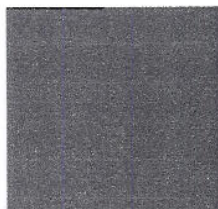


INFORME PRELIMINAR DE LA EVALUACIÓN INTERMEDIA

PROYECTO:

“DESARROLLO DEL COMERCIO ELECTRÓNICO EN PANAMÁ”



Contacto:

Dr. Michael Stocker
Gerente General
mstocker@stockergroup.com
Tel: 56-2-4642120
Barros Errázuriz 1953 oficina 1101
Providencia

Panamá, 1 de diciembre de 2005.

ÍNDICE

I.	Introducción.....	3
II.	Metodología y Plan de Trabajo de Acuerdo a Términos de Referencia	4
III.	Primeras Observaciones	6
IV.	Análisis por Componente y Recomendaciones	8
	A. Componente 1: Marco Facilitador del Comercio Electrónico en Panamá	8
	B. Componente 2: Divulgación y Sensibilización	10
	C. Componente 3: Refuerzo Técnico de Consultores de Servicios y Desarrollo de la "Caja de Herramientas"	12
	D. Componente 4: Diagnóstico e implementación de TICs para las PyMEs.....	14
V.	Conclusión de la Situación Observada y Recomendación General	15
VI.	Plan de Acción	15
VII.	Análisis de Riesgos.....	24
	Anexos	25
	Actividades Realizadas.....	25

I. INTRODUCCIÓN

En enero de 2003, la Cámara de Comercio, Industrias y Agricultura de Panamá (CCIAP) firmó el Convenio de Cooperación y Asistencia Técnica con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para la realización del Proyecto Apoyo al Desarrollo de Comercio Electrónico (ATN/ME-8081-PN). El proyecto forma parte del "clúster" de Proyectos para el fortalecimiento de la competitividad de las PyMEs a través de la tecnología de la información y la comunicación (TIC) (MIF/GN-83).

El Proyecto tiene como **objetivo general** contribuir al aumento de la competitividad de las Pequeñas y Medianas Empresas (PyMEs) panameñas en el mercado electrónico mediante la expansión de uso y aplicación de Tecnología de la Información y la Comunicación (TIC). **Específicamente**, incrementar el número de PyMEs que incorporan herramientas TIC para insertarse en el mercado electrónico y sentar las condiciones para una expansión más rápida de este mercado.

En atención a lo acordado con el BID, el Proyecto considera la realización de una **Evaluación Intermedia** con el fin de identificar los alcances del Proyecto con relación al desempeño del organismo ejecutor, las metas originalmente planeadas, el grado de avance en particular; (i) el grado de armonización de la aplicación de la Ley de Comercio Electrónico por las agencias públicas involucradas en la reglamentación de la misma; (ii) el grado de avance de la definición del mecanismo de la certificación digital por la CCIAP; (iii) la demanda de las Pequeñas y Medianas Empresas (PyMEs) sobre los servicios de la aplicación de la Tecnología de la Información y la Comunicación (TIC's); y (iv) el número y nivel técnico de consultores locales que estén ofreciendo servicios para apoyar la aplicación de TIC's en las PyMEs interesadas en la materia.

Objetivo General de la Evaluación Intermedia:

Analizar el estado actual del Proyecto y el grado de cumplimiento en relación con los objetivos. Los resultados de esta Evaluación serán utilizados para resaltar y dar profundidad a los avances positivos, así como acelerar el alcance de metas que por algún motivo se han visto retrasadas, corregir desviaciones o realizar ajustes al Proyecto que permitan asegurar el cumplimiento del mismo y su sostenibilidad.

Objetivos específicos:

Evaluar el proyecto enfocándose en las siguientes actividades y temas:

- Mostrar los avances alcanzados en la ejecución de los componentes del Programa.
- Ejecución de los componentes del Programa.
- Forma en que se ha estructurado el organismo ejecutor
- Grado de satisfacción de los sectores participantes
- Elaboración de Recomendaciones y Plan de Acción.

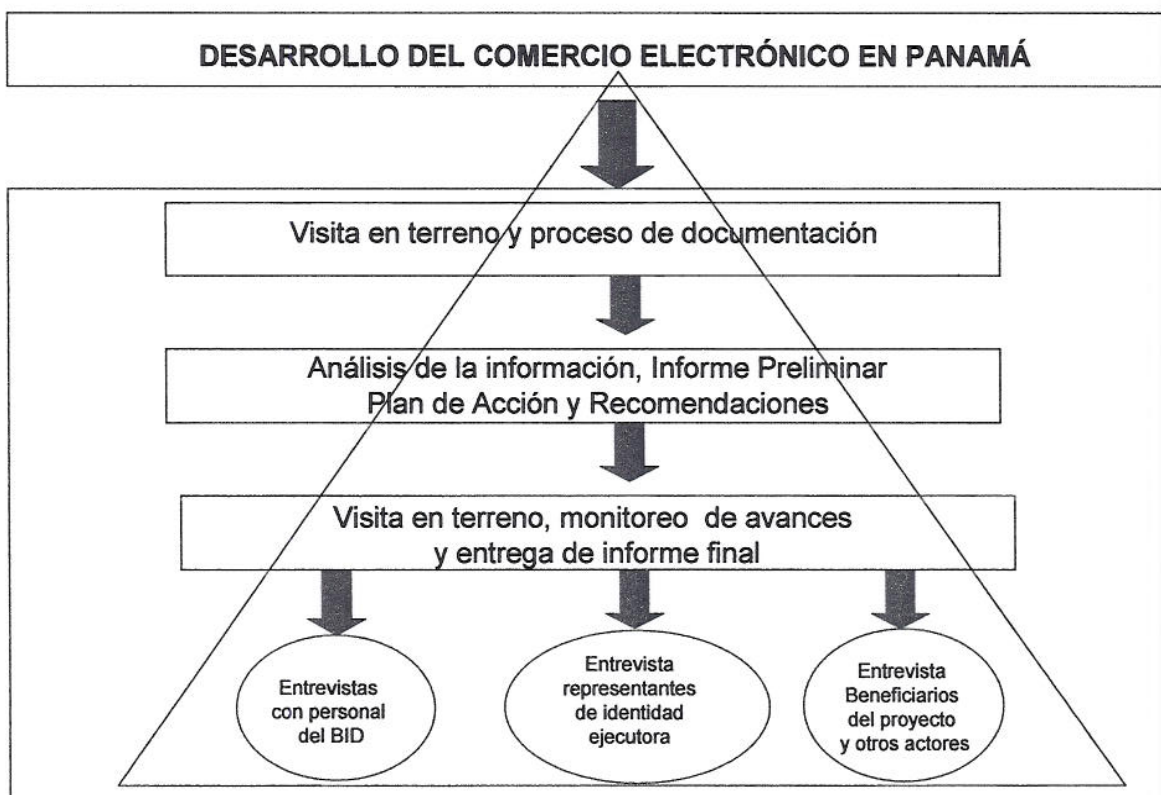
II. METODOLOGÍA Y PLAN DE TRABAJO DE ACUERDO A TÉRMINOS DE REFERENCIA

Dadas las condiciones presentadas en los términos de referencia y los resultados esperados para esta Evaluación Intermedia, la Metodología más apropiada a utilizar ha sido la Triangulación, pues permite realizar un análisis lo más objetivo posible acerca de la iniciativa en estudio.

A través de la visión que entregan los actores involucrados, desde sus espacios relacionados con el proyecto se observan las distintas percepciones acerca de un mismo tema convirtiéndose en un aporte importante a la obtención de una mirada global que facilite la obtención de información de esta evaluación.

