



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de
Construcción y SaneamientoDirección General de
Asuntos Ambientales

N° DE FICHA

FTA-00952

06/02/2015

FICHA TÉCNICA AMBIENTAL (FTA)

La presente Ficha Técnica Ambiental (FTA) tiene carácter de Declaración Jurada, y por tanto su veracidad es explícita. En caso de encontrarse, que alguna de las declaraciones vertidas, faltan a la verdad, los responsables se someten a los procedimientos administrativos, civiles y penales que rigen para tal caso.

Revise y Descargue desde aquí el Instructivo a revisar para el correcto llenado de la Ficha.

(*) Campos Obligatorios 942578692

1. DATOS GENERALES

1.1 Proyecto: (*)

"Mejoramiento Y Ampliación Del Sistema De Agua Potable Y Saneamiento Básico En El Centro Poblado San Pablo, Distrito de Tacabamba – Chota - Cajamarca".

1.2 Responsable(s) o Titular(es): (*)

Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR)

1.3 Fecha: (*)

06/02/2015 01:14:06 p.m.

1.4 Código SNIP:

288374

1.5 Población Beneficiaria: (*)

505

2. LOCALIZACIÓN

2.1 Región/Departamento:

CAJAMARCA

2.2 Provincia:

CHOTA

2.3 Distrito:

TACABAMBA

2.4 Localidad:

SAN PABLO

(Pulse el botón "AGREGAR" para agregar la Localización)

...	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	LOCALIDAD	UBIGEOCCPP
	CAJAMARCA	CHOTA	TACABAMBA	SAN PABLO	0604170009

2.5 Plano de Ubicación del Proyecto: (*)

(Max. 10MB) [Archivo Adjunto: 942578692_UBICACION PROYECTO SAN PABLO.zip](#)

3. CARACTERÍSTICAS AMBIENTALES DEL PROYECTO

4. CONDICIONES AMBIENTALES Y SOCIALES DEL ENTORNO DEL PROYECTO

3.1 Breve descripción del proyecto, en base a un diagrama de procesos y subprocesos de la ejecución y operación del proyecto. Se emplea un diagrama de flujo simplificado, conforme al detalle del Anexo 1. (*)

☐ Construcción de una captación de ladera (cashunga), Demolición de cap. Y construcción de una nueva (cap. La palmera).

Restan 800 caracteres

(Max. 10MB) [Archivo Adjunto: 942578692_Diagrama de flujo proc. y sub proc..zip](#)

3.2 Descripción de los principales requerimientos de recursos naturales renovables y no renovables empleados en el proyecto (Ver definiciones del Instructivo, numeral 4.). (*)

...	TIPO DE RECURSOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	ARENA FINA (NO RENOVABLE)	M3	133
	PIEDRA CHANCADA DE 1/2" (NO RENOVABLE)	M3	186
	PIEDRA CHANCADA DE 1" (NO RENOVABLE)	M3	252
	PIEDRA CHANCADA DE 2" (NO RENOVABLE)	M3	35

Ing. Jhony M. Gutiérrez Fernández
INGENIERO AMBIENTAL
Reg. CIP: N° 96788

✖	PIEDRA MEDIANA DE 4" (NO RENOVABLE)	M3	10
✖	PIEDRA MEDIANA DE 3" (NO RENOVABLE)	M3	20
✖	PIEDRA GRANDE DE 6" (NO RENOVABLE)	M3	51
✖	ARENA GRUESA (NO RENOVABLE)	M3	213
✖	GRAVA GRUESA PARA FILTRO DE 3/4" A 3" SELECCIONADA (NO RENOVABLE)	M3	4
✖	GRAVA PARA FILTRO DE 3/4" N° 4 SELECCIONADA (NO RENOVABLE)	M3	4
✖	GRAVA PARA FILTRO DIA MAX DE 1/2"	M3	1
✖	GRAVA DE 4" PARA MEJORAMIENTO DE BASE (NO RENOVABLE)	M3	5
✖	ARENA PARA FILTRO DE 0.08 - 1.00MM (NO RENOVABLE)	M3	18
✖	GRAVA GRUESA PARA FILTRO 10.0 - 40.0MM (NO RENOVABLE)	M3	4
✖	GRAVA FINA PARA FILTRO DE 4.0 - 15.0MM (NO RENOVABLE)	M3	2
✖	HORMIGON (NO RENOVABLE)	M3	266
✖	POSTE DE MADERA E=4"H=2.15 (RENOVABLE)	UND	90
✖	MADERA NACIONAL (RENOVABLE)	P2	15235
✖	MADERA EUCALIPTO DE 2" * 2" * 8" (RENOVABLE)	M	56
✖	MADERA EUCALIPTO DE 2" * 4" * 8" (RENOVABLE)	M	14
✖	AFIRMADO (NO RENOVABLE)	M3	96
✖	AGUA (RENOVABLE)	M3	151
✖	CORREA DE MADERA TORNILLO DE 2" * 3 * 2.75M (RENOVABLE)	UND	226
✖	CORREA DE MADERA TORNILLO DE 2" * 2 * 3.00M (RENOVABLE)	UND	428
✖	CORREA DE MADERA TORNILLO DE 2" * 2" * 6.30M (RENOVABLE)	UND	8
✖	CORREA DE MADERA TORNILLO DE 2" * 2 * 3.85M (RENOVABLE)	UND	8
✖	VIGUETA DE MADERA TORNILLO DE 4" * 3"X2.75M (RENOVABLE)	UND	228
✖	LISTÓN DE MADERA TORNILLO DE 2" * 1 1/2" (RENOVABLE)	M	895
✖	LISTÓN DE MADERA TORNILLO DE 2" * 2 1/2" (RENOVABLE)	M	538
✖	LISTÓN DE MADERA TORNILLO DE 2" * 1" (RENOVABLE)	M	276
✖	VIGUETA DE MADERA TORNILLO DE 4" * 3"X2.75M (RENOVABLE)	UND	228


3.3 Descripción de los impactos ambientales generados por el proyecto con el uso de un Inventario inicial de impactos ambientales. (*)

...	DENOMINACIÓN DEL IMPACTO	CANTIDAD	MEDIO AL QUE AFECTA
✖	POSIBLE ALTERACIÓN DE LA CALIDAD DEL AIRE POR INCREMENTO DE MATERIAL PARTICULADO (PM10, PM2,5)	5	FÍSICO
✖	POSIBLE ALTERACIÓN DE LA CALIDAD DEL AIRE POR LA GENERACIÓN DE GASES Y HUMOS (CO, CO2, NO2, SO2)	3	FÍSICO
✖	PROBABLE INCREMENTO DE LOS NIVELES DE RUIDO AMBIENTAL (61 DB A 75DB)	1	FÍSICO
✖	PROBABLE AFECTACIÓN DE LA CALIDAD DEL AGUA SUPERFICIAL	4	FÍSICO
✖	PROBABLE CONTAMINACIÓN DE SUELOS POR DERRAMES DE COMBUSTIBLES, OTROS QUÍMICOS Y ARROJO DE RESIDUOS SÓLIDOS.	4	FÍSICO
✖	PROBABLE AFECTACIÓN DE FLORA	2	BIÓTICO
✖	PROBABLE AFECTACIÓN DE FAUNA	2	BIÓTICO
✖	PROBABLE MODIFICACIÓN DEL PAISAJE	3	PAISAJÍSTICO
✖	POSIBLE GENERACIÓN DE MOLESTIAS A LA POBLACIÓN LOCAL	4	SOCIAL
✖	PROBABLE OCURRENCIA DE ACCIDENTES LABORALES	6	SOCIAL
✖	GENERACIÓN DE EMPLEO	11	SOCIAL
✖	PROBABLE MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN	4	SOCIAL

1 Se podrá utilizar la Ficha Técnica Ambiental (FTA) para proyectos individuales y no en conjunto o que estén involucrados dentro de otros proyectos.

No se podrá utilizar la Ficha Técnica Ambiental (FTA) cuando el proyecto se encuentre dentro de una Área de Interés Ambiental, de nivel Local o Regional; límites, o zona de amortiguamiento de una Área Natural Protegida correspondiente al SINANPE; dentro de una zona de interés monumental o arqueológico.

4.1 Características de la zona de emplazamiento del Proyecto (flora, fauna, cuerpos de agua, etc.). (*)


Ing. Jhony M. Gutiérrez Fernández
INGENIERO AMBIENTAL
Reg. CIP: N° 96788

...	FACTOR AMBIENTAL	DESCRIPCIÓN	LÍNEA BASE
✗	MEDIO FÍSICO	AIRE: EL AIRE DE LA ZONA DEL PROYECTO ES LIMPIO YA QUE NO EXISTE PARQUE AUTOMOTOR, NO EXISTEN FÁBRICAS U OTRAS ACTIVIDADES QUE CAUSEN CONTAMINACIÓN DEL AIRE; ADEMÁS LOS SUELOS ESTÁN CUBIERTOS POR PLANTAS HERBACEAS Y ARBUSTIVAS QUE CUBREN LOS SUELOS Y NO PERMITEN LA EROSIÓN EÓLICA.	3
✗	MEDIO FÍSICO	AGUA: LAS FUENTES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO, ES MEDIANTE FUENTES DE LADERA. SEGÚN LOS ANÁLISIS REALIZADOS SE OBSERVA QUE ALGUNOS PARÁMETROS EXCEDEN EL LMP, SIN EMBARGO CON EL PROYECTO SE IMPLEMENTARÁ MEDIDAS PARA MEJORARLO	2
✗	MEDIO FÍSICO	SUELO: EL TIPO DE SUELO DEL ÁREA DE ESTUDIO CONTIENEN ARCILLAS INORGÁNICAS DE BAJA A MEDIA PLASTICIDAD, DE ALTA RESISTENCIA A LA TUBIFICACIÓN Y DE RESISTENCIA MEDIA AL CORTE, NO SON SUELOS DELESNABLES.	3
✗	MEDIO BIÓTICO	FLORA: EL ÁREA CONTIENE Poca DIVERSIDAD DE FLORA ARBÓREA PERO SI BASTANTE PLANTAS ARBUSTIVAS Y HERBÁCEAS (SAUCE, TAYA, MOLLE, ALISO, SAICO, MUTUV, MATICO, PAJURO, NOGAL, ENTRE OTRAS), EN PARTES BIEN TUPIDAS Y EN PARTES AISLADAS	2
✗	MEDIO BIÓTICO	FAUNA: ESTA CONFORMADA POR AVES COMO: ÁGUILA, CERNÍCALO, PICAFLOR, GAVILÁN, GALLINAZO ZORZAL, PERDIZ, PALOMA, ENTRE OTRAS; ALGUNOS REPTILES COMO CULEBRAS Y LAGARTIJAS Y MAMÍFEROS COMO EL ZORRILLO, LA VIZCACHA, VENADO, ZORRO, ETC.	2
✗	MEDIO SOCIOECONÓMICO	POBLACIÓN: ESTÁ CONFORMADA POR 505 HABITANTES AGRUPADOS EN 107 FAMILIAS, BENEFICIARIAS DEL PROYECTO, LOS QUE ACTUALMENTE TIENEN UN DEFICIENTE SERVICIO DE AGUA POTABLE Y NO CUENTAN CON SANEAMIENTO ADECUADO. LOS POBLADORES ESTÁN 100% DE ACUERDO CON EL PROYECTO.	2
✗	MEDIO SOCIOECONÓMICO	ACTIVIDAD ECONÓMICA: EN LA ZONA DEL PROYECTO ES LA AGRICULTURA Y LA GANADERÍA DONDE OCUPA AL 100% DE LA POBLACIÓN LOCAL, SE DESARROLLA PRECARIAMENTE SIN TECNOLOGÍA, SIENDO LA PRODUCCIÓN PARA EL CONSUMO INTERNO Y MUY POCO PARA LA VENTA.	1
✗	MEDIO PAISAJÍSTICO	EL PAISAJE DE LA ZONA ES MUY NATURAL, DONDE SE OBSERVA QUE LA EVOLUCIÓN GEOMORFOLÓGICA DE LA ZONA DE ESTUDIO, ESTÁ RELACIONADA PREPONDERANTEMENTE CON UNA SUPERFICIE DE LADERA MUY PRONUNCIADA Y BASTANTE AMPLIA, CON PAMPAS Y VALLES DE ESCORRENTÍA TEMPORAL PROPIOS DE LA SIERRA QUE FORMAN UN PAISAJE HERMOSO.	3

4.2 Resultados de la Consulta Ciudadana (si corresponde). Se expone con cierto detalle los resultados de los talleres, entrevistas, y demás instrumentos de participación ciudadana. (Ver instructivo, numeral 6.4).

Para la ejecución del proyecto se ha venido coordinando frecuentemente con los grupos sociales, comités de rondas, instituciones educativas y con los propietarios

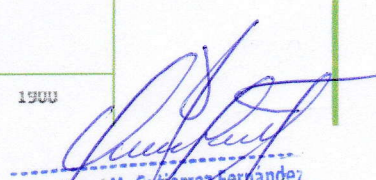
Restan 800 caracteres

5. MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y DE CONTROL (etapa de construcción y operación)*

...	DENOMINACIÓN DEL IMPACTO	ETAPA	MEDIDAS DE MITIGACIÓN Y CONTROL	DURACIÓN	COSTO DE LA MEDIDA EN (S/.)
✗	POSIBLE ALTERACIÓN DE LA CALIDAD DEL AIRE POR INCREMENTO DE MATERIAL PARTICULADO (PM10, PM2,5)	EJECUCIÓN	- HUMEDecer LAS ÁREAS A INTERVENIR PARA EVITAR EL POLVO - EL MATERIAL DE PRESTAMO SE REALIZARÁ HUMEDecIDO Y TAPADO PARA EVITAR EL ARROJO EN EL TRAYECTO.	CORTA	2200
✗	POSIBLE ALTERACIÓN DE LA CALIDAD DEL AIRE POR LA GENERACIÓN DE GASES Y HUMOS (CO, CO2, NO2, SO2)	EJECUCIÓN	- VEHÍCULOS EN BUEN ESTADO (CON REVISIÓN TÉCNICA ACTUALIZADA). EL PERSONAL UTILIZARÁ EPP PARA GASES	CORTA	1000
✗	PROBABLE INCREMENTO DE LOS NIVELES DE RUIDO AMBIENTAL (61 DB A 75DB)	EJECUCIÓN	- VEHÍCULOS PROVISTOS DE ACCESORIOS DE REDUCCIÓN DE RUIDOS. - EL PERSONAL UTILIZARÁ EPP PARA ATENUAR	CORTA	2200

Ing. Jhony M. Gutiérrez Fernández
INGENIERO AMBIENTAL
Reg. CIP: N° 96788





✘	PROBABLE AFECTACIÓN DE LA CALIDAD DEL AGUA SUPERFICIAL	EJECUCIÓN	LOS RUIDOS - CHARLAS AL PERSONAL DE OBRA SOBRE EL ADECUADO MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS. - EL ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES SE REALIZARÁ EN LOS LUGARES ADECUADOS (UTILIZACIÓN DE BANDEJAS. - CONTROL CON TRAMOS ADSORVENTES, Y OTROS. - MONITOREO DEL AGUA	CORTA	3200
✘	PROBABLE CONTAMINACIÓN DE SUELOS POR DERRAMES DE COMBUSTIBLES, OTROS QUÍMICOS Y ARROJO DE RESIDUOS SÓLIDOS.	EJECUCIÓN	- IMPLEMENTACIÓN DE CONTENEDORES PARA ALMACENAMIENTO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS COMUNES Y PELIGROSOS. - CONSTRUCCIÓN DE MICRORELLENO PARA LA DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS COMUNES. - CONSTRUCCIÓN DE UBS DE HOYO SECO PARA USO DEL PERSONAL DE OBRA. - ADECUADA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS GENERADOS EN EL ÁREA DE TRABAJO.	CORTA	5300
✘	PROBABLE AFECTACIÓN DE FLORA	EJECUCIÓN	- REPOSICIÓN DE LA COBERTURA VEGETAL EN LOS ESPACIOS AFECTADOS POR LAS OBRAS EJECUTADAS (SIEMBRA DE GRAMINEAS, ARBUSTOS NATIVOS) (++) - CHARLAS AL PERSONAL DE OBRA PARA EL CUIDADO DE LA FLORA.	CORTA	2500
✘	PROBABLE AFECTACIÓN DE FAUNA	EJECUCIÓN	- CHARLAS AL PERSONAL DE OBRA PARA EL CUIDADO DE LA FAUNA	CORTA	886
✘	PROBABLE MODIFICACIÓN DEL PAISAJE	EJECUCIÓN	- LIMPIEZA GENERAL DEL ÁREA - REPOSICIÓN DE LA COBERTURA VEGETAL EN LOS ESPACIOS AFECTADOS POR LAS OBRAS EJECUTADAS (SIEMBRA DE GRAMINEAS, ARBUSTOS NATIVOS) (++)	CORTA	2500
✘	POSIBLE GENERACIÓN DE MOLESTIAS A LA POBLACIÓN LOCAL	EJECUCIÓN	- REALIZAR TALLERES	CORTA	1900


 Ing. Xhony M. Guízar Fernández
 INGENIERO AMBIENTAL
 Reg. CIP: N° 96788

			INFORMATIVOS A LA POBLACIÓN SOBRE LOS BENEFICIOS DEL PROYECTO. - SEÑALIZACIÓN DE LAS ÁREAS DE PELIGRO		
✗	PROBABLE OCURRENCIA DE ACCIDENTES LABORALES	EJECUCIÓN	- CHARLAS SOBRE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS EN EL ÁREA DE TRABAJO - UTILIZACIÓN DEL EPP ADECUADO - SEÑALIZACIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO. - COLOCACIÓN DE PUENTES DE MADERA PARA EL CRUCE DE PERSONAS, DONDE SEA NECESARIO. - EQUIPOS DE PRIMEROS AUXILIOS (BOTIQUIN). - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS CONTRA INCENDIOS.	CORTA	17340
✗	PROBABLE CONTAMINACIÓN DE SUELOS Y DEL AGUA SUPERFICIAL POR EL MAL MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS	OPERACIÓN	- CHARLAS A LOS POBLADORES SOBRE EL ADECUADO MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS. - ADECUADA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS GENERADOS EN EL ÁREA DE TRABAJO.	CONTINUA	2000
✗	PROBABLE OCURRENCIA DE ACCIDENTES LABORALES	OPERACIÓN	CAPACITAR AL PERSONAL ENCARGADO DE LAS LABORES A REALIZAR - UTILIZACIÓN DEL EPP ADECUADO	CONTINUA	1600
			TOTAL:		42626

6. INFORMACIÓN AMBIENTAL COMPLEMENTARIA

6.1 Análisis del paisaje (*)

...	COORDENADAS UTM*	COMPONENTES DEL PROYECTO	NIVEL DE AFECTACIÓN	TEXTO REGISTRO FOTOGRÁFICO	ARCHIVO ADJUNTO
✗	9291953.27 N 776143.02 E	CAPTACIÓN PROYECTADA "CASHUNGA"	BAJO	942578692_01 CAP. PROYECTADA CASHUNGA.PDF	
✗	9292792.04 N 777164.87 E	CAPTACIÓN LAS PALMERAS	BAJO	942578692_02 CAP. LAS PALMERAS.PDF	
✗	9294945.45 N 778476.48 E	RESERVORIO EXISTENTE	BAJO	942578692_03 RESERVORIO EXISTENTE.PDF	
✗	9295066.99 N 778488.61 E	CRP EXISTENTE	BAJO	942578692_04 CRP EN RED DE DISTRIBUCIÓN.PDF	

6.2 Mapa de Actores (*)

...	DENOMINACIÓN DEL ACTOR SOCIAL	POSICIÓN ADOPTADA RESPECTO AL PROYECTO	NIVEL DE CONFLICTIVIDAD
-----	-------------------------------	----------------------------------------	-------------------------

Ing. Johnny M. Gutiérrez Fernández
INGENIERO AMBIENTAL
Reg. CIP: N° 96788

<input checked="" type="checkbox"/>	MUNICIPALIDAD DISTRITAL	RECONOCER A LA JASS MEDIANTE RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA, PROPICIAR CHARLAS DE CAPACITACIÓN AL COMITÉ JASS Y POBLADORES PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO - FACILIDADES PARA LA EMISIÓN DE RESOLUCIONES, ACUERDOS, ORDENANZAS Y OTROS.	BAJO
<input checked="" type="checkbox"/>	FAMILIAS BENEFICIARIAS	RESPECTAR LOS COMPROMISOS DE DONACIÓN DE TERRENOS Y LIBRE DISPONIBILIDAD Y PASES - PARTICIPAR EN TODOS LOS ACUERDOS Y ACTIVIDADES QUE LA JASS DISPONGA - ASISTIR A LAS CAPACITACIONES QUE SE REALICEN EN TEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO - COMPROMISO DE PAGO DE CUOTA FAMILIAR.	BAJO
<input checked="" type="checkbox"/>	JASS	ASUMIR Y CONOCER LAS FUNCIONES COMO MIEMBROS ACTIVOS - HACER RESPECTAR LOS COMPROMISOS PACTADOS - GARANTIZAR LA OPERATIVIDAD DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y COADYUVAR CON LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO.	BAJO
<input checked="" type="checkbox"/>	PNSR	ENTREGAR LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO OPERATIVOS Y DE CALIDAD DE ACUERDO A LOS ESTUDIOS SOCIALIZADOS - IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN A LA MUNICIPALIDAD, FAMILIAS Y JASS EN LAS ETAPAS DEL PROYECTO Y COADYUVAR PARA LA SOSTENIBILIDAD.	BAJO
<input checked="" type="checkbox"/>	INSTITUCIONES EDUCATIVAS	PARTICIPAR EN LAS DIFERENTES CAPACITACIONES EN EDUCACIÓN SANITARIA Y SANEAMIENTO QUE REALIZA EL PROYECTO - DIFUNDIR LAS PRÁCTICAS DE BUENOS HÁBITOS DE HIGIENE CON LOS ALUMNOS Y PADRES DE FAMILIA.	BAJO
<input checked="" type="checkbox"/>	CENTRO DE SALUD DEL DISTRITO DE TACABAMBA	PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL SECTOR EN TODAS LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN QUE SE REALICEN EN LOS TEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO - PARTICIPAR EN EL MONITOREO DEL AGUA - APOYAR LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO	BAJO

(*) NOMBRE DEL PROFESIONAL RESPONSABLE:	JHONY MAXOL GUTIERREZ FERNANDEZ	
(*) DNI:	27074650	
(*) DIRECCIÓN:	JR. EL IMPERIO N° 257 CATAMARCA	
(*) N° DE COLEGIATURA:	96788	
(*) TELÉFONO/CELULAR:	976471414	
(*) E-MAIL:	jhonymaxol@hotmail.com	CÓDIGO ENVIADO
(INGRESA AQUÍ EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN.)	791811401	

ES OBLIGATORIO EL INGRESO DE UN CORREO ELECTRÓNICO VÁLIDO PARA COMPLETAR EL REGISTRO DE LA FICHA TÉCNICA AMBIENTAL. INGRESA TU CORREO ELECTRÓNICO Y PULSA EL BOTÓN "VALIDAR CORREO"; AUTOMÁTICAMENTE RECIBIRÁS UN CÓDIGO DE VERIFICACIÓN AL CORREO INGRESADO, EL CUAL DEBERÁS ANOTARLO EN EL RECUADRO QUE APARECERÁ DEBAJO DEL CAMPO DE CORREO ELECTRÓNICO. DEBES INGRESAR DICHO CÓDIGO Y SOLO ASÍ PODRÁS FINALIZAR EL REGISTRO DE TU FICHA.

NOTA: REVISAR TU CORREO NO DESEADO SI ES QUE VISUALIZAS QUE EN TU BANDEJA PRINCIPAL NO LLEGA EL CORREO AUTOMÁTICO.



Jhony M. Gutierrez Fernandez
Ing. Jhony M. Gutierrez Fernandez
INGENIERO AMBIENTAL
Reg. CIP: N° 96788



PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA LA
PROMOCIÓN DE LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y
PRÁCTICAS SALUDABLES DE HIGIENE FAMILIAR DE LA LOCALIDAD
DE SAN PABLO - DISTRITO TACABAMBA - PROVINCIA CHOTA -
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA

PROYECTO:

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE
Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO,
DISTRITO TACABAMBA, PROVINCIA DE CHOTA-CAJAMARCA"

CÓDIGO DE SNIP: 288374

OCTUBRE 2016



Contenido

1	INTRODUCCIÓN	4
2	MARCO DE REFERENCIA	5
2.1	Marco legal	5
3	OBJETIVOS	6
3.1	OBJETIVO DEL PROGRAMA	6
3.2	OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	7
3.2.1	OBJETIVO GENERAL	7
3.2.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	7
3.3	RESULTADOS ESPERADOS	7
3.4	POBLACIÓN OBJETIVO	7
4	ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA	8
4.1	CIUDADANÍA	8
4.2	PARTICIPACIÓN INCLUSIVA	9
4.3	EQUIDAD DE GÉNERO	9
4.4	INTERCULTURALIDAD	10
4.5	COMUNICACIÓN PARA EL DESARROLLO	11
5	CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: FAMILIAS USUARIAS	11
5.1	DATOS GENERALES DE LA LOCALIDAD	11
5.2	CARACTERÍSTICAS DEMOGRÁFICAS	13
5.3	ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y NIVELES DE INGRESO	13
5.4	CAPACIDAD Y DISPOSICIÓN DE PAGO	14
5.5	VIVIENDA	14
5.6	EDUCACIÓN	15
5.7	SALUD	16
5.8	DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS	17
5.8.1	Diagnóstico del servicio de agua:	17
5.8.2	Diagnóstico del servicio de saneamiento:	17
5.8.3	Actores sociales presentes en la localidad	18
5.8.4	Medios y vías de comunicación	18
5.9	DIAGNÓSTICO DE CONOCIMIENTOS, ACTITUDES, PRÁCTICAS, VALORES Y ENTORNO	19
5.10	DIAGNÓSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO	20
5.11	ARREGLOS INSTITUCIONALES Y ORGANIZACIONALES PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO	21
5.12	ASPECTOS SOCIO CULTURALES	22
6	CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y COMPORTAMIENTOS ESPERADOS	22
7	ESTRATEGIA: MEZCLA COMUNICACIONAL Y ALIADOS ESTRATÉGICOS	25
8	CONTENIDOS A DESARROLLAR EN EL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA:	28
9	ACTIVIDADES Y METAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	31
10	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	31
11	INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	31
12	INSTRUMENTOS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	31



13 REQUERIMIENTOS DE RECURSOS (PRESUPUESTO) PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA. 32



1 INTRODUCCIÓN

El presente Plan de Comunicación y Educación Sanitaria para la promoción de la valoración del servicio, buen uso y prácticas saludables de higiene familiar, contiene los lineamientos y herramientas que permiten implementar actividades de gestión social y comunicacional dirigidas a mejorar la salud de las familias de las localidades focalizadas y la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, promoviendo prácticas saludables y de higiene y la valoración y buen uso de los servicios, involucrando la participación y compromiso de sectores y actores clave, con el fin de reducir las enfermedades diarreicas agudas y prevenir la desnutrición crónica infantil.

Asimismo, se otorgan los lineamientos, orientaciones y herramientas que permitan fortalecer las capacidades de los Gestores Sociales, así como promover en las familias la valoración de los servicios y la importancia del pago oportuno de la cuota familiar.

El Plan parte del diagnóstico socio económico de la localidad y la descripción de las herramientas de gestión social empleadas, los enfoques considerados y las orientaciones para que las acciones a ser implementadas sean diseñados y ejecutados en concordancia con las características culturales, étnicas, tradicionales, ambientales y socio económicas de cada localidad; a fin de lograr los comportamientos y metas esperadas en los actores claves, y con ello contribuir en el logro de la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento y el mayor impacto social que se podrá evidenciar en la salud y calidad de vida de las familias de las localidades focalizadas.



2 MARCO DE REFERENCIA

001749

El presente Plan de Comunicación y Educación Sanitaria para la promoción y de la valoración del servicio, buen uso y prácticas saludables de higiene familiar, forma parte del expediente técnico del proyecto **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO TACABAMBA, PROVINCIA DE CHOTA-CAJAMARCA"**, código SNIP: 288374

La localidad de San Pablo, actualmente cuenta con un servicio de abastecimiento de agua deficiente. Este consta de un sistema de agua sin tratamiento construida en el año 2004 por CARE PERU, constituido por una captación y un reservorio. De las 107 familias, 102 son beneficiadas con el servicio de conexión domiciliaria, donde la mayoría manifiesta que cuentan con el agua los 7 días de la semana, pero no las 24 horas del día, especialmente en los meses de verano (Mayo – Setiembre). El pago por este servicio es de S/. 1.00 Un Nuevo Sol mensual.

El sistema de agua cuenta con una captación (Las Palmeras), la misma que en época de invierno aumenta su caudal y en verano disminuye sus volúmenes por lo que las autoridades locales de San Pablo se han visto con la necesidad de adquirir un nuevo manantial (Cashunga) para no tener problemas de abastecimiento durante la época de estiaje. La administración del sistema está a cargo del comité, los mismos que vienen siendo renovados cada cierto periodo de tiempo, éste comité fue capacitado por la Institución que construyó el sistema por lo que cumplen con sus funciones de acuerdo a sus posibilidades. El estado de la infraestructura del sistema se encuentra en malas condiciones como son la captación, reservorio, y cámaras rompe presión, por lo que se rehabilitarán estas estructuras.

En relación al servicio de saneamiento, la localidad no cuenta con un adecuado saneamiento, por lo que la mayoría de las familias realizan sus necesidades fisiológicas en letrinas de hoyo seco ventilado, las que actualmente representan un foco infeccioso; han sido construidas el año 2004 por CARE Perú con el aporte de la población usuaria.

Durante las visitas domiciliarias se ha podido observar que las letrinas del centro poblado se encuentran en mal estado, debido al paso del tiempo y el uso inadecuado de éstas, por ello es importante resaltar que dichas letrinas se han convertido en un peligroso foco de contaminación ambiental, donde incluso se pone en riesgo la salud de la población y la seguridad de los niños.

El proyecto de inversión, del cual forma parte este documento, ha sido formulado tomando en cuenta la normativa vigente.

2.1 Marco legal

- ⇒ Ley General de Servicios de Saneamiento – Ley N° 26338, ley en la cual se declara a los servicios de saneamiento de necesidad y utilidad pública y de preferente interés nacional.
- ⇒ Ley que crea el Sistema Nacional de Inversión Pública (Ley concordada) Ley N° 27293, del 28 de Junio de 2000; modificada por las Leyes N° 28522, 28802 y por el Decreto Legislativo N° 1005.
- ⇒ D.S. 007-2006-Vivienda Norma: Plan Nacional de Saneamiento 2006 – 2015
- ⇒ Guías de Identificación Formulario y Evaluación Social de Proyectos de Saneamiento Básico en el Ámbito Rural y en el Ámbito de Pequeñas Ciudades a nivel de Perfil aprobados y autorizados por Resolución Directoral N° 008-2007-EF/68.01. Saneamiento Básico en el Ámbito Rural, a Nivel de Perfil



- ⇒ Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública (DS Concordado). Aprobado por Decreto Supremo N° 102-2007-EF, En vigencia desde el 02 agosto de 2007 y Modificado por Decreto Supremo N° 185-2007-EF.
- ⇒ Delegación de Facultades para declarar la Viabilidad de los Proyectos de Inversión Pública (RM Concordada). (Aprobada por Resolución Ministerial N°314-2007-EF/15, modificada por Resolución Ministerial N° 647-2007-EF15.
- ⇒ DECRETO SUPREMO N° 031-2008-VIVIENDA conformación del área técnica municipal encargada de supervisar, fiscalizar y brindar asistencia técnica a dichos prestadores de servicios.
- ⇒ Resolución Ministerial N° 680-2008-VIVIENDA Manual de Rendición de Cuentas del Desempeño de los Gobiernos Locales
- ⇒ Directiva N° 001-2011-EF/68.01: Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública, aprobada por Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01.
- ⇒ D.S. N°090-2011-PCM Aprueban Listado de Municipalidades Rurales del Perú
- ⇒ Aprueban Guías Metodológicas para Proyectos de Inversión Pública y el Anexo SNIP 25 de la Directiva General del SNIP, aprobada por Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01
- ⇒ Resolución Ministerial N° 108 – 2011- Vivienda; aprueba los “Lineamientos para la formulación de programas o proyectos de agua y saneamiento para los Centros Poblados del ámbito Rural”.
- ⇒ RM N°184-2012-VIVIENDA Guía de opciones tecnológicas para abastecimiento de agua potable y saneamiento para los centros poblados del ámbito rural
- ⇒ Informe N° 001-2013-VIVIENDA/VMCS-DNS-DN Norma: Plan de Mediano Plazo 2013 – 2016 del PNSR
- ⇒ D.S. 002.2012-VIVIENDA Norma: Creación del Programa Nacional de Saneamiento Rural, PNSR.
- ⇒ Ley Orgánica de Municipalidades N°27972 Título V: Competencias y Funciones Específicas de los Gobiernos Locales.
- ⇒ Ley N°27783 Ley de Bases para la Descentralización.
- ⇒ Ley N°28059 Ley Marco de Promoción de la Inversión Pública.

3 OBJETIVOS

3.1 OBJETIVO DEL PROGRAMA

El objetivo del Programa Nacional de Saneamiento Rural es ofrecer a la población del ámbito rural oportunidades de mejora de su salud a través de la provisión de un servicio integral de agua y saneamiento que les permita contar con un baño, agua continua y de calidad, educación sanitaria antes, durante y después de cada intervención.

El PNSR está comprometido al logro de los siguientes resultados:

- Hogares rurales con servicios de agua potable que realizan prácticas adecuadas en lavado de manos, uso y manipulación del agua potable.
- Hogares rurales que acceden a instalaciones sanitarias intra-domiciliarias realizan limpieza y mantenimiento.
- Hogares rurales capacitados en educación sanitaria, limpieza y mantenimiento de UBS.



3.2 OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

3.2.1 OBJETIVO GENERAL

Contribuir a la salud de las familias de las localidades focalizadas y la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, promoviendo prácticas saludables y de higiene y la valoración y buen uso de los servicios, involucrando la participación y compromiso de sectores y actores clave, con el fin de reducir las enfermedades diarreicas agudas y prevenir la desnutrición crónica infantil.

3.2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Promover la valoración de los servicios con los actores claves para apoyar la sostenibilidad de los sistemas facilitando el cumplimiento con el pago oportuno y el mantenimiento de los mismos.
- Facilitar la adopción de prácticas saludables de higiene y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento por parte de las familias usuarias.
- Promover la participación activa de la comunidad en la planificación y ejecución del proyecto de agua y saneamiento en coordinación con los actores involucrados.

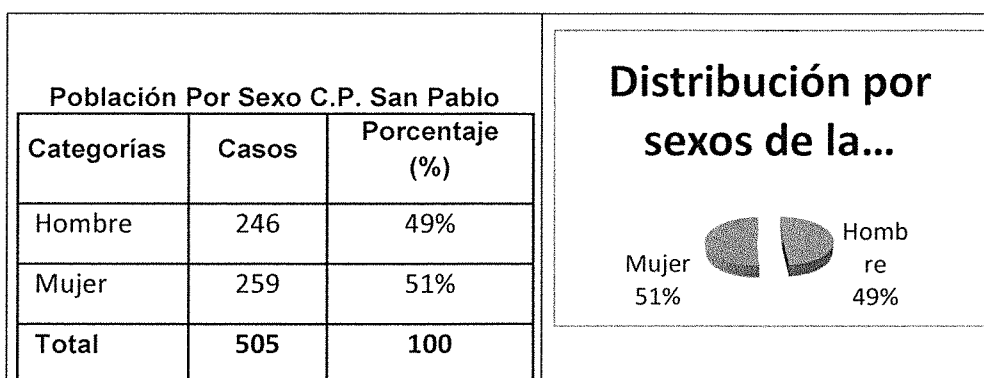
3.3 RESULTADOS ESPERADOS

- Garantizar la sostenibilidad de los servicios como consecuencia de contar con familias cuya conducta exprese su compromiso con el cuidado y mantenimiento de sus SAS y con el pago oportuno de la cuota familiar.
- Lograr el mayor impacto posible en la salud y calidad de vida de las familias rurales como consecuencia del consumo de agua segura y la adopción de prácticas de higiene saludables.

3.4 POBLACIÓN OBJETIVO

La población de la localidad rural de San Pablo asciende a 505 habitantes y tiene una tasa de crecimiento promedio anual de 2.91%; teniendo la siguiente clasificación por sexo de acuerdo al cuadro siguiente:

Cuadro N° 01
Distribución poblacional por sexo - Localidad San Pablo



Fuente: Ficha de empadronamiento – localidad, agosto 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte 2013



El presente cuadro muestra que el Centro Poblado San Pablo está representado mayoritariamente por mujeres, identificándose el 51% que corresponden a este grupo y el 49% son hombres, constituyendo en conjunto una población de 505 habitantes.

La población escolar de la localidad presenta las siguientes características:

Nivel	N° nombr e de la I.E.	N° de docentes	N° de Alumnos												Sub total		Total
			1°		2°		3°		4°		5°		6°				
			H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
Primaria	10882	3	7	6	5	5	7	6	9	7	9	7	5	7	42	38	80

Fuente: Ficha de Institución Educativa, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte año 2013

El nivel primario es el que mayor demanda tiene a nivel de la población escolar en el Centro Poblado y alberga a 80 alumnos más tres docentes haciendo un total de 83 personas. En el caso del PRONOEI, posee 15 alumnos y un docente, haciendo un total de 16 personas.

4 ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA.

Entendemos como enfoques, aquellas perspectivas, valores, principios, teorías, métodos o estrategias que privilegiamos para comprender la realidad social y orientar las intervenciones en comunicación.

4.1 CIUDADANÍA

Entendemos la ciudadanía como un proceso en construcción permanente en el que se va constituyendo la persona como sujeto de *derechos y responsabilidades*, con sentido de pertenencia a una comunidad, y comprometido con el reto de forjar una sociedad más justa, que respete y valore la diversidad.

Esta forma de entender la ciudadanía, comprende tres elementos básicos:

Sentido de pertenencia, que le otorga arraigo a una comunidad.

Ejercicio de derechos, que garantiza el respeto a derechos individuales y a desarrollar un propio plan de vida.

Participación activa y responsable en el logro del bien común, que se caracteriza por el interés, compromiso y sentido de corresponsabilidad con que se aporta a la implementación y sostenibilidad de todo aquello que beneficia a la comunidad y el país.

La ciudadanía puede ser entendida como una condición o como una opción. Cuando nos referimos a una condición, aludimos a aquel status legal que se les concede a los miembros de una comunidad, ello implica el ejercicio de derechos y responsabilidades. Cuando nos referimos a una opción, es el sujeto el que se siente capaz y en libertad de decidir ser partícipe de los asuntos públicos de la comunidad a la que pertenece e intervenir en la construcción del bien común, decidir constituirse como ciudadano. Ser ciudadanos por condición es aquella posición que nos otorga el marco normativo vigente, ser ciudadanos por opción, es decidir ejercer nuestros derechos y participar plenamente en la realidad.¹

Entonces una ciudadana o ciudadano activo es quien:

- Se siente parte de la comunidad a la que se pertenece.

¹ "Derechos Humanos y Salud, vinculando dos perspectivas" – Universidad de Columbia – APRODEH – Flora Tristán - 2002

- Se preocupa y percibe como corresponsable de los asuntos públicos que afectan el bien común.
- Participa en la construcción de una vida mejor y más justa para todas las personas.
- Ejerce derechos y responsabilidades y reconoce a las otras personas como sus iguales.
- Expresa con sentido crítico su punto de vista sobre lo que afecta al bienestar común y muestra disposición para el diálogo plural.
- Reconoce y valora las diferencias para establecer una relación de respeto y tolerancia.
- Reflexiona y toma conciencia sobre el entorno, la sociedad y el país, y sobre el progreso que se quiere alcanzar.

Por lo tanto, la ciudadanía implica un compromiso con el otro y con la comunidad a la que uno pertenece, reconociendo la dignidad humana y la igualdad ante la ley. La ciudadanía se fortalece con el reconocimiento y respeto de las diferencias étnicas, culturales y de género; y es éticamente opuesta a todo tipo de exclusiones y discriminaciones.

4.2 PARTICIPACIÓN INCLUSIVA

Las brechas de inclusión de las poblaciones que viven en condiciones de pobreza en relación al agua y saneamiento, implican retos en términos geográficos, de infraestructura, educación sanitaria, compromisos y cambios en hábitos y prácticas en agua y saneamiento. Entendiendo por inclusión la condición que asegura a las ciudadanas y ciudadanos sin excepción el ejercicio de sus derechos, acceso a servicios públicos de calidad, y participación social en condiciones de igualdad; resulta indispensable instalar procesos participativos para posibilitar el involucramiento, compromiso y adecuado uso de los servicios de agua y saneamiento que el estado a través del PNSR pone a su disposición.

En el campo del agua y saneamiento, el enfoque participativo ha logrado creciente reconocimiento, e incluso ha generado modelos de gestión liderados por las propias comunidades. El empoderamiento de las comunidades, organizaciones de usuarios, gobiernos locales, y grupos minoritarios consiste en generar las condiciones y mecanismos para participar en los procesos de toma de decisiones. (Foro Mundial del Agua, México 2006).

Las comunidades deben ser las que toman decisiones sobre los procesos de comunicación y las que promueven los cambios sociales. Se debe de poner énfasis en la promoción del diálogo; en la construcción de alianzas y en la generación de conocimiento local, antes que en la transferencia unilateral de información y conocimiento externo a la comunidad. (Gumucio, 2012)

Una efectiva participación es el camino más seguro hacia una efectiva inclusión.

4.3 EQUIDAD DE GÉNERO

El enfoque de género se refiere a la construcción sociocultural basada en las diferencias sexuales, que define valoraciones, comportamientos, funciones, oportunidades y cuotas de poder para mujeres y varones. Dichas percepciones y prácticas socioculturales organizan las relaciones de poder en un grupo humano, en un contexto cultural y época determinada.² La equidad es la ausencia de disparidad, implica la misma oportunidad para mujeres y varones de gozar de condiciones de vida similares. La equidad de género trata de eliminar las barreras existentes que impiden la igualdad de oportunidades económicas, políticas, de acceso a la educación, a los recursos y servicios básicos de una sociedad.



El género, una categoría útil para el análisis histórico" – Joan Scott - 1996



En relación al rubro de agua y saneamiento, el tema de género es considerado importante en términos de relaciones, roles, derechos y responsabilidades de hombres y mujeres; los que muchas veces están determinados por factores culturales, históricos, religiosos o económicos. Las Naciones Unidas reportan avances diversos en liderazgo y empoderamiento de la mujer, promoción cambios en roles de género, participación en la gestión de recursos, así como en cambios en políticas institucionales³.

El rol de la mujer en la gestión de agua y saneamiento ha sido materia de diversas conferencias mundiales⁴. Entre los principales temas relacionados al agua está la disposición de roles en las familias rurales para el acarreo, provisión y manipulación del agua. Se asume que muchas culturas indican este rol como predominantemente femenino, con sus respectivas varianzas regionales⁵. Por ello se considera que la mejora de las instalaciones de agua y saneamiento además de beneficiar a la familia, afectan directamente a las mujeres que realizan el rol del acarreo y otras actividades domésticas que implican riesgo y uso del tiempo y recursos.

Es sabido que culturalmente la mujer además de asumir el cuidado de la salud de la familia, también cumple un papel educador en los procesos de formación de los niños y niñas, permitiendo mejorar prácticas y formar hábitos desde la familia, lo cual es clave en la lucha contra las enfermedades de origen hídrico que tanto daño hacen a los niños y las gestantes.

4.4 INTERCULTURALIDAD

Las relaciones interculturales son relaciones de igualdad entre las culturas, es decir, relaciones sin discriminación en la que todas las personas se reconocen entre sí, se respetan y valoran en su diversidad. Estas relaciones de respeto, equidad y mutuo aprendizaje son posibles cuando las personas desarrollan una conciencia intercultural.

Como concepto y práctica, la interculturalidad significa "entre culturas", pero no simplemente un contacto entre culturas, sino un intercambio que se establece en términos equitativos, en condiciones de igualdad. Además de ser una meta por alcanzar, la interculturalidad debería ser entendida como un proceso permanente de relación, comunicación y aprendizaje entre personas, grupos, conocimientos, valores y tradiciones distintas, orientada a generar, construir y propiciar un respeto mutuo, y a un desarrollo pleno de las capacidades de los individuos por encima de sus diferencias culturales y sociales (Walsh, 1998).

La interculturalidad es⁶: Un enfoque que permite orientar estrategias, intervenciones, estrategias y políticas de estado y regionales en los diversos sectores. Un proceso continuo de aprendizaje y de comunicación entre las personas y diversos grupos culturales. Una estrategia para garantizar el conocimiento, respeto y valoración del otro. Un derecho de todas las personas, sobre todo de las personas y los grupos que históricamente han sufrido discriminación y exclusión.

En el caso de nuestra intervención en las comunidades este enfoque pone énfasis en la interacción entre culturas y la comunicación, que debe existir en todo proceso formativo como

³ El género, el agua y el saneamiento, Naciones Unidas 2006.

⁴ Conferencia de las Naciones Unidas (Mar del Plata, 1977); el Decenio Internacional del Agua Potable y del Saneamiento (1981-1990); Conferencia Internacional del Agua y Medio Ambiente (Dublin, 1992); Cuarta Conferencia Mundial sobre la mujer (1995); Plataforma de Acción de Beijing, Agenda 21, Capítulo 18; Declaración del Decenio Internacional para la Acción "El Agua, Fuente de vida" (2005-2015).

⁵ The World's Women 2010. Trends and Statistics. UNDESA, 2010.

⁶ Walsh, C. (2005). *La interculturalidad en la Educación*. Lima: Ministerio de Educación.



el que se busca implementar. El facilitador reconoce la reciprocidad de la cultura del otro, interactúa y comparte, desarrollando un profundo respeto por su cultura. 001752

4.5 COMUNICACIÓN PARA EL DESARROLLO

La experiencia de los programas de agua y saneamiento evidencia que los programas que priorizan la infraestructura, pueden fallar o tener resultados limitados o insostenibles si los decisores y la población usuaria no son adecuadamente consultados, informados, educados y motivados. Por ello actualmente es ampliamente reconocido que el éxito de este tipo de programas incluye la eficacia de los procesos de educativo comunicacionales instalados.

La comunicación para el desarrollo es la disciplina utilizada para promover cambios sociales, políticos e institucionales a distintos niveles, construyendo lazos de confianza entre autoridades y ciudadanos, promoviendo la comunicación y el dialogo, fortaleciendo conocimientos y competencias, generando procesos de apropiación y empoderamiento, e incidiendo en políticas sociales.

Dos de sus corrientes principales son la comunicación para el cambio social y la comunicación para el cambio de comportamientos.

La comunicación para cambio social está dirigida a generar procesos de toma de conciencia, participación social, apropiación y empoderamiento, para promover iniciativas y acciones organizadas democráticamente desde los propios actores sociales, a fin de dar solución a problemas que les aquejan o en los que están involucrados.

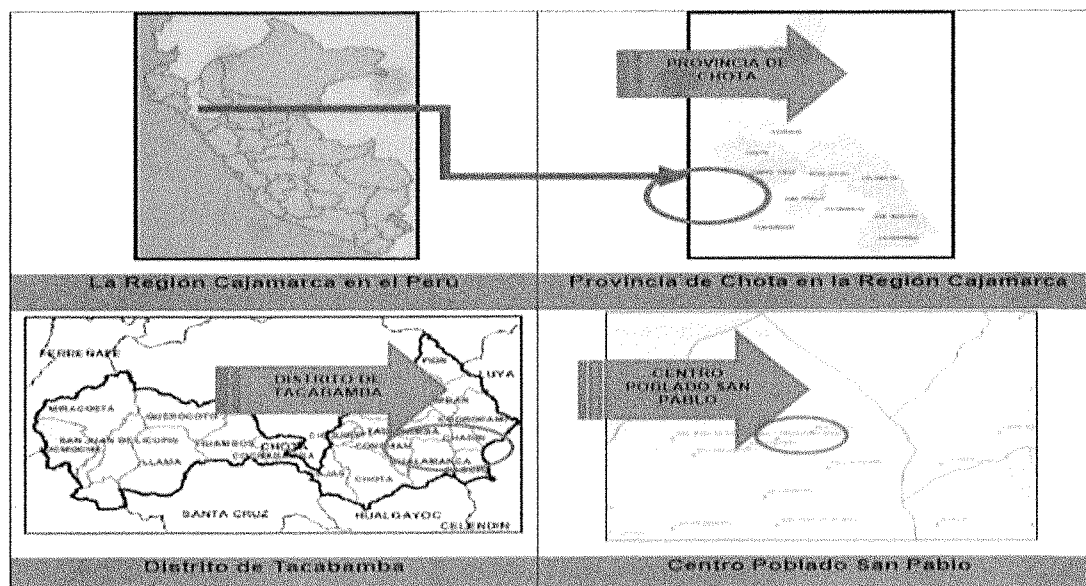
La comunicación para el cambio de comportamiento está dirigida a promover cambios en los conocimientos, actitudes, prácticas y comportamientos de individuos y grupos sociales a fin de mejorar sus condiciones y calidad de vida; esto, a través de acciones y estrategias de información, motivación y facilitación de la conducta acordes con las características, necesidades y expectativas (sociales, culturales, económicas, políticas.) que le son propias.

5 CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: FAMILIAS USUARIAS

5.1 DATOS GENERALES DE LA LOCALIDAD

Ubicación del Proyecto – Macro localización

Departamento de Cajamarca - Provincia Chota – Distrito Tacabamba – CP San Pablo



Fuente: Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI
Elaboración: Consorcio AGUA NORTE



Ubicación	<p>Región : CAJAMARCA Departamento : CAJAMARCA Provincia : CHOTA Distrito : TACABAMBA Localidad : SAN PABLO</p> <p>La ubicación de la obra, se localiza en el Centro Poblado San Pablo, el cual está ubicado al extremo noreste del distrito de Tacabamba, a 261 km de la ciudad de Chiclayo y a 226 Km de la ciudad de Cajamarca. Las coordenadas referenciales de ubicación son: 778114.64E y 9296147.92 S (Fuente: Estudio Topográfico BM N° 2).</p>
Altitud y clima	<p>La localidad de San Pablo tiene una altitud que va desde los 1400 msnm a 2765 msnm, donde la zona de estudio se eleva hasta los 3040 msnm en el lugar que se ubica la primera captación. Limita por el este con el distrito Choropampa y Chadin, por el oeste con el Centro Poblado San Juan Nungo, por el norte el distrito de Anguía y Chimba y por el sur con el Centro Poblado Progresopampa.</p> <p>El área del terreno en estudio presenta una topografía ondulada, donde el Centro Poblado está comprendido entre las cotas absolutas 1400 m.s.n.m. y 2765 m.s.n.m. (Ver Anexo Estudio de Topografía) con un nivel más elevado en la zona de la Captación Cashunga correspondiente a 3040 m.s.n.m. (Ver Plano LC-01 Anexo: Planos de Sistemas Proyectados).</p> <p>El clima de esta parte del Perú, se caracteriza por presentar estaciones de invierno y verano bien marcadas. El verano dura desde Mayo hasta Setiembre donde las lluvias son muy escasas, el cielo se percibe bien despejado, principalmente en los meses de Julio y Agosto, el sol quema durante el día y por las noches la temperatura desciende hasta lo mínimo, acentuando un frío intenso. El invierno dura desde octubre hasta Abril, intensificándose las precipitaciones pluviales en los meses de Enero, Febrero y Marzo donde los ríos incrementan su caudal. La precipitación media acumulada anual en la zona del proyecto es de 700 a 1000 mm considerando un periodo normal es decir sin fenómeno del niño. Y en las partes altas de las cordilleras, las precipitaciones pluviales aumentan hasta 1400 mm de lluvias; es decir a mayor altitud mayor precipitación.</p>
Población total	505 habitantes, y 107 viviendas
Densidad	4.72 hab. /Viv.
Proporción hombre/mujer	49% son varones y el 51% son mujeres.
Ingreso Promedio familiar/Mensual	S/. 339.33 Soles
Cuota familiar aprobada	S/. 1.30 Soles

Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013



5.2 CARACTERÍSTICAS DEMOGRÁFICAS

Número de viviendas y población afectada

La población residente es de 205 habitantes las que están consolidadas de acuerdo al siguiente detalle:

Cuadro N° 02
Población de la Localidad de El Hígueron

Localidad	Población	viviendas	Instituciones y organizaciones comunales
San Pablo	505	107	04
TOTAL	505	107	04

Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

Tasa de crecimiento:

Para la estimación de la tasa de crecimiento poblacional se aplicó el método analítico tipo crecimiento aritmético; tomándose de base los datos censales de los años 1993 y 2007 en la localidad de San Pablo.

Cuadro N° 03
Tasa de crecimiento poblacional en el ámbito local (San Pablo)

AMBITO	1993	2007	TC ARITM.
San Pablo	248	349	2.91%

Fuente: INEI: Censos de población y vivienda 1993, 2007 a nivel de CC.PP.
Elaboración: F.C. Consorcio AGUA NORTE

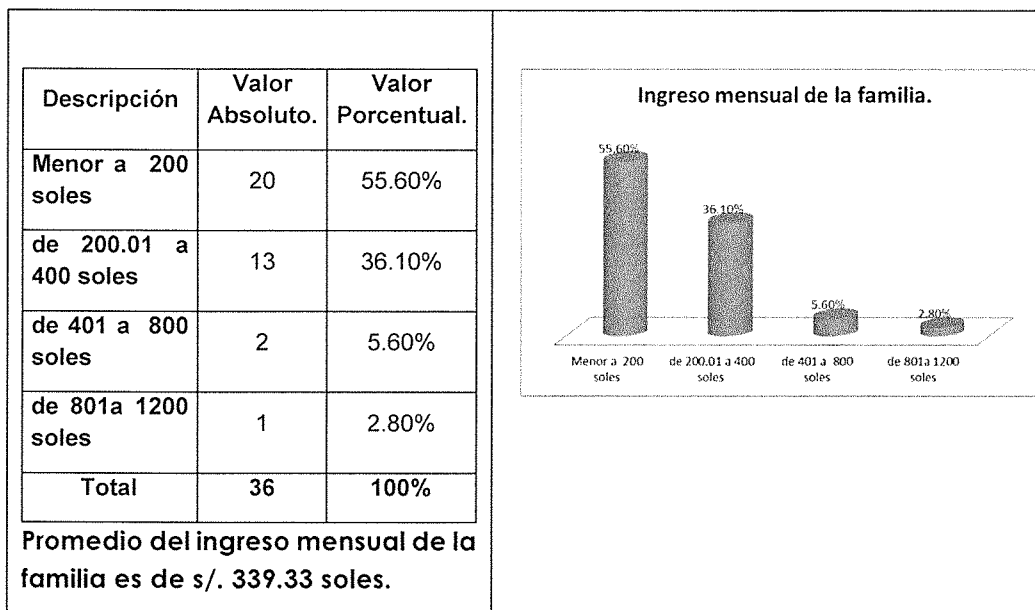
5.3 ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y NIVELES DE INGRESO

El 88.90% de los jefes de familias tienen a la agricultura y ganadería como principal actividad económica productiva, debiendo señalarse que esta actividad es mayormente de autoconsumo, en la cual participan todos los miembros de la familia, siendo así que el 8.30% de los jefes de hogar son amas de casa y el 2.80% manifiestan otra actividad siendo esta el comercio.

De las encuestas realizadas y la información proporcionada por los pobladores de la localidad de San Pablo, se presenta la siguiente información:



Cuadro N° 04
Ingreso familiar mensual



Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

El 55.60% de las familias manifiesta tener ingresos mensuales alrededor de los S/.200.00 Soles, el 36% dice percibir ingresos entre 200.00 a 400.00 Soles, lo cual nos señala el nivel de pobreza monetaria en que vive gran parte de las familias, pues sus ingresos se encuentran por debajo de la canasta básica familiar, teniendo los hijos (as) que abandonar en algunos casos la escuela para poder ayudar en actividades productivas y así poder contribuir al ingreso familiar.

Existe un pequeño porcentaje de familias con un adecuado nivel de ingreso, y son los que migran constantemente a ciudades de la selva y la costa para prestar sus servicios de mano de obra no calificada en temporadas de plantación y cosechas de arroz o por la venta de su excedente de producción y productos como café en pequeñas cantidades.

5.4 CAPACIDAD Y DISPOSICIÓN DE PAGO

El ingreso promedio mensual de las familias es de S/. 339. 33 Soles, con lo cual las cuotas mensuales que aportan los pobladores para la operación y mantenimiento del servicio de agua potable representan el 1.96% del ingreso familiar, cifra factible de aportar y es menor que el 5% máximo recomendado por la Organización Mundial de la Salud.

5.5 VIVIENDA

Número de viviendas

El número total de viviendas es de 107, además existen 04 instituciones según siguiente detalle:



Cuadro N° 05
Número de viviendas e instituciones públicas y sociales

N° viviendas	Instituciones/Razón social
107	1. Institución Educativa N° 10882
	2. Institución educativa PRONOEI
	3. Casa comunal
	4. Iglesia católica

Fuente: Ficha de empadronamiento – localidad, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

- 02 Instituciones educativas.
- 02 instituciones sociales.

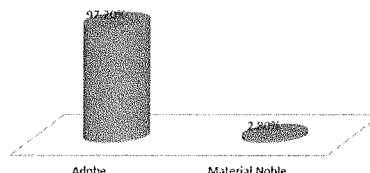
Tipo de material de las viviendas

En cuanto al material de construcción predominante es el característico de zonas rurales:

Cuadro N° 06
Material predominante en la construcción de las viviendas

Descripción	Frecuencia	Porcentaje
Adobe	35	97.20%
Material Noble	1	2.80%
Total	36	100%

Material que predomina en la vivienda.



Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

Las familias han empleado materiales de la zona para edificar sus viviendas, las paredes son de adobe (97.20%) y los pisos de tierra en la mayoría de los hogares; para el techado se ha empleado madera con cobertura de calamina y teja.

5.6 EDUCACIÓN

Referente al grado de instrucción en la localidad de San Pablo se puede evidenciar que la situación es preocupante por lo que se debe considerar a la hora del diseño e implementación de la intervención social, ya que se evidencia un bajo grado de instrucción y analfabetismo de los jefes de hogar en la localidad, evidenciándose que el 72.20% solo cuentan con primaria completa o incompleta y un 27.80% no posee ningún grado de instrucción.



Cuadro N° 07
Grado de instrucción del Jefe del hogar

			GRADO DE INSTRUCCIÓN DEL JEFE DE FAMILIA
Descripción	Valor Absoluto.	Valor Porcentual.	
sin nivel	10	27.80%	
primaria completa o incompleta	26	72.20%	
Total	36	100%	

Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

No se ha alcanzado el nivel superior universitario. Por lo tanto se puede evidenciar que el nivel educativo de las familias encuestadas es muy bajo.

5.7 SALUD

Ante algún malestar agudo relacionado con su salud, la población acude al Puesto de Salud La Pucara.

Cuadro N° 08
Morbilidad General de los últimos tres años

N°	Principales causas de morbilidad en niños menores de 5 años.	Año 2010	Año 2011	Año 2012
1	Enfermedades respiratorias agudas	21.30%	57.20%	39.39%
2	Enfermedades diarreicas agudas	18.82%	9.56%	5.01%
3	Parasitosis intestinal	18.61%	16.77%	26.44%
4	Desnutrición crónica	13.96%	4.15%	5.64%
5	Enfermedades de la piel (Alérgicas, Infecciosas)	10.56%	11.60%	10.78%
6	Enfermedades del tracto urinario	7.00%	0.72%	6.52%
7	Enfermedades Odontológicas (caries, periodontitis, abscesos)	6.87%	0.00%	0.00%
8	Violencia familiar	1.51%	0.00%	4.14%
9	Traumatismo y accidentes leves	1.37%	0.00%	2.09%
Total.		100.00%	100.00%	100.00%

Fuente: Puesto de Salud La Pucara, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte año 2013



El presente cuadro refleja el comportamiento de las enfermedades durante los últimos tres años, observándose que las enfermedades respiratorias agudas son las más frecuentes como se observa en el año 2012 (39.39%), seguido de la parasitosis intestinal con un 26.44% en el año 2012, las cuales se incrementaron con respecto al año 2010 las enfermedades diarreicas en año 2012 solo representa el 5.01% ya que en el 2010 representaba un 18.82%, las cuales disminuyeron considerablemente gracias a la intervención del programa JUNTOS, lo que indicaría que esta patología está en relación directamente con el consumo de agua de baja calidad lo que trae como consecuencia que las familias destinen recursos económicos para el tratamiento de personas afectadas especialmente de los niños y por otro lado también tiene incidencia en el desarrollo fisiológico e intelectual.

5.8 DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS

5.8.1 Diagnóstico del servicio de agua:

Se ha determinado que el sistema actual brinda una cobertura de aproximadamente 95% del total de la población de la localidad de San Pablo, la que se encuentra actualmente conectada al servicio de agua potable sin tratamiento. El 28.6% se abastecen de una pileta pública, cuya fuente de agua es del mismo sistema existente; sin embargo debido a que la población no diferencia la conexión domiciliaria con una pileta pública, podemos deducir que estas familias se abastecen de agua de una conexión domiciliaria de sus vecinos o de un manantial.

La infraestructura de las piletas domiciliarias, se encuentran en malas condiciones, la falta de mantenimiento y cuidado han deteriorado las piletas domiciliarias, en algunas faltan los grifos, en otras el muro de concreto.

El abastecimiento es mediante un sistema de agua sin tratamiento construida en el año 2004 por CARE PERU, constituido por una captación y un reservorio. De las 107 familias, 102 son beneficiadas con el servicio de conexión domiciliaria, donde la mayoría manifiesta que cuentan con el agua los 7 días de la semana, pero no las 24 horas del día, especialmente en los meses de verano (Mayo – Setiembre).

Para las familias que no se encuentran conectadas al sistema actual se ha procedido a estimar su nivel de consumo a través del acarreo del agua de otras fuentes o de viviendas aledañas que si cuentan con el servicio. En cuanto al volumen de acarreo, tenemos que el 71% de familias acarrea entre 11 a 20 litros diario y un 14% acarrean entre 21 a 50 y de 50 a 100 litros diarios, estos datos nos llevan a deducir que la demanda de agua por las familias es baja, cuya información se puede corroborar con los parámetros de consumo recopilada a través de la observación participante.

5.8.2 Diagnóstico del servicio de saneamiento:

La oferta actual es nula, según las encuestas aplicadas y la visita de campo realizada por el equipo especialista, se indica que el centro poblado cuenta con letrinas del tipo Hoyo Seco, construido el año 2004 por CARE PERÚ, el sistema actual cubre al 88.90% de la población las cuales, cuentan con un servicio de saneamiento básico y 11.10% de la población no cuentan con saneamiento básico. Así mismo no existe sistema de eliminación de agua grises, las aguas usadas en los quehaceres domésticos son arrojadas alrededor de la casa y patio de la casa originando focos infecciosos que contaminan el medio ambiente. (Fuente: Encuesta socioeconómica)

En la mayoría de casos las letrinas no tienen una caseta adecuada, ya que las paredes y los ingresos están en mal estado y mal diseñados ya que la caseta no asegura privacidad.

El piso de la letrina, en la mayoría de casos se encuentra inestable lo cual afecta a la integridad física de los usuarios.



Las letrinas presentan mal olor debido a que no cuentan con un tubo de ventilación y el hoyo seco se encuentra colmatado.

Por lo expuesto anteriormente, dada la calidad de servicio por las malas condiciones ambientales y estructurales de las letrinas, se evalúa un nuevo diseño de UBS para cada vivienda.

5.8.3 Actores sociales presentes en la localidad

- a) Institución educativa Primaria N° 10882
- b) PRONOEI
- c) Junta Administradora de Servicios y Saneamiento (JASS)
- d) Ronda campesina
- e) Agente Municipal
- f) Teniente Gobernador

5.8.4 Medios de comunicación

La señal radial que llega con mayor nitidez y es escuchada por la mayoría de los habitantes del Centro Poblado de San Pablo, es la de Radio Santa Mónica de Chota. La cual es sintonizada en horario matutino y a partir del mediodía, según refieren, por las noticias locales. La señal de Radio Programas del Perú – RPP es escuchada por algunas familias.

No existe acceso a señal televisiva de señal abierta. Las señales de telefonía celular Claro y Movistar tienen una cobertura regular.

Vías y medios de transporte para el acceso a la localidad:

Para llegar al Centro Poblado de San Pablo, tomando como punto de partida la ciudad de Cajamarca se realiza de la siguiente manera:

Cuadro N° 09
Vías y medios de acceso por Cajamarca

Desde	Hacia	Cantidad de Km.	Tipo de Vía	Estado de la Vía	Medio de Transporte	Tiempo (h/.)	Frecuencia Transporte
Cajamarca	Hualgayoc	85	Asfaltada	Buena	Camioneta – Auto – Buses	2.00 – 2.50	Diario
Hualgayoc	Chota	60	Afirmada	Buena	Camioneta – Auto – Buses	2.00 – 2.50	Diario
Chota	La Pucara	65	Afirmada	Regular	Camioneta – Auto	2.00 – 2.50	Diario
La Pucara	San Pablo	16	Camino de Herradura	Mala	A pie	4.00 – 4.50	-
TOTAL		226		-	-	10.00 – 12.00	

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

5.9 DIAGNÓSTICO DE CONOCIMIENTOS, ACTITUDES, PRÁCTICAS, VALORES Y ENTORNO

Existen escasos conocimientos sobre salud, la población no mantiene las buenas prácticas de salud en el hogar, como el lavado de manos, alimentos, higiene personal, entre otras prácticas.

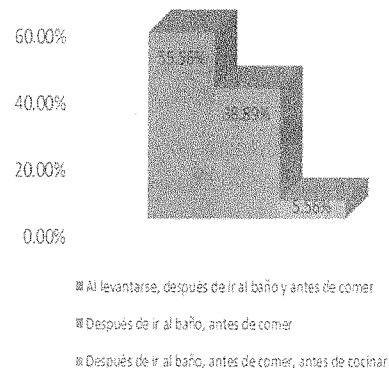
a) Lavado de manos

Se obtuvo como resultado de la encuesta, que el 55.56% se lava las manos al levantarse, después de ir al baño y antes de comer, el 38.89% se lavan las manos después de ir al baño y antes de comer y tan sólo el 5.56% considera que debe hacerlo antes de cocinar, después de ir al baño y antes de comer, evidenciándose las prácticas inadecuadas de higiene y el conocimiento errado sobre los momentos claves del lavado de manos, situación preocupante pues es uno de los factores causantes de las enfermedades parasitarias e intestinales.

Cuadro N° 10
Momentos en que una persona debe lavarse las manos

MOMENTOS CLAVES DE LAVADO DE MANOS		
Descripción	Valor Absoluto	Valor Porcentual
Al levantarse, después de ir al baño y antes de comer	20	55.56%
Después de ir al baño, antes de comer	14	38.89%
Después de ir al baño, antes de comer, antes de cocinar	2	5.56%
Total	36	100%

MOMENTOS CLAVES DE LAVADO DE MANOS



Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

De acuerdo a los datos obtenidos tenemos que el 55.56% de la población manifiesta lavarse las manos con jabón y un 44.44% sólo con agua, datos que nos indican que no habría una práctica de higiene adecuada en casi la mitad de la población.

b) Disposición de residuos sólidos y aguas grises

El 100% de la población elimina la basura en un botadero familiar, el que fue construido por ellos mismos y con el compromiso que tienen algunas familias con el Programa Juntos; respecto a la eliminación de basura de cocina y guano de cuy es eliminado en la chacra o huerto.

Sin embargo se puede mencionar que las familias desconocen la temática de clasificación de residuos sólidos puesto que el botadero familiar se encuentra dentro de sus terrenos en donde eliminan todo tipo de residuos sin previa clasificación.

El cuadro siguiente informa acerca de la frecuencia de eliminación de la basura:



Cuadro N° 11

Frecuencia de eliminación de la basura

Descripción	Valor Absoluto	Valor Porcentual
Diario	31	86.11%
Cada dos días	1	2.78%
Dos veces a la semana	4	11.11%
Total	36	100.00%

Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

La mayor parte de la población elimina diariamente la basura (86.11%) existiendo una excepción del 11.11% que elimina dos veces a la semana y un 2.78% que elimina cada dos días a la semana.

En esta comunidad la acumulación de basura en las viviendas es poca debido a que las familias en su mayoría están casi todo el día fuera de ella, realizando sus labores productivas en la chacra.

5.10 DIAGNÓSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO

La Organización social es el medio a través del cual se puede lograr de mejor manera el objetivo social, es por ello que al identificar la debilidad de las organizaciones de base, la intervención social debe fortalecer este importante medio para garantizar la sostenibilidad de los sistemas de agua y saneamiento en la localidad.

En este caso, en la localidad de San Pablo existe una Junta Administradora de servicios de Saneamiento creada como actividad del Perfil elaborado por el consorcio Agua Norte; hasta ese momento la organización encargada de la AOM de los servicios de agua es el Comité de agua potable. Sin embargo, las redes de distribución se encuentran deterioradas, no existe un adecuado mantenimiento; los miembros del comité tienen un limitado conocimiento de sus objetivos, competencias y funciones y la población también desconoce sobre ellos. Una de las razones es por la escasa capacitación en la AOM, otras son, la falta de reconocimiento por parte de las autoridades locales (Municipalidad, Puesto de Salud), escasa participación de la mujer en el comité y en la toma de decisiones referentes a la administración del agua, escasa vigilancia y monitoreo de la calidad del agua por los entidades competentes y carencia de instrumentos de gestión y administración.

Los beneficiarios se comprometen a cumplir con los acuerdos y compromisos asumidos en la implementación del programa (el pago de la cuota para la implementación de la JASS y el pago de la cuota familiar de acuerdo a costos que implique la AOM).



a) De la Municipalidad Distrital de Tacabamba

La Municipalidad Distrital cuenta con autonomía técnica, administrativa, económica y financiera. Sus acciones son de necesidad y utilidad pública y de preferente interés social. Su ámbito de atención comprende las localidades del distrito, entre los que se encuentra la localidad de San Pablo.

La misión de la Municipalidad es contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población, apoyando y facilitando el acceso de los servicios de agua potable y saneamiento a la población bajo su ámbito, es así que conjuntamente con la habitantes de esta localidad, consideran la ejecución del proyecto: Mejoramiento y ampliación del sistema de agua potable y saneamiento básico en el centro poblado San Pablo, distrito Tacabamba, provincia de Chota-Cajamarca, como una necesidad vital que asegure las condiciones mínimas de salubridad y gestión del manejo de los sistemas de agua y saneamiento para mejorar las condiciones de vida y salud de la población.

Siguiendo los objetivos institucionales de gobierno local, de acuerdo a la ley orgánica de municipalidades Ley Nº 27972, y teniendo en cuenta que entre sus competencias está la provisión de los servicios de saneamiento a los centros poblados rurales que se encuentran en su jurisdicción y a través del Convenio marco con el PNSR, se compromete a lo siguiente:

- ✓ Otorgar libre disponibilidad del o los terrenos de propiedad municipal donde se proyecta la construcción de algún componente del sistema de agua y saneamiento y de gestionar con las autoridades competentes la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes.
- ✓ Participar en el registro y conformación de la JASS.
- ✓ Promover la participación de los beneficiarios y actores involucrados en el proyecto, a través de asambleas convocadas por representantes del PNSR, consultor de estudios y supervisión, a fin que estos estén informados sobre el desarrollo del proyecto.
- ✓ Generar espacios de concertación entre los beneficiarios, actores involucrados, representantes del PNSR, consultor de estudios y la supervisión y participar transversalmente durante el desarrollo de los Estudios de Pre inversión y elaboración de Expedientes Técnicos de los proyectos.
- ✓ Nombrar representantes a efectos de coordinación con los consultores de estudio y de la supervisión en todo el proceso de elaboración de los estudios; así como también durante el proceso de ejecución de obra.
- ✓ Otorgar las licencias y autorizaciones de su competencia que resulten necesarias para la ejecución de las obras.
- ✓ La Municipalidad no podrá formular proyectos de inversión pública con los mismos objetos, beneficiarios, localización geográfica y componentes que los de los proyectos autorizados al PNSR en la cláusula sexta del Convenio: *los Proyectos de Inversión Pública que serán ejecutados por el PNSR, en virtud de lo establecido en la Cláusula Quinta del presente Convenio, son los que se detallan en el Anexo N° 01, que forma parte integrante del presente Convenio.* En este caso se señala en el Convenio, a la localidad de San Pablo, entre otras.



b) *De la JASS*

Sus miembros son parte de la localidad, es reconocida por el alcalde distrital y elegida por los pobladores. Sus funciones son administrar, operar y mantener los servicios a ser construidos, así como capacitarse en los talleres previstos dentro del presente proyecto, para realizar una buena gestión en el encargo dado por la población. En este caso, los pobladores de San Pablo han reactivado para el proyecto su Junta administradora con el fin de cumplir con el compromiso de administrar adecuadamente el servicio de agua y saneamiento básico a instalarse.

c) *Otras Instituciones***Puesto de Salud La Pucara:**

Participar activamente en las capacitaciones en los temas de salud y educación sanitaria en todas las etapas del proyecto.

Además dentro de sus compromisos se tiene:

- Efectuar la vigilancia de la calidad del agua con respecto a la cloración
- Trabajar más en promoción de la Salud.
- Vigilar y monitorear periódicamente mediante cronograma a los sistemas de agua y saneamiento de la localidad.
- Participar activamente en las capacitaciones en los temas de salud y educación sanitaria en todas las etapas del proyecto.

Instituciones Educativas:

- Establecer prácticas en educación sanitaria a los alumnos y con los padres y madres de familia.
- Desarrollar actividades culturales, promocionando el cuidado del agua y de los hábitos de higiene.
- Difundir los acuerdos y compromisos mediante los alumnos.

5.12 ASPECTOS SOCIO CULTURALES.

El Gestor Social contratado deberá considerar los contenidos de la Línea de base a desarrollar durante las actividades preparatorias.

6 CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y COMPORTAMIENTOS ESPERADOS.

Conocimientos, actitudes y comportamientos esperados de parte de las familias para la etapa operativa (desarrollo de capacidades e incorporación de prácticas sanitarias).

Se denomina comportamiento o conducta a cualquier acción o reacción que una persona expresa o manifiesta respecto a su entorno.

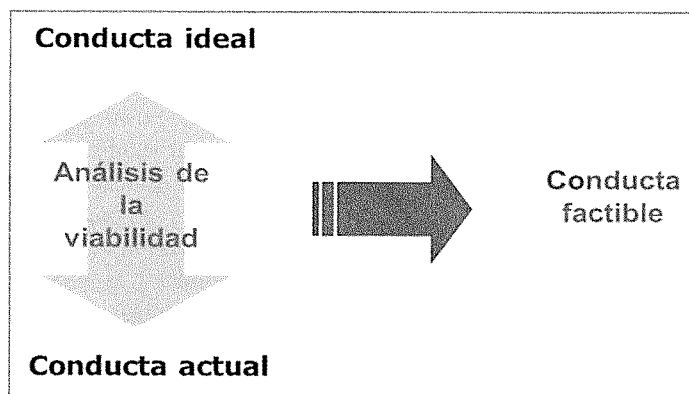
El cambio de comportamiento es un proceso psicosocial cuya dinámica está relacionada con el nivel de información, creencias, preferencias, expectativas, experiencias, situaciones, condiciones y normas sociales de la persona.

Teniendo en cuenta que existen tres tipos de comportamiento:

- ⇒ *Comportamiento actual.*- Es el que muestra el público objetivo sujeto de la intervención en relación al problema identificado.



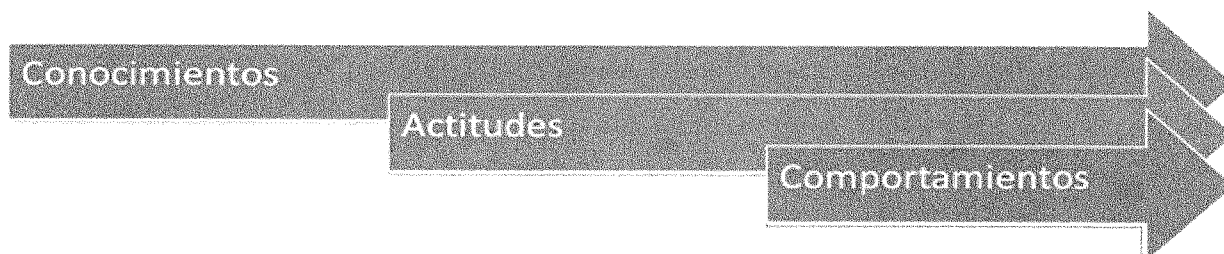
- ⇒ **Comportamiento ideal.**- Es el que debería tener el público objetivo en relación al problema identificado.
- ⇒ **Comportamiento factible.**- Es el que podemos lograr en el tiempo establecido tomando en cuenta los obstáculos y aspectos facilitadores.



Para la estrategia integral de comunicación los comportamientos esperados son en esencia comportamientos factibles. Y para su consecución se deben tener en cuenta los factores que favorecen y dificultan el cambio de comportamiento, y que son:

Factores que facilitan el cambio	Factores que dificultan el cambio
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Beneficios esperados. ▪ Actitudes previas positivas. ▪ Conocimiento sobre el tema. ▪ Autoeficacia (confianza de poder realizar la nueva conducta). ▪ Grupo social de referencia favorable al cambio. ▪ Accesibilidad, facilidad para poder realizar la nueva conducta. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valoraciones, principios disonantes con la conducta a cambiar. ▪ Costumbres, hábitos. ▪ Temor al cambio ("más vale malo conocido..."). ▪ Percepción negativa del costo de cambiar (valor emotivo o físico). ▪ Prejuicios. ▪ Actitudes negativas previas. ▪ Tendencia al menor esfuerzo. ▪ Carencia de conocimientos o habilidades relacionadas con la nueva conducta.

Cabe señalar que los comportamientos, tienen como condicionantes un conjunto de conocimientos y actitudes que también deben ser promovidos.



ETAPA OPERATIVA (DC)		
Público Objetivo: Familias de localidad focalizada		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
Conocen los resultados de la línea de base y plan de capacitación.	Motivación y disposición a participar de las actividades correspondientes a la etapa operativa.	Comunidad apoya y participa de las reuniones de la JASS y las convocadas por el PNSR.

ETAPA OPERATIVA (DC)		
Público Objetivo: Familias de localidad focalizada		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<p>Conocen los alcances de la etapa operativa de Ejecución de obra (Incluye expediente técnico).</p> <p>Conocen las principales características de la opción técnica de los SAS a construirse en la etapa de Ejecución de Obra.</p> <p>Conocen la importancia de la cuota de reserva y de la cuota familiar para la sostenibilidad del servicio.</p> <p>Conocen las prácticas adecuadas de tratamiento, manipulación, y almacenamiento del agua.</p> <p>Conocen los 5 momentos críticos del lavado de manos.</p> <p>Conocen los beneficios de la higiene corporal.</p> <p>Conocen la técnica correcta de lavado de manos.</p> <p>Conocen los beneficios de usar el baño (UBS) para disposición adecuada de excretas.</p> <p>Conocen sobre uso y mantenimiento adecuado de los servicios de agua y saneamiento.</p> <p>Conocen la importancia de mantener la vivienda y su entorno limpios.</p> <p>Conocen el plan y presupuesto anual de AOM de los SAS.</p> <p>Conoce el estatuto y reglamento de la JASS.</p> <p>Conocen los derechos, obligaciones y las sanciones que establece el reglamento de la JASS para los usuarios de los SAS.</p>	<p>Disposición para apoyar la implementación de la opción técnica del SAS acordada con el PNSR</p> <p>Valoran positivamente los beneficios de usar el agua potable para preparación de alimentos y limpieza de utensilios.</p> <p>Disposición a pagar cuota de reserva y pagar puntualmente la cuota familiar a la JASS.</p> <p>Muestran interés en usar el baño (UBS) para la disposición adecuada de excretas.</p> <p>Muestran disposición en dar un adecuado uso y mantenimiento a los servicios de agua y saneamiento.</p> <p>Valoran la importancia de mantener la vivienda y su entorno limpios.</p> <p>Tiene la voluntad de cumplir con el reglamento de la JASS y asumir las sanciones que derivan de su incumplimiento.</p>	<p>Familia aporta puntualmente la cuota de reserva para la JASS.</p> <p>Familia realiza un adecuado tratamiento, manipulación, y almacenamiento del agua.</p> <p>Familias realizan prácticas de lavados de manos antes de cocinar, comer, alimentar a los niños, después de cambiar el pañal al bebé y luego de ir al baño</p> <p>Familias utilizan agua segura para consumo y preparación de alimentos.</p> <p>Familias mantienen sus viviendas limpias.</p> <p>Aprueban en asamblea general el Plan y presupuesto anual de AOM de la SAS y cuota familiar</p> <p>Aprueba y cumple con las disposiciones del estatuto y reglamento de la JASS.</p>

ETAPA OPERATIVA (IPS)		
Público Objetivo: Familias de localidad focalizada		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<p>Conocen las actividades que comprende la etapa operativa</p> <p>Conocen los beneficios de las prácticas en higiene personal: Lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos)</p> <p>Conocen los beneficios del consumo de agua segura.</p> <p>Conocen sobre uso adecuado/racional del servicio de agua de calidad.</p> <p>Conocen sobre cómo mantener los baños/UBS limpios.</p> <p>Conocen la importancia de la cuota de reserva y la cuota familiar para la sostenibilidad del servicio.</p>	<p>Disposición a participar de las actividades correspondientes la etapa operativa</p> <p>Buena disposición para realizar prácticas saludables en higiene personal (lavado de manos).</p> <p>Buena disposición para consumir agua segura.</p> <p>Disposición a efectuar un uso adecuado/racional del agua de calidad.</p> <p>Están motivadas a mantener los baños limpios.</p> <p>Están dispuestas a cumplir con el pago de la cuota de los servicios de agua y saneamiento.</p>	<p>Apoyan y participan de las actividades del PNSR correspondientes a esta etapa.</p> <p>Realizan las prácticas en higiene personal: Lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos).</p> <p>Consumen agua segura.</p> <p>Hacen uso adecuado/racional del agua de calidad.</p> <p>Mantienen sus baños / UBS limpios.</p> <p>Pagan la cuota de reserva (si no lo han hecho en la etapa anterior) y de forma oportuna la cuota familiar aprobada para la Administración, Operación y Mantenimiento (AOM) de los servicios de agua y saneamiento.</p>

ETAPA OPERATIVA (IPS)		
Público Objetivo: Familias de localidad focalizada		
Conocen importancia y rol de la JASS para la gestión de servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad. Conocen sus derechos y obligaciones como usuarios.	Interés en apoyar a la JASS en el cuidado y vigilancia de la calidad de los servicios de agua y saneamiento. Tiene la voluntad de hacer valer sus derechos y cumplir con sus deberes u obligaciones, y de asumir las sanciones que indica el reglamento de no hacerlo.	Participan y apoyan a la JASS en el cuidado y vigilancia de la calidad de los servicios de agua y saneamiento. Cumplen con el reglamento de la JASS

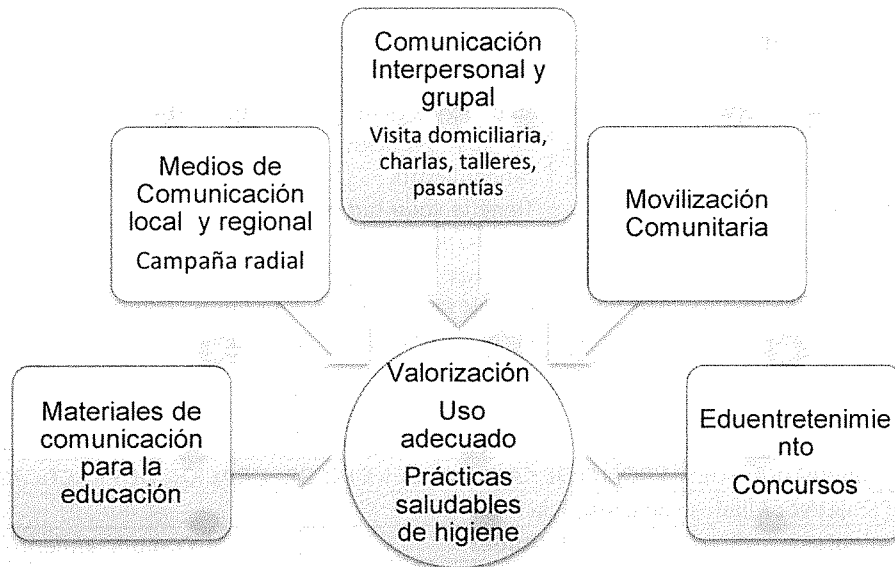
ETAPA: OPERATIVA – DESARROLLO DE CAPACIDADES E INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS		
Público Objetivo: Aliados con presencia local		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<p>Conoce los objetivos, etapas y actividades del PNSR en la etapa operativa (IPS).</p> <p>Conoce el rol que tiene en el proceso de mejorar las condiciones de salud y de vida de la comunidad.</p> <p>Conoce los contenidos básicos para promover buenas prácticas en higiene y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad.</p>	<p>Valora positivamente los beneficios de que la comunidad cuente con servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad.</p> <p>Muestra disposición para coordinar y apoyar la implementación del modelo de intervención del PNSR.</p> <p>Asume su responsabilidad como aliado en la promoción de buenas prácticas en higiene y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad.</p>	<p>Apoya iniciativas de sensibilización y promoción comunitaria para el mejoramiento de los SAS y adopción de buenas prácticas en higiene, agua y saneamiento.</p> <p>Refuerza actividades propias de su función que contribuyen a promover o mejorar la salud de la comunidad.</p> <p>Realiza actividades de sensibilización y promoción para la adopción de buenas prácticas en higiene, agua y saneamiento.</p>

7 ESTRATEGIA: MEZCLA COMUNICACIONAL Y ALIADOS ESTRATÉGICOS

El logro de los cambios de comportamiento requiere del uso de diversos medios, canales y espacios de comunicación, de acuerdo a las necesidades, escenarios y características del público o grupo objetivo. Al respecto hay dos escenarios claramente identificados:

Primero, los proyectos de agua y saneamiento rural desarrollados por el PNSR requieren de medios, canales y espacios de comunicación desde los que se promuevan la valoración de los servicios, la adopción de prácticas saludables de higiene, el uso adecuado y el pago oportuno de la cuota familiar para el mantenimiento de los mismos. En este escenario se privilegia la Comunicación interpersonal, los mecanismos de participación y movilización comunitaria, los medios de comunicación a nivel local, el Eduentretenimiento y los materiales de comunicación para facilitar los procesos educativos.





a) *Comunicación interpersonal*

La experiencia de los programas en educación sanitaria muestra que la comunicación cara a cara continúa siendo uno de los enfoques principales facilitar el diálogo y compromiso de las comunidades y familias usuarias.

Esta forma de comunicación caracterizada por la posibilidad de intercambiar opiniones, preguntar, repreguntar, opinar, negociar, acordar... y que debe darse en un plano de horizontalidad y respeto mutuo, está presente en distintos espacios de comunicación con familias, comunidades y actores clave se identifican durante el ciclo de los proyectos de agua y saneamiento, incluyendo los espacios educativos y de promoción propuestos por el PNSR.

Siendo ese el nivel de comunicación en que se da la relación entre gestores sociales, promotores comunitarios y las familias usuarias en torno al aprendizaje sobre prácticas saludables y de higiene, uso adecuado de servicios y valores; constituye un reto mantener siempre en positivo esta relación por cuanto es clave para generar confianza y participación. Y la mejor forma de hacerlo es a través de un diálogo respetuoso, sincero, sin promesas que no se van a cumplir, sin ambigüedades y con información siempre clara, actualizada y oportuna.

En este escenario la comunicación interpersonal y grupal son claves para las acciones de incidencia, que a través de la información, sensibilización e involucramiento, busca lograr el compromiso y la participación activa de autoridades, representantes y líderes de los sectores público y privado a nivel nacional y sub nacional, así como medios de comunicación. Esto se logra principalmente a través de presentaciones, convenios, seminarios y concursos (con la prensa); e implica el manejo y adecuada exposición de los temas clave del Programa.

b) *Espacios y mecanismos de participación Comunitaria*

El PNSR ha establecido como un factor clave de su intervención el fortalecimiento de la participación y el compromiso de las comunidades rurales focalizadas antes, durante, y después de las obras de infraestructura y sistemas de agua y saneamiento. De esta manera los espacios de decisión y comunicación de las comunidades se convierten en uno de los



principales canales de comunicación de dos vías para cimentar una relación de colaboración y confianza con el programa.

Es por ello que desde un inicio, los acuerdos entre el Programa y las autoridades locales y comunales son establecidos a través de reuniones informativas y asambleas, estableciéndose acuerdos, compromisos, y mecanismos de comunicación y coordinación para facilitar el dialogo y la implementación del proyecto.

c) *Los medios de comunicación a nivel local*

Las acciones de incidencia local, difusión de información y generación de espacios de dialogo con la comunidad pueden ser apoyadas con medios de comunicación de cobertura local o regional según sea el caso. Al respecto, la experiencia nacional e internacional en programas de desarrollo en ámbitos rurales, da cuenta que la radio es el medio más adecuado para esta labor. Mucho más en el caso del PNSR cuya población objetivo es focalizada.

Asimismo, los medios gráficos de carácter público (paneles, carteles, banderolas y murales) son recursos comunicacionales de bajo costo bastante efectivos si están elaborados de forma correcta y ubicados adecuadamente.

En algunas localidades rurales las bocinas o altoparlantes y megáfonos constituyen una forma empleada por autoridades comunales, personal del sector salud, educación y otros para comunicarse con la población.

Las radio y televisión comunitaria no es un recurso comunicacional muy difundido, pero donde lo hubiere constituye una importantísima fuente de difusión para los mensajes educativos en higiene, agua y saneamiento.

d) *Los medios de comunicación a nivel regional*

Lo principalmente es un medio efectivo para reforzar los mensajes en las localidades objetivos y otras que están en su entorno. Ha de tenerse en cuenta que las familias de las localidades focalizadas por un tema laboral, de comercio, transporte o vinculación familiar o social está en contacto con estas otras localidades de modo que la capacidad de la radio para llegar cotidianamente a las zonas más alejadas de la ciudad, es una fortaleza que se debe aprovechar incrementar el número de exposiciones a los mensajes educativos que ya se han logrado a través de la comunicación interpersonal, grupal y comunal.

e) *Eduentretenimiento*

Según Martin Bouman (1999), el Eduentretenimiento puede ser definido como "el proceso de diseñar e implementar una forma mediada de comunicación con el potencial de entretener y educar a las personas, en el objetivo de mejorar y facilitar las diferentes etapas del cambio pro-social (de comportamiento)"⁷.

El eduentretenimiento busca captar la atención y motivar el interés de la población hacia ciertos temas, y movilizarlas haciendo uso de diversas formas de comunicación preferidas por la población, e insertando en ellos los contenidos educativos. En esta línea hay experiencias con ferias temáticas, teatro popular, dramatizado, títeres, concursos y otras formas lúdicas que facilitan la aceptación y captación de los mensajes de higiene y buenas

⁷ Citado por Thomas Tufte en el artículo "Eduentretenimiento en la comunicación del VIH/SIDA más allá del mercadeo, hacia el empoderamiento", publicado en la Revista Investigación y Desarrollo. Agosto, año/vol. 12, número 001. Universidad del Norte. Colombia. 2004



prácticas en agua y saneamiento. Otra ventaja de esta estrategia es que posibilita la convocatoria y participación de personas de diversas edades y características, como el nivel educativo, por ejemplo.

Materiales de comunicación para apoyar procesos educativos

Para los procesos de información y capacitación a las familias, JASS y ATM y otros actores sociales se requiere del empleo de materiales de comunicación que faciliten la exposición, ejemplificación y reforzamiento de los temas a tratar, en ese sentido el empleo de microprogramas radiales, videos instructivos, rotafolios, cartillas y otros materiales similares, ayudan mucho a comunicar de forma efectiva los mensajes.

Segundo, es necesaria una combinación de medios y canales que incluya la problemática del agua y saneamiento rural en entornos de decisión e influencia, y que posicione al PNSR con audiencias y actores clave, para sensibilizar y promover la corresponsabilidad a nivel sectorial y sub-nacional en la solución de las necesidades de las familias y poblaciones rurales.

Estrategia

FASES	ESTRATEGIAS EN EDUCACIÓN SANITARIA			
	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCAL Y REGIONAL	ENTRETENIMIENTO CONCURSOS	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA
EJECUCION DE OBRA				
ACCIONES PREPARATORIAS: (Desarrollo de capacidades)	<ul style="list-style-type: none"> Taller Visita Sesión educativa 			<ul style="list-style-type: none"> Asamblea
ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN: (Desarrollo de capacidades)	<ul style="list-style-type: none"> Sesión demostrativa Sesión educativa Taller Visita domiciliaria. 	<ul style="list-style-type: none"> Difusión radial 	<ul style="list-style-type: none"> Campaña Campeonato Concurso Evento Comunal 	<ul style="list-style-type: none"> Asamblea
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA : (Desarrollo de capacidades)	<ul style="list-style-type: none"> Sesión educativa Taller Visita domiciliaria Visitas 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> Asamblea Reunión
POST EJECUCION DE OBRA				
ACCIONES DURANTE LA POST EJECUCIÓN : (Incorporación de prácticas sanitarias)	<ul style="list-style-type: none"> Visita domiciliaria Sesión educativa Sesión demostrativa 	<ul style="list-style-type: none"> Difusión radial 	<ul style="list-style-type: none"> Feria Concurso 	<ul style="list-style-type: none"> Asamblea

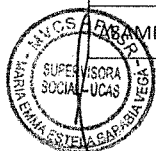
8 CONTENIDOS A DESARROLLAR EN EL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA:

RESUMEN DE ACTIVIDADES

RESUMEN ACTIVIDADES PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	EJECUCION	POST EJECUCION	TOTAL
N° ACTIVIDADES DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	53.00	14.00	67.00
N° ACTIVIDADES DE LA SUPERVISIÓN SOCIAL	3.00	1.00	4.00
TOTAL ACTIVIDADES EDUSA	56.00	15.00	71.00

ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL GESTOR SOCIAL EN EL PLAN EDUSA POR ETAPAS

DETALLE	MEDIDA	CANT.
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		
ACTIVIDADES PREPARATORIAS		13.00
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		-
ASAMBLEA INFORMATIVA DE INICIO DE OBRAS: COMPONENTES DEL PROYECTO, MODALIDAD DE EJECUCION, CARACTERÍSTICAS DE LA OPCIÓN TÉCNICA DEL SAS A CONSTRUIRSE EN LA FASE DE EJECUCIÓN DE OBRA, DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO Y CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE LOS BENEFICIARIOS.	ASAMBLEA	1.00
TALLER : CONOCIMIENTOS, SABERES PREVIOS Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL COMUNAL	TALLER	3.00
SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA Y VALORACION DE LA FUENTE DEL AGUA	SESION EDUCATIVA	3.00
TALLER: FORMAS DE CONTAMINACIÓN DEL AGUA	TALLER	3.00
ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL		-
VISITA DE CAMPO: VERIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS	VISITA	1.00
ASAMBLEA: RATIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE DECLARACION UNILATERAL DEL USUARIO ACEPTANDO LOS COMPROMISOS ASUMIDOS	ASAMBLEA	1.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		-
DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA POBLACION BENEFICIARIA (REALIZADA POR EL GESTOR SOCIAL)	GLB	1.00
ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS		29.00
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		-
ASAMBLEA INFORMATIVA: DIFUSION DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	ASAMBLEA	1.00
SESION EDUCATIVA: VIGILANCIA CIUDADANA Y TRANSPARENCIA (DE LOS RECURSOS A UTILIZAR)	SESION EDUCATIVA	3.00
TALLER: ACTUALIZACION DEL MAPA DE ACTORES	TALLER	3.00
SESION EDUCATIVA: FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS JASS (DIRIGIDA A TODA LA POBLACION POR CAMBIO DE DIRECTIVA CADA DOS AÑOS)	SESION EDUCATIVA	3.00
SESION EDUCATIVA: VIVIENDA Y ENTORNOS SALUDABLES.	SESION EDUCATIVA	1.00
VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR, CUIDADO Y USO RACIONAL	VISITA DOMICILIARIA	2.00
TALLER : CULTURA DE PAGO, CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO	TALLER	3.00
ASAMBLEA: APROBACIÓN Y FIRMA DE COMPROMISOS PARA EL APOORTE DE LA CUOTA DE RESERVA DE LA JASS Y LA CUOTA FAMILIAR MENSUAL.	ASAMBLEA	1.00
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA		-
CAMPAÑA: "LAVADO DE MANOS" (MOMENTOS CRÍTICOS Y TÉCNICA DEL LAVADO DE MANOS)	CAMPAÑA	1.00
TEATRO COMUNITARIO: "LIMPIEZA DE LA VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE"	EVENTO	1.00
DIFUSIÓN RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	GLB	1.00
DIFUSIÓN RADIAL: VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y PAGO OPORTUNO	GLB	4.00
CONCURSO ESCOLAR: DIBUJO Y PINTURA A NIVEL LOCAL CON EL TEMA: CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	CONCURSO	1.00
CAMPAÑA : "CONSUMO DE AGUA SEGURA" EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS (SALUD Y EDUCACION)	CAMPAÑA	1.00
CAMPEONATO DEPORTIVO: PROMOVRIENDO HABITOS SALUDABLES	CAMPEONATO	1.00
SESION DEMOSTRATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS (SEGÚN OPCION TECNICA)	SESION DEMOSTRATIVA	1.00
ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL		-
ASAMBLEA INFORMATIVA : AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y VIGILANCIA CIUDADANA	ASAMBLEA	1.00



ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		11.00
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		-
VISITAS DOMICILIARIAS: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA Y LA UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO, MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUAS GRISES	VISITA DOMICILIARIA	1.00
VISITA DOMICILIARIA: RINCON DEL ASEO, ASOCIADO A LA PRACTICA DE LAVADO DE MANOS	VISITA DOMICILIARIA	1.00
TALLER DE REFORZAMIENTO :PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y CUOTA DE RESERVA	TALLER	3.00
SESIÓN EDUCATIVA: DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA JASS PARA LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO	SESION EDUCATIVA	3.00
VISITA GUIADA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MI COMUNIDAD	VISITA	1.00
ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL		-
ASAMBLEA INFORMATIVA: TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO EN MI COMUNIDAD	ASAMBLEA	1.00
REUNION INFORMATIVA: CIERRE DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA POBLACION	REUNION	1.00
ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		14.00
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		-
ASAMBLEA: AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (SAS)	ASAMBLEA	1.00
SESIÓN EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO	SESION EDUCATIVA	3.00
SESIÓN DEMOSTRATIVA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA	SESION DEMOSTRATIVA	1.00
CONCURSO: LIMPIEZA DE NUESTRA UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO	CONCURSO	1.00
VISITA DOMICILIARIA: REFORZAMIENTO DEL USO RACIONAL DEL AGUA	VISITA DOMICILIARIA	1.00
SESIÓN DEMOSTRATIVA: LAVADO DE MANOS (TÉCNICA Y MOMENTOS)	SESION DEMOSTRATIVA	1.00
ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL		-
ASAMBLEA INFORMATIVA : OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN Y DE CIERRE Y LIQUIDACION DEL PROYECTO	ASAMBLEA	1.00
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA		-
DIFUSIÓN RADIAL: BENEFICIOS DEL CONSUMO DE AGUA SEGURA	GLB	1.00
DIFUSIÓN RADIAL: ROL DE LA JASS PARA LA GESTIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO	GLB	1.00
CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS (TECNICA Y MOMENTOS) Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS	CONCURSO	1.00
FERIA COMUNAL: "PROMOVER LA IMPORTANCIA Y CUIDADO DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO"	FERIA	1.00
ASAMBLEA: EVALUACION DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	ASAMBLEA	1.00

ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL SUPERVISOR SOCIAL EN EL PLAN EDUSA

DETALLE	MEDIDA	CANT.
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ETAPA PREVIA)		-
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ETAPA DE EJECUCION DE OBRA)		-
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ETAPA DE TRANSFERENCIA DE OBRA)		-
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ETAPA DE POST EJECUCION DE OBRA)		-
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00



9 ACTIVIDADES Y METAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

Ver Anexo del Plan.

10 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

Ver Anexo del Plan.

11 INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

Nº	INDICADORES FAMILIAS FOCALIZADAS	ETAPA OPERATIVA (DC)	ETAPA OPERATIVA (IPS)
1	Familias participan de las reuniones, asambleas y actividades donde se tratan temas referidos al Proyecto.	60%	60%
2	Familias participan de las actividades del Proyecto convocadas por la JASS.	60%	60%
3	Familias conocen los cinco momentos del lavado de manos.	40%	60%
4	Familias saben cómo mantener el agua segura.	40%	60%
5	Familias conocen medidas para la limpieza de las Baños Dignos.	40%	60%
6	Familias conocen medidas para el uso adecuado de los Baños Dignos.	40%	60%
7	Familias conocen medidas para el mantenimiento de los Baños Dignos.	80%	60%
8	Familias pagan oportunamente la cuota de reserva aprobada.	80%	100%
9	Familias tratan el agua que es para consumo humano (con cloro o lejía, o hirviendo el agua).	40%	60%
10	Familias saben cómo hacer el uso racional del agua.		60%
11	Familias realizan práctica de lavado de manos con agua y jabón.		40%
12	Familias se lavan las manos de forma correcta (técnica del lavado de manos).		40%
13	Familias hacen uso racional del agua.		70%
14	Familias mantienen sus baños/ UBS limpios.		50%
15	Familias pagan oportunamente la cuota familiar aprobada.		80%

12 INSTRUMENTOS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

Los instrumentos de monitoreo y evaluación se aplican con una frecuencia mensual, y para el seguimiento del avance de los indicadores tienen la siguiente estructura:

Nº	Indicador	Meta	Actividad programada	Actividad realizada		Nº familias	Avance de meta
				Sí	No		
Observaciones/comentarios:							

Para evaluar la calidad de las actividades (sesión informativa, sesión demostrativa, taller, feria educativa...), los instrumentos de monitoreo y evaluación deberán contener los siguientes datos:



ÍTEM	CARACTERÍSTICAS
Datos generales	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de la Localidad - Tipo y nombre de la Actividad - Lugar, día y hora - Organizadores - Facilitadores - Público convocado
Descripción de la actividad	<ul style="list-style-type: none"> - Breve descripción de la actividad - Duración de la actividad - Total de asistentes (Varones y mujeres)
Metodología aplicada	<ul style="list-style-type: none"> - Contenidos: número de temas, extensión - Tratamiento de los temas: profundidad y claridad - Dinámicas empleadas: Pertinencia y utilidad - Relación entre teoría y práctica: balance y - Participación: motivación a la participación, receptividad y respuesta - Adecuación cultural: Consideración y empleo de referentes locales (costumbres, personajes, situaciones, denominaciones,...) - Actitud del facilitador (empatía, animosidad) - Ritmo: agilidad en el desarrollo de la actividad - Empleo de materiales de apoyo pedagógico
Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> - Empleo de prueba de entrada y de salida (claridad y pertinencia cultural del cuestionario) - Empleo de algún otro método de evaluación de resultados (claridad, eficacia y pertinencia cultural del método): entrevista de salida, rueda de preguntas...
Constancia de la actividad	<ul style="list-style-type: none"> - Existencia de documentos o registros que dan cuenta de la actividad realizada (Lista de participantes, acta de reunión, acta de asamblea, registro fotográfico, registro audiovisual, ...)



13 REQUERIMIENTOS DE RECURSOS (PRESUPUESTO) PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA.





PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE LA
LOCALIDAD DE SAN PABLO - DISTRITO TACABAMBA - PROVINCIA
CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA

PROYECTO:

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE
Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO,
DISTRITO TACABAMBA, PROVINCIA DE CHOTA-CAJAMARCA"

CÓDIGO DE SNIP: 288374

OCTUBRE 2016



Contenido

1	INTRODUCCIÓN	3
2	MARCO DE REFERENCIA	3
2.1	Marco legal	4
3	DIAGNÓSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO	5
3.1	La gestión de la JASS	5
3.2	La gestión del municipio	5
3.3	Arreglos institucionales y organizacionales para la gestión del servicio	5
4	ENFOQUES PEDAGÓGICOS	7
4.1	Enfoque de educación de adultos	7
4.2	Enfoque constructivista de la educación	8
4.3	Enfoque por competencias	8
5	OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO	9
6	POBLACIÓN OBJETIVO	10
7	PERFIL DE LOS PARTICIPANTES	10
7.1	Perfil del personal responsable del ATM	10
7.2	Perfil del integrante del Consejo Directivo de la JASS	11
8	CAPACIDADES A LOGRAR POR PERFIL DE PARTICIPANTE	17
9	METODOLOGÍA	19
10	ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES:	20
11	CONTENIDOS A DESARROLLAR EN EL PLAN DE GESTIÓN	21
12	ACTIVIDADES Y METAS	24
13	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	24
14	INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	25
15	INSTRUMENTOS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	26
16	REQUERIMIENTOS DE RECURSOS (PRESUPUESTO) PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO	27



1 INTRODUCCIÓN

El Programa Nacional de Saneamiento Rural, a través de su Unidad de Comunicaciones y Asuntos Sociales, ha definido las Estrategias de Comunicación y Educación Sanitaria para promover la valoración, buen uso de los servicios y prácticas saludables y de higiene de las familias, con el objetivo de contribuir a la sostenibilidad de los servicios.

La Estrategia en mención define el marco conceptual, el enfoque, los objetivos, los comportamientos esperados diferenciados por actor social (Familia, ATM, JASS) las estrategias, el uso de medios, los indicadores y metas.

El presente documento corresponde al Plan de Capacitación modificado y actualizado¹ para la Gestión del Servicio que considera el planteamiento de las actividades, productos y resultados a conseguir con las JASS y Municipio/ATM durante la etapa operativa, hasta la liquidación del proyecto **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO TACABAMBA, PROVINCIA DE CHOTA-CAJAMARCA"**, código SNIP: 288374 y toma como punto de partida el diagnóstico organizacional e institucional desarrollado durante la etapa operativa de estudio a nivel de perfil y las estrategias de comunicación y educación sanitaria del PNSR.

Con la formulación del Plan se busca tener una ruta para la planificación, ejecución y evaluación de la implementación de las estrategias y los resultados obtenidos los mismos que están diseñados y se deben ejecutar en concordancia con las características culturales, étnicas, tradicionales, ambientales y socio económicas de cada localidad y las características institucionales y de organización de las municipalidades; a fin de lograr los comportamientos y metas esperadas en los actores clave, y con ello contribuir en el logro de la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento y el mayor impacto social que se podrá evidenciar en la salud y calidad de vida de las familias de las localidades.

El Plan de Capacitación para la Gestión del Servicio, tiene como objetivo la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, a partir del fortalecimiento de las competencias de los responsables de la ATM de los gobiernos para promover, planificar, supervisar y brindar asistencia técnica a las organizaciones comunales de su jurisdicción. Asimismo, fortalecer la organización comunal para la gestión, administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento.



2 MARCO DE REFERENCIA

El presente Plan de Desarrollo de Capacidades de la Gestión de Servicios, forma parte del expediente técnico del proyecto **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO TACABAMBA, PROVINCIA DE CHOTA-CAJAMARCA"**, código SNIP: 288374



La localidad de San Pablo, actualmente cuenta con un servicio de abastecimiento de agua deficiente. Este consta de un sistema de agua sin tratamiento construida en el año 2004 por CARE PERU, constituido por una captación y un reservorio. De las 107 familias, 102 son beneficiadas con el servicio de conexión domiciliaria, donde la mayoría manifiesta que cuentan con el agua los 7 días de la semana, pero no las 24 horas del día, especialmente en los meses de verano (Mayo – Setiembre). El pago por este servicio es de S/. 1.00 Un Sol mensual.



En relación al servicio de saneamiento, la localidad no cuenta con un adecuado saneamiento, por lo que la mayoría de las familias realizan sus necesidades fisiológicas en letrinas de hoyo seco ventilado, las que actualmente representan un foco infeccioso; han sido construidas el año 2004 por CARE Perú con el aporte de la población usuaria.

Durante las visitas domiciliarias se ha podido observar que las letrinas del centro poblado se encuentran en mal estado, debido al paso del tiempo y el uso inadecuado de éstas, por ello es importante resaltar que dichas letrinas se han convertido en un peligroso foco de contaminación ambiental, donde incluso se pone en riesgo la salud de la población y la seguridad de los niños.

El proyecto de inversión, del cual forma parte este documento, ha sido formulado tomando en cuenta la normativa vigente.

2.1 Marco legal

- ⇒ **Ley General de Servicios de Saneamiento** – Ley N° 26338, ley en la cual se declara a los servicios de saneamiento de necesidad y utilidad pública y de preferente interés nacional.
- ⇒ Ley que crea el Sistema Nacional de Inversión Pública (Ley concordada) Ley N° 27293, del 28 de Junio de 2000; modificada por las Leyes N° 28522, 28802 y por el Decreto Legislativo N° 1005.
- ⇒ D.S. 007-2006-Vivienda Norma: Plan Nacional de Saneamiento 2006 – 2015
- ⇒ Guías de Identificación Formulario y Evaluación Social de Proyectos de Saneamiento Básico en el Ámbito Rural y en el Ámbito de Pequeñas Ciudades a nivel de Perfil aprobados y autorizados por Resolución Directoral N° 008-2007-EF/68.01. Saneamiento Básico en el Ámbito Rural, a Nivel de Perfil
- ⇒ Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública (DS Concordado). Aprobado por Decreto Supremo N° 102-2007-EF, En vigencia desde el 02 agosto de 2007 y Modificado por Decreto Supremo N° 185-2007-EF.
- ⇒ Delegación de Facultades para declarar la Viabilidad de los Proyectos de Inversión Pública (RM Concordada). (Aprobada por Resolución Ministerial N°314-2007-EF/15, modificada por Resolución Ministerial N° 647-2007-EF/15.
- ⇒ DECRETO SUPREMO N° 031-2008-VIVIENDA conformación del área técnica municipal encargada de supervisar, fiscalizar y brindar asistencia técnica a dichos prestadores de servicios.
- ⇒ Resolución Ministerial N° 680-2008-VIVIENDA Manual de Rendición de Cuentas del Desempeño de los Gobiernos Locales
- ⇒ Directiva N° 001-2011-EF/68.01: Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública, aprobada por Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01.
- ⇒ D.S. N°090-2011-PCM Aprueban Listado de Municipalidades Rurales del Perú
- ⇒ Aprueban Guías Metodológicas para Proyectos de Inversión Pública y el Anexo SNIP 25 de la Directiva General del SNIP, aprobada por Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01
- ⇒ Resolución Ministerial N° 108 – 2011- Vivienda; aprueba los “lineamientos para la formulación de programas o proyectos de agua y saneamiento para los Centros Poblados del ámbito Rural”.
- ⇒ RM N° 184-2012-VIVIENDA Guía de opciones tecnológicas para abastecimiento de agua potable y saneamiento para los centros poblados del ámbito rural
- ⇒ Informe N° 001-2013-VIVIENDA/VMCS-DNS-DN Norma: Plan de Mediano Plazo 2013 – 2016 del PNSR
- ⇒ D.S. 002.2012-VIVIENDA Norma: Creación del Programa Nacional de Saneamiento Rural, PNSR.
- ⇒ Ley Orgánica de Municipalidades N°27972 Título V: Competencias y Funciones Específicas de los Gobiernos Locales.
- ⇒ Ley N°27783 Ley de Bases para la Descentralización.



⇒ Ley N°28059 Ley Marco de Promoción de la Inversión Pública.

3 DIAGNÓSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO

3.1 La gestión de la JASS

Organización social es el medio a través del cual se puede lograr de mejor manera el objetivo social, es por ello que al identificar la debilidad de las organizaciones de base, la intervención social debe fortalecer este importante medio para garantizar la sostenibilidad de los sistemas de agua y saneamiento en la localidad.

En este caso, en la localidad de San Pablo existe una Junta Administradora de servicios de Saneamiento creada como actividad del Perfil elaborado por el consorcio Agua Norte; hasta ese momento la organización encargada de la AOM de los servicios de agua es el Comité de agua potable. Sin embargo, las redes de distribución se encuentran deterioradas, no existe un adecuado mantenimiento; los miembros del comité tienen un limitado conocimiento de sus objetivos, competencias y funciones y la población también desconoce sobre ellos. Una de las razones es por la escasa capacitación en la AOM, otras son, la falta de reconocimiento por parte de las autoridades locales (Municipalidad, Puesto de Salud), escasa participación de la mujer en el comité y en la toma de decisiones referentes a la administración del agua, escasa vigilancia y monitoreo de la calidad del agua por los entidades competentes y carencia de instrumentos de gestión y administración.

Los beneficiarios se comprometen a cumplir con los acuerdos y compromisos asumidos en la implementación del programa (el pago de la cuota para la implementación de la JASS y el pago de la cuota familiar de acuerdo a costos que implique la AOM).

3.2 La gestión del municipio

La municipalidad de Tacabamba contaba con Área Técnica Municipal en Saneamiento, creada a través de la Ordenanza Municipal N° 14 -2011-MDT/A, de fecha 29 de junio de 2011, la cual se hallaba sin funcionar en el 2013 que dio inicio a las actividades para el desarrollo del Perfil del proyecto.

En Acuerdo de Concejo N° 006 – 2013-MDT, de fecha 1 de Octubre del 2013, se autorizó la creación del ATM para hacer el seguimiento monitoreo y supervisión de los servicios de saneamiento.



3.3 Arreglos institucionales y organizacionales para la gestión del servicio

a) De la Municipalidad Distrital de Tacabamba

La Municipalidad Distrital cuenta con autonomía técnica, administrativa, económica y financiera. Sus acciones son de necesidad y utilidad pública y de preferente interés social. Su ámbito de atención comprende las localidades del distrito, entre los que se encuentra la localidad de San Pablo.

La misión de la Municipalidad es contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población, apoyando y facilitando el acceso de los servicios de agua potable y saneamiento a la población bajo su ámbito, es así que conjuntamente con la habitantes de esta localidad, consideran la ejecución del proyecto: Mejoramiento y ampliación del sistema de agua potable y saneamiento básico en el centro poblado San Pablo, distrito Tacabamba, provincia de Chota-Cajamarca, como una necesidad vital que asegure las condiciones mínimas de salubridad y gestión del manejo de los sistemas de agua y saneamiento para mejorar las condiciones de vida y salud de la población.



Siguiendo los objetivos institucionales de gobierno local, de acuerdo a la ley orgánica de municipalidades Ley N° 27972, y teniendo en cuenta que entre sus competencias está la



provisión de los servicios de saneamiento a los centros poblados rurales que se encuentran en su jurisdicción y a través del Convenio marco con el PNSR, se compromete a lo siguiente:

- ✓ Otorgar libre disponibilidad del o los terrenos de propiedad municipal donde se proyecta la construcción de algún componente del sistema de agua y saneamiento y de gestionar con las autoridades competentes la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes.
- ✓ Participar en el registro y conformación de la JASS.
- ✓ Promover la participación de los beneficiarios y actores involucrados en el proyecto, a través de asambleas convocadas por representantes del PNSR, consultor de estudios y supervisión, a fin que estos estén informados sobre el desarrollo del proyecto.
- ✓ Generar espacios de concertación entre los beneficiarios, actores involucrados, representantes del PNSR, consultor de estudios y la supervisión y participar transversalmente durante el desarrollo de los Estudios de Pre inversión y elaboración de Expedientes Técnicos de los proyectos.
- ✓ Nombrar representantes a efectos de coordinación con los consultores de estudio y de la supervisión en todo el proceso de elaboración de los estudios; así como también durante el proceso de ejecución de obra.
- ✓ Otorgar las licencias y autorizaciones de su competencia que resulten necesarias para la ejecución de las obras.
- ✓ La Municipalidad no podrá formular proyectos de inversión pública con los mismos objetos, beneficiarios, localización geográfica y componentes que los de los proyectos autorizados al PNSR en la cláusula sexta del Convenio: los Proyectos de Inversión Pública que serán ejecutados por el PNSR, en virtud de lo establecido en la Cláusula Quinta del presente Convenio, son los que se detallan en el Anexo N° 01, que forma parte integrante del presente Convenio.

En este caso se señala en el Convenio, a la localidad de San Pablo, entre otras.

b) De la JASS:

Sus miembros son parte de la localidad, es reconocida por el alcalde distrital y elegida por los pobladores. Sus funciones son administrar, operar y mantener los servicios a ser construidos, así como capacitarse en los talleres previstos dentro del presente proyecto, para realizar una buena gestión en el encargo dado por la población. En este caso, los pobladores de San Pablo han reactivado para el proyecto su Junta administradora con el fin de cumplir con el compromiso de administrar adecuadamente el servicio de agua y saneamiento básico a instalarse.

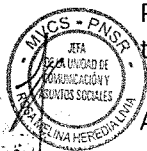
c) Otras Instituciones

Puesto de Salud La Pucara:

Participar activamente en las capacitaciones en los temas de salud y educación sanitaria en todas las etapas del proyecto.

Además dentro de sus compromisos se tiene:

- Efectuar la vigilancia de la calidad del agua con respecto a la cloración
- Trabajar más en promoción de la Salud.
- Vigilar y monitorear periódicamente mediante cronograma a los sistemas de agua y saneamiento de la localidad.
- Participar activamente en las capacitaciones en los temas de salud y educación sanitaria en todas las etapas del proyecto.



Instituciones Educativas:

- Establecer prácticas en educación sanitaria a los alumnos y con los padres y madres de familia.
- Desarrollar actividades culturales, promocionando el cuidado del agua y de los hábitos de higiene.
- Difundir los acuerdos y compromisos mediante los alumnos.

4 ENFOQUES PEDAGÓGICOS

4.1 Enfoque de educación de adultos

El conocimiento y el desarrollo de diversas habilidades y competencias son vitales para el desarrollo, ya que te permite dominar la esfera del contexto en el cual se actúa.

Para que el desarrollo social comunitario sea factible, se requiere que los actores sociales desarrollen habilidades y destrezas para analizar críticamente las situaciones o factores que constituyen barreras para mejorar las condiciones de vida; así como determinar las potencialidades que posibiliten un crecimiento en las capacidades humanas.

La formación de los integrantes de las JASS y los responsables de la ATM de las municipalidades garantiza la calidad de intervención en el proyecto; consiguiendo así desarrollar cualitativas y superiores formas de participación, autonomía, auto desarrollo y creatividad; consecuentemente se podrán lograr niveles de toma de decisiones comunitarias desde el análisis de la situación, hasta la planificación, ejecución y evaluación en los proyectos de agua potable y saneamiento.

La educación formal no ha logrado que toda la comunidad esté preparada para afrontar los retos de la participación democrática, las poblaciones especialmente las más necesitadas han quedado al margen del privilegio educativo; y los que tuvieron la oportunidad, con el tiempo han vuelto a ser analfabetos, o en el mejor de los casos solamente se han quedado con la habilidad de leer y escribir.

En un contexto de participación democrática; la metodología de educación de adultos prepara a las personas para el desempeño; posibilitando realizar análisis críticos de la realidad, desarrollando habilidades y destrezas que le permitan alcanzar bienestar y un desarrollo individual y colectivo.

La Educación de adultos, denominada también educación para el trabajo, se caracteriza básicamente por la participación activa del educando durante todo el proceso educativo. La comunicación, la acción reflexiva, la toma de decisiones y la acción práctica, son variables importantes para insertarse en la transformación de la realidad. En la educación de adultos está dirigidos a:

- Desarrollar habilidades y destrezas para el desempeño en el trabajo y en la toma de decisiones.
- Brindar herramientas para la participación activa de las personas como agentes de cambio y/o sujetos del desarrollo.
- Insertar a las personas y organizaciones en la sociedad, para ejercer de manera democrática los derechos y deberes ciudadanos.

Permite al facilitador o facilitadora conocer cómo les gusta aprender a los adultos, qué los motiva, qué enfoque o modelo educativo se adecúa más a su forma de aprender, etc.



Así tenemos:

- Los adultos aprenden por motivación propia, en este caso sería, con el propósito de fortalecer sus capacidades relacionadas al manejo de prácticas saludables y buen uso de las UBS.
- Los adultos, a lo largo de su vida, han acumulado mucha experiencia y en base a esta interpretan y entienden la nueva información. El aprendizaje parte de su experiencia.
- Prefieren ambientes participativos donde el/la facilitador/a toma en cuenta su saberes, experiencia, ideas y considera sus ritmos de aprendizaje, su cultura, etc.
- Quieren tener un rol activo. Les gusta participar de dinámicas y técnicas que les permita expresar sus ideas, interrogantes y propuestas, logrando aprendizajes significativos (que les ayude a desempeñarse mejor).
- Tienen otros compromisos, por eso buscan aprovechar al máximo su tiempo limitado.

4.2 Enfoque constructivista de la educación

Se propone este enfoque porque es uno de los modelos educativos que se presta para desarrollar capacidades en personas adultas con características propias de aprendizaje. Esta teoría requiere de la participación activa en el proceso de aprendizaje, tanto de los/as participantes como del facilitador o facilitadora que conduce el taller. Por tanto el conocimiento no es innato, no se recibe de manera pasiva, no es producto del ambiente, etc.

Sino es una construcción propia de los/as participante:

- Se inicia con la reflexión de los conocimientos o experiencia que tienen acerca del objeto del conocimiento. Es decir, el aprendizaje parte de las ideas y preconceptos que las familias tiene de su realidad en cuanto a prácticas saludables y hábitos de higiene.
- Luego se relaciona o confronta estos saberes previos con la nueva información que da el facilitador o facilitadora.
- Después se adquiere el nuevo conocimiento que es aplicado a situaciones concretas.

En este modelo constructivista hemos considerado integrar tres diversas formas que sostienen tres autores de esta teoría para construir el conocimiento, juntas se adecúan mejor al logro de aprendizaje en las personas adultas:

- Cuando el/la participante interactúa con el objeto del conocimiento (según el Piaget).
- Cuando el/la participante interactúa con otros sujetos (según Vigotsky).
- Cuando el conocimiento resulta significativo para el/la participante (según Ausubel) y a partir de él puede construir otros conocimientos que le serán útiles en su vida.

Este proceso de construcción del aprendizaje requiere de un clima que promueva relaciones de respeto, diálogo, trabajo de grupo, participación y producción individual y colectiva de conocimientos.

4.3 Enfoque por competencias

La competencia es un conjunto de potencialidades que posibilita un desempeño exitoso, que se materializa al responder a una demanda compleja que implica resolver un(os) problema(s) en un contexto particular, pertinente y no rutinario.

El término competencia designa "la capacidad del individuo para interactuar eficazmente con su medio, para lo cual debe tener un repertorio amplio de conocimientos y habilidades que le permita un nivel alto de ejecución o dominio y satisfacción en el control de su ambiente y el propio destino". 2

² Robert W White



En este enfoque, el aprendizaje se concibe de manera holística. Permite al sujeto plantear sus propias estrategias para: i) resolver problemas, ii) enfrentar situaciones iii) mejorar su desempeño de manera creativa.

Para lograr una competencia es necesario abordar los siguientes momentos:

- **Saber** (contenidos conceptuales)
- **Hacer** (contenidos procedimentales)
- **Ser** (contenidos actitudinales)
- **Las competencias:**

Centran el protagonismo en quien está aprendiendo, porque es quien tiene que irse haciendo competente.

Preparan para afrontar diversas tareas, personales, laborales y profesionales. Una persona que, por ejemplo, es competente para hablar en público, tiene a su favor una competencia para desempeñarse efectivamente en muy diversas situaciones, lo que con mucha seguridad le abrirá puertas.

Se centran en elementos de la persona, más que en aspectos externos a ella. Como por ejemplo, en la autonomía, en el autodesarrollo y en la automotivación.

5 OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO

- a) Fortalecer las competencias de los responsables de la ATM de los gobiernos locales para que cumplan las siguientes funciones:
 - Promover, planificar y supervisar el desarrollo de los SAS de acuerdo con su disponibilidad presupuestal.
 - Promover, organizar y registrar la formación de las organizaciones comunales para la administración de los servicios de saneamiento.
 - Participar en el financiamiento de la prestación de los servicios de saneamiento.
 - Brindar asistencia técnica y supervisar a las organizaciones comunales de su jurisdicción.
 - Programar, dirigir y ejecutar campañas de educación sanitaria y cuidado del agua.
- b) Fortalecer la organización comunal para la gestión de los servicios de saneamiento. (Constitución y funcionamiento de la JASS).
- c) Desarrollar capacidades de la JASS para Administrar correctamente los servicios de Saneamiento de su localidad. (Cuota familiar cubre costos de operación y mantenimiento, morosidad menor a 10 %, manejo de instrumentos de gestión,)
- d) Generar capacidades en la JASS para operar y mantener correctamente los servicios de saneamiento. (Limpia, desinfecta y clora oportuna y adecuadamente)



6 POBLACIÓN OBJETIVO

La población beneficiaria para el proceso de capacitación de la JASS son los siguientes:

Cuadro N° 01
Etaa operativa
(Desarrollo de capacidades y fortalecimiento
de la gestión de los servicios)

POBLACION OBJETIVO	NUMERO
Miembros CD de la JASS	06
Representantes de la Municipalidad (veedor)	01
TOTAL	07

El programa está orientado al Equipo Técnico Municipal conformado por autoridades, personal técnico y administrativo de la municipalidad distrital; como a representantes institucionales y representantes de la sociedad civil.

Cuadro N° 02
Personal de la municipalidad

RESPONSABLE	NUMERO
Personal de Área técnica Municipal (mínimo 1)	01
Alcalde de la municipalidad	01
Trabajadores designados por la Municipalidad (al menos 3)	03
TOTAL	05

7 PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

7.1 Perfil del personal responsable del ATM

Desde el enfoque de competencias:

a) CONOCIMIENTOS:

- Con conocimiento de criterios básicos sobre la gestión de SAS rural y las implicancias de la articulación de los servicios SAS con otros sectores (salud, Educación) y programas sociales.
- Un perfil deseable: el personal responsable de la ATM debe contar con conocimientos y capacidades de uso y aplicación de instrumentos, materiales y técnicas que permitan sensibilizar, informar, capacitar y asesorar a las organizaciones comunales en atención integral en agua y saneamiento rural, así como en la vigilancia de la calidad del agua (gestión AOM).
- Un perfil óptimo puede considerar el conocimiento de normas, lineamientos, acciones, modelo de gestión integral, opciones tecnológicas disponibles, etc. para la prestación de servicios de agua y saneamiento en los tres niveles de gobierno y el tema de proyectos PIP para SAS rural, principalmente el ciclo de gestión de proyecto.

b) DESTREZAS, HABILIDADES

- Personal con manejo de técnicas pedagógicas para trabajar con población rural, de escaso o nulo nivel educativo.



- Orientada/o a facilitar una buena gestión comunal de agua y saneamiento con instrumentos adaptados a su realidad, principalmente para el mantenimiento de obra, la evaluación, el seguimiento y la educación sanitaria.
- Con experiencia de asistencia y articulación con diversas modalidades organizativas de la comunidad: rondas, comités de regantes, padres de familia, docentes, puestos de salud, comerciantes, etc.
- Persona con experiencia de manejo de resolución de conflictos en asambleas de población comunal.

c) ACTITUDES, VALORES

- Dispuesta/o al trabajo en zonas rurales, a la sensibilización y comunicación persuasiva en temas de agua y saneamiento.
- Con capacidad de asesoría y acompañamiento a organizaciones comunales, proclive a las soluciones prácticas en respuesta a sus problemas.
- Respetuosa/o de las características y valores culturales de la población rural, dispuesto a la interacción intercultural.

7.2 Perfil del integrante del Consejo Directivo de la JASS

a) CONOCIMIENTOS:

- Persona con conocimientos básicos de los sistemas SAS rural.
- Persona informada sobre las características de las opciones tecnológicas disponibles o, principalmente, de la opción tecnológica a ser instalada en su comunidad.
- Con conocimiento del reglamento de la JASS.
- Con conocimiento de los instrumentos de gestión de las JASS.

b) DESTREZAS, HABILIDADES

- Persona con capacidades básicas para la gestión organizativa comunal, con experiencias de participación en las organizaciones de su comunidad.
- Con destrezas básicas en el manejo de presupuesto para el establecimiento de la cuota familiar, cuota de reserva y otros recursos.
- Deseable: Persona con voluntad y disposición para transitar de la participación como poblador/a a la asunción de cargos.
- Persona con destrezas para informar, explicar con claridad e influir positivamente en las familias de su comunidad para la toma de decisiones sobre la cuota del servicio, su funcionamiento, aplicación de multas, etc.
- Persona con disposición para adquirir conocimientos operativos básicos de administración, operación y mantenimiento de los sistemas SAS.
- Persona persuasiva y manejo práctico de conflictos en su comunidad.

c) ACTITUDES, VALORES

- Orientado al manejo transparente y compromiso de resguardo y buen uso de los pagos acordados.
- Persona con capacidad para despertar confianza en los integrantes de su comunidad.
- Persona consciente de que ser integrante de la JASS es asumir un cargo voluntario que requiere una buena distribución de los tiempos personales y comunitarios. Disposición para la constante sensibilización de la población con respecto al saneamiento, al pago de las cuotas acordadas, etc.
- Persona en condiciones de generar un mínimo de autoridad legitimada por las familias de la comunidad para hacer que se cumpla el reglamento de la JASS.



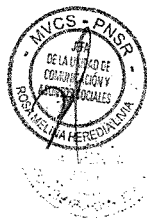
- Persona orientada a la transparencia y a brindar información oportuna, detallada a su comunidad.



Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
	ATM	
Planificar y promover el desarrollo de los servicios de saneamiento en el ámbito de su jurisdicción en concordancia con las políticas sectoriales emitidas por el Ente Rector.	Conoce y aplica adecuando la normatividad en SAS a las necesidades locales. Maneja los procedimientos básicos para la formulación de Planes Estratégicos utilizando información localmente relevante y con enfoque integral	Normatividad en SAS en los 3 niveles de gobierno Conceptos básicos para Planificación estratégica. Realidad social y demográfica de la región y localidades rurales priorizadas por el PNSR. Criterios y normatividad para la focalización en SAS del PNSR. Desarrollo local y enfoque de gestión territorial.
Programar, coordinar, ejecutar y supervisar las acciones relacionadas con los servicios de agua y saneamiento	Conoce y valora los roles y funciones de la ATM y de cada una de las instituciones involucradas en la gestión de los SAS	Roles, funciones e instituciones involucradas en la gestión de los SAS.
Velar por la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento del distrito	Maneja pautas para la educación de adultos, supervisión en servicio, sesiones educativas y otras para la asistencia técnica a las JASS en SAS Maneja los aspectos claves para la OM	Normatividad relacionada con la gestión local y AOM de los SAS rurales. Operación y Mantenimiento Técnicas de supervisión en servicio, sesiones educativas, educación de adultos, dinámicas de motivación, integración, etc. Reglamento y estatutos para JASS
Administrar los servicios de agua y saneamiento del distrito a través de OE, administradores comunales JASS o directamente.	Conoce y maneja adecuadamente los instrumentos de gestión local de los SAS.	Uso de los instrumentos para la gestión local de los SAS.
Reconocer y registrar a las organizaciones comunales constituidas para la administración de los servicios de saneamiento.	Conoce y aplica adecuadamente mediante asistencia técnica la normatividad, roles, funciones de las JASS en SAS.	Normatividad relacionada con la gestión AOM de los SAS rurales. Reglamento y estatutos para JASS para la gestión de los SAS
Promover la formación de las organizaciones comunales para la administración de los servicios de saneamiento	Reconoce y promueve la importancia de la organización comunal para la gestión de los SAS. Conoce idiosincrasia y aspectos culturales de la población rural de su jurisdicción	Ciudadanía y derechos en SAS. Participación ciudadana, veeduría y rendición de cuentas en SAS. Enfoque de interculturalidad en la gestión social de los SAS rurales
Participar en el financiamiento de la prestación de los servicios de saneamiento de acuerdo con su disponibilidad presupuestal.	Conoce y gestiona oportuna y empoderada los procesos de programación y ejecución del presupuesto público, fuentes de financiamiento y presupuesto participativo. Conoce y aplica la gestión por resultado	Gestión y presupuesto por resultado Ciclo de programación y ejecución presupuestal. Gestión de nuevas fuentes de financiamiento (formatos, calendarios, temas)



Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
Brindar asistencia técnica y supervisar a las organizaciones comunales de su jurisdicción.	Maneja pautas para la educación de adultos, técnicas para la supervisión en servicio, sesiones educativas y otras para la asistencia técnica a las JASS en SAS Maneja los aspectos claves para la OM; de los SAS para los 4 sistemas de agua y saneamiento	Normatividad relacionada con la gestión local y AOM de los SAS rurales. Operación y Mantenimiento de SAS Técnicas de supervisión en servicio, sesiones educativas, educación de adultos, dinámicas de motivación, integración, etc. Reglamento y estatutos para JASS
Resolver como última instancia administrativa los reclamos de los usuarios de la prestación de los servicios de saneamiento.	Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.	Técnicas básicas de negociación y resolución de conflictos
Disponer las medidas correctivas que sean necesarias en el marco de la prestación de los servicios de saneamiento, respecto del incumplimiento de las obligaciones de las Organizaciones Comunales y los Operadores Especializados en el marco de sus respectivos contratos.	Conoce y aplica adecuando la normatividad en SAS a las necesidades locales. Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.	Análisis de reglamentos y estatutos y resolución de casos tipo de conflictos entre CD de las JASS y usuarios. Técnicas básicas de negociación y resolución de conflictos



Principales Funciones	Capacidad JASS	Contenidos
Administrar, operar y mantener los servicios de saneamiento.	<p>Conoce los roles y funciones de la JASS en SAS.</p> <p>Conoce y maneja la operación y mantenimiento de los SAS de su localidad</p> <p>Realiza de manera adecuada las tareas de limpieza, desinfección, cloración, control de la calidad del agua en los SAS de su jurisdicción.</p> <p>Conoce y maneja los mensajes de promoción de las prácticas de higiene, buen uso de los UBS y agua y almacenamiento del agua.</p> <p>Conoce y maneja la visita domiciliaria para actividades educativas y de supervisión.</p>	<p>Roles y funciones de la JASS.</p> <p>Roles y funciones del Municipio, de la ATM, Salud, Educación, en la promoción de mejoras en saneamiento, agua y prácticas de higiene.</p> <p>La Operación y Mantenimiento de los SAS</p> <p>Mensajes para la promoción de prácticas de higiene, buen uso de los SAS y almacenamiento del agua.</p> <p>Organización y ejecución de actividades edurecreativas, entre otras, para la promoción de prácticas de higiene.</p> <p>Manejo de instrumentos de gestión para la administración, operación y mantenimiento</p>
<p>Determinar la cuota familiar por la prestación de los servicios de saneamiento. Destinar parte de los recursos recaudados por concepto de cuota familiar para la reposición de los equipos, así como para las inversiones futuras.</p> <p>Realizar cobros relacionados con la prestación de los servicios de saneamiento, mediante personas autorizadas y de acuerdo a las modalidades que para dichos efectos apruebe su Asamblea General u órgano de mayor jerarquía.</p>	<p>Conoce y aplica correctamente los procedimientos para el cálculo de la cuota familiar.</p> <p>Conoce y aplica técnicas de manejo de la Asamblea y el reglamento de la JASS</p>	<p>Cálculo de la cuota familiar para la OM de los SAS.</p> <p>Manejo de instrumentos de gestión para la administración, operación y mantenimiento de los</p>
<p>Apoyar y supervisar la ejecución de los proyectos y obras destinados al mejoramiento de la prestación de los servicios de saneamiento.</p> <p>Fomentar la participación de la comunidad en la identificación, diseño y desarrollo de los proyectos vinculados con la prestación de los servicios de saneamiento, incluyendo la evaluación de las consecuencias económicas de su implementación.</p>	<p>Conoce y valora el modelo de intervención integral en SAS del PNSR</p> <p>Conoce las actividades de cada una de las Etapas de los PIP en SAS</p> <p>Valora su participación en cada una de las Etapas de los PIP.</p> <p>Lidera el proceso de implementación de Proyectos de SAS en su comunidad, participando e informándose activamente de cada etapa y actividades.</p>	<p>Modelo de intervención integral en SAS del PNSR, Etapas y componentes.</p> <p>Participación y ciudadanía.</p> <p>Características y desarrollo de un liderazgo democrático y participativo.</p>
Disponer las medidas correctivas, en caso de incumplimiento de sus obligaciones, a los usuarios de la comunidad en el marco de la prestación de los servicios de saneamiento	<p>Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.</p>	<p>Reglamento y estatutos de JASS para el manejo de los SAS</p> <p>Técnicas básicas para la negociación y resolución de conflictos</p>





Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
Implementar las políticas emitidas por el Ente Rector para mejorar la prestación de los servicios de saneamiento.	Conoce las principales políticas en SAS y su aplicación comunal.	Principales políticas de Estado en SAS y Programas Sociales. Identificación de puntos de articulación.
Celebrar contratos o convenios con Organizaciones No Gubernamentales, empresas constructoras, pequeñas y medianas empresas (PYMES), entre otras, con la finalidad que participen en la implementación de los proyectos u obras.	Conoce y maneja formatos y alcances de Convenios con diferentes organizaciones civiles y estatales.	Modelos de Convenios, alcances, y su utilidad más frecuente.



8 CAPACIDADES A LOGRAR POR PERFIL DE PARTICIPANTE

ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTION DE SERVICIOS DE A&S		
Público Objetivo: Municipalidad		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la etapa Operativa (desarrollo de capacidades) • Tiempo de duración del proyecto • Conoce los términos de contrato de los supervisores social y técnico de la obra 	<ul style="list-style-type: none"> • Asume su responsabilidad en el tema de SAS como autoridad local. • Tiene disposición a ser un interlocutor efectivo y conciliador entre la población, dirigentes y empresa ejecutora. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realiza vigilancia del avance y cumplimiento de la obra a través de la ATM. • Realiza reuniones de seguimiento a los avances de la intervención en esta etapa.

ETAPA OPERATIVA : DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTION DE SERVICIOS DE A&S		
Público Objetivo: ATM		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Etapa Operativa (desarrollo de capacidades) • Tiempo de duración del proyecto • Conoce los términos de contrato de los supervisores social y técnico de la obra. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asume su responsabilidad en el tema de SAS como área técnica municipal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realiza vigilancia del cumplimiento de la obra conjuntamente con la JASS y autoridades comunales.

ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTION DE SERVICIOS DE A&S		
Público Objetivo: JASS		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la (Etapa Operativa (desarrollo de capacidades) • Conoce los contenidos del Manual de Administración, Gestión y Mantenimiento de los SAS. • Conoce los contenidos básicos para promover buenas prácticas de higiene personal y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad. • Conoce los requisitos técnicos de la obra que se va a ejecutar en su comunidad. • Conocen la importancia de elaborar un plan y presupuesto anual para la AOM de los SAS. • Conoce la necesidad de contar con un estatuto y reglamento de la JASS. • Conoce la importancia de recaudar oportunamente la cuota de reserva. 	<ul style="list-style-type: none"> • Confianza en el Programa y su personal • Voluntad de aprender en detalle las enseñanzas del Manual de Administración, Gestión y Mantenimiento de los SAS. • Tiene actitud positiva hacia su responsabilidad como promotor de buenas prácticas de higiene personal y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad. • Voluntad de garantizar que la obra se cumpla según contrato. • Disposición a implementar las herramientas de gestión para la AOM y de los SAS. • Buena disposición para cobrar la cuota de reserva. 	<ul style="list-style-type: none"> • Convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa. • Coordina con líderes y agentes comunitarios a apoyar las actividades de promoción. • Realiza actividades para promover las prácticas de higiene saludables. • Realiza vigilancia del cumplimiento de la obra en coordinación con la ATM. • Elabora y propone el plan y presupuesto anual para la AOM de los SAS. • Elabora y propone el estatuto y reglamento de la JASS para ser aprobado en asamblea general. • Recauda oportunamente la cuota de reserva.



(ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES))		
Público Objetivo: Municipalidad		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la etapa operativa (fortalecimiento de la gestión del servicio) • Conoce los resultados y beneficios obtenidos con la implementación del Proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asume su responsabilidad en el tema de SAS como autoridad local. • Disposición para replicar experiencia del PNSR con otras localidades. 	<ul style="list-style-type: none"> • A través de la ATM realiza la supervisión y asistencia técnica a las JASS y verifica la calidad del servicio. • Motiva a la población de las localidades de su jurisdicción y que no forman parte del proyecto, a organizarse, elegir y constituir JASS. • Incentiva la ejecución de proyectos en las localidades de su jurisdicción que todavía no han sido focalizadas.

ETAPA OPERATIVA : FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DEL SERVICIO		
Público Objetivo: ATM		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la etapa operativa (fortalecimiento de la gestión del servicio). Conoce los procedimientos de administración, operación y mantenimiento de los SAS. • Conoce las herramientas de supervisión de los SAS. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asume su responsabilidad en el tema de SAS como área técnica municipal. • Disponibilidad para atender las necesidades de asistencia técnica de las JASS. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participa de las sesiones de capacitación en campo. • Cuenta con plan de supervisión y asistencia técnica y lo implementa. • Motiva a las comunidades y otros actores sociales de la jurisdicción a cumplir con los compromisos establecidos con el proyecto. • Atiende las consultas y requerimientos de los operadores de las JASS. • Visita periódicamente a las JASS de su jurisdicción según programa de visitas de supervisión y asistencia técnica. • Reporta en la ficha de supervisión los avances de las JASS que participan del proyecto.

ETAPA OPERATIVA : FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DEL SERVICIO		
Público Objetivo: JASS		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce el PNSR, sus objetivos y alcances en la etapa operativa (fortalecimiento de la gestión del servicio). • Conoce las normas e instrumentos del PNSR y el manual de AOM con sus respectivas herramientas para realizar sus funciones. • Conoce las prácticas de higiene saludables y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento. • Conoce su rol en la promoción de prácticas de higiene, agua y saneamiento. • Conoce la importancia de recaudar oportunamente la cuota de reserva y la cuota familiar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición a participar de las actividades que le corresponden a la etapa operativa (fortalecimiento de la gestión de los servicios). • Motivación para aplicar el manual de AOM y sus herramientas. • Expresa su intención de continuar implementando actividades de promoción de prácticas de higiene saludables y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento. • Buena disposición para cobrar la cuota de reserva y la cuota familiar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa. • Ejecuta el plan de trabajo de AOM de los sistemas. • Coordina con líderes y agentes comunitarios el apoyo a las actividades de promoción. • Realizan actividades para promover prácticas de higiene personal y de buen uso y mantenimiento de los equipos. • Realiza la cloración, desinfección y registro de la calidad del agua de acuerdo a especificaciones técnicas. • Recauda eficientemente la cuota de reserva y la cuota familiar.



