

## 9.0 CERTIFICACION AMBIENTAL



Nota: Se adjunta inicio de trámite y avances. En caso de corresponder FTA, no aplica en esta etapa, sino en la presentación del Expediente Técnico, cuando el Informe N° 04 ha sido aprobado.



PERÚ  
Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Dirección General de Asuntos Ambientales

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"  
"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

Lima, 11 SET. 2014

OFICIO N° 365 -2014-VIVIENDA/VMCS-DGAA

Señor:

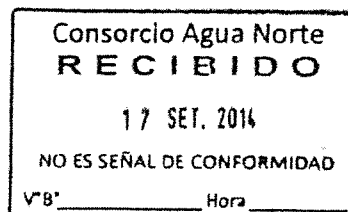
**DANIEL MANDEL GRIMBERG**

Representante Legal

**Consorcio Agua Norte**

Calle Juan del Carpio N° 137

San Isidro – Lima . -



**Asunto** : Compatibilidad del proyecto "Mejoramiento y ampliación de agua potable y saneamiento en el Centro Poblado San Juan, Distrito de Santo Tomás, Provincia de Cutervo - Cajamarca".

**Referencia** : Oficio N° 946-2014-SERNANP-DGANP, con Reg. H.T.N°32226-2014

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en relación al documento de la referencia, mediante el cual la Directora de Gestión de las Áreas Naturales Protegidas – SERNANP, comunica a esta Dirección General, el resultado de la evaluación de compatibilidad de las actividades del proyecto descrito en el asunto.

En ese sentido, se alcanza la Opinión Técnica N° 273-2014-SERNANP-DGANP, la cual concluye que la actividad denominada "Mejoramiento y ampliación de agua potable y saneamiento en el Centro Poblado San Juan, Distrito de Santo Tomás, Provincia de Cutervo - Cajamarca" es compatible.


Por otra parte, esta Dirección General, determina que es procedente proseguir con los trámites de obtención de la certificación ambiental, por lo que es necesario la presentación de la Ficha Informativa de Clasificación Ambiental – FICA y demás requisitos establecidos en el procedimiento del TUPA del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento.

Así mismo, de acuerdo con el numeral 4 del artículo 132° de la Ley N° 27444, se le otorgan un plazo de diez días (10) hábiles, contados a partir de la recepción del presente, para presentar la FICA, el mismo que deberá cumplir con lo descrito en párrafo precedente y lo establecido en el artículo 41 del Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (trámites de clasificación realizadas por el titular del proyecto).


Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle mis sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,

  
.....  
**INGª TULA MARÍA TAMARIZ ORTIZ**  
Directora General  
Dirección General de Asuntos Ambientales  
Viceministerio de Construcción y Saneamiento

  
**Ing. Jhony Manuel Gutierrez Fernandez**  
CIP 98788  
**ESPECIALISTA AMBIENTAL**  
**Consorcio Agua Norte**

Adjunto: Cinco(05) folios  
TTO/jmgb  
Cc: Archivo DNS/.

  
**Ing. Jose Martin Oyague Quispe**  
CIP 99394  
**JERE DE EQUIPO**  
**Consorcio Agua Norte**  
[www.vivienda.gob.pe](http://www.vivienda.gob.pe)

Av. Alfredo Benavides N° 395, piso 8  
Miraflores, Lima 18, Perú





**PERÚ** Ministerio  
del Ambiente

Servicio Nacional  
de Áreas Naturales  
Protegidas

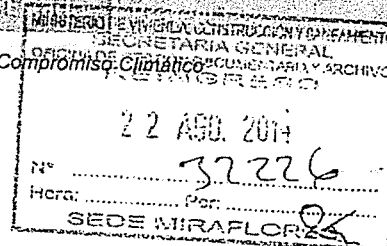
Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento  
Secretaría General  
Oficina de Asesoría y Archivo

"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

Lima, 22 AGO 2014

**OFICIO N° 946 -2014-SERNANP-DGANP**

Ingeniera  
**TULA MARIA TAMARIZ ORTIZ**  
Directora General de Saneamiento  
Viceministerio de Construcción y Saneamiento  
Av. Benavides N°395  
Miraflores.-



22 AGO 2014

Asunto: Compatibilidad a la actividad denominada  
"Mejoramiento y Ampliación de Agua Potable  
y Saneamiento en el Centro Poblado San  
Juan Pampa, Distrito de Santo Tomas,  
Provincia de Cutervo - Cajamarca"

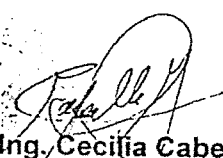
Referencia: Oficio N° 1464-2014-VIVIENDA/VMCS-DNS

Tengo el agrado de dirigirme a usted en relación al documento de la referencia, a través del cual su representada solicita la emisión de compatibilidad a la actividad denominada "Mejoramiento y Ampliación de Agua Potable y Saneamiento en el Centro Poblado San Juan Pampa, Distrito de Santo Tomas, Provincia de Cutervo - Cajamarca", superpuesta a la zona de amortiguamiento del Parque Nacional Cutervo.

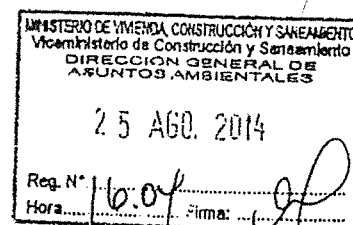
En tal sentido, mediante la Opinión Técnica N° 273-2014-SERNANP-DGANP, se determina que la actividad es compatible de conformidad con lo establecido en el Decreto Supremo N° 003-2011-MINAM.

Es propicia la oportunidad para expresarle mi especial consideración.

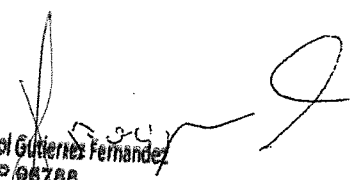
Atentamente,

  
**Ing. Cecilia Cabello Mejía**  
Directora de Gestión de las Áreas Naturales Protegidas  
SERNANP

CC.- Jefatura del Parque Nacional Cutervo



  
**Ing. Jose Martin Oyague Quispe**  
CIP 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

  
**Ing. Jhony Maxel Gutierrez Fernandez**  
CIP 96788  
ESPECIALISTA AMBIENTAL  
Consortio Agua Norte

SERVICIO NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS POR EL ESTADO  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS

"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

**OPINION TECNICA N° 273-2014-SERNANP-DGANP**

COMPATIBILIDAD DE LA ACTIVIDAD DENOMINADA "MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SAN  
JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS, PROVINCIA DE CUTERVO -  
CAJAMARCA"

22 AGO 2014

Oficio N°1464-2014-VIVIENDA/MCS-DNS  
Informe N° 008 -2014-SERNANP-PNC

**I. GENERALIDADES**

El consorcio Agua Norte, presenta el expediente técnico SNIP 288430 y solicita ante la autoridad competente la compatibilidad de la actividad denominada "Mejoramiento y Ampliación de Agua Potable y Saneamiento en el Centro Poblado San Juan Pampa, Distrito de Santo Tomas, Provincia de Cutervo - Cajamarca". La actividad se superpone a la zona de amortiguamiento del Parque Nacional Cutervo.

La actividad comprende un sistema de tratamiento de agua potable por gravedad con la ejecución de las siguientes obras: captación de manantial en laderas Pucala, Silvas y Vásquez; línea de conducción, cámara de reunión, filtro rápido, reservorio, línea de aducción, red de distribución, conexiones de agua; para saneamiento se plantea: 69 Unidades básicas de saneamiento (UBS) compuestas por letrinas tipo I, II y III.

El área de compatibilidad solicitada está representado mediante las coordenadas UTM de la Tabla N°1 y se representan en la Figura N°1 y 2, es preciso señalar que el documento de solicitud adjunta el trazo donde se implementará la actividad solicitada el cual está referido como área de influencia directa entiéndase que esta última es el área de compatibilidad y donde deberán ubicarse los componentes temporales y permanentes del proyecto, no permitiéndose el desarrollo de esta actividad fuera de este ámbito.

Fig. N° 1. Imagen de ubicación de la actividad denominada "Mejoramiento y Ampliación de Agua Potable y Saneamiento en el Centro Poblado San Juan Pampa, Distrito de Santo Tomas, Provincia de Cutervo - Cajamarca"

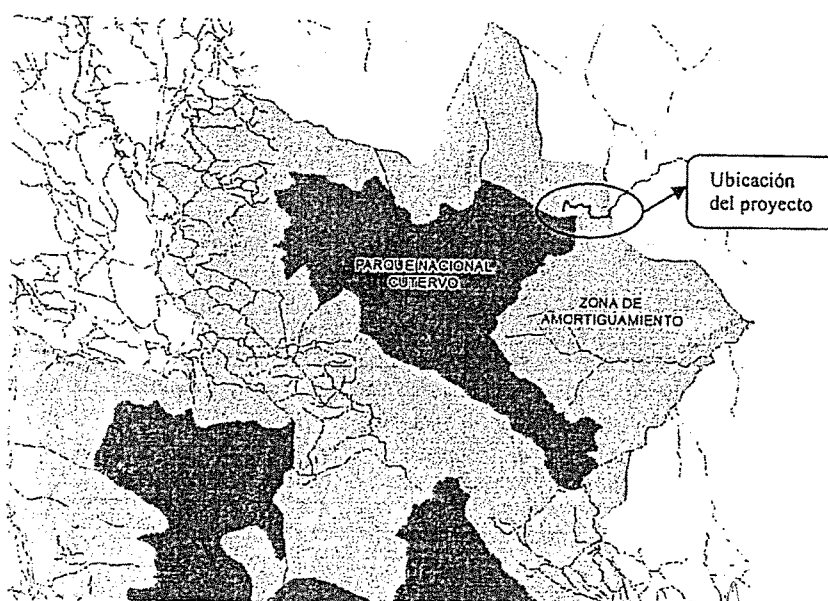


Fig. N° 2. Detalle de la actividad denominada "Mejoramiento y Ampliación de Agua Potable y Saneamiento en el Centro Poblado San Juan Pampa, Distrito de Santo Tomas, Provincia de Cutervo - Cajamarca"

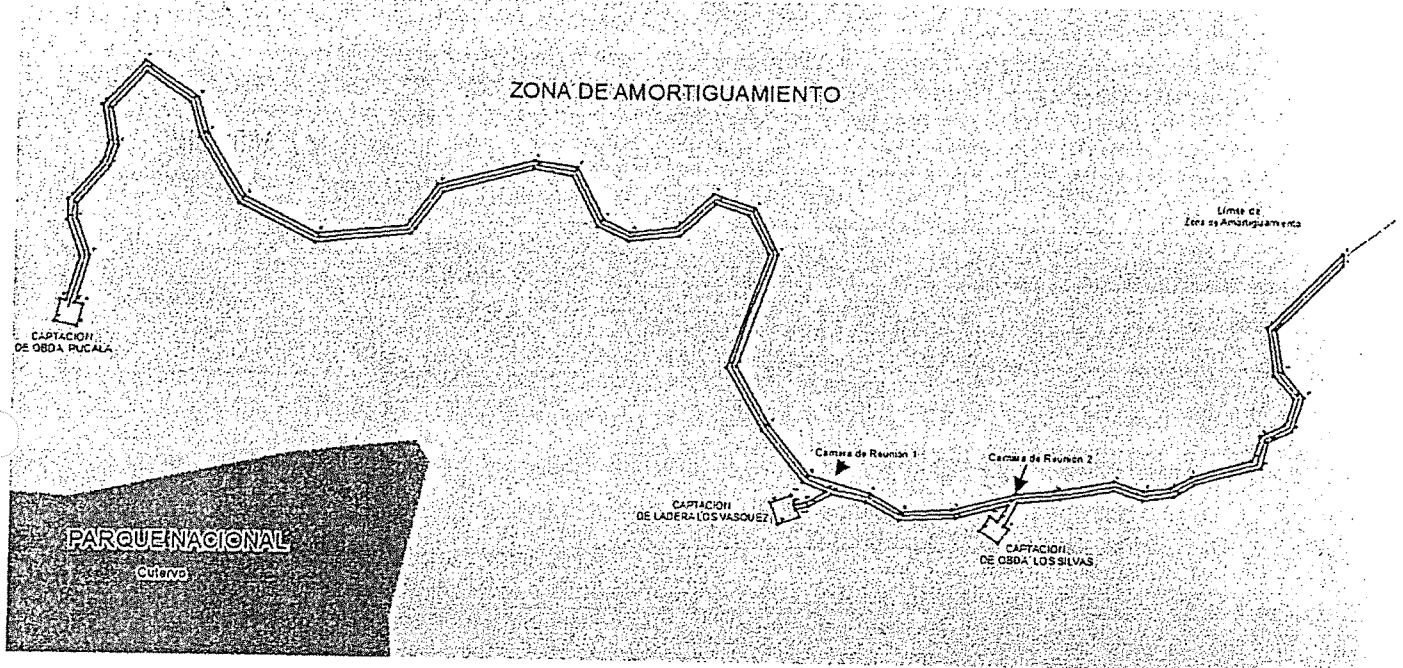


Tabla N°1. Coordenadas de la actividad denominada "Mejoramiento y Ampliación de Agua Potable y Saneamiento en el Centro Poblado San Juan Pampa, Distrito de Santo Tomas, Provincia de Cutervo - Cajamarca"

VERTICE	ESTE	NORTE	VERTICE	ESTE	NORTE	VERTICE	ESTE	NORTE	VERTICE	ESTE	NORTE
A	750884.486	9320146.03	A'	750155.717	9320237.89	A <sup>2</sup>	749848.54	9320290.1	A <sup>3</sup>	750456.679	9319929.85
B	750883.762	9320156.7	B'	750068.751	9320216.51	B <sup>2</sup>	749857.18	9320258.67	B <sup>3</sup>	750486.758	9319913.1
C	750817.978	9320089.85	C'	750041.022	9320178.88	C <sup>2</sup>	749892.15	9320198.75	C <sup>3</sup>	750537.102	9319915.48
D	750823.77	9320046.25	D'	749962.049	9320171.7	D <sup>2</sup>	749960.45	9320163.52	D <sup>3</sup>	750583.568	9319927.63
E	750841.484	9320025.6	E'	749897.89	9320204.79	E <sup>2</sup>	750045.33	9320171.24	E <sup>3</sup>	750574.257	9319912.69
F	750833.475	9320001.79	F'	749864.616	9320261.8	F <sup>2</sup>	750073.47	9320209.43	F <sup>3</sup>	750567.89	9319917.14
G	750812.14	9319991.69	G'	749855.491	9320295	G <sup>2</sup>	750156.03	9320229.73	G <sup>3</sup>	750558.915	9319904.05
H	750805.899	9319969.07	H'	749806.985	9320328.95	H <sup>2</sup>	750189.31	9320224.25	H <sup>3</sup>	750574.707	9319893.11
I	750749.348	9319954.79	I'	749768.915	9320288.1	I <sup>2</sup>	750213.01	9320178.09	I <sup>3</sup>	750583.919	9319905.93
J	750729.993	9319944.31	J'	749774.238	9320252.5	J <sup>2</sup>	750241.73	9320165	J <sup>3</sup>	750579.656	9319908.91
K	750704.637	9319940.65	K'	749768.237	9320236.04	K <sup>2</sup>	750287.73	9320169.8	K <sup>3</sup>	750591.298	9319929.66
L	750677.688	9319949.74	L'	749740.309	9320203.22	L <sup>2</sup>	750320.57	9320198.63	L <sup>3</sup>	750629.865	9319933.24
LL	750624.394	9319940.76	LL'	749739.269	9320184.29	LL <sup>2</sup>	750350.65	9320188.49	LL <sup>3</sup>	750677.376	9319941.37
M	750589.976	9319937.58	M'	749750.115	9320150.74	M <sup>2</sup>	750368.198	9320152.94	M <sup>3</sup>	750703.889	9319932.46
N	750534.581	9319923.09	N'	749738.158	9320111.14	N <sup>2</sup>	750331.65	9320051.48	N <sup>3</sup>	750732.547	9319936.59
O	750488.713	9319921.17	O'	749733.438	9320112.33	O <sup>2</sup>	750363.028	9319994.79	O <sup>3</sup>	750752.278	9319947.28
P	750459.752	9319937.3	P'	749728.442	9320092.51	P <sup>2</sup>	750400.739	9319947.04	P <sup>3</sup>	750812.372	9319962.46
Q	750405.77	9319953.58	Q'	749747.737	9320087.65	Q <sup>2</sup>	750420.95	9319938.27	Q <sup>3</sup>	750818.877	9319986.02
R	750369.711	9319999.23	R'	749752.733	9320107.47	R <sup>2</sup>	750403.522	9319928.65	R <sup>3</sup>	750839.973	9319996.01
S	750340.318	9320052.34	S'	749746.03	9320109.16	S <sup>2</sup>	750393.273	9319927.08	S <sup>3</sup>	750850.516	9320027.36
T	750376.95	9320153.29	T'	749758.703	9320151.55	T <sup>2</sup>	750390.333	9319935.13	T <sup>3</sup>	750831.309	9320049.75
U	750356.35	9320195.01	U'	749747.344	9320185.38	U <sup>2</sup>	750371.641	9319928.31	U <sup>3</sup>	750825.397	9320087.57
V	750318.759	9320207.69	V'	749747.815	9320199.55	V <sup>2</sup>	750378.651	9319909.11			
W	750284.368	9320177.49	W'	749775.261	9320231.95	W <sup>2</sup>	750397.343	9319915.93			
X	750243.068	9320173.19	X'	749782.451	9320251.67	X <sup>2</sup>	750394.874	9319922.69			
Y	750218.86	9320184.21	Y'	749777.397	9320285.46	Y <sup>2</sup>	750406.127	9319925.15			
Z	750194.582	9320231.49	Z'	749808.096	9320318.41	Z <sup>2</sup>	750425.377	9319936.24			

## II. ANALISIS DE LA COMPATIBILIDAD

La presente evaluación de compatibilidad será emitida en función al Parque Nacional Cutervo, teniendo en cuenta los criterios determinados en el D.S. 003-2011-MINAM, por lo tanto:

### 2.1 Categoría

El proyecto se encuentra en parte de la zona de amortiguamiento del Parque Nacional Cutervo, área que según el artículo N°21 de la Ley N°26834 corresponde a la categoría de uso indirecto, la misma que señala: "Las Áreas de uso indirecto, son aquellas que permiten la investigación científica no manipulativa, la recreación y el turismo, en zonas apropiadamente designadas y manejadas para ello. En estas áreas no se permiten la extracción de recursos naturales, así como modificaciones y transformaciones del ambiente natural", en este caso el Parque Nacional Cutervo, pertenece a este uso.

Al respecto, la actividad está planteada para desarrollarse en la zona de amortiguamiento del Parque Nacional Cutervo, no involucra áreas al interior del Área Natural Protegida, por lo que la actividad no es restrictiva siempre en cuando la actividad no ponga en riesgo al Área Natural Protegida.

### 2.2 Zonificación

La zonificación es el proceso por el cual se determinan las zonas con características relativamente homogéneas dentro de un Área Natural Protegida con el fin de poder aplicar diferentes objetivos de manejo y reglas de uso que permitan de esta manera mejorar la gestión del Área Natural Protegida - ANP.

La actividad propuesta, no se ubica sobre algún tipo de zonificación establecida pues la actividad se desarrollará en la zona de amortiguamiento del ANP, por lo que la actividad no es restrictiva siempre en cuando la actividad no ponga en riesgo al Área Natural Protegida.

### 2.3 Plan Maestro

Dentro del Plan Maestro se menciona que la protección de los ecosistemas del Parque Nacional Cutervo se rige a la conservación de un área de producción hídrica de vital importancia para las poblaciones asentadas en la zona de amortiguamiento y fuera de ella. En este sentido, la actividad no es restrictiva, pues el Parque Nacional Cutervo está brindándole un servicio ambiental básico para la población; la actividad es factible mientras no ponga en riesgo al Área Natural Protegida.

### 2.4 Objetivos de creación

Las actividades del Proyecto "Mejoramiento y Ampliación de Agua Potable y Saneamiento en el Centro Poblado San Juan Pampa, Distrito de Santo Tomas, Provincia de Cutervo - Cajamarca", están superpuestas en la Zona de Amortiguamiento del Parque Nacional Cutervo, por lo cual no contraviene el espacio geográfico ni los objetivos de creación del PNC, el cual es: *Conservar la Gruta de los guácharos, flora, fauna, y bosques naturales adyacentes a las 2 500 ha. Con la ampliación del PN se sumó a sus objetivos, conservar una muestra representativa de los ecosistemas de yungas peruanas y bosques relictos de la cordillera de Tarros, así como los servicios ambientales que brinda.*

Debido a su ubicación, el Proyecto "Mejoramiento y Ampliación de Agua Potable y Saneamiento en el Centro Poblado San Juan Pampa, Distrito de Santo Tomas, Provincia de Cutervo - Cajamarca", no afectaría los objetivos de creación del Parque Nacional Cutervo ni la conectividad entre éste y su zona de amortiguamiento.

### 2.5 Opinión Técnica del Jefe del Área Natural Protegida

El Parque Nacional Cutervo, remite al SERNANP el Informe técnico N°008-2014-SERNANP-JPNC, dando la respectiva opinión técnica a la actividad denominada Mejoramiento y Ampliación de Agua Potable y Saneamiento en el Centro Poblado San Juan Pampa, Distrito de Santo Tomas, Provincia de Cutervo - Cajamarca", concluyendo que la actividad es compatible con la conservación del Parque Nacional Cutervo.

OPINION TECNICA N° 273-2014-SERNANP-DGANP

Ing. Jose Martin Oyague Quispe

CIP: 89351

JEFE DE EQUIPO

Consorcio Agua Norte

Ing. Jhony Maxel Gutierrez Fernandez

CIP 86788

ESPECIALISTA AMBIENTAL  
Consorcio Agua Norte



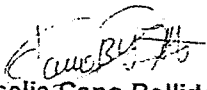
**III. CONCLUSIONES**

- 3.1 Por lo antes evaluado y en el marco de la normatividad vigente, el SERNANP concluye que la actividad denominada "Mejoramiento y Ampliación de Agua Potable y Saneamiento en el Centro Poblado San Juan Pampa, Distrito de Santo Tomas, Provincia de Cutervo - Cajamarca" es compatible.
- 3.2 Cualquier modificación a la presente compatibilidad con respecto a nuevas áreas geográficas no estipuladas dentro de la información alcanzada, implicará solicitar una nueva compatibilidad.
- 3.3 Es importante tener en cuenta que lo antes opinado está estrictamente en el marco de las competencias del Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado - SERNANP y no constituye un pronunciamiento sobre derechos que terceros pudiesen reclamar sobre la compatibilidad.
- 3.4 La presente opinión técnica no constituye opinión vinculante con la que se emita en la evaluación del Instrumento de Gestión Ambiental correspondiente, ni exime de otros trámites que correspondan ante la autoridad competente.

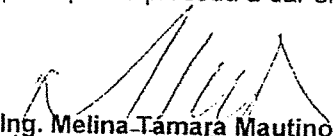
**IV. ACCIONES A SER EJECUTADAS POSTERIOR A LA COMPATIBILIDAD**

- 4.1 Según el procedimiento estipulado en el artículo 116.2° del Reglamento de la Ley de Áreas Naturales Protegidas, aprobado por Decreto Supremo N° 038-2001-AG y modificado por Decreto Supremo N° 003-2011-MINAM, relativo a la emisión de la Opinión Técnica Previa Favorable al otorgamiento de derechos orientados al aprovechamiento de recursos naturales y/o habilitación de infraestructura en las Áreas Naturales Protegidas de administración nacional y/o en sus zonas de amortiguamiento, se deberá solicitar al SERNANP, a través de la entidad de nivel nacional, regional o local que resulte competente, de forma previa a la elaboración del Instrumento de Gestión Ambiental correspondiente, y de conformidad con lo establecido en el artículo 44° del Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, la *Opinión Técnica sobre los Términos de Referencia* para la elaboración del mismo, de ser aplicable.
- 4.2 Se deberá tramitar ante las autoridades competentes las autorizaciones requeridas para el levantamiento de información de la línea base o investigación científica dentro de la zona de amortiguamiento del Parque Nacional Cutervo, de ser aplicable.
- 4.3 No se podrán iniciar las actividades, en tanto no haya una Opinión Técnica Previa Favorable del SERNANP al Instrumento de Gestión Ambiental que designe la Autoridad Competente, la cual deberá ser solicitada al SERNANP.

Atentamente,  
22 AGO 2014

  
Bla. Yeselia Cano Bellido  
Especialista del SERNANP

Visto la opinión técnica que antecede y estando de acuerdo a lo proveído, se da la conformidad para que se proceda a dar el trámite correspondiente.

  
Ing. Melina Tamara Mautino  
Responsable de la UOF de Gestión Ambiental  
SERNANP





PERU

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"  
"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

01-13

1227

**CARTA N° 768 -2016/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UDI**

Lima,

18 JUL 2016

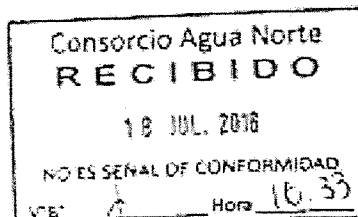
Señor

**BENJAMIN CALLEJA CARRASCO**

Representante Legal Consorcio Agua Norte.

Calle Juan del Carpio N° 137.

San Isidro Lima



Presente:

Asunto : Certificación Ambiental al proyecto denominado "Mejoramiento y ampliación del servicio de agua potable y saneamiento básico en el centro poblado San Juan Pampa, distrito de Santo Tomás - Cutervo - Cajamarca", con código SNIP N° 288430.

Referencia : a) Memorandum N° 446-2016-VIVIENDA/VMCS-DGAA  
b) Resolución Directoral N° 784-2016-VIVIENDA-VMCS-DGAA  
c) Contrato N° 002-2013-PNSR Grupo N° 1 ítem 13

Me dirijo a usted, en relación al documento de la referencia a), mediante el cual, la Dirección General de Asuntos Ambientales (DGAA) remite el documento de la referencia b), en donde otorga la Certificación Ambiental al proyecto "Mejoramiento y ampliación del servicio de agua potable y saneamiento básico en el centro poblado San Juan Pampa, distrito de Santo Tomás, Cutervo- Cajamarca", con código SNIP 288430.

Al respecto, se le adjunta los documentos de la referencia, para que inicie los trámites de autorización sanitaria del sistema de tratamiento de agua potable del mencionado proyecto a la Dirección General de Salud Ambiental (DIGESA).

Aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi estima personal.

Atentamente,



CARMELO SANDOVAL CARHUANCO  
Jefe de la Unidad de Desarrollo de Infraestructura  
PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL

Adjunto:  
Documentos de la Referencia a) y b).

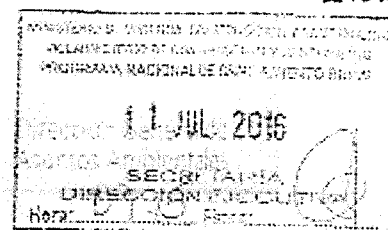
UUC/MC-Firmas

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Ing. Jhony Maxol Gutierrez Fernandez  
CIP 98788  
ESPECIALISTA AMBIENTAL  
Consorcio Agua Norte



"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"  
"Año de la Consolidación del Mar de Grau"



# MEMORÁNDUM N° 446 -2016-VIVIENDA-VMCS-DGAA

**A :** VICTOR MANUEL SEVILLA GILDEMEISTER  
Director Ejecutivo  
Programa Nacional de Saneamiento Rural

**ASUNTO :** Olorgamiento de Certificación Ambiental

**REFERENCIA :** Memorándum N° 2818-2016/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UDI

**EXPEDIENTE :** Hojas de Trámite N° 32226-2014 y N° 141814-2015

**FECHA :** San Isidro, 06 JUL 2016

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con la finalidad de informarle que, mediante la Resolución Directoral adjunta, se otorga la Certificación Ambiental al proyecto denominado "Mejoramiento y ampliación del servicio de agua potable y saneamiento básico en el centro poblado San Juan Pampa, distrito de Santo Tomás - Cutervo - Cajamarca", con código SNIP N° 288430.

Al respecto, se cumple con notificar la referida Resolución Directoral, así como el Informe N° 1317-2016-VIVIENDA-VMCS-DGAA-DEIA, de fecha 23 de junio de 2016, de conformidad a lo establecido en el artículo 5° de la misma.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para expresarle las muestras de consideración y deferencia personal.

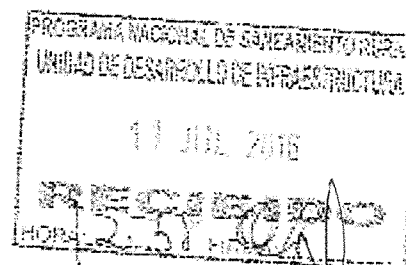


Atentamente,

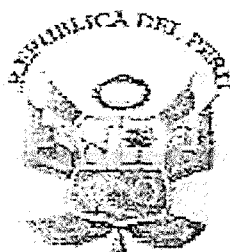
*[Signature]*  
Ing. José María Benavente Ortiz  
Director General  
Unidad de Desarrollo de Infraestructura  
Programa Nacional de Saneamiento Rural

IMPRUDENCIA

*[Signature]*  
Ing. José Martín Oyague Quispe  
CIP: 69357  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte



*[Signature]*  
Ing. Jhony Maxel Gutierrez Fernandez  
CIP 96788  
ESPECIALISTA AMBIENTAL  
Consorcio Agua Norte



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

 ROMULO TORIBIO PALOMINO  
 REGISTRO  
 MINISTERIO DE VIVIENDA,  
 CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

09 JUL 2016

## Resolución Directoral

N° 784 -2016-VIVIENDA-VMCS-DGAA

Lima, 06 JUL 2016

VISTOS: la Carta N° 003-2014(OL)/PNSR-GR01-IT13, presentada el 08.04.2014 e iniciada con Hoja de Trámite N° 32226-2014; el Oficio N° 1464-2014/VMCS/DNS, de fecha 31.07.2014; el Oficio N° 365-2014-VIVIENDA/VMCS/DGAA, de fecha 11.09.2014; el Oficio N° 1508-2014-VIVIENDA/VMCS-DGAA, de fecha 30.12.2014; el Memorándum N° 120-2015/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UDI, presentado el 20.01.2015; el Memorándum N° 237-2015/VIVIENDA/VMCS-DGAA, presentado el 30.03.2015; el Memorándum N° 1064-2015/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UDI, presentado el 27.04.2015; el Oficio N° 1535-2015/VIVIENDA/VMCS-DGAA, presentado el 18.08.2015; el Oficio N° 1433-2015-SERNANP-DGANP, presentado el 30.09.2015, reingresado con Hoja de Trámite N° 141814-2015; el Memorándum N° 4246-2015/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UDI, presentado el 03.12.2015; el Oficio N° 2903-2015/VIVIENDA/VMCS-DGAA, presentado el 14.12.2015; el Oficio N° 1944-2015-SERNANP-DGANP, presentado el 05.01.2016; el Oficio N° 364-2016-VIVIENDA/VMCS-DGAA, de fecha 08.02.2016; el Memorándum N° 693-2016/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UDI, presentado el 16.02.2016; el Memorándum N° 793-2016/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UDI, presentado el 22.02.2016; el Oficio N° 328-2016-SERNANP-DGANP, presentado el 11.03.2016; el Oficio N° 412-2016-ANA-DGCRH y el Informe Técnico N° 371-2016-DGCRH/EEIGA, de fecha 04.04.2016; el Memorándum N° 1741-2016/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UDI, de fecha 20.04.2016; el Oficio N° 704-2016-SERNANP-DGANP y la Opinión Técnica N° 243-2016-SERNANP-DGANP, presentado el 16.05.2016; el Memorándum N° 347-2016-VIVIENDA/VMCS-DGAA, presentado el 31.05.2016; Memorándum N° 2818-2016-VIVIENDA/VMCS/PNSR/UDI, de fecha 23.06.2016; el informe N° 1317-2016-VIVIENDA/VMCS-DGAA-DEIA, de fecha 23 de junio de 2016;

### CONSIDERANDO:

Que, los literales e) y f) del artículo 92 del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 010-2014-VIVIENDA, establece que es función de la Dirección General de Asuntos Ambientales (DGAA), coordinar, monitorear y evaluar el proceso de certificación ambiental a través de la clasificación, evaluación y aprobación de estudios ambientales de proyectos, en el ámbito de competencia del Sector, en el marco del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental; así como, aprobar los estudios ambientales e instrumentos de gestión ambiental complementarios al SEIA, respectivamente;

Ing. Jose Martín Dyague Quispe  
 CIP: 89331  
 JEFE DE EQUIPO  
 Consorcio Agua Norte

Ing. Jhony Maxel Gutierrez Fernandez  
 CIP: 86788  
 ESPECIALISTA AMBIENTAL  
 Consorcio Agua Norte

Página 1 de 5



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

ROMULO TORIBIO PALOMINO

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y Saneamiento  
D. S. N° 001 2016

## Resolución Directoral

N° 784 -2016-VIVIENDA-VMCS-DGAA

Que, los literales b) y c) del artículo 95° del referido Reglamento de Organización y Funciones establece que la Dirección de Evaluación de Impacto Ambiental evalúa y propone la aprobación de las solicitudes de Clasificación Ambiental y de los Estudios Ambientales de los proyectos de inversión;

Que, del mismo modo, el literal m) del artículo 92° de la norma antes citada, establece que es función de la Dirección General de Asuntos Ambientales (DGAA), emitir resoluciones directorales en materia de su competencia;

Que, el procedimiento de clasificación ambiental está regulado por la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM; siendo el Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento, aprobado por el Decreto Supremo N° 015-2012-VIVIENDA y modificado por el Decreto Supremo N° 019-2014-VIVIENDA; una norma de orden complementario o de adaptación del régimen para proyectos del Sector Vivienda, de acuerdo al literal d) del Artículo 8° del Reglamento de la Ley N° 27446, el cual dispone que las autoridades emitirán normas para regular y orientar el proceso de evaluación de los proyectos a su cargo;

Que, el artículo 5° de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, modificada por Decreto Legislativo N° 1078, establece los criterios de protección ambiental que se deben tener en cuenta al momento de ser evaluados los proyectos de inversión;

Que, el numeral 45.1 del artículo 45° del Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, aprobado por Decreto Supremo 019-2009-MINAM, establece que en concordancia con los plazos establecidos en el artículo 43°, la Autoridad Competente emitirá una resolución mediante la cual otorga la Certificación Ambiental en la Categoría I (DIA) o desaprueba la solicitud;

Que, con fecha 25 de noviembre de 2014, se publicó el Decreto Supremo N° 019-2014-VIVIENDA, el cual modifica el Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento. Cabe señalar que, esta norma modificatoria ingresó en vigencia el día 26 de noviembre y precisa, en su Sexta Disposición Complementaria Transitoria, que "Los procedimientos iniciados antes de la entrada en vigencia del presente Decreto Supremo, continuarán su evaluación conforme a lo dispuesto por el Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, aprobado por el Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, por el Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda,

Página 2 de 6

Ing. Jose Martin Dyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Ing. Jhony Maxel Gutierrez Fernandez  
CIP 98786  
ESPECIALISTA AMBIENTAL  
Consortio Agua Norte





RÓMULO TORIBIO PALOMINCHI  
SECRETARIO  
MINISTERIO DE VIVIENDA,  
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

08 JUL 2016

## Resolución Directoral

Nº 784 -2016-VIVIENDA-VMCS-DGAA

Urbanismo, Construcción y Saneamiento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 015-2012-VIVIENDA. Al respecto, el procedimiento administrativo materia de la presente resolución no se encuentra sujeto a las reglas establecidas en el mencionado Decreto Supremo N° 019-2014-VIVIENDA;

Que, el numeral 15.1 del artículo 15° del Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento, aprobado por el Decreto Supremo N° 015-2012-VIVIENDA y modificado por el Decreto Supremo N° 019-2014-VIVIENDA, precisa que la clasificación ambiental es el procedimiento por el cual se determina la categoría que le corresponde a un proyecto de inversión de acuerdo a su riesgo ambiental, y determina el estudio ambiental que le corresponde elaborar al titular del mismo. La categoría correspondiente se determina de acuerdo a los impactos que se prevé ocasionar con la ejecución del proyecto;

Que, el numeral 28.1 del artículo 28 del citado Reglamento, refiere que la Certificación Ambiental pierde vigencia, si dentro del plazo de tres (03) años posteriores a su expedición, el titular no inicia la ejecución del proyecto. Al término de este periodo, la certificación caduca automáticamente;

Que, mediante Carta N° 003-2014(OL)/PNSR-GR01-IT13, de fecha 08.04.2014, iniciada con Hoja de Trámite N° 3226-2014, el Consorcio Agua Norte, solicitó la Clasificación Ambiental del proyecto denominado "Mejoramiento y ampliación del servicio de agua potable y saneamiento básico en el centro poblado San Juan Pampa, distrito de Santo Tomás - Cutervo - Cajamarca", con código SNIP N° 288430, en favor del Programa Nacional de Saneamiento Rural- PNSR. En ese sentido, mediante Oficio N° 1508-2014-VIVIENDA/VMCS-DGAA, de fecha 30.12.2014, la Dirección General de Asuntos Ambientales (DGAA) comunica al Consorcio Agua Norte que la solicitud de clasificación ambiental del proyecto debe realizarla el titular del proyecto, por lo que, mediante Memorándum N° 1064-2015/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UDI, de fecha 27.04.2015, el Programa Nacional de Saneamiento Rural -PNSR presenta a la DGAA la subsanación de observaciones de la Declaración de Impacto Ambiental del proyecto citado en mención.

Que, de la evaluación de la solicitud de clasificación ambiental del proyecto denominado "Mejoramiento y ampliación del servicio de agua potable y saneamiento básico en el centro poblado San Juan Pampa, distrito de Santo Tomás - Cutervo - Cajamarca", con código SNIP N° 288430, se ha verificado que se aplicaron los criterios de protección ambiental relacionados a la Protección de la Salud Pública y de las Personas; la Protección de la Calidad Ambiental; la Protección de los Recursos Naturales, especialmente las aguas, los bosques y el suelo, la flora y fauna; la Protección de las Áreas Naturales Protegidas; la Protección de la Diversidad Biológica



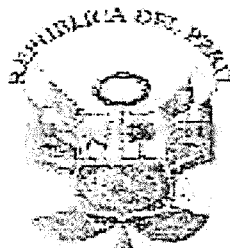
Página 3 de 8

Ing. José Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE OFICINA

Ing. Jhony Maxol Gutierrez Fernandez  
CIP 96786  
ESPECIALISTA AMBIENTAL  
Consorcio Agua Norte

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

RÓMULO TORIBIO PALOMINO  
 SECRETARIO  
 Ministerio de Vivienda,  
 Construcción y Saneamiento  
 08 JUL 2016



## Resolución Directoral

Nº 784 -2016-VIVIENDA-VMCS-DGAA

y sus componentes; la Protección de los sistemas y estilos de vida de las comunidades campesinas, nativas y pueblos indígenas; y la Protección de Patrimonio Arqueológico, previstos en el Anexo V del Reglamento de la Ley del Sistema de Evaluación Ambiental, aprobado por Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM;

Que, la Dirección de Evaluación de Impacto Ambiental precisó en el Informe N° 1317-2016-VIVIENDA-VMCS-DGAA-DEIA, de fecha 23 de junio de 2016, que la ejecución del proyecto denominado "Mejoramiento y ampliación del servicio de agua potable y saneamiento básico en el centro poblado San Juan Pampa, distrito de Santo Tomás - Cutervo - Cajamarca", con código SNIP N° 288430, comprende una serie de actividades, las cuales generarán en el área de influencia del proyecto, impactos ambientales negativos leves; por lo cual, recomienda que el mencionado proyecto sea clasificado en la Categoría I - Declaración de Impacto Ambiental (DIA). De otro lado, informa que el administrado cumplió con subsanar las observaciones identificadas en la documentación requerida;

Que, de acuerdo a lo informado por la Dirección de Evaluación de Impacto Ambiental, mediante Informe N° 1317-2016-VIVIENDA/VMCS-DGAA-DEIA, y a los considerandos anteriores resulta procedente emitir la resolución directoral correspondiente, de acuerdo al procedimiento administrativo establecido;

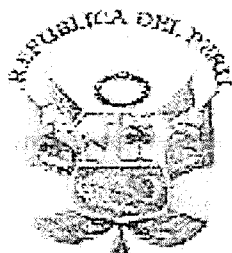
Que, la Única Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 001-2016-VIVIENDA establece que los procedimientos administrativos iniciados antes de la entrada en vigencia del presente Decreto Supremo se rigen por el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA), aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2004-VIVIENDA, y sus modificatorias;

Que, de conformidad con la Ley N° 30156 - Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento; su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 010-2014-VIVIENDA y modificado por Decreto Supremo N° 006-2015-VIVIENDA; la Ley N° 27446 - Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental; su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM; el Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento, aprobado por Decreto Supremo N° 015-2012-VIVIENDA, modificado por Decreto Supremo N° 019-2014-VIVIENDA; el Decreto Supremo N° 001-2016-VIVIENDA; y, la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General;



Ing. Jose Martín Cuyagü Quispe  
 CIP: 69331  
 JEFE DE EQUIPO

Ing. Jhony Maxol Guierrez Fernandez  
 CIP 66788  
 ESPECIALISTA AMBIENTAL  
 Consorcio Agua Nueva



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

 ROMULO TORIBIO PALOMINO  
 Director General  
 Ministerio de Vivienda,  
 Construcción y Saneamiento

09 JUL 2016

## Resolución Directoral

N° 784 -2016-VIVIENDA-VMCS-DGAA

### SE RESUELVE:

**Artículo 1.-** Otorgar la Certificación Ambiental en la Categoría I - Declaración de Impacto Ambiental (DIA) al proyecto denominado "Mejoramiento y ampliación del servicio de agua potable y saneamiento básico en el centro poblado San Juan Pampa, distrito de Santo Tomás - Cutervo - Cajamarca", con código SNIP N° 288430. Es preciso señalar que la Ficha Informativa de Clasificación Ambiental (FICA) fue elaborada por la empresa CSI Ingenieros Perú S.A.C., la cual se encuentra inscrita en el Registro de Empresas e Instituciones Públicas y Privadas autorizadas para realizar Estudios de Impacto Ambiental en el Sector, con Registro N° 277, según Resolución Directoral N° 1095-2013-VIVIENDA-VMCS-DGAA, emitida por la Dirección General de Asuntos Ambientales, cabe señalar que su elaboración estuvo a cargo del ingeniero ambiental Jhony Maxol Gutierrez Fernandez y el ingeniero ambiental Juan Javier Chávez Soriano. La presente resolución constituye la Certificación Ambiental del mencionado proyecto.

Las principales obligaciones y demás aspectos de la presente Declaración de Impacto Ambiental (DIA) se encuentran indicadas en el Informe N° 1317-2016-VIVIENDA/VMCS-DGAA/DEIA, de fecha 23 de junio de 2016, el cual forma parte integrante de la presente resolución.

**Artículo 2°.-** El Titular del Proyecto está obligado a cumplir todas las obligaciones para prevenir, mitigar, remediar y compensar los impactos ambientales señalados en la Declaración de Impacto Ambiental (DIA), su incumplimiento está sujeto a las sanciones administrativas e incluso puede ser causal de cancelación de la Certificación Ambiental.

**Artículo 3°.-** El Titular del Proyecto deberá comunicar a la Dirección General de Asuntos Ambientales del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento la fecha de inicio de obra, dentro de los treinta (30) días hábiles posteriores al inicio de las obras para ejecución del proyecto, y brindará las facilidades necesarias para las acciones correspondientes dentro del marco funcional de la referida Dirección General.

**Artículo 4°.-** La Certificación Ambiental otorgada mediante la presente resolución perderá vigencia si, dentro del plazo máximo de tres (3) años posteriores a su emisión, el titular no inicia las obras para la ejecución del proyecto.

**Artículo 5.-** Notificar la presente resolución y el Informe N° 1317-2016 - VIVIENDA/VMCS-DGAA/DEIA, de fecha 23 de junio de 2016, al Programa Nacional de



Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
 CIP: 69231  
 JEFE DE EQUIPO  
 Consorcio Agua Norte

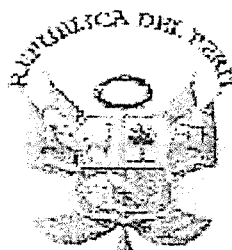
Ing. Jhony Maxol Gutierrez Fernandez  
 CIP: 96788  
 ESPECIALISTA AMBIENTAL  
 Consorcio Agua Norte

Página 5 de 6

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

RÓMULO TORIBIO PALOMINO  
SECRETARIO  
MINISTERIO DE VIVIENDA,  
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

08 III 2016



## Resolución Directoral

Nº 784 -2016-VIVIENDA-VMCS-DGAA

Saneamiento Rural, en su calidad de Titular del Proyecto, así como disponer la publicación de la presente resolución en el Portal Institucional del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

Regístrese, comuníquese y publíquese

TULA MARIA TAMARIZ ORTIZ

Directora General

Dirección General de Asuntos Ambientales  
Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.



Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 49331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Ing. Jhony Maxol Gutierrez Fernandez  
CIP 98788  
ESPECIALISTA AMBIENTAL  
Consorcio Agua Norte

Página 6 de 6



Dirección General de  
Asuntos Ambientales

"Unión de las Personas con Discapacidad en el Perú"  
"Año de la consolidación del agua de Grau"

**INFORME N° 1317- 2016-VIVIENDA/VMCS-DGAA-DEIA**

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

ROMULOTORIBIO PALOMINO  
MEDATARIO  
Ministerio de Vivienda,  
Urbanización y Construcción

08 JUL 2016

**A :** Bijo. RICARDO GUTIERREZ QUIROZ  
Director Ejecutivo  
Dirección de Evaluación de Impacto Ambiental (DIEIA)

**Asunto :** Evaluación de la Declaración de Impacto Ambiental del proyecto  
"Mejoramiento y ampliación del servicio de agua potable y saneamiento básico  
en el centro poblado San Juan Pampa, distrito de Santo Tomás - Cutervo -  
Cajamarca", con código SNIP N° 288430.

**Referencia :** Memorandum N° 2818 2016/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UDI  
Hoja de Trámite N° 32226-2014  
Hoja de Trámite N° 141814-2015

**Fecha :** San Isidro, 23 de junio de 2016

Es grato dirigirme a usted, para saludarle y en relación al documento de la referencia manifestar lo siguiente:

**I. ANTECEDENTES**

- 1.1 Mediante Carta N° 003 2014(OI)/PNSR-GRO1-IT13, de fecha 08.04.2014, iniciada con Hoja de Trámite N° 32226-2014, el representante legal del Consorcio Agua Norte, presenta a la Dirección Nacional de Saneamiento (DNS) la Ficha Informativa de Clasificación Ambiental (FICA) del proyecto citado en el asunto.
- 1.2 Con Oficio N° 1404-2014/VMCS/DNS, de fecha 31.07.2014, la Dirección Nacional de Saneamiento (DNS) solicita al Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas (SERNANP) la compatibilidad de las actividades del proyecto, dado que se superpone por completo a la zona de amortiguamiento del Parque Nacional Cutervo.
- 1.3 Con Oficio N° 365 2014-VIVIENDA/VMCS/DGAA, de fecha 11.09.2014, la Dirección General de Asuntos Ambientales (DGAA), comunica a Consorcio Agua Norte, la Compatibilidad del proyecto remitida por el SERNANP con Oficio N° 946-2014-SERNANP-DGANP.
- 1.4 Mediante Oficio N° 1508-2014 VIVIENDA/VMCS-DGAA, de fecha 30.12.2014, la Dirección General de Asuntos Ambientales (DGAA) comunica al Consorcio Agua Norte que la solicitud de clasificación ambiental del proyecto no ha sido admitido a trámite, solicitando presentar en el plazo de ley lo indicado en dicho documento.
- 1.5 Mediante Memorandum N° 120 2015/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UDI, de fecha 20.01.2015, el jefe de la Unidad de Desarrollo e Infraestructura (UDI) del Programa Nacional de Saneamiento Rural- PNSR, en calidad de titular del proyecto, presenta ante la DGAA el levantamiento de observaciones de admisibilidad del proyecto citado en el asunto.
- 1.6 Mediante Memorandum N° 237-2015/VIVIENDA/VMCS-DGAA, de fecha 30.03.2015, la DGAA comunica al PNSR la evaluación de la Ficha Informativa de Clasificación Ambiental, determinando que el expediente presenta observaciones que no permiten otorgar la certificación ambiental, solicitando la subsanación de las mismas en el plazo establecido por ley.



Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 89331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Ing. Jhony Maxel Gutierrez Fernandez  
CIP: 66788  
ESPECIALISTA AMBIENTAL  
Consorcio Agua Norte

Ministerio del Poder  
Judicial

"Defensa de las Personas con Discapacidad en el Perú"  
"Ley de la consolidación del mar de Grau"

- 1.7 Mediante Memorándum N° 1064-2015/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UDI, de fecha 27.04.2015, el PNSR presenta a la DGAA la subsanación de observaciones de la Declaración de Impacto Ambiental del proyecto citado en el asunto.
- 1.8 Mediante Oficio N° 1535-2015/VIVIENDA/VMCS-DGAA, de fecha 17.08.2015, la DGAA solicita al Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas (SERNANP) opinión Técnica Favorable de la Declaración de Impacto Ambiental del proyecto "Mejoramiento y ampliación del servicio de agua potable y saneamiento básico en el centro poblado San Juan Pampa, distrito de Santo Tomás - Cutervo - Cajamarca", con código SNIP N° 288430.
- 1.9 Mediante Oficio N° 1433-2015-SERNANP-DGANP, de fecha 30.09.2015, reingresa con Hoja de Trámite N° 141814-2015, El SERNANP emite la Opinión Técnica N° 524-2015-SERNANP-DGANP, en la cual formula 06 observaciones a la DIA del proyecto citado en el asunto; las mismas que fueron comunicadas por la DGAA al PNSR mediante Memorándum N° 725-2015/VIVIENDA/VMCS-DGAA, de fecha 08.10.2015.
- 1.10 Mediante Memorándum N° 4246-2015/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UDI, de fecha 03.12.2015, el PNSR presenta a la DGAA la subsanación de observaciones planteada por el SERNANP en la Opinión Técnica N° 524-2015-SERNANP-DGANP.
- 1.11 Mediante Oficio N° 2903-2015/VIVIENDA/VMCS-DGAA, de fecha 10.12.2015, la DGAA comunica al SERNANP la subsanación de observaciones planteadas en la Opinión Técnica N° 524-2015-SERNANP-DGANP, absueltas por el PNSR, titular del proyecto.
- 1.12 Mediante Oficio N° 1944-2015-SERNANP-DGANP, de fecha 28.12.2015, el SERNANP emite la Opinión Técnica N° 677-2015-SERNANP-DGANP, en la cual plantea que las 05 observaciones formuladas a la DIA del proyecto citado en el asunto, no han sido subsanadas a cabalidad; las que fueron comunicadas por la DGAA al PNSR mediante Memorándum N° 067-2015/VIVIENDA/VMCS-DGAA, de fecha 29.01.2016.
- 1.13 Mediante Oficio N° 364-2016 VIVIENDA/VMCS-DGAA, de fecha 08.02.2016, ingresado con Hoja de Trámite N° 32226-2014, la DGAA solicita a la Autoridad Nacional del Agua (ANA), opinión técnica favorable de la DIA del proyecto citado en el asunto.
- 1.14 Mediante Memorándum N° 593-2016/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UDI, de fecha 15.02.2016, ingresado con Hoja de Trámite N° 141814-2015, el PNSR solicita a la DGAA ampliación de plazo para la subsanación de observaciones en la Opinión Técnica a la DIA del proyecto, comunicadas mediante Memorándum N° 067-2015/VIVIENDA/VMCS-DGAA, de fecha 29.01.2016.
- 1.15 Mediante Memorándum N° 793-2016/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UDI, de fecha 19.02.2016, el PNSR presenta a la DGAA la subsanación de observaciones planteada por el SERNANP en la Opinión Técnica N° 677-2015-SERNANP-DGANP, las que fueron comunicadas a dicha entidad por la DGAA mediante Oficio N° 654-2016-VIVIENDA/VMCS-DGAA, de fecha 29.02.2016.
- 1.16 Mediante Oficio N° 328-2016-SERNANP-DGANP, de fecha 11.03.2016, El SERNANP emite la Opinión Técnica N° 103-2016-SERNANP-DGANP, en la cual plantean la persistencia en 03 observaciones formuladas a la DIA del proyecto, las que fueron comunicadas por la DGAA al PNSR, mediante Memorándum N° 213-2016-VIVIENDA/VMCS-DGAA, de fecha 06.04.2016.
- 1.17 Mediante Oficio N° 412-2016 ANA-DGCRH e Informe Técnico N° 371-2016-DGCRH/FFIGA, de fecha 04.04.2016, la Autoridad Nacional del Agua (ANA) emite Opinión Técnica Favorable a la DIA del proyecto "Mejoramiento y ampliación del

Ing. Jose Martin Uyague Quispe  
C/P: 69334  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Ing. Jhony Maxol Gutierrez Fernandez  
CIF 98788  
ESPECIALISTA AMBIENTAL  
Consortio Agua Norte

Página 153 de 20

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

ROMULO TORIBIO PALOMINO

Ministerio del Poder Judicial

00 411 000





Dirección General de  
Servicios Ambientales

"Decreto de las Personas con Disponibilidad en el Perú"  
"Año de la consolidación del mar de Grau"

servicio de agua potable y saneamiento básico en el centro poblado San Juan Pampa, distrito de Santo Tomás – Cutervo - Cajamarca", con código SNIP N° 288430.

1.18 Mediante Memorándum N° 1741-2016/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UDI, de fecha 20.04.2016, ingresado con Hoja de Trámite N° 32226-2014, el PNSR remite la subsanación de observaciones persistentes planteadas en la Opinión Técnica N° 103-2016-SERNANP-DGAMP; que fue remitida por la DGAA al SERNANP mediante Oficio N° 1516-2016-VIVIENDA/VMCS DGAA, con fecha 04.05.2016.

1.19 Mediante Oficio N° 704-2016 SERNANP-DGAMP y Opinión Técnica N° 243-2016-SERNANP-DGAMP, de fecha 16.05.2016, con Hoja de Trámite N° 32226-2014, el SERNANP emite Opinión Técnica Favorable a la DIA del proyecto "Mejoramiento y ampliación del servicio de agua potable y saneamiento básico en el centro poblado San Juan Pampa, distrito de Santo Tomás – Cutervo - Cajamarca", con código SNIP N° 288430.

1.20 Mediante Memorándum N° 347-2016-VIVIENDA/VMCS-DGAA, de fecha 31.05.2016, la DGAA comunica al PNSR la Opinión Técnica Favorable a la DIA del proyecto emitida tanto por el SERNANP como por la Autoridad Nacional del Agua (ANA), y solicita presente el expediente integrando las observaciones ya subsanadas.

1.21 Mediante Memorándum N° 2818-2016-VIVIENDA/VMCS/PNSR/UDI, de fecha 23.06.2016, el PNSR remite la DIA del proyecto "Mejoramiento y ampliación del servicio de agua potable y saneamiento básico en el centro poblado San Juan Pampa, distrito de Santo Tomás – Cutervo - Cajamarca", con código SNIP N° 288430, con la integración de observaciones tanto de la DGAA como de SERNANP y ANA.

## II. MARCO LEGAL

- 2.1 Ley N° 28611 – Ley General del Ambiente y su modificatoria mediante el Decreto Legislativo N° 1055.
- 2.2 Ley N° 27446, Ley Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental - SEIA y su modificatoria mediante Decreto Legislativo N° 1078, además su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 019 – 2009 – MINAM, en adelante SEIA.
- 2.3 Resolución Ministerial N° 157-2011-MINAM, que aprueba la Primera Actualización del Listado de Inclusión de los Proyectos de Inversión sujetos al Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental – SEIA.
- 2.4 Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, en adelante LPAG.
- 2.5 Ley N° 20263, Ley que Modifica Diversos Artículos del Código Penal y de la Ley General del Ambiente.
- 2.6 Ley N° 27314 Ley General de Residuos Sólidos y su Reglamento, aprobado mediante D.S. N° 05/ 2007-PCM; Decreto Legislativo N° 1065, Modifica la Ley N° 27314, Ley General de los Residuos Sólidos.
- 2.7 Ley N° 30156 - Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- 2.8 Decreto Supremo N° 010-2014-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del MVCS, en adelante ROF.
- 2.9 Decreto Supremo N° 007-2004-VIVIENDA, que aprueba el texto único de Procedimientos Administrativos – TUPA – del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento y modificatorias.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Ing. Jose Martín Oyague Quispe

JEFE DE EQUIPO

Consorcio Agua Norte

Ing. Johnny Moya Gutierrez Fernandez  
CIP 98788  
ESPECIALISTA AMBIENTAL  
Consorcio Agua Norte





Entidad General de  
Asuntos Ambientales

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"  
"Año de la consolidación del mar de Grau"

- 2.10 Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA Reglamento Nacional de Edificaciones.
- 2.11 Decreto Supremo N° 001-2010-AG, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29338 – Ley de Recursos Hídricos.
- 2.12 Decreto Supremo N° 019-2012-VIVIENDA, modificatorio del Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento, aprobado por Decreto Supremo N° 015-2012-VIVIENDA.
- 2.13 Resolución Ministerial N° 013-2015-VIVIENDA, "Aprobar el aplicativo Virtual para la Clasificación Ambiental de los proyectos de inversión de edificaciones y de saneamiento".
- 2.14 Decreto Supremo N° 003-2010 MINAM, que aprueba los Límites Máximos Permisibles para los Efluentes de Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales Domésticas y Municipales (LMP).
- 2.15 Decreto Supremo N° 031-2010 S.A. Reglamento de la Calidad de Agua para Consumo Humano.
- 2.16 Decreto Supremo N° 002-2008-MINAM, ECA Agua.
- 2.17 Decreto Supremo N° 015-2015-MINAM, Modifican los Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Agua, aprobado mediante D.S. N° 002-2008-MINAM, y establecen disposiciones complementarias para su aplicación.
- 2.18 Decreto Supremo N° 023-2009-MINAM, que aprueba las Disposiciones para la Implementación de los Estándares Nacionales de Calidad Ambiental (FCA) para el Agua.
- 2.19 Decreto Supremo N° 074-2001 PCM "Reglamento de Estándares Nacionales de Calidad del Aire". Y Decreto Supremo N° 003 2008-MINAM.
- 2.20 Decreto Supremo N° 085-2003-PCM "Aprueban el Reglamento de Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Ruido".
- 2.21 Decreto Supremo N° 002-2009-MINAM "Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Sobre Transparencia, Acceso a la Información Pública Ambiental y Participación y Consulta Ciudadana en Asuntos Ambientales".

### III. INFORMACIÓN DEL PROYECTO

#### 3.1 Nombre del Proyecto:

"Mejoramiento y ampliación del servicio de agua potable y saneamiento básico en el centro poblado San Juan Pampa, distrito de Santo Tomás – Culervo - Cajamarca", con código SNIP N° 288430.

#### 3.2 Titular del Proyecto:

Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNRS)

#### 3.3 Empresa responsable de la elaboración de la información complementaria:

El estudio ambiental del presente proyecto fue elaborado por el Ing. Jhony Maxol Guíñez Fernández, con Reg. CIP N° 96788, quien se encuentra registrado con la Empresa CSI Ingenieros Perú S.A.C, con número de registro N° 277.

#### 3.4 Población beneficiaria:

283 habitantes.

#### 3.5 Nivel del estudio del proyecto en el marco del SNIP: PIP

Ing. José Martín Oyague Quispe  
CIP: 65331  
JEFE DE EQUIPO  
"Consortio Agua Norte"

Ing. Jhony Maxol Guíñez Fernández  
CIP 96788  
ESPECIALISTA AMBIENTAL  
Consortio Agua Norte

ES COPIA DEL ORIGINAL  
ROSALE TORRES PALOMINO  
MINISTERIO DE AMBIENTE  
Y ENERGÍA

COORDINADOR  
ESPECIALISTA EN  
INVERSIÓN PÚBLICA  
MARCO VELIZ PIREDA

Entidad General de Asuntos Ambientales



Ministerio del Ambiente y Agua  
Dirección General de  
Proyectos Ambientales

"Beneficio de las Personas con Discapacidad en el Perú"  
"Año de la consolidación del mar de Grau"

Registro en fase de Inversión – PIP Viable.	
3.6 Vida útil del proyecto: 20 años	3.7 Costo total del proyecto: 2 759 257.00 Soles a precios de mercado.
3.8 Nivel de estudio del proyecto en el marco SNIP: Proyecto de Inversión Pública (PIP) viable con registro en fase de inversión, con código SNIP N° 245402	
3.9 Tiempo de ejecución de la obra: 4 meses (120 días)	3.10 Área de influencia del proyecto: AID: 43.47 ha. AI: 59.33 ha.

### 3.11 Ubicación Geográfica:

Región : Cajamarca  
Provincia : Cutervo  
Distrito : Santo Tomás  
Localidades : San Juan Pampa

El centro poblado San Juan Pampa se encuentra a una Altitud aproximada de 2 150 msnm, su ubicación en coordenadas UTM, se muestra a continuación tomando de referencia la I.E. y la Casa Comunal:

Ubicación	Coordenadas UTM (WGS 84)		Zona
	Norte	Este	
I.E N° 16184	9321967	753818	17 M
Casa Comunal	9321961	753815	

### 3.12 Componentes del proyecto:

El sistema de agua potable proyectado, tendrá como fuentes de agua a los manantiales de ladera: Pucalá (manantial de ladera en cauce de quebrada), los Silvas (manantial de ladera en cauce de quebrada) y Los Vásquez (ladera).

El proyecto, requiere de tratamiento de agua (para reducir los elevados índices de turbidez y color hasta un nivel permitido por el DS N° 031-2010-SA del reglamento de la calidad del agua para consumo humano) razón por la que se plantea la construcción de un filtro rápido que está conformado por 3 capas (arena, antracita y grava) y estará ubicado después de la cámara de reunión.

A continuación se detalla los componentes de agua potable y saneamiento:

#### A. Agua potable

Captación	Captación Pucalá: comprende cámara de filtros, cámara húmeda, cámara seca, vertedero y canal de derivación de agua de otra fuente superficial en cuyo cauce se encontrará el afloramiento que se aprovechará. La fuente se encuentra contigua a cauce de otra fuente y para proteger la estructura y desviar el caudal de la quebrada, se proyectó dicho canal.
	Captación Los Silvas: Comprende cámara de filtros, cámara húmeda, cámara seca, vertedero y canal de derivación.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69281

JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Ing. Jhony Maxol Gutierrez Fernandez  
CIP: 66788  
ESPECIALISTA AMBIENTAL  
Consortio Agua Norte



ES COPIA DEL ORIGINAL  
ROMULO IRIARTE PALOMINO  
JEFE DE EQUIPO  
CONSORCIO AGUA NORTE

0 0 00 2016

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"  
"Año de la consolidación del mar de Grau"

	<p><b>Captación los Vásquez:</b> Mejoramiento de la estructura existente. Cámara seca en la cual se encuentra la válvula de compuerta de 3/4" de diámetro y sus accesorios necesarios para el buen funcionamiento.</p> <p>Las fuentes de captación cuentan con R.D. N° 374-2014-ANA-AAA.M, que aprueba el estudio de aprovechamiento hídrico con fines poblacionales para el proyecto por un volumen anual de 23 021,28 m<sup>3</sup>, equivalente a un caudal de 0.73 L/s, proveniente del manantial "Los Vásquez", y las quebradas "Pucala" y "Los Silvas".</p>
Conducción	<p>Contempla la instalación de 5415 ml de tubería (240 m de tubería PVC SAP 3/4" C-10, 1405 m. de tubería PVC SAP 1 1/4" C-10, 2230 m. de tubería PVC SAP 2" C-10, 1540 m. de tubería PVC SAP 2" C-15) más accesorios.</p> <p>Contempla la construcción de una estructura de cámara de reunión, a la cual llegarán las tuberías de línea de conducción de las tres captaciones.</p>
Filtro Rápido	Se construirá un filtro rápido, para disminuir los excesivos valores de color y turbidez que se encuentran en el agua de las captaciones Pucala y Los Silvas, estará ubicado después de la cámara de reunión.
Almacenamiento	Mejoramiento del reservorio San Juan con un volumen de almacenamiento de 10.99 m <sup>3</sup> .
Red de Distribución	<p>- Línea de Aducción: Comprende la instalación de 10 m de tub. PVC SAP 1 1/2" C - 7.5, con suministros e instalación de tubería y accesorios.</p> <p>- Red de Distribución: Se realizarán excavaciones manuales para la zanja que tiene 11 545 ml (2215 m. de tubería. PVC SAP 1 1/2" C - 7.5, 1490 ml. PVC SAP 1" C-10, 4890 ml. PVC SAP 3/4" C 10, 2950 ml. PVC SAP 1/2" C-10) de longitud, con suministros e instalaciones de tubería y accesorios.</p>
Conexiones	Se instalarán 65 conexiones intra domiciliarias para viviendas y 04 para instituciones, se colocará accesorios en los elementos de toma y conducción de agua.

Coordenadas UTM WGS84 de los componentes del sistema de agua potable:

Punto	Este	Norte	Altitud	Área de construcción en m <sup>2</sup>
Captación Pucala	749740.523	9320099.816	2420	77.3
Captación Los Silvas	750571.981	9319903.802	2355	27.3
Captación Los Vásquez	750384.576	9319922.512	2355	18.96
Filtro rápido	750649.076	9319939.996		00
Reservorio	753256.945	9321422.951	2260	40.02
Cámara de reunión 1	750429.081	9319939.819		10.85

Ing. Jose Martín Oyaz de Quispe  
CIP: 859381  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Ing. Jhony Maxol Gutiérrez Fernandez  
CIP 98788  
ESPECIALISTA AMBIENTAL  
Consorcio Agua Norte

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
ROMILTO TORIBIO PALOMINO  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

08 JUN 2015





Directorio General de  
Asuntos Ambientales

"Derecho de las Personas con Discapacidad en el Perú"  
"Año de la consolidación del mar de Grau"

Cámara de reunión 2	750593.424	9319933.878	10.85
---------------------	------------	-------------	-------

### B. Sistema de disposición sanitaria de excretas

Se ha considerado la alternativa única para el Sistema de Disposición Sanitaria de Excretas del centro poblado San Juan Pampa, la que consta de lo siguiente:

#### Unidades Básicas de Saneamiento de Arrastre Hidráulico – UBS AH

Se realizará la instalación de 69 UBS: 65 con sistema de arrastre hidráulico en viviendas con conexión y 4 UBS con arrastre hidráulico para las instituciones (I.E. Primaria, Casa Comunal, Institución Educativa Inicial, Iglesia Católica); permitiendo de esta manera, mejorar y ampliar el acceso al servicio de saneamiento en esta localidad. Las UBS de tipo Arrastre Hidráulico se construirán con: muros de ladrillo y techo de calamina, puertas de madera, aparatos sanitarios correspondientes según el tipo (tipo I, tipo II y tipo III), losa de concreto, tanque biodigestor y pozo de infiltración.

Tipos de letrinas con arrastre hidráulico para las instituciones públicas:

**TIPO I:** En este tipo están consideradas el 100% de las viviendas.

Este tipo de UBS está compuesto por 01 sólo ambiente con inodoro, lavatorio y ducha, un tanque biodigestor y un pozo de infiltración.

**TIPO II:** En este tipo se consideran las Instituciones Públicas, como lo son I.E. Inicial, Primaria, Secundaria y también se utiliza para los centros de salud.

Este tipo de UBS está compuesto por 01 Módulo, el cual consta de 3 compartimientos (01 Varones, 01 Damas, 01 Profesores), una caja de registro, un tanque biodigestor y un pozo de infiltración.

**TIPO III:** En este tipo están considerados la Iglesia Católica, Casa Comunal y otros usos.

Este tipo de UBS está compuesto por 01 Módulo, el cual consta de 2 compartimientos (01 Varones, 01 Damas), una caja de registro, un tanque biodigestor y un pozo de infiltración.

Se contempla la instalación de 65 biodigestores para las viviendas con capacidad de 600 L, 02 biodigestores para las instituciones educativas con capacidad de 1300 L y 02 biodigestores para otras instituciones de una capacidad de 1300 L.

#### Efluentes y lodos

Para las UBS-AH, se dispondrá a pozos de percolación, luego de su tratamiento en los biodigestores. Para ello se instalará de manera individual 69 pozos percoladores, con un área de infiltración de 10.83 m<sup>2</sup>.

Se ha proyectado la generación de un caudal de efluente por vivienda de 0.005 L/s y para todo el proyecto, al año 1, se ha calculado un total de 0.24 L/s. Para el año 20, se ha proyectado un total de efluentes a tratar de 0.363 L/s.

Se ha estimado, para todo el proyecto, una generación de lodos de 0.26 m<sup>3</sup>/año, para la disposición final se proyecta la construcción de una trinchera impermeabilizada con geo-membrana.

(Diagrama de flujo del tratamiento de aguas residuales-Folio 355)

### 3.13 Zonificación

Los componentes del proyecto se superponen en su totalidad a la zona de amortiguamiento.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe

CIP: 89931

JEFE DE EQUIPO

Consorcio Agua Norte

Ing. Jhony Maxo Gutierrez Fernandez

CIP: 98788

ESPECIALISTA AMBIENTAL

Consorcio Agua Norte



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

ROMULO TORIBIO PALOMINO

MINISTERIO DE AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

08 JUN 2016

"Documento de las Personas con Discapacidad en el Perú"  
"Año de la consolidación del mar de Grau"

del Parque Nacional de Cutervo, tal cual se expresa en la compatibilidad del proyecto emitida por el SERNANP mediante Oficio N° 946-2014-SERNANP-DGANP y Opinión Técnica N° 273-2014-SERNANP-DGANP (Anexo N° 12 - folio 120).

#### IV. OPINIÓN TÉCNICA VINCULANTE

4.1 Dado que el presente proyecto se relaciona con el recurso hídrico, en aplicación de lo establecido en el numeral 11.1 del artículo 11° del Decreto Legislativo N° 1078, que modifica la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, aprobada mediante la Ley N° 27444 y el artículo 53° de su Reglamento, aprobado mediante D.S N° 019-2009-MINAM; la DIA del proyecto fue remitido a la Autoridad Nacional del Agua (ANA), la misma que otorgó Opinión Técnica Favorable, mediante Oficio N° 704-2016-ANA-DGCRH e Informe Técnico N° 243-2016-ANA-DGCRH/EEIGA, de fecha 04 de abril de 2016, con Hoja de Trámite N° 32226-2014.

4.2 Dado que Las actividades del proyecto se superponen en su totalidad a la zona de amortiguamiento del Parque Nacional de Cutervo y siendo el Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado (SERNANP), ente rector Áreas Naturales Protegidas y de acuerdo al artículo 116°, numeral 116.2 del DS N° 003-2011, La DIA del proyecto se remitió a dicha entidad solicitando Opinión Técnica Favorable, la que fue otorgada mediante Oficio N° 704-2016-SERNANP-DGANP y Opinión Técnica N° 224-2016-SERNANP-DGANP.

#### V. INFORMACIÓN DE LA DECLARACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL - DIA

##### 5.1 Identificación de Impactos

Etapas	Físico		Biótico			Socioeconómico	
	Atmósfera	Suelo	Agua	Flora	Fauna	Social	Económico
Ejecución	X	X	X	X	X	X	X
O&M	X	X	X			X	X
Cierre y Abandono	X	X				X	X

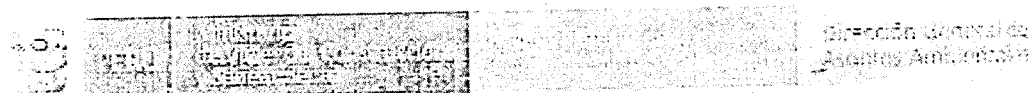
Para la etapa de ejecución del proyecto, debido a las actividades constructivas se han identificado como impactos ambientales negativos los siguientes: i) incremento de los niveles de ruido, ii) incremento de las emisiones de partículas de polvo y gases de combustión, iii) afectación de la calidad de suelo, iv) afectación de la fauna silvestre (aves), v) pérdida de cobertura vegetal, vi) alteración del paisaje, vii) afectación a la salud de la población, viii) riesgo de accidentes laborales.

Para la etapa de operación y mantenimiento, se han identificado como potenciales impactos ambientales negativos: i) variación de la calidad del aire por generación de malos olores, potencial alteración de la calidad del suelo por contaminación con residuos sólidos generados por la operación de las UBS AH y Biodigestoras.

##### 5.2 Medidas de prevención, mitigación, remediación y/o compensación:

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 59331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Ing. Jhony Maxel Gutierrez Fernandez  
CIP: 98788  
ESPECIALISTA AMBIENTAL  
Consortio Agua Norte



"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"  
"Año de la continentalidad del mar de Grau"

Etapas	Físico			Biótico		Socioeconómico	
	Atmosfera	Suelo	Agua	Flora	Fauna	Social	Económico
Ejecución	X	X	X	X	X	X	
O&M	X	X	X				
Cierre y Abandono	X	X					

Responsable de implementar las medidas en la etapa de ejecución y cierre de ejecución es el Programa Nacional de Saneamiento Rural y la Contratista, en la etapa de Operación y Mantenimiento la JASS.

Para la etapa de ejecución del proyecto se han propuesto las siguientes medidas de manejo ambiental: i) adecuado almacenamiento y disposición de residuos sólidos, por lo que se propone un plan de manejo de residuos sólidos acorde a ley general de residuos sólidos, el que se deberá cumplir. El plan contemplará un adecuado manejo en las etapas de generación, almacenamiento temporal, recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos generados en esta etapa. ii) implementar un área de almacén apropiado para el manejo y almacenamiento de combustibles y lubricantes. iii) Riego continuo para humedecer el material extraído de la zanja para evitar la generación de polvos. iv) Implementación de baños portátiles y control de su disposición por una EPS. v) plan de uso de maquinaria pesada. vi) Prohibición de captura de especies de fauna de la zona. vii) realización del desbroce sólo en zonas delimitadas para las estructuras proyectadas. viii) Delimitación y señalización en las zonas de obra y desplazamiento de peatones. ix) Ejecución de planes de capacitación a la JASS en aspectos administrativos, técnicos, normativos, mantenimiento, operación, calidad del agua y fiscalización de servicios de mantenimiento.

Para la etapa de operación y mantenimiento se ha propuesto las siguientes medidas de manejo ambiental: i) Mantenimiento preventivo y correctivo de las líneas de agua potable y sistema de saneamiento. ii) para evitar la generación de olores en los biodigestores la JASS en coordinación con la población, dará el mantenimiento adecuado a dicho sistema de acuerdo al manual de operación y mantenimiento. iii) se dará cumplimiento al plan de manejo de residuos sólidos propuesto.



### 5.3 Plan de Participación Ciudadana:

Mecanismos	Cronograma
<ul style="list-style-type: none"> <li>Talleres de participación ciudadana.</li> <li>Focustas de opinión,</li> <li>Entrevistas,</li> <li>Reuniones informativas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Con fecha 12 de diciembre de 2013, Se realizó una asamblea general y de compromiso de participación ciudadana en el proyecto, en el anexo 14 de la DIA se adjunta dicha acta.</li> <li>El cronograma del plan de participación ciudadana refiere la ejecución de charlas</li> </ul>
Responsabilidades	

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 89331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

ROMULO TORIBIO PALOMINO

Ing. Jhony Maxol Gutierrez Fernandez  
CIP 96788  
ESPECIALISTA AMBIENTAL  
Consorcio Agua Norte

Ministerio de Sanidad y  
Atención Médica

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"  
"Año de la consolidación del noroeste del Perú"

- Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR), La Municipalidad Distrital de Santo Tomás, la empresa Contratista y la JASS.

de capacitación durante todos los meses de la ejecución, organizadas y programadas de acuerdo a cada institución y a los temas a difundir.

#### 5.4 Programa de Manejo de Residuos Sólidos

Se indica que el Plan de Residuos Sólidos contiene procedimientos y técnicas que permitirán realizar una adecuada y responsable gestión de los desechos generados, por las actividades que se realizarán en la diferentes etapas del Proyecto, con el objetivo de reducir los impactos en el medio donde se generen; todo ello en marco de la Ley General de Residuos Sólidos y su Reglamento (Decreto Supremo N°057-2004 PCM).

Asimismo, se plantea el almacenamiento y recolección de RRSS según NTP. 900.058-2005 "GESTIÓN AMBIENTAL", y dada la naturaleza y ámbito de ejecución del proyecto se plantea como estrategia para la disposición final de residuos sólidos peligrosos la disposición de los mismos en la celda de seguridad del relleno sanitario de la Municipalidad más cercana, a través de los servicios de una EPS - RRSS autorizada por DIGESA, para la fase de construcción del proyecto; para esta fase del proyecto, la disposición final de los residuos sólidos comunes, se está planteando la excavación e impermeabilización con arcilla de una trinchera de 4.00 m X 2.00 m X 1.50 m, las que se ubicarán en las siguientes coordenadas UTM 753622.70E, 9321756.50N, las que se ubican considerando el área de compatibilidad del proyecto.

La disposición final del desmonte producto de las actividades del proyecto (demolición de estructuras y otros), serán enterrados, previa excavación del suelo (hoyo) a una profundidad entre 1.00 a 1.50 m, luego de excavado el hoyo, se colocará adecuadamente el desmonte dentro del hoyo, para luego cubrirse con todo el material extraído y posteriormente revegetar con plantas arbustivas nativas de la zona, sugiriendo: Chilca (*Baccharis latifolia*), Mutuy (*Tiquana sp.*), Cabuya blanca (*Eurcraea sp.*). Los puntos de ubicación propuestos, se han establecido tomando en consideración el área de compatibilidad del proyecto otorgada por SERNANP.

Para la fase de operación del proyecto, se está implementando una trinchera impermeabilizada con arcilla, en un área aproximada de 12 m<sup>2</sup> y la que pasará a la JASS para su operación y mantenimiento.

Igualmente, como responsable de la etapa de ejecución y cierre de ejecución, consigna la Entidad Contratante, el Contratista; y para la etapa de Operación & Mantenimiento a la JASS y la Municipalidad Distrital de Santo Tomás.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

ROMULO TORIBIO PALOMINO  
SECRETARÍA  
MINISTERIO DE VIVIENDA,  
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

08 JUL 2014

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 89331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Ing. Jhony Maxol Gutierrez Fernandez  
CIP 96788  
ESPECIALISTA AMBIENTAL  
Consortio Agua Norte

2014-07-20 de 20



División General de  
Asuntos Ambientales

"Ordenio de las Ventanas con Discapacidad en el Perú"  
"Año de la consolidación del mar de Grau"

### 5.5 Programa de Monitoreo:

Monitoreo	Etapas del proyecto	Frecuencia	Parámetros	Puntos de monitoreo
Calidad de Agua Potable	Operación y Mantenimiento	Semestral	<p>Parámetros Organolépticos (pH, color, turbiedad, conductividad, cloruros, amoníaco, aluminio, manganeso, sólidos totales disueltos, dureza total, zinc, cobre, hierro, sodio, sulfato, etc.).</p> <p>Parámetros Químicos Inorgánicos y Orgánicos (cloro residual libre, arsénico, cadmio, cianuro, antimonio, bario, boro, cloro, mercurio, plomo, aceites y grasas, bromato, cloroformo, tolueno, etc.).</p> <p>Parámetros Microbiológicos y Parasitológicos (coliformes totales, coliformes fecales, E. Coli, Virus, huevos y larvas de helmintos, etc.).</p>	<p>A la salida del reservorio.</p> <p>Coordenadas UTM - WGS84 9222259.39 N 720039.237 E</p>
Responsable: Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS), Municipalidad Distrital de Santo Tomás.				

### 5.6 Plan de Cierre de Ejecución de Obra y Etapa de Abandono

La etapa de cierre incluye las actividades que se requieren para alcanzar la seguridad física y la protección ambiental a largo plazo en el entorno de las instalaciones que propone el proyecto, como: i) Comunicación Administrativa, para el cierre de operaciones se comunicará al Ministerio de Vivienda, Construcción y saneamiento, sobre el inicio de la ejecución de las acciones y medidas de cierre; ii) Se realizará el desmantelamiento de las instalaciones temporales; iii) Se dispondrá los escombros (desmontes, escombros, etc.), como relleno en depresiones o relleno de taludes, que serán especificados en el expediente técnico del proyecto; iv) Restaurar a condiciones similares, para lo cual se procederá con el perfilado del terreno para posteriores trabajos de revegetación que restablezcan las condiciones naturales del ámbito de influencia del proyecto; v) Limpieza y restauración de zonas perturbadas, los residuos recolectados serán dispuestos según las medidas del programa de manejo de residuos sólidos y se verificará el uso de los implementos de seguridad.

Respecto al Plan de Abandono, se indica que la JASS comunicará esta decisión a todas las entidades involucradas, a fin de efectuar una evaluación sobre la pertinencia de ejecutar el proceso de abandono y determinar los componentes del proyecto que se incluirán en este proceso, se plantea realizar el monitoreo post - abandono a fin de comprobar la efectividad de los trabajos, los residuos sólidos generados en esta etapa serán transportados y depositados en las áreas de disposición de material excedente autorizadas. Una vez concluido dicho proceso se entregará a las autoridades competentes un informe de evaluación ambiental, detallando las actividades desarrolladas en el Programa de Abandono.



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

### 5.7 Presupuesto de Implementación de los Programas Ambientales

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Ing. Jhony Maxol Gutiérrez Fernandez  
CIP 98788  
ESPECIALISTA AMBIENTAL  
Consortio Agua Norte

RÓMULO TORIBIO PALOMINO  
PRESIDENTE  
CONSORCIO AGUA NORTE





Ministerio del Ambiente y Agua  
Asesoría Ambiental

"Bienestar de las Personas con Discapacidad en el Perú"  
"Año de la consolidación del mar de Grau"

El presupuesto para la fase de ejecución del proyecto se ha considerado dentro del estudio a nivel de perfil, y asciende S/ 47 470 Soles. De acuerdo al siguiente detalle del cronograma de inversiones:

**Cronograma de Inversiones del Plan de Manejo Ambiental**

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio unitario (S/)	Presupuesto		
					P. Social	P. Ambiental	P. Total (S/)
1.00	Plan de participación ciudadana - Gestión social y consulta				0.00		0.00
1.01	Capacitación a niveles ejecutores	Díarios	100		PRESUPUESTO CONSIDERADO EN EL PLAN DE MANEJO		
1.02	Capacitación a niveles técnicos	Díarios	500				
1.03	Comunicación a nivel de JRS	Díarios	700				
2.00	Medidas de Prevención, Mitigación y Corrección					25,500.00	25,500.00
2.01	Revisión del área para evitar impactos	Unidad	1.00	1,000.00		1,000.00	1,000.00
2.02	Organización de EPP para el personal	Unidad	50.00	240.00		12,000.00	12,000.00
2.03	Adquisición de equipo de protección personal para obras	Unidad	25.00	120.00		3,000.00	3,000.00
2.04	Adquisición y colocación de cinta de seguridad	Unidad	1.00	250.00		250.00	250.00
2.05	Adquisición y colocación de señalización ambiental	Unidad	30.00	70.00		2,100.00	2,100.00
2.06	Levantamiento de perfil de terreno y topografía ambiental	Unidad	30.00	70.00		2,100.00	2,100.00
2.07	Asesoría de medidas para desarrollo sostenible	Unidad	30.00	70.00		2,100.00	2,100.00
3.00	Plan de monitoreo, seguimiento y control					2,000.00	2,000.00
3.01	Monitoreo del agua (Ejemplo: 1 litro)	Unidad	1.00	2,000.00		2,000.00	2,000.00
3.02	Monitoreo de las actividades constructivas	Unidad	1.00	2,000.00		2,000.00	2,000.00
4.00	Plan de contingencias					1,500.00	1,500.00
4.01	Coordinación del personal en plan de contingencias	Unidad	2.00	750.00		1,500.00	1,500.00
4.02	Entrenamiento de personal y equipo de primeros auxilios	Unidad	1.00	1,000.00		1,000.00	1,000.00
4.03	Alquiler de equipo de comunicación (radio, celular, etc.)	Unidad	1.00	750.00		750.00	750.00
4.04	Levantamiento de contingencias	Unidad	1.00	2,000.00		2,000.00	2,000.00
4.05	Equipo de comunicación (radio, celular, etc.)	Unidad	1.00	150.00		150.00	150.00
5.00	Programa de manejo de residuos sólidos					8,100.00	8,100.00
5.01	Adquisición de materiales para el manejo de residuos sólidos	Unidad	10.00	80.00		800.00	800.00
5.02	Adquisición de materiales para el manejo de residuos sólidos	Unidad	7.00	100.00		700.00	700.00
5.03	Implementación de medidas de bioseguridad	Unidad	1.00	700.00		700.00	700.00
5.04	Manejo de residuos sólidos de la actividad constructiva	Unidad	1.00	8,000.00		8,000.00	8,000.00
5.05	Implementación de medidas de bioseguridad para residuos sólidos	Unidad	1.00	2,000.00		2,000.00	2,000.00
6.00	Plan de cierre de obra					5,000.00	5,000.00
6.01	Desmantelamiento de los equipos pesados y limpieza general de las áreas intervenidas	Unidad	1.00	5,000.00		5,000.00	5,000.00
6.02	Restauración de la biodiversidad y del paisaje de la zona intervenida	Unidad	1.00	1,000.00		1,000.00	1,000.00
TOTAL (S/)					0.00	41,470.00	41,470.00

El presupuesto proyectado para la fase de Operación y Mantenimiento del proyecto se ha calculado en S/ 2 900 soles, tal como se detalla en el siguiente cuadro:

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

RÓMULO TORIBIO PALOMINO

Ministerio de Ambiente y Agua

Comisión de Evaluación

08 JUL 2015

Ing. Jose María Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Ing. Jhony Maxol Gutierrez Fernandez  
CIP: 95788  
ESPECIALISTA AMBIENTAL  
Consortio Agua Norte





Ministerio del Ambiente y Agua  
Dirección General de  
Asesoría Ambiental

"Derecho de las Personas con Discapacidad en el Perú"  
"Año de la consolidación del mar de Grau"

Item	Descripción	UNIDAD	CANTIDAD	MONTO S/	PARCIAL S/
1.00	Plan de capacitación en AGM				0.00
1.01	Capacitación a nivel de JASS	Día	4.00	Presupuesto consensado en el Perú	
2.00	Plan de Monitoreo				2,000.00
2.01	Monitoreo de la calidad del agua para consumo humano	Semanal	1.00	2,000.00	2,000.00
3.00	Programa de manejo de residuos sólidos y líquidos				900.00
3.01	Manejo de residuos sólidos	Año	1.00	500.00	500.00
3.01	Manejo de lodos	Semanal	1.00	400.00	400.00
TOTAL S/					2,900.00

08 JUL 2016

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
ROMULO TORIBIO PALOMINO  
Ministerio del Ambiente y Agua  
Dirección General de Asesoría Ambiental

### 5.8 Cronograma de ejecución del plan de seguimiento y control

Item	Descripción	Etapas de inversión				Etapas de Operación		
		MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
1.00	Plan de participación ciudadana - Gestión social y educativa							
1.01	Capacitación a nivel de trabajadores							
1.02	Capacitación a nivel de líderes							
1.03	Capacitación a nivel de JASS							
2.00	Alimentación de Prevención, Mitigación y/o Corrección							
2.01	Regulación para evitar el sector							
2.02	Adquisición de EPP para el personal							
2.03	Adquisición y capacitación de datos de seguridad							
2.04	Elementos de identificación y señalización ambiental							
2.05	Puentes de madera para peatones y animales							
3.00	Plan de monitoreo, seguimiento y control							
3.01	Monitoreo de la calidad del agua para consumo humano							
3.02	Monitoreo de las actividades constructivas							
4.00	Plan de contingencias							
4.01	Capacitación al personal							
4.02	Suministro de EPP							
4.03	Alquiler de equipos de comunicación (Portos, Celulares)							
4.04	Verificación de contingencias							
4.05	Equipos contra incendios							
5.00	Programa de manejo de residuos sólidos							
5.01	Adquisición de contenedores para residuos sólidos temporales de las viviendas							
5.02	Acordar el programa de limpieza sanitaria							
5.03	Construcción de letreros de bioseguridad en los frentes de trabajo donde no sea posible contar con baños sanitarios							
5.04	Manejo de residuos sólidos transporte, almacenamiento, modificación							
5.05	Construcción de fanchos para residuos sólidos (composteo de los 30m x 30m)							
5.06	Manejo de lodos							
6.00	Plan de cierre de obra							
6.01	Desmantelamiento de las obras provisionales y Limpieza general en las áreas intervenidas							
6.02	Restauración de las áreas intervenidas y del depósito de material de construcción y material de obra							



Fuente: D/A del proyecto

Ing. Jose Martin Oyague Quispe

CIP: 66331

JEFE DE EQUIPO

Asesoría Consorcio Agua Norte

Ing. Jhony Maxol Gutierrez Fernandez

CIP 96788

ESPECIALISTA AMBIENTAL

Consorcio Agua Norte

Ministerio del Ambiente  
Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"  
"Año de la consolidación del mar de Grau"

## VI. ANÁLISIS TÉCNICO

6.1 La Ficha Informativa de Clasificación Ambiental (FICA), del proyecto citado en el asunto, se ha evaluado en base a los Criterios de Protección Ambiental establecidos en el artículo 5° de la Ley N° 27446 – Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA). En ese contexto, de acuerdo a la documentación presentada para el proyecto se aplican los siguientes Criterios.

### a. Criterio 1: La protección de la salud pública y de las personas

Con la implementación del proyecto en la etapa de construcción se generará ruido, material particulado; residuos peligrosos y no peligrosos, desvíos peatonales en el área intervenida, todo ello conlleva a un probable riesgo de afectación a la salud pública de la población el cual se estima será bajo por ser temporal y puntual; los cuales de acuerdo al planteamiento al Plan de Manejo establecido serán controlados, mitigados y prevenidos.

### b. Criterio 2: La protección de la calidad ambiental, tanto del aire, del agua, del suelo, como la incidencia que puedan producir el ruido y vibración, residuos sólidos y líquidos, efluentes, emisiones gaseosas, radiaciones y de partículas y residuos radiactivos:

El proyecto se identifica con probables impactos negativos a la Calidad del Aire (ruido, material particulado); con relación a la Calidad del Suelo por la generación de residuos peligrosos y no peligrosos (etapa de construcción, operación, mantenimiento y abandono); y respecto a la Calidad de Agua habrá efluentes, los que serán descargados al suelo a través de un sistema de percolación; para todo lo mencionado el Plan de Manejo contempla medidas de prevención, mitigación y corrección que harán que dichos impactos negativos no alteren drásticamente la Calidad Ambiental del Aire, Suelo y Agua.

### c. Criterio 3: La protección de los recursos naturales, especialmente las aguas, los bosques y el suelo, la flora y fauna.

La implementación del proyecto, contempla la protección del aire, agua y suelo, el cual se evidencia en el plan de mitigación ambiental; El diseño contempla el manejo de efluentes tanto para la fase de ejecución como de operación, planteando un sistema de UUS-AH, tratamiento de efluentes de manera individual por cada vivienda a través de la instalación de un biodigestor e infiltración hacia un pozo de percolación, reduciendo de esta forma la carga bacteriana por cada vivienda; así mismo, en su Plan de Manejo plantean la disposición final de los residuos sólidos peligrosos de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley General de Residuos Sólidos. Además, en el Plan de seguimiento y control se propone el monitoreo de la calidad de los factores ambientales de la localidad, que permitirá determinar si su afectara a los recursos naturales, en comparación con la normatividad aplicable (ECA, LMP, etc.). En todo el proyecto se toma en consideración la normativa relacionada al área natural protegida, y las actividades se restringen al área de compatibilidad otorgada por el SERNANP.

### d. Criterio 4: La Protección de las áreas naturales protegidas.

La implementación del proyecto, respeta y cumple con la normativa vigente establecida para las áreas naturales protegidas o zonas de amortiguamiento. Las

Ing. Jose María Oyague Quispe  
CIP: 66631  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Ing. Jhony Maxel Gutierrez Fernandez  
CIP: 66788  
ESPECIALISTA AMBIENTAL  
Consorcio Agua Norte

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

ROMULO TONIBIO PALOMINO

Ministerio del Ambiente

08 MAR 2016





Ministerio del Ambiente y Agua  
Dirección General de  
Asuntos Ambientales

"Derecho de las Personas con Discapacidad en el Perú"  
"Año de la consolidación del mar de Grau"

actividades del proyecto se restringen al área de compatibilidad otorgada por el SERNANP, así mismo el planteamiento de la alternativa de solución del proyecto y el plan de manejo ambiental toma en consideración el cuidar y respetar los ecosistemas, preservar la flora y la fauna al acceder en zonas protegidas, evitar arrojar contaminantes (basura y desechos tóxicos).

- e. En relación al Criterio N° 05: Protección de la diversidad biológica y sus componentes.

El proyecto no afectaría a ecosistemas, especies y genes, así como bienes y servicios ambientales y bellezas escénicas, áreas que son centros de origen y diversificación genética por su importancia para la vida natural, debido a que el proyecto se ejecutará en una zona ya intervenida de la CC.NN. el Naranjal. El impacto ambiental será leve, puntual y temporal.

- f. En relación al Criterio N° 06: La protección de los sistemas y estilos de vida de las comunidades campesinas, nativas y pueblos indígenas.

El desarrollo del proyecto respetará los sistemas y estilos de vida de las comunidades nativas que se encuentran en el área de influencia del proyecto.

- g. Criterio 8: La protección del patrimonio arqueológico, histórico, arquitectónico y monumentos.

De acuerdo al Certificado de Inexistencia de restos arqueológicos (CIRA - N° 2014-022), adjunto en el Anexo N° 13 de la DIA, concluye que no existen restos arqueológicos sobre el área del proyecto.

- 6.2 En ese sentido, de acuerdo con el análisis de los criterios de protección ambiental aplicados a las actividades del proyecto y sus características específicas de sus componentes, este generaría impactos negativos leves, por tanto, se Categoriza de acuerdo al riesgo ambiental establecido en el artículo 4° del SEIA, "Categoría I - Declaración de Impacto Ambiental (DIA)".



- 6.3 Asimismo, en cumplimiento del artículo 81° de la Ley de Recursos Hídricos Ley N° 29338, se solicitó emitir opinión técnica favorable a la Autoridad Nacional del Agua (ANA) ante Rector del Sistema Nacional de Recursos Hídricos, la misma que la otorga mediante el Oficio N° 412-2016 ANA-DGCRH e Informe Técnico N° 371-2016-ANA-DGCRH/ELIGA, de fecha 04 de abril de 2016, el mismo que precisa en la conclusión que la opinión técnica favorable no constituye el otorgamiento de autorización, permisos y otros requisitos legales que deberá contar el administrado, para realizar actividades de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente.



- 6.4 Por otra parte, es importante precisar que con fecha 25 de noviembre de 2014, se publicó en el Diario Oficial El Peruano el Decreto Supremo N° 019-2014-VIVIENDA; por tanto al 25 de noviembre 2014 se encuentra vigente la Modificación del Reglamento de Protección Ambiental (RPA), la misma que en la Sexta Disposición Complementaria y Transitoria establece que los procedimientos iniciados antes de la entrada en vigencia del referido decreto supremo, continuarán su evaluación mediante la Ley del SEIA, su Reglamento y el RPA, en tal sentido, el procedimiento administrativo materia del presente informe no está sujeto a las reglas establecidas en el Decreto Supremo N° 019-2014-VIVIENDA.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

ROMULO TORRES PALOMO

Ing. Jose Martin Oyague Quispe

CIP: 169334

JEFE DE EQUIPO

Consortio Agua Norte

Ing. Maxol Gutierrez Fernandez  
CIP: 96788  
ESPECIALISTA AMBIENTAL  
Consortio Agua Norte

08 JUN 2016



"Cooperación de las Personas con Discapacidad en el Perú"  
"Año de la consolidación del mar de Grau"

Dirección General de  
Asuntos Ambientales

## VII. ANÁLISIS LEGAL DE LO MANIFESTADO EN EL ANÁLISIS TÉCNICO

7.1 En la fecha de inicio de tramitación del Procedimiento Administrativo (N° 7 del TUPA) iniciado por la Programa Nacional de Saneamiento Rural, se encontraba vigente el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) aprobado por el Decreto Supremo N° 002-2002-VIVIENDA, en cuyo literal j) del artículo 32° se estableció que la Dirección Nacional de Saneamiento -DNS es la autoridad competente para aprobar EIA y expedir certificaciones ambientales, de acuerdo al o siguiente:

"Artículo 32°. Dirección Nacional de Saneamiento

(...) es el órgano de línea encargada de proponer los lineamientos de política, planes, programas y normas concernientes a los servicios de saneamiento básico (...) Está a cargo de un Director (Nacional), quien ejerce las siguientes funciones:

j). Aprobar los estudios de impacto ambiental y expedir certificaciones ambientales en el ámbito de su competencia conforme a la legislación vigente;

Del mismo modo, el TUPA incluyó entre otros el Procedimiento Administrativo N° 7 "Clasificación Ambiental de Proyectos y Aprobación de Términos de Referencia del Estudio de Impacto Ambiental", precisando que la autoridad competente es la Dirección Nacional que corresponda. También, de acuerdo al RPA la DNS era competente para conocer las solicitudes de clasificación ambiental a la fecha de presentación del referido escrito.

Asimismo, a partir del 20 de junio de 2014, se encuentra vigente el Decreto Supremo N° 010-2014-VIVIENDA que derogó el ROF aprobado por el Decreto Supremo N° 002-2002-VIVIENDA, y aprobó el nuevo ROF, que establece una nueva estructura orgánica del Ministerio, que comprende entre otros a la Dirección General de Asuntos Ambientales - DGAA, órgano competente para aprobar estudios ambientales e instrumentos de gestión ambiental complementario al SEIA. Por su parte el literal m) del artículo 92° del ROF, dispone que la DGAA emite resoluciones en materia de su competencia. Adicionalmente, la Tercera Disposición Complementaria Final del Decreto Supremo N° 010-2014-VIVIENDA, establece que toda referencia a la unidad ambiental del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento en la normativa anterior a la vigencia del nuevo ROF, debe identificarse a la DGAA como ente competente, sea tanto en el TUPA como el Reglamento aprobado Decreto Supremo N° 015 2012-VIVIENDA.

Por consiguiente, a la fecha la DGAA es el órgano competente en la tramitación de los procedimientos administrativos de Clasificación y Certificación Ambiental de los proyectos del ámbito del proyecto. Por tanto, en aplicación del artículo 66° de la Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por la Ley N° 27444 (que se dispone que si durante la tramitación de un procedimiento administrativo la competencia para conocerlo es transferida a otro órgano por motivos organizacionales, éste continuará el procedimiento sin retrotraer etapas ni suspender plazos) la DGAA debe avocarse al conocimiento y tramitación del procedimiento administrativo iniciado.

Por otro lado, con relación al procedimiento de clasificación ambiental, cabe señalar que el procedimiento de clasificación viene regulado por la Ley del SEIA y su Reglamento, por su parte el RPA es una normativa de orden complementario o de adaptación del régimen previsto por la Ley del SEIA para el caso de proyectos de saneamiento, de acuerdo al literal d) del Artículo 8° del Reglamento del SEIA que ordena que las

Ing. Jose Martín Oyazue Quispe  
CIP 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Ing. Jhony Maxol Gutierrez Fernandez  
CIP 00780  
ESPECIALISTA AMBIENTAL  
Consorcio Agua Norte

Página 2 de 11



Directorio General de  
Asuntos Ambientales

"Defensa de las Personas con Discapacidad en el Perú"  
"Año de la consolidación del mar de Grau"

**autoridades emitan normas para regular y orientar el proceso de evaluación de los proyectos a su cargo.**

En ese sentido, el artículo 43° del Reglamento del SLIA dispone que una vez admitida a trámite la solicitud de clasificación se realice la evaluación de clasificación ambiental. Por consiguiente, la normativa establece una acción previa a fin de realizar la evaluación ambiental, la cual consiste en corroborar que los documentos de presentación se encuentren conforme a la normativa vigente, a fin que solo en caso de ser admitida la solicitud, proceder a la evaluación ambiental que consiste en la evaluación del contenido de la solicitud. Considerada recibida la solicitud, es factible solicitar mayor información al titular o el levantamiento de observaciones que hubiere lugar, de acuerdo a lo que señala el numeral 17.5 del Artículo 17° del Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y saneamiento, aprobado por el Decreto Supremo N° 015-2012-VIVIENDA.

Sin embargo, a esta instancia del procedimiento, en el cual ya se concluyó la etapa de comunicación de observaciones técnicas, por lo cual entendemos que se consideró admitida a trámite la solicitud de acuerdo a ley.

- 7.2 Respecto al análisis técnico contenido en el numeral V de este informe, cabe manifestar que el mismo se realiza en el marco del Artículo 10° del RPA, que dispone que la evaluación de impacto ambiental es un proceso destinado a prever, minimizar, eliminar, corregir o mitigar, así como informar sobre los impactos ambientales que los proyectos puedan causar en el ambiente, así como las medidas para controlarlos, de forma concordante con el artículo 14 del Reglamento de la Ley N° 27446, aprobado por Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, considera lo siguiente:

*"(...) la evaluación de impacto ambiental es un proceso participativo, técnico-administrativo, destinado a prevenir, minimizar, corregir y/o mitigar e informar acerca de los potenciales impactos ambientales negativos que pudieran derivarse de las políticas, planes, programas y proyectos de inversión, y asimismo, intensificar sus impactos positivos. (...)"*

En ese sentido, la evaluación técnica realizada en el presente informe debe sustentarse en dicha pauta normativa.

Por otro lado, en consideración a la solicitud del administrado sobre clasificación ambiental, se debe tener en cuenta que el numeral 15.1 del artículo 15 del RPA dispone que la clasificación ambiental, es el procedimiento por el cual se determina la categoría que le corresponde a un proyecto de inversión de acuerdo a su riesgo ambiental, y determina el estudio ambiental que le corresponde elaborar al titular del mismo. La categoría correspondiente se determina de acuerdo a los impactos que se prevé ocasionar con la ejecución del proyecto.

Por su parte, el artículo 5 de la Ley 27446, instituye que para efectos de la clasificación la Autoridad competente deberá tener en cuenta determinados criterios de protección ambiental, amparo legal que se ha tenido en cuenta para realizar la evaluación de la clasificación ambiental.

Consecuentemente, para la determinación de la clasificación ambiental se deben aplicar los criterios de protección ambiental, a fin de determinar: i) el riesgo ambiental y ii) dentro de qué categoría se encuentra un proyecto de inversión en base a dicho riesgo ambiental.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

ROMULO TORIBIO PALOMINO

ESPECIALISTA AMBIENTAL

CONSORCIO AGUA NORTE

Ing. Jose Martin Oyague Quispe

CIP: 89334

JEFE DE EQUIPO

CONSORCIO AGUA NORTE

Ing. Jhony Maxol Gutierrez Fernandez  
CIP: 98788  
ESPECIALISTA AMBIENTAL  
CONSORCIO AGUA NORTE



"Declaración de las Personas con Discapacidad en el Perú"  
"Año de la consolidación del mar de Grau"

Dirección General de  
Gestión Ambiental

7.3 El artículo 17° del RPA dispone que para la clasificación ambiental se deben aplicar los criterios de protección señalados por el Reglamento del SEIA; al respecto, de acuerdo al numeral V de este informe dicho requerimiento se encuentra cumplido. Por otro lado, el numeral 17.2 del Artículo 17 del RPA, concordado con el Artículo 44° del Reglamento del SEIA, dispone que se podrá solicitar opinión a otras autoridades durante el procedimiento de Clasificación Ambiental, entre ellas, cuando aspectos del proyecto es regulado por otra autoridad sectorial, esto último según el artículo 17° del Reglamento del SEIA.

Al respecto, de acuerdo al análisis técnico contenido en el numeral 5.5 de este informe, se indica que no requiere opiniones de otros sectores, toda vez que el proyecto no se ubica en área protegida o zona de amortiguamiento, además el mismo no se encuentra en ámbitos bajo competencia de otros sectores; asimismo acuerdo a la evaluación realizada y componentes del proyecto, los impactos ambientales negativos que se generarían serían leves, por lo que no se aprueban términos de referencia.

Por otro lado, no se observa en la tramitación del expediente que se haya hecho difusión de la solicitud de clasificación ambiental dentro del plazo de evaluación del estudio ambiental de acuerdo al Artículo 44° del Reglamento del SEIA; sin embargo, esto no puede ser causal para desaprobación la solicitud de clasificación ambiental, debido a que la obligación no es al administrado, sino a la administración, asimismo porque dicha falta de difusión no impide determinar los impactos que se prevé ocasionaría el proyecto, ni impide emitir pronunciamiento sobre la clasificación ambiental del proyecto.

Finalmente, el procedimiento de implementación de lo dispuesto por el artículo 44° previamente citado se encuentra en trámite ante la oficina de informática del Ministerio.

7.4 Ahora bien con relación a la categoría, en el marco del artículo 36 del Reglamento de la Ley del SEIA cuando en el proceso de evaluación de impacto ambiental se determina que un proyecto generaría impactos negativos leves, le corresponde la Categoría I. Además, según el numeral 17.3 del Artículo 17° del citado RPA cuando en el proceso de evaluación de impacto ambiental se determina que a proyecto le corresponde la Categoría I (impactos ambientales leves), el documento de la evaluación preliminar (parte de la FICA) constituye la Declaración de Impacto Ambiental, la cual de ser el caso será aprobada por la autoridad competente, emitiendo la certificación ambiental, mediante resolución respectiva, de conformidad al numeral 19.1 del Artículo 19° del RPA (que refiere que la clasificación ambiental se aprueba con resolución); siendo concordante con el artículo 45 del Reglamento del SEIA que establece:

"(...) en concordancia con los plazos establecidos en el artículo 43, la Autoridad Competente emitirá una Resolución mediante la cual:

45.1 Otorga la Certificación Ambiental en la Categoría I (DIA) o Desaprueba la solicitud."

Por su parte, el numeral 28.1 del artículo 28 del RPA, refiere que la Certificación Ambiental pierde vigencia, si dentro del plazo de tres (03) años posteriores a su expedición, el titular no inicia la ejecución del proyecto. Al término de este periodo, la Certificación caduca automáticamente.

Lo dispuesto en la normativa citada guarda relación con el segundo párrafo del artículo 19 del Reglamento del SEIA, que establece, entre otros, que la Resolución de

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Corporación Agua Norte

Ing. Jhony Maxol Gutierrez Fernandez  
CIP: 98788  
ESPECIALISTA AMBIENTAL



ES COPIA FIDEL DEL ORIGINAL  
ROMULO TORIBIO PALOMINO  
MINISTERIO DE VIVIENDA  
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

08 JUN 2016



Dirección General de  
Asuntos Ambientales

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"  
"Año de la consolidación del sur de Grau"

Clasificación tendrá vigencia siempre que no se modifiquen las condiciones materiales y técnicas del proyecto, su localización o los impactos ambientales y sociales previsibles del mismo. Precisándose en el segundo párrafo del Artículo 57° del mismo Reglamento, que la vigencia de la certificación ambiental es de tres (03) años posteriores a su emisión, siempre que el titular no inicia las obras para la ejecución del proyecto.

En ese sentido, luego de efectuada la evaluación ambiental incluida en el numeral V de este informe los impactos que generaría el proyecto son leves, por lo que según la normativa citada, le corresponde su clasificación en categoría I, Declaración de Impacto Ambiental – DIA, para lo cual se debe emitir acto resolutivo.

En ese sentido, al amparo del numeral 26.1 del Artículo 26 del RPA, en la aprobación de la Clasificación cabe indicar que el titular del proyecto está obligado a cumplir las obligaciones para prevenir, controlar, mitigar, rehabilitar, compensar y manejar los impactos ambientales identificados en la DIA, que entre otros incluye las Medidas de Prevención, mitigación, remediación y compensación (numera VII de la FICA), en las cuales se indica quienes son los responsables de las medidas en las etapas de ejecución, operación, mantenimiento, cierre de ejecución y abandono.

Del mismo, de acuerdo al numeral 45.2 del Artículo 45° del Reglamento de la Ley del SEIA, dispone que la Certificación Ambiental pierde sus efectos cuando se modifican las condiciones materiales y técnicas del proyecto, su localización o los impactos ambientales sociales previsibles del mismo; por lo cual el Titular del Proyecto debe cumplir lo previsto en el Artículo 18° del RPA.

Finalmente, es pertinente mencionar que el Decreto Supremo N° 074-2001-PCM, Decreto Supremo N° 069-2003-PCM y Decreto Supremo N° 003-2008-MINAM, se aprobaron los Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Aire; asimismo, a través del Decreto Supremo N° 085-2003-PCM, se aprobaron los Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Ruido; del mismo modo, a través del Decreto Supremo N° 002-2008-MINAM, se aprobaron los Estándares de Calidad Ambiental para Agua, a través del Decreto Supremo N° 002-2013-MINAM, se aprobaron los Estándares de Calidad Ambiental para Suelo; y mediante Decreto Supremo N° 003-2010-MINAM, se aprobó los Límites Máximos Permisibles para Efluentes de las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales Domésticas o Municipales.

Dichos estándares son instrumentos de gestión ambiental que sirven para comparar los parámetros de calidad ambiental el aire, ruido, agua y suelo respectivamente, que son de cumplimiento obligatorio en el diseño y aplicación de las políticas ambientales y de las políticas, planes y programas públicos en general; debiendo implementarse conforme lo establece el Programa de Seguimiento y Control que forma parte de la Declaración de Impacto Ambiental.

### VIII. CONCLUSIONES

- 8.1 Los impactos ambientales negativos son temporales por lo que se consideran de nivel leve, lo que ha determinado que corresponde otorgar la clasificación ambiental en la categoría I – Declaración de Impacto Ambiental.
- 8.2 De acuerdo con el análisis técnico la evaluación del levantamiento de las observaciones de la Ficha Informativa de Clasificación Ambiental (FICA), del proyecto denominado "Mejoramiento y ampliación del servicio de agua potable y saneamiento básico en el centro poblado San Juan Pompa, distrito de Santo Tomás – Cutervo – Cajamarca", con

Ing. Jose Martin Oyague Quispe

CIP: 89331

JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Ing. Jhony Maxol Gutierrez Fernandez  
CIP: 96788  
ESPECIALISTA AMBIENTAL  
Consortio A.



10 de Julio 2010

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

RODOLFO TORIBIO PALOMINO

Ministerio de Ambiente





Dirección General de  
Asuntos Ambientales

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"  
"Año de la consolidación del mar de Grau"

código SNIP N° 288430, la corresponde Categoría I – Declaración de Impacto Ambiental (DIA).

- 8.3 La información consignada en la Declaración de Impacto Ambiental tiene carácter de declaración jurada, la misma que si por alguna razón hubiese información que no corresponde es responsabilidad únicamente del titular del proyecto y el profesional que elaboró la Declaración de Impacto Ambiental (DIA).

#### IX. RECOMENDACIONES

- 9.1 Aprobar la Ficha Informativa de Clasificación Ambiental (FICA), del proyecto denominado "Mejoramiento y ampliación del servicio de agua potable y saneamiento básico en el centro poblado San Juan Pampa, distrito de Santo Tomás – Cutervo - Cajamarca", con código SNIP N° 288430, en la Categoría I – Declaración de Impacto Ambiental (DIA).
- 9.2 Limitar la Resolución Directoral de Clasificación Ambiental, que en este caso corresponde la Certificación Ambiental, por ser Categoría I- Declaración de Impacto Ambiental (DIA).
- 9.3 Notificar del acto administrativo que se emita al administrado, es decir titular del proyecto, así como publicar en el portal institucional la resolución directoral que se emita.

Es todo cuanto se informa, para los fines pertinentes.

Atentamente,

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

RÓMULO TORIBIO PALOMINO  
SECRETARIO  
MINISTERIO DE VIVIENDA,  
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

08 JUL 2016

Ing. Jazmin C. Orihuela Julcarima  
Especialista Ambiental-DGAA



PROVEIDO N° 1317-2016-VIVIENDA/VMCS-DGAA

Lima, 23 de junio de 2016

Visto el informe que antecede y que esta dirección hace suyo, elévese a la Dirección General de Asuntos Ambientales para los fines respectivos.

Ricardo Gutiérrez Quiroz  
Director de la Dirección de  
Evaluación de Impacto Ambiental

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Ing. Jhony Maxpi Gutierrez Fernandez  
CIP 98788  
ESPECIALISTA AMBIENTAL  
Consorcio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de  
Construcción y Saneamiento



# **PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL PNSR**

## **DIAGNOSTICO SOCIOECONOMICO DEL CENTRO POBLADO “SAN JUAN PAMPA”**

CAJAMARCA AGOSTO DE 2014

## **DIAGNÓSTICO SOCIOECONÓMICO**

### **Antecedentes:**

La metodología empleada para el levantamiento de información primaria en el centro poblado, fue a través de encuestas a los hogares, las cuales fueron realizadas con entrevistas directas al jefe de familia, de estar ausente se realizó a una persona mayor de edad, así como se hizo uso de la observación participante. La información obtenida es de índole cuantitativa y cualitativa.

En concordancia con los lineamientos del PNSR y del proceso metodológico se consideraron los siguientes enfoques:

### **Técnicas de levantamiento de información:**

Las técnicas de investigación empleadas para la obtención de resultados en la presente intervención fueron las siguientes:

- La entrevista directa.
- La observación.

### **Instrumentos de recojo de información:**

Para el recojo de la información se utilizaron los siguientes instrumentos:

- Directorio de autoridades locales.
- Acta de asamblea general de participación en el proyecto.
- Reporte de elegibilidad de la localidad (ACT 005).
- Empadronamiento – localidad.
- Ficha de datos del Centro Poblado.
- Ficha de Institución Educativa.
- Ficha de salud.
- Encuesta socioeconómica con conexión (cuestionario N°1).
- Encuesta socioeconómica sin conexión (cuestionario N°2).
- Observación estructurada

### **Recojo de Información de campo:**

Se realizaron visitas a la Municipalidad Distrital de Santo Tomas, a fin de coordinar con las autoridades y funcionarios municipales, e informarles sobre el inicio del proyecto y las acciones establecidas en Centro Poblado beneficiario del distrito, así como presentar al Consultor de Estudios, Consorcio Agua Norte para el “Programa Nacional de

Saneamiento Rural” (PNSR) en la Región Cajamarca, la misma que es la encargada de implementar la etapa de pre inversión e inversión del proyecto, informándose lo siguiente:

- Identificación de población objetivo y zonas de intervención de acuerdo a los criterios de elegibilidad del PNSR.
- Coordinación con las autoridades locales, para la información de los siguientes puntos:
  - ✓ Intervención del “Programa Nacional de Saneamiento Rural” – PNRS.
  - ✓ Establecer acuerdos y compromisos de intervención del PNRS, y de participar de todas las actividades del proyecto de agua y saneamiento.
  - ✓ Coordinación para la asamblea general de inicio de actividades (fecha, hora y lugar).
  - ✓ Empadronamiento del Centro Poblado.
  - ✓ Aplicación de ficha de datos del Centro poblado, ficha de Institución educativa, ficha de salud.
  - ✓ Compromiso en el acompañamiento para la aplicación de las encuestas socioeconómicas.
- Se desarrolló acciones de coordinación con el sector salud y educación.
- Para el levantamiento de información en campo, se aplicó la encuesta socioeconómica el día 17 de setiembre del 2013, para lo cual se contó con el apoyo de las autoridades, capacitándole insitu para el mejor desarrollo del instrumento en mención.
- Se monitoreo la aplicación de las encuestas, cuya responsabilidad estuvo a cargo del Coordinador Social, quien orientó todo el proceso de recojo de información absolviendo dudas.

Para el procesamiento de las encuestas se contó con digitadores, los cuales fueron capacitados en el manejo del software y supervisados por el Consultor de Estudios Agua Norte.

Se realizó la consistencia de la encuesta y cruce de información con el padrón de beneficiarios y se procedió posteriormente a digitalizarla en una base de datos, el mismo que fue elaborado en formato SPSS versión 18.

En el presente informe se plasman los resultados del análisis realizado a los indicadores operativos sociales en cada uno de los cuadros estadísticos, el cual refleja el estado actual de la localidad en aspectos relacionados al agua y saneamiento rural.

## **Procesamiento y sistematización:**

El procesamiento y análisis de datos que produjeron la aplicación de la encuesta, se realizaron y entregaron a los profesionales encargados de la formulación del perfil para la Primera Etapa de Preinversión. En este Informe Social se incorpora los detalles del análisis como diagnóstico socioeconómico-cultural, planteándose desde una perspectiva de análisis causal y no solo descriptivo, resaltando la necesidad de obtener información cultural necesaria para el desarrollo de la capacitación ex-post para los necesarios cambios de hábitos.

La observación e identificación de necesidades primarias se dieron en dos momentos: el primero al realizarse las visitas domiciliarias para el empadronamiento de viviendas, que permitió observar las necesidades sanitarias y cuidado del medio ambiente a nivel del centro poblado, y el segundo durante la aplicación de la encuesta socioeconómica que permitió recolectar información importante identificando de esta manera las necesidades de las familias y su comportamiento frente al cuidado del agua, la salud e higiene de los involucrados beneficiarios del proyecto.

### ➤ **Población Universo, Muestra y Estratificación:**

#### **a. Población universo**

En relación a los objetivos de la encuesta y teniendo en cuenta la concentración demográfica, la población objetivo a ser encuestada está conformada por el conjunto de viviendas y sus ocupantes que residen en la localidad de San Juan Pampa siendo un total de 309 habitantes, 71 viviendas habitadas y 04 locales institucionales.

#### **b. Muestra.**

El tamaño de la muestra representativa de la localidad ha sido definida a partir de la aplicación de la siguiente formula estadística, la cual es recomendada en el Anexo K2-Guía de Intervención Social para los Proyectos de Agua Potable y Saneamiento Básico del Programa Nacional de Saneamiento Rural:

En el siguiente cuadro se observa el total de viviendas habitadas (71), asimismo la muestra determinada en base a esta, correspondiendo a una muestra de 27 encuestas aplicadas a las familias del Centro Poblado, con un intervalo de 2.60.

### **Cuadro N° 01**

#### **Vivienda y Muestra**

N° Viviendas	Muestra
71	27

**Fuente:** Ficha de Empadronamiento – Localidad, Octubre 2013

**Elaboración:** Consorcio Agua Norte 2013

La realidad de la localidad derivó en considerar una técnica de aplicación de la encuesta cuyo criterio fue la aleatoria ante situaciones de indisponibilidad de tiempo, cruce de actividades sumados a la dispersión de viviendas y factor climatológico.

#### **c. Estratificación de la Muestra.**

La estratificación de la muestra se realizó en relación a la cantidad de viviendas con conexión, en el caso específico del centro poblado las viviendas habitadas son 71, de las cuales todas cuentan con conexión, lo cual dará como resultado una proporción del 100% para las viviendas, de acuerdo a esta proporción se debería aplicar 27 encuestas, sin embargo para minimizar el margen de error se ha aplicado 31 encuestas, tal como se detalla en el siguiente cuadro.

### **Cuadro N° 02**

#### **Estratificación de la Muestra**

CENTRO POBLADO LA RINCONADA								
ESTRATIFICACIÓN DE LA MUESTRA								
Universo / N° de viviendas	Muestra calculada	Muestra aplicada	Viviendas c/conexión	Viviendas s/conexión	% de viv c/c	% de viv s/c	Muestras a aplicar	
							C/C	S/C
71	27	31	71	0	100%	0%	27	0

**Fuente:** Ficha de Encuesta en Centro Poblado.

**Elaboración:** Consorcio Agua Norte 2013.

### **Cuadro N° 03**

#### **Diseño básico de la muestra**

N = Viviendas	71
Nivel de Confianza	90.0
z = Constante	1.65

e = Error	10.0%
p = Con Característica	0.80
q = Sin Característica	0.20
n = Muestra	27
I = Intervalo	2.60

**Fuente:** Ficha de Encuesta en Centro Poblado.  
**Elaboración:** Consorcio Agua Norte 2013.

Para aplicar la fórmula, se ha asumido un grado de confiabilidad del 90 %, un margen de error del 10%, y unos valores de 80% y 20% para los valores de p y q respectivamente, que corresponden a la proporción de población sin/con conexión domiciliaria.

Finalmente se obtiene una muestra de 27 encuestas, la cual se debería aplicar a la totalidad de la muestra (Cuestionario N° 1), sin embargo para minimizar el error muestral se ha realizado 31 encuestas.

**Cuadro N° 04**  
**Densidad poblacional según la muestra.**

Muestra	Integrantes por vivienda	N° de viviendas	N° de Habitantes
31	2	4	8
	3	5	15
	4	9	36
	5	6	30
	6	4	24
	7	2	14
	8	1	8
	Promedio	4.35	135

**Fuente:** Ficha de empadronamiento – localidad, agosto 2013  
**Elaboración:** Consorcio Agua Norte 2013

En el cuadro se observa que la concentración poblacional por vivienda que es de 4.35 hab/viv según la muestra aplicada.

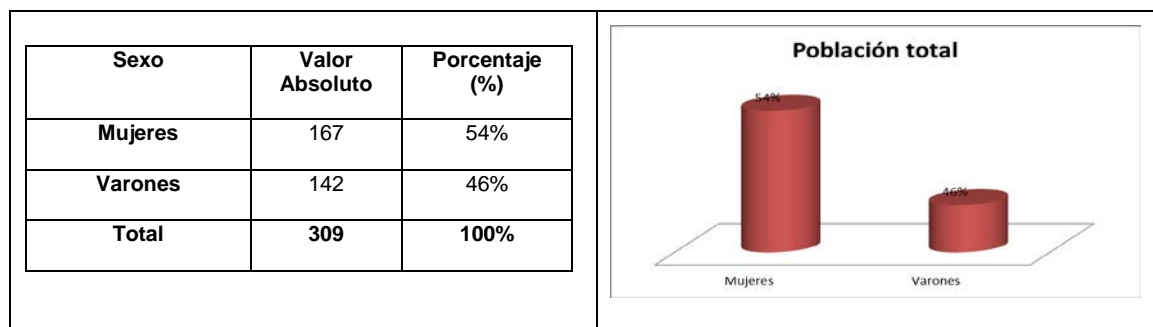
#### ➤ Información según la Muestra:

##### ✓ Población Total

Con la finalidad de determinar la población total del Centro Poblado, el Consultor de Estudios Consorcio Agua Norte, durante el mes de Setiembre realizó un

empadronamiento general casa por casa. Durante esta actividad se contó con el acompañamiento permanente de las autoridades y algunos pobladores del centro poblado. La tasa de crecimiento promedio anual de la localidad de San Juan Pampa es de -1.68%.

**Cuadro N° 05**  
**Población Total**



**Fuente:** Encuesta Socioeconómica  
**Elaboración:** Consorcio Agua Norte

En el cuadro se puede observar que población mayoritaria del centro poblado son las mujeres representado por el 54% y el 46% de la población son varones.

Esta población hace referencia tanto a varones como a mujeres de toda edad. Asimismo también mencionamos que el número de viviendas es idéntico al número de familias.

✓ **Idioma**

La mayoría de las familias del Centro Poblado emplean el idioma castellano para comunicarse.

➤ **Caracterización social:**

✓ **Salud:**

**Cuadro N° 06**  
**Morbilidad General de los últimos tres años**

N°	Principales causas de morbilidad en niños menores de 5 años.	Año 2010	Año 2011	Año 2012
1	Cefalea debido a tensión	12.00%	21.00%	21.00%
2	Amigdalitis	16.00%	10.00%	12.00%
3	Ronofaringitis	11.00%	13.00%	11.00%
4	Lumbago	4.00%	0.00%	5.00%
5	Celulitis de cara	7.00%	10.00%	3.00%
6	Micosis superficial	9.00%	2.00%	7.00%



7	Eritema lterbago	8.00%	0.00%	5.00%
8	EDAS	19.00%	27.00%	24.00%
9	Enfermedades a la piel	7.00%	9.00%	8.00%
10	Enfermedades oculares	7.00%	0.00%	4.00%
11	Tos	0.00%	4.00%	0.00%
12	Asma o bronquitis	0.00%	2.00%	0.00%
13	Conjuntivitis	0.00%	2.00%	0.00%
Total.		100.00%	100.00%	100.00%

**Fuente:** Encuesta Socioeconómica -PNSR  
**Elaboración:** Consorcio Agua Norte

Según el informe del Establecimiento de Salud, las EDAs es la primera causa de morbilidad con un 24% de casos, habiendo tenido desde el año 2010 un incremento poco significativo.

La segunda causa de morbilidad es la cefalea con un 21% de casos, la cual – como se observa en el cuadro- ha venido en ascenso desde el año 2010, seguida de la amigdalitis 12%, enfermedades que están asociadas directamente con el consumo de agua no segura y los deficientes servicios de eliminación de excretas y que presentan un impacto negativo en la economía familiar y el rendimiento educativo de los niños, pues genera que las familias que son de escasos recursos incurran en un gasto en la atención y compra de medicinas, la pérdida de actividades laborales en los padres, así como también el atraso en las labores educativas de los niños.

## ➤ **Servicios básicos**

### ✓ **Servicios de Agua**

El sistema de agua actual cuenta con 03 captaciones y un reservorio los mismos que tienen una antigüedad de 6 años. Esta infraestructura fue construida por “Caritas” en el año 2006 con aporte de mano de obra de la población beneficiaria.

### **Cuadro N° 07**

#### **Descripción del sistema de agua del centro Poblado**

Nombre del sistema	Fecha de término de obra	Institución ejecutora	Tipo de fuente de agua que abastece al sistema				Sistema abastecimiento		Caudal de la fuente en estiaje (l/sg)
			Manantial	Pozo	Superficial	Otro	Gravedad	Bombeo	
convencional	2006	Caritas	X	-	-	-	X	-	0.523 0.161 0.449

**Fuente:** Encuesta Socioeconómica –PNSR

**Elaboración:** Consorcio Agua Norte

#### ✓ **Servicios de Saneamiento**

El centro poblado cuenta con letrinas/pozo séptico/otros construido en el año 2007, por iniciativa del programa JUNTOS el mismo que cubre el 100% de la población de manera ineficiente, puesto que han sido las mismas familias quienes han construido su propia letrina sin ningún tipo de asesoramiento técnico.

#### ✓ **Servicio de energía eléctrica**

El Centro Poblado no cuenta con el servicio de energía eléctrica, las familias se alumbran con velas y linternas recargables mediante pilas.

#### ✓ **Organizaciones sociales e instituciones públicas y privadas**

### **Cuadro N° 08**

#### **Organizaciones sociales e instituciones**

Organizaciones sociales	Nombre del representante legal	Cargo	Teléfono
I.E.P N° 16984	Obed Robles Cajalean	Director	-
Tenencia de Gobernador	Valdemar Vásquez García	Teniente Gobernador	998-422927

**Fuente:** Ficha de empadronamiento – localidad, setiembre 2013

**Elaboración:** Consorcio Agua Norte, año 2013

El presente cuadro hace referencia a las diferentes formas de organización local existentes en el Centro Poblado.

➤ **Caracterización económica:**

✓ **Actividades económicas**

La principal fuente de ingresos económicos a nivel local lo representa la agricultura y ganadería. A continuación detallamos las características de esta actividad:

- **Agricultura:** El área económica más importante en la zona es la agricultura y su producción es variable, pero fundamentalmente los sembríos son de café, caña de azúcar y bitucas.

De acuerdo a la Agencia Agraria la principal actividad económica de la población es el cultivo de café, la cual actualmente se ve afectada por la presencia de una plaga que no puede ser combatida por la población y personal responsable de la Agencia Agraria, estos sembríos de café se ven complementados con la agricultura de subsistencia del sembrado de otros productos como las naranjas y plátanos, los cuales son utilizados para el autoconsumo de las familias.

La agricultura es una actividad que ocupa a casi toda la población aunque estos a pesar de su importancia se encuentran sumamente atrasados debido a que no existen mecanismos y procedimientos que permitan efectivizar la transferencia de tecnología al poblador rural y no hay sistemas importantes de irrigación.

- **Actividad pecuaria:** Es también una actividad base de su economía y está fuertemente vinculada a la producción agrícola. Esta actividad se desarrolla mediante la crianza de ganado vacuno, ovino, porcino, aves y cuyes.
- **Actividad comercial:** Los habitantes de San Juan Pampa, acuden a la capital del distrito–Santo Tomas, los días domingos, con el fin de vender e intercambiar productos sean animales y/o vegetales, así como el abastecimiento de artículos de primera necesidad como son azúcar, arroz, entre otros. La comercialización en esta zona muestra una fuerte dependencia de campesinos productores hacia los comerciantes intermediarios como consecuencia de la escasa capacidad económica de los primeros y carencia de instituciones que presten una orientación de los diversos sistemas de comercialización y política de precios.

➤ **Vías y medios de comunicación**

✓ **Vías de acceso**

Para llegar al Centro Poblado San Juan Pampa, tomando como punto de partida la ciudad de Cajamarca y Chiclayo se realiza de la siguiente manera:

**Cuadro N° 09**  
**Vías de acceso por Cajamarca**

Desde	Hacia	Cantidad de Km.	Tipo de Vía	Estado de la Vía	Medio de Transporte	Tiempo (hrs.)	Frecuencia Transporte
CAJAMARCA	HUALGAYOC	85	Asfaltada	Buena	Camioneta – Auto - Buses	2 h +30min	Diario
HUALGAYOC	CHOTA	60	Afirmada	Regular	Camioneta – Mini Bang	2 h +30min	Diario
CHOTA	CUTERVO	50	Afirmada	Regular	Camioneta	2 h.	Diario
CUTERVO	SOCOTA	30	afirmada	Mala	Camioneta	1 h	Diario
SOCOTA	SAN ANDRES	20	Trocha carrozable	Mala	Camioneta	1h	Diario
SAN ANDRES	SANTO TOMAS	55	Trocha carrozable	Mala	Camioneta	2h+30min	Diario
SANTO TOMAS	SAN JUAN PAMPA	5	Trocha carrozable	Mala	Camioneta	0.25 min	Ocasionalmente
<b>TOTAL</b>		<b>305</b>				<b>11.75 horas</b>	

**Fuente:** Diagnostico Rural Rápido setiembre 2013

**Elaboración:** Consorcio Agua Norte, año 2013

**Cuadro N° 10**  
**Vías de acceso por Chiclayo**

Desde	Hacia	Cantidad de Km.	Tipo de Vía	Estado de la Vía	Medio de Transporte	Tiempo (hrs.)	Frecuencia Transporte
CHICLAYO	CUTERVO	269	Asfaltada	Buena	Camioneta – Auto - Buses	4.00 – 7.00	Diario
CUTERVO	SOCOTA	30	afirmada	Regular	Camioneta – Mini Bang	1.00 h	Diario
SOCOTA	SAN ANDRES	20	Trocha carrozable	Regular	Camioneta	1.00 h	Diario
SAN ANDRES	SANTO TOMAS	55	Trocha carrozable	Mala	Camioneta	2h+30min	Diario
SANTO TOMAS	SAN JUAN PAMPA	5	Trocha carrozable	Mala	camioneta	0.25 h	Ocasionalmente
<b>TOTAL</b>		<b>379</b>		-	-	<b>8.75 – 11.75 h</b>	

**Fuente:** Diagnostico Rural Rápido setiembre 2013

**Elaboración:** Consorcio Agua Norte, año 2013

En el presente cuadro podemos observar las vías de acceso más frecuentes para llegar al Centro Poblado. Cabe señalar que la falta de movilidad y los efectos climáticos (lluvias y/o derrumbes) asociados al mal estado de los caminos hacen difícil el acceso a esta localidad.

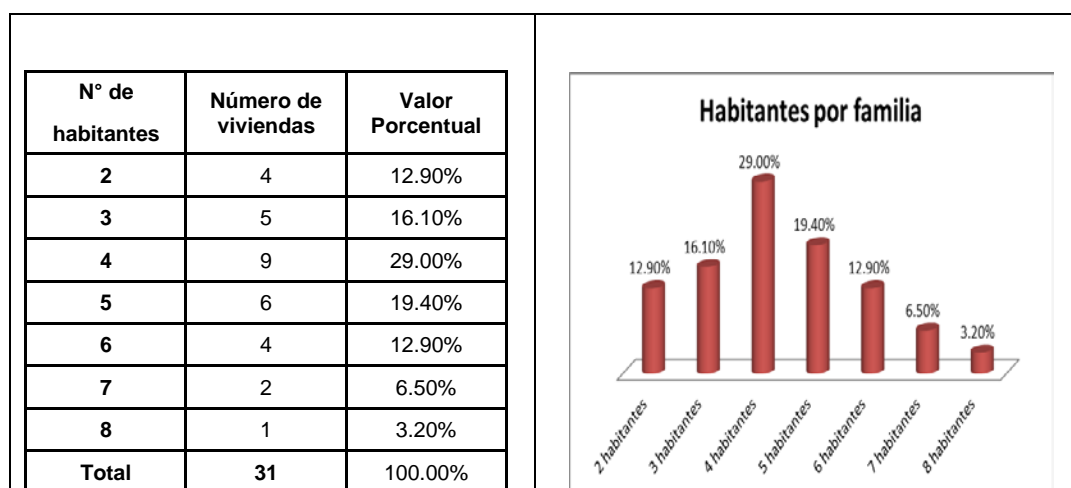
- **Medios de transporte:** No existe movilidad que cubra la ruta hacia el Centro Poblado, de tal manera que para acudir a la capital del distrito se desplazan en moto lineal empleando la trocha carrosable o a pie haciendo uso de los caminos de herradura.
- **Medios de comunicación:** Existe señal de radioemisoras, siendo la más sintonizada la radio del distrito “Radio Ely Star”, son también sintonizadas otras emisoras de las provincias vecinas como radio Marañón y Santa Mónica; por otra parte cabe mencionar que la radio capitalina más sintonizada por los pobladores es Radio Programas del Perú - RPP.

No existe acceso a señal televisiva y La señal de telefonía celular MOVISTAR es restringida por la falta de energía eléctrica.

#### ➤ Caracterización de la familia

##### ✓ Composición familiar

**Cuadro N° 11**  
**Composición de la familia**



**Fuente:** Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

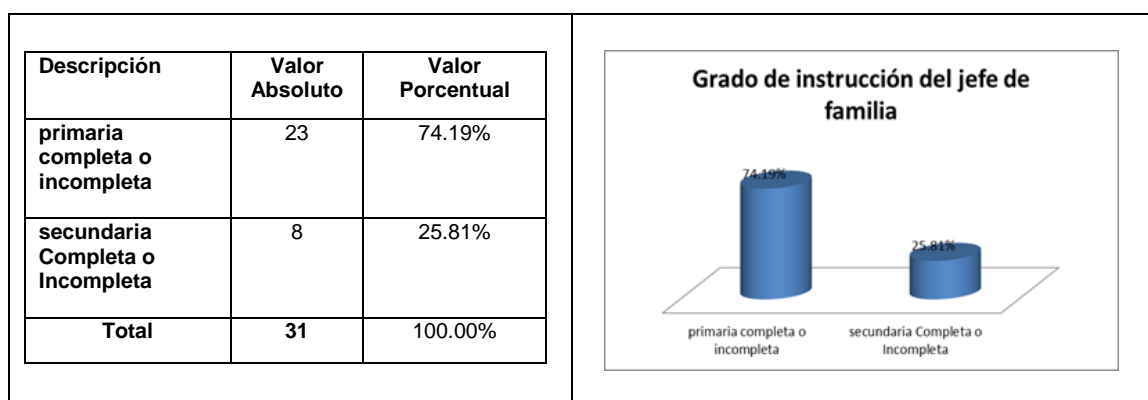
**Elaboración:** Consorcio Agua Norte, año 2013

El presente cuadro nos brinda información sobre el número de miembros que habitan en los hogares del Centro Poblado, habiéndose encontrado que 29.00% de las familias alberga cuatro personas, seguido del 19.40% que alberga a cinco integrantes.

El menor porcentaje de hogares alberga ocho miembros, correspondiendo al 3.20% del total de hogares, lo cual indica que el centro poblado está conformado en su mayoría por familias extensas.

✓ **Grado de instrucción**

**Cuadro N°12**  
**Grado de instrucción del Jefe de Familia**



**Fuente:** Encuesta Socioeconómica -PNSR

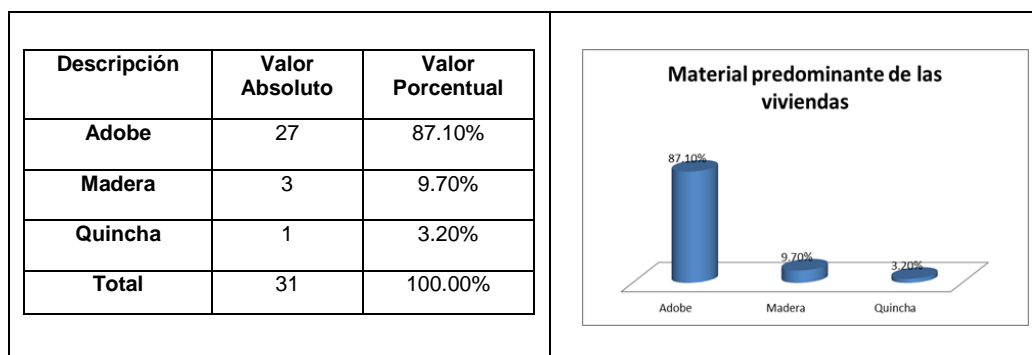
**Elaboración:** Consorcio Agua Norte

En el cuadro se observa el grado de instrucción de los jefes de hogar en donde el 74.19% tiene educación primaria completa o incompleta y el 25.81% tiene secundaria completa o incompleta. Estos porcentajes reflejan el bajo nivel educativo de los padres repercutiendo así en altos índices de pobreza en centro poblado.

