

**MAR 14 2019**

# de Contrato: C- RG-T2969-P001

# CT ATN/OC-16263-RG

**CONTRATO A SUMA ALZADA**

**Título del proyecto: Proyecto de mejora del sistema nacional de abastecimiento. Consultoría para la elaboración de Proyecto de Inversión Pública en el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones**

Este Contrato a Suma Alzada (el "Contrato") entre el **Banco Interamericano de Desarrollo -BID** (en adelante denominado "Banco") Organización Financiera Internacional, con domicilio en 1300 New York Ave NW, Washington, DC 20577, representada para este acto por Lea Raquel Giménez Duarte, Jefe de la División de Innovación para Servir al Ciudadano IFD/ICS por una parte; y por la otra parte **Videnza Consultores SAC** con domicilio principal en Av. Alberto Alexander 2695, Cercado de Lima 15073, Perú, debidamente representada para este acto por Milton Von Hesse, Director, (quien para efectos de este documento se denomina "FC"). Este Contrato entra en vigor a partir de la fecha de la última firma. La firma consultora reportara al jefe de equipo, Jorge Kaufmann IFD/ICS, en el día a día sobre el cumplimiento de contrato.

**Hacen constar que:**

POR CUANTO, La FC está legalmente constituida, para prestar servicios de Consultoría especificados en las normas y procedimientos establecidos por EL BID,

POR CUANTO, el Banco desea contratar a la FC para que le proporcione apoyo al Ministerio de Economía y Finanzas del Perú en la elaboración de un estudio de preinversión a nivel de perfil para la mejora de la eficiencia en la gestión de servicios de abastecimiento, con la participación de la Unidad Formuladora que corresponda, y bajo los lineamientos del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones., (en adelante, "Servicios de Consultoría");

POR CUANTO, el Banco desea que la FC proporcione los "servicios de consultoría" en virtud de los términos y condiciones de este Contrato;

**ACUERDAN:**

La ejecución de servicios profesionales de consultoría, los cuales se rigen entre otras por las siguientes cláusulas:

**1. SERVICIOS DE CONSULTORÍA**

1.1 El alcance de los servicios a realizar por la FC en virtud del presente Contrato será según lo establecido en los Términos de Referencia, adjuntos como Anexo A, además de lo estipulado en la Propuesta/oferta de la FC (con fecha de Enero, 2019), Anexo B, ambos documentos se adjuntan y son parte integrante del presente Contrato.

**2. PERIODO DE EJECUCIÓN Y COSTO**

2.1 Estos servicios no deberán iniciarse sino a partir de la fecha de la última firma, y deberán ser finalizados antes de 31 de Julio de 2019. A opción del Banco, las fechas de inicio y/ o terminación podrían extenderse si lo considera necesario para asegurar el pleno cumplimiento de los Términos de Referencia anteriormente mencionados. Todas las modificaciones serán acordadas por escrito.

2.2 El costo total de los servicios provistos por la FC es Setenta y Cinco Mil Dólares Americanos; USD\$75,000.00) pagaderos en Dólares Americanos.

### 3. PAGOS

3.1 El pago de los servicios de consultoría prestados conforme a lo dispuesto en este documento se hará de acuerdo con los términos estipulados en la sección "Calendario de Pagos" de los Términos de Referencia (Anexo A).

3.2 La FC recibirá su pago luego de la presentación de una factura fiscal debidamente elaborada que refleje los impuestos aplicables en caso de corresponder de manera desglosada, y las tarifas/costos estipulados en el presente documento, para los productos o servicios entregados y aceptados por el Banco conforme a los términos de este Contrato<sup>1</sup>. La FC deberá hacer referencia a este Contrato RG-T2969-P001 y deberá proporcionar información adicional detallada a petición del Banco para corroborar cualquier cargo o aclarar cualquier factura.

3.3 Todas las facturas deberán ser enviadas por correo electrónico al Líder del Equipo del Proyecto a Jorge Kaufmann [jkaufmann@iadb.org](mailto:jkaufmann@iadb.org) y Mariano Lafuente [mlafuente@iadb.org](mailto:mlafuente@iadb.org), con una copia para Franz Ibañez [ibañez@iadb.org](mailto:ibañez@iadb.org). La FC hará referencia a este # de Contrato RG-T2969-P001 en cada factura.

3.4 El Banco pagará al Proveedor dentro de los (30) días calendarios siguientes a la recepción de la factura debidamente documentada, presentada tras la finalización de cada tarea y de acuerdo a las disposiciones de este documento. El Banco tiene la facultad de solicitar información aclaratoria antes de realizar el pago de una factura. Los pagos serán realizados solamente contra entrega de la(s) factura(s) correspondiente(s) y posterior a la aprobación del Banco del trabajo recibido. En caso de que cualquier tarea realizada o informe preparado por la FC sea considerado insatisfactorio por el Banco (deficiencias de ejecución del Contrato), lo notificará a la FC, por escrito, especificando la naturaleza del problema solicitando que solucione las deficiencias identificadas.

### 4. RELACIÓN ENTRE LAS PARTES

4.1 Nada de lo contenido en la totalidad del Contrato se interpretará como el establecimiento o creación de una relación de empleador y empleado entre la FC y el Banco, habiéndose acordado que la posición de la FC o cualquier otra persona que realice cualquier trabajo conforme a este documento es la de un contratista independiente. Los empleados o subcontratistas de la FC que participan en la realización de los servicios de consultoría mencionados en este documento son empleados de la FC para todos los fines y bajo ninguna circunstancia se considerarán empleados del Banco.

<sup>1</sup> La factura de la Firma Consultora deberá seguir el formato fiscal requerido del país de registro.

## **5. SUBCONTRATACIÓN**

- 5.1 La FC podrá subcontratar los servicios de consultoría aquí mencionados siempre con la aprobación previa y por escrito del Banco. Si la subcontratación es aprobada por el Banco, la FC deberá dirigir y controlar adecuadamente a sus empleados y subcontratistas, y tendrá plena responsabilidad para que todos los servicios de consultoría establecidos en este documento se apeguen a los términos y condiciones del presente Contrato.

## **6. IMPUESTOS e INMUNIDADES**

- 6.1 El Banco está exento por ley del pago o recaudación de impuestos. El Banco proporcionará a la FC los certificados de exención fiscal como evidencia de la exención del pago de impuestos sobre ventas y uso que puedan ser necesarios. La FC deberá informar al Banco si cualquier autoridad fiscal se niega a reconocer la prueba de exención de impuestos del Banco. Esta exención no se extiende a los impuestos a los que la FC esté obligada como resultado de este Contrato.
- 6.2 El Banco no será responsable por el pago o la retención de ningún impuesto, prima, seguro u otra remuneración adicional por cualquier concepto, que pueda(n) incidir sobre los ingresos que la FC, sus agentes, funcionarios, representantes, o expertos perciban por la prestación de los servicios pactados bajo el presente Contrato.
- 6.3 Nada de lo establecido en el presente Contrato debe restringir, limitar o rechazar los derechos, privilegios o inmunidades otorgados al personal del Banco o al Banco en virtud del derecho internacional y de la legislación nacional vigente en cualquier país miembro del BID. La FC informará al Banco, sin demora, en los casos en que las autoridades públicas o empresas privadas se nieguen a reconocer sus privilegios e inmunidades reconocidos para que el Banco pueda tomar las medidas que considere oportunas para proteger dichos privilegios e inmunidades. Nada de lo aquí establecido deberá evitar que el Banco tome las medidas que sean necesarias para impedir un perjuicio inmediato e irreparable a sus privilegios e inmunidades

## **7. CONFIDENCIALIDAD**

- 7.1 La FC y sus empleados o subcontratistas están conscientes de que en el cumplimiento de sus obligaciones en virtud del presente Contrato, podrán tener acceso a información privilegiada, confidencial y/o reservada del Banco o de un tercero, pero en posesión del Banco, incluyendo, sin limitación, información financiera, estadística, de mercadeo o comercial, de negocios e información del personal del Banco, proyecciones, planes, previsiones, informes, capacidades de servicio o cualquier otro dato o información obtenida en la prestación de los servicios de consultoría y en relación con los negocios del Banco; y cualquier información, ya sea escrita o identificada verbalmente como confidencial por el Banco, es información confidencial del Banco ("Información Confidencial"). Bajo ninguna circunstancia, salvo con autorización expresa por escrito del Banco, deberán la FC y sus empleados o subcontratistas copiar, reproducir, vender, ceder, autorizar, comercializar, transferir, otorgar o divulgar de cualquier modo, a cualquier persona u organización, de cualquier manera, o forma, ahora o después de la expiración del Contrato, dicha Información Confidencial o cualquier parte de la misma.
- 7.2 A pedido del Banco o luego de la conclusión de los servicios de consultoría, la FC devolverá

inmediatamente al Banco todos los "documentos o datos del Banco" producto de la ejecución del presente Contrato. Los costos en que se incurra por este concepto correrán por cuenta y riesgo de la FC.

