

DOCUMENTO DE COOPERACIÓN TÉCNICA

I. INFORMACIÓN BÁSICA

País:	Brasil
Nombre de la CT:	Apoyo a la Política de Desarrollo Infantil en Fortaleza
Número de CT:	BR-T1300
Jefe Equipo/Miembros:	Marcia Rocha (SPH/CBR), jefa de equipo; Suzanne Duryea (SCL/SCL); Jenny Encina (SCL/SPH); Guillermo Eschoyez (LEG/SGO); Martha Guerra (SCL/SPH); Florencia López Boo (SCL/SPH); y Santiago Schneider (FMP/CBR)
Tipo de Operación:	Apoyo al Cliente
Fecha del Abstracto de CT:	4 de febrero 2014
Beneficiario:	Municipio de Fortaleza, y principalmente familias pobres y extremadamente pobres de dicho Municipio
Organismo Ejecutor:	BID
Donantes que proveerán financiamiento:	Banco Interamericano de Desarrollo, a través del Programa Especial de Promoción del Empleo, Reducción de la Pobreza y Desarrollo Social en Apoyo a los Objetivos de Desarrollo del Milenio (SOF)
Monto de financiamiento CT:	US\$450.000
Contrapartida local:	US\$50.000
Período de desembolso	36 meses
Fecha de inicio requerido:	Junio 2014
Tipo de consultorías:	Individuales y firmas
Unidad de Preparación:	Sector Social, a través de su División de Protección Social y Salud en Brasil (SCL/SPH)
Unidad Responsable de Desembolso:	División de Protección Social y Salud en Brasil
CT incluida en la Estrategia de País (s/n):	Sí
CT Incluida en CPD (s/n):	Sí
GCI-9 Prioridad Sectorial:	Estrategia para una Política Social Favorable a la Igualdad y la Productividad

II. OBJETIVOS Y JUSTIFICACIÓN DE LA COOPERACIÓN TÉCNICA

- 2.1 El objetivo principal de la presente cooperación técnica es apoyar al Ministerio de Salud de Brasil y a la Alcaldía de Fortaleza a diseñar e implementar el piloto del “Programa Cresça com Seu Filho (PCCSF)” orientado a familias vulnerables en la Región V de Fortaleza. El piloto busca mejorar la calidad del cuidado otorgado a niños y niñas en sus hogares, mediante la visita de Agentes Comunitarios de Salud.
- 2.2 El municipio de Fortaleza, capital del Estado de Ceará, es la quinta capital más poblada del país y la segunda de la región noreste, con aproximadamente, 2,5 millones de

habitantes. A pesar de los avances en las últimas décadas, Fortaleza todavía presenta profundas desigualdades sociales en su territorio. Especialmente en algunas regiones con concentración de pobreza, se observa la alta vulnerabilidad y exclusión de familias, sobre todo de los niños, ya que 54% de las personas registradas en el CadÚnico¹ se encuentran en el tramo etario entre 0 y 3 años.

- 2.3 Considerando este escenario de vulnerabilidad y la baja cobertura de servicios de guarderías públicas (promedio de 16%), la actual gestión municipal, con el apoyo del Ministerio de Salud de Brasil (MS) implementará el piloto del PCCSF dirigido a los cuidados de las niñas y niños de 0 a 3 años, en regiones prioritarias, seleccionando familias en situación de extrema pobreza.
- 2.4 El PCCSF consiste en un programa de visitas domiciliarias a familias en situación de riesgo social que tengan hijos entre 0 a 3 años o mujeres en el periodo de embarazo. Por lo tanto, los criterios de elegibilidad para el piloto del programa son: (i) familias registradas en el CadÚnico, residentes en la Región V de Fortaleza; (ii) que posean niñas o niños de 0 a 24 meses de edad y o mujeres embarazadas hasta el sexto mes de gestación; y (iii) que cuenten con ingresos mensuales per cápita de hasta R\$70,00 (setenta reales, aproximadamente US\$34).
- 2.5 Para el piloto del PCCSF y posterior evaluación, el Municipio eligió ocho barrios de la Región V de Fortaleza. Estos barrios fueron seleccionados en base a bajos niveles en el Índice de Desarrollo Humano del Municipio, además, dichos barrios concentran familias extremadamente pobres con niños en la edad objetivo del piloto PCCSF.
- 2.6 El Municipio de Fortaleza, es una contraparte importante del Banco² y solicitó apoyo técnico en el diseño y evaluación del piloto PCCSF. Debido a las experiencias del Banco en programas similares en la región y por liderar un diálogo regional técnico en este tema, sus aportes en esta agenda agregan un gran valor y representan un diferencial para el MS y la Alcaldía de Fortaleza.
- 2.7 El apoyo al Municipio de Fortaleza es también estratégico dado que el MS, también apoyado por el Banco en esta agenda (BR-T1228³), acompaña e impulsa el desarrollo del programa piloto en este Municipio, con la finalidad de generar aprendizajes para modelar un programa nacional de desarrollo infantil.
- 2.8 La presente Cooperación Técnica (CT) además de alinearse con la Estrategia País (GN-2662-1), por la prioridad concedida al desarrollo de la región noreste, también se

¹ El CadÚnico es el catastro nacional de familias e individuos que se encuentran en situación de pobreza y extrema pobreza. Sus registros sirven para asignar programas y beneficios sociales, especialmente el programa de transferencia condicionada de Brasil, *Programa Bolsa Familia*.

² El Programa Integrado de Políticas para la Juventud se encuentra en ejecución BR-L1122 (2207/OC-BR) y el Municipio de Fortaleza ya cuenta con la Operación BR-L1414 registrada en el OPUS prevista para el pipeline de Brasil para 2015 A.