9 METODOLOGÍA

Las modalidades de capacitación que se proponen para el presente Plan de fortalecimiento de capacidades son:

a) Sesiones educativas

Son espacios de aproximadamente dos horas en las que se aborda un tema, tomando en cuenta tres momentos básicos del aprendizaje: motivación (recuperación de saberes previos), incorporación de la nueva información y la evaluación. Es importante que las sesiones educativas se realicen a partir de los enfoques arriba mencionados.

b) Talleres

Son espacios de un mínimo de 6 horas de duración y puede llegar hasta varios días de trabajo, en los que se abordan varios temas que son integrados en un tema mayor. Al abordaje de cada tema se le llama bloque temático y éste a su vez tiene el formato de una sesión educativa.

El taller se caracteriza por desarrollarse en un clima de confianza y utilizar una metodología participativa en la que prevalece el diálogo, el trabajo de grupo, la colaboración y el uso de técnicas y herramientas que facilitan la construcción individual y colectiva de aprendizajes. La articulación de la teoría y la práctica promueve la estimulación de la reflexión, el análisis de problemas y la propuesta de alternativas de solución de la problemática que afecta la calidad individual y colectiva de las y los participantes, buscando, inclusive, la toma de decisiones y el compromiso.

c) Capacitación en servicio

Se implementa con el propósito de profundizar la articulación entre la teoría y la práctica directamente en campo, permitiendo a los aprendices a mejorar el desempeño en el corto plazo. Se sustenta en la idea según la cual los aprendizajes relevantes para el trabajo específico se adquieren en el propio ámbito de desempeño de las competencias logradas con y para la comunidad.

En el caso de la capacitación en servicio el facilitador o tutor acompaña al participante en la labor en su propia comunidad o ámbito de intervención, observa el desempeño, evalúa y da reforzamiento permanente. Para llevar a cabo la capacitación en servicio es necesario contar con herramientas de seguimiento y evaluación.

d) Pasantías

Es la práctica profesional que se realiza para observar a profundidad algún procedimiento que aborde diversas competencias adquiridas anteriormente en experiencias exitosas sobre un tema en específico. El pasante es el aprendiz que lleva adelante esta práctica con la intención de obtener experiencia de campo, mientras que el encargado de guiarlo suele conocerse como tutor.

El objetivo de la pasantía es brindar experiencia al pasante y prepararlo para que pueda implementar en campo todas las competencias desarrolladas en el proceso de fortalecimiento de capacidades. Para llevar a cabo la pasantía es necesario contar con herramientas de seguimiento y evaluación.



e) Grupos de inter aprendizaje

Son grupos pequeños de aproximadamente 4 a 6 personas en los que se aborda algún tema en específico, ya sea para reforzar conocimientos o abordar algún caso en especial. Tiene como objetivo, el análisis, reflexión y resolución de algún caso por un grupo de personas.

10 ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES:

FASES	ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES			
	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCAL Y REGIONAL	ENTRETENIMIENTO CONCURSOS	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA
EJECUCION DE OBRA				
ACCIONES PREPARATORIAS (Desarrollo de capacidades)	<ul style="list-style-type: none"> • REUNIÓN • SESION EDUCATIVA • ASISTENCIA TECNICA • TALLER 			
ACCIONES DURANTE LA EJECUCION DE OBRA: (Desarrollo de capacidades)	<ul style="list-style-type: none"> • ASISTENCIA TECNICA • SESION EDUCATIVA • TALLER • VISITA. 			• ASAMBLEA
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA: (Desarrollo de capacidades)	<ul style="list-style-type: none"> • ASISTENCIA TECNICA • SESION EDUCATIVA • TALLER 			• ASAMBLEA
EJECUCION DE OBRA				
ACCIONES DURANTE LA POST EJECUCION: (Incorporación de prácticas sanitarias)	<ul style="list-style-type: none"> • ASISTENCIA TECNICA • CONCURSO • SESION EDUCATIVA • TALLER • VISITA 		• CONCURSO	• REUNIÓN
	Realizadas por el Asistente Técnico: <ul style="list-style-type: none"> • ASISTENCIA TECNICA • SESION DEMOSTRATIVA • SESION EDUCATIVA • TALLER • VISITA 			



11 CONTENIDOS A DESARROLLAR EN EL PLAN DE GESTIÓN

RESUMEN DE ACTIVIDADES

RESUMEN ACTIVIDADES PLAN DE GESTION DE SERVICIO	EJECUCION	POST EJECUCION	TOTAL
N° ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIO	45.00	30.00	75.00
N° ACTIVIDADES EN ASISTENCIA TECNICA	0.00	20.00	20.00
N° ACTIVIDADES DE SUPERVISION SOCIAL	3.00	1.00	4.00
TOTAL ACTIVIDADES GESTION DEL SERVICIO	48.00	51.00	99.00

ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL GESTOR SOCIAL EN EL PLAN DE GESTIÓN DEL SERVICIO POR ETAPAS

DETALLE	MEDIDA	CANT.
GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS - ATM - ASISTENCIA TECNICA		
ACTIVIDADES PREPARATORIAS		6.00
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		
REUNION INFORMATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR DE SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO) Y OBJETIVOS Y FASES DEL PNSR (JASS-ATM)	REUNIÓN	1.00
SESION EDUCATIVA: ACTUALIZACION DEL LIBRO PADRON DE USUARIOS (JASS)	SESION EDUCATIVA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: GESTION PARA LA OBTENCION DE CONSTANCIAS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
SESION EDUCATIVA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LAS JASS EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00
TALLER: LINEAMIENTOS BASICOS EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)	TALLER	1.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		
DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DE LA JASS Y ATM DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.	GLB	1.00
ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS		29.00
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		
ASAMBLEA INFORMATIVA: PRESENTACION DE RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE LA JASS (A NIVEL LOCAL) Y ATM (A NIVEL MUNICIPAL) DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.	ASAMBLEA	1.00
TALLER: ORGANIZACIÓN, ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)	TALLER	1.00
ASAMBLEA: RATIFICACIÓN Y/O CAMBIO DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)	ASAMBLEA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
TALLER: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS-ATM)	TALLER	1.00



TALLER : FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)	TALLER	1.00
ASAMBLEA: APROBACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)	ASAMBLEA	1.00
ASAMBLEA: APROBACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS)	ASAMBLEA	1.00
TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)	TALLER	1.00
SESIÓN EDUCATIVA: LA IMPORTANCIA DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR MENSUAL (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00
TALLER: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO, BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES) (JASS-ATM)	TALLER	4.00
SESION EDUCATIVA: USO Y MANEJO DE RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA, CUOTA FAMILIAR Y LIBRO CAJA (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00
TALLER: PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO LOCAL Y LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-MUNICIPIO Y OTRAS INSTITUCIONES)	TALLER	1.00
ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL CORRESPONDIENTE AL SAS DE LA LOCALIDAD (ATM - MUNICIPIO)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: ADECUACION INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LA JASS, CAP, PAP) (ATM-MUNICIPIO)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: HERRAMIENTAS DE SUPERVISION PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL ATM (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	2.00
ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE COBERTURA Y CALIDAD DEL AGUA DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
TALLER: ARTICULACION INTERSECTORIAL EN TEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-SALUD-EDUCACION-MVCS)	TALLER	1.00
ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DIRIGIDO A LA JASS DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
SESION EDUCATIVA : SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS EN AGUA Y SANEAMIENTO (JASS -ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00
VISITA GUIADA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DEL AVANCE DE LAS OBRAS (JASS- ATM - AUTORIDADES COMUNALES)	VISITA	2.00
TALLER: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN SU COMUNIDAD (JASS-ATM)	TALLER	1.00
ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		10.00
ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN		
SESIÓN EDUCATIVA: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y ADMINISTRACION DE LA JASS (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00
SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00
TALLER: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER: LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO , PRÁCTICAS SALUDABLES DE HIGIENE Y MANEJO DE PLATAFORMA VIRTUAL DEL PNSR (JASS - ATM)	TALLER	1.00
SESION EDUCATIVA: RENDICION DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACION TRIMESTRAL Y ANUAL (JASS)	SESION EDUCATIVA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO (RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y LIBRO CAJA) (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00



ASISTENCIA TECNICA : USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: LA GESTION DEL PRESIDENTE DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DEL FISCAL DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DE LOS VOCALES DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASAMBLEA: RATIFICACION DE COMPROMISOS PARA EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y ADECUADA ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (FAMILIAS, JASS Y AUTORIDADES COMUNALES)	ASAMBLEA	1.00
ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		30.00
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		30.00
SESIÓN EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00
REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS Y METAS DEL PNSR EN LA FASE DE POST EJECUCIÓN (JASS Y ATM)	REUNIÓN	1.00
SESION EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN EL USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (PADRON USUARIOS, LIBRO ACTAS, LIBRO CAJA, PLAN ANUAL TRABAJO PRESUPUESTADO) (JASS)	SESION EDUCATIVA	4.00
ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	ASISTENCIA TECNICA	3.00
TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)	TALLER	1.00
ASISTENCIA TECNICA : GESTION DEL CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
SESION EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	2.00
ASISTENCIA TECNICA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA DE RESERVA Y FAMILIAR (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	2.00
VISITA DOMICILIARIA: INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS POR PARTE DE LA JASS	VISITA	3.00
VISITA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD Y CLORACION DEL AGUA Y COBERTURA DEL SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (ATM - SALUD - JASS)	VISITA	2.00
ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	ASISTENCIA TECNICA	2.00
ASISTENCIA TÉCNICA: IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO, EVALUACION Y REGISTRO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
TALLER : FORMALIZACION DE LAS JASS, USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS DE LA LOCALIDAD (JASS-ATM-MUNICIPIO)	TALLER	1.00
CONCURSO: JUNTAS ADMINISTRADORAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO-JASS EXITOSAS (ATM)	CONCURSO	1.00
VISITA DE SUPERVISION A LOS SISTEMAS CONSTRUIDOS Y/O MEJORADOS POR EL PNSR: REGISTRO DE LA SUPERVISION Y ASISTENCIA TECNICA EN EL CUADERNO DEL ATM	VISITA	2.00
ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE LA CALIDAD, COBERTURA Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
REUNION CON EL RESPONSABLE DEL ATM PARA PROMOVER LA CREACION Y/O REACTIVACION DE LA JASS (ATM)	REUNION	1.00



ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TECNICA

PLAN DE ASISTENCIA TECNICA PARA OPERADORES		20.00
TALLER PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS	TALLER	1.00
SESION EDUCATIVA: EVALUACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SESION EDUCATIVA	1.00
VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LÍNEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO	VISITA	2.00
VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVOIRIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LÍNEA DE CONDUCCIÓN Y CÁMARAS DE ROMPE PRESIÓN	VISITA	2.00
VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS	VISITA	2.00
SESION DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIÓDICO DE CLORO RESIDUAL	SESION DEMOSTRATIVA	1.00
SESION DEMOSTRATIVA: DESINFECCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SESION DEMOSTRATIVA	1.00
TALLER DE GASFITERIA	TALLER	3.00
DIFUSION DEL MANUAL DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-OPERADORES COMUNALES)	GLB	1.00
VISITA: SEGUIMIENTO DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA A LAS PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLES Y AL BUEN USO DE FUNCIONAMIENTO DEL SAS POR PARTE DE LA JASS	VISITA	2.00
ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	ASISTENCIA TECNICA	2.00
ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO (SEGÚN OPCION TECNICA)	ASISTENCIA TECNICA	2.00

ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL SUPERVISOR SOCIAL EN EL PLAN DE GESTION DEL SERVICIO

DETALLE	MEDIDA	CANT.
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ETAPA PREVIA)		-
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ETAPA DE EJECUCION DE OBRA)		-
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ETAPA DE TRANSFERENCIA DE OBRA)		-
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ETAPA DE POST EJECUCION DE OBRA)		-
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00

12 ACTIVIDADES Y METAS

Ver anexo del plan.

13 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Ver anexo del plan.



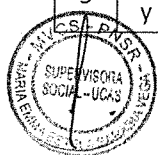
14 INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

Nº	INDICADORES MUNICIPALIDAD	ETAPA EJECUCION	ETAPA POST EJECUCION
1	Autoridad municipal participa en las actividades coordinadas con el PNSR.	70%	
2	Presupuesto de la Municipal incluye acciones en agua y saneamiento y de la ATM.	100%	
3	Plan Operativo Anual de la Municipalidad incluye acciones en agua y saneamiento y de la ATM.	100%	
4	Reunión con localidades de la jurisdicción que no cuentan con JASS o no están operativas para constituir las o reactivarlas.		100%
5	Municipalidad gestiona nuevos proyectos en agua y saneamiento.		100%

Nº	INDICADORES ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL	ETAPA EJECUCION	ETAPA POST EJECUCION
1	La ATM ha sido capacitada en gestión y AOM de SAS.	70%	100%
2	La ATM cuenta con Plan de supervisión y asistencia técnica a las JASS (incluye cronograma).	100%	
3	La ATM ejecuta el Plan de supervisión y asistencia técnica a las JASS.		80%
4	La ATM consigna en cuaderno de registro la supervisión y asistencia técnica a las JASS y visita a los sistemas construidos o mejorados por el PNSR.		100%
5	La ATM en coordinación con la JASS y autoridad comunal realiza visita a localidades para verificar el avance la obra.	100%	
6	La ATM registra y atiende las consultas y requerimientos de las JASS y usuarios.	100%	100%
7	La ATM cuenta con inventario de las JASS de distritos donde no interviene el PNSR.	100%	
8	La ATM cuenta con diagnóstico de necesidades de agua y saneamiento de localidades de su jurisdicción.	100%	
9	La ATM registra la cobertura de los servicios de los SAS con intervención del PNSR.		100%
10	La ATM registra la cobertura de los servicios de los SAS sin intervención del PNSR.	100%	
11	La ATM registra la calidad del agua de los sistemas del PNSR.		100%
12	La ATM registra la calidad del agua de los sistemas sin intervención del PNSR.	100%	



Nº	INDICADORES JASS	ETAPA EJECUCION	ETAPA POST EJECUCION
1	JASS convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa.	80%	80%
2	JASS tiene reuniones periódicas de trabajo (para coordinar, programar actividades, elaborar documentos y propuestas)	80%	80%
3	JASS coordina con la ATM para realizar la vigilancia del cumplimiento de obra.	100%	
4	JASS capacitada en AOM de los servicios.		100%
5	JASS capacitada en higiene y prácticas saludables para la promoción y vigilancia ciudadana.	80%	100%



Nº	INDICADORES JASS	ETAPA EJECUCION	ETAPA POST EJECUCION
6	JASS cuenta con Padrón de Usuarios al día	100%	100%
7	JASS cuenta con Libro de Actas al día	100%	100%
8	JASS cuenta con Plan Anual de Trabajo presupuestado	100%	100%
9	JASS cuenta con Libro de Caja al día	100%	100%
10	JASS cuenta con estatuto aprobado en asamblea general.	100%	
11	JASS cuenta con reglamento aprobado en asamblea general.		100%
12	JASS recauda la Cuota de Reserva	80%	100%
13	JASS realiza vigilancia del cumplimiento de la obra en coordinación con la ATM.	100%	
14	JASS recauda la Cuota Familiar y entrega recibo		80%
15	JASS clora periódicamente el agua		100%
16	JASS controla la calidad del agua		100%
17	JASS hace seguimiento a través de visitas domiciliarias a las prácticas de higiene saludables y al buen uso y mantenimiento los SAS.		80%
18	JASS ejecuta Plan Anual de Trabajo		80%
19	JASS realiza actividades para promover las prácticas de higiene saludables y el buen uso y mantenimiento de los servicios.		100%

15 INSTRUMENTOS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

Los instrumentos de monitoreo que figuran en el Plan Nacional de Supervisión del PNSR, están detallados por JASS y la ATM y etapa del proyecto, se aplican con una frecuencia mensual y para el seguimiento del avance de los indicadores tienen la siguiente estructura:

Nº	Indicador	Meta	Actividad programada	Actividad realizada		Nº familias	Avance de meta
				Sí	No		
Observaciones/comentarios:							

Para evaluar la calidad de las actividades (sesión informativa, sesión demostrativa, taller, feria educativa...), los instrumentos de monitoreo y evaluación deberán contener los siguientes datos:

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS
Datos generales	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de la Localidad - Tipo y nombre de la Actividad - Lugar, día y hora - Organizadores - Facilitadores - Público convocado
Descripción de la actividad	<ul style="list-style-type: none"> - Breve descripción de la actividad - Duración de la actividad - Total de asistentes (Varones y mujeres)
Metodología aplicada	<ul style="list-style-type: none"> - Contenidos: número de temas, extensión - Tratamiento de los temas: profundidad y claridad - Dinámicas empleadas: Pertinencia y utilidad



	<ul style="list-style-type: none"> - Relación entre teoría y práctica: balance y - Participación: motivación a la participación, receptividad y respuesta - Adecuación cultural: Consideración y empleo de referentes locales (costumbres, personajes, situaciones, denominaciones,...) - Actitud del facilitador (empatía, animosidad) - Ritmo: agilidad en el desarrollo de la actividad - Empleo de materiales de apoyo pedagógico
Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> - Empleo de prueba de entrada y de salida (claridad y pertinencia cultural del cuestionario) - Empleo de algún otro método de evaluación de resultados (claridad, eficacia y pertinencia cultural del método): entrevista de salida, rueda de preguntas...
Constancia de la actividad	<ul style="list-style-type: none"> - Existencia de documentos o registros que dan cuenta de la actividad realizada (Lista de participantes , acta de reunión, acta de asamblea, registro fotográfico, registro audiovisual, ...)

16 REQUERIMIENTOS DE RECURSOS (PRESUPUESTO) PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO

Ver Anexo del Plan.



001776-A

001777

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - EDUSA			
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA		Código SNIP: 288374	Costos al: 28/10/2016
Localidad: SAN PABLO		DISTRITO: TACABAMBA	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA		VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107	
Componente: PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		CANT. ACTIVIDADES: 71	POBLACIÓN: 505
TIEMPO DE EJECUCIÓN DE OBRA (MESES)		TIEMPO TOTAL DE INTERVENCIÓN SOCIAL (MESES): 14	

ITEM	DESCRIPCION	UNID. DE MEDIDA	CANT.	META	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL	EJECUCION												POST EJECUCION																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
							MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
01	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA			META		61,507.01																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		



001777-A



PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - EDUSA				
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA		Código SNIP: 288374	Costos al: 28/10/2016	
Localidad: SAN PABLO	DISTRITO: TACABAMBA			
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA	VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107			
Componente: PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	CANT. ACTIVIDADES: 5	71	POBLACIÓN: 505	
	TIEMPO TOTAL DE INTER. SOCIAL (MESES): 14			

ACTIVIDADES		TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)			CRONOGRAMA MENSUAL PLAN EDUSA														
ITEM	DESCRIPCION	UNID. DE MEDIDA	META	COSTO	EJECUCION					POST EJECUCION									
PARTIDA	DETALLE		CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14
01	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		META		61,507.03														
01.02.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA				7,902.20														
01.02.02.01	CAMPAÑA: "LAVADO DE MANOS" (MOVIMIENTOS CHICOS Y TÉCNICA DEL LAVADO DE MANOS)	CAMPAÑA	1.00	1,454.24	1,454.24		1,454.24												
01.02.02.02	TEATRO COMUNITARIO: "LIMPIEZA DE LA VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE"	EVENTO	1.00	992.37	992.37		992.37												
01.02.02.03	DIFUSIÓN RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	GLB	1.00	338.98	338.98		338.98												
01.02.02.04	DIFUSIÓN RADIAL: VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y PAGO OPORTUNO	GLB	4.00	243.64	974.58		243.64		243.64	243.64									
01.02.02.05	CONCURSO ESCOLAR: DIBUJO Y PINTURA A NIVEL LOCAL CON EL TEMA: CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	CONCURSO	1.00	1,091.19	1,091.19			1,091.19											
01.02.02.06	CAMPAÑA: "CONSUMO DE AGUA SEGURA" EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS (SALUD Y EDUCACIÓN)	CAMPAÑA	1.00	882.20	882.20					882.20									
01.02.02.07	CAMPESINATO DEPORTIVO: PROMOVIMIENTOS HABITOS SALUDABLES	CAMPESINATO	1.00	1,546.61	1,546.61					1,546.61									
01.02.02.08	SESION DEMOSTRATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA URS (SEGÚN OPCION TECNICA)	SESION DEMOSTRATIVA	1.00	622.03	622.03					622.03									
01.02.03	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				18.14														
01.02.03.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: AVANCES EN LA EFECIÓN DE OBRAS Y VIGILANCIA CIUDADANA	ASAMBLEA	1.00	18.14	18.14					18.14									
01.02.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				116.95														
01.02.04.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	116.95	116.95					116.95									
01.02.05	REMUNERACIONES				12,500.00														
01.02.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UNO	5.00	2,500.00	12,500.00		2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00									
01.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		12.00		6,395.85														
01.03.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				5,403.31														
01.03.01.01	VISITAS DOMICILIARIAS: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA Y LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO, MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y AGUAS CRISIS	VISITA DOMICILIARIA	1.00	4,101.19	4,101.19						4,101.19								
01.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: RIEGO DEL ASO, ASOCIADO A LA PRÁCTICA DE LAVADO DE MANOS	VISITA DOMICILIARIA	1.00	406.95	406.95					406.95									
01.03.01.03	TALLER DE REFORZAMIENTO: PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y CUOTA DE RESERVA	TALLER	3.00	298.73	298.73					298.73									
01.03.01.04	SESIÓN EDUCATIVA: DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA JASS PARA LOS USUARIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	SESIÓN EDUCATIVA	1.00	94.92	94.92					94.92									
01.03.01.05	VISITA GUÍADA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MI COMUNIDAD	VISITA	1.00	471.53	471.53														
01.03.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				332.54														
01.03.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: TÉRMINO DE LA EFECIÓN DE OBRAS Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO EN MI COMUNIDAD	ASAMBLEA	1.00	241.86	241.86						241.86								
01.03.02.02	REUNIÓN INFORMATIVA: CIERRE DE LA EFECIÓN DE OBRAS CON LA POBLACIÓN	REUNIÓN	1.00	90.68	90.68														
	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				100.00														



PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - EDUSA									
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CUAJAMARCA"				Código SNIP:	288374	Costos al:		29/10/2016	
Localidad: SAN PABLO				DISTRITO: TACABAMBA					
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA				VIVENDAS BENEFICIARIAS:		107			
Componente: PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA				CANT. ACTIVIDADES		71		POBLACIÓN: 505	
TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)				5		TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)		14	
ITEM	DESCRIPCION	UNID. DE	META	COSTO	COSTO				
PARTIDA:		DETALLE		MEDIDA		CANT.		UNITARIO	
01		PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		META				PARCIAL	
01.01.01.01.01.01.01.01.01	MEJCIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	100.00				61,907.03	
01.01.03.04	REMUNERACIONES							100.00	
01.01.03.04.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	1.00	2,500.00				2,500.00	
01.01.04	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		15.00					2,500.00	
01.01.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL							23,302.03	
01.01.04.01.01	ASAMBLEA: AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (SAS)	ASAMBLEA	1.00	189.83				2,467.54	
01.01.04.01.02	SESION EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE LOS DIBERES Y DEFECIOS DE LOS USUARIOS PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO	SESION EDUCATIVA	3.00	318.64				189.83	
01.01.04.01.03	SESION DEMOSTRATIVA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA	SESION DEMOSTRATIVA	1.00	305.93				318.64	
01.01.04.01.04	CONCURSO: LIMPIEZA DE NUESTRA UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO	CONCURSO	1.00	596.10				305.93	
01.01.04.01.05	VISITA DOMICILIARIA: REFORZAMIENTO DEL USO RACIONAL DEL AGUA	VISITA DOMICILIARIA	1.00	9.07				596.10	
01.01.04.01.06	SESION DEMOSTRATIVA: LAVADO DE MANOS (TECNICA Y MOMENTOS)	SESION DEMOSTRATIVA	1.00	1,047.97				9.07	
01.01.04.02	ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL							1,047.97	
01.01.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCION Y DE CIERRE Y LIQUIDACION DEL PROYECTO	ASAMBLEA	1.00	18.14				18.14	
01.01.04.03	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA							18.14	
01.01.04.03.01	DIFUSION RADIAL: BENEFICIOS DEL CONSUMO DE AGUA SEGURA	GLB	1.00	338.98				3163.14	
01.01.04.03.02	DIFUSION RADIAL: ROL DE LA JASS PARA LA GESTION Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO	GLB	1.00	338.98				338.98	
01.01.04.03.03	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS (TECNICA Y MOMENTOS) Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS	CONCURSO	1.00	978.81				338.98	
01.01.04.03.04	FERIA COMUNAL: "PROMOVER LA IMPORTANCIA Y CUIDADO DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO"	FERIA	1.00	1,506.36				978.81	
01.01.04.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACION (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)							1,506.36	
01.01.04.04.01	MEJCIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	116.95				151.22	
01.01.04.04.02	ASAMBLEA: EVALUACION DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	ASAMBLEA	1.00	36.77				116.95	

[illegible]

001773



00 1778 - A

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - EDUSA

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA		Código SNIP:	288374	Costos al:	28/10/2016
Localidad: SAN PABLO		DISTRITO: TACABAMBA			
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA		VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107			
Componente: PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		CANT.	71	POBLACIÓN:	505
TIEMPO DE EJECUCIÓN DE OBRA (MESES)		ACTIVIDADES	5	TIEMPO TOTAL DE INTER. SOCIAL (MESES)	14
ITEM	DESCRIPCION	UNID. DE MEDIDA	CANT. META	COSTO	COSTO PARCIAL
DETALLE					
01	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	UNID.	71	25,507.03	61,507.03
01.04.05	REMUNERACIONES	UNID.	7.00	2,500.00	17,500.00
01.04.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UNID.	7.00	2,500.00	17,500.00
TOTAL				61,507.03	61,507.03

CRONOGRAMA MENSUAL PLAN EDUSA

EJECUCION	POST EJECUCION													
	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA														
REMUNERACIONES														
PAGO DEL GESTOR SOCIAL														
TOTAL	5,413.73	6,505.68	4,269.15	4,086.44	4,419.92	5,114.24	8,395.85	2,995.16	3,105.17	4,221.73	3,817.80	4,006.16	2,586.27	2,616.95
Inversión Social en la etapa de ejecución														
38,205.00														
Inversión Social en la etapa de post ejecución														
23,302.03														
COSTO DIRECTO DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA														
61,507.03														
ADQUISICION DE BIENES, INSUMOS, MATERIALES	2,500.00					12,500.00	2,500.00							17,500.00
REMUNERACION DEL GESTOR SOCIAL	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00
SUB TOTAL	23,302.03													35,000.00
TOTAL	61,507.03													58,002.03
BIENES	2,911.73	4,005.68	1,769.15	1,586.44	1,919.92	2,614.24	5,895.85	495.16	605.17	1,723.73	1,317.80	1,506.16	36.27	1,161.95
TOTAL	26,507.03													26,507.03



CONOGRAMA DEL PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - EDUSA

CONOGRAMA DEL PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - EDUSA									
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"				Codigo SNIP: 288374		Costos al: 28/10/2016			
Localidad: SAN PABLO									
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA									
Componente: PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA									
CANT. ACTIVIDADES									
71 POBLACION: 505									
TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)									
14									
CRONOGRAMA MENSUAL DE ACTIVIDADES									
EJECUCION									
POST EJECUCION									
MES 1 MES 2 MES 3 MES 4 MES 5 MES 6 MES 7 MES 8 MES 9 MES 10 MES 11 MES 12 MES 13 MES 14									
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA									
ACTIVIDADES PREPARATORIAS									
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL									
ASAMBLEA INFORMATIVA DE INICIO DE OBRAS: COMPONENTES DEL PROYECTO, MODALIDAD DE EJECUCION, CARACTERISTICAS DE LA OPCIÓN TÉCNICA DEL SAS. A. CONSTRUIRSE EN LA FASE DE EJECUCION DE OBRA, DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO Y CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE LOS BENEFICIARIOS.									
TALLER : CONOCIMIENTOS, SABERES PREVIOS Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL COMUNITAL									
SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA Y VALORACION DE LA FUENTE DEL AGUA									
TALLER: FORMAS DE CONTAMINACIÓN DEL AGUA									
ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL									
VISITA DE CAMPO: VERIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS									
ASAMBLEA: BATEFICACION DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE DECLARACION UNILATERAL DEL USUARIO ACEPTANDO LOS COMPROMISOS ASUMIDOS									
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACION									
DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA POBLACION BENEFICIARIA (REALIZADA POR EL GESTOR SOCIAL)									
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACION (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)									
MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS									
REMUNERACION									
PAGO DEL GESTOR SOCIAL									
ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS									
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL									
ASAMBLEA INFORMATIVA: DIFUSION DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA									
SESION EDUCATIVA: VIGILANCIA CIUDADANA Y TRANSPARENCIA (DE LOS RECURSOS A UTILIZAR)									
TALLER: ACTUALIZACION DEL MAPA DE ACTORES									
SESION EDUCATIVA: FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS JASS (DIRIGIDA A TODA LA POBLACION POR CAMBIO DE DIRECTIVA CADA DOS AÑOS)									
SESION EDUCATIVA: VIVIENDA Y ENTORNOS SALUDABLES									
VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR, CUIDADO Y USO RACIONAL									
TALLER : CULTURA DE PAGO, CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO									
ASAMBLEA: APROBACION Y FIRMA DE COMPROMISOS PARA EL APOORTE DE LA CUOTA DE RESERVA DE LA JASS Y LA CUOTA FAMILIAR MENSUAL									
ACTIVIDADES DE COMUNICACION COMUNITARIA									

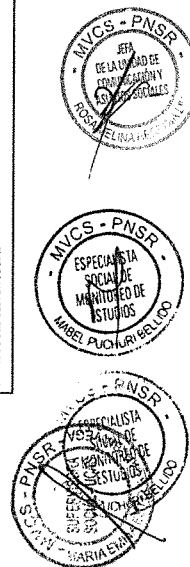


00 1779-A

CONOGRAMA DEL PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - EDUSA									
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"				Código SNIP:	288374	Costos al:		28/10/2016	
Localidad: SAN PABLO				DISTRITO: TACABAMBA					
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA				VIVENDAS BENEFICIARIAS:		107			
Componente: PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA				CANT. ACTIVIDADES	71	POBLACIÓN:		505	
TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)				5	TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)		14		
ITEM	DESCRIPCION	UNID. DE MEDIDA	CANT.	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL				
PARTIDA	DETALLE								
01	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA		META		61,507.03				
01.01.02.02.01	CAMPANA: "LAVADO DE MANOS" (MOMENTOS CRITICOS Y TECNICA DEL LAVADO DE MANOS)	CAMPANA	1.00	1454.24	1,454.24				
01.01.02.02.02	TEATRO COMUNITARIO- "LIMPIEZA DE LA VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE"	EVENTO	1.00	992.37	992.37				
01.01.02.02.03	DIFUSION RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	GLB	1.00	338.98	338.98				
01.01.02.02.04	DIFUSION RADIAL: VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y PAGO OPORTUNO	GLB	4.00	243.64	974.56				
01.01.02.02.05	CONCURSO ESCOLAR: DIBUJO Y PINTURA A NIVEL LOCAL CON EL TEMA: CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	CORCURSO	1.00	1091.19	1,091.19				
01.01.02.02.06	CAMPANA: "CONSUMO DE AGUA SEGURA EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS (SAU Y EDUCACION)	CAMPANA	1.00	882.20	882.20				
01.01.02.02.07	CAMPIONATO DEPORTIVO: PROMOVER HABILITOS SALUDABLES	CAMPIONATO	1.00	1546.61	1,546.61				
01.01.02.02.08	SESION DEMOSTRATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA URS (SEGUN OPCION TECNICA)	SESION DEMOSTRATIVA	1.00	622.03	622.03				
01.02.03	ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL				18.14				
01.01.02.03.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: AVANCES EN LA EJECUCION DE OBRAS Y VIGILANCIA CIUDADANA	ASAMBLEA	1.00	18.14	18.14				
01.01.02.04	ACTIVIDADES DE MONITORIO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				116.95				
01.01.02.04.01	ELABORACION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	116.95	116.95				
01.02.05	REMUNERACIONES				12,500.00				
01.01.02.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	5.00	2500.00	12,500.00				
01.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		12.00		8,395.85				
01.03.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACION INTERPERSONAL Y GRUPAL				5,463.21				
01.03.01.01	VISITAS DOMICILIARIAS: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA Y LA UNIDAD BASICO DE SANEAMIENTO, MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUAS GRISAS	VISITA DOMICILIARIA	1.00	4101.19	4,101.19				
01.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: RINCON DEL ASEO, ASOCIADO A LA PRACTICA DE LAVADO DE MANOS	VISITA DOMICILIARIA	1.00	496.95	496.95				
01.03.01.03	TALLER DE REFORZAMIENTO: PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y CUOTA DE RESERVA	TALLER	3.00	298.73	798.73				
01.03.01.04	SESION EDUCATIVA: DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA JASS PARA LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO	SESION EDUCATIVA	3.00	94.92	94.92				
01.03.01.05	VISITA GUIADA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MI COMUNIDAD	VISTA	1.00	471.53	471.53				
01.03.02	ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL				372.54				
01.03.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: TERMINO DE LA EJECUCION DE OBRAS Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO EN MI COMUNIDAD	ASAMBLEA	1.00	241.86	241.86				
01.03.02.02	REUNION INFORMATIVA: CIERRE DE LA EJECUCION DE OBRAS CON LA POBLACION	REUNION	1.00	90.68	90.68				
01.03.03	ACTIVIDADES DE MONITORIO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				100.00				
01.03.03.01	ELABORACION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	100.00	100.00				
01.03.03.04	REMUNERACIONES				2,500.00				
01.03.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	1.00	2500.00	2,500.00				



	EFICIENCIA	POSTERIORIDAD	TOTAL
RESUMEN ACTIVIDADES PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA			
N° ACTIVIDADES DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	56.00	15.00	71.00
N° PAGOS DEL GESTOR SOCIAL	7.00	7.00	14.00



001780-A



ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA					
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"			Código SNIP:	288374	Costos al: 28/10/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA			VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107		
Componente: PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA			Sub Presupuesto:	3	Usuario: PNSR
01.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS				
01.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				
01.01.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA DE INICIO DE OBRAS: COMPONENTES DEL PROYECTO, MODALIDAD DE EJECUCION, CARACTERÍSTICAS DE LA OPCIÓN TÉCNICA DEL SAS A CONSTRUIRSE EN LA FASE DE EJECUCIÓN DE OBRA, DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO Y CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE LOS BENEFICIARIOS.				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	1666.53
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)	und		1.0	200.00	200.00
Lapicero	caja		4.0	25.00	100.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		13.0	3.50	45.50
Plumones gruesos (4 colores)	und		20.0	3.00	60.00
Perforador	und		1.0	20.00	20.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		6.0	13.00	78.00
Tijera	und		2.0	10.00	20.00
Rotafolio relacionado al tema (11 laminas en vinil flexible)	und		1.0	100.00	100.00
Papelografo cuadriculado	Ciento		4.0	45.00	180.00
Fotocopias	und		107.0	0.50	53.50
Refrigerio	und		107.0	3.00	321.00
Engrapador	und		1.0	35.00	35.00
Grapas	caja		1.0	10.00	10.00
Papel bond A4 de 75g	Millar		3.0	30.00	90.00
File palanca de dos huecos	Und		2.0	10.00	20.00
Fastener (hembra y macho)	Caja		1.0	9.00	9.00
Folder manila A4	docena		6.0	9.00	54.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		5.0	10.00	50.00
Tampón para huella	und		2.0	10.00	20.00
Lapiceros con gel	und		3.0	3.50	10.50
Megafono Portatil (Para convocatoria)	und		1.0	100.00	100.00
Pilas para megafono portatil	Par		4.0	12.00	48.00
Limpiatipos	und		2.0	4.00	8.00
Material ludico para dinámicas (talleres y sesiones)	Glb		1.0	300.00	300.00
Tinta para tampón	und		2.0	17.00	34.00
TOTAL (S/.)					1,966.53

01.01.01.02	TALLER : CONOCIMIENTOS, SABERES PREVIOS Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL COMUNAL				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	276.27
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelografo Cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		107.0	3.00	321.00
TOTAL (S/.)					326.00

01.01.01.03	SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA Y VALORACION DE LA FUENTE DEL AGUA				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	318.64
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
Rotafolio relacionado al tema (05 laminas en vinil flexible)	und		1.0	50.00	50.00
Papelografo cuadriculado	und		5.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Papel bond A4 de 75g.	millar		1.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		107.0	3.00	321.00
TOTAL (S/.)					376.00



01.01.01.04	TALLER: FORMAS DE CONTAMINACIÓN DEL AGUA				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb 318.64
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
Rotafolio relacionado al tema (05 laminas en vinil flexible	und		1.0	50.00	50.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Papelografo cuadriculado	und		5.0	0.00	0.00
Papel bond A4 de 75g	und		30.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		107.0	3.00	321.00
TOTAL (S/.)					376.00

01.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				
01.01.02.01	VISITA DE CAMPO: VERIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb 9.07
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
File palanca de dos huecos	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		2.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		2.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		107.0	0.10	10.70
TOTAL (S/.)					10.70

01.01.02.02	ASAMBLEA: RATIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE DECLARACION UNILATERAL DEL USUARIO ACEPTANDO LOS COMPROMISOS ASUMIDOS				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb 90.68
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Megafono Portatil (Para convocatoria)	und		1.0	0.00	0.00
Banner del proyecto	und		1.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias de declaración unilateral (3 para familia, PNSR y JASS)	und		107.0	1.00	107.00
Lapiceros con gel	und		3.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					107.00

01.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				
01.01.03.01	DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA POBLACION BENEFICIARIA (REALIZADA POR EL GESTOR SOCIAL)				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb 116.95
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Aplicación de encuestas dirigida a las familias	und		44.0	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas en Base Datos	Glb		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Impresión de Encuestas	und		44.0	2.00	88.00
Impresión del informe Final: Sistematización de las encuestas procesadas (desarrollo de cuadros, tablas y analisis) por el gestor social.	Glb		1.0	50.00	50.00
TOTAL (S/.)					138.00

01.01.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				
01.01.04.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb 116.95
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Aplicación de encuestas o entrevistas a la poblacion por el	und		44.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos, realizadas por el supervisor social	Glb		1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas	und		44.0	2.00	88.00
Impresión del informe sobre la medición de indicadores y cumplimiento de metas	Glb		1.0	50.00	50.00
TOTAL (S/.)					138.00



001782

01.01.05	REMUNERACION				
01.01.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL				
Glb/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:	Glb	2500.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.50	5,000.00	2,500.00
TOTAL (S/-)					2,500.00

01.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS				
01.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				
01.02.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: DIFUSION DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:	Glb	536.44	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner sobre el tipo de actividad (2m x 1.50m a colores)	und		2.0	100.00	200.00
Megafono Portatil (Para convocatoria)	und		1.0	0.00	0.00
Incentivos para motivar la participación (llaveros)	und		107.0	3.00	321.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Limpiatipos	und		2.0	0.00	0.00
Papelografo cuadriculados	und		10.0	0.00	0.00
Impresión de las actividades del Plan EDUSA	und		107.0	1.00	107.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		5.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/-)					633.00

01.02.01.02	SESION EDUCATIVA: VIGILANCIA CIUDADANA Y TRANSPARENCIA (DE LOS RECURSOS A UTILIZAR)				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:	Glb	107.12	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias sobre los valores, transparencia y responsabilidades	und		107.0	0.20	21.40
Rotafolio relacionado al tema (10 laminas de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	100.00	100.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Papelografo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
TOTAL (S/-)					126.40

01.02.01.03	TALLER: ACTUALIZACION DEL MAPA DE ACTORES				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:	Glb	272.03	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelografo cuadriculados	und		10.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		5.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		107.0	3.00	321.00
TOTAL (S/-)					321.00

01.02.01.04	SESION EDUCATIVA: FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS JASS (DIRIGIDA A TODA LA POBLACION POR CAMBIO DE DIRECTIVA CADA DOS AÑOS)				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:	Glb	359.75	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio relacionado al tema (05 laminas de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	50.00	50.00
Papelografo cuadriculados	und		15.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		107.0	3.00	321.00
Copias de las funciones y responsabilidades de las JASS	und		107.0	0.50	53.50
TOTAL (S/-)					424.50



001782-A

01.02.01.05		SESION EDUCATIVA: VIVIENDA Y ENTORNOS SALUDABLES.				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	636.44
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Afiche a colores de vivienda limpia (tamaño A3 para ser entregada a todos los usuarios)	und		107.0	3.00		321.00
Rotafolio relacionado al tema	und		1.0	50.00		50.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.00		0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00		0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00		0.00
Escoba	und		1.0	15.00		15.00
Recogedor	und		1.0	10.00		10.00
Tacho de basura c/tapa	und		1.0	30.00		30.00
Bolsa de Basura	docena		1.0	4.00		4.00
Refrigerio	und		107.0	3.00		321.00
TOTAL (S/.)						751.00

01.02.01.06		VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR, CUIDADO Y USO RACIONAL				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	310.51
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Fichas de visita (copias)	und		107.0	0.20		21.40
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00		0.00
Lapicero	und		1.0	0.00		0.00
Balde con tapa de 5 litros con caño	und		1.0	15.00		15.00
Vaso de plástico con mango largo	und		1.0	5.00		5.00
Lejía o cloro frasco chico	und		2.0	2.00		4.00
Afiche de seguimiento de practicas almacenamiento,	und		107.0	3.00		321.00
TOTAL (S/.)						366.40

01.02.01.07		TALLER : CULTURA DE PAGO, CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	434.32
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Rotafolio relacionado al tema (10 laminas en vinil flexible	und		1.0	100.00		100.00
Papelografo cuadrículado	und		10.0	0.00		0.00
Juego las normas de mi organización y cultura de pago	und		2.0	30.00		60.00
Corrospon para realizar dibujos del por que es importante el pago de los servicios (3 por sesión)	und		9.0	3.00		27.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00		0.00
Cartulina de colores (3 por sesión)	und		9.0	0.50		4.50
Tampón para huella	und		1.0	0.00		0.00
Refrigerio	und		107.0	3.00		321.00
TOTAL (S/.)						512.50

01.02.01.08		ASAMBLEA: APROBACION Y FIRMA DE COMPROMISOS PARA EL APORTE DE LA CUOTA DE RESERVA DE LA JASS Y LA CUOTA FAMILIAR MENSUAL				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	22.37
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Tampón para huella	und		1.0	0.00		0.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50		5.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00		0.00
Limpiatipos	und		1.0	0.00		0.00
Papelografo cuadrículados	und		10.0	0.00		0.00
Fotocopia	und		107.0	0.20		21.40
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00		0.00
TOTAL (S/.)						26.40

01.02.02		ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA				
01.02.02.01		CAMPAÑA: "LAVADO DE MANOS" (MOMENTOS CRÍTICOS Y TÉCNICA DEL LAVADO DE MANOS)				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	1454.24
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	



001783

Banner sobre tecnica correcta de lavado de manos	und	1.0	50.00	50.00
Banner sobre momentos criticos del lavado de manos	und	1.0	50.00	50.00
Megafono portatil	und	1.0	0.00	0.00
Juegos recreativos vinculados a hábitos saludables:	und	5.0	45.00	225.00
Juegos de rompecabezas (para niños)	und	4.0	25.00	100.00
Premios a ganadores (llaveros, lapiceros, plumones, etc)	und	107.0	5.00	535.00
Balde con tapa de 5 litros con caño	und	3.0	15.00	45.00
Triptico sobre Tecnica correcta y momentos criticos de	und	107.0	3.00	321.00
Batea para recoger el agua del lavado de manos	und	3.0	10.00	30.00
Jabon tocador	und	3.0	3.00	9.00
Toalla mediana	und	3.0	10.00	30.00
Refrigerios	und	107.0	3.00	321.00
TOTAL (S/-)				1,716.00

01.02.02.02	TEATRO COMUNITARIO: "LIMPIEZA DE LA VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE"				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	992.37
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Elaboración de la cuña radial (en idioma de la zona)	und		1.0	150.00	150.00
Difusión del spot (1 mes) teatro comunitario de limpieza de la vivienda y su entorno	mes		1.0	250.00	250.00
Obra teatral (actores de la localidad)	Numero Artistico		3.0	0.00	0.00
Incentivos para los actores	und		3.0	150.00	450.00
Refrigerios	und		107.0	3.00	321.00
Elaboracion del guion (gestor social) (papel bond, lapicero)	Glb		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/-)				1,171.00	

01.02.02.03	DIFUSIÓN RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	338.98
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Elaboración de la cuña radial (en idioma de la localidad)	und		1.0	150.00	150.00
Difusión del spot radial difusion del consumo de agua segura (1 mes)	mes		1.0	250.00	250.00
TOTAL (S/-)				400.00	

01.02.02.04	DIFUSIÓN RADIAL: VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y PAGO OPORTUNO				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	243.64
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Elaboración de la cuña radial (en idioma nativo)	und		1.0	37.50	37.50
Difusión del spot (1 mes)	mes		1.0	250.00	250.00
TOTAL (S/-)				287.50	

01.02.02.05	CONCURSO ESCOLAR: DIBUJO Y PINTURA A NIVEL LOCAL CON EL TEMA: CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	1091.19
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Impresión de bases del concurso	und		1.0	2.00	2.00
Fotocopias de las bases de concurso	und		107.0	0.30	32.10
Aviso radial para difundir concurso (todo costo en idioma de la localidad)	und		1.0	100.00	100.00
Cartulina blanca	und		50.0	0.50	25.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		5.0	1.50	7.50
Material para colorear (temperas, crayolas, colores, lapiz,	Glb		1.0	150.00	150.00
Premios para 10 concursantes ganadores de concurso.	und		10.0	50.00	500.00
Refrigerios para autoridades y equipo de apoyo al concurso	und		107.0	3.00	321.00
Alquiler de equipo de sonido (Solo para las localidades que cuenten con energia electrica, grupo electrogeno o combustible)	und		1.0	150.00	150.00
TOTAL (S/-)				1,287.60	



001783-A

01.02.02.06		CAMPAÑA : "CONSUMO DE AGUA SEGURA" EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS (SALUD Y EDUCACIÓN)				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	882.20
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Banner sobre consumo de agua segura	und		1.0	50.00	50.00	
Megafono portatil	und		1.0	0.00	0.00	
Juegos recreativos vinculados a consumo de agua Segura (jóvenes y adultos)	und		5.0	45.00	225.00	
Juegos recreativos relacionado a la campaña (para niños)	und		4.0	25.00	100.00	
Triptico sobre Consumo de Agua Segura (color)	und		107.0	1.00	107.00	
Premios a ganadores (jarras , balde con caño, etc)	und		10.0	25.00	250.00	
Balde con tapa de 18 litros con caño	und		3.0	15.00	45.00	
jarras con asa	und		3.0	5.00	15.00	
Lejia	und		3.0	3.00	9.00	
Refrigerios	und		30.0	3.00	90.00	
Aviso radial para la difusion de campaña comunitaria (todo	Glb		1.0	100.00	100.00	
Material para decoración (Globos, serpentina, otros)	Glb		1.0	50.00	50.00	
TOTAL (S/.)						1,041.00

01.02.02.07		CAMPEONATO DEPORTIVO: PROMOVRIENDO HABITOS SALUDABLES				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	1546.61
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Impresión y copia de bases	und		1.0	5.00	5.00	
Cartulinas a colores con mensaje claves	und		20.0	1.00	20.00	
Polos deportivos estampados de futbol y vóley (06 equipos x 10 miembros)	und		60.0	15.00	900.00	
Trofeos (copa 1er y 2do lugar) para futbol y vóley	und		4.0	75.00	300.00	
Alquiler de equipo de sonido	und		1.0	150.00	150.00	
Premios individuales (kit de higiene personal: jabón líquido, toalla, shampoo, cepillos, peine)	und		20.0	20.00	400.00	
Balón de futbol y vóley	und		2.0	25.00	50.00	
TOTAL (S/.)						1,825.00

01.02.02.08		SESION DEMOSTRATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS (SEGÚN OPCION TECNICA)				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	622.03
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Elaboracion de Maqueta de UBS (según opcion tecnica)	Glb		1.0	500.00	500.00	
Infografia de la operación y mantenimiento de la UBS	und		1.0	20.00	20.00	
Triptico: de la O&M de la UBS	und		107.0	2.00	214.00	
Papelografo cuadriculados	und		5.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)						734.00

01.02.03		ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				
01.02.03.01		ASAMBLEA INFORMATIVA : AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y VIGILANCIA CIUDADANA				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	18.14
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelografo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00	
Megafono portatil	und		1.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		107.0	0.20	21.40	
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	0.00	0.00	
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)						21.40

01.02.04		ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR)				
01.02.04.01		MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	116.95
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	



001784

Aplicación de encuestas o entrevistas a la población por el supervisor social (realizar una muestra, con un margen de error de 5%)	und	44.0	0.00	0.00
Lapicero	und	1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und	1.0	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos, realizadas por el supervisor social	Glb	1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas	und	44.0	2.00	88.00
Impresión del informe sobre la medición de indicadores y cumplimiento de metas	Glb	1.0	50.00	50.00
TOTAL (\$/.)				138.00

01.02.05		REMUNERACIONES			
01.02.05.01		PAGO DEL GESTOR SOCIAL			
Glb/DIA	EQ. 1.0000	Costo	Glb	2500.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.5	5,000	2,500.00
TOTAL (\$/.)				2,500.00	

01.03		ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRAS			
01.03.01		ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL			
01.03.01.01		VISITAS DOMICILIARIAS: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA Y LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO, MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y AGUAS GRISAS			
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	4101.19
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Laminario educativa a colores sobre limpieza adecuada en la vivienda y UBS.	und		1.0	30.00	30.00
Laminario educativa a colores sobre tratamiento adecuado de residuos sólidos y aguas grises	und		1.0	30.00	30.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Material desinfectante (Cal, lejía, material secante)	Glb		1.0	40.00	40.00
Jabón líquido	und		1.0	10.00	10.00
Guantes	und		107.0	5.00	535.00
Escobillon para inodoro	und		107.0	5.00	535.00
Tacho de papeles con Tapa	und		107.0	20.00	2,140.00
Escoba	und		107.0	8.00	856.00
Recogedor	und		107.0	6.00	642.00
Fichas de Autoevaluación	und		107.0	0.20	21.40
TOTAL (\$/.)				4,839.40	

01.03.01.02		VISITA DOMICILIARIA: RINCON DEL ASEO, ASOCIADO A LA PRACTICA DE LAVADO DE MANOS			
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	496.95
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Ficha de Visita Familiar	und		107.0	0.20	21.40
Afiche en A3 a colores sobre El Rincon de Aseo	und		107.0	3.00	321.00
Tarjetas de vinil para compromiso familias (uno x familia)	und		107.0	2.00	214.00
Plumón indeleble	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Cuaderno de visitas	und		6.0	5.00	30.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		2.0	0.00	0.00
TOTAL (\$/.)				586.40	

01.03.01.03		TALLER DE REFORZAMIENTO :PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y CUOTA DE RESERVA			
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	298.73
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Rotafolio relacionado al tema (05 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	0.00	0.00
Papelografo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
Juego las normas de mi organización y cultura de pago	und		2.0	0.00	0.00
Corrospon para realizar dibujos del por que es importante el pago de los servicios (3 por sesión)	und		9.0	3.00	27.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00



001784-A

Cartulina de colores (3 por sesión)	und	9.0	0.50	4.50
Goma	und	1.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und	1.0	0.00	0.00
Refrigerio	und	107.0	3.00	321.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und	1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)				352.50

01.03.01.04	SESIÓN EDUCATIVA: DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA JASS PARA LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	94.92
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias	und		107.0	1.00	107.00
Cartulina de colores	und		10.0	0.50	5.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo Cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)				112.00	

01.03.01.05	VISITA GUIADA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MI COMUNIDAD				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	471.53
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Ficha de visita	und		107.0	0.20	21.40
Afiche del sistema de agua potable construido (Tamaño A3)	und		107.0	2.00	214.00
Refrigerio	und		107.0	3.00	321.00
Cuaderno de asistencia o visita	und		1.0	0.00	0.00
Lapiceros	Caja		2.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)				556.40	

01.03.02	ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL				
01.03.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO EN MI COMUNIDAD				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	241.86
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		107.0	0.20	21.40
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Banner con fotos del proyecto	und		1.0	50.00	50.00
Díptico informativo relacionado al tema	und		107.0	2.00	214.00
TOTAL (S/.)				285.40	

01.03.02.02	REUNION INFORMATIVA: CIERRE DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA POBLACION				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	90.68
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias de reportes	und		107.0	1.00	107.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)				107.00	

01.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR)				
01.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	100.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Aplicación de encuestas o entrevistas a la población por el supervisor social (realizar una muestra, con un margen de error de 5%)	und		44.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos, realizadas por el supervisor social	Glb		1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas	und		44.0	2.00	88.00



Impresión del informe Final sobre la medición de indicadores y cumplimiento de metas	Glb	1.0	30.00	30.00
TOTAL (\$/.)				118.00

001785

01.03.04		REMUNERACIONES			
01.03.04.01		PAGO DEL GESTOR SOCIAL			
Glb/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:		Glb	2500.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.5	5,000.00	2,500.00
TOTAL (\$/.)					2,500.00

01.04		ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN			
01.04.01		ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL			
01.04.01.01		ASAMBLEA: AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (\$AS)			
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	189.83
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Papelgrafo cuadrículado	Ciento		1.0	45.00	45.00
Megafono portatil	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias de reporte de la cuota de reserva y familiar.	und		107.0	1.00	107.00
Cartulinas de colores	und		5.0	0.50	2.50
Plumones gruesos (4 colores)	und		15.0	3.00	45.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		7.0	3.50	24.50
TOTAL (\$/.)					224.00

01.04.01.02		SESIÓN EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO			
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	318.64
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Rotafoleio relacionado al tema (05 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	50.00	50.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		2.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
Refrigerio	und		107.0	3.00	321.00
Papelgrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
TOTAL (\$/.)					376.00

01.04.01.03		SESIÓN DEMOSTRATIVA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA			
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	305.93
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Rotafoleio relacionado al tema (10 laminas de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	50.00	50.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Impresión de folletos de lavado de manos , higiene personal y consumo de agua segura	und		6.0	6.00	36.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	10.00	30.00
Papelgrafo cuadrículado	und		6.0	0.00	0.00
Kit de lavado de manos (balde con tapa y caño, jabon líquido y toalla de mano)	und		5.0	45.00	225.00
Fichas educativas en vinil para pared	und		10.0	2.00	20.00
TOTAL (\$/.)					361.00

01.04.01.04		CONCURSO: LIMPIEZA DE NUESTRA UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO			
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	596.10
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Impresión de bases del concurso	und		1.0	2.00	2.00
Fotocopias de las bases de concurso	und		107.0	0.20	21.40
Aviso radial para difundir concurso (todo costo en idioma de la localidad)	und		1.0	100.00	100.00
Premios para 10 familias ganadores de concurso (Lejia, Escoba, Recogedor, tacho c/tapa)	und		10.0	50.00	500.00
Banner alusivo al tema - Concurso	und		1.0	80.00	80.00
TOTAL (\$/.)					703.40



001785-A

01.04.01.05		VISITA DOMICILIARIA: REFORZAMIENTO DEL USO RACIONAL DEL AGUA				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	9.07
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Ficha de visita	und		107.0	0.00	0.00	
Cuaderno de visita	und		1.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		107.0	0.10	10.70	
TOTAL (S/.)						10.70

01.04.01.06		SESIÓN DEMOSTRATIVA: LAVADO DE MANOS (TÉCNICA Y MOMENTOS)				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	1047.97
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Balde con tapa de 5 litros con caño	und		1.0	15.00	15.00	
Batea para recoger el agua donde lavarse las manos	und		1.0	10.00	10.00	
Jabon	und		1.0	3.00	3.00	
Toalla mediana (para uso del facilitador)	und		1.0	10.00	10.00	
Afiche a color en papel bond A3 (Momentos del Lavado de Manos)	und		107.0	2.00	214.00	
Premio para los mejores que realizan la practica adecuadamente	und		10.0	15.00	150.00	
Afiche a color en papel bond A3 (técnica lavado manos)	und		107.0	2.00	214.00	
Jabon de tocador para lavado de manos	und		107.0	1.70	181.90	
Jabonera de plástico	und		107.0	1.30	139.10	
Toalla de mano (30 x 30 cms)	und		107.0	2.80	299.60	
Banner para momentos del lavado de manos	und		1.0	0.00	0.00	
Banner para la técnica del lavado de manos	und		1.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)						1,236.60

01.04.02		ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL				
01.04.02.01		ASAMBLEA INFORMATIVA : OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN Y DE CIERRE Y LIQUIDACION DEL PROYECTO				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	18.14
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelografo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00	
Megafono portatil	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00	
Tampon para huella	und		1.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		107.0	0.20	21.40	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)						21.40

01.04.03		ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA				
01.04.03.01		DIFUSIÓN RADIAL: BENEFICIOS DEL CONSUMO DE AGUA SEGURA				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	338.98
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Elaboración de spot radial (idioma local)	und		1.0	150.00	150.00	
Difusión del spot	mes		1.0	250.00	250.00	
TOTAL (S/.)						400.00

01.04.03.02		DIFUSIÓN RADIAL: ROL DE LA JASS PARA LA GESTIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	338.98
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Elaboración de spot radial (idioma nativo)	und		1.0	150.00	150.00	
Difusión del spot	mes		1.0	250.00	250.00	
TOTAL (S/.)						400.00



01.04.03.03	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS (TECNICA Y MOMENTOS) Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb 978.81
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Impresión de bases del concurso	und		1.0	5.00	5.00
Fotocopias de las bases para los escolares	und		50.0	0.20	10.00
Incentivos para los participantes del concurso (Kits: jabón pequeño, toalla,)	und		84.0	10.00	840.00
Megafono Portatil	und		1.0	0.00	0.00
Banner publicitario del concurso	und		1.0	50.00	50.00
Premios para 05 participantes	und		5.0	50.00	250.00
TOTAL (S/.)					1,155.00

01.04.03.04	FERIA COMUNAL: "PROMOVER LA IMPORTANCIA Y CUIDADO DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO"				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb 1506.36
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Alquiler de toldo para feria	und		1.0	350.00	350.00
Alquiler de equipo de sonido	und		1.0	150.00	150.00
Juegos educativos alusivos al tema (ludos, rompecabezas para niños, dados, ruleta, otros)	und		1.0	100.00	100.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		3.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cartulina de colores	und		15.0	0.50	7.50
Periodico Mural	und		1.0	100.00	100.00
material para decoracion (Globos, cintas, serpentinas,etc)	Glb		1.0	40.00	40.00
Banner promocional (4.0 x 1.5 mts)	und		1.0	80.00	80.00
Banner institucional	und		1.0	0.00	0.00
Impresión de fotografías del proyecto local	Glb		1.0	50.00	50.00
Premios (jabones, peines, espejos, toallitas, cepillos, etc.)	Glb		25.0	10.00	250.00
Kit de higiene personal: jabón, toalla, cepillo y crema dental	und		10.0	20.00	200.00
Kit de limpieza de la UBS (balde, escoba, trapeador y escobilla de WC.)	und		10.0	45.00	450.00
TOTAL (S/.)					1,777.50

01.04.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR)				
01.04.04.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb 116.95
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Aplicación de encuestas o entrevistas a la poblacion por el supervisor	und		44.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos, realizadas por el supervisor social	Glb		1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas	und		44.0	2.00	88.00
Impresión del informe Final sobre la medicion de indicadores y cumplimiento de metas	Glb		1.0	50.00	50.00
TOTAL (S/.)					138.00

01.04.04.02	ASAMBLEA: EVALUACION DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb 36.27
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias	und		107.0	0.40	42.80
Megafono portatil	und		1.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Papelografo cuadriculados	und		10.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					42.80

01.04.05	REMUNERACIONES				
01.04.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL				
Glb/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:			Glb 2500.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.5	5,000.00	2,500.00
TOTAL (S/.)					2,500.00



001786-A

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - GESTION DEL SERVICIO (JASS-ATM) Y ASISTENCIA TECNICA										
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"					Código SNIP: 288374		Costos al: 28/10/2016			
Localidad: SAN PABLO		DISTRITO: TACABAMBA								
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA		VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107								
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		CANT. ACTIVIDADES			99 POBLACION:		505			
TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)		5			TIEMPO TOTAL DE INTER. SOCIAL (MESES)		14			
ITEM	DESCRIPCION	UNID. DE	META	COSTO	COSTO					
PARTIDA	DETALLE	CANT.		UNITARIO	PARCIAL					
	PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO		48			62,294.81				
02	GESTION DEL SERVICIO: JASS - ATM - ASISTENCIA TECNICA					62,294.81				
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		7.00			4,322.68				
02.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACION INTERPERSONAL Y GRUPAL					1,705.93				
02.01.01.01	REUNION INFORMATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR DE SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO) Y OBJETIVOS Y FASES DEL PNIS (JASS-ATM)	REUNION	1.00	1330.51		1,330.51				
02.01.01.02	SESION EDUCATIVA: ACTUALIZACION DEL LIBRO PADRON DE USUARIOS (JASS)	SESION EDUCATIVA	1.00	2.54		2.54				
02.01.01.03	ASISTENCIA TECNICA: GESTION PARA LA OBTENCION DE CONSTANCIAS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	6.36		6.36				
02.01.01.04	SESION EDUCATIVA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LAS JASS EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	26.69		26.69				
02.01.01.05	TALLER: LINEAMIENTOS BASICOS EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)	TALLER	1.00	139.83		139.83				
02.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACION					53.04				
02.02.01	DIAGNOSTICO DE LA GESTION DE LA JASS Y ATM DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.	GLB	1.00	53.04		53.04				
02.02.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACION (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)					63.70				
02.02.01.03.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	63.70		63.70				
02.02.01.04	REMUNERACIONES					2,500.00				
02.02.01.04.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UNID	1.00	2500.00		2,500.00				
02.02.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS		30.00			15,479.04				
02.02.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACION INTERPERSONAL Y GRUPAL					2,515.34				
02.02.02.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: PRESENTACION DE RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE LA GESTION DEL SERVICIO DE LA JASS (A NIVEL LOCAL) Y ATM (A NIVEL MUNICIPAL) DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.	ASAMBLEA	1.00	27.20		27.20				

001787



001787-A



ITEM	PARTIDA	DESCRIPCION	UNID. DE MEDIDA	META CANT.	COSTO		EJECUCION												POST EJECUCION
					UNTARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	
		PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO		48		62.294.81													
02.02.01.02		TALLER: ORGANIZACIÓN, ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)	TALLER	1.00	144.07	144.07		144.07											
02.02.01.03		ASAMBLEA: RATIFICACIÓN Y/O CAMBIO DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)	ASAMBLEA	1.00	4.24	4.24		4.24											
02.02.01.04		ASISTENCIA TÉCNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)	ASISTENCIA TÉCNICA	1.00	3.81	3.81		3.81											
02.02.01.05		TALLER: FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS-ATM)	TALLER	1.00	130.51	130.51		130.51											
02.02.01.06		TALLER: FORMULACIÓN Y/O RATIFICACIÓN DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)	TALLER	1.00	118.64	118.64		118.64											
02.02.01.07		ASAMBLEA: APROBACIÓN DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)	ASAMBLEA	1.00	272.03	272.03				272.03									
02.02.01.08		ASAMBLEA: APROBACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS)	ASAMBLEA	1.00	90.68	90.68				90.68									
02.02.01.09		TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACIÓN DE CONFLICTOS (JASS -ATM)	TALLER	1.00	127.12	127.12				127.12									
02.02.01.10		SESIÓN EDUCATIVA: LA IMPORTANCIA DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR MENSUAL (JASS-ATM)	SESIÓN EDUCATIVA	1.00	65.68	65.68				65.68									
02.02.01.11		TALLER: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRÓN DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO, BALANCE ECONÓMICO, VISTAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES) (JASS-ATM)	TALLER	4.00	131.78	527.12		131.78	131.78	131.78	131.78								
02.02.01.12		SESIÓN EDUCATIVA: USO Y MANEJO DE RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA, CUOTA FAMILIAR Y LIBRO CAJA (JASS-ATM)	SESIÓN EDUCATIVA	1.00	80.51	80.51		80.51											
02.02.01.13		TALLER: PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO LOCAL Y LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-MUNICIPIO Y OTRAS INSTITUCIONES)	TALLER	1.00	209.75	209.75		209.75											
02.02.01.14		ASISTENCIA TÉCNICA: FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL CORRESPONDIENTE AL SAS DE LA LOCALIDAD (ATM - MUNICIPIO)	ASISTENCIA TÉCNICA	1.00	3.39	3.39			3.39										
02.02.01.15		ASISTENCIA TÉCNICA: ADECUACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LA JASS, CAP, PAP) (ATM-MUNICIPIO)	ASISTENCIA TÉCNICA	1.00	52.97	52.97			52.97										
02.02.01.16		ASISTENCIA TÉCNICA: HERRAMIENTAS DE SUPERVISIÓN PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL ATM (JASS-ATM)	ASISTENCIA TÉCNICA	2.00	33.47	66.95				33.47	33.47								
02.02.01.17		ASISTENCIA TÉCNICA: ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TÉCNICA	1.00	88.14	88.14					88.14								
02.02.01.18		ASISTENCIA TÉCNICA: REGISTRO DE COBERTURA Y CALIDAD DEL AGUA DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TÉCNICA	1.00	88.14	88.14					88.14								
02.02.01.19		TALLER: ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL EN TEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-SALUD-EDUCACIÓN-MVCS)	TALLER	1.00	271.19	271.19					271.19								
02.02.01.20		ASISTENCIA TÉCNICA: FORMULACIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DIRIGIDO A LA JASS DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TÉCNICA	1.00	14.41	14.41					14.41								
02.02.01.21		SESIÓN EDUCATIVA: SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS EN AGUA Y SANEAMIENTO (JASS -ATM)	SESIÓN EDUCATIVA	1.00	43.22	43.22		43.22											
02.02.01.22		VISTA GUARDA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DEL AVANCE DE LAS OBRAS (JASS-ATM - AUTORIDADES COMUNALES)	VISTA	2.00	174.58	349.15					174.58	174.58							

ITEM	DESCRIPCION DETALLE	UN. DE MEDIDA	META CANT.	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL	EJECUCION												POST EJECUCION					
						MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14				
02.01.01.23	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO		48		62,294.81																		
02.02.01.24	TALLER: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES. BUEN USO. Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN SU COMUNIDAD (JASS-ATM)	TALLER	1.00	109.32	109.32					109.32													
02.02.02	ASISTENCIA TÉCNICA : ATM REGISTRA, ATENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS	ASISTENCIA TÉCNICA	1.00	27.12	27.12						27.12												
02.02.02.01	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL				63.70																		
02.02.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	63.70	63.70						63.70												
02.02.03	REMUNERACIONES				12,500.00																		
02.02.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	5.00	2500.00	12,500.00		2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00												
02.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		11.00		2,998.45																		
02.03.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				434.75																		
02.03.01.01	SESION EDUCATIVA: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y ADMINISTRACION DE LA JASS (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	49.15	49.15							49.15											
02.03.01.02	SESION EDUCATIVA: OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	50.00	50.00							50.00											
02.03.01.03	TALLER: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO. BUEN USO. PRÁCTICAS SALUDABLES DE HIGIENE Y MANEJO DE PLATAFORMA VIRTUAL DEL PNR (JASS - ATM)	TALLER	1.00	97.46	97.46							97.46											
02.03.01.04	SESION EDUCATIVA: RENDICION DE CUENTAS DE LA JASS. EVALUACION TRIMESTRAL Y ANUAL (JASS)	SESION EDUCATIVA	1.00	14.83	14.83							14.83											
02.03.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO (RECIBOS: CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y LIBRO CAJA) (JASS)	ASISTENCIA TÉCNICA	1.00	25.42	25.42							25.42											
02.03.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO (JASS)	ASISTENCIA TÉCNICA	1.00	25.42	25.42							25.42											
02.03.01.07	ASISTENCIA TÉCNICA: LA GESTION DEL PRESIDENTE DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TÉCNICA	1.00	5.93	5.93							5.93											
02.03.01.08	ASISTENCIA TÉCNICA: LA FUNCION DEL FISCAL DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TÉCNICA	1.00	42.37	42.37							42.37											
02.03.01.09	ASISTENCIA TÉCNICA: LA FUNCION DE LOS VOCALES DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TÉCNICA	1.00	27.12	27.12							27.12											
02.03.01.10	ASAMBLEA: RATIFICACION DE COMPROMISOS PARA EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y ADECUADA ADMINISTRACION, OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SAS (FAMILIAS, JASS Y AUTORIDADES COMUNALES)	ASAMBLEA	1.00	97.03	97.03							97.03											
02.03.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL				63.70																		
02.03.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	63.70	63.70							63.70											
02.03.03	REMUNERACIONES				2,500.00																		
02.03.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	1.00	2500.00	2,500.00							2,500.00											
02.04	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		51.00		39,494.64																		
02.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		31.00		3,682.20																		
02.04.01	SESION EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SAS (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	8.90	8.90								8.90										

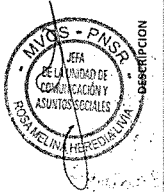
001783



ITEM		DESCRIPCION	UNID. DE MEDIDA	META	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL	EJECUCION							POST EJECUCION						
PARTIDA		DETALLE		CANT.			MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14
		PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO		48		62,294.81														
02.04.01.02		REUNION INFORMATIVA: OBJETIVOS Y METAS DEL PISR EN LA FASE DE POST EJECUCION (JASS Y ATM)	REUNION	1.00	163.14	163.14									163.14					
02.02.04.01.03		SESION EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN EL USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTION DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (PADRON USUARIOS, LIBRO ACTAS, LIBRO CAJA, PLAN ANUAL, TRABAJO PRESUPUESTADO) (JASS)	SESION EDUCATIVA	4.00	16.95	67.80									16.95	16.95	16.95			
02.02.04.01.04		ASISTENCIA TECNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	ASISTENCIA TECNICA	3.00	12.71	38.14										12.71	12.71			
02.02.04.01.05		TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS- ATM)	TALLER	1.00	48.73	48.73											48.73			
02.02.04.01.06		ASISTENCIA TECNICA - GESTION DEL CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	452.12	452.12									452.12					
02.02.04.01.07		SESION EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACION PARA PROMOVER LA VALORACION DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRACTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	2.00	7.63	15.25									7.63		7.63			
02.02.04.01.08		ASISTENCIA TECNICA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACION PARA PROMOVER EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA DE RESERVA Y FAMILIAR (JASS- ATM)	ASISTENCIA TECNICA	2.00	8.47	16.95									8.47		8.47			
02.02.04.01.09		VISITA DOMICILIARIA: INSPECCION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS POR PARTE DE LA JASS	VISITA	3.00	23.73	71.19										23.73	23.73			
02.02.04.01.10		VISITA : SUPERVISION CONJUNTA DE LA CALIDAD Y CLORACION DEL AGUA Y COBERTURA DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO (ATM - SALUD - JASS)	VISITA	2.00	1835.59	1,976.27											1,835.59		140.68	
02.02.04.01.11		ASISTENCIA TECNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	ASISTENCIA TECNICA	2.00	3.39	6.78										3.39	3.39			
02.02.04.01.12		ASISTENCIA TECNICA: IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO, EVALUACION Y REGISTRO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISION DE LOS SERVICIOS Y GESTION DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	17.37	17.37												17.37		
02.02.04.01.13		TALLER : FORMALIZACION DE LAS JASS, USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTION DE LAS JASS DE LA LOCALIDAD (JASS-ATM-MUNICIPIO)	TALLER	1.00	137.71	137.71										137.71				
02.02.04.01.14		CONCURSO: JUNTAS ADMINISTRADORAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO-JASS EXITOSAS (ATM)	CONCURSO	1.00	627.12	627.12													627.12	
02.02.04.01.15		VISITA DE SUPERVISION A LOS SISTEMAS CONSTRUIDOS Y/O MEJORADOS POR EL PISR: REGISTRO DE LA SUPERVISION Y ASISTENCIA TECNICA EN EL CUADERNO DEL ATM	VISITA	2.00	1.27	2.54										1.27			1.27	
02.02.04.01.16		ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS	ASISTENCIA TECNICA	1.00	27.12	27.12												27.12		
02.02.04.01.17		ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE LA CALIDAD, COBERTURA Y GESTION DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	2.54	2.54												2.54		
02.02.04.01.18		REUNION CON EL RESPONSABLE DEL ATM PARA PROMOVER LA CREACION Y/O REACTIVACION DE LA JASS (ATM)	REUNION	1.00	2.54	2.54												2.54		
02.02.04.02		ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACION (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				63.70														
02.02.04.02.01		MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS (JASS-ATM)	GLB	1.00	63.70	63.70														63.70
02.02.04.03		RENUMERACIONES																		
02.02.04.03.01		PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	7.00	2500.00	17,500.00										2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00



001789-A



ITEM	PARTIDA	DESCRIPCION	UNID. DE MEDIDA	META CANT.	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL	EJECUCION							POST EJECUCION											
							MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14					
		PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO		48		62,294.81																			
							0.00					0.00	0.00												11,250.00
		MATERIAL										0.00	0.00												6,998.73
		ASIS. TECNICA					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,452.12	694.49	3,852.12	0.00					0.00
																									6,998.73
							1,822.68					2,979.04	498.45												3,745.91
		BIENES					1,822.68	893.73	188.14	720.76	639.83	536.59	498.45	657.20	53.39	208.05	1,905.08	49.58	808.90	63.70					9,046.08



CRONOGRAMA DEL SERVICIO DE GESTION (JASS-ATM) - ASISTENCIA TECNICA									
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"				Código SNIP:	288374	Costos al: 28/10/2016			
Localidad: SAN PABLO				DISTRITO: TACABAMBA					
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA				VIVENDAS BENEFICIARIAS:		107			
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO				CANT. ACTIVIDADES	99	POBLACIÓN:		505	
TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)				5	TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)		14		
ITEM	DESCRIPCION	UNID. DE	META	CANT.	COSTO	COSTO			
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA			UNITARIO	PARCIAL			
	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO					62,294.81			
02	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS- ATM- ASISTENCIA TECNICA					62,294.81			
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS			7.00		4,322.68			
02.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL					1,705.93			
02.01.01.01	REUNION INFORMATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR DE SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO) Y OBJETIVOS Y FASES DEL PNR (JASS-ATM)	REUNIÓN		1.00	1530.51	1,530.51	1		
02.01.01.02	SESION EDUCATIVA: ACTUALIZACION DEL LIBRO PADRON DE USUARIOS (JASS)	SESION EDUCATIVA		1.00	2.54	2.54	1		
02.01.01.03	ASISTENCIA TECNICA: GESTION PARA LA OBTENCION DE CONSTANCIAS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA		1.00	6.36	6.36	1		
02.01.01.04	SESION EDUCATIVA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LAS JASS EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA		1.00	26.69	26.69	1		
02.01.01.05	TALLER: LINEAMIENTOS BASICOS EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)	TALLER		1.00	139.83	139.83	1		
02.01.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN					53.04			
02.01.02.01	DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DE LA JASS Y ATM DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.	GIB		1.00	53.04	53.04	1		
02.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)					63.70			
02.01.03.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GIB		1.00	63.70	63.70	1		
02.01.04	REMUNERACIONES					2,500.00			
02.01.04.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UNID		1.00	2500.00	2,500.00	1		
02.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS			30.00		15,475.04			
02.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL					2,915.34			
02.02.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: PRESENTACION DE RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE LA JASS (A NIVEL LOCAL) Y ATM (A NIVEL MUNICIPAL) DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.	ASAMBLEA		1.00	27.20	27.20	1		
02.02.01.02	TALLER: ORGANIZACION, ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)	TALLER		1.00	144.07	144.07	1		



001790-A

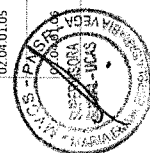


ITEM	DESCRIPCION	UN. DE MEDIDA	META CANT.	COSTO		EJECUCION												POST EJECUCION			
				UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14		
02.02.01.03	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				62,294.81																
02.02.01.04	ASAMBLEA: RATIFICACIÓN Y/O CAMBIO DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)	ASAMBLEA	1.00	4.24	4.24		1														
02.02.01.05	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	3.81	3.81		1														
02.02.01.06	TALLER: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS-ATM)	TALLER	1.00	130.51	130.51		1														
02.02.01.07	TALLER : FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)	TALLER	1.00	118.64	118.64		1														
02.02.01.08	ASAMBLEA: APROBACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)	ASAMBLEA	1.00	272.03	272.03			1													
02.02.01.09	ASAMBLEA: APROBACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS)	ASAMBLEA	1.00	90.68	90.68			1													
02.02.01.10	TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS-ATM)	TALLER	1.00	127.12	127.12				1												
02.02.01.11	SESION EDUCATIVA: LA IMPORTANCIA DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR MENSUAL (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	65.68	65.68				1												
02.02.01.12	TALLER: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO, BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCION DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES) (JASS-ATM)	TALLER	4.00	131.78	527.12		1	1	1	1											
02.02.01.13	SESION EDUCATIVA: USO Y MANEJO DE RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA, CUOTA FAMILIAR Y LIBRO CAJA (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	80.51	80.51		1														
02.02.01.14	TALLER: PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO LOCAL Y LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-MUNICIPIO Y OTRAS INSTITUCIONES)	TALLER	1.00	209.75	209.75					1											
02.02.01.15	ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL CORRESPONDIENTE AL SAS DE LA LOCALIDAD (ATM - MUNICIPIO)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	3.39	3.39			1													
02.02.01.16	ASISTENCIA TECNICA: ADECUACION INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LA JASS, CAP, PAP) (ATM-MUNICIPIO)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	52.97	52.97			1													
02.02.01.17	ASISTENCIA TECNICA: HERRAMIENTAS DE SUPERVISION PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL ATM (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	2.00	33.47	66.95				1	1											
02.02.01.18	ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	88.14	88.14					1											
02.02.01.19	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE COBERTURA Y CALIDAD DEL AGUA DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	88.14	88.14					1											
02.02.01.20	TALLER: ARTICULACION INTERSECTORIAL EN TEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-SALUD-EDUCACION-MVCS)	TALLER	1.00	271.19	271.19						1										
02.02.01.21	ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DIRIGIDO A LA JASS DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	14.41	14.41					1											
02.02.01.22	SESION EDUCATIVA : SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS EN AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	43.22	43.22		1														
02.02.01.23	VISITA GUIADA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DEL AVANCE DE LAS OBRAS (JASS- ATM - AUTORIDADES COMUNALES)	VISITA	2.00	174.58	349.15					1	1										
02.02.01.24	TALLER: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN SU COMUNIDAD (JASS-ATM)	TALLER	1.00	109.32	109.32					1											
02.02.01.25	ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS	ASISTENCIA TECNICA	1.00	27.12	27.12						1										
02.02.01.26	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				63.70																
02.02.01.27	MECION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	63.70	63.70						1										



ITEM	DESCRIPCION	META	COSTO		EJECUC							POST EJECUCION							
			CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14
PARTIDA		MEDIDA																	
DETALLE																			
	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				62,294.81														
02.02.03	REMUNERACIONES				12,500.00														
02.02.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	5.00	2500.00	12,500.00														
02.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		11.00		2,998.45														
02.03.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				434.75														
02.03.01.01	SESION EDUCATIVA: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y ADMINISTRACION DE LA JASS (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	49.15	49.15										1				
02.03.01.02	SESION EDUCATIVA: OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	50.00	50.00										1				
02.03.01.03	TALLER: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO, PRÁCTICAS SALUDABLES DE HIGIENE Y MANEJO DE PLATAFORMA VIRTUAL DEL PNSR (JASS-ATM)	TALLER	1.00	97.46	97.46										1				
02.03.01.04	SESION EDUCATIVA: RENDICION DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACION TRIMESTRAL Y ANUAL (JASS)	SESION EDUCATIVA	1.00	14.83	14.83										1				
02.03.01.05	ASISTENCIA TECNICA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO (RECIBOS CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y LIBRO CAJA) (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	25.42	25.42										1				
02.03.01.06	ASISTENCIA TECNICA : USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	25.42	25.42										1				
02.03.01.07	ASISTENCIA TECNICA: LA GESTION DEL PRESIDENTE DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	5.93	5.93										1				
02.03.01.08	ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DEL FISCAL DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	42.37	42.37										1				
02.03.01.09	ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DE LOS VOCALES DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	27.12	27.12										1				
02.03.01.10	ASAMBLEA: RATIFICACION DE COMPROMISOS PARA EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y ADECUADA ADMINISTRACION, OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SAS (FAMILIAS, JASS Y AUTORIDADES COMUNALES)	ASAMBLEA	1.00	97.03	97.03										1				
02.03.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				63.70														
02.03.02.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	63.70	63.70										1				
02.03.03	REMUNERACIONES				2,500.00														
02.03.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	1.00	2500.00	2,500.00														
02.04	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		51.00		39,494.64														
02.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACION INTERPERSONAL Y GRUPAL		31.00		3,682.20														
02.04.01.01	SESION EDUCATIVA - REFORZAMIENTO EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SAS (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	8.90	8.90										1				
02.04.01.02	REUNION INFORMATIVA: OBJETIVOS Y METAS DEL PNSR EN LA FASE DE POST EJECUCION (JASS Y ATM)	REUNIÓN	1.00	163.14	163.14										1				
02.04.01.03	SESION EDUCATIVA - REFORZAMIENTO EN EL USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTION DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (PADRON USUARIOS, LIBRO ACTAS, LIBRO CAJA, PLAN ANUAL TRABAJO PRESUPUESTADO) (JASS)	SESION EDUCATIVA	4.00	16.95	67.80										1	1	1	1	
02.04.01.04	ASISTENCIA TECNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	ASISTENCIA TECNICA	3.00	12.71	38.14										1		1	1	1
02.04.01.05	TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS-ATM)	TALLER	1.00	48.73	48.73											1			
	ASISTENCIA TECNICA : GESTION DEL CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	452.12	452.12										1				

001791



001791-A



ITEM	PARTIDA	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	META	CANT.	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL	EJECUCION							POST EJECUCION						
								MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14
		PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO					62,294.81														
02.04.01.07		SESION EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER LA VALORACION DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRACTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	2.00		7.63	15.25								1			1			
02.04.01.08		ASISTENCIA TECNICA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA DE RESERVA Y FAMILIAR (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	2.00		8.47	16.95								1			1			
02.04.01.09		VISITA DOMICILIARIA: INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS POR PARTE DE LA JASS	VISITA	3.00		23.73	71.19									1		1			
02.04.01.10		VISITA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD Y CLORACIÓN DEL AGUA Y COBERTURA DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO (ATM - SALUD - JASS)	VISITA	2.00		1835.59	1,976.27										1		1		
02.04.01.11		ASISTENCIA TECNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	ASISTENCIA TECNICA	2.00		3.39	6.78									1			1		
02.04.01.12		ASISTENCIA TECNICA: IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO, EVALUACION Y REGISTRO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISION DE LOS SERVICIOS Y GESTION DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00		17.37	17.37												1		
02.04.01.13		TALLER: FORMALIZACION DE LAS JASS: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTION DE LAS JASS DE LA LOCALIDAD (JASS-ATM-MUNICIPIO)	TALLER	1.00		137.71	137.71									1					
02.04.01.14		CONCURSO: JUNTAS ADMINISTRADORAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO-JASS EXITOSAS (ATM)	CONCURSO	1.00		627.12	627.12													1	
02.04.01.15		VISITA DE SUPERVISION A LOS SISTEMAS CONSTRUIDOS Y/O MEJORADOS POR EL PNSR: REGISTRO DE LA SUPERVISION Y ASISTENCIA TECNICA EN EL CUADERNO DEL ATM	VISITA	2.00		1.27	2.54									1				1	
02.04.01.16		ASISTENCIA TECNICA: ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS	ASISTENCIA TECNICA	1.00		27.12	27.12												1		
02.04.01.17		ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE LA CALIDAD, COBERTURA Y GESTION DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00		2.54	2.54												1		
02.04.01.18		REUNION CON EL RESPONSABLE DEL ATM PARA PROMOVER LA CREACION Y/O REACTIVACION DE LA JASS (ATM)	REUNION	1.00		2.54	2.54												1		
02.04.02		ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)					63.70														
02.04.02.01		MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS (JASS-ATM)	GLB	1.00		63.70	63.70														1
02.04.03		REMUNERACIONES					17,500.00														
02.04.03.01		PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	7.00		2500.00	17,500.00														
02.04.05		PLAN DE ASISTENCIA TECNICA PARA OPERADORES			20.00		6,998.73														
02.04.05.01		TALLER PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS	TALLER	1.00		165.68	165.68											1			
02.04.05.02		SESION EDUCATIVA: EVALUACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SESION EDUCATIVA	1.00		1776.69	1,776.69											1			
02.04.05.03		VISITA GUÍDA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LÍNEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO	VISITA	2.00		59.32	118.64											1	1		
02.04.05.04		VISITA GUÍDA: EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVOIRIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LÍNEA DE CONDUCCIÓN Y CÁMARAS DE ROMPE PRESIÓN	VISITA	2.00		42.37	84.75											1	1		
02.04.05.05		VISITA GUÍDA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS	VISITA	2.00		76.27	152.54											1	1		



00 1792-A



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

001793

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"		Código SNIP: 288374	Costos al: 28/10/2016		
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA			VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107		
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto 3	Usuario: PNSR		
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS				
02.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				
02.01.01.01	REUNION INFORMATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR DE SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO) Y OBJETIVOS Y FASES DEL PNSR (JASS-ATM)				
GLB/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	1530.51
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)	und		1.0	200.00	200.00
Lapicero	caja		1.0	25.00	25.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		10.0	3.50	35.00
Plumones gruesos (4 colores)	GLB		16.0	3.00	48.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		6.0	13.00	78.00
Tijera	und		2.0	10.00	20.00
Rotafolio (10 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	100.00	100.00
Papelógrafo cuadrículado	Ciento		3.0	45.00	135.00
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00
Engrampador	und		1.0	35.00	35.00
Grapas	caja		1.0	10.00	10.00
Papel bond A4 - 75 gr	Millar		1.0	30.00	30.00
File palanca de dos huecos.	Und		4.0	10.00	40.00
Fastener (hembra y macho)	Caja		1.0	9.00	9.00
Folder manila A4	docena		3.0	9.00	27.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		5.0	10.00	50.00
Tampón para huella	und		2.0	10.00	20.00
Cuaderno (100 hojas cuadriiculado)	und		15.0	10.00	150.00
Lapiceros con gel	und		2.0	3.50	7.00
Limpiatipos	und		2.0	4.00	8.00
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
kit administrativo de la JASS (Libro Acta, Libro de caja, padrón, inventario (legalizados); Cuadernos de control de pago, de supervisión al operador y visitas domiciliarias; Recibos de ingresos, egresos y cuota familiar, archivador acordeon con fuelle, sellos de cada cargo)	und		1.0	350.00	350.00
Material ludico para dinámicas (talleres y Calculadora	Glb		1.0	300.00	300.00
Tinta para tampón	und		1.0	30.00	30.00
			2.0	17.00	34.00
TOTAL (S/-)					1,806.00

02.01.01.02	SESION EDUCATIVA: ACTUALIZACION DEL LIBRO PADRON DE USUARIOS (JASS)				
GLB/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	2.54
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.



001793-A

COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"		Código SNIP: 288374		Costos al: 28/10/2016	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA			VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107		
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto 3		Usuario: PNSR	
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS				
Libro Padron de Usuarios	und	1.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadrulado	und	5.0	0.00	0.00	
Cartulinas de colores	und	5.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und	1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und	4.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und	15.0	0.20	3.00	
Tampon para huella	und	1.0	0.00	0.00	
Lapiceros con gel	und	1.0	0.00	0.00	
		TOTAL (S/.)			3.00

02.01.01.03	ASISTENCIA TECNICA: GESTION PARA LA OBTENCION DE CONSTANCIAS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)				
GLB/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:		GLB	6.36
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias	und		15.0	0.50	7.50
Papel bond A4 de 75 g	und		10.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					7.50

02.01.01.04	SESION EDUCATIVA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LAS JASS EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)				
GLB/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	26.69
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Libro de Registro de Organizaciones	und		1.0	30.00	30.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrulado	und		4.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		15.0	0.10	1.50
TOTAL (S/.)					31.50

02.01.01.05	TALLER: LINEAMIENTOS BASICOS EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)				
GLB/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	139.83
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio (Laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	100.00	100.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrulado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"		Código SNIP:	288374	Costos al:	28/10/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA			VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107		
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto	3	Usuario:	PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS				
Folder Manila (Carpeta con fotocopia de informacion relativa al tema)		und	15.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.) 165.00		

02.01.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				
02.01.02.01	DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DE LA JASS Y ATM DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.				
GLB/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:		GLB	53.04
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Impresión de encuestas	und		13	1.00	12.59
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas en BD (digitacion)	digitacion		1.0	0.00	0.00
Impresión del Informe que comprende Sistematización de las encuestas procesadas (desarrollo de cuadros, tablas y analisis) por el gestor social.	Informe		1.0	50.00	50.00
TOTAL (S/.)			62.59		

02.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				
02.01.03.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	63.70
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Aplicación de encuestas o entrevistas a la poblacion, miembros de la JASS y ATM.	und		13	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y	und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas	gbl		13	2.00	25.17
Impresión del informe sobre la medicion de indicadores y cumplimiento de metas	gbl		1.0	50.00	50.00
TOTAL (S/.)			75.17		

02.01.04	REMUNERACIONES				
02.01.04.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL				
GLB/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:		GLB	2500.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.5000	5,000.00	2,500.00
TOTAL (S/.)			2,500.00		



001794-A

COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"		Código SNIP: 288374		Costos al: 28/10/2016	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA				VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107	
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto 3		Usuario: PNSR	
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS				
02.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS				
02.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				
02.02.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: PRESENTACION DE RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE LA JASS (A NIVEL LOCAL) Y ATM (A NIVEL MUNICIPAL) DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB 27.20
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/. Parcial S/.
Papelógrafo cuadrículado		und		5.0	0.00 0.00
Fotocopias		und		107.0	0.30 32.10
Plumones gruesos (4 colores)		und		3.0	0.00 0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	0.00 0.00
TOTAL (S/.)					32.10
02.02.01.02	TALLER: ORGANIZACIÓN, ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB 144.07
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/. Parcial S/.
Rotafolio (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)		und		1.0	60.00 60.00
Cartulinas de colores		und		10.0	0.50 5.00
Pelota para dinámica		und		3.0	5.00 15.00
Papelografos		und		10.0	0.00 0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	0.00 0.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		2.0	0.00 0.00
Refrigerios		und		15.0	3.00 45.00
Impresión de folletos a color		und		15.0	3.00 45.00
TOTAL (S/.)					170.00
02.02.01.03	ASAMBLEA: RATIFICACIÓN Y/O CAMBIO DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB 4.24
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/. Parcial S/.
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	0.00 0.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		2.0	0.00 0.00
Cartulinas de colores		und		10.0	0.50 5.00
Papelografos		und		10.0	0.00 0.00
TOTAL (S/.)					5.00
02.02.01.04	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB 3.81
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/. Parcial S/.
Fotocopias de documentos de registro y DNI		und		15.0	0.30 4.50
Papel bond A4 - 75 gr		und		5.0	0.00 0.00
Lapicero tinta gel		und		1.0	0.00 0.00
TOTAL (S/.)					4.50



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

001795

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"			Código SNIP: 288374		Costos al: 28/10/2016	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA				VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107		
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO			Sub Presupuesto 3		Usuario: PNSR	
02.01		ACTIVIDADES PREPARATORIAS				
02.02.01.05		TALLER: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS-ATM)				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 130.51
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Modelo de Plan y Presupuesto en material de vinil (2x 1.5 m)		und		1.0	100.00	100.00
papelografo		und		20.0	0.00	0.00
Fotocopias		und		20.0	0.20	4.00
Cuaderno (100 hojas cuadriculado)		und		15.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		4.0	0.00	0.00
Cinta masking tape		und		1.0	0.00	0.00
Refrigerios		und		15.0	3.00	45.00
Plumones delgados de diferentes colores		caja		1.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores		und		10.0	0.50	5.00
			TOTAL (S/.)			154.00

02.02.01.06		TALLER : FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	118.64
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Modelo del Estatuto y Reglamento en material de vinil (1.5x 1m)		und		3.0	15.00	45.00
Cartulinas de colores		und		10.0	0.50	5.00
Cinta masking tape		und		1.0	0.00	0.00
Copia del Estatuto y reglamento de la JASS		und		15.0	3.00	45.00
Papelografos		und		10.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		3.0	0.00	0.00
Refrigerios		und		15.0	3.00	45.00
Plumones delgados de diferentes colores		caja		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)						140.00

02.02.01.07		ASAMBLEA: APROBACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	272.03
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadriculado		und		20.0000	0.00	0.00
Cinta masking tape		und		1.0000	0.00	0.00
Copia de estatutos y reglamentos		und		107.00	3.00	321.00
Plumones gruesos (4 colores)(4 colores)		und		4.0000	0.00	0.00
TOTAL (S/.)						321.00

02.02.01.08		ASAMBLEA: APROBACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS)				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	90.68
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadriculado		und		20.0000	0.00	0.00



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"		Código SNIP:	288374	Costos al:	28/10/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA			VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107		
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto	3	Usuario:	PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS				
Cinta masking tape	und	1.0000	0.00	0.00	
Copia del Plan de operativo y Presupuesto Anual	und	107.00	1.00	107.00	
Plumones gruesos (4 colores)(colores)	und	4.0000	0.00	0.00	
		TOTAL (S/.)			107.00

02.02.01.09	TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 127.12
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelografos	und		20.0	0.00	0.00
Rotafolio relacionado al tema	und		1.0	100.00	100.00
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
TOTAL (S/.)					150.00

02.02.01.10	SESIÓN EDUCATIVA: LA IMPORTANCIA DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR MENSUAL (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 65.68
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio con imágenes motivadoras (6 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	60.00	60.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones (color)	und		4.0	0.00	0.00
Papelografos	und		6.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		5.0	0.50	2.50
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00
TOTAL (S/.)					77.50

02.02.01.11	TALLER: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO, BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES) (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 131.78
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio (10 laminas en vinil flexible de 10 x 0.8 mts)	und		1.0	100.00	100.00
kit administrativo de la JASS (Libro Acta, Libro de caja, padrón, inventario)	und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado	und		20.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00
Tijera	und		1.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		15.0	0.50	7.50
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"		Código SNIP: 288374	Costos al: 28/10/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA		VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107	
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto 3	Usuario: PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		
Cinta maskintape 1"x20yds.	und	1.0	0.00 0.00
Fotocopias	und	15.0	0.20 3.00
TOTAL (S/.)			155.50

02.02.01.12	SESION EDUCATIVA: USO Y MANEJO DE RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA, CUOTA FAMILIAR Y LIBRO CAJA (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 80.51
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio relacionado al tema	und		1.0	50.00	50.00
Papelógrafo cuadrículado	und		15.0	0.00	0.00
Fotocopia de Modelo de recibos, libro caja y cuaderno de control de pagos	und		15.0	3.00	45.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Lapicero	und		15.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					95.00

02.02.01.13	TALLER: PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO LOCAL Y LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-MUNICIPIO Y OTRAS INSTITUCIONES)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 209.75
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Plumones delgados de diferentes colores	caja		2.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		15.0	0.50	7.50
Papelógrafo cuadrículado	und		20.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		30.0	1.00	30.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		10.0	0.00	0.00
Diptico: Plan de Desarrollo Concertado Local y la sostenibilidad de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento	und		20.0	3.00	60.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Folder Manila	und		30.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		30.0	5.00	150.00
TOTAL (S/.)					247.50

02.02.01.14	ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL CORRESPONDIENTE AL SAS DE LA LOCALIDAD (ATM - MUNICIPIO)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 3.39
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
papelografo	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias de Plan y Presupuesto Anual	und		4.0	1.00	4.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					4.00



001796-A

COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"			Código SNIP: 288374		Costos al: 28/10/2016	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA				VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107		
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO			Sub Presupuesto 3		Usuario: PNSR	
02.01		ACTIVIDADES PREPARATORIAS				
02.02.01.15		ASISTENCIA TECNICA: ADECUACION INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LA JASS, CAP, PAP) (ATM-MUNICIPIO)				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 52.97
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Libro de Registro de la JASS		und		1.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores		und		5.0	0.50	2.50
tijera		und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadriculado		und		8.0	0.00	0.00
Fotocopias		und		15.0	1.00	15.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	0.00	0.00
Lapicero		und		10.0	0.00	0.00
Papel bond A4 - 75 gr.		und		20.0	0.00	0.00
Refrigerio		und		15.0	3.00	45.00
			TOTAL (S/.)			62.50

02.02.01.16	ASISTENCIA TECNICA: HERRAMIENTAS DE SUPERVISION PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL ATM (JASS-ATM)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				GLB 33.47
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Copia del Plan de Supervisión de los Servicios	und		20.0	0.10	2.00	
Cuaderno de registro de supervisión, espiralado	und		1.0	20.00	20.00	
Papelógrafo cuadriculado	und		8.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		5.0	0.50	2.50	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	
Refrigerio	und		5.0	3.00	15.00	
TOTAL (S/.)						39.50

02.02.01.17	ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				GLB 88.14
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Afiche : Importancia de los Servicios de agua y saneamiento	und.		20.0	5.00	100.00	
Papelógrafo cuadriculado	und		3.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		4.0	1.00	4.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)						104.00

02.02.01.18	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE COBERTURA Y CALIDAD DEL AGUA DE LA LOCALIDAD (ATM)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				GLB 88.14



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"			Código SNIP:	288374	Costos al:	28/10/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA				VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107		
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO			Sub Presupuesto	3	Usuario:	PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS					
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Fotocopias - Fichas	und		4.0	1.00	4.00	
Afiche : Importancia de la medicion de la calidad y cobertura del Agua.	und.		20.0	5.00	100.00	
Papel bond A4 - 75 gr	und		20.0	0.00	0.00	
Cuaderno de supervision -ATM	und		1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)					104.00	

02.02.01.19	TALLER: ARTICULACION INTERSECTORIAL EN TEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-SALUD-EDUCACION-MVCS)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	271.19
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00	
Libro de Actas de la JASS (Para firma de acuerdos y compromisos)	und		1.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Lapiceros	und		15.0	0.00	0.00	
Infografia de articulacion intersectorial	und		15.0	10.00	150.00	
Refrigerio	und		15.0	5.00	75.00	
Carpeta Informativa	und		15.0	5.00	75.00	
Plumones	und		12.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)					320.00	

02.02.01.20	ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DIRIGIDO A LA JASS DE LA LOCALIDAD (ATM)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	14.41
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelógrafo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		5.0	0.40	2.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		10.0	0.00	0.00	
Papel bond A4 de 75g	und		10.0	0.00	0.00	
Refrigerio	und		5.0	3.00	15.00	
TOTAL (S/.)					17.00	

02.02.01.21	SESION EDUCATIVA : SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS EN AGUA Y SANEAMIENTO (JASS -ATM)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	43.22
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Cartulina de colores	und		5.0	0.00	0.00	
Tijeras	und		1.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		15.0	0.40	6.00	



001797-A

COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"		Código SNIP: 288374	Costos al: 28/10/2016	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA			VIVENDAS BENEFICIARIAS:	107
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto 3	Usuario:	PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS			
Plumones gruesos (4 colores)	und	4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und	1.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja	1.0	0.00	0.00
Papel bond A4 de 75g	und	10.0	0.00	0.00
Refrigerio	und	15.0	3.00	45.00
TOTAL (S/.)				51.00

02.02.01.22	VISITA GUIADA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DEL AVANCE DE LAS OBRAS (JASS- ATM - AUTORIDADES COMUNALES)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 174.58
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias	und		15.0	0.40	6.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		5.0	0.00	0.00
Lapicero	und		5.0	0.00	0.00
Cuadernos de trabajo	und		5.0	5.00	25.00
Refrigerio	und		15.0	5.00	75.00
Movilidad (dependiendo de la distancia a la fuente de captacion y localidad)	glb		1.0	100.00	100.00
TOTAL (S/.)					206.00

02.02.01.23	TALLER: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN SU COMUNIDAD (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 109.32
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio con imágenes motivadoras (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	80.00	80.00
Papelografos	und		10.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		5.0	0.50	2.50
Fotocopias	und		15.0	0.10	1.50
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00
Plumones (color)	und		4.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					129.00

02.02.01.24	ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 27.12
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cuaderno Foliado de registro, consultas de los usuarios	und		1.0	30.00	30.00
Fotocopias Hojas de Trabajo	und		20.0	0.10	2.00
Papel bond A4 de 75g	und		10.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					32.00



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

001793

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"			Código SNIP: 288374		Costos al: 28/10/2016	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA				VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107		
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO			Sub Presupuesto 3		Usuario: PNSR	
02.01		ACTIVIDADES PREPARATORIAS				
02.02.02		ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				
02.02.02.01		MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 63.70
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Lapicero		und		1	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho		und		1	0.00	0.00
Aplicación de encuestas o entrevistas a autoridades de la localidad, mienbros de la JASS y ATM.		und		13	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos, realizadas por el supervisor social		und		1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas		gbl		13	2.00	25.17
Impresión del informe sobre la medicion de indicadores y cumplimiento de metas		gbl		1.0	50.00	50.00
			TOTAL (S/.)			75.17

02.02.03	REMUNERACIONES					
02.02.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL					
GLB/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:				GLB 2500.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.5000	5,000.00	2,500.00	
TOTAL (S/.)						2,500.00

02.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA					
02.03.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN					
02.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y ADMINISTRACION DE LA JASS (JASS-ATM)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				GLB 49.15
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Rotafolio con imágenes motivadoras (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	50.00	50.00	
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00	
tijera	und		1.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		15.0	0.20	3.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00	



001798-A

COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"		Código SNIP: 288374	Costos al: 28/10/2016	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA			VIVENDAS BENEFICIARIAS:	107
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto 3	Usuario:	PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS			
Papel bond A4 de 75g	und	10.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)				58.00



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

001799

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"		Código SNIP: 288374		Costos al: 28/10/2016	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA			VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107		
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto 3		Usuario: PNSR	
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS				
02.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	50.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio con imágenes motivadoras (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	50.00	50.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
tijera	und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		20.0	0.20	4.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00
Papel bond A4 de 75g	und		20.0	0.00	0.00
		TOTAL (S/.)			59.00

02.03.01.03	TALLER: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER: LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO , PRÁCTICAS SALUDABLES DE HIGIENE Y MANEJO DE PLATAFORMA VIRTUAL DEL PNSR (JASS - ATM)			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB 97.46
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/. Parcial S/.
Rotafolio con imágenes motivadoras (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	50.00 50.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50 5.00
tijera	und		1.0	0.00 0.00
Papelógrafo cuadriculado	und		10.0	0.00 0.00
Fotocopias	und		15.0	1.00 15.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00 0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00 0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00 0.00
Refrigerio	und		15.0	3.00 45.00
Papel bond A4 de 75g	und		20.0	0.00 0.00
TOTAL (S/.)				115.00

02.03.01.04	SESION EDUCATIVA: RENDICION DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACION TRIMESTRAL Y ANUAL (JASS)			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB 14.83
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/. Parcial S/.
Cartulinas de colores	und		5.0	0.50 2.50
cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00 0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00 0.00
lapicero	und		6.0	0.00 0.00
Papelógrafo cuadriculado	und		10.0	0.00 0.00
Fotocopias (Formatos de libro de caja)	und		15.0	1.00 15.00
TOTAL (S/.)				17.50



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"			Código SNIP:	288374	Costos al:	28/10/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA				VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107		
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO			Sub Presupuesto	3	Usuario:	PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS					
02.03.01.05	ASISTENCIA TECNICA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO (RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y LIBRO CAJA) (JASS)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				GLB 25.42
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00	
Calculadora	und		1.0	0.00	0.00	
Modelo de Talonario de recibos, cuaderno de control de pagos y libro caja (Tamaño A3)	und		3.0	10.00	30.00	
TOTAL (S/.)						30.00

02.03.01.06	ASISTENCIA TECNICA : USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO (JASS)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				GLB 25.42
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00	
Modelo de Libro de Actas, Libro Padron y Documentos varios realización de un listado de herramientas que debe utilizar. (Tamaño A3)	und		3.0	10.00	30.00	
TOTAL (S/.)						30.00

02.03.01.07	ASISTENCIA TECNICA: LA GESTION DEL PRESIDENTE DE LA JASS (JASS)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				GLB 5.93
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00	
Rotulo de las funciones del Presidente de la JASS	und		1.0	5.00	5.00	
Fotocopias	und		20.0	0.10	2.00	
TOTAL (S/.)						7.00

02.03.01.08	ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DEL FISCAL DE LA JASS (JASS)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				GLB 42.37
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00	
Rotulo de las funciones del fiscal de la JASS	und		1.0	30.00	30.00	
Fotocopias	und		20.0	1.00	20.00	



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

001300

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"		Código SNIP: 288374	Costos al: 28/10/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA		VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107	
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto 3	Usuario: PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		
TOTAL (S/.)			50.00

02.03.01.09	ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DE LOS VOCALES DE LA JASS (JASS)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	27.12
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
Rotulo de las funciones de los vocales de la JASS	und		1.0	30.00	30.00
Fotocopias	und		20.0	0.10	2.00
TOTAL (S/.)					32.00

02.03.01.10	ASAMBLEA: RATIFICACION DE COMPROMISOS PARA EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y ADECUADA ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (FAMILIAS, JASS Y AUTORIDADES COMUNALES)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	97.03
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papel bond A4 - 75 gr	und		10.0	0.00	0.00
Libro de Actas de la JASS y Comunidad	und		1.0	1.00	1.00
Megafono portatil	und		1.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Infografia del sistema de agua potable instalado en la localidad	und		6.0	10.00	60.00
Fotocopias del Acta de compromisos por familias	und		107.0	0.50	53.50
Lapiceros	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					114.50

02.03.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				
02.03.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	63.70
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Aplicación de encuestas o entrevistas a representantes del CD de la JASS,	und		13	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos.	glb		1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas	und		13	2.00	25.17
Impresión del informe sobre la medicion de indicadores y cumplimiento de metas	glb		1.0	50.00	50.00



001800-A

COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"		Código SNIP: 288374	Costos al: 28/10/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA		VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107	
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto 3	Usuario: PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		
TOTAL (S/.)			75.17

02.03.03	REMUNERACIONES				
02.03.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL				
GLB/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:		GLB	2500.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.5000	5,000.00	2,500.00
TOTAL (S/.)					2,500.00

02.04	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS				
02.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				
02.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (JASS-ATM)				
GLB/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	8.90
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafoleio (Laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	0.00	0.00
Cartulina de colores	und		5.0	0.50	2.50
Plumones delgados de diferentes colores	und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		20.0	0.40	8.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					10.50

02.04.01.02	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS Y METAS DEL PNSR EN LA FASE DE POST EJECUCIÓN (JASS Y ATM)				
GLB/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	163.14
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Infografía de fases del PNSR	und		1.0	80.00	80.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder + folletos PNSR)	und		15.0	5.00	75.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		5.0	3.50	17.50
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	10.00	20.00
Papelógrafo	und		10.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					192.50

02.04.01.03	SESION EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN EL USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (PADRON USUARIOS, LIBRO ACTAS, LIBRO CAJA, PLAN ANUAL TRABAJO PRESUPUESTADO) (JASS)				
GLB/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	16.95
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"		Código SNIP: 288374	Costos al: 28/10/2016	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA			VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107	
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto 3	Usuario: PNSR	
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS			
kit administrativo de la JASS (Libro Acta, Libro de caja, padrón, Plan anual de trabajo Presupuestal)	und	1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadriculado	und	10.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und	4.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja	1.0	0.00	0.00
Tijera	und	1.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und	10.0	0.50	5.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und	1.0	0.00	0.00
Fotocopias	und	15.0	1.00	15.00
TOTAL (S/-)			20.00	
02.04.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB 12.71
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/. Parcial S/.
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00 0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00 0.00
Papelógrafo cuadriculado blanco A1	und		6.0	0.00 0.00
Fotocopias	und		15.0	1.00 15.00
Lapiceros	und		5.0	0.00 0.00
TOTAL (S/-)			15.00	
02.04.01.05	TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB 48.73
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/. Parcial S/.
Papelografos	und		20.0	0.00 0.00
Fotocopias	und		15.0	0.50 7.50
Rotafolio relacionado al tema	und		1.0	0.00 0.00
Refrigerios	und		15.0	3.00 45.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00 0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	0.00 0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00 0.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50 5.00
TOTAL (S/-)			57.50	
02.04.01.06	ASISTENCIA TECNICA : GESTION DEL CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA (JASS-ATM)			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB 452.12
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/. Parcial S/.
Rotafolio (medicion de calidad del agua)	und		1.0	100.00 100.00
Medidor de Cloro	und		1.0	400.00 400.00
Cuaderno de trabajo	und		6.0	5.00 30.00
Papelógrafo cuadriculado blanco A1	und		5.0	0.00 0.00
Lapicero	caja		6.0	0.00 0.00
Cinta de embalaje	und		1.0	1.50 1.50
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00 0.00



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"		Código SNIP: 288374	Costos al: 28/10/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA		VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107	
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto 3	Usuario: PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		
Fotocopias	und	20.0	0.10 2.00
TOTAL (S/.)			533.50

02.04.01.07	SESION EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	7.63
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio con imágenes motivadoras (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
tijera	und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		20.0	0.20	4.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00
Papel bond A4 de 75g	und		20.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					9.00

02.04.01.08	ASISTENCIA TECNICA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA DE RESERVA Y FAMILIAR (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	8.47
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		20.0	0.50	10.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					10.00

02.04.01.09	VISITA DOMICILIARIA: INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS POR PARTE DE LA JASS				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	23.73
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cuaderno de visita	und		5.0	5.00	25.00
Lapicero	und		6.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		5.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		30.0	0.10	3.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					28.00

02.04.01.10	VISITA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD Y CLORACION DEL AGUA Y COBERTURA DEL SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (ATM - SALUD - JASS)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	1835.59



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

001802

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"			Código SNIP:	288374	Costos al:	28/10/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA				VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107		
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO			Sub Presupuesto	3	Usuario:	PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS					
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
MATERIALES POR VISITA DE SUPERVISION (SIN IGV)						140.68
Pasajes para la supervision		glb		1.0	100.00	100.00
Medidor de Cloro mas reactivo		und		1.0	0.00	0.00
copia Hojas de trabajo		und		20.0	0.10	2.00
Ficha de Supervision		und		20.0	0.10	2.00
Ficha de seguimiento		und		20.0	0.10	2.00
Lapicero		und		5.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho		und		5.0	0.00	0.00
Refrigerio		und		20.0	3.00	60.00
SERVICIO DE CALIDAD DE AGUA (SIN IGV)						1,694.92
Analisis de laboratorio sobre la calidad del Agua para consumo Humano		glb		1.0	2,000.00	2,000.00
TOTAL (S/.)						2,166.00

02.04.01.11	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	3.39
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadrículado		und		5.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		3.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho		und		1.0	0.00	0.00
Lapiceros		glb		1.0	0.00	0.00
Copia de POA -A TM		und		10.0	0.40	4.00
TOTAL (S/.)						4.00

02.04.01.12	ASISTENCIA TÉCNICA: IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO, EVALUACION Y REGISTRO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DE LA LOCALIDAD (ATM)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	17.37
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
copias Hojas de trabajo		und		30.0	0.10	3.00
Papelógrafo cuadrículado		und		5.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		3.0	0.00	0.00
Lapiceros		glb		1.0	10.00	10.00
Ficha de seguimiento		und		15.0	0.50	7.50
TOTAL (S/.)						20.50

02.04.01.13	TALLER : FORMALIZACION DE LAS JASS, USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS DE LA LOCALIDAD (JASS-ATM-MUNICIPIO)					
-------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--



001802-A

COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"		Código SNIP: 288374	Costos al: 28/10/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA		VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107	
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto 3	Usuario: PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:	GLB 137.71



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"			Código SNIP: 288374		Costos al: 28/10/2016	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA				VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107		
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO			Sub Presupuesto 3		Usuario: PNSR	
02.01		ACTIVIDADES PREPARATORIAS				
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio (Laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)		und		1.0	100.00	100.00
Cartulinas de colores		und		5.0	0.50	2.50
Plumones delgados de diferentes colores		und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadriculado		und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias		und		15.0	1.00	15.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		3.0	0.00	0.00
Refrigerios		und		15.0	3.00	45.00
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)			162.50

02.04.01.14	CONCURSO: JUNTAS ADMINISTRADORAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO-JASS EXITOSAS (ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 627.12
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner concurso (2.00x1.5mtrs)	und		1.0	100.00	100.00
Copias de bases del concurso	und		100.0	0.10	10.00
Difusion radial del Concurso	und		1.0	100.00	100.00
Certificado de excelencia	uni		5.0	3.00	15.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Resolución de reconocimiento público	und		5.0	5.00	25.00
Pasaje para el representante (Presidente)	glb		1.0	400.00	400.00
Refrigerio	und		30.0	3.00	90.00
TOTAL (S/.)					740.00

02.04.01.15	VISITA DE SUPERVISION A LOS SISTEMAS CONSTRUIDOS Y/O MEJORADOS POR EL PNSR: REGISTRO DE LA SUPERVISION Y ASISTENCIA TECNICA EN EL CUADERNO DEL ATM				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 1.27
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
copia Hojas de trabajo	und		15.0	0.10	1.50
Cuaderno de registro de supervision	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					1.50

02.04.01.16	ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 27.12
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cuaderno Foliado de registro, consultas de los usuarios	und		1.0	30.00	30.00
Fotocopias Hojas de Trabajo	und		20.0	0.10	2.00
Papel bond A4 de 75g	und		10.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					32.00



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"			Código SNIP: 288374		Costos al: 28/10/2016	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA				VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107		
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO			Sub Presupuesto 3		Usuario: PNSR	
02.01		ACTIVIDADES PREPARATORIAS				
02.04.01.17		ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE LA CALIDAD, COBERTURA Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 2.54
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadrulado		und		6.0	0.00	0.00
Cuadernos de registros de Supervision del ATM		und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias - Fichas de registro		und		30.0	0.10	3.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		2.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	0.00	0.00
lapiceros		und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho		und		1.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)			3.00

02.04.01.18	REUNION CON EL RESPONSABLE DEL ATM PARA PROMOVER LA CREACION Y/O REACTIVACION DE LA JASS (ATM)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				GLB 2.54
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Fotocopias - (Documentos normativos)	und		30.0	0.10	3.00	
lapiceros	und		1.0	0.00	0.00	
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)						3.00

02.04.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)					
02.04.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS (JASS-ATM)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				GLB 63.70
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Aplicación de encuestas o entrevistas a representantes del CD de la JASS, Autoridades de comunidad, responsable del ATM y funcionarios del gobierno local vinculados al tema.	und		13	0.00	0.00	
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos.	glb		1.0	0.00	0.00	
Impresión de fichas de encuestas	und		13	2.00	25.17	
Impresión del informe sobre la medicion de indicadores y cumplimiento de metas	glb		1.0	50.00	50.00	
TOTAL (S/.)						75.17



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

001804

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"			Código SNIP:	288374	Costos al:	28/10/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA				VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107		
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO			Sub Presupuesto	3	Usuario:	PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS					
02.04.03	REMUNERACIONES					
02.04.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL					
GLB/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:		GLB	2500.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.5	5,000.00	2,500.00	
TOTAL (S/.)						2,500.00

02.04.05	PLAN DE ASISTENCIA TECNICA PARA OPERADORES					
02.04.05.01	TALLER PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	165.68	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Rotafolio: Formacion de Operadores en Sistema de Agua Potable	und		1.0	100.00	100.00	
Afiche sobre funciones y roles de los operadores	und		10.0	3.00	30.00	
Papelógrafo cuadriculado	und		6.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		30.0	0.10	3.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Cartulina de colores	und		5.0	0.50	2.50	
Refrigerios	und		20.0	3.00	60.00	
TOTAL (S/.)						195.50

02.04.05.02	SESION EDUCATIVA: EVALUACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	1776.69	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
gigantografía Sistema de Agua Potable (2.0 x 1.5 mts)	und		1.0	100.00	100.00	
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	glb		1.0	50.00	50.00	
Fotocopias - formato de evaluacion	und		20.0	0.10	2.00	
Papelógrafo cuadriculado	und		5.0	0.50	2.50	
Fotocopias	und		30.0	0.10	3.00	
cinta de embalaje	und		1.0	3.50	3.50	
plumon indeleble	glb		1.0	3.00	3.00	
parante para papelografo	und		1.0	50.00	50.00	
2 metros de franela	und		2.0	10.00	20.00	
Fotochets	und		6.0	1.00	6.00	
guantes de latex	und		2.0	10.00	20.00	
escoba grande	und		2.0	10.00	20.00	
escoba pequeña	und		7.0	3.00	21.00	
recogedor	und		1.0	10.00	10.00	



001804-A

COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"		Código SNIP: 288374		Costos al: 28/10/2016	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA			VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107		
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto 3		Usuario: PNSR	
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS				
Kit de Herramientas para la JASS: PICO	und	2.0	40.00	80.00	
CON MANGO					
PALA RECTA	und	2.0	35.00	70.00	
CARRETILLA	und	2.0	170.00	340.00	
BARRETA DE 5/8	und	1.0	150.00	150.00	
LLAVE STILSON 12"	und	2.0	30.00	60.00	
LLAVE STILSON 18"	und	2.0	60.00	120.00	
LLAVE INGLESA 12"	und	1.0	40.00	40.00	
DESARMADOR PLANO Y ESTRELLA DE 8", 10" DE LARGO	und	4.0	30.00	120.00	
APLICADOR DE ACEITE	und	1.0	15.00	15.00	
Rastrillo con mango 20"	und	1.0	40.00	40.00	
MANGUERA REFORZADA	mts.	50.0	2.00	100.00	
BROCHAS DE 4" Y 2"	und	4.0	28.00	112.00	
BALDES DE 18 LITROS	und	3.0	12.00	36.00	
ARCO DE SIERRA + 5 HOJAS	und	1.0	45.00	45.00	
SOGA DE 1/2"	und	10.0	3.00	30.00	
ESPATULA DE 4"	und	1.0	20.00	20.00	
ESCOBILLA DE FIERRO PARA LIMPIEZA	und	1.0	25.00	25.00	
HIPOCLORITO	kg	10.0	20.00	200.00	
PEGAMENTO PLASTICO PVC 32 onzas	onza	2.0	50.00	100.00	
Cal	bolsa 25kg	1.0	60.00	60.00	
CINTA TEFLON	und	15.0	1.50	22.50	
		TOTAL (\$/.)			2,096.50

02.04.05.03	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LÍNEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 59.32
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales y/o herramientas a utilizar para realizar practicas	glb		1.0	0.00	0.00
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00
fichas de visita	und		10.0	0.50	5.00
block de notas	und		10.0	2.00	20.00
TOTAL (\$/.)					70.00

02.04.05.04	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVORIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LÍNEA DE CONDUCCIÓN Y CÁMARAS DE ROMPE PRESIÓN				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 42.37
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales y/o herramientas a utilizar para realizar practicas	glb		1.0	0.00	0.00
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00
block de notas	und		10.0	0.00	0.00
fichas de visita	und		10.0	0.50	5.00
TOTAL (\$/.)					50.00



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

001805

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"		Código SNIP: 288374	Costos al: 28/10/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA		VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107	
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto 3	Usuario: PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		

02.04.05.05	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 76.27
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales y/o herramientas a utilizar para realizar practicas	glb		1.0	0.00	0.00
block de notas	und		20.0	0.00	0.00
fichas de visita	und		20.0	0.50	10.00
Refrigerios	und		20.0	3.00	60.00
fotocheck	und		20.0	1.00	20.00
TOTAL (S/.)					90.00

02.04.05.06	SESION DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIÓDICO DE CLORO RESIDUAL				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 101.69
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadrado	und		5.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		1.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
refrigerio	und		20.0	3.00	60.00
Comparador de cloro + reactivos	und		1.0	0.00	0.00
block de notas y lapiceros	und		20.0	3.00	60.00
TOTAL (S/.)					120.00

02.04.05.07	SESION DEMOSTRATIVA: DESINFECCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 2042.37
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	und		1.0	50.00	50.00
Papelógrafo cuadrado cuadrado a1	und		5.0	0.50	2.50
Plumones gruesos (4 colores)	und		1.0	2.50	2.50
toalla	und		20.0	5.00	100.00
escobilla de mano	und		20.0	5.00	100.00
libreta de apuntes	und		20.0	1.50	30.00
refrigerio	und		20.0	3.00	60.00
Transporte de participantes	und		20.0	2.00	40.00
Kit de seguridad: GUANTES DE JEBE	und		5.0	10.00	50.00
LENTES PROTECTORES	und		5.0	10.00	50.00
ARNES DE SEGURIDAD con línea de vida	und		5.0	200.00	1,000.00
RESPIRADOR DE 2 VIAS CON FILTRO	und		5.0	100.00	500.00
BOTAS DE JEBE	und		5.0	20.00	100.00
TRAJE IMPERMEABLE (0.35 mm)	und		5.0	30.00	150.00
CASCO PROTECTOR	und		5.0	15.00	75.00
ESCOBILLON	und		5.0	20.00	100.00
TOTAL (S/.)					2,410.00



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"		Código SNIP: 288374	Costos al: 28/10/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA		VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107	
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto 3	Usuario: PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		

02.04.05.08	TALLER DE GASFITERIA					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	331.78	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	und		1.0	50.00	50.00	
Papelógrafo cuadrículado	und		5.0	0.50	2.50	
Fotocopias	und		10.0	0.10	1.00	
cinta teflon	und		2.0	1.50	3.00	
tubo de repuesto	und		1.0	10.00	10.00	
repuesto para llave de agua	und		3.0	5.00	15.00	
Refrigerios	und		20.0	3.00	60.00	
pegamento	und		1.0	30.00	30.00	
MATERIALES Y HERRAMIENTAS DEMOSTRATIVOS PARA ESTRUCTURAS MAYORES	glb		1.0	100.00	100.00	
MATERIALES Y HERRAMIENTAS DEMOSTRATIVOS PARA TENDIDO DE REDES	glb		1.0	50.00	50.00	
MATERIALES Y HERRAMIENTAS DEMOSTRATIVOS PARA CONEXIONES DOMICILIARIAS	glb		1.0	70.00	70.00	
TOTAL (S/.)					391.50	

02.04.05.09	DIFUSION DEL MANUAL DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-OPERADORES COMUNALES)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	847.46	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Acta de Entrega (libro de Acta de la JASS)	und		1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	
tampon y sellos	und		1.0	0.00	0.00	
Impresión del Manual de Operación y Mantenimiento (60 pag. A4 a full color con tapa en cartoneta)	und		20.0	50.00	1,000.00	
TOTAL (S/.)					1,000.00	

02.04.05.10	VISITA: SEGUIMIENTO DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA A LAS PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLES Y AL BUEN USO DE FUNCIONAMIENTO DEL SAS POR PARTE DE LA JASS					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	32.20	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00	
Fotocopias de fichas de visita (4 hojas x ficha)	und		10.0	0.40	4.00	
Lapicero	und		10.0	0.40	4.00	



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"		Código SNIP: 288374		Costos al: 28/10/2016	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA			VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107		
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto 3		Usuario: PNSR	
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS				
Refrigerios		und	10.0	3.00	30.00
			TOTAL (S/.) 38.00		

02.04.05.11	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 50.85
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Hipoclorito de Calcio	kg		1.0	0.00	0.00
Equipos de proteccion : guantes, mascarilla, lentes, mandil)	und		20.0	0.00	0.00
Comparador de cloro + reactivos	und		1.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		20.0	3.00	60.00
TOTAL (S/.)					60.00

02.04.05.12	ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO (SEGÚN OPCION TECNICA)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 547.46
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
CAL/CENIZA, solo si es UBS-Compostera (Costo considerado en A826).	und		1.0	0.00	0.00
Kit de limpieza de UBS (balde, escoba, recogedor, desinfectante, lejía, escobillón de inodoro)	und		5.0	45.00	225.00
Pata de cabra	und		2.0	40.00	80.00
Tortol	und		6.0	10.00	60.00
Faja lumbar	und		1.0	40.00	40.00
guantes de latex	und		2.0	0.00	0.00
cartucho de carbon	und		4.0	30.00	120.00
BALDES CON TAPA DE 18 LITROS	und		3.0	15.00	45.00
Bolsas BIODEGRADABLES	und		12.0	3.00	36.00
CUCHARONES PARA RECOJO DE EXCRETAS	und		6.0	5.00	30.00
CARRETILLA BUGI	und		2.0	0.00	0.00
botas de jebe	und		2.0	0.00	0.00
LENTES	und		2.0	0.00	0.00
MASCARILLA	und		2.0	0.00	0.00
escoba pequeña	und		7.0	0.00	0.00
Franela	metro		2.0	5.00	10.00
TOTAL (S/.)					646.00



001806-A

COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"		Código SNIP: 288374	Costos al: 28/10/2016	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA			VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107	
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto 3	Usuario: PNSR	
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS			
02.04.06	REMUNERACION ASISTENTE TECNICO			
02.04.06.01	PAGO DEL ASISTENTE TECNICO			
GLB/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:		GLB 3750.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/. Parcial S/.
HONORARIOS DEL ASISTENTE TECNICO	MES		0.5	7,500.00 3,750.00
			TOTAL (S/.)	3,750.00





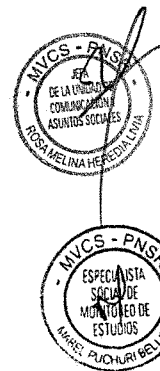
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA LA
PROMOCIÓN DE LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y
PRÁCTICAS SALUDABLES DE HIGIENE FAMILIAR DE LA LOCALIDAD
DE SAN PABLO - DISTRITO TACABAMBA - PROVINCIA CHOTA -
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA

PROYECTO:

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE
Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO,
DISTRITO TACABAMBA, PROVINCIA DE CHOTA-CAJAMARCA"

CÓDIGO DE SNIP: 288374

OCTUBRE 2016



Contenido

1	INTRODUCCIÓN	4
2	MARCO DE REFERENCIA	5
2.1	Marco legal	5
3	OBJETIVOS	6
3.1	OBJETIVO DEL PROGRAMA	6
3.2	OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	7
3.2.1	OBJETIVO GENERAL	7
3.2.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	7
3.3	RESULTADOS ESPERADOS	7
3.4	POBLACIÓN OBJETIVO	7
4	ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA	8
4.1	CIUDADANÍA	8
4.2	PARTICIPACIÓN INCLUSIVA	9
4.3	EQUIDAD DE GÉNERO	9
4.4	INTERCULTURALIDAD	10
4.5	COMUNICACIÓN PARA EL DESARROLLO	11
5	CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: FAMILIAS USUARIAS	11
5.1	DATOS GENERALES DE LA LOCALIDAD	11
5.2	CARACTERÍSTICAS DEMOGRÁFICAS	13
5.3	ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y NIVELES DE INGRESO	13
5.4	CAPACIDAD Y DISPOSICIÓN DE PAGO	14
5.5	VIVIENDA	14
5.6	EDUCACIÓN	15
5.7	SALUD	16
5.8	DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS	17
5.8.1	Diagnóstico del servicio de agua:	17
5.8.2	Diagnóstico del servicio de saneamiento:	17
5.8.3	Actores sociales presentes en la localidad	18
5.8.4	Medios y vías de comunicación	18
5.9	DIAGNÓSTICO DE CONOCIMIENTOS, ACTITUDES, PRÁCTICAS, VALORES Y ENTORNO	19
5.10	DIAGNÓSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO	20
5.11	ARREGLOS INSTITUCIONALES Y ORGANIZACIONALES PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO	21
5.12	ASPECTOS SOCIO CULTURALES	22
6	CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y COMPORTAMIENTOS ESPERADOS	22
7	ESTRATEGIA: MEZCLA COMUNICACIONAL Y ALIADOS ESTRATÉGICOS	25
8	CONTENIDOS A DESARROLLAR EN EL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA:	28
9	ACTIVIDADES Y METAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	31
10	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	31
11	INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	31
12	INSTRUMENTOS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	31



13 REQUERIMIENTOS DE RECURSOS (PRESUPUESTO) PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA. 32



1 INTRODUCCIÓN

El presente Plan de Comunicación y Educación Sanitaria para la promoción de la valoración del servicio, buen uso y prácticas saludables de higiene familiar, contiene los lineamientos y herramientas que permiten implementar actividades de gestión social y comunicacional dirigidas a mejorar la salud de las familias de las localidades focalizadas y la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, promoviendo prácticas saludables y de higiene y la valoración y buen uso de los servicios, involucrando la participación y compromiso de sectores y actores clave, con el fin de reducir las enfermedades diarreicas agudas y prevenir la desnutrición crónica infantil.

Asimismo, se otorgan los lineamientos, orientaciones y herramientas que permitan fortalecer las capacidades de los Gestores Sociales, así como promover en las familias la valoración de los servicios y la importancia del pago oportuno de la cuota familiar.

El Plan parte del diagnóstico socio económico de la localidad y la descripción de las herramientas de gestión social empleadas, los enfoques considerados y las orientaciones para que las acciones a ser implementadas sean diseñados y ejecutados en concordancia con las características culturales, étnicas, tradicionales, ambientales y socio económicas de cada localidad; a fin de lograr los comportamientos y metas esperadas en los actores claves, y con ello contribuir en el logro de la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento y el mayor impacto social que se podrá evidenciar en la salud y calidad de vida de las familias de las localidades focalizadas.



2 MARCO DE REFERENCIA

001740

El presente Plan de Comunicación y Educación Sanitaria para la promoción y de la valoración del servicio, buen uso y prácticas saludables de higiene familiar, forma parte del expediente técnico del proyecto **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO TACABAMBA, PROVINCIA DE CHOTA-CAJAMARCA"**, código SNIP: 288374

La localidad de San Pablo, actualmente cuenta con un servicio de abastecimiento de agua deficiente. Este consta de un sistema de agua sin tratamiento construida en el año 2004 por CARE PERU, constituido por una captación y un reservorio. De las 107 familias, 102 son beneficiadas con el servicio de conexión domiciliaria, donde la mayoría manifiesta que cuentan con el agua los 7 días de la semana, pero no las 24 horas del día, especialmente en los meses de verano (Mayo – Setiembre). El pago por este servicio es de S/. 1.00 Un Nuevo Sol mensual.

El sistema de agua cuenta con una captación (Las Palmeras), la misma que en época de invierno aumenta su caudal y en verano disminuye sus volúmenes por lo que las autoridades locales de San Pablo se han visto con la necesidad de adquirir un nuevo manantial (Cashunga) para no tener problemas de abastecimiento durante la época de estiaje. La administración del sistema está a cargo del comité, los mismos que vienen siendo renovados cada cierto periodo de tiempo, éste comité fue capacitado por la Institución que construyó el sistema por lo que cumplen con sus funciones de acuerdo a sus posibilidades. El estado de la infraestructura del sistema se encuentra en malas condiciones como son la captación, reservorio, y cámaras rompe presión, por lo que se rehabilitarán estas estructuras.

En relación al servicio de saneamiento, la localidad no cuenta con un adecuado saneamiento, por lo que la mayoría de las familias realizan sus necesidades fisiológicas en letrinas de hoyo seco ventilado, las que actualmente representan un foco infeccioso; han sido construidas el año 2004 por CARE Perú con el aporte de la población usuaria.

Durante las visitas domiciliarias se ha podido observar que las letrinas del centro poblado se encuentran en mal estado, debido al paso del tiempo y el uso inadecuado de éstas, por ello es importante resaltar que dichas letrinas se han convertido en un peligroso foco de contaminación ambiental, donde incluso se pone en riesgo la salud de la población y la seguridad de los niños.

El proyecto de inversión, del cual forma parte este documento, ha sido formulado tomando en cuenta la normativa vigente.

2.1 Marco legal

- ⇒ Ley General de Servicios de Saneamiento – Ley N° 26338, ley en la cual se declara a los servicios de saneamiento de necesidad y utilidad pública y de preferente interés nacional.
- ⇒ Ley que crea el Sistema Nacional de Inversión Pública (Ley concordada) Ley N° 27293, del 28 de Junio de 2000; modificada por las Leyes N° 28522, 28802 y por el Decreto Legislativo N° 1005.
- ⇒ D.S. 007-2006-Vivienda Norma: Plan Nacional de Saneamiento 2006 – 2015
- ⇒ Guías de Identificación Formulario y Evaluación Social de Proyectos de Saneamiento Básico en el Ámbito Rural y en el Ámbito de Pequeñas Ciudades a nivel de Perfil aprobados y autorizados por Resolución Directoral N° 008-2007-EF/68.01. Saneamiento Básico en el Ámbito Rural, a Nivel de Perfil



- ⇒ Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública (DS Concordado). Aprobado por Decreto Supremo N° 102-2007-EF, En vigencia desde el 02 agosto de 2007 y Modificado por Decreto Supremo N° 185-2007-EF.
- ⇒ Delegación de Facultades para declarar la Viabilidad de los Proyectos de Inversión Pública (RM Concordada). (Aprobada por Resolución Ministerial N°314-2007-EF/15, modificada por Resolución Ministerial N° 647-2007-EF15.
- ⇒ DECRETO SUPREMO N° 031-2008-VIVIENDA conformación del área técnica municipal encargada de supervisar, fiscalizar y brindar asistencia técnica a dichos prestadores de servicios.
- ⇒ Resolución Ministerial N° 680-2008-VIVIENDA Manual de Rendición de Cuentas del Desempeño de los Gobiernos Locales
- ⇒ Directiva N° 001-2011-EF/68.01: Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública, aprobada por Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01.
- ⇒ D.S. N°090-2011-PCM Aprueban Listado de Municipalidades Rurales del Perú
- ⇒ Aprueban Guías Metodológicas para Proyectos de Inversión Pública y el Anexo SNIP 25 de la Directiva General del SNIP, aprobada por Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01
- ⇒ Resolución Ministerial N° 108 – 2011- Vivienda; aprueba los “Lineamientos para la formulación de programas o proyectos de agua y saneamiento para los Centros Poblados del ámbito Rural”.
- ⇒ RM N°184-2012-VIVIENDA Guía de opciones tecnológicas para abastecimiento de agua potable y saneamiento para los centros poblados del ámbito rural
- ⇒ Informe N° 001-2013-VIVIENDA/VMCS-DNS-DN Norma: Plan de Mediano Plazo 2013 – 2016 del PNSR
- ⇒ D.S. 002.2012-VIVIENDA Norma: Creación del Programa Nacional de Saneamiento Rural, PNSR.
- ⇒ Ley Orgánica de Municipalidades N°27972 Título V: Competencias y Funciones Específicas de los Gobiernos Locales.
- ⇒ Ley N°27783 Ley de Bases para la Descentralización.
- ⇒ Ley N°28059 Ley Marco de Promoción de la Inversión Pública.

3 OBJETIVOS

3.1 OBJETIVO DEL PROGRAMA

El objetivo del Programa Nacional de Saneamiento Rural es ofrecer a la población del ámbito rural oportunidades de mejora de su salud a través de la provisión de un servicio integral de agua y saneamiento que les permita contar con un baño, agua continua y de calidad, educación sanitaria antes, durante y después de cada intervención.

El PNSR está comprometido al logro de los siguientes resultados:

- Hogares rurales con servicios de agua potable que realizan prácticas adecuadas en lavado de manos, uso y manipulación del agua potable.
- Hogares rurales que acceden a instalaciones sanitarias intra-domiciliarias realizan limpieza y mantenimiento.
- Hogares rurales capacitados en educación sanitaria, limpieza y mantenimiento de UBS.



3.2 OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

3.2.1 OBJETIVO GENERAL

Contribuir a la salud de las familias de las localidades focalizadas y la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, promoviendo prácticas saludables y de higiene y la valoración y buen uso de los servicios, involucrando la participación y compromiso de sectores y actores clave, con el fin de reducir las enfermedades diarreicas agudas y prevenir la desnutrición crónica infantil.

3.2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Promover la valoración de los servicios con los actores claves para apoyar la sostenibilidad de los sistemas facilitando el cumplimiento con el pago oportuno y el mantenimiento de los mismos.
- Facilitar la adopción de prácticas saludables de higiene y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento por parte de las familias usuarias.
- Promover la participación activa de la comunidad en la planificación y ejecución del proyecto de agua y saneamiento en coordinación con los actores involucrados.

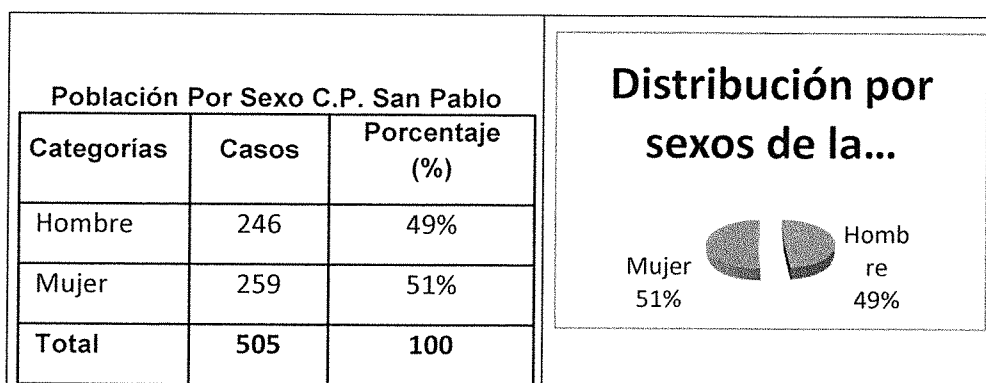
3.3 RESULTADOS ESPERADOS

- Garantizar la sostenibilidad de los servicios como consecuencia de contar con familias cuya conducta exprese su compromiso con el cuidado y mantenimiento de sus SAS y con el pago oportuno de la cuota familiar.
- Lograr el mayor impacto posible en la salud y calidad de vida de las familias rurales como consecuencia del consumo de agua segura y la adopción de prácticas de higiene saludables.

3.4 POBLACIÓN OBJETIVO

La población de la localidad rural de San Pablo asciende a 505 habitantes y tiene una tasa de crecimiento promedio anual de 2.91%; teniendo la siguiente clasificación por sexo de acuerdo al cuadro siguiente:

Cuadro N° 01
Distribución poblacional por sexo - Localidad San Pablo



Fuente: Ficha de empadronamiento – localidad, agosto 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte 2013



El presente cuadro muestra que el Centro Poblado San Pablo está representado mayoritariamente por mujeres, identificándose el 51% que corresponden a este grupo y el 49% son hombres, constituyendo en conjunto una población de 505 habitantes.

La población escolar de la localidad presenta las siguientes características:

Nivel	N° nombr e de la I.E.	N° de docentes	N° de Alumnos												Sub total		Total
			1°		2°		3°		4°		5°		6°				
			H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
Primaria	10882	3	7	6	5	5	7	6	9	7	9	7	5	7	42	38	80

Fuente: Ficha de Institución Educativa, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte año 2013

El nivel primario es el que mayor demanda tiene a nivel de la población escolar en el Centro Poblado y alberga a 80 alumnos más tres docentes haciendo un total de 83 personas. En el caso del PRONOEI, posee 15 alumnos y un docente, haciendo un total de 16 personas.

4 ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA.

Entendemos como enfoques, aquellas perspectivas, valores, principios, teorías, métodos o estrategias que privilegiamos para comprender la realidad social y orientar las intervenciones en comunicación.

4.1 CIUDADANÍA

Entendemos la ciudadanía como un proceso en construcción permanente en el que se va constituyendo la persona como sujeto de *derechos y responsabilidades*, con sentido de pertenencia a una comunidad, y comprometido con el reto de forjar una sociedad más justa, que respete y valore la diversidad.

Esta forma de entender la ciudadanía, comprende tres elementos básicos:
Sentido de pertenencia, que le otorga arraigo a una comunidad.

Ejercicio de derechos, que garantiza el respeto a derechos individuales y a desarrollar un propio plan de vida.

Participación activa y responsable en el logro del bien común, que se caracteriza por el interés, compromiso y sentido de corresponsabilidad con que se aporta a la implementación y sostenibilidad de todo aquello que beneficia a la comunidad y el país.

La ciudadanía puede ser entendida como una condición o como una opción. Cuando nos referimos a una condición, aludimos a aquel status legal que se les concede a los miembros de una comunidad, ello implica el ejercicio de derechos y responsabilidades. Cuando nos referimos a una opción, es el sujeto el que se siente capaz y en libertad de decidir ser partícipe de los asuntos públicos de la comunidad a la que pertenece e intervenir en la construcción del bien común, decidir constituirse como ciudadano. Ser ciudadanos por condición es aquella posición que nos otorga el marco normativo vigente, ser ciudadanos por opción, es decidir ejercer nuestros derechos y participar plenamente en la realidad.¹

Entonces una ciudadana o ciudadano activo es quien:

- Se siente parte de la comunidad a la que se pertenece.

¹ "Derechos Humanos y Salud, vinculando dos perspectivas" – Universidad de Columbia – APRODEH – Flora Tristán - 2002



- Se preocupa y percibe como corresponsable de los asuntos públicos que afectan el bien común.
- Participa en la construcción de una vida mejor y más justa para todas las personas.
- Ejerce derechos y responsabilidades y reconoce a las otras personas como sus iguales.
- Expresa con sentido crítico su punto de vista sobre lo que afecta al bienestar común y muestra disposición para el diálogo plural.
- Reconoce y valora las diferencias para establecer una relación de respeto y tolerancia.
- Reflexiona y toma conciencia sobre el entorno, la sociedad y el país, y sobre el progreso que se quiere alcanzar.

Por lo tanto, la ciudadanía implica un compromiso con el otro y con la comunidad a la que uno pertenece, reconociendo la dignidad humana y la igualdad ante la ley. La ciudadanía se fortalece con el reconocimiento y respeto de las diferencias étnicas, culturales y de género; y es éticamente opuesta a todo tipo de exclusiones y discriminaciones.

4.2 PARTICIPACIÓN INCLUSIVA

Las brechas de inclusión de las poblaciones que viven en condiciones de pobreza en relación al agua y saneamiento, implican retos en términos geográficos, de infraestructura, educación sanitaria, compromisos y cambios en hábitos y prácticas en agua y saneamiento. Entendiendo por inclusión la condición que asegura a las ciudadanas y ciudadanos sin excepción el ejercicio de sus derechos, acceso a servicios públicos de calidad, y participación social en condiciones de igualdad; resulta indispensable instalar procesos participativos para posibilitar el involucramiento, compromiso y adecuado uso de los servicios de agua y saneamiento que el estado a través del PNSR pone a su disposición.

