


GESTIÓN AMBIENTAL

GESTION AMBIENTAL

“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO, PROVINCIA DE BAGUA – REGIÓN DE AMAZONAS”





UBICACIÓN:
LOCALIDAD : SELVA VERDE
DISTRITO : ARAMANGO
PROVINCIA : BAGUA
DEPARTAMENTO : AMAZONAS


ALBERTO MONTES VALENZUELA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP Nº 59768



CONSORCIO : AGUA SELVA


Ing. Sandra Maritzha Tello Sánchez
CIP. 78805
ESPECIALISTA AMBIENTAL
Consortio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva



FICHA TÉCNICA AMBIENTAL (FTA)

1079

La presente Ficha Técnica Ambiental (FTA) tiene carácter de Declaración Jurada, y por tanto su veracidad es explícita. En caso de encontrarse, que alguna de las declaraciones vertidas, faltan a la verdad, los responsables se someten a los procedimientos administrativos, civiles y penales que rigen para tal caso.

Revise y Descargue desde aquí el Instructivo a revisar para el correcto llenado de la Ficha.

(*) Campos Obligatorios

1. DATOS GENERALES

1.1 Proyecto: (*)

"Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable e Instalación del Servicio de Saneamiento en el Centro Poblado Selva Verde, distrito de Aramango - Bagua - Amazonas".

1.2 Responsable(s) o Titular(es): (*)

Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR).

1.3 Fecha: (*)

28/05/2015 07:01:59 a.m.

1.4 Código SNIP:

289814

1.5 Población Beneficiaria: (*)

220



2. LOCALIZACIÓN

2.1 Región/Departamento:

AMAZONAS

2.2 Provincia:

BAGUA

2.3 Distrito:

ARAMANGO

2.4 Localidad:

SELVA VERDE

(Pulsa el botón "AGREGAR" para agregar la Localización)

ALBERTO MONTES VALENZUELA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 59768



	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	LOCALIDAD	UBIGEOCCPP
<input checked="" type="checkbox"/>	AMAZONAS	BAGUA	ARAMANGO	SELVA VERDE	0102020038
<input checked="" type="checkbox"/>	AMAZONAS	BAGUA	ARAMANGO	SELVA VERDE	0102020038



2.5 Plano de Ubicación del Proyecto: (*)

(Max. 10MB) Archivo Adjunto: 320511633_PLANO DE UBICACION_SV.pdf

3. CARACTERÍSTICAS AMBIENTALES DEL PROYECTO

3.1 Breve descripción del proyecto, en base a un diagrama de procesos y subprocesos de la ejecución y operación del proyecto. Se emplea un diagrama de flujo simplificado, conforme al detalle del Anexo 1. (*)

Agua potable

- ☐ Constr. de captación tipo barraje, y cerco perimétrico (1und).
- ☐ Línea de conducción: Tubería de 1" L= 372.2 m.
- ☐ Const. de Filtro lento (1 und)

Restan 800 caracteres

(Max. 10MB) Archivo Adjunto: 320511633_Diag. flujo proc. y subp. SV.zip

3.2 Descripción de los principales requerimientos de recursos naturales renovables y no renovables empleados en el proyecto (Ver definiciones del Instructivo, numeral 4.). (*)

	TIPO DE RECURSOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
<input checked="" type="checkbox"/>	ARENA FINA (NO RENOVABLE)	M3	10

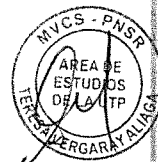
Ing. Sandra Maritza Tello Sánchez
CIP 78805
ESPECIALISTA AMBIENTAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Ing. Johnny M. Rodríguez Fernández
INGENIERO AMBIENTAL
Reg. CIP N° 86788

✖	PIEDRA CHANCADA DE 1/2" (NO RENOVABLE)	M3	22
✖	PIEDRA MEDIANA (NO RENOVABLE)	M3	5
✖	PIEDRA GRANDE (NO RENOVABLE)	M3	23
✖	ARENA GRUESA (NO RENOVABLE)	M3	78
✖	ARENA PARA CAMA DE APOYO (NO RENOVABLE)	M3	25
✖	AGUA (RENOVABLE)	M3	30
✖	HORMIGÓN (NO RENOVABLE)	M3	36
✖	AFIRMADO (NO RENOVABLE)	M3	12
✖	BARROTES PARA ENCOFRADO (RENOVABLE)	P2	677
✖	MADERA PARA ENCOFRADO (RENOVABLE)	P2	474
✖	MADERA TORNILLO CEPILLADA (RENOVABLE)	P2	2021
✖	MADERA TORNILLO (RENOVABLE)	P2	603

1080



ALBERTO MONTES VALENZUELA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 5976R



3.3 Descripción de los impactos ambientales generados por el proyecto con el uso de un Inventario inicial de impactos ambientales. (*)

	DENOMINACIÓN DEL IMPACTO	CANTIDAD	MEDIO AL QUE AFECTA
✖	PROBABLE OCURRENCIA DE ACCIDENTES LABORALES	6	SOCIAL
✖	POSIBLE ALTERACIÓN DE LA CALIDAD DEL AIRE POR INCREMENTO DE MATERIAL PARTICULADO (PM10, PM2,5)	4	FÍSICO
✖	POSIBLE GENERACIÓN DE MOLESTIAS A LA POBLACIÓN LOCAL	4	SOCIAL
✖	PROBABLE CONTAMINACIÓN DE SUELOS POR DERRAMES DE COMBUSTIBLES, OTROS QUÍMICOS Y ARROJO DE RESIDUOS SÓLIDOS.	3	FÍSICO
✖	PROBABLE AFECTACIÓN DE LA CALIDAD DEL AGUA SUPERFICIAL	3	FÍSICO
✖	POSIBLE ALTERACIÓN DE LA CALIDAD DEL AIRE POR LA GENERACIÓN DE GASES Y HUMOS (CO, CO2, NO2, SO2)	2	FÍSICO
✖	PROBABLE INCREMENTO DE LOS NIVELES DE RUIDO AMBIENTAL (61 DB A 75DB)	2	FÍSICO
✖	PROBABLE MODIFICACIÓN DEL PAISAJE	1	PAISAJÍSTICO
✖	PROBABLE AFECTACIÓN DE FLORA	1	BIÓTICO
✖	PROBABLE AFECTACIÓN DE FAUNA	1	BIÓTICO
✖	GENERACIÓN DE EMPLEO (POSITIVO)	13	SOCIAL
✖	PROBABLE MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN (IMPACTO POSITIVO)	3	SOCIAL

1 Se podrá utilizar la Ficha Técnica Ambiental (FTA) para proyectos individuales y no en conjunto o que estén involucrados dentro de otros proyectos. No se podrá utilizar la Ficha Técnica Ambiental (FTA) cuando el proyecto se encuentre dentro de una Área de Interés Ambiental, de nivel Local o Regional; límites, o zona de amortiguamiento de una Área Natural Protegida correspondiente al SINANPE; dentro de una zona de interés monumental o arqueológico.

II. CONDICIONES AMBIENTALES Y SOCIALES DEL ENTORNO DEL PROYECTO

4.1 Características de la zona de emplazamiento del Proyecto (flora, fauna, cuerpos de agua, etc.). (*)

ALBERTO MONTES VALENZUELA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 5976R

***	FACTOR AMBIENTAL	DESCRIPCIÓN	LÍNEA BASE
✖	MEDIO FÍSICO	EL AIRE EN LA ZONA DE ESTUDIO ES LIMPIO, NO EXISTE CONTAMINACIÓN POR GASES, RUIDOS, PARTÍCULAS U OTROS, YA QUE LA ZONA ES NETAMENTE RURAL Y LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN ACA SON SOLAMENTE LA AGRICULTURA Y LA GANADERÍA; NO EXISTEN FÁBRICAS U OTRAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS GRANDES QUE COMO CONSECUENCIA DEL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES PUEDAN CAUSAR CONTAMINACIÓN DEL AIRE. ADEMÁS LA SUPERFICIE DEL SUELO DE ESTE CENTRO POBLADO ESTÁ CUBIERTA POR PLANTAS HERBÁCEAS GRAMÍNEAS, POR MATORRALES, ARBUSTOS Y BOSQUES LOS CUALES NO PERMITEN LA EROSIÓN DE LOS SUELOS, NO EXISTEN ACUMULACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS QUE AFECTEN EL MEDIO AMBIENTE.	3
		AGUA: LAS FUENTES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO, ES MEDIANTE FUENTES DE QUEBRADA Y SUBTERRANEAS (MANANTIALES). SEGÚN	

Ing. Sandra Maritzha Tello Sánchez
CIP. 78805
ESPECIALISTA AMBIENTAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Ing. Johnny M. Gutiérrez Fernández
INGENIERO AMBIENTAL
Reg. CIP: N° 96788

✗	MEDIO FÍSICO	LOS ANÁLISIS REALIZADOS SE OBSERVA QUE LAS FUENTES DE AGUA PRESENTAN PARÁMETROS COMO LA TURBIEDAD Y EL COLOR QUE ESTÁN POR ENCIMA DE LOS LMP, ASÍ COMO TAMBIÉN LOS PARÁMETROS DE COLIFORMES FECALIS ESTÁN POR ENCIMA DE LOS LMP, POR LO QUE EL AGUA QUE ACTUALMENTE CONSUME LA POBLACIÓN NO ES APTA PARA EL CONSUMO HUMANO.	2
✗	MEDIO FÍSICO	SUELO: SEGÚN EL ESTUDIO DE SUELOS (VER ANEXO 05), Y DE ACUERDO AL ANÁLISIS GRANULOMÉTRICO POR TAMIZADO DEL MATERIAL EXTRAÍDO SE PUEDE APRECIAR LA PRESENCIA DE GRAVA (G), ARENA (S), ARCILLA (C) Y LIMO (M). EL MATERIAL PASANTE EN LA MALLA 200 SE APRECIA UN BUEN PORCENTAJE DE FINO TANTO DE ARCILLA COMO DE LIMO ESTOS ELEMENTOS CONSTITUYENTES LE DAN SIEMPRE A CUALQUIER MATERIAL UNA MAYOR CAPACIDAD PORTANTE PARA FUNDACIONES CONSTRUCTIVAS. LA NAPA FREÁTICA NO SE ENCONTRÓ A 2.00 M DE PROFUNDIDAD.	3
✗	MEDIO BIÓTICO	FLORA: EN EL ÁREA DEL PROYECTO SE ENCUENTRA DIVERSAS PLANTAS ARBÓREAS COMO: CEDRO, ISHPINGO, CAOBA, ETC. ADEMÁS DE PLANTAS HERBACEAS Y MEDICINALES. EXISTEN ÁREAS DEFORESTADAS EMPLEADAS PARA LOS CULTIVOS AGRÍCOLAS.	2
✗	MEDIO BIÓTICO	FAUNA: LA FAUNA DE LA ZONA ESTÁ CONFORMADA MAYORMENTE POR UNA DIVERSIDAD DE AVES SILVESTRES COMO: ÁGUILA ARPIÁ, CARPINTERO, CHILALA, JILGUERO, PERDIZ, PAVA DE MONTE, LORO, GUARDA CABALLO, ENTRE OTRAS. EN MAMÍFEROS SE ENCUENTRAN EL VENADO, PUMA, VIZCACHA, CONEJO DE MONTE, ENTRE OTROS.	2
✗	MEDIO SOCIO/ECONÓMICO	POBLACIÓN: ESTÁ CONFORMADA POR 220 HABITANTES AGRUPADOS EN 40 FAMILIAS, QUE SERÁN BENEFICIADOS CON EL PROYECTO, ACTUALMENTE UN GRAN PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN NO CUENTA CON EL SERVICIO DE AGUA POTABLE, ELLOS CARREAN SU AGUA DE LAS FUENTES CERCANAS COMO SON QUEBRADAS, RIACHUELOS OTROS CONSTRUYEN POZOS PROFUNDOS PARA JUNTAR SU AGUA. EN SANEAMIENTO LOS PROPIOS POBLADORES HAN CONSTRUIDO SUS LETRINAS DE HOYO SECO, PERO NO ESTÁN EN BUENAS CONDICIONES, YAQUE NO TIENEN PAREDES, ESTÁN TAMBIÉN SIN COBERTURA. OTROS POBLADORES HACEN SU DEPOSICIÓN DE EXCRETAS EN EL CAMPO ABIERTO, LO CUAL ES PERJUDICIAL PARA LA SALUD DE LOS POBLADORES Y EL MEDIO AMBIENTE.	2
✗	MEDIO SOCIO/ECONÓMICO	ACTIVIDAD ECONÓMICA: LA ACTIVIDAD ECONÓMICA MÁS IMPORTANTE EN LA ZONA ES LA AGRICULTURA (CAFÉ, FREJOL, FRUTA, ARROZ ENTRE OTRAS), TAMBIÉN LA GANADERÍA MEDIANTE LA CRIANZA DE GANADO VACUNO, CAPRINO PRINCIPALMENTE. ESTAS DOS ACTIVIDADES OCUPAN A CASI TODA LA POBLACIÓN DE LA ZONA. ESTAS ACTIVIDADES SE DESARROLLAN PRECARIAMENTE SIN TECNOLOGÍA; Y LA PRODUCCIÓN ES BAJA.	2
✗	MEDIO PAISAJÍSTICO	EL PAISAJE DE LA ZONA EN LOS ÚLTIMOS AÑOS SE A VISTO CAMBIADO DEVIDO A LA TALA DE ÁRBOLES CON FINES AGRÍCOLAS. EN CUANTO A LA TOPOGRAFÍA, EXISTEN AMPLIAS PLANICIES, FORMANDO UN PAISAJE HERMOSO EN EL CUAL EXISTEN COMPONENTES BIÓTICOS Y ABIÓTICOS QUE INTERACTÚAN ENTRE SÍ	3

1081



4.2 Resultados de la Consulta Ciudadana (si corresponde). Se expone con cierto detalle los resultados de los talleres, entrevistas, y demás instrumentos de participación ciudadana. (Ver instructivo, numeral 6.4).

componentes de dicho proyecto. En las reuniones que se han llevado a cabo se ha escuchado de todos los presentes la opinión favorable con respecto al desarrollo del proyecto, teniendo en cuenta que los impactos van a ser positivos para la población y con ello se pretende mejorar la salubridad y la mejora de la calidad de vida de la población del lugar.

Restan 800 caracteres

5. MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y DE CONTROL (etapa de construcción y operación)*

DENOMINACIÓN DEL IMPACTO	ETAPA	MEDIDAS DE MITIGACIÓN Y CONTROL	DURACIÓN	COSTO DE LA MEDIDA EN (\$/.)
PROBABLE OCURRENCIA DE ACCIDENTES LABORALES	EJECUCIÓN	- CHARLAS SOBRE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS EN EL ÁREA DE TRABAJO - UTILIZACIÓN DEL EPP ADECUADO - SEÑALIZACIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO. - COLOCACIÓN DE PUENTES DE MADERA PARA EL CRUCE DE PERSONAS, DONDE SEA NECESARIO. - EQUIPOS DE PRIMEROS AUXILIOS (BOTIQUÍN). - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS CONTRA INCENDIOS.	CORTA	15352



ALBERTO MONTES VALENZUELA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 59768

Ing. Sandra Maritzha Tello Sánchez
CIP: 78805
ESPECIALISTA AMBIENTAL
Consortio Agua Selva

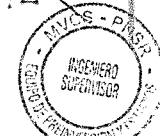
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Ing. Jhonny M. Guzmán Ferrnandez
INGENIERO AMBIENTAL
Reg. CIP: N° 96798

✖	POSIBLE ALTERACIÓN DE LA CALIDAD DEL AIRE POR INCREMENTO DE MATERIAL PARTICULADO (PM10, PM2,5)	EJECUCIÓN	- HUMEDecer LAS ÁREAS A INTERVENIR PARA EVITAR EL POLVO - EL MATERIAL DE PRESTAMO SE TRANSPORTARÁ HUMEDecIDO Y TAPADO PARA EVITAR EL ARROJO EN EL TRAYECTO.	CORTA	4500
✖	POSIBLE GENERACIÓN DE MOLESTIAS A LA POBLACIÓN LOCAL	EJECUCIÓN	- REALIZAR TALLERES INFORMATIVOS A LA POBLACIÓN SOBRE LOS BENEFICIOS DEL PROYECTO. - SEÑALIZACIÓN DE LAS ÁREAS DE PELIGRO	CORTA	5000
✖	PROBABLE CONTAMINACIÓN DE SUELOS POR DERRAMES DE COMBUSTIBLES, OTROS QUÍMICOS Y ARROJO DE RESIDUOS SÓLIDOS.	EJECUCIÓN	- IMPLEMENTACIÓN DE CONTENEDORES PARA ALMACENAMIENTO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS COMUNES Y PELIGROSOS. - CONSTRUCCIÓN DE UBS DE HOYO SECO PARA USO DEL PERSONAL DE OBRA. - ADECUADA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS GENERADOS EN EL ÁREA DE TRABAJO.	CORTA	11500
✖	PROBABLE AFECTACIÓN DE LA CALIDAD DEL AGUA SUPERFICIAL	EJECUCIÓN	- ELABORACIÓN DE PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS - CHARLAS AL PERSONAL DE OBRA SOBRE EL ADECUADO MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS. - EL ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES SE REALIZARÁ EN LOS LUGARES ADECUADOS (UTILIZACIÓN DE BANDEJAS. - CONTROL CON TRAPOS ADSORVENTES, Y OTROS. - MONITOREO DEL AGUA	CORTA	9000
✖	POSIBLE ALTERACIÓN DE LA CALIDAD DEL AIRE POR LA GENERACIÓN DE GASES Y HUMOS (CO,CO2, NO2,S02)	EJECUCIÓN	-VEHÍCULOS EN BUEN ESTADO (CON REVISIÓN TÉCNICA ACTUALIZADA). - SEGUIMIENTO Y MONITOREO	CORTA	1500
✖	PROBABLE INCREMENTO DE LOS NIVELES DE RUIDO AMBIENTAL (61 DB A 75DB)	EJECUCIÓN	- VEHÍCULOS PROVISTOS DE ACCESORIOS DE REDUCCIÓN DE RUIDOS. -EL PERSONAL UTILIZARÁ EPP PARA ATENUAR LOS RUIDOS	CORTA	3000
✖	PROBABLE MODIFICACIÓN DEL PAISAJE	EJECUCIÓN	- LIMPIEZA GENERAL DEL	CORTA	7000



Ing. Johnny M. Gutiérrez Fernández
INGENIERO AMBIENTAL
Reg. CIP: N° 96788



Ing. Sandra Maritzha Tello Sánchez
CIP. 78805
ESPECIALISTA AMBIENTAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

ALBERTO MONTES VALENZUELA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 59768

			ÁREA - REPOSICIÓN DE LA COBERTURA VEGETAL EN LOS ESPACIOS AFECTADOS POR LAS OBRAS EJECUTADAS (SIEMBRA DE GRAMINEAS, ARBUSTOS NATIVOS) (++)		
✗	PROBABLE AFECTACIÓN DE FLORA	EJECUCIÓN	- REPOSICIÓN DE LA COBERTURA VEGETAL EN LOS ESPACIOS AFECTADOS POR LAS OBRAS EJECUTADAS (SIEMBRA DE GRAMINEAS, ARBUSTOS NATIVOS) (++) - CHARLAS AL PERSONAL DE OBRA PARA EL CUIDADO DE LA FLORA	CORTA	4000
✗	PROBABLE AFECTACIÓN DE FAUNA	EJECUCIÓN	- CHARLAS AL PERSONAL DE OBRA PARA EL CUIDADO DE LA FAUNA	CORTA	3000
✗	PROBABLE CONTAMINACIÓN DE SUELOS Y DEL AGUA SUPERFICIAL POR EL MAL MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS	OPERACIÓN	- CHARLAS A LOS POBLADORES SOBRE EL ADECUADO MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS, - ELABORACIÓN DE PROGRAMA PARA LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS GENERADOS EN EL ÁREA DE TRABAJO.	CONTINUA	2500
✗	PROBABLE OCURRENCIA DE ACCIDENTES LABORALES	OPERACIÓN	CAPACITAR AL PERSONAL ENCARGADO DE LAS LABORES A REALIZAR - UTILIZACIÓN DEL EPP ADECUADO	CONTINUA	2000
				TOTAL:	68352



6. INFORMACIÓN AMBIENTAL COMPLEMENTARIA

6.1 Análisis del paisaje (*)

...	COORDENADAS UTM*	COMPONENTES DEL PROYECTO	NIVEL DE AFECTACIÓN	TEXTO REGISTRO FOTOGRAFICO	ARCHIVO ADJUNTO
✗	9400120.17 N; 792438.95 E	CAPTACIÓN N° 1	BAJO	320511633_01 CAPTACIÓN.PDF	D
✗	9400194.96 N; 792141.64 E	RESERVORIO DE 15 M3	BAJO	320511633_02 RESERV. DE 15 M3.PDF	D

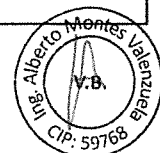
6.2 Mapa de Actores (*)

...	DENOMINACIÓN DEL ACTOR SOCIAL	POSICIÓN ADOPTADA RESPECTO AL PROYECTO	NIVEL DE CONFLICTIVIDAD
✗	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ARAMANGO	RECONOCER A LA JASS MEDIANTE RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA, PROPICIAR CHARLAS DE CAPACITACIÓN AL COMITÉ JASS Y POBLADORES PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO - FACILIDADES	BAJO

Ing. Sandra Maritzha Tello Sánchez
CIP. 78805
ESPECIALISTA AMBIENTAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

ALBERTO MONTES VALENZUELA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 59768



Ing. Jhonny G. Guzmán Andrade
INGENIERO AMBIENTAL
Reg. CIP. N° 96788

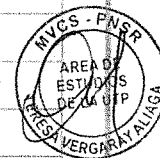


		PARA LA EMISIÓN DE RESOLUCIONES, ACUERDOS, ORDENANZAS Y OTROS.	
	PNSR	ENTREGAR LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO OPERATIVOS Y DE CALIDAD DE ACUERDO A LOS ESTUDIOS SOCIALIZADOS - IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN A LA MUNICIPALIDAD, FAMILIAS Y JASS EN LAS ETAPAS DEL PROYECTO Y COADYUVAR PARA LA SOSTENIBILIDAD.	BAJO
	FAMILIAS BENEFICIARIAS	CONTRIBUIR Y COLABORAR PARA LA VIABILIDAD DEL PROYECTO, RESPETANDO LOS COMPROMISOS DE DONACIÓN DE TERRENOS Y LIBRE DISPONIBILIDAD Y PASES PARA LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN - PARTICIPAR EN TODOS LOS ACUERDOS Y ACTIVIDADES QUE LA JASS DISPONGA - ASISTIR A LAS CAPACITACIONES QUE SE REALICEN EN TEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO - COMPROMISO DE PAGO DE CUOTA FAMILIAR.	BAJO
	JASS	ASUMIR Y CONOCER LAS FUNCIONES COMO MIEMBROS ACTIVOS - HACER RESPETAR LOS COMPROMISOS PACTADOS - GARANTIZAR LA OPERATIVIDAD DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y COADYUVAR CON LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO.	BAJO
	INSTITUCIONES EDUCATIVAS	PARTICIPAR Y COADYUVAR EN LAS DIFERENTES CAPACITACIONES EN EDUCACIÓN SANITARIA Y SANEAMIENTO QUE SE REALICE - DIFUNDIR LAS PRÁCTICAS DE BUENOS HÁBITOS DE HIGIENE CON LOS ALUMNOS Y PADRES DE FAMILIA.	BAJO
	CENTRO DE SALUD	PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL SECTOR EN LOS TEMAS DE SALUD Y EDUCACIÓN SANITARIA EN TODAS LAS ETAPAS DEL PROYECTO - PARTICIPAR EN EL MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AGUA - APOYAR LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO	BAJO

(*) NOMBRE DEL PROFESIONAL RESPONSABLE:	JHONY MAXOL GUTIERREZ FERNANDEZ	
(*) DNI:	27074650	
(*) DIRECCIÓN:	JR. EL IMPERIO N° 257 CAJAMARCA	
(*) N° DE COLEGIATURA:	96788	
(*) TELÉFONO/CELULAR:	976471414	
(*) E-MAIL:	jmaxol123@gmail.com	CÓDIGO ENVIADO
(INGRESA AQUÍ EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN.)	318973248	

ES OBLIGATORIO EL INGRESO DE UN CORREO ELECTRÓNICO VÁLIDO PARA COMPLETAR EL REGISTRO DE LA FICHA TÉCNICA AMBIENTAL. INGRESA TU CORREO ELECTRÓNICO Y PULSA EL BOTÓN "VALIDAR CORREO"; AUTOMÁTICAMENTE RECIBIRÁS UN CÓDIGO DE VERIFICACIÓN AL CORREO INGRESADO, EL CUAL DEBERÁS ANOTARLO EN EL RECUADRO QUE APARECERÁ DEBAJO DEL CAMPO DE CORREO ELECTRÓNICO. DEBES INGRESAR DICHO CÓDIGO Y SOLO ASÍ PODRÁS FINALIZAR EL REGISTRO DE TU FICHA.

NOTA: REVISAS TU CORREO NO DESEADO SI ES QUE VISUALIZAS QUE EN TU BANDEJA PRINCIPAL NO LLEGA EL CORREO AUTOMÁTICO.



© Oficina del Medio Ambiente www.vivienda.gob.pe/ambiente
ICA para Proyectos de Edificaciones

[Signature]
Ing. Jhony M. Gutierrez Fernandez
INGENIERO AMBIENTAL
Reg. CIP: N° 96788

[Signature]
Ing. Sandra Maritzha Tello Sánchez
CIP. 78805
ESPECIALISTA AMBIENTAL
Consortio Agua Selva

[Signature]
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

[Signature]
ALBERTO MONTES VALENZUELA
INGENIERO CIVIL



INFORME SOCIAL

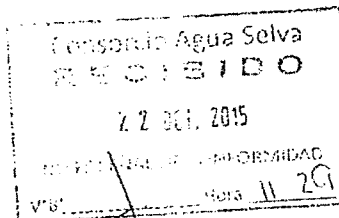


PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de La Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"**CARTA N° 002 - 2015/VIVIENDA/MVCS/PNSR/UDI/PIE**

Lima, 21 OCT 2015

Señor

BENJAMIN ROBINSON CALLEJA CARRASCO
Representante Legal del Consorcio Agua Selva
Calle Juan del Carpio N°137
San Isidro
Lima.-**Asunto :** Observaciones al Informe N°04 de 04 proyectos con código SNIP: 292894, 299814, 296089 y 292829**Referencia :** a) Carta N°020-2015/AMV de fecha 21/10/15
b) Memorandum N°1349-2015/VIVIENDA/MCS/PNSR/UCAS
c) Orden de Servicio N° 00-2015-01252

Me dirijo a usted en relación al documento de la referencia a), mediante el cual el Ing. Alberto Montes Valenzuela, supervisor externo de proyectos, según Orden de Servicio N°00-2015-01252, presentó las observaciones al Informe N°04- Expediente Técnico Definitivo, de los siguientes proyectos:

1. MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO PERLA DEL IMAZA , DISTRITO DE YAMBRASBAMBA - BONGARA - AMAZONAS (SNIP 292894)
2. INSTALACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA – AMAZONAS (289814)
3. INSTALACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO DE MIGUEL GRAU , DISTRITO DE PARDO MIGUEL - RIOJA - SAN MARTIN (296089)
4. MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EL CENTRO POBLADO DE SAN ANTONIO , DISTRITO DE CAJARURO - UTCUBAMBA - AMAZONAS (SNIP 292829)

Al respecto, adjunto al presente el referido documento con un pliego de observaciones para cada proyecto, a fin de que su representada proceda a la subsanación correspondiente dentro de los plazos establecidos en los Términos de Referencia del Contrato N°012-2013-PNSR.

Asimismo, se adjunta el documento de la referencia b), mediante el cual la Unidad de Comunicación y Asuntos Sociales, presenta las observaciones detalladas en el Informe N°033-2015/VIVIENDA-PNSR/UCAS/SS/RLLR, referidos al componente social de los proyectos en mención.

Aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi estima personal.

Atentamente

Ing. Frederic Andía Galarza
Responsable del Equipo de Preinversión y Estudios

FAG/tva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua SelvaLic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

""Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú""
"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

INFORME N° 033-2015/VIVIENDA-PNSR/UCAS/SS/RLLR

PARA : Lic. Rosa Melina Heredia Livia.
Jefa de UCAS-PNSR

ATENCIÓN : Eco. Mabel Puchuri Bellido.
Especialista Social de Monitoreo de Estudios.

DE : Lic. Roger LLapapasca Rodríguez
Supervisor Social UCAS- PNSR

ASUNTO : Observaciones a la versión N° 1 del Informe social N° 04 de los
PIP's (292894, 289814, 296089, 292829, 290575 y 290932) G2-IT06

REFERENCIA : Carta N° 0913-2015/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UDI
Carta N° 073-2015 (OL)/PNSR-GR02-IT06

FECHA : Lima, 04 de setiembre de 2015

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, con relación al documento en referencia, para hacer de su conocimiento la devolución de la versión 01 de los informes sociales N° 04, respecto a la intervención social realizado por el Consultor de Estudio "Agua Selva", en función del contrato relacionado al ítem 06, del CP-02-2013-PNSR, Elaboración de perfiles y expedientes técnicos para la Instalación, rehabilitación, mejoramiento y/o ampliación del servicios de agua potable y saneamiento de 327 centros poblados del ámbito rural - Grupo 2, ítem 06.

1. GENERALIDADES:

Proceso de selección : CP N° 002-2013.,.NSR

Objeto : Contratación de servicios de consultorías para la elaboración de los estudios de pre inversión y expedientes técnicos para la "Instalación, Rehabilitación, Mejoramiento y/o Ampliación del servicio de agua potable y saneamiento de los centros poblados del ámbito rural del Grupo N° 02 ítem N° 06".

Contrato : N° 012-2013/PNSR

Firma del contrato : 22.07.2013

Documento de inicio : Acta de Inicio de Actividades, fecha 30.08.2013

Documento de inicio del Expediente técnico : Acta de inicio de actividades del expediente técnico, de fecha 06.03.2015

Consultor de Estudio : Consorcio Agua Selva

Supervisor de Estudio : Ing. Teresa Vergaray Aliaga.

Coordinador PNSR : Ing. Eli Frederic Andia Galarza.

Plazo de contratación de la consultora (perfil y expediente técnico) : 190 días (110 días de elaboración de PIP y 80 días de elaboración de E.T.)



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

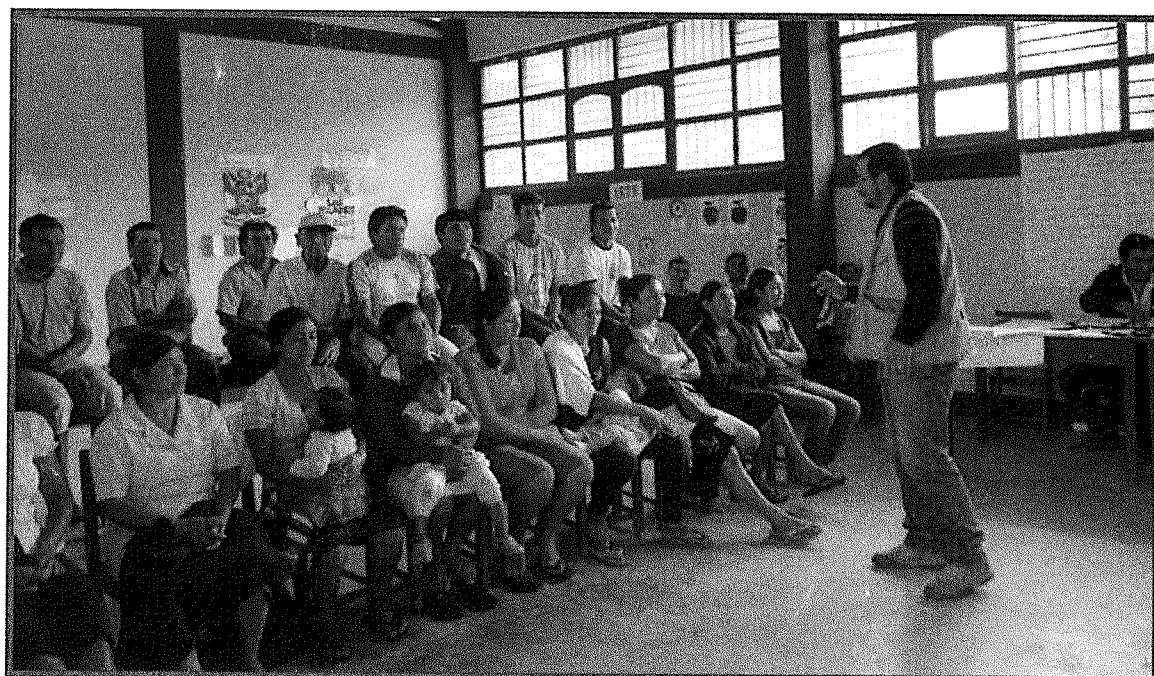
PERÚ

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS", con código SNIP: 289814

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL
CONTRATO N° 012 - 2013 - PNSR / 22JUL13

**Tomo
6**

**GRUPO 2 - ÍTEM 6
4to INFORME SOCIAL**



CENTRO POBLADO:
SELVA VERDE
PQT.- 1y2 / 4CPs



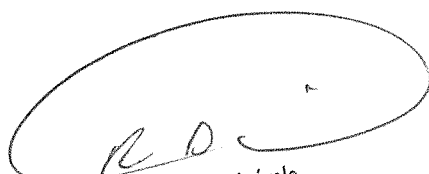
VERSIÓN 2

Octubre - 2015




**INFORME SOCIAL
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO**


RESUMEN EJECUTIVO


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva




Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597




Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

RESUMEN EJECUTIVO DE LOS PLANES DE CAPACITACIÓN

I. INFORMACIÓN GENERAL

A. OBJETIVO

El presente documento resume la estrategia de intervención social integral del proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO DE SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS" con Código SNIP No. 289814, la misma que incorpora el componente social de dos planes: "*Plan de Comunicación y Educación Sanitaria*", dirigida a las familias beneficiarias; y el "*Plan de Capacitación para la Gestión del Servicio*" a nivel de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) y Área Técnica Municipal (ATM) de Agua y Saneamiento del distrito de Aramango.

B. UBICACIÓN DEL CENTRO POBLADO

El Centro Poblado SELVA VERDE, se encuentra ubicado en el DISTRITO DE ARAMANGO en la PROVINCIA DE BAGUA, Departamento de AMAZONAS, entre las coordenadas UTM: 791 694E, 9 400 528N, y se encuentra en una altitud entre 1146.00 m.s.n.m.

CUADRO N° 01: UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Departamento /Región:	Amazonas
Provincia:	Aramango
Distrito:	Bagua
Localidad:	Selva Verde
Altitud:	1146 msnm
Clima :	Cálido



C. VÍAS DE ACCESO AL CENTRO POBLADO DE SELVA VERD

El acceso al Centro Poblado El Cedrón tomando como punto de partida la ciudad de Bagua, se hace a través de una vía asfaltada hasta El Muyo, luego por una vía afirmada en condiciones entre bueno a regular hasta Selva Verde, conforme se describe en el siguiente cuadro:

Cuadro N°02: Vías de Acceso

Desde	A	Tipo de vía	Estado de la vía	Medio de transporte	Km	Tiempo
Bagua	El Muyo	Asfaltado	Buena	Vehículo Motorizado	34.00	35 min.
El Muyo	Aramango	Afirmado	Bueno	Vehículo Motorizado	4.00	10 min.
Aramango	C.P. Selva Verde	Afirmado	Regular	Vehículo Particulares	12.00	45 min.
TOTAL					50.00	1 hr.30 min

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Alfredo Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

MAPA DE UBICACIÓN DEL CENTRO POBLADO



Medios de transporte

Existe transporte interprovincial que principalmente parten desde Chiclayo, cubriendo la ruta hasta la Provincia de Bagua, desde Bagua hasta Aramango el recorrido puede realizarse en autos, camionetas, combis, moto lineal, existen también comités de autos, desde Aramango para llegar al Centro Poblado Selva Verde, se puede realizar en vehículos particulares en algunos días y en el resto de días se desplazan en acémilas o a pie.

II. PLAN DE COMUNICACIONES Y EDUCACIÓN SANITARIA

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

El Plan de Comunicación y Educación Sanitaria del centro poblado SELVA VERDE, deberá contribuir a la mejora de la situación actual del ámbito de intervención, cuyo problema principal son las enfermedades de origen hídrico, por lo que es necesario desarrollar actividades de capacitación dirigidas a la población beneficiaria del proyecto para mejorar su educación sanitaria.

Para este propósito, se realizarán asambleas, sesiones, talleres visitas domiciliarias, concursos y labores de información para la capacitación a la población, fundamentalmente para generar la cultura del ahorro y mejor uso del agua. También se promoverá el fortalecimiento de capacidades mediante actividades de difusión utilizando las diferentes formas de comunicación existentes en el centro poblado, como son el uso de murales, paneles de los centros educativos, radio (spots publicitarios), megáfonos, etc. Estos mensajes serán elaborados utilizando un lenguaje acorde a la realidad local.

Los temas y actividades de capacitación del presente estudio, se exponen en dos Planes: el "Plan de Comunicación y Educación Sanitaria – EDUSA" dirigida la población beneficiaria; y el "Plan de Fortalecimiento de la Gestión del Servicio" dirigida a los integrantes del Concejo Directivo de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) y al Área Técnica

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Municipal (ATM) en Agua Potable y Saneamiento. Ambos contenidos, acciones y cronogramas son intervenciones simultáneas en un mismo periodo de tiempo.

Objetivos Específicos:

En cuanto al objetivo del PLAN DE COMUNICACIONES Y EDUCACION SANITARIA, se desarrollarán con las familias beneficiarias, promoviendo las siguientes temáticas:

- Prácticas saludables de higiene.
- Valoración y buen uso de los servicios.
- Involucramiento de actores claves.
- Cumplimiento en el pago de la cuota familiar mensual.
- Uso adecuado de los servicios de A&S.

Resultado Esperado:

Lograr el mayor impacto posible en la salud y calidad de vida de las familias rurales como consecuencia del consumo de agua segura y la adopción de prácticas de higiene saludables.

Enfoques de la Estrategia de EDUSA:

En el PLAN DE COMUNICACIONES Y EDUCACION SANITARIA se define ampliamente los enfoques generales (Ciudadanía, Participación Inclusiva, Equidad de Género Interculturalidad y Comunicación Para el Desarrollo), sin embargo se deberá considerar dos enfoques adicionales, en lo relacionado a los pobladores que administrarán el servicio y las familias beneficiarias orientado a la educación andragógica como público objetivo.

1. Fortalecimiento Organizacional:

Acciones orientada al fortalecimiento de los modos de organización del conjunto de organizaciones existentes con la finalidad de proyectar una consolidación equilibrada de la autoridad a partir de objetivos comunes y cuanto a los servicios e infraestructura en A&S mejorada y por ser parte – en el largo plazo - objetivos comunales propios y la seguridad de la sostenibilidad del proyecto. Esto involucra a los dirigentes existentes del centro poblado de, a las organizaciones sociales de base constituidas, los aliados estratégicos e instituciones públicas (salud y educación). La concientización y valorización organizacional como concepto ante la comunidad, del fortalecer el rol de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) ante su comunidad, garantizando la gestión, administración, operación y mantenimiento de los servicios en el tiempo.

2. Educación para adultos:

Entendida básicamente por la participación activa del educando durante todo el proceso educativo. La comunicación, la acción reflexiva, la toma de decisiones y la acción práctica, son variables importantes para insertarse en la transformación de la realidad, permitiendo el desarrollo de habilidades y destrezas para el desempeño en el trabajo y en la toma de decisiones; además de brindar herramientas para la participación activa de las personas como agentes de cambio y/o sujetos del desarrollo, insertando a las personas y organizaciones en la sociedad, para ejercer de manera democrática los derechos y deberes ciudadanos.

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

III. PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO

El propósito del presente "Plan de Fortalecimiento de la Gestión del servicio" es ofrecer capacitación de sus dirigentes y responsables de la municipalidad con la finalidad de mantener un servicio sostenible e integral de agua y saneamiento que les permita contar con un baño, agua continua y de calidad, y educación sanitaria, por lo que es necesario desarrollar y generar capacidades entre los integrantes del Concejo Directivo de la JASS y del personal administrativo de la Municipalidad (ATM) y fortalecer sus conocimientos para el fortalecimiento institucional.

El presente estudio plantea las actividades, productos y resultados a conseguir con las JASS del centro poblado y con el Área Técnica Municipal (ATM) del Municipio Distrital de ARAMANGO, responsable del servicio de la administración del agua potable y saneamiento de dicha jurisdicción en todas las fases del proyecto y posterior a ella.

El Plan toma como punto de partida el diagnóstico de la organización comunal encargada de los servicios de agua y saneamiento (JASS), así como el diagnóstico institucional, en particular del Área Técnica Municipal y su nivel de importancia dentro de la Municipalidad. Dicha información se ha utilizado para la programación de las actividades de capacitación: talleres, pasantías, asistencia técnica para la implementación de la ATM, reuniones de trabajo y talleres de articulación con otros sectores como aliados estratégicos.

Objetivos Específicos:**A Nivel de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS**

- a. Fortalecer la organización comunal para la gestión de los servicios de saneamiento. (Constitución y funcionamiento de la JASS).
- b. Desarrollar capacidades de la JASS para Administrar correctamente los servicios de Saneamiento de su centro poblado: Cuota familiar cubre costos de operación y mantenimiento, morosidad menor a 10 %, manejo de instrumentos de gestión y otros vinculados.
- c. Generar capacidades en la JASS para el mantenimiento y operación correcta de los servicios de saneamiento: Limpieza, desinfección y cloración oportuna y adecuada.

A Nivel del Área Técnica Municipal – ATM

- a. Promover, planificar y supervisar el desarrollo de los SAS de acuerdo con su disponibilidad presupuestal.
 - b. Promover, organizar y registrar la formación de las organizaciones comunales para la administración de los servicios de saneamiento.
 - c. Participar en el financiamiento de la prestación de los servicios de saneamiento.
 - d. Brindar asistencia técnica y supervisar a las organizaciones comunales de su jurisdicción.
 - e. Programar, dirigir y ejecutar campañas de educación sanitaria y cuidado del agua.
- Fortalecer las competencias de los responsables de ATM de los gobiernos locales.

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172

Resultados Esperados:

Garantizar la sostenibilidad de los servicios mediante una gestión que garantice el Mantenimiento, Operación y Administración del servicio y eficiente, con el compromiso de los beneficiarios para la sostenibilidad del mismo.

Enfoques de la Estrategia de Gestión

En lo relacionado a los enfoques de la estrategia, definido de manera general en el Plan de Fortalecimiento Organizacional DE COMUNICACIONES Y EDUCACION SANITARIA (Ciudadanía, Participación Inclusiva, Equidad de Género Interculturalidad y Comunicación para el Desarrollo), se deberá considerar dos enfoques adicionales en lo relacionado a los gestores responsables de la continuidad en el tiempo del proyecto:

1. **Fortalecimiento Institucional:** Conjunto de actividades orientadas a potenciar la gestión de los servicios de agua y saneamiento en el contexto institucional (municipalidad) en coordinación con los sectores de salud y educación e instituciones locales.
2. **Fortalecimiento Organizacional:** Comprende las acciones orientadas al fortalecimiento de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS para la adecuada gestión, administración, operación y mantenimiento de los servicios, con el acompañamiento del Área Técnica Municipal, a fin de asegurar la sostenibilidad del proyecto.

IV. PLAN PARA LA GESTION CON NUCLEO EJECUTOR

El Plan de Capacitación del NUCLEO EJECUTOR para la ejecución del proyecto, tiene el propósito de contribuir con la debida ejecución durante la obra de los servicios de agua potable y saneamiento rural provistos por el Estado como parte de las acciones del Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR). Para ello es importante lograr una ejecución del proyecto de manera eficiente, pertinente, transparente, con tecnologías apropiadas y el uso de materiales de calidad, realizando todos los procedimientos con un servicio apropiado y eficiente.

Con tal propósito el presente Plan de Capacitación a los integrantes del NÚCLEO EJECUTOR del proyecto en Centro Poblado de SELVA VERDE, debe lograr el desarrollo de las capacidades de administración, gestión, transparencia y rendición de cuentas de los directivos del NE, durante la ejecución del proyecto.

Los representantes del Núcleo Ejecutor serán pobladores beneficiarios del proyecto a financiar y estará conformada por los miembros de la directiva de los Núcleos Ejecutores elegidos democráticamente en la "Asamblea de Constitución del Núcleo Ejecutor", quienes actuarán en nombre de la población en todos los actos de gestión del proyecto, incluyendo la administración de los recursos que lo financian. Los integrantes del núcleo ejecutor son cinco (5): Presidente, Secretario, Tesorero, Fiscal y Veedor, este último designado mediante Resolución de la Municipalidad en calidad de su representante.

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Las funciones del núcleo ejecutor, se desarrollarán en el marco de un conjunto de acciones vinculados al fortalecimiento de capacidades de la municipalidad distrital y de la Junta administradora de servicios de saneamiento – JASS.

V. ASPECTOS GENERALES DE EDUSA, GESTIÓN Y NÚCLEO EJECUTOR

1. **MODALIDAD DE EJECUCIÓN:** La intervención social se desarrollará bajo la modalidad de Núcleo Ejecutor para la implementación de los planes de capacitación.
2. **CONSIDERACIONES PARA LA CAPACITACIÓN:**
 - a. **Accesibilidad,** desde Aramango hasta el centro poblado de Selva Verde se recorre 12 Km de carretera la cual se encuentra en buen estado, no obstante, en tiempo de lluvias existe deslizamiento de tierras que afecta el tránsito de vehículos.
 - b. **Número de beneficiarios,** es un adecuado volumen de beneficiarios (48 usuarios a capacitar).
 - c. **Dispersion,** la mayor parte de la población es dispersa, es decir no conglomerada.
 - d. **Distancia,** el centro poblado de Selva Verde se encuentra cercana al distrito de Aramango (45 minutos aproximadamente) y cercano al centro poblado El Cedron; aproximadamente a 30 minutos.
3. **SEGUIMIENTO Y MONITOREO:** Para el monitoreo se establecerá los siguientes registros: Cuaderno de Capacitación, Planilla de Participantes, Registro de visitas domiciliarias, Cuadernos de supervisión, Guía Metodológica para los eventos de capacitación. Estos documentos serán la fuente de datos para las informaciones y la verificación de las acciones cumplidas y los resultados logrados.
4. **PRESUPUESTO, ACTIVIDADES, COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS Y CRONOGRAMA:** Se presenta a continuación el Resumen del Presupuesto General, cuyas actividades desagregadas se encuentran en anexo al final del presente informe: Costos Unitarios y Cronograma, tanto de la Etapa Operativa de Ejecución como Post-Ejecución.
5. **PLAZOS DE IMPLEMENTACION:** Los plazos para la implementación del "Plan de Comunicaciones y de Educación Sanitaria", el "Plan de Fortalecimiento de la Gestión del Servicio y el plan de capacitación a los directivos del Núcleo Ejecutor se han determinado en concordancia con las Bases Integradas:

CUADRO N° 03: PLAZOS DE CAPACITACIÓN

CENTRO POBLADO	PERIODO DE DURACIÓN EN MESES					TOTAL EN MESES
	PREPARATORIA (PRE-EJECUCIÓN)	EJECUCIÓN DE OBRA	TRANSFERENCIA DE OBRA	POST EJECUCIÓN	LIQUIDACIÓN	
SELVA VERDE	1	4	1	6		13

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



6. RESUMEN DEL PRESUPUESTO GENERAL:

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

ANEXO N° 01

PROYECTO:
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS", con código SNIP: 289814

DETALLE	REFERENCIAS
CODIGO SNIP:	289814
EJECUCIÓN SOCIAL CON MODALIDAD NÚCLEO EJECUTOR EN MESES	13
POBLACIÓN:	220
BENEFICIARIOS:	48
OPCIÓN TÉCNICA:	ARRASTRE HIDRÁULICO

EJECUCIÓN SOCIAL CON MODALIDAD NÚCLEO EJECUTOR EN MESES

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

DETALLE	PREUPUESTOS S/.
RESUMEN DE COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS - ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)	68,364.15
RESUMEN DE COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS - ETAPA OPERATIVA (INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS)	89,448.26
DETALLE DE COSTO DE SUPERVISIÓN - ETAPA OPERATIVA	57,375.00
TOTAL PRESUPUESTO	215,187.41



RAU
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

[Signature]
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
DIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

[Signature]
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

ANEXO "E"

PRESUPUESTO COMPONENTE SOCIAL

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS", con código SNIP: 289814

SUB PRESUPUESTO COMPONENTE SOCIAL

A. POR FASE

FASE DE EJECUCION:

1)	BIENES	
7	a.	COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA
	b.	GESTION DEL SERVICIO
	c.	GESTION DEL DEL PROYECTO DEL N.E. (CAPACITACION ETC.)
2)	SERVICIOS	
	d.	REMUNERACIONES
	e.	MOVILIZACIÓN E INDUMENTARIA
	SUBTOTAL	
3)	f.	SUPERVISIÓN SOCIAL - ETAPA EJECUCIÓN

18,614.15
7,547.35
4,340.70
6,726.10
49,750.00
45,000.00
4,750.00
68,364.15
26,478.56
94,842.71

COSTO EJECUCIÓN SOCIAL (S/.)

FASE DE POST EJECUCION:

4)	BIENES	
	g.	COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA
	h.	GESTION DEL SERVICIO
	i.	GESTION DEL DEL PROYECTO DEL N.E. (CAPACITACION ETC.)
	j.	ASISTENCIA TECNICA
5)	SERVICIOS	
	k.	REMUNERACIONES
	l.	MOVILIZACIÓN E INDUMENTARIA
	SUBTOTAL	
6)	m.	SUPERVISIÓN SOCIAL - ETAPA POST EJECUCIÓN

17,698.26
4,866.10
5,154.80
275.80
7,401.56
71,750.00
63,750.00
8,000.00
89,448.26
30,896.44

COSTO POST EJECUCIÓN SOCIAL (S/.)

120,344.70

COSTO TOTAL POR COMPONENTE SOCIAL (S/.)