## **8. DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL**

- 8.1 Todos los informes, estudios, planos, dibujos, código fuente, datos técnicos, especificaciones, entregables y cualquier otro material preparado por o utilizado por la FC exclusivamente para el Banco en virtud de este Contrato, son propiedad única y exclusiva del Banco, y como tal, el Banco tiene título, derechos (incluyendo derechos de autor) e intereses exclusivos sobre la propiedad de dichas obras.
- 8.2 Si los derechos de autor de una Obra no pueden ser cedidos bajo las leyes aplicables, la FC, por medio del presente Contrato, otorga al Banco una licencia exclusiva, mundial, gratuita, perpetua e irrevocable, con el derecho de sub-licenciar, para uso ilimitado en cualquier medio o formato actualmente existente o posteriormente desarrollado.
- 8.3 El Banco podrá copiar, reproducir, distribuir, diseminar, publicar y/o exhibir las Obras en cualquier medio o formato actualmente existente o posteriormente desarrollado, en cualquier publicación, página web, blog, catálogo, evento, exhibición, archivo y en cualquier material del Banco. Adicionalmente, el Banco podrá sub-licenciar las Obras a terceros.
- 8.4 El Banco también podrá (i) editar, modificar y traducir las Obras, en todo o en parte; (ii) crear obras derivadas de las Obras, en todo o en parte; (iii) generar nuevas obras; y (iv) mejorar obras del Banco ya existentes; en cuyo caso dichas nuevas obras, o bien la mejora de las ya existentes, serán propiedad exclusiva del Banco.
- 8.5 La FC (i) no podrá hacer uso de las Obras sin la autorización previa y por escrito del Banco y (ii) conservará la propiedad y/o el control, de todas las demás obras que hayan sido de su propiedad, o sobre las que se le hayan otorgado una licencia antes de celebrar este Contrato.
- 8.6 La FC declara y garantiza que (i) posee pleno derecho, poder y autoridad para cumplir con las obligaciones aquí estipuladas; (ii) las Obras son el producto original de su trabajo y creación o al menos que posee los derechos suficientes para ceder los derechos aquí previstos; (iii) no existe ningún tipo de reclamo, denuncia, queja, acción ni demanda por parte de terceros por concepto de infracción en materia de derechos de autor de las Obras; y (iv) liberará e indemnizará al Banco, su personal y/o consultores, conforme sea aplicable, de/por cualquier reclamo, denuncia, queja, acción, pérdida, demanda, obligación, daño, contingencia, costo y/o gasto incluyendo, sin limitación, honorarios de abogados, que pudiera ser iniciado contra el Banco, su personal y/o consultores, por el uso y aprovechamiento de los derechos cedidos y transferidos y licenciados al Banco y que pudiesen haber sido cedidos, transferidos y licenciados en violación de derechos de terceros, o que pudiese surgir de la inexactitud, así como de la violación real o aparente de cualquier declaración o garantía que haya realizado bajo el presente Contrato o en las Obras.

## **9. GARANTÍAS**

- 9.1 Si cualquiera de los servicios de consultoría se ha iniciado o realizado anteriormente a la emisión del presente Contrato, tales servicios de consultoría estarán sujetos a los términos y condiciones

del presente Contrato.

- 9.2 La FC manifiesta y garantiza que todos sus empleados o subcontratistas que realicen servicios de consultoría en virtud de este Contrato se registrarán por las obligaciones de confidencialidad establecidas en este documento, y además la FC manifiesta y garantiza como parte de su proceso de reclutamiento o contratación, que todos sus empleados o subcontratistas con acceso a Información Confidencial, serán informados de sus obligaciones con respecto a la Información Confidencial del Banco. Además, el Banco podría solicitar a la FC, la firma de un Contrato de Confidencialidad antes de la realización de cualquier trabajo en virtud del presente Contrato.
- 9.3 La FC manifiesta y garantiza que tiene la experiencia, credenciales adecuadas, está calificada, equipada, organizada y es financieramente capaz de realizar los servicios de consultoría del presente Contrato de conformidad con las leyes, ordenanzas, códigos y reglamentos aplicables.
- 9.4 La FC manifiesta y garantiza que tiene todo el derecho legal y el poder corporativo y la autoridad para celebrar y cumplir con todas sus obligaciones en virtud del presente Contrato.
- 9.5 La FC manifiesta y garantiza que el personal empleado en la realización de los servicios de consultoría mencionados en este documento está calificado y cuenta con las habilidades y experiencia necesarias para realizar los servicios de consultoría y tendrá el registro de trabajo tal como se muestra ante el Banco.
- 9.6 La FC garantiza que cualquier producto, equipo, software, metodología, diseño, dispositivo, material, proceso, informe, marca comercial, documentación o información proporcionada al Banco o utilizada en relación con este, no viola o infringe ninguna patente, derecho de autor, secreto civil o comercial u otro derecho de propiedad de terceros, y por la presente indemnizará y mantendrá al Banco, a sus funcionarios y empleados indemnes ante cualquier pérdida, daño, responsabilidad, causa de acción, laudo, costo o gastos, incluyendo honorarios de abogados, que puedan resultar de la violación o supuesta violación de esta garantía.
- 9.7 Sin costo adicional para el Banco, la FC se compromete a reemplazar cualquier parte infractora y a proporcionar cualquier servicio necesario para mantener el nivel de rendimiento de la misma, siempre y cuando, luego del aviso de una infracción o presunta infracción, el Banco tenga el derecho a rescindir el presente Contrato en cualquier momento mediante notificación escrita a la FC.
- 9.8 La FC manifiesta y garantiza a su mejor entender que sus accionistas controlantes, funcionarios, subcontratistas y personal participando en la ejecución de los Servicios de Consultoría, al igual que cualquier controlante, cualquier subsidiaria y cualquier sub-contratista y proveedor (y sus accionistas, funcionarios, subcontratistas y personal participando en la ejecución de los Servicios de Consultoría): (i) no están actualmente suspendidos o inhabilitados para llevar a cabo negocios con el Banco; (ii) no están actualmente suspendidos o inhabilitados por otra Institución Financiera nacional o Internacional<sup>2</sup> reconocida por el Banco, de conformidad con cualquier acuerdo que el Banco pueda tener para el reconocimiento recíproco de sanciones; y (iii) no se les ha prohibido

<sup>2</sup> Las Instituciones Financieras Internacionales se refieren a las instituciones financieras que han sido establecidas y son propiedad de los gobiernos nacionales de dos o más países (por ejemplo, las instituciones del Grupo del Banco Mundial, el Fondo Monetario Internacional, el Banco Africano de Desarrollo, el Banco Asiático de Desarrollo, el Banco Europeo de Reconstrucción y Desarrollo, etc.).

recibir pagos de un país miembro del Banco<sup>3</sup> en cumplimiento de una decisión del Consejo de Seguridad adoptada en virtud del Capítulo VII de la Carta de las Naciones Unidas.

- 9.9 La FC manifiesta y garantiza que ha dado a conocer al Banco si: (i) en algún momento durante los cinco (5) años anteriores ha sido objeto de suspensión o inhabilitación por el Banco bajo cualquiera de sus políticas y procedimientos; y (ii) si en algún momento durante los cinco (5) años anteriores, ha sido objeto de una sanción por parte de cualquier otra Institución Financiera nacional o internacional.
- 9.10 La FC manifiesta y garantiza que no ha incurrido en Prácticas Prohibidas, que reportará al Banco cualquier sospecha de Prácticas Prohibidas de la que tenga conocimiento o sea informada, y que asistirá al Banco en la investigación de cualquier denuncia y en el descubrimiento de cualquier evidencia de Prácticas Prohibidas relacionadas con las actividades financiadas por el Banco, según sea el caso<sup>4</sup>.
- 9.11 La FC manifiesta y garantiza que ha declarado al Banco si ha estado asociada o involucrada de cualquier manera, directa o indirectamente, con la preparación de los Términos de Referencia u otros documentos usados en relación con los Servicios de Consultoría.

<sup>3</sup> Alemania, Argentina, Austria, Bahamas, Barbados, Bélgica, Belice, Bolivia, Brasil, Canadá, Chile, Colombia, Costa Rica, Croacia, Dinamarca, Ecuador, El Salvador, Eslovenia, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Guatemala, Guyana, Haití, Honduras, Israel, Italia, Jamaica, Japón, México, Nicaragua, Noruega, Países Bajos, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Reino Unido, República de Corea, República Dominicana, República Popular de China, Suecia, Suiza, Surinam, Trinidad y Tobago, Uruguay, y Venezuela.