En el campo del agua y saneamiento, el enfoque participativo ha logrado creciente reconocimiento, e incluso ha generado modelos de gestión liderados por las propias comunidades. El empoderamiento de las comunidades, organizaciones de usuarios, gobiernos locales, y grupos minoritarios consiste en generar las condiciones y mecanismos para participar en los procesos de toma de decisiones. (Foro Mundial del Agua, México 2006).

Las comunidades deben ser las que toman decisiones sobre los procesos de comunicación y las que promueven los cambios sociales. Se debe de poner énfasis en la promoción del diálogo; en la construcción de alianzas y en la generación de conocimiento local, antes que en la transferencia unilateral de información y conocimiento externo a la comunidad. (Gumucio, 2012)

Una efectiva participación es el camino más seguro hacia una efectiva inclusión.

4.3 EQUIDAD DE GÉNERO

El enfoque de género se refiere a la construcción sociocultural basada en las diferencias sexuales, que define valoraciones, comportamientos, funciones, oportunidades y cuotas de poder para mujeres y varones. Dichas percepciones y prácticas socioculturales organizan las relaciones de poder en un grupo humano, en un contexto cultural y época determinada.²

La equidad es la ausencia de disparidad, implica la misma oportunidad para mujeres y varones de gozar de condiciones de vida similares. La equidad de género trata de eliminar las barreras existentes que impiden la igualdad de oportunidades económicas, políticas, de acceso a la educación, a los recursos y servicios básicos de una sociedad.



El género, una categoría útil para el análisis histórico" – Joan Scott - 1996



En relación al rubro de agua y saneamiento, el tema de género es considerado importante en términos de relaciones, roles, derechos y responsabilidades de hombres y mujeres; los que muchas veces están determinados por factores culturales, históricos, religiosos o económicos. Las Naciones Unidas reportan avances diversos en liderazgo y empoderamiento de la mujer, promoción cambios en roles de género, participación en la gestión de recursos, así como en cambios en políticas institucionales³.

El rol de la mujer en la gestión de agua y saneamiento ha sido materia de diversas conferencias mundiales⁴. Entre los principales temas relacionados al agua está la disposición de roles en las familias rurales para el acarreo, provisión y manipulación del agua. Se asume que muchas culturas indican este rol como predominantemente femenino, con sus respectivas varianzas regionales⁵. Por ello se considera que la mejora de las instalaciones de agua y saneamiento además de beneficiar a la familia, afectan directamente a las mujeres que realizan el rol del acarreo y otras actividades domésticas que implican riesgo y uso del tiempo y recursos.

Es sabido que culturalmente la mujer además de asumir el cuidado de la salud de la familia, también cumple un papel educador en los procesos de formación de los niños y niñas, permitiendo mejorar prácticas y formar hábitos desde la familia, lo cual es clave en la lucha contra las enfermedades de origen hídrico que tanto daño hacen a los niños y las gestantes.

4.4 INTERCULTURALIDAD

Las relaciones interculturales son relaciones de igualdad entre las culturas, es decir, relaciones sin discriminación en la que todas las personas se reconocen entre sí, se respetan y valoran en su diversidad. Estas relaciones de respeto, equidad y mutuo aprendizaje son posibles cuando las personas desarrollan una conciencia intercultural.

Como concepto y práctica, la interculturalidad significa “entre culturas”, pero no simplemente un contacto entre culturas, sino un intercambio que se establece en términos equitativos, en condiciones de igualdad. Además de ser una meta por alcanzar, la interculturalidad debería ser entendida como un proceso permanente de relación, comunicación y aprendizaje entre personas, grupos, conocimientos, valores y tradiciones distintas, orientada a generar, construir y propiciar un respeto mutuo, y a un desarrollo pleno de las capacidades de los individuos por encima de sus diferencias culturales y sociales (Walsh, 1998).

La interculturalidad es⁶: Un enfoque que permite orientar estrategias, intervenciones, estrategias y políticas de estado y regionales en los diversos sectores. Un proceso continuo de aprendizaje y de comunicación entre las personas y diversos grupos culturales. Una estrategia para garantizar el conocimiento, respeto y valoración del otro. Un derecho de todas las personas, sobre todo de las personas y los grupos que históricamente han sufrido discriminación y exclusión.

En el caso de nuestra intervención en las comunidades este enfoque pone énfasis en la interacción entre culturas y la comunicación, que debe existir en todo proceso formativo como

³ El género, el agua y el saneamiento, Naciones Unidas 2006.

⁴ Conferencia de las Naciones Unidas (Mar del Plata, 1977); el Decenio Internacional del Agua Potable y del Saneamiento (1981-1990); Conferencia Internacional del Agua y Medio Ambiente (Dublin, 1992); Cuarta Conferencia Mundial sobre la mujer (1995); Plataforma de Acción de Beijing, Agenda 21, Capítulo 18; Declaración del Decenio Internacional para la Acción “El Agua, Fuente de vida” (2005-2015).

⁵ The World's Women 2010. Trends and Statistics. UNDESA, 2010.

⁶ Walsh, C. (2005). *La interculturalidad en la Educación*. Lima: Ministerio de Educación.



el que se busca implementar. El facilitador reconoce la reciprocidad de la cultura del otro, interactúa y comparte, desarrollando un profundo respeto por su cultura. 001752

4.5 COMUNICACIÓN PARA EL DESARROLLO

La experiencia de los programas de agua y saneamiento evidencia que los programas que priorizan la infraestructura, pueden fallar o tener resultados limitados o insostenibles si los decisores y la población usuaria no son adecuadamente consultados, informados, educados y motivados. Por ello actualmente es ampliamente reconocido que el éxito de este tipo de programas incluye la eficacia de los procesos de educativo comunicacionales instalados.

La comunicación para el desarrollo es la disciplina utilizada para promover cambios sociales, políticos e institucionales a distintos niveles, construyendo lazos de confianza entre autoridades y ciudadanos, promoviendo la comunicación y el dialogo, fortaleciendo conocimientos y competencias, generando procesos de apropiación y empoderamiento, e incidiendo en políticas sociales.

Dos de sus corrientes principales son la comunicación para el cambio social y la comunicación para el cambio de comportamientos.

La comunicación para cambio social está dirigida a generar procesos de toma de conciencia, participación social, apropiación y empoderamiento, para promover iniciativas y acciones organizadas democráticamente desde los propios actores sociales, a fin de dar solución a problemas que les aquejan o en los que están involucrados.

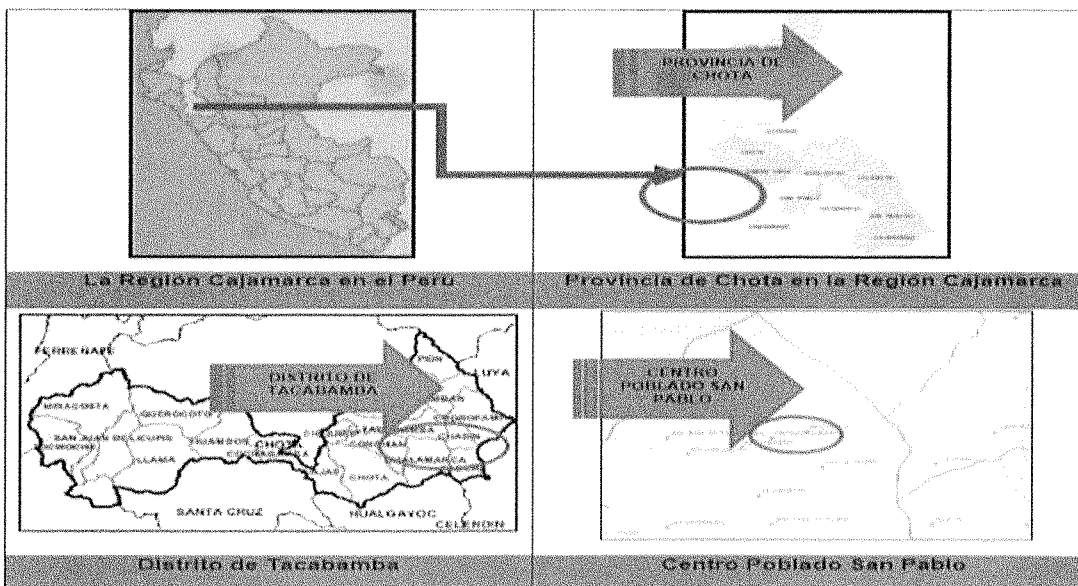
La comunicación para el cambio de comportamiento está dirigida a promover cambios en los conocimientos, actitudes, prácticas y comportamientos de individuos y grupos sociales a fin de mejorar sus condiciones y calidad de vida; esto, a través de acciones y estrategias de información, motivación y facilitación de la conducta acordes con las características, necesidades y expectativas (sociales, culturales, económicas, políticas.) que le son propias.

5 CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: FAMILIAS USUARIAS

5.1 DATOS GENERALES DE LA LOCALIDAD

Ubicación del Proyecto – Macro localización

Departamento de Cajamarca - Provincia Chota – Distrito Tacabamba – CP San Pablo



Fuente: Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI
Elaboración: Consorcio AGUA NORTE

Ubicación	<p>Región : CAJAMARCA Departamento : CAJAMARCA Provincia : CHOTA Distrito : TACABAMBA Localidad : SAN PABLO</p> <p>La ubicación de la obra, se localiza en el Centro Poblado San Pablo, el cual está ubicado al extremo noreste del distrito de Tacabamba, a 261 km de la ciudad de Chiclayo y a 226 Km de la ciudad de Cajamarca. Las coordenadas referenciales de ubicación son: 778114.64E y 9296147.92 S (Fuente: Estudio Topográfico BM N° 2).</p>
Altitud y clima	<p>La localidad de San Pablo tiene una altitud que va desde los 1400 msnm a 2765 msnm, donde la zona de estudio se eleva hasta los 3040 msnm en el lugar que se ubica la primera captación. Limita por el este con el distrito Choropampa y Chadín, por el oeste con el Centro Poblado San Juan Nungo, por el norte el distrito de Anguía y Chimba y por el sur con el Centro Poblado Progresopampa.</p> <p>El área del terreno en estudio presenta una topografía ondulada, donde el Centro Poblado está comprendido entre las cotas absolutas 1400 m.s.n.m. y 2765 m.s.n.m. (Ver Anexo Estudio de Topografía) con un nivel más elevado en la zona de la Captación Cashunga correspondiente a 3040 m.s.n.m. (Ver Plano LC-01 Anexo: Planos de Sistemas Propuestos).</p> <p>El clima de esta parte del Perú, se caracteriza por presentar estaciones de invierno y verano bien marcadas. El verano dura desde Mayo hasta Setiembre donde las lluvias son muy escasas, el cielo se percibe bien despejado, principalmente en los meses de Julio y Agosto, el sol quema durante el día y por las noches la temperatura desciende hasta lo mínimo, acentuando un frío intenso. El invierno dura desde octubre hasta Abril, intensificándose las precipitaciones pluviales en los meses de Enero, Febrero y Marzo donde los ríos incrementan su caudal. La precipitación media acumulada anual en la zona del proyecto es de 700 a 1000 mm considerando un periodo normal es decir sin fenómeno del niño. Y en las partes altas de las cordilleras, las precipitaciones pluviales aumentan hasta 1400 mm de lluvias; es decir a mayor altitud mayor precipitación.</p>
Población total	505 habitantes, y 107 viviendas
Densidad	4.72 hab. /Viv.
Proporción hombre/mujer	49% son varones y el 51% son mujeres.
Ingreso Promedio familiar/Mensual	S/. 339.33 Soles
Cuota familiar aprobada	S/. 1.30 Soles

Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013



5.2 CARACTERÍSTICAS DEMOGRÁFICAS

Número de viviendas y población afectada

La población residente es de 205 habitantes las que están consolidadas de acuerdo al siguiente detalle:

Cuadro N° 02
Población de la Localidad de El Higuerón

Localidad	Población	viviendas	Instituciones y organizaciones comunales
San Pablo	505	107	04
TOTAL	505	107	04

Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

Tasa de crecimiento:

Para la estimación de la tasa de crecimiento poblacional se aplicó el método analítico tipo crecimiento aritmético; tomándose de base los datos censales de los años 1993 y 2007 en la localidad de San Pablo.

Cuadro N° 03
Tasa de crecimiento poblacional en el ámbito local (San Pablo)

AMBITO	1993	2007	TC ARITM.
San Pablo	248	349	2.91%

Fuente: INEI: Censos de población y vivienda 1993, 2007 a nivel de CC.PP.
Elaboración: F.C. Consorcio AGUA NORTE

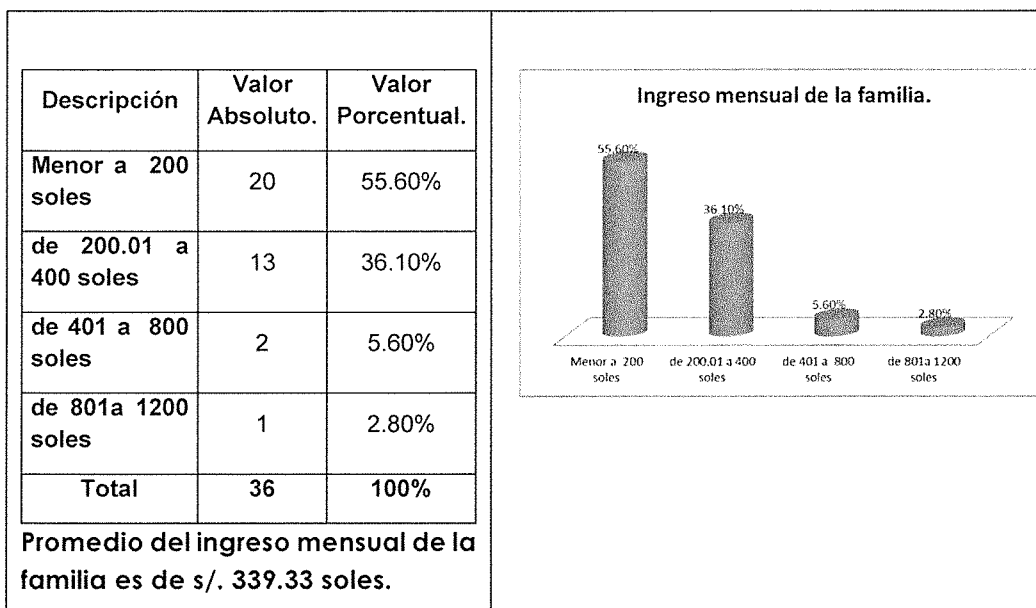
5.3 ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y NIVELES DE INGRESO

El 88.90% de los jefes de familias tienen a la agricultura y ganadería como principal actividad económica productiva, debiendo señalarse que esta actividad es mayormente de autoconsumo, en la cual participan todos los miembros de la familia, siendo así que el 8.30% de los jefes de hogar son amas de casa y el 2.80% manifiestan otra actividad siendo esta el comercio.

De las encuestas realizadas y la información proporcionada por los pobladores de la localidad de San Pablo, se presenta la siguiente información:



Cuadro N° 04
Ingreso familiar mensual



Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

El 55.60% de las familias manifiesta tener ingresos mensuales alrededor de los S/.200.00 Soles, el 36% dice percibir ingresos entre 200.00 a 400.00 Soles, lo cual nos señala el nivel de pobreza monetaria en que vive gran parte de las familias, pues sus ingresos se encuentran por debajo de la canasta básica familiar, teniendo los hijos (as) que abandonar en algunos casos la escuela para poder ayudar en actividades productivas y así poder contribuir al ingreso familiar.

Existe un pequeño porcentaje de familias con un adecuado nivel de ingreso, y son los que migran constantemente a ciudades de la selva y la costa para prestar sus servicios de mano de obra no calificada en temporadas de plantación y cosechas de arroz o por la venta de su excedente de producción y productos como café en pequeñas cantidades.

5.4 CAPACIDAD Y DISPOSICIÓN DE PAGO

El ingreso promedio mensual de las familias es de S/. 339. 33 Soles, con lo cual las cuotas mensuales que aportan los pobladores para la operación y mantenimiento del servicio de agua potable representan el 1.96% del ingreso familiar, cifra factible de aportar y es menor que el 5% máximo recomendado por la Organización Mundial de la Salud.

5.5 VIVIENDA

Número de viviendas

El número total de viviendas es de 107, además existen 04 instituciones según siguiente detalle:



Cuadro N° 05
Número de viviendas e instituciones públicas y sociales

N° viviendas	Instituciones/Razón social
107	1. Institución Educativa N° 10882
	2. Institución educativa PRONOEI
	3. Casa comunal
	4. Iglesia católica

Fuente: Ficha de empadronamiento – localidad, setiembre 2013

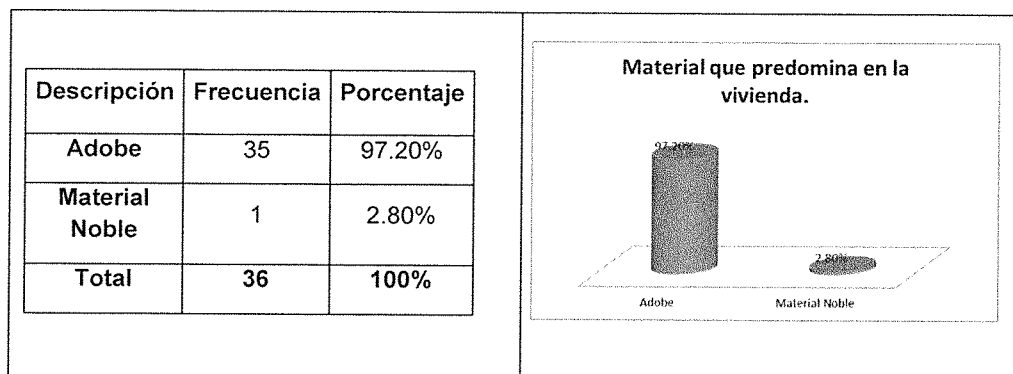
Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

- 02 Instituciones educativas.
- 02 instituciones sociales.

Tipo de material de las viviendas

En cuanto al material de construcción predominante es el característico de zonas rurales:

Cuadro N° 06
Material predominante en la construcción de las viviendas



Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

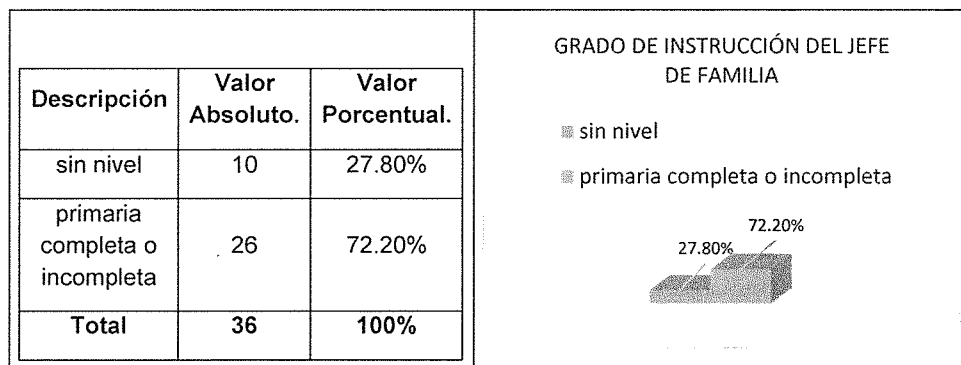
Las familias han empleado materiales de la zona para edificar sus viviendas, las paredes son de adobe (97.20%) y los pisos de tierra en la mayoría de los hogares; para el techado se ha empleado madera con cobertura de calamina y teja.

5.6 EDUCACIÓN

Referente al grado de instrucción en la localidad de San Pablo se puede evidenciar que la situación es preocupante por lo que se debe considerar a la hora del diseño e implementación de la intervención social, ya que se evidencia un bajo grado de instrucción y analfabetismo de los jefes de hogar en la localidad, evidenciándose que el 72.20% solo cuentan con primaria completa o incompleta y un 27.80% no posee ningún grado de instrucción.



Cuadro N° 07
Grado de instrucción del Jefe del hogar



Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013
Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

No se ha alcanzado el nivel superior universitario. Por lo tanto se puede evidenciar que el nivel educativo de las familias encuestadas es muy bajo.

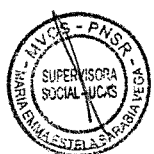
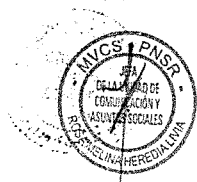
5.7 SALUD

Ante algún malestar agudo relacionado con su salud, la población acude al Puesto de Salud La Pucara.

Cuadro N° 08
Morbilidad General de los últimos tres años

N°	Principales causas de morbilidad en niños menores de 5 años.	Año 2010	Año 2011	Año 2012
1	Enfermedades respiratorias agudas	21.30%	57.20%	39.39%
2	Enfermedades diarreicas agudas	18.82%	9.56%	5.01%
3	Parasitosis intestinal	18.61%	16.77%	26.44%
4	Desnutrición crónica	13.96%	4.15%	5.64%
5	Enfermedades de la piel (Alérgicas, Infecciosas)	10.56%	11.60%	10.78%
6	Enfermedades del tracto urinario	7.00%	0.72%	6.52%
7	Enfermedades Odontológicas (caries, periodontitis, abscesos)	6.87%	0.00%	0.00%
8	Violencia familiar	1.51%	0.00%	4.14%
9	Traumatismo y accidentes leves	1.37%	0.00%	2.09
Total.		100.00%	100.00%	100.00%

Fuente: Puesto de Salud La Pucara, setiembre 2013
Elaboración: Consorcio Agua Norte año 2013



El presente cuadro refleja el comportamiento de las enfermedades durante los últimos tres años, observándose que las enfermedades respiratorias agudas son las más frecuentes como se observa en el año 2012 (39.39%), seguido de la parasitosis intestinal con un 26.44% en el año 2012, las cuales se incrementaron con respecto al año 2010 las enfermedades diarreicas en año 2012 solo representa el 5.01% ya que en el 2010 representaba un 18.82%, las cuales disminuyeron considerablemente gracias a la intervención del programa JUNTOS, lo que indicaría que esta patología está en relación directamente con el consumo de agua de baja calidad lo que trae como consecuencia que las familias destinen recursos económicos para el tratamiento de personas afectadas especialmente de los niños y por otro lado también tiene incidencia en el desarrollo fisiológico e intelectual.

5.8 DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS

5.8.1 Diagnóstico del servicio de agua:

Se ha determinado que el sistema actual brinda una cobertura de aproximadamente 95% del total de la población de la localidad de San Pablo, la que se encuentra actualmente conectada al servicio de agua potable sin tratamiento. El 28.6% se abastecen de una pileta pública, cuya fuente de agua es del mismo sistema existente; sin embargo debido a que la población no diferencia la conexión domiciliaria con una pileta pública, podemos deducir que estas familias se abastecen de agua de una conexión domiciliaria de sus vecinos o de un manantial.

La infraestructura de las piletas domiciliarias, se encuentran en malas condiciones, la falta de mantenimiento y cuidado han deteriorado las piletas domiciliarias, en algunas faltan los grifos, en otras el muro de concreto.

El abastecimiento es mediante un sistema de agua sin tratamiento construida en el año 2004 por CARE PERU, constituido por una captación y un reservorio. De las 107 familias, 102 son beneficiadas con el servicio de conexión domiciliaria, donde la mayoría manifiesta que cuentan con el agua los 7 días de la semana, pero no las 24 horas del día, especialmente en los meses de verano (Mayo – Setiembre).

Para las familias que no se encuentran conectadas al sistema actual se ha procedido a estimar su nivel de consumo a través del acarreo del agua de otras fuentes o de viviendas aledañas que si cuentan con el servicio. En cuanto al volumen de acarreo, tenemos que el 71% de familias acarrea entre 11 a 20 litros diario y un 14% acarrean entre 21 a 50 y de 50 a 100 litros diarios, estos datos nos llevan a deducir que la demanda de agua por las familias es baja, cuya información se puede corroborar con los parámetros de consumo recopilada a través de la observación participante.

5.8.2 Diagnóstico del servicio de saneamiento:

La oferta actual es nula, según las encuestas aplicadas y la visita de campo realizada por el equipo especialista, se indica que el centro poblado cuenta con letrinas del tipo Hoyo Seco, construido el año 2004 por CARE PERÚ, el sistema actual cubre al 88.90% de la población las cuales, cuentan con un servicio de saneamiento básico y 11.10% de la población no cuentan con saneamiento básico. Así mismo no existe sistema de eliminación de agua grises, las aguas usadas en los quehaceres domésticos son arrojadas alrededor de la casa y patio de la casa originando focos infecciosos que contaminan el medio ambiente. (Fuente: Encuesta socioeconómica)

En la mayoría de casos las letrinas no tienen una caseta adecuada, ya que las paredes y los ingresos están en mal estado y mal diseñados ya que la caseta no asegura privacidad.

El piso de la letrina, en la mayoría de casos se encuentra inestable lo cual afecta a la integridad física de los usuarios.



Las letrinas presentan mal olor debido a que no cuentan con un tubo de ventilación y el hoyo seco se encuentra colmatado.

Por lo expuesto anteriormente, dada la calidad de servicio por las malas condiciones ambientales y estructurales de las letrinas, se evalúa un nuevo diseño de UBS para cada vivienda.

5.8.3 Actores sociales presentes en la localidad

- a) Institución educativa Primaria N° 10882
- b) PRONOEI
- c) Junta Administradora de Servicios y Saneamiento (JASS)
- d) Ronda campesina
- e) Agente Municipal
- f) Teniente Gobernador

5.8.4 Medios de comunicación

La señal radial que llega con mayor nitidez y es escuchada por la mayoría de los habitantes del Centro Poblado de San Pablo, es la de Radio Santa Mónica de Chota. La cual es sintonizada en horario matutino y a partir del mediodía, según refieren, por las noticias locales. La señal de Radio Programas del Perú – RPP es escuchada por algunas familias.

No existe acceso a señal televisiva de señal abierta. Las señales de telefonía celular Claro y Movistar tienen una cobertura regular.

Vías y medios de transporte para el acceso a la localidad:

Para llegar al Centro Poblado de San Pablo, tomando como punto de partida la ciudad de Cajamarca se realiza de la siguiente manera:

Cuadro N° 09
Vías y medios de acceso por Cajamarca

Desde	Hacia	Cantidad de Km.	Tipo de Vía	Estado de la Vía	Medio de Transporte	Tiempo (h/.)	Frecuencia Transporte
Cajamarca	Hualgayoc	85	Asfaltada	Buena	Camioneta – Auto – Buses	2.00 – 2.50	Diario
Hualgayoc	Chota	60	Afirmada	Buena	Camioneta – Auto – Buses	2.00 – 2.50	Diario
Chota	La Pucara	65	Afirmada	Regular	Camioneta – Auto	2.00 – 2.50	Diario
La Pucara	San Pablo	16	Camino de Herradura	Mala	A pie	4.00 – 4.50	-
TOTAL		226		-	-	10.00 – 12.00	

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013



5.9 DIAGNÓSTICO DE CONOCIMIENTOS, ACTITUDES, PRÁCTICAS, VALORES Y ENTORNO

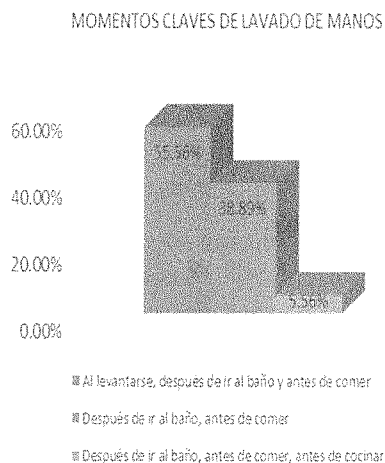
Existen escasos conocimientos sobre salud, la población no mantiene las buenas prácticas de salud en el hogar, como el lavado de manos, alimentos, higiene personal, entre otras prácticas.

a) Lavado de manos

Se obtuvo como resultado de la encuesta, que el 55.56% se lava las manos al levantarse, después de ir al baño y antes de comer, el 38.89% se lavan las manos después de ir al baño y antes de comer y tan sólo el 5.56% considera que debe hacerlo antes de cocinar, después de ir al baño y antes de comer, evidenciándose las prácticas inadecuadas de higiene y el conocimiento errado sobre los momentos claves del lavado de manos, situación preocupante pues es uno de los factores causantes de las enfermedades parasitarias e intestinales.

Cuadro N° 10
Momentos en que una persona debe lavarse las manos

MOMENTOS CLAVES DE LAVADO DE MANOS		
Descripción	Valor Absoluto	Valor Porcentual
Al levantarse, después de ir al baño y antes de comer	20	55.56%
Después de ir al baño, antes de comer	14	38.89%
Después de ir al baño, antes de comer, antes de cocinar	2	5.56%
Total	36	100%



Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

De acuerdo a los datos obtenidos tenemos que el 55.56% de la población manifiesta lavarse las manos con jabón y un 44.44% sólo con agua, datos que nos indican que no habría una práctica de higiene adecuada en casi la mitad de la población.

b) Disposición de residuos sólidos y aguas grises

El 100% de la población elimina la basura en un botadero familiar, el que fue construido por ellos mismos y con el compromiso que tienen algunas familias con el Programa Juntos; respecto a la eliminación de basura de cocina y guano de cuy es eliminado en la chacra o huerto.

Sin embargo se puede mencionar que las familias desconocen la temática de clasificación de residuos sólidos puesto que el botadero familiar se encuentra dentro de sus terrenos en donde eliminan todo tipo de residuos sin previa clasificación.

El cuadro siguiente informa acerca de la frecuencia de eliminación de la basura:



Cuadro N° 11

Frecuencia de eliminación de la basura

Descripción	Valor Absoluto	Valor Porcentual
Diario	31	86.11%
Cada dos días	1	2.78%
Dos veces a la semana	4	11.11%
Total	36	100.00%

Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

La mayor parte de la población elimina diariamente la basura (86.11%) existiendo una excepción del 11.11% que elimina dos veces a la semana y un 2.78% que elimina cada dos días a la semana.

En esta comunidad la acumulación de basura en las viviendas es poca debido a que las familias en su mayoría están casi todo el día fuera de ella, realizando sus labores productivas en la chacra.

5.10 DIAGNÓSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO

La Organización social es el medio a través del cual se puede lograr de mejor manera el objetivo social, es por ello que al identificar la debilidad de las organizaciones de base, la intervención social debe fortalecer este importante medio para garantizar la sostenibilidad de los sistemas de agua y saneamiento en la localidad.

En este caso, en la localidad de San Pablo existe una Junta Administradora de servicios de Saneamiento creada como actividad del Perfil elaborado por el consorcio Agua Norte; hasta ese momento la organización encargada de la AOM de los servicios de agua es el Comité de agua potable. Sin embargo, las redes de distribución se encuentran deterioradas, no existe un adecuado mantenimiento; los miembros del comité tienen un limitado conocimiento de sus objetivos, competencias y funciones y la población también desconoce sobre ellos. Una de las razones es por la escasa capacitación en la AOM, otras son, la falta de reconocimiento por parte de las autoridades locales (Municipalidad, Puesto de Salud), escasa participación de la mujer en el comité y en la toma de decisiones referentes a la administración del agua, escasa vigilancia y monitoreo de la calidad del agua por los entidades competentes y carencia de instrumentos de gestión y administración.

Los beneficiarios se comprometen a cumplir con los acuerdos y compromisos asumidos en la implementación del programa (el pago de la cuota para la implementación de la JASS y el pago de la cuota familiar de acuerdo a costos que implique la AOM).



a) De la Municipalidad Distrital de Tacabamba

La Municipalidad Distrital cuenta con autonomía técnica, administrativa, económica y financiera. Sus acciones son de necesidad y utilidad pública y de preferente interés social. Su ámbito de atención comprende las localidades del distrito, entre los que se encuentra la localidad de San Pablo.

La misión de la Municipalidad es contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población, apoyando y facilitando el acceso de los servicios de agua potable y saneamiento a la población bajo su ámbito, es así que conjuntamente con la habitantes de esta localidad, consideran la ejecución del proyecto: Mejoramiento y ampliación del sistema de agua potable y saneamiento básico en el centro poblado San Pablo, distrito Tacabamba, provincia de Chota-Cajamarca, como una necesidad vital que asegure las condiciones mínimas de salubridad y gestión del manejo de los sistemas de agua y saneamiento para mejorar las condiciones de vida y salud de la población.

Siguiendo los objetivos institucionales de gobierno local, de acuerdo a la ley orgánica de municipalidades Ley N° 27972, y teniendo en cuenta que entre sus competencias está la provisión de los servicios de saneamiento a los centros poblados rurales que se encuentran en su jurisdicción y a través del Convenio marco con el PNSR, se compromete a lo siguiente:

- ✓ Otorgar libre disponibilidad del o los terrenos de propiedad municipal donde se proyecta la construcción de algún componente del sistema de agua y saneamiento y de gestionar con las autoridades competentes la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes.
- ✓ Participar en el registro y conformación de la JASS.
- ✓ Promover la participación de los beneficiarios y actores involucrados en el proyecto, a través de asambleas convocadas por representantes del PNSR, consultor de estudios y supervisión, a fin que estos estén informados sobre el desarrollo del proyecto.
- ✓ Generar espacios de concertación entre los beneficiarios, actores involucrados, representantes del PNSR, consultor de estudios y la supervisión y participar transversalmente durante el desarrollo de los Estudios de Pre inversión y elaboración de Expedientes Técnicos de los proyectos.
- ✓ Nombrar representantes a efectos de coordinación con los consultores de estudio y de la supervisión en todo el proceso de elaboración de los estudios; así como también durante el proceso de ejecución de obra.
- ✓ Otorgar las licencias y autorizaciones de su competencia que resulten necesarias para la ejecución de las obras.
- ✓ La Municipalidad no podrá formular proyectos de inversión pública con los mismos objetos, beneficiarios, localización geográfica y componentes que los de los proyectos autorizados al PNSR en la cláusula sexta del Convenio: *los Proyectos de Inversión Pública que serán ejecutados por el PNSR, en virtud de lo establecido en la Cláusula Quinta del presente Convenio, son los que se detallan en el Anexo N° 01, que forma parte integrante del presente Convenio.* En este caso se señala en el Convenio, a la localidad de San Pablo, entre otras.



b) *De la JASS*

Sus miembros son parte de la localidad, es reconocida por el alcalde distrital y elegida por los pobladores. Sus funciones son administrar, operar y mantener los servicios a ser construidos, así como capacitarse en los talleres previstos dentro del presente proyecto, para realizar una buena gestión en el encargo dado por la población. En este caso, los pobladores de San Pablo han reactivado para el proyecto su Junta administradora con el fin de cumplir con el compromiso de administrar adecuadamente el servicio de agua y saneamiento básico a instalarse.

c) *Otras Instituciones*

Puesto de Salud La Pucara:

Participar activamente en las capacitaciones en los temas de salud y educación sanitaria en todas las etapas del proyecto.

Además dentro de sus compromisos se tiene:

- Efectuar la vigilancia de la calidad del agua con respecto a la cloración
- Trabajar más en promoción de la Salud.
- Vigilar y monitorear periódicamente mediante cronograma a los sistemas de agua y saneamiento de la localidad.
- Participar activamente en las capacitaciones en los temas de salud y educación sanitaria en todas las etapas del proyecto.

Instituciones Educativas:

- Establecer prácticas en educación sanitaria a los alumnos y con los padres y madres de familia.
- Desarrollar actividades culturales, promocionando el cuidado del agua y de los hábitos de higiene.
- Difundir los acuerdos y compromisos mediante los alumnos.

5.12 ASPECTOS SOCIO CULTURALES.

El Gestor Social contratado deberá considerar los contenidos de la Línea de base a desarrollar durante las actividades preparatorias.

6 CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y COMPORTAMIENTOS ESPERADOS.

Conocimientos, actitudes y comportamientos esperados de parte de las familias para la etapa operativa (desarrollo de capacidades e incorporación de prácticas sanitarias).

Se denomina comportamiento o conducta a cualquier acción o reacción que una persona expresa o manifiesta respecto a su entorno.

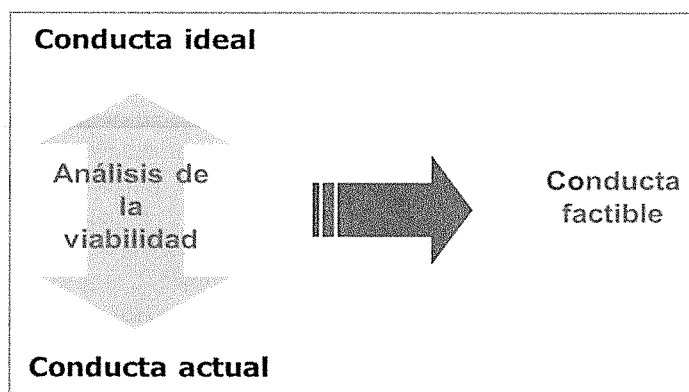
El cambio de comportamiento es un proceso psicosocial cuya dinámica está relacionada con el nivel de información, creencias, preferencias, expectativas, experiencias, situaciones, condiciones y normas sociales de la persona.

Teniendo en cuenta que existen tres tipos de comportamiento:

- ⇒ *Comportamiento actual*.- Es el que muestra el público objetivo sujeto de la intervención en relación al problema identificado.



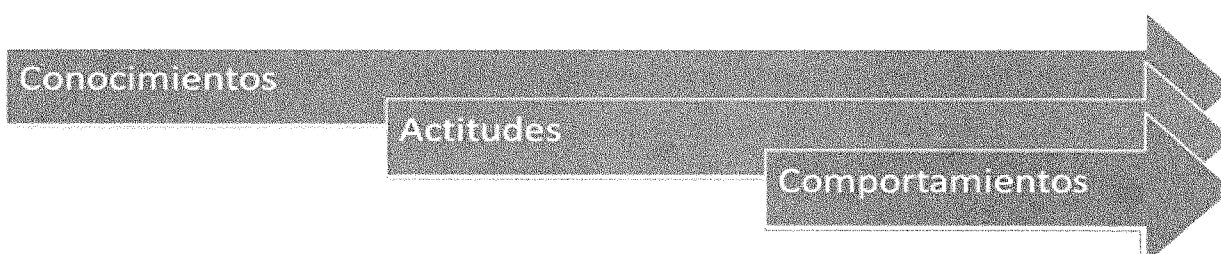
- ⇒ *Comportamiento ideal.- Es el que debería tener el público objetivo en relación al problema identificado.*
- ⇒ *Comportamiento factible.- Es el que podemos lograr en el tiempo establecido tomando en cuenta los obstáculos y aspectos facilitadores.*



Para la estrategia integral de comunicación los comportamientos esperados son en esencia comportamientos factibles. Y para su consecución se deben tener en cuenta los factores que favorecen y dificultan el cambio de comportamiento, y que son:

Factores que facilitan el cambio	Factores que dificultan el cambio
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Beneficios esperados. ▪ Actitudes previas positivas. ▪ Conocimiento sobre el tema. ▪ Autoeficacia (confianza de poder realizar la nueva conducta). ▪ Grupo social de referencia favorable al cambio. ▪ Accesibilidad, facilidad para poder realizar la nueva conducta. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valoraciones, principios disonantes con la conducta a cambiar. ▪ Costumbres, hábitos. ▪ Temor al cambio ("más vale malo conocido..."). ▪ Percepción negativa del costo de cambiar (valor emotivo o físico). ▪ Prejuicios. ▪ Actitudes negativas previas. ▪ Tendencia al menor esfuerzo. ▪ Carencia de conocimientos o habilidades relacionadas con la nueva conducta.

Cabe señalar que los comportamientos, tienen como condicionantes un conjunto de conocimientos y actitudes que también deben ser promovidos.



ETAPA OPERATIVA (DC)		
Público Objetivo: Familias de localidad focalizada		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
Conocen los resultados de la línea de base y plan de capacitación.	Motivación y disposición a participar de las actividades correspondientes a la etapa operativa.	Comunidad apoya y participa de las reuniones de la JASS y las convocadas por el PNSR.

ETAPA OPERATIVA (DC)		
Público Objetivo: Familias de localidad focalizada		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<p>Conocen los alcances de la etapa operativa de Ejecución de obra (Incluye expediente técnico).</p> <p>Conocen las principales características de la opción técnica de los SAS a construirse en la etapa de Ejecución de Obra.</p> <p>Conocen la importancia de la cuota de reserva y de la cuota familiar para la sostenibilidad del servicio.</p> <p>Conocen las prácticas adecuadas de tratamiento, manipulación, y almacenamiento del agua.</p> <p>Conocen los 5 momentos críticos del lavado de manos.</p> <p>Conocen los beneficios de la higiene corporal.</p> <p>Conocen la técnica correcta de lavado de manos.</p> <p>Conocen los beneficios de usar el baño (UBS) para disposición adecuada de excretas.</p> <p>Conocen sobre uso y mantenimiento adecuado de los servicios de agua y saneamiento.</p> <p>Conocen la importancia de mantener la vivienda y su entorno limpios.</p> <p>Conocen el plan y presupuesto anual de AOM de los SAS.</p> <p>Conoce el estatuto y reglamento de la JASS.</p> <p>Conocen los derechos, obligaciones y las sanciones que establece el reglamento de la JASS para los usuarios de los SAS.</p>	<p>Disposición para apoyar la implementación de la opción técnica del SAS acordada con el PNSR</p> <p>Valoran positivamente los beneficios de usar el agua potable para preparación de alimentos y limpieza de utensilios.</p> <p>Disposición a pagar cuota de reserva y pagar puntualmente la cuota familiar a la JASS.</p> <p>Muestran interés en usar el baño (UBS) para la disposición adecuada de excretas.</p> <p>Muestran disposición en dar un adecuado uso y mantenimiento a los servicios de agua y saneamiento.</p> <p>Valoran la importancia de mantener la vivienda y su entorno limpios.</p> <p>Tiene la voluntad de cumplir con el reglamento de la JASS y asumir las sanciones que derivan de su incumplimiento.</p>	<p>Familia aporta puntualmente la cuota de reserva para la JASS.</p> <p>Familia realiza un adecuado tratamiento, manipulación, y almacenamiento del agua.</p> <p>Familias realizan prácticas de lavados de manos antes de cocinar, comer, alimentar a los niños, después de cambiar el pañal al bebé y luego de ir al baño</p> <p>Familias utilizan agua segura para consumo y preparación de alimentos.</p> <p>Familias mantienen sus viviendas limpias.</p> <p>Aprueban en asamblea general el Plan y presupuesto anual de AOM de la SAS y cuota familiar</p> <p>Aprueba y cumple con las disposiciones del estatuto y reglamento de la JASS.</p>

ETAPA OPERATIVA (IPS)		
Público Objetivo: Familias de localidad focalizada		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<p>Conocen las actividades que comprende la etapa operativa</p> <p>Conocen los beneficios de las prácticas en higiene personal: Lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos)</p> <p>Conocen los beneficios del consumo de agua segura.</p> <p>Conocen sobre uso adecuado/racional del servicio de agua de calidad.</p> <p>Conocen sobre cómo mantener los baños/UBS limpios.</p> <p>Conocen la importancia de la cuota de reserva y la cuota familiar para la sostenibilidad del servicio.</p>	<p>Disposición a participar de las actividades correspondientes la etapa operativa</p> <p>Buena disposición para realizar prácticas saludables en higiene personal (lavado de manos).</p> <p>Buena disposición para consumir agua segura.</p> <p>Disposición a efectuar un uso adecuado/racional del agua de calidad.</p> <p>Están motivadas a mantener los baños limpios.</p> <p>Están dispuestas a cumplir con el pago de la cuota de los servicios de agua y saneamiento.</p>	<p>Apoyan y participan de las actividades del PNSR correspondientes a esta etapa.</p> <p>Realizan las prácticas en higiene personal: Lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos).</p> <p>Consumen agua segura.</p> <p>Hacen uso adecuado/racional del agua de calidad.</p> <p>Mantienen sus baños / UBS limpios.</p> <p>Pagan la cuota de reserva (si no lo han hecho en la etapa anterior) y de forma oportuna la cuota familiar aprobada para la Administración, Operación y Mantenimiento (AOM) de los servicios de agua y saneamiento.</p>



ETAPA OPERATIVA (IPS)		
Público Objetivo: Familias de localidad focalizada		
Conocen importancia y rol de la JASS para la gestión de servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad. Conocen sus derechos y obligaciones como usuarios.	Interés en apoyar a la JASS en el cuidado y vigilancia de la calidad de los servicios de agua y saneamiento. Tiene la voluntad de hacer valer sus derechos y cumplir con sus deberes u obligaciones, y de asumir las sanciones que indica el reglamento de no hacerlo.	Participan y apoyan a la JASS en el cuidado y vigilancia de la calidad de los servicios de agua y saneamiento. Cumplen con el reglamento de la JASS

ETAPA: OPERATIVA – DESARROLLO DE CAPACIDADES E INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS		
Público Objetivo: Aliados con presencia local		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
Conoce los objetivos, etapas y actividades del PNSR en la etapa operativa (IPS). Conoce el rol que tiene en el proceso de mejorar las condiciones de salud y de vida de la comunidad. Conoce los contenidos básicos para promover buenas prácticas en higiene y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad.	Valora positivamente los beneficios de que la comunidad cuente con servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad. Muestra disposición para coordinar y apoyar la implementación del modelo de intervención del PNSR. Asume su responsabilidad como aliado en la promoción de buenas prácticas en higiene y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad.	Apoya iniciativas de sensibilización y promoción comunitaria para el mejoramiento de los SAS y adopción de buenas prácticas en higiene, agua y saneamiento. Refuerza actividades propias de su función que contribuyen a promover o mejorar la salud de la comunidad. Realiza actividades de sensibilización y promoción para la adopción de buenas prácticas en higiene, agua y saneamiento.

7 ESTRATEGIA: MEZCLA COMUNICACIONAL Y ALIADOS ESTRATÉGICOS

El logro de los cambios de comportamiento requiere del uso de diversos medios, canales y espacios de comunicación, de acuerdo a las necesidades, escenarios y características del público o grupo objetivo. Al respecto hay dos escenarios claramente identificados:

Primero, los proyectos de agua y saneamiento rural desarrollados por el PNSR requieren de medios, canales y espacios de comunicación desde los que se promuevan la valoración de los servicios, la adopción de prácticas saludables de higiene, el uso adecuado y el pago oportuno de la cuota familiar para el mantenimiento de los mismos. En este escenario se privilegia la Comunicación interpersonal, los mecanismos de participación y movilización comunitaria, los medios de comunicación a nivel local, el Eduentretenimiento y los materiales de comunicación para facilitar los procesos educativos.





a) *Comunicación interpersonal*

La experiencia de los programas en educación sanitaria muestra que la comunicación cara a cara continúa siendo uno de los enfoques principales facilitar el diálogo y compromiso de las comunidades y familias usuarias.

Esta forma de comunicación caracterizada por la posibilidad de intercambiar opiniones, preguntar, repreguntar, opinar, negociar, acordar... y que debe darse en un plano de horizontalidad y respeto mutuo, está presente en distintos espacios de comunicación con familias, comunidades y actores clave se identifican durante el ciclo de los proyectos de agua y saneamiento, incluyendo los espacios educativos y de promoción propuestos por el PNSR.

Siendo ese el nivel de comunicación en que se da la relación entre gestores sociales, promotores comunitarios y las familias usuarias en torno al aprendizaje sobre prácticas saludables y de higiene, uso adecuado de servicios y valores; constituye un reto mantener siempre en positivo esta relación por cuanto es clave para generar confianza y participación. Y la mejor forma de hacerlo es a través de un diálogo respetuoso, sincero, sin promesas que no se van a cumplir, sin ambigüedades y con información siempre clara, actualizada y oportuna.

En este escenario la comunicación interpersonal y grupal son claves para las acciones de incidencia, que a través de la información, sensibilización e involucramiento, busca lograr el compromiso y la participación activa de autoridades, representantes y líderes de los sectores público y privado a nivel nacional y sub nacional, así como medios de comunicación. Esto se logra principalmente a través de presentaciones, convenios, seminarios y concursos (con la prensa); e implica el manejo y adecuada exposición de los temas clave del Programa.

b) *Espacios y mecanismos de participación Comunitaria*

El PNSR ha establecido como un factor clave de su intervención el fortalecimiento de la participación y el compromiso de las comunidades rurales focalizadas antes, durante, y después de las obras de infraestructura y sistemas de agua y saneamiento. De esta manera los espacios de decisión y comunicación de las comunidades se convierten en uno de los



principales canales de comunicación de dos vías para cimentar una relación de colaboración y confianza con el programa.

Es por ello que desde un inicio, los acuerdos entre el Programa y las autoridades locales y comunales son establecidos a través de reuniones informativas y asambleas, estableciéndose acuerdos, compromisos, y mecanismos de comunicación y coordinación para facilitar el dialogo y la implementación del proyecto.

c) *Los medios de comunicación a nivel local*

Las acciones de incidencia local, difusión de información y generación de espacios de dialogo con la comunidad pueden ser apoyadas con medios de comunicación de cobertura local o regional según sea el caso. Al respecto, la experiencia nacional e internacional en programas de desarrollo en ámbitos rurales, da cuenta que la radio es el medio más adecuado para esta labor. Mucho más en el caso del PNSR cuya población objetivo es focalizada.

Asimismo, los medios gráficos de carácter público (paneles, carteles, banderolas y murales) son recursos comunicacionales de bajo costo bastante efectivos si están elaborados de forma correcta y ubicados adecuadamente.

En algunas localidades rurales las bocinas o altoparlantes y megáfonos constituyen una forma empleada por autoridades comunales, personal del sector salud, educación y otros para comunicarse con la población.

Las radio y televisión comunitaria no es un recurso comunicacional muy difundido, pero donde lo hubiere constituye una importantísima fuente de difusión para los mensajes educativos en higiene, agua y saneamiento.

d) *Los medios de comunicación a nivel regional*

Lo principalmente es un medio efectivo para reforzar los mensajes en las localidades objetivos y otras que están en su entorno. Ha de tenerse en cuenta que las familias de las localidades focalizadas por un tema laboral, de comercio, transporte o vinculación familiar o social está en contacto con estas otras localidades de modo que la capacidad de la radio para llegar cotidianamente a las zonas más alejadas de la ciudad, es una fortaleza que se debe aprovechar incrementar el número de exposiciones a los mensajes educativos que ya se han logrado a través de la comunicación interpersonal, grupal y comunal.

e) *Eduentretenimiento*

Según Martin Bouman (1999), el Eduentretenimiento puede ser definido como "el proceso de diseñar e implementar una forma mediada de comunicación con el potencial de entretener y educar a las personas, en el objetivo de mejorar y facilitar las diferentes etapas del cambio pro-social (de comportamiento)"⁷.

El eduentretenimiento busca captar la atención y motivar el interés de la población hacia ciertos temas, y movilizarlas haciendo uso de diversas formas de comunicación preferidas por la población, e insertando en ellos los contenidos educativos. En esta línea hay experiencias con ferias temáticas, teatro popular, dramatizado, títeres, concursos y otras formas lúdicas que facilitan la aceptación y captación de los mensajes de higiene y buenas

⁷ Citado por Thomas Tufte en el artículo "Eduentretenimiento en la comunicación del VIH/SIDA más allá del mercadeo, hacia el empoderamiento", publicado en la Revista Investigación y Desarrollo. Agosto, año/vol. 12, número 001. Universidad del Norte. Colombia. 2004



prácticas en agua y saneamiento. Otra ventaja de esta estrategia es que posibilita la convocatoria y participación de personas de diversas edades y características, como el nivel educativo, por ejemplo.

1) *Materiales de comunicación para apoyar procesos educativos*

Para los procesos de información y capacitación a las familias, JASS y ATM y otros actores sociales se requiere del empleo de materiales de comunicación que faciliten la exposición, ejemplificación y reforzamiento de los temas a tratar, en ese sentido el empleo de microprogramas radiales, videos instructivos, rotafolios, cartillas y otros materiales similares, ayudan mucho a comunicar de forma efectiva los mensajes.

Segundo, es necesaria una combinación de medios y canales que incluya la problemática del agua y saneamiento rural en entornos de decisión e influencia, y que posicione al PNSR con audiencias y actores clave, para sensibilizar y promover la corresponsabilidad a nivel sectorial y sub-nacional en la solución de las necesidades de las familias y poblaciones rurales.

2) *Estrategia*

FASES	ESTRATEGIAS EN EDUCACIÓN SANITARIA			
	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCAL Y REGIONAL	ENTRETENIMIENTO CONCURSOS	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA
EJECUCION DE OBRA				
ACCIONES PREPARATORIAS: (Desarrollo de capacidades)	<ul style="list-style-type: none"> Taller Visita Sesión educativa 			<ul style="list-style-type: none"> Asamblea
ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN: (Desarrollo de capacidades)	<ul style="list-style-type: none"> Sesión demostrativa Sesión educativa Taller Visita domiciliaria. 	<ul style="list-style-type: none"> Difusión radial 	<ul style="list-style-type: none"> Campaña Campeonato Concurso Evento Comunal 	<ul style="list-style-type: none"> Asamblea
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA : (Desarrollo de capacidades)	<ul style="list-style-type: none"> Sesión educativa Taller Visita domiciliaria Visitas 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> Asamblea Reunión
POST EJECUCION DE OBRA				
ACCIONES DURANTE LA POST EJECUCIÓN : (Incorporación de prácticas sanitarias)	<ul style="list-style-type: none"> Visita domiciliaria Sesión educativa Sesión demostrativa 	<ul style="list-style-type: none"> Difusión radial 	<ul style="list-style-type: none"> Feria Concurso 	<ul style="list-style-type: none"> Asamblea

8 CONTENIDOS A DESARROLLAR EN EL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA:

RESUMEN DE ACTIVIDADES

RESUMEN ACTIVIDADES PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	EJECUCION	POST EJECUCION	TOTAL
N° ACTIVIDADES DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	53.00	14.00	67.00
N° ACTIVIDADES DE LA SUPERVISIÓN SOCIAL	3.00	1.00	4.00
TOTAL ACTIVIDADES EDUSA	56.00	15.00	71.00



ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL GESTOR SOCIAL EN EL PLAN EDUSA POR ETAPAS

DETALLE	MEDIDA	CANT.
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		
ACTIVIDADES PREPARATORIAS		13.00
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		-
ASAMBLEA INFORMATIVA DE INICIO DE OBRAS: COMPONENTES DEL PROYECTO, MODALIDAD DE EJECUCION, CARACTERÍSTICAS DE LA OPCIÓN TÉCNICA DEL SAS A CONSTRUIRSE EN LA FASE DE EJECUCIÓN DE OBRA, DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO Y CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE LOS BENEFICIARIOS.	ASAMBLEA	1.00
TALLER : CONOCIMIENTOS, SABERES PREVIOS Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL COMUNAL	TALLER	3.00
SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA Y VALORACION DE LA FUENTE DEL AGUA	SESION EDUCATIVA	3.00
TALLER: FORMAS DE CONTAMINACIÓN DEL AGUA	TALLER	3.00
ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL		-
VISITA DE CAMPO: VERIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS	VISITA	1.00
ASAMBLEA: RATIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE DECLARACION UNILATERAL DEL USUARIO ACEPTANDO LOS COMPROMISOS ASUMIDOS	ASAMBLEA	1.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		-
DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA POBLACION BENEFICIARIA (REALIZADA POR EL GESTOR SOCIAL)	GLB	1.00
ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS		29.00
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		-
ASAMBLEA INFORMATIVA: DIFUSION DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	ASAMBLEA	1.00
SESION EDUCATIVA: VIGILANCIA CIUDADANA Y TRANSPARENCIA (DE LOS RECURSOS A UTILIZAR)	SESION EDUCATIVA	3.00
TALLER: ACTUALIZACION DEL MAPA DE ACTORES	TALLER	3.00
SESION EDUCATIVA: FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS JASS (DIRIGIDA A TODA LA POBLACION POR CAMBIO DE DIRECTIVA CADA DOS AÑOS)	SESION EDUCATIVA	3.00
SESION EDUCATIVA: VIVIENDA Y ENTORNOS SALUDABLES.	SESION EDUCATIVA	1.00
VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR, CUIDADO Y USO RACIONAL	VISITA DOMICILIARIA	2.00
TALLER : CULTURA DE PAGO, CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO	TALLER	3.00
ASAMBLEA: APROBACION Y FIRMA DE COMPROMISOS PARA EL APOORTE DE LA CUOTA DE RESERVA DE LA JASS Y LA CUOTA FAMILIAR MENSUAL.	ASAMBLEA	1.00
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA		-
CAMPAÑA: "LAVADO DE MANOS" (MOMENTOS CRÍTICOS Y TÉCNICA DEL LAVADO DE MANOS)	CAMPAÑA	1.00
TEATRO COMUNITARIO: "LIMPIEZA DE LA VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE"	EVENTO	1.00
DIFUSIÓN RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	GLB	1.00
DIFUSIÓN RADIAL: VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y PAGO OPORTUNO	GLB	4.00
CONCURSO ESCOLAR: DIBUJO Y PINTURA A NIVEL LOCAL CON EL TEMA: CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	CONCURSO	1.00
CAMPAÑA : "CONSUMO DE AGUA SEGURA" EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS (SALUD Y EDUCACION)	CAMPAÑA	1.00
CAMPEONATO DEPORTIVO: PROMOVRIENDO HABITOS SALUDABLES	CAMPEONATO	1.00
SESION DEMOSTRATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS (SEGÚN OPCION TECNICA)	SESION DEMOSTRATIVA	1.00
ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL		-
ASAMBLEA INFORMATIVA : AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y VIGILANCIA CIUDADANA	ASAMBLEA	1.00



ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		11.00
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		-
VISITAS DOMICILIARIA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA Y LA UNIDAD BASICO DE SANEAMIENTO, MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUAS GRISES	VISITA DOMICILIARIA	1.00
VISITA DOMICILIARIA: RINCON DEL ASEO, ASOCIADO A LA PRACTICA DE LAVADO DE MANOS	VISITA DOMICILIARIA	1.00
TALLER DE REFORZAMIENTO :PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y CUOTA DE RESERVA	TALLER	3.00
SESIÓN EDUCATIVA: DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA JASS PARA LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO	SESION EDUCATIVA	3.00
VISITA GUIADA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MI COMUNIDAD	VISITA	1.00
ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL		-
ASAMBLEA INFORMATIVA: TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO EN MI COMUNIDAD	ASAMBLEA	1.00
REUNION INFORMATIVA: CIERRE DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA POBLACION	REUNION	1.00
ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		14.00
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		-
ASAMBLEA: AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (SAS)	ASAMBLEA	1.00
SESIÓN EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO	SESION EDUCATIVA	3.00
SESIÓN DEMOSTRATIVA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA	SESION DEMOSTRATIVA	1.00
CONCURSO: LIMPIEZA DE NUESTRA UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO	CONCURSO	1.00
VISITA DOMICILIARIA: REFORZAMIENTO DEL USO RACIONAL DEL AGUA	VISITA DOMICILIARIA	1.00
SESIÓN DEMOSTRATIVA: LAVADO DE MANOS (TÉCNICA Y MOMENTOS)	SESION DEMOSTRATIVA	1.00
ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL		-
ASAMBLEA INFORMATIVA : OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN Y DE CIERRE Y LIQUIDACION DEL PROYECTO	ASAMBLEA	1.00
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA		-
DIFUSIÓN RADIAL: BENEFICIOS DEL CONSUMO DE AGUA SEGURA	GLB	1.00
DIFUSIÓN RADIAL: ROL DE LA JASS PARA LA GESTIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO	GLB	1.00
CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS (TECNICA Y MOMENTOS) Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS	CONCURSO	1.00
FERIA COMUNAL: "PROMOVER LA IMPORTANCIA Y CUIDADO DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO"	FERIA	1.00
ASAMBLEA: EVALUACION DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	ASAMBLEA	1.00

ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL SUPERVISOR SOCIAL EN EL PLAN EDUSA

DETALLE	MEDIDA	CANT.
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ETAPA PREVIA)		-
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ETAPA DE EJECUCION DE OBRA)		-
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ETAPA DE TRANSFERENCIA DE OBRA)		-
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ETAPA DE POST EJECUCION DE OBRA)		-
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00



9 ACTIVIDADES Y METAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

Ver Anexo del Plan.

10 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

Ver Anexo del Plan.

11 INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

Nº	INDICADORES FAMILIAS FOCALIZADAS	ETAPA OPERATIVA (DC)	ETAPA OPERATIVA (IPS)
1	Familias participan de las reuniones, asambleas y actividades donde se tratan temas referidos al Proyecto.	60%	60%
2	Familias participan de las actividades del Proyecto convocadas por la JASS.	60%	60%
3	Familias conocen los cinco momentos del lavado de manos.	40%	60%
4	Familias saben cómo mantener el agua segura.	40%	60%
5	Familias conocen medidas para la limpieza de los Baños Dignos.	40%	60%
6	Familias conocen medidas para el uso adecuado de los Baños Dignos.	40%	60%
7	Familias conocen medidas para el mantenimiento de los Baños Dignos.	80%	60%
8	Familias pagan oportunamente la cuota de reserva aprobada.	80%	100%
9	Familias tratan el agua que es para consumo humano (con cloro o lejía, o hirviendo el agua).	40%	60%
10	Familias saben cómo hacer el uso racional del agua.		60%
11	Familias realizan práctica de lavado de manos con agua y jabón.		40%
12	Familias se lavan las manos de forma correcta (técnica del lavado de manos).		40%
13	Familias hacen uso racional del agua.		70%
14	Familias mantienen sus baños/ UBS limpios.		50%
15	Familias pagan oportunamente la cuota familiar aprobada.		80%

12 INSTRUMENTOS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

Los instrumentos de monitoreo y evaluación se aplican con una frecuencia mensual, y para el seguimiento del avance de los indicadores tienen la siguiente estructura:

Nº	Indicador	Meta	Actividad programada	Actividad realizada		Nº familias	Avance de meta
				Sí	No		
Observaciones/comentarios:							

Para evaluar la calidad de las actividades (sesión informativa, sesión demostrativa, taller, feria educativa...), los instrumentos de monitoreo y evaluación deberán contener los siguientes datos:



ÍTEM	CARACTERÍSTICAS
Datos generales	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de la Localidad - Tipo y nombre de la Actividad - Lugar, día y hora - Organizadores - Facilitadores - Público convocado
Descripción de la actividad	<ul style="list-style-type: none"> - Breve descripción de la actividad - Duración de la actividad - Total de asistentes (Varones y mujeres)
Metodología aplicada	<ul style="list-style-type: none"> - Contenidos: número de temas, extensión - Tratamiento de los temas: profundidad y claridad - Dinámicas empleadas: Pertinencia y utilidad - Relación entre teoría y práctica: balance y - Participación: motivación a la participación, receptividad y respuesta - Adecuación cultural: Consideración y empleo de referentes locales (costumbres, personajes, situaciones, denominaciones,...) - Actitud del facilitador (empatía, animosidad) - Ritmo: agilidad en el desarrollo de la actividad - Empleo de materiales de apoyo pedagógico
Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> - Empleo de prueba de entrada y de salida (claridad y pertinencia cultural del cuestionario) - Empleo de algún otro método de evaluación de resultados (claridad, eficacia y pertinencia cultural del método): entrevista de salida, rueda de preguntas...
Constancia de la actividad	<ul style="list-style-type: none"> - Existencia de documentos o registros que dan cuenta de la actividad realizada (Lista de participantes , acta de reunión, acta de asamblea, registro fotográfico, registro audiovisual, ...)



13 REQUERIMIENTOS DE RECURSOS (PRESUPUESTO) PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA.





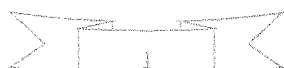
PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE LA
LOCALIDAD DE SAN PABLO - DISTRITO TACABAMBA - PROVINCIA
CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA

PROYECTO:

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE
Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO,
DISTRITO TACABAMBA, PROVINCIA DE CHOTA-CAJAMARCA"

CÓDIGO DE SNIP: 288374

OCTUBRE 2016



Contenido

1	INTRODUCCIÓN	3
2	MARCO DE REFERENCIA	3
2.1	Marco legal	4
3	DIAGNÓSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO.....	5
3.1	La gestión de la JASS	5
3.2	La gestión del municipio	5
3.3	Arreglos institucionales y organizacionales para la gestión del servicio	5
4	ENFOQUES PEDAGÓGICOS	7
4.1	Enfoque de educación de adultos	7
4.2	Enfoque constructivista de la educación	8
4.3	Enfoque por competencias.....	8
5	OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO	9
6	POBLACIÓN OBJETIVO	10
7	PERFIL DE LOS PARTICIPANTES.....	10
7.1	Perfil del personal responsable del ATM.....	10
7.2	Perfil del integrante del Consejo Directivo de la JASS.....	11
8	CAPACIDADES A LOGRAR POR PERFIL DE PARTICIPANTE.....	17
9	METODOLOGÍA.....	19
10	ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES:.....	20
11	CONTENIDOS A DESARROLLAR EN EL PLAN DE GESTIÓN	21
12	ACTIVIDADES Y METAS	24
13	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....	24
14	INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	25
15	INSTRUMENTOS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	26
16	REQUERIMIENTOS DE RECURSOS (PRESUPUESTO) PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO.....	27



1 INTRODUCCIÓN

El Programa Nacional de Saneamiento Rural, a través de su Unidad de Comunicaciones y Asuntos Sociales, ha definido las Estrategias de Comunicación y Educación Sanitaria para promover la valoración, buen uso de los servicios y prácticas saludables y de higiene de las familias, con el objetivo de contribuir a la sostenibilidad de los servicios.

La Estrategia en mención define el marco conceptual, el enfoque, los objetivos, los comportamientos esperados diferenciados por actor social (Familia, ATM, JASS) las estrategias, el uso de medios, los indicadores y metas.

El presente documento corresponde al Plan de Capacitación modificado y actualizado¹ para la Gestión del Servicio que considera el planteamiento de las actividades, productos y resultados a conseguir con las JASS y Municipio/ATM durante la etapa operativa, hasta la liquidación del proyecto **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO TACABAMBA, PROVINCIA DE CHOTA-CAJAMARCA"**, código SNIP: 288374 y toma como punto de partida el diagnóstico organizacional e institucional desarrollado durante la etapa operativa de estudio a nivel de perfil y las estrategias de comunicación y educación sanitaria del PNSR.

Con la formulación del Plan se busca tener una ruta para la planificación, ejecución y evaluación de la implementación de las estrategias y los resultados obtenidos los mismos que están diseñados y se deben ejecutar en concordancia con las características culturales, étnicas, tradicionales, ambientales y socio económicas de cada localidad y las características institucionales y de organización de las municipalidades; a fin de lograr los comportamientos y metas esperadas en los actores clave, y con ello contribuir en el logro de la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento y el mayor impacto social que se podrá evidenciar en la salud y calidad de vida de las familias de las localidades.

El Plan de Capacitación para la Gestión del Servicio, tiene como objetivo la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, a partir del fortalecimiento de las competencias de los responsables de la ATM de los gobiernos para promover, planificar, supervisar y brindar asistencia técnica a las organizaciones comunales de su jurisdicción. Asimismo, fortalecer la organización comunal para la gestión, administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento.



2 MARCO DE REFERENCIA

El presente Plan de Desarrollo de Capacidades de la Gestión de Servicios, forma parte del expediente técnico del proyecto **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO TACABAMBA, PROVINCIA DE CHOTA-CAJAMARCA"**, código SNIP: 288374



La localidad de San Pablo, actualmente cuenta con un servicio de abastecimiento de agua deficiente. Este consta de un sistema de agua sin tratamiento construida en el año 2004 por CARE PERU, constituido por una captación y un reservorio. De las 107 familias, 102 son beneficiadas con el servicio de conexión domiciliaria, donde la mayoría manifiesta que cuentan con el agua los 7 días de la semana, pero no las 24 horas del día, especialmente en los meses de verano (Mayo – Setiembre). El pago por este servicio es de S/. 1.00 Un Sol mensual.



En relación al servicio de saneamiento, la localidad no cuenta con un adecuado saneamiento, por lo que la mayoría de las familias realizan sus necesidades fisiológicas en letrinas de hoyo seco ventilado, las que actualmente representan un foco infeccioso; han sido construidas el año 2004 por CARE Perú con el aporte de la población usuaria.

Durante las visitas domiciliarias se ha podido observar que las letrinas del centro poblado se encuentran en mal estado, debido al paso del tiempo y el uso inadecuado de éstas, por ello es importante resaltar que dichas letrinas se han convertido en un peligroso foco de contaminación ambiental, donde incluso se pone en riesgo la salud de la población y la seguridad de los niños.

El proyecto de inversión, del cual forma parte este documento, ha sido formulado tomando en cuenta la normativa vigente.

2.1 Marco legal

- ⇒ **Ley General de Servicios de Saneamiento** – Ley N° 26338, ley en la cual se declara a los servicios de saneamiento de necesidad y utilidad pública y de preferente interés nacional.
- ⇒ Ley que crea el Sistema Nacional de Inversión Pública (Ley concordada) Ley N° 27293, del 28 de Junio de 2000; modificada por las Leyes N° 28522, 28802 y por el Decreto Legislativo N° 1005.
- ⇒ D.S. 007-2006-Vivienda Norma: Plan Nacional de Saneamiento 2006 – 2015
- ⇒ Guías de Identificación Formulario y Evaluación Social de Proyectos de Saneamiento Básico en el Ámbito Rural y en el Ámbito de Pequeñas Ciudades a nivel de Perfil aprobados y autorizados por Resolución Directoral N° 008-2007-EF/68.01. Saneamiento Básico en el Ámbito Rural, a Nivel de Perfil
- ⇒ Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública (DS Concordado). Aprobado por Decreto Supremo N° 102-2007-EF, En vigencia desde el 02 agosto de 2007 y Modificado por Decreto Supremo N° 185-2007-EF.
- ⇒ Delegación de Facultades para declarar la Viabilidad de los Proyectos de Inversión Pública (RM Concordada). (Aprobada por Resolución Ministerial N°314-2007-EF/15, modificada por Resolución Ministerial N° 647-2007-EF15.
- ⇒ DECRETO SUPREMO N° 031-2008-VIVIENDA conformación del área técnica municipal encargada de supervisar, fiscalizar y brindar asistencia técnica a dichos prestadores de servicios.
- ⇒ Resolución Ministerial N° 680-2008-VIVIENDA Manual de Rendición de Cuentas del Desempeño de los Gobiernos Locales
- ⇒ Directiva N° 001-2011-EF/68.01: Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública, aprobada por Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01.
- ⇒ D.S. N°090-2011-PCM Aprueban Listado de Municipalidades Rurales del Perú
- ⇒ Aprueban Guías Metodológicas para Proyectos de Inversión Pública y el Anexo SNIP 25 de la Directiva General del SNIP, aprobada por Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01
- ⇒ Resolución Ministerial N° 108 – 2011- Vivienda; aprueba los “lineamientos para la formulación de programas o proyectos de agua y saneamiento para los Centros Poblados del ámbito Rural”.
- ⇒ RM N° 184-2012-VIVIENDA Guía de opciones tecnológicas para abastecimiento de agua potable y saneamiento para los centros poblados del ámbito rural
- ⇒ Informe N° 001-2013-VIVIENDA/VMCS-DNS-DN Norma: Plan de Mediano Plazo 2013 – 2016 del PNSR
- ⇒ D.S. 002.2012-VIVIENDA Norma: Creación del Programa Nacional de Saneamiento Rural, PNSR.
- ⇒ Ley Orgánica de Municipalidades N°27972 Título V: Competencias y Funciones Específicas de los Gobiernos Locales.
- ⇒ Ley N°27783 Ley de Bases para la Descentralización.

⇒ Ley N°28059 Ley Marco de Promoción de la Inversión Pública.

3 DIAGNÓSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO

3.1 La gestión de la JASS

Organización social es el medio a través del cual se puede lograr de mejor manera el objetivo social, es por ello que al identificar la debilidad de las organizaciones de base, la intervención social debe fortalecer este importante medio para garantizar la sostenibilidad de los sistemas de agua y saneamiento en la localidad.

En este caso, en la localidad de San Pablo existe una Junta Administradora de servicios de Saneamiento creada como actividad del Perfil elaborado por el consorcio Agua Norte; hasta ese momento la organización encargada de la AOM de los servicios de agua es el Comité de agua potable. Sin embargo, las redes de distribución se encuentran deterioradas, no existe un adecuado mantenimiento; los miembros del comité tienen un limitado conocimiento de sus objetivos, competencias y funciones y la población también desconoce sobre ellos. Una de las razones es por la escasa capacitación en la AOM, otras son, la falta de reconocimiento por parte de las autoridades locales (Municipalidad, Puesto de Salud), escasa participación de la mujer en el comité y en la toma de decisiones referentes a la administración del agua, escasa vigilancia y monitoreo de la calidad del agua por los entidades competentes y carencia de instrumentos de gestión y administración.

Los beneficiarios se comprometen a cumplir con los acuerdos y compromisos asumidos en la implementación del programa (el pago de la cuota para la implementación de la JASS y el pago de la cuota familiar de acuerdo a costos que implique la AOM).

3.2 La gestión del municipio

La municipalidad de Tacabamba contaba con Área Técnica Municipal en Saneamiento, creada a través de la Ordenanza Municipal N° 14 -2011-MDT/A, de fecha 29 de junio de 2011, la cual se hallaba sin funcionar en el 2013 que dio inicio a las actividades para el desarrollo del Perfil del proyecto.

En Acuerdo de Concejo N° 006 – 2013-MDT, de fecha 1 de Octubre del 2013, se autorizó la creación del ATM para hacer el seguimiento monitoreo y supervisión de los servicios de saneamiento.

3.3 Arreglos institucionales y organizacionales para la gestión del servicio

a) De la Municipalidad Distrital de Tacabamba

La Municipalidad Distrital cuenta con autonomía técnica, administrativa, económica y financiera. Sus acciones son de necesidad y utilidad pública y de preferente interés social. Su ámbito de atención comprende las localidades del distrito, entre los que se encuentra la localidad de San Pablo.

La misión de la Municipalidad es contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población, apoyando y facilitando el acceso de los servicios de agua potable y saneamiento a la población bajo su ámbito, es así que conjuntamente con la habitantes de esta localidad, consideran la ejecución del proyecto: Mejoramiento y ampliación del sistema de agua potable y saneamiento básico en el centro poblado San Pablo, distrito Tacabamba, provincia de Chota-Cajamarca, como una necesidad vital que asegure las condiciones mínimas de salubridad y gestión del manejo de los sistemas de agua y saneamiento para mejorar las condiciones de vida y salud de la población.

Siguiendo los objetivos institucionales de gobierno local, de acuerdo a la ley orgánica de municipalidades Ley N° 27972, y teniendo en cuenta que entre sus competencias está la



provisión de los servicios de saneamiento a los centros poblados rurales que se encuentran en su jurisdicción y a través del Convenio marco con el PNSR, se compromete a lo siguiente:

- ✓ Otorgar libre disponibilidad del o los terrenos de propiedad municipal donde se proyecta la construcción de algún componente del sistema de agua y saneamiento y de gestionar con las autoridades competentes la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes.
- ✓ Participar en el registro y conformación de la JASS.
- ✓ Promover la participación de los beneficiarios y actores involucrados en el proyecto, a través de asambleas convocadas por representantes del PNSR, consultor de estudios y supervisión, a fin que estos estén informados sobre el desarrollo del proyecto.
- ✓ Generar espacios de concertación entre los beneficiarios, actores involucrados, representantes del PNSR, consultor de estudios y la supervisión y participar transversalmente durante el desarrollo de los Estudios de Pre inversión y elaboración de Expedientes Técnicos de los proyectos.
- ✓ Nombrar representantes a efectos de coordinación con los consultores de estudio y de la supervisión en todo el proceso de elaboración de los estudios; así como también durante el proceso de ejecución de obra.
- ✓ Otorgar las licencias y autorizaciones de su competencia que resulten necesarias para la ejecución de las obras.
- ✓ La Municipalidad no podrá formular proyectos de inversión pública con los mismos objetos, beneficiarios, localización geográfica y componentes que los de los proyectos autorizados al PNSR en la cláusula sexta del Convenio: los Proyectos de Inversión Pública que serán ejecutados por el PNSR, en virtud de lo establecido en la Cláusula Quinta del presente Convenio, son los que se detallan en el Anexo N° 01, que forma parte integrante del presente Convenio.

En este caso se señala en el Convenio, a la localidad de San Pablo, entre otras.

b) De la JASS:

Sus miembros son parte de la localidad, es reconocida por el alcalde distrital y elegida por los pobladores. Sus funciones son administrar, operar y mantener los servicios a ser construidos, así como capacitarse en los talleres previstos dentro del presente proyecto, para realizar una buena gestión en el encargo dado por la población. En este caso, los pobladores de San Pablo han reactivado para el proyecto su Junta administradora con el fin de cumplir con el compromiso de administrar adecuadamente el servicio de agua y saneamiento básico a instalarse.

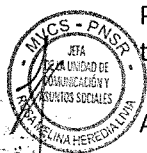
c) Otras Instituciones

Puesto de Salud La Pucara:

Participar activamente en las capacitaciones en los temas de salud y educación sanitaria en todas las etapas del proyecto.

Además dentro de sus compromisos se tiene:

- Efectuar la vigilancia de la calidad del agua con respecto a la cloración
- Trabajar más en promoción de la Salud.
- Vigilar y monitorear periódicamente mediante cronograma a los sistemas de agua y saneamiento de la localidad.
- Participar activamente en las capacitaciones en los temas de salud y educación sanitaria en todas las etapas del proyecto.



Instituciones Educativas:

- Establecer prácticas en educación sanitaria a los alumnos y con los padres y madres de familia.
- Desarrollar actividades culturales, promocionando el cuidado del agua y de los hábitos de higiene.
- Difundir los acuerdos y compromisos mediante los alumnos.

4 ENFOQUES PEDAGÓGICOS

4.1 Enfoque de educación de adultos

El conocimiento y el desarrollo de diversas habilidades y competencias son vitales para el desarrollo, ya que te permite dominar la esfera del contexto en el cual se actúa.

Para que el desarrollo social comunitario sea factible, se requiere que los actores sociales desarrollen habilidades y destrezas para analizar críticamente las situaciones o factores que constituyen barreras para mejorar las condiciones de vida; así como determinar las potencialidades que posibiliten un crecimiento en las capacidades humanas.

La formación de los integrantes de las JASS y los responsables de la ATM de las municipalidades garantiza la calidad de intervención en el proyecto; consiguiendo así desarrollar cualitativas y superiores formas de participación, autonomía, auto desarrollo y creatividad; consecuentemente se podrán lograr niveles de toma de decisiones comunitarias desde el análisis de la situación, hasta la planificación, ejecución y evaluación en los proyectos de agua potable y saneamiento.

La educación formal no ha logrado que toda la comunidad esté preparada para afrontar los retos de la participación democrática, las poblaciones especialmente las más necesitadas han quedado al margen del privilegio educativo; y los que tuvieron la oportunidad, con el tiempo han vuelto a ser analfabetos, o en el mejor de los casos solamente se han quedado con la habilidad de leer y escribir.

En un contexto de participación democrática; la metodología de educación de adultos prepara a las personas para el desempeño; posibilitando realizar análisis críticos de la realidad, desarrollando habilidades y destrezas que le permitan alcanzar bienestar y un desarrollo individual y colectivo.

La Educación de adultos, denominada también educación para el trabajo, se caracteriza básicamente por la participación activa del educando durante todo el proceso educativo. La comunicación, la acción reflexiva, la toma de decisiones y la acción práctica, son variables importantes para insertarse en la transformación de la realidad. En la educación de adultos está dirigidos a:

- Desarrollar habilidades y destrezas para el desempeño en el trabajo y en la toma de decisiones.
- Brindar herramientas para la participación activa de las personas como agentes de cambio y/o sujetos del desarrollo.
- Insertar a las personas y organizaciones en la sociedad, para ejercer de manera democrática los derechos y deberes ciudadanos.

Permite al facilitador o facilitadora conocer cómo les gusta aprender a los adultos, qué los motiva, qué enfoque o modelo educativo se adecúa más a su forma de aprender, etc.



Así tenemos:

- Los adultos aprenden por motivación propia, en este caso sería, con el propósito de fortalecer sus capacidades relacionadas al manejo de prácticas saludables y buen uso de las UBS.
- Los adultos, a lo largo de su vida, han acumulado mucha experiencia y en base a esta interpretan y entienden la nueva información. El aprendizaje parte de su experiencia.
- Prefieren ambientes participativos donde el/la facilitador/a toma en cuenta su saberes, experiencia, ideas y considera sus ritmos de aprendizaje, su cultura, etc.
- Quieren tener un rol activo. Les gusta participar de dinámicas y técnicas que les permita expresar sus ideas, interrogantes y propuestas, logrando aprendizajes significativos (que les ayude a desempeñarse mejor).
- Tienen otros compromisos, por eso buscan aprovechar al máximo su tiempo limitado.

4.2 Enfoque constructivista de la educación

Se propone este enfoque porque es uno de los modelos educativos que se presta para desarrollar capacidades en personas adultas con características propias de aprendizaje. Esta teoría requiere de la participación activa en el proceso de aprendizaje, tanto de los/as participantes como del facilitador o facilitadora que conduce el taller. Por tanto el conocimiento no es innato, no se recibe de manera pasiva, no es producto del ambiente, etc.

Sino es una construcción propia de los/as participante:

- Se inicia con la reflexión de los conocimientos o experiencia que tienen acerca del objeto del conocimiento. Es decir, el aprendizaje parte de las ideas y preconceptos que las familias tiene de su realidad en cuanto a prácticas saludables y hábitos de higiene.
- Luego se relaciona o confronta estos saberes previos con la nueva información que da el facilitador o facilitadora.
- Después se adquiere el nuevo conocimiento que es aplicado a situaciones concretas.

En este modelo constructivista hemos considerado integrar tres diversas formas que sostienen tres autores de esta teoría para construir el conocimiento, juntas se adecúan mejor al logro de aprendizaje en las personas adultas:

- Cuando el/la participante interactúa con el objeto del conocimiento (según el Piaget).
- Cuando el/la participante interactúa con otros sujetos (según Vigotsky).
- Cuando el conocimiento resulta significativo para el/la participante (según Ausubel) y a partir de él puede construir otros conocimientos que le serán útiles en su vida.

Este proceso de construcción del aprendizaje requiere de un clima que promueva relaciones de respeto, diálogo, trabajo de grupo, participación y producción individual y colectiva de conocimientos.

4.3 Enfoque por competencias

La competencia es un conjunto de potencialidades que posibilita un desempeño exitoso, que se materializa al responder a una demanda compleja que implica resolver un(os) problema(s) en un contexto particular, pertinente y no rutinario.

El término competencia designa “la capacidad del individuo para interactuar eficazmente con su medio, para lo cual debe tener un repertorio amplio de conocimientos y habilidades que le permita un nivel alto de ejecución o dominio y satisfacción en el control de su ambiente y el propio destino”. 2

² Robert W White



En este enfoque, el aprendizaje se concibe de manera holística. Permite al sujeto plantear sus propias estrategias para: i) resolver problemas, ii) enfrentar situaciones iii) mejorar su desempeño de manera creativa.

Para lograr una competencia es necesario abordar los siguientes momentos:

- **Saber** (contenidos conceptuales)
- **Hacer** (contenidos procedimentales)
- **Ser** (contenidos actitudinales)
- **Las competencias:**

Centran el protagonismo en quien está aprendiendo, porque es quien tiene que irse haciendo competente.

Preparan para afrontar diversas tareas, personales, laborales y profesionales. Una persona que, por ejemplo, es competente para hablar en público, tiene a su favor una competencia para desempeñarse efectivamente en muy diversas situaciones, lo que con mucha seguridad le abrirá puertas.

Se centran en elementos de la persona, más que en aspectos externos a ella. Como por ejemplo, en la autonomía, en el autodesarrollo y en la automotivación.

5 OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO

- a) Fortalecer las competencias de los responsables de la ATM de los gobiernos locales para que cumplan las siguientes funciones:
 - Promover, planificar y supervisar el desarrollo de los SAS de acuerdo con su disponibilidad presupuestal.
 - Promover, organizar y registrar la formación de las organizaciones comunales para la administración de los servicios de saneamiento.
 - Participar en el financiamiento de la prestación de los servicios de saneamiento.
 - Brindar asistencia técnica y supervisar a las organizaciones comunales de su jurisdicción.
 - Programar, dirigir y ejecutar campañas de educación sanitaria y cuidado del agua.
- b) Fortalecer la organización comunal para la gestión de los servicios de saneamiento. (Constitución y funcionamiento de la JASS).
- c) Desarrollar capacidades de la JASS para Administrar correctamente los servicios de Saneamiento de su localidad. (Cuota familiar cubre costos de operación y mantenimiento, morosidad menor a 10 %, manejo de instrumentos de gestión,)
- d) Generar capacidades en la JASS para operar y mantener correctamente los servicios de saneamiento. (Limpia, desinfecta y clora oportuna y adecuadamente)



6 POBLACIÓN OBJETIVO

La población beneficiaria para el proceso de capacitación de la JASS son los siguientes:

Cuadro N° 01
Etaa operativa
(Desarrollo de capacidades y fortalecimiento
de la gestión de los servicios)

POBLACION OBJETIVO	NUMERO
Miembros CD de la JASS	06
Representantes de la Municipalidad (veedor)	01
TOTAL	07

El programa está orientado al Equipo Técnico Municipal conformado por autoridades, personal técnico y administrativo de la municipalidad distrital; como a representantes institucionales y representantes de la sociedad civil.

Cuadro N° 02
Personal de la municipalidad

RESPONSABLE	NUMERO
Personal de Área técnica Municipal (mínimo 1)	01
Alcalde de la municipalidad	01
Trabajadores designados por la Municipalidad (al menos 3)	03
TOTAL	05

7 PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

7.1 Perfil del personal responsable del ATM

Desde el enfoque de competencias:

a) CONOCIMIENTOS:

- Con conocimiento de criterios básicos sobre la gestión de SAS rural y las implicancias de la articulación de los servicios SAS con otros sectores (salud, Educación) y programas sociales.
- Un perfil deseable: el personal responsable de la ATM debe contar con conocimientos y capacidades de uso y aplicación de instrumentos, materiales y técnicas que permitan sensibilizar, informar, capacitar y asesorar a las organizaciones comunales en atención integral en agua y saneamiento rural, así como en la vigilancia de la calidad del agua (gestión AOM).
- Un perfil óptimo puede considerar el conocimiento de normas, lineamientos, acciones, modelo de gestión integral, opciones tecnológicas disponibles, etc. para la prestación de servicios de agua y saneamiento en los tres niveles de gobierno y el tema de proyectos PIP para SAS rural, principalmente el ciclo de gestión de proyecto.

b) DESTREZAS, HABILIDADES

- Personal con manejo de técnicas pedagógicas para trabajar con población rural, de escaso o nulo nivel educativo.



- Orientada/o a facilitar una buena gestión comunal de agua y saneamiento con instrumentos adaptados a su realidad, principalmente para el mantenimiento de obra, la evaluación, el seguimiento y la educación sanitaria.
- Con experiencia de asistencia y articulación con diversas modalidades organizativas de la comunidad: rondas, comités de regantes, padres de familia, docentes, puestos de salud, comerciantes, etc.
- Persona con experiencia de manejo de resolución de conflictos en asambleas de población comunal.

c) ACTITUDES, VALORES

- Dispuesta/o al trabajo en zonas rurales, a la sensibilización y comunicación persuasiva en temas de agua y saneamiento.
- Con capacidad de asesoría y acompañamiento a organizaciones comunales, proclive a las soluciones prácticas en respuesta a sus problemas.
- Respetuosa/o de las características y valores culturales de la población rural, dispuesto a la interacción intercultural.

7.2 Perfil del integrante del Consejo Directivo de la JASS

a) CONOCIMIENTOS:

- Persona con conocimientos básicos de los sistemas SAS rural.
- Persona informada sobre las características de las opciones tecnológicas disponibles o, principalmente, de la opción tecnológica a ser instalada en su comunidad.
- Con conocimiento del reglamento de la JASS.
- Con conocimiento de los instrumentos de gestión de las JASS.

b) DESTREZAS, HABILIDADES

- Persona con capacidades básicas para la gestión organizativa comunal, con experiencias de participación en las organizaciones de su comunidad.
- Con destrezas básicas en el manejo de presupuesto para el establecimiento de la cuota familiar, cuota de reserva y otros recursos.
- Deseable: Persona con voluntad y disposición para transitar de la participación como poblador/a a la asunción de cargos.
- Persona con destrezas para informar, explicar con claridad e influir positivamente en las familias de su comunidad para la toma de decisiones sobre la cuota del servicio, su funcionamiento, aplicación de multas, etc.
- Persona con disposición para adquirir conocimientos operativos básicos de administración, operación y mantenimiento de los sistemas SAS.
- Persona persuasiva y manejo práctico de conflictos en su comunidad.

c) ACTITUDES, VALORES

- Orientado al manejo transparente y compromiso de resguardo y buen uso de los pagos acordados.
- Persona con capacidad para despertar confianza en los integrantes de su comunidad.
- Persona consciente de que ser integrante de la JASS es asumir un cargo voluntario que requiere una buena distribución de los tiempos personales y comunitarios. Disposición para la constante sensibilización de la población con respecto al saneamiento, al pago de las cuotas acordadas, etc.
- Persona en condiciones de generar un mínimo de autoridad legitimada por las familias de la comunidad para hacer que se cumpla el reglamento de la JASS.



- Persona orientada a la transparencia y a brindar información oportuna, detallada a su comunidad.



Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
	ATM	
Planificar y promover el desarrollo de los servicios de saneamiento en el ámbito de su jurisdicción en concordancia con las políticas sectoriales emitidas por el Ente Rector.	Conoce y aplica adecuando la normatividad en SAS a las necesidades locales. Maneja los procedimientos básicos para la formulación de Planes Estratégicos utilizando información localmente relevante y con enfoque integral	Normatividad en SAS en los 3 niveles de gobierno Conceptos básicos para Planificación estratégica. Realidad social y demográfica de la región y localidades rurales priorizadas por el PNSR. Criterios y normatividad para la focalización en SAS del PNSR. Desarrollo local y enfoque de gestión territorial.
Programar, coordinar, ejecutar y supervisar las acciones relacionadas con los servicios de agua y saneamiento	Conoce y valora los roles y funciones de la ATM y de cada una de las instituciones involucradas en la gestión de los SAS	Roles, funciones e instituciones involucradas en la gestión de los SAS.
Velar por la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento del distrito	Maneja pautas para la educación de adultos, supervisión en servicio, sesiones educativas y otras para la asistencia técnica a las JASS en SAS Maneja los aspectos claves para la OM	Normatividad relacionada con la gestión local y AOM de los SAS rurales. Operación y Mantenimiento Técnicas de supervisión en servicio, sesiones educativas, educación de adultos, dinámicas de motivación, integración, etc. Reglamento y estatutos para JASS
Administrar los servicios de agua y saneamiento del distrito a través de OE, administradores comunales JASS o directamente.	Conoce y maneja adecuadamente los instrumentos de gestión local de los SAS.	Uso de los instrumentos para la gestión local de los SAS.
Reconocer y registrar a las organizaciones comunales constituidas para la administración de los servicios de saneamiento.	Conoce y aplica adecuadamente mediante asistencia técnica la normatividad, roles, funciones de las JASS en SAS.	Normatividad relacionada con la gestión AOM de los SAS rurales. Reglamento y estatutos para JASS para la gestión de los SAS
Promover la formación de las organizaciones comunales para la administración de los servicios de saneamiento	Reconoce y promueve la importancia de la organización comunal para la gestión de los SAS. Conoce idiosincrasia y aspectos culturales de la población rural de su jurisdicción	Ciudadanía y derechos en SAS. Participación ciudadana, veeduría y rendición de cuentas en SAS. Enfoque de interculturalidad en la gestión social de los SAS rurales
Participar en el financiamiento de la prestación de los servicios de saneamiento de acuerdo con su disponibilidad presupuestal.	Conoce y gestiona oportuna y empoderada los procesos de programación y ejecución del presupuesto público, fuentes de financiamiento y presupuesto participativo. Conoce y aplica la gestión por resultado	Gestión y presupuesto por resultado Ciclo de programación y ejecución presupuestal. Gestión de nuevas fuentes de financiamiento (formatos, calendarios, temas)





Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
Brindar asistencia técnica y supervisar a las organizaciones comunales de su jurisdicción.	Maneja pautas para la educación de adultos, técnicas para la supervisión en servicio, sesiones educativas y otras para la asistencia técnica a las JASS en SAS Maneja los aspectos claves para la OM; de los SAS para los 4 sistemas de agua y saneamiento	Normatividad relacionada con la gestión local y AOM de los SAS rurales. Operación y Mantenimiento de SAS Técnicas de supervisión en servicio, sesiones educativas, educación de adultos, dinámicas de motivación, integración, etc. Reglamento y estatutos para JASS
Resolver como última instancia administrativa los reclamos de los usuarios de la prestación de los servicios de saneamiento.	Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.	Técnicas básicas de negociación y resolución de conflictos
Disponer las medidas correctivas que sean necesarias en el marco de la prestación de los servicios de saneamiento, respecto del incumplimiento de las obligaciones de las Organizaciones Comunales y los Operadores Especializados en el marco de sus respectivos contratos.	Conoce y aplica adecuando la normatividad en SAS a las necesidades locales. Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.	Análisis de reglamentos y estatutos y resolución de casos tipo de conflictos entre CD de las JASS y usuarios. Técnicas básicas de negociación y resolución de conflictos



Principales Funciones	Capacidad JASS	Contenidos
Administrar, operar y mantener los servicios de saneamiento.	<p>Conoce los roles y funciones de la JASS en SAS.</p> <p>Conoce y maneja la operación y mantenimiento de los SAS de su localidad</p> <p>Realiza de manera adecuada las tareas de limpieza, desinfección, cloración, control de la calidad del agua en los SAS de su jurisdicción.</p> <p>Conoce y maneja los mensajes de promoción de las prácticas de higiene, buen uso de los UBS y agua y almacenamiento del agua.</p> <p>Conoce y maneja la visita domiciliaria para actividades educativas y de supervisión.</p>	<p>Roles y funciones de la JASS.</p> <p>Roles y funciones del Municipio, de la ATM, Salud, Educación, en la promoción de mejoras en saneamiento, agua y prácticas de higiene.</p> <p>La Operación y Mantenimiento de los SAS</p> <p>Mensajes para la promoción de prácticas de higiene, buen uso de los SAS y almacenamiento del agua.</p> <p>Organización y ejecución de actividades edurecreativas, entre otras, para la promoción de prácticas de higiene.</p> <p>Manejo de instrumentos de gestión para la administración, operación y mantenimiento</p>
<p>Determinar la cuota familiar por la prestación de los servicios de saneamiento. Destinar parte de los recursos recaudados por concepto de cuota familiar para la reposición de los equipos, así como para las inversiones futuras.</p> <p>Realizar cobros relacionados con la prestación de los servicios de saneamiento, mediante personas autorizadas y de acuerdo a las modalidades que para dichos efectos apruebe su Asamblea General u órgano de mayor jerarquía.</p>	<p>Conoce y aplica correctamente los procedimientos para el cálculo de la cuota familiar.</p> <p>Conoce y aplica técnicas de manejo de la Asamblea y el reglamento de la JASS</p>	<p>Cálculo de la cuota familiar para la OM de los SAS.</p> <p>Manejo de instrumentos de gestión para la administración, operación y mantenimiento de los</p>
<p>Apoyar y supervisar la ejecución de los proyectos y obras destinados al mejoramiento de la prestación de los servicios de saneamiento.</p> <p>Fomentar la participación de la comunidad en la identificación, diseño y desarrollo de los proyectos vinculados con la prestación de los servicios de saneamiento, incluyendo la evaluación de las consecuencias económicas de su implementación.</p>	<p>Conoce y valora el modelo de intervención integral en SAS del PNSR</p> <p>Conoce las actividades de cada una de las Etapas de los PIP en SAS</p> <p>Valora su participación en cada una de las Etapas de los PIP.</p> <p>Lidera el proceso de implementación de Proyectos de SAS en su comunidad, participando e informándose activamente de cada etapa y actividades.</p>	<p>Modelo de intervención integral en SAS del PNSR, Etapas y componentes.</p> <p>Participación y ciudadanía.</p> <p>Características y desarrollo de un liderazgo democrático y participativo.</p>
Disponer las medidas correctivas, en caso de incumplimiento de sus obligaciones, a los usuarios de la comunidad en el marco de la prestación de los servicios de saneamiento	<p>Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.</p>	<p>Reglamento y estatutos de JASS para el manejo de los SAS</p> <p>Técnicas básicas para la negociación y resolución de conflictos</p>





Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
Implementar las políticas emitidas por el Ente Rector para mejorar la prestación de los servicios de saneamiento.	Conoce las principales políticas en SAS y su aplicación comunal.	Principales políticas de Estado en SAS y Programas Sociales. Identificación de puntos de articulación.
Celebrar contratos o convenios con Organizaciones No Gubernamentales, empresas constructoras, pequeñas y medianas empresas (PYMES), entre otras, con la finalidad que participen en la implementación de los proyectos u obras.	Conoce y maneja formatos y alcances de Convenios con diferentes organizaciones civiles y estatales.	Modelos de Convenios, alcances, y su utilidad más frecuente.



8 CAPACIDADES A LOGRAR POR PERFIL DE PARTICIPANTE

ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTION DE SERVICIOS DE A&S		
Público Objetivo: Municipalidad		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la etapa Operativa (desarrollo de capacidades) • Tiempo de duración del proyecto • Conoce los términos de contrato de los supervisores social y técnico de la obra 	<ul style="list-style-type: none"> • Asume su responsabilidad en el tema de SAS como autoridad local. • Tiene disposición a ser un interlocutor efectivo y conciliador entre la población, dirigentes y empresa ejecutora. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realiza vigilancia del avance y cumplimiento de la obra a través de la ATM. • Realiza reuniones de seguimiento a los avances de la intervención en esta etapa.

ETAPA OPERATIVA : DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTION DE SERVICIOS DE A&S		
Público Objetivo: ATM		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Etapa Operativa (desarrollo de capacidades) • Tiempo de duración del proyecto • Conoce los términos de contrato de los supervisores social y técnico de la obra. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asume su responsabilidad en el tema de SAS como área técnica municipal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realiza vigilancia del cumplimiento de la obra conjuntamente con la JASS y autoridades comunales.

ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTION DE SERVICIOS DE A&S		
Público Objetivo: JASS		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la (Etapa Operativa (desarrollo de capacidades) • Conoce los contenidos del Manual de Administración, Gestión y Mantenimiento de los SAS. • Conoce los contenidos básicos para promover buenas prácticas de higiene personal y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad. • Conoce los requisitos técnicos de la obra que se va a ejecutar en su comunidad. • Conocen la importancia de elaborar un plan y presupuesto anual para la AOM de los SAS. • Conoce la necesidad de contar con un estatuto y reglamento de la JASS. • Conoce la importancia de recaudar oportunamente la cuota de reserva. 	<ul style="list-style-type: none"> • Confianza en el Programa y su personal • Voluntad de aprender en detalle las enseñanzas del Manual de Administración, Gestión y Mantenimiento de los SAS. • Tiene actitud positiva hacia su responsabilidad como promotor de buenas prácticas de higiene personal y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad. • Voluntad de garantizar que la obra se cumpla según contrato. • Disposición a implementar las herramientas de gestión para la AOM y de los SAS. • Buena disposición para cobrar la cuota de reserva. 	<ul style="list-style-type: none"> • Convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa. • Coordina con líderes y agentes comunitarios a apoyar las actividades de promoción. • Realiza actividades para promover las prácticas de higiene saludables. • Realiza vigilancia del cumplimiento de la obra en coordinación con la ATM. • Elabora y propone el plan y presupuesto anual para la AOM de los SAS. • Elabora y propone el estatuto y reglamento de la JASS para ser aprobado en asamblea general. • Recauda oportunamente la cuota de reserva.



(ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES))		
Público Objetivo: Municipalidad		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la etapa operativa (fortalecimiento de la gestión del servicio) • Conoce los resultados y beneficios obtenidos con la implementación del Proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asume su responsabilidad en el tema de SAS como autoridad local. • Disposición para replicar experiencia del PNSR con otras localidades. 	<ul style="list-style-type: none"> • A través de la ATM realiza la supervisión y asistencia técnica a las JASS y verifica la calidad del servicio. • Motiva a la población de las localidades de su jurisdicción y que no forman parte del proyecto, a organizarse, elegir y constituir JASS. • Incentiva la ejecución de proyectos en las localidades de su jurisdicción que todavía no han sido focalizadas.

ETAPA OPERATIVA : FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DEL SERVICIO		
Público Objetivo: ATM		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la etapa operativa (fortalecimiento de la gestión del servicio). Conoce los procedimientos de administración, operación y mantenimiento de los SAS. • Conoce las herramientas de supervisión de los SAS. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asume su responsabilidad en el tema de SAS como área técnica municipal. • Disponibilidad para atender las necesidades de asistencia técnica de las JASS. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participa de las sesiones de capacitación en campo. • Cuenta con plan de supervisión y asistencia técnica y lo implementa. • Motiva a las comunidades y otros actores sociales de la jurisdicción a cumplir con los compromisos establecidos con el proyecto. • Atiende las consultas y requerimientos de los operadores de las JASS. • Visita periódicamente a las JASS de su jurisdicción según programa de visitas de supervisión y asistencia técnica. • Reporta en la ficha de supervisión los avances de las JASS que participan del proyecto.

ETAPA OPERATIVA : FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DEL SERVICIO		
Público Objetivo: JASS		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce el PNSR, sus objetivos y alcances en la etapa operativa (fortalecimiento de la gestión del servicio). • Conoce las normas e instrumentos del PNSR y el manual de AOM con sus respectivas herramientas para realizar sus funciones. • Conoce las prácticas de higiene saludables y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento. • Conoce su rol en la promoción de prácticas de higiene, agua y saneamiento. • Conoce la importancia de recaudar oportunamente la cuota de reserva y la cuota familiar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición a participar de las actividades que le corresponden a la etapa operativa (fortalecimiento de la gestión de los servicios). • Motivación para aplicar el manual de AOM y sus herramientas. • Expresa su intención de continuar implementando actividades de promoción de prácticas de higiene saludables y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento. • Buena disposición para cobrar la cuota de reserva y la cuota familiar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa. • Ejecuta el plan de trabajo de AOM de los sistemas. • Coordina con líderes y agentes comunitarios el apoyo a las actividades de promoción. • Realizan actividades para promover prácticas de higiene personal y de buen uso y mantenimiento de los equipos. • Realiza la cloración, desinfección y registro de la calidad del agua de acuerdo a especificaciones técnicas. • Recauda eficientemente la cuota de reserva y la cuota familiar.



9 METODOLOGÍA

Las modalidades de capacitación que se proponen para el presenta Plan de fortalecimiento de capacidades son:

a) Sesiones educativas

Son espacios de aproximadamente dos horas en las que se aborda un tema, tomando en cuenta tres momentos básicos del aprendizaje: motivación (recuperación de saberes previos), incorporación de la nueva información y la evaluación. Es importante que las sesiones educativas se realicen a partir de los enfoques arriba mencionados.

b) Talleres

Son espacios de un mínimo de 6 horas de duración y puede llegar hasta varios días de trabajo, en los que se abordan varios temas que son integrados en un tema mayor. Al abordaje de cada tema se le llama bloque temático y éste a su vez tiene el formato de una sesión educativa.

El taller se caracteriza por desarrollarse en un clima de confianza y utilizar una metodología participativa en la que prevalece el diálogo, el trabajo de grupo, la colaboración y el uso de técnicas y herramientas que facilitan la construcción individual y colectiva de aprendizajes. La articulación de la teoría y la práctica promueve la estimulación de la reflexión, el análisis de problemas y la propuesta de alternativas de solución de la problemática que afecta la calidad individual y colectiva de las y los participantes, buscando, inclusive, la toma de decisiones y el compromiso

c) Capacitación en servicio

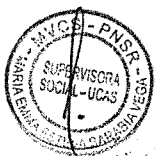
Se implementa con el propósito de profundizar la articulación entre la teoría y la práctica directamente en campo, permitiendo a los aprendices a mejorar el desempeño en el corto plazo. Se sustenta en la idea según la cual los aprendizajes relevantes para el trabajo específico se adquieren en el propio ámbito de desempeño de las competencias logradas con y para la comunidad.

En el caso de la capacitación en servicio el facilitador o tutor acompaña al participante en la labor en su propia comunidad o ámbito de intervención, observa el desempeño, evalúa y da reforzamiento permanente. Para llevar a cabo la capacitación en servicio es necesario contar con herramientas de seguimiento y evaluación.

d) Pasantías

Es la práctica profesional que se realiza para observar a profundidad algún procedimiento que aborde diversas competencias adquiridas anteriormente en experiencias exitosas sobre un tema en específico. El pasante es el aprendiz que lleva adelante esta práctica con la intención de obtener experiencia de campo, mientras que el encargado de guiarlo suele conocerse como tutor.

El objetivo de la pasantía es brindar experiencia al pasante y prepararlo para que pueda implementar en campo todas las competencias desarrolladas en el proceso de fortalecimiento de capacidades. Para llevar a cabo la pasantía es necesario contar con herramientas de seguimiento y evaluación.



e) Grupos de inter aprendizaje

Son grupos pequeños de aproximadamente 4 a 6 personas en los que se aborda algún tema en específico, ya sea para reforzar conocimientos o abordar algún caso en especial. Tiene como objetivo, el análisis, reflexión y resolución de algún caso por un grupo de personas.

10 ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES:

FASES	ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES			
	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCAL Y REGIONAL	ENTRETENIMIENTO CONCURSOS	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA
EJECUCION DE OBRA				
ACCIONES PREPARATORIAS (Desarrollo de capacidades)	<ul style="list-style-type: none"> • REUNIÓN • SESION EDUCATIVA • ASISTENCIA TECNICA • TALLER 			
ACCIONES DURANTE LA EJECUCION DE OBRA: (Desarrollo de capacidades)	<ul style="list-style-type: none"> • ASISTENCIA TECNICA • SESION EDUCATIVA • TALLER • VISITA. 			<ul style="list-style-type: none"> • ASAMBLEA
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA: (Desarrollo de capacidades)	<ul style="list-style-type: none"> • ASISTENCIA TECNICA • SESION EDUCATIVA • TALLER 			<ul style="list-style-type: none"> • ASAMBLEA
EJECUCION DE OBRA				
ACCIONES DURANTE LA POST EJECUCION: (Incorporación de prácticas sanitarias)	<ul style="list-style-type: none"> • ASISTENCIA TECNICA • CONCURSO • SESION EDUCATIVA • TALLER • VISITA 		<ul style="list-style-type: none"> • CONCURSO 	<ul style="list-style-type: none"> • REUNIÓN
	Realizadas por el Asistente Técnico: <ul style="list-style-type: none"> • ASISTENCIA TECNICA • SESION DEMOSTRATIVA • SESION EDUCATIVA • TALLER • VISITA 			



11 CONTENIDOS A DESARROLLAR EN EL PLAN DE GESTIÓN

RESUMEN DE ACTIVIDADES

RESUMEN ACTIVIDADES PLAN DE GESTION DE SERVICIO	EJECUCION	POST EJECUCION	TOTAL
N° ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIO	45.00	30.00	75.00
N° ACTIVIDADES EN ASISTENCIA TECNICA	0.00	20.00	20.00
N° ACTIVIDADES DE SUPERVISION SOCIAL	3.00	1.00	4.00
TOTAL ACTIVIDADES GESTION DEL SERVICIO	48.00	51.00	99.00

ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL GESTOR SOCIAL EN EL PLAN DE GESTIÓN DEL SERVICIO POR ETAPAS

DETALLE	MEDIDA	CANT.
GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS - ATM - ASISTENCIA TECNICA		
ACTIVIDADES PREPARATORIAS		6.00
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		
REUNION INFORMATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR DE SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO) Y OBJETIVOS Y FASES DEL PNSR (JASS-ATM)	REUNIÓN	1.00
SESION EDUCATIVA: ACTUALIZACION DEL LIBRO PADRON DE USUARIOS (JASS)	SESION EDUCATIVA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: GESTION PARA LA OBTENCION DE CONSTANCIAS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
SESION EDUCATIVA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LAS JASS EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00
TALLER: LINEAMIENTOS BASICOS EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)	TALLER	1.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN		
DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DE LA JASS Y ATM DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.	GLB	1.00
ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS		29.00
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		
ASAMBLEA INFORMATIVA: PRESENTACION DE RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE LA JASS (A NIVEL LOCAL) Y ATM (A NIVEL MUNICIPAL) DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.	ASAMBLEA	1.00
TALLER: ORGANIZACIÓN, ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)	TALLER	1.00
ASAMBLEA: RATIFICACIÓN Y/O CAMBIO DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)	ASAMBLEA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
TALLER: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS-ATM)	TALLER	1.00



TALLER : FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)	TALLER	1.00
ASAMBLEA: APROBACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)	ASAMBLEA	1.00
ASAMBLEA: APROBACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (ASS)	ASAMBLEA	1.00
TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)	TALLER	1.00
SESIÓN EDUCATIVA: LA IMPORTANCIA DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR MENSUAL (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00
TALLER: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO, BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES) (JASS-ATM)	TALLER	4.00
SESION EDUCATIVA: USO Y MANEJO DE RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA, CUOTA FAMILIAR Y LIBRO CAJA (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00
TALLER: PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO LOCAL Y LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-MUNICIPIO Y OTRAS INSTITUCIONES)	TALLER	1.00
ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL CORRESPONDIENTE AL SAS DE LA LOCALIDAD (ATM - MUNICIPIO)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: ADECUACION INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LA JASS, CAP, PAP) (ATM-MUNICIPIO)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: HERRAMIENTAS DE SUPERVISION PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL ATM (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	2.00
ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE COBERTURA Y CALIDAD DEL AGUA DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
TALLER: ARTICULACION INTERSECTORIAL EN TEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-SALUD-EDUCACION-MVCS)	TALLER	1.00
ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DIRIGIDO A LA JASS DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
SESION EDUCATIVA : SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS EN AGUA Y SANEAMIENTO (JASS -ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00
VISITA GUIADA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DEL AVANCE DE LAS OBRAS (JASS- ATM - AUTORIDADES COMUNALES)	VISITA	2.00
TALLER: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN SU COMUNIDAD (JASS-ATM)	TALLER	1.00
ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		10.00
ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN		
SESIÓN EDUCATIVA: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y ADMINISTRACION DE LA JASS (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00
SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00
TALLER: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER: LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO , PRÁCTICAS SALUDABLES DE HIGIENE Y MANEJO DE PLATAFORMA VIRTUAL DEL PNSR (JASS - ATM)	TALLER	1.00
SESION EDUCATIVA: RENDICION DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACION TRIMESTRAL Y ANUAL (JASS)	SESION EDUCATIVA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO (RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y LIBRO CAJA) (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00



ASISTENCIA TECNICA : USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: LA GESTION DEL PRESIDENTE DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DEL FISCAL DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DE LOS VOCALES DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASAMBLEA: RATIFICACION DE COMPROMISOS PARA EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y ADECUADA ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (FAMILIAS, JASS Y AUTORIDADES COMUNALES)	ASAMBLEA	1.00
ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		30.00
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		30.00
SESIÓN EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00
REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS Y METAS DEL PNSR EN LA FASE DE POST EJECUCIÓN (JASS Y ATM)	REUNIÓN	1.00
SESION EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN EL USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (PADRON USUARIOS, LIBRO ACTAS, LIBRO CAJA, PLAN ANUAL TRABAJO PRESUPUESTADO) (JASS)	SESION EDUCATIVA	4.00
ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	ASISTENCIA TECNICA	3.00
TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)	TALLER	1.00
ASISTENCIA TECNICA : GESTION DEL CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
SESION EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	2.00
ASISTENCIA TECNICA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA DE RESERVA Y FAMILIAR (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	2.00
VISITA DOMICILIARIA: INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS POR PARTE DE LA JASS	VISITA	3.00
VISITA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD Y CLORACION DEL AGUA Y COBERTURA DEL SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (ATM - SALUD - JASS)	VISITA	2.00
ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	ASISTENCIA TECNICA	2.00
ASISTENCIA TÉCNICA: IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO, EVALUACION Y REGISTRO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
TALLER : FORMALIZACION DE LAS JASS, USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS DE LA LOCALIDAD (JASS-ATM-MUNICIPIO)	TALLER	1.00
CONCURSO: JUNTAS ADMINISTRADORAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO-JASS EXITOSAS (ATM)	CONCURSO	1.00
VISITA DE SUPERVISION A LOS SISTEMAS CONSTRUIDOS Y/O MEJORADOS POR EL PNSR: REGISTRO DE LA SUPERVISION Y ASISTENCIA TECNICA EN EL CUADERNO DEL ATM	VISITA	2.00
ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE LA CALIDAD, COBERTURA Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
REUNION CON EL RESPONSABLE DEL ATM PARA PROMOVER LA CREACION Y/O REACTIVACION DE LA JASS (ATM)	REUNION	1.00



ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TECNICA

PLAN DE ASISTENCIA TECNICA PARA OPERADORES		20.00
TALLER PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS	TALLER	1.00
SESION EDUCATIVA: EVALUACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SESION EDUCATIVA	1.00
VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LÍNEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO	VISITA	2.00
VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVOIRIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LÍNEA DE CONDUCCIÓN Y CÁMARAS DE ROMPE PRESIÓN	VISITA	2.00
VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS	VISITA	2.00
SESION DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIÓDICO DE CLORO RESIDUAL	SESION DEMOSTRATIVA	1.00
SESION DEMOSTRATIVA: DESINFECCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SESION DEMOSTRATIVA	1.00
TALLER DE GASFITERIA	TALLER	3.00
DIFUSION DEL MANUAL DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-OPERADORES COMUNALES)	GLB	1.00
VISITA: SEGUIMIENTO DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA A LAS PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLES Y AL BUEN USO DE FUNCIONAMIENTO DEL SAS POR PARTE DE LA JASS	VISITA	2.00
ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	ASISTENCIA TECNICA	2.00
ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO (SEGÚN OPCION TECNICA)	ASISTENCIA TECNICA	2.00

ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL SUPERVISOR SOCIAL EN EL PLAN DE GESTION DEL SERVICIO

DETALLE	MEDIDA	CANT.
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ETAPA PREVIA)		-
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ETAPA DE EJECUCION DE OBRA)		-
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ETAPA DE TRANSFERENCIA DE OBRA)		-
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ETAPA DE POST EJECUCION DE OBRA)		-
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00

12 ACTIVIDADES Y METAS

Ver anexo del plan.

13 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Ver anexo del plan.



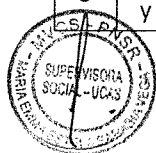
14 INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

Nº	INDICADORES MUNICIPALIDAD	ETAPA EJECUCION	ETAPA POST EJECUCION
1	Autoridad municipal participa en las actividades coordinadas con el PNSR.	70%	
2	Presupuesto de la Municipal incluye acciones en agua y saneamiento y de la ATM.	100%	
3	Plan Operativo Anual de la Municipalidad incluye acciones en agua y saneamiento y de la ATM.	100%	
4	Reunión con localidades de la jurisdicción que no cuentan con JASS o no están operativas para constituir las o reactivarlas.		100%
5	Municipalidad gestiona nuevos proyectos en agua y saneamiento.		100%

Nº	INDICADORES ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL	ETAPA EJECUCION	ETAPA POST EJECUCION
1	La ATM ha sido capacitada en gestión y AOM de SAS.	70%	100%
2	La ATM cuenta con Plan de supervisión y asistencia técnica a las JASS (incluye cronograma).	100%	
3	La ATM ejecuta el Plan de supervisión y asistencia técnica a las JASS.		80%
4	La ATM consigna en cuaderno de registro la supervisión y asistencia técnica a las JASS y visita a los sistemas construidos o mejorados por el PNSR.		100%
5	La ATM en coordinación con la JASS y autoridad comunal realiza visita a localidades para verificar el avance la obra.	100%	
6	La ATM registra y atiende las consultas y requerimientos de las JASS y usuarios.	100%	100%
7	La ATM cuenta con inventario de las JASS de distritos donde no interviene el PNSR.	100%	
8	La ATM cuenta con diagnóstico de necesidades de agua y saneamiento de localidades de su jurisdicción.	100%	
9	La ATM registra la cobertura de los servicios de los SAS con intervención del PNSR.		100%
10	La ATM registra la cobertura de los servicios de los SAS sin intervención del PNSR.	100%	
11	La ATM registra la calidad del agua de los sistemas del PNSR.		100%
12	La ATM registra la calidad del agua de los sistemas sin intervención del PNSR.	100%	



Nº	INDICADORES JASS	ETAPA EJECUCION	ETAPA POST EJECUCION
1	JASS convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa.	80%	80%
2	JASS tiene reuniones periódicas de trabajo (para coordinar, programar actividades, elaborar documentos y propuestas)	80%	80%
3	JASS coordina con la ATM para realizar la vigilancia del cumplimiento de obra.	100%	
4	JASS capacitada en AOM de los servicios.		100%
5	JASS capacitada en higiene y prácticas saludables para la promoción y vigilancia ciudadana.	80%	100%



Nº	INDICADORES JASS	ETAPA EJECUCION	ETAPA POST EJECUCION
6	JASS cuenta con Padrón de Usuarios al día	100%	100%
7	JASS cuenta con Libro de Actas al día	100%	100%
8	JASS cuenta con Plan Anual de Trabajo presupuestado	100%	100%
9	JASS cuenta con Libro de Caja al día	100%	100%
10	JASS cuenta con estatuto aprobado en asamblea general.	100%	
11	JASS cuenta con reglamento aprobado en asamblea general.		100%
12	JASS recauda la Cuota de Reserva	80%	100%
13	JASS realiza vigilancia del cumplimiento de la obra en coordinación con la ATM.	100%	
14	JASS recauda la Cuota Familiar y entrega recibo		80%
15	JASS clora periódicamente el agua		100%
16	JASS controla la calidad del agua		100%
17	JASS hace seguimiento a través de visitas domiciliarias a las prácticas de higiene saludables y al buen uso y mantenimiento los SAS.		80%
18	JASS ejecuta Plan Anual de Trabajo		80%
19	JASS realiza actividades para promover las prácticas de higiene saludables y el buen uso y mantenimiento de los servicios.		100%

15 INSTRUMENTOS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

Los instrumentos de monitoreo que figuran en el Plan Nacional de Supervisión del PNSR, están detallados por JASS y la ATM y etapa del proyecto, se aplican con una frecuencia mensual y para el seguimiento del avance de los indicadores tienen la siguiente estructura:

Nº	Indicador	Meta	Actividad programada	Actividad realizada		Nº familias	Avance de meta
				Sí	No		
Observaciones/comentarios:							

Para evaluar la calidad de las actividades (sesión informativa, sesión demostrativa, taller, feria educativa...), los instrumentos de monitoreo y evaluación deberán contener los siguientes datos:

ÍTEM	CARACTERÍSTIAS
Datos generales	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de la Localidad - Tipo y nombre de la Actividad - Lugar, día y hora - Organizadores - Facilitadores - Público convocado
Descripción de la actividad	<ul style="list-style-type: none"> - Breve descripción de la actividad - Duración de la actividad - Total de asistentes (Varones y mujeres)
Metodología aplicada	<ul style="list-style-type: none"> - Contenidos: número de temas, extensión - Tratamiento de los temas: profundidad y claridad - Dinámicas empleadas: Pertinencia y utilidad



	<ul style="list-style-type: none"> - Relación entre teoría y práctica: balance y - Participación: motivación a la participación, receptividad y respuesta - Adecuación cultural: Consideración y empleo de referentes locales (costumbres, personajes, situaciones, denominaciones,...) - Actitud del facilitador (empatía, animosidad) - Ritmo: agilidad en el desarrollo de la actividad - Empleo de materiales de apoyo pedagógico
Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> - Empleo de prueba de entrada y de salida (claridad y pertinencia cultural del cuestionario) - Empleo de algún otro método de evaluación de resultados (claridad, eficacia y pertinencia cultural del método): entrevista de salida, rueda de preguntas...
Constancia de la actividad	<ul style="list-style-type: none"> - Existencia de documentos o registros que dan cuenta de la actividad realizada (Lista de participantes, acta de reunión, acta de asamblea, registro fotográfico, registro audiovisual, ...)

16 REQUERIMIENTOS DE RECURSOS (PRESUPUESTO) PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO

Ver Anexo del Plan.



001777

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - EDUSA

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA	Código SNIP: 288374	Costos al: 28/10/2016
Localidad: SAN PABLO	DISTRITO: TACABAMBA	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA	VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107	
Componente: PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	CANT. ACTIVIDADES: 71	POBLACIÓN: 505
	5	TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES): 14

		TIEMPO TOTAL DE EJECUCION DE OBRA (MESES)					TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)					CRONOGRAMA MENSUAL PLAN EDUSA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
ITEM	DESCRIPCION	UNO DE MEDIDA	CANT.	META	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL	EJECUCION							POST EJECUCION																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
							MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
PARTIDA		DETALLE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
11	PLAN DE COMUNICACION Y EDUCACION SANITARIA		META			61,507.03																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							</





PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - EDUSA				
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA		Código SNIP: 288374	Costos al: 28/10/2016	
Localidad: SAN PABLO	DISTRITO: TACABAMBA			
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA	VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107			
Componente: PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	CANT. ACTIVIDADES: 5	CANT. META: 71	POBLACIÓN: 505	
TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)		TIEMPO TOTAL DE INTER. SOCIAL (MESES)		
5		14		

TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)			CRONOGRAMA MENSUAL PLAN EDUSA																	
TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)			CRONOGRAMA MENSUAL PLAN EDUSA																	
ITEM	DESCRIPCION	DETALLE	UNID. DE MEDIDA	META	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL	EJECUCION						POST EJECUCION							
ITEM	DESCRIPCION	DETALLE	UNID. DE MEDIDA	META	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14
01	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA			META		61,507.03														
01.02.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA					7,902.20														
01.02.02.01	CAMPAÑA: "LAVADO DE MANOS" (MOMENTOS CRÍTICOS Y TÉCNICA DEL LAVADO DE MANOS)		CAMPAÑA	1.00	1454.24	1,454.24		1,454.24												
01.02.02.02	TESTEO COMUNITARIO: "LIMPIEZA DE LA VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE"		EVENTO	1.00	992.37	992.37		992.37												
01.02.02.03	DIFUSIÓN RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA		GLB	1.00	338.98	338.98		338.98												
01.02.02.04	DIFUSIÓN RADIAL: VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y PAGO OPORTUNO		GLB	4.00	243.64	974.56		243.64	243.64	243.64	243.64									
01.02.02.05	CONCURSO ESCOLAR: DIBUJO Y PINTURA A NIVEL LOCAL CON EL TEMA: CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE		CONCURSO	1.00	1091.19	1,091.19		1,091.19												
01.02.02.06	CAMPAÑA: "CONSUMO DE AGUA SEGURA" EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS (SALUD Y EDUCACIÓN)		CAMPAÑA	1.00	882.20	882.20					882.20									
01.02.02.07	CAMPEONATO DEPORTIVO: PROMOVIMIENTO DE HABITOS SALUDABLES		CAMPEONATO	1.00	1546.61	1,546.61						1,546.61								
01.02.02.08	SESION DEMOSTRATIVA: OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LA URS (SEGUN OPCION TECNICA)		SESION DEMOSTRATIVA	1.00	622.03	622.03						622.03								
01.02.03	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL					18.14														
01.02.03.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: AVANCES EN LA EJECUCION DE OBRAS Y VIGILANCIA CIUDADANA		ASAMBLEA	1.00	18.14	18.14						18.14								
01.02.04	ACTIVIDADES DE MONITORIO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)					116.95														
01.02.04.01	MEDECION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS		GLB	1.00	116.95	116.95						116.95								
01.02.05	REMUNERACIONES					12,500.00														
01.02.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL		UNO	5.00	2500.00	12,500.00		2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00								
01.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA			12.00		8,395.85														
01.03.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL					5,483.31														
01.03.01.01	VISITAS DOMICILIARIAS: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA Y LA UNIDAD BASICO DE SANEAMIENTO, MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUAS CRISIS		VISITA DOMICILIARIA	1.00	4101.19	4,101.19							4,101.19							
01.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: RINCÓN DEL ASO, ASOCIADO A LA PRÁCTICA DEL LAVADO DE MANOS		VISITA DOMICILIARIA	1.00	496.95	496.95							496.95							
01.03.01.03	TALLER DE REFORZAMIENTO - PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y CUOTA DE RESERVA		TALLER	3.00	298.73	298.73							298.73							
01.03.01.04	SESION EDUCATIVA: DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA JASS PARA LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO		SESION EDUCATIVA	3.00	94.92	94.92							94.92							
01.03.01.05	VISITA GUIADA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MI COMUNIDAD		VISITA	1.00	471.53	471.53							471.53							
01.03.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL					332.54														
01.03.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: FORTALECIMIENTO DE LA EJECUCION DE OBRAS Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO EN MI COMUNIDAD		ASAMBLEA	1.00	241.86	241.86							241.86						241.86	
01.03.02.02	REUNION INFORMATIVA: CIERRE DE LA EJECUCION DE OBRAS CON LA POBLACION		REUNION	1.00	90.68	90.68							90.68						90.68	
01.03.02.03	ACTIVIDADES DE MONITORIO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)					100.00														



PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - EDUSA

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA*		Código SNIP: 288374	Costos al: 28/10/2016	
Localidad: SAN PABLO	DISTRITO: TACABAMBA			
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA		VIVENDAS BENEFICIARIAS:		107
Componente: PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA		CANT. ACTIVIDADES	71	POBLACIÓN: 505
		5	TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES) 14	
	TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)			

CRONOGRAMA MENSUAL PLAN EDUSA

ITEM	DESCRIPCION	DETALLE	MEDIO	CANT.	META	UNITARIO	PARCIAL	EJECUCION							POST EJECUCION						
								MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14
01	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA				META		61,597.03														
01.03.01.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS		GLB	1.00	1.00	100.00	100.00							100.00							
01.03.04	REMUNERACIONES						2,500.00														
01.03.04.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL		URD	1.00	1.00	2,500.00	2,500.00							2,500.00							
01.04	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS				15.00		23,302.03														
01.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL						2,467.54														
01.04.01.01	ASAMBLEA: AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (SAS)		ASAMBLEA	1.00	1.00	189.83	189.83								189.83						
01.04.01.02	SESION EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS USUARIOS PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO		SESION EDUCATIVA	3.00	3.00	318.64	318.64								318.64						
01.04.01.03	SESION DEMOSTRATIVA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA		SESION DEMOSTRATIVA	1.00	1.00	305.93	305.93								305.93						
01.04.01.04	CONCURSO: LIMPIEZA DE NUESTRA UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO		CONCURSO	1.00	1.00	596.10	596.10								596.10						
01.04.01.05	VISITA DOMICILIARIA: REFORZAMIENTO DEL USO RACIONAL DEL AGUA		VISITA DOMICILIARIA	1.00	1.00	9.07	9.07								9.07						
01.04.01.06	SESION DEMOSTRATIVA: LAVADO DE MANOS (TECNICA Y MOMENTO)		SESION DEMOSTRATIVA	1.00	1.00	1,047.97	1,047.97									1,047.97					
01.04.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL						18.14														
01.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST EJECUCION Y DE CIERRE Y LIQUIDACION DEL PROYECTO		ASAMBLEA	1.00	1.00	18.14	18.14									18.14					
01.04.03	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA						3,163.14														
01.04.03.01	DIFUSION RADIAL: BENEFICIOS DEL CONSUMO DE AGUA SEGURA		GLB	1.00	1.00	338.98	338.98								338.98						
01.04.03.02	DIFUSION RADIAL: ROL DE LA JASS PARA LA GESTION Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO		GLB	1.00	1.00	338.98	338.98								338.98						
01.04.03.03	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS (TECNICA Y MOMENTO) Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS		CONCURSO	1.00	1.00	978.81	978.81										978.81				
01.04.03.04	FERIA COMUNITARIA: "PROMOVER LA IMPORTANCIA Y CUIDADO DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO"		FERIA	1.00	1.00	1,506.36	1,506.36										1,506.36				
01.04.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)						153.22														
01.04.04.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS		GLB	1.00	1.00	116.95	116.95														116.95
01.04.04.02	ASAMBLEA: EVALUACION DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		ASAMBLEA	1.00	1.00	36.27	36.27													36.27	



001773

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - EDUSA

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"	Código SNIP:	288374	Costos al:	28/10/2016
Localidad:	SAN PABLO			
Responsable:	Joannes Paulus SIALER LOZADA			
Componente:	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA			
	ACTIVIDADES	CANT.	VIVENDAS BENEFICIARIAS:	
	5	71	107	
TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)	TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)		Población:	
	14		505	

[illegible]

RESUMEN PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	EJECUCION	POST EJECUCION	TOTAL
ADQUISICION DE BIENES, INSUMOS, MATERIALES	20,705.00	5,802.03	26,507.03
REMUNERACION DEL GESTOR SOCIAL	17,500.00	17,500.00	35,000.00
SUB TOTAL	38,205.00	23,302.03	61,507.03
TOTAL		61,507.03	

[illegible]

	791373	11 895,42	5 805,65	5 809,03
BREMS	791373	4 005,68	1 769,15	1 506,36
		1 919,92	2 614,24	1 317,80
		1 586,64	5 895,81	1 723,73
		495,76	605,17	36,27
				116,95
				26 507,03



CONOGRAMA DEL PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - EDUSA

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA	Código SNIP: 288374	Costos al: 28/10/2016
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	-----------------------

Localidad: SAN PABLO

Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA

Componente: PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

Distrito: TACABAMBA

VIVIENDAS BENEFICIARIAS: 107

CANT. ACTIVIDADES: 5

POBLACIÓN: 505

TIEMPO TOTAL DE INTER. SOCIAL (MESES): 14

CRONOGRAMA MENSUAL DE ACTIVIDADES

ITEM PARTIDA	DESCRIPCION DETALLE	UNID. DE MEDIDA	META CANT.	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL	EJECUCION												POST EJECUCION																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
						MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
01	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		META		61,507.03																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										</

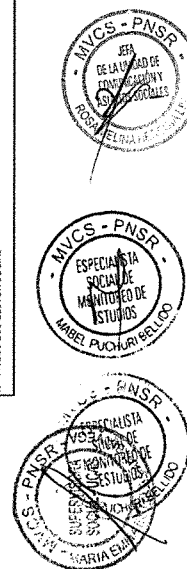


CONOGRAMA DEL PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - EDUSA									
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"				Código SNIP:	288374	Costos al:		28/10/2016	
Localidad: SAN PABLO				DISTRITO: TACABAMBA					
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA				VIVENDAS BENEFICIARIAS:		107			
Componente: PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA				CANT.	71	POBLACIÓN:		505	
TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)				5	TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)		14		
ITEM	DESCRIPCION	UNID. DE MEDIDA	META	CANT.	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL			
PARTIDA	DETALLE								
01	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		META			61,597.03			
01.03.02.01	CAMPANA: "LAVADO DE MANOS" (MOMENTOS CRITICOS Y TECNICA DEL LAVADO DE MANOS)	CAMPANA	1.00		1454.24	1,454.24			
01.03.02.02	TEATRO COMUNITARIO: "LIMPIEZA DE LA VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE"	EVENTO	1.00		992.37	992.37			
01.03.02.03	DIFUSION RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	GLB	1.00		338.96	338.96			
01.03.02.04	DIFUSION RADIAL: VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y PAGO OPORTUNO	GLB	4.00		241.64	974.58			
01.03.02.05	CONCURSO ESCOLAR: DIBUJO Y PINTURA A NIVEL LOCAL CON EL TEMA: CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	CONCURSO	1.00		1091.19	1,091.19			
01.03.02.06	CAMPANA: "CONSUMO DE AGUA SEGURA" EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS (SALUD Y EDUCACIÓN)	CAMPANA	1.00		882.20	882.20			
01.03.02.07	CAMPONATO DEPORTIVO: PROMOVIMOS HABITOS SALUDABLES	CAMPONATO	1.00		1546.61	1,546.61			
01.03.02.08	SESION DEMOSTRATIVA: OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LA URS (SEGUN OPCION TECNICA)	SESION DEMOSTRATIVA	1.00		622.03	622.03			
01.03.03	ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL					18.14			
01.03.03.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: AVANCES EN LA EJECUCION DE OBRAS Y VIGILANCIA CIUDADANA	ASAMBLEA	1.00		18.14	18.14			
01.03.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACION (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)					116.95			
01.03.04.01	MEDECION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00		116.95	116.95			
01.03.05	REMUNERACIONES					12,500.00			
01.03.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UNO	5.00		2500.00	12,500.00			
01.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA					4,395.85			
01.03.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL					5,463.31			
01.03.01.01	VISITAS DOMICILIARIAS: LIMPIEZA EN LA VIVIENDA Y LA UNIDAD BASICO DE SANEAMIENTO, MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUAS GRISAS	VISITA DOMICILIARIA	1.00		4101.19	4,101.19			
01.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: RECON DEL ANIO, ASOCIADO A LA PRACTICA DE LAVADO DE MANOS	VISITA DOMICILIARIA	1.00		496.95	496.95			
01.03.01.03	TALLER DE REFORZAMIENTO: PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y CUOTA DE RESERVA	TALLER	3.00		298.73	298.73			
01.03.01.04	SESION EDUCATIVA: DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA LASS PARA LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO	SESION EDUCATIVA	3.00		94.92	94.92			
01.03.01.05	VISITA CIUDADA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MI COMUNIDAD	VISITA	1.00		471.53	471.53			
01.03.02	ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL					332.54			
01.03.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: TERMINO DE LA EJECUCION DE OBRAS Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO EN MI COMUNIDAD	ASAMBLEA	1.00		241.86	241.86			
01.03.02.02	REUNION INFORMATIVA: CIERRE DE LA EJECUCION DE OBRAS CON LA POBLACION	REUNION	1.00		90.68	90.68			
01.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACION (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)					100.00			
01.03.03.01	MEDECION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00		100.00	100.00			
01.03.03.04	REMUNERACIONES					2,500.00			
01.03.03.04.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UNO	1.00		2500.00	2,500.00			



MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"		Código SNIP: 288374	Costos al: 28/10/2016	
Localidad: SAN PABLO				
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA				
Componente: PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA				
CANT. ACTIVIDADES		71		POBLACIÓN: 505
5		TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)		14
ITEM	DESCRIPCION	UNID. MEDIDA	META	COSTO UNITARIO
PARTIDA				
01	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		61,507.03	61,507.03
01.04	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		15.00	23,302.03
01.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL			2,407.54
01.04.01.01	ASAMBLEA AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (545)	ASAMBLEA	1.00	189.83
01.04.01.02	SESION EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE LOS DEBERES Y DEBERCHOS DE LOS USUARIOS PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO	SESION EDUCATIVA	3.00	318.64
01.04.01.03	SESION DEMOSTRATIVA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA	SESION DEMOSTRATIVA	1.00	305.93
01.04.01.04	CONCURSO: LIMPIEZA DE NUESTRA UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO	CONCURSO	1.00	596.10
01.04.01.05	VISITA DOMICILIARIA: REFORZAMIENTO DEL USO NACIONAL DEL AGUA	VISITA DOMICILIARIA	1.00	9.07
01.04.01.06	SESION DEMOSTRATIVA: LAVADO DE MANOS (TECNICA Y MOMENTOS)	SESION DEMOSTRATIVA	1.00	1,047.97
01.04.02	ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL			18.14
01.04.02.01	ASAMBLEA INFORMAL: OBTENIENDO Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN DE CIERRE Y LIQUIDACION DEL PROYECTO	ASAMBLEA	1.00	18.14
01.04.03	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA			3,103.14
01.04.03.01	DIFUSION RADIAL: BENEFICIOS DEL CONSUMO DE AGUA SEGURA	GLB	1.00	338.98
01.04.03.02	DIFUSION RADIAL: ROL DE LA MUJER PARA LA GESTION Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO	GLB	1.00	338.98
01.04.03.03	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS (TECNICA Y MOMENTOS) Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS	CONCURSO	1.00	978.81
01.04.03.04	FERIA COMUNITAL: "PROMOVER LA IMPORTANCIA Y CUIDADO DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO"	FERIA	1.00	1,506.36
01.04.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)			153.22
01.04.04.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	116.95
01.04.04.02	ASAMBLEA: EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	ASAMBLEA	1.00	36.27
01.04.05	REMUNERACIONES			17,600.00
01.04.05.01	PAGO DEL GESTION SOCIAL	UND	7.00	2,500.00
				61,907.03

RESUMEN ACTIVIDADES PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	EFICUON	POST EFICUON	TOTAL
N° ACTIVIDADES DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	56.00	15.00	71.00
N° PAGOS DEL GESTOR SOCIAL	7.00	7.00	14.00



ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA					
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"			Código SNIP:	288374	Costos al: 28/10/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA			VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107		
Componente: PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA			Sub Presupuesto:	3	Usuario: PNSR
01.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS				
01.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				
01.01.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA DE INICIO DE OBRAS: COMPONENTES DEL PROYECTO, MODALIDAD DE EJECUCION, CARACTERÍSTICAS DE LA OPCIÓN TÉCNICA DEL SAS A CONSTRUIRSE EN LA FASE DE EJECUCIÓN DE OBRA, DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO Y CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE LOS BENEFICIARIOS.				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	1666.53
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)	und		1.0	200.00	200.00
Lapicero	caja		4.0	25.00	100.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		13.0	3.50	45.50
Plumones gruesos (4 colores)	und		20.0	3.00	60.00
Perforador	und		1.0	20.00	20.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		6.0	13.00	78.00
Tijera	und		2.0	10.00	20.00
Rotafolio relacionado al tema (11 laminas en vinil flexible	und		1.0	100.00	100.00
Papelografo cuadrulado	Ciento		4.0	45.00	180.00
Fotocopias	und		107.0	0.50	53.50
Refrigerio	und		107.0	3.00	321.00
Engrapador	und		1.0	35.00	35.00
Grapas	caja		1.0	10.00	10.00
Papel bond A4 de 75g	Millar		3.0	30.00	90.00
File palanca de dos huecos	Und		2.0	10.00	20.00
Fastener (hembra y macho)	Caja		1.0	9.00	9.00
Folder manila A4	docena		6.0	9.00	54.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		5.0	10.00	50.00
Tampón para huella	und		2.0	10.00	20.00
Lapiceros con gel	und		3.0	3.50	10.50
Megafono Portatil (Para convocatoria)	und		1.0	100.00	100.00
Pilas para megafono portatil	Par		4.0	12.00	48.00
Limpiatipos	und		2.0	4.00	8.00
Material ludico para dinámicas (talleres y sesiones	Glb		1.0	300.00	300.00
Tinta para tampón	und		2.0	17.00	34.00
TOTAL (S/.)					1,966.50

01.01.01.02	TALLER : CONOCIMIENTOS, SABERES PREVIOS Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL COMUNAL				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	276.27
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelografo Cuadrulado	und		10.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		107.0	3.00	321.00
TOTAL (S/.)					326.00

01.01.01.03	SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA Y VALORACION DE LA FUENTE DEL AGUA				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	318.64
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
Rotafolio relacionado al tema (05 laminas en vinil flexible	und		1.0	50.00	50.00
Papelografo cuadrulado	und		5.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Papel bond A4 de 75g.	millar		1.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		107.0	3.00	321.00
TOTAL (S/.)					376.00



01.01.01.04	TALLER: FORMAS DE CONTAMINACIÓN DEL AGUA					
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	318.64
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00	
Rotafolio relacionado al tema (05 laminas en vinil flexible	und		1.0	50.00	50.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Papelografo cuadrulado	und		5.0	0.00	0.00	
Papel bond A4 de 75g	und		30.0	0.00	0.00	
Refrigerio	und		107.0	3.00	321.00	
TOTAL (S/.)						376.00

01.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL					
01.01.02.01	VISITA DE CAMPO: VERIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS					
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	9.07
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
File palanca de dos huecos	und		1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		2.0	0.00	0.00	
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00	
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		2.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		107.0	0.10	10.70	
TOTAL (S/.)						10.70

01.01.02.02	ASAMBLEA: RATIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE DECLARACION UNILATERAL DEL USUARIO ACEPTANDO LOS COMPROMISOS ASUMIDOS					
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	90.68
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Megafono Portatil (Para convocatoria)	und		1.0	0.00	0.00	
Banner del proyecto	und		1.0	0.00	0.00	
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00	
Fotocopias de declaración unilateral (3 para familia, PNSR y JASS)	und		107.0	1.00	107.00	
Lapiceros con gel	und		3.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)						107.00

01.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN					
01.01.03.01	DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA POBLACION BENEFICIARIA (REALIZADA POR EL GESTOR SOCIAL)					
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	116.95
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Aplicación de encuestas dirigida a las familias	und		44.0	0.00	0.00	
Procesamiento de encuestas en Base Datos	Glb		1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00	
Impresión de Encuestas	und		44.0	2.00	88.00	
Impresión del informe Final: Sistematización de las encuestas procesadas (desarrollo de cuadros, tablas y analisis) por el gestor social.	Glb		1.0	50.00	50.00	
TOTAL (S/.)						138.00

01.01.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)					
01.01.04.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS					
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	116.95
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Aplicación de encuestas o entrevistas a la poblacion por el	und		44.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00	
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos, realizadas por el supervisor social	Glb		1.0	0.00	0.00	
Impresión de fichas de encuestas	und		44.0	2.00	88.00	
Impresión del informe sobre la medición de indicadores y cumplimiento de metas	Glb		1.0	50.00	50.00	
TOTAL (S/.)						138.00



001782

01.01.05	REMUNERACION				
01.01.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL				
Glb/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:	Glb	2500.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.50	5,000.00	2,500.00
TOTAL (S/-)					2,500.00

01.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS				
01.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				
01.02.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: DIFUSION DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:	Glb	536.44	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner sobre el tipo de actividad (2m x 1.50m a colores)	und		2.0	100.00	200.00
Megafono Portatil (Para convocatoria)	und		1.0	0.00	0.00
Incentivos para motivar la participación (llaveros)	und		107.0	3.00	321.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Limpiatipos	und		2.0	0.00	0.00
Papelografo cuadriculados	und		10.0	0.00	0.00
Impresión de las actividades del Plan EDUSA	und		107.0	1.00	107.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		5.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/-)					633.00