³ La CT BR-T1228 (ATN/OC-13574-BR) “Apoyo a las Estrategias de Salud en Brasil” se encuentra en ejecución y prevé, entre sus componentes, apoyo a la política nacional de desarrollo infantil, por medio del apoyo técnico y financiero, vía MS, a dos experiencias locales, en los Municipios de São Paulo y Fortaleza. Como Fortaleza avanzó en el diseño y en los aspectos operativos del PCCSF, el MS acordó que su piloto fuera evaluado para generar aprendizajes para la escala nacional.

enmarca en los objetivos del CGI 9, principalmente con el objetivo “reducción de la pobreza y aumento de la equidad” y con el indicador “número de personas que se benefician de un programa destinado a combatir la pobreza”. También está alineada con las operaciones en ejecución en el Estado de Ceará, que buscan la equidad y la mejoría de las condiciones de vida de la población más pobre: PROARES II, BR-L1053 (2230/OC-BR), PROARES III, BR-L1406; y PROEXMAES, BR-L1177 (2137/OC-BR).

III. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES/COMPONENTES Y PRESUPUESTO

- 3.1 Para lograr los objetivos previamente mencionados, el apoyo del BID se realizará en base a dos componentes: (i) Apoyo al diseño y la futura implementación del PCCSF; y (ii) Apoyo al Monitoreo y a la Evaluación de Impacto del PCCSF. Además, se financiarán con recursos de la contribución del Banco, actividades de apoyo a la implementación de la CT.
- 3.2 **Componente 1. Apoyo al diseño y la futura implementación del PCCSF.** Este componente busca apoyar al Municipio en las definiciones técnicas del programa PCCSF, en sus referenciales teóricos y operativos. En el marco de este componente se financiará: (i) el diseño del modelo de atención brindada, que abarca los siguientes aspectos críticos: diseño del currículo de la intervención y la metodología, razón visitador/familia; duración de la visita; edades de entrada y salida de las niñas y niños al programa, entre otros; (ii) la preparación y capacitación del equipo operativo del programa PCCSF: se prevé apoyo en el diseño de la capacitación de los Agentes Comunitarios de Salud (visitadores domiciliarios) y en el diseño de los materiales de trabajo; y (iii) la supervisión de la implementación del programa.
- 3.3 **Componente 2. Apoyo al Monitoreo y a la Evaluación de Impacto del PCCSF.** Este componente tiene por objetivo apoyar en las actividades de monitoreo y en el estudio de evaluación de impacto del programa piloto PCCSF, en regiones seleccionadas en Fortaleza. Se financiará el apoyo en las siguientes actividades: (i) selección de indicadores para el monitoreo, acompañamiento y evaluación de la intervención; (ii) realización de la propuesta de metodología de la evaluación: nota y selección de grupos de tratamiento control; y (iii) elaboración de los TDR, contratación de la línea de base y supervisión del trabajo de campo.
- 3.4 En adición a las actividades de los Componentes 1 y 2 arriba descritos, con recursos de la contribución del Banco para esta operación se financiará: (i) la contratación de un consultor para ayudar en la coordinación de la ejecución de las actividades de la CT; y (ii) los gastos de logística, comunicación y materiales, estos últimos deberán también ser financiados con recursos de la contrapartida local.

Matriz de Resultados Indicativa

Indicadores	Línea de Base	Resultados Intermedios		Resultados Finales	Fecha de Cumplimiento
		Año 1	Año 2		
Guía con la Metodología de la Intervención elaborada	0	1	0	Guía con la Metodología de la Intervención elaborada, validada y en uso por los profesionales	Agosto 2014

Indicadores	Línea de Base	Resultados Intermedios		Resultados Finales	Fecha de Cumplimiento
		Año 1	Año 2		
Currículo desarrollado	0	1	0	Currículo desarrollado y validado	Agosto 2014
Propuesta de metodología de la evaluación elaborada	0	1	0	Propuesta de metodología de la evaluación elaborada y validada	Septiembre 2014
Termino de Referencia (TdR) para la contratación de firma encuestadora para levantar la línea de base elaborado	0	1	0	Línea de Base levantada	Octubre 2014

Presupuesto Indicativo

Descripción	BID/SOF	Contrapartida	Total
Un Consultor Senior especialista en Desarrollo Infantil Temprano (DIT) para apoyo en diseño del programa y diseño de la metodología de evaluación	US\$35.000 (116 días @ 300 US\$/día)	US\$50.000 ^(*)	
Contrato con firma encuestadora para levantamiento de línea de base del piloto PCCSF	US\$400.000		
Un Consultor de medio tiempo para apoyo en implementación de la CT	US\$15.000		
	US\$450.000	US\$50.000	500.000

(*) El aporte de contrapartida local será realizado en su totalidad en especie, para apoyo técnico, logístico, secretarial, y materiales.

IV. AGENCIA EJECUTORA Y ESTRUCTURA DE EJECUCIÓN

- 4.1 El Banco Interamericano de Desarrollo, a través de la División de Protección Social y Salud (SCL/SPH) en Brasil, será el organismo ejecutor de esta operación, y por consiguiente responsable por la planificación, organización y ejecución de las actividades previstas, lo cual será llevado a cabo en estrecha coordinación con el Municipio de Fortaleza⁴.
- 4.2 El Beneficiario solicitó la ejecución por el Banco, conforme consta en la carta de solicitud adjunta, y se justifica en virtud de la experiencia del Banco en el tema y porque el Banco ya está acompañando y apoyando el programa a través del MS. Además, esta cooperación es estratégica ya que el Banco tendrá una operación más con el municipio, la cual se orientará a fortalecer la salud, área que conduce el PCCSF.
- 4.3 Todos los procesos de selección de consultores serán realizados siguiendo las políticas del Banco en materia de contratación de consultores (GN 2350-9).