<sup>4</sup> El Banco exige a la Firma Consultora, sus accionistas controlantes, funcionarios, agentes y personal usado en la ejecución de los Servicios de Consultoría, al igual que a cualquier controlante, cualquier subsidiaria y cualquier sub-contratista y proveedor (y sus accionistas controlantes, funcionarios, agentes y personal usado en la ejecución de los Servicios de Consultoría) observar los más altos niveles éticos y no incurrir en Prácticas Prohibidas.

El Banco ha establecido mecanismos para reportar denuncias de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OI) del Banco por cualquiera de los medios señalados en la siguiente dirección electrónica: (<http://www.iadb.org/es/temas/transparencia/integridad-en-el-grupo-bid/como-se-denuncia-el-fraude-y-la-corrupcion,2872.html>). Las denuncias podrán ser presentadas confidencial o anónimamente.

El Banco ha adoptado Procedimientos de Sanciones para la resolución de casos (<http://www.iadb.org/document.FCM?id=39676379>). Si el Banco determina que una Práctica Prohibida ha ocurrido, podrá tomar acciones apropiadas de conformidad con la Política para la Selección y Contratación de Empresas Consultoras para Trabajo.

El término "Prácticas Prohibidas" denota cualquier acto corrupto, fraudulento, coercitivo, colusorio u obstructivo que se lleve a cabo en una actividad financiada por el Banco y sea cometido por una parte involucrada en dicha actividad, según los términos que se definen a continuación:

- a. una "práctica corrupta" consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- b. una "práctica fraudulenta" es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación;
- c. una "práctica coercitiva" consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;
- d. una "práctica colusoria" es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluido influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;
- e. una "práctica obstructiva" consiste en: (i) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente prueba(s) importante(s) para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación del Grupo del Banco sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación; o (ii) actos realizados con la intención de impedir sustancialmente el ejercicio de los derechos del Banco a realizar inspecciones y auditorías.

## **10. PERSONAL DE LA CONSULTORA**

- 10.1 La FC deberá supervisar para que las prestaciones de los servicios de consultoría garanticen el cumplimiento del Contrato, incluyendo todas las especificaciones y los plazos.
- 10.2 Si el Banco lo requiriere, la FC deberá presentar las cualificaciones del personal clave para realizar los servicios de consultoría en virtud del presente Contrato, y dichas cualificaciones podrán ser revisadas por el Banco antes de la asignación o inicio de cualquier trabajo en virtud del presente Contrato. El personal con cualificaciones satisfactorias para los servicios de consultoría será asignado durante la vigencia del presente Contrato según sea necesario.
- 10.3 La FC se compromete a asumir plena responsabilidad ante cualquier deuda para con sus empleados y subcontratistas a causa de lesiones, discapacidad y muerte como resultado de, o sufrida por, dichos empleados o subcontratistas en el desempeño del trabajo que se menciona en este documento.
- 10.4 A petición del Banco, la FC deberá retirar a su personal debido a un desempeño deficiente o a conflictos en el lugar de trabajo durante la realización de los servicios de consultoría, y a petición del Banco deberá hacer todos los esfuerzos razonables para asignar nuevo personal para la ejecución de los servicios contratados. Si durante el presente Contrato la FC, por su propia iniciativa elimina o sustituye a algún personal clave asignado al Banco, asumirá el costo de 5 días hábiles para que el personal recientemente asignado adquiera un nivel productivo. Cualquier cambio en el equipo de expertos asignados debe ser aprobado previamente por el Banco.
- 10.5 La FC se compromete a realizar esfuerzos razonables para asegurar que todo el personal clave y/o in situ que realiza servicios de consultoría en virtud de este Contrato no esté emparentado con un empleado activo del Banco<sup>9</sup>, o esté sujeto a restricciones de trabajo en virtud de su empleo anterior en el Banco. Si se llega a saber que algún empleado clave y/o in situ que realiza los servicios de consultoría es familiar de un empleado del Banco, la FC deberá reemplazar, sin demora, a dicho empleado, con alguien que tenga habilidades equivalentes, sin costo adicional para el Banco.

## **11. ESTÁNDARES DE EJECUCIÓN**

- 11.1 La FC deberá realizar los servicios de consultoría aquí mencionados, con cuidado, habilidad y diligencia, de conformidad con los estándares de la habilidad profesional y la atención comunes a la profesión. La FC deberá hacerse responsable de la calidad profesional, precisión técnica, integridad y la coordinación de todos los servicios de consultoría realizados en virtud del presente Contrato.
- 11.2 La FC deberá otorgar máxima importancia al interés del Banco y no llevará a cabo ninguna actividad que, por su naturaleza, pueda estar en conflicto con los Servicios de Consultoría. Sin que constituya limitación alguna a lo anterior, la FC acuerda: (a) no llevar a cabo ninguna actividad comercial o profesional que pueda entrar en conflicto con los Servicios de Consultoría; (b) abstenerse de proveer al Banco bienes, trabajo o servicios que deriven directamente de, o que tengan relación

<sup>9</sup> Cónyuge, pareja de hecho, madre, padre, hermano, hermana, hijo, tío, tía, sobrino, sobrina, (yerno-nuera-cuñado(a)), abuelo, nieto, primo hermano, (padrastro-madrastra-hijastro-hijastra), (suegro o suegra), y los cónyuges de los cuñados o cuñadas, (nietos-tío-tía-sobrino-sobrina-abuelos) registrados por el Banco

directa con estos Servicios de Consultoría; (c) no aceptar para su provecho ninguna comisión, descuento o pago similar en relación con los Servicios de Consultoría; (d) cuando los Servicios de Consultoría impliquen asesorar al Banco sobre la adquisición de bienes, trabajos o servicios, ejercer dicha responsabilidad en los mejores intereses del Banco y aplicar cualquier descuento o comisión que obtenga en ejercicio de dicha responsabilidad por cuenta del Banco; y (e) revelar cualquier situación de conflicto real o potencial que tenga impacto en su capacidad de servir en los mejores intereses del Banco, o que razonablemente pueda percibirse como que tenga este efecto. La FC empleará esfuerzos comerciales razonables para garantizar que sus accionistas controlantes, funcionarios, agentes y personal usado en la ejecución de los Servicios de Consultoría, al igual que cualquier controlante, cualquier subsidiaria y cualquier sub-contratista y proveedor (y sus accionistas controlantes, funcionarios, agentes y personal usado en la ejecución de los Servicios de Consultoría) cumplan con las obligaciones estipuladas en este párrafo.

## **12. ACCESO A LA INSPECCIÓN DEL TRABAJO Y AUDITORÍA**

- 12.1 El Banco deberá, en todo momento, tener acceso a los servicios de consultoría que se llevan a cabo en virtud del presente Contrato dondequiera que puedan estar en curso o preparación. El Banco tendrá el derecho a hacer observaciones en cualquier momento sobre el rendimiento de la FC y de solicitar modificaciones en la ejecución y la preparación de los servicios de consultoría dentro del ámbito del presente Contrato. La FC deberá conservar y mantener cuentas y registros precisos con respecto a los servicios descritos en el presente documento, de conformidad con los principios contables aceptados internacionalmente, y en la forma y detalle que identifiquen claramente todos los cargos y costos pertinentes y las bases de los mismos. La FC le permitirá al Banco o a su representante designado inspeccionar y auditar todas las cuentas y registros pertinentes periódicamente, incluyendo de conformidad con la sección 9.10 de este Contrato. La FC deberá conservar todas las cuentas y archivos relacionados con el presente Contrato por un período de siete (7) años después del pago final conforme a este Contrato.
- 12.2 La FC reconoce y acepta que, en el caso de que los servicios de consultoría requieran el acceso de su parte y /o cualquiera de sus empleados o subcontratistas a los sistemas internos del Banco a través de conexiones informáticas en tiempo real, obtendrá la aprobación por escrito del Departamento de Tecnologías de Información del Banco antes de iniciar cualquiera de estas conexiones. Además, la FC entiende y acepta que el Banco tiene el derecho de auditar las medidas de seguridad en vigor en cualquiera de los sistemas conectados en cualquier momento, sin previo aviso, y de interrumpir inmediatamente cualquier conexión de red con cualquier sistema de la FC, que el Banco considere cuenta con medidas de seguridad insuficientes.