01.02.01.02	SESION EDUCATIVA: VIGILANCIA CIUDADANA Y TRANSPARENCIA (DE LOS RECURSOS A UTILIZAR)				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:	Glb	107.12	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias sobre los valores, transparencia y responsabilidades	und		107.0	0.20	21.40
Rotafolio relacionado al tema (10 laminas de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	100.00	100.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Papelografo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
TOTAL (S/-)					126.40

01.02.01.03	TALLER: ACTUALIZACION DEL MAPA DE ACTORES				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:	Glb	272.03	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelografo cuadriculados	und		10.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		5.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		107.0	3.00	321.00
TOTAL (S/-)					321.00

01.02.01.04	SESION EDUCATIVA: FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS JASS (DIRIGIDA A TODA LA POBLACION POR CAMBIO DE DIRECTIVA CADA DOS AÑOS)				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:	Glb	359.75	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio relacionado al tema (05 laminasde 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	50.00	50.00
Papelografo cuadriculados	und		15.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		107.0	3.00	321.00
Copias de las funciones y responsabilidades de las JASS	und		107.0	0.50	53.50
TOTAL (S/-)					424.50



01.02.01.05		SESION EDUCATIVA: VIVIENDA Y ENTORNOS SALUDABLES.				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	636.44
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Afiche a colores de vivienda limpia (tamaño A3 para ser entregada a todos los usuarios)	und		107.0	3.00		321.00
Rotafolio relacionado al tema	und		1.0	50.00		50.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.00		0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00		0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00		0.00
Escoba	und		1.0	15.00		15.00
Recogedor	und		1.0	10.00		10.00
Tacho de basura c/tapa	und		1.0	30.00		30.00
Bolsa de Basura	docena		1.0	4.00		4.00
Refrigerio	und		107.0	3.00		321.00
TOTAL (S/-)						751.00

01.02.01.06		VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR, CUIDADO Y USO RACIONAL				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	310.51
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Fichas de visita (copias)	und		107.0	0.20		21.40
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00		0.00
Lapicero	und		1.0	0.00		0.00
Balde con tapa de 5 litros con caño	und		1.0	15.00		15.00
Vaso de plástico con mango largo	und		1.0	5.00		5.00
Lejía o cloro frasco chico	und		2.0	2.00		4.00
Afiche de seguimiento de practicas almacenamiento,	und		107.0	3.00		321.00
TOTAL (S/-)						366.40

01.02.01.07		TALLER : CULTURA DE PAGO, CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	434.32
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Rotafolio relacionado al tema (10 laminas en vinil flexible	und		1.0	100.00		100.00
Papelografo cuadrulado	und		10.0	0.00		0.00
Juego las normas de mi organización y cultura de pago	und		2.0	30.00		60.00
Corrospun para realizar dibujos del por que es importante el pago de los servicios (3 por sesión)	und		9.0	3.00		27.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00		0.00
Cartulina de colores (3 por sesión)	und		9.0	0.50		4.50
Tampón para huella	und		1.0	0.00		0.00
Refrigerio	und		107.0	3.00		321.00
TOTAL (S/-)						512.50

01.02.01.08		ASAMBLEA: APROBACION Y FIRMA DE COMPROMISOS PARA EL APORTE DE LA CUOTA DE RESERVA DE LA JASS Y LA CUOTA FAMILIAR MENSUAL.				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	22.37
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Tampón para huella	und		1.0	0.00		0.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50		5.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00		0.00
Limpiatipos	und		1.0	0.00		0.00
Papelografo cuadrulados	und		10.0	0.00		0.00
Fotocopia	und		107.0	0.20		21.40
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00		0.00
TOTAL (S/-)						26.40

01.02.02		ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA				
01.02.02.01		CAMPAÑA: "LAVADO DE MANOS" (MOMENTOS CRÍTICOS Y TÉCNICA DEL LAVADO DE MANOS)				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	1454.24
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	



001783

Banner sobre tecnica correcta de lavado de manos	und	1.0	50.00	50.00
Banner sobre momentos criticos del lavado de manos	und	1.0	50.00	50.00
Megafono portatil	und	1.0	0.00	0.00
Juegos recreativos vinculados a hábitos saludables:	und	5.0	45.00	225.00
Juegos de rompecabezas (para niños)	und	4.0	25.00	100.00
Premios a ganadores (llaveros, lapiceros, plumones, etc)	und	107.0	5.00	535.00
Balde con tapa de 5 litros con caño	und	3.0	15.00	45.00
Triptico sobre Tecnica correcta y momentos criticos de	und	107.0	3.00	321.00
Batea para recoger el agua del lavado de manos	und	3.0	10.00	30.00
Jabon tocador	und	3.0	3.00	9.00
Toalla mediana	und	3.0	10.00	30.00
Refrigerios	und	107.0	3.00	321.00
TOTAL (S/-)				1,716.00

01.02.02.02	TEATRO COMUNITARIO: "LIMPIEZA DE LA VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE"				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	992.37
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Elaboración de la cuña radial (en idioma de la zona)	und		1.0	150.00	150.00
Difusión del spot (1 mes) teatro comunitario de limpieza de la vivienda y su entorno	mes		1.0	250.00	250.00
Obra teatral (actores de la localidad)	Numero Artistico		3.0	0.00	0.00
Incentivos para los actores	und		3.0	150.00	450.00
Refrigerios	und		107.0	3.00	321.00
Elaboracion del guion (gestor social) (papel bond, lapicero)	Glb		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/-)					1,171.00

01.02.02.03	DIFUSIÓN RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	338.98
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Elaboración de la cuña radial (en idioma de la localidad)	und		1.0	150.00	150.00
Difusión del spot radial difusion del consumo de agua segura (1 mes)	mes		1.0	250.00	250.00
TOTAL (S/-)					400.00

01.02.02.04	DIFUSIÓN RADIAL: VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y PAGO OPORTUNO				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	243.64
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Elaboración de la cuña radial (en idioma nativo)	und		1.0	37.50	37.50
Difusión del spot (1 mes)	mes		1.0	250.00	250.00
TOTAL (S/-)					287.50

01.02.02.05	CONCURSO ESCOLAR: DIBUJO Y PINTURA A NIVEL LOCAL CON EL TEMA: CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	1091.19
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Impresión de bases del concurso	und		1.0	2.00	2.00
Fotocopias de las bases de concurso	und		107.0	0.30	32.10
Aviso radial para difundir concurso (todo costo en idioma de la localidad)	und		1.0	100.00	100.00
Cartulina blanca	und		50.0	0.50	25.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		5.0	1.50	7.50
Material para colorear (temperas, crayolas, colores, lapiz,	Glb		1.0	150.00	150.00
Premios para 10 concursantes ganadores de concurso.	und		10.0	50.00	500.00
Refrigerios para autoridades y equipo de apoyo al concurso	und		107.0	3.00	321.00
Alquiler de equipo de sonido (Solo para las localidades que cuenten con energia electrica, grupo electrogeno o combustible)	und		1.0	150.00	150.00
TOTAL (S/-)					1,287.60



01.02.02.06		CAMPAÑA : "CONSUMO DE AGUA SEGURA" EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS (SALUD Y EDUCACION)				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	882.20
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Banner sobre consumo de agua segura	und		1.0	50.00	50.00	
Megafono portatil	und		1.0	0.00	0.00	
Juegos recreativos vinculados a consumo de agua Segura (jovenes y adultos)	und		5.0	45.00	225.00	
Juegos recreativos relacionado a la campaña (para niños)	und		4.0	25.00	100.00	
Triptico sobre Consumo de Agua Segura (color)	und		107.0	1.00	107.00	
Premios a ganadores (jarras , balde con caño, etc)	und		10.0	25.00	250.00	
Balde con tapa de 18 litros con caño	und		3.0	15.00	45.00	
jarras con asa	und		3.0	5.00	15.00	
Lejia	und		3.0	3.00	9.00	
Refrigerios	und		30.0	3.00	90.00	
Aviso radial para la difusion de campaña comunitaria (todo	Glb		1.0	100.00	100.00	
Material para decoración (Globos, serpentina, otros)	Glb		1.0	50.00	50.00	
			TOTAL (S/-)		1,041.00	

01.02.02.07		CAMPEONATO DEPORTIVO: PROMOVRIENDO HABITOS SALUDABLES				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	1546.61
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Impresión y copia de bases	und		1.0	5.00	5.00	
Cartulinas a colores con mensaje claves	und		20.0	1.00	20.00	
Polos deportivos estampados de futbol y vóley (06 equipos x 10 miembros)	und		60.0	15.00	900.00	
Trofeos (copa 1er y 2do lugar) para futbol y vóley	und		4.0	75.00	300.00	
Alquiler de equipo de sonido	und		1.0	150.00	150.00	
Premios individuales (kit de higiene personal: jabón líquido, toalla, shampoo, cepillos, peine)	und		20.0	20.00	400.00	
Balón de futbol y vóley	und		2.0	25.00	50.00	
			TOTAL (S/.)		1,825.00	

01.02.02.08		SESION DEMOSTRATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS (SEGÚN OPCION TECNICA)				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	622.03
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Elaboracion de Maqueta de UBS (según opcion tecnica)	Glb		1.0	500.00	500.00	
Infografia de la operación y mantenimiento de la UBS	und		1.0	20.00	20.00	
Triptico: de la O&M de la UBS	und		107.0	2.00	214.00	
Papelografo cuadriculados	und		5.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
			TOTAL (S/.)		734.00	

01.02.03		ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL			
01.02.03.01		ASAMBLEA INFORMATIVA : AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y VIGILANCIA CIUDADANA			
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	18.14
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelografo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
Megafono portatil	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		107.0	0.20	21.40
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
		TOTAL (S/.)			21.40

01.02.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR)					
01.02.04.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS					
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	116.95	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	



001784

Aplicación de encuestas o entrevistas a la población por el supervisor social (realizar una muestra, con un margen de error de 5%)	und	44.0	0.00	0.00
Lapicero	und	1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und	1.0	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos, realizadas por el supervisor social	Glb	1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas	und	44.0	2.00	88.00
Impresión del informe sobre la medición de indicadores y cumplimiento de metas	Glb	1.0	50.00	50.00
TOTAL (\$/-)				138.00

01.02.05	REMUNERACIONES				
01.02.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL				
Glb/DIA	EQ. 1.0000	Costo	Glb	2500.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.5	5,000	2,500.00
TOTAL (\$/-)				2,500.00	

01.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRAS				
01.03.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				
01.03.01.01	VISITAS DOMICILIARIAS: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA Y LA UNIDAD BASICO DE SANEAMIENTO, MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUAS GRISAS				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	4101.19
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Laminario educativa a colores sobre limpieza adecuada en la vivienda y UBS.	und		1.0	30.00	30.00
Laminario educativa a colores sobre tratamiento adecuado de residuos solidos y aguas grises	und		1.0	30.00	30.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Material desinfectante (Cal, lejia, material secante)	Glb		1.0	40.00	40.00
Jabón líquido	und		1.0	10.00	10.00
Guantes	und		107.0	5.00	535.00
Escobillon para inodoro	und		107.0	5.00	535.00
Tacho de papeles con Tapa	und		107.0	20.00	2,140.00
Escoba	und		107.0	8.00	856.00
Recogedor	und		107.0	6.00	642.00
Fichas de Autoevaluación	und		107.0	0.20	21.40
TOTAL (\$/-)				4,839.40	

01.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: RINCON DEL ASEO, ASOCIADO A LA PRACTICA DE LAVADO DE MANOS				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	496.95
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Ficha de Visita Familiar	und		107.0	0.20	21.40
Afiche en A3 a colores sobre El Rincon de Aseo	und		107.0	3.00	321.00
Tarjetas de vinil para compromiso familias (uno x familia)	und		107.0	2.00	214.00
Plumón indeleble	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Cuaderno de visitas	und		6.0	5.00	30.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		2.0	0.00	0.00
TOTAL (\$/-)				586.40	

01.03.01.03	TALLER DE REFORZAMIENTO :PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y CUOTA DE RESERVA				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	298.73
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Rotafolio relacionado al tema (05 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	0.00	0.00
Papelografo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
Juego las normas de mi organización y cultura de pago	und		2.0	0.00	0.00
Corrospon para realizar dibujos del por que es importante el pago de los servicios (3 por sesión)	und		9.0	3.00	27.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00



Cartulina de colores (3 por sesión)	und	9.0	0.50	4.50
Goma	und	1.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und	1.0	0.00	0.00
Refrigerio	und	107.0	3.00	321.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und	1.0	0.00	0.00
TOTAL (\$/.)				352.50

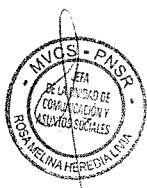
01.03.01.04	SESIÓN EDUCATIVA: DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA JASS PARA LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb 94.92
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Fotocopias	und		107.0	1.00	107.00
Cartulina de colores	und		10.0	0.50	5.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo Cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
TOTAL (\$/.)				112.00	

01.03.01.05	VISITA GUIADA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MI COMUNIDAD				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb 471.53
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Ficha de visita	und		107.0	0.20	21.40
Afiche del sistema de agua potable construido (Tamaño A3)	und		107.0	2.00	214.00
Refrigerio	und		107.0	3.00	321.00
Cuaderno de asistencia o visita	und		1.0	0.00	0.00
Lapiceros	Caja		2.0	0.00	0.00
TOTAL (\$/.)				556.40	

01.03.02	ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL				
01.03.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO EN MI COMUNIDAD				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb 241.86
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		107.0	0.20	21.40
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Banner con fotos del proyecto	und		1.0	50.00	50.00
Diptico informativo relacionado al tema	und		107.0	2.00	214.00
TOTAL (\$/.)				285.40	

01.03.02.02	REUNION INFORMATIVA: CIERRE DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA POBLACION				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb 90.68
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias de reportes	und		107.0	1.00	107.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
TOTAL (\$/.)				107.00	

01.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR)				
01.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb 100.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Aplicación de encuestas o entrevistas a la población por el supervisor social (realizar una muestra, con un margen de error de 5%)	und		44.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos, realizadas por el supervisor social	Glb		1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas	und		44.0	2.00	88.00



Impresión del informe Final sobre la medición de indicadores y cumplimiento de metas	Glb	1.0	30.00	30.00
TOTAL (\$/.)				118.00

001785

01.03.04	REMUNERACIONES				
01.03.04.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL				
Glb/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:			Glb 2500.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.5	5,000.00	2,500.00
TOTAL (\$/.)					2,500.00

01.04	ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN				
01.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				
01.04.01.01	ASAMBLEA: AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (SAS)				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb 189.83
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelgrafo cuadrículado	Ciento		1.0	45.00	45.00
Megafono portatil	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias de reporte de la cuota de reserva y familiar.	und		107.0	1.00	107.00
Cartulinas de colores	und		5.0	0.50	2.50
Plumones gruesos (4 colores)	und		15.0	3.00	45.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		7.0	3.50	24.50
TOTAL (\$/.)					224.00

01.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb 318.64
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafoleto relacionado al tema (05 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	50.00	50.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		2.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
Refrigerio	und		107.0	3.00	321.00
Papelgrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
TOTAL (\$/.)					376.00

01.04.01.03	SESIÓN DEMOSTRATIVA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb 305.93
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafoleto relacionado al tema (10 laminas de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	50.00	50.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Impresión de folletos de lavado de manos , higiene personal y consumo de agua segura	und		6.0	6.00	36.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	10.00	30.00
Papelgrafo cuadrículado	und		6.0	0.00	0.00
Kit de lavado de manos (balde con tapa y caño, jabon líquido y toalla de mano)	und		5.0	45.00	225.00
Fichas educativas en vinil para pared	und		10.0	2.00	20.00
TOTAL (\$/.)					361.00

01.04.01.04	CONCURSO: LIMPIEZA DE NUESTRA UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb 596.10
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Impresión de bases del concurso	und		1.0	2.00	2.00
Fotocopias de las bases de concurso	und		107.0	0.20	21.40
Aviso radial para difundir concurso (todo costo en idioma de la localidad)	und		1.0	100.00	100.00
Premios para 10 familias ganadores de concurso (Lejia, Escoba, Recogedor, tacho c/tapa)	und		10.0	50.00	500.00
Banner alusivo al tema - Concurso	und		1.0	80.00	80.00
TOTAL (\$/.)					703.40



01.04.01.05	VISITA DOMICILIARIA: REFORZAMIENTO DEL USO RACIONAL DEL AGUA					
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	9.07
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Ficha de visita	und		107.0	0.00	0.00	
Cuaderno de visita	und		1.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		107.0	0.10	10.70	
TOTAL (S/.)						10.70

01.04.01.06	SESIÓN DEMOSTRATIVA: LAVADO DE MANOS (TÉCNICA Y MOMENTOS)					
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	1047.97
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Balde con tapa de 5 litros con caño	und		1.0	15.00	15.00	
Batea para recoger el agua donde lavarse las manos	und		1.0	10.00	10.00	
Jabon	und		1.0	3.00	3.00	
Toalla mediana (para uso del facilitador)	und		1.0	10.00	10.00	
Afiche a color en papel bond A3 (Momentos del Lavado de Manos)	und		107.0	2.00	214.00	
Premio para los mejores que realizan la practica adecuadamente	und		10.0	15.00	150.00	
Afiche a color en papel bond A3 (técnica lavado manos)	und		107.0	2.00	214.00	
Jabon de tocador para lavado de manos	und		107.0	1.70	181.90	
Jabonera de plástico	und		107.0	1.30	139.10	
Toalla de mano (30 x 30 cms)	und		107.0	2.80	299.60	
Banner para momentos del lavado de manos	und		1.0	0.00	0.00	
Banner para la técnica del lavado de manos	und		1.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)						1,236.60

01.04.02	ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL					
01.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA : OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN Y DE CIERRE Y LIQUIDACION DEL PROYECTO					
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	18.14
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelgrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00	
Megafono portatil	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00	
Tampon para huella	und		1.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		107.0	0.20	21.40	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)						21.40

01.04.03	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA					
01.04.03.01	DIFUSIÓN RADIAL: BENEFICIOS DEL CONSUMO DE AGUA SEGURA					
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	338.98
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Elaboración de spot radial (idioma local)	und		1.0	150.00	150.00	
Difusión del spot	mes		1.0	250.00	250.00	
TOTAL (S/.)						400.00

01.04.03.02	DIFUSIÓN RADIAL: ROL DE LA JASS PARA LA GESTIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO					
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	338.98
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Elaboración de spot radial (idioma nativo)	und		1.0	150.00	150.00	
Difusión del spot	mes		1.0	250.00	250.00	
TOTAL (S/.)						400.00



01.04.03.03	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS (TECNICA Y MOMENTOS) Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS					
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				Glb 978.81
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Impresión de bases del concurso	und		1.0	5.00	5.00	
Fotocopias de las bases para los escolares	und		50.0	0.20	10.00	
Incentivos para los participantes del concurso (Kits: jabón pequeño, toalla.)	und		84.0	10.00	840.00	
Megafono Portatil	und		1.0	0.00	0.00	
Banner publicitario del concurso	und		1.0	50.00	50.00	
Premios para 05 participantes	und		5.0	50.00	250.00	
TOTAL (S/.)						1,155.00

01.04.03.04	FERIA COMUNAL: "PROMOVER LA IMPORTANCIA Y CUIDADO DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO"					
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				Glb 1506.36
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Alquiler de toldo para feria	und		1.0	350.00	350.00	
Alquiler de equipo de sonido	und		1.0	150.00	150.00	
Juegos educativos alusivos al tema (ludos, rompecabezas para niños, dados, ruleta, otros)	und		1.0	100.00	100.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		3.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Cartulina de colores	und		15.0	0.50	7.50	
Periodico Mural	und		1.0	100.00	100.00	
material para decoracion (Globos, cintas, serpentinas,etc)	Glb		1.0	40.00	40.00	
Banner promocional (4.0 x 1.5 mts)	und		1.0	80.00	80.00	
Banner institucional	und		1.0	0.00	0.00	
Impresión de fotografías del proyecto local	Glb		1.0	50.00	50.00	
Premios (jabones, peines, espejos, toallitas, cepillos, etc.)	Glb		25.0	10.00	250.00	
Kit de higiene personal: jabón, toalla, cepillo y crema dental	und		10.0	20.00	200.00	
Kit de limpieza de la UBS (balde, escoba, trapeador y escobilla de WC.)	und		10.0	45.00	450.00	
TOTAL (S/.)						1,777.50

01.04.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR)					
01.04.04.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS					
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				Glb 116.95
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Aplicación de encuestas o entrevistas a la poblacion por el supervisor	und		44.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00	
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos, realizadas por el supervisor social	Glb		1.0	0.00	0.00	
Impresión de fichas de encuestas	und		44.0	2.00	88.00	
Impresión del informe Final sobre la medicion de indicadores y cumplimiento de metas	Glb		1.0	50.00	50.00	
TOTAL (S/.)						138.00

01.04.04.02	ASAMBLEA: EVALUACION DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA					
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				Glb 36.27
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Fotocopias	und		107.0	0.40	42.80	
Megafono portatil	und		1.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	
Papelografo cuadriculados	und		10.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)						42.80

01.04.05	REMUNERACIONES					
01.04.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL					
Glb/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:				Glb 2500.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.5	5,000.00	2,500.00	
TOTAL (S/.)						2,500.00



PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - GESTION DEL SERVICIO (JASS-ATM) Y ASISTENCIA TECNICA									
MEIORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"				Código SNIP:	288374	Costos al:	28/10/2016		
Localidad:		SAN PABLO		DISTRITO:		TACABAMBA			
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA				VIVENDAS BENEFICIARIAS:		107			
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO				CANT. ACTIVIDADES	99	POBLACION:	505		
TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)				5	TIEMPO TOTAL DE INT. SOCIAL (MESES)		14		
ITEM	DESCRIPCION	UNID. DE MEDIDA	CANT.	META	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL			
PARTIDA	DETALLE								
	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTION DEL SERVICIO		48			62,294.81			
02	GESTION DEL SERVICIO: JASS - ATM - ASISTENCIA TECNICA					62,294.81			
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		7.00			4,322.68			
02.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL					1,705.93			
02.01.01.01	REUNION INFORMATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR DE SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO) Y OBJETIVOS Y FASES DEL PNSR (JASS-ATM)	REUNIÓN	1.00		1530.51	1,530.51			
02.01.01.02	SESION EDUCATIVA: ACTUALIZACION DEL LIBRO PADRON DE USUARIOS (JASS)	SESION EDUCATIVA	1.00		2.54	2.54			
02.01.01.03	ASISTENCIA TECNICA: GESTION PARA LA OBTENCION DE CONSTANCIAS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00		6.36	6.36			
02.01.01.04	SESION EDUCATIVA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LAS JASS EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00		26.69	26.69			
02.01.01.05	TALLER: LINEAMIENTOS BASICOS EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)	TALLER	1.00		139.83	139.83			
02.01.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN					53.04			
02.01.02.01	DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DE LA JASS Y ATM DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.	GLB	1.00		53.04	53.04			
02.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)					63.70			
02.01.03.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00		63.70	63.70			
02.01.04	REMUNERACIONES					2,500.00			
02.01.04.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UNID	1.00		2500.00	2,500.00			
02.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS		30.00			15,479.04			
02.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL					2,915.34			
02.02.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: PRESENTACION DE RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE LA GESTION DEL SERVICIO DE LA JASS (A NIVEL LOCAL) Y ATM (A NIVEL MUNICIPAL) DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.	ASAMBLEA	1.00		27.20	27.20			





ITEM	PARTIDA	DESCRIPCION	UNID. DE MEDIDA	META	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL	EJECUCION							POST EJECUCION																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
							MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
		PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO		48		62,294.81																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										</



ITEM	DESCRIPCION DETALLE	UND. DE MEDIDA	META CANT.	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL	EJECUCION												POST EJECUCION															
						MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14														
						PARCIAL																											
02.02.01.23	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO		48		62,294.81																												
02.02.01.23	TALLER: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN SU COMUNIDAD (JASS-ATM)	TALLER	1.00	109.32	109.32					109.32																							
02.02.01.24	ASISTENCIA TÉCNICA: ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS	ASISTENCIA TÉCNICA	1.00	27.12	27.12						27.12																						
02.02.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				63.70																												
02.02.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	63.70	63.70						63.70																						
02.02.03	REMUNERACIONES				12,500.00																												
02.02.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	5.00	2500.00	12,500.00		2,500.00		2,500.00		2,500.00																						
02.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		11.00		2,998.45																												
02.03.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				434.75																												
02.03.01.01	SESION EDUCATIVA: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y ADMINISTRACION DE LA JASS (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	49.15	49.15							49.15																					
02.03.01.02	SESION EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	50.00	50.00								50.00																				
02.03.01.03	TALLER: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO, PRÁCTICAS SALUDABLES DE HIGIENE Y MANEJO DE PLATAFORMA VIRTUAL DEL PNSR (JASS-ATM)	TALLER	1.00	97.46	97.46								97.46																				
02.03.01.04	SESION EDUCATIVA: RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACIÓN TRIMESTRAL Y ANUAL (JASS)	SESION EDUCATIVA	1.00	14.83	14.83									14.83																			
02.03.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO (RECIBOS, CUADRÓN DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y LIBRO CANA) (JASS)	ASISTENCIA TÉCNICA	1.00	25.42	25.42										25.42																		
02.03.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO (JASS)	ASISTENCIA TÉCNICA	1.00	25.42	25.42											25.42																	
02.03.01.07	ASISTENCIA TÉCNICA: LA GESTIÓN DEL PRESIDENTE DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TÉCNICA	1.00	5.93	5.93											5.93																	
02.03.01.08	ASISTENCIA TÉCNICA: LA FUNCIÓN DEL FISCAL DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TÉCNICA	1.00	42.37	42.37											42.37																	
02.03.01.09	ASISTENCIA TÉCNICA: LA FUNCIÓN DE LOS VOCALES DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TÉCNICA	1.00	27.12	27.12												27.12																
02.03.01.10	ASAMBLEA: RATIFICACIÓN DE COMPROMISOS PARA EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y ADECUADA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (FAMILIAS, JASS Y AUTORIDADES COMUNALES)	ASAMBLEA	1.00	97.03	97.03													97.03															
02.03.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				63.70																												
02.03.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	63.70	63.70													63.70															
02.03.03	REMUNERACIONES				2,500.00																												
02.03.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	1.00	2500.00	2,500.00																												
02.04	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		51.00		39,494.64																												
02.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		31.00		3,682.20																												
02.04.01	SESION EDUCATIVA: REFORZAMIENTO EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SAS (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	8.90	8.90																												

001783





ITEM	PARTIDA	DESCRIPCION	DETALLE	UND. DE	META	CANT.	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL	EJECUCION							POST EJECUCION						
									MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14
02.04.01.02		PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO		REUNIÓN	48			62,294.81								163.14						
02.04.01.03		REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS Y METAS DEL PINSR EN LA FASE DE POST EJECUCIÓN (JASS Y ATM)		REUNIÓN	1.00		163.14	163.14														
02.04.01.04		SESION EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN EL USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTION DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (PADRON USUARIOS, LIBRO ACTAS, LIBRO CAJA, PLAN ANUAL TRABAJO PRESUPUESTADO) (JASS)		SESION EDUCATIVA	4.00		16.95	67.80								16.95	16.95					
02.04.01.04		ASISTENCIA TECNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS		ASISTENCIA TECNICA	3.00		12.71	38.14								12.71	12.71			12.71		
02.04.01.05		TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)		TALLER	1.00		48.73	48.73									48.73					
02.04.01.06		ASISTENCIA TECNICA : GESTION DEL CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA (JASS-ATM)		ASISTENCIA TECNICA	1.00		452.12	452.12								452.12						
02.04.01.07		SESION EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER LA VALORACION DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRACTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE (JASS-ATM)		SESION EDUCATIVA	2.00		7.63	15.25								7.63						
02.04.01.08		ASISTENCIA TECNICA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACION PARA PROMOVER EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA DE RESERVA Y FAMILIAR (JASS-ATM)		ASISTENCIA TECNICA	2.00		8.47	16.95								8.47						
02.04.01.09		VISTA DOMICILIARIA: INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS POR PARTE DE LA JASS		VISTA	3.00		23.73	71.19									23.73				23.73	
02.04.01.10		VISTA: SUPERVISION CONJUNTA DE LA CALIDAD Y CLORACION DEL AGUA Y COBERTURA DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO (ATM - SALUD - JASS)		VISTA	2.00		1835.59	1,976.27											1,835.59		140.68	
02.04.01.11		ASISTENCIA TECNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM		ASISTENCIA TECNICA	2.00		3.39	6.78									3.39				3.39	
02.04.01.12		ASISTENCIA TECNICA: IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO, EVALUACION Y REGISTRO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISION DE LOS SERVICIOS Y GESTION DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DE LA LOCALIDAD (ATM)		ASISTENCIA TECNICA	1.00		17.37	17.37												17.37		
02.04.01.13		TALLER : FORMALIZACION DE LAS JASS, USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTION DE LAS JASS DE LA LOCALIDAD (JASS-ATM-MUNICIPIO)		TALLER	1.00		137.71	137.71										137.71				
02.04.01.14		CONCURSO: JUNTAS ADMINISTRADORAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO-JASS EXITOSAS (ATM)		CONCURSO	1.00		627.12	627.12													627.12	
02.04.01.15		VISITA DE SUPERVISION A LOS SISTEMAS CONSTRUIDOS Y/O MEJORADOS POR EL PINSR: REGISTRO DE LA SUPERVISION Y ASISTENCIA TECNICA EN EL CUADERNO DEL ATM		VISITA	2.00		1.27	2.54										1.27			1.27	
02.04.01.16		ASISTENCIA TECNICA - ATM REGISTRA, ATENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS		ASISTENCIA TECNICA	1.00		27.12	27.12												27.12		
02.04.01.17		ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE LA CALIDAD, COBERTURA Y GESTION DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)		ASISTENCIA TECNICA	1.00		2.54	2.54												2.54		
02.04.01.18		REUNION CON EL RESPONSABLE DEL ATM PARA PROMOVER LA CREACION Y/O REACTIVACION DE LA JASS (ATM)		REUNION	1.00		2.54	2.54												2.54		
02.04.02		ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)						63.70														
02.04.02.01		MECION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS (JASS-ATM)		GLB	1.00		63.70	63.70														63.70
02.04.03		REMUNERACIONES						17,500.00														
		PAGO DEL GESTOR SOCIAL		UND	7.00		2500.00	17,500.00														2,500.00
																						2,500.00

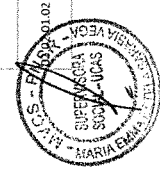






CRONOGRAMA DEL SERVICIO DE GESTION (JASS-ATM) Y ASISTENCIA TECNICA									
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA				Código SNIP:	288374	Costos al:	28/10/2016		
Localidad: SAN PABLO				DISTRITO: TACABAMBA					
Responsable: Joannes Paulus SJALER LOZADA									
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO				CANT.	ACTIVIDADES	99	POBLACION:	505	
TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)				5	TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)				
ITEM	DESCRIPCION			UND. DE	META	COSTO	COSTO	COSTO	
PARTIDA	DETALLE			MEZURA	CANT.	UNITARIO	PARGAL		
	PLAN DE CAPACTACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO						62,294.81		
02	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS- ATM- ASISTENCIA TECNICA						62,294.81		
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS				7.00		4,322.68		
02.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL						1,705.93		
02.01.01.01	REUNION INFORMATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR DE SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO) Y OBJETIVOS Y FASES DEL PSNR (JASS-ATM)			REUNIÓN	1.00	1530.51	1,530.51		
02.01.01.02	SESION EDUCATIVA: ACTUALIZACION DEL LIBRO PADRON DE USUARIOS (JASS)			SESION EDUCATIVA	1.00	2.54	2.54		
02.01.01.03	ASISTENCIA TECNICA: GESTION PARA LA OBTENCION DE CONSTANCIAS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)			ASISTENCIA TECNICA	1.00	6.36	6.36		
02.01.01.04	SESION EDUCATIVA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LAS JASS EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)			SESION EDUCATIVA	1.00	26.69	26.69		
02.01.01.05	TALLER: LINEAMIENTOS BASICOS EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)			TALLER	1.00	139.83	139.83		
02.01.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN						53.04		
02.01.02.01	DIAGNOSTICO DE LA GESTION DE LA JASS Y ATM DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO			GLB	1.00	53.04	53.04		
02.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)						63.70		
02.01.03.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS			GLB	1.00	63.70	63.70		
02.01.04	REMUNERACIONES						2,500.00		
02.01.04.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL			UNID	1.00	2500.00	2,500.00		
02.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS				30.00		15,479.04		
02.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL						2,915.34		
02.02.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: PRESENTACION DE RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE LA GESTION DEL SERVICIO DE LA JASS (A NIVEL LOCAL Y ATM (A NIVEL MUNICIPAL) DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.			ASAMBLEA	1.00	27.20	27.20		
02.02.01.02	TALLER: ORGANIZACIÓN, ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)			TALLER	1.00	144.07	144.07		

001790

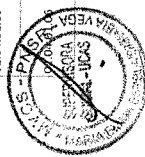


ITEM	PARTIDA	DESCRIPCION DETALLE	UNID. DE MEDIDA	META CANT.	COSTO		EJECUCION							POST EJECUCION																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
					UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
		PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO					62,294.81																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						



ITEM	PARTIDA	DESCRIPCION DETALLE	MEDIDA	META CANT.	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL	EJECUCION													
							MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14
		PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				62,294.81														
	02.02.03	REMUNERACIONES				12,500.00														
	02.02.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	5.00	2500.00	12,500.00														
	02.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		11.00		2,998.45														
	02.03.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				434.75														
	02.03.01.01	SESION EDUCATIVA: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y ADMINISTRACION DE LA JASS (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	4915	4915							1							
	02.03.01.02	SESION EDUCATIVA: OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	50.00	50.00							1							
	02.03.01.03	TALLER: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER: LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO, PRÁCTICAS SALUDABLES DE HIGIENE Y MANEJO DE PLATAFORMA VIRTUAL DEL PNSR (JASS-ATM)	TALLER	1.00	9746	9746							1							
	02.03.01.04	SESION EDUCATIVA: RENDICION DE CUENTAS DE LA JASS. EVALUACION TRIMESTRAL Y ANUAL (JASS)	SESION EDUCATIVA	1.00	1483	1483							1							
	02.03.01.05	ASISTENCIA TECNICA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO (RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y LIBRO CAJA) (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	2542	2542							1							
	02.03.01.06	ASISTENCIA TECNICA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	2542	2542							1							
	02.03.01.07	ASISTENCIA TECNICA: LA GESTION DEL PRESIDENTE DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	593	593							1							
	02.03.01.08	ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DEL FISCAL DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	4237	4237							1							
	02.03.01.09	ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DE LOS VOCALES DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	2712	2712							1							
	02.03.01.10	ASAMBLEA: RATIFICACION DE COMPROMISOS PARA EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y ADECUADA ADMINISTRACION, OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SAS (FAMILIAS, JASS Y AUTORIDADES COMUNALES)	ASAMBLEA	1.00	9703	9703							1							
	02.03.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				63.70														
	02.03.02.01	MECIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	63.70	63.70							1							
	02.03.03	REMUNERACIONES				2,500.00														
	02.03.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	1.00	2500.00	2,500.00														
	02.04	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		51.00		39,494.64														
	02.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		31.00		1,682.20														
	02.04.01.01	SESION EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	890	890								1						
	02.04.01.02	REUNION INFORMATIVA: OBJETIVOS Y METAS DEL PNSR EN LA FASE DE POST EJECUCION (JASS Y ATM)	REUNION	1.00	163.14	163.14								1						
	02.04.01.03	SESION EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN EL USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (PADRON USUARIOS, LIBRO ACTAS, LIBRO CAJA, PLAN ANUAL TRABAJO PRESUPUESTADO) (JASS)	SESION EDUCATIVA	4.00	16.95	67.80								1	1	1	1			
	02.04.01.04	ASISTENCIA TECNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	ASISTENCIA TECNICA	3.00	12.71	38.14									1		1		1	
	02.04.01.05	TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS - ATM)	TALLER	1.00	48.73	48.73										1				
		ASISTENCIA TECNICA - GESTION DEL CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	452.12	452.12								1						

001791





ITEM	PARTIDA	DESCRIPCION DETALLE	UNID. DE MEDIDA	META CANT.	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL	EJECUCION												POST EJECUCION															
							MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14														
		PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				62,294.81																												
02.04.01.07		SESION EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	2.00	7.63	15.25												1																
02.04.01.08		ASISTENCIA TECNICA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA DE RESERVA Y FAMILIAR (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	2.00	8.47	16.95												1																
02.04.01.09		VISITA DOMICILIARIA: INSPECCION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS POR PARTE DE LA JASS	VISITA	3.00	23.73	71.19													1															
02.04.01.10		VISITA: SUPERVISION CONJUNTA DE LA CALIDAD Y CLORACION DEL AGUA Y COBERTURA DEL SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (ATM - SALUD - JASS)	VISITA	2.00	1835.59	1,976.27																												
02.04.01.11		ASISTENCIA TECNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	ASISTENCIA TECNICA	2.00	3.39	6.78													1															
02.04.01.12		ASISTENCIA TECNICA: IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO, EVALUACION Y REGISTRO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISION DE LOS SERVICIOS Y GESTION DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	17.37	17.37																												
02.04.01.13		TALLER : FORMALIZACION DE LAS JASS, USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS DE LA LOCALIDAD (JASS-ATM-MUNICIPIO)	TALLER	1.00	137.71	137.71														1														
02.04.01.14		CONCURSO: JUNTAS ADMINISTRADORAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO-JASS EXITOSAS (ATM)	CONCURSO	1.00	627.12	627.12																												
02.04.01.15		VISITA DE SUPERVISION A LOS SISTEMAS CONSTRUIDOS Y/O MEJORADOS POR EL PNSR: REGISTRO DE LA SUPERVISION Y ASISTENCIA TECNICA EN EL CUADERNO DEL ATM	VISITA	2.00	1.27	2.54														1														
02.04.01.16		ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS	ASISTENCIA TECNICA	1.00	27.12	27.12																												
02.04.01.17		ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE LA CALIDAD , COBERTURA Y GESTION DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	2.54	2.54																												
02.04.01.18		REUNION CON EL RESPONSABLE DEL ATM PARA PROMOVER LA CREACION Y/O REACTIVACION DE LA JASS (ATM)	REUNION	1.00	2.54	2.54																												
02.04.02		ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				63.70																												
02.04.02.01		MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS (JASS-ATM)	GLB	1.00	63.70	63.70																												
02.04.03		REMUNERACIONES				17,500.00																												
02.04.03.01		PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	7.00	2500.00	17,500.00																												
02.04.05		PLAN DE ASISTENCIA TECNICA PARA OPERADORES				6,998.73																												
02.04.05.01		TALLER PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS	TALLER	1.00	165.68	165.68																												
02.04.05.02		SESION EDUCATIVA: EVALUACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SESION EDUCATIVA	1.00	1776.69	1,776.69																												
02.04.05.03		VISITA GUADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACION, LINEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO	VISITA	2.00	59.32	118.64																												
02.04.05.04		VISITA GUADA: EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVOIRIO, SISTEMA DE CLORACION, LINEA DE CONDUCCIÓN Y CÁMARAS DE ROMPE PRESION	VISITA	2.00	42.37	84.75																												
02.04.05.05		VISITA GUADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCION, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS	VISITA	2.00	76.27	152.54																												



ITEM	DESCRIPCION		META	COSTO		MEDIDA	CANT	UNITARIO	PARCIAL	EJECUC												POST EJECUCION																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
	PARTIDA	DETALLE		MES 1	MES 2					MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO										62,294.81																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			

RESUMEN ACTIVIDADES PLAN DE GESTION DE SERVICIO	EJECUCION	POST EJECUCION	TOTAL
N° ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIO	48.00	51.00	99.00
N° PAGO DEL GESTOR SOCIAL Y ASISTENTE TECNICO			17.00
GESTOR SOCIAL	7.00	7.00	14.00
ASISTENTE TECNICO		3.00	3.00



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

001793

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"			Código SNIP: 288374		Costos al: 28/10/2016	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA				VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107		
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO			Sub Presupuesto 3		Usuario: PNSR	
02.01		ACTIVIDADES PREPARATORIAS				
02.01.01		ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				
02.01.01.01		REUNION INFORMATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR DE SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO) Y OBJETIVOS Y FASES DEL PNSR (JASS-ATM)				
GLB/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 1530.51
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)		und		1.0	200.00	200.00
Lapicero		caja		1.0	25.00	25.00
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		10.0	3.50	35.00
Plumones gruesos (4 colores)		GLB		16.0	3.00	48.00
Plumones delgados de diferentes colores		caja		6.0	13.00	78.00
Tijera		und		2.0	10.00	20.00
Rotafolio (10 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)		und		1.0	100.00	100.00
Papelógrafo cuadriculado		Ciento		3.0	45.00	135.00
Fotocopias		und		15.0	1.00	15.00
Engrampador		und		1.0	35.00	35.00
Grapas		caja		1.0	10.00	10.00
Papel bond A4 - 75 gr		Millar		1.0	30.00	30.00
File palanca de dos huecos.		Und		4.0	10.00	40.00
Fastener (hembra y macho)		Caja		1.0	9.00	9.00
Folder manila A4		docena		3.0	9.00	27.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho		und		5.0	10.00	50.00
Tampón para huella		und		2.0	10.00	20.00
Cuaderno (100 hojas cuadriiculado)		und		15.0	10.00	150.00
Lapiceros con gel		und		2.0	3.50	7.00
Limpiatipos		und		2.0	4.00	8.00
Refrigerios		und		15.0	3.00	45.00
Cartulinas de colores		und		10.0	0.50	5.00
kit administrativo de la JASS (Libro Acta, Libro de caja, padrón, inventario (legalizados); Cuadernos de control de pago, de supervisión al operador y visitas domiciliarias; Recibos de ingresos, egresos y cuota familiar, archivador acordeon con fuelle, sellos de cada cargo)		und		1.0	350.00	350.00
Material ludico para dinámicas (talleres y		Glb		1.0	300.00	300.00
Calculadora		und		1.0	30.00	30.00
Tinta para tampón		und		2.0	17.00	34.00
TOTAL (S/-)				1,806.00		

02.01.01.02	SESION EDUCATIVA: ACTUALIZACION DEL LIBRO PADRON DE USUARIOS (JASS)					
GLB/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				GLB 2.54
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"		Código SNIP: 288374	Costos al: 28/10/2016	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA			VIVENDAS BENEFICIARIAS:	107
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto 3	Usuario:	PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS			
Libro Padron de Usuarios	und	1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadriculado	und	5.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und	5.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und	1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und	4.0	0.00	0.00
Fotocopias	und	15.0	0.20	3.00
Tampon para huella	und	1.0	0.00	0.00
Lapiceros con gel	und	1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)				3.00

02.01.01.03	ASISTENCIA TECNICA: GESTION PARA LA OBTENCION DE CONSTANCIAS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)				
GLB/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:		GLB	6.36
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias	und		15.0	0.50	7.50
Papel bond A4 de 75 g	und		10.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					7.50

02.01.01.04	SESION EDUCATIVA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LAS JASS EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)				
GLB/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	26.69
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Libro de Registro de Organizaciones	und		1.0	30.00	30.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadriculado	und		4.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		15.0	0.10	1.50
TOTAL (S/.)					31.50

02.01.01.05	TALLER: LINEAMIENTOS BASICOS EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)				
GLB/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	139.83
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio (Laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	100.00	100.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"		Código SNIP:	288374	Costos al:	28/10/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA			VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107		
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto	3	Usuario:	PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS				
Folder Manila (Carpeta con fotocopia de informacion relativa al tema)		und	15.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.) 165.00		

02.01.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				
02.01.02.01	DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DE LA JASS Y ATM DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.				
GLB/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:			GLB 53.04
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Impresión de encuestas	und		13	1.00	12.59
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas en BD (digitacion)	digitacion		1.0	0.00	0.00
Impresión del Informe que comprende Sistematizacion de las encuestas procesadas (desarrollo de cuadros, tablas y analisis) por el gestor social.	Informe		1.0	50.00	50.00
TOTAL (S/.)					62.59

02.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				
02.01.03.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
GLB/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 63.70
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Aplicación de encuestas o entrevistas a la poblacion, miembros de la JASS y ATM.	und		13	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y	und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas	gbl		13	2.00	25.17
Impresión del informe sobre la medicion de indicadores y cumplimiento de metas	gbl		1.0	50.00	50.00
TOTAL (S/.)					75.17

02.01.04	REMUNERACIONES				
02.01.04.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL				
GLB/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:			GLB 2500.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.5000	5,000.00	2,500.00
TOTAL (S/.)					2,500.00



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"				Código SNIP: 288374		Costos al: 28/10/2016	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA					VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107		
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO				Sub Presupuesto 3		Usuario: PNSR	
02.01		ACTIVIDADES PREPARATORIAS					
02.02		ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS					
02.02.01		ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL					
02.02.01.01		ASAMBLEA INFORMATIVA: PRESENTACION DE RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE LA JASS (A NIVEL LOCAL) Y ATM (A NIVEL MUNICIPAL) DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.					
GBL/DIA		EQ.		Costo unitario directo por:		GLB	27.20
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelógrafo cuadrulado		und		5.0	0.00	0.00	
Fotocopias		und		107.0	0.30	32.10	
Plumones gruesos (4 colores)		und		3.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	0.00	0.00	
				TOTAL (S/.)		32.10	
02.02.01.02		TALLER: ORGANIZACIÓN, ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)					
GBL/DIA		EQ.		Costo unitario directo por:		GLB	144.07
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Rotafolio (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)		und		1.0	60.00	60.00	
Cartulinas de colores		und		10.0	0.50	5.00	
Pelota para dinámica		und		3.0	5.00	15.00	
Papelografos		und		10.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)		und		2.0	0.00	0.00	
Refrigerios		und		15.0	3.00	45.00	
Impresión de folletos a color		und		15.0	3.00	45.00	
				TOTAL (S/.)		170.00	
02.02.01.03		ASAMBLEA: RATIFICACIÓN Y/O CAMBIO DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)					
GBL/DIA		EQ.		Costo unitario directo por:		GLB	4.24
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)		und		2.0	0.00	0.00	
Cartulinas de colores		und		10.0	0.50	5.00	
Papelografos		und		10.0	0.00	0.00	
				TOTAL (S/.)		5.00	
02.02.01.04		ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)					
GBL/DIA		EQ.		Costo unitario directo por:		GLB	3.81
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Fotocopias de documentos de registro y DNI		und		15.0	0.30	4.50	
Papel bond A4 - 75 gr		und		5.0	0.00	0.00	
Lapicero tinta gel		und		1.0	0.00	0.00	
				TOTAL (S/.)		4.50	



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

001795

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"		Código SNIP: 288374		Costos al: 28/10/2016	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA			VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107		
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto 3		Usuario: PNSR	
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS				
02.02.01.05	TALLER: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	130.51
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Modelo de Plan y Presupuesto en material de vinil (2x 1.5 m)	und		1.0	100.00	100.00
papelografo	und		20.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		20.0	0.20	4.00
Cuaderno (100 hojas cuadrulado)	und		15.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
		TOTAL (S/.)			154.00

02.02.01.06	TALLER : FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB 118.64
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/. Parcial S/.
Modelo del Estatuto y Reglamento en material de vinil (1.5x 1m)	und		3.0	15.00 45.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50 5.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00 0.00
Copia del Estatuto y reglamento de la JASS	und		15.0	3.00 45.00
Papelografos	und		10.0	0.00 0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00 0.00
Refrigerios	und		15.0	3.00 45.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00 0.00
TOTAL (S/.)				140.00

02.02.01.07	ASAMBLEA: APROBACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB 272.03
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/. Parcial S/.
Papelógrafo cuadrado	und		20.0000	0.00 0.00
Cinta masking tape	und		1.0000	0.00 0.00
Copia de estatutos y reglamentos	und		107.00	3.00 321.00
Plumones gruesos (4 colores)(4 colores)	und		4.0000	0.00 0.00
TOTAL (S/.)				321.00

02.02.01.08	ASAMBLEA: APROBACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS)			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB 90.68
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/. Parcial S/.
Papelógrafo cuadrado	und		20.0000	0.00 0.00



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"		Código SNIP:	288374	Costos al:	28/10/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA			VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107		
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto	3	Usuario:	PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS				
Cinta masking tape	und	1.0000	0.00	0.00	
Copia del Plan de operativo y Presupuesto Anual	und	107.00	1.00	107.00	
Plumones gruesos (4 colores)(colores)	und	4.0000	0.00	0.00	
		TOTAL (S/.)			107.00

02.02.01.09	TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 127.12
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelografos	und		20.0	0.00	0.00
Rotafolio relacionado al tema	und		1.0	100.00	100.00
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
TOTAL (S/-)					150.00

02.02.01.10	SESIÓN EDUCATIVA: LA IMPORTANCIA DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR MENSUAL (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 65.68
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio con imágenes motivadoras (6 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	60.00	60.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones (color)	und		4.0	0.00	0.00
Papelografos	und		6.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		5.0	0.50	2.50
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00
TOTAL (S/-)					77.50

02.02.01.11	TALLER: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO, BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES) (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 131.78
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio (10 laminas en vinil flexible de 10 x 0.8 mts)	und		1.0	100.00	100.00
kit administrativo de la JASS (Libro Acta, Libro de caja, padrón, inventario)	und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado	und		20.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00
Tijera	und		1.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		15.0	0.50	7.50
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"		Código SNIP: 288374	Costos al: 28/10/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA		VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107	
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto 3	Usuario: PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		
Cinta maskintape 1"x20yds.	und	1.0	0.00
Fotocopias	und	15.0	0.20
TOTAL (S/.)			155.50

02.02.01.12	SESION EDUCATIVA: USO Y MANEJO DE RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA, CUOTA FAMILIAR Y LIBRO CAJA (JASS-ATM)		
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:	GLB 80.51
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla Cantidad Precio S/. Parcial S/.	
Rotafolio relacionado al tema	und	1.0	50.00
Papelógrafo cuadriculado	und	15.0	0.00
Fotocopia de Modelo de recibos, libro caja y cuaderno de control de pagos	und	15.0	3.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und	1.0	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und	4.0	0.00
Lapicero	und	15.0	0.00
TOTAL (S/.)			95.00

02.02.01.13	TALLER: PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO LOCAL Y LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-MUNICIPIO Y OTRAS INSTITUCIONES)		
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:	GLB 209.75
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla Cantidad Precio S/. Parcial S/.	
Plumones delgados de diferentes colores	caja	2.0	0.00
Cartulinas de colores	und	15.0	0.50
Papelógrafo cuadriculado	und	20.0	0.00
Fotocopias	und	30.0	1.00
Plumones gruesos (4 colores)	und	10.0	0.00
Diptico: Plan de Desarrollo Concertado Local y la sostenibilidad de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento	und	20.0	3.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und	1.0	0.00
Folder Manila	und	30.0	0.00
Refrigerio	und	30.0	5.00
TOTAL (S/.)			247.50

02.02.01.14	ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL CORRESPONDIENTE AL SAS DE LA LOCALIDAD (ATM - MUNICIPIO)		
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:	GLB 3.39
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla Cantidad Precio S/. Parcial S/.	
papelografo	und	10.0	0.00
Fotocopias de Plan y Presupuesto Anual	und	4.0	1.00
Plumones gruesos (4 colores)	und	4.0	0.00
Cinta masking tape	und	1.0	0.00
TOTAL (S/.)			4.00



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"			Código SNIP: 288374		Costos al: 28/10/2016	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA				VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107		
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO			Sub Presupuesto 3		Usuario: PNSR	
02.01		ACTIVIDADES PREPARATORIAS				
02.02.01.15		ASISTENCIA TECNICA: ADECUACION INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LA JASS, CAP, PAP) (ATM-MUNICIPIO)				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 52.97
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Libro de Registro de la JASS		und		1.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores		und		5.0	0.50	2.50
tijera		und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrulado		und		8.0	0.00	0.00
Fotocopias		und		15.0	1.00	15.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	0.00	0.00
Lapicero		und		10.0	0.00	0.00
Papel bond A4 - 75 gr.		und		20.0	0.00	0.00
Refrigerio		und		15.0	3.00	45.00
			TOTAL (S/.)			62.50

02.02.01.16	ASISTENCIA TECNICA: HERRAMIENTAS DE SUPERVISION PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL ATM (JASS-ATM)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				GLB 33.47
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Copia del Plan de Supervisión de los Servicios	und		20.0	0.10	2.00	
Cuaderno de registro de supervisión, espiralado	und		1.0	20.00	20.00	
Papelógrafo cuadrulado	und		8.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		5.0	0.50	2.50	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	
Refrigerio	und		5.0	3.00	15.00	
TOTAL (S/.)						39.50

02.02.01.17	ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				GLB 88.14
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Afiche : Importancia de los Servicios de agua y saneamiento	und.		20.0	5.00	100.00	
Papelógrafo cuadrulado	und		3.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		4.0	1.00	4.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)						104.00

02.02.01.18	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE COBERTURA Y CALIDAD DEL AGUA DE LA LOCALIDAD (ATM)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				GLB 88.14



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"		Código SNIP: 288374	Costos al: 28/10/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA		VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107	
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO	Sub Presupuesto	3	Usuario: PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad Precio S/. Parcial S/.
Fotocopias - Fichas	und		4.0 1.00 4.00
Afiche : Importancia de la medicion de la calidad y cobertura del Agua.	und.		20.0 5.00 100.00
Papel bond A4 - 75 gr	und		20.0 0.00 0.00
Cuaderno de supervision -ATM	und		1.0 0.00 0.00
Lapicero	und		1.0 0.00 0.00
TOTAL (S/.)			104.00

02.02.01.19	TALLER: ARTICULACION INTERSECTORIAL EN TEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-SALUD-EDUCACION-MVCS)		
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:	GLB 271.19
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad Precio S/. Parcial S/.
Cartulinas de colores	und		10.0 0.50 5.00
Libro de Actas de la JASS (Para firma de acuerdos y compromisos)	und		1.0 0.00 0.00
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0 0.00 0.00
Fotocopias	und		15.0 1.00 15.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0 0.00 0.00
Lapiceros	und		15.0 0.00 0.00
Infografía de articulacion intersectorial	und		15.0 10.00 150.00
Refrigerio	und		15.0 5.00 75.00
Carpeta Informativa	und		15.0 5.00 75.00
Plumones	und		12.0 0.00 0.00
TOTAL (S/.)			320.00

02.02.01.20	ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DIRIGIDO A LA JASS DE LA LOCALIDAD (ATM)		
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:	GLB 14.41
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad Precio S/. Parcial S/.
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0 0.00 0.00
Fotocopias	und		5.0 0.40 2.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0 0.00 0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0 0.00 0.00
Lapicero	und		10.0 0.00 0.00
Papel bond A4 de 75g	und		10.0 0.00 0.00
Refrigerio	und		5.0 3.00 15.00
TOTAL (S/.)			17.00

02.02.01.21	SESION EDUCATIVA : SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS EN AGUA Y SANEAMIENTO (JASS -ATM)		
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:	GLB 43.22
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad Precio S/. Parcial S/.
Cartulina de colores	und		5.0 0.00 0.00
Tijeras	und		1.0 0.00 0.00
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0 0.00 0.00
Fotocopias	und		15.0 0.40 6.00



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"		Código SNIP: 288374		Costos al: 28/10/2016	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA			VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107		
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto 3		Usuario: PNSR	
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS				
Plumones gruesos (4 colores)	und	4.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und	1.0	0.00	0.00	
Plumones delgados de diferentes colores	caja	1.0	0.00	0.00	
Papel bond A4 de 75g	und	10.0	0.00	0.00	
Refrigerio	und	15.0	3.00	45.00	
		TOTAL (S/.)			51.00

02.02.01.22	VISITA GUIADA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DEL AVANCE DE LAS OBRAS (JASS- ATM - AUTORIDADES COMUNALES)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 174.58
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias	und		15.0	0.40	6.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		5.0	0.00	0.00
Lapicero	und		5.0	0.00	0.00
Cuadernos de trabajo	und		5.0	5.00	25.00
Refrigerio	und		15.0	5.00	75.00
Movilidad (dependiendo de la distancia a la fuente de captacion y localidad)	glb		1.0	100.00	100.00
TOTAL (S/.)					206.00

02.02.01.23	TALLER: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN SU COMUNIDAD (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 109.32
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafole con imágenes motivadoras (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	80.00	80.00
Papelografos	und		10.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		5.0	0.50	2.50
Fotocopias	und		15.0	0.10	1.50
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00
Plumomes (color)	und		4.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					129.00

02.02.01.24	ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 27.12
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cuaderno Foliado de registro, consultas de los usuarios	und		1.0	30.00	30.00
Fotocopias Hojas de Trabajo	und		20.0	0.10	2.00
Papel bond A4 de 75g	und		10.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					32.00



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

001793

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"			Código SNIP: 288374		Costos al: 28/10/2016	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA				VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107		
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO			Sub Presupuesto 3		Usuario: PNSR	
02.01		ACTIVIDADES PREPARATORIAS				
02.02.02		ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				
02.02.02.01		MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	63.70
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Lapicero		und		1	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho		und		1	0.00	0.00
Aplicación de encuestas o entrevistas a autoridades de la localidad, mienbros de la JASS y ATM.		und		13	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos, realizadas por el supervisor social		und		1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas		gbl		13	2.00	25.17
Impresión del informe sobre la medicion de indicadores y cumplimiento de metas		gbl		1.0	50.00	50.00
			TOTAL (S/-)			75.17

02.02.03	REMUNERACIONES					
02.02.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL					
GLB/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:			GLB	2500.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.5000	5,000.00	2,500.00	
TOTAL (S/.)						2,500.00

02.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA					
02.03.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN					
02.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y ADMINISTRACION DE LA JASS (JASS-ATM)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	49.15
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Rotafolio con imágenes motivadoras (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	50.00	50.00	
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00	
tijera	und		1.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		15.0	0.20	3.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00	



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"		Código SNIP:	288374	Costos al:	28/10/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA			VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107		
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto	3	Usuario:	PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS				
Papel bond A4 de 75g		und	10.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.) 58.00		



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

001799

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"		Código SNIP: 288374		Costos al: 28/10/2016	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA			VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107		
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto 3		Usuario: PNSR	
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS				
02.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	50.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio con imágenes motivadoras (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	50.00	50.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
tijera	und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		20.0	0.20	4.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00
Papel bond A4 de 75g	und		20.0	0.00	0.00
		TOTAL (S/.)			59.00

02.03.01.03	TALLER: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER: LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO , PRÁCTICAS SALUDABLES DE HIGIENE Y MANEJO DE PLATAFORMA VIRTUAL DEL PNSR (JASS - ATM)			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB 97.46
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/. Parcial S/.
Rotafolio con imágenes motivadoras (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	50.00 50.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50 5.00
tijera	und		1.0	0.00 0.00
Papelógrafo cuadriculado	und		10.0	0.00 0.00
Fotocopias	und		15.0	1.00 15.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00 0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00 0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00 0.00
Refrigerio	und		15.0	3.00 45.00
Papel bond A4 de 75g	und		20.0	0.00 0.00
TOTAL (S/.)				115.00

02.03.01.04	SESION EDUCATIVA: RENDICION DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACION TRIMESTRAL Y ANUAL (JASS)			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB 14.83
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/. Parcial S/.
Cartulinas de colores	und		5.0	0.50 2.50
cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00 0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00 0.00
lapicero	und		6.0	0.00 0.00
Papelógrafo cuadriculado	und		10.0	0.00 0.00
Fotocopias (Formatos de libro de caja)	und		15.0	1.00 15.00
TOTAL (S/.)				17.50



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"				Código SNIP: 288374		Costos al: 28/10/2016	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA					VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107		
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO				Sub Presupuesto 3		Usuario: PNSR	
02.01		ACTIVIDADES PREPARATORIAS					
02.03.01.05		ASISTENCIA TECNICA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO (RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y LIBRO CAJA) (JASS)					
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	25.42
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)		und		3.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadrículado		und		10.0	0.00	0.00	
Calculadora		und		1.0	0.00	0.00	
Modelo de Talonario de recibos, cuaderno de control de pagos y libro caja (Tamaño A3)		und		3.0	10.00	30.00	
TOTAL (S/.)						30.00	
02.03.01.06		ASISTENCIA TECNICA : USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO (JASS)					
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	25.42
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)		und		3.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadrículado		und		10.0	0.00	0.00	
Modelo de Libro de Actas, Libro Padron y Documentos varios realización de un listado de herramientas que debe utilizar. (Tamaño A3)		und		3.0	10.00	30.00	
TOTAL (S/.)						30.00	
02.03.01.07		ASISTENCIA TECNICA: LA GESTION DEL PRESIDENTE DE LA JASS (JASS)					
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	5.93
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)		und		3.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadrículado		und		10.0	0.00	0.00	
Rotulo de las funciones del Presidente de la JASS		und		1.0	5.00	5.00	
Fotocopias		und		20.0	0.10	2.00	
TOTAL (S/.)						7.00	
02.03.01.08		ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DEL FISCAL DE LA JASS (JASS)					
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	42.37
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)		und		3.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadrículado		und		10.0	0.00	0.00	
Rotulo de las funciones del fiscal de la JASS		und		1.0	30.00	30.00	
Fotocopias		und		20.0	1.00	20.00	



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

001300

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"		Código SNIP: 288374	Costos al: 28/10/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA		VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107	
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto 3	Usuario: PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		
TOTAL (S/.)			50.00

02.03.01.09	ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DE LOS VOCALES DE LA JASS (JASS)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 27.12
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
Rotulo de las funciones de los vocales de la JASS	und		1.0	30.00	30.00
Fotocopias	und		20.0	0.10	2.00
TOTAL (S/.)					32.00

02.03.01.10	ASAMBLEA: RATIFICACION DE COMPROMISOS PARA EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y ADECUADA ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (FAMILIAS, JASS Y AUTORIDADES COMUNALES)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 97.03
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papel bond A4 - 75 gr	und		10.0	0.00	0.00
Libro de Actas de la JASS y Comunidad	und		1.0	1.00	1.00
Megafono portatil	und		1.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Infografia del sistema de agua potable instalado en la localidad	und		6.0	10.00	60.00
Fotocopias del Acta de compromisos por familias	und		107.0	0.50	53.50
Lapiceros	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					114.50

02.03.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				
02.03.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 63.70
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Aplicación de encuestas o entrevistas a representantes del CD de la JASS,	und		13	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos.	glb		1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas	und		13	2.00	25.17
Impresión del informe sobre la medicion de indicadores y cumplimiento de metas	glb		1.0	50.00	50.00



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

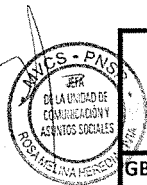
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"		Código SNIP: 288374	Costos al: 28/10/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA		VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107	
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto 3	Usuario: PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		
TOTAL (S/.)			75.17

02.03.03	REMUNERACIONES				
02.03.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL				
GLB/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:		GLB	2500.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.5000	5,000.00	2,500.00
TOTAL (S/.)					2,500.00

02.04	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS				
02.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				
02.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (JASS-ATM)				
GLB/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	8.90
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio (Laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	0.00	0.00
Cartulina de colores	und		5.0	0.50	2.50
Plumones delgados de diferentes colores	und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		20.0	0.40	8.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					10.50

02.04.01.02	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS Y METAS DEL PNSR EN LA FASE DE POST EJECUCIÓN (JASS Y ATM)				
GLB/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	163.14
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Infografía de fases del PNSR	und		1.0	80.00	80.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder + folletos PNSR)	und		15.0	5.00	75.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		5.0	3.50	17.50
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	10.00	20.00
Papelógrafo	und		10.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					192.50

02.04.01.03	SESION EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN EL USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (PADRON USUARIOS, LIBRO ACTAS, LIBRO CAJA, PLAN ANUAL TRABAJO PRESUPUESTADO) (JASS)				
GLB/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	16.95
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"		Código SNIP: 288374	Costos al: 28/10/2016	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA			VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107	
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto 3	Usuario: PNSR	
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS			
kit administrativo de la JASS (Libro Acta, Libro de caja, padrón, Plan anual de trabajo Presupuestal)	und	1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadriculado	und	10.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und	4.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja	1.0	0.00	0.00
Tijera	und	1.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und	10.0	0.50	5.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und	1.0	0.00	0.00
Fotocopias	und	15.0	1.00	15.00
TOTAL (S/.)			20.00	
02.04.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB 12.71
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/. Parcial S/.
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00 0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00 0.00
Papelógrafo cuadriculado blanco A1	und		6.0	0.00 0.00
Fotocopias	und		15.0	1.00 15.00
Lapiceros	und		5.0	0.00 0.00
TOTAL (S/.)			15.00	
02.04.01.05	TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS - ATM)			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB 48.73
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/. Parcial S/.
Papelografos	und		20.0	0.00 0.00
Fotocopias	und		15.0	0.50 7.50
Rotafolio relacionado al tema	und		1.0	0.00 0.00
Refrigerios	und		15.0	3.00 45.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00 0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	0.00 0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00 0.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50 5.00
TOTAL (S/.)			57.50	
02.04.01.06	ASISTENCIA TECNICA : GESTION DEL CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA (JASS-ATM)			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB 452.12
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/. Parcial S/.
Rotafolio (medicion de calidad del agua)	und		1.0	100.00 100.00
Medidor de Cloro	und		1.0	400.00 400.00
Cuaderno de trabajo	und		6.0	5.00 30.00
Papelógrafo cuadriculado blanco A1	und		5.0	0.00 0.00
Lapicero	caja		6.0	0.00 0.00
Cinta de embalaje	und		1.0	1.50 1.50
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00 0.00



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"		Código SNIP: 288374	Costos al: 28/10/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA		VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107	
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto 3	Usuario: PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		
Fotocopias	und	20.0	0.10 2.00
TOTAL (S/.)			533.50

02.04.01.07	SESION EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	7.63
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio con imágenes motivadoras (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
tijera	und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		20.0	0.20	4.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00
Papel bond A4 de 75g	und		20.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					9.00

02.04.01.08	ASISTENCIA TECNICA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA DE RESERVA Y FAMILIAR (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	8.47
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		20.0	0.50	10.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					10.00

02.04.01.09	VISITA DOMICILIARIA: INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS POR PARTE DE LA JASS				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	23.73
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cuaderno de visita	und		5.0	5.00	25.00
Lapicero	und		6.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		5.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		30.0	0.10	3.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					28.00

02.04.01.10	VISITA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD Y CLORACION DEL AGUA Y COBERTURA DEL SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (ATM - SALUD - JASS)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	1835.59



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

001802

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"		Código SNIP:	288374	Costos al:	28/10/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA			VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107		
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto	3	Usuario:	PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS				
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
MATERIALES POR VISITA DE SUPERVISION (SIN IGV)					140.68
Pasajes para la supervision	glb		1.0	100.00	100.00
Medidor de Cloro mas reactivo	und		1.0	0.00	0.00
copia Hojas de trabajo	und		20.0	0.10	2.00
Ficha de Supervison	und		20.0	0.10	2.00
Ficha de seguimiento	und		20.0	0.10	2.00
Lapicero	und		5.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		5.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		20.0	3.00	60.00
SERVICIO DE CALIDAD DE AGUA (SIN IGV)					1,694.92
Analisis de laboratorio sobre la calidad del Agua para consumo Humano	glb		1.0	2,000.00	2,000.00
			TOTAL (S/.)		2,166.00

02.04.01.11	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	3.39	
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadriculado		und		5.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		3.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho		und		1.0	0.00	0.00
Lapiceros		glb		1.0	0.00	0.00
Copia de POA -A TM		und		10.0	0.40	4.00
TOTAL (S/.)						4.00

02.04.01.12	ASISTENCIA TÉCNICA: IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO, EVALUACION Y REGISTRO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DE LA LOCALIDAD (ATM)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	17.37	
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
copias Hojas de trabajo		und		30.0	0.10	3.00
Papelógrafo cuadriculado		und		5.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		3.0	0.00	0.00
Lapiceros		glb		1.0	10.00	10.00
Ficha de seguimiento		und		15.0	0.50	7.50
TOTAL (S/.)						20.50

02.04.01.13	TALLER : FORMALIZACION DE LAS JASS, USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS DE LA LOCALIDAD (JASS-ATM-MUNICIPIO)					
-------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"		Código SNIP: 288374	Costos al: 28/10/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA		VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107	
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO	Sub Presupuesto 3	Usuario: PNSR	
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:	GLB 137.71



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"		Código SNIP: 288374		Costos al: 28/10/2016	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA			VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107		
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto 3		Usuario: PNSR	
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS				
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio (Laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	100.00	100.00
Cartulinas de colores	und		5.0	0.50	2.50
Plumones delgados de diferentes colores	und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
		TOTAL (S/.)			162.50

02.04.01.14	CONCURSO: JUNTAS ADMINISTRADORAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO-JASS EXITOSAS (ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 627.12
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner concurso (2.00x1.5mtrs)	und		1.0	100.00	100.00
Copias de bases del concurso	und		100.0	0.10	10.00
Difusion radial del Concurso	und		1.0	100.00	100.00
Certificado de excelencia	uni		5.0	3.00	15.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Resolución de reconocimiento público	und		5.0	5.00	25.00
Pasaje para el representante (Presidente)	glb		1.0	400.00	400.00
Refrigerio	und		30.0	3.00	90.00
TOTAL (S/.)					740.00

02.04.01.15	VISITA DE SUPERVISION A LOS SISTEMAS CONSTRUIDOS Y/O MEJORADOS POR EL PNSR: REGISTRO DE LA SUPERVISION Y ASISTENCIA TECNICA EN EL CUADERNO DEL ATM				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 1.27
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
copia Hojas de trabajo	und		15.0	0.10	1.50
Cuaderno de registro de supervision	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					1.50

02.04.01.16	ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 27.12
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cuaderno Foliado de registro, consultas de los usuarios	und		1.0	30.00	30.00
Fotocopias Hojas de Trabajo	und		20.0	0.10	2.00
Papel bond A4 de 75g	und		10.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					32.00



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"		Código SNIP: 288374		Costos al: 28/10/2016	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA			VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107		
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto 3		Usuario: PNSR	
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS				
02.04.01.17	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE LA CALIDAD, COBERTURA Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	2.54
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadrículado	und		6.0	0.00	0.00
Cuadernos de registros de Supervision del ATM	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias - Fichas de registro	und		30.0	0.10	3.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
lapiceros	und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
		TOTAL (S/.)			3.00

02.04.01.18	REUNION CON EL RESPONSABLE DEL ATM PARA PROMOVER LA CREACION Y/O REACTIVACION DE LA JASS (ATM)			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB 2.54
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/. Parcial S/.
Fotocopias - (Documentos normativos)	und		30.0	0.10 3.00
lapiceros	und		1.0	0.00 0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00 0.00
TOTAL (S/.)				3.00

02.04.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)			
02.04.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS (JASS-ATM)			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB 63.70
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/. Parcial S/.
Aplicación de encuestas o entrevistas a representantes del CD de la JASS, Autoridades de comunidad, responsable del ATM y funcionarios del gobierno local vinculados al tema.	und		13	0.00 0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00 0.00
Lapicero	und		1.0	0.00 0.00
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos.	glb		1.0	0.00 0.00
Impresión de fichas de encuestas	und		13	2.00 25.17
Impresión del informe sobre la medicion de indicadores y cumplimiento de metas	glb		1.0	50.00 50.00
TOTAL (S/.)				75.17



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

001804

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"				Código SNIP: 288374		Costos al: 28/10/2016	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA					VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107		
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO				Sub Presupuesto 3		Usuario: PNSR	
02.01		ACTIVIDADES PREPARATORIAS					
02.04.03		REMUNERACIONES					
02.04.03.01		PAGO DEL GESTOR SOCIAL					
GLB/DIA		EQ. 1.0000		Costo unitario directo por:		GLB	2500.00
Descripción Recurso		Unidad		Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL		MES			0.5	5,000.00	2,500.00
				TOTAL (S/.)		2,500.00	

02.04.05	PLAN DE ASISTENCIA TECNICA PARA OPERADORES					
02.04.05.01	TALLER PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	165.68
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Rotafolio: Formacion de Operadores en Sistema de Agua Potable	und		1.0	100.00	100.00	
Afiche sobre funciones y roles de los operadores	und		10.0	3.00	30.00	
Papelógrafo cuadriculado	und		6.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		30.0	0.10	3.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Cartulina de colores	und		5.0	0.50	2.50	
Refrigerios	und		20.0	3.00	60.00	
TOTAL (S/.)						195.50

02.04.05.02	SESION EDUCATIVA: EVALUACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	1776.69
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
gigantografía Sistema de Agua Potable (2.0 x 1.5 mts)	und		1.0	100.00	100.00	
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	glb		1.0	50.00	50.00	
Fotocopias - formato de evaluacion	und		20.0	0.10	2.00	
Papelógrafo cuadriculado	und		5.0	0.50	2.50	
Fotocopias	und		30.0	0.10	3.00	
cinta de embalaje	und		1.0	3.50	3.50	
plumon indeleble	glb		1.0	3.00	3.00	
parante para papelografo	und		1.0	50.00	50.00	
2 metros de franela	und		2.0	10.00	20.00	
Fotochets	und		6.0	1.00	6.00	
guantes de latex	und		2.0	10.00	20.00	
escoba grande	und		2.0	10.00	20.00	
escoba pequeña	und		7.0	3.00	21.00	
recogedor	und		1.0	10.00	10.00	



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"		Código SNIP:	288374	Costos al:	28/10/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA			VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107		
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto	3	Usuario:	PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS				
Kit de Herramientas para la JASS: PICO	und	2.0	40.00	80.00	
CON MANGO					
PALA RECTA	und	2.0	35.00	70.00	
CARRETILLA	und	2.0	170.00	340.00	
BARRETA DE 5/8	und	1.0	150.00	150.00	
LLAVE STILSON 12"	und	2.0	30.00	60.00	
LLAVE STILSON 18"	und	2.0	60.00	120.00	
LLAVE INGLESA 12"	und	1.0	40.00	40.00	
DESARMADOR PLANO Y ESTRELLA DE 8", 10" DE LARGO	und	4.0	30.00	120.00	
APLICADOR DE ACEITE	und	1.0	15.00	15.00	
Rastrillo con mango 20"	und	1.0	40.00	40.00	
MANGUERA REFORZADA	mts.	50.0	2.00	100.00	
BROCHAS DE 4" Y 2"	und	4.0	28.00	112.00	
BALDES DE 18 LITROS	und	3.0	12.00	36.00	
ARCO DE SIERRA + 5 HOJAS	und	1.0	45.00	45.00	
SOGA DE 1/2"	und	10.0	3.00	30.00	
ESPATULA DE 4"	und	1.0	20.00	20.00	
ESCOBILLA DE FIERRO PARA LIMPIEZA	und	1.0	25.00	25.00	
HIPOCLORITO	kg	10.0	20.00	200.00	
PEGAMENTO PLASTICO PVC 32 onzas	onza	2.0	50.00	100.00	
Cal	bolsa 25kg	1.0	60.00	60.00	
CINTA TEFLON	und	15.0	1.50	22.50	
		TOTAL (S/.)			2,096.50

02.04.05.03	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LÍNEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	59.32
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales y/o herramientas a utilizar para realizar practicas	glb		1.0	0.00	0.00
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00
fichas de visita	und		10.0	0.50	5.00
block de notas	und		10.0	2.00	20.00
TOTAL (S/.)					70.00

02.04.05.04	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVORIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LÍNEA DE CONDUCCIÓN Y CÁMARAS DE ROMPE PRESIÓN				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	42.37
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales y/o herramientas a utilizar para realizar practicas	glb		1.0	0.00	0.00
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00
block de notas	und		10.0	0.00	0.00
fichas de visita	und		10.0	0.50	5.00
TOTAL (S/.)					50.00



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

001805

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"		Código SNIP: 288374	Costos al: 28/10/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA		VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107	
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto 3	Usuario: PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		

02.04.05.05	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	76.27
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales y/o herramientas a utilizar para realizar practicas	glb		1.0	0.00	0.00
block de notas	und		20.0	0.00	0.00
fichas de visita	und		20.0	0.50	10.00
Refrigerios	und		20.0	3.00	60.00
fotocheck	und		20.0	1.00	20.00
TOTAL (S/.)					90.00

02.04.05.06	SESION DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIÓDICO DE CLORO RESIDUAL				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	101.69
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadrículado	und		5.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		1.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
refrigerio	und		20.0	3.00	60.00
Comparador de cloro + reactivos	und		1.0	0.00	0.00
block de notas y lapiceros	und		20.0	3.00	60.00
TOTAL (S/.)					120.00

02.04.05.07	SESION DEMOSTRATIVA: DESINFECCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	2042.37
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	und		1.0	50.00	50.00
Papelógrafo cuadrículado cuadrículado a1	und		5.0	0.50	2.50
Plumones gruesos (4 colores)	und		1.0	2.50	2.50
toalla	und		20.0	5.00	100.00
escobilla de mano	und		20.0	5.00	100.00
libreta de apuntes	und		20.0	1.50	30.00
refrigerio	und		20.0	3.00	60.00
Transporte de participantes	und		20.0	2.00	40.00
Kit de seguridad: GUANTES DE JEBE	und		5.0	10.00	50.00
LENTES PROTECTORES	und		5.0	10.00	50.00
ARNES DE SEGURIDAD con linea de vida	und		5.0	200.00	1,000.00
RESPIRADOR DE 2 VIAS CON FILTRO	und		5.0	100.00	500.00
BOTAS DE JEBE	und		5.0	20.00	100.00
TRAJE IMPERMEABLE (0.35 mm)	und		5.0	30.00	150.00
CASCO PROTECTOR	und		5.0	15.00	75.00
ESCOBILLON	und		5.0	20.00	100.00
TOTAL (S/.)					2,410.00



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"		Código SNIP: 288374	Costos al: 28/10/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA		VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107	
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto 3	Usuario: PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		

02.04.05.08	TALLER DE GASFITERIA				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	331.78
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	und		1.0	50.00	50.00
Papelógrafo cuadrículado	und		5.0	0.50	2.50
Fotocopias	und		10.0	0.10	1.00
cinta teflon	und		2.0	1.50	3.00
tubo de repuesto	und		1.0	10.00	10.00
repuesto para llave de agua	und		3.0	5.00	15.00
Refrigerios	und		20.0	3.00	60.00
pegamento	und		1.0	30.00	30.00
MATERIALES Y HERRAMIENTAS DEMOSTRATIVOS PARA ESTRUCTURAS MAYORES	glb		1.0	100.00	100.00
MATERIALES Y HERRAMIENTAS DEMOSTRATIVOS PARA TENDIDO DE REDES	glb		1.0	50.00	50.00
MATERIALES Y HERRAMIENTAS DEMOSTRATIVOS PARA CONEXIONES DOMICILIARIAS	glb		1.0	70.00	70.00
TOTAL (S/.)					391.50

02.04.05.09	DIFUSION DEL MANUAL DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-OPERADORES COMUNALES)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	847.46
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Acta de Entrega (libro de Acta de la JASS)	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
tampon y sellos	und		1.0	0.00	0.00
Impresión del Manual de Operación y Mantenimiento (60 pag. A4 a full color con tapa en cartoneta)	und		20.0	50.00	1,000.00
TOTAL (S/.)					1,000.00

02.04.05.10	VISITA: SEGUIMIENTO DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA A LAS PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLES Y AL BUEN USO DE FUNCIONAMIENTO DEL SAS POR PARTE DE LA JASS				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	32.20
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias de fichas de visita (4 hojas x ficha)	und		10.0	0.40	4.00
Lapicero	und		10.0	0.40	4.00



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

001806

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"		Código SNIP: 288374	Costos al: 28/10/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA		VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107	
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto 3	Usuario: PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		
Refrigerios	und	10.0	3.00 30.00
TOTAL (S/.)			38.00

02.04.05.11	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	50.85
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Hipoclorito de Calcio	kg		1.0	0.00	0.00
Equipos de proteccion : guantes, mascarilla, lentes, mandil)	und		20.0	0.00	0.00
Comparador de cloro + reactivos	und		1.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		20.0	3.00	60.00
TOTAL (S/.)					60.00

02.04.05.12	ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO (SEGÚN OPCION TECNICA)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	547.46
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
CAL/CENIZA, solo si es UBS-Compostera (Costo considerado en A826).	und		1.0	0.00	0.00
Kit de limpieza de UBS (balde, escoba, recogedor, desinfectante, lejía, escobillón de inodoro)	und		5.0	45.00	225.00
Pata de cabra	und		2.0	40.00	80.00
Tortol	und		6.0	10.00	60.00
Faja lumbar	und		1.0	40.00	40.00
guantes de latex	und		2.0	0.00	0.00
cartucho de carbon	und		4.0	30.00	120.00
BALDES CON TAPA DE 18 LITROS	und		3.0	15.00	45.00
Bolsas BIODEGRADABLES	und		12.0	3.00	36.00
CUCHARONES PARA RECOJO DE EXCRETAS	und		6.0	5.00	30.00
CARRETILLA BUGI	und		2.0	0.00	0.00
botas de jebe	und		2.0	0.00	0.00
LENTES	und		2.0	0.00	0.00
MASCARILLA	und		2.0	0.00	0.00
escoba pequeña	und		7.0	0.00	0.00
Franela	metro		2.0	5.00	10.00
TOTAL (S/.)					646.00



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"		Código SNIP: 288374	Costos al: 28/10/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA		VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107	
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto 3	Usuario: PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		

02.04.06	REMUNERACION -ASISTENTE TECNICO			
02.04.06.01	PAGO DEL ASISTENTE TECNICO			
GLB/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:		GLB 3750.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/. Parcial S/.
HONORARIOS DEL ASISTENTE TECNICO	MES		0.5	7,500.00 3,750.00
TOTAL (S/.)				3,750.00



ANEXO N° 01

NOMBRE DEL PROYECTO:	
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"	
CODIGO SNIP:	288374

DETALLE	TOTAL
PLAZO DE EJECUCION	14
CANTIDAD DE VIVIENDAS	107
POBLACION	505
SISTEMA DE UBS A INSTALAR	TIPO ARRASTRE HIDRÁULICO CON TANQUE BIODIGESTOR
OPCIÓN TÉCNICA DE AGUA POTABLE	SISTEMA DE GRAVEDAD CON TRATAMIENTO - SGCT

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

DETALLE	PRESUPUESTO EN SOLES
EDUCACION SANITARIA	84,149.29
GESTION DEL SERVICIO	86,727.06
SUPERVISION SOCIAL	88,382.00
TOTAL PRESUPUESTO	259,258.35



001808

DETALLE DE COSTO DE SUPERVISIÓN

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"

TIEMPO DE INTERVENCION SOCIAL EN MESES	
INTERVENCION SOCIAL EN MESES - ETAPA DE EJECUCIÓN (1 mes preliminar+meses de ejecucion obra+1 mes de liquidación de obra)	7
INTERVENCION SOCIAL EN MESES EN ETAPA POST-EJECUCION (6 meses + 1 de informe social final)	7
PLAZO TOTAL DE INTERVENCION SOCIAL:	14
VIVENDAS BENEFICIARIAS:	107

N° LOCALIDAD INTERVENIDA POR EL SUPERVISOR SOCIAL MUNICIPAL		
LOCALIDAD:	COEFIC. PARTICIP.	TOTAL LOCALIDADES
SAN PABLO	0.5	2

MUNICIPALIDAD :	COEFIC. PARTICIP.	TOTAL MUNICIPALIDAD
TACABAMBA	0.5	2

DESCRIPCION	MESES	COEF. DE PARTICIP.	MONTO	COSTO PARCIAL	%
I. COSTO INDIRECTO				70,000.00	100.00%
1.1. SUELDOS Y SALARIOS				56,000.00	80.00%
SUPERVISOR SOCIAL	14	0.50	8000	56,000.00	80.00%
1.2 MOVILIZACION E INDUMENTARIA	14		800	7,000.00	10.00%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	14	1.00	250	3,500.00	5.00%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	14	1.00	200	2,800.00	4.00%
INDUMENTARIA DEL PERSONAL	2	1.00	350	700.00	1.00%
1.3 GASTOS FIJOS				7,000.00	10.00%
1.3.1 GASTOS DE LICITACION				0.00	0.00%
DOCUMENTOS DE PRESENTACION (BASES, ETC.)	0	1.00	280.99	0.00	0.00%
PROFESIONAL RESPONSABLE	0	0.03	6,000.00	0.00	0.00%
EQUIPOS Y MATERIALES DE OFICINA	0	0.00	100.00	0.00	0.00%
1.3.2 GASTOS DE ADMINISTRACION DE OFICINA				7,000.00	10.00%
ALQUILER Y PAGOS	14	0.50	300.00	2,100.00	3.00%
SERVICIOS DE OFICINA	14	0.50	150.00	1,050.00	1.50%
EQUIPAMIENTO DE OFICINA	14	0.50	400.00	2,800.00	4.00%
MATERIAL DE OFICINA, FOTOCOPIAS Y FOTOGRAFIAS	14	0.50	150.00	1,050.00	1.50%
1.3.3 GASTOS FINANCIEROS				0.00	0.00%
CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO (10%)	0	0.33	1,100.00	0.00	0.00%
CARTA FIANZA POR ADELANTO DIRECTO (20%)	0	0.33	300.00	0.00	0.00%
SUB TOTAL				70,000.00	
III UTILIDAD				4,900.00	7.00%
IV COSTO SIN I.G.V.				74,900.00	
V IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)				13,482.00	18.00%
SUPERVISION SOCIAL				88,382.00	

PORCENTAJE DE INTERVENCION DE SUPERVISION POR ETAPA			
RESUMEN DE COSTOS DIRECTO	IMPORTE	TIEMPO DE INTERVENCIÓN SOCIAL	
		MESES	%
SUPERVISION SOCIAL EN ETAPA DE EJECUCION	44,191.00	7	0.50
SUPERVISION SOCIAL EN ETAPA POST EJECUCION	44,191.00	7	0.50
TOTAL:	88,382.00	14	1.00



001609

RESUMEN DE COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS					
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA					
TIEMPO DE INTERVENCION	CANT.	PERIODO	N° LOCALIDAD INTERVENIDA POR EL GESTOR SOCIAL MUNICIPAL		
INTERVENCION SOCIAL EN MESES - ETAPA DE EJECUCIÓN (1 mes preliminar+meses de ejecucion obra+1 mes de liquidación de obra)	7	MESES			
INTERVENCION SOCIAL EN MESES EN ETAPA POST-EJECUCION (6 meses + 1 de informe social final)	7	MESES	LOCALIDAD:	COEFIC. DE PARTICIP.	TOTAL LOCALID.
PLAZO TOTAL DE INTERVENCION SOCIAL:	14	MESES	SAN PABLO	1	1
N° DE FAMILIAS	=	107			
ACTIVIDADES TOTALES	=	170			
			MUNICIPALIDAD :	COEFIC. DE PARTICIP.	TOTAL MUNICIPAL.
			TACABAMBA	1	1

DESCRIPCION			TOTAL ACTIVIDADES		COSTO	%	
I	COSTO DIRECTO (CD)	MESES	EJECUCION	POST EJECUCION	42,551.84	100.00%	
1.1 COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		14	56.00	15	26507.03	62.29%	
ACTIVIDADES PREPARATORIAS		1	14.00		2913.73	6.85%	
ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS		5	30.00		11895.42	27.96%	
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		1	12.00		5895.85	13.86%	
ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		7		15.00	5802.03	13.64%	
1.2 GESTIÓN DEL SERVICIO (JASS, ATM, ASISTENCIA TECNICA)		14	48.00	51.00	16044.81	37.71%	
GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS - ATM - ASISTENCIA TECNICA							
ACTIVIDADES PREPARATORIAS		1	7.00		1822.68	4.28%	
ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS		5	30.00		2979.04	7.00%	
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		1	11.00		498.45	1.17%	
ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		7		51.00	10744.64	25.25%	
II	COSTO INDIRECTO (CI)	COEF. DE PARTICIPAC.	MONTO MENSUAL	EJECUCION (MESES)	POST EJECUCION (MESES)	99,280.00	100.00%
2.1 PAGO A LOS PROFESIONALES						81,250.00	81.84%
SUELDOS				7	7	81,250.00	81.84%
GESTOR SOCIAL		1.00	5,000.00	35,000.00	35,000.00	70,000.00	70.51%
ASISTENTE TECNICO		0.50	7,500.00	0.00	11,250.00	11,250.00	11.33%
2.2 MOVILIZACION E INDUMENTARIA						9,210.00	9.28%
GESTOR SOCIAL				7	7	7,420.00	7.47%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES (COTIZACION Y COMPRA DE		1.00	300.00	2,100.00	2,100.00	4,200.00	4.23%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO		1.00	180.00	1,260.00	1,260.00	2,520.00	2.54%
INDUMENTARIA DEL PERSONAL		1.00	350.00	350.00	350.00	700.00	0.71%
				3,710.00	3,710.00		
ASISTENCIA TECNICA - POST EJECUCION				0	3	1,790.00	1.80%
MOVILIDADES Y VIÁTICOS		1.00	300.00	0.00	900.00	900.00	0.91%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO		1.00	180.00	0.00	540.00	540.00	0.54%
INDUMENTARIA DEL PERSONAL		1.00	350.00	0.00	350.00	350.00	0.35%
				0.00	1,790.00		
2.3 GASTOS FIJOS						8,820.00	8.88%
2.2.1 GASTOS DE LICITACION						0.00	0.00%
DOCUMENTOS DE PRESENTACION (BASES, ETC.)			0.00	1.00	280.99	0.00	0.00%
PROFESIONAL RESPONSABLE			0.00	0.03	6,000.00	0.00	0.00%
EQUIPOS Y MATERIALES DE OFICINA			0.00	0.50	100.00	0.00	0.00%
2.2.2 GASTOS DE ADMINISTRACION DE OFICINA						8,820.00	8.88%
ALQUILER Y PAGOS			14.00	0.50	400.00	2,800.00	2.82%
SERVICIOS DE OFICINA			14.00	0.50	150.00	1,050.00	1.06%
EQUIPAMIENTO DE OFICINA			14.00	0.50	500.00	3,500.00	3.53%
MATERIAL DE OFICINA, FOTOCOPIAS Y FOTOGRAFIAS			14.00	0.50	210.00	1,470.00	1.48%
2.2.3 GASTOS FINANCIEROS						0.00	0.00%
CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO (10%)			0.00	0.03	1,100.00	0.00	0.00%
CARTA FIANZA POR ADELANTO DIRECTO (20%)			0.00	0.03	300.00	0.00	0.00%
SUB TOTAL						141,831.84	
III	UTILIDAD					2,978.63	7.00%
IV	COSTO SIN I.G.V.					144,810.47	
V	IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)					26,065.88	18.00%
COMUNICACIÓN, EDUCACION SANITARIA, GESTION DEL SERVICIO Y NUCLEO EJECUTOR (INCLUYE GESTOR SOCIAL MUNICIPAL)						170,876.35	



RESUMEN DEL PRESUPUESTO

DETALLE	PRESUPUESTO
EDUCACION SANITARIA	84,149.29
GESTION DEL SERVICIO	86,727.06
SUPERVISION SOCIAL	88,382.00
TOTAL PRESUPUESTO	259,258.35

PERSONAL												
DESCRIPCION	TIEMPO DE INT. (MESES)	CANT. ACT	BIENES	GESTOR SOCIAL	ASISTENTE TECNICO	SUPERVISION SOCIAL	VIATICOS E INDUMENT. PERSONAL	SUB TOTAL	GASTOS GENERALES	UTILIDAD	IGV	TOTAL
ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES	7	104	26,005.17	35,000.00	0.00	28,000.00	7,210.00	96,215.17	7,910.00	3,939.32	19,773.94	127,838.43
ETAPA OPERATIVA: INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS	7	66	16,546.67	35,000.00	11,250.00	28,000.00	9,000.00	99,796.67	7,910.00	3,939.32	19,773.94	131,419.93
TOTAL	14	170	42,551.84	70,000.00	11,250.00	56,000.00	16,210.00	196,011.84	15,820.00	7,878.63	39,547.88	259,258.35

DESCRIPCION	TIEMPO DE INT. (MESES)	CANT. ACT	BIENES	PERSONAL	VIATICOS E INDUMENTARIA	SUB TOTAL	GASTOS GENERALES	UTILIDAD	IGV	TOTAL
EDUSA	14	71	26,507.03	35,000.00	3,710.00	65,217.03	4,410.00	1,489.32	13,032.94	84,149.29
GESTION DEL SERVICIO	14	99	16,044.81	46,250.00	5,500.00	67,794.81	4,410.00	1,489.32	13,032.94	86,727.06
SUPERVISION	14			56,000.00	7,000.00	63,000.00	7,000.00	4,900.00	13,482.00	88,382.00
TOTAL		170	42,551.84	137,250.00	16,210.00	196,011.84	15,820.00	7,878.63	39,547.88	259,258.35



ANEXO "E"

PRESUPUESTO COMPONENTE SOCIAL

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"

SUB PRESUPUESTO COMPONENTE SOCIAL

POR FASE

FASE DE EJECUCION:			
1)	BIENES		26,005.17
7	a.	COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	20,705.00
	b.	GESTION DEL SERVICIO	5,300.17
	c.		
2)	SERVICIOS		42,210.00
	d.	REMUNERACIONES	35,000.00
	e.	MOVILIZACIÓN E INDUMENTARIA	7,210.00
SUBTOTAL			68,215.17
GASTOS FIJOS + UTILIDAD + IGV			31,623.26
TOTAL			99,838.43
3)	f.	SUPERVISIÓN SOCIAL - ETAPA EJECUCIÓN	28,000.00
COSTO EJECUCIÓN SOCIAL (\$/-)			127,838.43

FASE DE POST EJECUCION:			
4)	BIENES		16,546.67
	g.	COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	5,802.03
	h.	GESTION DEL SERVICIO	3,745.91
	j.	ASISTENCIA TECNICA	6,998.73
5)	SERVICIOS		55,250.00
	k.	REMUNERACIONES	46,250.00
	l.	MOVILIZACIÓN E INDUMENTARIA	9,000.00
SUBTOTAL			71,796.67
GASTOS FIJOS + UTILIDAD + IGV			31,623.26
TOTAL			103,419.93
6)	m.	SUPERVISIÓN SOCIAL - ETAPA POST EJECUCIÓN	28,000.00

COSTO POST EJECUCIÓN SOCIAL (\$/-) 131,419.93

COSTO TOTAL POR COMPONENTE SOCIAL (\$/-) 259,258.35

Nota: los nombres estarán sujetos a la denominación prevista en Formato SNIP 03 salvo un componente adicional (considerar en parentesis los nombres considerados en el PIP)



001811

PRESUPUESTO MENSUALIZADO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA:

MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"

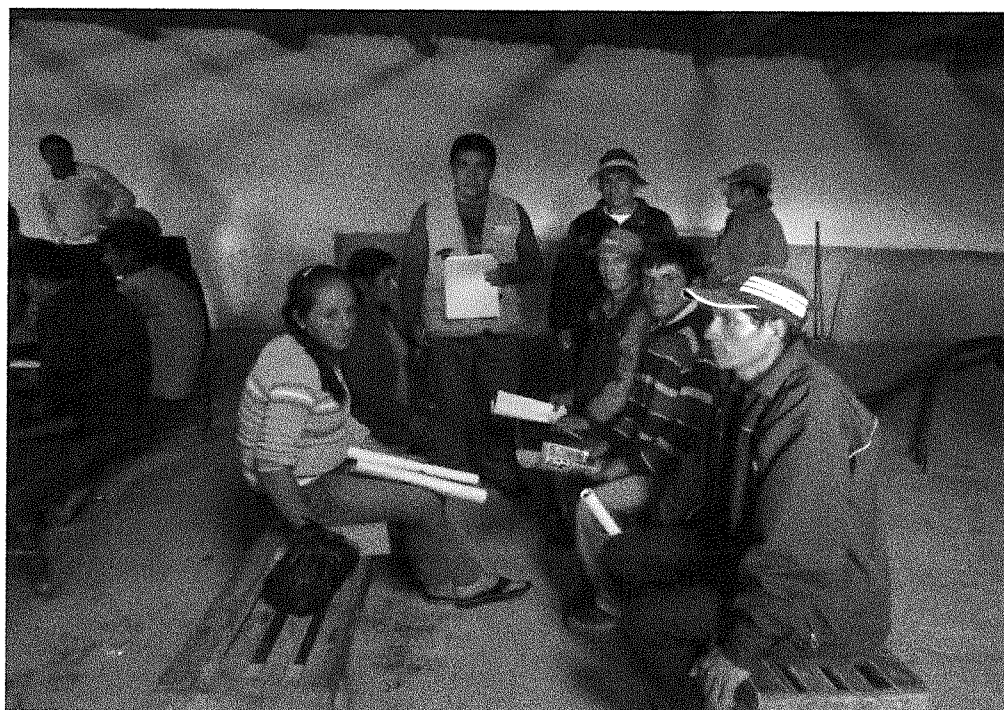
COMPONENTE SOCIAL		JEFATURA DE GESTIÓN: PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL - UNIDAD DE COMUNICACIÓN Y ASUNTOS SOCIALES				PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL				MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO																			
ESPECIFICA DE GASTO		ETAPA EJECUCION														ETAPA POST EJECUCION													
		MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	TOTAL													
ACTIVIDAD 1 PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	Gestor Social	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	35,000.00												
	Materiales de capacitación	2,913.73	4,005.68	1,769.15	1,586.44	1,919.92	2,614.24	5,895.85	495.76	605.17	1,723.73	1,317.80	1,506.36	36.27	116.95	26,507.03													
	Traslado de personal y pasajes	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	2,100.00													
	Viáticos del personal de campo	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	1,260.00													
	Indumentaria del personal de campo	175.00							175.00							350.00													
	Total por Actividad	5,828.73	6,745.68	4,509.15	4,326.44	4,659.92	5,354.24	8,635.85	3,410.76	3,345.17	4,463.73	4,057.80	4,246.36	2,776.27	2,856.95	65,217.03													
ACTIVIDAD 2 PLAN DE GESTION (JAAS Y ATM)	Gestor Social	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	35,000.00													
	Materiales de capacitación	1,822.68	893.73	188.14	720.76	639.83	536.59	498.45	657.20	53.39	208.05	1,905.08	49.58	808.90	63.70	9,046.08													
	Traslado de personal y pasajes	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	2,100.00													
	Viáticos del personal de campo	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	1,260.00													
	Indumentaria del personal de campo	175.00							175.00							350.00													
	Total por Actividad:	4,737.68	3,633.73	2,928.14	3,460.76	3,379.83	3,276.59	3,238.45	3,572.20	2,793.39	2,948.05	4,645.08	2,789.58	3,548.90	2,803.70	47,756.08													
ACTIVIDAD 3 ASISTEN. TECNICA	Asistente tecnico																												
	Materiales de capacitación											3,750.00	3,750.00	3,750.00		11,250.00													
	Traslado de personal y pasajes											2,452.12	694.49	3,852.12		6,998.73													
	Viáticos del personal de campo											300.00	300.00	300.00		900.00													
	Indumentaria del personal de campo											180.00	180.00	180.00		540.00													
	Total por Actividad:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,032.12	4,924.49	8,082.12	0.00	20,038.73													
PLANES	Gastos fijos	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	8,820.00													
	Utilidad	212.76	212.76	212.76	212.76	212.76	212.76	212.76	212.76	212.76	212.76	212.76	212.76	212.76	212.76	2,978.63													
	IGV	1,861.85	1,861.85	1,861.85	1,861.85	1,861.85	1,861.85	1,861.85	1,861.85	1,861.85	1,861.85	1,861.85	1,861.85	1,861.85	1,861.85	26,065.88													
	Sub total	2,704.61	2,704.61	2,704.61	2,704.61	2,704.61	2,704.61	2,704.61	2,704.61	2,704.61	2,704.61	2,704.61	2,704.61	2,704.61	2,704.61	37,864.51													
	ACTIVIDAD 4 SUPERV. SOCIAL	Supervisor Social	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	56,000.00												
Traslado de personal y pasajes		250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	3,500.00													
Viáticos del personal de campo		200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	2,800.00													
Indumentaria del personal de campo		350.00						350.00								700.00													
Total por Actividad:		4,800.00	4,450.00	4,450.00	4,450.00	4,450.00	4,450.00	4,800.00	4,450.00	4,450.00	4,450.00	4,450.00	4,450.00	4,450.00	4,450.00	63,000.00													
SUPERVISION	Gastos fijos	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	7,000.00													
	Utilidad	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	4,900.00													
	IGV	963.00	963.00	963.00	963.00	963.00	963.00	963.00	963.00	963.00	963.00	963.00	963.00	963.00	963.00	13,482.00													
	Sub total	1,813.00	1,813.00	1,813.00	1,813.00	1,813.00	1,813.00	1,813.00	1,813.00	1,813.00	1,813.00	1,813.00	1,813.00	1,813.00	1,813.00	25,382.00													
	Total por Proyecto:	19,884.01	19,347.01	16,404.90	16,754.81	17,007.35	17,598.43	21,191.91	15,950.57	15,106.17	16,379.39	24,702.61	20,928.03	23,374.90	14,628.26	259,258.35													

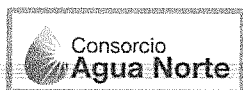


PERÚ**4to INFORME SOCIAL**

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA ", con código SNIP 288374

**PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL
CONTRATO N° 002 - 2013 - PNSR**

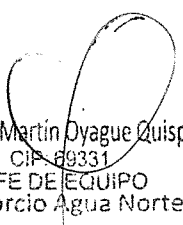
GRUPO 1 – ÍTEM 13**CENTRO POBLADO****SAN PABLO****Versión 3****Diciembre-2014**




**INFORME SOCIAL
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO**

RESUMEN EJECUTIVO

CONSORCIO AGUA NORTE


Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 89331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte


Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte

**PERÚ****Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento****Viceministerio de Construcción
y Saneamiento**

30

3

FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13
CONSORCIO AGUA NORTECENTRO POBLADO "SAN PABLO"
RESUMEN EJECUTIVO DE LOS PLANES EDUSA Y GESTIÓN

RESUMEN EJECUTIVO DE LOS PLANES DE CAPACITACIÓN

001814

I. INFORMACIÓN GENERAL

A. OBJETIVO

El presente documento resume la estrategia de intervención social integral del proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA – CAJAMARCA", con código SNIP No. 288374, la misma que incorpora el componente social de dos planes: "*Plan de Comunicación y Educación Sanitaria*", dirigida a las familias beneficiarias; y el "*Plan de Capacitación para la Gestión del Servicio*" a nivel de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) y Área Técnica Municipal (ATM) de Agua y Saneamiento del distrito de Chiguirip.

B. UBICACIÓN DEL CENTRO POBLADO

El Centro Poblado de San Pablo políticamente pertenece al distrito de Tacabamba, provincia de Chota, región Cajamarca y está ubicado a una altitud que va desde los 1400 msnm a 2765. Limita por el este con el distrito Choropampa y Chadin, por el oeste con el Centro Poblado San Juan Nungo, por el norte el distrito de Anguía y Chimba y por el sur con el Centro Poblado Progresopampa.

CUADRO N° 01: UBICACIÓN GEOGRÁFICA

DEPARTAMENTO / REGIÓN:	REFERENCIA
Localidad:	San Pablo
Distrito:	Chiguirip
Provincia:	Chota
Región Geográfica:	Cajamarca
Altitud:	1400 y 2765 msnm
Clima :	Templado a frío

C. VÍAS DE ACCESO A LA LOCALIDAD

El Centro Poblado de San Pablo se encuentra ubicado al extremo noreste del distrito de Tacabamba y para llegar al Centro Poblado de San Pablo, tomando como punto de partida la ciudad de Cajamarca se realiza el siguiente recorrido: Cajamarca – Hualgayoc – Chota – La Pucara, con un recorrido de 226 Kms. La otra vía es vía Chiclayo con un recorrido de 226 Kms. La otra vía es vía Chiclayo

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP/69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Staler Lozada
CSP/1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

**PERÚ****Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento****Viceministerio de Construcción
y Saneamiento****4****FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13
CONSORCIO AGUA NORTE****CENTRO POBLADO "SAN PABLO"
RESUMEN EJECUTIVO DE LOS PLANES EDUSA Y GESTIÓN****II. PLAN DE COMUNICACIONES Y EDUCACIÓN SANITARIA****001815**

El Plan de Comunicación y Educación Sanitaria del Centro Poblado de San Pablo, tiene propuesta la de contribuir a la mejora de la situación actual del ámbito de intervención, cuyo problema principal son las enfermedades de origen hídrico, por lo que es necesario desarrollar actividades de capacitación dirigidas a la población beneficiaria del proyecto para mejorar su educación sanitaria.

Para este propósito, se realizarán asambleas, sesiones, talleres visitas domiciliarias, concursos y labores de información para la capacitación a la población, fundamentalmente para generar la cultura del ahorro y mejor uso del agua. También se promoverá el fortalecimiento de capacidades mediante actividades de difusión utilizando las diferentes formas de comunicación existentes en la localidad, como son el uso de murales, paneles de los centros educativos, radio (spots publicitarios), megáfonos, etc. Estos mensajes serán elaborados utilizando un lenguaje acorde a la realidad local.

Los temas y actividades de capacitación del presente estudio, se exponen en dos Planes: el "Plan de Comunicación y Educación Sanitaria – EDUSA" dirigida la población beneficiaria; y el "Plan de Fortalecimiento de la Gestión del Servicio" dirigida a los integrantes del Concejo Directivo de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) y al Área Técnica Municipal (ATM) en Agua Potable y Saneamiento. Ambos contenidos, acciones y cronograma son intervenciones simultáneas en el mismo periodo de tiempo.

Objetivos Específicos:

En cuanto al objetivo del PLAN DE COMUNICACIONES Y EDUCACION SANITARIA, se desarrollarán con las familias beneficiarias, promoviendo las siguientes temáticas:

- a. Prácticas saludables de higiene.
- b. Valoración y buen uso de los servicios.
- c. Involucramiento de actores claves.
- d. Cumplimiento en el pago de la cuota familiar mensual.
- e. Uso adecuado de los servicios de A&S.

Resultado Esperado:

Lograr el mayor impacto posible en la salud y calidad de vida de las familias rurales como consecuencia del consumo de agua segura y la adopción de prácticas de higiene saludables.

Enfoques de la Estrategia de EDUSA:

En el PLAN DE COMUNICACIONES Y EDUCACION SANITARIA se define ampliamente los enfoques generales (Ciudadanía, Participación Inclusiva, Equidad de Género Interculturalidad y Comunicación Para el Desarrollo), sin embargo se deberá considerar dos enfoques adicionales, en lo relacionado a los pobladores que administrarán el servicio y las familias beneficiarias orientado a la educación andragógica como público objetivo.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Staler Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento



00

5

FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13
CONSORCIO AGUA NORTE

CENTRO POBLADO "SAN PABLO"
RESUMEN EJECUTIVO DE LOS PLANES EDUSA Y GESTIÓN

001811

1. **Fortalecimiento Organizacional:** Acciones orientada al fortalecimiento de los modos de organización del conjunto de organizaciones existentes con la finalidad de proyectar una consolidación equilibrada de la autoridad a partir de objetivos comunes e cuanto a los servicios e infraestructura en A&S mejorada y por ser parte – en el largo plazo - objetivos comunales propios y la seguridad de la sostenibilidad del proyecto. Esto involucra a los dirigentes existentes del Centro Poblado, a las organizaciones sociales de base constituidas, los aliados estratégicos e instituciones públicas (salud y educación). La concientización y valorización organizacional como concepto ante la comunidad, del fortalece el rol de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) ante su comunidad, garantizando la gestión, administración, operación y mantenimiento de los servicios en el tiempo.
2. **Educación para adultos:** Entendida básicamente por la participación activa del educando durante todo el proceso educativo. La comunicación, la acción reflexiva, la toma de decisiones y la acción práctica, son variables importantes para insertarse en la transformación de la realidad, permitiendo el desarrollo de habilidades y destrezas para el desempeño en el trabajo y en la toma de decisiones; además de brindar herramientas para la participación activa de las personas como agentes de cambio y/o sujetos del desarrollo, insertando a las personas y organizaciones en la sociedad, para ejercer de manera democrática los derechos y deberes ciudadanos.

III. PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO

El propósito del presente "Plan de Fortalecimiento de la Gestión del servicio" es ofrecer a las familias beneficiarias del Centro Poblado San Pablo, la provisión de un servicio sostenible e integral de agua y saneamiento que les permita contar con un baño, agua continua y de calidad, y educación sanitaria, por lo que es necesario desarrollar y generar capacidades entre los integrantes del Concejo Directivo de la JASS y del personal administrativo de la Municipalidad (ATM) y fortalecer sus conocimientos para el fortalecimiento institucional.

El presente estudio plantea las actividades, productos y resultados a conseguir con las JASS del Centro Poblado y a través del Área Técnica Municipal (ATM) del Municipio Distrital de Tacabamba, responsable del servicio de la administración del agua potable y saneamiento de dicha jurisdicción en todas las fases del proyecto y posterior a ella.

El Plan toma como punto de partida el diagnóstico de organización comunal encargada de los servicios de agua y saneamiento (JASS), así como el diagnóstico institucional, en particular del área técnica municipal y a la Municipalidad. Dicha información se ha utilizado para las actividades de capacitación: talleres, pasantías, asistencia técnica para la implementación de la ATM, reuniones de trabajo y talleres de articulación con otros sectores.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CNP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento



00

6

FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13
CONSORCIO AGUA NORTE

CENTRO POBLADO "SAN PABLO"
RESUMEN EJECUTIVO DE LOS PLANES EDUSA Y GESTIÓN

Objetivos Específicos:

001817

A Nivel de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS

- Fortalecer la organización comunal para la gestión de los servicios de saneamiento. (Constitución y funcionamiento de la JASS).
- Desarrollar capacidades de la JASS para Administrar correctamente los servicios de Saneamiento de su localidad. (Cuota familiar cubre costos de operación y mantenimiento, morosidad menor a 10 %, manejo de instrumentos de gestión).
- Generar capacidades en la JASS para operar y mantener correctamente los servicios de saneamiento. (Limpia, desinfecta y clora oportuna y adecuadamente)

A Nivel del Área Técnica Municipal – ATM

- Promover, planificar y supervisar el desarrollo de los SAS de acuerdo con su disponibilidad presupuestal.
- Promover, organizar y registrar la formación de las organizaciones comunales para la administración de los servicios de saneamiento.
- Participar en el financiamiento de la prestación de los servicios de saneamiento.
- Brindar asistencia técnica y supervisar a las organizaciones comunales de su jurisdicción.
- Programar, dirigir y ejecutar campañas de educación sanitaria y cuidado del agua.
- Fortalecer las competencias de los responsables de ATM de los gobiernos locales.

Resultados Esperados:

Garantizar la sostenibilidad de los servicios mediante una gestión que garantice el Mantenimiento, Operación y Administración del servicio y eficiente, con el compromiso de los beneficiarios para la sostenibilidad del mismo.

Enfoques de la Estrategia de Gestión

En lo relacionado a los enfoques de la estrategia, definido de manera general en el Plan de Fortalecimiento Organizacional DE COMUNICACIONES Y EDUCACION SANITARIA (Ciudadanía, Participación Inclusiva, Equidad de Género Interculturalidad y Comunicación para el Desarrollo), se deberá considerar dos enfoques adicionales en lo relacionado a los gestores responsables de la continuidad en el tiempo del proyecto:

- 1. Fortalecimiento Institucional:** Conjunto de actividades orientadas a potenciar la gestión de los servicios de agua y saneamiento en el contexto institucional (municipalidad) en coordinación con los sectores de salud y educación e instituciones locales.
- 2. Fortalecimiento Organizacional:** Comprende las acciones orientadas al fortalecimiento de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS para la adecuada gestión,

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento



30

7

FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13
CONSORCIO AGUA NORTE

CENTRO POBLADO “SAN PABLO”
RESUMEN EJECUTIVO DE LOS PLANES EDUSA Y GESTIÓN

administración, operación y mantenimiento de los servicios, con el acompañamiento del Área Técnica Municipal, a fin de asegurar la sostenibilidad del proyecto.

00181

IV. ASPECTOS GENERALES DE EDUSA Y GESTIÓN

1. **MODALIDAD DE EJECUCIÓN:** Los dos planes de capacitación expuestos en el presente estudio, se desarrollarán bajo la modalidad de tercerización de servicios (Consultoría Externa de Servicios).
2. **PLAZOS DE IMPLEMENTACION:** Los plazos para la implementación del “Plan de Comunicaciones y de Educación Sanitaria” así como el “Plan de Fortalecimiento de la gestión del Servicio”, se ha determinado considerando la Resolución Directoral N° 107 – 2014/VIVIENDA/VMCS/PNSR, del 17 de junio de 2014, en sus páginas 38 y 42. En el siguiente cuadro se precisa los cuatro momentos de intervención social de capacitación, según lo dispuesto por la Resolución Directoral mencionada.

CUADRO N° 02: PLAZOS DE CAPACITACIÓN

CENTRO POBLADO	PERIODO DE DURACIÓN EN MESES				TOTAL EN MESES
	PREPARATORIA (PRE- EJECUCIÓN)	EJECUCIÓN DE OBRA	SUBSANACIÓN DE DEFECTOS (MITIGACIÓN)	POST EJECUCIÓN	
SAN PABLO	1	7	1	6	15

3. **SEGUIMIENTO Y MONITOREO:** Para el monitoreo se establecerá los siguientes registros: Cuaderno de Capacitación, Planilla de Participantes, Registro de visitas domiciliarias, Cuadernos de supervisión, Guía Metodológica para los eventos de capacitación. Estos documentos serán la fuente de datos para las informaciones y la verificación de las acciones cumplidas y los resultados logrados.
4. **PRESUPUESTO, ACTIVIDADES, COSTOS UNITARIOS Y CRONOGRAMA:** En el Anexo 4 del presente Informe se podrá hallar los detalles de la información a nivel de presupuesto, actividades, costos unitarios y cronograma. A continuación se adjunta el resumen del Presupuesto, donde el periodo de **EJECUCIÓN DE OBRA** del estudio, incorpora los costos de la intervención de las etapas “Preparatoria” o Pre Ejecución y la de “Subsanación de Defectos” o Mitigación.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1500
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

001813

NOMBRE DEL PROYECTO:	
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"	
CODIGO SNIP:	288374

DETALLE	TOTAL
PLAZO DE EJECUCION	14
CANTIDAD DE VIVIENDAS	107
POBLACION	505
SISTEMA DE UBS A INSTALAR	TIPO ARRASTRE HIDRÁULICO
OPCIÓN TÉCNICA DE AGUA POTABLE	SISTEMA DE GRAVEDAD CON TRATAMIENTO - SGCT

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

DETALLE	PRESUPUESTO EN SOLES
EDUCACION SANITARIA	84,154.86
GESTION DEL SERVICIO	86,775.01
SUPERVISION SOCIAL	88,382.00
TOTAL PRESUPUESTO	259,311.86

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte

DETALLE DE COSTO DE SUPERVISIÓN

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"

TIEMPO DE INTERVENCION SOCIAL EN MESES

INTERVENCION SOCIAL EN MESES - ETAPA DE EJECUCIÓN (1 mes preliminar+meses de ejecucion obra+1 mes de liquidación de obra)	7
INTERVENCION SOCIAL EN MESES EN ETAPA POST-EJECUCION (6 meses + 1 de informe social final)	7
PLAZO TOTAL DE INTERVENCION SOCIAL:	14
VIVENDAS BENEFICIARIAS:	107

N° LOCALIDAD INTERVENIDA POR EL SUPERVISOR SOCIAL MUNICIPAL

LOCALIDAD:	COEFIC. PARTICIP.	TOTAL LOCALIDADES
SAN PABLO	0.5	2

MUNICIPALIDAD :	COEFIC. PARTICIP.	TOTAL MUNICIPALIDAD
TACABAMBA	0.5	2

DESCRIPCION	MESES	COEF. DE PARTICIP.	MONTO	COSTO PARCIAL	%
I. COSTO INDIRECTO				70,000.00	100.00%
1.1. SUELDOS Y SALARIOS				56,000.00	80.00%
SUPERVISOR SOCIAL	14	0.50	8000	56,000.00	80.00%
1.2 MOVILIZACION E INDUMENTARIA				7,000.00	10.00%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	14	1.00	250	3,500.00	5.00%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	14	1.00	200	2,800.00	4.00%
INDUMENTARIA DEL PERSONAL	2	1.00	350	700.00	1.00%
1.3 GASTOS FIJOS				7,000.00	10.00%
1.3.1 GASTOS DE LICITACION				0.00	0.00%
DOCUMENTOS DE PRESENTACION (BASES, ETC.)	0	1.00	280.99	0.00	0.00%
PROFESIONAL RESPONSABLE	0	0.03	6,000.00	0.00	0.00%
EQUIPOS Y MATERIALES DE OFICINA	0	0.00	100.00	0.00	0.00%
1.3.2 GASTOS DE ADMINISTRACION DE OFICINA				7,000.00	10.00%
ALQUILER Y PAGOS	14	0.50	300.00	2,100.00	3.00%
SERVICIOS DE OFICINA	14	0.50	150.00	1,050.00	1.50%
EQUIPAMIENTO DE OFICINA	14	0.50	400.00	2,800.00	4.00%
MATERIAL DE OFICINA, FOTOCOPIAS Y FOTOGRAFIAS	14	0.50	150.00	1,050.00	1.50%
1.3.3 GASTOS FINANCIEROS				0.00	0.00%
CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO (10%)	0	0.33	1,100.00	0.00	0.00%
CARTA FIANZA POR ADELANTO DIRECTO (20%)	0	0.33	300.00	0.00	0.00%
SUB TOTAL				70,000.00	
III UTILIDAD				4,900.00	7.00%
IV COSTO SIN I.G.V.				74,900.00	
V IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)				13,482.00	18.00%
SUPERVISION SOCIAL				88,382.00	

PORCENTAJE DE INTERVENCION DE SUPERVISION POR ETAPA

RESUMEN DE COSTOS DIRECTO	IMPORTE	TIEMPO DE INTERVENCIÓN SOCIAL	
		MESES	%
SUPERVISION SOCIAL EN ETAPA DE EJECUCION	44,191.00	7	0.50
SUPERVISION SOCIAL EN ETAPA POST EJECUCION	44,191.00	7	0.50
TOTAL:	88,382.00	14	1.00

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIF. 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Slater Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte

RESUMEN DE COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS					
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA					
TIEMPO DE INTERVENCIÓN	CANT.	PERIODO	N° LOCALIDAD INTERVENIDA POR EL GESTOR SOCIAL MUNICIPAL		
INTERVENCIÓN SOCIAL EN MESES - ETAPA DE EJECUCIÓN (1 mes preliminar+meses de ejecución obra+1 mes de liquidación de obra)	7	MESES			
INTERVENCIÓN SOCIAL EN MESES EN ETAPA POST-EJECUCIÓN (6 meses + 1 de informe social final)	7	MESES	LOCALIDAD:	COEFIC. DE PARTICIP.	TOTAL LOCALID.
PLAZO TOTAL DE INTERVENCIÓN SOCIAL:	14	MESES	SAN PABLO	1	1
N° DE FAMILIAS	=	107			
ACTIVIDADES TOTALES	=	170			
			MUNICIPALIDAD :	COEFIC. DE PARTICIP.	TOTAL MUNICIPAL.
			TACABAMBA	1	1

DESCRIPCION				TOTAL ACTIVIDADES		COSTO	%
I COSTO DIRECTO (CD)		MESES	EJECUCION	POST EJECUCION	42,594.21	100.00%	
1.1 COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		14	56.00	15	26507.03	62.23%	
ACTIVIDADES PREPARATORIAS		1	14.00		2913.73	6.84%	
ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS		5	30.00		11895.42	27.93%	
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		1	12.00		5895.85	13.84%	
ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		7		15.00	5802.03	13.62%	
1.2 GESTIÓN DEL SERVICIO (JASS, ATM, ASISTENCIA TECNICA)		14	48.00	51.00	16087.18	37.77%	
GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS - ATM - ASISTENCIA TECNICA							
ACTIVIDADES PREPARATORIAS		1	7.00		1822.68	4.28%	
ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS		5	30.00		2979.04	6.99%	
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		1	11.00		540.82	1.27%	
ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		7		51.00	10744.64	25.23%	
II COSTO INDIRECTO (CI)		COEF. DE PARTICIPAC.	MONTO MENSUAL	EJECUCION (MESES)	POST EJECUCION (MESES)	99,280.00	100.00%
2.1 PAGO A LOS PROFESIONALES						81,250.00	81.84%
SUELDOS				7	7	81,250.00	81.84%
GESTOR SOCIAL		1.00	5,000.00	35,000.00	35,000.00	70,000.00	70.51%
				0	3		
ASISTENTE TECNICO		0.50	7,500.00	0.00	11,250.00	11,250.00	11.33%
2.2 MOVILIZACION E INDUMENTARIA						9,210.00	9.28%
GESTOR SOCIAL				7	7	7,420.00	7.47%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES (COTIZACION Y COMPRA DE		1.00	300.00	2,100.00	2,100.00	4,200.00	4.23%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO		1.00	180.00	1,260.00	1,260.00	2,520.00	2.54%
INDUMENTARIA DEL PERSONAL		1.00	350.00	350.00	350.00	700.00	0.71%
				3,710.00	3,710.00		
ASISTENCIA TECNICA - POST EJECUCION				0	3	1,790.00	1.80%
MOVILIDADES Y VIÁTICOS		1.00	300.00	0.00	900.00	900.00	0.91%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO		1.00	180.00	0.00	540.00	540.00	0.54%
INDUMENTARIA DEL PERSONAL		1.00	350.00	0.00	350.00	350.00	0.35%
				0.00	1,790.00		
2.3 GASTOS FIJOS						8,820.00	8.88%
2.2.1 GASTOS DE LICITACION						0.00	0.00%
DOCUMENTOS DE PRESENTACION (BASES, ETC.)			0.00	1.00	280.99	0.00	0.00%
PROFESIONAL RESPONSABLE			0.00	0.03	6,000.00	0.00	0.00%
EQUIPOS Y MATERIALES DE OFICINA			0.00	0.50	100.00	0.00	0.00%
2.2.2 GASTOS DE ADMINISTRACION DE OFICINA						8,820.00	8.88%
ALQUILER Y PAGOS			14.00	0.50	400.00	2,800.00	2.82%
SERVICIOS DE OFICINA			14.00	0.50	150.00	1,050.00	1.06%
EQUIPAMIENTO DE OFICINA			14.00	0.50	500.00	3,500.00	3.53%
MATERIAL DE OFICINA, FOTOCOPIAS Y FOTOGRAFIAS			14.00	0.50	210.00	1,470.00	1.48%
2.2.3 GASTOS FINANCIEROS						0.00	0.00%
CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO (10%)			0.00	0.03	1,100.00	0.00	0.00%
CARTA FIANZA POR ADELANTO DIRECTO (20%)			0.00	0.03	300.00	0.00	0.00%
SUB TOTAL						141,874.21	
						2,981.60	7.00%
III UTILIDAD						144,855.81	
IV COSTO SIN I.G.V.						26,074.05	18.00%
V IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)						170,929.86	
COMUNICACIÓN, EDUCACION SANITARIA, GESTION DEL SERVICIO Y NUCLEO EJECUTOR (INCLUYE GESTOR SOCIAL MUNICIPAL)							

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 68331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Siles Lozada
CIP: 1580
ENCARGADO SOCIAL
Consorcio Agua Norte

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

DETALLE	PRESUPUESTO
EDUCACION SANITARIA	84,154.86
GESTION DEL SERVICIO	86,775.01
SUPERVISION SOCIAL	88,382.00
TOTAL PRESUPUESTO	259,311.86

001822

PERSONAL												
DESCRIPCION	TIEMPO DE INT. (MESES)	CANT. ACT	BIENES	GESTOR SOCIAL	ASISTENTE TECNICO	SUPERVISION SOCIAL	VIATICOS E INOUMENT. PERSONAL	SUB TOTAL	GASTOS GENERALES	UTILIDAD	IGV	TOTAL
ETAPA OPERATIVA DESARROLLO DE CAPACIDADES	7	104	26,047.54	35,000.00	0.00	28,000.00	7,210.00	96,257.54	7,910.00	3,940.80	19,778.03	127,886.37
ETAPA OPERATIVA INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS	7	66	16,546.67	35,000.00	11,250.00	28,000.00	9,000.00	99,796.67	7,910.00	3,940.80	19,778.03	131,425.50
TOTAL	14	170	42,594.21	70,000.00	11,250.00	56,000.00	16,210.00	196,054.21	15,820.00	7,881.60	39,556.05	259,311.86

DESCRIPCION	TIEMPO DE INT. (MESES)	CANT. ACT	BIENES	PERSONAL	VIATICOS E INOUMENTARIA	SUB TOTAL	GASTOS GENERALES	UTILIDAD	IGV	TOTAL
EDUSA	14	71	26,507.03	35,000.00	3,710.00	65,217.03	4,410.00	1,490.80	13,037.03	84,154.86
GESTIÓN DEL SERVICIO	14	99	16,087.18	46,250.00	5,500.00	67,837.18	4,410.00	1,490.80	13,037.03	86,775.01
SUPERVISION	14			56,000.00	7,000.00	63,000.00	7,000.00	4,900.00	13,482.00	88,382.00
TOTAL		170	42,594.21	137,250.00	16,210.00	196,054.21	15,820.00	7,881.60	39,556.05	259,311.86

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP- 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Staler Lozada
CSP- 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

ANEXO "E"
PRESUPUESTO COMPONENTE SOCIAL

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"

00.823

SUB PRESUPUESTO COMPONENTE SOCIAL

FASE DE EJECUCION:				
1)	BIENES			26,047.54
7	a.	COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		20,705.00
	b.	GESTION DEL SERVICIO		5,342.54
	c.			
2)	SERVICIOS			42,210.00
	d.	REMUNERACIONES		35,000.00
	e.	MOVILIZACIÓN E INDUMENTARIA		7,210.00
SUBTOTAL				68,257.54
GASTOS FIJOS + UTILIDAD + IGV				31,628.83
TOTAL				99,886.37
3)	f.	SUPERVISIÓN SOCIAL - ETAPA EJECUCIÓN		28,000.00
COSTO EJECUCIÓN SOCIAL (S/.)				127,886.37

FASE DE POST EJECUCION:				
4)	BIENES			16,546.67
	g.	COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		5,802.03
	h.	GESTION DEL SERVICIO		3,745.91
	j.	ASISTENCIA TECNICA		6,998.73
5)	SERVICIOS			55,250.00
	k.	REMUNERACIONES		46,250.00
	l.	MOVILIZACIÓN E INDUMENTARIA		9,000.00
SUBTOTAL				71,796.67
GASTOS FIJOS + UTILIDAD + IGV				31,628.83
TOTAL				103,425.50
6)	m.	SUPERVISIÓN SOCIAL - ETAPA POST EJECUCIÓN		28,000.00

COSTO POST EJECUCIÓN SOCIAL (S/.) **131,425.50**

COSTO TOTAL POR COMPONENTE SOCIAL (S/.) **259,311.86**

Nota: los nombres estarán sujetos a la denominación prevista en Formato SNIP 03 salvo un componente adicional (considerar en parentesis los nombres considerados en el PIP)

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP-68331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Staler Lozada
CSP-1560
COORDINADOR SOCIAL
Consortio Agua Norte

PRESUPUESTO MENSUALIZADO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA:																	
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA "																	
COMPONENTE SOCIAL		JEFATURA DE GESTIÓN: PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL - UNIDAD DE COMUNICACIÓN Y ASUNTOS SOCIALES					PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL					MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO					
ESPECIFICA DE GASTO		ETAPA EJECUCIÓN					ETAPA POST-EJECUCIÓN										
ACTIVIDAD	1	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	TOTAL	
Gestor Social	1	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	35,000.00
		Materiales de capacitación	2,913.73	4,005.68	1,769.15	1,586.44	1,919.92	2,614.24	5,895.85	495.76	605.17	1,723.73	1,317.80	1,506.36	36.27	116.95	26,507.03
		Traslado de personal y pasajes	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	2,100.00
		Viáticos del personal de campo	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	1,260.00
		Indumentaria del personal de campo	175.00	175.00	175.00	175.00	175.00	175.00	175.00	175.00	175.00	175.00	175.00	175.00	175.00	175.00	350.00
Total por Actividad:		5,828.73	6,745.68	4,509.15	4,326.44	4,659.92	5,354.24	8,635.85	3,410.76	3,345.17	4,463.73	4,057.80	4,246.36	2,776.27	2,856.95	65,217.03	
Gestor Social	2	PLAN DE GESTION (JAS Y ATM)	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	35,000.00
		Materiales de capacitación	1,822.68	893.73	188.14	720.76	639.83	536.59	540.82	657.20	53.39	208.05	1,905.08	49.58	808.90	63.70	9,088.45
		Traslado de personal y pasajes	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	2,100.00
		Viáticos del personal de campo	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	1,260.00
		Indumentaria del personal de campo	175.00	175.00	175.00	175.00	175.00	175.00	175.00	175.00	175.00	175.00	175.00	175.00	175.00	175.00	350.00
Total por Actividad:		4,737.68	3,633.73	2,928.14	3,460.76	3,379.83	3,276.59	3,280.82	3,572.20	2,793.39	2,948.05	4,645.08	2,789.58	3,548.90	2,803.70	47,798.45	
Asistente tecnico	3	AISTEN. TECNICA															
		Materiales de capacitación															
		Traslado de personal y pasajes															
		Viáticos del personal de campo															
		Indumentaria del personal de campo															
Total por Actividad:		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
PLANES		Gastos fijos	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	8,820.00
		Utilidad	212.97	212.97	212.97	212.97	212.97	212.97	212.97	212.97	212.97	212.97	212.97	212.97	212.97	212.97	2,981.60
		IGV	1,862.43	1,862.43	1,862.43	1,862.43	1,862.43	1,862.43	1,862.43	1,862.43	1,862.43	1,862.43	1,862.43	1,862.43	1,862.43	1,862.43	26,074.00
		Sub total	2,705.40	2,705.40	2,705.40	2,705.40	2,705.40	2,705.40	2,705.40	2,705.40	2,705.40	2,705.40	2,705.40	2,705.40	2,705.40	2,705.40	37,875.60
	Total por Actividad:		4,800.00	4,800.00	4,800.00	4,800.00	4,800.00	4,800.00	4,800.00	4,800.00	4,800.00	4,800.00	4,800.00	4,800.00	4,800.00	4,800.00	56,000.00
SUPERVISOR SOCIAL	4	SUPERV. SOCIAL															
		Supervisor Social	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	56,000.00
		Traslado de personal y pasajes	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	3,500.00
		Viáticos del personal de campo	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	2,800.00
		Indumentaria del personal de campo	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	4,900.00
Total por Actividad:		4,800.00	4,800.00	4,800.00	4,800.00	4,800.00	4,800.00	4,800.00	4,800.00	4,800.00	4,800.00	4,800.00	4,800.00	4,800.00	4,800.00	56,000.00	
SUPERVISION		Gastos fijos	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	7,000.00
		Utilidad	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	4,900.00
		IGV	963.00	963.00	963.00	963.00	963.00	963.00	963.00	963.00	963.00	963.00	963.00	963.00	963.00	963.00	13,482.00
		Sub total	1,813.00	1,813.00	1,813.00	1,813.00	1,813.00	1,813.00	1,813.00	1,813.00	1,813.00	1,813.00	1,813.00	1,813.00	1,813.00	1,813.00	25,382.00
	Total por Proyecto:		19,884.81	19,347.81	16,405.69	16,755.61	17,008.15	17,599.23	21,235.07	15,951.37	15,106.96	16,380.18	24,703.40	20,928.83	23,375.69	14,629.06	259,311.86

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Staler Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

14

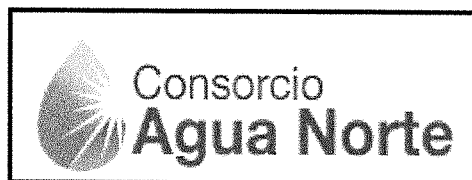
CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13
CENTRO POBLADO “SAN PABLO”

001825

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL PNSR

CUARTO INFORME SOCIAL FASE – EXPEDIENTE TÉCNICO



CENTRO POBLADO:
“SAN PABLO”

2014

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIF: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Consorcio
Agua Norte

Lic. J. Paulus Slater Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

15

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13
CENTRO POBLADO "SAN PABLO"

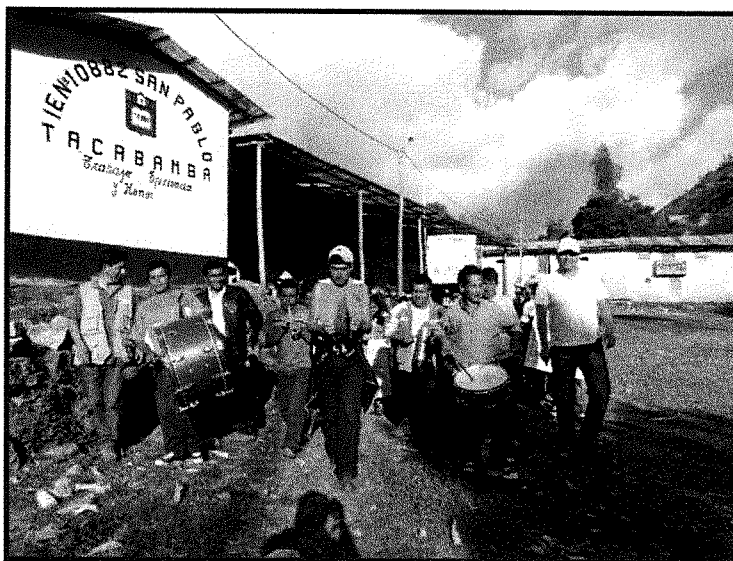
001828

DATOS DEL ESPECIALISTA SOCIAL:

- a) Nombre: JOANNES PAUL SIALER LOSADAA
- b) Teléfono: 983662454
- c) Correo Electrónico: jsialerlozada@hotmail.com

RESPONSABLE SOCIAL EN CAMPO:

- a) Nombre: TEÓFILO ACOSTA JULCA
- b) Teléfono: # 988940355
- c) Correo Electrónico: teoacostaww2020@gmail.com



SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PERFIL Y EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA", CON CÓDIGO SNIP No. 288374.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Consortio
Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

16

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13
CENTRO POBLADO "SAN PABLO"

001827

INDICE

INTRODUCCION:	4
CAPÍTULO I	
Antecedentes.....	6
Objetivos.....	8
CAPITULO II	
Metodología.....	9
Enfoques.....	10
Estrategia.....	12
CAPÍTULO III	
Ubicación.....	21
CAPÍTULO IV	
Actividades desarrolladas.....	25
Cronograma.....	26
Conclusiones y recomendaciones.....	37

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69334
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Consortio
Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1586
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

3

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

17

001828

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13
CENTRO POBLADO "SAN PABLO"

INTRODUCCION

En el Estudio correspondiente a la Segunda Fase - Expediente Técnico se desarrollaron **Actividades de Intervención Social** en el Centro Poblado de **San Pablo**, Distrito de Tacabamba, Provincia Chota, Departamento Cajamarca, que corresponde a los proyectos focalizados en el Periodo 2013–2014 del Grupo N°1, Ítem N°13 por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, dentro del marco de lo dispuesto en los **Términos de Referencia y las bases del Contrato N° 01-2013/PNSR** habiéndose asegurado los productos mediante la distribución del trabajo de campo y gabinete.

El presente informe inicia con la declaración de viabilidad del perfil por parte de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto mediante su Memorándum Mo. 1152-2014-VIVIENDA-OGPP del 08 de mayo de 2014 y comunicada a nuestra representada por el PNSR con Carta No. 719-2014/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UDI recepcionado el 17 de julio de 2014.

Las actividades realizadas en esta Etapa de Estudios de Expediente Técnico son de capacitación dirigidas a mejorar los hábitos de higiene y la gestión de los servicios, recopilación de **FUENTES COMUNICACIONALES** del Centro Poblado; **SESIONES INFORMATIVAS** a los miembros de la JASS, autoridades y a la población en general con respecto al avance del proyecto los cuales permitieron mantener informados del proceso del proyecto; **TALLERES DE EDUCACIÓN SANITARIA** los cuales fueron adecuados a los horarios pertinentes de la población para su mayor concurrencia y mejor aprehensión, permitiendo a las familias identificar los beneficios de contar con un servicio de agua potable y saneamiento básico en su localidad y lograr el compromiso para su mantenimiento y sostenibilidad; **DIAGNÓSTICOS PARTICIPATIVOS** con grupos focalizados; **MAPEOS CON MUJERES Y VARONES**; así como también **ENTREVISTAS** de apoyo al diagnóstico, información primaria útil para la propuesta de Plan de EDUSA y Plan de Fortalecimiento Organizacional de la ATM y JASS.

Los enfoques aplicados para una mejor comprensión de la realidad social de la presente intervención en la localidad son descritas detalladamente, así como los objetivos de cada actividad, metodología aplicada y las estrategias, que permitieron lograr los objetivos trazados.

Finalmente se exponen las conclusiones y recomendaciones para mejorar el trabajo de intervención social y lograr la sostenibilidad del proyecto y alcanzar el objetivo propuesto por el PNSR.

Ing. José Martín Oyague Quispe
CIP: 69334
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Consorcio
Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte

**PERÚ****Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento****Viceministerio de Construcción
y Saneamiento****Programa Nacional
de Saneamiento Rural**

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13

CENTRO POBLADO "SAN PABLO"

001829

18

CAPITULO I

ANTECEDENTES Y OBJETIVOS

1. ANTECEDENTES

Con fecha 08 de julio de 2013, el Consorcio Agua Norte y el Programa Nacional de Saneamiento Rural, suscriben el Contrato No. 002 – 2013 – PNSR, para la elaboración del Estudio de Perfil y Expediente Técnico de los Centros Poblados correspondientes al Grupo 1, ítem 13, en la cual se encuentra comprendido el presente Centro Poblado.

Para efectos de la selección de las intervenciones a cargo del Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR), el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento estableció como criterios de priorización y focalización los Centros Poblados rurales con niveles de pobreza y prevalencia de enfermedades diarreicas agudas (EDAs) en los centros poblados que carece de acceso al servicio de agua potable y disposición sanitaria de excretas y aguas residuales. El propósito es revertir esta situación de vulnerabilidad y mejorar las condiciones de vida de la población.

En el marco de la intervención del MVCS a través del PNSR, conforme a los artículos 1° y 2° de la Resolución Ministerial N° 161-2012-Vivienda, se programó desarrollar proyectos de inversión pública para la ejecución de obras de agua potable y saneamiento en las localidades priorizadas y publicadas en la mencionada Resolución Ministerial, en el cual se encuentra la localidad de San Pablo del distrito Tacabamba, provincia de Chota, región Cajamarca.

La elaboración del estudio de preinversión y de los estudios definitivos está siendo desarrollada en el marco del Contrato N° 002-2013-PNSR, Grupo 1, ítem 13, suscrito entre el PNSR y el Consorcio Agua Norte el 08 de julio de 2013.

Entre las principales actividades normativas para la intervención del PNSR, fue necesario la firma de un Convenio interinstitucional con el PNSR, tramitado ante la Municipalidad Distrital de San Pablo, el mismo que fue aprobado previo Acuerdo de Concejo N° 031-2013-MDT/A. del 11 de setiembre, en la cual los regidores aprueban los compromisos en relación a los estudios y ejecución del proyecto de inversión pública de los servicios de agua potable y saneamiento básico en la localidad de San Pablo.

Las actividades iniciales en campo en el Centro Poblado de San Pablo se dieron luego de suscrito el contrato por un periodo de quince días. Posteriormente a nuestro informe, se declaró su Elegibilidad comunicada con Carta del PNSR No. 018-2013/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UDI del 28 de agosto de 2013. Esta nueva etapa significó el

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Consorcio
Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1380
EJECUTIVO
Consorcio Agua Norte

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13
CENTRO POBLADO “SAN PABLO”

001833

inicio de la elaboración de los estudios a nivel de perfil, generándose, entre otros documentos y actividades de capacitación, el recojo de información primaria mediante encuestas para el diagnóstico socioeconómico y el empadronamiento de titulares que fue refrendada hasta en una segunda oportunidad con el Padrón Definitivo. También se realizaron talleres y sesiones educativas, se conformó el Área Técnica Municipal – ATM, la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento del Centro Poblado y un seguimiento para la firma del Convenio Interinstitucional de la Municipalidad Distrital de Tacabamba, todas ellas con la finalidad de mantener una comunidad e institucionalidad informada de los objetivos del PNSR.

A continuación se detalla las actividades sociales realizadas durante la Etapa de Elegibilidad y la Elaboración de los Estudios a nivel de Perfil:

CUADRO N° 01**Etapa de Elegibilidad y la Elaboración de los Estudios a nivel de Perfil**

Fecha	Actividad
06-agto-13	Coordinación y reunión con autoridades de Municipalidad de Tacabamba
09-agto-13	Acuerdo de libre disponibilidad de terreno
09-agto-13	Asamblea de acuerdo en participación
09-agto-13	Empadronamiento y elaboración de titulares de vivienda
09-agto-13	Reporte de elegibilidad de la localidad en reconocimiento
21-sep-22	Aplicación de Encuesta
21-sep-22	Entrevista autoridad local para llenado de datos del Centro Poblado.
09-agto-13	Asamblea general de Promoción y socialización del Programa Nacional de Saneamiento Rural.
21-sep-13	Visita a centro de salud La Púcara.
21-sep-13	- Aplicar ficha de establecimiento de salud.
21-sep-13	- Recopilar datos de morbilidad de los últimos tres años.
21-sep-13	Visita a I.E Inicial / I.E. N° 17034
21-sep-13	- Llenado de ficha e institución educativa.
Actividades de Promoción:	
17-sep-13	- Taller 1: Promoción del proyecto.
04-oct-13	- Taller 2: Valor social y económico del agua JASS
20-sep-13	Sesión informativa N° 1: “Enfermedades que se Adquieren al Consumir Agua no Tratada”
03-oct-13	Sesión informativa N° 2: “Uso y Mantenimiento de Letrinas”
20-oct-13	Sesión informativa N° 3: “Funciones del ATM en las comunidades”
22-set-13	Sesión informativa N° 4: “Rol de las comunidades en la elaboración de expedientes técnicos”
10-set-13	- Coordinación con la municipalidad para la creación de la ATM
12-nov-13	- Taller III: Promoción de la Conformación de la JASS
13-nov-13	-Taller IV: Opción Técnica y el Aporte Mensual

El perfil del proyecto de agua potable y saneamiento de San Pablo fue aprobado con código SNIP No. 288374, comunicada a nuestra representada por el PNSR con Carta No. 719-2014/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UDI del 17 de julio de 2014, el mismo que se denominó: **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO**

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 68331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Consorcio
Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1560
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13
CENTRO POBLADO "SAN PABLO"

001831

BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA".