➤ **Caracterización de la vivienda**

✓ **Material de construcción predominante en la construcción de los ambientes de la vivienda**

**Cuadro N° 13**  
**Material de construcción predominante de la vivienda**



**Fuente:** Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

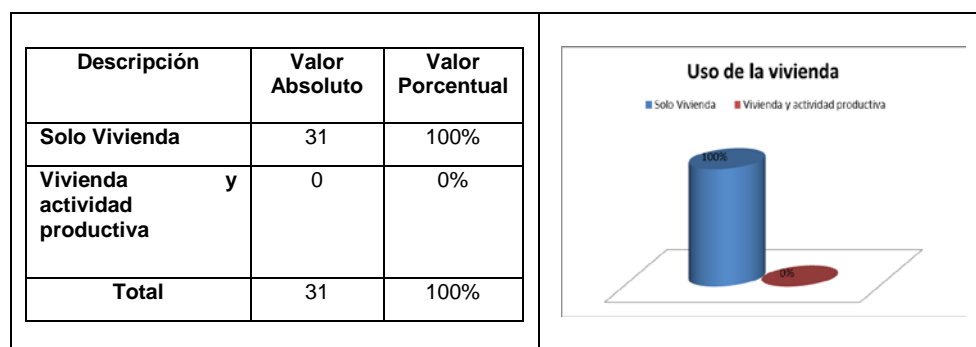
**Elaboración:** Consorcio Agua Norte, año 2013

El cuadro muestra que las familias han empleado materiales de la zona para edificar sus viviendas, siendo el más predominante el adobe, como se observa ocupa el 87.10% de edificaciones del centro poblado y lo que menos utilizan las familias es la quincha con un porcentaje mínimo de 3.20%.

Estos datos indican que la mayoría de población hace uso de material predominante de la zona por el bajo costo que genera y por el difícil acceso al centro poblado para trasladar otro tipo de material.

#### ✓ Uso de la vivienda

**Cuadro N° 14**  
**Uso de la vivienda**



**Fuente:** Encuesta socioeconómica, setiembre 20

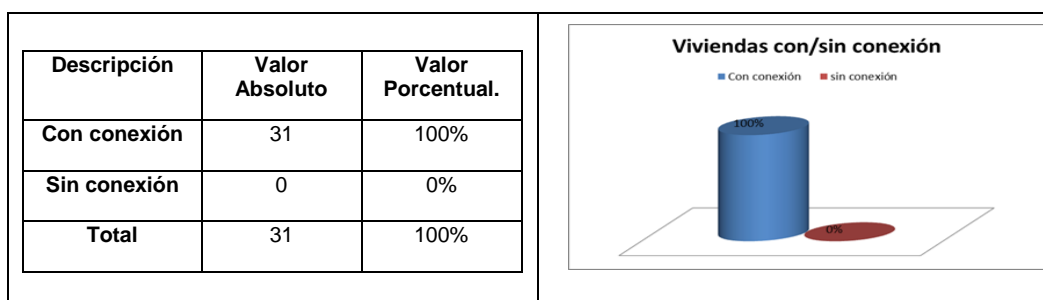
**Elaboración:** Consorcio Agua Norte, año 2013

El cuadro anterior se puede observar que el 100% de las familias hacen uso de sus viviendas exclusivamente para uso familiar, ya que no realizan ninguna actividad productiva en ella.

#### ➤ Abastecimiento de agua

##### ✓ Fuente de abastecimiento de agua.

**Cuadro N° 15**  
**Fuente de abastecimiento**

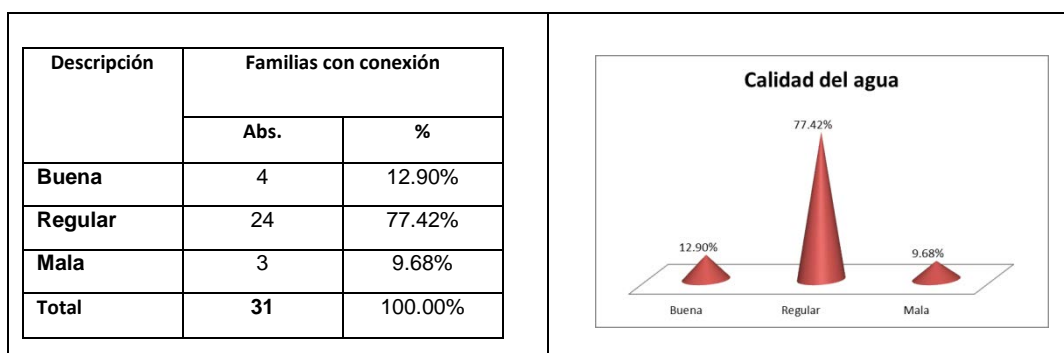


**Fuente:** Encuesta socioeconómica, setiembre  
**Elaboración:** Consorcio Agua Norte, año 2013.

En el presente cuadro se puede observar que el 100% de las viviendas cuentan con conexión domiciliaria, sin embargo existen familias a la cuales llega el agua con baja presión, por lo que se ven en la necesidad de abastecerse de otras fuentes o almacenar para satisfacer todas las necesidades en el hogar.

✓ **Calidad del agua de consumo**

**Cuadro N° 16**  
**Percepción de la calidad del agua según las familias con conexión**



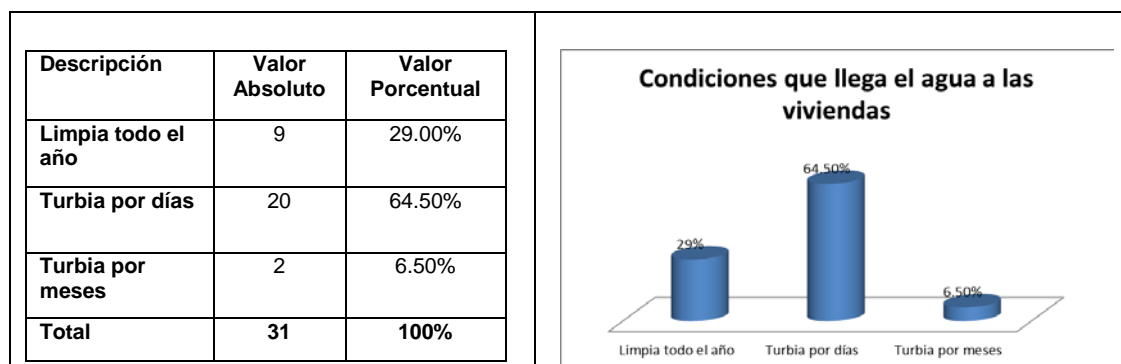
**Fuente:** Encuesta socioeconómica, setiembre 2013  
**Elaboración:** Consorcio Agua Norte, año 2013

El cuadro nos muestra la percepción de las familias sobre la calidad del agua, donde el 77.42% considera que el agua es de regular calidad y el 9.68% considera que el agua que abastece a la población es de mala calidad. Esta percepción se fundamenta en que se tienen la idea en las comunidades que el agua que proviene de un sistema de agua potable es limpia, pura, libre de agentes contaminantes. Sin embargo dicha percepción no guarda consistencia con el índice de enfermedades de origen hídrico.



✓ Estado en que llega el agua al hogar

**Cuadro N° 17**  
**¿Cómo llega el agua a la vivienda?**



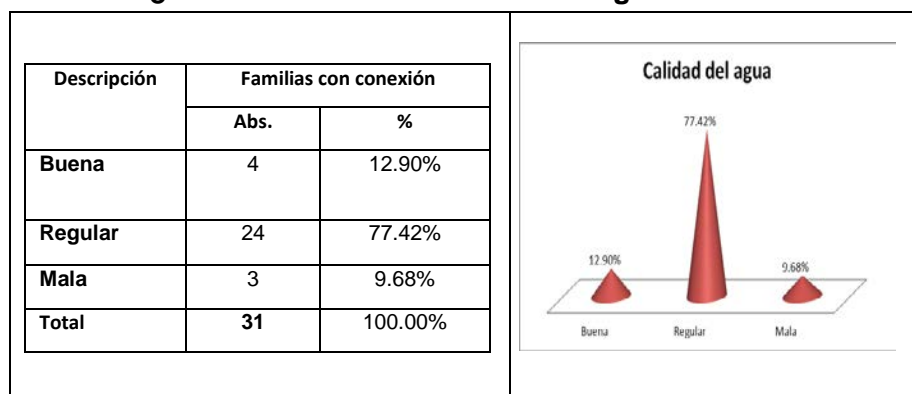
**Fuente:** Encuesta socioeconómica, setiembre 2013  
**Elaboración:** Consorcio Agua Norte, año 2013

El 64.50% de las familias del centro poblado manifiestan que el agua que consumen llega turbia por días y el 6.50% manifiesta que llega turbia por meses, principalmente en épocas de intensificación de lluvias, por otra parte se observa que el 29.00% de la población manifiesta que llega limpia todo el año.

Estos datos muestran que la población está expuesta a contraer enfermedades hídricas, siendo los principales afectados los niños y adultos.

✓ Calificación del servicio de agua

**Cuadro N° 18**  
**¿Cómo calificaría el servicio de agua?**



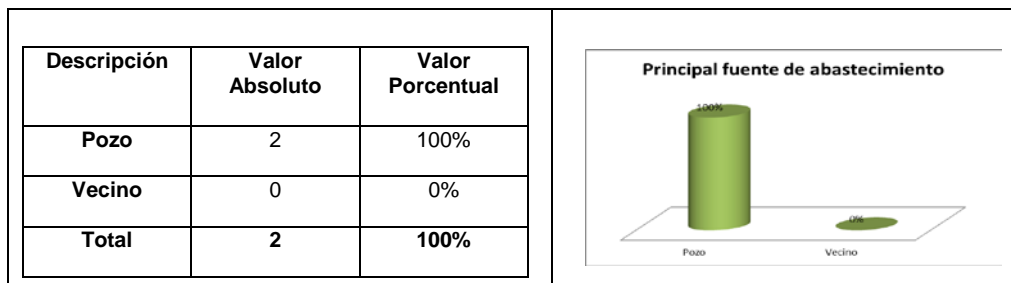
**Fuente:** Encuesta socioeconómica, setiembre 2013  
**Elaboración:** Consorcio Agua Norte, año 2013

El cuadro nos muestra la percepción sobre el servicio de agua que reciben las familias, donde el 77.42% considera que este servicio es de regular calidad y el 9.68% considera a este servicio como malo. Esta percepción se da ya que no todas las familias cuentan con este servicio las 24 horas del día y en épocas de lluvia el agua llega con sedimento a los hogares.

## Acarreo del agua

### ✓ Fuente del acarreo

**Cuadro N° 19**  
**Fuente del acarreo**

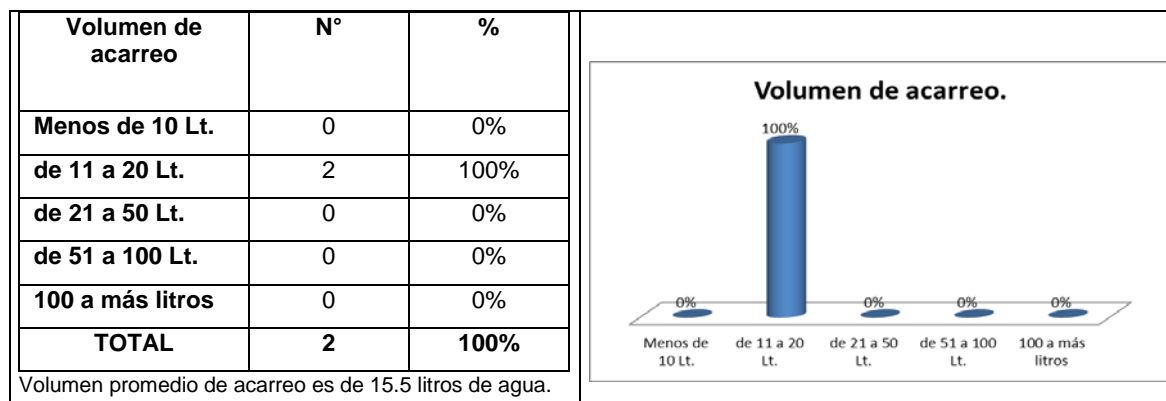


**Fuente:** Encuesta socioeconómica, setiembre 2013  
**Elaboración:** Consorcio Agua Norte, año 2013

En el presente cuadro se puede observar que del 100% familias que acarrean agua, se abastecen de pozos cercanos a sus viviendas, los cuales no están cercados de protección para prevenir la entrada de animales, siendo estas familias las más expuestas a contraer enfermedades hídricas.

### ✓ Volumen

**Cuadro N° 20**  
**Volumen de acarreo**

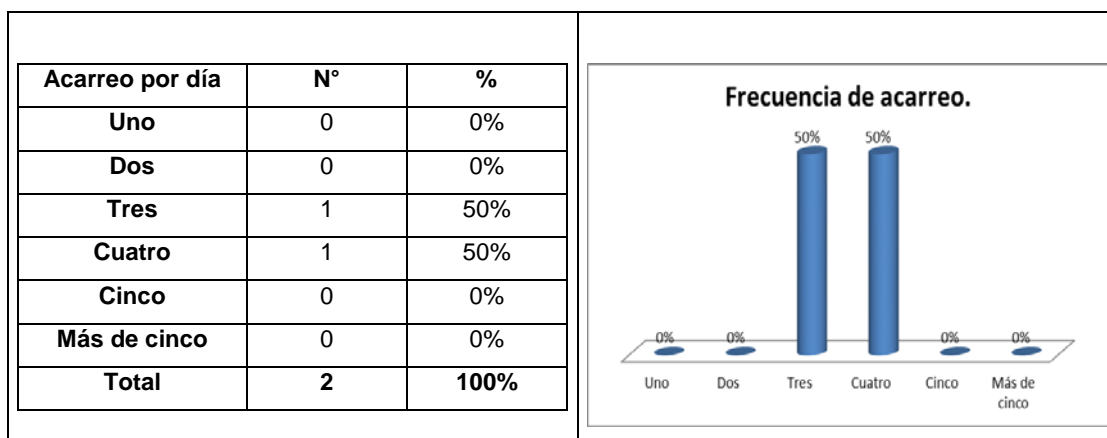


**Fuente:** Encuesta socioeconómica, setiembre 2013  
**Elaboración:** Consorcio Agua Norte, año 2013

En cuanto al volumen de acarreo, tenemos que el 100% de familias acarrea entre 11 a 20 litros diarios, estos datos nos llevan a deducir que la demanda de agua por las familias es baja, cuya información se puede corroborar con los parámetros de consumo recopilado a través de la observación participante.

### ✓ Frecuencia diaria de acarreo

**Cuadro N° 21**  
**Frecuencia de acarreo**



**Fuente:** Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

**Elaboración:** Consorcio Agua Norte, año 2013

El cuadro muestra que del 50% de las familias que acarrean realizan esta actividad tres veces al día y un porcentaje similar realiza esta actividad cuatro veces, el número de viajes de acarreo está asociado al volumen de recipientes de acarreo y al volumen de consumo por día por cada familia.

Los datos nos permiten analizar e interpretar la importancia en términos de costos sociales de que las familias cuenten con un adecuado sistema de abastecimiento de agua potable.

#### ✓ Responsable(s) del acarreo

**Cuadro N° 22**  
**Responsable del acarreo del agua**

Descripción	Valor Absoluto	Valor Porcentual
Mayores de 18 años	2	100%
Menores de 18 años	0	0
Total	2	100%

**Fuente:** Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

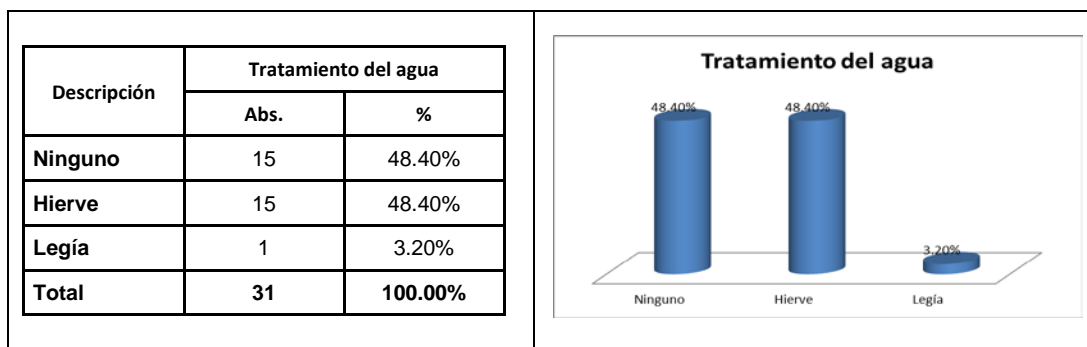
**Elaboración:** Consorcio Agua Norte, año 2013

En cuadro muestra que el 100% de las familias que acarrean agua manifiestan que son los integrantes mayores de 18 años los que realizan esta actividad, dependiendo del tiempo y horas libres con que cuente cada miembro.

#### ✓ Tratamiento del agua en el hogar

**Cuadro N° 23**

### Tratamiento del agua en el hogar



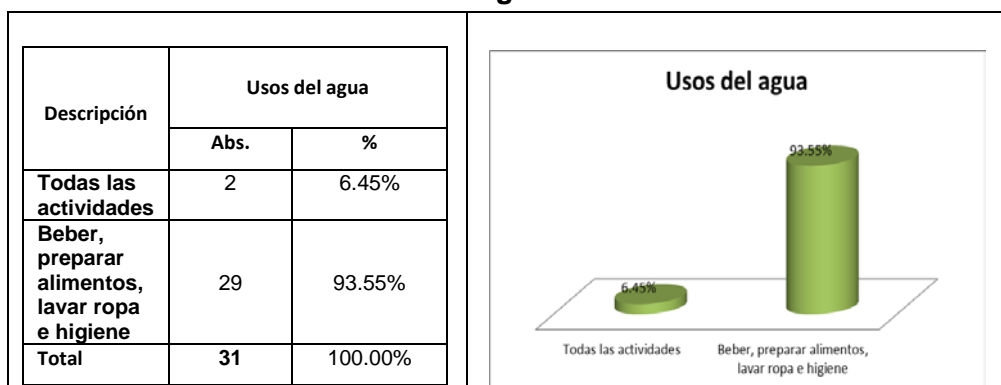
**Fuente:** Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

**Elaboración:** Consorcio Agua Norte, año 2013

En el cuadro se puede observar que el 48.40% de las familias consumen el agua sin darle ningún tratamiento y el mismo porcentaje refleja que hierven el agua, por otra parte se percibe que el 3.20% da un tratamiento casero al agua mediante lejía antes consumirlo. Dichas faenas de hervir y clorar el agua mediante lejía son realizadas por las familias con la finalidad de mitigar las enfermedades hídricas principalmente en la población más vulnerable que los niños menores de 5 años y adultos mayores.

#### ✓ Uso del agua

**Cuadro N° 24**  
**Usos del agua**



**Fuente:** Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

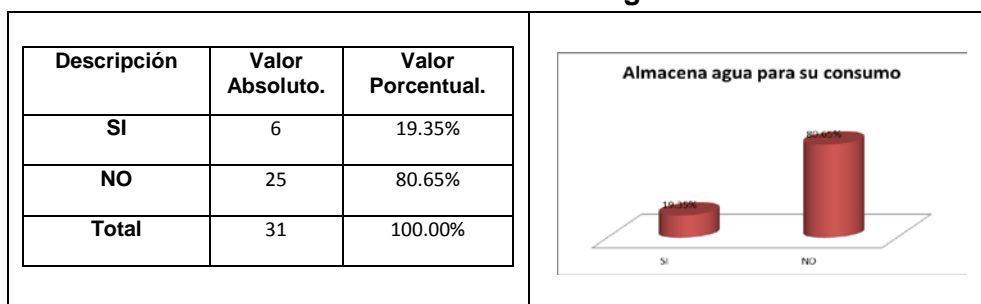
**Elaboración:** Consorcio Agua Norte, año 2013

Como se puede observar en el cuadro el 93.55% familias hacen uso del agua para beber, preparar alimentos, lavar ropa e higiene personal, sin embargo existe una pequeña población del 6.45% que aparte que utiliza el agua para satisfacer necesidades básicas la utiliza para regar la chacra y dar de beber a los animales, dando un expectativa que todavía existe población que no tiene conciencia del valor del agua y el bien común.

#### ✓ Almacenamiento del agua.

**Cuadro N° 25**

### Almacenamiento de agua



**Fuente:** Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

**Elaboración:** Consorcio Agua Norte, año 2013

El cuadro nos muestra que el 19.35% de la población almacena agua para su consumo, lo cual indica que existe una parte de la población que no cuenta con el servicio de agua suficiente para satisfacer sus necesidades básicas en el hogar. Dichas familias muchas veces almacenan agua en condiciones no adecuadas que permite la contaminación directa del líquido elemento y por ende eleva las probabilidades de que la familia adquiera enfermedades hídricas.

#### ✓ Tipo de recipiente usado en el almacenamiento del agua

#### Cuadro N° 26

#### Tipo de recipientes utilizado en el almacenamiento de agua

Recipiente para almacenar agua		
Descripción	Valor Absoluto	Valor Porcentual
Balde- lata	6	100%
<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

**Elaboración:** Consorcio Agua Norte, año 2013

El cuadro muestra que los recipientes empleados por las familias que almacenan son baldes o latas de 18 a 20 litros de capacidad según datos recogidos por observación directa durante la aplicación de la encuesta y empadronamiento de titulares.

#### ✓ Capacidad del recipiente de almacenamiento del agua

#### Cuadro N° 27

#### Capacidad de los recipientes de almacenamiento de agua

Capacidad de los recipientes
------------------------------

Descripción	Valor Absoluto	Valor Porcentual
De 18 a 20 Litros	6	100%
Total	6	100%

Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

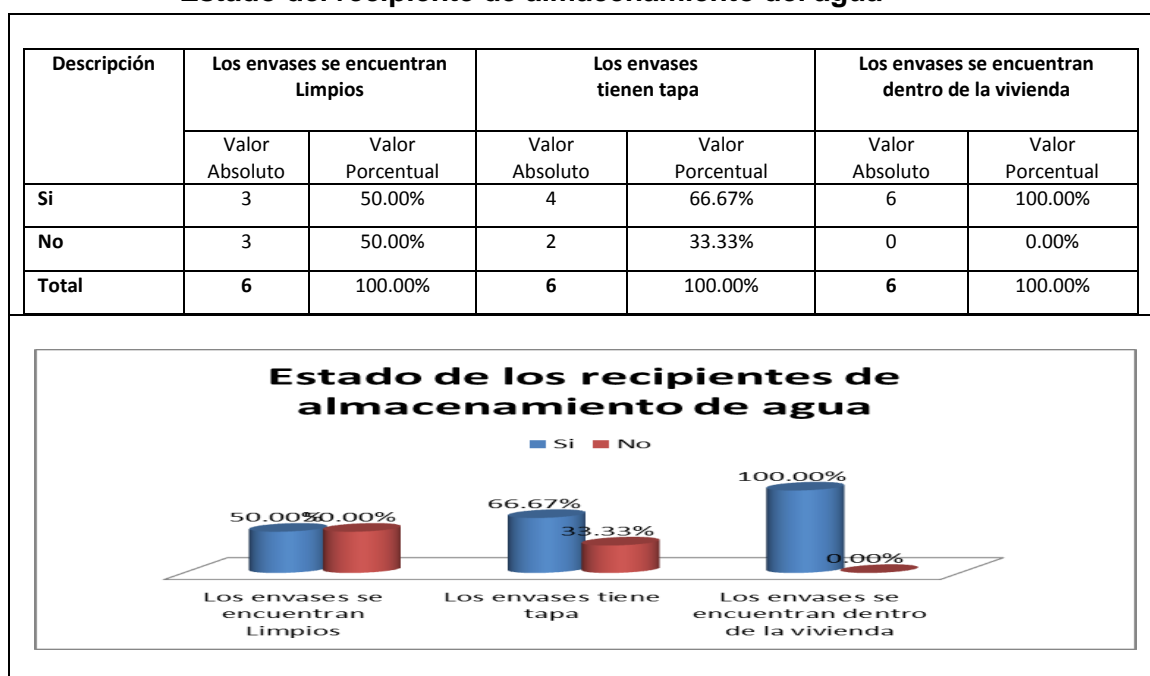
Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

El presente cuadro muestra que el 100% de las familias que almacenan lo hacen en recipientes de 18 a 20 litros de capacidad, de los cuales solo algunos están en adecuadas condiciones para almacenar agua, tal como se detallara líneas más abajo.

➤ **Estado del recipiente de almacenamiento del agua en el hogar**

**Cuadro N° 28**

**Estado del recipiente de almacenamiento del agua**



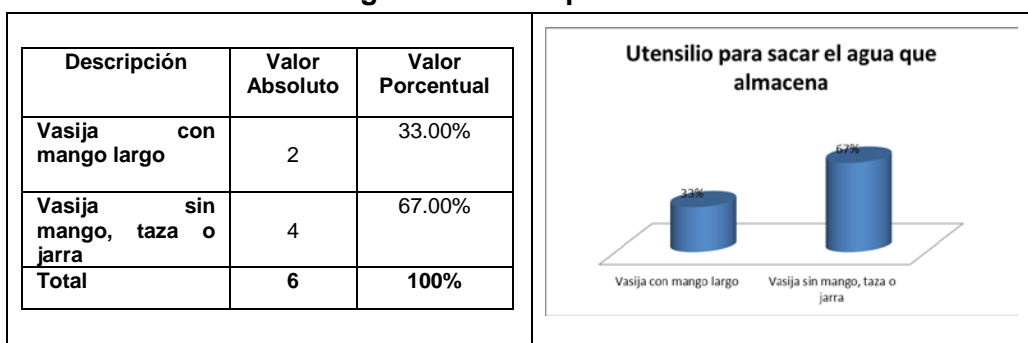
Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

En el cuadro se puede observar que el 50% de las familias que almacenan agua tienen sus recipientes adecuadamente limpios, el 66.67% de los envases tienen tapa y el 100% están ubicados dentro de las viviendas, es decir en los ambientes considerados para cocina. Estos valores nos indican que no todas las familias que almacenan lo realizan en adecuadas condiciones ya que no todos los envases se encuentran limpios y no todos cuentan con tapa que proteja al líquido elemento de la contaminación del ambiente, poniendo en riesgo de esta manera la salud de la familia.

➤ **Extracción de agua de los recipientes de almacenamiento**

**Cuadro N° 29**  
**Extracción de agua de los recipientes de almacenamiento.**



**Fuente:** Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

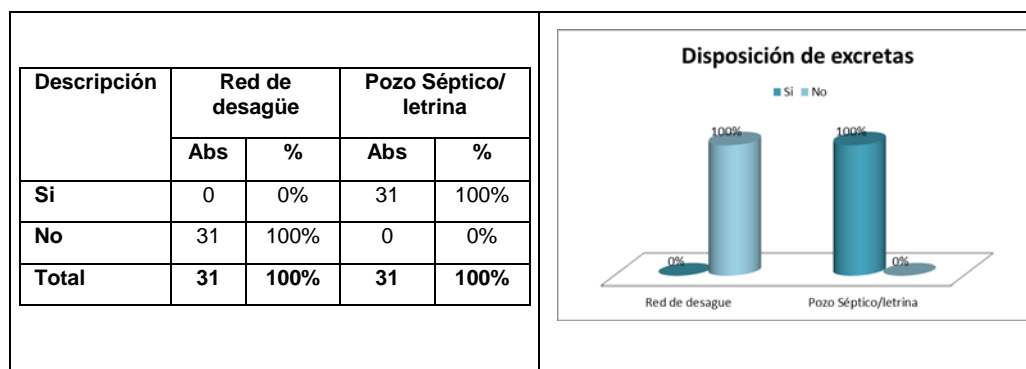
**Elaboración:** Consorcio Agua Norte, año 2013

El cuadro nos muestra que el 67.00% de las familias que almacena, hacen uso de vasija sin mango, taza o jara para sacar el agua y el 33.00% utiliza vasija con mango largo, los cuales después de ser utilizados son dejados sobre los baldes expuestos a la intemperie contaminando así directamente al agua almacenada e incrementando así los índices enfermedades diarreicas agudas.

➤ **Características sobre saneamiento.**

✓ **Formas de eliminación de excretas**

**Cuadro N° 30**  
**Disposición de excretas**



**Fuente:** Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

**Elaboración:** Consorcio Agua Norte, año 2013

En el cuadro se puede observar que el 100% de las familias cuentan con pozo séptico/ letrina, las cuales están deterioradas por el inadecuado uso y mantenimiento de las mismas. Esta problemática se presenta ya que no existe un plan de capacitación a las familias en el uso y mantenimiento adecuado de letrinas por parte de las organizaciones sociales del distrito y programas del estado presentes en la localidad.

✓ Estado físico de las letrinas

**Cuadro N° 31**  
**Estado del Pozo séptico/letrina/Otro**

Descripción	SI		NO		TOTAL	
	Abs	%	Abs	%	Abs	%
¿La letrina tiene una caseta adecuada?	16	51.60%	15	48.40%	31	100%
¿El piso de la letrina es seguro?	9	29.00%	22	71.00%	31	100%
¿El piso tiene losa?	6	19.40%	25	80.60%	31	100%
La letrina ofrece privacidad adecuada	21	67.70%	10	32.30%	31	100%
El orificio de la letrina es suficientemente pequeño para garantizar la seguridad del niño	15	48.40%	16	51.60%	31	100%
La letrina cuenta con tubo de ventilación	21	67.70%	10	32.30%	31	100%
La letrina se encuentra limpia	3	9.70%	28	90.30%	31	100%
La letrina presenta mal olor	28	90.30%	3	9.70%	31	100%
Existe en la letrina presencia de insectos, cucarachas, etc.	31	100.00%	0	0.00%	31	100%
Existe en la letrina presencia de material de limpieza	6	19.40%	25	80.60%	31	100%
Al interior de ella letrina existe un recipiente para botar el material de limpieza anal	2	6.50%	29	93.50%	31	100%

**Fuente:** Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

**Elaboración:** Consorcio Agua Norte, año 2013

En el presente cuadro se puede observar que en su mayoría las letrinas no están adecuadamente instaladas tal como se puede observar que solo el 51.60% de las mismas cuentan con una caseta adecuada que brinda privacidad a los integrantes de las familias, por otra parte se puede percibir que dichos ambientes no cuentan con piso seguro en un 71.00% y solo el 19.40% tiene piso de losa. Por otra parte el cuadro muestra solo el 48.40% de los orificios de la letrina garantizan la seguridad de un niño y el 67.70% tiene tubo de ventilación. Estas características reflejan que en su mayoría han sido construidas por las mismas familias por insistencia del programa de apoyo directo a los más pobres (JUNTOS).

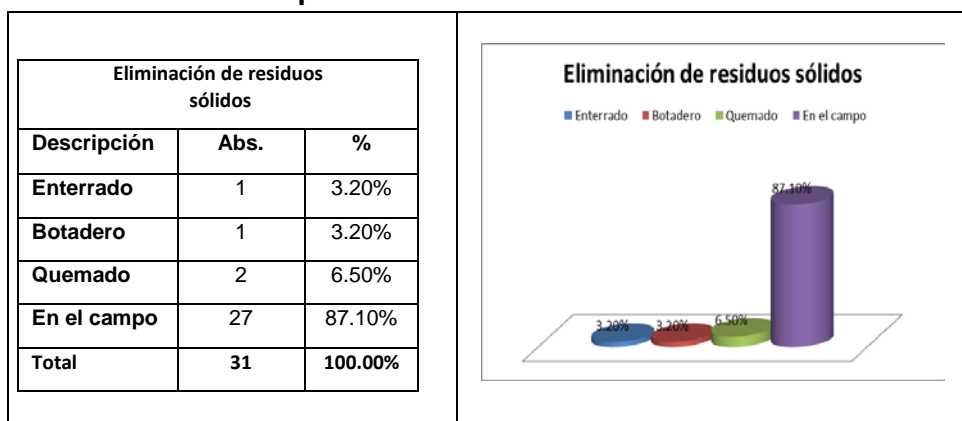
➤ **Información sobre la disposición de residuos sólidos y aguas grises**

✓ **Disposición de residuos sólidos**

**Cuadro N° 32**



### Disposición de residuos sólidos



**Fuente:** Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

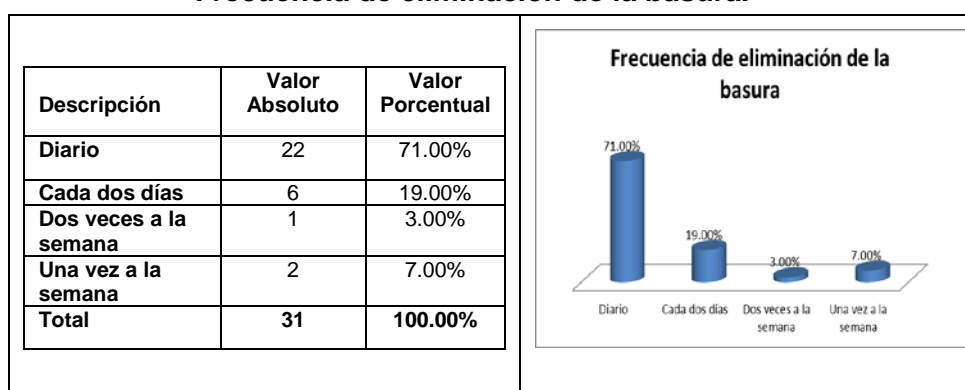
**Elaboración:** Consorcio Agua Norte, año 2013

En el presente cuadro se observa que las familias desconocen el adecuado tratamiento de los residuos sólidos, observando que el 87.10% elimina su basura a campo abierto incrementando de esta manera la contaminación del medio ambiente y el 3.20% lo entierra o lo desecha en un botadero de la comunidad. Esta inadecuada eliminación de residuos sólidos conlleva al incremento de enfermedades y pérdida de nutrientes en los terrenos.

De lo cual se puede mencionar que las familias desconocen la temática de clasificación de residuos sólidos puesto que el botadero familiar se encuentra dentro de sus terrenos en donde eliminan todo tipo de residuos sin previa clasificación generando así la pérdida de nutrientes en sus tierras lo cual conlleva cada vez a una baja producción.

### ✓ Frecuencia de eliminación de la basura en su vivienda

**Cuadro N° 33**  
**Frecuencia de eliminación de la basura.**



**Fuente:** Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

**Elaboración:** Consorcio Agua Norte, año 2013

El cuadro nos muestra la frecuencia de eliminación de la basura, donde el 71.00% de las familias eliminan su basura diariamente y el 3.00% lo realiza dos veces a la semana. Estos valores presentados indican que la mayoría de familias a pesar de que no se

encuentran todo el día en sus viviendas por factores laborales realizan un aseo frecuente de sus hogares para mantener el orden y la limpieza de los mismos.

✓ **Paga por el servicio de recolección de basura.**

**Cuadro N° 34**  
**Paga por el servicio de recolección de basura.**

Descripción	Valor Absoluto	Valor Porcentual
Si	0	0
No	31	100
<b>Total</b>	<b>31</b>	<b>100%</b>

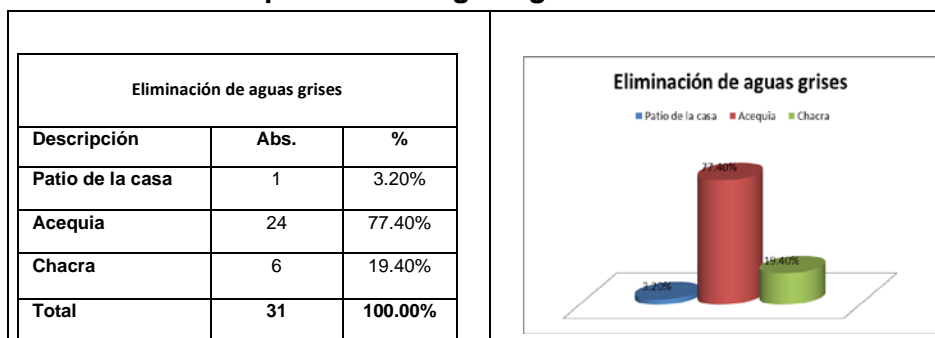
**Fuente:** Encuesta socioeconómica, setiembre 2013  
**Elaboración:** Consorcio Agua Norte, año 2013

La población en su totalidad no paga por el servicio de recolección de basura, puesto que en su centro poblado no existe este servicio y son las familias las responsables de dicho trabajo.

Pues en esta comunidad como en muchas similares este servicio no se presenta por lo que las viviendas se encuentran dispersas y son pocas. Por lo tanto la basura es tratada de una manera inadecuada generando así el incremento de la contaminación en la localidad.

✓ **Disposición de aguas grises**

**Cuadro N° 35**  
**Disposición de aguas grises**



**Fuente:** Encuesta socioeconómica, setiembre 2013  
**Elaboración:** Consorcio Agua Norte, año 2013

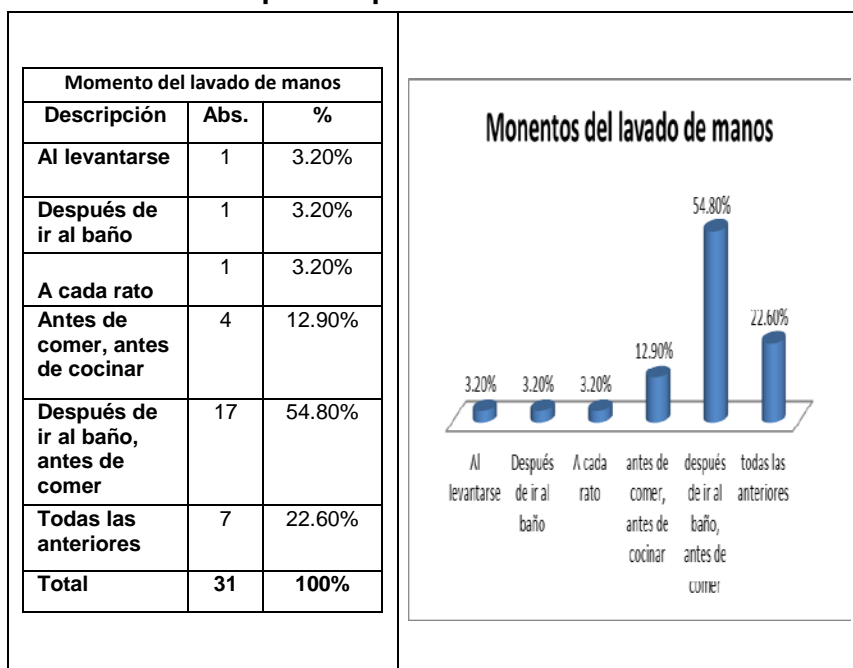
El cuadro nos muestra que el 77.40% de las familias eliminan el agua que usan para los quehaceres del hogar a una acequia y el 3.20% lo elimina al patio de la casa, lo cual indica que la población desconoce la adecuada forma de eliminación de aguas grises generando así un elevado foco de contaminación.

**La higiene personal**

✓ **Conocimiento sobre los momentos del lavado de manos**

**Cuadro N° 36**

**Momentos en que una persona debe lavarse las manos**



**Fuente:** Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

**Elaboración:** Consorcio Agua Norte, año 2013

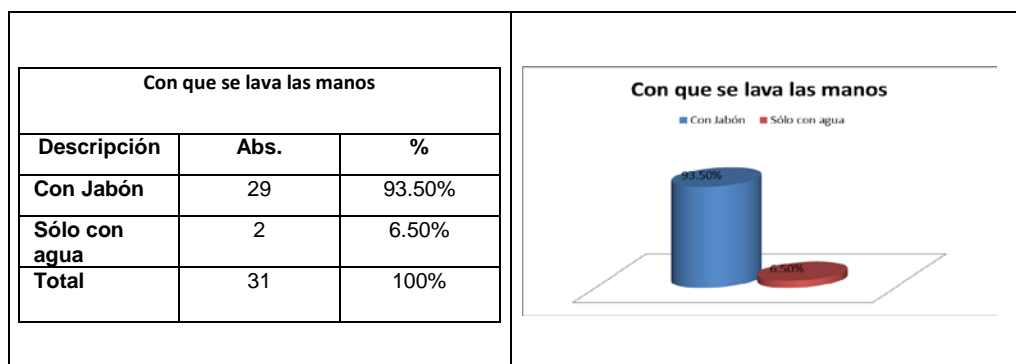
En el presente cuadro se puede evidenciar que las familias conocen algunos momentos del lavado de manos, sin embargo desconocen el procedimiento adecuado. Diferenciando los dos momentos claves del lavado de manos (antes y después), las familias saben que es importante lavarse las manos antes de comer y después de ir al baño (54.80%). Por otra parte se observa que el 3.20% de las familias manifiestan lavarse las manos al levantarse, después de ir al baño y cuando le es necesario.

➤ **Lavado de manos**

✓ **Elementos que usa en el lavado de las manos**

**Cuadro N° 37**

**Con qué se lava las manos**



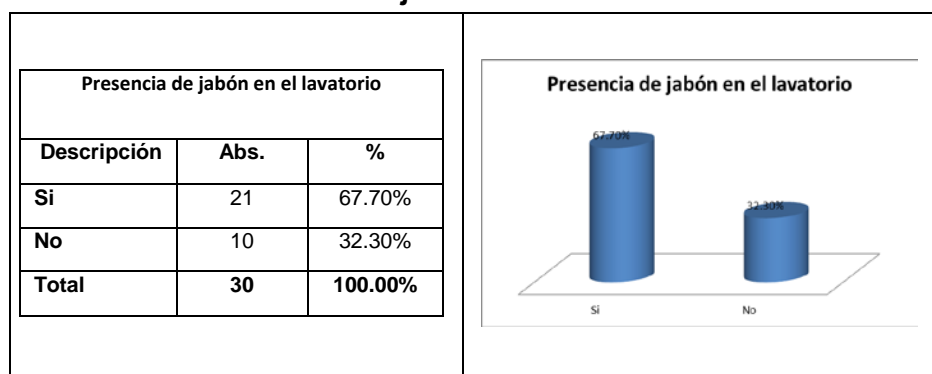
**Fuente:** Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

**Elaboración:** Consorcio Agua Norte, año 2013

En el presente cuadro se observa que el 93.50% de las familias emplean jabón para el lavado de manos y el 6.50% solo se lava las manos con agua, lo cual evidencia que la población desconoce la importancia del uso del jabón para prevenir enfermedades infecciosas.

#### ✓ Presencia de jabón en el lavatorio

**Cuadro N° 38**  
**Presencia de jabón en el lavatorio**



**Fuente:** Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

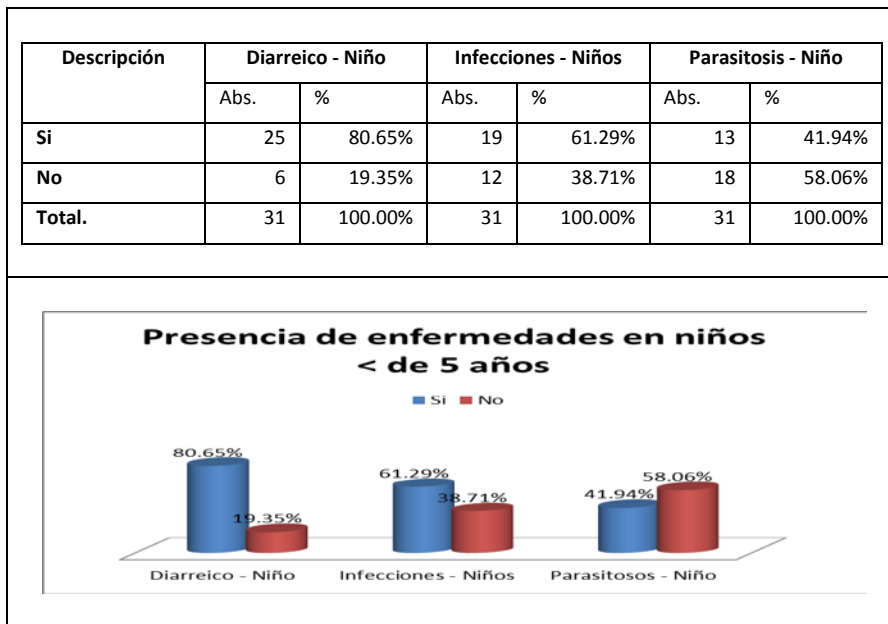
**Elaboración:** Consorcio Agua Norte, año 2013

En cuadro se observa que el 67.70% de las familias tienen jabón en sus lavatorios o rincones de aseo, sin embargo existe un 32.30% de familias que no cuentan con jabón para realizar un adecuado lavado de manos. Dicha información fue recogida mediante la observación directa por los especialistas sociales durante la aplicación de la encuesta.

#### ➤ Cuidado de la salud: Enfermedades que afectan con mayor frecuencia a niños

#### ✓ Presencia de enfermedades en los niños menores de 5 años.

**Cuadro N° 39**  
**Presencia de enfermedades**



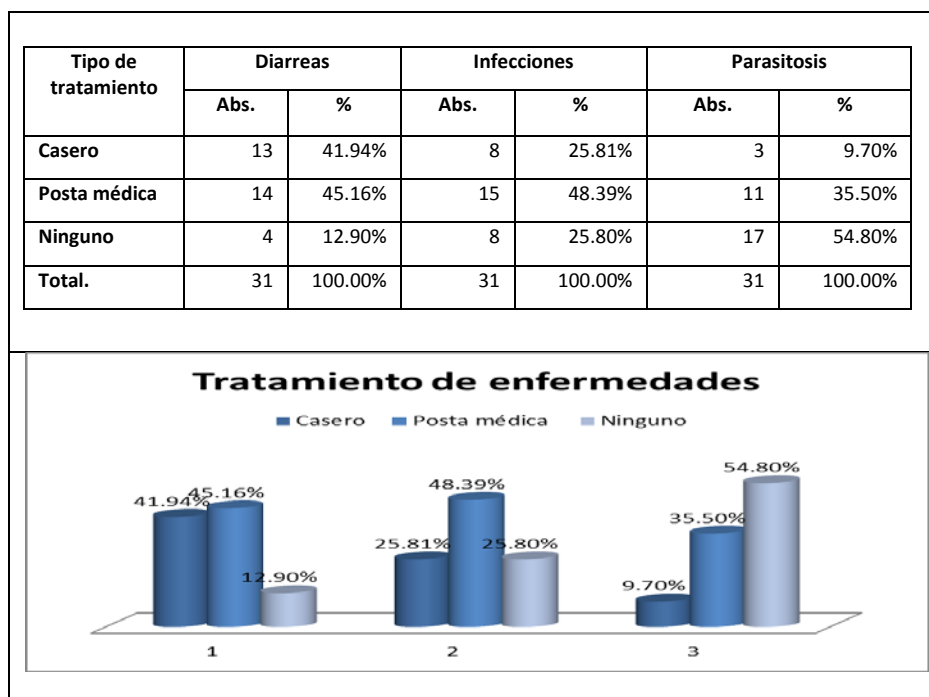
**Fuente:** Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

**Elaboración:** Consorcio Agua Norte, año 2013

Con respecto a las enfermedades que afectaron a los niños en el último año, un 80.65% manifestó que se enfermaron de diarreas, el 61.29% de infecciones y el 41.94% de parásitos. Esta presencia de enfermedades es por las inadecuadas condiciones de agua y saneamiento básico en la localidad, el consumo de agua no tratada, y las inadecuadas prácticas de higiene, que su suma a los inadecuados hábitos de limpieza en los hogares. Estas enfermedades perjudican a las familias en el sentido de que invierten económicamente en el tratamiento, postergan o paralizan la productividad de los padres para atenderlo, y en el caso de los niños/as en su salud y rendimiento escolar.

#### ✓ Tratamiento de enfermedades

### **Cuadro N° 40** **Tratamiento de las enfermedades**



**Fuente:** Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

**Elaboración:** Consorcio Agua Norte, año 2013

El presente cuadro muestra que el 41.94% de los que padecen diarreas se tratan de manera casera, un 45.16% se trata en el puesto de salud, con respecto a las infecciones el 48.39% se trata en el puesto de salud y la parasitosis el 54.80% no da ningún tratamiento.

De lo cual podemos hacer mención que la mayoría de enfermedades son tratadas de en un puesto de salud.

## ➤ Información de capacidad y disposición de pago

### ✓ Principales actividades económicas

**Cuadro N° 41**

#### Principales actividades económicas productivas

Descripción	N°	%
Agricultura y ganadería	31	100,0
<b>TOTAL</b>	<b>31</b>	<b>100,0</b>

**Fuente:** Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

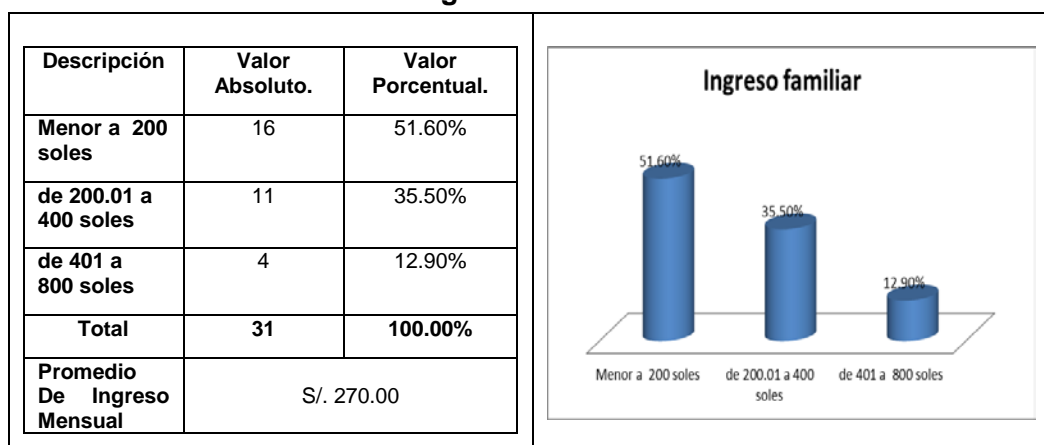
**Elaboración:** Consorcio Agua Norte, año 2013

En el presente cuadro podemos observar que el 100.0% de los jefes de familias se dedican a la agricultura y ganadería. Los principales cultivos en el centro poblado son el café, el maíz y la caña de azúcar, los cuales son principalmente para el autoconsumo y en menor cantidad para ser comercializados para complementar la canasta familiar.

➤ **Ingresos y egresos monetarios de la familia**

✓ **Ingreso familiar mensual**

**Cuadro N° 42**  
**Ingreso familiar mensual**



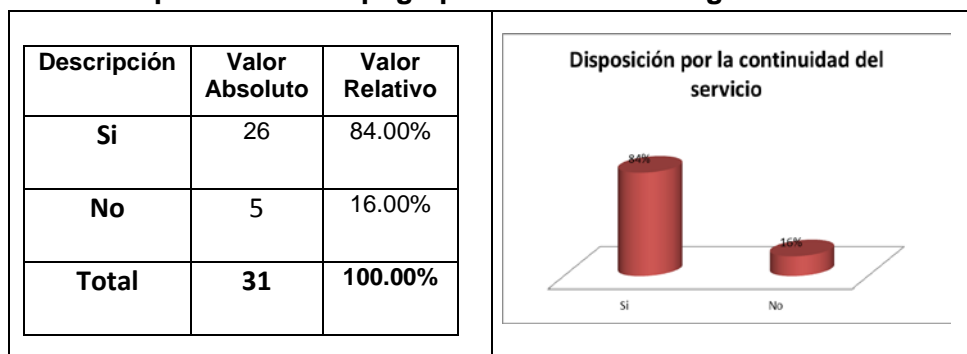
**Fuente:** Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

**Elaboración:** Consorcio Agua Norte, año 2013

En el cuadro se puede observar que el 51.60% de las familias tienen un ingreso mensual menor a S/. 200.00 nuevos soles y solo el 12.90% tiene un ingreso que va de S/. 400 a 800 nuevos soles, siendo estas las familias que tienen más de un integrantes que trabaja y aporta económicamente al hogar.

✓ **Disposición de pago de las familias**

**Cuadro N° 43**  
**Disponibilidad de pago por el servicio de agua**

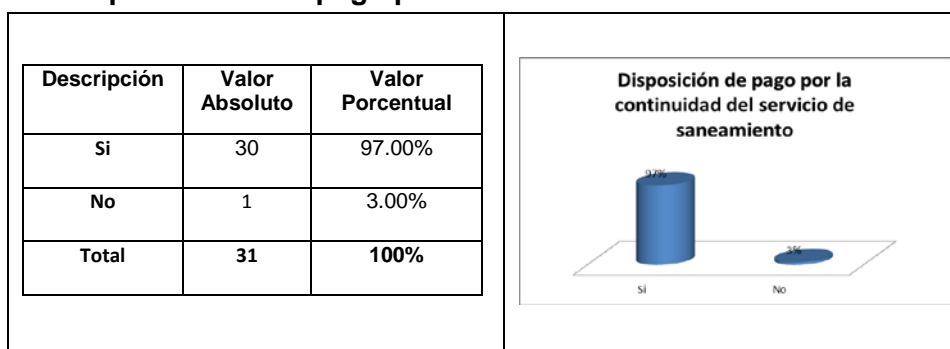


**Fuente:** Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

**Elaboración:** Consorcio Agua Norte, año 2013

El cuadro nos muestra la opinión de la población sobre el pago por el mejoramiento y continuidad del servicio de agua, siendo que el 84.00% de las familias opina que si pagaría por dicho servicio, sin embargo existe un 16.00% de la población que no está de acuerdo con una cuota mensual, ya que consideran estar satisfechos con el servicio que actualmente cuentan y no tienen dinero para realizar dicho pago.

**Cuadro N° 44**  
**Disponibilidad de pago por el servicio de saneamiento**



**Fuente:** Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

**Elaboración:** Consorcio Agua Norte, año 2013

El cuadro nos muestra que 97.00% de las familias están dispuestos aportar una cuota mensual por contar con un desagüe, sin embargo existe el 3.00% de población que no están de acuerdo con dicho pago.

**Al final del presente Informe Social se presenta un modelo del Cuestionarios N°01, CON Conexión Domiciliaria y el Cuestionarios N°02 de los SIN Conexión Domiciliaria.**

#### **La Observación Participante y Estructurada:**

Para el empadronamiento de las viviendas se contó con el acompañamiento constante del teniente gobernador, quien en coordinación con los líderes y profesores de la localidad comunicaron a las familias que deberían permanecer en sus viviendas a fin poder registrarse como titulares de las viviendas, siendo los varones principalmente quienes asumieron este rol.

Se enumeró en la puerta de cada vivienda empadronada, el cual identifica el número correspondiente a la vivienda beneficiaria del programa.

Una de las técnicas de información es la técnica de Observación Participante y Estructurada, la misma que fue aplicada en el Centro Poblado. Así mismo se establece la importancia de esta técnica con la finalidad de rescatar datos no recogidos por la encuesta y fichas técnicas, donde se pudo apreciar las siguientes características:

#### **❖ Observación Participante:**



- En la población existe el compromiso de colaborar con el PNSR, para mejorar sus condiciones, siendo principalmente las autoridades quienes apoyan al proyecto con las convocatorias para los talleres.
- La mujer, asume un papel pasivo dentro de la comunidad y se limita al trabajo del hogar puesto que son los varones quienes toman las decisiones dentro del centro poblado, esto se debe a que aún no se supera la brecha de desigualdad entre varones y mujeres, puesto que hay ciertos rezagos de machismo en la población.
- Se presta poca importancia a la educación sanitaria dentro de la comunidad por parte de las organizaciones civiles, instituciones y población.
- La población joven no se involucra en las acciones que se vienen realizando por parte del proyecto.

❖ **Observación Estructurada:**

- En las fotografías se muestra que existe una relativa participación de los beneficiarios del proyecto, siendo los jefes de familia principalmente quienes participan.
- Al momento de realizar las visitas a las viviendas se pudo conocer la situación de pobreza en que viven las familias, y sus principales necesidades.
- A través de la observación se pudo ver la situación actual de las letrinas con que cuentan las familias, las cuales actualmente se encuentran en mal estado y en algunos casos ya han colapsado.

**Salud: Ficha e información de Centro de Salud y/o Red:**

La recolección de información se realizó el día 24 de Setiembre del presente año, para tal efecto se empleó la ficha de establecimiento de salud de acuerdo a los términos de referencia del PNSR.

La entrevista fue dirigida a la responsable de la administración de los servicios de salud a nivel de Micro Red Santo Tomas – Lic. Enfermera. Yakelin Zarate Abellana.

De la entrevista se recogió datos del comportamiento de las enfermedades de IRAs, EDAs y Parasitosis de los últimos tres años (2010–2012), identificándose las principales causas de la morbilidad infantil, siendo la más frecuente la rinofaringitis que ataca al 19.00% de la población menor de 5 años en el año 2010, en el año 2012 la

patología más resaltante en la población fue las EDAs que ataco al 19% de este grupo atareo y en año 2012 la amigdalitis ataco al 18% de la población menor de 5 años.

Al indagar sobre datos de vigilancia de la calidad del agua, manifestaron que no se realiza esta acción ya que no se cuenta con el personal adecuado.

A continuación se muestra un cuadro resumen del personal de salud que labora en este establecimiento.

**Cuadro N° 45**  
**Personal de la Micro Red Santo Tomas**

Personal de Salud	N°	Condición		
		Contratado	Nombrado	Otro (apoyo, serumista, etc.)
Médico	2	1	0	1
Obstetra	2	1	0	1
Enfermera	4	3	1	0
Odontólogo	1	1	0	0
Técnico de enfermería	6	4	2	0
Otro(indicar)	2	1	1	0

**Fuente:** Ficha de Establecimiento de Salud, setiembre 2013

**Elaboración:** Consorcio Agua Norte año 2013.

#### **Educación: Muestra, ficha de Institución Educativa:**

La recolección de información se realizó el día 24 de septiembre del presente año, para tal efecto se empleó la ficha de Institución Educativa de acuerdo a los términos de referencia del PNSR.

La entrevista fue dirigida al director de la I.E. N°16984 Prof. **Obed Robles Cajalean**, quien manifestó que las entidades educativas existentes en el centro poblado son de nivel inicial y primaria.

El número de profesores del nivel primario son cuatro y en el nivel inicial cuenta con un docente.

De la entrevista se recogió datos del número de alumnos matriculados en el año 2013, siendo 20 alumnos en el nivel inicial y 35 en el nivel primario asistiendo al 100%.

Los alumnos reciben asistencia alimentaria a través del Programa QaliWarma

Al preguntar sobre la fuente de abastecimiento de agua de las instituciones educativas, los entrevistados manifestaron que utilizaban como fuente una pileta pública fuera de la institución y en cuanto a la eliminación de excretas, esta se realiza mediante un sistema de hoyo seco ventilado.

A continuación se muestra un cuadro resumen de número de alumnos y aulas que forman parte de esta Institución:

**Cuadro N° 46**  
**Población escolar**

Nivel	N° nombre de la I.E.	N° de docentes	N° de Alumnos												Sub total		Total
			1°		2°		3°		4°		5°		6°				
			H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
INICIAL	I.E.I N° 385	1													11	09	20
Primaria	I.E.P N° 0691436	3	2	4	4	1	2	1	3	3	2	4	5	4	18	17	35

**Fuente:** Ficha de institución educativa, setiembre 2013

**Elaboración:** Consorcio Agua Norte año 2013

**Al final del presente Informe Social se presentan las Fichas de la Localidad y de las Instituciones Públicas.**

### **Actores Sociales y Matriz de involucrados:**

Del contacto con la población y actores involucrados con el proyecto como la población beneficiaria, autoridades locales y distritales, los representantes de las instituciones educativas y de salud, se tienen que los involucrados en el proyecto son como se indican.

#### **➤ Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento**

El 11 de Julio de 2002 el Gobierno Promulgó la Ley N° 27779, mediante el cual crea el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento (MVCS), con el objetivo de formular, aprobar, ejecutar y supervisar las Políticas de alcance nacional aplicables en materia de vivienda, urbanismo, construcción y saneamiento, como ente rector, contribuyendo a la competitividad y al desarrollo territorial sostenible del país, en beneficio preferentemente de la población de menores recursos y tiene como Visión el mejoramiento continuo de la calidad de vida de la población.

Tiene como misión mejorar las condiciones de vida de la población facilitando su acceso a una vivienda adecuada y a los servicios básicos, propiciando el ordenamiento, crecimiento, conservación, mantenimiento y protección de los centros poblados y sus áreas de influencia, fomentando la participación de las organizaciones de la sociedad civil y de la iniciativa e inversión privada.

#### **➤ Viceministerio de Construcción y Saneamiento**

Es el encargado de proponer, supervisar y ejecutar la aplicación de políticas

sectoriales y la dirección de las actividades de los órganos del Ministerio, y las Comisiones Sectoriales y Multisectoriales que estén dentro de su ámbito, así como los Proyectos. También, le corresponde formular y adoptar las políticas generales en materia de infraestructura y saneamiento, de conformidad con las directivas establecidas por el Sector. El Vice Ministerio de Construcción y Saneamiento, a través de la Dirección Nacional de Saneamiento - DNS, establece las políticas y estrategias del sector.

➤ **Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR)**

Órgano de línea, bajo el ámbito del Viceministerio de Construcción y Saneamiento, cuyo objeto es mejorar la calidad, ampliar la cobertura y promover el uso sostenible de los servicios de agua y saneamiento en las poblaciones rurales del país.

El PNSR del Vice Ministerio de Construcción y Saneamiento tiene la responsabilidad de la ejecución del programa, para la cual ha creado la Unidad de Desarrollo de Infraestructura (UDI), que es la encargada de formular estudios de preinversión, Expedientes Técnicos, dirigir, ejecutar, supervisar, evaluar monitorear, y liquidar técnica y financiera los proyectos de inversión pública.

➤ **Municipalidad Distrital de Santo Tomas**

Se tiene el Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento y la Municipalidad Distrital de Santo Tomas – Provincia de Cutervo – Región Cajamarca cuyos compromisos asumidos son:

- Otorgar libre disponibilidad del terreno de propiedad municipal donde se proyecta la construcción de algún componente del sistema de agua potable y/o saneamiento, y de gestionar con las autoridades competentes la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes.
- Participar en el registro y conformación de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS).
- Promover la participación de los beneficiarios y actores involucrados en el proyecto, a través de asambleas convocadas por representantes del PNSR, Consultor de Estudios y Supervisión, a fin que estos estén informados sobre el desarrollo del proyecto.
- Generar espacios de concertación entre los beneficiarios, actores involucrados, representantes del PNSR, Consultor de Estudios y la

Supervisión; y, participar transversalmente durante el desarrollo del Estudio de Preinversión y elaboración del Expediente Técnico del proyecto.

- Nombrar al representante a efectos que coordine con los Consultores de Estudio y de la Supervisión en todo el proceso de elaboración de los estudios; así como también durante el proceso de ejecución de obra.
- Otorgar las licencias y autorizaciones de su competencia que resulten necesarias, desde el inicio del presente Convenio hasta la ejecución de la obra y la liquidación del proyecto.
- La municipalidad no podrá formular Proyectos de Inversión Pública con los mismos objetos, beneficiarios, localización geográfica y componentes que el especificado en el proyecto autorizado al PNSR en la Cláusula Sexta del presente Convenio. Es así que, de ser el caso, la municipalidad cuente con un Proyecto de Inversión Pública (PIP) que tengan Estudios de Preinversión que se encuentren en etapa de formulación, evaluación o hayan sido declarados viables por la respectiva Oficina de Programación e Inversiones (OPI); y, se encuentre comprendido dentro del ámbito de las intervenciones del PNSR, la municipalidad solicitará a la OPI correspondiente la desactivación o deshabilitación de la declaración de viabilidad del registro generado en el Banco de Proyectos del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).

La misión de la Municipalidad es contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población, apoyando y facilitando el acceso de los servicios de agua potable y saneamiento a la población bajo su ámbito, es así que conjuntamente con la localidad, consideran la ejecución del proyecto: Mejoramiento y ampliación de los servicios de agua potable y saneamiento básico de la localidad, como una necesidad vital que asegure las condiciones mínimas de salubridad y gestión del manejo de los sistemas de agua y saneamiento para mejorar las condiciones de vida y salud de la población.

Participarán activamente en las coordinaciones necesarias durante la formulación de las líneas de base, perfiles y expedientes de proyectos. El Municipio Distrital deberá firmar en señal de conformidad las líneas de base, perfiles y expediente técnico previo a la entrega del producto al PNSR.

La Municipalidad Distrital de Santo Tomas cuenta con autonomía técnica, administrativa, económica y financiera. Sus acciones son de necesidad y utilidad pública y de preferente interés social. Su ámbito de atención comprende las

comunidades del Distrito de la Ramada, entre los que se encuentra el San Juan Pampa.

➤ **Autoridad Nacional del Agua (ANA)**

Es el ente rector y máxima autoridad técnico-normativa del Sistema Nacional de Gestión de los Recursos Hídricos, fue creada el 13 de marzo del 2008 con el decreto legislativo N° 1127 - Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura, es un Organismo Técnico Especializado (DS N° 034-2008-PCM) adscrito al Ministerio de Agricultura. La Autoridad Nacional del Agua es el organismo encargado de realizar las acciones necesarias para el aprovechamiento multisectorial y sostenible de los recursos hídricos por cuencas hidrográficas, en el marco de la gestión integrada de los recursos naturales y de la gestión de la calidad ambiental nacional estableciendo alianzas estratégicas con los gobiernos regionales. Y es a través de los órganos desconcentrados Autoridades Administrativas del Agua que tiene presencia en la región de Cajamarca donde se espera obtener dentro de sus competencias la aprobación de estudios y obras de aprovechamiento hídrico para el presente estudio.

➤ **Organización comunal**

La Organización Comunal en representación de la comunidad o grupo de usuarios, realiza coordinaciones con el Consultor del Estudio (CE) y participa activamente durante la ejecución de las líneas de base, perfiles y expedientes de proyectos, debiendo firmar en señal de conformidad los mismos previos a la entrega de los productos por parte del CE al PNSR.

➤ **Población Beneficiaria**

La población a través de una asamblea extraordinaria, conforma la Organización Comunal (JASS u otra) y en coordinación con esta, participa en todo el ciclo del proyecto y particularmente en la información y selección de las alternativas de opciones técnicas y niveles de servicios, establecidos en los estudios. Asimismo en las pequeñas localidades, la población participa en la conformación, reactivación o ratificación de la JASS, promovido por el Consultor de Estudios.

La población está consciente de la necesidad de la ejecución del proyecto, y se compromete a asumir el pago mensual de la cuota familiar, que cubra los gastos de administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua potable y saneamiento, para garantizar la sostenibilidad de los mismos y elegirán a los miembros de la Junta Administradora de los Servicios de Saneamiento – JASS,

organización encargada de la administración, operación y mantenimiento de los servicios.

Los pobladores conocerán las prácticas de higiene y los riesgos existentes para la salud, así mismo, la organización comunal encargada de la administración de los sistemas tomará conocimiento de la infraestructura y sus componentes, para que orienten sus acciones, hacia la organización y establecimiento de las capacidades necesarias para el buen funcionamiento de las obras y su gestión.

La participación voluntaria del poblador ligado al componente educativo, desarrolla y refuerza habilidades y capacidades que contribuirán a formar usuarios responsables con los servicios y a definir sus roles, deberes y derechos como usuario y ciudadano.

➤ **Centro Poblado La Rinconada**

El Centro Poblado La Rinconada se encuentra entre los involucrados en el proyecto, ya que, por razones técnicas, 6 viviendas de San Juan Pampa, no pueden ser abastecidas por el Reservorio San Juan. Estas viviendas se incluirán dentro del proyecto de abastecimiento de La Rinconada.

➤ **Comité de agua potable**

Sus miembros son parte de la comunidad, y elegidos por los pobladores la misma q a la vez no cuenta con los criterios técnicos para su realización (operación y mantenimiento) o con conocimiento. Sus funciones son administrar, operar y mantener los servicios de agua.

➤ **Junta Administradora de Agua Potable y Saneamiento (JASS).**

Organización reconocida, que brinde a la comunidad un servicio de agua y saneamiento de calidad. La reciente conformación de la junta; poca capacitación para velar por la operación y mantenimiento de los servicios de agua potable y saneamiento.

➤ **Micro Red Santo Tomas:** La Micro Red Santo Tomas donde se atienden regularmente los pobladores de la localidad se comprometen a:

Participar activamente en las capacitaciones de salud y educación sanitaria en todas las etapas del proyecto. Además dentro de sus compromisos se tiene:

- Efectuar la vigilancia de la calidad del agua con respecto a la cloración.
- Acompañamiento a la JASS, en la operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable y saneamiento.
- Réplicas de capacitación en la educación sanitaria a la población.

➤ **Instituciones educativas:** La I.E.P. N° 16984 del Centro Poblado se comprometen a:

Participar en las capacitaciones de educación sanitaria y efectuar replicas periódicas dentro de las actividades de enseñanza.

➤ **Ronda Campesina:**

Se compromete a participar activamente en todo proceso del proyecto de agua y saneamiento, es la organización quien velara por hacer cumplir los compromisos adoptados por el comité (que no cuentan con los criterios técnicos para la operación y mantenimiento del SAP), la JASS y demás involucrados.

➤ **Programa de apoyo directo a los más pobres (JUNTOS):**

El programa de inclusión del MIDIS, está comprometido en participar en las reuniones informativas y talleres con el fin de cumplir sus metas como disminuir las brechas en salud.

➤ **Organizaciones Religiosas:**

La organización religiosa se compromete a convocar a los miembros de la iglesia para asistir a las actividades de capacitación relacionadas con el agua y saneamiento.

➤ **Madres de familia:**

Ya que en el Centro Poblado San Juan Pampa, las mujeres son quienes se encargan de los quehaceres en el hogar, son las que acarrean agua, preparan los alimentos, almacenan agua para beber, lavan la ropa, se encargan de la higiene personal de los niños y son quienes mayormente supervisan el lavado de manos en sus hijos menores, por todos los motivos expuestos son actores principales en el ciclo del proyecto, el cual apunta a disminuir las enfermedades de EDAs e IRAs en niños menores a 5 años, por tal razón se comprometen a participar activamente en las capacitaciones sobre temas de educación sanitaria.

➤ **Propietario del terreno por donde pasará la nueva línea de conducción y distribución.**



El propietario del terreno menciona que en el Centro Poblado es de vital importancia que exista un adecuado sistema de servicio de abastecimiento de agua, la cual se potable, para así poder disminuir el gran porcentaje de enfermedades que existen en el centro poblado, menciona que otorga el permiso necesario para la instalación de la tubería, siempre y cuando se tenga en cuenta el menor daño que se pueda originar a su terreno y que la JASS actual actúe de forma inmediata ante algún evento de ruptura de tuberías, para evitar deslizamientos en su parcela.

➤ **Ministerio de Cultura:**

Es quien supervisara que no se realicen trabajos en áreas donde existan restos arqueológicos, además de ser la entidad encargada de otorgar el certificado de la inexistencia de restos arqueológicos (CIRA) en el área de influencia del proyecto.

La siguiente matriz de involucrados muestra a las instituciones y/o grupos implicados en el desarrollo del presente proyecto.

**Tabla III-1. Matriz De Involucrados**

Involucrados	Problemas percibidos	Intereses	Acuerdos y compromisos
<b>Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, Viceministerio de Construcción y Saneamiento y el PNSR.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insuficiente cobertura de acceso al agua potable y saneamiento en zonas rurales del país.</li> <li>• Deficientes servicios de saneamiento, que conllevan a problemas de salud y deterioro en la calidad de vida de la población.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer las políticas y estrategias del sector para mejorar las condiciones de vida de la población facilitando su acceso a una vivienda adecuada y a los servicios básicos de saneamiento.</li> <li>• Mejorar las condiciones de vida de la población, mejorando los servicios de Saneamiento existentes en la localidad.</li> <li>• Dar sostenibilidad a los servicios de saneamiento en la Localidad de San Juan Pampa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Destinar los recursos financieros para el mejoramiento de los servicios de saneamiento básico en la localidad de San Juan Pampa de acuerdo a los plazos establecidos, en la implementación del programa.</li> <li>• Implementar proyectos de agua y saneamiento básico en beneficio de la localidad de San Juan Pampa mediante la elaboración de perfil, expediente técnico y ejecución de las obras de infraestructura.</li> <li>• Atender los aspectos sociales, fortalecimiento institucional de gestión Municipal mediante la promoción del Área Técnica Municipal de Servicios de Saneamiento (ATMS) y la conformación de las Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento (JASS).</li> </ul>
<b>Municipalidad distrital de santo Tomas.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Limitada coordinación con las autoridades locales en relación al desarrollo de sus servicios de agua y saneamiento.</li> <li>• Autoridades de la localidad, priorizan proyectos productivos en los presupuestos participativos y no para los servicios de saneamiento.</li> <li>• Escasos recursos financieros para propiciar el desarrollo de proyectos de saneamiento.</li> <li>• Limitada coordinación con entes rectores en temas de seguimiento a los sistemas de agua y saneamiento a nivel distrital.</li> <li>• La municipalidad distrital de Santo Tomas, adolece de un área de asistencia técnica y de organización de los servicio de agua y saneamiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar el desarrollo de proyectos de saneamiento que mejoren la calidad de vida de la población.</li> <li>• Organizar las Juntas Administradoras de Servicios de saneamiento (JASS) en todas las localidades del distrito.</li> <li>• Concertar espacios de dialogo con autoridades locales y demás instituciones que intervienen en la localidad a fin y coordinar acciones que involucren en el desarrollo de las actividades de Agua y Saneamiento de la localidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistir técnicamente a la Junta Administradora de los servicios de Saneamiento (JASS) en la administración operación y mantenimiento.</li> <li>• Cumplir con el Convenio entre la Municipalidad y el PNSR.</li> <li>• Considerar dentro del presupuesto institucional los recursos necesarios para ser destinados a la ATMS, garantizando su rol en las actividades de monitoreo y supervisión de los Servicios de Agua y Saneamiento.</li> <li>• Garantizar que los Entes Municipales sean capacitados para la efectividad de la supervisión y el monitoreo de los servicios de agua y saneamiento de la localidad de San Juan Pampa.</li> <li>• Gestionar el saneamiento físico y legal de los Terrenos donde se construirán los reservorios y demás componentes del sistema de Agua y Saneamiento.</li> </ul>

Involucrados	Problemas percibidos	Intereses	Acuerdos y compromisos
<b>Autoridad Nacional del Agua (ANA)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Riesgo de que se dé un uso desproporcionado del recurso hídrico por agentes sin autorización previa y se generen conflictos por su uso entre interesados (beneficiarios naturales de las fuentes).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dé un uso racional del agua de acuerdo a normas vigentes atendiendo a todos los beneficiarios y todos los usos involucrados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Otorgar licencia de uso del recurso hídrico a petición de los interesados del proyecto, de acuerdo a conducto regular de trámites.</li> </ul>
<b>Organización Comunal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>poca disponibilidad de tiempo</li> <li>Falta de conocimiento para tramites documentarios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agilizar la ejecución del proyecto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hacer lo posible para estar acompañando todo el tiempo a los representantes de la consultora y PNSR en visitas al campo y facilitar con los trámites.</li> </ul>
<b>Población beneficiada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La localidad de San Juan Pampa tiene un sistema de agua potable deteriorado, así como inexistencia de servicios de saneamiento Básico.</li> <li>Redes de distribución se encuentran deterioradas, no existe un mantenimiento.</li> <li>Ausencia de un comité de agua que realice AOM.</li> <li>Falta de unidades de saneamiento básico en las viviendas lo cual perjudica la salud de las familias y su medio ambiente.</li> <li>Deficiente coordinación entre las autoridades locales e instituciones acerca de la problemática de los servicios de agua y saneamiento.</li> <li>Las familias consumen agua con escasa cloración lo cual afecta la salud de ellos y de sus niños.</li> <li>Inadecuado manejo de las aguas residuales y de los residuos sólidos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con el servicio de agua potable renovando la infraestructura e instalando conexiones intradomiciliarias, así como la implementación del sistema de cloración para ayudar a elevar la calidad de vida de la población de la localidad San Juan Pampa.</li> <li>Construcción de unidades básicas de saneamiento (UBS) para mejorar la calidad de vida de la población.</li> <li>Organizar a todas las autoridades de la comunidad estableciendo acuerdos sobre la gestión de los servicios de saneamiento.</li> <li>Fortalecer capacidades de gestión para operación, administración y mantenimiento del sistema de agua potable y saneamiento.</li> <li>Participación activa de los usuarios en la gestión de los servicios de agua y saneamiento a implementarse en la localidad.</li> <li>La utilización del agua sea exclusivamente para consumo humano y no para riego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajar conjuntamente con directivos del comité(conformado por pobladores que no cuentan con los criterios técnicos de AOM) y hacer cumplir los compromisos asumidos para con el proyecto.</li> <li>Realizar asambleas que propicien acciones para el Mejoramiento de los servicios del proyecto de Agua y Saneamiento básico convocadas por el consejo directivo y especialistas del PNSR.</li> <li>Cumplir con los acuerdos y compromisos asumidos en la implementación del programa (el pago de la cuota para la implementación de la JASS o comité, y el pago de la cuota familiar de acuerdo a costos que implique la AOM).</li> <li>Concientizar a las familias para hacer buen uso del servicio de agua y saneamiento en cada uno de los domicilios y dar el adecuado mantenimiento.</li> <li>Promover el buen uso de las UBS y darle el adecuado mantenimiento.</li> <li>Gestionar proyectos ante las autoridades municipales de mejoramiento de los servicios de saneamiento básico.</li> <li>Participación activa de todos los usuarios en las charlas y asambleas que convoque la directiva.</li> </ul>
Involucrados	Problemas percibidos	Intereses	Acuerdos y compromisos
<b>CP San Juan Pampa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Por razones técnicas, 6 viviendas de San Juan Pampa, no pueden ser abastecidas por el Reservorio San Juan (viviendas en cotas más altas al reservorio)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Que se abastezca de agua, por medio de otro sistema, a las seis viviendas del CP San Juan que por problemas técnicos no pueden ser abastecidas por el sistema de su localidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estas viviendas se incluirán dentro del proyecto de abastecimiento de La Rinconada.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deficiente manejo del sistema de agua potable.</li> <li>Limitado conocimiento de sus objetivos,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conformarse en Jass.</li> <li>Disponer de agua apta para consumo humano.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conformar la JASS y aplicar el estatuto y el reglamento aplicado por el MVCS</li> </ul>

<b>Comité de Agua Potable</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>competencias y funciones por sus integrantes y por la población.</li> <li>Falta de reconocimiento por parte de las autoridades locales (Municipalidad, Puesto de Salud)</li> <li>Escasa representatividad en la población.</li> <li>Escasa capacitación en la OAM.</li> <li>Escasa participación de la mujer en el comité y en la toma de decisiones referentes a la administración del agua.</li> <li>Escasa vigilancia y monitoreo de la calidad del agua por los entes competentes.</li> <li>Carencia de instrumentos de gestión y administración.</li> <li>Sus competencias solo se rigen a la administración del sistema de agua.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consumir agua segura.</li> <li>Prevenir enfermedades diarreicas, parasitarias, de la piel.</li> <li>Aprender la OAM del sistema de agua potable y saneamiento.</li> <li>Contar con reconocimiento y representatividad local.</li> <li>Mejorar las condiciones de salubridad y la calidad de vida de la población.</li> <li>Integrar a las mujeres en las juntas directivas de las JASS.</li> <li>Respetar las opiniones y acuerdos tomados en comunidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajar de manera coordinada con el ATM y el Puesto de Salud Local.</li> <li>Promover talleres de educación sanitaria.</li> <li>Compromiso de pago de la cuota familiar.</li> <li>Capacitarse para dar una adecuada OAM del sistema de agua potable y UBS.</li> <li>Dar las facilidades al proyecto del PNSR para la intervención en la comunidad.</li> <li>Aprobar la opción técnica.</li> <li>Mantenimiento y sostenibilidad del proyecto en el tiempo</li> </ul>
<b>Junta administradora de agua potable y saneamiento (JASS)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La reciente conformación de la junta; poca capacitación para velar por la operación y mantenimiento de los servicios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organización reconocida, que brinde a la comunidad un servicio de agua y saneamiento de calidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar una adecuada operación y mantenimiento de los servicios.</li> </ul>
<b>Micro Red Santo Tomas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consumo de agua sin control, sanitario.</li> <li>No existe una adecuada organización en equipo entre salud y la comunidad.</li> <li>Carencias en capacitación por parte de los responsables de Agua y Saneamiento.</li> <li>Servicios de saneamiento básico se encuentran inoperativos.</li> <li>Elevados índices de enfermedades gastrointestinales y parasitarias en especial en niños de la localidad.</li> <li>Limitada cobertura y seguimiento en las actividades del uso y consumo del agua.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cloración de agua potable de manera permanente en coordinación con directivos.</li> <li>Coordinación y trabajo en equipo entre Puesto de Salud y la comunidad en beneficio de la gestión de los servicios de agua y saneamiento.</li> <li>Manejo adecuado de las llaves de agua y las UBS así como su mantenimiento.</li> <li>Mejorar hábitos del uso y consumos del agua.</li> <li>Disminuir el índice de parasitismo y EDAS (Enfermedades Diarreicas Agudas) en los niños de la localidad.</li> <li>La población aprenda y adopten estilos de vida saludable para mejorar su calidad de vida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Puesto de Salud se compromete a trabajar más en promoción de la Salud.</li> <li>Realizar actividades de monitoreo y seguimiento a la calidad del agua.</li> <li>Participar activamente en las capacitaciones en los temas de salud y educación sanitaria en todas las etapas del proyecto.</li> <li>Vigilar y monitorear periódicamente mediante cronograma a los sistemas de agua y saneamiento de la localidad.</li> </ul>
<b>Involucrados</b>	<b>Problemas percibidos</b>	<b>Intereses</b>	<b>Acuerdos y compromisos</b>
<b>Institución Educativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Servicio de agua potable deficientes en la institución.</li> <li>Servicio de saneamiento deteriorado lo cual es perjudicial para la salud de los niños.</li> <li>Niños llegan desaseados a clase al no contar con agua en sus viviendas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proyecto de mejoramiento de sistema de agua potable y saneamiento básico se implemente en la institución educativa de manera urgente, lo cual beneficiaría a la población escolar.</li> <li>Que las familias practiquen hábitos de higiene en sus viviendas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer prácticas en educación sanitaria a los alumnos y con los padres y madres de familia.</li> <li>Desarrollar actividades culturales, promocionando el cuidado del agua y de los hábitos de higiene.</li> <li>Difundir los acuerdos y compromisos mediante los</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>La población desconoce temas de higiene y educación sanitaria.</li> <li>Padres y madres de familia, no cumplen con la implementación de los útiles de aseo en el aula.</li> <li>Alimentación inadecuada de los niños, teniendo problemas en el proceso de aprendizaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con padres y madres de familia que asean diariamente a los niños.</li> <li>Contar con un sistema de agua de calidad donde los niños tenga menos enfermedades diarreicas y parasitarias.</li> <li>Sistema de agua a mejorar sea clorada permanentemente y que los padres de familias participen en la gestión de los servicios de agua y saneamiento.</li> </ul>	alumnos.
<b>Ronda Campesina</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deficiencia en servicio de agua y saneamiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contar un servicio adecuado de agua y saneamiento</li> </ul>	Participar activamente en todo proceso del proyecto de agua y saneamiento.
<b>Programa Juntos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las madres de familia no cuentan con el agua suficiente para realizar sus actividades del hogar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar a través de la organización en las diferentes etapas del proyecto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar en las reuniones informativas y talleres</li> </ul>
<b>Organizaciones Religiosas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los servicios de agua y saneamiento no son los adecuados para cubrir su demanda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sus miembros tengan servicios adecuados y participen en las reuniones informativas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Convocar a los miembros de la iglesia para asistir a las actividades de capacitación relacionadas con el agua y saneamiento.</li> </ul>
<b>Madres de familias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agua y saneamiento en mal estado; agua de mala calidad y saneamiento foco infeccioso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con agua de calidad y saneamiento en buen estado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hacer efectiva las buenas prácticas de consumo de agua, aprendidas en los talleres.</li> </ul>
<b>Propietario de terreno por donde pasarán las líneas de conducción y distribución.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Excavación en sus terrenos dedicados a la actividad agrícolas.</li> <li>Riesgo de perder la propiedad de las áreas de uso para líneas de conducción y distribución.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compromiso del Programa de asegurar que mantendrá la propiedad de sus terrenos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permisos Saneados.</li> <li>No pedir pago alguno por los pases dentro de sus propiedades para la instalación de las líneas de conducción y distribución.</li> </ul>
<b>Ministerio de Cultura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Temor a que se destruya el patrimonio cultural arqueológico como consecuencia de la ejecución del proyecto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proceder de acuerdo a Ley a fin de que el formulador del proyecto realice las gestiones a fin de determinar la existencia o no de restos arqueológicos en las áreas de intervención del proyecto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Otorgar el certificado de inexistencia de restos arqueológicos. ( CIRA)</li> </ul>

## ELEGIBILIDAD





## APLICACIÓN DE ENCUESTAS



## TALLER N° 01





## TALLER N° 02



## TALLER N° 03





## TALLER N° 04



## SESIONES INFORMATIVAS





PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA LA  
PROMOCIÓN DE LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y  
PRÁCTICAS SALUDABLES DE HIGIENE FAMILIAR DE LA  
LOCALIDAD DE SAN JUAN PAMPA - DISTRITO DE SANTO TOMÁS  
- PROVINCIA CUTERVO - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA

PROYECTO

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA  
POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO  
SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMÁS, PROVINCIA  
CUTERVO-CAJAMARCA"

CÓDIGO DE SNIP: 288430

NOVIEMBRE 2016



## Contenido

<b>1 INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>4</b>
<b>2 MARCO DE REFERENCIA .....</b>	<b>4</b>
2.1 Marco legal .....	5
<b>3 OBJETIVOS.....</b>	<b>6</b>
3.1 OBJETIVO DEL PROGRAMA.....	6
3.2 OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA .....	6
3.2.1 OBJETIVO GENERAL .....	6
3.2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	6
3.3 RESULTADOS ESPERADOS.....	6
3.4 POBLACIÓN OBJETIVO .....	6
<b>4 ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA. ....</b>	<b>7</b>
4.1 CIUDADANÍA.....	7
4.2 PARTICIPACIÓN INCLUSIVA .....	8
4.3 EQUIDAD DE GÉNERO.....	9
4.4 INTERCULTURALIDAD .....	10
4.5 COMUNICACIÓN PARA EL DESARROLLO .....	10
<b>5 CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: FAMILIAS USUARIAS.....</b>	<b>11</b>
5.1 DATOS GENERALES DE LA LOCALIDAD .....	11
5.2 CARACTERÍSTICAS DEMOGRÁFICAS .....	12
5.3 ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y NIVELES DE INGRESO.....	13
5.4 CAPACIDAD Y DISPOSICIÓN DE PAGO .....	14
5.5 VIVIENDA .....	15
5.6 EDUCACIÓN .....	15
5.7 SALUD .....	16
5.8 DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS.....	17
5.8.1 Diagnóstico del servicio de agua: .....	17
5.8.2 Diagnóstico del servicio de saneamiento: .....	18
5.8.3 Actores sociales presentes en la localidad .....	18
5.8.4 Medios y vías de comunicación .....	19
5.9 DIAGNÓSTICO DE CONOCIMIENTOS, ACTITUDES, PRÁCTICAS, VALORES Y ENTORNO.....	20
5.10 DIAGNÓSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO.....	23
5.11 ARREGLOS INSTITUCIONALES Y ORGANIZACIONALES PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO .....	24
5.12 ASPECTOS SOCIO CULTURALES.....	26



6 CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y COMPORTAMIENTOS ESPERADOS.....	26
7 ESTRATEGIA: MEZCLA COMUNICACIONAL Y ALIADOS ESTRATÉGICOS .....	30
8 CONTENIDOS A DESARROLLAR EN EL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA:	
34	
9 ACTIVIDADES Y METAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA .....	37
10 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA .....	37
11 INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN.....	37
12 INSTRUMENTOS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN.....	38
13 REQUERIMIENTOS DE RECURSOS (PRESUPUESTO) PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA. ....	39



## 1 INTRODUCCIÓN

El presente Plan de Comunicación y Educación Sanitaria para la promoción de la valoración del servicio, buen uso y prácticas saludables de higiene familiar, contiene los lineamientos y herramientas que permiten implementar actividades de gestión social y comunicacional dirigidas a mejorar la salud de las familias de las localidades focalizadas y la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, promoviendo prácticas saludables y de higiene y la valoración y buen uso de los servicios, involucrando la participación y compromiso de sectores y actores clave, con el fin de reducir las enfermedades diarreicas agudas y prevenir la desnutrición crónica infantil.

Asimismo, se otorgan los lineamientos, orientaciones y herramientas que permitan fortalecer las capacidades de los Gestores Sociales, así como promover en las familias la valoración de los servicios y la importancia del pago oportuno de la cuota familiar.

El Plan parte del diagnóstico socio económico de la localidad y la descripción de las herramientas de gestión social empleadas, los enfoques considerados y las orientaciones para que las acciones a ser implementadas sean diseñados y ejecutados en concordancia con las características culturales, étnicas, tradicionales, ambientales y socio económicas de cada localidad; a fin de lograr los comportamientos y metas esperadas en los actores claves, y con ello contribuir en el logro de la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento y el mayor impacto social que se podrá evidenciar en la salud y calidad de vida de las familias de las localidades focalizadas.

## 2 MARCO DE REFERENCIA

El presente Plan de Comunicación y Educación Sanitaria para la promoción y de la valoración del servicio, buen uso y prácticas saludables de higiene familiar, forma parte del expediente técnico del proyecto **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMÁS, PROVINCIA CUTERVO-DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"**, código SNIP: 288430.

La localidad de San Juan Pampa, cuenta con el servicio de agua y saneamiento precario en base a letrinas de hoyo seco, en general los servicios se encuentran deteriorados lo que no garantiza un servicio adecuado de agua potable y de saneamiento, por lo que es preciso atender esta necesidad. Las autoridades han venido realizando gestiones en distintas instituciones públicas y privadas con el propósito de solucionar este problema que aqueja a la población desde años atrás, situación que empeoraba en los últimos años por falta de una concientización a la población en la operación y mantenimiento.

En la localidad, el servicio de abastecimiento de agua y saneamiento fue construido por CARITAS aproximadamente hace 7 años fuera del marco del SNIP. Esta institución financió el proyecto, pero la ejecución fue realizada por la población. Dicho sistema abastece a las viviendas nucleadas y semi dispersas de San Juan Pampa. El sistema de agua actual cuenta con 03 captaciones, 2 en cauce de quebrada y 1 en manantial de ladera; un reservorio que tiene una antigüedad de 7 años. El sistema abastece a 65 familias y 4 instituciones.

En cuanto al saneamiento, la población realiza sus necesidades fisiológicas en letrinas de hoyo seco, las cuales han sido construidas por los mismos pobladores, en algunas encontramos que cuentan con cobertura de paja, quinchá y otras de calamina, las que se encuentran en mal estado y colmatado, factor determinante para la proliferación de enfermedades.







### 3 OBJETIVOS

#### 3.1 OBJETIVO DEL PROGRAMA

El objetivo del Programa Nacional de Saneamiento Rural es ofrecer a la población del ámbito rural oportunidades de mejora de su salud a través de la provisión de un servicio integral de agua y saneamiento que les permita contar con un baño, agua continua y de calidad, educación sanitaria antes, durante y después de cada intervención.

El PNSR está comprometido al logro de los siguientes resultados:

- Hogares rurales con servicios de agua potable que realizan prácticas adecuadas en lavado de manos, uso y manipulación del agua potable.
- Hogares rurales que acceden a instalaciones sanitarias intra-domiciliarias realizan limpieza y mantenimiento.
- Hogares rurales capacitados en educación sanitaria, limpieza y mantenimiento de UBS.

#### 3.2 OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

##### 3.2.1 OBJETIVO GENERAL

Contribuir a la salud de las familias de las localidades focalizadas y la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, promoviendo prácticas saludables y de higiene y la valoración y buen uso de los servicios, involucrando la participación y compromiso de sectores y actores clave, con el fin de reducir las enfermedades diarreicas agudas y prevenir la desnutrición crónica infantil.

##### 3.2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Promover la valoración de los servicios con los actores claves para apoyar la sostenibilidad de los sistemas facilitando el cumplimiento con el pago oportuno y el mantenimiento de los mismos.
- Facilitar la adopción de prácticas saludables de higiene y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento por parte de las familias usuarias.
- Promover la participación activa de la comunidad en la planificación y ejecución del proyecto de agua y saneamiento en coordinación con los actores involucrados.

#### 3.3 RESULTADOS ESPERADOS

- Garantizar la sostenibilidad de los servicios como consecuencia de contar con familias cuya conducta exprese su compromiso con el cuidado y mantenimiento de sus SAS y con el pago oportuno de la cuota familiar.
- Lograr el mayor impacto posible en la salud y calidad de vida de las familias rurales como consecuencia del consumo de agua segura y la adopción de prácticas de higiene saludables.

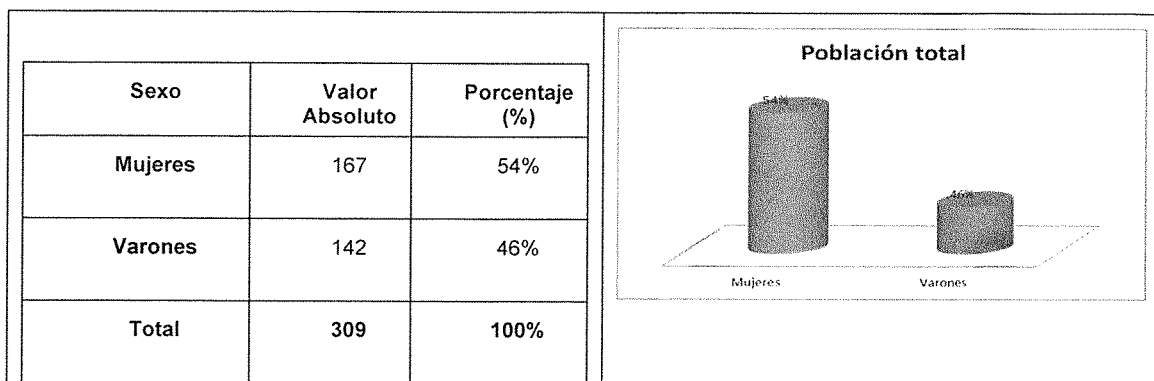
#### 3.4 POBLACIÓN OBJETIVO

La población de la localidad rural de San Juan Pampa asciende a 309 habitantes y tiene una tasa de crecimiento promedio anual de -1.68%, teniendo la siguiente clasificación por sexo de acuerdo al cuadro siguiente:



Cuadro N° 01

## Distribución poblacional por sexo - Localidad San Juan Pampa



Fuente: Encuesta socioeconómica, 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte

En el cuadro se puede observar que población mayoritaria del centro poblado son las mujeres representado por el 54% y el 46% de la población son varones.

Esta población hace referencia tanto a varones como a mujeres de toda edad. Asimismo también mencionamos que el número de viviendas es idéntico al número de familias.

La población escolar de la localidad presenta las siguientes características:

Nivel	N° nombre de la I.E.	N° de docentes	N° de Alumnos												Sub total		Total
			1°		2°		3°		4°		5°		6°				
			H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
INICIAL	I.E.I N° 385	1													11	09	20
Primaria	I.E.P N° 0691436	3	2	5	4	1	2	1	5	3	6	4	5	8	24	14	38

Fuente: Ficha de Institución Educativa, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte año 2013

El nivel primario es el que mayor demanda tiene a nivel de la población escolar en el Centro Poblado y alberga a 35 alumnos más tres docentes haciendo un total de 38 personas. En el caso de Inicial, hay 20 alumnos y un docente, haciendo un total de 21 personas.

#### 4 ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA.

Entendemos como enfoques, aquellas perspectivas, valores, principios, teorías, métodos o estrategias que privilegiamos para comprender la realidad social y orientar las intervenciones en comunicación.

##### 4.1 CIUDADANÍA

Entendemos la ciudadanía como un proceso en construcción permanente en el que se va constituyendo la persona como sujeto de derechos y responsabilidades, con sentido de pertenencia a una comunidad, y comprometido con el reto de forjar una sociedad más justa, que respete y valore la diversidad.

Esta forma de entender la ciudadanía, comprende tres elementos básicos:



Sentido de pertenencia, que le otorga arraigo a una comunidad.

Ejercicio de derechos, que garantiza el respeto a derechos individuales y a desarrollar un propio plan de vida.

Participación activa y responsable en el logro del bien común, que se caracteriza por el interés, compromiso y sentido de corresponsabilidad con que se aporta a la implementación y sostenibilidad de todo aquello que beneficia a la comunidad y el país.

La ciudadanía puede ser entendida como una condición o como una opción. Cuando nos referimos a una condición, aludimos a aquel status legal que se les concede a los miembros de una comunidad, ello implica el ejercicio de derechos y responsabilidades. Cuando nos referimos a una opción, es el sujeto el que se siente capaz y en libertad de decidir ser partícipe de los asuntos públicos de la comunidad a la que pertenece e intervenir en la construcción del bien común, decidir constituirse como ciudadano. Ser ciudadanos por condición es aquella posición que nos otorga el marco normativo vigente, ser ciudadanos por opción, es decidir ejercer nuestros derechos y participar plenamente en la realidad.<sup>1</sup>

Entonces una ciudadana o ciudadano activo es quien:

- Se siente parte de la comunidad a la que se pertenece.
- Se preocupa y percibe como corresponsable de los asuntos públicos que afectan el bien común.
- Participa en la construcción de una vida mejor y más justa para todas las personas.
- Ejerce derechos y responsabilidades y reconoce a las otras personas como sus iguales.
- Expresa con sentido crítico su punto de vista sobre lo que afecta al bienestar común y muestra disposición para el diálogo plural.
- Reconoce y valora las diferencias para establecer una relación de respeto y tolerancia.
- Reflexiona y toma conciencia sobre el entorno, la sociedad y el país, y sobre el progreso que se quiere alcanzar.

Por lo tanto, la ciudadanía implica un compromiso con el otro y con la comunidad a la que uno pertenece, reconociendo la dignidad humana y la igualdad ante la ley. La ciudadanía se fortalece con el reconocimiento y respeto de las diferencias étnicas, culturales y de género; y es éticamente opuesta a todo tipo de exclusiones y discriminaciones.

#### 4.2 PARTICIPACIÓN INCLUSIVA

Las brechas de inclusión de las poblaciones que viven en condiciones de pobreza en relación al agua y saneamiento, implican retos en términos geográficos, de infraestructura, educación sanitaria, compromisos y cambios en hábitos y prácticas en agua y saneamiento. Entendiendo por inclusión la condición que asegura a las ciudadanas y ciudadanos sin excepción el ejercicio de sus derechos, acceso a servicios públicos de calidad, y participación social en condiciones de igualdad; resulta indispensable instalar procesos participativos para posibilitar el involucramiento, compromiso y adecuado uso de los servicios de agua y saneamiento que el estado a través del PNSR pone a su disposición.

En el campo del agua y saneamiento, el enfoque participativo ha logrado creciente reconocimiento, e incluso ha generado modelos de gestión liderados por las propias comunidades. El empoderamiento de las comunidades, organizaciones de usuarios, gobiernos locales, y grupos minoritarios consiste en generar las condiciones y mecanismos



<sup>1</sup> "Derechos Humanos y Salud, vinculando dos perspectivas" – Universidad de Columbia – APRODEH – Flora Tristán - 2002

para participar en los procesos de toma de decisiones. (Foro Mundial del Agua, México 2006).

Las comunidades deben ser las que toman decisiones sobre los procesos de comunicación y las que promueven los cambios sociales. Se debe de poner énfasis en la promoción del diálogo; en la construcción de alianzas y en la generación de conocimiento local, antes que en la transferencia unilateral de información y conocimiento externo a la comunidad. (Gumucio, 2012)

Una efectiva participación es el camino más seguro hacia una efectiva inclusión.

#### 4.3 EQUIDAD DE GÉNERO

El enfoque de género se refiere a la construcción sociocultural basada en las diferencias sexuales, que define valoraciones, comportamientos, funciones, oportunidades y cuotas de poder para mujeres y varones. Dichas percepciones y prácticas socioculturales organizan las relaciones de poder en un grupo humano, en un contexto cultural y época determinada.<sup>2</sup>

La equidad es la ausencia de disparidad, implica la misma oportunidad para mujeres y varones de gozar de condiciones de vida similares. La equidad de género trata de eliminar las barreras existentes que impiden la igualdad de oportunidades económicas, políticas, de acceso a la educación, a los recursos y servicios básicos de una sociedad.

En relación al rubro de agua y saneamiento, el tema de género es considerado importante en términos de relaciones, roles, derechos y responsabilidades de hombres y mujeres; los que muchas veces estas determinados por factores culturales, históricos, religiosos o económicos. Las Naciones Unidas reportan avances diversos en liderazgo y empoderamiento de la mujer, promoción cambios en roles de género, participación en la gestión de recursos, así como en cambios en políticas institucionales<sup>3</sup>.

El rol de la mujer en la gestión de agua y saneamiento ha sido materia de diversas conferencias mundiales<sup>4</sup>. Entre los principales temas relacionados al agua está la disposición de roles en las familias rurales para el acarreo, provisión y manipulación del agua. Se asume que muchas culturas indican este rol como predominantemente femenino, con sus respectivas varianzas regionales<sup>5</sup>. Por ello se considera que la mejora de las instalaciones de agua y saneamiento además de beneficiar a la familia, afectan directamente a las mujeres que realizan el rol del acarreo y otras actividades domésticas que implican riesgo y uso del tiempo y recursos.

Es sabido que culturalmente la mujer además de asumir el cuidado de la salud de la familia, también cumple un papel educador en los procesos de formación de los niños y niñas, permitiendo mejorar prácticas y formar hábitos desde la familia, lo cual es clave en la lucha contra las enfermedades de origen hídrico que tanto daño hacen a los niños y las gestantes.

2 "El género, una categoría útil para el análisis histórico" – Joan Scott - 1996

3 El género, el agua y el saneamiento, Naciones Unidas 2006.

4 Conferencia de las Naciones Unidas (Mar del Plata, 1977); el Decenio Internacional del Agua Potable y del Saneamiento (1981-1990); Conferencia Internacional del Agua y Medio Ambiente (Dublin, 1992); Cuarta Conferencia Mundial sobre la mujer (1995); Plataforma de Acción de Beijing, Agenda 21, Capítulo 18; Declaración del Decenio Internacional para la Acción "El Agua, Fuente de vida" (2005-2015).

5 The World's Women 2010. Trends and Statistics. UNDESA, 2010.



#### 4.4 INTERCULTURALIDAD

Las relaciones interculturales son relaciones de igualdad entre las culturas, es decir, relaciones sin discriminación en la que todas las personas se reconocen entre sí, se respetan y valoran en su diversidad. Estas relaciones de respeto, equidad y mutuo aprendizaje son posibles cuando las personas desarrollan una conciencia intercultural.

Como concepto y práctica, la interculturalidad significa “entre culturas”, pero no simplemente un contacto entre culturas, sino un intercambio que se establece en términos equitativos, en condiciones de igualdad. Además de ser una meta por alcanzar, la interculturalidad debería ser entendida como un proceso permanente de relación, comunicación y aprendizaje entre personas, grupos, conocimientos, valores y tradiciones distintas, orientada a generar, construir y propiciar un respeto mutuo, y a un desarrollo pleno de las capacidades de los individuos por encima de sus diferencias culturales y sociales (Walsh, 1998).

La interculturalidad es: Un enfoque que permite orientar estrategias, intervenciones, estrategias y políticas de estado y regionales en los diversos sectores. Un proceso continuo de aprendizaje y de comunicación entre las personas y diversos grupos culturales. Una estrategia para garantizar el conocimiento, respeto y valoración del otro. Un derecho de todas las personas, sobre todo de las personas y los grupos que históricamente han sufrido discriminación y exclusión.

En el caso de nuestra intervención en las comunidades este enfoque pone énfasis en la interacción entre culturas y la comunicación, que debe existir en todo proceso formativo como el que se busca implementar. El facilitador reconoce la reciprocidad de la cultura del otro, interactúa y comparte, desarrollando un profundo respeto por su cultura.

#### 4.5 COMUNICACIÓN PARA EL DESARROLLO

La experiencia de los programas de agua y saneamiento evidencia que los programas que priorizan la infraestructura, pueden fallar o tener resultados limitados o insostenibles si los decisores y la población usuaria no son adecuadamente consultados, informados, educados y motivados. Por ello actualmente es ampliamente reconocido que el éxito de este tipo de programas incluye la eficacia de los procesos de educativo comunicacionales instalados.

La comunicación para el desarrollo es la disciplina utilizada para promover cambios sociales, políticos e institucionales a distintos niveles, construyendo lazos de confianza entre autoridades y ciudadanos, promoviendo la comunicación y el dialogo, fortaleciendo conocimientos y competencias, generando procesos de apropiación y empoderamiento, e incidiendo en políticas sociales.

Dos de sus corrientes principales son la comunicación para el cambio social y la comunicación para el cambio de comportamientos.

La comunicación para cambio social está dirigida a generar procesos de toma de conciencia, participación social, apropiación y empoderamiento, para promover iniciativas y acciones organizadas democráticamente desde los propios actores sociales, a fin de dar solución a problemas que les aquejan o en los que están involucrados.

La comunicación para el cambio de comportamiento está dirigida a promover cambios en los conocimientos, actitudes, prácticas y comportamientos de individuos y grupos sociales a fin de mejorar sus condiciones y calidad de vida; esto, a través de acciones y estrategias



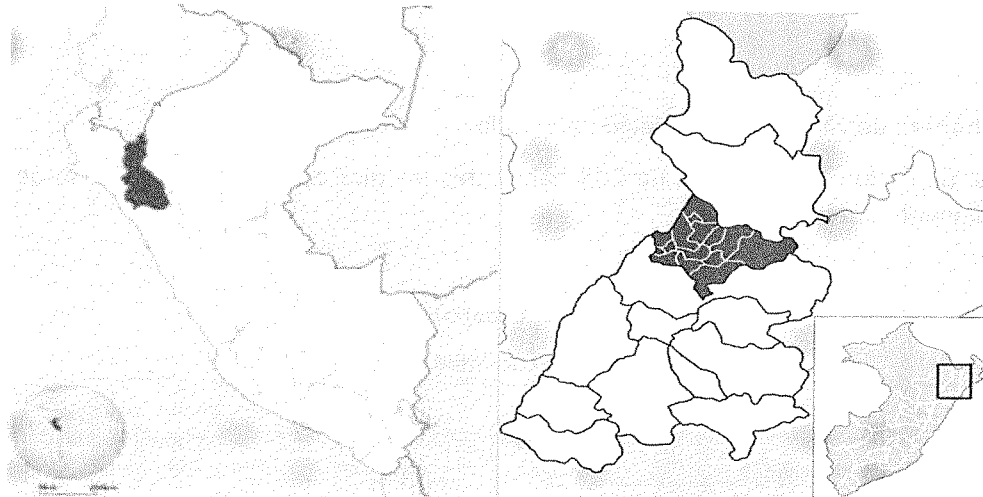
de información, motivación y facilitación de la conducta acordes con las características, necesidades y expectativas (sociales, culturales, económicas, políticas.) que le son propias.

## 5 CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: FAMILIAS USUARIAS

### 5.1 DATOS GENERALES DE LA LOCALIDAD

#### Ubicación del Proyecto – Macro localización

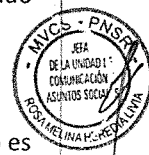
Departamento de Cajamarca - Provincia Cutervo – Distrito Santo Tomás – CP San Juan Pampa



#### REGIÓN CAJAMARCA

#### PROVINCIA DE CUTERVO

<b>Ubicación</b>	<p>Región : CAJAMARCA</p> <p>Departamento : CAJAMARCA</p> <p>Provincia : CUTERVO</p> <p>Distrito : SANTO TOMÁS</p> <p>Localidad : SAN JUAN PAMPA</p> <p>La ubicación de la obra, se localiza en el Centro Poblado San Juan Pampa se encuentra ubicado a 379 km de la ciudad de Chiclayo y a 305 Km de la ciudad de Cajamarca. Políticamente pertenece al distrito de Santo Tomas, provincia de Cutervo, región Cajamarca. Limita por el este con el centro poblado Miraflores de Pusgan y La Lima, por el oeste con el centro poblado La Granadilla y Rinconada, por el norte con el centro poblado de Vista Alegre y Lanchepata, y por el sur con el centro poblado La Succha y Rinconada.</p> <p>El código de ubigeo del distrito es 060613 y el código del centro poblado es 523971.</p> <p>Las coordenadas referenciales de ubicación son: 7537873 E y 9322022 S.</p>
<b>Altitud y clima</b>	<p>La localidad de San Juan Pampa tiene una altitud que va desde los 2040 msnm a 2440 msnm.</p> <p>Tiene un clima semi-seco y templado, la temperatura media anual máxima es de 22°C (71°F) y la mínima de 5°C (42°F) por lo general, la temporada de lluvias se inicia en noviembre y concluye en abril.</p>
<b>Población total</b>	309 habitantes, y 71 viviendas
<b>Densidad</b>	4.35 hab. /Viv.



<b>Proporción hombre/mujer</b>	46% son varones y el 54% son mujeres.
<b>Ingreso Promedio familiar/Mensual</b>	S/. 270.00 Soles
<b>Cuota familiar aprobada</b>	S/. 5.00 Soles

Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

## 5.2 CARACTERÍSTICAS DEMOGRÁFICAS

### Número de viviendas y población afectada

La población residente es de 205 habitantes las que están consolidadas de acuerdo al siguiente detalle:

**Cuadro N° 02**

#### Población de la Localidad de San Juan Pampa

Localidad	Población	viviendas	Instituciones y organizaciones comunales
San Juan Pampa	309	71 <sup>7</sup>	04
<b>TOTAL</b>	<b>309</b>	<b>71</b>	<b>04</b>

Fuente: Encuesta socioeconómica, 2013

### Tasa de crecimiento:

Para la estimación de la tasa de crecimiento poblacional se aplicó el método analítico tipo crecimiento aritmético; tomándose de base los datos censales de los años 1993 y 2007 en la localidad de San Juan Pampa.

**Cuadro N° 03**

#### Tasa de crecimiento poblacional en el ámbito local (San Juan Pampa)

AMBITO	1993	2007	T.C. ARITM.
San Juan Pampa	324	248	-1.68

Fuente: INEI: Censos de población y vivienda 1993, 2007 a nivel de CC.PP.

Elaboración: F.C. Consorcio AGUA NORTE



<sup>7</sup> Por razones técnicas, 6 viviendas de San Juan Pampa, no pueden ser abastecidas por el Reservorio San Juan (viviendas en cotas más altas al reservorio), por lo que se considerarán para el presupuesto, 65 viviendas.



### 5.3 ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y NIVELES DE INGRESO

Las principales fuentes de ingresos económicos a nivel local lo representa la agricultura y ganadería. A continuación detallamos las características de esta actividad:

- **Agricultura:** El área económica más importante en la zona es la agricultura y su producción es variable, pero fundamentalmente los sembríos son de café, caña de azúcar y vitucas.

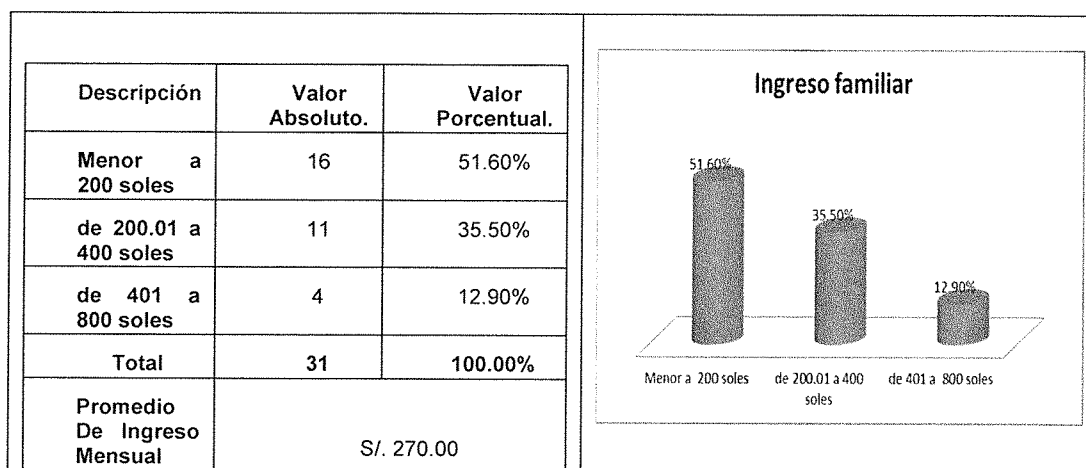
De acuerdo a la Agencia Agraria la principal actividad económica de la población es el cultivo de café, la cual actualmente se ve afectada por la presencia de una plaga que no puede ser combatida por la población y personal responsable de la Agencia Agraria, estos sembríos de café se ven complementados con la agricultura de subsistencia del sembrado de otros productos como las naranjas y plátanos, los cuales son utilizados para el autoconsumo de las familias.

La agricultura es una actividad que ocupa a casi toda la población aunque estos a pesar de su importancia se encuentran sumamente atrasados debido a que no existen mecanismos y procedimientos que permitan efectivizar la transferencia de tecnología al poblador rural y no hay sistemas importantes de irrigación.

- **Actividad pecuaria:** Es también una actividad base de su economía y está fuertemente vinculada a la producción agrícola. Esta actividad se desarrolla mediante la crianza de ganado vacuno, ovino, porcino, aves y cuyes.

- **Actividad comercial:** Los habitantes de San Juan Pampa, acuden a la capital del distrito— Santo Tomas, los días domingos, con el fin de vender e intercambiar productos sean animales y/o vegetales, así como el abastecimiento de artículos de primera necesidad como son azúcar, arroz, entre otros. La comercialización en esta zona muestra una fuerte dependencia de campesinos productores hacia los comerciantes intermediarios como consecuencia de la escasa capacidad económica de los primeros y carencia de instituciones que presten una orientación de los diversos sistemas de comercialización y política de precios.

**Cuadro N° 04**  
**Ingreso familiar mensual**



Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013  
Elaboración: Consorcio Agua Norte

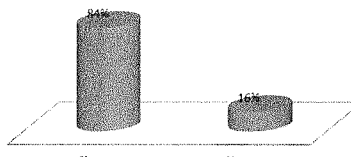
En el cuadro se puede observar que el 51.60% de las familias tienen un ingreso mensual menor a S/. 200.00 nuevos soles y solo el 12.90% tiene un ingreso que va de S/. 400 a 800

nuevos soles, siendo estas las familias que tienen más de un integrantes que trabaja y aporta económicamente al hogar.

#### 5.4 CAPACIDAD Y DISPOSICIÓN DE PAGO

El cuadro nos muestra la opinión de la población sobre el pago por el mejoramiento y continuidad del servicio de agua, siendo que el 84.00% de las familias opina que si pagaría por dicho servicio, sin embargo existe un 16.00% de la población que no está de acuerdo con una cuota mensual, ya que consideran estar satisfechos con el servicio que actualmente cuentan y no tienen dinero para realizar dicho pago.

**Cuadro N° 05**  
**Disposición de pago**

Descripción	Valor Absoluto	Valor Relativo	<p>Disposición por la continuidad del servicio</p> 
Si	26	84.00 %	
No	5	16.00 %	
<b>Total</b>	<b>31</b>	<b>100.00 %</b>	

Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte

El siguiente cuadro nos muestra que 97.00% de las familias están dispuestos aportar una cuota mensual por contar con un desagüe, sin embargo existe el 3.00% de población que no están de acuerdo con dicho pago.

**Cuadro N° 06**  
**Disponibilidad de pago**

Descripción	Valor Absoluto	Valor Porcentual
Si	30	97.00%
No	1	3.00%
<b>Total</b>	<b>31</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte



## 5.5 VIVIENDA

**Número de viviendas**

El número total de viviendas es de 71, además existen 04 instituciones según siguiente detalle:

**Cuadro N° 07**  
**Número de viviendas e instituciones públicas y sociales**

N° viviendas	Instituciones/Razón social
71	1. Institución Educativa Primaria N° 16984
	2. Institución Educativa Inicial
	3. Casa comunal
	4. Iglesia católica

Fuente: Ficha de empadronamiento – localidad, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

➤ 02 Instituciones educativas.

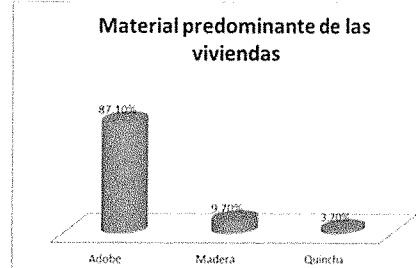
➤ 02 instituciones sociales.

**Tipo de material de las viviendas**

En cuanto al material de construcción predominante es el característico de zonas rurales:

**Cuadro N° 08****Material predominante en la construcción de las viviendas**

Descripción	Valor Absoluto	Valor Porcentual
Adobe	27	87.10%
Madera	3	9.70%
Quincha	1	3.20%
<b>Total</b>	<b>31</b>	<b>100.00%</b>



Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte

El cuadro muestra que las familias han empleado materiales de la zona para edificar sus viviendas, siendo el más predominante el adobe, como se observa ocupa el 87.10% de edificaciones del centro poblado y lo que menos utilizan las familias es la quincha con un porcentaje mínimo de 3.20%.

Estos datos indican que la mayoría de población hace uso de material predominante de la zona por el bajo costo que genera y por el difícil acceso al centro poblado para trasladar otro tipo de material.

## 5.6 EDUCACIÓN

Referente al grado de instrucción en la localidad de San Juan Pampa se puede evidenciar que la situación es preocupante por lo que se debe considerar a la hora del diseño e implementación de la intervención social, ya que se evidencia un bajo grado de instrucción y



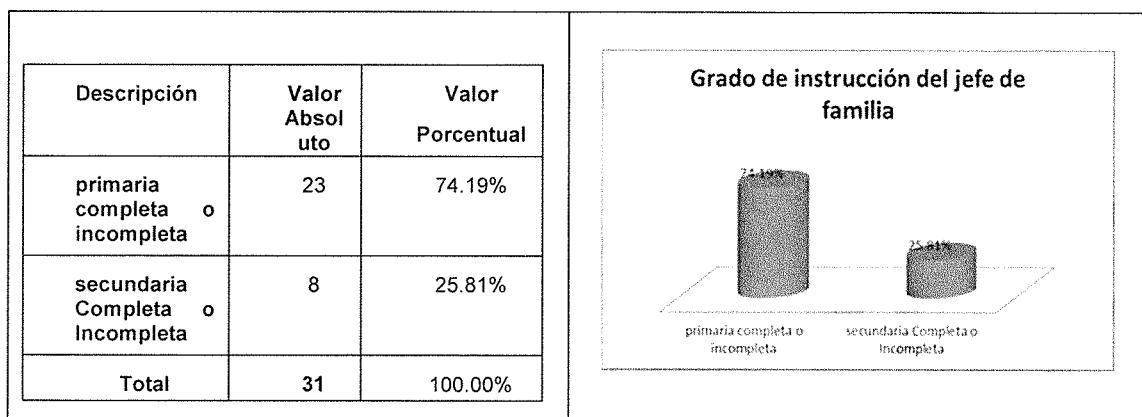
analfabetismo de los jefes de hogar en la localidad, evidenciándose que el 74.19% tiene educación primaria completa o incompleta y el 25.81% tiene secundaria completa o incompleta.

Estos porcentajes reflejan el bajo nivel educativo de los padres repercutiendo así en altos índices de pobreza en el centro poblado.

No se ha alcanzado el nivel superior universitario. Por lo tanto se puede evidenciar que el nivel educativo de las familias encuestadas es muy bajo.

**Cuadro N° 09**

**Grado de instrucción del Jefe del hogar**



Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte

## 5.7 SALUD

Según el informe del Establecimiento de Salud, las EDAs es la primera causa de morbilidad con un 24% de casos, habiendo tenido desde el año 2010 un incremento poco significativo.

La segunda causa de morbilidad es la cefalea con un 21% de casos, la cual también ha venido en ascenso desde el año 2010, seguida de la amigdalitis 12%, enfermedades que están asociadas directamente con el consumo de agua no segura y los deficientes servicios de eliminación de excretas y que presentan un impacto negativo en la economía familiar y el rendimiento educativo de los niños, pues genera que las familias que son de escasos recursos incurran en un gasto en la atención y compra de medicinas, la pérdida de actividades laborales en los padres, así como también el atraso en las labores educativas de los niños.



**Cuadro N° 10**  
**Morbilidad General de los últimos tres años**

N°	Principales causas de morbilidad en niños menores de 5 años.	Año 2010	Año 2011	Año 2012
1	Cefalea debido a tensión	12.00%	21.00%	21.00%
2	Amigdalitis	16.00%	10.00%	12.00%
3	Ronofaringitis	11.00%	13.00%	11.00%
4	Lumbago	4.00%	0.00%	5.00%
5	Celulitis de cara	7.00%	10.00%	3.00%
6	Micosis superficial	9.00%	2.00%	7.00%
7	Eritema lterbago	8.00%	0.00%	5.00%
8	EDAS	19.00%	27.00%	24.00%
9	Enfermedades a la piel	7.00%	9.00%	8.00%
10	Enfermedades oculares	7.00%	0.00%	4.00%
11	Tos	0.00%	4.00%	0.00%
12	Asma o bronquitis	0.00%	2.00%	0.00%
13	Conjuntivitis	0.00%	2.00%	0.00%
<b>Total.</b>		<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>

Fuente: Micro red de Santo Tomás, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte

Según el informe del Establecimiento de Salud, las EDAs es la primera causa de morbilidad con un 24% de casos, habiendo tenido desde el año 2010 un incremento poco significativo.

La segunda causa de morbilidad es la cefalea con un 21% de casos, la cual – como se observa en el cuadro- ha venido en ascenso desde el año 2010, seguida de la amigdalitis 12%, enfermedades que están asociadas directamente con el consumo de agua no segura y los deficientes servicios de eliminación de excretas y que presentan un impacto negativo en la economía familiar y el rendimiento educativo de los niños, pues genera que las familias que son de escasos recursos incurran en un gasto en la atención y compra de medicinas, la pérdida de actividades laborales en los padres, así como también el atraso en las labores educativas de los niños.

## 5.8 DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS

### 5.8.1 Diagnóstico del servicio de agua:

- ✓ La localidad de San Juan Pampa se abastece mediante un sistema de gravedad sin tratamiento (SGST) a nivel de conexiones domiciliarias, conformado por captación, línea de conducción, reservorio, redes de distribución.



- ✓ El sistema actual fue construido por la CARITAS en el año 2006, Posteriormente no se han realizado mejoras y ampliaciones de la red de distribución para brindar el servicio a más viviendas.
- ✓ El sistema actual brinda una cobertura del 100% de la población. La infraestructura de las piletas domiciliarias, se encuentran en malas condiciones, la falta de mantenimiento y cuidado han deteriorado las piletas domiciliarias, en algunas faltan los grifos, en otras el muro de concreto.
- ✓ El servicio de agua es continuo el servicio es brindado durante toda la semana, donde la mayoría de las familias cuentan con el mismo las 24 horas del día pero un 19.35% de la población almacena agua para su consumo, lo cual indica que existe una parte de la población que no cuenta con el servicio de agua suficiente para satisfacer sus necesidades básicas en el hogar. Dichas familias muchas veces almacenan agua en condiciones no adecuadas que permite la contaminación directa del líquido elemento y por ende eleva las probabilidades de que la familia adquiera enfermedades hídricas, esto debido a que en época de estiaje el caudal de la fuente disminuye.

#### 5.8.2 Diagnóstico del servicio de saneamiento:

- ✓ La oferta actual es nula, según las encuestas aplicadas y la visita de campo realizada por el equipo especialista, se indica que el centro poblado cuenta con letrinas del tipo Hoyo Seco.
- ✓ El centro poblado cuenta con letrinas/pozo séptico construido desde el año 2007, algunas cuentan con cobertura de paja, quinchá y otras de calamina. Por iniciativa del programa JUNTOS, puesto que han sido las mismas familias quienes han construido su propia letrina a base de materiales de la zona, sin ningún tipo de asesoramiento técnico.
- ✓ Así mismo no existe sistema de eliminación de agua grises, las aguas usadas en los quehaceres domésticos son arrojadas alrededor de la casa o patio de la casa originando focos infecciosos que contaminan el medio ambiente. (Fuente: Encuesta socioeconómica)
- ✓ Las letrinas existentes se encuentran en mal estado, por ello es importante resaltar que dichas letrinas se han convertido en un peligroso foco de contaminación ambiental.
- ✓ En la mayoría de casos las letrinas no tienen una caseta adecuada, ya que las paredes se encuentran en mal estado, además los ingresos están en mal estado y mal diseñados por lo que la caseta no asegura privacidad.
- ✓ El piso de la letrina, en la mayoría de casos se encuentra inestable lo cual afecta a la integridad física de los usuarios.
- ✓ Las letrinas presentan mal olor debido a que no cuentan con un tubo de ventilación y el hoyo seco se encuentra colmatado.
- ✓ Por lo expuesto anteriormente, dada la calidad de servicio por las malas condiciones ambientales y estructurales de las letrinas, se evalúa un nuevo diseño de UBS para cada vivienda.



#### 5.8.3 Actores sociales presentes en la localidad

- a) Institución educativa Primaria N° 16984
- b) Institución educativa Inicial
- c) Junta Administradora de Servicios y Saneamiento (JASS)
- d) Ronda campesina
- e) Agente Municipal
- f) Teniente Gobernador
- g) Organización comunal



- h) Iglesia católica
- i) Programa JUNTOS

11557

#### 5.8.4 Medios de comunicación

Existe señal de radioemisoras, siendo la más sintonizada la radio del distrito "Radio Ely Star", son también sintonizadas otras emisoras de las provincias vecinas como radio Marañón y Santa Mónica; por otra parte cabe mencionar que la radio capitalina más sintonizada por los pobladores es Radio Programas del Perú - RPP.

No existe acceso a señal televisiva y la señal de telefonía celular MOVISTAR es restringida por la falta de energía eléctrica para recargar los teléfonos.

#### Vías y medios de transporte para el acceso a la localidad:

No existe movilidad que cubra la ruta hacia el Centro Poblado, de tal manera que para acudir a la capital del distrito se desplazan en moto lineal empleando la trocha carrozable o a pie haciendo uso de los caminos de herradura.

Para llegar al Centro poblado San Juan Pampa tomando como punto de partida la ciudad de Cajamarca y Chiclayo, se realiza de la siguiente manera:

Cuadro N° 11

#### Vías y medios de acceso por Cajamarca

Desde	Hacia	Cantidad de Km.	Tipo de Vía	Estado de la Vía	Medio de Transporte	Tiempo (hrs.)	Frecuencia Transporte
CAJAMARCA	HUALGAYOC	85	Asfaltada	Buena	Camioneta - Auto - Buses	2 h +30min	Diario
HUALGAYOC	CHOTA	60	Afirmada	Regular	Camioneta - Mini Bang	2 h +30min	Diario
CHOTA	CUTERVO	50	Afirmada	Regular	Camioneta	2 h.	Diario
CUTERVO	SOCOTA	30	afirmada	Mala	Camioneta	1 h	Diario
SOCOTA	SAN ANDRES	20	Trocha carrozable	Mala	Camioneta	1h	Diario
SAN ANDRES	SANTO TOMAS	55	Trocha carrozable	Mala	Camioneta	2h+30min	Diario
SANTO TOMAS	SAN JUAN PAMPA	5	Trocha carrozable	Mala	Camioneta	0.25 min	Ocasionalmente
<b>TOTAL</b>		<b>305</b>				<b>11.75 horas</b>	

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013



## Vías y medios de acceso por Chiclayo

Desde	Hacia	Cantidad de Km.	Tipo de Vía	Estado de la Vía	Medio de Transporte	Tiempo (hrs.)	Frecuencia Transporte
CHICLAYO	CUTERVO	269	Asfaltada	Buena	Camioneta – Auto - Buses	4.00 – 7.00	Diario
CUTERVO	SOCOTA	30	afirmada	Regular	Camioneta – Mini Bang	1.00 h	Diario
SOCOTA	SAN ANDRES	20	Trocha carrozable	Regular	Camioneta	1.00 h	Diario
SAN ANDRES	SANTO TOMAS	55	Trocha carrozable	Mala	Camioneta	2h+30min	Diario
SANTO TOMAS	SAN JUAN PAMPA	5	Trocha carrozable	Mala	camioneta	0.25 h	Ocasionalmente
TOTAL		379		-	-	8.75 – 11.75 h	

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

En los cuadros precedentes podemos observar las vías de acceso más frecuentes para llegar al Centro Poblado. Cabe señalar que la falta de movilidad y los efectos climáticos (lluvias y/o derrumbes) asociados al mal estado de los caminos hacen difícil el acceso a esta localidad.

## 5.9 DIAGNÓSTICO DE CONOCIMIENTOS, ACTITUDES, PRÁCTICAS, VALORES Y ENTORNO

Existen escasos conocimientos sobre salud, la población no mantiene las buenas prácticas de salud en el hogar, como el lavado de manos, alimentos, higiene personal, entre otras prácticas.

## a) Lavado de manos

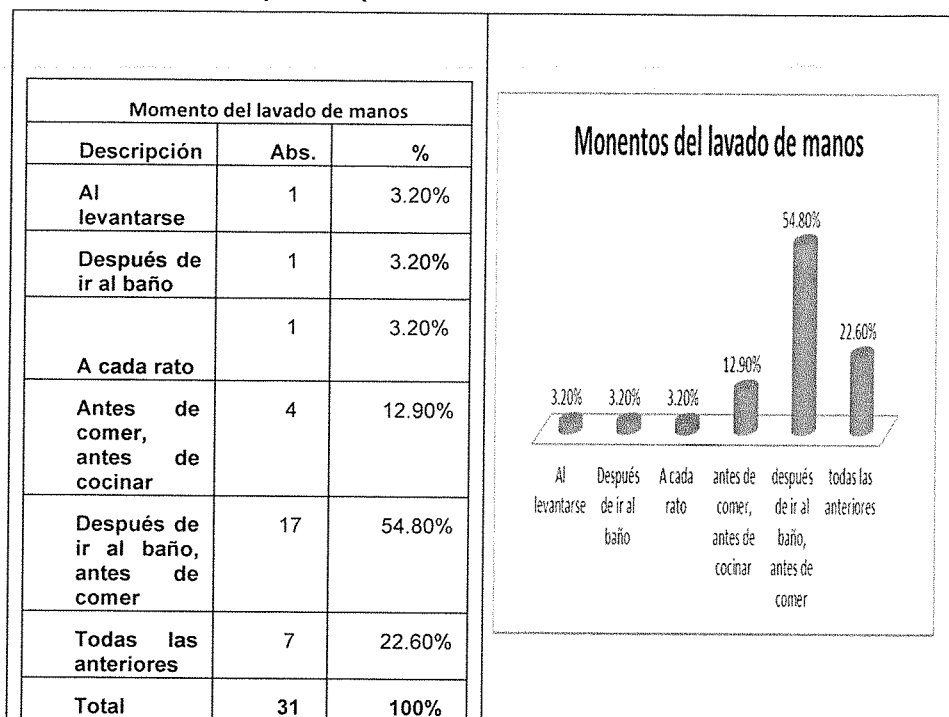
Conocimiento sobre los momentos del lavado de manos





Cuadro N° 13

## Momentos en que una persona debe lavarse las manos



Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

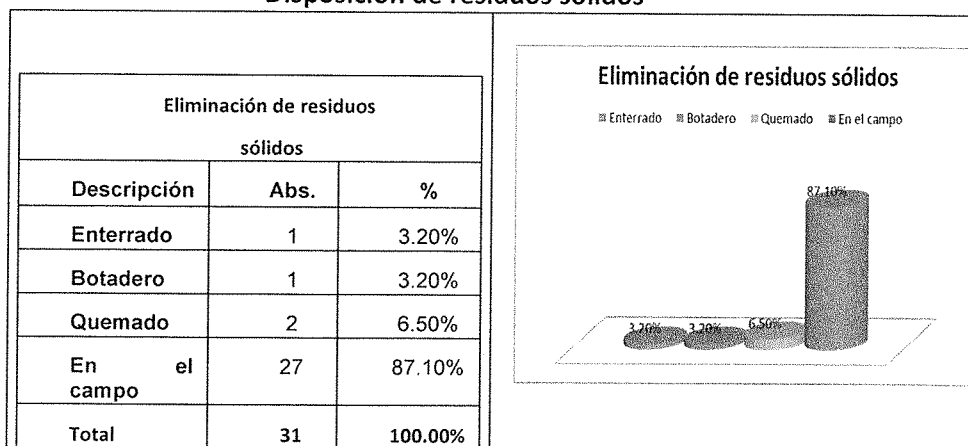
Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

En el presente cuadro se puede evidenciar que las familias conocen algunos momentos del lavado de manos, sin embargo desconocen el procedimiento adecuado. Diferenciando los dos momentos claves del lavado de manos (antes y después), las familias saben que es importante lavarse las manos antes de comer y después de ir al baño (54.80%). Por otra parte se observa que el 3.20% de las familias manifiestan lavarse las manos al levantarse, después de ir al baño y cuando le es necesario.

## b) Disposición de residuos sólidos y aguas grises

Cuadro N° 14

## Disposición de residuos sólidos



Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte



**SUPERVISOR**

50



El cuadro nos muestra que el 77.40% de las familias eliminan el agua que usan para los quehaceres del hogar a una acequia y el 3.20% lo elimina al patio de la casa, lo cual indica que la población desconoce la adecuada forma de eliminación de aguas grises generando así un elevado foco de contaminación.

#### 5.10 DIAGNÓSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO

La Organización social es el medio a través del cual se puede lograr de mejor manera el objetivo social, es por ello que al identificar la debilidad de las organizaciones de base, la intervención social debe fortalecer este importante medio para garantizar la sostenibilidad de los sistemas de agua y saneamiento en la localidad.

En este caso, en la localidad de San Juan Pampa existe una Junta Administradora de servicios de Saneamiento creada como actividad del Perfil elaborado por el consorcio Agua Norte; esta reciente conformación de la junta no ha permitido la capacitación necesaria para velar por la operación y mantenimiento de los servicios.

Hasta el momento de la elaboración del Perfil, la organización encargada de la AOM de los servicios de agua era el Comité de agua potable. Sin embargo, el 100.0% de las familias no cuentan con red de desagüe para la eliminación de excretas pero, cuentan con pozo séptico/letrina, las cuales están deterioradas por el inadecuado uso y mantenimiento de las mismas. Esta problemática se presenta ya que no existe un plan de capacitación a las familias en el uso y mantenimiento adecuado de letrinas por parte de las organizaciones sociales del distrito y programas del estado presentes en la localidad.

La situación de los sistemas de eliminación de excretas en la localidad es alarmante, pues las condiciones físicas y de higiene son inadecuadas, que se constituyen en focos de contaminación, que exponen la salud, la seguridad, privacidad y dignidad de las personas, especialmente de las mujeres.

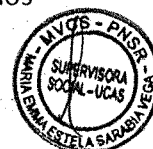
No existe un plan de capacitación a las familias en el uso y mantenimiento adecuado de letrinas por parte de las organizaciones sociales del distrito y programas del estado presentes en la localidad.

En el presente cuadro se puede observar que la mayoría de los pozos ciegos que existen en el Centro Poblado San Juan Pampa no cuentan con medidas de higiene, habiéndose observado en el 90.30% de estas no se encuentran limpias, hay presencia de moscas y otros insectos, además de encontrarse con material de limpieza y en el 90.30% de ellas emanan mal olor.

También se puede observar que en su mayoría las letrinas no están adecuadamente instaladas tal como se puede observar que solo el 51.60% de las mismas cuentan con una caseta adecuada que brinda privacidad a los integrantes de las familias, por otra parte se puede percibir que dichos ambientes no cuentan con piso seguro en un 71.00% y solo el 19.40% tiene piso de loza. Por otra parte el cuadro muestra solo el 48.40% de los orificios de la letrina garantizan la seguridad de un niño y el 67.70% tiene tubo de ventilación.

Esta situación responde entre otras causas:

- ✓ La Municipalidad de Santo Tomás, asume una limitada coordinación con las autoridades locales en relación al desarrollo de sus servicios de agua y saneamiento.
- ✓ Hay limitada coordinación con entes rectores en temas de seguimiento a los sistemas de agua y saneamiento a nivel distrital.



- ✓ Las autoridades de la localidad, priorizan proyectos productivos en los presupuestos participativos y no para los servicios de saneamiento.
- ✓ Existen escasos recursos financieros para propiciar el desarrollo de proyectos de saneamiento.
- ✓ La organización comunal no dispone de tiempo ni conocimientos para realizar trámites documentarios para la gestión del servicio.
- ✓ Deficiente coordinación entre las autoridades locales e instituciones acerca de la problemática de los servicios de agua y saneamiento.
- ✓ Las familias consumen agua con escasa cloración lo cual afecta la salud de ellos y de sus niños.
- ✓ Inadecuado manejo de las aguas residuales y de los residuos sólidos.
- ✓ Deficiente manejo del sistema de agua potable.
- ✓ El Comité de Agua tiene un limitado conocimiento de sus objetivos, competencias y funciones por sus integrantes y por la población.
- ✓ Falta de reconocimiento por parte de las autoridades locales (Municipalidad, Puesto de Salud)
- ✓ Escasa representatividad en la población.
- ✓ Escasa capacitación en la AOM.
- ✓ Escasa participación de la mujer en el Comité de Agua y en la toma de decisiones referentes a la administración del agua.
- ✓ Escasa vigilancia y monitoreo de la calidad del agua por los entidades competentes.
- ✓ Carencia de instrumentos de gestión y administración.
- ✓ Las competencias del Comité de Agua solo se rigen a la administración del sistema de agua.