## **13. ARBITRAJE**

- 13.1 Si surge alguna controversia entre la FC y el Banco en cuanto a la ejecución o interpretación del presente Contrato o a cualquier asunto o tema en relación con las mismas, que no pueda ser solucionada mediante un acuerdo amistoso, entonces, después de que una de las partes dé Aviso de la diferencia o controversia a la otra, de conformidad con el artículo 18 de este documento, la misma se someterá a arbitraje y resolución definitiva por un solo árbitro. El arbitraje será administrado por la Asociación Americana de Arbitraje, de conformidad con las Reglas de Arbitraje Comercial de la Asociación Americana de Arbitraje. El lugar del procedimiento de arbitraje será Washington, D.C. El idioma que se utilizará en el procedimiento arbitral será el inglés. El árbitro

tendrá asesoría legal si lo desea, o si una de las partes lo solicita. Los gastos de cualquier procedimiento de arbitraje correrán a cargo de la FC y el Banco a partes iguales.

**14. JURISDICCIÓN Y LEY APLICABLE**

- 14.1 Todas las cuestiones, asuntos o controversias, incluyendo, pero no limitado a las cuestiones de interpretación, construcción, validez y ejecución derivadas del presente Contrato o cualquier parte del mismo, se regirán por las leyes del Distrito de Columbia, aunque ninguna parte de esta cláusula o Contrato podrá restringir, limitar o impedir cualquier derecho, privilegio o inmunidad otorgados al Banco o al personal del Banco en virtud de cualquier tratado o ley nacional o internacional.
- 14.2 La Corte de Distrito de Estados Unidos del Distrito de Columbia tendrá jurisdicción en relación con el presente Contrato exclusivamente para las siguientes acciones legales: 1) para forzar el arbitraje en caso de que una parte se niegue a someterse a arbitraje después de recibir aviso de la otra parte, de conformidad con el artículo 18 de este documento; 2) para hacer cumplir un laudo arbitral emitido por los árbitros en relación a una cláusula de arbitraje; 3) para decidir si los árbitros excedieron su autoridad al abordar cuestiones no planteadas o que no tengan relación con el arbitraje; y / o 4) para determinar si se siguieron los procedimientos apropiados durante el arbitraje. La Corte de Distrito de Estados Unidos del Distrito de Columbia no tendrá jurisdicción para revisar o decidir sobre la cuestión objeto del arbitraje.

**15. ANUNCIO DE LA ADJUDICACIÓN**

- 15.1 La FC deberá obtener el previo consentimiento por escrito del Banco antes de usar el nombre del Banco para cualquier propósito.

**16. INDEMNIZACIÓN**

- 16.1 La FC acepta defender, indemnizar y mantener al Banco, sus funcionarios, empleados, agentes, e invitados al margen de todo perjuicio y de cualquier reclamación, responsabilidad, causa de acción, juicio, daño, costo y gasto, incluyendo, pero no limitado a honorarios razonables de abogados, todos y cada uno de ellos pudiendo sostener como causa de los daños o lesiones el alcance causado por la FC, sus funcionarios, empleados o subcontratistas, ya sea por acción u omisión culposa o negligente, incluyendo, pero no limitado a, cualquier uso o divulgación no autorizada de información confidencial o de propiedad del Banco o de un tercero, pero en posesión del Banco, o servicios de consultoría inadecuados o defectuosos. Adicionalmente, la FC acuerda defender, indemnizar y mantener al Banco, sus funcionarios, empleados y subcontratistas al margen de cualquier reclamación relacionada con la contratación, realizada por personal contratado para realizar los servicios de consultoría descritos en el presente Contrato, pero sólo en la medida en que la reclamación relacionada con la contratación sea causada por la FC.

**17. SEGUROS**

- 17.1 La FC deberá contar con una cobertura de seguros satisfactoria para el Banco y aplicable a todos los aspectos de sus servicios profesionales y a cualquier automóvil o equipo que pueda ser utilizado en la prestación de los servicios descritos en el presente documento, y que sea válida en el país donde se llevan a cabo los servicios de consultoría. Antes del inicio de la prestación de los servicios,

la FC presentará al Banco evidencia de dicha cobertura, así como en cualquier otro momento en que esta sea requerida.

- 17.2 La FC, sus funcionarios, empleados y subcontratistas entienden que el Banco no es responsable de los seguros de vida, salud y accidentes de los empleados o subcontratistas encargados por la FC.
- 17.3 La FC, sus funcionarios, empleados o subcontratistas entienden que el Banco no es responsable de cualquier bien personal que puedan introducir a las instalaciones del Banco, y aceptan cubrirlo con sus propias pólizas de seguro para cualquier cobertura en caso de daños, desaparición o destrucción de dichos bienes; a renunciar a cualquier derecho de subrogación, y deberán mantener al Banco al margen de cualquier responsabilidad, reclamo, daño, juicio, costo o gasto que ellos o su compañía de seguros puedan tener contra el Banco, en relación con el daño, desaparición o destrucción causado a dichos bienes.
- 17.4 Ninguna de las disposiciones de la totalidad del Contrato entre la FC y el Banco deberá interpretarse como una disminución de la responsabilidad legal, como se especifica en los artículos 9 (Garantías), 16 (Indemnización) y 17 (Seguros).

## 18. AVISOS

- 18.1 Cualquier aviso o solicitud que haya que entregar o hacer en virtud del presente Contrato deberá realizarse o entregarse por correo electrónico o correo tradicional a la entidad, redactado de la siguiente manera:

BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO  
1300 New York Avenue N.W  
Washington, DC 20577  
USA

Atención: Jorge Kaufmann IFD/ICS

Con copia los siguientes correos electrónicos:  
[jkaufmann@iadb.org](mailto:jkaufmann@iadb.org)  
[OCSU.procurement@iadb.org](mailto:OCSU.procurement@iadb.org)

FC: Videnza Consultores  
Av Alberto Alexander 2695  
Cercado de Lima 15073, Perú  
Atención: Milton Von Hesse

Correo electrónico: [mvonhesse@videnza.org](mailto:mvonhesse@videnza.org)

## 19. MODIFICACIONES

- 19.1 Todas las modificaciones y / o adiciones o supresiones al presente Contrato se harán por escrito la

FC deberá presentar una propuesta formal para obtener la aprobación del Banco y realizar la ejecución formal de las modificaciones necesarias al presente Contrato.

19.2 Todas las modificaciones al Contrato deben ser realizadas antes de la expiración del presente Contrato.

19.3 Todas estas modificaciones, extras y órdenes de cambio sólo deberán realizarse mediante modificación por escrito firmada por dichos funcionarios del Banco y por el empleado de la FC debidamente autorizado. En caso de que la FC efectúe cualquier cambio sin dicha modificación por escrito, se considerará que tales cambios han sido hechos sin la debida autoridad y no se harán ajustes al precio del Contrato para cubrir cualquier incremento en los costos en que se haya incurrido como resultado de ello.

## **20. FIRMA ELECTRÓNICA**

20.1 Este Contrato puede ser firmado electrónicamente. Cualquier firma electrónica en este Contrato, o en cualquier enmienda, notificación o cualquier otro documento en virtud de este Contrato, se considerará una firma manuscrita original a los efectos de la validez y la aplicabilidad. Cualquiera de las partes puede retirar su consentimiento para recibir documentos firmados electrónicamente en virtud de este Contrato en cualquier momento notificando a la otra parte<sup>6</sup>.

## **21. RESCISIÓN**

21.1 El Banco podrá dar por terminado este Contrato en su totalidad, o en parte, a su conveniencia, en cualquier momento y por cualquier circunstancia y podrá pagar a la FC por los servicios realizados de manera satisfactoria hasta la fecha de dicha rescisión. Igualmente, el Banco podrá rescindir el presente Contrato, mediante notificación por escrito, en cualquier momento si: 1) Por razón de huelga, guerra, disturbios, emergencia nacional, catástrofes naturales o casos fortuitos, el cumplimiento de las obligaciones de la FC descritas en este documento se ve afectada sustancialmente por un período prolongado; 2) La FC presenta una solicitud de proceso de bancarrota, se declara en quiebra, o se asigna un administrador a su negocio; 3) La FC asigna o subcontrata cualquiera de sus obligaciones o derechos en virtud del presente Contrato sin el consentimiento previo por escrito del Banco; o 4) La FC hace asignación de los entregables del Contrato para el beneficio de los acreedores; 5) La FC no es capaz de remediar cualquier incumplimiento del Contrato dentro de los diez (10) días siguientes al recibo de la notificación escrita por parte del Banco, de dicho incumplimiento; 6) La FC y el Banco no logran llegar a un Contrato mutuo con respecto a cualquier modificación prevista en el presente Contrato; 7) La FC no ha logrado mantener estándares adecuados de desempeño como lo establecen los términos de este Contrato, y no ha respondido adecuadamente a una solicitud de modificación de tal desempeño; 8) El desempeño de la FC se ve disminuido debido a acontecimientos imprevistos.

## **22. PRESENTACIÓN DE INFORMES**

22.1 La FC y el Banco deberán acordar mutuamente la frecuencia de las reuniones e informes necesarios para controlar y realizar un seguimiento de las actividades de este Contrato, sin embargo, será responsabilidad de la FC garantizar que dichas reuniones se lleven a cabo y que los informes sean

<sup>6</sup> Debe consultarse con LEG en el caso de firma electrónica para ser utilizada fuera de los Estados Unidos.

presentados al Banco.