215,187.41

RAU
 Lic. Robinson Velásquez Arévalo
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
 NUTRICIONISTA
 C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
 JEFE DE PROYECTO
 CIP N° 54172
 Consorcio Agua Selva



B. POR COMPONENTE

COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA (EDUCACION SANITARIA):

COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA			
DETALLE	FASE EJECUCION	FASE POST EJECUCION	
COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	7,547.35	4,866.10	
SUELDOS Y SALARIOS	45,000.00	52,500.00	
MOVILIZACION E INDUMENTARIA DEL PERSONAL	4,750.00	5,500.00	
SUB TOTAL 1	57,297.35	62,866.10	120,163.45

GESTION DEL SERVICIO (FORTALECIMIENTO DE LA JASS Y ATM):

GESTION DEL SERVICIO			
DETALLE	FASE EJECUCION	FASE POST EJECUCION	
GESTION DEL SERVICIO	4,340.70	5,154.80	
SUELDOS Y SALARIOS	0.00	0.00	
MOVILIZACION E INDUMENTARIA DEL PERSONAL	0.00	0.00	
SUB TOTAL 2	4,340.70	5,154.80	9,495.50

GESTION DEL SERVICIO (ASISTENCIA TECNICA):

ASISTENCIA TECNICA			
DETALLE	FASE EJECUCION	FASE POST EJECUCION	
ASISTENCIA TECNICA	0.00	7,401.56	
SUELDOS Y SALARIOS	0.00	11,250.00	
MOVILIZACION E INDUMENTARIA DEL PERSONAL	0.00	2,500.00	
SUB TOTAL 3	0.00	21,151.56	21,151.56

GESTIÓN DEL PROYECTO DEL NÚCLEO EJECUTOR EN INTERVENCIÓN SOCIAL

GESTION DEL PROYECTO DEL NUCLEO EJECUTOR			
DETALLE	FASE EJECUCION	FASE POST EJECUCION	
ACTIVIDADES Y ACCIONES DE LA GESTION DEL NUCLEO EJECUTOR SUB TOTAL 4	6,726.10	275.80	7,001.90

SUPERVISION DE COMPONENTE SOCIAL (SUPERVISION SOCIAL)

SUPERVISION SOCIAL			
DETALLE	FASE EJECUCION	FASE POST EJECUCION	
TOTAL COSTO SUPERVISION SOCIAL - SUBTOTAL 5	26,478.56	30,896.44	57,375.00

DETALLE	FASE EJECUCION	FASE POST EJECUCION	
COSTO TOTAL POR COMPONENTE SOCIAL (S/.)	94,842.71	120,344.70	215,187.41

Nota: los nombres estarán sujetos a la denominación prevista en Formato SNIP 03 salvo un componente adicional (considerar en parentesis los nombres considerados en el PIP)

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva



RESUMEN DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN (DESARROLLO DE CAPACIDADES)

PROYECTO : "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS", con código SNIP: 289814

DETALLE	PERIODO	UNIDAD	LOCALIDADES INTERVENIDAS		
INTERVENCION SOCIAL EN MESES EN ETAPA DE EJECUCION (1 mes preliminar + meses de ejecución obra + 1 de liquidación de obra)	6	MESES			
INTERVENCION SOCIAL EN MESES EN ETAPA POST-EJECUCION (6 meses + 1 de informe social final)	7	MESES	CENTRO POBLADO:	CANT.	TOTAL
PLAZO TOTAL DE INTERVENCION SOCIAL	13	MESES	SELVA VERDE	1	1

BENEFICIARIOS: 48

MUNICIPALIDAD:	CANT.	TOTAL
ARAMANGO	1	1

DESCRIPCION	MESES	COEF. PARTIC.	MONTO	COSTO PARCIAL	%
I COSTO DIRECTO (CD)				68,364.15	100.00%
1.1. BIENES				18,614.15	27.23%
COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA				7,547.35	11.04%
ACCIONES PREVIAS DE LA ETAPA OPERATIVA	1.00	1.0	999.50	999.50	1.46%
ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES	4.00	1.0	4,484.15	4,484.15	6.56%
ACTIVIDAD PARA LA TRANSF. DE OBRA	1.00	1.0	2,063.70	2,063.70	3.02%
GESTIÓN DEL SERVICIO				4,340.70	6.35%
ACCIONES PREVIAS DE LA ETAPA OPERATIVA	1.00	1.0	583.35	583.35	0.85%
ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES	4.00	1.0	2,386.65	2,386.65	3.49%
ACTIVIDAD PARA LA TRANSF. DE OBRA	1.00	1.0	1,370.70	1,370.70	2.00%
GESTIÓN DEL NÚCLEO EJECUTOR				6,726.10	9.84%
ACTIVIDADES PREOPERATIVAS	1.00	1.0	1,920.70	1,920.70	2.81%
ETAPA OPERATIVA: ADMINISTRACION DE RECURSOS DURANTE LA EJECUCION DEL PROYECTO	4.00	1.0	4,805.40	4,805.40	7.03%
1.2. SERVICIOS				49,750.00	72.77%
2.1. SUELDOS Y SALARIOS				45,000.00	65.82%
GESTOR SOCIAL MUNICIPAL	6.00	1.0	7,500.00	45,000.00	65.82%
2.2. MOVILIZACION E INDUMENTARIA DEL PERSONAL				4,750.00	6.95%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	6.00	1.00	400.00	2,400.00	3.51%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	6.00	1.00	350.00	2,100.00	3.07%
INDUMENTARIA DEL PERSONAL	1.00	1.00	250.00	250.00	0.37%

IV COSTO SIN I.G.V.	68,364.15	
----------------------------	-----------	--

V IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)	0.00	18.00%
--	------	--------

RESUMEN DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN (DESARROLLO DE CAPACIDADES)	68,364.15	
---	-----------	--

RESUMEN (ETAPA EJECUCION)			
DETALLE	BIENES	SUELDOS Y SALARIOS	MOVILIZACION E INDUMENTARIA DEL PERSONAL
COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	7,547.35	45,000.00	4,750.00
GESTIÓN DEL SERVICIO	4,340.70	0.00	0.00
GESTIÓN DEL NÚCLEO EJECUTOR	6,726.10	0	0.00
SUB TOTAL	18,614.15	45,000.00	4,750.00
TOTAL SIN IGV			68,364.15
IGV			0.00
TOTAL			68,364.15



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

RESUMEN DE LA ETAPA POST EJECUCIÓN (INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS)

PROYECTO : "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS", con código SNIP: 289814

DETALLE	PERIODO	UNIDAD	LOCALIDADES INTERVENIDAS		
INTERVENCION SOCIAL EN MESES EN ETAPA DE EJECUCIÓN (1 mes preliminar + meses de ejecución obra + 1 de liquidación de obra)	6	MESES			
INTERVENCION SOCIAL EN MESES EN ETAPA POST-EJECUCION (6 meses + 1 de informe social final)	7	MESES	CENTRO POBLADO:	CANT.	TOTAL
PLAZO TOTAL DE INTERVENCION SOCIAL	13	MESES	SELVA VERDE	1	1
N° DE FAMILIAS	13		MUNICIPALIDAD:	CANT.	TOTAL
			ARAMANGO	1	1

DESCRIPCION	MESES	COEF. DE PARTIC.	MONTO	COSTO PARCIAL	%
I COSTO DIRECTO (CD)				S/. 89,448.26	100.00%
1.1. BIENES				17698.26	19.79%
COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA					
ACCIONES ETAPA OPERATIVA (INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS)	7	1.0	4866.10	4866.10	5.44%
GESTIÓN DEL SERVICIO					
ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS	7	1.0	5154.80	5154.80	5.76%
GESTION DEL PROYECTO DEL NÚCLEO EJECUTOR					
ACTIVIDADES DE LA POST EJECUCION DEL PROYECTO NÚCLEO EJECUTOR		1.0	275.80	275.80	0.31%
ASISTENCIA TECNICA					
ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA OBRA POR LA JASS, PARA SU USO MEDIANTE PRACTICAS SANITARIAS ADECUADAS.	3	1.0	7401.56	7401.56	8.27%
1.2. SERVICIOS				S/. 71,750.00	80.21%
2.1. SUELDOS Y SALARIOS				S/. 63,750.00	71.27%
GESTOR SOCIAL MUNICIPAL	7	1.0	S/. 7,500.00	S/. 52,500.00	58.69%
PERSONAL PROFESIONAL EN ASISTENCIA TECNICA	3	0.5	S/. 7,500.00	S/. 11,250.00	12.58%
2.2. MOVILIZACION E INDUMENTARIA DEL PERSONAL				S/. 8,000.00	8.94%
GESTOR SOCIAL MUNICIPAL				S/. 5,500.00	6.15%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	7	1.0	S/. 400.00	S/. 2,800.00	3.13%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	7	1.0	S/. 350.00	S/. 2,450.00	2.74%
INDUMENTARIA DEL PERSONAL	1	1.0	S/. 250.00	S/. 250.00	0.28%
ESPECIALISTA EN ASISTENCIA TECNICA				S/. 2,500.00	2.79%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	3	1.0	S/. 400.00	S/. 1,200.00	1.34%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	3	1.0	S/. 350.00	S/. 1,050.00	1.17%
INDUMENTARIA DEL PERSONAL	1	1.0	S/. 250.00	S/. 250.00	0.28%
IV COSTO SIN I.G.V.				S/. 89,448.26	
V IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)				S/. 0.00	18.00%
RESUMEN DE LA ETAPA POST EJECUCIÓN (INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS)				S/. 89,448.26	

RESUMEN (POST EJECUCION)

DETALLE	BIENES	SUELDOS Y SALARIOS	MOVILIZACION E INDUMENTARIA DEL PERSONAL
COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	4,866.10	52,500.00	5,500.00
GESTIÓN DEL SERVICIO	5,154.80	0.00	0.00
GESTION DEL PROYECTO DEL NÚCLEO EJECUTOR	275.80	0	0.00
ASISTENCIA TECNICA	7,401.56	S/. 11,250.00	2,500.00
SUB TOTAL	17,698.26	63,750.00	8,000.00
		TOTAL SIN IGV	89,448.26
		IGV	0.00
		TOTAL	89,448.26

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Augusto Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



DETALLE DE COSTO DE SUPERVISIÓN - ETAPA OPERATIVA

PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS", con código SNIP: 289814

DETALLE	PERIODO	UNIDAD	DETALLE		CANT.	
INTERVENCION SOCIAL EN MESES EN ETAPA DE EJECUCIÓN (1 mes preliminar + meses de ejecucion obra + 1 de liquidación de obra)	6.00	MESES	LOCALIDADES A SUPERVISAR		2	
INTERVENCION SOCIAL EN MESES EN ETAPA POST-EJECION (6 meses + 1 de informe social final)	7.00	MESES	MUNICIPALIDADES A SUPERVISAR		2.00	
PLAZO TOTAL DE INTERVENCION SOCIAL:	13.00	MESES	CENTRO POBLADO		MUNICIPALIDADES	
BENEFICIARIOS:	13.00		1	SELVA VERDE	1	ARAMANGO
TOTAL:			1		1	

DESCRIPCION	MESES	COEF. DE PARTICIP.	MONTO	COSTO PARCIAL	%
I COSTO INDIRECTO (CI)				S/. 57,375.00	100.00%
1.1. COSTO PERSONAL				52,000.00	
SUPERVISOR SOCIAL MUNICIPAL	13.00	0.50	8,000.00	52,000.00	90.63%
1.2. MOVILIZACION E INDUMENTARIA DEL PERSONAL				5,375.00	
- TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	13.00	0.50	400.00	2,600.00	4.53%
- VIÁTICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	13.00	0.50	350.00	2,275.00	3.97%
- INDUMENTARIA DEL PERSONAL	2.00	1.00	250.00	500.00	0.87%

IV COSTO SIN I.G.V. S/. 57,375.00

V IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV) S/. 0.00 18.00%

DETALLE DE COSTO DE SUPERVISIÓN - ETAPA OPERATIVA S/. 57,375.00

PORCENTAJE DE INTERVENCION DE SUPERVISION POR ETAPA

RESUMEN	IMPORTE	MESES	COEFIC. DE PART.
SUPERVISION ETAPA EJECUCION:	S/. 26,478.56	6.00	0.46
SUPERVISION ETAPA POST EJECUCION	S/. 30,896.44	7.00	0.54
		13.00	1.00



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

DETALLE DE COSTO

PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS", con código SNIP: 289814

EJECUCIÓN SOCIAL POR NÚCLEO EJECUTOR	13	MESES		EJECUCION SOCIAL	POST EJECUCIÓN SOCIAL
POBLACIÓN:	220		MESES:	6	7
BENEFICIARIOS:	48				

DESCRIPCION	MESES	TOTAL ACTIVIDADES	MONTO	%
I COSTO DIRECTO (CD)				
1.1. BIENES				
COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	13	154.00	81.00	S/. 215,187.41 100.00%
ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA ETAPA OPERATIVA	1	53.00	25.00	S/. 36,312.41 13.43%
ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES	5	7.00		12413.45 5.77%
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA	1	33.00		999.50 0.46%
ACCIONES ETAPA OPERATIVA (INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS)	7	13.00		4484.15 2.08%
GESTIÓN DEL SERVICIO	13	50.00	27.00	2063.70 0.96%
ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA ETAPA OPERATIVA	1	8.00		4866.10 2.26%
ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES	5	25.00		9495.50 4.41%
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA	1	17.00		583.35 0.27%
ACCIONES ETAPA OPERATIVA (INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS)	7		27.00	2386.65 1.11%
GESTION DE PROYECTO SAS: NÚCLEO EJECUTOR	13	51.00	6.00	1370.70 0.64%
ACTIVIDADES PREOPERATIVAS	1	16.00		5154.80 2.40%
ETAPA OPERATIVA: ADMINISTRACION DE RECURSOS DURANTE LA EJECUCION DEL PROYECTO	7	35.00		7001.90 3.25%
ACTIVIDADES DE LA POST EJECUCION DEL PROYECTO NÚCLEO EJECUTOR	7		6.00	1920.70 0.89%
ASISTENCIA TECNICA	3	0.00	23.00	4805.40 2.23%
ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION DE LA OBRA POR LA JASS, PARA SU USO MEDIANTE PRACTICAS SANITARIAS ADECUADAS.	3			275.80 0.13%
		0	23.00	7401.56 3.44%
1.2. SERVICIOS				
SUELDOS Y SALARIOS (GESTOR SOCIAL, MUNICIPAL y ASISTENCIA TECNICA)				S/. 178,875.00
PERSONAL				S/. 108,750.00
GESTOR SOCIAL MUNICIPAL	13	45,000.00	52,500.00	S/. 108,750.00 100.00%
PERSONAL PROFESIONAL EN ASISTENCIA TECNICA	7	0.00	11,250.00	S/. 97,500.00 89.66%
MOVILIZACION E INDUMENTARIA		4,750.00	8,000.00	S/. 11,250.00 10.34%
GESTOR SOCIAL MUNICIPAL		4,750.00	5,500.00	S/. 12,750.00
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	13	2,400.00	2,800.00	S/. 10,250.00 9.43%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	13	2,100.00	2,450.00	S/. 5,200.00 4.78%
INDUMENTARIA DEL PERSONAL	13	250.00	250.00	S/. 4,550.00 4.18%
ASISTENCIA TECNICA		0.00	2,500.00	S/. 500.00 0.46%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	3	0.00	1,200.00	S/. 2,500.00 2.30%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	3	0.00	1,050.00	S/. 1,200.00 1.10%
INDUMENTARIA DEL PERSONAL	1	0.00	250.00	S/. 1,050.00 0.97%
SUPERVISION				S/. 250.00 0.23%
SUPERVISOR SOCIAL MUNICIPAL (INCLUYE SUELDO, MOVILIZACION E INDUMENTARIA)	13.00	26,478.56	30,896.44	S/. 57,375.00 100.00%
SUB TOTAL				S/. 215,187.41
V IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)				S/. 0.00 18.00%
COSTO TOTAL				S/. 215,187.41



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL PNSR

CUARTO INFORME SOCIAL FASE – EXPEDIENTE TÉCNICO



CENTRO POBLADO:
“SELVA VERDE”

2015

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

DATOS DEL ESPECIALISTA SOCIAL:

- a) Nombre: Lic. Robinson Velásquez Arévalo
- b) Teléfono: #959888120
- c) Correo Electrónico: robinson07051970@hotmail.com

RESPONSABLE SOCIAL EN CAMPO:

- a) Nombre: Lic. Robinson Velásquez Arévalo
- b) Teléfono: #959888120
- c) Correo Electrónico: robinson07051970@hotmail.com



"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO, PROVINCIA BAGUA, REGION AMAZONAS", con Código SNIP N°289814

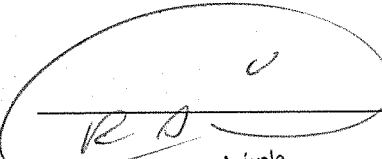
R. A.
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54112
Consorcio Agua Selva


Consorcio Agua Selva
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

INDICE

CAPITULOS	Pg.
INTRODUCCIÓN.....	4
CAPITULO I.....	5
ANTCEDENTES	5
OBJETIVOS	7
CAPITULO II.....	8
ENFOQUES	8
ESTREGIAS	8
CAPITULO III.....	22
AMBITO DE INTERVENCIÓN	22
CAPITULO IV.....	28
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	28
CRONOGRAMA	29
DESARROLLO DE ACTIVIDADES	30
CAPITULO V.....	42
DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO	42
CAPITULO VI.....	55
MAPEO DE ACTORES	55
RELACION Y GRADOS DE PODER	63
TIPOS Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN	71
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	73
PANEL FOTOGRÁFICO.....	74


 Lic. Robinson Velásquez Arévalo
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva


 Ing. Oscar Edsgardo Salazar Jaime
 JEFE DE PROYECTO
 CIP N° 54172
 Consorcio Agua Selva


 Lic. L. Freddy Vargas Rafael
 NUTRICIONISTA
 C.N.P. 2597

 Consorcio
 Agua
 Selva 3



INTRODUCCION

En el Estudio correspondiente a la Segunda Fase - Expediente Técnico se desarrollaron **Actividades de Intervención Social** en el centro poblado de **SELVA VERDE**, Distrito de **ARAMANGO**, Provincia de **BAGUA**, Región **AMAZONAS** que corresponde a los proyectos focalizados en el Periodo 2013-2014 del Grupo N° II, Ítem N°6 por el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, dentro del marco de lo dispuesto en los **Términos de Referencia y las bases del Contrato N° 012 - 2013/PNSR de fecha 22 de julio de 2013**, habiéndose asegurado los productos mediante la distribución del trabajo de campo y gabinete.

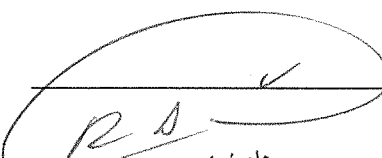
El Objetivo de esta Intervención Social es desarrollar actividades dirigidas a la capacitación de la población en el tema de educación sanitaria, capacitaciones dirigidas hacia los miembros de la JASS y ATM para su fortalecimiento institucional según los lineamientos del Programa Nacional de Saneamiento Rural, y los Lineamientos Orientadores de la Gestión Social establecidos por UCAS con el objetivo de elaborar un proyecto de calidad.

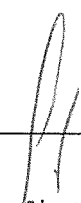
Por tal motivo, el presente informe contiene una descripción general desde la fase inicial de elegibilidad, de perfil y la viabilidad por parte de OPI – VIVIENDA con lo cual se da inicio a la segunda fase del expediente técnico, de conformidad a los TDR y lineamientos del PNSR. Con esta finalidad se exponen los enfoques de intervención para una mejor comprensión de la realidad social del centro poblado.


El informe describe en detalle las actividades desarrolladas en campo: reunión con los miembros del Área Técnica Municipal de cada distrito según corresponda, talleres educativos dirigidos hacia la población en los temas de importancia del agua potable y el servicio de saneamiento, hábitos de higiene, del programa nacional de saneamiento rural, una reunión realizada con la Junta Administradora de los Servicios de agua y Saneamiento para reforzar sus conocimientos en cuanto a funciones.

Asimismo la reunión en grupos focalizados realizados a fin de obtener el **diagnóstico participativo y el mapeo de actores**; las entrevistas realizadas a los principales líderes locales, todas actividades que coadyuvan a la realización de las propuestas del Plan de EDUSA y Plan de Fortalecimiento Organizacional de la ATM y JASS adecuadas a la realidad de cada centro poblado con sus propias particulares y características y que sirvan como documentos guía durante la ejecución de obras.

Finalmente se exponen las conclusiones, así como las recomendaciones para mejorar el trabajo de intervención social con la finalidad de alcanzar el objetivo propuesto por el PNSR.


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Consorcio
Agua
Selva

BASE LEGAL

1. Ley General de Servicios de Saneamiento N° 26338 del 22 de julio de 1994, que declara los servicios de saneamiento de necesidad y utilidad pública y que las municipalidades son responsables de la prestación de los servicios de saneamiento.
2. Ley N° 27293 del 28 de Junio de 2000 y concordancias, que crea el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), modificada por las Leyes N° 28522, 28802 y por el Decreto Legislativo N° 1005.
3. Ley N° 27783 Ley de Bases para la Descentralización, del 17 de julio de 2002.
4. Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 y Concordancias, del 26 de mayo de 2003.
5. Ley N° 28059 del doce de agosto de 2003, Ley Marco de Promoción de la Inversión Descentralizada.
6. Decreto Supremo No. 023-2005-VIVIENDA del 01 de diciembre de 2005, que aprueba el Texto único Ordenado del Reglamento de la Ley General de Servicios de Saneamiento, ley No. 26338.
7. Decreto Supremo No. 007-2006-Vivienda y Concordancias del 17 de marzo del 2006, Plan Nacional de Saneamiento 2006 – 2015.
8. Decreto Supremo N° 102-2007-EF, Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública y modificaciones por Decreto Supremo N° 185-2007-EF del 24 de noviembre de 2007.
9. Decreto Supremo N° 031-2008-VIVIENDA y modificaciones del 29 de noviembre de 2008, de los servicios de saneamiento prestados por organizaciones comunales u operadores especializados (Artículo 183-A) “la Municipalidad Distrital y de modo supletorio la Municipalidad Provincial deberán conformar un área técnica encargada de supervisar, fiscalizar y brindar asistencia técnica a dichos prestadores de servicios”.
10. Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01 del 09 de abril de 2011, que aprueba la Directiva N° 001-2011-EF/68.01, estableciendo las normas técnicas, métodos y procedimientos de observancia obligatoria aplicables a las Fases de Pre inversión, Inversión y Postinversión y a los órganos conformantes del Sistema Nacional de Inversión Pública.
11. Decreto Supremo N° 090-2011-PCM del 03 de diciembre de 2011, que aprueba el Listado de Municipalidades Rurales del Perú.
12. Resolución Ministerial N° 108-2011-Vivienda del 29 de abril de 2011, que aprueba los “Lineamientos para la formulación de programas o proyectos de agua y saneamiento para los Centros Poblados del ámbito Rural”.
13. Resolución Ministerial N° 184-2012-VIVIENDA del 28 de agosto de 2012, que aprueba la “Guía de opciones tecnológicas para abastecimiento de agua potable y saneamiento para los centros poblados del ámbito rural.

RS
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Proyecto Agua Selva

[Firma]
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172

[Firma]
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

[Firma]
Cursando
Agua Selva 5



14. Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA del 06 de enero de 2012, que crea el Programa Nacional de Saneamiento Rural, PNSR.
15. Contrato No. 12-2013-PNSR del 22 de julio de 2013, para “el Servicio de Consultoría para la Elaboración los Estudios de Pre inversión y Expedientes Técnicos para la instalación, Rehabilitación, Mejoramiento y/o ampliación del Servicio de Agua Potable y Saneamiento de 370 Centros poblados del Ámbito Rural – Grupo No. 2 – Ítem No. 06”.
16. Ley N° 30114, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2014, que en su Centésima Séptima Disposición Complementaria y Final autoriza al MVCS ejecutar los proyectos bajo la modalidad de Núcleo Ejecutor, con la población pobre y extremadamente pobre de las zonas rural y rural dispersa, para desarrollar proyectos de mejoramiento de vivienda rural, saneamiento rural, mejoramiento de infraestructura del Tambo e infraestructura productiva.
17. Ley N° 30281, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2015 del 02 de diciembre de 2014, Trigésima Cuarta Disposición Complementaria Final, que autoriza al MVCS realizar intervenciones a través de Núcleos Ejecutores.
18. Resolución Ministerial No. 108-2014-VIVIENDA del 02 de abril de 2014, que delega facultades al Viceministro de Construcción y Saneamiento, según lo señalado en el artículo 12° de la Ley N° 30156 de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, que no sean privativas de las funciones de Ministro de Estado, respecto a las intervenciones a través de núcleos ejecutores y demás aspectos contenidos en la Centésima Séptima Disposición Complementaria final de la Ley No. 30114, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2014.
19. Decreto Supremo No. 015-2014-VIVIENDA del 07 de setiembre de 2014, que aprueba las normas reglamentarias para la implementación de la Centésima Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley No. 30114, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2014, autorizando al MVCS a realizar sus intervenciones a través de Núcleos Ejecutores con la población pobre y extremadamente pobre de las zonas rurales, para el desarrollo de proyectos en saneamiento rural.
20. Resolución Viceministerial No. 05-2014.VIVIENDA.VMCS del 16 de diciembre de 2014, que aprueba el modelo de Convenio de Cooperación del PNSR y el NE para proyectos con Núcleos Ejecutores; así como anexos, para el procedimiento administrativo.
21. Carta No. 913-2015/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UDI del 01 de Julio de 2015, que aprueba el informe 03 – Expediente Técnico 2 Paquetes (Paquete 01 y 02), que hacen un total de siete (7) Centros Poblados del Contrato No. 012-2013-PNSR (Gr.2-6/PQT.01 y 02/7CPs).
22. Carta No. 262-2015/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UDI del 26 de febrero de 2015, que comunica la aplicación de la ley para intervenciones a través de Núcleos Ejecutores.

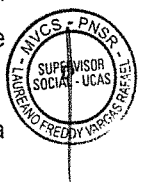
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

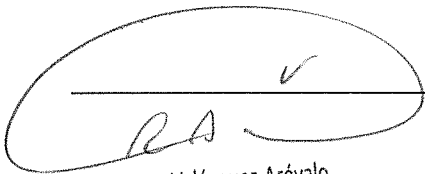
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597





Consorcio
Agua
Selva



23. Resolución N° 007-2015-VIVIENDA-SG, publicado en el Diario oficial El Peruano el 24 de marzo de 2015, que aprueba la Directiva N° 006-2015-VIVIENDA/SG "Normas y Procedimientos para el desarrollo de proyectos que se ejecutan a través de Núcleos Ejecutores por los Programas del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento" y deroga la Resolución de Secretaría General N° 033-2014-VIVIENDA-SG, que aprobó la Directiva N° 003-2014-VIVIENDA/SG.


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2587



Consorcio
Agua
Selva



CAPITULO I

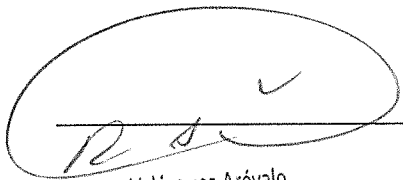
1.1 ANTECEDENTES

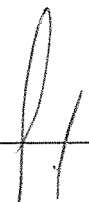
Con fecha 22 de julio de 2013, el Consorcio Agua Selva y el Programa Nacional de Saneamiento Rural, suscriben el Contrato No. 012 – 2013 – PNSR, para la elaboración del Estudio de Perfil y Expediente Técnico de las localidades correspondientes al Grupo 2, ítem 6, en el cual se encuentra comprendida el centro poblado SELVA VERDE .


En agosto del 2013 se inicia la fase de elegibilidad con la visita de campo a el centro poblado a fin de verificar que ésta cumpla con los criterios establecidos para la intervención del PNSR, quien luego de su factibilidad, se inicia la fase de elaboración de estudios para la etapa perfil, desarrollándose diversas actividades a nivel municipal (firma del convenio entre la Municipalidad de ARAMANGO y el PNSR, conformación del ATM, designación del responsable de ATM), así también a nivel del centro poblado (empadronamiento de viviendas, encuestas socioeconómicas, asambleas informativas, conformación de JASS, talleres de capacitación). La información recabada fue relevante para el diagnóstico socioeconómico y la elaboración del perfil, adecuándonos al nuevo formato de ficha establecido por el MEF, Anexo CME 21.

Luego de presentarse el estudio a nivel de perfil a la OPI –VIVIENDA, para su aprobación y posterior declaración de viabilidad, ésta fue registrado con código SNIP N°289814, denominándose al presente proyecto **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO DE SELVA VERDE , DISTRITO DE ARAMANGO- BAGUA – AMAZONAS”**.

Con la declaración de viabilidad del perfil por parte de OPI – VIVIENDA, el PNSR nos comunica con CARTA No. 295 - 2015/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UDI, recepcionado por nuestra representada con fecha 05 de marzo de 2015, el mismo que comprendió un primer paquete de seis (6) centros poblados viables, iniciándose las actividades de la fase de expediente técnico para el centro poblado de SELVA VERDE y otros, el mismo que comprende un informe N° 03 a los 40 días y el informe N° 04 (expediente técnico culminado) a los 80 días de aprobado el 3er Informe social.


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54171
Consorcio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2587

 Consorcio
Agua
Selva 8



Para estos fines se han realizado coordinaciones con la Unidad de Comunicación y Asuntos Sociales (UCAS) del PNSR, con quienes se diseñaron las herramientas a ser utilizadas en el trabajo de campo, además se elaboraron las guías metodológicas de cada sesión educativa, así como los materiales didácticos a ser utilizados en cada una de las diversas actividades.

A continuación se detalla las actividades sociales realizadas durante la Etapa de Elegibilidad y la Elaboración de los Estudios a nivel de Perfil:

Fecha	Actividad
03-sep-13	Coordinación y reunión con autoridades de Municipalidad de Aramango
03-sep-13	Acuerdo de libre disponibilidad de terreno
04-sep-13	Asamblea de acuerdo en participación
29-sep-13	Empadronamiento y elaboración de titulares de vivienda
15-sep-13	Reporte de elegibilidad de la localidad en reconocimiento
25-sep-13	Aplicación de Encuesta
26-sep-13	Aplicación de Encuesta
25-sep-13	Entrevista autoridad local para llenado de datos del Centro Poblado.
09-sep-13	Asamblea general de Promoción y socialización del Programa Nacional de Saneamiento Rural.
05-oct-13	Visita a centro de salud Selva Verde
05-nov-13	- Aplicar ficha de establecimiento de salud.
28-oct-13	- Recopilar datos de morbilidad de los últimos tres años.
	Visita a I.E.I. N°11079 para:
05-nov-13	- Llenado de ficha e institución educativa.
	Actividades de Promoción:
09-oct-13	- Taller 1: Promoción del proyecto.
08-Ener-14	Taller de matriz de problemas e involucrados
08-Ener-14	Visita al Centro de Salud para solicitar información en base al diagnóstico de salud.
08-Ener-14	Taller de JASS y aprobación de Estatutos y Reglamentos



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



1.2 OBJETIVOS

Objetivo General:

Implementar las actividades sociales para la elaboración del estudio a nivel de expediente técnico del centro poblado de SELVA VERDE, distrito de ARAMANGO, provincia de BAGUA, región AMAZONAS, en el marco de la normatividad vigente del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), los lineamientos del Programa Nacional de Saneamiento Rural, y los de Gestión Social establecidos por UCAS.

Objetivos Específicos:

- Dar a conocer a las autoridades municipales y población de SELVA VERDE los acuerdos y compromisos asumidos durante la intervención, a fin de que conozcan su rol y se involucren en las actividades correspondientes a la fase expediente técnico.
- Sensibilizar a la población beneficiaria sobre la importancia de su participación activa en cada una de las actividades del proyecto.
- Recoger información necesaria para la elaboración del Plan de educación sanitaria y de gestión del servicio de la JASS y ATM acorde a su realidad social.



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

R. A.
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



Consortio
Agua
Selva

CAPITULO II

2.1 ENFOQUES DE LA INTERVENCIÓN

Entendemos como enfoques, aquellas perspectivas, valores, principios, teorías, métodos o estrategias que privilegiamos para comprender la realidad social y orientar la intervención en la localidad, en ese sentido se ha tenido en cuenta lo siguiente:

a. Ciudadanía: Entendemos la ciudadanía como un proceso en construcción permanente en el que se va constituyendo la persona como sujeto de *derechos y responsabilidades*, con sentido de pertenencia a una comunidad, y comprometido con el reto de forjar una sociedad más justa, que respete y valore la diversidad.

Esta forma de entender la ciudadanía, comprende tres elementos básicos:

- Sentido de pertenencia, que le otorga arraigo a una comunidad.
- Ejercicio de derechos, que garantiza el respeto a derechos individuales y a desarrollar un propio plan de vida.
- Participación activa y responsable en el logro del bien común, que se caracteriza por el interés, compromiso y sentido de corresponsabilidad con que se aporta a la implementación y sostenibilidad de todo aquello que beneficia a la comunidad y el país.

Por lo tanto, la ciudadanía implica un compromiso con el otro y con la comunidad a la que uno pertenece, reconociendo la dignidad humana y la igualdad ante la ley. La ciudadanía se fortalece con el reconocimiento y respeto de las diferencias étnicas, culturales y de género; y es éticamente opuesta a todo tipo de exclusiones y discriminaciones.

b. Participación Inclusiva

Entendiendo por inclusión la condición que asegura a las ciudadanas y ciudadanos sin excepción el ejercicio de sus derechos, acceso a servicios públicos de calidad, y participación social en condiciones de igualdad; resulta indispensable instalar procesos participativos para posibilitar el involucramiento, compromiso y adecuado uso de los servicios de agua y saneamiento que el estado a través del PNSR pone a su disposición.

Las comunidades deben ser los principales protagonistas en la toma de decisiones sobre los procesos de comunicación y las que promueven los cambios sociales. Se debe de poner énfasis en la promoción del diálogo; en la



RS
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva



Consorcio
Agua
Selva

construcción de alianzas y en la generación de conocimiento local, antes que en la transferencia unilateral de información y conocimiento externo a la comunidad. (Gumucio, 2012).

c. Equidad de Género

La equidad es la ausencia de disparidad, implica la misma oportunidad para mujeres y varones de gozar de condiciones de vida similares. La equidad de género trata de eliminar las barreras existentes que impiden la igualdad de oportunidades económicas, políticas, de acceso a la educación, a los recursos y servicios básicos de una sociedad.

En relación al rubro de agua y saneamiento, el tema de género es considerado importante en términos de relaciones, roles, derechos y responsabilidades de hombres y mujeres; los que muchas veces están determinados por factores culturales, históricos, religiosos o económicos. Las Naciones Unidas reportan avances diversos en liderazgo y empoderamiento de la mujer, promoción cambios en roles de género, participación en la gestión de recursos, así como en cambios en políticas institucionales (Naciones Unidas 2006).

El por qué la responsabilidad recae principalmente en las mujeres se debe a que son ellas las que se quedan en casa y quienes viven directamente la falta de agua potable en sus actividades diarias como la cocina, el lavado de los alimentos y ropas, la limpieza del hogar, entre otras. Por ello se establece trabajar de manera directa con las mujeres en el aspecto de higiene por la manipulación de alimentos y porque es la que se encuentra en contacto directo con el hijo y a quien instruye a diario en la importancia de un correcto lavado de manos, sin embargo los varones también son importantes, a ellos se les concientiza de esta realidad y en muchos casos ellos son los que toman la iniciativa de enfrentar este problema organizándose como lo es la JASS, donde tanto varones como mujeres tienen voz y voto para poder decidir ya sea uno por la experiencia misma que vive a diario y los otros por querer lo mejor para su familia.

d. Interculturalidad

Este enfoque es de suma importancia en el trabajo con población como son los de ARAMANGO, donde al estar compuesto por naturales de la



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.R.P. 2597

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva



Consorcio
Agua
Selva

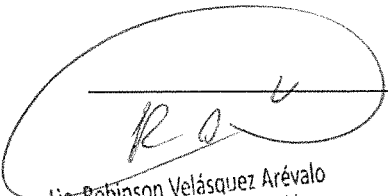
zona y por una población representativa de las zonas de Cajamarca, Cutervo, Callayuc, Nuevo Jaén y Bagua; existe una clara interculturalidad del contacto entre culturas. La interculturalidad debería ser entendida como un proceso permanente de relación, comunicación y aprendizaje entre personas, grupos, conocimientos, valores y tradiciones distintas, orientada a generar, construir y propiciar un respeto mutuo, y a un desarrollo pleno de las capacidades de los individuos por encima de sus diferencias culturales y sociales (Walsh, 1998).


En el caso de nuestra intervención en las comunidades este enfoque pone énfasis en la interacción entre culturas y la comunicación, que debe existir en todo proceso formativo como el que se busca implementar. El facilitador reconoce la reciprocidad de la cultura del otro, interactúa y comparte, desarrollando un profundo respeto por su cultura, sabiéndose que ninguna cultura es superior a otra, sino que todas son dignas de admirar y de la cual podemos aprender por lo enriquecedora de sus experiencias como cultura que se encuentran en una interacción constante. Es claro que no se quiere imponer nada sino que de manera mutua se quiere aprender uno del otro, esto es de la mejor forma posible, a fin de poder realizar prácticas que nos permitan alcanzar el fin supremo que es mejorar la calidad de vida de las familias.


e. Enfoque de Comunicación para el Desarrollo

Entendido como un proceso estratégico planificado y basado en evidencias empleadas para facilitar y promover cambios sociales y de comportamientos positivos y mensurables. Las acciones de comunicación social en los proyectos de agua y saneamiento PNSR facilitan: a) que las familias, organizaciones comunales y autoridades locales participen activamente en los procesos del proyecto de agua y saneamiento en su comunidad; b) que las familias usuarias valoren los servicios de agua y saneamiento comprometiéndose con un pago mensual por este servicio; y c) que las familias usuarias adopten progresivamente comportamientos saludables y de higiene, así como prácticas para el uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento.

2.2 ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN DE LA FASE


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consorcio Agua Selva


Lc. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

 Consorcio
Agua
Selva

Sabiendo que la Estrategia de intervención debe ser en el Marco de los **Centros Poblados de la Amazonía**, respetando sus costumbres ancestrales, la cosmovisión que poseen y respetando sus leyes, esta se basa en dos tipos:

- **La estrategia para el cambio Social.** Dirigida a generar procesos de toma de Conciencia de Participación Social, apropiación y empoderamiento, para promover iniciativas y acciones organizadas democráticamente desde los propios actores sociales, a fin de dar solución a problemas que les aqueja o en los que están involucrados.
- **La estrategia para el cambio de comportamiento.** Dirigida a promover cambios en los conocimientos, actitudes, prácticas y comportamiento de individuos y grupos sociales a fin de mejorar sus condiciones y calidad de vida; esto es a través de acciones y estrategias de información, motivación y facilitación de la conducta acorde con las características, necesidades y expectativas (sociales, culturales, económicos) que le son propias.

De acuerdo esto, las estrategias utilizadas en esta fase expediente técnico fueron:

a. Producción de información:

Considerando que sobre la base de la información difundida la población beneficiaria podrá conocer la intervención, participar activamente de las actividades y valorar la importancia de los servicios, es que se ha elaborado materiales considerando la realidad de la localidad, su lenguaje y nivel educativo. Así también se han diseñado mensajes claros, precisos y fáciles de recordar que permitan sensibilizar a la población e involucrarlos en el proceso de formulación del proyecto.

Debido al nivel educativo de la mayoría de la población se consideró importante diseñar las láminas utilizando únicamente imágenes a fin de evitar elementos distractores y generar el interés dado que el lenguaje visual es un elemento importante en la sensibilización de éste tipo de poblaciones.

El material educativo ha sido elaborado según las guías metodológicas, las mismas que guardan relación con la lista de los temas de talleres que se especifican en el Anexo K-2 de los TdR, página 23 y 25. En el cuadro siguiente se puede apreciar los temas tratados:

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54173
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Consortio
Agua
Selva



TEMAS DE LOS TALLERES	DIRIGIDA A:		
	COMUNIDAD	JASS	ATM
La importancia del Agua	✓		
Uso, manejo adecuado del agua en el hogar	✓		
Formas de contaminación del agua	✓		
Uso racional del agua y cuidado de los servicios	✓	✓	✓
Vías de transmisión de enfermedades hídricas	✓		
Manejo e importancia de la disposición adecuada de excretas	✓		
Prácticas de Higiene: Lavado de manos e impacto en la salud.	✓		
Medidas preventivas para evitar enfermedades sanitarias	✓		
Tipo de UBS: Descripción de componentes	✓	✓	✓
Mantenimiento de la UBS y Cultura de Pago	✓	✓	✓
Roles de actores involucrados: Comunidad, JASS, ATM y PNSR	✓	✓	✓

TEMAS ADICIONALES DICTADOS	DIRIGIDA A:		
	COMUNIDAD	JASS	ATM
Como constituir una ATM			✓
Características mínimas de una ATM en una Municipalidad			✓
Funciones del Concejo Directivo de la JASS	✓	✓	
Documentos de Gestión y Plan Anual de la JASS	✓	✓	
Ciclos de los Proyecto del PNSR	✓	✓	
El medio Ambiente: Reduce, Re-usa, Recicla.	✓	✓	
Ciclo Hidrológico del Agua	✓	✓	
Sostenibilidad y Calidad de Vida	✓	✓	
Significado de la Cuota de Reserva	✓	✓	



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Entre los materiales elaborados tenemos:

MATERIAL PARA LAS SESIONES EDUCATIVAS DIRIGIDAS A LA POBLACIÓN:

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva



Consorcio
Agua
Selva

Sesión “Importancia del agua segura en el hogar”.	DESCRIPCIÓN
   	<p>Como se puede observar en la imagen del lado izquierdo se ha realizado ilustraciones sobre el ciclo hidrológico del agua corroborando con aspectos del ámbito de la localidad, además del uso racional del agua y cuidado de los servicios, y en el lado derecho se muestra imágenes reales, si se bebería agua contaminada y deposiciones al aire libre y las consecuencias que se tendría, esto se realizó a fin de impulsar a la reflexión a la población y generar debate.</p>
Sesión “Importancia de los servicios de saneamiento”.	DESCRIPCIÓN
   	<p>Se realiza una comparación, en la imagen del lado izquierdo se observan ilustraciones sobre la disposición inadecuada y adecuada de excretas, como también se aprecia el estado actual de las letrinas de la localidad, mientras que en el lado derecho se muestra las imágenes de los 5 momentos de lavado de manos.</p> <p>En el desarrollo de la sesión se cubrió con un papelote la imagen del baño digno a fin de generar la reflexión de la situación actual para delicadamente fortalecer el mensaje sobre la importancia de los servicios de saneamiento básico.</p>
Sesión “Prácticas de higiene saludables en el hogar”.	DESCRIPCIÓN
	<p>En la ilustración de las láminas se observa imagen de niños, cuando deben</p>

<p>¿CUÁNDO DEBO LAVAR MIS MANOS?</p> <p>PRIMERO UN JABÓN</p> <p>ANTES Y DESPUÉS DE COMER</p> <p>DESPUÉS DE TOCAR ANIMALES</p> <p>DESPUÉS DE JUGAR</p> <p>DESPUÉS DE ORINAR O DEFECAR</p> <p>DESPUÉS DE SOÑARME LA NARIZ</p>	<p>ADECUADA ELIMINACIÓN DE EXCRETAS</p>	<p>lavarse las manos y una adecuada eliminación de excretas y además de la cultura del agua y el significado de las erres, donde las condiciones de higiene y uso del agua encontradas durante la etapa de perfil, las mismas que han sido contrastadas con imágenes de un adecuado servicio de agua, a fin de forjar un debate sobre el tema.</p>
<p>¿Qué es la Cultura del Agua?</p> <p>RECOMENDACIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> No utilizar el agua potable para riego. No arrojar basura al río. Cúbralo el medio ambiente. Ducharse en tiempo corto (pocas minutos). Si guarda agua, utilice recipientes limpios y que tengan tapa (básculos siempre). En un hogar se utiliza: 10% en cocina; 30% en riego; 15% en lavado de ropa; 25% en ducha y lavado; y 40% en sanitario, por ello hay que utilizar la CANTIDAD y CALIDAD de agua necesario. <p>Es el uso racional del agua con la participación de la población, sensibilizándola sobre su valor económico y ambiental. Son las costumbres, valores, actitudes y hábitos sobre el agua.</p>	<p>¿CUÁNTAS “ERRES” VES?</p>	

Sesión “El PNSR y mi Proyecto de Agua Potable y Saneamiento”	DESCRIPCIÓN
<p>CUOTA FAMILIAR MENSUAL Y CUOTA DE RESERVA</p> <p>El Presupuesto Anual cubre la cantidad de dinero que se necesita para realizar las actividades de operación y mantenimiento, además de las actividades complementarias a realizar durante el año. Se debe considerar los gastos siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. GASTOS DE OPERACIÓN: Costos de agua, electricidad, mano de obra, etc. 2. GASTOS DE MANTENIMIENTO: Costos de repuestos, materiales, mano de obra, etc. 3. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN: Costos de personal, oficina, etc. 4. GASTOS DE CAPITAL: Costos de inversión, etc. <p>La Cultura de Pago</p> <p>El poder usar el sistema de agua potable y saneamiento, es decir su administración, operación y mantenimiento, no solamente depende de la JASS, sino de todos los pobladores, siendo importante cumplir con el pago puntual por el servicio. Construir un sistema de recaudación eficiente, permite un servicio a futuro.</p> <p>TODOS DEBEMOS DE CUMPLIR CON NUESTRA CUOTA FAMILIAR MENSUAL</p> <p>Significado de “calidad de vida para las poblaciones rurales”</p> <p>La construcción, mantenimiento y mejoramiento de la infraestructura para que la población rural pueda contar con instalaciones sanitarias (trastamborales) y un baño digno al cual se conecte un lavadero, un inodoro y una ducha. De esta manera, se otorga a la población un servicio de agua potable y saneamiento básico de calidad y sostenible.</p> <p>El fortalecimiento de capacidades de los gobiernos locales y los prestadores de los servicios de agua y saneamiento, para asegurar su eficiente operación y mantenimiento.</p> <p>Comunicación y educación sanitaria antes, durante y después de cada intervención para que las familias puedan desarrollar prácticas saludables y de higiene y mejorar sus condiciones de salud y de vida.</p> <p>IMPORTANCIA DE LA JASS EN LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Es la que garantiza la participación de la población en condiciones de equidad (hombre y mujer), favoreciendo la generación y administración de los recursos, para garantizar la dotación continua de agua para el consumo humano. ✓ Ayuda a que la comunidad se relacione con la municipalidad, el Ministerio de Vivienda y de Salud, las Organizaciones No Gubernamentales (ONG) y las instituciones privadas, permitiendo la posibilidad de recibir asistencia técnica. ✓ Asegura el buen funcionamiento de los servicios de agua y saneamiento en beneficio de la comunidad, asegurando en ella la calidad, continuidad, cantidad y cobertura. 	<p>En las láminas diseñadas se muestra la importancia de la cuota familiar y de reserva, además de la cultura de pago y el significado de calidad de vida para las poblaciones rurales, donde la JASS es de vital importancia en la sostenibilidad del proyecto, ya que de ello depende el buen funcionamiento del servicio de agua y saneamiento.</p>



R O

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Consortio
Agua
Selva

• **Material educativo generado para la sesión de Capacitación a la JASS:**

Cada una de las actividades se encuentra descrita en el desarrollo de las actividades que se detallan para cada caso, como objetivos, metodología, evaluación y logros. A continuación se presenta el material educativo elaborado en esta actividad, teniendo en cuenta que los dirigentes de la JASS así como los principales líderes del Centro Poblado tienen una función de liderazgo y un nivel educativo en la elaboración comprensible mejor, por lo que los gráficos se complementan con textos.

MATERIAL DISEÑADOS PARA LA CAPACITACIÓN A LA JASS

Sesión Educativa: ROLES Y FUNCIONES DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS

- ✓ Compromiso de la Comunidad.
- ✓ ¿Por qué es importante la JASS? Beneficios de contar con una JASS.
- ✓ ¿Cuáles son las funciones del Concejo Directivo de la JASS y del Fiscal?
- ✓ ¿Qué documentos de gestión son necesarios que la JASS administre los servicios de agua y saneamiento?
- ✓ ¿Cómo se implementa el ciclo del proyecto de PNSR y cuál es la situación actual del proyecto de la localidad?

¿QUÉ ES LA JASS?

LA JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO - JASS, ES LA ORGANIZACIÓN QUE CONSTITUYE UN CENTRO POBLADO CON LA FINALIDAD DE MANTENER OPERATIVO LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO.

IMPORTANCIA DE LA JASS EN LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO

- ✓ Es la que garantiza la participación de la población en condiciones de equidad (hombre y mujer), favoreciendo la generación y administración de los recursos, para garantizar la dotación continua de agua para el consumo humano.
- ✓ Ayuda a que la comunidad se relacione con la municipalidad, el Ministerio de Vivienda y de Salud, las Organizaciones No Gubernamentales (ONG) y las instituciones privadas, permitiendo la posibilidad de recibir asistencia técnica.
- ✓ Asegura el buen funcionamiento de los servicios de agua y saneamiento en beneficio de la comunidad, asegurando en ellos la calidad, continuidad, cantidad y cobertura.

FUNCIONES DE LA JUNTA ADMINISTRADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO – JASS

- ✓ Respetar y hacer cumplir el Reglamento y el Estatuto.
- ✓ Administrar, operar y mantener los servicios de saneamiento;
- ✓ Elaborar y Evaluar el Plan Operativo Anual y la propuesta de Cuota Familiar y sus reajustes.
- ✓ Recaudar la Cuota de Inscripción, la Cuota familiar y la Cuota Extraordinaria.
- ✓ Comprar insumos, herramientas, maquinaria y equipos para la prestación de los servicios de saneamiento;
- ✓ Seleccionar al personal necesario para realizar labores de operación y mantenimiento de los servicios.
- ✓ Aplicar sanciones y multas, previamente aprobadas por la Asamblea General por incumplimientos.
- ✓ Promover el uso y mantenimiento adecuados de los servicios de saneamiento.

ORGANIZACIÓN COMUNAL PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO

FUNCIONES DEL FISCAL

- ✓ Supervisar y fiscalizar la labor del Concejo Directivo.
- ✓ Estar presente en las Sesiones del Concejo Directivo con derecho a voz pero sin voto.
- ✓ Convocar a Asamblea general cuando lo considere necesario y cumpa con el porcentaje mínimo establecido en el Estatuto.
- ✓ Incluir en la Asamblea general, algún tema que considere necesario para los intereses de la JASS y Centro Poblado.
- ✓ Actuar como mediador en la solución de conflictos.

DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE LA JASS

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Consorcio
Agua Selva

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA JASS

ACTIVIDADES	FRECUENCIA	EN QUE MES SE REALIZARÁ	RESPONSABLE
ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	Anual		JASS
APROBACIÓN DE LA CUOTA FAMILIAR	Anual		JASS y Asamblea General
COBRANZA DE CUOTAS FAMILIARES	Mensual		Tesorería
BUEN USO DEL AGUA	Mensual		Fiscal y JASS
LIMPIEZA DE LA ESTACIÓN DE BOMBEO	Mensual		Operario
BUEN USO DE LA URS	Mensual		Promotores de Salud

ROLES DEL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL

- Atender primero a quienes más lo necesitan.
- Contribuir a la reducción de la desnutrición crónica infantil, dotando a la población de servicios de agua y saneamiento dignos y sostenibles.
- Usar tecnologías adecuadas y sostenibles.
- Generar estándares y normas que ayuden a atender con oportunidad y calidad a quienes más lo necesitan.
- Articular esfuerzos promoviendo el trabajo intergubernamental, intersectorial, e interinstitucional para la aplicación de la política pública de agua y saneamiento.
- Fortalecer capacidad local para la AOM.

COMPROMISOS Y RESPONSABILIDADES

Compromiso de la JASS:

- 1. Planear con visión participativa los servicios de agua y saneamiento.
- 2. Negociar con el proveedor de agua y saneamiento las condiciones de servicio.
- 3. Ejecutar y vigilar la calidad de los servicios.
- 4. Controlar con el pago de cuotas acordado, para el mantenimiento de los servicios.
- 5. Administrar los compromisos de los usuarios.

Responsabilidad de la JASS:

- 1. Promover en los usuarios la participación activa en la gestión de los servicios de agua y saneamiento.
- 2. Promover prácticas saludables y de higiene con acciones educativas y culturales.
- 3. Controlar la gestión local de los servicios y promover la sostenibilidad económica.
- 4. Promover el cumplimiento del pago de las cuotas familiares.
- 5. Facilitar la integración de los servicios de agua y saneamiento en las acciones de desarrollo comunitario.

LOS FINES DE LA JASS SON GESTIONAR, ADMINISTRAR, OPERAR Y MANTENER LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO EN EL CENTRO POBLADO, EN LAS MEJORES CONDICIONES, QUE PERMITA CUBRIR LAS NECESIDADES DE ALIMENTACIÓN, SALUD E HIGIENE DE LOS USUARIOS.

EL CONEJO DIRECTIVO, ANTES DE PRESENTAR SU PLAN DE TRABAJO EN ASAMBLEA GENERAL, DEBEN ANALIZAR EN QUE SITUACIÓN ESTÁ EL SERVICIO QUE BRINDAN A LOS USUARIOS, LOS PUNTOS FUERTES DE LA GESTIÓN Y TAMBIÉN LOS DÉBILES, PARA PENSAR EN ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN A FORTALECER LA GESTIÓN.

EL AGUA ES IMPORTANTE PARA NUESTRA VIDA, CUIDÉMOSE HACIENDO USO EFICIENTE DE ELLA Y PAGANDO PUNTUAL MENTE NUESTRA CUOTA FAMILIAR MENSUAL. DE ESTA MANERA ASEGURAMOS EL MANTENIMIENTO DE LAS OBRAS Y LA SOSTENIBILIDAD DEL SERVICIO.

CICLO DEL PROYECTO DEL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL

Fase 1: Provisión del servicio y Comunicación y educación sanitaria. Fortalecimiento de capacidades. Conformación de AOM y JASS. Validación de los servicios. Conformación de los equipos técnicos.

Fase 2: Ejecución de obras. Educación sanitaria para las familias. Fortalecimiento de la JASS y de la AOM.

Fase 3: Operación y mantenimiento. Familias desarrollan prácticas saludables y de higiene, y usan los servicios de agua y saneamiento. JASS capacitadas en AOM. AOM operando y atendiendo a las JASS.