A partir de entonces se procedió a la programación de las actividades de la Etapa de Estudio del Expediente Técnico, el mismo que se divide en dos etapas de cuarenta días cada una, el mismo que comprende un periodo total de 80 días. Para la elaboración del presente informe N° 03 se han realizado coordinaciones con la Unidad de Comunicación y Asuntos Sociales (UCAS) del PNSR a fin de definir la estrategia de intervención, conforme a los lineamientos de capacitación a la población y de gestión social, diseñándose las herramientas a ser utilizadas en el trabajo de campo; además también se recibió las pautas metodológicas de las sesiones educativas dirigidas a la población.

OBJETIVOS

Objetivo General:

Desarrollar actividades sociales dirigidas a la capacitación de la población para mejorar su educación sanitaria y capacitación a los miembros de la JASS y ATM para su fortalecimiento institucional; así como, sistematizar la información recogida en campo (diagnóstico participativo, mapeo de actores) como insumos en la elaboración de los planes de capacitación en Educación Sanitaria y Gestión de los Servicios.

Objetivos Específicos:

- Sensibilizar a la población beneficiaria sobre la importancia de su participación activa en cada una de las actividades del proyecto.
- Recoger información necesaria para la elaboración del Plan de Comunicación y Educación Sanitaria y de Gestión Social de los servicio de la JASS y ATM.
- Dar a conocer a las Autoridades municipales y población los acuerdos y compromisos asumidos durante la intervención, a fin de que conozcan su rol y se involucren en las actividades correspondientes a la fase expediente técnico.

Ing. Jose Martín Oyague Qulspe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Consortio
Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
Ejecutivo de Proyecto
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13
CENTRO POBLADO "SAN PABLO"

001832

CAPITULO II:

METODOLOGÍA, ENFOQUES, Y ESTRATEGIA

METODOLOGÍA

Se optó por combinar la metodología cualitativa y participativa, promoviendo la educación para adultos mediante dinámicas su integración, reflexión, análisis y organización. En cuanto a la didáctica, se utilizó material visual para el desarrollo de las sesiones de capacitación e informativas, prediseñado y otorgado por el PNSR. En cuanto a la metodología cualitativa, se utilizó las siguientes técnicas:

- a. **Observación participante:** Esta técnica se aplicó para identificar actitudes y prácticas propias de la dinámica social de la población en áreas rurales ante el proyecto.
- b. **Observación estructurada:** Esta técnica se aplicó complementando la información recogida mediante las entrevistas grupales para identificar las actitudes y prácticas de las familias beneficiarias del proyecto.
- c. **Entrevistas a grupos diferenciados:** Para el Diagnóstico Participativo y para el Mapeo de Actores sociales y recursos comunicacionales.
- d. **Entrevistas a profundidad:** Dirigido a líderes y dirigentes como soporte al Diagnóstico Participativo.
- e. **Sesiones educativas y sesiones informativas:** Se desarrollaron las sesiones en tres niveles, dirigido a la población, JASS y la ATM (Municipalidad), orientados a sensibilizar y fortalecer el conocimiento de la población, Organizaciones sociales de base, aliados estratégicos en torno al servicio de agua y saneamiento de su localidad.
- f. **Pasacalle:** Se aplicó esta técnica participativa con la finalidad de sensibilizar a la población en torno al agua potable, nuevos hábitos de higiene y práctica saludables.

Esta metodología nos ha permitido obtener información de calidad, comprender mejor a los actores sociales, fortalecer sus capacidades y promover su participación activa, organización y empoderamiento.

ENFOQUES

En concordancia con los lineamientos del PNSR y del proceso metodológico se consideraron los siguientes enfoques:

Entendemos como enfoques, aquellas perspectivas, valores, principios, teorías, métodos o estrategias que privilegiamos para comprender la realidad social y orientar la intervención en la localidad, en ese sentido se ha tenido en cuenta lo siguiente:

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CSP: 60331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Consortio
Agua Norte

Lic. J. Paulus Sieler Lozada
CSP: 1580
Ejecutivo de Proyecto
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13
CENTRO POBLADO "SAN PABLO"

001833

1. Ciudadanía:

Entendemos la ciudadanía como un proceso en construcción permanente en el que se va constituyendo la persona como sujeto de *derechos y responsabilidades*, con sentido de pertenencia a una comunidad, y comprometido con el reto de forjar una sociedad más justa, que respete y valore la diversidad. Esta forma de entender la ciudadanía, comprende tres elementos básicos:

- Sentido de pertenencia, que le otorga arraigo a una comunidad.
- Ejercicio de derechos, que garantiza el respeto a derechos individuales y a desarrollar un propio plan de vida.
- Participación activa y responsable en el logro del bien común, que se caracteriza por el interés, compromiso y sentido de corresponsabilidad con que se aporta a la implementación y sostenibilidad de todo aquello que beneficia a la comunidad y el país.

Por lo tanto, la ciudadanía implica un compromiso con el otro y con la comunidad a la que uno pertenece, reconociendo la dignidad humana y la igualdad ante la ley. La ciudadanía se fortalece con el reconocimiento y respeto de las diferencias étnicas, culturales y de género; y es éticamente opuesta a todo tipo de exclusiones y discriminaciones.

2. Participación Inclusiva

Entendiendo por inclusión la condición que asegura a las ciudadanas y ciudadanos sin excepción el ejercicio de sus derechos, acceso a servicios públicos de calidad, y participación social en condiciones de igualdad; resulta indispensable instalar procesos participativos para posibilitar el involucramiento, compromiso y adecuado uso de los servicios de agua y saneamiento que el estado a través del PNSR pone a su disposición.

Las comunidades deben ser las que toman decisiones sobre los procesos de comunicación y las que promueven los cambios sociales. Se debe de poner énfasis en la promoción del diálogo; en la construcción de alianzas y en la generación de conocimiento local, antes que en la transferencia unilateral de información y conocimiento externo a la comunidad.

3. Equidad de Género

La equidad es la ausencia de disparidad, implica la misma oportunidad para mujeres y varones de gozar de condiciones de vida similares. La equidad de género trata de eliminar las barreras existentes que impiden la igualdad de oportunidades económicas, políticas, de acceso a la educación, a los recursos y servicios básicos de una sociedad.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13
CENTRO POBLADO “SAN PABLO”

001834

En relación al rubro de agua y saneamiento, el tema de género es considerado importante en términos de relaciones, roles, derechos y responsabilidades de hombres y mujeres; los que muchas veces están determinados por factores culturales, históricos, religiosos o económicos. Las Naciones Unidas reportan avances diversos en liderazgo y empoderamiento de la mujer, promoción cambios en roles de género, participación en la gestión de recursos, así como en cambios en políticas institucionales (Naciones Unidas 2006).

4. Interculturalidad

Como concepto y práctica, la interculturalidad significa “entre culturas”, pero no simplemente un contacto entre culturas, sino un intercambio que se establece en términos equitativos, en condiciones de igualdad. Además de ser una meta por alcanzar, la interculturalidad debería ser entendida como un proceso permanente de relación, comunicación y aprendizaje entre personas, grupos, conocimientos, valores y tradiciones distintas, orientada a generar, construir y propiciar un respeto mutuo, y a un desarrollo pleno de las capacidades de los individuos por encima de sus diferencias culturales y sociales (Walsh, 1998).

En el caso de nuestra intervención en las comunidades este enfoque pone énfasis en la interacción entre culturas y la comunicación, que debe existir en todo proceso formativo como el que se busca implementar. El facilitador reconoce la reciprocidad de la cultura del otro, interactúa y comparte, desarrollando un profundo respeto por su cultura.

5. Enfoque de Comunicación para el Desarrollo

Entendido como un proceso estratégico planificado y basado en evidencias empleadas para facilitar y promover cambios sociales y de comportamientos positivos y mensurables. Las acciones de comunicación social en los proyectos de agua y saneamiento PNSR facilitan: a) que las familias, organizaciones comunales y autoridades locales participen activamente en los procesos del proyecto de agua y saneamiento en su comunidad; b) que las familias usuarias valoren los servicios de agua y saneamiento comprometiéndose con un pago mensual por este servicio; y c) que las familias usuarias adopten progresivamente comportamientos saludables y de higiene, así como prácticas para el uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Consortio
Agua Norte

Lic. J. Paulus Staler Lozada
CSP: 1580
FACILITADOR PRINCIPAL
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13

CENTRO POBLADO "SAN PABLO"

001835

ESTRATEGIA

Durante el proceso de intervención social se plantearon las siguientes estrategias:

- a. **Coordinación con actores claves.-** Se identificó en el distrito y la localidad a los actores claves, los cuales tienen una determinada jerarquía ya sea por poder representativo delegado (autoridades) o poder social (líderes), con los cuales se estableció contacto y coordinación para el desarrollo de los talleres de sensibilización, sesión informativa a la ATM y a la JASS. Los actores claves con los cuales se coordinó fueron: Alcalde, gerente municipal y regidores, Gobernador distrital, Agente Municipal, Teniente Gobernador, Concejo Directivo de la JASS, población del Centro Poblado y aliados estratégicos.
- b. **Planificación concertada de actividades.-** Con la finalidad de asegurar la participación de la población, especialmente de los grupos focalizados, mujeres, varones y las autoridades de la JASS como de la ATM, se estableció coordinaciones previas, definiendo los horarios y días en que se desarrollarán las reuniones.
- c. **Lenguaje sencillo.-** En el desarrollo de las sesiones informativos, capacitación y de sensibilización, se utilizó un lenguaje sencillo y fácil con la finalidad de que la población comprenda los contenidos tratados.
- d. **Trato horizontal:** Se brindó confianza desde el inicio de las actividades y se integró a la población mediante el trato horizontal entre el especialista social y la población de la localidad.
- e. **Material producido:** Sobre la base de la información difundida, la población beneficiaria podrá conocer la intervención, participar activamente de las actividades y valorar la importancia de los servicios. Para tal fin se han elaborado materiales considerando la realidad de la localidad, su lenguaje y nivel educativo. Así también se han diseñado mensajes claros, precisos y fáciles de recordar que permitan sensibilizar a la población e involucrarlos en el proceso de formulación del proyecto.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

001836

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13
CENTRO POBLADO “SAN PABLO”

MATERIAL PARA LAS SESIONES EDUCATIVAS DIRIGIDAS A LA POBLACIÓN:

Sesión “Importancia del agua segura en el hogar”.	DESCRIPCIÓN
   	<p>Como se puede observar en la imagen del lado izquierdo se ha realizado ilustraciones sobre el ciclo hidrológico del agua corroborando con aspectos del ámbito de la localidad, además del uso racional del agua y cuidado de los servicios, y en el lado derecho se muestra imágenes reales, si se bebería agua contaminada y deposiciones al aire libre y las consecuencias que se tendría, esto se realizó a fin de impulsar a la reflexión a la población y generar debate.</p>
Sesión “Importancia de los servicios de saneamiento”.	DESCRIPCIÓN
   	<p>Como se puede observar en la imagen del lado izquierdo se ha realizado ilustraciones sobre la disposición inadecuada y adecuada de excretas, como también se aprecia el estado actual de las letrinas de la localidad, mientras que en el lado derecho se muestra las imágenes de los 5 momentos de lavado de manos.</p> <p>En el desarrollo de la sesión se cubrió con un papelote la imagen del baño digno a fin de generar la reflexión de la situación actual para delicadamente fortalecer el mensaje sobre la importancia de los servicios de saneamiento básico.</p>



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13

CENTRO POBLADO “SAN PABLO”

001837

Sesión “Prácticas de higiene saludables en el hogar”.	DESCRIPCIÓN
	<p>En la ilustración de las láminas se observa imagen de niños, cuando deben lavarse las manos y una adecuada eliminación de excretas y además de la cultura del agua y el significado de las erres, donde las condiciones de higiene y uso del agua encontradas durante la etapa de perfil, las mismas que han sido contrastadas con imágenes de un adecuado servicio de agua, a fin de forjar un debate sobre el tema.</p>

Sesión “El PNSR y mi Proyecto de Agua Potable y Saneamiento”	DESCRIPCIÓN
	<p>En las láminas diseñadas se muestra la importancia de la cuota familiar y de reserva, además de la cultura de pago y el significado de calidad de vida para las poblaciones rurales, donde la JASS es de vital importancia en la sostenibilidad del proyecto, ya que de ello depende el buen funcionamiento del servicio de agua y saneamiento.</p>



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13
CENTRO POBLADO "SAN PABLO"

001833

Debido al nivel educativo de la mayoría de la población se consideró importante diseñar las láminas utilizando únicamente imágenes a fin de evitar elementos distractores y generar el interés dado que el lenguaje visual es un elemento importante en la sensibilización de éste tipo de poblaciones.

Material educativo generado para la sesión de Capacitación a la JASS:

Cada una de las actividades se encuentra descrita en el desarrollo de las actividades que se detallan para cada caso, como objetivos, metodología, evaluación y logros. A continuación se presenta el material educativo elaborado en esta actividad, teniendo en cuenta que los dirigentes de la JASS así como los principales líderes del Centro Poblado tienen una función de liderazgo y un nivel educativo en la elaboración comprensible mejor, por lo que los gráficos se complementan con textos.

Material generado para la Sesión Informativa a la ATM:





















Cada una de las actividades se encuentra descrita en el desarrollo de las actividades que se detallan para cada caso, como objetivos, metodología, evaluación y logros. A continuación se presenta el material educativo elaborado en esta actividad, teniendo en cuenta que el Área Técnica Municipal (ATM), es la entidad encargada de supervisar, realizar el seguimiento y monitoreo a la JASS del Centro Poblado a fin de asegurar la calidad de los servicios y el buen uso de los sistemas de agua y saneamiento. Considerando que este órgano municipal fue creado con la reciente intervención del PNSR, es necesaria fortalecer su aprendizaje, teniendo en cuenta el nivel educativo en la elaboración del material de capacitación.

Ing. José Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Consortio
Agua Norte

Lic. J. Paulus Slater Lozada
CSP: 1586
ESPECIALISTA EN SANEAMIENTO
CONSORCIO AGUA NORTE

MATERIALES DISEÑADOS PARA LA CAPACITACIÓN A LA JASS

SESIÓN EDUCATIVA:

ROLES Y FUNCIONES DEL

CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS

- ✓ **Compromiso de la Comunidad.**
- ✓ **¿Por qué es importante la JASS? Beneficios de contar con una JASS.**
- ✓ **¿Cuáles son las funciones del Concejo Directivo de la JASS y del Fiscal?**
- ✓ **¿Qué documentos de gestión son necesarios que la JASS administre los servicios de agua y saneamiento?**
- ✓ **¿Cómo se implementa el ciclo del proyecto de PMSR y cuál es la situación actual del proyecto de la localidad?**

Agua Barrios                  

¿QUÉ ES LA JASS?

LA JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO - JASS -, ES LA ORGANIZACIÓN QUE CONSTITUYE UN CENTRO POBLADO CON LA FINALIDAD DE MANTENER OPERATIVO LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO.

IMPORTANCIA DE LA JASS EN LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO

- ✓ Es la que garantiza la participación de la población en condiciones de equidad (hombre y mujer), favoreciendo la generación y administración de los recursos, para garantizar la dotación continua de agua para el consumo humano.
- ✓ Ayuda a que la comunidad se relacione con la municipalidad, el Ministerio de Vivienda y de Salud, las Organizaciones No Gubernamentales (ONG) y las instituciones privadas, permitiendo la posibilidad de recibir asistencia técnica.
- ✓ Asegura el buen funcionamiento de los servicios de agua y saneamiento en beneficio de la comunidad, asegurando en ellos la calidad, continuidad, cantidad y cobertura.

FUNCIONES DE LA JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO – JASS

- ✓ Respetar y hacer cumplir el Reglamento y el Estatuto.
- ✓ Administrar, operar y mantener los servicios de saneamiento;
- ✓ Elaborar y evaluar el Plan Operativo Anual y la propuesta de Cuota Familiar y sus reajustes.
- ✓ Recaudar la Cuota de Inscripción, la Cuota Familiar y la Cuota Extraordinaria.
- ✓ Comprar insumos, herramientas, maquinaria y equipos para la prestación de los servicios de saneamiento;
- ✓ Seleccionar al personal necesario para realizar labores de operación y mantenimiento de los servicios.
- ✓ Aplicar sanciones y multas, previamente aprobadas por la Asamblea General por incumplimientos.
- ✓ Promover el uso y mantenimiento adecuados de los servicios de saneamiento.

CONFORMACIÓN MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DE LOS MUNICIPIOS DE SANEAMIENTO

ASAMBLEA GENERAL

CONCEJO DIRECTIVO

RESOLUCIÓN 1

RESOLUCIÓN 2

RESOLUCIÓN

VOTO

VOTO 2

FUNCIONES DEL FISCAL

- ✓ Supervisar y fiscalizar la labor del Concejo Directivo.
- ✓ Estar presente en las Sesiones del Concejo Directivo con derecho a voz pero sin voto.
- ✓ Convocar a Asamblea general cuando lo considere necesario y cumpa con el porcentaje mínimo establecido en el Estatuto.
- ✓ Incluir en la Asamblea general, algún tema que considere necesario para los intereses de la JASS y Centro Poblado.
- ✓ Actuar como mediador en la solución de conflictos.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13
CENTRO POBLADO “SAN PABLO”

001840

MATERIALES DISEÑADOS PARA LA CAPACITACIÓN A LA JASS

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA JASS			
ACTIVIDADES	FRECUENCIA	EN QUE MES SE REALIZARÁ	RESPONSABLE
ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	Anual		JASS
APPROBACIÓN DE LA CUOTA FAMILIAR	Anual		JASS y Asamblea General
COBRANZA DE CUOTAS FAMILIARES	Mensual		Timorosa
BUEN USO DEL AGUA	Mensual		Fiscal JASS
LIMPIEZA DE LA ESTACIÓN DE BOMBEO	Mensual		Operario
BUEN USO DE LA URS	Mensual		Promotores de Salud

ROLES DEL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL	
• Atender primero a quienes más lo necesitan.	
• Contribuir a la reducción de la desnutrición crónica infantil, dotando a la población de servicios de agua y saneamiento dignos y sostenibles.	
• Usar tecnologías adecuadas y sostenibles.	
• Generar estándares y normas que ayuden a atender con oportunidad y calidad a quienes más lo necesitan.	
• Articular esfuerzos promoviendo el trabajo intergubernamental, intersectorial, e interinstitucional para la aplicación de la política pública de agua y saneamiento.	
• Fortalecer capacidad local para la AOM.	

¿Cómo se relacionan los servicios de agua y saneamiento?	
<p>El agua y el saneamiento son servicios básicos que están interrelacionados y que deben ser gestionados de manera integrada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestionar los servicios de agua y saneamiento de manera integrada. • Gestionar y operar los servicios de agua y saneamiento de manera integrada. • Gestionar y operar los servicios de agua y saneamiento de manera integrada. • Gestionar y operar los servicios de agua y saneamiento de manera integrada. • Gestionar y operar los servicios de agua y saneamiento de manera integrada. 	<p>El agua y el saneamiento son servicios básicos que están interrelacionados y que deben ser gestionados de manera integrada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestionar los servicios de agua y saneamiento de manera integrada. • Gestionar y operar los servicios de agua y saneamiento de manera integrada. • Gestionar y operar los servicios de agua y saneamiento de manera integrada. • Gestionar y operar los servicios de agua y saneamiento de manera integrada. • Gestionar y operar los servicios de agua y saneamiento de manera integrada.
<p>LOS FINES DE LA JASS SON GESTIONAR, ADMINISTRAR, OPERAR Y MANTENER LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO, EN LAS MEJORES CONDICIONES, QUE PERMITA CUBRIR LAS NECESIDADES DE ALIMENTACIÓN, SALUD E HIGIENE DE LOS USUARIOS.</p>	
<p>EL CONSEJO DIRECTIVO, ANTES DE PRESENTAR SU PLAN DE TRABAJO EN ASAMBLEA GENERAL, DEBEN ANALIZAR EN QUE SITUACIÓN ESTÁ EL SERVICIO QUE BRINDAN A LOS USUARIOS, LOS PUNTOS FUERTES DE LA GESTIÓN Y TAMBIÉN LOS DÉBILES, PARA PENSAR EN ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN A FORTALECER LA GESTIÓN.</p>	
<p>EL AGUA ES IMPORTANTE PARA NUESTRA VIDA, CUIDÉMOSELA HACIENDO USO EFICIENTE DE ELLA Y PAGANDO PUNTUAL MENTE NUESTRA CUOTA FAMILIAR MENSUAL. DE ESTA MANERA ASEGURAMOS EL MANTENIMIENTO DE LAS OBRAS Y LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO.</p>	



17



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13
CENTRO POBLADO "SAN PABLO"

001842

Uso de comunicación alternativa.

Se creó mecanismos que ampliaron el acceso a la información, en ese sentido los medios alternativos permiten la retroalimentación que es la condición que para que se genere comunicación.

La comunicación alternativa es de la comunidad que se origina en la propia comunidad, nace de la iniciativa de sus miembros que es el valor agregado que tienen estos medios, pues quién más que la comunidad conoce sus necesidades de información para generarlos ya que éstos generan un sentido de pertenencia e identidad con la localidad, por ello para comunicar sobre el proceso de realización de las actividades y movilizar a la población generando su participación se han utilizado sus propios medios de comunicación como por ejemplo:

- La Ronda Campesina: en este Centro Poblado, es la organización más importante y es el Presidente de esta Organización el encargado de realizar los avisos a la población a través de una bocina o a través de visitas domiciliarias.
- Lanzamiento de cohetes: es costumbre en la localidad lanzar dos cohetes) para convocarlos a reunión con carácter de urgencia.
- Visita casa por casa: con el apoyo de las Autoridades se ha visitado las viviendas del Centro Poblado a fin de lograr mayor cantidad de convocados y garantizar que toda la población éste informada de las actividades correspondientes a ésta etapa.

Alianza con actores sociales de la localidad.

Con el objetivo de tejer redes con aliados estratégicos para realizar intervenciones más efectivas que permitan llegar a la mayoría de la población, se coordinó con las organizaciones existentes que se dirigen al mismo público objetivo y realizan actividades complementarias a la nuestra, para ello se contó con los siguientes aliados:

- Teniente Gobernador: quien apoyo en la realización de la convocatoria y facilitó el uso del local de la Institución Educativa Primaria para la realización de las sesiones de diagnóstico.
- Presidente de Rondas que colaboró con la convocatoria a través de sus miembros.
- Presidente de la JASS y demás miembros colaboraron en la realización de los talleres y la firma de declaración unilateral del beneficiario de UBS y demás actividades programadas para esta localidad.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69334
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Consorcio
Agua Norte

Lic. J. Paulus Staler Lozada
CSP: 1560
ESPECIALISTA EN
Consorcio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13
CENTRO POBLADO “SAN PABLO”

001843

Comunicación interpersonal y grupal

Por ser el hombre un ser social, la comunicación se convierte es un elemento muy importante en los diversos procesos por ello se han desarrollado las siguientes actividades:

- Coordinaciones con autoridades el Teniente Gobernador Segundo Guevara Tarrillo, el Presidente de Ronda Mario Delgado Herrera y Presidente de la JASS Antonio Tarrillo Chamaya.
- Asambleas informativas: se dio a conocer sobre el avance del proyecto en qué fase se encuentra y los logros obtenidos hasta la actualidad en esta etapa de expediente técnico.
- Sesiones de capacitación realizados en dos (2) talleres:

Sesión N° 1: Donde se concientiza a las familias de los beneficios de contar con agua potable y saneamiento de calidad y sostenible:

- ✓ La importancia del agua segura en el hogar
- ✓ La importancia de los servicios de saneamiento

Sesión N° 2: Donde se compromete a las familias beneficiarias del programa a adoptar prácticas de higiene que favorecen su salud y estén informadas sobre los objetivos del PNSR en agua potable y saneamiento

- ✓ Prácticas de higiene saludable en el hogar
- ✓ El PNSR y mi proyecto de agua potable y saneamiento

Entrevistas: se realizaron como apoyo al diagnóstico participativo de acuerdo a los protocolos planteados por la UCAS.

Movilización de la ciudadanía y participación de los actores sociales en el proceso de formulación del expediente técnico.

La movilización ciudadana es una estrategia que se suelen emplear para promover el involucramiento activo de la población en las intervenciones sociales, dado que permite recabar información primaria y formular propuestas que incorporan las demandas expectativas de la población, logrando así un mayor respaldo y legitimidad. Por ello se ha promovido la participación de varones y mujeres de la Rinconada en diversas actividades como:

- **SESIONES DE DIAGNÓSTICO:** se reunió a grupos focalizados determinados en: varones con hijos de 5 o menos años, mujeres con hijos de 5 o menos años, mujeres adultas mayores de 45 años y directivos de la JASS, recopilando información sobre conocimientos, actitudes y valores en las familias de la localidad.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Consortio
Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1598
ESPECIALISTA EN
CONSORCIO AGUA NORTE



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

33

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13
CENTRO POBLADO "SAN PABLO"

001844

- **SESIONES DE MAPEO:** desarrollándose con grupos focalizados con de varones de 24 a 60 años y mujeres entre 24 y 60 años participando líderes, autoridades y personas que tiene presencia dentro de la localidad
- **FIRMA DE DECLARACIÓN UNILATERAL CON LOS USUARIOS:** se realizó la firma de cada titular de vivienda, de acuerdo al padrón asimismo el croquis donde se proyecta la construcción de la UBS.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP-09331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Consortio
Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP-1580
ESPECIALISTA EN
Consortio Agua Norte

20



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

34

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13
CENTRO POBLADO “SAN PABLO”

001845

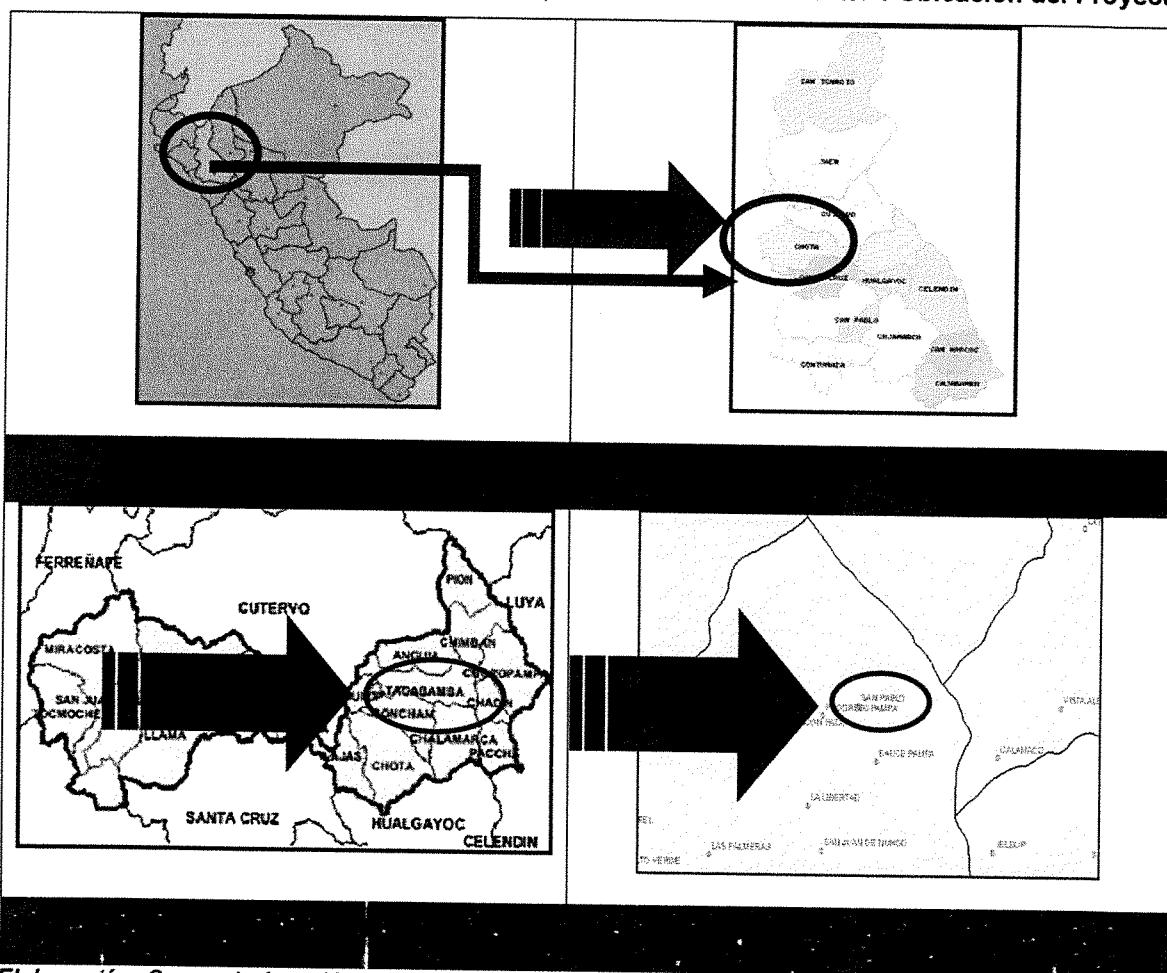
CAPITULO III:

UBICACIÓN

El Centro Poblado de San Pablo se encuentra ubicado al extremo noreste del distrito de Tacabamba, a 261 km de la ciudad de Chiclayo y a 226 Km de la ciudad de Cajamarca. Políticamente pertenece al distrito de Tacabamba, provincia de Chota, región Cajamarca.

IMAGEN Nº. 01

Figura ¡Error! No hay texto con el estilo especificado en el documento.-1 Ubicación del Proyecto



Elaboración: Consorcio Agua Norte
Fuente: INEI, 2013

Centro Poblado	: San Pablo
Distrito	: Tacabamba
Provincia	: Chota
Región	: Cajamarca

Ing. José Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Consorcio
Agua Norte

Lic. J. Paulus Staler Lozada
CSP: 1560
ESPECIALISTA CAD/CAD
Consorcio Agua Norte

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural**35**

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13
CENTRO POBLADO “SAN PABLO”**001846**

El Centro Poblado está ubicado a una altitud que va desde los 1400 msnm a 2765 msnm, donde la zona de estudio se eleva hasta los 3040 msnm en el lugar que se ubica la primera captación. Limita por el este con el distrito Choropampa y Chadin, por el oeste con el Centro Poblado San Juan Nungo, por el norte el distrito de Anguía y Chimba y por el sur con el Centro Poblado Progresopampa. El código de ubigeo del distrito es 060417 y el código del centro poblado es 533091. Las coordenadas referenciales de ubicación son: 778114.64E y 9296147.92 S (Fuente: Estudio Topográfico BM N° 2)

3.1. Vías de acceso hacia la localidad de San Pablo

Partiendo de la ciudad de Cajamarca hasta el Centro Poblado de San Pablo existen 226 Kilómetros de distancia y un tiempo de traslado que varía entre 10.0 hrs. – 12.00 hrs. dependiendo del medio de acceso. Cabe mencionar que existe un tramo asfaltado de 85 Km. Cajamarca – Hualgayoc, el tramo afirmado Hualgayoc – la Pucara es de 125 Km y desde la Pucara hasta San Pablo, es un camino de herradura de 16 Km que sólo se puede transitar a pie.

Desde la ciudad de Chiclayo hasta el Centro Poblado de San Pablo existen 261 Kilómetros de distancia y un tiempo de traslado que varía entre 11.00 hrs. – 15.00 hrs. dependiendo del medio de acceso.

Cuadro N° 02

Vías De Acceso por Cajamarca

Desde	Hacia	Cantidad de Km.	Tipo de Vía	Estado de la Vía	Medio de Transporte	Tiempo (h./.)	Frecuencia Transporte
Cajamarca	Hualgayoc	85	Asfaltada	Buena	Camioneta – Auto – Buses	2.00 – 2.50	Diario
Hualgayoc	Chota	60	Afirmada	Buena	Camioneta – Auto – Buses	2.00 – 2.50	Diario
Chota	La Pucara	65	Afirmada	Regular	Camioneta – Auto	2.00 – 2.50	Diario
La Pucara	San Pablo	16	Camino de Herradura	Mala	A pie	4.00 – 4.50	-
TOTAL		226		-	-	10.00 – 12.00	

Fuente: Diagnostico Rural Rápido setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

Ing. José Martín Oyague Quispe
CIP 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Consorcio
Agua Norte

Lic. J. Paulus Staler Lozada
CSP: 1580
Escribiente Público
Consorcio Agua Norte

22



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13
CENTRO POBLADO “SAN PABLO”

001847

Cuadro N° 03
Vías de acceso por Chiclayo

Desde	Hacia	Cantidad de Km.	Tipo de Vía	Estado de la Vía	Medio de Transporte	Tiempo (h/.)	Frecuencia Transporte
Chiclayo	Chota	180	Asfaltada	Buena	Camioneta – Auto - Buses	5.00 – 8.00	Diario
Chota	La Pucara	65	Afirmada	Regular	Camioneta – Auto – Buses	2.00 – 2.50	Diario
La Pucara	San Pablo	16	Camino de Herradura	Mala	A pie	4.00 – 4.50	-
TOTAL		261		-	-	11.00 – 15.00	

Fuente: Diagnostico Rural Rápido setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

3.2. Población:

En el siguiente cuadro podremos apreciar que de la distribución poblacional por sexo del Centro San Pablo, el grupo que predomina son las mujeres, siendo representado por el 51.0% y el 49.0% son hombres. Las actividades principales de los jefes de hogar son las tareas agrícolas y de las mujeres es el cuidado de los hijos pequeños.

Cuadro N° 04
Población Total

Población Por Sexo C.P. San Pablo			Distribución por sexos de la población total.	
Categorías	Casos	Porcentaje (%)		
Hombre	246	49%		
Mujer	259	51%		
Total	505	100		

Fuente: Ficha de empadronamiento – localidad, agosto 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte 2013

Con la finalidad de determinar la población total del Centro Poblado, la Consultoría de Estudios Consorcio Agua Norte, realizó un empadronamiento general casa por casa, teniendo como resultado una población total de 505 habitantes. Durante esta actividad se contó con el

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Consorcio
Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1560
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoVice ministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13
CENTRO POBLADO "SAN PABLO"

001843

acompañamiento permanente de las autoridades. La tasa de crecimiento promedio anual de la localidad de San Pablo es de 2.91%.y la densidad por vivienda de 4.72

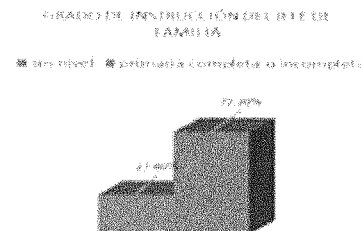
3.3. Educación:

Se evidencia un bajo grado de instrucción y analfabetismo de los jefes de hogar en la localidad, mostrándose que el 72.20% solo cuentan con primaria completa o incompleta y un 27.80% no posee ningún grado de instrucción.

En términos generales, los niños y los adultos del centro poblado San Pablo – la mayoría de los cuales son pobres – tienen muy limitadas oportunidades de obtener una educación básica, con mayor incidencia en las mujeres, que los ayude a romper el ciclo de la pobreza.

CUADRO N° 05
Nivel Educativo Suro Chico

Descripción	Valor Absoluto.	Valor Porcentual.
sin nivel	10	27.80%
primaria completa o incompleta	26	72.20%
Total	36	100%



Fuente: Encuesta Socioeconómica -PNSR
Elaboración: Consorcio Agua Norte.

Ing. José Martín Oyague Quispe
CIP: 69231
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Consorcio
Agua Norte

Lic. J. Paulus Staler Lozada
CSP: 1580
Especialista Social
Consorcio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13
CENTRO POBLADO “SAN PABLO”

001843

CAPITULO IV:**ACTIVIDADES DESARROLLADAS****4.1 Actividades programadas**

ACTIVIDAD	OBJETIVO
SESIÓN INFORMATIVA/EDUCATIVA “ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS.	Reforzar los conocimientos del Consejo Directivo de la JASS relacionado a las funciones, roles e importancia de la JASS y los alcances de la intervención del PNSR.
SESION “LA IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR” Y “LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO”.	Concientizar a las familias de los beneficios de contar con un Servicio de agua segura y la importancia del servicio de saneamiento.
SESION “PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR” Y “EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO”.	Compromiso de las familias a adoptar prácticas de higiene que favorezcan su salud. Que las familias estén informadas sobre la propuesta del PNSR, participando y apoyando en las actividades programadas.
REUNIÓN INFORMATIVA Y DE SENSIBILIZACIÓN CON MUNICIPIOS Y ATM	Que, las Autoridades y funcionarios municipales estén informados y sensibilizados respecto a los alcances del PNSR y la importancia del funcionamiento, roles y funciones del ATM.
DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO: 4 GRUPOS DE DISCUSIÓN; MUJERES ADULTAS, JUNTA DIRECTIVA JASS, VARONES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS, MUJERES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS. Esta actividad es fortalecida por las encuestas a profundidad.	Recopilar información sobre conocimientos, actitudes, prácticas y valores en las familias de la comunidad.
ENTREVISTAS DE APOYO A DIAGNOSTICO : ACTORES Y LIDERES DE LA COMUNIDAD	Lograr información primaria para el diseño del plan EDUSA y apoyo al Diagnóstico Participativo, teniendo en cuenta la estrategia comunicacional.
MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN	Identificar a los principales actores sociales, y las formas y posibilidades de comunicación que hay en la localidad, a fin de facilitar y optimizar la implementación de las actividades de educación y comunicación del Proyecto.
DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO PARA LA AUTORIZACIÓN, LA INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO.	Obtener la autorización y compromisos para la instalación y el mantenimiento de los servicios de saneamiento.
AVANCE DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	Promover la valoración, buen uso de los servicios y las prácticas saludables y de higiene en las familias contribuyendo a la sostenibilidad de los servicios de las familias de la localidad de la Rinconada.
AVANCE DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO	Contribuir al fortalecimiento institucional para la administración, operación y mantenimiento de los servicios básicos de saneamiento que garantice su sostenibilidad.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
C.R. 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Consortio
Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1560
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13
CENTRO POBLADO “SAN PABLO”

001850

4.2 Cronograma Ejecutado

GR.1-13: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES									
ACTIVIDADES	PROVINCIA DE CHOTA			PROVINCIA DE CUTERVO			PROVINCIA DE SAN PABLO		
	DISTRITO DE CHIGUIRIP		DISTRITO DE TACABAMBA	DISTRITO DE LA RAMADA		DISTRITO DE SANTO TOMAS	DISTRITO DE SUROCHICO LP		CP SAN JUAN
	CP SACUS		CP SAN PABLO	CP SUROCHICO LP		CP RINCONADA	CP SUROCHICO LP		CP SAN JUAN
AVANCES DEL PROYECTO Y SESION INFORMATIVA A LA JASS.	30 julio / Ronal Soberon Espinoza	31 julio / Teofilo Acosta Julca	31 Agosto / José W Manosalva Chugden Tacabamba	01 Agosto / Javier Ortiz	30 Julio / Pedro Acosta	30 Agosto / Irguin Ortiz Acosta	01 Agosto / Javier Ortiz	1 Agosto / Pedro Acosta + Yrvin Ortiz Acosta	09 Agosto / Yrvin Ortiz Acosta
ATM	31 Agosto / Javier Ortiz Chiguirip	02 Agosto / Teofilo Acosta Julca	02 Agosto / José W Manosalva Chugden	01 Agosto / José W Manosalva Chugden	07 Agosto / Javier Ortiz V.	1 Agosto / Pedro Acosta + Yrvin Ortiz Acosta	04 Agosto / José W Manosalva Chugden	07 Agosto / José Wilmer Manosalva Chugden	10 Agosto / Ronal Soberon Espinoza
TALLER I	03 Agosto / José W Manosalva Chugden	02 Agosto / José W Manosalva Chugden	03 Agosto / Teofilo Acosta Julca	04 Agosto / Ronal Soberon Espinoza	07 Agosto / José Wilmer Manosalva Chugden	10 Agosto / Ronal Soberon Espinoza	06 Agosto / José Wilmer Manosalva Chugden	08 Agosto / Teofilo Acosta Julca	09 Agosto / Yrvin Ortiz Acosta
TALLER II	3 Agosto / Javier Ortiz V.	02 Agosto / José W Manosalva Chugden	03 Agosto / Teofilo Acosta Julca	04 Agosto / Ronal Soberon Espinoza	07 Agosto / José Wilmer Manosalva Chugden	10 Agosto / Ronal Soberon Espinoza	06 Agosto / José Wilmer Manosalva Chugden	08 Agosto / Teofilo Acosta Julca	09 Agosto / Yrvin Ortiz Acosta
DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO (4 GRUPOS)	06 Agosto / José W Manosalva Chugden	03 Agosto / Teofilo Acosta Julca	04 Agosto / Yrvin Ortiz ACOSTA	06 Agosto / Yrvin Ortiz ACOSTA	08 Agosto / José W Manosalva Chugden	10 Agosto / Ronal Soberon Espinoza	07 Agosto / Teofilo Acosta Julca	09 Agosto / Ronal Soberon Espinoza	10 Agosto / Teofilo Acosta Julca
ENTREVISTAS	05 Agosto / Ing. Yrvin ORTIZ ACOSTA	04 Agosto / Yrvin Ortiz ACOSTA	04 Agosto / Yrvin Ortiz ACOSTA	06 Agosto / Yrvin Ortiz ACOSTA	08 Agosto / José W Manosalva Chugden	10 Agosto / Ronal Soberon Espinoza	07 Agosto / Teofilo Acosta Julca	09 Agosto / Ronal Soberon Espinoza	10 Agosto / Teofilo Acosta Julca
MAPEO DE ACTORES (2 GRUPOS)	5 Agosto / Ronal Soberon Espinoza	04 Agosto / Yrvin Ortiz V.	04 Agosto / Yrvin Ortiz V.	07 Agosto / Teofilo Acosta Julca	08 Agosto / José W Manosalva Chugden	10 Agosto / Ronal Soberon Espinoza	07 Agosto / Teofilo Acosta Julca	09 Agosto / Ronal Soberon Espinoza	10 Agosto / Teofilo Acosta Julca
PASACALLE	3 Agosto / Ronal Soberon Espinoza 1:30 pm	02 Agosto / Teofilo Acosta Julca 1:00 pm	02 Agosto / Teofilo Acosta Julca 1:00 pm	04 Agosto / José W Manosalva Chugden 12:30 pm	07 Agosto / Ronal Soberon Espinoza 1:00 pm	09 Agosto / Yrvin Ortiz Acosta 1:00 pm	04 Agosto / José W Manosalva Chugden 12:30 pm	07 Agosto / Ronal Soberon Espinoza 1:00 pm	09 Agosto / Yrvin Ortiz Acosta 1:00 pm



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13
CENTRO POBLADO “SAN PABLO”

001851

4.3 DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS.

4.3.1 ACTIVIDAD:

SESIÓN INFORMATIVA/EDUCATIVA N° 1: ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS

OBJETIVO
Reforzar los conocimientos relacionado a las funciones, roles e importancia del Consejo Directivo de la JASS.
METODOLOGÍA
<p>El desarrollo de la sesión se hizo teniendo en cuenta las dinámicas de Participación Activa, para lo cual se consideró los siguientes pasos:</p> <p>Convocatoria: El Especialista Social convocó a sesión a los miembros del Consejo Directivo de la JASS y Autoridades del Centro Poblado a través de la coordinación telefónica con el teniente gobernador y el presidente de la JASS.</p> <p>Motivación: Presentación de banner donde se Presenta una imagen que refleje una situación negativa con respecto al servicio de agua y saneamiento. Se preguntó a los participantes:</p> <p>¿Qué es lo que observan en la imagen?</p> <p>¿Por qué creen que se da esa situación?</p> <p>Recogiéndose luego las ideas claves en un papelote</p> <p>Luego se presentó una imagen con una situación positiva y se preguntó a los participantes: ¿Qué observan en esta imagen?, ¿Qué tendría que pasar para que de la 1ra situación se llegue a la segunda?.</p> <p>Desarrollo y Reforzamiento:</p> <p>Se trataron los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Roles y funciones de la JASS en la gestión del servicio de agua potable y saneamiento, sostenibles y de calidad. • Compromiso del PNSR con las comunidades rurales. • Objetivo, fase y alcances del PNSR. • Documentos de gestión de la JASS • Plan anual de trabajo de la JASS <p>Evaluación Rápida:</p> <p>Se planteó las siguientes preguntas con carácter de consulta y de manera lúdica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Por qué es importante la JASS? (a 2 personas) • ¿Cuál es su función y que documentos utiliza para cumplirla? <p>Se enfatizó sobre las responsabilidades que deben asumir los usuarios del servicio así como la JASS para la sostenibilidad del sistema de agua potable y saneamiento.</p> <p>Medios y Materiales:</p> <p>Para está actividad el especialista social utilizó materiales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Banner con imágenes negativas y positivas. Banner donde se mostraba el ciclo del proyecto y las funciones de la JASS. • Separatas, papel sábana y plumones. <p>El uso de banner permitieron llegar con mayor efectividad hacia el público por parte del expositor, lo que motivó que los asistentes formularan algunas interrogantes como: Que podemos hacer con las familias que tienen dos viviendas en diferentes predios, éstas familias tienen derecho a tener dos instalaciones domiciliarias o solamente una?. Se va a cambiar todas las redes de agua?. Cuando se estará ejecutando el proyecto? Entre otras de menor relevancia.</p> <p>Al abordar los temas de sostenibilidad, el plan anual de trabajo y los documentos de gestión, se observó en los participantes poco interés en estos temas, para ello se consultó a los asistentes cada que tiempo realizar sus actividades de limpieza a su sistema de agua actual en base esta respuesta se ejemplificó el plan anual de trabajo de la JASS, quedando de esta manera más claro el tema.</p>

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

41

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13
CENTRO POBLADO "SAN PABLO"

001852

MIEMBROS DIRECTIVOS JASS	FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			No. DE SESIONES	MATERIAL UTILIZADO
		H	M	T		
6	30/07/14 10:00 am	6	0	6	1	Laminas ilustrativas (banners) Separatas

DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
<ul style="list-style-type: none">✓ Las dificultades fue el horario ya que debido a sus actividades relacionadas con la ganadería como el ordeño y dar alimento a su ganado les impiden llegar a la hora programada.✓ Los integrantes del CD de la JASS tienen dificultad para entender que es un Reglamento y un Estatuto.	<p>La disposición de aprender nos permite reforzar sus conocimientos sobre todo lo relacionado a la administración, operación y mantenimiento del sistema entre otros.</p> <p>Se sugiere capacitar en forma clara y sencilla en el uso de los instrumentos de gestión.</p>
EVALUACIÓN	
<p>Se realizó una serie de preguntas de manera aleatoria a los miembros de la JASS en la que identificaron y reconocieron sus roles y funciones</p> <p>La evaluación participativa de la actividad mostró que el mensaje que se les brindó logró concientizar sobre las funciones que van a desempeñar así como los roles que cumplen cada uno de ellos.</p> <p>El tema que tuvo mayor dificultad en entender fue respecto al cumplimiento del Reglamento y Estatutos, ya que la mayoría de los integrantes de la Junta Directiva desconoce el Reglamento y los Estatutos, salvo el caso por incumplimiento del pago de cuota familiar que lo tienen bien claro.</p> <p>De conformidad al objetivo de la presente actividad, "Reforzar los conocimientos del Consejo Directivo de la JASS relacionado a las funciones, roles e importancia de la JASS de San Pablo" y en consideración a la integralidad del proyecto, se asistió a la exposición con la presencia de técnicos y sociales. En el caso de la presente actividad, Sesión Informativa y capacitación a la JASS, además del social Lic. Teófilo Acosta Julca, se contó con el apoyo en la exposición del Ing. José Manosalva Chugden en el tema relacionado con el Ciclo del Proyecto del Programa Nacional de Saneamiento Rural, también abordó el tema de las características técnicas de las UBS y la Cuota Familiar.</p> <p>Esta actividad logró con su objetivo ya que se pudo evidenciar en las respuestas certeras a las preguntas formuladas a los asistentes, así como al firmar la declaración unilateral del usuario, manifestaron que la ubicación de su UBS sea más cerca y no tan lejana como la que tienen actualmente.</p>	

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua NorteConsortio
Agua NorteLic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

28



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13
CENTRO POBLADO "SAN PABLO"

001853

LOGROS: ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS

Una de las preocupaciones de los Directivos de la JASS fue el saber cuándo se iniciaría la ejecución de la obra y que ya habían perdido la esperanza que se haga su proyecto debido a que ha pasado mucho tiempo desde que se hizo los trabajos para el perfil, pero al hacerles saber que su perfil ha sido aprobado y el presupuesto que está considerado para su proyecto, tanto para el sistema de agua y saneamiento básico y les pidió que tuvieran paciencia y que la demora no recaer en los consultores de estudios si no de la entidad encargada de dar la viabilidad a los proyecto – explicación que quedo entendida y comprendida - por los asistentes.

Cuando se trató el tema de los documentos de gestión, la mayoría de los miembros desconocían los estatutos y reglamento debido a que estos documentos fueron aprobados y entregados al presidente de la JASS y hasta ese momento no lo han revisado por lo habría que reforzar los conocimientos en el manejo de los documentos de gestión durante la ejecución del proyecto.

4.1.1 ACTIVIDAD:**SESION N° 01: LA IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR Y LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO****OBJETIVO**

Concientizar a las familias de los beneficios de contar con un Servicio de Agua potable y Saneamiento de calidad y sostenible.

METODOLOGÍA

Se utilizó dinámicas, materiales didácticos, que permitieron una mejor comprensión de los contenidos a tratar, los cuales se estructuraron en tres momentos :

- **Motivación:** Se presentaron banner con imágenes en situaciones cotidianas las cuales motivaron a una participación activa.
- **Desarrollo del evento:** Se recolectaron las ideas previas y en base a ello se desarrolló la temática orientadas a ¿Por qué debemos cuidar el agua? ¿Cómo debemos utilizar el agua de manera adecuada y racional? ¿Qué daño nos causa beber agua no potable? ¿Por qué es importante la adecuada disposición de excretas? ¿Cuál es la importancia de cuidar los servicios de saneamiento?
- **Evaluación rápida:** Descripción de imágenes positivas relacionadas al tema y opiniones de valoración de los servicios.

La participación a esta primera sesión fue mayoritaria a los que acudieron los titulares de viviendas con sus familias, por lo que se tuvo en cuenta la metodología de exposición para niños y adultos; los banner fueron de gran ayuda para que el público entendiera los mensajes claves del tema.

Las preguntas estuvieron referidas al tipo de UBS que les va instalar y cuáles eran sus características?, La fecha aproximada de su ejecución?; la segunda interrogante fue planteada porque hay expectativa de algunos pobladores en trabajar como obreros en dicha obra ya que de ellos migran a otros lugares temporalmente para trabajar como obreros y obtener ingresos monetario.

La intervención de los asistentes con sus aportes sobre el tema, así como las consultas demuestran que los asistentes han entendido claramente y cumplido con el objetivo.

Al finalizar se redactó un acta.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIE 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Consorcio
Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13
CENTRO POBLADO “SAN PABLO”

001854

TITULARES PARTICIPANTES	FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			No. DE SESIONES	MATERIAL UTILIZADO
		H	M	T		
52	31/07/14 09:00 am	37	15	52	1	Materiales didácticos como banner con imágenes alusivas al tema, papelotes y plumones.
46	31/07/14 03:00 Pm	35	11	46	1	Materiales didácticos como banner con imágenes alusivas al tema, papelotes y plumones.
Los titulares de familia son 107					2 SESIONES	

DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Una de las dificultades que se tuvo es lograr la atención y la participación durante el desarrollo de las sesiones ya que los pobladores de las zonas rurales no están acostumbrados a este tipo reuniones. ✓ Encontramos que algunos pobladores estaban fuera de la localidad ya que se encontraban laborando. 	<p>Trabajar con imágenes acordes a la zona ayuda a la concientización ya que se percibe mayor identificación y facilita el entendimiento de la problemática social</p> <p>Se debe tomar ejemplos propios de las zonas mostrando imágenes negativas y positivas, construyendo conceptos a partir de sus saberes previos.</p>

EVALUACIÓN

1. Se pidió la participación de un representante de las mujeres y uno de los varones para que de sus apreciaciones de las imágenes correspondientes al consumo de agua no segura.
2. Identificaron los beneficios de contar con servicio de agua potable y saneamiento.
3. La evaluación participativa de la actividad mostró que el mensaje que tuvo mayor retención de los participantes fue que consumo de agua no segura trae como consecuencia varias enfermedades que puede terminar con la muerte.
4. El mensaje que tuvieron mayor dificultad en entender fue el concepto de sostenible y calidad del agua.

De conformidad al objetivo de la presente actividad, “Concientizar a las familias de los beneficios de contar con un Servicio de Agua potable y Saneamiento de calidad y sostenible” y en consideración a la integralidad del proyecto, se asistió en la exposición con la presencia de técnicos y sociales.

Esta sesión estuvo dirigida por el Lic. Teófilo Acosta Julca, además se contó con el apoyo del Ing. José Manosalva Chugden, quien expuso del tema relacionado con el ciclo hidrológico del agua y la opción técnica de agua y saneamiento propuesto para su localidad.

Durante el desarrollo de esta actividad se fue formulando preguntas como: Cuáles las enfermedades más comunes que se transmiten a través del agua no segura?. Y se pudo apreciar que la mayoría de los asistentes habían tomado consciencia de las enfermedades que podían contraer por la falta de agua no segura.

Ing. José Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Consortio
Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

44

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13
CENTRO POBLADO "SAN PABLO"

001855

LOGROS: SESIÓN 01

Esta sesión estuvo dirigida a toda la comunidad en donde todos los asistentes pusieron todo de su parte para estar atentos a los temas que se desarrollaban, sin embargo durante el desarrollo de la sesión los adultos mayores fueron perdiendo el interés, por lo que se tuvo que aplicar dinámicas grupales para volver a captar su interés en el tema; los que más participaron en la sesión respondiendo las preguntas o con inquietudes fueron los varones y mujeres jóvenes.

Las preguntas más frecuentes más frecuentes que nos plantearon después de terminada la sesión fue: cómo va a quedar las familias que ante tenían dos conexiones domiciliarias en diferentes predios?. La respuesta fue que se les va instalar su UBS y conexión de agua en la vivienda que habita con mayor frecuencia ya que las otras viviendas son de uso temporal; esta respuesta no fue del todo satisfactoria porque se puede observar cierta incomodidad.

4.3.3 ACTIVIDAD:**SESION N° 02: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR; Y
EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO****OBJETIVO**

Comprometer a las familias a adoptar prácticas de higiene que favorecen su salud.
Familias informadas sobre la propuesta del PNSR participan y apoyan en las actividades programadas.

METODOLOGÍA

Se utilizó dinámicas, materiales didácticos, que permitan una mejor comprensión de los contenidos a tratar los cuales se estructuraron en tres momentos:

Motivación: Se presentó una lámina de una situación negativa de las inadecuadas prácticas de higiene en situaciones cotidianas. La cuál permitió la intervención activa de los asistentes.

Desarrollo del evento: Se recolectaron las ideas previas y en base a ello se desarrolló la temática orientadas a ¿Cuáles son las adecuadas prácticas de higiene en el hogar? ¿Cuáles son los beneficios de contar con agua potable y saneamiento? ¿Saben cuáles son los riesgos de no tener prácticas de higiene saludables? ¿Cómo y en qué momentos debemos lavarnos las manos?

¿Cuáles son los objetivos, fases y alcances del PNSR? ¿Cuáles son los compromisos de la comunidad que se requieren para participar del modelo del PNSR? ¿Cuál es la importancia del pago de la cuota familiar?

Evaluación rápida: Se realizaron preguntas a los y las asistentes las cuales participaron de manera activa. Se realizó una demostración sobre el lavado de manos con agua y jabón en la cual los participantes identificaban el correcto lavado de manos.

Un participante expuso de manera resumida los compromisos que asume la comunidad.

Esta sesión tuvo mayor interés por parte de los asistentes por la realización de las prácticas de lavado de manos y la extracción del agua de los recipientes, para lo cual se solicitó a los participantes que traigan un balde con agua, jabón y un recipiente para el lavado de manos, esta práctica permitió que los asistentes tuvieran clara el correcto lavado de manos y la extracción de agua de la extracción del agua de los recipientes.

La participación activa del participante durante el desarrollo de la sesión con sus aportes respecto a las prácticas de higiene demostró que se ha cumplido con el objetivo de esta sesión.

Al finalizar se redactó el acta correspondiente.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Consortio
Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
Especialista Social
Consortio Agua Norte

31



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

45

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13
CENTRO POBLADO “SAN PABLO”

001856

TITULARES PARTICIPANTES	FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			No. DE SESIONES	MATERIAL UTILIZADO
		H	M	T		
52	31/07/14 09:00 am	37	15	52	1	Materiales didácticos como banner con imágenes alusivas al tema, papelotes y plumones.
46	31/07/14 03:00 Pm	35	11	46	1	
El padrón de beneficiarios es de 107 familias.						

DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Una de las dificultades que se tuvo es lograr la atención y la participación durante el desarrollo de las sesiones ya que los pobladores de las zonas rurales no están acostumbrados a este tipo reuniones. ✓ Encontramos que algunos pobladores estaban fuera de la localidad ya que se encontraban laborando temporalmente en otras zonas. 	<p>Trabajar con imágenes acordes a la zona ayuda a la concientización ya que se percibe mayor identificación y facilita el entendimiento de la problemática social.</p> <p>La participación activa de los asistentes en situaciones vivenciales permite un mayor aprendizaje con respecto al mensaje que se quiere dar a conocer.</p> <p>Reforzar los temas relacionados a las prácticas de higiene saludable desde la escuela y a través de los promotores de salud.</p>

EVALUACIÓN

1. Se realizó una demostración sobre el lavado de manos con agua y jabón, así como la extracción de agua del recipiente.
2. Se realizaron preguntas donde se identificaron el correcto lavado de manos, los momentos críticos y la forma correcta de la extracción del agua.
3. La evaluación participativa de la actividad mostró que el mensaje que tuvo mayor retención de los participantes fue sobre el correcto lavado de manos con agua y jabón y forma correcta de la extracción del agua del recipiente.
4. El mensaje que tuvo mayor dificultad en entender fue sobre las fases del proyecto.

De conformidad al objetivo de la presente actividad, “Comprometer a las familias a adoptar prácticas de higiene que favorecen su salud y que las familias estén informadas sobre la propuesta del PNSR participan y apoyan en las actividades programadas.” y en consideración a la integralidad del proyecto, se asistió en la exposición con la presencia de técnicos y sociales. En esta actividad, además del social Lic. Javier Ortiz Vargas, se contó con el apoyo del Ing. José Manosalva Chugden, quien expuso el tema relacionado con la cuota de reserva y el cálculo de cuota familiar mensual.

Esta actividad logró con su objetivo ya que se pudo evidenciar al ser preguntados sobre los momentos claves de lavado de manos todos respondieron de manera correcta siendo las mujeres, las que más participaron y al ser preguntados si van a pagar puntualmente la cuota mensual respondieron con seguridad y energía que si debido a la importancia en la sostenibilidad de su proyecto.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Consortio
Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
FEDERACIÓN NACIONAL DE
CONSORCIOS AGUA NORTE

32

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

46

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13
CENTRO POBLADO "SAN PABLO"

001857

LOGROS SESIÓN 02: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR; Y EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO

En esta sesión se hizo prácticas de lavado de manos y extracción del agua de los recipientes y luego se sometió a discusión respecto a si se hizo bien o mal la práctica, en dicha discusión los que más participaron fueron las mujeres dando sus apreciaciones respecto a la práctica, de lo que se puede deducir que tienen un buen nivel de conocimiento respecto al lavado de manos debido anteriormente han recibido capacitaciones por parte de la ONG Care Perú y con las sesiones desarrollada durante esta etapa los participantes han adoptado de manera óptima buenas prácticas de higiene en su hogar.

4.4.4 ACTIVIDAD: REUNIÓN INFORMATIVA Y DE SENSIBILIZACIÓN CON MUNICIPIOS Y ATM

OBJETIVO	
Que, las Autoridades y funcionarios municipales estén informados y sensibilizados respecto a los alcances del PNSR y la importancia del funcionamiento, roles y funciones del ATM.	
METODOLOGÍA	
<p>Se coordinó con el responsable de la ATM para que convoque a los funcionarios municipales para la realización de la reunión informativa y de sensibilización con municipio y ATM.</p> <p>Dicha reunión estuvo basada en los enfoques de participación y logros de competencias, lo que permitió el fortalecimiento institucional.</p> <p>Se trataron los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos, fases y alcances del PNSR • Roles de actores involucrados en el proyecto • -¿Qué es un ATM? Sus características, elementos básicos, marco legal e importancia en la gestión local del agua y saneamiento básico. <p>Que pasos seguir para fortalecer institucionalización de la ATM dentro de la estructura Municipal</p>	

FUNCIONARIOS	FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			No. DE SESIONES	MATERIAL UTILIZADO
		H	M	T		
13	31/07/14 10:30 am.	10	3	13	1	Carpeta de Normativa referentes a acuerdos, convenios y ordenanzas aprobados por el Consejo Distrital. Folletos informativos respecto a roles y funciones de la ATM.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP-88331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Consortio
Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580-
Especialista
Consortio Agua Norte

33



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13
CENTRO POBLADO "SAN PABLO"

001853

DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
No participaron todos los funcionarios, debido a que la convocatoria no se había hecho con la debida anticipación, por lo que los funcionarios tenían otras actividades programadas.	-Predisposición de las autoridades y responsables asignados para la consolidación del ATM. -Compromiso para asesorar en el mejoramiento de gestión de la JASS.
	- Compromiso de asignarle un presupuesto a la ATM para el cumplimiento de sus funciones
	Se recomienda hacer reforzamiento concientizando el rol que poseen para el apoyo a la JASS de su jurisdicción.
	Recomendar que el programa no debe ser inmerso en temas de carácter político.
EVALUACIÓN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se encontró un nivel de interés con respecto al avance del proyecto por cuanto se le informó su aprobación y otros detalles con respecto al avance del Proyecto. Se le brindó el código SNIP correspondiente para su comprobación. 2. Debido a la poca actividad en el área y falta recursos e infraestructura se hace limitada la implementación y conocimientos actualizados. 3. Conocen los objetivos, fases y alcances del PNSR. 	

LOGROS: SESIÓN CON EL MUNICIPIO Y ATM
<p>El mayor interés por parte de los funcionarios en particular del gerente municipal fue de saber cuando va empezar la ejecución del proyecto ya que conoce algunos casos del PRONASAR que no se han ejecutado adicionalmente manifestó que la municipalidad conocía sus roles y funciones, dichos antecedentes hace que exista la duda en que se concrete dichos proyecto; las dudas por parte de los funcionarios fue hasta cierto punto una limitante para canalizar su interés con respecto a sus roles y funciones, pero al final de la sesión hubo intervención con preguntas e inquietudes respecto al tema desarrollado especialmente del representante de la ATM, actitudes de los asistentes que corroboran que han logrado interiorizar la importancia de la ATM, no solamente para este proyecto, sino para los demás proyectos de su jurisdicción del ámbito rural y urbano.</p>



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

48

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13
CENTRO POBLADO "SAN PABLO"

001850

4.4.5 ACTIVIDAD:

EVENTO PÚBLICO DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA "PASACALLE"

Como parte de la comunicación alternativa que contó con la banda típica de la localidad para realizar el **Pasacalle en el Centro Poblado San Juan**, contando con la participación de Autoridades, población, niños, docentes y las organizaciones sociales de base. Este evento se llevó a cabo en coordinación con las Autoridades locales el día 02 de agosto del 2014 al finalizar la primera sesión.

La actividad se realizó partiendo del Local de la I.E. Primaria con un desfile de la población beneficiaria, los mismos que portaban pancartas que se habían llevado para capacitarlo; danzaban alrededor del campo deportivo y las principales instituciones de la comunidad, evento que formó parte de la primera sesión. Estos afiches se quedaron en la población, algunos fueron pegados en lugares estratégicos y dentro de Locales Públicos. Los detalles de la misma se adjunta entre los anexos correspondiente a video en el CD del presente informe.

LOGROS DEL PASACALLE

Para la organización del pasacalle se coordinó con el teniente gobernador y el presidente de la JASS para que convocará a toda la población de la localidad a participar en esta actividad, y como es sabido en estas localidades existen bandas típicas, se logró el compromiso de parte de las autoridades para que dicha banda acompañe en el recorrido con la música propia de lugar como señal de alegría del inicio de la etapa del expediente técnico.

En esta actividad participaron en su mayoría los padres y madres de familia y menor número participaron niños y niñas; el pasacalle terminó con un baile que duró aproximadamente 15 minutos donde las asistentes motivadas por sus autoridades invitaron al bailar a los representantes del Consorcio Agua Norte; las autoridades nos invitaron seguir compartiendo un momento más de alegría, pero por motivos de tiempo tuvimos que retirarnos, para ello el teniente gobernador, presidente de la JASS, dieron sus palabras de agradecimiento a nuestra persona como al gobierno por las actividades realizadas en su localidad y que esperan que su proyecto se haga una realidad.

No hubo participación de las Instituciones educativas, debido a que en esos días estaban de vacaciones. Los afiches usados durante las sesiones fueron de mucha utilidad para el desarrollo de las actividades y al final de esta actividad los participantes mostraron su interés en llevarlos a su domicilio.

Con el pasacalle se logró el objetivo de sensibilizar sobre la importancia de su participación en el proyecto y se pudo observar que al final de su intervención evocaron ideas claves sobre la importancia del agua segura y de la higiene.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Consorcio
Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte

35



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13
CENTRO POBLADO “SAN PABLO”

001860

4.4.6 ACTIVIDAD: DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

Para el desarrollo de esta actividad se utilizó la tabla de contenido temático con preguntas tipo a los grupos determinados según lineamientos de la UCAS - PNSR. Estos grupos fueron cuatro: Mujeres con hijos de cinco años o menores; grupo con varones con hijos de cinco años o menores; grupo con miembros de la Junta Directiva del Centro Poblado; grupo de representantes del Concejo Directivo de la JASS del Centro Poblado; y, finalmente con mujeres adultas de más de 45 años de edad.

El objetivo de esta actividad es la de recopilar información sobre conocimientos, actitudes, prácticas y valores en las familias de la comunidad y, además de los grupos identificados para esta entrevistas grupales, se reforzó con las *ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD* a líderes claves de importancia a la comunidad, con la cual se percibió la valorización del servicio y se reforzó sus conocimientos básicos del programa. Los detalles de la presente actividad se encuentran consolidados en el Anexo 3, producto “Diagnóstico Participativo” del presente informe.

4.4.7 ACTIVIDAD: MAPEO DE ACTORES SOCIALES Y DE RECURSOS COMUNICACIONALES

Se aplicó los contenidos temáticos a grupos según lineamientos de la UCAS – PNSR, estos fueron dos: Mujeres entre 25 y 60 años y varones entre 25 y 60 años. El objetivo de esta actividad fue la de recopilar información identificando a los principales actores sociales, y las formas y posibilidades de comunicación que hay en la localidad, a fin de facilitar y optimizar la implementación de las actividades de educación y comunicación del Proyecto. Los detalles de la presente actividad se encuentran consolidados en el Anexo 4, producto “Mapeo de Actores” del presente informe.

4.4.8 ACTIVIDAD: DECLARACIÓN UNILATERAL DE USUARIOS

En atención al Informe No. 085-2013/VIVIENDA/MVCS/PNSR/UAL, del 5 de noviembre de 2013 de la Unidad de Asesoría Legal del PNSR, en relación a la Declaración Unilateral de Usuarios que autoriza la instalación en la vivienda de la unidad básica de saneamiento y sus componentes dentro de las viviendas, es necesario mencionar que dicho requerimiento no se encuentra como entregable en los Términos de Referencia del contrato original, sin embargo nos avocamos a este trabajo de campo que significó lo siguiente:

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP 69831
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Consortio
Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

50

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13
CENTRO POBLADO “SAN PABLO”

001861

1. Imprimir la versión de la Declaración Unilateral de Usuarios para que cada usuario del presente Centro Poblado pueda suscribir dicho documento.
2. En campo se utilizó un tiempo adicional que significó ir de cada en casa para verificar in-situ la vivienda, así como indicar al usuario el tipo de UBS que se le instalaría
3. En la visita domiciliaria también se le pidió que precise en qué lugar de su vivienda deseaba que le construyan su UBS y con la información proporcionada, se hizo un croquis a mano alzada.
4. Dicho documento ha sido firmado por el usuario beneficiario y refrendado por un representante de la JASS y adicionalmente por una autoridad del Centro Poblado.

Además de los anterior, dicho documento amplía la autorización del usuario para “ACEPTAR LA SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y/O REDES COLECTORAS DE ALCANTARILLADO y permita el tendido de las REDES DE DISTRIBUCIÓN necesarias garantizando la “LIBRE DISPONIBILIDAD DEL ÁREA PARA LA INSTALACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE LA UBS Y SUS COMPONENTES PARA OTROS USUARIOS”.

El documento denominado “**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO Y SUS COMPONENTES y LIBRE DISPONIBILIDAD DE ÁREA PARA USUARIOS**” ha modificado los padrones originales y definitivos elaborados en la etapa del perfil, los mismos que se entregan en el Anexo 7 del presente informe a solicitud de la Supervisión Social.

Ing. José Martín Oyague Quispe
CIP: 69231
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Consorcio
Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte

37



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13

CENTRO POBLADO "SAN PABLO"

001862

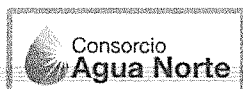
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

No.	CONCLUSIONES	RECOMENDACIONES
1	La JASS, Autoridades y población de la localidad de San Pablo, han reforzado sus conocimientos relacionados a sus funciones, roles e importancia de la JASS. Así como también de los objetivos, fases, compromisos y alcances del PNSR.	En la etapa de Post ejecución del proyecto seguir reforzando sobre los roles de cada ente institucional (Consejo directivo de la JASS, Autoridades) de la Localidad con la finalidad de fortalecer a la organización y en consecuencia garantizar la sostenibilidad de los servicios.
2	Las familias de San Pablo, ratificaron su compromiso de mantenimiento y operación de los servicios a través del pago de la cuota familiar para dar operatividad, mantenimiento; comprendiendo que de ello depende la sostenibilidad del servicio.	Los miembros de la JASS deben incidir en una cultura de pago para el mantenimiento y operación de los servicios en consecuencia la sostenibilidad de los servicios.
3	Las familias de San Pablo, se comprometieron a adoptar prácticas de higiene que favorecen su salud.	Las familias de San Pablo, se comprometieron a adoptar prácticas de higiene que favorecen su salud.
4	Las familias conocen sobre los aspectos del PNSR, que beneficios conlleva el tener el servicio de agua y saneamiento.	Las familias de San Pablo, se comprometieron a adoptar prácticas de higiene que favorecen su salud
5	El ATM de Tacabamba, se encuentra en proceso de consolidación para que pueda asumir el compromiso de dar operatividad al ATM, en base al marco normativo vigente.	El PNSR y estamentos correspondientes deberán realizar de manera activa el rol de acompañamiento a las ATM, esto con el propósito de que el ente organizativo ATM, asuma de manera correcta su rol protagónico de asesoramiento, supervisión y monitoreo a las JASS.
6	Se obtuvo información primaria para el diagnóstico, a través de la aplicación de diagnóstico participativo, mapeos y entrevistas de apoyo; que nos servirá de base en los planes de Fortalecimiento Organizacional y Educación sanitaria-comunicacional.	Los planes de capacitación contribuirá al fortalecimiento institucional para la administración, operación y mantenimiento de los servicios básicos de saneamiento garantizando su sostenibilidad estos deben ser de acuerdo a su idiosincrasia y sus prácticas culturales vinculadas al agua y saneamiento.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
C.P. 89331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Consortio
Agua Norte


Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



PANEL FOTOGRAFICO

CONSORCIO AGUA NORTE


Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 89331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte


Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte

ELEGIBILIDAD

001864



Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
ACSP 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte

Pág. -I-

APLICACIÓN DE ENCUESTAS

001865

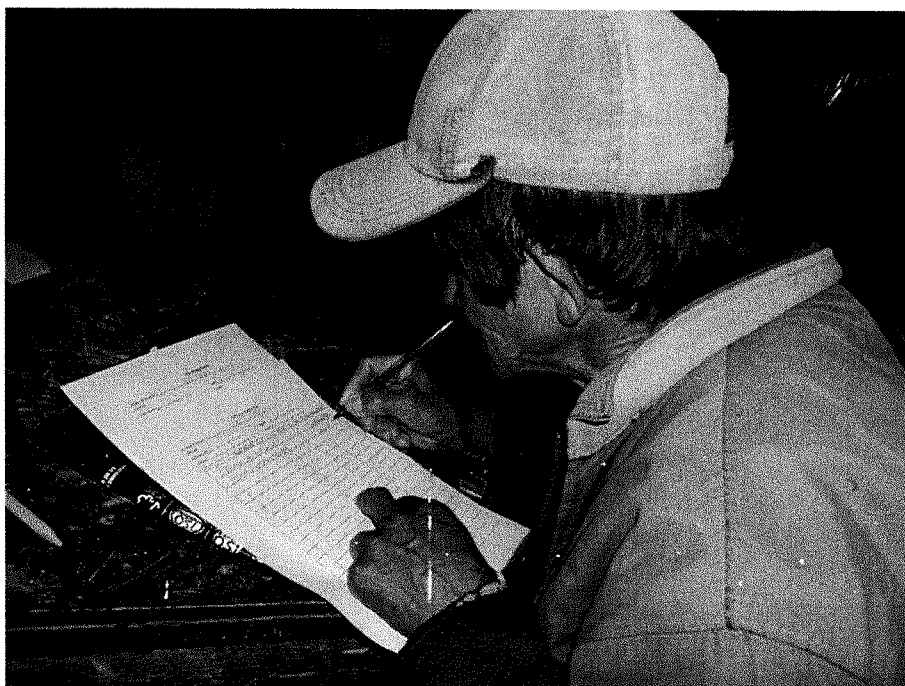
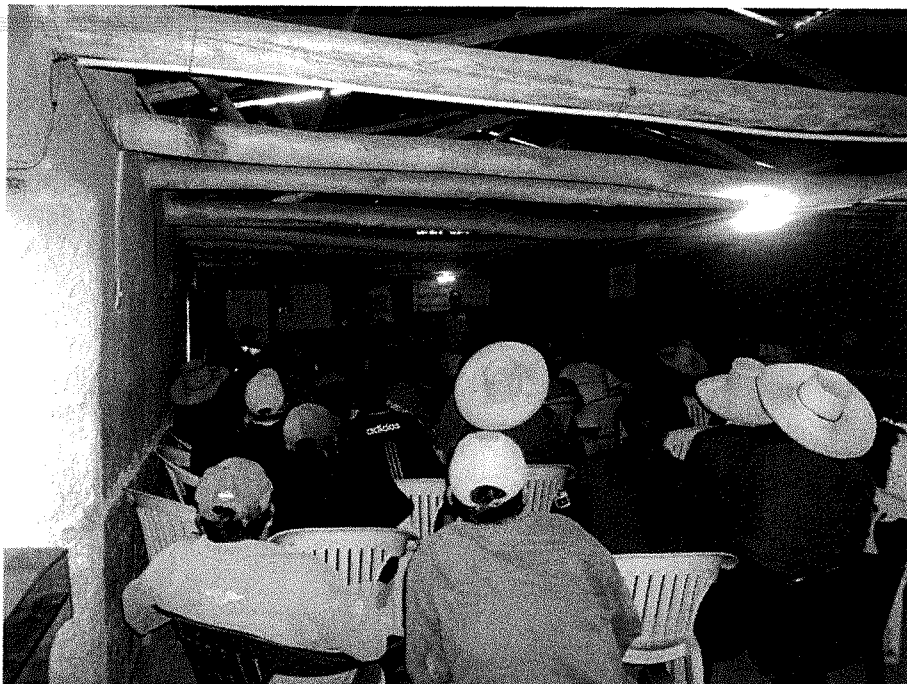


Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1589
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte

TALLER N° 01

001863

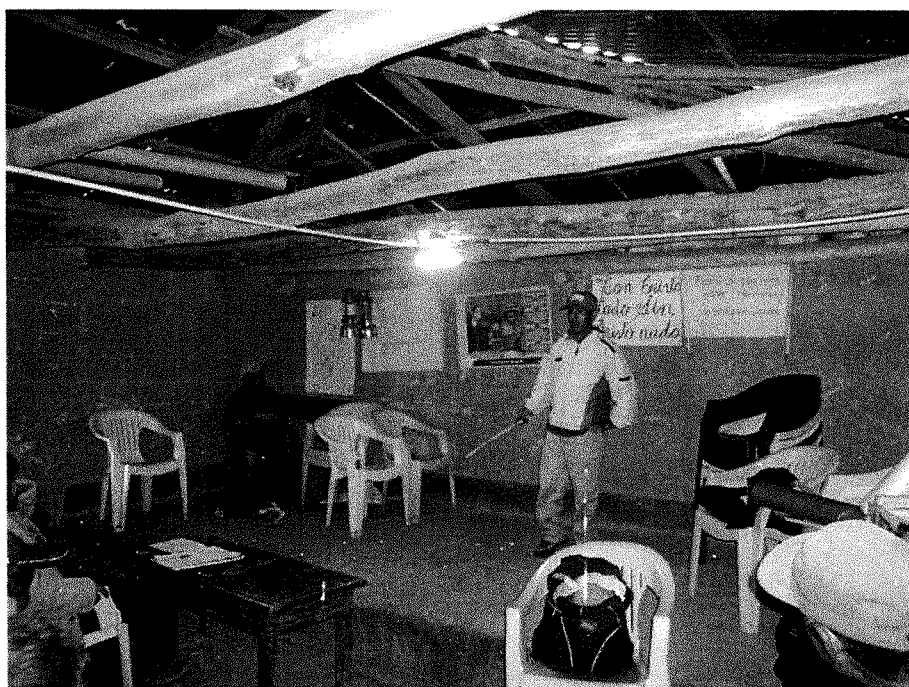


Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte

TALLER N° 02

001867

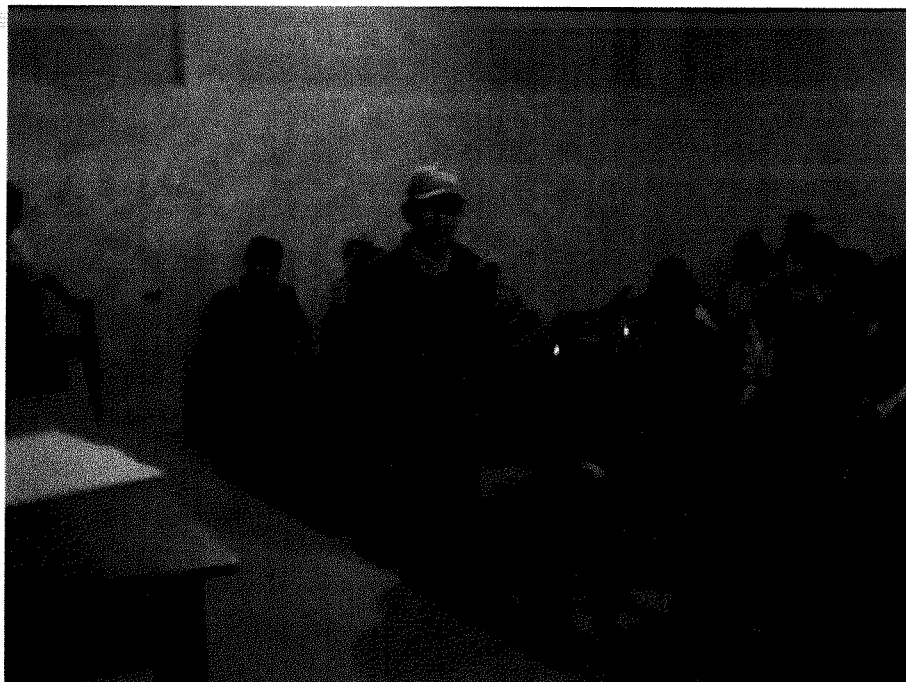


Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 60331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte

TALLER N° 03

001363



Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

TALLER N° 04

001860



Ing. José Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte

SESIÓN INFORMATIVA N° 01

001870



Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

SESIÓN INFORMATIVA N° 02

001871



Ing. Jose Martín Oyague Quispe
C.P. 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte

SESIÓN INFORMATIVA N° 03

001872




Ing. José Martín Oyague Quispe
CIP: 89331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte


Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

SESIÓN INFORMATIVA N° 04

001873




Ing. Jose Martin Oyague Quispe
C.P. 88331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte


Lic. J. Paulus Staler Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

63

FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13
CONSORCIO AGUA NORTE

DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO
CENTRO POBLADO "SAN PABLO"

001874

DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO

CENTRO POBLADO: "SAN PABLO"



Consorcio
Agua Norte

NOVIEMBRE - 2014

Ing. José Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Slater Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte

Página 1 de 12

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoVice ministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural**64**FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13
CONSORCIO AGUA NORTEDIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO
CENTRO POBLADO "SAN PABLO"

001875

I. INTRODUCCION

El presente Diagnóstico Participativo es un instrumento que tiene como objetivo identificar los conocimientos, actitudes y prácticas de la población en torno al proyecto y sus hábitos de higiene. Su importancia radica en que la información obtenida nos servirá de insumo para la elaboración del Plan de Comunicación y Educación Sanitaria y el Plan de Fortalecimiento Organizacional, pues permitirá definir coherentemente, a partir de los conocimientos, actitudes y prácticas de la población, las estrategias, contenidos y actividades a implementar en la localidad con la finalidad de obtener los cambios de comportamiento esperados para la adecuada apropiación, valoración y sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento y por ende de sus condiciones de salud y de vida.

El Diagnóstico Participativo en el Centro Poblado de "San Pablo", Distrito de Tacabamba, Región Cajamarca, se ha elaborado bajo los lineamientos de gestión social y comunicacional para la fase de elegibilidad, elaboración del perfil y el expediente técnico del PNSR y las pautas metodológicas brindadas por el equipo técnico de la UCAS del PNSR, en tal sentido, se desarrollaron 04 sesiones utilizando la técnica de grupos de discusión con cuestionario semiestructurado a grupos diferenciados y de forma complementaria entrevistas a profundidad a actores sociales representativos de la localidad identificados por la población.

El documento está estructurado en tres capítulos:

El primero, describe el objetivo, las pautas metodológicas y definiciones operativas.

El segundo, presenta los resultados del diagnóstico participativo.

El tercero, las conclusiones.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69231
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Loza
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

Página 2 de 12

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoVice ministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

65

FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13
CONSORCIO AGUA NORTEDIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO
CENTRO POBLADO "SAN PABLO"

001876

CAPITULO I. PROCESO METODOLÓGICO**Objetivo.-**

Identificar los conocimientos, actitudes y prácticas de la población en torno al proyecto y sus hábitos de higiene, a fin de organizar la estrategia de intervención educativa comunicacional del Proyecto.

Pauta Metodológica.-

Para la elaboración del Diagnóstico Participativo de Conocimientos, Actitudes y Prácticas se siguieron las siguientes pautas metodológicas, brindadas por la UCAS del PNSR, el cual estableció el N° de sesiones, la técnica, el N° de participantes, el perfil de los participantes y el tiempo de duración de la sesión.

SESIONES PARA EL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO		
Sesión 1	Técnica	Grupo de discusión con cuestionario semiestructurado
	N° de participantes	Mínimo 8, máximo 15
	Participantes	Mujeres con hijos de 5 o menos años de edad
	Duración	Aproximadamente 2 h.
Sesión 2	Técnica	Grupo de discusión con cuestionario semiestructurado
	N° de participantes	Mínimo 8, máximo 15
	Participantes	Varones con hijos de 5 o menos años de edad
	Duración	Aproximadamente 2 h.
Sesión 3	Técnica	Grupo de discusión con cuestionario semiestructurado
	N° de participantes	Mínimo 5
	Participantes	Junta directiva y miembros de la JASS
	Duración	Aproximadamente 2 h.
Sesión 4	Técnica	Grupo de discusión con cuestionario semiestructurado
	N° de participantes	Mínimo 8, máximo 15
	Participantes	Mujeres adultas de más de 45 años
	Duración	Aproximadamente 2 h.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

Página 3 de 12



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

66

FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13
CONSORCIO AGUA NORTEDIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO
CENTRO POBLADO "SAN PABLO"

Con la finalidad de enriquecer y complementar la información obtenida a través de los grupos de discusión, se realizaron entrevistas a profundidad, dirigidas los actores sociales representativos de la localidad, las mismas que fueron propuestas por la UCAS.

001877

Técnica	Entrevistas a profundidad con cuestionario semiestructurado
N° de participantes	01 por entrevistado
Participantes	Autoridades, líderes, aliados estratégicos, agentes comunitarios o promotores de salud
Duración	Aproximadamente 1 h.

DEFINICIÓN OPERATIVA

- Autoridades (Ej. Presidente de la comunidad, gobernador).
- Líderes (Dirigentes de organizaciones sociales de base: Comedores, Vaso de leche, Club de Madres; y de Programas sociales: Juntos, Pensión 65...).
- Aliados estratégicos (Representante del Centro o Puesto de salud, la Institución educativa, los Programas Sociales, la ONG).
- Agentes comunitarios o promotores de salud.

Instrumento de recojo de información.-

Para el recojo de información se aplicó dos cuestionarios semiestructurados, el primero para los grupos de discusión y el segundo para las entrevistas a profundidad, instrumentos propuestos por la UCAS del PNSR para identificar el nivel de conocimiento del público objetivo. Para conocer las actitudes y prácticas, se hizo uso de la observación participante, técnica que se aplicó de forma complementaria a los instrumentos abajo descritos. A continuación, se presenta los contenidos temáticos que abordan estos cuestionarios:

TABLA DE CONTENIDOS TEMÁTICOS: GRUPO DE DISCUSIÓN- GRUPOS DIFERENCIADOS

N°	Temas	Preguntas tipo
1	Conocimiento del PNSR	¿Qué significa PNSR? ¿Qué va a hacer en su comunidad? ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?
2	Comprensión del concepto de calidad y sostenibilidad del agua y saneamiento	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? ¿Qué significa sostenible? ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?
3	Percepción de los riesgos de no	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

67

FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13
CONSORCIO AGUA NORTEDIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO
CENTRO POBLADO "SAN PABLO"

	contar con servicios de agua de calidad.	agua potable en la casa?
4	Percepción de los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad? ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?
5	Conocimiento de los acuerdos y compromisos que se requieren para participar del modelo PNSR.	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?
6	Conocimiento de opción técnica elegida.	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas? ¿Y qué les parece?
7	Conocimiento del rol y funciones de la JASS en la gestión de servicios de agua y saneamiento	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?
8	Percepción de la necesidad de aportar de forma oportuna la cuota de reserva y la cuota familiar acordada.	¿Sabén para qué sirve la cuota de reserva? ¿Sabén para qué sirve la cuota familiar? ¿La cuota familiar de cuánto es? ¿Cada que tiempo hay que pagarla? ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?
9	Conocimiento de los riesgos de prácticas de higiene no saludables.	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada? ¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?
10	Conocimiento de la importancia del lavado de manos	¿En qué casos es necesario lavarse las manos? ¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón? ¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio?

TABLA DE CONTENIDOS TEMÁTICOS: ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD -ACTORES SOCIALES DE LA LOCALIDAD

N°	Temas	Preguntas tipo
1	Conocimiento del PNSR	¿Qué significa PNSR? ¿Qué va a hacer en su comunidad? ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?
2	Comprensión del concepto de calidad y sostenibilidad del agua y saneamiento	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? ¿Qué significa sostenible? ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?
3	Percepción de los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?
4	Percepción de los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad? ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?
5	Conocimiento de los acuerdos y compromisos que se requieren para participar del modelo PNSR.	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 90331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
EJE EJECUTIVO NACIONAL
Consortio Agua Norte

Página 5 de 12



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

68

FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13
CONSORCIO AGUA NORTEDIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO
CENTRO POBLADO "SAN PABLO"

6	Conocimiento de opción técnica elegida.	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en los baños de la comunidad? ¿Y qué les parece?
7	Conocimiento del rol y funciones de la JASS en la gestión de servicios de agua y saneamiento	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?
8	Percepción de la necesidad de aportar de forma oportuna la cuota de reserva y la cuota familiar acordada.	¿Sabén para qué sirve la cuota de reserva? ¿Sabén para qué sirve la cuota familiar? ¿Cada que tiempo hay que pagarla? ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?
9	Conocimiento de los riesgos de prácticas de higiene no saludables.	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? ¿En qué casos es necesario lavarse las manos? ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada? ¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?
10	Aporte al proyecto	¿De qué forma piensan que pueden ayudar para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?

El desarrollo de las sesiones estuvo a cargo del gestor social Teófilo Acosta y las entrevistas a profundidad a cargo del gestor social Yrvin Ortiz Acosta, quienes explicaron respectivamente a los participantes el objetivo del diagnóstico y crearon un ambiente de confianza, para permitir que los participantes puedan expresar sus opiniones libremente.

GRUPOS		PARTICIPANTES			FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD
No.	Característica	H	M	T	
1	Mujeres con hijos de 5	0	8	8	03/08/14 03:00 pm
2	Varones con hijos de 5	8	0	8	03/08/14 03:00 pm
3	Junta Direct. y/o JASS	8	0	8	03/08/14 03:00 pm
4	Mujeres mayores de 45	0	8	8	03/08/14 03:00 pm

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD

Entrevistados

1. Tesorero de la JASS: Sr. Mario Delgado Guerrero
2. Presidente de la JASS: Sr. Antonio Tarrillo Chamaya
3. Teniente Gobernador: Sr. Segundo Guevara Tarrillo
4. Presidente de la Ronda Campesina : Sr. Humberto Burga Montenegro
5. Líder con opinión influyente : Sr. Marcial Condorachay Tongo

Para las entrevistas se identificó a las autoridades y personas con influencia dentro de la comunidad, de los que podemos decir que los que mayor influencia tiene en LA TOMA DE DECISIONES SON EL PRESIDENTE DE RONDA Y EL TENIENTE GOBERNADOR CON LA MISMA JERARQUÍA.

CAPITULO II. DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP- 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Staler Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA ACAP
Consortio Agua Norte

Página 6 de 12

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoVice Ministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento RuralFASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13
CONSORCIO AGUA NORTEDIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO
CENTRO POBLADO "SAN PABLO"

001880

A continuación se presenta los resultados del diagnóstico participativo realizado en la localidad, teniendo como referente los lineamientos de gestión social y comunicacional del PNSR y los instrumentos (cuestionario semiestructurado y las entrevistas a profundidad) presentados en el capítulo anterior. Cabe señalar, que entre ambas herramientas la diferencia radica en que la entrevista a profundidad fue aplicada a los actores sociales representativos identificados en la comunidad de manera individual, siendo el contenido de ambos instrumentos similar, diferenciándose únicamente en la pregunta nº 10 de la entrevista a profundidad.

Los resultados del diagnóstico se presentan de manera organizada, en la matriz de conocimientos, actitudes y prácticas según los lineamientos propuestos por el PNSR.

FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: Mujeres con hijos de 5 o menos años de edad		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none">Desconocen el significado del PNSR y lo que va hacer en la localidad así como las fases por las que atraviesa del proyecto. Aunque lo dicen literalmenteDesconocen el significado de los conceptos de calidad y sostenibilidad.Tienen conocimientos básicos acerca de los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad.Están informados sobre el pago de la cuota familiar por el uso de los servicios, pero desconocen la importancia del pago.Saben cuál es la opción técnica elegida pero desconocen el proceso de funcionamiento, y operación.Desconocen cuáles son sus derechos y obligaciones como miembros de la JASS, así como las funciones de la junta directiva.Conocen la importancia de lavarse las manos, pero no identifican con facilidad los momentos claves.	<ul style="list-style-type: none">Desconfianza con el accionar de PNSR, por el tiempo transcurrido sienten temor de que el proyecto no se ejecute.Ignoran los significados de calidad y sostenibilidad.Descontento por contar con servicios de agua y saneamiento en mal estado.Aceptan que las inadecuadas prácticas de higiene ocasionan enfermedades.Asumen que el presidente de la JASS será quien garantice la buena marcha del sistema.	<ul style="list-style-type: none">Participación pasiva durante las reuniones.Consumen el agua sin tratar.Se lavan las manos solo con agua.Se lavan las manos solo cuando consideran que las tienen sucias.Utilizan el aire libre para realizar sus necesidades.Extracción y almacenamiento de agua en condiciones inadecuadas.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13
CONSORCIO AGUA NORTE

DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO
CENTRO POBLADO "SAN PABLO"

001831

FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO

Público Objetivo: Varones con hijos de 5 o menos años de edad

CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none">• Entienden el significado del PNSR, y lo que va hacer en la localidad pero no identifican las fases del proyecto.• Conocen vagamente los conceptos de sostenibilidad y calidad, asociándolos a la duración del sistema.• Desconocen los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento de calidad.• Saben que debe pagarse una cuota familiar por el uso de los servicios, pero ignoran como se calcula y por qué debe realizarse dicho pago.• Saben que la opción técnica elegida es de Sistema Hidráulico pero ignoran el porqué de ésta elección y la forma de uso y mantenimiento.• Conocen vagamente las funciones de la directiva de JASS, e ignoran sus derechos y obligaciones.	<ul style="list-style-type: none">• Temor de que el proyecto no se ejecute debido al tiempo transcurrido.• Se muestran pasivos ante la contaminación originada por la inexistencia de servicios de saneamiento.• Suspiciona por la adecuada administración de los servicios y el pago de la cuota familiar.• Se muestran contentos por el tipo de opción técnica seleccionada para el sistema de saneamiento pero inquietos por conocer su operación y mantenimiento.• Asumen que el presidente de la JASS será quien garantice la buena marcha del sistema.	<ul style="list-style-type: none">• Participan con cierta reserva en las reuniones convocadas de sensibilización y capacitación.• Consumen agua no tratada durante la realización de sus actividades agrícolas.• Utilizan recipientes en inadecuadas condiciones de higiene para la extracción y almacenamiento del agua.• Arrojan la basura cerca de las fuentes de agua.• Sus deposiciones las realizan a campo abierto.• No se lavan las manos correctamente, en los momentos claves.• Se lavan las manos sólo con agua, el uso del jabón es esporádico.

FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO

Público Objetivo: JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS

CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none">• Entienden el significado del PNSR, y lo que va hacer en la localidad pero no identifican las fases del proyecto.• Conocen vagamente los conceptos de sostenibilidad y calidad, asociándolos a la duración del sistema.• Desconocen cómo realizar la administración operación y mantenimiento del sistema de agua y saneamiento.• Saben que la población pagará una cuota por los servicios de agua y saneamiento, sin embargo desconocen cómo se realizará el proceso de cobranza y administración de la misma.• Conocen de manera general sus funciones como directivos de la JASS.	<ul style="list-style-type: none">• Muestran desconfianza porque el proyecto no se ejecute por el tiempo transcurrido.• Temor de no realizar una adecuada administración, operación y mantenimiento de los servicios por desconocimiento.• Temor de que los usuarios no cumplan con el pago puntual de los servicios y se registren elevados índices de morosidad.• Temor de no contar con capacitación y asesoramiento para el adecuado cumplimiento de sus funciones.• Reconocen que tienen un	<ul style="list-style-type: none">• Participan con cierta reserva de las actividades del proyecto.• No registran la asistencia de los beneficiarios en sus asambleas.• Utilizan su libro de actas para plasmar acuerdos pero estas no reúnen los aspectos básicos de la reunión y son poco claras.• Convocan a la población haciendo uso de sus propios códigos de comunicación.• No se lavan las manos correctamente en los momentos claves.• Sus deposiciones las realizan a campo abierto.• Consumen agua directamente de las fuentes de abastecimiento.

Lic. J. Paulus Sialer Lozada

CSP: 1580
ESPECIALISTA RURAL
Consorcio Agua Norte

Ing. José Martín Oyague Quispe
CIP-89331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Página 8 de 12



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

71

FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13
CONSORCIO AGUA NORTEDIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO
CENTRO POBLADO "SAN PABLO"

<ul style="list-style-type: none"> Desconocen el uso de instrumentos de gestión. Desconocen el proceso de elaboración del plan operativo anual y las actividades que deben desarrollar para involucrar a la población. Desconocen los momentos claves del lavado de manos. 	<p>gran papel que desempeñar para garantizar la sostenibilidad del servicio.</p> <ul style="list-style-type: none"> Muestran disposición para capacitarse. Actitud positiva hacia prácticas saludables. 	00.882
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------

FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: Mujeres adultas de más de 45 años.		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"> Desconocen el significado de PNSR y las fases del proyecto. Desconocen los conceptos de sostenibilidad y calidad. Desconocen el uso adecuado y racional del servicio de agua. Desconocen sus derechos y obligaciones como usuarios de la JASS. Están informados sobre el pago de la cuota familiar por el uso de los servicios, pero desconocen la importancia del pago. Desconocen los momentos críticos del lavado de manos. Desconocen el uso y mantenimiento adecuado de los servicios de saneamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> Desconfianza con el accionar de PNSR, por el tiempo transcurrido sienten que temor de que el proyecto no se ejecute. Perciben que el agua clorada tiene mal sabor. Se muestran pasivos ante la contaminación originada por la inexistencia de servicios de saneamiento. Susplicacia por la adecuada administración de los servicios y el pago de la cuota familiar. Gran expectativa por la construcción de las UBS. 	<ul style="list-style-type: none"> Participación pasiva durante las reuniones. Consumen agua no tratada. Extracción y almacenamiento de agua en condiciones inadecuadas. Se lavan las manos sólo con agua, el uso del jabón es esporádico. Sus deposiciones las realizan en el campo. Uso de toallas y trapos sucios para secarse las manos luego de lavárselas.

Ing. José Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Staler Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA
Consortio Agua Norte

Página 9 de 12



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

72

FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13
CONSORCIO AGUA NORTE

DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO
CENTRO POBLADO "SAN PABLO"

001883

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD ACTORES SOCIALES DE LA LOCALIDAD

Se consiguió información selecta con respecto a la importancia de no contar con agua potable y los servicios de saneamiento.

Se identificó :

1. Conocimiento del PNSR: Reconocen el significado del PNSR, y la intervención que va a realizar en la localidad y las fases que tiene el proyecto de manera literal; pero desconocen el proceso.
2. Son conscientes de los riesgos de no contar con servicios de agua y saneamiento de calidad.
3. Conocimiento de las funciones de la directiva de la JASS: Identifica que la JASS se encargará del mantenimiento del sistema y el cobro de la cuota.
4. Importancia del pago de la cuota familiar: Admiten que el pago de la cuota familiar es de gran importancia para garantizar la sostenibilidad del servicio de agua y saneamiento.
5. Identificación sobre conductas en buenas prácticas de higiene saludables: Admiten que realizando las prácticas adecuadas de higiene van a garantizar un buen estado de salud en toda la población; pero no las realizan en su vida diaria.
6. Valoración de los acuerdos y compromisos con el PNSR: Se sienten identificados y comprometidos y asumen brindar el apoyo necesario dentro de sus facultades.
7. La mayoría de entrevistados tiene la idea clara sobre la importancia de los servicios de agua y saneamiento y muestra su particular interés en que este proyecto se ejecute y son conscientes del rol que juegan ellos dentro de su comunidad para realizar las convocatorias

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

Página 10 de 12

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento RuralFASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13
CONSORCIO AGUA NORTEDIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO
CENTRO POBLADO "SAN PABLO"

001834

CAPITULO III. CONCLUSIONES

- El grupo que evidenció un menor nivel de conocimiento sobre los problemas en torno al agua y saneamiento y sobre el proyecto fue el de las mujeres mayores de 45 años, en su mayoría iletradas. El grupo que mostró un mayor nivel de conocimiento fue el de la JASS.
- En términos generales todos los grupos entrevistados tienen un entendimiento básico del significado del PNSR y lo relacionan con un programa del gobierno para proveerlos de agua potable y saneamiento. A la pregunta de las fases del proyecto, son los dirigentes los que tienen un mayor conocimiento, sobre los plazos para los estudios y que estos tienen periodos de aprobación.
- Todos los grupos, relacionan el servicio de calidad a agua potable y tratada respecto al que consumen. Se les dificulta relacionar el tratamiento de excretas con respecto al cuidado del medio ambiente.
- El término calidad y sostenibilidad no es muy comprendido. Conocen que el consumo de agua potable y el tratamiento correcto de las excretas permitirá disminuir las enfermedades a los niños y adultos.
- Saben del beneficio de contar en su domicilio con agua potable y baños. Significa ahorro de tiempo para ellos y poder tener un servicio que les permita realizar su aseo personal e íntimo, especialmente en las mujeres.
- Ratifican el compromiso de pagar la cuota familiar para mantener el servicio; respecto a la cuota de reserva, es confundida con la cuota mensual familiar pero son conscientes de su importancia, sin embargo existió al principio cierta resistencia al inicio de los pagos para la Cuota de Reserva al aprobarse el proyecto ante la eventualidad de que, una vez iniciada la obra, vaya quedar inconclusa.
- La junta Directiva de la JASS requiere capacitarse en administración. La población en general necesita capacitarse en mejorar sus prácticas de higiene como el uso del jabón y otros. Están predispuestos especialmente los varones en capacitarse en la operación y mantenimiento de los sistemas.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

Página 11 de 12

**PERÚ****Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento****Viceministerio de Construcción
y Saneamiento****Programa Nacional
de Saneamiento Rural****74****FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13
CONSORCIO AGUA NORTE****DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO
CENTRO POBLADO "SAN PABLO"**

001885

- Tienen conocimiento de la opción técnica elegida y, además, suscribieron una DECLARACIÓN UNILATERAL DE USUARIOS donde precisa cada familia beneficiaria que tipo de UBS se instalará en su domicilio e indicando en un croquis el lugar donde desean se les construya, evidenciando que están conformes y de acuerdo con el proyecto y la opción técnica.
- Conocen en teoría los momentos claves de lavarse las manos y las consecuencias que conlleva el no hacerlo, sin embargo en la práctica aún no hay conciencia plena de la importancia de mejorar esos hábitos y prácticas de higiene. Muchos no se lavan las manos porque comen en el campo. Cuando comen en su casa si se practica el lavado de manos.
- Mucha gente no se lava las manos porque no conoce los riesgos y cuando lo hacen no utilizan el jabón. En cuanto al secado de sus manos con toallas o trapos sucios, también es una práctica más recurrente en el campo o trabajo agrícola.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
C.P. 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

Página 12 de 12



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

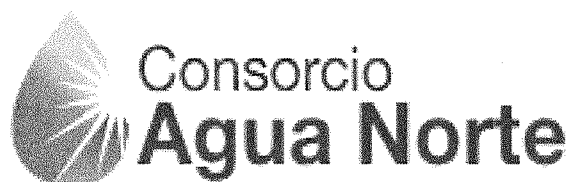
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13
CONSORCIO AGUA NORTE

MAPEO DE ACTORES SOCIALES
CENTRO POBLADO "SAN PABLO"

75
001886

MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN

CENTRO POBLADO:
“SAN PABLO”



NOVIEMBRE - 2014

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
O.P: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

1

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento RuralFASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13
CONSORCIO AGUA NORTEMAPEO DE ACTORES SOCIALES
CENTRO POBLADO "SAN PABLO"

76

001887

MAPEO DE ACTORES

Teniendo en cuenta que en el centro poblado existen recursos naturales, culturales, relaciones sociales, instituciones y formas de organización propias que conforman el tejido social característico de esa localidad, es que se hace necesario conocer los diversos actores sociales y sus interrelaciones, dado que éstos son considerados no como destinatarios pasivos de las acciones planificadas, sino como socios estratégicos en los distintos momentos del desarrollo del proyecto.

Objetivos

General

- Analizar la composición del tejido social existente en el centro Poblado de San Pablo

Específicos

- Diagramar las relaciones sociales existentes en la localidad para ilustrar el tejido asociativo que se ha construido en el centro Poblado de San Pablo.
- Identificar los principales actores sociales que se pueden constituirse en aliados estratégicos para el proyecto.

Metodología

Considerando que los actores sociales se conciben como colectividades con intereses, condiciones y características particulares que los identifican, capaces de construir y llevar a cabo en forma conjunta un proyecto de transformación social para el bienestar del territorio (Según Portilla 2004, en Mapeo de Actores del Territorio) es que se realizó lo siguiente:

- Identificar grupos diferenciados de población que puedan brindar información sobre los actores existentes en la localidad. (Grupo de Varones de 24 años a 60 años de edad, Grupo de Mujeres de 24 años a 60 años de edad).
- Elaboración de un listado preliminar de actores identificados por los grupos diferenciados.
- Clasificación de los actores según el sector al que pertenece.
- Se identificó las relaciones de poder que cada grupo le atribuye a los actores identificados.
- Identificación y reconocimiento de sus necesidades como grupo.
- Realización de entrevistas de apoyo al diagnóstico donde se identificó el rol que cada actor cumple con relación al proyecto.

Luego de terminado el trabajo de campo y haciendo uso de los cuadernos de campo e información recogida en las entrevistas y sesiones de mapeo complementarias se ha elaborado en mapa de actores a fin de representar de manera gráfica las relaciones sociales del Centro Poblado de San Pablo al momento de la intervención.

Ing. José Martín Oyague Quispe
CIP: 69231
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoVice ministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

77

FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13
CONSORCIO AGUA NORTEMAPEO DE ACTORES SOCIALES
CENTRO POBLADO "SAN PABLO"

MATRIZ DE ACTORES CLAVES SEGÚN SU NATURALEZA Y RELACIÓN CON EL PROYECTO 001883

GRUPO DE ACTORES SOCIALES	ACTOR	ROL EN EL PROYECTO	RELACIÓN PREDOMINANTES	JERARQUIZACIÓN DE SU PODER
Públicos	Ministerio del Interior (Tnte. Gobernador)	Velar por la ejecución de la política del gobierno, apoyando en las coordinaciones que sean necesarias para la realización de las acciones del estado especialmente en zonas de extrema pobreza, promoviendo y difundiendo las políticas de desarrollo para su jurisdicción como es el caso del Programa Nacional de Saneamiento Rural.	Predominan relaciones de apoyo mutuo con la Ronda Campesina, y la Institución Educativa Secundaria N° 10882 También establece relaciones de con la Agencia Municipal, con la JASS y los Programas Sociales.	Alto
Organizaciones Comunales	Rondas Campesina	La Ronda Campesina o Ronda Comunal, tiene por finalidad contribuir al desarrollo, la seguridad, la moral, la justicia y la paz social dentro de su ámbito territorial, sin discriminación de ninguna índole, conforme a la Constitución y a las leyes.	Existe colaboración mutua con Ministerio del Interior (Teniente Gobernador). También establece relaciones de coordinación con la JASS.	Alto
	Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS (Presidente de JASS)	Asumir la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento del Centro Poblado de San Pablo	Relación de coordinación con el Ministerio del Interior (Tnte. Gobernador) Con la Ronda y con la Institución Educativa.	Medio
Organizaciones Religiosas	Iglesia Católica (Catequista)	Que las familias de San Pablo puedan contar con valores religiosos y a la vez una vida digna.	Desinterés con actividades ajenas a la religión por poca presencia en la zona	Bajo

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CNP 69334
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

3

Lic. J. Paulus Staler Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoVice ministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

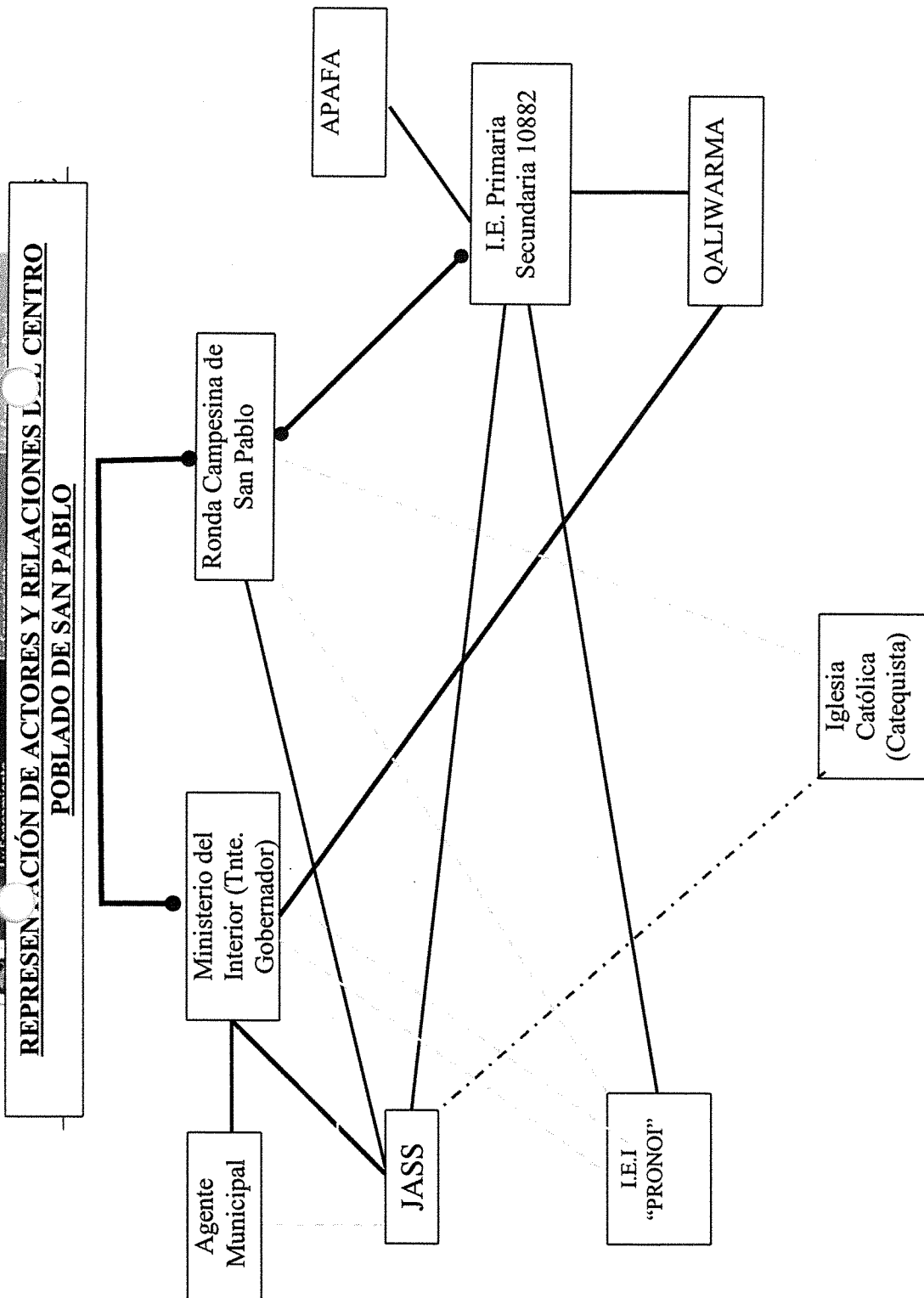
78

FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13
CONSORCIO AGUA NORTEMAPEO DE ACTORES SOCIALES
CENTRO POBLADO "SAN PABLO"

001880

Educación	I.E. Primaria y Secundaria N° 10882	Brindar servicios de calidad a los alumnos, por lo que el proyecto contribuirá a mejorar las condiciones de saneamiento de la I.E.	Relación de apoyo mutuo con el Ministerio del Interior, la JASS, Qali warma y la Institución Inicial PRONOI.	Alto
	I.E. Inicial	Brinda servicios de calidad a los alumnos por lo que el proyecto contribuirá a mejorar las condiciones de saneamiento de la Institución Educativa.	Apoyo mutuo con la I.E.P.S N° 10882 coordina con la JASS.	Bajo
Programas sociales	QALIWARMA	Brindar alimentos de calidad a niños y niñas del nivel inicial (a partir de los 3 años de edad) y primario de las instituciones educativas de San Pablo, por lo que el proyecto de agua y saneamiento permitirá la preparación de alimentos con mayor limpieza.	Estrecha relación con las Instituciones Educativas. Coordinación con Ministerio del Interior (Tnte. Gobernador)	Bajo

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua NorteLic. J. Pautus Sialer Lozada
CSP: 1589
ESPECIALISTA
Consortio Agua Norte



Leyenda:

Relaciones Fuertes:

a) De apoyo mutuo/alianza:

b) De coordinación:

Relaciones Débiles:

a) Puntuales:

b) De aislamiento/desinterés:

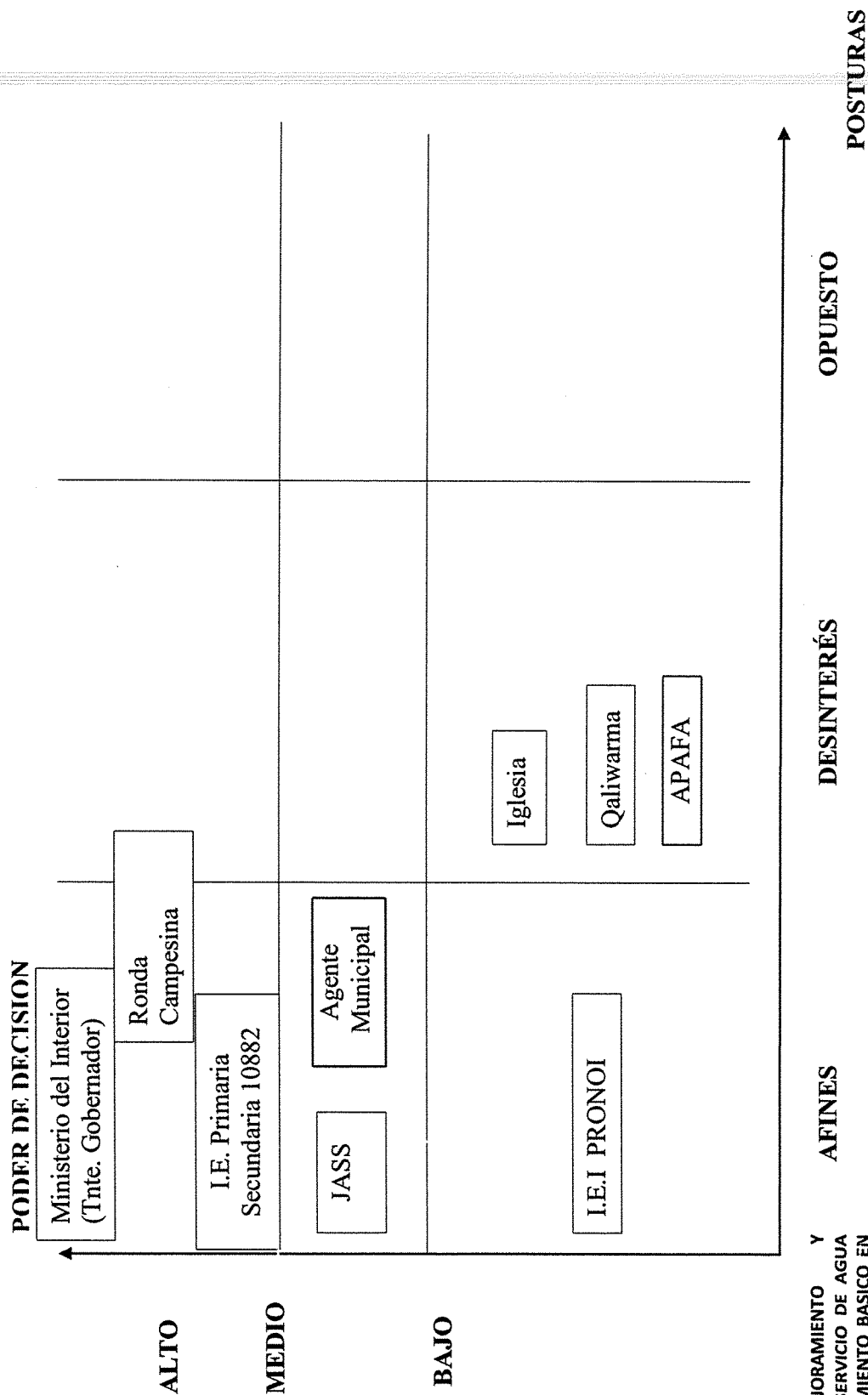
Fuente: Mapeo de actores, Julio 2014

Elaboración: Especialista Social Consorcio Agua Norte

Ing. José Martín Oyague Quispe
CIP: 60331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte

RELACIONES DE PODER:



Ing. José Martín Oyague Quispe
 C.P. 69331
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Siler Lozada
 CSP: 1580
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Norte

PROYECTO: MEJORAMIENTO Y
 AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA
 POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN
 EL CENTRO POBLADO DE SAN PABLO
 DEL DISTRITO DE TACABAMBA -
 CAJAMARCA.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

81

FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13
CONSORCIO AGUA NORTE

MAPEO DE ACTORES SOCIALES
CENTRO POBLADO "SAN PABLO"

En el marco de las relaciones entre los actores existentes en la localidad de San Pablo se observa un predominio de las relaciones de afinidad entre las que destacan el de apoyo mutuo y la coordinación, siendo el Ministerio del Interior representado por el Teniente Gobernador, La Comunidad de San Pablo y La institución Educativa Primaria - Secundaria N° 10882, los actores sociales con mayor representatividad y aceptación en la comunidad.

001892

El Ministerio del Interior representado por el Teniente Gobernador el Sr. Antonio Tarrillo Chamaya es uno de los centros de poder, por lo que debería considerarse uno de los elementos estratégicos para la intervención. Debido a que es una autoridad muy respetada, por su disposición a colaborar con las diversas instituciones que intervienen en ella, tiene una relación de apoyo mutuo con la Ronda Campesina; además coordina con los diversos niveles del estado (Municipalidad, Gobierno provincial) para la realización o implementación de diversos programas a favor de la comunidad como son Programas Juntos, Pensión 65, por ésta razón tiene una gran convocatoria. En caso del proyecto: **"Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable y Saneamiento Básico del Centro Poblado de San Pablo"** el Teniente Gobernador tiene conocimiento de todas las actividades desarrolladas para la realización del proyecto desde la etapa de elegibilidad donde facilitó la coordinación con las demás autoridades y la población para la aceptación del proyecto en la localidad. Durante la fase perfil ha participado como veedor del recojo de la información en el proceso de empadronamiento, aplicación de encuestas. Finalmente durante la realización del expediente técnico fue el interlocutor con las poblaciones para el desarrollo de las actividades.

La Ronda Campesina de San Pablo representado por el Presidente Sr Juan Montenegro Mejía es uno de los centros de poder y el actor con mayor cantidad de relaciones (principalmente de afinidad) y poder de convocatoria, por lo que debería considerarse elemento clave estratégico para la intervención. El presidente de la Ronda goza de representatividad. Además coordina y tiene una relación estrecha con el ministerio del Interior, la Institución educativa, para la realización o implementación de diversos programas y actividades a favor de la comunidad.

La Institución Educativa Primaria N° 10882 representado por el Director el Prof. Joel Herrera Montenegro es otro de los centros de poder con relaciones de afinidad con otros actores sociales de la localidad y poder de convocatoria, es una autoridad respetada y la de mayor empatía en la zona y su disposición para colaborar, lo cual es reconocido por la población. Además coordina con los diversos niveles del estado (Municipalidad, Gobierno provincial) para la realización o implementación de diversos programas a favor de la comunidad estudiantil.

En cuanto a la Junta administradora de servicios de saneamiento - JASS a pesar de su reciente formación ha logrado establecer relaciones de cooperación y ayuda mutua con el Teniente Gobernador y la I.E. Primaria 10882, con quienes viene coordinando la Promoción de Prácticas higiénicas con el objetivo de mejorar la salud.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP 69231
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

7

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

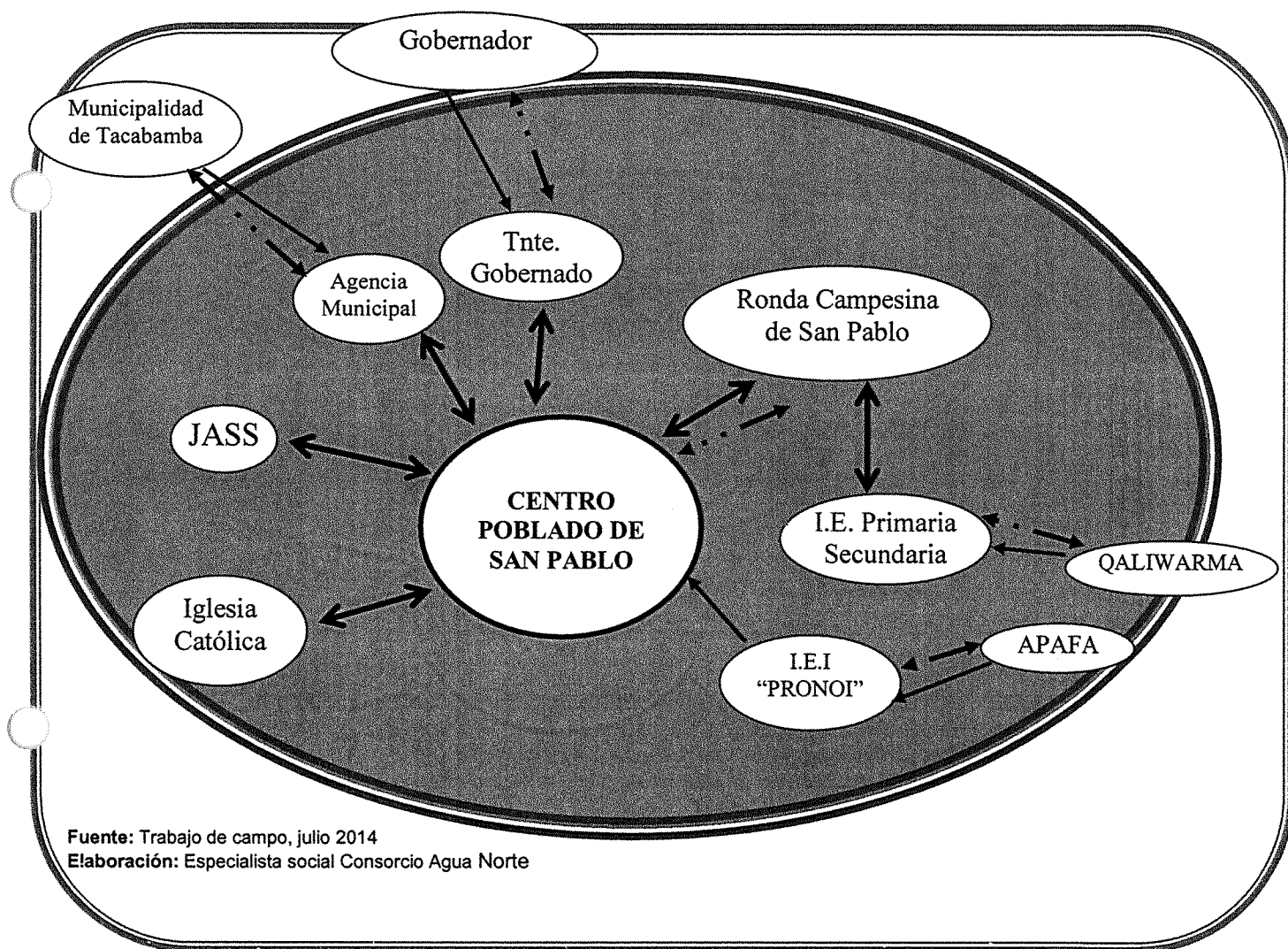
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13
CONSORCIO AGUA NORTE

MAPEO DE ACTORES SOCIALES
CENTRO POBLADO "SAN PABLO"

001893

I. MEDIOS Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN DISPONIBLES EN LA COMUNIDAD

REPRESENTACIÓN DE FORMAS DE COMUNICACIÓN EN EL CENTRO POBLADO DE SAN PABLO

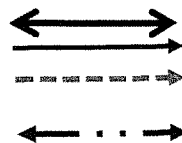


Fuente: Trabajo de campo, julio 2014

Elaboración: Especialista social Consorcio Agua Norte

Legenda:

- a) Comunicación interpersonal : (persona a persona)
- b) Comunicación Indirecta: (oficios, cartas, notas)
- c) Comunicación Alternativa : (Bocina, lanzamiento de bombardas, perifoneo)
- d) Comunicación Telefónica: (Celular, Telef. Satelital)





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

83

FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13
CONSORCIO AGUA NORTE

MAPEO DE ACTORES SOCIALES
CENTRO POBLADO "SAN PABLO"

001894

Interpersonal la cual se realiza de persona a persona siendo el agente municipal, teniente gobernador y Presidente de la Ronda Campesina las autoridades más reconocidas por la población en el uso de éste tipo de comunicación.

En el caso de la Ronda Campesina se comunica con sus comuneros haciendo uso de una comunicación interpersonal casa por casa apoyándose para ello en sus comuneros. Además utiliza la comunicación indirecta a través de los alumnos envía notas a los padres de familia para convocarlos a sus reuniones, siempre con la autorización del docente.

La comunicación alternativa también es utilizada para asegurar la participación de la población en las actividades convocadas por los diversos actores, el panel de la Institución Educativa donde se colocan los avisos a la población, también se colocan papelógrafos en diversos puntos del Centro Poblado.

La comunicación indirecta es utilizada en menor medida entre instituciones como, Qaliwarma, I.E y las autoridades, a quienes se les comunica de manera formal el desarrollo de sus actividades y el propósito de su intervención para garantizar su apoyo.

Los actores externos utilizan la comunicación indirecta y telefónica para relacionarse con la comunidad, autoridades y organizaciones de base, así por ejemplo la Municipalidad de Tacabamba y La Gobernación para comunicarse con la población de Jacapampa utiliza medios indirectos como oficios, esquelas, cartas o llamadas telefónicas dirigidas al **Agente Municipal o Teniente Gobernador, según corresponda**, quienes a su vez son los encargados de convocar a la población para realización de las diversas actividades haciendo uso de la comunicación directa casa por casa.

La comunicación telefónica se realiza mediante el uso del celular dado que en el Centro Poblado se cuenta con cobertura de la empresa claro y movistar pero de maneja restringida, por lo que se puede coordinar con las autoridades la convocatoria a la población con la debida anticipación.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 88331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulos Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

Página 9 de 11



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

00 84

FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13
CONSORCIO AGUA NORTE

MAPEO DE ACTORES SOCIALES
CENTRO POBLADO "SAN PABLO"

001895

MEDIOS Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN

- **Oficios:** Medio de comunicación escrita que se utiliza entre autoridades que se encuentran en la provincia con las autoridades del Centro Poblado. Dicha entrega es realizada por una persona que pasa por la zona; se verifica su recepción vía celular.
- **Radio:** Medio de comunicación masiva; en el Centro poblado es la radio más sintonizadas son la Santa Mónica de Chota, Radio Cutervo y RRPP Noticias que más se solicitan. de las cuales los programas más sintonizados son las noticias de 7 a 8 am. y de 12:00 pm a 1:30 pm.
- **Carteles:** Para informar a la población se utilizan carteles los cuales son colocados en lugares estratégicos como el frontis de la Institución Educativa.
- **Teléfono celular:** La señal de telefonía celular es claro y movistar siendo el número del Teniente Gobernador Segundo Guevara Tarrillo (970217176) el más utilizado.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 89331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1880
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

Página 10 de 11



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

85

FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13
CONSORCIO AGUA NORTE

MAPEO DE ACTORES SOCIALES
CENTRO POBLADO "SAN PABLO"

001896

CONCLUSIONES

- Se ha podido identificar que los principales actores sociales que tienen mayor influencia y presencia en la población son el Teniente Gobernador, Presidente de la Ronda Campesina, I.E Primaria Secundaria 10882.
- El principal medio de comunicación a nivel local continúa siendo la radio, y de manera limitada la TV, aunque actualmente las posibilidades comunicativas han mejorado pues tienen acceso a señal del celular de las empresas de claro y movistar. Asimismo, las citaciones y la comunicación interpersonal sigue siendo el principal medio de comunicación para el caso de reuniones y charlas de capacitación.
- Cuentan con un local comunal para la realización de sus eventos y reuniones comunales.
- Las festividades locales y las disciplinas deportivas son el principal espacio de integración de mujeres y varones.

Ing. José Martín Oyague Quispe
CIP 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte


Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte


Página 11 de 11



PLANES DE CAPACITACIÓN

CONSORCIO AGUA NORTE


Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 60331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte


Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte




PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA - EDUSA

Promoción de la valoración del servicio, buen uso
y prácticas saludables de higiene personal.

CONSORCIO AGUA NORTE


Ing. Jose Martin Oyague Quispe
C/P 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte


Lic. J. Paulus Staier Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte

15393 88

2014

“PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA” CENTRO POBLADO SAN PABLO

**DISTRITO TACABAMBA
PROVINCIA DE CHOTA
REGIÓN CAJAMARCA**



Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

**GRUPO I
ÍTEM XIII**

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
PROFESIONISTA CONTABLE
Consorcio Agua Norte

INDICE

	Pág.
INTRODUCCION	3
I. OBJETIVO	5
II. BASE LEGAL	6
III. ENFOQUES	
Definición de los enfoques	7
IV. DATOS GENERALES DE LA POBLACION	
Ubicación, localización, salud, educación	11
V. ABASTECIMIENTO DE AGUA	
Fuente y formas de abastecimiento	22
VI. SANEAMIENTO	
Eliminación de excretas, higiene y mantenimiento de letrina	26
VII. ELIMINACIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUAS GRISES	
Formas y usos de la comunidad	28
VIII. CARACTERISTICAS DE LA HIGIENE PERSONAL	
Lavado de manos y presencia del jabón en el lavatorio	29
IX. CAPACIDAD Y DISPOSICION DE PAGO	
Ingresos y disposición de pago	31
X. CARATERISTICAS SOCIO CULTURALES	
Idioma - costumbres y actores sociales presentes	33
XI. COMUNICACIÓN DISPONIBLE	
11.1 Espacios de participación y recurso comunicacionales	37
XII. CONOCIMIENTOS, ACTITUDES, PRÁCTICAS Y VALORES	
Diagnóstico	41
XIII. FORMULACIÓN DEL PLAN EDUSA	
13.1 Necesidad de la capacitación y perfil esperado	45
XIV. ESTRATEGIA	
Contenidos temáticos e indicadores	55
XIV. TRANSVERSALIDAD DE LOS PLANES EDUSA Y DE GESTIÓN	
14.1 Plan de Comunicaciones y Educación Sanitaria	58
14.2 Plan de Fortalecimiento de la Gestión del Servicio	59

INTRODUCCIÓN

El presente estudio del "Plan de Comunicación y Educación Sanitaria" corresponde a la Segunda Fase - Expediente Técnico de la localidad de San Pablo del Distrito de Tacabamba, Provincia Chota, Región de Cajamarca. Es un documento orientado a capacitar a su población en nuevos hábitos y costumbres en el uso del agua potable y saneamiento, que permitan disminuir las enfermedades de origen hídrico, mejorando la calidad de vida de su población, simultáneamente a la construcción de la obra de agua potable y saneamiento que se ejecutará.

Esta falta de acceso a los servicios de agua potable y saneamiento es uno de los principales factores que perpetúan la situación de la desnutrición crónica infantil en las poblaciones rurales del país. Por ello, y en el marco de las políticas del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS), es una prioridad la atención de las poblaciones rurales.

Con este objetivo, el Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR) ofrece a la población del ámbito rural oportunidades de mejora de su salud mediante la provisión de un servicio integral de agua potable y saneamiento que les permita contar con un baño, agua continua y de calidad, y educación sanitaria antes, durante y después de la intervención.

En este contexto, se inició con fecha 08 de julio del 2013 el proyecto en el Centro Poblado de San Pablo mediante N° 02-2013/PNSR – PNSR para la elaboración de los Estudios de Preinversión y Expediente Técnico del Grupo N° 01 – Ítem N° 13.

En las iniciales actividades de Elegibilidad y Estudios a nivel de Perfil, se realizó una encuesta para el estudio socioeconómico del centro poblado de San Pablo, que arrojó indicadores sobre niveles de conocimiento en hábitos de aseo, prácticas de higiene saludables, uso racional del agua y prácticas ambientales en cuando al tratamiento de las excretas, entre otra información.

Con fecha 17 de julio de 2014, mediante Carta No. 719-2014/VIVIENDA/VMCS /PNSR/ UDI, el PNSR se notifica al Consorcio Agua Norte la viabilidad del proyecto de San Pablo por la OPI-VIVIENDA, aprobado con código SNIP No. 288374., denominándose "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA" junto con otros Centros Poblados, iniciándose las actividades correspondientes a la etapa de Expediente Técnico.

Durante este periodo de Expediente Técnico, se realizaron entrevistas a profundidad, mapeo de actores sociales, sesiones educativas, análisis de medios comunicacionales de la población, un diagnóstico participativo de dirigentes y de género. Para el diagnóstico y

elaboración del presente Plan se tuvo en cuenta el diagnóstico socioeconómico, realizado en la etapa del estudio a nivel de perfil, como fuente primaria.

Desde el inicio del periodo de Expediente Técnico, se ha utilizado los lineamientos dados por la Unidad de Comunicaciones y Asuntos Sociales (UCAS) del PNSR, definiéndose una Estrategia de Comunicación y Educación Sanitaria que valora las características culturales y de comunicación, con la finalidad de optimizar los recursos existentes en la capacitación, la sostenibilidad y el mantenimiento de los servicios por parte de la población; así como, la valoración del agua potable, el buen uso de los servicios y prácticas saludables de higiene de las familias.

En cuanto a los enfoques, se ha tenido en cuenta el de **ciudadanía** como persona con derechos y deberes, la **Participación Inclusiva** para la disminución de las brechas sociales, la **Equidad de Género** como la construcción de objetivos valorando la oportunidad de género en la cuota de poder a varones como a mujeres, la de **Interculturalidad** ligado al reconocimiento y valoración de la diversidad sin discriminaciones en razón de su origen y el enfoque de **Comunicación para el Desarrollo** entendido como un proceso estratégico planificado para facilitar y promover cambios sociales y de comportamiento.

En cuanto a la característica poblacional, el presente Plan de Comunicación y Educación Sanitaria analiza el tipo de organización social por la edad, sexo, densidad poblacional familiar, costumbres y roles de los principales actores sociales. En lo referente a la generación de conocimientos y actitudes se ha consolidado los medios comunicacionales interpersonales y grupales, con el fin de llegar a la mayor cantidad de familias con la propuesta del cambio de comportamientos.

Dada la integralidad del proyecto, este Plan también comprende la participación de las organizaciones sociales de base, instituciones públicas o privadas y quienes formen parte de grupos organizados; además, propone el uso de los materiales didácticos apropiados teniendo en cuenta la particularidad idiomática y cultural de la localidad, con la finalidad de lograr óptimos niveles de información, motivación y aprendizaje adecuado.

Estas actitudes y nuevos comportamientos esperados, tanto en la Ejecución de la Obra como en el periodo de Post Ejecución, deberán ser periódicamente medibles, teniendo en cuenta el avance y las metas previstas en un periodo de tiempo, desde antes de la ejecución de la obra y posterior a la entrega de la misma a la JASS por la municipalidad distrital de Tacabamba.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Slater Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA GENERAL
Consorcio Agua Norte

I. OBJETIVO

1.1. **Objetivo del Programa Nacional de Saneamiento Rural**

El objetivo del Programa Nacional de Saneamiento Rural es ofrecer a la población del ámbito rural oportunidades de mejora de su salud a través de la provisión de un servicio integral de agua y saneamiento que les permita contar con un baño, agua continua y de calidad, y educación sanitaria antes, durante y después de cada intervención.

El PNSR está comprometido al logro de los siguientes resultados:

- Hogares rurales con servicios de agua potable que realizan prácticas adecuadas en el lavado de manos, en uso y manipulación del agua potable.
- Hogares rurales que acceden a instalaciones sanitarias intra-domiciliarias realizan limpieza y mantenimiento.
- Hogares rurales capacitados en educación sanitaria, limpieza y mantenimiento de UBS.

1.2. **Objetivos del Plan de Comunicaciones y Educación Sanitaria**

1.2.1. **Objetivo General**

Contribuir a la salud de las familias de las localidades focalizadas y la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, promoviendo prácticas saludables y de higiene y la valoración y buen uso de los servicios, involucrando la participación y compromiso de sectores y actores clave, con el fin de reducir las enfermedades diarreicas agudas y prevenir la desnutrición crónica infantil.

1.2.2. **Objetivos Específicos**

- Promover la valoración de los servicios con los actores claves para apoyar la sostenibilidad de los sistemas facilitando el cumplimiento con el pago oportuno y el mantenimiento de los mismos.
- Facilitar la adopción de prácticas saludables de higiene y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento por parte de las familias usuarias.

1.2.3. **Resultados esperados**

- Garantizar la sostenibilidad de los servicios como consecuencia de contar con familias cuya conducta exprese su compromiso con el cuidado y mantenimiento de sus SAS y con el pago oportuno de la cuota familiar.
- Lograr el mayor impacto posible en la salud y calidad de vida de las familias rurales como consecuencia del consumo de agua segura y la adopción de prácticas de higiene saludables.

II. BASE LEGAL

001304

- a. Ley N° 26338, Ley General de Servicios de Saneamiento
- b. Ley N° 26842, Ley General de Salud y su reglamento
- c. Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, y sus modificatorias.
- d. Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos y su reglamento
- e. Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- f. Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- g. Ley N° 28611, Ley General del Ambiente
- h. Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos y su reglamento
- i. Decreto Supremo N° 102-2007-EF, que aprueba el nuevo Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- j. Reglamento Nacional de Edificaciones del 08 de Junio de 2006 y su modificatoria mediante Decreto Supremo N° 017-2012-VIVIENDA del 8 de noviembre de 2012.
- k. Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01 que aprobó la Directiva N° 001-2011-EF/68.01, Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- l. Resolución Ministerial N° 161-2012-VVIVIENDA, que aprobó los "Criterios y Metodología de Focalización de las intervenciones que el Programa Nacional de Saneamiento Rural realice en los centros poblados rurales" y el "Listado de Centros Poblados Rurales Focalizados donde intervendrá el Programa Nacional de Saneamiento Rural – Período 2012-2013".
- m. Resolución Ministerial N° 184-2012-VIVIENDA, que contiene la "Guía de Opciones Técnicas para Abastecimiento de Agua Potable y Saneamiento para Centros Poblados Rurales del Ámbito Rural".
- n. Resolución Ministerial N° 201-2012-VIVIENDA, que modifica la Resolución Ministerial N° 108-2011-VIVIENDA, que aprobó los "Lineamientos para la Formulación de Programas o Proyectos de Agua y Saneamiento para los Centros Poblados del Ámbito Rural".
- o. Mediante D.S. N°002-2012-VIVIENDA del 07 de enero de 2012, de creación del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR.
- p. Resolución Ministerial N° 031-2013-VIVIENDA del 13 de febrero de 2013, aprueba el Plan de Mediano Plazo: 2013 – 2016 del PNSR
- q. Resolución Ministerial N° 096-2012-VIVIENDA del 23 de febrero de 2012, aprueba el Manual de Operaciones del Programa nacional de Saneamiento Rural.
- r. Resolución Directoral No. 005-2013-EF/63.01, publicada en El Peruano el 27 de julio de 2013, que aprueba el CME 21.
- s. Resolución Directoral N° 107 – 2014/VIVIENDA/VMCS/PNSR del 17 de junio de 2014, que aprueba los Lineamientos de Gestión Social y Comunicacional para la Fase de Elegibilidad, Elaboración de perfil y el Expediente Técnico".

III. ENFOQUES

00.905

Entendemos como enfoques, aquellas perspectivas, valores, principios, teorías, métodos o estrategias que privilegiamos para comprender la realidad social y orientar las intervenciones en comunicación.

2.1 Ciudadanía

Entendemos la ciudadanía como un proceso en construcción permanente en el que se va constituyendo la persona como sujeto de derechos y responsabilidades, con sentido de pertenencia a una comunidad, y comprometido con el reto de forjar una sociedad más justa, que respete y valore la diversidad. Esta forma de entender la ciudadanía, comprende tres elementos básicos:

- Sentido de pertenencia, que le otorga arraigo a una comunidad.
- Ejercicio de derechos, que garantiza el respeto a derechos individuales y a desarrollar un propio plan de vida.
- Participación activa y responsable en el logro del bien común, que se caracteriza por el interés, compromiso y sentido de corresponsabilidad con que se aporta a la implementación y sostenibilidad de todo aquello que beneficia a la comunidad y el país.

La ciudadanía puede ser entendida como una condición o como una opción. Cuando nos referimos a una condición, aludimos a aquel status legal que se les concede a los miembros de una comunidad, ello implica el ejercicio de derechos y responsabilidades. Cuando nos referimos a una opción, es el sujeto el que se siente capaz y en libertad de decidir ser partícipe de los asuntos públicos de la comunidad a la que pertenece e intervenir en la construcción del bien común, decidir constituirse como ciudadano. Ser ciudadanos por condición es aquella posición que nos otorga el marco normativo vigente, ser ciudadanos por opción, es decidir ejercer nuestros derechos y participar plenamente en la realidad

Entonces una ciudadana o ciudadano activo es quien:

- Se siente parte de la comunidad a la que se pertenece.
- Se preocupa y percibe como corresponsable de los asuntos públicos que afectan el bien común.
- Participa en la construcción de una vida mejor y más justa para todas las personas.
- Ejerce derechos y responsabilidades y reconoce a las otras personas como sus iguales.
- Expresa con sentido crítico su punto de vista sobre lo que afecta al bienestar común y muestra disposición para el diálogo plural.
- Reconoce y valora las diferencias para establecer una relación de respeto y tolerancia.
- Reflexiona y toma conciencia sobre el entorno, la sociedad y el país, y sobre el progreso que se quiere alcanzar.

Por lo tanto, la ciudadanía implica un compromiso con el otro y con la comunidad a la que uno pertenece, reconociendo la dignidad humana y la igualdad ante la ley. La ciudadanía se fortalece con el reconocimiento y respeto de las diferencias étnicas, culturales y de género; y es éticamente opuesta a todo tipo de exclusiones y discriminaciones.

2.2 Participación inclusiva

Las brechas de inclusión de las poblaciones que viven en condiciones de pobreza en relación al agua y saneamiento, implican retos en términos geográficos, de infraestructura, educación sanitaria, compromisos y cambios en hábitos y prácticas en agua y saneamiento. Entendiendo por inclusión la condición que asegura a las ciudadanas y ciudadanos sin excepción el ejercicio de sus derechos, acceso a servicios públicos de calidad, y participación social en condiciones de igualdad; resulta indispensable instalar procesos participativos para posibilitar el involucramiento, compromiso y adecuado uso de los servicios de agua y saneamiento que el estado a través del PNSR pone a su disposición.

En el campo del agua y saneamiento, el enfoque participativo ha logrado creciente reconocimiento, e incluso ha generado modelos de gestión liderados por las propias comunidades. El empoderamiento de las comunidades, organizaciones de usuarios, gobiernos locales, y grupos minoritarios consiste en generar las condiciones y mecanismos para participar en los procesos de toma de decisiones. (Foro Mundial del Agua, México 2006).