**23. CESIÓN**

- 23.1 Ninguna de las partes podrá ceder este Contrato en su totalidad o en parte, o cualquiera de sus responsabilidades y obligaciones descritas en este documento, sin el consentimiento previo por escrito de la otra parte.

**24. DIVISIBILIDAD**

- 24.1 Si alguna disposición de este Contrato fuere declarada inválida por un árbitro o un tribunal de jurisdicción competente, las disposiciones restantes no se verán afectadas y permanecerán en pleno vigor y efecto.

**25. AUSENCIA DE RENUNCIA**

- 25.1 Salvo especificación en contrario en este Contrato, la renuncia de cualquiera de las partes a accionar ante el incumplimiento de una disposición del Contrato o la decisión de cualquiera de las partes de no invocar o hacer valer un derecho en virtud de este Contrato, no se entenderá como una renuncia a derecho alguno o a accionar ante una violación subsiguiente y todas las disposiciones de este Contrato se mantendrán en vigor.

**26. NO EXCLUSIVIDAD**

- 26.1 Ningún punto de este Contrato será interpretado para restringir que el Banco solicite, contrate o realice un trabajo similar o idéntico a los servicios de consultoría provistos por la FC.

**27. ORDEN DE PRECEDENCIA**

- 27.1 Las disposiciones establecidas en este Contrato prevalecerán sobre los Anexos A y B. En caso de conflicto entre los Anexos A y B, primará lo establecido en el Anexo A.

**28. INTEGRACIÓN**

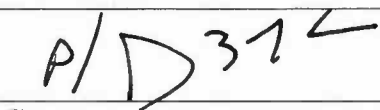
- 28.1 Los términos y condiciones del presente Contrato, incluyendo cualquier archivo adjunto incorporado en el presente documento y adjunto al mismo, representan la totalidad del Contrato. No hay promesas, términos, condiciones u obligaciones distintos de los contenidos en este documento. El presente Contrato anulará todos los comunicados, o Contratos anteriores, ya sean orales o escritos, entre las partes del mismo.

Los funcionarios o representantes debidamente autorizados, tanto del BID, como de la FC firman el presente Contrato en 2 (dos) ejemplares del mismo tenor y valor, encontrándose de conformidad y en señal inequívoca de aceptación en cuanto a su forma y contenido.



BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO

Lea Raquel Giménez Duarte



Firma

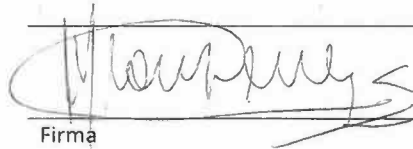
Jefe, División Innovación para Servir al Ciudadano

IFD/ICS

Fecha **MAR 14 2019**

VIDENZA CONSULTORES SAC

Milton Von Hesse



Firma

Director

Videnza Consultores

Fecha **March 7, 2019**

Archivos adjuntos; ANEXO A - Términos de Referencia con el calendario de pagos.  
ANEXO B - Propuesta de la FC.

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### **Proyecto de mejora del sistema nacional de abastecimiento**

#### **Consultoría para la elaboración de Proyecto de Inversión Pública en el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones**

#### **PERÚ**

##### **I. Antecedentes**

Establecido en 1959, el Banco Interamericano de Desarrollo ("BID" o "Banco") es la principal fuente de financiamiento para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Proporciona préstamos, subvenciones, garantías, asesoramiento sobre políticas y asistencia técnica a los sectores público y privado de sus países prestatarios.

El Gobierno del Perú ha solicitado al BID un préstamo de inversión para la mejora del Sistema Nacional de Abastecimiento (SNA). Este proyecto de inversión pública, que incluirá endeudamiento del BID estimado en US\$ 50 millones, tiene por objetivo contribuir a una eficiente gestión de servicios de abastecimiento para la adecuada prestación de los servicios públicos. Para alcanzar dicho objetivo se perseguirán los siguientes objetivos específicos: (i) mejorar el modelo de gestión del SNA; (ii) fortalecer el capital humano en el SNA; (iii) mejorar la gestión de TI en el SNA; y (iv) fortalecer los mecanismos de rendición de cuentas.

Con el propósito de apoyar al MEF en la elaboración del estudio de pre-inversión del proyecto de inversión pública asociado a la operación de crédito, el BID y el MEF han considerado oportuna la contratación de una consultoría que preste asistencia técnica en la formulación del perfil de proyecto.

##### **II. Objetivo de la Consultoría**

Apoyar al Ministerio de Economía y Finanzas del Perú en la elaboración de un estudio de pre-inversión a nivel de perfil para la mejora de la eficiencia en la gestión de servicios de abastecimiento, con la participación de la Unidad Formuladora que corresponda, y bajo los lineamientos del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

##### **III. Metodología y alcance del servicio**

La consultoría deberá cumplir con la estructura basada en el Anexo N° 01 de la Directiva N° 002-2017-EF/63.01 del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y sus modificatorias, de corresponder.

Los contenidos para la elaboración del estudio de pre-inversión a nivel de perfil se dividen en tres módulos 1) identificación, 2) formulación, y 3) evaluación, de acuerdo con el siguiente detalle:

**1. Identificación.** Incluirá una sección de diagnóstico, con información cuantitativa y cualitativa que sustente el análisis, interpretación y medición de la actual situación que se busca intervenir con el proyecto, entre otros. Deberá definir el problema, sus causas y efectos, precisando el conjunto de

evidencias e indicadores que permitan sustentarlos. Deberá definir el objetivo, sus fines y sus medios, así como la alternativa de solución al problema.

**2. Formulación.** Incluirá la definición del horizonte de la evaluación del proyecto, analizará la demanda y oferta de los servicios del proyecto (situaciones con y sin proyecto), determinará la brecha del bien o servicio público a proveer, realizará un análisis técnico de la alternativa de solución dimensionando los requerimientos de recursos para las fases de inversión y funcionamiento. Este módulo deberá incluir también las metas de los productos y los costos a precios de mercado.

**3. Evaluación.** Deberá incluir los costos y beneficios sociales, los indicadores de rentabilidad social y análisis de sensibilidad, de sostenibilidad y de impacto ambiental (si aplicara). También deberá plantear la organización para la gestión del proyecto en su ejecución y funcionamiento. Este módulo incluirá la estructura de financiamiento de la inversión y de la operación y mantenimiento. Finalmente, presentará la matriz de marco lógico de la alternativa de la solución con los indicadores relevantes y sus valores en el año base y esperados, para efectos del seguimiento y evaluación ex post de la intervención.

Estos tres módulos serán resumidos en un resumen ejecutivo del estudio de pre-inversión, de acuerdo con los contenidos establecidos en el Anexo n° 01 de la Directiva n° 002-2017-EF/63.01 del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

Para apoyar el trabajo de la firma, el MEF entregará los requerimientos de información necesarios que disponga en los tiempos adecuados y oportunos. El equipo técnico del BID también apoyará a la firma consultora en esta tarea con información relevante que pueda fortalecer el documento, en particular, en el análisis institucional del MEF como organismo ejecutor y en la evaluación económica del proyecto.

#### **IV. Actividades**

Para el presente contrato, se deberán desarrollar, en el marco de lo regulado por el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) del Perú vigente, las siguientes actividades:

- a) Participar en las misiones de identificación y análisis de la operación, lideradas por el BID
- b) Apoyar a la Unidad Formuladora del proyecto y a la Oficina de Programación Multianual de Inversiones del MEF en aspectos técnicos y metodológicos relacionados a la preparación del perfil de proyecto de inversión pública.
- c) Apoyar la definición de la lógica vertical del proyecto con recomendaciones metodológicas.
- d) Trabajar con el equipo técnico del MEF y del BID en la recolección y sistematización de evidencias de brechas como sustento de las propuestas de intervenciones a ser incluidas en el documento del proyecto.
- e) Apoyar al MEF y al equipo del BID en la identificación de las intervenciones y en su formulación en el documento del proyecto de inversión pública.
- f) Realizar todos los análisis correspondientes a ser incluidos en el perfil de proyecto de inversión pública.
- g) Proveer comentarios a los documentos de proyecto del BID cuando fueran solicitados;
- h) Compartir continuamente borradores de insumos al equipo del MEF para retroalimentación y validación y al equipo del BID cuando fueran solicitados.
- i) Ajustar los entregables de acuerdo con comentarios del MEF o del BID.

