organizaciones incluye, entre otras, el Barbados Community College, la Universidad de las Indias Occidentales, escuelas técnicas y no técnicas, empleadores privados, cooperativas y sindicatos. Los fondos del programa permitirán a la BWA ofrecer apoyo financiero y programático a esas organizaciones en la forma de donaciones de estímulo.
- 3.8 Las actividades y los temas que cumplen con los requisitos para recibir apoyo con arreglo al proyecto serán los que haya recomendado el Comité de Coordinación del Proyecto a la Ministra Responsable de los Asuntos de la Mujer. Estas actividades abarcarán una gran diversidad de oficios, desde artesanías hasta capacitación técnica. Dado que se espera que el programa dependa de la demanda, resulta imposible definir por anticipado qué cursos o combinación de cursos serán los que se dicten. Se consultará a la Sede del Banco y a la Representación en Barbados en todas las

etapas de ejecución del proyecto y, en particular, antes de la aprobación de las donaciones de apoyo.

b. Servicios de apoyo

- 3.9 La BWA ayudará a las participantes a establecer vínculos con organizaciones de transporte y guarderías para que de esa manera puedan inscribirse en los programas de capacitación. A las participantes que tengan la capacidad para comenzar su negocio propio se les facilitará el acceso al crédito. La BWA ayudará a las mujeres a lograr acceso a otras instituciones financieras y de préstamo e incluso las asesorará en la preparación de las solicitudes de préstamo, pero no otorgará crédito directamente.

B. Servicios de inscripción y de registro

- 3.10 Se invitará a presentar propuestas para la prestación de servicios de inscripción y registro a aquellas organizaciones que ya están suministrando servicios directos a la mujer. Los postulantes ganadores recibirán fondos suplementarios de la BWA para hacer las tramitaciones de todas las solicitantes y para mantener archivos actualizados y vigentes sobre cada individuo. La organización seleccionada registrará, reclutará y ofrecerá orientación a las participantes, dirigiéndolas a las organizaciones que ofrecen los servicios apropiados para cada una. Se anticipa que las solicitantes puedan requerir más de un tipo de servicio de apoyo que incluirán atención médica, asesoramiento individual, guarderías, y asistencia en la inscripción y registro en los programas de capacitación. Algunas de las participantes pueden requerir asesoramiento únicamente para obtener empleo, mientras que otras pueden necesitar el apoyo que ofrecen varias de las organizaciones que participan en el programa. Esta función incluirá también un sistema para administrar cada caso y se mantendrá una base de datos para todas las solicitantes, desde el momento que ingresan al programa hasta que lo abandonan.

C. Organización y ejecución de las actividades

- 3.11 La BWA ejecutará el proyecto bajo la orientación y supervisión de su Directora, que se desempeñará como gerente del proyecto. La Directora contará con el respaldo del Comité de Coordinación de Proyecto que estará compuesto por representantes de alto nivel del Ministerio patrocinador, del Ministerio de Finanzas y Asuntos Económicos y representantes del Consejo Nacional de Asesoramiento sobre la Mujer. El Comité, que se reunirá mensualmente, administrará y examinará el adelanto logrado en la ejecución del proyecto y formulará recomendaciones sobre la contratación de consultores y la asignación de fondos de apoyo a programas y actividades de organizaciones de la mujer, de grupos comunitarios y personales. Se prevé que el Comité de Coordinación designará por votación representantes de organizaciones relevantes a medida que lo considere apropiado.