Las comunidades deben ser las que toman decisiones sobre los procesos de comunicación y las que promueven los cambios sociales. Se debe de poner énfasis en la promoción del diálogo; en la construcción de alianzas y en la generación de conocimiento local, antes que en la transferencia unilateral de información y conocimiento externo a la comunidad. (Gumucio, 2012)

Una efectiva participación es el camino más seguro hacia una efectiva inclusión.

2.3 Equidad de Género

El enfoque de género se refiere a la construcción sociocultural basada en las diferencias sexuales, que define valoraciones, comportamientos, funciones, oportunidades y cuotas de poder para mujeres y varones. Dichas percepciones y prácticas socioculturales organizan las relaciones de poder en un grupo humano, en un contexto cultural y época determinada.¹

La equidad es la ausencia de disparidad, implica la misma oportunidad para mujeres y varones de gozar de condiciones de vida similares. La equidad de género trata de eliminar las barreras existentes que impiden la igualdad de oportunidades económicas, políticas, de acceso a la educación, a los recursos y servicios básicos de una sociedad.

¹ "El género, una categoría útil para el análisis histórico" – Joan Scott - 1996

En relación al rubro de agua y saneamiento, el tema de género es considerado importante en términos de relaciones, roles, derechos y responsabilidades de hombres y mujeres; los que muchas veces están determinados por factores culturales, históricos, religiosos o económicos. Las Naciones Unidas reportan avances diversos en liderazgo y empoderamiento de la mujer, promoción cambios en roles de género, participación en la gestión de recursos, así como en cambios en políticas institucionales².

El rol de la mujer en la gestión de agua y saneamiento ha sido materia de diversas conferencias mundiales³. Entre los principales temas relacionados al agua está la disposición de roles en las familias rurales para el acarreo, provisión y manipulación del agua. Se asume que muchas culturas indican este rol como predominantemente femenino, con sus respectivas varianzas regionales⁴. Por ello se considera que la mejora de las instalaciones de agua y saneamiento además de beneficiar a la familia, afectan directamente a las mujeres que realizan el rol del acarreo y otras actividades domésticas que implican riesgo y uso del tiempo y recursos.

Es sabido que culturalmente la mujer además de asumir el cuidado de la salud de la familia, también cumple un papel educador en los procesos de formación de los niños y niñas, permitiendo mejorar prácticas y formar hábitos desde la familia, lo cual es clave en la lucha contra las enfermedades de origen hídrico que tanto daño hacen a los niños y las gestantes.

2.4 Interculturalidad

Las relaciones interculturales son relaciones de igualdad entre las culturas, es decir, relaciones sin discriminación en la que todas las personas se reconocen entre sí, se respetan y valoran en su diversidad. Estas relaciones de respeto, equidad y mutuo aprendizaje son posibles cuando las personas desarrollan una conciencia intercultural.

Como concepto y práctica, la interculturalidad significa "entre culturas", pero no simplemente un contacto entre culturas, sino un intercambio que se establece en términos equitativos, en condiciones de igualdad. Además de ser una meta por alcanzar, la interculturalidad debería ser entendida como un proceso permanente de relación, comunicación y aprendizaje entre personas, grupos, conocimientos, valores y tradiciones distintas, orientada a generar, construir y propiciar un respeto mutuo, y a un desarrollo pleno de las capacidades de los individuos por encima de sus diferencias culturales y sociales (Walsh, 1998).

La interculturalidad es⁵: Un enfoque que permite orientar estrategias, intervenciones, estrategias y políticas de estado y regionales en los diversos

² El género, el agua y el saneamiento, Naciones Unidas 2006.

³ Conferencia de las Naciones Unidas (Mar del Plata, 1977); el Decenio Internacional del Agua Potable y del Saneamiento (1981-1990); Conferencia Internacional del Agua y Medio Ambiente (Dublin, 1992); Cuarta Conferencia Mundial sobre la mujer (1995); Plataforma de Acción de Beijing, Agenda 21, Capítulo 18; Declaración del Decenio Internacional para la Acción "El Agua, Fuente de vida" (2005-2015).

⁴ The World's Women 2010. Trends and Statistics. UNDESA, 2010.

⁵ Walsh, C.-(2005). *La interculturalidad en la Educación*. Lima: Ministerio de Educación.

sectores. Un proceso continuo de aprendizaje y de comunicación entre las personas y diversos grupos culturales. Una estrategia para garantizar el conocimiento, respeto y valoración del otro. Un derecho de todas las personas, sobre todo de las personas y los grupos que históricamente han sufrido discriminación y exclusión.

001903

En el caso de nuestra intervención en las comunidades este enfoque pone énfasis en la interacción entre culturas y la comunicación, que debe existir en todo proceso formativo como el que se busca implementar. El facilitador reconoce la reciprocidad de la cultura del otro, interactúa y comparte, desarrollando un profundo respeto por su cultura.

2.5 Enfoque de Comunicación para el Desarrollo

El enfoque de Comunicación para el Desarrollo es una disciplina utilizada por programas sociales para lograr objetivos de influir en dinámicas de cambio social y de comportamientos, entornos estructurales, normativos, institucionales. Es entendido como un proceso estratégico planificado y basado en evidencias empleadas para facilitar y promover cambios sociales y de comportamientos positivos y mensurables. Es parte integral de los programas de desarrollo, los procesos participativos, y la promoción de políticas sociales.

La comunicación para cambio social facilita y promueve espacios y mecanismos de participación comunitaria que influyen en los sistemas de valor de las personas y las normas sociales que rigen su comportamiento en el tiempo. Entendemos comunicación para el cambio de comportamientos cuando los objetivos de los programas se enfocan en la promoción de prácticas específicas tanto individual como colectivamente, en relación a la motivación y disponibilidad de las personas para cambiar o reemplazar conductas y hábitos.

Ing. José Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

10

Lic. J. Paulus Staler Lozada
CSP: 1580
FEDERACIÓN DE
Consortio Agua Norte

IV. DATOS GENERALES DE LA POBLACIÓN

001900

3.1 Población:

Población Total:

En el siguiente cuadro podremos apreciar que de la distribución poblacional por sexo del Centro Poblado SAN PABLO, el grupo que predomina son las mujeres siendo el 51% y el 49% son hombres.

CUADRO No. 01
Población Total

Categorías	N° HABITANTES	Porcentaje (%)
Hombre	246	49%
Mujer	259	51%
Total	505	100

Fuente: Ficha de empadronamiento – localidad, agosto 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte 2013

Con la finalidad de determinar la población, se realizó un empadronamiento general casa por casa. Se estima en la actualidad la población residente que acepta participar de proyecto es de 505 habitantes.

Tasa de crecimiento poblacional

La tasa de crecimiento promedio anual de la localidad de San Pablo es de 2.91%, como se puede apreciar en el cuadro siguiente:

CUADRO N° 02
Tasa de crecimiento poblacional

CÁLCULO DE LA TASA DE CRECIMIENTO DE LA POBLACIÓN (LOCALIDAD)					
AMBITO	1993		2007		T.C. ARITM
	POBLACION	VIVIENDA	POBLACION	VIVIENDA	
San Pablo	248	-	349	-	2.91%

Fuente: Censo Nacional de Población y Vivienda 1993 y 2007. INEI

Densidad por vivienda

Los habitantes de la zona de influencia del proyecto se concentran en lotes de vivienda cada uno de los cuales se considera como un potencial usuario de los servicios de agua potable y saneamiento. La densidad por vivienda estimada es de 4.72.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CSP 60331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP 7580
ESPECIALISTA LOCAL
Consorcio Agua Norte

CUADRO N° 03**Densidad poblacional según la muestra.**

N° DE VIVIENDAS	INTEGRANTES POR VIVIENDA	N° DE HABITANTES
3	2	6
5	3	15
9	4	36
6	5	30
10	6	60
2	7	14
1	9	9
PROMEDIO	4.72	170

Fuente: Ficha de empadronamiento – localidad, agosto 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte 2013

3.2 Ubicación:

El Centro Poblado de San Pablo se encuentra ubicado al extremo noreste del distrito de Tacabamba, a 261 km de la ciudad de Chiclayo y a 226 Km de la ciudad de Cajamarca. Políticamente pertenece al distrito de Tacabamba, provincia de Chota, región Cajamarca.

El Centro Poblado está ubicado a una altitud que va desde los 1400 msnm a 2765 msnm, donde la zona de estudio se eleva hasta los 3040 msnm en el lugar que se ubica la primera captación.

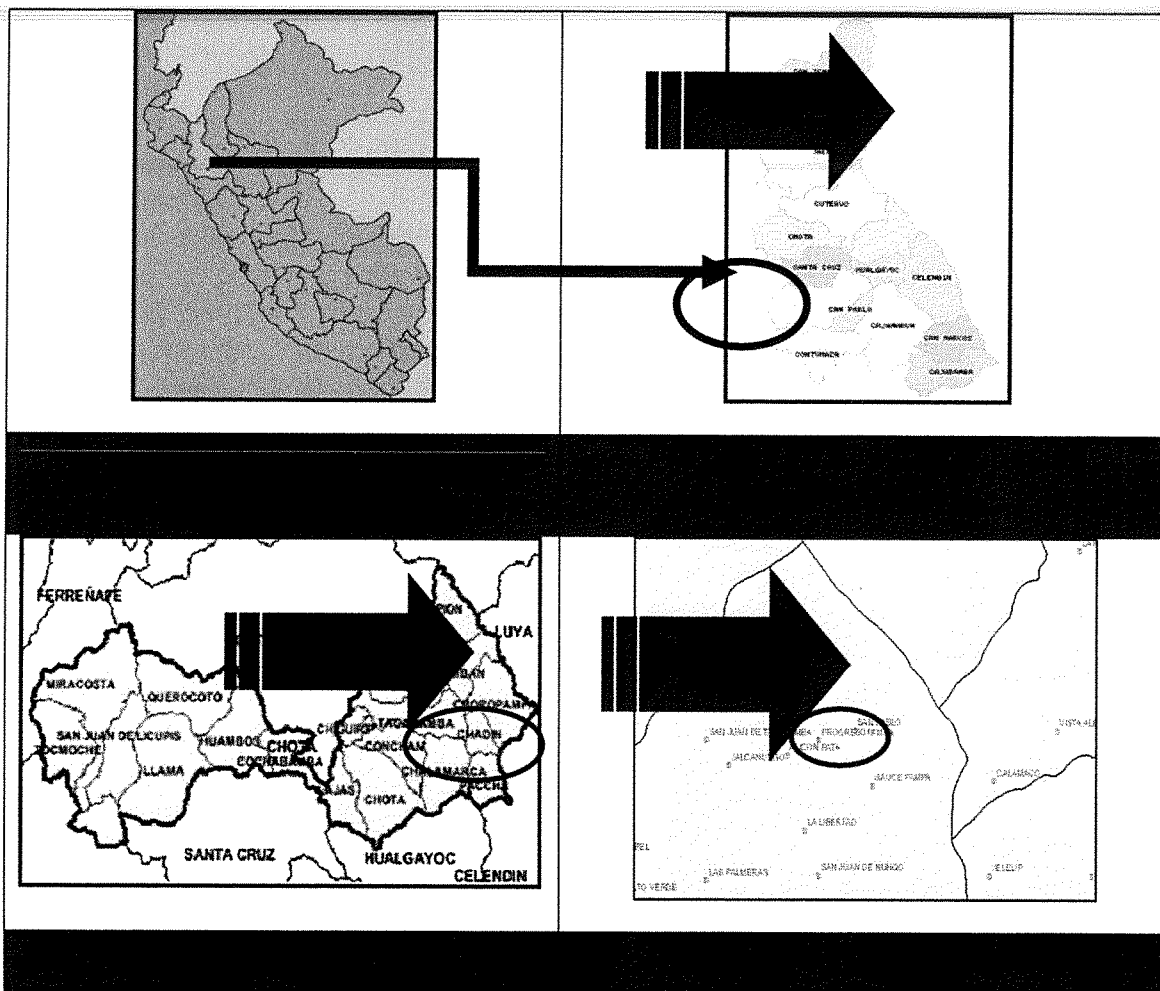
Limita por el este con el distrito Choropampa y Chadin, por el oeste con el Centro Poblado San Juan Nungo, por el norte el distrito de Anguía y Chimba y por el sur con el Centro Poblado Progresopampa.

El código de ubigeo del distrito es 060417 y el código del centro poblado es 533091. Las coordenadas referenciales de ubicación son: 778114.64E y 9296147.92 S (Fuente: Estudio Topográfico BM N° 2).

CUADRO N°04**Ámbito de Influencia**

DEPARTAMENTO / REGIÓN:	REFERENCIA
Centro Poblado:	San Pablo
Distrito:	Chuiguirip
Provincia:	Chota
Región Geográfica:	Cajamarca
Altitud:	Entre 1400 y 2765 m.s.n.m.
Clima :	Templado a frío

Figura IV-1 Ubicación del Proyecto



Fuente: Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI

Elaboración: Consorcio AGUA NORTE



Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP 60331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte

3.3 Vías y medios de Comunicación

Para llegar al Centro Poblado de San Pablo, tomando como punto de partida la ciudad de Cajamarca se realiza el siguiente recorrido.

CUADRO No. 05

Vías y medios de Comunicación por Cajamarca

Desde	Hacia	Cantidad de Km.	Tipo de Vía	Estado de la Vía	Medio de Transporte	Tiempo (h/.)	Frecuencia Transporte
Cajamarca	Hualgayoc	85	Asfaltada	Buena	Camioneta – Auto – Buses	2.00 – 2.50	Diario
Hualgayoc	Chota	60	Afirmada	Buena	Camioneta – Auto – Buses	2.00 – 2.50	Diario
Chota	La Pucara	65	Afirmada	Regular	Camioneta – Auto	2.00 – 2.50	Diario
La Pucara	San Pablo	16	Camino de Herradura	Mala	A pie	4.00 – 4.50	-
TOTAL		226		-	-	10.00 – 12.00	

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

Para llegar al Centro Poblado de San Pablo, tomando como punto de partida la ciudad de Chiclayo se realiza el siguiente recorrido.

Cuadro N° 06

Vías y medios de acceso por Chiclayo

Desde	Hacia	Cantidad de Km.	Tipo de Vía	Estado de la Vía	Medio de Transporte	Tiempo (h/.)	Frecuencia Transporte
Chiclayo	Chota	180	Asfaltada	Buena	Camioneta – Auto – Buses	5.00 – 8.00	Diario
Chota	La Pucara	65	Afirmada	Regular	Camioneta – Auto – Buses	2.00 – 2.50	Diario
La Pucara	San Pablo	16	Camino de Herradura	Mala	A pie	4.00 – 4.50	-
TOTAL		261		-	-	11.00 – 15.00	

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año

Medios de transporte: No existe movilidad que cubra la ruta hacia el Centro Poblado San Pablo puesto que no cuenta con una vía de comunicación o carretera adecuada, por lo que el traslado se realiza a pie o en acémilas, empleando los caminos de herradura. Para acudir a la capital del distrito de Tacabamba o la Provincia Chota generalmente se desplazan en camionetas rurales, combis, moto lineal y a pie, empleando los caminos de herradura y la trocha carrozable.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 60231
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA
Consorcio Agua Norte

Medios de comunicación: La señal radial que llega con mayor nitidez y es escuchada por la mayoría de los habitantes del Centro Poblado de San Pablo, es la de Radio Santa Mónica de Chota. La cual es sintonizada en horario matutino y a partir del mediodía, según refieren por las noticias locales. La señal de Radio Programas del Perú – RPP es escuchada por algunas familias.

No existe acceso a señal televisiva de señal abierta. Las señales de telefonía celular Claro y Movistar tienen una cobertura regular.

3.4 Aspectos geográficos

Clima: El clima se caracteriza por presentar estaciones de invierno y verano bien marcadas. El verano dura desde Mayo hasta Setiembre donde las lluvias son muy escasas, el cielo se percibe bien despejado, principalmente en los meses de Julio y Agosto, el sol quema durante el día y por las noches la temperatura desciende hasta lo mínimo, acentuando un frío intenso. El invierno dura desde octubre hasta Abril, intensificándose las precipitaciones pluviales en los meses de Enero, Febrero y Marzo donde los ríos incrementan su caudal. La precipitación media acumulada anual en la zona del proyecto es de 700 a 1000 mm considerando un periodo normal es decir sin fenómeno del niño. Y en las partes altas de las cordilleras, las precipitaciones pluviales aumentan hasta 1400 mm de lluvias; es decir a mayor altitud mayor precipitación.

Altura: El área del terreno en estudio presenta una topografía que comprende entre las cotas absolutas 1400 y 2675 m.s.n.m. En cuanto a la zona de influencia del proyecto, según el científico Javier Pulgar Vidal, pertenece a la **Región Natural Yunga** en la zona oriental que se extiende desde los 1,000 hasta los 2,500 msnm; y, **Región Natural Quechua** la zona entre los 2,500 y 3,500 msnm.

CARACTERIZACIÓN DE LA ECONOMÍA COMUNAL Y FAMILIAR:

4.1.1. Población objetivo:

La población objetivo del proyecto consta de 107 viviendas considerada por las familias que viven en el Centro Poblado.

CUADRO No. 07

Viviendas

CENTRO POBLADO	N° VIVIENDAS	TOTAL
SAN PABLO	107	505 habitantes

Fuente: Ficha de empadronamiento – SAN PABLO, agosto 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte 2013

Ing. José Martín Oyague Quispe
CIP: 69231
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA
Consortio Agua Norte

001914

4.1.2. Salud.

El Centro Poblado de San Pablo no cuenta con servicio de Salud tienen que acudir al Puesto de Salud de la Púcara el cual cuenta con 6 profesionales: 4 contratados y 2 nombrados. El horario de atención es de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y las emergencias son cubiertas durante las 24 horas del día.

CUADRO N° 08
Personal del puesto de La Púcara

Personal de Salud	N°	Condición		
		Contratado	Nombrado	Otro (apoyo, serumista, etc.)
Número de Médicos	02	02	0	0
Número de Técnicos	02	01	01	0
Número de Enfermeros	02	01	01	0
Número de personas (Otros)	0	0	0	
Total	06	04	02	0

Principales causa de morbilidad

Cuadro N° 09
Morbilidad General de los últimos tres años

N°	Principales causas de morbilidad en niños menores de 5 años.	Año 2010	Año 2011	Año 2012
1	Enfermedades respiratorias agudas	21.30%	57.20%	39.39%
2	Enfermedades diarreicas agudas	18.82%	9.56%	5.01%
3	Parasitosis intestinal	18.61%	16.77%	26.44%
4	Desnutrición crónica	13.96%	4.15%	5.64%
5	Enfermedades de la piel (Alérgicas, Infecciosas)	10.56%	11.60%	10.78%
6	Enfermedades del tracto urinario	7.00%	0.72%	6.52%
7	Enfermedades Odontológicas (caries, periodontitis, abscesos)	6.87%	0.00%	0.00%
8	Violencia familiar	1.51%	0.00%	4.14%
9	Traumatismo y accidentes leves	1.37%	0.00%	2.09
Total.		100.00%	100.00%	100.00%

Fuente: Puesto de Salud La Pucara, setiembre 2013
Elaboración: Consorcio Agua Norte año 2013

Ing. José Martín Oyague Quispe
CIF 69334
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Bialer Lozada
CSP: 1580
Consorcio Agua Norte

El presente cuadro refleja el comportamiento de las enfermedades durante los últimos tres años, observándose que las enfermedades respiratorias agudas son las más frecuentes como se observa en el año 2012 (39.39%), seguido de la parasitosis intestinal con un 26.44% en el año 2012, las cuales se incrementaron con respecto al año 2010 las enfermedades diarreicas en año 2012 solo representa el 5.01% ya que en el 2010 representaba un 18.82%, las cuales disminuyeron considerablemente gracias a la intervención del programa JUNTOS, lo que indicaría que esta patología está en relación directamente con el consumo de agua de baja calidad lo que trae como consecuencia que las familias destinen recursos económicos para el tratamiento de personas afectadas especialmente de los niños y por otro lado también tiene incidencia en el desarrollo fisiológico e intelectual. Por lo que se requiere de una intervención integral incidiendo en una educación Sanitaria de cambios de conductas.

4.1.3. Educación

El presente cuadro nos muestra que el nivel primario es el que mayor demanda tiene a nivel de la población escolar en el Centro Poblado que alberga a 80 alumnos más tres docentes haciendo un total de 83 personas. En el caso del PRONOEI, posee 15 alumnos y un docente, haciendo un total de 16 personas.

Cuadro N° 10:
Población Escolar

Niveles	N° de Alumnos	N° de docente
PRONOI	15	01
IEP 10882	80	03
Total	55	06

Fuente: Ficha de Institución Educativa, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte año 2013

4.1.4. SERVICIOS BÁSICOS

a) Servicio de Agua

El abastecimiento es mediante un sistema de agua sin tratamiento construida en el año 2004 por CARE PERU, constituido por una captación y un reservorio. De las 107 familias, 102 son beneficiadas con el servicio de conexión domiciliaria, donde la mayoría manifiesta que cuentan con el agua los 7 días de la semana, pero no las 24 horas del día, especialmente en los meses de verano (Mayo – Setiembre). El pago por este servicio es de **S/. 1.00** Un Nuevo Sol mensual.

El sistema de agua cuenta con una captación (Las Palmeras), la misma que en época de invierno aumenta su caudal y en verano disminuye sus volúmenes por lo que las autoridades locales de San Pablo se han visto con la necesidad de adquirir un nuevo manantial (Cashunga) para no tener problemas de abastecimiento durante la época de estiaje. La administración del sistema está a cargo del comité, los mismos que vienen siendo renovados cada cierto periodo de tiempo, éste comité fue capacitado por la Institución que construyó el sistema, por lo que cumplen con sus funciones

de acuerdo a sus posibilidades. El estado de la infraestructura del sistema se encuentra en malas condiciones como son la captación, reservorio, y cámaras rompe presión, por lo que se rehabilitarán estas estructuras.

b) Servicio de Saneamiento

El Centro poblado no cuenta con un adecuado saneamiento, por lo que la mayoría de las familias realizan sus necesidades fisiológicas en letrinas de hoyo seco ventilado, las que actualmente representan un foco infeccioso, las cuales han sido construidas el año 2004 por CARE Perú con el aporte de la población usuaria.

Durante las visitas domiciliarias se ha podido observar que las letrinas del centro poblado se encuentran en mal estado, debido al paso del tiempo y el uso inadecuado de éstas, por ello es importante resaltar que dichas letrinas se han convertido en un peligroso foco de contaminación ambiental, donde incluso se pone en riesgo la salud de la población y la seguridad de los niños.

c) Servicio de Energía Eléctrica

El suministro de energía eléctrica es al 100% de las viviendas, sin embargo según información de los pobladores este sistema sufre cortes repentinos debido a que sus redes están en contacto con los árboles y en otros casos este corte es generado por las tormentas eléctricas, por lo que se ven obligados a usar velas para su alumbrado por días.

4.1.5. Organizaciones sociales e instituciones públicas y privadas

Cuadro N°11: Directorio de la Municipalidad:

DIRECTORIO DE MUNICIPALIDAD DISTRITAL "TACABAMBA"				
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO 01	TELÉFONO 02	CORREO ELECTRÓNICO
LUIS TIRAVANTI DELGADO	ALCALDE	942082562		-
JOSE MIGUEL BERRU CAMINO	GERENTE DE INFRAESTRUCTURA	975228157		-
LIZANDRO LEODORO YOPLA TELLO	TENIENTE ALCALDE	947597346		-
JHONY GUEVARA VARGAS	JEFE DE PRESUPUESTO	943909417		jhogueva07@hotmail.com
WILMAN HERRERA ESTELA	GOBERNADOR - TACABAMABA	976613799	#976660745	-

Ing. José Martín Oyague Quispe
CIP 89331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte

Directorio del Centro Poblado:

DIRECTORIO SOCIAL DEL CENTRO POBLADO "SAN PABLO"				
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO 01	TELÉFONO 02	CORREO ELECTRÓNICO
SEGUNDO GUEVARA TARRILLO	TENIENTE GONERNADOR	970217176		-
MARIO DELGADO HERRERA	TESORERO DE LA JASS	943318536		-
ANTONIO TARRILLO CHAMAYA	PRESIDENTE DE GESTIÓN	943383682		-
JUAN MONTENEGRO MEJIA	POBLADOR	950234449		
JULIO MEJÍA MORENO	POBLADOR	42303883		-

1.1 Caracterización Económica**1.1.1 Principal Actividad económica**

La principal fuente de ingresos económicos a nivel local lo representa la agricultura y ganadería. A continuación detallamos las características de esta actividad:

Agricultura: El área económica más importante en la zona es la agricultura y su producción es variable, pues por el clima que presenta el Centro Poblado de San Pablo se cultivan principalmente el maíz, arveja, frijol, yuca, café, caña de azúcar, árboles frutales (plátanos, limón dulce) y papa en pequeña cantidades; estos productos son en su mayoría para el autoconsumo, sólo algunas familias la destinan al mercado el excedente de producción.

La agricultura es una actividad que ocupa a casi toda la población, aunque estos a pesar de su importancia se encuentran sumamente atrasados debido a que no existen mecanismos y procedimientos que permitan efectivizar la transferencia de tecnología al poblador rural y no hay sistemas de riego.

Actividad pecuaria: Es también una actividad base de su economía y está fuertemente vinculada a la producción agrícola. Esta actividad se desarrolla mediante la crianza de ganado vacuno, ovino, porcino, aves y cuyes. El ganado vacuno es criado para la producción de leche y como fuerza de trabajo a través de las yuntas (bueyes que trabajan aunados), y también constituyen parte de su capital.

Actividad comercial: Los habitantes de San Pablo realizan sus actividades comerciales en el Centro Poblado de la Púcara del distrito de Tacabamba o en la Provincia de Chota los días de mercado de cada semana, esto con el fin de vender e intercambiar productos sean animales y/o vegetales, así

como el abastecimiento de artículos de primera necesidad como son azúcar, arroz entre otros. La comercialización en esta zona muestra una fuerte dependencia de campesinos productores hacia los comerciantes intermediarios como consecuencia de la escasa capacidad económica de los primeros y carencia de instituciones que presten una orientación de los diversos sistemas de comercialización y política de precios.

CARACTERIZACIÓN DE LA FAMILIA

4.3.1 Composición familiar

El presente cuadro nos brinda información sobre el número de miembros que habitan en los hogares del Centro Poblado, es así que el 27.80% cuenta con 6 integrantes y el 16.70% cuentan con 5 integrantes.

El menor porcentaje de hogares tienen dos miembros en su familia, correspondiéndoles el 8.30%.

CUADRO N°12
Composición de la familia

Número de Integrantes	Número de viviendas	Valor Porcentual.
2 Integrantes.	3	8.30%
3 Integrantes.	5	13.90%
4 Integrantes	9	25%
5 Integrantes	6	16.70%
6 Integrantes	10	27.80%
7 Integrantes	2	5.60%
9 Integrantes	1	2.80%
Total	36	100

Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

4.3.2 Grado de instrucción

El cuadro muestra una situación preocupante y que se debe considerar a la hora del diseño e implementación de la intervención social, ya que se evidencia un bajo grado de instrucción y analfabetismo de los jefes de hogar en la localidad, evidenciándose que el 72.20% solo cuentan con primaria completa o incompleta y un 27.80% no posee ningún grado de instrucción. Esta situación debe tenerse en cuenta en la elaboración de las sesiones y materiales propuestos en el Plan de Educación sanitaria.

CUADRO N°13
Grado de instrucción

Descripción	Valor Absoluto.	Valor Porcentual.
sin nivel	10	27.80%
primaria completa o incompleta	26	72.20%
Total	36	100%

Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

En términos generales, los niños y los adultos del centro poblado San Pablo – la mayoría de los cuales son pobres – tienen muy limitadas oportunidades de obtener una educación básica, con mayor incidencia en las mujeres, que los ayude a romper el ciclo de la pobreza.

4.4 Caracterización de la vivienda

4.4.1 Material de construcción predominante de la vivienda

Las familias han empleado materiales de la zona para edificar sus viviendas, tal como se observó las paredes son de adobe y los pisos de tierra en el 97.20% de los hogares, para el techado se ha empleado madera con cobertura de calamina y teja. Es necesario analizar las características de la vivienda en tanto tienen un impacto sobre la salud y seguridad de las familias, ya sea por su ubicación, estructura, material de edificación y servicios con que cuenta.

CUADRO N°14: Material de construcción de las viviendas

Descripción	Frecuencia	Porcentaje
Adobe	35	97.20%
Material Noble	1	2.80%
Total	36	100%

Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

CUADRO N° 15: Uso de la vivienda

Descripción	Valor Absoluto	Valor Porcentual
Solo Vivienda	36	100%
Vivienda y actividad productiva	0	0%
Total	36	100%

Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

El presente cuadro muestra que el 100% de las viviendas son de uso familiar, es decir no la usan para actividades productivas.

V. CARACTERISTICAS SOBRE EL ABASTECIMIENTO DE AGUA

001920

5.1. Fuente de abastecimiento de agua

CUADRO N°16

Fuente de abastecimiento de agua

Descripción	Valor Absoluto.	Valor Porcentual.
Pileta Pública	2	28.60%
Manantial	3	42.90%
Vecino	2	28.60%
Total	7	100%

Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

Como se observa en el cuadro anterior la principal fuente de acarreo de la población proviene de un manantial (el 42.90%), seguido por pileta publica, donde se abastece el 28.60% y del vecino, siendo la población que se abastece de manantial la que recorre mayor distancia. Estos están representados por 5 familias sin conexión domiciliaria y 2 familias con conexión las mismas tienen un servicio deficiente.

5.2 Tratamiento de agua en el hogar

CUADRO N°17

Tratamiento de agua en el hogar

Descripción	Valor Absoluto.	Valor Porcentual.
Ninguno	23	74.20%
Hierve	8	25.80%
Total	31	100%

Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

El presente cuadro muestra una situación preocupante que explica la presencia de las enfermedades de origen hídrico (parasitosis, infecciones en la piel) pues el 74.20% de las familias acostumbran ingerir agua sin antes tratarla ya que por provenir de manantiales y quebradas atribuyen que está libre de bacterias y microorganismos contaminantes, y al no tener una fuente de agua segura optan por abastecerse de estas. Se ha podido recoger a través de la interrelación con los pobladores que otra de las razones por las cuales la población no brinda tratamiento al agua antes de consumirla, es porque al hervirla cambia de sabor al cual no están acostumbrados.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
Consorcio Agua Norte

5.3 Uso del agua

En el presente cuadro se puede observar que uso el del agua en el hogar es en gran parte doméstico, siendo empleada para beber, preparar los alimentos, lavar ropa e higiene personal (90.32%), un porcentaje menor la usan para beber, preparar alimentos y lavar ropa.

CUADRO N°18

Uso del agua

Descripción	Abs.	Porcentual
Beber, preparar alimentos y lavar ropa	3	9.68%
Beber, preparar alimentos, lavar ropa e higiene	28	90.32%
Total	31	100%

Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

CUADRO N° 19: Almacenamiento del agua

Descripción	Valor Absoluto.	Valor Porcentual.
SI	7	19.44%
NO	29	80.56%
Total	36	100%

Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

En el presente cuadro se muestra que sólo el 19.44% de las familias almacenan agua para su consumo y el 80.56% no tienen la necesidad de almacenar. El almacenamiento de agua lo realizan debido a que los caudales de las fuentes en época de verano disminuyen considerablemente, tal como mencionamos anteriormente, por lo que la población que se ve en la necesidad de almacenar agua, también es obligada a acarrear.

5.5 Tipo de recipiente usado en el almacenamiento del agua

CUADRO N° 20

Tipo de recipiente usado en el almacenamiento del agua

Descripción	Valor Absoluto	Porcentaje válido
Balde-Lata	4	57.14%
Bidones	2	28.57%
Tanque	1	14.29%
Total	7	100.00%

Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

La población que almacena el agua en su mayoría lo hace en baldes o lata representado por el 57.14%, y el 28.57% almacena en bidones por ser más prácticos para el acarreo y protección contra algún agente contaminante siendo así que el porcentaje restante de 14.29% almacena en un tanque.

5.6 Capacidad del recipiente de almacenamiento del agua

CUADRO N°21
Capacidad del recipiente de almacenamiento del agua

Descripción	Valor Absoluto	Porcentaje válido
6 litros hasta 8 litros	4	57.14%
18 litros hasta 20 litros	3	42.86%
Total	7	100.00%

Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

El presente cuadro muestra que el 57.14% de los recipientes empleados para almacenar el agua, tienen una capacidad de 6 a 8 litros. Se pudo observar que los recipientes en su mayoría son de plásticos, en otro caso son de calamina galvanizada, cuya agua luego es extraída con otros utensilios y que por el inadecuado acarreo propenden a contaminar el agua.

5.7 Estado del recipiente de almacenamiento del agua en el hogar

CUADRO N°22
Estado del recipiente de almacenamiento del agua en el hogar

Descripción	Los envases se encuentran limpios		Los envases tienen tapa		Los envases se encuentran dentro de la vivienda	
	Valor absoluto	Valor porcentual	Valor absoluto	Valor porcentual	Valor absoluto	Valor porcentual
Si	7	100%	7	100%	5	71.43%
No	0	0.00%	0	0%	2	28.57%
Total	7	100%	7	100%	7	100%

Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

El presente cuadro permite evidenciar que la mayoría de las familias tienen en cuenta los tres criterios de almacenamiento de agua en el hogar, como son el tener los recipientes limpios (100%), con tapa (100%) y dentro de la vivienda (71.43%).

Si bien se evidencia que existe un alto porcentaje de familias que implementan medidas adecuadas para el almacenamiento adecuado del agua, esto no permite reducir los riesgos de contaminación del agua, ni evita la prevalencia de las

enfermedades de origen hídrico, ya que el agua que consumen no recibe ningún tratamiento.

5.8 Extracción de agua de los recipientes de almacenamiento

CUADRO N°23

Extracción de agua de los recipientes de almacenamiento

Descripción	Valor absoluto	Valor porcentual
Vasija con mango largo	3	42.86%
Vasija sin mango, tasa o jarra	3	42.86%
Vertiendo el recipiente	1	14.28%
Total	7	100%

Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

En el presente cuadro podemos observar que el 42.86% de las familias emplean una vasija con mango, con el mismo porcentaje usan vasija sin mango y el 14.28% lo hacen vertiendo el recipiente, esto depende de las características de los depósitos.

El uso de recipientes inadecuados para la extracción del agua incrementa la contaminación por agentes patógenos que cumplen el ciclo ANO – MANO – BOCA, como son las enfermedades parasitarias.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CNP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: Y580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte

VI. CARACTERÍSTICAS SOBRE SANEAMIENTO

001924

6.1 Formas de eliminación de excretas

CUADRO N°24
Formas de eliminación de excretas

Descripción	Red de Desagüe		Pozo Séptico/letrina/otros	
	Valor Absoluto	Valor Porcentual	Valor Absoluto	Valor Porcentual
Si	0	0%	32	88.89%
No	36	100%	4	11.81%
Total	36	100%	36	100%

Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

Las familias realizan la disposición de excretas en letrinas de tipo hoyo seco ventilado, el que está representado por el 88.89%, dichas letrinas fueron construidas por CARE PERÚ con la participación de la población. Un pequeño porcentaje lo realiza a campo abierto, son los que generan mayor incremento del foco contaminante en de la comunidad, lo cual aumenta el número de enfermedades en la población.

6.2 Higiene y mantenimiento de la letrina

Foto N° 01

La mayoría de las familias han implementado sus propios pozos ciegos sin asistencia técnica



En el cuadro podemos observar que la situación de los sistemas de eliminación de excretas en la localidad es alarmante, pues las condiciones físicas y de higiene son inadecuadas, que se constituyen en focos de contaminación, que exponen la salud, la seguridad, privacidad y dignidad de las personas, especialmente de las mujeres. Así tenemos que un 77.78% no cuentan con una caseta adecuada, un 66.67% no ofrece una adecuada privacidad, un 69.44% no cuenta con un piso seguro.

CUADRO N° 25: Estado de las letrinas

Descripción	SI		NO		NO TIENE LETRINA		TOTAL	
	Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
¿La letrina tiene una caseta adecuada?	4	11.11%	28	77.78%	4	11.11%	36	100%
¿El piso de la letrina es seguro?	7	19.44%	25	69.44%	4	11.11%	36	100%
¿El piso tiene losa?	27	75.00%	5	13.89%	4	11.11%	36	100%
La letrina ofrece privacidad adecuada	8	22.22%	24	66.67%	4	11.11%	36	100%
El orificio de la letrina es suficientemente pequeño para garantizar la seguridad del niño	30	83.33%	2	5.56%	4	11.11%	36	100%
La letrina cuenta con tubo de ventilación	10	27.78%	22	61.11%	4	11.11%	36	100%
La letrina se encuentra limpia	12	33.33%	20	55.56%	4	11.11%	36	100%
La letrina presenta mal olor	31	86.11%	1	2.78%	4	11.11%	36	100%
Existe en la letrina presencia de insectos, cucarachas, etc.	32	88.89%	0	0.00%	4	11.11%	36	100%
Existe en la letrina presencia de material de desechos	1	2.78%	31	86.11%	4	11.11%	36	100%
Al interior de ella letrina existe un recipiente para botar el material de desechos	0	0.00%	32	88.89%	4	11.11%	36	100%

Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

Dada la antigüedad de los elementos se encuentran en malas condiciones, incluso algunas incluso ya han colapsado y los pobladores afectados realizan sus necesidades fisiológicas a la intemperie. Las letrinas se encuentran faltantes de limpieza, con mal olor y presencia de insectos. Además, no cuentan con material ni recipiente para botar el material de limpieza fecal. En el siguiente cuadro se puede apreciar las características generales del estado en que se encuentra actualmente las letrinas:

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CSP: 60331
JERE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1560
ESPECIALISTA EN
Consorcio Agua Norte

VII. DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y AGUAS GRISES

7.1 Disposición de residuos sólidos

CUADRO N°26

Disposición de residuos sólidos

Descripción	Valor Absoluto	Valor Porcentual
En botadero	36	100.0%
Quemado	0	0.0%
En el campo	0	0.0%
otro	0	0.0%
Total	36	100.00%

Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

Respecto al cuadro anterior se observa el 100% de la población elimina la basura en un botadero familiar, el que fue construido por ellos mismos y con el compromiso que tienen algunas familias con el Programa Juntos; respecto a la eliminación de basura de cocina y guano de cuy es eliminado en la chacra o huerto.

Sin embargo se puede mencionar que las familias desconocen la temática de clasificación de residuos sólidos puesto que el botadero familiar se encuentra dentro de sus terrenos en donde eliminan todo tipo de residuos sin previa clasificación, generando así la pérdida de nutrientes en sus tierras lo cual conlleva cada vez a una baja producción.

CUADRO N°27

Frecuencia de Eliminación de basura

Descripción	Valor Absoluto	Valor Porcentual
Diario	31	86.11%
Cada dos días	1	2.78%
Dos veces a la semana	4	11.11%
Total	36	100.00%

Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

CUADRO N°28: Disposición de aguas grises

Descripción	Valor Absoluto	Valor Porcentual
La arroja al patio de la casa	30	83.30%
La arroja a la acequia	1	2.80%
Otros	5	13.90%
Total	36	100%

Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

En el cuadro se muestra que la forma más frecuente de eliminar las aguas grises es arrojándola al patio de la casa (83.30%), el 2.80% lo arroja las aguas grises a acequia y el 13.90% tienen otra forma de eliminación, arrojándolo específicamente a la chacra, realizando esta acción por desconocimiento de prácticas adecuadas de eliminación de aguas grises.

Hay que resaltar que éstas prácticas inadecuadas conllevan a que se eleve el foco contaminante tanto de la chacra como de la vivienda lo cual genera que se incrementen las enfermedades por parasitosis e infecciones.

VIII. CARACTERISTICAS DE LA HIGIENE PERSONAL

CUADRO N°29: Momentos del lavado de manos

MOMENTOS CLAVES DE LAVADO DE MANOS		
Descripción	Valor Absoluto	Valor Porcentual
Al levantarse, después de ir al baño y antes de comer	20	55.56%
Después de ir al baño, antes de comer	14	38.89%
Después de ir al baño, antes de comer, antes de cocinar	2	5.56%
Total	36	100%

Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

De acuerdo al cuadro anterior se puede observar que el 55.56% manifiesta que se lava las manos al levantarse, después de ir al baño y antes de comer, el 38.89% se lavan las manos después de ir al baño y antes de comer y tan sólo el 5.56% considera que debe hacerlo antes de cocinar, evidenciándose las prácticas inadecuadas de higiene y el conocimiento errado sobre los momentos claves del lavado de manos, situación preocupante pues es uno de los factores causantes de las enfermedades parasitarias e intestinales.

8.1 Lavado de manos

CUADRO N°30: Elementos que usa en el lavado de las manos

Descripción	Valor Absoluto	Valor Porcentual
Con Jabón	20	55.56%
Sólo con agua	16	44.44%
Total	36	100.00%

Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte

De acuerdo a los datos obtenidos tenemos que el 55.56% de la población manifiesta lavarse las manos con jabón y un 44.44% sólo con agua, datos que nos indican que no habría una práctica de higiene adecuada cerca de la mitad de la población, lo cual se confirma con los datos que se presentan en el cuadro posterior que están referidos a la presencia del jabón en el lavatorio.

8.2 Presencia de jabón en el lavatorio

CUADRO N°31

Presencia de jabón en el lavatorio

HAY JABON EN EL LAVATORIO		
Descripción	Valor Absoluto	Valor Porcentual
Si	14	38.89%
No	22	61.11%
Total	36	100.00%

Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

En el trabajo de campo se pudo observar que en el 61.11% de las viviendas no existe jabón en su lavatorio, por lo que un elevado porcentaje de la población no estaría realizando un correcto lavado de manos, conllevando a contraer enfermedades de tipo infecciosas en niños y en población en general. En contraposición un 38.89% de las familias se pudo evidenciar la presencia de jabón en su lavatorio.

CUADRO N°32: Conciencia Ambiental

Descripción	Considera usted que arrojar la basura en espacios no adecuados contamina el medio ambiente?		El agua es necesaria para vivir		El Agua Escasearía algún día	
	Valor Absoluto	Valor Porcentual	Valor Absoluto	Valor Porcentual	Valor Absoluto	Valor Porcentual
Si	5	100%	5	100%	5	100%
No sabe	0	0.0%	0	0%	0	0%
Total	5	100%	5	100%	5	100%

Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

Las familias que no cuentan con conexión domiciliaria consideran que el agua si se puede acabar algún día (100%) y que al arrojar su basura en lugares no adecuados, estaría generando contaminación ambiental.

De estos datos, podemos deducir que este sector de la población es consciente en lo que respecta al agotamiento de los recursos naturales y su contaminación.

Ing. José Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1560
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte

IX. CAPACIDAD Y DISPOSICIÓN DE PAGO**9.1 Ingresos monetarios del hogar**

CUADRO N°33
Ingresos monetarios del hogar

Descripción	Valor Absoluto.	Valor Porcentual.
Menor a 200 soles	20	55.60%
de 200.01 a 400 soles	13	36.10%
de 401 a 800 soles	2	5.60%
de 801a 1200 soles	1	2.80%
Total	36	100%

Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

El 55.60% de las familias manifiesta tener ingresos mensuales alrededor de los S/.200.00 Nuevos Soles, el 36% dice percibir ingresos entre 200.00 a 400.00 Nuevos Soles, lo cual nos señala el nivel de pobreza monetaria en que vive gran parte de las familias, pues sus ingresos se encuentran por debajo de la canasta básica familiar, teniendo los hijos (as) que abandonar en algunos casos la escuela para poder ayudar en actividades productivas y así poder contribuir al ingreso familiar.

Existe un pequeño porcentaje de familias con un adecuado nivel de ingreso, y son los que migran constantemente a ciudades de la selva y la costa para prestar sus servicios de mano de obra no calificada en temporadas de plantación y cosechas de arroz o por la venta de su excedente de producción y productos como café en pequeñas cantidades.

9.2 Disposición de pago de las familias

CUADRO N°34
Disposición de pago de las familias

Descripción	Valor Absoluto	Porcentaje válido
Si	36	100%
No	0	0%
Total	36	100%
Pago promedio	S/. 1.96 nuevos soles al mes por familia.	

Los usuarios de la localidad actualmente pagan por el servicio de agua S/. 1.0 Nuevo Sol, pero están dispuestos a pagar por el nuevo servicio de agua y

001930
saneamiento básico la suma de S/. 1.96 Nuevos Soles debido a las condiciones de pobreza monetaria de la población, sin embargo luego del taller "Opción Técnica y Aporte Mensual" realizado se acordó un aporte mensual de S/. 3.0 Nuevos Soles la que está suscrita en herramienta 12 del informe social.

9.3 Monto disponible a pagar por el servicio

Luego de un proceso de sensibilización al Centro Poblado respecto de las consecuencias de no establecerse una cuota familiar adecuada al no tener una cultura de pago para la sostenibilidad del sistema, pudieron apreciar la necesidad de la misma.

Se describieron ejemplos claves tomando como punto de partida la realidad en la cual se encuentra inmersa la comunidad en relación al servicio de agua y saneamiento, identificando los principales riesgos para su salud y calidad de vida, lográndose el compromiso de pagar la cuota familiar de S/.3.00 Nuevos Soles mensual según lo estimado por la parte técnica de estudios.

Ing. José Martín Oyague Quispe
CIP 69231
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Staler Lozada
CSF: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte

X. CARACTERÍSTICAS SOCIO CULTURALES

11.1 Idioma

Toda la población del Centro Poblado emplea el idioma castellano para comunicarse.

11.2 Costumbres

Dentro de las costumbres de la localidad podemos destacar los bailes típicos en fiesta patronal de San Pablo y San Pedro, los mismos que son amenizados con grupos musicales de bombos, quenás y patillos entre otros instrumentos, sin embargo, podemos decir que estas costumbres están desapareciendo y siendo desplazados por la cumbia; otra de las festividades.

Dentro de los deportes destaca el fútbol, es por ello que en todas las actividades festivas realizan campeonatos e invitan a diferentes delegaciones, en los que se disputan grandes premios en efectivo y dicha competencia resulta ser muy atractivo para el público los mismos que realizan jugosas apuestas a su equipo favorito.

ACTORES SOCIALES EN EL CENTRO POBLADO

MATRIZ DE ACTORES CLAVES SEGÚN SU NATURALEZA Y RELACIÓN CON EL PROYECTO

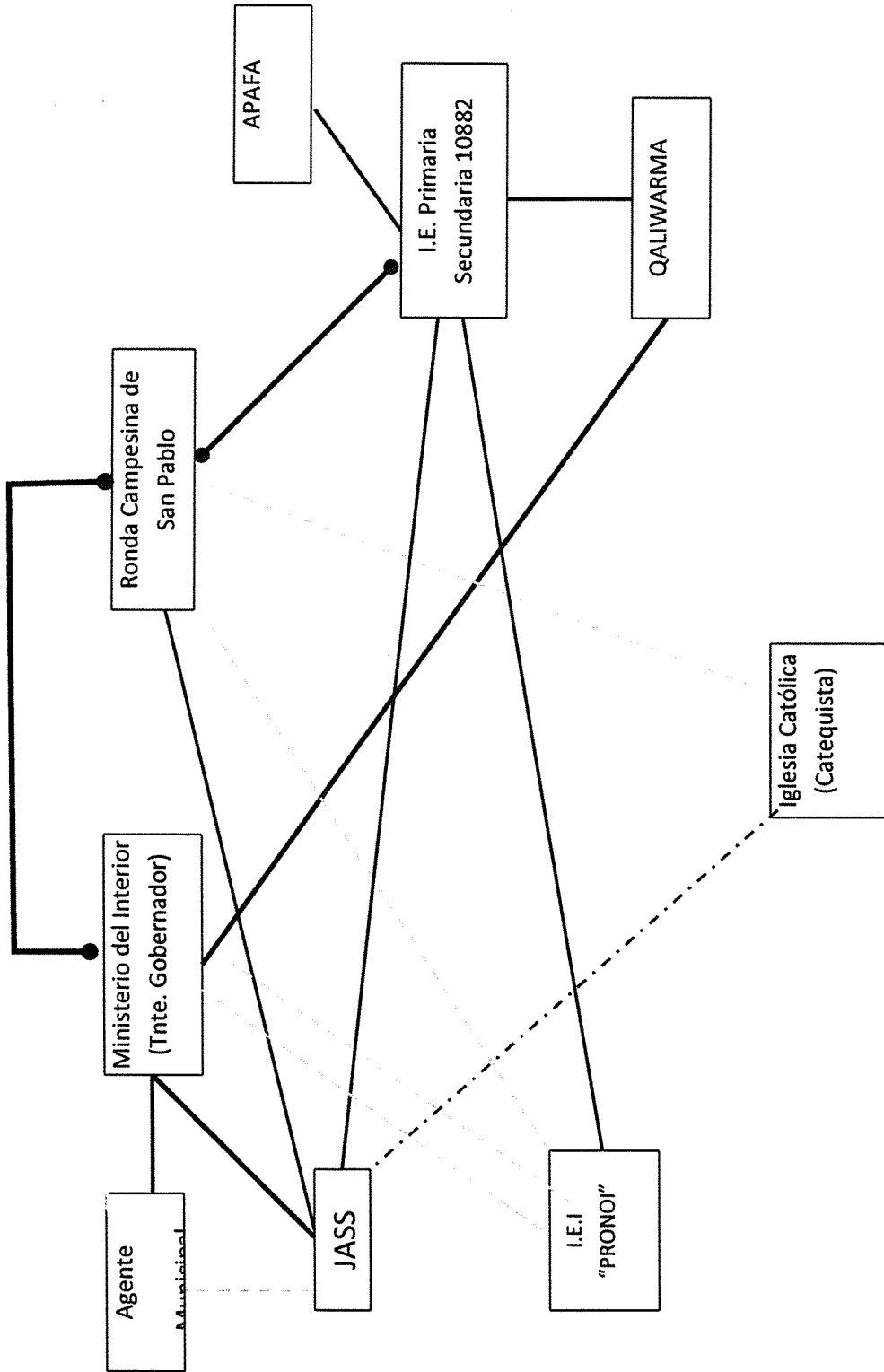
GRUPO DE ACTORES SOCIALES	ACTOR	ROL EN EL PROYECTO	RELACIÓN PREDOMINANTES	JERARQUIZACIÓN DE SU PODER
Públicos	Ministerio del Interior (Tnte. Gobernador)	Velar por la ejecución de la política del gobierno, apoyando en las coordinaciones que sean necesarias para la realización de las acciones del estado especialmente en zonas de extrema pobreza, promoviendo y difundiendo las políticas de desarrollo para su jurisdicción como es el caso del Programa Nacional de Saneamiento Rural.	Predominan relaciones de apoyo mutuo con la Ronda Campesina, y la Institución Educativa Secundaria N° 10882 También establece relaciones de con la Agencia Municipal, con la JASS y los Programas Sociales.	Alto

001932

Organizaciones Comunes	Rondas Campesina	La Ronda Campesina o Ronda Comunal, tiene por finalidad contribuir al desarrollo, la seguridad, la moral, la justicia y la paz social dentro de su ámbito territorial, sin discriminación de ninguna índole, conforme a la Constitución y a las leyes.	Existe colaboración mutua con Ministerio del Interior (Teniente Gobernador). También establece relaciones de coordinación con la JASS.	Alto
	Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS (Presidente de JASS)	Asumir la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento del Centro Poblado de San Pablo	Relación de coordinación con el Ministerio del Interior (Tnte. Gobernador) Con la Ronda y con la Institución Educativa.	Medio
Organizaciones Religiosas	Iglesia Católica (Catequista)	Que las familias de San Pablo puedan contar con valores religiosos y a la vez una vida digna.	Desinterés con actividades ajenas a la religión por poca presencia en la zona	Bajo
Educación	I.E. Primaria y Secundaria N° 10882	Brindar servicios de calidad a los alumnos, por lo que el proyecto contribuirá a mejorar las condiciones de saneamiento de la I.E.	Relación de apoyo mutuo con el Ministerio del Interior, la JASS, Qali warma y la Institución Inicial PRONOI.	Alto
	I.E. Inicial	Brinda servicios de calidad a los alumnos por lo que el proyecto contribuirá a mejorar las condiciones de saneamiento de la Institución Educativa.	Apoyo mutuo con la I.E.P.S N° 10882 coordina con la JASS.	Bajo
	QALIWARMA	Brindar alimentos de calidad a niños y niñas del nivel inicial (a partir de los 3 años de edad) y primario de las instituciones educativas de San Pablo, por lo que el proyecto de agua y saneamiento permitirá la preparación de alimentos con mayor limpieza.	Estrecha relación con las Instituciones Educativas. Coordinación con Ministerio del Interior (Tnte. Gobernador)	Bajo

05.933

REPRESENTACIÓN DE ACTORES Y RELACIONES DEL CENTRO POBLADO DE SAN PABLO



Leyenda:

Relaciones Fuertes:

a) De apoyo mutuo/alianza:

b) De coordinación:

Relaciones Débiles:

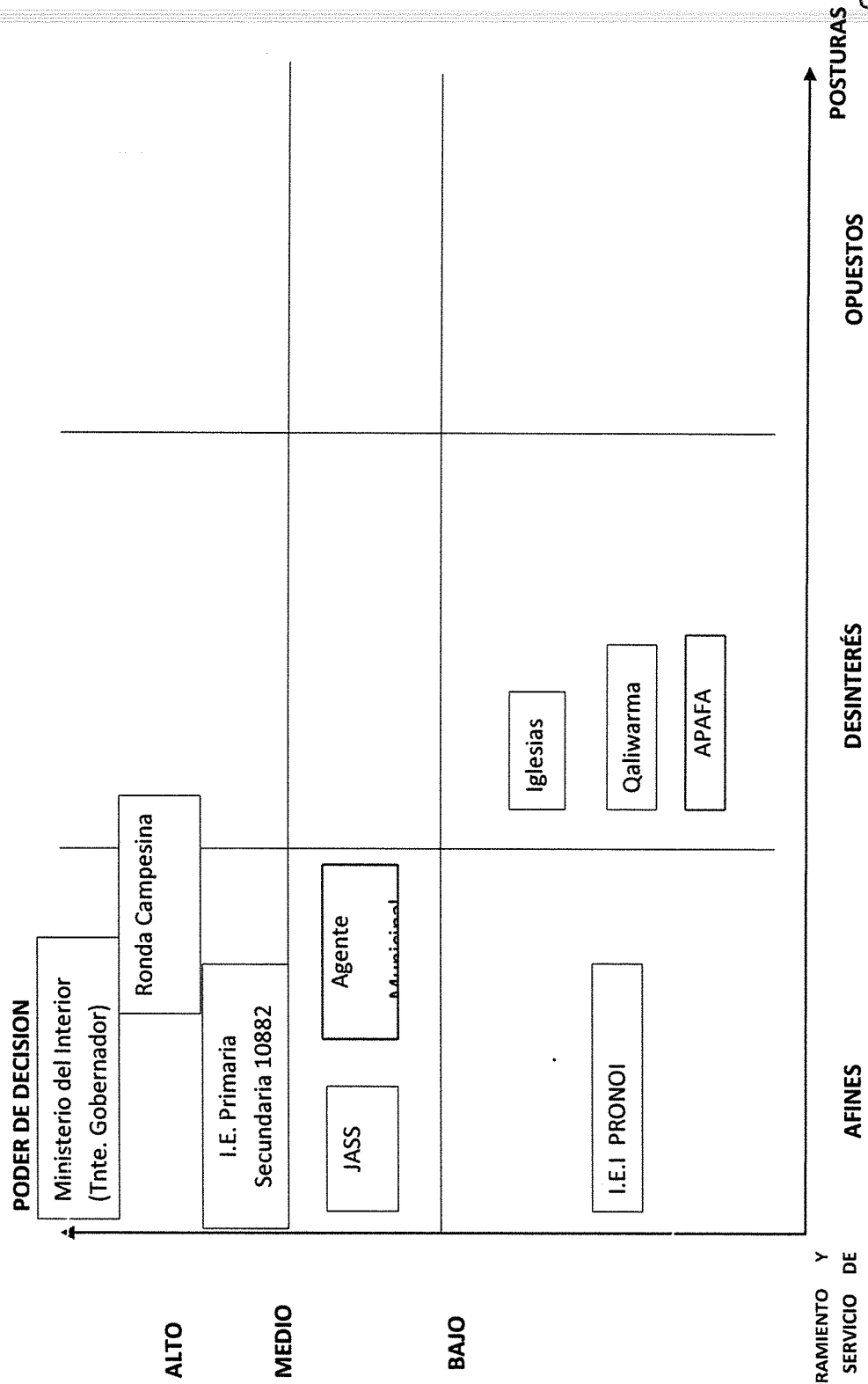
Fuente: Mapeo de actores, Julio 2014

Ing. José Martín Oyague Quispe
CIP: 00331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

001934

RELACIONES DE PODER:



Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte

PROYECTO: MEJORAMIENTO Y
AMPLIACION DEL SERVICIO DE
AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO
BASICO EN EL CENTRO POBLADO
DE SAN PABLO DEL DISTRITO DE
TACABAMBA - CAJAMARCA.

XI. COMUNICACIÓN DISPONIBLE

001935

13.1 Asambleas


Ordinarias: La Comunidad se reúne ordinariamente cada mes la convocatoria la realiza el presidente ronda campesina, toman decisiones respecto al cumplimiento de cada titular de la familia de vigilar la seguridad de su localidad el día y horario que le corresponde; su actual presidente es Abel Fernández Villalobos Sus acuerdos son registrados en el libro de actas.

Extraordinarias: Se reúne en casos muy urgentes y cuando la necesidad de una decisión con participación de la población lo amerite.

13.2 Faenas comunales

Las faenas comunales están dadas por los trabajos en el arreglo de caminos de herradura y las realizan antes de que empiece la época de lluvia el invierno, otra de las faenas son las relacionadas con la limpieza de los lugares por donde pasa las líneas de conducción y distribución de agua así como de su captación, reservorio y cámaras rompe presión.

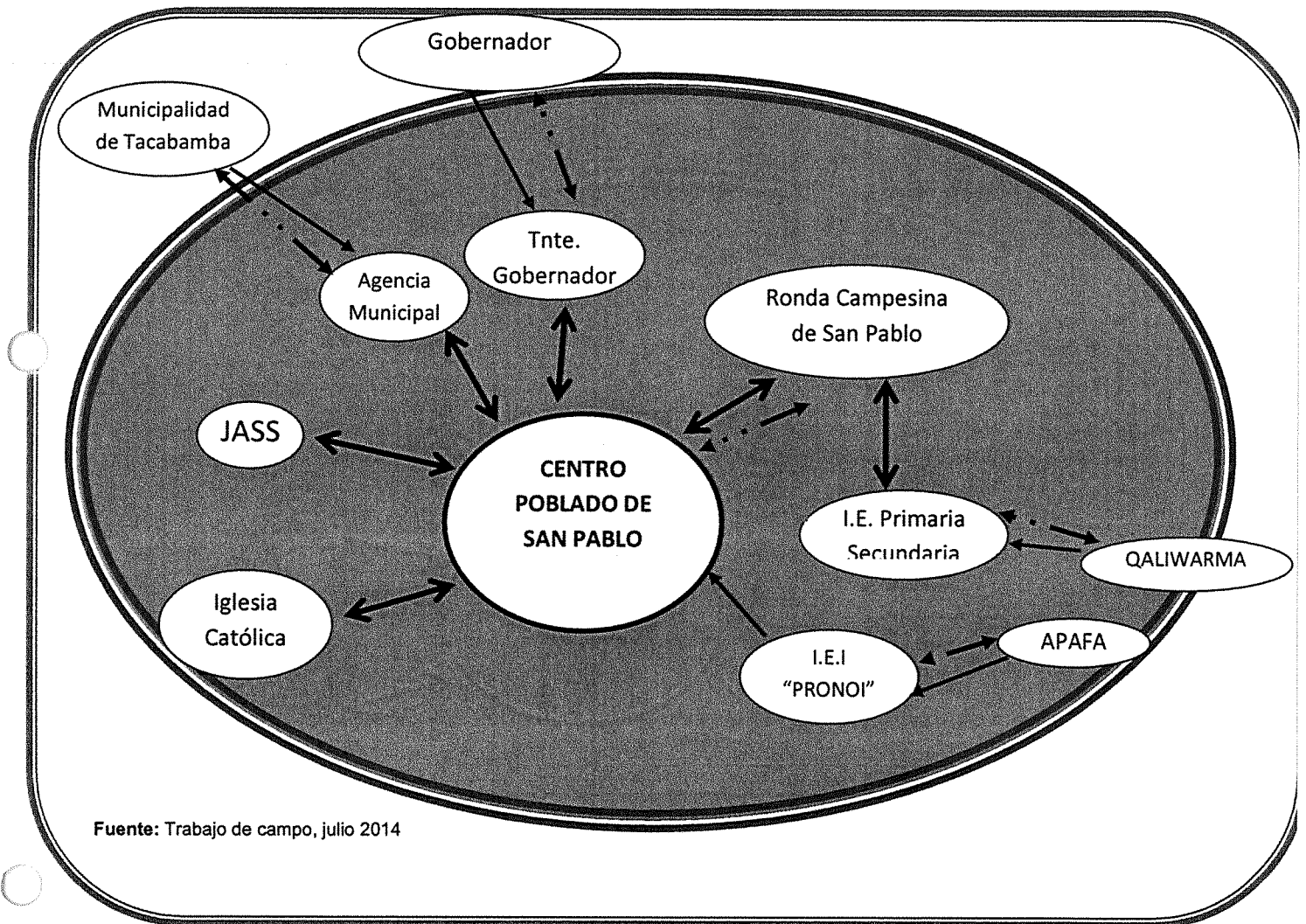
MEDIOS Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN


Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte


Lic. J. Paulus Staler Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

REPRESENTACIÓN DE FORMAS DE COMUNICACIÓN EN EL CENTRO POBLADO DE SAN PABLO

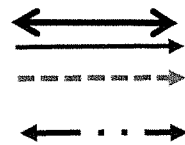
001930



Fuente: Trabajo de campo, julio 2014

Leyenda:

- a) Comunicación interpersonal : (persona a persona)
- b) Comunicación Indirecta. (oficios, cartas, notas)
- c) Comunicación Alternativa : (Bocina, lanzamiento de bombardas, perifoneo)
- d) Comunicación Telefónica: (Celular, Telef. Satelital)



Ing. José Martín Oyague Quispe
CSP: 89331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

Interpersonal la cual se realiza de persona a persona siendo el agente municipal, teniente gobernador y Presidente de la Ronda Campesina las autoridades más reconocidas por la población en el uso de éste tipo de comunicación.

001931

En el caso de la Ronda Campesina se comunica con sus comuneros haciendo uso de una comunicación interpersonal casa por casa apoyándose para ello en sus comuneros. Además utiliza la comunicación indirecta a través de los alumnos envía notas a los padres de familia para convocarlos a sus reuniones, siempre con la autorización del docente.

En el caso de la Ronda Campesina se comunica con sus comuneros haciendo uso de una comunicación interpersonal casa por casa apoyándose para ello en sus comuneros. Además utiliza la comunicación indirecta a través de los alumnos envía notas a los padres de familia para convocarlos a sus reuniones, siempre con la autorización del docente.

La comunicación alternativa también es utilizada para asegurar la participación de la población en las actividades convocadas por los diversos actores, el panel de la Institución Educativa donde se colocan los avisos a la población, también se colocan papelógrafos en diversos puntos del Centro Poblado.

La comunicación indirecta es utilizada en menor medida entre instituciones como, Qaliwarma, I.E y las autoridades, a quienes se les comunica de manera formal el desarrollo de sus actividades y el propósito de su intervención para garantizar su apoyo.

Los actores externos utilizan la comunicación indirecta y telefónica para relacionarse con la comunidad, autoridades y organizaciones de base, así por ejemplo la Municipalidad de Tacabamba y La Gobernación para comunicarse con la población de Jacapampa utiliza medios indirectos como oficios, esquelas, cartas o llamadas telefónicas dirigidas al **Agente Municipal o Teniente Gobernador, según corresponda**, quienes a su vez son los encargados de convocar a la población para realización de las diversas actividades haciendo uso de la comunicación directa casa por casa.

La comunicación telefónica se realiza mediante el uso del celular dado que en el Centro Poblado se cuenta con cobertura de la empresa claro y movistar pero de maneja restringida, por lo que se puede coordinar con las autoridades la convocatoria a la población con la debida anticipación.


MEDIOS Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN

- **Oficios:** Medio de comunicación escrita que se utiliza entre autoridades que se encuentran en la provincia con las autoridades del Centro Poblado. Dicha entrega es realizada por una persona que pasa por la zona; se verifica su recepción vía celular.
- **Radio:** Medio de comunicación masiva; en el Centro poblado es la radio más sintonizadas son la Santa Mónica de Chota, Radio Cutervo y RRPP Noticias que más se solicitan. de las cuales los programas más sintonizados son las noticias de 7 a 8 am. y de 12:00 pm a 1:30 pm.

- **Carteles:** Para informar a la población se utilizan carteles los cuales son colocados en lugares estratégicos como el frontis de la Institución Educativa.
- **Teléfono celular:** La señal de telefonía celular es claro y movistar siendo el número del Teniente Gobernador Segundo Guevara Tarrillo (970217176) el más utilizado.

00191


Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte


Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

XII. DIAGNÓSTICO DE CONOCIMIENTO, ACTITUDES Y COMPORTAMIENTO

001935

FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: Mujeres con hijos de 5 o menos años de edad		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRACTICAS
<ul style="list-style-type: none"> Desconocen el significado del PNSR y lo que va hacer en la localidad así como las fases por las que atraviesa del proyecto. Aunque lo dicen literalmente Desconocen el significado de los conceptos de calidad y sostenibilidad. Tienen conocimientos básicos acerca de los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad. Están informados sobre el pago de la cuota familiar por el uso de los servicios, pero desconocen la importancia del pago. Saben cuál es la opción técnica elegida pero desconocen el proceso de funcionamiento, y operación. Desconocen cuáles son sus derechos y obligaciones como miembros de la JASS, así como las funciones de la junta directiva. Conocen la importancia de lavarse las manos, pero no identifican con facilidad los momentos claves. 	<ul style="list-style-type: none"> Desconfianza con el accionar de PNSR, por el tiempo transcurrido sienten temor de que el proyecto no se ejecute. Ignoran los significados de calidad y sostenibilidad. Descontento por contar con servicios de agua y saneamiento en mal estado. Descontento con el monto establecido como cuota familiar debido a que anteriormente no se perciben los beneficios. Aceptan que las inadecuadas prácticas de higiene ocasionan enfermedades. Asumen que el presidente de la JASS será quien garantice la buena marcha del sistema. 	<ul style="list-style-type: none"> Participación pasiva durante las reuniones. Consumen el agua sin tratar. Se lavan las manos solo con agua. Se lavan las manos solo cuando consideran que las tienen sucias. Utilizan el aire libre para realizar sus necesidades. Extracción y almacenamiento de agua en condiciones inadecuadas.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 99331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: Varones con hijos de 5 o menos años de edad		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRACTICAS
<ul style="list-style-type: none"> Entienden el significado del PNSR, y lo que va hacer en la localidad pero no identifican las fases del proyecto. Conocen vagamente los conceptos de sostenibilidad y calidad, asociándolos a la duración del sistema. Desconocen los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento de calidad. Saben que debe pagarse una cuota familiar por el uso de los servicios, pero ignoran como se calcula y por qué debe realizarse dicho pago. Saben que la opción técnica elegida es de Sistema Hidráulico pero ignoran el porqué de ésta elección y la forma de uso y mantenimiento. Conocen vagamente las funciones de la directiva de JASS, e ignoran sus derechos y obligaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> Temor de que el proyecto no se ejecute debido al tiempo transcurrido. Se muestran pasivos ante la contaminación originada por la inexistencia de servicios de saneamiento. Suspicion por la adecuada administración de los servicios y el pago de la cuota familiar. Se muestran contentos por el tipo de opción técnica seleccionada para el sistema de saneamiento pero inquietos por conocer su operación y mantenimiento. Asumen que el presidente de la JASS será quien garantice la buena marcha del sistema. 	<ul style="list-style-type: none"> Participan con cierta reserva en las reuniones convocadas de sensibilización y capacitación. Consumen agua no tratada durante la realización de sus actividades agrícolas. Utilizan recipientes en inadecuadas condiciones de higiene para la extracción y almacenamiento del agua. Arrojan la basura cerca de las fuentes de agua. Sus deposiciones las realizan a campo abierto. No se lavan las manos correctamente, en los momentos claves. Se lavan las manos sólo con agua, el uso del jabón es esporádico.

FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRACTICAS
<ul style="list-style-type: none"> Entienden el significado del PNSR, y lo que va hacer en la localidad pero no identifican las fases del proyecto. Conocen vagamente los conceptos de sostenibilidad y calidad, asociándolos a la duración del sistema. Desconocen cómo realizar la administración operación y mantenimiento del sistema de agua y saneamiento. Saben que la población pagará una cuota por los servicios de agua y saneamiento, sin embargo desconocen cómo se realizará el proceso de cobranza y administración de la misma. Conocen de manera general sus funciones como directivos de la JASS. Desconocen el uso de instrumentos de gestión. Desconocen el proceso de elaboración del plan operativo anual y las actividades que deben desarrollar para involucrar a la población. Desconocen los momentos claves del lavado de manos. 	<ul style="list-style-type: none"> Muestran desconfianza porque el proyecto no se ejecute por el tiempo transcurrido. Temor de no realizar una adecuada administración, operación y mantenimiento de los servicios por desconocimiento. Temor de que los usuarios no cumplan con el pago puntual de los servicios y se registren elevados índices de morosidad. Temor de no contar con capacitación y asesoramiento para el adecuado cumplimiento de sus funciones. Reconocen que tienen un gran papel que desempeñar para garantizar la sostenibilidad del servicio. Muestran disposición para capacitarse. Actitud positiva hacia prácticas saludables. 	<ul style="list-style-type: none"> Participan con cierta reserva de las actividades del proyecto. No registran la asistencia de los beneficiarios en sus asambleas. Utilizan su libro de actas para plasmar acuerdos pero estas no reúnen los aspectos básicos de la reunión y son poco claras. Convocan a la población haciendo uso de sus propios códigos de comunicación. No se lavan las manos correctamente en los momentos claves. Sus deposiciones las realizan a campo abierto. Consumen agua directamente de las fuentes de abastecimiento.

FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: Mujeres adultas de más de 45 años.		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRACTICAS
<ul style="list-style-type: none"> Desconocen el significado de PNSR y las fases del proyecto. Desconocen los conceptos de sostenibilidad y calidad. Desconocen el uso adecuado y racional del servicio de agua. Desconocen sus derechos y obligaciones como usuarios de la JASS. Están informados sobre el pago de la cuota familiar por el uso de los servicios, pero desconocen la importancia del pago. Desconocen los momentos críticos del lavado de manos. Desconocen el uso y mantenimiento adecuado de los servicios de saneamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> Desconfianza con el accionar de PNSR, por el tiempo transcurrido sienten que temor de que el proyecto no se ejecute. Perciben que el agua clorada tiene mal sabor. Se muestran pasivos ante la contaminación originada por la inexistencia de servicios de saneamiento. Susplicacia por la adecuada administración de los servicios y el pago de la cuota familiar. Gran expectativa por la construcción de las ubs. 	<ul style="list-style-type: none"> Participación pasiva durante las reuniones. Consumen agua no tratada. Extracción y almacenamiento de agua en condiciones inadecuadas. Se lavan las manos sólo con agua, el uso del jabón es esporádico. Sus deposiciones las realizan en el campo. Uso de toallas y trapos sucios para secarse las manos luego de lavárselas.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
C.P. 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

XIII. FORMULACIÓN DEL PLAN EDUSA

001943

NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Como sabemos el proceso de identificación de necesidades de capacitación en temas de Educación Sanitaria es complejo, por ello para un mejor planteamiento de la propuesta se elaboró un diagnóstico de conocimientos, actitudes y prácticas que actualmente desarrolla la población en relación al tema, así como la identificación de actores presentes en la localidad a fin de determinar los posibles aliados estratégicos para el desarrollo de las acciones planteadas en el presente documento, además de las formas de comunicación establecidas por la población para determinar canales adecuados de difusión de los mensajes según la actividad a desarrollar, se consideró imprescindible involucrar a la población en cada una de las actividades ya que esto permitirá que se sientan identificados con el plan de comunicación y educación sanitaria a implementarse y lo asuman como suyo al ver reflejados sus intereses, lo cual ayudará a comprometerlos con el proceso de capacitación.

El análisis de la información nos permite determinar de manera objetiva la brecha de capacitación existente entre el perfil actual de la población y el perfil ideal que se quiere lograr al finalizar el proceso de capacitación.

PERFIL DE LA POBLACIÓN AL TÉRMINO DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA

¿Qué deben hacer?	¿Cómo lo harán?
FASE EJECUCIÓN	
Familias apoyan, participan y vigilan las actividades desarrolladas por la JASS y el PNSR.	<ul style="list-style-type: none"> • Participando activamente de cada una de las actividades programadas por la JASS • Aportando puntualmente la cuota de reserva para la JASS. • Participando de la ratificación y/o elaboración de los Estatutos y Reglamento de la JASS. • Cumpliendo con Derechos y obligaciones. • Aprobando los documentos de gestión (Plan operativo, presupuesto anual)
Familias con buenas prácticas de educación sanitaria.	<ul style="list-style-type: none"> • Consumiendo agua segura. • Almacenando y manipulando adecuadamente el agua. • Manteniendo limpias sus viviendas. • Practicando el lavado de manos en los cinco momentos claves.
FASE POST EJECUCIÓN	
• Familias utilizan adecuadamente los servicios.	<ul style="list-style-type: none"> • Haciendo uso adecuado y racional de los servicios de agua. • Usando adecuadamente sus baños. • Conservando limpios sus baños. • Cuidando las instalaciones de los servicios de agua y saneamiento. • Vigilando que los vecinos utilicen el agua solo para consumo humano y mantengan sus instalaciones en buen estado para evitar fugas. • Comunicando oportunamente al operador del sistema las fallas que se presenten al interior de sus viviendas.
Familias promueven las buenas prácticas de educación sanitaria al interior de sus familias y comunidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Compartiendo lo aprendido al interior de su familia. • Practicando adecuados hábitos de higiene en todos los contextos en que se desenvuelven.

CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y COMPORTAMIENTOS A DESARROLLAR EN LA POBLACIÓN PARA LOGRAR EL PERFIL

001944

Para lograr el perfil establecido al finalizar el Plan de Educación Sanitaria, se identificó los conocimientos, actitudes y comportamientos que se deben desarrollar en la población de San Pablo, poniendo énfasis desde el inicio en su carácter formativo donde los participantes a lo largo del proceso construyen su propio conocimiento y adoptan conductas adecuadas respecto al problema identificado, sin perder de vista los objetivos y resultados del proyecto.

Además si tomamos en cuenta que el comportamiento es un proceso psicosocial cuya dinámica está relacionada con el nivel de información, creencias, preferencias, expectativas, experiencias, situaciones, condiciones y normas sociales de la persona.

Por ello según el diagnóstico realizado en la localidad se ha identificado los conocimientos, actitudes y prácticas actuales de la población de Jacapampa respecto al problema identificado, con el objetivo de analizarlos en función del comportamiento ideal o lo que debería hacer la población respecto al mismo problema, desarrollándose un perfil que responde a una conducta factible que se puede lograr en el tiempo establecido considerando los supuestos y los aspectos a favor.

Conocimientos, actitudes y comportamientos esperados

FASE EJECUCIÓN DE OBRA		
Público Objetivo: Familias de localidad focalizada		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> Conocen los resultados de la línea de base y plan de capacitación. Conocen los alcances de la fase de Ejecución de obra (Incluye expediente técnico). Conocen las principales características de la opción técnica de los SAS a construirse en la fase de Ejecución de Obra. Conocen la importancia de la cuota de reserva y de la cuota familiar para la sostenibilidad del servicio. Conocen las prácticas adecuadas de tratamiento, manipulación, y almacenamiento del agua. Conocen los 5 momentos críticos del lavado de manos. Conocen los beneficios de la higiene corporal. Conocen la técnica correcta de lavado de manos. Conocen los beneficios de usar el baño (UBS) para disposición adecuada de excretas. Conocen sobre uso y mantenimiento adecuado de los servicios de agua y saneamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> Motivación y disposición a participar de las actividades correspondientes a esta fase. Disposición para apoyar la implementación de la opción técnica del SAS acordada con el PNSR Valoran positivamente los beneficios de usar el agua potable para preparación de alimentos y limpieza de utensilios. Disposición a pagar cuota de reserva y pagar puntualmente la cuota familiar a la JASS. Muestran interés en usar el baño (UBS) para la disposición adecuada de excretas. Muestran disposición en dar un adecuado uso y mantenimiento a los servicios de agua y saneamiento. Valoran la importancia de mantener la vivienda y su entorno limpios. Tiene la voluntad de cumplir con el reglamento de la JASS y 	<ul style="list-style-type: none"> Comunidad apoya y participa de las reuniones de la JASS y las convocadas por el PNSR. Familia aporta puntualmente la cuota de reserva para la JASS. Familia realiza un adecuado tratamiento, manipulación, y almacenamiento del agua. Familias realizan prácticas de lavados de manos antes de cocinar, comer, alimentar a los niños, después de cambiar el pañal al bebé y luego de ir al baño Familias utilizan agua segura para consumo y preparación de alimentos. Familias mantienen sus viviendas limpias.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

<ul style="list-style-type: none"> • Conocen la importancia de mantener la vivienda y su entorno limpios. • Conocen el plan y presupuesto anual de AOM de los SAS. • Conoce el estatuto y reglamento de la JASS. • Conocen los derechos, obligaciones y las sanciones que establece el reglamento de la JASS para los usuarios de los SAS. 	<p>asumir las sanciones que derivan de su incumplimiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aprueban en asamblea general el Plan y presupuesto anual de AOM de la SAS y cuota familiar • Aprueba y cumple con las disposiciones del estatuto y reglamento de la JASS.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

001945

FASE POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: Familias de localidad focalizada		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conocen las actividades que comprende la fase de Post inversión. • Conocen los beneficios de las prácticas en higiene personal: Lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos) • Conocen los beneficios del consumo de agua segura. • Conocen sobre uso adecuado/racional del servicio de agua de calidad. • Conocen sobre cómo mantener los baños/UBS limpios. • Conocen la importancia de la cuota de reserva y la cuota familiar para la sostenibilidad del servicio. • Conocen importancia y rol de la JASS para la gestión de servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad • Conocen sus derechos y obligaciones como usuarios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición a participar de las actividades correspondientes a esta fase. • Buena disposición para realizar prácticas saludables en higiene personal (lavado de manos). • Buena disposición para consumir agua segura. • Disposición a efectuar un uso adecuado/racional del agua de calidad. • Están motivadas a mantener los baños limpios. • Están dispuestas a cumplir con el pago de la cuota de los servicios de agua y saneamiento. • Interés en apoyar a la JASS en el cuidado y vigilancia de la calidad de los servicios de agua y saneamiento. • Tiene la voluntad de hacer valer sus derechos y cumplir con sus deberes u obligaciones, y de asumir las sanciones que indica el reglamento de no hacerlo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyan y participan de las actividades del PNSR correspondientes a esta etapa. • Realizan las prácticas en higiene personal: Lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos). • Consumen agua segura. • Hacen uso adecuado/racional del agua de calidad. • Mantienen sus baños / UBS limpios. • Pagan la cuota de reserva (si no lo han hecho en la fase anterior) y de forma oportuna la cuota familiar aprobada para la Administración, Operación y Mantenimiento (AOM) de los servicios de agua y saneamiento. • Participan y apoyan a la JASS en el cuidado y vigilancia de la calidad de los servicios de agua y saneamiento. • Cumplen con el reglamento de la JASS

Ing. José Martín Oyague Quispe
CIP 69231
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1560
Especialista Social
Consortio Agua Norte

FASES: EJECUCIÓN Y POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: Aliados con presencia local		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce los objetivos, fases y actividades del PNSR en la Fase. • Conoce el rol que tiene en el proceso de mejorar las condiciones de salud y de vida de la comunidad. • Conoce los contenidos básicos para promover buenas prácticas en higiene y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Valora positivamente los beneficios de que la comunidad cuente con servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad. • Muestra disposición para coordinar y apoyar la implementación del modelo de intervención del PNSR. • Asume su responsabilidad como aliado en la promoción de buenas prácticas en higiene y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoya iniciativas de sensibilización y promoción comunitaria para el mejoramiento de los SAS y adopción de buenas prácticas en higiene, agua y saneamiento. • Refuerza actividades propias de su función que contribuyen a promover o mejorar la salud de la comunidad. • Realiza actividades de sensibilización y promoción para la adopción de buenas prácticas en higiene, agua y saneamiento.

Es importante precisar que para lograr el perfil los comportamientos descritos anteriormente requieren de conocimientos y actitudes que no se pueden obviar en el proceso de implementación del plan.



Otro punto que debemos tomar en cuenta son los supuestos y los aspectos favorables al cambio, así tenemos:

Factores que facilitan el cambio	Factores que dificultan el cambio
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disposición al cambio ▪ Presencia de actores sociales con objetivos vinculados a la intervención. ▪ Interés por el proyecto y sus beneficios. ▪ Grupo social de referencia favorable al cambio. ▪ Formas de comunicación identificadas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Costumbres, hábitos disonantes con la conducta a cambiar. ▪ Temor al cambio (“más vale malo conocido...”). ▪ Carencia de conocimientos o habilidades relacionadas con la nueva conducta. ▪ Relaciones de aislamiento entre JASS y actores presentes en la zona. ▪ Desconocimiento de temas relacionados al cuidado de la salud. ▪ Descontento de la población por opción técnica de saneamiento seleccionada.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paul Sialer Lozada
CIP: 1580
EDUCADOR COMUNITARIO
Consortio Agua Norte

CARACTERIZACIÓN DE LOS ACTORES PARTICIPANTES DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

Para la ejecución del Plan de Educación Sanitaria se necesita la participación de los siguientes actores:

Beneficiarios: Familias usuarias de los Servicios de agua y Saneamiento.

001947

- Con patrones de conducta sanitaria adecuados.
- Con participación activa en las diversas actividades de la JASS
- Con conocimiento del uso y mantenimiento adecuado de los Servicios de agua y saneamiento.
- Con responsabilidad de cumplir sus derechos y obligaciones.
- Con compromiso de pago de la cuota familiar.
- Con responsabilidad de mantener en buen estado sus instalaciones al interior de su vivienda.
- Con compromiso de cuidar los sistemas.

Gestor social: Profesional de las ciencias sociales

- Con responsabilidad sobre la ejecución de las actividades del plan.
- Con características personales y sociales propuestas en los lineamientos.
- Con capacidad de concertación para el desarrollo de las actividades.
- Con conocimiento de los temas a desarrollar.
- Con conocimiento de metodologías participativas.

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS: Órgano responsable de la administración de la organización comunal.

- Con capacidad para administrar, operar y mantener adecuadamente los servicios.
- Con capacidad para promover los adecuados hábitos de higiene en su comunidad.
- Con capacidad para administrar las cuotas aportadas por los usuarios, custodiando los fondos y otros bienes de la JASS.
- Con conocimiento para verificar la operatividad de los servicios.
- Con capacidad para realizar la vigilancia a los procesos de seguimiento a las familias durante la intervención.

ACCIONES PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

De comunicación y articulación:

Con el Gobierno local a través del Área Técnica Municipal a fin de articular esfuerzos que faciliten el desarrollo de las actividades del plan evitando duplicidad de acciones y fomentando el trabajo en equipo entre la JASS y el ATM.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Salazar Lozada
CSP 1970
ESPECIALISTA
Consortio Agua Norte

001943

De establecimiento de alianzas estratégicas.

Con las organizaciones e instituciones identificadas en la localidad a partir del mapeo de actores que persiguen objetivos comunes como el Puesto de Salud, la I.E. Secundaria 10882, la I.E. Inicial PRONOI, Juntos, Qali Warma, aprovechando las relaciones de afinidad que la JASS ha logrado establecer dentro del tejido asociativo de la localidad.

Además de fortalecer de las relaciones de coordinación y ayuda mutua con el Teniente Gobernador y el Presidente de la Ronda Campesina de San Pablo convirtiéndose en un eje articulador para convocar a las organizaciones que hasta ahora se han mantenido aislados al proyecto.

De educación y capacitación

Brindar a los beneficiarios los conocimientos y herramientas necesarios para lograr la modificación de conductas respecto al problema identificado, utilizando para ello enfoque constructivista, mediante la recuperación de los saberes previos de los participantes para la construcción de nuevos saberes. Así como la asistencia técnica a las diversas actividades que decidan emprender los participantes como producto del proceso de capacitación, ya que la mejor manera de reforzar lo aprendido es poniéndolo en práctica, por lo que esta estrategia resulta válida para la construcción del nuevo conocimiento.

De motivación y aplicación

Con actividades que les permitan ir involucrándose gradualmente en el proceso de cambio de hábitos, haciéndoles notar los beneficios económicos y sociales que trae para cada uno de ellos poner en práctica lo aprendido en los procesos de capacitación, por ello se deberán desarrollar concursos, visitas a experiencias exitosas, contraste de escenas del antes y después de la capacitación en cada una de las familias para generar un impacto visual que motive continuar con el proceso de cambio. Por ello deberá contarse con un registro familiar que permita ir midiendo el avance de cada familia.

METODOLOGIA

Para el proceso de capacitación utilizaremos una metodología participativa, que será desarrollada mediante sesiones educativas que permitan a los pobladores **construir el conocimiento desde su experiencia y la información que recibe, a fin de que le otorgue sentido y generar actitudes positivas que conlleven a un proceso de cambio de comportamiento a partir de la valoración del nuevo conocimiento.**

En ese sentido se han organizados unas rutas de capacitación, es decir una secuencia de módulos, que constituyen bloques de aprendizaje que serán desarrollados en sesiones educativas, que posibiliten que los participantes mediante procesos de internalización y reflexión de situaciones cotidianas desarrollen actitudes y comportamientos favorables al proyecto.

Así mismo el lenguaje a emplear ha de ser en lo posible claro, preciso y acorde a su realidad cultural, pues ello facilita la comunicación, además el uso de los recursos audiovisuales es imprescindible para lograr la atención de los participantes, por ello

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialber-Llozada
CSP: 1540
ESPECIALISTA
Consortio Agua Norte

deberán los materiales que se diseñen en la medida de lo posible deberán contener recursos de la localidad (fotografías, frases o palabras usadas en la localidad) ya que ello ayudará a la correcta comprensión de los temas tratados.

00194

ETAPAS DE LA SESIÓN EDUCATIVA

ETAPAS DEL PROCESO METODOLOGICO	PARTICIPANTES/ INVOLUCRADOS(AS)	INSTRUMENTOS/ MATERIALES EDUCATIVOS
Establecer contacto con la familia y/o Participantes Presentación, recojo de expectativas de los participantes, motivación o rompehielo	Gestor Social, familias	Lecturas, dinámicas, historietas, imágenes, audios, etc.
Recuperación saberes previos: Identificación de conductas sanitarias del ámbito familiar, necesidades educativas de conocimientos y prácticas.	Gestor Social Familias	Afiches, ficha familiar, etc.
Presentación de Contenidos: Mensajes claves.	Gestor social	Manual, Rotafolio, juegos
Retroalimentación	Gestor social familias	Juegos, videos, afiches, dinámicas.
Compromiso	Gestor Social con apoyo del Puesto de Salud	Ficha de compromiso, guía de monitoreo

Establecer contacto con la familia:

Esta es una de las etapas clave para iniciar el proceso de capacitación dado que consiste en entablar confianza con la familia, para lo cual se debe hacer uso de dinámicas, lecturas, historietas que permitan romperhielo y motiven a la familias a involucrarse en el proceso de capacitación, por ello debe tener especial cuidado en la selección de los instrumentos educativos.

Recuperación de saberes previos:

Es la etapa en la que se recogerán los conocimientos iniciales de la población sean estos positivos o negativos la finalidad es hacer un autodiagnóstico a fin de incidir en los conocimientos más débiles, para ello se puede utilizar afiches, ficha familiar, juegos, etc.

Presentación de contenidos:

En esta etapa el gestor social debe brindar los conceptos y mensajes claves de manera clara y precisa para evitar confusión o malas interpretaciones del proceso de aprendizaje.

Retroalimentación:

Con el uso de materiales de apoyo el gestor social incentiva a la familiar a expresar lo aprendido durante la sesión, se pueden utilizar, juegos, afiches que quedan con la familia a fin de este proceso se repita en otros momentos de su accionar cotidiano, el proyecto debe entregar un juego de materiales por familia.

Ing. José Martín Oyague Quispe
C.P. 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

001950

Compromiso

Concluida la sesión educativa se procede al cierre del aprendizaje, se retomando los aspectos identificados como débiles y se relacionan con el trabajo realizado en el reforzamiento para arribar a un compromiso, el mismo que se registra por escrito y se coloca en un lugar visible para los miembros de la familia. Además el gestor social monitorea su cumplimiento.

MATERIALES

Los materiales educativos son un valioso medio para lograr los objetivos de aprendizaje, procesos de información y capacitación a las familias, JASS y ATM ; y otros actores sociales por lo que estos deben facilitar la exposición, ejemplificación y reforzamiento de los temas a tratar, en ese sentido el empleo de cuñas radiales, videos instructivos, rotafolios, cartillas, juegos y otros materiales similares, ayudan mucho a comunicar de forma efectiva los mensajes.

Además deben incluir la problemática del agua y saneamiento rural en entornos de decisión e influencia, posicionando al PNSR con audiencias y actores clave, sensibilizando y promoviendo la corresponsabilidad a nivel sectorial y sub-nacional en la solución de las necesidades de las familias de la localidad entorno al problema identificado.

Materiales educativos de la propuesta

Considerando que la localidad de San Pablo cuenta con 107 titulares de vivienda beneficiados y que el Plan de comunicación y educación sanitaria a implementar busca mejorar las condiciones de vida de los beneficiarios y sus familias es que mínimamente se propone contar con los siguientes materiales educativos:

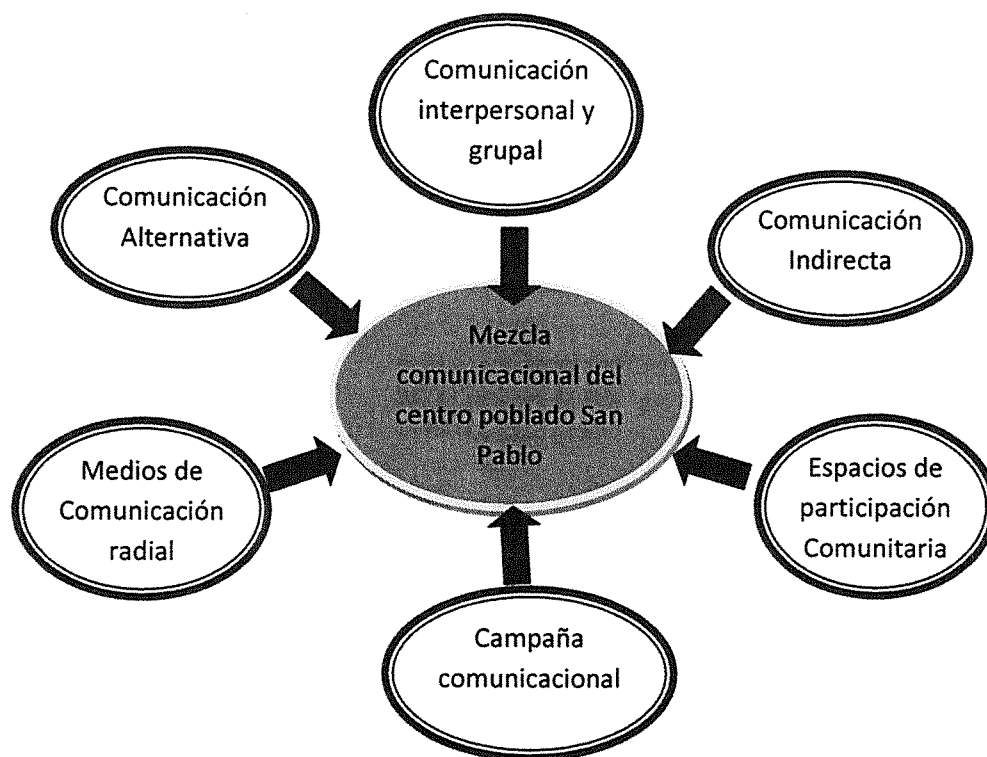
- Una guía metodológica para el trabajo del gestor social con familias durante la ejecución de la obra y después de ella (post ejecución).
- Afiches para las 107 familias beneficiarias de los temas: Higiene de las manos, Uso del baño, Cuidado del agua, higiene en el hogar, cuota familiar y duración del sistema.
- Videos relacionados a los temas de buenas prácticas de higiene en el hogar, cuidado y mantenimiento del sistema de agua potable.
- Rotafolios para cada uno de los temas tratados en las sesiones educativas.
- Audios sobre los temas de momentos críticos del lavado de manos, cultura de pago (cuota familiar), derechos y obligaciones de los usuarios de la JASS.
- Juegos para las beneficiarias; ludo “aprendiendo a cuidar nuestra salud”, rompecabezas “Limpiando mi vivienda”, “el dado de la higiene”
- Fichas familiares.

MEZCLA COMUNICACIONAL Y ALIADOS ESTRATÉGICOS

Tomando en cuenta el mapa de comunicaciones elaborado en la localidad durante la fase identificación se propone una mezcla comunicacional que incorpora las formas de

comunicación más utilizadas en la localidad con la finalidad transmitir los mensajes respetando su códigos establecidos para garantizar una adecuada asimilación de los contenidos, la valoración de los servicios, adopción de prácticas saludables de higiene, pago oportuno de la cuota familiar y movilización comunitaria, en ese sentido la mezcla comunicacional para el Centro Poblado de San Pablo es la siguiente:

001951



Comunicación interpersonal

La comunicación cara a cara es la que más predomina en la localidad de Jacapampa, debido a que facilita el diálogo y compromiso de las familias ejerciéndose en el plano de la horizontalidad y el respeto mutuo. Por ello se considera que los gestores sociales debe establecer con las familias usuarias un diálogo respetuoso, sincero, sin promesas que no se van a cumplir, sin ambigüedades y con información siempre clara, actualizada y oportuna, dado que a través de la información, sensibilización e involucramiento se busca lograr el compromiso y la participación activa de la población y los actores sociales presentes en la localidad.

Comunicación Alternativa

Es utilizada por los diversos actores sociales para reunir a los pobladores o hacer llegar comunicados importantes al Centro Poblado, por ello en San Pablo se hace uso del **panel** de la Institución Educativa, donde se colocan los avisos acerca de lo que se quiere informar, por lo que estos elementos deben ser considerados al momento de difundir los mensajes o colocar los afiches dado que la población los identifica como un medio de comunicación.

Además el proyecto debe considerar la implementación de una bocina a través de la cual se puede difundir información relacionada al proyecto y los mensajes claves con mayor frecuencia haciendo que las familias puedan recordarlos con mayor facilidad.

001952

Comunicación indirecta:

Es un tipo de comunicación generada a partir de la I.E. donde mediante el uso de agendas o cuadernos estudiantiles se difunden mensajes a los padres de familia por lo que el proyecto deberá establecer alianza con la I.E. para que con cierta frecuencia difundan mensajes claves del proyecto ya que uno de sus objetivos también es la promoción de buenos hábitos de higiene.

Los medios de comunicación a nivel local

- Las acciones de incidencia local, difusión de información y generación de espacios de diálogo con la comunidad pueden ser apoyadas con medios de comunicación de cobertura local o provincial mediante el uso de la radio, la radio más sintonizadas son la Santa Mónica de Chota, Radio Cutervo y RRPP Noticias que más se solicitan. de las cuales los programas más sintonizados son las noticias de 7 a 8 am. y de 12:00 pm a 1:30 pm. Espacio que puede ser aprovechado para difundir spots radiales acordes a los temas del plan de educación sanitaria.

Espacios de participación Comunitaria

Los espacios de participación comunitaria que pueden ser aprovechados para la difusión de mensajes claves o avances del proyecto en el C.P de San Pablo son:

Asambleas

Ordinarias: La Comunidad se reúne ordinariamente cada mes la convocatoria la realiza el presidente ronda campesina, toman decisiones respecto al cumplimiento de cada titular de la familia de vigilar la seguridad de su localidad el día y horario que le corresponde; su actual presidente es Abel Fernández Villalobos Sus acuerdos son registrados en el libro de actas.

Extraordinarias: Se reúne en casos muy urgentes y cuando la necesidad de una decisión con participación de la población lo amerite.

Faenas comunales

Las faenas comunales están dadas por los trabajos en el arreglo de caminos de herradura y las realizan antes de que empiece la época de lluvia el invierno, otra de las faenas son las relacionadas con la limpieza de los lugares por donde pasa las líneas de conducción y distribución de agua así como de su captación, reservorio y cámaras rompe presión.

XIV. ESTRATEGIAS

FASES	ESTRATEGIAS EN EDUCACIÓN SANITARIA				
	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCAL Y REGIONAL	EDUENTRETENIMIENTO CONCURSOS	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	MATERIALES DE COMUNICACIÓN PARA LA EDUCACION
	Sesiones educativas			<ul style="list-style-type: none"> Asambleas informativas Reunión de coordinación con aliados estratégicos 	En todas las fases de intervención
	<ul style="list-style-type: none"> Sesiones educativas Proyección de videos Juegos de ludo Juegos de rompecabezas Promoción de visitas guiadas Sesiones educativas demostrativas Pasantías Realización de eventos, ferias Realización de concursos pasacalles Visitas domiciliarias 	<ul style="list-style-type: none"> Difusión de spot radial: consumo de agua segura, el valor de la cuota familiar y pago oportuno 	<ul style="list-style-type: none"> Importancias del agua Mural del lavado de manos Concurso sobre consumo de agua segura Concurso: lavado de manos Campeonato deportivo con mensajes clave Concurso: limpieza y mantenimiento de UBS Realización de eventos, ferias informativas, concursos pasacalles Concurso escolar: lavado de manos y buen uso de los servicios Concurso: familias saludables Feria educativa de agua y saneamiento 	<ul style="list-style-type: none"> Asambleas informativas Reuniones de coordinación con aliados estratégicos 	
	<ul style="list-style-type: none"> Sesiones educativas demostrativas Sesiones educativas Visitas domiciliarias demostrativas Visitas domiciliarias de refuerzo 	Difusión de microprograma radial: beneficios de tener SAS de calidad, valor de la cuota y pago oportuno, uso racional del agua y cuidado de los SAS, lavado de manos e higiene personal, consumo de agua segura, derechos y responsabilidades de los usuarios		Asambleas informativas	

Contenido Temático del Plan de Educación Sanitaria

001954

Competencia	Modulo	Contenido
EJECUCIÓN		
Familias apoyan, participan y vigilan las actividades desarrolladas por la JASS y el PNSR	Conociendo organización comunal	<ul style="list-style-type: none"> • Conociendo mi organización comunal (JASS) • Estatuto y reglamento de la JASS • Derechos, obligaciones y las sanciones que establece el reglamento de la JASS para los usuarios de los SAS. • Plan y presupuesto anual de AOM de los SAS. • Importancia de la cuota de reserva y de la cuota familiar para la sostenibilidad del servicio.
	Conociendo mi proyecto y Participando en su Vigilancia	<ul style="list-style-type: none"> • Mi proyecto de agua y Saneamiento • Cómo se elige la opción técnica de agua y saneamiento. • Características del proyecto de agua y saneamiento • Participación ciudadana, Género, interculturalidad • Veeduría ciudadana para el control de las obras.
Familias con buenas prácticas de educación sanitaria.	Aprendiendo hábitos saludables cuido mi salud	<ul style="list-style-type: none"> • El agua y su importancia en la salud. • Prácticas adecuadas de tratamiento, manipulación, y almacenamiento del agua. • Cuidado y uso racional del agua. • 5 momentos críticos del lavado de manos. • Los beneficios de la higiene corporal. • Enfermedades ligadas al saneamiento. • Importancia de la limpieza en la vivienda. • Disposición de residuos sólidos.
POST EJECUCION		
Familias utilizan adecuadamente los servicios		<ul style="list-style-type: none"> • El sistema de agua y sus componentes. • Uso y mantenimiento del sistema de agua. • El sistema de Saneamiento Compostera. • Buen uso, operación y mantenimiento adecuado de los baños. • Beneficios de usar el baño (UBS) para disposición adecuada de excretas. • La sostenibilidad del sistema de A y S, derechos, obligaciones y cultura de pago
Familias promueven las buenas prácticas de educación sanitaria al interior de sus familias y comunidad.	Compartiendo con mi familia las buenas prácticas de higiene.	<ul style="list-style-type: none"> • Problemática del saneamiento básico ambiental • Prácticas en higiene personal en mi familia: Lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos) • Limpieza de mi vivienda. • Uso adecuado de residuos sólidos y aguas grises.

INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

001355

N°	INDICADORES FAMILIAS FOCALIZADAS	FASE EJECUCIÓN	FASE POST EJECUCIÓN
1	Familias participan de las reuniones, asambleas y actividades donde se tratan temas referidos al Proyecto.	60%	60%
5	Familias participan de las actividades del Proyecto convocadas por la JASS.	60%	60%
6	Familias conocen los cinco momentos del lavado de manos.	40%	60%
7	Familias saben cómo mantener el agua segura.	40%	60%
8	Familias conocen medidas para la limpieza de los Baños Dignos.	40%	60%
9	Familias conocen medidas para el uso adecuado de los Baños Dignos.	40%	60%
10	Familias conocen medidas para el mantenimiento de los Baños Dignos.	40%	60%
11	Familias pagan oportunamente la cuota de reserva aprobada.	80%	100%
12	Familias tratan el agua que es para consumo humano (con cloro o lejía, o hirviendo el agua).	40%	60%
13	Familias saben cómo hacer el uso racional del agua.		60%
14	Familias realizan práctica de lavado de manos con agua y jabón.		40%
15	Familias se lavan las manos de forma correcta (técnica del lavado de manos).		40%
16	Familias hacen uso racional del agua.		70%
17	Familias mantienen sus baños/ UBS limpios.		50%
18	Familias pagan oportunamente la cuota familiar aprobada.		80%

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulino Piñero Lora
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

XV. TRANSVERSALIDAD DE LOS PLANES EDUSA Y DE GESTIÓN

001956

A. PLAN DE COMUNICACIONES Y EDUCACION SANITARIA

El propósito de la presente estrategia es contribuir a mejorar la situación actual del ámbito de intervención, cuyo problema principal, según el Objetivo Central del proyecto, es la «**DISMINUCIÓN DE ENFERMEDADES DE ORIGEN HIDRICO.**»

El Monitoreo, Administración y Sostenibilidad de las capacitaciones se presentan en dos Planes: EDUSA, de Capacitación a los beneficiarios del proyecto y un segundo Plan de GESTIÓN (JASS – ATM). En consideración a la generación de capacidades en la población y en la gestión de la nueva infraestructura en A&S del proyecto, el presente Plan de Comunicación y Educación Sanitaria que se expone a detalle, está enlazada, en sus contenidos, acciones y cronograma, al Plan de Fortalecimiento de la Gestión del Servicio para la capacitación de los integrantes del Concejo Directivo de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) y para el Área Técnica Municipal en Saneamiento (ATM).

En cuanto al objetivo, expuesto preliminarmente en el presente PLAN DE COMUNICACIONES Y EDUCACION SANITARIA, éstas se desarrollarán con las familias beneficiarias, promoviendo las siguientes temáticas:

- a. Prácticas saludables de higiene.
- b. Valoración y buen uso de los servicios.
- c. Involucramiento de actores claves.
- d. Cumplimiento en el pago de la cuota familiar mensual.
- e. Uso adecuado de los servicios de A&S.

Los resultados esperados son:

- a. Garantizar la sostenibilidad de los servicios como consecuencia de contar con familias cuya conducta exprese su compromiso con el cuidado y mantenimiento de sus SAS y con el pago oportuno de la cuota familiar.
- b. Lograr el mayor impacto posible en la salud y calidad de vida de las familias rurales como consecuencia del consumo de agua segura y la adopción de prácticas de higiene saludables.

ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA A NIVEL DE EDUCACIÓN SANITARIA:

Al inicio del presente PLAN DE COMUNICACIONES Y EDUCACION SANITARIA se definió de manera general los enfoques (Ciudadanía, Participación Inclusiva, Equidad de Género Interculturalidad y Comunicación Para el Desarrollo), sin embargo se deberá considerar dos enfoques adicionales, en lo relacionado a los gestores JASS y la educación andragógica del público objetivo en la zona rural del proyecto, que se enumeran a continuación, respectivamente:

Fortalecimiento Organizacional: Acciones orientada al fortalecimiento de los modos de organización del conjunto de organizaciones existentes con la finalidad de proyectar una consolidación equilibrada de la autoridad a partir de objetivos comunes e cuanto a los servicios e infraestructura en A&S mejorada y por ser parte – en el largo plazo – objetivos comunales propios

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69321
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

y la seguridad de la sostenibilidad del proyecto. Esto involucra a los dirigentes existentes del Centro Poblado, a las organizaciones sociales de base constituidas, los aliados estratégicos e instituciones públicas (salud y educación). La concientización y valorización organizacional como concepto ante la comunidad, del fortalece el rol de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) ante su comunidad, garantizando la gestión, administración, operación y mantenimiento de los servicios en el tiempo.

1. **Educación para adultos:** Entendida básicamente por la participación activa del educando durante todo el proceso educativo. La comunicación, la acción reflexiva, la toma de decisiones y la acción práctica, son variables importantes para insertarse en la transformación de la realidad, permitiendo el desarrollo de habilidades y destrezas para el desempeño en el trabajo y en la toma de decisiones; además de brindar herramientas para la participación activa de las personas como agentes de cambio y/o sujetos del desarrollo, insertando a las personas y organizaciones en la sociedad, para ejercer de manera democrática los derechos y deberes ciudadanos.

B. PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO

Comprende el planteamiento de las actividades, productos y resultados a conseguir con las JASS y Municipio a través del Área Técnica Municipal (ATM) encargada de la administración del agua potable y saneamiento, durante las diversas fases del proyecto. El Plan toma como punto de partida el diagnóstico de organización comunal encargada de los servicios de agua y saneamiento (JASS), así como el diagnóstico institucional, en particular del área técnica municipal desarrollado y en general de la misma Municipalidad, cuya participación durante la fase de estudio a nivel de perfil y expediente técnico, es el inicio para consolidarse en la etapa de Ejecución y Post-Ejecución del presente proyecto.

Objetivos Específicos:

A Nivel del Área Técnica Municipal – ATM

- Promover, planificar y supervisar el desarrollo de los SAS de acuerdo con su disponibilidad presupuestal.
- Promover, organizar y registrar la formación de las organizaciones comunales para la administración de los servicios de saneamiento.
- Participar en el financiamiento de la prestación de los servicios de saneamiento.
- Brindar asistencia técnica y supervisar a las organizaciones comunales de su jurisdicción.
- Programar, dirigir y ejecutar campañas de educación sanitaria y cuidado del agua.
- Fortalecer las competencias de los responsables de ATM de los gobiernos locales.

A Nivel de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS

- Fortalecer la organización comunal para la gestión de los servicios de saneamiento. (Constitución y funcionamiento de la JASS).
- Desarrollar capacidades de la JASS para Administrar correctamente los servicios de Saneamiento de su localidad. (Cuota familiar cubre costos de operación y mantenimiento, morosidad menor a 10 %, manejo de instrumentos de gestión,)

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulis Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

- Generar capacidades en la JASS para operar y mantener correctamente los servicios de saneamiento. (Limpia, desinfecta y clora oportuna y adecuadamente)

001953

ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA A NIVEL DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN:

En lo relacionado a los enfoques de la estrategia, definido de manera general en el Plan de Fortalecimiento Organizacional DE COMUNICACIONES Y EDUCACION SANITARIA (Ciudadanía, Participación Inclusiva, Equidad de Género Interculturalidad y Comunicación Para el Desarrollo), se deberá considerar dos enfoques adicionales en lo relacionado a los gestores responsables de la continuidad en el tiempo del proyecto:

1. **Fortalecimiento Institucional:** Conjunto de actividades orientadas a potenciar la gestión de los servicios de agua y saneamiento en el contexto institucional (municipalidad) en coordinación con los sectores de salud y educación e instituciones locales.

Fortalecimiento Organizacional: Comprende las acciones orientadas al fortalecimiento de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS para la adecuada gestión, administración, operación y mantenimiento de los servicios, con el acompañamiento del Área Técnica Municipal, a fin de asegurar la sostenibilidad del proyecto.

MODALIDAD DE EJECUCIÓN: La intervención social se desarrollará bajo la modalidad de tercerización de servicios (Consultoría para la implementación de planes de capacitación).

PLAZOS DE IMPLEMENTACION: Los plazos para la implementación del “Plan de Comunicaciones y de Educación Sanitaria” así como el Plan de Fortalecimiento de la gestión del Servicio”, se han determinado considerando la Resolución Directoral N° 107 – 2014/VIVIENDA/VMCS/PNSR, del 17 de junio de 2014, en sus páginas 38 y 42. En virtud del cual, en el cuadro siguiente se precisa en concordancia con los anexos del presupuesto general que se acompaña.

CENTRO POBLADO	PERIODO DE DURACIÓN EN MESES				TOTAL EN MESES
	PREPARATORIA (PRE-EJECUCIÓN)	EJECUCIÓN DE OBRA	SUBSANACIÓN DE DEFECTOS (MITIGACIÓN)	POST EJECUCIÓN	
SAN PABLO	1	9	1	6	17

SEGUIMIENTO Y MONITOREO: Para el monitoreo se establecerá los siguientes registros: Cuaderno de Capacitación, Planilla de Participantes, Registro de visitas domiciliarias, Cuadernos de supervisión, Guías preparados para los eventos de capacitación. Estos documentos serán la fuente de datos para las informaciones y la verificación de las acciones cumplidas y los resultados logrados.

PRESUPUESTO, ACTIVIDADES, COSTOS UNITARIOS Y CRONOGRAMA: En el anexo 4 “Presupuestos de los Planes de Capacitación”, se detalla el Resumen del Presupuesto General, Actividades, Costos Unitarios y Cronograma, tanto de la Fase de Ejecución como Post-Ejecución.


Ing. José Martín Oyague Quispe
SIP 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paul Sialer Lozada
CCP: 1560
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte




PLAN DE GESTIÓN DEL SERVICIO

CAPACITACIÓN Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL **Capacitación institucional para la gestión de los servicios**


Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

CONSORCIO AGUA NORTE


Lic. J. Paulina Sialer Lozada
CSP: 1560
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



PERÚ

Ministerio de
Vivienda, Construcción
y Saneamiento



143

001960

2014

“PLAN DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL PARA LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO”



**“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL
SERVICIO DE AGUA POTABLE Y
SANEAMIENTO BASICO DEL CENTRO
POBLADO SAN PABLO -TACABAMBA-
CHOTA-CAJAMARCA”**



Consorcio
Agua Norte

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Slater Lora
CSP: 1860
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte

GRUPO I ITEM 13


**PERÚ****Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento****Viceministerio de Construcción
y Saneamiento****150****FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13
CONSORCIO AGUA NORTE****PLAN DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN
CENTRO POBLADO "SAN PABLO"****001961**


INTRODUCCIÓN

La sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento en el área rural es actualmente un concepto ineludible, tema central de debate y una condición para la implementación de los proyectos del sector. La experiencia ha demostrado que la sostenibilidad de los servicios no solo pasa por la calidad y el diseño de la infraestructura sino principalmente por la valoración y el cuidado que la población brinde a estos servicios. Siendo esto así la capacitación en Organización y Gestión de los servicios al Área Técnica Municipal (ATM) y la Junta Administradora de los Servicios de Saneamiento (JASS) constituyendo uno de los pilares de la sostenibilidad, eficiencia y calidad en la Gestión de los servicios de agua y saneamiento.

El fortalecimiento de las capacidades forma parte de la alternativa de solución de los estudios de Pre inversión a nivel de perfil de los proyectos de inversión Pública en Saneamiento Rural. Es por ello que la firma consultora, en concordancia con lo lineamientos y estrategias de fortalecimiento organizacional de la Unidad de Comunicación y Asuntos sociales (UCAS) del PNSR; ha elaborado una Plan de Fortalecimiento Organizacional orientado a contribuir a la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento desarrollando la capacidad de gestión de la organización y entidades encargadas del proyecto en su etapa de inversión y operación las cuales se adecuan a la idiosincrasia y prácticas culturales de cada localidad a intervenir.

El presente Plan de Fortalecimiento Organizacional para la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento, tiene como objetivo principal brindar los lineamientos y herramientas que permitan fortalecer el nivel de organización de las Juntas de Administración del Servicio de Agua y Saneamiento (JASS) y del área Técnica Municipal (ATM) involucrando la participación y compromiso de sectores y actores clave, con el fin de lograr la sostenibilidad del proyecto.


Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte


Lic. J. Paulus Sialer Lonzada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento**PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA
GESTIÓN DE LOS SERVICIOS**

001962

I. ANTECEDENTES

El Programa Nacional de Saneamiento Rural, fue creado bajo el D.S. N° 002-2012-VIVIENDA de fecha 07.01.2012 y tiene por objeto mejorar la calidad, ampliar la cobertura y promover el uso sostenible de los servicios de agua y saneamiento en las poblaciones rurales y sus líneas de intervención se orientan prioritariamente a la construcción, de infraestructura de agua y saneamiento, implementación de soluciones tecnológicas no convencionales para el acceso al agua potable; instalación de sistemas de disposición sanitaria de excretas; fortalecimiento de capacidades en los gobiernos regionales y locales, las organizaciones comunales y la población para la gestión, operación y mantenimiento de los servicios; fortalecimiento de capacidades en los gobiernos locales y regionales para la identificación, formulación y ejecución de planes, programas y proyectos de inversión en saneamiento rural y fortalecimiento de la educación sanitaria en la población beneficiaria, considerando estas líneas de intervención la Unidad de Desarrollo e Infraestructura – PNSR tiene la capacidad para intervenir en los proyectos de inversión pública

El financiamiento del Programa Nacional de Saneamiento Rural, se realiza con cargo al presupuesto del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, por toda fuente de financiamiento en el marco del equilibrio del Presupuesto del Sector Público y sus modificaciones, para efectos de la gestión administrativa y presupuestal, el PNSR constituye una unidad Ejecutara del Pliego Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento en el marco de la normatividad vigente.

El PNSR como Unidad Ejecutora promueve la articulación de sus intervenciones a través de la coordinación y concertación con las entidades del Gobiernos Nacional, así como los Gobiernos Locales y las Organizaciones Comunales, para la ejecución del proyecto se contará con los servicios de firmas contratistas con experiencia en obras de saneamiento así como en supervisión de obras, seleccionadas de acuerdo a los parámetros de los procesos de selección del Estado Peruano en el contexto de contrataciones del PNSR, para asegurar que las operaciones financieras vayan dirigidas en un contexto de desarrollo para el Centro Poblado de SAN PABLO del distrito de TACABAMBA, provincia de CHOTA, departamento de CAJAMARCA incluyendo educación sanitaria y capacitación en administración, operación y mantenimiento.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

2. JUSTIFICACION

La Educación Sanitaria en el sector de saneamiento que está muy ligada a la Salud Pública, es un proceso de formación e información orientado a la población, que comprende un conjunto de actividades que buscan mejorar estilos de vida con la práctica de hábitos, costumbres, comportamientos, entre otros, a partir de las necesidades específicas del individuo, familia y comunidad, incidiendo en la preservación de su salud.

Actualmente el Programa Nacional de Saneamiento Rural, incorporan el tema de educación sanitaria para educar a los usuarios y población en general cuyo objetivo es propender a optimizar los servicios en sus respectivas localidades. En tanto, los organismos gubernamentales vienen ejecutando proyectos integrales de agua y desagüe que considera el componente de Educación Sanitaria.

Podemos ampliar y fortalecer el trabajo del programa de Educación Sanitaria, considerando que la población usuaria tiene la disposición de recibir charlas respecto a la utilización adecuada de los servicios de agua y saneamiento.

Cabe señalar, que la Educación Sanitaria es considerada como una de las prioridades del Programa Nacional de Saneamiento Rural; considerada ésta una necesidad ya que nos ayudará a mejorar nuestros servicios a partir de los conocimientos que se les imparta a la población beneficiaria y público en general, con el desarrollo de diversas actividades (charlas, proyecciones audiovisuales, ferias informativas, concursos, etc.) a nivel nacional donde se instalen los servicios de agua y/o saneamiento; así como a promover el ahorro del agua potable y el cuidado de los servicios de saneamiento básico.

En tal sentido, lo señalado anteriormente nos ayudará a:

- Alcanzar los objetivos institucionales.
- Mejorar la comunicación.
- Consolidar la Imagen Institucional.
- Coadyuvar a la conservación del medio ambiente.
- Competitividad de las JASS de cada localidad.
- Ahorro del agua potable.

Para ello, se tomarán en consideración las dimensiones socioeconómicas, políticas, culturales e históricas de la localidad, con la finalidad de proponer un concepto de desarrollo con la utilización racional principalmente del agua potable y dar buen uso a los sistemas de saneamiento.

En tal sentido, la Educación Sanitaria ayuda a transmitir mensajes orientando a la población en cuanto al uso adecuado del agua en su domicilio, la eliminación de desperdicios domiciliarios y del adecuado desecho de las aguas servidas.

Por tales consideraciones para su fortalecimiento se deberá ejecutar programas de comunicación directa, formales e informales de manera continua al nivel de todos los actores sociales.

Ing. José Martín Oyague Quispe
CIP 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1520
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



Para aumentar los conocimientos sobre el uso higiénico y responsable del recurso y mejorar la comunicación entre JASS y usuarios. Del mismo modo, lograr una mayor valorización del servicio y el cuidado de la infraestructura por parte de los usuarios. Además, promover la formación y el fortalecimiento de comités de saneamiento. Finalmente, se pretende generar:

Conciencia: para que adquieran mayor sensibilidad y conciencia del uso de los servicios de agua potable y saneamiento básico.

Conocimientos: para que adquieran una comprensión básica de los servicios que presta la JASS y del medio ambiente en su totalidad, de los problemas conexos, presencia y función de la humanidad para el cuidado de los mismos.

Actitudes: Propiciar a la práctica de valores sociales y un profundo interés por el uso adecuado de sus servicios que los impulse a participar activamente en su protección y mejoramiento.

Participación: fomentar el uso racional y adecuado de los servicios, que los conlleve a desarrollar su sentido de responsabilidad para que tomen conciencia y sean ellos quienes jueguen un rol fundamental y comprendan que su participación es importante.

Además, presenta tres líneas de trabajo que deberán articularse en una educación sanitaria y ambiental para la gestión político-social en las JASS. Según el documento los lineamientos son los siguientes:

- Fortalecimiento de la participación ciudadana y comunitaria (empoderamiento).
- Establecimiento de políticas públicas.
- Promoción de estilos y ambientes saludables.

Muchos estudios muestran que el riesgo de contaminación del agua potable persiste después de haberse introducido un sistema de abastecimiento. Se ha visto que, junto con los buenos hábitos, existen prácticas perjudiciales como: el abastecimiento no adecuado del agua, recipientes abiertos para almacenar el agua, almacenamiento y recolección de agua sin limpiar regularmente los recipientes, etc.

Los comportamientos y hábitos de higiene tienen que ver con la conciencia sobre su beneficio, las posibilidades de acceso a recursos (agua, jabón, recipientes adecuados, etc.) y el reconocimiento personal y social, entre otros aspectos. Entonces, nos encontramos con que «la educación sanitaria ambiental comprende un conjunto de actividades educativas desarrolladas en procesos formales o informales, que ejecutan permanentemente (educación continua) todos los actores como parte de las actividades institucionales; no se limita a la transmisión puntual de charlas o demostraciones» para:

Fortalecer y/o mejorar estilos de vida (hábitos, costumbres y comportamientos) saludables en hombres, mujeres y niños.

- Garantizar el adecuado uso y mantenimiento de los sistemas de agua potable, alcantarillado sanitario e instalaciones para la disposición de excretas in situ y residuos sólidos.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento



- Proteger y preservar los recursos hídricos y el medio ambiente.
- Promover la organización comunal de manera que la población asuma un papel más activo en el cuidado de su salud y en la gestión de su desarrollo.
- Fortalecer la valoración económica, ecológica y social de los servicios.

Este enfoque de la educación sanitaria nos lleva a un planteamiento más integral e incluyente que visualice con mayor facilidad las capacidades de control frente a los determinantes que influyen en el desarrollo social. Es así que tomamos de la promoción de la salud, sus líneas de acción como una forma de concretar la educación sanitaria y ambiental para la gestión político-social en agua y saneamiento.

Dichos planteamientos deben ayudarnos a fomentar el:

- **Empoderamiento:** Constituye la generación de un proceso por el cual cada persona, familia, comunidad, escuela y municipio adquiere un mayor control y corresponsabilidad sobre los factores determinantes de la salud: Empoderamiento = Cuidado + Responsabilidad.
- **Apertura de la visión:** A través de las reuniones de sensibilización se ha propiciado que las autoridades, líderes de organizaciones sociales y población en su conjunto planteen su visión de desarrollo de su entorno, familia e institución educativa.
- **Implementación y Fortalecimiento de la Gestión:** Actividades encaminadas a implementar y fortalecer las capacidades de gestión en los estudiantes de las instituciones educativas y organizaciones sociales, respecto al mejoramiento de los servicios con que cuentan.
- **Comunicación para el Cambio Social y Cambio de Comportamientos:**
- **Información y sensibilización:** Permite informar y sensibilizar a la población objetivo (familias), además promover un cambio de comportamientos hacia estilos favorables y saludables de vida.
- **Fortalecimiento de Capacidades:** Tiene por objetivo desarrollar y fortalecer capacidades en los comunicadores, periodistas y líderes de opinión, para que asuman su rol promotor del desarrollo desde la perspectiva de la comunicación y la promoción de la salud.

Movilización Social: Promueve la participación ciudadana activa en la implementación de la estrategia.

3. BASE LEGAL

- Ley N° 26338, Ley General de Servicios de Saneamiento
- Ley N° 26842, Ley General de Salud y su reglamento
- Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, y sus modificatorias.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 60331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paul Soto
CSP: 1560
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

001966

- d. Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos y su reglamento
- e. Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- f. Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- g. Ley N° 28611, Ley General del Ambiente
- h. Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos y su reglamento
- i. Decreto Supremo N° 102-2007-EF, que aprueba el nuevo Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- j. *Reglamento Nacional de Edificaciones del 08 de Junio de 2006 y su modificatoria mediante Decreto Supremo N° 017-2012-VIVIENDA del 8 de noviembre de 2012.*
- k. Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01 que aprobó la Directiva N° 001-2011-EF/68.01, Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- l. Resolución Ministerial N° 161-2012-VVIVIENDA, que aprobó los "Criterios y Metodología de Focalización de las intervenciones que el Programa Nacional de Saneamiento Rural realice en los centros poblados rurales" y el "Listado de Centros Poblados Rurales Focalizados donde intervendrá el Programa Nacional de Saneamiento Rural – Período 2012-2013".
- m. Resolución Ministerial N° 184-2012-VIVIENDA, que contiene la "Guía de Opciones Técnicas para Abastecimiento de Agua Potable y Saneamiento para Centros Poblados Rurales del Ámbito Rural".
- n. Resolución Ministerial N° 201-2012-VIVIENDA, que modifica la Resolución Ministerial N° 108-2011-VIVIENDA, que aprobó los "Lineamientos para la Formulación de Programas o Proyectos de Agua y Saneamiento para los Centros Poblados del Ámbito Rural".
- o. Mediante D.S. N°002-2012-VIVIENDA del 07 de enero de 2012, de creación del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR.
- p. Resolución Ministerial N° 031-2013-VIVIENDA del 13 de febrero de 2013, aprueba el Plan de Mediano Plazo: 2013 – 2016 del PNSR
- q. Resolución Ministerial N° 096-2012-VIVIENDA del 23 de febrero de 2012, aprueba el Manual de Operaciones del Programa nacional de Saneamiento Rural.
- r. Resolución Directoral No. 005-2013-EF/63.01, publicada en El Peruano el 27 de julio de 2013.
- s. Resolución Directoral N° 107 – 2014/VIVIENDA/VMCS/PNSR del 17 de junio de 2014, que aprueba los Lineamientos de Gestión Social y Comunicacional para la Fase de Elegibilidad, Elaboración de perfil y el Expediente Técnico".

4. OBJETIVOS

4.1. Objetivo del Programa

El objetivo del Programa Nacional de Saneamiento Rural es ofrecer a la población del ámbito rural oportunidades de mejora de su salud a través de la provisión de servicios básicos de agua potable y saneamiento.

Ing. José María Rodríguez
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. Pablo Bustos de la Cruz
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

un servicio integral de agua y saneamiento que les permita contar con un baño, agua continua y de calidad, y educación sanitaria antes, durante y después de cada intervención. 001967

El PNSR está comprometido al logro de los siguientes resultados:

- Hogares rurales con servicios de agua potable que realizan prácticas adecuadas en el lavado de manos, en uso y manipulación del agua potable.
- Hogares rurales que acceden a instalaciones sanitarias intradomiciliaria realizan limpieza y mantenimiento.
- Hogares rurales capacitados en educación sanitaria, limpieza y mantenimiento de UBS.

4.2. Objetivos del Fortalecimiento Organizacional

Objetivo general

Contribuir a la salud de las familias de las localidades focalizadas y la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, promoviendo prácticas saludables de higiene, la valoración y buen uso de los servicios, involucrando la participación y compromiso de sectores y actores clave, con el fin de reducir las enfermedades diarreicas agudas y prevenir la desnutrición crónica infantil.

Objetivos específicos

- Fortalecer las instituciones sociales y organizaciones de base relacionadas con la gestión sostenible de los servicios de agua y saneamiento.
- Fortalecer las capacidades, habilidades y destrezas de los usuarios en administración, operación y mantenimiento.
- Promover conductas saludables y adecuadas prácticas de higiene de la población a través de procesos educativos.

5. ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA.

Entendemos como enfoques, aquellas perspectivas, valores, principios, teorías, métodos o estrategias que privilegiamos para comprender la realidad social y orientar las intervenciones en fortalecimiento.

a. Fortalecimiento Institucional

Conjunto de actividades a cargo del responsable del componente social la orientadas a potenciar la gestión del saneamiento en el contexto institucional de la municipalidad en coordinación con los sectores de salud y educación e instituciones locales.

b. Fortalecimiento Comunal

Comprende acciones de capacitación en el marco de una intervención integral en agua y saneamiento, desarrolladas por un Promotor de Campo o Facilitador Social bajo con el acompañamiento del Área Técnica Municipal; a través de las cuales se busca el desarrollo de capacidades de la población beneficiaria, a fin de asegurar la sostenibilidad de los proyectos de saneamiento; espacio que

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 80231
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento



resulta propicio para integrar el enfoque del recurso hídrico en sus tres momentos: antes, durante y después de la obra de infraestructura.

001963

c. Participación inclusiva

Las brechas de inclusión de las poblaciones que viven en condiciones de pobreza en relación al agua y saneamiento, implican retos en términos geográficos, de infraestructura, educación sanitaria, compromisos y cambios en hábitos y prácticas en agua y saneamiento. Entendiendo por inclusión la condición que asegura a las ciudadanas y ciudadanos sin excepción el ejercicio de sus derechos, acceso a servicios públicos de calidad, y participación social en condiciones de igualdad; resulta indispensable instalar procesos participativos para posibilitar el involucramiento, compromiso y adecuado uso de los servicios de agua y saneamiento que el estado a través del PNSR pone a su disposición.

En el campo del agua y saneamiento, el enfoque participativo ha logrado creciente reconocimiento, e incluso ha generado modelos de gestión liderados por las propias comunidades. El empoderamiento de las comunidades, organizaciones de usuarios, gobiernos locales, y grupos minoritarios consiste en generar las condiciones y mecanismos para participar en los procesos de toma de decisiones. (Foro Mundial del Agua, México 2006).

Las comunidades deben ser las que toman decisiones sobre los procesos de comunicación y las que promueven los cambios sociales. Se debe de poner énfasis en la promoción del diálogo; en la construcción de alianzas y en la generación de conocimiento local, antes que en la transferencia unilateral de información y conocimiento externo a la comunidad. (Gumucio, 2012)

Una efectiva participación es el camino más seguro hacia una efectiva inclusión.

d. Equidad de Género

El enfoque de género se refiere a la construcción sociocultural basada en las diferencias sexuales, que define valoraciones, comportamientos, funciones, oportunidades y cuotas de poder para mujeres y varones. Dichas percepciones y prácticas socioculturales organizan las relaciones de poder en un grupo humano, en un contexto cultural y época determinada.¹

La equidad es la ausencia de disparidad, implica la misma oportunidad para mujeres y varones de gozar de condiciones de vida similares. La equidad de género trata de eliminar las barreras existentes que impiden la igualdad de oportunidades económicas, políticas, de acceso a la educación, a los recursos y servicios básicos de una sociedad.

En relación al rubro de agua y saneamiento, el tema de género es considerado importante en términos de relaciones, roles, derechos y responsabilidades de hombres y mujeres; los que muchas veces estas determinados por factores



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

culturales, históricos, religiosos o económicos. Las Naciones Unidas reportan avances diversos en liderazgo y empoderamiento de la mujer, promoción cambios en roles de género, participación en la gestión de recursos, así como en cambios en políticas institucionales².

El rol de la mujer en la gestión de agua y saneamiento ha sido materia de diversas conferencias mundiales². Entre los principales temas relacionados al agua está la disposición de roles en las familias rurales para el acarreo, provisión y manipulación del agua. Se asume que muchas culturas indican este rol como predominantemente femenino, con sus respectivas varianzas regionales⁴. Por ello se considera que la mejora de las instalaciones de agua y saneamiento además de beneficiar a la familia, afectan directamente a las mujeres que realizan el rol del acarreo y otras actividades domésticas que implican riesgo y uso del tiempo y recursos.

Es sabido que culturalmente la mujer además de asumir el cuidado de la salud de la familia, también cumple un papel educador en los procesos de formación de los niños y niñas, permitiendo mejorar prácticas y formar hábitos desde la familia, lo cual es clave en la lucha contra las enfermedades de origen hídrico que tanto daño hacen a los niños y las gestantes.

e. Interculturalidad

Las relaciones interculturales son relaciones de igualdad entre las culturas, es decir, relaciones sin discriminación en la que todas las personas se reconocen entre sí, se respetan y valoran en su diversidad. Estas relaciones de respeto, equidad y mutuo aprendizaje son posibles cuando las personas desarrollan una conciencia intercultural.

Como concepto y práctica, la interculturalidad significa "entre culturas", pero no simplemente un contacto entre culturas, sino un intercambio que se establece en términos equitativos, en condiciones de igualdad. Además de ser una meta por alcanzar, la interculturalidad debería ser entendida como un proceso permanente de relación, comunicación y aprendizaje entre personas, grupos, conocimientos, valores y tradiciones distintas, orientada a generar, construir y propiciar un respeto mutuo, y a un desarrollo pleno de las capacidades de los individuos por encima de sus diferencias culturales y sociales (Walsh, 1998).

La interculturalidad es³: Un **enfoque** que permite orientar estrategias, intervenciones, estrategias y políticas de estado y regionales en los diversos sectores. Un **proceso** continuo de aprendizaje y de comunicación entre las personas y diversos grupos culturales. Una **estrategia** para garantizar el conocimiento, respeto y valoración del otro. Un **derecho** de todas las personas, sobre todo de las personas y los grupos que históricamente han sufrido discriminación y exclusión.

² Conferencia de las Naciones Unidas (Mar del Plata, 1977); el Decenio Internacional del Agua Potable y del Saneamiento (1981-1990);

Conferencia Internacional del Agua y Medio Ambiente (Dublin, 1992); Cuarta Conferencia Mundial sobre la mujer (1995);

Plataforma de Acción de Beijing, Agenda 21, Capítulo 18; Declaración del Decenio Internacional del Agua, Fuente de vida" (2005-2015). "The World's Women 2010. Trends and Statistics. UNDESA, 2010.

³ Walsh, J. (2006). La interculturalidad en la Educación. Lima: Ministerio de Educación.

**PERÚ****Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento****Viceministerio de Construcción
y Saneamiento****159****FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13
CONSORCIO AGUA NORTE****PLAN DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN
CENTRO POBLADO "SAN PABLO"**

En el caso de nuestra intervención en las comunidades este enfoque pone énfasis en la interacción entre culturas y la comunicación, que debe existir en todo proceso formativo como el que se busca implementar. El facilitador reconoce la reciprocidad de la cultura del otro, interactúa y comparte, desarrollando un profundo respeto por su cultura.

6. ENFOQUES PEDAGOGICOS

6.1 Enfoque de educación de adultos

El conocimiento y el desarrollo de diversas habilidades y competencias son vitales para el desarrollo, ya que te permite dominar la esfera del contexto en el cual se actúa.

Para que el desarrollo social comunitario sea factible, se requiere que los actores sociales desarrollen habilidades y destrezas para analizar críticamente las situaciones o factores que constituyen barreras para mejorar las condiciones de vida; así como determinar las potencialidades que posibiliten un crecimiento en las capacidades humanas.

La formación de los integrantes de las JASS y los responsables de ATM de las municipalidades garantiza la calidad de intervención en el proyecto; consiguiendo así desarrollar cualitativas y superiores formas de participación, autonomía, auto desarrollo y creatividad; consecuentemente se podrán lograr niveles de toma de decisiones comunitarias desde el análisis de la situación, hasta la planificación, ejecución y evaluación en los proyectos de agua potable y saneamiento.

La educación formal no ha logrado que toda la comunidad esté preparada para afrontar los retos de la participación democrática, las poblaciones especialmente las más necesitadas han quedado al margen del privilegio educativo; y los que tuvieron la oportunidad, con el tiempo han vuelto a ser analfabetos, o en el mejor de los casos solamente se han quedado con la habilidad de leer y escribir.

En un contexto de participación democrática; la metodología de educación de adultos prepara a las personas para el desempeño; posibilitando realizar análisis críticos de la realidad, desarrollando habilidades y destrezas que le permitan alcanzar bienestar y un desarrollo individual y colectivo.

La Educación de adultos, denominada también educación para el trabajo, se caracteriza básicamente por la participación activa del educando durante todo el proceso educativo. La comunicación, la acción reflexiva, la toma de decisiones y la acción práctica, son variables importantes para insertarse en la transformación de la realidad. En la educación de adultos está dirigidos a:

- Desarrollar habilidades y destrezas para el desempeño en el trabajo y en la toma de decisiones.
- Brindar herramientas para la participación activa de las personas como agentes de cambio y/o sujetos del desarrollo.

Ing. Jose Martin Oyague Quirope
CSP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Staler Lozada
CSP: 1550
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento



- Insertar a las personas y organizaciones en la sociedad, para ejercer de manera democrática los derechos y deberes ciudadanos.

Permite al facilitador o facilitadora conocer cómo les gusta aprender a los adultos, qué los motiva, qué enfoque o modelo educativo se adecúa más a su forma de aprender, etc.

Así tenemos:

- Los adultos aprenden por motivación propia, en este caso sería, con el propósito de fortalecer sus capacidades relacionadas al manejo de prácticas saludables y buen uso de las UBS.
- Los adultos, a lo largo de su vida, han acumulado mucha experiencia y en base a esta interpretan y entienden la nueva información. El aprendizaje parte de su experiencia.
- Prefieren ambientes participativos donde el/la facilitador/a toma en cuenta su saberes, experiencia, ideas y considera sus ritmos de aprendizaje, su cultura, etc.
- Quieren tener un rol activo. Les gusta participar de dinámicas y técnicas que les permita expresar sus ideas, interrogantes y propuestas, logrando aprendizajes significativos (que les ayude a desempeñarse mejor).
- Tienen otros compromisos, por eso buscan aprovechar al máximo su tiempo limitado.

6.2. Enfoque constructivista de la educación

Se propone este enfoque porque es uno de los modelos educativos que se presta para desarrollar capacidades en personas adultas con características propias de aprendizaje. Esta teoría requiere de la participación activa en el proceso de aprendizaje, tanto de los/as participantes como del facilitador o facilitadora que conduce el taller. Por tanto el conocimiento no es innato, no se recibe de manera pasiva, no es producto del ambiente, etc. Sino es una construcción propia de los/as participante:

- Se inicia con la reflexión de los conocimientos o experiencia que tienen acerca del objeto del conocimiento. Es decir, el aprendizaje parte de las ideas y preconceptos que las familias tiene de su realidad en cuanto a prácticas saludables y hábitos de higiene.
- Luego se relaciona o confronta estos saberes previos con la nueva información que da el facilitador o facilitadora.
- Después se adquiere el nuevo conocimiento que es aplicado a situaciones concretas.

En este modelo constructivista hemos considerado integrar tres diversas formas que sostienen tres autores de esta teoría para construir el conocimiento, juntas se adecúan mejor al logro de aprendizaje en las personas adultas:

- Cuando el/la participante interactúa con el objeto del conocimiento (según el Piaget).
- Cuando el/la participante interactúa con otros sujetos (según Vigotsky).

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69381
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Siles P. R. R. R.
CSP: 1550
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento



- Cuando el conocimiento resulta significativo para el/la participante (según Ausubel) y a partir de él puede construir otros conocimientos que le serán útiles en su vida.

00.972

Este proceso de construcción del aprendizaje requiere de un clima que promueva relaciones de respeto, diálogo, trabajo de grupo, participación y producción individual y colectiva de conocimientos.

6.3. Enfoque por competencias

La competencia es un conjunto de potencialidades que posibilita un desempeño exitoso, que se materializa al responder a una demanda compleja que implica resolver un(os) problema(s) en un contexto particular, pertinente y no rutinario.

El término competencia designa "la capacidad del individuo para interactuar eficazmente con su medio, para lo cual debe tener un repertorio amplio de conocimientos y habilidades que le permita un nivel alto de ejecución o dominio y satisfacción en el control de su ambiente y el propio destino".⁴

En este enfoque, el aprendizaje se concibe de manera holística. Permite al sujeto plantear sus propias estrategias para: i) resolver problemas, ii) enfrentar situaciones iii) mejorar su desempeño de manera creativa.

Para lograr una competencia es necesario abordar los siguientes momentos:

- **Saber** (contenidos conceptuales)
- **Hacer** (contenidos procedimentales)
- **Ser** (contenidos actitudinales)

Las competencias:

- Centran el protagonismo en quien está aprendiendo, porque es quien tiene que irse haciendo competente.
- Preparan para afrontar diversas tareas, personales, laborales y profesionales. Una persona que, por ejemplo, es competente para hablar en público, tiene a su favor una competencia para desempeñarse efectivamente en muy diversas situaciones, lo que con mucha seguridad le abrirá puertas.
- Se centran en elementos de la persona, más que en aspectos externos a ella. Como por ejemplo, en la autonomía, en el autodesarrollo y en la automotivación.

7. OBJETIVO DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

A) Fortalecer las competencias de los responsables de ATM de los gobiernos locales para que cumplan las siguientes funciones:

- Promover, planificar y supervisar el desarrollo de los SAS de acuerdo con su disponibilidad presupuestal.

Ing. Robert W. White
Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP-69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento



- Promover, organizar y registrar la formación de las organizaciones comunales para la administración de los servicios de saneamiento.
- Participar en el financiamiento de la prestación de los servicios de saneamiento.
- Brindar asistencia técnica y supervisar a las organizaciones comunales de su jurisdicción.
- Programar, dirigir y ejecutar campañas de educación sanitaria y cuidado del agua.

B) Fortalecer la organización comunal para la gestión de los servicios de saneamiento. (Constitución y funcionamiento de la JASS).

C) Desarrollar capacidades de la JASS para Administrar correctamente los servicios de Saneamiento de su localidad. (Cuota familiar cubre costos de operación y mantenimiento, morosidad menor a 10 %, manejo de instrumentos de gestión,)

D) Generar capacidades en la JASS para operar y mantener correctamente los servicios de saneamiento. (Limpia, desinfecta y clora oportuna y adecuadamente)

8. PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

8.1. Perfil del personal responsable del ATM

Desde el enfoque de competencias:

A) CONOCIMIENTOS:

- Con conocimiento de criterios básicos sobre la gestión de SAS rural y las implicancias de la articulación de los servicios SAS con otros sectores (salud, Educación) y programas sociales.
- Un perfil deseable: el personal responsable de ATM debe contar con conocimientos y capacidades de uso y aplicación de instrumentos, materiales y técnicas que permitan sensibilizar, informar, capacitar y asesorar a las organizaciones comunales en atención integral en agua y saneamiento rural, así como en la vigilancia de la calidad del agua (gestión AOM).
- Un perfil óptimo puede considerar el conocimiento de normas, lineamientos, acciones, modelo de gestión integral, opciones tecnológicas disponibles, etc. para la prestación de servicios de agua y saneamiento en los tres niveles de gobierno y el tema de proyectos PIP para SAS rural, principalmente el ciclo de gestión de proyecto.

B) DESTREZAS, HABILIDADES

- Personal con manejo de técnicas pedagógicas para trabajar con población rural, de escaso o nulo nivel educativo.
- Orientada/o a facilitar una buena gestión comunal de agua y saneamiento con instrumentos adaptados a la realidad principal

Ing. José Martín Oyague Quispe
CIP: 89331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

para el mantenimiento de obra, la evaluación, el seguimiento y la educación sanitaria.

- Con experiencia de asistencia y articulación con diversas modalidades organizativas de la comunidad: rondas, comités de regantes, padres de familia, docentes, puestos de salud, comerciantes, etc.
- Persona con experiencia de manejo de resolución de conflictos en asambleas de población comunal.

C) ACTITUDES, VALORES

- Dispuesta/o al trabajo en zonas rurales, a la sensibilización y comunicación persuasiva en temas de agua y saneamiento.
- Con capacidad de asesoría y acompañamiento a organizaciones comunales, proclive a las soluciones prácticas en respuesta a sus problemas.
- Respetuosa/o de las características y valores culturales de la población rural, dispuesto a la interacción intercultural.

8.2. Perfil del integrante del Consejo Directivo de la JASS

A) CONOCIMIENTOS:

- Persona con conocimientos básicos de los sistemas SAS rural.
- Persona informada sobre las características de las opciones tecnológicas disponibles o, principalmente, de la opción tecnológica a ser instalada en su comunidad.
- Con conocimiento del reglamento de la JASS.
- Con conocimiento de los instrumentos de gestión de las JASS.