Lic. Rolando Velásquez Arévalo
COORDINADOR SOCIAL

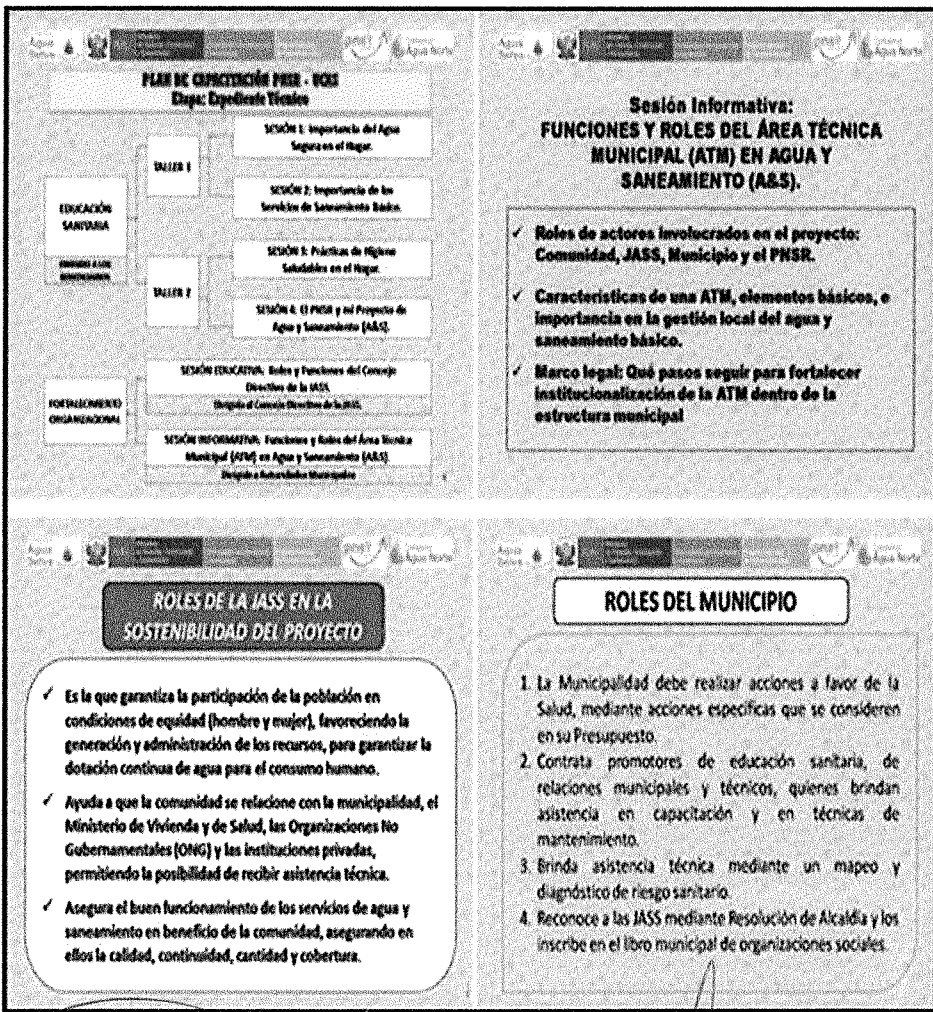

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54173
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Consortio
Agua
Selva

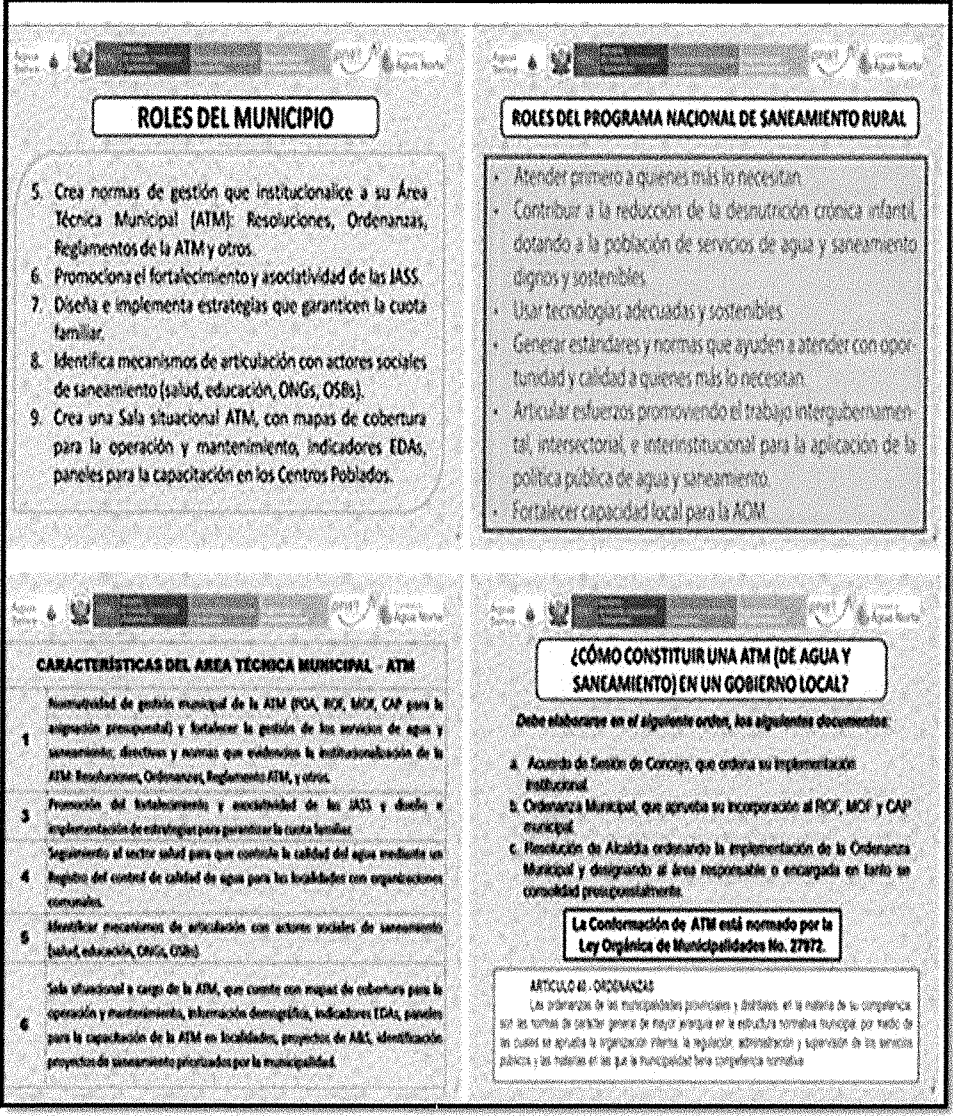
- Material generado para la Sesión Informativa a la ATM:

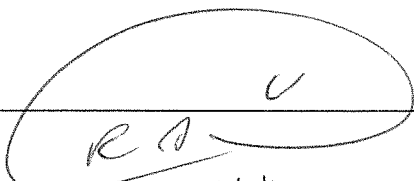
Cada una de las actividades se encuentra descrita en el desarrollo de las actividades que se detallan para cada caso, como objetivos, metodología, evaluación y logros. A continuación se presenta el material educativo elaborado en esta actividad, teniendo en cuenta que el Área Técnica Municipal (ATM), es la entidad encargada de supervisar, realizar el seguimiento y monitoreo a la JASS del Centro Poblado a fin de asegurar la calidad de los servicios y el buen uso de los sistemas de agua y saneamiento. Considerando que este órgano municipal fue creado con la reciente intervención del PNSR, es necesaria fortalecer su aprendizaje, teniendo en cuenta el nivel educativo en la elaboración del material de capacitación.


MATERIAL DISEÑADOS PARA LA ATM (MUNICIPAL)	DESCRIPCIÓN
 <p>PLAN DE CAPACITACIÓN PARA - BOIS Eje: Expediente Técnico</p> <p>SESIÓN 1: Importancia del Agua Segura en el Hogar.</p> <p>SESIÓN 2: Importancia de los Servicios de Saneamiento Básico.</p> <p>SESIÓN 3: Prácticas de Higiene Saludables en el Hogar.</p> <p>SESIÓN 4: El PNIS y el Proyecto de Agua y Saneamiento (A&S).</p> <p>SESIÓN EDUCATIVA: Roles y Funciones del Consejo Directivo de la JASS. Hospital el Comité Directivo de la JASS.</p> <p>SESIÓN INFORMATIVA: Funciones y Roles del Área Técnica Municipal (ATM) en Agua y Saneamiento (A&S). Dirección de Saneamiento Municipal</p> <p>SESIÓN INFORMATIVA: FUNCIONES Y ROLES DEL ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL (ATM) EN AGUA Y SANEAMIENTO (A&S).</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Roles de actores involucrados en el proyecto: Comunidad, JASS, Municipio y el PNSR. ✓ Características de una ATM, elementos básicos, e importancia en la gestión local del agua y saneamiento básico. ✓ Marco legal: Qué pasos seguir para fortalecer institucionalización de la ATM dentro de la estructura municipal <p>ROLES DE LA JASS EN LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Es la que garantiza la participación de la población en condiciones de equidad (hombre y mujer), favoreciendo la generación y administración de los recursos, para garantizar la dotación continua de agua para el consumo humano. ✓ Ayuda a que la comunidad se relacione con la municipalidad, el Ministerio de Vivienda y de Salud, las Organizaciones No Gubernamentales (ONG) y las instituciones privadas, permitiendo la posibilidad de recibir asistencia técnica. ✓ Asegura el buen funcionamiento de los servicios de agua y saneamiento en beneficio de la comunidad, asegurando en ellos la calidad, continuidad, cantidad y cobertura. <p>ROLES DEL MUNICIPIO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La Municipalidad debe realizar acciones a favor de la Salud, mediante acciones específicas que se consideren en su Presupuesto. 2. Contrata promotores de educación sanitaria, de relaciones municipales y técnicos, quienes brindan asistencia en capacitación y en técnicas de mantenimiento. 3. Brinda asistencia técnica mediante un mapeo y diagnóstico de riesgo sanitario. 4. Reconoce a las JASS mediante Resolución de Alcaldía y los inscribe en el libro municipal de organizaciones sociales. 	<p>En la primera parte se observa de forma estructurada el diseño de la capacitación, luego se explica detalladamente el contenido temático y subtemas de la exposición a la ATM. En seguida se desarrolla los roles de la JASS como órgano que dependerá de ellos y los roles de la ATM como representante de la Municipalidad en Agua y Saneamiento.</p> <p></p> <p>Lic. L. Freddy Vargas Rafael NUTRICIONISTA C.N.P. 2567</p>


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54177
Consortio Agua Selva

MATERIALES DISEÑADOS PARA LA ATM (MUNICIPAL)	DESCRIPCIÓN
 <p>ROLES DEL MUNICIPIO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Crea normas de gestión que institucionalice a su Área Técnica Municipal (ATM): Resoluciones, Ordenanzas, Reglamentos de la ATM y otros. 2. Promociona el fortalecimiento y asociatividad de las JASS. 3. Diseña e implementa estrategias que garanticen la cuota familiar. 4. Identifica mecanismos de articulación con actores sociales de saneamiento (salud, educación, ONGs, OSBs). 5. Crea una Sala situacional ATM, con mapas de cobertura para la operación y mantenimiento, indicadores EDAs, paneles para la capacitación en los Centros Poblados. <p>ROLES DEL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atender primero a quienes más lo necesitan • Contribuir a la reducción de la desnutrición crónica infantil, dotando a la población de servicios de agua y saneamiento dignos y sostenibles • Usar tecnologías adecuadas y sostenibles • Generar estándares y normas que ayuden a atender con oportunidad y calidad a quienes más lo necesitan • Articular esfuerzos promoviendo el trabajo intergubernamental, intersectorial, e interinstitucional para la aplicación de la política pública de agua y saneamiento • Fortalecer capacidad local para la ADM <p>CARACTERÍSTICAS DEL AREA TÉCNICA MUNICIPAL - ATM</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Naturaleza de gestión municipal de la ATM (POA, ROK, MOK, CAP para la asignación presupuestal) y fortalecer la gestión de los servicios de agua y saneamiento; directivos y normas que evidencien la institucionalización de la ATM: Resoluciones, Ordenanzas, Reglamentos ATM, y otros. 2. Promoción del fortalecimiento y asociatividad de las JASS y diseño e implementación de estrategias para garantizar la cuota familiar. 3. Seguimiento al sector salud para que controle la calidad del agua mediante un registro del control de calidad de agua para las localidades con organizaciones comunitarias. 4. Identificar mecanismos de articulación con actores sociales de saneamiento (salud, educación, ONGs, OSBs). 5. Sala situacional a cargo de la ATM, que cuente con mapas de cobertura para la operación y mantenimiento, información demográfica, indicadores EDAs, paneles para la capacitación de la ATM en localidades, proyectos de A&S, identificación proyectos de saneamiento priorizados por la municipalidad. <p>¿CÓMO CONSTITUIR UNA ATM (DE AGUA Y SANEAMIENTO) EN UN GOBIERNO LOCAL?</p> <p>Debe elaborarse en el siguiente orden, los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Acuerdo de Sesión de Concejo, que ordene su implementación institucional. b. Ordenanza Municipal, que apruebe su incorporación al POA, MOK y CAP municipal. c. Resolución de Alcaldía ordenando la implementación de la Ordenanza Municipal y designando al área responsable o encargada en tanto se consolida presupuestalmente. <p>La Conformación de ATM está normado por la Ley Orgánica de Municipalidades No. 27972.</p> <p>ARTÍCULO 40.- ORDENANZAS Las ordenanzas de las municipalidades provinciales y distritales en la materia de su competencia, así como las de carácter general de mayor jerarquía en la estructura normativa municipal por medio de las cuales se aprueba la organización interna, la regulación, administración y supervisión de los servicios públicos y los modelos en los que la municipalidad tiene competencia normativa.</p>	<p>El presente diseño muestra de manera detallada los roles de los principales actores implicados en el Proyecto de Agua y Saneamiento, estos son los roles del municipio con el ATM, los roles del PNSR, asimismo se realiza una descripción detallada de las características del ATM y formas de constitución.</p>


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54173
Consortio Agua Selva


Lic. D. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Consortio
Agua
Selva



b. Uso de comunicación alternativa.

Como sabemos la comunicación para el desarrollo implica la creación de mecanismos que amplíen el acceso a la información y el fortalecimiento de la capacidades, en ese sentido los medios alternativos permiten la retroalimentación que es la condición para que se genere comunicación.

La comunicación alternativa es de la comunidad para la comunidad, nace de la iniciativa de sus miembros que es el valor agregado que tienen estos medios, quién más que la comunidad conoce sus necesidades de información para generarlos ya que éstos generan un sentido de pertenencia e identidad con la localidad, por ello para comunicar sobre el proceso de realización de las actividades y movilizar a la población generando su participación se han utilizado sus propios medios de comunicación como por ejemplo:

- Las citaciones domiciliarias, el líder va directamente a las viviendas alejadas para dejar las citaciones para las asambleas o actividades que se realicen.
- El uso del celular no es todavía un medio de comunicación eficaz ya que la señal es por ciertas partes de la comunidad, pero si existe un teléfono satelital que facilita la comunicación externa.

c. Alianza con actores sociales de la localidad.

La importancia de tejer redes de aliados estratégicos permite realizar intervenciones más efectivas ya que permite llegar a la mayor cantidad de población, ya que muchas veces existen organizaciones que se dirigen al mismo público objetivo y realizan actividades complementarias a la nuestra, por ello para la realización de las actividades sociales en ésta fase se contó con los siguientes aliados:

- El Teniente gobernador, vello por el cuidado del equipo de trabajo en la zona, asimismo nos brindó su completa disponibilidad para poder convocar a las familias más alejadas sobre las asambleas.
- El Agente Municipal, quien con el acompañamiento del teniente gobernador estuvieron convocando a las familias para las actividades programadas.
- La Lic. en enfermería encargada del Puesto de Salud, mostro su absoluto apoyo para la realización de charlas informativas y demostrativas sobre prácticas del higiene.

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Consorcio
Agua Selva



- El presidente de la JASS, apoya el proyecto con su constante participación durante la reunión en la sesión informativa con los dirigentes de la localidad y la JASS.

d. Comunicación interpersonal y grupal

Por ser el hombre un ser social, la comunicación se convierte en un elemento muy importante. La población que conforma mayoritariamente el centro poblado SELVA VERDE proviene de la zona de Cajamarca, que buscando terrenos para poder vivir y sembrar el cacao y café como las principales actividades económicas predominantes, han ido poblando estas zonas. El idioma que predomina es el castellano por lo que no fue necesario disponer de un traductor.

- Coordinaciones con las autoridades como el teniente gobernador Sr. José Hilario Gamonal Bustamante, el agente municipal Sr. Santos Reyes Quispe Menor y el presidente de la JASS Sr. Gonzalo Pérez Quispe, quienes nos dieron su constante apoyo para la realización de las actividades.
- Asambleas informativas, se dio a conocer sobre el avance del proyecto en qué fase se encuentra y los logros obtenidos hasta la actualidad en esta etapa de expediente técnico.
- Sesiones de capacitación realizándose en 2 talleres:

Taller N° 1

-La importancia del agua segura en el hogar

-La importancia de los servicios de saneamiento

Donde se concientiza a las familias de los beneficios de contar con agua potable y saneamiento de calidad y sostenible.

Taller N° 2

-Prácticas de higiene saludable en el hogar

-El PNSR y mi proyecto de agua potable y saneamiento



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Consortio
Agua
Selva

R. V.
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

[Signature]
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

- Donde se les hace comprometer a las Familias a adoptar prácticas de higiene que favorecen su salud. Que las familias estén informadas sobre los objetivos del PNSR en Agua Potable y saneamiento
- Entrevistas que se realizaron como apoyo al diagnóstico participativo de acuerdo a los protocolos planteados por UCAS.

e. Movilización de la ciudadanía y participación de los actores sociales en el proceso de formulación del expediente técnico.

La movilización ciudadana es una estrategia que se suelen emplear para promover el involucramiento activo de la población en las intervenciones sociales, dado que permite recabar información primaria y formular propuestas que incorporan las demandas expectativas de la población, logrando así un mayor respaldo y legitimidad.

Por ello se ha promovido la participación de varones y mujeres de SELVA VERDE en diversas actividades como:

- Sesión de Diagnóstico: Esta sesión se realizó a través del trabajo con cuatro grupos focales organizados en: varones con hijos de 5 o menos años, mujeres con hijos de 5 o menos años, mujeres adultas mayores de 45 años y directivos de la JASS; con esta actividad se busca recopilar información sobre el dominio que tienen de los conceptos del PNSR, tipo de UBS que tendrán, manejo del concepto de sostenibilidad, reconocimiento de ventajas y desventajas de contar con un sistema de saneamiento adecuado, conocimiento de la JASS y funciones, conocimiento y acuerdo de pago de la cuota familiar y por último las prácticas de higiene en la familia.
- Sesión de Mapeo de Actores: Se desarrolló utilizando la Metodología para la elaboración de Mapeo de Actores Claves; desarrollándose con dos grupos focalizados de varones y mujeres de 24 a 60 años, se contó con la participación de líderes, autoridades y personas que tienen presencia dentro de la localidad, con esta actividad se busca identificar a los principales actores sociales que pueden constituirse en aliados estratégicos para el desarrollo del proyecto.



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
LISTA SOCIAL
C. Agua Selva

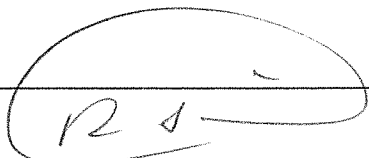
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
C. Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Consorcio
Agua
Selva

- Firma de declaración unilateral con los usuarios: se realizó la firma de cada titular de vivienda, de acuerdo al padrón el croquis de ubicación de la UBS, ha sido levantado en una etapa anterior por lo que se adjunta a cada declaración de parte del equipo técnico.
- Pasacalle: con el objetivo de fortalecer las ideas sobre la importancia del agua y de higiene, se realiza un pasacalle con la participación de toda la población del centro poblado que contando con carteles y pancartas desfilan por las principales calles, esta actividad es muy gratificante porque permite que todos se unan en un solo objetivo y que de manera amena pueda compartirse lo aprendido con otros miembros de la población.




Robinson Velásquez Arévalo
TALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Ing. Oscar-Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Consorcio
Agua
Selva

CAPITULO III

3.1 ÁMBITO DE INTERVENCIÓN

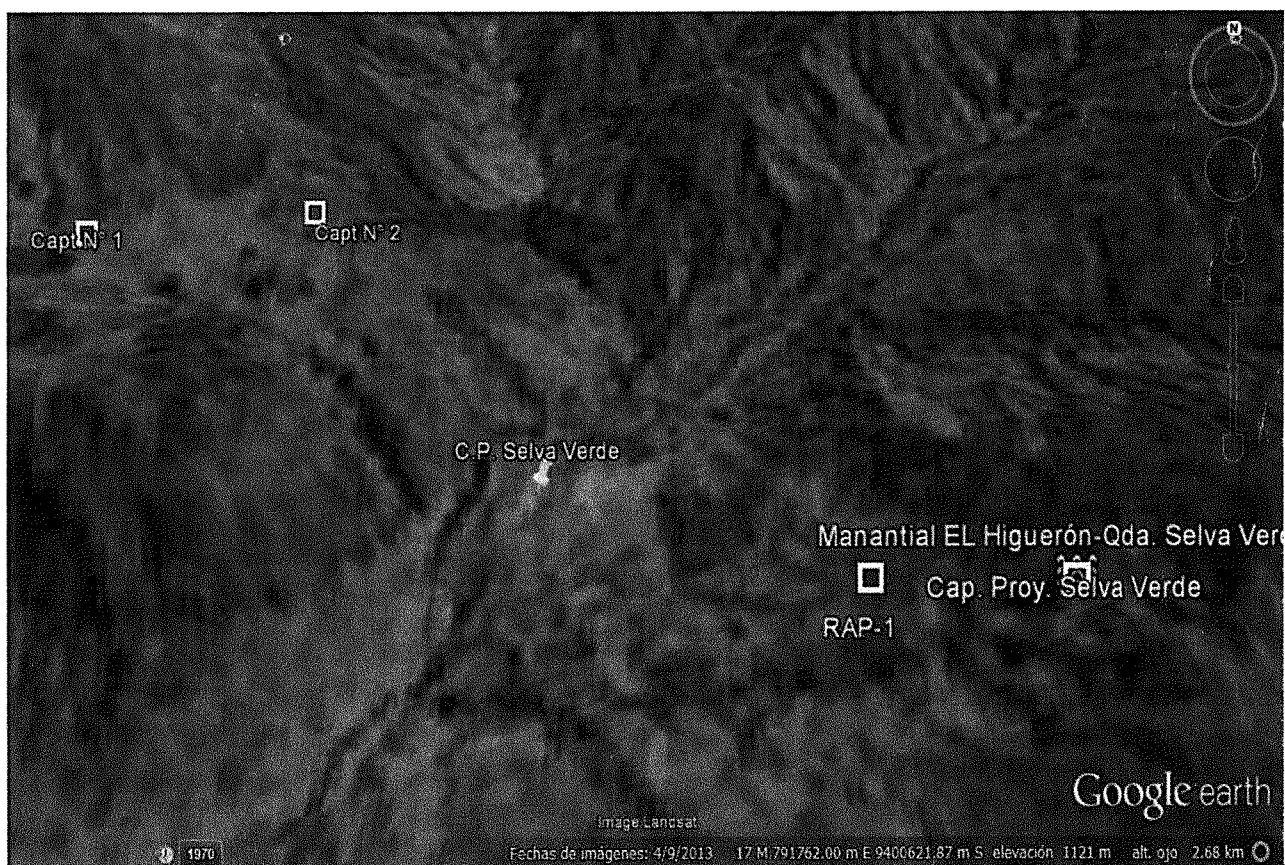
El Centro Poblado Selva Verde se ubica a 50 Km de la ciudad de Bagua. Políticamente pertenece al Distrito de Aramango, Provincia de Bagua, Región Amazonas. A una altitud aproximada de 1146 m.s.n.m. En las coordenadas UTM: 791 694E, 9 400 528N, con código UBIGEO 010202 y código Centro Poblado 0102020038.

Centro Poblado: SELVA VERDE

Distrito: ARAMANGO

Provincia: BAGUA

Región: AMAZONAS

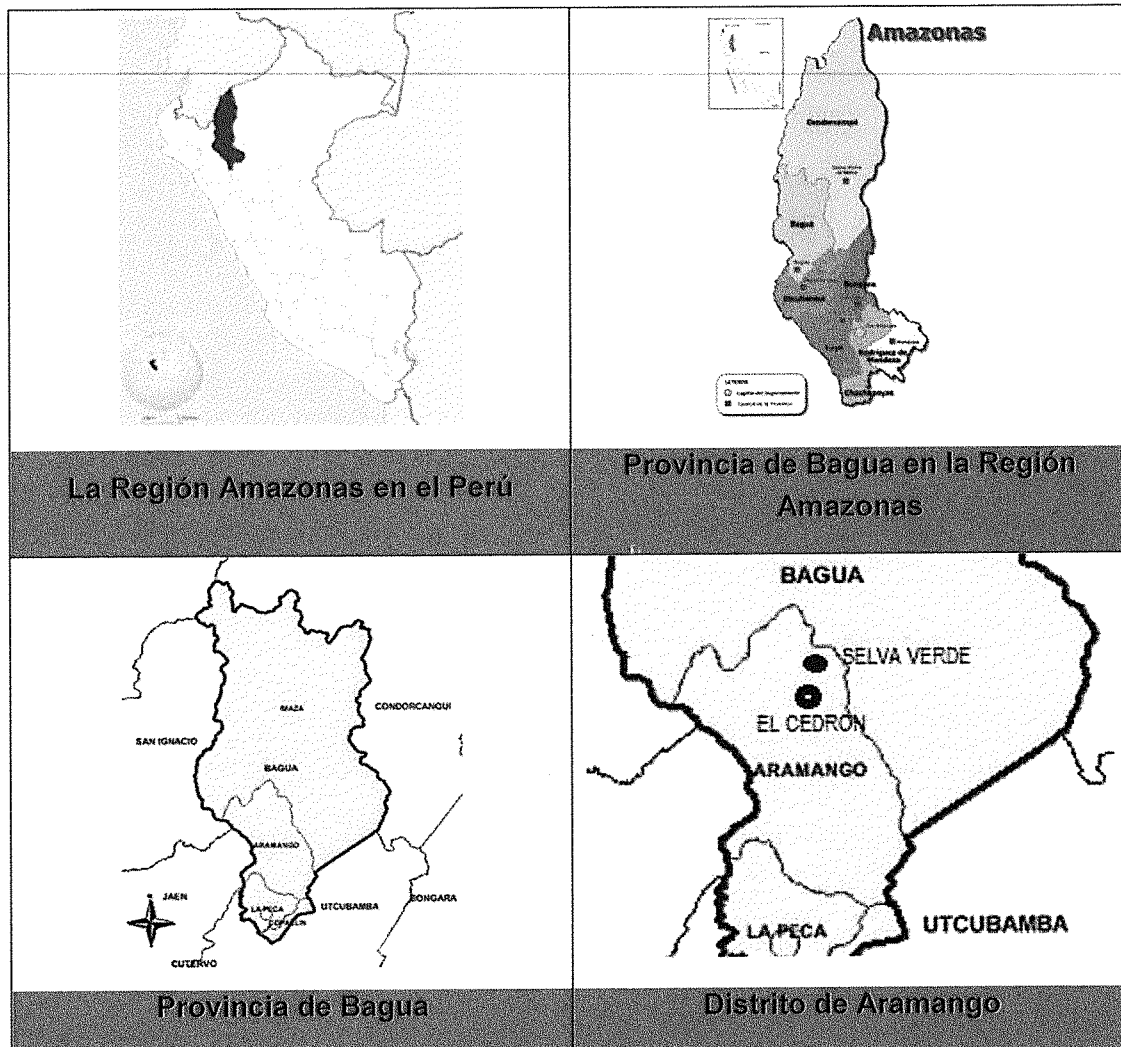


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

R. V.
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

[Signature]
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54177

Consorcio
Agua
Selva



Fuente: Google Earth. Imagen Satelital del C.P. Selva Verde

Cuadro N°01

Vías de Acceso desde Lima al centro poblado de SELVA VERDE

DESDE	A	TIPO DE VÍA	ESTADO DE LA VÍA	MEDIO DE TRANSPORTE	KM	TIEMPO
ARAMANGO	C.P. SELVA VERDE	Afirmado	Regular	Vehículo Particulares	20	2 horas 30 min.

Fuente: Equipo Técnico.
Elaboración: Consorcio Agua Selva



El inicio del acceso desde Lima es por la ciudad de Chiclayo debiéndose recorrer 780 Kms., de carretera asfaltada (Panamericana Norte) de aproximadamente 12 horas

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Consorcio Agua Selva 27

Lic. L. Freddy Vargas Refael
SUPERVISOR SOCIAL
C.N.P. 2597

de viaje. De Chiclayo se toma ómnibus hasta Bagua Chica. La carretera es asfaltada y es un viaje de 302 Kms aproximadamente de 5 horas. De Bagua Chica existe movilidad en auto-colectivo hasta el Distrito de Aramango de una hora de viaje. Son 37 kms., de carretera asfaltada. De Aramango hasta el Centro Poblado Selva Verde, es un viaje de 2:30 horas en camioneta rural interdiario. Es un recorrido de aproximadamente 20 Kms. También se puede utilizar motocicleta. La vía es trocha carrozable (afirmado).

Del cuadro anterior permite conocer la vía de acceso más frecuente para llegar al Centro Poblado SELVA VERDE. Cabe señalar que el tramo entre Bagua y El Muyo, se encuentra en óptimas condiciones de transitabilidad, ya que es una vía asfaltada, el tramo entre El Muyo y Aramango, es una vía afirmada en buenas condiciones de transitabilidad, el tramo entre Aramango al Centro Poblado SELVA VERDE es una vía afirmada en regular estado de conservación y los problemas de transitabilidad se agravan en épocas de lluvias.

Existen riesgos para el transporte de materiales e insumos, sobre todo en el tramo Aramango – SELVA VERDE ya que en época de lluvias con intensidad alta, existen derrumbes y deslizamiento que podrían interrumpir el tránsito, motivo por el cual se debe aprovechar los meses de Julio a Enero para realizar la movilización necesaria.

a. Población

Según los estudios realizados en el centro poblado de SELVA VERDE se muestra que, la población está constituida por 49,09% de hombre y un 50,91% de mujeres.

Cuadro N° 02

Distribución de la población de SELVA VERDE, según sexo

Sexo	Cantidad Hab.	Porcentaje (%)
Hombre	108	49,09
Mujer	112	50,91

Fuente: Encuesta socioeconómica,

Elaboración: Consorcio Agua Selva



[Signature]

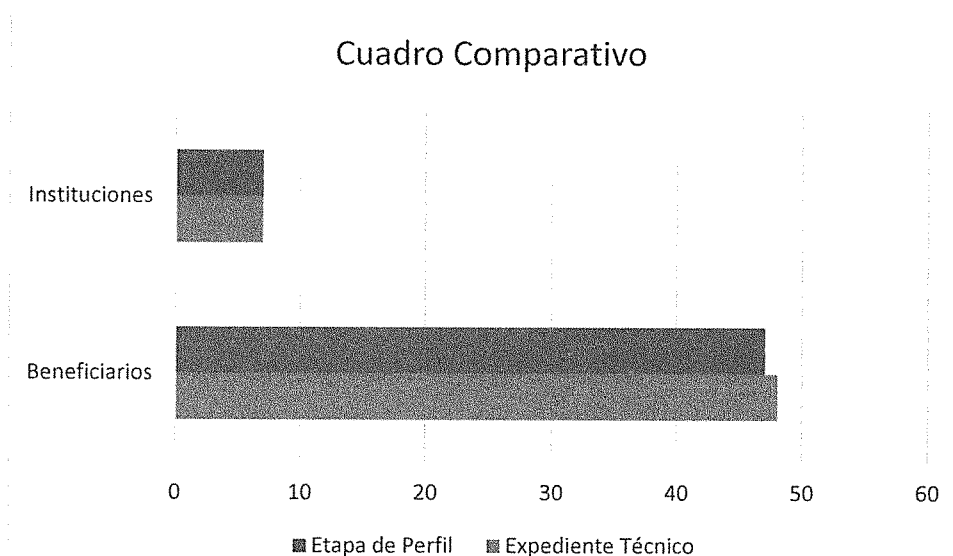
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

[Signature]
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

[Signature]
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Consorcio
Agua
Selva

Cuadro N° 03:
Comparativo de Familia e Instituciones identificadas en la etapa de Perfil y Expediente Técnico



Fuente: Padrón de Usuarios

Elaboración: Consorcio Agua Selva

Respecto a las familias encontradas en esta fase de Expediente Técnico se ve un incremento de una familia a comparación con los datos basados en la etapa de Perfil, ello se debe a que hay hijos de beneficiarios que ya formaron sus propias familias fue así como se obtuvo este resultado, asimismo en este centro poblado en particular la tasa de crecimiento para el C.P. SELVA VERDE es de 1.11%.

b. Educación

En el Centro Poblado SELVA VERDE existe la Institución Educativa Inicial No escolarizado Selva Verde, se encuentra en la parte alta del campo deportivo de la comunidad, donde trabaja una docente y hemos constatado que están matriculados 14 niños que estudian en un aula.

Existe también la Institución Educativa Primaria N° 17184 Selva Verde, se encuentra en la parte baja del campo deportivo de la comunidad, donde trabajan 3 docentes y se

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54173
Consortio Agua Selva

Consortio
Agua Selva

constató que están matriculados 41 alumnos en los diferentes grados distribuidas en 3 aulas.

c. Organizaciones

La población se organiza a través de un Teniente Gobernador, un Agente Municipal, una Posta Médica, una iglesia católica, una iglesia evangélica, un comité de Vaso de Leche, I.E. Inicial, I.E. Primaria, APAFA; ellos son los que inciden directamente en el desarrollo de su comunidad. La participación y organización es activa y vienen trabajando en conjunto por el desarrollo de su comunidad.

DIRECTORIO DEL CENTRO POBLADO SELVA VERDE		
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	TELEFONO
José Hilario Gamonal Bustamante	Teniente Gobernador	973486377
Santos Reyes Quispe Menor	Agente Municipal	
Gonzalo Pérez Quispe	JASS	964052878
Magali Barturen Chicoma	Puesto de Salud	
Elizabeth Paucar Villarreal	I.E. Inicial No Escolarizada	
Cesar Pérez Merino	APAFA I.E. n° 17184	

d. Servicios Básicos

-Luz

El Centro Poblado SELVA VERDE no cuenta con el servicio de energía eléctrica, por lo que utilizan velas, lámparas y mecheros, los cuales emanan gases que pueden causar enfermedades respiratorias a los pobladores.

-Agua y Saneamiento

El Centro Poblado Selva Verde, ubicado en el Distrito de Aramango, de la Provincia de Bagua – Amazonas, cuenta con una población de 220 habitantes, distribuidos en 108 hombres y 112 mujeres, las cuales se encuentran repartidas en 40 viviendas, de las cuales 30 viviendas (75.00 %) cuentan con conexión domiciliaria del sistema actual por gravedad sin tratamiento, con una población de 165 habitantes y 10 viviendas (25.00%) no tienen conexión al actual sistema, con una población de 55 habitantes.

Actualmente en el Centro Poblado Selva Verde, el 82.6% de la población consume algún tipo de servicio higiénico, siendo el más común las letrinas de hoyo seco (pozo



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
CENIPA 2997

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva



Consorcio
Agua
Selva

ciego) construidas por FONCODES en el año 1998, las cuales en su mayoría ya están fuera de uso, debido a que ya cumplieron su vida útil; el otro porcentaje restante realiza sus necesidades al aire libre.

CAPITULO IV

4.1 ACTIVIDADES PROGRAMADAS

	ACTIVIDAD	OBJETIVO
1	SESIÓN INFORMATIVA/EDUCATIVA N° 1: ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS.	Reforzar los conocimientos del Consejo Directivo de la JASS relacionado a las funciones, roles e importancia de la JASS.
2	TALLER N° 1: LA IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR Y LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO.	Concientizar a las familias de los beneficios de contar con agua potable y saneamiento de calidad y sostenible.
3	TALLER N° 02: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR; Y EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANAMIENTO.	Comprometer a las Familias a adoptar prácticas de higiene que favorecen su salud. Que las familias estén informadas sobre los objetivos del PNSR en Agua Potable y saneamiento.
4	REUNIÓN INFORMATIVA Y DE SENSIBILIZACIÓN CON MUNICIPIOS Y ATM	Informar y sensibilizar a las Autoridades y funcionarios municipales respecto a los alcances del PNSR y la importancia del funcionamiento, roles y funciones del ATM.
5	DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO: 4 GRUPOS DE DISCUSIÓN; MUJERES ADULTAS, JUNTA DIRECTIVA JASS, VARONES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS, MUJERES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS.	Identificar y recopilar información sobre las necesidades de capacitación en temas de educación sanitaria de las familias; de gestión del servicio de agua y saneamiento de la JASS y finalmente de gestión del servicio de agua y saneamiento de la Municipalidad / ATM.
6	ENTREVISTAS DE APOYO A DIAGNOSTICO : ACTORES Y LIDERES DE LA COMUNIDAD	Lograr información primaria para el diseño del plan EDUSA y apoyo al Diagnóstico Participativo, teniendo en cuenta la estrategia comunicacional.
7	MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN	Identificar a los principales actores sociales, y las formas y posibilidades de comunicación que hay en la localidad, a fin de facilitar y optimizar la implementación de las actividades de educación y comunicación del Proyecto.
8	AVANCE DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	Promover la valoración, buen uso de los servicios y las prácticas saludables y de higiene en las familias contribuyendo a la sostenibilidad de los servicios de las familias del centro poblado de SELVA VERDE .
9	AVANCE DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO	Contribuir al fortalecimiento institucional para la administración, operación y mantenimiento de los servicios básicos de saneamiento que garantice su sostenibilidad.
10	CAMPAÑA INFORMATIVA: PASACALLE	Contribuir a fortalecer las ideas sobre la importancia del agua y de adecuadas prácticas de higiene.



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 64172
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Consorcio
Agua
Selva

4.2 Cronograma Ejecutado

ACTIVIDADES	REGION AMAZONAS
	PROVINCIA DE BAGUA
	DISTRITO ARAMANGO
	CENTRO POBLADO: SELVA VERDE
SESIÓN INFORMATIVA Y DE CAPACIT. A LA JASS.	Nombre: Robinson Velásquez Arévalo Día: 18/03/2015 Hora: 8:00
SESIÓN INFOR. A LA ATM - MUNICIPALIDAD	Nombre: Robinson Velásquez Arévalo Día: 13/03/2015 Hora: 9:00
TALLER I	Nombre: Robinson Velásquez Arévalo Día: 18/03/2015 Hora: 12:00
TALLER II	Nombre: Robinson Velásquez Arévalo Día: 19/03/2015 Hora: 8:00
DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO (4 GRUPOS)	Nombre: Robinson Velásquez Arévalo Día: 19/03/2015 Hora: 15:00
ENTREVISTAS (6 PERSONAS)	Nombre: Robinson Velásquez Arévalo Día: 20/03/2015 Hora: 9:00
MAPEO DE ACTORES (2 GRUPOS)	Nombre: Robinson Velásquez Arévalo Día: 21/03/2015 Hora: 9:00
PASACALLE	Nombre: Robinson Velásquez Arévalo Día: 21/03/2015 Hora: 12:00



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



Consorcio
Agua
Selva

4.3 DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS.

Actividad 1:

SESIÓN INFORMATIVA/EDUCATIVA N° 1: ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS	
NOMBRE DE GESTOR SOCIAL RESPONSABLE: ROBINSON VELASQUEZ AREVALO	
OBJETIVO	METODOLOGÍA
Reforzar los conocimientos del Consejo Directivo de la JASS relacionado a las funciones, roles e importancia de la JASS.	<p>El desarrollo de la sesión se hizo teniendo en cuenta las dinámicas de Participación Activa, se tuvo los siguientes pasos:</p> <p>Convocatoria: El Especialista Social convocó a sesión a los miembros del Consejo Directivo de la JASS y autoridades del centro poblado.</p> <p>Motivación: Presentación con el proyector sobre el tema de la JASS y en base a preguntas como: ¿Qué observan en los imágenes?, ¿Qué significa las siglas JASS?, ¿Quiénes son la JASS?, ¿Para qué se organiza y que hace en tu localidad?, en base a estas preguntas y recogiendo sus conocimientos previos se obtuvo la idea clave para llegar al tema: Roles y Funciones de la JASS.</p> <p>Desarrollo y Reforzamiento: Se trataron los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Roles y funciones de la JASS en la gestión del servicio de agua potable y saneamiento, sostenibles y de calidad. • Responsabilidades que deben asumir los usuarios del servicio así como la JASS para la sostenibilidad del sistema de agua potable y saneamiento. • Se vio un video de la experiencia de la JASS en otras comunidades. <p>Evaluación Rápida: Se planteó preguntas con carácter de repaso, reforzando sus conocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Por qué es importante la JASS? (a 2 personas) • ¿Cuál es su función y que documentos utiliza para cumplirla? <p>Medios y Materiales: Para esta actividad el especialista social utilizó materiales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El proyector con imágenes negativas y positivas. Diapositivas donde se mostraba el ciclo del proyecto y las funciones de la JASS. <p>Proyector, Triptico y separatas, papel sábana y plumones.</p>

MIEMBROS DIRECTIVOS JASS	FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			No. DE SESIONES	MATERIAL UTILIZADO
		H	M	T		
6	18/03/2015 8:00 am.	6	3	9	1	Folletos Separatas, banner



EVALUACIÓN	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
Los participantes tenían poco conocimiento sobre sus funciones por ello al finalizar la sesión los directivos se comprometieron a	Se tuvo dificultades en la asistencia del fiscal de la JASS debido a sus	La disposición de aprender nos permite reforzar sus conocimientos sobre todo lo relacionado a la administración, operación y mantenimiento del sistema.

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
Agua C.N.P. 2597
Selva 33

participar de forma continua en las actividades que le competen con sus responsabilidades. ** De total de participantes 6 eran autoridades de la localidad: alcalde del centro poblado, teniente gobernador, regidor, presidente de ronda campesina, presidenta de vaso de leche y vicepresidenta de comedor popular. El resto de participantes eran miembros de la JASS.	actividades agrícolas que son fuera de la localidad. La demora de los asistentes a la reunión por motivos del mal tiempo.	Como parte del proceso de taller se sugiere pasar un video de la experiencia de la JASS en otras localidades, esto permite resumir y fijar de forma didáctica sus funciones y responsabilidades.
La evaluación participativa de la actividad permitió reforzar los saberes previos sobre las funciones que van a desempeñar así como los roles que cumplen cada uno de ellos.	Limitado conocimiento sobre el manejo de los libros de la JASS y en la elaboración del plan de trabajo anual.	Se sugiere la capacitación para el manejo adecuado de los instrumentos de gestión de una manera vivencial con casos que puedan suceder de acorde a su realidad.

Actividad 2:

TALLER N° 01: LA IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR Y LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO	
NOMBRE DE GESTOR SOCIAL RESPONSABLE: ROBINSON VELASQUEZ AREVALO	
OBJETIVO	METODOLOGÍA
Concientizar a las familias de los beneficios de contar con agua potable y saneamiento de calidad y sostenible.	<p>Se utilizó dinámicas, materiales didácticos, que permitieron una mejor comprensión de los contenidos a tratar, los cuales se estructuraron en tres momentos:</p> <p>-Motivación: Se presentaron banner con imágenes positivas y negativas, en situaciones cotidianas las cuales motivaron a una participación activa.</p> <p>-Desarrollo del evento: Se recolectaron las ideas previas y en base a ello se desarrolló la temática orientadas a ¿Por qué debemos cuidar el agua? ¿Cómo debemos utilizar el agua de manera adecuada y racional? ¿Cuánto nos daña beber agua no potable? ¿Por qué es importante la adecuada disposición de excretas? ¿Cuál es la importancia de cuidar los servicios de saneamiento? En relación a ello se desarrolló el taller teniendo en cuenta los aspectos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Ciclo hidrológico del Agua. • El Consumo adecuado y racional. • Formas de Contaminación y daño a la salud. • Causas y efecto de las enfermedades. • Inadecuado mantenimiento de las UBS. • Adecuado uso de la UBS. <p>-Evaluación rápida: Descripción de imágenes positivas relacionadas al tema y opiniones de valoración de los servicios.</p> <p>Al finalizar se redactó un acta.</p>



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



Robinson Velásquez Arévalo
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Oscar Edgardo Salazar Jaime
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

TITULARES DE VIVIENDA	FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			No. DE SESIONES	MATERIAL UTILIZADO
		H	M	T		
48	18/03/2015 12:00 am.	20	19	39	1	Materiales didácticos como banner con imágenes de las zonas (fotos), papelotes y plumones.

EVALUACIÓN	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
La exposición de banners con imágenes de situaciones negativas y positivas luego como material educativo permitió un mayor entendimiento del tema	Demora de algunos pobladores en llegar debido al mal tiempo.	Trabajar con imágenes acordes a la zona ayuda a la concientización ya que se percibe mayor identificación y facilita el entendimiento de la problemática social.
La población tuvo una participación activa en el desarrollo del taller. El establecer consenso en los miembros de la localidad, sobre su Rol y cumplimiento en relación a los compromisos, es vital para que los servicios sean sostenibles en beneficio de la localidad.	Algunos titulares de vivienda no participaron porque se encuentran trabajando en sus chacras, y no es fácil la comunicación, otros se encontraban de viaje. Muchos de los conceptos por ser nuevos o no recordarlos de los talleres de etapa de perfil tuvieron que repetirse varias veces a fin de que puedan recordarlo (por ejemplo significado de PNSR, etapas del proyecto de agua, UBS, significado de JASS y sus funciones)	Se debe tomar ejemplos propios de las zonas mostrando imágenes negativas y positivas, construyendo conceptos a partir de sus saberes previos. La Actitud, de conocer todo lo relacionado al programa por parte de los usuarios de la comunidad, es una oportunidad para fortalecer sus capacidades en aspectos relacionados al agua y saneamiento. Asimismo al poner énfasis en la importancia de practicar el correcto cuidado del agua y baño, permite dar un mantenimiento adecuado al servicio.



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



Consorcio
Agua
Selva

R.O.
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

[Signature]
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Actividad 3:

TALLER N° 02: PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR; Y EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO	
NOMBRE DE GESTOR SOCIAL RESPONSABLE: ROBINSON VELASQUEZ AREVALO	
OBJETIVO	METODOLOGÍA
Comprometer a las Familias en adoptar prácticas de higiene que favorecen su salud. Familias informadas sobre los objetivos del PNSR en Agua Potable y saneamiento.	Se utilizó dinámicas, materiales didácticos, que permitan una mejor comprensión de los contenidos a tratar los cuales se estructuraron en tres momentos : Motivación: Se presentó una lámina de una situación negativa de las inadecuadas prácticas de higiene en situaciones cotidianas. La cuál permitió la intervención activa de los asistentes. Desarrollo del evento: Se recolectaron las ideas previas y en base a ello se desarrolló la temática orientadas a: ¿Cuáles son las adecuadas prácticas de higiene en el hogar? ¿Saben cuáles son los riesgos de no tener prácticas de higiene saludables? ¿Cómo y en qué momentos debemos lavarnos las manos? ¿Cuáles son los objetivos, fases y alcances del PNSR? ¿Cuáles son los compromisos de la comunidad que se requieren para participar del modelo del PNSR? ¿Cuál es la importancia del pago de la cuota familiar? Se realizó una demostración sobre cómo sin querer se olvida realizar el lavado de manos, se realizó con la participación de cinco voluntarios. Un participante expuso de manera resumida los compromisos que asume la comunidad. Evaluación rápida: Se realizaron preguntas a los y las asistentes las cuales participaron de manera activa. Al finalizar se redactó un acta.

TITULARES DE VIVIENDA	FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			No. DE SESIONES	MATERIAL UTILIZADO
		H	M	T		
48	13/2/2015 8:00 am.	19	20	39	1	Materiales didácticos como banner con imágenes de las zonas (fotos), papelotes y plumones. Bolsa de galletas, agua y jabón.



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

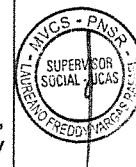
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



EVALUACIÓN	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
El desarrollo de la dinámica vivencial sobre el lavado de manos, en la actividad mostró que el mensaje tuvo mayor retención en los participantes, permitiendo también la identificación de los momentos críticos del lavado de manos.	Se tuvo dificultades para trabajar con las mujeres por su falta de iniciativa para participar. Por el mal tiempo se fue la luz pero ello no impidió que se continuara con el dictado del taller	Trabajar con imágenes acordes a la zona ayuda a la concientización ya que se percibe mayor identificación y facilita el entendimiento de la problemática social. La participación activa de los asistentes en situaciones vivenciales permite un mayor aprendizaje con respecto al mensaje que se quiere dar a conocer.
El mensaje que tuvo mayor dificultad en entender fue sobre las fases del proyecto, significado de PNSR y cuota de reserva. La exposición de banners como material educativo permitió un mayor entendimiento del tema	Encontramos que algunos pobladores estaban fuera del centro poblado y no asistieron a los talleres debido a sus actividades agrícolas y las lluvias.	Reforzar los temas relacionados a las prácticas de higiene saludable desde la escuela y a través de los promotores de salud. Aprovechar las reuniones convocadas por los docentes para dar a conocer temas relacionados a prácticas de higiene saludables en el hogar

Actividad 4:

REUNIÓN INFORMATIVA Y DE SENSIBILIZACIÓN CON MUNICIPIOS Y ATM	
NOMBRE DE GESTOR SOCIAL RESPONSABLE: ROBINSON VELASQUEZ AREVALO	
OBJETIVO	METODOLOGÍA
Informar y sensibilizar a las Autoridades y funcionarios municipales respecto a los alcances del PNSR y la importancia del funcionamiento, roles y funciones del ATM.	Se coordinó con el gerente municipal Sr. Enrique Noriega Mori, para una reunión con el ing. Edilberto Zulueta Fernández para la capacitación sobre el ATM e informarles sobre los avances del proyecto. Dicha reunión estuvo basada en los enfoques de participación y logros de competencias, lo que permitió el fortalecimiento institucional. Se trataron los siguientes puntos: <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos, fases y alcances del PNSR • Roles de actores involucrados en el proyecto • ¿Qué es un ATM? Sus características, elementos básicos, marco legal e importancia en la gestión local del agua y saneamiento básico. • Qué pasos seguir para fortalecer institucionalización de la ATM dentro de la estructura Municipal.



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

R. V.
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

[Signature]
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

FUNCIONARIOS	FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPANTES			No. DE SESIONES	MATERIAL UTILIZADO
		H	M	T		
4	13/03/2015 9:00 AM	4	-	4	1	Carpeta de Normativa referentes a acuerdos, convenios y ordenanzas aprobados por el consejo distrital. Folletos informativos respecto a roles y funciones de la ATM. Convenio firmado entre la Municipalidad y el PNSR, el acta de resolución de alcaldía que conforma el ATM a nivel distrital-

EVALUACIÓN	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
-Se encontró un nivel de interés con respecto al avance del proyecto por cuanto ellos habían averiguado en el Ministerio de vivienda sobre la situación del mismo.	Debido a que hubo un cambio de gobierno municipal, el responsable directo ya no se encontraba por lo que el que asumía su cargo tenía muy poco conocimiento acerca de las funciones del ATM.	-La predisposición de las autoridades y responsables asignados para la consolidación del ATM es vital para el desarrollo del proyecto. -Debe existir un compromiso por parte de la municipalidad para asesorar a la JASS en su gestión.
El alcalde en conjunto con el gerente municipal y jefe de la gerencia de infraestructura son aliados estratégicos para la capacitación de la JASS y garantizar así la sostenibilidad del proyecto.		Se recomienda hacer reforzamiento concientizando el rol que poseen para el apoyo a las JASS de su jurisdicción.
El Responsable designado del ATM es el Ing. Edilberto Zuloeta Fernández jefe de OPI reconoce los aspectos relacionados al ATM y funciones.		Presentar videos referentes a la experiencia de otras municipalidades entre el ATM y la JASS. Recomendar que el programa no debe ser inmerso en temas de carácter político.