- 3.12 Para que el cargo de la Directora sea coherente con las responsabilidades adicionales que el programa asignará a la BWA, esta posición se reclasificará al nivel que tienen los jefes de departamentos responsables de prestar otros servicios de carácter social en el sector público, tales como el Jefe del Servicio de Asistencia Social, el Jefe del Servicio de Vigilancia de la Libertad Condicional, el Director de la Junta Nacional de Asistencia y la Directora de la Junta de Atención Infantil. Asimismo se asignará al personal de la BWA una trabajadora de asistencia social con calificaciones y experiencia pertinentes. De esta forma el gobierno demostrará su compromiso con el programa.
- 3.13 Se trasladará la Oficina a un lugar más amplio y se la dotará del equipo necesario. No se ampliarán las prestaciones directas de la Oficina sino que, más bien, se harán subcontratos con una serie de organizaciones gubernamentales y no gubernamentales para atender las necesidades de capacitación y de apoyo.
- 3.14 Las actividades se ejecutarán de la siguiente manera:
- a. Se contratará al especialista en políticas dentro de un plazo de 30 días contados a partir de la iniciación del proyecto para trabajar durante un mes. Esto se llevará a cabo dentro del marco que defina la gerente del proyecto. El consultor aportará al proyecto una considerable experiencia internacional en la elaboración de programas. El consultor utilizará los datos aportados por el Comité de Coordinación del Proyecto y, en base a ellos, colaborará con el personal de la BWA para definir los elementos del proyecto y las funciones de varios grupos que trabajan en programas de la mujer.
 - b. Se contratará al especialista en capacitación y servicios de apoyo dentro de 60 días de la iniciación del proyecto para convertir las metas y los objetivos del programa en un plan de acción que se utilizará como base para solicitar propuestas de servicios de capacitación y de apoyo. El consultor supervisará el proceso de licitación, de acuerdo con el reglamento del Banco, para la selección de los subcontratistas, y determinará, asimismo, los criterios de costo para la selección de subcontratos. El trabajo de este consultor se efectuará en dos etapas. La primera tendrá lugar después que el especialista en políticas haya definido los parámetros del proyecto. Esta etapa demorará dos meses y comprenderá: a) el diseño de las bases de licitación para la realización de las actividades del proyecto; b) definición de criterios de desempeño según los cuales se evaluará a los subcontratistas en cuanto a selección y remuneración; c) supervisión de actividades de puesta en marcha, y d) definición de normas para los procedimientos de evaluación a corto, mediano y largo plazos de las actividades del proyecto cumplidas por los subcontratistas. La segunda etapa demorará un mes y comenzará 18 meses después de la

contratación del consultor local. Durante este período, el consultor evaluará y vigilará el progreso del proyecto.

- c. Se contratará al consultor local dentro de 30 días de iniciado el proyecto. Este consultor asistirá a los consultores internacionales en la formulación, ejecución y evaluación del programa. Prestará asimismo apoyo y asistencia a la gerente del proyecto.

D. Presentación de informes y supervisión

- 3.15 Dentro de un plazo de 30 días contados a partir de la fecha de su contratación, el (o la) gerente del proyecto preparará el calendario de actividades inicial, en el cual se hará una descripción del alcance y de la secuencia cronológica de las actividades que se llevarán a cabo. El informe describirá los servicios específicos que se contratarán durante la vigencia del proyecto.
- 3.16 Se presentarán informes anuales, el primero a más tardar dentro de los 15 meses siguientes a la fecha de iniciación del mismo y de allí en adelante todos los años durante la vigencia del proyecto. El consultor evaluador preparará un informe en consulta con la BWA, que será presentado al Banco, en el cual se describirá y evaluará la eficacia del programa. Cuando sea necesario, el consultor hará recomendaciones para mejorar el proceso de ejecución del proyecto.
- 3.17 La BWA presentará al Banco estados financieros anuales con información detallada de los gastos cargados contra la contribución del Banco y contra la contribución local. Estos estados financieros deberán estar certificados por el Auditor General de Barbados.

E. Contribución

- 3.18 La contribución del Banco se utilizará para pagar por los servicios de los expertos/consultores, para viajes oficiales (billetes y viáticos), para adiestramiento, servicios de apoyo y apoyo general, que incluirá equipo, capacitación del personal de la Oficina, materiales, publicaciones y comunicaciones. El Gobierno de Barbados facilitará fondos de contrapartida para cubrir los sueldos del personal local y para fines generales.