Las fuentes de Información determinadas por los responsables del proyecto fueron:

- Entrevista con el personal del BID.
- Entrevistas con miembros del organismo ejecutor y otros actores (consultores participantes en cada uno de los componentes desarrollados hasta ahora) documentación e informes facilitados por parte de los integrantes de la UCP.
- Entrevistas con siete empresas prospectos. (Ver detalle en el Anexo)



A continuación presentamos el plan de trabajo para la realización de la consultoría "Evaluación Intermedia Proyecto: Desarrollo del Comercio Electrónico en Panamá, acorde a los TDR establecidos para esta actividad.

Actividad	Fecha	Lugar
<ul style="list-style-type: none"> ○ Entrega de primer Plan de trabajo Inicial 	19 de Octubre	Chile
<ul style="list-style-type: none"> ○ Recopilación de documentos y levantamiento de información de campo. ● Entrevistas ● Documentación 	20 al 26 de Octubre	Panamá
<ul style="list-style-type: none"> ○ Análisis de información. ○ Contactos periódicos con miembros de la UCP 	27 al 13 de noviembre	Panamá / Chile
<ul style="list-style-type: none"> ● Elaboración de Informe preliminar y entrega ○ Situación observada ○ Grados de Avance ○ Entrega de Recomendaciones y del Plan de Acción 	14 de noviembre	Chile
<ul style="list-style-type: none"> ● Espera de recomendaciones acerca del documento entregado cambios y modificaciones Informe Preliminar y entrega 	19 de noviembre	Chile
<ul style="list-style-type: none"> ● Análisis de Avance de Proyecto ○ Modificaciones a Informe preliminar ○ Adaptación y entrega de informe preliminar. 	24 al 30 de noviembre	Panamá
<ul style="list-style-type: none"> ● Presentación Informe de Preliminar 	2 de diciembre	Panamá
<ul style="list-style-type: none"> ● Adaptación de acuerdo a recomendaciones y entrega de producto final. 	14 de Diciembre	Chile

III. PRIMERAS OBSERVACIONES

A continuación nos referiremos brevemente a los puntos más importantes de esta evaluación intermedia, los que posteriormente serán desarrollados en profundidad para cada uno de los componentes.

Análisis General del Diseño Del Proyecto

En general el diseño proyecto tiene varios aspectos positivos tales como: el diseño de la administración del proyecto, la metodología y estrategias de sensibilización y las consultorías en las diferentes áreas. Sin embargo, se observa algunas dificultades que han estado vinculadas a:

- La división de las consultorías en diseño y desarrollo, método de trabajo que ha ampliado los tiempos de ejecución de las mismas, incidiendo directamente en el atraso de las entregas y por consiguiente el cumplimiento de los objetivos de desarrollo en los tiempos presupuestados.
- Por otra parte el diseño "modular" en que en algunos casos una actividad u desarrollo depende de otro para su realización ha llevado a que temas relevantes se conviertan en un obstáculo o "cuello de botella" a la ejecución de otras actividades. Este panorama se observa con mayor intensidad en los componentes 3 y 4, donde la definición de la Caja de Herramientas y el temario de la metodología de capacitación para consultores ha sufrido cambios hacia una combinación más práctica que teórica, lo que si bien, es beneficioso para el cumplimiento de los objetivos de desarrollo, ha involucrado un atraso importante en el resto de la ejecución.
- Con respecto a la definición de la "Caja de Herramientas" del componente 3 se observa debilidad en la definición inicial de la misma en que ciertamente la consultoría apuntaba a seleccionar medios para apoyar al cumplimiento de los objetivos de desarrollo del Proyecto, más bien teóricos que técnicos, sin tener claridad respecto a lo que realmente se esperaba entregar a los beneficiarios como producto final, a esto se agrega una primera contratación para el desarrollo de la consultoría, la que no llegó a buen término.

Más adelante detallaremos las medidas que se han tomado para agilizar el desarrollo del componente "Caja de Herramientas" la que finalmente permitirá aterrizarla a través de un desarrollo práctico de prueba.

- El perfil y contrato definidos inicialmente en el Reglamento Operativo, para el Gerente Técnico (Responsable de los componentes 3 y 4) han tenido como consecuencia la rotación de este actor clave al interior de la Unidad Ejecutora, retrasando la entrega de los productos para él establecidos. Como consecuencia se ha realizado una reformulación en favor de dar cumplimiento exitoso a las actividades encomendadas al cargo.
- En lo que respecta al desarrollo de una metodología para la capacitación de consultores que cumplan con el componente 4 de Diagnóstico e implementación de TICs para las PyMEs, también se observó que en una etapa inicial las definiciones eran más bien teóricas que prácticas, por esta razón, se desarrollaron nuevos TDR para la creación de una aplicación que sea el complemento a la propuesta teórica primaria.

Por otra parte, los retrasos también han estado asociados a situaciones que escapan del marco de acción de la Unidad Coordinadora del Proyecto y de la Comisión de Comercio Electrónico, entre estos podemos consignar:

- La realidad del número de PyMEs que se ajusten al perfil establecido para el Proyecto.
- El interés de las mismas por participar en esta iniciativa.
- Un entorno legal que favorezca la inserción de las empresas en el Comercio Electrónico, en un ámbito de seguridad y confianza. En la actualidad, se observan avances importantes

en la participación de diversos actores interesados en facilitar y dar rapidez a los cambios y regulaciones necesarias para favorecer este escenario. No obstante el proceso es lento.

- Contratación y desarrollo de una primera consultoría para el desarrollo de la Caja de Herramientas, que no llegó a buen término.
- Como conclusión de todos los puntos antes mencionados, el Componente 4, relacionado con el alcance del Programa, agrega un factor de riesgo a todo el trabajo realizado a través de las capacitaciones y sensibilizaciones. Eso mantiene a las empresas prospectos en una situación de espera que pone en peligro la credibilidad tanto hacia el organismo ejecutor, como del Proyecto en sí mismo.

Organización del Ejecutor

- La CCIAP ha realizado un esfuerzo importante en la creación de un espacio que cuente con los medios y recursos humanos necesarios para facilitar la ejecución del Proyecto, pese a que en un principio todas las responsabilidades estaban en manos de la Coordinadora, quien tomó las riendas del proceso.
- La Creación de la Comisión de Comercio Electrónico, de la Unidad Coordinadora de Proyecto y de un Comité Coordinador, participante en los primeros pasos de esta iniciativa (diseño, organización y coordinación) han sido sin duda, un gran aporte al desarrollo de esta iniciativa.
- La participación de representantes de entidades públicas y privadas en cada una de estas instancias, así como de agentes de AMPYME y de la CCIAP son una gran contribución a la obtención de un espacio de intercambio en que la ejecución se realiza, consignando la experiencia de cada uno de estos actores quienes desde sus espacios y sus realidades, aportan distintos puntos de vista e intercambios de experiencias que siempre enriquecen el Proyecto.

Como resultado, la organización del organismo ejecutor parece ser la adecuada, se observa un equipo comprometido con los objetivos de desarrollo y capaces de enfrentar los obstáculos que se han presentado en la ejecución.

Participación del sector PyME

- Los responsables de este Proyecto a través del componente 2 han logrado sensibilizar a las PyMEs en la importancia de ingresar en el mundo del Comercio Electrónico, aún sin tener mayor claridad de lo que el Proyecto les ofrece en términos de herramientas tecnológicas.
- A través de las visitas del Consultor, fue posible constatar la confianza en el ente ejecutor así como en la Coordinadora del Proyecto. Podríamos asegurar que incluso en la incertidumbre que en la actualidad tienen en relación a los siguientes pasos que los involucran, gran parte de su motivación y espera, pasa por la confianza que les da un Proyecto apoyado por un organismo que le brinda seguridad y que goza de prestigio en el país.
- En estos momentos, es necesario dar un impulso hacia una mayor comunicación con las PyMEs. Las recomendaciones en cuanto a este punto que se detallarán en los puntos posteriores.
- Se hubiese podido lograr una mayor participación de las PYME's por medio de una estrategia más orientada a las empresas Anclas que tienen un efecto domino con toda su cadena de proveedores. Sin embargo, hay que reconocer que era poco probable involucrarlas sin mostrar un producto real y aprobado. Esta situación se espera revertir dentro de los próximos 3 meses como se indica más adelante en el informe.