Actividad 5:

DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO	
NOMBRE DE GESTOR SOCIAL RESPONSABLE: ROBINSON VELASQUEZ AREVALO	
OBJETIVO	METODOLOGÍA
-Identificar y recopilar información sobre las necesidades de capacitación en temas de educación sanitaria de las familias; de gestión del servicio de agua y saneamiento de la JASS y finalmente de gestión del servicio de agua y saneamiento de la Municipalidad / ATM.	El diagnóstico participativo se trabajó en cuatro grupos focales en base a la herramienta de Diagnóstico Participativo realizado con la asesoría de la supervisión del PNSR, los promotores sociales trabajan cada uno en un grupo a fin de uniformizar sus respuestas y colocarlo en la ficha. Grupo 1: Autoridades de la localidad miembros JASS Grupo 2: Mujeres con hijos de 5 a menos años de edad. Grupo 3: Varones con hijos de 5 a menos años de edad. Grupo 4: Mujeres adultas de más de 45 años de edad Cada grupo trabaja con un promotor social, el objetivo es tener la respuesta desde la perspectiva de cada grupo sobre 10 puntos claves para luego hacer un cuadro



Lic. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.I.P. 2597

R. V.

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

J. I.
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
C.I.P. N° 54172
Consorcio Agua Selva



Consorcio
Agua
Selva

	<p>comparativo que nos permita tener una visión de los conceptos que maneja la población e interpretar la realidad que nos interesa transformar. Los 10 puntos clave a conocer son:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conocimiento del PNSR 2. Comprensión del concepto de calidad y sostenibilidad del agua y saneamiento. 3. Percepción de los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad. 4. Percepción de los beneficiarios de contar con servicios de agua saneamiento. 5. Conocimiento de los acuerdos y compromisos que se requieren para participar del modelo PNSR. 6. Conocimiento de la opción técnica elegida 7. Conocimiento del rol y funciones de la JASS en la gestión de servicios de agua saneamiento. 8. Percepción de la necesidad de aportar de forma oportuna la cuota de reserva y cuota familiar acordada. 9. Conocimiento de los riesgos de prácticas de higiene no saludable. 10. La importancia del lavado de manos. <p>A continuación se reúne a los participantes formando un semicírculo y utilizando el esquema sugerido, se invita a un representante por grupo para que lean sus respuestas. El diagnóstico participativo constituye una oportunidad democrática para que toda la comunidad participe. En este sentido, las organizaciones comunitarias deberán buscar la participación amplia y activa de sus miembros y, en lo posible, de toda la comunidad, desde la definición de problemas hasta la formulación de conclusiones. Es importante que la comunidad no se limite a actuar como "fuente de información" sino que, por el contrario, conozca y participe en la formulación de los objetivos, métodos y en los resultados de la realidad que diagnostica.</p>
--	--

EVALUACIÓN	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
<ul style="list-style-type: none"> - El uso de términos técnicos en la formulación de la preguntas hace que no sea entendible para los participantes. - El aplicar un cuestionario numeroso hace que la actividad sea extensa; por lo tanto se refleja en los participantes cierta incomodidad sobre todo en las madres con niños pequeños. 	<p>-Menor intervención de la mujer en actividades de interés comunal, el poder masculino –legitimado por el "trabajo" y el que sustenta la familia– es reproducido en las asambleas comunales.</p> <p>Al ser unos conceptos nuevos, se tuvo que repetir en varias ocasiones las preguntas para que puedan responder.</p> <p>Las mujeres muestran mayor dificultad en responder y participar en el diagnóstico.</p>	<p>-La disponibilidad participativa para el recojo de la información puede lograrse creando un ambiente de concordia y afabilidad para que puedan responder con mayor libertad.</p> <p>-Valorar la disposición para el aprendizaje en los temas desarrollados de las actividades programadas.</p> <p>-Se sugiere hacer preguntas con un lenguaje sencillo y claro para el participante. Asimismo realizar un repaso de las preguntas de forma general para aclarar dudas.</p>

GRUPOS		PARTICIPANTES			FECHA Y HORA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD
No.	Característica	H	M	T	
1	Mujeres con hijos de 5	-	6	6	19/03/2015 15:00 PM
2	Varones con hijos de 5	8	-	8	19/03/2015 16:00 PM
3	Junta Direct. y/o JASS	4	2	6	19/03/2015 17:00 PM
4	Mujeres mayores de 45	-	5	5	19/03/2015 18:00 PM



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



39

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Actividad 6:

ENTREVISTAS DE APOYO A ACTORES SOCIALES DE LA LOCALIDAD	
NOMBRE DE GESTOR SOCIAL RESPONSABLE: ROBINSON VELASQUEZ AREVALO	
OBJETIVO	METODOLOGÍA
Lograr información primaria para el diseño del plan EDUSA y apoyo al Diagnóstico Participativo, teniendo en cuenta la estrategia comunicacional.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se determinó que estas entrevistas son fundamentales para el apoyo del diagnóstico participativo, por lo que se determinó como público objetivo a los líderes del centro poblado quienes saben de sus principales problemáticas. 2. Fueron aplicadas a las siguientes autoridades: el alcalde del centro poblado, el presidente de la JASS, teniente gobernador y responsable del puesto de salud. Ellos son considerados como aliados estratégicos en el marco del proyecto. 3. Los temas de las preguntas fueron planteadas de manera directa y personal; luego se transcribieron. Se utilizó los criterios planteados por la UCAS – PNSR.

EVALUACIÓN	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
<p>Las preguntas en el tema de comprensión de concepto de calidad y sostenibilidad del agua y saneamiento no tienen claridad por lo que se les es difícil comprender la pregunta. Existe confusión en la definición de cuota de reserva con la cuota mensual.</p> <p>Es necesario que las preguntas sean planteadas, con un lenguaje sencillo y claro, acorde a su nivel educativo.</p>	<p>Dificultades e inseguridad ante la cámara por parte de algunos líderes por lo que hubo casos de algunos líderes en lo que no accedían a una entrevista por temor, en otros casos por desconocimiento de las preguntas.</p> <p>Por ser términos y conceptos nuevos es difícil de retener para algunos sobre todo para los mayores de edad.</p>	<p>Existe un compromiso de parte de las autoridades con este proyecto por lo que manifiestan su total apoyo y asimismo en realizar lo gestiones necesarias para que la carretera de acceso al centro poblado se mejore para no ser una dificultad en el momento de la ejecución de obras.</p> <p>La predisposición en el aprendizaje por parte de los líderes de la comunidad y apoyo que le brindan al presidente de la JAAS.</p> <p>El presidente de la JASS tiene el apoyo del Alcalde del centro poblado y demás autoridades.</p>

INFORMACIÓN DE LAS ENTREVISTAS

Se obtuvo información relevante con respecto a la importancia de no contar con agua potable y los servicios de saneamiento.

Se identificó:

- **Conocimiento del PNSR:** Conocen el significado de PNSR, lo que va a realizar en el centro poblado y las fases que tiene el proyecto.



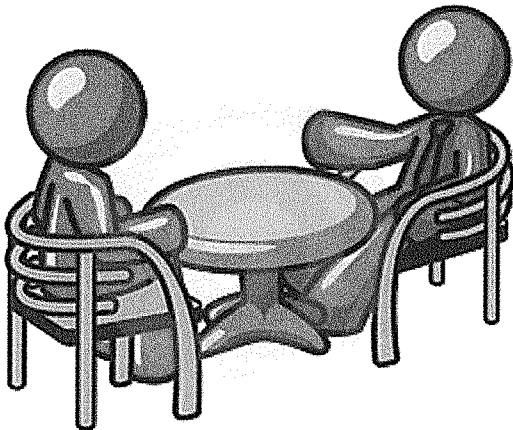
RS

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597
Consorcio Agua Selva 40

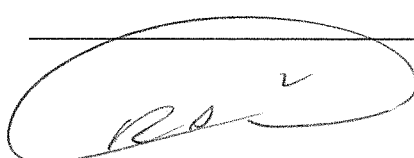
- **Percepción de los riesgos de no contar con servicios de calidad agua y saneamiento.** Identifican enfermedades de origen hídrico y contaminación ambiental.
- **Percepción de no contar con los servicios de agua y saneamiento:** Identifican los problemas ocasionados por no contar con servicio de saneamiento adecuado.
- **Conocimiento de la opción técnica elegida:** Reconocen el tipo de UBS que se instalará en sus viviendas.
- **Conocimiento de las funciones de la directiva de la JASS.:** Reconocen quienes son los que van a administrar el servicio de agua potable y saneamiento y velar por su mantenimiento.
- **Importancia del pago de la cuota de reserva y familiar:** Reconocen que el pago de la cuota familiar les garantiza la sostenibilidad del servicio
- **Identificación sobre conductas en buenas prácticas de higiene saludables:** Reconocen las prácticas adecuadas de higiene que garantizan una buena salud.

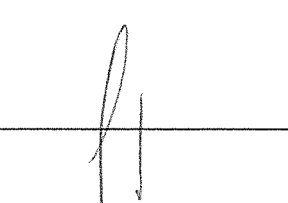



- **Valoración de los acuerdos y compromisos con el PNSR:** Se sienten identificados con los compromisos asumidos y brindan apoyo dentro de sus facultades.

- **Reconocen principales formas de comunicación en el centro poblado:** Identifican los principales medios a utilizar para enseñar a la población adecuadas prácticas de higiene.




Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Consorcio
Agua
Selva 41

Actividad 7:

MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN	
NOMBRE DE GESTOR SOCIAL RESPONSABLE: ROBINSON VELASQUEZ AREVALO	
OBJETIVO	METODOLOGÍA
Identificar a los principales actores sociales, y las formas y posibilidades de comunicación que hay en la localidad, a fin de facilitar y optimizar la implementación de las actividades de educación y comunicación del Proyecto.	<p>Se realizó en base a la siguiente secuencia;</p> <p>Elaboración de material: En base a la herramienta diseñada con apoyo de la UCAS del PNSR, se aplicó en la población una ficha con la formación de dos grupos (grupo de varones y grupo de mujeres)</p> <p>La ficha de mapeo de actores busca obtener datos de los siguientes puntos clave:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Principales medios usados por el centro poblado para la comunicación. 2. Principales festividades que se celebran en el centro poblado. 3. Reconocimiento de principales líderes y sus relaciones de poder. 4. Programas sociales u ONG que trabajan en el centro poblado. 5. Relación de la población con el centro o puesto de salud. 6. Relación de la población con la institución educativa del centro poblado. 7. La equidad de género en la participación de las principales actividades del centro poblado. <p>Desarrollo de la sesión:</p> <p>a.- Inicia la sesión presentándose y presentando los objetivos de la sesión de una forma clara y sencilla, para ello puedes usar el siguiente modelo: Buenos días/tardes. Mi nombre es... y estamos recogiendo información necesaria para la elaboración del Expediente Técnico del centro poblado de SELVA VERDE La idea es poder conocer que actividades desempeñan sus organizaciones en la localidad, así como sus percepciones, opiniones respecto al proyecto. Además de la forma en que se relaciona y comunican al interior de la localidad. Cabe aclarar que la información es sólo para la elaboración del expediente técnico, en ese sentido no hay respuestas correctas o incorrectas, todas sus opiniones son bienvenidas.</p> <p>b.- Se reparte por grupo una ficha la misma que será llenada con la supervisión de un promotor social.</p> <p>c.- Pregunta a los participantes: en cada grupo el promotor social supervisará que la respuesta que se plasme en la ficha sea de mutuo acuerdo entre los participantes.</p> <p>d. Para poder graficar las relaciones entre los actores se muestra el papelote con la leyenda de relaciones y pregunta cómo se relacionan cada uno de los actores, con plumones de colores une a los actores según lo van indicando los participantes.</p> <p>e. Luego se obtendrá una representación de los actores y relaciones que existen en el centro poblado similar al que se muestra en la figura, el cual validamos con el grupo, a fin de que la información registrada sea lo real posible.</p> <p>f. Para culminar el trabajo se transcribe la información de la representación gráfica de actores y relaciones con ayuda del grupo a fin de que se registre los datos con la mayor objetividad posible, además esto ayudará a no obviar información importante.</p> <p>Finalizamos la sesión agradeciendo a los participantes por su colaboración y valiosa información brindada, reiterando que su uso es solo para la elaboración del expediente técnico del proyecto.</p>



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

R. V.
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

[Signature]
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva

Consortio
Agua
Selva

EVALUACIÓN	DIFICULTADES	OPORTUNIDADES Y/O SUGERENCIAS
Plantear las preguntas con términos entendibles y acorde con la realidad de la población, permite tener respuestas más objetivas. Es necesario profundizar en las preguntas que sean necesarias para poder obtener mayor información.	Se tuvo dificultades para poder tener la respuesta de las mujeres del centro poblado debido a su poca participación, pero luego se observó que pronto tuvieron mayor confianza y ello se plasmó en las respuestas. Al ser varias preguntas, hubo cierto desorden sobre todo en las mujeres con hijos pequeños.	La Autoridad representada por el alcalde del centro poblado de SELVA VERDE constituye un aliado estratégico para la intervención y a los fines del proyecto. Es importante resaltar el apoyo incondicional que manifiestan las demás autoridades del centro poblado al desarrollo del proyecto y la junta directiva de la JASS

GRUPOS		PARTICIPANTES			FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD
No.	Característica	H	M	T	
1	Mujeres, de 24 años a 60 años de edad	-	10	10	21/03/15 9:00 am
2	Varones, de 24 años a 60 años de edad	10	-	10	21/03/15 9:00 am

Actividad 8:

EVENTO PÚBLICO DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA "PASACALLE"	
NOMBRE DE GESTOR SOCIAL RESPONSABLE: Robinson Velásquez Arévalo1	
OBJETIVO	METODOLOGÍA
Contribuir a fortalecer en la población la importancia del cuidado del agua y de realizar adecuadas prácticas de higiene, con énfasis en el correcto lavado de manos.	Como parte de la comunicación alternativa se contó con gran parte de la población, se coordinó con las autoridades locales para la realización del PASACALLE EN EL CENTRO POBLADO DE SELVA VERDE, contando con la participación de autoridades, varones, mujeres, niños(as) y las organizaciones sociales de base. Esta actividad se realizó el 21/03/2015 a las 11:00 am. Esta actividad se inició desde el local comunal con la participación de la población beneficiaria, portando pancartas que se habían llevado para la capacitación y con pancartas que la misma población realizó, el recorrido se realizó por la plaza central del centro poblado. Estos afiches se quedaron en la población y en algunos casos fueron pegados en las paredes estratégicos de viviendas y locales. Los detalles de la misma se adjunta entre los anexos correspondiente a video en el CD del presente informe.



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
C.N.P. Nº 54173
Consortio Agua Selva

LOGROS DEL PASACALLE

Para la organización del pasacalle se coordinó con el presidente de la JASS y el teniente gobernador quienes por medio del altoparlante del local comunal anunciaron a la población sobre la realización de la actividad, asimismo en los talleres que se tuvo con la población se les convocó a realizar sus pancartas y participar de este evento.

En esta actividad participaron padres, madres de familia, niños y niñas, jóvenes y autoridades de la localidad, el recorrido se hizo en medio de una población bastante entusiasta con música y vivas en alusión al agua y agradecimiento al programa.

No hubo participación de las Instituciones educativas, debido a que en esos días estaban de capacitación los profesores.

Los afiches usados durante las sesiones fueron de mucha utilidad para el desarrollo de las actividades y al final de esta actividad los participantes mostraron su interés en llevarlos a su domicilio.

Al final del pasacalle se agradeció y reconoció a las autoridades y población por su compromiso y constante participación en todas las actividades a fin de elaborar el informe que corresponde a la Fase de Expediente Técnico.



Pasacalle con Autoridades y pobladores de C.P. SELVA VERDE



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva



Consortio
Agua
Selva 44

CAPITULO V:

DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

5.1 Objetivo

Identificar los conocimientos, actitudes y prácticas de la población en torno al proyecto y sus hábitos de higiene, a fin de organizar la estrategia de intervención educativa comunicacional del Proyecto.

5.2 Pauta Metodológica

Para la elaboración del Diagnóstico Participativo de Conocimientos, Actitudes y Prácticas se siguieron las siguientes pautas metodológicas, brindadas por la UCAS del PNSR, el cual estableció el N° de sesiones, la técnica, el N° de participantes, el perfil de los participantes y el tiempo de duración de la sesión.

SESIONES PARA EL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO		
Sesión 1	Técnica	Grupo de discusión con cuestionario semiestructurado
	N° de participantes	Mínimo 8, máximo 15
	Participantes	Mujeres con hijos de 5 o menos años de edad
	Duración	Aproximadamente 2 h.
Sesión 2	Técnica	Grupo de discusión con cuestionario semiestructurado
	N° de participantes	Mínimo 8, máximo 15
	Participantes	Varones con hijos de 5 o menos años de edad
	Duración	Aproximadamente 2 h.
Sesión 3	Técnica	Grupo de discusión con cuestionario semiestructurado
	N° de participantes	Mínimo 5
	Participantes	Junta directiva y miembros de la JASS
	Duración	Aproximadamente 2 h.
Sesión 4	Técnica	Grupo de discusión con cuestionario semiestructurado
	N° de participantes	Mínimo 8, máximo 15
	Participantes	Mujeres adultas de más de 45 años
	Duración	Aproximadamente 2 h.



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ra
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

[Signature]
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Con la finalidad de enriquecer y complementar la información obtenida a través de los grupos de discusión, se realizaron entrevistas a profundidad, dirigidas los actores sociales representativos de la localidad, las mismas que fueron propuestas por la UCAS.

Técnica	Entrevistas a profundidad con cuestionario semiestructurado
N° de participantes	01 por entrevistado
Participantes	Autoridades, líderes, aliados estratégicos, agentes comunitarios o promotores de salud
Duración	Aproximadamente 1 h.

DEFINICIÓN OPERATIVA

- Autoridades (Ej. Presidente de la comunidad, gobernador).
- Líderes (Dirigentes de organizaciones sociales de base: Comedores, Vaso de leche, Club de Madres; y de Programas sociales: Juntos, Pensión 65...).
- Aliados estratégicos (Representante del Centro o Puesto de salud, la Institución educativa, los Programas Sociales, la ONG).
- Agentes comunitarios o promotores de salud.

Instrumento de recojo de información.-

Para el recojo de información se aplicó dos cuestionarios semiestructurados, el primero para los grupos de discusión y el segundo para las entrevistas a profundidad, instrumentos propuestos por la UCAS del PNSR para identificar el nivel de conocimiento del público objetivo. Para conocer las actitudes y prácticas, se hizo uso de la observación participante, técnica que se aplicó de forma complementaria a los instrumentos abajo descritos.

A continuación, se presenta los contenidos temáticos que abordan estos cuestionarios:

TABLA DE CONTENIDOS TEMÁTICOS: GRUPO DE DISCUSIÓN- GRUPOS DIFERENCIADOS

N°	Temas	Preguntas tipo
1	Conocimiento del PNSR	¿Qué significa PNSR? ¿Qué va a hacer en su comunidad? ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?
2	Comprensión del concepto de calidad y sostenibilidad del agua y saneamiento	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? ¿Qué significa sostenible? ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?
3	Percepción de los riesgos de no contar con servicios de agua de	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios



Lic. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
G.N.P. 2597

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54173
Consortio Agua Selva

Consortio
Agua
Selva 46

	calidad.	agua potable en la casa?
4	Percepción de los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad? ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?
5	Conocimiento de los acuerdos y compromisos que se requieren para participar del modelo PNSR.	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?
6	Conocimiento de opción técnica elegida.	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas? ¿Y qué les parece?
7	Conocimiento del rol y funciones de la JASS en la gestión de servicios de agua y saneamiento	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?
8	Percepción de la necesidad de aportar de forma oportuna la cuota de reserva y la cuota familiar acordada.	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva? ¿Saben para qué sirve la cuota familiar? ¿La cuota familiar de cuánto es? ¿Cada que tiempo hay que pagarla? ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?
9	Conocimiento de los riesgos de prácticas de higiene no saludables.	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada? ¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?
10	Conocimiento de la importancia del lavado de manos	¿En qué casos es necesario lavarse las manos? ¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón? ¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio?



Lic. L. Freddy Vargas Rofa
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

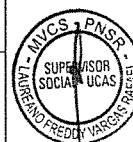
R. V.
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva



TABLA DE CONTENIDOS TEMÁTICOS: ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD -ACTORES SOCIALES DE LA LOCALIDAD

N°	Temas	Preguntas tipo
1	Conocimiento del PNSR	¿Qué significa PNSR? ¿Qué va a hacer en su comunidad? ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?
2	Conocimiento del concepto de "calidad" y "sostenibilidad"	¿Conoce el significado de la palabra calidad? ¿Conoce el significado de la palabra "mantenimiento" y "sostenibilidad"? ¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?
3	Percepción de los riesgos de no contar con servicios de agua y saneamiento	¿Qué problemas trae no tener agua? ¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable? ¿Qué beneficios trae tener un baño?
4	Conocimiento de la opción técnica elegida	¿Conoce el tipo de baño- UBS que le van a instalar en su comunidad? ¿Le parece bien o mal?
5	Conocimiento de las funciones de a JASS	¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS ?
6	Conocimiento de la necesidad de la cuota mensual familiar	¿Sabe qué es la cuota de reserva? ¿Sabe la importancia de la cuota familiar mensual? ¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo? ¿por qué?
7	Conocimiento de los riesgos de prácticas de higiene no saludables.	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? ¿En qué casos es necesario lavarse las manos?
8	Conocimiento de acuerdos y compromisos para participar en el programa	¿A qué se ha comprometido o cuál es su participación en este proyecto? ¿La totalidad del centro poblado está de acuerdo con el proyecto de agua saneamiento del PNSR?
9	Aporte al proyecto	¿De qué forma piensan que pueden ayudar para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?
10	Formas de comunicación	Visita de casa en casa Organizarse en grupos pequeños Spot radiales Perifoneo/parlante comunitario Pasacalle Por la Institución Educativa



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54171
Consortio Agua Selva



Consortio
Agua
Selva

El desarrollo de las sesiones y las entrevistas a profundidad a cargo del gestor social estuvo a cargo del gestor social Robinson Velásquez Arévalo, quien explico a los participantes el objetivo del diagnóstico y se dio un ambiente de confianza, para permitir que los participantes

GRUPOS		PARTICIPANTES			FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD
No.	Característica	H	M	T	
1	Mujeres con hijos de 5 o menos años de edad	-	08	08	19 de febrero de 2015 a horas 15:00 pm
2	Varones con hijos de 5 o menos años de edad	08	-	08	19 de febrero de 2015 a horas 16:00 pm
3	Junta Direct. y/o JASS	04	02	06	19 de febrero de 2015 a horas 17:00 pm
4	Mujeres mayores de 45 años	-	06	06	19 de febrero de 2015 a horas 18:00 pm

puedan expresar sus opiniones libremente.

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD
Entrevistados <ol style="list-style-type: none"> 1. Teniente Gobernador: José Hilario Gamonal Bustamante 2. Agente Municipal: Santos Reyes Quispe Menor 3. Presidente de la JASS: Gonzalo Pérez Quispe 4. Responsable del Puesto de Salud: Magali Barturen Chicoma 5. Directora I.E.I. No Escolarizada n° 330: Elizabeth Paucar Villarreal 6. Presidente de la APAFA I.E.P. n° 17184: Cesar Pérez Merino <p>Para las entrevistas se identificó a las autoridades y personas con influencia dentro de la comunidad, de los que podemos decir que los que mayor influencia tiene en LA TOMA DE DECISIONES SON EL TENIENTE GOBERNADOR, AGENTE MUNICIPAL Y LA RESPONSABLE DEL PUESTO DE SALUD.</p>

5.3 Resultados Diagnóstico Participativo

A continuación se presenta los resultados del diagnóstico participativo realizado en la localidad, teniendo como referente los lineamientos de gestión social y comunicacional del PNSR y los instrumentos (cuestionario semi-estructurado y las entrevistas a profundidad) presentados en el capítulo anterior. Cabe señalar, que entre ambas herramientas la diferencia radica en que la entrevista a profundidad fue aplicada a los actores sociales representativos identificados en la comunidad de manera individual, siendo el contenido de ambos instrumentos similar, diferenciándose únicamente en la pregunta n° 10 de la entrevista a profundidad.



RS ✓

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva



Consorcio
Agua
Selva 49

Freddy Vargas R.
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Los resultados del diagnóstico se presentan de manera organizada, en la matriz de conocimientos, actitudes y prácticas según los lineamientos propuestos por el PNSR.

FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: Mujeres con hijos de 5 o menos años de edad		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"> Conocen el significado del PNSR, saben lo que va hacer en la localidad pero no identifican las fases del proyecto. Conocen e identifican el significado de calidad y sostenibilidad. Tienen un conocimiento genérico sobre los riesgos, que son asociados a la pérdida de tiempo. Conocen parcialmente los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento, los mismos que asocian a tener buena salud, más higiene y salud. Conocen que se comprometieron a pagar la cuota mensual para el mantenimiento del servicio. Conocen de forma general el tipo de UBS que se instalará en sus casas. Identifican las funciones de la JASS directamente con el mantenimiento del servicio de agua. Conocen la necesidad de aportar oportunamente las cuotas de reserva y familiar para algún problema. Conocen los riesgos de prácticas de higiene no saludables. Conocen la importancia de lavarse las manos y distinguen con facilidad los momentos claves. 	<ul style="list-style-type: none"> Muestran cierta desconfianza por el tiempo transcurrido e impaciencia pues sienten que su necesidad no es atendida. Valoran la importancia de contar con servicios de agua segura de calidad para mejorar su salud. Reconocen la importancia de no contaminar el medioambiente con excretas al aire libre. Valoran la importancia de la cuota de reserva y cuota familiar para la sostenibilidad del servicio. Reconocen que cuentan con una JASS que se encargará de administrar el servicio. Muestran disposición a pagar puntualmente las cuotas por el servicio. Actitud positiva hacia prácticas saludables. 	<ul style="list-style-type: none"> Participan con cierta reserva en las reuniones convocadas de sensibilización y capacitación. Almacenan el agua de la lluvia en envases que luego utilizan para cocinar y lavar. Suscriben los acuerdos y compromisos del PNSR. Han elegido y organizado a su JASS. Para tener agua limpia deben caminar largas distancias, otras familias compran el agua por galón, sin embargo esta agua no es tampoco tratada. Prácticas de higiene no saludables en algunas familias. Aceptan la opción técnica y respetan los acuerdos suscritos.

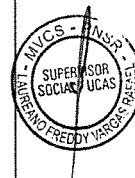


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
INGENIERO
Consorcio Agua Selva

FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: Varones con hijos de 5 o menos años de edad		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"> Conocen el significado del PNSR, y saben lo que va hacer en la localidad, reconocen e identifican las fases del proyecto. Identifica calidad como agua tratada y sostenibilidad como su permanencia en el tiempo. Tienen conocimiento sobre los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad, los que son asociados a la pérdida de tiempo y riesgos en sus salud. Conocen parcialmente los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento, que es tener una mejor calidad de vida Conocen que se comprometieron a pagar la cuota mensual para el mantenimiento del servicio. Reconocen la opción técnica que se instalará en sus viviendas. Conocen las funciones de la JASS, la cual asocian a velar por el mantenimiento del servicio de agua. Conocen la necesidad de aportar oportunamente las cuotas de reserva y cuota mensual pero no definen con exactitud su significado. Conocen los riesgos de prácticas de higiene no saludables asociadas a enfermedades como el cólera. Conocen la importancia de lavarse las manos y distinguen con facilidad los momentos claves. 	<ul style="list-style-type: none"> Muestran desconfianza por el tiempo transcurrido e impaciencia pues sienten que su necesidad no es atendida. Sin embargo después de la explicación realizada, se muestran con más confianza Perciben al agua tratada como de calidad. Valoran la importancia de contar con servicios de agua segura de calidad para tener tiempo para otras labores. Reconocen la importancia de no contaminar el medioambiente con excretas al aire libre. Valoran la importancia de la cuota de reserva y cuota familiar para la sostenibilidad del servicio. Reconocen que cuentan con una JASS que se encargará de administrar el servicio. Muestran disposición a pagar puntualmente las cuotas por el servicio. Actitud positiva hacia prácticas saludables. 	<ul style="list-style-type: none"> Participan activamente en los talleres. No realizan el tratamiento del agua con cloro solo la hierven. Consumen agua no tratada. Usan el agua de la lluvia para lavarse y en algunos casos para cocinar. Suscriben los acuerdos y compromisos del PNSR. Han elegido y organizado a su JASS. No se lavan las manos correctamente, ni en los momentos claves. Prácticas de higiene no saludables en algunas familias. Aceptan la opción técnica y respetan los acuerdos suscritos.



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consorcio Agua Selva



Consorcio
Agua
Selva

FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"> Conocen el significado del PNSR, lo que va hacer en la localidad e identifican las fases del proyecto. Comprenden el concepto de calidad como dar mantenimiento para que el agua sea limpia, tienen referencia del significado de sostenibilidad, lo asocian a que se mantenga. Tienen un conocimiento sobre los riesgos de no contar con agua potable, los que son asociados a la salud y tener que traer agua desde lejos. Conocen los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento como son ahorro de tiempo, más salud para los niños y más higiene. Conocen el compromiso asumido para formar parte del modelo PNSR Conocen la opción técnica elegida y sus beneficios: arrastre hidráulico. Conocen de forma general su rol, sus procedimientos e instrumentos. Conocen la necesidad de cobrar oportunamente las cuotas de reserva y familiar Conocen los riesgos de prácticas de higiene no saludables. Conocen la importancia de lavarse las manos y distinguen con facilidad en que momentos lavarse. 	<ul style="list-style-type: none"> Muestran confianza en el PNSR aunque manifiestan que hay impaciencia y temor a que su necesidad no es atendida, el retorno después de casi dos años para la fase de expediente técnico acentúa esta percepción. Valoran la importancia de contar con servicios de agua segura de calidad y un baño digno para mejorar la salud de las familias. Reconocen la importancia de que la localidad cuente con la JASS para dar sostenibilidad al proyecto. Valoran la importancia de cobrar la cuota de reserva y cuota familiar para la sostenibilidad del servicio. Reconocen que tienen un gran papel que desempeñar para garantizar el cuidado y la sostenibilidad del servicio. Muestran disposición para capacitarse para realizar sus funciones con eficiencia. Actitud positiva hacia las prácticas saludables. 	<ul style="list-style-type: none"> Participan en las reuniones de fortalecimiento. Suscriben los acuerdos y compromisos del PNSR. Están formalmente reconocidos por la municipalidad. Promueven la importancia del uso adecuado del agua. Promueven la participación de las familias en reuniones Aceptan la opción técnica y respetan los acuerdos suscritos. No manejan sus instrumentos de gestión ni la elaboración del plan de trabajo anual.



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Rd
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva



Consortio
Agua
Selva

FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: Mujeres adultas de más de 45 años		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"> Poco conocimiento sobre el significado de PNSR, saben lo que va hacer en la localidad, reconocen las fases del proyecto de agua y saneamiento. No tienen claro los conceptos de calidad y sostenibilidad, asocian calidad a tener agua tratada y sostenibilidad a que se va a realizar un buen trabajo. Conocen sobre los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad, los que son asociados las enfermedades y que no se pueden asear. Conocen los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento, como son tener más higiene y no tener que comprar agua.. Conocen que se comprometieron a pagar la cuota mensual porque necesitan el agua potable. Conocen la opción técnica que tendrán en sus casas. No tienen en claro las funciones de la JASS. Conocen la necesidad de aportar oportunamente las cuotas para la compra de accesorios que se necesiten, sin embargo no saben diferenciar la cuota de reserva de la mensual. Conocen los riesgos de prácticas de higiene no saludables. Conocen la importancia de lavarse las manos y distinguen en que momentos realizarlo. 	<ul style="list-style-type: none"> Muestran desconfianza por el tiempo transcurrido. Sin embargo con la explicación brindada perciben entusiasmo porque obtendrán un servicio bueno con agua tratada y un baño digno. Valoran la importancia de contar con servicios de agua segura de calidad para mejorar su salud. Reconocen la importancia de no contaminar el medioambiente con excretas al aire libre y cuidar el agua. Valoran la importancia de la cuota familiar para el mantenimiento del servicio. Reconocen que la JASS debe brindar el servicio. Muestran disposición de apoyar y pagar puntualmente las cuotas por el servicio. Actitud positiva hacia prácticas saludables. 	<ul style="list-style-type: none"> Participación reservada en las reuniones convocadas de sensibilización y capacitación. No realizan el tratamiento del agua con cloro solo la hierven. Usan el agua de la lluvia para lavarse y para cocinar. Suscriben los acuerdos y compromisos del PNSR. Reconocen a las autoridades de la JASS como autoridades principales para el mantenimiento del servicio. Reconocen la importancia del correcto lavado de manos sin embargo no se lavan las manos correctamente, ni en los momentos claves. Prácticas de higiene no saludables en algunas familias. Aceptan la opción técnica y respetan los acuerdos suscritos.



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

R. S.
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consorcio Agua Selva

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD
ACTORES SOCIALES DE LA LOCALIDAD

Se consiguió información selecta con respecto a la importancia de no contar con agua potable y los servicios de saneamiento.

Se identificó :

1. Conocimiento del PNSR: Reconocen el significado del PNSR, y la intervención que va a realizar en la localidad y las fases que tiene el proyecto.
2. La población es consciente de los riesgos de no contar con servicios de agua y saneamiento de calidad. Identifican enfermedades de origen hídrico, ahorro de tiempo y dinero así como disminuir la contaminación ambiental.
3. Conocimiento de las funciones de la directiva de la JASS: Los integrantes de dicha directiva reconocen que son quienes van a administrar el servicio de agua potable y saneamiento y van a velar por el mantenimiento.
4. Importancia del pago de la cuota familiar: Admiten que el pago de la cuota familiar es de gran importancia para garantizar la sostenibilidad del servicio de agua y saneamiento.
5. Identificación sobre conductas en buenas prácticas de higiene saludables: Admiten que realizando las prácticas adecuadas de higiene van a garantizar un buen estado de salud en toda la población.
6. Valoración de los acuerdos y compromisos con el PNSR.: Se sienten identificados y comprometidos y asumen brindar el apoyo necesario dentro de sus facultades.
7. La mayoría de entrevistados tiene la idea clara sobre la importancia de los servicios de agua y saneamiento y muestra su particular interés en que este proyecto se ejecute y son conscientes del rol que juegan ellos dentro de su comunidad para realizar las convocatorias



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

R. Velásquez
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



Consortio
Agua
Selva

PRINCIPALES CONCLUSIONES

Mujeres con hijos de 5 años o menos años de edad:

- Este grupo evidencio tener conocimiento en comparación con los otros grupos sobre el significado del PNSR, identifican el número de fases del proyecto pero no definen sus nombres. Conocen muy poco del significado de calidad – sostenibilidad.
- Definen el tipo de UBS que se instalará en sus casas.
- Reconocen la diferencia entre la cuota de reserva y cuota familiar.
- Respecto al pago de la cuota muestran su acuerdo y apoyo. Reconocen a la JASS como el encargado de velar por el cuidado del servicio de agua.
- Ven como uno de los beneficios de contar con agua potable gozar de buena salud y como principal problema por no disponer de agua limpia las enfermedades y la pérdida de tiempo.

**Varones con hijos de 5 años o menos años de edad:**

- Este grupo evidencio tener conocimiento sobre el significado del PNSR, la definición de las fases del proyecto y de los conceptos de calidad - sostenibilidad.
- Definen los conceptos de cuota de reserva y cuota familiar y reconocen que es un medio para el mantenimiento del sistema.
- Reconocen el tipo de UBS que se instalará en sus casas.
- Reconocen a la JASS como el encargado de mantener el funcionamiento del servicio de agua.
- Ven como beneficios de contar con agua potable el gozar de buena salud, mayores comodidades, ahorro de tiempo y dinero pues ya no tendrán que caminar lejos para acarrear el agua, podrán tener una mejor calidad de vida.

**Mujeres adultas de más de 45 años**

- Este grupo tiene poco conocimiento sobre el significado del PNSR, definen las fases del proyecto, pero no tienen claro los conceptos de calidad - sostenibilidad.
- No definen con exactitud la diferencia entre la cuota de reserva y cuota familiar, sin embargo lo consideran importante para el mantenimiento del servicio.
- No identifican el tipo de UBS que se instalará en sus casas.
- Reconocen cuales son las funciones principales de la JASS.
- Ven como beneficio de contar con agua potable el gozar de buena salud, ya no van a tener que comprar agua. Reconocen como principal problema por tomar agua contaminada y/o con inadecuadas prácticas de higiene la presencia de enfermedades.

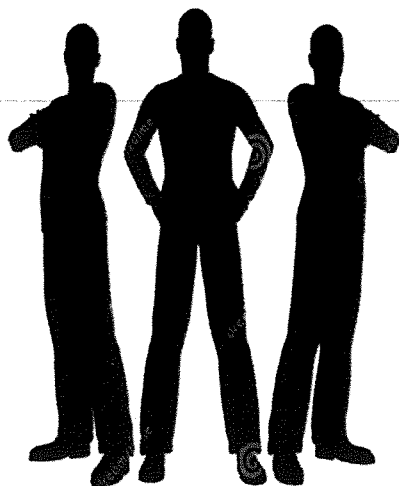


Rd
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

[Signature]
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 64172
Consortio Agua Selva



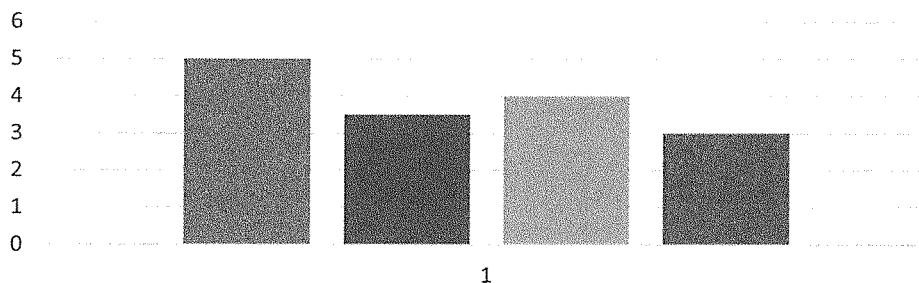
[Signature]
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
Agua
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



Junta Directiva y miembros de la JASS

- Este grupo muestra mayor manejo del significado de PNSR, definen de forma clara las fases del proyecto, y entienden los conceptos de calidad - sostenibilidad.
- Reconocen la diferencia entre la cuota de reserva y cuota familiar, lo consideran importante para el mantenimiento del servicio.
- Respecto al pago de la cuota muestran su acuerdo y apoyo. Reconocen a la JASS como el encargado de mantener el funcionamiento del servicio de agua y brindar un buen servicio a la población.
- Reconocen el tipo de UBS que se instalará en sus casas.
- Ven como beneficio de contar con agua potable el gozar de buena salud, evitar las enfermedades y tener más tiempo para pasar con sus familias. Como principal problema por tomar agua contaminada y/o con inadecuadas prácticas de higiene la proliferación de enfermedades.

Resultado del Diagnostico Participativo



- Junta directiva y miembros de la JASS
- Varones con hijos de 5 a menos años de edad
- Mujeres con hijos de 5 a menos años de edad
- Mujeres de 45 a más años de edad



El grupo que mostró mayor conocimiento de los conceptos fue el grupo de la Junta directiva y miembros de la JASS junto al grupo mujeres con hijos de 5 a menos años de edad, seguidamente del grupo de varones con hijos de 5 a menos años de edad muestran menor conocimiento, en último lugar se encuentra el grupo de mujeres de 45 a años de edad pues desconocen aspectos puntuales como las cuotas, tipo de UBD y conceptos de calidad sostenibilidad. Muchas de ellas por tener niños no asistieron a todos los talleres, ello se revela su bajo nivel de conocimiento en estos aspectos.

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIF N° 54172
Consortio Agua Selva



Consortio
Agua
Selva

CAPITULO VI: MAPEO DE ACTORES**6.1 Objetivo**

Identificar los principales actores sociales y las formas y posibilidades de comunicación que hay en la localidad, a fin de facilitar y optimizar la implementación de las actividades de educación y comunicación del Proyecto.

6.2 Pauta Metodológica

Para la elaboración del Mapeo Participativo de Actores Sociales y Recursos de Comunicación se siguieron las siguientes pautas metodológicas, brindadas por la UCAS del PNSR, el cual estableció el N° de sesiones, la técnica, el N° de participantes, el perfil de los participantes y el tiempo de duración de la sesión.

SESIONES PARA EL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO		
Sesión 1	Técnica	Entrevista grupal con cuestionario estructurado
	N° de participantes	Mínimo 8, máximo 12
	Participantes	Mujeres de 24 años a 60 años de edad
	Duración	Aproximadamente 1.5 h.
Sesión 2	Técnica	Entrevista a profundidad con cuestionario estructurado
	N° de participantes	Mínimo 8, máximo 12
	Participantes	Varones de 24 años a 60 años de edad
	Duración	Aproximadamente 1.5 h.



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54173
Consortio Agua Selva



Consortio
Agua
Selva

6.3 Definiciones Operativas

Se definió operacionalmente las categorías de actor social y recurso de comunicación.

Tema	Contenido
Definición de actor social	¿Qué es un actor social? Es toda persona, autoridad o institución presente en una comunidad o localidad, que tiene un rol en ella o cuya presencia o actividad le afecta directa o indirectamente.
Definición de recurso de comunicación	¿Qué es un recurso de comunicación? Es todo aquello que podemos utilizar para mejorar la forma de comunicarnos y que puede ayudar a logra los objetivos sociales del Proyecto. Incluye personas clave (actores sociales), medios de comunicación, formas de comunicación (oral, visual...) y espacios o lugares de comunicación/socialización.

6.4 Instrumento de recojo de información: Para el recojo de información se aplicó el cuestionario estructurado propuesto por la UCAS del PNSR, compuesto de 25 preguntas, el cual se presenta a continuación:

CUESTIONARIO	
1.	¿Cómo se informan de las cosas que pasan en la comunidad?
2.	¿Cómo se enteran de las cosas que pasan en otras localidades o en la región?
3.	¿En qué tipo de actividades se reúne o participa la comunidad?
4.	¿Qué personas o autoridades en la comunidad son los que tiene mayor presencia o importancia, que cargo ocupan?
5.	¿Cómo se comunica el presidente de la comunidad con ustedes?
6.	¿Hay algún programa social u ONG que les visita o trabaja con ustedes? ¿Quiénes son, cada que tiempo les visitan?
7.	¿Hay un puesto o centro de salud cerca de la comunidad? ¿Cómo se llama y a qué distancia está?
8.	¿Cómo se comunica con ustedes, les informa o capacita el personal del puesto/centro de salud?
9.	¿En esta comunidad tienen promotor de salud?
10.	¿Hay un centro educativo (inicial o primaria) cerca de la comunidad?
11.	¿Usan el colegio para hacer reuniones a nivel comunal?
12.	¿Tienen en esta localidad una radio municipal o comunitaria?
13.	¿Los profesores realizan actividades de información para padres, u otras actividades con los alumnos donde los invitan (pasacalles, danza, concurso)?
14.	¿Qué locales o lugares hay en la comunidad para reunirse?, ¿Esos locales tienen corriente eléctrica?
15.	¿Existe cerca de la comunidad grupos de teatro popular?
16.	¿Existen bandas o grupos musicales en la localidad?
17.	¿En la comunidad se practican deportes, cuál o cuáles son los preferidos? ¿Quiénes participan y qué días lo hacen?
18.	¿Cuáles son las actividades o eventos comunales más importantes en el año?
19.	¿Cuáles son las festividades o celebraciones más importantes en la comunidad? ¿Cómo se celebran?
20.	¿Los hombres, mujeres, jóvenes participan todos de las mismas actividades, o hay algunas actividades que son especialmente para alguno de ellos?



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva



Consorcio
Agua
Selva

21. ¿Tienen teléfono comunitario? ¿Cuál es su horario de atención?
22. ¿Tienen cabina o servicio de internet?
23. ¿Usan teléfono celular en la comunidad, claro, movistar?
24. ¿La señal de qué emisoras de radio llegan a la comunidad?
25. ¿Qué radios y programas son los preferidos?

El desarrollo de las sesiones grupales estuvo a cargo del gestor social Lic. Robinson Velásquez Arévalo, quien explico a los participantes el objetivo de la sesión y creo un ambiente de confianza, para permitir que los participantes puedan expresar sus opiniones libremente.

GRUPOS		PARTICIPANTES			FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD
No.	Característica	H	M	T	
1	Varones de 24 a 60 años	10	-	10	21 de febrero de 2015 a horas 9:00 AM
2	Mujeres de 24 a 60 años	-	10	10	21 de febrero de 2015 a horas 10:00 AM

6.5 ACTORES SOCIALES Y RECURSOS COMUNICACIONALES

A continuación se presenta el análisis de los actores sociales y los recursos comunicacionales identificados en la localidad, por cada uno de los grupos entrevistados (varones y mujeres entre 24 y 60 años), teniendo como referente el cuestionario estructurado previamente y presentado en el párrafo anterior.

Los resultados de la misma la podemos identificar de la manera siguiente:



[Signature]
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

[Signature]
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

[Signature]
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Consorcio
Agua
Selva 59

CUADRO COMPARATIVO Y EVALUATIVO DEL MAPEO DE ACTORES DEL CENTRO POBLADO SELVA VERDE				
Nº	PREGUNTAS	RESPUESTAS DE MUJERES 24 A 60 AÑOS	RESPUESTAS DE VARONES 24 A 60 AÑOS	ANÁLISIS
1	¿Cómo se informa de las cosas que pasan en la comunidad?	Por medio de sus autoridades	Por medio de sus autoridades	<i>Las autoridades de esta localidad siempre informan de todo lo que acontece en la comunidad.</i>
2	¿Cómo se enteran de las cosas que pasan en otras localidades o en la región?	la radio y el celular	Por la radio, celulares, periódicos	<i>Los pobladores de esta localidad se encuentran informados debido al acceso a la radio, celulares y periódicos</i>
3	¿En qué tipo de actividades se reúne o participa la comunidad?	Las faenas y el deporte	En las faenas	<i>Las reuniones más resaltantes que se debe tener en cuenta para realizar las sesiones informativas son las faenas comunales y reuniones deportivas</i>
4	¿Qué personas o autoridades en la comunidad son los que tienen mayor presencia o importancia, que cargo ocupan?	El teniente gobernador, agente municipal y la enfermera de la posta médica	El teniente gobernador, Agente municipal y la enfermera de la posta médica	<i>La autoridad con reconocimiento y de mayor influencia en la localidad son el teniente gobernador, el Agente Municipal y la enfermera de la posta médica</i>
5	¿Cómo se comunica el presidente de la comunidad con ustedes?	Citaciones domiciliarias	Citaciones domiciliarias	<i>En este caso no hay presidente de la comunidad sino que es el teniente gobernador. El medio más usado para comunicarse con las familias es por medio de citas domiciliarias.</i>
6	¿Hay algún problema social u ONG que les visita o trabaja con ustedes? ¿Quiénes son, cada que tiempo les visita?	ONG "Tierra Solidaria" nos visita cada año	ONG "Tierra Solidaria" cada año esta q nos visita con nuevos proyectos.	<i>Existe una ONG "Tierra Solidaria" que cada año las visitas con nuevos proyectos para ejecución.</i>
7	¿Hay un puesto o centro de salud en su centro Poblado? Si no hay un puesto ¿Cuál es el más cercano y a que distancia está?	Si	Si	<i>Es un Puesto de Salud que cuenta con dos responsables que es una Lic. en obstetricia y una técnico de enfermería, para casos más fuertes deben bajar hasta Aramango.</i>
8	¿Cómo se comunican, informa o capacitan con ustedes, el personal del puesto/centro de salud?	Citaciones domiciliarias y en carteles	Citaciones domiciliaria	<i>La inducción o charlas se realizan de forma muy esporádica.</i>
9	¿En esta comunidad cuenta con un promotor de salud?	Si	Si	<i>Manifiestan tener un promotor de salud sin embargo este no cumple con sus funciones.</i>
10	¿Hay un centro educativo inicial o primario en su comunidad?	Si	Si	<i>Los niveles educativos de inicial es el I.E. No escolarizado n° 330 y primaria es la I.E.n° 17184.</i>
11	¿Hay un centro educativo secundario en su comunidad?	no	no	<i>El nivel de secundaria funciona en Aramango y allá es donde estudian.</i>
12	¿Usan el colegio para hacer reuniones del centro poblado?	A veces	A veces	<i>Las reuniones del centro poblado se hacen a veces en el ambiente de cualquiera de los dos centro educativos</i>

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 64173
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597
60



FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 2 – ITEM 6
CENTRO POBLADO “SELVA VERDE”

13	¿Tienen en esta localidad o radio municipal o comunitario?	No	No	<i>El principal medio de comunicación son las citaciones domiciliarias</i>
14	¿Los profesores realizan actividades de información para padres u otras actividades con los alumnos, donde los invitan (pasacalles, danzas, concursos)?	No	No	<i>Falta fomentar concursos internos o actividades en bien de los educandos.</i>
15	¿Cuentan con locales o lugares en el centro poblado para reunirse, esos locales tienen energía eléctrica?	No	No	<i>No Tienen una casa comunal, ni tampoco disponen de energía eléctrica</i>
16	¿Existe en su centro poblado grupo de teatro popular?	No	No	<i>No hay grupo teatral</i>
17	¿Existen bandas o grupos musicales en su centro poblado?	NO	No	<i>No hay banda o grupo musical</i>
17	¿En la comunidad que deporte practican? ¿Cuáles son los preferidos? ¿Participan y que días practican?	Si, futbol y vóley, todos participan, en las tardes, los sábados y domingos.	Futbol y vóley, participan los más jóvenes, en las tardes	<i>Practican esos deportes, debido a que son los más comunes, todos participan de manera activa, creándose con ello un ambiente ameno y de buenas relaciones.</i>
18	¿Cuáles son las actividades o eventos comunales más importantes en el año?	Faenas	Faenas	<i>Las actividades identificadas por los varones y mujeres son las relacionadas con apoyar a las instituciones</i>
19	¿Cuáles son las festividades o celebraciones más importantes en la comunidad?	Aniversario de la puesto de salud y del colegio	Aniversarios de las instituciones	<i>Aniversario de la puesto de salud el 9 de noviembre y de la I.E. Primaria n°17184 el 5 de junio</i>
20	¿Los hombres, mujeres, jóvenes, participan todos de las mismas actividades o hay algunas actividades que son especialmente para algunos de ellos?	todos participan	Todos participan	<i>En las faenas todos participan</i>
23	¿Tienen teléfono comunitario, cuál es el horario de atención?	SI	SI	<i>Si existe teléfono satelital cuyo número es 041813845 y su atención es de 8:00 am hasta las 8:00 pm</i>
24	¿Tiene cabina o servicio de internet?	No	No	<i>No hay este servicio</i>
25	¿Usan teléfono celular en la comunidad, claro, movistar, otros?	Si, Movistar y claro	Si, Movistar y claro	<i>La señal de celular es por ciertos puntos de la comunidad y para recargar lo hacen cuando van a Aramango.</i>
26	¿La señal de que emisoras de radio llegan en el centro poblado?	RPP noticia, stereo tv, Marañón	RPP noticias, Stereo tv, Marañón	<i>La señal de radio de la provincia, regional o nacional constituye la fuente primordial de informarse</i>

RA ✓
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



Consortio
Agua Selva
Lic. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

				de hechos realizados en otros lugares.
27	¿Qué radios programas son sus preferidos?	RPP y Marañón	RPP y Marañón	La población desea enterarse de las noticias nacionales lo hace a través de RPP o Radio de la provincia.

DATA DE ACTORES SOCIALES COMUNICACIONALES - INCLUYE MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCAL						
NOMBRE DEL CENTRO POBLADO: SELVA VERDE						
MEDIOS COMUNICACIONALES	SI/NO	PERIODICIDAD				
		D	S	Q	M	A
FERIAS COMERCIALES	No					
FIESTAS TRADICIONALES DE LA COMUNIDAD	No					
FAENAS COMUNALES	SI				x	
ASAMBLEA DE LA COMUNIDAD	SI				x	
ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE	SI				x	
RADIOS	SI	x				
TELEVISIÓN	No					
MEDIO ESCRITO	NO					
INTERNET	NO					
TELÉFONÍA: FIJA DEL CP, LINEA CELULAR	SI	x				



GLORARIO DE TÉRMINOS

D

DIARIO

S

SEMANAL

Q

QUINCENAL

M

MENSUAL

A

ANUAL

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Consortio
Agua
Selva

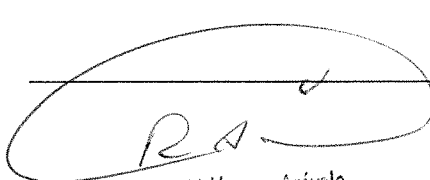
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

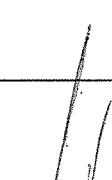
**Principales actividades
comunales son Asambleas
de la comunidad, faenas y
juegos deportivos**


Las principales formas
de comunicación en el
centro poblado de
SELVA VERDE son
por: citaciones
domiciliarias, teléfono
satelital, la radio y
celulares

**Principales autoridades locales reconocidas son:
Teniente Gobernador, Agente Municipal y la
enfermera de la Posta Médica**




Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

 Consorcio
Agua
Selva 63

6.6 RELACIÓN Y GRADO DE PODER RESPECTO AL PROYECTO

Objetivo

Analizar la composición del tejido social existente en el centro poblado de SELVA VERDE identificando a los principales actores sociales que se pueden constituir en aliados estratégicos para el proyecto.

Metodología

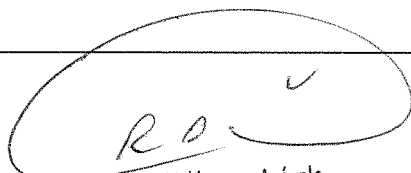
Esta técnica permite asegurar que se tengan claro con quiénes se cuentan para apoyar y garantizar el desarrollo del proyecto. En un mapa de actores sociales se deben señalar a las personas, grupos y organizaciones que pueden afectar o verse afectadas por su propuesta, para luego cualificarlas de acuerdo a características importantes, como pueden ser su poder en la toma de decisiones, su interés en la problemática, y la posición que podrían adoptar al respecto de su propuesta


Considerando que los actores sociales se conciben como colectividades con intereses, condiciones y características particulares que los identifican, capaces de construir y llevar a cabo en forma conjunta un proyecto de transformación social para el bienestar del territorio (Según Portilla 2004, en Mapeo de Actores del Territorio) es que se realizó lo siguiente:

- Identificar grupos diferenciados de población que puedan brindar información sobre los actores existentes en la localidad. (Grupo de Varones de 24 años a 60 años de edad, Grupo de Mujeres de 24 años a 60 años de edad).
- Elaboración de un listado preliminar de actores identificados por los grupos diferenciados.
- Clasificación de los actores según el sector al que pertenece.
- Se identificó las relaciones de poder que cada grupo le atribuye a los actores identificados.
- Identificación y reconocimiento de sus necesidades como grupo.
- Realización de entrevistas de apoyo al diagnóstico donde se identificó el rol que cada actor cumple con relación al proyecto.

Luego de terminado el trabajo de campo y haciendo uso de los cuadernos de campo y la información recogida en las entrevistas y sesiones de mapeo complementarias se




Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 64
Consorcio Agua Selva

elaborado un mapa de actores a fin de representar de manera gráfica las relaciones sociales del centro poblado SELVA VERDE al momento de la intervención.