F. Costo y financiamiento

- 3.19 Se estima que el costo total del proyecto equivaldrá a US\$720.000. El Banco aportará US\$580.000 con carácter no reembolsable que provendrán de los recursos del ingreso neto del Fondo de Operaciones Especiales. El beneficiario aportará el equivalente de US\$140.000.
- 3.20 A continuación se presenta un resumen del presupuesto y en el Anexo I figura un detalle de los costos desglosados. La contribución del Banco, que representa el 81% de los recursos asignados para la

financiación de los servicios y actividades que se llevarán a cabo durante la ejecución del proyecto, se distribuye de la manera siguiente:

PRESUPUESTO CONSOLIDADO (en el equivalente de US\$)			
PARTIDA	BID	Gobierno de Barbados	Total
2. 3 consultores individuales (2 internacionales, 4 meses; 1 consultor local, 36 meses)	143.860	-	143.860
3. Subcontratos (reclutamiento y solicitudes para los programas de capacitación y apoyo, administración, adiestramiento, colocación)	325.820	-	325.820
6. Apoyo general	35.660	90.000	125.660
7. Publicaciones	5.000	-	5.000
96. Contribuciones directas	-	50.000	50.000
98. Imprevistos	69.660	-	69.660
TOTAL	580.000	140.000	720.000
Porcentajes	81%	19%	100%

G. Desembolsos

- 3.21 Se mantendrán cuentas y detalles de los desembolsos para todas las actividades del programa de conformidad con los procedimientos del Banco. Antes del primer desembolso, la BWA deberá presentar evidencia al Banco de que: a) el gobierno le ha facilitado el espacio adecuado para llevar a cabo las actividades del proyecto; b) se ha designado un oficial de ejecución del proyecto; c) se ha reclasificado el puesto de la Directora de la BWA al nivel que tienen los jefes de departamentos responsables de prestar otros servicios de carácter social en el sector público, tales como el Jefe del Servicio de Asistencia Social, el Jefe del Servicio de Vigilancia de la Libertad Condicional, el Director de la Junta Nacional de Asistencia y la Directora de la Junta de Atención Infantil y d) se ha asignado al personal de la BWA una trabajadora de asistencia social con calificaciones y experiencia pertinentes.
- 3.22 El plazo para la firma del contrato será de 90 días contados a partir de la fecha de aprobación del Directorio. El desembolso

final se efectuará dentro de los 42 meses siguientes a la fecha de la firma del convenio de cooperación técnica. La solicitud para el último desembolso se deberá presentar por lo menos 30 días antes de la finalización del período de desembolsos.

IV. BENEFICIOS Y RIESGOS

1. Beneficios

- 4.1 El beneficio principal será el aumento de la capacidad de la BWA para integrar servicios de capacitación y apoyo que puedan atender las necesidades crecientes de la mujer.
- 4.2 Este esfuerzo de perfeccionamiento de los recursos humanos, que se llevará a cabo mediante la prestación de servicios de apoyo y de capacitación para la mujer aumentará de manera notoria las posibilidades de obtener empleo y de generar ingresos, así como la movilidad ocupacional de la mujer de Barbados.
- 4.3 La BWA reforzada tendrá una posición de mayor credibilidad entre los organismos gubernamentales y no gubernamentales. A su vez, el programa le dará a la BWA el poder político y de programación para articular las necesidades de la mujer y transformarlas en acción. Este esfuerzo demostrará que los programas diseñados para aumentar la condición económica de la mujer son sustentables y que pueden incorporar a la economía grandes números de mujeres sobre una base más eficaz en función de los costos.
- 4.4 Además de aumentar la capacidad de la BWA y de reubicarla como una unidad de servicio integral del Gobierno de Barbados, el proyecto tendrá repercusiones importantes sobre la prestación de servicios a la mujer de Barbados y a la población en general. El grupo objetivo inmediato está integrado por las mujeres que han quedado sin empleo como consecuencia del programa de estabilización y de reforma estructural. Como resultado de las reformas estructurales más de 5.400 mujeres han quedado cesantes y muy pocas de ellas han encontrado nuevas ocupaciones. Estos programas deberían tener un efecto derivado sobre otros grupos objetivo constituidos por mujeres solteras que encabezan un hogar, por las que han abandonado los estudios e ingresan al mercado laboral por primera vez y por las amas de casa de edad más madura que desean aumentar sus ingresos con actividades de microempresa, y también sobre otros segmentos de la población. Es imperiosa la necesidad de movilizar todos los recursos de capacitación que se necesitan para ampliar la formación especializada de la población en Barbados en vista de que menos del 1% se inscribe en programas de capacitación para adultos y que más de una tercera parte de los integrantes de la fuerza laboral están desempleados o subempleados.