#### 5.11 ARREGLOS INSTITUCIONALES Y ORGANIZACIONALES PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO

##### a) De la Municipalidad Distrital de Santo Tomás

La Municipalidad Distrital cuenta con autonomía técnica, administrativa, económica y financiera. Sus acciones son de necesidad y utilidad pública y de preferente interés social. Su ámbito de atención comprende las localidades del distrito, entre los que se encuentra la localidad de San Juan Pampa.

La misión de la Municipalidad es contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población, apoyando y facilitando el acceso de los servicios de agua potable y saneamiento a la población bajo su ámbito, es así que conjuntamente con la habitantes de esta localidad, consideran la ejecución del proyecto: "Mejoramiento y ampliación del servicio de agua potable y saneamiento básico en el centro poblado San Juan Pampa, distrito de Santo Tomás-Cutervo-Cajamarca", como una necesidad vital que asegure las condiciones mínimas de salubridad y gestión del manejo de los sistemas de agua y saneamiento para mejorar las condiciones de vida y salud de la población.

Siguiendo los objetivos institucionales de gobierno local, de acuerdo a la ley orgánica de municipalidades Ley Nº 27972, y teniendo en cuenta que entre sus competencias está la provisión de los servicios de saneamiento a los centros poblados rurales que se



encuentran en su jurisdicción y a través del Convenio marco con el PNSR, se compromete a lo siguiente:

- ✓ Otorgar libre disponibilidad del o los terrenos de propiedad municipal donde se proyecta la construcción de algún componente del sistema de agua y saneamiento y de gestionar con las autoridades competentes la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes.
- ✓ Participar en el registro y conformación de la JASS.
- ✓ Promover la participación de los beneficiarios y actores involucrados en el proyecto, a través de asambleas convocadas por representantes del PNSR, consultor de estudios y supervisión, a fin que estos estén informados sobre el desarrollo del proyecto.
- ✓ Generar espacios de concertación entre los beneficiarios, actores involucrados, representantes del PNSR, consultor de estudios y la supervisión y participar transversalmente durante el desarrollo de los Estudios de Pre inversión y elaboración de Expedientes Técnicos de los proyectos.
- ✓ Nombrar representantes a efectos de coordinación con los consultores de estudio y de la supervisión en todo el proceso de elaboración de los estudios; así como también durante el proceso de ejecución de obra.
- ✓ Otorgar las licencias y autorizaciones de su competencia que resulten necesarias para la ejecución de las obras.
- ✓ La Municipalidad no podrá formular proyectos de inversión pública con los mismos objetos, beneficiarios, localización geográfica y componentes que los de los proyectos autorizados al PNSR en la cláusula sexta del Convenio: *los Proyectos de Inversión Pública que serán ejecutados por el PNSR, en virtud de lo establecido en la Cláusula Quinta del presente Convenio, son los que se detallan en el Anexo N° 01, que forma parte integrante del presente Convenio.* En este caso se señala en el Convenio, a la localidad de San Juan Pampa, entre otras.

En Acuerdo de Concejo N° 004 – 2013, de fecha 18 de setiembre del 2013, se autorizó la creación del ATM para hacer el seguimiento, monitoreo y supervisión de los servicios de saneamiento, el mismo que se consolidó mediante resolución de alcaldía N° 075-2013-A-MDST de fecha 27 de setiembre del 2013. Los responsables de dicha área son: Ing. Teodoro Casas Pisfil, Prof. Mario Miguel Fernández Quintana y Sra. Quendi Maribel Díaz Delgado.

#### b) De la JASS

Sus miembros son parte de la localidad, es reconocida por el alcalde distrital y elegida por los pobladores. Sus funciones son administrar, operar y mantener los servicios a ser construidos, así como capacitarse en los talleres previstos dentro del presente proyecto, para realizar una buena gestión en el encargo dado por la población. En este caso, los pobladores de San Juan Pampa han constituido para el proyecto su Junta administradora con el fin de cumplir con el compromiso de administrar adecuadamente el servicio de agua y saneamiento básico a instalarse.

En la Asamblea General se eligió el Comité Electoral para que dirija el proceso electoral de elección del Comité Directivo de la JASS. Las personas elegidas en el comité electoral fueron: Presidente, Isaac Cubas Tapia, secretaria Vila Cieza Guevara y vocales Obed Robles Cajalean y María del Carmen Dávila Castro, previamente se puso a consideración de la Asamblea general el Estatuto y Reglamento, el mismo que fue aprobado por unanimidad.



El proceso electoral se llevó a cabo de manera ordenada, mediante voto universal y secreto, en la cual se presentaron 02 listas, procediéndose luego a la elección y resultando ganadora la lista N° 02 encabezada por el sr. Nolberto Coronel con DNI N° 27274378 con 17 votos y en segundo lugar la lista N° 01 encabezada por el sr. Severo Cieza Benavidez identificado con DNI N° 27272144, con 14 votos.

c) *Otras Instituciones*

**Micro red de Santo Tomás:**

Participar activamente en las capacitaciones en los temas de salud y educación sanitaria en todas las etapas del proyecto.

Además, se comprometió a:

- ✓ Realizar actividades de monitoreo y seguimiento a la calidad del agua.
- ✓ Participar activamente en las capacitaciones en los temas de salud y educación sanitaria en todas las etapas del proyecto.
- ✓ Vigilar y monitorear periódicamente mediante cronograma a los sistemas de agua y saneamiento de la localidad.

**Instituciones Educativas:**

- ✓ Establecer prácticas en educación sanitaria a los alumnos y con los padres y madres de familia.
- ✓ Desarrollar actividades culturales, promocionando el cuidado del agua y de los hábitos de higiene.
- ✓ Difundir los acuerdos y compromisos mediante los alumnos.

**5.12 ASPECTOS SOCIO CULTURALES.**

El Gestor Social contratado deberá considerar los contenidos de la Línea de base a desarrollar durante las actividades preparatorias.

**6 CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y COMPORTAMIENTOS ESPERADOS.**



Conocimientos, actitudes y comportamientos esperados de parte de las familias para la etapa operativa (desarrollo de capacidades e incorporación de prácticas sanitarias).

Se denomina comportamiento o conducta a cualquier acción o reacción que una persona expresa o manifiesta respecto a su entorno.

El cambio de comportamiento es un proceso psicosocial cuya dinámica está relacionada con el nivel de información, creencias, preferencias, expectativas, experiencias, situaciones, condiciones y normas sociales de la persona.

Teniendo en cuenta que existen tres tipos de comportamiento:

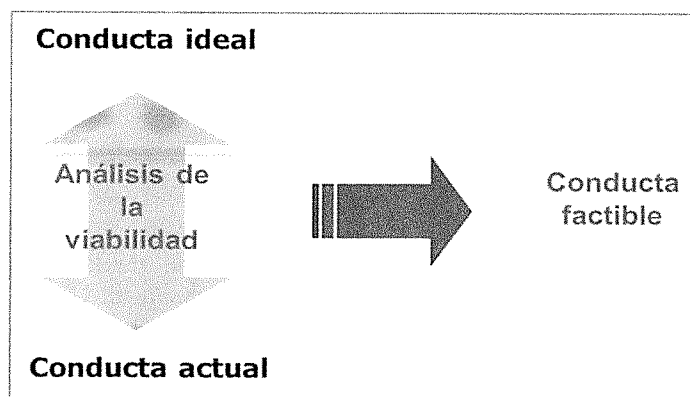


⇒ *Comportamiento actual.*- Es el que muestra el público objetivo sujeto de la intervención en relación al problema identificado.

⇒ *Comportamiento ideal.*- Es el que debería tener el público objetivo en relación al problema identificado.

⇒ *Comportamiento factible.*- Es el que podemos lograr en el tiempo establecido tomando en cuenta los obstáculos y aspectos facilitadores.

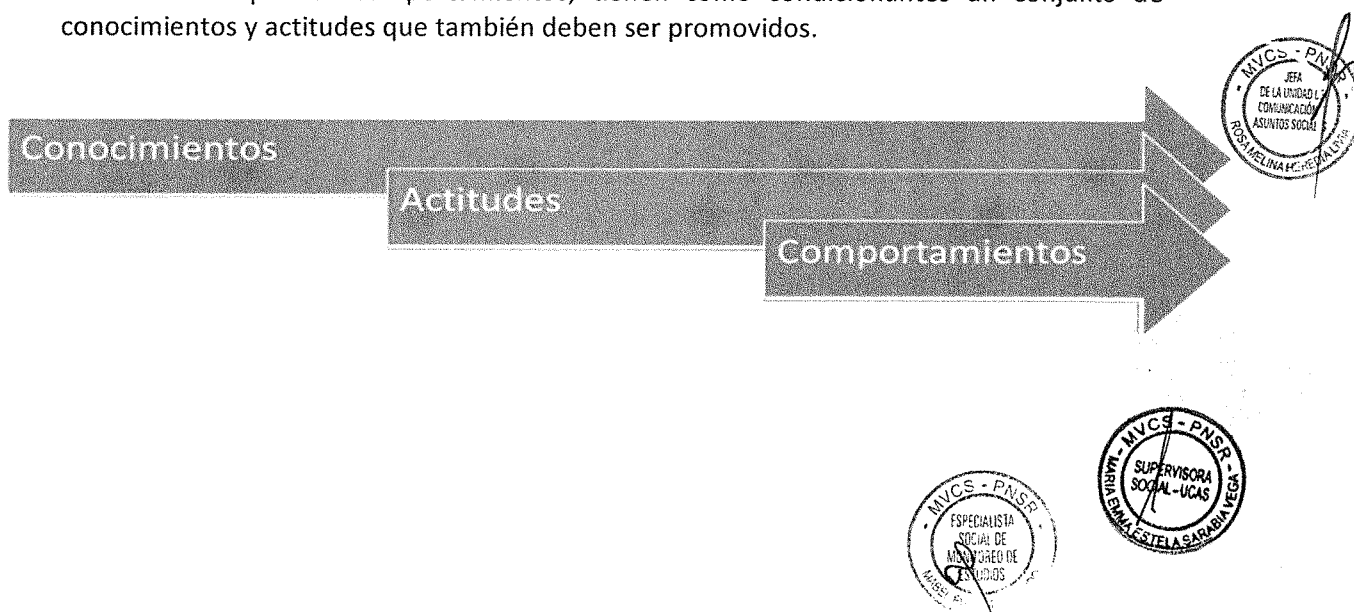




Para la estrategia integral de comunicación los comportamientos esperados son en esencia comportamientos factibles. Y para su consecución se deben tener en cuenta los factores que favorecen y dificultan el cambio de comportamiento, y que son:

Factores que facilitan el cambio	Factores que dificultan el cambio
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Beneficios esperados.</li> <li>▪ Actitudes previas positivas.</li> <li>▪ Conocimiento sobre el tema.</li> <li>▪ Autoeficacia (confianza de poder realizar la nueva conducta).</li> <li>▪ Grupo social de referencia favorable al cambio.</li> <li>▪ Accesibilidad, facilidad para poder realizar la nueva conducta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valoraciones, principios disonantes con la conducta a cambiar.</li> <li>▪ Costumbres, hábitos.</li> <li>▪ Temor al cambio ("más vale malo conocido...").</li> <li>▪ Percepción negativa del costo de cambiar (valor emotivo o físico).</li> <li>▪ Prejuicios.</li> <li>▪ Actitudes negativas previas.</li> <li>▪ Tendencia al menor esfuerzo.</li> <li>▪ Carencia de conocimientos o habilidades relacionadas con la nueva conducta.</li> </ul>

Cabe señalar que los comportamientos, tienen como condicionantes un conjunto de conocimientos y actitudes que también deben ser promovidos.



ETAPA OPERATIVA (DC)		
Público Objetivo: Familias de localidad focalizada		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<p>Conocen los resultados de la línea de base y plan de capacitación.</p> <p>Conocen los alcances de la etapa operativa de Ejecución de obra (Incluye expediente técnico).</p> <p>Conocen las principales características de la opción técnica de los SAS a construirse en la etapa de Ejecución de Obra.</p> <p>Conocen la importancia de la cuota de reserva y de la cuota familiar para la sostenibilidad del servicio.</p> <p>Conocen las prácticas adecuadas de tratamiento, manipulación, y almacenamiento del agua.</p> <p>Conocen los 5 momentos críticos del lavado de manos.</p> <p>Conocen los beneficios de la higiene corporal.</p> <p>Conocen la técnica correcta de lavado de manos.</p> <p>Conocen los beneficios de usar el baño (UBS) para disposición adecuada de excretas.</p> <p>Conocen sobre uso y mantenimiento adecuado de los servicios de agua y saneamiento.</p> <p>Conocen la importancia de mantener la vivienda y su entorno limpios.</p> <p>Conocen el plan y presupuesto anual de AOM de los SAS.</p> <p>Conoce el estatuto y reglamento de la JASS.</p> <p>Conocen los derechos, obligaciones y las sanciones que establece el reglamento de la JASS para los usuarios de los SAS.</p>	<p>Motivación y disposición a participar de las actividades correspondientes a la etapa operativa.</p> <p>Disposición para apoyar la implementación de la opción técnica del SAS acordada con el PNSR</p> <p>Valoran positivamente los beneficios de usar el agua potable para preparación de alimentos y limpieza de utensilios.</p> <p>Disposición a pagar cuota de reserva y pagar puntualmente la cuota familiar a la JASS.</p> <p>Muestran interés en usar el baño (UBS) para la disposición adecuada de excretas.</p> <p>Muestran disposición en dar un adecuado uso y mantenimiento a los servicios de agua y saneamiento.</p> <p>Valoran la importancia de mantener la vivienda y su entorno limpios.</p> <p>Tiene la voluntad de cumplir con el reglamento de la JASS y asumir las sanciones que derivan de su incumplimiento.</p>	<p>Comunidad apoya y participa de las reuniones de la JASS y las convocadas por el PNSR.</p> <p>Familia aporta puntualmente la cuota de reserva para la JASS.</p> <p>Familia realiza un adecuado tratamiento, manipulación, y almacenamiento del agua.</p> <p>Familias realizan prácticas de lavados de manos antes de cocinar, comer, alimentar a los niños, después de cambiar el pañal al bebé y luego de ir al baño</p> <p>Familias utilizan agua segura para consumo y preparación de alimentos.</p> <p>Familias mantienen sus viviendas limpias.</p> <p>Aprueban en asamblea general el Plan y presupuesto anual de AOM de la SAS y cuota familiar</p> <p>Aprueba y cumple con las disposiciones del estatuto y reglamento de la JASS.</p>





ETAPA OPERATIVA (IPS)		
Público Objetivo: Familias de localidad focalizada		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<p>Conocen las actividades que comprende la etapa operativa</p> <p>Conocen los beneficios de las prácticas en higiene personal: Lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos)</p> <p>Conocen los beneficios del consumo de agua segura.</p> <p>Conocen sobre uso adecuado/racional del servicio de agua de calidad.</p> <p>Conocen sobre cómo mantener los baños/UBS limpios.</p> <p>Conocen la importancia de la cuota de reserva y la cuota familiar para la sostenibilidad del servicio.</p> <p>Conocen importancia y rol de la JASS para la gestión de servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad</p> <p>Conocen sus derechos y obligaciones como usuarios.</p>	<p>Disposición a participar de las actividades correspondientes la etapa operativa</p> <p>Buena disposición para realizar prácticas saludables en higiene personal (lavado de manos).</p> <p>Buena disposición para consumir agua segura.</p> <p>Disposición a efectuar un uso adecuado/racional del agua de calidad.</p> <p>Están motivadas a mantener los baños limpios.</p> <p>Están dispuestas a cumplir con el pago de la cuota de los servicios de agua y saneamiento.</p> <p>Interés en apoyar a la JASS en el cuidado y vigilancia de la calidad de los servicios de agua y saneamiento.</p> <p>Tiene la voluntad de hacer valer sus derechos y cumplir con sus deberes u obligaciones, y de asumir las sanciones que indica el reglamento de no hacerlo.</p>	<p>Apoyan y participan de las actividades del PNSR correspondientes a esta etapa.</p> <p>Realizan las prácticas en higiene personal: Lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos).</p> <p>Consumen agua segura.</p> <p>Hacen uso adecuado/racional del agua de calidad.</p> <p>Mantienen sus baños / UBS limpios.</p> <p>Pagan la cuota de reserva (si no lo han hecho en la etapa anterior) y de forma oportuna la cuota familiar aprobada para la Administración, Operación y Mantenimiento (AOM) de los servicios de agua y saneamiento.</p> <p>Participan y apoyan a la JASS en el cuidado y vigilancia de la calidad de los servicios de agua y saneamiento.</p> <p>Cumplen con el reglamento de la JASS</p>



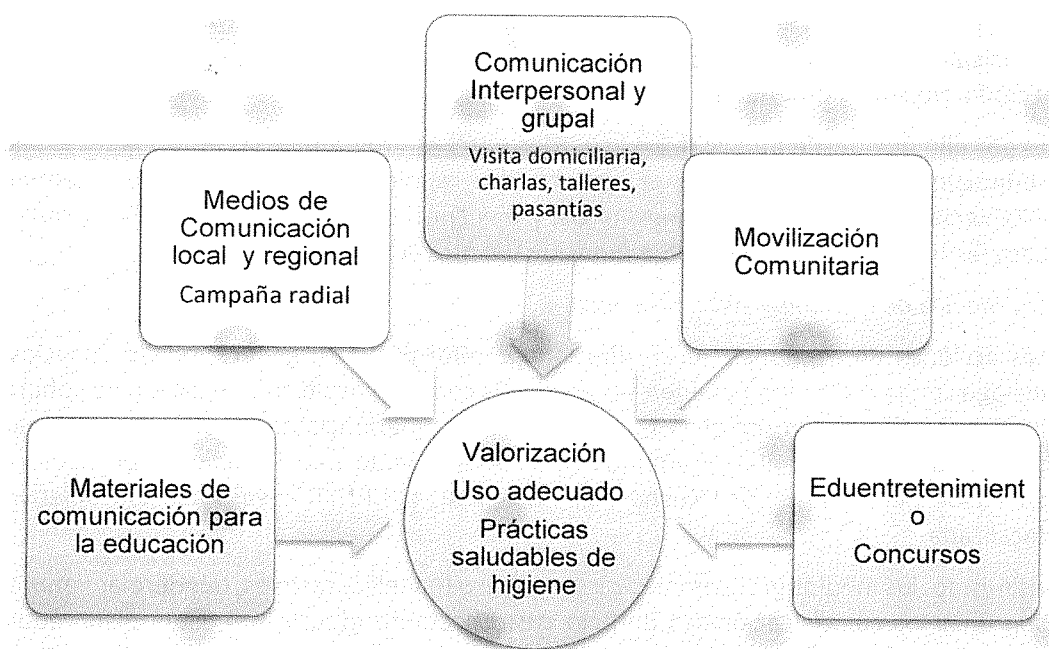
ETAPA: OPERATIVA – DESARROLLO DE CAPACIDADES E INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS		
Público Objetivo: Aliados con presencia local		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<p>Conoce los objetivos, etapas y actividades del PNSR en la etapa operativa (IPS).</p> <p>Conoce el rol que tiene en el proceso de mejorar las condiciones de salud y de vida de la comunidad.</p> <p>Conoce los contenidos básicos para promover buenas prácticas en higiene y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad.</p>	<p>Valora positivamente los beneficios de que la comunidad cuente con servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad.</p> <p>Muestra disposición para coordinar y apoyar la implementación del modelo de intervención del PNSR.</p> <p>Asume su responsabilidad como aliado en la promoción de buenas prácticas en higiene y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad.</p>	<p>Apoya iniciativas de sensibilización y promoción comunitaria para el mejoramiento de los SAS y adopción de buenas prácticas en higiene, agua y saneamiento.</p> <p>Refuerza actividades propias de su función que contribuyen a promover o mejorar la salud de la comunidad.</p> <p>Realiza actividades de sensibilización y promoción para la adopción de buenas prácticas en higiene, agua y saneamiento.</p>

## 7 ESTRATEGIA: MEZCLA COMUNICACIONAL Y ALIADOS ESTRATÉGICOS

El logro de los cambios de comportamiento requiere del uso de diversos medios, canales y espacios de comunicación, de acuerdo a las necesidades, escenarios y características del público o grupo objetivo. Al respecto hay dos escenarios claramente identificados:

**Primero**, los proyectos de agua y saneamiento rural desarrollados por el PNSR requieren de medios, canales y espacios de comunicación desde los que se promuevan la valoración de los servicios, la adopción de prácticas saludables de higiene, el uso adecuado y el pago oportuno de la cuota familiar para el mantenimiento de los mismos. En este escenario se privilegia la Comunicación interpersonal, los mecanismos de participación y movilización comunitaria, los medios de comunicación a nivel local, el Edutretenimiento y los materiales de comunicación para facilitar los procesos educativos.





a) *Comunicación interpersonal*

La experiencia de los programas en educación sanitaria muestra que la comunicación cara a cara continúa siendo uno de los enfoques principales facilitar el diálogo y compromiso de las comunidades y familias usuarias.

Esta forma de comunicación caracterizada por la posibilidad de intercambiar opiniones, preguntar, repreguntar, opinar, negociar, acordar... y que debe darse en un plano de horizontalidad y respeto mutuo, está presente en distintos espacios de comunicación con familias, comunidades y actores clave se identifican durante el ciclo de los proyectos de agua y saneamiento, incluyendo los espacios educativos y de promoción propuestos por el PNSR.

Siendo ese el nivel de comunicación en que se da la relación entre gestores sociales, promotores comunitarios y las familias usuarias en torno al aprendizaje sobre prácticas saludables y de higiene, uso adecuado de servicios y valores; constituye un reto mantener siempre en positivo esta relación por cuanto es clave para generar confianza y participación. Y la mejor forma de hacerlo es a través de un diálogo respetuoso, sincero, sin promesas que no se van a cumplir, sin ambigüedades y con información siempre clara, actualizada y oportuna.

En este escenario la comunicación interpersonal y grupal son claves para las acciones de incidencia, que a través de la información, sensibilización e involucramiento, busca lograr el compromiso y la participación activa de autoridades, representantes y líderes de los sectores público y privado a nivel nacional y sub nacional, así como medios de comunicación. Esto se logra principalmente a través de presentaciones, convenios, seminarios y concursos (con la prensa); e implica el manejo y adecuada exposición de los temas clave del Programa.

b) *Espacios y mecanismos de participación Comunitaria*

El PNSR ha establecido como un factor clave de su intervención el fortalecimiento de la participación y el compromiso de las comunidades rurales focalizadas antes, durante, y después de las obras de infraestructura y sistemas de agua y saneamiento. De esta manera



los espacios de decisión y comunicación de las comunidades se convierten en uno de los principales canales de comunicación de dos vías para cimentar una relación de colaboración y confianza con el programa.

Es por ello que desde un inicio, los acuerdos entre el Programa y las autoridades locales y comunales son establecidos a través de reuniones informativas y asambleas, estableciéndose acuerdos, compromisos, y mecanismos de comunicación y coordinación para facilitar el dialogo y la implementación del proyecto.

c) *Los medios de comunicación a nivel local*

Las acciones de incidencia local, difusión de información y generación de espacios de dialogo con la comunidad pueden ser apoyadas con medios de comunicación de cobertura local o regional según sea el caso. Al respecto, la experiencia nacional e internacional en programas de desarrollo en ámbitos rurales, da cuenta que la radio es el medio más adecuado para esta labor. Mucho más en el caso del PNSR cuya población objetivo es focalizada.

Asimismo, los medios gráficos de carácter público (paneles, carteles, banderolas y murales) son recursos comunicacionales de bajo costo bastante efectivos si están elaborados de forma correcta y ubicados adecuadamente.

En algunas localidades rurales las bocinas o altoparlantes y megáfonos constituyen una forma empleada por autoridades comunales, personal del sector salud, educación y otros para comunicarse con la población.

Las radio y televisión comunitaria no es un recurso comunicacional muy difundido, pero donde lo hubiere constituye una importantísima fuente de difusión para los mensajes educativos en higiene, agua y saneamiento.

d) *Los medios de comunicación a nivel regional*

Lo principalmente es un medio efectivo para reforzar los mensajes en las localidades objetivos y otras que están en su entorno. Ha de tenerse en cuenta que las familias de las localidades focalizadas por un tema laboral, de comercio, transporte o vinculación familiar o social está en contacto con estas otras localidades de modo que la capacidad de la radio para llegar cotidianamente a las zonas más alejadas de la ciudad, es una fortaleza que se debe aprovechar incrementar el número de exposiciones a los mensajes educativos que ya se han logrado a través de la comunicación interpersonal, grupal y comunal.

*Eduentretenimiento*

Según Martin Bouman (1999), el Eduentretenimiento puede ser definido como "el proceso de diseñar e implementar una forma mediada de comunicación con el potencial de entretener y educar a las personas, en el objetivo de mejorar y facilitar las diferentes etapas del cambio pro-social (de comportamiento)"<sup>8</sup>.

El eduentretenimiento busca captar la atención y motivar el interés de la población hacia ciertos temas, y movilizarlas haciendo uso de diversas formas de comunicación preferidas por la población, e insertando en ellos los contenidos educativos. En esta línea hay experiencias con ferias temáticas, teatro popular, dramatizado, títeres, concursos y otras formas lúdicas que facilitan la aceptación y captación de los mensajes de higiene y buenas prácticas en agua y saneamiento. Otra ventaja de esta estrategia es que posibilita la

8 Citado por Thomas Tufte en el artículo "Eduentretenimiento en la comunicación del VIH/SIDA más allá del mercadeo, hacia el empoderamiento", publicado en la Revista Investigación y Desarrollo. Agosto, año/vol. 12, número 001. Universidad del Norte. Colombia. 2004



convocatoria y participación de personas de diversas edades y características, como el nivel educativo, por ejemplo.

*7) Materiales de comunicación para apoyar procesos educativos*

Para los procesos de información y capacitación a las familias, JASS y ATM y otros actores sociales se requiere del empleo de materiales de comunicación que faciliten la exposición, ejemplificación y reforzamiento de los temas a tratar, en ese sentido el empleo de microprogramas radiales, videos instructivos, rotafolios, cartillas y otros materiales similares, ayudan mucho a comunicar de forma efectiva los mensajes.

**Segundo**, es necesaria una combinación de medios y canales que incluya la problemática del agua y saneamiento rural en entornos de decisión e influencia, y que posicione al PNSR con audiencias y actores clave, para sensibilizar y promover la corresponsabilidad a nivel sectorial y sub-nacional en la solución de las necesidades de las familias y poblaciones rurales.



## 5) Estrategia

FASES	ESTRATEGIAS EN EDUCACIÓN SANITARIA			
	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCAL Y REGIONAL	ENTRETENIMIENTO CONCURSOS	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA
<b>EJECUCION DE OBRA</b>				
ACCIONES PREPARATORIAS: (Desarrollo de capacidades)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taller</li> <li>Visita</li> <li>Sesión educativa</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Asamblea</li> </ul>
ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN: (Desarrollo de capacidades)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sesión demostrativa</li> <li>Sesión educativa</li> <li>Taller</li> <li>Visita domiciliaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Difusión radial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Campaña</li> <li>Campeonato</li> <li>Concurso</li> <li>Evento Comunal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asamblea</li> </ul>
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA : (Desarrollo de capacidades)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sesión educativa</li> <li>Taller</li> <li>Visita domiciliaria</li> <li>Visitas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asamblea</li> <li>Reunión</li> <li></li> </ul>
<b>POST EJECUCION DE OBRA</b>				
ACCIONES DURANTE LA POST EJECUCIÓN : (Incorporación de prácticas sanitarias)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visita domiciliaria</li> <li>Sesión educativa</li> <li>Sesión demostrativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Difusión radial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Feria</li> <li>Concurso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asamblea</li> </ul>

## 8 CONTENIDOS A DESARROLLAR EN EL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA:

RESUMEN DE ACTIVIDADES

RESUMEN ACTIVIDADES PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	EJECUCION	POST EJECUCION	TOTAL
N° ACTIVIDADES DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	47.00	14.00	61.00
N° ACTIVIDADES DE LA SUPERVISIÓN SOCIAL	3.00	1.00	4.00
TOTAL ACTIVIDADES EDUSA	50.00	15.00	65.00

**ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL GESTOR SOCIAL EN EL PLAN EDUSA POR ETAPAS**

DETALLE	MEDIDA	CANT.
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		61.00
ACTIVIDADES PREPARATORIAS		11.00
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		-
ASAMBLEA INFORMATIVA DE INICIO DE OBRAS: COMPONENTES DEL PROYECTO, MODALIDAD DE EJECUCION, CARACTERÍSTICAS DE LA OPCIÓN TÉCNICA DEL SAS A CONSTRUIRSE EN LA FASE DE EJECUCIÓN DE OBRA, DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO Y CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE LOS BENEFICIARIOS.	ASAMBLEA	1.00
TALLER : CONOCIMIENTOS, SABERES PREVIOS Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL COMUNAL	TALLER	2.00

SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA Y VALORACION DE LA FUENTE DEL AGUA	SESION EDUCATIVA	2.00
TALLER: FORMAS DE CONTAMINACIÓN DEL AGUA	TALLER	2.00
<b>ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL</b>		-
VISITA DE CAMPO: VERIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS	VISITA	1.00
ASAMBLEA: RATIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE DECLARACION UNILATERAL DEL USUARIO ACEPTANDO LOS COMPROMISOS ASUMIDOS	ASAMBLEA	1.00
<b>ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN</b>		-
DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA POBLACION BENEFICIARIA (REALIZADA POR EL GESTOR SOCIAL)	GLB	1.00
<b>ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS</b>		26.00
<b>ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL</b>		-
ASAMBLEA INFORMATIVA: DIFUSION DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	ASAMBLEA	1.00
SESION EDUCATIVA: VIGILANCIA CIUDADANA Y TRANSPARENCIA (DE LOS RECURSOS A UTILIZAR)	SESION EDUCATIVA	2.00
TALLER: ACTUALIZACION DEL MAPA DE ACTORES	TALLER	2.00
SESION EDUCATIVA: FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS JASS (DIRIGIDA A TODA LA POBLACION POR CAMBIO DE DIRECTIVA CADA DOS AÑOS)	SESION EDUCATIVA	2.00
SESION EDUCATIVA: VIVIENDA Y ENTORNOS SALUDABLES.	SESION EDUCATIVA	1.00
VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR, CUIDADO Y USO RACIONAL	VISITA DOMICILIARIA	2.00
TALLER : CULTURA DE PAGO, CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO	TALLER	2.00
ASAMBLEA: APROBACION Y FIRMA DE COMPROMISOS PARA EL APOORTE DE LA CUOTA DE RESERVA DE LA JASS Y LA CUOTA FAMILIAR MENSUAL.	ASAMBLEA	1.00
<b>ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA</b>		-
CAMPAÑA: "LAVADO DE MANOS" (MOMENTOS CRÍTICOS Y TÉCNICA DEL LAVADO DE MANOS)	CAMPAÑA	1.00
TEATRO COMUNITARIO: "LIMPIEZA DE LA VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE"	EVENTO	1.00
DIFUSIÓN RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	GLB	1.00
DIFUSIÓN RADIAL: VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y PAGO OPORTUNO	GLB	4.00
CONCURSO ESCOLAR: DIBUJO Y PINTURA A NIVEL LOCAL CON EL TEMA: CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	CONCURSO	1.00
CAMPAÑA : "CONSUMO DE AGUA SEGURA" EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS (SALUD Y EDUCACION)	CAMPAÑA	1.00
CAMPEONATO DEPORTIVO: PROMOVRIENDO HABITOS SALUDABLES	CAMPEONATO	1.00
SESION DEMOSTRATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS (SEGÚN OPCION TECNICA)	SESION DEMOSTRATIVA	1.00
<b>ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL</b>		-
ASAMBLEA INFORMATIVA : AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y VIGILANCIA CIUDADANA	ASAMBLEA	1.00
<b>ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA</b>		10.00
<b>ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL</b>		-





VISITAS DOMICILIARIA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA Y LA UNIDAD BASICO DE SANEAMIENTO, MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUAS GRISES	VISITA DOMICILIARIA	1.00
VISITA DOMICILIARIA: RINCON DEL ASEO, ASOCIADO A LA PRACTICA DE LAVADO DE MANOS	VISITA DOMICILIARIA	1.00
TALLER DE REFORZAMIENTO :PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y CUOTA DE RESERVA	TALLER	2.00
SESIÓN EDUCATIVA: DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA JASS PARA LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO	SESION EDUCATIVA	2.00
VISITA GUIADA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MI COMUNIDAD	VISITA	1.00
<b>ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL</b>		-
ASAMBLEA INFORMATIVA: TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO EN MI COMUNIDAD	ASAMBLEA	1.00
REUNION INFORMATIVA: CIERRE DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA POBLACION	REUNION	1.00
<b>ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS</b>		14.00
<b>ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL</b>		-
ASAMBLEA: AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (SAS)	ASAMBLEA	1.00
SESIÓN EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO	SESION EDUCATIVA	2.00
SESIÓN DEMOSTRATIVA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA	SESION DEMOSTRATIVA	1.00
CONCURSO: LIMPIEZA DE NUESTRA UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO	CONCURSO	1.00
VISITA DOMICILIARIA: REFORZAMIENTO DEL USO RACIONAL DEL AGUA	VISITA DOMICILIARIA	1.00
SESIÓN DEMOSTRATIVA: LAVADO DE MANOS (TÉCNICA Y MOMENTOS)	SESION DEMOSTRATIVA	1.00
<b>ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL</b>		-
ASAMBLEA INFORMATIVA : OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN Y DE CIERRE Y LIQUIDACION DEL PROYECTO	ASAMBLEA	1.00
<b>ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA</b>		-
DIFUSIÓN RADIAL: BENEFICIOS DEL CONSUMO DE AGUA SEGURA	GLB	1.00
DIFUSIÓN RADIAL: ROL DE LA JASS PARA LA GESTIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO	GLB	1.00
CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS (TECNICA Y MOMENTOS) Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS	CONCURSO	1.00
FERIA COMUNAL: "PROMOVER LA IMPORTANCIA Y CUIDADO DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO"	FERIA	1.00
ASAMBLEA: EVALUACION DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	ASAMBLEA	1.00



**ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL SUPERVISOR SOCIAL EN EL PLAN EDUSA**

DETALLE	MEDIDA	CANT.
<b>ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ETAPA PREVIA)</b>		-
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00
<b>ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ETAPA DE EJECUCION DE OBRA)</b>		-
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00
<b>ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ETAPA DE TRANSFERENCIA DE OBRA)</b>		-
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00
<b>ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ETAPA DE POST EJECUCION DE OBRA)</b>		-
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00

**9 ACTIVIDADES Y METAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA**

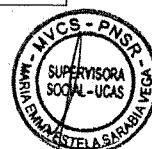
Ver Anexo del Plan.

**10 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA**

Ver Anexo del Plan.

**11 INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**

Nº	INDICADORES FAMILIAS FOCALIZADAS	ETAPA OPERATIVA (DC)	ETAPA OPERATIVA (IPS)
1	Familias participan de las reuniones, asambleas y actividades donde se tratan temas referidos al Proyecto.	60%	60%
2	Familias participan de las actividades del Proyecto convocadas por la JASS.	60%	60%
3	Familias conocen los cinco momentos del lavado de manos.	40%	60%
4	Familias saben cómo mantener el agua segura.	40%	60%
5	Familias conocen medidas para la limpieza de las Baños Dignos.	40%	60%
6	Familias conocen medidas para el uso adecuado de los Baños Dignos.	40%	60%
7	Familias conocen medidas para el mantenimiento de los Baños Dignos.	80%	60%
8	Familias pagan oportunamente la cuota de reserva aprobada.	80%	100%
9	Familias tratan el agua que es para consumo humano (con cloro o lejía, o hirviendo el agua).	40%	60%
10	Familias saben cómo hacer el uso racional del agua.		60%
11	Familias realizan práctica de lavado de manos con agua y jabón.		40%
12	Familias se lavan las manos de forma correcta (técnica del lavado de manos).		40%
13	Familias hacen uso racional del agua.		70%
14	Familias mantienen sus baños/ UBS limpios.		50%
15	Familias pagan oportunamente la cuota familiar aprobada.		80%



## 12 INSTRUMENTOS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

Los instrumentos de monitoreo y evaluación se aplican con una frecuencia mensual, y para el seguimiento del avance de los indicadores tienen la siguiente estructura:

N°	Indicador	Meta	Actividad programada	Actividad realizada		N° familias	Avance de meta
				Sí	No		
Observaciones/comentarios:							

Para evaluar la calidad de las actividades (sesión informativa, sesión demostrativa, taller, feria educativa...), los instrumentos de monitoreo y evaluación deberán contener los siguientes datos:

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS
Datos generales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de la Localidad</li> <li>- Tipo y nombre de la Actividad</li> <li>- Lugar, día y hora</li> <li>- Organizadores</li> <li>- Facilitadores</li> <li>- Público convocado</li> </ul>
Descripción de la actividad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Breve descripción de la actividad</li> <li>- Duración de la actividad</li> <li>- Total de asistentes (Varones y mujeres)</li> </ul>
Metodología aplicada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contenidos: número de temas, extensión</li> <li>- Tratamiento de los temas: profundidad y claridad</li> <li>- Dinámicas empleadas: Pertinencia y utilidad</li> <li>- Relación entre teoría y práctica: balance y</li> <li>- Participación: motivación a la participación, receptividad y respuesta</li> <li>- Adecuación cultural: Consideración y empleo de referentes locales (costumbres, personajes, situaciones, denominaciones,...)</li> <li>- Actitud del facilitador (empatía, animosidad)</li> <li>- Ritmo: agilidad en el desarrollo de la actividad</li> <li>- Empleo de materiales de apoyo pedagógico</li> </ul>
Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Empleo de prueba de entrada y de salida (claridad y pertinencia cultural del cuestionario)</li> <li>- Empleo de algún otro método de evaluación de resultados (claridad, eficacia y pertinencia cultural del método): entrevista de salida, rueda de preguntas...</li> </ul>
Constancia de la actividad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existencia de documentos o registros que dan cuenta de la actividad realizada (Lista de participantes, acta de reunión, acta de asamblea, registro fotográfico, registro audiovisual, ...)</li> </ul>



13 REQUERIMIENTOS DE RECURSOS (PRESUPUESTO) PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL  
PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA.





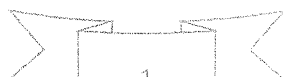
PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE LA  
LOCALIDAD DE SAN JUAN PAMPA - DISTRITO SANTO TOMÁS -  
PROVINCIA CUTERVO - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA

PROYECTO

“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE  
Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN  
PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMÁS, PROVINCIA DE CUTERVO-  
CAJAMARCA”

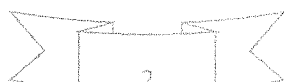
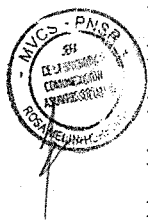
CÓDIGO DE SNIP: 288430

NOVIEMBRE 2016



## Contenido

1	INTRODUCCIÓN .....	3
2	MARCO DE REFERENCIA .....	3
2.1	Marco legal .....	4
3	DIAGNÓSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO.....	5
3.1	La gestión de la JASS .....	5
3.2	La gestión del municipio .....	5
3.3	Arreglos institucionales y organizacionales para la gestión del servicio .....	6
4	ENFOQUES PEDAGÓGICOS .....	8
4.1	Enfoque de educación de adultos .....	8
4.2	Enfoque constructivista de la educación.....	9
4.3	Enfoque por competencias.....	9
5	OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO .....	10
6	POBLACIÓN OBJETIVO .....	10
7	PERFIL DE LOS PARTICIPANTES.....	11
7.1	Perfil del personal responsable del ATM.....	11
7.2	Perfil del integrante del Consejo Directivo de la JASS.....	12
8	CAPACIDADES A LOGRAR POR PERFIL DE PARTICIPANTE.....	17
9	METODOLOGÍA.....	19
10	ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES:.....	21
11	CONTENIDOS A DESARROLLAR EN EL PLAN DE GESTIÓN .....	22
12	ACTIVIDADES Y METAS .....	26
13	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....	26
14	INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN .....	26
15	INSTRUMENTOS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN .....	28
16	REQUERIMIENTOS DE RECURSOS (PRESUPUESTO) PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO.....	29



## 1 INTRODUCCIÓN

1589

El Programa Nacional de Saneamiento Rural, a través de su Unidad de Comunicaciones y Asuntos Sociales, ha definido las Estrategias de Comunicación y Educación Sanitaria para promover la valoración, buen uso de los servicios y prácticas saludables y de higiene de las familias, con el objetivo de contribuir a la sostenibilidad de los servicios.

La Estrategia en mención define el marco conceptual, el enfoque, los objetivos, los comportamientos esperados diferenciados por actor social (Familia, ATM, JASS) las estrategias, el uso de medios, los indicadores y metas.

El presente documento corresponde al Plan de Capacitación modificado y actualizado<sup>1</sup> para la Gestión del Servicio que considera el planteamiento de las actividades, productos y resultados a conseguir con las JASS y Municipio/ATM durante la etapa operativa, hasta la liquidación del proyecto **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMÁS, PROVINCIA CUTERVO-CAJAMARCA"**, código SNIP: 288430 y toma como punto de partida el diagnóstico organizacional e institucional desarrollado durante la etapa operativa de estudio a nivel de perfil y las estrategias de comunicación y educación sanitaria del PNSR.

Con la formulación del Plan se busca tener una ruta para la planificación, ejecución y evaluación de la implementación de las estrategias y los resultados obtenidos los mismos que están diseñados y se deben ejecutar en concordancia con las características culturales, étnicas, tradicionales, ambientales y socio económicas de cada localidad y las características institucionales y de organización de las municipalidades; a fin de lograr los comportamientos y metas esperadas en los actores clave, y con ello contribuir en el logro de la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento y el mayor impacto social que se podrá evidenciar en la salud y calidad de vida de las familias de las localidades.

El Plan de Capacitación para la Gestión del Servicio, tiene como objetivo la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, a partir del fortalecimiento de las competencias de los responsables de la ATM de los gobiernos para promover, planificar, supervisar y brindar asistencia técnica a las organizaciones comunales de su jurisdicción. Asimismo, fortalecer la organización comunal para la gestión, administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento.



## 2 MARCO DE REFERENCIA

El presente Plan de Desarrollo de Capacidades de la Gestión de Servicios, forma parte del expediente técnico del proyecto **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMÁS, PROVINCIA CUTERVO-CAJAMARCA"**, código SNIP: 288430



La localidad de San Juan Pampa, cuenta con el servicio de agua y saneamiento precario en base a letrinas de hoyo seco, en general los servicios se encuentran deteriorados lo que no garantiza un servicio adecuado de agua potable y de saneamiento, por lo que es preciso atender esta necesidad. Las autoridades han venido realizando gestiones en distintas instituciones públicas y privadas con el propósito de solucionar este problema que aqueja a la población desde años atrás, situación que





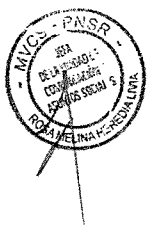
empeoraba en los últimos años por falta de una concientización a la población en la operación y mantenimiento.

En la localidad, el servicio de abastecimiento de agua y saneamiento fue construido por CARITAS aproximadamente hace 7 años fuera del marco del SNIP. Esta institución financió el proyecto, pero la ejecución fue realizada por la población. Dicho sistema abastece a las viviendas nucleadas y semi dispersas de San Juan Pampa. El sistema de agua actual cuenta con 03 captaciones, 2 en cauce de quebrada y 1 en manantial de ladera; un reservorio que tiene una antigüedad de 7 años. El sistema abastece a 65 familias y 4 instituciones.

En cuanto al saneamiento, la población realiza sus necesidades fisiológicas en letrinas de hoyo seco, las cuales han sido construidas por los mismos pobladores, en algunas encontramos que cuentan con cobertura de paja, quinchá y otras de calamina, las que se encuentran en mal estado y colmatado, factor determinante para la proliferación de enfermedades.

## 2.1 Marco legal

- ⇒ **Ley General de Servicios de Saneamiento** – Ley N° 26338, ley en la cual se declara a los servicios de saneamiento de necesidad y utilidad pública y de preferente interés nacional.
- ⇒ Ley que crea el Sistema Nacional de Inversión Pública (Ley concordada) Ley N° 27293, del 28 de Junio de 2000; modificada por las Leyes N° 28522, 28802 y por el Decreto Legislativo N° 1005.
- ⇒ D.S. 007-2006-Vivienda Norma: Plan Nacional de Saneamiento 2006 – 2015
- ⇒ Guías de Identificación Formulario y Evaluación Social de Proyectos de Saneamiento Básico en el Ámbito Rural y en el Ámbito de Pequeñas Ciudades a nivel de Perfil aprobados y autorizados por Resolución Directoral N° 008-2007-EF/68.01. Saneamiento Básico en el Ámbito Rural, a Nivel de Perfil
- ⇒ Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública (DS Concordado). Aprobado por Decreto Supremo N° 102-2007-EF, En vigencia desde el 02 agosto de 2007 y Modificado por Decreto Supremo N° 185-2007-EF.
- ⇒ Delegación de Facultades para declarar la Viabilidad de los Proyectos de Inversión Pública (RM Concordada). (Aprobada por Resolución Ministerial N°314-2007-EF/15, modificada por Resolución Ministerial N° 647-2007-EF15.
- ⇒ DECRETO SUPREMO N° 031-2008-VIVIENDA conformación del área técnica municipal encargada de supervisar, fiscalizar y brindar asistencia técnica a dichos prestadores de servicios.
- ⇒ Resolución Ministerial N° 680-2008-VIVIENDA Manual de Rendición de Cuentas del Desempeño de los Gobiernos Locales
- ⇒ Directiva N° 001-2011-EF/68.01: Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública, aprobada por Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01.
- ⇒ D.S. N°090-2011-PCM Aprueban Listado de Municipalidades Rurales del Perú
- ⇒ Aprueban Guías Metodológicas para Proyectos de Inversión Pública y el Anexo SNIP 25 de la Directiva General del SNIP, aprobada por Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01
- ⇒ Resolución Ministerial N° 108 – 2011- Vivienda; aprueba los “lineamientos para la formulación de programas o proyectos de agua y saneamiento para los Centros Poblados del ámbito Rural”.
- ⇒ RM N° 184-2012-VIVIENDA Guía de opciones tecnológicas para abastecimiento de agua potable y saneamiento para los centros poblados del ámbito rural
- ⇒ Informe N° 001-2013-VIVIENDA/VMCS-DNS-DN Norma: Plan de Mediano Plazo 2013 – 2016 del PNSR
- ⇒ D.S. 002.2012-VIVIENDA Norma: Creación del Programa Nacional de Saneamiento Rural, PNSR.
- ⇒ Ley Orgánica de Municipalidades N°27972 Título V: Competencias y Funciones Específicas de los Gobiernos Locales.



- ⇒ Ley N°27783 Ley de Bases para la Descentralización.
- ⇒ Ley N°28059 Ley Marco de Promoción de la Inversión Pública.

### 3 DIAGNÓSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO

#### 3.1 La gestión de la JASS

Organización social es el medio a través del cual se puede lograr de mejor manera el objetivo social, es por ello que al identificar la debilidad de las organizaciones de base, la intervención social debe fortalecer este importante medio para garantizar la sostenibilidad de los sistemas de agua y saneamiento en la localidad.

En este caso, en la localidad de San Juan Pampa existe una Junta Administradora de servicios de Saneamiento creada como actividad del Perfil elaborado por el consorcio Agua Norte; esta reciente conformación de la junta no ha permitido la capacitación necesaria para velar por la operación y mantenimiento de los servicios.

El sistema actual brinda una cobertura del 100% de la población. La infraestructura de las piletas domiciliarias, se encuentran en malas condiciones, la falta de mantenimiento y cuidado han deteriorado las piletas domiciliarias, en algunas faltan los grifos, en otras el muro de concreto.

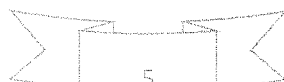
El servicio de agua es continuo el servicio es brindado durante toda la semana, donde la mayoría de las familias cuentan con el mismo las 24 horas del día pero un 19.35% de la población almacena agua para su consumo, lo cual indica que existe una parte de la población que no cuenta con el servicio de agua suficiente para satisfacer sus necesidades básicas en el hogar. Dichas familias muchas veces almacenan agua en condiciones no adecuadas que permite la contaminación directa del líquido elemento y por ende eleva las probabilidades de que la familia adquiera enfermedades hídricas, esto debido a que en época de estiaje el caudal de la fuente disminuye.

Hasta el momento de la elaboración del Perfil, la organización encargada de la AOM de los servicios de agua era el Comité de agua potable. Sin embargo, el 100.0% de las familias no cuentan con red de desagüe para la eliminación de excretas pero, cuentan con pozo séptico/letrina, las cuales están deterioradas por el inadecuado uso y mantenimiento de las mismas. Esta problemática se presenta ya que no existe un plan de capacitación a las familias en el uso y mantenimiento adecuado de letrinas por parte de las organizaciones sociales del distrito y programas del estado presentes en la localidad.

Los beneficiarios se comprometen a cumplir con los acuerdos y compromisos asumidos en la implementación del programa (el pago de la cuota para la implementación de la JASS y el pago de la cuota familiar de acuerdo a costos que implique la AOM).

#### 3.2 La gestión del municipio

- ✓ La Municipalidad de Santo Tomás, asume una limitada coordinación con las autoridades locales en relación al desarrollo de sus servicios de agua y saneamiento.
- ✓ Hay limitada coordinación con entes rectores en temas de seguimiento a los sistemas de agua y saneamiento a nivel distrital.
- ✓ Existen escasos recursos financieros para propiciar el desarrollo de proyectos de saneamiento.
- ✓ Deficiente coordinación entre las autoridades locales e instituciones acerca de la problemática de los servicios de agua y saneamiento.



- ✓ Inadecuado manejo de las aguas residuales y de los residuos sólidos.

### 3.3 Arreglos institucionales y organizacionales para la gestión del servicio

#### a) De la Municipalidad Distrital de Santo Tomás

La Municipalidad Distrital cuenta con autonomía técnica, administrativa, económica y financiera. Sus acciones son de necesidad y utilidad pública y de preferente interés social. Su ámbito de atención comprende las localidades del distrito, entre los que se encuentra la localidad de San Juan Pampa.

La misión de la Municipalidad es contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población, apoyando y facilitando el acceso de los servicios de agua potable y saneamiento a la población bajo su ámbito, es así que conjuntamente con la habitantes de esta localidad, consideran la ejecución del proyecto: "Mejoramiento y ampliación del servicio de agua potable y saneamiento básico en el centro poblado San Juan Pampa, distrito de Santo Tomás-Cutervo-Cajamarca", como una necesidad vital que asegure las condiciones mínimas de salubridad y gestión del manejo de los sistemas de agua y saneamiento para mejorar las condiciones de vida y salud de la población.

Siguiendo los objetivos institucionales de gobierno local, de acuerdo a la ley orgánica de municipalidades Ley N° 27972, y teniendo en cuenta que entre sus competencias está la provisión de los servicios de saneamiento a los centros poblados rurales que se encuentran en su jurisdicción y a través del Convenio marco con el PNSR, se compromete a lo siguiente:

- ✓ Otorgar libre disponibilidad del o los terrenos de propiedad municipal donde se proyecta la construcción de algún componente del sistema de agua y saneamiento y de gestionar con las autoridades competentes la constitución de las servidumbres donde se proyecta la instalación de líneas y redes.
- ✓ Participar en el registro y conformación de la JASS.
- ✓ Promover la participación de los beneficiarios y actores involucrados en el proyecto, a través de asambleas convocadas por representantes del PNSR, consultor de estudios y supervisión, a fin que estos estén informados sobre el desarrollo del proyecto.
- ✓ Generar espacios de concertación entre los beneficiarios, actores involucrados, representantes del PNSR, consultor de estudios y la supervisión y participar transversalmente durante el desarrollo de los Estudios de Pre inversión y elaboración de Expedientes Técnicos de los proyectos.
- ✓ Nombrar representantes a efectos de coordinación con los consultores de estudio y de la supervisión en todo el proceso de elaboración de los estudios; así como también durante el proceso de ejecución de obra.
- ✓ Otorgar las licencias y autorizaciones de su competencia que resulten necesarias para la ejecución de las obras.
- ✓ La Municipalidad no podrá formular proyectos de inversión pública con los mismos objetos, beneficiarios, localización geográfica y componentes que los de los proyectos autorizados al PNSR en la cláusula sexta del Convenio: los Proyectos de Inversión Pública que serán ejecutados por el PNSR, en virtud de lo establecido en la Cláusula Quinta del presente Convenio, son los que se detallan en el Anexo N° 01, que forma parte integrante del presente Convenio.

En este caso, se señala en el Convenio a la localidad de San Juan Pampa, entre otras.

En Acuerdo de Concejo N° 004 – 2013, de fecha 18 de setiembre del 2013, se autorizó la creación del ATM para hacer el seguimiento, monitoreo y supervisión de los servicios de saneamiento, el mismo que se consolidó mediante resolución de alcaldía N° 075-2013-A-MDST de fecha 27 de



setiembre del 2013. Los responsables de dicha área son: Ing. Teodoro Casas Pisfil, Prof. Mario Miguel Fernández Quintana y Sra. Quendi Maribel Díaz Delgado.

*b) De la JASS:*

Sus miembros son parte de la localidad, es reconocida por el alcalde distrital y elegida por los pobladores. Sus funciones son administrar, operar y mantener los servicios a ser construidos, así como capacitarse en los talleres previstos dentro del presente proyecto, para realizar una buena gestión en el encargo dado por la población. En este caso, los pobladores de San Juan Pampa han reactivado para el proyecto su Junta administradora con el fin de cumplir con el compromiso de administrar adecuadamente el servicio de agua y saneamiento básico a instalarse.

En la Asamblea General se eligió el Comité Electoral para que dirija el proceso electoral de elección del Comité Directivo de la JASS. Las personas elegidas en el comité electoral fueron: Presidente, Isaac Cubas Tapia, secretaria Vila Cieza Guevara y vocales Obed Robles Cajalean y María del Carmen Dávila Castro, previamente se puso a consideración de la Asamblea general el Estatuto y Reglamento, el mismo que fue aprobado por unanimidad.

El proceso electoral se llevó a cabo de manera ordenada, mediante voto universal y secreto, en la cual se presentaron 02 listas, procediéndose luego a la elección y resultando ganadora la lista N° 02 encabezada por el sr. Nolberto Coronel con DNI N° 27274378 con 17 votos y en segundo lugar la lista N° 01 encabezada por el sr. Severo Cieza Benavidez identificado con DNI N° 27272144, con 14 votos.

*c) Otras Instituciones*

**Micro red de Santo Tomás:**

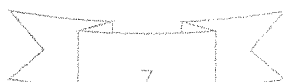
Participar activamente en las capacitaciones en los temas de salud y educación sanitaria en todas las etapas del proyecto.

Además, se comprometió a:

- ✓ Realizar actividades de monitoreo y seguimiento a la calidad del agua.
- ✓ Participar activamente en las capacitaciones en los temas de salud y educación sanitaria en todas las etapas del proyecto.
- ✓ Vigilar y monitorear periódicamente mediante cronograma a los sistemas de agua y saneamiento de la localidad.

**Instituciones Educativas:**

- ✓ Establecer prácticas en educación sanitaria a los alumnos y con los padres y madres de familia.
- ✓ Desarrollar actividades culturales, promocionando el cuidado del agua y de los hábitos de higiene.
- ✓ Difundir los acuerdos y compromisos mediante los alumnos.



## 4 ENFOQUES PEDAGÓGICOS

### 4.1 Enfoque de educación de adultos

El conocimiento y el desarrollo de diversas habilidades y competencias son vitales para el desarrollo, ya que te permite dominar la esfera del contexto en el cual se actúa.

Para que el desarrollo social comunitario sea factible, se requiere que los actores sociales desarrollen habilidades y destrezas para analizar críticamente las situaciones o factores que constituyen barreras para mejorar las condiciones de vida; así como determinar las potencialidades que posibiliten un crecimiento en las capacidades humanas.

La formación de los integrantes de las JASS y los responsables de la ATM de las municipalidades garantiza la calidad de intervención en el proyecto; consiguiendo así desarrollar cualitativas y superiores formas de participación, autonomía, auto desarrollo y creatividad; consecuentemente se podrán lograr niveles de toma de decisiones comunitarias desde el análisis de la situación, hasta la planificación, ejecución y evaluación en los proyectos de agua potable y saneamiento.

La educación formal no ha logrado que toda la comunidad esté preparada para afrontar los retos de la participación democrática, las poblaciones especialmente las más necesitadas han quedado al margen del privilegio educativo; y los que tuvieron la oportunidad, con el tiempo han vuelto a ser analfabetos, o en el mejor de los casos solamente se han quedado con la habilidad de leer y escribir.

En un contexto de participación democrática; la metodología de educación de adultos prepara a las personas para el desempeño; posibilitando realizar análisis críticos de la realidad, desarrollando habilidades y destrezas que le permitan alcanzar bienestar y un desarrollo individual y colectivo.

La Educación de adultos, denominada también educación para el trabajo, se caracteriza básicamente por la participación activa del educando durante todo el proceso educativo. La comunicación, la acción reflexiva, la toma de decisiones y la acción práctica, son variables importantes para insertarse en la transformación de la realidad. En la educación de adultos está dirigidos a:

- Desarrollar habilidades y destrezas para el desempeño en el trabajo y en la toma de decisiones.
- Brindar herramientas para la participación activa de las personas como agentes de cambio y/o sujetos del desarrollo.
- Insertar a las personas y organizaciones en la sociedad, para ejercer de manera democrática los derechos y deberes ciudadanos.

Permite al facilitador o facilitadora conocer cómo les gusta aprender a los adultos, qué los motiva, qué enfoque o modelo educativo se adecúa más a su forma de aprender, etc.

Así tenemos:

- Los adultos aprenden por motivación propia, en este caso sería, con el propósito de fortalecer sus capacidades relacionadas al manejo de prácticas saludables y buen uso de las UBS.
- Los adultos, a lo largo de su vida, han acumulado mucha experiencia y en base a esta interpretan y entienden la nueva información. El aprendizaje parte de su experiencia.
- Prefieren ambientes participativos donde el/la facilitador/a toma en cuenta su saberes, experiencia, ideas y considera sus ritmos de aprendizaje, su cultura, etc.
- Quieren tener un rol activo. Les gusta participar de dinámicas y técnicas que les permita expresar sus ideas, interrogantes y propuestas, logrando aprendizajes significativos (que les ayude a desempeñarse mejor).
- Tienen otros compromisos, por eso buscan aprovechar al máximo su tiempo limitado.

#### 4.2 Enfoque constructivista de la educación

Se propone este enfoque porque es uno de los modelos educativos que se presta para desarrollar capacidades en personas adultas con características propias de aprendizaje. Esta teoría requiere de la participación activa en el proceso de aprendizaje, tanto de los/as participantes como del facilitador o facilitadora que conduce el taller. Por tanto el conocimiento no es innato, no se recibe de manera pasiva, no es producto del ambiente, etc.

Sino es una construcción propia de los/as participante:

- Se inicia con la reflexión de los conocimientos o experiencia que tienen acerca del objeto del conocimiento. Es decir, el aprendizaje parte de las ideas y preconceptos que las familias tiene de su realidad en cuanto a prácticas saludables y hábitos de higiene.
- Luego se relaciona o confronta estos saberes previos con la nueva información que da el facilitador o facilitadora.
- Después se adquiere el nuevo conocimiento que es aplicado a situaciones concretas.

En este modelo constructivista hemos considerado integrar tres diversas formas que sostienen tres autores de esta teoría para construir el conocimiento, juntas se adecúan mejor al logro de aprendizaje en las personas adultas:

- Cuando el/la participante interactúa con el objeto del conocimiento (según el Piaget).
- Cuando el/la participante interactúa con otros sujetos (según Vigotsky).
- Cuando el conocimiento resulta significativo para el/la participante (según Ausubel) y a partir de él puede construir otros conocimientos que le serán útiles en su vida.

Este proceso de construcción del aprendizaje requiere de un clima que promueva relaciones de respeto, diálogo, trabajo de grupo, participación y producción individual y colectiva de conocimientos.

#### 4.3 Enfoque por competencias

La competencia es un conjunto de potencialidades que posibilita un desempeño exitoso, que se materializa al responder a una demanda compleja que implica resolver un(os) problema(s) en un contexto particular, pertinente y no rutinario.

El término competencia designa “la capacidad del individuo para interactuar eficazmente con su medio, para lo cual debe tener un repertorio amplio de conocimientos y habilidades que le permita un nivel alto de ejecución o dominio y satisfacción en el control de su ambiente y el propio destino”.<sup>2</sup>

En este enfoque, el aprendizaje se concibe de manera holística. Permite al sujeto plantear sus propias estrategias para: i) resolver problemas, ii) enfrentar situaciones iii) mejorar su desempeño de manera creativa.

Para lograr una competencia es necesario abordar los siguientes momentos:

- **Saber** (contenidos conceptuales)
- **Hacer** (contenidos procedimentales)
- **Ser** (contenidos actitudinales)
- **Las competencias:**

Centran el protagonismo en quien está aprendiendo, porque es quien tiene que irse haciendo competente.

Preparan para afrontar diversas tareas, personales, laborales y profesionales. Una persona que, por ejemplo, es competente para hablar en público, tiene a su favor una competencia para

<sup>2</sup> Robert W White



desempeñarse efectivamente en muy diversas situaciones, lo que con mucha seguridad le abrirá puertas.

Se centran en elementos de la persona, más que en aspectos externos a ella. Como por ejemplo, en la autonomía, en el autodesarrollo y en la automotivación.

## 5 OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO

- a) Fortalecer las competencias de los responsables de la ATM de los gobiernos locales para que cumplan las siguientes funciones:
  - Promover, planificar y supervisar el desarrollo de los SAS de acuerdo con su disponibilidad presupuestal.
  - Promover, organizar y registrar la formación de las organizaciones comunales para la administración de los servicios de saneamiento.
  - Participar en el financiamiento de la prestación de los servicios de saneamiento.
  - Brindar asistencia técnica y supervisar a las organizaciones comunales de su jurisdicción.
  - Programar, dirigir y ejecutar campañas de educación sanitaria y cuidado del agua.
- b) Fortalecer la organización comunal para la gestión de los servicios de saneamiento. (Constitución y funcionamiento de la JASS).
- c) Desarrollar capacidades de la JASS para Administrar correctamente los servicios de Saneamiento de su localidad. (Cuota familiar cubre costos de operación y mantenimiento, morosidad menor a 10 %, manejo de instrumentos de gestión,)
- d) Generar capacidades en la JASS para operar y mantener correctamente los servicios de saneamiento. (Limpia, desinfecta y clora oportuna y adecuadamente).

## 6 POBLACIÓN OBJETIVO

La población beneficiaria para el proceso de capacitación de la JASS son los siguientes:

**Cuadro N° 01**  
**Etapas operativa**  
**(Desarrollo de capacidades y fortalecimiento**  
**de la gestión de los servicios)**

POBLACION OBJETIVO	NUMERO
Miembros CD de la JASS	06
Representantes de la Municipalidad (veedor)	01
<b>TOTAL</b>	<b>07</b>

El programa está orientado al Equipo Técnico Municipal conformado por autoridades, personal técnico y administrativo de la municipalidad distrital; como a representantes institucionales y representantes de la sociedad civil.

**Cuadro N° 02**  
**Personal de la municipalidad**

RESPONSABLE	NUMERO
Personal de Área técnica Municipal (mínimo 1)	01
Alcalde de la municipalidad	01
Trabajadores designados por la Municipalidad (al menos 3)	03
<b>TOTAL</b>	<b>05</b>

## 7 PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

### 7.1 Perfil del personal responsable del ATM

Desde el enfoque de competencias:

#### a) CONOCIMIENTOS:

- Con conocimiento de criterios básicos sobre la gestión de SAS rural y las implicancias de la articulación de los servicios SAS con otros sectores (salud, Educación) y programas sociales.
- Un perfil deseable: el personal responsable de la ATM debe contar con conocimientos y capacidades de uso y aplicación de instrumentos, materiales y técnicas que permitan sensibilizar, informar, capacitar y asesorar a las organizaciones comunales en atención integral en agua y saneamiento rural, así como en la vigilancia de la calidad del agua (gestión AOM).
- Un perfil óptimo puede considerar el conocimiento de normas, lineamientos, acciones, modelo de gestión integral, opciones tecnológicas disponibles, etc. para la prestación de servicios de agua y saneamiento en los tres niveles de gobierno y el tema de proyectos PIP para SAS rural, principalmente el ciclo de gestión de proyecto.

#### b) DESTREZAS, HABILIDADES

- Personal con manejo de técnicas pedagógicas para trabajar con población rural, de escaso o nulo nivel educativo.
- Orientada/o a facilitar una buena gestión comunal de agua y saneamiento con instrumentos adaptados a su realidad, principalmente para el mantenimiento de obra, la evaluación, el seguimiento y la educación sanitaria.
- Con experiencia de asistencia y articulación con diversas modalidades organizativas de la comunidad: rondas, comités de regantes, padres de familia, docentes, puestos de salud, comerciantes, etc.
- Persona con experiencia de manejo de resolución de conflictos en asambleas de población comunal.

#### c) ACTITUDES, VALORES

- Dispuesta/o al trabajo en zonas rurales, a la sensibilización y comunicación persuasiva en temas de agua y saneamiento.
- Con capacidad de asesoría y acompañamiento a organizaciones comunales, proclive a las soluciones prácticas en respuesta a sus problemas.
- Respetuosa/o de las características y valores culturales de la población rural, dispuesto a la interacción intercultural.





## 7.2 Perfil del integrante del Consejo Directivo de la JASS

### a) CONOCIMIENTOS:

- Persona con conocimientos básicos de los sistemas SAS rural.
- Persona informada sobre las características de las opciones tecnológicas disponibles o, principalmente, de la opción tecnológica a ser instalada en su comunidad.
- Con conocimiento del reglamento de la JASS.
- Con conocimiento de los instrumentos de gestión de las JASS.

### b) DESTREZAS, HABILIDADES

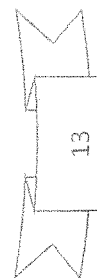
- Persona con capacidades básicas para la gestión organizativa comunal, con experiencias de participación en las organizaciones de su comunidad.
- Con destrezas básicas en el manejo de presupuesto para el establecimiento de la cuota familiar, cuota de reserva y otros recursos.
- Deseable: Persona con voluntad y disposición para transitar de la participación como poblador/a a la asunción de cargos.
- Persona con destrezas para informar, explicar con claridad e influir positivamente en las familias de su comunidad para la toma de decisiones sobre la cuota del servicio, su funcionamiento, aplicación de multas, etc.
- Persona con disposición para adquirir conocimientos operativos básicos de administración, operación y mantenimiento de los sistemas SAS.
- Persona persuasiva y manejo práctico de conflictos en su comunidad.

### c) ACTITUDES, VALORES

- Orientado al manejo transparente y compromiso de resguardo y buen uso de los pagos acordados.
- Persona con capacidad para despertar confianza en los integrantes de su comunidad.
- Persona consciente de que ser integrante de la JASS es asumir un cargo voluntario que requiere una buena distribución de los tiempos personales y comunitarios. Disposición para la constante sensibilización de la población con respecto al saneamiento, al pago de las cuotas acordadas, etc.
- Persona en condiciones de generar un mínimo de autoridad legitimada por las familias de la comunidad para hacer que se cumpla el reglamento de la JASS.
- Persona orientada a la transparencia y a brindar información oportuna, detallada a su comunidad.



Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
ATM		
Planificar y promover el desarrollo de los servicios de saneamiento en el ámbito de su jurisdicción en concordancia con las políticas sectoriales emitidas por el Ente Rector.	Conoce y aplica adecuando la normatividad en SAS a las necesidades locales. Maneja los procedimientos básicos para la formulación de Planes Estratégicos utilizando información localmente relevante y con enfoque integral	Normatividad en SAS en los 3 niveles de gobierno Conceptos básicos para Planificación estratégica. Realidad social y demográfica de la región y localidades rurales priorizadas por el PNSR. Criterios y normatividad para la focalización en SAS del PNSR. Desarrollo local y enfoque de gestión territorial.
Programar, coordinar, ejecutar y supervisar las acciones relacionadas con los servicios de agua y saneamiento	Conoce y valora los roles y funciones de la ATM y de cada una de las instituciones involucradas en la gestión de los SAS Maneja pautas para la educación de adultos, supervisión en servicio, sesiones educativas y otras para la asistencia técnica a las JASS en SAS Maneja los aspectos claves para la OM	Roles, funciones e instituciones involucradas en la gestión de los SAS. Normatividad relacionada con la gestión local y AOM de los SAS rurales. Operación y Mantenimiento Técnicas de supervisión en servicio, sesiones educativas, educación de adultos, dinámicas de motivación, integración, etc. Reglamento y estatutos para JASS
Administrar los servicios de agua y saneamiento del distrito a través de OE, administradores comunales JASS o directamente.	Conoce y maneja adecuadamente los instrumentos de gestión local de los SAS.	Uso de los instrumentos para la gestión local de los SAS.
Reconocer y registrar a las organizaciones comunales constituidas para la administración de los servicios de saneamiento.	Conoce y aplica adecuadamente mediante asistencia técnica la normatividad, roles, funciones de las JASS en SAS.	Normatividad relacionada con la gestión AOM de los SAS rurales. Reglamento y estatutos para JASS para la gestión de los SAS
Promover la formación de las organizaciones comunales para la administración de los servicios de saneamiento	Reconoce y promueve la importancia de la organización comunal para la gestión de los SAS. Conoce idiosincrasia y aspectos culturales de la población rural de su jurisdicción	Ciudadanía y derechos en SAS. Participación ciudadana, veeduría y rendición de cuentas en SAS.





Principales Funciones		Capacidad	Contenidos
			Enfoque de interculturalidad en la gestión social de los SAS rurales
Participar en el financiamiento de la prestación de los servicios de saneamiento de acuerdo con su disponibilidad presupuestal.		Conoce y gestiona oportuna y empoderada los procesos de programación y ejecución del presupuesto público, fuentes de financiamiento y presupuesto participativo. Conoce y aplica la gestión por resultado	Gestión y presupuesto por resultado Ciclo de programación y ejecución presupuestal. Gestión de nuevas fuentes de financiamiento (formatos, calendarios, temas)
Brindar asistencia técnica y supervisar a las organizaciones comunales de su jurisdicción.		Maneja pautas para la educación de adultos, técnicas para la supervisión en servicio, sesiones educativas y otras para la asistencia técnica a las JASS en SAS Maneja los aspectos claves para la OM; de los SAS para los 4 sistemas de agua y saneamiento	Normatividad relacionada con la gestión local y AOM de los SAS rurales. Operación y Mantenimiento de SAS Técnicas de supervisión en servicio, sesiones educativas, educación de adultos, dinámicas de motivación, integración, etc. Reglamento y estatutos para JASS
Resolver como última instancia administrativa los reclamos de los usuarios de la prestación de los servicios de saneamiento.		Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.	Técnicas básicas de negociación y resolución de conflictos
Disponer las medidas correctivas que sean necesarias en el marco de la prestación de los servicios de saneamiento, respecto del incumplimiento de las obligaciones de las Organizaciones Comunales y los Operadores Especializados en el marco de sus respectivos contratos.		Conoce y aplica adecuando la normatividad en SAS a las necesidades locales. Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.	Análisis de reglamentos y estatutos y resolución de casos tipo de conflictos entre CD de las JASS y usuarios. Técnicas básicas de negociación y resolución de conflictos

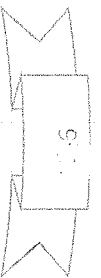


Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
JASS		
Administrar, operar y mantener los servicios de saneamiento.	<p>Conoce los roles y funciones de la JASS en SAS.</p> <p>Conoce y maneja la operación y mantenimiento de los SAS de su localidad</p> <p>Realiza de manera adecuada las tareas de limpieza, desinfección, cloración, control de la calidad del agua en los SAS de su jurisdicción.</p> <p>Conoce y maneja los mensajes de promoción de las prácticas de higiene, buen uso de los UBS y agua y almacenamiento del agua.</p> <p>Conoce y maneja la visita domiciliaria para actividades educativas y de supervisión.</p>	<p>Roles y funciones de la JASS.</p> <p>Roles y funciones del Municipio, de la ATM, Salud, Educación, en la promoción de mejoras en saneamiento, agua y prácticas de higiene.</p> <p>La Operación y Mantenimiento de los SAS</p> <p>Mensajes para la promoción de prácticas de higiene, buen uso de los SAS y almacenamiento del agua.</p> <p>Organización y ejecución de actividades edurecreativas, entre otras, para la promoción de prácticas de higiene.</p> <p>Manejo de instrumentos de gestión para la administración, operación y mantenimiento</p>
<p>Determinar la cuota familiar por la prestación de los servicios de saneamiento. Destinar parte de los recursos recaudados por concepto de cuota familiar para la reposición de los equipos, así como para las inversiones futuras.</p> <p>Realizar cobros relacionados con la prestación de los servicios de saneamiento, mediante personas autorizadas y de acuerdo a las modalidades que para dichos efectos apruebe su Asamblea General u órgano de mayor jerarquía.</p>	<p>Conoce y aplica correctamente los procedimientos para el cálculo de la cuota familiar.</p> <p>Conoce y aplica técnicas de manejo de la Asamblea y el reglamento de la JASS</p>	<p>Cálculo de la cuota familiar para la OM de los SAS.</p> <p>Manejo de instrumentos de gestión para la administración, operación y mantenimiento de los</p>
<p>Apoyar y supervisar la ejecución de los proyectos y obras destinados al mejoramiento de la prestación de los servicios de saneamiento.</p> <p>Fomentar la participación de la comunidad en la identificación, diseño y desarrollo de los proyectos vinculados con la prestación de los servicios de</p>	<p>Conoce y valora el modelo de intervención integral en SAS del PNSR</p> <p>Conoce las actividades de cada una de las Etapas de los PIP en SAS</p> <p>Valora su participación en cada una de las Etapas de los PIP.</p>	<p>Modelo de intervención integral en SAS del PNSR, Etapas y componentes.</p> <p>Participación y ciudadanía.</p> <p>Características y desarrollo de un liderazgo democrático y participativo.</p>





Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
saneamiento, incluyendo la evaluación de las consecuencias económicas de su implementación.	Lidera el proceso de implementación de Proyectos de SAS en su comunidad, participando e informándose activamente de cada etapa y actividades.	
Disponer las medidas correctivas, en caso de incumplimiento de sus obligaciones, a los usuarios de la comunidad en el marco de la prestación de los servicios de saneamiento	Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.	Reglamento y estatutos de JASS para el manejo de los SAS Técnicas básicas para la negociación y resolución de conflictos
Implementar las políticas emitidas por el Ente Rector para mejorar la prestación de los servicios de saneamiento.	Conoce las principales políticas en SAS y su aplicación comunal.	Principales políticas de Estado en SAS y Programas Sociales. Identificación de puntos de articulación.
Celebrar contratos o convenios con Organizaciones No Gubernamentales, empresas constructoras, pequeñas y medianas empresas (PYMES), entre otras, con la finalidad que participen en la implementación de los proyectos u obras.	Conoce y maneja formatos y alcances de Convenios con diferentes organizaciones civiles y estatales.	Modelos de Convenios, alcances, y su utilidad más frecuente.



## 8 CAPACIDADES A LOGRAR POR PERFIL DE PARTICIPANTE

ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTION DE SERVICIOS DE A&S		
Público Objetivo: Municipalidad		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la etapa Operativa (desarrollo de capacidades)</li> <li>• Tiempo de duración del proyecto</li> <li>• Conoce los términos de contrato de los supervisores social y técnico de la obra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asume su responsabilidad en el tema de SAS como autoridad local.</li> <li>• Tiene disposición a ser un interlocutor efectivo y conciliador entre la población, dirigentes y empresa ejecutora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realiza vigilancia del avance y cumplimiento de la obra a través de la ATM.</li> <li>• Realiza reuniones de seguimiento a los avances de la intervención en esta etapa.</li> </ul>

ETAPA OPERATIVA : DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTION DE SERVICIOS DE A&S		
Público Objetivo: ATM		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Etapa Operativa (desarrollo de capacidades)</li> <li>• Tiempo de duración del proyecto</li> <li>• Conoce los términos de contrato de los supervisores social y técnico de la obra.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asume su responsabilidad en el tema de SAS como área técnica municipal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realiza vigilancia del cumplimiento de la obra conjuntamente con la JASS y autoridades comunales.</li> </ul>

ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTION DE SERVICIOS DE A&S		
Público Objetivo: JASS		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la (Etapa Operativa (desarrollo de capacidades)</li> <li>• Conoce los contenidos del Manual de Administración, Gestión y Mantenimiento de los SAS.</li> <li>• Conoce los contenidos básicos para promover buenas prácticas de higiene personal y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad.</li> <li>• Conoce los requisitos técnicos de la obra que se va a ejecutar en su comunidad.</li> <li>• Conocen la importancia de elaborar un plan y presupuesto anual para la AOM de los SAS.</li> <li>• Conoce la necesidad de contar con un estatuto y reglamento de la JASS.</li> <li>• Conoce la importancia de recaudar oportunamente la cuota de reserva.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confianza en el Programa y su personal</li> <li>• Voluntad de aprender en detalle las enseñanzas del Manual de Administración, Gestión y Mantenimiento de los SAS.</li> <li>• Tiene actitud positiva hacia su responsabilidad como promotor de buenas prácticas de higiene personal y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad.</li> <li>• Voluntad de garantizar que la obra se cumpla según contrato.</li> <li>• Disposición a implementar las herramientas de gestión para la AOM y de los SAS.</li> <li>• Buena disposición para cobrar la cuota de reserva.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa.</li> <li>• Coordina con líderes y agentes comunitarios a apoyar las actividades de promoción.</li> <li>• Realiza actividades para promover las prácticas de higiene saludables.</li> <li>• Realiza vigilancia del cumplimiento de la obra en coordinación con la ATM.</li> <li>• Elabora y propone el plan y presupuesto anual para la AOM de los SAS.</li> <li>• Elabora y propone el estatuto y reglamento de la JASS para ser aprobado en asamblea general.</li> <li>• Recauda oportunamente la cuota de reserva.</li> </ul>



(ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES))		
Público Objetivo: Municipalidad		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la etapa operativa (fortalecimiento de la gestión del servicio)</li> <li>• Conoce los resultados y beneficios obtenidos con la implementación del Proyecto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asume su responsabilidad en el tema de SAS como autoridad local.</li> <li>• Disposición para replicar experiencia del PNSR con otras localidades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A través de la ATM realiza la supervisión y asistencia técnica a las JASS y verifica la calidad del servicio.</li> <li>• Motiva a la población de las localidades de su jurisdicción y que no forman parte del proyecto, a organizarse, elegir y constituir JASS.</li> <li>• Incentiva la ejecución de proyectos en las localidades de su jurisdicción que todavía no han sido focalizadas.</li> </ul>

ETAPA OPERATIVA : FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DEL SERVICIO		
Público Objetivo: ATM		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la etapa operativa (fortalecimiento de la gestión del servicio). Conoce los procedimientos de administración, operación y mantenimiento de los SAS.</li> <li>• Conoce las herramientas de supervisión de los SAS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asume su responsabilidad en el tema de SAS como área técnica municipal.</li> <li>• Disponibilidad para atender las necesidades de asistencia técnica de las JASS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participa de las sesiones de capacitación en campo.</li> <li>• Cuenta con plan de supervisión y asistencia técnica y lo implementa.</li> <li>• Motiva a las comunidades y otros actores sociales de la jurisdicción a cumplir con los compromisos establecidos con el proyecto.</li> <li>• Atiende las consultas y requerimientos de los operadores de las JASS.</li> <li>• Visita periódicamente a las JASS de su jurisdicción según programa de visitas de supervisión y asistencia técnica.</li> <li>• Reporta en la ficha de supervisión los avances de las JASS que participan del proyecto.</li> </ul>



ETAPA OPERATIVA : FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DEL SERVICIO		
Público Objetivo: JASS		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce el PNSR, sus objetivos y alcances en la etapa operativa (fortalecimiento de la gestión del servicio).</li> <li>• Conoce las normas e instrumentos del PNSR y el manual de AOM con sus respectivas herramientas para realizar sus funciones.</li> <li>• Conoce las prácticas de higiene saludables y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento.</li> <li>• Conoce su rol en la promoción de prácticas de higiene, agua y saneamiento.</li> <li>• Conoce la importancia de recaudar oportunamente la cuota de reserva y la cuota familiar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposición a participar de las actividades que le corresponden a la etapa operativa (fortalecimiento de la gestión de los servicios).</li> <li>• Motivación para aplicar el manual de AOM y sus herramientas.</li> <li>• Expresa su intención de continuar implementando actividades de promoción de prácticas de higiene saludables y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento.</li> <li>• Buena disposición para cobrar la cuota de reserva y la cuota familiar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa.</li> <li>• Ejecuta el plan de trabajo de AOM de los sistemas.</li> <li>• Coordina con líderes y agentes comunitarios el apoyo a las actividades de promoción.</li> <li>• Realizan actividades para promover prácticas de higiene personal y de buen uso y mantenimiento de los equipos.</li> <li>• Realiza la cloración, desinfección y registro de la calidad del agua de acuerdo a especificaciones técnicas.</li> <li>• Recauda eficientemente la cuota de reserva y la cuota familiar.</li> </ul>

## 9 METODOLOGÍA

Las modalidades de capacitación que se proponen para el presenta Plan de fortalecimiento de capacidades son:

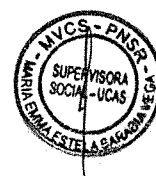
### a) Sesiones educativas

Son espacios de aproximadamente dos horas en las que se aborda un tema, tomando en cuenta tres momentos básicos del aprendizaje: motivación (recuperación de saberes previos), incorporación de la nueva información y la evaluación. Es importante que las sesiones educativas se realicen a partir de los enfoques arriba mencionados.

### b) Talleres

Son espacios de un mínimo de 6 horas de duración y puede llegar hasta varios días de trabajo, en los que se abordan varios temas que son integrados en un tema mayor. Al abordaje de cada tema se le llama bloque temático y éste a su vez tiene el formato de una sesión educativa.

El taller se caracteriza por desarrollarse en un clima de confianza y utilizar una metodología participativa en la que prevalece el diálogo, el trabajo de grupo, la colaboración y el uso de técnicas y herramientas que facilitan la construcción individual y colectiva de aprendizajes. La articulación de la teoría y la práctica promueve la estimulación de la reflexión, el análisis de problemas y la propuesta de alternativas de





solución de la problemática que afecta la calidad individual y colectiva de las y los participantes, buscando, inclusive, la toma de decisiones y el compromiso.

### c) Capacitación en servicio

Se implementa con el propósito de profundizar la articulación entre la teoría y la práctica directamente en campo, permitiendo a los aprendices a mejorar el desempeño en el corto plazo. Se sustenta en la idea según la cual los aprendizajes relevantes para el trabajo específico se adquieren en el propio ámbito de desempeño de las competencias logradas con y para la comunidad.

En el caso de la capacitación en servicio el facilitador o tutor acompaña al participante en la labor en su propia comunidad o ámbito de intervención, observa el desempeño, evalúa y da reforzamiento permanente. Para llevar a cabo la capacitación en servicio es necesario contar con herramientas de seguimiento y evaluación.

### d) Pasantías

Es la práctica profesional que se realiza para observar a profundidad algún procedimiento que aborde diversas competencias adquiridas anteriormente en experiencias exitosas sobre un tema en específico. El pasante es el aprendiz que lleva adelante esta práctica con la intención de obtener experiencia de campo, mientras que el encargado de guiarlo suele conocerse como tutor.

El objetivo de la pasantía es brindar experiencia al pasante y prepararlo para que pueda implementar en campo todas las competencias desarrolladas en el proceso de fortalecimiento de capacidades. Para llevar a cabo la pasantía es necesario contar con herramientas de seguimiento y evaluación.



### e) Grupos de inter aprendizaje

Son grupos pequeños de aproximadamente 4 a 6 personas en los que se aborda algún tema en específico, ya sea para reforzar conocimientos o abordar algún caso en especial. Tiene como objetivo, el análisis, reflexión y resolución de algún caso por un grupo de personas.





## 11 CONTENIDOS A DESARROLLAR EN EL PLAN DE GESTIÓN

### RESUMEN DE ACTIVIDADES

RESUMEN ACTIVIDADES PLAN DE GESTION DE SERVICIO	EJECUCION	POST EJECUCION	TOTAL
N° ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIO	48.00	31.00	79.00
N° ACTIVIDADES EN ASISTENCIA TECNICA	0.00	20.00	20.00
N° ACTIVIDADES DE SUPERVISION SOCIAL	3.00	1.00	4.00
TOTAL ACTIVIDADES GESTION DEL SERVICIO	51.00	52.00	103.00

### ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL GESTOR SOCIAL EN EL PLAN DE GESTIÓN DEL SERVICIO POR ETAPAS

DETALLE	MEDIDA	CANT.
<b>GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS - ATM - ASISTENCIA TECNICA</b>		<b>99</b>
<b>ACTIVIDADES PREPARATORIAS</b>		<b>7.00</b>
<b>ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL</b>		
REUNION INFORMATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR DE SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO) Y OBJETIVOS Y FASES DEL PNSR (JASS-ATM)	REUNIÓN	1.00
SESION EDUCATIVA: ACTUALIZACION DEL LIBRO PADRON DE USUARIOS (JASS)	SESION EDUCATIVA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: GESTION PARA LA OBTENCION DE CONSTANCIAS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
SESION EDUCATIVA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LAS JASS EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00
TALLER: LINEAMIENTOS BASICOS EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)	TALLER	1.00
<b>ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN</b>		
DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DE LA JASS Y ATM DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.	GLB	1.00
<b>ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS</b>		<b>30.00</b>
<b>ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL</b>		
ASAMBLEA INFORMATIVA: PRESENTACION DE RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE LA JASS (A NIVEL LOCAL) Y ATM (A NIVEL MUNICIPAL) DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.	ASAMBLEA	1.00



TALLER: ORGANIZACIÓN, ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)	TALLER	1.00
ASAMBLEA: RATIFICACIÓN Y/O CAMBIO DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)	ASAMBLEA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
TALLER: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS-ATM)	TALLER	1.00
TALLER : FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)	TALLER	1.00
ASAMBLEA: APROBACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)	ASAMBLEA	1.00
ASAMBLEA: APROBACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS ( JASS)	ASAMBLEA	1.00
TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)	TALLER	1.00
SESIÓN EDUCATIVA: LA IMPORTANCIA DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR MENSUAL (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00
TALLER: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO, BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES) (JASS-ATM)	TALLER	4.00
SESION EDUCATIVA: USO Y MANEJO DE RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA, CUOTA FAMILIAR Y LIBRO CAJA (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00
TALLER: PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO LOCAL Y LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-MUNICIPIO Y OTRAS INSTITUCIONES)	TALLER	1.00
ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL CORRESPONDIENTE AL SAS DE LA LOCALIDAD (ATM - MUNICIPIO)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: ADECUACION INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LA JASS, CAP, PAP) (ATM-MUNICIPIO)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: HERRAMIENTAS DE SUPERVISION PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL ATM (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	2.00
ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE COBERTURA Y CALIDAD DEL AGUA DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
TALLER: ARTICULACION INTERSECTORIAL EN TEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-SALUD-EDUCACION-MVCS)	TALLER	1.00
ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DIRIGIDO A LA JASS DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
SESION EDUCATIVA : SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS EN AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00
VISITA GUIADA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DEL AVANCE DE LAS OBRAS (JASS- ATM - AUTORIDADES COMUNALES)	VISITA	2.00
TALLER: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN SU COMUNIDAD (JASS-ATM)	TALLER	1.00



ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS	ASISTENCIA TECNICA	1.00
<b>ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA</b>		<b>11.00</b>
<b>ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN</b>		
SESIÓN EDUCATIVA: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y ADMINISTRACION DE LA JASS (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00
SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00
TALLER: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER: LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO , PRÁCTICAS SALUDABLES DE HIGIENE Y MANEJO DE PLATAFORMA VIRTUAL DEL PNSR (JASS - ATM)	TALLER	1.00
SESION EDUCATIVA: RENDICION DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACION TRIMESTRAL Y ANUAL (JASS)	SESION EDUCATIVA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO (RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y LIBRO CAJA) (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASISTENCIA TECNICA : USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: LA GESTION DEL PRESIDENTE DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DEL FISCAL DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DE LOS VOCALES DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASAMBLEA: RATIFICACION DE COMPROMISOS PARA EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y ADECUADA ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (FAMILIAS, JASS Y AUTORIDADES COMUNALES)	ASAMBLEA	1.00
<b>ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS</b>		<b>51.00</b>
<b>ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL</b>		<b>31.00</b>
SESIÓN EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00
REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS Y METAS DEL PNSR EN LA FASE DE POST EJECUCIÓN (JASS Y ATM)	REUNIÓN	1.00
SESION EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN EL USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (PADRON USUARIOS, LIBRO ACTAS, LIBRO CAJA, PLAN ANUAL TRABAJO PRESUPUESTADO) (JASS)	SESION EDUCATIVA	4.00
ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	ASISTENCIA TECNICA	3.00
TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)	TALLER	1.00
ASISTENCIA TECNICA : GESTION DEL CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
SESION EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	2.00
ASISTENCIA TECNICA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA DE RESERVA Y FAMILIAR (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	2.00
VISITA DOMICILIARIA: INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS POR PARTE DE LA JASS	VISITA	3.00



VISITA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD Y CLORACION DEL AGUA Y COBERTURA DEL SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (ATM - SALUD - JASS)	VISITA	2.00
ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	ASISTENCIA TECNICA	2.00
ASISTENCIA TÉCNICA: IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO, EVALUACION Y REGISTRO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
TALLER : FORMALIZACION DE LAS JASS, USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS DE LA LOCALIDAD (JASS-ATM-MUNICIPIO)	TALLER	1.00
CONCURSO: JUNTAS ADMINISTRADORAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO-JASS EXITOSAS (ATM)	CONCURSO	1.00
VISITA DE SUPERVISION A LOS SISTEMAS CONSTRUIDOS Y/O MEJORADOS POR EL PNSR: REGISTRO DE LA SUPERVISION Y ASISTENCIA TECNICA EN EL CUADERNO DEL ATM	VISITA	2.00
ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS	ASISTENCIA TECNICA	1.00
ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE LA CALIDAD, COBERTURA Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00
REUNION CON EL RESPONSABLE DEL ATM PARA PROMOVER LA CREACION Y/O REACTIVACION DE LA JASS (ATM)	REUNION	1.00

#### ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TECNICA

<b>PLAN DE ASISTENCIA TECNICA PARA OPERADORES</b>		<b>20.00</b>
TALLER PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS	TALLER	1.00
SESION EDUCATIVA: EVALUACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SESION EDUCATIVA	1.00
VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LÍNEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO	VISITA	2.00
VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVOIRIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LÍNEA DE CONDUCCIÓN Y CÁMARAS DE ROMPE PRESIÓN	VISITA	2.00
VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS	VISITA	2.00
SESION DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIÓDICO DE CLORO RESIDUAL	SESION DEMOSTRATIVA	1.00
SESION DEMOSTRATIVA: DESINFECCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SESION DEMOSTRATIVA	1.00
TALLER DE GASFITERIA	TALLER	3.00
DIFUSION DEL MANUAL DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-OPERADORES COMUNALES)	GLB	1.00
VISITA: SEGUIMIENTO DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA A LAS PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLES Y AL BUEN USO DE FUNCIONAMIENTO DEL SAS POR PARTE DE LA JASS	VISITA	2.00
ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	ASISTENCIA TECNICA	2.00
ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO (SEGÚN OPCION TECNICA)	ASISTENCIA TECNICA	2.00



**ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL SUPERVISOR SOCIAL EN EL PLAN DE GESTION DEL SERVICIO**

DETALLE	MEDIDA	CANT.
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ETAPA PREVIA)		-
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ETAPA DE EJECUCION DE OBRA)		-
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ETAPA DE TRANSFERENCIA DE OBRA)		-
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00
ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ETAPA DE POST EJECUCION DE OBRA)		-
MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00

**12 ACTIVIDADES Y METAS**

Ver anexo del plan.

**13 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

Ver anexo del plan.

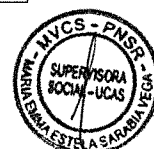
**14 INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN**

Nº	INDICADORES MUNICIPALIDAD	ETAPA EJECUCION	ETAPA POST EJECUCION
1	Autoridad municipal participa en las actividades coordinadas con el PNSR.	70%	
2	Presupuesto de la Municipal incluye acciones en agua y saneamiento y de la ATM.	100%	
3	Plan Operativo Anual de la Municipalidad incluye acciones en agua y saneamiento y de la ATM.	100%	
4	Reunión con localidades de la jurisdicción que no cuentan con JASS o no están operativas para constituir las o reactivarlas.		100%
5	Municipalidad gestiona nuevos proyectos en agua y saneamiento.		100%



Nº	INDICADORES ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL	ETAPA EJECUCION	ETAPA POST EJECUCION
1	La ATM ha sido capacitada en gestión y AOM de SAS.	70%	100%
2	La ATM cuenta con Plan de supervisión y asistencia técnica a las JASS (incluye cronograma).	100%	
3	La ATM ejecuta el Plan de supervisión y asistencia técnica a las JASS.		80%
4	La ATM consigna en cuaderno de registro la supervisión y asistencia técnica a las JASS y visita a los sistemas construidos o mejorados por el PNSR.		100%
5	La ATM en coordinación con la JASS y autoridad comunal realiza visita a localidades para verificar el avance la obra.	100%	
6	La ATM registra y atiende las consultas y requerimientos de las JASS y usuarios.	100%	100%
7	La ATM cuenta con inventario de las JASS de distritos donde no interviene el PNSR.	100%	
8	La ATM cuenta con diagnóstico de necesidades de agua y saneamiento de localidades de su jurisdicción.	100%	
9	La ATM registra la cobertura de los servicios de los SAS con intervención del PNSR.		100%
10	La ATM registra la cobertura de los servicios de los SAS sin intervención del PNSR.	100%	
11	La ATM registra la calidad del agua de los sistemas del PNSR.		100%
12	La ATM registra la calidad del agua de los sistemas sin intervención del PNSR.	100%	

Nº	INDICADORES JASS	ETAPA EJECUCION	ETAPA POST EJECUCION
1	JASS convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa.	80%	80%
2	JASS tiene reuniones periódicas de trabajo (para coordinar, programar actividades, elaborar documentos y propuestas)	80%	80%
3	JASS coordina con la ATM para realizar la vigilancia del cumplimiento de obra.	100%	
4	JASS capacitada en AOM de los servicios.		100%
5	JASS capacitada en higiene y prácticas saludables para la promoción y vigilancia ciudadana.	80%	100%
6	JASS cuenta con Padrón de Usuarios al día	100%	100%
7	JASS cuenta con Libro de Actas al día	100%	100%





Nº	INDICADORES JASS	ETAPA EJECUCION	ETAPA POST EJECUCION
8	JASS cuenta con Plan Anual de Trabajo presupuestado	100%	100%
9	JASS cuenta con Libro de Caja al día	100%	100%
10	JASS cuenta con estatuto aprobado en asamblea general.	100%	
11	JASS cuenta con reglamento aprobado en asamblea general.		100%
12	JASS recauda la Cuota de Reserva	80%	100%
13	JASS realiza vigilancia del cumplimiento de la obra en coordinación con la ATM.	100%	
14	JASS recauda la Cuota Familiar y entrega recibo		80%
15	JASS clora periódicamente el agua		100%
16	JASS controla la calidad del agua		100%
17	JASS hace seguimiento a través de visitas domiciliarias a las prácticas de higiene saludables y al buen uso y mantenimiento los SAS.		80%
18	JASS ejecuta Plan Anual de Trabajo		80%
19	JASS realiza actividades para promover las prácticas de higiene saludables y el buen uso y mantenimiento de los servicios.		100%

## 15 INSTRUMENTOS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

Los instrumentos de monitoreo que figuran en el Plan Nacional de Supervisión del PNSR, están detallados por JASS y la ATM y etapa del proyecto, se aplican con una frecuencia mensual y para el seguimiento del avance de los indicadores tienen la siguiente estructura:



Nº	Indicador	Meta	Actividad programada	Actividad realizada		Nº familias	Avance de meta
				Sí	No		
Observaciones/comentarios:							



Para evaluar la calidad de las actividades (sesión informativa, sesión demostrativa, taller, feria educativa...), los instrumentos de monitoreo y evaluación deberán contener los siguientes datos:



ÍTEM	CARACTERÍSTIAS
Datos generales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de la Localidad</li> <li>- Tipo y nombre de la Actividad</li> <li>- Lugar, día y hora</li> <li>- Organizadores</li> <li>- Facilitadores</li> <li>- Público convocado</li> </ul>
Descripción de la actividad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Breve descripción de la actividad</li> <li>- Duración de la actividad</li> <li>- Total de asistentes (Varones y mujeres)</li> </ul>
Metodología aplicada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contenidos: número de temas, extensión</li> <li>- Tratamiento de los temas: profundidad y claridad</li> <li>- Dinámicas empleadas: Pertinencia y utilidad</li> <li>- Relación entre teoría y práctica: balance y</li> <li>- Participación: motivación a la participación, receptividad y respuesta</li> <li>- Adecuación cultural: Consideración y empleo de referentes locales (costumbres, personajes, situaciones, denominaciones,...)</li> <li>- Actitud del facilitador (empatía, animosidad)</li> <li>- Ritmo: agilidad en el desarrollo de la actividad</li> <li>- Empleo de materiales de apoyo pedagógico</li> </ul>
Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Empleo de prueba de entrada y de salida (claridad y pertinencia cultural del cuestionario)</li> <li>- Empleo de algún otro método de evaluación de resultados (claridad, eficacia y pertinencia cultural del método): entrevista de salida, rueda de preguntas...</li> </ul>
Constancia de la actividad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existencia de documentos o registros que dan cuenta de la actividad realizada (Lista de participantes , acta de reunión, acta de asamblea, registro fotográfico, registro audiovisual, ...)</li> </ul>

## 16 REQUERIMIENTOS DE RECURSOS (PRESUPUESTO) PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO

Ver Anexo del Plan.



PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - EDUSA									
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"				Código SNIP:	288430	Costos al:	04/11/2016		
LOCALIDAD: SAN JUAN PAMPA				DISTRITO: SANTO TOMÁS					
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA				VIVIENDAS BENEFICIARIAS		65			
Componente: PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA				CANT.	61	POBLACIÓN:	309		
				ACTIVIDADES	TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)				
				4	13				
				TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)					
ITEM	DESCRIPCION	UNID. DE	META	COSTO	COSTO				
DETALLE									
PARTIDA									
MEDIDA									
CANT									
UNITARIO									
PARCIAL									
01	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		META					53,675.00	
01.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		11.00					4,895.15	
01.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		-					2,135.17	
01.01.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA DE INICIO DE OBRAS: COMPONENTES DEL PROYECTO, MODALIDAD DE EJECUCION, CARACTERISTICAS DE LA OPCION TECNICA DEL SAS A CONSTRUIRSE EN LA FASE DE EJECUCION DE OBRA, DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TECNICO Y CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE LOS BENEFICIARIOS		1.00	1541.95	ASAMBLEA			1,541.95	
01.01.01.02	TALLER : CONOCIMIENTOS, SABERES PREVIOS Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL COMUNAL		2.00	169.49	TALLER			169.49	
01.01.01.03	SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA Y VALORACION DE LA FUENTE DEL AGUA		2.00	211.86	SESION EDUCATIVA			211.86	
01.01.01.04	TALLER: FORMAS DE CONTAMINACIÓN DEL AGUA		2.00	211.86	TALLER			211.86	
01.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL							60.59	
01.01.02.01	VISITA DE CAMPO: VERIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS		1.00	5.51	VISITA			5.51	
01.01.02.02	ASAMBLEA: RATIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO ACEPTANDO LOS COMPROMISOS ASUMIDOS		1.00	55.08	ASAMBLEA			55.08	
01.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN							101.69	
01.01.03.01	DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA POBLACION BENEFICIARIA (REALIZADA POR EL GESTOR SOCIAL)		1.00	101.69	GLB			101.69	
01.01.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL )							101.69	
01.01.04.01	MECION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS		1.00	101.69	GLB			101.69	
01.01.05	REMUNERACION							2,500.00	
01.01.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL		1.00	2500.00	UNID			2,500.00	

REVISADO POR: ESPECIALISTA SOCIAL DE MONITOREO DE ESTUDIOS  
NAREL PUCURIO BELLCO  
MYCS - PNSR

REVISADO POR: SUPERVISORA SOCIAL - UCAS  
ESTELA SARASIN VEGA  
MYCS - PNSR

REVISADO POR: RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE ASISTENCIA SOCIAL  
MYCS - PNSR

## PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - EDUSA

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"			Código SNIP: 288430	Costos al: 04/11/2016
LOCALIDAD: SAN JUAN PAMPA			DISTRITO: SANTO TOMÁS	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA			VIVIENDAS BENEFICIARIAS 65	
Componente: PLAN DE COMUNICACION Y EDUCACION SANITARIA			CANT. ACTIVIDADES 61	POBLACION: 309
TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)			4	TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES) 13
ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO
PARTIDA	DETALLE	MEIDA	CANT.	UNITARIO
01	PLAN DE COMUNICACION Y EDUCACION SANITARIA	META	53,675.00	
01.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS		26.00	19,655.51
01.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACION INTERPERSONAL Y GRUPAL			2,369.14
01.02.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA-DIFUSION DEL PLAN DE COMUNICACION Y EDUCACION SANITARIA	ASAMBLEA	1.00	394.07
01.02.01.02	SESION EDUCATIVA. VIGILANCIA CIUDADANA Y TRANSPARENCIA (DE LOS RECURSOS A UTILIZAR)	SESION EDUCATIVA	2.00	100.00
01.02.01.03	TALLER. ACTUALIZACION DEL MAPA DE ACTORES	TALLER	2.00	165.25
01.02.01.04	SESION EDUCATIVA. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS JASS (DIRIGIDA A TODA LA POBLACION POR CAMBIO DE DIRECTIVA CADA DOS AÑOS)	SESION EDUCATIVA	2.00	235.17
01.02.01.05	SESION EDUCATIVA. VIVIENDA Y ENTORNOS SALUDABLES	SESION EDUCATIVA	1.00	422.88
01.02.01.06	VISTA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACION Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR, CUIDADO Y USO RACIONAL	VISTA DOMICILIARIA	2.00	196.61
01.02.01.07	TALLER : CULTURA DE PAGO. CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO	TALLER	2.00	318.64
01.02.01.08	ASAMBLEA. APROBACION Y FIRMA DE COMPROMISOS PARA EL APORTE DE LA CUOTA DE RESERVA DE LA JASS Y LA CUOTA FAMILIAR MENSUAL	ASAMBLEA	1.00	15.25
01.02.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACION COMUNITARIA			7,179.66
01.02.02.01	CAMPANA: "LANADO DE MANOS" (MOMENTOS CRITICOS Y TECNICA DEL LANADO DE MANOS)	CAMPANA	1.00	1,062.71
01.02.02.02	TEATRO COMUNITARIO: "LIMPIEZA DE LA VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE"	EVENTO	1.00	885.59
01.02.02.03	DIFUSION RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	GLB	1.00	338.98
01.02.02.04	DIFUSION RADIAL: VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y PAGO OPORTUNO	GLB	4.00	243.64
01.02.02.05	CONCURSO ESCOLAR: DIBUJO Y PINTURA A NIVEL LOCAL CON EL TEMA: CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	CONCURSO	1.00	973.73
01.02.02.06	CAMPANA: "CONSUMO DE AGUA SEGURA" EN COORDINACION CON LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS (SALUD Y EDUCACION)	CAMPANA	1.00	846.61
01.02.02.07	CAMPEONATO DEPORTIVO: PROMOVENDO HABITOS SALUDABLES	CAMPEONATO	1.00	1,546.61
01.02.02.08	SESION DEMOSTRATIVA: OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LA UBS (SEGUN OPCION TECNICA)	SESION DEMOSTRATIVA	1.00	550.85

## CRONOGRAMA MENSUAL PLAN EDUSA

## EJECUCION

## POST EJECUCION

MES 1 MES 2 MES 3 MES 4 MES 5 MES 6 MES 7 MES 8 MES 9 MES 10 MES 11 MES 12 MES 13





## PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - EDUSA

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"

Código SNIP: 288430

Costos al: 04/11/2016

LOCALIDAD: SAN JUAN PAMPA

DISTRITO: SANTO TOMÁS

Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA

VIVIENDAS BENEFICIARIAS 65

Componente: PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA

CANT. 61  
ACTIVIDADES TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES) 13  
POBLACIÓN: 309

TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)					4	TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)					13	CRONOGRAMA MENSUAL PLAN EDUSA												
ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION						POST EJECUCION												
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13						
01	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		META		53,675.00																			
01.04	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		14.00		22,948.31																			
01.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		-		2,362.29																			
01.04.01.01	ASAMBLEA: AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (SAS)	ASAMBLEA	1.00	154.24	154.24							154.24												
01.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO	SESIÓN EDUCATIVA	2.00	211.86	211.86									211.86										
01.04.01.03	SESIÓN DEMOSTRATIVA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA	SESIÓN DEMOSTRATIVA	1.00	305.93	305.93							305.93												
01.04.01.04	CONCURSO: LIMPIEZA DE NUESTRA UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO	CONCURSO	1.00	588.98	588.98							588.98												
01.04.01.05	VISITA DOMICILIARIA: REFORZAMIENTO DEL USO RACIONAL DEL AGUA	VISITA DOMICILIARIA	1.00	5.51	5.51							5.51												
01.04.01.06	SESIÓN DEMOSTRATIVA: LAVADO DE MANOS (TÉCNICA Y MOMENTOS)	SESIÓN DEMOSTRATIVA	1.00	1095.76	1,095.76									1,095.76										
01.04.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL		-		11.02																			
01.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN Y DE CIERRE Y LIQUIDACIÓN DEL PROYECTO	ASAMBLEA	1.00	11.02	11.02									11.02										
01.04.03	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA		-		2,951.27																			
01.04.03.01	DIFUSIÓN RADIAL: BENEFICIOS DEL CONSUMO DE AGUA SEGURA	GLB	1.00	338.98	338.98									338.98										
01.04.03.02	DIFUSIÓN RADIAL: ROL DE LA JASS PARA LA GESTIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO	GLB	1.00	338.98	338.98									338.98										
01.04.03.03	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS (TÉCNICA Y MOMENTOS) Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS	CONCURSO	1.00	766.95	766.95									766.95										
01.04.03.04	FERIA COMUNITAL: "PROMOVER LA IMPORTANCIA Y CUIDADO DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO"	FERIA	1.00	1,506.36	1,506.36										1,506.36									
01.04.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		-		123.73																			
01.04.04.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	101.69	101.69																			
01.04.04.02	ASAMBLEA: EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	ASAMBLEA	1.00	22.03	22.03												22.03							







CRONOGRAMA DEL EXPEDIENTE SOCIAL - EDUSA									
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"				Código SNIP:	288430	Costos al:	04/11/2016		
LOCALIDAD :		SAN JUAN PAMPA		DISTRITO:	SANTO TOMÁS				
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA				VIVIENDAS BENEFICIARIAS			65		
Componente: PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA				CANT.	61	POBLACIÓN:	309		
TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)				ACTIVIDADES	4	TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)	13		
ITEM	DESCRIPCION	UNID. DE	MEDIDA	CANT.	COSTO	COSTO	PARCIAL		
PARTIDA	DETALLE								
01	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA			META	11.00		53,675.00		
01.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS						4,999.15		
01.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL			-			2,135.17		
01.01.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA DE INICIO DE OBRAS: COMPONENTES DEL PROYECTO, MODALIDAD DE EJECUCION, CARACTERÍSTICAS DE LA OPCIÓN TÉCNICA DEL SAS A. CONSTRUIRSE EN LA FASE DE EJECUCION DE OBRA, DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TECNICO Y CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE LOS BENEFICIARIOS	ASAMBLEA	1.00		1541.95		1,541.95		
01.01.01.02	TALLER : CONOCIMIENTOS, SABERES PREVIOS Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL COMUNAL	TALLER	2.00		169.49		169.49		
01.01.01.03	SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA Y VALORACION DE LA FUENTE DEL AGUA	SESION EDUCATIVA	2.00		211.86		211.86		
01.01.01.04	TALLER: FORMAS DE CONTAMINACIÓN DEL AGUA	TALLER	2.00		211.86		211.86		
01.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL			-			60.59		
01.01.02.01	VISTA DE CAMPO: VERIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS	VISTA	1.00		5.51		5.51		
01.01.02.02	ASAMBLEA: RATIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE DECLARACION UNILATERAL DEL USUARIO ACEPTANDO LOS COMPROMISOS ASUMIDOS	ASAMBLEA	1.00		55.08		55.08		
01.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN			-			101.69		
01.01.03.01	DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA POBLACION BENEFICIARIA (REALIZADA POR EL GESTOR SOCIAL)	GLB	1.00		101.69		101.69		
01.01.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL )			-			101.69		
01.01.04.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00		101.69		101.69		
01.01.05	REMUNERACION			-			2,500.00		
01.01.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UNID	1.00		2500.00		2,500.00		
01.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS			26.00			19,655.51		



1612



# CRONOGRAMA DEL EXPEDIENTE SOCIAL - EDUSA

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CALAMARCA"

Código SNP:

288430

Costos al:

04/11/2016

LOCALIDAD : SAN JUAN PAMPA

DISTRITO: SANTO TOMÁS

Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA

VIVIENDAS BENEFICIARIAS

65

Componente: PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA

CANT. ACTIVIDADES

61

POBLACIÓN:

309

ITEM	DESCRIPCION	UNID. DE MEDIDA	CANT.	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL	ACTIVIDADES: CRONOGRAMA MENSUAL											
						TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)											
			4			TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)											
						13											

ITEM		DESCRIPCION	UNID. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION						POST EJECUCION						
PARTIDA		DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13
01		PLAN DE COMUNICACION Y EDUCACION SANITARIA		META		53,675.00													
01.02.01		ACTIVIDADES DE COMUNICACION INTERPERSONAL Y GRUPAL		-		2,363.14													
01.02.01.01		ASAMBLEA INFORMATIVA: DIFUSION DEL PLAN DE COMUNICACION Y EDUCACION SANITARIA	ASAMBLEA	1.00	394.07	394.07		1											
01.02.01.02		SESION EDUCATIVA: VIGILANCIA CIUDADANA Y TRANSPARENCIA DE LOS RECURSOS A UTILIZAN	SESION EDUCATIVA	2.00	100.00	100.00			1	1									
01.02.01.03		TALLER: ACTUALIZACION DEL MAPA DE ACTORES	TALLER	2.00	165.25	165.25				1	1								
01.02.01.04		SESION EDUCATIVA: FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS JASS (ORIGINA A TODA LA POBLACION POR CAMBIO DE DIRECTIVA CADA DOS AÑOS)	SESION EDUCATIVA	2.00	235.17	235.17				1	1								
01.02.01.05		SESION EDUCATIVA: VIVIENDA Y ENTORNOS SALUDABLES	SESION EDUCATIVA	1.00	422.88	422.88					1								
01.02.01.06		VISTA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACION Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR, CUIDADO Y USO RACIONAL	VISTA DOMICILIARIA	2.00	196.61	393.22			1			1							
01.02.01.07		TALLER: CULTURA DE PAGO, CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO	TALLER	2.00	318.64	637.29			1			1							
01.02.01.08		ASAMBLEA: APROBACION Y FIRMA DE COMPROMISOS PARA EL APORTE DE LA CUOTA DE RESERVA DE LA JASS Y LA CUOTA FAMILIAR MENSUAL	ASAMBLEA	1.00	15.25	15.25			1										
01.02.02		ACTIVIDADES DE COMUNICACION COMUNITARIA		-		7,179.66													
01.02.02.01		CAMPAÑA: "LAVADO DE MANOS" (MOMENTOS CRITICOS Y TECNICA DEL LAVADO DE MANOS)	CAMPAÑA	1.00	1,062.71	1,062.71			1										
01.02.02.02		TEATRO COMUNITARIO: "IMPUREZA DE LA VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE"	EVENTO	1.00	885.59	885.59			1										
01.02.02.03		DIFUSION RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	GLB	1.00	338.98	338.98			1										
01.02.02.04		DIFUSION RADIAL: VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y PAGO OPORTUNO	GLB	4.00	243.64	974.58			1	1	1	1							
01.02.02.05		CONCURSO ESCOLAR: DIBUJO Y PINTURA A NIVEL LOCAL CON EL TEMA: CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	CONCURSO	1.00	973.73	973.73					1								
01.02.02.06		CAMPAÑA: "CONSUMO DE AGUA SEGURA" EN COORDINACION CON LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS (SAUD Y EDUCACION)	CAMPAÑA	1.00	846.61	846.61						1							
01.02.02.07		CAMPEONATO DEPORTIVO: PROMOVENDO HABILIDADES SALUDABLES	CAMPEONATO	1.00	1,546.61	1,546.61						1							
01.02.02.08		SESION DEMOSTRATIVA: OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LA UBS (SEGUN OPCION TECNICA)	SESION DEMOSTRATIVA	1.00	550.85	550.85						1							
01.02.03		ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL		-		11.02													
01.02.03.01		ASAMBLEA INFORMATIVA: AVANCES EN LA EJECUCION DE OBRAS Y VIGILANCIA CIUDADANA	ASAMBLEA	1.00	11.02	11.02						1							
01.02.04		ACTIVIDADES DE MONITORIO Y EVALUACION (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		-		101.69													
01.02.04.01		MECION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	101.69	101.69						1							
01.02.05		REMUNERACIONES		-		10,000.00													
01.02.05.01		PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UNO	4.00	2500.00	10,000.00													

S - PNSP - CENAVE

SUPERVISORA SOCIAL - JUCAS



CRONOGRAMA DEL EXPEDIENTE SOCIAL - EDUSA									
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"				Código SNIP:	288430	Costos al:	04/11/2016		
LOCALIDAD :	SAN JUAN PAMPA			DISTRITO:	SANTO TOMÁS				
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA				VIVIENDAS BENEFICIARIAS	65				
Componente: PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA				CANT. ACTIVIDADES	61	POBLACIÓN:	309		
TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)				4	TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)		13		
ITEM	DESCRIPCION		UNID. DE	META	COSTO	COSTO	PARCIAL		
PARTIDA	DETALLE		MECIDA	CANT.	UNITARIO				
01	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA			META		53,675.00			
01.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA			10.00		6,172.03			
01.03.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL			-		3,368.64			
01.03.01.01	VISITAS DOMICILIARIAS: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA Y LA UNIDAD BASICO DE SANEAMIENTO, MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUAS GRISAS		VISTA DOMICILIARIA	1.00	2527.97	2,527.97			
01.03.01.02	VISTA DOMICILIARIA: RINCÓN DEL ASFO, ASOCIADO A LA PRACTICA DE LAVADO DE MANOS		VISTA DOMICILIARIA	1.00	311.86	311.86			
01.03.01.03	TALLER DE REFORZAMIENTO: PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y CUOTA DE RESERVA		TALLER	2.00	183.05	183.05			
01.03.01.04	SESION EDUCATIVA: DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA JASS PARA LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO		SESION EDUCATIVA	2.00	59.32	59.32			
01.03.01.05	VISTA GUIADA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MI COMUNIDAD		VISTA	1.00	286.44	286.44			
01.03.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL			-		218.64			
01.03.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: TERMINO DE LA EJECUCION DE OBRAS Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO EN MI COMUNIDAD		ASAMBLEA	1.00	163.56	163.56			
01.03.02.02	REUNION INFORMATIVA: CIERRE DE LA EJECUCION DE OBRAS CON LA POBLACION		REUNION	1.00	55.08	55.08			
01.03.03	ACTIVIDADES DE MONITORIO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)			-		84.75			
01.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS		GLB	1.00	84.75	84.75			
01.03.04	REMUNERACIONES			-		2,400.00			
01.03.04.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL		UND	1.00	2500.00	2,500.00			
01.04	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS			14.00		22,948.31			
01.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL			-		2,462.29			
01.04.01.01	ASAMBLEA: AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (SAS)		ASAMBLEA	1.00	154.24	154.24			
01.04.01.02	SESION EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO		SESION EDUCATIVA	2.00	211.86	211.86			
01.04.01.03	SESION DEMOSTRATIVA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA		SESION DEMOSTRATIVA	1.00	305.93	305.93			
01.04.01.04	CONCURSO: LIMPIEZA DE NUESTRA UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO		CONCURSO	1.00	588.98	588.98			
01.04.01.05	VISTA DOMICILIARIA: REFORZAMIENTO DEL USO RACIONAL DEL AGUA		VISTA DOMICILIARIA	1.00	5.51	5.51			
01.04.01.06	SESION DEMOSTRATIVA: LAVADO DE MANOS (TECNICA Y MOMENTOS)		SESION DEMOSTRATIVA	1.00	1095.76	1,095.76			
	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL			-		11.02			



1014

# CRONOGRAMA DEL EXPEDIENTE SOCIAL - EDUSA

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTervo - CAJAMARCA"

Código SNIP:

288430

Costos al: 04/11/2016

LOCALIDAD : SAN JUAN PAMPA

DISTRITO: SANTO TOMÁS

Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA

VIVIENDAS BENEFICIARIAS 65

Componente: PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA

ACTIVIDADES

CANT. 61

POBLACION: 309

TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)

4

TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)

13

## ACTIVIDADES: CRONOGRAMA MENSUAL

ITEM	DESCRIPCION	UNO. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION												POST EJECUCION																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
						DETALLE												MEDIDA												CANT.												UNITARIO												PARCIAL												MES 1												MES 2												MES 3												MES 4												MES 5												MES 6												MES 7												MES 8												MES 9												MES 10												MES 11												MES 12												MES 13																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
PARTIDA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						</

N° actividades en la etapa ejecución 47.00

N° actividades en la etapa de post ejecución 14.00

TOTAL ACTIVIDADES DE PLAN EDUCACION SANITARIA 61.00

RESUMEN ACTIVIDADES PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA			
	DIRECCION	POST EJECUCION	TOTAL
N° ACTIVIDADES DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	47.00	14.00	61.00
N° PAGOS DEL GESTOR SOCIAL	6.00	7.00	13.00



ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA					
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"			Código SNIP:	288430	Costos al: 04/11/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA			VIVIENDAS BENEFICIARIAS		65
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria			Subpresupuesto:	3	Usuario: PNSR
01.01		ACTIVIDADES PREPARATORIAS			
01.01.01		ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL			
01.01.01.01		ASAMBLEA INFORMATIVA DE INICIO DE OBRAS: COMPONENTES DEL PROYECTO, MODALIDAD DE EJECUCION, CARACTERÍSTICAS DE LA OPCIÓN TÉCNICA DEL SAS A CONSTRUIRSE EN LA FASE DE EJECUCIÓN DE OBRA, DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO Y CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE LOS BENEFICIARIOS.			
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	1541.95
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)	und		1.0	200.00	200.00
Lapicero	caja		4.0	25.00	100.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		13.0	3.50	45.50
Plumones gruesos (4 colores)	und		20.0	3.00	60.00
Perforador	und		1.0	20.00	20.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		6.0	13.00	78.00
Tijera	und		2.0	10.00	20.00
Rotafolio relacionado al tema (11 laminas en vinil flexible)	und		1.0	100.00	100.00
Papelografo cuadriculado	Ciento		4.0	45.00	180.00
Fotocopias	und		65.0	0.50	32.50
Refrigerio	und		65.0	3.00	195.00
Engrapador	und		1.0	35.00	35.00
Grapas	caja		1.0	10.00	10.00
Papel bond A4 de 75g	Millar		3.0	30.00	90.00
File palanca de dos huecos	Und		2.0	10.00	20.00
Fastener (hembra y macho)	Caja		1.0	9.00	9.00
Folder manila A4	docena		6.0	9.00	54.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		5.0	10.00	50.00
Tampón para huella	und		2.0	10.00	20.00
Lapiceros con gel	und		3.0	3.50	10.50
Megafono Portatil (Para convocatoria)	und		1.0	100.00	100.00
Pilas para megafono portatil	Par		4.0	12.00	48.00
Limpiatipos	und		2.0	4.00	8.00
Material ludico para dinámicas (talleres y sesiones)	Glb		1.0	300.00	300.00
Tinta para tampón	und		2.0	17.00	34.00
TOTAL (S/.)					1,819.50

01.01.01.02		TALLER : CONOCIMIENTOS, SABERES PREVIOS Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL COMUNAL			
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	169.49
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelografo Cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		65.0	3.00	195.00
TOTAL (S/.)					200.00

01.01.01.03		SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA Y VALORACION DE LA FUENTE DEL AGUA			
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	211.86
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
Rotafolio relacionado al tema ( 05 laminas en vinil flexible)	und		1.0	50.00	50.00
Papelografo cuadriculado	und		5.0	0.00	0.00



Plumones gruesos (4 colores)	und	4.0	0.00	0.00
Papel bond A4 de 75g.	millar	1.0	0.00	0.00
Refrigerio	und	65.0	3.00	195.00
<b>TOTAL (S/.)</b>				<b>250.00</b>

01.01.01.04	TALLER: FORMAS DE CONTAMINACIÓN DEL AGUA				
<b>Glb/DIA</b>	EQ.	Costo unitario directo por:			<b>Glb 211.86</b>
<b>Descripción Recurso</b>	<b>Unidad</b>	<b>Cuadrilla</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio S/.</b>	<b>Parcial S/.</b>
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
Rotafolio relacionado al tema ( 05 laminas en vinil flexible	und		1.0	50.00	50.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Papelografo cuadrulado	und		5.0	0.00	0.00
Papel bond A4 de 75g	und		30.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		65.0	3.00	195.00
<b>TOTAL (S/.)</b>				<b>250.00</b>	

01.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				
01.01.02.01	VISITA DE CAMPO: VERIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS				
<b>Glb/DIA</b>	EQ.	Costo unitario directo por:			<b>Glb 5.51</b>
<b>Descripción Recurso</b>	<b>Unidad</b>	<b>Cuadrilla</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio S/.</b>	<b>Parcial S/.</b>
File palanca de dos huecos	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		2.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		2.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		65.0	0.10	6.50
<b>TOTAL (S/.)</b>				<b>6.50</b>	

01.01.02.02	ASAMBLEA: RATIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE DECLARACION UNILATERAL DEL USUARIO ACEPTANDO LOS COMPROMISOS ASUMIDOS				
<b>Glb/DIA</b>	EQ.	Costo unitario directo por:			<b>Glb 55.08</b>
<b>Descripción Recurso</b>	<b>Unidad</b>	<b>Cuadrilla</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio S/.</b>	<b>Parcial S/.</b>
Megafono Portatil (Para convocatoria)	und		1.0	0.00	0.00
Banner del proyecto	und		1.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias de declaración unilateral (3 para familia, PNSR y JASS)	und		65.0	1.00	65.00
Lapiceros con gel	und		3.0	0.00	0.00
<b>TOTAL (S/.)</b>				<b>65.00</b>	

01.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				
01.01.03.01	DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA POBLACION BENEFICIARIA (REALIZADA POR EL GESTOR SOCIAL)				
<b>Glb/DIA</b>	EQ.	Costo unitario directo por:			<b>Glb 101.69</b>
<b>Descripción Recurso</b>	<b>Unidad</b>	<b>Cuadrilla</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio S/.</b>	<b>Parcial S/.</b>
Aplicación de encuestas dirigida a las familias	und		35.0	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas en Base Datos	Glb		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Impresión de Encuestas	und		35.0	2.00	70.00
Impresión del informe Final: Sistematización de las encuestas procesadas (desarrollo de cuadros, tablas y analisis) por el gestor social.	Glb		1.0	50.00	50.00
<b>TOTAL (S/.)</b>				<b>120.00</b>	

01.01.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR)				
01.01.04.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
<b>Glb/DIA</b>	EQ.	Costo unitario directo por:			<b>Glb 101.69</b>
<b>Descripción Recurso</b>	<b>Unidad</b>	<b>Cuadrilla</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio S/.</b>	<b>Parcial S/.</b>
Aplicación de encuestas o entrevistas a la población por el	und		35.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00





Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio relacionado al tema (05 laminas de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	50.00	50.00
Papelografo cuadriculados	und		15.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		65.0	3.00	195.00
Copias de las funciones y responsabilidades de las JASS	und		65.0	0.50	32.50
<b>TOTAL (S/.)</b>					<b>277.50</b>

01.02.01.05	SESION EDUCATIVA: VIVIENDA Y ENTORNOS SALUDABLES.				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb <b>422.88</b>
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Afiche a colores de vivienda limpia (tamaño A3 para ser entregada a todos los usuarios)	und		65.0	3.00	195.00
Rotafolio relacionado al tema	und		1.0	50.00	50.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Escoba	und		1.0	15.00	15.00
Recogedor	und		1.0	10.00	10.00
Tacho de basura c/tapa	und		1.0	30.00	30.00
Bolsa de Basura	docena		1.0	4.00	4.00
Refrigerio	und		65.0	3.00	195.00
<b>TOTAL (S/.)</b>					<b>499.00</b>

01.02.01.06	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR, CUIDADO Y USO RACIONAL				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb <b>196.61</b>
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fichas de visita (copias)	und		65.0	0.20	13.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Balde con tapa de 5 litros con caño	und		1.0	15.00	15.00
Vaso de plástico con mango largo	und		1.0	5.00	5.00
Lejía o cloro frasco chico	und		2.0	2.00	4.00
Afiche de seguimiento de practicas almacenamiento,	und		65.0	3.00	195.00
<b>TOTAL (S/.)</b>					<b>232.00</b>

01.02.01.07	TALLER : CULTURA DE PAGO, CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb <b>318.64</b>
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio relacionado al tema ( 10 laminas en vinil flexible)	und		1.0	100.00	100.00
Papelografo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
Juego las normas de mi organización y cultura de pago	und		2.0	30.00	60.00
CORROSPUM para realizar dibujos del por que es importante el pago de los servicios (3 por sesión)	und		6.0	3.00	18.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cartulina de colores (3 por sesión)	und		6.0	0.50	3.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		65.0	3.00	195.00
<b>TOTAL (S/.)</b>					<b>376.00</b>

01.02.01.08	ASAMBLEA: APROBACION Y FIRMA DE COMPROMISOS PARA EL APOORTE DE LA CUOTA DE RESERVA DE LA JASS Y LA CUOTA FAMILIAR MENSUAL.				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb <b>15.25</b>
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00





Cinta maskintape 1"x20yds.	und	1.0	0.00	0.00
Limpiatipos	und	1.0	0.00	0.00
Papelografo cuadriculados	und	10.0	0.00	0.00
Fotocopia	und	65.0	0.20	13.00
Plumones gruesos (4 colores)	und	4.0	0.00	0.00
<b>TOTAL (S/.)</b>				<b>18.00</b>

01.02.02		ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA				
01.02.02.01		CAMPAÑA: "LAVADO DE MANOS" (MOMENTOS CRÍTICOS Y TÉCNICA DEL LAVADO DE MANOS)				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	1062.71	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Banner sobre tecnica correcta de lavado de manos	und		1.0	50.00	50.00	
Banner sobre momentos criticos del lavado de manos	und		1.0	50.00	50.00	
Megafono portatil	und		1.0	0.00	0.00	
Juegos recreativos vinculados a hábitos saludables:	und		5.0	45.00	225.00	
Juegos de rompecabezas (para niños)	und		4.0	25.00	100.00	
Premios a ganadores (llaveros, lapiceros, plumones, etc)	und		65.0	5.00	325.00	
Balde con tapa de 5 litros con caño	und		3.0	15.00	45.00	
Triptico sobre Tecnica correcta y momentos criticos de	und		65.0	3.00	195.00	
Batea para recoger el agua del lavado de manos	und		3.0	10.00	30.00	
Jabon tocador	und		3.0	3.00	9.00	
Toalla mediana	und		3.0	10.00	30.00	
Refrigerios	und		65.0	3.00	195.00	
<b>TOTAL (S/.)</b>					<b>1,254.00</b>	

01.02.02.02		TEATRO COMUNITARIO: "LIMPIEZA DE LA VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE"				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	885.59	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Elaboración de la cuña radial (en idioma de la zona)	und		1.0	150.00	150.00	
Difusión del spot ( 1 mes) teatro comunitario de limpieza de la vivienda y su entorno	mes		1.0	250.00	250.00	
Obra teatral (actores de la localidad)	Numero Artistico		3.0	0.00	0.00	
Incentivos para los actores	und		3.0	150.00	450.00	
Refrigerios	und		65.0	3.00	195.00	
Elaboracion del guion (gestor social) (papel bond, lapicero)	Glb		1.0	0.00	0.00	
<b>TOTAL (S/.)</b>					<b>1,045.00</b>	

01.02.02.03		DIFUSIÓN RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	338.98	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Elaboración de la cuña radial (en idioma de la localidad)	und		1.0	150.00	150.00	
Difusión del spot radial difusion del consumo de agua segura (1 mes)	mes		1.0	250.00	250.00	
<b>TOTAL (S/.)</b>					<b>400.00</b>	

01.02.02.04		DIFUSIÓN RADIAL: VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y PAGO OPORTUNO				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	243.64	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Elaboración de la cuña radial (en idioma nativo)	und		1.0	37.50	37.50	
Difusión del spot (1 mes)	mes		1.0	250.00	250.00	
<b>TOTAL (S/.)</b>					<b>287.50</b>	

01.02.02.05		CONCURSO ESCOLAR: DIBUJO Y PINTURA A NIVEL LOCAL CON EL TEMA: CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	973.73	





Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Impresión de bases del concurso	und		1.0	2.00	2.00
Fotocopias de las bases de concurso	und		65.0	0.30	19.50
Aviso radial para difundir concurso (todo costo en idioma de la localidad)	und		1.0	100.00	100.00
Cartulina blanca	und		50.0	0.50	25.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		5.0	1.50	7.50
Material para colorear (temperas, crayolas, colores, lapiz,	Glb		1.0	150.00	150.00
Premios para 10 concursantes ganadores de concurso.	und		10.0	50.00	500.00
Refrigerios para autoridades y equipo de apoyo al concurso	und		65.0	3.00	195.00
Alquiler de equipo de sonido (Solo para las localidades que cuenten con energia electrica, grupo electrogeno o combustible)	und		1.0	150.00	150.00
<b>TOTAL (S/.)</b>					<b>1,149.00</b>

01.02.02.06	CAMPAÑA : "CONSUMO DE AGUA SEGURA" EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS (SALUD Y EDUCACION)				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb <b>846.61</b>
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner sobre consumo de agua segura	und		1.0	50.00	50.00
Megafono portatil	und		1.0	0.00	0.00
Juegos recreativos vinculados a consumo de agua Segura (jovenes y adultos)	und		5.0	45.00	225.00
Juegos recreativos relacionado a la campaña (para niños)	und		4.0	25.00	100.00
Triptico sobre Consumo de Agua Segura (color)	und		65.0	1.00	65.00
Premios a ganadores (jarras , balde con caño, etc)	und		10.0	25.00	250.00
Balde con tapa de 18 litros con caño	und		3.0	15.00	45.00
jarras con asa	und		3.0	5.00	15.00
Lejia	und		3.0	3.00	9.00
Refrigerios	und		30.0	3.00	90.00
Aviso radial para la difusion de campaña comunitaria (todo	Glb		1.0	100.00	100.00
Material para decoración (Globos, serpentina, otros)	Glb		1.0	50.00	50.00
<b>TOTAL (S/.)</b>					<b>999.00</b>

01.02.02.07	CAMPEONATO DEPORTIVO: PROMOVRIENDO HABITOS SALUDABLES				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb <b>1546.61</b>
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Impresión y copia de bases	und		1.0	5.00	5.00
Cartulinas a colores con mensaje claves	und		20.0	1.00	20.00
Polos deportivos estampados de futbol y vóley ( 06 equipos x 10 miembros)	und		60.0	15.00	900.00
Trofeos (copa 1er y 2do lugar) para futbol y vóley	und		4.0	75.00	300.00
Alquiler de equipo de sonido	und		1.0	150.00	150.00
Premios individuales (kit de higiene personal: jabón líquido, toalla, shampoo, cepillos, peine)	und		20.0	20.00	400.00
Balón de futbol y vóley	und		2.0	25.00	50.00
<b>TOTAL (S/.)</b>					<b>1,825.00</b>

01.02.02.08	SESION DEMOSTRATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS (SEGÚN OPCION TECNICA)				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb <b>550.85</b>
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Elaboracion de Maqueta de UBS (según opcion tecnica)	Glb		1.0	500.00	500.00
Infografia de la operación y mantenimiento de la UBS	und		1.0	20.00	20.00
Triptico: de la O&M de la UBS	und		65.0	2.00	130.00
Papelografo cuadriculados	und		5.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00



Cinta maskintape 1"x20yds.	und	1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)			650.00	

01.02.03	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				
01.02.03.01	ASAMBLEA INFORMATIVA : AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y VIGILANCIA CIUDADANA				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb 11.02
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelografo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
Megafono portatil	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		65.0	0.20	13.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					13.00

01.02.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL				
01.02.04.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb 101.69
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Aplicación de encuestas o entrevistas a la poblacion por el supervisor social (realizar una muestra, con un margen de error de 5%)	und		35.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos, realizadas por el supervisor social	Glb		1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas	und		35.0	2.00	70.00
Impresión del informe sobre la medicion de indicadores y cumplimiento de metas	Glb		1.0	50.00	50.00
TOTAL (S/.)					120.00

01.02.05	REMUNERACIONES				
01.02.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL				
Glb/DIA	EQ. 1.0000	Costo			Glb 2500.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.50000	5,000.00	2,500.00
TOTAL (S/.)					2,500.00

01.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE				
01.03.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				
01.03.01.01	VISITAS DOMICILIARIA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA Y LA UNIDAD BASICO DE SANEAMIENTO, MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUAS GRISES				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb 2527.97
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Laminario educativa a colores sobre limpieza adecuada en la vivienda y UBS.	und		1.0	30.00	30.00
Laminario educativa a colores sobre tratamiento adecuado de residuos solidos y aguas grises	und		1.0	30.00	30.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Material desinfectante (Cal, lejia, material secante)	Glb		1.0	40.00	40.00
Jabón liquido	und		1.0	10.00	10.00
Guantes	und		65.0	5.00	325.00
Escobillon para inodoro			65.0	5.00	325.00
Tacho de papeles con Tapa			65.0	20.00	1,300.00
Escoba	und		65.0	8.00	520.00
Recogedor	und		65.0	6.00	390.00
Fichas de Autoevaluación	und		65.0	0.20	13.00
TOTAL (S/.)					2,983.00

01.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: RINCON DEL ASEO, ASOCIADO A LA PRACTICA DE LAVADO DE MANOS				
-------------	---	--	--	--	--



Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	311.86
<b>Descripción Recurso</b>	<b>Unidad</b>	<b>Cuadrilla</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio S/.</b>	<b>Parcial S/.</b>
Ficha de Visita Familiar	und		65.0	0.20	13.00
Afiche en A3 a colores sobre El Rincon de Aseo	und		65.0	3.00	195.00
Tarjetas de vinil para compromiso familias (uno x familia)	und		65.0	2.00	130.00
Plumón indeleble	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Cuaderno de visitas	und		6.0	5.00	30.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		2.0	0.00	0.00
<b>TOTAL (S/.)</b>					<b>368.00</b>

<b>01.03.01.03</b>	<b>TALLER DE REFORZAMIENTO :PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y CUOTA DE RESERVA</b>				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	183.05
<b>Descripción Recurso</b>	<b>Unidad</b>	<b>Cuadrilla</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio S/.</b>	<b>Parcial S/.</b>
Rotafoolio relacionado al tema ( 05 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	0.00	0.00
Papelografo cuadrulado	und		10.0	0.00	0.00
Juego las normas de mi organización y cultura de pago	und		2.0	0.00	0.00
Corrospun para realizar dibujos del por que es importante el pago de los servicios (3 por sesión)	und		6.0	3.00	18.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cartulina de colores (3 por sesión)	und		6.0	0.50	3.00
Goma	und		1.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		65.0	3.00	195.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
<b>TOTAL (S/.)</b>					<b>216.00</b>

<b>01.03.01.04</b>	<b>SESIÓN EDUCATIVA: DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA JASS PARA LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO</b>				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	59.32
<b>Descripción Recurso</b>	<b>Unidad</b>	<b>Cuadrilla</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio S/.</b>	<b>Parcial S/.</b>
Fotocopias	und		65.0	1.00	65.00
Cartulina de colores	und		10.0	0.50	5.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Papelografo Cuadrulado	und		10.0	0.00	0.00
<b>TOTAL (S/.)</b>					<b>70.00</b>

<b>01.03.01.05</b>	<b>VISITA GUIADA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MI COMUNIDAD</b>				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	286.44
<b>Descripción Recurso</b>	<b>Unidad</b>	<b>Cuadrilla</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio S/.</b>	<b>Parcial S/.</b>
Ficha de visita	und		65.0	0.20	13.00
Afiche del sistema de agua potable construido (Tamaño A3)	und		65.0	2.00	130.00
Refrigerio	und		65.0	3.00	195.00
Cuaderno de asistencia o visita	und		1.0	0.00	0.00
Lapiceros	Caja		2.0	0.00	0.00
<b>TOTAL (S/.)</b>					<b>338.00</b>