B) DESTREZAS, HABILIDADES

- Persona con capacidades básicas para la gestión organizativa comunal, con experiencias de participación en las organizaciones de su comunidad.
- Con destrezas básicas en el manejo de presupuesto para el establecimiento de la cuota familiar, cuota de reserva y otros recursos.
- Deseable: Persona con voluntad y disposición para transitar de la participación como poblador/a a la asunción de cargos.
- Persona con destrezas para informar, explicar con claridad e influir positivamente en las familias de su comunidad para la toma de decisiones sobre la cuota del servicio, su funcionamiento, aplicación de multas, etc.
- Persona con disposición para adquirir conocimientos operativos básicos de administración, operación y mantenimiento de los sistemas SAS.
- Persona persuasiva y manejo práctico de conflictos en su comunidad.

C) ACTITUDES, VALORES

Ing. José Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulina Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento



- Orientado al manejo transparente y compromiso de resguardo y buen uso de los pagos acordados.
- Persona con capacidad para despertar confianza en los integrantes de su comunidad.
- Persona consciente de que ser integrante de la JASS es asumir un cargo voluntario que requiere una buena distribución de los tiempos personales y comunitarios. Disposición para la constante sensibilización de la población con respecto al saneamiento, al pago de las cuotas acordadas, etc.
- Persona en condiciones de generar un mínimo de autoridad legitimada por las familias de la comunidad para hacer que se cumpla el reglamento de la JASS.
- Persona orientada a la transparencia y a brindar información oportuna, detallada a su comunidad.

Ing. José Martín Oyague Quispe
CSP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lora
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
ATM		
Planificar y promover el desarrollo de los servicios de saneamiento en el ámbito de su jurisdicción en concordancia con las políticas sectoriales emitidas por el Ente Rector.	Conoce y aplica adecuando la normatividad en SAS a las necesidades locales. Maneja los procedimientos básicos para la formulación de Planes Estratégicos utilizando información localmente relevante y con enfoque integral	Normatividad en SAS en los 3 niveles de gobierno Conceptos básicos para Planificación estratégica. Realidad social y demográfica de la región y localidades rurales priorizadas por el PNSR. Criterios y normatividad para la focalización en SAS del PNSR. Desarrollo local y enfoque de gestión territorial.
Programar, coordinar, ejecutar y supervisar las acciones relacionadas con los servicios de agua y saneamiento	Conoce y valora los roles y funciones de la ATM y de cada una de las instituciones involucradas en la gestión de los SAS Maneja pautas para la educación de adultos, supervisión en servicio, sesiones educativas y otras para la asistencia técnica a las JASS en SAS Maneja los aspectos claves para la OM	Roles, funciones e instituciones involucradas en la gestión de los SAS. Normatividad relacionada con la gestión local y AOM de los SAS rurales. Operación y Mantenimiento Técnicas de supervisión en servicio, sesiones educativas, educación de adultos, dinámicas de motivación, integración, etc. Reglamento y estatutos para JASS
Administrar los servicios de agua y saneamiento del distrito a través de OE, administradores comunales JASS o directamente.	Conoce y maneja adecuadamente los instrumentos de gestión local de los SAS.	Uso de los instrumentos para la gestión local de los SAS.
Reconocer y registrar a las organizaciones comunales constituidas para la administración de los servicios de saneamiento.	Conoce y aplica adecuadamente mediante asistencia técnica la normatividad, roles, funciones de las JASS en SAS.	Normatividad relacionada con la gestión AOM de los SAS rurales. Reglamento y estatutos para JASS para la gestión de los SAS
Promover la formación de las organizaciones comunales para la administración de los servicios de saneamiento	Reconoce y promueve la importancia de la organización comunal para la gestión de los SAS. Conoce idiosincrasia y aspectos culturales de la población rural de su jurisdicción	Ciudadanía y derechos en SAS. Participación ciudadana, veeduría y rendición de cuentas en SAS. Enfoque de interculturalidad en la gestión social de los SAS rurales
Participar en el financiamiento de la prestación de los servicios de saneamiento	Conoce y gestiona oportuna y empoderada los procesos de programación y ejecución del presupuesto público, fuentes de	Gestión y presupuesto por resultado

Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
De acuerdo con su disponibilidad presupuestal.	Financiamiento y presupuesto participativo. Conoce y aplica la gestión por resultado	Ciclo de programación y ejecución presupuestal. Gestión de nuevas fuentes de financiamiento (formatos, calendarios, temas)
Brindar asistencia técnica y supervisar a las organizaciones comunales de su jurisdicción.	Maneja pautas para la educación de adultos, técnicas para la supervisión en servicio, sesiones educativas y otras para la asistencia técnica a las JASS en SAS. Maneja los aspectos claves para la OM; de los SAS para los 9 sistemas de agua y saneamiento	Normatividad relacionada con la gestión local y AOM de los SAS rurales. Operación y Mantenimiento de SAS. Técnicas de supervisión en servicio, sesiones educativas, educación de adultos, dinámicas de motivación, integración, etc. Reglamento y estatutos para JASS
Resolver como última instancia administrativa los reclamos de los usuarios de la prestación de los servicios de saneamiento.	Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.	Técnicas básicas de negociación y resolución de conflictos
Disponer las medidas correctivas que sean necesarias en el marco de la prestación de los servicios de saneamiento, respecto del incumplimiento de las obligaciones de las Organizaciones Comunales y los Operadores Especializados en el marco de sus respectivos contratos.	Conoce y aplica adecuando la normatividad en SAS a las necesidades locales. Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.	Análisis de reglamentos y estatutos y resolución de casos tipo de conflictos entre CD de las JASS y usuarios. Técnicas básicas de negociación y resolución de conflictos
Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
JASS		
Administrar, operar y mantener los servicios de saneamiento.	Conoce los roles y funciones de la JASS en SAS. Conoce y maneja la operación y mantenimiento de los SAS de su localidad. Realiza de manera adecuada las tareas de limpieza, desinfección, cloración, control de la calidad del agua en los SAS de su jurisdicción. Conoce y maneja los mensajes de promoción de las prácticas de higiene, buen uso de los UBS y agua y	Roles y funciones de la JASS. Roles y funciones del Municipio, la ATM, Salud, Educación, en la promoción de mejoras en saneamiento, agua y prácticas de higiene. La Operación y Mantenimiento de los SAS. Mensajes para la promoción de prácticas de higiene, buen uso de los SAS y almacenamiento del agua. Organización y ejecución de actividades edurecreativas,

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
 C.P. 69331
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Norte

Lic. J. Poulsen
 C.S.P. 1580
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Norte

Ing. Jose Martín Oyague Quispe

CIP: 89331

JEFE DE EQUIPO

Consortio Agua Norte

	<p>almacenamiento del agua.</p> <p>Conoce y maneja la visita domiciliaria para actividades educativas y de supervisión.</p>	<p>entre otras, para la promoción de prácticas de higiene.</p> <p>Manejo de instrumentos de gestión para la administración, operación y mantenimiento</p>
<p><i>Determinar la cuota familiar por la prestación de los servicios de saneamiento. Destinar parte de los recursos recaudados por concepto de cuota familiar para la reposición de los equipos, así como para las inversiones futuras.</i></p> <p><i>Realizar cobros relacionados con la prestación de los servicios de saneamiento, mediante personas autorizadas y de acuerdo a las modalidades que para dichos efectos apruebe su Asamblea General u órgano de mayor jerarquía.</i></p>	<p>Conoce y aplica correctamente los procedimientos para el cálculo de la cuota familiar.</p> <p>Conoce y aplica técnicas de manejo de la Asamblea y el reglamento de la JASS</p>	<p>Cálculo de la cuota familiar para la OM de los SAS.</p> <p>Manejo de instrumentos de gestión para la administración, operación y mantenimiento de los</p>
<p><i>Apoyar y supervisar la ejecución de los proyectos y obras destinados al mejoramiento de la prestación de los servicios de saneamiento.</i></p> <p><i>Fomentar la participación de la comunidad en la identificación, diseño y desarrollo de los proyectos vinculados con la prestación de los servicios de saneamiento, incluyendo la evaluación de las consecuencias económicas de su implementación.</i></p>	<p>Conoce y valora el modelo de intervención integral en SAS del PNSR</p> <p>Conoce las actividades de cada una de las Fases de los PIP en SAS</p> <p>Valora su participación en cada una de las Fases de los PIP.</p> <p>Lidera el proceso de implementación de Proyectos de SAS en su comunidad, participando e informándose activamente de cada etapa y actividades.</p>	<p>Modelo de intervención integral en SAS del PNSR, Fases y componentes.</p> <p>Participación y ciudadanía.</p> <p>Características y desarrollo de un liderazgo democrático y participativo.</p>

CSP-4560

ESPECIALISTA SOCIAL

Consortio Agua Norte

0.973

000079



PLAN DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN
CENTRO POBLADO "SAN PABLO"

FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13
CONSORCIO AGUA NORTE

Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
Disponer las medidas correctivas, en caso de incumplimiento de sus obligaciones, a los usuarios de la comunidad en el marco de la prestación de los servicios de saneamiento	Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.	Reglamento y estatutos de JASS para el manejo de los SAS Técnicas básicas para la negociación y resolución de conflictos
Implementar las políticas emitidas por el Ente Rector para mejorar la prestación de los servicios de saneamiento.	Conoce las principales políticas en SAS y su aplicación comunal.	Principales políticas de Estado en SAS y Programas Sociales. Identificación de puntos de articulación.
Celebrar contratos o convenios con Organizaciones No Gubernamentales, empresas constructoras, pequeñas y medianas empresas (PYMES), entre otras, con la finalidad que participen en la implementación de los proyectos u obras.	Conoce y maneja formatos y alcances de Convenios con diferentes organizaciones civiles y estatales.	Modelos de Convenios, alcances, y su utilidad más frecuente.

Ing. José Martín Oyague Quispe
CIP: 60331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1560
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

160

FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13
CONSORCIO AGUA NORTEPLAN DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN
CENTRO POBLADO "SAN PABLO"

9. CAPACIDADES A LOGRAR POR PERFIL DE PARTICIPANTE

001300

FASE EJECUCIÓN DE OBRA		
Público Objetivo: Municipalidad		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase Ejecución Conoce los términos del contrato de las empresas ejecutoras de las obras. Conoce los términos de contrato de las firmas supervisoras de obra. 	<ul style="list-style-type: none"> Asume su responsabilidad en el tema de SAS como autoridad local. Tiene disposición a ser un interlocutor efectivo y conciliador entre la población, dirigentes y empresa ejecutora. 	<ul style="list-style-type: none"> Realiza vigilancia del avance y cumplimiento de la obra a través del ATM. Realiza reuniones de seguimiento a los avances de la intervención en esta fase.

FASE EJECUCIÓN DE OBRA		
Público Objetivo: ATM		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase Ejecución Conoce los términos del contrato de las empresas ejecutoras de las obras. Conoce los términos de contrato de las firmas supervisoras de obra. 	<input type="checkbox"/> Asume su responsabilidad en el tema de SAS como área técnica municipal.	<input type="checkbox"/> Realiza vigilancia del cumplimiento de la obra conjuntamente con la JASS y autoridades comunales.

FASE EJECUCIÓN DE OBRA		
Público Objetivo: JASS		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase Ejecución Conoce los contenidos del Manual de Administración, Gestión y Mantenimiento de los SAS. Conoce los contenidos básicos para promover buenas prácticas de higiene personal y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad. Conoce los requisitos técnicos de la obra que se va a ejecutar en su comunidad. Conocen la importancia de elaborar un plan y presupuesto anual para la AOM de los SAS. Conoce la necesidad de contar con un estatuto y reglamento de la JASS. Conoce la importancia de recaudar oportunamente la cuota de reserva. 	<ul style="list-style-type: none"> Confianza en el Programa y su personal Voluntad de aprender en detalle las enseñanzas del Manual de Administración, Gestión y Mantenimiento de los SAS. Tiene actitud positiva hacia su responsabilidad como promotor de buenas prácticas de higiene personal y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad. Voluntad de garantizar que la obra se cumpla según contrato. Disposición a implementar las herramientas de gestión para la AOM y de los SAS. Buena disposición para cobrar la cuota de reserva. 	<ul style="list-style-type: none"> Convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa. Coordina con líderes y agentes comunitarios a apoyar las actividades de promoción. Realiza actividades para promover las prácticas de higiene saludables. Realiza vigilancia del cumplimiento de la obra en coordinación con el ATM. Elabora y propone el plan y presupuesto anual para la AOM de los SAS. Elabora y propone el estatuto y reglamento de la JASS para ser aprobado en asamblea general. Recauda oportunamente la cuota de reserva.

Ing. José Martín Ovague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Loraña
CSP: 1560
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

**PERÚ****Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento****Viceministerio de Construcción
y Saneamiento****FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13**
CONSORCIO AGUA NORTE**PLAN DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN**
CENTRO POBLADO "SAN PABLO"**170****001931**

FASE POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: Municipalidad		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none">• Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase Post Ejecución• Conoce los resultados y beneficios obtenidos con la implementación del Proyecto.	<ul style="list-style-type: none">• Asume su responsabilidad en el tema de SAS como autoridad local.• Disposición para replicar experiencia del PNSR con otras localidades.	<ul style="list-style-type: none">• A través del ATM realiza la supervisión y asistencia técnica a las JASS y verifica la calidad del servicio.• Motiva a la población de las localidades de su jurisdicción y que no forman parte del proyecto, a organizarse, elegir y constituir JASS.• Incentiva la ejecución de proyectos en las localidades de su jurisdicción que todavía no han sido focalizadas.

FASE POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: ATM		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none">• Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase Post Ejecución• Conoce los procedimientos de administración, operación y mantenimiento de los SAS.• Conoce las herramientas de supervisión de los SAS.	<ul style="list-style-type: none">• Asume su responsabilidad en el tema de SAS como área técnica municipal.• Disponibilidad para atender las necesidades de asistencia técnica de las JASS.	<ul style="list-style-type: none">• Participa de las sesiones de capacitación en campo.• Cuenta con plan de supervisión y asistencia técnica y lo implementa.• Motiva a las comunidades y otros actores sociales de la jurisdicción a cumplir con los compromisos establecidos con el proyecto.• Atiende las consultas y requerimientos de los operadores de las JASS.• Visita periódicamente a las JASS de su jurisdicción según programa de visitas de supervisión y asistencia técnica.• Reporta en la ficha de supervisión los avances de las JASS que participan del proyecto.

Ing. José Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

**PERÚ****Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento****Viceministerio de Construcción
y Saneamiento****171****FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13
CONSORCIO AGUA NORTE****PLAN DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN
CENTRO POBLADO "SAN PABLO"**

FASE POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: JASS		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none">• Conoce el PNSR, sus objetivos y alcances en la Fase Post Ejecución.• Conoce las normas e instrumentos del PNSR y el manual de AOM con sus respectivas herramientas para realizar sus funciones.• Conoce las prácticas de higiene saludables y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento.• Conoce su rol en la promoción de prácticas de higiene, agua y saneamiento.• Conoce la importancia de recaudar oportunamente la cuota de reserva y la cuota familiar.	<ul style="list-style-type: none">• Disposición a participar de las actividades que le corresponden en la tercera fase.• Motivación para aplicar el manual de AOM y sus herramientas.• Expresa su intención de continuar implementando actividades de promoción de prácticas de higiene saludables y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento.• Buena disposición para cobrar la cuota de reserva y la cuota familiar.	<ul style="list-style-type: none">• Convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa.• Ejecuta el plan de trabajo de AOM de los sistemas.• Coordina con líderes y agentes comunitarios el apoyo a las actividades de promoción.• Realizan actividades para promover prácticas de higiene personal y de buen uso y mantenimiento de los equipos.• Realiza la cloración, desinfección y registro de la calidad del agua de acuerdo a especificaciones técnicas.• Recauda eficientemente la cuota de reserva y la cuota familiar.

10. ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL EN LA ETAPA DE EJECUCION Y POST EJECUCIÓN DE LA OBRA.

ACCIONES DE CAPACITACION

La capacitación busca garantizar la autogestión y sostenibilidad de los servicios de saneamiento, desarrollando capacidades necesarias en los miembros de la organización comunal JASS (Consejo Directivo y líderes potenciales) para la administración, operación y mantenimiento (AOM) de los servicios.

El Plan de capacitación es desarrollado antes, durante y después de la intervención integral.

La capacitación debe estar orientada al desarrollo de capacidades para:

- Fortalecer la organización comunitaria como de la JASS, con estatutos y reglamentos aprobados por los usuarios.
- Administrar y manejar la contabilidad, así como el almacén de la JASS.
- Conocer las partes del sistema de agua y saneamiento construidos en la comunidad para realizar la operación y mantenimiento (estar capacitados en gasfitería).
- Realizar la desinfección del sistema y la cloración del agua.
- Planificar el desarrollo de los servicios de saneamiento básico.
- Al finalizar el plan de capacitación, con el fin de reforzar los conocimientos y prácticas de los miembros de consejo directivo de la JASS, la Municipalidad respectiva organiza pasantías, intercambios de experiencias y concursos entre JASS.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP-89331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento



FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13
CONSORCIO AGUA NORTE

PLAN DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN
CENTRO POBLADO "SAN PABLO"

172

Al término del plan de capacitación los miembros del consejo directivo de la JASS, están en condiciones de asumir la gestión de los servicios de saneamiento y de inscribirse en el libro de registro de JASS de su Municipalidad, para su reconocimiento y ejercicio formal.

El Área Técnica Municipal con el equipamiento y personal adecuados, junto con la previsión del presupuesto necesario, deberá desarrollar una serie de actividades, que para fines de lograr mayor eficiencia y efectividad en los resultados esperados, se recomienda tres ejes de trabajo:

- **Fortalecimiento de la ATM.**
- **Fortalecimiento de la JASS.**
- **Control y vigilancia de la calidad del agua.**

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lareda
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

11- FORTALECIMIENTO DE LA AREA TECNICA MUNICIPAL

031384

11.1 Antecedentes

Según lo encontrado por el especialista municipal de la Consultora Agua Norte, a inicios del año 2013 el ministerio de vivienda, contrata al consultor Karen Perú para realizar actividades de implementación del Área Técnica Municipal e implementación de las Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento pero se observa que ha sido un trabajo muy débil.

Como producto de Acuerdo de Concejo N° 006 – 2013-MDT, de fecha 1 de Octubre del 2013, que crea el Área Técnica Municipal en la Municipalidad de Tacabamba cuyo objetivo es generar mecanismos apropiados para lograr la articulación entre el gobierno local, los representantes de los sectores públicos y privados a nivel regional, distrital y comunal y los beneficiarios de los proyectos de Saneamiento Rural contribuyendo al fortalecimiento de capacidades institucionales y humanas implementando espacios, desde donde se facilitarán las herramientas lo cual posibilitará el aseguramiento de la operación y sostenibilidad de las inversiones en Agua y Saneamiento.

Posteriormente se emite una Ordenanza Municipal N° 14 -2011-MDT/A, de fecha 29 de junio, además se les asesora sobre la creación del Libro de Registro de Organizaciones de Juntas de los servicios de saneamiento en áreas rurales con el fin de sustentar lo normado de acuerdo a Ley N° 26338 logrando que se contemple en acuerdo.

11.2 Situación actual

La ATM de Tacabamba se encuentra actualmente desarticulada con respecto a la relación o contacto que mantienen con las JASS que están bajo su competencia.

El personal a cargo de dicha Área no es la persona más adecuada para asumir dicha funciones por cuanto a su formación profesional no tiene afinidad con las funciones que debe cumplir a su cargo.

En muchos casos las funciones que debería cumplir el responsable a cargo son asumidas por el Jefe de obra o infraestructura.

Existe un desconocimiento por parte de las autoridades municipales funcionarios y trabajadores del Tema de Agua y Saneamiento según normatividad.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CSP: 88331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Staler Loraña
CSP: 1880
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento



001935

11.3 Acciones a implementar para el fortalecimiento de ATM

Está referido al fortalecimiento al Área Técnica Municipal mediante acciones de control, capacitación y organización.

a) Fondo Rotatorio

El cloro es el desinfectante que más se emplea para la potabilización del agua y la desinfección de los sistemas de abastecimiento de agua para consumo humano. Para este fin el proyecto debe destinar un presupuesto (único) para financiar la adquisición de este insumo, para su venta a precio de costo a las JASS de su ámbito debidamente inscritas en su Libro de Registro de JASS.

El propósito de esta actividad es facilitar las JASS, la adquisición de este insumo y garantizar la calidad y oportunidad, además de permitir el seguimiento a las JASS en el cumplimiento de la operación administración de sus sistemas de agua.

El Área Técnica Municipal se encargará de su administración en base al número de JASS registradas y en función al número de familias que requiera cada comunidad, así como de acuerdo al sistema de cloración empleado.

b) Registro e Inscripción de Organizaciones Comunales - JASS

Corresponde a la municipalidad distrital en el ámbito rural, reconocer y registrar las organizaciones comunales constituidas para la administración de los servicios de saneamiento.

La comunidad de manera democrática debe formar una organización para administrar, operar y mantener sus sistemas. Esta organización puede tomar el nombre de Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS, asociación, comité, u otra forma de organización; cualquiera sea la denominación, tendrá el carácter de institución encargada de la prestación de servicios de saneamiento en uno o más centros poblados de su circunscripción.

Corresponde al Área Técnica Municipal:

- Abrir, mantener y actualizar el Libro de Registro de JASS.
- Formular y aprobar una Ordenanza Municipal que regule la inscripción de las JASS.
- El Libro de Registro de JASS, contará con la legalización formal correspondiente por un Notario Público autorizado y en su ausencia por un Juzgado de Paz de la jurisdicción correspondiente. El citado libro deberá contener: el nombre de la JASS, que debe responder al nombre de la comunidad, sector o anexo donde ejerza sus acciones; distrito al que pertenece; fecha de constitución registrado en su Libro de Actas, relación de miembros y sus respectivos cargos del Consejo Directivo al momento de la inscripción en el libro.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CSP: 89331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulos Sialer Loraña
CSP: 1560
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

**PERÚ****Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento****Viceministerio de Construcción
y Saneamiento**

- Una vez inscrita la JASS en base a los requisitos contenidos en la Ordenanza Municipal, el Área Técnica Municipal deberá entregar una Constancia de reconocimiento.
- El responsable del área técnica municipal es el encargado de administrar el libro de inscripción y registro de las JASS, debiendo mantener actualizado en consideración a los cambios de la junta directiva de JASS que se produce cada dos años.

c) Gestión de Residuos Sólidos

A la Municipalidad le corresponde asegurar la adecuada prestación del servicio de limpieza pública, recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos de origen doméstico, comercial o con características similares, de su jurisdicción distrital.

- Desarrollar procesos de capacitación para generar hábitos y actitudes de mejor uso y gestión de los residuos sólidos en el ámbito rural y pequeñas ciudades, promoviendo la reducción, rehusó y reciclaje, así como la segregación y separación, incluso la elaboración de compost. Esta actividad puede ser coordinada con las instituciones educativas y otras áreas de la Municipalidad e instituciones locales.
- Apoyar, acompañar y monitorear el manejo adecuado del microrellenos sanitarios instalados en el marco de la intervención integral, así como el manejo adecuado de los residuos sólidos producidos por las familias rurales.
- Promover y coordinar la formulación, aprobación e implementación de instrumentos de gestión de residuos sólidos como el PIGARS (Plan Integral de gestión Ambiental de Residuos Sólidos) dependiendo de su condición de provincial o distrital y del interés de la Municipalidad.

Gestión Integrada de Recursos Hídricos (GIRH)

La gestión del saneamiento no debe estar ajena al contexto de cambio climático y demás eventos ambientales, más aún frente a la creciente secases de agua en cantidad, calidad y oportunidad.

Por ello, resulta importante implementar políticas públicas locales en la gestión del agua, bajo un enfoque integral de cuenca a fin de impulsar acciones concertadas en procura de la conservación y preservación de los recursos hídricos. En este sentido el responsable del Área Técnica Municipal debe considerar acciones que orienten a una gestión integrada de recursos hídricos. Aquí algunas sugerencias:

- Desarrollar acciones de sensibilización y capacitación para la gestión integrada y participativa del agua.
- Promover una plataforma local de gestión integrada de recursos hídricos, con la participación de los representantes de las instituciones y organizaciones sociales que utilizan el agua con fines de consumo humano, riego y otros usos.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69334
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Conada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento



176

FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13
CONSORCIO AGUA NORTE

PLAN DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN
CENTRO POBLADO "SAN PABLO"

- Promover actividades de conservación y preservación del recurso hídrico, por ejemplo actividades para recuperar y ampliar la producción de "agua verde" a través de la forestación y reforestación, actividades para recuperar e implementar tecnologías para "cosechar" la lluvia o para evitar la erosión de los suelos, entre otras.
- Incorporar talleres sobre la GIRH en el POA y PIA del Área Técnica Municipal, para asegurar el desarrollo de esta actividad y el presupuesto para realizarla.
- Promover desde la Municipalidad, la incorporación de la estrategia de Gestión de Recursos hídricos con enfoque de cuenca en la elaboración de perfiles y proyectos de inversión pública.
- Incorporar actividades en torno a la GIRH en el estatuto y reglamento de las JASS, a fin de promover la gestión responsable y concertada de los recursos hídricos desde el nivel comunal.

11.4 Contenidos a desarrollar con el Municipio/ATM

A) El Marco normativo y la planificación sectorial:

- Competencias, funciones y responsabilidades de los gobiernos locales en la gestión de los SAS.
- Lineamientos del Sector Saneamiento: Objetivos del milenio, Acuerdo nacional, El Plan Nacional de Agua y Saneamiento.
- La temática de los SAS en los Planes de desarrollo concertado.
- La articulación intersectorial (Salud y Educación).

B) El ATM en la Gestión local del agua potable y el saneamiento rural:

- Los documentos de Gestión Municipal para la implementación del ATM.
- El Diagnóstico de los servicios y de la gestión de los SAS.
- El Plan de trabajo anual y presupuesto anual del ATM.
- El Plan de supervisión de los servicios y la gestión de los SAS.
- La rendición de cuentas y desempeño sobre la gestión de los SAS.

C) Fortalecimiento de la gestión y asistencia técnica a las JASS:

- El Fortalecimiento de las Organizaciones Comunales para la gestión de los SAS.
- El Plan de fortalecimiento y asistencia técnica a las JASS.
- La Gestión y administración de las JASS.
- La Operación y Mantenimiento de los SAS.

D) Ejecución y supervisión de proyectos integrales de los SAS:

- Los proyectos integrales en SAS.
- La supervisión integral de los proyectos de SAS.

E) La educación Sanitaria en las familias usuarias

Ing. José Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

usuaristas
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

- Importancia del lavado de manos y consumos de agua segura.
- Rol de las familias en el mantenimiento y sostenibilidad de los SAS.

00198

11.5 ESTRATEGIAS

Fases	ESTRATEGIAS - ATM			
	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	EDUENTRETENIMIENTO CONCURSOS	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	MATERIALES DE COMUNICACIÓN PARA LA EDUCACION
Actividades Preparatorias	<ul style="list-style-type: none"> • Sesiones educativas • Talleres 		Reuniones informativas	En todas las fases de intervención
Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> • Talleres • Sesiones educativas 			
Post Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> • Sesiones educativas • Pasantías • Asistencia técnica • Talleres 	Concursos: JASS exitosas		

11.6. MATERIALES DE SOPORTE EDUCATIVO

Para complementar estos materiales se han propuesto para el periodo 2014 los siguientes materiales:

Material de comunicación	Objetivo	Usuarios y Audiencias
Rotafolios o PPT	Facilitar la comunicación, información y comprensión del mensaje a través de un medio visual complementario	Autoridades, ATM, aliados estratégicos.
Agenda del PNSR con mensajes clave	Reforzar los mensajes clave a través de un producto Comunicacional.	Autoridades, ATM, aliados estratégicos.
Kit de Instrumentos de Gestión	Facilitar y dinamizar los procesos educativos, facilitando los instrumentos de gestión para la AOM.	Autoridades, ATM, aliados estratégicos.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
 CIP: 69361
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulino Siles Lora
 CSP: 1580
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Norte

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

178

12. Fortalecimiento de la Junta Administradora de Servicios - JASS

00198

12.1. Antecedentes

La organización comunal encargada de la gestión de los servicios de agua potable y saneamiento más utilizado en el país es la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS). Las comunidades que participan del proyecto debe conformar una organización comunal denominada JASS, para la administración, operación y mantenimiento del servicio de agua y está regulada por la ley general de servicio de saneamiento N° 26338.

Según lo encontrado por el especialista social en la intervención a la localidad de San Pablo del distrito de Tacabamba en agosto de 2013 existía una Junta Administradora de Servicios de Saneamiento Agua que se encontraba inoperativa quienes administraban un sistema de agua entubada y a su vez no tiene un sistema de evacuación de excretas.

Los gastos que generaba la operación y mantenimiento del sistema del agua, se financian mediante colectas o aportes cuando existe una falla del sistema de agua.

El 08 de Octubre de 2013, donde el especialista de la consultora Agua Norte informó sobre la necesidad, objetivos e importancia de reorganización y ratificación quedando reorganizada y ratificada la Junta Directiva de la JASS a quienes se les capacitó con respecto a sus estatutos, reglamentos y funciones a cumplir quedando como miembros de la JASS:

JASS DEL CENTRO POBLADO "SAN PABLO"		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DNI
ANTONIO TARRILLO CHAMAYA	Presidente	27430698
MARIO DELGADO HERRERA	Tesorero	27430648
JUAN MONTENEGRO MEJIA	Secretario	41123580
NORVIL HERRERA HERERA	Fiscal	41123578
LIDIA SANCHEZ SANCHEZ	Vocal	80573992
AIDA CHAMAYA RAMOS	Vocal	47232011

Posteriormente la Municipalidad Distrital de Tacabamba emitió la Resolución de Alcaldía No. 404-2013-MDT/A de fecha 4 de diciembre de 2013, en la cual se resuelve declarar procedente el Reconocimiento de la JASS del Centro Poblado San Pablo.

En la misma Resolución de Alcaldía se dispone el Registro de la JASS en los Libros de Registro de Organizaciones Sociales del Distrito.

Ing. José Martín Oyague Quispe
CIP: 69231
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulino Sialan Llanos
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento



001390

12.2. Situación actual

La JASS de SAN PABLO se encuentra actualmente en un nivel de formación, aprendizaje y toma de conciencia de sus responsabilidades y funciones; así como de su papel protagónico en la sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento.

FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"> Entienden el significado del PNSR, y lo que va hacer en la localidad pero no identifican las fases del proyecto. Conocen vagamente los conceptos de sostenibilidad y calidad, asociándolos a la duración del sistema. Desconocen cómo realizar la administración operación y mantenimiento del sistema de agua y saneamiento. Saben que la población pagará una cuota por los servicios de agua y saneamiento, sin embargo desconocen cómo se realizará el proceso de cobranza y administración de la misma. Conocen de manera general sus funciones como directivos de la JASS. Desconocen el uso de instrumentos de gestión. Desconocen el proceso de elaboración del plan operativo anual y las actividades que deben desarrollar para involucrar a la población. Desconocen los momentos claves del lavado de manos. 	<ul style="list-style-type: none"> Se muestran incrédulos porque el proyecto no se ejecute por el tiempo transcurrido. Temor de no realizar una adecuada administración, operación y mantenimiento de los servicios por desconocimiento. Temor de que los usuarios no cumplan con el pago puntual de los servicios y se registren elevados índices de morosidad. Temor de no contar con capacitación y asesoramiento para el adecuado cumplimiento de sus funciones. Se muestran inseguros por la aceptación de la opción técnica seleccionada para el sistema de saneamiento de parte de la población. 	<ul style="list-style-type: none"> Participan con cierta reserva de las actividades del proyecto. No registran la asistencia de los beneficiarios en sus asambleas. Utilizan su libro de actas para plasmar acuerdos pero estas no reúnen los aspectos básicos de la reunión y son poco claras. Convocan a la población haciendo uso de sus propios códigos de comunicación. No se lavan las manos correctamente en los momentos claves. Sus deposiciones las realizan a campo abierto. Consumen agua directamente de las fuentes de abastecimiento. Queman la basura en los alrededores de la casa.

12.3 Acciones a implementar para el fortalecimiento JASS

Objetivos

El fortalecimiento comunal busca:

- Mejorar los hábitos de higiene de las familias del ámbito rural.
- Promover comunidades saludables
- Fortalecer la adecuada administración, educación y capacitación de los servicios para dotar de capacidades de autogestión a la comunidad organizada, y
- Generar la apropiación de los servicios por los usuarios para la sostenibilidad de las intervenciones de saneamiento.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 68331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Loraña
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



001991

Actividades

Capacitación comunal en el marco de una intervención de obra

Esta actividad se desarrolla en el marco de una intervención nueva, que comprende acciones de promoción, capacitación y educación sanitaria que se desarrollan en los tres momentos de una intervención, (antes, durante y después de la obra).

Para garantizar su ejecución en forma eficiente y efectiva, el Área Técnica Municipal debe contar además del responsable con un promotor por comunidad intervenida.

El promotor depende directamente del responsable del Área Técnica Municipal y debe ser un profesional o técnico de la salud u otra ciencia social, con experiencia de trabajo en salud comunitaria, (de preferencia con especialización o diplomado en Facilitación Técnico Social en saneamiento básico), con manejo de estrategias de educación a adultos.

El promotor deberá convivir en la comunidad con el fin de adecuarse al horario agrícola que maneja la comunidad y adecuarse a sus usos y costumbres, y de ese modo lograr mejores resultados.

Para el desarrollo de las actividades en los tres momentos de la intervención, el contratista cuenta con materiales educativos para este fin (los mismos que fueron validados por el PNSR).

Los temas a desarrollar por el Promotor en cada momento de la intervención son:

A.- Ejecución de la obra

Conjunto de actividades a la instalación de los servicios:

Promoción

1. Diagnóstico comunitario en agua y saneamiento.
2. Talleres sobre:
 - Análisis de la problemática.
 - Presentación del proyecto de saneamiento.
 - Organización en liderazgo y participación ciudadana.
 - Constitución de las organizaciones comunales para la gestión del saneamiento JASS.

Capacitación

- Taller elaboración de los Estatutos y Reglamentos de la JASS.

Promoción y Capacitación en Fortalecimiento organizacional.

- Eliminación de residuos sólidos.
- Administración, Contabilidad y manejo de almacén.

Ing. José Martín Oyague Quispe
CIP. 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lomeda
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

001992

- Partes del sistema de agua y excretas.
- Operación y mantenimiento de los sistemas de agua y excretas.
- Desinfección del sistema y cloración del agua.
- Participación Ciudadana.
- Gestión de riesgo de desastres.
- Sensibilización a la población para mejoramiento de los hábitos de higiene.
- Seguimiento intradomiciliaria (1ra. visita-último mes) con apoyo de salud.

B Después de la Obra

Después de concluida la intervención de obra (un mes), entre ellas las principales son:

Capacitación

- Reforzamiento de los talleres de capacitación impartidos durante la ejecución de obra.
- Acompañamiento a las JASS en sus funciones.
- Intercambios y pasantías con las JASS.
- Acompañamiento a las JASS en la desinfección del sistema y cloración del agua.
- Evaluación y monitoreo.

Acompañamiento a la JASS

Una vez concluida la etapa de intervención acompañada con los procesos antes referidos. (Antes, durante y después de la obra), la comunidad queda apta para asumir la autogestión de sus servicios; no obstante el área técnica de saneamiento deberá hacerle seguimiento y monitoreo después de concluida esa etapa. Igualmente, las intervenciones que no fueron desarrolladas bajo la estrategia integral así como organizaciones de JASS que fueron formadas por otras instituciones que no emplearon la estrategia referida en la actividad precedente, requerirán consolidarlas y monitorearlas para dotarles también de los conocimientos y herramientas necesarias para la autogestión eficiente de sus sistemas.

En este marco, corresponde desarrollar las siguientes actividades:

- Talleres de reforzamiento a las JASS del ámbito del distrito en temas de: Estatutos y Reglamentos, Partes del sistema, Operación y Mantenimiento de los servicios, Desinfección del sistema y Cloración del agua, Hábitos de Higiene para la Prevención de enfermedades.
- Concursos entre JASS.
- Intercambios de experiencias.
- Pasantías a comunidades con experiencias exitosas en la gestión del saneamiento ambiental dentro y fuera del distrito.
- Promoción de comunidades saludables
- Asistencia para la formación de Asociaciones de JASS.

Ing. José Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Slater Lonada
CSP 1500
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



Para la ejecución de las actividades descritas será necesario (en lo posible) contar con promotores con las mismas características señaladas antes.

001993

Promoción de Comunidades, Viviendas y Familias Saludables.

Las actividades de capacitación comunal y reforzamiento de JASS, darán como resultado comunidades autogestionarias de sus servicios de saneamiento, familias con hábitos de higiene saludables; pero además la posibilidad de implementar otros rubros de desarrollo como la promoción de comunidades saludables.

La caracterización de comunidades saludables responde a una comunidad donde el 100% de las familias que la integran, han desarrollado en conjunto, una serie de indicadores que las califican como saludables, entre ellas:

Acceso a servicios de saneamiento (agua, sistemas de eliminación de excretas, manejo de micro rellenos sanitarios).

Equipamiento de la JASS

Consiste en la dotación de mobiliario de oficina y herramientas para fortalecer la JASS.

Pasantías a JASS exitosas

Consiste en la visita a otras JASS que presenta resultados de sostenibilidad exitosas que pueden ser replicados por otras JASS.

13 CONTENIDO TEMATICO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL

- Sensibilización a la JASS
- Importancia de la participación comunal y el acompañamiento de la JASS durante la ejecución de obras
- La Gestión de la JASS (marco legal, organización y responsabilidades)
- Roles y Funciones del CD de la JASS
- Liderazgo
- Estatuto y Reglamento de la JASS
- El agua, el ambiente, las enfermedades y contaminación ambiental.
- Plan operativo y presupuesto anual de la JASS
- Uso y manejo del libro de actas, padrón de usuarios y libro de inventario.
- La administración de la JASS (Herramientas administrativas de la JASS)
- Uso y manejo de recibos y cuadernos del control de pagos de la cuota familiar, libro caja.
- El balance económico de la JASS, citaciones, notificaciones.
- Las visitas de inspección domiciliaria
- Formación de operadores: La Operación y mantenimiento del SAP
- Funcionamiento del sistema de agua potable
- La captación, línea de aducción y planta de tratamiento.
- Las cámaras rompe-presión, y el reservorio.
- La línea de conducción, redes de distribución y las conexiones domiciliarias.



001394

- La desinfección del sistema de agua potable.
- La cloración del agua
- Funcionamiento de los baños dignos.
- Operación y mantenimiento de los baños dignos
- Diagnóstico de la situación de la gestión de la JASS
- Gestión de la JASS (marco legal, organización y responsabilidades) ☐ Roles y funciones de los miembros del concejo directivo de la JASS ☐ Vivienda Saludable e higiene de la vivienda.
- Operación y mantenimiento del sistema de agua potable.
- Operación y mantenimiento de las UBS.
- Operación y mantenimiento de sistema fotovoltaico
- Fundamentos de la Administración, Operación y Mantenimiento de los sistemas de agua y saneamiento.
- Administración y contabilidad de la JASS.
- Organización y Manejo del Área técnica de Saneamiento (ATS).
- Manejo de almacén.
- El liderazgo dentro de los sistemas de agua y saneamiento.
- Disposición de residuos sólidos (uso del microrelleno sanitario).
- Concepto e Importancia del agua potable y los desagües.
- Potabilización del agua y reutilización de las aguas.
- El agua, el ambiente, las enfermedades y la contaminación ambiental
☐ Segregación de residuos sólidos.
- Gasfitería en el hogar.
- Inspecciones domiciliarias.

14 METODOLOGIA

Las modalidades de capacitación que se proponen para el presente Plan de fortalecimiento de capacidades son:

A) Sesiones educativas

Son espacios de aproximadamente dos horas en las que se aborda un tema, tomando en cuenta tres momentos básicos del aprendizaje: motivación (recuperación de saberes previos), incorporación de la nueva información y la evaluación. Es importante que las sesiones educativas se realicen a partir de los enfoques arriba mencionados.

B) Talleres

Son espacios de un mínimo de 6 horas de duración y puede llegar hasta varios días de trabajo, en los que se abordan varios temas que son integrados en un tema mayor. Al abordaje de cada tema se le llama bloque temático y éste a su vez tiene el formato de una sesión educativa.

El taller se caracteriza por desarrollarse en un clima de confianza y utilizar una metodología participativa en la que prevalece el diálogo, el trabajo de grupo, la colaboración y el uso de técnicas y herramientas que facilitan la construcción individual y colectiva de aprendizajes. La articulación de la teoría y la práctica promueve la estimulación de la reflexión, el análisis de problemas y la propuesta de alternativas de solución de la problemática que afecta la calidad individual y

colectiva de las y los participantes, buscando, inclusive, la toma de decisiones y el compromiso

C) Pasantías

Es la práctica profesional que se realiza para observar a profundidad algún procedimiento que aborde diversas competencias adquiridas anteriormente en experiencias exitosas sobre un tema en específico. El pasante es el aprendiz que lleva adelante esta práctica con la intención de obtener experiencia de campo, mientras que el encargado de guiarlo suele conocerse como tutor.

El objetivo de la pasantía es brindar experiencia al pasante y prepararlo para que pueda implementar en campo todas las competencias desarrolladas en el proceso de fortalecimiento de capacidades. Para llevar a cabo la pasantía es necesario contar con herramientas de seguimiento y evaluación.

D) Grupos de inter aprendizaje

Son grupos pequeños de aproximadamente 4 a 6 personas en los que se aborda algún tema en específico, ya sea para reforzar conocimientos o abordar algún caso en especial. Tiene como objetivo, el análisis, reflexión y resolución de algún caso por un grupo de personas.

ESTRATEGIAS

FASES	ESTRATEGIAS- JASS		
	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	MATERIALES DE COMUNICACIÓN PARA LA EDUCACION
Actividades preparatoria	<ul style="list-style-type: none">• Sesiones de sensibilización		En todas las fases de intervención
Ejecución	<ul style="list-style-type: none">• Sesiones educativas• Sesiones educativas demostrativas• Talleres• Pasantías• Actividades demostrativas	<ul style="list-style-type: none">• Asambleas	
Post- Ejecución	<ul style="list-style-type: none">• Sesiones educativas• Asistencia Técnica• Pasantías		

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 60331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Staler Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento**15 MATERIALES DE SOPORTE EDUCATIVO**

001996

Para complementar estos materiales se han propuesto para el periodo 2014 los siguientes materiales:

Material de comunicación	Objetivo	Usuarios y Audiencias
Juegos Educativos	Facilitar el aprendizaje de manera lúdica.	JASS y aliados estratégicos
Rotafolios o PPT	Facilitar la comunicación, información y comprensión del mensaje a través de un medio visual complementario	JASS, Autoridades, aliados estratégicos.
Calendario de pared del PNSR con mensajes clave	Reforzar los mensajes clave a través de un producto comunicacional intrahospitalario	JASS, Autoridades, aliados estratégicos.
Cartillas educativas para JASS	Facilitar y dinamizar los procesos educativos, facilitando la comprensión y aceptación de los mensajes.	JASS, ATM

16 RECURSOS HUMANOS

- 01 Especialista sanitario.
- 01 especialista social.

TECNICOS

- 01 Proyector multimedia.
- 01 Computadora portátil.
- 01 Ecran.
- 01 Cámara fotográfica.
- 01 Equipo de sonido.
- 01 Micrófono.
- Generador de corriente.

LOGISTICOS

- Útiles de escritorio.
- Rotafolios.
- Videos.
- Spots radiales.
- Material educativo y de difusión.
- Guía metodológica.
- Pancartas.
- Afiches.
- Folletería.
- Banners.
- Herramientas de gasfitería.
- Utensilios
- Equipamiento administrativo para la JASS
- Cloro

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Staler Lozada
CSP: 1560
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento**1.7 TRANSVERSALIDAD DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO**

Comprende el planteamiento de las actividades, productos y resultados a conseguir con las JASS y Municipio a través del Área Técnica Municipal (ATM) encargada de la administración del agua potable y saneamiento, durante las diversas fases del proyecto. El Plan toma como punto de partida el diagnóstico de organización comunal encargada de los servicios de agua y saneamiento (JASS), así como el diagnóstico institucional, en particular del área técnica municipal desarrollado y en general de la misma Municipalidad, cuya participación durante la fase de estudio a nivel de perfil y expediente técnico, es el inicio para consolidarse en la etapa de Ejecución y Post-Ejecución del presente proyecto.

Objetivos Específicos:**A Nivel del Área Técnica Municipal – ATM**

- Promover, planificar y supervisar el desarrollo de los SAS de acuerdo con su disponibilidad presupuestal.
- Promover, organizar y registrar la formación de las organizaciones comunales para la administración de los servicios de saneamiento.
- Participar en el financiamiento de la prestación de los servicios de saneamiento.
- Brindar asistencia técnica y supervisar a las organizaciones comunales de su jurisdicción.
- Programar, dirigir y ejecutar campañas de educación sanitaria y cuidado del agua.
- Fortalecer las competencias de los responsables de ATM de los gobiernos locales.

A Nivel de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS

- Fortalecer la organización comunal para la gestión de los servicios de saneamiento. (Constitución y funcionamiento de la JASS).
- Desarrollar capacidades de la JASS para Administrar correctamente los servicios de Saneamiento de su localidad. (Cuota familiar cubre costos de operación y mantenimiento, morosidad menor a 10 %, manejo de instrumentos de gestión,)
- Generar capacidades en la JASS para operar y mantener correctamente los servicios de saneamiento. (Limpia, desinfecta y clora oportuna y adecuadamente)

ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA A NIVEL DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN:

En lo relacionado a los enfoques de la estrategia, definido de manera general en el Plan de Fortalecimiento Organizacional DE COMUNICACIONES Y EDUCACION SANITARIA (Ciudadanía, Participación Inclusiva, Equidad de Género Interculturalidad y Comunicación Para el Desarrollo), se deberá considerar dos enfoques adicionales en lo relacionado a los gestores responsables de la continuidad en el tiempo del proyecto:

1. **Fortalecimiento Institucional:** Conjunto de actividades orientadas a potenciar la gestión de los servicios de agua y saneamiento en el contexto institucional (municipalidad) en coordinación con los sectores de salud y educación e instituciones locales.

Ing. José Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
OSP: 1550
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento



187

FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13
CONSORCIO AGUA NORTE

PLAN DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN
CENTRO POBLADO "SAN PABLO"

2. **Fortalecimiento Organizacional:** Comprende las acciones orientadas al fortalecimiento de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS para la adecuada gestión, administración, operación y mantenimiento de los servicios, con el acompañamiento del Área Técnica Municipal, a fin de asegurar la sostenibilidad del proyecto.

MODALIDAD DE EJECUCIÓN: La intervención social se desarrollará bajo la modalidad de tercerización de servicios (Consultoría para la implementación de planes de capacitación).

PLAZOS DE IMPLEMENTACION: Los plazos para la implementación del "Plan de Comunicaciones y de Educación Sanitaria" así como el Plan de Fortalecimiento de la gestión del Servicio", se han determinado considerando la Resolución Directoral N° 107 – 2014/VIVIENDA/VMCS/PNSR, del 17 de junio de 2014, en sus páginas 38 y 42. En virtud del cual, en el cuadro siguiente se precisa en concordancia con los anexos del presupuesto general que se acompaña.

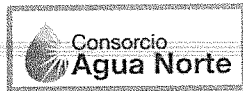
CENTRO POBLADO	PERIODO DE DURACIÓN EN MESES				TOTAL EN MESES
	PREPARATORIA (PRE- EJECUCIÓN)	EJECUCIÓN DE OBRA	SUBSANACIÓN DE DEFECTOS (MITIGACIÓN)	POST EJECUCIÓN	
SAN PABLO	1	7	1	6	15

SEGUIMIENTO Y MONITOREO: Para el monitoreo se establecerá los siguientes registros: Cuaderno de Capacitación, Planilla de Participantes, Registro de visitas domiciliarias, Cuadernos de supervisión, Guías preparados para los eventos de capacitación. Estos documentos serán la fuente de datos para las informaciones y la verificación de las acciones cumplidas y los resultados logrados.

PRESUPUESTO, ACTIVIDADES, COSTOS UNITARIOS Y CRONOGRAMA: En anexos siguientes se detalla el Resumen del Presupuesto General, Actividades, Costos Unitarios y Cronograma, tanto de la Fase de Ejecución como Post-Ejecución.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69381
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte


Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



PRESUPUESTO **DE LOS PLANES**

CONSORCIO AGUA NORTE

Ing. José Martín Oyague Quispe
CIP: 69831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte


Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte


ANEXO N° 01


NOMBRE DEL PROYECTO:	
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"	
CODIGO SNIP:	288374

DETALLE	TOTAL
PLAZO DE EJECUCION	14
CANTIDAD DE VIVIENDAS	107
POBLACION	505
SISTEMA DE UBS A INSTALAR	TIPO ARRASTRE HIDRÁULICO
OPCIÓN TÉCNICA DE AGUA POTABLE	SISTEMA DE GRAVEDAD CON TRATAMIENTO - SGCT

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

DETALLE	PRESUPUESTO EN SOLES
EDUCACION SANITARIA	84,154.86
GESTION DEL SERVICIO	86,775.01
SUPERVISION SOCIAL	88,382.00
TOTAL PRESUPUESTO	259,311.86


 Ing. José Martín Oyague Quispe
 CIP-69331
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Norte


 Lic. J. Paulus Sialer Lozada
 CSP: 1550
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Norte

DETALLE DE COSTO DE SUPERVISIÓN

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"

002000

TIEMPO DE INTERVENCION SOCIAL EN MESES

INTERVENCION SOCIAL EN MESES - ETAPA DE EJECUCIÓN (1 mes preliminar+meses de ejecucion obra+1 mes de liquidación de obra)	7
INTERVENCION SOCIAL EN MESES EN ETAPA POST-EJECUCION (6 meses + 1 de informe social final)	7
PLAZO TOTAL DE INTERVENCION SOCIAL:	14
VIVENDAS BENEFICIARIAS:	107

N° LOCALIDAD INTERVENIDA POR EL SUPERVISOR SOCIAL MUNICIPAL

LOCALIDAD:	COEFIC. PARTICIP.	TOTAL LOCALIDADES
SAN PABLO	0.5	2

MUNICIPALIDAD:	COEFIC. PARTICIP.	TOTAL MUNICIPALIDAD
TACABAMBA	0.5	2

DESCRIPCION	MESES	COEF. DE PARTICIP.	MONTO	COSTO PARCIAL	%
I. COSTO INDIRECTO				70,000.00	100.00%
1.1. SUELDOS Y SALARIOS				56,000.00	80.00%
SUPERVISOR SOCIAL	14	0.50	8000	56,000.00	80.00%
1.2 MOVILIZACION E INDUMENTARIA	14		800	7,000.00	10.00%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	14	1.00	250	3,500.00	5.00%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	14	1.00	200	2,800.00	4.00%
INDUMENTARIA DEL PERSONAL	2	1.00	350	700.00	1.00%
1.3 GASTOS FIJOS				7,000.00	10.00%
1.3.1 GASTOS DE LICITACION				0.00	0.00%
DOCUMENTOS DE PRESENTACION (BASES, ETC.)	0	1.00	280.99	0.00	0.00%
PROFESIONAL RESPONSABLE	0	0.03	6,000.00	0.00	0.00%
EQUIPOS Y MATERIALES DE OFICINA	0	0.00	100.00	0.00	0.00%
1.3.2 GASTOS DE ADMINISTRACION DE OFICINA				7,000.00	10.00%
ALQUILER Y PAGOS	14	0.50	300.00	2,100.00	3.00%
SERVICIOS DE OFICINA	14	0.50	150.00	1,050.00	1.50%
EQUIPAMIENTO DE OFICINA	14	0.50	400.00	2,800.00	4.00%
MATERIAL DE OFICINA, FOTOCOPIAS Y FOTOGRAFIAS	14	0.50	150.00	1,050.00	1.50%
1.3.3 GASTOS FINANCIEROS				0.00	0.00%
CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO (10%)	0	0.33	1,100.00	0.00	0.00%
CARTA FIANZA POR ADELANTO DIRECTO (20%)	0	0.33	300.00	0.00	0.00%
SUB TOTAL				70,000.00	
III UTILIDAD				4,900.00	7.00%
IV COSTO SIN I.G.V.				74,900.00	
V IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)				13,482.00	18.00%
SUPERVISION SOCIAL				88,382.00	

PORCENTAJE DE INTERVENCION DE SUPERVISION POR ETAPA

RESUMEN DE COSTOS DIRECTO	IMPORTE	TIEMPO DE INTERVENCIÓN SOCIAL	
		MESES	%
SUPERVISION SOCIAL EN ETAPA DE EJECUCION	44,191.00	7	0.50
SUPERVISION SOCIAL EN ETAPA POST EJECUCION	44,191.00	7	0.50
TOTAL:	88,382.00	14	1.00

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Loraeda
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

RESUMEN DE COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS					
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA					
TIEMPO DE INTERVENCION	CANT.	PERIODO	N° LOCALIDAD INTERVENIDA POR EL GESTOR SOCIAL MUNICIPAL		
INTERVENCION SOCIAL EN MESES - ETAPA DE EJECUCION (1 mes preliminar+meses de ejecucion obra+1 mes de liquidación de obra)	7	MESES			
INTERVENCION SOCIAL EN MESES EN ETAPA POST-EJECUCION (6 meses + 1 de informe social final)	7	MESES	LOCALIDAD:	COEFIC. DE PARTICIP.	TOTAL LOCALID.
PLAZO TOTAL DE INTERVENCION SOCIAL:	14	MESES	SAN PABLO	1	1
N° DE FAMILIAS	=	107			
ACTIVIDADES TOTALES	=	170			
			MUNICIPALIDAD :	COEFIC. DE PARTICIP.	TOTAL MUNICIPAL.
			TACABAMBA	1	1

DESCRIPCION			TOTAL ACTIVIDADES		COSTO	%
			EJECUCION	POST EJECUCION	42,594.21	100.00%
I	COSTO DIRECTO (CD)	MESES				
1.1	COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	14	56.00	15	26507.03	62.23%
	ACTIVIDADES PREPARATORIAS	1	14.00		2913.73	6.84%
	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS	5	30.00		11895.42	27.93%
	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA	1	12.00		5895.85	13.84%
	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS	7		15.00	5802.03	13.62%
1.2	GESTIÓN DEL SERVICIO (JASS, ATM, ASISTENCIA TECNICA)	14	48.00	51.00	16087.18	37.77%
	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS - ATM - ASISTENCIA TECNICA	1	7.00		1822.68	4.28%
	ACTIVIDADES PREPARATORIAS	5	30.00		2979.04	6.99%
	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	1	11.00		540.82	1.27%
	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA	7		51.00	10744.64	25.23%
II	COSTO INDIRECTO (CI)	COEF. DE PARTICIPAC.	MONTO MENSUAL	EJECUCION (MESES)	POST EJECUCION (MESES)	99,280.00 100.00%
2.1	PAGO A LOS PROFESIONALES					81,250.00 81.84%
	SUELDOS			7	7	81,250.00 81.84%
	GESTOR SOCIAL	1.00	5,000.00	35,000.00	35,000.00	70,000.00 70.51%
	ASISTENTE TECNICO	0.50	7,500.00	0.00	11,250.00	11,250.00 11.33%
2.2	MOVILIZACION E INDUMENTARIA					9,210.00 9.28%
	GESTOR SOCIAL			7	7	7,420.00 7.47%
	TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES (COTIZACION Y COMPRA DE	1.00	300.00	2,100.00	2,100.00	4,200.00 4.23%
	VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	1.00	180.00	1,260.00	1,260.00	2,520.00 2.54%
	INDUMENTARIA DEL PERSONAL	1.00	350.00	350.00	350.00	700.00 0.71%
	ASISTENCIA TECNICA - POST EJECUCION			0	3	1,790.00 1.80%
	MOVILIDADES Y VIATICOS	1.00	300.00	0.00	900.00	900.00 0.91%
	VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	1.00	180.00	0.00	540.00	540.00 0.54%
	INDUMENTARIA DEL PERSONAL	1.00	350.00	0.00	350.00	350.00 0.35%
2.3	GASTOS FIJOS					8,820.00 8.88%
2.2.1	GASTOS DE LICITACION					0.00 0.00%
	DOCUMENTOS DE PRESENTACION (BASES, ETC.)		0.00	1.00	280.99	0.00 0.00%
	PROFESIONAL RESPONSABLE		0.00	0.03	6,000.00	0.00 0.00%
	EQUIPOS Y MATERIALES DE OFICINA		0.00	0.50	100.00	0.00 0.00%
2.2.2	GASTOS DE ADMINISTRACION DE OFICINA					8,820.00 8.88%
	ALQUILER Y PAGOS		14.00	0.50	400.00	2,800.00 2.82%
	SERVICIOS DE OFICINA		14.00	0.50	150.00	1,050.00 1.06%
	EQUIPAMIENTO DE OFICINA		14.00	0.50	500.00	3,500.00 3.53%
	MATERIAL DE OFICINA, FOTOCOPIAS Y FOTOGRAFIAS		14.00	0.50	210.00	1,470.00 1.48%
2.2.3	GASTOS FINANCIEROS					0.00 0.00%
	CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO (10%)		0.00	0.03	1,100.00	0.00 0.00%
	CARTA FIANZA POR ADELANTO DIRECTO (20%)		0.00	0.03	300.00	0.00 0.00%
SUB TOTAL					141,874.21	
III	UTILIDAD				2,981.60	7.00%
IV	COSTO SIN I.G.V.				144,855.81	
V	IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)				26,074.05	18.00%
COMUNICACIÓN, EDUCACION SANITARIA, GESTION DEL SERVICIO Y NUCLEO EJECUTOR (INCLUYE GESTOR SOCIAL MUNICIPAL)					170,929.86	

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 88331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Loraña
CSP: 1560
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

DETALLE	PRESUPUESTO
EDUCACION SANITARIA	84,154.86
GESTION DEL SERVICIO	86,775.01
SUPERVISION SOCIAL	88,382.00
TOTAL PRESUPUESTO	259,311.86

DESCRIPCION	TIEMPO DE INT. (MESES)	CANT. ACT	BIENES	PERSONAL				SUB TOTAL	GASTOS GENERALES	UTILIDAD	IGV	TOTAL
				GESTOR SOCIAL	ASISTENTE TECNICO	SUPERVISION SOCIAL	VIATICOS E INDUMENT. PERSONAL					
ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES	7	104	26,047.54	35,000.00	0.00	28,000.00	7,210.00	96,257.54	7,910.00	3,940.80	19,778.03	127,886.37
ETAPA OPERATIVA: INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS	7	66	16,546.67	35,000.00	11,250.00	28,000.00	9,000.00	99,796.67	7,910.00	3,940.80	19,778.03	131,425.50
TOTAL	14	170	42,594.21	70,000.00	11,250.00	56,000.00	16,210.00	196,054.21	15,820.00	7,881.60	39,556.05	259,311.86

DESCRIPCION	TIEMPO DE INT. (MESES)	CANT. ACT	BIENES	PERSONAL	VIATICOS E INDUMENTARIA	SUB TOTAL	GASTOS GENERALES	UTILIDAD	IGV	TOTAL
EDUSA	14	71	26,507.03	35,000.00	3,710.00	65,217.03	4,410.00	1,490.80	13,037.03	84,154.86
GESTION DEL SERVICIO	14	99	16,087.18	46,250.00	5,500.00	67,837.18	4,410.00	1,490.80	13,037.03	86,775.01
SUPERVISION	14			56,000.00	7,000.00	63,000.00	7,000.00	4,900.00	13,482.00	88,382.00
TOTAL		170	42,594.21	137,250.00	16,210.00	196,054.21	15,820.00	7,881.60	39,556.05	259,311.86

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 89331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1560
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

ANEXO "E"
PRESUPUESTO COMPONENTE SOCIAL

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"

002003

SUB PRESUPUESTO COMPONENTE SOCIAL

FASE DE EJECUCION:			
1)	BIENES		26,047.54
7	a.	COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	20,705.00
	b.	GESTION DEL SERVICIO	5,342.54
	c.		
2)	SERVICIOS		42,210.00
	d.	REMUNERACIONES	35,000.00
	e.	MOVILIZACIÓN E INDUMENTARIA	7,210.00
SUBTOTAL			68,257.54
GASTOS FIJOS + UTILIDAD + IGV			31,628.83
TOTAL			99,886.37
3)	f.	SUPERVISIÓN SOCIAL - ETAPA EJECUCIÓN	28,000.00
COSTO EJECUCIÓN SOCIAL (S/.)			127,886.37

FASE DE POST EJECUCION:			
4)	BIENES		16,546.67
	g.	COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	5,802.03
	h.	GESTION DEL SERVICIO	3,745.91
	j.	ASISTENCIA TECNICA	6,998.73
5)	SERVICIOS		55,250.00
	k.	REMUNERACIONES	46,250.00
	l.	MOVILIZACIÓN E INDUMENTARIA	9,000.00
SUBTOTAL			71,796.67
GASTOS FIJOS + UTILIDAD + IGV			31,628.83
TOTAL			103,425.50
6)	m.	SUPERVISIÓN SOCIAL - ETAPA POST EJECUCIÓN	28,000.00

COSTO POST EJECUCIÓN SOCIAL (S/.) 131,425.50

COSTO TOTAL POR COMPONENTE SOCIAL (S/.) 259,311.86

Nota: los nombres estarán sujetos a la denominación prevista en Formato SNIP 03 salvo un componente adicional (considerar en parentesis los nombres considerados en el PIP)

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CNP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paz...
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

PRESUPUESTO MENSUALIZADO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA:

MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"

COMPONENTE SOCIAL		JEFATURA DE GESTIÓN: PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL - UNIDAD DE COMUNICACIÓN Y ASUNTOS SOCIALES				PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL				MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO						
ESPECIFICA DE GASTO		ETAPA EJECUCION					ETAPA POST EJECUCION					TOTAL				
		MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	
ACTIVIDAD 1 PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	Gestor Social	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	35,000.00
	Materiales de capacitación	2,913.73	4,005.68	1,769.15	1,586.44	1,919.92	2,614.24	5,895.85	495.76	605.17	1,723.73	1,317.80	1,506.36	36.27	116.95	26,507.03
	Traslado de personal y pasajes	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	2,100.00
	Viáticos del personal de campo	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	1,260.00
	Indumentaria del personal de campo	175.00							175.00							350.00
Total por Actividad:		5,828.73	6,745.68	4,509.15	4,326.44	4,659.92	5,354.24	8,635.85	3,410.76	3,345.17	4,463.73	4,057.80	4,246.36	2,776.27	2,856.95	65,217.03
ACTIVIDAD 2 PLAN DE GESTION (JAAS Y ATM)	Gestor Social	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	35,000.00
	Materiales de capacitación	1,822.68	893.73	188.14	720.76	639.83	536.59	540.82	657.20	53.39	208.05	1,905.08	49.58	808.90	63.70	9,088.45
	Traslado de personal y pasajes	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	2,100.00
	Viáticos del personal de campo	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	1,260.00
	Indumentaria del personal de campo	175.00							175.00							350.00
Total por Actividad:		4,737.68	3,633.73	2,928.14	3,460.76	3,379.83	3,276.59	3,280.82	3,572.20	2,793.39	2,948.05	4,645.08	2,789.58	3,548.90	2,803.70	47,798.45
ACTIVIDAD 3 AISTEN. TECNICA	Asistente tecnico															
	Materiales de capacitación															
	Traslado de personal y pasajes															
	Viáticos del personal de campo															
	Indumentaria del personal de campo															
Total por Actividad:		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,032.12	4,924.49	8,082.12	0.00	20,038.73
PLANES	Gastos fijos	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	8,820.00
	Utilidad	212.97	212.97	212.97	212.97	212.97	212.97	212.97	212.97	212.97	212.97	212.97	212.97	212.97	212.97	2,981.60
	IGV	1,862.43	1,862.43	1,862.43	1,862.43	1,862.43	1,862.43	1,862.43	1,862.43	1,862.43	1,862.43	1,862.43	1,862.43	1,862.43	1,862.43	26,074.05
	Sub total	2,705.40	2,705.40	2,705.40	2,705.40	2,705.40	2,705.40	2,705.40	2,705.40	2,705.40	2,705.40	2,705.40	2,705.40	2,705.40	2,705.40	37,875.65
	Total por Actividad:		4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00
ACTIVIDAD 4 SUPERV. SOCIAL	Supervisor Social	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	3,500.00
	Traslado de personal y pasajes	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	2,800.00
	Viáticos del personal de campo	350.00														700.00
	Indumentaria del personal de campo	4,800.00	4,450.00	4,450.00	4,450.00	4,450.00	4,450.00	4,800.00	4,450.00	4,450.00	4,450.00	4,450.00	4,450.00	4,450.00	4,450.00	63,000.00
	Total por Actividad:		5,300.00	5,100.00	5,100.00	5,100.00	5,100.00	5,100.00	5,100.00	5,100.00	5,100.00	5,100.00	5,100.00	5,100.00	5,100.00	5,100.00
SUPERVISION	Gastos fijos	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	7,000.00
	Utilidad	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	4,900.00
	IGV	963.00	963.00	963.00	963.00	963.00	963.00	963.00	963.00	963.00	963.00	963.00	963.00	963.00	963.00	13,482.00
	Sub total	1,813.00	1,813.00	1,813.00	1,813.00	1,813.00	1,813.00	1,813.00	1,813.00	1,813.00	1,813.00	1,813.00	1,813.00	1,813.00	1,813.00	25,382.00
	Total por Proyecto:		19,884.81	19,347.81	16,405.69	16,755.61	17,008.15	17,599.23	21,235.07	15,951.37	15,106.96	16,380.18	24,703.40	20,928.83	23,375.69	14,629.06

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69334
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Pineda Salazar Lora
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - EDUSA																								
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"					Código SNIP: 288374		Costos al: 08/11/2016																	
Localidad: SAN PABLO					DISTRITO: TACABAMBA																			
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA					VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107																			
Componente: PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA					CANT. ACTIVIDADES 71		POBLACIÓN: 505																	
	TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES) 5				TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES) 14				CRONOGRAMA MENSUAL PLAN EDUSA															
ITEM	DESCRIPCION				UND. DE	META	COSTO		COSTO		EJECUCION							POST EJECUCION						
PARTIDA	DETALLE				MEDIDA	CANT.	UNITARIO		PARCIAL		MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14
01	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA					META			61,507.03															
01.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS					14.00			5,413.73															
01.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL					-			2,580.08															
01.01.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA DE INICIO DE OBRAS: COMPONENTES DEL PROYECTO, MODALIDAD DE EJECUCION, CARACTERÍSTICAS DE LA OPCIÓN TÉCNICA DEL SAS A CONSTRUIRSE EN LA FASE DE EJECUCIÓN DE OBRA, DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO Y CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE LOS BENEFICIARIOS.				ASAMBLEA	1.00	1666.53		1,666.53		1,666.53													
01.01.01.02	TALLER : CONOCIMIENTOS, SABERES PREVIOS Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL COMUNAL				TALLER	3.00	276.27		276.27		276.27													
01.01.01.03	SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA Y VALORACION DE LA FUENTE DEL AGUA				SESION EDUCATIVA	3.00	318.64		318.64		318.64													
01.01.01.04	TALLER: FORMAS DE CONTAMINACIÓN DEL AGUA				TALLER	3.00	318.64		318.64		318.64													
01.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL								99.75															
01.01.02.01	VISITA DE CAMPO: VERIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS				VISITA	1.00	9.07		9.07		9.07													
01.01.02.02	ASAMBLEA: RATIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE DECLARACION UNILATERAL DEL USUARIO ACEPTANDO LOS COMPROMISOS ASUMIDOS				ASAMBLEA	1.00	90.68		90.68		90.68													
01.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN								116.95															
01.01.03.01	DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA POBLACION BENEFICIARIA (REALIZADA POR EL GESTOR SOCIAL)				GLB	1.00	116.95		116.95		116.95													
01.01.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)								116.95															
01.01.04.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				GLB	1.00	116.95		116.95		116.95													
01.01.05	REMUNERACION								2,500.00															
01.01.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL				UNID	1.00	2500.00		2,500.00		2,500.00													
01.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS					30.00			24,395.42															
01.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL								3,858.14															
01.02.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: DIFUSION DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA				ASAMBLEA	1.00	536.44		536.44			536.44												
01.02.01.02	SESION EDUCATIVA: VIGILANCIA CIUDADANA Y TRANSPARENCIA (DE LOS RECURSOS A UTILIZAR)				SESION EDUCATIVA	3.00	107.12		107.12			107.12												
01.02.01.03	TALLER: ACTUALIZACION DEL MAPA DE ACTORES				TALLER	3.00	272.03		272.03					272.03										
01.02.01.04	SESION EDUCATIVA: FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS JASS (DIRIGIDA A TODA LA POBLACION POR CAMBIO DE DIRECTIVA CADA DOS AÑOS)				SESION EDUCATIVA	3.00	359.75		359.75						359.75									
01.02.01.05	SESION EDUCATIVA: VIVIENDA Y ENTORNOS SALUDABLES.				SESION EDUCATIVA	1.00	636.44		636.44					636.44										
01.02.01.06	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR, CUIDADO Y USO RACIONAL				VISITA DOMICILIARIA	2.00	310.51		621.02			310.51				310.51								
01.02.01.07	TALLER : CULTURA DE PAGO, CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO				TALLER	3.00	434.32		1,302.97					434.32	434.32	434.32								
01.02.01.08	ASAMBLEA: APROBACION Y FIRMA DE COMPROMISOS PARA EL APORTE DE LA CUOTA DE RESERVA DE LA JASS Y LA CUOTA FAMILIAR MENSUAL.				ASAMBLEA	1.00	22.37		22.37			22.37												
01.02.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA								7,902.20															

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
C.P. 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulino Sialer Lozada
CSP: 1560
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

002006

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - EDUSA																				
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"			Código SNIP: 288374		Costos al: 08/11/2016															
Localidad: SAN PABLO			DISTRITO: TACABAMBA																	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA			VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107																	
Componente: PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA			CANT. ACTIVIDADES 71		POBLACIÓN: 505															
	TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)		5		TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)		14		CRONOGRAMA MENSUAL PLAN EDUSA											
ITEM	DESCRIPCION		UND. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION							POST EJECUCION						
PARTIDA	DETALLE		MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14
01	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA			META		61,507.03														
01.02.02.01	CAMPAÑA: "LAVADO DE MANOS" (MOMENTOS CRÍTICOS Y TÉCNICA DEL LAVADO DE MANOS)		CAMPAÑA	1.00	1454.24	1,454.24		1,454.24												
01.02.02.02	TEATRO COMUNITARIO: "LIMPIEZA DE LA VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE"		EVENTO	1.00	992.37	992.37		992.37												
01.02.02.03	DIFUSIÓN RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA		GLB	1.00	338.98	338.98		338.98												
01.02.02.04	DIFUSIÓN RADIAL: VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y PAGO OPORTUNO		GLB	4.00	243.64	974.58		243.64	243.64	243.64	243.64									
01.02.02.05	CONCURSO ESCOLAR: DIBUJO Y PINTURA A NIVEL LOCAL CON EL TEMA: CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE		CONCURSO	1.00	1091.19	1,091.19			1,091.19											
01.02.02.06	CAMPAÑA : "CONSUMO DE AGUA SEGURA" EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS (SALUD Y EDUCACION)		CAMPAÑA	1.00	882.20	882.20					882.20									
01.02.02.07	CAMPEONATO DEPORTIVO: PROMOVRIENDO HABITOS SALUDABLES		CAMPEONATO	1.00	1546.61	1,546.61						1,546.61								
01.02.02.08	SESION DEMOSTRATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS (SEGÚN OPCION TECNICA)		SESION DEMOSTRATIVA	1.00	622.03	622.03						622.03								
01.02.03	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL			-		18.14														
01.02.03.01	ASAMBLEA INFORMATIVA : AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y VIGILANCIA CIUDADANA		ASAMBLEA	1.00	18.14	18.14						18.14								
01.02.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)			-		116.95														
01.02.04.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS		GLB	1.00	116.95	116.95						116.95								
01.02.05	REMUNERACIONES					12,500.00														
01.02.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL		UND	5.00	2500.00	12,500.00		2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00								
01.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA			12.00		8,395.85														
01.03.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL			-		5,463.31														
01.03.01.01	VISITAS DOMICILIARIA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA Y LA UNIDAD BASICO DE SANEAMIENTO, MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUAS GRISES		VISITA DOMICILIARIA	1.00	4101.19	4,101.19							4,101.19							
01.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: RINCON DEL ASEO, ASOCIADO A LA PRACTICA DE LAVADO DE MANOS		VISITA DOMICILIARIA	1.00	496.95	496.95							496.95							
01.03.01.03	TALLER DE REFORZAMIENTO :PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y CUOTA DE RESERVA		TALLER	3.00	298.73	298.73							298.73							
01.03.01.04	SESIÓN EDUCATIVA: DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA JASS PARA LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO		SESION EDUCATIVA	3.00	94.92	94.92							94.92							
01.03.01.05	VISITA GUIADA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MI COMUNIDAD		VISITA	1.00	471.53	471.53							471.53							
01.03.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL					332.54														
01.03.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO EN MI COMUNIDAD		ASAMBLEA	1.00	241.86	241.86							241.86							
01.03.02.02	REUNION INFORMATIVA: CIERRE DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA POBLACION		REUNION	1.00	90.68	90.68							90.68							
01.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)			-		100.00														
01.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS		GLB	1.00	100.00	100.00							100.00							
01.03.04	REMUNERACIONES					2,500.00														

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 09331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

002007

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - EDUSA																				
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"			Código SNIP:	288374	Costos al:	08/11/2016														
Localidad: SAN PABLO			DISTRITO: TACABAMBA																	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA			VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107																	
Componente: PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA			CANT. ACTIVIDADES	71	POBLACIÓN:	505														
	TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)		5	TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)		14	CRONOGRAMA MENSUAL PLAN EDUSA													
ITEM	DESCRIPCION		UND. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION						POST EJECUCION							
PARTIDA	DETALLE		MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14
01	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA			META		61,507.03														
01.03.04.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL		UND	1.00	2500.00	2,500.00							2,500.00							
01.04	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS			15.00		23,302.03														
01.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL			-		2,467.54														
01.04.01.01	ASAMBLEA: AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (SAS)		ASAMBLEA	1.00	189.83	189.83								189.83						
01.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO		SESION EDUCATIVA	3.00	318.64	318.64										318.64				
01.04.01.03	SESIÓN DEMOSTRATIVA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA		SESION DEMOSTRATIVA	1.00	305.93	305.93								305.93						
01.04.01.04	CONCURSO: LIMPIEZA DE NUESTRA UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO		CONCURSO	1.00	596.10	596.10									596.10					
01.04.01.05	VISITA DOMICILIARIA: REFORZAMIENTO DEL USO RACIONAL DEL AGUA		VISITA DOMICILIARIA	1.00	9.07	9.07									9.07					
01.04.01.06	SESIÓN DEMOSTRATIVA: LAVADO DE MANOS (TÉCNICA Y MOMENTOS)		SESION DEMOSTRATIVA	1.00	1047.97	1,047.97										1,047.97				
01.04.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL			-		18.14														
01.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA : OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN Y DE CIERRE Y LIQUIDACION DEL PROYECTO		ASAMBLEA	1.00	18.14	18.14														
01.04.03	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA			-		3,163.14														
01.04.03.01	DIFUSIÓN RADIAL: BENEFICIOS DEL CONSUMO DE AGUA SEGURA		GLB	1.00	338.98	338.98														
01.04.03.02	DIFUSIÓN RADIAL: ROL DE LA JASS PARA LA GESTIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO		GLB	1.00	338.98	338.98														
01.04.03.03	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS (TECNICA Y MOMENTOS) Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS		CONCURSO	1.00	978.81	978.81														
01.04.03.04	FERIA COMUNAL: "PROMOVER LA IMPORTANCIA Y CUIDADO DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO"		FERIA	1.00	1506.36	1,506.36														
01.04.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)			-		153.22														
01.04.04.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS		GLB	1.00	116.95	116.95														
01.04.04.02	ASAMBLEA: EVALUACION DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA		ASAMBLEA	1.00	36.27	36.27														
01.04.05	REMUNERACIONES					17,500.00														
01.04.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL		UND	7.00	2500.00	17,500.00								2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00
	TOTAL					61,507.03	5,413.73	6,505.68	4,269.15	4,086.44	4,419.92	5,114.24	8,395.85	2,995.76	3,105.17	4,223.73	3,817.80	4,006.36	2,536.27	2,616.95
							Inversión Social en la etapa de ejecución						38,205.00							
							Inversión Social en la etapa de post ejecución													23,302.03

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 89331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - EDUSA																									
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"				Código SNIP:	288374	Costos al:	08/11/2016																		
Localidad: SAN PABLO				DISTRITO: TACABAMBA																					
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA				VIVENDAS BENEFICIARIAS:			107																		
Componente: PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA				CANT. ACTIVIDADES	71	POBLACIÓN:	505																		
	TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)			5	TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)		14	CRONOGRAMA MENSUAL PLAN EDUSA																	
ITEM	DESCRIPCION			UND. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION							POST EJECUCION										
PARTIDA	DETALLE			MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14				
01	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA				META		61,507.03																		
	RESUMEN PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA			EJECUCION	POST EJECUCION	TOTAL														COSTO DIRECTO DEL PLAN DE EDUCACION SANITARIA				61,507.03	
	ADQUISICION DE BIENES, INSUMOS, MATERIALES			20,705.00	5,802.03	26,507.03		2,500.00					12,500.00	2,500.00							17,500.00				
	REMUNERACION DEL GESTOR SOCIAL			17,500.00	17,500.00	35,000.00	PAGO GESTOR SOCIAL	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00				
	SUB TOTAL			38,205.00	23,302.03	61,507.03																		35,000.00	
	TOTAL				61,507.03																				
								2,913.73					11,895.42	5,895.85							5,802.03				
	BIENES		2,913.73	4,005.68	1,769.15	1,586.44	1,919.92	2,614.24	5,895.85	495.76	605.17	1,723.73	1,317.80	1,506.36	36.27						116.95				
																				26,507.03					

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP-88331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1520
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

CONOGRAMA DEL PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - EDUSA																							
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"				Código SNIP: 288374		Costos al: 08/11/2016																	
Localidad: SAN PABLO				DISTRITO: TACABAMBA																			
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA				VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107																			
Componente: PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA				CANT. ACTIVIDADES 71		POBLACIÓN: 505																	
	TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)			5		TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)			14		CRONOGRAMA MENSUAL DE ACTIVIDADES												
ITEM	DESCRIPCION			UND. DE	META	COSTO		COSTO		EJECUCION							POST EJECUCION						
PARTIDA	DETALLE			MEDIDA	CANT.	UNITARIO		PARCIAL		MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14
01	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA				META			61,507.03															
01.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS				14.00			5,413.73															
01.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				-			2,580.08															
01.01.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA DE INICIO DE OBRAS: COMPONENTES DEL PROYECTO, MODALIDAD DE EJECUCION, CARACTERÍSTICAS DE LA OPCIÓN TÉCNICA DEL SAS A CONSTRUIRSE EN LA FASE DE EJECUCIÓN DE OBRA, DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO Y CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE LOS BENEFICIARIOS.			ASAMBLEA	1.00	1666.53		1,666.53		1													
01.01.01.02	TALLER : CONOCIMIENTOS, SABERES PREVIOS Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL COMUNAL			TALLER	3.00	276.27		276.27		3													
01.01.01.03	SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA Y VALORACION DE LA FUENTE DEL AGUA			SESION EDUCATIVA	3.00	318.64		318.64		3													
01.01.01.04	TALLER: FORMAS DE CONTAMINACIÓN DEL AGUA			TALLER	3.00	318.64		318.64		3													
01.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				-			99.75															
01.01.02.01	VISITA DE CAMPO: VERIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS			VISITA	1.00	9.07		9.07		1													
01.01.02.02	ASAMBLEA: RATIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE DECLARACION UNILATERAL DEL USUARIO ACEPTANDO LOS COMPROMISOS ASUMIDOS			ASAMBLEA	1.00	90.68		90.68		1													
01.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				-			116.95															
01.01.03.01	DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA POBLACION BENEFICIARIA (REALIZADA POR EL GESTOR SOCIAL)			GLB	1.00	116.95		116.95		1													
01.01.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				-			116.95															
01.01.04.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS			GLB	1.00	116.95		116.95		1													
01.01.05	REMUNERACION				-			2,500.00															
01.01.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL			UNID	1.00	2500.00		2,500.00															
01.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS				30.00			24,395.42															
01.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				-			3,858.14															
01.02.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: DIFUSION DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA			ASAMBLEA	1.00	536.44		536.44		1													
01.02.01.02	SESION EDUCATIVA: VIGILANCIA CIUDADANA Y TRANSPARENCIA (DE LOS RECURSOS A UTILIZAR)			SESION EDUCATIVA	3.00	107.12		107.12		3													
01.02.01.03	TALLER: ACTUALIZACION DEL MAPA DE ACTORES			TALLER	3.00	272.03		272.03					3										
01.02.01.04	SESION EDUCATIVA: FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS JASS (DIRIGIDA A TODA LA POBLACION POR CAMBIO DE DIRECTIVA CADA DOS AÑOS)			SESION EDUCATIVA	3.00	359.75		359.75						3									
01.02.01.05	SESION EDUCATIVA: VIVIENDA Y ENTORNOS SALUDABLES.			SESION EDUCATIVA	1.00	636.44		636.44					1										
01.02.01.06	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR, CUIDADO Y USO RACIONAL			VISITA DOMICILIARIA	2.00	310.51		621.02			1				1								
01.02.01.07	TALLER : CULTURA DE PAGO, CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO			TALLER	3.00	434.32		1,302.97				1	1	1									
01.02.01.08	ASAMBLEA: APROBACION Y FIRMA DE COMPROMISOS PARA EL APOORTE DE LA CUOTA DE RESERVA DE LA JASS Y LA CUOTA FAMILIAR MENSUAL			ASAMBLEA	1.00	22.37		22.37			1												
01.02.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA				-			7,902.20															
01.02.02.01	CAMPANA: "LAVADO DE MANOS" (MOMENTOS CRÍTICOS Y TÉCNICA DEL LAVADO DE MANOS)			CAMPAÑA	1.00	1454.24		1,454.24			1												

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CSP: 68334
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

CONOGRAMA DEL PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - EDUSA																							
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"				Código SNIP: 288374		Costos al: 08/11/2016																	
Localidad: SAN PABLO				DISTRITO: TACABAMBA																			
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA				VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107																			
Componente: PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA				CANT. ACTIVIDADES 71		POBLACIÓN: 505																	
	TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)			5		TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)		14		CRONOGRAMA MENSUAL DE ACTIVIDADES													
ITEM	DESCRIPCION			UND. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION							POST EJECUCION								
PARTIDA	DETALLE			MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14		
01	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA				META		61,507.03																
01.02.02.02	TEATRO COMUNITARIO: "LIMPIEZA DE LA VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE"			EVENTO	1.00	992.37	992.37		1														
01.02.02.03	DIFUSIÓN RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA			GLB	1.00	338.98	338.98		1														
01.02.02.04	DIFUSIÓN RADIAL: VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y PAGO OPORTUNO			GLB	4.00	243.64	974.58		1	1	1	1											
01.02.02.05	CONCURSO ESCOLAR: DIBUJO Y PINTURA A NIVEL LOCAL CON EL TEMA: CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE			CONCURSO	1.00	1091.19	1,091.19			1													
01.02.02.06	CAMPAÑA : "CONSUMO DE AGUA SEGURA" EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS (SALUD Y EDUCACION)			CAMPAÑA	1.00	882.20	882.20			1													
01.02.02.07	CAMPEONATO DEPORTIVO: PROMOVRIENDO HABITOS SALUDABLES			CAMPEONATO	1.00	1545.61	1,546.61						1										
01.02.02.08	SESION DEMOSTRATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS (SEGÚN OPCION TECNICA)			SESION DEMOSTRATIVA	1.00	622.03	622.03						1										
01.02.03	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				-		18.14																
01.02.03.01	ASAMBLEA INFORMATIVA : AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y VIGILANCIA CIUDADANA			ASAMBLEA	1.00	13.14	18.14						1										
01.02.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				-		116.95																
01.02.04.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS			GLB	1.00	116.95	116.95						1										
01.02.05	REMUNERACIONES				-		12,500.00																
01.02.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL			UND	5.00	2500.00	12,500.00																
01.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA				12.00		8,395.85																
01.03.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				-		5,463.31																
01.03.01.01	VISITAS DOMICILIARIA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA Y LA UNIDAD BASICO DE SANEAMIENTO, MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUAS GRISES			VISITA DOMICILIARIA	1.00	4101.19	4,101.19							1									
01.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: RINCON DEL ASEO, ASOCIADO A LA PRACTICA DE LAVADO DE MANOS			VISITA DOMICILIARIA	1.00	496.95	496.95							1									
01.03.01.03	TALLER DE REFORZAMIENTO :PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y CUOTA DE RESERVA			TALLER	3.00	298.73	298.73							3									
01.03.01.04	SESIÓN EDUCATIVA: DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA JASS PARA LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO			SESION EDUCATIVA	3.00	94.92	94.92							3									
01.03.01.05	VISITA GUIADA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MI COMUNIDAD			VISITA	1.00	471.53	471.53							1									
01.03.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				-		332.54																
01.03.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO EN MI COMUNIDAD			ASAMBLEA	1.00	241.86	241.86							1									
01.03.02.02	REUNION INFORMATIVA: CIERRE DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA POBLACION			REUNION	1.00	90.68	90.68							1									
01.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				-		100.00																
01.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS			GLB	1.00	100.00	100.00							1									
01.03.04	REMUNERACIONES				-		2,500.00																
01.03.04.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL			UND	1.00	2500.00	2,500.00																
01.04	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS				15.00		23,302.03																
01.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				-		2,467.54																

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1560
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

002011

CONOGRAMA DEL PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - EDUSA																																
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"				Código SNIP: 288374		Costos al: 08/11/2016																										
Localidad: SAN PABLO				DISTRITO: TACABAMBA																												
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA				VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107																												
Componente: PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA				CANT. ACTIVIDADES: 71		POBLACIÓN: 505																										
		TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)		5		TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)		14																								
ITEM		DESCRIPCION		UND. DE		META		COSTO		COSTO		CRONOGRAMA MENSUAL DE ACTIVIDADES																				
PARTIDA		DETALLE		MEDIDA		CANT.		UNITARIO		PARCIAL		EJECUCION							POST EJECUCION													
												MES 1 MES 2 MES 3 MES 4 MES 5 MES 6 MES 7 MES 8 MES 9 MES 10 MES 11 MES 12 MES 13 MES 14																				
01		PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA				META				61,507.03																						
01.04.01.01		ASAMBLEA: AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (SAS)		ASAMBLEA		1.00		189.83		189.83									1													
01.04.01.02		SESIÓN EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO		SESION EDUCATIVA		3.00		318.64		318.64									3													
01.04.01.03		SESIÓN DEMOSTRATIVA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA		SESION DEMOSTRATIVA		1.00		305.93		305.93									1													
01.04.01.04		CONCURSO: LIMPIEZA DE NUESTRA UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO		CONCURSO		1.00		595.10		596.10									1													
01.04.01.05		VISITA DOMICILIARIA: REFORZAMIENTO DEL USO RACIONAL DEL AGUA		VISITA DOMICILIARIA		1.00		9.07		9.07									1													
01.04.01.06		SESIÓN DEMOSTRATIVA: LAVADO DE MANOS (TÉCNICA Y MOMENTOS)		SESION DEMOSTRATIVA		1.00		1047.97		1,047.97									1													
01.04.02		ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				-				18.14																						
01.04.02.01		ASAMBLEA INFORMATIVA : OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN Y DE CIERRE Y LIQUIDACION DEL PROYECTO		ASAMBLEA		1.00		18.14		18.14									1													
01.04.03		ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA				-				3,163.14																						
01.04.03.01		DIFUSIÓN RADIAL: BENEFICIOS DEL CONSUMO DE AGUA SEGURA		GLB		1.00		333.98		338.98									1													
01.04.03.02		DIFUSIÓN RADIAL: ROL DE LA JASS PARA LA GESTIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO		GLB		1.00		339.98		338.98									1													
01.04.03.03		CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS (TECNICA Y MOMENTOS) Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS		CONCURSO		1.00		979.81		978.81									1													
01.04.03.04		FERIA COMUNAL: "PROMOVER LA IMPORTANCIA Y CUIDADO DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO"		FERIA		1.00		1506.36		1,506.36									1													
01.04.04		ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				-				153.22																						
01.04.04.01		MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS		GLB		1.00		116.95		116.95									1													
01.04.04.02		ASAMBLEA: EVALUACION DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA		ASAMBLEA		1.00		35.27		36.27									1													
01.04.05		REMUNERACIONES				-				17,500.00																						
01.04.05.01		PAGO DEL GESTOR SOCIAL		UND		7.00		2500.00		17,500.00																						
										61,507.03		14 10 4 6 5 5 12							2 2 6 2 1 1 1													
												N° actividades en la etapa ejecución							56.00													
																			N° actividades en la etapa de post ejecución.							15.00						
																			TOTAL ACTIVIDADES DE PLAN EDUCACION SANITARIA							71.00						

RESUMEN ACTIVIDADES PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	EJECUCION	POST EJECUCION	TOTAL
N° ACTIVIDADES DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	56.00	15.00	71.00
N° PAGOS DEL GESTOR SOCIAL	7.00	7.00	14.00

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 68331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulina Sialer Lozada
CSP: 1560
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA						
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"			Código SNIP: 288374		Costos al: 08/11/2016	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA			VIVENDAS 107 BENEFICIARIAS:			
Componente: PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA			Sub Presupuesto:	3	Usuario: PNSR	
01.01		ACTIVIDADES PREPARATORIAS				
01.01.01		ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				
01.01.01.01		ASAMBLEA INFORMATIVA DE INICIO DE OBRAS: COMPONENTES DEL PROYECTO, MODALIDAD DE EJECUCION, CARACTERÍSTICAS DE LA OPCIÓN TÉCNICA DEL SAS A CONSTRUIRSE EN LA FASE DE EJECUCIÓN DE OBRA, DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO Y CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE LOS BENEFICIARIOS.				
Glb/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		Glb 1666.53	
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)		und		1.0	200.00	200.00
Lapicero		caja		4.0	25.00	100.00
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		13.0	3.50	45.50
Plumones gruesos (4 colores)		und		20.0	3.00	60.00
Perforador		und		1.0	20.00	20.00
Plumones delgados de diferentes colores		caja		6.0	13.00	78.00
Tijera		und		2.0	10.00	20.00
Rotafolio relacionado al tema (11 laminas en vinil flexible)		und		1.0	100.00	100.00
Papelografo cuadrículado		Ciento		4.0	45.00	180.00
Fotocopias		und		107.0	0.50	53.50
Refrigerio		und		107.0	3.00	321.00
Engrapador		und		1.0	35.00	35.00
Grapas		caja		1.0	10.00	10.00
Papel bond A4 de 75g		Millar		3.0	30.00	90.00
File palanca de dos huecos		Und		2.0	10.00	20.00
Fastener (hembra y macho)		Caja		1.0	9.00	9.00
Folder manila A4		docena		6.0	9.00	54.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho		und		5.0	10.00	50.00
Tampón para huella		und		2.0	10.00	20.00
Lapiceros con gel		und		3.0	3.50	10.50
Megafono Portatil (Para convocatoria)		und		1.0	100.00	100.00
Pilas para megafono portatil		Par		4.0	12.00	48.00
Limpiatipos		und		2.0	4.00	8.00
Material ludico para dinámicas (talleres y sesiones)		Glb		1.0	300.00	300.00
Tinta para tampón		und		2.0	17.00	34.00
			TOTAL (S/.)		1,966.50	

01.01.01.02		TALLER : CONOCIMIENTOS, SABERES PREVIOS Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL COMUNAL			
Glb/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:	Glb	276.27
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla Cantidad Precio S/.	Parcial S/.	
Papelografo Cuadrículado		und	10.0 0.00	0.00	
Cartulinas de colores		und	10.0 0.50	5.00	
Plumones gruesos (4 colores)		und	4.0 0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.		und	1.0 0.00	0.00	
Refrigerio		und	107.0 3.00	321.00	
		TOTAL (S/-)			326.00

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 68331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Parra Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

01.01.01.03		SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA Y VALORACION DE LA FUENTE DEL AGUA				
Glb/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:			Glb 318.64
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cartulinas de colores		und		10.0	0.50	5.00
Rotafolio relacionado al tema (05 laminas en vinil flexible)		und		1.0	50.00	50.00
Papelografo cuadriculado		und		5.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		4.0	0.00	0.00
Papel bond A4 de 75g.		millar		1.0	0.00	0.00
Refrigerio		und		107.0	3.00	321.00
TOTAL (S/.)						376.00

01.01.01.04		TALLER: FORMAS DE CONTAMINACIÓN DEL AGUA				
Glb/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:			Glb 318.64
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cartulinas de colores		und		10.0	0.50	5.00
Rotafolio relacionado al tema (05 laminas en vinil flexible)		und		1.0	50.00	50.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		4.0	0.00	0.00
Papelografo cuadriculado		und		5.0	0.00	0.00
Papel bond A4 de 75g		und		30.0	0.00	0.00
Refrigerio		und		107.0	3.00	321.00
TOTAL (S/.)						376.00

01.01.02		ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				
01.01.02.01		VISITA DE CAMPO: VERIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS				
Glb/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:			Glb 9.07
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
File palanca de dos huecos		und		1.0	0.00	0.00
Lapicero		und		2.0	0.00	0.00
Tampón para huella		und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho		und		2.0	0.00	0.00
Fotocopias		und		107.0	0.10	10.70
TOTAL (S/.)						10.70

01.01.02.02		ASAMBLEA: RATIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE DECLARACION UNILATERAL DEL USUARIO ACEPTANDO LOS COMPROMISOS ASUMIDOS				
Glb/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:			Glb 90.68
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Megafono Portatil (Para convocatoria)		und		1.0	0.00	0.00
Banner del proyecto		und		1.0	0.00	0.00
Tampón para huella		und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias de declaración unilateral (3 para familia, PNSR y JASS)		und		107.0	1.00	107.00
Lapiceros con gel		und		3.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)						107.00

01.01.03		ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				
01.01.03.01		DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA POBLACION BENEFICIARIA (REALIZADA POR EL GESTOR SOCIAL)				
Glb/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:			Glb 116.95
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Aplicación de encuestas dirigida a las familias		und		44.0	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas en Base Datos		Glb		1.0	0.00	0.00
Lapicero		und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho		und		1.0	0.00	0.00
Impresión de Encuestas		und		44.0	2.00	88.00
Impresión del informe Final: Sistematización de las encuestas procesadas (desarrollo de cuadros, tablas y analisis) por el gestor social.		Glb		1.0	50.00	50.00
TOTAL (S/.)						138.00

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIR 69831
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulino Sialer Llanada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte

01.01.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				
01.01.04.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb 116.95
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Aplicación de encuestas o entrevistas a la población por el	und		44.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos, realizadas por el supervisor social	Glb		1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas	und		44.0	2.00	88.00
Impresión del informe sobre la medición de indicadores y cumplimiento de metas	Glb		1.0	50.00	50.00
TOTAL (S/.)					138.00

01.01.05	REMUNERACION				
01.01.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL				
Glb/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:			Glb 2500.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.50	5,000.00	2,500.00
TOTAL (S/.)					2,500.00

01.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS				
01.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				
01.02.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: DIFUSIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb 536.44
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner sobre el tipo de actividad (2m x 1.50m a colores)	und		2.0	100.00	200.00
Megafono Portatil (Para convocatoria)	und		1.0	0.00	0.00
Incentivos para motivar la participación (llaveros)	und		107.0	3.00	321.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Limpiatipos	und		2.0	0.00	0.00
Papelografo cuadriculados	und		10.0	0.00	0.00
Impresión de las actividades del Plan EDUSA	und		107.0	1.00	107.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		5.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					633.00

01.02.01.02	SESION EDUCATIVA: VIGILANCIA CIUDADANA Y TRANSPARENCIA (DE LOS RECURSOS A UTILIZAR)				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb 107.12
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias sobre los valores, transparencia y responsabilidades	und		107.0	0.20	21.40
Rotafolio relacionado al tema (10 laminas de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	100.00	100.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Papelografo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
TOTAL (S/.)					126.40

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulina Sialer Lenada
CSP: 1560
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

01.02.01.03	TALLER: ACTUALIZACION DEL MAPA DE ACTORES				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	272.03
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelografo cuadriculados	und		10.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		5.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		107.0	3.00	321.00
TOTAL (S/.)					321.00

01.02.01.04	SESION EDUCATIVA: FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS JASS (DIRIGIDA A TODA LA POBLACION POR CAMBIO DE DIRECTIVA CADA DOS AÑOS)				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	359.75
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio relacionado al tema (05 laminasde 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	50.00	50.00
Papelografo cuadriculados	und		15.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		107.0	3.00	321.00
Copias de las funciones y responsabilidades de las JASS	und		107.0	0.50	53.50
TOTAL (S/.)					424.50

01.02.01.05	SESION EDUCATIVA: VIVIENDA Y ENTORNOS SALUDABLES.				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	636.44
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Afiche a colores de vivienda limpia (tamaño A3 para ser entregada a todos los usuarios)	und		107.0	3.00	321.00
Rotafolio relacinado al tema	und		1.0	50.00	50.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Escoba	und		1.0	15.00	15.00
Recogedor	und		1.0	10.00	10.00
Tacho de basura c/tapa	und		1.0	30.00	30.00
Bolsa de Basura	docena		1.0	4.00	4.00
Refrigerio	und		107.0	3.00	321.00
TOTAL (S/.)					751.00

01.02.01.06	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR, CUIDADO Y USO RACIONAL				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	310.51
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fichas de visita (copias)	und		107.0	0.20	21.40
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Balde con tapa de 5 litros con caño	und		1.0	15.00	15.00
Vaso de plástico con mango largo	und		1.0	5.00	5.00
Lejía o cloro frasco chico	und		2.0	2.00	4.00
Afiche de seguimiento de practicas almacenamiento,	und		107.0	3.00	321.00
TOTAL (S/.)					366.40

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sieler Lonada
CSP: 1560
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte

01.02.01.07		TALLER : CULTURA DE PAGO, CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	434.32
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Rotafolio relacionado al tema (10 laminas en vinil flexible)	und		1.0	100.00	100.00	
Papelografo cuadrado	und		10.0	0.00	0.00	
Juego las normas de mi organización y cultura de pago	und		2.0	30.00	60.00	
Corrospon para realizar dibujos del por que es importante el pago de los servicios (3 por sesión)	und		9.0	3.00	27.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Cartulina de colores (3 por sesión)	und		9.0	0.50	4.50	
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00	
Refrigerio	und		107.0	3.00	321.00	
TOTAL (S/.)					512.50	

01.02.01.08		ASAMBLEA: APROBACION Y FIRMA DE COMPROMISOS PARA EL APOORTE DE LA CUOTA DE RESERVA DE LA JASS Y LA CUOTA FAMILIAR MENSUAL.				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	22.37
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00	
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Limpiatipos	und		1.0	0.00	0.00	
Papelografo cuadrado	und		10.0	0.00	0.00	
Fotocopia	und		107.0	0.20	21.40	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)					26.40	

01.02.02		ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA				
01.02.02.01		CAMPAÑA: "LAVADO DE MANOS" (MOMENTOS CRÍTICOS Y TÉCNICA DEL LAVADO DE MANOS)				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	1454.24
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Banner sobre tecnica correcta de lavado de manos	und		1.0	50.00	50.00	
Banner sobre momentos criticos del lavado de manos	und		1.0	50.00	50.00	
Megafono portatil	und		1.0	0.00	0.00	
Juegos recreativos vinculados a hábitos saludables:	und		5.0	45.00	225.00	
Juegos de rompecabezas (para niños)	und		4.0	25.00	100.00	
Premios a ganadores (llaveros, lapiceros, plumones, etc)	und		107.0	5.00	535.00	
Balde con tapa de 5 litros con caño	und		3.0	15.00	45.00	
Triptico sobre Tecnica correcta y momentos criticos de	und		107.0	3.00	321.00	
Batea para recoger el agua del lavado de manos	und		3.0	10.00	30.00	
Jabon tocador	und		3.0	3.00	9.00	
Toalla mediana	und		3.0	10.00	30.00	
Refrigerios	und		107.0	3.00	321.00	
TOTAL (S/.)					1,716.00	

01.02.02.02		TEATRO COMUNITARIO: "LIMPIEZA DE LA VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE"				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	992.37
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Elaboración de la cuña radial (en idioma de la zona)	und		1.0	150.00	150.00	
Difusión del spot (1 mes) teatro comunitario de limpieza de la vivienda y su entorno	mes		1.0	250.00	250.00	
Obra teatral (actores de la localidad)	Numero Artistico		3.0	0.00	0.00	
Incentivos para los actores	und		3.0	150.00	450.00	
Refrigerios	und		107.0	3.00	321.00	
Elaboracion del guion (gestor social) (papel bond, lapicero)	Glb		1.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)					1,171.00	

Ing. Jose Martin Dyague Quispe
CIR-69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Gialer Lora
CSP: 1560
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte

01.02.02.03		DIFUSIÓN RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	338.98
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Elaboración de la cuña radial (en idioma de la localidad)	und		1.0	150.00	150.00	
Difusión del spot radial difusión del consumo de agua segura (1 mes)	mes		1.0	250.00	250.00	
TOTAL (S/.)					400.00	

01.02.02.04		DIFUSIÓN RADIAL: VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y PAGO OPORTUNO				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	243.64
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Elaboración de la cuña radial (en idioma nativo)	und		1.0	37.50	37.50	
Difusión del spot (1 mes)	mes		1.0	250.00	250.00	
TOTAL (S/.)					287.50	

01.02.02.05		CONCURSO ESCOLAR: DIBUJO Y PINTURA A NIVEL LOCAL CON EL TEMA: CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	1091.19
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Impresión de bases del concurso	und		1.0	2.00	2.00	
Fotocopias de las bases de concurso	und		107.0	0.30	32.10	
Aviso radial para difundir concurso (todo costo en idioma de la localidad)	und		1.0	100.00	100.00	
Cartulina blanca	und		50.0	0.50	25.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		5.0	1.50	7.50	
Material para colorear (temperas, crayolas, colores, lapiz,	Glb		1.0	150.00	150.00	
Premios para 10 concursantes ganadores de concurso.	und		10.0	50.00	500.00	
Refrigerios para autoridades y equipo de apoyo al concurso	und		107.0	3.00	321.00	
Alquiler de equipo de sonido (Solo para las localidades que cuenten con energia electrica, grupo electrogeno o combustible)	und		1.0	150.00	150.00	
TOTAL (S/.)					1,287.60	

01.02.02.06		CAMPAÑA : "CONSUMO DE AGUA SEGURA" EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS (SALUD Y EDUCACION)				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	882.20
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Banner sobre consumo de agua segura	und		1.0	50.00	50.00	
Megafono portatil	und		1.0	0.00	0.00	
Juegos recreativos vinculados a consumo de agua Segura (jovenes y adultos)	und		5.0	45.00	225.00	
Juegos recreativos relacionado a la campaña (para niños)	und		4.0	25.00	100.00	
Triptico sobre Consumo de Agua Segura (color)	und		107.0	1.00	107.00	
Premios a ganadores (jarras , balde con caño, etc)	und		10.0	25.00	250.00	
Balde con tapa de 18 litros con caño	und		3.0	15.00	45.00	
jarras con asa	und		3.0	5.00	15.00	
Lejia	und		3.0	3.00	9.00	
Refrigerios	und		30.0	3.00	90.00	
Aviso radial para la difusion de campaña comunitaria (todo	Glb		1.0	100.00	100.00	
Material para decoración (Globos, serpentina, otros)	Glb		1.0	50.00	50.00	
TOTAL (S/.)					1,041.00	

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

01.02.02.07		CAMPEONATO DEPORTIVO: PROMOVRIENDO HABITOS SALUDABLES				
Glb/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	1546.61
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Impresión y copia de bases		und		1.0	5.00	5.00
Cartulinas a colores con mensaje claves		und		20.0	1.00	20.00
Polos deportivos estampados de futbol y vóley (06 equipos x 10 miembros)		und		60.0	15.00	900.00
Trofeos (copa 1er y 2do lugar) para futbol y vóley		und		4.0	75.00	300.00
Alquiler de equipo de sonido		und		1.0	150.00	150.00
Premios individuales (kit de higiene personal: jabón líquido, toalla, shampoo, cepillos, peine)		und		20.0	20.00	400.00
Balón de futbol y vóley		und		2.0	25.00	50.00
TOTAL (S/.)						1,825.00

01.02.02.08		SESION DEMOSTRATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS (SEGÚN OPCION TECNICA)				
Glb/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	622.03
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Elaboracion de Maqueta de UBS (según opcion tecnica)		Glb		1.0	500.00	500.00
Infografia de la operación y mantenimiento de la UBS		und		1.0	20.00	20.00
Triptico: de la O&M de la UBS		und		107.0	2.00	214.00
Papelografo cuadrículados		und		5.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)						734.00

01.02.03		ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				
01.02.03.01		ASAMBLEA INFORMATIVA : AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y VIGILANCIA CIUDADANA				
Glb/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	18.14
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelografo cuadrículado		und		10.0	0.00	0.00
Megafono portatil		und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias		und		107.0	0.20	21.40
Plumones gruesos (4 colores)		und		2.0	0.00	0.00
Tampón para huella		und		1.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)						21.40

01.02.04		ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR)				
01.02.04.01		MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
Glb/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	116.95
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Aplicación de encuestas o entrevistas a la poblacion por el supervisor social (realizar una muestra, con un margen de error de 5%)		und		44.0	0.00	0.00
Lapicero		und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho		und		1.0	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos, realizadas por el supervisor social		Glb		1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas		und		44.0	2.00	88.00
Impresión del informe sobre la medicion de indicadores y cumplimiento de metas		Glb		1.0	50.00	50.00
TOTAL (S/.)						138.00

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 60331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1560
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte

01.02.05		REMUNERACIONES			
01.02.05.01		PAGO DEL GESTOR SOCIAL			
Glb/DIA	EQ. 1.0000	Costo	Glb	2500.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.5	5,000	2,500.00
			TOTAL (S/.)		2,500.00

002015

01.03		ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRAS				
01.03.01		ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				
01.03.01.01		VISITAS DOMICILIARIA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA Y LA UNIDAD BASICO DE SANEAMIENTO, MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUAS GRISES				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	4101.19
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Laminario educativa a colores sobre limpieza adecuada en la vivienda y UBS.	und		1.0	30.00	30.00	
Laminario educativa a colores sobre tratamiento adecuado de residuos solidos y aguas grises	und		1.0	30.00	30.00	
Cinta maskintape 1"x20yrs.	und		1.0	0.00	0.00	
Material desinfectante (Cal, lejia, material secante)	Glb		1.0	40.00	40.00	
Jabón liquido	und		1.0	10.00	10.00	
Guantes	und		107.0	5.00	535.00	
Escobillon para inodoro	und		107.0	5.00	535.00	
Tacho de papeles con Tapa	und		107.0	20.00	2,140.00	
Escoba	und		107.0	8.00	856.00	
Recogedor	und		107.0	6.00	642.00	
Fichas de Autoevaluación	und		107.0	0.20	21.40	
			TOTAL (S/.)		4,839.40	

01.03.01.02		VISITA DOMICILIARIA: RINCON DEL ASEO, ASOCIADO A LA PRACTICA DE LAVADO DE MANOS				
Glb/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	496.95
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Ficha de Visita Familiar	und		107.0	0.20	21.40	
Afiche en A3 a colores sobre El Rincon de Aseo	und		107.0	3.00	321.00	
Tarjetas de vinil para compromiso familias (uno x familia)	und		107.0	2.00	214.00	
Plumón indeleble	und		1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	
Cuaderno de visitas	und		6.0	5.00	30.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		2.0	0.00	0.00	
			TOTAL (S/.)		586.40	

01.03.01.03		TALLER DE REFORZAMIENTO :PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y CUOTA DE RESERVA				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	298.73
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Rotafolio relacionado al tema (05 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	0.00	0.00	
Papelografo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00	
Juego las normas de mi organización y cultura de pago	und		2.0	0.00	0.00	
Corrospun para realizar dibujos del por que es importante el pago de los servicios (3 por sesión)	und		9.0	3.00	27.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Cartulina de colores (3 por sesión)	und		9.0	0.50	4.50	
Goma	und		1.0	0.00	0.00	
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00	
Refrigerio	und		107.0	3.00	321.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)					352.50	

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lora
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte

01.03.01.04		SESIÓN EDUCATIVA: DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA JASS PARA LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO				
Glb/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:			Glb 94.92
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias		und		107.0	1.00	107.00
Cartulina de colores		und		10.0	0.50	5.00
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		4.0	0.00	0.00
Tampón para huella		und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo Cuadrulado		und		10.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)						112.00

01.03.01.05		VISITA GUIADA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MI COMUNIDAD				
Glb/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:			Glb 471.53
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Ficha de visita		und		107.0	0.20	21.40
Afiche del sistema de agua potable construido (Tamaño A3)		und		107.0	2.00	214.00
Refrigerio		und		107.0	3.00	321.00
Cuaderno de asistencia o visita		und		1.0	0.00	0.00
Lapiceros		Caja		2.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)						556.40

01.03.02		ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL				
01.03.02.01		ASAMBLEA INFORMATIVA: TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO EN MI COMUNIDAD				
Glb/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:			Glb 241.86
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadrulado		und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias		und		107.0	0.20	21.40
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		4.0	0.00	0.00
Banner con fotos del proyecto		und		1.0	50.00	50.00
Diptico informativo relacionado al tema		und		107.0	2.00	214.00
TOTAL (S/.)						285.40

01.03.02.02		REUNION INFORMATIVA: CIERRE DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA POBLACION				
Glb/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:			Glb 90.68
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadrulado		und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias de reportes		und		107.0	1.00	107.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		4.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)						107.00

01.03.03		ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR)				
01.03.03.01		MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
Glb/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:			Glb 100.00
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Aplicación de encuestas o entrevistas a la población por el supervisor social (realizar una muestra, con un margen de error de 5%)		und		44.0	0.00	0.00
Lapicero		und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho		und		1.0	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos, realizadas por el supervisor social		Glb		1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas		und		44.0	2.00	88.00
Impresión del informe Final sobre la medición de indicadores y cumplimiento de metas		Glb		1.0	30.00	30.00
TOTAL (S/.)						118.00

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

002017

01.03.04		REMUNERACIONES				
01.03.04.01		PAGO DEL GESTOR SOCIAL				
Glb/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:			Glb	2500.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.5	5,000.00	2,500.00	
TOTAL (S/.)						2,500.00

01.04		ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN				
01.04.01		ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				
01.04.01.01		ASAMBLEA: AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (SAS)				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	189.83
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelografo cuadrado	Ciento		1.0	45.00	45.00	
Megafono portatil	und		1.0	0.00	0.00	
Fotocopias de reporte de la cuota de reserva y familiar.	und		107.0	1.00	107.00	
Cartulinas de colores	und		5.0	0.50	2.50	
Plumones gruesos (4 colores)	und		15.0	3.00	45.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		7.0	3.50	24.50	
TOTAL (S/.)						224.00

01.04.01.02		SESIÓN EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	318.64
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Rotafolio relacionado al tema (05 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	50.00	50.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		2.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00	
Refrigerio	und		107.0	3.00	321.00	
Papelografo cuadrado	und		10.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)						376.00

01.04.01.03		SESIÓN DEMOSTRATIVA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	305.93
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Rotafolio relacionado al tema (10 laminas de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	50.00	50.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Impresión de folletos de lavado de manos , higiene personal y consumo de agua segura	und		6.0	6.00	36.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	10.00	30.00	
Papelografo cuadrado	und		6.0	0.00	0.00	
Kit de lavado de manos (balde con tapa y caño, jabon liquido y toalla de mano)	und		5.0	45.00	225.00	
Fichas educativas en vinil para pared	und		10.0	2.00	20.00	
TOTAL (S/.)						361.00

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1520
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

01.04.01.04		CONCURSO: LIMPIEZA DE NUESTRA UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO				
Glb/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:			Glb 596.10
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Impresión de bases del concurso		und		1.0	2.00	2.00
Fotocopias de las bases de concurso		und		107.0	0.20	21.40
Aviso radial para difundir concurso (todo costo en idioma de la localidad)		und		1.0	100.00	100.00
Premios para 10 familias ganadores de concurso (Lejia, Escoba, Recogedor, tacho c/tapa)		und		10.0	50.00	500.00
Banner alusivo al tema - Concurso		und		1.0	80.00	80.00
TOTAL (S/.)						703.40

002013

01.04.01.05		VISITA DOMICILIARIA: REFORZAMIENTO DEL USO RACIONAL DEL AGUA				
Glb/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:			Glb 9.07
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Ficha de visita		und		107.0	0.00	0.00
Cuaderno de visita		und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias		und		107.0	0.10	10.70
TOTAL (S/.)						10.70

01.04.01.06		SESIÓN DEMOSTRATIVA: LAVADO DE MANOS (TÉCNICA Y MOMENTOS)				
Glb/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:			Glb 1047.97
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Balde con tapa de 5 litros con caño		und		1.0	15.00	15.00
Batea para recoger el agua donde lavarse las manos		und		1.0	10.00	10.00
Jabon		und		1.0	3.00	3.00
Toalla mediana (para uso del facilitador)		und		1.0	10.00	10.00
Afiche a color en papel bond A3 (Momentos del Lavado de Manos)		und		107.0	2.00	214.00
Premio para los mejores que realizan la practica adecuadamente		und		10.0	15.00	150.00
Afiche a color en papel bond A3 (técnica lavado manos)		und		107.0	2.00	214.00
Jabon de tocador para lavado de manos		und		107.0	1.70	181.90
Jabonera de plástico		und		107.0	1.30	139.10
Toalla de mano (30 x 30 cmts)		und		107.0	2.80	299.60
Banner para momentos del lavado de manos		und		1.0	0.00	0.00
Banner para la técnica del lavado de manos		und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)						1,236.60

01.04.02		ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL				
01.04.02.01		ASAMBLEA INFORMATIVA : OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN Y DE CIERRE Y LIQUIDACION DEL PROYECTO				
Glb/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:			Glb 18.14
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelografo cuadrulado		und		10.0	0.00	0.00
Megafono portatil		und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		3.0	0.00	0.00
Tampon para huella		und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias		und		107.0	0.20	21.40
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)						21.40

01.04.03		ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA				
01.04.03.01		DIFUSIÓN RADIAL: BENEFICIOS DEL CONSUMO DE AGUA SEGURA				
Glb/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:			Glb 338.98
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Elaboración de spot radial (idioma local)		und		1.0	150.00	150.00
Difusión del spot		mes		1.0	250.00	250.00
TOTAL (S/.)						400.00

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP-69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP-1880
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte

01.04.03.02		DIFUSIÓN RADIAL: ROL DE LA JASS PARA LA GESTIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO				
Glb/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:			Glb 338.98
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Elaboración de spot radial (idioma nativo)		und		1.0	150.00	150.00
Difusión del spot		mes		1.0	250.00	250.00
TOTAL (S/.)						400.00

002019

01.04.03.03		CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS (TECNICA Y MOMENTOS) Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS				
Glb/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:			Glb 978.81
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Impresión de bases del concurso		und		1.0	5.00	5.00
Fotocopias de las bases para los escolares		und		50.0	0.20	10.00
Incentivos para los participantes del concurso (nits. jabón, toallitas, etc.)		und		84.0	10.00	840.00
Megafono Portatil		und		1.0	0.00	0.00
Banner publicitario del concurso		und		1.0	50.00	50.00
Premios para 05 participantes		und		5.0	50.00	250.00
TOTAL (S/.)						1,155.00

01.04.03.04		FERIA COMUNAL: "PROMOVER LA IMPORTANCIA Y CUIDADO DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO"				
Glb/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:			Glb 1506.36
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Alquiler de toldo para feria		und		1.0	350.00	350.00
Alquiler de equipo de sonido		und		1.0	150.00	150.00
Juegos educativos educativos al tema (globos, rompecabezas, etc.)		und		1.0	100.00	100.00
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		3.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		4.0	0.00	0.00
Cartulina de colores		und		15.0	0.50	7.50
Periodico Mural		und		1.0	100.00	100.00
material para decoracion (Globos, cintas, serpentinas,etc)		Glb		1.0	40.00	40.00
Banner promocional (4.0 x 1.5 mts)		und		1.0	80.00	80.00
Banner institucional		und		1.0	0.00	0.00
Impresión de fotografías del proyecto local		Glb		1.0	50.00	50.00
Premios (jabones, peines, espejos, toallitas, cepillos, etc.)		Glb		25.0	10.00	250.00
Kit de higiene personal: jabón, toalla, cepillo y crema dental		und		10.0	20.00	200.00
Kit de limpieza de la UDS (baño, escuela, trapero y etc.)		und		10.0	45.00	450.00
TOTAL (S/.)						1,777.50


01.04.04		ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR)				
01.04.04.01		MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
Glb/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:			Glb 116.95
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Aplicación de encuestas o entrevistas a la población por el supervisor		und		44.0	0.00	0.00
Lapicero		und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho		und		1.0	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos, validación por el supervisor		Glb		1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas		und		44.0	2.00	88.00
Impresión del informe final sobre la medición de indicadores y cumplimiento de metas		Glb		1.0	50.00	50.00
TOTAL (S/.)						138.00


Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1560
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

01.04.04.02		ASAMBLEA: EVALUACION DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA				
Glb/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:			Glb 36.27
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Fotocopias	und		107.0	0.40	42.80	
Megafono portatil	und		1.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	
Papelografo cuadriculados	und		10.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
			TOTAL (S/.)			42.80

01.04.05		REMUNERACIONES				
01.04.05.01		PAGO DEL GESTOR SOCIAL				
Glb/DIA		EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:			Glb 2500.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.5	5,000.00	2,500.00	
			TOTAL (S/.)			2,500.00


 Ing. Jose Martin Oyague Quispe
 CIP: 69331
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Norte


 Lic. J. Paulus Sialer Loraña
 CSP: 1580
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Norte

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - GESTION DEL SERVICIO (JASS-ATM) Y ASISTENCIA TECNICA																				
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"			Código SNIP: 288374		Costos al: 08/11/2016															
Localidad: SAN PABLO			DISTRITO: TACABAMBA																	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA			VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107																	
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO			CANT. ACTIVIDADES 99		POBLACIÓN: 505															
	TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)		5		TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)		14		CRONOGRAMA MENSUAL - PLAN DE GESTION DE SERVICIO (JASS-ATM) Y ASISTENCIA TECNICA											
ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION							POST EJECUCION							
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	
	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO		48		62,337.18															
02	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS - ATM - ASISTENCIA TECNICA				62,337.18															
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		7.00		4,322.68															
02.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				1,705.93															
02.01.01.01	REUNION INFORMATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR DE SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO) Y OBJETIVOS Y FASES DEL PNSR (JASS-ATM)	REUNIÓN	1.00	1530.51	1,530.51	1,530.51														
02.01.01.02	SESION EDUCATIVA: ACTUALIZACION DEL LIBRO PADRON DE USUARIOS (JASS)	SESION EDUCATIVA	1.00	2.54	2.54	2.54														
02.01.01.03	ASISTENCIA TECNICA: GESTION PARA LA OBTENCION DE CONSTANCIAS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	6.36	6.36	6.36														
02.01.01.04	SESION EDUCATIVA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LAS JASS EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	26.69	26.69	26.69														
02.01.01.05	TALLER: LINEAMIENTOS BASICOS EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)	TALLER	1.00	139.83	139.83	139.83														
02.01.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				53.04															
02.01.02.01	DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DE LA JASS Y ATM DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.	GLB	1.00	53.04	53.04	53.04														
02.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				63.70															
02.01.03.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	63.70	63.70	63.70														
02.01.04	REMUNERACIONES				2,500.00															
02.01.04.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UNID	1.00	2500.00	2,500.00	2,500.00														
02.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS		30.00		15,479.04															
02.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				2,915.34															
02.02.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: PRESENTACION DE RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE LA JASS (A NIVEL LOCAL) Y ATM (A NIVEL MUNICIPAL) DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.	ASAMBLEA	1.00	27.20	27.20		27.20													
02.02.01.02	TALLER: ORGANIZACIÓN, ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)	TALLER	1.00	144.07	144.07		144.07													
02.02.01.03	ASAMBLEA: RATIFICACIÓN Y CAMBIO DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)	ASAMBLEA	1.00	4.24	4.24		4.24													

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION							POST EJECUCION						
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14
	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO		48		62,337.18														
02.02.01.04	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	3.81	3.81		3.81												
02.02.01.05	TALLER: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS-ATM)	TALLER	1.00	130.51	130.51		130.51												
02.02.01.06	TALLER : FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)	TALLER	1.00	118.64	118.64		118.64												
02.02.01.07	ASAMBLEA: APROBACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)	ASAMBLEA	1.00	272.03	272.03				272.03										
02.02.01.08	ASAMBLEA: APROBACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS)	ASAMBLEA	1.00	90.68	90.68				90.68										
02.02.01.09	TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)	TALLER	1.00	127.12	127.12				127.12										
02.02.01.10	SESIÓN EDUCATIVA: LA IMPORTANCIA DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR MENSUAL (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	65.68	65.68				65.68										
02.02.01.11	TALLER: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO, BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES) (JASS-ATM)	TALLER	4.00	131.78	527.12		131.78	131.78	131.78	131.78									
02.02.01.12	SESION EDUCATIVA: USO Y MANEJO DE RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA, CUOTA FAMILIAR Y LIBRO CAJA (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	80.51	80.51		80.51												
02.02.01.13	TALLER: PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO LOCAL Y LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-MUNICIPIO Y OTRAS INSTITUCIONES)	TALLER	1.00	209.75	209.75		209.75												
02.02.01.14	ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL CORRESPONDIENTE AL SAS DE LA LOCALIDAD (ATM - MUNICIPIO)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	3.39	3.39			3.39											
02.02.01.15	ASISTENCIA TECNICA: ADECUACION INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LA JASS, CAP, PAP) (ATM-MUNICIPIO)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	52.97	52.97			52.97											
02.02.01.16	ASISTENCIA TECNICA: HERRAMIENTAS DE SUPERVISION PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL ATM (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	2.00	33.47	66.95				33.47	33.47									
02.02.01.17	ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	88.14	88.14					88.14									
02.02.01.18	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE COBERTURA Y CALIDAD DEL AGUA DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	88.14	88.14					88.14									
02.02.01.19	TALLER: ARTICULACION INTERSECTORIAL EN TEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-SALUD-EDUCACION-MVCS)	TALLER	1.00	271.19	271.19						271.19								
02.02.01.20	ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DIRIGIDO A LA JASS DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	14.41	14.41					14.41									
02.02.01.21	SESION EDUCATIVA : SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS EN AGUA Y SANEAMIENTO (JASS -ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	43.22	43.22		43.22												
02.02.01.22	VISITA GUIADA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DEL AVANCE DE LAS OBRAS (JASS- ATM - AUTORIDADES COMUNALES)	VISITA	2.00	174.58	349.15					174.58	174.58								
02.02.01.23	TALLER: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN SU COMUNIDAD (JASS-ATM)	TALLER	1.00	109.32	109.32					109.32									
02.02.01.24	ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS	ASISTENCIA TECNICA	1.00	27.12	27.12						27.12								
02.02.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				63.70														
02.02.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	63.70	63.70						63.70								
02.02.03	REMUNERACIÓN DEL JEFE DE EQUIPO				12,500.00														

Ing. José Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Ing. J. Paulus Slater Ibarra
CSP: 1589
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

00/2022

ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION							POST EJECUCION						
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14
	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO		48		62,337.18														
02.02.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	5.00	2500.00	12,500.00		2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00								
02.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		11.00		3,040.82														
02.03.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				477.12														
02.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y ADMINISTRACION DE LA JASS (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	49.15	49.15							49.15							
02.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	50.00	50.00							50.00							
02.03.01.03	TALLER: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER: LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO, PRÁCTICAS SALUDABLES DE HIGIENE Y MANEJO DE PLATAFORMA VIRTUAL DEL PNSR (JASS - ATM)	TALLER	1.00	139.83	139.83							139.83							
02.03.01.04	SESION EDUCATIVA: RENDICION DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACION TRIMESTRAL Y ANUAL (JASS)	SESION EDUCATIVA	1.00	14.83	14.83							14.83							
02.03.01.05	ASISTENCIA TECNICA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO (RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y LIBRO CAJA) (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	25.42	25.42							25.42							
02.03.01.06	ASISTENCIA TECNICA : USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	25.42	25.42							25.42							
02.03.01.07	ASISTENCIA TECNICA: LA GESTION DEL PRESIDENTE DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	5.93	5.93							5.93							
02.03.01.08	ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DEL FISCAL DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	42.37	42.37							42.37							
02.03.01.09	ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DE LOS VOCALES DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	27.12	27.12							27.12							
02.03.01.10	ASAMBLEA: RATIFICACION DE COMPROMISOS PARA EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y ADECUADA ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (FAMILIAS, JASS Y AUTORIDADES COMUNALES)	ASAMBLEA	1.00	97.03	97.03							97.03							
02.03.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				63.70														
02.03.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	63.70	63.70							63.70							
02.03.03	REMUNERACIONES				2,500.00														
02.03.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	1.00	2500.00	2,500.00							2,500.00							
02.04	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		51.00		39,494.64														
02.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		31.00		3,682.20														
02.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	8.90	8.90								8.90						
02.04.01.02	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS Y METAS DEL PNSR EN LA FASE DE POST EJECUCIÓN (JASS Y ATM)	REUNIÓN	1.00	163.14	163.14								163.14						
02.04.01.03	SESION EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN EL USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (PADRON USUARIOS, LIBRO ACTAS, LIBRO CAJA, PLAN ANUAL TRABAJO PRESUPUESTADO) (JASS)	SESION EDUCATIVA	4.00	16.95	67.80								16.95	16.95	16.95	16.95			
02.04.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	ASISTENCIA TECNICA	3.00	12.71	38.14									12.71		12.71		12.71	
02.04.01.05	TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)	TALLER	1.00	48.73	48.73										48.73				
02.04.01.06	ASISTENCIA TECNICA : GESTION DEL CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	452.12	452.12								452.12						

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

002023

0020

ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION							POST EJECUCION						
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14
	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO		48		62,337.18														
02.04.01.07	SESION EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	2.00	7.63	15.25								7.63			7.63			
02.04.01.08	ASISTENCIA TECNICA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA DE RESERVA Y FAMILIAR (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	2.00	8.47	16.95								8.47			8.47			
02.04.01.09	VISITA DOMICILIARIA: INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS POR PARTE DE LA JASS	VISITA	3.00	23.73	71.19									23.73		23.73		23.73	
02.04.01.10	VISITA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD Y CLORACION DEL AGUA Y COBERTURA DEL SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (ATM - SALUD - JASS)	VISITA	2.00	1835.59	1,976.27											1,835.59		140.68	
02.04.01.11	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	ASISTENCIA TECNICA	2.00	3.39	6.78										3.39			3.39	
02.04.01.12	ASISTENCIA TÉCNICA: IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO, EVALUACION Y REGISTRO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	17.37	17.37												17.37		
02.04.01.13	TALLER : FORMALIZACION DE LAS JASS, USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS DE LA LOCALIDAD (JASS-ATM-MUNICIPIO)	TALLER	1.00	137.71	137.71										137.71				
02.04.01.14	CONCURSO: JUNTAS ADMINISTRADORAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO-JASS EXITOSAS (ATM)	CONCURSO	1.00	627.12	627.12													627.12	
02.04.01.15	VISITA DE SUPERVISION A LOS SISTEMAS CONSTRUIDOS Y/O MEJORADOS POR EL PNSR: REGISTRO DE LA SUPERVISION Y ASISTENCIA TECNICA EN EL CUADERNO DEL ATM	VISITA	2.00	1.27	2.54										1.27			1.27	
02.04.01.16	ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS	ASISTENCIA TECNICA	1.00	27.12	27.12												27.12		
02.04.01.17	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE LA CALIDAD, COBERTURA Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	2.54	2.54												2.54		
02.04.01.18	REUNION CON EL RESPONSABLE DEL ATM PARA PROMOVER LA CREACION Y/O REACTIVACION DE LA JASS (ATM)	REUNION	1.00	2.54	2.54												2.54		
02.04.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				63.70														
02.04.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS (JASS-ATM)	GLB	1.00	63.70	63.70														63.70
02.04.03	REMUNERACIONES				17,500.00														
02.04.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	7.00	2500.00	17,500.00								2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00
02.04.05	PLAN DE ASISTENCIA TECNICA PARA OPERADORES		20		6998.73														
02.04.05.01	TALLER PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS	TALLER	1.00	165.68	165.68											165.68			
02.04.05.02	SESION EDUCATIVA: EVALUACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SESION EDUCATIVA	1.00	1776.69	1,776.69											1,776.69			
02.04.05.03	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LÍNEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO	VISITA	2.00	59.32	118.64											59.32	59.32		
02.04.05.04	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVOIRIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LÍNEA DE CONDUCCIÓN Y CÁMARAS DE ROMPE PRESIÓN	VISITA	2.00	42.37	84.75											42.37	42.37		
02.04.05.05	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS	VISITA	2.00	76.27	152.54											76.27	76.27		
02.04.05.06	SESION DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIÓDICO DE CLORO RESIDUAL	SESION DEMOSTRATIVA	1.00	101.69	101.69												101.69		
02.04.05.07	SESION DEMOSTRATIVA: DESINFECCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SESION DEMOSTRATIVA	1.00	2042.37	2,042.37														2,042.37

Ing. José Martín Oyague Quispe
CIP-69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte


Lic. J. Paulus Sialer Lcñada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte

002025

ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION							POST EJECUCION											
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14					
	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO		48		62,337.18																			
02.04.05.08	TALLER DE GASFITERIA	TALLER	3.00	331.78	995.34											331.78	331.78	331.78						
02.04.05.09	DIFUSION DEL MANUAL DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-OPERADORES COMUNALES)	GLB	1.00	847.46	847.46													847.46						
02.04.05.10	VISITA: SEGUIMIENTO DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA A LAS PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLES Y AL BUEN USO DE FUNCIONAMIENTO DEL SAS POR PARTE DE LA JASS	VISITA	2.00	32.20	64.41												32.20	32.20						
02.04.05.11	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	ASISTENCIA TECNICA	2.00	50.85	101.69												50.85	50.85						
02.04.05.12	ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO (SEGÚN OPCION TECNICA)	ASISTENCIA TECNICA	2.00	547.46	547.46													547.46						
02.04.06	REMUNERACION -ASISTENTE TECNICO				11250.00																			
02.04.06.01	PAGO DEL ASISTENTE TECNICO	UNID	3.00	3750.00	11,250.00											3,750.00	3,750.00	3,750.00						
		COSTOS DIRECTOS DE LA IMPLEMENTACIÓN:				4,322.68	3,393.73	2,688.14	3,220.76	3,139.83	3,036.59	3,040.82	3,157.20	2,553.39	2,708.05	10,607.20	6,994.07	10,911.02	2,563.70					
					62,337.18	Inversion Social en la etapa ejecución de obra							22,842.54											
													Inversion Social en la etapa de post ejecución							39,494.64				
RESUMEN PLAN DE DE GESTION DEL SERVICIO													EJECUCION	POST EJECUCION	TOTAL		COSTO DIRECTO DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL							62,337.18

RESUMEN PLAN DE DE GESTION DEL SERVICIO	EJECUCION	POST EJECUCION	TOTAL
ADQUISICION DE BIENES, MATERIALES E INSUMOS (JASS - ATM)	5,342.54	3,745.91	9,088.45
REMUNERACION DEL GESTOR SOCIAL	17,500.00	17,500.00	35,000.00
ADQUISICION DE BIENES, MATERIALES E INSUMOS (ASISTENCIA TECNICA)		6,998.73	6,998.73
REMUNERACION DEL ASISTENTE TECNICO		11,250.00	11,250.00
SUB TOTAL	22,842.54	39,494.64	62,337.18
TOTAL		62,337.18	

PERSONAL	2,500.00									12,500.00	2,500.00								17,500.00
PAGO GS	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00
																			35,000.00
	0.00									0.00	0.00								11,250.00
PAGO ASIS. TEC	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,750.00	3,750.00	3,750.00	0.00
																			11,250.00
MATEIRAL	0.00									0.00	0.00								6,998.73
ASIS. TECNICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,452.12	694.49	3,852.12	0.00
																			6,998.73
	1,822.68									2,979.04	540.82								3,745.91
BIENES	1,822.68	893.73	188.14	720.76	639.83	536.59	540.82	657.20	53.39	208.05	1,905.08	49.58	808.90						63.70
																			9,088.45


 Ing. Jose Martin Oyague Quispe
 CIP: 69331
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Norte


 Lic. J. Paulus Sialer Lozada
 CSP: 1580
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Norte

CRONOGRAMA DEL SERVICIO DE GESTION (JASS-ATM) Y ASISTENCIA TECNICA																																	
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA"						Código SNIP: 288374		Costos al: 08/11/2016																									
Localidad: SAN PABLO						DISTRITO: TACABAMBA																											
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA						VIVENDAS BENEFICIARIAS:				107																							
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO						CANT. ACTIVIDADES		99		POBLACIÓN:		505																					
	TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)					5	TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)			14										CRONOGRAMA MENSUAL DE ACTIVIDADES- PLAN DE GESTION DEL SERVICIO (JASS-ATM) Y ASISTENCIA TECNICA													
ITEM	DESCRIPCION					UND. DE	META	COSTO		COSTO		EJECUCION							POST EJECUCION														
PARTIDA	DETALLE					MEDIDA	CANT.	UNITARIO		PARCIAL		MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14								
	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO									62,337.18																							
02	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS - ATM - ASISTENCIA TECNICA									62,337.18																							
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS						7.00			4,322.68																							
02.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL									1,705.93																							
02.01.01.01	REUNION INFORMATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR DE SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO) Y OBJETIVOS Y FASES DEL PNSR (JASS-ATM)					REUNIÓN	1.00	1530.51		1,530.51		1																					
02.01.01.02	SESION EDUCATIVA: ACTUALIZACION DEL LIBRO PADRON DE USUARIOS (JASS)					SESION EDUCATIVA	1.00	2.54		2.54		1																					
02.01.01.03	ASISTENCIA TECNICA: GESTION PARA LA OBTENCION DE CONSTANCIAS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)					ASISTENCIA TECNICA	1.00	6.36		6.36		1																					
02.01.01.04	SESION EDUCATIVA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LAS JASS EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)					SESION EDUCATIVA	1.00	26.69		26.69		1																					
02.01.01.05	TALLER: LINEAMIENTOS BASICOS EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)					TALLER	1.00	139.83		139.83		1																					
02.01.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN									53.04																							
02.01.02.01	DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DE LA JASS Y ATM DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.					GLB	1.00	53.04		53.04		1																					
02.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)									63.70																							
02.01.03.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS					GLB	1.00	63.70		63.70		1																					
02.01.04	REMUNERACIONES									2,500.00																							
02.01.04.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL					UNID	1.00	2500.00		2,500.00																							
02.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS						30.00			15,479.04																							
02.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL									2,915.34																							
02.02.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: PRESENTACION DE RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE LA JASS (A NIVEL LOCAL) Y ATM (A NIVEL MUNICIPAL) DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.					ASAMBLEA	1.00	27.20		27.20			1																				
02.02.01.02	TALLER: ORGANIZACIÓN, ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)					TALLER	1.00	144.07		144.07			1																				

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION							POST EJECUCION						
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14
	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				62,337.18														
02.02.01.03	ASAMBLEA: RATIFICACIÓN Y/O CAMBIO DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)	ASAMBLEA	1.00	4.24	4.24		1												
02.02.01.04	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	3.81	3.81		1												
02.02.01.05	TALLER: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS-ATM)	TALLER	1.00	130.51	130.51		1												
02.02.01.06	TALLER : FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)	TALLER	1.00	118.64	118.64		1												
02.02.01.07	ASAMBLEA: APROBACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)	ASAMBLEA	1.00	272.03	272.03				1										
02.02.01.08	ASAMBLEA: APROBACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS)	ASAMBLEA	1.00	90.68	90.68				1										
02.02.01.09	TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)	TALLER	1.00	127.12	127.12				1										
02.02.01.10	SESIÓN EDUCATIVA: LA IMPORTANCIA DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR MENSUAL (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	65.68	65.68				1										
02.02.01.11	TALLER: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO, BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES) (JASS-ATM)	TALLER	4.00	131.78	527.12		1	1	1	1									
02.02.01.12	SESION EDUCATIVA: USO Y MANEJO DE RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA, CUOTA FAMILIAR Y LIBRO CAJA (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	80.51	80.51		1												
02.02.01.13	TALLER: PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO LOCAL Y LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-MUNICIPIO Y OTRAS INSTITUCIONES)	TALLER	1.00	209.75	209.75						1								
02.02.01.14	ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL CORRESPONDIENTE AL SAS DE LA LOCALIDAD (ATM - MUNICIPIO)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	3.39	3.39			1											
02.02.01.15	ASISTENCIA TECNICA: ADECUACION INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LA JASS, CAP, PAP) (ATM-MUNICIPIO)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	52.97	52.97			1											
02.02.01.16	ASISTENCIA TECNICA: HERRAMIENTAS DE SUPERVISION PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL ATM (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	2.00	33.47	66.95				1	1									
02.02.01.17	ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	88.14	88.14					1									
02.02.01.18	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE COBERTURA Y CALIDAD DEL AGUA DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	88.14	88.14					1									
02.02.01.19	TALLER: ARTICULACION INTERSECTORIAL EN TEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-SALUD-EDUCACION-MVCS)	TALLER	1.00	271.19	271.19						1								
02.02.01.20	ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DIRIGIDO A LA JASS DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	14.41	14.41					1									
02.02.01.21	SESION EDUCATIVA : SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS EN AGUA Y SANEAMIENTO (JASS -ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	43.22	43.22		1												
02.02.01.22	VISITA GUIADA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DEL AVANCE DE LAS OBRAS (JASS- ATM - AUTORIDADES COMUNALES)	VISITA	2.00	174.58	349.15					1	1								
02.02.01.23	TALLER: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN SU COMUNIDAD (JASS-ATM)	TALLER	1.00	109.32	109.32					1									
02.02.01.24	ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS	ASISTENCIA TECNICA	1.00	27.12	27.12						1								
02.02.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				63.70														
02.02.02.01	MEDICIÓN DEL AVANCE DE METAS	GLB	1.00	63.70	63.70						1								

002028

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIE: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulina Salar Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION							POST EJECUCION						
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14
	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				62,337.18														
02.02.03	REMUNERACIONES				12,500.00														
02.02.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	5.00	2500.00	12,500.00														
02.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		11.00		3,040.82														
02.03.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				477.12														
02.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y ADMINISTRACION DE LA JASS (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	49.15	49.15							1							
02.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	50.00	50.00							1							
02.03.01.03	TALLER: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER: LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO , PRÁCTICAS SALUDABLES DE HIGIENE Y MANEJO DE PLATAFORMA VIRTUAL DEL PNSR (JASS - ATM)	TALLER	1.00	139.83	139.83							1							
02.03.01.04	SESION EDUCATIVA: RENDICION DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACION TRIMESTRAL Y ANUAL (JASS)	SESION EDUCATIVA	1.00	14.83	14.83							1							
02.03.01.05	ASISTENCIA TECNICA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO (RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y LIBRO CAJA) (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	25.42	25.42							1							
02.03.01.06	ASISTENCIA TECNICA : USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	25.42	25.42							1							
02.03.01.07	ASISTENCIA TECNICA: LA GESTION DEL PRESIDENTE DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	5.93	5.93							1							
02.03.01.08	ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DEL FISCAL DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	42.37	42.37							1							
02.03.01.09	ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DE LOS VOCALES DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	27.12	27.12							1							
02.03.01.10	ASAMBLEA: RATIFICACION DE COMPROMISOS PARA EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y ADECUADA ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (FAMILIAS, JASS Y AUTORIDADES COMUNALES)	ASAMBLEA	1.00	97.03	97.03							1							
02.03.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				63.70														
02.03.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	63.70	63.70							1							
02.03.03	REMUNERACIONES				2,500.00														
02.03.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	1.00	2500.00	2,500.00														
02.04	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		51.00		39,494.64														
02.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		31.00		3,682.20														
02.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	8.90	8.90								1						
02.04.01.02	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS Y METAS DEL PNSR EN LA FASE DE POST EJECUCIÓN (JASS Y ATM)	REUNIÓN	1.00	163.14	163.14								1						
02.04.01.03	SESION EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN EL USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (PADRON USUARIOS, LIBRO ACTAS, LIBRO CAJA, PLAN ANUAL TRABAJO PRESUPUESTADO) (JASS)	SESION EDUCATIVA	4.00	16.95	67.80								1	1	1	1			
02.04.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	ASISTENCIA TECNICA	3.00	12.71	38.14									1		1		1	
02.04.01.05	TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)	TALLER	1.00	48.73	48.73										1				
02.04.01.06	ASISTENCIA TECNICA : GESTION DEL CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	452.12	452.12								1						