- 4.5 El gobierno se ha comprometido a dar facilidades a los trabajadores del país para adquirir las destrezas necesarias para hacer frente a las nuevas oportunidades que surjan de la reestructuración económica. El programa previsto complementa otras iniciativas, tales como el proyecto del Banco Mundial recientemente aprobado, y garantiza la participación de la mujer en este tipo de programas. El hecho de que se ayude a otras instituciones a tomar en cuenta los temas de la mujer es un factor que permite asegurar la continuidad del programa. Una vez establecidos los mecanismos institucionales que faciliten la cooperación, los principales organismos participantes continuarán dando permanente respaldo a las actividades programadas. También se espera que los cursos para empleo por cuenta propia se conviertan en programas de pequeños proyectos aptos para recibir financiamiento del Banco.

2. Riesgos

- 4.6 El riesgo más importante que se prevé es que el gobierno no llegue a suministrar la funcionaria adicional ni los insumos logísticos. Para minimizar este riesgo, se pondrán las siguientes condiciones previas al primer desembolso: a) planta física adecuada para la Oficina; b) nombramiento de la gerente del proyecto, c) reclasificación del puesto de la directora de la BWA, y d) traslado de una trabajadora de asistencia social y comunitaria del personal del Ministerio al de la Oficina. Además, el proyecto recibirá el apoyo de un Comité de Coordinación y de las consultorías previstas (véase el párrafo 3.11) .

V. EVALUACION

- 5.1 Un consultor externo llevará a cabo la supervisión y la evaluación final y contará para ello con los aportes del personal del proyecto, del Comité de Coordinación del Proyecto y de los consultores que hayan trabajado en las etapas de preparación.

PROYECTO DE RESOLUCION

BARBADOS. COOPERACION TECNICA NO REEMBOLSABLE PARA EL FORTALECIMIENTO
AL BUREAU OF WOMEN'S AFFAIRS

El Directorio Ejecutivo

RESUELVE:

1. Autorizar al Presidente del Banco, o al representante que él designe, para que en nombre y representación del Banco proceda a suscribir los acuerdos necesarios y a adoptar las demás medidas pertinentes para la ejecución del plan de operaciones a que se refiere el Documento AT- sobre cooperación técnica no reembolsable con el Gobierno de Barbados, para la preparación de un proyecto de apoyo institucional al Bureau of Women's Affairs (BWA).
2. Destinar para los fines de esta resolución, hasta la suma de US\$580.000, o su equivalente, con cargo a los ingresos netos del Fondo para Operaciones Especiales.
3. Establecer que la suma anterior sea otorgada con carácter no reembolsable.

Fortalecimiento institucional de la Oficina de la Mujer - Barbados

PRESUPUESTO DETALLADO DEL PROGRAMA
(Por categorías de inversión)
(en el equivalente de US\$)

Detalle estimado de costos		
	BID	Gobierno de Barbados
2. Consultores individuales para el proyecto		
2.2 Consultores internacionales (2 consultores 4 meses)	36.000	
2.2.1 Consultor local (36 meses x 2.250)	81.000	
2.5.1.1 Pasajes	3.500	
2.5.1.2 Viáticos para consultor internacional (120 días, US\$178 p/día)	21.360	
2.5.2 Viajes locales	2.000	
Subtotal	143.860	
3. Subcontratos a entidades públicas y ONG		
3.1.1 Reclutamiento y aplicación para los programas de capacitación y apoyo durante el período de tres años	61.000	
3.1.2 Cursos de capacitación comercial (24 cursos)	120.000	
3.1.3 Capacitación sobre temas relacionados con las necesidades de la mujer (3 cursos)	37.820	
3.1.4 Capacitación técnica y formación profesional (40 Cursos)	100.000	
3.5 Insumos	7.000	
Subtotal	325.820	
6. Apoyo general		
6.1.1 Alquiler		36.000
6.3 Equipo de apoyo para la Oficina, suministros	35.660	
6.6 Personal adicional (1 persona x 18.000 x 3)		<u>54.000</u>
Subtotal	35.660	90.000
7.0 Publicaciones	5.000	
96. Contribución directa		
96.1 Aumento de salario por reclasificación de la Directora de la Oficina de la Mujer (US\$10.000 x 3 años)		30.000
96.2 Apoyo (teléfono, servicios públicos, servicios de limpieza)		<u>20.000</u>
Subtotal	0	50.000
98. Imprevistos	<u>69.660</u>	
TOTAL	580.000	140.000