<b>01.03.02</b>	<b>ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL</b>				
<b>01.03.02.01</b>	<b>ASAMBLEA INFORMATIVA: TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO EN MI COMUNIDAD</b>				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	163.56
<b>Descripción Recurso</b>	<b>Unidad</b>	<b>Cuadrilla</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio S/.</b>	<b>Parcial S/.</b>
Papelografo cuadrulado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		65.0	0.20	13.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00



1624

Plumones gruesos (4 colores)	und	4.0	0.00	0.00
Banner con fotos del proyecto	und	1.0	50.00	50.00
Diptico informativo relacionado al tema	und	65.0	2.00	130.00
<b>TOTAL (S/.)</b>			<b>193.00</b>	

01.03.02.02		REUNION INFORMATIVA: CIERRE DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA POBLACION			
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	55.08
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelografo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias de reportes	und		65.0	1.00	65.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
<b>TOTAL (S/.)</b>			<b>65.00</b>		

01.03.03		ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR)			
01.03.03.01		MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS			
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	84.75
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Aplicación de encuestas o entrevistas a la poblacion por el supervisor social (realizar una muestra, con un margen de error de 5%)	und		35.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos, realizadas por el supervisor social	Glb		1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas	und		35.0	2.00	70.00
Impresión del informe Final sobre la medicion de indicadores y cumplimiento de metas	Glb		1.0	30.00	30.00
<b>TOTAL (S/.)</b>			<b>100.00</b>		

01.03.04		REMUNERACIONES			
01.03.04.01		PAGO DEL GESTOR SOCIAL			
Glb/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:		Glb	2500.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.5	5,000.00	2,500.00
<b>TOTAL (S/.)</b>			<b>2,500.00</b>		

01.04		ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCION			
01.04.01		ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL			
01.04.01.01		ASAMBLEA: AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (SAS)			
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	154.24
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelografo cuadriculado	Ciento		1.0	45.00	45.00
Megafono portatil	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias de reporte de la cuota de reserva y familiar.	und		65.0	1.00	65.00
Cartulinas de colores	und		5.0	0.50	2.50
Plumones gruesos (4 colores)	und		15.0	3.00	45.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		7.0	3.50	24.50
<b>TOTAL (S/.)</b>			<b>182.00</b>		

01.04.01.02		SESIÓN EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO			
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	211.86
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafoolio relacionado al tema ( 05 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	50.00	50.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		2.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00



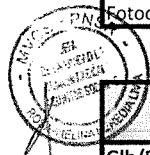
Refrigerio	und	65.0	3.00	195.00
Papelografo cuadrículado	und	10.0	0.00	0.00
<b>TOTAL (S/.)</b>				<b>250.00</b>

01.04.01.03	SESIÓN DEMOSTRATIVA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA				
<b>Glb/DIA</b>	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	<b>305.93</b>
<b>Descripción Recurso</b>	<b>Unidad</b>	<b>Cuadrilla</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio S/.</b>	<b>Parcial S/.</b>
Rotafolio relacionado al tema (10 laminasde 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	50.00	50.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Impresión de folletos de lavado de manos , higiene personal y consumo de agua segura	und		6.0	6.00	36.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	10.00	30.00
Papelografo cuadrículado	und		6.0	0.00	0.00
Kit de lavado de manos (balde con tapa y caño, jabon líquido y toalla de mano)	und		5.0	45.00	225.00
Fichas educativas en vinil para pared	und		10.0	2.00	20.00
<b>TOTAL (S/.)</b>				<b>361.00</b>	

01.04.01.04	CONCURSO: LIMPIEZA DE NUESTRA UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO				
<b>Glb/DIA</b>	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	<b>588.98</b>
<b>Descripción Recurso</b>	<b>Unidad</b>	<b>Cuadrilla</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio S/.</b>	<b>Parcial S/.</b>
Impresión de bases del concurso	und		1.0	2.00	2.00
Fotocopias de las bases de concurso	und		65.0	0.20	13.00
Aviso radial para difundir concurso (todo costo en idioma de la localidad)	und		1.0	100.00	100.00
Premios para 10 familias ganadores de concurso (Lejia, Escoba, Recogedor, tacho c/tapa)	und		10.0	50.00	500.00
Banner alusivo al tema - Concurso	und		1.0	80.00	80.00
<b>TOTAL (S/.)</b>				<b>695.00</b>	

01.04.01.05	VISITA DOMICILIARIA: REFORZAMIENTO DEL USO RACIONAL DEL AGUA				
<b>Glb/DIA</b>	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	<b>5.51</b>
<b>Descripción Recurso</b>	<b>Unidad</b>	<b>Cuadrilla</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio S/.</b>	<b>Parcial S/.</b>
Ficha de visita	und		65.0	0.00	0.00
Cuaderno de visita	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		65.0	0.10	6.50
<b>TOTAL (S/.)</b>				<b>6.50</b>	

01.04.01.06	SESIÓN DEMOSTRATIVA: LAVADO DE MANOS (TÉCNICA Y MOMENTOS)				
<b>Glb/DIA</b>	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	<b>1095.76</b>
<b>Descripción Recurso</b>	<b>Unidad</b>	<b>Cuadrilla</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio S/.</b>	<b>Parcial S/.</b>
Balde con tapa de 5 litros con caño	und		1.0	15.00	15.00
Batea para recoger el agua donde lavarse las manos	und		1.0	10.00	10.00
Jabon	und		1.0	3.00	3.00
Toalla mediana (para uso del facilitador)	und		1.0	10.00	10.00
Afiche a color en papel bond A3 (Momentos del Lavado de Manos)	und		65.0	2.00	130.00
Premio para los mejores que realizan la practica adecuadamente	und		10.0	15.00	150.00
Afiche a color en papel bond A3 (técnica lavado manos)	und		65.0	2.00	130.00
Kit de lavado de manos: Jabon antibacteriano	und		65.0	3.00	195.00
Jabonera de plastico	und		65.0	5.00	325.00
Toalla mediana	und		65.0	5.00	325.00
Banner para momentos del lavado de manos	und		1.0	0.00	0.00
Banner para la técnica del lavado de manos	und		1.0	0.00	0.00
<b>TOTAL (S/.)</b>				<b>1,293.00</b>	



01.04.02	ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL				
01.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA : OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN Y DE CIERRE Y LIQUIDACION DEL PROYECTO				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb 11.02
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelografo cuadrulado	und		10.0	0.00	0.00
Megafono portatil	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Tampon para huella	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		65.0	0.20	13.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					13.00

01.04.03	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA				
01.04.03.01	DIFUSIÓN RADIAL: BENEFICIOS DEL CONSUMO DE AGUA SEGURA				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb 338.98
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Elaboración de spot radial (idioma local)	und		1.0	150.00	150.00
Difusión del spot	mes		1.0	250.00	250.00
TOTAL (S/.)					400.00

01.04.03.02	DIFUSIÓN RADIAL: ROL DE LA JASS PARA LA GESTIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb 338.98
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Elaboración de spot radial (idioma nativo)	und		1.0	150.00	150.00
Difusión del spot	mes		1.0	250.00	250.00
TOTAL (S/.)					400.00

01.04.03.03	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS (TECNICA Y MOMENTOS) Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb 766.95
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Impresión de bases del concurso	und		1.0	5.00	5.00
Fotocopias de las bases para los escolares	und		50.0	0.20	10.00
Incentivos para los participantes del concurso (Kits: jabón pequeño, toalla,)	und		59.0	10.00	590.00
Megafono Portatil	und		1.0	0.00	0.00
Banner publicitario del concurso	und		1.0	50.00	50.00
Premios para 05 participantes	und		5.0	50.00	250.00
TOTAL (S/.)					905.00

01.04.03.04	FERIA COMUNAL: "PROMOVER LA IMPORTANCIA Y CUIDADO DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO"				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb 1506.36
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Alquiler de toldo para feria	und		1.0	350.00	350.00
Alquiler de equipo de sonido	und		1.0	150.00	150.00
Juegos educativos alusivos al tema (ludos, rompecabezas para niños, dados, ruleta, otros)	und		1.0	100.00	100.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		3.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cartulina de colores	und		15.0	0.50	7.50
Periodico Mural	und		1.0	100.00	100.00
material para decoracion (Globos, cintas, serpentinas,etc)	Glb		1.0	40.00	40.00
Banner promocional (4.0 x 1.5 mts)	und		1.0	80.00	80.00
Banner institucional	und		1.0	0.00	0.00
Impresión de fotografías del proyecto local	Glb		1.0	50.00	50.00
Premios (jabones, peines, espejos, toallitas, cepillos, etc.)	Glb		25.0	10.00	250.00
Kit de higiene personal: jabón, toalla, cepillo y crema dental	und		10.0	20.00	200.00



Kit de limpieza de la UBS (balde, escoba, trapeador y escobilla de WC.)	und	10.0	45.00	450.00
TOTAL (S/.)				1,777.50

01.04.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR)					
01.04.04.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS					
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	101.69
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Aplicación de encuestas o entrevistas a la población por el supervisor social (realizar una muestra, con un margen de error de 5%)	und		35.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00	
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos, realizadas por el supervisor social	Glb		1.0	0.00	0.00	
Impresión de fichas de encuestas	und		35.0	2.00	70.00	
Impresión del informe Final sobre la medición de indicadores y cumplimiento de metas	Glb		1.0	50.00	50.00	
TOTAL (S/.)						120.00

01.04.04.02	ASAMBLEA: EVALUACION DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA					
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	22.03
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Fotocopias	und		65.0	0.40	26.00	
Megafono portatil	und		1.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	
Papelografo cuadriculados	und		10.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)						26.00

01.04.05	REMUNERACIONES					
01.04.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL					
Glb/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:			Glb	2500.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.5	5,000.00	2,500.00	
TOTAL (S/.)						2,500.00



LOCALIDAD:	SAN JUAN PAMPA					
POBLACION ENCUESTADA	Calculo del tamaño de la muestra					
	n	Zo	p	q	N	e
FAMILIAS	35	1.96	0.05	0.95	65	5%
OPERADORES LOCALES Y COMUNALES	13	1.96	0.05	0.95	15	5%

## DONDE:

N= POBLACION A SER ENCUESTADA

Zo= SEGURIDAD

Si la seguridad Zo fuere del 90% el coeficiente seria 1.645

Si la seguridad Zo fuere del 95% el coeficiente seria 1.96

Si la seguridad Zo fuere del 97.5% el coeficiente seria 2.24

Si la seguridad Zo fuere del 99% el coeficiente seria 2.576

p= Proporcion esperada; en este caso es 5% = 0.05)

q= 1-p (En este caso 1-0.05=0.95)

d= PRECISION (se recomienda 5%)

n= poblacion muestral obtenida





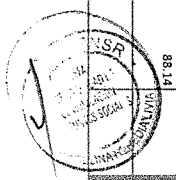
11629

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - GESTION DEL SERVICIO (JASS-ATM) Y ASISTENCIA TECNICA									
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"				Código SNIP:	288430	Costos al:	04/11/2016		
LOCALIDAD : SAN JUAN PAMPA				DISTRITO:		SANTO TOMÁS			
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA				VIVIENDAS BENEFICIARIAS		65			
Componente: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO				CANT. ACTIVIDADES	99	Población total	309		
TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)				4	TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)		13		
ITEM	DESCRIPCION	UNID. DE	META	COSTO	COSTO				
DETALLE		MEDIDA		CANT.	UNITARIO	PARCIAL			
PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				48		59,666.33			
02	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS - ATM - ASISTENCIA TECNICA					59,666.33			
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS			7.00		4,322.68			
02.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL					1,705.93			
02.01.01.01	REUNION INFORMATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR DE SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO) Y OBJETIVOS Y FASES DEL PNSR (JASS-ATM)	REUNIÓN	1.00	1530.51		1,530.51			
02.01.01.02	SESION EDUCATIVA: ACTUALIZACION DEL LIBRO PADRON DE USUARIOS (JASS)	SESION EDUCATIVA	1.00	2.54		2.54			
02.01.01.03	ASISTENCIA TECNICA. GESTION PARA LA OBTENCION DE CONSTANCIAS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	6.36		6.36			
02.01.01.04	SESION EDUCATIVA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LAS JASS EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	26.69		26.69			
02.01.01.05	TALLER: LINEAMIENTOS BASICOS EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)	TALLER	1.00	139.83		139.83			
02.01.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN					53.04			
02.01.02.01	DIAGNOSTICO DE LA GESTION DE LA JASS Y ATM DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.	GLB	1.00	53.04		53.04			
02.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)					63.70			
02.01.03.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	63.70		63.70			
02.01.04	REMUNERACIONES					2,500.00			
02.01.04.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UNID	1.00	2500.00		2,500.00			



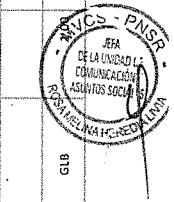
1630

ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION												POST EJECUCION																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
						PARCIAL		MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											



ITEM	PARTIDA	DESCRIPCION	UNO. DE MEDIDA	META CANT.	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL	EJECUCION						POST EJECUCION																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
							MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
		PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO		48		59,666.33																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								

1631



1632

ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION						POST EJECUCION					
						MES. 1	MES. 2	MES. 3	MES. 4	MES. 5	MES. 6	MES. 7	MES. 8	MES. 9	MES. 10	MES. 11	MES. 12
PARTIDA	DETALLE	MEORIA	CANT.	UNITARIO	PASCAL												
02.03.03	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTION DEL SERVICIO		48		59,666.33												
02.03.03	REMUNERACIONES				2,500.00												
02.03.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	1.00	2500.00	2,500.00						2,500.00						
02.04	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		51.00		39,494.64												
02.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACION INTERPERSONAL Y GRUPAL		31.00		3,682.20												
02.04.01.01	SESION EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SAS (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	8.90	8.90							8.90					
02.04.01.02	REUNION INFORMATIVA: OBJETIVOS Y METAS DEL PNSR EN LA FASE DE POST EJECUCION (JASS Y ATM)	REUNION	1.00	163.14	163.14							163.14					
02.04.01.03	SESION EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN EL USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTION DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (PADRON USUARIOS, LIBRO ACTAS, LIBRO CAJA, PLAN ANUAL, TRABAJO PRESUPUESTADO) (JASS)	SESION EDUCATIVA	4.00	16.95	67.80							16.95	16.95	16.95	16.95		
02.04.01.04	ASISTENCIA TECNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	ASISTENCIA TECNICA	3.00	12.71	38.14							12.71	12.71	12.71	12.71		
02.04.01.05	TALLER: LIBERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS-ATM)	TALLER	1.00	48.73	48.73								48.73				
02.04.01.06	ASISTENCIA TECNICA : GESTION DEL CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	452.12	452.12							452.12					
02.04.01.07	SESION EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACION PARA PROMOVER LA VALORACION DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRACTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	2.00	7.63	15.25							7.63			7.63		
02.04.01.08	ASISTENCIA TECNICA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACION PARA PROMOVER EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA DE RESERVA Y FAMILIAR (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	2.00	8.47	16.95							8.47			8.47		
02.04.01.09	VISITA DOMICILIARIA: INSPECCION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS POR PARTE DE LA JASS	VISITA	3.00	23.73	71.19								23.73		23.73		23.73
02.04.01.10	VISITA: SUPERVISION CONJUNTA DE LA CALIDAD Y CLOBACION DEL AGUA Y COBERTURA DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO (ATM - SALUD - JASS)	VISITA	2.00	1835.59	1,976.27										1,835.59		140.68
02.04.01.11	ASISTENCIA TECNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	ASISTENCIA TECNICA	2.00	3.39	6.78									3.39		3.39	
02.04.01.12	ASISTENCIA TECNICA: IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO, EVALUACION Y REGISTRO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISION DE LOS SERVICIOS Y GESTION DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	17.37	17.37											17.37	
02.04.01.13	TALLER: FORMALIZACION DE LAS JASS, USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTION DE LAS JASS DE LA LOCALIDAD (JASS-ATM-MUNICIPIO)	TALLER	1.00	137.71	137.71											137.71	
02.04.01.14	CONCURSO: JUNTAS ADMINISTRADORAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO JASS EXITOSAS (ATM)	CONCURSO	1.00	627.12	627.12												627.12
02.04.01.15	VISITA DE SUPERVISION A LOS SISTEMAS CONSTRUIDOS Y/O MEJORADOS POR EL PNSR: REGISTRO DE LA SUPERVISION Y ASISTENCIA TECNICA EN EL CUADERNO DEL ATM	VISITA	2.00	1.27	2.54										1.27		1.27
02.04.01.16	ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS	ASISTENCIA TECNICA	1.00	27.12	27.12											27.12	



ITEM	DESCRIPCION	UNID. DE MEDIDA	META CANT.	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL	EJECUCION													POST EJECUCION																
						EJECUCION													POST EJECUCION																
						MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13																	
02.04.01.17	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO		48		59,666.33																														
02.04.01.18	ASISTENCIA TÉCNICA: REGISTRO DE LA CALIDAD, COBERTURA Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TÉCNICA	1.00	2.54	2.54																														
02.04.02	REUNION CON EL RESPONSABLE DEL ATM PARA PROMOVER LA CREACION Y/O REACTIVACION DE LA JASS (ATM)	REUNION	1.00	2.54	2.54																														
02.04.02.01	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				63.70																														
02.04.02.02	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS (JASS-ATM)	GLB	1.00	63.70	63.70																														
02.04.03	REMUNERACIONES				17,500.00																														
02.04.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	7.00	2500.00	17,500.00																														
02.04.05	PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA OPERADORES		20		6998.73																														
02.04.05.01	TALLER PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS	TALLER	1.00	165.68	165.68																														
02.04.05.02	SESION EDUCATIVA: EVALUACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SESION EDUCATIVA	1.00	1776.69	1,776.69																														
02.04.05.03	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LÍNEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO	VISITA	2.00	59.32	118.64																														
02.04.05.04	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVOIRIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LÍNEA DE CONDUCCIÓN Y CÁMARAS DE ROMPE PRESIÓN	VISITA	2.00	42.37	84.75																														
02.04.05.05	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CÁMAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS	VISITA	2.00	76.27	152.54																														
02.04.05.06	SESION DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACION DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIÓDICO DE CLORO RESIDUAL	SESION DEMOSTRATIVA	1.00	101.69	101.69																														
02.04.05.07	SESION DEMOSTRATIVA: DESINFECCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SESION DEMOSTRATIVA	1.00	2042.37	2,042.37																														
02.04.05.08	TALLER DE GASIFERIA	TALLER	3.00	331.78	995.34																														
02.04.05.09	DIFUSION DEL MANUAL DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-OPERADORES COMUNALES)	GLB	1.00	847.46	847.46																														
02.04.05.10	VISITA: SEGUIMIENTO DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA A LAS PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLES Y AL BUEN USO DE FUNCIONAMIENTO DEL SAS POR PARTE DE LA JASS	VISITA	2.00	32.20	64.41																														
02.04.05.11	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	ASISTENCIA TÉCNICA	2.00	50.85	101.69																														
02.04.05.12	ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO (SEGUN OPCION TECNICA)	ASISTENCIA TÉCNICA	2.00	547.46	547.46																														



1633





CRONOGRAMA DEL EXPEDIENTE SOCIAL - GESTION DEL SERVICIO (JASS-ATM) Y ASISTENCIA TECNICA									
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"				Código SNIP:	288430	Costos al:	04/11/2016		
Localidad: <b>SAN JUAN PAMPA</b>				DISTRITO: <b>SANTO TOMÁS</b>					
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA				VIVIENDAS BENEFICIARIAS		65			
Componente: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO				CANT. ACTIVIDADES	99.00	POBLACIÓN:	309		
				TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)	4	TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)	13		
ITEM	DESCRIPCION			UNID. DE	META	COSTO	COSTO	UNITARIO	PARCIAL
PARTIDA	DETALLE		MEDIDA	CANT.					
	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO								60,213.79
02	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS - ATM - ASISTENCIA TECNICA								60,213.79
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS			7.00					4,322.68
02.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL								1,705.93
02.01.01.01	REUNION INFORMATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR DE SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO) Y OBJETIVOS Y FASES DEL PNSR (JASS-ATM)		REUNIÓN	1.00	1530.51				1,530.51
02.01.01.02	SESION EDUCATIVA: ACTUALIZACION DEL LIBRO PADRON DE USUARIOS (JASS)		SESION EDUCATIVA	1.00	2.54				2.54
02.01.01.03	ASISTENCIA TECNICA: GESTION PARA LA OBTENCION DE CONSTANCIAS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)		ASISTENCIA TECNICA	1.00	6.36				6.36
02.01.01.04	SESION EDUCATIVA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LAS JASS EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)		SESION EDUCATIVA	1.00	26.69				26.69
02.01.01.05	TALLER: LINEAMIENTOS BASICOS EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)		TALLER	1.00	139.83				139.83
02.01.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN								53.04
02.01.02.01	DIAGNOSTICO DE LA GESTION DE LA JASS Y ATM DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.		GLB	1.00	53.04				53.04
02.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL )								63.70
02.01.03.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS		GLB	1.00	63.70				63.70
02.01.04	REMUNERACIONES								2,500.00
02.01.04.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL		UNID	1.00	2500.00				2,500.00
02.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS			30.00					12,825.99
02.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL								2,762.29



1835

1636

ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION						POST EJECUCION					
						MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PORCUAL												
	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				60,213.79												
02.02.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: PRESENTACION DE RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE LA JASS (A NIVEL LOCAL) Y ATM (A NIVEL MUNICIPAL) DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.	ASAMBLEA	1.00	16.53	16.53		1										
02.02.01.02	TALLER: ORGANIZACIÓN, ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)	TALLER	1.00	144.07	144.07		1										
02.02.01.03	ASAMBLEA: RATIFICACION Y/O CAMBIO DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)	ASAMBLEA	1.00	4.24	4.24		1										
02.02.01.04	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	3.81	3.81		1										
02.02.01.05	TALLER: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS-ATM)	TALLER	1.00	130.51	130.51		1										
02.02.01.06	TALLER: FORMULACION Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)	TALLER	1.00	118.64	118.64		1										
02.02.01.07	ASAMBLEA: APROBACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)	ASAMBLEA	1.00	165.25	165.25			1									
02.02.01.08	ASAMBLEA: APROBACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS)	ASAMBLEA	1.00	55.08	55.08			1									
02.02.01.09	TALLER: LIBERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS-ATM)	TALLER	1.00	127.12	127.12			1									
02.02.01.10	SESION EDUCATIVA: LA IMPORTANCIA DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR MENSUAL (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	65.68	65.68			1									
02.02.01.11	TALLER: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO, BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCION DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES) (JASS-ATM)	TALLER	4.00	131.78	527.12		1	1	1	1							
02.02.01.12	SESION EDUCATIVA: USO Y MANEJO DE RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA, CUOTA FAMILIAR Y LIBRO CAJA (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	80.51	80.51		1										
02.02.01.13	TALLER: PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO LOCAL Y LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-MUNICIPIO Y OTRAS INSTITUCIONES)	TALLER	1.00	209.75	209.75					1							
02.02.01.14	ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL CORRESPONDIENTE A LAS DE LA LOCALIDAD (ATM - MUNICIPIO)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	3.39	3.39			1									
02.02.01.15	ASISTENCIA TECNICA: ADECUACION INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACION DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LA JASS, CAP, PAP) (ATM-MUNICIPIO)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	52.97	52.97			1									
02.02.01.16	ASISTENCIA TECNICA: HERRAMIENTAS DE SUPERVISION PARA LA GESTION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL ATM (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	2.00	33.47	66.95				1	1							
02.02.01.17	ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	88.14	88.14					1							
02.02.01.18	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE COBERTURA Y CALIDAD DEL AGUA DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	88.14	88.14				1								
02.02.01.19	TALLER: ARTICULACION INTERSECTORIAL EN TEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-SALUD-EDUCACION-HVCS)	TALLER	1.00	271.19	271.19					1							





ITEM	DESCRIPCION	UNID. DE	META	COSTO		EJECUCION													POST EJECUCION																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
				CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										



1837

ITEM	DESCRIPCION	UNID. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION						POST EJECUCION						
						PARTIDA	MESEDA	CANT.	UNITARIO	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9
PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO																		
02.03.03	REMUNERACIONES				60,213.79													
02.03.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	1.00	2500.00	2,500.00													
02.04	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS			51.00	40,042.09													
02.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		31.00		3,682.20													
02.04.01.01	SESION EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	8.90	8.90									1				
02.04.01.02	REUNION INFORMATIVA: OBJETIVOS Y METAS DEL PMSR EN LA FASE DE POST EJECUCIÓN (JASS Y ATM)	REUNION	1.00	163.14	163.14									1				
02.04.01.03	SESION EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN EL USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (PADRON USUARIOS, LIBRO ACTAS, LIBRO CAA, PLAN ANUAL, TRABAJO PRESUPUESTADO) (JASS)	SESION EDUCATIVA	4.00	16.95	67.80									1	1	1	1	
02.04.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	ASISTENCIA TÉCNICA	3.00	12.71	38.14										1		1	1
02.04.01.05	TALLER: LIBERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS- ATM)	TALLER	1.00	48.73	48.73										1			
02.04.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA : GESTION DEL CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA (JASS-ATM)	ASISTENCIA TÉCNICA	1.00	452.12	452.12									1				
02.04.01.07	SESION EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	2.00	7.63	15.25									1			1	
02.04.01.08	ASISTENCIA TÉCNICA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA DE RESERVA Y FAMILIAR (JASS-ATM)	ASISTENCIA TÉCNICA	2.00	8.47	16.95									1			1	
02.04.01.09	VISTA DOMICILIARIA: INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS POR PARTE DE LA JASS	VISTA	3.00	23.73	71.19										1		1	1
02.04.01.10	VISTA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD Y CUBRACION DEL AGUA Y COBERTURA DEL SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (ATM - SALUD - JASS)	VISTA	2.00	1885.59	1,976.27												1	1
02.04.01.11	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	ASISTENCIA TÉCNICA	2.00	3.39	6.78										1			1
02.04.01.12	ASISTENCIA TÉCNICA: IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO, EVALUACION Y REGISTRO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISION DE LOS SERVICIOS Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TÉCNICA	1.00	17.37	17.37												1	
02.04.01.13	TALLER : FORMALIZACION DE LAS JASS, USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTION DE LAS JASS DE LA LOCALIDAD (JASS-ATM-MUNICIPIO)	TALLER	1.00	137.71	137.71											1		
02.04.01.14	CONCURSO: JUNTAS ADMINISTRADORAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO-JASS EXITOSAS (ATM)	CONCURSO	1.00	627.12	627.12													1
02.04.01.15	VISTA DE SUPERVISION A LOS SISTEMAS CONSTRUIDOS VIO MEJORADOS POR EL PMSR: REGISTRO DE LA SUPERVISION Y ASISTENCIA TECNICA EN EL CUADERNO DEL ATM	VISTA	2.00	1.27	2.54										1			1
02.04.01.16	ASISTENCIA TÉCNICA : ATM REGISTRA, ATENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS	ASISTENCIA TÉCNICA	1.00	27.12	27.12												1	



ITEM	DESCRIPCION	UNID. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION													POST EJECUCION																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
						CANT.	MEDIDA	EJECUCION													POST EJECUCION																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
								PARCIAL	UNITARIO	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
PARTIDA	DETALLE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												

1639



1640

ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION												
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13
	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				60,213.79													
			N° ACTIVIDADES DE LA IMPLEMENTACIÓN:			7	9	3	10	8	11	6	3	5	12	11	13	1
						N° actividades en la etapa ejecución												
											48							
						N° actividades en la etapa de post ejecución												
																		51
						N° ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIO												
																		99

RESUMEN ACTIVIDADES PLAN DE GESTION DE SERVICIO	EJECUCION	POSTEJECUCION	TOTAL
N° ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIO	48.00	51.00	99.00
N° PAGO DEL GESTOR SOCIAL Y ASISTENTE TECNICO			16.00
GESTOR SOCIAL	6.00	7.00	13.00
ASISTENTE TECNICO		3.00	3.00



# COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"			Código SNIP: 288430		Costos al: 10/11/2015
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA				VIVIENDAS BENEFICIARIAS 65	
Componente: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO			Sub Presupuesto 3		Usuario: PNSR
02.01		ACTIVIDADES PREPARATORIAS			
02.01.01		ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL			
02.01.01.01		REUNION INFORMATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR DE SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO) Y OBJETIVOS Y FASES DEL PNSR (JASS-ATM)			
GLB/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB 1530.51
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/. Parcial S/.
Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)		und		1.0	200.00 200.00
Lapicero		caja		1.0	25.00 25.00
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		10.0	3.50 35.00
Plumones gruesos (4 colores)		GLB		16.0	3.00 48.00
Plumones delgados de diferentes colores		caja		6.0	13.00 78.00
Tijera		und		2.0	10.00 20.00
Rotafolio (10 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)		und		1.0	100.00 100.00
Papelógrafo cuadriculado		Ciento		3.0	45.00 135.00
Fotocopias		und		15.0	1.00 15.00
Engrampador		und		1.0	35.00 35.00
Grapas		caja		1.0	10.00 10.00
Papel bond A4 - 75 gr		Millar		1.0	30.00 30.00
File palanca de dos huecos.		Und		4.0	10.00 40.00
Fastener (hembra y macho)		Caja		1.0	9.00 9.00
Folder manila A4		docena		3.0	9.00 27.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho		und		5.0	10.00 50.00
Tampón para huella		und		2.0	10.00 20.00
Cuaderno (100 hojas cuadriiculado)		und		15.0	10.00 150.00
Lapiceros con gel		und		2.0	3.50 7.00
Limpiatipos		und		2.0	4.00 8.00
Refrigerios		und		15.0	3.00 45.00
Cartulinas de colores		und		10.0	0.50 5.00
kit administrativo de la JASS (Libro Acta, Libro de caja, padrón, inventario (legalizados); Cuadernos de control de pago, de supervisión al operador y visitas domiciliarias; Recibos de ingresos, egresos y cuota familiar, archivador acordeon con fuelle, sellos de cada		und		1.0	350.00 350.00
Material ludico para dinámicas (talleres y		Glb		1.0	300.00 300.00
Calculadora		und		1.0	30.00 30.00
Tinta para tampón		und		2.0	17.00 34.00
			TOTAL (S/-)		1,806.00

02.01.01.02	SESION EDUCATIVA: ACTUALIZACION DEL LIBRO PADRON DE USUARIOS (JASS)				
GLB/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	2.54
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.



## COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"		Código SNIP: 288430	Costos al: 04/11/2016	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA			VIVIENDAS BENEFICIARIAS	65
Componente: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto	3	Usuario: PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS			
Libro Padron de Usuarios	und	1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrulado	und	5.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und	5.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und	1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und	4.0	0.00	0.00
Fotocopias	und	15.0	0.20	3.00
Tampon para huella	und	1.0	0.00	0.00
Lapiceros con gel	und	1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)				3.00

02.01.01.03	ASISTENCIA TECNICA: GESTION PARA LA OBTENCION DE CONSTANCIAS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)				
GLB/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:		GLB	6.36
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias	und		15.0	0.50	7.50
Papel bond A4 de 75 g	und		10.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					7.50

02.01.01.04	SESION EDUCATIVA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LAS JASS EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	26.69
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Libro de Registro de Organizaciones	und		1.0	30.00	30.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrulado	und		4.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		15.0	0.10	1.50
TOTAL (S/.)					31.50

02.01.01.05	TALLER: LINEAMIENTOS BASICOS EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)				
GLB/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	139.83
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio ( Laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	100.00	100.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrulado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00



## COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"		Código SNIP: 288430	Costos al: 04/11/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA		VIVIENDAS BENEFICIARIAS 65	
Componente: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto 3	Usuario: PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		
Folder Manila (Carpeta con fotocopia de informacion relativa al tema)		und 15.0	0.00 0.00
TOTAL (S/.)			165.00

02.01.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				
02.01.02.01	DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DE LA JASS Y ATM DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.				
GLB/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:			GLB 53.04
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Impresión de encuestas	und		13	1.00	12.59
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas en BD (digitacion)	digitacion		1.0	0.00	0.00
Impresión del Informe que comprende Sistematización de las encuestas procesadas (desarrollo de cuadros, tablas y analisis) por el gestor social.	Informe		1.0	50.00	50.00
TOTAL (S/.)					62.59

02.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL )				
02.01.03.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
GLB/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 63.70
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Aplicación de encuestas o entrevistas a la poblacion, miembros de la JASS y ATM.	und		13	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y	und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas	gbl		13	2.00	25.17
Impresión del informe sobre la medicion de indicadores y cumplimiento de metas	gbl		1.0	50.00	50.00
TOTAL (S/.)					75.17

02.01.04	REMUNERACIONES				
02.01.04.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL				
GLB/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:			GLB 2500.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.5000	5,000.00	2,500.00
TOTAL (S/.)					2,500.00



## COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

11644

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"		Código SNIP: 288430	Costos al: 04/11/2016		
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA			VIVIENDAS BENEFICIARIAS 65		
Componente: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto 3	Usuario: PNSR		
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS				
02.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS				
02.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				
02.02.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: PRESENTACION DE RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE LA JASS ( A NIVEL LOCAL) Y ATM ( A NIVEL MUNICIPAL) DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	16.53
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadrulado	und		5.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		65.0	0.30	19.50
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					19.50
02.02.01.02	TALLER: ORGANIZACIÓN, ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	144.07
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	60.00	60.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
Pelota para dinámica	und		3.0	5.00	15.00
Papelografos	und		10.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	0.00	0.00
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00
Impresión de folletos a color	und		15.0	3.00	45.00
TOTAL (S/.)					170.00
02.02.01.03	ASAMBLEA: RATIFICACIÓN Y/O CAMBIO DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	4.24
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
Papelografos	und		10.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					5.00
02.02.01.04	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	3.81
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias de documentos de registro y DNI	und		15.0	0.30	4.50
Papel bond A4 - 75 gr	und		5.0	0.00	0.00
Lapicero tinta gel	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					4.50





## COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

1645

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"			Código SNIP: 288430		Costos al: 04/11/2016	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA				VIVIENDAS BENEFICIARIAS 65		
Componente: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO			Sub Presupuesto 3		Usuario: PNSR	
02.01		ACTIVIDADES PREPARATORIAS				
02.02.01.05		TALLER: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS-ATM)				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 130.51
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Modelo de Plan y Presupuesto en material de vinil (2x 1.5 m)		und		1.0	100.00	100.00
papelografo		und		20.0	0.00	0.00
Fotocopias		und		20.0	0.20	4.00
Cuaderno (100 hojas cuadriculado)		und		15.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		4.0	0.00	0.00
Cinta masking tape		und		1.0	0.00	0.00
Refrigerios		und		15.0	3.00	45.00
Plumones delgados de diferentes colores		caja		1.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores		und		10.0	0.50	5.00
			TOTAL (S/.)			154.00

02.02.01.06	TALLER : FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	118.64
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Modelo del Estatuto y Reglamento en material de vinil (1.5x 1m)	und		3.0	15.00	45.00	
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00	
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00	
Copia del Estatuto y reglamento de la JASS	und		15.0	3.00	45.00	
Papelografos	und		10.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00	
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00	
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)						140.00

02.02.01.07	ASAMBLEA: APROBACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	165.25
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelógrafo cuadriculado	und		20.0000	0.00	0.00	
Cinta masking tape	und		1.0000	0.00	0.00	
Copia de estatutos y reglamentos	und		65.00	3.00	195.00	
Plumones gruesos (4 colores){4 colores}	und		4.0000	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)						195.00

02.02.01.08	ASAMBLEA: APROBACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	55.08
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelógrafo cuadriculado	und		20.0000	0.00	0.00	



## COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

1646

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"		Código SNIP: 288430	Costos al: 04/11/2016	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA			VIVIENDAS BENEFICIARIAS	65
Componente: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto	3	Usuario: PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS			
Cinta masking tape	und	1.0000	0.00	0.00
Copia del Plan de operativo y Presupuesto Anual	und	65.00	1.00	65.00
Plumones gruesos (4 colores)(colores)	und	4.0000	0.00	0.00
TOTAL (S/.)				65.00

02.02.01.09	TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 127.12
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelografos	und		20.0	0.00	0.00
Rotafolio relacionado al tema	und		1.0	100.00	100.00
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
TOTAL (S/.)					150.00

02.02.01.10	SESIÓN EDUCATIVA: LA IMPORTANCIA DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR MENSUAL (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 65.68
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio con imágenes motivadoras (6 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	60.00	60.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones (color)	und		4.0	0.00	0.00
Papelografos	und		6.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		5.0	0.50	2.50
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00
TOTAL (S/.)					77.50

02.02.01.11	TALLER: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO, BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES) (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 131.78
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio (10 laminas en vinil flexible de 10 x 0.8 mts)	und		1.0	100.00	100.00
kit administrativo de la JASS (Libro Acta, Libro de caja, padrón, inventario)	und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadriculado	und		20.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00
Tijera	und		1.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		15.0	0.50	7.50
Refrigerio	und		15.0	3.00	45.00



## COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

11647

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"		Código SNIP: 288430	Costos al: 04/11/2016	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA			VIVIENDAS BENEFICIARIAS	65
Componente: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto	3	Usuario: PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS			
Cinta maskintape 1"x20yds.	und	1.0	0.00	0.00
Fotocopias	und	15.0	0.20	3.00
TOTAL (S/.)				155.50

02.02.01.12	SESION EDUCATIVA: USO Y MANEJO DE RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA, CUOTA FAMILIAR Y LIBRO CAJA (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 80.51
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafole relacionado al tema	und		1.0	50.00	50.00
Papelógrafo cuadriculado	und		15.0	0.00	0.00
Fotocopia de Modelo de recibos, libro caja y cuaderno de control de pagos	und		15.0	3.00	45.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Lapicero	und		15.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					95.00

02.02.01.13	TALLER: PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO LOCAL Y LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-MUNICIPIO Y OTRAS INSTITUCIONES)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 209.75
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Plumones delgados de diferentes colores	caja		2.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		15.0	0.50	7.50
Papelógrafo cuadriculado	und		20.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		30.0	1.00	30.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		10.0	0.00	0.00
Diptico: Plan de Desarrollo Concertado Local y la sostenibilidad de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento	und		20.0	3.00	60.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Folder Manila	und		30.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		30.0	5.00	150.00
TOTAL (S/.)					247.50

02.02.01.14	ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL CORRESPONDIENTE AL SAS DE LA LOCALIDAD (ATM - MUNICIPIO)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 3.39
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
papelografo	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias de Plan y Presupuesto Anual	und		4.0	1.00	4.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					4.00



## COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

1648

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"			Código SNIP: 288430		Costos al: 04/11/2016	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA				VIVIENDAS BENEFICIARIAS 65		
Componente: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO			Sub Presupuesto 3		Usuario: PNSR	
02.01		ACTIVIDADES PREPARATORIAS				
02.02.01.15		ASISTENCIA TECNICA: ADECUACION INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LA JASS, CAP, PAP) (ATM-MUNICIPIO)				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 52.97
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Libro de Registro de la JASS		und		1.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores		und		5.0	0.50	2.50
tijera		und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrulado		und		8.0	0.00	0.00
Fotocopias		und		15.0	1.00	15.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	0.00	0.00
Lapicero		und		10.0	0.00	0.00
Papel bond A4 - 75 gr.		und		20.0	0.00	0.00
Refrigerio		und		15.0	3.00	45.00
			TOTAL (S/-)			62.50

02.02.01.16	ASISTENCIA TECNICA: HERRAMIENTAS DE SUPERVISION PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL ATM (JASS-ATM)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				GLB 33.47
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Copia del Plan de Supervisión de los Servicios	und		20.0	0.10	2.00	
Cuaderno de registro de supervisión, espiralado	und		1.0	20.00	20.00	
Papelógrafo cuadrulado	und		8.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		5.0	0.50	2.50	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	
Refrigerio	und		5.0	3.00	15.00	
TOTAL (S/.)						39.50

02.02.01.17	ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				GLB 88.14
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Afiche : Importancia de los Servicios de agua y saneamiento	und.		20.0	5.00	100.00	
Papelógrafo cuadrulado	und		3.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		4.0	1.00	4.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)						104.00

02.02.01.18	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE COBERTURA Y CALIDAD DEL AGUA DE LA LOCALIDAD (ATM)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				GLB 88.14
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	



# COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

1649

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"		Código SNIP: 288430	Costos al: 04/11/2016	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA			VIVIENDAS BENEFICIARIAS	65
Componente: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto	3	Usuario: PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS			
Fotocopias - Fichas	und	4.0	1.00	4.00
Afiche : Importancia de la medicion de la calidad y cobertura del Agua.	und.	20.0	5.00	100.00
Papel bond A4 - 75 gr	und	20.0	0.00	0.00
Cuaderno de supervision -ATM	und	1.0	0.00	0.00
Lapicero	und	1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)				104.00

02.02.01.19	TALLER: ARTICULACION INTERSECTORIAL EN TEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-SALUD-EDUCACION-MVCS)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 271.19
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
Libro de Actas de la JASS (Para firma de acuerdos y compromisos)	und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Lapiceros	und		15.0	0.00	0.00
Infografía de articulacion intersectorial	und		15.0	10.00	150.00
Refrigerio	und		15.0	5.00	75.00
Carpeta Informativa	und		15.0	5.00	75.00
Plumones	und		12.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					320.00

02.02.01.20	ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DIRIGIDO A LA JASS DE LA LOCALIDAD (ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 14.41
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		5.0	0.40	2.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		10.0	0.00	0.00
Papel bond A4 de 75g	und		10.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		5.0	3.00	15.00
TOTAL (S/.)					17.00

02.02.01.21	SESION EDUCATIVA : SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS EN AGUA Y SANEAMIENTO (JASS -ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 43.22
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cartulina de colores	und		5.0	0.00	0.00
Tijeras	und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		15.0	0.40	6.00



## COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

1650

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"		Código SNIP:	288430	Costos al:	04/11/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA			VIVIENDAS BENEFICIARIAS 65		
Componente: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto	3	Usuario:	PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS				
Plumones gruesos (4 colores)	und	4.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und	1.0	0.00	0.00	
Plumones delgados de diferentes colores	caja	1.0	0.00	0.00	
Papel bond A4 de 75g	und	10.0	0.00	0.00	
Refrigerio	und	15.0	3.00	45.00	
		TOTAL (S/.)			51.00

02.02.01.22	VISITA GUIADA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DEL AVANCE DE LAS OBRAS (JASS- ATM - AUTORIDADES COMUNALES)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 174.58
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias	und		15.0	0.40	6.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		5.0	0.00	0.00
Lapicero	und		5.0	0.00	0.00
Cuadernos de trabajo	und		5.0	5.00	25.00
Refrigerio	und		15.0	5.00	75.00
Movilidad (dependiendo de la distancia a la fuente de captacion y localidad)	glb		1.0	100.00	100.00
TOTAL (S/.)					206.00

02.02.01.23	TALLER: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN SU COMUNIDAD (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 109.32
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio con imágenes motivadoras (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	80.00	80.00
Papelografos	und		10.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		5.0	0.50	2.50
Fotocopias	und		15.0	0.10	1.50
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00
Plumomes (color)	und		4.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					129.00

02.02.01.24	ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 27.12
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cuaderno Foliado de registro, consultas de los usuarios	und		1.0	30.00	30.00
Fotocopias Hojas de Trabajo	und		20.0	0.10	2.00
Papel bond A4 de 75g	und		10.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					32.00



# COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"			Código SNIP: 288430		Costos al: 04/11/2016	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA				VIVIENDAS BENEFICIARIAS 65		
Componente: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO			Sub Presupuesto 3		Usuario: PNSR	
02.01		ACTIVIDADES PREPARATORIAS				
02.02.02		ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL				
02.02.02.01		MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 63.70
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Lapicero		und		1	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho		und		1	0.00	0.00
Aplicación de encuestas o entrevistas a autoridades de la localidad, mienbros de la JASS y ATM.		und		13	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y		und		1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas		gbl		13	2.00	25.17
Impresión del informe sobre la medicion de indicadores y cumplimiento de metas		gbl		1.0	50.00	50.00
			TOTAL (S/.)			75.17

02.02.03	REMUNERACIONES					
02.02.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL					
GBL/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:			GLB	2500.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.5000	5,000.00	2,500.00	
TOTAL (S/.)						2,500.00

02.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA					
02.03.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN					
02.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y ADMINISTRACION DE LA JASS (JASS ATM)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	49.15
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Rotafoleio con imágenes motivadoras (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	50.00	50.00	
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00	
tijera	und		1.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		15.0	0.20	3.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00	
Papel bond A4 de 75g	und		10.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)						58.00

1651



## COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"		Código SNIP: 288430		Costos al: 04/11/2016		
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA			VIVIENDAS BENEFICIARIAS 65			
Componente: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto 3		Usuario: PNSR		
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS					
02.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	50.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Rotafolio con imágenes motivadoras (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	50.00	50.00	
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00	
tijera	und		1.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		20.0	0.20	4.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00	
Papel bond A4 de 75g	und		20.0	0.00	0.00	
		TOTAL (S/.)			59.00	

02.03.01.03	TALLER: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER: LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO, PRÁCTICAS SALUDABLES DE HIGIENE Y MANEJO DE PLATAFORMA VIRTUAL DEL PNSR (JASS - ATM)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	139.83	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Rotafolio con imágenes motivadoras (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	100.00	100.00	
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00	
tijera	und		1.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00	
Refrigerio	und		15.0	3.00	45.00	
Papel bond A4 de 75g	und		20.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)					165.00	

02.03.01.04	SESION EDUCATIVA: RENDICION DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACION TRIMESTRAL Y ANUAL (JASS)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	14.83	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Cartulinas de colores	und		5.0	0.50	2.50	
cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
lapicero	und		6.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00	
Fotocopias (Formatos de libro de caja)	und		15.0	1.00	15.00	
TOTAL (S/.)					17.50	





## COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

1853

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"			Código SNIP: 288430		Costos al: 04/11/2016	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA				VIVIENDAS BENEFICIARIAS 65		
Componente: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO			Sub Presupuesto 3		Usuario: PNSR	
02.01		ACTIVIDADES PREPARATORIAS				
02.03.01.05		ASISTENCIA TECNICA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO (RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y LIBRO CAJA) (JASS)				
GBL/DIA		EQ.		Costo unitario directo por:		GLB 25.42
Descripción Recurso		Unidad		Cuadrilla	Cantidad	Precio S/. Parcial S/.
cinta maskintape 1"x20yds.		und			1.0	0.00 0.00
Plumones gruesos (4 colores)		und			3.0	0.00 0.00
Papelógrafo cuadrículado		und			10.0	0.00 0.00
Calculadora		und			1.0	0.00 0.00
Modelo de Talonario de recibos, cuaderno de control de pagos y libro caja (Tamaño A3)		und			3.0	10.00 30.00
				TOTAL (S/.)		30.00

02.03.01.06	ASISTENCIA TECNICA : USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO (JASS)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				GLB 25.42
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00	
Modelo de Libro de Actas, Libro Padron y Documentos varios realización de un listado de herramientas que debe utilizar. (Tamaño A3)	und		3.0	10.00	30.00	
TOTAL (S/.)						30.00

02.03.01.07	ASISTENCIA TECNICA: LA GESTION DEL PRESIDENTE DE LA JASS (JASS)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				GLB 5.93
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00	
Rotulo de las funciones del Presidente de la JASS	und		1.0	5.00	5.00	
Fotocopias	und		20.0	0.10	2.00	
TOTAL (S/.)						7.00

02.03.01.08	ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DEL FISCAL DE LA JASS (JASS)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				GLB 42.37
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00	
Rotulo de las funciones del fiscal de la JASS	und		1.0	30.00	30.00	
Fotocopias	und		20.0	1.00	20.00	



# **COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO**

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"		Código SNIP: 288430	Costos al: 04/11/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA		VIVIENDAS BENEFICIARIAS 65	
Componente: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto 3	Usuario: PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		
TOTAL (S/.)			50.00

1654

02.03.01.09	ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DE LOS VOCALES DE LA JASS (JASS)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 27.12
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrulado	und		10.0	0.00	0.00
Rotulo de las funciones de los vocales de la JASS	und		1.0	30.00	30.00
Fotocopias	und		20.0	0.10	2.00
TOTAL (S/.)					32.00

02.03.01.10	ASAMBLEA: RATIFICACION DE COMPROMISOS PARA EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y ADECUADA ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (FAMILIAS, JASS Y AUTORIDADES COMUNALES)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 79.24
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papel bond A4 - 75 gr	und		10.0	0.00	0.00
Libro de Actas de la JASS y Comunidad	und		1.0	1.00	1.00
Megafono portatil	und		1.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Infografia del sistema de agua potable instalado en la localidad	und		6.0	10.00	60.00
Fotocopias del Acta de compromisos por familias	und		65.0	0.50	32.50
Lapiceros	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					93.50



02.03.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL				
02.03.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 63.70
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Aplicación de encuestas o entrevistas a representantes del CD de la JASS,	und		13	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos.	glb		1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas	und		13	2.00	25.17
Impresión del informe sobre la medicion de indicadores y cumplimiento de metas	glb		1.0	50.00	50.00
TOTAL (S/.)					75.17



## COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

1655

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"		Código SNIP: 288430	Costos al: 04/11/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA		VIVIENDAS BENEFICIARIAS 65	
Componente: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto 3	Usuario: PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		

02.03.03	REMUNERACIONES				
02.03.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL				
GLB/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:		GLB	2500.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.5000	5,000.00	2,500.00
TOTAL (S/.)					2,500.00

02.04	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS				
02.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				
02.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (JASS-ATM)				
GLB/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	8.90
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio ( Laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	0.00	0.00
Cartulina de colores	und		5.0	0.50	2.50
Plumones delgados de diferentes colores	und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		20.0	0.40	8.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					10.50

02.04.01.02	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS Y METAS DEL PNSR EN LA FASE DE POST EJECUCIÓN (JASS Y ATM)				
GLB/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	163.14
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Infografía de fases del PNSR	und		1.0	80.00	80.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder + folletos PNSR)	und		15.0	5.00	75.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		5.0	3.50	17.50
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	10.00	20.00
Papelógrafo	und		10.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					192.50

02.04.01.03	SESION EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN EL USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (PADRON USUARIOS, LIBRO ACTAS, LIBRO CAJA, PLAN ANUAL TRABAJO PRESUPUESTADO) (JASS)				
GLB/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	16.95
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
kit administrativo de la JASS (Libro Acta, Libro de caja, padrón, Plan anual de trabajo Presupuestal)	und		1.0	0.00	0.00



## COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

1656

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"		Código SNIP: 288430	Costos al: 04/11/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA		VIVIENDAS BENEFICIARIAS 65	
Componente: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto 3	Usuario: PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		
Papelógrafo cuadrulado	und	10.0	0.00 0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und	4.0	0.00 0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja	1.0	0.00 0.00
Tijera	und	1.0	0.00 0.00
Cartulinas de colores	und	10.0	0.50 5.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und	1.0	0.00 0.00
Fotocopias	und	15.0	1.00 15.00
		TOTAL (S/.)	20.00
02.04.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS		
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por: GLB 12.71	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad Precio S/. Parcial S/.
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0 0.00 0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0 0.00 0.00
Papelógrafo cuadrulado blanco A1	und		6.0 0.00 0.00
Fotocopias	und		15.0 1.00 15.00
Lapiceros	und		5.0 0.00 0.00
		TOTAL (S/.)	15.00
02.04.01.05	TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)		
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por: GLB 48.73	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad Precio S/. Parcial S/.
Papelografos	und		20.0 0.00 0.00
Fotocopias	und		15.0 0.50 7.50
Rotafolio relacionado al tema	und		1.0 0.00 0.00
Refrigerios	und		15.0 3.00 45.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0 0.00 0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0 0.00 0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0 0.00 0.00
Cartulinas de colores	und		10.0 0.50 5.00
		TOTAL (S/.)	57.50
02.04.01.06	ASISTENCIA TECNICA : GESTION DEL CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA (JASS-ATM)		
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por: GLB 452.12	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad Precio S/. Parcial S/.
Rotafolio ( medicion de calidad del agua)	und		1.0 100.00 100.00
Medidor de Cloro	und		1.0 400.00 400.00
Cuaderno de trabajo	und		6.0 5.00 30.00
Papelógrafo cuadrulado blanco A1	und		5.0 0.00 0.00
Lapicero	caja		6.0 0.00 0.00
Cinta de embalaje	und		1.0 1.50 1.50
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0 0.00 0.00
Fotocopias	und		20.0 0.10 2.00
		TOTAL (S/.)	533.50



# COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

1657

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"	Código SNIP: 288430	Costos al: 04/11/2016
--	---------------------	-----------------------

Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA	VIVIENDAS BENEFICIARIAS 65
---	----------------------------

Componente: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO	Sub Presupuesto 3	Usuario: PNSR
--	-------------------	---------------

02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS
-------	---------------------------

02.04.01.07	SESION EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE (JASS-ATM)
-------------	--

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	7.63
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio con imágenes motivadoras (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
tijera	und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		20.0	0.20	4.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00
Papel bond A4 de 75g	und		20.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					9.00

02.04.01.08	ASISTENCIA TECNICA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA DE RESERVA Y FAMILIAR (JASS-ATM)
-------------	--

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	8.47
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		20.0	0.50	10.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					10.00

02.04.01.09	VISITA DOMICILIARIA: INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS POR PARTE DE LA JASS
-------------	---

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	23.73
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cuaderno de visita	und		5.0	5.00	25.00
Lapicero	und		6.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		5.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		30.0	0.10	3.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					28.00

02.04.01.10	VISITA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD Y CLORACION DEL AGUA Y COBERTURA DEL SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (ATM - SALUD - JASS)
-------------	--

GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	1835.59
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.



## COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

1658

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"		Código SNIP: 288430	Costos al: 04/11/2016	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA			VIVIENDAS BENEFICIARIAS	65
Componente: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto	3	Usuario: PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS			
MATERIALES POR VISITA DE				140.68
Pasajes para la supervision	glb	1.0	100.00	100.00
Medidor de Cloro mas reactivo	und	1.0	0.00	0.00
copia Hojas de trabajo	und	20.0	0.10	2.00
Ficha de Supervision	und	20.0	0.10	2.00
Ficha de seguimiento	und	20.0	0.10	2.00
Lapicero	und	5.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und	5.0	0.00	0.00
Refrigerio	und	20.0	3.00	60.00
SERVICIO DE CALIDAD DE AGUA (SIN				1,694.92
Analisis de laboratorio sobre la calidad del Agua para consumo Humano	glb	1.0	2,000.00	2,000.00
TOTAL (S/.)				2,166.00

02.04.01.11	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 3.39
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadrículado	und		5.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Lapiceros	glb		1.0	0.00	0.00
Copia de POA -A TM	und		10.0	0.40	4.00
TOTAL (S/.)					4.00

02.04.01.12	ASISTENCIA TÉCNICA: IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO, EVALUACION Y REGISTRO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DE LA LOCALIDAD (ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 17.37
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
copias Hojas de trabajo	und		30.0	0.10	3.00
Papelógrafo cuadrículado	und		5.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Lapiceros	glb		1.0	10.00	10.00
Ficha de seguimiento	und		15.0	0.50	7.50
TOTAL (S/.)					20.50

02.04.01.13	TALLER : FORMALIZACION DE LAS JASS, USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS DE LA LOCALIDAD (JASS-ATM-MUNICIPIO)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 137.71
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio ( Laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	100.00	100.00
Cartulinas de colores	und		5.0	0.50	2.50



## COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"		Código SNIP: 288430	Costos al: 04/11/2016	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA			VIVIENDAS BENEFICIARIAS	65
Componente: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto	3	Usuario: PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS			
Plumones delgados de diferentes colores	und	1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadriculado	und	10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und	15.0	1.00	15.00
Plumones gruesos (4 colores)	und	3.0	0.00	0.00
Refrigerios	und	15.0	3.00	45.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und	1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)				162.50

02.04.01.14	CONCURSO: JUNTAS ADMINISTRADORAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO-JASS EXITOSAS (ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 627.12
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner concurso (2.00x1.5mtrs)	und		1.0	100.00	100.00
Copias de bases del concurso	und		100.0	0.10	10.00
Difusion radial del Concurso	und		1.0	100.00	100.00
Certificado de excelencia	uni		5.0	3.00	15.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Resolución de reconocimiento público	und		5.0	5.00	25.00
Pasaje para el representante (Presidente)	glb		1.0	400.00	400.00
Refrigerio	und		30.0	3.00	90.00
TOTAL (S/.)					740.00

02.04.01.15	VISITA DE SUPERVISION A LOS SISTEMAS CONSTRUIDOS Y/O MEJORADOS POR EL PNSR: REGISTRO DE LA SUPERVISION Y ASISTENCIA TECNICA EN EL CUADERNO DEL ATM				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 1.27
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
copia Hojas de trabajo	und		15.0	0.10	1.50
Cuaderno de registro de supervision	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					1.50

02.04.01.16	ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 27.12
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cuaderno Foliado de registro, consultas de los usuarios	und		1.0	30.00	30.00
Fotocopias Hojas de Trabajo	und		20.0	0.10	2.00
Papel bond A4 de 75g	und		10.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					32.00



**COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO**

1660

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"			Código SNIP:	288430	Costos al:	04/11/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA				VIVIENDAS BENEFICIARIAS		65
Componente: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO			Sub Presupuesto	3	Usuario:	PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS					
02.04.01.17	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE LA CALIDAD, COBERTURA Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	2.54
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelógrafo cuadrículado	und		6.0	0.00	0.00	
Cuadernos de registros de Supervision del ATM	und		1.0	0.00	0.00	
Fotocopias - Fichas de registro	und		30.0	0.10	3.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
lapiceros	und		1.0	0.00	0.00	
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)						3.00

02.04.01.18	REUNION CON EL RESPONSABLE DEL ATM PARA PROMOVER LA CREACION Y/O REACTIVACION DE LA JASS (ATM)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	2.54
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Fotocopias - (Documentos normativos)	und		30.0	0.10	3.00	
lapiceros	und		1.0	0.00	0.00	
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)						3.00

02.04.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACION (REALIZADA POR EL					
02.04.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS (JASS-ATM)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	63.70
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Aplicación de encuestas o entrevistas a representantes del CD de la JASS, Autoridades de comunidad, responsable del ATM y funcionarios del gobierno local vinculados al tema.	und		13	0.00	0.00	
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos.	glb		1.0	0.00	0.00	
Impresión de fichas de encuestas	und		13	2.00	25.17	
Impresión del informe sobre la medicion de indicadores y cumplimiento de metas	glb		1.0	50.00	50.00	
TOTAL (S/.)						75.17





# COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

1661

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"				Código SNIP: 288430		Costos al: 04/11/2016	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA					VIVIENDAS BENEFICIARIAS 65		
Componente: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO				Sub Presupuesto 3		Usuario: PNSR	
02.01		ACTIVIDADES PREPARATORIAS					
02.04.03		REMUNERACIONES					
02.04.03.01		PAGO DEL GESTOR SOCIAL					
GLB/DIA		EQ. 1.0000		Costo unitario directo por:		GLB	2500.00
Descripción Recurso		Unidad		Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL		MES			0.5	5,000.00	2,500.00
				TOTAL (S/.)		2,500.00	

02.04.05		PLAN DE ASISTENCIA TECNICA PARA OPERADORES				
02.04.05.01		TALLER PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	165.68
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Rotafolio: Formacion de Operadores en Sistema de Agua Potable	und		1.0	100.00	100.00	
Afiche sobre funciones y roles de los operadores	und		10.0	3.00	30.00	
Papelógrafo cuadriculado	und		6.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		30.0	0.10	3.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Cartulina de colores	und		5.0	0.50	2.50	
Refrigerios	und		20.0	3.00	60.00	
			TOTAL (S/.)		195.50	

02.04.05.02	SESION EDUCATIVA: EVALUACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	1776.69	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
gigantografía Sistema de Agua Potable (2.0 x 1.5 mts)	und		1.0	100.00	100.00	
Láminas con imágenes motivadoras ( 6 de 0.8 x 0.6 mts)	glb		1.0	50.00	50.00	
Fotocopias - formato de evaluacion	und		20.0	0.10	2.00	
Papelógrafo cuadriculado	und		5.0	0.50	2.50	
Fotocopias	und		30.0	0.10	3.00	
cinta de embalaje	und		1.0	3.50	3.50	
plumon indeleble	glb		1.0	3.00	3.00	
parante para papelografo	und		1.0	50.00	50.00	
2 metros de franela	und		2.0	10.00	20.00	
Fotochets	und		6.0	1.00	6.00	
guantes de latex	und		2.0	10.00	20.00	
escoba grande	und		2.0	10.00	20.00	
escoba pequeña	und		7.0	3.00	21.00	
recogedor	und		1.0	10.00	10.00	



# COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

1662

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"		Código SNIP:	288430	Costos al:	04/11/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA			VIVIENDAS BENEFICIARIAS 65		
Componente: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto	3	Usuario:	PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS				
Kit de Herramientas para la JASS: PICO	und	2.0	40.00	80.00	
CON MANGO					
PALA RECTA	und	2.0	35.00	70.00	
CARRETILLA	und	2.0	170.00	340.00	
BARRETA DE 5/8	und	1.0	150.00	150.00	
LLAVE STILSON 12"	und	2.0	30.00	60.00	
LLAVE STILSON 18"	und	2.0	60.00	120.00	
LLAVE INGLESA 12"	und	1.0	40.00	40.00	
DESARMADOR PLANO Y ESTRELLA DE 8", 10" DE LARGO	und	4.0	30.00	120.00	
APLICADOR DE ACEITE	und	1.0	15.00	15.00	
Rastrillo con mango 20"	und	1.0	40.00	40.00	
MANGUERA REFORZADA	mts.	50.0	2.00	100.00	
BROCHAS DE 4" Y 2"	und	4.0	28.00	112.00	
BALDES DE 18 LITROS	und	3.0	12.00	36.00	
ARCO DE SIERRA + 5 HOJAS	und	1.0	45.00	45.00	
SOGA DE 1/2"	und	10.0	3.00	30.00	
ESPATULA DE 4"	und	1.0	20.00	20.00	
ESCOBILLA DE FIERRO PARA LIMPIEZA	und	1.0	25.00	25.00	
HIPOCLORITO	kg	10.0	20.00	200.00	
PEGAMENTO PLASTICO PVC 32 onzas	onza	2.0	50.00	100.00	
Cal	bolsa 25kg	1.0	60.00	60.00	
CINTA TEFLON	und	15.0	1.50	22.50	
		TOTAL (S/. )			2,096.50

02.04.05.03	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LÍNEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	59.32
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales y/o herramientas a utilizar para realizar practicas	glb		1.0	0.00	0.00
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00
fichas de visita	und		10.0	0.50	5.00
block de notas	und		10.0	2.00	20.00
TOTAL (S/.)					70.00

02.04.05.04	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVORIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LÍNEA DE CONDUCCIÓN Y CÁMARAS DE ROMPE PRESIÓN				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	42.37
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales y/o herramientas a utilizar para realizar practicas	glb		1.0	0.00	0.00
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00
block de notas	und		10.0	0.00	0.00
fichas de visita	und		10.0	0.50	5.00
TOTAL (S/.)					50.00



## COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

1663

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"			Código SNIP: 288430		Costos al: 04/11/2016	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA				VIVIENDAS BENEFICIARIAS 65		
Componente: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO			Sub Presupuesto 3		Usuario: PNSR	
02.01		ACTIVIDADES PREPARATORIAS				
02.04.05.05		VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 76.27
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales y/o herramientas a utilizar para realizar practicas		glb		1.0	0.00	0.00
block de notas		und		20.0	0.00	0.00
fichas de visita		und		20.0	0.50	10.00
Refrigerios		und		20.0	3.00	60.00
fotocheck		und		20.0	1.00	20.00
			TOTAL (S/.)			90.00

02.04.05.06	SESION DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIÓDICO DE CLORO RESIDUAL					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				GLB 101.69
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelógrafo cuadriculado	und		5.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		1.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
refrigerio	und		20.0	3.00	60.00	
Comparador de cloro + reactivos	und		1.0	0.00	0.00	
block de notas y lapiceros	und		20.0	3.00	60.00	
TOTAL (S/.)						120.00

02.04.05.07	SESION DEMOSTRATIVA: DESINFECCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				GLB 2042.37
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Láminas con imágenes motivadoras ( 6 de 0.8 x 0.6 mts)	und		1.0	50.00	50.00	
Papelógrafo cuadriculado cuadriculado a1	und		5.0	0.50	2.50	
Plumones gruesos (4 colores)	und		1.0	2.50	2.50	
toalla	und		20.0	5.00	100.00	
escobilla de mano	und		20.0	5.00	100.00	
libreta de apuntes	und		20.0	1.50	30.00	
refrigerio	und		20.0	3.00	60.00	
Transporte de participantes	und		20.0	2.00	40.00	
Kit de seguridad: GUANTES DE JEBE	und		5.0	10.00	50.00	
LENTES PROTECTORES	und		5.0	10.00	50.00	
ARNES DE SEGURIDAD con linea de vida	und		5.0	200.00	1,000.00	
RESPIRADOR DE 2 VIAS CON FILTRO	und		5.0	100.00	500.00	
BOTAS DE JEBE	und		5.0	20.00	100.00	
TRAJE IMPERMEABLE (0.35 mm)	und		5.0	30.00	150.00	
CASCO PROTECTOR	und		5.0	15.00	75.00	
ESCOBILLON	und		5.0	20.00	100.00	
TOTAL (S/.)						2,410.00



## COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

1664

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"		Código SNIP: 288430	Costos al: 04/11/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA		VIVIENDAS BENEFICIARIAS 65	
Componente: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto 3	Usuario: PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		

02.04.05.08	TALLER DE GASFITERIA				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 331.78
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Láminas con imágenes motivadoras ( 6 de 0.8 x 0.6 mts)	und		1.0	50.00	50.00
Papelógrafo cuadriculado	und		5.0	0.50	2.50
Fotocopias	und		10.0	0.10	1.00
cinta teflon	und		2.0	1.50	3.00
tubo de repuesto	und		1.0	10.00	10.00
repuesto para llave de agua	und		3.0	5.00	15.00
Refrigerios	und		20.0	3.00	60.00
pegamento	und		1.0	30.00	30.00
MATERIALES Y HERRAMIENTAS DEMOSTRATIVOS PARA ESTRUCTURAS MAYORES	glb		1.0	100.00	100.00
MATERIALES Y HERRAMIENTAS DEMOSTRATIVOS PARA TENDIDO DE REDES	glb		1.0	50.00	50.00
MATERIALES Y HERRAMIENTAS DEMOSTRATIVOS PARA CONEXIONES DOMICILIARIAS	glb		1.0	70.00	70.00
TOTAL (S/.)					391.50

02.04.05.09	DIFUSION DEL MANUAL DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-OPERADORES COMUNALES)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 847.46
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Acta de Entrega (libro de Acta de la JASS)	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
tampon y sellos	und		1.0	0.00	0.00
Impresión del Manual de Operación y Mantenimiento (60 pag. A4 a full color con tapa en cartoneta)	und		20.0	50.00	1,000.00
TOTAL (S/.)					1,000.00

02.04.05.10	VISITA: SEGUIMIENTO DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA A LAS PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLES Y AL BUEN USO DE FUNCIONAMIENTO DEL SAS POR PARTE DE LA JASS				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 32.20
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias de fichas de visita (4 hojas x ficha)	und		10.0	0.40	4.00
Lapicero	und		10.0	0.40	4.00



## COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

1665

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"		Código SNIP: 288430	Costos al: 04/11/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA		VIVIENDAS BENEFICIARIAS 65	
Componente: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO		Sub Presupuesto 3	Usuario: PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		
Refrigerios	und	10.0	3.00 30.00
TOTAL (S/.)			38.00

02.04.05.11	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 50.85
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Hipoclorito de Calcio	kg		1.0	0.00	0.00
Equipos de proteccion : guantes, mascarilla, lentes, mandil)	und		20.0	0.00	0.00
Comparador de cloro + reactivos	und		1.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		20.0	3.00	60.00
TOTAL (S/.)					60.00

02.04.05.12	ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO (SEGÚN OPCION TECNICA)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 547.46
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
CAL/CENIZA, solo si es UBS-Compostera.	und		1.0	0.00	0.00
Kit de limpieza de UBS (balde, escoba, recogedor, desinfectante, lejía, escobillón de inodoro)	und		5.0	45.00	225.00
Pata de cabra	und		2.0	40.00	80.00
Tortol	und		6.0	10.00	60.00
Faja lumbar	und		1.0	40.00	40.00
guantes de latex	und		2.0	0.00	0.00
cartucho de carbon	und		4.0	30.00	120.00
BALDES CON TAPA DE 18 LITROS	und		3.0	15.00	45.00
Bolsas BIODEGRADABLES	und		12.0	3.00	36.00
CUCHARONES PARA RECOJO DE EXCRETAS	und		6.0	5.00	30.00
CARRETILLA BUGI	und		2.0	0.00	0.00
botas de jebe	und		2.0	0.00	0.00
LENTES	und		2.0	0.00	0.00
MASCARILLA	und		2.0	0.00	0.00
escoba pequeña	und		7.0	0.00	0.00
Franela	metro		2.0	5.00	10.00
TOTAL (S/.)					646.00

02.04.06	REMUNERACION -ASISTENTE TECNICO				
02.04.06.01	PAGO DEL ASISTENTE TECNICO				
GBL/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:			GLB 3750.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
HONORARIOS DEL ASISTENTE TECNICO	MES		0.5	7,500.00	3,750.00
TOTAL (S/.)					3,750.00



LOCALIDAD:	SAN JUAN PAMPA					
POBLACION ENCUESTADA	Calculo del tamaño de la muestra					
	n	Zo	p	q	N	e
FAMILIAS	35	1.96	0.05	0.95	65	5%
OPERADORES LOCALES Y COMUNALES	13	1.96	0.05	0.95	15	5%

DONDE:

N= POBLACION A SER ENCUESTADA

Zo= SEGURIDAD

Si la seguridad Zo fuere del 90% el coeficiente seria 1.645

Si la seguridad Zo fuere del 95% el coeficiente seria 1.96

Si la seguridad Zo fuere del 97.5% el coeficiente seria 2.24

Si la seguridad Zo fuere del 99% el coeficiente seria 2.576

p= Proporcion esperada; en este caso es 5% = 0.05)

q= 1-p (En este caso 1-0.05=0.95)

d= PRECISION (se recomienda 5%)

n= poblacion muestral obtenida



ANEXO N° 01

<b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b>	
<b>"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"</b>	
<b>CODIGO SNIP:</b>	<b>288430</b>

<b>DETALLE</b>	<b>TOTAL</b>
<b>PLAZO DE EJECUCION</b>	<b>13.00</b>
<b>CANTIDAD DE VIVIENDAS</b>	<b>65.00</b>
<b>POBLACION</b>	<b>309.00</b>
<b>SISTEMA DE SANEAMIENTO A INSTALAR</b>	<b>UBS - ARRASTRE HIDRÁULICO CON BIODIGESTOR</b>
<b>OPCIÓN TÉCNICA DE AGUA POTABLE:</b>	<b>SISTEMA POR GRAVEDAD CON TRATAMIENTO (SGCT)</b>

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

<b>DETALLE</b>	<b>PRESUPUESTO EN SOLES</b>
<b>EDUCACION SANITARIA</b>	<b>74,495.39</b>
<b>GESTION DEL SERVICIO</b>	<b>82,276.72</b>
<b>SUPERVISION SOCIAL</b>	<b>82,132.13</b>
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>	<b>238,904.24</b>



## DETALLE DE COSTO DE SUPERVISIÓN

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"

## TIEMPO DE INTERVENCION SOCIAL EN MESES

INTERVENCION SOCIAL EN MESES - ETAPA DE EJECUCIÓN (1 mes preliminar+meses de ejecucion obra+1 mes de liquidación de obra)

6

INTERVENCION SOCIAL EN MESES EN ETAPA POST-EJECUCION (6 meses + 1 de informe social final)

7

PLAZO TOTAL DE INTERVENCION SOCIAL:

13

VIVIENDAS BENEFICIARIAS

65

## N° LOCALIDAD INTERVENIDA POR EL SUPERVISOR SOCIAL MUNICIPAL

LOCALIDAD:

COEFIC. DE PARTICIP.

TOTAL LOCALIDADES

SAN JUAN PAMPA

0.5

2

MUNICIPALIDAD :

COEFIC. DE PARTICIP.

TOTAL MUNICIPAL

SANTO TOMÁS

0.5

2

DESCRIPCION	MESES	COEFIC. DE PARTICIP.	MONTO	COSTO PARCIAL	%
<b>I. COSTO INDIRECTO</b>				65,050.00	100.00%
<b>1.1. SUELDOS Y SALARIOS</b>				52,000.00	79.94%
SUPERVISOR SOCIAL	13	0.50	8000	52,000.00	79.94%
<b>1.2 MOVILIZACION E INDUMENTARIA</b>	13		800	6,550.00	10.07%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	13	1.00	250	3,250.00	5.00%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	13	1.00	200	2,600.00	4.00%
INDUMENTARIA DEL PERSONAL	2	1.00	350	700.00	1.08%
<b>1.3 GASTOS FIJOS</b>				6,500.00	9.99%
<b>1.3.1 GASTOS DE LICITACION</b>				0.00	0.00%
DOCUMENTOS DE PRESENTACION (BASES, ETC.)	0.00	1.00	280.99	0.00	0.00%
PROFESIONAL RESPONSABLE	0.00	0.03	6,000.00	0.00	0.00%
EQUIPOS Y MATERIALES DE OFICINA	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00%
<b>1.3.2 GASTOS DE ADMINISTRACION DE OFICINA</b>				6,500.00	9.99%
ALQUILER Y PAGOS	13.00	0.50	300.00	1,950.00	3.00%
SERVICIOS DE OFICINA	13.00	0.50	150.00	975.00	1.50%
EQUIPAMIENTO DE OFICINA	13.00	0.50	400.00	2,600.00	4.00%
MATERIAL DE OFICINA, FOTOCOPIAS Y FOTOGRAFIAS	13.00	0.50	150.00	975.00	1.50%
<b>1.3.3 GASTOS FINANCIEROS</b>				0.00	0.00%
CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO (10%)	0.00	0.33	1,100.00	0.00	0.00%
CARTA FIANZA POR ADELANTO DIRECTO (20%)	0.00	0.33	300.00	0.00	0.00%
<b>SUB TOTAL</b>				65,050.00	
<b>III UTILIDAD</b>				4,553.50	7.00%
<b>IV COSTO SIN I.G.V.</b>				69,603.50	
<b>V IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)</b>				12,528.63	18.00%
<b>SUPERVISION SOCIAL</b>				82,132.13	

## PORCENTAJE DE INTERVENCION DE SUPERVISION POR ETAPA

RESUMEN DE COSTOS DIRECTO	IMPORTE	TIEMPO DE INTERVENCIÓN SOCIAL	
		MESES	%
SUPERVISION SOCIAL EN ETAPA DE EJECUCION	37,903.98	6	0.46
SUPERVISION SOCIAL EN ETAPA POST EJECUCION	44,228.15	7	0.54
TOTAL:	82,132.13	13	1.00





# **RESUMEN DE COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS** **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"**

TIEMPO DE INTERVENCION SOCIAL EN MESES	
INTERVENCION SOCIAL EN MESES - ETAPA DE EJECUCION (1 mes preliminar+meses de ejecucion obra+1 mes de liquidación de obra)	6
INTERVENCION SOCIAL EN MESES EN ETAPA POST-EJECUCION (6 meses + 1 de informe social final)	7
<b>PLAZO TOTAL DE INTERVENCION SOCIAL EN MESES:</b>	<b>13</b>

N° LOCALIDAD INTERVENIDA POR EL GESTOR SOCIAL MUNICIPAL		
LOCALIDAD:	COEFIC. DE PARTICIP.	TOTAL LOCALID.
SAN JUAN PAMPA	1	1

VIVIENDAS BENEFICIARIAS	=	65
ACTIVIDADES TOTALES:	=	160

MUNICIPALIDAD :	COEFIC. DE PARTICIP.	TOTAL MUNICIPAL.
SANTO TOMÁS	1	1

DESCRIPCION				TOTAL ACTIVIDADES		COSTO	%
I	COSTO DIRECTO (CD)	MESES		EJECUCION	POST EJECUCION	37,091.33	100.00%
1.1	COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	13		47.00	14	21175.00	57.09%
	ACTIVIDADES PREPARATORIAS	1		11.00		2399.15	6.47%
	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS	4		26.00		9655.51	26.03%
	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA	1		10.00		3672.03	9.90%
	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS	7			14.00	5448.31	14.69%
1.2	GESTIÓN DEL SERVICIO (JASS, ATM, ASISTENCIA TECNICA)	13		48.00	51.00	15916.33	42.91%
	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS - ATM - ASISTENCIA TECNICA						
	ACTIVIDADES PREPARATORIAS	1		7.00		1822.68	4.91%
	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	4		30.00		2825.99	7.62%
	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA	1		11.00		523.03	1.41%
	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS	7			51.00	10744.64	28.97%
II	COSTO INDIRECTO (CI)		COEF. DE PARTIC.			93,170.00	100.00%
2.1	PAGO A LOS PROFESIONALES					76,250.00	81.84%
	SUELDOS			6	7	76,250.00	81.84%
	GESTOR SOCIAL		1.00	5,000.00	30,000.00	65,000.00	69.76%
	ASISTENTE TECNICO		0.50	7,500.00	0.00	11,250.00	12.07%
2.2	MOVILIZACION E INDUMENTARIA					8,730.00	9.37%
	GESTOR SOCIAL			6	7	6,940.00	7.45%
	TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES (COTIZACION Y COMPRA DE MATERIALES)		1.00	300.00	1,800.00	2,100.00	4.19%
	VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO		1.00	180.00	1,080.00	1,260.00	2.51%
	INDUMENTARIA DEL PERSONAL		1.00	350.00	350.00	700.00	0.75%
				3,230.00	3,710.00		
	ASISTENCIA TECNICA - POST EJECUCION			0	6	1,790.00	1.92%
	MOVILIDADES Y VIÁTICOS		1.00	300.00	0.00	900.00	0.97%
	VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO		1.00	180.00	0.00	540.00	0.58%
	INDUMENTARIA DEL PERSONAL		1.00	350.00	0.00	350.00	0.38%
				0.00	1,790.00		
2.3	GASTOS FIJOS					8,190.00	8.79%
2.2.1	GASTOS DE LICITACION					0.00	0.00%
	DOCUMENTOS DE PRESENTACION (BASES, ETC.)		0.00	1.00	280.99	0.00	0.00%
	PROFESIONAL RESPONSABLE		0.00	0.03	6,000.00	0.00	0.00%
	EQUIPOS Y MATERIALES DE OFICINA		0.00	0.50	100.00	0.00	0.00%
2.2.2	GASTOS DE ADMINISTRACION DE OFICINA					8,190.00	8.79%
	ALQUILER Y PAGOS		13.00	0.50	400.00	2,600.00	2.72%
	SERVICIOS DE OFICINA		13.00	0.50	150.00	975.00	1.06%
	EQUIPAMIENTO DE OFICINA		13.00	0.50	500.00	3,250.00	3.48%
	MATERIAL DE OFICINA, FOTOCOPIAS Y FOTOGRAFIAS		13.00	0.50	210.00	1,365.00	1.47%
2.2.3	GASTOS FINANCIEROS					0.00	0.00%
	CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO (10%)		0.00	0.03	1,100.00	0.00	0.00%
	CARTA FIANZA POR ADELANTO DIRECTO (20%)		0.00	0.03	300.00	0.00	0.00%
SUB TOTAL						130,261.33	
III	UTILIDAD					2,596.39	7.00%
IV	COSTO SIN I.G.V.					132,857.72	
V	IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)					23,914.39	18.00%
COMUNICACIÓN, EDUCACION SANITARIA, GESTION DEL SERVICIO Y NUCLEO EJECUTOR (INCLUYE GESTOR SOCIAL MUNICIPAL)						156,772.11	



## RESUMEN DEL PRESUPUESTO

DETALLE	PRESUPUESTO
EDUCACION SANITARIA	74,495.39
GESTION DEL SERVICIO	82,276.72
SUPERVISION SOCIAL	82,132.13
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>	<b>238,904.24</b>

PERSONAL												
DESCRIPCION	TIEMPO DE INT. (MESES)	CANT. ACT	BIENES	GESTOR SOCIAL	ASISTENTE TECNICO	SUPERV. SOCIAL	VIATICOS E INDUMENT. PERSONAL	SUB TOTAL	GASTOS GENERALES	UTILIDAD	IGV	TOTAL
ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES	6	95	20,898.39	30,000.00	0.00	24,000.00	6,280.00	81,178.39	6,779.44	3,299.67	16,818.45	108,075.95
ETAPA OPERATIVA: INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS	7	65	16,192.94	35,000.00	11,250.00	28,000.00	9,000.00	99,442.94	7,910.57	3,850.22	19,624.57	130,828.29
<b>TOTAL</b>	<b>13</b>	<b>160</b>	<b>37,091.33</b>	<b>65,000.00</b>	<b>11,250.00</b>	<b>52,000.00</b>	<b>15,280.00</b>	<b>180,621.33</b>	<b>14,690.00</b>	<b>7,149.89</b>	<b>36,443.02</b>	<b>238,904.24</b>

DESCRIPCION	TIEMPO DE INT. (MESES)	CANT. ACT	BIENES	PERSONAL	VIATICOS E INDUMENTARIA	SUB TOTAL	GASTOS GENERALES	UTILIDAD	IGV	TOTAL
EDUSA	13	61	21,175.00	32,500.00	3,470.00	57,145.00	4,095.00	1,298.20	11,957.20	74,495.39
GESTION DEL SERVICIO	13	99	15,916.33	43,750.00	5,260.00	64,926.33	4,095.00	1,298.20	11,957.20	82,276.72
SUPERVISION	13			52,000.00	6,550.00	58,550.00	6,500.00	4,553.50	12,528.63	82,132.13
<b>TOTAL</b>		<b>160</b>	<b>37,091.33</b>	<b>128,250.00</b>	<b>15,280.00</b>	<b>180,621.33</b>	<b>14,690.00</b>	<b>7,149.89</b>	<b>36,443.02</b>	<b>238,904.24</b>



**ANEXO "E"**  
**PRESUPUESTO COMPONENTE SOCIAL**

**"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"**

**SUB PRESUPUESTO COMPONENTE SOCIAL**

**A. POR FASE**

**FASE DE EJECUCION:**

1)	<b>BIENES</b>		20,898.39
7	a.	COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	15,726.69
	b.	GESTION DEL SERVICIO	5,171.70
	c.		
2)	<b>SERVICIOS</b>		36,280.00
	d.	REMUNERACIONES	30,000.00
	e.	MOVILIZACIÓN E INDUMENTARIA	6,280.00
<b>SUBTOTAL</b>			57,178.39
<b>GASTOS FIJOS + UTILIDAD + IGV</b>			26,897.56
<b>TOTAL</b>			84,075.95
3)	f.	SUPERVISIÓN SOCIAL - ETAPA EJECUCIÓN	24,000.00
<b>COSTO EJECUCIÓN SOCIAL (S/.)</b>			<b>108,075.95</b>

**FASE DE POST EJECUCION:**

4)	<b>BIENES</b>		16,192.94
	g.	COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	5,448.31
	h.	GESTION DEL SERVICIO	3,745.91
	j.	ASISTENCIA TECNICA	6,998.73
5)	<b>SERVICIOS</b>		55,250.00
	k.	REMUNERACIONES	46,250.00
	l.	MOVILIZACIÓN E INDUMENTARIA	9,000.00
<b>SUBTOTAL</b>			71,442.94
<b>GASTOS FIJOS + UTILIDAD + IGV</b>			31,385.35
<b>TOTAL</b>			102,828.29
6)	m.	SUPERVISIÓN SOCIAL - ETAPA POST EJECUCIÓN	28,000.00

**COSTO POST EJECUCIÓN SOCIAL (S/.)** **130,828.29**

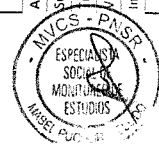
**COSTO TOTAL POR COMPONENTE SOCIAL (S/.)** **238,904.24**

Nota: los nombres estarán sujetos a la denominación prevista en Formato SNIP 03 salvo un componente adicional (considerar en parentesis los nombres considerados en el PIP)



**"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"**

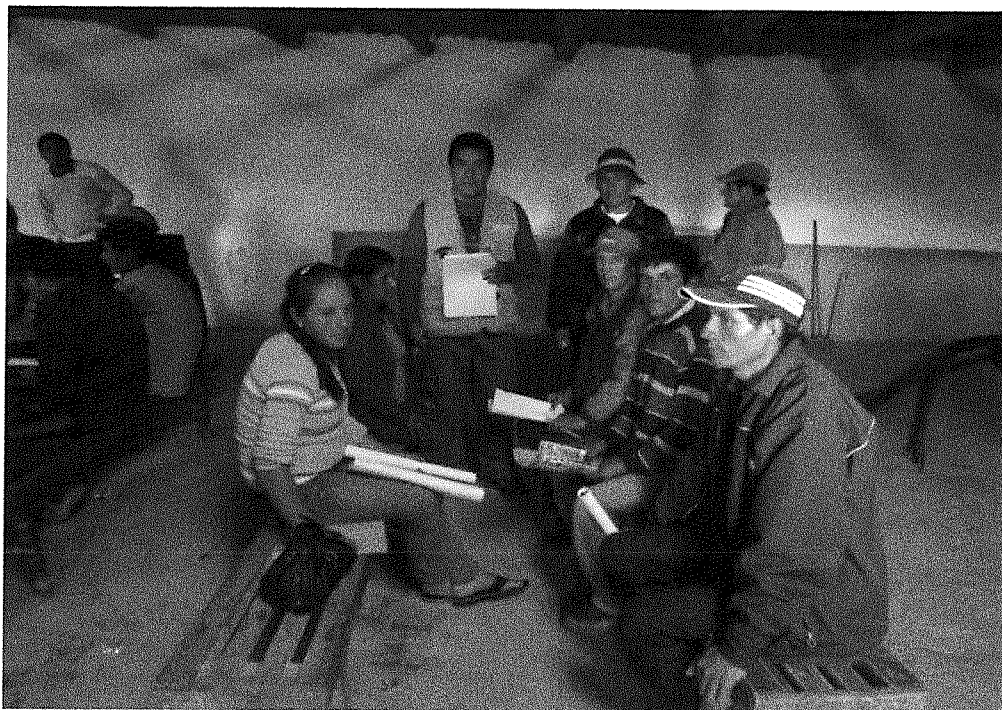
COMPONENTE SOCIAL		JEFATURA DE GESTIÓN: PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL - UNIDAD DE COMUNICACIÓN Y ASUNTOS SOCIALES				PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL				MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO					
ESPECIFICA DE GASTO		ETAPA EJECUCION				ETAPA POST EJECUCION									
ACTIVIDAD	1	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	TOTAL
ACTIVIDAD 1 PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	Gestor Social	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	32,500.00
	Materiales de capacitación	2,399.15	3,555.51	1,382.63	901.69	3,815.68	3,672.03	460.17	594.49	1,657.63	1,105.93	1,506.36	22.03	101.69	21,175.00
	Traslado de personal y pasajes	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	1,950.00
	Viáticos del personal de campo	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	1,170.00
	Indumentaria del personal de campo	175.00						175.00							350.00
Total por Actividad		5,314.15	6,295.51	4,122.63	3,641.69	6,555.68	6,412.03	3,375.17	3,334.49	4,397.63	3,845.93	4,246.36	2,762.03	2,841.69	57,145.00
ACTIVIDAD 2 PLAN DE GESTION (JAAS Y ATM)	Gestor Social	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	32,500.00
	Materiales de capacitación	1,822.68	883.05	188.14	855.51	899.30	523.03	657.20	53.39	208.05	1,905.08	49.58	808.90	63.70	8,917.60
	Traslado de personal y pasajes	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	1,950.00
	Viáticos del personal de campo	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	1,170.00
	Indumentaria del personal de campo	175.00						175.00							350.00
Total por Actividad:		4,737.68	3,623.05	2,928.14	3,595.51	3,639.30	3,263.03	3,572.20	2,793.39	2,948.05	4,645.08	2,789.58	3,548.90	2,803.70	44,887.60
ACTIVIDAD 3 AISTEN. TECNICA	Asistente tecnico														
	Materiales de capacitación										3,750.00	3,750.00	3,750.00		11,250.00
	Traslado de personal y pasajes										2,452.12	694.49	3,852.12		6,998.73
	Viáticos del personal de campo										300.00	300.00	300.00		900.00
	Indumentaria del personal de campo										180.00	180.00	180.00		540.00
Total por Actividad:		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,032.12	4,924.49	8,082.12	0.00	20,038.73
PLANES	Gastos fijos	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	8,190.00
	Utilidad	199.72	199.72	199.72	199.72	199.72	199.72	199.72	199.72	199.72	199.72	199.72	199.72	199.72	2,596.39
	IGV	1,839.57	1,839.57	1,839.57	1,839.57	1,839.57	1,839.57	1,839.57	1,839.57	1,839.57	1,839.57	1,839.57	1,839.57	1,839.57	23,914.39
	Sub total	2,669.29	2,669.29	2,669.29	2,669.29	2,669.29	2,669.29	2,669.29	2,669.29	2,669.29	2,669.29	2,669.29	2,669.29	2,669.29	34,700.78
ACTIVIDAD 4 SUPERV. SOCIAL	Supervisor Social	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	52,000.00
	Traslado de personal y pasajes	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	3,250.00
	Viáticos del personal de campo	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	2,600.00
	Indumentaria del personal de campo	350.00					350.00								700.00
	Total por Actividad:	4,800.00	4,450.00	4,450.00	4,450.00	4,450.00	4,800.00	4,450.00	4,450.00	4,450.00	4,450.00	4,450.00	4,450.00	4,450.00	58,550.00
SUPERVISION	Gastos fijos	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	6,500.00
	Utilidad	350.27	350.27	350.27	350.27	350.27	350.27	350.27	350.27	350.27	350.27	350.27	350.27	350.27	4,553.50
	IGV	963.74	963.74	963.74	963.74	963.74	963.74	963.74	963.74	963.74	963.74	963.74	963.74	963.74	12,528.63
	Sub total	1,814.01	1,814.01	1,814.01	1,814.01	1,814.01	1,814.01	1,814.01	1,814.01	1,814.01	1,814.01	1,814.01	1,814.01	1,814.01	23,582.13
Total por Proyecto:		19,335.13	18,851.86	15,984.06	16,170.50	19,128.28	18,958.36	15,880.67	15,061.18	16,278.98	24,456.44	20,893.72	23,326.35	14,578.70	238,904.24

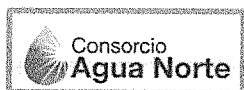


**PERÚ****4to INFORME SOCIAL**

**"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA", con código SNIP No. 288430**


**PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL  
CONTRATO N° 002 - 2013 - PNSR**

**GRUPO 1 - ÍTEM 13****CENTRO POBLADO****SAN JUAN PAMPA****Versión 3****Diciembre-2014**




**INFORME SOCIAL  
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO**

## **RESUMEN EJECUTIVO**

  
Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

CONSORCIO AGUA NORTE

  
Lic. J. Paulus Glaler Lozada  
CSP: 1260  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción  
y Saneamiento



003

FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CONSORCIO AGUA NORTE

CENTRO POBLADO "SAN JUAN PAMPA"  
RESUMEN EJECUTIVO DE LOS PLANES EDUSA Y GESTIÓN

1675

## RESUMEN EJECUTIVO DE LOS PLANES DE CAPACITACIÓN

### I. INFORMACIÓN GENERAL

#### **A. OBJETIVO**

El presente documento resume la estrategia de intervención social integral del proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA", con código SNIP No. 288430, la misma que incorpora el componente social de dos planes: "*Plan de Comunicación y Educación Sanitaria*", dirigida a las familias beneficiarias; y el "*Plan de Capacitación para la Gestión del Servicio*" a nivel de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) y Área Técnica Municipal (ATM) de Agua y Saneamiento del distrito de Santo Tomás.

#### **B. UBICACIÓN DEL CENTRO POBLADO**

El centro poblado de San Juan Pampa políticamente pertenece al distrito de Santo Tomas, provincia de Cutervo, región Cajamarca y está ubicado a una altitud 2,150 m.s.n.m.

**CUADRO N° 01: UBICACIÓN GEOGRÁFICA**

DEPARTAMENTO / REGIÓN	REFERENCIA
Localidad:	San Juan Pampa
Distrito:	Santo Tomas
Provincia:	Cutervo
Región Geográfica:	Cajamarca
Altitud:	2150 y 3000 msnm
Clima :	Templado a frío

#### **C. VÍAS DE ACCESO A LA LOCALIDAD**

Existe una trocha carrozable que sirve de acceso al Centro Poblado de San Juan Pampa, no existe movilidad frecuente. San Juan Pampa se encuentra después de la capital del Distrito Santo Tomas. Para acceder a San Juan Pampa se puede realizar por Cajamarca – Hualgayoc – Chota – Cutervo – Súcota – San Andrés – Santo Tomás, con una distancia de 305 kms. La otra vía es por Chiclayo vía Cutervo, con un recorrido de 379 kms.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paul Sialer Lozada  
CSP: 1560  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

**PERÚ****Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento****Viceministerio de Construcción  
y Saneamiento****004****FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CONSORCIO AGUA NORTE****CENTRO POBLADO "SAN JUAN PAMPA"  
RESUMEN EJECUTIVO DE LOS PLANES EDUSA Y GESTIÓN****1678**

## **II. PLAN DE COMUNICACIONES Y EDUCACIÓN SANITARIA**

El Plan de Comunicación y Educación Sanitaria del Centro Poblado San Juan Pampa, tiene propuesta la de contribuir a la mejora de la situación actual del ámbito de intervención, cuyo problema principal son las enfermedades de origen hídrico, por lo que es necesario desarrollar actividades de capacitación dirigidas a la población beneficiaria del proyecto para mejorar su educación sanitaria.

Para este propósito, se realizarán asambleas, sesiones, talleres visitas domiciliarias, concursos y labores de información para la capacitación a la población, fundamentalmente para generar la cultura del ahorro y mejor uso del agua. También se promoverá el fortalecimiento de capacidades mediante actividades de difusión utilizando las diferentes formas de comunicación existentes en la localidad, como son el uso de murales, paneles de los centros educativos, radio (spots publicitarios), megáfonos, etc. Estos mensajes serán elaborados utilizando un lenguaje acorde a la realidad local.

Los temas y actividades de capacitación del presente estudio, se exponen en dos Planes: el "Plan de Comunicación y Educación Sanitaria – EDUSA" dirigida la población beneficiaria; y el "Plan de Fortalecimiento de la Gestión del Servicio" dirigida a los integrantes del Concejo Directivo de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) y al Área Técnica Municipal (ATM) en Agua Potable y Saneamiento. Ambos contenidos, acciones y cronograma son intervenciones simultáneas en el mismo periodo de tiempo.

### **Objetivos Específicos:**

En cuanto al objetivo del PLAN DE COMUNICACIONES Y EDUCACION SANITARIA, se desarrollarán con las familias beneficiarias, promoviendo las siguientes temáticas:

- a. Prácticas saludables de higiene.
- b. Valoración y buen uso de los servicios.
- c. Involucramiento de actores claves.
- d. Cumplimiento en el pago de la cuota familiar mensual.
- e. Uso adecuado de los servicios de A&S.

### **Resultado Esperado:**

Lograr el mayor impacto posible en la salud y calidad de vida de las familias rurales como consecuencia del consumo de agua segura y la adopción de prácticas de higiene saludables.

### **Enfoques de la Estrategia de EDUSA:**

En el PLAN DE COMUNICACIONES Y EDUCACION SANITARIA se define ampliamente los enfoques generales (Ciudadanía, Participación Inclusiva, Equidad de Género Interculturalidad y Comunicación Para el Desarrollo), sin embargo se deberá considerar dos enfoques

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulina Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción  
y Saneamiento



005

FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CONSORCIO AGUA NORTE

CENTRO POBLADO "SAN JUAN PAMPA"  
RESUMEN EJECUTIVO DE LOS PLANES EDUSA Y GESTIÓN

adicionales, en lo relacionado a los pobladores que administrarán el servicio y las familias beneficiarias orientado a la educación andragógica como público objetivo.

1677

1. **Fortalecimiento Organizacional:** Acciones orientada al fortalecimiento de los modos de organización del conjunto de organizaciones existentes con la finalidad de proyectar una consolidación equilibrada de la autoridad a partir de objetivos comunes e cuanto a los servicios e infraestructura en A&S mejorada y por ser parte – en el largo plazo - objetivos comunales propios y la seguridad de la sostenibilidad del proyecto. Esto involucra a los dirigentes existentes del Centro Poblado, a las organizaciones sociales de base constituidas, los aliados estratégicos e instituciones públicas (salud y educación). La concientización y valorización organizacional como concepto ante la comunidad, del fortalece el rol de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) ante su comunidad, garantizando la gestión, administración, operación y mantenimiento de los servicios en el tiempo.
2. **Educación para adultos:** Entendida básicamente por la participación activa del educando durante todo el proceso educativo. La comunicación, la acción reflexiva, la toma de decisiones y la acción práctica, son variables importantes para insertarse en la transformación de la realidad, permitiendo el desarrollo de habilidades y destrezas para el desempeño en el trabajo y en la toma de decisiones; además de brindar herramientas para la participación activa de las personas como agentes de cambio y/o sujetos del desarrollo, insertando a las personas y organizaciones en la sociedad, para ejercer de manera democrática los derechos y deberes ciudadanos.

### III. PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO

El propósito del presente "Plan de Fortalecimiento de la Gestión del servicio" es ofrecer a las familias beneficiarias del Centro Poblado de San Juan Pampa, la provisión de un servicio sostenible e integral de agua y saneamiento que les permita contar con un baño, agua continua y de calidad, y educación sanitaria, por lo que es necesario desarrollar y generar capacidades entre los integrantes del Concejo Directivo de la JASS y del personal administrativo de la Municipalidad (ATM) y fortalecer sus conocimientos para el fortalecimiento institucional.

El presente estudio plantea las actividades, productos y resultados a conseguir con las JASS del Centro Poblado y a través del Área Técnica Municipal (ATM) del Municipio Distrital de Chiguirip, responsable del servicio de la administración del agua potable y saneamiento de dicha jurisdicción en todas las fases del proyecto y posterior a ella.

El Plan toma como punto de partida el diagnóstico de organización comunal encargada de los servicios de agua y saneamiento (JASS), así como el diagnóstico institucional, en particular del

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulina Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción  
y Saneamiento



006

FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CONSORCIO AGUA NORTE

CENTRO POBLADO "SAN JUAN PAMPA"  
RESUMEN EJECUTIVO DE LOS PLANES EDUSA Y GESTIÓN

área técnica municipal y a la Municipalidad. Dicha información se ha utilizado para las actividades de capacitación: talleres, pasantías, asistencia técnica para la implementación de la ATM, reuniones de trabajo y talleres de articulación con otros sectores.

#### Objetivos Específicos:

1673

#### A Nivel de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS

- Fortalecer la organización comunal para la gestión de los servicios de saneamiento. (Constitución y funcionamiento de la JASS).
- Desarrollar capacidades de la JASS para Administrar correctamente los servicios de Saneamiento de su localidad. (Cuota familiar cubre costos de operación y mantenimiento, morosidad menor a 10 %, manejo de instrumentos de gestión).
- Generar capacidades en la JASS para operar y mantener correctamente los servicios de saneamiento. (Limpia, desinfecta y clora oportuna y adecuadamente)

#### A Nivel del Área Técnica Municipal – ATM

- Promover, planificar y supervisar el desarrollo de los SAS de acuerdo con su disponibilidad presupuestal.
- Promover, organizar y registrar la formación de las organizaciones comunales para la administración de los servicios de saneamiento.
- Participar en el financiamiento de la prestación de los servicios de saneamiento.
- Brindar asistencia técnica y supervisar a las organizaciones comunales de su jurisdicción.
- Programar, dirigir y ejecutar campañas de educación sanitaria y cuidado del agua.
- Fortalecer las competencias de los responsables de ATM de los gobiernos locales.

#### Resultados Esperados:

Garantizar la sostenibilidad de los servicios mediante una gestión que garantice el Mantenimiento, Operación y Administración del servicio y eficiente, con el compromiso de los beneficiarios para la sostenibilidad del mismo.

#### Enfoques de la Estrategia de Gestión

En lo relacionado a los enfoques de la estrategia, definido de manera general en el Plan de Fortalecimiento Organizacional DE COMUNICACIONES Y EDUCACION SANITARIA (Ciudadanía, Participación Inclusiva, Equidad de Género Interculturalidad y Comunicación para el Desarrollo), se deberá considerar dos enfoques adicionales en lo relacionado a los gestores responsables de la continuidad en el tiempo del proyecto:

- Fortalecimiento Institucional:** Conjunto de actividades orientadas a potenciar la gestión de los servicios de agua y saneamiento en el contexto institucional (municipalidad) en coordinación con los sectores de salud y educación e instituciones locales.

Ing. José Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción  
y Saneamiento



007

FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CONSORCIO AGUA NORTE

CENTRO POBLADO "SAN JUAN PAMPA"  
RESUMEN EJECUTIVO DE LOS PLANES EDUSA Y GESTIÓN

2. **Fortalecimiento Organizacional:** Comprende las acciones orientadas al fortalecimiento de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS para la adecuada gestión, administración, operación y mantenimiento de los servicios, con el acompañamiento del Área Técnica Municipal, a fin de asegurar la sostenibilidad del proyecto.

1679

#### IV. ASPECTOS GENERALES DE EDUSA Y GESTIÓN

1. **MODALIDAD DE EJECUCIÓN:** Los dos planes de capacitación expuestos en el presente estudio, se desarrollarán bajo la modalidad de tercerización de servicios (Consultoría Externa de Servicios).
2. **PLAZOS DE IMPLEMENTACION:** Los plazos para la implementación del "Plan de Comunicaciones y de Educación Sanitaria" así como el "Plan de Fortalecimiento de la gestión del Servicio", se ha determinado considerando la Resolución Directoral N° 107 – 2014/VIVIENDA/VMCS/PNSR, del 17 de junio de 2014, en sus páginas 38 y 42. En el siguiente cuadro se precisa los cuatro momentos de intervención social de capacitación, según lo dispuesto por la Resolución Directoral mencionada.

CUADRO N° 02: PLAZOS DE CAPACITACIÓN

CENTRO POBLADO	PERIODO DE DURACIÓN EN MESES				TOTAL EN MESES
	PREPARATORIA (PRE- EJECUCIÓN)	EJECUCIÓN DE OBRA	SUBSANACIÓN DE DEFECTOS (MITIGACIÓN)	POST EJECUCIÓN	
SAN JUAN PAMPA	1	4	1	6	12

3. **SEGUIMIENTO Y MONITOREO:** Para el monitoreo se establecerá los siguientes registros: Cuaderno de Capacitación, Planilla de Participantes, Registro de visitas domiciliarias, Cuadernos de supervisión, Guía Metodológica para los eventos de capacitación. Estos documentos serán la fuente de datos para las informaciones y la verificación de las acciones cumplidas y los resultados logrados.
4. **PRESUPUESTO, ACTIVIDADES, COSTOS UNITARIOS Y CRONOGRAMA:** En el Anexo 4 del presente Informe se podrá hallar los detalles de la información a nivel de presupuesto, actividades, costos unitarios y cronograma. A continuación se adjunta el resumen del Presupuesto, donde el periodo de **EJECUCIÓN DE OBRA** del estudio, incorpora los costos de la intervención de las etapas "Preparatoria" o Pre Ejecución y la de "Subsanación de Defectos" o Mitigación.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP-69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulos Sialer Lozada  
CSP-1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

ANEXO N° 01

008

1680


NOMBRE DEL PROYECTO:	
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"	
CODIGO SNIP:	288430

DETALLE	TOTAL
PLAZO DE EJECUCION	13.00
CANTIDAD DE VIVIENDAS	65.00
POBLACION	309.00
SISTEMA DE SANEAMIENTO A INSTALAR	UBS - ARRASTRE HIDRÁULICO
OPCIÓN TÉCNICA DE AGUA POTABLE:	SISTEMA POR GRAVEDAD CON TRATAMIENTO (SGCT)

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

DETALLE	PRESUPUESTO EN SOLES
EDUCACION SANITARIA	74,495.39
GESTION DEL SERVICIO	82,276.72
SUPERVISION SOCIAL	82,132.13
TOTAL PRESUPUESTO	238,904.24

  
Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

  
Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

# DETALLE DE COSTO DE SUPERVISIÓN

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"

## TIEMPO DE INTERVENCION SOCIAL EN MESES

INTERVENCION SOCIAL EN MESES - ETAPA DE EJECUCIÓN (1 mes preliminar+meses de ejecucion obra+1 mes de liquidación de obra)	6
INTERVENCION SOCIAL EN MESES EN ETAPA POST-EJECUCION (6 meses + 1 de informe social final)	7
PLAZO TOTAL DE INTERVENCION SOCIAL:	13
VIVIENDAS BENEFICIARIAS	65

## N° LOCALIDAD INTERVENIDA POR EL SUPERVISOR SOCIAL MUNICIPAL

LOCALIDAD:	COEFIC. DE PARTICIP.	TOTAL LOCALIDADES
SAN JUAN PAMPA	0.5	2

MUNICIPALIDAD :	COEFIC. DE PARTICIP.	TOTAL MUNICIPAL.
SANTO TOMÁS	0.5	2

DESCRIPCION	MESES	COEFIC. DE PARTICIP.	MONTO	COSTO PARCIAL	%
<b>I. COSTO INDIRECTO</b>				65,050.00	100.00%
<b>1.1. SUELDOS Y SALARIOS SUPERVISOR SOCIAL</b>	13	0.50	8000	52,000.00	79.94%
<b>1.2. MOVILIZACION E INDUMENTARIA</b>	13		800	6,550.00	10.07%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	13	1.00	250	3,250.00	5.00%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	13	1.00	200	2,600.00	4.00%
INDUMENTARIA DEL PERSONAL	2	1.00	350	700.00	1.08%
<b>1.3. GASTOS FIJOS</b>				6,500.00	9.99%
<b>1.3.1. GASTOS DE LICITACION</b>				0.00	0.00%
DOCUMENTOS DE PRESENTACION (BASES, ETC.)	0.00	1.00	280.99	0.00	0.00%
PROFESIONAL RESPONSABLE	0.00	0.03	6,000.00	0.00	0.00%
EQUIPOS Y MATERIALES DE OFICINA	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00%
<b>1.3.2. GASTOS DE ADMINISTRACION DE OFICINA</b>				6,500.00	9.99%
ALQUILER Y PAGOS	13.00	0.50	300.00	1,950.00	3.00%
SERVICIOS DE OFICINA	13.00	0.50	150.00	975.00	1.50%
EQUIPAMIENTO DE OFICINA	13.00	0.50	400.00	2,600.00	4.00%
MATERIAL DE OFICINA, FOTOCOPIAS Y FOTOGRAFIAS	13.00	0.50	150.00	975.00	1.50%
<b>1.3.3. GASTOS FINANCIEROS</b>				0.00	0.00%
CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO (10%)	0.00	0.33	1,100.00	0.00	0.00%
CARTA FIANZA POR ADELANTO DIRECTO (20%)	0.00	0.33	300.00	0.00	0.00%
<b>SUB TOTAL</b>				65,050.00	
<b>III UTILIDAD</b>				4,553.50	7.00%
<b>IV COSTO SIN I.G.V.</b>				69,603.50	
<b>V IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)</b>				12,528.63	18.00%
<b>SUPERVISION SOCIAL</b>				82,132.13	

## PORCENTAJE DE INTERVENCION DE SUPERVISION POR ETAPA

RESUMEN DE COSTOS DIRECTO	IMPORTE	TIEMPO DE INTERVENCIÓN SOCIAL	
		MESES	%
SUPERVISION SOCIAL EN ETAPA DE EJECUCION	37,903.98	6	0.46
SUPERVISION SOCIAL EN ETAPA POST EJECUCION	44,228.15	7	0.54
TOTAL:	82,132.13	13	1.00

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP 09331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paul Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

## RESUMEN DE COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"

## TIEMPO DE INTERVENCION SOCIAL EN MESES

INTERVENCION SOCIAL EN MESES - ETAPA DE EJECUCION (1 mes preliminar+meses de ejecucion obra+1 mes de liquidación de obra)	6
INTERVENCION SOCIAL EN MESES EN ETAPA POST-EJECUCION (6 meses + 1 de informe social final)	7
PLAZO TOTAL DE INTERVENCION SOCIAL EN MESES:	13

## N° LOCALIDAD INTERVENIDA POR EL GESTOR SOCIAL MUNICIPAL

LOCALIDAD:	COEFIC. DE PARTICIP.	TOTAL LOCALID.
SAN JUAN PAMPA	1	1

VIVIENDAS BENEFICIARIAS =

65

ACTIVIDADES TOTALES: =

160

MUNICIPALIDAD :	COEFIC. DE PARTICIP.	TOTAL MUNICIPAL
SANTO TOMÁS	1	1

DESCRIPCION			TOTAL ACTIVIDADES		COSTO	%		
			MESES	EJECUCION	POST EJECUCION	37,091.33	100.00%	
I	COSTO DIRECTO (CD)							
1.1	COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		13	47.00	14	21175.00	57.09%	
	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		1	11.00		2399.15	6.47%	
	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS		4	26.00		9655.51	26.03%	
	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		1	10.00		3672.03	9.90%	
	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		7		14.00	5448.31	14.69%	
1.2	GESTIÓN DEL SERVICIO (JASS, ATM, ASISTENCIA TECNICA)		13	48.00	51.00	15916.33	42.91%	
	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS - ATM - ASISTENCIA TECNICA							
	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		1	7.00		1822.68	4.91%	
	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS		4	30.00		2825.99	7.62%	
	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		1	11.00		523.03	1.41%	
	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		7		51.00	10744.64	28.97%	
II	COSTO INDIRECTO (CI)	COEF. DE PARTIC.	MONTO MENSUAL	EJECUCION (MESES)	POST EJECUCION (MESES)	93,170.00	100.00%	
2.1	PAGO A LOS PROFESIONALES			6	7	76,250.00	81.84%	
	SUELDOS	1.00	5,000.00	30,000.00	35,000.00	65,000.00	69.76%	
	GESTOR SOCIAL			0	3			
	ASISTENTE TECNICO	0.50	7,500.00	0.00	11,250.00	11,250.00	12.07%	
2.2	MOVILIZACION E INDUMENTARIA			6	7	8,730.00	9.37%	
	GESTOR SOCIAL					6,940.00	7.45%	
	TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES (COTIZACION Y COMPRA DE MATERIALES)	1.00	300.00	1,800.00	2,100.00	3,900.00	4.19%	
	VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	1.00	180.00	1,080.00	1,260.00	2,340.00	2.51%	
	INDUMENTARIA DEL PERSONAL	1.00	350.00	350.00	350.00	700.00	0.75%	
				3,230.00	3,710.00			
	ASISTENCIA TECNICA - POST EJECUCION			0	3	1,790.00	1.92%	
	MOVILIDADES Y VIATICOS	1.00	300.00	0.00	900.00	900.00	0.97%	
	VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	1.00	180.00	0.00	540.00	540.00	0.58%	
	INDUMENTARIA DEL PERSONAL	1.00	350.00	0.00	350.00	350.00	0.38%	
				0.00	1,790.00			
2.3	GASTOS FIJOS					8,190.00	8.79%	
2.2.1	GASTOS DE LICITACION					0.00	0.00%	
	DOCUMENTOS DE PRESENTACION (BASES, ETC.)		0.00	1.00	280.99	0.00	0.00%	
	PROFESIONAL RESPONSABLE		0.00	0.03	6,000.00	0.00	0.00%	
	EQUIPOS Y MATERIALES DE OFICINA		0.00	0.50	100.00	0.00	0.00%	
2.2.2	GASTOS DE ADMINISTRACION DE OFICINA					8,190.00	8.79%	
	ALQUILER Y PAGOS		13.00	0.50	400.00	2,600.00	2.79%	
	SERVICIOS DE OFICINA		13.00	0.50	150.00	975.00	1.05%	
	EQUIPAMIENTO DE OFICINA		13.00	0.50	500.00	3,250.00	3.49%	
	MATERIAL DE OFICINA, FOTOCOPIAS Y FOTOGRAFIAS		13.00	0.50	210.00	1,365.00	1.47%	
2.2.3	GASTOS FINANCIEROS					0.00	0.00%	
	CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO (10%)		0.00	0.03	1,100.00	0.00	0.00%	
	CARTA FIANZA POR ADELANTO DIRECTO (20%)		0.00	0.03	300.00	0.00	0.00%	
SUB TOTAL						130,261.33		
						2,596.39	7.00%	
III	UTILIDAD						132,857.72	
IV	COSTO SIN I.G.V.						23,914.39	18.00%
V	IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)						156,772.11	
COMUNICACIÓN, EDUCACION SANITARIA, GESTION DEL SERVICIO Y NUCLEO EJECUTOR (INCLUYE GESTOR SOCIAL MUNICIPAL)								

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP-60331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paylus Sialer Lozada  
CSP: 1500  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte

## RESUMEN DEL PRESUPUESTO

DETALLE	PRESUPUESTO
EDUCACION SANITARIA	74,495.39
GESTION DEL SERVICIO	82,276.72
SUPERVISION SOCIAL	82,132.13
TOTAL PRESUPUESTO	238,904.24

DESCRIPCION	TIEMPO DE INT. (MESES)	CANT. ACT	BIENES	PERSONAL			VIATICOS E INDUMENT. PERSONAL	SUB TOTAL	GASTOS GENERALES	UTILIDAD	IGV	TOTAL
				GESTOR SOCIAL	ASISTENTE TECNICO	SUPERV. SOCIAL						
ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES	6	95	20,898.39	30,000.00	0.00	24,000.00	6,280.00	81,178.39	6,779.44	3,299.67	16,818.45	108,075.95
ETAPA OPERATIVA: INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS	7	65	16,192.94	35,000.00	11,250.00	28,000.00	9,000.00	99,442.94	7,910.57	3,850.22	19,624.57	130,828.29
TOTAL	13	160	37,091.33	65,000.00	11,250.00	52,000.00	15,280.00	180,621.33	14,690.00	7,149.89	36,443.02	238,904.24

DESCRIPCION	TIEMPO DE INT. (MESES)	CANT. ACT	BIENES	PERSONAL	VIATICOS E INDUMENTARIA	SUB TOTAL	GASTOS GENERALES	UTILIDAD	IGV	TOTAL
EDUSA	13	61	21,175.00	32,500.00	3,470.00	57,145.00	4,095.00	1,298.20	11,957.20	74,495.39
GESTION DEL SERVICIO	13	99	15,916.33	43,750.00	5,250.00	64,926.33	4,095.00	1,298.20	11,957.20	82,276.72
SUPERVISION	13			52,000.00	6,550.00	58,550.00	6,500.00	4,553.50	12,528.63	82,132.13
TOTAL		160	37,091.33	128,250.00	15,280.00	180,621.33	14,690.00	7,149.89	36,443.02	238,904.24

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Píaler Lozada  
CSP 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

**ANEXO "E"**  
**PRESUPUESTO COMPONENTE SOCIAL**

**"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA,  
 DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"**

**SUB PRESUPUESTO COMPONENTE SOCIAL**

**A. POR FASE**

**FASE DE EJECUCION:**

1)	<b>BIENES</b>		20,898.39
7	a.	COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	15,726.69
	b.	GESTION DEL SERVICIO	5,171.70
	c.		
2)	<b>SERVICIOS</b>		36,280.00
	d.	REMUNERACIONES	30,000.00
	e.	MOVILIZACIÓN E INDUMENTARIA	6,280.00
	<b>SUBTOTAL</b>		57,178.39
	<b>GASTOS FIJOS + UTILIDAD + IGV</b>		26,897.56
	<b>TOTAL</b>		84,075.95
3)	f.	SUPERVISIÓN SOCIAL - ETAPA EJECUCIÓN	24,000.00
<b>COSTO EJECUCIÓN SOCIAL (S/.)</b>			<b>108,075.95</b>

**FASE DE POST EJECUCION:**

4)	<b>BIENES</b>		16,192.94
	g.	COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	5,448.31
	h.	GESTION DEL SERVICIO	3,745.91
	j.	ASISTENCIA TECNICA	6,998.73
5)	<b>SERVICIOS</b>		55,250.00
	k.	REMUNERACIONES	46,250.00
	l.	MOVILIZACIÓN E INDUMENTARIA	9,000.00
	<b>SUBTOTAL</b>		71,442.94
	<b>GASTOS FIJOS + UTILIDAD + IGV</b>		31,385.35
	<b>TOTAL</b>		102,828.29
6)	m.	SUPERVISIÓN SOCIAL - ETAPA POST EJECUCIÓN	28,000.00

**COSTO POST EJECUCIÓN SOCIAL (S/.)** 130,828.29

**COSTO TOTAL POR COMPONENTE SOCIAL (S/.)** 238,904.24

Nota: los nombres estarán sujetos a la denominación prevista en Formato SNIP 03 salvo un componente adicional (considerar en parentesis los nombres considerados en el PIP)

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
 CIP: 69331  
**JEFE DE EQUIPO**  
 Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
 CSP: 1560  
**ESPECIALISTA SOCIAL**  
 Consorcio Agua Norte



**"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"**

COMPONENTE SOCIAL		JEFATURA DE GESTIÓN: PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL - UNIDAD DE COMUNICACIÓN Y ASUNTOS SOCIALES				PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL				MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO					
ESPECIFICA DE GASTO		ETAPA EJECUCION						ETAPA POST EJECUCION							
		MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	TOTAL
ACTIVIDAD 1 PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	Gestor Social	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	32,500.00
	Materiales de capacitación	2,399.15	3,555.51	1,382.63	901.69	3,815.68	3,672.03	460.17	594.49	1,657.63	1,105.93	1,506.36	22.03	101.69	21,175.00
	Traslado de personal y pasajes	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	1,950.00
	Viáticos del personal de campo	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	1,170.00
	Indumentaria del personal de campo	175.00						175.00							350.00
Total por Actividad:		5,314.15	6,295.51	4,122.63	3,641.69	6,555.68	6,412.03	3,375.17	3,334.49	4,397.63	3,845.93	4,246.36	2,762.03	2,841.69	57,145.00
ACTIVIDAD 2 PLAN DE GESTION (JAAS Y ATM)	Gestor Social	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	32,500.00
	Materiales de capacitación	1,822.68	883.05	188.14	855.51	899.30	523.03	657.20	53.39	208.05	1,905.08	49.58	808.90	63.70	8,917.60
	Traslado de personal y pasajes	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	1,950.00
	Viáticos del personal de campo	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	1,170.00
	Indumentaria del personal de campo	175.00						175.00							350.00
Total por Actividad:		4,737.68	3,623.05	2,928.14	3,595.51	3,639.30	3,263.03	3,572.20	2,793.39	2,948.05	4,645.08	2,789.58	3,548.90	2,803.70	44,887.60
ACTIVIDAD 3 AISTEN. TECNICA	Asistente tecnico														11,250.00
	Materiales de capacitación														6,988.27
	Traslado de personal y pasajes														900.00
	Viáticos del personal de campo														540.00
	Indumentaria del personal de campo														350.00
Total por Actividad:		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,032.12	4,924.49	8,082.12	0.00	20,038.77
PLANES	Gastos fijos	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	8,190.00
	Utilidad	199.72	199.72	199.72	199.72	199.72	199.72	199.72	199.72	199.72	199.72	199.72	199.72	199.72	2,596.39
	IGV	1,839.57	1,839.57	1,839.57	1,839.57	1,839.57	1,839.57	1,839.57	1,839.57	1,839.57	1,839.57	1,839.57	1,839.57	1,839.57	23,914.39
	Sub total	2,669.29	2,669.29	2,669.29	2,669.29	2,669.29	2,669.29	2,669.29	2,669.29	2,669.29	2,669.29	2,669.29	2,669.29	2,669.29	34,700.77
	Total por Actividad:														
ACTIVIDAD 4 SUPERV. SOCIAL	Supervisor Social	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	52,000.00
	Traslado de personal y pasajes	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	3,250.00
	Viáticos del personal de campo	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	2,600.00
	Indumentaria del personal de campo	350.00													700.00
	Total por Actividad:		4,800.00	4,450.00	4,450.00	4,450.00	4,450.00	4,800.00	4,450.00	4,450.00	4,450.00	4,450.00	4,450.00	4,450.00	4,450.00
SUPERVISION	Gastos fijos	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	6,500.00
	Utilidad	350.27	350.27	350.27	350.27	350.27	350.27	350.27	350.27	350.27	350.27	350.27	350.27	350.27	4,553.50
	IGV	963.74	963.74	963.74	963.74	963.74	963.74	963.74	963.74	963.74	963.74	963.74	963.74	963.74	12,528.58
	Sub total	1,814.01	1,814.01	1,814.01	1,814.01	1,814.01	1,814.01	1,814.01	1,814.01	1,814.01	1,814.01	1,814.01	1,814.01	1,814.01	23,582.12
	Total por Proyecto:		19,335.13	18,851.86	15,984.06	16,170.50	19,128.28	18,958.36	15,880.67	15,061.18	16,278.98	24,456.44	20,893.72	23,326.35	14,578.70

Ing. Jose Martin Dyague Quispe  
CIP. 69331  
**JEFE DE EQUIPO**  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Staler Lozada  
CSP. 1580  
**ESPECIALISTA SOCIAL**  
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

014

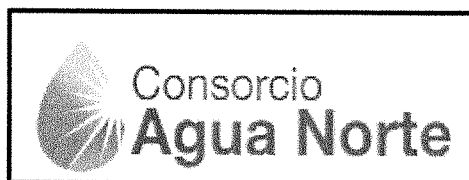
CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13

CENTRO POBLADO "SAN JUAN PAMPA"

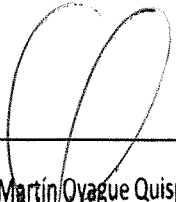
# PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL PNSR


## CUARTO INFORME SOCIAL FASE – EXPEDIENTE TÉCNICO




**CENTRO POBLADO:  
"SAN JUAN PAMPA"**

**2014**

  
Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

 Consorcio  
Agua Norte

  
Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CENTRO POBLADO "SAN JUAN PAMPA"**DATOS DEL ESPECIALISTA SOCIAL:**

a) Nombre : Joannes Paulus SIALER LOZADA  
b) Teléfono : 983 662 454  
c) Correo Electrónico : [jsialerlozada@hotmail.com](mailto:jsialerlozada@hotmail.com)

**RESPONSABLE SOCIAL EN CAMPO:**

a) Nombre : Yrving ORTIZ ACOSTA  
b) Teléfono : # 965028487  
c) Correo Electrónico : [yrvingpacifico@hotmail.com](mailto:yrvingpacifico@hotmail.com)



**SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PERFIL Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA", CON CÓDIGO SNIP No. 288430.**

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Consortio  
Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1520  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CENTRO POBLADO “SAN JUAN PAMPA”

## INDICE

<b>INTRODUCCION:</b> .....	4
 <b>CAPÍTULO I</b>	
Antecedentes.....	6
Objetivos.....	8
 <b>CAPITULO II</b>	
Metodología.....	9
Enfoques.....	10
Estrategia.....	12
 <b>CAPÍTULO III</b>	
Ubicación.....	21
 <b>CAPÍTULO IV</b>	
Actividades desarrolladas.....	25
Cronograma.....	26
Conclusiones y recomendaciones.....	37

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP/68331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Consortio  
Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP/4280  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

017

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CENTRO POBLADO "SAN JUAN PAMPA"

## INTRODUCCION

En el Estudio correspondiente a la Segunda Fase - Expediente Técnico se desarrollaron **Actividades de Intervención Social** en el Centro Poblado de **SAN JUAN PAMPA**, Distrito de SANTO TOMAS, Provincia CUTERVO, Departamento CAJAMARCA que corresponde a los proyectos focalizados en el Periodo 2013–2014 del Grupo N°1, Ítem N°13, dentro del marco del **Contrato N° 02-2013/PNSR** suscrito el ocho de julio de 2013 entre nuestra representada, CONSORCIO AGUA NORTE con el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR.

El presente informe se inicia con la declaración de viabilidad del perfil por parte de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto mediante su Memorándum Mo. 081- 2014/VIVIENDA-OGPP del 04 de julio de 2014 y comunicada a nuestra representada por el PNSR con Carta No. 719-2014/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UDI recepcionado el 17 de julio de 2014.


Las actividades realizadas en esta Etapa de Estudios de Expediente Técnico son de capacitación dirigidas a mejorar los hábitos de higiene y la gestión de los servicios, recopilación de **FUENTES COMUNICACIONALES** del Centro Poblado; **SESIONES INFORMATIVAS** a los miembros de la JASS, autoridades y a la población en general con respecto al avance del proyecto los cuales permitieron mantener informados del proceso del proyecto; **TALLERES DE EDUCACIÓN SANITARIA** los cuales fueron adecuados a los horarios pertinentes de la población para su mayor concurrencia y mejor aprehensión, permitiendo a las familias identificar los beneficios de contar con un servicio de agua potable y saneamiento básico en su localidad y lograr el compromiso para su mantenimiento y sostenibilidad; **DIAGNÓSTICOS PARTICIPATIVOS** con grupos focalizados; **MAPEOS CON MUJERES Y VARONES**; así como también **ENTREVISTAS** de apoyo al diagnóstico, información primaria útil para la propuesta de Plan de EDUSA y Plan de Fortalecimiento Organizacional de la ATM y JASS.

Los enfoques aplicados para una mejor comprensión de la realidad social de la presente intervención en la localidad son descritas detalladamente, así como los objetivos de cada actividad, metodología aplicada y las estrategias, que permitieron lograr los objetivos trazados.

Finalmente se exponen las conclusiones y recomendaciones para mejorar el trabajo de intervención social y lograr la sostenibilidad del proyecto y alcanzar el objetivo propuesto por el PNSR.

  
Ing. Jose Martín Oyague Quispe

CIP 60331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

  
Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13

CENTRO POBLADO “SAN JUAN PAMPA”

## CAPITULO I

### ANTECEDENTES Y OBJETIVOS

#### 1. ANTECEDENTES

Con fecha 08 de julio de 2013, el Consorcio Agua Norte y el Programa Nacional de Saneamiento Rural, suscriben el Contrato No. 002 – 2013 – PNSR, para la elaboración del Estudio de Perfil y Expediente Técnico de los Centros Poblados correspondientes al Grupo 1, ítem 13, entre los que fue comprendido el presente Centro Poblado.

Para efectos de la selección de las intervenciones a cargo del Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR), el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento estableció como criterios de priorización y focalización los Centros Poblados rurales con niveles de pobreza y prevalencia de enfermedades diarreicas agudas (EDAs) en los centros poblados que carece de acceso al servicio de agua potable y disposición sanitaria de excretas y aguas residuales. El propósito es revertir esta situación de vulnerabilidad y mejorar las condiciones de vida de la población.

En el marco de la intervención del MVCS a través del PNSR, conforme a los artículos 1° y 2° de la Resolución Ministerial N° 161-2012-VIVIENDA, se programó desarrollar proyectos de inversión pública para la ejecución de obras de agua potable y saneamiento en las localidades priorizadas y publicadas en la mencionada Resolución Ministerial, en el cual se encuentra la localidad de SAN JUAN PAMPA del distrito SANTO TOMAS, provincia de CUTERVO, región CAJAMARCA.

La elaboración del estudio de pre inversión y de los estudios definitivos está siendo desarrollada en el marco del Contrato N° 002-2013-PNSR, Grupo 1, ítem 13, suscrito entre el PNSR y el Consorcio Agua Norte el 08 de julio de 2013.

Entre las principales actividades normativas para la intervención del PNSR, fue necesario la firma de un Convenio interinstitucional con el PNSR, tramitado ante la Municipalidad Distrital de SANTO TOMAS, el mismo que fue aprobado previo Acuerdo de Concejo N° 004-2013-MDST. del 18 de setiembre, en la cual los regidores aprueban los compromisos en relación a los estudios y ejecución del proyecto de inversión pública de los servicios de agua potable y saneamiento básico en la localidad de SAN JUAN PAMPA.

Las actividades iniciales en campo en el Centro Poblado de SAN JUANPAMPA se dieron luego de suscrito el contrato por un periodo de quince días. Posteriormente a nuestro informe, se declaró su Elegibilidad comunicada con Carta del PNSR No. 018-2013/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UDI del 28 de agosto de 2013. Esta nueva etapa significó el inicio de la elaboración de los estudios a nivel de perfil, generándose, entre otros documentos y actividades de capacitación, el recojo de información primaria mediante encuestas para el diagnóstico socioeconómico y el

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 89331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Consorcio  
Agua Norte

Lic. J. Paulus Staler Lozada  
CSP: 1589  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

## CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CENTRO POBLADO "SAN JUAN PAMPA"

empadronamiento de titulares que fue refrendada hasta en una segunda oportunidad con el Padrón Definitivo. También se realizaron talleres y sesiones educativas, se conformó el Área Técnica Municipal – ATM, la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento del Centro Poblado y un seguimiento para la firma del Convenio Interinstitucional de la Municipalidad Distrital de SANTO TOMAS, todas ellas con la finalidad de mantener una comunidad e institucionalidad informada de los objetivos del PNSR.

En el siguiente cuadro se expresa detalladamente las actividades sociales elaboradas durante la Etapa de Elegibilidad y la Elaboración de los Estudios a nivel de Perfil:

FECHA	ACTIVIDAD
05-Agto-13	Coordinación y reunión con autoridades de Municipalidad de Santo Tomas
08-Agto-13	Acuerdo de libre disponibilidad de terreno
08-Agto-13	Asamblea de acuerdo en participación
08-Agto-13	Empadronamiento y elaboración de titulares de vivienda
08-Agto-13	Reporte de elegibilidad de la localidad en reconocimiento
19-sep-13	Aplicación de Encuesta
24-sep-13	Entrevista autoridad local para llenado de datos del Centro Poblado.
13-sep-13	Asamblea general de Promoción y socialización del Programa Nacional de Saneamiento Rural.
24-sep-13	Visita a Micro Red Santo Tomas
24-sep-13	Aplicar ficha de establecimiento de salud.
24-sep-13	Recopilar datos de morbilidad de los últimos tres años.
24-sep-13	Visita a I.E.I. N°16984 para:
24-sep-13	- Llenado de ficha e institución educativa.
	Actividades de Promoción:
13-sep-13	- Taller N° 1: Promoción del proyecto.
18-sep-13	- Taller N° 2: Valor social económico del agua.
24-sep-13	Sesión informativa N° 1: enfermedades que se adquieren al consumir agua no tratada
26-sep-13	Sesión informativa N° 2: uso y mantenimiento de letrinas
28-sep-13	Sesión Informativa N° 3: Funciones del ATM en las comunidades
05-Oct-13	Sesión informativa N° 4: Rol de la comunidad en el proceso de elaboración de expedientes técnicos.
23-oct-13	- Taller N° 3: Conformación de la JASS
12-Dic-13	Entrega de resolución a la JASS
12-Dic-13	- Taller N° 4: Opción técnica y aporte mensual

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIR: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Consortio  
Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
COP: 1689  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CENTRO POBLADO "SAN JUAN PAMPA"

El perfil del proyecto de agua potable y saneamiento de SAN JUAN PAMPA fue aprobado con código SNIP 288430 comunicada a nuestra representada por el PNSR con Carta No. 719-2014/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UDI del 17 de julio de 2014, el mismo que se denominó "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA.

A partir de entonces se procedió a la programación de las actividades de la Etapa de Estudio del Expediente Técnico, el mismo que se divide en dos etapas de cuarenta días cada una, el mismo que comprende un periodo total de 80 días. Para la elaboración del presente informe N° 03 se han realizado coordinaciones con la Unidad de Comunicación y Asuntos Sociales (UCAS) del PNSR a fin de definir la estrategia de intervención, conforme a los lineamientos de capacitación a la población y de gestión social, diseñándose las herramientas a ser utilizadas en el trabajo de campo; además también se recibió las pautas metodológicas de las sesiones educativas dirigidas a la población.

## OBJETIVO

### Objetivo General:

Desarrollar actividades sociales dirigidas a la capacitación de la población para mejorar su educación sanitaria y capacitación a los miembros de la JASS y ATM para su fortalecimiento institucional; así como, sistematizar la información recogida en campo (diagnóstico participativo, mapeo de actores) como insumos en la elaboración de los planes de capacitación en Educación Sanitaria y Gestión de los Servicios.

### Objetivos Específicos:

- Sensibilizar a la población beneficiaria sobre la importancia de su participación activa en cada una de las actividades del proyecto.
- Recoger información necesaria para la elaboración del Plan de Comunicación y Educación Sanitaria y de Gestión Social de los servicio de la JASS y ATM.
- Dar a conocer a las autoridades municipales y población los acuerdos y compromisos asumidos durante la intervención, a fin de que conozcan su rol y se involucren en las actividades correspondientes a la fase expediente técnico.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Consorcio  
Agua Norte

Lic. J. Pallas Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CENTRO POBLADO “SAN JUAN PAMPA”

## CAPITULO II:

### METODOLOGÍA, ENFOQUES, Y ESTRATEGIA

#### METODOLOGÍA

Se optó por combinar la metodología cualitativa y participativa, promoviendo la educación para adultos mediante dinámicas su integración, reflexión, análisis y organización. En cuanto a la didáctica, se utilizó material visual para el desarrollo de las sesiones de capacitación e informativas, prediseñado y otorgado por el PNSR. En cuanto a la metodología cualitativa, se utilizó las siguientes técnicas:

- a. **Observación participante:** Esta técnica se aplicó para identificar actitudes y prácticas propias de la dinámica social de la población en áreas rurales ante el proyecto.
2. **Observación estructurada:** Esta técnica se aplicó complementando la información recogida mediante las entrevistas grupales para identificar las actitudes y prácticas de las familias beneficiarias del proyecto.
3. **Entrevistas a grupos diferenciados:** Para el Diagnóstico Participativo y para el Mapeo de Actores sociales y recursos comunicacionales.
4. **Entrevistas a profundidad:** Dirigido a líderes y dirigentes como soporte al Diagnóstico Participativo.
5. **Sesiones educativas y sesiones informativas:** Se desarrollaron las sesiones en tres niveles, dirigido a la población, JASS y la ATM (Municipalidad), orientados a sensibilizar y fortalecer el conocimiento de la población, Organizaciones sociales de base, aliados estratégicos en torno al servicio de agua y saneamiento de su localidad.
6. **Pasacalle:** Se aplicó esta técnica participativa con la finalidad de sensibilizar a la población en torno al agua potable, nuevos hábitos de higiene y práctica saludables.

Esta metodología nos ha permitido obtener información de calidad, comprender mejor a los actores sociales, fortalecer sus capacidades y promover su participación activa, organización y empoderamiento.

#### ENFOQUES

En concordancia con los lineamientos del PNSR y del proceso metodológico se consideraron los siguientes enfoques:

Entendemos como enfoques, aquellas perspectivas, valores, principios, teorías, métodos o estrategias que privilegiamos para comprender la realidad social y orientar la intervención en la localidad, en ese sentido se ha tenido en cuenta lo siguiente:

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Consorcio  
Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1589  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CENTRO POBLADO “SAN JUAN PAMPA”

### 1. Ciudadanía:

Entendemos la ciudadanía como un proceso en construcción permanente en el que se va constituyendo la persona como sujeto de *derechos y responsabilidades*, con sentido de pertenencia a una comunidad, y comprometido con el reto de forjar una sociedad más justa, que respete y valore la diversidad. Esta forma de entender la ciudadanía, comprende tres elementos básicos:

- Sentido de pertenencia, que le otorga arraigo a una comunidad.
- Ejercicio de derechos, que garantiza el respeto a derechos individuales y a desarrollar un propio plan de vida.
- Participación activa y responsable en el logro del bien común, que se caracteriza por el interés, compromiso y sentido de corresponsabilidad con que se aporta a la implementación y sostenibilidad de todo aquello que beneficia a la comunidad y el país.

Por lo tanto, la ciudadanía implica un compromiso con el otro y con la comunidad a la que uno pertenece, reconociendo la dignidad humana y la igualdad ante la ley. La ciudadanía se fortalece con el reconocimiento y respeto de las diferencias étnicas, culturales y de género; y es éticamente opuesta a todo tipo de exclusiones y discriminaciones.

### 2. Participación Inclusiva

Entendiendo por inclusión la condición que asegura a las ciudadanas y ciudadanos sin excepción el ejercicio de sus derechos, acceso a servicios públicos de calidad, y participación social en condiciones de igualdad; resulta indispensable instalar procesos participativos para posibilitar el involucramiento, compromiso y adecuado uso de los servicios de agua y saneamiento que el estado a través del PNSR pone a su disposición.

Las comunidades deben ser las que toman decisiones sobre los procesos de comunicación y las que promueven los cambios sociales. Se debe de poner énfasis en la promoción del diálogo; en la construcción de alianzas y en la generación de conocimiento local, antes que en la transferencia unilateral de información y conocimiento externo a la comunidad.

### 3. Equidad de Género

La equidad es la ausencia de disparidad, implica la misma oportunidad para mujeres y varones de gozar de condiciones de vida similares. La equidad de género trata de eliminar las barreras existentes que impiden la igualdad de oportunidades económicas, políticas, de acceso a la educación, a los recursos y servicios básicos de una sociedad.

En relación al rubro de agua y saneamiento, el tema de género es considerado importante en términos de relaciones, roles, derechos y responsabilidades de hombres y mujeres; los

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Consortio  
Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CIP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CENTRO POBLADO "SAN JUAN PAMPA"

que muchas veces están determinados por factores culturales, históricos, religiosos o económicos. Las Naciones Unidas reportan avances diversos en liderazgo y empoderamiento de la mujer, promoción cambios en roles de género, participación en la gestión de recursos, así como en cambios en políticas institucionales (Naciones Unidas 2006).