- j) Responder los comentarios u observaciones que pudiera hacer la Dirección General de Inversión Pública del MEF en el marco de revisiones de entregables parciales o del proyecto de inversión pública final emitido para opinión favorable previo a la declaratoria de viabilidad.
- k) Otras tareas que fueran identificadas como que contribuyen al objetivo de la consultoría y que se encuadren dentro del mismo nivel de esfuerzo esperado.

## V. Entregables

**Entregable N° 1. Plan de trabajo.** Detallará el cronograma de trabajo con los principales hitos y fechas esperadas para cada uno. El plan de trabajo deberá incluir como fecha máxima de viabilidad del perfil de proyecto de inversión pública el 30 de junio de 2019.<sup>1</sup>

**Entregable N° 2. Módulo de identificación del proyecto de inversión pública.** En base a la descripción en la sección previa y los requisitos actualizados del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

**Entregable N° 3. Módulo de formulación del proyecto de inversión pública.** En base a la descripción en la sección previa y los requisitos actualizados del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

**Entregable N° 4. Evaluación del proyecto de inversión pública y declaración de viabilidad en el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.** En base a la descripción en la sección previa y los requisitos actualizados del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

## VI. Consideraciones del servicio

Todos los entregables detallados en la sección previa serán enviados al equipo técnico del BID y el MEF para su consideración y aceptación.

## VII. Calendario de Pagos

Las condiciones de pago se basarán en los hitos o entregables del proyecto. El Banco no espera hacer pagos por adelantado en virtud de contratos de consultoría a menos que se requiera una cantidad significativa de viajes. El Banco desea recibir la propuesta de costos más competitiva para los servicios descritos en el presente documento. Los pagos serán liberados una vez que los productos sean validados y aprobados por el Banco y el Ministerio de Economía y Finanzas de la República del Perú de acuerdo con el siguiente cronograma de pagos:

<sup>1</sup> Considerando que el plazo es menor al del promedio de otros proyectos, se espera que el nivel de esfuerzo de la firma consultora sea equivalente a 6 meses de trabajo.

Entregables	Plazo para presentación de entregables <sup>2</sup>	Porcentaje del pago
1. Plan de Trabajo	Dentro de los cinco (5) días calendario de iniciado el plazo contractual	10%
2. Módulo de Identificación del proyecto de inversión pública	Antes del 31 de marzo de 2019	30%
3. Módulo de Formulación del proyecto de inversión pública	Antes del 30 de abril de 2019	30%
4. Módulo de Evaluación del proyecto de inversión pública, respuesta a las consultas de la Dirección General de Inversión Pública del MEF y declaración de viabilidad en el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones	Antes del 30 de junio de 2019	30%
<b>Total</b>		<b>100%</b>

#### VIII. Calificaciones

##### ▪ Perfil de la firma consultora:

Firma consultora especializada en gestión pública, con énfasis en soluciones de gobierno en el marco del sistema de gestión por resultados, así como el diseño y evaluación de políticas, estrategias y proyectos de inversión. La firma consultora deberá tener presencia en Lima y contar con un equipo multidisciplinario que pueda apoyar en aspectos técnicos de servicios de abastecimiento, logística, tecnologías de la información, gestión de recursos humanos, gestión de proyectos y evaluación de proyectos de inversión pública.

##### ▪ Experiencia de la firma consultora:

Deberá tener una experiencia mínima de haber liderado satisfactoriamente la preparación y declaración de viabilidad de al menos dos (2) proyectos de inversión pública con financiamiento de organismos multilaterales de crédito en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones que rige desde 2017. Deberá contar con el conocimiento en profundidad sobre las normas e instrumentos de gestión del sector público en el Perú, y en especial del sistema de inversión pública. Se valorará experiencia del equipo de la firma en trabajos previos sobre abastecimiento público en sectores prioritarios del gobierno como salud o educación.

<sup>2</sup> Los plazos de cumplimiento de los entregables están sujetos a que el MEF y el BID provean la información necesaria en tiempo y forma, y que la Unidad Formuladora del MEF actúe de forma oportuna en sus intervenciones, los cuales son factores externos a la consultoría.

**IX. Supervisión y reporte**

La firma consultora reportará al coordinador del proyecto del BID, Mariano Lafuente, Especialista Líder en Gestión Pública, ICS/CPE, [mlafuente@iadb.org](mailto:mlafuente@iadb.org) + 51 1215 7805. El Sr. Lafuente estará a cargo de comentar y aprobar los entregables de la firma consultora, en coordinación con el punto focal del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) para el proyecto, Mijail Vizcarra [vizcarra@mef.gob.pe](mailto:vizcarra@mef.gob.pe) o a quien designe la Vice Ministra de Hacienda del MEF.

# **Proyecto de Mejora del Sistema Nacional de Abastecimiento (PE-L1250)**

**Consultoría para la elaboración de Proyecto de Inversión  
Pública en el Sistema Nacional de Programación Multianual y  
Gestión de Inversiones**

Propuesta técnica y económica

Realizado por:

**VIDENZA**  
CONSULTORES

Lima, enero de 2019

## Contenido

---

1.	Antecedentes.....	3
2.	Objetivo de la consultoría .....	5
3.	Metodología .....	6
4.	Entregables.....	7
5.	Descripción de Videnza Consultores y equipo de trabajo.....	10
6.	Propuesta económica.....	14

## **Acrónimos**

---

BID	Banco Interamericano de Desarrollo
DL	Decreto Legislativo
INAP	Instituto Nacional de Administración Pública
MEF	Ministerio de Economía y Finanzas
PCM	Presidencia del Consejo de Ministros
PIP	Proyecto de Inversión Pública
SNA	Sistema Nacional de Abastecimiento

## 1. Antecedentes

---

El Sistema Nacional de Abastecimiento (SNA) constituye un mecanismo clave de la gestión pública, en cuanto rige los procesos relacionados a los bienes, servicios y obras adquiridas por el Estado. Un SNA articulado permite la satisfacción eficaz y oportuna de las necesidades en beneficio de la población (PCM, 2018).

La Dirección Nacional de Abastecimiento del Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) ejerció la rectoría del Sistema de Abastecimiento desde su creación, a fines de los años setenta, hasta la disolución de la INAP en 1995. Desde entonces, las actividades relacionadas al proceso de abastecimiento se han desarrollado en un marco legal disperso y confuso, con normativa emitida por cada entidad y otras de carácter general pero de competencia limitada ante la ausencia de un ente rector del sistema (PCM, 2018).

Esta situación ha generado que el SNA actualmente no cuente con normas articuladas ni con procedimientos regulados y supervisados. Por ejemplo, no existen protocolos ni estándares para la organización de la cadena de distribución logística de los bienes. Asimismo, tampoco se ha implementado un sistema de gestión y seguimiento que proporcione información relevante para la verificación del cumplimiento de metas y la toma de decisiones. Como consecuencia, en ocasiones los bienes, servicios y obras adquiridas por el Estado no son entregadas de forma oportuna o en condiciones adecuadas (PCM, 2018).

Ante esta problemática, en setiembre de 2018, se emitió el Decreto Legislativo (DL) N° 1439, con la finalidad de establecer los principios, definiciones, composición, normas y procedimientos del SNA (DL N° 1439, 2018). En este sentido, el SNA se define como “el conjunto de principios, procesos, normas, procedimientos, técnicas e instrumentos para la provisión de los bienes, servicios y obras a través de las actividades de la Cadena de Abastecimiento Público [...] que abarca desde la programación hasta la disposición final” (DL N° 1439, Art. 4). Además, comprende tres macroprocesos. Primero, la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras, utilizada para determinar costos de bienes, servicios y obras para las entidades del sector público y productos de la inversión pública. Segundo, la Gestión de Adquisiciones, enfocada en la compra de bienes, servicios y obras para el logro de resultados. Y tercero, la Administración de Bienes, compuesta por 4 actividades: almacenamiento de bienes muebles, distribución, mantenimiento y disposición final.

En este contexto, el Gobierno del Perú ha solicitado al Banco Interamericano de Desarrollo (BID) un préstamo de inversión para la mejora del SNA. Este Proyecto de Inversión Pública (PIP), que incluirá endeudamiento del BID estimado en US\$ 50 millones, tiene por objetivo contribuir a una eficiente gestión de servicios de abastecimiento para la adecuada prestación de los servicios públicos. Para alcanzar dicho objetivo se perseguirán los siguientes objetivos específicos: (i) mejorar el modelo de gestión del SNA; (ii) fortalecer el capital humano en el SNA; (iii) mejorar la gestión de tecnología informática en el SNA; y (iv) fortalecer los mecanismos de rendición de cuentas. Todo ello en concordancia con las normas que regulan la gestión pública. Para apoyar en la elaboración del estudio de pre inversión del PIP asociado a la operación de crédito, el BID

y el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) han considerado oportuna la contratación de una consultoría.