TERMINOS DE REFERENCIA DE LOS CONSULTORES
Especialista en políticas

I. ANTECEDENTES

- 1.1 Se contratará un consultor internacional dentro de un plazo de 30 días contados a partir de la iniciación del proyecto quien tendrá la responsabilidad de establecer los parámetros teóricos y prácticos del proyecto. Utilizando los insumos que facilite el Comité de Coordinación del Proyecto, el consultor internacional transferirá técnicas de desarrollo institucional al personal de la BWA, definirá los elementos del proyecto e integrará los diversos grupos que trabajan en programas para la mujer.

II. ACTIVIDADES

- 2.1 Colaborará con el Comité de Coordinación del Proyecto y con la BWA para definir el alcance de las actividades del proyecto. Colaborará con los ministerios pertinentes y las ONG en la identificación de prioridades de desarrollo para la mujer y preparará un plan de acción que incluya a la mujer en diversas actividades gubernamentales y estudios sectoriales, incluida la evaluación de las características de la participación de la mujer en distintos sectores, posibles áreas prioritarias para la promoción de la participación de la mujer y políticas de apoyo e insumos que se necesitan para aumentar y dar más amplitud a las posibilidades de empleo para la mujer, tanto en el sector público como en el privado.
- 2.2 Tomando en consideración las prioridades globales de desarrollo a nivel nacional, las prioridades del gobierno para el perfeccionamiento de la mujer y las necesidades de apoyo técnico propondrán actividades específicas y medidas de política que aseguren la posibilidad de aumentar el potencial económico de la mujer. Dichas actividades incluirán cambios de política para aumentar la condición jurídica y social de la mujer, medidas para facilitar el acceso de la mujer a la educación y capacitación, crédito y otros tipos de apoyo.
- 2.3 Trabajaá con agencias de prestación de servicios para diseñar nuevos programas con el objetivo de perfeccionar los recursos humanos y de transferir tecnologías nuevas e incipientes a los grupos prioritarios del proyecto. Se pondrá atención especial a los programas financiados por el Banco y otras fuentes externas, especialmente en lo que se refiere al ámbito de la microempresa. Identificará y prestará asesoramiento sobre estrategias para llegar hasta la mujer como un grupo objetivo específico dentro de dichos proyectos.

III. CALIFICACIONES

- 3.1 El consultor deberá tener una maestría en educación o equivalente, y una experiencia mínima de diez años en el diseño y ejecución de programas de acción afirmativa o de la mujer en el proceso de desarrollo. El consultor deberá tener experiencia en el análisis de temas y programas a nivel nacional que sean de interés para la mujer, especialmente en las reparticiones gubernamentales.

IV. INFORMES

- 4.1 A los cinco días del comienzo de la consultoría, el consultor presentará a la Directora de la BWA un plan de trabajo detallado.
- 4.2 A las dos semanas de concluida su labor en Barbados, el consultor presentará a la Directora de la BWA un proyecto de informe que incluirá los resultados de las actividades descritas en la sección II anterior.

V. CONDICIONES

- 5.1 Duración y lugar de trabajo: la consultoría consistirá en aproximadamente un mes de trabajo de un experto en Barbados.

TERMINOS DE REFERENCIA DE LOS CONSULTORES
Especialista en servicios de capacitación y apoyo

I. ANTECEDENTES

- 1.1 Se contratará un segundo consultor internacional para transformar las metas y objetivos del proyecto a dimensiones operativas. Dichas dimensiones constituirán la base para solicitar propuestas para servicios de capacitación y apoyo. El consultor supervisará el proceso de licitación para la selección de subcontratistas, control y evaluación del proyecto.