IV. ANÁLISIS POR COMPONENTE Y RECOMENDACIONES

A. Componente1: Marco Facilitador del Comercio Electrónico en Panamá

Marco Regulatorio

Situación observada

El resultado de la investigación “Análisis del Marco Regulatorio del Comercio Electrónico en Panamá”, lleva a la UCP a trabajar como un ente de enlace entre la CCIAP y la Dirección de Comercio Electrónico del Ministerio de Comercio e Industrias. Con el fin de aplicar las recomendaciones de este análisis se crea la Comisión Estratégica Nacional de Comercio Electrónico. A partir de este ente en el que confluyen representantes de importantes organizaciones, se realiza revisión de los talleres ofrecidos como parte de este componente, aceptando en su mayoría las recomendaciones levantadas a partir de estas actividades,

Así se observa la participación de actores políticos importantes trabajado para que el entorno Nacional facilite el desarrollo del Comercio Electrónico en Panamá.

Entre los compromisos cumplidos ente punto se encuentran:

- Estudio Legal y de Procedimiento de Aplicación de la Ley de Firma Digital (Ley 43)
- Talleres de Sensibilización a las agencias públicas y del sector privado.

Entre los pendientes está:

- La Guía de Comercio Electrónico para Funcionarios Públicos

La Guía mencionada está destinada a la orientación sobre los procedimientos aplicables tanto a la empresa privada como a los funcionarios públicos que laboran en este sector. Esta publicación se encuentra a la espera de la aprobación a la modificación de la ley 43 por parte del Ministerio de Comercio e Industria.

Para el desarrollo de un entorno favorable al cumplimiento de los objetivos de desarrollo del Proyecto se ha dado un gran paso en la participación de importantes actores en la revisión de las recomendaciones emanadas de los Talleres de Sensibilización, para caminar hacia una adecuada reglamentación de la Ley 43, acorde con los tiempos y que favorezca los objetivos de este Proyecto. Con todo, el proceso de obtener una homologación apropiada de la Ley y su reglamentación ha sido un proceso lento.

Recomendaciones

- De todos los componentes contemplados en este Proyecto el subcomponente relacionado con el Marco Regulatorio es, sin duda, el que menos dependencia directa tiene de la gestión de la UCP, no obstante, es importante que la CCIAP como institución ejecutora y la UCP en su calidad de enlace presione para la obtención de una respuesta formal, con fecha tentativa de aprobación de la Guía y Modificación de la Ley. De no recibir respuesta en la fecha de ejecución recomendada (Ver tabla punto VI) se aconseja incluir los capítulos que contemplan los procedimientos establecidos en la Ley y la Reglamentación que se apliquen en ese momento.
- Siempre en el tema de la modificación de la ley 43, los talleres de sensibilización juegan un rol de importancia puesto que a partir de los resultados de estas jornadas se espera obtener la nueva reglamentación de la ley 43. En este sentido, la recomendación está dirigida hacia que la CCIAP, como entidad ejecutora, brinde el apoyo a la UCP, para agilizar el proceso de reglamentación de la ley a partir de las opiniones emanadas en esta instancia.
- Desde el punto de vista político y tras la conversación sostenida con el Viceministro de Comercio Interior, Manuel José Paredes y la Directora de Comercio Electrónico, Ana

- Realizar fase de marcha blanca con tiempo para realización de adaptaciones necesarias del sistema.

B. Componente 2: Divulgación y Sensibilización

Situación observada

De acuerdo a los resultados presentados para este componente y de acuerdo al reporte del actual Gerente Técnico, Armando Veintemilla, ya se encuentran

- 85 PyMEs registradas en la base datos
- 60 sensibilizadas y de ellas 10 pre-diagnosticadas, 1 de ellas del interior del país

El objetivo final es que se diagnostiquen 75 empresas, las mismas que recibirán los fondos.

En las visitas realizadas por el consultor, se observa que los empresarios prospectos están sensibilizados en el tema y tienen conciencia de que el comercio electrónico es una alternativa real de mejorar su productividad y se encuentran expectantes de ser parte de este Proyecto.

Se concluye además que si bien, no tienen claro lo que pueden obtener en términos de herramientas, esperan que la UCP o la Cámara les den la asesoría necesaria para entrar en el comercio electrónico por un camino seguro.

En cuanto a herramientas, esperan básicamente un sistema que les permita poner orden y mantener un control de inventarios; contacto directo con proveedores y clientes y a partir del mismo sistema ahorrar y ser más eficientes al momento de la entrega de sus servicios.

La mayoría de ellos usan sistemas de control de bodegas y otras alternativas que les permiten tener una cierta claridad acerca del negocio. Sin embargo, les interesa un sistema automatizado que en la cadena permita que cada actividad desde el pedido hasta la entrega y posventa quede registrada.

Por otra parte, aún cuando manifiestan satisfacción con la participación con las actividades realizadas en este componente, destacan que en términos de herramientas notaron que las alternativas que se les presentaban eran, por un tema de precios, inaccesibles para las PyMEs.

Muchos de ellos están a la espera "del consultor" que les los apoyará en la dirección de sus empresas hacia el comercio electrónico, en este sentido han manifestado que el proceso ha sido demasiado lento, pero se mantienen entusiastas y motivados.

En resumen se puede detectar que la sensibilización ha sido exitosa y que en las PyMEs se generaron muchas expectativas por lo que ahora la gran incertidumbre es una respuesta a pasos que seguirán y qué herramientas o producto finalmente van a recibir.

Las actividades desarrolladas en este marco han sido:

- Conferencia de lanzamiento con 180 participantes
- Conferencias de Difusión con 80 participantes en diferentes puntos de la país
- Brochure de promoción
- Mejoramiento del sitio Web de la CCIAP
- Campaña de Comunicación en julio, agosto y septiembre de 2005

Entre las actividades en proceso se encuentra:

- Realización de Seminarios/ Talleres a Gerentes de PyMES

En este punto cabe destacar que ya se han realizado 8 de los 12 pronosticados.

Entre los pendientes, se encuentra el desarrollo de una Guía del Usuario para Comercio Electrónico cuyas recomendaciones se pueden observar más adelante.

Recomendaciones

- En relación a los seminarios, se recomienda aprovechar estos encuentros para motivar al resto de las PyMEs que no han participado de la fase de las Jornadas de Sensibilización y su registro a las mismas; igualmente establecer la difusión de un programa de capacitación para las empresas Proveedoras de Anclas.
- En cuanto a la Guía de Usuarios se recomienda compilar los diferentes temas que no han sido considerados como publicaciones en el marco del Proyecto tales como: Normas de Conducta, Sellos de Confianza y Entidades de Certificación entre otros, de manera que esta publicación se convierta en la "Guía Universal para el Usuario del Comercio Electrónico" incluyendo un plan de autodiagnóstico para el uso e implementación en las empresas de la tecnología de información y comunicación.
- En el número meta de empresas, el consultor recomienda que se reduzca de 75 a 50 empresas y que de ellas no más de 5 sean tomadas como ejemplo para piloto del uso de Caja de Herramientas y posterior difusión de casos exitosos. Las razones para justificar este cambio son:
 - Dada la experiencia sobre el perfil e interés de las empresas
 - Tiempo para buena ejecución
 - Si se bajan el número de PyMEs aumentan los fondos bajo la siguiente modalidad: el programa cubrirá el costo de diagnóstico , y financiará hasta el 70% del costo total de los servicios tecnológicos hasta un monto de U\$ 5000, las firmas participantes tendrán que aportar un 30% del costo y el 100% de los hardware o software que quieran adquirir.
- Generar de manera inmediata un plan para informar a las actuales empresas prospecto pre-diagnosticadas acerca de los avances del Proyecto, de manera que no pierdan el interés. Ellas son el público cautivo que más adelante será portavoz de su experiencia hacia otros pares.