#### 4. Interculturalidad

Como concepto y práctica, la interculturalidad significa "entre culturas", pero no simplemente un contacto entre culturas, sino un intercambio que se establece en términos equitativos, en condiciones de igualdad. Además de ser una meta por alcanzar, la interculturalidad debería ser entendida como un proceso permanente de relación, comunicación y aprendizaje entre personas, grupos, conocimientos, valores y tradiciones distintas, orientada a generar, construir y propiciar un respeto mutuo, y a un desarrollo pleno de las capacidades de los individuos por encima de sus diferencias culturales y sociales (Walsh, 1998).

En el caso de nuestra intervención en las comunidades este enfoque pone énfasis en la interacción entre culturas y la comunicación, que debe existir en todo proceso formativo como el que se busca implementar. El facilitador reconoce la reciprocidad de la cultura del otro, interactúa y comparte, desarrollando un profundo respeto por su cultura.

#### 5. Enfoque de Comunicación para el Desarrollo

Entendido como un proceso estratégico planificado y basado en evidencias empleadas para facilitar y promover cambios sociales y de comportamientos positivos y mensurables. Las acciones de comunicación social en los proyectos de agua y saneamiento PNSR facilitan: a) que las familias, organizaciones comunales y autoridades locales participan activamente en los procesos del proyecto de agua y saneamiento en su comunidad; b) que las familias usuarias valoren los servicios de agua y saneamiento comprometiéndose con un pago mensual por este servicio; y c) que las familias usuarias adopten progresivamente comportamientos saludables y de higiene, así como prácticas para el uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento.

#### ESTRATEGIA

Durante el proceso de intervención social se plantearon las siguientes estrategias:

- a. **Coordinación con actores claves.**- Se identificó en el distrito y la localidad a los actores claves, los cuales tienen una determinada jerarquía ya sea por poder representativo delegado (autoridades) o poder social (líderes) con los cuales se

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Consortio  
Agua Norte

Lic. J. Paulis Sialer Lozada  
CSP: 1589  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CENTRO POBLADO "SAN JUAN PAMPA"

estableció contacto y coordinación para el desarrollo de los talleres de sensibilización, sesión informativa a la ATM y a la JASS. Los actores claves con los cuales se coordinó fueron: Alcalde, gerente municipal y regidores, Gobernador distrital, Agente Municipal, Teniente Gobernador, Concejo Directivo de la JASS, población del Centro Poblado y aliados estratégicos.

- b. **Planificación concertada de actividades.-** Con la finalidad de asegurar la participación de la población, especialmente de los grupos focalizados, mujeres, varones y las autoridades de la JASS como de la ATM, se estableció coordinaciones previas, definiendo los horarios y días en que se desarrollarán las reuniones.
- c. **Lenguaje sencillo.-** En el desarrollo de las sesiones informativos, capacitación y de sensibilización, se utilizó un lenguaje sencillo y fácil con la finalidad de que la población comprenda los contenidos tratados.
- d. **Trato horizontal:** Se brindó confianza desde el inicio de las actividades y se integró a la población mediante el trato horizontal entre el especialista social y la población de la localidad.
- e. **Material producido:** Sobre la base de la información difundida, la población beneficiaria podrá conocer la intervención, participar activamente de las actividades y valorar la importancia de los servicios. Para tal fin se han elaborado materiales considerando la realidad de la localidad, su lenguaje y nivel educativo. Así también se han diseñado mensajes claros, precisos y fáciles de recordar que permitan sensibilizar a la población e involucrarlos en el proceso de formulación del proyecto.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Consorcio  
Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1599  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte

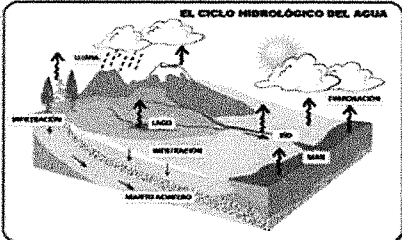
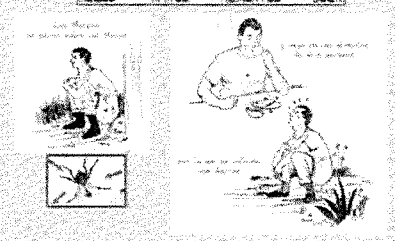
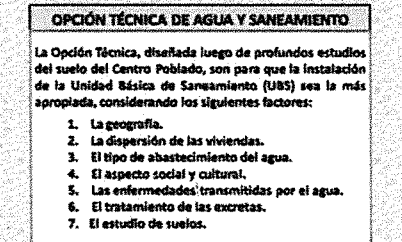





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CENTRO POBLADO “SAN JUAN PAMPA”

Sesión “Importancia del agua segura en el hogar”.	DESCRIPCIÓN
   	<p>Las imágenes muestran ilustraciones didácticas con la finalidad de mostrar a la población el ciclo y el uso racional del agua como parte de los valores a desarrollarse en la comunidad (lado izquierdo).</p> <p>Se muestra también a los pobladores sobre las consecuencias de consumir agua contaminada y la incorrecta disposición de heces fecales al aire libre (lado derecho) iniciando así un debate para la instrucción correspondiente.</p>
Sesión “Importancia de los servicios de saneamiento”.	DESCRIPCIÓN
   	<p>Como parte de la instrucción y concientización sobre el correcto uso de las unidades básicas y de saneamiento, se mostró láminas con imágenes positivas y negativas a fin de generar reflexión.</p> <p>Asimismo se muestra el tipo de UBS a instalar en la comunidad de San Juan Pampa (Arrastre Hidráulico) opción técnica elegida de acuerdo a estudios realizados y considerando factores geográficos, tipo de abastecimiento, otros.</p>

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Consortio  
Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1530  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción  
y Saneamiento


Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

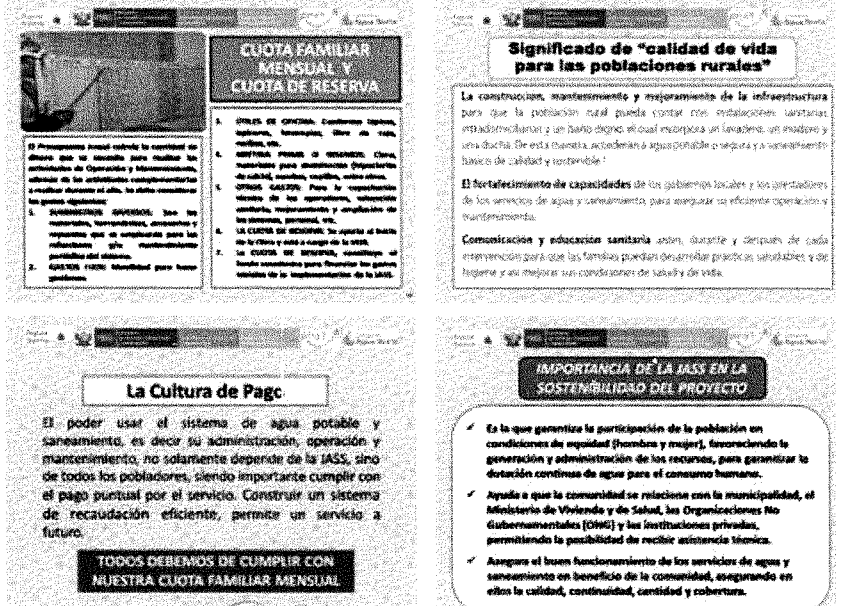
1693

026

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CENTRO POBLADO “SAN JUAN PAMPA”

Sesión “Prácticas de higiene saludables en el hogar”.	DESCRIPCIÓN
	<p>Se puede apreciar en las láminas imágenes fácil de interpretar, la importancia de utilizar métodos de desinfección de manera adecuada. El gráfico siguiente detalla el porcentaje de agua que se utiliza en el hogar incluyendo recomendaciones para disminuir este consumo.</p> <p>A continuación se ilustra la correcta eliminación de excretas generando conocimiento del uso adecuado de las Unidades Básicas de Saneamiento en la población como palabras clave del reciclaje.</p>

Sesión “El PNSR y mi Proyecto de Agua Potable y Saneamiento”.	DESCRIPCIÓN
	<p>En el diseño se ha utilizado las descripciones puntuales e importantes sobre una cultura de pago, profundizar en el significado de calidad de vida en poblaciones rurales y el rol que asume la JASS en la sostenibilidad del Proyecto garantizando la participación de la población.</p>

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Consortio  
Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CIP: 1550  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

13



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

1680

0027

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CENTRO POBLADO "SAN JUAN PAMPA"

Debido al nivel educativo de la mayoría de la población se consideró importante diseñar las láminas utilizando únicamente imágenes a fin de evitar elementos distractores y generar el interés dado que el lenguaje visual es un elemento importante en la sensibilización de éste tipo de poblaciones.

#### **Material educativo generado para la sesión de Capacitación a la JASS:**

Cada una de las actividades se encuentra descrita en el desarrollo de las actividades que se detallan para cada caso, como objetivos, metodología, evaluación y logros. A continuación se presenta el material educativo elaborado en esta actividad, teniendo en cuenta que los dirigentes de la JASS así como los principales líderes del Centro Poblado tienen una función de liderazgo y un nivel educativo en la elaboración comprensible mejor, por lo que los gráficos se complementan con textos.

#### **Material generado para la Sesión Informativa a la ATM:**

Cada una de las actividades se encuentra descrita en el desarrollo de las actividades que se detallan para cada caso, como objetivos, metodología, evaluación y logros. A continuación se presenta el material educativo elaborado en esta actividad, teniendo en cuenta que el Área Técnica Municipal (ATM), es la entidad encargada de supervisar, realizar el seguimiento y monitoreo a la JASS del Centro Poblado a fin de asegurar la calidad de los servicios y el buen uso de los sistemas de agua y saneamiento. Considerando que este órgano municipal fue creado con la reciente intervención del PNSR, es necesaria fortalecer su aprendizaje, teniendo en cuenta el nivel educativo en la elaboración del material de capacitación.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Consortio  
Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1560  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte



## CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CENTRO POBLADO “SAN JUAN PAMPA”

**Sesión Educativa:  
ROLES Y FUNCIONES DEL  
CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS**

- ✓ **Compromiso de la Comunidad.**
- ✓ **¿Por qué es importante la JASS? Beneficios de contar con una JASS.**
- ✓ **¿Cuáles son las funciones del Consejo Directivo de la JASS y del Fiscal?**
- ✓ **¿Qué documentos de gestión son necesarios que la JASS administre los servicios de agua y saneamiento?**
- ✓ **¿Cómo se implementa el ciclo del proyecto de PNSR y cuál es la situación actual del proyecto de la localidad?**

## ¿QUÉ ES LA JASS?



LA JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO - JASS - ES LA ORGANIZACIÓN QUE CONSTITUYE UN CENTRO POBLADO CON LA FINALIDAD DE MANTENER OPERANDO LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO.

## IMPORTANCIA DE LA JASS EN LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO

- ✓ Es la que garantiza la participación de la población en condiciones de equidad (hombre y mujer), favoreciendo la generación y administración de los recursos, para garantizar la dotación continua de agua para el consumo humano.
- ✓ Ayuda a que la comunidad se relacione con la municipalidad, el Ministerio de Vivienda y de Salud, las Organizaciones No Gubernamentales (ONG) y las instituciones privadas, permitiendo la posibilidad de recibir asistencia técnica.
- ✓ Asegura el buen funcionamiento de los servicios de agua y saneamiento en beneficio de la comunidad, asegurando en ellos la calidad, continuidad, cantidad y cobertura.

### FUNCIONES DE LA JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO – JASS

- ✓ Respetar y hacer cumplir el Reglamento y el Estatuto.
- ✓ Administrar, operar y mantener los servicios de saneamiento;
- ✓ Elaborar y evaluar el Plan Operativo Anual y la propuesta de Cuota Familiar y sus reajustes.
- ✓ Recaudar la Cuota de inscripción, la Cuota familiar y la Cuota Extraordinaria.
- ✓ Comprar insumos, herramientas, maquinaria y equipos para la prestación de los servicios de saneamiento;
- ✓ Seleccionar al personal necesario para realizar labores de operación y mantenimiento de los servicios.
- ✓ Aplicar sanciones y multas, previamente aprobadas por la Asamblea General por incumplimientos.
- ✓ Promover el uso y mantenimiento adecuados de los servicios de saneamiento.

## FUNCIONES DEL FISCAL

- ✓ Supervisar y fiscalizar la labor del Concejo Directivo.
- ✓ Estar presente en las Sesiones del Concejo Directivo con derecho a voz pero sin voto.
- ✓ Convocar a Asamblea general cuando lo considere necesario y cumpa con el porcentaje mínimo establecido en el Estatuto.
- ✓ Incluir en la Asamblea general, algún tema que considere necesario para los intereses de la JAESS y Centro Poblado.
- ✓ Actuar como mediador en la solución de conflictos.

1995  
LARRY GREEN, U.S. SENATOR, CALIFORNIA

**La Asamblea General**  
 Es la máxima autoridad  
 de la UFA y está compo-  
 nida por todos los sus-  
 critores.

### El Consejo Directivo

En el espacio de personas elegidas en Asamblea General y con la responsabilidad de la administración.

### El Fiscal

DOCUMENTOS  
DE GESTIÓN DE  
LA JASS

[illegible]





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

## CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CENTRO POBLADO “SAN JUAN PAMPA”

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA JASS			
ACTIVIDADES	FRECUENCIA	EN QUE MES SE REALIZARÁ	RESPONSABLE
ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	Anual		JASS
APROBACIÓN DE LA CUOTA FAMILIAR	Anual		JASS y Asamblea General
COBRANZA DE CUOTAS FAMILIARES	Mensual		Tesorería
BUEN USO DEL AGUA	Mensual		Fiscal y JASS
LIEMPEZA DE LA ESTACIÓN DE DRENAJE	Mensual		Operario
BUEN USO DE LA LIND	Mensual		Promotores de Salud

## ROLES DEL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL

- Atender primero a quienes más lo necesitan.
- Contribuir a la reducción de la desnutrición crónica infantil, dotando a la población de servicios de agua y saneamiento dignos y sostenibles.
- Usar tecnologías adecuadas y sostenibles.
- Generar estándares y normas que ayuden a atender con oportunidad y calidad a quienes más lo necesitan.
- Articular esfuerzos promoviendo el trabajo intergubernamental, intersectorial e interinstitucional para la aplicación de la política pública de agua y saneamiento.
- Fortalecer capacidad local para la AGM.

Elaboración del Plan de Trabajo	
<p>Elaboración del Plan de Trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar la situación actual del servicio de agua y saneamiento.</li> <li>• Identificar las necesidades de inversión y mantenimiento.</li> <li>• Elaborar el Plan de Trabajo, considerando las prioridades de inversión y mantenimiento.</li> <li>• Presentar el Plan de Trabajo a la Asamblea General para su aprobación.</li> <li>• Ejecutar el Plan de Trabajo, considerando las prioridades de inversión y mantenimiento.</li> </ul>	<p>Administración del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener el servicio de agua y saneamiento en las mejores condiciones.</li> <li>• Cobrar las cuotas familiares.</li> <li>• Mantener la calidad del agua.</li> <li>• Mantener la limpieza de la estación de drenaje.</li> <li>• Mantener la limpieza de la línea de conducción.</li> <li>• Mantener la limpieza de la línea de distribución.</li> <li>• Mantener la limpieza de la línea de abastecimiento.</li> <li>• Mantener la limpieza de la línea de recolección.</li> <li>• Mantener la limpieza de la línea de tratamiento.</li> <li>• Mantener la limpieza de la línea de almacenamiento.</li> <li>• Mantener la limpieza de la línea de distribución.</li> <li>• Mantener la limpieza de la línea de abastecimiento.</li> <li>• Mantener la limpieza de la línea de recolección.</li> <li>• Mantener la limpieza de la línea de tratamiento.</li> <li>• Mantener la limpieza de la línea de almacenamiento.</li> </ul>
<p>LOS PUNOS DE LA JASS SON GESTIONAR, ADMINISTRAR, OPERAR Y MANTENER LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO, EN LAS MEJORES CONDICIONES, QUE PERMITA CUBRIR LAS NECESIDADES DE ALIMENTACIÓN, SALUD E HIGIENE DE LOS USUARIOS.</p> <p>EL CONEJO DIRECTIVO, ANTES DE PRESENTAR SU PLAN DE TRABAJO EN ASAMBLEA GENERAL, DEBEN ANALIZAR EN QUE SITUACIÓN ESTÁ EL SERVICIO QUE BRINDAN A LOS USUARIOS, LOS PUNTOS FUERTES DE LA GESTIÓN Y TAMBIÉN LOS DÉBILES, PARA PENSAR EN ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN A FORTALECER LA GESTIÓN.</p> <p>EL AGUA ES IMPORTANTE PARA NUESTRA VIDA, CUIDÉMOSE HACIENDO USO EFICIENTE DE ELA Y PAGANDO PUNTUALMENTE NUESTRA CUOTA. MANTENIR MENSUAL. DE ESTA MANERA ASEGURAMOS EL MANTENIMIENTO DE LAS OBRAS Y LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO.</p>	



Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Consortio  
Agua Norte

Lic. J. Paulino Sialer Lozada  
CIP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte



PERÚ

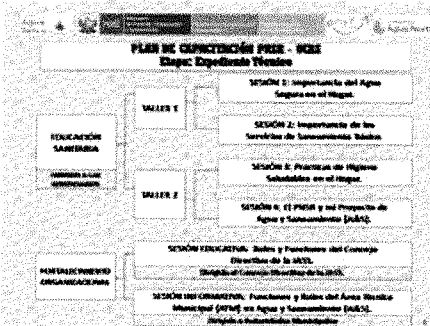
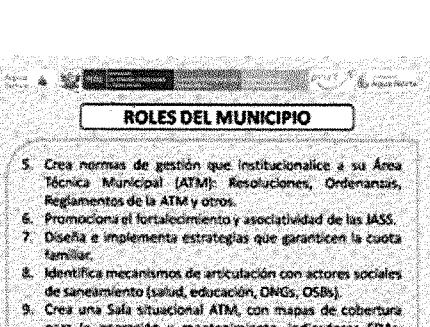
Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CENTRO POBLADO “SAN JUAN PAMPA”

MATERIALES DISEÑADOS PARA LA ATM (MUNICIPAL)	DESCRIPCIÓN
 <p><b>Plan de Construcción PNR - NRE</b> Etapas: Expediente Técnico</p> <p><b>SESIÓN INFORMATIVA: FUNCIONES Y ROLES DEL ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL (ATM) EN AGUA Y SANEAMIENTO (A&amp;S).</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Roles de actores involucrados en el proyecto: Comunidad, JASS, Municipio y el PNSR.</li><li>✓ Características de una ATM, elementos básicos, e importancia en la gestión local del agua y saneamiento básico.</li><li>✓ Marco legal: Qué pasos seguir para fortalecer institucionalización de la ATM dentro de la estructura municipal.</li></ul> <p><b>ROLES DE LA JASS EN LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Es la que garantiza la participación de la población en condiciones de equidad (hombre y mujer), favoreciendo la generación y administración de los recursos, para garantizar la dotación continua de agua para el consumo humano.</li><li>✓ Ayuda a que la comunidad se relacione con la municipalidad, el Ministerio de Vivienda y de Salud, las Organizaciones No Gubernamentales (ONG) y las instituciones privadas, permitiendo la posibilidad de recibir asistencia técnica.</li><li>✓ Asegura el buen funcionamiento de los servicios de agua y saneamiento en beneficio de la comunidad, asegurando en ellos la calidad, continuidad, cantidad y cobertura.</li></ul> <p><b>ROLES DEL MUNICIPIO</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. La Municipalidad debe realizar acciones a favor de la Salud, mediante acciones específicas que se consideren en su Presupuesto.</li><li>2. Contrata promotores de educación sanitaria, de relaciones municipales y técnicos, quienes brindan asistencia en capacitación y en técnicas de mantenimiento.</li><li>3. Brinda asistencia técnica mediante un mapeo y diagnóstico de riesgo sanitario.</li><li>4. Reconoce a las JASS mediante Resolución de Alcaldía y los inscribe en el libro municipal de organizaciones sociales.</li></ol>	<p>La estructura general diseñada para la capacitación se muestra en primer término y luego se explica detalladamente el contenido temático y subtemas de la exposición a la ATM. En seguida se desarrolla los roles de la JASS como órgano que dependerá de ellos y los roles de la ATM como representante de la Municipalidad en Agua y Saneamiento.</p>
 <p><b>ROLES DEL MUNICIPIO</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>5. Crea normas de gestión que institucionalice a su Área Técnica Municipal (ATM): Resoluciones, Ordenanzas, Reglamentos de la ATM y otros.</li><li>6. Promociona el fortalecimiento y asociatividad de las JASS.</li><li>7. Diseña e implementa estrategias que garanticen la cuota familiar.</li><li>8. Identifica mecanismos de articulación con actores sociales de saneamiento (salud, educación, ONGs, OSB).</li><li>9. Crea una Sala Situacional ATM, con mapas de cobertura para la operación y mantenimiento, indicadores EDA, paneles para la capacitación en los Centros Poblados.</li></ol> <p><b>ROLES DEL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Atender primero a quienes más lo necesitan.</li><li>• Contribuir a la reducción de la desnutrición crónica infantil, dotando a la población de servicios de agua y saneamiento dignos y sostenibles.</li><li>• Usar tecnologías adecuadas y sostenibles.</li><li>• Generar estándares y normas que ayuden a atender con oportunidad y calidad a quienes más lo necesitan.</li><li>• Articular esfuerzos promoviendo el trabajo intergubernamental, intersectorial, e interinstitucional para la aplicación de la política pública de agua y saneamiento.</li><li>• Fortalecer capacidad local para la AOM.</li></ul> <p><b>CARACTERÍSTICAS DEL ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL - ATM</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Normatividad de gestión municipal de la ATM (POA, ROF, MOF, CAP para la asignación presupuestal) y fortalecer la gestión de los servicios de agua y saneamiento; directrices y normas que orienten la institucionalización de la ATM: Resoluciones, Ordenanzas, Reglamentos ATM, y otros.</li><li>2. Promoción del fortalecimiento y asociatividad de las JASS y apoyo a implementación de estrategias para garantizar la cuota familiar.</li><li>3. Seguimiento al sector salud para que controle la calidad del agua mediante un Registro del control de calidad de agua para las localidades con organizaciones comunitarias.</li><li>4. Identificar mecanismos de articulación con actores sociales de saneamiento (salud, educación, ONGs, OSB).</li><li>5. Sala Situacional a cargo de la ATM, que cuente con mapas de cobertura para la operación y mantenimiento, información demográfica, indicadores EDA, paneles para la capacitación de la ATM en localidades, proyectos de A&amp;S, identificación, proyectos de saneamiento priorizados por la municipalidad.</li></ol> <p><b>¿CÓMO CONSTITUIR UNA ATM (DE AGUA Y SANEAMIENTO) EN UN GOBIERNO LOCAL?</b></p> <p>Debe elaborarse en el siguiente orden, los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a. Acuerdo de Sesión de Concejo, que ordena su implementación institucional.</li><li>b. Ordenanza Municipal, que aprueba su incorporación al ROF, MOF y CAP municipal.</li><li>c. Resolución de Alcaldía ordenando la implementación de la Ordenanza Municipal y designando al área responsable o encargada en tanto se completa presupuestalmente.</li></ol> <p><b>La Conformación de ATM está normada por la Ley Orgánica de Municipalidades No. 27972.</b></p> <p><b>ARTÍCULO 41.- ORDENANZAS</b> Las ordenanzas de las Municipalidades provinciales y distritales, en la materia de su competencia, son las normas de carácter general de mayor jerarquía en la estructura normativa municipal por medio de las cuales se aprueba la organización interna, la regulación, administración y ejecución de los servicios públicos y los materiales en los que la municipalidad tiene competencias conexas.</p>	<p>El presente diseño muestra puntos y textos importantes ya que obedece a un cierto nivel educativo. En síntesis comprende parte del conocimiento que la ATM debe comprender la responsabilidad del PNSR, así como la normatividad legal en la que se ampara.</p>

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIF: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Consorcio  
Agua Norte

Lic. J. Paulina Sialer Lozada  
CSP: 1880  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CENTRO POBLADO "SAN JUAN PAMPA"**Uso de comunicación alternativa.**

Se creó mecanismos que ampliaron el acceso a la información, en ese sentido los medios alternativos permiten la retroalimentación que es la condición que para que se genere comunicación.

La comunicación alternativa es la que genera la propia comunidad y nace de la necesidad de sus integrantes con características y necesidades similares, siendo el valor agregado en la comunidad ya que conoce sus necesidades de información y corresponde a un sentido de pertenencia e identidad con el Centro Poblado. Esta es la estrategia comunicacional que comprende el proceso de realización de las actividades, movilizándolo a la población asertivamente y promoviendo su participación a través de estos medios de comunicación propios, por ejemplo:

- Visita del líder: en los sectores más alejados del centro poblado los pobladores han identificado un líder el mismo que es el encargado de llevar los avisos a sus vecinos más cercanos, con el apoyo de ellos se invitó a los titulares de las viviendas más alejadas.
- Lanzamiento de bombardas es costumbre en la localidad lanzar dos bombardas (cohetes) para convocarlos a reunión con carácter de urgencia.
- Visita casa por casa: con el apoyo de las autoridades se ha visitado las viviendas del centro poblado a fin de lograr mayor cantidad de convocados y garantizar que toda la población esté informada de las actividades correspondientes a esta etapa.

**Alianza con actores sociales de la localidad.**

La importancia de tejer redes de aliados estratégicos permite realizar intervenciones más efectivas ya que permite llegar a la mayor cantidad de población, ya que muchas veces existen organizaciones que se dirigen al mismo público objetivo y realizan actividades complementarias a la nuestra, por ello para la realización de las actividades sociales en esta fase se contó con los siguientes aliados:

- Agente Municipal.
- Teniente Gobernador, quien apoyo en realización de la convocatoria y facilitó el uso del local comunal para la realización de las sesiones de diagnóstico
- Presidente de la JASS y demás miembros colaboraron en la realización de los talleres y la firma de declaración unilateral del beneficiario de UBS y demás actividades programadas para esta localidad.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Consorcio  
Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1880  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CENTRO POBLADO “SAN JUAN PAMPA”

### Comunicación interpersonal y grupal

Por ser el hombre un ser social, la comunicación se convierte en un elemento muy importante en los diversos procesos por ello se han desarrollado las siguientes actividades:

- Coordinaciones con autoridades el Teniente Gobernador Valdemar Vásquez García, el Gobernador Distrital de José Cubas Pérez Bustamante y Presidente de la JASS Nolberto Coronel Caruajulca.
- Asambleas informativas: se dio a conocer sobre el avance del proyecto en qué fase se encuentra y los logros obtenidos hasta la actualidad en esta etapa de expediente técnico.
- Sesiones de capacitación realizados en dos (2) sesiones:

**Sesión N° 1:** Donde se concientiza a las familias de los beneficios de contar con agua potable y saneamiento de calidad y sostenible:

- ✓ La importancia del agua segura en el hogar
- ✓ La importancia de los servicios de saneamiento

**Sesión N° 2:** Donde se compromete a las familias beneficiarias del programa a adoptar prácticas de higiene que favorecen su salud y estén informadas sobre los objetivos del PNSR en agua potable y saneamiento

- ✓ -Prácticas de higiene saludable en el hogar
- ✓ -El PNSR y mi proyecto de agua potable y saneamiento

**Entrevistas:** se realizaron como apoyo al diagnóstico participativo de acuerdo a los protocolos planteados por la UCAS.

### Mobilización de la ciudadanía y participación de los actores sociales en el proceso de formulación del expediente técnico.

La movilización ciudadana es una estrategia que se suelen emplear para promover el involucramiento activo de la población en las intervenciones sociales, dado que permite recabar información primaria y formular propuestas que incorporan las demandas expectativas de la población, logrando así un mayor respaldo y legitimidad. Por ello se ha promovido la participación de varones y mujeres en diversas actividades como:

- **SESIONES DE DIAGNÓSTICO:** se reunió a grupos focalizados determinados en: varones con hijos de 5 o menos años, mujeres con hijos de 5 o menos años, mujeres adultas mayores de 45 años y directivos de la JASS, recopilando información sobre conocimientos, actitudes y valores en las familias de la localidad.

1705

033



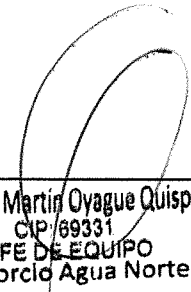
PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CENTRO POBLADO "SAN JUAN PAMPA"


- **SESIONES DE MAPEO:** desarrollándose con grupos focalizados con de varones de 24 a 60 años y mujeres entre 24 y 60 años participando líderes, autoridades y personas que tiene presencia dentro de la localidad
- **FIRMA DE DECLARACIÓN UNILATERAL CON LOS USUARIOS:** se realizó la firma de cada titular de vivienda, de acuerdo al padrón asimismo el croquis donde se proyecta la construcción de la UBS.



Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte



Consorcio  
Agua Norte



Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSR: 1500  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte



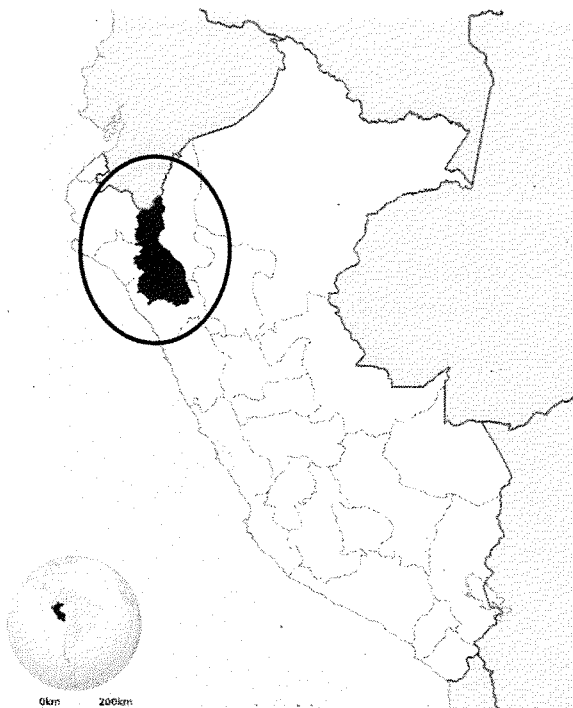
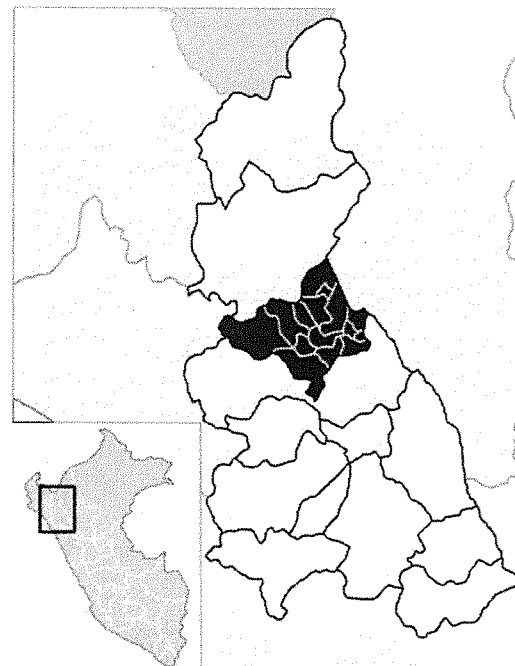
PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CENTRO POBLADO "SAN JUAN PAMPA"**CAPITULO III:****UBICACIÓN**

El centro poblado de San Juan Pampa se ubica a 305 Km de la ciudad de Cajamarca y a 379 Km de la ciudad de Chiclayo, pero políticamente pertenece al distrito de Santo Tomas, provincia de Cutervo, región Cajamarca y está ubicado a una altitud 2,150 m.s.n.m.

**IMAGEN N° 01****LA REGION CAJAMARCA EN EL PERÚ****IMAGEN N° 02****LA PROVINCIA DE CUTERVO EN  
LA REGIÓN CAJAMARCA**

*Elaboración: Consorcio Agua Norte  
Fuente: INEI, 2013*

<b>Centro Poblado</b>	:	<b>SAN JUAN PAMPA</b>
<b>Distrito</b>	:	<b>SANTO TOMAS</b>
<b>Provincia</b>	:	<b>CUTERVO</b>
<b>Región</b>	:	<b>CAJAMARCA</b>

Ing. José Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Consorcio  
Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

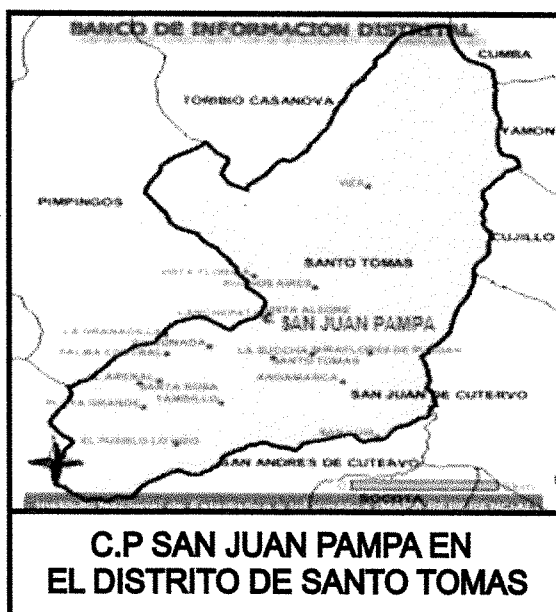
CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CENTRO POBLADO “SAN JUAN PAMPA”

IMAGEN N° 03



IMAGEN N° 05

Elaboración: Consorcio Agua Norte  
Fuente: INEI, 2013



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

1708

0036

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CENTRO POBLADO “SAN JUAN PAMPA”**3.1. Vías de acceso hacia la localidad de SAN JUAN PAMPA**

Existe una trocha carrozable que sirve de acceso al Centro Poblado, no existe movilidad frecuente. San Juan Pampa se encuentra después de la capital del Distrito Santo Tomas. Para acceder a San Juan Pampa se muestra a continuación las vías de acceso.

**Cuadro N° 01:****Vías de Acceso por Cajamarca**

DESDE	A	TIPO DE VÍA	ESTADO DE LA VÍA	MEDIO DE TRANSPORTE	KM	TIEMPO (HRS)	FRECUENCIA TRANSPORTE
CAJAMARCA	HUALGAYOC	Asfaltada	Buena	Camioneta – Auto – Buses	85	2 h + 30min	Diario
HUALGAYOC	CHOTA	Afirmada	Regular	Camioneta – Mini Bang	60	2 h + 30min	Diario
CHOTA	CUTERVO	Afirmada	Regular	Camioneta	50	2h	Diario
CUTERVO	SOCOTA	Afirmada	Mala	Camioneta	30	1h	Diario
SOCOTA	SAN ANDRES	Trocha carrozable	Mala	Camioneta	20	1h	Diario
SAN ANDRES	SANTO TOMAS	Trocha carrozable	Mala	Camioneta	55	2h + 30min	Diario
SANTO TOMAS	SAN JUAN PAMPA	Trocha carrozable	Mala	Camioneta	5	0.25 min	Ocasionalmente
CHICLAYO	CUTERVO	Asfaltada	Buena	Camioneta - Auto - Buses	269	4.00 – 7.00	Diario

*Fuente: Diagnostico Rural Rápido, septiembre 2013*  
*Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013*

**3.2. Población:**

En el siguiente cuadro podremos apreciar que de la distribución poblacional por sexo del Centro Poblado San Juan Pampa, el grupo que predomina son las mujeres, siendo representado por el 54% y el 46% son hombres. Las actividades principales de los jefes de hogar son las tareas agrícolas y de las mujeres es el cuidado de los hijos pequeños.

**CUADRO N° 02**

SEXO	CASOS	PORCENTAJE (%)
Mujeres	167	54%
Varones	142	46. %
<b>Total</b>	<b>309</b>	<b>100.00%</b>

*Elaboración: Consorcio Agua Norte**Fuente: Diagnóstico Socioeconómico, Septiembre de 2013.*

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Consorcio  
Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
OSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CENTRO POBLADO “SAN JUAN PAMPA”

Con la finalidad de determinar la población total del Centro Poblado, la Consultoría de Estudios Consorcio Agua Norte, realizó un empadronamiento general casa por casa, teniendo como resultado una población total de 309 habitantes. Durante esta actividad se contó con el acompañamiento permanente de las autoridades.

La tasa de crecimiento promedio anual de la localidad de San Juan Pampa es de -1.68% y la densidad por vivienda de 4.35.

**Cuadro N° 03**  
**Densidad poblacional según la muestra.**

MUESTRA	INTEGRANTES POR VIVIENDA	N° DE VIVIENDAS	N° DE HABITANTES
31	2	4	8
	3	5	15
	4	9	36
	5	6	30
	6	4	24
	7	2	14
	8	1	8
	PROMEDIO	4.35	135

Fuente: Ficha de empadronamiento – localidad, agosto 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte 2013

### 3.3. Educación:

En el siguiente cuadro se puede evidenciar el grado de instrucción de los jefes de hogar, en donde el 74.19% tiene educación primaria completa o incompleta y el 25.81% tiene secundaria completa o incompleta. En términos generales, estos porcentajes reflejan el bajo nivel educativo de los padres repercutiendo así en altos índices de pobreza en centro poblado.

**CUADRO N° 04**

Descripción	Valor Absoluto	Valor Porcentual
Primaria completa o incompleta	23	74.19%
Secundaria Completa o Incompleta	8	25.81%
Total	31	100.00%

Fuente: Ficha de empadronamiento – localidad, agosto 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte 2013

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Consorcio  
Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte

**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CENTRO POBLADO "SAN JUAN PAMPA"**CAPITULO IV:****ACTIVIDADES DESARROLLADAS****4.1 Actividades programadas**

ACTIVIDAD	OBJETIVO
SESIÓN INFORMATIVA/EDUCATIVA "ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS.	Reforzar los conocimientos del Consejo Directivo de la JASS relacionado a las funciones, roles e importancia de la JASS y los alcances de la intervención del PNSR.
SESION "LA IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR" Y "LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO".	Concientizar a las familias de los beneficios de contar con un Servicio de agua segura y la importancia del servicio de saneamiento.
SESION "PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR" Y "EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO".	Compromiso de las familias a adoptar prácticas de higiene que favorezcan su salud. Que las familias estén informadas sobre la propuesta del PNSR, participando y apoyando en las actividades programadas.
REUNIÓN INFORMATIVA Y DE SENSIBILIZACIÓN CON MUNICIPIOS Y ATM	Que, las Autoridades y funcionarios municipales estén informados y sensibilizados respecto a los alcances del PNSR y la importancia del funcionamiento, roles y funciones del ATM.
DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO: 4 GRUPOS DE DISCUSIÓN; MUJERES ADULTAS, JUNTA DIRECTIVA JASS, VARONES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS, MUJERES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS. Esta actividad es fortalecida por las encuestas a profundidad.	Recopilar información sobre conocimientos, actitudes, prácticas y valores en las familias de la comunidad.
ENTREVISTAS DE APOYO A DIAGNOSTICO : ACTORES Y LIDERES DE LA COMUNIDAD	Lograr información primaria para el diseño del plan EDUSA y apoyo al Diagnóstico Participativo, teniendo en cuenta la estrategia comunicacional.
MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN	Identificar a los principales actores sociales, y las formas y posibilidades de comunicación que hay en la localidad, a fin de facilitar y optimizar la implementación de las actividades de educación y comunicación del Proyecto.
DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO PARA LA AUTORIZACIÓN, LA INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO.	Obtener la autorización y compromisos para la instalación y el mantenimiento de los servicios de saneamiento.
AVANCE DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	Promover la valoración, buen uso de los servicios y las prácticas saludables y de higiene en las familias contribuyendo a la sostenibilidad de los servicios de las familias de la localidad de la Rinconada.
AVANCE DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO	Contribuir al fortalecimiento institucional para la administración, operación y mantenimiento de los servicios básicos de saneamiento que garantice su sostenibilidad.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua NorteConsortio  
Agua NorteLic. J. Paulus Slater Lozada  
CSP: 1500  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

1711

039

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CENTRO POBLADO “SAN JUAN PAMPA”

## 4.2 Cronograma Ejecutado:

GR.1-13: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES									
ACTIVIDADES	PROVINCIA DE CHOTA			PROVINCIA DE CUTERVO			PROVINCIA DE CUTERVO		
	DISTRITO DE CHIGUIRIP		DISTRITO DE TACABAMBA	DISTRITO DE LA RAMADA		DISTRITO DE SANTO TOMAS			
	CP SACUS		CP SAN PABLO	CP SUROCHICO LP		CP RINCONADA	CP SAN JUAN		
AVANCES DEL PROYECTO Y SESIÓN INFORMATIVA A LA JASS.	30 julio / Ronal Soberon Espinoza	31 Agosto / Javier Ortiz Chiguirip	31 Julio / Teofilo Acosta Julca	01 Agosto / Javier Ortiz	01 Agosto / Pedro Acosta + Yrvin Ortiz Acosta	30 Julio / Pedro Acosta	30 Agosto / Irguin Ortiz Acosta		
ATM		03 Agosto / José W Manosalva Chugdén	31 Agosto / José W Manosalva Chugdén Tacabamba	01 Agosto / José W Manosalva Chugdén	07 Agosto / Yrvin Ortiz Acosta	09 Agosto / Yrvin Ortiz Acosta			
TALLER I		03 Agosto / José W Manosalva Chugdén	02 Agosto / Teofilo Acosta Julca	04 Agosto / Ronal Soberon Espinoza	07 Agosto / José Wilmer Manosalva Chugdén	09 Agosto / Yrvin Ortiz Acosta			
TALLER II		03 Agosto / José W Manosalva Chugdén	02 Agosto / Teofilo Acosta Julca	04 Agosto / Ronal Soberon Espinoza	07 Agosto / José Wilmer Manosalva Chugdén	09 Agosto / Yrvin Ortiz Acosta			
DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO (4 GRUPOS)	06 Agosto / José W Manosalva Chugdén	05 Agosto / Ing. Yrvin ORTIZ ACOSTA	03 Agosto / Teofilo Acosta Julca	08 Agosto / José Wilmer Manosalva Chugdén	09 Agosto / José W Manosalva Chugdén	10 Agosto / Ronal Soberon Espinoza			
ENTREVISTAS	05 Agosto / Ing. Yrvin ORTIZ ACOSTA	04 Agosto / Yrvin ORTIZ ACOSTA	04 Agosto / Yrvin ORTIZ ACOSTA	06 Agosto / Yrvin ORTIZ ACOSTA	07 Agosto / Teofilo Acosta Julca	08 Agosto / Teofilo Acosta Julca			
MAPEO DE ACTORES (2 GRUPOS)	5 Agosto / Ronal Soberon Espinoza	04 Agosto / Javier Ortiz V.	02 Agosto / Teofilo Acosta Julca 1:00 pm	04 Agosto / José W Manosalva Chugdén 12:30 pm	07 Agosto / Ronal Soberon Espinoza 1:00 pm	09 Agosto / Yrvin Ortiz Acosta 1:00 pm			
PASACALLE	3 Agosto / Ronal Soberon Espinoza 1:30 pm	02 Agosto / Teofilo Acosta Julca 1:00 pm	04 Agosto / Javier Ortiz V.	07 Agosto / Teofilo Acosta Julca	08 Agosto / Teofilo Acosta Julca	09 Agosto / Yrvin Ortiz Acosta 1:00 pm			

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua NorteConsortio  
Agua NorteLic. J. Paulus Staler Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

26



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

1712

040

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CENTRO POBLADO “SAN JUAN PAMPA”

#### 4.3 DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS.

##### 4.3.1 ACTIVIDAD:

##### SESIÓN INFORMATIVA/EDUCATIVA N° 1: ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS

OBJETIVO
Reforzar los conocimientos del Consejo Directivo de la JASS acerca del PNSR, sus objetivos; así como funciones, roles e importancia de la JASS.
METODOLOGÍA
<p>Teniendo en cuenta las dinámicas de Participación Activa se desarrolló la sesión, para lo cual se consideró los siguientes pasos:</p> <p><b>Convocatoria:</b> El Especialista Social coordinó con los miembros del Consejo Directivo, JASS y dirigentes locales a fin de convocar a sesión educativa.</p> <p><b>Motivación:</b> Se Presenta una imagen que reflejando una situación <b>negativa</b> con respecto al servicio de agua y saneamiento. Se preguntó a los participantes:</p> <p>¿Qué observan en la imagen?</p> <p>¿El porqué de esa situación?</p> <p>Utilizando los papelotes y plumones se toma nota de ideas claves.</p> <p>En seguida se presentó una imagen con una situación <b>positiva</b> y formulando a los participantes lo siguiente: ¿Qué observan en esta imagen?, ¿Qué tendría que pasar para que se dé el cambio NEGATIVO-POSITIVO?</p> <p><b>Desarrollo y Reforzamiento:</b></p> <p>Se desarrolló lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Importancia de la JASS y beneficios de contar con una JASS</li><li>• Funciones de los directivos de la JASS y el Fiscal.</li><li>• Ciclo del proyecto, fases y los siguientes pasos en la implementación del proyecto en la comunidad.</li></ul> <p><b>Evaluación Rápida:</b></p> <p>Se planteó las siguientes preguntas con carácter de consulta y de manera lúdica:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ¿Por qué es importante la JASS? (a 2 personas)</li><li>• ¿Cuál es su función y que documentos utiliza para cumplirla?</li></ul> <p>Se destacó sobre las responsabilidades que deben asumir los usuarios del servicio, CD - JASS así como el control que debe asumir la autoridad para establecer relaciones con instituciones que apoyen su trabajo.</p> <p><b>Medios y Materiales:</b></p> <p>Para desarrollar esta actividad se utilizaron materiales como:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Banner con imágenes negativas y positivas. Láminas de apoyo donde se mostraba el ciclo del proyecto y las funciones de la JASS.</li></ul> <p>Tríptico y separatas, papelotes, cinta maskintipe y plumones.</p> <p>El uso de banner permitieron llegar con mayor efectividad hacia el público por parte del expositor, lo que motivó que los asistentes formularan algunas interrogantes como: ¿Qué podemos hacer con algunas familias que no están consideradas en el padrón?, ¿se ejecutará pronto el proyecto?.</p> <p>Se observó en los participantes mayor interés en los temas desarrollados en esta sesión, este hecho se debería por que los integrantes tiene un mayor nivel educativo lo que nos permitió cumplir con el objetivo de esta actividad sin mayores problemas.</p>

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 89331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Consortio  
Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

## CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CENTRO POBLADO “SAN JUAN PAMPA”

MIEMBROS DIRECTIVOS JASS	FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			No. DE SESIONES	MATERIAL UTILIZADO
		H	M	T		
6	30/08/14 10:00 am	5	1	6	1	Laminas ilustrativas (banners) Trípticos, Separatas.

DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
La principal dificultad fue la asistencia puntual de los miembros de la Junta Directiva excusada por las actividades que realizan a distancias considerables de su localidad, llegando a presentarse iniciada la sesión informativa.	La disposición de enseñar nos permite reforzar sus conocimientos sobre todo lo relacionado a la administración, operación y mantenimiento del sistema. Se sugiere llevar a cabo una capacitación vivencial sobre el uso adecuado de las herramientas de gestión para el correcto funcionamiento de la JASS acorde a su realidad.
EVALUACIÓN	
<p>Se realizó una serie de preguntas de manera aleatoria a los miembros de la JASS en la que identificaron y reconocieron sus roles y funciones.</p> <p>La evaluación participativa de la actividad mostró que el mensaje se les brindó logró sensibilizar sobre el cumplimiento de las funciones que van a desempeñar así como los roles que cumplen cada uno de ellos.</p> <p>El mensaje que tuvo mayor dificultad para su entendimiento trata de las fases del proyecto, desconocen de la etapa en la que se encuentra por el paso del tiempo y seguimiento de su proyecto.</p> <p>De conformidad al objetivo de la presente actividad, “Reforzar los conocimientos del Consejo Directivo de la JASS relacionado a las funciones, roles e importancia de la JASS de San Juan Pampa” y en consideración a la integralidad del proyecto, se asistió a la exposición con la presencia de técnicos y sociales. En el caso de la presente actividad, <b>Sesión Informativa y capacitación a la JASS</b>, además del social Yrving Ortiz Acosta, se contó con el apoyo en la exposición del Ing. Pedro Acosta Julca en el tema relacionado a la importancia de la cuota familiar y funcionamiento de la Unidad básica de Saneamiento.</p> <p>Esta actividad logró con su objetivo ya que se pudo evidenciar en las respuestas certeras a las preguntas formuladas a los asistentes, así como al firmar la declaración unilateral del usuario, manifestaron que la ubicación de su UBS sea más cerca y no tan lejana como la que tienen actualmente.</p>	

## LOGROS: ROLES Y FUNCIONES DE LA JAS

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Consortio  
Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

## CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CENTRO POBLADO “SAN JUAN PAMPA”

Las interrogantes principales de los Directivos de la JASS fue el saber cuándo se iniciaría la ejecución de la obra dado que ha pasado bastante tiempo desde el inicio de las actividades para la elaboración los estudios.

La reunión informativa del avance del proyecto estuvo a cargo del Ing. Pedro Acosta Julca (Coordinador del Consorcio Grupo 01 Ítem 13) quien respondió las interrogantes e inquietudes sobre la demora de la ejecución del proyecto, al final de su intervención los asistentes quedaron satisfechos con las respuestas y explicaciones para luego dar paso al desarrollo de la sesión.

Cuando se trató el tema de los documentos de gestión, la mayoría de los miembros desconocían los estatutos y reglamento debido a que estos documentos fueron aprobados y entregados al presidente de la JASS y hasta ese momento no lo han revisado por lo habría que reforzar los conocimientos en el manejo de los documentos de gestión durante la ejecución del proyecto.

## 4.3.2 ACTIVIDAD:

**SESION N° 01: LA IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR Y LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO**

OBJETIVO
Concientizar a las familias que el agua debe ser potable para evitar enfermedades y los beneficios de contar con un Servicio de Agua potable y Saneamiento de calidad y sostenible.
METODOLOGÍA
<p>Se utilizó dinámicas, materiales didácticos, que permitieron una mejor comprensión de los contenidos a tratar, los cuales se estructuraron en tres momentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Motivación:</b> Se presentaron imágenes las cuales muestran situaciones del día a día, motivando la participación de los presentes.</li> <li>- <b>Desarrollo del evento:</b> Se recogieron las ideas previas y en base a ello se desarrolló la temática orientadas a ¿Por qué debemos cuidar el agua? ¿Cómo debemos utilizar el agua de manera adecuada y racional? ¿Cuándo nos daña beber agua no potable? ¿Por qué es importante la adecuada disposición de excretas? ¿Cuál es la importancia de cuidar los servicios de saneamiento?</li> <li>- <b>Evaluación rápida:</b> Descripción de imágenes positivas relacionadas al tema y opiniones de valoración de los servicios.</li> </ul> <p>A esta primera sesión, la participación beneficiaria fue mayoritaria por lo que se tuvo en cuenta la metodología de exposición para niños y adultos; los banner fueron de gran ayuda para que el público entendiera los mensajes claves del tema.</p> <p>Las preguntas fueron concernientes a la importancia del agua segura en el hogar donde los temas a desarrollar fueron: El ciclo Hidrológico del Agua, el consumo adecuado y racional, el daño a la salud y formas de contaminación?</p> <p>La participación de los asistentes y sus aportes sobre los temas, así como las consultas demostraron que los asistentes habían entendido claramente y cumplido con el objetivo.</p> <p>Al finalizar se redactó un acta.</p>

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Consorcio  
Agua Norte

Lic. J. Paul Sialer Lora  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

## CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CENTRO POBLADO “SAN JUAN PAMPA”

TITULARES PARTICIPANTES	FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			No. DE SESIONES	MATERIAL UTILIZADO
		H	M	T		
55	09/08/14 8:45 am	28	27	55	1	Materiales didácticos como banner con imágenes de las zonas (fotos), papelotes y plumones.
Los titulares de familia son 65						

DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
Se tuvo dificultades para trabajar con las mujeres de la localidad por su falta de presencia debido a que estas están dedicadas a labores domésticas.	Trabajar con imágenes acordes a la zona ayuda a la concientización ya que se percibe mayor identificación y facilita el entendimiento de la problemática social.
Encontramos que algunos pobladores estaban fuera de la localidad ya que se encontraban laborando.	Se debe tomar ejemplos propios de las zonas mostrando imágenes negativas y positivas, construyendo conceptos a partir de sus saberes previos.
EVALUACIÓN	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Se solicitó la participación de una persona por sexo, con la finalidad de que describa las imágenes.</li> <li>Identificaron los beneficios de contar con servicio de agua potable y saneamiento incluyendo la importancia del cambio de hábitos en el consumo de agua potable.</li> <li>La evaluación participativa de la actividad mostró que el mensaje que tuvo mayor retención de los participantes fue que el agua tiene que ser potable para evitar las enfermedades.</li> <li>El mensaje que tuvieron mayor dificultad en entender fue el concepto de sostenible y calidad referente a saneamiento y agua potable.</li> </ol> <p>De conformidad al objetivo de la presente actividad, “Concientizar a las familias de los beneficios de contar con un Servicio de Agua potable y Saneamiento de calidad y sostenible” y en consideración a la integralidad del proyecto, se asistió en la exposición con la presencia de técnicos y sociales.</p> <p>Esta sesión estuvo dirigida por el Social. Yrving Ortiz Acosta, además se contó con el apoyo del Ing. José Wilmer Manosalva Chugdén, quien expuso el tema relacionado con el daño a la salud y formas de contaminación.</p> <p>Esta actividad logró con su objetivo, ya que se pudo comprobar al ser indagados sobre la importancia del agua segura en el hogar, donde se tuvo respuestas placenteras, así como responder la consulta donde deseaban que se les instale su UBS y los beneficiarios ya tenía la idea que debería ir a una distancia aproximadamente de 10 a 15 metros de su vivienda y sus respuestas fueron junto a su casa o 5m.</p>	

**LOGROS: SESIÓN 01: LA IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR Y LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO**

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP/69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Consortio  
Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

## CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CENTRO POBLADO “SAN JUAN PAMPA”

- ✓ Esta sesión estuvo dirigida a toda la comunidad en donde todos los asistentes pusieron todo de su parte para estar atentos a los temas que se desarrollaban, sin embargo durante el desarrollo de la sesión los adultos mayores fueron perdiendo el interés, por lo que se tuvo que aplicar dinámicas grupales para volver a captar su interés en el tema; los que más participaron en la sesión respondiendo las preguntas o con inquietudes fueron los varones y mujeres jóvenes; en esta actividad también participó de manera activa un docente en representación de la Institución Educativa lo que ayudó al desarrollo de la sesión.
- ✓ A los participantes que respondían las preguntas se les premió con dulces de limón lo que motivó los niños también participaran con sus respuestas a las preguntas.
- ✓ Las preguntas más frecuentes más frecuentes que nos plantearon fueron las relacionadas al tipo de UBS que se les va instalar, y nos hicieron saber su satisfacción por la alternativa de UBS propuesta (Letrina con arrastre hidráulico) y la vez manifestaron que no tendrían que envidiar a las ciudades respecto a los servicios de saneamiento.
- ✓ Durante el desarrollo de la sesión se formularon preguntas respecto a la importancia de agua y saneamiento obteniéndose respuestas satisfactorias, lo que se puede concluir que se ha logrado con el objetivo.

## 4.3.3 ACTIVIDAD:

SESION N° 02: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR; Y  
EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO

OBJETIVO
Comprometer a las familias a adoptar prácticas de higiene que favorecen su salud y la necesidad de utilizar métodos de desinfección adecuada para el consumo humano. La población reconoce el correcto uso y mantenimiento de los servicios de saneamiento. Familias informadas sobre la propuesta del PNSR participan y apoyan en las actividades programadas.
METODOLOGÍA
Se utilizó dinámicas, materiales didácticos, que permitan una mejor comprensión de los contenidos a tratar los cuales se estructuraron en tres momentos :
<b>Motivación:</b> Se presentó una lámina de una situación negativa de las inadecuadas prácticas de higiene en situaciones cotidianas. La cuál permitió la intervención activa de los asistentes.
<b>Desarrollo del evento:</b> Se recolectaron las ideas previas y en base a ello se desarrolló la temática orientadas a ¿Cuáles son las adecuadas prácticas de higiene en el hogar? ¿Cuáles son los beneficios de contar con agua potable y saneamiento? ¿Sabes cuáles son los riesgos de no tener prácticas de higiene saludables? ¿Cómo y en qué momentos debemos lavarnos las manos? ¿Cuáles son los objetivos, fases y alcances del PNSR? ¿Cuáles son los compromisos de la comunidad que se requieren para participar del modelo del PNSR? ¿Cuál es la importancia del pago de la cuota familiar?
<b>Evaluación rápida:</b> Se formularon preguntas a los asistentes los cuales participaron de manera activa. Se realizó una demostración sobre el lavado de manos con agua y jabón en la cual los participantes identificaban el correcto lavado de manos.
La participación beneficiaria a esta sesión fue masiva donde se tuvo mayor interés y la metodología utilizada en la exposición para los adultos y niños; los banner fueron de gran ayuda para que el público entendiera los mensajes claves del tema.



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural1717  
1945

## CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CENTRO POBLADO “SAN JUAN PAMPA”

Las preguntas fueron concernientes a las prácticas de lavado de manos y la extracción del agua de los recipientes.

Para lo cual se solicitó a los participantes que traigan un balde con agua, jabón y un recipiente para el lavado de manos, esta práctica permitió que los asistentes tuvieran clara el correcto lavado de manos y la extracción de agua de la extracción del agua de los recipientes.

El objetivo de esta sesión fue cumplido con satisfacción, donde se pudo confirmar durante el desarrollo del diagnóstico participativo, porque al tratar el tema relacionado con las prácticas de higiene sus repuestas fueron apropiadas y claras.

Al finalizar se redactó el acta correspondiente.

TITULARES PARTICIPANTES	FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			No. DE SESIONES	MATERIAL UTILIZADO
		H	M	T		
57	09/08/14 15:30 Hrs.	29	28	57	1	Materiales didácticos como banner con imágenes de las zonas (fotos), papelotes y plumones. Balde, agua, jabón y toalla.
Los titulares de familia son 65						

DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
Se tuvo dificultades para trabajar con las mujeres porque éstas muchas veces estaban dedicadas a labores domésticas.	La participación activa de los asistentes en situaciones vivenciales permite un mayor aprendizaje con respecto al mensaje que se quiere dar a conocer.
Encontramos que algunos pobladores estaban fuera de la localidad ya que se encontraban laborando temporalmente en zonas distantes.	Trabajar con imágenes acordes a la zona ayuda a la concientización ya que se percibe mayor identificación y facilita el entendimiento de la problemática social.
EVALUACIÓN	
<ol style="list-style-type: none"><li>Se realizó una demostración sobre el correcto lavado de manos con agua y jabón. Se realizaron consultas que ayudaron a identificar momentos críticos del lavado de manos.</li><li>La evaluación participativa de la actividad mostró que el mensaje que tuvo mayor retención de los participantes fue sobre los momentos críticos del lavado de manos y la adecuada eliminación de excretas.</li></ol>	

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIR: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte Consorcio  
Agua NorteLic. J. Paulas Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CENTRO POBLADO “SAN JUAN PAMPA”

### 3. El mensaje que obtuvo mayor dificultad en entender fue sobre las fases del proyecto.

De conformidad al objetivo de la presente actividad, “Comprometer a las familias a adoptar prácticas de higiene que favorecen su salud y que las familias estén informadas sobre la propuesta del PNSR participan y apoyan en las actividades programadas.” y en consideración a la integralidad del proyecto, se asistió en la exposición con la presencia de técnicos y sociales. En esta actividad, además del social Lic. Javier Ortiz Vargas, se contó con el apoyo del Ing. José Manosalva Chugdén, quien expuso el tema relacionado con la cuota de reserva y el cálculo de cuota familiar mensual.

Esta actividad logró con su objetivo debido que se pudo probar al ser preguntados sobre los momentos claves de lavado de manos todos manifestaron de manera específica y correcta siendo las mujeres, las que más participaron y al ser preguntados si van a pagar puntualmente la cuota mensual respondiendo con énfasis y voluntad que sí, debido a la importancia en la sostenibilidad de su proyecto.

### LOGROS SESIÓN 02: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR; Y EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO

En esta sesión se hizo prácticas de lavado de manos y extracción del agua de los recipientes y luego se sometió a discusión respecto a si se hizo bien o mal la práctica, en dicha discusión los que más participaron fueron las mujeres dando sus apreciaciones respecto a la práctica, de lo que se pudo deducir que tienen un buen nivel de conocimiento respecto al lavado de manos y que esta práctica fue muy ilustrativa para mostrar la forma correcta del lavado de manos, esta práctica llamó la atención de todos los asistentes y se insinó que todos adopten prácticas de higiene adecuadas por el bien de su salud y el de su familia.

Con respecto a la limpieza del UBS no se pudo hacer la práctica ya que no se contaba con el módulo solo se les explicó de manera verbal como y cuando hacer la limpieza.

En esta localidad se observó un mayor nivel educativo en los participantes, evidenciándose en las respuestas verbales lo que a su vez ayudó a que entendieran de manera más rápida las ideas claves del tema.

Las respuestas correctas a las preguntas formuladas durante el diagnóstico participativo demuestran que tienen bien claro la importancia de las prácticas de higiene saludables.

#### 4.4.4 ACTIVIDAD: REUNIÓN INFORMATIVA Y DE SENSIBILIZACIÓN CON MUNICIPIOS Y ATM

OBJETIVO	
Informar a las autoridades, funcionarios municipales y responsables del ATM, respecto a los alcances de la intervención del PNSR en agua potable y saneamiento y la importancia del funcionamiento del Área Técnica Municipal - ATM.	
METODOLOGÍA	

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 68331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Consortio  
Agua Norte

Lic. J. Paulus Slater Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

## CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CENTRO POBLADO “SAN JUAN PAMPA”

Se coordinó con los funcionarios municipales para la realización de la reunión informativa y de sensibilización con municipio y ATM.

Dicha reunión estuvo basada en los enfoques de participación y logros de competencias, lo que permitió el fortalecimiento institucional.

Se trataron los siguientes puntos:

- Objetivos, fases y alcances del PNSR
- Roles de actores involucrados en el proyecto
- -¿Qué es un ATM? Sus características, elementos básicos, marco legal e importancia en la gestión local del agua y saneamiento básico.

Que pasos seguir para fortalecer institucionalización de la ATM dentro de la estructura Municipal.

Se realizó una evaluación rápida formulando las preguntas siguientes ¿Por qué es importante la ATM? ¿Cuál es su función y que documentos utilizarán para fortalecer la ATM?

FUNCIONARIOS	FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			No. DE SESIONES	MATERIAL UTILIZADO
		H	M	T		
10	01/08/14 15:00 Hrs.	7	3	10	1	Carpeta de Normativa referentes a acuerdos, convenios y ordenanzas aprobados por el consejo distrital. Folletos informativos respecto a roles y funciones de la ATM.

DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
Se encontró con una limitada logística e infraestructura para el desarrollo de sus funciones y roles a cargo de la responsable del ATM.	- Predisposición de las autoridades y responsables asignados para la consolidación del ATM. - Compromiso para asesorar en el mejoramiento de gestión de la JASS.
No se contó con la presencia del funcionario del ATM designado, más si con la presencia del Alcalde y un número considerable de Funcionarios.	
EVALUACIÓN	
1. Se encontró a los funcionarios deseosos de informarse en qué etapa se encuentran los proyectos en este distrito, se les dio a conocer facilitándosele también el código SNIP para su verificación. 2. Debido a la poca actividad en el área y falta recursos e infraestructura se hace limitada la implementación y conocimientos actualizados.	

## LOGROS: SESIÓN CON EL MUNICIPIO Y ATM

En esta sesión se contó con la participación del Alcalde el Sr. Omero Pérez Cardozo y algunos funcionarios; la inquietud principal del alcalde fue el saber la fecha aproximada de la ejecución de los proyectos, inquietudes que fueron absueltas por el Ing. Pedro Acosta Julca (coordinador del consorcio del Grupo 01 – Ítem 13). Luego se procedió a desarrollar la sesión y al final de la sesión hubo intervención con preguntas e inquietudes respecto al tema desarrollado especialmente del representante de la ATM y del Alcalde, dichas actitudes de los asistentes corroboran que han logrado interiorizar la importancia de la ATM, no solamente para este proyecto, sino para los demás proyectos de su jurisdicción del ámbito rural y urbano.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIF: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Consortio  
Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lonada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

048

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CENTRO POBLADO "SAN JUAN PAMPA"**4.4.5 ACTIVIDAD:****EVENTO PÚBLICO DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA "PASACALLE"**

Como parte de la comunicación alternativa se contó con la banda típica de la población, se coordinó con las autoridades locales para la realización del pasacalle en el centro poblado de SAN JUAN PAMPA, contando con la participación de autoridades, población, niños, docentes y las organizaciones sociales de bases. Realizándose el día 09 de agosto, al finalizar el taller N° II.

La actividad se inició con la población beneficiaria presente en los talleres anteriormente desarrollados, portando pancartas que se llevaron para capacitarles y aludiendo vivas al PNSR donde se realizó el recorrido por la vía principal del centro poblado de San Juan Pampa, dichos afiches se quedaron en el centro poblado y algunos fueron pegados en paredes y lugares estratégicos dentro de locales. Los detalles de la misma se adjunta entre los anexos correspondientes, igualmente a video en el CD del presente informe.

**LOGROS DEL PASACALLE**

El pasacalle estuvo a cargo del Ing. Irving Ortiz Acosta previa coordinación con el gobernador distrital el que su vez coordinó con las autoridades de la localidad de San Juan Pampa para que toda la población de la localidad a participar en esta actividad.

En esta localidad no existe banda típica, sin embargo, las autoridades de la localidad conjuntamente con el gobernador distrital contrataron una banda típica de una localidad vecina para que acompañe durante el recorrido.

En esta actividad participaron en su mayoría los padres y madres de familia y menor número participaron niños y niñas; el pasacalle terminó con un baile que duró aproximadamente 20 minutos donde las asistentes motivadas por sus autoridades invitaron al bailar a los representantes del Consorcio Agua Norte; las autoridades nos invitaron seguir compartiendo un momento más de alegría, pero por motivos de tiempo tuvimos que retirarnos, para ello el teniente gobernador, presidente de la JASS, dieron sus palabras de agradecimiento a nuestra persona como al gobierno por las actividades realizadas en su localidad y que esperan que su proyecto se haga una realidad. No hubo participación de las Instituciones educativas, debido a que en esos días estaban de vacaciones.

Los afiches usados durante las sesiones fueron de mucha utilidad para el desarrollo de las actividades y al final de esta actividad los participantes mostraron su interés en llevarlos a su domicilio.

Con el pasacalle se logró el objetivo de sensibilizar sobre la importancia de su participación en el proyecto y se pudo observar que al final de su intervención evocaron ideas claves sobre la importancia del agua segura y de la higiene.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Consorcio  
Agua Norte

Lic. J. Paulus Staler Lozada  
CSP: 4520  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte

**PERÚ****Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento****Viceministerio de Construcción  
y Saneamiento****Programa Nacional  
de Saneamiento Rural**

1721

049

**4.4.6 ACTIVIDAD:  
DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO**

Para el desarrollo de esta actividad se utilizó la tabla de contenido temático con preguntas tipo a los grupos determinados según lineamientos de la UCAS - PNSR. Estos grupos fueron cuatro: Mujeres con hijos de cinco años o menores; grupo con varones con hijos de cinco años o menores; grupo con miembros de la Junta Directiva del Centro Poblado; grupo de representantes del Concejo Directivo de la JASS del Centro Poblado; y, finalmente con mujeres adultas de más de 45 años de edad.

El objetivo de esta actividad es la de recopilar información sobre conocimientos, actitudes, prácticas y valores en las familias de la comunidad y, además de los grupos identificados para esta entrevistas grupales, se reforzó con las *ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD* a líderes claves de importancia a la comunidad, con la cual se percibió la valorización del servicio y se reforzó sus conocimientos básicos del programa. Los detalles de la presente actividad se encuentran consolidados en el Anexo 3, producto “Diagnóstico Participativo” del presente informe.

**4.4.7 ACTIVIDAD:  
MAPEO DE ACTORES SOCIALES Y DE RECURSOS COMUNICACIONALES**

Se aplicó los contenidos temáticos a grupos según lineamientos de la UCAS – PNSR, estos fueron dos: Mujeres entre 25 y 60 años y varones entre 25 y 60 años. El objetivo de esta actividad fue la de recopilar información identificando a los principales actores sociales, y las formas y posibilidades de comunicación que hay en la localidad, a fin de facilitar y optimizar la implementación de las actividades de educación y comunicación del Proyecto. Los detalles de la presente actividad se encuentran consolidados en el Anexo 4, producto “Mapeo de Actores” del presente informe.

**4.4.8 ACTIVIDAD:  
DECLARACIÓN UNILATERAL DE USUARIOS**

En atención al Informe No. 085-2013/VIVIENDA/MVCS/PNSR/UAL, del 5 de noviembre de 2013 de la Unidad de Asesoría Legal del PNSR, en relación a la Declaración Unilateral de Usuarios que autoriza la instalación en la vivienda de la unidad básica de saneamiento y sus componentes dentro de las viviendas, es necesario mencionar que dicho requerimiento no se encuentra como

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Consortio  
Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP 1560  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CENTRO POBLADO “SAN JUAN PAMPA”

entregable en los Términos de Referencia del contrato original, sin embargo nos avocamos a este trabajo de campo que significó lo siguiente:

1. Imprimir la versión de la Declaración Unilateral de Usuarios para que cada usuario del presente Centro Poblado pueda suscribir dicho documento.
2. En campo se utilizó un tiempo adicional que significó ir de cada en casa para verificar in-situ la vivienda, así como indicar al usuario el tipo de UBS que se le instalaría
3. En la visita domiciliaria también se le pidió que precise en qué lugar de su vivienda deseaba que le construyan su UBS y con la información proporcionada, se hizo un croquis a mano alzada.
4. Dicho documento ha sido firmado por el usuario beneficiario y refrendado por un representante de la JASS y adicionalmente por una autoridad del Centro Poblado.

Además de los anterior, dicho documento amplía la autorización del usuario para “ACEPTAR LA SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y/O REDES COLECTORAS DE ALCANTARILLADO y permita el tendido de las REDES DE DISTRIBUCIÓN necesarias garantizando la “LIBRE DISPONIBILIDAD DEL ÁREA PARA LA INSTALACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE LA UBS Y SUS COMPONENTES PARA OTROS USUARIOS”.

El documento denominado “**DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO PARA AUTORIZAR LA INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO Y SUS COMPONENTES y LIBRE DISPONIBILIDAD DE ÁREA PARA USUARIOS**” ha modificado los padrones originales y definitivos elaborados en la etapa del perfil, los mismos que se entregan en el Anexo 7 del presente informe a solicitud de la Supervisión Social.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Consortio  
Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1280  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

CUARTO INFORME SOCIAL – FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CENTRO POBLADO "SAN JUAN PAMPA"

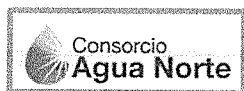
## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

No.	CONCLUSIONES	RECOMENDACIONES
1	El CD y la JASS reforzaron los conocimientos acerca de sus funciones y refirmó su compromiso con el Servicio de Agua y Saneamiento. Así como también de los objetivos, fases, compromisos y alcances del PNSR.	En la etapa de Post ejecución del proyecto seguir reforzando sobre los roles de cada ente institucional (Consejo directivo de la JASS, Autoridades) de la Localidad con la finalidad de fortalecer a la organización y en consecuencia garantizar la sostenibilidad de los servicios.
2	Las familias de San Juan Pampa, ratificaron su compromiso de mantenimiento y operación de los servicios a través del pago de la cuota familiar para dar operatividad, mantenimiento; comprendiendo que de ello depende la sostenibilidad del servicio.	Los miembros de la JASS deben incidir en una cultura de pago en su comunidad para el mantenimiento y operación de los servicios en consecuencia la sostenibilidad de los servicios.
3	Las familias de San Juan Pampa, se comprometieron a adoptar prácticas de higiene saludables que favorecen su salud.	Las familias de San Juan Pampa, se comprometieron a adoptar prácticas de higiene que favorecen su salud.
4	Las familias conocen sobre los aspectos del PNSR, que beneficios conlleva el tener el servicio de agua y saneamiento.	Las familias de San Juan Pampa, se comprometieron a adoptar prácticas de higiene que favorecen su salud
5	El ATM de Santo Tomas, se encuentra en proceso de consolidación para que pueda asumir el compromiso de dar operatividad al ATM, en base al marco normativo vigente.	El PNSR y estamentos correspondientes deberán realizar de manera activa el rol de acompañamiento a las ATM, esto con el propósito de que el ente organizativo ATM, asuma de manera correcta su rol protagónico de asesoramiento, supervisión y monitoreo a las JASS.
6	Se obtuvo información primaria para el diagnóstico, a través de la aplicación de diagnóstico participativo, mapeos y entrevistas de apoyo; que nos servirá de base en los planes de Fortalecimiento Organizacional y Educación sanitaria- comunicacional.	Los planes de capacitación contribuirá al fortalecimiento institucional para la administración, operación y mantenimiento de los servicios básicos de saneamiento garantizando su sostenibilidad estos deben ser de acuerdo a su idiosincrasia y sus prácticas culturales vinculadas al agua y saneamiento.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte


Consortio  
Agua Norte

Lic. J. Paulus Staler Lozada  
CSPN 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte




**INFORME SOCIAL**  
**FASE EXPEDIENTE TÉCNICO**

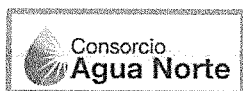
# PLANES DE CAPACITACIÓN

  
Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

CONSORCIO AGUA NORTE

  
Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP 4550  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte







**INFORME SOCIAL**  
**FASE EXPEDIENTE TÉCNICO**

## **PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA - EDUSA**

Promoción de la valoración del servicio, buen uso  
y prácticas saludables de higiene personal.

  
Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIR 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

CONSORCIO AGUA NORTE

  
Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte

1726

054


2014

# **"PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA" CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA**

**DISTRITO SANTO TOMAS  
PROVINCIA DE CUTERVO  
REGIÓN CAJAMARCA**



 **Consorcio  
Agua Norte**

  
Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
C.R. 69331  
JEFE/DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

**GRUPO I  
ITEM XIII**

  
Lic. J. Paulus Staler Lozada  
C.R. 1500  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte

## INDICE

	Pág.
<b>INTRODUCCION</b>	3
<b>I. OBJETIVOS</b>	5
<b>II. BASE LEGAL</b>	6
<b>III. ENFOQUES</b>	
Definición de los enfoques	7
<b>IV. DATOS GENERALES DE LA POBLACION</b>	
Ubicación, localización, salud, educación	11
<b>V. ABASTECIMIENTO DE AGUA</b>	
Fuente y formas de abastecimiento	21
<b>VI. SANEAMIENTO</b>	
Eliminación de excretas, higiene y mantenimiento de letrina	24
<b>VII. ELIMINACIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUAS GRISES</b>	
Formas y usos de la comunidad	25
<b>VIII. CARACTERISTICAS DE LA HIGIENE PERSONAL</b>	
Lavado de manos y presencia del jabón en el lavatorio	26
<b>IX. CAPACIDAD Y DISPOSICION DE PAGO</b>	
Ingresos y disposición de pago	27
<b>X. CARATERISTICAS SOCIO CULTURALES</b>	
Idioma - costumbres y actores sociales presentes	29
<b>XI. COMUNICACIÓN DISPONIBLE</b>	
11.1 Espacios de participación y recurso comunicacionales	35
<b>XII. CONOCIMIENTOS, ACTITUDES, PRÁCTICAS Y VALORES</b>	
Diagnóstico	38
<b>XIII. FORMULACIÓN DEL PLAN EDUSA</b>	
13.1 Necesidad de la capacitación y perfil esperado	41
<b>XIV. ESTRATEGIA</b>	
Contenidos temáticos e indicadores	48
<b>XIV. TRANSVERSALIDAD DE LOS PLANES EDUSA Y DE GESTIÓN</b>	
14.1 Plan de Comunicaciones y Educación Sanitaria	51
14.2 Plan de Fortalecimiento de la Gestión del Servicio	52

## INTRODUCCIÓN

El presente estudio del "Plan de Comunicación y Educación Sanitaria" corresponde a la Segunda Fase - Expediente Técnico del Centro poblado de San Juan Pampa del Distrito de Santo Tomas, Provincia Cutervo, Región de Cajamarca. Es un documento orientado a capacitar a su población en nuevos hábitos y costumbres en el uso del agua potable y saneamiento, que permitan disminuir las enfermedades de origen hídrico, mejorando la calidad de vida de su población, simultáneamente a la construcción de la obra de agua potable y saneamiento que se ejecutará.

Esta falta de acceso a los servicios de agua potable y saneamiento es uno de los principales factores que perpetúan la situación de la desnutrición crónica infantil en las poblaciones rurales del país. Por ello, y en el marco de las políticas del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS), es una prioridad la atención de las poblaciones rurales.

Con este objetivo, el Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR) ofrece a la población del ámbito rural oportunidades de mejora de su salud mediante la provisión de un servicio integral de agua potable y saneamiento que les permita contar con un baño, agua continua y de calidad, y educación sanitaria antes, durante y después de la intervención.

En este contexto, se inició con fecha 08 de julio del 2013 el proyecto en el Centro Poblado de SAN JUAN PAMPA, mediante Contrato No. 002 – 2013 – PNSR para la elaboración de los Estudios de Preinversión y Expediente Técnico del Grupo No. 01 – Ítem No. 13.

En las iniciales actividades de Elegibilidad y Estudios a nivel de Perfil, se realizó una encuesta para el estudio socioeconómico del centro poblado de San Pablo, que arrojó indicadores sobre niveles de conocimiento en hábitos de aseo, prácticas de higiene saludables, uso racional del agua y prácticas ambientales en cuando al tratamiento de las excretas, entre otra información.

Con fecha 14 de mayo de 2014, mediante Carta No. No. 719-2014/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UDI, el PNSR se notifica al Consorcio Agua Norte la viabilidad del proyecto de San Pablo por la OPI-VIVIENDA, aprobado con código SNIP No. 288430 denominándose "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA" junto con otros Centros Poblados, iniciándose las actividades correspondientes a la etapa de Expediente Técnico.

Durante este periodo de Expediente Técnico, se realizaron entrevistas a profundidad, mapeo de actores sociales, sesiones educativas, análisis de medios comunicacionales de la población, un diagnóstico participativo de dirigentes y de género. Para el diagnóstico y

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CNE 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paul Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte

elaboración del presente Plan se tuvo en cuenta el diagnóstico socioeconómico, realizado en la etapa del estudio a nivel de perfil, como fuente primaria.

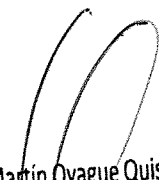
Desde el inicio del periodo de Expediente Técnico, se ha utilizado los lineamientos dados por la Unidad de Comunicaciones y Asuntos Sociales (UCAS) del PNSR, definiéndose una Estrategia de Comunicación y Educación Sanitaria que valora las características culturales y de comunicación, con la finalidad de optimizar los recursos existentes en la capacitación, la sostenibilidad y el mantenimiento de los servicios por parte de la población; así como, la valoración del agua potable, el buen uso de los servicios y prácticas saludables de higiene de las familias.


En cuanto a los enfoques, se ha tenido en cuenta el de **ciudadanía** como persona con derechos y deberes, la **Participación Inclusiva** para la disminución de las brechas sociales, la **Equidad de Género** como la construcción de objetivos valorando la oportunidad de género en la cuota de poder a varones como a mujeres, la de **Interculturalidad** ligado al reconocimiento y valoración de la diversidad sin discriminaciones en razón de su origen y el enfoque de **Comunicación para el Desarrollo** entendido como un proceso estratégico planificado para facilitar y promover cambios sociales y de comportamiento.

En cuanto a la característica poblacional, el presente Plan de Comunicación y Educación Sanitaria analiza el tipo de organización social por la edad, sexo, densidad poblacional familiar, costumbres y roles de los principales actores sociales. En lo referente a la generación de conocimientos y actitudes se ha consolidado los medios comunicacionales interpersonales y grupales, con el fin de llegar a la mayor cantidad de familias con la propuesta del cambio de comportamientos.

Dada la integralidad del proyecto, este Plan también comprende la participación de las organizaciones sociales de base, instituciones públicas o privadas y quienes formen parte de grupos organizados; además, propone el uso de los materiales didácticos apropiados teniendo en cuenta la particularidad idiomática y cultural de la localidad, con la finalidad de lograr óptimos niveles de información, motivación y aprendizaje adecuado.

Estas actitudes y nuevos comportamientos esperados, tanto en la Ejecución de la Obra como en el periodo de Post Ejecución, deberán ser periódicamente medibles, teniendo en cuenta el avance y las metas previstas en un periodo de tiempo, desde antes de la ejecución de la obra y posterior a la entrega de la misma a la JASS por la municipalidad distrital de Santo Tomas.

  
Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

  
Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte

## **I. OBJETIVOS**

### **1.1. Objetivo del Programa Nacional de Saneamiento Rural**

El objetivo del Programa Nacional de Saneamiento Rural es ofrecer a la población del ámbito rural oportunidades de mejora de su salud a través de la provisión de un servicio integral de agua y saneamiento que les permita contar con un baño, agua continua y de calidad, y educación sanitaria antes, durante y después de cada intervención.

El PNSR está comprometido al logro de los siguientes resultados:

- Hogares rurales con servicios de agua potable que realizan prácticas adecuadas en el lavado de manos, en uso y manipulación del agua potable.
- Hogares rurales que acceden a instalaciones sanitarias intra-domiciliarias realizan limpieza y mantenimiento.
- Hogares rurales capacitados en educación sanitaria, limpieza y mantenimiento de UBS.

### **1.2. Objetivos del Plan de Comunicaciones y Educación Sanitaria**

#### **1.2.1. Objetivo General**

Contribuir a la salud de las familias de las localidades focalizadas y la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, promoviendo prácticas saludables y de higiene y la valoración y buen uso de los servicios, involucrando la participación y compromiso de sectores y actores clave, con el fin de reducir las enfermedades diarreicas agudas y prevenir la desnutrición crónica infantil.

#### **1.2.2. Objetivos Específicos**

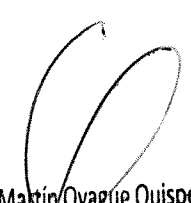
- Promover la valoración de los servicios con los actores claves para apoyar la sostenibilidad de los sistemas facilitando el cumplimiento con el pago oportuno y el mantenimiento de los mismos.
- Facilitar la adopción de prácticas saludables de higiene y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento por parte de las familias usuarias.


#### **1.2.3. Resultados esperados**

- Garantizar la sostenibilidad de los servicios como consecuencia de contar con familias cuya conducta exprese su compromiso con el cuidado y mantenimiento de sus SAS y con el pago oportuno de la cuota familiar.
- Lograr el mayor impacto posible en la salud y calidad de vida de las familias rurales como consecuencia del consumo de agua segura y la adopción de prácticas de higiene saludables.

## II. BASE LEGAL

- a. Ley N° 26338, Ley General de Servicios de Saneamiento
- b. Ley N° 26842, Ley General de Salud y su reglamento
- c. Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, y sus modificatorias.
- d. Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos y su reglamento
- e. Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- f. Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- g. Ley N° 28611, Ley General del Ambiente
- h. Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos y su reglamento
- i. Decreto Supremo N° 102-2007-EF, que aprueba el nuevo Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- j. Reglamento Nacional de Edificaciones del 08 de Junio de 2006 y su modificatoria mediante Decreto Supremo N° 017-2012-VIVIENDA del 8 de noviembre de 2012.
- k. Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01 que aprobó la Directiva N° 001-2011-EF/68.01, Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- l. Resolución Ministerial N° 161-2012-VVIVIENDA, que aprobó los "Criterios y Metodología de Focalización de las intervenciones que el Programa Nacional de Saneamiento Rural realice en los centros poblados rurales" y el "Listado de Centros Poblados Rurales Focalizados donde intervendrá el Programa Nacional de Saneamiento Rural – Período 2012-2013".
- m. Resolución Ministerial N° 184-2012-VIVIENDA, que contiene la "Guía de Opciones Técnicas para Abastecimiento de Agua Potable y Saneamiento para Centros Poblados Rurales del Ámbito Rural".
- n. Resolución Ministerial N° 201-2012-VIVIENDA, que modifica la Resolución Ministerial N° 108-2011-VIVIENDA, que aprobó los "Lineamientos para la Formulación de Programas o Proyectos de Agua y Saneamiento para los Centros Poblados del Ámbito Rural".
- o. Mediante D.S. N°002-2012-VIVIENDA del 07 de enero de 2012, de creación del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR.
- p. Resolución Ministerial N° 031-2013-VIVIENDA del 13 de febrero de 2013, aprueba el Plan de Mediano Plazo: 2013 – 2016 del PNSR
- q. Resolución Ministerial N° 096-2012-VIVIENDA del 23 de febrero de 2012, aprueba el Manual de Operaciones del Programa nacional de Saneamiento Rural.
- r. Resolución Directoral No. 005-2013-EF/63.01, publicada en El Peruano el 27 de julio de 2013, que aprueba el CME 21.
- s. Resolución Directoral N° 107 – 2014/VIVIENDA/VMCS/PNSR del 17 de junio de 2014, que aprueba los Lineamientos de Gestión Social y Comunicacional para la Fase de Elegibilidad, Elaboración de perfil y el Expediente Técnico".

  
Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 89331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

  
Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

### **III. ENFOQUES**

Entendemos como enfoques, aquellas perspectivas, valores, principios, teorías, métodos o estrategias que privilegiamos para comprender la realidad social y orientar las intervenciones en comunicación.

#### **2.1 Ciudadanía**

Entendemos la ciudadanía como un proceso en construcción permanente en el que se va constituyendo la persona como sujeto de derechos y responsabilidades, con sentido de pertenencia a una comunidad, y comprometido con el reto de forjar una sociedad más justa, que respete y valore la diversidad. Esta forma de entender la ciudadanía, comprende tres elementos básicos:

- Sentido de pertenencia, que le otorga arraigo a una comunidad.
- Ejercicio de derechos, que garantiza el respeto a derechos individuales y a desarrollar un propio plan de vida.
- Participación activa y responsable en el logro del bien común, que se caracteriza por el interés, compromiso y sentido de corresponsabilidad con que se aporta a la implementación y sostenibilidad de todo aquello que beneficia a la comunidad y el país.

La ciudadanía puede ser entendida como una condición o como una opción. Cuando nos referimos a una condición, aludimos a aquel status legal que se les concede a los miembros de una comunidad, ello implica el ejercicio de derechos y responsabilidades. Cuando nos referimos a una opción, es el sujeto el que se siente capaz y en libertad de decidir ser partícipe de los asuntos públicos de la comunidad a la que pertenece e intervenir en la construcción del bien común, decidir constituirse como ciudadano. Ser ciudadanos por condición es aquella posición que nos otorga el marco normativo vigente, ser ciudadanos por opción, es decidir ejercer nuestros derechos y participar plenamente en la realidad

Entonces una ciudadana o ciudadano activo es quien:

- Se siente parte de la comunidad a la que se pertenece.
- Se preocupa y percibe como corresponsable de los asuntos públicos que afectan el bien común.
- Participa en la construcción de una vida mejor y más justa para todas las personas.
- Ejerce derechos y responsabilidades y reconoce a las otras personas como sus iguales.
- Expresa con sentido crítico su punto de vista sobre lo que afecta al bienestar común y muestra disposición para el diálogo plural.
- Reconoce y valora las diferencias para establecer una relación de respeto y tolerancia.
- Reflexiona y toma conciencia sobre el entorno, la sociedad y el país y sobre el progreso que se quiere alcanzar.



Por lo tanto, la ciudadanía implica un compromiso con el otro y con la comunidad a la que uno pertenece, reconociendo la dignidad humana y la igualdad ante la ley. La ciudadanía se fortalece con el reconocimiento y respeto de las diferencias étnicas, culturales y de género; y es éticamente opuesta a todo tipo de exclusiones y discriminaciones.

## 2.2 Participación inclusiva

Las brechas de inclusión de las poblaciones que viven en condiciones de pobreza en relación al agua y saneamiento, implican retos en términos geográficos, de infraestructura, educación sanitaria, compromisos y cambios en hábitos y prácticas en agua y saneamiento. Entendiendo por inclusión la condición que asegura a las ciudadanas y ciudadanos sin excepción el ejercicio de sus derechos, acceso a servicios públicos de calidad, y participación social en condiciones de igualdad; resulta indispensable instalar procesos participativos para posibilitar el involucramiento, compromiso y adecuado uso de los servicios de agua y saneamiento que el estado a través del PNSR pone a su disposición.

En el campo del agua y saneamiento, el enfoque participativo ha logrado creciente reconocimiento, e incluso ha generado modelos de gestión liderados por las propias comunidades. El empoderamiento de las comunidades, organizaciones de usuarios, gobiernos locales, y grupos minoritarios consiste en generar las condiciones y mecanismos para participar en los procesos de toma de decisiones. (Foro Mundial del Agua, México 2006).

Las comunidades deben ser las que toman decisiones sobre los procesos de comunicación y las que promueven los cambios sociales. Se debe de poner énfasis en la promoción del diálogo; en la construcción de alianzas y en la generación de conocimiento local, antes que en la transferencia unilateral de información y conocimiento externo a la comunidad. (Gumucio, 2012)

Una efectiva participación es el camino más seguro hacia una efectiva inclusión.

## 2.3 Equidad de Género

El enfoque de género se refiere a la construcción sociocultural basada en las diferencias sexuales, que define valoraciones, comportamientos, funciones, oportunidades y cuotas de poder para mujeres y varones. Dichas percepciones y prácticas socioculturales organizan las relaciones de poder en un grupo humano, en un contexto cultural y época determinada.<sup>1</sup>

La equidad es la ausencia de disparidad, implica la misma oportunidad para mujeres y varones de gozar de condiciones de vida similares. La equidad de género trata de eliminar las barreras existentes que impiden la igualdad de oportunidades económicas, políticas, de acceso a la educación, a los recursos y servicios básicos de una sociedad.

<sup>1</sup> "El género, una categoría útil para el análisis histórico" – Joan Scott - 1996

En relación al rubro de agua y saneamiento, el tema de género es considerado importante en términos de relaciones, roles, derechos y responsabilidades de hombres y mujeres; los que muchas veces están determinados por factores culturales, históricos, religiosos o económicos. Las Naciones Unidas reportan avances diversos en liderazgo y empoderamiento de la mujer, promoción cambios en roles de género, participación en la gestión de recursos, así como en cambios en políticas institucionales<sup>2</sup>.

El rol de la mujer en la gestión de agua y saneamiento ha sido materia de diversas conferencias mundiales<sup>3</sup>. Entre los principales temas relacionados al agua está la disposición de roles en las familias rurales para el acarreo, provisión y manipulación del agua. Se asume que muchas culturas indican este rol como predominantemente femenino, con sus respectivas varianzas regionales<sup>4</sup>. Por ello se considera que la mejora de las instalaciones de agua y saneamiento además de beneficiar a la familia, afectan directamente a las mujeres que realizan el rol del acarreo y otras actividades domésticas que implican riesgo y uso del tiempo y recursos.

Es sabido que culturalmente la mujer además de asumir el cuidado de la salud de la familia, también cumple un papel educador en los procesos de formación de los niños y niñas, permitiendo mejorar prácticas y formar hábitos desde la familia, lo cual es clave en la lucha contra las enfermedades de origen hídrico que tanto daño hacen a los niños y las gestantes.

## 2.4 Interculturalidad

Las relaciones interculturales son relaciones de igualdad entre las culturas, es decir, relaciones sin discriminación en la que todas las personas se reconocen entre sí, se respetan y valoran en su diversidad. Estas relaciones de respeto, equidad y mutuo aprendizaje son posibles cuando las personas desarrollan una conciencia intercultural.

Como concepto y práctica, la interculturalidad significa "entre culturas", pero no simplemente un contacto entre culturas, sino un intercambio que se establece en términos equitativos, en condiciones de igualdad. Además de ser una meta por alcanzar, la interculturalidad debería ser entendida como un proceso permanente de relación, comunicación y aprendizaje entre personas, grupos, conocimientos, valores y tradiciones distintas, orientada a generar, construir y propiciar un respeto mutuo, y a un desarrollo pleno de las capacidades de los individuos por encima de sus diferencias culturales y sociales (Walsh, 1998).

La interculturalidad es<sup>5</sup>: Un enfoque que permite orientar estrategias, intervenciones, estrategias y políticas de estado y regionales en los diversos sectores. Un proceso continuo de aprendizaje y de comunicación entre las personas

<sup>2</sup> El género, el agua y el saneamiento, Naciones Unidas 2006.

<sup>3</sup> Conferencia de las Naciones Unidas (Mar del Plata, 1977); el Decenio Internacional del Agua Potable y del Saneamiento (1981-1990); Conferencia Internacional del Agua y Medio Ambiente (Dublin, 1992); Cuarta Conferencia Mundial sobre la mujer (1995); Plataforma de Acción de Beijing, Agenda 21, Capítulo 18; Declaración del Decenio Internacional para la Acción "El Agua, Fuente de vida" (2005-2015).

<sup>4</sup> The World's Women 2010. Trends and Statistics. UNDESA, 2010.

<sup>5</sup> Walsh, C. (2006). *La interculturalidad en la Educación*. Lima: Ministerio de Educación.

y diversos grupos culturales. Una estrategia para garantizar el conocimiento, respeto y valoración del otro. Un derecho de todas las personas, sobre todo de las personas y los grupos que históricamente han sufrido discriminación y exclusión.

En el caso de nuestra intervención en las comunidades este enfoque pone énfasis en la interacción entre culturas y la comunicación, que debe existir en todo proceso formativo como el que se busca implementar. El facilitador reconoce la reciprocidad de la cultura del otro, interactúa y comparte, desarrollando un profundo respeto por su cultura.

## 2.5 Enfoque de Comunicación para el Desarrollo

El enfoque de Comunicación para el Desarrollo es una disciplina utilizada por programas sociales para lograr objetivos de influir en dinámicas de cambio social y de comportamientos, entornos estructurales, normativos, institucionales. Es entendido como un proceso estratégico planificado y basado en evidencias empleadas para facilitar y promover cambios sociales y de comportamientos positivos y mensurables. Es parte integral de los programas de desarrollo, los procesos participativos, y la promoción de políticas sociales.

La comunicación para cambio social facilita y promueve espacios y mecanismos de participación comunitaria que influyen en los sistemas de valor de las personas y las normas sociales que rigen su comportamiento en el tiempo. Entendemos comunicación para el cambio de comportamientos cuando los objetivos de los programas se enfocan en la promoción de prácticas específicas tanto individual como colectivamente, en relación a la motivación y disponibilidad de las personas para cambiar o reemplazar conductas y hábitos.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CIP: 1520  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

#### IV. DATOS GENERALES DE LA POBLACIÓN:

##### 3.1 Población:

###### Población Total:

En el siguiente cuadro podremos apreciar que de la distribución poblacional por sexo del Centro Poblado SAN JUAN PAMPA, el grupo que predomina son las mujeres siendo el 54 % y el 46 % son hombres.

**CUADRO N° 01**

SEXO	HABITANTES	PORCENTAJE (%)
Mujeres	167	54 %
Varones	142	46 %
<b>Total</b>	<b>309</b>	<b>100 %</b>

*Elaboración: Consorcio Agua Norte*

*Fuente: Diagnóstico Socioeconómico, Setiembre de 2013.*

Con la finalidad de determinar la población, se realizó un empadronamiento general casa por casa. La población fue de 309 habitantes densidad por vivienda de 4.35.

###### Tasa de crecimiento poblacional

La tasa de crecimiento promedio anual de la localidad de San Pablo es de 2.91%, como se puede apreciar en el cuadro siguiente:

**CUADRO N° 02**

###### Tasa de crecimiento poblacional

CÁLCULO DE LA TASA DE CRECIMIENTO DE LA POBLACIÓN (LOCALIDAD)					
ÁMBITO	1993		2007		TC ARITH
	POBLACION	VIVIENDA	POBLACION	VIVIENDA	
San Juan Pampa	324		248		-1.68%

*Fuente: Censo Nacional de Población y Vivienda 1993 y 2007. INEI*

###### Densidad por vivienda

Los habitantes de la zona de influencia del proyecto se concentran en lotes de vivienda cada uno de los cuales se considera como un potencial usuario de los servicios de agua potable y saneamiento. La densidad por vivienda estimada es de 4.35.

**CUADRO N° 03**

###### Densidad poblacional según la muestra.

MUESTRA	INTEGRANTES POR VIVIENDA	N° DE VIVIENDAS	N° DE HABITANTES
	2	4	8
	3	5	15

31	4	9	36
	5	6	30
	6	4	24
	7	2	14
	8	1	8
	<b>PROMEDIO</b>	<b>4.35</b>	<b>135</b>

Fuente: Ficha de empadronamiento – localidad, agosto 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte 2013

### 3.2 Ubicación:

El Centro Poblado de San Juan Pampa se encuentra ubicado al norte de la capital distrital a 379 km de la ciudad de Chiclayo y a 305 Km de la ciudad de Cajamarca. Políticamente pertenece al Distrito de Santo Tomas, Provincia de Cutervo, región Cajamarca.

Está ubicado a una altitud que va desde los 2040 msnm a 2440 msnm. Limita por el este con el centro poblado Miraflores de Pusgan y La lima, por el oeste con el centro poblado La Granadilla y Rinconada, por el norte con el centro poblado de Vista Alegre y Lanchepata, y por el sur con el centro poblado La Succha y Rinconada.

#### CUADRO N° 04

##### Ámbito de Influencia

DEPARTAMENTO / REGIÓN:	REFERENCIA
<b>Centro Poblado:</b>	San Juan Pampa
<b>Distrito:</b>	Santo Tomas
<b>Provincia:</b>	Cutervo
<b>Región Geográfica:</b>	Cajamarca
<b>Altitud:</b>	Entre 2040 y 2440 m.s.n.m.
<b>Clima :</b>	Templado a frío

### Ubicación del proyecto

#### IMAGEN N° 01



Elaboración: Consorcio Agua Norte





**Medios de transporte:** Se utiliza frecuentemente camionetas (combis), autos y buses, de manera irregular e interdiario, teniendo en cuenta que uso de estos medios se suspenden en épocas de lluvias y cuando se dan huaycos que deterioran las carreteras. En esos casos, el acceso a San Juan Pampa se realiza caminando por los caminos de herradura, con acémila y con moto cuando las condiciones lo permitan.

**Medios de comunicación:** La señal radial que llega con mayor nitidez y es escuchada por la mayoría de los habitantes del Centro Poblado de San Juan Pampa, es la de Radio Edy Stark y Radio Marañón, la cuales son sintonizadas en horario matutino y a partir del mediodía. Su importancia es porque los mantiene informados de las noticias locales. La señal de Radio Programas del Perú – RPP es escuchada por algunas familias. No existe acceso a señal televisiva de señal abierta. La señal de telefonía celular Movistar tiene una cobertura limitada.

### 3.4 ASPECTOS GEOGRÁFICOS

**Clima:** Se caracteriza por presentar estaciones de invierno y verano bien marcadas. El verano dura desde Mayo hasta Setiembre donde las lluvias son muy escasas, el cielo se percibe bien despejado, principalmente en los meses de Julio y Agosto, el sol quema durante el día y por las noches la temperatura desciende hasta lo mínimo, acentuando un frío intenso. El invierno dura desde octubre hasta Abril, intensificándose las precipitaciones pluviales en los meses de diciembre, enero, febrero y marzo, donde los ríos incrementan su caudal. La precipitación media acumulada anual en la zona del proyecto es de 700 a 1000 mm considerando un periodo normal es decir sin fenómeno del niño. Y en las partes altas de las cordilleras, las precipitaciones pluviales aumentan hasta 1400 mm de lluvias; es decir a mayor altitud mayor precipitación

**Altura:** El área del terreno en estudio presenta una topografía que comprende entre las cotas absolutas 2040 y 2440 m.s.n.m. En cuanto a la zona de influencia del proyecto, según el científico Javier Pulgar Vidal, pertenece a la **Región Natural Yunga** en la zona oriental que se extiende desde los 1,000 hasta los 2,500 msnm; y, **Región Natural Quechua** la zona entre los 2,500 y 3,500 msnm.

#### Caracterización de la economía comunal y familiar:

4.1 Caracterización social y población objetivo: La población objetivo del proyecto consta de 65 viviendas considerada por las familias que viven en el Centro Poblado.

**CUADRO N° 06**

CENTRO POBLADO	N° VIVIENDAS	TOTAL
SAN JUAN PAMPA	65	309 habitantes

Fuente: Ficha de empadronamiento – San Juan Pampa, agosto 2013  
Elaboración: Consorcio Agua Norte 2013

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Párrus Sialer Lozada  
CSP: 1560  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte

#### 4.1.2. Salud.

El Centro Poblado de San Juan Pampa no cuenta con servicio de Salud tienen que acudir al Puesto de Salud de Santo Tomas el cual cuenta con 17 profesionales: 11 contratados, 4 nombrados y 1 serumista. El horario de atención es de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y las emergencias son cubiertas durante las 24 horas del

**CUADRO N° 07**  
**Personal del puesto de Santo Tomas**

PERSONAL DE SALUD	N°	CONDICIÓN		
		CONTRATADO	NOMBRADO	OTRO (APOYO, SERUMISTA, ETC.)
Médico	2	1	0	1
Obstetra	2	1	0	1
Enfermera	4	3	1	0
Odontología	1	1	0	0
Técnico Enfermería	6	4	2	0
Otro (indicar)	2	1	1	0
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>1</b>

*Fuente: Encuesta socioeconómica, septiembre 2013*

*Elaboración: Consorcio Agua Norte, Año 2013*

#### Principales causa de morbilidad

**CUADRO N° 08**  
**Morbilidad General de los últimos tres años**

N°	Principales causas de morbilidad en niños menores de 5 años.	Año 2010	Año 2011	Año 2012
1	Cefalea debido a tensión	12.00%	21.00%	21.00%
2	Amigdalitis	16.00%	10.00%	12.00%
3	Ronofaringitis	11.00%	13.00%	11.00%
4	Lumbago	4.00%	0.00%	5.00%
5	Celulitis de cara	7.00%	10.00%	3.00%
6	Micosis superficial	9.00%	2.00%	7.00%
7	Eritema Iterbago	8.00%	0.00%	5.00%
8	EDAS	19.00%	27.00%	24.00%
9	Enfermedades a la piel	7.00%	9.00%	8.00%
10	Enfermedades oculares	7.00%	0.00%	4.00%
11	Tos	0.00%	4.00%	0.00%
12	Asma o bronquitis	0.00%	2.00%	0.00%
13	Conjuntivitis	0.00%	2.00%	0.00%
<b>TOTAL</b>		<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>

*Fuente: Encuesta Socioeconómica, septiembre 2013*

*Elaboración: Consorcio Agua Norte*

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP-69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte



Según el informe del Establecimiento de Salud, las EDAs es la primera causa de morbilidad con un 24% de casos, habiendo tenido desde el año 2010 un incremento poco significativo.

La segunda causa de morbilidad es la cefalea con un 21% de casos, la cual – como se observa en el cuadro- ha venido en ascenso desde el año 2010, seguida de la amigdalitis 12%, enfermedades que están asociadas directamente con el consumo de agua no segura y los deficientes servicios de eliminación de excretas y que presentan un impacto negativo en la economía familiar y el rendimiento educativo de los niños, pues genera que las familias que son de escasos recursos incurran en un gasto en la atención y compra de medicinas, la pérdida de actividades laborales en los padres, así como también el atraso en las labores educativas de los niños. Por lo que se requiere de una intervención integral incidiendo en una educación Sanitaria de cambios de conductas.

#### 4.1.3. Educación

En SAN JUAN PAMPA se brinda la enseñanza en el nivel primario, así como la educación Inicial. Para la educación secundaria se tienen que trasladar al Colegio Secundario de SANTO TOMAS. El número de profesores del nivel primario son tres y en el nivel inicial cuenta con un docente.

Al preguntárseles sobre la fuente de abastecimiento de agua de las instituciones educativas, los entrevistados manifestaron que utilizaban como fuente una pileta pública y en cuanto a la eliminación de excretas, esta se realiza mediante un sistema de hoyo seco ventilado. Los alumnos reciben asistencia alimentaria a través del Programa Qali-Warma.

**Población Escolar:** El siguiente cuadro nos muestra que el nivel primario es el que mayor demanda tiene a nivel de la población escolar en el Centro Poblado de San Juan Pampa, esta institución alberga a 35 alumnos, entre ellos a los que provienen de anexos aledaños, la I.E. Inicial cuenta con un docente y alberga a 20 alumnos. Los alumnos matriculados en el año 2013 asistiendo al 100%.

**CUADRO N° 09**

Nivel	N° nombre de la I.E.	N° de docentes	N° de Alumnos												Sub total		Total
			1° (3 años)		2° (4 años)		3° (5 años)		4°		5°		6°				
			H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
INICIAL	I.E.I N° 385	1													11	09	20
PRIMARIA	I.E.N° 16984	3	2	4	4	1	2	1	3	3	2	4	5	4	18	17	35

Fuente: Ficha de Institución Educativa, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte año 2013

#### 4.1.4. Servicios básicos

##### a) Servicio de Agua

Según el diagnóstico realizado se observa que el abastecimiento de agua para la población se da mediante 3 captaciones que son las siguientes: Captación Pucalá, Captación Los Silvas y Captación Los Vásquez; todas estas fuentes son de ladera. La infraestructura del sistema de agua potable está en mal estado debido a la antigüedad de la construcción y también debido a que no se le da mantenimiento adecuado.

##### b) Servicio de Saneamiento

El sistema existente no cuenta con sistema de Saneamiento y la eliminación de excretas en SAN JUAN PAMPA se realiza en letrinas o pozos ciegos, las mismas que se encuentran deterioradas y/o colmatados por el paso del tiempo y el uso inadecuado, siendo un foco de infección que pone en riesgo la salud de la población. En el diagnóstico socioeconómico se determinó que el 100 % cuenta con letrinas en mal estado puesto que fueron construidas sin asistencia técnica.

##### c) Servicio de Energía Eléctrica

Cuenta con instalación sin embargo no cuenta con el servicio de energía eléctrica y la señal de telefonía celular Movistar tiene limitada cobertura. No existe señal televisiva abierta.

#### 4.1.5. Organizaciones sociales e instituciones públicas y privadas

**CUADRO N° 10**  
**Organizaciones sociales e instituciones**

##### Directorio de la Municipalidad:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTO TOMAS				
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO 01	TELÉFONO 02	CORREO ELECTRÓNICO
HOMERO PEREZ CARDOZO	Alcalde	#950471086	076 - 830400	<a href="mailto:homeromdst@gmail.com">homeromdst@gmail.com</a>
MARÍA EUSEBIA AREVALO SÁNCHEZ	Secretaria	942654510	-	<a href="mailto:eusebiamdstd@gmail.com">eusebiamdstd@gmail.com</a>
CARLOS PEREZ VILCHEZ	Teniente Alcalde	-	-	<a href="mailto:carlosmdstd@gmail.com">carlosmdstd@gmail.com</a>
MARIO MIGUEL FERNANDEZ QUINTANA	Gerente Municipal	#995002439	-	<a href="mailto:mariomdst@gmail.com">mariomdst@gmail.com</a>
JUAN AGUINAGA DOIT	OPI	976835427	-	<a href="mailto:juanmdstd@gmail.com">juanmdstd@gmail.com</a>
CESAR SUÁREZ	Unidad Formuladora	978091918	-	<a href="mailto:cesarmdst@gmail.com">cesarmdst@gmail.com</a>

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulino Sialer Lozada  
CIP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

**Directorio del Centro Poblado:****CUADRO N° 11**

DIRECTORIO SOCIAL DEL CENTRO POBLADO "SAN JUAN PAMPA"		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO 01
Valdemar Vásquez García	TENIENTE GOBERNADOR	998-242927
CENTRO POBLADO	TELÉFONO COMUNITARIO	076- 840236

**4.2 Caracterización Económica****4.2.1 Principal Actividad económica**

La principal fuente de ingresos económicos a nivel local lo representa la agricultura y ganadería. A continuación detallamos las características de esta actividad:

**Agricultura:** El área económica más importante en la zona es la agricultura y su producción es variable, pues por el clima que presenta el Centro Poblado de San Juan Pampa se cultiva y siembran principalmente son el café, caña de azúcar y las bitucas, estos productos son en su mayoría para el autoconsumo, sólo algunas familias la destinan al mercado el excedente de producción.

La agricultura es una actividad que ocupa a casi toda la población aunque estos a pesar de su importancia se encuentran sumamente atrasados debido a que no existen mecanismos y procedimientos que permitan efectivizar la transferencia de tecnología al poblador rural y no hay sistemas importantes de irrigación.

**Actividad pecuaria:** Es también una actividad base de su economía y está fuertemente vinculada a la producción agrícola. Esta actividad se desarrolla mediante la crianza de ganado vacuno, ovino, porcino, aves y cuyes. El ganado vacuno es criado para la producción de leche y como fuerza de trabajo a través de las yuntas (bueyes que trabajan aunados), y también constituyen parte de su capital, cuyo ganado es vendido para adquirir tierras, en fecha festivas (fiesta patronal) para la compra de vestido y actividades recreativas.

**Actividad comercial:** Los habitantes de San Juan Pampa, acuden a la capital del distrito –Santo Tomas, los días domingos, con el fin de vender e intercambiar productos sean animales y/o vegetales, así como el abastecimiento de artículos de primera necesidad como son azúcar, arroz, entre otros. La comercialización en esta zona muestra una fuerte dependencia de campesinos productores hacia los comerciantes intermediarios como consecuencia de la escasa capacidad económica de los primeros y carencia de instituciones que presten una orientación de los diversos sistemas de comercialización y política de precios.

#### 4.3 CARACTERIZACIÓN DE LA FAMILIA

##### 4.3.1 Composición familiar

El presente cuadro nos brinda información sobre el número de miembros que habitan en los hogares del Centro Poblado, habiéndose encontrado que 29.00% de las familias alberga cuatro personas, seguido del 19.40% que alberga a cinco integrantes.

El menor porcentaje de hogares alberga ocho miembros, correspondiendo al 3.20% del total de hogares, lo cual indica que el centro poblado está conformado en su mayoría por familias extensas.

**CUADRO N° 13**  
**Composición de la familia**

N° de habitantes	Número de viviendas	Valor Porcentual
2	4	12.90%
3	5	16.10%
4	9	29.00%
5	6	19.40%
6	4	12.90%
7	2	6.50%
8	1	3.20%
<b>Total</b>	<b>31</b>	<b>100.00%</b>

*Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013*  
*Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013*

##### 4.3.2 Grado de instrucción

En el cuadro se observa el grado de instrucción de los jefes de hogar en donde el 74.19% tiene educación primaria completa o incompleta y el 25.81% tiene secundaria completa o incompleta. Estos porcentajes reflejan el bajo nivel educativo de los padres repercutiendo así en altos índices de pobreza en centro poblado.

**CUADRO N° 14**  
**Grado de instrucción**

Descripción	Valor Porcentual
Primaria completa o incompleta	74.19%
Secundaria Completa o Incompleta	25.81%
<b>Total</b>	<b>100.00%</b>

*Fuente: Encuesta Socioeconómica -PNSR*  
*Elaboración: Consorcio Agua Norte*

#### 4.4 Caracterización de la vivienda

##### 4.3.1 Material de construcción predominante de la vivienda

Las familias han empleado materiales de la zona para edificar sus viviendas, tal como se observa las paredes son de adobe y los pisos de tierra en el 100%

de los hogares. Para el techado se ha empleado madera con cobertura de calamina y teja. Es necesario analizar las características de la vivienda en tanto tienen un impacto sobre la salud por su ubicación, estructura y servicios, sino también como la utiliza las personas la vivienda.

**CUADRO N° 15**  
**Material de construcción de las viviendas**

Descripción	Valor Porcentual
Adobe	87.10%
Madera	9.70%
Quincha	3.20%
Total	100.00%

*Fuente: Encuesta socioeconómica, septiembre 2013*

*Elaboración: Consorcio Agua Norte, Año 2013*

#### 4.3.2 Uso de la vivienda

**CUADRO N° 16**  
**Uso de la vivienda**

DESCRIPCIÓN	VALOR PORCENTUAL
SOLO VIVIENDA	100%
VIVIENDA Y ACTIVIDAD PRODUCTIVA	0%
Total	100%

*Fuente: Encuesta socioeconómica, septiembre 2013*

*Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013*

El cuadro anterior se puede observar que el 100% de las familias hacen uso de sus viviendas exclusivamente para uso familiar, ya que no realizan ninguna actividad productiva en ella.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP-69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP-1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte

## V. ABASTECIMIENTO DE AGUA

### 5.1. Fuente de abastecimiento de agua

**CUADRO N° 17**

DESCRIPCIÓN	VALOR PORCENTUAL
Con conexión	100%
Sin conexión	0%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

*Fuente: Encuesta socioeconómica, septiembre*

*Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013.*

En el presente cuadro se puede observar que el 100% de las viviendas cuentan con conexión domiciliaria, sin embargo existen familias a la cuales llega el agua con baja presión, por lo que se ven en la necesidad de abastecerse de otras fuentes o almacenar para satisfacer todas las necesidades en el hogar.

### 5.2. Tratamiento de agua en el hogar

**CUADRO N° 18**

DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO DEL AGUA
Ninguno	48.40%
Hierve	48.40%
Legía	3.20%
<b>Total</b>	<b>100.00%</b>

*Fuente: Encuesta socioeconómica, septiembre 2013*

*Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013*

En el cuadro se puede observar que el 48.40% de las familias consumen el agua sin darle ningún tratamiento y el mismo porcentaje refleja que hierven el agua, por otra parte se percibe que el 3.20% da un tratamiento casero al agua mediante lejía antes consumirlo. Dichas faenas de hervir y clorar el agua mediante lejía son realizadas por las familias con la finalidad de disminuir las enfermedades hídricas principalmente en la población más vulnerable que los niños menores de 5 años y adultos mayores.

### 5.3. Uso del agua

**CUADRO N° 19**

DESCRIPCIÓN	USOS DEL AGUA
Todas las actividades	6.45%
Beber, preparar alimentos, lavar ropa e higiene	93.55%
<b>Total</b>	<b>100.00%</b>

*Fuente: Encuesta socioeconómica, septiembre 2013*

*Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013*

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP-69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP-1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte

Como se puede observar en el cuadro el 93.55% familias hacen uso del agua para beber, preparar alimentos, lavar ropa e higiene personal, sin embargo existe una pequeña población del 6.45% que aparte que utiliza el agua para satisfacer necesidades básicas la utiliza para regar la chacra y dar de beber a los animales, dando un expectativa que todavía existe población que no tiene conciencia del valor del agua y el bien común.

#### 5.4 Almacenamiento del agua

**CUADRO N° 20**

DESCRIPCIÓN	VALOR PORCENTUAL
SI	19.35%
NO	80.65%
<b>TOTAL</b>	<b>100.00%</b>

*Fuente: Encuesta socioeconómica, septiembre 2013*

*Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013*

El cuadro nos muestra que el 19.35% de la población almacena agua para su consumo, lo cual indica que existe una parte de la población que no cuenta con el servicio de agua suficiente para satisfacer sus necesidades básicas en el hogar. Dichas familias muchas veces almacenan agua en condiciones no adecuadas que permite la contaminación directa del líquido elemento y por ende eleva las probabilidades de que la familia adquiera enfermedades hídricas.

**CUADRO N° 21: Recipiente usado**

RECIPIENTE PARA ALMACENAR AGUA	
DESCRIPCIÓN	VALOR PORCENTUAL
Balde- lata	100%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

*Fuente: encuesta socioeconómica, septiembre 2013*

*Elaboración: consorcio agua norte, año 2013*

El cuadro muestra que los recipientes empleados por las familias que almacenan son baldes o latas de 18 a 20 litros de capacidad, según datos recogidos por observación directa durante la aplicación de la encuesta y empadronamiento de titulares.

**CUADRO N° 22: Capacidad del recipiente usado**

CAPACIDAD DE LOS RECIPIENTES	
Descripción	Valor Porcentual
De 18 a 20 Litros	100%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

*Fuente: Encuesta socioeconómica, septiembre 2013*

*Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013*

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lora  
CIP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte

El cuadro anterior nos muestra que el 100% de las familias que almacenan lo hacen en recipientes de 18 a 20 litros de capacidad.

### 5.7 Estado del recipiente de almacenamiento del agua en el hogar

**CUADRO N° 23**

DESCRIPCIÓN	LOS ENVASES SE ENCUENTRAN LIMPIOS	LOS ENVASES TIENEN TAPA	LOS ENVASES SE ENCUENTRAN DENTRO DE LA VIVIENDA
	Valor Porcentual	Valor Porcentual	Valor Porcentual
Si	50.00%	66.67%	100.00%
No	50.00%	33.33%	0.00%
Total	100.00%	100.00%	100.00%

Fuente: Encuesta socioeconómica, septiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

En el cuadro se puede observar que el 50% de las familias que almacenan agua tienen sus recipientes adecuadamente limpios, el 66.67% de los envases tienen tapa y el 100% están ubicados dentro de las viviendas, es decir en los ambientes considerados para cocina. Estos valores nos indican que no todas las familias que almacenan lo realizan en adecuadas condiciones ya que no todos los envases se encuentran limpios y no todos cuentan con tapa que proteja al líquido elemento de la contaminación del ambiente, poniendo en riesgo de esta manera la salud de la familia.

### 5.8 Extracción de agua de los recipientes de almacenamiento

**CUADRO N° 24**

DESCRIPCIÓN	VALOR PORCENTUAL
Vasija con mango largo	33%
Vasija sin mango, taza o jarra	67%
Total	100%

Fuente: Encuesta socioeconómica, septiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

El cuadro nos muestra que el 67.00% de las familias que almacena hacen uso de vasija sin mango, taza o jara para sacar el agua y el 33.00% utiliza vasija con mango largo, los cuales después de ser utilizados son dejados sobre los baldes expuestos a la intemperie contaminando así directamente al agua almacenada e incrementando así los índices enfermedades diarreicas agudas.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Salar Lonada  
CSP: 1680  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte



## VI. CARACTERÍSTICAS SOBRE SANEAMIENTO.

**CUADRO N° 25:** *Formas de eliminación de excretas*

DESCRIPCIÓN	RED DE DESAGÜE	POZO SÉPTICO/LETRINA
	%	%
Si	0%	100%
No	100%	0%
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

En el cuadro se puede observar que el 100% de las familias cuentan con pozo séptico/letrina, las cuales están deterioradas por el inadecuado uso y mantenimiento de las mismas. Esta problemática se presenta ya que no existe un plan de capacitación a las familias en el uso y mantenimiento adecuado de letrinas por parte de las organizaciones sociales del distrito y programas del estado presentes en la localidad.

**CUADRO N° 26:** *Higiene y mantenimiento de la letrina*

Descripción	SI		NO		TOTAL	
	Abs	%	Abs	%	Abs	%
¿La letrina tiene una caseta adecuada?	16	51.60%	15	48.40%	31	100%
¿El piso de la letrina es seguro?	9	29.00%	22	71.00%	31	100%
¿El piso tiene losa?	6	19.40%	25	80.60%	31	100%
La letrina ofrece privacidad adecuada	21	67.70%	10	32.30%	31	100%
El orificio de la letrina es suficientemente pequeño para garantizar la seguridad del niño	15	48.40%	16	51.60%	31	100%
La letrina cuenta con tubo de ventilación	21	67.70%	10	32.30%	31	100%
La letrina se encuentra limpia	3	9.70%	28	90.30%	31	100%
La letrina presenta mal olor	28	90.30%	3	9.70%	31	100%
Existe en la letrina presencia de insectos, cucarachas, etc.	31	100.00%	0	0.00%	31	100%
Existe en la letrina presencia de material de limpieza	6	19.40%	25	80.60%	31	100%
Al interior de la letrina existe un recipiente para botar el material de limpieza anal	2	6.50%	29	93.50%	31	100%

Fuente: Encuesta socioeconómica, setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

En el cuadro anterior se puede observar que en su mayoría las letrinas no están adecuadamente instaladas tal como se puede observar que solo el 51.60% de las mismas cuentan con una caseta adecuada que brinda privacidad a los integrantes de las familias, por otra parte se puede percibir que dichos ambientes no cuentan con piso seguro en un 71.00% y solo el 19.40% tiene piso de losa. Por otra parte el cuadro muestra solo el 48.40% de los orificios de la letrina garantizan la seguridad de un niño y el 67.70% tiene tubo de ventilación. Estas características reflejan que en su mayoría han sido construidas por las mismas familias por insistencia del programa de apoyo directo a los más pobres (JUNTOS).

## **VII. CARACTERÍSTICAS SOBRE LA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y AGUAS GRISES**

### **7.1 Disposición de residuos sólidos**

**CUADRO N° 27**

**Disposición de residuos sólidos**

DESCRIPCIÓN	%
Enterrado	3.20%
Botadero	3.20%
Quemado	6.50%
En el campo	87.10%
<b>Total</b>	<b>100.00%</b>

*Fuente: Encuesta socioeconómica, septiembre 2013*

*Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013*

En el presente cuadro se observa que las familias desconocen el adecuado tratamiento de los residuos sólidos, observando que el 87.10% elimina su basura a campo abierto incrementando de esta manera la contaminación del medio ambiente y el 3.20% lo entierra o lo desecha en un botadero de la comunidad. Esta inadecuada eliminación de residuos sólidos conlleva al incremento de enfermedades y pérdida de nutrientes en los terrenos.

**CUADRO N° 28**

DESCRIPCIÓN	VALOR PORCENTUAL
Diario	71.00%
Cada dos días	19.00%
Dos veces a la semana	3.00%
Una vez a la semana	7.00%
<b>Total</b>	<b>100.00%</b>

*Fuente: Encuesta socioeconómica, septiembre 2013*

*Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013*

El cuadro nos muestra la frecuencia de eliminación de la basura, donde el 71% de las familias eliminan su basura diariamente y el 3.00% lo realiza dos veces a la semana. Estos valores presentados indican que la mayoría de familias a pesar de que no se encuentran todo el día en sus viviendas por factores laborales realizan un aseo frecuente de sus hogares para mantener el orden y la limpieza de los mismos.

Ing. José Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulino Sialar Lareda  
CSR: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte

## 7.2 Disposición de aguas grises

**CUADRO N° 29**

ELIMINACIÓN DE AGUAS GRISES	
DESCRIPCIÓN	%
Patio de la casa	3.20%
Acequia	77.40%
Chacra	19.40%
<b>Total</b>	<b>100.00%</b>

Fuente: Encuesta socioeconómica, septiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

El cuadro nos muestra que el 77.40% de las familias eliminan el agua que usan para los quehaceres del hogar a una acequia y el 3.20% lo elimina al patio de la casa, lo cual indica que la población desconoce la adecuada forma de eliminación de aguas grises.

Hay que resaltar que éstas prácticas inadecuadas conllevan a que se eleve el foco contaminante tanto de la chacra como de la vivienda lo cual genera que se incrementen las enfermedades por parasitosis e infecciones.

## VIII. CARACTERÍSTICAS DE LA HIGIENE PERSONAL

### 8.1 Conocimiento sobre los momentos del lavado de manos

**CUADRO N° 30**

DESCRIPCIÓN	%
Al levantarse	3.20%
Después de ir al baño	3.20%
A cada rato	3.20%
Antes de comer, antes de cocinar	12.90%
Después de ir al baño, antes de comer	54.80%
Todas las anteriores	22.60%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta socioeconómica, septiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013

En el cuadro anterior se puede evidenciar que las familias conocen algunos momentos del lavado de manos, sin embargo desconocen el procedimiento adecuado. Diferenciando los dos momentos claves del lavado de manos (antes y después), las familias saben que es importante lavarse las manos antes de comer y después de ir al baño (54.80%). Por otra parte se observa que el 3.20% de las familias manifiestan lavarse las manos al levantarse, después de ir al baño y cuando es necesario (a cada rato).

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte

## 8.2 Lavado de manos

**CUADRO N° 31: Elementos que usa en el lavado de las manos**

DESCRIPCIÓN	ABS.	%
Con Jabón	29	93.50%
Sólo con agua	2	6.50%
<b>Total</b>	<b>31</b>	<b>100%</b>

*Fuente: Encuesta socioeconómica, septiembre 2013*

*Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013*

En el presente cuadro se observa que el 93.50% de las familias emplean jabón para el lavado de manos y el 6.70% solo se lava las manos con agua, lo cual evidencia que la población desconoce la importancia del uso del jabón para prevenir enfermedades infecciosas.

**CUADRO N° 32 Presencia de jabón en el lavatorio**

DESCRIPCIÓN	ABS.	%
Si	21	67.70%
No	10	32.30%
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>100.00%</b>

*Fuente: Encuesta socioeconómica, septiembre 2013*

*Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013*

En cuadro se observa que el 67.70% de las familias tienen jabón en sus lavatorios o rincones de aseo, sin embargo existe un 32.30% de familias que no cuentan con jabón para realizar un adecuado lavado de manos. Dicha información fue recogida mediante la observación directa de los especialistas sociales durante la aplicación de la encuesta.

## IX. INFORMACIÓN DE CAPACIDAD Y DISPOSICIÓN DE PAGO

### 1.1 Ingresos monetarios del hogar

**CUADRO N° 33**

#### Ingresos monetarios del hogar

DESCRIPCIÓN	VALOR PORCENTUAL
Menor a 200 soles	51.60%
de 200.01 a 400 soles	35.50%
de 401 a 800 soles	12.90%
<b>Total</b>	<b>100.00%</b>

*Fuente: Encuesta socioeconómica, septiembre 2013*

*Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013*

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP/69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulys Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte

En el cuadro se puede observar que el 51.60% de las familias tienen un ingreso mensual menor a S/. 200.00 nuevos soles y solo el 12.90% tiene un ingreso que va de S/. 401 a 800 nuevos soles, siendo estas las familias que tienen más de un integrantes que trabaja y aporta económicamente al hogar.

## 1.2 Disposición de pago de las familias

### CUADRO N° 34

#### Disposición de pago de las familias

DESCRIPCIÓN	VALOR ABSOLUTO	VALOR RELATIVO
Si	26	84.00%
No	5	16.00%
Total	31	100.00%

*Fuente: Encuesta socioeconómica, septiembre 2013*

*Elaboración: Consorcio Agua Norte, año 2013*

El cuadro nos muestra la opinión de la población sobre el pago por el mejoramiento y continuidad del servicio de agua, siendo que el 84.00% de las familias opina que si pagaría por dicho servicio, sin embargo existe 16.00% de la población que no está de acuerdo con una cuota mensual, ya que consideran están satisfechos con el servicio que actualmente cuentan y no tienen dinero para realizar dicho pago.

## 1.3 Monto disponible a pagar por el servicio

Luego de un proceso de sensibilización al Centro Poblado respecto de las consecuencias de no establecerse una cuota familiar adecuada al no tener una cultura de pago para la sostenibilidad del sistema, pudieron apreciar la necesidad de la misma.

Se describieron ejemplos claves tomando como punto de partida la realidad en la cual se encuentra inmersa la comunidad en relación al servicio de agua y saneamiento, identificando los principales riesgos para su salud y calidad de vida, lográndose el compromiso de pagar la cuota familiar de S/.4.00 Nuevos Soles mensual según lo estimado por la parte técnica de estudios.

## **X. CARACTERÍSTICAS SOCIO CULTURALES**

### **11.1 Idioma**

Toda la población del Centro Poblado emplea el idioma castellano para comunicarse.

### **11.2 Costumbres**

Dentro de las costumbres de la localidad podemos destacar los bailes típicos en fiesta patronal San Juan Bautista el 23 de Junio, los mismos que son amenizados con grupos musicales de bombos, quenás y platillos entre otros instrumentos, sin embargo, podemos decir que estas costumbres están desapareciendo y siendo desplazados por la cumbia sanjuanera; otra de las festividades costumbristas destaca el paseo tradicional del treinta de mayo.

Dentro de los deportes destaca el fútbol, es por ello que en todas las actividades festivas realizan campeonatos e invitan a diferentes delegaciones, en los que se disputan grandes premios en efectivo y dicha competencia resulta ser muy atractivo para el público los mismos que realizan jugosas apuestas a su equipo favorito.

## **ACTORES SOCIALES EN EL CENTRO POBLADO**

### **12.3 Organizaciones Sociales de Base (OSB)**


#### **MATRIZ DE ACTORES CLAVES SEGÚN SU NATURALEZA Y RELACIÓN CON EL PROYECTO**

<b>GRUPO DE ACTORES SOCIALES</b>	<b>ACTOR</b>	<b>ROL EN EL PROYECTO</b>	<b>RELACIÓN PREDOMINANTES</b>	<b>JERARQUIZACIÓN DE SU PODER</b>
Públicos	Ministerio del Interior (Tnte. Gobernador)	Velar por la ejecución de la política del gobierno, apoyando en las coordinaciones que sean necesarias para la realización de las acciones del estado especialmente en zonas de extrema pobreza, promoviendo y difundiendo las políticas de desarrollo para su jurisdicción como es el caso del Programa Nacional de Saneamiento Rural.	Predominan relaciones de apoyo mutuo con la Ronda Campesina, y la Institución Educativa Secundaria N° 16184  También establece relaciones de con la con la JASS y los Programas Sociales.	Alto

1755

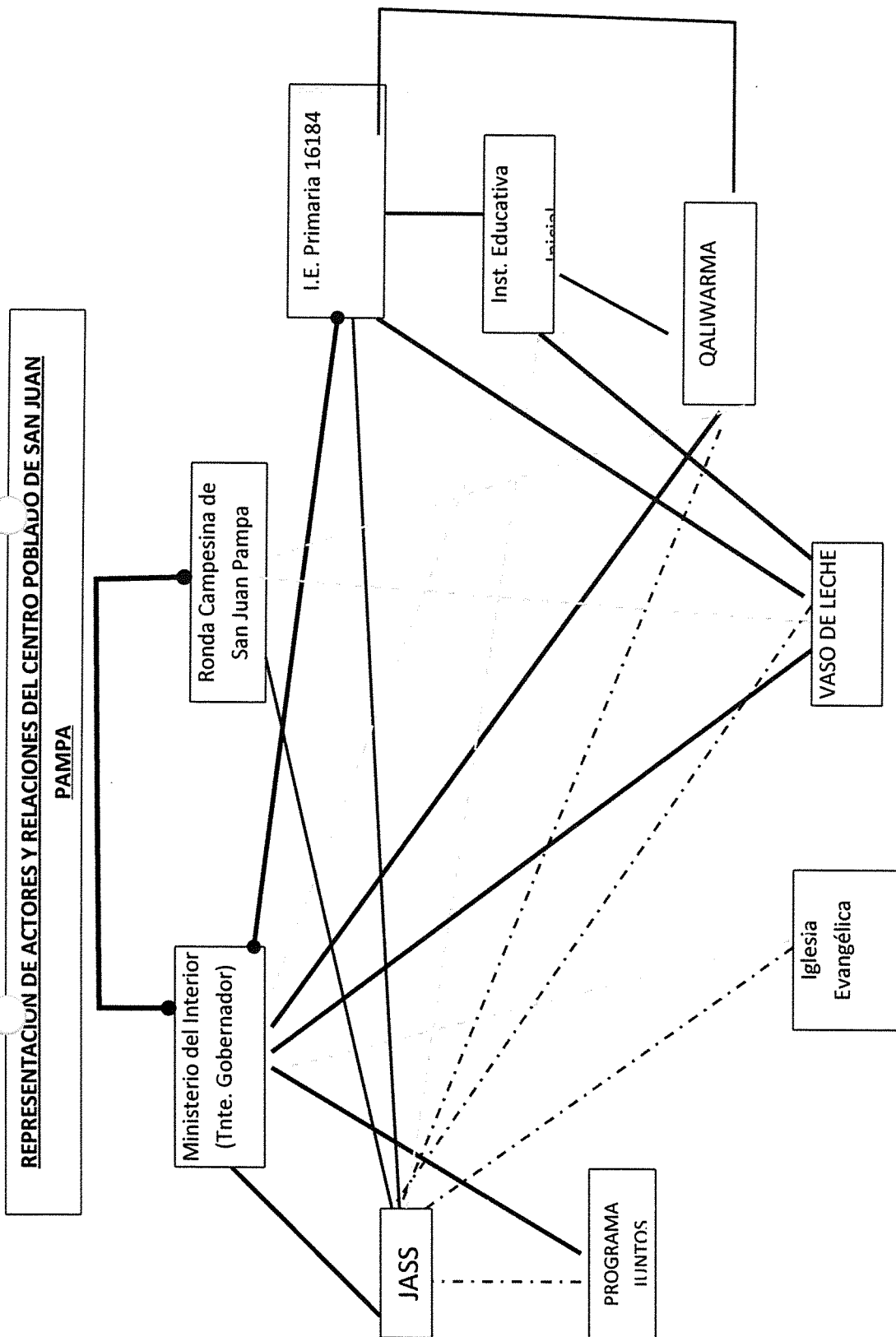
Organizaciones Comunes	Rondas Campesina	La Ronda Campesina o Ronda Comunal, tiene por finalidad contribuir al desarrollo, la seguridad, la moral, la justicia y la paz social dentro de su ámbito territorial, sin discriminación de ninguna índole, conforme a la Constitución y a las leyes.	Existe colaboración mutua con Ministerio del Interior (Teniente Gobernador).  También establece relaciones de coordinación con la JASS y los programas sociales vaso de leche y Qali Warma para protección y resguardo de los alimentos.	Alto
	Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS (Presidente de JASS)	Asumir la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento del Centro Poblado de San Juan Pampa.	Relación de coordinación con el Ministerio del Interior (Tnte. Gobernador)  Con la Ronda y con la Institución Educativa.	Medio
Organizaciones Religiosas	Iglesia Evangélica	Que las familias de San Juan puedan contar con valores religiosos y a la vez una vida digna.	Desinterés con actividades ajenas a la religión por poca presencia en la zona	Bajo
Educación	I.E. Primaria N° 16184	Brindar servicios de calidad a los alumnos, por lo que el proyecto contribuirá a mejorar las condiciones de saneamiento de la I.E.	Relación de apoyo mutuo con el Ministerio del Interior, relaciones de coordinación con la JASS, la Institución Inicial, programas de Qali warma, vaso de leche.	Alto
	I.E. Inicial	Brinda servicios de calidad a los alumnos por lo que el proyecto contribuirá a mejorar las condiciones de saneamiento de la Institución Educativa.	Apoyo mutuo con la I.E.P.S N° 16184 relaciones de coordinación coordina con la JASS y programas de Qali warma y Vaso de leche .	Bajo
PROGRAMAS SOCIALES	QALI WARMA	Brindar alimentos de calidad a niños y niñas del nivel inicial (a partir de los 3 años de edad) y primario de las instituciones educativas de San Pablo, por lo que el proyecto de agua y saneamiento permitirá la preparación de alimentos con mayor limpieza.	Estrecha relación con las Instituciones Educativas.  Coordinación con Ministerio del Interior (Tnte. Gobernador)	Bajo
	VASO DE LECHE	Programa social alimentaria que implemente el estado a través de las municipalidades y el cual está dirigido a los grupos más vulnerables de la población con el fin de mejorar la nutrición de los beneficiarios	Recibe apoyo por parte del Ministerio del Interior (Tnte. Gobernador), La Ronda campesina.	Bajo

	JUNTOS	<p>Programa de transferencias monetarias a las familias más pobres del país, como un incentivo al cumplimiento de compromisos de participación en programas públicos de las áreas de salud nutrición educación y desarrollo de la ciudadanía, bajo un enfoque de restitución de derechos básicos</p> <p>El proyecto de agua y saneamiento facilitará el acceso a servicios básicos permitiendo que las familias de San Juan Pampa puedan mejorar sus condiciones de vida</p>	<p>Sostiene una relación de coordinación con el Ministerio del Interior (Tnte. Gobernador).</p>	Bajo
--	--------	--	---	------

  
 Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
 CIP-69331  
 JEFE DE EQUIPO  
 Consorcio Agua Norte

  
 Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
 CSP-1280  
 ESPECIALISTA SOCIAL  
 Consorcio Agua Norte





**Leyenda:**

**Relaciones Fuertes:**

a) De apoyo mutuo/alianza:

b) De coordinación:

**Relaciones Débiles:**

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

RELACIONES DE PODER:

PODER DE DECISION

ALTO

MEDIO

BAJO

Ministerio del Interior  
(Tnte. Gobernador)

Ronda Campesina

I.E. Primaria 16184

JASS

I.E Inicial

Iglesias

Qali warma

Vaso de Leche

JUNTOS

PROYECTO: MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACION DEL SERVICIO DE  
AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO  
BASICO EN EL CENTRO POBLADO  
DE SAN JUAN DEL DISTRITO DE  
SANTO TOMAS - CUTERVO -  
CAJAMARCA.

AFINES

DESINTERÉS

OPUESTOS

POSTURAS

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Staler Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

En el marco de las relaciones entre los actores existentes en la localidad de San Pablo se observa un predominio de las relaciones de afinidad entre las que destacan el de apoyo mutuo y la coordinación, siendo el Ministerio del Interior representado por el Teniente Gobernador, La Ronda Campesina de San Juan Pampa y La institución Educativa Primaria N° 16184, los actores sociales con mayor representatividad y aceptación en la comunidad.