II. ACTIVIDADES

- 2.1 El consultor ofrecerá orientación en la formulación de subcontratos de resultados con las organizaciones que ofrecen servicios de capacitación y de apoyo a la BWA. El consultor determinará los criterios de costo para los cursos de capacitación sobre la base de una muestra representativa de proyectos y del número de participantes. Estos criterios de costo se usarán para la selección de los subcontratos.
- 2.2 Además, el consultor: a) preparará las bases de licitación para las actividades del proyecto; b) establecerá criterios de rendimiento para la evaluación de los subcontratistas para selección y remuneración; c) supervisará las actividades iniciales; d) definirá las pautas para los procedimientos de evaluación a corto, mediano y largo plazo de las actividades subcontratadas, y e) fiscalizará y evaluará el proyecto.

III. CALIFICACIONES

- 3.1 El consultor deberá tener por lo menos una maestría en administración de negocios o un campo similar, con especialización en educación postsecundaria (terciaria) o equivalente, y experiencia en el manejo de contratos de capacitación basados en normas de desempeño definidas. El consultor debe conocer bien los sistemas de capacitación no tradicionales y financiados por donaciones del público, y tener experiencia en el manejo de programas de capacitación para instructores, así como en sistemas de diseño instructivo, conocimiento y experiencia en la aplicación de sistemas instructivos basados en la competencia e individualizados. Se requiere que esté familiarizado con las organizaciones no gubernamentales, especialmente en lo referente a la administración de contratos y evaluación del desempeño.

IV. INFORMES

- 4.1 A los cinco días del comienzo de la consultoría, el consultor presentará a la Directora de la BWA un plan de trabajo detallado.

- 4.2 A las dos semanas de concluida su labor en Barbados, el consultor presentará a la Directora de la BWA un proyecto de informe que incluirá los resultados de las actividades descritas en la sección II anterior.

V. CONDICIONES

- 5.1 Duración y lugar de trabajo: la consultoría consistirá en aproximadamente dos meses de trabajo de un experto en Barbados.

TERMINOS DE REFERENCIA DE LOS CONSULTORES
Consultor local

I. ANTECEDENTES

- 1.1 A los 30 días contados a partir de la iniciación del proyecto, se contratará un consultor local. Se citará a una reunión del Comité de Coordinación del Proyecto sobre la Mujer para que examine la lista final de postulantes para la consultoría local y para ofrecer asesoramiento y orientación para el proyecto.

II. ACTIVIDADES

- 2.1 Se requerirá el apoyo del consultor local para:
- a. preparar estrategias para establecer y respaldar la colaboración entre la Oficina y los departamentos y ministerios del gobierno, organizaciones de la mujer y otras ONG activas en la planificación, ejecución, supervisión y evaluación de programas y proyectos;
 - b. colaborar con los consultores internacionales en la formulación, aplicación y evaluación del programa; y
 - c. ofrecer apoyo y asesoramiento sobre el programa a la gerente del proyecto, especialmente en el establecimiento y mantenimiento de relaciones eficaces con las entidades subcontratistas.

III. CALIFICACIONES

- 3.1 El consultor tendrá como requisito mínimo un título de *Bachelor* en administración o en las ciencias de pedagogía o comportamiento humano; conocimientos sobre el sector público de Barbados y el sistema de las ONG, y conocimientos amplios sobre los aspectos que se relacionan con las necesidades de la mujer. Deberá tener experiencia en la administración de los sistemas de educación superior (terciaria), en la administración y ejecución de contratos y en la conducción de operaciones financiadas con recursos externos.

IV. INFORMES

- 4.1 A los cinco días del comienzo de la consultoría, el consultor presentará a la gerente del proyecto un plan de trabajo detallado.
- 4.2 A las dos semanas de concluida su labor en Barbados, el consultor presentará a la gerente un proyecto de informe que incluirá los resultados de las actividades descritas en la sección II anterior.

ANEXO II

Página 6 de 6

V. CONDICIONES

- 5.1 Duración y lugar de trabajo: la consultoría consistirá en aproximadamente 36 meses de trabajo de un experto en Barbados.