C. Componente 3: Refuerzo Técnico de Consultores de Servicios y Desarrollo de la "Caja de Herramientas"

Situación observada

Gerente Técnico: Las condiciones del contrato del Gerente Técnico no lo obligaban a tener presencia física en la sede de Proyecto. Esta condición limitaba el cumplimiento de los compromisos y tareas destinadas a este actor, lo que ha causado atrasos en la entrega de los esperables relativos a este componente, afectando directamente el componente 4. De hecho ya han pasado 3 Gerentes Técnicos lo que ha tenido como consecuencia un atraso de más de 6 meses en su ejecución.

En el caso de los dos primeros Gerentes Técnicos, a las condiciones del contrato antes mencionadas se agrega que, de acuerdo al reglamento operativo, el perfil y responsabilidades del cargo estaban estrechamente ligadas a un profesional con características de capacitador, donde las principales actividades estaban relacionadas con la selección, cooperación, apoyo, asistencia y posterior evaluación de las empresas seleccionadas.

Ante la rotación de los profesionales los responsables del Proyecto estimaron que dadas las características del cargo y los requerimientos del proyecto se requería de un perfil profesional con manejo en Tecnologías de Comunicación e Información, a esto se agregó un cambio en las condiciones del contrato donde se especifica que debido a la naturaleza e importancia de este actor en los objetivos de desarrollo del proyecto se requiere de la presencia física del profesional, en las oficinas de la Unidad de Comercio Electrónico de la Cámara.

Tras estos cambios en el contrato y las características del perfil profesional del Gerente Técnico se realizó la contratación del consultor que en la actualidad es parte de UCP. La vigencia del contrato es de 9 meses a partir del 5 de septiembre de 2005.

Consultoría para desarrollar la Caja de Herramientas: Durante la ejecución del proyecto se han evaluado distintas opciones para el desarrollo de la consultoría destinada a identificar estándares de comercio electrónico business-to-business y adaptarlos para uso de la Pequeña y Mediana Empresa Nacional. El objetivo fundamental de esta consultoría era seleccionar y sugerir un estándar de comercio electrónico para uso en la PyME de la República de Panamá. En una primera etapa y cumpliendo con el Reglamento Operativo se realizó la contratación de consultor Internacional para el desarrollo de esta tarea la que no llegó a buen termino cancelándose el contrato del profesional.

Posteriormente se contrató a un nuevo consultor cuyo informe estaba pronosticado para septiembre de 2005, sin embargo, la entrega del borrador se realizó al mes de octubre. Tras la entrega del informe final al mes siguiente la UCP consideró que los productos finales no se encontraban terminados como se había acordado en los Términos de Referencia en los puntos relacionados con el desarrollo de una serie de documentos electrónicos.

Luego de la evaluación realizada por el Comité Ejecutivo y la UCP se dará por terminada la consultoría con la entrega el desarrollo final de documentos electrónicos funcionando en las herramientas por el recomendadas tales como: órdenes de compra, factura y otros que serán desarrollados bajo los estándares sugeridos por el profesional y que serán utilizados para demostrar el intercambio entre empresas de estos documentos.

Capacitación de Consultores: En lo que respecta al punto de la capacitación de consultores, de acuerdo a los últimos informes se realizaría una selección y capacitación de 5 instructores locales que serían entrenados por el consultor internacional encargado de la consultoría para el desarrollo de la Caja de Herramientas. Además, en este punto se encuentra contemplado el desarrollo de una metodología para el posterior desarrollo de capacitación de consultores, quienes serán los responsables de dar la partida al componente 4 de Diagnóstico e Implementación de TIC para PyMEs.

Como ya se había explicado previamente, el cambio de Gerente Técnico ha sido una de las grandes limitantes para el desarrollo de este componente y cada uno de sus puntos. Con la llegada del último profesional en este cargo, Armando Veintemilla, se observó que tanto en el desarrollo de la Caja de Herramienta como en la capacitación, todas las definiciones eran más bien teóricas que prácticas, por esta razón, se desarrollaron nuevos TDR para la creación de una aplicación que sea la base a la propuesta teórica presentada. Éstos ya fueron aprobados por el BID.

También fueron recomendados cambios en la forma en que se dictarían los seminarios de refuerzo a los consultores. En el último informe se mencionaba que para el desarrollo del Componente 3 específicamente en el punto de capacitación a consultores se había realizado un llamado a centros de capacitación para que desarrollaran módulos relacionados con el tema. Tras el análisis los módulos propuestos, el componente teórico fue nuevamente un tema de exámen.

Luego de una reunión con la Comisión se propuso desarrollar una metodología más acorde con lo que es el Proyecto, más práctica y que pudiese ser de mayor ayuda a los consultores técnicos. Así se propuso el desarrollo de los cinco módulos que en la actualidad éstos se encuentran en desarrollo.

Se observa que el vuelco hacia una mirada más técnica en los puntos relacionados con la Caja de Herramientas y la capacitación de consultores, si bien representa una demora, es beneficiosa para el buen fin del Proyecto. De hecho es posible mencionar una Caja de Herramientas que contempla formularios tales como órdenes de compra, factura y otros que son una necesidad real y acercarán a los beneficiarios hacia funcionalidades reales de apoyo.

En cuanto a la capacitación de los consultores en la actualidad se está haciendo un llamado a continuación se presentan los temas de los 5 módulos:

Modulo #1: Aspectos Gerenciales del Comercio Electrónico

- Desarrollo Planes de Negocios.
- Diagnósticos Tecnológicos.

Modulo #2: Inducción a las Tecnologías (TIC)

- Infraestructura de TIC.
- Estándares de Transmisión de Datos.
- Métodos de Codificación.

Modulo #3: Marco Regulatorio del Comercio Electrónico en Panamá

- Normas de Conducta.
- Sellos de Confianza.
- Métodos de solución alterna de conflictos.

Modulo #4: Seguridad y Entidades de Certificación

- Infraestructura de Seguridad.
- Hardware y Software.

Modulo #5: Caja de Herramientas Diseño e Implementación

Recomendaciones

- Los cambios implementados en este componente aún cuando impliquen una demora en la ejecución del Proyecto deben puede ser recogidos como una buena práctica, en términos de que fueron observadas las falencias de la propuesta original para dar paso a un producto de mayor impacto, al momento de observar los objetivos de desarrollo de este Proyecto.
- Finalmente en este punto, a partir de los estándares seleccionados, es necesario generar una solución práctica. Para ello, la principal recomendación es que la realización de una prueba piloto a partir del desarrollo que sea entregado por parte del consultor encargado de la caja de Herramientas con 5 PyMEs que ya se encuentren más adelantadas en el marco del desarrollo del proyecto de manera de hacer las pruebas y adaptaciones necesarias en base a las necesidades de usuarios.

D. Componente 4: Diagnóstico e implementación de TICs para las PyMEs

Situación observada

Tras la descripción del estado del componente anterior, los que se busca es que los consultores técnicos a través de los módulos de capacitación obtengan los conocimientos de cómo elaborar tanto Plan de Negocios como un Diagnóstico Tecnológico a las PyMEs interesadas en el Proyecto.