⁴ El beneficiario (Municipio de Fortaleza) se encuentra tramitando la carta de solicitud de no-objeción del Gobierno Federal junto a la Agencia Brasileña de Cooperación (ABC). Dicha carta será exigida como condición para dar inicio de la ejecución de las actividades de la CT.

V. RIESGOS IMPORTANTES

- 5.1 En principio, el proyecto no tiene riesgos sustanciales de implementación identificados. La Alcaldía de Fortaleza cuenta con un cuerpo técnico calificado y asignado exclusivamente para el programa. En todo caso, el Banco trabajará con el MS para mitigar posibles riesgos en la ejecución del proyecto piloto, y contará con técnicos consultores para asegurar asistencia técnica y supervisión continua de las actividades.

VI. CLASIFICACIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL

- 6.1 El proyecto no tendrá efectos o impactos medioambientales o sociales negativos. Por el contrario, se espera que produzca impactos positivos en los indicadores de desarrollo de los niños y niñas atendidos y sus familias. De acuerdo con la Política de Salvaguardias y Medio Ambiente (OP-703) esta operación se clasifica como categoría “C” (ver [Filtros Ambientales](#)).

Anexos:

Anexo I - [Carta Solicitud](#)

Anexo II – [Plan de Adquisiciones](#)

Anexo III – [Términos de Referencia](#)

Ao Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID
Divisão de Proteção Social e Saúde- SPH
Representação do Brasil – COF BR

Fortaleza, 28 de maio de 2014

Prezados Senhores,

A Prefeitura Municipal de Fortaleza, por meio da Secretaria Municipal de Saúde, manifesta interesse na Cooperação Técnica “No Apoio às Políticas de Desenvolvimento Infantil em Fortaleza”, de fundos não reembolsáveis, na qual serão desenvolvidas ações de apoio no aperfeiçoamento do desenho do Programa Cresça com Seu Filho e no desenho e execução da avaliação de impacto do piloto do referido Programa.

Manifestamos também o interesse que o Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID seja o executor desta cooperação, devido as agilidades que possamos ter neste esquema de execução.

Atenciosamente,



Maria do Perpétuo Socorro Martins Breckenfeld
Secretária Municipal de Saúde de Fortaleza-CE
Fortaleza-Brasil



Plan de Adquisiciones

Ref. No.	Descripción de actividades	Costos estimados (US\$)	Método de adquisición	Revisión (ex-ante o ex-post)	Financiamiento y porcentaje		Precalificación ³ (Si/No)	Fechas estimadas			Status ⁴ (pendiente, en proceso, atribuido, cancelado)	Comentarios
					BID %	Local/ otro %		Publicación	Inicio de contrato	Final de contrato		
I	Servicios de consultoría											
C1	Consultor Senior especialista en DIT para apoyo en el diseño del programa y diseño de la metodología de evaluación	35.000	CI	N/A	100%	0	No	Julio 2014	Septiembre 2014	Enero 2015	Pendiente	
C2	Contrato con firma encuestadora para levantamiento de línea de base del piloto PCCSF	400.000	SBQC	N/A	100%	0		Agosto 2014	Noviembre 2014	Noviembre 2015	Pendiente	
C3	Asistente de investigación para el apoyo en el diseño del programa y realización de estudios sobre resultados.	15.000	CI	N/A	100%	0	No	Julio 2014	Septiembre 2014	Diciembre 2014	Pendiente	
II	Otros servicios											
OS1	Materiales, horas del personal técnico y alquiler de espacio físico del Programa	50.000	Pregão eletrônico de acuerdo a la legislación nacional	N/A	0	100%	No	-	julio 2014	julio 2016	Pendiente	

TÉRMINOS DE REFERENCIA

LEVANTAMIENTO DE LÍNEA DE BASE PARA EVALUAR EL IMPACTO DEL PILOTO “PROGRAMA CRESÇA COM SEU FILHO (PCCSF)” BR-T1300 (BRAZIL)

I. PROPÓSITO

El propósito de esta consultoría es el levantamiento de la línea de base de la evaluación del Piloto “Programa Cresça com Seu Filho (PCCSF)” de Apoyo a la Primera Infancia en barrios vulnerables en la Región de Fortaleza (Perú).

Para ello, la firma consultora: (i) censará todos los hogares en los 320 sectores censitarios existentes en los 8 barrios seleccionados, utilizando los instrumentos de medición acordados con el Ministerio de Salud de Brasil (MSB), La Alcaldía de Fortaleza (AF) y el Banco Inter-Americano de Desarrollo (BID); y (ii) recolectará datos sobre características socio demográficas del hogar, características de la cuidadora principal o madre, y medidas de desarrollo infantil, antropométricas y del ambiente en niños menores de dos años, con una muestra mínima de ocho niños por sectores censitarios (llegando a un total de 2.560 niños y niñas). Estos instrumentos tienen como fin recolectar información sobre las condiciones de vida a nivel de hogar, la madre/cuidadora y el nivel de desarrollo integral de los menores de dos años a fines de evaluar el impacto del programa.

El proyecto en el que se enmarca esta consultoría también contempla la recolección de datos de seguimiento. Sin embargo, el Banco Inter-Americano de Desarrollo reserva el derecho de abrir un segundo proceso de licitación competitivo para la realización de esta actividad. Un rendimiento excelente en el levantamiento de la línea de base puede permitir calificar a la firma consultora como “proveedor único” para la licitación relativa a la recogida de datos post-intervención.