MATRIZ DE ACTORES CLAVES SEGÚN SU NATURALEZA Y RELACIÓN CON EL PROYECTO

GRUPO DE ACTORES SOCIALES	ACTOR	ROL EN EL PROYECTO	RELACIÓN PREDOMINANTES	JERARQUIZACIÓN DE SU PODER
Públicos	Teniente Gobernador	Velar por el cuidado del agua potable, apoyando en las coordinaciones que sean necesarias para la realización de las acciones en favor del PNSR y apoyar a la JASS para el cuidado del agua.	Predominan relaciones de colaboración mutua con el Agente Municipal y la posta médica	Alto
	Agente Municipal	Velar por las políticas de seguridad y salubridad en la localidad según los objetivos de desarrollo de la Municipalidad, siendo uno de ellos garantizar el acceso a los servicios de agua y saneamiento. Coordinar para que la población asista a las reuniones.	Existen relaciones de apoyo mutuo con el teniente gobernador y la posta médica. Además establece coordinaciones con la JASS.	Alto
Organizaciones Comunes	Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS (Presidente de JASS)	Asumir la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento del centro poblado de Selva Verde, con la finalidad de que estos sean sostenibles en el tiempo, y de esta manera brindar un mejor servicio para mejora de la calidad de vida de los beneficiarios.	Coordina con Teniente Gobernador y el agente municipal.	Medio
Organizaciones sociales de base	Comité de Vaso de Leche	Los usuarios son niños menores de 06 años y adultos de la tercera edad. Este servicio es controlado por la municipalidad y su objetivo principal es prevenir la desnutrición crónica de los infantes. Fomentar el correcto lavado de manos en los niños,	Coordinación con el teniente gobernador y el agente municipal	Medio
	APAFA de I.E n° 17184	Colaborar con la I.E. a mantener sus ambientes limpios para evitar que los niños se contagien de enfermedades, por lo que contar con agua y baños adecuados facilitará la limpieza de la I.E.	Existe coordinación con las autoridades comunales, además con el Programa Qali warma.	Medio
Organizaciones Religiosas	Iglesia Católica	Apoya a las autoridades para fomentar en la población su apoyo al desarrollo del proyecto.	Interés en apoyar a las autoridades locales y miembros de la JASS	Bajo



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



Consorcio
Agua
Selva 65

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

GRUPO 2 – ÍTEM 6

CENTRO POBLADO "SELVA VERDE"

	Iglesia evangélica	Apoya a las autoridades para fomentar en la población su apoyo al desarrollo del proyecto.	Interés en apoyar a las autoridades locales y miembros de la JASS	Bajo
Educación	I.E Inicial No Escolarizada n°330	Brindar servicios educativos de calidad por lo que los adecuados servicios de agua y saneamiento ayudaran a mejorar las condiciones salubres del alumnado.	Coordinación con el vaso de leche, Qali warma y con la posta médica.	Medio
	I.E Primaria n° 17184	Brindar servicios educativos de calidad por lo que los adecuados servicios de agua y saneamiento ayudaran a mejorar las condiciones salubres del alumnado.	Coordinación con las autoridades locales y con Qali warma.	Medio
Salud	Puesto de Salud	Entidad encargada de brindar servicios de salud con el fin de mejorar las condiciones de vida de la población local, erradicando o controlando principalmente las enfermedades de origen hídrico en la localidad.	Existe coordinación con las autoridades comunales, los programas sociales y las instituciones educativas	Alto
Programas Sociales	QALIWARMA	Brindar alimentos de calidad a niños y niñas del nivel inicial (a partir de los 3 años de edad) y primario de las instituciones educativas de SELVA VERDE, por lo que el proyecto de agua y saneamiento permitirá la preparación de alimentos con mayor limpieza.	Estrecha relación de apoyo mutuo con las autoridades locales y las instituciones educativas	Bajo
	JUNTOS	Tiene por finalidad contribuir a la reducción de la pobreza y a romper la transmisión intergeneracional de la pobreza extrema. Apoya todas las actividades que permitan el desarrollo del centro poblado	Relaciones de coordinación con las autoridades comunales.	Bajo
	Pensión 65	Dotar de un ingreso periódico que atenúe la vulnerabilidad social de las personas adultas mayores de 65 años que viven en condición de extrema pobreza, con la finalidad de mejorar su calidad de vida. Apoya todas las actividades que permitan el desarrollo del centro poblado	Relaciones puntuales con las autoridades locales	Bajo



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



Consortio
Agua
Selva 66

REPRESENTACIÓN DE ACTORES Y RELACIONES DEL CENTRO POBLADO SELVA VERDE

	Teniente Gobernador	Agente Municipal	JASS	Comité de Vaso de Leche	APAFA de I.E. n° 16605	Iglesia Católica	Iglesia Evangelica	I.E. Inicial	I.E. Primaria n°16605 Jesús Nazareno	Puesto de Salud	Qali warma	Juntos	Pensión 65
Teniente Gobernador													
Agente Municipal	3												
JASS	2	2											
Comité de Vaso de Leche	2	2	2										
APAFA de I.E. n° 16605	2	2	1	1									
Iglesia Católica	1	2	1	1	2								
Iglesia Evangelica	1	2	2	2	1	1							
I.E. Inicial	1	2	2	1	1	1	1						
I.E. Primaria n°16605 Jesús Nazareno	2	2	2	1	1	1	1	1					
Puesto de Salud	3	3	2	2	1	1	2	1	1				
Qali warma	1	2	2	2	1	1	2	1	1	3			
Juntos	1	1	1	1	2	2	2	1	1	3			
Pensión 65	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

Relaciones Fuertes:	
De apoyo mutuo alianza:	3
De coordinación:	2
Relaciones Débiles:	
Puntuales:	1
De aislamiento/ desinterés:	0

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
NUTRICIONISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 64171
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2587



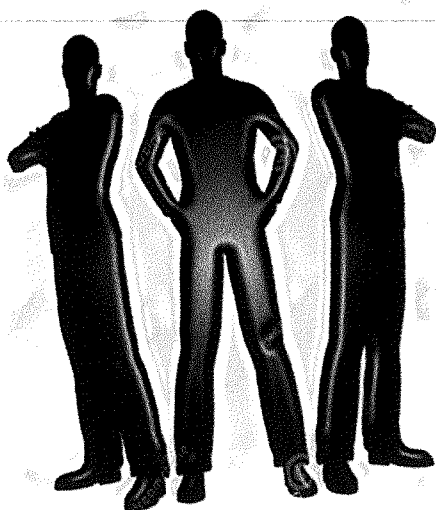
	AFINES	DESINTERÉS	OPUESTOS	POSTURAS
<p>PODER DE DECISION</p> <p>ALTO</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Lic. Robinson Velásquez Arévalo ESPECIALISTA SOCIAL Consortio Agua Selva</p>	<p>Agente Municipal</p> <p>Teniente Gobernador</p> <p>Posta Médica</p> <p>JASS</p> <p>APAFA</p> <p>I.E. Primaria n° 17184</p> <p>I.E. Inicial n° 330</p> <p>Comité Vaso de leche</p> <p>Qali warma</p> <p>Iglesia católica</p> <p>Iglesia evangélica</p> <p>Pensión 65</p> <p>Juntos</p>			
<p>MEDIO</p>				
<p>BAJO</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Ing. Oscar Edsardo Salazar Jaime JEFE DE CENTRO Consortio Agua Selva</p>				

PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO – BAGUA - AMAZONAS



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

6.7 ANÁLISIS DE MAPEO DE ACTORES



En el marco de las relaciones entre los actores existentes en el centro poblado de SELVA VERDE se observa un predominio de las relaciones de afinidad entre las que destacan, coordinación y cooperación de ayuda recíproca, en ese sentido el teniente gobernador del centro poblado de SELVA VERDE el Sr. José Hilario Gamonal Barturen, el agente municipal Sr. Santos Reyes Quispe Menor y la enfermera del puesto de salud Lic. Magali Barturen Chicoma son los actores con mayor cantidad de relaciones (principalmente de afinidad), por lo que son los elementos estratégicos para la intervención en la comunidad..

En el centro poblado de SELVA VERDE el **teniente gobernador**, es una persona respetable con influencia hacia la población que mantiene una relación de afinidad, ayuda y cooperación con el agente municipal, la enfermera de la posta médica, el presidente de la JASS y con las Instituciones Educativas de la comunidad, ellos son los aliados estratégicos para los intereses del proyecto. Se comunica regularmente con el comité de Vaso de Leche, la iglesia católica y la iglesia evangélica; además mantiene relaciones de puntuales con los programas sociales de Qali warma y Pensión 65.

- ✦ **Las Instituciones Educativas de Inicial y Primaria**, través de sus representantes se encuentra con la disposición de colaborar para apoyar a la comunidad con este proyecto; teniendo gran influencia y poder de convocatoria con la población. Asimismo mantiene una relación de afinidad con las autoridades locales, la JASS, a su vez coordina acciones con el Programa Qali warma y con la APAFA de la Institución educativa.
- ✦ **Puesto de Salud**, es una de los actores sociales vinculados al proyecto, manteniendo relaciones de coordinación con las autoridades locales, presidente de la JASS y las instituciones educativas, con el fin de fomentar las prácticas de higiene en la población.
- ✦ **El Vaso de leche** constituye también un aliado estratégico manteniendo relaciones de afinidad, cooperación con la autoridad del centro poblado, con las Instituciones educativas de SELVA VERDE, existiendo también relaciones de comunicación con el puesto de salud, las cuales para un mayor impacto se deben fortalecer. Este grupo por estar compuesto en

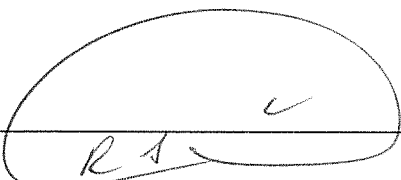



su mayoría por madres de familia, es de vital importancia trabajar con ellas ya que su nivel de influencia en los niños permitirá ser un ente estratégico que incentive las prácticas de higiene en la población infantil de SELVA VERDE.


- ✚ La **JASS** representado por el Sr Gonzalo Pérez Quispe, por ser un líder reciente, tiene un nivel de influencia medio en la población, sin embargo es importante mencionar que cuenta con el apoyo de las autoridades locales y de los miembros que conforman las JASS, esto permitirá que aumente su reconocimiento y liderazgo en el cumplimiento de sus funciones. El objetivo es que esta JASS recién constituida con el tiempo se consolide y sea reconocida por la población.
- ✚ La **Iglesias Católica y la iglesia evangélica**, muestran su apoyo al proyecto, debido a su contacto permanente con la población son aliados para comunicar a la población sobre la importancia del cuidado del agua y la práctica de higiene.

En el centro poblado de SELVA VERDE existe un ambiente de afinidad entre autoridades, instituciones y organizaciones, pues ellos reconocen la importancia de poder trabajar en permanente coordinación con el objetivo de lograr tener el agua potable y un baño digno que mejore la calidad de vida de las familias. Sin embargo es necesario continuar trabajando para fortalecer las relaciones entre organizaciones para que este tejido social se convierta en una fortaleza que permita alcanzar la sostenibilidad del proyecto.




Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Oscar Edsgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva



REPRESENTACIÓN DE LA COMUNICACIÓN EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE														
	Población	Teniente Gobernador	Agente Municipal	JASS	Comité de Vaso de Leche	APAFA de I.E. n° 16605	Iglesia Católica	Iglesia Evangélica	I.E. Inicial	I.E. Primaria n°16605 Jesús Nazareno	Puesto de Salud	Qali warma	Juntos	Pensión 65
Población														
Teniente Gobernador	4													
Agente Municipal	4	2 y 5												
JASS	4	2 y 5	2 y 5											
Comité de Vaso de Leche	4	2 y 5	2 y 5	2 y 5										
APAFA de I.E. n° 16605	4	2 y 5	2 y 5	4	4									
Iglesia Católica	4	4	4	4	4	1								
Iglesia Evangélica	4	4	4	4	4	5	1							
I.E. Inicial	4	5	4	5	4 y 5	1	1	1						
I.E. Primaria n°16605 Jesús Nazareno	4	4 y 5	4 y 5	4	4 y 5	1	1	1	1					
Puesto de Salud	5	5	4	5	4 y 5	1	1	1	1	1				
Qali warma	4 y 5	5	4	1	4 y 5	1	1	1	1	1	1			
Juntos	4	4 y 5	4 y 5	4	4 y 5	1	4	1	4 y 5	4	1	1		
Pensión 65	4	4 y 5	4 y 5	4	4 y 5	1	4	1	4 y 5	4	4 y 5	1	1	

Tipo de Comunicación	
Comunicación interpersonal: (persona a persona)	5
Comunicación Indirecta: (oficios, cartas, Comunicación Alternativa: (altoparlante, perifoneo)	4
Comunicación Telefónica: (Celular, Teléf. Satelital)	3
Comunicaciones esporádicas	2
	1

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

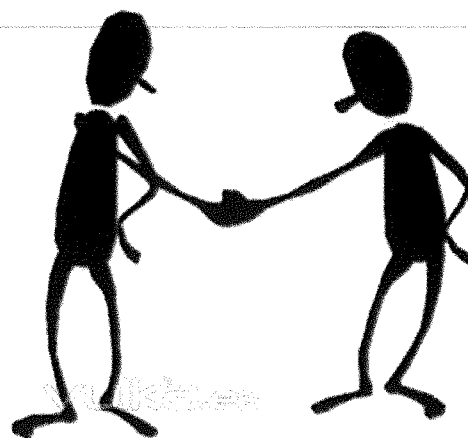
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO



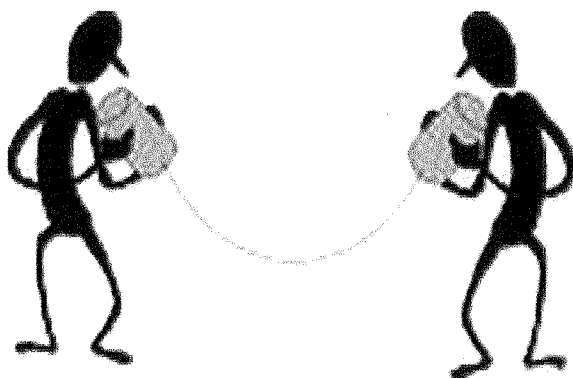
6.8 ANÁLISIS DE LOS TIPOS Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN

En el centro poblado de SELVA VERDE según el mapa de comunicación se observa mayor presencia de la **comunicación indirecta** como las **citaciones domiciliarias y afiches**, utilizadas para convocar a la población a participar en las diversas actividades que desarrollan cada uno de los actores representativos de la comunidad, como el Teniente gobernador, Agente Municipal, la posta médica y las Instituciones Educativas.

El uso de la **comunicación indirecta** permite transmitir el comunicado a las familias que se encuentran lejos de la plaza central de la comunidad, por lo que para ellos resulta más factible usar las citaciones que se les da a los hijos de estas personas cuando están en su centro educativo y estos lo llevan a sus casas, también lo hacen las iglesias y programas sociales.



El uso de la **comunicación telefónica** Satelital ha facilitado la comunicación con otros lugares, además de tener la red celular de Movistar, pero tienen que ver ciertos lugares donde de la señal.



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

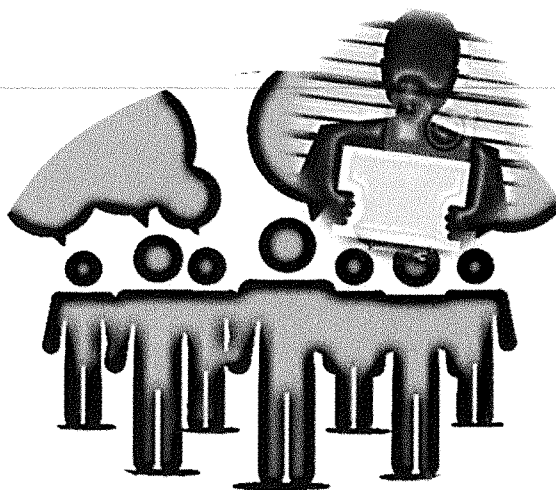
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consorcio Agua Selva



6.9 DATA DE MEDIOS Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN

- **CITACIONES:** utilizado por los docentes de las Instituciones Educativas cuando desean citar a los padres de familia y autoridades locales. Asimismo lo usan los programas sociales, puesto de salud, teniente gobernador y agente municipal para cuándo deben realizar alguna asamblea o actividad comunal y además en cualquier trámite en la municipalidad.



- **TELEFONIA FIJA DEL C.P. Y CELULAR:** El teléfono fijo satelital les brinda la facilidad de comunicarse con el mundo y los teléfonos celulares de Movistar no cubre con sus expectativas ya que su señal se da en ciertos puntos de la comunidad, solo los días martes van al distrito de Aramango a recargar su celular y hacer sus negocios.



- **COMUNICACIÓN VERBAL DIRECTA:** comunicación interpersonal que se da de persona a persona avisándose de casa en casa. Por la cercanía de las casas, es común ver la comunicación recíproca que se produce entre vecinos.
- **RADIO:** para que las familias del centro poblado se enteren de lo que ocurre en otras localidades, escuchan la radio, que capta señales de emisoras como RPP noticias, estéreo tv y radio marañón.



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

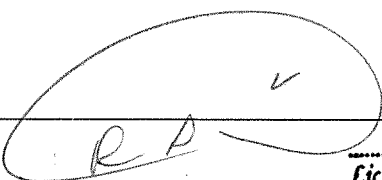
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

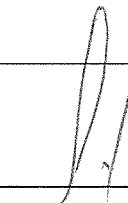


6.10 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

No.	CONCLUSIÓN	RECOMENDACIÓN
1	La JASS, Autoridades y población del centro poblado de SELVA VERDE, han reforzado sus conocimientos relacionados a sus funciones, roles e importancia de la JASS. Así como también de los objetivos, fases, compromisos y alcances del PNSR.	En la etapa de Ejecución y Post ejecución del proyecto seguir reforzando sobre los roles de cada ente institucional (Consejo directivo de la JASS, Autoridades) con la finalidad de fortalecer a la organización y en consecuencia garantizar la sostenibilidad de los servicios.
2	Las familias de SELVA VERDE ratificaron su compromiso del pago de la cuota familiar para dar operatividad, mantenimiento; comprendiendo que de ello depende la sostenibilidad del servicio.	Los miembros de la JASS deben incidir en una cultura de pago para el mantenimiento y operación de los servicios y lograr la sostenibilidad de los servicios.
3	Las familias del centro poblado de SELVA VERDE se comprometieron a adoptar prácticas de higiene que favorecen su salud.	Reforzar los temas relacionados a las prácticas de higiene saludable desde la escuela y a través de la promotora de salud y el Puesto de Salud.
4	Las familias conocen sobre los aspectos del PNSR, que beneficios conlleva el tener el servicio de agua y saneamiento.	Reforzar y seguir concientizando, en la etapa de Post ejecución del proyecto los aspectos relacionados al tener los servicios de agua y saneamiento, como un medio para lograr una mejor calidad de vida.
5	El Alcalde de la Municipalidad de ARAMANGO muestra su compromiso por fortalecer el ATM y apoyar las labores de la JASS de SELVA VERDE.	El PNSR y estamentos correspondientes deberán realizar de manera activa el rol de acompañamiento a las ATM, esto con el propósito de que el ente organizativo ATM, asuma de manera correcta su rol protagónico de asesoramiento, supervisión y monitoreo a las JASS, desligado de toda índole política.
6	En el centro poblado de SELVA VERDE se identificó que el teniente gobernador, el agente municipal y la enfermera del puesto de salud influyen en la zona y se convierten en aliados estratégicos de suma importancia. La señal de movistar se espera se mejore en cuanto a su cobertura y así mejorar la comunicación personal de la comunidad. Las mujeres participan de manera reservada durante el desarrollo de los talleres se evidencio una mayor participación de los varones.	Concientizar a los actores sociales del centro poblado quienes deben asumir un papel protagónico en la gestión en beneficio de la sostenibilidad del proyecto. Seguir motivando a la participación e inclusión de la mujer en temas de interés comunal. Se sugiere apoyar a sus principales autoridades, en las gestiones para tener acceso a los principales medios de comunicación masiva como es telefonía, radio, televisión de señal abierta.


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva

No.	CONCLUSIÓN	RECOMENDACIÓN
7	Se obtuvo información primaria para el diagnóstico, a través de la aplicación del mapeos y entrevistas de apoyo; que nos servirá de base en los planes de Fortalecimiento Organizacional y Educación sanitaria – comunicacional.	Los planes de capacitación contribuirán al fortalecimiento institucional para la administración, operación y mantenimiento de los servicios básicos de saneamiento garantizando su sostenibilidad estos deben ser de acuerdo a su idiosincrasia y sus prácticas culturales vinculadas al agua y saneamiento.
8	Las familias comprenden la importancia de practicar el correcto de lavado de manos para evitar el aumento de las enfermedades.	Se debe reforzar en la población los conceptos de calidad y sostenibilidad de los servicios de agua saneamiento.



[Signature]
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

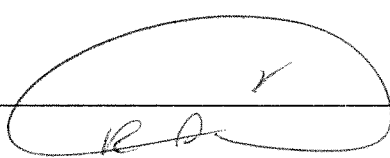
[Signature]
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


[Signature]
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
SEJE DE PROYECTO
CENSA
Selva


PANEL FOTOGRAFICO

FOTOGRAFICO




Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

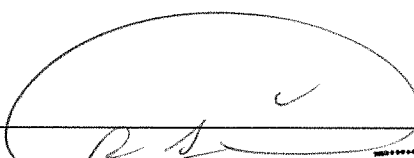

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva





Consorcio
Agua
Selva

Capacitación con autoridades del centro poblado y miembros de la JASS de SELVA VERDE




Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

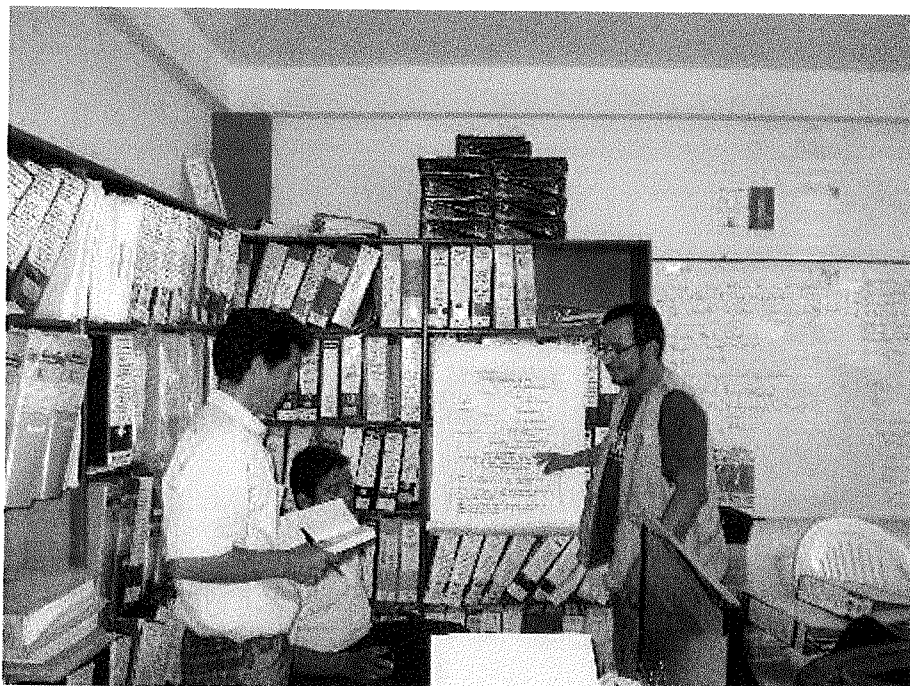
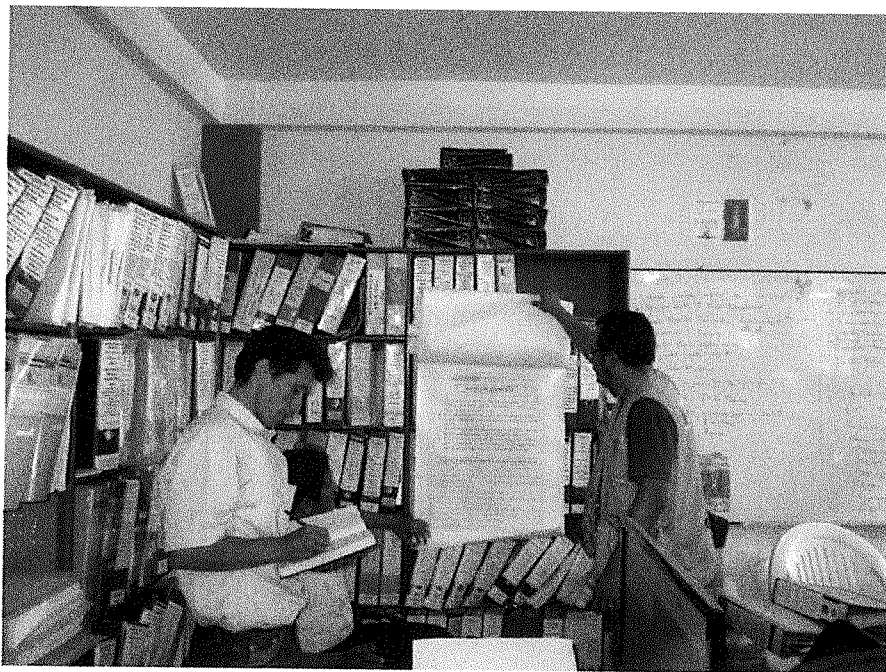

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva



Consortio
Agua
Selva



Capacitación a el Gerente y al Responsable del ATM de la Municipalidad distrital de ARAMANGO



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

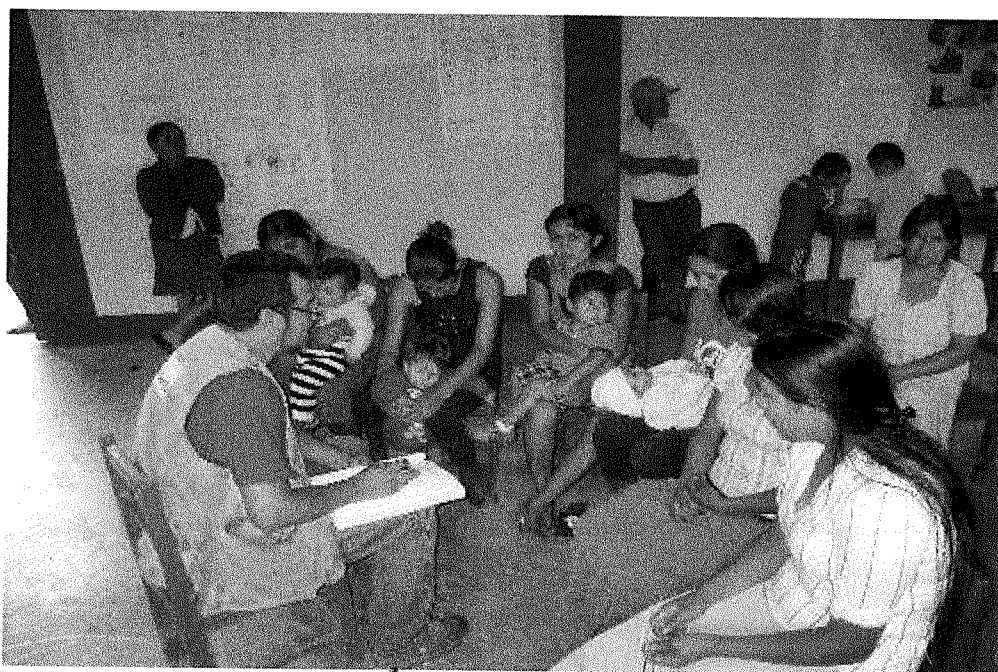
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

M. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva



Consortio
Agua
Selva

Diagnóstico Participativo con varones y mujeres en el Centro Poblado de SELVA VERDE



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
SPECIALISTA SOCIAL
Oficio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 64172
Consortio Agua Selva

Consortio
Agua
Selva

Mapeo Participativo con varones y mujeres en el Centro Poblado de SELVA VERDE



RK
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

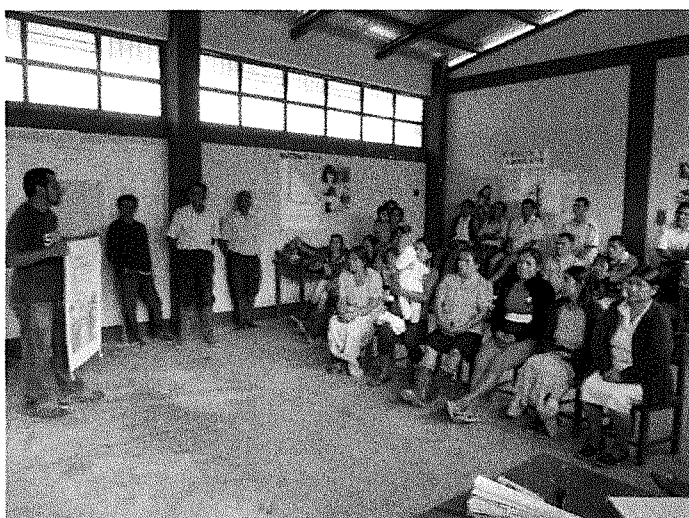
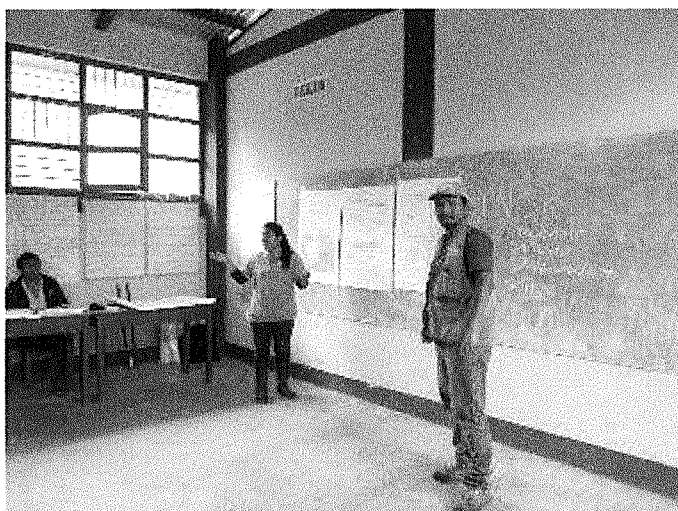
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



Consortio
Agua
Selva

Realización de talleres en el Centro Poblado de SELVA VERDE



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



Consortio
Agua
Selva



Pasacalle en el Centro Poblado de SELVA VERDE



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consorcio Agua Selva



Consorcio
Agua
Selva



**INFORME SOCIAL
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO**

PLAN DE CAPACITACIÓN - EDUSA

**PLAN
CAPACITACIÓN Y COMUNICACIÓN EN
EDUCACIÓN SANITARIA**

Promoción de la valoración del servicio, buen uso y prácticas saludables de higiene personal.



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

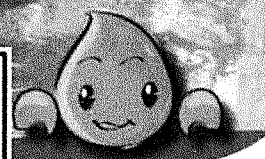
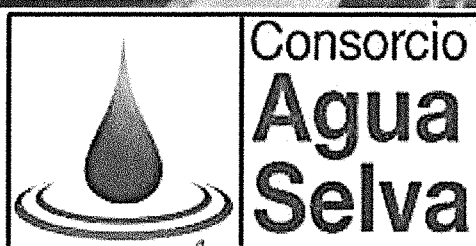
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

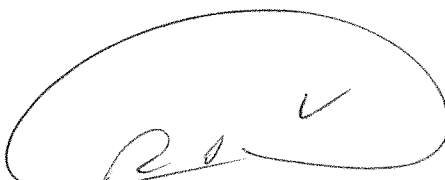



Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consorcio Agua Selva


PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA

CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO
DE ARAMANGO, PROVINCIA BELLAVISTA,
REGIÓN AMAZONAS




Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consorcio Agua Selva



INDICE

INTRODUCCIÓN	4
I. OBJETIVO	6
II. BASE LEGAL	7
III. ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA.	9
IV. DATOS GENERALES DE LA POBLACIÓN:	14
V. CARACTERÍSTICAS DE LA ECONOMÍA COMUNAL Y FAMILIAR	18
VI. CARACTERÍSTICAS SOBRE EL ABASTECIMIENTO DE AGUA	23
VII. CARACTERÍSTICAS SOBRE SANEAMIENTO.	28
VIII. CARACTERÍSTICAS SOBRE LA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y AGUAS GRISES	29
IX. CARACTERÍSTICAS DE LA HIGIENE PERSONAL	30
X. INFORMACIÓN DE CAPACIDAD Y DISPOSICIÓN DE PAGO	31
XI. CARACTERÍSTICAS SOCIO CULTURALES Y COSMOVISIÓN DEL CENTRO POBLADO.	32
XII. ACTORES SOCIALES PRESENTES EN LA COMUNIDAD	35
XIII. ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN COMUNAL	40
XIV. MEDIOS Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN DISPONIBLES EN LA COMUNIDAD	41
XV. DIAGNÓSTICO DE CONOCIMIENTOS, ACTITUDES, PRACTICAS, VALORES Y ENTORNO	43
XVI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN	56
XVII. CARACTERIZACIÓN DE LOS ACTORES PARTICIPANTES DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	59
XVIII. ACCIONES PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	60
XIX. METODOLOGÍA	61
XX. MATERIALES	62
XXI. ESTRATEGIAS: MEZCLA COMUNICACIONAL	63
XXII. OBJETIVOS A LOGRAR EN LAS FAMILIAS CON EL PLAN EDUSA	65
XXIII. ESTRATEGIAS, ACTIVIDADES E INDICADORES DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA	66
XIV. CONTENIDO TEMÁTICO DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA	67
XXV. INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	68
XXVI. MODALIDAD DE EJECUCIÓN	68
XXVII. PLAZOS DE IMPLEMENTACIÓN	68
XXVIII. SEGUIMIENTO Y MONITOREO	69
XXIX. PRESUPUESTO, ACTIVIDADES, COSTOS UNITARIOS Y CRONOGRAMA	69



Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

INTRODUCCIÓN

El presente estudio del "Plan de Comunicación y Educación Sanitaria" corresponde a la Segunda Fase - Expediente Técnico del centro poblado de SELVA VERDE del DISTRITO DE ARAMANGO Provincia BAGUA, Departamento de AMAZONAS. Es un documento orientado a capacitar a su población en nuevos hábitos y costumbres en el uso del agua potable y saneamiento, que permitan disminuir las enfermedades de origen hídrico, mejorando la calidad de vida de su población, simultáneamente a la construcción de la obra de agua potable y saneamiento que se ejecutará.

Esta falta de acceso a los servicios de agua potable y saneamiento es uno de los principales factores que perpetúan la situación de la desnutrición crónica infantil en las poblaciones rurales del país. Por ello, y en el marco de las políticas del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS), es una prioridad la atención de las poblaciones rurales.

Con este objetivo, el Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR) ofrece a la población del ámbito rural oportunidades de mejora de su salud mediante la provisión de un servicio integral de agua potable y saneamiento que les permita contar con un baño, agua continua y de calidad, y educación sanitaria antes, durante y después de la intervención.


En este contexto, se inició con fecha 22 de julio del 2013 el proyecto en el centro poblado de SELVA VERDE, mediante Contrato No. 012 – 2013/PNSR para la elaboración de los Estudios de Pre inversión y Expediente Técnico del Grupo No. 02 – Ítem No. 6


En las iniciales actividades de Elegibilidad y Estudios a nivel de Perfil, se realizó una encuesta para el estudio socioeconómico del centro poblado de SELVA VERDE, que arrojó indicadores sobre niveles de conocimiento en hábitos de aseo, prácticas de higiene saludables, uso racional del agua y prácticas ambientales en cuando al tratamiento de las excretas, entre otra información.

Con fecha 05 de Marzo de 2015, mediante carta CARTA No. 295-2015/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UD, el PNSR notifica al Consorcio Agua Selva la viabilidad del proyecto de SELVA VERDE por la OPI-VIVIENDA, aprobado con código SNIP 289814, denominándose **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO, PROVINCIA DE BAGUA, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS"**, junto con otros CENTROS POBLADOS, e iniciándose las actividades correspondientes a la etapa de Expediente Técnico.

Durante este periodo de Expediente Técnico, se realizaron entrevistas a profundidad, mapeo de actores sociales, sesiones educativas, análisis de medios comunicacionales de la población, un diagnóstico participativo de dirigentes y de género. Para el diagnóstico y elaboración del presente Plan se tuvo en cuenta el diagnóstico socioeconómico, realizado en la etapa del estudio a nivel de perfil, como fuente primaria.


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva



Desde el inicio del periodo de Expediente Técnico, se ha utilizado los lineamientos dados por la Unidad de Comunicaciones y Asuntos Sociales (UCAS) del PNSR, definiéndose una Estrategia de Comunicación y Educación Sanitaria que valora las características culturales y de comunicación, con la finalidad de optimizar los recursos existentes en la capacitación, la sostenibilidad y el mantenimiento de los servicios por parte de la población; así como, la valoración del agua potable, el buen uso de los servicios y prácticas saludables de higiene de las familias.

En cuanto a los enfoques, se ha tenido en cuenta el de **ciudadanía** como persona con derechos y deberes, la **Participación Inclusiva** para la disminución de las brechas sociales, la **Equidad de Género** como la construcción de objetivos valorando la oportunidad de género en la cuota de poder a varones como a mujeres, la de **Interculturalidad** ligado al reconocimiento y valoración de la diversidad sin discriminaciones en razón de su origen y el enfoque de **Comunicación para el Desarrollo** entendido como un proceso estratégico planificado para facilitar y promover cambios sociales y de comportamiento.

En cuanto a la característica poblacional, el presente Plan de Comunicación y Educación Sanitaria analiza el tipo de organización social por la edad, sexo, densidad poblacional familiar, costumbres y roles de los principales actores sociales. En lo referente a la generación de conocimientos y actitudes se ha consolidado los medios comunicacionales interpersonales y grupales, con el fin de llegar a la mayor cantidad de familias con la propuesta del cambio de comportamientos.

Dada la integralidad del proyecto, este Plan también comprende la participación de las organizaciones sociales de base, instituciones públicas o privadas y quienes formen parte de grupos organizados; además, propone el uso de los materiales didácticos apropiados teniendo en cuenta la particularidad idiomática y cultural del Centro Poblado, con la finalidad de lograr óptimos niveles de información, motivación y aprendizaje adecuado.

Estas actitudes y nuevos comportamientos esperados, tanto en la Ejecución de la Obra como en el periodo de Post Ejecución, deberán ser periódicamente medibles, teniendo en cuenta el avance y las metas previstas en un periodo de tiempo, desde antes de la ejecución de la obra y posterior a la entrega de la misma a la JASS por la municipalidad distrital de ARAMANGO.



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

I. OBJETIVO

1.1 Objetivo Del Programa

El objetivo del Programa Nacional de Saneamiento Rural es ofrecer a la población del ámbito rural con oportunidades de mejora de su salud a través de la provisión de un servicio integral de agua y saneamiento que les permita contar con un baño, agua continua y de calidad, y educación sanitaria antes, durante y después de cada intervención.

El PNSR está comprometido al logro de los siguientes resultados:

- Hogares rurales con servicios de agua potable que realizan prácticas adecuadas en el lavado de manos, en uso y manipulación del agua potable.
- Hogares rurales que acceden a instalaciones sanitarias intra - domiciliarias realizan limpieza y mantenimiento.
- Hogares rurales capacitados en educación sanitaria, limpieza y mantenimiento de UBS.

1.2 Objetivos de Comunicación y Educación Sanitaria

1.2.1 Objetivo general

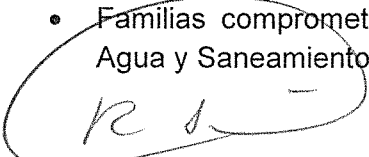
Contribuir a la salud de las familias de los CENTROS POBLADOS focalizados y la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural provistos por el PNSR, promoviendo prácticas saludables y de higiene y la valoración y buen uso de los servicios, involucrando la participación y compromiso de sectores y actores clave, con el fin de reducir las enfermedades diarreicas agudas y prevenir la desnutrición crónica infantil.

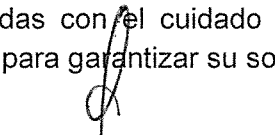
1.2.2 Objetivos específicos

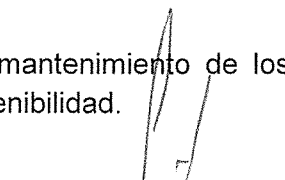
- Promover la valoración de los servicios con los actores claves para apoyar la sostenibilidad de los sistemas facilitando el cumplimiento con el pago oportuno y el mantenimiento de los mismos.
- Facilitar la adopción de prácticas saludables de higiene y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento por parte de las familias usuarias.

1.2.3. Resultados Esperados

- Familias comprometidas con el cuidado y mantenimiento de los servicios de Agua y Saneamiento para garantizar su sostenibilidad.


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54174
Consortio Agua Selva



- Familias adoptan prácticas de higiene saludables y consumen agua segura.
- Familias cumplen con el pago oportuno de la cuota familiar.

II. BASE LEGAL

1. Ley General de Servicios de Saneamiento N° 26338 del 22 de julio de 1994, que declara los servicios de saneamiento de necesidad y utilidad pública y que las municipalidades son responsables de la prestación de los servicios de saneamiento.
2. Ley N° 27293 del 28 de Junio de 2000 y concordancias, que crea el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), modificada por las Leyes N° 28522, 28802 y por el Decreto Legislativo N° 1005.
3. Ley N° 27783 Ley de Bases para la Descentralización, del 17 de julio de 2002.
4. Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 y Concordancias, del 26 de mayo de 2003.
5. Ley N° 28059 del doce de agosto de 2003, Ley Marco de Promoción de la Inversión Descentralizada.
6. Decreto Supremo No. 023-2005-VIVIENDA del 01 de diciembre de 2005, que aprueba el Texto único Ordenado del Reglamento de la Ley General de Servicios de Saneamiento, ley No. 26338.
7. Decreto Supremo No. 007-2006-Vivienda y Concordancias del 17 de marzo del 2006, Plan Nacional de Saneamiento 2006 – 2015.
8. Decreto Supremo N° 102-2007-EF, Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública y modificaciones por Decreto Supremo N° 185-2007-EF del 24 de noviembre de 2007.
9. Decreto Supremo N° 031-2008-VIVIENDA y modificaciones del 29 de noviembre de 2008, de los servicios de saneamiento prestados por organizaciones comunales u operadores especializados (Artículo 183-A) "la Municipalidad Distrital y de modo supletorio la Municipalidad Provincial deberán conformar un área técnica encargada de supervisar, fiscalizar y brindar asistencia técnica a dichos prestadores de servicios".
10. Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01 del 09 de abril de 2011, que aprueba la Directiva N° 001-2011-EF/68.01, estableciendo las normas técnicas, métodos y procedimientos de observancia obligatoria aplicables a las Fases de Pre inversión, Inversión y Postinversión y a los órganos conformantes del Sistema Nacional de Inversión Pública.
11. Decreto Supremo N° 090-2011-PCM del 03 de diciembre de 2011, que aprueba el Listado de Municipalidades Rurales del Perú.
12. Resolución Ministerial N° 108-2011-Vivienda del 29 de abril de 2011, que aprueba los "Lineamientos para la formulación de programas o proyectos de agua y saneamiento para los Centros Poblados del ámbito Rural".

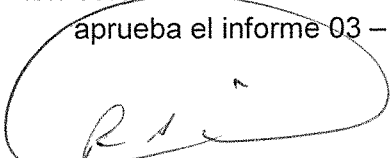
Rd
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

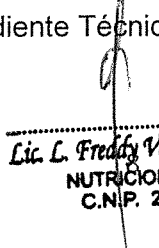
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

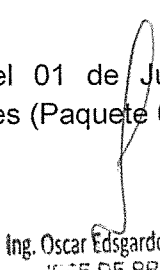
H
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54171
Consortio Agua Selva



13. Resolución Ministerial N° 184-2012-VIVIENDA del 28 de agosto de 2012, que aprueba la "Guía de opciones tecnológicas para abastecimiento de agua potable y saneamiento para los centros poblados del ámbito rural.
14. Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA del 06 de enero de 2012, que crea el Programa Nacional de Saneamiento Rural, PNSR.
15. Contrato No. 12-2013-PNSR del 22 de julio de 2013, para "el Servicio de Consultoría para la Elaboración los Estudios de Pre inversión y Expedientes Técnicos para la instalación, Rehabilitación, Mejoramiento y/o ampliación del Servicio de Agua Potable y Saneamiento de 370 Centros poblados del Ámbito Rural – Grupo No. 2 – ítem No. 06".
16. Ley N° 30114, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2014, que en su Centésima Séptima Disposición Complementaria y Final autoriza al MVCS ejecutar los proyectos bajo la modalidad de Núcleo Ejecutor, con la población pobre y extremadamente pobre de las zonas rural y rural dispersa, para desarrollar proyectos de mejoramiento de vivienda rural, saneamiento rural, mejoramiento de infraestructura del Tambo e infraestructura productiva.
17. Ley N° 30281, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2015 del 02 de diciembre de 2014, Trigésima Cuarta Disposición Complementaria Final, que autoriza al MVCS realizar intervenciones a través de Núcleos Ejecutores.
18. Resolución Ministerial No. 108-2014-VIVIENDA del 02 de abril de 2014, que delega facultades al Viceministro de Construcción y Saneamiento, según lo señalado en el artículo 12° de la Ley N° 30156 de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, que no sean privativas de las funciones de Ministro de Estado, respecto a las intervenciones a través de núcleos ejecutores y demás aspectos contenidos en la Centésima Séptima Disposición Complementaria final de la Ley No. 30114, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2014.
19. Decreto Supremo No. 015-2014-VIVIENDA del 07 de setiembre de 2014, que aprueba las normas reglamentarias para la implementación de la Centésima Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley No. 30114, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2014, autorizando al MVCS a realizar sus intervenciones a través de Núcleos Ejecutores con la población pobre y extremadamente pobre de las zonas rurales, para el desarrollo de proyectos en saneamiento rural.
20. Resolución Viceministerial No. 05-2014.VIVIENDA.VMCS del 16 de diciembre de 2014, que aprueba el modelo de Convenio de Cooperación del PNSR y el NE para proyectos con Núcleos Ejecutores; así como anexos, para el procedimiento administrativo.
21. Carta No. 913-2015/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UDI del 01 de Julio de 2015, que aprueba el informe 03 – Expediente Técnico 2 Paquetes (Paquete 01 y 02), que hacen


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54174
Consortio Agua Selva



un total de siete (7) Centros Poblados del Contrato No. 012-2013-PNSR (Gr.2-6/PQT.01 y 02/7CPs).

22. Carta No. 262-2015/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UDI del 26 de febrero de 2015, que comunica la aplicación de la ley para intervenciones a través de Núcleos Ejecutores.
23. Resolución N° 007-2015-VIVIENDA-SG, publicado en el Diario oficial El Peruano el 24 de marzo de 2015, que aprueba la Directiva N° 006-2015-VIVIENDA/SG "Normas y Procedimientos para el desarrollo de proyectos que se ejecutan a través de Núcleos Ejecutores por los Programas del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento" y deroga la Resolución de Secretaría General N° 033-2014-VIVIENDA-SG, que aprobó la Directiva N° 003-2014-VIVIENDA/SG.

III. ENFOQUES DE LA ESTRATEGIA.

Entendemos como enfoques, aquellas perspectivas, valores, principios, teorías, métodos o estrategias que privilegiamos para comprender la realidad social y orientar las intervenciones en comunicación.

3.1. Ciudadanía

Entendemos la ciudadanía como un proceso en construcción permanente en el que se va constituyendo la persona como sujeto de derechos y responsabilidades, con sentido de pertenencia a una comunidad, y comprometido con el reto de forjar una sociedad más justa, que respete y valore la diversidad.

Esta forma de entender la ciudadanía, comprende tres elementos básicos:

- Sentido de pertenencia, que le otorga arraigo a una comunidad.
- Ejercicio de derechos, que garantiza el respeto a derechos individuales y a desarrollar un propio plan de vida.
- Participación activa y responsable en el logro del bien común, que se caracteriza por el interés, compromiso y sentido de corresponsabilidad con que se aporta a la implementación y sostenibilidad de todo aquello que beneficia a la comunidad y el país.

La ciudadanía puede ser entendida como una condición o como una opción. Cuando nos referimos a una condición, aludimos a aquel status legal que se les concede a los miembros de una comunidad, ello implica el ejercicio de derechos y responsabilidades. Cuando nos referimos a una opción, es el sujeto el que se siente capaz y en libertad de decidir ser partícipe de los asuntos públicos de la comunidad a la que pertenece e intervenir en la construcción del bien común, decidir constituirse como ciudadano. Ser ciudadanos por condición es aquella posición que nos otorga el marco normativo vigente, ser ciudadanos por opción, es decidir ejercer nuestros derechos y participar plenamente en la realidad

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54173
Consortio Agua Selva



Entonces una ciudadana o ciudadano activo es quien:

- Se siente parte de la comunidad a la que se pertenece.
- Se preocupa y percibe como corresponsable de los asuntos públicos que afectan el bien común.
- Participa en la construcción de una vida mejor y más justa para todas las personas.
- Ejerce derechos y responsabilidades y reconoce a las otras personas como sus iguales.
- Expresa con sentido crítico su punto de vista sobre lo que afecta al bienestar común y muestra disposición para el diálogo plural.
- Reconoce y valora las diferencias para establecer una relación de respeto y tolerancia.
- Reflexiona y toma conciencia sobre el entorno, la sociedad y el país, y sobre el progreso que se quiere alcanzar.

Por lo tanto, la ciudadanía implica un compromiso con el otro y con la comunidad a la que uno pertenece, reconociendo la dignidad humana y la igualdad ante la ley. La ciudadanía se fortalece con el reconocimiento y respeto de las diferencias étnicas, culturales y de género; y es éticamente opuesta a todo tipo de exclusiones y discriminaciones.

3.2. Participación inclusiva

Las brechas de inclusión de las poblaciones que viven en condiciones de pobreza en relación al agua y saneamiento, implican retos en términos geográficos, de infraestructura, educación sanitaria, compromisos y cambios en hábitos y prácticas en agua y saneamiento. Entendiendo por inclusión la condición que asegura a las ciudadanas y ciudadanos sin excepción el ejercicio de sus derechos, acceso a servicios públicos de calidad, y participación social en condiciones de igualdad; resulta indispensable instalar procesos participativos para posibilitar el involucramiento, compromiso y adecuado uso de los servicios de agua y saneamiento que el estado a través del PNSR pone a su disposición.

En el campo del agua y saneamiento, el enfoque participativo ha logrado creciente reconocimiento, e incluso ha generado modelos de gestión liderados por las propias comunidades. El empoderamiento de las comunidades, organizaciones de usuarios, gobiernos locales, y grupos minoritarios consiste en generar las condiciones y mecanismos para participar en los procesos de toma de decisiones. (Foro Mundial del Agua, México 2006).

Las comunidades deben ser las que toman decisiones sobre los procesos de comunicación y las que promueven los cambios sociales. Se debe de poner énfasis en la promoción del diálogo; en la construcción de alianzas y en la generación de

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



conocimiento local, antes que en la transferencia unilateral de información y conocimiento externo a la comunidad. (Gumucio, 2012)

Una efectiva participación es el camino más seguro hacia una efectiva inclusión.

3.3. Equidad de Género

El enfoque de género se refiere a la construcción sociocultural basada en las diferencias sexuales, que define valoraciones, comportamientos, funciones, oportunidades y cuotas de poder para mujeres y varones. Dichas percepciones y prácticas socioculturales organizan las relaciones de poder en un grupo humano, en un contexto cultural y época determinada.¹

La equidad es la ausencia de disparidad, implica la misma oportunidad para mujeres y varones de gozar de condiciones de vida similares. La equidad de género trata de eliminar las barreras existentes que impiden la igualdad de oportunidades económicas, políticas, de acceso a la educación, a los recursos y servicios básicos de una sociedad.

En relación al rubro de agua y saneamiento, el tema de género es considerado importante en términos de relaciones, roles, derechos y responsabilidades de hombres y mujeres; los que muchas veces están determinados por factores culturales, históricos, religiosos o económicos. Las Naciones Unidas reportan avances diversos en liderazgo y empoderamiento de la mujer, promoción cambios en roles de género, participación en la gestión de recursos, así como en cambios en políticas institucionales².

El rol de la mujer en la gestión de agua y saneamiento ha sido materia de diversas conferencias mundiales³. Entre los principales temas relacionados al agua está la disposición de roles en las familias rurales para el acarreo, provisión y manipulación del agua. Se asume que muchas culturas indican este rol como predominantemente femenino, con sus respectivas varianzas regionales⁴. Por ello se considera que la mejora de las instalaciones de agua y saneamiento además de beneficiar a la familia, afectan directamente a las mujeres que realizan el rol del acarreo y otras actividades domésticas que implican riesgo y uso del tiempo y recursos.

Es sabido que culturalmente la mujer además de asumir el cuidado de la salud de la familia, también cumple un papel educador en los procesos de formación de los niños y niñas, permitiendo mejorar prácticas y formar hábitos desde la familia, lo cual es clave en la lucha contra las enfermedades de origen hídrico que tanto daño hacen a los niños y las gestantes.

3.4 Interculturalidad

¹ "El género, una categoría útil para el análisis histórico" – Joan Scott - 1996

² El género, el agua y el saneamiento, Naciones Unidas 2006.