El Ministerio del Interior representado por el Teniente Gobernador el Sr. Baldemar Vásquez García es uno de los centros de poder, por lo que debería considerarse uno de los elementos estratégicos para la intervención. Debido a que es una autoridad muy respetada, por su disposición a colaborar con las diversas instituciones que intervienen en ella, tiene una relación de apoyo mutuo con la Ronda Campesina; además coordina con los diversos niveles del estado (Municipalidad, Gobierno provincial) para la realización o implementación de diversos programas a favor de la comunidad como son Programas Juntos, Vaso de leche, entre otros por ésta razón tiene una gran convocatoria.


En el caso del proyecto: ***"Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable y Saneamiento Básico del Centro Poblado de San Juan Pampa"*** el Teniente Gobernador tiene conocimiento de todas las actividades desarrolladas para la realización del proyecto desde la etapa de elegibilidad donde facilitó la coordinación con las demás autoridades y la población para la aceptación del proyecto en la localidad. Durante la fase perfil ha participado como veedor del recojo de la información en el proceso de empadronamiento, aplicación de encuestas. Finalmente durante la realización del expediente técnico fue el interlocutor con las poblaciones para el desarrollo de las actividades.

La Ronda Campesina de San Juan Pampa es uno de los centros de poder y el actor con mayor cantidad de relaciones (principalmente de afinidad) y poder de convocatoria, por lo que debería considerarse elemento clave estratégico para la intervención. El presidente de la Ronda goza de representatividad. Además coordina y tiene una relación estrecha con el ministerio del Interior, la Institución educativa, para la realización o implementación de diversos programas y actividades a favor de la comunidad.

La Institución Educativa Primaria N° 16184 representado por el Director el Prof. Obed Robles Cajalean es otro de los centros de poder con relaciones de afinidad con otros actores sociales del Centro Poblado y poder de convocatoria, es una autoridad respetada por su disposición para colaborar, lo cual es reconocido por la población. Además coordina con los diversos niveles del estado (Municipalidad, Gobierno provincial) para la realización o implementación de diversos programas a favor de la comunidad estudiantil.

En cuanto a la Junta administradora de servicios de saneamiento - JASS a pesar de su reciente formación ha logrado establecer relaciones de cooperación y ayuda mutua con el Teniente Gobernador y la I.E. Primaria 16184 con quienes viene coordinando la Promoción de Prácticas higiénicas con el objetivo de mejorar la salud.

  
Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP/69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

  
Lic. J. Paulus Walter Lozada  
CSP/1560  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte

## **XI. MEDIOS Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN**

1760

### **ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN COMUNAL**


#### **13.1 Asambleas**

Ordinarias: La Comunidad se reúne ordinariamente cada mes la convocatoria la realiza el presidente ronda campesina, toman decisiones respecto al cumplimiento de cada titular de la familia de vigilar la seguridad el día y horario que le corresponde; su actual presidente es Mario Estela Bustamante Sus acuerdos son registrados en el libro de actas.

Extraordinarias: Se reúne en casos muy urgentes y cuando la necesidad de una decisión con participación de la población lo amerite.

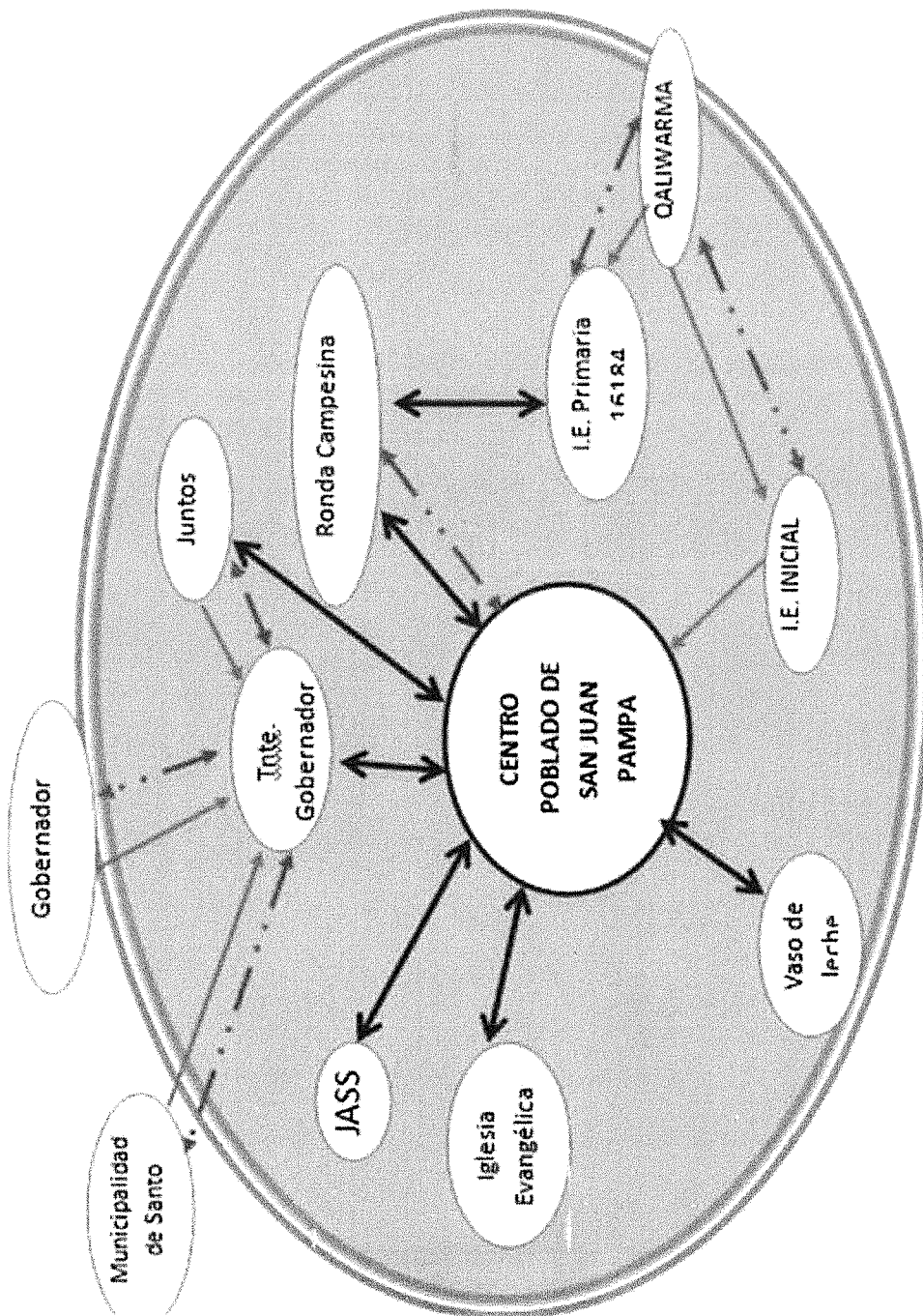
#### **13.2 Faenas comunales**

Las faenas comunales están dadas por los trabajos en el arreglo de caminos de herradura y las realizan antes de que empiece la época de lluvia el invierno, otra de las faenas son las relacionadas con la limpieza de los lugares por donde pasa las líneas de conducción y distribución de agua así como de su captación, reservorio y cámaras rompe presión.

  
Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP/69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

  
Lic. J. Paulus Staler Lozada  
CSP/1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

# REPRESENTACIÓN DE FORMAS DE COMUNICACIÓN EN EL CENTRO POBLADO DE SAN JUAN PAMPA



## Leyenda:

- a) Comunicación interpersonal : (persona a persona)
- b) Comunicación Indirecta: (oficios, cartas, notas)
- c) Comunicación Alternativa : (Bocina, lanzamiento de a. bombardas, radio)
- d) Comunicación Telefónica: (Celular, Telef. Satelital)

Ing. Jose Martin Quispe Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CIP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

Fuente: Trabajo de campo, julio 2014  
Elaboración: Especialista social Consortio Agua Norte

**Interpersonal** la cual se realiza de persona a persona siendo el agente municipal, teniente gobernador y Presidente de la Ronda Campesina las autoridades más reconocidas por la población en el uso de éste tipo de comunicación.

En el caso de la Ronda Campesina se comunica con sus comuneros haciendo uso de una comunicación interpersonal casa por casa apoyándose para ello en sus comuneros. Además utiliza la comunicación indirecta a través de la radio Marañón e Ilucan para convocatorias.

**La comunicación alternativa** también es utilizada para asegurar la participación de la población en las actividades convocadas por los diversos actores, el panel de la Institución Educativa donde se colocan los avisos a la población, también se colocan papelógrafos en diversos puntos del Centro Poblado y utilización

La comunicación indirecta es utilizada en menor medida entre instituciones como, Qaliwarma, Programa Juntos I.E. Inicial y las autoridades, a quienes se les comunica de manera formal el desarrollo de sus actividades y el propósito de su intervención para garantizar su apoyo.


Los actores externos utilizan la comunicación indirecta y telefónica para relacionarse con la comunidad, autoridades y organizaciones de base, así por ejemplo la Municipalidad de Santo Tomas y La Gobernación para comunicarse con la población de San Juan Pampa utiliza medios indirectos como oficios, esquelas, cartas o llamadas telefónicas dirigidas al **Teniente Gobernador**, quien a su vez son los encargados de convocar a la población para realización de las diversas actividades haciendo uso de la comunicación directa casa por casa.

La comunicación telefónica se realiza mediante el uso del celular dado que en el Centro Poblado se cuenta con cobertura de la empresa movistar pero de maneja restringida, por lo que se puede coordinar con las autoridades la convocatoria a la población con la debida anticipación.

### **MEDIOS Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN**

- **Oficios:** Medio de comunicación escrita que se utiliza entre autoridades que se encuentran en la provincia con las autoridades del Centro Poblado. Dicha entrega es realizada por una persona que pasa por la zona; se verifica su recepción vía celular.
- **Radio:** Medio de comunicación masiva; en el Centro poblado es la radio más sintonizadas son la Radio Ilucan y Radio Ely Star. de las cuales los programas más sintonizados son las noticias del medio día son también sintonizadas otras emisoras de las provincias vecinas como radio Marañón y Santa Mónica.

  
Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

  
Lic. J. Paulino Sistierra Lora  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

- **Carteles:** Para informar a la población se utilizan carteles los cuales son colocados en lugares estratégicos como el frontis de la Institución Educativa.
- **Teléfono celular:** La señal de telefonía celular es claro y movistar siendo el número del Teniente Gobernador Sr. Baldemar Vásquez García (908242927) el más utilizado. Cuenta además con un teléfono Rural 076840236.

## XII. CONOCIMIENTO, ACTITUDES Y COMPORTAMIENTO

FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: Mujeres con hijos de 5 o menos años de edad		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desconocen el significado del PNSR y lo que va hacer en la localidad así como las fases por las que atraviesa del proyecto. Aunque lo dicen literalmente</li> <li>• Desconocen el significado de los conceptos de calidad y sostenibilidad.</li> <li>• Tienen conocimientos básicos acerca de los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad.</li> <li>• Están informados sobre el pago de la cuota familiar por el uso de los servicios, pero desconocen la importancia del pago.</li> <li>• Saben cuál es la opción técnica elegida pero desconocen el proceso de funcionamiento, y operación.</li> <li>• Desconocen cuáles son sus derechos y obligaciones como miembros de la JASS, así como las funciones de la junta directiva.</li> <li>• Conocen la importancia de lavarse las manos, pero no identifican con facilidad los momentos claves.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desconfianza con el accionar de PNSR, por el tiempo transcurrido sienten temor de que el proyecto no se ejecute.</li> <li>• Ignoran los significados de calidad y sostenibilidad.</li> <li>• Perciben al agua incolora como de calidad.</li> <li>• Descontento por contar con servicios de agua y saneamiento en mal estado.</li> <li>• Conformidad con el monto establecido como cuota familiar es de alcance para todos.</li> <li>• Aceptan que las inadecuadas prácticas de higiene ocasionan enfermedades.</li> <li>• Asumen que el presidente de la JASS será quien garantice la buena marcha del sistema.</li> <li>• Gran expectativa por la construcción de las ubs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación pasiva durante las reuniones.</li> <li>• Consumen el agua sin tratar.</li> <li>• Se lavan las manos solo con agua.</li> <li>• Se lavan las manos solo cuando consideran que las tienen sucias.</li> <li>• Utilizan el aire libre para realizar sus necesidades.</li> <li>• Extracción y almacenamiento de agua en condiciones inadecuadas.</li> </ul>

FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: Varones con hijos de 5 o menos años de edad		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Entienden el significado del PNSR, y lo que va hacer en la localidad pero no identifican las fases del proyecto.</li> <li>Conocen vagamente los conceptos de sostenibilidad y calidad, asociándolos a la duración del sistema.</li> <li>Desconocen los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento de calidad.</li> <li>Saben que debe pagarse una cuota familiar por el uso de los servicios, pero ignoran como se calcula y por qué debe realizarse dicho pago.</li> <li>Saben que la opción técnica elegida es de Sistema Hidráulico pero ignoran el porqué de ésta elección y la forma de uso y mantenimiento.</li> <li>Conocen vagamente las funciones de la directiva de JASS, e ignoran sus derechos y obligaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Temor de que el proyecto no se ejecute debido al tiempo transcurrido.</li> <li>Se muestran pasivos ante la contaminación originada por la inexistencia de servicios de saneamiento.</li> <li>Suspicion por la adecuada administración de los servicios y el pago de la cuota familiar.</li> <li>Se muestran contentos por el tipo de opción técnica seleccionada para el sistema de saneamiento pero inquietos por conocer su operación y mantenimiento.</li> <li>Asumen que el presidente de la JASS será quien garantice la buena marcha del sistema.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participan con cierta reserva en las reuniones convocadas de sensibilización y capacitación.</li> <li>Consumen agua no tratada durante la realización de sus actividades agrícolas.</li> <li>Utilizan recipientes en inadecuadas condiciones de higiene para la extracción y almacenamiento del agua.</li> <li>Arrojan la basura cerca de las fuentes de agua.</li> <li>Sus deposiciones las realizan a campo abierto.</li> <li>No se lavan las manos correctamente, en los momentos claves.</li> <li>Se lavan las manos sólo con agua, el uso del jabón es esporádico.</li> <li>Prácticas de higiene no saludables en algunas familias.</li> </ul>



FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Entienden el significado del PNSR, y lo que va hacer en la localidad pero no identifican las fases del proyecto.</li> <li>Desconocen los conceptos de sostenibilidad y calidad, asociándolos a la duración del sistema.</li> <li>Desconocen cómo realizar la administración operación y mantenimiento del sistema de agua y saneamiento.</li> <li>Saben que la población pagará una cuota por los servicios de agua y saneamiento, sin embargo desconocen cómo se realizará el proceso de cobranza y administración de la misma.</li> <li>Conocen de manera general sus funciones como directivos de la JASS.</li> <li>Desconocen el uso de instrumentos de gestión.</li> <li>Desconocen el proceso de elaboración del plan operativo anual y las actividades que deben desarrollar para involucrar a la población.</li> <li>Desconocen los momentos claves del lavado de manos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Muestran desconfianza porque el proyecto no se ejecute</li> <li>Temor de no realizar una adecuada administración, operación y mantenimiento de los servicios por desconocimiento.</li> <li>Temor de no contar con capacitación y asesoramiento para el adecuado cumplimiento de sus funciones.</li> <li>Reconocen que tienen un gran papel que desempeñar para garantizar la sostenibilidad del servicio.</li> <li>Perciben que el monto de la cuota familiar es adecuado y accesible.</li> <li>Muestran disposición para capacitarse.</li> <li>Actitud positiva hacia prácticas saludables.</li> <li>Se muestran pasivos ante la contaminación originada por la inexistencia de servicios de saneamiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participan con pasivamente de las actividades del proyecto.</li> <li>No registran la asistencia de los beneficiarios en sus asambleas.</li> <li>Utilizan su libro de actas para plasmar acuerdos pero estas no reúnen los aspectos básicos de la reunión y son poco claras.</li> <li>Convocan a la población haciendo uso de sus propios códigos de comunicación.</li> <li>No se lavan las manos correctamente en los momentos claves.</li> <li>Sus deposiciones las realizan a campo abierto.</li> <li>Consumen agua no tratada o almacenada inadecuadamente.</li> </ul>

FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: Mujeres adultas de más de 45 años.		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desconocen el significado de PNSR y las fases del proyecto.</li> <li>Desconocen los conceptos de sostenibilidad y calidad.</li> <li>Desconocen el uso adecuado y racional del servicio de agua.</li> <li>Desconocen sus derechos y obligaciones como usuarios de la JASS.</li> <li>Están informados sobre el pago de la cuota familiar por el uso de los servicios, pero desconocen la importancia del pago.</li> <li>Desconocen los momentos críticos del lavado de manos.</li> <li>Desconocen el uso y mantenimiento adecuado de los servicios de saneamiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desconfianza con el accionar de PNSR, por el tiempo transcurrido sienten que temor de que el proyecto no se ejecute.</li> <li>Perciben que el agua hervida tiene mal sabor.</li> <li>Se muestran pasivos ante la contaminación originada por la inexistencia de servicios de saneamiento.</li> <li>Susplicia por la adecuada administración de los servicios y el pago de la cuota familiar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación pasiva durante las reuniones.</li> <li>Consumen agua no tratada.</li> <li>Extracción y almacenamiento de agua en condiciones inadecuadas.</li> <li>Se lavan las manos sólo con agua, el uso del jabón es esporádico.</li> <li>Familias presentan prácticas de higiene inadecuadas.</li> <li>Sus deposiciones las realizan en el campo.</li> <li>Uso de toallas y trapos sucios para secarse las manos luego de lavárselas.</li> </ul>

Es importante precisar que para lograr el perfil los comportamientos descritos anteriormente requieren de conocimientos y actitudes que no se pueden obviar en el proceso de implementación del plan.



Otro punto que debemos tomar en cuenta son los supuestos y los aspectos favorables al cambio, así tenemos:

Factores que facilitan el cambio	Factores que dificultan el cambio
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Disposición al cambio</li> <li>▪ Presencia de actores sociales con objetivos vinculados a la intervención.</li> <li>▪ Interés por el proyecto y sus beneficios.</li> <li>▪ Grupo social de referencia favorable al cambio.</li> <li>▪ Formas de comunicación identificadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Costumbres, hábitos disonantes con la conducta a cambiar.</li> <li>▪ Temor al cambio ("más vale malo conocido...").</li> <li>▪ Carencia de conocimientos o habilidades relacionadas con la nueva conducta.</li> <li>▪ Relaciones de aislamiento entre JASS y actores presentes en la zona.</li> <li>▪ Desconocimiento de temas relacionados al cuidado de la salud.</li> <li>▪ Descontento de la población por opción técnica de saneamiento seleccionada.</li> </ul>

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 4580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

**XIII. FORMULACIÓN DEL PLAN EDUSA:****CARACTERIZACIÓN DE LOS ACTORES PARTICIPANTES DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA**

Para la ejecución del Plan de Educación Sanitaria se necesita la participación de los siguientes actores:

**Beneficiarios: Familias usuarias de los Servicios de agua y Saneamiento.**

- Con patrones de conducta sanitaria adecuados.
- Con participación activa en las diversas actividades de la JASS
- Con conocimiento del uso y mantenimiento adecuado de los Servicios de agua y saneamiento.
- Con responsabilidad de cumplir sus derechos y obligaciones.
- Con compromiso de pago de la cuota familiar.
- Con responsabilidad de mantener en buen estado sus instalaciones al interior de su vivienda.
- Con compromiso de cuidar los sistemas.

**Gestor social: Profesional de las ciencias sociales**

- Con responsabilidad sobre la ejecución de las actividades del plan.
- Con características personales y sociales propuestas en los lineamientos.
- Con capacidad de concertación para el desarrollo de las actividades.
- Con conocimiento de los temas a desarrollar.
- Con conocimiento de metodologías participativas.

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS:** Órgano responsable de la administración de la organización comunal.

- Con capacidad para administrar, operar y mantener adecuadamente los servicios.
- Con capacidad para promover los adecuados hábitos de higiene en su comunidad.
- Con capacidad para administrar las cuotas aportadas por los usuarios, custodiando los fondos y otros bienes de la JASS.
- Con conocimiento para verificar la operatividad de los servicios.
- Con capacidad para realizar la vigilancia a los procesos de seguimiento a las familias durante la intervención.

**ACCIONES PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA****De comunicación y articulación:**

Con el Gobierno local a través del Área Técnica Municipal a fin de articular esfuerzos que faciliten el desarrollo de las actividades del plan evitando duplicidad de acciones y fomentando el trabajo en equipo entre la JASS y el ATM.

**De establecimiento de alianzas estratégicas.**

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
PSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

Con las organizaciones e instituciones identificadas en la localidad a partir del mapeo de actores que persiguen objetivos comunes como la I.E. Primaria 16184, la I.E. Inicial 385, Juntos, Qali Warma, promoviendo las relaciones de afinidad con la JASS dentro del tejido asociativo del Centro poblado.

Además de fortalecer de las relaciones de coordinación y ayuda mutua con el Teniente Gobernador y el Presidente de la Ronda Campesina convirtiéndose en un eje articulador para convocar a las organizaciones que hasta ahora se han mantenido aislados al proyecto.

#### ***De educación y capacitación***

Brindar a los beneficiarios los conocimientos y herramientas necesarios para lograr la modificación de conductas respecto al problema identificado, utilizando para ello enfoque constructivista, mediante la recuperación de los saberes previos de los participantes para la construcción de nuevos saberes. Así como la asistencia técnica a las diversas actividades que decidan emprender los participantes como producto del proceso de capacitación, ya que la mejor manera de reforzar lo aprendido es poniéndolo en práctica, por lo que esta estrategia resulta válida para la construcción del nuevo conocimiento.

#### ***De motivación y aplicación***

Con actividades que les permitan ir involucrándose gradualmente en el proceso de cambio de hábitos, haciéndoles notar los beneficios económicos y sociales que trae para cada uno de ellos poner en práctica lo aprendido en los procesos de capacitación, por ello se deberán desarrollar concursos, visitas a experiencias exitosas, contraste de escenas del antes y después de la capacitación en cada una de las familias para generar un impacto visual que motive continuar con el proceso de cambio. Por ello deberá contarse con un registro familiar que permita ir midiendo el avance de cada familia.

### **METODOLOGIA**

Para el proceso de capacitación utilizaremos una metodología participativa, que será desarrollada mediante sesiones educativas que permitan a los pobladores **construir el conocimiento desde su experiencia y la información que recibe, a fin de que le otorgue sentido y generar actitudes positivas que conlleven a un proceso de cambio de comportamiento a partir de la valoración del nuevo conocimiento.**

En ese sentido se han organizados unas rutas de capacitación, es decir una secuencia de módulos, que constituyen bloques de aprendizaje que serán desarrollados en sesiones educativas, que posibiliten que los participantes mediante procesos de internalización y reflexión de situaciones cotidianas desarrollen actitudes y comportamientos favorables al proyecto.

Así mismo el lenguaje a emplear ha de ser en lo posible claro, preciso y acorde a su realidad cultural, pues ello facilita la comunicación, además el uso de los recursos audiovisuales es imprescindible para lograr la atención de los participantes, por ello deberán los materiales que se diseñen en la medida de lo posible deberán contener

recursos de la localidad (fotografías, frases o palabras usadas en la localidad) ya que ello ayudará a la correcta comprensión de los temas tratados.

### **ETAPAS DE LA SESIÓN EDUCATIVA**

ETAPAS DEL PROCESO METODOLOGICO	PARTICIPANTES/ INVOLUCRADOS(AS)	INSTRUMENTOS/ MATERIALES EDUCATIVOS
Establecer contacto con la familia y /o Participantes  Presentación, recojo de expectativas de los participantes, motivación o rompehielo	Gestor Social, familias	Lecturas, dinámicas, historietas, imágenes, audios, etc.
Recuperación saberes previos: Identificación de conductas sanitarias del ámbito familiar, necesidades educativas de conocimientos y prácticas.	Gestor Social Familias	Afiches, ficha familiar, etc.
Presentación de Contenidos: Mensajes claves.	Gestor social	Manual, Rotafolio, juegos
Retroalimentación	Gestor social familias	Juegos, videos, afiches, dinámicas.
Compromiso	Gestor Social con apoyo del Puesto de Salud	Ficha de compromiso, guía de monitoreo

#### **Establecer contacto con la familia:**

Esta es una de las etapas clave para iniciar el proceso de capacitación dado que consiste en entablar confianza con la familia, para lo cual se debe hacer uso de dinámicas, lecturas, historietas que permitan romperhielo y motiven a la familias a involucrarse en el proceso de capacitación, por ello debe tener especial cuidado en la selección de los instrumentos educativos.

#### **Recuperación de saberes previos:**

Es la etapa en la que se recogerán los conocimientos iniciales de la población sean estos positivos o negativos la finalidad es hacer un autodiagnóstico a fin de incidir en los conocimientos más débiles, para ello se puede utilizar afiches, ficha familiar, juegos, etc.

#### **Presentación de contenidos:**

En esta etapa el gestor social debe brindar los conceptos y mensajes claves de manera clara y precisa para evitar confusión o malas interpretaciones del proceso de aprendizaje.

#### **Retroalimentación:**

Con el uso de materiales de apoyo el gestor social incentiva a la familiar a expresar lo aprendido durante la sesión, se pueden utilizar, juegos, afiches que quedan con la familia a fin de este proceso se repita en otros momentos de su accionar cotidiano, el proyecto debe entregar un juego de materiales por familia.

#### **Compromiso**

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

Concluida la sesión educativa se procede al cierre del aprendizaje, se retomando los aspectos identificados como débiles y se relacionan con el trabajo realizado en el reforzamiento para arribar a un compromiso, el mismo que se registra por escrito y se coloca en un lugar visible para los miembros de la familia. Además el gestor social monitorea su cumplimiento.

## MATERIALES

Los materiales educativos son un valioso medio para lograr los objetivos de aprendizaje, procesos de información y capacitación a las familias, JASS y ATM; y otros actores sociales por lo que estos deben facilitar la exposición, ejemplificación y reforzamiento de los temas a tratar, en ese sentido el empleo de cuñas radiales, videos instructivos, rotafolios, cartillas, juegos y otros materiales similares, ayudan mucho a comunicar de forma efectiva los mensajes.

Además deben incluir la problemática del agua y saneamiento rural en entornos de decisión e influencia, posicionando al PNSR con audiencias y actores clave, sensibilizando y promoviendo la corresponsabilidad a nivel sectorial y sub-nacional en la solución de las necesidades de las familias de la localidad entorno al problema identificado.

### Materiales educativos de la propuesta

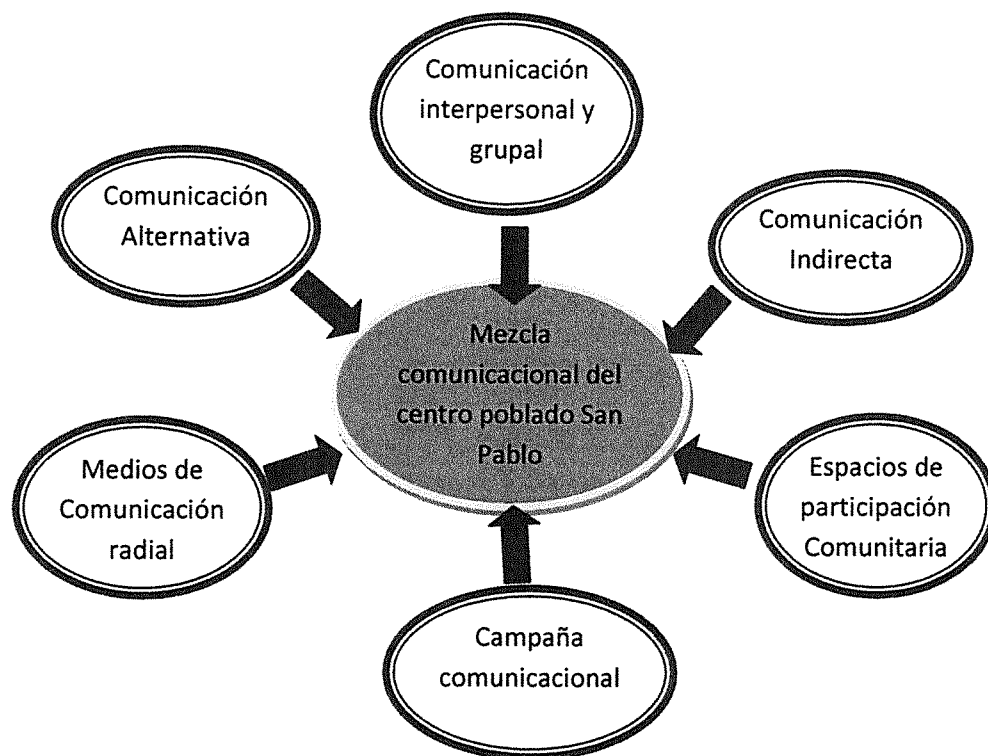
Considerando que el Centro Poblado cuenta con 65 titulares de vivienda beneficiados y que el Plan de comunicación y educación sanitaria a implementar busca mejorar las condiciones de vida de los beneficiarios y sus familias es que mínimamente se propone contar con los siguientes materiales educativos:

- Una guía metodológica para el trabajo del gestor social con familias durante la ejecución de la obra y después de ella (post ejecución).
- Afiches para las 65 familias beneficiarias de los temas: Higiene de las manos, Uso del baño, Cuidado del agua, higiene en el hogar, cuota familiar y duración del sistema.
- Videos relacionados a los temas de buenas prácticas de higiene en el hogar, cuidado y mantenimiento del sistema de agua potable.
- Rotafolios para cada uno de los temas tratados en las sesiones educativas.
- Audios sobre los temas de momentos críticos del lavado de manos, cultura de pago (cuota familiar), derechos y obligaciones de los usuarios de la JASS.
- Juegos para las beneficiarias; ludo "aprendiendo a cuidar nuestra salud", rompecabezas "Limpiando mi vivienda", "el dado de la higiene"
- Fichas familiares.

### MEZCLA COMUNICACIONAL Y ALIADOS ESTRATÉGICOS

Tomando en cuenta el mapa de comunicaciones elaborado en la localidad durante la fase identificación se propone una mezcla comunicacional que incorpora las formas de comunicación más utilizadas en la localidad con la finalidad transmitir los mensajes respetando su códigos establecidos para garantizar una adecuada asimilación de los contenidos, la valoración de los servicios, adopción de prácticas saludables de higiene,

pago oportuno de la cuota familiar y movilización comunitaria, en ese sentido la mezcla comunicacional para el Centro Poblado de San Juan Pampa es la siguiente:



### **Comunicación interpersonal**

La comunicación cara a cara es la que más predomina en la localidad de Jacapampa, debido a que facilita el diálogo y compromiso de las familias ejerciéndose en el plano de la horizontalidad y el respeto mutuo. Por ello se considera que los gestores sociales debe establecer con las familias usuarias un diálogo respetuoso, sincero, sin promesas que no se van a cumplir, sin ambigüedades y con información siempre clara, actualizada y oportuna, dado que a través de la información, sensibilización e involucramiento se busca lograr el compromiso y la participación activa de la población y los actores sociales presentes en la localidad.

### **Comunicación Alternativa**

Es utilizada por los diversos actores sociales para reunir a los pobladores o hacer llegar comunicados importantes al Centro Poblado, por ello en San Juan Pampa se hace uso del **panel** de la Institución Educativa, donde se colocan los avisos acerca de lo que se quiere informar, por lo que estos elementos deben ser considerados al momento de difundir los mensajes o colocar los afiches dado que la población los identifica como un medio de comunicación.

Además el proyecto debe considerar la implementación de una bocina a través de la cual se puede difundir información relacionada al proyecto y los mensajes claves con mayor frecuencia haciendo que las familias puedan recordarlos con mayor facilidad.

**Comunicación indirecta:**

Es un tipo de comunicación generada a partir de la I.E. donde mediante el uso de agendas o cuadernos estudiantiles se difunden mensajes a los padres de familia por lo que el proyecto deberá establecer alianza con la I.E. para que con cierta frecuencia difundan mensajes claves del proyecto ya que uno de sus objetivos también es la promoción de buenos hábitos de higiene.

**Los medios de comunicación a nivel local**

- Las acciones de incidencia local, difusión de información y generación de espacios de diálogo con la comunidad pueden ser apoyadas con medios de comunicación de cobertura local o provincial mediante el uso de la radio, las más sintonizadas son la Radio Ilucan y Radio Ely Star. de las cuales los programas más sintonizados son las noticias del medio día son también sintonizadas otras emisoras de las provincias vecinas como radio Marañón y Santa Mónica. Espacio que puede ser aprovechado para difundir spots radiales acordes a los temas del plan de educación sanitaria.

**Espacios de participación Comunitaria**

Los espacios de participación comunitaria que pueden ser aprovechados para la difusión de mensajes claves o avances del proyecto en el C.P de San Juan Pampa son:

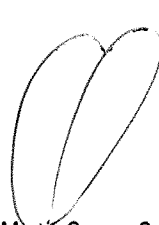
**Asambleas**

Ordinarias: La Comunidad se reúne ordinariamente cada mes la convocatoria la realiza el presidente ronda campesina, toman decisiones respecto al cumplimiento de cada titular de la familia de vigilar la seguridad el día y horario que le corresponde; su actual presidente es Mario Estela Bustamante Sus acuerdos son registrados en el libro de actas.


Extraordinarias: Se reúne en casos muy urgentes y cuando la necesidad de una decisión con participación de la población lo amerite.

**Faenas comunales**

Las faenas comunales están dadas por los trabajos en el arreglo de caminos de herradura y las realizan antes de que empiece la época de lluvia el invierno, otra de las faenas son las relacionadas con la limpieza de los lugares por donde pasa las líneas de conducción y distribución de agua así como de su captación, reservorio y cámaras rompe presión.



Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte



Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSPC 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte



**XIV. ESTRATEGIA**

FASES	ESTRATEGIAS EN EDUCACIÓN SANITARIA				
	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCAL Y REGIONAL	EDUCACIÓN Y ENTRENAMIENTO CONCURSOS	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	MATERIALES DE COMUNICACIÓN PARA LA EDUCACIÓN
	Sesiones educativas			<ul style="list-style-type: none"> <li>Asambleas informativas</li> <li>Reunión de coordinación con aliados estratégicos</li> </ul>	En todas las fases de intervención
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sesiones educativas</li> <li>Proyección de videos</li> <li>Juegos de ludo</li> <li>Juegos de rompecabezas</li> <li>Promoción de visitas guiadas</li> <li>Sesiones educativas demostrativas</li> <li>Pasantías</li> <li>Realización de eventos, ferias informativas, concursos pasacalles</li> <li>Visitas domiciliarias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Difusión de spot radial: consumo de agua segura, el valor de la cuota familiar y pago oportuno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Importancias del agua</li> <li>Mural del lavado de manos</li> <li>Concurso sobre consumo de agua segura</li> <li>Concurso: lavado de manos</li> <li>Campeonato deportivo con mensajes clave</li> <li>Concurso: limpieza y mantenimiento de UBS</li> <li>Realización de eventos, ferias informativas, concursos pasacalles</li> <li>Concurso escolar: lavado de manos y buen uso de los servicios</li> <li>Concurso: familias saludables</li> <li>Feria educativa de agua y saneamiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asambleas informativas</li> <li>Reuniones de coordinación con aliados estratégicos</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sesiones educativas demostrativas</li> <li>Sesiones educativas</li> <li>Visitas domiciliarias demostrativas</li> <li>Visitas domiciliarias de refuerzo</li> </ul>	Difusión de microprograma radial: beneficios de tener SAS de calidad, valor de la cuota y pago oportuno, uso racional del agua y cuidado de los SAS, lavado de manos e higiene personal, consumo de agua segura, derechos y responsabilidades de los usuarios		Asambleas informativas	

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulys Sialer Lozada  
CSE: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

## Contenido Temático del Plan de Educación Sanitaria

Competencia	Modulo	Contenido
<b>EJECUCIÓN</b>		
Familias apoyan, participan y vigilan las actividades desarrolladas por la JASS y el PNSR	Conociendo organización comunal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conociendo mi organización comunal (JASS)</li> <li>• Estatuto y reglamento de la JASS</li> <li>• Derechos, obligaciones y las sanciones que establece el reglamento de la JASS para los usuarios de los SAS.</li> <li>• Plan y presupuesto anual de AOM de los SAS.</li> <li>• Importancia de la cuota de reserva y de la cuota familiar para la sostenibilidad del servicio.</li> </ul>
	Conociendo mi proyecto y Participando en su Vigilancia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mi proyecto de agua y Saneamiento</li> <li>• Cómo se elige la opción técnica de agua y saneamiento.</li> <li>• Características del proyecto de agua y saneamiento</li> <li>• Participación ciudadana, Género, interculturalidad</li> <li>• Veeduría ciudadana para el control de las obras.</li> </ul>
Familias con buenas prácticas de educación sanitaria.	Aprendiendo hábitos saludables cuido mi salud	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El agua y su importancia en la salud.</li> <li>• Prácticas adecuadas de tratamiento, manipulación, y almacenamiento del agua.</li> <li>• Cuidado y uso racional del agua.</li> <li>• 5 momentos críticos del lavado de manos.</li> <li>• Los beneficios de la higiene corporal.</li> <li>• Enfermedades ligadas al saneamiento.</li> <li>• Importancia de la limpieza en la vivienda.</li> <li>• Disposición de residuos sólidos.</li> </ul>
<b>POST EJECUCION</b>		
Familias utilizan adecuadamente los servicios		<ul style="list-style-type: none"> <li>• El sistema de agua y sus componentes.</li> <li>• Uso y mantenimiento del sistema de agua.</li> <li>• El sistema de Saneamiento Compostera.</li> <li>• Buen uso, operación y mantenimiento adecuado de los baños.</li> <li>• Beneficios de usar el baño (UBS) para disposición adecuada de excretas.</li> <li>• La sostenibilidad del sistema de A y S, derechos, obligaciones y cultura de pago</li> </ul>
Familias promueven las buenas prácticas de educación sanitaria al interior de sus familias y comunidad.	Compartiendo con mi familia las buenas prácticas de higiene.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Problemática del saneamiento básico ambiental</li> <li>• Prácticas en higiene personal en mi familia: Lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos)</li> <li>• Limpieza de mi vivienda.</li> <li>• Uso adecuado de residuos sólidos y aguas grises.</li> </ul>

## INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN


Nº	INDICADORES FAMILIAS FOCALIZADAS	FASE EJECUCIÓN	FASE POST EJECUCIÓN
----	----------------------------------	----------------	---------------------


Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

49

Lic. J. Paulus Staler Lozada  
CIP: 1001  
ESPECIALISTA  
Consortio Agua Norte

1	Familias participan de las reuniones, asambleas y actividades donde se tratan temas referidos al Proyecto.	60%	60%
5	Familias participan de las actividades del Proyecto convocadas por la JASS.	60%	60%
6	Familias conocen los cinco momentos del lavado de manos.	40%	60%
7	Familias saben cómo mantener el agua segura.	40%	60%
8	Familias conocen medidas para la limpieza de los Baños Dignos.	40%	60%
9	Familias conocen medidas para el uso adecuado de los Baños Dignos.	40%	60%
10	Familias conocen medidas para el mantenimiento de los Baños Dignos.	40%	60%
11	Familias pagan oportunamente la cuota de reserva aprobada.	80%	100%
12	Familias tratan el agua que es para consumo humano (con cloro o lejía, o hirviendo el agua).	40%	60%
13	Familias saben cómo hacer el uso racional del agua.		60%
14	Familias realizan práctica de lavado de manos con agua y jabón.		40%
15	Familias se lavan las manos de forma correcta (técnica del lavado de manos).		40%
16	Familias hacen uso racional del agua.		70%
17	Familias mantienen sus baños/ UBS limpios.		50%
18	Familias pagan oportunamente la cuota familiar aprobada.		80%

  
 Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
 CIP: 69331  
 JEFE DE EQUIPO  
 Consorcio Agua Norte

  
 Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
 CSP: 7500  
 ESPECIALISTA SOCIAL  
 Consorcio Agua Norte

**XV. TRANSVERSALIDAD DE LOS PLANES EDUSA Y DE GESTIÓN****A. PLAN DE COMUNICACIONES Y EDUCACIÓN SANITARIA**

El propósito de la presente estrategia es contribuir a mejorar la situación actual del ámbito de intervención, cuyo problema principal, según el Objetivo Central del proyecto, es la «**DISMINUCIÓN DE ENFERMEDADES DE ORIGEN HIDRICO.**»

El Monitoreo, Administración y Sostenibilidad de las capacitaciones se presentan en dos Planes: EDUSA, de Capacitación a los beneficiarios del proyecto y un segundo Plan de GESTIÓN (JASS – ATM). En consideración a la generación de capacidades en la población y en la gestión de la nueva infraestructura en A&S del proyecto, el presente Plan de Comunicación y Educación Sanitaria que se expone a detalle, está enlazada, en sus contenidos, acciones y cronograma, al Plan de Fortalecimiento de la Gestión del Servicio para la capacitación de los integrantes del Concejo Directivo de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) y para el Área Técnica Municipal en Saneamiento (ATM).

En cuanto al objetivo, expuesto preliminarmente en el presente PLAN DE COMUNICACIONES Y EDUCACION SANITARIA, éstas se desarrollarán con las familias beneficiarias, promoviendo las siguientes temáticas:

- a. Prácticas saludables de higiene.
- b. Valoración y buen uso de los servicios.
- c. Involucramiento de actores claves.
- d. Cumplimiento en el pago de la cuota familiar mensual.
- e. Uso adecuado de los servicios de A&S.

Los resultados esperados son:

- a. Garantizar la sostenibilidad de los servicios como consecuencia de contar con familias cuya conducta exprese su compromiso con el cuidado y mantenimiento de sus SAS y con el pago oportuno de la cuota familiar.
- b. Lograr el mayor impacto posible en la salud y calidad de vida de las familias rurales como consecuencia del consumo de agua segura y la adopción de prácticas de higiene saludables.

**ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA A NIVEL DE EDUCACIÓN SANITARIA:**

Al inicio del presente PLAN DE COMUNICACIONES Y EDUCACION SANITARIA se definió de manera general los enfoques (Ciudadanía, Participación Inclusiva, Equidad de Género Interculturalidad y Comunicación Para el Desarrollo), sin embargo se deberá considerar dos enfoques adicionales, en lo relacionado a los gestores JASS y la educación andragógica del público objetivo en la zona rural del proyecto, que se enumeran a continuación, respectivamente:

**Fortalecimiento Organizacional:** Acciones orientada al fortalecimiento de los modos de organización del conjunto de organizaciones existentes con la finalidad de proyectar una consolidación equilibrada de la autoridad a partir de objetivos comunes e cuanto a los servicios e

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Slater Loraña  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

infraestructura en A&S mejorada y por ser parte – en el largo plazo - objetivos comunales propios y la seguridad de la sostenibilidad del proyecto. Esto involucra a los dirigentes existentes del Centro Poblado, a las organizaciones sociales de base constituidas, los aliados estratégicos e instituciones públicas (salud y educación). La concientización y valorización organizacional como concepto ante la comunidad, del fortalece el rol de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) ante su comunidad, garantizando la gestión, administración, operación y mantenimiento de los servicios en el tiempo.

1. **Educación para adultos:** Entendida básicamente por la participación activa del educando durante todo el proceso educativo. La comunicación, la acción reflexiva, la toma de decisiones y la acción práctica, son variables importantes para insertarse en la transformación de la realidad, permitiendo el desarrollo de habilidades y destrezas para el desempeño en el trabajo y en la toma de decisiones; además de brindar herramientas para la participación activa de las personas como agentes de cambio y/o sujetos del desarrollo, insertando a las personas y organizaciones en la sociedad, para ejercer de manera democrática los derechos y deberes ciudadanos.

## B. PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO

Comprende el planteamiento de las actividades, productos y resultados a conseguir con las JASS y Municipio a través del Área Técnica Municipal (ATM) encargada de la administración del agua potable y saneamiento, durante las diversas fases del proyecto. El Plan toma como punto de partida el diagnóstico de organización comunal encargada de los servicios de agua y saneamiento (JASS), así como el diagnóstico institucional, en particular del área técnica municipal desarrollado y en general de la misma Municipalidad, cuya participación durante la fase de estudio a nivel de perfil y expediente técnico, es el inicio para consolidarse en la etapa de Ejecución y Post-Ejecución del presente proyecto.

### Objetivos Específicos:

#### A Nivel del Área Técnica Municipal – ATM

- Promover, planificar y supervisar el desarrollo de los SAS de acuerdo con su disponibilidad presupuestal.
- Promover, organizar y registrar la formación de las organizaciones comunales para la administración de los servicios de saneamiento.
- Participar en el financiamiento de la prestación de los servicios de saneamiento.
- Brindar asistencia técnica y supervisar a las organizaciones comunales de su jurisdicción.
- Programar, dirigir y ejecutar campañas de educación sanitaria y cuidado del agua.
- Fortalecer las competencias de los responsables de ATM de los gobiernos locales.

#### A Nivel de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS

- Fortalecer la organización comunal para la gestión de los servicios de saneamiento. (Constitución y funcionamiento de la JASS).



- Desarrollar capacidades de la JASS para Administrar correctamente los servicios de Saneamiento de su localidad. (Cuota familiar cubre costos de operación y mantenimiento, morosidad menor a 10 %, manejo de instrumentos de gestión,)
- Generar capacidades en la JASS para operar y mantener correctamente los servicios de saneamiento. (Limpia, desinfecta y clora oportuna y adecuadamente)

#### ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA A NIVEL DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN:

En lo relacionado a los enfoques de la estrategia, definido de manera general en el Plan de Fortalecimiento Organizacional DE COMUNICACIONES Y EDUCACION SANITARIA (Ciudadanía, Participación Inclusiva, Equidad de Género Interculturalidad y Comunicación Para el Desarrollo), se deberá considerar dos enfoques adicionales en lo relacionado a los gestores responsables de la continuidad en el tiempo del proyecto:

1. **Fortalecimiento Institucional:** Conjunto de actividades orientadas a potenciar la gestión de los servicios de agua y saneamiento en el contexto institucional (municipalidad) en coordinación con los sectores de salud y educación e instituciones locales.

**Fortalecimiento Organizacional:** Comprende las acciones orientadas al fortalecimiento de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS para la adecuada gestión, administración, operación y mantenimiento de los servicios, con el acompañamiento del Área Técnica Municipal, a fin de asegurar la sostenibilidad del proyecto.

**MODALIDAD DE EJECUCIÓN:** La intervención social se desarrollará bajo la modalidad de tercerización de servicios (Consultoría para la implementación de planes de capacitación).

**PLAZOS DE IMPLEMENTACION:** Los plazos para la implementación del “Plan de Comunicaciones y de Educación Sanitaria” así como el Plan de Fortalecimiento de la gestión del Servicio”, se han determinado considerando la Resolución Directoral N° 107 – 2014/VIVIENDA/VMCS/PNSR, del 17 de junio de 2014, en sus páginas 38 y 42. En virtud del cual, en el cuadro siguiente se precisa en concordancia con los anexos del presupuesto general que se acompaña.

CENTRO POBLADO	PERIODO DE DURACIÓN EN MESES				TOTAL EN MESES
	PREPARATORIA (PRE-EJECUCIÓN)	EJECUCIÓN DE OBRA	SUBSANACIÓN DE DEFECTOS (MITIGACIÓN)	POST EJECUCIÓN	
SAN JUAN PAMPA	1	4	1	6	12

**SEGUIMIENTO Y MONITOREO:** Para el monitoreo se establecerá los siguientes registros: Cuaderno de Capacitación, Planilla de Participantes, Registro de visitas domiciliarias, Cuadernos de supervisión, Guías preparados para los eventos de capacitación. Estos documentos serán la fuente de datos para las informaciones y la verificación de las acciones cumplidas y los resultados logrados.

**PRESUPUESTO, ACTIVIDADES, COSTOS UNITARIOS Y CRONOGRAMA:** En el anexo 4 “Presupuestos de los Planes de Capacitación”, se detalla el Resumen del Presupuesto General, Actividades, Costos Unitarios y Cronograma, tanto de la Fase de Ejecución como Post-Ejecución.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

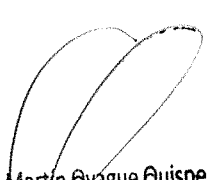
Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
VSP: 1500  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte




**INFORME SOCIAL  
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO**

## **PLAN DE GESTIÓN DEL SERVICIO**

**CAPACITACIÓN Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL**  
Capacitación institucional para la gestión de los  
servicios

  
Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

CONSORCIO AGUA NORTE

  
Lic. J. Paulino Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte



PERÚ

Ministerio de  
Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

2014

# “PLAN DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL PARA LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO”



**"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO  
DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO  
EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA,  
DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO -  
CAJAMARCA",**

 **Consorcio  
Agua Norte**  
Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

**GRUPO I ITEM 13**  
Lic. J. Poulus Slater Lozano  
CIP: 1520  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y Saneamiento

109


1781

## INTRODUCCIÓN


La sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento en el área rural es actualmente un concepto ineludible, tema central de debate y una condición para la implementación de los proyectos del sector. La experiencia ha demostrado que la sostenibilidad de los servicios no solo pasa por la calidad y el diseño de la infraestructura sino principalmente por la valoración y el cuidado que la población brinde a estos servicios. Siendo esto así la capacitación en Organización y Gestión de los servicios al Área Técnica Municipal (ATM) y la Junta Administradora de los Servicios de Saneamiento (JASS) constituyendo uno de los pilares de la sostenibilidad, eficiencia y calidad en la Gestión de los servicios de agua y saneamiento.

El fortalecimiento de las capacidades forma parte de la alternativa de solución de los estudios de Pre inversión a nivel de perfil de los proyectos de inversión Pública en Saneamiento Rural. Es por ello que la firma consultora, en concordancia con lo lineamientos y estrategias de fortalecimiento organizacional de la Unidad de Comunicación y Asuntos sociales (UCAS) del PNSR; ha elaborado una Plan de Fortalecimiento Organizacional orientado a contribuir a la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento desarrollando la capacidad de gestión de la organización y entidades encargadas del proyecto en su etapa de inversión y operación las cuales se adecuan a la idiosincrasia y prácticas culturales de cada localidad a intervenir.

El presente Plan de Fortalecimiento Organizacional para la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento, tiene como objetivo principal brindar los lineamientos y herramientas que permitan fortalecer el nivel de organización de las Juntas de Administración del Servicio de Agua y Saneamiento (JASS) y del área Técnica Municipal (ATM) involucrando la participación y compromiso de sectores y actores clave, con el fin de lograr la sostenibilidad del proyecto.



Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP/69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte



Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
OSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

**PERÚ****Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento****Viceministerio de Construcción  
y Saneamiento**

001-110

178


## **PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA GESTION DE LOS SERVICIOS**


### **I. ANTECEDENTES**

El Programa Nacional de Saneamiento Rural, fue creado bajo el D.S. N° 002-2012-VIVIENDA de fecha 07.01.2012 y tiene por objeto mejorar la calidad, ampliar la cobertura y promover el uso sostenible de los servicios de agua y saneamiento en las poblaciones rurales y sus líneas de intervención se orientan prioritariamente a la construcción, de infraestructura de agua y saneamiento, implementación de soluciones tecnológicas no convencionales para el acceso al agua potable; instalación de sistemas de disposición sanitaria de excretas; fortalecimiento de capacidades en los gobiernos regionales y locales, las organizaciones comunales y la población para la gestión, operación y mantenimiento de los servicios; fortalecimiento de capacidades en los gobiernos locales y regionales para la identificación, formulación y ejecución de planes, programas y proyectos de inversión en saneamiento rural y fortalecimiento de la educación sanitaria en la población beneficiaria, considerando estas líneas de intervención la Unidad de Desarrollo e Infraestructura – PNSR tiene la capacidad para intervenir en los proyectos de inversión pública

El financiamiento del Programa Nacional de Saneamiento Rural, se realiza con cargo al presupuesto del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, por toda fuente de financiamiento en el marco del equilibrio del Presupuesto del Sector Público y sus modificaciones, para efectos de la gestión administrativa y presupuestal, el PNSR constituye una unidad Ejecutara del Pliego Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento en el marco de la normatividad vigente.

El PNSR como Unidad Ejecutora promueve la articulación de sus intervenciones a través de la coordinación y concertación con las entidades del Gobiernos Nacional, así como los Gobiernos Locales y las Organizaciones Comunales, para la ejecución del proyecto se contará con los servicios de firmas contratistas con experiencia en obras de saneamiento así como en supervisión de obras, seleccionadas de acuerdo a los parámetros de los procesos de selección del Estado Peruano en el contexto de contrataciones del PNSR, para asegurar que las operaciones financieras vayan dirigidas en un contexto de desarrollo para el Centro Poblado de SAN JUAN PAMPA del distrito de SANTO TOMAS, provincia de CUTERVO, departamento de CAJAMARCA incluyendo educación sanitaria y capacitación en administración, operación y mantenimiento.

  
Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

  
Lic. J. Paulus Staler Lozada  
CSP: 1880  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y Saneamiento

## 2. JUSTIFICACION

1783

La Educación Sanitaria en el sector de saneamiento que está muy ligada a la Salud Pública, es un proceso de formación e información orientado a la población, que comprende un conjunto de actividades que buscan mejorar estilos de vida con la práctica de hábitos, costumbres, comportamientos, entre otros, a partir de las necesidades específicas del individuo, familia y comunidad, incidiendo en la preservación de su salud.

Actualmente el Programa Nacional de Saneamiento Rural, incorporan el tema de educación sanitaria para educar a los usuarios y población en general cuyo objetivo es propender a optimizar los servicios en sus respectivas localidades. En tanto, los organismos gubernamentales vienen ejecutando proyectos integrales de agua y desagüe que considera el componente de Educación Sanitaria.

Podemos ampliar y fortalecer el trabajo del programa de Educación Sanitaria, considerando que la población usuaria tiene la disposición de recibir charlas respecto a la utilización adecuada de los servicios de agua y saneamiento.

Cabe señalar, que la Educación Sanitaria es considerada como una de las prioridades del Programa Nacional de Saneamiento Rural; considerada ésta una necesidad ya que nos ayudará a mejorar nuestros servicios a partir de los conocimientos que se les imparta a la población beneficiaria y público en general, con el desarrollo de diversas actividades (charlas, proyecciones audiovisuales, ferias informativas, concursos, etc.) a nivel nacional donde se instalen los servicios de agua y/o saneamiento; así como a promover el ahorro del agua potable y el cuidado de los servicios de saneamiento básico.

En tal sentido, lo señalado anteriormente nos ayudará a:

- Alcanzar los objetivos institucionales.
- Mejorar la comunicación.
- Consolidar la Imagen Institucional.
- Coadyuvar a la conservación del medio ambiente.
- Competitividad de las JASS de cada localidad.
- Ahorro del agua potable.

Para ello, se tomarán en consideración las dimensiones socioeconómicas, políticas, culturales e históricas de la localidad, con la finalidad de proponer un concepto de desarrollo con la utilización racional principalmente del agua potable y dar buen uso a los sistemas de saneamiento.

En tal sentido, la Educación Sanitaria ayuda a transmitir mensajes orientando a la población en cuanto al uso adecuado del agua en su domicilio, la eliminación de desperdicios domiciliarios y del adecuado desecho de las aguas servidas.

Por tales consideraciones para su fortalecimiento se deberá ejecutar programas de comunicación directa, formales e informales de manera continua al nivel de todos los actores sociales.

Ing. José Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción  
y Saneamiento

pnsr 1734

Para aumentar los conocimientos sobre el uso higiénico y responsable del recurso y mejorar la comunicación entre JASS y usuarios. Del mismo modo, lograr una mayor valorización del servicio y el cuidado de la infraestructura por parte de los usuarios. Además, promover la formación y el fortalecimiento de comités de saneamiento. Finalmente, se pretende generar:

**Conciencia:** para que adquieran mayor sensibilidad y conciencia del uso de los servicios de agua potable y saneamiento básico.

**Conocimientos:** para que adquieran una comprensión básica de los servicios que presta la JASS y del medio ambiente en su totalidad, de los problemas conexos, presencia y función de la humanidad para el cuidado de los mismos.

**Actitudes:** Propiciar a la práctica de valores sociales y un profundo interés por el uso adecuado de sus servicios que los impulse a participar activamente en su protección y mejoramiento.

**Participación:** fomentar el uso racional y adecuado de los servicios, que los conlleve a desarrollar su sentido de responsabilidad para que tomen conciencia y sean ellos quienes jueguen un rol fundamental y comprendan que su participación es importante.

Además, presenta tres líneas de trabajo que deberán articularse en una educación sanitaria y ambiental para la gestión político-social en las JASS. Según el documento los lineamientos son los siguientes:

- Fortalecimiento de la participación ciudadana y comunitaria (empoderamiento).
- Establecimiento de políticas públicas.
- Promoción de estilos y ambientes saludables.

Muchos estudios muestran que el riesgo de contaminación del agua potable persiste después de haberse introducido un sistema de abastecimiento. Se ha visto que, junto con los buenos hábitos, existen prácticas perjudiciales como: el abastecimiento no adecuado del agua, recipientes abiertos para almacenar el agua, almacenamiento y recolección de agua sin limpiar regularmente los recipientes, etc.

Los comportamientos y hábitos de higiene tienen que ver con la conciencia sobre su beneficio, las posibilidades de acceso a recursos (agua, jabón, recipientes adecuados, etc.) y el reconocimiento personal y social, entre otros aspectos. Entonces, nos encontramos con que «la educación sanitaria ambiental comprende un conjunto de actividades educativas desarrolladas en procesos formales o informales, que ejecutan permanentemente (educación continua) todos los actores como parte de las actividades institucionales; no se limita a la transmisión puntual de charlas o demostraciones» para:

Fortalecer y/o mejorar estilos de vida (hábitos, costumbres y comportamientos) saludables en hombres, mujeres y niños.

- Garantizar el adecuado uso y mantenimiento de los sistemas de agua potable, alcantarillado sanitario e instalaciones para la disposición de excretas in situ y residuos sólidos.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP. 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulino Sialer Lozada  
CSP. 1500  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y Saneamiento

1785

113

- Proteger y preservar los recursos hídricos y el medio ambiente.
- Promover la organización comunal de manera que la población asuma un papel más activo en el cuidado de su salud y en la gestión de su desarrollo.
- Fortalecer la valoración económica, ecológica y social de los servicios.

Este enfoque de la educación sanitaria nos lleva a un planteamiento más integral e incluyente que visualice con mayor facilidad las capacidades de control frente a los determinantes que influyen en el desarrollo social. Es así que tomamos de la promoción de la salud, sus líneas de acción como una forma de concretar la educación sanitaria y ambiental para la gestión político-social en agua y saneamiento.

Dichos planteamientos deben ayudarnos a fomentar el:

- **Empoderamiento:** Constituye la generación de un proceso por el cual cada persona, familia, comunidad, escuela y municipio adquiere un mayor control y corresponsabilidad sobre los factores determinantes de la salud: Empoderamiento = Cuidado + Responsabilidad.
- **Apertura de la visión:** A través de las reuniones de sensibilización se ha propiciado que las autoridades, líderes de organizaciones sociales y población en su conjunto planteen su visión de desarrollo de su entorno, familia e institución educativa.
- **Implementación y Fortalecimiento de la Gestión:** Actividades encaminadas a implementar y fortalecer las capacidades de gestión en los estudiantes de las instituciones educativas y organizaciones sociales, respecto al mejoramiento de los servicios con que cuentan.
- **Comunicación para el Cambio Social y Cambio de Comportamientos:**
- **Información y sensibilización:** Permite informar y sensibilizar a la población objetivo (familias), además promover un cambio de comportamientos hacia estilos favorables y saludables de vida.
- **Fortalecimiento de Capacidades:** Tiene por objetivo desarrollar y fortalecer capacidades en los comunicadores, periodistas y líderes de opinión, para que asuman su rol promotor del desarrollo desde la perspectiva de la comunicación y la promoción de la salud.
- **Movilización Social:** Promueve la participación ciudadana activa en la implementación de la estrategia.

### 3. BASE LEGAL

- a. Ley N° 26338, Ley General de Servicios de Saneamiento
- b. Ley N° 26842, Ley General de Salud y su reglamento

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
OSP: 1500  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción  
y Saneamiento



1786

086-114

FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CONSORCIO AGUA NORTE

PLAN DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN  
CENTRO POBLADO "SAN JUAN PAMPA"

- c. Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, y sus modificatorias.
- d. Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos y su reglamento
- e. Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- f. Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- g. Ley N° 28611, Ley General del Ambiente
- h. Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos y su reglamento
- i. Decreto Supremo N° 102-2007-EF, que aprueba el nuevo Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- j. *Reglamento Nacional de Edificaciones del 08 de Junio de 2006 y su modificatoria mediante Decreto Supremo N° 017-2012-VIVIENDA del 8 de noviembre de 2012.*
- k. Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01 que aprobó la Directiva N° 001-2011-EF/68.01, Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- l. Resolución Ministerial N° 161-2012-VVIVIENDA, que aprobó los "Criterios y Metodología de Focalización de las intervenciones que el Programa Nacional de Saneamiento Rural realice en los centros poblados rurales" y el "Listado de Centros Poblados Rurales Focalizados donde intervendrá el Programa Nacional de Saneamiento Rural – Período 2012-2013".
- m. Resolución Ministerial N° 184-2012-VIVIENDA, que contiene la "Guía de Opciones Técnicas para Abastecimiento de Agua Potable y Saneamiento para Centros Poblados Rurales del Ámbito Rural".
- n. Resolución Ministerial N° 201-2012-VIVIENDA, que modifica la Resolución Ministerial N° 108-2011-VIVIENDA, que aprobó los "Lineamientos para la Formulación de Programas o Proyectos de Agua y Saneamiento para los Centros Poblados del Ámbito Rural".
- o. Mediante D.S. N°002-2012-VIVIENDA del 07 de enero de 2012, de creación del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR.
- p. Resolución Ministerial N° 031-2013-VIVIENDA del 13 de febrero de 2013, aprueba el Plan de Mediano Plazo: 2013 – 2016 del PNSR
- q. Resolución Ministerial N° 096-2012-VIVIENDA del 23 de febrero de 2012, aprueba el Manual de Operaciones del Programa nacional de Saneamiento Rural.
- r. Resolución Directoral No. 005-2013-EF/63.01, publicada en El Peruano el 27 de julio de 2013.
- s. Resolución Directoral N° 107 – 2014/VIVIENDA/VMCS/PNSR del 17 de junio de 2014, que aprueba los Lineamientos de Gestión Social y Comunicacional para la Fase de Elegibilidad, Elaboración de perfil y el Expediente Técnico".

#### 4. OBJETIVOS

##### 4.1. Objetivo del Programa

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSR: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y Saneamiento

El objetivo del Programa Nacional de Saneamiento Rural es ofrecer a la población del ámbito rural oportunidades de mejora de su salud a través de la provisión de un servicio integral de agua y saneamiento que les permita contar con un baño, agua continua y de calidad, y educación sanitaria antes, durante y después de cada intervención.

El PNSR está comprometido al logro de los siguientes resultados:

- Hogares rurales con servicios de agua potable que realizan prácticas adecuadas en el lavado de manos, en uso y manipulación del agua potable.
- Hogares rurales que acceden a instalaciones sanitarias intradomiciliaria realizan limpieza y mantenimiento.
- Hogares rurales capacitados en educación sanitaria, limpieza y mantenimiento de UBS.

#### 4.2. Objetivos del Fortalecimiento Organizacional

##### Objetivo general

Contribuir a la salud de las familias de las localidades focalizadas y la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, promoviendo prácticas saludables de higiene, la valoración y buen uso de los servicios, involucrando la participación y compromiso de sectores y actores clave, con el fin de reducir las enfermedades diarreicas agudas y prevenir la desnutrición crónica infantil.

##### Objetivos específicos

- Fortalecer las instituciones sociales y organizaciones de base relacionadas con la gestión sostenible de los servicios de agua y saneamiento.
- Fortalecer las capacidades, habilidades y destrezas de los usuarios en administración, operación y mantenimiento.
- Promover conductas saludables y adecuadas prácticas de higiene de la población a través de procesos educativos.

#### 5. ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA.

Entendemos como enfoques, aquellas perspectivas, valores, principios, teorías, métodos o estrategias que privilegiamos para comprender la realidad social y orientar las intervenciones en fortalecimiento.

##### a. Fortalecimiento Institucional

Conjunto de actividades a cargo del responsable del componente social la orientadas a potenciar la gestión del saneamiento en el contexto institucional de la municipalidad en coordinación con los sectores de salud y educación e instituciones locales.

##### b. Fortalecimiento Comunal

Comprende acciones de capacitación en el marco de una intervención integral en agua y saneamiento, desarrolladas por un Promotor de Campo o Facilitador

Ing. José Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulina Sialer Lozada  
CSP: 1880  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y Saneamiento

Social bajo con el acompañamiento del Área Técnica Municipal; a través de las cuales se busca el desarrollo de capacidades de la población beneficiaria, a fin de asegurar la sostenibilidad de los proyectos de saneamiento; espacio que resulta propicio para integrar el enfoque del recurso hídrico en sus tres momentos: antes, durante y después de la obra de infraestructura.

**c. Participación inclusiva**

Las brechas de inclusión de las poblaciones que viven en condiciones de pobreza en relación al agua y saneamiento, implican retos en términos geográficos, de infraestructura, educación sanitaria, compromisos y cambios en hábitos y prácticas en agua y saneamiento. Entendiendo por inclusión la condición que asegura a las ciudadanas y ciudadanos sin excepción el ejercicio de sus derechos, acceso a servicios públicos de calidad, y participación social en condiciones de igualdad; resulta indispensable instalar procesos participativos para posibilitar el involucramiento, compromiso y adecuado uso de los servicios de agua y saneamiento que el estado a través del PNSR pone a su disposición.

En el campo del agua y saneamiento, el enfoque participativo ha logrado creciente reconocimiento, e incluso ha generado modelos de gestión liderados por las propias comunidades. El empoderamiento de las comunidades, organizaciones de usuarios, gobiernos locales, y grupos minoritarios consiste en generar las condiciones y mecanismos para participar en los procesos de toma de decisiones. (Foro Mundial del Agua, México 2006).

Las comunidades deben ser las que toman decisiones sobre los procesos de comunicación y las que promueven los cambios sociales. Se debe de poner énfasis en la promoción del diálogo; en la construcción de alianzas y en la generación de conocimiento local, antes que en la transferencia unilateral de información y conocimiento externo a la comunidad. (Gumucio, 2012)

Una efectiva participación es el camino más seguro hacia una efectiva inclusión.

**d. Equidad de Género**

El enfoque de género se refiere a la construcción sociocultural basada en las diferencias sexuales, que define valoraciones, comportamientos, funciones, oportunidades y cuotas de poder para mujeres y varones. Dichas percepciones y prácticas socioculturales organizan las relaciones de poder en un grupo humano, en un contexto cultural y época determinada.<sup>1</sup>

La equidad es la ausencia de disparidad, implica la misma oportunidad para mujeres y varones de gozar de condiciones de vida similares. La equidad de género trata de eliminar las barreras existentes que impiden la igualdad de oportunidades económicas, políticas, de acceso a la educación, a los recursos y servicios básicos de una sociedad.

<sup>1</sup> "El género, una categoría útil para el análisis histórico" – Joan Scott - 1996 <sup>2</sup> El género, el agua y el saneamiento, Naciones Unidas 2006.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y Saneamiento

00 1178

FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CONSORCIO AGUA NORTEPLAN DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN  
CENTRO POBLADO "SAN JUAN PAMPA"

En relación al rubro de agua y saneamiento, el tema de género es considerado importante en términos de relaciones, roles, derechos y responsabilidades de hombres y mujeres; los que muchas veces están determinados por factores culturales, históricos, religiosos o económicos. Las Naciones Unidas reportan avances diversos en liderazgo y empoderamiento de la mujer, promoción cambios en roles de género, participación en la gestión de recursos, así como en cambios en políticas institucionales<sup>2</sup>.

El rol de la mujer en la gestión de agua y saneamiento ha sido materia de diversas conferencias mundiales<sup>2</sup>. Entre los principales temas relacionados al agua está la disposición de roles en las familias rurales para el acarreo, provisión y manipulación del agua. Se asume que muchas culturas indican este rol como predominantemente femenino, con sus respectivas varianzas regionales<sup>4</sup>. Por ello se considera que la mejora de las instalaciones de agua y saneamiento además de beneficiar a la familia, afectan directamente a las mujeres que realizan el rol del acarreo y otras actividades domésticas que implican riesgo y uso del tiempo y recursos.

Es sabido que culturalmente la mujer además de asumir el cuidado de la salud de la familia, también cumple un papel educador en los procesos de formación de los niños y niñas, permitiendo mejorar prácticas y formar hábitos desde la familia, lo cual es clave en la lucha contra las enfermedades de origen hídrico que tanto daño hacen a los niños y las gestantes.

#### e. Interculturalidad

Las relaciones interculturales son relaciones de igualdad entre las culturas, es decir, relaciones sin discriminación en la que todas las personas se reconocen entre sí, se respetan y valoran en su diversidad. Estas relaciones de respeto, equidad y mutuo aprendizaje son posibles cuando las personas desarrollan una conciencia intercultural.

Como concepto y práctica, la interculturalidad significa "entre culturas", pero no simplemente un contacto entre culturas, sino un intercambio que se establece en términos equitativos, en condiciones de igualdad. Además de ser una meta por alcanzar, la interculturalidad debería ser entendida como un proceso permanente de relación, comunicación y aprendizaje entre personas, grupos, conocimientos, valores y tradiciones distintas, orientada a generar, construir y propiciar un respeto mutuo, y a un desarrollo pleno de las capacidades de los individuos por encima de sus diferencias culturales y sociales (Walsh, 1998).

La interculturalidad es<sup>3</sup>: Un **enfoque** que permite orientar estrategias, intervenciones, estrategias y políticas de estado y regionales en los diversos sectores. Un **proceso** continuo de aprendizaje y de comunicación entre las personas y diversos grupos culturales. Una **estrategia** para garantizar el conocimiento, respeto y valoración del otro. Un **derecho** de todas las personas,

<sup>2</sup> Conferencia de las Naciones Unidas (Mar del Plata, 1977); el Decenio Internacional del Agua Potable y del Saneamiento (1981-1990);

Conferencia Internacional del Agua y Medio Ambiente (Dublin, 1992); Cuarta Conferencia Mundial sobre la mujer (1995); Plataforma de Acción de Beijing, Agenda 21, Capítulo 18; Declaración del Decenio Internacional para la Acción "El Agua, Fuente de vida" (2005-2015). <sup>4</sup> TheWorld'sWomen 2010. Trends and Statistics. UNDESA, 2010.

<sup>3</sup> Walsh, C. (2005). *La interculturalidad en la Educación*. Lima: Ministerio de Educación.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
CONSORCIO AGUA NORTE

Lic. J. Paulino Sialer Lozada  
CIP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
CONSORCIO AGUA NORTE

**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y Saneamiento

118

sobre todo de las personas y los grupos que históricamente han sufrido discriminación y exclusión.

En el caso de nuestra intervención en las comunidades este enfoque pone énfasis en la interacción entre culturas y la comunicación, que debe existir en todo proceso formativo como el que se busca implementar. El facilitador reconoce la reciprocidad de la cultura del otro, interactúa y comparte, desarrollando un profundo respeto por su cultura.

## 6. ENFOQUES PEDAGOGICOS

1790

### 6.1 Enfoque de educación de adultos

El conocimiento y el desarrollo de diversas habilidades y competencias son vitales para el desarrollo, ya que te permite dominar la esfera del contexto en el cual se actúa.

Para que el desarrollo social comunitario sea factible, se requiere que los actores sociales desarrollen habilidades y destrezas para analizar críticamente las situaciones o factores que constituyen barreras para mejorar las condiciones de vida; así como determinar las potencialidades que posibiliten un crecimiento en las capacidades humanas.

La formación de los integrantes de las JASS y los responsables de ATM de las municipalidades garantiza la calidad de intervención en el proyecto; consiguiendo así desarrollar cualitativas y superiores formas de participación, autonomía, auto desarrollo y creatividad; consecuentemente se podrán lograr niveles de toma de decisiones comunitarias desde el análisis de la situación, hasta la planificación, ejecución y evaluación en los proyectos de agua potable y saneamiento.

La educación formal no ha logrado que toda la comunidad esté preparada para afrontar los retos de la participación democrática, las poblaciones especialmente las más necesitadas han quedado al margen del privilegio educativo; y los que tuvieron la oportunidad, con el tiempo han vuelto a ser analfabetos, o en el mejor de los casos solamente se han quedado con la habilidad de leer y escribir.

En un contexto de participación democrática; la metodología de educación de adultos prepara a las personas para el desempeño; posibilitando realizar análisis críticos de la realidad, desarrollando habilidades y destrezas que le permitan alcanzar bienestar y un desarrollo individual y colectivo.

La Educación de adultos, denominada también educación para el trabajo, se caracteriza básicamente por la participación activa del educando durante todo el proceso educativo. La comunicación, la acción reflexiva, la toma de decisiones y la acción práctica, son variables importantes para insertarse en la transformación de la realidad. En la educación de adultos está dirigidos a:

- Desarrollar habilidades y destrezas para el desempeño en el trabajo y en la toma de decisiones.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paul J. Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y Saneamiento

00

119

- Brindar herramientas para la participación activa de las personas como agentes de cambio y/o sujetos del desarrollo.
- Insertar a las personas y organizaciones en la sociedad, para ejercer de manera democrática los derechos y deberes ciudadanos.

Permite al facilitador o facilitadora conocer cómo les gusta aprender a los adultos, qué los motiva, qué enfoque o modelo educativo se adecúa más a su forma de aprender, etc.

Así tenemos:

- Los adultos aprenden por motivación propia, en este caso sería, con el propósito de fortalecer sus capacidades relacionadas al manejo de prácticas saludables y buen uso de las UBS.
- Los adultos, a lo largo de su vida, han acumulado mucha experiencia y en base a esta interpretan y entienden la nueva información. El aprendizaje parte de su experiencia.
- Prefieren ambientes participativos donde el/la facilitador/a toma en cuenta su saberes, experiencia, ideas y considera sus ritmos de aprendizaje, su cultura, etc.
- Quieren tener un rol activo. Les gusta participar de dinámicas y técnicas que les permita expresar sus ideas, interrogantes y propuestas, logrando aprendizajes significativos (que les ayude a desempeñarse mejor).
- Tienen otros compromisos, por eso buscan aprovechar al máximo su tiempo limitado.

## 6.2. Enfoque constructivista de la educación

Se propone este enfoque porque es uno de los modelos educativos que se presta para desarrollar capacidades en personas adultas con características propias de aprendizaje. Esta teoría requiere de la participación activa en el proceso de aprendizaje, tanto de los/as participantes como del facilitador o facilitadora que conduce el taller. Por tanto el conocimiento no es innato, no se recibe de manera pasiva, no es producto del ambiente, etc. Sino es una construcción propia de los/as participante:

- Se inicia con la reflexión de los conocimientos o experiencia que tienen acerca del objeto del conocimiento. Es decir, el aprendizaje parte de las ideas y preconceitos que las familias tiene de su realidad en cuanto a prácticas saludables y hábitos de higiene.
- Luego se relaciona o confronta estos saberes previos con la nueva información que da el facilitador o facilitadora.
- Después se adquiere el nuevo conocimiento que es aplicado a situaciones concretas.

En este modelo constructivista hemos considerado integrar tres diversas formas que sostienen tres autores de esta teoría para construir el conocimiento, juntas se adecúan mejor al logro de aprendizaje en las personas adultas:

- Cuando el/la participante interactúa con el objeto del conocimiento (según el Piaget).



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción  
y Saneamiento



07

120'

FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CONSORCIO AGUA NORTE

PLAN DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN  
CENTRO POBLADO "SAN JUAN PAMPA"

- Cuando el/la participante interactúa con otros sujetos (según Vigotsky).
- Cuando el conocimiento resulta significativo para el/la participante (según Ausubel) y a partir de él puede construir otros conocimientos que le serán útiles en su vida.

Este proceso de construcción del aprendizaje requiere de un clima que promueva relaciones de respeto, diálogo, trabajo de grupo, participación y producción individual y colectiva de conocimientos.

1732

### 6.3. Enfoque por competencias

La competencia es un conjunto de potencialidades que posibilita un desempeño exitoso, que se materializa al responder a una demanda compleja que implica resolver un(os) problema(s) en un contexto particular, pertinente y no rutinario.

El término competencia designa "la capacidad del individuo para interactuar eficazmente con su medio, para lo cual debe tener un repertorio amplio de conocimientos y habilidades que le permita un nivel alto de ejecución o dominio y satisfacción en el control de su ambiente y el propio destino".<sup>4</sup>

En este enfoque, el aprendizaje se concibe de manera holística. Permite al sujeto plantear sus propias estrategias para: i) resolver problemas, ii) enfrentar situaciones iii) mejorar su desempeño de manera creativa.

Para lograr una competencia es necesario abordar los siguientes momentos:

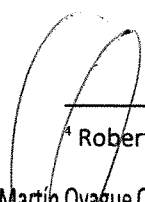
- **Saber** (contenidos conceptuales)
- **Hacer** (contenidos procedimentales)
- **Ser** (contenidos actitudinales)

Las competencias:


- Centran el protagonismo en quien está aprendiendo, porque es quien tiene que irse haciendo competente.
- Preparan para afrontar diversas tareas, personales, laborales y profesionales. Una persona que, por ejemplo, es competente para hablar en público, tiene a su favor una competencia para desempeñarse efectivamente en muy diversas situaciones, lo que con mucha seguridad le abrirá puertas.
- Se centran en elementos de la persona, más que en aspectos externos a ella. Como por ejemplo, en la autonomía, en el autodesarrollo y en la automotivación.

## 7. OBJETIVO DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

- A) Fortalecer las competencias de los responsables de ATM de los gobiernos locales para que cumplan las siguientes funciones:

  
Robert W White

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO

  
Lic. J. Paulus Sieler Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

- Promover, planificar y supervisar el desarrollo de los SAS de acuerdo con su disponibilidad presupuestal.
  - Promover, organizar y registrar la formación de las organizaciones comunales para la administración de los servicios de saneamiento.
  - Participar en el financiamiento de la prestación de los servicios de saneamiento.
  - Brindar asistencia técnica y supervisar a las organizaciones comunales de su jurisdicción.
  - Programar, dirigir y ejecutar campañas de educación sanitaria y cuidado del agua.
- B) Fortalecer la organización comunal para la gestión de los servicios de saneamiento. (Constitución y funcionamiento de la JASS).
- C) Desarrollar capacidades de la JASS para Administrar correctamente los servicios de Saneamiento de su localidad. (Cuota familiar cubre costos de operación y mantenimiento, morosidad menor a 10 %, manejo de instrumentos de gestión,)
- D) Generar capacidades en la JASS para operar y mantener correctamente los servicios de saneamiento. (Limpia, desinfecta y clora oportuna y adecuadamente)

## 8. PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

### 8.1. Perfil del personal responsable del ATM

Desde el enfoque de competencias:

**A) CONOCIMIENTOS:**

- Con conocimiento de criterios básicos sobre la gestión de SAS rural y las implicancias de la articulación de los servicios SAS con otros sectores (salud, Educación) y programas sociales.
- Un perfil deseable: el personal responsable de ATM debe contar con conocimientos y capacidades de uso y aplicación de instrumentos, materiales y técnicas que permitan sensibilizar, informar, capacitar y asesorar a las organizaciones comunales en atención integral en agua y saneamiento rural, así como en la vigilancia de la calidad del agua (gestión AOM).
- Un perfil óptimo puede considerar el conocimiento de normas, lineamientos, acciones, modelo de gestión integral, opciones tecnológicas disponibles, etc. para la prestación de servicios de agua y saneamiento en los tres niveles de gobierno y el tema de proyectos PIP para SAS rural, principalmente el ciclo de gestión de proyecto.

## B) DESTREZAS, HABILIDADES

- Personal con manejo de técnicas pedagógicas para trabajar con población rural, de escaso o nulo nivel educativo.
- Orientada/o a facilitar una buena gestión comunal de agua y saneamiento con instrumentos adaptados a su realidad, principalmente

Ing. José Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Dr. J. Paulus Slater Lozada  
CSP-1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción  
y Saneamiento



00

122

FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CONSORCIO AGUA NORTE

PLAN DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN  
CENTRO POBLADO "SAN JUAN PAMPA"

para el mantenimiento de obra, la evaluación, el seguimiento y la educación sanitaria.

- Con experiencia de asistencia y articulación con diversas modalidades organizativas de la comunidad: rondas, comités de regantes, padres de familia, docentes, puestos de salud, comerciantes, etc.
- Persona con experiencia de manejo de resolución de conflictos en asambleas de población comunal.

### C) ACTITUDES, VALORES

- Dispuesta/o al trabajo en zonas rurales, a la sensibilización y comunicación persuasiva en temas de agua y saneamiento.
- Con capacidad de asesoría y acompañamiento a organizaciones comunales, proclive a las soluciones prácticas en respuesta a sus problemas.
- Respetuosa/o de las características y valores culturales de la población rural, dispuesto a la interacción intercultural.

## 8.2. Perfil del integrante del Consejo Directivo de la JASS

### A) CONOCIMIENTOS:

- Persona con conocimientos básicos de los sistemas SAS rural.
- Persona informada sobre las características de las opciones tecnológicas disponibles o, principalmente, de la opción tecnológica a ser instalada en su comunidad.
- Con conocimiento del reglamento de la JASS.
- Con conocimiento de los instrumentos de gestión de las JASS.

### B) DESTREZAS, HABILIDADES

- Persona con capacidades básicas para la gestión organizativa comunal, con experiencias de participación en las organizaciones de su comunidad.
- Con destrezas básicas en el manejo de presupuesto para el establecimiento de la cuota familiar, cuota de reserva y otros recursos.
- Deseable: Persona con voluntad y disposición para transitar de la participación como poblador/a a la asunción de cargos.
- Persona con destrezas para informar, explicar con claridad e influir positivamente en las familias de su comunidad para la toma de decisiones sobre la cuota del servicio, su funcionamiento, aplicación de multas, etc.
- Persona con disposición para adquirir conocimientos operativos básicos de administración, operación y mantenimiento de los sistemas SAS.
- Persona persuasiva y manejo práctico de conflictos en su comunidad.

### C) ACTITUDES, VALORES

- Orientado al manejo transparente y compromiso de resguardo y buen uso de los pagos acordados.
- Persona con capacidad para despertar confianza en los integrantes de su comunidad.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIR: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1590  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción  
y Saneamiento



FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CONSORCIO AGUA NORTE

PLAN DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN  
CENTRO POBLADO "SAN JUAN PAMPA"

00 123

- Persona consciente de que ser integrante de la JASS es asumir un cargo voluntario que requiere una buena distribución de los tiempos personales y comunitarios. Disposición para la constante sensibilización de la población con respecto al saneamiento, al pago de las cuotas acordadas, etc.
- Persona en condiciones de generar un mínimo de autoridad legitimada por las familias de la comunidad para hacer que se cumpla el reglamento de la JASS.
- Persona orientada a la transparencia y a brindar información oportuna, detallada a su comunidad.

1795

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Spaler Lozada  
CSP: 1000  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

1720

Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
<b>ATM</b>		
<i>Planificar y promover el desarrollo de los servicios de saneamiento en el ámbito de su jurisdicción en concordancia con las políticas sectoriales emitidas por el Ente Rector.</i>	Conoce y aplica adecuando la normatividad en SAS a las necesidades locales. Maneja los procedimientos básicos para la formulación de Planes Estratégicos utilizando información localmente relevante y con enfoque integral	Normatividad en SAS en los 3 niveles de gobierno Conceptos básicos para Planificación estratégica. Realidad social y demográfica de la región y localidades rurales priorizadas por el PNSR. Criterios y normatividad para la focalización en SAS del PNSR. Desarrollo local y enfoque de gestión territorial.
<i>Programar, coordinar, ejecutar y supervisar las acciones relacionadas con los servicios de agua y saneamiento</i>	Conoce y valora los roles y funciones de la ATM y de cada una de las instituciones involucradas en la gestión de los SAS Maneja pautas para la educación de adultos, supervisión en servicio, sesiones educativas y otras para la asistencia técnica a las JASS en SAS Maneja los aspectos claves para la OM	Roles, funciones e instituciones involucradas en la gestión de los SAS. Normatividad relacionada con la gestión local y AOM de los SAS rurales. Operación y Mantenimiento Técnicas de supervisión en servicio, sesiones educativas, educación de adultos, dinámicas de motivación, integración, etc. Reglamento y estatutos para JASS
<i>Administrar los servicios de agua y saneamiento del distrito a través de OE, administradores comunales JASS o directamente.</i>	Conoce y maneja adecuadamente los instrumentos de gestión local de los SAS.	Uso de los instrumentos para la gestión local de los SAS.
<i>Reconocer y registrar a las organizaciones comunales constituidas para la administración de los servicios de saneamiento.</i>	Conoce y aplica adecuadamente mediante asistencia técnica la normatividad, roles, funciones de las JASS en SAS.	Normatividad relacionada con la gestión AOM de los SAS rurales. Reglamento y estatutos para JASS para la gestión de los SAS
<i>Prograr la formación de las organizaciones comunales para la administración de los servicios de saneamiento</i>	Reconoce y promueve la importancia de la organización comunal para la gestión de los SAS. Conoce idiosincrasia y aspectos culturales de la población rural de su jurisdicción	Ciudadanía y derechos en SAS. Participación ciudadana, veeduría y rendición de cuentas en SAS. Enfoque de interculturalidad en la gestión social de los SAS rurales
<i>Participar en el financiamiento de la prestación de los servicios de saneamiento</i>	Conoce y gestiona oportuna y empoderada los procesos de programación y ejecución del presupuesto público, fuentes de	Gestión y presupuesto por resultado



Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
De acuerdo con su disponibilidad presupuestal.	Financiamiento y presupuesto participativo. Conoce y aplica la gestión por resultado	Ciclo de programación y ejecución presupuestal. Gestión de nuevas fuentes de financiamiento (formatos, calendarios, temas)
Brindar asistencia técnica y supervisar a las organizaciones comunales de su jurisdicción.	Maneja pautas para la educación de adultos, técnicas para la supervisión en servicio, sesiones educativas y otras para la asistencia técnica a las JASS en SAS. Maneja los aspectos claves para la OM; de los SAS para los 9 sistemas de agua y saneamiento	Normatividad relacionada con la gestión local y AOM de los SAS rurales. Operación y Mantenimiento de SAS. Técnicas de supervisión en servicio, sesiones educativas, educación de adultos, dinámicas de motivación, integración, etc. Reglamento y estatutos para JASS
Resolver como última instancia administrativa los reclamos de los usuarios de la prestación de los servicios de saneamiento.	Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.	Técnicas básicas de negociación y resolución de conflictos
Disponer las medidas correctivas que sean necesarias en el marco de la prestación de los servicios de saneamiento, respecto del incumplimiento de las obligaciones de las Organizaciones Comunales y los Operadores Especializados en el marco de sus respectivos contratos.	Conoce y aplica adecuando la normatividad en SAS a las necesidades locales.  Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.	Análisis de reglamentos y estatutos y resolución de casos tipo de conflictos entre CD de las JASS y usuarios.  Técnicas básicas de negociación y resolución de conflictos
Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
<b>JASS</b>		
Administrar, operar y mantener los servicios de saneamiento.	Conoce los roles y funciones de la JASS en SAS. Conoce y maneja la operación y mantenimiento de los SAS de su localidad. Realiza de manera adecuada las tareas de limpieza, desinfección, cloración, control de la calidad del agua en los SAS de su jurisdicción. Conoce y maneja los mensajes de promoción de las prácticas de higiene, buen uso de los UBS y agua y	Roles y funciones de la JASS. Roles y funciones del Municipio, la ATM, Salud, Educación, en la promoción de mejoras en saneamiento, agua y prácticas de higiene. La Operación y Mantenimiento de los SAS. Mensajes para la promoción de prácticas de higiene, buen uso de los SAS y almacenamiento del agua. Organización y ejecución de actividades edurecreativas,



PERU

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



PLAN DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN  
CENTRO POBLADO "SAN JUAN PAMPA"

FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CONSORCIO AGUA NORTE

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CGPL 1100  
ESPECIALISTA SOCIAL

<i>Determinar la cuota familiar por la prestación de los servicios de saneamiento. Destinar parte de los recursos recaudados por concepto de cuota familiar para la reposición de los equipos, así como para las inversiones futuras.</i> <i>Realizar cobros relacionados con la prestación de los servicios de saneamiento, mediante personas autorizadas y de acuerdo a las modalidades que para dichos efectos apruebe su Asamblea General u órgano de mayor jerarquía.</i>	almacenamiento del agua. Conoce y maneja la visita domiciliar para actividades educativas y de supervisión.  Conoce y aplica correctamente los procedimientos para el cálculo de la cuota familiar. Conoce y aplica técnicas de manejo de la Asamblea y el reglamento de la JASS	entre otras, para la promoción de prácticas de higiene. Manejo de instrumentos de gestión para la administración, operación y mantenimiento  Cálculo de la cuota familiar para la OM de los SAS. Manejo de instrumentos de gestión para la administración, operación y mantenimiento de los
<i>Apoyar y supervisar la ejecución de los proyectos y obras destinados al mejoramiento de la prestación de los servicios de saneamiento.</i> <i>Fomentar la participación de la comunidad en la identificación, diseño y desarrollo de los proyectos vinculados con la prestación de los servicios de saneamiento, incluyendo la evaluación de las consecuencias económicas de su implementación.</i>	Conoce y valora el modelo de intervención integral en SAS del PNSR Conoce las actividades de cada una de las Fases de los PIP en SAS Valora su participación en cada una de las Fases de los PIP. Lidera el proceso de implementación de Proyectos de SAS en su comunidad, participando e informándose activamente de cada etapa y actividades.	Modelo de intervención integral en SAS del PNSR, Fases y componentes. Participación y ciudadanía. Características y desarrollo de un liderazgo democrático y participativo.

1793

001126

Ing. Jose Martin Dyague Quispe  
 CIR: 69331  
 JEFE DE EQUIPO  
 Consorcio Agua Norte

Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
Disponer las medidas correctivas, en caso de incumplimiento de sus obligaciones, a los usuarios de la comunidad en el marco de la prestación de los servicios de saneamiento	Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.	Reglamento y estatutos de JASS para el manejo de los SAS Técnicas básicas para la negociación y resolución de conflictos
Implementar las políticas emitidas por el Ente Rector para mejorar la prestación de los servicios de saneamiento.	Conoce las principales políticas en SAS y su aplicación comunal.	Principales políticas de Estado en SAS y Programas Sociales. Identificación de puntos de articulación.
Celebrar contratos o convenios con Organizaciones No Gubernamentales, empresas constructoras, pequeñas y medianas empresas (PYMES), entre otras, con la finalidad que participen en la implementación de los proyectos u obras.	Conoce y maneja formatos y alcances de Convenios con diferentes organizaciones civiles y estatales.	Modelos de Convenios, alcances, y su utilidad más frecuente.

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
 CSP: 1588  
 ESPECIALISTA SOCIAL  
 Consorcio Agua Norte

1789



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción  
y Saneamiento



FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CONSORCIO AGUA NORTE

PLAN DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN  
CENTRO POBLADO "SAN JUAN PAMPA"

128

## 9. CAPACIDADES A LOGRAR POR PERFIL DE PARTICIPANTE

1800

FASE EJECUCIÓN DE OBRA		
Público Objetivo: Municipalidad		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase Ejecución</li> <li>Conoce los términos del contrato de las empresas ejecutoras de las obras.</li> <li>Conoce los términos de contrato de las firmas supervisoras de obra.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asume su responsabilidad en el tema de SAS como autoridad local.</li> <li>Tiene disposición a ser un interlocutor efectivo y conciliador entre la población, dirigentes y empresa ejecutora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realiza vigilancia del avance y cumplimiento de la obra a través del ATM.</li> <li>Realiza reuniones de seguimiento a los avances de la intervención en esta fase.</li> </ul>

FASE EJECUCIÓN DE OBRA		
Público Objetivo: ATM		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase Ejecución</li> <li>Conoce los términos del contrato de las empresas ejecutoras de las obras.</li> <li>Conoce los términos de contrato de las firmas supervisoras de obra.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Asume su responsabilidad en el tema de SAS como área técnica municipal.	<input type="checkbox"/> Realiza vigilancia del cumplimiento de la obra conjuntamente con la JASS y autoridades comunales.

FASE EJECUCIÓN DE OBRA		
Público Objetivo: JASS		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase Ejecución</li> <li>Conoce los contenidos del Manual de Administración, Gestión y Mantenimiento de los SAS.</li> <li>Conoce los contenidos básicos para promover buenas prácticas de higiene personal y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad.</li> <li>Conoce los requisitos técnicos de la obra que se va a ejecutar en su comunidad.</li> <li>Conocen la importancia de elaborar un plan y presupuesto anual para la AOM de los SAS.</li> <li>Conoce la necesidad de contar con un estatuto y reglamento de la JASS.</li> <li>Conoce la importancia de recaudar oportunamente la cuota de reserva.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Confianza en el Programa y su personal</li> <li>Voluntad de aprender en detalle las enseñanzas del Manual de Administración, Gestión y Mantenimiento de los SAS.</li> <li>Tiene actitud positiva hacia su responsabilidad como promotor de buenas prácticas de higiene personal y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad.</li> <li>Voluntad de garantizar que la obra se cumpla según contrato.</li> <li>Disposición a implementar las herramientas de gestión para la AOM y de los SAS.</li> <li>Buena disposición para cobrar la cuota de reserva.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa.</li> <li>Coordina con líderes y agentes comunitarios a apoyar las actividades de promoción.</li> <li>Realiza actividades para promover las prácticas de higiene saludables.</li> <li>Realiza vigilancia del cumplimiento de la obra en coordinación con el ATM.</li> <li>Elabora y propone el plan y presupuesto anual para la AOM de los SAS.</li> <li>Elabora y propone el estatuto y reglamento de la JASS para ser aprobado en asamblea general.</li> <li>Recauda oportunamente la cuota de reserva.</li> </ul>

Ing. José Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y Saneamiento

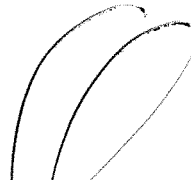
00 129

FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CONSORCIO AGUA NORTEPLAN DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN  
CENTRO POBLADO "SAN JUAN PAMPA"


1801

FASE POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: Municipalidad		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"><li>• Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase Post Ejecución</li><li>• Conoce los resultados y beneficios obtenidos con la implementación del Proyecto.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asume su responsabilidad en el tema de SAS como autoridad local.</li><li>• Disposición para replicar experiencia del PNSR con otras localidades.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• A través del ATM realiza la supervisión y asistencia técnica a las JASS y verifica la calidad del servicio.</li><li>• Motiva a la población de las localidades de su jurisdicción y que no forman parte del proyecto, a organizarse, elegir y constituir JASS.</li><li>• Incentiva la ejecución de proyectos en las localidades de su jurisdicción que todavía no han sido focalizadas.</li></ul>

FASE POST EJECUCIÓN		
Público Objetivo: ATM		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"><li>• Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase Post Ejecución</li><li>• Conoce los procedimientos de administración, operación y mantenimiento de los SAS.</li><li>• Conoce las herramientas de supervisión de los SAS.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asume su responsabilidad en el tema de SAS como área técnica municipal.</li><li>• Disponibilidad para atender las necesidades de asistencia técnica de las JASS.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participa de las sesiones de capacitación en campo.</li><li>• Cuenta con plan de supervisión y asistencia técnica y lo implementa.</li><li>• Motiva a las comunidades y otros actores sociales de la jurisdicción a cumplir con los compromisos establecidos con el proyecto.</li><li>• Atiende las consultas y requerimientos de los operadores de las JASS.</li><li>• Visita periódicamente a las JASS de su jurisdicción según programa de visitas de supervisión y asistencia técnica.</li><li>• Reporta en la ficha de supervisión los avances de las JASS que participan del proyecto.</li></ul>



Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte



Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoFASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CONSORCIO AGUA NORTEPLAN DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN  
CENTRO POBLADO "SAN JUAN PAMPA"

00-130

## FASE POST EJECUCIÓN

1802

## Público Objetivo: JASS

Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce el PNSR, sus objetivos y alcances en la Fase Post Ejecución.</li> <li>• Conoce las normas e instrumentos del PNSR y el manual de AOM con sus respectivas herramientas para realizar sus funciones.</li> <li>• Conoce las prácticas de higiene saludables y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento.</li> <li>• Conoce su rol en la promoción de prácticas de higiene, agua y saneamiento.</li> <li>• Conoce la importancia de recaudar oportunamente la cuota de reserva y la cuota familiar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposición a participar de las actividades que le corresponden en la tercera fase.</li> <li>• Motivación para aplicar el manual de AOM y sus herramientas.</li> <li>• Expresa su intención de continuar implementando actividades de promoción de prácticas de higiene saludables y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento.</li> <li>• Buena disposición para cobrar la cuota de reserva y la cuota familiar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa.</li> <li>• Ejecuta el plan de trabajo de AOM de los sistemas.</li> <li>• Coordina con líderes y agentes comunitarios el apoyo a las actividades de promoción.</li> <li>• Realizan actividades para promover prácticas de higiene personal y de buen uso y mantenimiento de los equipos.</li> <li>• Realiza la cloración, desinfección y registro de la calidad del agua de acuerdo a especificaciones técnicas.</li> <li>• Recauda eficientemente la cuota de reserva y la cuota familiar.</li> </ul>

## 10. ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL EN LA ETAPA DE EJECUCION Y POST EJECUCIÓN DE LA OBRA.

## ACCIONES DE CAPACITACION

La capacitación busca garantizar la autogestión y sostenibilidad de los servicios de saneamiento, desarrollando capacidades necesarias en los miembros de la organización comunal JASS (Consejo Directivo y líderes potenciales) para la administración, operación y mantenimiento (AOM) de los servicios.

El Plan de capacitación es desarrollado antes, durante y después de la intervención integral.

La capacitación debe estar orientada al desarrollo de capacidades para:

- Fortalecer la organización comunitaria como de la JASS, con estatutos y reglamentos aprobados por los usuarios.
- Administrar y manejar la contabilidad, así como el almacén de la JASS.
- Conocer las partes del sistema de agua y saneamiento construidos en la comunidad para realizar la operación y mantenimiento (estar capacitados en gasfitería).
- Realizar la desinfección del sistema y la cloración del agua.
- Planificar el desarrollo de los servicios de saneamiento básico.
- Al finalizar el plan de capacitación, con el fin de reforzar los conocimientos y prácticas de los miembros de consejo directivo de la JASS, la Municipalidad respectiva organiza pasantías, intercambios de experiencias y concursos entre JASS.

Al término del plan de capacitación los miembros del consejo directivo de la JASS, están en condiciones de asumir la gestión de los servicios de saneamiento y de inscribirse en el libro de registro de JASS de su Municipalidad, para su reconocimiento y ejercicio formal.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Slater Lozada  
CSP: 1540  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción  
y Saneamiento



El Área Técnica Municipal con el equipamiento y personal adecuados, junto con la previsión del presupuesto necesario, deberá desarrollar una serie de actividades, que para fines de lograr mayor eficiencia y efectividad en los resultados esperados, se recomienda tres ejes de trabajo:

1803

- ✦ Fortalecimiento de la ATM.
- ✦ Fortalecimiento de la JASS.
- ✦ Control y vigilancia de la calidad del agua.

## 11- FORTALECIMIENTO DE LA AREA TECNICA MUNICIPAL

### 11.1 Antecedentes

Según lo encontrado por el especialista municipal de la Consultora Agua Norte, a inicios del año 2013 el ministerio de vivienda, contrata al consultor Care Perú para realizar actividades de implementación del Área Técnica Municipal e implementación de las Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento pero se observa que ha sido un trabajo muy débil.

**Para agosto, setiembre del año 2013 se tuvo el asesoramiento de los profesionales de Agua Norte lográndose** como producto la el Acuerdo de Concejo N° 004 – 2013, de fecha 18 de setiembre del 2013 que crea el Área Técnica Municipal en la Municipalidad de San Tomas cuyo objetivo es generar mecanismos apropiados para lograr la articulación entre el gobierno local, los representantes de los sectores públicos y privados a nivel regional, distrital y comunal y los beneficiarios de los proyectos de Saneamiento Rural contribuyendo al fortalecimiento de capacidades institucionales y humanas implementando espacios, desde donde se facilitarán las herramientas lo cual posibilitará el aseguramiento de la operación y sostenibilidad de las inversiones en Agua y Saneamiento.

Posteriormente se emite una resolución de Alcaldía N° 075-2013-A-MDST. de fecha 27 de setiembre del 2013, designando como responsables de dicha área al Ing. Teodoro Casas Pisfil, Prof. Mario Miguel Fernández Quintana y Sra. Quendi Maribel Díaz Delgado.

### 11.2 Situación actual

La ATM de Santo Tomas se encuentra actualmente desarticulada con respecto a la relación o contacto que mantienen con las JASS que están bajo su competencia.

El personal a cargo de dicha Área no es la persona más adecuada para asumir dicha funciones por cuanto a su formación profesional no tiene afinidad con las funciones que debe cumplir a su cargo.

En muchos casos las funciones que debería cumplir el responsable a cargo son asumidas por el Jefe de obra o infraestructura.

Existe un desconocimiento por parte de las autoridades municipales funcionarios y trabajadores del Tema de Agua y Saneamiento según normatividad.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1560  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción  
y Saneamiento



### 11.3 Acciones a implementar para el fortalecimiento de ATM

Está referido al fortalecimiento al Área Técnica Municipal mediante acciones de control, capacitación y organización.

1804

#### a) Fondo Rotatorio

El cloro es el desinfectante que más se emplea para la potabilización del agua y la desinfección de los sistemas de abastecimiento de agua para consumo humano. Para este fin el proyecto debe destinar un presupuesto (único) para financiar la adquisición de este insumo, para su venta a precio de costo a las JASS de su ámbito debidamente inscritas en su Libro de Registro de JASS.

El propósito de esta actividad es facilitar las JASS, la adquisición de este insumo y garantizar la calidad y oportunidad, además de permitir el seguimiento a las JASS en el cumplimiento de la operación administración de sus sistemas de agua.

El Área Técnica Municipal se encargará de su administración en base al número de JASS registradas y en función al número de familias que requiera cada comunidad, así como de acuerdo al sistema de cloración empleado.

#### b) Registro e Inscripción de Organizaciones Comunales - JASS

Corresponde a la municipalidad distrital en el ámbito rural, reconocer y registrar las organizaciones comunales constituidas para la administración de los servicios de saneamiento.

La comunidad de manera democrática debe formar una organización para administrar, operar y mantener sus sistemas. Esta organización puede tomar el nombre de Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS, asociación, comité, u otra forma de organización; cualquiera sea la denominación, tendrá el carácter de institución encargada de la prestación de servicios de saneamiento en uno o más centros poblados de su circunscripción.

Corresponde al Área Técnica Municipal:

- Abrir, mantener y actualizar el Libro de Registro de JASS.
- Formular y aprobar una Ordenanza Municipal que regule la inscripción de las JASS.
- El Libro de Registro de JASS, contará con la legalización formal correspondiente por un Notario Público autorizado y en su ausencia por un Juzgado de Paz de la jurisdicción correspondiente. El citado libro deberá contener: el nombre de la JASS, que debe responder al nombre de la comunidad, sector o anexo donde ejerza sus acciones; distrito al que pertenece; fecha de constitución registrado en su Libro de Actas, relación de miembros y sus respectivos cargos del Consejo Directivo al momento de la inscripción en el libro.
- Una vez inscrita la JASS en base a los requisitos contenidos en la Ordenanza Municipal, el Área Técnica Municipal deberá entregar una Constancia de reconocimiento.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1500  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte



**PERÚ****Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento****Viceministerio de Construcción  
y Saneamiento**

- El responsable del área técnica municipal es el encargado de administrar el libro de inscripción y registro de las JASS, debiendo mantener actualizado en consideración a los cambios de la junta directiva de JASS que se produce cada dos años.

1805

**c) Gestión de Residuos Sólidos**

A la Municipalidad le corresponde asegurar la adecuada prestación del servicio de limpieza pública, recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos de origen doméstico, comercial o con características similares, de su jurisdicción distrital.

- Desarrollar procesos de capacitación para generar hábitos y actitudes de mejor uso y gestión de los residuos sólidos en el ámbito rural y pequeñas ciudades, promoviendo la reducción, rehusó y reciclaje, así como la segregación y separación, incluso la elaboración de compost. Esta actividad puede ser coordinada con las instituciones educativas y otras áreas de la Municipalidad e instituciones locales.
- Apoyar, acompañar y monitorear el manejo adecuado del microrellenos sanitarios instalados en el marco de la intervención integral, así como el manejo adecuado de los residuos sólidos producidos por las familias rurales.
- Promover y coordinar la formulación, aprobación e implementación de instrumentos de gestión de residuos sólidos como el PIGARS (Plan Integral de gestión Ambiental de Residuos Sólidos) dependiendo de su condición de provincial o distrital y del interés de la Municipalidad.

**d) Gestión Integrada de Recursos Hídricos (GIRH)**

La gestión del saneamiento no debe estar ajena al contexto de cambio climático y demás eventos ambientales, más aún frente a la creciente sequías de agua en cantidad, calidad y oportunidad.

Por ello, resulta importante implementar políticas públicas locales en la gestión del agua, bajo un enfoque integral de cuenca a fin de impulsar acciones concertadas en procura de la conservación y preservación de los recursos hídricos. En este sentido el responsable del Área Técnica Municipal debe considerar acciones que orienten a una gestión integrada de recursos hídricos. Aquí algunas sugerencias:

- Desarrollar acciones de sensibilización y capacitación para la gestión integrada y participativa del agua.
- Promover una plataforma local de gestión integrada de recursos hídricos, con la participación de los representantes de las instituciones y organizaciones sociales que utilizan el agua con fines de consumo humano, riego y otros usos.
- Promover actividades de conservación y preservación del recurso hídrico, por ejemplo actividades para recuperar y ampliar la producción de "agua verde" a través de la forestación y reforestación, actividades para recuperar e implementar tecnologías para "cosechar" la lluvia o para evitar la erosión de los suelos, entre otras.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

J.C. J. Paulus Staler Lozada  
CSP: 1590  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción  
y Saneamiento



134

- Incorporar talleres sobre la GIRH en el POA y PIA del Área Técnica Municipal, para asegurar el desarrollo de esta actividad y el presupuesto para realizarla.
- Promover desde la Municipalidad, la incorporación de la estrategia de Gestión de Recursos hídricos con enfoque de cuenca en la elaboración de perfiles y proyectos de inversión pública.
- Incorporar actividades en torno a la GIRH en el estatuto y reglamento de las JASS, a fin de promover la gestión responsable y concertada de los recursos hídricos desde el nivel comunal.

1806

#### 11.4 Contenidos a desarrollar con el Municipio/ATM

A) El Marco normativo y la planificación sectorial:

- Competencias, funciones y responsabilidades de los gobiernos locales en la gestión de los SAS.
- Lineamientos del Sector Saneamiento: Objetivos del milenio, Acuerdo nacional, El Plan Nacional de Agua y Saneamiento.
- La temática de los SAS en los Planes de desarrollo concertado.
- La articulación intersectorial (Salud y Educación).

B) El ATM en la Gestión local del agua potable y el saneamiento rural:

- Los documentos de Gestión Municipal para la implementación del ATM.
- El Diagnóstico de los servicios y de la gestión de los SAS.
- El Plan de trabajo anual y presupuesto anual del ATM.
- El Plan de supervisión de los servicios y la gestión de los SAS.
- La rendición de cuentas y desempeño sobre la gestión de los SAS.

C) Fortalecimiento de la gestión y asistencia técnica a las JASS:

- El Fortalecimiento de las Organizaciones Comunales para la gestión de los SAS.
- El Plan de fortalecimiento y asistencia técnica a las JASS.
- La Gestión y administración de las JASS.
- La Operación y Mantenimiento de los SAS.

D) Ejecución y supervisión de proyectos integrales de los SAS:

- Los proyectos integrales en SAS.
- La supervisión integral de los proyectos de SAS.

E) La educación Sanitaria en las familias usuarias.

- Importancia del lavado de manos y consumos de agua segura.
- Rol de las familias en el mantenimiento y sostenibilidad de los SAS.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Staler Lozada  
CSP/1500  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción  
y Saneamiento



00 135

FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CONSORCIO AGUA NORTE

PLAN DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN  
CENTRO POBLADO "SAN JUAN PAMPA"

1807

## 11.5 ESTRATEGIAS

Fases	ESTRATEGIAS - ATM			
	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	EDUCACIÓN Y RETENIMIENTO CONCURSOS	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	MATERIALES DE COMUNICACIÓN PARA LA EDUCACION
Actividades Preparatorias	<ul style="list-style-type: none"><li>Sesiones educativas</li><li>Talleres</li></ul>		Reuniones informativas	En todas las fases de intervención
Ejecución	<ul style="list-style-type: none"><li>Talleres</li><li>Sesiones educativas</li></ul>			
Post Ejecución	<ul style="list-style-type: none"><li>Sesiones educativas</li><li>Pasantías</li><li>Asistencia técnica</li><li>Talleres</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Concursos: JASS exitosas</li></ul>		

## 11.6. MATERIALES DE SOPORTE EDUCATIVO

Para complementar estos materiales se han propuesto para el periodo 2014 los siguientes materiales:

Material de comunicación	Objetivo	Usuarios y Audiencias
Rotafolios o PPT	Facilitar la comunicación, información y comprensión del mensaje a través de un medio visual complementario	Autoridades, ATM, aliados estratégicos.
Agenda del PNSR con mensajes clave	Reforzar los mensajes clave a través de un producto Comunicacional.	Autoridades, ATM, aliados estratégicos.
Kit de Instrumentos de Gestión	Facilitar y dinamizar los procesos educativos, facilitando los instrumentos de gestión para la AOM.	Autoridades, ATM, aliados estratégicos.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sjaier Lozada  
CSP: 11500  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

**PERÚ****Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento****Viceministerio de Construcción  
y Saneamiento****12. Fortalecimiento de la Junta Administradora de Servicios - JASS**

1893

**12.1. Antecedentes**

La organización comunal encargada de la gestión de los servicios de agua potable y saneamiento más utilizado en el país es la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS). Las comunidades que participan del proyecto debe conformar una organización comunal denominada JASS, para la administración, operación y mantenimiento del servicio de agua y está regulada por la Ley General de Servicio de Saneamiento N° 26338.

Según lo encontrado por el especialista social en la intervención a la localidad de San Juan Pampa del distrito de Santo Tomas en agosto de 2013.

El Centro Poblado solo existía un comité de Agua, el cual se reunía con todo los beneficiarios cada dos meses y contaba con un encargado de la operación y mantenimiento del sistema de agua.

El Centro Poblado no cuenta con un sistema de evacuación de excretas.

El gasto que genera la operación y mantenimiento del sistema de agua, es financiado por los beneficiarios que aportan una pequeña cuota mensual al comité.

El 23 de octubre de 2013, donde el especialista de la consultora Agua Norte informó sobre la necesidad, objetivos e importancia de reorganización y ratificación quedando reorganizada y ratificada la Junta Directiva de la JASS a quienes se les capacitó con respecto a sus estatutos, reglamentos y funciones a cumplir quedando como miembros de la JASS:

<b>JASS DEL CENTRO POBLADO "SAN JUAN PAMPA"</b>		
<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	<b>CARGO</b>	<b>DNI</b>
<b>Nolberto Coronel Caruajulca</b>	<b>PRESIDENTE</b>	<b>27274378</b>
<b>Ubelser García.</b>	<b>TESORERO</b>	<b>43791706</b>
<b>Antonio Muñoz Mejía.</b>	<b>SECRETARIO</b>	<b>46102119</b>
<b>Sarita Rocío Pérez V.</b>	<b>VOCAL 1</b>	<b>47332460</b>
<b>María Eliza Díaz D.</b>	<b>VOCAL 2</b>	<b>27292973</b>
<b>Hernán Cubas Mego.</b>	<b>FISCAL</b>	<b>27294195</b>

Posteriormente la Municipalidad Distrital de Santo Tomas emitió la Resolución de Alcaldía N° 107-2013-MDST de fecha 30 de octubre de 2013, en la cual se resuelve declarar procedente el Reconocimiento de la JASS del Centro Poblado San Juan Pampa.

En la misma Resolución de Alcaldía se dispone el Registro de la JASS en los Libros de Registro de Organizaciones Sociales del Distrito.

Ing. José Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Slater Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción  
y Saneamiento



137

1899

## 12.2. Situación actual

La JASS de San Juan Pampa se encuentra actualmente en un nivel de formación, aprendizaje y toma de conciencia de sus responsabilidades y funciones; así como de su papel protagónico en la sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento.

FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"><li>• Entienden el significado del PNSR, y lo que va hacer en la localidad pero no identifican las fases del proyecto.</li><li>• Conocen vagamente los conceptos de sostenibilidad y calidad, asociándolos a la duración del sistema.</li><li>• Desconocen cómo realizar la administración operación y mantenimiento del sistema de agua y saneamiento.</li><li>• Saben que la población pagará una cuota por los servicios de agua y saneamiento, sin embargo desconocen cómo se realizará el proceso de cobranza y administración de la misma.</li><li>• Conocen de manera general sus funciones como directivos de la JASS.</li><li>• Desconocen el uso de instrumentos de gestión.</li><li>• Desconocen el proceso de elaboración del plan operativo anual y las actividades que deben desarrollar para involucrar a la población.</li><li>• Desconocen los momentos claves del lavado de manos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se muestran incrédulos porque el proyecto no se ejecute por el tiempo transcurrido.</li><li>• Temor de no realizar una adecuada administración, operación y mantenimiento de los servicios por desconocimiento.</li><li>• Temor de que los usuarios no cumplan con el pago puntual de los servicios y se registren elevados índices de morosidad.</li><li>• Temor de no contar con capacitación y asesoramiento para el adecuado cumplimiento de sus funciones.</li><li>• Se muestran inseguros por la aceptación de la opción técnica seleccionada para el sistema de saneamiento de parte de la población.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participan con cierta reserva de las actividades del proyecto.</li><li>• No registran la asistencia de los beneficiarios en sus asambleas.</li><li>• Utilizan su libro de actas para plasmar acuerdos pero estas no reúnen los aspectos básicos de la reunión y son poco claras.</li><li>• Convocan a la población haciendo uso de sus propios códigos de comunicación.</li><li>• No se lavan las manos correctamente en los momentos claves.</li><li>• Sus deposiciones las realizan a campo abierto.</li><li>• Consumen agua directamente de las fuentes de abastecimiento.</li><li>• Queman la basura en los alrededores de la casa.</li></ul>

## 12.3 Acciones a implementar para el fortalecimiento JASS

### Objetivos

El fortalecimiento comunal busca:

- Mejorar los hábitos de higiene de las familias del ámbito rural.
- Promover comunidades saludables
- Fortalecer la adecuada administración, educación y capacitación de los servicios para dotar de capacidades de autogestión a la comunidad organizada, y
- Generar la apropiación de los servicios por los usuarios para la sostenibilidad de las intervenciones de saneamiento.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Staler Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción  
y Saneamiento



1810

## **Actividades**

### **Capacitación comunal en el marco de una intervención de obra**

Esta actividad se desarrolla en el marco de una intervención nueva, que comprende acciones de promoción, capacitación y educación sanitaria que se desarrollan en los tres momentos de una intervención, (antes, durante y después de la obra).

Para garantizar su ejecución en forma eficiente y efectiva, el Área Técnica Municipal debe contar además del responsable con un promotor por comunidad intervenida.

El promotor depende directamente del responsable del Área Técnica Municipal y debe ser un profesional o técnico de la salud u otra ciencia social, con experiencia de trabajo en salud comunitaria, (de preferencia con especialización o diplomado en Facilitación Técnico Social en saneamiento básico), con manejo de estrategias de educación a adultos.

El promotor deberá convivir en la comunidad con el fin de adecuarse al horario agrícola que maneja la comunidad y adecuarse a sus usos y costumbres, y de ese modo lograr mejores resultados.

Para el desarrollo de las actividades en los tres momentos de la intervención, el contratista cuenta con materiales educativos para este fin (los mismos que fueron validados por el PNSR).

Los temas a desarrollar por el Promotor en cada momento de la intervención son:

### **A.- Ejecución de la obra**

Conjunto de actividades a la instalación de los servicios:

#### **Promoción**

1. Diagnóstico comunitario en agua y saneamiento.
2. Talleres sobre:
  - Análisis de la problemática.
  - Presentación del proyecto de saneamiento.
  - Organización en liderazgo y participación ciudadana.
  - Constitución de las organizaciones comunales para la gestión del saneamiento JASS.

#### **Capacitación**

- Taller elaboración de los Estatutos y Reglamentos de la JASS.

#### **Promoción y Capacitación en Fortalecimiento organizacional.**

- Eliminación de residuos sólidos.
- Administración, Contabilidad y manejo de almacén.
- Partes del sistema de agua y excretas.
- Operación y mantenimiento de los sistemas de agua y excretas.
- Desinfección del sistema y cloración del agua.
- Participación Ciudadana.

ing. Jose Martin Oyague Quispe  
C/P: 6933  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Staler Lozada  
CSP/1500  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción  
y Saneamiento



- Gestión de riesgo de desastres.
- Sensibilización a la población para mejoramiento de los hábitos de higiene.
- Seguimiento intradomiciliaria (1ra. visita-último mes) con apoyo de salud.

1811

## B Después de la Obra

Después de concluida la intervención de obra (un mes), entre ellas las principales son:

### Capacitación

- Reforzamiento de los talleres de capacitación impartidos durante la ejecución de obra.
- Acompañamiento a las JASS en la desinfección del sistema y cloración del agua.
- Evaluación y monitoreo.
- Acompañamiento a las JASS en sus funciones.
- Intercambios y pasantías con las JASS.

### Acompañamiento a la JASS

Una vez concluida la etapa de intervención acompañada con los procesos antes referidos. (Antes, durante y después de la obra), la comunidad queda apta para asumir la autogestión de sus servicios; no obstante el área técnica de saneamiento deberá hacerle seguimiento y monitoreo después de concluida esa etapa. Igualmente, las intervenciones que no fueron desarrolladas bajo la estrategia integral así como organizaciones de JASS que fueron formadas por otras instituciones que no emplearon la estrategia referida en la actividad precedente, requerirán consolidarlas y monitorearlas para dotarles también de los conocimientos y herramientas necesarias para la autogestión eficiente de sus sistemas.

En este marco, corresponde desarrollar las siguientes actividades:

- Talleres de reforzamiento a las JASS del ámbito del distrito en temas de: Estatutos y Reglamentos, Partes del sistema, Operación y Mantenimiento de los servicios, Desinfección del sistema y Cloración del agua, Hábitos de Higiene para la Prevención de enfermedades.
- Concursos entre JASS.
- Intercambios de experiencias.
- Pasantías a comunidades con experiencias exitosas en la gestión del saneamiento ambiental dentro y fuera del distrito.
- Promoción de comunidades saludables
- Asistencia para la formación de Asociaciones de JASS.

Para la ejecución de las actividades descritas será necesario (en lo posible) contar con promotores con las mismas características señaladas antes.

### Promoción de Comunidades, Viviendas y Familias Saludables.

Las actividades de capacitación comunal y reforzamiento de JASS, darán como resultado comunidades autogestionarias de sus servicios de saneamiento, familias

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y Saneamiento

1812

140

con hábitos de higiene saludables; pero además la posibilidad de implementar otros rubros de desarrollo como la promoción de comunidades saludables.

La caracterización de comunidades saludables responde a una comunidad donde el 100% de las familias que la integran, han desarrollado en conjunto, una serie de indicadores que las califican como saludables, entre ellas:

Acceso a servicios de saneamiento (agua, sistemas de eliminación de excretas, manejo de micro rellenos sanitarios).

### **Equipamiento de la JASS**

Consiste en la dotación de mobiliario de oficina y herramientas para fortalecer la JASS.

### **Pasantías a JASS exitosas**

Consiste en la visita a otras JASS que presenta resultados de sostenibilidad exitosas que pueden ser replicados por otras JASS.

## **13 CONTENIDO TEMATICO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL**

- Sensibilización a la JASS
- Importancia de la participación comunal y el acompañamiento de la JASS durante la ejecución de obras
- La Gestión de la JASS (marco legal, organización y responsabilidades)
- Roles y Funciones del CD de la JASS
- Liderazgo
- Estatuto y Reglamento de la JASS
- El agua, el ambiente, las enfermedades y contaminación ambiental.
- Plan operativo y presupuesto anual de la JASS
- Uso y manejo del libro de actas, padrón de usuarios y libro de inventario.
- La administración de la JASS ( Herramientas administrativas de la JASS)
- Uso y manejo de recibos y cuadernos del control de pagos de la cuota familiar, libro caja.
- El balance económico de la JASS, citaciones, notificaciones.
- Las visitas de inspección domiciliaria
- Formación de operadores: La Operación y mantenimiento del SAP
- Funcionamiento del sistema de agua potable
- La captación, línea de aducción y planta de tratamiento.
- Las cámaras rompe-presión, y el reservorio.
- La línea de conducción, redes de distribución y las conexiones domiciliarias.
- La desinfección del sistema de agua potable.
- La cloración del agua
- Funcionamiento de los baños dignos.
- Operación y mantenimiento de los baños dignos
- Diagnóstico de la situación de la gestión de la JASS
- Gestión de la JASS (marco legal, organización y responsabilidades) □ Roles y funciones de los miembros del concejo directivo de la JASS □ Vivienda Saludable e higiene de la vivienda.
- Operación y mantenimiento del sistema de agua potable.
- Operación y mantenimiento de las UBS.
- Operación y mantenimiento de sistema fotovoltaico





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción  
y Saneamiento



- Fundamentos de la Administración, Operación y Mantenimiento de los sistemas de agua y saneamiento.
- Administración y contabilidad de la JASS.
- Organización y Manejo del Área técnica de Saneamiento (ATS).
- Manejo de almacén.
- El liderazgo dentro de los sistemas de agua y saneamiento.
- Disposición de residuos sólidos (uso del microrelleno sanitario).
- Concepto e Importancia del agua potable y los desagües.
- Potabilización del agua y reutilización de las aguas.
- El agua, el ambiente, las enfermedades y la contaminación ambiental
- Segregación de residuos sólidos.
- Gasfitería en el hogar.
- Inspecciones domiciliarias.

## 14 METODOLOGIA

Las modalidades de capacitación que se proponen para el presenta Plan de fortalecimiento de capacidades son:

### A) Sesiones educativas

Son espacios de aproximadamente dos horas en las que se aborda un tema, tomando en cuenta tres momentos básicos del aprendizaje: motivación (recuperación de saberes previos), incorporación de la nueva información y la evaluación. Es importante que las sesiones educativas se realicen a partir de los enfoques arriba mencionados.

### B) Talleres

Son espacios de un mínimo de 6 horas de duración y puede llegar hasta varios días de trabajo, en los que se abordan varios temas que son integrados en un tema mayor. Al abordaje de cada tema se le llama bloque temático y éste a su vez tiene el formato de una sesión educativa.

El taller se caracteriza por desarrollarse en un clima de confianza y utilizar una metodología participativa en la que prevalece el diálogo, el trabajo de grupo, la colaboración y el uso de técnicas y herramientas que facilitan la construcción individual y colectiva de aprendizajes. La articulación de la teoría y la práctica promueve la estimulación de la reflexión, el análisis de problemas y la propuesta de alternativas de solución de la problemática que afecta la calidad individual y colectiva de las y los participantes, buscando, inclusive, la toma de decisiones y el compromiso

### C) Pasantías

Es la práctica profesional que se realiza para observar a profundidad algún procedimiento que aborde diversas competencias adquiridas anteriormente en experiencias exitosas sobre un tema en específico. El pasante es el aprendiz que lleva adelante esta práctica con la intención de obtener experiencia de campo, mientras que el encargado de guiarlo suele conocerse como tutor.



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y Saneamiento

El objetivo de la pasantía es brindar experiencia al pasante y prepararlo para que pueda implementar en campo todas las competencias desarrolladas en el proceso de fortalecimiento de capacidades. Para llevar a cabo la pasantía es necesario contar con herramientas de seguimiento y evaluación.

#### D) Grupos de inter aprendizaje

Son grupos pequeños de aproximadamente 4 a 6 personas en los que se aborda algún tema en específico, ya sea para reforzar conocimientos o abordar algún caso en especial. Tiene como objetivo, el análisis, reflexión y resolución de algún caso por un grupo de personas.

### ESTRATEGIAS

FASES	ESTRATEGIAS- IASS		
	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	MATERIALES DE COMUNICACIÓN PARA LA EDUCACION
Actividades preparatoria	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sesiones de sensibilización</li> </ul>		En todas las fases de intervención
Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sesiones educativas</li> <li>Sesiones educativas demostrativas</li> <li>Talleres</li> <li>Pasantías</li> <li>Actividades demostrativas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asambleas</li> </ul>	
Post- Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sesiones educativas</li> <li>Asistencia Técnica</li> <li>Pasantías</li> </ul>		

### 15 MATERIALES DE SOPORTE EDUCATIVO

Para complementar estos materiales se han propuesto para el periodo 2014 los siguientes materiales:

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulos Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y Saneamiento

Material de comunicación	Objetivo	Usuarios y Audiencias
Juegos Educativos	Facilitar el aprendizaje de manera lúdica.	JASS y aliados estratégicos
Rotafolios o PPT	Facilitar la comunicación, información y comprensión del mensaje a través de un medio visual complementario	JASS, Autoridades, aliados estratégicos.
Calendario de pared del PNSR con mensajes clave	Reforzar los mensajes clave a través de un producto comunicacional intrahospitalario	JASS, Autoridades, aliados estratégicos.
Cartillas educativas para JASS	Facilitar y dinamizar los procesos educativos, facilitando la comprensión y aceptación de los mensajes.	JASS, ATM

1815

## 16 RECURSOS

### HUMANOS

- 01 Especialista sanitario.
- 01 especialista social.

### TECNICOS

- 01 Proyector multimedia.
- 01 Computadora portátil.
- 01 Ecran.
- 01 Cámara fotográfica.
- 01 Equipo de sonido.
- 01 Micrófono.
- Generador de corriente.

### LOGISTICOS

- Útiles de escritorio.
- Rotafolios.
- Videos.
- Spots radiales.
- Material educativo y de difusión.
- Guía metodológica.
- Pancartas.
- Afiches.
- Folletería.
- Banners.
- Herramientas de gasfitería.
- Utensilios
- Equipamiento administrativo para la JASS
- Cloro

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción  
y Saneamiento



## 17 TRANSVERSALIDAD DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO

Comprende el planteamiento de las actividades, productos y resultados a conseguir con las JASS y Municipio a través del Área Técnica Municipal (ATM) encargada de la administración del agua potable y saneamiento, durante las diversas fases del proyecto. El Plan toma como punto de partida el diagnóstico de organización comunal encargada de los servicios de agua y saneamiento (JASS), así como el diagnóstico institucional, en particular del área técnica municipal desarrollado y en general de la misma Municipalidad, cuya participación durante la fase de estudio a nivel de perfil y expediente técnico, es el inicio para consolidarse en la etapa de Ejecución y Post-Ejecución del presente proyecto.

### Objetivos Específicos:

#### A Nivel del Área Técnica Municipal – ATM

- Promover, planificar y supervisar el desarrollo de los SAS de acuerdo con su disponibilidad presupuestal.
- Promover, organizar y registrar la formación de las organizaciones comunales para la administración de los servicios de saneamiento.
- Participar en el financiamiento de la prestación de los servicios de saneamiento.
- Brindar asistencia técnica y supervisar a las organizaciones comunales de su jurisdicción.
- Programar, dirigir y ejecutar campañas de educación sanitaria y cuidado del agua.
- Fortalecer las competencias de los responsables de ATM de los gobiernos locales.

#### A Nivel de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS

- Fortalecer la organización comunal para la gestión de los servicios de saneamiento. (Constitución y funcionamiento de la JASS).
- Desarrollar capacidades de la JASS para Administrar correctamente los servicios de Saneamiento de su localidad. (Cuota familiar cubre costos de operación y mantenimiento, morosidad menor a 10 %, manejo de instrumentos de gestión,)
- Generar capacidades en la JASS para operar y mantener correctamente los servicios de saneamiento. (Limpia, desinfecta y clora oportuna y adecuadamente)

### ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA A NIVEL DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN:

En lo relacionado a los enfoques de la estrategia, definido de manera general en el Plan de Fortalecimiento Organizacional DE COMUNICACIONES Y EDUCACION SANITARIA (Ciudadanía, Participación Inclusiva, Equidad de Género Interculturalidad y Comunicación Para el Desarrollo), se deberá considerar dos enfoques adicionales en lo relacionado a los gestores responsables de la continuidad en el tiempo del proyecto:

1. **Fortalecimiento Institucional:** Conjunto de actividades orientadas a potenciar la gestión de los servicios de agua y saneamiento en el contexto institucional (municipalidad) en coordinación con los sectores de salud y educación e instituciones locales.

Ing. José Martín Oyague Quispe  
CIP/ 89331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Ing. J. Paulus Staler Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción  
y Saneamiento



2. **Fortalecimiento Organizacional:** Comprende las acciones orientadas al fortalecimiento de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS para la adecuada gestión, administración, operación y mantenimiento de los servicios, con el acompañamiento del Área Técnica Municipal, a fin de asegurar la sostenibilidad del proyecto.

**MODALIDAD DE EJECUCIÓN:** La intervención social se desarrollará bajo la modalidad de tercerización de servicios (Consultoría para la implementación de planes de capacitación).

**PLAZOS DE IMPLEMENTACION:** Los plazos para la implementación del "Plan de Comunicaciones y de Educación Sanitaria" así como el Plan de Fortalecimiento de la gestión del Servicio", se han determinado considerando la Resolución Directoral N° 107 – 2014/VIVIENDA/VMCS/PNSR, del 17 de junio de 2014, en sus páginas 38 y 42. En virtud del cual, en el cuadro siguiente se precisa en concordancia con los anexos del presupuesto general que se acompaña.

CENTRO POBLADO	PERIODO DE DURACIÓN EN MESES				TOTAL EN MESES
	PREPARATORIA (PRE-EJECUCIÓN)	EJECUCIÓN DE OBRA	SUBSANACIÓN DE DEFECTOS (MITIGACIÓN)	POST EJECUCIÓN	
SAN JUAN PAMPA	1	4	1	6	12

**SEGUIMIENTO Y MONITOREO:** Para el monitoreo se establecerá los siguientes registros: Cuaderno de Capacitación, Planilla de Participantes, Registro de visitas domiciliarias, Cuadernos de supervisión, Guías preparados para los eventos de capacitación. Estos documentos serán la fuente de datos para las informaciones y la verificación de las acciones cumplidas y los resultados logrados.

**PRESUPUESTO, ACTIVIDADES, COSTOS UNITARIOS Y CRONOGRAMA:** En anexos siguientes se detalla el Resumen del Presupuesto General, Actividades, Costos Unitarios y Cronograma, tanto de la Fase de Ejecución como Post-Ejecución.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1560  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

146

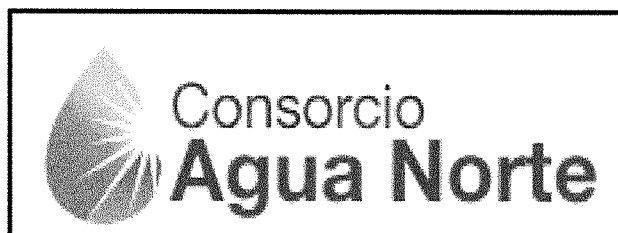
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CONSORCIO AGUA NORTE

DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO  
CENTRO POBLADO “SAN JUAN PAMPA”

1817

# DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO

## CENTRO POBLADO: “SAN JUAN PAMPA”



NOVIEMBRE - 2014

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Página 1 de 12  
Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte

**PERÚ****Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento****Viceministerio de Construcción  
y Saneamiento****Programa Nacional  
de Saneamiento Rural****147****FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CONSORCIO AGUA NORTE****DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO  
CENTRO POBLADO "SAN JUAN PAMPA"**

## **I. INTRODUCCION**

**1818**

El presente Diagnóstico Participativo es un instrumento que tiene como objetivo identificar los conocimientos, actitudes y prácticas de la población en torno al proyecto y sus hábitos de higiene. Su importancia radica en que la información obtenida nos servirá de insumo para la elaboración del Plan de Comunicación y Educación Sanitaria y el Plan de Fortalecimiento Organizacional, pues permitirá definir coherentemente, a partir de los conocimientos, actitudes y prácticas de la población, las estrategias, contenidos y actividades a implementar en la localidad con la finalidad de obtener los cambios de comportamiento esperados para la adecuada apropiación, valoración y sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento y por ende de sus condiciones de salud y de vida.

El Diagnóstico Participativo en el Centro Poblado de "San Juan Pampa", Distrito de Santo Tomas, Región Cajamarca, se ha elaborado bajo los lineamientos de gestión social y comunicacional para la fase de elegibilidad, elaboración del perfil y el expediente técnico del PNSR y las pautas metodológicas brindadas por el equipo técnico de la UCAS del PNSR, en tal sentido, se desarrollaron 04 sesiones utilizando la técnica de grupos de discusión con cuestionario semiestructurado a grupos diferenciados y de forma complementaria entrevistas a profundidad a actores sociales representativos de la localidad identificados por la población.


El documento está estructurado en tres capítulos:

El primero, describe el objetivo, las pautas metodológicas y definiciones operativas.

El segundo, presenta los resultados del diagnóstico participativo.

El tercero, las conclusiones.

  
Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

  
Página 2 de 12  
Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

148

FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CONSORCIO AGUA NORTEDIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO  
CENTRO POBLADO "SAN JUAN PAMPA"**CAPITULO I. PROCESO METODOLÓGICO**

1819

**Objetivo.-**

Identificar los conocimientos, actitudes y prácticas de la población en torno al proyecto y sus hábitos de higiene, a fin de organizar la estrategia de intervención educativa comunicacional del Proyecto.

**Pauta Metodológica.-**

Para la elaboración del Diagnóstico Participativo de Conocimientos, Actitudes y Prácticas se siguieron las siguientes pautas metodológicas, brindadas por la UCAS del PNSR, el cual estableció el N° de sesiones, la técnica, el N° de participantes, el perfil de los participantes y el tiempo de duración de la sesión.

SESIONES PARA EL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO		
Sesión 1	Técnica	Grupo de discusión con cuestionario semiestructurado
	N° de participantes	Mínimo 8, máximo 15
	Participantes	Mujeres con hijos de 5 o menos años de edad
	Duración	Aproximadamente 2 h.
Sesión 2	Técnica	Grupo de discusión con cuestionario semiestructurado
	N° de participantes	Mínimo 8, máximo 15
	Participantes	Varones con hijos de 5 o menos años de edad
	Duración	Aproximadamente 2 h.
Sesión 3	Técnica	Grupo de discusión con cuestionario semiestructurado
	N° de participantes	Mínimo 5
	Participantes	Junta directiva y miembros de la JASS
	Duración	Aproximadamente 2 h.
Sesión 4	Técnica	Grupo de discusión con cuestionario semiestructurado
	N° de participantes	Mínimo 8, máximo 15
	Participantes	Mujeres adultas de más de 45 años
	Duración	Aproximadamente 2 h.

Con la finalidad de enriquecer y complementar la información obtenida a través de los grupos de discusión, se realizaron entrevistas a profundidad, dirigidas los actores sociales representativos de la localidad, las mismas que fueron propuestas por la UCAS.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Staler Lozada  
CSP: 1589  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

Página 3 de 12



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

149

FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CONSORCIO AGUA NORTEDIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO  
CENTRO POBLADO "SAN JUAN PAMPA"

<b>Técnica</b>	Entrevistas a profundidad con cuestionario semiestructurado
<b>N° de participantes</b>	01 por entrevistado
<b>Participantes</b>	Autoridades, líderes, aliados estratégicos, agentes comunitarios o promotores de salud
<b>Duración</b>	Aproximadamente 1 h.

1820

**DEFINICIÓN OPERATIVA**

- Autoridades (Ej. Presidente de la comunidad, gobernador).
- Líderes (Dirigentes de organizaciones sociales de base: Comedores, Vaso de leche, Club de Madres; y de Programas sociales: Juntos, Pensión 65...).
- Aliados estratégicos (Representante del Centro o Puesto de salud, la Institución educativa, los Programas Sociales, la ONG).
- Agentes comunitarios o promotores de salud.

**Instrumento de recojo de información.-**

Para el recojo de información se aplicó dos cuestionarios semiestructurados, el primero para los grupos de discusión y el segundo para las entrevistas a profundidad, instrumentos propuestos por la UCAS del PNSR para identificar el nivel de conocimiento del público objetivo. Para conocer las actitudes y prácticas, se hizo uso de la observación participante, técnica que se aplicó de forma complementaria a los instrumentos abajo descritos. A continuación, se presenta los contenidos temáticos que abordan estos cuestionarios:

**TABLA DE CONTENIDOS TEMÁTICOS: GRUPO DE DISCUSIÓN- GRUPOS DIFERENCIADOS**

N°	Temas	Preguntas tipo
1	Conocimiento del PNSR	¿Qué significa PNSR? ¿Qué va a hacer en su comunidad? ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?
2	Comprensión del concepto de calidad y sostenibilidad del agua y saneamiento	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? ¿Qué significa sostenible? ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?
3	Percepción de los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?
4	Percepción de los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad? ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?
5	Conocimiento de los acuerdos y compromisos que se requieren para participar del modelo PNSR.	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua NorteLic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

Página 4 de 12

**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

150

FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CONSORCIO AGUA NORTEDIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO  
CENTRO POBLADO "SAN JUAN PAMPA"

6	Conocimiento de opción técnica elegida.	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas? ¿Y qué les parece?
7	Conocimiento del rol y funciones de la JASS en la gestión de servicios de agua y saneamiento	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?
8	Percepción de la necesidad de aportar de forma oportuna la cuota de reserva y la cuota familiar acordada.	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva? ¿Saben para qué sirve la cuota familiar? ¿La cuota familiar de cuánto es? ¿Cada que tiempo hay que pagarla? ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?
9	Conocimiento de los riesgos de prácticas de higiene no saludables.	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada? ¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?
10	Conocimiento de la importancia del lavado de manos	¿En qué casos es necesario lavarse las manos? ¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón? ¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio?