II. CONTEXTO Y DESCRIPCIÓN DEL ESTUDIO

Objeto de Estudio. El objetivo general del programa es lograr el desarrollo integral de los niños y niñas menores de tres años por medio de la preparación de sus familias, a través de visitas de Agentes Comunitarios de Salud (ACS), a fin de que participen responsablemente en el adecuado desarrollo de sus hijos, realizando actividades educativas, de salud, nutrición, culturales y recreativas. Los objetivos específicos son: (i) desarrollar las capacidades cognitivas, afectivas, motrices y sociales de los niños menores de tres años; (ii) formar y capacitar a padres y madres para garantizar una adecuada educación y buen trato de sus hijos; y (iii) fortalecer las capacidades de la familia y la comunidad para lograr su participación activa en la promoción y cumplimiento de los derechos de la primera infancia;

Objetivos de la investigación. Por medio de la evaluación de impacto del Piloto PCCSF se pretende conocer el impacto del mismo en la población objetivo y retroalimentar al Gobierno de Brasil sobre la efectividad del programa y posibles áreas de mejoramiento para poder ampliar a otras regiones y barrios.

Preguntas principales a las que se pretende dar respuesta:

- ¿Cómo afecta una intervención de atención integral infantil y acompañamiento familiar al desarrollo de los niños y niñas?
- ¿Es la modalidad de atención con visitas a casa más efectiva si está implementada de manera conjunta a una acción de monitoreo y supervisión comunitaria?

A fines de contestar estas preguntas, la evaluación contará con un diseño experimental en el que los dos grupos de tratamiento y control se asignan aleatoriamente. Se acordó que el universo estaría compuesto por niños y niñas que viven en los 8 barrios seleccionados en la Región V de Fortaleza. El grupo elegible de niños y niñas será determinado en base a los criterios de elegibilidad del programa: (i) familias catastradas en el CadÚnico, residentes en la Región V de Fortaleza; (ii) que posean niños de 0 a 24 meses de edad y o mujeres embarazadas hasta el sexto mes de gestación; y (iii) que cuenten con ingresos mensuales per cápita de hasta R\$70,00 (setenta reales, aproximadamente US\$34). A partir de este universo se definirán de manera aleatoria los 2 grupos (control y tratamiento) provenientes de un marco muestral de los 320 sectores censitarios existentes en los barrios seleccionados.

Entre los indicadores de impacto se encuentran:

- a) Prevalencia de desnutrición crónica en niños menores de 2 años.
- b) Porcentaje de niños menores de 2 años con episodio diarreico en las últimas dos semanas
- c) Porcentaje de niños menores de 2 años con desarrollo cognitivo adecuado para la edad.
- d) Porcentaje de niños menores de 2 años con desarrollo motor adecuado para la edad
- e) Porcentaje de niños menores de 2 años con desarrollo social adecuado para la edad
- f) Porcentaje de niños menores de 2 años con desarrollo del lenguaje adecuado para la edad.
- g) Calidad del entorno familiar en hogares donde hay por lo menos un niño en el grupo etario 0-2 años

Como parte de la evaluación de impacto, se prevé llevar a cabo dos rondas de recolección de datos: una línea de base, y una encuesta de seguimiento tras 12 meses de exposición a las intervenciones.

Esta consultoría incluye una prueba piloto de los instrumentos de recolección de datos previstos antes de iniciar la implementación de línea de base.

3. ACTIVIDADES Y REQUERIMIENTOS ESENCIALES

La firma consultora será responsable de testar todos los instrumentos de recolección de datos, realizar todos los ajustes necesarios para adecuarlos al contexto local y de entregar la versión

final de cada uno de ellos dentro del plazo de tiempo convenido con el MSB, AF y el BID. Los instrumentos a ser testados serán facilitados por el MS y el BID.

La firma seleccionada trabajará bajo supervisión directa de los investigadores principales de la evaluación de impacto y la coordinadora en campo de la evaluación de impacto del BID.

Los instrumentos de medición para el levantamiento de la línea de base en 2,560 niños en 320 sectores censitarios serán:

- Encuesta de Hogares (Jefe de Hogar o adulto responsable, o potencialmente la cuidadora principal sino se encontrara el jefe) en todos los hogares donde hay por lo menos un niño en el grupo etario 0-2. Se utilizará como base una versión revisada de la última Encuesta de Condiciones de Vida empleada en Nicaragua, incluyendo tentativamente las siguientes secciones:
 1. *Características de la vivienda y el hogar* (ej. Características de la vivienda; características y gastos del hogar; participación en programas sociales)
 2. *Características y composición del hogar* (ej. Miembros del hogar, sexo, edad, relación de parentesco con jefe del hogar etc.)
 3. *Actividad económica* (Actividades de trabajo; primer trabajo de la semana pasada; segundo trabajo de la semana pasada; trabajo de los últimos 12 meses; negocios del hogar y trabajo independiente)
 4. *Migración* (Migración interna; residencia hace 5 años; emigración internacional)
 5. *Gastos y otros ingresos* (Gastos en alimentos; gastos en artículos y servicios no alimenticios)
- Encuesta específica de las madres/cuidadoras de los niños entre 0-2 años.
 1. *Características de la cuidadora:* su educación, salud y utilización de tiempo inteligencia (por ej. tipo Ravens), salud mental (por ej. instrumento tipo CESD o depresión), conocimiento del desarrollo del niño (por ej. cuestionario tipo KIDI).
 2. *Salud* (ej. Vacunación menores 2 años; presencia enfermedades y gastos en salud; fecundidad; salud reproductiva)
 3. *Educación* (Asistencia preescolar; CDI; comedor infantil; escolaridad)
- Escala de medición de desarrollo infantil estandarizada y adaptada del Denver Developmental Screening Test II (DDST-II) (Por observación o cuidadores/responsables de los menores de 2 años), prueba de memoria y sicomotora
- Medición antropométrica (Menores de 2 años). Requiere equipo para medir peso y talla, por ejemplo pesa digital, pesa mecánica pediátrica, tallímetro etc.
- Medición de la calidad del entorno familiar por observación . Se utilizarán cuestionarios ajustados del tipo HOME (Home Observation for Measurement of the Environment Inventory, Caldwell, & Bradley, 1984) y una breve escala de prevalencia de violencia en el hogar.

4. SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL

4.1 Cargos y calificaciones

Para la gestión global de la encuesta, la firma nominará un equipo central, constituido por un Gerente de Proyecto, un Jefe de Operaciones de Campo y un Jefe de Gestión de Datos. Durante el periodo de campo el Jefe de Operaciones y el Jefe de Gestión de Datos estarán dedicados en forma exclusiva a la encuesta.

Para el levantamiento de datos, la firma movilizará las brigadas de campo que sean necesarias para completar el trabajo en los plazos establecidos. Cada brigada estará dirigida por un supervisor y constituida por lo menos por cuatro miembros.

Las responsabilidades y calificaciones mínimas del personal son las siguientes:

- **Gerente del Proyecto:** El Gerente del Proyecto es responsable de desarrollar el proyecto en los plazos establecidos y mantener comunicaciones permanentes con el Equipo Técnico (ET) del MS, AF y del BID y los asistentes técnicos designados por el ET.

Perfil: Profesional con grado universitario en estadística, economía, ingeniería, ciencias sociales, u otra materia relevante para la encuesta, y al menos 6 años de experiencia en la dirección de encuestas de hogares.

- **Jefe de Operaciones de Campo:** El Jefe de Operaciones de Campo es responsable de la adaptación, pilotaje de los cuestionarios, otros instrumentos de medición, y manuales de campo; de la selección y capacitación de las brigadas de campo; de desarrollar el plan de encuesta según los lineamientos entregados por el ET; definir los procedimientos de control de calidad que serán aplicados por los supervisores de brigada, y asegurar la logística y control de las operaciones de campo.

Perfil: Profesional con al menos cuatro años de estudios superiores en materias relevantes para la encuesta, y al menos cinco años de experiencia en la adaptación y pilotaje de cuestionarios, y en la dirección de encuestas en terreno.

- **Jefe de Gestión de Datos:** El Jefe de Gestión de Datos es responsable de adaptar y depurar los programas de ingreso de datos con base en los modelos y lineamientos del ET; de seleccionar y capacitar a los encuestadores; por la logística y control del ingreso de datos en campo; y por la consolidación y entrega de bases de datos al ET a medida que la información se reciba del terreno.

Perfil: Profesional con al menos 4 años de estudios superiores en informática o materias relevantes para la encuesta, y al menos 3 años de experiencia en programación con Visual Basic, SQL u otro lenguaje, elaboración de programas de ingreso de datos en CPro, LSD, Blaise u otra plataforma de desarrollo, y gestión de datos de encuestas complejas con Stata y SPSS.

- **Supervisores de Brigada.** Los supervisores de campo son los responsables inmediatos del levantamiento y el control de calidad de los datos recogidos. Deberán asignar el trabajo a los encuestadores y responsables de antropometría o mediciones especiales,

poner en práctica en cada UPM el plan de trabajo y los procedimientos de supervisión establecidos por el Jefe de Operaciones de Campo; asegurar el ingreso rápido de la información recogida, la corrección de las inconsistencias detectadas por medio de re-entrevistas, y asegurar la transmisión permanente de los datos recogidos al Jefe de Gestión de Datos.

Perfil: Estudios secundarios completos, y experiencia mínima de 2 o más años en supervisión de trabajo de campo en encuestas a hogares. Dominio de los idiomas prevalentes en el área operacional de la brigada.

- **Encuestadores.** Los encuestadores son los responsables del llenado de los cuestionarios, de acuerdo con las buenas prácticas habituales, y los requerimientos específicos de la encuesta.

Perfil: Estudios secundarios completos, y experiencia mínima de 2 o más años en encuestas de hogares. Dominio de los idiomas prevalentes en el área operacional del equipo.

- **Antropometristas y responsables de observación)HOME y tests de desarrollo infantil.** Los antropometristas deberán recolectar medidas antropométricas de acuerdo con las buenas prácticas habituales, y los requerimientos específicos de la encuesta.

Perfil: Personas con estudios universitarios o terciarios en curso (de preferencia completos) y preferiblemente en áreas como educación, docencia primaria, parvulario, antropología, sociología, o psicología y que tengan práctica y por lo menos un año de experiencia en los siguientes campos: 1) evaluando proyectos de desarrollo; 2) trabajando con niños menores de cuatro años; y/o 3) participando en estudios de investigación. De no encontrarse este perfil exacto se consideraran niveles de educación menores pero con la experiencia relevante de trabajo con niños.

Las calificaciones (CV completos) de candidatos seleccionados para el cargo de antropometrista/aplicador de pruebas serán enviados para la revisión y aprobación final del BID antes de conformar el equipo de campo.

Cada brigada tiene que incluir por lo menos 2 encuestadores, 1 supervisor y 2 profesionales (uno responsable de la medición de talla y peso y otro de los tests de desarrollo infantil y la observación del HOME).

La lista de miembros de las brigadas de campo (supervisores, encuestadores, antropometristas y responsables de observación HOME y tests de desarrollo infantil) será sometida a consideración del ET en forma previa a su capacitación y selección.

4.2 Capacitación

Todo el personal de las brigadas de campo deberá ser capacitado durante 2 semanas, independientemente de su experiencia previa en encuestas de hogares. La firma consultora deberá someter al ET un calendario de capacitación – consistente de sesiones plenarias, sesiones de trabajo en grupo, y práctica de campo, considerando un máximo de 20 personas por clase para las sesiones de trabajo en grupo.

5. ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ESPERADOS

5.1. La firma consultora será responsable de la realización de las siguientes actividades:

1. **Elaboración de un plan de actividades detallado:** el plan de actividades deberá especificar fechas, responsables y fechas de entrega de los diferentes productos comprometidos.
2. **Obtener todos los permisos necesarios para llevar a cabo la encuesta de línea de base y cumplir con todas las formalidades locales y todos los permisos necesarios¹.** Estas incluyen la obtención de permisos por un Comité de protección de Personas y permisos para el uso de materiales con marca registrada cuando sea necesario, permisos relacionados con la logística de la realización de la encuesta de línea de base, así como seguros médicos y por accidente, salarios y impuestos para todos los encuestadores, antropometristas/testers y supervisores.
3. **Reclutamiento y contratación de un número suficiente de supervisores y encuestadores.** El número de contratos y los criterios de selección deberán ser previamente aprobados por el MSB, AF y el BID.
4. **Adaptación del contenido, del lenguaje y del formato de todos los instrumentos, y primera prueba piloto del cuestionario.** La firma consultora recibirá del Equipo Técnico del BID un conjunto de cuestionarios base. Sobre la base de estos cuestionarios, la firma consultora revisará su contenido y sugerirá cambios para la adaptación local del cuestionario. Todos los cambios a los cuestionarios base deberán ser aprobados por el Equipo Técnico del BID. La primera prueba piloto del cuestionario deberá realizarse en forma previa a la capacitación y comprenderá 3 segmentos, para posteriormente seleccionar 15 hogares (en total) de manera aleatoria. Luego del piloto, la firma consultora deberá realizar los ajustes finales a los cuestionarios para el formato que se utilizó en el trabajo de campo. Los cuestionarios finales deberán ser aprobados por la MSB, AF y el BID.
5. **Capacitación de los supervisores y encuestadores para la administración de los instrumentos previstos por la MSB, AF y el BID.**
6. **Preparación de materiales y programa de entrenamiento y preparación del Protocolo de Selección de Hogares.** Se requiere que la firma conduzca un censo previo a la recolección de la línea de base a fines de proveer el marco muestral para realizar la selección aleatoria de hogares.
7. **Elaboración del Plan de Supervisión de Recolección de Datos.**
8. **Elaboración del Plan de Trabajo y Procedimientos de Campo.** En la definición del plan de trabajo la firma deberá tomar en cuenta que el marco muestral para la selección

¹ Para realizar los trámites eventuales con las autoridades **en la propuesta técnica es necesaria incluir (1) la constitución de la empresa, (2) documentación del poder de representante legal.** Ambos documentos tienen que estar registrados en las entidades nacionales que les corresponden (del país donde la firma está registrada). En el caso de que la persona quien tiene el poder de representante *no es la misma persona quien firmaría el contrato*, la firma tendrá que autorizar a un(a) representante y por lo tanto tiene que incluir también la **autorización de representación autenticada** en la propuesta técnica.

aleatoria de los hogares deberá basarse un censo finalizado a identificar la población de interés para la encuesta.

9. Elaboración de un Programa de Entrada de Datos.

10. Conducción de una Prueba Piloto exitosa.

11. Elaboración de reportes semanales de progreso del trabajo de campo. La firma deberá reportar al Equipo de Evaluación de forma semanal el progreso del levantamiento de datos de la línea de base

12. Compilación de las bases de datos preliminares

13. Llevar a cabo el proceso de calificación de las bases de datos finales limpias. Entrega de un informe de implementación de la línea de base y un informe final sobre la organización y ejecución global de la encuesta y la entrada de datos.

5.2. La firma consultora será responsable de la entrega de los siguientes productos, reportados según la correspondiente actividad:

1. Plan de Actividades detallado debidamente aprobado por el Equipo Técnico de la MSB, AF y del BID
2. Evidencia de seguros y permisos obtenidos para implementar la encuesta y otras actividades relacionadas con la recolección de datos
3. Lista del personal de terreno seleccionado e información relevante del CV.
4. 5a) Un reporte de la prueba piloto de los instrumentos que se utilizarán para la línea de base, incluyendo el censo y todos los protocolo, incluyendo el protocolo “list & go”; 5b) Cuestionarios finales diagramados de la encuesta de línea de base en castellano; 5c) 30 cuestionarios de hogares completados durante la encuesta piloto y transcripción de estos cuestionarios.
5. 6a) Materiales de entrenamiento; 6b) los Manuales del Supervisor, Encuestador, Antropometrista y Aplicador de Pruebas finales;
6. Estrategia para la Selección de Hogares escrita y compartida con el Equipo Técnico de la MSB, AF y del BID.
7. Plan de Supervisión aprobado por el Equipo Técnico de la MSB, AF y del BID.
8. Plan de Trabajo y Procedimientos de Campo aprobado por los investigadores principales
9. 11a) Protocolo de entrada de datos escrito para transcriptores; 11b) Programa final de entrada de datos robusto y diccionario de la base de datos con todas las variables definidas y etiquetadas
10. Reporte del Gerente de Proyecto sobre el programa de entrenamiento, incluyendo el cronograma y los resultados de evaluación del personal.; Reporte de la Prueba Piloto y la transferencia exitosa de los datos a los investigadores principales
11. Reportes semanales del Gerente de Proyecto a los investigadores principales
12. Informe de implementación de la línea de base que incluya:
 - i. **Base de datos de la línea de base**, con todos los datos codificados del “cluster” de referencia.

ii. **Lista de hogares elegibles (en papel) y protocolo de selección para poder supervisar la selección de hogares**

iii. Diario del supervisor que documente:

1. Fecha de inicio y término en cada “cluster”
2. Toda dificultad o desviación del plan de campo aprobado
3. Cualquier otro acontecimiento o circunstancia relevante para el estudio

iv. Informe sobre las inspecciones de validación en tiempo real realizadas en el momento de recepción de la base de datos de un “cluster”

13. Bases de datos preliminares completas entregadas cada dos semanas durante el periodo de trabajo de campo para proceder a cambios si se necesitan. 16a) Bases de datos finales completas y limpias; 16b) Reporte Final de Entrega de Datos del Gerente de Proyecto y del Administrador de Datos

6. CALENDARIO DE ENTREGAS (TENTATIVO)

Productos	Semanas después de la entrega por IDB del cuestionario final:
Firma del Contrato	
Producto (1) - Plan de Actividades con fechas detalladas	Semana 2
Producto (2) – Evidencia de seguros y permisos	Semana 2
Producto (3) - Lista de personal de terreno pre-seleccionado	Semana 2
Producto (4) - Reporte de la Prueba Piloto I en 3 sectores censitarios con 15 hogares , cuestionarios ajustados.	Semana 3
Producto (5) - Materiales de entrenamiento, manuales	Semana 3
Producto (6) - Estrategia para la selección de hogares	Semana 3
Producto (7) - Plan de supervisión, plan de trabajo y de procedimientos de campo	Semana 3
Capacitación	Semana 5-6
Producto (8) - Programa de entrada de datos (protocolo y diccionario)	Semana 5
Producto (9) - Reporte del Gerente de Proyecto sobre entrenamiento, Reporte de la Prueba Piloto II, base de datos cuestionarios llenados, lista de hogares	Semana 7
Producto (10) - Plan de Trabajo y Procedimientos de Campo	Semana 7
Producto (11) - Reportes semanales de progreso del trabajo de campo y bi-semanales de datos parciales	Semana 8-23
Producto (12) - Reporte final del Trabajo de Campo (censo y línea de base)	Semana 24
Producto (13) - Base de datos preliminar completa	Semana 26
Producto (14) - Base de datos final completa con reportes correspondientes	Semana 28

7. CRONOGRAMA DE PAGOS

Los pagos correspondientes a la consultoría serán desembolsados de la siguiente forma:

- 10% a la firma del contrato
- 30% a la entrega de los productos 1-10
- 30% a la entrega de los productos 11-15
- 30% a la entrega del producto 16

8. PRESUPUESTO

Se ha establecido un presupuesto fijo de hasta US\$420.000 para el trabajo de consultoría. Se solicita que se presente un presupuesto considerando encuestar 8 niños en el grupo etario 0-2 en cada uno de los 320 sectores censitarios. Los 320 sectores censitarios serán representativos de áreas urbanas y se seleccionarán a partir de un listado entregado por la MSB, AF al BID antes del final de Septiembre 2014.

9. CUALIFICACIONES REQUERIDAS

La firma o consorcio seleccionado deberá poseer las siguientes cualificaciones:

- Un estatus legal reconocido por el Gobierno brasileño, permitiendo a la organización llevar a cabo las actividades mencionadas.
- Experiencia mínima de cinco años en planificación y levantamiento de encuestas de hogares de gran escala
- Experiencia en organizar estudios y encuestas de hogares en Brasil
- Red de supervisores, encuestadores, validadores, transcripores y codificadores con amplia experiencia
- Experiencia en el levantamiento de datos antropométricos y muestras biológicas
- Fuertes habilidades interpersonales y de trabajo en equipo.
- Capacidad y experiencia en entrada de datos, administración de bases y estadística

10. CUALIFICACIONES DESEABLES

La firma o consorcio seleccionado tendrá, preferentemente, las siguientes cualificaciones:

- Experiencia previa en evaluación de impacto
- Experiencia y conocimientos sólidos de salud pública y medidas biométricas

11. FINANCIAMIENTO

Esta actividad será financiada por fondos de la cooperación técnica BR-T1300.

12. COORDINACIÓN

La coordinación de esta consultoría estará a cargo de: Suzanne Duryea (suzanned@iadb.org), Economista en Protección Social y Salud (SCL/SCL); Marcia Rocha (marciar@iadb.org) especialista (SCL/SPH), en coordinación con Jenny Encina (jennye@iadb.org) SCL/SPH.

TERMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORÍA DE APOYO PARA LA EVALUACIÓN DE IMPACTO DEL PILOTO “PROGRAMA CRESÇA COM SEU FILHO (PCCSF)” (BRAZIL)

1. ANTECEDENTES

En atención a los desafíos existentes en el desarrollo infantil temprano (DIT) en Brasil, el Ministerio de Salud de Brasil (MS) y la Alcaldía de Fortaleza (AF) desarrollarán un programa cuyo objetivo es contribuir a mejorar los niveles de desarrollo cognitivo, emocional y físico de los niños/as menores de tres años, mediante visitas de Agentes comunitarios de Salud (ACS) a los hogares vulnerables en ocho barrios seleccionados de la región V de Fortaleza. El objetivo específicos de la intervención es que los ACS trabajen en conjunto con el cuidador del niño, para que participen responsablemente en el adecuado desarrollo de sus hijos, realizando actividades educativas, de salud, nutrición, culturales y recreativas. Los objetivos específicos son: (i) desarrollar las capacidades cognitivas, afectivas, motrices y sociales de los niños menores de tres años; (ii) formar y capacitar a padres y madres para garantizar una adecuada educación y buen trato de sus hijos; y (iii) fortalecer las capacidades de la familia y la comunidad para lograr su participación activa en la promoción y cumplimiento de los derechos de la primera infancia.

2. OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA

El objetivo de la consultoría es apoyar al MS y AF en la implementación del piloto PCCSF para la atención integral de desarrollo infantil temprano en Brasil. Además de lo anterior se espera colaboración con análisis de datos del levantamiento de la línea base. Esta consultoría debe incluir un trabajo coordinado con el MS, AF y el Banco Interamericano (BID).