³ Conferencia de las Naciones Unidas (Mar del Plata, 1977); el Decenio Internacional del Agua Potable y del Saneamiento (1981-1990); Conferencia Internacional del Agua y Medio Ambiente (Dublin, 1992); Cuarta Conferencia Mundial sobre la mujer (1995); Plataforma de Acción de Beijing, Agenda 21, Capítulo 18; Declaración del Decenio Internacional para la Acción "El Agua, Fuente de vida" (2005-2015).

⁴ The World's Women 2010. Trends and Statistics. UNDESA, 2010.

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva



Las relaciones interculturales son relaciones de igualdad entre las culturas, es decir, relaciones sin discriminación en la que todas las personas se reconocen entre sí, se respetan y valoran en su diversidad. Estas relaciones de respeto, equidad y mutuo aprendizaje son posibles cuando las personas desarrollan una conciencia intercultural.

3.5. Enfoque de Comunicación para el Desarrollo

Entendido como un proceso estratégico planificado y basado en evidencias empleadas para facilitar y promover cambios sociales y de comportamientos positivos y mensurables. Las acciones de comunicación social en los proyectos de agua y saneamiento PNSR facilitan: a) que las familias, organizaciones comunales y autoridades locales participen activamente en los procesos del proyecto de agua y saneamiento en su comunidad; b) que las familias usuarias valoren los servicios de agua y saneamiento comprometiéndose con un pago mensual por este servicio; y c) que las familias usuarias adopten progresivamente comportamientos saludables y de higiene, así como prácticas para el uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento.

Como concepto y práctica, la interculturalidad significa "entre culturas", pero no simplemente un contacto entre culturas, sino un intercambio que se establece en términos equitativos, en condiciones de igualdad. Además de ser una meta por alcanzar, la interculturalidad debería ser entendida como un proceso permanente de relación, comunicación y aprendizaje entre personas, grupos, conocimientos, valores y tradiciones distintas, orientada a generar, construir y propiciar un respeto mutuo, y a un desarrollo pleno de las capacidades de los individuos por encima de sus diferencias culturales y sociales (Walsh, 1998).

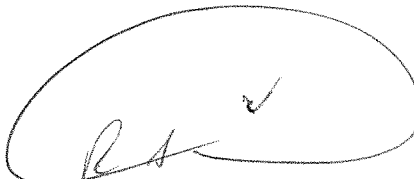
La interculturalidad es⁵: Un enfoque que permite orientar estrategias, intervenciones, estrategias y políticas de estado y regionales en los diversos sectores. Un proceso continuo de aprendizaje y de comunicación entre las personas y diversos grupos culturales. Una estrategia para garantizar el conocimiento, respeto y valoración del otro. Un derecho de todas las personas, sobre todo de las personas y los grupos que históricamente han sufrido discriminación y exclusión.

En el caso de nuestra intervención en las comunidades este enfoque pone énfasis en la interacción entre culturas y la comunicación, que debe existir en todo proceso formativo como el que se busca implementar. El facilitador reconoce la reciprocidad de la cultura del otro, interactúa y comparte, desarrollando un profundo respeto por su cultura.

⁵Walsh, C. (2005). *La interculturalidad en la Educación*. Lima: Ministerio de Educación.



IDENTIFICACIÓN



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva




Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

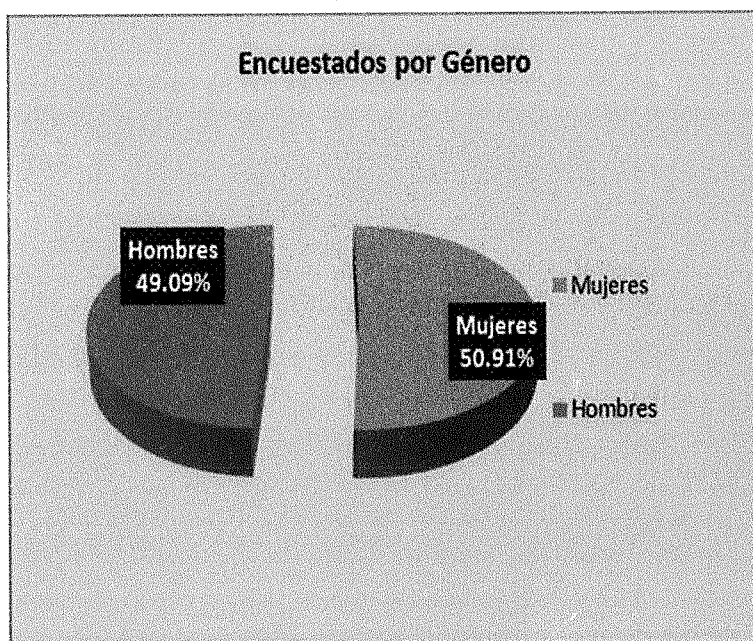



Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

IV. DATOS GENERALES DE LA POBLACIÓN:**4.1. Población:****Población Total:**

La población total del Centro Poblado Selva Verde, está compuesta por 220 habitantes, siendo el 50.91% (112 hab.), representado por el sexo femenino, frente a un 49.09% (108 hab.) que lo representa el sexo masculino, constituyendo en conjunto una población de 220 habitantes.

Gráfico N° 01
Población Total



Fuente: Ficha de empadronamiento – CENTRO POBLADO, noviembre, 2013
Elaboración: Consorcio Agua Selva2013

Población por grupo etario.

El presente cuadro nos permite evidenciar que el mayor porcentaje de habitantes se concentra en el grupo etario de 18 a 64 años, correspondiéndole el 46.83% del total de la población del centro poblado, seguido del grupo entre edades de 5 a 17 años, que representan el 42.06%.

La población objetivo del Programa, susceptibles a presentar enfermedades, es decir los menores a 5 años representan el 9.52% del total de habitantes, asimismo la población adulta mayor de 65 a más años representan el 1.59%.

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

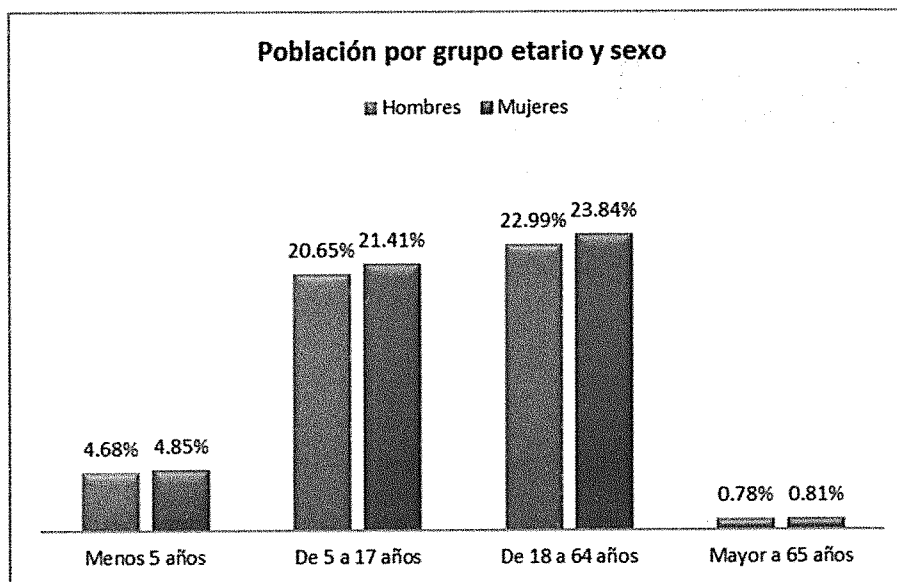
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



Población por grupo etario y sexo

Grupo de edad	Total		Sexo			
			Hombres		Mujeres	
	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
Menos 5 años	21	9.52%	10	4.68%	11	4.85%
De 5 a 17 años	93	42.06%	45	20.65%	47	21.41%
De 18 a 64 años	103	46.83%	51	22.99%	52	23.84%
Mayor a 65 años	3	1.59%	2	0.78%	2	0.81%
TOTAL	220	100.00%	108	49.09%	112	50.91%

Fuente: Diagnóstico Social, Consorcio AGUA SELVA



Fuente: Diagnóstico Social, Consorcio AGUA SELVA

Tasa de crecimiento de la población y densidad por Vivienda

La tasa de crecimiento poblacional a ser utilizada para proyectar la población en este estudio, se estima a partir de la información de los censos nacionales de población y vivienda correspondiente a los años 1993, 2007 y 2013, además del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) para el DISTRITO DE ARAMANGO al que pertenece el centro poblado de SELVA VERDE, con lo cual se calculó la tasa de crecimiento de 1.11%. La densidad por vivienda para este proyecto es de 5.50 hab/viv.

4.2. Ubicación:

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva



El Centro Poblado SELVA VERDE, se encuentra ubicado en el DISTRITO DE ARAMANGO en la PROVINCIA DE BAGUA, Departamento de AMAZONAS, entre las coordenadas UTM: 791 694E, 9 400 528N, y se encuentra en una altitud entre 1146.00 m.s.n.m.

Centro Poblado: SELVA VERDE
Distrito: ARAMANGO
Provincia: BAGUA
Región: AMAZONAS

Figura 01
Ubicación del Proyecto

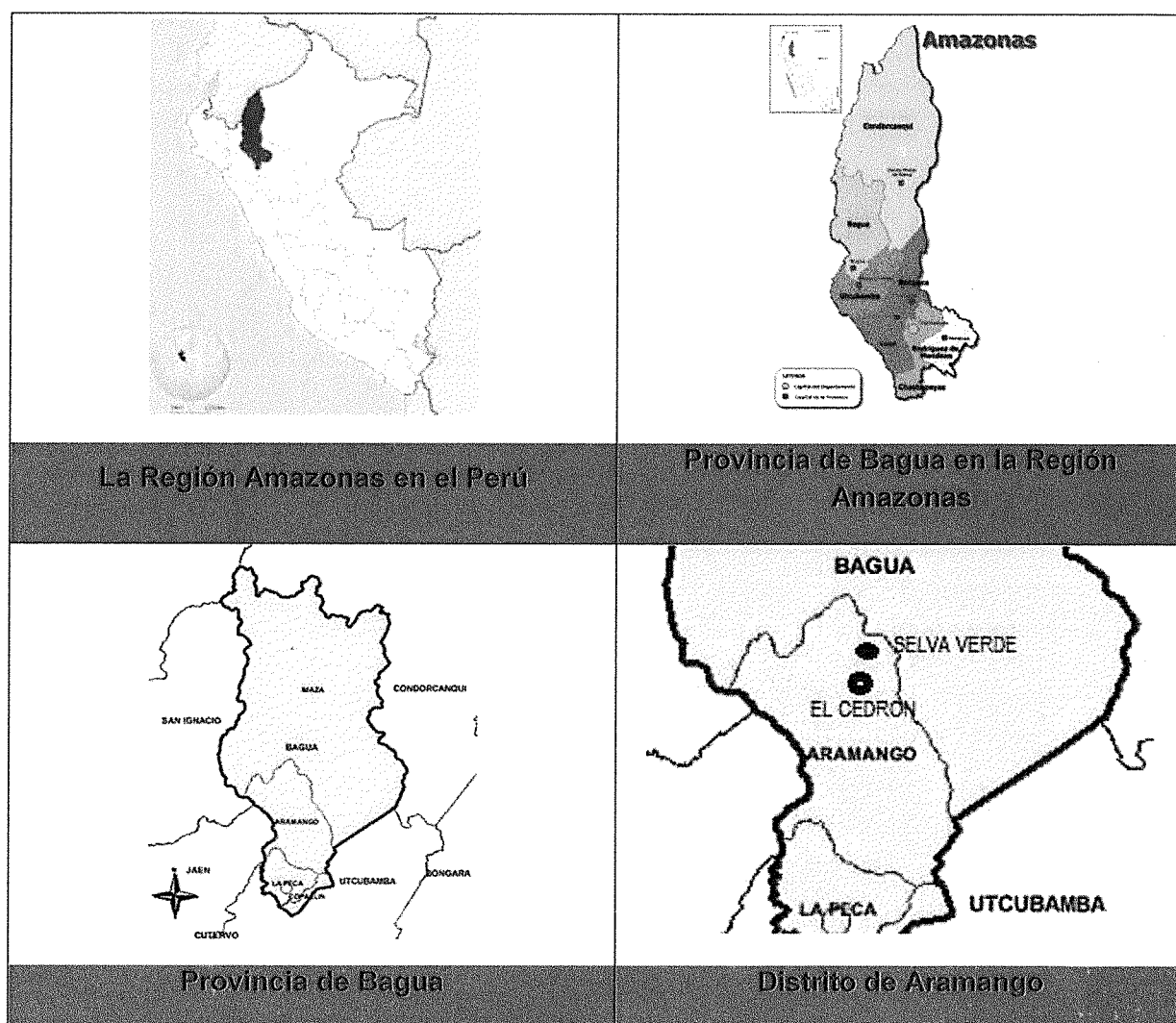


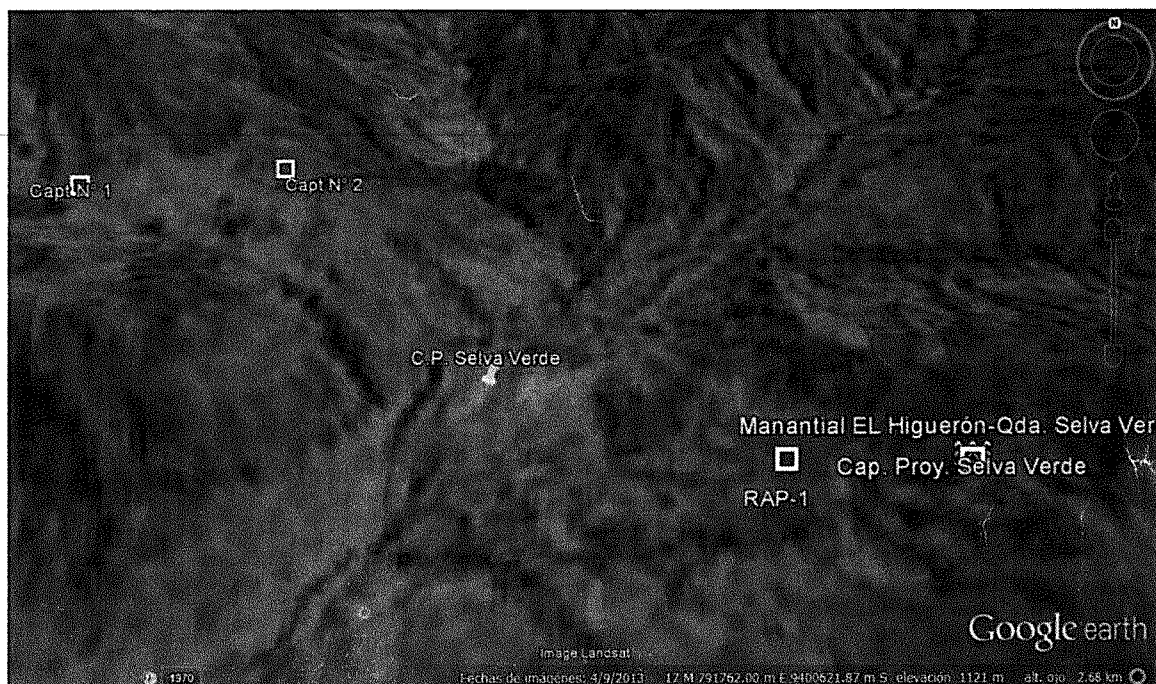
Imagen Satelital del C.P. Selva Verde

[Signature]
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

[Signature]
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

[Signature]
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 64172
Consortio Agua Selva





Fuente: Google Earth

3.3 Vías de comunicación

El acceso al Centro Poblado El Cedrón tomando como punto de partida la ciudad de Bagua, se hace a través de una vía asfaltada hasta El Muyo, luego por una vía afirmada en condiciones entre bueno a regular hasta Selva Verde, conforme se describe en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 02: Vías de acceso

Desde	A	Tipo de vía	Estado de la vía	Medio de transporte	Km	Tiempo
Bagua	El Muyo	Asfaltado	Buena	Vehículo Motorizado	34.00	35 min.
El Muyo	Aramango	Afirmado	Bueno	Vehículo Motorizado	4.00	10 min.
Aramango	C.P. Selva Verde	Afirmado	Regular	Vehículo Particulares	12.00	45 min.
TOTAL					50.00	1 hr.30 min

Fuente: Diagnostico Rural Rápido
Elaboración: Consorcio Agua Selva

Medios de transporte

Existe transporte interprovincial que principalmente parten desde Chiclayo, cubriendo la ruta hasta la Provincia de Bagua, desde Bagua hasta Aramango el recorrido puede realizarse en autos, camionetas, combis, moto lineal, existen también comités de autos,

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



desde Aramango para llegar al Centro Poblado Selva Verde, se puede realizar en vehículos particulares en algunos días y en el resto de días se desplazan en acémilas o a pie

3.4 Aspecto Geográfico

Clima: Toda la región está dominada por un clima cálido ecuatorial y húmedo, con variaciones de temperatura poco significativas. La temperatura media anual es de 26°C, las precipitaciones son abundantes durante todo el año lo que significa una extrema humedad. Más de la mitad de estas precipitaciones provienen del agua de amazonas y de su propia cuenca, que se limpia por medio de la evaporación y transpiración de la vegetación.

Altitud: El Centro Poblado de SELVA VERDE se encuentra en una altitud de 1146 m.s.n.m.

V. CARACTERÍSTICAS DE LA ECONOMÍA COMUNAL Y FAMILIAR

5.1 CARACTERIZACIÓN SOCIAL:

5.1.1 Población Objetivo:

La población objetivo del proyecto consta de 41 viviendas considerada por las familias que viven en la CENTRO POBLADO y 7 instituciones: I.E.INICIAL No Escolarizada, I.E.P.n°17184, 1 iglesias Adventista, 1 iglesia Católica, Iglesia Evangélica, Puesto de Salud Nuevo, Puesto de Salud Antiguo/vivienda y I.

Cuadro No. 03
Población Objetivo

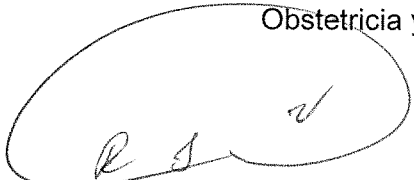
LOCALIDAD	N° DE POBLACIÓN	N° DE VIVIENDAS	N° DE INSTITUCIONES
SELVA VERDE	220	40	7


Fuente: Ficha de empadronamiento – localidad, agosto 2013


Elaboración: Consorcio Agua Selva 2013

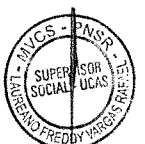
5.1.2 Salud:

En la actualidad el centro poblado cuenta con el establecimiento de salud nuevo que es conocido como Puesto de Salud SELVA VERDE, el cual tiene una atención limitada debido a la escasa implementación de medicinas, equipos, personal técnico y profesional. Su personal está conformado por una Lic. en Obstetricia y una técnico de enfermería.


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



Principales causa de morbilidad:

El cuadro muestra que en niños las enfermedades más frecuentes son las Diarreicas Agudas (EDA) con el 32.14%, las Infecciones Respiratorias (IRA) con 28.57%, Parasitarias con el 28.57% y las dermatológicas con el 10.71%. En cuanto al lugar de tratamiento, estas enfermedades son principalmente tratadas en el puesto de salud existente en el Centro Poblado Selva Verde.

En cuanto a los adultos las enfermedades más frecuentes son las Infecciones Respiratorias (IRA) con el 41.18%, las Parasitarias con el 29.41%, las Diarreicas Agudas (EDA) con un 19.61% y las dermatológicas con un 9.80%. En cuanto al lugar de tratamiento, estas enfermedades son principalmente tratadas en el puesto de salud existente en el Centro Poblado Selva Verde.

Presencia de enfermedades en la familia y lugar de tratamiento

Ítem	Descripción	Niños	%	Adultos	%	Tratamiento en casa	Tratamiento en posta médica, hospital o médico particular
1	Diarreicas (EDA)	18	32.14%	10	19.61%	0	19
2	Infecciones respiratorias (IRA)	16	28.57%	21	41.18%	0	21
3	Tuberculosis	0	0.00%	0	0.00%	0	0
4	Parasitosis	16	28.57%	15	29.41%	0	18
5	A la piel (dermatológicas)	6	10.71%	5	9.80%	0	8
6	A los ojos (oftalmológicas)	0	0.00%	0	0.00%	0	0
7	Otras	0	0.00%	0	0.00%	0	0
TOTAL		56	100.00%	51	100.00%	0	66

Fuente: Puesto de Salud de SELVA VERDE, Setiembre 2013

Elaboración: Consorcio Agua Selva año 2013

5.1.3 Educación

En el Centro Poblado Selva Verde existe la I.E. Inicial No Escolarizado Selva Verde, donde trabaja 1 docente, la misma que brinda el servicio de educación inicial, donde según ficha de datos de instituciones educativas aplicada por el consorcio estudian 14 alumnos, distribuidos en 3 aulas.

Existe también la I.E. Primaria n° 17184 Selva Verde, donde trabajan 3 docente, la misma que brinda el servicio de educación primaria, donde según ficha de datos de instituciones educativas aplicada por el consorcio estudian 39 alumnos, distribuidos en 3 aulas.

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva



5.1.4. Grado de instrucción

En el siguiente cuadro, podemos observar el grado de instrucción de los pobladores, cuya población encuestada es de 126 hab., entre hombres y mujeres, es así que el 56.35% tiene primaria completa o incompleta, el 19.05% tiene secundaria completa o incompleta, el 15.08% no tiene grado de instrucción, el 7.94% tiene inicial y el 1.59% tiene un grado superior técnica completa o incompleta.

Grado de instrucción de la población

Ítem	Descripción	Cantidad Hab.	Porcentaje (%)
1	Sin nivel	19	15.08%
2	Inicial	10	7.94%
3	Primaria completa o incompleta	71	56.35%
4	Secundaria completa o incompleta	24	19.05%
5	Superior técnica completa o incompleta	2	1.59%
6	Superior universitaria completa o incompleta	0	0.00%
TOTAL		126	100.00%

Fuente: Encuesta socioeconómica
Elaboración: Consorcio Agua Selva

5.1.5 Servicios básicos**Servicio de Agua**

El Centro Poblado Selva Verde, ubicado en el Distrito de Aramango, de la Provincia de Bagua – Amazonas, cuenta con una población de 220 habitantes, distribuidos en 108 hombres y 112 mujeres, las cuales se encuentran repartidas en 40 viviendas, de las cuales 30 viviendas (75.00 %) cuentan con conexión domiciliaria del sistema actual por gravedad sin tratamiento, con una población de 165 habitantes y 10 viviendas (25.00%) no tienen conexión al actual sistema, con una población de 55 habitantes.

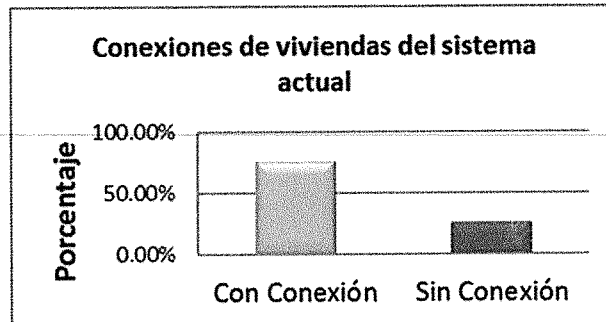
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

20

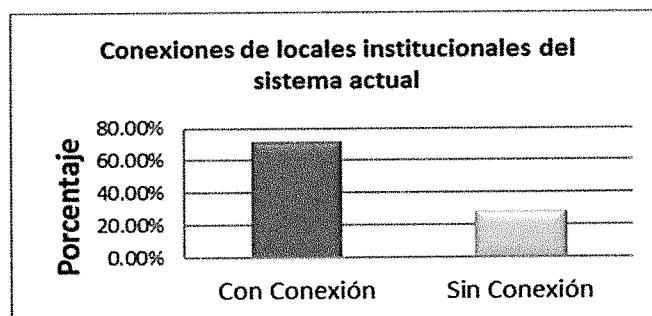
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consorcio Agua Selva





Fuente: Diagnóstico Social, Consorcio AGUA SELVA

Además este Centro Poblado cuenta con 7 locales institucionales entre colegios, puesto de salud e iglesias, de los cuales 5 locales (71.43%) cuentan con conexión al actual sistema de abastecimiento de agua no potable y 2 locales (28.57%) no cuentan con agua proveniente del actual sistema de agua.



Fuente: Diagnóstico Social, Consorcio AGUA SELVA

Servicios de Saneamiento

En este Centro Poblado no se cuenta con el servicio de saneamiento, hecho que genera la inadecuada disposición de excretas, originando así que la población en algunos casos realice sus necesidades biológicas al aire libre, generando un medio propicio para el desarrollo de vectores transmisores de enfermedades e incrementando los niveles de contaminación ambiental. La situación negativa manifestada aqueja a la población desde hace mucho tiempo atrás y esto se refleja en el incremento de los gastos en salud, en el retraso escolar, etc. debido al incremento de los índices de enfermedades de origen hídrico. De persistir esta situación negativa la calidad de vida de los pobladores de Selva Verde se reduce.

5.1.6 Organizaciones sociales e instituciones públicas y privadas

La población se organiza a través de un Teniente Gobernador, un Agente Municipal, una Posta Médica, una iglesia católica, una iglesia evangélica, una iglesia adventista un comité de Vaso de Leche, I.E. Primaria n° 17184, I.E. Inicial No Escolarizado Selva Verde, APAFA; ellos son los que inciden directamente en

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54173
Consorcio Agua Selva



el desarrollo de su comunidad. La participación y organización es activa y vienen trabajando en conjunto por el desarrollo de su comunidad.

Cuadro N° 05
Directorio de Centro Poblado

DIRECTORIO DEL CENTRO POBLADO SELVA VERDE		
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	TELEFONO
José Hilario Gamonal Bustamante	Teniente Gobernador	973486377
Santos Reyes Quispe Menor	Agente Municipal	
Gonzalo Pérez Quispe	JASS	964052878
Magali Barturen Chícoma	Puesto de Salud	
Elizabeth Paucar Villarreal	I.E.Inicial No Escolarizado	
Cesar Pérez Merino	APAFA I.E. n° 17184	

5.2 CARACTERIZACIÓN ECONÓMICA:

4.2.1 Principal actividad económica

La agricultura está orientada mayoritariamente a la siembra de café (variedades: Caturra, Borgón, Costa Rica), plátano y cacao principales productos de la zona, los cuales se comercializan en el mismo centro poblado, en Aramango, El Muyo y otros mercados, además de la siembra para el autoconsumo como yuca, bituca, maíz, etc. los principales productos de consumo diario en los hogares. En cuanto a la ganadería, mayormente se dedican al ganado del tipo vacuno, dentro del cual se crían razas del tipo Brahman, Cebú, Fleckvieh y Santa Gertrudis.

5.3 CARACTERIZACIÓN DE LA FAMILIA

4.3.1 Composición familiar.

Según la composición de las familias por número de integrantes, resalta el porcentaje mayoritario en el rango entre 6 a 8 integrantes, con un porcentaje de 60.87%, luego el rango entre 3 a 5 integrantes con el 30.43% y entre 1 a 2 integrantes con el 8.70%.

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

22

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



Composición familiar

Rango	N° de Familias	Porcentaje
1 - 2 personas	2	8.70%
3 - 5 personas	7	30.43%
6 - 8 personas	14	60.87%
9 a más personas	0	0.00%
Total	23	100.00%

*Fuente: Encuesta socioeconómica**Elaboración: Consorcio Agua Selva***5.4 CARACTERIZACIÓN DE LA VIVIENDA****5.4.1 Material de construcción predominante y Uso de la vivienda**

Las familias han empleado materiales de la zona para edificar sus viviendas, tal como se observa en el cuadro, el material predominante en paredes es la madera, con un porcentaje del 78.26%, seguido el adobe con un porcentaje del 17.39% y material noble el 4.35%, en cuanto al piso es de tierra y techos de calamina.

Material predominante en la construcción de las viviendas

Ítem	Descripción	Cantidad	Porcentaje (%)
1	Adobe	4	17.39%
2	Madera	18	78.26%
3	Quincha	0	0.00%
4	Material noble	1	4.35%
5	Estera	0	0.00%
6	Otro	0	0.00%
TOTAL		23	100.00%

*Fuente: Diagnóstico Social, Consorcio AGUA SELVA***VI. CARACTERÍSTICAS SOBRE EL ABASTECIMIENTO DE AGUA****6.1 Fuente de abastecimiento de agua**

- Sobre otra fuente de abastecimiento para la población con servicio

Debido a que la población con servicio no cuenta con la cantidad de agua necesaria para realizar todas las actividades del quehacer diario, estos se abastecen de otras fuentes que describiremos a continuación:

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

23

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



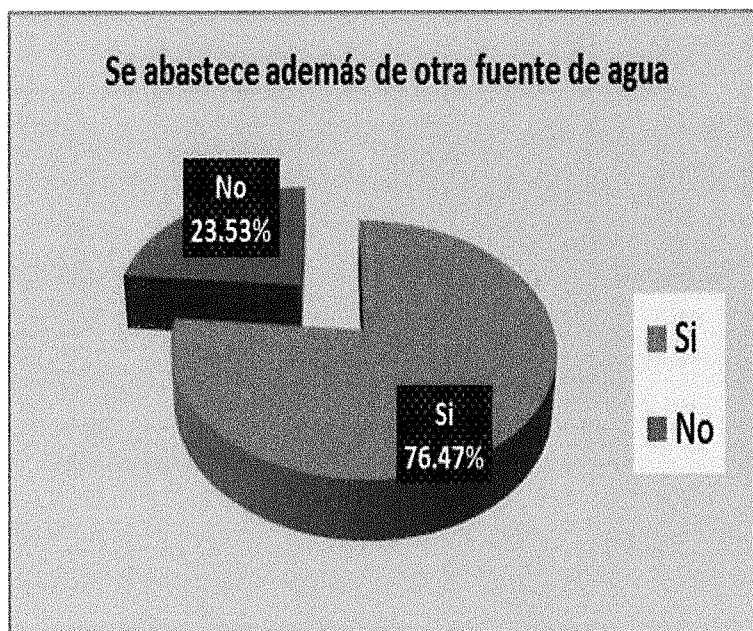
✓ **Cantidad de familias con servicio actual que se abastecen de otra fuente**

Según encuesta, del cuadro podemos evidenciar que el 76.47% se abastece de otra fuente y el 23.53% no se abastece de otra fuente.

Se abastecen de otra fuente

Ítem	Descripción	Cantidad	Porcentaje (%)
1	Si	13	76.47%
2	No	4	23.53%
TOTAL		17	100.00%

Fuente: Diagnóstico Social, Consorcio AGUA SELVA



Fuente: Diagnóstico Social, Consorcio AGUA SELVA

✓ **Otra fuente de abastecimiento utilizada**

Del cuadro podemos evidenciar que el 76.92% se abastece de un río, el cual es el Río Aramango que se encuentra cercano al Centro Poblado, el 15.38% se abastece de una acequia y el 7.69% se abastece de otra fuente distinta a la mostrada.

[Signature]
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

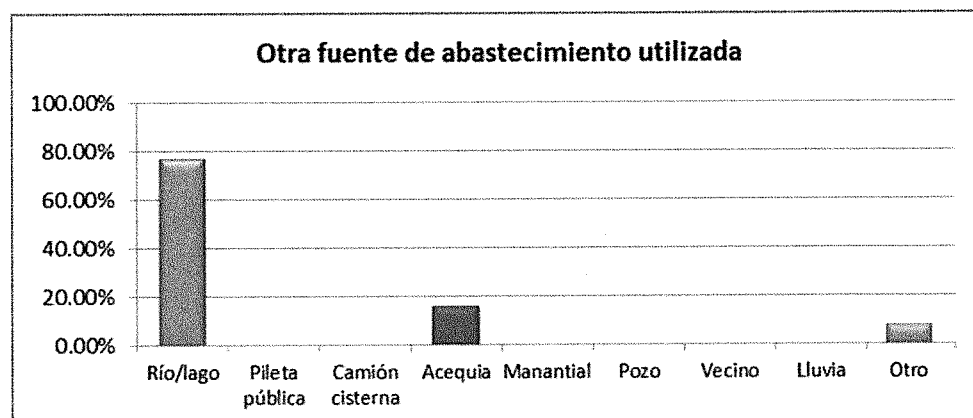
[Signature]
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

[Signature]
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Fuente de abastecimiento

Ítem	Descripción	Cantidad CCD	(%) CCD
1	Río/lago	10	76.92%
2	Pileta pública	0	0.00%
3	Camión cisterna	0	0.00%
4	Acequia	2	15.38%
5	Manantial	0	0.00%
6	Pozo	0	0.00%
7	Vecino	0	0.00%
8	Lluvia	0	0.00%
9	Otro	1	7.69%
TOTAL		13	100.00%

Fuente: Diagnóstico Social, Consorcio AGUA SELVA

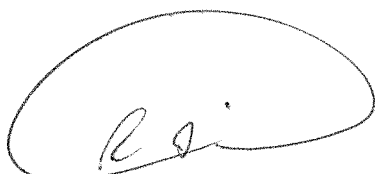



Fuente: Diagnóstico Social, Consorcio AGUA SELVA


- Población no coberturada por el servicio (población no servida con conexiones domiciliarias, piletas domiciliarias u otras formas)

– Principales fuentes de abastecimiento

La población no coberturada, en un 50.00% se abastece del Río Aramango, el 33.33% del vecino que cuenta con servicio actual de agua y el 16.67% se abastece de una acequia cercana.


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael 25
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



Fuente de abastecimiento

Ítem	Descripción	Cantidad	Porcentaje (%)
1	Río/lago	3	50.00%
2	Pileta pública	0	0.00%
3	Camión cisterna	0	0.00%
4	Acequia	1	16.67%
5	Manantial	0	0.00%
6	Pozo	0	0.00%
7	Vecino	2	33.33%
8	Lluvia	0	0.00%
9	Otro	0	0.00%
TOTAL		6	100.00%

Fuente: Diagnóstico Social, Consorcio AGUA SELVA

6.2 Tratamiento y Uso del agua en el hogar

De la población encuestada, el 73.65% manifiesta que en el hogar, el agua que se consume no recibe ningún tratamiento, el 17.65% la hierve y el 8.70% le pone lejía u otro desinfectante, esto evidencia que las familias están consumiendo agua no segura.

Tratamiento del agua en el hogar antes de consumirla

Ítem	Descripción	Cantidad	Porcentaje
1	Ninguno	17	73.65
2	La hierve	4	17.65
3	Le pone lejía	2	8.70
4	Otro	0	0.00
TOTAL		23	100.00%

Fuente: Diagnóstico Social, Consorcio AGUA SELVA

6.3 Almacenamiento del agua.

Debido a que el agua proveniente del sistema actual es insuficiente, la población con servicio almacena agua, para lo cual se tiene las siguientes características.

✓ Almacena agua proveniente del sistema actual

De la población encuestada con conexión domiciliaria, el 76.47% almacena agua proveniente del sistema actual y el 23.53% no almacena.

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA 26
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



Almacenamiento de agua proveniente del sistema actual

Ítem	Descripción	Cantidad	Porcentaje %
1	Si	13	76.47%
2	No	4	23.53%
TOTAL		17	100.00%

Fuente: Diagnóstico Social, Consorcio AGUA SELVA

6.4 Tipo de recipiente usado en el almacenamiento del agua

De la población encuestada el 100.00% almacena su agua en baldes o latas y un 16.67% almacena agua en recipientes diferentes a los mostrados.

Cuadro N° 84**Tipos de envases utilizados para almacenar agua**

Ítem	Descripción	Cantidad	% con ref. encuest.
1	Balde-lata	6	100.00%
2	Bidones	0	0.00%
3	Tinaja	0	0.00%
4	Cilindro-barril	0	0.00%
5	Tanque	0	0.00%
6	Otros	1	16.67%

Fuente: Diagnóstico Social, Consorcio AGUA SELVA

6.5 Capacidad del recipiente de almacenamiento de agua

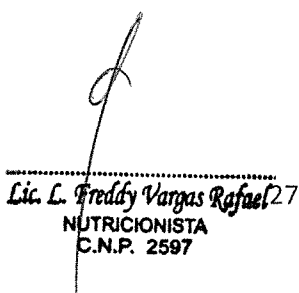
Los recipientes de almacenamiento de agua tienen una capacidad de 5 o 10 litros.

6.6 Estado del recipiente de almacenamiento del agua en el hogar

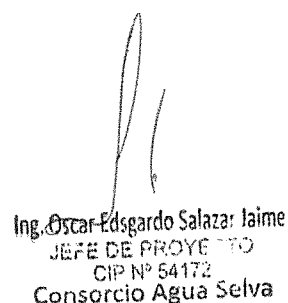
En cuanto a que si los envases se encuentran limpios, el 92.31% tienen sus envases limpios, el 84.62% tienen sus envases con tapa y el 84.62% tienen sus dentro de la vivienda.



Lic. Robinson Velásquez Arávalo
ESPECIALISTA S-
Consortio Agua



Lic. L. Freddy Vargas Rafael²⁷
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



Condiciones de los envases de almacenamiento

Ítem	Descripción	SI	%	NO	%
1	Los envases se encuentran limpios	12	92.31%	1	7.69%
2	Los envases tienen tapa	11	84.62%	2	15.38%
3	Los envases se encuentran dentro de la vivienda	11	84.62%	2	15.38%

*Fuente: Diagnóstico Social, Consorcio AGUA SELVA***VII. CARACTERÍSTICAS SOBRE SANEAMIENTO.****7.1. Formas de eliminación de excretas**

Los pobladores en un 78.26% manifestaron que utilizan otro tipo de disposición de excretas a los mostrados (pozo ciego), un 4.35% manifestó que tiene un sistema con arrastre hidráulico pero que no se encuentra en condiciones óptimas de funcionamiento y un 17.39% realiza sus necesidades al aire libre, originando así focos de contaminación.

Tipo de disposición de excretas utilizado

Ítem	Descripción	Cantidad	Porcentaje
1	Sistema con arrastre hidráulico	1	4.35%
2	Sistema ecológico o compostera	0	0.00%
3	Sistema de compostaje continuo	0	0.00%
4	Sistema de hoyo seco ventilado	0	0.00%
5	Sistema de alcantarillado convencional	0	0.00%
6	Sistema de alcantarillado condominial	0	0.00%
7	Pozo ciego	18	78.26%
8	Otro	4	17.39%
TOTAL		23	100.00%

*Fuente: Diagnóstico Social, Consorcio AGUA SELVA***7.2 Higiene y mantenimiento de la letrina**

Solo un 6.25% de la población encuestada, evidencia que sus UBS tienen una caseta adecuada, un piso seguro, cuentan con un lavatorio y una ducha, el 100% no presenta ventilación en sus UBS, el 75% presentan mal olor, el 100% tienen insectos (cucarachas, moscas, otros), el 56.25% presentan papeles tirados en el suelo y el 31.25% tiene un recipiente al interior de la UBS pero no lo utilizan.

Condiciones de las letrinas

Ítem	Descripción	SI	%	NO	%
1	P62. La UBS tiene una caseta adecuada	1	5.26%	18	94.74%
2	P63. El piso/losa de la UBS es seguro	2	10.53%	17	89.47%
3	P64. La UBS cuenta con tubo de ventilación	0	0.00%	19	100.00%
4	P65. La UBS cuenta con lavatorio	1	5.26%	18	94.74%
5	P66. La UBS cuenta con inodoro	1	5.26%	18	94.74%
6	P67. La UBS cuenta con ducha	1	5.26%	18	94.74%
7	P68. La UBS se encuentra limpia	8	42.11%	11	57.89%
8	P69. La UBS presenta mal olor	15	78.95%	4	21.05%
9	P70. Existe en la UBS presencia de insectos (cucarachas, moscas, otros)	19	100.00%	0	0.00%
10	P71. La UBS presenta papeles higiénicos (o equivalentes) tirados en el suelo	11	57.89%	8	42.11%
11	P72. Al interior de la UBS existe un recipiente para botar el material utilizado (bolsa, basurero, caja, etc.)	6	31.58%	13	68.42%

Fuente: Diagnóstico Social, Consorcio AGUA SELVA

VIII. CARACTERÍSTICAS SOBRE LA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y AGUAS GRISES

8.1 Disposición de residuos sólidos

Del cuadro se evidencia que el 65.22% realiza la disposición de residuos sólidos a través de otras formas, diferentes a las alternativas consideradas, como arrojarlas a sus chacras, el 17.39% quema la basura, originando así contaminación al medio ambiente y el 8.70% la entierra o la arroja a un botadero, sin tener cuidado su acumulación almacenamiento y acumulación, originando así problemas de contaminación.

Método de eliminación de la basura

Ítem	Descripción	Cantidad	Porcentaje
1	Se la lleva el recolector municipal	0	0.00%
2	Se la entierra	2	8.70%
3	Se la arroja a un botadero	2	8.70%
4	Se la quema	4	17.39%
5	Se la arroja al río u otra fuente de agua	0	0.00%
6	Otro	15	65.22%
TOTAL		23	100.00%

Fuente: Diagnóstico Social, Consorcio AGUA SELVA

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

29

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



8.2 Disposición de aguas grises

Del cuadro, en cuanto a la eliminación de las aguas grises o aguas sucias que quedan después de lavar la ropa o los alimentos, hacer el aseo personal, bañarse o realizar otras labores; tenemos, que del total de personas encuestadas el 65.22% las arroja al patio de la casa, el 17.39% las arroja a la calle o a una acequia.

Disposición de aguas grises

Ítem	Descripción	Cantidad	Porcentaje
1	Arroja a la calle	4	17.39%
2	Arroja al patio de la casa	15	65.22%
3	Arroja a la acequia	4	17.39%
4	Otro	0	0.00%
TOTAL		23	100.00%

Fuente: Diagnóstico Social, Consorcio AGUA SELVA

IX. CARACTERÍSTICAS DE LA HIGIENE PERSONAL**9.1 Conocimiento sobre los momentos del lavado de manos**

Del análisis del cuadro y gráfico podemos evidenciar que no existe un conocimiento pleno del momento correcto para el lavado de manos, es así que el 100% opina antes de comer, un 95.65% antes de cocinar y también después de ir al baño, el 82.61% al levantarse y un 60.87% cada vez que se ensucia.

Es importante mencionar que los encuestados podrán tener cierto conocimiento del momento correcto para el lavado de manos, pero en muchas familias no se practica, motivo por el cual es básica la intervención del PNSR, con el proceso de capacitaciones, para mejorar sus hábitos de higiene y disminuir los casos de enfermedades diarreicas y parasitosis.

Momento oportuno para el lavado de manos

Ítem	Descripción	Cantidad	Porcentaje
1	Al levantarse	19	82.61%
2	Después de ir al baño	22	95.65%
3	Antes de comer	23	100.00%
4	Antes de cocinar	22	95.65%
5	Cada vez que se ensucia	14	60.87%
6	A cada rato	0	0.00%
7	Otro	0	0.00%

Fuente: Diagnóstico Social, Consorcio AGUA SELVA



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consorcio Agua Selva

9.2 Lavado de manos**Elementos que usa en el lavado de las manos**

Del análisis del cuadro se evidencia que el 56.52% solo se lava con agua las manos, el 39.13% utiliza jabón y el 4.35% con desinfectante, pero es necesario indicar que el lavado de manos es de forma incorrecta, ya que al momento de realizar la práctica no se guían de los pasos secuenciales.

Con qué elementos se lava las manos

Ítem	Descripción	Cantidad	Porcentaje
1	Con jabón	9	39.13%
2	Solo con agua	13	56.52%
3	Con desinfectante	1	4.35%
4	Otro	0	0.00%
TOTAL		23	100.00%

Fuente: Diagnóstico Social, Consorcio AGUA SELVA

X. INFORMACIÓN DE CAPACIDAD Y DISPOSICIÓN DE PAGO**10.1 Ingresos monetarios del hogar.**

En el presente cuadro podemos identificar que los ingresos mensuales para el 65.22% de las familias se encuentra entre 200 a 399 nuevos soles, el 21.74% tiene un ingreso entre 400 a 799 nuevos soles y el 13.04% tiene un ingreso menor a 200 nuevos soles.

Ingresos de las viviendas

Ítem	Descripción	Cantidad	Porcentaje
1	menor a S/ 200	3	13.04%
2	S/. 200 a S/. 399	15	65.22%
3	S/. 400 a S/799	5	21.74%
4	Mayor a S/. 799	0	0.00%
Total			23

Fuente: Diagnóstico Social, Consorcio AGUA SELVA



R. V.
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

L. F. V.
Lic. L. Freddy Vargas Rafael 31
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

O. S.
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

110.2 Disposición de pago de las familias.

El 100% de la población asevera que pagaría por un buen servicio mejorado o ampliado.

Pagaría por un buen servicio de agua potable

Ítem	Descripción	Cantidad	Porcentaje
1	Si	17	100.00%
2	No	0	0.00%
TOTAL		17	100.00%

Fuente: Diagnóstico Social, Consorcio AGUA SELVA

XI. CARACTERÍSTICAS SOCIO CULTURALES DE LA LOCALIDADES.**11.1. Aspectos Socio Culturales de las Comunidades del DISTRITO DE ARAMANGO****Breve Reseña Histórica**

Los primeros pobladores fueron las familias aguarunas (familia Santa y Cumbia), que estuvieron ubicados, en lo que hoy es el Parque Principal, con la llegada de los colonos en el año 1955 aproximadamente, estos nativos fueron desplazados, refugiándose en un primer momento en la Comunidad Nativa de la Reserva Ujucamo y otros de marcharon al interior de la de la selva.

Los primeros colonos que tomaron posiciones de tierras nativas en hoy Distrito de Aramango fueron los señores: Gonzalo Flores, Javier Milán, Carlos Flores Acuña Segundo Eliseo Cortina Barrantes, Nehemías Silva Terrones, y otros que posteriormente se iban unión y formar la colonia de mestizos. Estas personas relatan que tuvieron que enfrentarse con armas a los aguerridos y bravos nativos y así apoderarse de la tierra fecundas de Aramango, así mismo relatan tuvieron que pasar por muchas peripecias debido al clima por sus constantes lluvias y enfermedades.

Estos primeros colonos procedían del departamento de Cajamarca , quienes con el correr del tiempo, se organizaron en forma política y administrativa, así eligiendo su primer Teniente Gobernador el señor José Santos Briceño y el primer Agente Municipal el señor Juan Terrones Carvajal. Con el correr del tiempo se iba poblando y aumentando las familias, para poder poner sus hijos a la escuela, se puso en gestión su primera escuela que se creó en el año 1957, teniendo como su primera profesora la señora Lidia Altamirano.

Aramango se dividió en dos regiones del río Aramango hacia el Sur se ubicó las comunidades nativas La Reserva y que hasta la fecha siguen en posición de sus tierra y del río Aramango al Norte se ubican los colonos y que hoy son grandes agricultores de café, naranja, plátano, y otros se dedican a la crianza de ganado vacuno. Como quiera que la población fue creciendo cada vez más, los colonos se ven obligados a delimitar

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael⁸²
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva



su territorio y así poder crearlo como distrito, contó con sus requisitos de ley y se procedió a la gestión.

Tal es el caso que en año 1961 se crea el distrito de Aramango mediante el decreto Legislativo 13789 el 28 de Diciembre en aquel entonces estaba como Presidente del Perú el señor Manuel Prado. De lo que agradecen los pobladores de Aramango al General de División del Ejército Peruano Don Miguel Monteza Tafur, quien apoyo con la gestión del distrito para que haga realidad, y que hoy lleva el nombre la Institución Educativa de Nivel Secundario Miguel Monteza T. Cuando se crea el distrito se nombra su primer Alcalde quien fue el señor Carlos Flores Acuña, que hasta la fecha permanece en el pueblo de Aramango. Hoy cuenta con 6 Centro poblados y 54 caseríos.

Cosmovisión

Para los pueblos amazónicos sus territorios no sólo son bosques y ríos donde se proveen de su subsistencia, la alimentación, materiales de construcción y remedios vegetales, sino son lugares de encuentro personal con otros tipos de seres.

En esta fase de intervención se observó que existe una gran intervención de misiones Religiosas Católicas, Adventistas y Evangélicas quienes intervinieron llevando ayuda y desarrollo, hace muchos años y la llegada de los programas del Estado en la actualidad: Juntos, Qaliwarma, entre otros, ONGs, entre otras quienes a su vez hacen que tomen durante este proceso de intervención estilos de vida que mejoren sus condiciones de calidad de vida.

De acuerdo a estos antecedentes damos a conocer los aspectos socioculturales de estos Centros Poblados comprendidos en la Amazonía, **con la finalidad de ser tomados en cuenta en el momento de desarrollo de las siguientes fases del proyecto: Ejecución y Post Ejecución.**

Teniendo en cuenta el aspecto de **Ciudadanía**, en esta comunidad todos ejercen este derecho de ciudadanos participando de manera activa en las reuniones que ellos programan, otra forma de hacer prevalecer es participando en las festividades comunales, carnavales o fiesta patronal.

Ciudadanía para ellos implica desarrollo que el estado los valore como miembros activos en las zonas donde ocupan, valoran mucho el aporte del Estado a través de Programas como el PNSR.

En estos centro poblado, el aspecto de **Participación Inclusiva** está en proceso de avance la concurrencia de individuos de diferentes partes hacen que reciba una influencia diversificada, asimismo el trabajo de las iglesias se ve manifestó en el aumento del empoderamiento de la mujer.

En el aspecto de **Equidad de Género**, existía cierto temor de ellas mismas a desenvolverse en un ambiente dominado por varones, esto se pudo constatar en la realización de los talleres donde quienes participaban activamente eran los varones. Sin embargo esta

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



situación está cambiando porque cada vez se observa como las mujeres ocupan cargos que antes eran ocupados por los varones.

Interculturalidad,

En este distrito de la Amazonia peruana habitan personas de diferentes lugares: como de Cutervo y Callayuc, donde emerge una continua influencia de costumbres de Cajamarquinas, no tienen una celebración patronal del centro poblado pero si se van para las fiestas del distrito que es en el mes de junio por San Juan, que a decir se celebra en toda la selva peruana, donde se organizan bailes, desfiles de conjuntos típicos, concursos fotográficos y ferias artesanales.

Idioma

Las familias del centro poblado de SELVA VERDE emplean el castellano para comunicarse.

11.2. Costumbres

La población se caracteriza por ser una comunidad que contribuye al apoyo de sus instituciones y a realizarles sus aniversarios en fechas determinadas tal es el caso de la Institución Educativa Primaria la hacen en los meses de julio y de la Posta Médica los meses de agosto de cada año con participación de toda la población de la comunidad; no tiene fiesta patronal del pueblo pero si participan de las fiestas por San Juan en el distrito de Aramango que se realiza en el mes de junio.