### TABLA DE CONTENIDOS TEMÁTICOS: ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD -ACTORES SOCIALES DE LA LOCALIDAD

N°	Temas	Preguntas tipo
1	Conocimiento del PNSR	¿Qué significa PNSR? ¿Qué va a hacer en su comunidad? ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?
2	Comprensión del concepto de calidad y sostenibilidad del agua y saneamiento	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? ¿Qué significa sostenible? ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?
3	Percepción de los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?
4	Percepción de los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad? ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?
5	Conocimiento de los acuerdos y compromisos que se requieren para participar del modelo PNSR.	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?
6	Conocimiento de opción técnica elegida.	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en los baños de la comunidad? ¿Y qué les parece?
7	Conocimiento del rol y funciones de la JASS en la gestión de servicios de agua y saneamiento	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?
8	Percepción de la necesidad de aportar de forma oportuna la cuota de reserva y la cuota familiar acordada.	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva? ¿Saben para qué sirve la cuota familiar? ¿Cada que tiempo hay que pagarla? ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Staler Lozada  
CSP: 1500  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

Página 5 de 12

**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

00 151

FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CONSORCIO AGUA NORTEDIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO  
CENTRO POBLADO "SAN JUAN PAMPA"

9	Conocimiento de los riesgos de prácticas de higiene no saludables.	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? ¿En qué casos es necesario lavarse las manos? ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada? ¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?
10	Aporte al proyecto	¿De qué forma piensan que pueden ayudar para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?

1822

El desarrollo de las sesiones estuvo a cargo del gestor social Ronal Soberon Espinoza y las entrevistas a profundidad a cargo del gestor social José Manosalva Chugden, quienes explicaron respectivamente a los participantes el objetivo del diagnóstico y crearon un ambiente de confianza, para permitir que los participantes puedan expresar sus opiniones libremente.

GRUPOS		PARTICIPANTES			FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD
No.	Característica	H	M	T	
1	Mujeres con hijos de 5	0	10	10	10/08/14 11:00 am
2	Varones con hijos de 5	5	0	5	10/08/14 11:00 am
3	Junta Direct. y/o JASS	8	1	9	10/08/14 11:00 am
4	Mujeres mayores de 45	0	8	8	10/08/14 11:00 am

**ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD****Entrevistados**

1. Presidente de la JASS: Sr. Nolberto Coronel Caruajulca
2. Líderes con opinión influyente: Sr. Aníbal Mego Cuba
3. Teniente Gobernador: Sr. Valdemar Vásquez García
4. Representante de los jóvenes: Srta. Deyly Cieza Mego
5. Profesor de la I.E.P. : Prof. Marciano Díaz Rafael

Para las entrevistas se identificó a las autoridades y personas con influencia dentro de la comunidad, de los que podemos decir que los que mayor influencia tiene en LA TOMA DE DECISIONES SON EL PRESIDENTE DE RONDA Y EL TENIENTE GOBERNADOR CON LA MISMA JERARQUÍA.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Staler Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
CONSORCIO AGUA NORTE

**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

00152

FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CONSORCIO AGUA NORTEDIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO  
CENTRO POBLADO "SAN JUAN PAMPA"**CAPITULO II. DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO**

1823

A continuación se presenta los resultados del diagnóstico participativo realizado en la localidad, teniendo como referente los lineamientos de gestión social y comunicacional del PNSR y los instrumentos (cuestionario semiestructurado y las entrevistas a profundidad) presentados en el capítulo anterior. Cabe señalar, que entre ambas herramientas la diferencia radica en que la entrevista a profundidad fue aplicada a los actores sociales representativos identificados en la comunidad de manera individual, siendo el contenido de ambos instrumentos similar, diferenciándose únicamente en la pregunta nº 10 de la entrevista a profundidad.

Los resultados del diagnóstico se presentan de manera organizada, en la matriz de conocimientos, actitudes y prácticas según los lineamientos propuestos por el PNSR.

FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: Mujeres con hijos de 5 o menos años de edad		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"><li>Desconocen el significado del PNSR y lo que va hacer en la localidad así como las fases por las que atraviesa del proyecto. Aunque lo dicen literalmente</li><li>Desconocen el significado de los conceptos de calidad y sostenibilidad.</li><li>Tienen conocimientos básicos acerca de los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad.</li><li>Están informados sobre el pago de la cuota familiar por el uso de los servicios, pero desconocen la importancia del pago.</li><li>Saben cuál es la opción técnica elegida pero desconocen el proceso de funcionamiento, y operación.</li><li>Desconocen cuáles son sus derechos y obligaciones como miembros de la JASS, así como las funciones de la junta directiva.</li><li>Conocen la importancia de lavarse las manos, pero no identifican con facilidad los momentos claves.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Desconfianza con el accionar de PNSR, por el tiempo transcurrido sienten temor de que el proyecto no se ejecute.</li><li>Ignoran los significados de calidad y sostenibilidad.</li><li>Perciben al agua incolora como de calidad.</li><li>Descontento por contar con servicios de agua y saneamiento en mal estado.</li><li>Conformidad con el monto establecido como cuota familiar es de alcance para todos.</li><li>Aceptan que las inadecuadas prácticas de higiene ocasionan enfermedades.</li><li>Asumen que el presidente de la JASS será quien garantice la buena marcha del sistema.</li><li>Gran expectativa por la construcción de las ubs.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Participación pasiva durante las reuniones.</li><li>Consumen el agua sin tratar.</li><li>Se lavan las manos solo con agua.</li><li>Se lavan las manos solo cuando consideran que las tienen sucias.</li><li>Utilizan el aire libre para realizar sus necesidades.</li><li>Extracción y almacenamiento de agua en condiciones inadecuadas.</li></ul>

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 89331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua NorteLic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

00 153

FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CONSORCIO AGUA NORTEDIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO  
CENTRO POBLADO "SAN JUAN PAMPA"

1824

FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: Varones con hijos de 5 o menos años de edad		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"><li>• Entienden el significado del PNSR, y lo que va hacer en la localidad pero no identifican las fases del proyecto.</li><li>• Conocen vagamente los conceptos de sostenibilidad y calidad, asociándolos a la duración del sistema.</li><li>• Desconocen los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento de calidad.</li><li>• Saben que debe pagarse una cuota familiar por el uso de los servicios, pero ignoran como se calcula y por qué debe realizarse dicho pago.</li><li>• Saben que la opción técnica elegida es de Sistema Hidráulico pero ignoran el porqué de ésta elección y la forma de uso y mantenimiento.</li><li>• Conocen vagamente las funciones de la directiva de JASS, e ignoran sus derechos y obligaciones.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Temor de que el proyecto no se ejecute debido al tiempo transcurrido.</li><li>• Se muestran pasivos ante la contaminación originada por la inexistencia de servicios de saneamiento.</li><li>• Suspiciona por la adecuada administración de los servicios y el pago de la cuota familiar.</li><li>• Se muestran contentos por el tipo de opción técnica seleccionada para el sistema de saneamiento pero inquietos por conocer su operación y mantenimiento.</li><li>• Asumen que el presidente de la JASS será quien garantice la buena marcha del sistema.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participan con cierta reserva en las reuniones convocadas de sensibilización y capacitación.</li><li>• Consumen agua no tratada durante la realización de sus actividades agrícolas.</li><li>• Utilizan recipientes en inadecuadas condiciones de higiene para la extracción y almacenamiento del agua.</li><li>• Arrojan la basura cerca de las fuentes de agua.</li><li>• Sus deposiciones las realizan a campo abierto.</li><li>• No se lavan las manos correctamente, en los momentos claves.</li><li>• Se lavan las manos sólo con agua, el uso del jabón es esporádico.</li><li>• Prácticas de higiene no saludables en algunas familias.</li></ul>

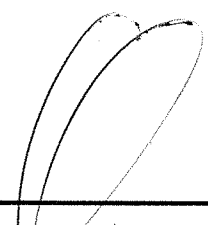
FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua NorteLic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte


Página 8 de 12

**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento RuralFASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CONSORCIO AGUA NORTEDIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO  
CENTRO POBLADO "SAN JUAN PAMPA"**Público Objetivo: JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS**

CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"><li>• Entienden el significado del PNSR, y lo que va hacer en la localidad pero no identifican las fases del proyecto.</li><li>• Desconocen los conceptos de sostenibilidad y calidad, asociándolos a la duración del sistema.</li><li>• Desconocen cómo realizar la administración operación y mantenimiento del sistema de agua y saneamiento.</li><li>• Saben que la población pagará una cuota por los servicios de agua y saneamiento, sin embargo desconocen cómo se realizará el proceso de cobranza y administración de la misma.</li><li>• Conocen de manera general sus funciones como directivos de la JASS.</li><li>• Desconocen el uso de instrumentos de gestión.</li><li>• Desconocen el proceso de elaboración del plan operativo anual y las actividades que deben desarrollar para involucrar a la población.</li><li>• Desconocen los momentos claves del lavado de manos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Muestran desconfianza porque el proyecto no se ejecute</li><li>• Temor de no realizar una adecuada administración, operación y mantenimiento de los servicios por desconocimiento.</li><li>• Temor de no contar con capacitación y asesoramiento para el adecuado cumplimiento de sus funciones.</li><li>• Reconocen que tienen un gran papel que desempeñar para garantizar la sostenibilidad del servicio.</li><li>• Perciben que el monto de la cuota familiar es adecuado y accesible.</li><li>• Muestran disposición para capacitarse.</li><li>• Actitud positiva hacia prácticas saludables.</li><li>• Se muestran pasivos ante la contaminación originada por la inexistencia de servicios de saneamiento.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participan con pasivamente de las actividades del proyecto.</li><li>• No registran la asistencia de los beneficiarios en sus asambleas.</li><li>• Utilizan su libro de actas para plasmar acuerdos pero estas no reúnen los aspectos básicos de la reunión y son poco claras.</li><li>• Convocan a la población haciendo uso de sus propios códigos de comunicación.</li><li>• No se lavan las manos correctamente en los momentos claves.</li><li>• Sus deposiciones las realizan a campo abierto.</li><li>• Consumen agua no tratada o almacenada inadecuadamente.</li></ul>



Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte



Lic. J. Paulus Staler Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

Página 9 de 12



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

155

FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CONSORCIO AGUA NORTE

DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO  
CENTRO POBLADO "SAN JUAN PAMPA"

FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: Mujeres adultas de más de 45 años.		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"><li>Desconocen el significado de PNSR y las fases del proyecto.</li><li>Desconocen los conceptos de sostenibilidad y calidad.</li><li>Desconocen el uso adecuado y racional del servicio de agua.</li><li>Desconocen sus derechos y obligaciones como usuarios de la JASS.</li><li>Están informados sobre el pago de la cuota familiar por el uso de los servicios, pero desconocen la importancia del pago.</li><li>Desconocen los momentos críticos del lavado de manos.</li><li>Desconocen el uso y mantenimiento adecuado de los servicios de saneamiento.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Desconfianza con el accionar de PNSR, por el tiempo transcurrido sienten que temor de que el proyecto no se ejecute.</li><li>Perciben que el agua hervida tiene mal sabor.</li><li>Se muestran pasivos ante la contaminación originada por la inexistencia de servicios de saneamiento.</li><li>Susplicacia por la adecuada administración de los servicios y el pago de la cuota familiar.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Participación pasiva durante las reuniones.</li><li>Consumen agua no tratada.</li><li>Extracción y almacenamiento de agua en condiciones inadecuadas.</li><li>Se lavan las manos sólo con agua, el uso del jabón es esporádico.</li><li>Familias presentan prácticas de higiene inadecuadas.</li><li>Sus deposiciones las realizan en el campo.</li><li>Uso de toallas y trapos sucios para secarse las manos luego de lavárselas.</li></ul>

1825

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

Página 10 de 12



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

156

FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CONSORCIO AGUA NORTE

DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO  
CENTRO POBLADO "SAN JUAN PAMPA"

1827

### ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD ACTORES SOCIALES DE LA LOCALIDAD

Se consiguió información selecta con respecto a la importancia de no contar con agua potable y los servicios de saneamiento.

Se identificó :

1. Conocimiento del PNSR: Reconocen el significado del PNSR, y la intervención que va a realizar en la localidad y las fases que tiene el proyecto de manera literal; pero desconocen el proceso.
2. Son conscientes de los riesgos de no contar con servicios de agua y saneamiento de calidad.
3. Conocimiento de las funciones de la directiva de la JASS: Identifica que la JASS se encargará del mantenimiento del sistema y el cobro de la cuota.
4. Importancia del pago de la cuota familiar: Admiten que el pago de la cuota familiar es de gran importancia para garantizar la sostenibilidad del servicio de agua y saneamiento.
5. Identificación sobre conductas en buenas prácticas de higiene saludables: Admiten que realizando las prácticas adecuadas de higiene van a garantizar un buen estado de salud en toda la población; pero no las realizan en su vida diaria.
6. Valoración de los acuerdos y compromisos con el PNSR: Se sienten identificados y comprometidos y asumen brindar el apoyo necesario dentro de sus facultades.
7. La mayoría de entrevistados tiene la idea clara sobre la importancia de los servicios de agua y saneamiento y muestra su particular interés en que este proyecto se ejecute y son conscientes del rol que juegan ellos dentro de su comunidad para realizar las convocatorias

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 89331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte



**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento RuralFASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CONSORCIO AGUA NORTEDIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO  
CENTRO POBLADO "SAN JUAN PAMPA"

157

1823

**CAPITULO III. CONCLUSIONES**

- El grupo que evidenció un menor nivel de conocimiento sobre los problemas en torno al agua y saneamiento y sobre el proyecto fue el de las mujeres mayores de 45 años, en su mayoría iletradas. El grupo que mostró un mayor nivel de conocimiento fue el de la JASS.
- En términos generales todos los grupos entrevistados tienen un entendimiento básico del significado del PNSR y lo relacionan con un programa del gobierno para proveerlos de agua potable y saneamiento. A la pregunta de las fases del proyecto, son los dirigentes los que tienen un mayor conocimiento, sobre los plazos para los estudios y que estos tienen periodos de aprobación.
- Todos los grupos, relacionan el servicio de calidad a agua potable y tratada respecto al que consumen. Se les dificulta relacionar el tratamiento de excretas con respecto al cuidado del medio ambiente. Reconocen la relación de los excrementos como factor contaminante y generador de enfermedades.
- El término sostenibilidad no es muy comprendido. Conocen que el consumo de agua potable y el tratamiento correcto de las excretas permitirá disminuir las enfermedades a los niños y adultos.
- Reconocen el beneficio de contar en su domicilio con agua potable y baños. Significa ahorro de tiempo para ellos y poder tener un servicio que les permita mejorar su calidad de vida.
- Mantienen sus compromisos de pagar su cuota para mantener el servicio, que se capacitarán para el buen uso de sus baños, los dirigentes que deben cumplir con su reglamento y capacitarse en administración, todos en la necesidad de capacitarse en mejorar sus prácticas de higiene como el uso del jabón y otros.
- Tienen conocimiento de la opción técnica elegida y, además, suscribieron una DECLARACIÓN UNILATERAL DE USUARIOS donde precisa cada familia beneficiaria que tipo de UBS se instalará en su domicilio e indicando en un croquis el lugar donde desean se les construya, evidenciando que están conformes y de acuerdo con el proyecto y la opción técnica.
- Conocen las funciones del Concejo Directivo de la JASS, pero el grupo de dirigentes indicó la necesidad de que se refuerce esos conocimientos para una mejor administración al inicio de la obra.
- La cuota de reserva, es confundida con la cuota mensual familiar pero son conscientes de su importancia y que deberán pagar para el mantenimiento del servicio, sin embargo existió al principio cierta resistencia al inicio de los pagos para la Cuota de Reserva al aprobarse el proyecto ante la eventualidad de que, una vez iniciada la obra, vaya quedar inconclusa.
- Conocen en teoría los momentos claves de lavarse las manos y las consecuencias que conlleva el no hacerlo, sin embargo en la práctica aún no hay conciencia plena de la importancia de mejorar esos hábitos y prácticas de higiene. Muchos no se lavan las manos porque comen en el campo. Cuando comen en su casa si se practica el lavado de manos.
- Mucha gente no se lava las manos porque no conoce los riesgos y cuando lo hacen no utilizan el jabón. En cuanto al secado de sus manos con toallas o trapos sucios, también es una práctica más recurrente en el campo o trabajo agrícola.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 89331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua NorteLic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

Página 12 de 12



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

158

FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 - ÍTEM 13  
CONSORCIO AGUA NORTE

MAPEO DE ACTORES SOCIALES  
CENTRO POBLADO "SAN JUAN PAMPA"

1829

## MAPEO DE ACTORES

# CENTRO POBLADO: SAN JUAN PAMPA

NOVIEMBRE - 2014

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

1

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento RuralFASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CONSORCIO AGUA NORTEMAPEO DE ACTORES SOCIALES  
CENTRO POBLADO "SAN JUAN PAMPA"

1830

## MAPEO DE ACTORES

Teniendo en cuenta que en el centro poblado existen recursos naturales, culturales, relaciones sociales, instituciones y formas de organización propias que conforman el tejido social característico de esa localidad, es que se hace necesario conocer los diversos actores sociales y sus interrelaciones, dado que éstos son considerados no como destinatarios pasivos de las acciones planificadas, sino como socios estratégicos en los distintos momentos del desarrollo del proyecto.

### Objetivos

#### **General**

- Analizar la composición del tejido social existente en el centro Poblado de San Juan Pampa.

#### **Específicos**

- Diagramar las relaciones sociales existentes en la localidad para ilustrar el tejido asociativo que se ha construido en el centro Poblado de San Juan Pampa..
- Identificar los principales actores sociales que se pueden constituirse en aliados estratégicos para el proyecto.

### Metodología

Considerando que los actores sociales se conciben como colectividades con intereses, condiciones y características particulares que los identifican, capaces de construir y llevar a cabo en forma conjunta un proyecto de transformación social para el bienestar del territorio (Según Portilla 2004, en Mapeo de Actores del Territorio) es que se realizó lo siguiente:

- Identificar grupos diferenciados de población que puedan brindar información sobre los actores existentes en la localidad. (Grupo de Varones de 24 años a 60 años de edad, Grupo de Mujeres de 24 años a 60 años de edad).
- Elaboración de un listado preliminar de actores identificados por los grupos diferenciados.
- Clasificación de los actores según el sector al que pertenece.
- Se identificó las relaciones de poder que cada grupo le atribuye a los actores identificados.
- Identificación y reconocimiento de sus necesidades como grupo.
- Realización de entrevistas de apoyo al diagnóstico donde se identificó el rol que cada actor cumple con relación al proyecto.

Luego de terminado el trabajo de campo y haciendo uso de los cuadernos de campo e información recogida en las entrevistas y sesiones de mapeo complementarias se ha elaborado en mapa de actores a fin de representar de manera gráfica las relaciones sociales del Centro Poblado de San Juan Pampa al momento de la intervención.



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

160

FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CONSORCIO AGUA NORTEMAPEO DE ACTORES SOCIALES  
CENTRO POBLADO "SAN JUAN PAMPA"

1831

**MATRIZ DE ACTORES CLAVES SEGÚN SU NATURALEZA Y RELACIÓN CON EL PROYECTO**

GRUPO DE ACTORES SOCIALES	ACTOR	ROL EN EL PROYECTO	RELACIÓN PREDOMINANTES	JERARQUIZACIÓN DE SU PODER
Públicos	Ministerio del Interior (Tnte. Gobernador)	Velar por la ejecución de la política del gobierno, apoyando en las coordinaciones que sean necesarias para la realización de las acciones del estado especialmente en zonas de extrema pobreza, promoviendo y difundiendo las políticas de desarrollo para su jurisdicción como es el caso del Programa Nacional de Saneamiento Rural.	Predominan relaciones de apoyo mutuo con la Ronda Campesina, y la Institución Educativa Secundaria N° 16184. También establece relaciones de con la con la JASS y los Programas Sociales.	Alto
Organizaciones Comunales	Rondas Campesina	La Ronda Campesina o Ronda Comunal, tiene por finalidad contribuir al desarrollo, la seguridad, la moral, la justicia y la paz social dentro de su ámbito territorial, sin discriminación de ninguna índole, conforme a la Constitución y a las leyes.	Existe colaboración mutua con Ministerio del Interior (Teniente Gobernador).  También establece relaciones de coordinación con la JASS. y los programas sociales vaso de leche y Qali Warma para protección y resguardo de los alimentos.	Alto
	Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS (Presidente de JASS)	Asumir la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento del Centro Poblado de San Juan Pampa.	Relación de coordinación con el Ministerio del Interior (Tnte. Gobernador) Con la Ronda y con la Institución Educativa.	Medio
Organizaciones Religiosas	Iglesia Evangélica	Que las familias de San Juan puedan contar con valores religiosos y a la vez una vida digna.	Desinterés con actividades ajenas a la religión por poca presencia en la zona	Bajo
Educación	I.E. Primaria N° 16184	Brindar servicios de calidad a los alumnos, por lo que el proyecto contribuirá a mejorar las condiciones de saneamiento de la I.E.	Relación de apoyo mutuo con el Ministerio del Interior, relaciones de coordinación con la JASS, la Institución Inicial, programas de Qali warma, vaso de leche.	Alto

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

3

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

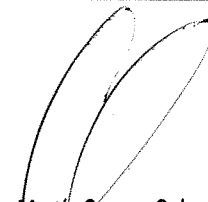
**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

161


FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CONSORCIO AGUA NORTEMAPEO DE ACTORES SOCIALES  
CENTRO POBLADO "SAN JUAN PAMPA"

1832

	I.E. Inicial	Brinda servicios de calidad a los alumnos por lo que el proyecto contribuirá a mejorar las condiciones de saneamiento de la Institución Educativa.	Apoyo mutuo con la I.E.P.S N° 16184 relaciones de coordinación coordina con la JASS y programas de Qali Warma y Vaso de Leche.	Bajo
Programas sociales	QALI WARMA	Brindar alimentos de calidad a niños y niñas del nivel inicial (a partir de los 3 años de edad) y primario de las instituciones educativas de San Juan Pampa, por lo que el proyecto de agua y saneamiento permitirá la preparación de alimentos con mayor limpieza.	Estrecha relación con las Instituciones Educativas. Coordinación con Ministerio del Interior (Tnte. Gobernador)	Bajo
	VASO DE LECHE	Programa social alimentaria que implemente el estado a través de las municipalidades y el cual está dirigido a los grupos más vulnerables de la población con el fin de mejorar la nutrición de los beneficiarios	Recibe apoyo por parte del Ministerio del Interior (Tnte. Gobernador), La Ronda campesina.	Bajo
	JUNTOS	Programa de transferencias monetarias a las familias más pobres del país, como un incentivo al cumplimiento de compromisos de participación en programas públicos de las áreas de salud nutrición educación y desarrollo de la ciudadanía, bajo un enfoque de restitución de derechos básicos El proyecto de agua y saneamiento facilitará el acceso a servicios básicos permitiendo que las familias de San Juan Pampa puedan mejorar sus condiciones de vida	Sostiene una relación de coordinación con el Ministerio del Interior (Tnte. Gobernador).	Bajo



Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte



Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

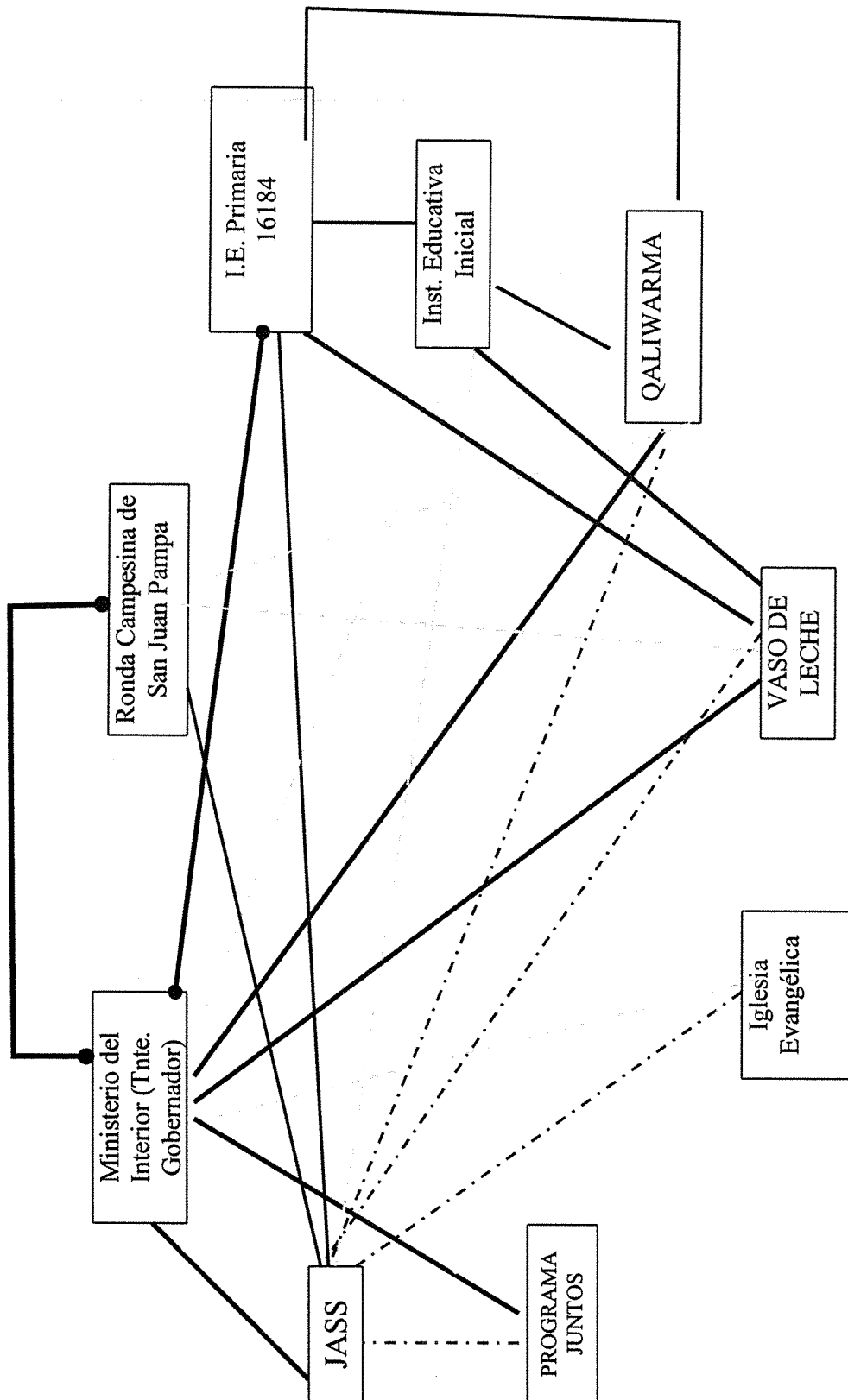


Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Especial de Saneamiento Rural

## REPRESENTACIÓN DE ACTORES Y RELACIONES DEL CENTRO POBLADO DE SAN JUAN PAMPA



### Leyenda:

#### Relaciones Fuertes:

- a) De apoyo mutuo/alianza: —●—
- b) De coordinación: —

#### Relaciones Débiles:

- a) Puntuales: - - -
- b) De aislamiento/desinterés: · · · · ·

Fuente: Mapeo de actores, Julio 2014  
Elaboración: Especialista Social Consorcio Agua Norte

Ing. Jose María Gyague Quispe  
CIP: 68331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte






FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CONSORCIO AGUA NORTE

MAPEO DE ACTORES SOCIALES  
CENTRO POBLADO "SAN JUAN PAMPA"

  
Ing. Jose Martin Gyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

  
Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

1838 0 165

FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CONSORCIO AGUA NORTEMAPEO DE ACTORES SOCIALES  
CENTRO POBLADO "SAN JUAN PAMPA"

En el marco de las relaciones entre los actores existentes en la localidad de San Juan Pampa se observa un predominio de las relaciones de afinidad entre las que destacan el de apoyo mutuo y la coordinación, siendo el Ministerio del Interior representado por el Teniente Gobernador, La Ronda Campesina de San Juan Pampa y La institución Educativa Primaria N° 16184, los actores sociales con mayor representatividad y aceptación en la comunidad.

El Ministerio del Interior representado por el Teniente Gobernador el Sr. Baldemar Vásquez García es uno de los centros de poder, por lo que debería considerarse uno de los elementos estratégicos para la intervención. Debido a que es una autoridad muy respetada, por su disposición a colaborar con las diversas instituciones que intervienen en ella, tiene una relación de apoyo mutuo con la Ronda Campesina; además coordina con los diversos niveles del estado (Municipalidad, Gobierno provincial) para la realización o implementación de diversos programas a favor de la comunidad como son Programas Juntos, Vaso de leche, entre otros por ésta razón tiene una gran convocatoria. En caso del proyecto: **"Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable y Saneamiento Básico del Centro Poblado de San Juan Pampa"** el Teniente Gobernador tiene conocimiento de todas las actividades desarrolladas para la realización del proyecto desde la etapa de elegibilidad donde facilitó la coordinación con las demás autoridades y la población para la aceptación del proyecto en la localidad. Durante la fase perfil ha participado como veedor del recojo de la información en el proceso de empadronamiento, aplicación de encuestas. Finalmente durante la realización del expediente técnico fue el interlocutor con las poblaciones para el desarrollo de las actividades.

La Ronda Campesina de San Juan Pampa es uno de los centros de poder y el actor con mayor cantidad de relaciones (principalmente de afinidad) y poder de convocatoria, por lo que debería considerarse elemento clave estratégico para la intervención. El presidente de la Ronda goza de representatividad. Además coordina y tiene una relación estrecha con el ministerio del Interior, la Institución educativa, para la realización o implementación de diversos programas y actividades a favor de la comunidad.

La Institución Educativa Primaria N° 16184 representado por el Director el Prof. Obed Robles Cajalean es otro de los centros de poder con relaciones de afinidad con otros actores sociales del Centro Poblado y poder de convocatoria, es una autoridad respetada por su disposición para colaborar, lo cual es reconocido por la población. Además coordina con los diversos niveles del estado (Municipalidad, Gobierno provincial) para la realización o implementación de diversos programas a favor de la comunidad estudiantil.

En cuanto a la Junta administradora de servicios de saneamiento - JASS a pesar de su reciente formación ha logrado establecer relaciones de cooperación y ayuda mutua con el

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Staler Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte




PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento RuralFASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CONSORCIO AGUA NORTEMAPEO DE ACTORES SOCIALES  
CENTRO POBLADO "SAN JUAN PAMPA"

Teniente Gobernador y la I.E. Primaria 16184 con quienes viene coordinando la Promoción de Prácticas higiénicas con el objetivo de mejorar la salud.



Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 89331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte



Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

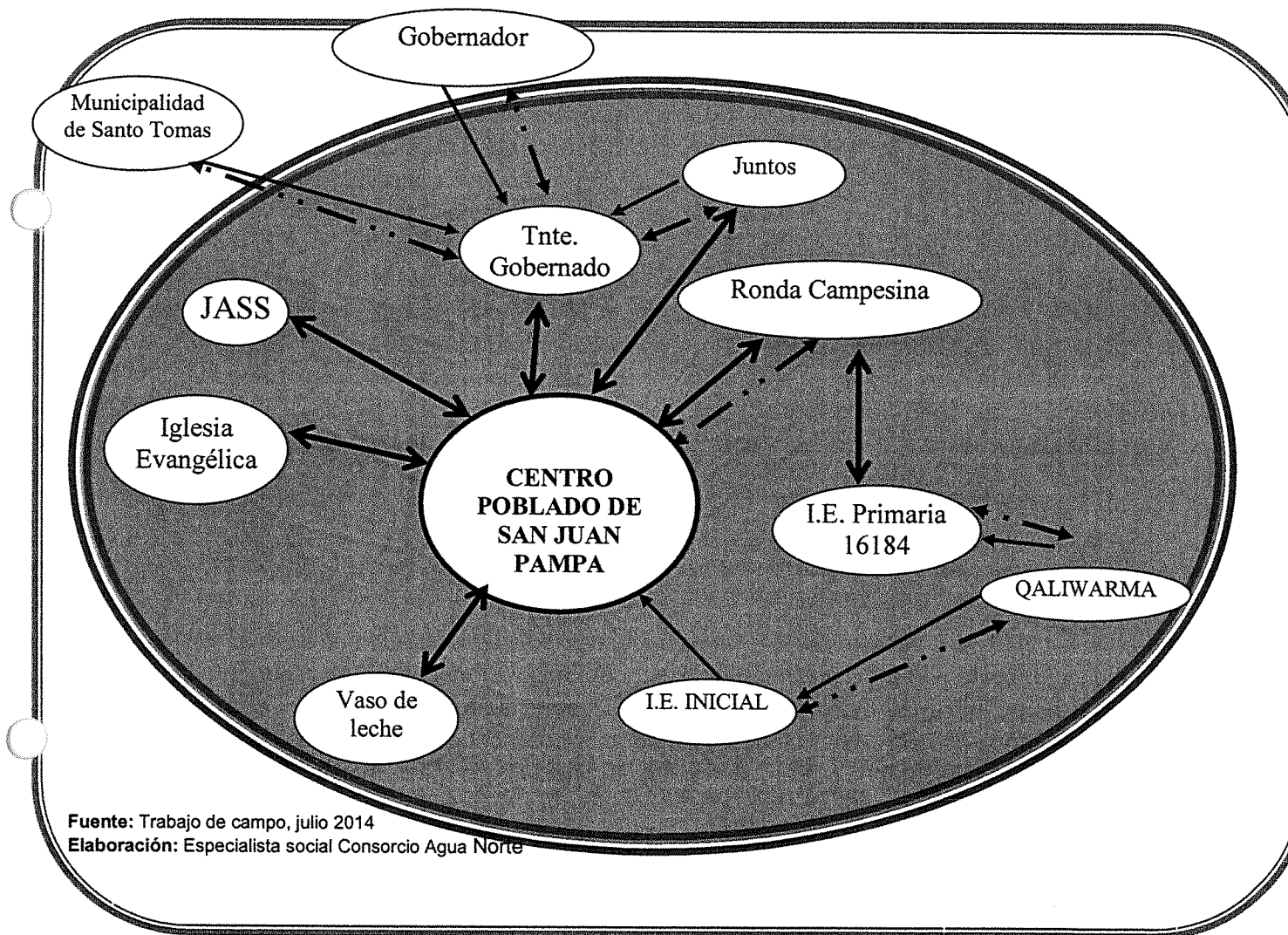
1833 167

FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CONSORCIO AGUA NORTE

MAPEO DE ACTORES SOCIALES  
CENTRO POBLADO "SAN JUAN PAMPA"

## I. MEDIOS Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN DISPONIBLES EN LA COMUNIDAD

### REPRESENTACIÓN DE FORMAS DE COMUNICACIÓN EN EL CENTRO POBLADO DE SAN JUAN PAMPA

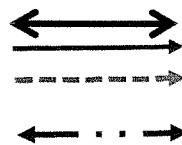


Fuente: Trabajo de campo, julio 2014

Elaboración: Especialista social Consorcio Agua Norte

#### Leyenda:

- a) Comunicación interpersonal : (persona a persona)
- b) Comunicación Indirecta: (oficios, cartas, notas)
- c) Comunicación Alternativa : (Bocina, lanzamiento de  
a. bombardas, radio)
- d) Comunicación Telefónica: (Celular, Telef. Satelital)



Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 89331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

1820

168

**Interpersonal** la cual se realiza de persona a persona siendo el agente municipal, teniente gobernador y Presidente de la Ronda Campesina las autoridades más reconocidas por la población en el uso de éste tipo de comunicación.

En el caso de la Ronda Campesina se comunica con sus comuneros haciendo uso de una comunicación interpersonal casa por casa apoyándose para ello en sus comuneros. Además utiliza la comunicación indirecta a través de la radio Marañon e Ilucan para convocatorias.

**La comunicación alternativa** también es utilizada para asegurar la participación de la población en las actividades convocadas por los diversos actores, el panel de la Institución Educativa donde se colocan los avisos a la población, también se colocan papelógrafos en diversos puntos del Centro Poblado y utilización

La comunicación indirecta es utilizada en menor medida entre instituciones como, Qaliwarma, Programa Juntos I.E. Inicial y las autoridades, a quienes se les comunica de manera formal el desarrollo de sus actividades y el propósito de su intervención para garantizar su apoyo.

Los actores externos utilizan la comunicación indirecta y telefónica para relacionarse con la comunidad, autoridades y organizaciones de base, así por ejemplo la Municipalidad de Santo Tomas y La Gobernación para comunicarse con la población de San Juan Pampa utiliza medios indirectos como oficios, esquelas, cartas o llamadas telefónicas dirigidas al **Teniente Gobernador**, quien a su vez son los encargados de convocar a la población para realización de las diversas actividades haciendo uso de la comunicación directa casa por casa.

La comunicación telefónica se realiza mediante el uso del celular dado que en el Centro Poblado se cuenta con cobertura de la empresa movistar pero de maneja restringida, por lo que se puede coordinar con las autoridades la convocatoria a la población con la debida anticipación.



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

16.9

1840

## MEDIOS Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN

- **Oficios:** Medio de comunicación escrita que se utiliza entre autoridades que se encuentran en la provincia con las autoridades del Centro Poblado. Dicha entrega es realizada por una persona que pasa por la zona; se verifica su recepción vía celular.
- **Radio:** Medio de comunicación masiva; en el Centro poblado es la radio más sintonizada son la Radio Ilucan y Radio Ely Star. de las cuales los programas más sintonizados son las noticias del medio día son también sintonizadas otras emisoras de las provincias vecinas como radio Marañón y Santa Mónica.
- **Carteles:** Para informar a la población se utilizan carteles los cuales son colocados en lugares estratégicos como el frontis de la Institución Educativa.
- **Teléfono celular:** La señal de telefonía celular es clara y movistar siendo el número del Teniente Gobernador Sr. Baldemar Vásquez García (908242927) el más utilizado. Cuenta además con un teléfono Rural 076840236.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIR-00331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Staler Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

00-170

FASE EXPEDIENTE TÉCNICO: GRUPO 1 – ÍTEM 13  
CONSORCIO AGUA NORTE

MAPEO DE ACTORES SOCIALES  
CENTRO POBLADO "SAN JUAN PAMPA"

1841

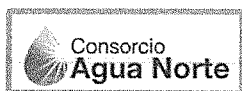
## CONCLUSIONES

- Se ha podido identificar que los principales actores sociales que tienen mayor influencia y presencia en la población son el Teniente Gobernador, Presidente de la Ronda Campesina, I.E Primaria 16184.
- El principal medio de comunicación a nivel local continúa es la radio, y tienen acceso a señal del celular del operador movistar. Asimismo, las citaciones y la comunicación interpersonal sigue siendo el principal medio de comunicación para el caso de reuniones y charlas de capacitación.
- Cuentan con un local comunal para la realización de sus eventos y reuniones comunales.
- Las festividades locales y las reuniones de la comunidad son el principal espacio de integración de mujeres y varones.

Página 13 de 13

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 68331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Slater Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

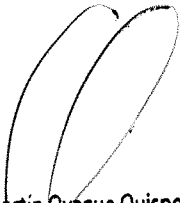


**INFORME SOCIAL  
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO**

1842

**PRESUPUESTO  
DE LOS PLANES**

CONSORCIO AGUA NORTE



Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte



Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte

ANEXO N° 01

172

NOMBRE DEL PROYECTO:	
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"	
CODIGO SNIP:	288430


1843

DETALLE	TOTAL
PLAZO DE EJECUCION	13.00
CANTIDAD DE VIVIENDAS	65.00
POBLACION	309.00
SISTEMA DE SANEAMIENTO A INSTALAR	UBS - ARRASTRE HIDRÁULICO
OPCIÓN TÉCNICA DE AGUA POTABLE:	SISTEMA POR GRAVEDAD CON TRATAMIENTO (SGCT)

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

DETALLE	PRESUPUESTO EN SOLES
EDUCACION SANITARIA	74,495.39
GESTION DEL SERVICIO	82,276.72
SUPERVISION SOCIAL	82,132.13
TOTAL PRESUPUESTO	238,904.24

  
Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 89331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

  
Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte



### DETALLE DE COSTO DE SUPERVISIÓN

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"

#### TIEMPO DE INTERVENCION SOCIAL EN MESES

INTERVENCION SOCIAL EN MESES - ETAPA DE EJECUCIÓN (1 mes preliminar+meses de ejecucion obra+1 mes de liquidación de obra)	6
INTERVENCION SOCIAL EN MESES EN ETAPA POST-EJECUCION (6 meses + 1 de informe social final)	7
PLAZO TOTAL DE INTERVENCION SOCIAL:	13
VIVIENDAS BENEFICIARIAS	65

#### N° LOCALIDAD INTERVENIDA POR EL SUPERVISOR SOCIAL MUNICIPAL

LOCALIDAD:	COEFIC. DE PARTICIP.	TOTAL LOCALIDADES
SAN JUAN PAMPA	0.5	2

#### MUNICIPALIDAD :

	PARTICIP.	
SANTO TOMÁS	0.5	2

DESCRIPCION	MESES	COEFIC. DE PARTICIP.	MONTO	COSTO PARCIAL	%
-------------	-------	----------------------	-------	---------------	---

<b>I. COSTO INDIRECTO</b>				65,050.00	100.00%
<b>1.1. SUELDOS Y SALARIOS</b>				52,000.00	79.94%
SUPERVISOR SOCIAL	13	0.50	8000	52,000.00	79.94%
<b>1.2 MOVILIZACION E INDUMENTARIA</b>				6,550.00	10.07%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	13	1.00	250	3,250.00	5.00%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	13	1.00	200	2,600.00	4.00%
INDUMENTARIA DEL PERSONAL	2	1.00	350	700.00	1.08%
<b>1.3 GASTOS FIJOS</b>				6,500.00	9.99%
<b>1.3.1 GASTOS DE LICITACION</b>				0.00	0.00%
DOCUMENTOS DE PRESENTACION (BASES, ETC.)	0.00	1.00	280.99	0.00	0.00%
PROFESIONAL RESPONSABLE	0.00	0.03	6,000.00	0.00	0.00%
EQUIPOS Y MATERIALES DE OFICINA	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00%
<b>1.3.2 GASTOS DE ADMINISTRACION DE OFICINA</b>				6,500.00	9.99%
ALQUILER Y PAGOS	13.00	0.50	300.00	1,950.00	3.00%
SERVICIOS DE OFICINA	13.00	0.50	150.00	975.00	1.50%
EQUIPAMIENTO DE OFICINA	13.00	0.50	400.00	2,600.00	4.00%
MATERIAL DE OFICINA, FOTOCOPIAS Y FOTOGRAFIAS	13.00	0.50	150.00	975.00	1.50%
<b>1.3.3 GASTOS FINANCIEROS</b>				0.00	0.00%
CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO (10%)	0.00	0.33	1,100.00	0.00	0.00%
CARTA FIANZA POR ADELANTO DIRECTO (20%)	0.00	0.33	300.00	0.00	0.00%
<b>SUB TOTAL</b>				65,050.00	
<b>III UTILIDAD</b>				4,553.50	7.00%
<b>IV COSTO SIN I.G.V.</b>				69,603.50	
<b>V IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)</b>				12,528.63	18.00%
<b>SUPERVISION SOCIAL</b>				82,132.13	

PORCENTAJE DE INTERVENCION DE SUPERVISION POR ETAPA			
RESUMEN DE COSTOS DIRECTO	IMPORTE	TIEMPO DE INTERVENCIÓN SOCIAL	
		MESES	%
SUPERVISION SOCIAL EN ETAPA DE EJECUCION	37,903.98	6	0.46
SUPERVISION SOCIAL EN ETAPA POST EJECUCION	44,228.15	7	0.54
<b>TOTAL:</b>	<b>82,132.13</b>	<b>13</b>	<b>1.00</b>

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 66331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

## RESUMEN DE COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"

TIEMPO DE INTERVENCION SOCIAL EN MESES	
INTERVENCION SOCIAL EN MESES - ETAPA DE EJECUCION (1 mes preliminar+meses de ejecucion obra+1 mes de liquidación de obra)	6
INTERVENCION SOCIAL EN MESES EN ETAPA POST-EJECUCION (6 meses + 1 de informe social final)	7
PLAZO TOTAL DE INTERVENCION SOCIAL EN MESES:	13

N° LOCALIDAD INTERVENIDA POR EL GESTOR SOCIAL MUNICIPAL		
LOCALIDAD:	COEFIC. DE PARTICIP.	TOTAL LOCALIDAD.
SAN JUAN PAMPA	1	1

VIVIENDAS BENEFICIARIAS	=	65
ACTIVIDADES TOTALES:	=	160

MUNICIPALIDAD :	COEFIC. DE PARTICIP.	TOTAL MUNICIPAL.
SANTO TOMÁS	1	1

DESCRIPCION				TOTAL ACTIVIDADES		COSTO	%
		MESES	EJECUCION	POST EJECUCION	37,091.33	100.00%	
I	COSTO DIRECTO (CD)						
1.1 COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		13	47.00	14	21175.00	57.09%	
ACTIVIDADES PREPARATORIAS		1	11.00		2399.15	6.47%	
ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS		4	26.00		9655.51	26.03%	
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		1	10.00		3672.03	9.90%	
ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		7		14.00	5448.31	14.69%	
		13	48.00	51.00	15916.33	42.91%	
1.2 GESTIÓN DEL SERVICIO (JASS, ATM, ASISTENCIA TECNICA)							
GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS - ATM - ASISTENCIA TECNICA					1822.68	4.91%	
ACTIVIDADES PREPARATORIAS		1	7.00		2825.99	7.62%	
ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS		4	30.00		523.03	1.41%	
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		1	11.00		10744.64	28.97%	
ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		7		51.00			
II	COSTO INDIRECTO (CI)	COEF. DE PARTIC.	MONTO MENSUAL	EJECUCION (MESES)	POST EJECUCION (MESES)	93,170.00	100.00%
2.1 PAGO A LOS PROFESIONALES				6	7	76,250.00	81.84%
SUELDOS		1.00	5,000.00	30,000.00	35,000.00	65,000.00	69.76%
GESTOR SOCIAL				0	3		
ASISTENTE TECNICO		0.50	7,500.00	0.00	11,250.00	11,250.00	12.07%
						8,730.00	9.37%
2.2 MOVILIZACION E INDUMENTARIA				6	7	6,940.00	7.45%
GESTOR SOCIAL							
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES (COTIZACION Y COMPRA DE MATERIALES)		1.00	300.00	1,800.00	2,100.00	3,900.00	4.19%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO		1.00	180.00	1,080.00	1,260.00	2,340.00	2.51%
INDUMENTARIA DEL PERSONAL		1.00	350.00	350.00	350.00	700.00	0.75%
				3,230.00	3,710.00		
				0	3	1,790.00	1.92%
ASISTENCIA TECNICA - POST EJECUCION							
MOVILIDADES Y VIATICOS		1.00	300.00	0.00	900.00	900.00	0.97%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO		1.00	180.00	0.00	540.00	540.00	0.58%
INDUMENTARIA DEL PERSONAL		1.00	350.00	0.00	350.00	350.00	0.38%
				0.00	1,790.00		
2.3 GASTOS FIJOS						8,190.00	8.79%
2.2.1 GASTOS DE LICITACION						0.00	0.00%
DOCUMENTOS DE PRESENTACION (BASES, ETC.)			0.00	1.00	280.99	0.00	0.00%
PROFESIONAL RESPONSABLE			0.00	0.03	6,000.00	0.00	0.00%
EQUIPOS Y MATERIALES DE OFICINA			0.00	0.50	100.00	0.00	0.00%
2.2.2 GASTOS DE ADMINISTRACION DE OFICINA						8,190.00	8.79%
ALQUILER Y PAGOS			13.00	0.50	400.00	2,600.00	2.79%
SERVICIOS DE OFICINA			13.00	0.50	150.00	975.00	1.05%
EQUIPAMIENTO DE OFICINA			13.00	0.50	500.00	3,250.00	3.49%
MATERIAL DE OFICINA, FOTOCOPIAS Y FOTOGRAFIAS			13.00	0.50	210.00	1,365.00	1.47%
2.2.3 GASTOS FINANCIEROS						0.00	0.00%
CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO (10%)			0.00	0.03	1,100.00	0.00	0.00%
CARTA FIANZA POR ADELANTO DIRECTO (20%)			0.00	0.03	300.00	0.00	0.00%
SUB TOTAL						130,261.33	
						2,596.39	7.00%
III	UTILIDAD					132,857.72	
IV	COSTO SIN I.G.V.					23,914.39	18.00%
V	IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)					156,772.11	
COMUNICACIÓN, EDUCACION SANITARIA, GESTION DEL SERVICIO Y NUCLEO EJECUTOR (INCLUYE GESTOR SOCIAL MUNICIPAL)							

Ing. José Martín Ovague Quirope  
CIP 89331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte

# RESUMEN DEL PRESUPUESTO

DETALLE	PRESUPUESTO
EDUCACION SANITARIA	74,495.39
GESTION DEL SERVICIO	82,276.72
SUPERVISION SOCIAL	82,132.13
TOTAL PRESUPUESTO	238,904.24

DESCRIPCION	TIEMPO DE INT. (MESES)	CANT. ACT	BIENES	PERSONAL			VIATICOS E INDUMENT. PERSONAL	SUB TOTAL	GASTOS GENERALES	UTILIDAD	IGV	TOTAL
				GESTOR SOCIAL	ASISTENTE TECNICO	SUPERV. SOCIAL						
ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES	6	95	20,898.39	30,000.00	0.00	24,000.00	6,280.00	81,178.39	6,779.44	3,299.67	16,818.45	108,075.95
ETAPA OPERATIVA: INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS	7	65	16,192.94	35,000.00	11,250.00	28,000.00	9,000.00	99,442.94	7,910.57	3,850.22	19,624.57	130,828.29
TOTAL	13	160	37,091.33	65,000.00	11,250.00	52,000.00	15,280.00	180,621.33	14,690.00	7,149.89	36,443.02	238,904.24

DESCRIPCION	TIEMPO DE INT. (MESES)	CANT. ACT	BIENES	PERSONAL	VIATICOS E INDUMENTARIA	SUB TOTAL	GASTOS GENERALES	UTILIDAD	IGV	TOTAL
EDUSA	13	61	21,175.00	32,500.00	3,470.00	57,145.00	4,095.00	1,298.20	11,957.20	74,495.39
GESTION DEL SERVICIO	13	99	15,916.33	43,750.00	5,260.00	64,926.33	4,095.00	1,298.20	11,957.20	82,276.72
SUPERVISION	13			52,000.00	6,550.00	58,550.00	6,500.00	4,553.50	12,528.63	82,132.13
TOTAL		160	37,091.33	128,250.00	15,280.00	180,621.33	14,690.00	7,149.89	36,443.02	238,904.24

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

**ANEXO "E"**  
**PRESUPUESTO COMPONENTE SOCIAL**

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA,  
 DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"

1847

**SUB PRESUPUESTO COMPONENTE SOCIAL**

**A. POR FASE**

**FASE DE EJECUCION:**

1)	<b>BIENES</b>		20,898.39
7	a.	COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	15,726.69
	b.	GESTION DEL SERVICIO	5,171.70
	c.		
2)	<b>SERVICIOS</b>		36,280.00
	d.	REMUNERACIONES	30,000.00
	e.	MOVILIZACIÓN E INDUMENTARIA	6,280.00
<b>SUBTOTAL</b>			57,178.39
<b>GASTOS FIJOS + UTILIDAD + IGV</b>			26,897.56
<b>TOTAL</b>			84,075.95
3)	f.	SUPERVISIÓN SOCIAL - ETAPA EJECUCIÓN	24,000.00
<b>COSTO EJECUCIÓN SOCIAL (S/.)</b>			<b>108,075.95</b>

**FASE DE POST EJECUCION:**

4)	<b>BIENES</b>		16,192.94
	g.	COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	5,448.31
	h.	GESTION DEL SERVICIO	3,745.91
	j.	ASISTENCIA TECNICA	6,998.73
5)	<b>SERVICIOS</b>		55,250.00
	k.	REMUNERACIONES	46,250.00
	l.	MOVILIZACIÓN E INDUMENTARIA	9,000.00
<b>SUBTOTAL</b>			71,442.94
<b>GASTOS FIJOS + UTILIDAD + IGV</b>			31,385.35
<b>TOTAL</b>			102,828.29
6)	m.	SUPERVISIÓN SOCIAL - ETAPA POST EJECUCIÓN	28,000.00

**COSTO POST EJECUCIÓN SOCIAL (S/.)** 130,828.29

**COSTO TOTAL POR COMPONENTE SOCIAL (S/.)** 238,904.24

Nota: los nombres estarán sujetos a la denominación prevista en Formato SNIP 03 salvo un componente adicional (considerar en parentesis los nombres considerados en el PIP)

**Ing. Jose Martin Oyague Quispe**  
 CIP: 69331  
**JEFE DE EQUIPO**  
**Consortio Agua Norte**

**Lic. J. Paulus Sialer Lozada**  
 CSP: 1580  
**ESPECIALISTA SOCIAL**  
**Consortio Agua Norte**

**"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"**

COMPONENTE SOCIAL		JEFATURA DE GESTIÓN: PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL - UNIDAD DE COMUNICACIÓN Y ASUNTOS SOCIALES				PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL				MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO															
ESPECIFICA DE GASTO		ETAPA EJECUCION												ETAPA POST EJECUCION											
		MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	TOTAL										
ACTIVIDAD 1 PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	Director Social	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	32,500.00									
	Materiales de capacitación	2,399.15	3,555.51	1,382.63	901.69	3,815.68	3,672.03	460.17	594.49	1,637.63	1,105.93	1,506.36	22.03	101.69	21,175.00										
	Traslado de personal y pasajes	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	1,950.00										
	Válidos del personal de campo	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	1,170.00										
	Indumentaria del personal de campo	175.00	175.00	175.00	175.00	175.00	175.00	175.00	175.00	175.00	175.00	175.00	175.00	175.00	350.00										
	Total por Actividad:	5,314.15	6,295.51	4,122.63	3,641.69	6,555.68	6,412.03	3,375.17	3,334.49	4,397.63	3,845.93	4,246.36	2,762.03	2,841.69	57,145.00										
	ACTIVIDAD 2 PLAN DE GESTION (JAAS Y ATM)	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	32,500.00									
	Director Social	1,822.68	883.05	188.14	855.51	899.30	523.03	657.20	53.39	208.05	1,905.08	49.58	808.90	63.70	150.00	8,917.60									
	Materiales de capacitación	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	1,950.00									
Traslado de personal y pasajes	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	1,170.00										
Válidos del personal de campo	175.00	175.00	175.00	175.00	175.00	175.00	175.00	175.00	175.00	175.00	175.00	175.00	175.00	175.00	350.00										
Indumentaria del personal de campo	4,737.68	3,623.05	2,928.14	3,595.51	3,639.30	3,263.03	3,572.20	2,793.39	2,948.05	4,645.08	2,789.58	3,548.90	2,803.70	44,887.60											
Total por Actividad:																									
ACTIVIDAD 3 ASISTEN. TECNICA	Asistente tecnico															11,250.00									
Materiales de capacitación																6,998.73									
Traslado de personal y pasajes																900.00									
Válidos del personal de campo																540.00									
Indumentaria del personal de campo																350.00									
Total por Actividad:		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,032.12	4,924.49	8,082.12	0.00	20,038.73										
PLANES	Gastos fijos	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	630.00	8,190.00										
	Utilidad	199.72	199.72	199.72	199.72	199.72	199.72	199.72	199.72	199.72	199.72	199.72	199.72	199.72	2,596.39										
	IGV	1,839.57	1,839.57	1,839.57	1,839.57	1,839.57	1,839.57	1,839.57	1,839.57	1,839.57	1,839.57	1,839.57	1,839.57	1,839.57	23,914.39										
	Sub total	2,669.29	2,669.29	2,669.29	2,669.29	2,669.29	2,669.29	2,669.29	2,669.29	2,669.29	2,669.29	2,669.29	2,669.29	2,669.29	34,700.78										
	Total por Actividad:																								
ACTIVIDAD 4 SUPERV. SOCIAL	Supervisor Social	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	52,000.00										
Traslado de personal y pasajes		250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	3,250.00										
Válidos del personal de campo		200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	2,600.00										
Indumentaria del personal de campo		350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	4,550.00										
Total por Actividad:		4,800.00	4,800.00	4,800.00	4,800.00	4,800.00	4,800.00	4,800.00	4,800.00	4,800.00	4,800.00	4,800.00	4,800.00	4,800.00	58,550.00										
SUPERVISION	Gastos fijos	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	6,500.00										
	Utilidad	350.27	350.27	350.27	350.27	350.27	350.27	350.27	350.27	350.27	350.27	350.27	350.27	350.27	4,553.50										
	IGV	963.74	963.74	963.74	963.74	963.74	963.74	963.74	963.74	963.74	963.74	963.74	963.74	963.74	12,528.63										
	Sub total	1,814.01	1,814.01	1,814.01	1,814.01	1,814.01	1,814.01	1,814.01	1,814.01	1,814.01	1,814.01	1,814.01	1,814.01	1,814.01	23,582.13										
	Total por Proyecto:	19,335.13	18,851.86	15,984.06	16,170.50	19,128.28	18,958.36	15,880.67	15,061.18	16,278.98	24,456.44	20,893.72	23,326.35	14,578.70	238,904.24										

Ing. Ode Martín Oyague Quirope  
CIP: 69331  
**JEFE DE EQUIPO**  
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Slater Lozada  
CSP: 1580  
**ESPECIALISTA SOCIAL**  
Consorcio Agua Norte

1848

177

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - EDUSA																										
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"						Código SNIP: 288430		Costos al: 08/11/2016																		
LOCALIDAD: SAN JUAN PAMPA						DISTRITO: SANTO TOMÁS																				
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA						VIVIENDAS BENEFICIARIAS				65																
Componente: PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA						CANT. ACTIVIDADES		61		POBLACIÓN:		309														
	TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)					4		TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)			13								CRONOGRAMA MENSUAL PLAN EDUSA							
ITEM	DESCRIPCION					UND. DE	META	COSTO		COSTO		EJECUCION						POST EJECUCION								
PARTIDA	DETALLE					MEDIDA	CANT.	UNITARIO		PARCIAL		MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13		
01	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA						META			53,675.00																
01.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS						11.00			4,899.15																
01.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL						-			2,135.17																
01.01.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA DE INICIO DE OBRAS: COMPONENTES DEL PROYECTO, MODALIDAD DE EJECUCION, CARACTERÍSTICAS DE LA OPCIÓN TÉCNICA DEL SAS A CONSTRUIRSE EN LA FASE DE EJECUCIÓN DE OBRA, DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO Y CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE LOS BENEFICIARIOS.					ASAMBLEA	1.00	1541.95		1,541.95		1,541.95														
01.01.01.02	TALLER : CONOCIMIENTOS, SABERES PREVIOS Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL COMUNAL					TALLER	2.00	169.49		169.49		169.49														
01.01.01.03	SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA Y VALORACION DE LA FUENTE DEL AGUA					SESION EDUCATIVA	2.00	211.86		211.86		211.86														
01.01.01.04	TALLER: FORMAS DE CONTAMINACIÓN DEL AGUA					TALLER	2.00	211.86		211.86		211.86														
01.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL									60.59																
01.01.02.01	VISITA DE CAMPO: VERIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS					VISITA	1.00	5.51		5.51		5.51														
01.01.02.02	ASAMBLEA: RATIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE DECLARACION UNILATERAL DEL USUARIO ACEPTANDO LOS COMPROMISOS ASUMIDOS					ASAMBLEA	1.00	55.08		55.08		55.08														
01.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN									101.69																
01.01.03.01	DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA POBLACION BENEFICIARIA (REALIZADA POR EL GESTOR SOCIAL)					GLB	1.00	101.69		101.69		101.69														
01.01.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL )									101.69																
01.01.04.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS					GLB	1.00	101.69		101.69		101.69														
01.01.05	REMUNERACION									2,500.00																
01.01.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL					UNID	1.00	2500.00		2,500.00		2,500.00														
01.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS						25.00			19,655.51																
01.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL									2,363.14																
01.02.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: DIFUSION DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA					ASAMBLEA	1.00	394.07		394.07			394.07													
01.02.01.02	SESION EDUCATIVA: VIGILANCIA CIUDADANA Y TRANSPARENCIA (DE LOS RECURSOS A UTILIZAR)					SESION EDUCATIVA	2.00	100.00		100.00			100.00													
01.02.01.03	TALLER: ACTUALIZACION DEL MAPA DE ACTORES					TALLER	2.00	165.25		165.25				165.25												
01.02.01.04	SESION EDUCATIVA: FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS JASS (DIRIGIDA A TODA LA POBLACION POR CAMBIO DE DIRECTIVA CADA DOS AÑOS)					SESION EDUCATIVA	2.00	235.17		235.17					235.17											
01.02.01.05	SESION EDUCATIVA: VIVIENDA Y ENTORNOS SALUDABLES.					SESION EDUCATIVA	1.00	422.88		422.88					422.88											
01.02.01.06	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR, CUIDADO Y USO RACIONAL					VISITA DOMICILIARIA	2.00	196.61		393.22			196.61			196.61										
01.02.01.07	TALLER : CULTURA DE PAGO, CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO					TALLER	2.00	318.64		637.29			318.64			318.64										
01.02.01.08	ASAMBLEA: APROBACION Y FIRMA DE COMPROMISOS PARA EL APOORTE DE LA CUOTA DE RESERVA DE LA JASS Y LA CUOTA FAMILIAR MENSUAL.					ASAMBLEA	1.00	15.25		15.25			15.25													
01.02.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA									7,179.66																



179

1850

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - EDUSA																														
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"				Código SNIP: 288430		Costos al: 08/11/2016																								
LOCALIDAD: SAN JUAN PAMPA				DISTRITO: SANTO TOMÁS																										
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA				VIVIENDAS BENEFICIARIAS		65																								
Componente: PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA				CANT. ACTIVIDADES		61		POBLACIÓN:		309																				
	TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)			4		TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)			13										CRONOGRAMA MENSUAL PLAN EDUSA											
ITEM	DESCRIPCION			UND. DE	META	COSTO		COSTO		EJECUCION						POST EJECUCION														
PARTIDA	DETALLE			MEDIDA	CANT.	UNITARIO		PARCIAL		MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13								
01	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA				META			53,675.00																						
01.02.02.01	CAMPAÑA: "LAVADO DE MANOS" (MOMENTOS CRÍTICOS Y TÉCNICA DEL LAVADO DE MANOS)			CAMPAÑA	1.00	1062.71		1,062.71			1,062.71																			
01.02.02.02	TEATRO COMUNITARIO: "LIMPIEZA DE LA VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE"			EVENTO	1.00	885.59		885.59			885.59																			
01.02.02.03	DIFUSIÓN RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA			GLB	1.00	338.98		338.98			338.98																			
01.02.02.04	DIFUSIÓN RADIAL: VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y PAGO OPORTUNO			GLB	4.00	243.64		974.58			243.64	243.64	243.64	243.64																
01.02.02.05	CONCURSO ESCOLAR: DIBUJO Y PINTURA A NIVEL LOCAL CON EL TEMA: CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE			CONCURSO	1.00	973.73		973.73				973.73																		
01.02.02.06	CAMPAÑA : "CONSUMO DE AGUA SEGURA" EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS (SALUD Y EDUCACION)			CAMPAÑA	1.00	846.61		846.61						846.61																
01.02.02.07	CAMPEONATO DEPORTIVO: PROMOVRIENDO HABITOS SALUDABLES			CAMPEONATO	1.00	1546.61		1,546.61						1,546.61																
01.02.02.08	SESION DEMOSTRATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS (SEGÚN OPCION TECNICA)			SESION DEMOSTRATIVA	1.00	550.85		550.85						550.85																
01.02.03	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				-			11.02																						
01.02.03.01	ASAMBLEA INFORMATIVA : AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y VIGILANCIA CIUDADANA			ASAMBLEA	1.00	11.02		11.02						11.02																
01.02.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				-			101.69																						
01.02.04.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS			GLB	1.00	101.69		101.69						101.69																
01.02.05	REMUNERACIONES							10,000.00																						
01.02.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL			UND	4.00	2500.00		10,000.00			2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00																
01.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA				10.00			6,172.03																						
01.03.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				-			3,368.64																						
01.03.01.01	VISITAS DOMICILIARIA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA Y LA UNIDAD BASICO DE SANEAMIENTO, MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUAS GRISES			VISITA DOMICILIARIA	1.00	2527.97		2,527.97							2,527.97															
01.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: RINCON DEL ASEO, ASOCIADO A LA PRACTICA DE LAVADO DE MANOS			VISITA DOMICILIARIA	1.00	311.86		311.86							311.86															
01.03.01.03	TALLER DE REFORZAMIENTO :PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y CUOTA DE RESERVA			TALLER	2.00	183.05		183.05							183.05															
01.03.01.04	SESIÓN EDUCATIVA: DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA JASS PARA LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO			SESION EDUCATIVA	2.00	59.32		59.32							59.32															
01.03.01.05	VISITA GUIADA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MI COMUNIDAD			VISITA	1.00	286.44		286.44							286.44															
01.03.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL							218.64																						
01.03.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO EN MI COMUNIDAD			ASAMBLEA	1.00	163.56		163.56							163.56															
01.03.02.02	REUNION INFORMATIVA: CIERRE DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA POBLACION			REUNION	1.00	55.08		55.08							55.08															
01.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				-			84.75																						
01.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS			GLB	1.00	84.75		84.75							84.75															
01.03.04	REMUNERACIONES							2,500.00																						

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 89331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Uc. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte

180

1851

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - EDUSA																									
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"						Código SNIP: 288430		Costos al: 08/11/2016																	
LOCALIDAD: SAN JUAN PAMPA						DISTRITO: SANTO TOMÁS																			
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA						VIVIENDAS BENEFICIARIAS 65																			
Componente: PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA						CANT. ACTIVIDADES 61		POBLACIÓN: 309																	
	TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES) 4					TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES) 13					CRONOGRAMA MENSUAL PLAN EDUSA														
ITEM	DESCRIPCION					UND. DE	META	COSTO		EJECUCION						POST EJECUCION									
PARTIDA	DETALLE					MEDIDA	CANT.	UNITARIO		PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13		
01	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA						META			53,675.00															
01.03.04.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL					UND	1.00	2500.00		2,500.00						2,500.00									
01.04	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS						14.00			22,948.31															
01.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL						-			2,362.29															
01.04.01.01	ASAMBLEA: AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (SAS)					ASAMBLEA	1.00	154.24		154.24							154.24								
01.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO					SESION EDUCATIVA	2.00	211.86		211.86									211.86						
01.04.01.03	SESIÓN DEMOSTRATIVA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA					SESION DEMOSTRATIVA	1.00	305.93		305.93							305.93								
01.04.01.04	CONCURSO: LIMPIEZA DE NUESTRA UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO					CONCURSO	1.00	588.98		588.98								588.98							
01.04.01.05	VISITA DOMICILIARIA: REFORZAMIENTO DEL USO RACIONAL DEL AGUA					VISITA DOMICILIARIA	1.00	5.51		5.51								5.51							
01.04.01.06	SESIÓN DEMOSTRATIVA: LAVADO DE MANOS (TÉCNICA Y MOMENTOS)					SESION DEMOSTRATIVA	1.00	1095.76		1,095.76									1,095.76						
01.04.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL						-			11.02															
01.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA : OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN Y DE CIERRE Y LIQUIDACION DEL PROYECTO					ASAMBLEA	1.00	11.02		11.02									11.02						
01.04.03	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA						-			2,951.27															
01.04.03.01	DIFUSIÓN RADIAL: BENEFICIOS DEL CONSUMO DE AGUA SEGURA					GLB	1.00	338.98		338.98									338.98						
01.04.03.02	DIFUSIÓN RADIAL: ROL DE LA JASS PARA LA GESTIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO					GLB	1.00	338.98		338.98										338.98					
01.04.03.03	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS (TECNICA Y MOMENTOS) Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS					CONCURSO	1.00	766.95		766.95										766.95					
01.04.03.04	FERIA COMUNAL: "PROMOVER LA IMPORTANCIA Y CUIDADO DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO"					FERIA	1.00	1506.36		1,506.36											1,506.36				
01.04.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)						-			123.73															
01.04.04.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS					GLB	1.00	101.69		101.69													101.69		
01.04.04.02	ASAMBLEA: EVALUACION DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA					ASAMBLEA	1.00	22.03		22.03											22.03				
01.04.05	REMUNERACIONES									17,500.00															
01.04.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL					UND	7.00	2500.00		17,500.00							2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00		
TOTAL								53,675.00		4,899.15	6,055.51	3,882.63	3,401.69	6,315.68	6,172.03	2,960.17	3,094.49	4,157.63	3,605.93	4,006.36	2,522.03	2,601.69			
											Inversión Social en la etapa de ejecución					30,726.69									
											Inversión Social en la etapa de post- ejecución													22,948.31	



PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - EDUSA			
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"		Código SNIP: 288430	Costos al: 08/11/2016
LOCALIDAD: SAN JUAN PAMPA		DISTRITO: SANTO TOMÁS	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA		VIVIENDAS BENEFICIARIAS 65	
Componente: PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA		CANT. ACTIVIDADES 61	POBLACIÓN: 309

		TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)	4	TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)	13	CRONOGRAMA MENSUAL PLAN EDUSA												
ITEM	DESCRIPCION	UNO. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION						POST EJECUCION						
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13
01	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		META		53,675.00													
	RESUMEN PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	EJECUCION	POST EJECUCION	TOTAL								COSTO DIRECTO DEL PLAN DE EDUCACION SANITARIA						53,675.00
	ADQUISICION DE BIENES, INSUMOS, MATERIALES	15,726.69	5,448.31	21,175.00		2,500.00				10,000.00	2,500.00							17,500.00
	REMUNERACION DEL GESTOR SOCIAL	15,000.00	17,500.00	32,500.00	PAGO GESTOR SOCIAL	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00
	SUB TOTAL	30,726.69	22,948.31	53,675.00														32,500.00
	TOTAL		53,675.00															
						2,399.15				9,655.51	3,672.03							5,448.31
	BIENES	2,399.15	3,555.51	1,382.63	901.69	3,815.68	3,672.03	460.17	594.49	1,657.63	1,105.93	1,506.36	22.03					101.69
																		21,175.00

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

CRONOGRAMA DEL EXPEDIENTE SOCIAL - EDUSA																				
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"			Código SNIP: 288430		Costos al: 08/11/2016															
LOCALIDAD : SAN JUAN PAMPA			DISTRITO: SANTO TOMÁS																	
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA			VIVIENDAS BENEFICIARIAS 65																	
Componente: PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA			CANT. ACTIVIDADES 61		POBLACIÓN: 309															
	TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)		4		TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)		13		ACTIVIDADES: CRONOGRAMA MENSUAL											
ITEM	DESCRIPCION		UND. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION						POST EJECUCION							
PARTIDA	DETALLE		MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	
01	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA			META		53,675.00														
01.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS			11.00		4,899.15														
01.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL			-		2,135.17														
01.01.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA DE INICIO DE OBRAS: COMPONENTES DEL PROYECTO, MODALIDAD DE EJECUCION, CARACTERÍSTICAS DE LA OPCIÓN TÉCNICA DEL SAS A CONSTRUIRSE EN LA FASE DE EJECUCIÓN DE OBRA, DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO Y CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE LOS BENEFICIARIOS.		ASAMBLEA	1.00	1541.95	1,541.95	1													
01.01.01.02	TALLER : CONOCIMIENTOS, SABERES PREVIOS Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL COMUNAL		TALLER	2.00	169.49	169.49	2													
01.01.01.03	SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA Y VALORACION DE LA FUENTE DEL AGUA		SESION EDUCATIVA	2.00	211.86	211.86	2													
01.01.01.04	TALLER: FORMAS DE CONTAMINACIÓN DEL AGUA		TALLER	2.00	211.86	211.86	2													
01.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL			-		60.59														
01.01.02.01	VISITA DE CAMPO: VERIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS		VISITA	1.00	5.51	5.51	1													
01.01.02.02	ASAMBLEA: RATIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE DECLARACION UNILATERAL DEL USUARIO ACEPTANDO LOS COMPROMISOS ASUMIDOS		ASAMBLEA	1.00	55.08	55.08	1													
01.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN			-		101.69														
01.01.03.01	DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA POBLACION BENEFICIARIA (REALIZADA POR EL GESTOR SOCIAL)		GLB	1.00	101.69	101.69	1													
01.01.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL )			-		101.69														
01.01.04.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS		GLB	1.00	101.69	101.69	1													
01.01.05	REMUNERACION			-		2,500.00														
01.01.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL		UNID	1.00	2500.00	2,500.00														
01.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS			26.00		19,655.51														
01.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL			-		2,363.14														
01.02.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: DIFUSION DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA		ASAMBLEA	1.00	394.07	394.07		1												
01.02.01.02	SESION EDUCATIVA: VIGILANCIA CIUDADANA Y TRANSPARENCIA (DE LOS RECURSOS A UTILIZAR)		SESION EDUCATIVA	2.00	100.00	100.00		1	1											
01.02.01.03	TALLER: ACTUALIZACION DEL MAPA DE ACTORES		TALLER	2.00	165.25	165.25				1	1									
01.02.01.04	SESION EDUCATIVA: FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS JASS (DIRIGIDA A TODA LA POBLACION POR CAMBIO DE DIRECTIVA CADA DOS AÑOS)		SESION EDUCATIVA	2.00	235.17	235.17				1	1									
01.02.01.05	SESION EDUCATIVA: VIVIENDA Y ENTORNOS SALUDABLES.		SESION EDUCATIVA	1.00	422.88	422.88				1										
01.02.01.06	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR, CUIDADO Y USO RACIONAL		VISITA DOMICILIARIA	2.00	196.61	393.22		1			1									
01.02.01.07	TALLER : CULTURA DE PAGO, CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO		TALLER	2.00	318.64	637.29		1			1									
01.02.01.08	ASAMBLEA: APROBACION Y FIRMA DE COMPROMISOS PARA EL APORTE DE LA CUOTA DE RESERVA DE LA JASS Y LA CUOTA FAMILIAR MENSUAL.		ASAMBLEA	1.00	15.25	15.25		1												
01.02.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA			-		7,179.66														
01.02.02.01	CAMPAÑA: "LAVADO DE MANOS" (MOMENTOS CRÍTICOS Y TÉCNICA DEL LAVADO DE MANOS)		CAMPAÑA	1.00	1062.71	1,062.71		1												

Ing. Jose Martin Dyaque Quispe  
CIP: 89331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Uc. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte

CRONOGRAMA DEL EXPEDIENTE SOCIAL - EDUSA																		
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"				Código SNIP:	288430	Costos al:	08/11/2016											
LOCALIDAD : SAN JUAN PAMPA				DISTRITO: SANTO TOMÁS														
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA				VIVIENDAS BENEFICIARIAS 65														
Componente: PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA				CANT. ACTIVIDADES	61	POBLACIÓN:	309											
TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)				4	TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)				13	ACTIVIDADES: CRONOGRAMA MENSUAL								
ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION						POST EJECUCION						
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13
01	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA		META		53,675.00													
01.02.02.02	TEATRO COMUNITARIO: "LIMPIEZA DE LA VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE"	EVENTO	1.00	885.59	885.59		1											
01.02.02.03	DIFUSIÓN RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	GLB	1.00	338.98	338.98		1											
01.02.02.04	DIFUSIÓN RADIAL: VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y PAGO OPORTUNO	GLB	4.00	243.64	974.58		1	1	1	1								
01.02.02.05	CONCURSO ESCOLAR: DIBUJO Y PINTURA A NIVEL LOCAL CON EL TEMA: CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	CONCURSO	1.00	973.73	973.73			1										
01.02.02.06	CAMPAÑA : "CONSUMO DE AGUA SEGURA" EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS (SALUD Y EDUCACION)	CAMPAÑA	1.00	846.61	846.61					1								
01.02.02.07	CAMPEONATO DEPORTIVO: PROMOVRIENDO HABITOS SALUDABLES	CAMPEONATO	1.00	1546.61	1,546.61					1								
01.02.02.08	SESION DEMOSTRATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS (SEGÚN OPCION TECNICA)	SESION DEMOSTRATIVA	1.00	550.85	550.85					1								
01.02.03	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL		-		11.02													
01.02.03.01	ASAMBLEA INFORMATIVA : AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y VIGILANCIA CIUDADANA	ASAMBLEA	1.00	11.02	11.02					1								
01.02.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		-		101.69													
01.02.04.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	101.69	101.69					1								
01.02.05	REMUNERACIONES		-		10,000.00													
01.02.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	4.00	2500.00	10,000.00													
01.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		10.00		6,172.03													
01.03.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		-		3,368.64													
01.03.01.01	VISITAS DOMICILIARIA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA Y LA UNIDAD BASICO DE SANEAMIENTO, MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUAS GRISES	VISITA DOMICILIARIA	1.00	2527.97	2,527.97						1							
01.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: RINCON DEL ASEO, ASOCIADO A LA PRACTICA DE LAVADO DE MANOS	VISITA DOMICILIARIA	1.00	311.86	311.86						1							
01.03.01.03	TALLER DE REFORZAMIENTO :PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y CUOTA DE RESERVA	TALLER	2.00	183.05	183.05						2							
01.03.01.04	SESIÓN EDUCATIVA: DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA JASS PARA LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO	SESION EDUCATIVA	2.00	59.32	59.32						2							
01.03.01.05	VISITA GUIADA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MI COMUNIDAD	VISITA	1.00	286.44	286.44						1							
01.03.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL		-		218.64													
01.03.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO EN MI COMUNIDAD	ASAMBLEA	1.00	163.56	163.56						1							
01.03.02.02	REUNION INFORMATIVA: CIERRE DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA POBLACION	REUNION	1.00	55.08	55.08						1							
01.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)		-		84.75													
01.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	84.75	84.75						1							
01.03.04	REMUNERACIONES		-		2,500.00													
01.03.04.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	1.00	2500.00	2,500.00													
01.04	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		14.00		22,948.31													
01.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		-		2,362.29													

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 68331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

CRONOGRAMA DEL EXPEDIENTE SOCIAL - EDUSA																														
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"				Código SNIP:	288430	Costos al:	08/11/2016																							
LOCALIDAD : SAN JUAN PAMPA				DISTRITO: SANTO TOMÁS																										
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA				VIVIENDAS BENEFICIARIAS 65																										
Componente: PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA				CANT. ACTIVIDADES	61	POBLACIÓN:	309																							
	TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)			4	TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)		13												ACTIVIDADES: CRONOGRAMA MENSUAL											
ITEM	DESCRIPCION			UND. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION						POST EJECUCION																
PARTIDA	DETALLE			MEDIDA	CANT.	UNIDAD	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13										
01	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA				META		53,675.00																							
01.04.01.01	ASAMBLEA: AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (SAS)			ASAMBLEA	1.00	154.24	154.24							1																
01.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO			SESION EDUCATIVA	2.00	211.86	211.86									1		1												
01.04.01.03	SESIÓN DEMOSTRATIVA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA			SESION DEMOSTRATIVA	1.00	305.93	305.93							1																
01.04.01.04	CONCURSO: LIMPIEZA DE NUESTRA UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO			CONCURSO	1.00	588.98	588.98								1															
01.04.01.05	VISITA DOMICILIARIA: REFORZAMIENTO DEL USO RACIONAL DEL AGUA			VISITA DOMICILIARIA	1.00	5.51	5.51								1															
01.04.01.06	SESIÓN DEMOSTRATIVA: LAVADO DE MANOS (TÉCNICA Y MOMENTOS)			SESION DEMOSTRATIVA	1.00	1095.76	1,095.76									1														
01.04.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				-		11.02																							
01.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA : OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN Y DE CIERRE Y LIQUIDACION DEL PROYECTO			ASAMBLEA	1.00	11.02	11.02									1														
01.04.03	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA				-		2,951.27																							
01.04.03.01	DIFUSIÓN RADIAL: BENEFICIOS DEL CONSUMO DE AGUA SEGURA			GLB	1.00	333.98	338.98									1														
01.04.03.02	DIFUSIÓN RADIAL: ROL DE LA JASS PARA LA GESTIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO			GLB	1.00	338.98	338.98										1													
01.04.03.03	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS (TECNICA Y MOMENTOS) Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS			CONCURSO	1.00	766.95	766.95										1													
01.04.03.04	FERIA COMUNAL: "PROMOVER LA IMPORTANCIA Y CUIDADO DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO"			FERIA	1.00	1506.36	1,506.36											1												
01.04.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				-		123.73																							
01.04.04.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS			GLB	1.00	101.69	101.69													1										
01.04.04.02	ASAMBLEA: EVALUACION DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA			ASAMBLEA	1.00	22.03	22.03												1											
01.04.05	REMUNERACIONES				-		17,500.00																							
01.04.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL			UND	7.00	2500.00	17,500.00																							
							53,675.00	11	9	3	4	10	10	2	2	4	2	2	1	1										
							N° actividades en la etapa ejecución						47.00																	
																			N° actividades en la etapa de post ejecución.				14.00							
RESUMEN ACTIVIDADES PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA							EJECUCION	POST EJECUCION						TOTAL						TOTAL ACTIVIDADES DE PLAN EDUCACION SANITARIA				61.00						

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA					
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"			Código SNIP:	288430	Costos al: 08/11/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA			VIVIENDAS BENEFICIARIAS		65
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria			Subpresupuesto:	3	Usuario: PNSR
ACTIVIDADES PREPARATORIAS					
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL					
ASAMBLEA INFORMATIVA DE INICIO DE OBRAS: COMPONENTES DEL PROYECTO, MODALIDAD DE EJECUCION, CARACTERÍSTICAS DE LA OPCIÓN TÉCNICA DEL SAS A CONSTRUIRSE EN LA FASE DE EJECUCIÓN DE OBRA, DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO Y CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE LOS BENEFICIARIOS.					
01.01	Costo unitario directo				
01.01.01	Glb				
01.01.01.01	1541.95				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	1541.95
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)	und		1.0	200.00	200.00
Lapicero	caja		4.0	25.00	100.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		13.0	3.50	45.50
Plumones gruesos (4 colores)	und		20.0	3.00	60.00
Perforador	und		1.0	20.00	20.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		6.0	13.00	78.00
Tijera	und		2.0	10.00	20.00
Rotafolio relacionado al tema (11 laminas en vinil flexible)	und		1.0	100.00	100.00
Papelografo cuadrulado	Ciento		4.0	45.00	180.00
Fotocopias	und		65.0	0.50	32.50
Refrigerio	und		65.0	3.00	195.00
Engrapador	und		1.0	35.00	35.00
Grapas	caja		1.0	10.00	10.00
Papel bond A4 de 75g	Millar		3.0	30.00	90.00
File palanca de dos huecos	Und		2.0	10.00	20.00
Fastener (hembra y macho)	Caja		1.0	9.00	9.00
Folder manila A4	docena		6.0	9.00	54.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		5.0	10.00	50.00
Tampón para huella	und		2.0	10.00	20.00
Lapiceros con gel	und		3.0	3.50	10.50
Megafono Portatil (Para convocatoria)	und		1.0	100.00	100.00
Pilas para megafono portatil	Par		4.0	12.00	48.00
Limpiatipos	und		2.0	4.00	8.00
Material ludico para dinámicas (talleres y sesiones)	Glb		1.0	300.00	300.00
Tinta para tampón	und		2.0	17.00	34.00
TOTAL (S/.)					1,819.50

01.01.01.02		TALLER : CONOCIMIENTOS, SABERES PREVIOS Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL COMUNAL			
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		Glb	169.49
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelografo Cuadrulado	und		10.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		65.0	3.00	195.00
TOTAL (S/.)					200.00

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Uc. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte



01.01.01.03	SESION EDUCATIVA: IMPORTANCIA Y VALORACION DE LA FUENTE DEL AGUA					
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				Glb 211.86
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00	
Rotafolio relacionado al tema ( 05 laminas en vinil flexible	und		1.0	50.00	50.00	
Papelografo cuadriculado	und		5.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Papel bond A4 de 75g.	millar		1.0	0.00	0.00	
Refrigerio	und		65.0	3.00	195.00	
TOTAL (S/.)						250.00

01.01.01.04	TALLER: FORMAS DE CONTAMINACIÓN DEL AGUA					
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				Glb 211.86
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00	
Rotafolio relacionado al tema ( 05 laminas en vinil flexible	und		1.0	50.00	50.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Papelografo cuadriculado	und		5.0	0.00	0.00	
Papel bond A4 de 75g	und		30.0	0.00	0.00	
Refrigerio	und		65.0	3.00	195.00	
TOTAL (S/.)						250.00

01.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL					
01.01.02.01	VISITA DE CAMPO: VERIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS					
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				Glb 5.51
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
File palanca de dos huecos	und		1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		2.0	0.00	0.00	
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00	
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		2.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		65.0	0.10	6.50	
TOTAL (S/.)						6.50

01.01.02.02	ASAMBLEA: RATIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE DECLARACION UNILATERAL DEL USUARIO ACEPTANDO LOS COMPROMISOS ASUMIDOS					
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				Glb 55.08
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Megafono Portatil (Para convocatoria)	und		1.0	0.00	0.00	
Banner del proyecto	und		1.0	0.00	0.00	
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00	
Fotocopias de declaración unilateral (3 para familia, PNSR y JASS)	und		65.0	1.00	65.00	
Lapiceros con gel	und		3.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)						65.00

01.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN					
01.01.03.01	DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA POBLACION BENEFICIARIA (REALIZADA POR EL GESTOR SOCIAL)					
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				Glb 101.69
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Aplicación de encuestas dirigida a las familias	und		35.0	0.00	0.00	
Procesamiento de encuestas en Base Datos	Glb		1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00	
Impresión de Encuestas	und		35.0	2.00	70.00	
Impresión del informe Final: Sistematización de las encuestas procesadas (desarrollo de cuadros, tablas y analisis) por el gestor social.	Glb		1.0	50.00	50.00	
TOTAL (S/.)						120.00

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Slater Lozada  
CSP: 4580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

01.01.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR)					
01.01.04.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS					
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				Glb 101.69
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Aplicación de encuestas o entrevistas a la población por el	und		35.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00	
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos, realizadas por el supervisor social	Glb		1.0	0.00	0.00	
Impresión de fichas de encuestas	und		35.0	2.00	70.00	
Impresión del informe sobre la medición de indicadores y cumplimiento de metas	Glb		1.0	50.00	50.00	
TOTAL (S/.)						120.00

01.01.05	REMUNERACION					
01.01.05.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL					
Glb/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:				Glb 2500.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.50	5,000.00	2,500.00	
TOTAL (S/.)						2,500.00

01.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS					
01.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL					
01.02.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: DIFUSION DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA					
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				Glb 394.07
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Banner sobre el tipo de actividad (2m x 1.50m a colores)	und		2.0	100.00	200.00	
Megafono Portatil (Para convocatoria)	und		1.0	0.00	0.00	
Incentivos para motivar la participación (llaveros)	und		65.0	3.00	195.00	
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Limpiatipos	und		2.0	0.00	0.00	
Papelografo cuadriculados	und		10.0	0.00	0.00	
Impresión de las actividades del Plan EDUSA	und		65.0	1.00	65.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		5.0	0.00	0.00	
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)						465.00

01.02.01.02	SESION EDUCATIVA: VIGILANCIA CIUDADANA Y TRANSPARENCIA (DE LOS RECURSOS A UTILIZAR)					
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				Glb 100.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Fotocopias sobre los valores, transparencia y responsabilidades	und		65.0	0.20	13.00	
Rotafolio relacionado al tema (10 laminas de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	100.00	100.00	
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00	
Papelografo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00	
TOTAL (S/.)						118.00

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Gaier Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

01.02.01.03	TALLER: ACTUALIZACION DEL MAPA DE ACTORES					
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	165.25
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelografo cuadriculados	und		10.0	0.00	0.00	
Cartulinas de colores	und		5.0	0.00	0.00	
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Refrigerio	und		65.0	3.00	195.00	
TOTAL (S/.)						195.00

01.02.01.04	SESION EDUCATIVA: FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS JASS (DIRIGIDA A TODA LA POBLACION POR CAMBIO DE DIRECTIVA CADA DOS AÑOS)					
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	235.17
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Rotafolio relacionado al tema (05 laminasde 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	50.00	50.00	
Papelografo cuadriculados	und		15.0	0.00	0.00	
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00	
Refrigerio	und		65.0	3.00	195.00	
Copias de las funciones y responsabilidades de las JASS	und		65.0	0.50	32.50	
TOTAL (S/.)						277.50

01.02.01.05	SESION EDUCATIVA: VIVIENDA Y ENTORNOS SALUDABLES.					
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	422.88
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Afiche a colores de vivienda limpia (tamaño A3 para ser entregada a todos los usuarios)	und		65.0	3.00	195.00	
Rotafolio relacinado al tema	und		1.0	50.00	50.00	
Cartulinas de colores	und		10.0	0.00	0.00	
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Escoba	und		1.0	15.00	15.00	
Recogedor	und		1.0	10.00	10.00	
Tacho de basura c/tapa	und		1.0	30.00	30.00	
Bolsa de Basura	docena		1.0	4.00	4.00	
Refrigerio	und		65.0	3.00	195.00	
TOTAL (S/.)						499.00

01.02.01.06	VISITA DOMICILIARIA: ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR, CUIDADO Y USO RACIONAL					
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	196.61
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Fichas de visita (copias)	und		65.0	0.20	13.00	
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	
Balde con tapa de 5 litros con caño	und		1.0	15.00	15.00	
Vaso de plástico con mango largo	und		1.0	5.00	5.00	
Lejía o cloro frasco chico	und		2.0	2.00	4.00	
Afiche de seguimiento de practicas almacenamiento,	und		65.0	3.00	195.00	
TOTAL (S/.)						232.00

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Slater Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte



01.02.01.07		TALLER : CULTURA DE PAGO, CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	318.64
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Rotafolio relacionado al tema ( 10 laminas en vinil flexible)	und		1.0	100.00	100.00	
Papelografo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00	
Juego las normas de mi organización y cultura de pago	und		2.0	30.00	60.00	
CORROSPUM para realizar dibujos del por que es importante el pago de los servicios (3 por sesión)	und		6.0	3.00	18.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Cartulina de colores (3 por sesión)	und		6.0	0.50	3.00	
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00	
Refrigerio	und		65.0	3.00	195.00	
TOTAL (S/.)					376.00	

01.02.01.08		ASAMBLEA: APROBACION Y FIRMA DE COMPROMISOS PARA EL APOORTE DE LA CUOTA DE RESERVA DE LA JASS Y LA CUOTA FAMILIAR MENSUAL.				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	15.25
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00	
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Limpiatipos	und		1.0	0.00	0.00	
Papelografo cuadriculados	und		10.0	0.00	0.00	
Fotocopia	und		65.0	0.20	13.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)					18.00	

01.02.02		ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA				
01.02.02.01		CAMPAÑA: "LAVADO DE MANOS" (MOMENTOS CRÍTICOS Y TÉCNICA DEL LAVADO DE MANOS)				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	1062.71
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Banner sobre tecnica correcta de lavado de manos	und		1.0	50.00	50.00	
Banner sobre momentos criticos del lavado de manos	und		1.0	50.00	50.00	
Megafono portatil	und		1.0	0.00	0.00	
Juegos recreativos vinculados a hábitos saludables:	und		5.0	45.00	225.00	
Juegos de rompecabezas (para niños)	und		4.0	25.00	100.00	
Premios a ganadores (llaveros, lapiceros, plumones, etc)	und		65.0	5.00	325.00	
Balde con tapa de 5 litros con caño	und		3.0	15.00	45.00	
Triptico sobre Tecnica correcta y momentos criticos de	und		65.0	3.00	195.00	
Batea para recoger el agua del lavado de manos	und		3.0	10.00	30.00	
Jabon tocador	und		3.0	3.00	9.00	
Toalla mediana	und		3.0	10.00	30.00	
Refrigerios	und		65.0	3.00	195.00	
TOTAL (S/.)					1,254.00	

01.02.02.02		TEATRO COMUNITARIO: "LIMPIEZA DE LA VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE"				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	885.59
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Elaboración de la cuña radial (en idioma de la zona)	und		1.0	150.00	150.00	
Difusión del spot ( 1 mes) teatro comunitario de limpieza de la vivienda y su entorno	mes		1.0	250.00	250.00	
Obra teatral (actores de la localidad)	Numero Artistico		3.0	0.00	0.00	
Incentivos para los actores	und		3.0	150.00	450.00	
Refrigerios	und		65.0	3.00	195.00	
Elaboracion del guion (gestor social) (papel bond, lapicero)	Glb		1.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)					1,045.00	

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIB: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

01.02.02.03		DIFUSIÓN RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	338.98
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Elaboración de la cuña radial (en idioma de la localidad)	und		1.0	150.00	150.00	
Difusión del spot radial difusión del consumo de agua segura (1 mes)	mes		1.0	250.00	250.00	
TOTAL (S/.)						400.00

01.02.02.04		DIFUSIÓN RADIAL: VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y PAGO OPORTUNO				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	243.64
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Elaboración de la cuña radial (en idioma nativo)	und		1.0	37.50	37.50	
Difusión del spot (1 mes)	mes		1.0	250.00	250.00	
TOTAL (S/.)						287.50

01.02.02.05		CONCURSO ESCOLAR: DIBUJO Y PINTURA A NIVEL LOCAL CON EL TEMA: CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	973.73
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Impresión de bases del concurso	und		1.0	2.00	2.00	
Fotocopias de las bases de concurso	und		65.0	0.30	19.50	
Aviso radial para difundir concurso (todo costo en idioma de la localidad)	und		1.0	100.00	100.00	
Cartulina blanca	und		50.0	0.50	25.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		5.0	1.50	7.50	
Material para colorear (temperas, crayolas, colores, lapiz,	Glb		1.0	150.00	150.00	
Premios para 10 concursantes ganadores de concurso.	und		10.0	50.00	500.00	
Refrigerios para autoridades y equipo de apoyo al concurso	und		65.0	3.00	195.00	
Alquiler de equipo de sonido (Solo para las localidades que cuenten con energia electrica, grupo electrogeno o combustible)	und		1.0	150.00	150.00	
TOTAL (S/.)						1,149.00

01.02.02.06		CAMPAÑA : "CONSUMO DE AGUA SEGURA" EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS (SALUD Y EDUCACION)				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	846.61
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Banner sobre consumo de agua segura	und		1.0	50.00	50.00	
Megafono portatil	und		1.0	0.00	0.00	
Juegos recreativos vinculados a consumo de agua Segura (jovenes y adultos)	und		5.0	45.00	225.00	
Juegos recreativos relacionado a la campaña (para niños)	und		4.0	25.00	100.00	
Triptico sobre Consumo de Agua Segura (color)	und		65.0	1.00	65.00	
Premios a ganadores (jarras , balde con caño, etc)	und		10.0	25.00	250.00	
Balde con tapa de 18 litros con caño	und		3.0	15.00	45.00	
jarras con asa	und		3.0	5.00	15.00	
Lejia	und		3.0	3.00	9.00	
Refrigerios	und		30.0	3.00	90.00	
Aviso radial para la difusion de campaña comunitaria (todo	Glb		1.0	100.00	100.00	
Material para decoración (Globos, serpentina, otros)	Glb		1.0	50.00	50.00	
TOTAL (S/.)						999.00

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Salazar Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

01.02.02.07		CAMPEONATO DEPORTIVO: PROMOVRIENDO HABITOS SALUDABLES				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	1546.61
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Impresión y copia de bases	und		1.0	5.00	5.00	
Cartulinas a colores con mensaje claves	und		20.0	1.00	20.00	
Polos deportivos estampados de futbol y vóley ( 06 equipos x 10 miembros)	und		60.0	15.00	900.00	
Trofeos (copa 1er y 2do lugar) para futbol y vóley	und		4.0	75.00	300.00	
Alquiler de equipo de sonido	und		1.0	150.00	150.00	
Premios individuales (kit de higiene personal: jabón liquido, toalla, shampoo, cepillos, peine)	und		20.0	20.00	400.00	
Balón de futbol y vóley	und		2.0	25.00	50.00	
TOTAL (S/.)					1,825.00	

01.02.02.08		SESION DEMOSTRATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UBS (SEGÚN OPCION TECNICA)				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	550.85
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Elaboracion de Maqueta de UBS (según opcion tecnica)	Glb		1.0	500.00	500.00	
Infografia de la operación y mantenimiento de la UBS	und		1.0	20.00	20.00	
Triptico: de la O&M de la UBS	und		65.0	2.00	130.00	
Papelografo cuadriculados	und		5.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)					650.00	

01.02.03		ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				
01.02.03.01		ASAMBLEA INFORMATIVA : AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y VIGILANCIA CIUDADANA				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	11.02
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelografo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00	
Megafono portatil	und		1.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		65.0	0.20	13.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	0.00	0.00	
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)					13.00	

01.02.04		ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL				
01.02.04.01		MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	101.69
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Aplicación de encuestas o entrevistas a la poblacion por el supervisor social (realizar una muestra, con un margen de error de 5%)	und		35.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00	
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos, realizadas por el supervisor social	Glb		1.0	0.00	0.00	
Impresión de fichas de encuestas	und		35.0	2.00	70.00	
Impresión del informe sobre la medición de indicadores y cumplimiento de metas	Glb		1.0	50.00	50.00	
TOTAL (S/.)					120.00	

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

01.02.05		REMUNERACIONES			
01.02.05.01		PAGO DEL GESTOR SOCIAL			
Glb/DIA		EQ. 1.0000	Costo	Glb	2500.00
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL		MES		0.50000	5,000.00
					2,500.00
				TOTAL (S/.)	2,500.00

01.03		ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE			
01.03.01		ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL			
01.03.01.01		VISITAS DOMICILIARIA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA Y LA UNIDAD BASICO DE SANEAMIENTO, MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUAS GRISES			
Glb/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		Glb
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.
Laminario educativa a colores sobre limpieza adecuada en la vivienda y UBS.		und		1.0	30.00
Laminario educativa a colores sobre tratamiento adecuado de residuos solidos y aguas grises		und		1.0	30.00
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	0.00
Material desinfectante (Cal, lejia, material secante)		Glb		1.0	40.00
Jabón líquido		und		1.0	10.00
Guantes		und		65.0	5.00
Escobillon para inodoro				65.0	5.00
Tacho de papeles con Tapa				65.0	20.00
Escoba		und		65.0	8.00
Recogedor		und		65.0	6.00
Fichas de Autoevaluación		und		65.0	0.20
					13.00
				TOTAL (S/.)	2,983.00

01.03.01.02		VISITA DOMICILIARIA: RINCON DEL ASEO, ASOCIADO A LA PRACTICA DE LAVADO DE MANOS			
Glb/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		Glb
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.
Ficha de Visita Familiar		und		65.0	0.20
Afiche en A3 a colores sobre El Rincon de Aseo		und		65.0	3.00
Tarjetas de vinil para compromiso familias (uno x familia)		und		65.0	2.00
Plumón indeleble		und		1.0	0.00
Lapicero		und		1.0	0.00
Cuaderno de visitas		und		6.0	5.00
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		2.0	0.00
					0.00
				TOTAL (S/.)	368.00

01.03.01.03		TALLER DE REFORZAMIENTO :PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y CUOTA DE RESERVA			
Glb/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		Glb
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.
Rotafolio relacionado al tema ( 05 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)		und		1.0	0.00
Papelografo cuadriculado		und		10.0	0.00
Juego las normas de mi organización y cultura de pago		und		2.0	0.00
Corrospun para realizar dibujos del por que es importante el pago de los servicios (3 por sesión)		und		6.0	3.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		4.0	0.00
Cartulina de colores (3 por sesión)		und		6.0	0.50
Goma		und		1.0	0.00
Tampón para huella		und		1.0	0.00
Refrigerio		und		65.0	3.00
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	0.00
					195.00
				TOTAL (S/.)	216.00

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte

01.03.01.04	SESIÓN EDUCATIVA: DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA JASS PARA LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO					
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	59.32
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Fotocopias	und		65.0	1.00		65.00
Cartulina de colores	und		10.0	0.50		5.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00		0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00		0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00		0.00
Papelografo Cuadrículado	und		10.0	0.00		0.00
TOTAL (S/.)						70.00

01.03.01.05	VISITA GUIADA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MI COMUNIDAD					
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	286.44
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Ficha de visita	und		65.0	0.20		13.00
Afiche del sistema de agua potable construido (Tamaño A3)	und		65.0	2.00		130.00
Refrigerio	und		65.0	3.00		195.00
Cuaderno de asistencia o visita	und		1.0	0.00		0.00
Lapiceros	Caja		2.0	0.00		0.00
TOTAL (S/.)						338.00

01.03.02	ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL					
01.03.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO EN MI COMUNIDAD					
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	163.56
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelografo cuadrículado	und		10.0	0.00		0.00
Fotocopias	und		65.0	0.20		13.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00		0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00		0.00
Banner con fotos del proyecto	und		1.0	50.00		50.00
Diptico informativo relacionado al tema	und		65.0	2.00		130.00
TOTAL (S/.)						193.00

01.03.02.02	REUNION INFORMATIVA: CIERRE DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA POBLACION					
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	55.08
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelografo cuadrículado	und		10.0	0.00		0.00
Fotocopias de reportes	und		65.0	1.00		65.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00		0.00
TOTAL (S/.)						65.00

01.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR)					
01.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS					
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	84.75
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Aplicación de encuestas o entrevistas a la población por el supervisor social (realizar una muestra, con un margen de error de 5%)	und		35.0	0.00		0.00
Lapicero	und		1.0	0.00		0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00		0.00
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos, realizadas por el supervisor social	Glb		1.0	0.00		0.00
Impresión de fichas de encuestas	und		35.0	2.00		70.00
Impresión del informe Final sobre la medición de indicadores y cumplimiento de metas	Glb		1.0	30.00		30.00
TOTAL (S/.)						100.00

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte

01.03.04		REMUNERACIONES			
01.03.04.01		PAGO DEL GESTOR SOCIAL			
Glb/DIA		EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:		Glb 2500.00
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/. Parcial S/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL		MES		0.5	5,000.00 2,500.00
TOTAL (S/.)					2,500.00

01.04		ACCIONES DURANTE EL PERIODO DE POST-EJECUCIÓN			
01.04.01		ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL			
01.04.01.01		ASAMBLEA: AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (SAS)			
Glb/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		Glb 154.24
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/. Parcial S/.
Papelografo cuadrículado		Ciento		1.0	45.00 45.00
Megafono portatil		und		1.0	0.00 0.00
Fotocopias de reporte de la cuota de reserva y familiar.		und		65.0	1.00 65.00
Cartulinas de colores		und		5.0	0.50 2.50
Plumones gruesos (4 colores)		und		15.0	3.00 45.00
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		7.0	3.50 24.50
TOTAL (S/.)					182.00

01.04.01.02		SESIÓN EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO			
Glb/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		Glb 211.86
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/. Parcial S/.
Rotafolio relacionado al tema ( 05 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)		und		1.0	50.00 50.00
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		2.0	0.00 0.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		4.0	0.00 0.00
Cartulinas de colores		und		10.0	0.50 5.00
Refrigerio		und		65.0	3.00 195.00
Papelografo cuadrículado		und		10.0	0.00 0.00
TOTAL (S/.)					250.00

01.04.01.03		SESIÓN DEMOSTRATIVA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA			
Glb/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		Glb 305.93
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/. Parcial S/.
Rotafolio relacionado al tema (10 laminas de 1.0 x 0.8 mts)		und		1.0	50.00 50.00
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	0.00 0.00
Impresión de folletos de lavado de manos , higiene personal y consumo de agua segura		und		6.0	6.00 36.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		3.0	10.00 30.00
Papelografo cuadrículado		und		6.0	0.00 0.00
Kit de lavado de manos (balde con tapa y caño, jabon líquido y toalla de mano)		und		5.0	45.00 225.00
Fichas educativas en vinil para pared		und		10.0	2.00 20.00
TOTAL (S/.)					361.00

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

01.04.01.04	CONCURSO: LIMPIEZA DE NUESTRA UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO					
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				Glb 588.98
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Impresión de bases del concurso	und		1.0	2.00	2.00	
Fotocopias de las bases de concurso	und		65.0	0.20	13.00	
Aviso radial para difundir concurso (todo costo en idioma de la localidad)	und		1.0	100.00	100.00	
Premios para 10 familias ganadores de concurso (Lejía, Escoba, Recogedor, tacho c/tapa)	und		10.0	50.00	500.00	
Banner alusivo al tema - Concurso	und		1.0	80.00	80.00	
TOTAL (S/.)						695.00

01.04.01.05	VISITA DOMICILIARIA: REFORZAMIENTO DEL USO RACIONAL DEL AGUA					
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				Glb 5.51
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Ficha de visita	und		65.0	0.00	0.00	
Cuaderno de visita	und		1.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		65.0	0.10	6.50	
TOTAL (S/.)						6.50

01.04.01.06	SESIÓN DEMOSTRATIVA: LAVADO DE MANOS (TÉCNICA Y MOMENTOS)					
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				Glb 1095.76
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Balde con tapa de 5 litros con caño	und		1.0	15.00	15.00	
Batea para recoger el agua donde lavarse las manos	und		1.0	10.00	10.00	
Jabon	und		1.0	3.00	3.00	
Toalla mediana (para uso del facilitador)	und		1.0	10.00	10.00	
Afiche a color en papel bond A3 (Momentos del Lavado de Manos)	und		65.0	2.00	130.00	
Premio para los mejores que realizan la practica adecuadamente	und		10.0	15.00	150.00	
Afiche a color en papel bond A3 (técnica lavado manos)	und		65.0	2.00	130.00	
Kit de lavado de manos: Jabon antibacteriano	und		65.0	3.00	195.00	
Jabonera de plastico	und		65.0	5.00	325.00	
Toalla mediana	und		65.0	5.00	325.00	
Banner para momentos del lavado de manos	und		1.0	0.00	0.00	
Banner para la técnica del lavado de manos	und		1.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)						1,293.00

01.04.02	ACTIVIDADES DE GESTION SOCIAL					
01.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA : OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN Y DE CIERRE Y LIQUIDACION DEL PROYECTO					
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				Glb 11.02
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelografo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00	
Megafono portatil	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00	
Tampon para huella	und		1.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		65.0	0.20	13.00	
Cinta maskintape 1"x20ydrds.	und		1.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)						13.00

01.04.03	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA					
01.04.03.01	DIFUSIÓN RADIAL: BENEFICIOS DEL CONSUMO DE AGUA SEGURA					
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:				Glb 338.98
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Elaboración de spot radial (idioma local)	und		1.0	150.00	150.00	
Difusión del spot	mes		1.0	250.00	250.00	
TOTAL (S/.)						400.00

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 89331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Staler Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte

01.04.03.02		DIFUSIÓN RADIAL: ROL DE LA JASS PARA LA GESTIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	338.98
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Elaboración de spot radial (idioma nativo)	und		1.0	150.00	150.00	
Difusión del spot	mes		1.0	250.00	250.00	
TOTAL (S/.)						400.00

01.04.03.03		CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS (TECNICA Y MOMENTOS) Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	766.95
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Impresión de bases del concurso	und		1.0	5.00	5.00	
Fotocopias de las bases para los escolares	und		50.0	0.20	10.00	
Incentivos para los participantes del concurso (Kits: jabón pequeño, toalla,)	und		59.0	10.00	590.00	
Megafono Portatil	und		1.0	0.00	0.00	
Banner publicitario del concurso	und		1.0	50.00	50.00	
Premios para 05 participantes	und		5.0	50.00	250.00	
TOTAL (S/.)						905.00

01.04.03.04		FERIA COMUNAL: "PROMOVER LA IMPORTANCIA Y CUIDADO DEL SERVICIO DE AGUA Y SANEAMIENTO"				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	1506.36
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Alquiler de toldo para feria	und		1.0	350.00	350.00	
Alquiler de equipo de sonido	und		1.0	150.00	150.00	
Juegos educativos alusivos al tema (ludos, rompecabezas para niños, dados, ruleta, otros)	und		1.0	100.00	100.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		3.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Cartulina de colores	und		15.0	0.50	7.50	
Periodico Mural	und		1.0	100.00	100.00	
material para decoracion (Globos, cintas, serpentinas,etc)	Glb		1.0	40.00	40.00	
Banner promocional (4.0 x 1.5 mts)	und		1.0	80.00	80.00	
Banner institucional	und		1.0	0.00	0.00	
Impresión de fotografías del proyecto local	Glb		1.0	50.00	50.00	
Premios (jabones, peines, espejos, toallitas, cepillos, etc.)	Glb		25.0	10.00	250.00	
Kit de higiene personal: jabón, toalla, cepillo y crema dental	und		10.0	20.00	200.00	
Kit de limpieza de la UBS (balde, escoba, trapeador y escobilla de WC.)	und		10.0	45.00	450.00	
TOTAL (S/.)						1,777.50

01.04.04		ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR)				
01.04.04.01		MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
Glb/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			Glb	101.69
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Aplicación de encuestas o entrevistas a la población por el supervisor social (realizar una muestra, con un margen de error de 5%)	und		35.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00	
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos, realizadas por el supervisor social	Glb		1.0	0.00	0.00	
Impresión de fichas de encuestas	und		35.0	2.00	70.00	
Impresión del informe Final sobre la medición de indicadores y cumplimiento de metas	Glb		1.0	50.00	50.00	
TOTAL (S/.)						120.00


Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 88331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte


Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte



01.04.04.02		ASA MBLEA: EVALUACION DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA				
Glb/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:			Glb 22.03
Descripción Recurso	Unidad		Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias	und			65.0	0.40	26.00
Megafono portatil	und			1.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und			1.0	0.00	0.00
Lapicero	und			1.0	0.00	0.00
Papelografo cuadriculados	und			10.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und			4.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)						26.00

01.04.05		REMUNERACIONES				
01.04.05.01		PAGO DEL GESTOR SOCIAL				
Glb/DIA		EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:			Glb 2500.00
Descripción Recurso	Unidad		Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES			0.5	5,000.00	2,500.00
TOTAL (S/.)						2,500.00

  
 Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
 CIP: 69331  
 JEFE DE EQUIPO  
 Consorcio Agua Norte

  
 Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
 CSP: 1580  
 ESPECIALISTA SOCIAL  
 Consorcio Agua Norte

1869

PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE SOCIAL - GESTION DEL SERVICIO (JASS-ATM) Y ASISTENCIA TECNICA																			
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"			Código SNIP: 288430		Costos al: 08/11/2016														
LOCALIDAD : SAN JUAN PAMPA			DISTRITO: SANTO TOMÁS																
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA			VIVIENDAS BENEFICIARIAS 65																
Componente: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO			CANT. ACTIVIDADES 99		Población total 302														
	TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES) 4		TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES) 13		CRONOGRAMA MENSUAL - PLAN DE GESTION DEL SERVICIO (JASS-ATM) Y ASISTENCIA TECNICA														
ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION						POST EJECUCION							
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	
	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO		48		59,666.33														
02	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS - ATM - ASISTENCIA TECNICA				59,666.33														
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS		7.00		4,322.68														
02.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				1,705.93														
02.01.01.01	REUNION INFORMATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR DE SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO) Y OBJETIVOS Y FASES DEL PNSR (JASS-ATM)	REUNIÓN	1.00	1530.51	1,530.51	1,530.51													
02.01.01.02	SESION EDUCATIVA: ACTUALIZACION DEL LIBRO PADRON DE USUARIOS (JASS)	SESION EDUCATIVA	1.00	2.54	2.54	2.54													
02.01.01.03	ASISTENCIA TECNICA: GESTION PARA LA OBTENCION DE CONSTANCIAS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	6.36	6.36	6.36													
02.01.01.04	SESION EDUCATIVA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LAS JASS EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	26.69	26.69	26.69													
02.01.01.05	TALLER: LINEAMIENTOS BASICOS EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)	TALLER	1.00	139.83	139.83	139.83													
02.01.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				53.04														
02.01.02.01	DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DE LA JASS Y ATM DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.	GLB	1.00	53.04	53.04	53.04													
02.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL )				63.70														
02.01.03.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	63.70	63.70	63.70													
02.01.04	REMUNERACIONES				2,500.00														
02.01.04.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UNID	1.00	2500.00	2,500.00	2,500.00													
02.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS		30.00		12,825.99														
02.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				2,762.29														
02.02.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: PRESENTACION DE RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE LA JASS ( A NIVEL LOCAL) Y ATM ( A NIVEL MUNICIPAL) DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.	ASAMBLEA	1.00	16.53	16.53		16.53												
02.02.01.02	TALLER: ORGANIZACIÓN, ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)	TALLER	1.00	144.07	144.07		144.07												
02.02.01.03	ASAMBLEA: RATIFICACIÓN Y/O CAMBIO DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)	ASAMBLEA	1.00	4.24	4.24		4.24												
02.02.01.04	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	3.81	3.81		3.81												

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

3.81

02.02.01.04

ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)

ASISTENCIA TECNICA

1.00

3.81

3.81

Ing. Jose Martin Ojeda Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Uc. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION						POST EJECUCION						
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13
	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO		48		59,666.33													
02.02.01.05	TALLER: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS-ATM)	TALLER	1.00	130.51	130.51		130.51											
02.02.01.06	TALLER : FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)	TALLER	1.00	118.64	118.64		118.64											
02.02.01.07	ASAMBLEA: APROBACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)	ASAMBLEA	1.00	165.25	165.25				165.25									
02.02.01.08	ASAMBLEA: APROBACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS)	ASAMBLEA	1.00	55.08	55.08				55.08									
02.02.01.09	TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)	TALLER	1.00	127.12	127.12				127.12									
02.02.01.10	SESIÓN EDUCATIVA: LA IMPORTANCIA DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR MENSUAL (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	65.68	65.68				65.68									
02.02.01.11	TALLER: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO, BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES) (JASS-ATM)	TALLER	4.00	131.78	527.12		131.78	131.78	131.78	131.78								
02.02.01.12	SESION EDUCATIVA: USO Y MANEJO DE RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA, CUOTA FAMILIAR Y LIBRO CAJA (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	80.51	80.51		80.51											
02.02.01.13	TALLER: PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO LOCAL Y LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-MUNICIPIO Y OTRAS INSTITUCIONES)	TALLER	1.00	209.75	209.75		209.75											
02.02.01.14	ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL CORRESPONDIENTE AL SAS DE LA LOCALIDAD (ATM - MUNICIPIO)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	3.39	3.39			3.39										
02.02.01.15	ASISTENCIA TECNICA: ADECUACION INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LA JASS, CAP, PAP) (ATM-MUNICIPIO)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	52.97	52.97			52.97										
02.02.01.16	ASISTENCIA TECNICA: HERRAMIENTAS DE SUPERVISION PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL ATM (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	2.00	33.47	66.95				33.47	33.47								
02.02.01.17	ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	88.14	88.14					88.14								
02.02.01.18	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE COBERTURA Y CALIDAD DEL AGUA DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	88.14	88.14				88.14									
02.02.01.19	TALLER: ARTICULACION INTERSECTORIAL EN TEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-SALUD-EDUCACION-MVCS)	TALLER	1.00	271.19	271.19					271.19								
02.02.01.20	ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DIRIGIDO A LA JASS DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	14.41	14.41				14.41									
02.02.01.21	SESION EDUCATIVA : SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS EN AGUA Y SANEAMIENTO (JASS -ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	43.22	43.22		43.22											
02.02.01.22	VISITA GUIADA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DEL AVANCE DE LAS OBRAS (JASS- ATM - AUTORIDADES COMUNALES)	VISITA	2.00	174.58	349.15				174.58	174.58								
02.02.01.23	TALLER: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN SU COMUNIDAD (JASS-ATM)	TALLER	1.00	109.32	109.32					109.32								
02.02.01.24	ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS	ASISTENCIA TECNICA	1.00	27.12	27.12					27.12								
02.02.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				63.70													
02.02.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	63.70	63.70					63.70								

ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION						POST EJECUCION						
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13
	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO		48		59,666.33													
02.02.03	REMUNERACIONES				10,000.00													
02.02.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	4.00	2500.00	10,000.00		2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00								
02.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		11.00		3,023.03													
02.03.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				459.32													
02.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y ADMINISTRACION DE LA JASS (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	49.15	49.15						49.15							
02.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	50.00	50.00						50.00							
02.03.01.03	TALLER: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER: LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO , PRÁCTICAS SALUDABLES DE HIGIENE Y MANEJO DE PLATAFORMA VIRTUAL DEL PNSR (JASS - ATM)	TALLER	1.00	139.83	139.83						139.83							
02.03.01.04	SESION EDUCATIVA: RENDICION DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACION TRIMESTRAL Y ANUAL (JASS)	SESION EDUCATIVA	1.00	14.83	14.83						14.83							
02.03.01.05	ASISTENCIA TECNICA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO (RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y LIBRO CAJA) (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	25.42	25.42						25.42							
02.03.01.06	ASISTENCIA TECNICA : USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	25.42	25.42						25.42							
02.03.01.07	ASISTENCIA TECNICA: LA GESTION DEL PRESIDENTE DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	5.93	5.93						5.93							
02.03.01.08	ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DEL FISCAL DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	42.37	42.37						42.37							
02.03.01.09	ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DE LOS VOCALES DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	27.12	27.12						27.12							
02.03.01.10	ASAMBLEA: RATIFICACION DE COMPROMISOS PARA EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y ADECUADA ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (FAMILIAS, JASS Y AUTORIDADES COMUNALES)	ASAMBLEA	1.00	79.24	79.24						79.24							
02.03.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				63.70													
02.03.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	63.70	63.70						63.70							
02.03.03	REMUNERACIONES				2,500.00													
02.03.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	1.00	2500.00	2,500.00						2,500.00							
02.04	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		51.00		39,494.64													
02.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		31.00		3,682.20													
02.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	8.90	8.90							8.90						
02.04.01.02	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS Y METAS DEL PNSR EN LA FASE DE POST EJECUCIÓN (JASS Y ATM)	REUNIÓN	1.00	163.14	163.14							163.14						
02.04.01.03	SESION EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN EL USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (PADRON USUARIOS, LIBRO ACTAS, LIBRO CAJA, PLAN ANUAL TRABAJO PRESUPUESTADO) (JASS)	SESION EDUCATIVA	4.00	16.95	67.80							16.95	16.95	16.95	16.95			
02.04.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	ASISTENCIA TECNICA	3.00	12.71	38.14								12.71		12.71		12.71	
02.04.01.05	TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)	TALLER	1.00	48.73	48.73									48.73				

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Staler Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION						POST EJECUCION						
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13
	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO		48		59,666.33													
02.04.01.06	ASISTENCIA TECNICA : GESTION DEL CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	452.12	452.12							452.12						
02.04.01.07	SESION EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	2.00	7.63	15.25							7.63			7.63			
02.04.01.08	ASISTENCIA TECNICA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA DE RESERVA Y FAMILIAR (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	2.00	8.47	16.95							8.47			8.47			
02.04.01.09	VISITA DOMICILIARIA: INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS POR PARTE DE LA JASS	VISITA	3.00	23.73	71.19								23.73		23.73		23.73	
02.04.01.10	VISITA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD Y CLORACION DEL AGUA Y COBERTURA DEL SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (ATM - SALUD - JASS)	VISITA	2.00	1835.59	1,976.27										1,835.59		140.68	
02.04.01.11	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	ASISTENCIA TECNICA	2.00	3.39	6.78									3.39			3.39	
02.04.01.12	ASISTENCIA TÉCNICA: IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO, EVALUACION Y REGISTRO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	17.37	17.37											17.37		
02.04.01.13	TALLER : FORMALIZACION DE LAS JASS, USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS DE LA LOCALIDAD (JASS-ATM-MUNICIPIO)	TALLER	1.00	137.71	137.71									137.71				
02.04.01.14	CONCURSO: JUNTAS ADMINISTRADORAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO-JASS EXITOSAS (ATM)	CONCURSO	1.00	627.12	627.12												627.12	
02.04.01.15	VISITA DE SUPERVISION A LOS SISTEMAS CONSTRUIDOS Y/O MEJORADOS POR EL PNSR: REGISTRO DE LA SUPERVISION Y ASISTENCIA TECNICA EN EL CUADERNO DEL ATM	VISITA	2.00	1.27	2.54									1.27			1.27	
02.04.01.16	ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS	ASISTENCIA TECNICA	1.00	27.12	27.12											27.12		
02.04.01.17	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE LA CALIDAD, COBERTURA Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	2.54	2.54											2.54		
02.04.01.18	REUNION CON EL RESPONSABLE DEL ATM PARA PROMOVER LA CREACION Y/O REACTIVACION DE LA JASS (ATM)	REUNION	1.00	2.54	2.54											2.54		
02.04.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				63.70													
02.04.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS (JASS-ATM)	GLB	1.00	63.70	63.70													63.70
02.04.03	REMUNERACIONES				17,500.00													
02.04.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	7.00	2500.00	17,500.00							2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00
02.04.05	PLAN DE ASISTENCIA TECNICA PARA OPERADORES		20		6998.73													
02.04.05.01	TALLER PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS	TALLER	1.00	165.68	165.68										165.68			
02.04.05.02	SESION EDUCATIVA: EVALUACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SESION EDUCATIVA	1.00	1776.69	1,776.69										1,776.69			
02.04.05.03	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LÍNEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO	VISITA	2.00	59.32	118.64										59.32	59.32		
02.04.05.04	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVORIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LÍNEA DE CONDUCCIÓN Y CÁMARAS DE ROMPE PRESIÓN	VISITA	2.00	42.37	84.75										42.37	42.37		
02.04.05.05	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS	VISITA	2.00	76.27	152.54										76.27	76.27		



ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION						POST EJECUCION									
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13			
	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO		48		59,666.33																
02.04.05.06	SESION DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIÓDICO DE CLORO RESIDUAL	SESION DEMOSTRATIVA	1.00	101.69	101.69											101.69					
02.04.05.07	SESION DEMOSTRATIVA: DESINFECCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SESION DEMOSTRATIVA	1.00	2042.37	2,042.37												2,042.37				
02.04.05.08	TALLER DE GASFITERIA	TALLER	3.00	331.78	995.34										331.78	331.78	331.78				
02.04.05.09	DIFUSION DEL MANUAL DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-OPERADORES COMUNALES)	GLB	1.00	847.46	847.46												847.46				
02.04.05.10	VISITA: SEGUIMIENTO DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA A LAS PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLES Y AL BUEN USO DE FUNCIONAMIENTO DEL SAS POR PARTE DE LA JASS	VISITA	2.00	32.20	64.41											32.20	32.20				
02.04.05.11	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	ASISTENCIA TECNICA	2.00	50.85	101.69											50.85	50.85				
02.04.05.12	ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO (SEGÚN OPCION TECNICA)	ASISTENCIA TECNICA	2.00	547.46	547.46												547.46				
02.04.06	REMUNERACION -ASISTENTE TECNICO				11250.00																
02.04.06.01	PAGO DEL ASISTENTE TECNICO	UNID	3.00	3750.00	11,250.00										3,750.00	3,750.00	3,750.00				
COSTOS DIRECTOS DE LA IMPLEMENTACIÓN:						4,322.68	3,383.05	2,688.14	3,355.51	3,399.30	3,023.03	3,157.20	2,553.39	2,708.05	10,607.20	6,994.07	10,911.02	2,563.70			
					59,666.33	Inversion Social en la etapa ejecución de obra						20,171.70									
												Inversion Social en la etapa de post ejecución							39,494.64		
RESUMEN PLAN DE DE GESTION DEL SERVICIO		EJECUCION	POST EJECUCION	TOTAL														COSTO DIRECTO DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL			59,666.33

RESUMEN PLAN DE DE GESTION DEL SERVICIO	EJECUCION	POST EJECUCION	TOTAL															
ADQUISICION DE BIENES, MATERIALES E INSUMOS (JASS - ATM)	5,171.70	3,745.91	8,917.60															
REMUNERACION DEL GESTOR SOCIAL	15,000.00	17,500.00	32,500.00	PERSONAL	2,500.00					10,000.00	2,500.00							17,500.00
ADQUISICION DE BIENES, MATERIALES E INSUMOS (ASISTENCIA TECNICA)		6,998.73	6,998.73	PAGO GS	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00		2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00		2,500.00
REMUNERACION DEL ASISTENTE TECNICO		11,250.00	11,250.00															32,500.00
SUB TOTAL	20,171.70	39,494.64	59,666.33		0.00					0.00	0.00							11,250.00
TOTAL		59,666.33		PAGO ASIS. TEC	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,750.00	3,750.00	3,750.00	0.00
																		11,250.00
				MATEIRAL	0.00					0.00	0.00							6,998.73
				ASIS. TECNICA	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,452.12	694.49	3,852.12	0.00
																		6,998.73
					1,822.68					2,825.99	523.03							3,745.91
				BIENES	1,822.68	883.05	188.14	855.51		899.30	523.03	657.20	53.39	208.05	1,905.08	49.58	808.90	63.70
																		8,917.60

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Slaler Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

1874

1874

CRONOGRAMA DEL EXPEDIENTE SOCIAL - GESTION DEL SERVICIO (JASS-ATM) Y ASISTENCIA TECNICA																											
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"			Código SNIP: 288430		Costos al: 08/11/2016																						
Localidad: SAN JUAN PAMPA			DISTRITO: SANTO TOMÁS																								
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA			VIVIENDAS BENEFICIARIAS 65																								
Componente: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO			CANT. ACTIVIDADES 99.00		POBLACIÓN: 309																						
	TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA (MESES)		4		TIEMPO TOTAL DE INTERV. SOCIAL (MESES)		13		CRONOGRAMA MENSUAL DE ACTIVIDADES- PLAN DE GESTION DEL SERVICIO (JASS-ATM) Y ASISTENCIA TECNICA																		
ITEM	DESCRIPCION		UND. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION						POST EJECUCION														
PARTIDA	DETALLE		MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13								
	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO					60,213.79																					
02	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS - ATM - ASISTENCIA TECNICA					60,213.79																					
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS			7.00		4,322.68																					
02.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL					1,705.93																					
02.01.01.01	REUNION INFORMATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR DE SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO) Y OBJETIVOS Y FASES DEL PNSR (JASS-ATM)		REUNIÓN	1.00	1530.51	1,530.51	1																				
02.01.01.02	SESION EDUCATIVA: ACTUALIZACION DEL LIBRO PADRON DE USUARIOS (JASS)		SESION EDUCATIVA	1.00	2.54	2.54	1																				
02.01.01.03	ASISTENCIA TECNICA: GESTION PARA LA OBTENCION DE CONSTANCIAS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)		ASISTENCIA TECNICA	1.00	6.36	6.36	1																				
02.01.01.04	SESION EDUCATIVA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LAS JASS EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)		SESION EDUCATIVA	1.00	26.69	26.69	1																				
02.01.01.05	TALLER: LINEAMIENTOS BASICOS EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)		TALLER	1.00	139.83	139.83	1																				
02.01.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN					53.04																					
02.01.02.01	DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DE LA JASS Y ATM DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.		GLB	1.00	53.04	53.04	1																				
02.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL )					63.70																					
02.01.03.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS		GLB	1.00	63.70	63.70	1																				
02.01.04	REMUNERACIONES					2,500.00																					
02.01.04.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL		UNID	1.00	2500.00	2,500.00																					
02.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS			30.00		12,825.99																					
02.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL					2,762.29																					
02.02.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: PRESENTACION DE RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE LA JASS ( A NIVEL LOCAL) Y ATM ( A NIVEL MUNICIPAL) DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.		ASAMBLEA	1.00	16.53	16.53		1																			
02.02.01.02	TALLER: ORGANIZACIÓN, ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)		TALLER	1.00	144.07	144.07		1																			

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 89331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte

ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION						POST EJECUCION						
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13
	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				60,213.79													
02.02.01.03	ASAMBLEA: RATIFICACIÓN Y/O CAMBIO DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)	ASAMBLEA	1.00	4.24	4.24		1											
02.02.01.04	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	3.81	3.81		1											
02.02.01.05	TALLER: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS-ATM)	TALLER	1.00	130.51	130.51		1											
02.02.01.06	TALLER : FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)	TALLER	1.00	118.64	118.64		1											
02.02.01.07	ASAMBLEA: APROBACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)	ASAMBLEA	1.00	165.25	165.25				1									
02.02.01.08	ASAMBLEA: APROBACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS)	ASAMBLEA	1.00	55.08	55.08				1									
02.02.01.09	TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)	TALLER	1.00	127.12	127.12				1									
02.02.01.10	SESIÓN EDUCATIVA: LA IMPORTANCIA DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR MENSUAL (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	65.68	65.68				1									
02.02.01.11	TALLER: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO, BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES) (JASS-ATM)	TALLER	4.00	131.78	527.12		1	1	1	1								
02.02.01.12	SESION EDUCATIVA: USO Y MANEJO DE RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA, CUOTA FAMILIAR Y LIBRO CAJA (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	80.51	80.51		1											
02.02.01.13	TALLER: PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO LOCAL Y LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-MUNICIPIO Y OTRAS INSTITUCIONES)	TALLER	1.00	209.75	209.75					1								
02.02.01.14	ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL CORRESPONDIENTE AL SAS DE LA LOCALIDAD (ATM - MUNICIPIO)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	3.39	3.39			1										
02.02.01.15	ASISTENCIA TECNICA: ADECUACION INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LA JASS, CAP, PAP) (ATM-MUNICIPIO)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	52.97	52.97			1										
02.02.01.16	ASISTENCIA TECNICA: HERRAMIENTAS DE SUPERVISION PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL ATM (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	2.00	33.47	66.95				1	1								
02.02.01.17	ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	88.14	88.14					1								
02.02.01.18	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE COBERTURA Y CALIDAD DEL AGUA DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	88.14	88.14				1									
02.02.01.19	TALLER: ARTICULACION INTERSECTORIAL EN TEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-SALUD-EDUCACION-MVCS)	TALLER	1.00	271.19	271.19					1								
02.02.01.20	ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DIRIGIDO A LA JASS DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	14.41	14.41				1									
02.02.01.21	SESION EDUCATIVA : SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS EN AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	43.22	43.22		1											
02.02.01.22	VISITA GUIADA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DEL AVANCE DE LAS OBRAS (JASS- ATM - AUTORIDADES COMUNALES)	VISITA	2.00	174.58	349.15				1	1								
02.02.01.23	TALLER: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN SU COMUNIDAD (JASS-ATM)	TALLER	1.00	109.32	109.32				1									
02.02.01.24	ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS	ASISTENCIA TECNICA	1.00	27.12	27.12					1								

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 89331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Uc. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte



ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION						POST EJECUCION						
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13
	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				60,213.79													
02.02.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				63.70													
02.02.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	63.70	63.70					1								
02.02.03	REMUNERACIONES				10,000.00													
02.02.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	4.00	2500.00	10,000.00													
02.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA		11.00		3,023.03													
02.03.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				459.32													
02.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y ADMINISTRACION DE LA JASS (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	49.15	49.15						1							
02.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	50.00	50.00						1							
02.03.01.03	TALLER: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER: LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO, PRÁCTICAS SALUDABLES DE HIGIENE Y MANEJO DE PLATAFORMA VIRTUAL DEL PNSR (JASS - ATM)	TALLER	1.00	139.83	139.83						1							
02.03.01.04	SESION EDUCATIVA: RENDICION DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACION TRIMESTRAL Y ANUAL (JASS)	SESION EDUCATIVA	1.00	14.83	14.83						1							
02.03.01.05	ASISTENCIA TECNICA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO (RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y LIBRO CAJA) (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	25.42	25.42						1							
02.03.01.06	ASISTENCIA TECNICA : USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	25.42	25.42						1							
02.03.01.07	ASISTENCIA TECNICA: LA GESTION DEL PRESIDENTE DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	5.93	5.93						1							
02.03.01.08	ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DEL FISCAL DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	42.37	42.37						1							
02.03.01.09	ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DE LOS VOCALOS DE LA JASS (JASS)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	27.12	27.12						1							
02.03.01.10	ASAMBLEA: RATIFICACION DE COMPROMISOS PARA EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y ADECUADA ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (FAMILIAS, JASS Y AUTORIDADES COMUNALES)	ASAMBLEA	1.00	79.24	79.24						1							
02.03.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				63.70													
02.03.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	63.70	63.70						1							
02.03.03	REMUNERACIONES				2,500.00													
02.03.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	1.00	2500.00	2,500.00													
02.04	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS		51.00		40,042.09													
02.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL		31.00		3,682.20													
02.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	1.00	8.90	8.90							1						
02.04.01.02	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS Y METAS DEL PNSR EN LA FASE DE POST EJECUCIÓN (JASS Y ATM)	REUNIÓN	1.00	163.14	163.14							1						
02.04.01.03	SESION EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN EL USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (PADRON USUARIOS, LIBRO ACTAS, LIBRO CAJA, PLAN ANUAL TRABAJO PRESUPUESTADO) (JASS)	SESION EDUCATIVA	4.00	16.95	67.80							1	1	1	1			
02.04.01.04	ASISTENCIA TECNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	ASISTENCIA TECNICA	3.00	12.71	38.14								1		1			

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO

Lic. J. Paulus Staler Lozada  
1 CSP: 1680  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte


ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION						POST EJECUCION						
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13
	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				60,213.79													
02.04.01.05	TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)	TALLER	1.00	48.73	48.73									1				
02.04.01.06	ASISTENCIA TECNICA : GESTION DEL CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	452.12	452.12							1						
02.04.01.07	SESION EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE (JASS-ATM)	SESION EDUCATIVA	2.00	7.63	15.25							1			1			
02.04.01.08	ASISTENCIA TECNICA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA DE RESERVA Y FAMILIAR (JASS-ATM)	ASISTENCIA TECNICA	2.00	8.47	16.95							1			1			
02.04.01.09	VISITA DOMICILIARIA: INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS POR PARTE DE LA JASS	VISITA	3.00	23.73	71.19								1		1		1	
02.04.01.10	VISITA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD Y CLORACION DEL AGUA Y COBERTURA DEL SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (ATM - SALUD - JASS)	VISITA	2.00	1835.59	1,976.27										1		1	
02.04.01.11	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM	ASISTENCIA TECNICA	2.00	3.39	6.78									1			1	
02.04.01.12	ASISTENCIA TÉCNICA: IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO, EVALUACION Y REGISTRO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	17.37	17.37											1		
02.04.01.13	TALLER : FORMALIZACION DE LAS JASS, USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS DE LA LOCALIDAD (JASS-ATM-MUNICIPIO)	TALLER	1.00	137.71	137.71									1				
02.04.01.14	CONCURSO: JUNTAS ADMINISTRADORAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO-JASS EXITOSAS (ATM)	CONCURSO	1.00	627.12	627.12												1	
02.04.01.15	VISITA DE SUPERVISION A LOS SISTEMAS CONSTRUIDOS Y/O MEJORADOS POR EL PNSR: REGISTRO DE LA SUPERVISION Y ASISTENCIA TECNICA EN EL CUADERNO DEL ATM	VISITA	2.00	1.27	2.54									1			1	
02.04.01.16	ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS	ASISTENCIA TECNICA	1.00	27.12	27.12											1		
02.04.01.17	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE LA CALIDAD, COBERTURA Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)	ASISTENCIA TECNICA	1.00	2.54	2.54											1		
02.04.01.18	REUNION CON EL RESPONSABLE DEL ATM PARA PROMOVER LA CREACION Y/O REACTIVACION DE LA JASS (ATM)	REUNION	1.00	2.54	2.54											1		
02.04.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				63.70													
02.04.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS (JASS-ATM)	GLB	1.00	63.70	63.70													1
02.04.03	REMUNERACIONES				17,500.00													
02.04.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL	UND	7.00	2500.00	17,500.00													
02.04.05	PLAN DE ASISTENCIA TECNICA PARA OPERADORES		20.00		7,546.19													
02.04.05.01	TALLER PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS	TALLER	1.00	165.68	165.68										1			
02.04.05.02	SESION EDUCATIVA: EVALUACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SESION EDUCATIVA	1.00	1776.69	1,776.69										1			
02.04.05.03	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LÍNEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO	VISITA	2.00	59.32	118.64										1	1		
02.04.05.04	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVOIRIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LÍNEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO	VISITA	2.00	42.37	84.75										1	1		

JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte

ITEM	DESCRIPCION	UND. DE	META	COSTO	COSTO	EJECUCION						POST EJECUCION						
PARTIDA	DETALLE	MEDIDA	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13
	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO				60,213.79													
02.04.05.05	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS	VISITA	2.00	76.27	152.54										1	1		
02.04.05.06	SESION DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIÓDICO DE CLORO RESIDUAL	SESION DEMOSTRATIVA	1.00	101.69	101.69											1		
02.04.05.07	SESION DEMOSTRATIVA: DESINFECCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SESION DEMOSTRATIVA	1.00	2042.37	2,042.37												1	
02.04.05.08	TALLER DE GASFITERIA	TALLER	3.00	331.78	995.34										1	1	1	
02.04.05.09	DIFUSION DEL MANUAL DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-OPERADORES COMUNALES)	GLB	1.00	847.46	847.46												1	
02.04.05.10	VISITA: SEGUIMIENTO DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA A LAS PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLES Y AL BUEN USO DE FUNCIONAMIENTO DEL SAS POR PARTE DE LA JASS	VISITA	2.00	32.20	64.41											1	1	
02.04.05.11	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	ASISTENCIA TECNICA	2.00	50.85	101.69											1	1	
02.04.05.12	ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO (SEGÚN OPCION TECNICA)	ASISTENCIA TECNICA	2.00	547.46	1,094.92												2	
02.04.06	REMUNERACION -ASISTENTE TECNICO				11,250.00													
02.04.06.01	PAGO DEL ASISTENTE TECNICO	UNID	3.00	3750.00	11,250.00													
			N° ACTIVIDADES DE LA IMPLEMENTACIÓN:			7	9	3	10	8	11	6	3	5	12	11	13	1
						N° Actividades en la etapa ejecución												
												N° actividades en la etapa de post ejecución						51
												N° ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIO						99