3. ACTIVIDADES

Las actividades clave de la consultoría se detallan a continuación:

- Revisar toda la documentación existente, relacionada con el piloto PCCSF.
- Realizar al menos dos viajes a Brasil, con el objetivo de supervisar en terreno la implementación del piloto y retroalimentar el proceso.
- Revisar la documentación relacionada con los protocolos de los programas de prevención, promoción y atención a la primera infancia;
- Monitoreo del cumplimiento de las etapas del cronograma acordado;

- Apoyo en los análisis y validación de los productos (plan de trabajo, reportes y bases de datos)
- Apoyo en la validación técnica de la prueba piloto;
- Análisis de los datos del levantamiento de la línea base.

4. PRODUCTOS ESPERADOS Y PLAZOS

El consultor deberá presentar los siguientes informes:

Producto	Contenido	Plazo
Producto 1. Informe de supervisión sobre la implementación del piloto PCCSF	Con base en el diseño preliminar y la validación con los diferentes actores e instituciones se presentará un borrador con información sobre la aplicación del piloto en la población	Este producto deberá ser entregado al final del primer mes
Producto 2. Informe de la Línea Base	Una vez entregada la base del levantamiento de información inicial en la línea base, se espera un reporte inicial sobre la información recolectada.	Este producto deberá ser entregado al final de la consultoría

5. CALIFICACIONES DEL CONSULTOR

Perfil del consultor: que acredite:

- Grado académico: Profesional de las ciencias de la salud y/o ciencias sociales con grado mínimo de maestría y de preferencia con formación específica en áreas de gestión de servicios de salud, salud pública, neurodesarrollo y/o desarrollo infantil.
- Experiencia general de 5 años en el diseño de programas de salud.
- Experiencia específica mínima en una (1) consultoría o asistencia técnica orientada a la formulación y/o implementación de Programas para la Primera Infancia y/o diseño de modelos de intervención y estimulación temprana.

6. PLAZO Y LUGAR DE TRABAJO

Tipo de consultoría: Selección basada en calificación de consultores (SCC).

Fecha de inicio y duración: Se estima una duración de seis meses a tiempo parcial para la ejecución del presente contrato, contados a partir de la firma del mismo. Se estima que la fecha de inicio de la consultoría será el **1 de agosto de 2014** y la fecha de terminación será el **1 de enero de 2015**.

Lugar: Lugar de residencia del consultor.

7. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN

La coordinación de esta consultoría estará a cargo de Suzanne Duryea (suzanned@iadb.org), Economista en Protección Social y Salud (SCL/SPH, BID) y Marcia Rocha (marciar@iadb.org) de SCL/SPH BID, en coordinación con Jenny Encina (jennye@iadb.org) de SCL/SPH , BID

8. FORMA DE PAGO

El pago de la consultoría incluye todos los costos necesarios para cumplir a cabalidad los objetivos de la consultoría, incluyendo honorarios, prestaciones, reuniones, talleres, desplazamientos y gastos administrativos.

El plan de pagos será a la aprobación del BID según el siguiente cronograma:

Porcentaje de pago del valor total	Concepto
30%	A la firma del contrato
30%	A la aprobación del primer borrador del producto 1
40%	A la aprobación del producto 2 final

El consultor presentará los productos entregables de acuerdo a lo establecido en la Sección anterior y a las estipulaciones de los presentes términos de referencia. La aceptación del producto será tramitada a través de la supervisora de la consultoría. Para el procesamiento del pago, el producto deberá estar aprobado por el BID.

APOYO A LA POLÍTICA DE DESARROLLO INFANTIL EN FORTALEZA

BR-T1300

CERTIFICACIÓN

Por la presente certifico que esta operación fue aprobada para financiamiento por el Programa Especial de Promoción del Empleo, Reducción de la Pobreza y Desarrollo Social en Apoyo a los Objetivos de Desarrollo del Milenio (SOF), de conformidad con la comunicación de fecha 28 de febrero de 2014 suscrita por Goro Mutsuura (ORP/GCM). Igualmente, certifico que existen recursos en el mencionado fondo, hasta la suma de US\$450.000, para financiar las actividades descritas y presupuestadas en este documento. La reserva de recursos representada por esta certificación es válida por un periodo de cuatro (4) meses calendario contados a partir de la fecha de elegibilidad del proyecto para financiamiento. Si el proyecto no fuese aprobado por el BID dentro de ese plazo, los fondos reservados se considerarán liberados de compromiso, requiriéndose la firma de una nueva certificación para que se renueve la reserva anterior. El compromiso y desembolso de los recursos correspondientes a esta certificación sólo debe ser efectuado por el Banco en dólares estadounidenses. Esta misma moneda será utilizada para estipular la remuneración y pagos a consultores, a excepción de los pagos a consultores locales que trabajen en su propio país, quienes recibirán su remuneración y pagos contratados en la moneda de ese país. No se podrá destinar ningún recurso del Fondo para cubrir sumas superiores al monto certificado para la implementación de esta operación. Montos superiores al certificado pueden originarse de compromisos estipulados en contratos que sean denominados en una moneda diferente a la moneda del Fondo, lo cual puede resultar en diferencias cambiarias de conversión de monedas sobre las cuales el Fondo no asume riesgo alguno.

(Original firmado)

Sonia M. Rivera
Jefe
Unidad de Gestión de Donaciones y Cofinanciamiento
ORP/GCM

Fecha

APROBACIÓN

Aprobado:

(Original firmado)

Ferdinando Regalía
Jefe de División
División de Protección Social y Salud
SCL/SPH

6/23/2014

Fecha