En este marco, el presente documento es una propuesta elaborada por Videnza Consultores para brindar asistencia técnica al MEF en la formulación del perfil del proyecto, de acuerdo con la normativa vigente. Se divide en 6 secciones. La sección 2 define el objetivo de la consultoría. La sección 3 presenta la metodología a emplear. La sección 4 detalla los entregables y el cronograma de trabajo. La sección 5 presenta a Videnza Consultores y al equipo de trabajo propuesto para el proyecto. Finalmente, la sección 6 corresponde a la propuesta económica de la consultoría.

## **2. Objetivo de la consultoría**

---

El objetivo de la consultoría es apoyar al MEF del Perú en la elaboración de un estudio de pre-inversión a nivel de perfil para la mejora de la eficiencia en la gestión de servicios de abastecimiento, con la participación de la Unidad Formuladora que corresponda, y bajo los lineamientos del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

Para ello, en el marco de lo regulado por el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones del MEF, se desarrollarán las siguientes actividades:

- a) Participar en las misiones de identificación y análisis de la operación, lideradas por el BID.
- b) Apoyar a la Unidad Formuladora del proyecto y a la Oficina de Programación Multianual de Inversiones del MEF en aspectos técnicos y metodológicos relacionados a la preparación del perfil del proyecto de inversión pública.
- c) Apoyar la definición de la lógica vertical del proyecto con recomendaciones metodológicas.
- d) Trabajar con el equipo técnico del MEF y del BID en la recolección y sistematización de evidencias de brechas como sustento de las propuestas de intervenciones a ser incluidas en el documento del proyecto.
- e) Apoyar al MEF y al equipo del BID en la identificación de las intervenciones y en su formulación en el documento del proyecto de inversión pública.
- f) Realizar todos los análisis correspondientes a ser incluidos en el perfil de proyecto de inversión pública.
- g) Proveer comentarios a los documentos de proyecto del BID cuando fueran solicitados.
- h) Compartir continuamente borradores de insumos al equipo del MEF para retroalimentación y validación y al equipo del BID cuando fueran solicitados.
- i) Ajustar los entregables de acuerdo con comentarios del MEF o del BID.
- j) Responder los comentarios u observaciones que pudiera hacer la Dirección General de Inversión Pública del MEF en el marco de revisiones de entregables parciales o del proyecto de inversión pública final emitido para opinión favorable previo a la declaratoria de viabilidad.
- k) Otras tareas que fueran identificadas como que contribuyen al objetivo de la consultoría y que se encuadren dentro del mismo nivel de esfuerzo esperado.

### 3. Metodología

---

Con el objetivo de realizar las actividades propuestas, se cumplirá con la estructura basada en el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, en específico el Anexo N° 01 de la Directiva N° 002-2017-EF/63.01. En esta línea, los contenidos para la elaboración del estudio de pre-inversión a nivel de perfil se dividen en tres módulos 1) identificación, 2) formulación, y 3) evaluación, de acuerdo al siguiente detalle:

**Módulo de Identificación.** Incluirá una sección de diagnóstico, con información cuantitativa y cualitativa que sustente el análisis, interpretación y medición de la actual situación que se busca intervenir con el proyecto, entre otros. Definirá el problema, sus causas y efectos, precisando el conjunto de evidencias e indicadores que permitan sustentarlos. Deberá definir el objetivo, sus fines y sus medios, así como la alternativa de solución al problema.

**Módulo de Formulación.** Incluirá la definición del horizonte de la evaluación del proyecto, analizará la demanda y oferta de los servicios del proyecto (situaciones con y sin proyecto), determinará la brecha del bien o servicio público a proveer, realizará un análisis técnico de la alternativa de solución dimensionando los requerimientos de recursos para las fases de inversión y funcionamiento. Este módulo deberá incluir también las metas de los productos y los costos a precios de mercado.

**Módulo de Evaluación.** Deberá incluir los costos y beneficios sociales, los indicadores de rentabilidad social y análisis de sensibilidad, de sostenibilidad y de impacto ambiental (si aplicara). También deberá plantear la organización para la gestión del proyecto en su ejecución y funcionamiento. Este módulo incluirá la estructura de financiamiento de la inversión y de la operación y mantenimiento. Finalmente, presentará la matriz de marco lógico de la alternativa de la solución con los indicadores relevantes y sus valores en el año base y esperados, para efectos del seguimiento y evaluación ex post de la intervención.

Estos tres módulos serán sistematizados en un resumen ejecutivo del estudio de pre-inversión, de acuerdo con los contenidos establecidos en el Anexo n° 01 de la Directiva n° 002-2017-EF/63.01 del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

Para apoyar el trabajo de la firma, el MEF entregará los requerimientos de información necesarios que disponga en los tiempos adecuados y oportunos. El equipo técnico del BID también apoyará a la firma consultora en esta tarea con información relevante que pueda fortalecer el documento, en particular, en el análisis institucional del MEF como organismo ejecutor y en la evaluación económica del proyecto. Asimismo, el BID seleccionará y contratará a un especialista en soluciones tecnológicas con experiencia relevante en el sector público en temas de abastecimiento que se integrará al equipo de trabajo de Videnza oportunamente.

#### 4. Entregables

---

La consultoría está compuesta por cuatro entregables, cuyos contenidos y plazos se detallan a continuación.

**Primer entregable: Plan de trabajo.**

Detallará el cronograma de trabajo con los principales hitos y fechas esperadas. Incluirá como fecha máxima de viabilidad del perfil de proyecto de inversión pública el 30 de junio de 2019.<sup>1</sup>

**Segundo entregable: Módulo de identificación del PIP.**

Incluye los requisitos actualizados del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones sobre el módulo de identificación de un PIP.

**Tercer entregable: Módulo de formulación del PIP.**

Incluye los requisitos actualizados del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones sobre el módulo de formulación de un PIP.

**Cuarto entregable: Módulo de evaluación del PIP y declaración de viabilidad en el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.**

Incluye los requisitos actualizados del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones sobre el módulo de evaluación de un PIP, además del resumen ejecutivo, conclusiones y recomendaciones.

Todos los entregables serán enviados al equipo técnico del BID y el MEF para su consideración y aceptación.

En las siguientes tablas se presentan los plazos de cada entregable y el cronograma de trabajo propuesta.

---

<sup>1</sup> Considerando que el plazo es menor al del promedio de otros proyectos, el nivel de esfuerzo de la firma consultora será equivalente a 6 meses de trabajo.

**Tabla 1. Entregables**

Entregables	Contenido	Plazo de entrega <sup>2</sup>
Primer entregable	Plan de trabajo	Dentro de los cinco (5) días calendario de iniciado el plazo contractual
Segundo entregable	Módulo de Identificación del proyecto de inversión pública	Hasta el 31 de marzo de 2019
Tercer entregable	Módulo de Formulación del proyecto de inversión pública	Hasta el 30 de abril de 2019
Cuarto entregable	Módulo de Evaluación del proyecto de inversión pública, respuesta a las consultas de la Dirección General de Inversión Pública del MEF y declaración de viabilidad del PIP.	Hasta el 30 de junio de 2019

---

<sup>2</sup> Los plazos de cumplimiento de los entregables están sujetos a que el MEF y el BID provean la información necesaria en tiempo y forma, y que la UF del MEF actúe de forma oportuna en sus intervenciones, los cuales son factores externos a la consultoría.

**Tabla 2. Cronograma de trabajo**

Actividad	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20	S21
<b>1. Plan de trabajo</b>																					
Elaboración del plan de trabajo	E																				
<b>2. Módulo de Identificación</b>																					
Elaboración del módulo de Identificación																					
Envío de presentación a la UF y BID								E													
<b>3. Módulo de Formulación</b>																					
Revisión de comentarios al módulo de identificación																					
Elaboración del módulo de Formulación																					
Envío de presentación a la UF y BID												E									
<b>4. Módulo de Evaluación</b>																					
Revisión de comentarios al módulo de formulación																					
Elaboración del módulo de Evaluación																					
Envío de presentación a la UF y BID																	E				
Elaboración de resumen ejecutivo y conclusiones																					
Revisión de comentarios al PIP																				E	V