En estos momentos se está realizando la recopilación de toda la información de cada uno de los interesados que se encuentran en la base de datos y se están enviando las notificaciones a todos los registrados para contar con un reporte con todos los consultores participantes.

Entre las actividades pendientes de este componente comprometidas para este año se encuentran:

- Mayor participación de Empresas Anclas como medio para acelerar la participación de sus proveedores en el piloto.
- Evaluación de planes de Negocio Presentados por los consultores.
- Aprobación de Proyectos pilotos.
- Monitoreo de Consultores de DIRCOM.
- Implementación de aplicaciones en las PyMEs.
- Actualizar el Portal con mejores Prácticas.

* Medición de Impacto

- Desarrollo de encuesta de satisfacción a beneficiarios para medición de efectividad de las intervenciones.
- Monitoreo y desempeño de Empresas Participantes.
- Elaboración de encuesta de Evaluación.
- Implementación de Centro de Comercio Electrónico.
- Reporte de Guía de Mejores Prácticas.

Recomendación

Como consecuencia del atraso del componente 3, el trabajo directo con las PyMEs se retrasará, sin embargo, creemos que para efectos de esta evaluación este retraso será beneficioso para el

cumplimiento de los objetivos del Proyecto y por tanto se sugiere una el levantamiento de una propuesta de ampliación de un plazo de 12 meses al BID para el buen cumplimiento de las metas y objetivos de desarrollo este Proyecto.

Para efectos del plan de acción las actividades relacionadas con monitoreo y encuestas a los beneficiarios se encuentran bajo la denominación de * Medición de Impacto.

- Dadas las fechas y los desarrollos hasta el momento alcanzado es indispensable generar un plan de actividades para cada una de estas etapas considerando las lecciones aprendidas en la aplicación de tiempos. Este plan debe ser presentado a la brevedad y considerar para su desarrollo el primer semestre de 2006.
- Para todos los temas relacionados con Medición de Impacto el consultor recomienda consignar un plan de actividades para el segundo semestre del 2006 que contemple los resultados consolidados de cada una las actividades contempladas.
- Aterrizar el concepto de Caja de Herramientas como una funcionalidad que se adecuará a sus necesidades. Probablemente en muchos casos exista la necesidad de realizar una migración de datos, esto para ellos debe convertirse en parte del avance y no en una tarea engorrosa.
- Generar acercamientos hacia las PyMEs a través de las empresas ANCLAS

V. CONCLUSIÓN DE LA SITUACIÓN OBSERVADA Y RECOMENDACIÓN GENERAL

Tras el análisis de la situación general del proyecto, el consultor recomienda la extensión del período de ejecución a un año, a partir del mes de enero de 2006, con el fin de cumplir con éxito los objetivos de desarrollo del Proyecto "Desarrollo del Comercio Electrónico en Panamá.

VI. PLAN DE ACCIÓN

Dadas las observaciones a través de las entrevistas, las recomendaciones antes mencionadas para cada componente y de acuerdo a los TDR de esta Evaluación Intermedia, a continuación se presenta una tabla con resumen y análisis de avance de los componentes. Asimismo, se sugieren los planes de acción y fechas para cada uno de ellos, en espera de su desarrollo.

Componente	Estado	Comentarios	Recomendación	Fecha
Componente 1.- Marco Facilitador del Comercio Electrónico en Panamá: Entorno nacional para fomentar el desarrollo del comercio electrónico mejorado.				
Indicadores				
<ul style="list-style-type: none"> Los funcionarios de las agencias públicas involucradas en la reglamentación de la Ley 43 aplican los procedimientos debidamente para facilitar las actividades de empresas en el mercado de comercio electrónico La Cámara emite certificación digital a las empresas nacionales bajo la licencia con la certificadora internacionalmente reconocida La Cámara cuenta con el plan estratégico para determinar si o no se establece el sistema de autorregulación para seguridad y confianza asociada con el comercio electrónico 				
Marco Regulatorio				
1.1 Estudio Legal y de procedimiento de aplicación de la Ley de Firma Digital (Ley 43)	Ejecutado			
1.2 Elaboración de la guía de aplicación de procedimientos de Comercio Electrónico.	En proceso	Esta Guía se encuentra a la espera de la aprobación de la modificación de la ley 43 por parte del Ministerio de Comercio e Industrias	Como ente de enlace entre la CCIAP y la Dirección de Comercio Electrónico Ministerio de Comercio e Industria, la UCP debe presionar para la obtención de una respuesta formal con fecha tentativa de aprobación de la Guía y modificación de la Ley. De no recibir en el término de la fecha de ejecución recomendada, se recomienda incluir en la Guía de Usuarios (Componente 2) un capítulo que contenga los procedimientos establecidos en la Ley y Reglamentación que se aplique en ese momento.	2 de febrero de 2006
1.3 Talleres de Sensibilización a las agencias públicas y del sector privado.	Ejecutado	Se considera en este estatus ejecutado ya que la UCP se ha encargado de coordinar el proceso de revisión de la Ley 43 en los 2 Talleres realizados con las 17 Instituciones de los sectores públicos y privados. Está pendiente la nueva Reglamentación de la Ley que fuera producto de las Reglamentación de los	Se recomienda a la Agencia Ejecutora apoyar las acciones de la Unidad Ejecutora del Proyecto para agilizar el proceso de Reglamentación de la Ley y obtener la respuesta formal en cuanto a una fecha tentativa para la Reglamentación y aprobación de las Reglamentación emanadas de los Talleres (de mejoramiento de la Ley 43 y de la Reglamentación)	2 de enero de 2006

Componente	Estado	Comentarios	Recomendación	Fecha
		talleres de sensibilización a los servidores públicos la cual está en manos de la Comisión Estratégica Nacional de Comercio Electrónico que dirige el Ministerio de Comercio e Industrias		
Establecimiento de Mecanismos de Certificación				
1.4 Consultoría para la definición del mecanismo de certificación digital por la Cámara.	Ejecutado			
1.5 Adquisición de licencia internacional de certificación	En proceso	Son parte de los TDR de la contratación del Consultor para establecer la Entidad de Certificación en la CCIAP. En Ejecución por 5 meses a partir del 14 de noviembre.	Realizar un seguimiento exhaustivo de cada una de las etapas y cumplimiento en las fechas de cada una de las fases contempladas en el contrato firmado por el responsable de este desarrollo. Considerando prueba del sistema y posibles adaptaciones. Fases: 1.- Establecimiento de requisitos técnicos para la implementación de la entidad de certificación 2.- Establecer modelo piloto y entrega de manuales 3.- Capacitación 4.- Sensibilización y Mercadeo	14 de mayo
1.6 Capacitación y Asistencia Técnica al personal de la Cámara	En proceso	Son parte de los TDR de la contratación del Consultor para establecer la Entidad de Certificación en la CCIAP		14 de mayo
1.7 Estudio de factibilidad de implementar normas de conductas de comercio electrónico y sello de confianza para empresas nacionales.	Ejecutado		Se recomienda considerar los productos de esta consultoría para publicación en la Guía de Usuarios.	30 de marzo de 2006

Componente 2.- Divulgación Concientización y Sensibilización de las PYMES: el objetivo de este componente es ampliar y acelerar el interés por parte de empresarios locales en encontrar nuevas oportunidades de negocios en el mercado de comercio electrónico

Indicadores:

- De todas las empresas que han participado en las actividades de sensibilización, por lo menos el 50% de las empresas participantes manifiestan sus interés en servicios de consultoría para TIC
- A finalizar las actividades contempladas en este componente, la Cámara puede continuar los seminarios de sensibilización sola con el aporte de los participantes (fees)