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte

ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION							POST EJECUCION						
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14
	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				62,337.18														
02.04.01.07	SESION EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	2.00	7.63	15.25								1			1			
02.04.01.08	ASISTENCIA TECNICA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA DE RESERVA Y FAMILIAR (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	2.00	8.47	16.95								1			1			
02.04.01.09	VISITA DOMICILIARIA: INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS POR PARTE DE LA JASS	VISITA	3.00	23.73	71.19									1		1		1	
02.04.01.10	VISITA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD Y CLORACIÓN DEL AGUA Y COBERTURA DEL SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (ATM - SALUD - JASS)	VISITA	2.00	1835.59	1,976.27											1		1	
02.04.01.11	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	ASISTENCIA TECNICA	2.00	3.39	6.78										1			1	
02.04.01.12	ASISTENCIA TÉCNICA: IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO, EVALUACION Y REGISTRO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	17.37	17.37												1		
02.04.01.13	TALLER : FORMALIZACION DE LAS JASS, USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS DE LA LOCALIDAD (JASS-ATM-MUNICIPIO)	TALLER	1.00	137.71	137.71										1				
02.04.01.14	CONCURSO: JUNTAS ADMINISTRADORAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO-JASS EXITOSAS (ATM)	CONCURSO	1.00	627.12	627.12													1	
02.04.01.15	VISITA DE SUPERVISION A LOS SISTEMAS CONSTRUIDOS Y/O MEJORADOS POR EL PNSR: REGISTRO DE LA SUPERVISION Y ASISTENCIA TECNICA EN EL CUADERNO DEL ATM	VISITA	2.00	1.27	2.54										1			1	
02.04.01.16	ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS	ASISTENCIA TECNICA	1.00	27.12	27.12												1		
02.04.01.17	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE LA CALIDAD, COBERTURA Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	2.54	2.54												1		
02.04.01.18	REUNION CON EL RESPONSABLE DEL ATM PARA PROMOVER LA CREACION Y/O REACTIVACION DE LA JASS (ATM)	REUNION	1.00	2.54	2.54												1		
02.04.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				63.70														
02.04.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS (JASS-ATM)	GLB	1.00	63.70	63.70														1
02.04.03	REMUNERACIONES				17,500.00														
02.04.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	7.00	2500.00	17,500.00														
02.04.05	PLAN DE ASISTENCIA TECNICA PARA OPERADORES		20.00		6,998.73														
02.04.05.01	TALLER PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS	TALLER	1.00	165.68	165.68												1		
02.04.05.02	SESION EDUCATIVA: EVALUACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SESION EDUCATIVA	1.00	1776.69	1,776.69												1		
02.04.05.03	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LÍNEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO	VISITA	2.00	59.32	118.64												1	1	
02.04.05.04	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVOIRIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LÍNEA DE CONDUCCIÓN Y CÁMARAS DE ROMPE PRESIÓN	VISITA	2.00	42.37	84.75												1	1	
02.04.05.05	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS	VISITA	2.00	76.27	152.54												1	1	

Ing. José Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulina Siles Loraña
CSP: 1560
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

002030

ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION							POST EJECUCION						
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14
	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				62,337.18														
02.04.05.06	SESION DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA; MUESTREO PERIÓDICO DE CLORO RESIDUAL	SESION DEMOSTRATIVA	1.00	101.69	101.69												1		
02.04.05.07	SESION DEMOSTRATIVA: DESINFECCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SESION DEMOSTRATIVA	1.00	2042.37	2,042.37													1	
02.04.05.08	TALLER DE GASFITERIA	TALLER	3.00	331.78	995.34											1	1	1	
02.04.05.09	DIFUSION DEL MANUAL DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-OPERADORES COMUNALES)	GLB	1.00	847.46	847.46													1	
02.04.05.10	VISITA: SEGUIMIENTO DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA A LAS PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLES Y AL BUEN USO DE FUNCIONAMIENTO DEL SAS POR PARTE DE LA JASS	VISITA	2.00	32.20	64.41												1	1	
02.04.05.11	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	ASISTENCIA TECNICA	2.00	50.85	101.69												1	1	
02.04.05.12	ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO (SEGÚN OPCION TECNICA)	ASISTENCIA TECNICA	2.00	547.46	547.46													2	
02.04.06	REMUNERACION -ASISTENTE TECNICO				11,250.00														
02.04.06.01	PAGO DEL ASISTENTE TECNICO	UNID	3.00	3750.00	11,250.00														
			N° ACTIVIDADES DE LA IMPLEMENTACIÓN:			7	9	3	6	7	5	11	6	3	5	12	11	13	1
						N° Actividades en la etapa ejecución						48							

RESUMEN ACTIVIDADES PLAN DE GESTION DE SERVICIO	EJECUCION	POST EJECUCION	TOTAL
N° ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIO	48.00	51.00	99.00
N° PAGO DEL GESTOR SOCIAL Y ASISTENTE TECNICO			17.00
GESTOR SOCIAL	7.00	7.00	14.00
ASISTENTE TECNICO		3.00	3.00

N° actividades en la etapa de post ejecución																		51
N° ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIO																		99

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Loraña
CSP: 1860
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

002031

COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN PABLO, DISTRITO DE TACABAMBA - CHOTA - CAJAMARCA			Código SNIP: 288374	Costos al: 08/11/2016	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA			VIVENDAS BENEFICIARIAS: 107		002032
COMPONENTE: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto	3	Usuario:	PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS				
02.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				
02.01.01.01	REUNION INFORMATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR DE SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO) Y OBJETIVOS Y FASES DEL PNSR (JASS-ATM)				
GLB/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	1530.51
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)	und		1.0	200.00	200.00
Lapicero	caja		1.0	25.00	25.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		10.0	3.50	35.00
Plumones gruesos (4 colores)	GLB		16.0	3.00	48.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		6.0	13.00	78.00
Tijera	und		2.0	10.00	20.00
Rotafolio (10 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	100.00	100.00
Papelógrafo cuadrulado	Ciento		3.0	45.00	135.00
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00
Engrapador	und		1.0	35.00	35.00
Grapas	caja		1.0	10.00	10.00
Papel bond A4 - 75 gr	Millar		1.0	30.00	30.00
File palanca de dos huecos.	Und		4.0	10.00	40.00
Fastener (hembra y macho)	Caja		1.0	9.00	9.00
Folder manila A4	docena		3.0	9.00	27.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		5.0	10.00	50.00
Tampón para huella	und		2.0	10.00	20.00
Cuaderno (100 hojas cuadriculado)	und		15.0	10.00	150.00
Lapiceros con gel	und		2.0	3.50	7.00
Limpiatipos	und		2.0	4.00	8.00
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
kit administrativo de la JASS (Libro Acta, Libro de caja, padrón, inventario (legalizados); Cuadernos de control de pago, de supervisión al operador y visitas domiciliarias; Recibos de ingresos, egresos y cuota familiar, archivador acordeon con fuelle, sellos de cada	und		1.0	350.00	350.00
Material ludico para dinámicas (talleres y	Glb		1.0	300.00	300.00
Calculadora	und		1.0	30.00	30.00
Tinta para tampón	und		2.0	17.00	34.00
TOTAL (S/.)					1,806.00

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

02.01.01.02		SESION EDUCATIVA: ACTUALIZACION DEL LIBRO PADRON DE USUARIOS (JASS)				
GLB/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	2.54
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Libro Padron de Usuarios		und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado		und		5.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores		und		5.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		4.0	0.00	0.00
Fotocopias		und		15.0	0.20	3.00
Tampon para huella		und		1.0	0.00	0.00
Lapiceros con gel		und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)						3.00

092033

02.01.01.03		ASISTENCIA TECNICA: GESTION PARA LA OBTENCION DE CONSTANCIAS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)				
GLB/DIA		EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:		GLB	6.36
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias		und		15.0	0.50	7.50
Papel bond A4 de 75 g		und		10.0	0.00	0.00
Lapicero		und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)						7.50

02.01.01.04		SESION EDUCATIVA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LAS JASS EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	26.69
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Libro de Registro de Organizaciones		und		1.0	30.00	30.00
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		4.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado		und		4.0	0.00	0.00
Fotocopias		und		15.0	0.10	1.50
TOTAL (S/.)						31.50

02.01.01.05		TALLER: LINEAMIENTOS BASICOS EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)				
GLB/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	139.83
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio (Laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)		und		1.0	100.00	100.00
Cartulinas de colores		und		10.0	0.50	5.00
Plumones delgados de diferentes colores		caja		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado		und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias		und		15.0	1.00	15.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		4.0	0.00	0.00
Refrigerios		und		15.0	3.00	45.00
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	0.00	0.00
Folder Manila (Carpeta con fotocopia de informacion relativa al tema)		und		15.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)						165.00

Ing. José Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lora
CSP: 1560
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte

02.01.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN					
02.01.02.01	DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DE LA JASS Y ATM DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.					
GLB/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:			GLB	53.04
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Impresión de encuestas	und		13	1.00	12.59	
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	
Procesamiento de encuestas en BD (digitacion)	digitacion		1.0	0.00	0.00	
Impresión del Informe que comprende Sistematización de las encuestas procesadas (desarrollo de cuadros, tablas y analisis) por el gestor social.	Informe		1.0	50.00	50.00	
TOTAL (S/.)						62.59

002034

02.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)					
02.01.03.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	63.70
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Aplicación de encuestas o entrevistas a la población, miembros de la JASS y ATM.	und		13	0.00	0.00	
Procesamiento de encuestas y	und		1.0	0.00	0.00	
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	
Impresión de fichas de encuestas	gbl		13	2.00	25.17	
Impresión del informe sobre la medición de indicadores y cumplimiento de metas	gbl		1.0	50.00	50.00	
TOTAL (S/.)						75.17

02.01.04	REMUNERACIONES					
02.01.04.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL					
GLB/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:			GLB	2500.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.5000	5,000.00	2,500.00	
TOTAL (S/.)						2,500.00

02.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS					
02.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL					
02.02.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: PRESENTACION DE RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE LA JASS (A NIVEL LOCAL) Y ATM (A NIVEL MUNICIPAL) DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	27.20
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelógrafa cuadriculado	und		5.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		107.0	0.30	32.10	
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)						32.10

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte

002035

02.02.01.02	TALLER: ORGANIZACIÓN, ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	144.07	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Rotafolio (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	60.00	60.00	
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00	
Pelota para dinámica	und		3.0	5.00	15.00	
Papelografos	und		10.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	0.00	0.00	
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00	
Impresión de folletos a color	und		15.0	3.00	45.00	
				TOTAL (S/.)	170.00	

02.02.01.03	ASAMBLEA: RATIFICACIÓN Y/O CAMBIO DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	4.24	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	0.00	0.00	
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00	
Papelografos	und		10.0	0.00	0.00	
				TOTAL (S/.)	5.00	

02.02.01.04	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	3.81	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Fotocopias de documentos de registro y DNI	und		15.0	0.30	4.50	
Papel bond A4 - 75 gr	und		5.0	0.00	0.00	
Lapicero tinta gel	und		1.0	0.00	0.00	
				TOTAL (S/.)	4.50	

02.02.01.05	TALLER: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS-ATM)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	130.51	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Modelo de Plan y Presupuesto en material de vinil (2x 1.5 m)	und		1.0	100.00	100.00	
papelografo	und		20.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		20.0	0.20	4.00	
Cuaderno (100 hojas cuadriculado)	und		15.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00	
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00	
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00	
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00	
				TOTAL (S/.)	154.00	

02.02.01.06	TALLER : FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	118.64	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Modelo del Estatuto y Reglamento en material de vinil (1.5x 1m)	und		3.0	15.00	45.00	
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00	
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00	
Copia del Estatuto y reglamento de la JASS	und		15.0	3.00	45.00	
Papelografos	und		10.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00	
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00	
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00	
				TOTAL (S/.)	140.00	

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Loraña
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

02.02.01.07		ASAMBLEA: APROBACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	272.03
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelógrafo cuadrículado	und		20.0000	0.00	0.00	
Cinta masking tape	und		1.0000	0.00	0.00	
Copia de estatutos y reglamentos	und		107.00	3.00	321.00	
Plumones gruesos (4 colores)(4 colores)	und		4.0000	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)						321.00

02.02.01.08		ASAMBLEA: APROBACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS)				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	90.68
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelógrafo cuadrículado	und		20.0000	0.00	0.00	
Cinta masking tape	und		1.0000	0.00	0.00	
Copia del Plan de operativo y Presupuesto Anual	und		107.00	1.00	107.00	
Plumones gruesos (4 colores)(colores)	und		4.0000	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)						107.00

02.02.01.09		TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	127.12
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelografos	und		20.0	0.00	0.00	
Rotafolio relacionado al tema	und		1.0	100.00	100.00	
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	0.00	0.00	
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00	
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00	
TOTAL (S/.)						150.00

02.02.01.10		SESIÓN EDUCATIVA: LA IMPORTANCIA DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR MENSUAL (JASS-ATM)				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	65.68
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Rotafolio con imágenes motivadoras (6 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	60.00	60.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones (color)	und		4.0	0.00	0.00	
Papelografos	und		6.0	0.00	0.00	
Cartulinas de colores	und		5.0	0.50	2.50	
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00	
TOTAL (S/.)						77.50

02.02.01.11		TALLER: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO, BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES) (JASS-ATM)				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	131.78
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Rotafolio (10 laminas en vinil flexible de 10 x 0.8 mts)	und		1.0	100.00	100.00	
kit administrativo de la JASS (Libro Acta, Libro de caja, padrón, inventario)	und		1.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadrículado	und		20.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00	
Tijera	und		1.0	0.00	0.00	
Cartulinas de colores	und		15.0	0.50	7.50	
Refrigerio	und		15.0	3.00	45.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		15.0	0.20	3.00	
TOTAL (S/.)						155.50

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Loraada
CSP: 1560
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

002037

02.02.01.12	SESION EDUCATIVA: USO Y MANEJO DE RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA, CUOTA FAMILIAR Y LIBRO CAJA (JASS-ATM)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	80.51
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Rotafoleio relacionado al tema	und		1.0	50.00	50.00	
Papelógrafo cuadrículado	und		15.0	0.00	0.00	
Fotocopia de Modelo de recibos, libro caja y cuaderno de control de pagos	und		15.0	3.00	45.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		15.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)						95.00

02.02.01.13	TALLER: PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO LOCAL Y LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-MUNICIPIO Y OTRAS INSTITUCIONES)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	209.75
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Plumones delgados de diferentes colores	caja		2.0	0.00	0.00	
Cartulinas de colores	und		15.0	0.50	7.50	
Papelógrafo cuadrículado	und		20.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		30.0	1.00	30.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		10.0	0.00	0.00	
Diptico: Plan de Desarrollo Concertado Local y la sostenibilidad de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento	und		20.0	3.00	60.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Folder Manila	und		30.0	0.00	0.00	
Refrigerio	und		30.0	5.00	150.00	
TOTAL (S/.)						247.50

02.02.01.14	ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL CORRESPONDIENTE AL SAS DE LA LOCALIDAD (ATM - MUNICIPIO)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	3.39
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
papelografo	und		10.0	0.00	0.00	
Fotocopias de Plan y Presupuesto Anual	und		4.0	1.00	4.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)						4.00

02.02.01.15	ASISTENCIA TECNICA: ADECUACION INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LA JASS, CAP, PAP) (ATM-MUNICIPIO)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	52.97
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Libro de Registro de la JASS	und		1.0	0.00	0.00	
Cartulinas de colores	und		5.0	0.50	2.50	
tijera	und		1.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadrículado	und		8.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		10.0	0.00	0.00	
Papel bond A4 - 75 gr.	und		20.0	0.00	0.00	
Refrigerio	und		15.0	3.00	45.00	
TOTAL (S/.)						62.50

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Gialer Lonada
CSP: 1560
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte

02.02.01.16		ASISTENCIA TECNICA: HERRAMIENTAS DE SUPERVISION PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL ATM (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	33.47
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Copia del Plan de Supervisión de los Servicios	und		20.0	0.10	2.00	
Cuaderno de registro de supervisión, espiralado	und		1.0	20.00	20.00	
Papelógrafo cuadrículado	und		8.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		5.0	0.50	2.50	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	
Refrigerio	und		5.0	3.00	15.00	
TOTAL (S/.)						39.50

02.02.01.17		ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	88.14
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Afiche : Importancia de los Servicios de agua y saneamiento	und.		20.0	5.00	100.00	
Papelógrafo cuadrículado	und		3.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		4.0	1.00	4.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)						104.00

02.02.01.18		ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE COBERTURA Y CALIDAD DEL AGUA DE LA LOCALIDAD (ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	88.14
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Fotocopias - Fichas	und		4.0	1.00	4.00	
Afiche : Importancia de la medicion de la calidad y cobertura del Agua.	und.		20.0	5.00	100.00	
Papel bond A4 - 75 gr	und		20.0	0.00	0.00	
Cuaderno de supervision -ATM	und		1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)						104.00

02.02.01.19		TALLER: ARTICULACION INTERSECTORIAL EN TEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-SALUD-EDUCACION-MVCS)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	271.19
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00	
Libro de Actas de la JASS (Para firma de acuerdos y compromisos)	und		1.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Lapiceros	und		15.0	0.00	0.00	
Infografia de articulacion intersectorial	und		15.0	10.00	150.00	
Refrigerio	und		15.0	5.00	75.00	
Carpeta Informativa	und		15.0	5.00	75.00	
Plumones	und		12.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)						320.00

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

02.02.01.20	ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DIRIGIDO A LA JASS DE LA LOCALIDAD (ATM)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	14.41
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		5.0	0.40	2.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		10.0	0.00	0.00	
Papel bond A4 de 75g	und		10.0	0.00	0.00	
Refrigerio	und		5.0	3.00	15.00	
TOTAL (S/.)						17.00

02.02.01.21	SESION EDUCATIVA : SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS EN AGUA Y SANEAMIENTO (JASS -ATM)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	43.22
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Cartulina de colores	und		5.0	0.00	0.00	
Tijeras	und		1.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		15.0	0.40	6.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00	
Papel bond A4 de 75g	und		10.0	0.00	0.00	
Refrigerio	und		15.0	3.00	45.00	
TOTAL (S/.)						51.00

02.02.01.22	VISITA GUIADA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DEL AVANCE DE LAS OBRAS (JASS- ATM - AUTORIDADES COMUNALES)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	174.58
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Fotocopias	und		15.0	0.40	6.00	
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		5.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		5.0	0.00	0.00	
Cuadernos de trabajo	und		5.0	5.00	25.00	
Refrigerio	und		15.0	5.00	75.00	
Movilidad (dependiendo de la distancia a la fuente de captacion y localidad)	glb		1.0	100.00	100.00	
TOTAL (S/.)						206.00

02.02.01.23	TALLER: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN SU COMUNIDAD (JASS-ATM)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	109.32
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Rotafolio con imágenes motivadoras (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	80.00	80.00	
Papelografos	und		10.0	0.00	0.00	
Cartulinas de colores	und		5.0	0.50	2.50	
Fotocopias	und		15.0	0.10	1.50	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00	
Plumones (color)	und		4.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)						129.00

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP-69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte


02.02.01.24	ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	27.12
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cuaderno Foliado de registro, consultas de los usuarios	und		1.0	30.00	30.00
Fotocopias Hojas de Trabajo	und		20.0	0.10	2.00
Papel bond A4 de 75g	und		10.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					32.00


002040

02.02.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				
02.02.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	63.70
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Lapicero	und		1	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1	0.00	0.00
Aplicación de encuestas o entrevistas a autoridades de la localidad, miembros de la JASS y ATM.	und		13	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y	und		1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas	gbl		13	2.00	25.17
Impresión del informe sobre la medición de indicadores y cumplimiento de metas	gbl		1.0	50.00	50.00
TOTAL (S/.)					75.17

02.02.03	REMUNERACIONES				
02.02.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL				
GBL/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:		GLB	2500.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.5000	5,000.00	2,500.00
TOTAL (S/.)					2,500.00

02.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA				
02.03.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				
02.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA JASS (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	49.15
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio con imágenes motivadoras (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	50.00	50.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
tijera	und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		15.0	0.20	3.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00
Papel bond A4 de 75g	und		10.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					58.00


 Ing. Jose Martin Oyague Quispe
 CIP: 69331
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Norte


 Lic. J. Paulus Sialer Lozada
 CSP: 1580
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Norte

002041

02.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	50.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio con imágenes motivadoras (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	50.00	50.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
tijera	und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		20.0	0.20	4.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00
Papel bond A4 de 75g	und		20.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					59.00

02.03.01.03	TALLER: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER: LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO, PRÁCTICAS SALUDABLES DE HIGIENE Y MANEJO DE PLATAFORMA VIRTUAL DEL PNSR (JASS - ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	139.83
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio con imágenes motivadoras (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	100.00	100.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
tijera	und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		15.0	3.00	45.00
Papel bond A4 de 75g	und		20.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					165.00

02.03.01.04	SESION EDUCATIVA: RENDICION DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACION TRIMESTRAL Y ANUAL (JASS)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	14.83
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cartulinas de colores	und		5.0	0.50	2.50
cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
lapicero	und		6.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias (Formatos de libro de caja)	und		15.0	1.00	15.00
TOTAL (S/.)					17.50

02.03.01.05	ASISTENCIA TECNICA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO (RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y LIBRO CAJA) (JASS)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	25.42
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
Calculadora	und		1.0	0.00	0.00
Modelo de Talonario de recibos, cuaderno de control de pagos y libro caja (Tamaño A3)	und		3.0	10.00	30.00
TOTAL (S/.)					30.00

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte

00204

02.03.01.06	ASISTENCIA TECNICA : USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO (JASS)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	25.42
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
Modelo de Libro de Actas, Libro Padron y Documentos varios realización de un listado de herramientas que debe utilizar. (Tamaño A3)	und		3.0	10.00	30.00
TOTAL (S/.)					30.00

02.03.01.07	ASISTENCIA TECNICA: LA GESTION DEL PRESIDENTE DE LA JASS (JASS)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	5.93
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
Rotulo de las funciones del Presidente de la JASS	und		1.0	5.00	5.00
Fotocopias	und		20.0	0.10	2.00
TOTAL (S/.)					7.00

02.03.01.08	ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DEL FISCAL DE LA JASS (JASS)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	42.37
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
Rotulo de las funciones del fiscal de la JASS	und		1.0	30.00	30.00
Fotocopias	und		20.0	1.00	20.00
TOTAL (S/.)					50.00

02.03.01.09	ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DE LOS VOCALES DE LA JASS (JASS)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	27.12
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
Rotulo de las funciones de los vocales de la JASS	und		1.0	30.00	30.00
Fotocopias	und		20.0	0.10	2.00
TOTAL (S/.)					32.00

02.03.01.10	ASAMBLEA: RATIFICACION DE COMPROMISOS PARA EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y ADECUADA ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (FAMILIAS, JASS Y AUTORIDADES COMUNALES)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	97.03
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papel bond A4 - 75 gr	und		10.0	0.00	0.00
Libro de Actas de la JASS y Comunidad	und		1.0	1.00	1.00
Megafono portatil	und		1.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Infografia del sistema de agua potable instalado en la localidad	und		6.0	10.00	60.00
Fotocopias del Acta de compromisos por familias	und		107.0	0.50	53.50
Lapiceros	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					114.50

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
GIP-69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

002043

02.03.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				
02.03.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	63.70
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Aplicación de encuestas o entrevistas a representantes del CD de la JASS,	und		13	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos.	glb		1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas	und		13	2.00	25.17
Impresión del informe sobre la medición de indicadores y cumplimiento de metas	glb		1.0	50.00	50.00
TOTAL (S/.)					75.17

02.03.03	REMUNERACIONES				
02.03.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL				
GBL/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:		GLB	2500.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.5000	5,000.00	2,500.00
TOTAL (S/.)					2,500.00

02.04	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS				
02.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				
02.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	8.90
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafoleio (Laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	0.00	0.00
Cartulina de colores	und		5.0	0.50	2.50
Plumones delgados de diferentes colores	und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		20.0	0.40	8.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					10.50

02.04.01.02	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS Y METAS DEL PNSR EN LA FASE DE POST EJECUCIÓN (JASS Y ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	163.14
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Infografía de fases del PNSR	und		1.0	80.00	80.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder + folletos PNSR)	und		15.0	5.00	75.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		5.0	3.50	17.50
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	10.00	20.00
Papelógrafo	und		10.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					192.50

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte

02.04.01.03		SESION EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN EL USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (PADRON USUARIOS, LIBRO ACTAS, LIBRO CAJA, PLAN ANUAL TRABAJO PRESUPUESTADO) (JASS)				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	16.95
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
kit administrativo de la JASS (Libro Acta, Libro de caja, padrón, Plan anual de trabajo Presupuestal)	und		1.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00	
Tijera	und		1.0	0.00	0.00	
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00	
TOTAL (S/.)						20.00

02.04.01.04		ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	12.71
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadrículado blanco A1	und		6.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00	
Lapiceros	und		5.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)						15.00

02.04.01.05		TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	48.73
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelografos	und		20.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		15.0	0.50	7.50	
Rotafoleio relacionado al tema	und		1.0	0.00	0.00	
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	0.00	0.00	
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00	
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00	
TOTAL (S/.)						57.50

02.04.01.06		ASISTENCIA TECNICA : GESTION DEL CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA (JASS-ATM)				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	452.12
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Rotafoleio (medicion de calidad del agua)	und		1.0	100.00	100.00	
Medidor de Cloro	und		1.0	400.00	400.00	
Cuaderno de trabajo	und		6.0	5.00	30.00	
Papelógrafo cuadrículado blanco A1	und		5.0	0.00	0.00	
Lapicero	caja		6.0	0.00	0.00	
Cinta de embalaje	und		1.0	1.50	1.50	
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		20.0	0.10	2.00	
TOTAL (S/.)						533.50

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

02.04.01.07		SESION EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE (JASS-ATM)				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	7.63
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio con imágenes motivadoras (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)		und		1.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores		und		10.0	0.50	5.00
tijera		und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado		und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias		und		20.0	0.20	4.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores		caja		1.0	0.00	0.00
Papel bond A4 de 75g		und		20.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)						9.00

002045

02.04.01.08		ASISTENCIA TECNICA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA DE RESERVA Y FAMILIAR (JASS-ATM)				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	8.47
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadrículado		und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias		und		20.0	0.50	10.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		3.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)						10.00

02.04.01.09		VISITA DOMICILIARIA: INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS POR PARTE DE LA JASS				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	23.73
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cuaderno de visita		und		5.0	5.00	25.00
Lapicero		und		6.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho		und		5.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado		und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias		und		30.0	0.10	3.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		3.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)						28.00

02.04.01.10		VISITA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD Y CLORACION DEL AGUA Y COBERTURA DEL SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (ATM - SALUD - JASS)				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	1835.59
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
MATERIALES POR VISITA DE SUPERVISION (SIN IGV)						140.68
Pasajes para la supervision		glb		1.0	100.00	100.00
Medidor de Cloro mas reactivo		und		1.0	0.00	0.00
copia Hojas de trabajo		und		20.0	0.10	2.00
Ficha de Supervision		und		20.0	0.10	2.00
Ficha de seguimiento		und		20.0	0.10	2.00
Lapicero		und		5.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho		und		5.0	0.00	0.00
Refrigerio		und		20.0	3.00	60.00
SERVICIO DE CALIDAD DE AGUA (SIN IGV)						1,694.92
Analisis de laboratorio sobre la calidad del Agua para consumo Humano		glb		1.0	2,000.00	2,000.00
TOTAL (S/.)						2,166.00

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte

002046

02.04.01.11	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				GLB 3.39
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelógrafo cuadrículado	und		5.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00	
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00	
Lapiceros	glb		1.0	0.00	0.00	
Copia de POA -A TM	und		10.0	0.40	4.00	
TOTAL (S/.)						4.00

02.04.01.12	ASISTENCIA TÉCNICA: IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO, EVALUACION Y REGISTRO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DE LA LOCALIDAD (ATM)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				GLB 17.37
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
copias Hojas de trabajo	und		30.0	0.10	3.00	
Papelógrafo cuadrículado	und		5.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00	
Lapiceros	glb		1.0	10.00	10.00	
Ficha de seguimiento	und		15.0	0.50	7.50	
TOTAL (S/.)						20.50

02.04.01.13	TALLER : FORMALIZACION DE LAS JASS, USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS DE LA LOCALIDAD (JASS-ATM-MUNICIPIO)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				GLB 137.71
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Rotafolio (Laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	100.00	100.00	
Cartulinas de colores	und		5.0	0.50	2.50	
Plumones delgados de diferentes colores	und		1.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00	
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)						162.50

02.04.01.14	CONCURSO: JUNTAS ADMINISTRADORAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO-JASS EXITOSAS (ATM)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				GLB 627.12
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Banner concurso (2.00x1.5mtrs)	und		1.0	100.00	100.00	
Copias de bases del concurso	und		100.0	0.10	10.00	
Difusion radial del Concurso	und		1.0	100.00	100.00	
Certificado de excelencia	und		5.0	3.00	15.00	
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00	
Resolución de reconocimiento público	und		5.0	5.00	25.00	
Pasaje para el representante (Presidente)	glb		1.0	400.00	400.00	
Refrigerio	und		30.0	3.00	90.00	
TOTAL (S/.)						740.00

02.04.01.15	VISITA DE SUPERVISION A LOS SISTEMAS CONSTRUIDOS Y/O MEJORADOS POR EL PNSR: REGISTRO DE LA SUPERVISION Y ASISTENCIA TECNICA EN EL CUADERNO DEL ATM					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				GLB 1.27
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
copias Hojas de trabajo	und		15.0	0.10	1.50	
Cuaderno de registro de supervision	und		1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)						1.50

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 89331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte

002047

02.04.01.16	ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	27.12
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cuaderno Foliado de registro, consultas de los usuarios	und		1.0	30.00	30.00
Fotocopias Hojas de Trabajo	und		20.0	0.10	2.00
Papel bond A4 de 75g	und		10.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
			TOTAL (S/.)		32.00

02.04.01.17		ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE LA CALIDAD, COBERTURA Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	2.54
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelógrafo cuadriculado	und		6.0	0.00	0.00	
Cuadernos de registros de Supervision del ATM	und		1.0	0.00	0.00	
Fotocopias - Fichas de registro	und		30.0	0.10	3.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
lapiceros	und		1.0	0.00	0.00	
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00	
			TOTAL (S/.)		3.00	

02.04.01.18	REUNION CON EL RESPONSABLE DEL ATM PARA PROMOVER LA CREACION Y/O REACTIVACION DE LA JASS (ATM)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	2.54
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Fotocopias - (Documentos normativos)	und		30.0	0.10	3.00	
lapiceros	und		1.0	0.00	0.00	
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00	
				TOTAL (S/.)	3.00	


02.04.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				
02.04.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	63.70
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Aplicación de encuestas o entrevistas a representantes del CD de la JASS, Autoridades de comunidad, responsable del ATM y funcionarios del gobierno local vinculados al tema.	und		13	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos.	glb		1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas	und		13	2.00	25.17
Impresión del informe sobre la medicion de indicadores y cumplimiento de metas	glb		1.0	50.00	50.00
TOTAL (S/.)					75.17


Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 89331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte

02.04.03	REMUNERACIONES				
02.04.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL				
GLB/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:		GLB	2500.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.5	5,000.00	2,500.00
TOTAL (S/.)					2,500.00

02.04.05	PLAN DE ASISTENCIA TECNICA PARA OPERADORES				
02.04.05.01	TALLER PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	165.68
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio: Formacion de Operadores en Sistema de Agua Potable	und		1.0	100.00	100.00
Afiche sobre funciones y roles de los operadores	und		10.0	3.00	30.00
Papelógrafo cuadriculado	und		6.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		30.0	0.10	3.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Cartulina de colores	und		5.0	0.50	2.50
Refrigerios	und		20.0	3.00	60.00
TOTAL (S/.)					195.50


 Ing. Jose Martin Oyague Quispe
 CIP: 69331
 JEFE DE EQUIPO
 Consorcio Agua Norte


 Lic. J. Paulus Slater Lozada
 CSP: 1580
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Norte

02.04.05.02	SESION EDUCATIVA: EVALUACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE					GLB 1776.69
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB		
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
gigantografía Sistema de Agua Potable (2.0 x 1.5 mts)	und		1.0	100.00	100.00	
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	glb		1.0	50.00	50.00	
Fotocopias - formato de evaluacion	und		20.0	0.10	2.00	
Papelógrafo cuadrículado	und		5.0	0.50	2.50	
Fotocopias	und		30.0	0.10	3.00	
cinta de embalaje	und		1.0	3.50	3.50	
plumon indeleble	glb		1.0	3.00	3.00	
parante para papelografo	und		1.0	50.00	50.00	
2 metros de franela	und		2.0	10.00	20.00	
Fotochets	und		6.0	1.00	6.00	
guantes de latex	und		2.0	10.00	20.00	
escoba grande	und		2.0	10.00	20.00	
escoba pequeña	und		7.0	3.00	21.00	
recogedor	und		1.0	10.00	10.00	
Kit de Herramientas para la JASS: PICO	und		2.0	40.00	80.00	
CON MANGO	und		2.0	35.00	70.00	
PALA RECTA	und		2.0	170.00	340.00	
CARRETILLA	und		1.0	150.00	150.00	
BARRETA DE 5/8	und		2.0	30.00	60.00	
LLAVE STILSON 12"	und		2.0	60.00	120.00	
LLAVE STILSON 18"	und		1.0	40.00	40.00	
LLAVE INGLES 12"	und		4.0	30.00	120.00	
DESARMADOR PLANO Y ESTRELLA DE 8", 10" DE LARGO	und		1.0	15.00	15.00	
APLICADOR DE ACEITE	und		1.0	40.00	40.00	
Rastrillo con mango 20"	mts.		50.0	2.00	100.00	
MANGUERA REFORZADA	und		4.0	28.00	112.00	
BROCHAS DE 4" Y 2"	und		3.0	12.00	36.00	
BALDES DE 18 LITROS	und		1.0	45.00	45.00	
ARCO DE SIERRA + 5 HOJAS	und		10.0	3.00	30.00	
SOGA DE 1/2"	und		1.0	20.00	20.00	
ESPATULA DE 4"	und		1.0	25.00	25.00	
ESCOBILLA DE FIERRO PARA LIMPIEZA	kg		10.0	20.00	200.00	
HIPOCLORITO	onza		2.0	50.00	100.00	
PEGAMENTO PLASTICO PVC 32 onzas	bolsa 25kg		1.0	60.00	60.00	
Cal	und		15.0	1.50	22.50	
CINTA TEFLON					TOTAL (S/.) 2,096.50	

02.04.05.03	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LÍNEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO					GLB 59.32
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB		
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Materiales y/o herramientas a utilizar para realizar practicas	glb		1.0	0.00	0.00	
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00	
fichas de visita	und		10.0	0.50	5.00	
block de notas	und		10.0	2.00	20.00	
TOTAL (S/.)					70.00	

02.04.05.04	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVORIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LÍNEA DE CONDUCCIÓN Y CÁMARAS DE ROMPE PRESIÓN					GLB 42.37
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB		
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Materiales y/o herramientas a utilizar para realizar practicas	glb		1.0	0.00	0.00	
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00	
block de notas	und		10.0	0.00	0.00	
fichas de visita	und		10.0	0.50	5.00	
TOTAL (S/.)					50.00	

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

02.04.05.05	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 76.27
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales y/o herramientas a utilizar para realizar practicas	glb		1.0	0.00	0.00
block de notas	und		20.0	0.00	0.00
fichas de visita	und		20.0	0.50	10.00
Refrigerios	und		20.0	3.00	60.00
fotocheck	und		20.0	1.00	20.00
TOTAL (S/.)					90.00

02.04.05.06	SESION DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIÓDICO DE CLORO RESIDUAL				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 101.69
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadriculado	und		5.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		1.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
refrigerio	und		20.0	3.00	60.00
Comparador de cloro + reactivos	und		1.0	0.00	0.00
block de notas y lapiceros	und		20.0	3.00	60.00
TOTAL (S/.)					120.00

02.04.05.07	SESION DEMOSTRATIVA: DESINFECCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 2042.37
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	und		1.0	50.00	50.00
Papelógrafo cuadriculado a1	und		5.0	0.50	2.50
Plumones gruesos (4 colores)	und		1.0	2.50	2.50
toalla	und		20.0	5.00	100.00
escobilla de mano	und		20.0	5.00	100.00
libreta de apuntes	und		20.0	1.50	30.00
refrigerio	und		20.0	3.00	60.00
Transporte de participantes	und		20.0	2.00	40.00
Kit de seguridad: GUANTES DE JEBE	und		5.0	10.00	50.00
LENTES PROTECTORES	und		5.0	10.00	50.00
ARNES DE SEGURIDAD con linea de vida	und		5.0	200.00	1,000.00
RESPIRADOR DE 2 VIAS CON FILTRO	und		5.0	100.00	500.00
BOTAS DE JEBE	und		5.0	20.00	100.00
TRAJE IMPERMEABLE (0.35 mm)	und		5.0	30.00	150.00
CASCO PROTECTOR	und		5.0	15.00	75.00
ESCOBILLON	und		5.0	20.00	100.00
TOTAL (S/.)					2,410.00

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Slater Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

02.04.05.08	TALLER DE GASFITERIA				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 331.78
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	und		1.0	50.00	50.00
Papelógrafo cuadrículado	und		5.0	0.50	2.50
Fotocopias	und		10.0	0.10	1.00
cinta teflon	und		2.0	1.50	3.00
tubo de repuesto	und		1.0	10.00	10.00
repuesto para llave de agua	und		3.0	5.00	15.00
Refrigerios	und		20.0	3.00	60.00
pegamento	und		1.0	30.00	30.00
MATERIALES Y HERRAMIENTAS DEMOSTRATIVOS PARA ESTRUCTURAS MAYORES	glb		1.0	100.00	100.00
MATERIALES Y HERRAMIENTAS DEMOSTRATIVOS PARA TENDIDO DE REDES	glb		1.0	50.00	50.00
MATERIALES Y HERRAMIENTAS DEMOSTRATIVOS PARA CONEXIONES DOMICILIARIAS	glb		1.0	70.00	70.00
TOTAL (S/.)					391.50

002051

02.04.05.09	DIFUSION DEL MANUAL DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-OPERADORES COMUNALES)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 847.46
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Acta de Entrega (libro de Acta de la JASS)	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
tampon y sellos	und		1.0	0.00	0.00
Impresión del Manual de Operación y Mantenimiento (60 pag. A4 a full color con tapa en cartoneta)	und		20.0	50.00	1,000.00
TOTAL (S/.)					1,000.00

02.04.05.10	VISITA: SEGUIMIENTO DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA A LAS PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLES Y AL BUEN USO DE FUNCIONAMIENTO DEL SAS POR PARTE DE LA JASS				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 32.20
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias de fichas de visita (4 hojas x ficha)	und		10.0	0.40	4.00
Lapicero	und		10.0	0.40	4.00
Refrigerios	und		10.0	3.00	30.00
TOTAL (S/.)					38.00

02.04.05.11	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 50.85
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Hipoclorito de Calcio	kg		1.0	0.00	0.00
Equipos de protección : guantes, mascarilla, lentes, mandil)	und		20.0	0.00	0.00
Comparador de cloro + reactivos	und		1.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		20.0	3.00	60.00
TOTAL (S/.)					60.00

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

002052

02.04.05.12		ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO (SEGÚN OPCION TECNICA)				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	547.46
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
CAL/CENIZA, solo si es UBS-Compostera (Costo considerado en A826).		und		1.0	0.00	0.00
Kit de limpieza de UBS (balde, escoba, recogedor, desinfectante, lejía, escobillón de inodoro)		und		5.0	45.00	225.00
Pata de cabra		und		2.0	40.00	80.00
Tortol		und		6.0	10.00	60.00
Faja lumbar		und		1.0	40.00	40.00
guantes de latex		und		2.0	0.00	0.00
cartucho de carbon		und		4.0	30.00	120.00
BALDES CON TAPA DE 18 LITROS		und		3.0	15.00	45.00
Bolsas BIODEGRADABLES		und		12.0	3.00	36.00
CUCHARONES PARA RECOJO DE EXCRETAS		und		6.0	5.00	30.00
CARRETILLA BUGI		und		2.0	0.00	0.00
botas de jebe		und		2.0	0.00	0.00
LENTES		und		2.0	0.00	0.00
MASCARILLA		und		2.0	0.00	0.00
escoba pequeña		und		7.0	0.00	0.00
Franela		metro		2.0	5.00	10.00
TOTAL (S/.)						646.00

02.04.06		REMUNERACION -ASISTENTE TECNICO				
02.04.06.01		PAGO DEL ASISTENTE TECNICO				
GBL/DIA		EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:		GLB	3750.00
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
HONORARIOS DEL ASISTENTE TECNICO		MES		0.5	7,500.00	3,750.00
TOTAL (S/.)						3,750.00

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte


Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



RELACIÓN DE USUARIOS

CONSORCIO AGUA NORTE


Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte


Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1560
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte

PADRON DE BENEFICIARIOS

Centro Poblado San Pablo

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No.	NOMBRES Y APELLIDOS
1	MARCIAL CONDORACHAY TONGO	57	LUSBINDA TARRILLO CONDORACHAY
2	ADELAIDA RAMOS COLLANTES	58	ALVARINO REQUELME DELGADO
3	JESUS HERRERA DELGADO	59	ISABEL TARRILLO DELGADO
4	ABELARDO HERRERA TARRILLO	60	ROBERTO TARRILLO DELGADO
5	SEGUNDO BERNAL SANCHEZ	61	LUCINA GUEVARA TARRILLO
6	JOSE SANTOS GUEVARA MEDINA	62	ROSAURA PERALTA HERRERA
7	WILDER HERRERA HERRERA	63	ALINDOR TARRILLO CHAMAYA
8	MANUEL HERRERA DELGADO	64	SAUL TARRILLO CHAMAYA
9	VALENTIN MUÑOZ VASQUEZ	65	IGLESIA CATÓLICA (Antonio Tarrillo Chamaya)
10	BERSABETH REQUELME TARRILLO	66	ALEJANDRINA CUBAS COLLATES
11	OSVALDO TARRILLO DIAZ	67	ESPERANZA HERRERA DELGADO
12	ALEJANDRA TARRILLO DIAZ	68	HERMITANIO HERNÁNDEZ SÁNCHEZ
13	MARIANO HERRERA TARRILLO	69	OSCAR CHAMAYA RAMOS
14	ANTONIO REQUELME SANCHEZ	70	JUANA REQUELME SÁNCHEZ
15	ANTONIO PERALTA CERCADO	71	PABLO CHAMAYA HERRERA
16	MAGNA TARRILLO BERNAL	72	BELERMINO CHAMAYA RAMOS
17	DAGOBERTO HERRERA TARRILLO	73	IRMA CHAMAYA RAMOS
18	ABRAHAM TARRILLO QUINTANA	74	RICARDO ROJAS IDROGO
19	AUDEL CHAMAYA RAMOS	75	MARINA CONDORACHAY DIAZ
20	NORBIL HERRERA HERRERA	76	JUAN SEGUNDO CAMPOS ROJAS
21	EUSEBIO TONGO CHAMAYA	77	CESAR DELGADO ALTAMIRANO
22	ALBERTO TONGO HERRERA	78	AURELIO COLLANTES HERRERA
23	LAZARO TONGO CHAMAYA	79	RAMIRO DELGADO SANCHEZ
24	CELINDA TONGO CHAMAYA	80	SANTOS MONTENEGRO COLLANTES
25	FIDEL DELGADO HERRERA	81	PORFIDIO HERRERA DELGADO
26	WALTER SANCHEZ SALAZAR	82	MARIA E. DELGADO HERRERA
27	ANDREA PERALTA DELGADO	83	LUCIA HERRERA BERNAL
28	ANTONIO TARRILLO CHAMAYA	84	ANGELICA SANCHEZ
29	LEONCIO COLLANTES CHAMAYA	85	RUPERTO HERRERA OBLITAS
30	GERARDO CHAMAYA HERRERA	86	JAIME TARRILLO REQUELME
31	DEMOSTENES DIAZ HERRERA	87	AUBER GUEVARA TARRILLO
32	MERENCIANA HERRERA PERALTA	88	ROMAN HERRERA OBLITAS
33	LAZARO DIAZ TARRILLO	89	JOSE MEJIA HERRERA BERNAL
34	BELERMINO TARRILLO DELGADO	90	HUMBERTO BURGA MONTENEGRO
35	ROSALIA MERCEDES DIAZ ESTELA	91	GISELA MUÑOZ TARRILLO
36	SEGUNDO GUEVARA TARRILLO	92	ARTIDORO OBLITAS VÁSQUEZ
37	JUAN CHAMAYA CONDORACHAY	93	ALADINO JULCA HERRERA
38	JULIO MEJIA MONTENEGRO	94	MANUEL CHAMAYA CONDORACHAY
39	HILARIO CHAMAYA HERRERA	95	ESPERANZA MONTENEGRO DIAZ
40	TANICO CHAMAYA CONDORACHAY	96	ELEODORO HERRERA CUBA
41	ROSALIA CHAMAYA CONDORACHAY	97	CLARIBEL CUBAS REQUELME
42	LEODORO CHAMAYA HERRERA	98	ALEJANDRINA TARRILLO BERNAL
43	MARIO DELGADO HERRERA	99	EDUARDO ROJAS YRIGOIN
44	AGUSTIN MONTENEGRO MEJIA	100	ROSA TARRILLO DIAZ
45	JOSEFINA DIAZ TARRILLO	101	FELICIANO SANCHEZ RAMOS
46	ISIDRO MONTENEGRO COLLANTES	102	EINER HERRERA HERRERA
47	JUAN MONTENEGRO MEJIA	103	GREGORIO CUBAS COLLANTES
48	SARA HERRERA CUBAS	104	CALIXTO REQUELME DELGADO
49	LORENZO RAMIREZ BUSTAMANTE	105	PERCY DELGADO TARRILLO
50	JULIO COLLANTES CHAMAYA	106	SERGIO CHAMAYA RAMOS
51	JULIAN DIAZ TARRILLO	107	ALEJANDRO ROJAS IRIGOIN
52	NORBIL CHAMAYA COLLANTES	108	FRANSISCO R. SANCHEZ DELGADO
53	FLORMIRA BERNAL HERRERA	109	BENEDICTO SANCHEZ RAMOS
54	LOCAL COMUNAL (Antonio Tarrillo Chamaya)	110	I.E. PRIMARIA 10882 (Alejandra Tarrillo Díaz)
55	JUAN COLLANTES CHAMAYA	111	I.E. INICIAL PRONOI (Antonio Tarrillo Chamaya)
56	SEGUNDO TARRILLO CHAMAYA		


TOTAL DE USUARIOS: 111

Ing. Jose Martin Dyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte


ACTAS DE CAPACITACIÓN

- a. ACTA DE "REUNIÓN INFORMATIVA A LA ATM": PROTOCOLO, GUÍA METODOLÓGICA Y ASISTENCIA.
- b. ACTA DE "INFORME SOBRE EL AVANCE DEL PROYECTO A DIRECTIVOS" Y "SESIÓN EDUCATIVA A LA JASS": PROTOCOLO, GUÍA METODOLÓGICA Y ASISTENCIA.
- c. ACTA DE TALLER 1: SESIONES: "LA IMPORT. DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR" Y "LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BASICO": PROTOCOLO, GUÍA METODOLÓGICA Y ASISTENCIA."
- d. ACTA DE TALLER 2: SESIONES: "PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR" Y "EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA Y SANEAMIENTO"; PROTOCOLO: GUÍA METODOLÓGICA Y ASISTENCIA.



Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

CONSORCIO AGUA NORTE




Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



ACTA DE REUNIÓN INFORMATIVA CON LA ATM


Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

CONSORCIO AGUA NORTE


Lic. J. Paulino Staler Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

250

ACTA DE SESIÓN INFORMATIVA A LA ATM

Siendo las 10:30 AM, horas del día 31, mes JULIO, de 2014, se reunieron en la Municipalidad Distrital de Tacabamba, las autoridades de dicho gobierno local y los funcionarios responsables del ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL (ATM) de Agua y Saneamiento, invitados para la capacitación sobre EL ROL DEL ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL (ATM). Esta Sesión Informativa estuvo a cargo del/la Señor/ita JOSE WILMER MANOSALVA CHUGDEN, Especialista Social de la Consultoría, en la cual se trató los siguiente temas:

1. Roles de actores involucrados en el proyecto: Comunidad, JASS, Municipio y el PNSR.
2. Características de una ATM, elementos básicos e importancia en la gestión local del agua y saneamiento básico.
3. Marco legal para institucionalizar la ATM dentro de la estructura municipal.

DESARROLLO DEL TALLER

El taller fue dirigido por el/ la Señor/ita: JOSE WILMER MANOSALVA CHUGDEN, Especialista Social del Consorcio y se llevó a cabo con la participación de 10, varones y 03, mujeres, de un total de invitados a esta reunión informativa.

La capacitación a las autoridades representativas de la municipalidad fue desarrollada de manera participativa durante el horario de 10:30 horas a 12:30 horas, el mismo que tuvo una duración de dos horas, desarrollándose según la Guía del PNSR, la siguiente temática expositiva:

Primer momento: 50 minutos:

1. Apertura de la Sesión (10').
2. Motivación (20').
3. Importancia y beneficios de contar con la ATM (20').

Segundo momento: 40 minutos:

1. Roles de actores involucrados en el proyecto: Comunidad, JASS, Municipio y el PNSR (20').
2. Documentos de Gestión: Marco legal para institucionalizar la ATM (20').

Tercer momento: 30 minutos:

1. Evaluación rápida (20').
2. Clausura del evento (10').

Después de desarrollar la Sesión Informativa a la ATM y autoridades de la Municipalidad, se recordó los mensajes claves para el reconocimiento de: La importancia de la ATM, roles de los actores involucrados y normatividad para la institucionalización de la ATM.

ACUERDOS

Respecto a los temas tratados, se llegó a los siguientes **ACUERDOS Y COMPROMISOS**:

- Los responsables de la ATM se comprometen a realizar una campaña de sensibilización a las autoridades para reforzar la consolidación institucional de la ATM en A&S.
- Las autoridades replicarán la información que se les entrega con la finalidad de difundir la importancia y beneficio de la ATM.

Ing. José Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

251

- Se actualizará la normatividad existente para los nuevos roles ante la localidad y las JASS constituida en su jurisdicción, con la finalidad de brindarles apoyo y soporte técnico.
- Se promoverá la participación de los Concejos Directivos de la JASS en un taller de capacitación sobre roles y funciones de los principales actores.

002053

Siendo las 12:30 PM horas del día 31, mes JULIO, de 2014, se dio lectura a los acuerdos del acta, y después de aprobada, se levantó el presente SEGUNDO TALLER, firmando los presentes en señal de conformidad.

AUTORIDAD MUNICIPAL DE LA ATM

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TACABAMBA

Leoncio Fernández Gonzales
AREA TECNICA DE AGUA Y SANEAMIENTO

FIRMA

NOMBRE:

DNI:

AUTORIDAD MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TACABAMBA
CHOTA - CAJAMARCA
ECLA BERNABE SAAVEDRA
GERENTE MUNICIPAL

FIRMA

NOMBRE: BERNABE SAAVEDRA FLORES.

DNI:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
	LEONCIO FERNANDEZ GONZALEZ		X	41155997	
	BERNABE SAAVEDRA FLORES		X	16456343	
	Mayli Haggachua Bustamante	X		41156975	
	CARMELA ESPINOZA BANDA	X		43790024	
	Saavedra Avamañ	X		47432257	
	Alfonso Campos Oblitas		X	53661516	
	Alfredo Benitez Campofrío		X	41122470	
	Manuel Diaz Lupu		X	97410726	
	BANDA VILLEGAS RICHARD		X	71585809	
	MEDINA CAMPOS SAAVEDRA		X	43311707	

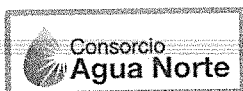
Ing. José Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua NorteLic. J. Paulus Slater Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte

002059

[illegible]

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte


Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



ACTA DE SESIÓN INFORMATIVA CON LA JASS

CONSORCIO AGUA NORTE


Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte


Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoInstituto Nacional
de Salud

002061

**ACTA DE INFORMACIÓN A LA JASS SOBRE "AVANCE Y ETAPA DEL PROYECTO"
Y SESIÓN EDUCATIVA "ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS"**

En el Centro Poblado de SAN PABLO, siendo las 10:00 AM horas del día 30 del mes de JULIO de 2014, se reunió el CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS, con la presencia del/la Señor/ita TEÓFILO ALOSTA JULCA, en representación de la Consultoría de Estudios CONSORCIO AGUA NORTE, para tratar lo siguiente:

1. Sesión informativa sobre el "Avance y Etapa del Proyecto".
2. SESIÓN EDUCATIVA "Roles y Funciones del Concejo Directivo de la JASS".
3. Refuerzo de conocimientos básicos de gestión del Concejo Directivo.
4. Valoración de los recursos y servicios de agua y saneamiento.

DESARROLLO DE LAS SESIONES:

Fue dirigido por el/ la Señor/ita: TEÓFILO ALOSTA JULCA, representante del CONSORCIO AGUA NORTE, y se llevó a cabo con la participación de 6 varones y 0 mujeres, siendo solo los miembros del Concejo Directivo de la JASS 6 miembros. Se desarrolló de manera participativa durante el periodo programado de dos horas treinta minutos: Una preliminar introducción de la "Sesión Informativa sobre la Fase Del Proyecto"; y un segundo momento, con la Sesión Educativa "Roles y Funciones del Concejo Directivo de la JASS", de conformidad a la guía metodológica programada; con la siguiente temática expositiva:

1º Momento: 40 minutos (Sesión Informativa sobre la Fase Del Proyecto):

1. Asistencia del Concejo Directivo JASS e invitaciones al Área de Salud y dirigentes del CP.
2. Exposición del Estado del proyecto a cargo del representante de la Consultoría: Fase actual.

2º Momento 1 hora y 50 minutos (Roles y Funciones del Concejo Directivo de la JASS):

1. Asistencia del Concejo Directivo JASS, representante del Área de Salud y dirigentes del CP.
2. Importancia y beneficios de contar con una JASS.
3. Funciones de los directivos de la JASS y el Fiscal.
4. Documentos de gestión necesarios para una mejor administración.
5. Evaluación rápida de funciones al Concejo Directivo.

Después de desarrollar la Sesión Informativa y Educativa al Concejo Directivo de la JASS, se recordó los mensajes claves: el reconocimiento del estado actual del proyecto, beneficios de una JASS debidamente constituida, normatividad para la administración y las funciones del Concejo Directivo.

ACUERDOS:

Respecto a los temas tratados se llegó a los siguientes **ACUERDOS Y COMPROMISOS:**

- Directivos de la JASS y autoridades del Centro Poblado conocen el estado de la fase del proyecto.
- El Concejo Directivo cumplirá sus funciones y roles según su Reglamento y Estatuto.
- Se comprometen a promover la importancia de la cuota preliminar y familiar mensual para el mantenimiento de los servicios de A&S.

Siendo las 12:00 horas del 30 del mes de JULIO de 2014, se dio lectura a los acuerdos del acta

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento

255

y, después de aprobada, se levantó la presente **SESIÓN INFORMATIVA Y SESIÓN EDUCATIVA**, firmando los presentes en señal de conformidad.

00-032



AUTORIDAD LOCAL

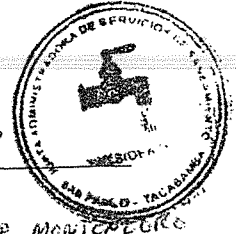
FIRMA

NOMBRE: ANTONIO TARRILLO CHAMAYA
DNI: 27430698

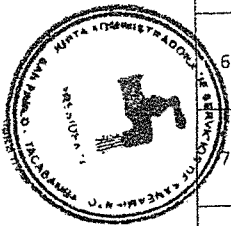
AUTORIDAD LOCAL

FIRMA

NOMBRE: HUMBERTO BURGO MONTENEGRO
DNI: 44731693



N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
1	ANTONIO TARRILLO CHAMAYA		X	27430698	
2	HUMBERTO BURGO MONTENEGRO		X	44731693	
3	FRANCISCO MONTENEGRO COLANTES		X	27409094	
4	RODOLFO HERRERA HERRERA		X	41123578	
5	Mario Delgado Herrera		X	27430648	
6	RICARDO ROJAS IDROGO		X	27411426	
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					




Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte


Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



PRIMER TALLER


Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

CONSORCIO AGUA NORTE


Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento

257

ACTA DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN DEL TALLER N° 01: TEMAS
IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR E IMPORTANCIA DE LOS
SERVICIOS BASICOS DE SANEAMIENTO

002064

En la localidad de SAN PABLO, siendo las 10:30am horas del día
31 de JULIO de 2014; se reunieron las autoridades comunales y
pobladores, con la presencia del/la Señor/ita TEOFILO ACOSTA JULCA Especialista
Social del Consorcio de Estudios CONSORCIO AGUA NORTE para
tratar lo siguiente:

1. Desarrollar el Taller N° 01 de Educación Sanitaria (2 Sesiones Educativas); con los siguientes temas: Importancia del Agua Segura en el Hogar e Importancia de los Servicios Básicos de Saneamiento
2. Compromiso y acciones que asumirá la población en todo el ciclo del proyecto como resultado del proceso de capacitación.

DESARROLLO DEL TALLER

El taller fue dirigido por el/la Señor/ita: TEOFILO ACOSTA JULCA
Especialista Social del Consorcio AGUA NORTE y se
llevó a cabo con la participación de 39 varones y 15 mujeres de un total de 52 familias
de la comunidad.

La capacitación a la población y autoridades representativas de la localidad fue
desarrollada de manera participativa durante el horario de 10:30AM horas a 1:30 PM.
horas, desarrollándose los temas de Importancia del Agua Segura en el Hogar e
Importancia de los Servicios Básicos de Saneamiento según la metodología establecida
por PNSR, la misma que especifica desarrollar las siguientes actividades:

1° Momento: 1:00 hora y 30 minutos

- Motivar la participación de los asistentes mediante una dinámica motivadora.
- Presentación material visual relacionado al tema (imágenes y/o fotos) importancia del agua segura en el hogar
- Desarrollo del tema ¿Por qué es importante contar con agua potable?, Beneficios de contar con agua segura en el hogar y formas de contaminación del agua.
- Evaluación rápida.

2° Momento 1:00 hora y 30 minutos

- Verificación de la asistencia y apertura de la segunda sesión.
- Motivar la participación de los asistentes mediante una dinámica rompehielos.
- Presentación material visual relacionado al tema (imágenes y/o fotos) del saneamiento en la localidad
- Desarrollo del tema ¿Por qué es importante contar con servicios de saneamiento de calidad?, opción técnica seleccionada.
- Evaluación rápida.
- Recordatorio con mensajes claves

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte





PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y Saneamiento**ACUERDOS**

Después de desarrollar la capacitación y con la población sensibilizada respecto a los temas tratados se llegó a los siguientes **acuerdos y compromisos**:

004065

- La población beneficiaria se compromete a seguir participando en todas las sesiones de capacitación en educación sanitaria.
- Compartir lo aprendido en el taller con los integrantes de su familia:
- Poner en práctica lo aprendido en el taller a fin de mejorar paulatinamente sus hábitos.
- Cuidar y hacer buen uso de los servicios de agua y saneamiento que se instalarán en su domicilio a fin de que estos perduren en el tiempo y contribuyan a mejorar su calidad de vida.
- Aportar puntualmente la cuota familiar mensual establecida a fin de que se pueda operar y mantener los servicios.
- Otros inherentes al proyecto.

Siendo las 01:30 PM horas del día 31 de JULIO de 2014, el Secretario da lectura a los acuerdos del acta, y después de aprobada, se da por concluido y levantado el presente taller, firmando los presentes en señal de conformidad.



AUTORIDAD LOCAL

Nombre: _____
DNI: _____

AUTORIDAD LOCAL

Nombre: _____
DNI: _____

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	CALIXTO REQUELME DELGADO		X	46528863	<i>Calixto</i>
02	ROSALIA DIAZ ESTELA	X		27412319	<i>Rosalía</i>
03	JULIAN DIAZ TARRILLO		X	27430835	<i>Julian</i>
04	JUANA REQUELME SÁNCHEZ	X		45665552	<i>Juana</i>
05	GREGORIO CUBAS COLLANTES		X	27409898	<i>Gregorio</i>
06	MARIO DELGADO HERRERA		X	27430648	<i>Mario</i>
07	LAZARO TONGO CHAMAYA		X	27409097	<i>Lazaro</i>
08	JUAN CHAMAYA CONDOCHAY		X	27387210	<i>Juan</i>

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1560
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoVice ministerio de Construcción
y SaneamientoVice ministerio de Construcción
y Saneamiento

09	BENEDICTO SÁNCHEZ CANOS	X	27411467	<i>[Signature]</i>
10	DEMOSTENES DÍAZ HERRERA	X		<i>[Signature]</i>
11	HELARIO CHAMAYA HERRERA	X	27386799	<i>[Signature]</i>
12	LEOPOLDO CHAMAYA HERRERA	X		<i>[Signature]</i>
13	ALEXANDRA TARRILLO DÍAZ	X		<i>[Signature]</i>
14	LUCINA GÓMEZ TARRILLO	X	45584760	<i>[Signature]</i>
15	MARÍA ISABEL TARRILLO DELGADO	X		<i>[Signature]</i>
16	RICARDO ROJAS HIDROGO	X	27411426	<i>[Signature]</i>
17	JESUS HERRERA DELGADO	X		<i>[Signature]</i>
18	ABRAHAM TARRILLO QUINTANA	X		<i>[Signature]</i>
19	ANTONIO TARRILLO CHAMAYA	X	27430698	<i>[Signature]</i>
20	ROBERTO TARRILLO DELGADO	X	27430657	<i>[Signature]</i>
21	LORENZO RAMÍRES BOSTAMANTE	X	48129034	<i>[Signature]</i>
22	SARA HERRERA CUBAS	X	45601610	<i>[Signature]</i>
23	NORGIL HERRERA HERRERA	X	41123578	<i>[Signature]</i>
24	ALEXANDRINA TARRILLO BERNAL	X	45663053	<i>[Signature]</i>
25	PORFIRIO HERRERA DELGADO	X	48803611	<i>[Signature]</i>
26	BERNABETH REQUELME TARRILLO	X	45811214	<i>[Signature]</i>
27	LAZARO DIAZ TARRILLO	X	27430769	<i>[Signature]</i>
28	FIDEL DELGADO HERRERA	X	27430767	<i>[Signature]</i>
29	EUSEBIO TONGO CHAMAYA	X		<i>[Signature]</i>

002066



Ing. José Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoProyecto de Construcción
de Saneamiento Básico

002067

30	AUDEL CHAMAYA RAMOS	X	40898679	<i>Amador</i>
31	JOSEFINA DIAZ TARRILLO	X	45812649	<i>Amador</i>
32	OSWALDO TARRILLO DIAZ	X	45678723	<i>Amador</i>
33	ANTONIO REQUELME SÁNCHEZ	X	27409180	<i>Amador</i>
34	OSCAR CHAMAYA RAMOS	X	80574113	<i>Amador</i>
35	EUSEBIO TONGO CHAMAYA	X		<i>Amador</i>
36	RAMIRO DELGADO SÁNCHEZ	X	45710507	<i>Amador</i>
37	MANUEL HERRERA DELGADO	X	27408624	<i>Amador</i>
38	CELINDA TONGO CHAMAYA	X	27744227	<i>Amador</i>
39	ALEJANDRINA CUBAS COLLANTES	X		<i>Amador</i>
40	LEONILLO COLLANTES CHAMAYA	X	27408759	<i>Amador</i>
41	ARTIDORO OBILITAS VÁSQUEZ	X	44220676	<i>Amador</i>
42	ALEJANDRO ROJAS IRIGORIN	X	27411372	<i>Amador</i>
43	LUCIA HERRERA BERNAL	X		<i>Amador</i>
44	HUMBERTO BURGA MONTENEGRO	X	44731693	<i>Amador</i>
45	WALTER SÁNCHEZ SALAZAR	X	43789928	<i>Amador</i>
46	SEGUNDO BERNAL SÁNCHEZ	X	27410547	<i>Amador</i>
47	FELICIANO SÁNCHEZ RAMOS	X	27412199	<i>Amador</i>
48	EDUARDO ROJAS IRIGORIN	X		<i>Amador</i>
49	DAGOBERTO HERRERA TARRILLO	X	45710994	<i>Amador</i>
50	PABLO CHAMAYA HERRERA	X	27411802	<i>Amador</i>
51	MAGNA TARRILLO BERNAL	X	27361214	<i>Amador</i>
52	EMERENCIANA HERRERA PERALTA	X		<i>Amador</i>



Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 89331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoInstituto Nacional
de Saneamiento

002063

ACTA DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN DEL TALLER N° 01: TEMAS IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR E IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS BÁSICOS DE SANEAMIENTO

En la localidad de SAN PABLO, siendo las 3:00 PM, horas del día 31, de JULIO de 2014; se reunieron las autoridades comunales y pobladores, con la presencia del/la Señor/ita YRUVING ORTIZ ACOSTA Especialista Social del Consorcio de Estudios CONSORCIO AGUA NORTE para tratar lo siguiente:

1. Desarrollar el Taller N° 01 de Educación Sanitaria (2 Sesiones Educativas); con los siguientes temas: Importancia del Agua Segura en el Hogar e Importancia de los Servicios Básicos de Saneamiento
2. Compromiso y acciones que asumirá la población en todo el ciclo del proyecto como resultado del proceso de capacitación.

DESARROLLO DEL TALLER

El taller fue dirigido por el/la Señor/ita YRUVING ORTIZ ACOSTA Especialista Social del Consorcio Agua Norte y se llevó a cabo con la participación de 35 varones y 11 mujeres de un total de 46 familias de la comunidad.

La capacitación a la población y autoridades representativas de la localidad fue desarrollada de manera participativa durante el horario de 3:00 PM horas a 6:00 PM horas, desarrollándose los temas de Importancia del Agua Segura en el Hogar e Importancia de los Servicios Básicos de Saneamiento según la metodología establecida por PNSR, la misma que especifica desarrollar las siguientes actividades:

1° Momento: 1:00 hora y 30 minutos

- Motivar la participación de los asistentes mediante una dinámica motivadora.
- Presentación material visual relacionado al tema (imágenes y/o fotos) importancia del agua segura en el hogar
- Desarrollo del tema ¿Por qué es importante contar con agua potable?, Beneficios de contar con agua segura en el hogar y formas de contaminación del agua.
- Evaluación rápida.

2° Momento 1:00 hora y 30 minutos

- Verificación de la asistencia y apertura de la segunda sesión.
- Motivar la participación de los asistentes mediante una dinámica rompehielos.
- Presentación material visual relacionado al tema (imágenes y/o fotos) del saneamiento en la localidad
- Desarrollo del tema ¿Por qué es importante contar con servicios de saneamiento de calidad?, opción técnica seleccionada.
- Evaluación rápida.
- Recordatorio con mensajes claves

Ing. José Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte





PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma de Saneamiento
Básico

262

ACUERDOS

Después de desarrollar la capacitación y con la población sensibilizada respecto a los temas tratados se llegó a los siguientes acuerdos y compromisos:

002063

- La población beneficiaria se compromete a seguir participando en todas las sesiones de capacitación en educación sanitaria.
- Compartir lo aprendido en el taller con los integrantes de su familia.
- Poner en práctica lo aprendido en el taller a fin de mejorar paulatinamente sus hábitos.
- Cuidar y hacer buen uso de los servicios de agua y saneamiento que se instalarán en su domicilio a fin de que estos perduren en el tiempo y contribuyan a mejorar su calidad de vida.
- Aportar puntualmente la cuota familiar mensual establecida a fin de que se pueda operar y mantener los servicios.
- Otros inherentes al proyecto.

Siendo las horas del día de de 2014, el Secretario da lectura a los acuerdos del acta, y después de aprobada, se da por concluido y levantado el presente taller, firmando los presentes en señal de conformidad.



Nombre: _____
DNI: _____

AUTORIDAD LOCAL

Nombre: _____
DNI: _____

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	RAMIRO DELGADO SÁNCHEZ		X	43710507	<i>Ramiro S</i>
02	HUMBERTO BURGA MONTENEGRO		X	44731693	<i>Humberto B</i>
03	MANUEL HERRERA DELGADO		X	27408624	<i>M. Herrera</i>
04	SEGONDO BERNAL SANCHEZ		X	27410547	<i>Segundo B</i>
05	WALTER SANCHEZ SALAZAR		X	43739928	<i>Walter S</i>
06	ALADINO JULCA HERRERA		X	47701171	<i>Aladino H</i>
07	CESAR DELGADO ALTAMIRANO		X	27409159	<i>Cesar A</i>
08	ISIDRO MONTENEGRO COLLANTES		X	27409074	<i>Isidro C</i>



Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozaña
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoVice Ministerio de Construcción
y Saneamiento

263

002070

09	GERARDO CHAMAYA HERRERA		X	27387124	<i>Julio H.</i>
10	SAUL TARRILLO CHAMAYA		X	45584770	<i>Eduardo</i>
11	EDUARDO RUIZ IRIGOIN		X		<i>Eduardo Ruiz</i>
12	ESPERANZA HERRERA DELGADO	X		45650308	<i>ESB</i>
13	MANUEL CHAMAYA CONDORACHAY		X	27436536	<i>Manuel H.</i>
14	ROMAN HERRERA OBLITAS		X	47871951	<i>Roman</i>
15	ALBERTO TONGO HERRERA		X	80576450	<i>Alberto H.</i>
16	CELINDA TONGO CHAMAYA	X		27944227	<i>CELINDA</i>
17	ARTIDORO OBLITAS VÁSQUEZ		X	44220646	<i>Artidoro</i>
18	DAGOBERTO HERRERA TARRILLO		X	45710494	<i>Dagoberto</i>
19	FRANCISCO RICARDO SÁNCHEZ DELGADO		X	27410585	<i>Francisco</i>
20	JULIO MEJÍA MONTENEGRO		X	27430790	<i>Julio</i>
21	ROSALBA SALDAÑA CONDORACHAY	X		45181303	<i>Rosalba CH</i>
22	JUANA HERRERA DELGADO	X			<i>Juana</i>
23	CLARIBEL CUBAS REQUELME		X		<i>Claribel</i>
24	ALEJANDRINA CUBAS COLLANTES		X		<i>Alejandrina</i>
25	HERMITAÑO BERNAL SÁNCHEZ		X		<i>Hermitaño</i>
26	JOSÉ SANTOS GUEVARA COLLANTES		X	27408907	<i>José Santos</i>
27	TANCO CHAMAYA CONDORACHAY		X	48227680	<i>Tanco</i>
28	JOSE MANUEL HERRERA BERNAL		X	27410211	<i>Jose Manuel</i>
29	ELEODORO HERRERA CUBAS		X	27430986	<i>Eleodoro</i>
30	LEONELO COLLANTES CHAMAYA		X	27408759	<i>Leonele</i>
31	FELICIANO SÁNCHEZ RAMOS		X	27412199	<i>Feliciano</i>
32	PABLO CHAMAYA HERRERA		X	27411802	<i>Pablo</i>
33	JOSE HERRERA CUBAS		X		<i>Jose</i>



Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Loraada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte

[illegible]

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte

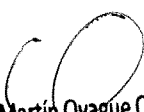
265

002072




INFORME SOCIAL
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

SEGUNDO TALLER


Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

CONSORCIO AGUA NORTE


Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoComisión Nacional
de Saneamiento Básico

ACTA DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN DEL TALLER N° 02: TEMAS PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR Y EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO

002073

En el Centro Poblado de SAN PABLO, siendo las 2:30 PM horas del día 02 de AGOSTO de 2014, se reunieron las autoridades comunales y pobladores, con la presencia del/la Señor/ita JOSE W. MANSILLA CHUGDEN Especialista Social del Consorcio de Estudios Consorcio AGUA NORTE para tratar lo siguiente:

1. Desarrollar el Taller N° 02 de Educación Sanitaria (2 Sesiones Educativas); con los siguientes temas: Prácticas de Higiene Saludables en el Hogar, y el PNSR y Mi Proyecto de Agua Potable y Saneamiento.
2. Compromiso y acciones que asumirá la población en todo el ciclo del proyecto como resultado del proceso de capacitación.

DESARROLLO DEL TALLER

El taller fue dirigido por el/la Señor/ita: JOSE WILMER MANSILLA CHUGDEN Especialista Social del Consorcio AGUA NORTE y se llevó a cabo con la participación de 31 varones y 11 mujeres de un total de 42 familias de la comunidad.

La capacitación a la población y autoridades representativas de la localidad fue desarrollada de manera participativa durante el horario de 2:30 PM horas a 5:30 PM horas, desarrollándose los temas: Importancia de las prácticas de higiene saludables en el hogar y el PNSR y Mi Proyecto de agua potable y saneamiento, según la metodología establecida por PNSR, la misma que especifica desarrollar las siguientes actividades:

1° Momento: 1:00 hora y 30 minutos

- Motivar la participación de los asistentes mediante una dinámica motivadora.
- Presentación material visual relacionado al tema (imágenes y/o fotos) importancia de las prácticas de higiene en el hogar.
- Desarrollo del tema ¿Por qué es importante desarrollar adecuadas prácticas de higiene en el hogar?, la contaminación a causa de las inadecuadas prácticas de higiene.
- Evaluación rápida.

2° Momento 1:00 hora y 30 minutos

- Verificación de la asistencia y apertura de la segunda sesión.
- Motivar la participación de los asistentes mediante una dinámica rompehielos.
- Presentación material visual relacionado al tema (imágenes y/o fotos) del Centro Poblado respecto al agua y saneamiento. saneamiento en la localidad
- Desarrollo del tema ¿Por qué es importante el proyecto de agua y saneamiento?, objetivos del PNSR, compromisos del PNSR con las comunidades y fases del proyecto.
- Evaluación rápida.
- Recordatorio con mensajes claves

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoVice Ministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

267

ACUERDOS

Después de desarrollar la capacitación y con la población sensibilizada respecto a los temas tratados se llegó a los siguientes acuerdos y compromisos:

002074

- La población beneficiaria se compromete a seguir participando en todas las sesiones de capacitación en educación sanitaria.
- Compartir lo aprendido en el taller con los integrantes de su familia.
- Poner en práctica lo aprendido en el taller a fin de mejorar paulatinamente sus hábitos higiene en el hogar.
- Cuidar y hacer buen uso de los servicios de agua y saneamiento que se instalarán en su domicilio a fin de que estos perduren en el tiempo y contribuyan a mejorar su calidad de vida.
- Aportar puntualmente la cuota familiar mensual establecida a fin de que se pueda operar y mantener los servicios.
- Otros inherentes al proyecto.

Siendo las 5:30 PM horas del día 02 de AGOSTO de 2014, el Secretario da lectura a los acuerdos del acta, y después de aprobada, se da por concluido y levantado el presente taller, firmando los presentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	FRANCISCO R. SÁNCHEZ DELGADO		X	27410585	[Firma]
02	CEGAR DELGADO ALTAMIRANO		X	27409159	[Firma]
03	ARTURO OBLITAS VÁZQUEZ		X	44220646	[Firma]
04	ALADINO JULCA HERRERA		X	47701171	[Firma]
05	ALBERTO TONGO HERRERA		X	80376450	[Firma]
06	RAMIRO DELGADO SÁNCHEZ		X	45710502	[Firma]
07	ROMAN HERRERA OBLITAS		X	47871491	[Firma]
08	HUMBERTO BURGA MONTENEGRO		X	44731693	[Firma]
09	SEGUNDO BERNAL SÁNCHEZ		X	27410547	[Firma]
10	MANUEL HERRERA DELGADO		X	27409074	[Firma]
11	WALTER SÁNCHEZ SALAZAR		X	43789928	[Firma]
12	ISIDRO MONTENEGRO COLLANTES		X	27409074	[Firma]



Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1500
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

002075

13	JUAN MONTENEGRO MEJIA	X	41123580	<i>[Signature]</i>
14	WILDER HERRERA HERRERA	X	43042330	<i>[Signature]</i>
15	CELINDA TUNEO CHAMAYA	X	27742227	<i>[Signature]</i>
16	DAGOBERTO HERRERA TARRILLO	X	45710494	<i>[Signature]</i>
17	ROSALIA CHAMAYA CONDORACHAY	X	45181303	<i>[Signature]</i>
18	JULIO MEJIA MONTENEGRO	X	27430990	<i>[Signature]</i>
19	GENARO CHAMAYA HERRERA	X	27387129	<i>[Signature]</i>
20	SAUL TARRILLO CHAMAYA	X	45594770	<i>[Signature]</i>
21	ADELAIDA RAMOS COLLANTES	X	41705122	<i>[Signature]</i>
22	ESPERANZA HERRERA DELGADO	X	45650308	<i>[Signature]</i>
23	JUANA HERRERA DELGADO	X		<i>[Signature]</i>
24	EDUARDO ROJAS IZIGOIN	X		<i>[Signature]</i>
25	PAOLO CHAMAYA HERRERA	X	27411802	<i>[Signature]</i>
26	CLARIBEL CUBAS REQUELME	X		<i>[Signature]</i>
27	MANUEL CHAMAYA CONDORACHAY	X		<i>[Signature]</i>
28	ALEJANDRINA CUBAS COLLANTES	X		<i>[Signature]</i>
29	FELICIANO SANCHEZ RAMOS	X	27312199	<i>[Signature]</i>
30	ERMITANPO BERNAL SANCHEZ	X		<i>[Signature]</i>
31	LEONCIO COLHANTOS CHAMAYA	X	27408759	<i>[Signature]</i>
32	JOSE SANTOS GUEVARA MEDINA	X	27408907	<i>[Signature]</i>
33	TAVICO CHAMAYA CONDORACHAY	X	48227680	<i>[Signature]</i>
34	JOSE MANUEL HERRERA BERNAL	X		<i>[Signature]</i>
35	ELEODORO HERERA CUBAS	X	27430986	<i>[Signature]</i>
36	FLORMINA BERNAL HERRERA	X	45549464	<i>[Signature]</i>
37	ANDREA PERALTA DELGADO	X	45796630	<i>[Signature]</i>



Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIR: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Loraña
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento**

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

002076

[illegible]

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulino Salazar Lomeda
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoInstituto Nacional
de Salud Ambiental

ACTA DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN DEL TALLER N° 02: TEMAS PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR Y EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO

En el Centro Poblado de SAN PABLO, siendo las 10:30 AM horas del día 02 de AGOSTO de 2014; se reunieron las autoridades comunales y pobladores, con la presencia del/la Señor/ita JAVIER ORTIZ VARGAS Especialista Social del Consorcio de Estudios CONSORCIO AGUA NORTE para tratar lo siguiente:

1. Desarrollar el Taller N° 02 de Educación Sanitaria (2 Sesiones Educativas); con los siguientes temas: Prácticas de Higiene Saludables en el Hogar, y el PNSR y Mi Proyecto de Agua Potable y Saneamiento.
2. Compromiso y acciones que asumirá la población en todo el ciclo del proyecto como resultado del proceso de capacitación.

DESARROLLO DEL TALLER

El taller fue dirigido por el/la Señor/ita: JAVIER ORTIZ VARGAS Especialista Social del Consorcio AGUA NORTE y se llevó a cabo con la participación de 36 varones y 17 mujeres de un total de 53 familias de la comunidad.

La capacitación a la población y autoridades representativas de la localidad fue desarrollada de manera participativa durante el horario de 10:30 AM horas a 1:30 PM horas, desarrollándose los temas: Importancia de las prácticas de higiene saludables en el hogar y el PNSR y Mi Proyecto de agua potable y saneamiento, según la metodología establecida por PNSR, la misma que especifica desarrollar las siguientes actividades:

1° Momento: 1:00 hora y 30 minutos

- Motivar la participación de los asistentes mediante una dinámica motivadora.
- Presentación material visual relacionado al tema (imágenes y/o fotos) importancia de las prácticas de higiene en el hogar.
- Desarrollo del tema ¿Por qué es importante desarrollar adecuadas prácticas de higiene en el hogar?, la contaminación a causa de las inadecuadas prácticas de higiene.
- Evaluación rápida.

2° Momento 1:00 hora y 30 minutos

- Verificación de la asistencia y apertura de la segunda sesión.
- Motivar la participación de los asistentes mediante una dinámica rompehielos.
- Presentación material visual relacionado al tema (imágenes y/o fotos) del Centro Poblado respecto al agua y saneamiento. saneamiento en la localidad
- Desarrollo del tema ¿Por qué es importante el proyecto de agua y saneamiento?, objetivos del PNSR, compromisos del PNSR con las comunidades y fases del proyecto.
- Evaluación rápida.
- Recordatorio con mensajes claves

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Ortiz Vargas
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoVice Ministerio de Construcción
y SaneamientoMinisterio de Ambiente
y Energía

271

ACUERDOS

Después de desarrollar la capacitación y con la población sensibilizada respecto a los temas tratados se llegó a los siguientes acuerdos y compromisos:

001073

- La población beneficiaria se compromete a seguir participando en todas las sesiones de capacitación en educación sanitaria.
- Compartir lo aprendido en el taller con los integrantes de su familia.
- Poner en práctica lo aprendido en el taller a fin de mejorar paulatinamente sus hábitos higiene en el hogar.
- Cuidar y hacer buen uso de los servicios de agua y saneamiento que se instalarán en su domicilio a fin de que estos perduren en el tiempo y contribuyan a mejorar su calidad de vida.
- Aportar puntualmente la cuota familiar mensual establecida a fin de que se pueda operar y mantener los servicios.
- Otros inherentes al proyecto.

Siendo las 1:30 PM... horas del día 02 de AGOSTO de 2014, el Secretario da lectura a los acuerdos del acta, y después de aprobada, se da por concluido y levantado el presente taller, firmando los presentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	AUPEL CHAMAYA RAMOS		X	40898674	
02	JOSEFINA DIAZ TARRILLO	X		45812648	
03	JULIAN DIAZ TARRILLO		X	27430835	
04	ROSALIA DIAZ ESTELA	X		27418319	
05	OSCAR CHAMAYA RAMOS		X	80574113	
06	EUSEBIO TONGO CHAMAYA		X		
07	FIDEL DELGADO HERRERA		X	27430768	
08	LORENZO RAMIREZ BUSTAMANTE		X	48129034	
09	ROBERTO TARRILLO DELGADO		X	27434657	
10	SEGUNDO DANIEL TARRILLO CHAMAYA		X	80576462	
11	SARA HERRERA CUBAS	X		45601610	
12	LAZARO DIAZ TARRILLO		X	27430769	

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paredes Caceres Leonada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoVice Ministerio de Construcción
y SaneamientoRegionalización
de la Construcción y Saneamiento

272

13	CALIXTO REQUELME DELGADO		X	46528863	Calisto
14	JUANA REQUELME SÁNCHEZ	X		45665552	Juana R
15	ANTONIO TARRILLO CHAMAYA		X	27430898	Antonio
16	JESUS HERRERA DELGADO		X		Jesús
17	ABRAN TARRILLO QUINTANA		X		Abraán Tarrillo
18	RICARDO ROJAS HIDROGO		X	27411426	Ricardo
19	MARIA JUANA IRIGOIÑ DELGADO	X		27458783	Maria Juana
20	GREGORIO CUBAS COLLANTES		X	27409898	Grego
21	LAZARO TONGO CHAMAYA		X	27409097	Lazaro
22	MARIA JIAHEL TARRILLO DELGADO	X			Maria Jiahel
23	LUCINA GUEVARA TARRILLO	X		45584760	Lucina
24	ALEJANDRO TARRILLO DIAZ		X		Alejo
25	HILARIO CHAMAYA HERRERA		X	27386799	Hilario
26	LEOBORDO CHAMAYA HERRERA		X		Leobor
27	DEMOSTENES DIAZ HERRERA		X		Demostenes
28	BENEDICTO SÁNCHEZ RAMAS		X	27411467	Benedicto
29	JUAN CHAMAYA CONDORACHAY	X		27387210	Juan
30	MARIO DELGADO HERRERA		X	27430698	Mario
31	ALADINO JULCA HERRERA		X	47701171	Aladino
32	ROMÁN HERRERA OBLITAS	-	X	47871991	Roman
33	ARTIDORO OBLITAS VÁSQUEZ		X	44220646	Artidoro
34	ROSALÍA CHAMAYA CONDORACHAY	X		45181303	Rosalía
35	EDUARDO ROJAS IRIGOIÑ		X		Eduardo
36	PAOLO CHAMAYA HERRERA		X	27411802	Paolo
37	LEONCIO CHAMAYA COLLANTES		X	27408759	Leoncio



Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulino Staler Loraña
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte

[illegible]


Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte




DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

ENTREVISTA GRUPAL EN CUATRO (4) SESIONES.


Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

CONSORCIO AGUA NORTE


Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoVice Ministerio de Construcción
y SaneamientoConsortio
Agua Norte

275

DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO
CUATRO GRUPOS DE DISCUSIÓN DIFERENCIADOS

002031

Siendo las 3:00 PM horas, del día 03, mes 08, año 2014, con la presencia de la/el gestor social, Sr. TEÓFILO ALOSTA JULCA, de la Consultoría Agua Norte, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por la UCAS - PNSR, con el objetivo de identificar formas y posibilidades comunicacionales, identificando a las personas clave (actores sociales), medios de comunicación, formas de comunicación (oral, visual) y espacios o lugares de socialización en el presente Centro Poblado.

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
SAN PABLO	TARAPAMBA	CHOTA	CAJAMARCA

Esta sesión tuvo una duración de 02 horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

GRUPO PARTICIPANTE	MUJERES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	X
	VARONES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS	
	MUJERES ADULTAS DE MÁS DE 45 AÑOS	



No.		PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	Programa Nacional de Saneamiento Rural
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	
2	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	Dicen que tiene 3 Fases: - PROINVERSIÓN - EJECUCIÓN - MANTENIMIENTO
		¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	Dicen que el Servicio es de Calidad cuando se le da Tratamiento y Mantenimiento permanente
		¿Qué significa sostenible?	Que tenga durabilidad en el tiempo

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Uc. J. Paulino Sialer Lozada
CASP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



PERU

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Vice Ministerio de Construcción y Saneamiento



Consorcio Agua Norte

270

3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.	¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Dicen que cuando se le da mantenimiento, tratamiento y cuidado de sus tuberías.
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	Se hace un sacrificio para el acarreo hasta el hogar
		¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	Permite tomar agua tratada y ya no se hace mucho sacrificio para traerla al hogar
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	ya no se haría las necesidades a campo abierto
		¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	No hemos comprometido a pagar nuestra cuota mensual y a darle mantenimiento a nuestro sistema.
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA.	¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Todo manifestaron estar de acuerdo asistir a todas las capacitaciones que se piden.
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	Dicen que es un baño con aseo hidráulico.
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA.	¿Y qué les parece?	Manifestan estar muy contentos y comprometidos con el proyecto.
		¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Dicen que su función es dar mantenimiento y operación de forma correcta al sistema y cobrar la cuota mensual.
		¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?	Dicen que sirve para comprar el libro de Actas, cuadernos y otros materiales para los miembros de la JASS.

002032



Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



PERU

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Consorcio Agua Norte

277

00208

		¿Saben para qué sirve la cuota familiar?	Dicen que sirve para darle mantenimiento al sistema y pagar a una persona que este capacitada para este trabajo.
		¿La cuota familiar de cuánto es?	La cuota acordada en asamblea general se ha acordado en \$ 3.00 mensuales.
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES.	¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	Dicen que el acuerdo es pagarla cada fin de mes de manera puntual.
		¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	Si están de acuerdo pagarla por que sirve para el mantenimiento de su agua potable.
		¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	Dicen que tendrían riesgo de contaminarse y como consecuencia enfermarse.
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	Dicen que rapido se enfermarián más que todos los niños y ancianos de la comunidad.
		¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	La gente no se lava las manos por que no hay costumbre en su localidad.
		¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	Dicen que antes y despues de tomar sus alimentos y cuando le cambian el pañal a sus bebes.

Siendo las...17:00...horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	MERENCIANA CHAMAYA MONTENEGRO	X		45523450	
02	MARIA RITA DIAZ TARRILLO	X		45684973	
03	MARIA GLORIA CHAMAYA RAMOS	X		45579418	
04	JERMA CHAMAYA RAMOS	X		44219256	
05	DELIRIA CAMPOS REQUELME	X		45584470	

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento

Consortio
Agua Norte

278

06	SARA HERRERA CUBAS	X	45601610	<i>SuH</i>	002084
07	MELANIA HERRERA DEIGADO	X			
08	FIORMIRA BERNAL HERRERA	X	45449464	<i>BuH</i>	
09					
10					
11					



AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

Sr. ANTONIO TARRILLO CHAMAYO
(DNI): 27430698

Humberto B

REPRESENTANTE DE LA JASS



Sr. HUMBERTO BURGO MONTENEGRO
(DNI): 44931673

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Gierer Lorenza
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoConsorcio
Agua Norte

279

DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO
CUATRO GRUPOS DE DISCUSIÓN DIFERENCIADOS

Siendo las 3:00 PM horas, del día 03, mes 08, año 2014, con la presencia de la(el) gestor social, Sr. TEÓFILO ACOSTA JULCA, de la Consultoría Agua Norte, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por la UCAS - PNSR, con el objetivo de identificar formas y posibilidades comunicacionales, identificando a las personas clave (actores sociales), medios de comunicación, formas de comunicación (oral, visual) y espacios o lugares de socialización en el presente Centro Poblado.

002085

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
SAN PABLO	TACABAMBA	CHOTA	CALAMARCA

Esta sesión tuvo una duración de... DOS... horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

GRUPO PARTICIPANTE	MUJERES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	VARONES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	X
	JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS	
	MUJERES ADULTAS DE MÁS DE 45 AÑOS	



No.		PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	Significa Programa Nacional de Saneamiento Rural
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	Atender a los más necesitados
2	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	Tiene tres fases: - Pre - Inversión - Ejecución - Operación y mantenimiento
		¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	Cuando el agua que consumimos es potable, tratada.
		¿Qué significa sostenible?	Que tenga durabilidad y que tenga su mantenimiento.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Porfirio...
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoVice ministerio de Construcción
y SaneamientoConsortio
Agua Norte

280

002086

3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.	¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Dicen que es sostenible cuando dura bastante tiempo.
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	El problema es el esfuerzo que tenemos que hacer para ir a otra localidad a traer el agua.
		¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	Consumiríamos agua tratada y de calidad.
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	Nos permite vivir mejor sin riesgos de contaminación.
		¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	A cuidar nuestras instalaciones y a reunarnos para las charlas y capacitaciones.
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA.	¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Si, porque nos beneficia enormemente.
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	Se nos instalará el tipo Arrastre Hidráulico.
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA.	¿Y qué les parece?	Nos parece muy bien.
		¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Llamarnos a reuniones, recabar la cuota mensual.
		¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?	Dicen que sirve para que la Jass se implemente.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP-69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulino Galarza
CSP: 1560
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoConsorcio
Agua Norte

281

		¿Saben para qué sirve la cuota familiar?	Para el mantenimiento y comprar materiales.
		¿La cuota familiar de cuánto es?	Es de 3.00 nuevos soles.
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES.	¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	Cada mes por acuerdo de asamblea.
		¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	Todos estamos de acuerdo porque es una cuota muy cómoda.
		¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	Nos enfermamos del estómago.
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	Contraríamos enfermedades diarreicas.
		¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	Creen que no hace falta, o están preocupados en sus tareas.
		¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	Después de ir a nuestros animales, antes y después de ir al baño.

002087

En las...17:00...horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	ALBARINO REQUIME DELGADO		X	46528863	
02	ARTURO OBITAS VASQUEZ		X	94220646	
03	ALBERTO TONGO HERRERA		X	80526450	
04	CESAR DELGADO BITAMIRANO		X	27409159	
05	MANUEL CHAMAYA CONDORACHUY		X	27436536	

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulina Sialer Loraada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento

Consorcio
Agua Norte

282

06	RAMIRO PERGADO SANCHEZ	X	45710507	
07	YOSER HERRERA PERDITA	X	43811280	
08	WALTER SANCHEZ SALAZAR	X	43789928	
09				
10				
11				

002088



AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

Sr. ANTONIO FARRINO CHAMAYA
(DNI): 27430698

REPRESENTANTE DE LA VASS

Sr. HUMBERTO BUREO MONTENEGRO
(DNI): 44931673



Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoConsorcio
Agua Norte

283

DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

CUATRO GRUPOS DE DISCUSIÓN DIFERENCIADOS

Siendo las 3:00 PM horas, del día 03, mes 08, año 2014, con la presencia de la(el) gestor social, Sr. TEOFILO ACOSTA JULCA, de la Consultoría Agua Norte, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por la UCAS – PNSR, con el objetivo de identificar formas y posibilidades comunicacionales, identificando a las personas clave (actores sociales), medios de comunicación, formas de comunicación (oral, visual) y espacios o lugares de socialización en el presente Centro Poblado.

002085

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
<u>SAN PABLO</u>	<u>TACABAMBA</u>	<u>CHOTA</u>	<u>CASAPARCA</u>

Esta sesión tuvo una duración de DOS horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

GRUPO PARTICIPANTE	MUJERES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	VARONES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS	X
	MUJERES ADULTAS DE MÁS DE 45 AÑOS	



No.		PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	Programa Nacional de Saneamiento Rural
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	Nos instala nuestro servicio de agua
2	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	- Pre inversión - Ejecución de Obra - Operación y Mantenimiento
		¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	Dicen que es de calidad cuando se le da su mantenimiento correcto.
		¿Qué significa sostenible?	Para este grupo significa que su proyecto dure bastante tiempo.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozaña
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoConsorcio
Agua Norte

284

3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.	¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Dicen que lo que hace que sea sostenible son todos los usuarios en cuidar de su proyecto.
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	Demorar mucho tiempo en preparar nuestros alimentos.
		¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	Ganamos tiempo, menor contaminación y hay mas higiene en la casa.
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	Ya no tendríamos que hacer nuestras necesidades al aire libre.
		¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	A cumplir con nuestro cuota y mantener limpios nuestros servicios de saneamiento.
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA.	¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Si estamos de acuerdo, porque es algo sencillo de cumplir y nos ayuda a vivir más cómodos.
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	El tipo es de Arrastre Hidráulico.
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA.	¿Y qué les parece?	Estamos muy contentos, nos parece muy bien.
		¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Dicen que es Administrar el servicio de agua potable.
		¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?	Confunden con la cuota mensual familiar. Se les reforzo el aprendizaje.

Ing. José Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Pantoja Sialer Lozada
CSP: 1560
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoVice Ministerio de Construcción
y SaneamientoConsorcio
Agua Norte 285

		¿Saben para qué sirve la cuota familiar?	Para poder reparar nuestros tuberías y clarar nuestro agua.
		¿La cuota familiar de cuánto es?	La cuota es de 3.00 soles
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES.	¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	Debemos pagarla puntualmente cada mes.
		¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	Estamos de acuerdo al 100 %, porque sirve para el mantenimiento.
		¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	Contaminamos nuestros alimentos y como consecuencia nos enfermamos.
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	El agua no tratada tiene bacterias las que nos hacen daño al estómago
		¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	Por falta de educación, no tienen costumbre.
		¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	Antes de preparar nuestros alimentos, luego de cambiar a nuestro bebé.

002091

Siendo las... 17:00... horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	LEONCIO COLDANTES CHAMAYA		X	27408759	<i>Leoncio C</i>
02	ANTONIO TARRILLO CHAMAYA		X	27430698	<i>Antonio T</i>
03	TAMICO CHAMAYA CONDORQUE		X	48227680	<i>Tamico</i>
04	ISIDRO MONTENEGRO COLLANTES		X	27409074	<i>Isidro M</i>
05	RICARDO ROJAS TORO		X	27411426	<i>Ricardo R</i>

Ing. José Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua NorteLic. J. Paulus Sotelo Lora
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoConsorcio
Agua Norte

286

06	LORENZO RAMIREZ BUSTAMANTE	X	48129034	
07	FRANCISCO RICARDO SANCHEZ DOBADA	X	27410585	
08	ALDINO MICO HERRERA	X	47701171	
09				
10				
11				

002091



AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

Sr. ANTONIO TAPALLO CHAMAYO
(DNI): 27430698

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. HUMBERTO BURO MONTENEGRO
(DNI): 74931673Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua NorteLic. J. Paulino Siles Loraña
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoConsortio
Agua Norte

287

DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

002093

CUATRO GRUPOS DE DISCUSIÓN DIFERENCIADOS

Siendo las 3:00 PM horas, del día 03, mes 04, año 2014, con la presencia de la(él) gestor social, Sr. TEÓFILO ACESTA JULCA, de la Consultoría Agua Norte, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por la UCAS – PNSR, con el objetivo de identificar formas y posibilidades comunicacionales, identificando a las personas clave (actores sociales), medios de comunicación, formas de comunicación (oral, visual) y espacios o lugares de socialización en el presente Centro Poblado.

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
SAN PABLO	TACABAMBA	CHOZA	CAJAMARCA

Esta sesión tuvo una duración de DOS horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

GRUPO PARTICIPANTE	MUJERES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	VARONES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS	
	MUJERES ADULTAS DE MÁS DE 45 AÑOS	X



No.		PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	Dicen que es el Programa Nacional de Saneamiento Rural.
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	Dicen que va a realizar el Proyecto de Agua Potable y Saneamiento.
2	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	Que tiene 3 etapas: Mantenimiento - Preinversión y Ejecución.
		¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	Dicen que cuando es clara y buena y es de calidad cuando no se malogra sin haberla.
		¿Qué significa sostenible?	Dicen que cuando es duradero por mucho tiempo.

Ing. José Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Ing. J. Paulina Slater Lora
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoConsorcio
Agua Norte

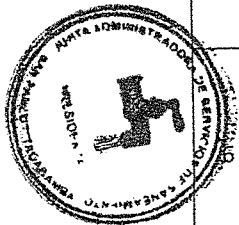
288

002094

3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.	¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Dicen que es sostenible cuando se le hace su mantenimiento y cuidado de sus tuberías.
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	Dicen que hacen mucho esfuerzo para traerlo a su domicilio.
		¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	Es mas facil para la preparacion de sus alimentos y sus niños no se enfermanian
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	Ya no se tendria que acudir a hacer sus necesidades al aire libre
		¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	Dicen que se han comprometido a dar su cuota mensual para que su agua no se pualogre.
	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA.	¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Si estuvieron de acuerdo todos por que sirve para el tratamiento de su problema.
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	Dicen que es el tipo: Baño con grifos hidraulicos.
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA.	¿Y qué les parece?	Estan muy de acuerdo
		¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Dicen que es cobrar la cuota mensual y hacer el mantenimiento del Agua Potable
		¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?	Dicen que sirve para darle mantenimiento y comprar repuestos del Sistema.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Slater Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoConsorcio
Agua Norte

289

		¿Sabes para qué sirve la cuota familiar?	Dicen que sirve para pagarle al operador del agua potable
		¿La cuota familiar de cuánto es?	Dicen que se ha acordado pagar la suma de S/.3.00 (mensuales)
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES.	¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	El acuerdo realizado es acuerdo de pagarla pagar mensualmente.
		¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	Si están de acuerdo pagarla por que sería de beneficio para todos.
		¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	Dicen que se contaminarían sus alimentos
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	Se enfermarían mas rapido.
		¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	Dicen que por que no han sido capacitados
		¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	antes de cada comida y despues y cuando van al baño

002095

Siendo las. 5:00PM. horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	MARIA JUANA CEANAYA CONDORCAY	X		45578264	
02	MARIA JESUS ALVIA BURGA	X		45584762	
03	ADELaida RAMOS COLLANTES	X		45705192	
04	MARIA ISABEL TARRILLO DELGADO	X			
05	LUCINA GUERRA TARRILLO	X		45584760	

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua NorteLic. J. Paulus Staler Loraña
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento

Consorcio
Agua Norte

290

06	CERINDA TUNGO CHAMAYA	X		27744222	
07	LIDIA SANCHEZ SANCHEZ	X		80573992	
08	ESPERANZA HERRERA DELGADO	X		45650308	
09					
10					
11					

002096

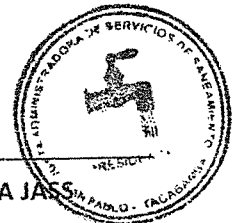


AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

Sr. ANTONIO TARRINO CHAMAYO
(DNI): 27430698

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. HUMBERTO BURGO MONTENEGRO
(DNI): 44931673



Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP-69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Slater Loraña
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

ENTREVISTAS INDIVIDUALES.

CONSORCIO AGUA NORTE

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Porfirio Caceres Lora
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



TRANSCRIPCIÓN DE ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD A LÍDERES Y DIRIGENTES

ESTÁ DIRIGIDO A LÍDERES Y DIRIGENTES DEL CENTRO POBLADO: Presidentes de la Comunidad, representantes de la JASS, representante de las Rondas, representante de Organizaciones Sociales de Base (OSB), a cargo de Comedores, QallyWarma, Juntos, Vaso de Leche, Pensión 65 y otros existentes. **TAMBIÉN ESTÁ DIRIGIDO A LOS ALIADOS ESTRATÉGICOS:** Representantes del Centro de Salud, Director y profesores de la(s) institución(es) educativa(a), gobernador, agente municipal, promotor de salud, agente comunitario, etc.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL ENTREVISTADO	DNI	CENTRO POBLADO
HUMBERTO BURGA MONTENEGRO	44731673	SAN PABLO
CARGO O PUESTO PÚBLICO		
Presidente de la Ronda Campesina		
DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN o DEPARTAMENTO
TACABAMBA	CHOTA	CAJAMARCA
SOCIAL RESPONSABLE DE LA ENTREVISTA: Yrvin ORTIZ ACOSTA		

NOTA: SE DEBE CONSTRUIR POR CADA TEMA NUMERADO Y DENTRO DE ELLOS LOGRAR LAS RESPUESTAS A CADA PREGUNTA DE LA PERSONA QUE SE ESTÁ ENTREVISTANDO (PARA LAS CONCLUSIONES Y APOYO AL MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES). DE NO RESPONDER ALGUNA, SE COLOCA "SIN RESPUESTA".

1. PREGUNTAS EN RELACIÓN AL PNSR:

¿Qué significa PNSR?

Resp: Programa Nacional de Saneamiento Rural.

¿Cómo interviene en su Comunidad?

Resp: Esta en favor de los más necesitados como es el caso de nuestra población.

¿Cuántas fases tiene el proyecto de agua y saneamiento?

Resp: Pre inversión, ejecución de obra y, operación y mantenimiento.

2. DEL SERVICIO DE A&S (CONOCIMIENTO DEL CONCEPTO "CALIDAD" Y "SOSTENIBILIDAD"):

¿Conoce el significado de la palabra "calidad"?

Resp: Sin respuesta.

¿Conoce el significado de la palabra "mantenimiento" y "sostenibilidad" de la obra?

Resp: Significa dar soluciones a los problemas que se presenten en nuestro proyecto.

¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulino Sotelo Lora
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

002099

Resp: Es necesario para contar con agua de calidad.

3. PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE A&S

¿Qué problemas trae el NO tener agua?

Resp: Se viviría incómodamente.

¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable?

Resp: Tener agua de calidad para beber, lavarse las manos e higiene personal.

¿Qué beneficios trae tener un baño?

Resp: Mejorar nuestro medio ambiente y libre de enfermedades.

4. CONOCIMIENTO DE LA OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA

¿Conoce el tipo de baño (UBS) que le van a instalar en su comunidad?

Resp: Sin respuesta.

¿Le parece bien o mal?

Resp: Nos parece muy bien, agradecemos todo esto al PNSR.

5. CONOCIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA JASS

¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS?

Resp: Son de mantener el agua potable, recabar las cuotas familiares.

6. NECESIDAD DE LA CUOTA MENSUAL FAMILIAR

¿Sabe qué es la CUOTA DE RESERVA?

Resp: Para comprar útiles de escritorio para la JASS.

¿Sabe la importancia de la cuota cada familiar mensual (cada 30 días)?

Resp: Es importante para mantener nuestro sistema.

¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo? ¿Por qué?

Resp: Está muy bien, ya que de no existir esta cuota no habría con que dar mantenimiento al sistema.

7. CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE LAS PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES

¿Qué sucede si no se lava las manos antes de comer?

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

Ing. José Martín Oyague Quispe
CIP: 89331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulina Sialter Lora
CSP: 1560
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

002100

Resp: *Contraeríamos enfermedades en especial nuestros niños y contaminaríamos nuestros alimentos.*

¿En qué casos considera necesario lavarse las manos?

Resp: *Antes y después de comer, después de ir al baño y las madres después de cambiar el pañal a sus bebés.*

8. CONOCIMIENTO DE ACUERDOS Y COMPROMISOS PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA

¿A qué se ha comprometido o cuál es su participación en este proyecto?

Resp: *Cuidar nuestro servicios, pagar puntualmente nuestra cuota familiar.*

¿La totalidad del Centro Poblado está de acuerdo con el proyecto de A&S del PNSR?

Resp: *Sí estamos de acuerdo, nos cambiara nuestro estilo de vida.*

9. DEL COMPROMISO (APORTE) AL PROYECTO

¿Cuál cree usted que podría ser su aporte para que el proyecto de A&S del PNSR cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas costumbres de higiene y saneamiento?

Resp: *Hacer todo lo posible por contribuir con el proyecto, reunirse, aportar con ideas para que nuestro proyecto sea de lo mejor.*

10. FORMAS DE COMUNICACIÓN

En el cuadro siguiente marque hasta dos posibilidades (con aspa) cuál cree usted que sería las dos formas más aceptables para ser informado y capacitado sobre temas de higiene, salud y los beneficios del programa

MEDIO	COLOCAR ASPA
Visita de casa en casa (a su domicilio)	X
Organizarse en grupos pequeños (manzanas)	
Spot radiales (radio)	X
Perifoneo/por parlante comunitario	
Pasacalle	
Por intermedio de la institución educativa	

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP-69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Grater Lenada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

002101

TRANSCRIPCIÓN DE ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD A LÍDERES Y DIRIGENTES

ESTÁ DIRIGIDO A LÍDERES Y DIRIGENTES DEL CENTRO POBLADO: Presidentes de la Comunidad, representantes de la JASS, representante de las Rondas, representante de Organizaciones Sociales de Base (OSB), a cargo de Comedores, QallyWarma, Juntos, Vaso de Leche, Pensión 65 y otros existentes.

TAMBIÉN ESTÁ DIRIGIDO A LOS ALIADOS ESTRATÉGICOS: Representantes del Centro de Salud, Director y profesores de la(s) institución(es) educativa(a), gobernador, agente municipal, promotor de salud, agente comunitario, etc.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL ENTREVISTADO	DNI	CENTRO POBLADO
SEGUNDO GUEVARA TARRILLO	80629187	SAN PABLO
CARGO O PUESTO PÚBLICO		
Teniente Gobernador		
DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN o DEPARTAMENTO
TACABAMBA	CHOTA	CAJAMARCA
SOCIAL RESPONSABLE DE LA ENTREVISTA: Yrvin ORTIZ ACOSTA		

NOTA: SE DEBE CONSTRUIR POR CADA TEMA NUMERADO Y DENTRO DE ELLOS LOGRAR LAS RESPUESTAS A CADA PREGUNTA DE LA PERSONA QUE SE ESTÁ ENTREVISTANDO (PARA LAS CONCLUSIONES Y APOYO AL MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES). DE NO RESPONDER ALGUNA, SE COLOCA "SIN RESPUESTA".

1. PREGUNTAS EN RELACIÓN AL PNSR:

¿Qué significa PNSR?

Resp: Programa Nacional de Saneamiento Rural.

¿Cómo interviene en su Comunidad?

Resp: Está interviniendo de una muy buena forma al brindarnos un proyecto de calidad.

¿Cuántas fases tiene el proyecto de agua y saneamiento?

Resp: Pre inversión, Ejecución de Obra y Operación y Mantenimiento.

2. DEL SERVICIO DE A&S (CONOCIMIENTO DEL CONCEPTO "CALIDAD" Y "SOSTENIBILIDAD"):

¿Conoce el significado de la palabra "calidad"?

Resp: Es muy importante tener un agua de calidad ya que nos protege y nos cambia el estado de vida.

¿Conoce el significado de la palabra "mantenimiento" y "sostenibilidad" de la obra?

Resp: Dar un adecuado mantenimiento al sistema de agua potable. Y la sostenibilidad los hacemos nosotros al participar unidos en faenas.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

Lic. J. Pavito Stefan Lora
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

002102

¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?

Resp: *Es muy importante para tener un agua de calidad.*

3. PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE A&S

¿Qué problemas trae el NO tener agua?

Resp: *No se tendría vida.*

¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable?

Resp: *Las ventajas son tener para consumir las personas, animales y plantas.*

¿Qué beneficios trae tener un baño?

Resp: *No contaminarse.*

4. CONOCIMIENTO DE LA OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA

¿Conoce el tipo de baño (UBS) que le van a instalar en su comunidad?

Resp: *Arrastre Hidráulico.*

¿Le parece bien o mal?

Resp: *Nos parece muy bien, estamos todos al 100% de acuerdo.*

5. CONOCIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA JASS

¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS?

Resp: *Mantener operativo el sistema, convocar a reuniones y recolectar la cuota familiar.*

6. NECESIDAD DE LA CUOTA MENSUAL FAMILIAR

¿Sabe qué es la CUOTA DE RESERVA?

Resp: *Sirve para que la JASS inicie, para la compra de libros y útiles necesarios.*

¿Sabe la importancia de la cuota cada familiar mensual (cada 30 días)?

Resp: *Con esta cuota se paga el operario y se mantiene operativo todo el sistema.*

¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo? ¿Por qué?

Resp: *Si están de acuerdo, ya que pagando tenemos un proyecto en funcionamiento.*

7. CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE LAS PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES

¿Qué sucede si no se lava las manos antes de comer?

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 89331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

Lic. J. Paulino Sialen Loraña
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

Resp: *Se contaminarían y si alguien de la familia no se lava las manos contaminaría a los demás.*

002103

¿En qué casos considera necesario lavarse las manos?

Resp: *Después de ir al baño, antes y después de comer y antes de preparar los alimentos.*

8. CONOCIMIENTO DE ACUERDOS Y COMPROMISOS PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA

¿A qué se ha comprometido o cuál es su participación en este proyecto?

Resp: *Participar en los talleres o asambleas que requiera el proyecto.*

¿La totalidad del Centro Poblado está de acuerdo con el proyecto de A&S del PNSR?

Resp: *Sí están de acuerdo en su totalidad.*

9. DEL COMPROMISO (APORTE) AL PROYECTO

¿Cuál cree usted que podría ser su aporte para que el proyecto de A&S del PNSR cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas costumbres de higiene y saneamiento?

Resp: *Su aporte sería participar en todas las reuniones comprometiendo a toda la población.*

10. FORMAS DE COMUNICACIÓN

En el cuadro siguiente marque hasta dos posibilidades (con aspa) cuál cree usted que sería las dos formas más aceptables para ser informado y capacitado sobre temas de higiene, salud y los beneficios del programa

MEDIO	COLOCAR ASPA
Visita de casa en casa (a su domicilio)	X
Organizarse en grupos pequeños (manzanas)	X
Spot radiales (radio)	
Perifoneo/por parlante comunitario	
Pasacalle	
Por intermedio de la institución educativa	

Ing. Jose Martin Oyague Quipe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1589
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

002104

TRANSCRIPCIÓN DE ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD A LÍDERES Y DIRIGENTES

ESTÁ DIRIGIDO A LÍDERES Y DIRIGENTES DEL CENTRO POBLADO: Presidentes de la Comunidad, representantes de la JASS, representante de las Rondas, representante de Organizaciones Sociales de Base (OSB), a cargo de Comedores, QallyWarma, Juntos, Vaso de Leche, Pensión 65 y otros existentes.

TAMBIÉN ESTÁ DIRIGIDO A LOS ALIADOS ESTRATÉGICOS: Representantes del Centro de Salud, Director y profesores de la(s) institución(es) educativa(a), gobernador, agente municipal, promotor de salud, agente comunitario, etc.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL ENTREVISTADO	DNI	CENTRO POBLADO
MARIO DELGADO GUERRERO	27430648	SAN PABLO
CARGO O PUESTO PÚBLICO	Tesorero de la JASS	
DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN o DEPARTAMENTO
TACABAMBA	CHOTA	CAJAMARCA
SOCIAL RESPONSABLE DE LA ENTREVISTA: Yrvin ORTIZ ACOSTA		

NOTA: SE DEBE CONSTRUIR POR CADA TEMA NUMERADO Y DENTRO DE ELLOS LOGRAR LAS RESPUESTAS A CADA PREGUNTA DE LA PERSONA QUE SE ESTÁ ENTREVISTANDO (PARA LAS CONCLUSIONES Y APOYO AL MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES). DE NO RESPONDER ALGUNA, SE COLOCA "SIN RESPUESTA".

1. PREGUNTAS EN RELACIÓN AL PNSR:

¿Qué significa PNSR?

Resp: Significa Programa Nacional de Saneamiento Rural.

¿Cómo interviene en su Comunidad?

Resp: Interviene apoyando a nuestra comunidad en agua y saneamiento.

¿Cuántas fases tiene el proyecto de agua y saneamiento?

Resp:

- Pre inversión,
- Ejecución,
- Operación y Mantenimiento.

2. DEL SERVICIO DE A&S (CONOCIMIENTO DEL CONCEPTO "CALIDAD" Y "SOSTENIBILIDAD"):

¿Conoce el significado de la palabra "calidad"?

Resp: Sin Respuesta.

¿Conoce el significado de la palabra "mantenimiento" y "sostenibilidad" de la obra?

Resp: Conoce el mantenimiento como importante para su proyecto. Entiende que para que el proyecto sea sostenible se tiene que cuidar el agua.

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Staler Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

002105

¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?

Resp: Es importante ya que sin ello no duraría el tiempo proyectado.

3. PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE A&S

¿Qué problemas trae el NO tener agua?

Resp: No habría para el aseo diario, para los animales y plantas.

¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable?

Resp: Es muy beneficioso porque ya no se acarrearía de lugares distantes.

¿Qué beneficios trae tener un baño?

Resp: Es muy saludable ya que los espacios libres apoyan a la contaminación.

4. CONOCIMIENTO DE LA OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA

¿Conoce el tipo de baño (UBS) que le van a instalar en su comunidad?

Resp: El tipo de baño es de Arrastre Hidráulico.

¿Le parece bien o mal?

Resp: Sí, me parece muy bien.

5. CONOCIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA JASS

¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS?

Resp: Reunirse con los usuarios, tomar acuerdos de trabajos y como realizarlos para una buena administración del sistema.

6. NECESIDAD DE LA CUOTA MENSUAL FAMILIAR

¿Sabe qué es la CUOTA DE RESERVA?

Resp: Sirve para que la JASS inicie sus trabajos con la colaboración de los usuarios para la compra de útiles.

¿Sabe la importancia de la cuota cada familiar mensual (cada 30 días)?

Resp: Considera que es importante ya que con ello solicitan operario para el mantenimiento. También sirve para las tuberías rotas y limpieza y desinfección del reservorio.

¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo? ¿Por qué?

Resp: Si estoy de acuerdo, porque con ello se hacen trabajos en el sistema.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP-69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

Lic. J. Porfirio Cienfuegos
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

002106

7. CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE LAS PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES

¿Qué sucede si no se lava las manos antes de comer?

Resp: Traería muchas consecuencias como contaminación afectando a la salud de nosotros y de los niños.

¿En qué casos considera necesario lavarse las manos?

Resp: Después de ir al baño, antes y después de comer, al cambiar el pañal de los bebés o las madres antes de dar de lactar a sus niños.

8. CONOCIMIENTO DE ACUERDOS Y COMPROMISOS PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA

¿A qué se ha comprometido o cuál es su participación en este proyecto?

Resp: Me he comprometido a asistir a las reuniones.

¿La totalidad del Centro Poblado está de acuerdo con el proyecto de A&S del PNSR?

Resp: La localidad está de acuerdo con la intervención del PNSR.

9. DEL COMPROMISO (APORTE) AL PROYECTO

¿Cuál cree usted que podría ser su aporte para que el proyecto de A&S del PNSR cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas costumbres de higiene y saneamiento?

Resp: Poner de mi parte para los acuerdos a tomar y fomentar la participación de la población.

10. FORMAS DE COMUNICACIÓN

En el cuadro siguiente marque hasta dos posibilidades (con aspa) cuál cree usted que sería las dos formas más aceptables para ser informado y capacitado sobre temas de higiene, salud y los beneficios del programa

MEDIO	COLOCAR ASPA
Visita de casa en casa (a su domicilio)	X
Organizarse en grupos pequeños (manzanas)	
Spot radiales (radio)	
Perifoneo/por parlante comunitario	
Pasacalle	
Por intermedio de la institución educativa	X

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

Lic. J. Porfirio Sotelo Loraña
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



TRANSCRIPCIÓN DE ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD A LÍDERES Y DIRIGENTES

ESTÁ DIRIGIDO A LÍDERES Y DIRIGENTES DEL CENTRO POBLADO: Presidentes de la Comunidad, representantes de la JASS, representante de las Rondas, representante de Organizaciones Sociales de Base (OSB), a cargo de Comedores, QallyWarma, Juntos, Vaso de Leche, Pensión 65 y otros existentes.

TAMBIÉN ESTÁ DIRIGIDO A LOS ALIADOS ESTRATÉGICOS: Representantes del Centro de Salud, Director y profesores de la(s) institución(es) educativa(a), gobernador, agente municipal, promotor de salud, agente comunitario, etc.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL ENTREVISTADO	DNI	CENTRO POBLADO
ANTONIO TARRILLO CHAMAYA	27430698	SAN PABLO
CARGO O PUESTO PÚBLICO Presidente de la JASS		
DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN o DEPARTAMENTO
TACABAMBA	CHOTA	CAJAMARCA
SOCIAL RESPONSABLE DE LA ENTREVISTA: Yrvin ORTIZ ACOSTA		

NOTA: SE DEBE CONSTRUIR POR CADA TEMA NUMERADO Y DENTRO DE ELLOS LOGRAR LAS RESPUESTAS A CADA PREGUNTA DE LA PERSONA QUE SE ESTÁ ENTREVISTANDO (PARA LAS CONCLUSIONES Y APOYO AL MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES). DE NO RESPONDER ALGUNA, SE COLOCA "SIN RESPUESTA".

1. PREGUNTAS EN RELACIÓN AL PNSR:

¿Qué significa PNSR?

Resp: Programa Nacional de Saneamiento Rural.

¿Cómo interviene en su Comunidad?

Resp: Dando servicio a los más pobres en las comunidades.

¿Cuántas fases tiene el proyecto de agua y saneamiento?

Resp: Son 3 fases.

- Inversión.
- Ejecución de Obra.
- Operación y Mantenimiento.

2. DEL SERVICIO DE A&S (CONOCIMIENTO DEL CONCEPTO "CALIDAD" Y "SOSTENIBILIDAD"):

¿Conoce el significado de la palabra "calidad"?

Resp: Significa tener un mejor servicio, una mejor vida porque hay higiene y salud en las familias.

¿Conoce el significado de la palabra "mantenimiento" y "sostenibilidad" de la obra?

Resp: Mantenimiento se refiere a los trabajos en captación, reservorios, cámaras y línea de conducción. Y para que sea sostenible tiene que existir reuniones y trabajos en el proyecto.

¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

Lic. J. Porfirio Sielen Loraña
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

002108

Resp: Es necesario para haya un buen servicio a todos los usuarios.

3. PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE A&S

¿Qué problemas trae el NO tener agua?

Resp: El primer problema sería en la higiene, no habría para consumir los humanos, tampoco para asearse.

¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable?

Resp: Trae muchas ventajas, ya no traeríamos de lejos, además hay más salud en los niños y no habría tantas enfermedades.

¿Qué beneficios trae tener un baño?

Resp: Trae muchos beneficios, hay más higiene y menos contaminación.

4. CONOCIMIENTO DE LA OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA

¿Conoce el tipo de baño (UBS) que le van a instalar en su comunidad?

Resp: Bueno, el tipo de baño que se va a instalar es de Arrastre Hidráulico.

¿Le parece bien o mal?

Resp: Si, nos parece bien.

5. CONOCIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA JASS

¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS?

Resp: Las principales funciones de la JASS serían, reunirse con los asociados para así tratar lo que es tratamiento de desinfección y mantenimiento de todas las redes.

6. NECESIDAD DE LA CUOTA MENSUAL FAMILIAR

¿Sabe qué es la CUOTA DE RESERVA?

Resp: Si, la cuota se reserva sería para algunos materiales como, libros para el funcionamiento de la JASS.

¿Sabe la importancia de la cuota cada familiar mensual (cada 30 días)?

Resp: Si, porque sin la cuota familiar no habría operario para que haga funcionar el sistema o no habría para la compra del cloro.

¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo? ¿Por qué?

Resp: Si, está bien. Porque alcanza para todos los gastos que se hace en el sistema.

7. CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE LAS PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

Lic. J. Porfirio Salazar Coronado
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

¿Qué sucede si no se lava las manos antes de comer?

Resp: Nos contaminaríamos nosotros mismos.

002109

¿En qué casos considera necesario lavarse las manos?

Resp: Después de ir al baño, antes y después de consumir los alimentos, después de limpiarse la nariz, después de cambiar al niño y más.

8. CONOCIMIENTO DE ACUERDOS Y COMPROMISOS PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA

¿A qué se ha comprometido o cuál es su participación en este proyecto?

Resp: Mi persona se ha comprometido de participar en este proyecto, asistiendo en los talleres y reuniones. Darle un buen uso al sistema.

¿La totalidad del Centro Poblado está de acuerdo con el proyecto de A&S del PNSR?

Resp: Si, está de acuerdo. Porque nos trae muchos beneficios.

9. DEL COMPROMISO (APORTE) AL PROYECTO

¿Cuál cree usted que podría ser su aporte para que el proyecto de A&S del PNSR cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas costumbres de higiene y saneamiento?

Resp: Nuestro aporte sería participando en las reuniones con los asociados para cualquier trabajo que haya.

10. FORMAS DE COMUNICACIÓN

En el cuadro siguiente marque hasta dos posibilidades (con aspa) cuál cree usted que sería las dos formas más aceptables para ser informado y capacitado sobre temas de higiene, salud y los beneficios del programa

MEDIO	COLOCAR ASPA
Visita de casa en casa (a su domicilio)	X
Organizarse en grupos pequeños (manzanas)	
Spot radiales (radio)	
Perifoneo/por parlante comunitario	
Pasacalle	
Por intermedio de la institución educativa	X

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIR: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

Lic. J. Poultin Sialer Lora
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

002110

TRANSCRIPCIÓN DE ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD A LÍDERES Y DIRIGENTES

ESTÁ DIRIGIDO A LÍDERES Y DIRIGENTES DEL CENTRO POBLADO: Presidentes de la Comunidad, representantes de la JASS, representante de las Rondas, representante de Organizaciones Sociales de Base (OSB), a cargo de Comedores, QallyWarma, Juntos, Vaso de Leche, Pensión 65 y otros existentes.

TAMBIÉN ESTÁ DIRIGIDO A LOS ALIADOS ESTRATÉGICOS: Representantes del Centro de Salud, Director y profesores de la(s) institución(es) educativa(a), gobernador, agente municipal, promotor de salud, agente comunitario, etc.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL ENTREVISTADO	DNI	CENTRO POBLADO
MARCIAL CONDORACHAY TONGO	27744235	SAN PABLO
CARGO O PUESTO PÚBLICO	Líder Comunal con influencia en el Centro Poblado	
DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN o DEPARTAMENTO
TACABAMBA	CHOTA	CAJAMARCA
SOCIAL RESPONSABLE DE LA ENTREVISTA: Yrvin ORTIZ ACOSTA		

NOTA: SE DEBE CONSTRUIR POR CADA TEMA NUMERADO Y DENTRO DE ELLOS LOGRAR LAS RESPUESTAS A CADA PREGUNTA DE LA PERSONA QUE SE ESTÁ ENTREVISTANDO (PARA LAS CONCLUSIONES Y APOYO AL MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES). DE NO RESPONDER ALGUNA, SE COLOCA "SIN RESPUESTA".

1. PREGUNTASEN RELACIÓN AL PNSR:

¿Qué significa PNSR?

Resp: Significa Programa Nacional de Saneamiento Rural.

¿Cómo interviene en su Comunidad?

Resp: Está interviniendo a través de capacitaciones y administración.

¿Cuántas fases tiene el proyecto de agua y saneamiento?

Resp: Sin Respuesta.

2. DEL SERVICIO DE A&S (CONOCIMIENTO DEL CONCEPTO "CALIDAD" Y "SOSTENIBILIDAD"):

¿Conoce el significado de la palabra "calidad"?

Resp: Calidad quiere decir el cambio de vida que vamos a tener al instalarse este proyecto.

¿Conoce el significado de la palabra "mantenimiento" y "sostenibilidad" de la obra?

Resp: Se entiende que mantenimiento es que el sistema permanezca en buen estado, mantener algunas partes que estén rotas e inconclusas.

Y la sostenibilidad lo entendemos como algo oportuno que mejora la calidad de vida con la participación de la Población.

¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?

Ing. José Martín Oyague Quispe
CIP: 89331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

Lic. J. Paulino Sialer Lora
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

002111

Resp: Es importante porque si no se da perderíamos nuestro sistema y el mantenimiento nos sirve para tener un servicio de calidad.

3. PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE A&S

¿Qué problemas trae el NO tener agua?

Resp: No tendríamos vida y nos haría daño a nuestra salud.

¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable?

Resp: La principal es que tendríamos salud, vida, también para beber, cocinar para las plantas y animales.

¿Qué beneficios trae tener un baño?

Resp: El beneficio que nos trae es de no contaminarnos.

4. CONOCIMIENTO DE LA OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA

¿Conoce el tipo de baño (UBS) que le van a instalar en su comunidad?

Resp: Sí, es letrinas con Arrastre Hidráulico.

¿Le parece bien o mal?

Resp: Bien. Estamos contentos, nos parece muy bien.

5. CONOCIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA JASS

¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS?

Resp: Si, la JASS realiza trabajos de operación y mantenimiento en el sistema, recolecta la cuota familiar.

6. NECESIDAD DE LA CUOTA MENSUAL FAMILIAR

¿Sabe qué es la CUOTA DE RESERVA?

Resp: La cuota de reserva es para utilidades dentro de la JASS como libros u otros útiles que sirven para la administración del sistema.

¿Sabe la importancia de la cuota cada familiar mensual (cada 30 días)?

Resp: Es muy importante porque con la cuota familiar se hace buena administración y funcionamiento del sistema.

¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo? ¿Por qué?

Resp: Nos parece bien. Si estamos de acuerdo, porque con ello el sistema nos brinda un servicio de calidad.

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lora
CSP: 1560
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Rural

002112

7. CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE LAS PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES

¿Qué sucede si no se lava las manos antes de comer?

Resp: Nos contaminamos al no lavarnos las manos. Nos enfermaríamos del cólera.

¿En qué casos considera necesario lavarse las manos?

Resp: Después del ir al baño, antes de preparar nuestros alimentos.

8. CONOCIMIENTO DE ACUERDOS Y COMPROMISOS PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA

¿A qué se ha comprometido o cuál es su participación en este proyecto?

Resp: Participar en las capacitaciones en los talleres ya que la salud es muy importante.

¿La totalidad del Centro Poblado está de acuerdo con el proyecto de A&S del PNSR?

Resp: Estamos de acuerdo al 100% con este proyecto.

9. DEL COMPROMISO (APORTE) AL PROYECTO

¿Cuál cree usted que podría ser su aporte para que el proyecto de A&S del PNSR cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas costumbres de higiene y saneamiento?

Resp: Trabajando, asistiendo a las capacitaciones, haciendo todo lo que sea necesario y dándole un uso adecuado a nuestros servicios.

10. FORMAS DE COMUNICACIÓN

En el cuadro siguiente marque hasta dos posibilidades (con aspa) cuál cree usted que sería las dos formas más aceptables para ser informado y capacitado sobre temas de higiene, salud y los beneficios del programa

MEDIO	COLOCAR ASPA
Visita de casa en casa (a su domicilio)	X
Organizarse en grupos pequeños (manzanas)	
Spot radiales (radio)	
Perifoneo/por parlante comunitario	
Pasacalle	
Por intermedio de la institución educativa	X

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO


Lic. J. Paulino Sialen Loraña
CSP: 1560
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



**INFORME SOCIAL
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO**

MAPEO DE ACTORES SOCIALES

ENTREVISTAS EN DOS (2) SESIONES GRUPALES


Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

CONSORCIO AGUA NORTE


Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoVice Ministerio de Construcción
y SaneamientoConsorcio
Agua Norte

308

MAPEO DE ACTORES – DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO
REGISTRO DE INFORMACIÓN DE (DOS) GRUPOS CARACTERIZADOS

002114

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
SAN PABLO	TACABAMBA	CHOTA	CAJAMARCA

Siendo las 2:30 PM horas, del día 04, mes 08, año 2014, con la presencia de la(el) gestor social, Sr(a) JAVIER ORTIZ VARGAS, de la Consultoría Agua Norte, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por la UCAS – PNSR, con el objetivo de identificar formas y posibilidades comunicacionales, identificando a las personas clave (actores sociales), medios de comunicación, formas de comunicación (oral, visual) y espacios o lugares de socialización en el presente Centro Poblado. Esta sesión tuvo una duración de 1:30 horas y correspondió al grupo de participantes siguiente:

GRUPO PARTICIPANTE	VARONES, de 24 años a 60 años de edad	X
	MUJERES, de 24 años a 60 años de edad	

(En el recuadro de la derecha poner aspa al grupo que corresponda).

No.	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	¿CÓMO SE INFORMAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN LA COMUNIDAD?	A través de las autoridades o algunos miembros de la comunidad.
2	¿CÓMO SE ENTERAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN OTRAS LOCALIDADES O EN LA REGIÓN?	En nuestra comunidad nos enteramos a través de los noticieros de la radio y a veces por televisión.
3	¿EN QUÉ TIPO DE ACTIVIDADES SE REÚNE O PARTICIPA LA COMUNIDAD?	En reuniones convocadas mensualmente por las Rondas Campesinas o escolares.
4	¿QUÉ PERSONAS O AUTORIDADES EN LA COMUNIDAD SON LOS QUE TIENE MAYOR PRESENCIA O IMPORTANCIA? ¿QUÉ CARGO OCUPAN?	Teniente Gobernador Agente Municipal Presiden del APAFA
5	¿CÓMO SE COMUNICA EL PRESIDENTE DE LA COMUNIDAD CON USTEDES?	Mediante comunicados por la Radio, una bocina.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Slater Lozada
CSP: 1680
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



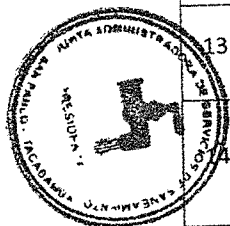
PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoConsorcio
Agua Norte

309

6	¿HAY ALGÚN PROGRAMA SOCIAL U ONG QUE LES VISITA O TRABAJA CON USTEDES? ¿QUIÉNES SON? ¿CADA QUÉ TIEMPO LES VISITAN?	Programa juntos Pensión 65 lo hacen cada 3 meses.
7	¿HAY UN PUESTO O CENTRO DE SALUD EN SU CENTRO POBLADO?	No hay puesto de salud.
8	SI NO HAY UN PUESTO O CENTRO DE SALUD CERCA, ¿CÓMO SE LLAMA EL MÁS CERCANO Y A QUÉ DISTANCIA ESTÁ?	El más cercano está en Jalca Nungo o to Púcaro a 5 horas de camino
9	¿CÓMO SE COMUNICA, INFORMA O CAPACITA CON USTEDES, EL PERSONAL DEL PUESTO/CENTRO DE SALUD?	Lo hacen en las reuniones de rondas campesinas o programa juntos.
10	¿EN ESTA COMUNIDAD CUENTAN CON UN PROMOTOR DE SALUD?	No hay promotor de salud.
11	¿HAY UN CENTRO EDUCATIVO INICIAL O PRIMARIO EN SU COMUNIDAD?	Si tenemos centros educativos.
12	¿HAY UN CENTRO EDUCATIVO DE NIVEL SECUNDARIO EN SU COMUNIDAD?	No hay.
13	¿USAN EL COLEGIO PARA HACER REUNIONES DEL CENTRO POBLADO?	No. Tenemos un local comunal
14	¿TIENEN EN ESTA LOCALIDAD UNA RADIO MUNICIPAL O COMUNITARIA?	No hay radio.
15	¿LOS PROFESORES REALIZAN ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN PARA PADRES, U OTRAS ACTIVIDADES CON LOS ALUMNOS, DONDE LOS INVITAN (PASACALLES, DANZA, CONCURSO)?	Si, y lo hacen en el Centro Educativo de la comunidad
16	¿CUENTA CON LOCALES O LUGARES EN EL CENTRO POBLADO PARA REUNIRSE? ¿ESOS LOCALES TIENEN ENERGÍA ELÉCTRICA?	Si contamos con local comunal y también con energía eléctrica.
17	¿EXISTE EN SU CENTRO POBLADO GRUPOS DE TEATRO POPULAR?	No hay.
18	¿EXISTEN BANDAS O GRUPOS MUSICALES EN EL CENTRO POBLADO?	Si hay una banda típica

002115

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua NorteLic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoConsorcio
Agua Norte

010

19	¿EN LA COMUNIDAD SE PRACTICA ALGÚN DEPORTE? ¿CUÁL O CUÁLES SON LOS PREFERIDOS? ¿QUIÉNES PARTICIPAN Y QUÉ DÍAS LO HACEN?	Practican futbol y vóley los fines de semana.
20	¿CUÁLES SON LAS ACTIVIDADES O EVENTOS COMUNALES MÁS IMPORTANTES EN EL AÑO?	Trabajos comunales o faenas.
21	¿CUÁLES SON LAS FESTIVIDADES O CELEBRACIONES MÁS IMPORTANTES EN LA COMUNIDAD? ¿CÓMO SE CELEBRAN?	La fiesta de San Pedro y San Pablo que se celebra en el mes de Julio.
22	¿LOS HOMBRES, MUJERES, JÓVENES PARTICIPAN TODOS DE LAS MISMAS ACTIVIDADES, O HAY ALGUNAS ACTIVIDADES QUE SON ESPECIALMENTE PARA ALGUNO DE ELLOS?	Si participamos todos por igual.
23	¿TIENEN TELÉFONO COMUNITARIO? ¿CUÁL ES SU HORARIO DE ATENCIÓN?	No hay telefono comunitario
24	¿TIENEN CABINA O SERVICIO DE INTERNET?	No.
25	¿USAN TELÉFONO CELULAR EN LA COMUNIDAD, CLARO, MOVISTAR, OTROS?	Si usamos CLARO pero la cobertura es limitada.
26	¿LA SEÑAL DE QUÉ EMISORAS DE RADIO LLEGAN AL CENTRO POBLADO?	La señal de Radio Programas Radio Santa Mónica, Radio Andina Radio Chota.
27	¿QUÉ RADIOS Y PROGRAMAS SON LOS PREFERIDOS?	Todas por igual y no tienen programa preferido.

002116

Siendo las...15:30... horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	SEGUNDO BERNAL SÁNCHEZ		X	27410547	
02	POXFIRLO HERRERA DELGADO		X	48803611	

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua NorteLic. J. Paulino Sialen Lozada
CSP: 1560
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoConsorcio
Agua Norte

311

03	OSCAR CHAMAYA RAMOS	X	80574113	
04	EINER HERRERA HERRERA	X	45806614	
05	JULIAN DIAZ TARRILLO	X	27430835	
06	OSWALDO TARRILLO DIAZ	X	47658723	
07	BENEDICTO SANCHEZ RAMOS	X	27411467	
08	ROMAN HERRERA OBLITAS	X	47871951	
09	ANTONIO REQUELMÉ SANCHEZ	X	27403180	
10	WILDER HERRERA HERRERA	X	43042330	
11	JULIO MEJIA MONTENEGRO	X	274130790	

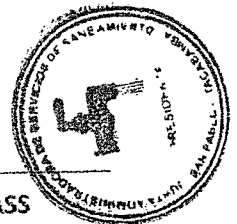
002117



AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

Sr. ANTONIO TARRILLO CHAMAYA
(DNI): 27 4306 98

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. HUMBERTO BURGA TARRILLO
(DNI): 44931673Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua NorteLic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio de Construcción
y SaneamientoConsorcio
Agua Norte

312

MAPEO DE ACTORES – DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO
REGISTRO DE INFORMACIÓN DE (DOS) GRUPOS CARACTERIZADOS

002111

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
SAN PABLO	TACABAMBA	CHOTA	CASAMARCA

Siendo las 2:30 PM horas, del día 04, mes 08, año 2014, con la presencia de la(el) gestor social, Sr(a) JAVIER ORTIZ VARGAS, de la Consultoría Agua Norte, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por la UCAS – PNSR, con el objetivo de identificar formas y posibilidades comunicacionales, identificando a las personas clave (actores sociales), medios de comunicación, formas de comunicación (oral, visual) y espacios o lugares de socialización en el presente Centro Poblado. Esta sesión tuvo una duración de 1:30 horas y correspondió al grupo de participantes siguiente:

GRUPO PARTICIPANTE	VARONES, de 24 años a 60 años de edad	
	MUJERES, de 24 años a 60 años de edad	X

(En el recuadro de la derecha poner aspa al grupo que corresponda).

No.	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	¿CÓMO SE INFORMAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN LA COMUNIDAD?	Unos o otros nos pasamos la voz de caso en casa.
2	¿CÓMO SE ENTERAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN OTRAS LOCALIDADES O EN LA REGIÓN?	Por radio en los noticieros.
3	¿EN QUÉ TIPO DE ACTIVIDADES SE REÚNE O PARTICIPA LA COMUNIDAD?	Asambleas de agua, reuniones de APAFA, reuniones de los Rondos Campesinos.
4	¿QUÉ PERSONAS O AUTORIDADES EN LA COMUNIDAD SON LOS QUE TIENE MAYOR PRESENCIA O IMPORTANCIA? ¿QUÉ CARGO OCUPAN?	El teniente Gobernador El Presidente de Rondos Agente Municipal.
5	¿CÓMO SE COMUNICA EL PRESIDENTE DE LA COMUNIDAD CON USTEDES?	Por medio de una bocina un comunicado por la radio, un celular o citaciones.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe
CIF: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Gialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte

**PERÚ****Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento****Viceministerio de Construcción
y Saneamiento****Consortio
Agua Norte****313****002119**

6	¿HAY ALGÚN PROGRAMA SOCIAL U ONG QUE LES VISITA O TRABAJA CON USTEDES? ¿QUIÉNES SON? ¿CADA QUÉ TIEMPO LES VISITAN?	Programa Vaso de Leche Programa Juntos Pensión 65 Nos visitan cada 3 meses.
7	¿HAY UN PUESTO O CENTRO DE SALUD EN SU CENTRO POBLADO?	No contamos con Puesto de Salud.
8	SI NO HAY UN PUESTO O CENTRO DE SALUD CERCA, ¿CÓMO SE LLAMA EL MÁS CERCA Y A QUÉ DISTANCIA ESTÁ?	El más cercano está en Jalca Nungo a 2 horas de camino.
9	¿CÓMO SE COMUNICA, INFORMA O CAPACITA CON USTEDES, EL PERSONAL DEL PUESTO/CENTRO DE SALUD?	Mediante campañas médicas.
10	¿EN ESTA COMUNIDAD CUENTAN CON UN PROMOTOR DE SALUD?	No contamos con promotor de Salud.
11	¿HAY UN CENTRO EDUCATIVO INICIAL O PRIMARIO EN SU COMUNIDAD?	Si hay centro educativo inicial y primaria.
12	¿HAY UN CENTRO EDUCATIVO DE NIVEL SECUNDARIO EN SU COMUNIDAD?	No hay centro educativo secundario.
13	¿USAN EL COLEGIO PARA HACER REUNIONES DEL CENTRO POBLADO?	No porque contamos con local Comunal
14	¿TIENEN EN ESTA LOCALIDAD UNA RADIO MUNICIPAL O COMUNITARIA?	No hay radio.
15	¿LOS PROFESORES REALIZAN ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN PARA PADRES, U OTRAS ACTIVIDADES CON LOS ALUMNOS, DONDE LOS INVITAN (PASACALLES, DANZA, CONCURSO)?	Si se hacen reuniones de padres de familia.
16	¿CUENTA CON LOCALES O LUGARES EN EL CENTRO POBLADO PARA REUNIRSE? ¿ESOS LOCALES TIENEN ENERGÍA ELÉCTRICA?	Dicen que si cuentan con energia electrica en la comunidad.
17	¿EXISTE EN SU CENTRO POBLADO GRUPOS DE TEATRO POPULAR?	No.
18	¿EXISTEN BANDAS O GRUPOS MUSICALES EN EL CENTRO POBLADO?	Si hay una banda tipica

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte





PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Consortio Agua Norte

314

19	¿EN LA COMUNIDAD SE PRACTICA ALGÚN DEPORTE? ¿CUÁL O CUÁLES SON LOS PREFERIDOS? ¿QUIÉNES PARTICIPAN Y QUÉ DÍAS LO HACEN?	Si, practican futbolito los varones pero también los mujeres en esta practica deportiva, se realiza los fines de semana.
20	¿CUÁLES SON LAS ACTIVIDADES O EVENTOS COMUNALES MÁS IMPORTANTES EN EL AÑO?	Faenas comunales como limpieza de caminos y acequias.
21	¿CUÁLES SON LAS FESTIVIDADES O CELEBRACIONES MÁS IMPORTANTES EN LA COMUNIDAD? ¿CÓMO SE CELEBRAN?	San Pedro y San Pablo se celebra en Julio.
22	¿LOS HOMBRES, MUJERES, JÓVENES PARTICIPAN TODOS DE LAS MISMAS ACTIVIDADES, O HAY ALGUNAS ACTIVIDADES QUE SON ESPECIALMENTE PARA ALGUNO DE ELLOS?	Si participamos todos por igual, pero en la limpieza de caminos los varones realizan las labores más fuertes.
23	¿TIENEN TELÉFONO COMUNITARIO? ¿CUÁL ES SU HORARIO DE ATENCIÓN?	No existe telefono comunitario.
24	¿TIENEN CABINA O SERVICIO DE INTERNET?	No.
25	¿USAN TELÉFONO CELULAR EN LA COMUNIDAD, CLARO, MOVISTAR, OTROS?	Si usamos, celular CLARO, pero la señal es mala.
26	¿LA SEÑAL DE QUÉ EMISORAS DE RADIO LLEGAN AL CENTRO POBLADO?	Escuchamos RR.PP, radio Santo Monica, Radio La Púcara.
27	¿QUÉ RADIOS Y PROGRAMAS SON LOS PREFERIDOS?	La radio más sintonizada es RR.PP y Santa Monica.

002120

Siendo las...18:30...horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	DIANA TARRILLO REQUELME	X		71622433	
02	AYDA CHAMAYO RAMOS	X		47232011	

Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consortio Agua Norte

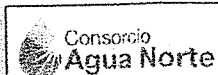
Lic. J. Paulus Sialer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción
y Saneamiento



315

002121

03	BERSABET REQUELME TARRILLO	X	45811214	
04	ADELAN DA MEJIA MEDINA	X	48469162	
05	ESPERANZA MONTENEGRO DIAZ	X	27443412	
06	JOSEFINA DIAZ TARRILLO	X	45812649	
07	LUZ EDITA CHAMAYA CONDORACHAY	X	60359726	
08	SABINA ROJAS CARRANZA	X		
09	IRMA CHAMAYA ROJAS	X		
10	ROSALIA DIAZ ESTELA	X	27412319	
11	ALEJANDRINA TARRILLO BERNAL	X	45663053	



AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

Sr. ANTONIO TARRILLO CHAMAYA
(DNI): 27 430698

REPRESENTANTE DE LA ASS

Sr. HUMBERTO BURELA MONTENEGRO
(DNI): 44931673



Ing. Jose Martin Oyague Quispe
CIP: 69331
JEFE DE EQUIPO
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Valer Lozada
CSP: 1580
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Norte