E: Entrega, V: viabilidad

## 5. Descripción de Videnza Consultores y equipo de trabajo

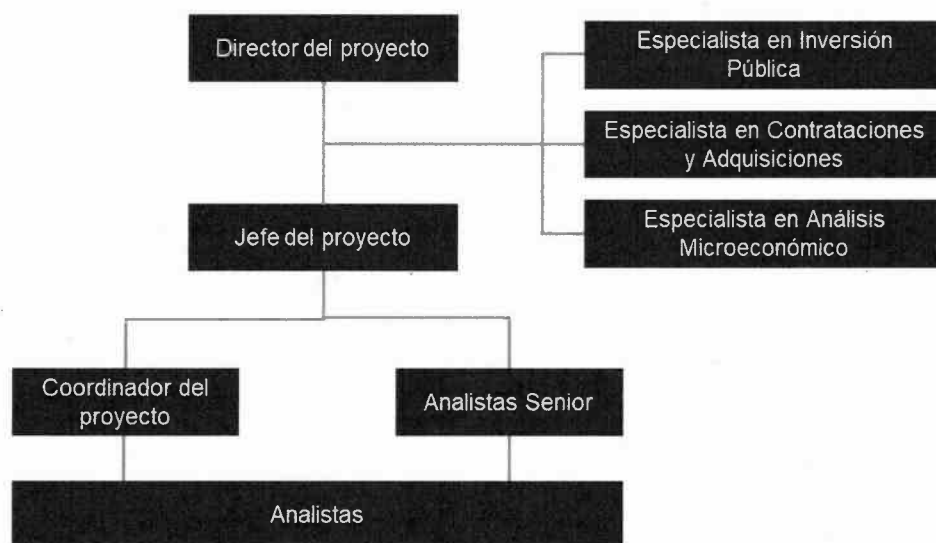
Videnza Consultores es una empresa consultora especializada en diseñar políticas basadas en evidencia, creada en el Perú en enero del 2014. Integrada por un equipo multidisciplinario de investigadores con amplia experiencia en el Perú y el extranjero, contribuye a la adecuada gestión pública y privada, promoviendo el uso eficiente de los recursos mediante la identificación de estrategias efectivas y su adecuada aplicación.

Para lograrlo, asocia la producción de conocimiento con las decisiones de política y de responsabilidad social empresarial. Apelando a herramientas como la microeconomía aplicada, la econometría, la evaluación privada y social de proyectos, la evaluación de resultados y de impacto, la etnografía, entre otras, Videnza Consultores centra su atención en áreas prioritarias tales como salud, educación, gestión pública y privada, regulación, responsabilidad e inversión social empresarial.

Videnza brinda servicios de consultoría a usuarios específicos para resolver interrogantes clave; servicios de capacitación y acompañamiento, tales como talleres y diplomados. Además, desarrolla una agenda de investigación propia para contribuir a la generación de conocimiento en las áreas de gestión pública y privada.

Para el desarrollo de esta consultoría se propone un equipo multidisciplinario, cuya organización se muestra en el siguiente gráfico.

**Gráfico 1. Organigrama del equipo encargado del proyecto**



Los cargos y perfiles del equipo de trabajo que participará en la consultoría se detallan en la siguiente tabla:

**Tabla 3. Cargos y perfiles del equipo de trabajo**

Nombre y cargo	Cargo	Perfil
<b>Milton von Hesse</b> ✓	Director del proyecto	Director de Videnza Consultores. Magíster en Economía por la Universidad de Georgetown (Programa ILADES / Georgetown University). Licenciado y Bachiller en Economía por la Universidad del Pacífico, donde se ha desempeñado como profesor e investigador y Director de la Maestría en Gestión Pública. Ha sido Ministro de Vivienda, Construcción y Saneamiento, y también de la cartera de Agricultura y Riego. Ha sido Director Ejecutivo y Director de Proinversión, Gerente de Proyecto en el Water and Sanitation Program del Banco Mundial, Gerente de Regulación de la empresa concesionaria Aeropuertos del Perú, Director General de la Dirección General de Programación Multianual del Sector Público del Ministerio de Economía y Finanzas.
<b>Nilton Silva</b> ✓	Especialista en Inversión Pública	Investigador de Videnza Consultores. Máster en Gerencia Pública e ingeniero economista por la Universidad Nacional de Ingeniería (Perú). Máster en Administración de Empresas con mención en finanzas Corporativas por la Universidad ESAN (Perú). Especialista en proyectos de inversión pública, asociaciones público-privadas, obras por impuestos, planes de negocios y planeamiento. Se ha desempeñado como director de la Oficina de Programación de Inversiones de los ministerios del Interior y de la Producción, director de la Oficina de Desarrollo y Cooperación Técnica del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, y especialista en inversiones en el Ministerio de Economía y Finanzas y otras entidades públicas y privadas.
<b>Roberto Reynoso</b> ✓	Especialista en Contrataciones y Adquisiciones	Máster en Administración y Gerencia Pública por la Universidad de Alcalá (España), con estudios de especialización en Reforma del Estado en la Universidad Complutense de Madrid (España). Abogado por la Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP), con especialización en Gestión Pública, Derecho Administrativo y Contratación Pública. Cuenta con amplia experiencia profesional en el sector público. Ha sido consultor en el Ministerio de Economía y Finanzas, viceministro de Gestión Institucional en el Ministerio del Interior, subgerente de Logística de Electroperú, así como especialista legal en el Tribunal de Contrataciones del Estado y en la Gerencia de Normas y Procesos del Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (Consucode). Se ha

Nombre y cargo	Cargo	Perfil
		desempeñado como Jefe de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS. Se desempeña como consultor en materia de contrataciones del Estado y gestión pública. Es docente en la Maestría de Gestión Pública de la Universidad del Pacífico, Maestría en Gerencia Pública de la Universidad Continental, en curso de pregrado en la facultad de Gestión y Alta Dirección de la PUCP, así como en cursos de especialización en la Pontificia Universidad Católica del Perú, Universidad ESAN y Universidad de Piura. Ha sido ponente en diversas conferencias sobre contratación pública a nivel nacional e internacional.
Janice Seinfeld ✓	Especialista en Análisis Microeconómico	Directora Ejecutiva y fundadora de Videnza Consultores, consultora especializada en el diseño y desarrollo de políticas basadas en evidencia. Doctora y magíster en Economía por la Universidad de Harvard. Investigación postdoctoral en Economía de la Salud en el National Bureau of Economic Research (NBER). Licenciada y bachiller en Economía por la Universidad del Pacífico, institución donde por diez años se desempeñó como investigadora y docente. Consultora de organizaciones nacionales e internacionales en temas relacionados con políticas públicas en el Perú.
César Amaro ✓	Jefe del proyecto	Investigador principal de Videnza Consultores. Máster en Dirección y Administración de Empresas por la Escuela Europea de Negocios de España. Diploma de Especialización en Sistemas de Gestión de la Calidad ISO 9001:2000 por el Instituto para la Calidad de la Pontificia Universidad Católica del Perú. Diploma de Especialización en Logística por la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas. Estudios concluidos de la Maestría en Administración de Empresas por la Universidad de San Martín de Porres (Perú). Químico farmacéutico por la Universidad Nacional Mayor de San Marcos (Perú). Amplia experiencia en el sector público como gerente general del Fondo de Aseguramiento en Salud de la Policía Nacional del Perú (SaludPol) y director general de la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (Digemid), así como en consultoría independiente para organismos multilaterales y entidades del Estado peruano.
Claudia Zavaleta ✓	Coordinador del proyecto	Analista senior de Videnza Consultores. Bachiller y titulada en Economía por la Universidad del Pacífico. Con experiencia asistiendo en diversas consultorías en temas de agua y saneamiento, educación, competitividad, salud e inversiones. Ha realizado un programa summer school en London School of Economics y ha llevado el curso de Especialización en Asociaciones

Nombre y cargo	Cargo	Perfil
		Público-Privadas en la Escuela de Gobierno y Políticas Públicas de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
 <b>Oriana Salomón</b>	Analista Senior	Analista senior de Videnza Consultores. Licenciada y bachiller en Economía por la Universidad del Pacífico (Perú), con estudios de pregrado en Economía en ICADE – Universidad Pontificia Comillas de Madrid (España). Entre los años 2013 y 2015 trabajó en el Centro de Investigación de la Universidad del Pacífico (CIUP). Cuenta con amplia experiencia en investigación y consultorías en temas de políticas públicas, con énfasis en salud y educación.
 <b>Franco Sebastiani</b>	Analista Senior	Bachiller en Economía por la Universidad del Pacífico (Perú). Cuenta con experiencia en investigación y consultorías en temas de políticas públicas y sociales, con énfasis en educación y salud. Ha trabajado en la formulación de proyectos de inversión pública.

Analistas brindarán soporte al equipo propuesto para cumplir con los plazos planteados. Adicionalmente, Videnza Consultores cuenta con su propio apoyo administrativo y logístico, que gestiona los contratos con sus clientes y brinda soporte operativo, para llevar a cabo las consultorías y proyectos.

## 6. Propuesta económica

---

El costo total del servicio asciende a US\$ 75 000 (setenta y cinco mil y 00/100 dólares americanos), el cual seguirá el siguiente cronograma de pagos, luego de la aprobación de cada entregable.

Entregables	Porcentaje del pago
Primer entregable	10%
Segundo entregable	30%
Tercer entregable	30%
Cuarto entregable	30%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