Componente	Estado	Comentarios	Recomendación	Fecha
2.1 Conferencia de lanzamiento con 150 participantes	Ejecutado	Se realizó en Octubre de 2003 con la asistencia de 180 personas.		
2.2 Conferencias de difusión con 80 participantes	Ejecutado	Se realizaron 5 Conferencias en diferentes puntos del país.		
2.3 Seminarios / talleres a gerentes de PYMES	En proceso	Dictados de 8 a/12 Talleres para gerentes de PYMES	Se recomienda motivar al resto de las PYMES que no han participado de la fase de las Jornadas de Sensibilización su registro a las mismas; igualmente establecer un programa de capacitación para las empresas proveedoras de ancias.	30 de Enero 2006 (la capacitación a los proveedoras de ancias se debe ejecutar después de que se obtiene un solución real sin embargo el proceso de sensibilización puede empezar en enero.)
2.4 Elaboración y Publicación de la Guía del Usuario para Comercio Electrónico	Por ejecutar		Se recomienda compilar en esta Guía de Usuarios los diferentes temas que no han sido considerados como publicaciones en el marco del Proyecto como Normas de Conducta, Sellos de Confianza y Entidades de Certificación entre otros de manera que esta publicación se convierta "Guía Universal para el Usuario del Comercio Electrónico" incluyendo un plan de autodiagnóstico para el uso e implementación en las empresas de la tecnología de información y comunicación.	30 de abril de 2006
2.5 Brochure de Promoción del Proyecto, Diseño y Copias	Ejecutado			
2.6.- Mejoramiento del sitio Web de la CCIAP	Ejecutado			

Componente	Estado	Comentarios	Recomendación	Fecha
2.7 Campaña de Comunicación	Ejecutado	Se realizó una agresiva campaña de comunicación los meses de julio-agosto y septiembre de 2005 aumentando el registro de PyMES interesadas.		
2.8 Plan para información a las actuales empresas prospecto pre-diagnosticadas			Plan para información a las actuales empresas prospecto pre-diagnosticadas acerca de los avances del Proyecto, de manera que no pierdan el interés. Ellas son el público cautivo que más adelante será portavoz de su experiencia hacia otros pares.	Diciembre de 2005
2.8 En el número meta de empresas		En la actualidad hay 85 PYMES registradas en la base datos, de ellas 60 sensibilizadas y de ellas 10 pre-diagnosticadas, 1 de ellas del interior del país El objetivo final de acuerdo a los objetivos de desarrollo del Proyecto es que se diagnostiquen 75 empresas, las mismas que recibirán los fondos.	El consultor recomienda que se reduzca de 75 a 50 empresas y que de ellas no más de 5 sean tomadas como ejemplo para piloto del uso de Caja de Herramientas y posterior difusión de casos exitosos. Las razones para justificar este cambio son: <ul style="list-style-type: none">o Dada la experiencia sobre el perfil e interés de las empresaso Tiempo para buena ejecución a participar de esta iniciativa Si se bajan el número de PYMES aumentan los fondos bajo la siguiente modalidad: el programa cubrirá el costo de diagnóstico, y financiará hasta el 70% del costo total de los servicios tecnológicos hasta de US 5000 las firmas participantes tendrán que aportar un 30% del costo y el 100% de los hardware o software que quieran adquirir.	Diciembre de 2006

Componente 3.- Refuerzo Técnico de Consultores: objetivo de este Componente es desarrollar y ampliar oferta local de servicios técnicos de TIC a las PYMES a fin de reducir el costo de asesoría de calidad sobre temas TIC, y por tanto más accesibles para las PYMES.

Indicadores:

- De 90 consultores capacitados, por lo menos 40 están activos en el mercado de consultaría TIC, ofreciendo sus servicios a PYMES
- Número de consultores en el registro de la Cámara aumenta cada año

3.1 Contratación de un consultor internacional para preparar los	En proceso	Segunda Convocatoria	A la espera del desarrollo guiado de la aplicación final de documentos electrónicos funcionando en las	15 Diciembre de 2005
--	------------	----------------------	--	----------------------

Componente	Estado	Comentarios	Recomendación	Fecha
métodos de servicios TIC para PYMES			herramientas recomendadas por el consultor.	
3.2 Contratación de instructores (Consultores) locales para impartir los cursos de capacitación a candidatos de consultores de servicios TIC para PYMES	En proceso.	La UCP está en la espera de la No Objeción de la Lista Corta. La UCP en conjunto con la Comisión han establecido el temario de la metodología para la capacitación de los consultores. De acuerdo con los TDR los instructores estarán entregando sus productos la primera semana de diciembre		10 de diciembre de 2005
3.3 Organización de 9 cursos de 10 participantes	En proceso.	La Comisión de CE recomendó a la UCP la reducción de 9 cursos a 5 y aumentar de 12 horas a 24 y aumentar el número de días de capacitación	Se recomienda hacer el calendario tentativo de las capacitaciones tomando en cuenta el desarrollo de las metodología y la aplicación de la caja de herramientas.	Abril de 2006
Componente 4.- Aplicación de Herramientas TIC para Comercio Electrónico: El objetivo de este componente es de mostrar casos exitosos de la aplicación de TIC para comercio electrónico en PYMES locales al resto del sector PYMES panameñas.				
Indicadores: <ul style="list-style-type: none"> De 150 empresas diagnosticadas, 75 empresas aplican a fondos compartidos del proyecto. De 75 empresas que implementan los planes TIC, por lo menos 40 reportan beneficios directos (aumento de ventas, clientes, etc.) de comercio electrónico. 				
4.2 Desarrollo de software	En proceso.	Se dará por terminada la consultoría con la el desarrollo final de documentos electrónicos funcionando en las herramientas recomendadas por el consultor tales como: órdenes de compra, factura y otros que serán desarrollados bajo los estándares sugeridos por el profesional y que serán	Se recomienda la realización de una prueba piloto a partir del desarrollo que sea entregado por parte del consultor 5 PYMES que ya se encuentren más adelantadas en el marco del desarrollo del Proyecto, de manera de hacer las pruebas y adaptaciones necesarias en base a las necesidades de usuarios	Marzo 2006

Componente	Estado	Comentarios	Recomendación	Fecha
4.3 Instalación del sistema en la red de ventanillas de las Cámaras de Panamá, Colón y David.	Por ejecutar	utilizados para demostrar el intercambio entre empresas de estos documentos.	Se recomienda hacer una aclaración respecto de este alcance y establecer los procesos a través de los cuales se aplicará la herramienta en las PYMES del interior.	Aclaración lo antes posible.
4.5 Diagnóstico inicial	En proceso.	Esta actividad no aparece aclarada en ninguno de los documentos de análisis no obstante suponemos que se refiere a la distribución del Software por parte de las Cámaras de Panamá, Colón y David.	Hasta el momento quedan hay 10 empresas pre-diagnosticadas se sugiere extender plazo para realizar la actividad con las 40 restantes de acuerdo a recomendaciones Ancias.	Diciembre de 2005 hasta marzo de 2006
*Actividades por desarrollar respecto al Alcance del Proyecto				
4.3 Incorporación del registro en el sitio Web de la Cámara	En proceso	PYMES y Consultores Se actualiza automáticamente		
4.4 Implementación de planes TIC con las empresas				
4.5-Evaluar participación de proveedores empresas Ancias	Ejecutado y en proceso		Dada la realidad del interés y condición de las PYMES que califican para el proyecto es indispensable generar acercamientos hacia las mismas a través de las empresa ANCLAS	Noviembre de 2005 hasta enero de 2006
4.6.-Evaluación de planes de Negocio Presentados por los consultores	De acuerdo a carta Gantt por ejecutar el 2005		Considerando los temas pendientes desarrollar plan de trabajo 2006 para las actividades pendientes en este Componente	15 de diciembre entrega del plan de estas actividades para primer semestre de 2006
4.7 Aprobación de Proyectos pilotos				
4.8 Monitoreo de Consultores de DIRCOM				
4.9 Implementación de aplicaciones				