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

XII. ACTORES SOCIALES PRESENTES EN LA COMUNIDAD

GRUPO DE ACTORES SOCIALES	ACTOR	ROL EN EL PROYECTO	RELACIÓN PREDOMINANTES	JERARQUIZACIÓN DE SU PODER
Públicos	Teniente Gobernador	Velar por el cuidado del agua potable, apoyando en las coordinaciones que sean necesarias para la realización de las acciones en favor del PNSR y apoyar a la JASS para el cuidado del agua.	Predominan relaciones de colaboración mutua con las Rondas Campesinas y la Agencia Municipal.	Alto
	Agente Municipal	Velar por las políticas de seguridad y salubridad en la CENTRO POBLADO según los objetivos de desarrollo de la Municipalidad, siendo uno de ellos garantizar el acceso a los servicios de agua y saneamiento. Coordinar para que la población asista a las reuniones.	Existen relaciones de apoyo mutuo con el teniente gobernador. Además establece coordinaciones con la JASS.	Alto
Organizaciones Comunes	Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS (Presidente de JASS)	Asumir la administración, operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento del centro poblado de SELVA VERDE, con la finalidad de que estos sean sostenibles en el tiempo, y de esta manera brindar un mejor servicio para mejora de la calidad de vida de los beneficiarios.	Coordina con las autoridades y las instituciones locales.	Medio
Organizaciones sociales de base	Comité de Vaso de Leche	Los usuarios son niños menores de 06 años y adultos de la tercera edad. Este servicio es controlado por la municipalidad y su objetivo principal es prevenir la desnutrición crónica de los infantes. Fomentar el correcto lavado de manos en los niños.	Coordinación con las autoridades e instituciones locales	Mdio
	APAFA de I.E.n° 17184	Colaborar con la I.E. a mantener sus ambientes limpios para evitar que los niños se contagien de enfermedades, por lo que contar con agua y baños adecuados facilitará la limpieza de la I.E.	Existe coordinación con las autoridades comunales y con el Programa Qaliwarma.	Medio
Organizaciones Religiosas	Iglesia Católica	Apoya a las autoridades para fomentar en la población su apoyo al desarrollo del proyecto.	Interés en apoyar a las autoridades locales y miembros de la JASS	Bajo
	Iglesia evangélica	Apoya a las autoridades para fomentar en la población su apoyo al desarrollo del proyecto.	Interés en apoyar a las autoridades locales y miembros de la JASS	Bajo
Educación	I.E Inicial No Escolarizada n° 330	Brindar servicios educativos de calidad por lo que los adecuados servicios de agua y saneamiento ayudaran a mejorar las condiciones salubres del alumnado.	Coordinación con el vaso de leche, Qali warma y con la posta médica.	Medio

R. J.
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

35

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54173
Consortio Agua Selva



	I.E Primaria n° 17184	Brindar servicios educativos de calidad por lo que los adecuados servicios de agua y saneamiento ayudaran a mejorar las condiciones salubres del alumnado.	Coordinación con las autoridades locales y con Qali warma.	Medio
Salud	Puesto de Salud	Entidad encargada de brindar servicios de salud con el fin de mejorar las condiciones de vida de la población local, erradicando o controlando principalmente las enfermedades de origen hídrico en la localidad.	Existe coordinación con las autoridades comunales, los programas sociales y las instituciones educativas	Alto
Programas Sociales	QALIWARMA	Brindar alimentos de calidad a niños y niñas del nivel inicial (a partir de los 3 años de edad) y primario de las instituciones educativas de SELVA VERDE, por lo que el proyecto de agua y saneamiento permitirá la preparación de alimentos con mayor limpieza.	Estrecha relación de apoyo mutuo con las autoridades locales y la APAFA de las instituciones educativas	Bajo
	JUNTOS	Tiene por finalidad contribuir a la reducción de la pobreza y a romper la transmisión intergeneracional de la pobreza extrema. Apoya todas las actividades que permitan el desarrollo del centro poblado	Relaciones de coordinación con las autoridades comunales	Bajo
	Pensión 65	Dotar de un ingreso periódico que atenúe la vulnerabilidad social de las personas adultas mayores de 65 años que viven en condición de extrema pobreza, con la finalidad de mejorar su calidad de vida. Apoya todas las actividades que permitan el desarrollo del centro poblado	Relaciones puntuales con las autoridades comunales	Bajo



RS
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

df
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

36

fb
Ing. Óscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

REPRESENTACIÓN DE ACTORES Y RELACIONES DEL CENTRO POBLADO DE SELVA VERDE

	Teniente Gobernador	Alcaldía de Centro Poblado	Ronda Campesina	JASS	Club de Madres	Comité de Vaso de Leche	APAFA de I.E Inca Garcilaso de la Vega y de la I.E Pasito a Paso	Iglesia Católica	Iglesia Evangélica	I.E Inicial N° 018	I.E Primaria y secundaria Inca Garcilaso De La Vega	Puesto de Salud	QALIWARMA	Pensión 65	JUNTOS
Teniente Gobernador															
	3														
Ronda Campesina	3	3													
JASS	3	2	2												
Club de Madres	2	2	1	1											
Comité de Vaso de Leche	1	2	1	1	2										
APAFA de I.E Inca Garcilaso de La Vega y de la I.E Pasito a Paso	2	2	2	2	1	1									
Iglesia Católica	1	2	2	1	1	1	1	1							
Iglesia Evangélica	2	2	2	1	1	1	1	1	1						
I.E Inicial N° 018	2	2	2	2	1	1	2	1	1	1					
I.E Primaria y secundaria Inca Garcilaso De La Vega	2	2	2	2	1	1	2	1	1	3					
Puesto de Salud	2	2	2	1	1	1	1	1	1	2	2				
QALIWARMA	1	1	1	1	2	2	2	1	1	3	3	2			
Pensión 65	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
JUNTOS	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edsgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

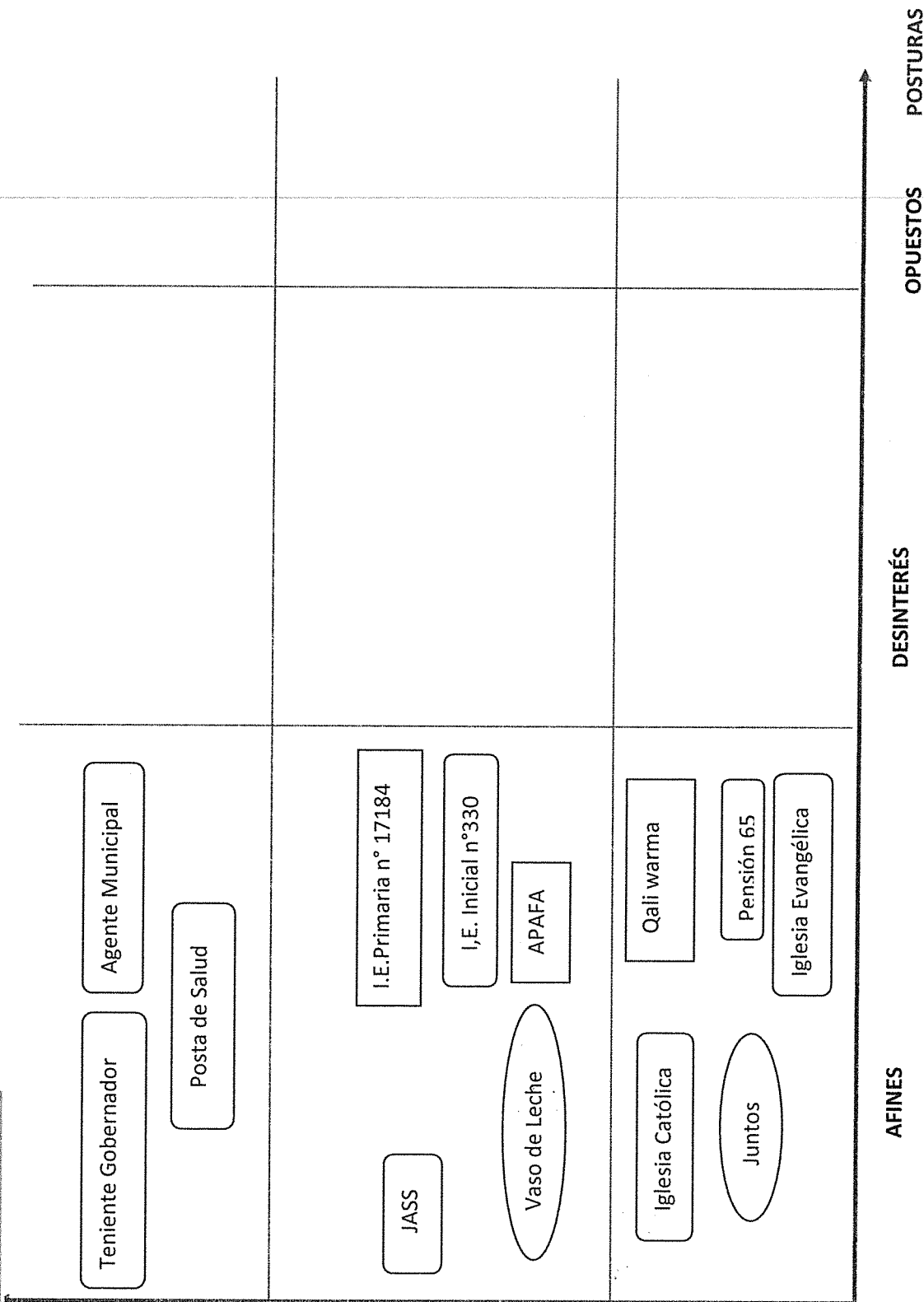


PODER DE DECISION

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

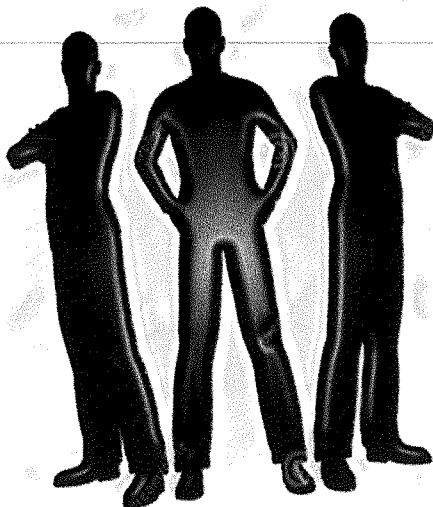
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edsgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54173
Consortio Agua Selva



PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIOS DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS

ANÁLISIS DE MAPEO DE ACTORES



En el marco de las relaciones entre los actores existentes en el centro poblado de SELVA VERDE se observa un predominio de las relaciones de afinidad entre las que destacan, coordinación y cooperación de ayuda recíproca, en ese sentido el alcalde del centro poblado de SELVA VERDE el Sr. José Hilario Gamonal Barturen, el agente municipal Sr. Santos Reyes Quispe y la enfermera del puesto de salud Tec. Enf. Magali Barturen Chicoma son los actores con mayor cantidad de relaciones (principalmente de afinidad), por lo que son los elementos estratégicos para la intervención en la comunidad.

En el centro poblado de SELVA VERDE el **teniente gobernador**, es una persona respetable con influencia hacia la población que mantiene una relación de afinidad, ayuda y cooperación con el agente municipal, la posta médica, el presidente de la JASS, con las instituciones educativas de la comunidad; ellos son los aliados estratégicos para los intereses del proyecto. Se comunica regularmente con el comité de Vaso de Leche, club de madres, la iglesia católica y la iglesia evangélica; además mantiene relaciones de puntuales con los programas sociales de Qaliwarma y Pensión 65.

- ✦ **La Institución Educativa de Inicial y Primaria**, través de su representante se encuentra con la disposición de colaborar para apoyar a la comunidad con este proyecto; teniendo gran influencia y poder de convocatoria con la población. Asimismo mantiene una relación de afinidad con las autoridades locales, la JASS, a su vez coordina acciones con el Programa Qaliwarma y con la APAFA de la Institución educativa.
- ✦ **Puesto de Salud**, es una de los actores sociales vinculados al proyecto, manteniendo relaciones de coordinación con las autoridades locales, presidente de la JASS y las instituciones educativas, con el fin de fomentar las prácticas de higiene en la población.
- ✦ **El Vaso de leche** constituye también un aliado estratégico manteniendo relaciones de afinidad, cooperación con la autoridad del centro poblado, con las Instituciones educativas de SELVA VERDE, existiendo también relaciones de comunicación con el puesto de salud, las cuales para un mayor impacto se deben fortalecer. Este grupo por estar compuesto en su mayoría por madres de familia, es de vital importancia trabajar con ellas ya que su nivel de influencia en

R. V.
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

39

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



los niños permitirá ser un ente estratégico que incentive las prácticas de higiene en la población infantil de SELVA VERDE.

- ✚ **La JASS** representado por el Sr Gonzalo Pérez Quispe por ser un líder reciente, tiene un nivel de influencia medio en la población, sin embargo es importante mencionar que cuenta con el apoyo de las autoridades locales y de los miembros que conforman las JASS, esto permitirá que aumente su reconocimiento y liderazgo en el cumplimiento de sus funciones. El objetivo es que esta JASS recién constituida con el tiempo se consolide y sea reconocida por la población.
- ✚ **La Iglesias Católica y la iglesia evangélica**, muestran su apoyo al proyecto, debido a su contacto permanente con la población son aliados para comunicar a la población sobre la importancia del cuidado del agua y la práctica de higiene.

En el centro poblado de SELVA VERDE existe un ambiente de afinidad entre autoridades, instituciones y organizaciones, pues ellos reconocen la importancia de poder trabajar en permanente coordinación con el objetivo de lograr tener el agua potable y un baño digno que mejore la calidad de vida de las familias. Sin embargo es necesario continuar trabajando para fortalecer las relaciones entre organizaciones para que este tejido social se convierta en una fortaleza que permita alcanzar la sostenibilidad del proyecto.

XIII. ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN COMUNAL

12.1 Reuniones Comunes

Existe un tipo de asamblea:

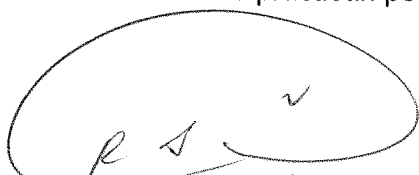
1. Asamblea Ordinaria, se realiza de 5 a 6 veces al año. En ella se determina cuales son las actividades realizadas y por realizar durante el año.


12.2 Eventos Comunes

Los eventos donde participa mayor parte de la población son: las faenas, reuniones del APAFA, vaso de leche. Durante estas actividades la población participa de manera activa creándose un ambiente ameno donde se interrelacionan y fortalecen como comunidad.

12.3 Eventos deportivos

Las actividades deportivas más comunes son el vóley y el fútbol, participan todos, lo practican por las tardes en los fines de semana.


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Ing. Oscar Edsgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



XIV. MEDIOS Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN DISPONIBLES EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE:

Población	Teniente Gobernador	Alcalde de Centro Poblado	Ronda Campesina	JASS	Club de Madres	Comité de Vaso de Leche	APAF de I.E Inca Garcilaso de la Vega y de I.E Pasito a Paso	Iglesia Católica	Iglesia Evangélica	I.E Inicial Pasito a Paso	I.E Primaria y secundaria Inca Garcilaso De la Vega	Puesto de Salud	QALIWARMA	Pensión 65	JUNTOS
Teniente Gobernador	3														
Alcalde de Centro Poblado	3	2 Y 5													
Ronda Campesina	3	2 Y 5	2 Y 5												
JASS	3	2 Y 5	2 Y 5	2 Y 5											
Club de Madres	3	3	3	3											
Comité de Vaso de Leche	3	3	3	3	5										
APAF de I.E Inca Garcilaso de la Vega y de I.E Pasito a Paso	4	5	3	3	3 Y 5	1									
Iglesia Católica	5	5	3	4 Y 5	3 Y 5	1	1								
Iglesia Evangélica	3 Y 5	5	3	4 Y 5	3 Y 5	1	1	1							
I.E Inicial Pasito a Paso	4	4 Y 5	4 Y 5	4	4 Y 5	1	4	4 Y 5	4 Y 5	4 Y 5					
I.E Primaria y secundaria Inca Garcilaso De la Vega	4	4 Y 5	4 Y 5	4	4 Y 5	1	4	4 Y 5	4 Y 5	4 Y 5	4 Y 5				
Puesto de Salud	3 Y 4	3 Y 5	3 Y 4	4	4 Y 5	5	4	4 Y 5	4	4 Y 5	4 Y 5	4 Y 5			
QALIWARMA	3 Y 4	1	4 Y 5	1	4	5	4	4	1	2 Y 5	4 Y 5	4			
Pensión 65	3 Y 4	1	4 Y 5	1	4	1	1	4	1	1	1	4	1 Y 4		
JUNTOS	3 Y 4	1	4 Y 5	1	4	1	1	4	1	1	1	4	1 Y 4	1 Y 4	

Fuente: Trabajo de campo, febrero 2015

Elaboración: Especialista social Consorcio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

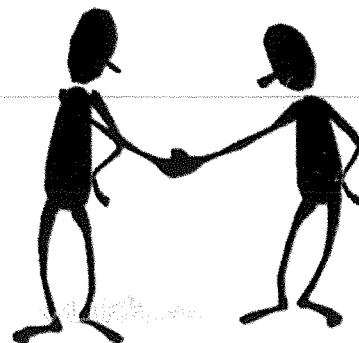
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54173
Consorcio Agua Selva



Análisis de los Tipos y Recursos de Comunicación

En el centro poblado de SELVA VERDE según el mapa de comunicación se observa mayor presencia de la **comunicación indirecta como citaciones domiciliarias y afiches**, utilizadas para convocar a la población a participar en las diversas actividades que desarrollan cada uno de los actores representativos de la localidad, como el Teniente gobernador, Agente Municipal, la posta médica y las Instituciones Educativas, con mayor capacidad de convocatoria debido a la representatividad que ejercen en la localidad



DATA DE MEDIOS Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN

- **CITACIONES:** utilizado por los docentes de las Instituciones Educativas cuando desean citar a los padres de familia y autoridades locales. Asimismo lo usan los programas sociales, puesto de salud, teniente gobernador y agente municipal para cuándo deben realizar alguna asamblea o actividad comunal y además en cualquier trámite en la municipalidad.
- **TELEFONIA FIJA DEL C.P. Y CELULAR:** El teléfono fijo satelital les brinda la facilidad de comunicarse con el mundo y los teléfonos celulares de Movistar no cubre



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Salva

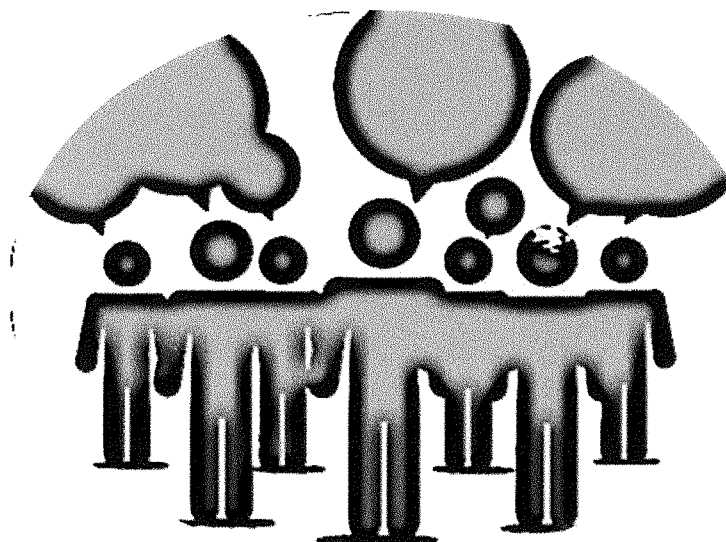


con sus expectativas ya que su señal se da en ciertos puntos de la comunidad, solo los días martes van al distrito de Aramango a recargar su celular y hacer sus negocios.

- **COMUNICACIÓN VERBAL DIRECTA:** comunicación interpersonal que se da de persona a persona avisándose de casa en casa. Por la cercanía de las casas, es común ver la comunicación recíproca que se produce entre vecinos.
- **RADIO :** para que las familias del centro poblado se enteren de lo que ocurre en otras localidades, escuchan la radio, que capta señales de emisoras como RPP noticias, estéreo tv y radio marañón

XV. DIAGNÓSTICO DE CONOCIMIENTOS, ACTITUDES, PRACTICAS, VALORES Y ENTORNO

Para la elaboración del Diagnóstico Participativo de Conocimientos, Actitudes y Prácticas se siguieron las siguientes pautas metodológicas, brindadas por la UCAS del PNSR, el cual estableció el N° de sesiones, la técnica, el N° de participantes, el perfil de los participantes y el tiempo de duración de la sesión.



[Signature]
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA
Consortio Agua Selva

[Signature]
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

[Signature]
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54173
Consortio Agua Selva

SESIONES PARA EL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO		
Sesión 1	Técnica	Grupo de discusión con cuestionario semiestructurado
	N° de participantes	Mínimo 8, máximo 15
	Participantes	Mujeres con hijos de 5 o menos años de edad
	Duración	Aproximadamente 2 h.
Sesión 2	Técnica	Grupo de discusión con cuestionario semiestructurado
	N° de participantes	Mínimo 8, máximo 15
	Participantes	Varones con hijos de 5 o menos años de edad
	Duración	Aproximadamente 2 h.
Sesión 3	Técnica	Grupo de discusión con cuestionario semiestructurado
	N° de participantes	Mínimo 5
	Participantes	Junta directiva y miembros de la JASS
	Duración	Aproximadamente 2 h.
Sesión 4	Técnica	Grupo de discusión con cuestionario semiestructurado
	N° de participantes	Mínimo 8, máximo 15
	Participantes	Mujeres adultas de más de 45 años
	Duración	Aproximadamente 2 h.

Con la finalidad de enriquecer y complementar la información obtenida a través de los grupos de discusión, se realizaron entrevistas a profundidad, dirigidas los actores sociales representativos de la localidad, las mismas que fueron propuestas por la UCAS.

Técnica	Entrevistas a profundidad con cuestionario semiestructurado
N° de participantes	01 por entrevistado
Participantes	Autoridades, líderes, aliados estratégicos, agentes comunitarios o promotores de salud
Duración	Aproximadamente 1 h.

DEFINICIÓN OPERATIVA	
<ul style="list-style-type: none"> Autoridades (Ej. Presidente de la comunidad, gobernador). Líderes (Dirigentes de organizaciones sociales de base: Comedores, Vaso de leche, Club de Madres; y de Programas sociales: Juntos, Pensión 65...). Aliados estratégicos (Representante del Centro o Puesto de salud, la Institución educativa, los Programas Sociales, la ONG). Agentes comunitarios o promotores de salud. 	



Instrumento de recojo de información.-

Para el recojo de información se aplicó dos cuestionarios semiestructurados, el primero para los grupos de discusión y el segundo para las entrevistas a profundidad, instrumentos

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

44

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

propuestos por la UCAS del PNSR para identificar el nivel de conocimiento del público objetivo. Para conocer las actitudes y prácticas, se hizo uso de la observación participante, técnica que se aplicó de forma complementaria a los instrumentos abajo descritos.

A continuación, se presenta los contenidos temáticos que abordan estos cuestionarios:

TABLA DE CONTENIDOS TEMÁTICOS: GRUPO DE DISCUSIÓN- GRUPOS DIFERENCIADOS

N°	Temas	Preguntas tipo
1	Conocimiento del PNSR	¿Qué significa PNSR? ¿Qué va a hacer en su comunidad? ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?
2	Comprensión del concepto de calidad y sostenibilidad del agua y saneamiento	¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad? ¿Qué significa sostenible? ¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?
3	Percepción de los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad.	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?
4	Percepción de los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento	¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad? ¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?
5	Conocimiento de los acuerdos y compromisos que se requieren para participar del modelo PNSR.	¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR? ¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?
6	Conocimiento de opción técnica elegida.	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas? ¿Y qué les parece?
7	Conocimiento del rol y funciones de la JASS en la gestión de servicios de agua y saneamiento	¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?
8	Percepción de la necesidad de aportar de forma oportuna la cuota de reserva y la cuota familiar acordada.	¿Saben para qué sirve la cuota de reserva? ¿Saben para qué sirve la cuota familiar? ¿La cuota familiar de cuánto es? ¿Cada que tiempo hay que pagarla? ¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?



9	Conocimiento de los riesgos de prácticas de higiene no saludables.	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? ¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada? ¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?
10	Conocimiento de la importancia del lavado de manos	¿En qué casos es necesario lavarse las manos? ¿Es lo mismo lavarse las manos solamente con agua que con agua y jabón? ¿Qué pasa si te secas las manos con una toalla o trapo que está sucio?

TABLA DE CONTENIDOS TEMÁTICOS: ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD -ACTORES SOCIALES DE LA LOCALIDAD

N°	Temas	Preguntas tipo
1	Conocimiento del PNSR	¿Qué significa PNSR? ¿Qué va a hacer en su comunidad? ¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?
2	Conocimiento del concepto de "calidad" y "sostenibilidad"	¿Conoce el significado de la palabra calidad? ¿Conoce el significado de la palabra "mantenimiento" y "sostenibilidad"? ¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?
3	Percepción de los riesgos de no contar con servicios de agua y saneamiento	¿Qué problemas trae no tener agua? ¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable? ¿Qué beneficios trae tener un baño?
4	Conocimiento de la opción técnica elegida	¿Conoce el tipo de baño- UBS que le van a instalar en su comunidad? ¿Le parece bien o mal?
5	Conocimiento de las funciones de a JASS	¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS ?
6	Conocimiento de la necesidad de la cuota mensual familiar	¿Sabe qué es la cuota de reserva? ¿Sabe la importancia de la cuota familiar mensual? ¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo?¿por qué?
7	Conocimiento de los riesgos de prácticas de higiene no saludables.	¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer? ¿En qué casos es necesario lavarse las manos?
8	Conocimiento de acuerdos y compromisos para participar en el	¿A qué se ha comprometido o cuál es su participación en este

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael 46
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



	programa	proyecto? ¿La totalidad del centro poblado está de acuerdo con el proyecto de agua saneamiento del PNSR?
9	Aporte al proyecto	¿De qué forma piensan que pueden ayudar para que el proyecto de agua y saneamiento del PNSR, cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas prácticas de higiene y saneamiento?
10	Formas de comunicación	Visita de casa en casa Organizarse en grupos pequeños Spot radiales Perifoneo/parlante comunitario Pasacalle Por la Institución Educativa

El desarrollo de las sesiones y las entrevistas a profundidad a cargo del gestor social estuvo a cargo del gestor social Rosa Milagros Ramos Arias, quien explico a los participantes el objetivo del diagnóstico y se dio un ambiente de confianza, para permitir que los participantes puedan expresar sus opiniones libremente.

GRUPOS		PARTICIPANTES			FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD
No.	Característica	H	M	T	
1	Mujeres con hijos de 5 o menos años de edad	-	8	8	19/03/2015 9:00 AM
2	Varones con hijos de 5 o menos años de edad	8	-	8	
3	Junta Direct. y/o JASS	6	2	8	
4	Mujeres mayores de 45 años	-	6	6	

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD
Entrevistados <ol style="list-style-type: none"> 1. Teniente Gobernador: José Hilario Gamonal Bustamante 2. Agente Municipal: Santos Reyes Quispe Menor 3. Presidente de la JASS: : Gonzalo Pérez Quispe 4. Responsable del Puesto de Salud: Magali Barturen Chicoma 5. Directora I.E.I. No Escolarizada n° 330: Elizabeth Paucar Villarreal 6. Presidente de la APAFA I.E.P. n° 17184: Cesar Pérez Merino <p>Para las entrevistas se identificó a las autoridades y personas con influencia dentro de la comunidad, de los que podemos decir que los que mayor influencia tiene en LA TOMA DE DECISIONES SON EL TENIENTE GOBERNADOR, EL AGENTE MUNICIPAL Y LA RESPONSABLE DEL PUESTO DE SALUD.</p>

R s
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

d
Lic. L. Freddy Vargas Rafael 47
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

116
Ing. Oscar Edsgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



Resultados Diagnóstico Participativo

A continuación se presenta los resultados del diagnóstico participativo realizado en la localidad, teniendo como referente los lineamientos de gestión social y comunicacional del PNSR y los instrumentos (cuestionario semiestructurado y las entrevistas a profundidad) presentados en el capítulo anterior. Cabe señalar, que entre ambas herramientas la diferencia radica en que la entrevista a profundidad fue aplicada a los actores sociales representativos identificados en la comunidad de manera individual, siendo el contenido de ambos instrumentos similar, diferenciándose únicamente en la pregunta n° 10 de la entrevista a profundidad.

Los resultados del diagnóstico se presentan de manera organizada, en la matriz de conocimientos, actitudes y prácticas según los lineamientos propuestos por el PNSR.

FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: Mujeres con hijos de 5 o menos años de edad		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"> Conocen el significado del PNSR, saben lo que va hacer en la CENTRO POBLADO e identifican las fases del proyecto. Conocen muy poco el significado de calidad y sostenibilidad. Tienen un conocimiento genérico sobre los riesgos, que son asociados a la pérdida de tiempo. Conocen parcialmente los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento, los mismos que asocian e tener buena salud, más higiene y salud. Conocen que se comprometieron a pagar la cuota mensual para el mantenimiento del servicio. Conocen de forma general el tipo de UBS que se instalará en sus casas. Identifican las funciones de la JASS directamente con el mantenimiento del servicio de agua. Conocen la necesidad de aportar oportunamente las cuotas de reserva y familiar para algún problema. Conocen los riesgos de prácticas de higiene no saludables. Conocen la importancia de lavarse las manos y distinguen con facilidad los momentos claves. 	<ul style="list-style-type: none"> Muestran cierta desconfianza por el tiempo transcurrido e impaciencia pues sienten que su necesidad no es atendida. Valoran la importancia de contar con servicios de agua segura de calidad para mejorar su salud. Reconocen la importancia de no contaminar el medioambiente con excretas al aire libre. Valoran la importancia de la cuota de reserva y cuota familiar para la sostenibilidad del servicio. Reconocen que cuentan con una JASS que se encargará de administrar el servicio. Muestran disposición a pagar puntualmente las cuotas por el servicio. Actitud positiva hacia prácticas saludables. 	<ul style="list-style-type: none"> Participan con cierta reserva en las reuniones convocadas de sensibilización y capacitación. Almacenan el agua de la lluvia en envases que luego utilizan para cocinar y lavar. Suscriben los acuerdos y compromisos del PNSR. Han elegido y organizado a su JASS. Para tener agua limpia deben caminar largas distancias, otras familias compran el agua por galón, sin embargo esta agua no es tampoco tratada. Prácticas de higiene no saludables en algunas familias. Aceptan la opción técnica y respetan los acuerdos suscritos.

FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: Varones con hijos de 5 o menos años de edad		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"> Conocen el significado del PNSR, y saben lo que va hacer en la localidad, reconocen e identifican las fases del proyecto. Identifica calidad como agua tratada y sostenibilidad como su permanencia en el tiempo. Tienen conocimiento sobre los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad., los que son asociados a la pérdida de tiempo y riesgos en sus salud. Conocen parcialmente los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento, que es tener una mejor calidad de vida Conocen que se comprometieron a pagar la cuota mensual para el mantenimiento del servicio. Reconocen la opción técnica que se instalará en sus viviendas. Conocen las funciones de la JASS, la cual asocian a velar por el mantenimiento del servicio de agua. Conocen la necesidad de aportar oportunamente las cuotas de reserva y cuota mensual pero no definen con exactitud su significado. Conocen los riesgos de prácticas de higiene no saludables asociadas a enfermedades como el cólera. Conocen la importancia de lavarse las manos y distinguen con facilidad los momentos claves. 	<ul style="list-style-type: none"> Muestran desconfianza por el tiempo transcurrido e impaciencia pues sienten que su necesidad no es atendida. Sin embargo después de la explicación realizada, se muestran con más confianza Perciben al agua tratada como de calidad. Valoran la importancia de contar con servicios de agua segura de calidad para tener tiempo para otras labores. Reconocen la importancia de no contaminar el medioambiente con excretas al aire libre. Valoran la importancia de la cuota de reserva y cuota familiar para la sostenibilidad del servicio. Reconocen que cuentan con una JASS que se encargará de administrar el servicio. Muestran disposición a pagar puntualmente las cuotas por el servicio. Actitud positiva hacia prácticas saludables. 	<ul style="list-style-type: none"> Participan activamente en los talleres. No realizan el tratamiento del agua con cloro solo la hierven. Consumen agua no tratada. Usan el agua de la lluvia para lavarse y en algunos casos para cocinar. Suscriben los acuerdos y compromisos del PNSR. Han elegido y organizado a su JASS. No se lavan las manos correctamente, ni en los momentos claves. Prácticas de higiene no saludables en algunas familias. Aceptan la opción técnica y respetan los acuerdos suscritos.



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael 49
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54174
Consortio Agua Selva

FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"> Conocen el significado del PNSR, lo que va hacer en la CENTRO POBLADO e identifican las fases del proyecto. Comprenden el concepto de calidad como dar mantenimiento para que el agua sea limpia, tienen referencia del significado de sostenibilidad, lo asocian a que se mantenga. Tienen un conocimiento sobre los riesgos de no contar con agua potable, los que son asociados a la salud y tener que traer agua desde lejos. Conocen los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento como son ahorro de tiempo, más salud para los niños y más higiene. Conocen el compromiso asumido para formar parte del modelo PNSR Conocen la opción técnica elegida y sus beneficios: arrastre hidráulico. Conocen de forma general su rol, sus procedimientos e instrumentos. Conocen la necesidad de cobrar oportunamente las cuotas de reserva y familiar Conocen los riesgos de prácticas de higiene no saludables. Conocen la importancia de lavarse las manos y distinguen con facilidad en que momentos lavarse. 	<ul style="list-style-type: none"> Muestran confianza en el PNSR aunque manifiestan que hay impaciencia y temor a que su necesidad no es atendida, el retorno después de casi dos años para la fase de expediente técnico acentúa esta percepción. Valoran la importancia de contar con servicios de agua segura de calidad y un baño digno para mejorar la salud de las familias. Reconocen la importancia de que la CENTRO POBLADO cuente con la JASS para dar sostenibilidad al proyecto. Valoran la importancia de cobrar la cuota de reserva y cuota familiar para la sostenibilidad del servicio. Reconocen que tienen un gran papel que desempeñar para garantizar el cuidado y la sostenibilidad del servicio. Muestran disposición para capacitarse para realizar sus funciones con eficiencia. Actitud positiva hacia las prácticas saludables. 	<ul style="list-style-type: none"> Participan en las reuniones de fortalecimiento. Suscriben los acuerdos y compromisos del PNSR. Están formalmente reconocidos por la municipalidad. Promueven la importancia del uso adecuado del agua. Promueven la participación de las familias en reuniones Aceptan la opción técnica y respetan los acuerdos suscritos. No manejan sus instrumentos de gestión ni la elaboración del plan de trabajo anual.

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

50

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



FASE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO		
Público Objetivo: Mujeres adultas de más de 45 años		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"> Poco conocimiento sobre el significado de PNSR, saben lo que va hacer en la localidad, reconocen las fases del proyecto de agua y saneamiento. No tienen claro los conceptos de calidad y sostenibilidad, asocian calidad a tener agua tratada y sostenibilidad a que se va a realizar un buen trabajo. Conocen sobre los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad, los que son asociados las enfermedades y que no se pueden asear. Conocen los beneficios de contar con servicios de agua y saneamiento, como son tener más higiene y no tener que comprar agua.. Conocen que se comprometieron a pagar la cuota mensual porque necesitan el agua potable. Conocen la opción técnica que tendrán en sus casas. Reconocen cuales son las funciones de la JASS. Conocen la necesidad de aportar oportunamente las cuotas para la compra de accesorios que se necesiten, sin embargo no saben diferenciar la cuota de reserva de la mensual. Conocen los riesgos de prácticas de higiene no saludables. Conocen la importancia de lavarse las manos y distinguen en que momentos realizarlo. 	<ul style="list-style-type: none"> Muestran desconfianza por el tiempo transcurrido. Sin embargo con la explicación brindada perciben entusiasmo porque obtendrán un servicio bueno con agua tratada y un baño digno. Valoran la importancia de contar con servicios de agua segura de calidad para mejorar su salud. Reconocen la importancia de no contaminar el medioambiente con excretas al aire libre y cuidar el agua. Valoran la importancia de la cuota familiar para el mantenimiento del servicio. Reconocen que la JASS debe brindar el servicio. Muestran disposición de apoyar y pagar puntualmente las cuotas por el servicio. Actitud positiva hacia prácticas saludables. 	<ul style="list-style-type: none"> Participación reservada en las reuniones convocadas de sensibilización y capacitación. No realizan el tratamiento del agua con cloro solo la hierven. Usan el agua de la lluvia para lavarse y para cocinar. Suscriben los acuerdos y compromisos del PNSR. Reconocen a las autoridades de la JASS como autoridades principales para el mantenimiento del servicio. Reconocen la importancia del correcto lavado de manos sin embargo no se lavan las manos correctamente, ni en los momentos claves. Prácticas de higiene no saludables en algunas familias. Aceptan la opción técnica y respetan los acuerdos suscritos.



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

51

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD
ACTORES SOCIALES DE LA CENTRO POBLADO

Se consiguió información selecta con respecto a la importancia de no contar con agua potable y los servicios de saneamiento.

Se identificó :

1. Conocimiento del PNSR: Reconocen el significado del PNSR, y la intervención que va a realizar en la CENTRO POBLADO y las fases que tiene el proyecto.
2. La población es consciente de los riesgos de no contar con servicios de agua y saneamiento de calidad. Identifican enfermedades de origen hídrico, ahorro de tiempo y dinero así como disminuir la contaminación ambiental.
3. Conocimiento de las funciones de la directiva de la JASS: Los integrantes de dicha directiva reconocen que son quienes van a administrar el servicio de agua potable y saneamiento y van a velar por el mantenimiento.
4. Importancia del pago de la cuota familiar: Admiten que el pago de la cuota familiar es de gran importancia para garantizar la sostenibilidad del servicio de agua y saneamiento.
5. Identificación sobre conductas en buenas prácticas de higiene saludables: Admiten que realizando las prácticas adecuadas de higiene van a garantizar un buen estado de salud en toda la población.
6. Valoración de los acuerdos y compromisos con el PNSR.: Se sienten identificados y comprometidos y asumen brindar el apoyo necesario dentro de sus facultades.
7. La mayoría de entrevistados tiene la idea clara sobre la importancia de los servicios de agua y saneamiento y muestra su particular interés en que este proyecto se ejecute y son conscientes del rol que juegan ellos dentro de su comunidad para realizar las convocatorias



R. V.
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

L. F. Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597 52

f. j.
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

PRINCIPALES CONCLUSIONES

1434

Mujeres con hijos de 5 años o menos años de edad:

- Este grupo evidencio tener conocimiento sobre el significado del PNSR, identifican el número de fases del proyecto pero no definen sus nombres. Poco conocen del significado de calidad – sostenibilidad.
- Definen el tipo de UBS que se instalará en sus casas.
- Reconocen la diferencia entre la cuota de reserva y cuota familiar.
- Respecto al pago de la cuota muestran su acuerdo y apoyo. Reconocen a la JASS como el encargado de velar por el cuidado del servicio de agua.
- Ven como uno de los beneficios de contar con agua potable gozar de buena salud y como principal problema por no disponer de agua limpia las enfermedades y la pérdida de tiempo.

Varones con hijos de 5 años o menos años de edad:


- Este grupo evidencio tener conocimiento sobre el significado del PNSR, la definición de las fases del proyecto y de los conceptos de calidad - sostenibilidad.
- Definen a cierto modo los conceptos de cuota de reserva y cuota familiar, pero reconocen que es un medio para el mantenimiento del sistema.
- Reconocen el tipo de UBS que se instalará en sus casas.
- Reconocen a la JASS como el encargado de mantener el funcionamiento del servicio de agua.
- Ven como beneficios de contar con agua potable el gozar de buena salud, mayores comodidades, ahorro de tiempo y dinero pues ya no tendrán que caminar lejos para acarrear el agua, podrán tener una mejor calidad de vida.


Junta Directiva y miembros de la JASS

- Este grupo muestra mayor manejo del significado de PNSR, definen de forma clara las fases del proyecto, y entienden los conceptos de calidad - sostenibilidad.
- Reconocen la diferencia entre la cuota de reserva y cuota familiar, lo consideran importante para el mantenimiento del servicio.
- Respecto al pago de la cuota muestran su acuerdo y apoyo. Reconocen a la JASS como el encargado de mantener el funcionamiento del servicio de agua y brindar un buen servicio a la población.
- Reconocen el tipo de UBS que se instalará en sus casas.
- Ven como beneficio de contar con agua potable el gozar de buena salud, evitar las enfermedades y tener más tiempo para pasar con sus familias. Como principal problema por tomar agua contaminada y/o con inadecuadas prácticas de higiene la proliferación de enfermedades.



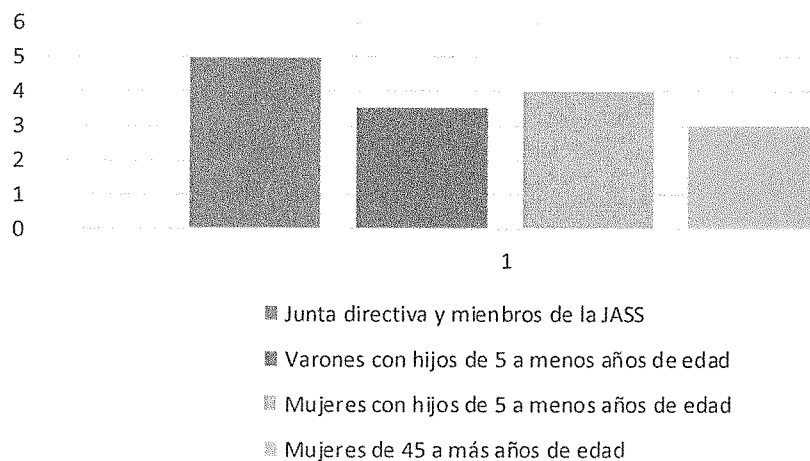

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Mujeres adultas de más de 45 años

- Este grupo tiene conocimiento sobre el significado del PNSR, definen las fases del proyecto, pero no tienen claro los conceptos de calidad - sostenibilidad.
- No definen con exactitud la diferencia entre la cuota de reserva y cuota familiar, sin embargo lo consideran importante para el mantenimiento del servicio.
- No identifican el tipo de UBS que se instalará en sus casas.
- Reconocen cuales son las funciones principales de la JASS.
- Ven como beneficio de contar con agua potable el gozar de buena salud, ya no van a tener que comprar agua. Reconocen como principal problema por tomar agua contaminada y/o con inadecuadas prácticas de higiene la presencia de enfermedades.

Resultado del Diagnostico Participativo

El grupo que mostró mayor conocimiento de los conceptos fue el grupo de la Junta directiva y miembros de la JASS junto al grupo mujeres con hijos de 5 a menos años de edad, seguidamente del grupo de varones con hijos de 5 a menos años de edad muestran menor conocimiento, en último lugar se encuentra el grupo de mujeres de 45 a años de edad pues desconocen aspectos puntuales como las cuotas, tipo de UBD y conceptos de calidad sostenibilidad. Muchas de ellas por tener niños no asistieron a todos los talleres, ello se revela su bajo nivel de conocimiento en estos aspectos.

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


54

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

FORMULACIÓN

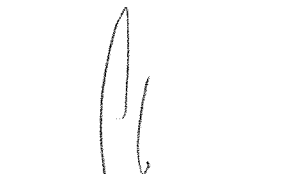


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

55



Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

XVI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Como sabemos el proceso de identificación de necesidades de capacitación en temas de Educación Sanitaria es complejo, por ello para un mejor planteamiento de la propuesta se elaboró un diagnóstico de conocimientos, actitudes y prácticas que actualmente desarrolla la población en relación al tema, así como la identificación de actores presentes en el centro poblado a fin de determinar los posibles aliados estratégicos para el desarrollo de las acciones planteadas en el presente documento, además de las formas de comunicación establecidas por la población para determinar canales adecuados de difusión de los mensajes según la actividad a desarrollar, se consideró imprescindible involucrar a la población en cada una de las actividades ya que esto permitirá que se sientan identificados con el plan de comunicación y educación sanitaria a implementarse y lo asuman como suyo al ver reflejados sus intereses, lo cual ayudará a comprometerlos con el proceso de capacitación.

El análisis de la información nos permite determinar de manera objetiva la brecha de capacitación existente entre el perfil actual de la población y el perfil ideal que se quiere lograr al finalizar el proceso de capacitación.

PERFIL DE LA POBLACIÓN AL TÉRMINO DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA

¿QUÉ DEBEN HACER?	¿CÓMO LO HARÁN?
FASE EJECUCIÓN	
Familias apoyan, participan y vigilan las actividades desarrolladas por la JASS y el PNSR.	<ul style="list-style-type: none"> Participando activamente de cada una de las actividades programadas por la JASS Aportando puntualmente la cuota de reserva para la JASS. Participando de la ratificación y/o elaboración de los Estatutos y Reglamento de la JASS. Cumpliendo con Derechos y obligaciones. Aprobando los documentos de gestión (Plan operativo, presupuesto anual)
Familias con buenas prácticas de educación sanitaria.	<ul style="list-style-type: none"> Consumiendo agua segura. Almacenando y manipulando adecuadamente el agua. Manteniendo limpias sus viviendas. Practicando el lavado de manos en los cinco momentos claves.
FASE POST EJECUCIÓN	
Familias utilizan adecuadamente los servicios.	<ul style="list-style-type: none"> Haciendo uso adecuado y racional de los servicios de agua. Usando adecuadamente sus baños. Conservando limpios sus baños. Cuidando las instalaciones de los servicios de agua y saneamiento. Vigilando que los vecinos utilicen el agua solo para consumo humano y mantengan sus instalaciones en buen estado para evitar fugas. Comunicando oportunamente al operador del sistema las fallas que se presenten al interior de sus viviendas.
Familias promueven las buenas prácticas de educación sanitaria al interior de sus familias y comunidad.	<ul style="list-style-type: none"> Compartiendo lo aprendido al interior de su familia. Practicando adecuados hábitos de higiene en todos los contextos en que se desenvuelven.

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva



16.1. CONOCIMIENTO, ACTITUDES Y COMPORTAMIENTOS A DESARROLLAR EN LA POBLACIÓN PARA LOGRAR EL PERFIL

Para lograr el perfil establecido al finalizar el Plan de Educación Sanitaria, se identificó los conocimientos, actitudes y comportamientos que se deben desarrollar en la población de SELVA VERDE poniendo énfasis desde el inicio en su carácter formativo donde los participantes a lo largo del proceso construyen su propio conocimiento y adoptan conductas adecuadas respecto al problema identificado, sin perder de vista los objetivos y resultados del proyecto.

Además si tomamos en cuenta que el comportamiento es un proceso psicosocial cuya dinámica está relacionada con el nivel de información, creencias, preferencias, expectativas, experiencias, situaciones, condiciones y normas sociales de la persona.

Por ello según el diagnóstico realizado en el centro poblado se ha identificado los conocimientos, actitudes y prácticas actuales de la población SELVA VERDE respecto al problema identificado, con el objetivo de analizarlos en función del comportamiento ideal o lo que debería hacer la población respecto al mismo problema, desarrollándose un perfil que responde a una conducta factible que se puede lograr en el tiempo establecido considerando los supuestos y los aspectos a favor.

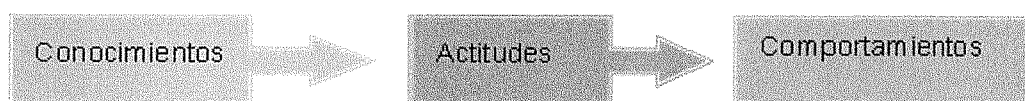
Conocimientos, actitudes y comportamientos esperados

FASE 2: EJECUCIÓN DE OBRA		
PÚBLICO OBJETIVO: FAMILIAS DEL CENTRO POBLADO FOCALIZADO		
CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	COMPORTAMIENTOS
<ul style="list-style-type: none"> Conocen los resultados de la línea de base y plan de capacitación. Conocen los alcances de la fase de Ejecución de obra (Incluye expediente técnico). Conocen las principales características de la opción técnica de los SAS a construirse en la fase de Ejecución de Obra. Conocen la importancia de la cuota de reserva y de la cuota familiar para la sostenibilidad del servicio. Conocen las prácticas adecuadas de tratamiento, manipulación, y almacenamiento del agua. Conocen los 5 momentos críticos del lavado de manos. Conocen los beneficios de la higiene corporal. Conocen la técnica correcta de lavado de manos. Conocen los beneficios de usar el baño (UBS) para disposición adecuada de excretas. Conocen sobre uso y mantenimiento adecuado de los servicios de agua y saneamiento. Conocen la importancia de mantener la vivienda y su entorno limpios. Conocen el plan y presupuesto anual de AOM de los SAS. Conoce el estatuto y reglamento de la JASS. Conocen los derechos, obligaciones y las sanciones que establece el reglamento de la JASS para los usuarios de los SAS. 	<ul style="list-style-type: none"> Motivación y disposición a participar de las actividades correspondientes a esta fase. Disposición para apoyar la implementación de la opción técnica del SAS acordada con el PNSR Valoran positivamente los beneficios de usar el agua potable para preparación de alimentos y limpieza de utensilios. Disposición a pagar cuota de reserva y pagar puntualmente la cuota familiar a la JASS. Muestran interés en usar el baño (UBS) para la disposición adecuada de excretas. Muestran disposición en dar un adecuado uso y mantenimiento a los servicios de agua y saneamiento. Valoran la importancia de mantener la vivienda y su entorno limpios. Tiene la voluntad de cumplir con el reglamento de la JASS y asumir las sanciones que derivan de su incumplimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> Comunidad apoya y participa de las reuniones de la JASS y las convocadas por el PNSR. Familia aporta puntualmente la cuota de reserva para la JASS. Familia realiza un adecuado tratamiento, manipulación, y almacenamiento del agua. Familias realizan prácticas de lavados de manos antes de cocinar, comer, alimentar a los niños, después de cambiar el pañal al bebé y luego de ir al baño Familias utilizan agua segura para consumo y preparación de alimentos. Familias mantienen sus viviendas limpias. Aprueban en asamblea general el Plan y presupuesto anual de AOM de la SAS y cuota familiar Aprueba y cumple con las disposiciones del estatuto y reglamento de la JASS.

FASE 3: POST EJECUCIÓN		
PÚBLICO OBJETIVO: FAMILIAS DEL CENTRO POBLADO FOCALIZADA		
CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	COMPORTAMIENTOS
<ul style="list-style-type: none"> • Conocen las actividades que comprende la fase de Post inversión. • Conocen los beneficios de las prácticas en higiene personal: Lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos) • Conocen los beneficios del consumo de agua segura. • Conocen sobre uso adecuado/racional del servicio de agua de calidad. • Conocen sobre cómo mantener los baños/UBS limpios. • Conocen la importancia de la cuota de reserva y la cuota familiar para la sostenibilidad del servicio. • Conocen importancia y rol de la JASS para la gestión de servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad • Conocen sus derechos y obligaciones como usuarios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición a participar de las actividades correspondientes a esta fase. • Buena disposición para realizar prácticas saludables en higiene personal (lavado de manos). • Buena disposición para consumir agua segura. • Disposición a efectuar un uso adecuado/racional del agua de calidad. • Están motivadas a mantener los baños limpios. • Están dispuestas a cumplir con el pago de la cuota de los servicios de agua y saneamiento. • Interés en apoyar a la JASS en el cuidado y vigilancia de la calidad de los servicios de agua y saneamiento. • Tiene la voluntad de hacer valer sus derechos y cumplir con sus deberes u obligaciones, y de asumir las sanciones que indica el reglamento de no hacerlo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyan y participan de las actividades del PNSR correspondientes a esta etapa. • Realizan las prácticas en higiene personal: Lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos). • Consumen agua segura. • Hacen uso adecuado/racional del agua de calidad. • Mantienen sus baños / UBS limpios. • Pagan la cuota de reserva (si no lo han hecho en la fase anterior) y de forma oportuna la cuota familiar aprobada para la Administración, Operación y Mantenimiento (AOM) de los servicios de agua y saneamiento. • Participan y apoyan a la JASS en el cuidado y vigilancia de la calidad de los servicios de agua y saneamiento. • Cumplen con el reglamento de la JASS

FASES 2 Y 3: EJECUCIÓN Y POST EJECUCIÓN		
PÚBLICO OBJETIVO: ALIADOS CON PRESENCIA LOCAL		
CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	COMPORTAMIENTOS
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce los objetivos, fases y actividades del PNSR en la Fase 3. • Conoce el rol que tiene en el proceso de mejorar las condiciones de salud y de vida de la comunidad. • Conoce los contenidos básicos para promover buenas prácticas en higiene y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Valora positivamente los beneficios de que la comunidad cuente con servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad. • Muestra disposición para coordinar y apoyar la implementación del modelo de intervención del PNSR. • Asume su responsabilidad como aliado en la promoción de buenas prácticas en higiene y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoya iniciativas de sensibilización y promoción comunitaria para el mejoramiento de los SAS y adopción de buenas prácticas en higiene, agua y saneamiento. • Refuerza actividades propias de su función que contribuyen a promover o mejorar la salud de la comunidad. • Realiza actividades de sensibilización y promoción para la adopción de buenas prácticas en higiene, agua y saneamiento.

Es importante precisar que para lograr el perfil los comportamientos descritos anteriormente requieren de conocimientos y actitudes que no se pueden obviar en el proceso de implementación del plan.



Otro punto que debemos tomar en cuenta son los supuestos y los aspectos favorables al cambio, así tenemos:

R. A. V.
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

d
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

J
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva



FACTORES QUE FACILITAN EL CAMBIO	FACTORES QUE DIFICULTAN EL CAMBIO
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disposición al cambio ▪ Presencia de actores sociales con objetivos vinculados a la intervención. ▪ Interés por el proyecto y sus beneficios. ▪ Grupo social de referencia favorable al cambio. ▪ Formas de comunicación identificadas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Costumbres, hábitos disonantes con la conducta a cambiar. ▪ Temor al cambio ("más vale malo conocido..."). ▪ Carencia de conocimientos o habilidades relacionadas con la nueva conducta. ▪ Relaciones de aislamiento entre JASS y actores presentes en la zona. ▪ Desconocimiento de temas relacionados al cuidado de la salud. ▪ Descontento de la población por opción técnica de saneamiento seleccionada.

XVII. CARACTERIZACIÓN DE LOS ACTORES PARTICIPANTES DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

Para la ejecución del Plan de Educación Sanitaria se necesita la participación de los siguientes actores:

- ✦ **Beneficiarios: Familias usuarias de los Servicios de agua y Saneamiento.**
 - Con patrones de conducta sanitaria adecuados.
 - Con participación activa en las diversas actividades de la JASS
 - Con conocimiento del uso y mantenimiento adecuado de los Servicios de agua y saneamiento.
 - Con responsabilidad de cumplir sus derechos y obligaciones.
 - Con compromiso de pago de la cuota familiar.
 - Con responsabilidad de mantener en buen estado sus instalaciones al interior de su vivienda.
 - Con compromiso de cuidar los sistemas.
- ✦ **Gestor social: Profesional de las ciencias sociales**
 - Con responsabilidad sobre la ejecución de las actividades del plan.
 - Con características personales y sociales propuestas en los lineamientos.
 - Con capacidad de concertación para el desarrollo de las actividades.
 - Con conocimiento de los temas a desarrollar.
 - Con conocimiento de metodologías participativas.
- ✦ **El consejo directivo de la Jass: Órgano responsable de la administración de la organización comunal.**
 - Con capacidad para administrar, operar y mantener adecuadamente los servicios.
 - Con capacidad para promover los adecuados hábitos de higiene en su comunidad.
 - Con capacidad para administrar las cuotas aportadas por los usuarios, custodiando los fondos y otros bienes de la JASS.
 - Con conocimiento para verificar la operatividad de los servicios.