RESUMEN ACTIVIDADES PLAN DE GESTION DE SERVICIO	EJECUCION	POST EJECUCION	TOTAL
N° ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIO	48.00	51.00	99.00
N° PAGO DEL GESTOR SOCIAL Y ASISTENTE TECNICO			16.00
GESTOR SOCIAL	6.00	7.00	13.00
ASISTENTE TECNICO		3.00	3.00

  
Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

  
Lic. J. Paulus Staler Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

## COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE CAPACITACION PARA LA GESTION DEL SERVICIO

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL CENTRO POBLADO SAN JUAN PAMPA, DISTRITO DE SANTO TOMAS - CUTERVO - CAJAMARCA"			Código SNIP:	288430	Costos al:	08/11/2016
Responsable: Joannes Paulus SIALER LOZADA				VIVIENDAS BENEFICIARIAS 65		
Componente: PLAN DE GESTION DEL SERVICIO			Sub Presupuesto	3	Usuario:	PNSR
02.01	ACTIVIDADES PREPARATORIAS					
02.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL					
02.01.01.01	REUNION INFORMATIVA: LINEAMIENTOS DEL SECTOR DE SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO) Y OBJETIVOS Y FASES DEL PNSR (JASS-ATM)					
GLB/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	1530.51
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)		und		1.0	200.00	200.00
Lapicero		caja		1.0	25.00	25.00
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		10.0	3.50	35.00
Plumones gruesos (4 colores)		GLB		16.0	3.00	48.00
Plumones delgados de diferentes colores		caja		6.0	13.00	78.00
Tijera		und		2.0	10.00	20.00
Rotafolio (10 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)		und		1.0	100.00	100.00
Papelógrafo cuadrulado		Ciento		3.0	45.00	135.00
Fotocopias		und		15.0	1.00	15.00
Engrampador		und		1.0	35.00	35.00
Grapas		caja		1.0	10.00	10.00
Papel bond A4 - 75 gr		Millar		1.0	30.00	30.00
File palanca de dos huecos.		Und		4.0	10.00	40.00
Fastener (hembra y macho)		Caja		1.0	9.00	9.00
Folder manila A4		docena		3.0	9.00	27.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho		und		5.0	10.00	50.00
Tampón para huella		und		2.0	10.00	20.00
Cuaderno (100 hojas cuadrulado)		und		15.0	10.00	150.00
Lapiceros con gel		und		2.0	3.50	7.00
Limpiatipos		und		2.0	4.00	8.00
Refrigerios		und		15.0	3.00	45.00
Cartulinas de colores		und		10.0	0.50	5.00
kit administrativo de la JASS (Libro Acta, Libro de caja, padrón, inventario (legalizados); Cuadernos de control de pago, de supervisión al operador y visitas domiciliarias; Recibos de ingresos, egresos y cuota familiar, archivador acordeon con fuelle, sellos de cada		und		1.0	350.00	350.00
Material ludico para dinámicas (talleres y		Glb		1.0	300.00	300.00
Calculadora		und		1.0	30.00	30.00
Tinta para tampón		und		2.0	17.00	34.00
TOTAL (S/.)						1,806.00

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

02.01.01.02		SESION EDUCATIVA: ACTUALIZACION DEL LIBRO PADRON DE USUARIOS (JASS)				
GLB/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	2.54
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Libro Padron de Usuarios	und		1.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadrado	und		5.0	0.00	0.00	
Cartulinas de colores	und		5.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		15.0	0.20	3.00	
Tampon para huella	und		1.0	0.00	0.00	
Lapiceros con gel	und		1.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)						3.00

02.01.01.03		ASISTENCIA TECNICA: GESTION PARA LA OBTENCION DE CONSTANCIAS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)				
GLB/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:			GLB	6.36
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Fotocopias	und		15.0	0.50	7.50	
Papel bond A4 de 75 g	und		10.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)						7.50

02.01.01.04		SESION EDUCATIVA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LAS JASS EN LA MUNICIPALIDAD (JASS-ATM)				
GLB/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	26.69
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Libro de Registro de Organizaciones	und		1.0	30.00	30.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadrado	und		4.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		15.0	0.10	1.50	
TOTAL (S/.)						31.50

02.01.01.05		TALLER: LINEAMIENTOS BASICOS EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)				
GLB/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	139.83
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Rotafolio ( Laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	100.00	100.00	
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00	
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadrado	und		10.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Folder Manila (Carpeta con fotocopia de informacion relativa al tema)	und		15.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)						165.00

Ing. José Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Staler Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte

02.01.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				
02.01.02.01	DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DE LA JASS Y ATM DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.				
GLB/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:		GLB	53.04
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Impresión de encuestas	und		13	1.00	12.59
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas en BD (digitacion)	digitacion		1.0	0.00	0.00
Impresión del Informe que comprende Sistematización de las encuestas procesadas (desarrollo de cuadros, tablas y analisis) por el gestor social.	Informe		1.0	50.00	50.00
TOTAL (S/.)					62.59

02.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL SUPERVISOR SOCIAL)				
02.01.03.01	MEDICION DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	63.70
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Aplicación de encuestas o entrevistas a la población, miembros de la JASS y ATM.	und		13	0.00	0.00
Procesamiento de encuestas y	und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Impresión de fichas de encuestas	gbl		13	2.00	25.17
Impresión del informe sobre la medición de indicadores y cumplimiento de metas	gbl		1.0	50.00	50.00
TOTAL (S/.)					75.17

02.01.04	REMUNERACIONES				
02.01.04.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL				
GLB/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:		GLB	2500.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.5000	5,000.00	2,500.00
TOTAL (S/.)					2,500.00

02.02	ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS				
02.02.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				
02.02.01.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: PRESENTACION DE RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE LA JASS ( A NIVEL LOCAL) Y ATM ( A NIVEL MUNICIPAL) DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO.				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	16.53
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafa cuadriculado	und		5.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		65.0	0.30	19.50
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					19.50

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte



02.02.01.02	TALLER: ORGANIZACIÓN, ROLES Y FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	144.07
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Rotafolio (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	60.00		60.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50		5.00
Pelota para dinámica	und		3.0	5.00		15.00
Papelografos	und		10.0	0.00		0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00		0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	0.00		0.00
Refrigerios	und		15.0	3.00		45.00
Impresión de folletos a color	und		15.0	3.00		45.00
			TOTAL (S/.)			170.00

02.02.01.03		ASAMBLEA: RATIFICACIÓN Y/O CAMBIO DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS (JASS-ATM)					
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	4.24
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)		und		2.0	0.00	0.00	
Cartulinas de colores		und		10.0	0.50	5.00	
Papelografos		und		10.0	0.00	0.00	
			TOTAL (S/.)				5.00

02.02.01.04		ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN EL MUNICIPIO (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	3.81
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Fotocopias de documentos de registro y DNI	und		15.0	0.30	4.50	
Papel bond A4 - 75 gr	und		5.0	0.00	0.00	
Lapicero tinta gel	und		1.0	0.00	0.00	
			TOTAL (S/.)			4.50

02.02.01.05		TALLER: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS-ATM)				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	130.51
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Modelo de Plan y Presupuesto en material de vinil (2x 1.5 m)	und		1.0	100.00	100.00	
papelografo	und		20.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		20.0	0.20	4.00	
Cuaderno (100 hojas cuadriculado)	und		15.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Cinta masking tape	und		1.0	0.00	0.00	
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00	
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00	
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00	
			TOTAL (S/.)		154.00	

02.02.01.06		TALLER : FORMULACIÓN Y/O RATIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	118.64
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Modelo del Estatuto y Reglamento en material de vinil (1.5x 1m)		und		3.0	15.00	45.00
Cartulinas de colores		und		10.0	0.50	5.00
Cinta masking tape		und		1.0	0.00	0.00
Copia del Estatuto y reglamento de la JASS		und		15.0	3.00	45.00
Papelografos		und		10.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		3.0	0.00	0.00
Refrigerios		und		15.0	3.00	45.00
Plumones delgados de diferentes colores		caja		1.0	0.00	0.00
				TOTAL (S/.)		140.00

Ing. José Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1560  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

02.02.01.07	ASAMBLEA: APROBACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS (JASS)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	165.25
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadrículado	und		20.0000	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0000	0.00	0.00
Copia de estatutos y reglamentos	und		65.00	3.00	195.00
Plumones gruesos (4 colores)(4 colores)	und		4.0000	0.00	0.00
TOTAL (S/-)					195.00

02.02.01.08	ASAMBLEA: APROBACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS (JASS)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	55.08
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadrículado	und		20.0000	0.00	0.00
Cinta masking tape	und		1.0000	0.00	0.00
Copia del Plan de operativo y Presupuesto Anual	und		65.00	1.00	65.00
Plumones gruesos (4 colores)(colores)	und		4.0000	0.00	0.00
TOTAL (S/-)					65.00

02.02.01.09	TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	127.12
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelografos	und		20.0	0.00	0.00
Rotafolio relacionado al tema	und		1.0	100.00	100.00
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00
TOTAL (S/-)					150.00

02.02.01.10	SESIÓN EDUCATIVA: LA IMPORTANCIA DE LA CUOTA DE RESERVA Y CUOTA FAMILIAR MENSUAL (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	65.68
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio con imágenes motivadoras (6 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	60.00	60.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones (color)	und		4.0	0.00	0.00
Papelografos	und		6.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		5.0	0.50	2.50
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00
TOTAL (S/-)					77.50

02.02.01.11	TALLER: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS (USO Y MANEJO DEL LIBRO DE ACTAS, PADRON DE USUARIOS Y LIBRO DE INVENTARIO, BALANCE ECONOMICO, VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES) (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	131.78
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio (10 laminas en vinil flexible de 10 x 0.8 mts)	und		1.0	100.00	100.00
kit administrativo de la JASS (Libro Acta, Libro de caja, padrón, inventario)	und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado	und		20.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00
Tijera	und		1.0	0.00	0.00
Cartulinas de colores	und		15.0	0.50	7.50
Refrigerio	und		15.0	3.00	45.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		15.0	0.20	3.00
TOTAL (S/-)					155.50

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lc. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte



02.02.01.12	SESION EDUCATIVA: USO Y MANEJO DE RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DE PAGO DE LA CUOTA DE RESERVA, CUOTA FAMILIAR Y LIBRO CAJA (JASS-ATM)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	80.51
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Rotafolio relacionado al tema	und		1.0	50.00		50.00
Papelógrafo cuadrículado	und		15.0	0.00		0.00
Fotocopia de Modelo de recibos, libro caja y cuaderno de control de pagos	und		15.0	3.00		45.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00		0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00		0.00
Lapicero	und		15.0	0.00		0.00
TOTAL (S/.)						95.00

02.02.01.13	TALLER: PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO LOCAL Y LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-MUNICIPIO Y OTRAS INSTITUCIONES)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	209.75
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Plumones delgados de diferentes colores	caja		2.0	0.00		0.00
Cartulinas de colores	und		15.0	0.50		7.50
Papelógrafo cuadrículado	und		20.0	0.00		0.00
Fotocopias	und		30.0	1.00		30.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		10.0	0.00		0.00
Diptico: Plan de Desarrollo Concertado Local y la sostenibilidad de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento	und		20.0	3.00		60.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00		0.00
Folder Manila	und		30.0	0.00		0.00
Refrigerio	und		30.0	5.00		150.00
TOTAL (S/.)						247.50

02.02.01.14	ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL CORRESPONDIENTE AL SAS DE LA LOCALIDAD (ATM - MUNICIPIO)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	3.39
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
papelografo	und		10.0	0.00		0.00
Fotocopias de Plan y Presupuesto Anual	und		4.0	1.00		4.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00		0.00
Cinta masking tape	und		1.0	0.00		0.00
TOTAL (S/.)						4.00

02.02.01.15	ASISTENCIA TECNICA: ADECUACION INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL ATM (LIBRO DE REGISTRO DE LA JASS, CAP, PAP) (ATM-MUNICIPIO)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	52.97
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Libro de Registro de la JASS	und		1.0	0.00		0.00
Cartulinas de colores	und		5.0	0.50		2.50
tijera	und		1.0	0.00		0.00
Papelógrafo cuadrículado	und		8.0	0.00		0.00
Fotocopias	und		15.0	1.00		15.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00		0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00		0.00
Lapicero	und		10.0	0.00		0.00
Papel bond A4 - 75 gr.	und		20.0	0.00		0.00
Refrigerio	und		15.0	3.00		45.00
TOTAL (S/.)						62.50

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Staler Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte

02.02.01.16		ASISTENCIA TECNICA: HERRAMIENTAS DE SUPERVISION PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL ATM (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	33.47
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Copia del Plan de Supervisión de los Servicios	und		20.0	0.10	2.00	
Cuaderno de registro de supervisión, espiralado	und		1.0	20.00	20.00	
Papelógrafo cuadrículado	und		8.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		5.0	0.50	2.50	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	
Refrigerio	und		5.0	3.00	15.00	
TOTAL (S/.)						39.50

02.02.01.17		ASISTENCIA TECNICA: ELABORACION DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	88.14
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Afiche : Importancia de los Servicios de agua y saneamiento	und.		20.0	5.00	100.00	
Papelógrafo cuadrículado	und		3.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		4.0	1.00	4.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)						104.00

02.02.01.18		ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE COBERTURA Y CALIDAD DEL AGUA DE LA LOCALIDAD (ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	88.14
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Fotocopias - Fichas	und		4.0	1.00	4.00	
Afiche : Importancia de la medicion de la calidad y cobertura del Agua.	und.		20.0	5.00	100.00	
Papel bond A4 - 75 gr	und		20.0	0.00	0.00	
Cuaderno de supervision -ATM	und		1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)						104.00

02.02.01.19		TALLER: ARTICULACION INTERSECTORIAL EN TEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-SALUD-EDUCACION-MVCS)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	271.19
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00	
Libro de Actas de la JASS (Para firma de acuerdos y compromisos)	und		1.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Lapiceros	und		15.0	0.00	0.00	
Infografia de articulacion intersectorial	und		15.0	10.00	150.00	
Refrigerio	und		15.0	5.00	75.00	
Carpeta Informativa	und		15.0	5.00	75.00	
Plumones	und		12.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)						320.00

Ing. José Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Uc. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

02.02.01.20		ASISTENCIA TECNICA: FORMULACION DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DIRIGIDO A LA JASS DE LA LOCALIDAD (ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	14.41
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		5.0	0.40	2.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		10.0	0.00	0.00	
Papel bond A4 de 75g	und		10.0	0.00	0.00	
Refrigerio	und		5.0	3.00	15.00	
TOTAL (S/.)					17.00	

02.02.01.21		SESION EDUCATIVA : SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS EN AGUA Y SANEAMIENTO (JASS -ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	43.22
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Cartulina de colores	und		5.0	0.00	0.00	
Tijeras	und		1.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		15.0	0.40	6.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00	
Papel bond A4 de 75g	und		10.0	0.00	0.00	
Refrigerio	und		15.0	3.00	45.00	
TOTAL (S/.)					51.00	

02.02.01.22		VISITA GUIADA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DEL AVANCE DE LAS OBRAS (JASS- ATM - AUTORIDADES COMUNALES)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	174.58
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Fotocopias	und		15.0	0.40	6.00	
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		5.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		5.0	0.00	0.00	
Cuadernos de trabajo	und		5.0	5.00	25.00	
Refrigerio	und		15.0	5.00	75.00	
Movilidad (dependiendo de la distancia a la fuente de captación y localidad)	glb		1.0	100.00	100.00	
TOTAL (S/.)					206.00	

02.02.01.23		TALLER: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES, BUEN USO Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN SU COMUNIDAD (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	109.32
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Rotafolio con imágenes motivadoras (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	80.00	80.00	
Papelografos	und		10.0	0.00	0.00	
Cartulinas de colores	und		5.0	0.50	2.50	
Fotocopias	und		15.0	0.10	1.50	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00	
Plumones (color)	und		4.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)					129.00	

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Staler Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

02.02.01.24	ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	27.12	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Cuaderno Foliado de registro, consultas de los usuarios	und		1.0	30.00	30.00	
Fotocopias Hojas de Trabajo	und		20.0	0.10	2.00	
Papel bond A4 de 75g	und		10.0	0.00	0.00	
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)					32.00	

02.02.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL					
02.02.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	63.70	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Lapicero	und		1	0.00	0.00	
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1	0.00	0.00	
Aplicación de encuestas o entrevistas a autoridades de la localidad, miembros de la JASS y ATM.	und		13	0.00	0.00	
Procesamiento de encuestas y	und		1.0	0.00	0.00	
Impresión de fichas de encuestas	gbl		13	2.00	25.17	
Impresión del informe sobre la medición de indicadores y cumplimiento de metas	gbl		1.0	50.00	50.00	
TOTAL (S/.)					75.17	

02.02.03	REMUNERACIONES					
02.02.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL					
GBL/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:		GLB	2500.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.5000	5,000.00	2,500.00	
TOTAL (S/.)					2,500.00	

02.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA					
02.03.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN					
02.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA JASS (JASS-ATM)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	49.15	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Rotafolio con imágenes motivadoras (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	50.00	50.00	
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00	
tijera	und		1.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		15.0	0.20	3.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00	
Papel bond A4 de 75g	und		10.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)					58.00	

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulos Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte

02.03.01.02		SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (JASS-ATM)				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	50.00
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio con imágenes motivadoras (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)		und		1.0	50.00	50.00
Cartulinas de colores		und		10.0	0.50	5.00
tijera		und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado		und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias		und		20.0	0.20	4.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores		caja		1.0	0.00	0.00
Papel bond A4 de 75g		und		20.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)						59.00

02.03.01.03		TALLER: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER: LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO, PRÁCTICAS SALUDABLES DE HIGIENE Y MANEJO DE PLATAFORMA VIRTUAL DEL PNSR (JASS - ATM)				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	139.83
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio con imágenes motivadoras (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)		und		1.0	100.00	100.00
Cartulinas de colores		und		10.0	0.50	5.00
tijera		und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado		und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias		und		15.0	1.00	15.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		4.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	0.00	0.00
Plumones delgados de diferentes colores		caja		1.0	0.00	0.00
Refrigerio		und		15.0	3.00	45.00
Papel bond A4 de 75g		und		20.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)						165.00

02.03.01.04		SESION EDUCATIVA: RENDICION DE CUENTAS DE LA JASS, EVALUACION TRIMESTRAL Y ANUAL (JASS)				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	14.83
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cartulinas de colores		und		5.0	0.50	2.50
cinta maskintape 1"x20yds.		und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)		und		4.0	0.00	0.00
lapicero		und		6.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrículado		und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias (Formatos de libro de caja)		und		15.0	1.00	15.00
TOTAL (S/.)						17.50

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Uc. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

02.03.01.05	ASISTENCIA TECNICA: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL TESORERO (RECIBOS, CUADERNO DE CONTROL DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR, CUOTA DE RESERVA Y LIBRO CAJA) (JASS)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	25.42
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00	
Calculadora	und		1.0	0.00	0.00	
Modelo de Talonario de recibos, cuaderno de control de pagos y libro caja (Tamaño A3)	und		3.0	10.00	30.00	
TOTAL (S/-)						30.00

02.03.01.06	ASISTENCIA TECNICA : USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL SECRETARIO (JASS)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	25.42
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00	
Modelo de Libro de Actas, Libro Padron y Documentos varios realización de un listado de herramientas que debe utilizar. (Tamaño A3)	und		3.0	10.00	30.00	
TOTAL (S/-)						30.00

02.03.01.07	ASISTENCIA TECNICA: LA GESTION DEL PRESIDENTE DE LA JASS (JASS)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	5.93
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00	
Rotulo de las funciones del Presidente de la JASS	und		1.0	5.00	5.00	
Fotocopias	und		20.0	0.10	2.00	
TOTAL (S/-)						7.00

02.03.01.08	ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DEL FISCAL DE LA JASS (JASS)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	42.37
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00	
Rotulo de las funciones del fiscal de la JASS	und		1.0	30.00	30.00	
Fotocopias	und		20.0	1.00	20.00	
TOTAL (S/-)						50.00

02.03.01.09	ASISTENCIA TECNICA: LA FUNCION DE LOS VOCALIS DE LA JASS (JASS)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	27.12
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00	
Rotulo de las funciones de los vocales de la JASS	und		1.0	30.00	30.00	
Fotocopias	und		20.0	0.10	2.00	
TOTAL (S/-)						32.00

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIF: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Uc. J. Paulus Staler Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte

02.03.01.10	ASAMBLEA: RATIFICACION DE COMPROMISOS PARA EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA FAMILIAR Y ADECUADA ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (FAMILIAS, JASS Y AUTORIDADES COMUNALES)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	79.24
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papel bond A4 - 75 gr	und		10.0	0.00	0.00	
Libro de Actas de la JASS y Comunidad	und		1.0	1.00	1.00	
Megafono portatil	und		1.0	0.00	0.00	
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00	
Infografia del sistema de agua potable instalado en la localidad	und		6.0	10.00	60.00	
Fotocopias del Acta de compromisos por familias	und		65.0	0.50	32.50	
Lapiceros	und		1.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)						93.50

02.03.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (ELABORADO POR EL					
02.03.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	63.70
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Aplicación de encuestas o entrevistas a representantes del CD de la JASS,	und		13	0.00	0.00	
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos.	glb		1.0	0.00	0.00	
Impresión de fichas de encuestas	und		13	2.00	25.17	
Impresión del informe sobre la medición de indicadores y cumplimiento de metas	glb		1.0	50.00	50.00	
TOTAL (S/.)						75.17

02.03.03	REMUNERACIONES					
02.03.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL					
GBL/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:			GLB	2500.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.5000	5,000.00	2,500.00	
TOTAL (S/.)						2,500.00

02.04	ACTIVIDADES DURANTE LA POST EJECUCION DE OBRAS					
02.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL					
02.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN GESTION, ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAS (JASS-ATM)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	8.90
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Rotafolio ( Laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	0.00	0.00	
Cartulina de colores	und		5.0	0.50	2.50	
Plumones delgados de diferentes colores	und		1.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		20.0	0.40	8.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20ydrds.	und		1.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)						10.50

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Slater Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte

02.04.01.02		REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS Y METAS DEL PNSR EN LA FASE DE POST EJECUCIÓN (JASS Y ATM)				
GLB/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	163.14
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Infografía de fases del PNSR	und		1.0	80.00	80.00	
Carpetas informativas (fotocopias + folder + folletos PNSR)	und		15.0	5.00	75.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		5.0	3.50	17.50	
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	10.00	20.00	
Papelógrafo	und		10.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)						192.50

02.04.01.03		SESION EDUCATIVA : REFORZAMIENTO EN EL USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS (PADRON USUARIOS, LIBRO ACTAS, LIBRO CAJA, PLAN ANUAL TRABAJO PRESUPUESTADO) (JASS)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	16.95
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
kit administrativo de la JASS (Libro Acta, Libro de caja, padrón, Plan anual de trabajo Presupuestal)	und		1.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadriculado	und		10.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00	
Tijera	und		1.0	0.00	0.00	
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00	
TOTAL (S/.)						20.00

02.04.01.04		ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	12.71
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadriculado blanco A1	und		6.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00	
Lapiceros	und		5.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)						15.00

02.04.01.05		TALLER: LIDERAZGO Y NEGOCIACION DE CONFLICTOS (JASS -ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	48.73
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelografos	und		20.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		15.0	0.50	7.50	
Rotafolio relacionado al tema	und		1.0	0.00	0.00	
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	0.00	0.00	
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00	
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00	
TOTAL (S/.)						57.50

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte



02.04.01.06		ASISTENCIA TECNICA : GESTION DEL CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	452.12
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Rotafolio ( medicion de calidad del agua)	und		1.0	100.00	100.00	
Medidor de Cloro	und		1.0	400.00	400.00	
Cuaderno de trabajo	und		6.0	5.00	30.00	
Papelógrafo cuadrículado blanco A1	und		5.0	0.00	0.00	
Lapicero	caja		6.0	0.00	0.00	
Cinta de embalaje	und		1.0	1.50	1.50	
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		20.0	0.10	2.00	
TOTAL (S/.)					533.50	

02.04.01.07		SESION EDUCATIVA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	7.63
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Rotafolio con imágenes motivadoras (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	0.00	0.00	
Cartulinas de colores	und		10.0	0.50	5.00	
tijera	und		1.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		20.0	0.20	4.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		4.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Plumones delgados de diferentes colores	caja		1.0	0.00	0.00	
Papel bond A4 de 75g	und		20.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)					9.00	

02.04.01.08		ASISTENCIA TECNICA: REFORZAMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER EL PAGO OPORTUNO DE LA CUOTA DE RESERVA Y FAMILIAR (JASS-ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	8.47
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		20.0	0.50	10.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)					10.00	

02.04.01.09		VISITA DOMICILIARIA: INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS POR PARTE DE LA JASS				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	23.73
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Cuaderno de visita	und		5.0	5.00	25.00	
Lapicero	und		6.0	0.00	0.00	
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		5.0	0.00	0.00	
Papelógrafo cuadrículado	und		10.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		30.0	0.10	3.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00	
TOTAL (S/.)					28.00	

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte

02.04.01.10	VISITA: SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD Y CLORACION DEL AGUA Y COBERTURA DEL SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (ATM - SALUD - JASS)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	1835.59
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
MATERIALES POR VISITA DE					140.68
Pasajes para la supervision	glb		1.0	100.00	100.00
Medidor de Cloro mas reactivo	und		1.0	0.00	0.00
copia Hojas de trabajo	und		20.0	0.10	2.00
Ficha de Supervison	und		20.0	0.10	2.00
Ficha de seguimiento	und		20.0	0.10	2.00
Lapicero	und		5.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		5.0	0.00	0.00
Refrigerio	und		20.0	3.00	60.00
SERVICIO DE CALIDAD DE AGUA (SIN					1,694.92
Analisis de laboratorio sobre la calidad del Agua para consumo Humano	glb		1.0	2,000.00	2,000.00
TOTAL (S/.)					2,166.00

02.04.01.11	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL ATM				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	3.39
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadrulado	und		5.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Lapiceros	glb		1.0	0.00	0.00
Copia de POA -A TM	und		10.0	0.40	4.00
TOTAL (S/.)					4.00

02.04.01.12	ASISTENCIA TÉCNICA: IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO, EVALUACION Y REGISTRO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DE LA LOCALIDAD (ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	17.37
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
copias Hojas de trabajo	und		30.0	0.10	3.00
Papelógrafo cuadrulado	und		5.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Lapiceros	glb		1.0	10.00	10.00
Ficha de seguimiento	und		15.0	0.50	7.50
TOTAL (S/.)					20.50

02.04.01.13	TALLER : FORMALIZACION DE LAS JASS, USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS DE LA LOCALIDAD (JASS-ATM-MUNICIPIO)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	137.71
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Rotafolio ( Laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		1.0	100.00	100.00
Cartulinas de colores	und		5.0	0.50	2.50
Plumones delgados de diferentes colores	und		1.0	0.00	0.00
Papelógrafo cuadrulado	und		10.0	0.00	0.00
Fotocopias	und		15.0	1.00	15.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		3.0	0.00	0.00
Refrigerios	und		15.0	3.00	45.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					162.50

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulós Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

02.04.01.14	CONCURSO: JUNTAS ADMINISTRADORAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO-JASS EXITOSAS (ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	627.12
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Banner concurso (2.00x1.5mtrs)	und		1.0	100.00	100.00
Copias de bases del concurso	und		100.0	0.10	10.00
Difusion radial del Concurso	und		1.0	100.00	100.00
Certificado de excelencia	uni		5.0	3.00	15.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
Resolución de reconocimiento público	und		5.0	5.00	25.00
Pasaje para el representante (Presidente)	glb		1.0	400.00	400.00
Refrigerio	und		30.0	3.00	90.00
TOTAL (S/.)					740.00

02.04.01.15	VISITA DE SUPERVISION A LOS SISTEMAS CONSTRUIDOS Y/O MEJORADOS POR EL PNSR: REGISTRO DE LA SUPERVISION Y ASISTENCIA TECNICA EN EL CUADERNO DEL ATM				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	1.27
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
copia Hojas de trabajo	und		15.0	0.10	1.50
Cuaderno de registro de supervision	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					1.50

02.04.01.16	ASISTENCIA TECNICA : ATM REGISTRA, ATIENDE CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE LA JASS Y USUARIOS				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	27.12
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Cuaderno Foliado de registro, consultas de los usuarios	und		1.0	30.00	30.00
Fotocopias Hojas de Trabajo	und		20.0	0.10	2.00
Papel bond A4 de 75g	und		10.0	0.00	0.00
Tampón para huella	und		1.0	0.00	0.00
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					32.00

02.04.01.17	ASISTENCIA TECNICA: REGISTRO DE LA CALIDAD, COBERTURA Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA LOCALIDAD (ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	2.54
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Papelógrafo cuadrículado	und		6.0	0.00	0.00
Cuadernos de registros de Supervision del ATM	und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias - Fichas de registro	und		30.0	0.10	3.00
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	0.00	0.00
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00
lapiceros	und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					3.00

02.04.01.18	REUNION CON EL RESPONSABLE DEL ATM PARA PROMOVER LA CREACION Y/O REACTIVACION DE LA JASS (ATM)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	2.54
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fotocopias - (Documentos normativos)	und		30.0	0.10	3.00
lapiceros	und		1.0	0.00	0.00
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00
TOTAL (S/.)					3.00

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Staler Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte

1895

224

02.04.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (REALIZADA POR EL					
02.04.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS (JASS-ATM)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	63.70	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Aplicación de encuestas o entrevistas a representantes del CD de la JASS, Autoridades de comunidad, responsable del ATM y funcionarios del gobierno local vinculados al tema.	und		13	0.00	0.00	
Tablero acrílico Oficio negro con gancho	und		1.0	0.00	0.00	
Lapicero	und		1.0	0.00	0.00	
Procesamiento de encuestas y sistematización de datos.	glb		1.0	0.00	0.00	
Impresión de fichas de encuestas	und		13	2.00	25.17	
Impresión del informe sobre la medición de indicadores y cumplimiento de metas	glb		1.0	50.00	50.00	
TOTAL (S/.)					75.17	

02.04.03	REMUNERACIONES					
02.04.03.01	PAGO DEL GESTOR SOCIAL					
GBL/DIA	EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:		GLB	2500.00	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
HONORARIOS DEL GESTOR SOCIAL	MES		0.5	5,000.00	2,500.00	
TOTAL (S/.)					2,500.00	

02.04.05	PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA OPERADORES					
02.04.05.01	TALLER PARA LA FORMACION DE OPERADORES SAP DE LA JASS					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	165.68	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Rotafolio: Formación de Operadores en Sistema de Agua Potable	und		1.0	100.00	100.00	
Afiche sobre funciones y roles de los operadores	und		10.0	3.00	30.00	
Papelógrafo cuadriculado	und		6.0	0.00	0.00	
Fotocopias	und		30.0	0.10	3.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		2.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
Cartulina de colores	und		5.0	0.50	2.50	
Refrigerios	und		20.0	3.00	60.00	
TOTAL (S/.)					195.50	

  
 Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
 CIP: 89331  
 JEFE DE EQUIPO  
 Consorcio Agua Norte

  
 Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
 CSP: 1580  
 ESPECIALISTA SOCIAL  
 Consorcio Agua Norte

02.04.05.02	SESION EDUCATIVA: EVALUACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE					GLB 1776.69
GBL/DIA	EQ.	Unidad	Costo unitario directo por:		Precio S/.	Parcial S/.
Descripción Recurso			Cuadrilla	Cantidad		
gigantografía Sistema de Agua Potable (2.0 x 1.5 mts)	und			1.0	100.00	100.00
Láminas con imágenes motivadoras ( 6 de 0.8 x 0.6 mts)	glb			1.0	50.00	50.00
Fotocopias - formato de evaluacion	und			20.0	0.10	2.00
Papelógrafo cuadrículado	und			5.0	0.50	2.50
Fotocopias	und			30.0	0.10	3.00
cinta de embalaje	und			1.0	3.50	3.50
plumon indeleble	glb			1.0	3.00	3.00
parante para papelografo	und			1.0	50.00	50.00
2 metros de franela	und			2.0	10.00	20.00
Fotochets	und			6.0	1.00	6.00
guantes de latex	und			2.0	10.00	20.00
escoba grande	und			2.0	10.00	20.00
escoba pequeña	und			7.0	3.00	21.00
recogedor	und			1.0	10.00	10.00
Kit de Herramientas para la JASS: PICO CON MANGO	und			2.0	40.00	80.00
PALA RECTA	und			2.0	35.00	70.00
CARRETILLA	und			2.0	170.00	340.00
BARRETA DE 5/8	und			1.0	150.00	150.00
LLAVE STILSON 12"	und			2.0	30.00	60.00
LLAVE STILSON 18"	und			2.0	60.00	120.00
LLAVE INGLESA 12"	und			1.0	40.00	40.00
DESARMADOR PLANO Y ESTRELLA DE 8", 10" DE LARGO	und			4.0	30.00	120.00
APLICADOR DE ACEITE	und			1.0	15.00	15.00
Rastrillo con mango 20"	und			1.0	40.00	40.00
MANGUERA REFORZADA	mts.			50.0	2.00	100.00
BROCHAS DE 4" Y 2"	und			4.0	28.00	112.00
BALDES DE 18 LITROS	und			3.0	12.00	36.00
ARCO DE SIERRA + 5 HOJAS	und			1.0	45.00	45.00
SOGA DE 1/2"	und			10.0	3.00	30.00
ESPATULA DE 4"	und			1.0	20.00	20.00
ESCOBILLA DE FIERRO PARA LIMPIEZA	und			1.0	25.00	25.00
HIPOCLORITO	kg			10.0	20.00	200.00
PEGAMENTO PLASTICO PVC 32 onzas	onza			2.0	50.00	100.00
Cal	bolsa 25kg			1.0	60.00	60.00
CINTA TEFLON	und			15.0	1.50	22.50
TOTAL (S/.)						2,096.50

02.04.05.03	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LÍNEA DE ADUCCIÓN Y PLANTA DE TRATAMIENTO					GLB 59.32
GBL/DIA	EQ.	Unidad	Costo unitario directo por:		Precio S/.	Parcial S/.
Descripción Recurso			Cuadrilla	Cantidad		
Materiales y/o herramientas a utilizar para realizar practicas	glb			1.0	0.00	0.00
Refrigerios	und			15.0	3.00	45.00
fichas de visita	und			10.0	0.50	5.00
block de notas	und			10.0	2.00	20.00
TOTAL (S/.)						70.00

02.04.05.04	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVORIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LÍNEA DE CONDUCCIÓN Y CÁMARAS DE ROMPE PRESIÓN					GLB 42.37
GBL/DIA	EQ.	Unidad	Costo unitario directo por:		Precio S/.	Parcial S/.
Descripción Recurso			Cuadrilla	Cantidad		
Materiales y/o herramientas a utilizar para realizar practicas	glb			1.0	0.00	0.00
Refrigerios	und			15.0	3.00	45.00
block de notas	und			10.0	0.00	0.00
fichas de visita	und			10.0	0.50	5.00
TOTAL (S/.)						50.00

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte

02.04.05.05		VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VALVULAS DE CONTROL Y LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	76.27
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Materiales y/o herramientas a utilizar para realizar practicas	glb		1.0	0.00	0.00	
block de notas	und		20.0	0.00	0.00	
fichas de visita	und		20.0	0.50	10.00	
Refrigerios	und		20.0	3.00	60.00	
fotocheck	und		20.0	1.00	20.00	
TOTAL (S/.)						90.00

02.04.05.06		SESION DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIÓDICO DE CLORO RESIDUAL				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	101.69
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Papelógrafo cuadriculado	und		5.0	0.00	0.00	
Plumones gruesos (4 colores)	und		1.0	0.00	0.00	
Cinta maskintape 1"x20yds.	und		1.0	0.00	0.00	
refrigerio	und		20.0	3.00	60.00	
Comparador de cloro + reactivos	und		1.0	0.00	0.00	
block de notas y lapiceros	und		20.0	3.00	60.00	
TOTAL (S/.)						120.00

02.04.05.07		SESION DEMOSTRATIVA: DESINFECCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por:			GLB	2042.37
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Láminas con imágenes motivadoras ( 6 de 0.8 x 0.6 mts)	und		1.0	50.00	50.00	
Papelógrafo cuadriculado cuadrulado a1	und		5.0	0.50	2.50	
Plumones gruesos (4 colores)	und		1.0	2.50	2.50	
toalla	und		20.0	5.00	100.00	
escobilla de mano	und		20.0	5.00	100.00	
libreta de apuntes	und		20.0	1.50	30.00	
refrigerio	und		20.0	3.00	60.00	
Transporte de participantes	und		20.0	2.00	40.00	
Kit de seguridad: GUANTES DE JEBE	und		5.0	10.00	50.00	
LENTES PROTECTORES	und		5.0	10.00	50.00	
ARNES DE SEGURIDAD con linea de vida	und		5.0	200.00	1,000.00	
RESPIRADOR DE 2 VIAS CON FILTRO	und		5.0	100.00	500.00	
BOTAS DE JEBE	und		5.0	20.00	100.00	
TRAJE IMPERMEABLE (0.35 mm)	und		5.0	30.00	150.00	
CASCO PROTECTOR	und		5.0	15.00	75.00	
ESCOBILLON	und		5.0	20.00	100.00	
TOTAL (S/.)						2,410.00

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Uc. J. Paulus Slater Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte

02.04.05.08		TALLER DE GASFITERIA				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 331.78
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Láminas con imágenes motivadoras ( 6 de 0.8 x 0.6 mts)		und		1.0	50.00	50.00
Papelógrafo cuadrículado		und		5.0	0.50	2.50
Fotocopias		und		10.0	0.10	1.00
cinta teflon		und		2.0	1.50	3.00
tubo de repuesto		und		1.0	10.00	10.00
repuesto para llave de agua		und		3.0	5.00	15.00
Refrigerios		und		20.0	3.00	60.00
pegamento		und		1.0	30.00	30.00
MATERIALES Y HERRAMIENTAS DEMOSTRATIVOS PARA ESTRUCTURAS MAYORES		glb		1.0	100.00	100.00
MATERIALES Y HERRAMIENTAS DEMOSTRATIVOS PARA TENDIDO DE REDES		glb		1.0	50.00	50.00
MATERIALES Y HERRAMIENTAS DEMOSTRATIVOS PARA CONEXIONES DOMICILIARIAS		glb		1.0	70.00	70.00
TOTAL (S/.)						391.50

02.04.05.09		DIFUSION DEL MANUAL DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (JASS-ATM-OPERADORES COMUNALES)				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 847.46
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Acta de Entrega (libro de Acta de la JASS)		und		1.0	0.00	0.00
Lapicero		und		1.0	0.00	0.00
tampón y sellos		und		1.0	0.00	0.00
Impresión del Manual de Operación y Mantenimiento (60 pag. A4 a full color con tapa en cartoneta)		und		20.0	50.00	1,000.00
TOTAL (S/.)						1,000.00

02.04.05.10		VISITA: SEGUIMIENTO DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA A LAS PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLES Y AL BUEN USO DE FUNCIONAMIENTO DEL SAS POR PARTE DE LA JASS				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 32.20
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Tablero acrílico Oficio negro con gancho		und		1.0	0.00	0.00
Fotocopias de fichas de visita (4 hojas x ficha)		und		10.0	0.40	4.00
Lapicero		und		10.0	0.40	4.00
Refrigerios		und		10.0	3.00	30.00
TOTAL (S/.)						38.00

02.04.05.11		ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:			GLB 50.85
Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Hipoclorito de Calcio		kg		1.0	0.00	0.00
Equipos de protección : guantes, mascarilla, lentes, mandil)		und		20.0	0.00	0.00
Comparador de cloro + reactivos		und		1.0	0.00	0.00
Refrigerio		und		20.0	3.00	60.00
TOTAL (S/.)						60.00


Ing. José Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Staler Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte

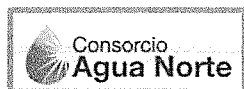
02.04.05.12		ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO (SEGÚN OPCION TECNICA)				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por:		GLB	547.46
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
CAL/CENIZA, solo si es UBS-Compostera.	und		1.0	0.00	0.00	
Kit de limpieza de UBS (balde, escoba, recogedor, desinfectante, lejía, escobillón de inodoro)	und		5.0	45.00	225.00	
Pata de cabra	und		2.0	40.00	80.00	
Tortol	und		6.0	10.00	60.00	
Faja lumbar	und		1.0	40.00	40.00	
guantes de latex	und		2.0	0.00	0.00	
cartucho de carbon	und		4.0	30.00	120.00	
BALDES CON TAPA DE 18 LITROS	und		3.0	15.00	45.00	
Bolsas BIODEGRADABLES	und		12.0	3.00	36.00	
CUCHARONES PARA RECOJO DE EXCRETAS	und		6.0	5.00	30.00	
CARRETILLA BUGI	und		2.0	0.00	0.00	
botas de jebe	und		2.0	0.00	0.00	
LENTES	und		2.0	0.00	0.00	
MASCARILLA	und		2.0	0.00	0.00	
escoba pequeña	und		7.0	0.00	0.00	
Franela	metro		2.0	5.00	10.00	
TOTAL (S/.)					646.00	

02.04.06		REMUNERACION ASISTENTE TECNICO				
02.04.06.01		PAGO DEL ASISTENTE TECNICO				
GLB/DIA		EQ. 1.0000	Costo unitario directo por:		GLB	3750.00
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
HONORARIOS DEL ASISTENTE TECNICO	MES		0.5	7,500.00	3,750.00	
TOTAL (S/.)					3,750.00	

  
 Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
 CIP: 69331  
 JEFE DE EQUIPO  
 Consorcio Agua Norte

  
 Lic. J. Paulus Staler Lozada  
 CSP: 1580  
 ESPECIALISTA SOCIAL  
 Consorcio Agua Norte

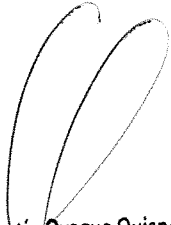




**INFORME SOCIAL  
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO**

## **ACTAS DE CAPACITACIÓN**

- a. ACTA DE "REUNIÓN INFORMATIVA A LA ATM": PROTOCOLO, GUÍA METODOLÓGICA Y ASISTENCIA.
- b. ACTA DE "INFORME SOBRE EL AVANCE DEL PROYECTO A DIRECTIVOS" Y "SESIÓN EDUCATIVA A LA JASS": PROTOCOLO, GUÍA METODOLÓGICA Y ASISTENCIA.
- c. ACTA DE TALLER 1: SESIONES: "LA IMPORT. DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR" Y "LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BASICO": PROTOCOLO, GUÍA METODOLÓGICA Y ASISTENCIA."
- d. ACTA DE TALLER 2: SESIONES: "PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR" Y "EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA Y SANEAMIENTO"; PROTOCOLO: GUÍA METODOLÓGICA Y ASISTENCIA.

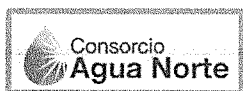
  
Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

CONSORCIO AGUA NORTE

  
Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte

1901


230



**INFORME SOCIAL  
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO**

**ACTA DE REUNIÓN INFORMATIVA  
CON LA ATM**

CONSORCIO AGUA NORTE

  
Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

  
Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte



PERU

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción  
y Saneamiento

1902-231

## ACTA DE SESIÓN INFORMATIVA A LA ATM

Siendo las 3:00 PM, horas del día 01, mes Agosto, de 2014, se reunieron en la Municipalidad Distrital de Santa Tamas, las autoridades de dicho gobierno local y los funcionarios responsables del ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL (ATM) de Agua y Saneamiento, invitados para la capacitación sobre EL ROL DEL ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL (ATM). Esta Sesión Informativa estuvo a cargo del/la Señor/ita YRVING ORTIZ ACOSTA, Especialista Social de la Consultoría, en la cual se trató los siguiente temas:

1. Roles de actores involucrados en el proyecto: Comunidad, JASS, Municipio y el PNSR.
2. Características de una ATM, elementos básicos e importancia en la gestión local del agua y saneamiento básico.
3. Marco legal para institucionalizar la ATM dentro de la estructura municipal.

### DESARROLLO DEL TALLER

El taller fue dirigido por el/ la Señor/ita: YRVING ORTIZ ACOSTA, Especialista Social del Consorcio y se llevó a cabo con la participación de 07, varones y 03, mujeres, de un total de invitados a esta reunión informativa.

La capacitación a las autoridades representativas de la municipalidad fue desarrollada de manera participativa durante el horario de 3:00 PM horas a 5:00 PM horas, el mismo que tuvo una duración de dos horas, desarrollándose según la Guía del PNSR, la siguiente temática expositiva:

#### **Primer momento: 50 minutos:**

1. Apertura de la Sesión (10').
2. Motivación (20').
3. Importancia y beneficios de contar con la ATM (20').

#### **Segundo momento: 40 minutos:**

1. Roles de actores involucrados en el proyecto: Comunidad, JASS, Municipio y el PNSR (20').
2. Documentos de Gestión: Marco legal para institucionalizar la ATM (20').

#### **Tercer momento: 30 minutos:**

1. Evaluación rápida (20').
2. Clausura del evento (10').

Después de desarrollar la Sesión Informativa a la ATM y autoridades de la Municipalidad, se recordó los mensajes claves para el reconocimiento de: La importancia de la ATM, roles de los actores involucrados y normatividad para la institucionalización de la ATM.

### ACUERDOS

Respecto a los temas tratados, se llegó a los siguientes **ACUERDOS Y COMPROMISOS**:

- Los responsables de la ATM se comprometen a realizar una campaña de sensibilización a las autoridades para reforzar la consolidación institucional de la ATM en A&S.
- Las autoridades replicarán la información que se les entrega con la finalidad de difundir la importancia y beneficio de la ATM.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Uc. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y Saneamiento

1903

232

- Se actualizará la normatividad existente para los nuevos roles ante la localidad y las JASS constituida en su jurisdicción, con la finalidad de brindarles apoyo y soporte técnico.
- Se promoverá la participación de los Concejos Directivos de la JASS en un taller de capacitación sobre roles y funciones de los principales actores.

Siendo las 5:10 p.m. horas del día 01 de Agosto de 2014, se dio lectura a los acuerdos del acta, y después de aprobada, se levantó el presente SEGUNDO TALLER, firmando los presentes en señal de conformidad.

AUTORIDAD MUNICIPAL DE LA ATM

Ing. Civil Luis Richard Cordova Saavedra  
RESIDENTE DE OBRA

NOMBRE:

DNI:

AUTORIDAD MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SANTO TOMAS  
CUTervo  
  
Prof. Homero Pérez Cardozo  
ALCALDE

FIRMA

NOMBRE:

DNI:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Homero Pérez Cardozo		X	16 446052	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL SANTO TOMAS CUTervo Prof. Homero Pérez Cardozo ALCALDE
02	Córdova Saavedra Luis R.		X	45693448	 Ing. Civil Luis Richard Cordova Saavedra RESIDENTE DE OBRA
03	Mario M. Fernández Quintana		X	27268642	
04	Jose Pyre Vilela Rojas		X	21214190	
05	QUENDE H. DIAZ DELGADO	X		27294177	
06	Luis Arellano Alarcón	X		45322604	
07	Roxana E. Quiroz Espino	X		47660957	
08	Hector Altamirano Piedra		X	27274320	
09	Oscar Pérez Díaz		X	27294157	
10	Telmo Vázquez Pérez		X	27265615	

Ing. José Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

LIC. J. Paulus Salas Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte

1904

233



**INFORME SOCIAL  
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO**

# **ACTA DE SESIÓN INFORMATIVA CON LA JASS**

CONSORCIO AGUA NORTE

**Ing. Jose Martin Oyague Quispe**  
CIP: 69331  
**JEFE DE EQUIPO**  
Consorcio Agua Norte

**Lic. J. Paulus Sialer Lozada**  
CSP: 1580  
**ESPECIALISTA SOCIAL**  
Consorcio Agua Norte



PERU

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoInstituto Nacional de  
Saneamiento Ambiental

## ACTA DE INFORMACIÓN A LA JASS SOBRE "AVANCE Y ETAPA DEL PROYECTO" Y SESIÓN EDUCATIVA "ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS"

En el Centro Poblado de SAN JUAN PAMPA, siendo las 10:00, horas del día 30 del mes AGOSTO, de 2014, se reunió el CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS, con la presencia del/la Señor/ita YRVING ORTIZ ACOSTA, en representación de la Consultoría de Estudios CONSORCIO AGUA NORTE, para tratar lo siguiente:

1. Sesión informativa sobre el "Avance y Etapa del Proyecto".
2. SESIÓN EDUCATIVA "Roles y Funciones del Concejo Directivo de la JASS".
3. Refuerzo de conocimientos básicos de gestión del Concejo Directivo.
4. Valoración de los recursos y servicios de agua y saneamiento.

### DESARROLLO DE LAS SESIONES:

Fue dirigido por el/ la Señor/ita: YRVING ORTIZ ACOSTA, representante del CONSORCIO AGUA NORTE, y se llevó a cabo con la participación de 05 varones y 01 mujeres, siendo solo los miembros del Concejo Directivo de la JASS 06 miembros. Se desarrolló de manera participativa durante el periodo programado de dos horas treinta minutos: Una preliminar introducción de la "Sesión Informativa sobre la Fase Del Proyecto"; y un segundo momento, con la Sesión Educativa "Roles y Funciones del Concejo Directivo de la JASS", de conformidad a la guía metodológica programada; con la siguiente temática expositiva:

#### **1º Momento: 40 minutos (Sesión Informativa sobre la Fase Del Proyecto):**

1. Asistencia del Concejo Directivo JASS e invitaciones al Área de Salud y dirigentes del CP.
2. Exposición del Estado del proyecto a cargo del representante de la Consultoría: Fase actual.

#### **2º Momento 1 hora y 50 minutos (Roles y Funciones del Concejo Directivo de la JASS):**

1. Asistencia del Concejo Directivo JASS, representante del Área de Salud y dirigentes del CP.
2. Importancia y beneficios de contar con una JASS.
3. Funciones de los directivos de la JASS y el Fiscal.
4. Documentos de gestión necesarios para una mejor administración.
5. Evaluación rápida de funciones al Concejo Directivo.

Después de desarrollar la Sesión Informativa y Educativa al Concejo Directivo de la JASS, se recordó los mensajes claves: el reconocimiento del estado actual del proyecto, beneficios de una JASS debidamente constituida, normatividad para la administración y las funciones del Concejo Directivo.

### ACUERDOS:

Respecto a los temas tratados se llegó a los siguientes **ACUERDOS Y COMPROMISOS:**

- Directivos de la JASS y autoridades del Centro Poblado conocen el estado de la fase del proyecto.
- El Concejo Directivo cumplirá sus funciones y roles según su Reglamento y Estatuto.
- Se comprometen a promover la importancia de la cuota preliminar y familiar mensual para el mantenimiento de los servicios de A&S.

Siendo las 12 horas del pm del mes de AGOSTO de 2014, se dio lectura a los acuerdos del acta

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Staler Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

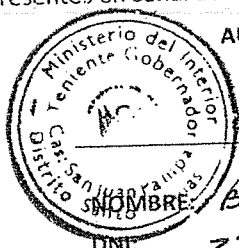


PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y Saneamiento

235

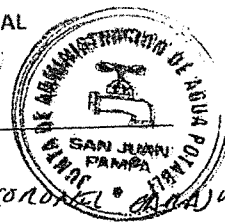
y, después de aprobada, se levantó la presente **SESIÓN INFORMATIVA Y SESIÓN EDUCATIVA**, firmando los presentes en señal de conformidad.



AUTORIDAD LOCAL

FIRMA  
BALDEMAR VÁSQUEZ GARCÍA  
DNI: 27274387

AUTORIDAD LOCAL



FIRMA

NOMBRE: NOLBERTO CORONEL CARAJULLA  
DNI: 27274378

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
1	BALDEMAR VÁSQUEZ GARCÍA		X	27274387	
2	NOLBERTO CORONEL CARAJULLA		X	27274378	
3	WILDER RIVERA RIVERA		X	40295613	
4	ISAAC CUBAS TAPIA		X	27278041	
5	HERNAN CUBAS MEJO		X	27294195	
6	MARIA ELISA DIAZ DE CUBAS	X		27292973	
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

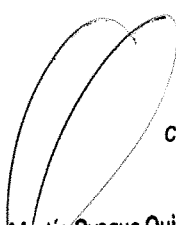
Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte




**INFORME SOCIAL  
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO**

## PRIMER TALLER



Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

CONSORCIO AGUA NORTE



Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoVice Ministerio de Construcción  
y Saneamiento

## ACTA DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN DEL TALLER N° 01: TEMAS IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR E IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS BÁSICOS DE SANEAMIENTO

En la localidad de SAN JUAN PAMPA, siendo las 08:45 horas del día 09 de AGOSTO de 2014; se reunieron las autoridades comunales y pobladores, con la presencia del/la Señor/ita YRVING ORTIZ ACOSTA Especialista Social del Consultor de Estudios CONSORCIO AGUA NORTE para tratar lo siguiente:

1. Desarrollar el Taller N° 01 de Educación Sanitaria (2 Sesiones Educativas); con los siguientes temas: Importancia del Agua Segura en el Hogar e Importancia de los Servicios Básicos de Saneamiento
2. Compromiso y acciones que asumirá la población en todo el ciclo del proyecto como resultado del proceso de capacitación.

### DESARROLLO DEL TALLER

El taller fue dirigido por el/la Señor/ita: YRVING ORTIZ ACOSTA, Especialista Social del Consorcio AGUA NORTE y se llevó a cabo con la participación de 28 varones y 27 mujeres de un total de 55 familias de la comunidad.

La capacitación a la población y autoridades representativas de la localidad fue desarrollada de manera participativa durante el horario de 09:00 horas a 12:00 horas, desarrollándose los temas de Importancia del Agua Segura en el Hogar e Importancia de los Servicios Básicos de Saneamiento según la metodología establecida

por PNSR, la misma que especifica desarrollar las siguientes actividades:

#### 1° Momento: 1:00 hora y 30 minutos

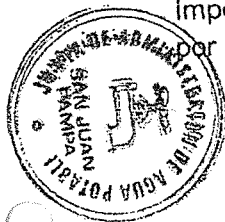
- Motivar la participación de los asistentes mediante una dinámica motivadora.
- Presentación material visual relacionado al tema ( imágenes y/o fotos) importancia del agua segura en el hogar
- Desarrollo del tema ¿Por qué es importante contar con agua potable?, Beneficios de contar con agua segura en el hogar y formas de contaminación del agua.
- Evaluación rápida.

#### 2° Momento 1:00 hora y 30 minutos

- Verificación de la asistencia y apertura de la segunda sesión.
- Motivar la participación de los asistentes mediante una dinámica rompehielos.
- Presentación material visual relacionado al tema ( imágenes y/o fotos) del saneamiento en la localidad
- Desarrollo del tema ¿Por qué es importante contar con servicios de saneamiento de calidad?, opción técnica seleccionada.
- Evaluación rápida.
- Recordatorio con mensajes claves

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 66331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 11580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoVice Ministerio de Construcción  
y Saneamiento**ACUERDOS**

Después de desarrollar la capacitación y con la población sensibilizada respecto a los temas tratados se llegó a los siguientes acuerdos y compromisos:

- La población beneficiaria se compromete a seguir participando en todas las sesiones de capacitación en educación sanitaria.
- Compartir lo aprendido en el taller con los integrantes de su familia.
- Poner en práctica lo aprendido en el taller a fin de mejorar paulatinamente sus hábitos.
- Cuidar y hacer buen uso de los servicios de agua y saneamiento que se instalarán en su domicilio a fin de que estos perduren en el tiempo y contribuyan a mejorar su calidad de vida.
- Aportar puntualmente la cuota familiar mensual establecida a fin de que se pueda operar y mantener los servicios.
- Otros inherentes al proyecto.

Siendo las 12:00 horas del día 09 de AGOSTO de 2014, el Secretario da lectura a los acuerdos del acta, y después de aprobada, se da por concluido y levantado el presente taller, firmando los presentes en señal de conformidad.



AUTORIDAD LOCAL

Nombre: BALDEMAR VÁSQUEZ GARCIA  
DNI: 27274387

Nombre: NOLBERTO CORONA (A) JULCA  
DNI: 27274378



N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	MAXIMINO TORO GARCIA		X	27272481	<i>[Signature]</i>
02	ANTONIO VÁSQUEZ BURGA	X		43791688	<i>[Signature]</i>
03	AGODA SAAVEDRA BENABIDES	X		27273684	<i>[Signature]</i>
04	BALDEMAR VÁSQUEZ GARCIA		X	27274387	<i>[Signature]</i>
05	ANGEL CIEZA DIAZ		X	27272294	<i>[Signature]</i>
06	LINO GONZALES MONDRAGON		X	27292950	<i>[Signature]</i>
07	ANIBAL JENÉ MECO CUBAS		X	27272467	<i>[Signature]</i>
08	NOLBERTO CORONA (A) JULCA		X	27274378	<i>[Signature]</i>

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

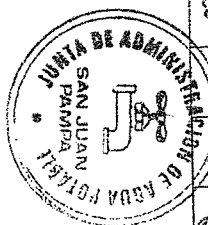
Lic. J. Paulus Staler Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoVice Ministerio de Construcción  
y Saneamiento

09	JOSÉ GREGORIO CUBAS BARBOSA	X	33653602	<i>[Signature]</i>
10	CLARISA GUEVARA CORONEL	X	80157228	<i>[Signature]</i>
11	ALEJANDRO DIAZ VASQUEZ	X	27274335	<i>[Signature]</i>
12	SARITA ROCIO PEREZ BILLALOBOS	X	47332460	<i>[Signature]</i>
13	KETTY ELFIDA CUBAS PERALTA	X	27254593	<i>[Signature]</i>
14	ISAAC CUBAS TAPIA	X	27272641	<i>[Signature]</i>
15	NORBIL VASQUEZ JULIO	X	42729037	<i>[Signature]</i>
16	RODALIA SEBASTIANA FERNANDEZ RUIZ	X	47823534	<i>[Signature]</i>
17	ELISA DIAZ DE CUBAS	X	27292473	<i>[Signature]</i>
18	LINAURA CARDOZO PEREZ	X	45618275	<i>[Signature]</i>
19	CLARISA PARDO TARRILLO	X	80157929	<i>[Signature]</i>
20	ANGELICA GUEVARA WALTER	X	43254544	<i>[Signature]</i>
21	DANIEL HINOSTROZA CARRANZA	X	27294020	<i>[Signature]</i>
22	ROBERT MUÑOZ MEJIA	X	43789782	<i>[Signature]</i>
23	ELITA DEISI MEGO MONDRAGON	X	44590534	<i>[Signature]</i>
24	ALPIO CUBAS TAPIA	X	42662174	<i>[Signature]</i>
25	JULIO CIERA ESTELA	X	45703198	<i>[Signature]</i>
26	MARIO IRMA VILLALOBOS PEREZ	X	09561219	<i>[Signature]</i>
27	JOSE ANTONIO MUÑOZ MEJIA	X	46102119	<i>[Signature]</i>
28	BRENOLDA VASQUEL RIMARACHIN	X	45618255	<i>[Signature]</i>
29	MARIA MEJIA OLIVERA	X	27273196	<i>[Signature]</i>
30	ELMER GAVIDIA VASQUEZ	X	40944088	<i>[Signature]</i>
31	MAXIMILA MONDRAGON FERRERO	X	27272878	<i>[Signature]</i>
32	ISMENIA FERNANDEZ DIAZ	X	43787564	<i>[Signature]</i>
33	FELICITA MEJIA OLIVERA	X	27273196	<i>[Signature]</i>



Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consejo de Agua Norte

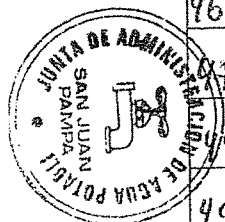
Uc. J. Paulus Staler Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consejo de Agua Norte



PERÚ

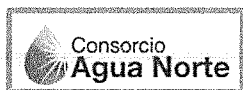
Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoVice Ministerio de Construcción  
y Saneamiento

34	SEGUNDO MANUEL PEREZ MEGO	X	27272417	<i>[Signature]</i>
35	ELVIA CORONEL MEJIA	X	41022967	<i>[Signature]</i>
36	WILDER PERES RUIZ	X	40295613	<i>[Signature]</i>
37	SEVERO CIERA BENABIDES	X	27272144	<i>[Signature]</i>
38	MARCIAL DIAZ GARCIA	X	44057000	<i>[Signature]</i>
39	FLORMIRA GARCIA VASQUEZ	X	33568556	<i>[Signature]</i>
40	ESTHER HUAMAN MEJIA	X	48142442	<i>[Signature]</i>
41	BALTAZAR GAUDIA TARRILLO	X	27273546	<i>[Signature]</i>
42	ORACIO MUÑOZ TERRONES	X	27294872	<i>[Signature]</i>
43	JOSE RAFAEL DIAZ CHAVEZ	X	27273585	<i>[Signature]</i>
44	VILMA PEREZ DIAZ	X	44217144	<i>[Signature]</i>
45	JOSE EDUAR CORONEL CAPAJICA	X	27294084	<i>[Signature]</i>
46	MARIBEL MUÑOZ MEJIA	X	27292894	<i>[Signature]</i>
47	HERNAN CUBAS MEGO	X	27294195	<i>[Signature]</i>
48	DOLORES GUEVARA WALTER	X	43786523	<i>[Signature]</i>
49	MARIANA TORRES RUIZ	X	41352102	<i>[Signature]</i>
50	FIDEL PEREZ DIAZ	X	27272504	<i>[Signature]</i>
51	AMERICO GARCIA VASQUEZ	X	27273177	<i>[Signature]</i>
52	ARCELITA ALARCON ALARCON	X	41492259	<i>[Signature]</i>
53	EMILIA DIAZ TARRILLO	X	47529258	<i>[Signature]</i>
54	LAZAR CONSUELO GARCIA HERNERA	X	46220028	<i>[Signature]</i>
55	SUSANA DELGADO OLIVERA	X	27272066	<i>[Signature]</i>



Ing. Jose Martin Oragüe Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

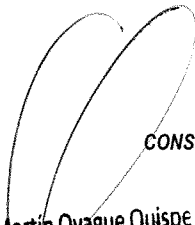
Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte



**INFORME SOCIAL  
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO**

## SEGUNDO TALLER

CONSORCIO AGUA NORTE

  
Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

  
Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y Saneamiento

## ACTA DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN DEL TALLER N° 02: TEMAS PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR Y EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO

En el Centro Poblado de San Juan Pampa, siendo las 15:00 horas del día 09 de AGOSTO de 2014; se reunieron las autoridades comunales y pobladores, con la presencia del/la Señor/ita JAVIER OETIZ VARGAS Especialista Social del Consorcio AGUA NORTE Consultor de Estudios para tratar lo siguiente:

1. Desarrollar el Taller N° 02 de Educación Sanitaria (2 Sesiones Educativas); con los siguientes temas: Prácticas de Higiene Saludables en el Hogar, y el PNSR y Mi Proyecto de Agua Potable y Saneamiento.
2. Compromiso y acciones que asumirá la población en todo el ciclo del proyecto como resultado del proceso de capacitación.

### DESARROLLO DEL TALLER

El taller fue dirigido por el/la Señor/ita: JAVIER OETIZ VARGAS, Especialista Social del Consorcio AGUA NORTE y se llevó a cabo con la participación de 29 varones y 26 mujeres de un total de 57 familias de la comunidad.

La capacitación a la población y autoridades representativas de la localidad fue desarrollada de manera participativa durante el horario de 15:00 horas a 18:00 horas, desarrollándose los temas: Importancia de las prácticas de higiene saludables en el hogar y el PNSR y Mi Proyecto de agua potable y saneamiento, según la metodología establecida por PNSR, la misma que especifica desarrollar las siguientes actividades:

#### **1° Momento: 1:00 hora y 30 minutos**

- Motivar la participación de los asistentes mediante una dinámica motivadora.
- Presentación material visual relacionado al tema (imágenes y/o fotos) importancia de las prácticas de higiene en el hogar.
- Desarrollo del tema ¿Por qué es importante desarrollar adecuadas prácticas de higiene en el hogar?, la contaminación a causa de las inadecuadas prácticas de higiene.
- Evaluación rápida.

#### **2° Momento 1:00 hora y 30 minutos**

- Verificación de la asistencia y apertura de la segunda sesión.
- Motivar la participación de los asistentes mediante una dinámica rompehielos.
- Presentación material visual relacionado al tema (imágenes y/o fotos) del Centro Poblado respecto al agua y saneamiento. saneamiento en la localidad
- Desarrollo del tema ¿Por qué es importante el proyecto de agua y saneamiento?, objetivos del PNSR, compromisos del PNSR con las comunidades y fases del proyecto.
- Evaluación rápida.
- Recordatorio con mensajes claves

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 89331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y Saneamiento

1914

243

**ACUERDOS**

Después de desarrollar la capacitación y con la población sensibilizada respecto a los temas tratados se llegó a los siguientes **acuerdos y compromisos**:

- La población beneficiaria se compromete a seguir participando en todas las sesiones de capacitación en educación sanitaria.
- Compartir lo aprendido en el taller con los integrantes de su familia.
- Poner en práctica lo aprendido en el taller a fin de mejorar paulatinamente sus hábitos higiene en el hogar.
- Cuidar y hacer buen uso de los servicios de agua y saneamiento que se instalarán en su domicilio a fin de que estos perduren en el tiempo y contribuyan a mejorar su calidad de vida.
- Aportar puntualmente la cuota familiar mensual establecida a fin de que se pueda operar y mantener los servicios.
- Otros inherentes al proyecto.

Siendo las ...18:00... horas del día ...09... de ...AGOSTO... de 2014, el Secretario da lectura a los acuerdos del acta, y después de aprobada, se da por concluido y levantado el presente taller, firmando los presentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	LINO GONZALEZ MONDRAGON		X	27292950	<i>[Signature]</i>
02	BALDEMAR VASQUEZ GARCIA		X	27274387	<i>[Signature]</i>
03	ABEDA SAAVEDRA BENABIDES	X		27273684	<i>[Signature]</i>
04	ANTONIA VASQUEZ BURGA	X		43791688	<i>[Signature]</i>
05	MAXIMINO TORO GARLIA		X	27272481	<i>[Signature]</i>
06	NOLBERTO CORONEL CARAJULCA		X	27274378	<i>[Signature]</i>
07	ELISA DIAZ DE CUBA	X		27292973	<i>[Signature]</i>
08	ANIBAL IRENE MEGO CUBAS		X	27272467	<i>[Signature]</i>
09	BREMILDA VASQUEZ RIMARALIMA	X		45618255	<i>[Signature]</i>
10	ANGEL CIEZA DIAZ		X	27272294	<i>[Signature]</i>
11	JAMENIA FERNANDEZ DIAZ	X		43787564	<i>[Signature]</i>
12	NORBIL VASQUEZ JULCA		X	42729037	<i>[Signature]</i>

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 89331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sjafer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y Saneamiento

13	JOSE GREGORIO CUBAS BARBOZA	x	33653602	<i>[Signature]</i>
14	SARITA ROCIO PEREZ BILALOBOS	x	47332460	<i>[Signature]</i>
15	ROSALIP SEBASTIANA FERNANDEZ RUIZ	x	47823534	<i>[Signature]</i>
16	CIDRISA PARDO TARRILLO	x	80157929	<i>[Signature]</i>
17	LINDAURA CARDOZO PEREZ	x	45618275	<i>[Signature]</i>
18	ALEJANDRO DIAZ VASQUEZ	x	27274335	<i>[Signature]</i>
19	ELITA DEISI MEGO MONDRAGON	x	44590534	<i>[Signature]</i>
20	ISAAC CUBAS TAPIA	x	27272641	<i>[Signature]</i>
21	ANGELICA GUEVARA WALTER	x	43254544	<i>[Signature]</i>
22	JOSE ANTONIO MUÑOZ MEJIA	x	46102119	<i>[Signature]</i>
23	LILIA CIEZA ESTELA	x	45703196	<i>[Signature]</i>
24	MARIA MESIA OLIVERA	x	27273196	<i>[Signature]</i>
25	MARIA IRMA VILLALOBOS PEREZ	x	09561219	<i>[Signature]</i>
26	SEGUNDO MANUEL PEREZ MEGO	x	27272917	<i>[Signature]</i>
27	ESTHER HUAMAN MEJIA	x	48343442	<i>[Signature]</i>
28	ALIPIO CUBAS TAPIA	x	42662174	<i>[Signature]</i>
29	KETTY ELFIDA CUBAS PERALTA	x	27254593	<i>[Signature]</i>
30	FELICITA MEJIA OLIVERA	x	27273196	<i>[Signature]</i>
31	CLARISA GUEVARA CORONEL	x	80157228	<i>[Signature]</i>
32	MAXIMINA MONDRAGON GUERRERO	x	27272878	<i>[Signature]</i>
33	ROBERT MUÑOZ MEJIA	x	43789782	<i>[Signature]</i>
34	DANIEL HINOJOSA CARRANZA	x	27294020	<i>[Signature]</i>
35	SEVERO CIEZA BENABIDES	x	27272144	<i>[Signature]</i>
36	ELMER GARCIA VASQUEZ	x	40944088	<i>[Signature]</i>



Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Slater Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y Saneamiento

245

37	BALTAR GAVIDIA TARRILLO	X	27273546	<i>[Signature]</i>
38	FIORMIRA GARCIA VASQUEZ	X	33568556	<i>[Signature]</i>
39	VILMA PEREZ DIAZ	X	44217144	<i>[Signature]</i>
40	JOSE NAPAEL DIAZ CHAVEZ	X	27273585	<i>[Signature]</i>
41	MARCIAL DIAZ GARCIA	X	44057000	<i>[Signature]</i>
42	JOSE EDUAR CORONEL CARAJULCA	X	27294084	<i>[Signature]</i>
43	WILDER PEREZ RUIZ	X	46295613	<i>[Signature]</i>
44	HERNAN CUBAS MEGO	X	27294195	<i>[Signature]</i>
45	ELVIA CORONEL MESIA	X	41022967	<i>[Signature]</i>
46	EDRACIO MUÑOZ TERRONES	X	27294872	<i>[Signature]</i>
47	MARIBEL MUÑOZ ALFIA	X	27292894	<i>[Signature]</i>
48	MARIANA TORRES RUIZ	X	41352102	<i>[Signature]</i>
49	DOLORES GUEVARA WALTER	X	43786523	<i>[Signature]</i>
50	AMERICO GARCIA VASQUEZ	X	27273177	<i>[Signature]</i>
51	FIDEL PEREZ DIAZ	X	27272504	<i>[Signature]</i>
52	EMILIA DIAZ TARRILLO	X	47529258	<i>[Signature]</i>
53	ARCELITA ALARCON ALARCON	X	47529258	<i>[Signature]</i>
54	SUSANA DELGADO OLIVERA	X	27272066	<i>[Signature]</i>
55	LUZ CONSUELO GARCIA HERRERA	X	46220028	<i>[Signature]</i>
56	ELVIA DIAZ GARCIA	X	43791686	<i>[Signature]</i>
57	GILBERTO CARDOZO PEREZ	X	80356403	<i>[Signature]</i>



Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP/69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP/1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte

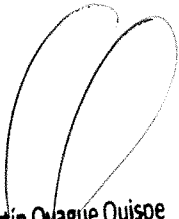
1917

246



**INFORME SOCIAL  
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO**

**RELACIÓN DE USUARIOS**

  
Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

CONSORCIO AGUA NORTE

  
Lic. J. Paulus Staler Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte

PADRON DE BENEFICIARIOS			
Centro Poblado San Juan Pampa.			
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº	NOMBRES Y APELLIDOS
1	BALTARZAR GAVIDIA TARRILLO	38	ELITA MEGO MONDRAGON
2	NOLBERTO CORONEL CARUAJULCA	39	MARIA ALEJANDRINA MEJIA O.
3	ANGEL CIEZA DIAZ	40	MAXIMILA MONDRAGON G.
4	JOSE MANUEL CUBAS DIAZ	41	SEGUNDO LLAMO CABRERA
5	VILMA CIEZA GUEVARA	42	FELICITA MEJIA OLIVERA
6	LINO GONZALES MONDRAGON	43	(*) SEGUNDO MANUEL PEREZ MEGO
7	(*) MAXIMINO TORO GARCIA	44	ELVIA CORONEL MEJIA
8	ANTONIA VASQUEZ BURGA	45	WILDER PEREZ PEREZ
9	AGUIDA SAABEDRA BENABIDEZ	46	SEBERO CIEZA BENABIDEZ
10	ANIBAL IRONE MEGO CUBAS	47	MARLONIO CUBAS MONDRAGON
11	NORVIL VASQUEZ JULCA	48	BREMILDA VASQUEZ RIMARACHIN
12	ISIDRO CUBAS TAPIA	49	VILMA PEREZ DIAZ
13	AURELIA ACUÑA CERCADO	50	URIEL PEREZ DIAZ
14	ISMENIA FERNANDEZ DIAZ	51	EFRAIN GARCIA CUBAS
15	JOSE GREGORIO CUBAS BARBOZA	52	RAFAEL DIAZ CHAVEZ
16	ALIPIO CUBAS TAPIA	53	FLORMIRA GARCIA VASQUEZ
17	MARISOL DIAZ GARCIA	54	CASA COMUNAL
18	ROIMER PEREZ CUBAS	55	JOSE EDUARDO CORONEL CARUAJULCA
19	MAURO TAPIA DIAZ	56	AMERICO GARCIA VASQUEZ
20	ALEJANDRO DIAZ VASQUEZ	57	MAXIMA TORRES PEREZ
21	ALINDOR CORONEL DIAZ	58	DOLORES GUEVARA WALTER
22	IGLESIA CATÓLICA	59	ROBERTO DIAZ VASQUEZ
23	ROBERT MUÑOZ MEJIA	60	MATILDE CABRERA MANOSALVA
24	BALDEMAR VASQUEZ GARCIA	61	JOSE EUSEBIO CORONEL MEJIA
25	PALERMO DIAZ PEREZ	62	GILBERTO CARDOZO PEREZ
26	JUANA FERNANDEZ DIAZ	63	I.E.P 16184
27	(*) ELMER GAVIDIA VASQUEZ	64	I.E.I
28	FLORINDA GUEVARACUBAS	65	CATALINA GUEVARA MARIN
29	CLARIZA GUEVARA CORONEL	66	HERNAN CUBAS MEGO
30	CLARIZA PARDO TARRILLO	67	EMILIA DIAZ TARRILLO
31	DALILA GARCIA VASQUEZ	68	MARCOS CUBAS
32	ISAAC CUBAS TAPIA	69	EMILIA DIAZ
33	(*) KETTY ELFIDA CUBAS PERALTA	70	(*) LUIS CIEZA TAPIA
34	ROSALIA FERNANDEZ RUIZ	71	(*) JESUS ALARCON ALARCON
35	LINDAURA CARDOZA PEREZ	72	VICTORIANO DIAZ VASQUEZ
36	SUSANA DELGADO OLIVERA	73	CELMIRA VASQUEZ GARCIA
37	SANTOS MEJIA ALIVIRA	74	AUDON TAPIA ASTONITAS
		75	NOLBERTO DIAZ GARCIA

(\*) Son seis (6) usuarios que pertenecen al presente Padrón de SAN JUAN PAMPA, pero para efectos de costos de capacitación, se han considerado sus costos al del CP "La Rinconada" por abastecerse de su sistema.

a)	Padrón del CP San Juan Pampa:	75
b)	Costos de Capacitación (viviendas e instituciones):	69
c)	Beneficiarios a capacitarse a nivel de Expediente Técnico (sin instituciones):	64

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Uc. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte



**INFORME SOCIAL  
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO**

## **DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO**

**ENTREVISTA GRUPAL EN CUATRO (4) SESIONES.**

CONSORCIO AGUA NORTE

  
Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

  
Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y Saneamiento

1920

Consortio  
Agua Norte

249

## DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

## CUATRO GRUPOS DE DISCUSIÓN DIFERENCIADOS

Siendo las ...11:00... horas, del día ...10..., mes ...AGOSTO..., año ...2019..., con la presencia de la(el) gestor social, Sr. ...RONAL SOBERON ESPINOZA..., de la Consultoría Agua Norte, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por la UCAS - PNSR, con el objetivo de identificar formas y posibilidades comunicacionales, identificando a las personas clave (actores sociales), medios de comunicación, formas de comunicación (oral, visual) y espacios o lugares de socialización en el presente Centro Poblado.

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
SAN JUAN PAMPA	SANTO TOMÁS	CUTervo	CAJAMARCA.

Esta sesión tuvo una duración de ...02..., horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):



GRUPO PARTICIPANTE	MUJERES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	X
	VARONES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS	
	MUJERES ADULTAS DE MÁS DE 45 AÑOS	

No.		PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	Programa Nacional de Saneamiento Rural
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	Instalar nuestro servicio de agua
2	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	Tiene 3 Fases: Pre Inversión, Ejecución y Operación y mantenimiento
		¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	Cuando el agua es potable y tratada y es buena.
		¿Qué significa sostenible?	Que dure en el tiempo y se haga su mantenimiento

Ing. José Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Slater Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte



PERU

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoConsorcio  
Agua Norte

250

3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.	¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Su correcto mantenimiento.
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	Tendríamos que ir a otra comunidad.
		¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	Evitaria que nos enfermemos y mejoraría nuestras vidas
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	Viviríamos con mas salud, más sanos, tendríamos más privacidad.
		¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	A cuidar nuestras nuevas instalaciones.
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA.	¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Si estamos de acuerdo. Nos ayuda a mejorar nuestras vidas.
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	El baño a instalar es de Arrastre Hidráulico.
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA.	¿Y qué les parece?	Nos parece muy bien, es un baño digno.
		¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Convocar a reuniones, cobrar la cuota y clorar nuestro agua.
		¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?	Este grupo confunde cuota de reserva con cuota familiar mensual.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y Saneamiento

1922

Consortio  
Agua Norte

251

		¿Saben para qué sirve la cuota familiar?	Sirve para que la JASS compre tuberías y pegamento para reparar nuestro proyecto.
		¿La cuota familiar de cuánto es?	Es de 4.00 soles
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES.	¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	Debemos pagarla cada mes.
		¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	Si estamos de acuerdo por que es muy cómodo.
		¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	Nos enfermaríamos seguido.
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	El agua no tratada tiene bacterias las cuales afectarían nuestra salud.
		¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	No tiene idea porque no se lavan las manos
		¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	Cuando las manos están sucias

Siendo las... 13:00 horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	MARIA IDMA VILLALOBOS PEREZ	x		09561219	
02	CLARISA PARDO TARRILLO	x		80157929	
03	KETIV ELFIDA CUBAS PERALTA	x		27254593	
04	CLARIZA GUEVARA CORONEL	x		80157228	
05	ROSALIA SEBASTIANA FERNANDEZ RUIZ	x		47823534	

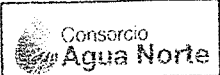
Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

1923

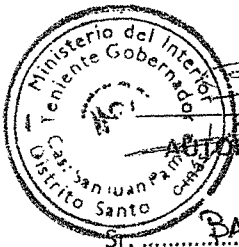


PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoConsorcio  
Agua Norte

252

06	ELISA DIAZ DE CUBA	x	27292972	<i>[Signature]</i>
07	BREMILDA VASQUEZ RIMARAHIN	x	45618255	<i>[Signature]</i>
08	SARITA PEREZ BILLALOBOS	x	47332460	<i>[Signature]</i>
09	ANGELICA GUEVARA WALTER	x	43254544	<i>[Signature]</i>
10	LINDAURA CARDOZO PEREZ	x	45618275	<i>[Signature]</i>
11				



AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

Sr. BALDEMAR VASQUEZ GARCIA

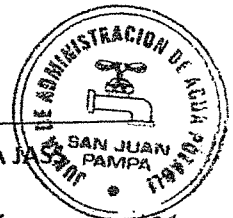
(DNI): 27274387

REPRESENTANTE DE LA J.A.S.

Sr. NOIBERTO CORONEL CARAYACA

(DNI):

27274378



Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSR: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte





## DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO CUATRO GRUPOS DE DISCUSIÓN DIFERENCIADOS

Siendo las 11:00 horas, del día 10, mes 08, año 2019, con la presencia de la(él) gestor social, Sr. RONAL SOBERON ESPINOZA, de la Consultoría Agua Norte, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por la UCAS - PNSR, con el objetivo de identificar formas y posibilidades comunicacionales, identificando a las personas clave (actores sociales), medios de comunicación, formas de comunicación (oral, visual) y espacios o lugares de socialización en el presente Centro Poblado.

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
SAN JUAN PANPA	SANTO TOMAS	CUTervo	CAJAMARCA

Esta sesión tuvo una duración de 02 horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

GRUPO PARTICIPANTE	MUJERES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	VARONES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	X
	JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS	
	MUJERES ADULTAS DE MÁS DE 45 AÑOS	

No.		PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	Programa Nacional de Saneamiento Rural
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	Atiende a los mas necesitados
2	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	Tiene 3 etapas Pre Inversión, Ejecución de Obra y Operación y mantenimiento
		¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	Cuando es tratada y cumple con todos sus requisitos
		¿Qué significa sostenible?	Que nuestro proyecto dure en el tiempo.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 89331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Staler Lozada  
CSP: 1560  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte



PERU

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Vicepresidencia del Consejo de Ministros

1925

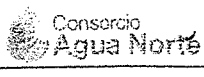
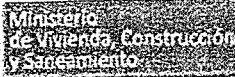
Consortio Agua Norte

2547

3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.	¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Que la JASS cumpla con su cloración y nosotros con pagar nuestra cuota mensual.
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	Descuidaríamos nuestra higiene Ir a traer de otros piquios o nacientes de agua.
		¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	Ya no nos enfermamos, ganamos tiempo para preparar nuestros alimentos.
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	Más salud, viviríamos mejor y nuestros niños más sanos y saludables.
		¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	A colaborar puntualmente con nuestra cuota para mantener nuestro proyecto funcionando
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA.	¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Si estamos todos de acuerdo por los muchos beneficios que trae este proyecto.
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	El tipo es de Arrastre Hidráulico.
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA.	¿Y qué les parece?	Me parece muy va que es un baño de calidad.
		¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Cobrar la cuota mensual, clorar nuestra agua y llamar a reuniones.
		¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?	Sirve para que la JASS compere sus útiles para implementarse.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte



		¿Saben para qué sirve la cuota familiar?	Sirve para que nuestro proyecto funcione correctamente.
		¿La cuota familiar de cuánto es?	Es de 4.00 soles
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES.	¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	La tenemos que pagar cada mes
		¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	Si estamos de acuerdo por que sirve para mantener el proyecto
		¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	Nos enfermaríamos de diarrea y dolores de estómago.
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	Nos enfermamos con parásitos y demás enfermedades.
		¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	Por falta de hábitos y porque creen que no es necesario.
		¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	Debemos lavarnos en momentos clave como antes y después de usar nuestro baño

Siendo las 13:00 horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	ELMER GAUDIA VASQUEZ		x	40944088	
02	ISAAC CUBAS TAPIA		x	27272641	
03	DANIEL HINOSTROZA CARRANZA		x	27294020	
04	SEGUNDO MANUEL PEREZ MEGO		x	27272417	
05	SEVERO CUEZA BEABIDES		x	27272144	

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Salas Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte



PERU

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Comando en Jefe

1927

Consorcio  
Agua Norte

256

06	BALTAAZ GAVIDIA TARRILLO	X	27273596	
07	MARCEL DIAZ GARCIA	X	44057000	
08	ORACIO MUÑOZ TERRONES	X	27294872	
09	JOSE RAFAEL DIAZ LITAVEI	X	27273585	
10	JOSE EDUAR CORONEL CARAJILCA	X	27294084	
11				



AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

Sr. BALDENAR VÁSQUEZ GARCIA(DNI): 872743 87

REPRESENTANTE DE LA JASE

Sr. ALBERTO CORONEL CARAJILCA(DNI): 27274378

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y Saneamiento

1920

Consorcio  
Agua Norte

3.

257

### DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO CUATRO GRUPOS DE DISCUSIÓN DIFERENCIADOS

Siendo las ...11:00... horas, del día ...10..., mes ...08..., año ...2014..., con la presencia de la(el) gestor social, Sr. ...RONALDO SOBERON ESPINOZA..., de la Consultoría Agua Norte, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por la UCAS – PNSR, con el objetivo de identificar formas y posibilidades comunicacionales, identificando a las personas clave (actores sociales), medios de comunicación, formas de comunicación (oral, visual) y espacios o lugares de socialización en el presente Centro Poblado.

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
SAN JUAN PAMPA	SANTO TOMÁS	CUTervo	CAJAMARCA.

Esta sesión tuvo una duración de ...02..., horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):



GRUPO PARTICIPANTE	MUJERES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	VARONES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS	+
	MUJERES ADULTAS DE MÁS DE 45 AÑOS	

No.		PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	Dicen que es el Programa Nacional de Saneamiento Rural
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	Atender a los que más lo necesitan
2	COMPRENSIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	Tiene 3 fases: Pre Inversión, Ejecución de Obra y Operación y mantenimiento.
		¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	Cuando es tratada y es apta para el consumo humano
		¿Qué significa sostenible?	Que se mantenga en funcionamiento

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 89331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y Saneamiento

1923

Consorcio  
Agua Norte

258

3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.	¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Desconocen el significado de la palabra sostenible. Se les explicó para su mejor comprensión
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	El problema sería tener que ir a traer agua de otros lugares y te tomaría más tiempo.
		¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	No tener que ir a lugares lejanos a conseguir el agua y tener más tiempo para hacer otras cosas
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	Evitar enfermedades y más comodidad
		¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	Pagar una cuota mensual para mantener en buenas condiciones el proyecto
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA.	¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Si porque nos beneficia y tendremos una mejor calidad de vida.
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	Tipo armastre hidráulico, *
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA.	¿Y qué les parece?	nos parece bien y bonito.
		¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Recolectar la cuota mensual y convocar a reuniones
		¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?	Si, es para que la JASS se compa útiles de escritorio.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 11580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte





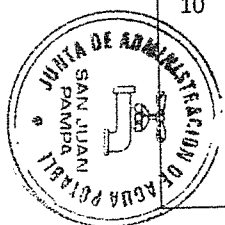
PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoConsortio  
Agua Norte

259

		¿Sabén para qué sirve la cuota familiar?	Si, para comprar accesorios para reparar.
		¿La cuota familiar de cuánto es?	Es de 4.00 soles.
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES.	¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	mensualmente.
		¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	si porque es barata o comparación de lo que se paga en la ciudad.
		¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	Contrataríamos enfermedades.
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	Nuestros niños se enfermarían.
		¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	Porque creen que no se van a enfermar.
		¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	Antes de comer los alimentos.

1930



Siendo las... 13:00 horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

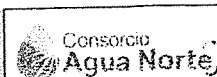
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	NOLBERTO CORONEL CARAJULEA		X	27274378	[Signature]
02	BALDENAR VASQUEZ GARCIA		X	27274387	[Signature]
03	ANIBAL FRENE MEGO CUBAS		X	27272467	[Signature]
04	DANIEL HINOSTROZA CARRANZA		X	27294020	[Signature]
05	JOSE ANTONIO MUÑOZ MEJIA		X	46102119	[Signature]

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 59331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y Saneamiento

260

06	WILDER PEREZ RUIZ	X	40295613	
07	ISAAC CUBAS TAPIA	X	27272641	
08	HERNAN CUBAS MEJO	X	27294195	
09	MARIA ELISA DIAZ DE CUBAS	X	27292973	
10				
11				

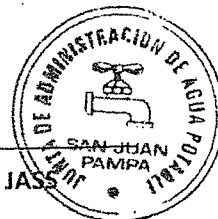
1931



AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

Sr. BALDEMAR VASQUEZ GARCIA  
(DNI): 27274387

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. NOLBERTO CORONEL CARAJULCA  
(DNI): 27274378  
Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte  
Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte

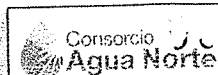




PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Vice Ministerio de Construcción y Saneamiento



261

## DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

## CUATRO GRUPOS DE DISCUSIÓN DIFERENCIADOS

Siendo las ...11:00... horas, del día ...10..., mes ...08..., año ...2014..., con la presencia de la(el) gestor social, Sr. ...RONAL SOBERON ESPINOZA..., de la Consultoría Agua Norte, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por la UCAS - PNSR, con el objetivo de identificar formas y posibilidades comunicacionales, identificando a las personas clave (actores sociales), medios de comunicación, formas de comunicación (oral, visual) y espacios o lugares de socialización en el presente Centro Poblado.

1932

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
SAN JUAN PAMPA	SANTO TOMÁS	CUTervo	CAJAMARCA

Esta sesión tuvo una duración de ...02..., horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):



GRUPO PARTICIPANTE	MUJERES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	VARONES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS	
	MUJERES ADULTAS DE MÁS DE 45 AÑOS	X

No.		PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	Programa Nacional de Saneamiento Rural
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	Instalar nuestro sistema de agua
2	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	Tiene 3 etapas: - Pre Inversión - Ejecución de Obra - Operación y mantenimiento
		¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	Cuando se puede tomar y que este libre de microbios.
		¿Qué significa sostenible?	Que duren en el tiempo

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Staler Lozada  
CSP: 11580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte



PERU

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoConsortio  
Agua Norte

262

3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.	¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Desconocen el termino sostenible se reforzo el conocimiento
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	El problema seria ir a otra localidad a traer agua
		¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	evita enfermedades como la Diarrea náuceas y dolor de estomago
5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	no ir a otros lugares, como los baños Públicos.
		¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	Nos comprometimos a cumplir con nuestras promesas (compromisos)
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA.	¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Si, porque nos traeria bastantes beneficios.
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	El tipo es Arrastre Hidraulico.
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA.	¿Y qué les parece?	nos parece que es bueno porque vamos a tener una mejor calidad de vida.
		¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Recolectar la cuota mensual para el mantenimiento.
		¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?	Sirve para que el jass compre utiles de escritorio

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte

1933





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoConsortio  
Agua Norte

		¿Sabén para qué sirve la cuota familiar?	Sirve para que la JAAS compre implementos para que se realice el proyecto
		¿La cuota familiar de cuánto es?	4.00 nuevos soles
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES.	¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	Mensualmente
		¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	Si porque es bastante económico para nuestra comunidad
		¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	Obtendríamos enfermedades, y
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	Nos produciría alguna enfermedad.
		¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	Porque no estamos acostumbrados, y pensamos que no nos va a dar ninguna enfermedad.
		¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	Antes de digerir nuestros alimentos, y después de ir al baño.

1934

Siendo las 13:00 horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	JULIO CIEZA ESTELA	X		45703198	
02	MARIA MEJIA OLIVERA	X		07273196	
03	MAXIMINA MONDRAGON GUERRERO	X		27272878	
04	FELICITA MEJIA OLIVERA	X		27273196	
05	FLORMIRA GARCIA VASQUEZ	X		33568556	

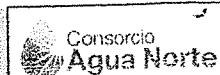
Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP-69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y Saneamiento

06	AGIEDA SAAVEDRA BENABIDA	X	27273684	
07	ANTONIO VASQUEZ BURON	X	43791688	<i>Antonio</i>
08	ISMENIO FERNANDEZ DIAZ	X	43787564	<i>Ismenio</i>
09				
10				
11				

1935



AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

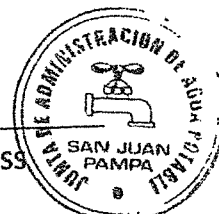
Sr. BALDEMAR VASQUEZ GARCIA

(DNI): 27274387

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. NOUBERTO CORONEL (ANAJUCA)

(DNI): 27274378



Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Staler Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte

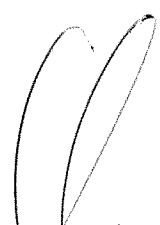


**INFORME SOCIAL  
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO**

1936


## **DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO**

### **ENTREVISTAS INDIVIDUALES.**



**Ing. Jose Martin Oyague Quispe**  
CIP: 69331  
**JEFE DE EQUIPO**  
Consorcio Agua Norte

CONSORCIO AGUA NORTE



**Lic. J. Paulus Sialer Lozada**  
CSP: 1588  
**ESPECIALISTA SOCIAL**  
Consorcio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoVice Ministerio de Construcción  
y SaneamientoPrograma Especial  
de Saneamiento Rural

1937

## TRANSCRIPCIÓN DE ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD A LÍDERES Y DIRIGENTES

**ESTÁ DIRIGIDO A LÍDERES Y DIRIGENTES DEL CENTRO POBLADO:** Presidentes de la Comunidad, representantes de la JASS, representante de las Rondas, representante de Organizaciones Sociales de Base (OSB), a cargo de Comedores, QallyWarma, Juntos, Vaso de Leche, Pensión 65 y otros existentes. **TAMBIÉN ESTÁ DIRIGIDO A LOS ALIADOS ESTRATÉGICOS:** Representantes del Centro de Salud, Director y profesores de la(s) institución(es) educativa(a), gobernador, agente municipal, promotor de salud, agente comunitario, etc.

<b>NOMBRES Y APELLIDOS DEL ENTREVISTADO</b>	<b>DNI</b>	<b>CENTRO POBLADO</b>
BALDEMAR VASQUEZ GARCIA	27274387	SAN JUAN PAMPA
<b>CARGO O PUESTO PÚBLICO</b> Teniente Gobernador		
<b>DISTRITO</b>	<b>PROVINCIA</b>	<b>REGIÓN o DEPARTAMENTO</b>
SANTO TOMAS	CUTERVO	CAJAMARCA
<b>SOCIAL RESPONSABLE DE LA ENTREVISTA:</b> José Wilmer MANOSALVA CHUGDÉN		

**NOTA:** SE DEBE CONSTRUIR POR CADA TEMA NUMERADO Y DENTRO DE ELLOS LOGRAR LAS RESPUESTAS A CADA PREGUNTA DE LA PERSONA QUE SE ESTÁ ENTREVISTANDO (PARA LAS CONCLUSIONES Y APOYO AL MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES). DE NO RESPONDER ALGUNA, SE COLOCA "SIN RESPUESTA".

### 1. PREGUNTAS EN RELACIÓN AL PNSR:

¿Qué significa PNSR?

**Resp:** Programa Nacional de Saneamiento Rural.

¿Cómo interviene en su Comunidad?

**Resp:** Ejecutando proyectos por el bienestar de la población de San Juan Pampa.

¿Cuántas fases tiene el proyecto de agua y saneamiento?

**Resp:** Sí, pre inversión, ejecución y operación y mantenimiento.

### 2. DEL SERVICIO DE A&S (CONOCIMIENTO DEL CONCEPTO "CALIDAD" Y "SOSTENIBILIDAD"):

¿Conoce el significado de la palabra "calidad"?

**Resp:** Calidad es para mí brindar un buen servicio.

¿Conoce el significado de la palabra "mantenimiento" y "sostenibilidad" de la obra?

**Resp:** Que el sistema de agua se encuentre con su correspondiente mantenimiento y sostenibilidad es que se mantenga en buenas condiciones, con la participación de la población...

¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 89331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Uc. J. Paulus Sialer Lozada  
CSR: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural



267  
1988

Resp: *Es necesario para dar un buen servicio a la población.*

### 3. PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE A&S

¿Qué problemas trae el NO tener agua?

Resp: *Daño para la salud y no existiría la vida.*

¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable?

Resp: *Contar con un aseo adecuado y demás actividades.*

¿Qué beneficios trae tener un baño?

Resp: *Evitar muchas enfermedades y la contaminación ambiental*

### 4. CONOCIMIENTO DE LA OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA

¿Conoce el tipo de baño (UBS) que le van a instalar en su comunidad?

Resp: *El tipo de baño a instalar es el de arrastre hidráulico.*

¿Le parece bien o mal?

Resp: *Nos parece muy bien.*

### 5. CONOCIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA JASS

¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS?

Resp: *La JASS tiene como función convocar a reuniones, apoyar en los trabajos de limpieza de redes y mantener unida a la comunidad.*

### 6. NECESIDAD DE LA CUOTA MENSUAL FAMILIAR

¿Sabe qué es la CUOTA DE RESERVA?

Resp: *Es el dinero que se tiene disponible para la compra de Lapiceros, Sellos, etc.*

¿Sabe la importancia de la cuota cada familiar mensual (cada 30 días)?

Resp: *Es importante, porque sirve para mantener nuestro proyecto.*

¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo? ¿Por qué?

Resp: *Si nos parece muy bien, se lo contrario no se contaría con fondos para dar mantenimiento a nuestro proyecto.*

### 7. CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE LAS PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 699331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Uc. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 15807  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoVikeministerio de Construcción  
y SaneamientoAsesoría Nacional  
de Saneamiento Rural

¿Qué sucede si no se lava las manos antes de comer?

**Resp:** Traería muchas consecuencias como enfermedades al contaminar nuestros alimentos.

1939

¿En qué casos considera necesario lavarse las manos?

**Resp:** Antes de preparar nuestros alimentos, después de ir al baño y luego del contacto con los animales.

#### 8. CONOCIMIENTO DE ACUERDOS Y COMPROMISOS PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA

¿A qué se ha comprometido o cuál es su participación en este proyecto?

**Resp:** Asistir a las reuniones, colaborando con nuestra cuota familiar.

¿La totalidad del Centro Poblado está de acuerdo con el proyecto de A&S del PNSR?

**Resp:** Si está de acuerdo en su totalidad la población.

#### 9. DEL COMPROMISO (APORTE) AL PROYECTO

¿Cuál cree usted que podría ser su aporte para que el proyecto de A&S del PNSR cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas costumbres de higiene y saneamiento?

**Resp:** Colaborar con los trabajos de limpieza y mantenimiento, promoviendo la unión de la población.

#### 10. FORMAS DE COMUNICACIÓN

En el cuadro siguiente marque hasta dos posibilidades (con aspa) cuál cree usted que sería las dos formas más aceptables para ser informado y capacitado sobre temas de higiene, salud y los beneficios del programa

MEDIO	COLOCAR ASPA
Visita de casa en casa (a su domicilio)	X
Organizarse en grupos pequeños (manzanas)	
Spot radiales (radio)	X
Perifoneo/por parlante comunitario	
Pasacalle	
Por intermedio de la institución educativa	

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Slater Lozada  
CSP: 15800  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte





## ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD A LÍDERES Y DIRIGENTES

1940

**ESTÁ DIRIGIDO A LÍDERES Y DIRIGENTES DEL CENTRO POBLADO:** Presidentes de la Comunidad, representantes de la JASS, representante de las Rondas, representante de Organizaciones Sociales de Base (OSB), a cargo de Comedores, QallyWarma, Juntos, Vaso de Leche, Pensión 65 y otros existentes. **TAMBIÉN ESTÁ DIRIGIDO A LOS ALIADOS ESTRATÉGICOS:** Representantes del Centro de Salud, Director y profesores de la(s) institución(es) educativa(a), gobernador, agente municipal, promotor de salud, agente comunitario, etc.

<b>NOMBRES Y APELLIDOS DEL ENTREVISTADO</b>	<b>DNI</b>	<b>CENTRO POBLADO</b>
NOLBERTO CORONEL CARUAJULCA	27274378	SAN JUAN PAMPA
<b>CARGO O PUESTO PÚBLICO</b>		
Presidente de la JASS		
<b>DISTRITO</b>	<b>PROVINCIA</b>	<b>REGIÓN o DEPARTAMENTO</b>
SANTO TOMAS	CUTERVO	CAJAMARCA
<b>SOCIAL RESPONSABLE DE LA ENTREVISTA:</b> José Wilmer MANOSALVA CHUGDÉN		

**NOTA:** SE DEBE CONSTRUIR POR CADA TEMA NUMERADO Y DENTRO DE ELLOS LOGRAR LAS RESPUESTAS A CADA PREGUNTA DE LA PERSONA QUE SE ESTÁ ENTREVISTANDO (PARA LAS CONCLUSIONES Y APOYO AL MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES). DE NO RESPONDER ALGUNA, SE COLOCA "SIN RESPUESTA".

### 1. PREGUNTASEN RELACIÓN AL PNSR:

¿Qué significa PNSR?  
 Resp: Significa Programa Nacional de Saneamiento Rural.

¿Cómo interviene en su Comunidad?  
 Resp: Ejecuta proyectos beneficiando así a nuestra comunidad.

¿Cuántas fases tiene el proyecto de agua y saneamiento?  
 Resp: Sin respuesta.

### 2. DEL SERVICIO DE A&S (CONOCIMIENTO DEL CONCEPTO "CALIDAD" Y "SOSTENIBILIDAD"):

¿Conoce el significado de la palabra "calidad"?  
 Resp: Un mejor servicio de agua y saneamiento para toda nuestra población.

¿Conoce el significado de la palabra "mantenimiento" y "sostenibilidad" de la obra?  
 Resp: Sin respuesta.

¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?  
 Resp: Sin respuesta.

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
 CIP: 69331  
 JEFE DE EQUIPO  
 Consorcio Agua Norte

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
 CSP: 1580  
 ESPECIALISTA SOCIAL  
 Consorcio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción  
y Saneamiento

Agencia Nacional  
de Saneamiento Rural



270  
1941

### 3. PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE A&S

¿Qué problemas trae el NO tener agua?

Resp: No existiría la vida.

¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable?

Resp: Habría mejor salud y mejores servicios para todos.

¿Qué beneficios trae tener un baño?

Resp: Mejor higiene para vivir saludablemente.

### 4. CONOCIMIENTO DE LA OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA

¿Conoce el tipo de baño (UBS) que le van a instalar en su comunidad?

Resp: Se va a instalar un baño de Arrastre Hidráulico.

¿Le parece bien o mal?

Resp: Si, nos parece muy bien.

### 5. CONOCIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA JASS

¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS?

Resp: Convocar a reuniones y garantizar una dotación continua de agua potable a la población.

### 6. NECESIDAD DE LA CUOTA MENSUAL FAMILIAR

¿Sabe qué es la **CUOTA DE RESERVA**?

Resp: Esta cuota sirve para que el comité de la JASS compre los materiales de escritorio necesario para iniciar su trabajo.

¿Sabe la importancia de la cuota familiar mensual (cada 30 días)?

Resp: Es importante porque contaríamos con un fondo para reparar cuando sea necesario nuestro proyecto.

¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo? ¿Por qué?

Resp: Nos parece muy bien, estamos todos de acuerdo.

### 7. CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE LAS PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES

¿Qué sucede si no se lava las manos antes de comer?

Resp: Habría muchas enfermedades.

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSR: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

¿En qué casos considera necesario lavarse las manos?

Resp: Después de ir al baño, después del contacto con los animales.

### 8. CONOCIMIENTO DE ACUERDOS Y COMPROMISOS PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA

¿A qué se ha comprometido o cuál es su participación en este proyecto?

Resp: A cuidar nuestros servicios.

¿La totalidad del Centro Poblado está de acuerdo con el proyecto de A&S del PNSR?

Resp: Todos estamos de acuerdo y muy contentos por todos los beneficios que nos trae.

### 9. DEL COMPROMISO (APORTE) AL PROYECTO

¿Cuál cree usted que podría ser su aporte para que el proyecto de A&S del PNSR cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas costumbres de higiene y saneamiento?

Resp: Trabajar cumpliendo con el reglamento y en algunas faenas comunales.

### 10. FORMAS DE COMUNICACIÓN

En el cuadro siguiente marque hasta dos posibilidades (con aspa) cuál cree usted que sería las dos formas más aceptables para ser informado y capacitado sobre temas de higiene, salud y los beneficios del programa

MEDIO	COLOCAR ASPA
Visita de casa en casa (a su domicilio)	X
Organizarse en grupos pequeños (manzanas)	
Spot radiales (radio)	X
Perifoneo/por parlante comunitario	
Pasacalle	
Por intermedio de la institución educativa	

ENTREVISTADOR SOCIAL

FIRMA

NOMBRE:

DNI:

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 68331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

## TRANSCRIPCIÓN DE ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD A LÍDERES Y DIRIGENTES

1943

**ESTÁ DIRIGIDO A LÍDERES Y DIRIGENTES DEL CENTRO POBLADO:** Presidentes de la Comunidad, representantes de la JASS, representante de las Rondas, representante de Organizaciones Sociales de Base (OSB), a cargo de Comedores, QallyWarma, Juntos, Vaso de Leche, Pensión 65 y otros existentes. **TAMBIÉN ESTÁ DIRIGIDO A LOS ALIADOS ESTRATÉGICOS:** Representantes del Centro de Salud, Director y profesores de la(s) institución(es) educativa(a), gobernador, agente municipal, promotor de salud, agente comunitario, etc.

<b>NOMBRES Y APELLIDOS DEL ENTREVISTADO</b>	<b>DNI</b>	<b>CENTRO POBLADO</b>
DEILY CIEZA MEGO	71628924	SAN JUAN PAMPA
<b>CARGO O PUESTO PÚBLICO</b>	Representante de los jóvenes y líder de opinión.	
<b>DISTRITO</b>	<b>PROVINCIA</b>	<b>REGIÓN o DEPARTAMENTO</b>
SANTO TOMAS	CUTERVO	CAJAMARCA
<b>SOCIAL RESPONSABLE DE LA ENTREVISTA:</b> José Wilmer MANOSALVA CHUGDÉN		

**NOTA: SE DEBE CONSTRUIR POR CADA TEMA NUMERADO Y DENTRO DE ELLOS LOGRAR LAS RESPUESTAS A CADA PREGUNTA DE LA PERSONA QUE SE ESTÁ ENTREVISTANDO (PARA LAS CONCLUSIONES Y APOYO AL MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES). DE NO RESPONDER ALGUNA, SE COLOCA "SIN RESPUESTA".**

### 1. PREGUNTAS EN RELACIÓN AL PNSR:

¿Qué significa PNSR?

Resp: Programa Nacional de Saneamiento Rural.

¿Cómo interviene en su Comunidad?

Resp: Ayuda a la población en su desarrollo.

¿Cuántas fases tiene el proyecto de agua y saneamiento?

Resp: Pre inversión, ejecución y mantenimiento.

### 2. DEL SERVICIO DE A&S (CONOCIMIENTO DEL CONCEPTO "CALIDAD" Y "SOSTENIBILIDAD"):

¿Conoce el significado de la palabra "calidad"?

Resp: Contar con un agua tratada y de calidad.

¿Conoce el significado de la palabra "mantenimiento" y "sostenibilidad" de la obra?

Resp: Sin respuesta.

¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 89331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Uc. J. Paulus Staler Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural



273

Resp: Sin respuesta.

1944

### 3. PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE A&S

¿Qué problemas trae el NO tener agua?

Resp: No tendríamos vida.

¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable?

Resp: Una de las ventajas sería que trae el desarrollo de la comunidad.

¿Qué beneficios trae tener un baño?

Resp: Ya no contaminaríamos el medio ambiente.

### 4. CONOCIMIENTO DE LA OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA

¿Conoce el tipo de baño (UBS) que le van a instalar en su comunidad?

Resp: Sistema de Arrastre Hidráulico.

¿Le parece bien o mal?

Resp: Nos parece muy bien.

### 5. CONOCIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA JASS

¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS?

Resp: Convocar a las reuniones y recolectar la cuota mensual familiar.

### 6. NECESIDAD DE LA CUOTA MENSUAL FAMILIAR

¿Sabe qué es la CUOTA DE RESERVA?

Resp: Sin respuesta.

¿Sabe la importancia de la cuota cada familiar mensual (cada 30 días)?

Resp: Sí, sirve para mantener nuestro proyecto funcionando.

¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo? ¿Por qué?

Resp: Si me parece muy bien, ayuda a que contemos con un agua de calidad.

### 7. CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE LAS PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES

¿Qué sucede si no se lava las manos antes de comer?

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 00331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Uc. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte



PERÚ  
Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural



274

1945

Resp: *Contraeríamos enfermedades como la diarrea y otras enfermedades estomacales.*

¿En qué casos considera necesario lavarse las manos?

Resp: *Antes de comer y después de ir a nuestro animales.*

#### 8. CONOCIMIENTO DE ACUERDOS Y COMPROMISOS PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA

¿A qué se ha comprometido o cuál es su participación en este proyecto?

Resp: *Participar en las reuniones y cumplir puntualmente con nuestra cuota mensual.*

¿La totalidad del Centro Poblado está de acuerdo con el proyecto de A&S del PNSR?

Resp: *Si estamos de acuerdo todos.*

#### 9. DEL COMPROMISO (APORTE) AL PROYECTO

¿Cuál cree usted que podría ser su aporte para que el proyecto de A&S del PNSR cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas costumbres de higiene y saneamiento?

Resp: *Sin respuesta.*

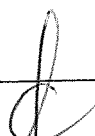
#### 10. FORMAS DE COMUNICACIÓN

En el cuadro siguiente marque hasta dos posibilidades (con aspa) cuál cree usted que sería las dos formas más aceptables para ser informado y capacitado sobre temas de higiene, salud y los beneficios del programa

MEDIO	COLOCAR ASPA
Visita de casa en casa (a su domicilio)	X
Organizarse en grupos pequeños (manzanas)	
Spot radiales (radio)	X
Perifoneo/por parlante comunitario	
Pasacalle	
Por intermedio de la institución educativa	

  
Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIF: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

  
Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

1946

## TRANSCRIPCIÓN DE ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD A LÍDERES Y DIRIGENTES

**ESTÁ DIRIGIDO A LÍDERES Y DIRIGENTES DEL CENTRO POBLADO:** Presidentes de la Comunidad, representantes de la JASS, representante de las Rondas, representante de Organizaciones Sociales de Base (OSB), a cargo de Comedores, QallyWarma, Juntos, Vaso de Leche, Pensión 65 y otros existentes.

**TAMBIÉN ESTÁ DIRIGIDO A LOS ALIADOS ESTRATÉGICOS:** Representantes del Centro de Salud, Director y profesores de la(s) institución(es) educativa(a), gobernador, agente municipal, promotor de salud, agente comunitario, etc.

<b>NOMBRES Y APELLIDOS DEL ENTREVISTADO</b>	<b>DNI</b>	<b>CENTRO POBLADO</b>
ANIBAL MEGO CUBAS	27272467	SAN JUAN PAMPA
<b>CARGO O PUESTO PÚBLICO</b>	Líder Comunal influyente en el Centro Poblado	
<b>DISTRITO</b>	<b>PROVINCIA</b>	<b>REGIÓN o DEPARTAMENTO</b>
SANTO TOMAS	CUTERVO	CAJAMARCA
<b>SOCIAL RESPONSABLE DE LA ENTREVISTA:</b> José Wilmer MANOSALVA CHUGDÉN		

**NOTA:** SE DEBE CONSTRUIR POR CADA TEMA NUMERADO Y DENTRO DE ELLOS LOGRAR LAS RESPUESTAS A CADA PREGUNTA DE LA PERSONA QUE SE ESTÁ ENTREVISTANDO (PARA LAS CONCLUSIONES Y APOYO AL MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES). DE NO RESPONDER ALGUNA, SE COLOCA "SIN RESPUESTA".

### 1. PREGUNTAS EN RELACIÓN AL PNSR:

¿Qué significa PNSR?

Resp: Programa Nacional de Saneamiento Rural.

¿Cómo interviene en su Comunidad?

Resp: Realizando proyectos y talleres de capacitación.

¿Cuántas fases tiene el proyecto de agua y saneamiento?

Resp: Estudio, ejecución y mantenimiento.

### 2. DEL SERVICIO DE A&S (CONOCIMIENTO DEL CONCEPTO "CALIDAD" Y "SOSTENIBILIDAD"):

¿Conoce el significado de la palabra "calidad"?

Resp: Que nuestro sistema tenga un buen mantenimiento.

¿Conoce el significado de la palabra "mantenimiento" y "sostenibilidad" de la obra?

Resp: Que el sistema tenga un buen mantenimiento con la participación de toda la comunidad.

¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 89331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

Lic. J. Paulus Staler Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte



¿En qué casos considera necesario lavarse las manos?

**Resp:** En todo momento, cuando se termina un trabajo, luego de ir a nuestro animales, antes de comer y después de ir al baño.

#### 8. CONOCIMIENTO DE ACUERDOS Y COMPROMISOS PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA

¿A qué se ha comprometido o cuál es su participación en este proyecto?

**Resp:** Me compromiso es apoyar al comité de la JASS y asistiendo a las charlas.

¿La totalidad del Centro Poblado está de acuerdo con el proyecto de A&S del PNSR?

**Resp:** Si estamos todos de acuerdo en su totalidad.

#### 9. DEL COMPROMISO (APORTE) AL PROYECTO

¿Cuál cree usted que podría ser su aporte para que el proyecto de A&S del PNSR cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas costumbres de higiene y saneamiento?

**Resp:** Sin respuesta.

#### 10. FORMAS DE COMUNICACIÓN

En el cuadro siguiente marque hasta dos posibilidades (con aspa) cuál cree usted que sería las dos formas más aceptables para ser informado y capacitado sobre temas de higiene, salud y los beneficios del programa

MEDIO	COLOCAR ASPA
Visita de casa en casa (a su domicilio)	
Organizarse en grupos pequeños (manzanas)	
Spot radiales (radio)	X
Perifoneo/por parlante comunitario	
Pasacalle	
Por intermedio de la institución educativa	X

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
 CIP: 09331  
 JEFE DE EQUIPO  
 Consorcio Agua Norte

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
 CSP: 1580  
 ESPECIALISTA SOCIAL  
 Consorcio Agua Norte





**TRANSCRIPCIÓN DE ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD  
A LÍDERES Y DIRIGENTES**

1948

**ESTÁ DIRIGIDO A LÍDERES Y DIRIGENTES DEL CENTRO POBLADO:** Presidentes de la Comunidad, representantes de la JASS, representante de las Rondas, representante de Organizaciones Sociales de Base (OSB), a cargo de Comedores, QallyWarma, Juntos, Vaso de Leche, Pensión 65 y otros existentes.  
**TAMBIÉN ESTÁ DIRIGIDO A LOS ALIADOS ESTRATÉGICOS:** Representantes del Centro de Salud, Director y profesores de la(s) institución(es) educativa(a), gobernador, agente municipal, promotor de salud, agente comunitario, etc.

<b>NOMBRES Y APELLIDOS DEL ENTREVISTADO</b>	<b>DNI</b>	<b>CENTRO POBLADO</b>
MARCIANO DIAZ RAFAEL	27265015	SAN JUAN PAMPA
<b>CARGO O PUESTO PÚBLICO</b>	Profesor de la Institución educativa primaria	
<b>DISTRITO</b>	<b>PROVINCIA</b>	<b>REGIÓN o DEPARTAMENTO</b>
SANTO TOMAS	CUTERVO	CAJAMARCA
<b>SOCIAL RESPONSABLE DE LA ENTREVISTA:</b> José Wilmer MANOSALVA CHUGDÉN		

**NOTA: SE DEBE CONSTRUIR POR CADA TEMA NUMERADO Y DENTRO DE ELLOS LOGRAR LAS RESPUESTAS A CADA PREGUNTA DE LA PERSONA QUE SE ESTÁ ENTREVISTANDO (PARA LAS CONCLUSIONES Y APOYO AL MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES). DE NO RESPONDER ALGUNA, SE COLOCA "SIN RESPUESTA".**

**1. PREGUNTAS EN RELACIÓN AL PNSR:**

¿Qué significa PNSR?

**Resp:** Programa Nacional de Saneamiento Rural.

¿Cómo interviene en su Comunidad?

**Resp:** Interviene con la ejecución de proyectos importantes a nivel nacional y especialmente en esta comunidad de San Juan Pampa.

¿Cuántas fases tiene el proyecto de agua y saneamiento?

**Resp:** Son 3 fases, pre inversión, ejecución y operación y mantenimiento.

**2. DEL SERVICIO DE A&S (CONOCIMIENTO DEL CONCEPTO "CALIDAD" Y "SOSTENIBILIDAD"):**

¿Conoce el significado de la palabra "calidad"?

**Resp:** Significa contar con una buena infraestructura que brinde los servicios a la comunidad usuaria.

¿Conoce el significado de la palabra "mantenimiento" y "sostenibilidad" de la obra?

**Resp:** Significa tener el proyecto esté en buenas condiciones y sostenibilidad, es el aporte que da el usuario para dicho mantenimiento.

¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?

Ing. José Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

Lic. J. Paulus Slater Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural



278

1949

Resp: Es necesario para que sea ejecutado positivamente y dure el tiempo programado.

### 3. PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE A&S

¿Qué problemas trae el NO tener agua?

Resp: Nuestra comunidad tendría problemas sociales y enfermedades en los seres vivos.

¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable?

Resp: Poder usar en los servicios domésticos y tener mejores condiciones de vida.

¿Qué beneficios trae tener un baño?

Resp: Trae situaciones positivas, evitar contaminar el medio ambiente, las familias tendrían mejores condiciones de vida y se evitaría enfermedades.

### 4. CONOCIMIENTO DE LA OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA

¿Conoce el tipo de baño (UBS) que le van a instalar en su comunidad?

Resp: Es un sistema de arrastre hidráulico.

¿Le parece bien o mal?

Resp: Me parece muy bien y creo que también para todos los usuarios.

### 5. CONOCIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA JASS

¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS?

Resp: Tiene múltiples funciones entre ellas cumplir con las responsabilidades encomendadas como cumplir con los reglamentos, mantener unida a la población, contar con los materiales necesarios para dar solución, cuando el proyecto se vea interrumpido.

### 6. NECESIDAD DE LA CUOTA MENSUAL FAMILIAR

¿Sabe qué es la CUOTA DE RESERVA?

Resp: Es el aporte económico de cada uno de los usuarios para que el comité cuente con un presupuesto para iniciar sus actividades.

¿Sabe la importancia de la cuota cada familiar mensual (cada 30 días)?

Resp: Es de suma importancia, de no contar con ese presupuesto no se podría dar solución a los problemas de mantenimiento.

¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo? ¿Por qué?

Resp: Estoy de acuerdo, de esa manera estamos satisfechos ya que se ha tomado en cuenta en reunión de toda la comunidad.

### 7. CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE LAS PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural



279

1950

¿Qué sucede si no se lava las manos antes de comer?

**Resp:** Surge enfermedades como la diarrea que en muchos casos trae consigo la muerte, especialmente de los niños.

¿En qué casos considera necesario lavarse las manos?

**Resp:** En todos los casos, por ejemplo después de las labores, luego del contacto con los animales, antes y después de preparar nuestros alimentos.

#### 8. CONOCIMIENTO DE ACUERDOS Y COMPROMISOS PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA

¿A qué se ha comprometido o cuál es su participación en este proyecto?

**Resp:** Estoy comprometido en hacer cumplir el reglamento, asistir a las convocatorias del comité, cumplir con el pago de la cuota para el mantenimiento del proyecto.

¿La totalidad del Centro Poblado está de acuerdo con el proyecto de A&S del PNSR?

**Resp:** Si está de acuerdo toda la comunidad.

#### 9. DEL COMPROMISO (APORTE) AL PROYECTO

¿Cuál cree usted que podría ser su aporte para que el proyecto de A&S del PNSR cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas costumbres de higiene y saneamiento?

**Resp:** Aportaría asistiendo a los llamados que hace el comité, participar en las faenas, colaborando con las charlas educativas y todas las actividades que se programe.

#### 10. FORMAS DE COMUNICACIÓN

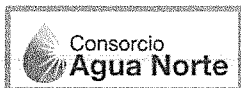
En el cuadro siguiente marque hasta dos posibilidades (con aspa) cuál cree usted que sería las dos formas más aceptables para ser informado y capacitado sobre temas de higiene, salud y los beneficios del programa

MEDIO	COLOCAR ASPA
Visita de casa en casa (a su domicilio)	
Organizarse en grupos pequeños (manzanas)	
Spot radiales (radio)	X
Perifoneo/por parlante comunitario	
Pasacalle	
Por intermedio de la institución educativa	X

Ing. Jose Martín Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte




**INFORME SOCIAL  
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO**

1951

## **MAPEO DE ACTORES SOCIALES**

### **ENTREVISTAS EN DOS (2) SESIONES GRUPALES**



**Ing. Jose Martin Oyague Quispe**  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

CONSORCIO AGUA NORTE



**Lic. J. Paulus Sialer Lozada**  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte



PERU

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoVice Ministerio de Construcción  
y SaneamientoConsorcio  
Agua Norte

281

MAPEO DE ACTORES – DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO  
REGISTRO DE INFORMACIÓN DE (DOS) GRUPOS CARACTERIZADOS

1952

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
SAN JUAN PAMPA	SANTO TOMÁS	CUTervo	CATAMARCA

Siendo las ...10:00... horas, del día ...10..., mes ...08..., año ...2014..., con la presencia de la(el) gestor social, Sr(a) ...TEOFILO ...ALOSTA ...JULCA..., de la Consultoría Agua Norte, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por la UCAS – PNSR, con el objetivo de identificar formas y posibilidades comunicacionales, identificando a las personas clave (actores sociales), medios de comunicación, formas de comunicación (oral, visual) y espacios o lugares de socialización en el presente Centro Poblado. Esta sesión tuvo una duración de ...02..., horas y correspondió al grupo de participantes siguiente:

GRUPO PARTICIPANTE	VARONES, de 24 años a 60 años de edad	X
	MUJERES, de 24 años a 60 años de edad	

(En el recuadro de la derecha poner aspa al grupo que corresponda).

No.	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	¿CÓMO SE INFORMAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN LA COMUNIDAD?	Por medio de la radio que hay en nuestro distrito.
2	¿CÓMO SE ENTERAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN OTRAS LOCALIDADES O EN LA REGIÓN?	También por medio de la radio RPP noticias.
3	¿EN QUÉ TIPO DE ACTIVIDADES SE REÚNE O PARTICIPA LA COMUNIDAD?	Para el día de la madre y otros días importantes.
4	¿QUÉ PERSONAS O AUTORIDADES EN LA COMUNIDAD SON LOS QUE TIENE MAYOR PRESENCIA O IMPORTANCIA? ¿QUÉ CARGO OCUPAN?	El teniente gobernador, el presidente de rondas y el director de la escuela.
5	¿CÓMO SE COMUNICA EL PRESIDENTE DE LA COMUNIDAD CON USTEDES?	Por un comunicado de la radio

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte



PERU

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio de Construcción  
y Saneamiento

Consorcio  
Agua Norte

282

6	¿HAY ALGÚN PROGRAMA SOCIAL U ONG QUE LES VISITA O TRABAJA CON USTEDES? ¿QUIÉNES SON? ¿CADA QUÉ TIEMPO LES VISITAN?	no, ninguno
7	¿HAY UN PUESTO O CENTRO DE SALUD EN SU CENTRO POBLADO?	no porque tenemos uno que está en el distrito y está muy cerca
8	SI NO HAY UN PUESTO O CENTRO DE SALUD CERCA, ¿CÓMO SE LLAMA EL MÁS CERCAÑO Y A QUÉ DISTANCIA ESTÁ?	se llama Puesto de salud del distrito de Santo Tomas, y está a 15 minutos de nuestra localidad.
9	¿CÓMO SE COMUNICA, INFORMA O CAPACITA CON USTEDES, EL PERSONAL DEL PUESTO/CENTRO DE SALUD?	Mediante charlas
10	¿EN ESTA COMUNIDAD CUENTAN CON UN PROMOTOR DE SALUD?	no contamos con un promotor.
11	¿HAY UN CENTRO EDUCATIVO INICIAL O PRIMARIO EN SU COMUNIDAD?	si contamos con instituciones educativas
12	¿HAY UN CENTRO EDUCATIVO DE NIVEL SECUNDARIO EN SU COMUNIDAD?	no, solo hay inicial y primaria.
13	¿USAN EL COLEGIO PARA HACER REUNIONES DEL CENTRO POBLADO?	no, porque tenemos nuestro local comunal
14	¿TIENEN EN ESTA LOCALIDAD UNA RADIO MUNICIPAL O COMUNITARIA?	no tenemos una radio
15	¿LOS PROFESORES REALIZAN ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN PARA PADRES, U OTRAS ACTIVIDADES CON LOS ALUMNOS, DONDE LOS INVITAN (PASACALLES, DANZA, CONCURSO)?	si, en concursos.
16	¿CUENTA CON LOCALES O LUGARES EN EL CENTRO POBLADO PARA REUNIRSE? ¿ESOS LOCALES TIENEN ENERGÍA ELÉCTRICA?	si tenemos nuestro local comunal pero no tenemos energía eléctrica.
17	¿EXISTE EN SU CENTRO POBLADO GRUPOS DE TEATRO POPULAR?	no.
18	¿EXISTEN BANDAS O GRUPOS MUSICALES EN EL CENTRO POBLADO?	no.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte



PERU

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Consortio Agua Norte

283

19	¿EN LA COMUNIDAD SE PRACTICA ALGÚN DEPORTE? ¿CUÁL O CUÁLES SON LOS PREFERIDOS? ¿QUIÉNES PARTICIPAN Y QUÉ DÍAS LO HACEN?	Si practicamos fútbol todos los fines de semana, participa la mayoría de la comunidad
20	¿CUÁLES SON LAS ACTIVIDADES O EVENTOS COMUNALES MÁS IMPORTANTES EN EL AÑO?	Nuestra fiesta patronal
21	¿CUÁLES SON LAS FESTIVIDADES O CELEBRACIONES MÁS IMPORTANTES EN LA COMUNIDAD? ¿CÓMO SE CELEBRAN?	Fiestas patrias, día de la madre, día del padre.
22	¿LOS HOMBRES, MUJERES, JÓVENES PARTICIPAN TODOS DE LAS MISMAS ACTIVIDADES, O HAY ALGUNAS ACTIVIDADES QUE SON ESPECIALMENTE PARA ALGUNO DE ELLOS?	Si participamos hombres, mujeres y jóvenes
23	¿TIENEN TELÉFONO COMUNITARIO? ¿CUÁL ES SU HORARIO DE ATENCIÓN?	Si tenemos telefono comunitario y el horario es de 8 a 12 am y 2 a 5 pm
24	¿TIENEN CABINA O SERVICIO DE INTERNET?	no tenemos servicio de internet.
25	¿USAN TELÉFONO CELULAR EN LA COMUNIDAD, CLARO, MOVISTAR, OTROS?	Si, usamos movistar pero hay señal solo en algunas partes.
26	¿LA SEÑAL DE QUÉ EMISORAS DE RADIO LLEGAN AL CENTRO POBLADO?	RPP, Radio maraton, Radio I lucan.
27	¿QUÉ RADIOS Y PROGRAMAS SON LOS PREFERIDOS?	Radio Edy stark, RPP. Preferimos los programas de noticias.

1954

Siendo las...12:00...horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	LIND GONZALEZ ALONDRA GON		X	27772950	
02	ANGEL CIEA DIAZ		X	27272294	

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua Norte

Lic. J. Paulus Staler Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Rural

**Resp:** Es necesario ya que sin este mantenimiento no se contaría con un agua de calidad.

1955

### 3. PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE A&S

¿Qué problemas trae el NO tener agua?

**Resp:** Trae muchas enfermedades e ir a traer de otra localidad lejana.

¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable?

**Resp:** Las familias viven más sanas y nuestros niños no sufrirían enfermedades.

¿Qué beneficios trae tener un baño?

**Resp:** No contaminar el medio ambiente.

### 4. CONOCIMIENTO DE LA OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA

¿Conoce el tipo de baño (UBS) que le van a instalar en su comunidad?

**Resp:** Se está proponiendo instalar un baño de arrastre hidráulico.

¿Le parece bien o mal?

**Resp:** Nos parece muy bien.

### 5. CONOCIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA JASS

¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS?

**Resp:** Convocar a reuniones cuando lo crea conveniente, mantener en funcionamiento nuestro proyecto.

### 6. NECESIDAD DE LA CUOTA MENSUAL FAMILIAR

¿Sabe qué es la CUOTA DE RESERVA?

**Resp:** Es una colaboración familiar que sirve para que el comité de la JASS compre útiles para el cumplimiento de sus funciones.

¿Sabe la importancia de la cuota familiar mensual (cada 30 días)?

**Resp:** Es muy importante contar con una cuota familiar para apoyarse cuando nuestro proyecto necesite de mantenimiento.

¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo? ¿Por qué?

**Resp:** Si nos parece muy bien, en tomó como acuerdo en asamblea.

### 7. CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE LAS PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES

¿Qué sucede si no se lava las manos antes de comer?

**Resp:** Nos enfermaríamos ya que contaminaríamos nuestros alimentos.

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 69331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte





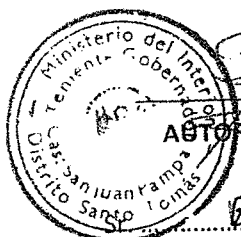
PERU

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoConsorcio  
Agua Norte

285

1856

03	BALDEMAR VASQUEZ GARCIA	X	27274387	
04	NOLBERTO CORONEL CARA JULCA	X	27274378	
05	MAXIMINO TORO GARCIA	X	27272481	
06	ANIBAL ERENE AEGO CUBAS	X	27272467	
07	MORRIL VASQUEZ JULCA	X	42729037	
08	JOSE GREGORIO CUBAS BARBOZA	X	33653602	
09	ALPIO CUBAS TAPIA	X	42662174	
10	ALEJANDRO DIAZ VASQUEZ	X	27274335	
11	ROBERT MUÑOZ MEJIA	X	43789782	

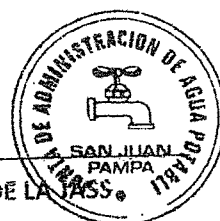


AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

BALDEMAR VASQUEZ GARCIA

(DNI):

27274387



REPRESENTANTE DE LA JASS.

Sr. NOLBERTO CORONEL CARA JULCA

(DNI):

27274378

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 09331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua NorteLic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte



PERU

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoVice ministerio de Construcción  
y SaneamientoConsorcio  
Agua Norte

286

MAPEO DE ACTORES – DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO  
REGISTRO DE INFORMACIÓN DE (DOS) GRUPOS CARACTERIZADOS

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
SAN JUAN PAMPA	SANTO TOMÁS	CUTervo	CAJAMARCA

1957

Siendo las 10:00 horas, del día 10, mes 08, año 2014, con la presencia de la(el) gestor social, Sr(a) TEOFILO ALOSTA JULCA, de la Consultoría Agua Norte, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por la UCAS – PNSR, con el objetivo de identificar formas y posibilidades comunicacionales, identificando a las personas clave (actores sociales), medios de comunicación, formas de comunicación (oral, visual) y espacios o lugares de socialización en el presente Centro Poblado. Esta sesión tuvo una duración de 02 horas y correspondió al grupo de participantes siguiente:

GRUPO PARTICIPANTE	VARONES, de 24 años a 60 años de edad	
	MUJERES, de 24 años a 60 años de edad	X

(En el recuadro de la derecha poner aspa al grupo que corresponda).



No.	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	¿CÓMO SE INFORMAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN LA COMUNIDAD?	Por medio de la radio.
2	¿CÓMO SE ENTERAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN OTRAS LOCALIDADES O EN LA REGIÓN?	tambien por medio de la radio.
3	¿EN QUÉ TIPO DE ACTIVIDADES SE REÚNE O PARTICIPA LA COMUNIDAD?	Para el aniversario del colegio, para las fiestas patrias.
4	¿QUÉ PERSONAS O AUTORIDADES EN LA COMUNIDAD SON LOS QUE TIENE MAYOR PRESENCIA O IMPORTANCIA? ¿QUÉ CARGO OCUPAN?	El presidente de rondas, el director del colegio, el presidente de JAAS.
5	¿CÓMO SE COMUNICA EL PRESIDENTE DE LA COMUNIDAD CON USTEDES?	Por medio de la radio presentando un comunicado.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 89331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

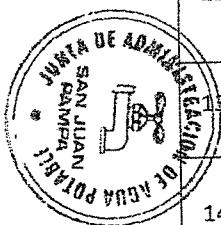
Lic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte

**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio de Construcción  
y SaneamientoConsortio  
Agua Norte

287

11958

6	¿HAY ALGÚN PROGRAMA SOCIAL U ONG QUE LES VISITA O TRABAJA CON USTEDES? ¿QUIÉNES SON? ¿CADA QUÉ TIEMPO LES VISITAN?	Programa de vaso de leche y Programa juntos, y nos visita cada 15 días.
7	¿HAY UN PUESTO O CENTRO DE SALUD EN SU CENTRO POBLADO?	No tenemos centro de salud
8	SI NO HAY UN PUESTO O CENTRO DE SALUD CERCA, ¿CÓMO SE LLAMA EL MÁS CERCANO Y A QUÉ DISTANCIA ESTÁ?	Se llama Santo Tomas, y esta a unos 20 minutos caminando.
9	¿CÓMO SE COMUNICA, INFORMA O CAPACITA CON USTEDES, EL PERSONAL DEL PUESTO/CENTRO DE SALUD?	Mediante reuniones.
10	¿EN ESTA COMUNIDAD CUENTAN CON UN PROMOTOR DE SALUD?	No Hay un promotor de salud.
11	¿HAY UN CENTRO EDUCATIVO INICIAL O PRIMARIO EN SU COMUNIDAD?	Si hay centro educativo inicial y primario.
12	¿HAY UN CENTRO EDUCATIVO DE NIVEL SECUNDARIO EN SU COMUNIDAD?	No contamos con un centro educativo secundario.
13	¿USAN EL COLEGIO PARA HACER REUNIONES DEL CENTRO POBLADO?	Casualmente hacemos reuniones.
14	¿TIENEN EN ESTA LOCALIDAD UNA RADIO MUNICIPAL O COMUNITARIA?	No tenemos Radio.
15	¿LOS PROFESORES REALIZAN ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN PARA PADRES, U OTRAS ACTIVIDADES CON LOS ALUMNOS, DONDE LOS INVITAN (PASACALLES, DANZA, CONCURSO)?	Si Hay danzas y nos invitan a participar en el colegio
16	¿CUENTA CON LOCALES O LUGARES EN EL CENTRO POBLADO PARA REUNIRSE? ¿ESOS LOCALES TIENEN ENERGÍA ELÉCTRICA?	Si tenemos nuestro local para reunirnos y no cuenta con energía eléctrica.
17	¿EXISTE EN SU CENTRO POBLADO GRUPOS DE TEATRO POPULAR?	No existen grupos de teatro
18	¿EXISTEN BANDAS O GRUPOS MUSICALES EN EL CENTRO POBLADO?	No tenemos Grupos musicales.

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 89331  
JEFE DE EQUIPO  
Consortio Agua NorteLic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consortio Agua Norte



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Vice Ministerio de Construcción y Saneamiento

Consorcio Agua Norte

238

1959

19	¿EN LA COMUNIDAD SE PRACTICA ALGÚN DEPORTE? ¿CUÁL O CUÁLES SON LOS PREFERIDOS? ¿QUIÉNES PARTICIPAN Y QUÉ DÍAS LO HACEN?	Si practicamos el futbol y Partridge mos todos los de la comunidad, y los practicamos los fines de semana y Feriados.
20	¿CUÁLES SON LAS ACTIVIDADES O EVENTOS COMUNALES MÁS IMPORTANTES EN EL AÑO?	Fiestas patrias, Día de la madre, etc.
21	¿CUÁLES SON LAS FESTIVIDADES O CELEBRACIONES MÁS IMPORTANTES EN LA COMUNIDAD? ¿CÓMO SE CELEBRAN?	nuestra fiesta patronal San Juan bautista
22	¿LOS HOMBRES, MUJERES, JÓVENES PARTICIPAN TODOS DE LAS MISMAS ACTIVIDADES, O HAY ALGUNAS ACTIVIDADES QUE SON ESPECIALMENTE PARA ALGUNO DE ELLOS?	Si, los hombres practican Futbol y algunas mujeres practican boley.
23	¿TIENEN TELÉFONO COMUNITARIO? ¿CUÁL ES SU HORARIO DE ATENCIÓN?	Si tenemos telefono y su horario de atención es de 8AM - 12PM ; 2PM - 5PM.
24	¿TIENEN CABINA O SERVICIO DE INTERNET?	no tenemos
25	¿USAN TELÉFONO CELULAR EN LA COMUNIDAD, CLARO, MOVISTAR, OTROS?	si utilizamos movistar, pero hay señal solo en algunas partes
26	¿LA SEÑAL DE QUÉ EMISORAS DE RADIO LLEGAN AL CENTRO POBLADO?	Rpp - noticias ; Radio Ilucan, Radio marañon
27	¿QUÉ RADIOS Y PROGRAMAS SON LOS PREFERIDOS?	RADIO BOY STARK y escuchamos programas de noticias.

Siendo las.../23:00...horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	ELITA DELSI MEGO MONDRAGON	X		4459 0534	
02	ESTHER HUAMAN MEJIA	X		48143442	

Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 89331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua Norte

Lic. J. Paulus Slater Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte





PERU

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoVice Ministerio de Construcción  
y SaneamientoConsorcio  
Agua Norte

289

1960

03	AGIDA JAAVEDRO BENABIDE	x	27773684	
04	ELISA DIAZ DE CUBAS	x	27992973	
05	JSMENIA FERNANDEZ DIAZ	x	43787564	
06	BRENILDA VASQUEZ RIMARUHAN	x	45618255	
07	SARITA DEBAEZ BILLOBOBO	x	47332460	
08	ANTONIA VASQUEZ BURGA	x	43791688	
09	ANGELICA GUEVARA WALTER	x	43254544	
10				
11				



AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

Sr. BALDENAR VASQUEZ GARCIA  
(DNI): 27274387

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr. NOLBERTO CORONEL CASTELLUCO  
(DNI): 27274378Ing. Jose Martin Oyague Quispe  
CIP: 88331  
JEFE DE EQUIPO  
Consorcio Agua NorteLic. J. Paulus Sialer Lozada  
CSP: 1580  
ESPECIALISTA SOCIAL  
Consorcio Agua Norte