Componente	Estado	Comentarios	Recomendación	Fecha
en las PYMES				
4.10 Actualizar el Portal con mejores Prácticas				
*Medición de Impacto del Proyecto				
4.11 Desarrollo de encuesta de satisfacción a beneficiarios para medición de efectividad de las intervenciones.	De acuerdo a carta Gantt por ejecutar el 2005		Para todos los temas relacionados con Medición de Impacto el consultor recomienda consignar un plan de actividades que contemple los resultados consolidados de cada una de ellas.	Segundo semestre de 2006
4.12 Monitoreo y desempeño de Empresas Participantes				
4.13 Elaboración de encuesta de Evaluación				
4.14 Implementación de Centro de Comercio Electrónico				
4.16 Reporte de Guía de Mejores Prácticas				

VII. ANÁLISIS DE RIESGOS

Caja de herramientas

Consta que en estos momentos la caja pareciera estar aterrizada en sus conceptos y se espera la entrega de un producto real y probado dentro de los próximos. 3 meses. Sin embargo se recomienda seguir de cerca cada una de las etapas contempladas para este desarrollo dado que un fracaso a estas alturas sería un daño irreversible a los objetivos del desarrollo del proyecto. En estos momentos estamos más cerca a una solución real para este módulo y hay confianza que el producto en ejecución será la solución final. Con mayor razón recomendamos un fuerte seguimiento no solamente por parte de la UCP sino también de la comisión para asegura que esta oportunidad se haga realidad.

Estrategia empresas anclas

Como se menciona en el presente informe se recomienda canalizar los esfuerzos hacia una estrategia destinada a comprometer a la empresas Anclas en el proyecto como proveedoras de PyMEs interesadas en ingresar al mundo del comercio electrónico. No obstante, aún cuando esta es una iniciativa con altas probabilidades de éxito no debe ser descartado el seguimiento a las PYME's que participaron en la primera parte de ejecución y se encuentran en fase de pre-diagnóstico.

Unidad de Coordinación

De acuerdo a la información recibida, de extenderse por un año el proyecto, éste quedaría bajo la dirección de la Coordinadora sólo hasta el mes de Mayo, fecha en que expira su contrato. Bajo este esquema el Gerente Tecnológico quedaría solo en el puesto en tanto responsable de la implementación del proyecto en los PYME's, como de la coordinación y el reporte a la Comisión y al BID.

Este es un escenario que pone en riesgo el desarrollo del proyecto, pues tras la aceptación de ampliación de plazos será sumamente importante llevar un control exhaustivo sobre las actividades de sensibilización y medición de impacto programadas para el 2006. El BID por su parte señala que no puede reubicar más fondos para este fin, dado que eso ya se ha hecho y no quedan más recursos destinado a este cargo.

Sin embargo, la recomendación de esta consultoría es que la CCIAP busque soluciones internas para que la Unidad de Coordinación siga operativa y funcionando hasta el final del proyecto, asegurando la continuidad del mismo y una entrega profesional al final del 2006.

Anexos

Actividades Realizadas

Durante los días 20 y 26 de octubre el consultor se hizo presente en Panamá, en la oportunidad se desarrollaron las siguientes actividades:

Encuentros con:

<ul style="list-style-type: none"> • Especialista Sectorial Local BID FOMIN, Rosario Silveira. • Presentación del Proyecto: Coordinadora de la Unidad de Comercio Electrónico, Sonia Montenegro y el Gerente de Proyecto, Armando Veitemilla: <ul style="list-style-type: none"> - Componentes - Indicadores - Efectividad e Impacto de la Campaña de Medios - Sostenibilidad del Proyecto • Reunión almuerzo con la Comisión de Comercio Electrónico. • Reunión con la Consultora encargada del tema Normas de Conducta, Mayté González. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con el Consultor de Sensibilización, Samuel Díaz. • Reunión con el Consultor Caja de Herramientas Roberto Barnes. • Reunión Director de AMPYME, José Gabriel Montenegro. • Reunión con el Consultor Componente 1 Mecanismos de Certificación, Dr. Julio Escobar (pendiente) • Reunión con el Vice Ministro de Comercio Exterior Manuel José Paredes y la Directora de Comercio Electrónico, Ana de Vallarino. • Reunión con el Consultor del BID Ramón Frediani.
--	---

Además de todos estos actores, la agenda se complementó con la visitas a empresas prospectos para la aplicación del proyecto entre las que se encuentran:

- SUPLIMEDIC
- Sistemas de Administración
- AG Auto Partes
- ALEITA
- PANAHIIGIENE
- Frutas y Vegetales E den
- Prochen

Entre el 24 y el 29 de Noviembre la Coordinadora del Proyecto y la responsable del BID realizaron algunas observaciones para el mejor cumplimiento de los objetivos de la evaluación Intermedia los que fueron aplicados por el consultor.

Además se realizaron reuniones con:

<ul style="list-style-type: none">• Director de AMPYME, Gabriel Montenegro.• Consultor Caja de Herramientas, Roberto Barnes.• Consultor de Mecanismos de Certificación, Julio Escobar.	<ul style="list-style-type: none">• Jefe de administración de la Cámara, Jorge Rangel.• Presidente Datatel, Marco Gateño.• Manuel Ferreira - Jefe de la Dirección de Asuntos Económicos.
--	--

REPUBLICA DE PANAMÁ

**CAMARA DE COMERCIO, INDUSTRIAS Y AGRICULTURA DE PANAMA
(CCIAP)**

**PROYECTO DESARROLLO DEL COMERCIO ELECTRONICO EN PANAMA
(ATN/ME-8081-PN)**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
CONSULTORÍA INTERNACIONAL**

EVALUACIÓN INTERMEDIA

OCTUBRE DE 2005

I. ANTECEDENTES:

En enero de 2003, la Cámara de Comercio, Industrias y Agricultura de Panamá (CCIAP) firmó el Convenio de Cooperación y Asistencia Técnica con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para la realización del Proyecto Apoyo al Desarrollo de Comercio Electrónico (ATN/ME-8081-PN). El proyecto forma parte del "clúster" de proyectos para el fortalecimiento de la competitividad de las PyMEs a través de la tecnología de la información y la comunicación (TIC) (MIF/GN-83).

Este proyecto tiene como objetivo general contribuir al aumento de la competitividad de las Pequeñas y Medianas Empresas (PyMEs) panameñas en el mercado electrónico mediante la expansión de uso y aplicación de Tecnología de la Información y la Comunicación (TIC). Específicamente incrementar el número de PyMEs que incorporan herramientas TIC para insertarse en el mercado electrónico y sentar las condiciones para una expansión más rápida de este mercado.

El Beneficiario cuenta con la colaboración de la Autoridad de la Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (AMPYME) para la coordinación del Programa.

En atención a lo acordado con el BID, el Proyecto considera la realización de una Evaluación Intermedia con el fin de identificar los alcances del Proyecto con relación al desempeño del organismo ejecutor, las metas originalmente planeadas, el grado de avance en particular; (i) el grado de armonización de la aplicación de la Ley de Comercio Electrónico por las agencias públicas involucradas en la reglamentación de la misma; (ii) el grado de avance de la definición del mecanismo de la certificación digital por la CCIAP; (iii) la demanda de las Pequeñas y Medianas Empresas (PyMEs) sobre los servicios de la aplicación de la Tecnología de la Información y la Comunicación (TIC's); y (iv) el número y nivel técnico de consultores locales que estén ofreciendo servicios para apoyar la aplicación de TIC's en las PyMEs interesadas en la materia.

II. OBJETIVO GENERAL:

Elaborar la Evaluación Intermedia del Proyecto Apoyo al Desarrollo del Comercio Electrónico (ATN/ME-8081-PN), centrada en el logro de los objetivos, metas y la eficiencia en la ejecución del Proyecto. Los resultados de la Evaluación Intermedia serán utilizados para resaltar y dar profundidad a los avances positivos, así como acelerar el alcance de metas con rezago, corregir desviaciones o realizar ajustes al Proyecto que permitan asegurar el cumplimiento de sus objetivos y su sostenibilidad.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 3.1 Avances alcanzados en la ejecución de los componentes del Programa. La Evaluación analizará, con base a la información disponible, el grado de cumplimiento de los objetivos y metas del Proyecto, en particular los contenidos en el Marco Lógico.

- 3.2 Desempeño del Organismo Ejecutor. La evaluación analizará la forma en que se ha estructurado el Organismo Ejecutor, la eficacia en la que se han realizado las tareas técnicas para la ejecución del Proyecto así como en la gestión de los recursos del Proyecto, tanto los aportados por el Banco, AMPYME, como los recursos de contrapartida por parte de la CCIAP.
- 3.3 Grado de satisfacción y participación de los sectores participantes en el Programa. La evaluación dará especial atención a analizar las actividades del Componente 2: Divulgación y Promoción del Programa.
- 3.4 Analizar el alcance del Programa, determinado en el Componente 4: Diagnóstico e Implementación de Servicios de TIC para PyMEs, el cual pretende atraer a un mínimo de 150 PyMEs de diferentes sectores, para ayudarlas a identificar el tipo de asesorías técnicas necesarias para cerrar transacciones comerciales electrónicas.
- 3.5 Elaboración de Recomendaciones y Plan de Acción para avanzar en las metas con rezago, corregir desviaciones con respecto al diseño original del Proyecto, y realizar ajustes al Proyecto que permitan asegurar el cumplimiento de sus objetivos y que contribuyan a su sostenibilidad.

IV. DISEÑO DE LA CONSULTORÍA

- 4.1 Análisis de información. Para la preparación de la Evaluación, la consultoría debe revisar al menos, los siguientes documentos, a obtenerse por medio de la Representación del Banco en Panamá, de la CCIAP y los otros Sectores participantes:
 - a. Convenio de Cooperación y Asistencia Técnica.
 - b. Informe de Proyecto Apoyo al Desarrollo de Comercio Electrónico.
 - c. Sistema de seguimiento operativo del Proyecto.
 - d. Sistema de información del Proyecto.
 - e. Las Ayudas Memoria de las Misiones de Cartera.
 - f. Documentos varios de la CCIAP sobre la gestión técnica y administrativa del Proyecto.
 - g. Documentos varios de los otros Sectores Privado, Gubernamental y Académico sobre la gestión técnica y administrativa del Proyecto.Recibida la información antes citada, el análisis se realizará en el transcurso de dos semanas.
- 4.2 Metodología. La consultoría utilizará esta información con el fin de alinear los alcances del Proyecto con relación al diseño original tanto en aspectos técnicos como financieros y derivar recomendaciones que favorezcan alcanzar los objetivos del Proyecto y su sostenibilidad, asimismo la consultoría formulará un Plan de Acción para implementar las recomendaciones..

VIII. RESULTADOS ESPERADOS

- 8.1 Plan de Trabajo Inicial a ser presentado a la firma del Contrato, el cual debe contener los procedimientos e instrumentos a utilizar en el desarrollo de la consultoría, incluyendo un Cronograma de Actividades en el que se identifique la fecha de entrega de cada uno de los productos esperados.
- 8.2 Informe Preliminar de la Evaluación Intermedia, Recomendaciones y Plan de Acción a ser entregado a finales de la primera semana de la fecha acordada.
- 8.3 Primer Informe de Cumplimiento del Plan de Acción propuesto, a ser presentado en la primera semana de la consultoría en la fecha acordada, debe contener el análisis de las acciones llevadas a cabo por el ejecutor a fin de cumplir con el Plan de Acción propuesto, limitaciones encontradas, lecciones aprendidas y nuevas recomendaciones.
- 8.4 Informe Final de la Evaluación Intermedia a ser presentado en la fecha acordada, el cual debe incluir una segunda fase del cumplimiento de las acciones recomendadas en el primer informe de cumplimiento del Plan de Acción, el Informe Final de la Evaluación Intermedia con las actualizaciones derivadas del Plan de Acción y un Programa de Trabajo que oriente la ejecución del Proyecto hasta su conclusión.
- 8.5 Dichos informes deberán redactarse en español y ser entregados en tres (3) versiones impresas y una electrónica. Los cuales serán sometidos a la aprobación de la CCIAP y a la no objeción del BID.

IX. APOYO INSTITUCIONAL

El Proyecto apoyará institucionalmente al consultor en los siguientes aspectos:

- 9.1 Facilitar y poner a disposición del consultor toda la documentación requerida para el desarrollo de los trabajos.
- 9.2 Facilitar la concertación de citas y entrevistas requeridas por el consultor, con funcionarios de los Sectores participantes, y de otras instituciones o Sectores involucradas en la ejecución del Proyecto
- 9.3 Apoyar el cumplimiento del Plan de trabajo acordado con el consultor a fin de que los productos sean entregados en las fechas programadas
- 9.4 Ofrecer al consultor un espacio físico adecuado para el desarrollo de sus actividades en Panamá.
- 9.5 Asignar un enlace técnico con el consultor
- 9.6 Cancelar oportunamente los honorarios del consultor

X. HONORARIOS Y CONDICIONES DE PAGO

- 10.1 Primer Pago correspondiente al 30%, previa aprobación del Plan de Trabajo Inicial, por parte de la CCIAP y No Objeción del BID.
- 10.2 Segundo Pago correspondiente al 30%, previa aprobación del Informe Preliminar de la Evaluación Intermedia, Recomendaciones y Plan de Acción por parte de la CCIAP y No Objeción del Banco Interamericano de Desarrollo BID.
- 10.3 Tercer Pago correspondiente al 20%, previa aprobación Primer Informe de Cumplimiento del Plan de Acción propuesto por parte de la CCIAP y No Objeción del BID.
- 10.4 Cuarto Pago correspondiente al 20%, previa aprobación del Informe Final de la Evaluación Intermedia por parte de la CCIAP y la No Objeción del BID.
- 10.5 Los honorarios asignados son por la suma de US\$ 12,000.00 con cargo al aporte externo del Proyecto. Se consideran suma alzada, el consultor deberá correr con todos los gastos ocasionados por su movilización hacia Panamá, su estadía en el país, así como su traslado para el levantamiento de la información de campo.

XI. CRITERIOS DE SELECCION

- 11.1. Perfil del Consultor
 - Nacional de países, dependencias y territorios miembros del BID.
 - Estudios universitarios a nivel de licenciatura en Administración de Sistemas de Información, Ingeniería Industrial o disciplinas afines. Estudios de maestría en temas afines al objetivo de la presente consultoría.
 - Experiencia profesional específica mínima de 10 años en la formulación y/o ejecución de proyectos relacionados con las PyMEs en el área de la Tecnología de Información TIC's, y Comunicación.
 - Experiencia en la formulación o ejecución de Proyectos TIC's financiados por Organismos Internacionales, preferiblemente del BID.
 - Experiencia en Evaluaciones de Proyectos de Organismos Multilaterales en el tema de TIC's, en las pequeñas y medianas empresas.
 - Dominio del idioma español hablado y escrito.

usaré una presentación ppt que resume el informe.

saludos cordiales

Michael

12/13/2005