- Con capacidad para realizar la vigilancia a los procesos de seguimiento a las familias durante la intervención.

XVIII. ACCIONES PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA

18.1. De comunicación y articulación

Con el Gobierno local a través del Área Técnica Municipal a fin de articular esfuerzos que faciliten el desarrollo de las actividades del plan evitando duplicidad de acciones y fomentando el trabajo en equipo entre la JASS y el ATM.

18.2. De establecimiento de alianzas estratégicas

Con las organizaciones e instituciones identificadas en el centro poblado a partir del mapeo de actores que persiguen objetivos comunes como: El Teniente Gobernador, el Agente Municipal y la Ronda campesina tienen un poder alto y mediante ellos se coordina las actividades con la escuela inicial y la primaria. No existe posta médica. Ellos tienen un poder social al interior del centro poblado reconocido por los pobladores, convirtiéndose en un eje articulador para convocar a las organizaciones sociales, representantes de los programas sociales, que hasta ahora han mostrado poco interés respecto al proyecto.

18.3. De educación y capacitación


Brindar a los beneficiarios los conocimientos y herramientas necesarios para lograr la modificación de conductas respecto al problema identificado, utilizando para ello enfoque constructivista, mediante la recuperación de los saberes previos de los participantes para la construcción de nuevos saberes. Así como la asistencia técnica a las diversas actividades que decidan emprender los participantes como producto del proceso de capacitación, ya que la mejor manera de reforzar lo aprendido es poniéndolo en práctica, por lo que esta estrategia resulta válida para la construcción del nuevo conocimiento.

18.4. De motivación y aplicación

Con actividades que les permitan ir involucrándose gradualmente en el proceso de cambio de hábitos, haciéndoles notar los beneficios económicos y sociales que trae para cada uno de ellos poner en práctica lo aprendido en los procesos de capacitación, por ello se deberán desarrollar concursos, visitas a experiencias exitosas, contraste de escenas del antes y después de la capacitación en cada una de las familias para generar un impacto visual que motive continuar con el proceso de cambio. Por ello deberá contarse con un registro familiar que permita ir midiendo el avance de cada familia.


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



XIX. METODOLOGÍA

Para el proceso de capacitación utilizaremos una metodología participativa, que será desarrollada mediante sesiones educativas que permitan a los pobladores construir el conocimiento desde su experiencia y la información que recibe a fin de que le otorgue sentido al conocimiento para generar actitudes positivas que conlleven a un proceso de cambio de comportamiento a partir de la valoración del nuevo conocimiento.

En ese sentido se han organizado unas rutas de capacitación, es decir una secuencia de módulos, que constituyen bloques de aprendizaje que serán desarrollados en sesiones educativas, que posibiliten que los participantes mediante procesos de internalización y reflexión de situaciones cotidianas desarrollen actitudes y comportamientos favorables al proyecto.

Así mismo el lenguaje a emplear ha de ser en lo posible claro, preciso y acorde a su realidad cultural, pues ello facilita la comunicación, además el uso de los recursos audiovisuales es imprescindible para lograr la atención de los participantes, por ello deberán los materiales que se diseñen en la medida de lo posible deberán contener recursos del centro poblado (fotografías, frases o palabras usadas en el centro poblado) ya que ello ayudara a la correcta comprensión de los temas tratados.

ETAPAS DE LA SESIÓN EDUCATIVA

ETAPAS DEL PROCESO METODOLOGICO	PARTICIPANTES/ INVOLUCRADOS(AS)	INSTRUMENTOS/ MATERIALES EDUCATIVOS
a. Establecer contacto con la familia y /o Participantes. Presentación, recojo de expectativas de los participantes, motivación o rompehielo	Gestor Social, familias.	Lecturas, dinámicas, historietas, imágenes, audios, etc.
b. Recuperación saberes previos: Identificación de conductas sanitarias del ámbito familiar, necesidades educativas de conocimientos y prácticas.	Gestor Social Familias.	Afiches, ficha familiar, etc.
c. Presentación de Contenidos: Mensajes claves.	Gestor social.	Manual, Rotafolio, juegos.
d. Retroalimentación	Gestor social Familias.	Juegos, videos, afiches, dinámicas.
e. Compromiso	Gestor Social con apoyo del Puesto de Salud.	Ficha de compromiso, guía de monitoreo.

19.1. Establecer contacto con la familia:

Esta es una de las etapas clave para iniciar el proceso de capacitación dado que consiste en entablar confianza con la familia, para lo cual se debe hacer uso dinámicas, lecturas, historietas que permitan romperhielo y motiven a la familias a involucrarse en el proceso de capacitación, por ello debe tener especial cuidado en la selección de los instrumentos educativos.

19.2. Recuperación de saberes previos:

Es la etapa en la que se recogerán los conocimientos iniciales de la población sean estos positivos o negativos la finalidad es hacer un autodiagnóstico a fin de incidir

R A
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

L. Freddy Vargas Rafael
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

60

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



en los conocimientos más débiles, para ello se puede utilizar afiches, ficha familiar, juegos, etc.

19.3. Presentación de contenidos

En esta etapa el gestor social debe brindar los conceptos y mensajes claves de manera clara y precisa para evitar confusión o malas interpretaciones del proceso de aprendizaje.

19.4. Retroalimentación

Con el uso de materiales de apoyo el gestor social incentiva a la familia a expresar lo aprendido durante la sesión, se pueden utilizar, juegos, afiches que quedan con la familia a fin de este proceso se repita en otros momentos de su accionar cotidiano, el proyecto debe entregar 1 juego de materiales por familia.

19.5. Compromiso

Concluida la sesión educativa se procede al cierre del aprendizaje, se retomando los aspectos identificados como débiles y se relacionan con el trabajo realizado en el reforzamiento para arribar a un compromiso, el mismo que se registra por escrito y se coloca en un lugar visible para los miembros de la familia. Además el gestor social monitorea su cumplimiento.


XX.MATERIALES

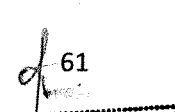
Los materiales educativos son un valioso medio para lograr los objetivos de aprendizaje, procesos de información y capacitación a las familias, JASS y ATM y otros actores sociales por lo que estos deben facilitar la exposición, ejemplificación y reforzamiento de los temas a tratar, en ese sentido el empleo de cuñas radiales, videos instructivos, rotafolios, cartillas, juegos y otros materiales similares, ayudan mucho a comunicar de forma efectiva los mensajes.


Además deben incluir la problemática del agua y saneamiento rural en entornos de decisión e influencia, posicionando al PNSR con audiencias y actores clave, sensibilizando y promoviendo la corresponsabilidad a nivel sectorial y sub-nacional en la solución de las necesidades de las familias del centro poblado entorno al problema identificado.

20.1. Materiales educativos de la propuesta:

Considerando que el centro poblado de SELVA VERDE cuenta con 48 beneficiados y que el Plan de comunicación y educación sanitaria a implementar busca mejorar las condiciones de vida de los beneficiarios y sus familias es que mínimamente se propone contar con los siguientes materiales educativos:


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

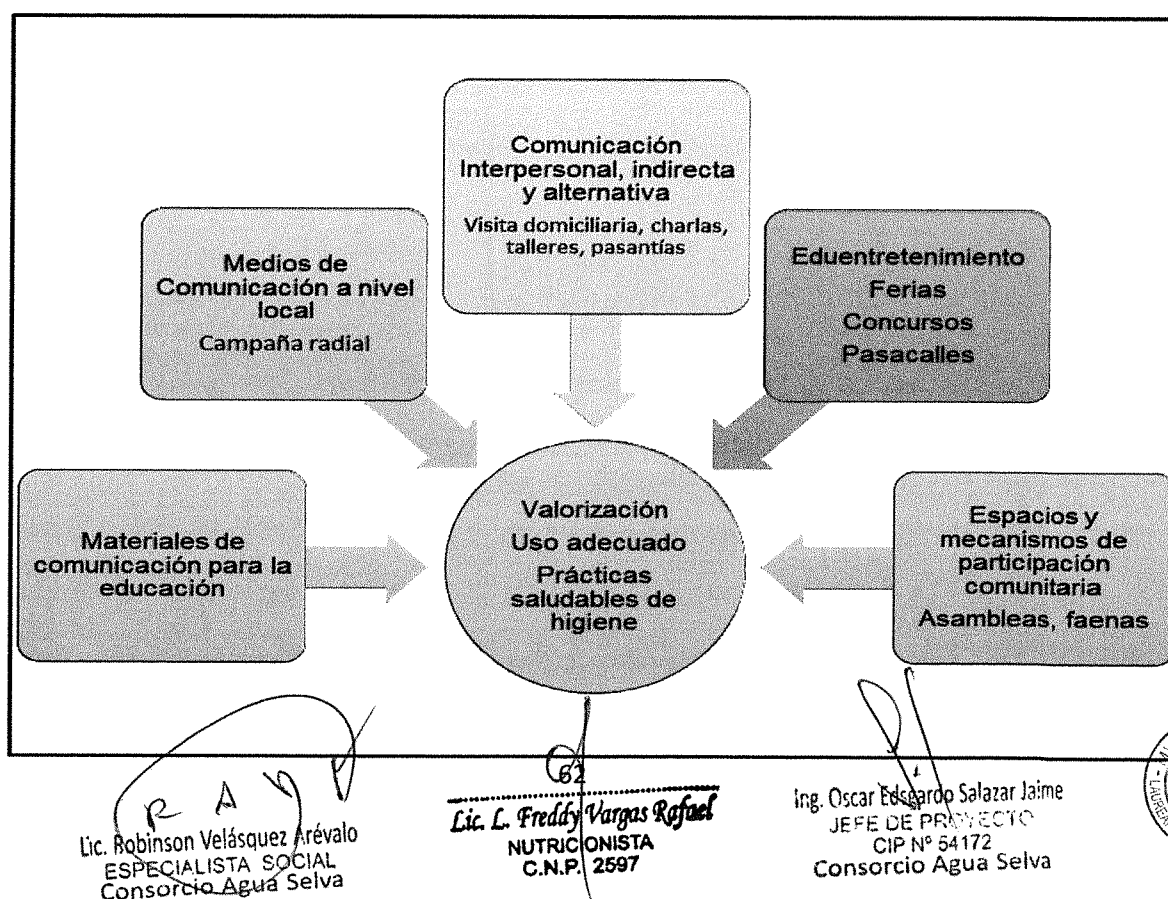

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



- Una guía metodológica para el trabajo del gestor social con familias durante la ejecución de la obra y después de ella (post ejecución).
- Afiches para los 48 beneficiarios de los temas: Higiene de las manos, Uso del baño, Cuidado del agua, higiene en el hogar, cuota familiar y duración del sistema.
- Videos relacionados a los temas de buenas prácticas de higiene en el hogar, cuidado y mantenimiento del sistema de agua potable.
- Rotafolios para cada uno de los temas tratados en las sesiones educativas.
- Audios sobre los temas de momentos críticos del lavado de manos, cultura de pago (cuota familiar), derechos y obligaciones de los usuarios de la JASS.
- Juegos para los 48 beneficiarios; ludo "aprendiendo a cuidar nuestra salud", rompecabezas "Limpiando mi vivienda", "el dado de la higiene".
- Fichas familiares.
- Módulos de capacitación.

XXI. ESTRATEGIAS: MEZCLA COMUNICACIONAL

Tomando en cuenta el mapa de comunicaciones elaborado en el centro poblado durante la fase identificación se propone una mezcla comunicacional que incorpora las formas de comunicación más utilizadas en el centro poblado con la finalidad transmitir los mensajes respetando su códigos establecidos para garantizar una adecuada asimilación de los contenidos, la valoración de los servicios, adopción de prácticas saludables de higiene, pago oportuno de la cuota familiar y movilización comunitaria, en ese sentido la mezcla comunicacional para el centro poblado de SELVA VERDE ,es la siguiente:



21.1. Comunicación Interpersonal

La comunicación cara a cara es la que más predomina en el centro poblado de SELVA VERDE, debido a que facilita el diálogo y compromiso de las familias ejerciéndose en el plano de la horizontalidad y el respeto mutuo. Por ello se considera que los gestores sociales debe establecer con las autoridades locales (Teniente, Agente, presidente de la comunidad, Agente Municipal) y las familias usuarias un diálogo respetuoso, sincero, sin promesas que no se van a cumplir, sin ambigüedades y con información siempre clara, actualizada y oportuna, dado que a través de la información, sensibilización e involucramiento se busca lograr el compromiso y la participación activa de la población y los actores sociales presentes en el centro poblado.

21.2. Comunicación Indirecta:

Es un tipo de comunicación usada por la Municipalidad de Aramango y su Agente Municipal y/o Teniente Gobernador de su centro poblado a través de oficios, comunicados, o vía celular; también este tipo de comunicación es generada a partir de la I.E. donde mediante el uso de agendas o cuadernos de escolares se difunden mensajes a los padres de familia por lo que el proyecto deberá establecer alianza con la I.E. para que con cierta frecuencia difundan mensajes claves del proyecto ya que uno de sus objetivos también es la promoción de buenos hábitos de higiene.

21.3. Comunicación Alternativa

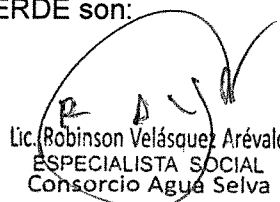
Este recurso es usado ocasionalmente y en situaciones, pero por lo general se emplean los mecanismos descritos líneas arriba. Son los dirigentes quienes recurren a este medio, pero no es frecuente. El proyecto debe considerar la implementación del alto parlante a través de la cual se puede difundir de emergencia información relacionada al proyecto y los mensajes claves con mayor frecuencia haciendo que las familias puedan recordarlos con mayor facilidad. No existe Internet.

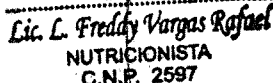
21.4. Los Medios de Comunicación a Nivel Local

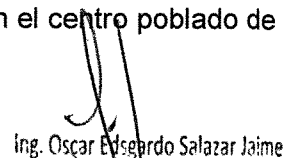
Las acciones de incidencia local, difusión de información y generación de espacios de dialogo con la comunidad pueden ser apoyadas con medios de comunicación de cobertura local o provincial siendo el horario más sintonizado es en la mañana. Espacio que puede ser aprovechado para difundir spots radiales acordes a los temas del plan de educación sanitaria.

21.5. Espacios de Participación Comunitaria

Los espacios de participación comunitaria que pueden ser aprovechados para la difusión de mensajes claves o avances del proyecto en el centro poblado de SELVA VERDE son:


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

63

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Ing. Oscar Eusebio Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



- **Faena comunal:** es una de las costumbres más importantes para el desarrollo y progreso de la comunidad es una forma de trabajo colectivo que consiste en la participación de los miembros de la comunidad en la construcción de obras y actividades agrícolas, las mismas que se realizan una vez al mes, por lo que en éste momento se difundirán mensajes auditivos de fácil comprensión.
- **Asambleas comunales:** No hay una frecuencia determinada, pero se puede decir que cada tres meses existen reuniones por lo general son convocadas por el Teniente Gobernador o por el Presidente de la comunidad, para dar a conocer las actividades que se desarrollan en el centro poblado, por lo que deberá establecerse coordinaciones con la autoridad para que se brinde un espacio de a fin de dar conocer los avances de la obra, actividades a desarrollar, mensajes claves, etc. De manera que la población beneficiaria reciba información clara y precisa que ayude motive su participación en el proyecto.

21.6. Campaña Comunicacional:

Considerando que en el CP Selva Verde hay diversos actores sociales se propone la realización de la Feria del Agua donde mediante juegos, concursos y pasacalle se difunda información referida al uso y cuidado de los servicios de agua y saneamiento. La feria deberá contar con material visual y auditivo que permita motivar la participación de la población.

XXII. OBJETIVOS A LOGRAR EN LAS FAMILIAS CON EL PLAN EDUSA

PUBLICO OBJETIVO	PROBLEMA	OBJETIVOS	RESULTADOS	INDICADORES
FAMILIAS	Inadecuadas prácticas de higiene.	Educar a las familias en temas sobre adecuadas prácticas de higiene.	Información producida y difundida para la sensibilización y educación de las familias que han incorporado adecuadas prácticas de higiene en su vida diaria.	Número de materiales educativos producidos. Número de materiales de sensibilización y difusión producidos. Número de talleres de capacitación. Número de sesiones educativas y demostrativas desarrolladas. Número de familias que han incorporado prácticas adecuadas de higiene en su vida diaria.
Salud, Educación, agentes comunitarios, representantes de organizaciones de base, programas sociales	Escasa o nula participación del sector Salud y Educación, agentes comunitarios, representantes de organizaciones de base, programas sociales en las	Generar condiciones de diálogo, de participación activa y compromiso entre Salud, Educación, agentes comunitarios,	Información producida y difundida por canales de comunicación interna y externa eficientes que favorecen el diálogo y la participación activa de Salud,	Número de notas de prensa producidas y difundidas en los medios de comunicación. Número de reuniones con Salud, Educación, agentes comunitarios, representantes de organizaciones de base y programas sociales. Número de acuerdos y compromisos firmados Salud,

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

64
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva



actividades del programa por desconocimiento de la intervención en agua y saneamiento por parte del PNSR.

representantes de organizaciones de base, programas sociales para la implementación y sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento rural.

Educación, agentes comunitarios, representantes de organizaciones de base y programas sociales para la implementación y sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento rural.

Educación, agentes comunitarios, representantes de organizaciones de base y programas sociales. Número de representantes de Salud, Educación, agentes comunitarios, representantes de organizaciones de base y programas sociales que participan en la implementación y sostenibilidad de los proyectos de agua y saneamiento rural.

XXIII. ESTRATEGIAS, ACTIVIDADES E INDICADORES DEL PLAN DE EDUCACION SANITARIA

Fase Ejecución (Etapa Operativa: desarrollo de capacidades)

PÚBLICO OBJETIVO	OBJETIVO	ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN	ACTIVIDADES	INDICADOR	Medio de Verificación
Familias	Educar a las familias en temas de adecuadas prácticas de educación sanitaria	Sensibilización y capacitación a las familias en temas sobre de adecuadas prácticas de educación sanitaria	Sesiones Educativas.	4 sesiones educativas	Lista de asistencia Fotos Material de capacitación
			Asamblea	2 asamblea informativa "Inicio de ejecución del proyecto" 5 Asamblea de avance de obra 2 asamblea de termino	Fotos Lista de asistencia Material informativo
			Talleres	22 talleres de capacitación	Lista de asistencia Fotos Guías y/o módulos de capacitación
			Visitas	3 visitas	Cuaderno de visitas Ficha de visita Fotos
			Difusión de mensajes	2 spots publicitarios	Cd spot publicitario
			Campañas	2 campañas	Fotos y video en CD
			Reuniones	4 reuniones	Actas y lista de asistencia Fotos
			Pasantía	1 pasantía	Trabajo de Gabinete
			Pasacalles	1 pasacalle	Fotos y videos en CD
			Concursos	3 concursos	Bases del concurso Registro de inscripción al concurso

Lic. Robinson Velásquez Arevalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva



Ficha de
evaluación del
ganador**Fase Post Ejecución (Etapas Operativa: incorporación de prácticas sanitarias)**

PÚBLICO OBJETIVO	OBJETIVO	ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN	ACTIVIDADES	INDICADOR	Medio de Verificación
Familias	Educar a las familias en temas adecuados de prácticas educación sanitaria	Sensibilización y capacitación a las familias en temas sobre de adecuadas prácticas educación sanitaria	Asamblea	1 asamblea informativa "Inicio de post ejecución del proyecto" 1 Asamblea de avance de obra 1 asamblea de termino	Fotos Lista de asistencia Material informativo
			Talleres	9 talleres de capacitación	Lista de asistencia Fotos Guías y/o módulos de capacitación
			Sesiones Educativas	6 sesiones educativas	Lista de asistencia Fotos Material de capacitación
			Difusión de mensajes	4 spots radiales	Cd spot publicitario
			Concursos	1 concurso	Bases del concurso Registro de inscripción al concurso Ficha de evaluación del ganador
			Feria	1 feria educativa	Fotos Material de difusión Convocatorias

R. A. V.
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

d
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

66

[Signature]
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



XXIV. CONTENIDO TEMÁTICO DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA

Competencia	Modulo	Contenido
Ejecución		
Familias apoyan, participan y vigilan las actividades desarrolladas por la JASS y el PNSR	Conociendo organización comunal	<ul style="list-style-type: none"> • Conociendo mi organización comunal (JASS) • Estatuto y reglamento de la JASS • Derechos, obligaciones y las sanciones que establece el reglamento de la JASS para los usuarios de los SAS. • Plan y presupuesto anual de AOM de los SAS. • Importancia de la cuota de reserva y de la cuota familiar para la sostenibilidad del servicio.
	Conociendo mi proyecto y Participando en su Vigilancia	<ul style="list-style-type: none"> • Mi proyecto de agua y Saneamiento • Cómo se elige la opción técnica de agua y saneamiento. • Características del proyecto de agua y saneamiento • Participación ciudadana, Género, interculturalidad • Veeduría ciudadana para el control de las obras.
Familias con buenas prácticas de educación sanitaria.	Aprendiendo hábitos saludables cuido mi salud	<ul style="list-style-type: none"> • El agua y su importancia en la salud. • Prácticas adecuadas de tratamiento, manipulación, y almacenamiento del agua. • Cuidado y uso racional del agua. • 5 momentos críticos del lavado de manos. • Los beneficios de la higiene corporal. • Enfermedades ligadas al saneamiento. • Importancia de la limpieza en la vivienda. • Disposición de residuos sólidos.
Post Ejecución		
Familias utilizan adecuadamente los servicios	Aprendiendo a usar mis servicios de Agua y Saneamiento.	<ul style="list-style-type: none"> • El sistema de agua y sus componentes. • Uso y mantenimiento del sistema de agua. • El sistema de Saneamiento Compostera. • Buen uso, operación y mantenimiento adecuado de los baños. • Beneficios de usar el baño (UBS) para disposición adecuada de excretas. • La sostenibilidad del sistema de A y S, derechos, obligaciones y cultura de pago
Familias promueven las buenas prácticas de educación sanitaria al interior de sus familias y comunidad	Compartiendo con mi familia las buenas prácticas de higiene	<ul style="list-style-type: none"> • Problemática del saneamiento básico ambiental • Prácticas en higiene personal en mi familia: Lavado de manos con agua y jabón (técnica y momentos) • Limpieza de mi vivienda. • Uso adecuado de residuos sólidos y aguas grises.

R A Y
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

d 67
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

[Firma]
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



XXV. INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

Nº	INDICADORES FAMILIAS FOCALIZADAS	FASE	POST
		EJECUCIÓN	EJECUCIÓN
1	Familias participan de las reuniones, asambleas y actividades donde se tratan temas referidos al Proyecto.	60%	60%
2	Familias participan de las actividades del Proyecto convocadas por la JASS.	60%	60%
3	Familias conocen los cinco momentos del lavado de manos.	40%	60%
4	Familias saben cómo mantener el agua segura.	40%	60%
5	Familias conocen medidas para la limpieza de los Baños Dignos.	40%	60%
6	Familias conocen medidas para el uso adecuado de los Baños Dignos.	40%	60%
7	Familias conocen medidas para el mantenimiento de los Baños Dignos.	40%	60%
8	Familias pagan oportunamente la cuota de reserva aprobada.	80%	100%
9	Familias tratan el agua que es para consumo humano (con cloro o lejía, o hirviendo el agua).	40%	60%
10	Familias saben cómo hacer el uso racional del agua.		60%
11	Familias realizan práctica de lavado de manos con agua y jabón.		40%
12	Familias se lavan las manos de forma correcta (técnica del lavado de manos).		40%
13	Familias hacen uso racional del agua.		70%
14	Familias mantienen sus baños/ UBS limpios.		50%
15	Familias pagan oportunamente la cuota familiar aprobada.		80%

XXVI. MODALIDAD DE EJECUCIÓN:

La intervención social se desarrollará bajo la modalidad de NUCLEO EJECUTOR para la implementación de los planes de capacitación

XXVII. PLAZOS DE IMPLEMENTACION:

Los plazos para la implementación del "Plan de Comunicaciones y de Educación Sanitaria", el "Plan de Fortalecimiento de la Gestión del Servicio y el Plan de Núcleo Ejecutor, se han determinado en concordancia con las Bases Integradas y se acompañan con los anexos del presupuesto general:

CENTRO POBLADO	PERIODO DE DURACIÓN EN MESES					TOTAL EN MESES
	PREPARATORIA (PRE-EJECUCIÓN)	EJECUCIÓN DE OBRA	TRANSFERENCIA DE OBRA	POST EJECUCIÓN	LIQUIDACIÓN	
SELVA VERDE	1	5	1	6	1	13

P A
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

68
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva




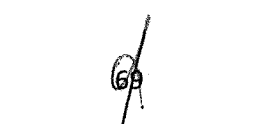
XXVIII. SEGUIMIENTO Y MONITOREO:


Para el monitoreo se establecerá los siguientes registros: Cuaderno de Capacitación, Planilla de Participantes, Registro de visitas domiciliarias, Cuadernos de supervisión, Guía Metodológica para los eventos de capacitación. Estos documentos serán la fuente de datos para las informaciones y la verificación de las acciones cumplidas y los resultados logrados.

XXIX. PRESUPUESTO, ACTIVIDADES, COSTOS UNITARIOS Y CRONOGRAMA:

Al final del presente sustento de los planes de capacitación, se detalla actividades, metas y cronograma de los Presupuestos, tanto de la Etapa Operativa de Ejecución como Post-Ejecución.


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva





**INFORME SOCIAL
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO**

PLAN DE GESTIÓN: JASS – ATM

**PLAN DE
CAPACITACIÓN Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
Capacitación institucional para la gestión de los
servicios**

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

"PLAN DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL PARA LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO"

**"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE
E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO
POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA -
AMAZONAS", CON CÓDIGO SNIP: 289814**



Contenido

I.	ANTECEDENTES	4
II.	BASE LEGAL	5
III.	OBJETIVOS	7
IV.	DIAGNOSTICO DE LOS SERVICIOS	10
V.	OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO	15
VI.	ENFOQUES PEDAGOGICOS	15
VII.	PERFIL DE LOS PARTICIPANTES	19
VIII.	FUNCIONES DEL ATM Y JASS	22
IX.	CAPACIDADES A LOGRAR POR PERFIL DE PARTICIPANTE	26
X.	CONTENIDOS A DESARROLLAR	28
XI.	METODOLOGÍA.....	30
XII.	ESTRATEGIAS.....	32
XIII.	MATERIALES DE SOPORTE EDUCATIVO	33
XIV.	INDICADORES DE MONITOREO.....	34
XV.	MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE GESTION DEL SERVICIO JASS / ATM..	36
XVI.	RECURSOS	37
XVII.	REQUERIMIENTO DE RECURSOS (PRESUPUESTO) PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIOS – JASS Y ATM.....	37
XVIII.	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIOS JASS/ATM.....	37

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rofael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

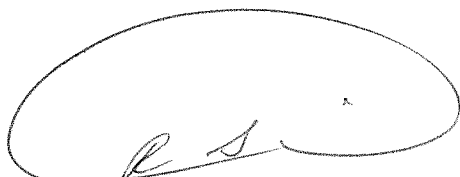



INTRODUCCIÓN

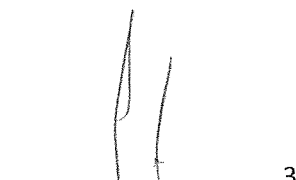
La sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento en el área rural es actualmente un concepto ineludible, tema central de debate y una condición para la implementación de los proyectos del sector. La experiencia ha demostrado que la sostenibilidad de los servicios no solo pasa por la calidad y el diseño de la infraestructura sino principalmente por la valoración y el cuidado que la población brinde a estos servicios. Siendo esto así la capacitación en Organización y Gestión de los servicios al Área Técnica Municipal (ATM) y la Junta Administradora de los Servicios de Saneamiento (JASS) constituyendo uno de los pilares de la sostenibilidad, eficiencia y calidad en la Gestión de los servicios de agua y saneamiento.

El fortalecimiento de las capacidades forma parte de la alternativa de solución de los estudios de Pre inversión a nivel de perfil de los proyectos de inversión Pública en Saneamiento Rural. Es por ello que la firma consultora, en concordancia con los lineamientos y estrategias de fortalecimiento organizacional de la Unidad de Comunicación y Asuntos sociales (UCAS) del PNSR; ha elaborado una Plan de Fortalecimiento Organizacional orientado a contribuir a la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento desarrollando la capacidad de gestión de la organización y entidades encargadas del proyecto en su etapa de inversión y operación las cuales se adecuan a la idiosincrasia y prácticas culturales de cada Centro poblado a intervenir.

El presente Plan de Fortalecimiento Organizacional para la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento, tiene como objetivo principal brindar los lineamientos y herramientas que permitan fortalecer el nivel de organización de las Juntas de Administración del Servicio de Agua y Saneamiento (JASS) y del área Técnica Municipal (ATM) involucrando la participación y compromiso de sectores y actores clave, con el fin de lograr la sostenibilidad del proyecto.


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime³
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54173
Consortio Agua Selva



I. ANTECEDENTES

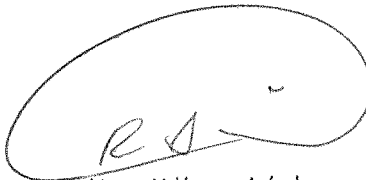
El Programa Nacional de Saneamiento Rural, fue creado bajo el D.S. N° 002-2012-VIVIENDA de fecha 06.01.2012 y tiene por objeto mejorar la calidad, ampliar la cobertura y promover el uso sostenible de los servicios de agua y saneamiento en las poblaciones rurales y sus líneas de intervención se orientan prioritariamente a la construcción, de infraestructura de agua y saneamiento, implementación de soluciones tecnológicas no convencionales para el acceso al agua potable; instalación de sistemas de disposición sanitaria de excretas; fortalecimiento de capacidades en los gobiernos regionales y locales, las organizaciones comunales y la población para la gestión, operación y mantenimiento de los servicios; fortalecimiento de capacidades en los gobiernos locales y regionales para la identificación, formulación y ejecución de planes, programas y proyectos de inversión en saneamiento rural y fortalecimiento de la educación sanitaria en la población beneficiaria, considerando estas líneas de intervención la Unidad de Desarrollo e Infraestructura – PNSR tiene la capacidad para intervenir en los proyectos de inversión pública.


El financiamiento del Programa Nacional de Saneamiento Rural, se realiza con cargo al presupuesto del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, por toda fuente de financiamiento en el marco del equilibrio del Presupuesto del Sector Público y sus modificaciones, para efectos de la gestión administrativa y presupuestal, el PNSR constituye una unidad Ejecutara del Pliego Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento en el marco de la normatividad vigente.


El PNSR como Unidad Ejecutora promueve la articulación de sus intervenciones a través de la coordinación y concertación con las entidades del Gobiernos Nacional, así como los Gobiernos Locales y las Organizaciones Comunales, para la ejecución del proyecto se contará con los servicios de firmas contratistas con experiencia en obras de saneamiento así como en supervisión de obras, seleccionadas de acuerdo a los parámetros de los procesos de selección del Estado Peruano en el contexto de contrataciones del PNSR, para asegurar que las operaciones financieras vayan dirigidas en un contexto de desarrollo para el centro poblado de SELVA VERDE del distrito de ARAMANGO, provincia de BAGUA, departamento de AMAZONAS incluyendo educación sanitaria y capacitación en administración, operación y mantenimiento.



4

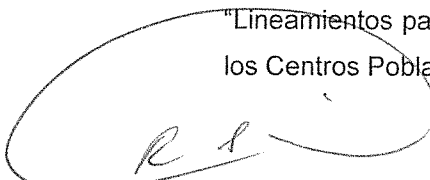

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

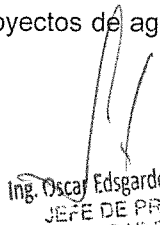

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 84172
Consortio Agua Selva

II. BASE LEGAL

1. Ley General de Servicios de Saneamiento N° 26338 del 22 de julio de 1994, que declara los servicios de saneamiento de necesidad y utilidad pública y que las municipalidades son responsables de la prestación de los servicios de saneamiento.
2. Ley N° 27293 del 28 de Junio de 2000 y concordancias, que crea el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), modificada por las Leyes N° 28522, 28802 y por el Decreto Legislativo N° 1005.
3. Ley N° 27783 Ley de Bases para la Descentralización, del 17 de julio de 2002.
4. Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 y Concordancias, del 26 de mayo de 2003.
5. Ley N° 28059 del doce de agosto de 2003, Ley Marco de Promoción de la Inversión Descentralizada.
6. Decreto Supremo No. 023-2005-VIVIENDA del 01 de diciembre de 2005, que aprueba el Texto único Ordenado del Reglamento de la Ley General de Servicios de Saneamiento, ley No. 26338.
7. Decreto Supremo No. 007-2006-Vivienda y Concordancias del 17 de marzo del 2006, Plan Nacional de Saneamiento 2006 – 2015.
8. Decreto Supremo N° 102-2007-EF, Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública y modificaciones por Decreto Supremo N° 185-2007-EF del 24 de noviembre de 2007.
9. Decreto Supremo N° 031-2008-VIVIENDA y modificaciones del 29 de noviembre de 2008, de los servicios de saneamiento prestados por organizaciones comunales u operadores especializados (Artículo 183-A) “la Municipalidad Distrital y de modo supletorio la Municipalidad Provincial deberán conformar un área técnica encargada de supervisar, fiscalizar y brindar asistencia técnica a dichos prestadores de servicios”.
10. Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01 del 09 de abril de 2011, que aprueba la Directiva N° 001-2011-EF/68.01, estableciendo las normas técnicas, métodos y procedimientos de observancia obligatoria aplicables a las Fases de Preinversión, Inversión y Postinversión y a los órganos conformantes del Sistema Nacional de Inversión Pública.
11. Decreto Supremo N° 090-2011-PCM del 03 de diciembre de 2011, que aprueba el Listado de Municipalidades Rurales del Perú.
12. Resolución Ministerial N° 108-2011-Vivienda del 29 de abril de 2011, que aprueba los “Lineamientos para la formulación de programas o proyectos de agua y saneamiento para los Centros Poblados del ámbito Rural”.

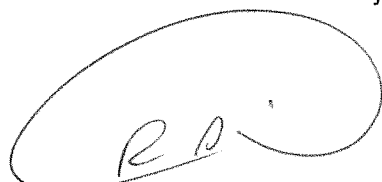

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

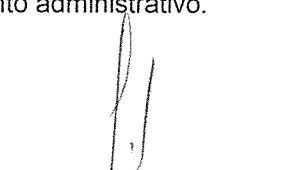

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54173
Consortio Agua Selva



13. Resolución Ministerial N° 184-2012-VIVIENDA del 28 de agosto de 2012, que aprueba la "Guía de opciones tecnológicas para abastecimiento de agua potable y saneamiento para los centros poblados del ámbito rural.
14. Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA del 06 de enero de 2012, que crea el Programa Nacional de Saneamiento Rural, PNSR.
15. Contrato No. 12-2013-PNSR del 22 de julio de 2013, para "el Servicio de Consultoría para la Elaboración los Estudios de Pre inversión y Expedientes Técnicos para la instalación, Rehabilitación, Mejoramiento y/o ampliación del Servicio de Agua Potable y Saneamiento de 370 Centros poblados del Ámbito Rural – Grupo No. 2 – ítem No. 06".
16. Ley N° 30114, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2014, que en su Centésima Séptima Disposición Complementaria y Final autoriza al MVCS ejecutar los proyectos bajo la modalidad de Núcleo Ejecutor, con la población pobre y extremadamente pobre de las zonas rural y rural dispersa, para desarrollar proyectos de mejoramiento de vivienda rural, saneamiento rural, mejoramiento de infraestructura del Tambo e infraestructura productiva.
17. Ley N° 30281, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2015 del 02 de diciembre de 2014, Trigésima Cuarta Disposición Complementaria Final, que autoriza al MVCS realizar intervenciones a través de Núcleos Ejecutores.
18. Resolución Ministerial No. 108-2014-VIVIENDA del 02 de abril de 2014, que delega facultades al Viceministro de Construcción y Saneamiento, según lo señalado en el artículo 12° de la Ley N° 30156 de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, que no sean privativas de las funciones de Ministro de Estado, respecto a las intervenciones a través de núcleos ejecutores y demás aspectos contenidos en la Centésima Séptima Disposición Complementaria final de la Ley No. 30114, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2014.
19. Decreto Supremo No. 015-2014-VIVIENDA del 07 de setiembre de 2014, que aprueba las normas reglamentarias para la implementación de la Centésima Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley No. 30114, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2014, autorizando al MVCS a realizar sus intervenciones a través de Núcleos Ejecutores con la población pobre y extremadamente pobre de las zonas rurales, para el desarrollo de proyectos en saneamiento rural.
20. Resolución Viceministerial No. 05-2014.VIVIENDA.VMCS del 16 de diciembre de 2014, que aprueba el modelo de Convenio de Cooperación del PNSR y el NE para proyectos con Núcleos Ejecutores; así como anexos, para el procedimiento administrativo.


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Ing. Oscar Edsgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



21. Carta No. 913-2015/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UDI del 01 de Julio de 2015, que aprueba el informe 03 – Expediente Técnico 2 Paquetes (Paquete 01 y 02), que hacen un total de siete (7) Centros Poblados del Contrato No. 012-2013-PNSR (Gr.2-6/PQT.01 y 02/7CPs).
22. Carta No. 262-2015/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UDI del 26 de febrero de 2015, que comunica la aplicación de la ley para intervenciones a través de Núcleos Ejecutores.
23. Resolución N° 007-2015-VIVIENDA-SG, publicado en el Diario oficial El Peruano el 24 de marzo de 2015, que aprueba la Directiva N° 006-2015-VIVIENDA/SO “Normas y Procedimientos para el desarrollo de proyectos que se ejecutan a través de Núcleos Ejecutores por los Programas del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento” y deroga la Resolución de Secretaría General N° 033-2014-VIVIENDA-SG, que aprobó la Directiva N° 003-2014-VIVIENDA/SO.

III. OBJETIVOS

3.1. Objetivo del Programa

El objetivo del Programa Nacional de Saneamiento Rural es ofrecer a la población del ámbito rural oportunidades de mejora de su salud a través de la provisión de un servicio integral de agua y saneamiento que les permita contar con un baño, agua continua y de calidad, y educación sanitaria antes, durante y después de cada intervención.

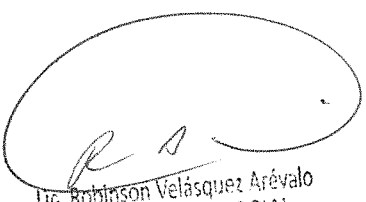
El PNSR está comprometido al logro de los siguientes resultados:


- Hogares rurales con servicios de agua potable que realizan prácticas adecuadas en el lavado de manos, en uso y manipulación del agua potable.
- Hogares rurales que acceden a instalaciones sanitarias intra-domiciliarias realizan limpieza y mantenimiento.
- Hogares rurales capacitados en educación sanitaria, limpieza y mantenimiento de UBS.


3.2. Objetivos del Fortalecimiento Organizacional

Objetivo general.

- Generar capacidades en los responsables de la administración, operación y mantenimiento (AOM) de los servicios de agua y


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Ing. Oscar Edsgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva




saneamiento rural, a nivel municipal (ATM) y JASS para garantizar la sostenibilidad estos servicios.

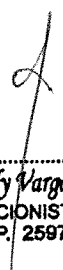
Objetivos específicos:


- Promover alianza estratégica (Municipio – JASS), que aseguren la sostenibilidad de la prestación de los servicios de agua y saneamiento en el ámbito rural.
- Garantizar el involucramiento municipal en la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento rural, a través de las ATM.
- Fortalecer la organización comunal (JASS) que aseguren la administración adecuada de los servicios de agua y saneamiento rural.
- Promover la valoración de los servicios, el cumplimiento del pago de la cuota familiar de manera oportuna (morosidad menos al 10%).
- Promover prácticas adecuadas de administración, operación y mantenimiento los servicios de agua y saneamiento rural (limpieza, desinfección, cloración oportuna y adecuada, etc.).

Resultado esperado.

- Garantizar la sostenibilidad de los servicios con el ATM (Área Técnica Municipal) comprometida, la JASS (Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento) fortalecidas en la adecuada administración, operación y mantenimiento de los Servicios de Agua y Saneamiento.

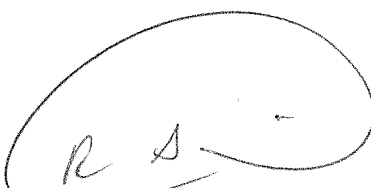

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 64172
Consortio Agua Selva



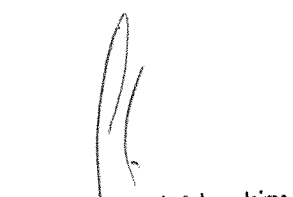
IDENTIFICACIÓN



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



Ing. Oscar Edsgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



IV. DIAGNOSTICO DE LOS SERVICIOS

4.1 DIAGNÓSTICO DEL SERVICIO DE AGUA

El Centro Poblado Selva Verde, ubicado en el Distrito de Aramango, de la Provincia de Bagua – Amazonas, cuenta con una población de 220 habitantes, distribuidos en 108 hombres y 112 mujeres, las cuales se encuentran repartidas en 40 viviendas, de las cuales 30 viviendas (75.00 %) cuentan con conexión domiciliaria del sistema actual por gravedad sin tratamiento, con una población de 165 habitantes y 10 viviendas (25.00%) no tienen conexión al actual sistema, con una población de 55 habitantes.

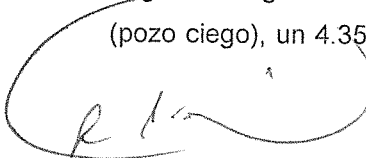
Además este Centro Poblado cuenta con 7 locales institucionales entre colegios, puesto de salud e iglesias, de los cuales 5 locales (71.43%) cuentan con conexión al actual sistema de abastecimiento de agua no potable y 2 locales (28.57%) no cuentan con agua proveniente del actual sistema de agua.


Actualmente el centro Poblado SELVA VERDE, no tiene un servicio de abastecimiento continuo de agua potable. Algunos pobladores, al igual que la institución educativa y el centro de salud, se abastecen de agua de manera rústica, no obstante debido a que fue instalado de una forma rustica y sin criterio ingenieril, presenta muchas deficiencias en su uso. Por ello, recurren a fuentes de agua cercanas, como las quebradas, manantiales cercanos que no tienen ninguna garantía de salubridad, por encontrarse al aire libre y de fácil acceso de todo tipo de animales, causando problemas de salud a la población que consume esta agua.


4.2. DIAGNÓSTICO DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO

En este Centro Poblado no se cuenta con el servicio de saneamiento, hecho que genera la inadecuada disposición de excretas, originando así que la población en algunos casos realice sus necesidades biológicas al aire libre, generando un medio propicio para el desarrollo de vectores transmisores de enfermedades e incrementando los niveles de contaminación ambiental. La situación negativa manifestada aqueja a la población desde hace mucho tiempo atrás y esto se refleja en el incremento de los gastos en salud, en el retraso escolar, etc. debido al incremento de los índices de enfermedades de origen hídrico. De persistir esta situación negativa la calidad de vida de los pobladores de Selva Verde se reduce.

Según el diagnóstico socioeconómico, los pobladores en un 78.26% manifestaron que utilizan (pozo ciego), un 4.35% manifestó que tiene un sistema con arrastre hidráulico pero que no se


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

10



encuentra en condiciones óptimas de funcionamiento y un 17.39% realiza sus necesidades al aire libre, originando así focos de contaminación.

De la población que cuenta con pozo ciego, estas se encuentran en estado deteriorado, son bastante precarias y las condiciones sanitarias no son las adecuadas, ya que se percibió olores fétidos, presencia de moscas, papeles higiénicos tirados. Esto constituye un peligro sanitario y contribuye al incremento de la contaminación ambiental. El resto de familias que no cuenta con un baño, realiza sus necesidades fisiológicas a campo abierto en lugares posteriores a sus casas, generando una contaminación del suelo y proliferación de vectores.

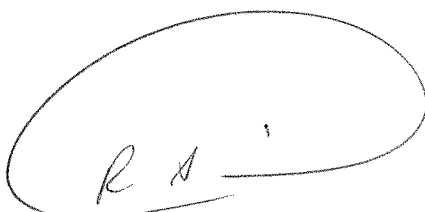
4.3. SITUACIÓN ACTUAL: JUNTA ADMINISTRADORA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO

En la actualidad se tiene una JASS constituida el cual fue con fecha 01 de octubre de 2013, donde el especialista de la consultora Agua Selva informó sobre la necesidad, objetivos e importancia de la creación y organización de la Junta Directiva de la JASS a quienes se les capacitó con respecto a sus estatutos, reglamentos y funciones a cumplir quedando como miembros de la JASS:


CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS DEL CENTRO POBLADO "SELVA VERDE"		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DNI
Gonzalo Pérez Quispe	PRESIDENTE	41968194
Ofelia Cubas Gamonal	TESORERO	41968178
Eladio Banda Tapia	SECRETARIO	45323829
Teodolinda Vilchez Guevara	VOCAL 1	80209584
Asunción Gamonal Bustamante	VOCAL 2	33593637

Finalmente, el señor: Herminio Torres Dávila identificado con DNI N°43710784, resulto elegida como FISCAL del Consejo Directivo de la JASS.


Posteriormente la Municipalidad Distrital de ARAMANGO, emitió la Resolución de Alcaldía No. 080 – 2013 – MDA/A, de fecha 06 de Noviembre del 2013, en la cual se resuelve declarar procedente el Reconocimiento de la JASS del centro poblado de SELVA VERDE.



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 64174
Consortio Agua Selva



La JASS de SELVA VERDE se encuentra actualmente en un nivel de formación, aprendizaje y toma de conciencia de sus responsabilidades y funciones; así como de su papel protagónico en la sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento.

A continuación se presenta los resultados de diagnóstico de la JASS SELVA VERDE

DIAGNOSTICO DE JASS		
CONOCIMIENTO	ACTITUDES	PRÁCTICAS
<ul style="list-style-type: none"> Entienden el significado del PNSR, y lo que va hacer en el centro poblado y identifican las fases del proyecto. Conocen tenuemente los conceptos de sostenibilidad y calidad, asociándolos a la duración del sistema. Desconocen cómo realizar la administración operación y mantenimiento del sistema de agua y saneamiento. Saben que la población pagará una cuota por los servicios de agua y saneamiento, sin embargo desconocen cómo se realizará el proceso de cobranza y administración de la misma. Conocen de manera general sus funciones como directivos de la JASS. Desconocen el uso de instrumentos de gestión. Desconocen el proceso de elaboración del plan operativo anual y las actividades que deben desarrollar para involucrar a la población. 	<ul style="list-style-type: none"> Impaciencia hacia el PNSR, por el tiempo transcurrido sienten mostrando desconfianza y desinterés. Muestran interés por conocer y aprender el funcionamiento y de la UBS de Arrastre Hidráulico.. Preocupación e interés por desarrollar sus funciones adecuadamente en la administración operación y mantenimiento. Temor de que los usuarios no cumplan con el pago puntual de los servicios y se registren elevados índices de morosidad. Temor de no contar con capacitación y asesoramiento para el adecuado cumplimiento de sus funciones. 	<ul style="list-style-type: none"> Participan con cierta reserva de las actividades del proyecto. No registran la asistencia de los beneficiarios en sus asambleas. Utilizan las letrinas y pozos ciegos en mal estado así como el aire libre para hacer sus deposiciones. Consumen agua directamente de las fuentes de abastecimiento. Queman la basura en los alrededores de la casa.


4.4. SIATUACIÓN: AREA TECNICA MUNICIPAL

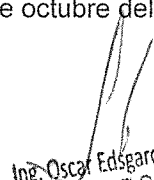
Antecedentes:

En la municipalidad de ARAMANGO, hasta agosto del año 2013, no existía ninguna Área Técnica Municipal de los servicios de Agua y Saneamiento, esto mismo se reafirma al intervenir el especialista de la consultora Agua Selva.

Para el año 2013, al implementarse el Programa Nacional de Saneamiento Rural, la especialista de la Consultora Agua Selva con las autoridades locales acordaron crear el Área Técnica Municipal - ATM para la supervisión, monitoreo y fiscalización de los servicios de saneamiento en área de acuerdo a lo contemplado en la Ley 26338. Esto se concreta con LA Ordenanza Municipal N° 006 – 2013 – MDA/A, de fecha 28 de octubre del 2013.


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54174
Consorcio Agua Selva



Es por ello que con la intervención del Consorcio Agua Selva se conformó el Área Técnica Municipal, para el seguimiento monitoreo y supervisión de los servicios de saneamiento, la cual se consolida a través de la designación del responsable del ATM.

Posteriormente, se les asesora sobre la creación del Libro de Registro de Organizaciones de Juntas de los servicios de saneamiento en áreas rurales con el fin de sustentar lo normado de acuerdo a Ley 26338

Con fecha 21 de octubre del 2013, se remiten el “CONVENIO PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE COMPETENCIA MUNICIPAL EXCLUSIVA ENTRE EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL – PNSR Y LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ARAMANGO, en tres ejemplares.

Situación actual:

La ATM de ARAMANGO se encuentra actualmente en proceso de consolidación con respecto a la relación o contacto que mantienen con las JASS que están bajo su competencia.

El personal a cargo de dicha Área es la persona adecuada para asumir dicha funciones por cuanto a su formación profesional tiene afinidad con las funciones que debe cumplir a su cargo.

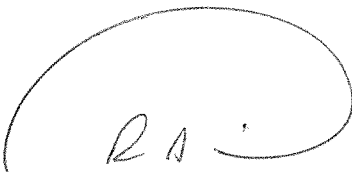
En muchos casos las funciones que debería cumplir el responsable a cargo son asumidas por el Jefe de obra o infraestructura y en este caso es el jefe de OPI.

Existe un desconocimiento por parte de las autoridades municipales funcionarios y trabajadores del Tema de Agua y Saneamiento según normatividad.

DIAGNÓSTICO ATM DE ARAMANGO		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> Conoce de manera ligera los objetivos, actividades y metas correspondientes a la ATM Desconoce los resultados y beneficios obtenidos con la implementación del Proyecto. Desconocen objetivamente los documentos de gestión del ATM 	<ul style="list-style-type: none"> Asume su responsabilidad en el tema de SAS como área técnica municipal. Existe disponibilidad para atender las necesidades de asistencia técnica de las JASS. Disponibilidad para capacitarse en temas de gestión de ATM. 	<ul style="list-style-type: none"> Participa de las sesiones de capacitación en campo. Plan de supervisión y asistencia técnica en proceso de diseño. Falta de atender las consultas y requerimientos de los operadores de las JASS. No hay Visita periódicamente a las JASS de su jurisdicción según programa de visitas de supervisión y asistencia técnica. No poseen ficha de supervisión los avances de las JASS que participan del proyecto.



FORMULACIÓN



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



V. OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO

- a. Fortalecer las competencias de los responsables de ATM de los gobiernos locales para que cumplan las siguientes funciones:
 - Promover, planificar y supervisar el desarrollo de los SAS de acuerdo con su disponibilidad presupuestal.
 - Promover, organizar y registrar la formación de las organizaciones comunales para la administración de los servicios de saneamiento.
 - Participar en el financiamiento de la prestación de los servicios de saneamiento.
 - Brindar asistencia técnica y supervisar a las organizaciones comunales de su jurisdicción.
 - Programar, dirigir y ejecutar campañas de educación sanitaria y cuidado del agua.
- b. Fortalecer la organización comunal para la gestión de los servicios de saneamiento. (Constitución y funcionamiento de la JASS).
- c. Desarrollar capacidades de la JASS para Administrar correctamente los servicios de Saneamiento de su localidad. (Cuota familiar cubre costos de operación y mantenimiento, morosidad menor a 10 %, manejo de instrumentos de gestión,)
- d. Generar capacidades en la JASS para operar y mantener correctamente los servicios de saneamiento. (Limpia, desinfecta y clora oportuna y adecuadamente)


VI. ENFOQUES PEDAGOGICOS


- a. Enfoque de educación de adultos


El conocimiento y el desarrollo de diversas habilidades y competencias son vitales para el desarrollo, ya que te permite dominar la esfera del contexto en el cual se actúa.

Para que el desarrollo social comunitario sea factible, se requiere que los actores sociales desarrollen habilidades y destrezas para analizar críticamente las situaciones o factores que constituyen barreras para mejorar las condiciones de vida; así como determinar las potencialidades que posibiliten un crecimiento en las capacidades humanas.




Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

La formación de los integrantes de las JASS y los responsables de ATM de las municipalidades garantiza la calidad de intervención en el proyecto; consiguiendo así desarrollar cualitativas y superiores formas de participación, autonomía, auto desarrollo y creatividad; consecuentemente se podrán lograr niveles de toma de decisiones comunitarias desde el análisis de la situación, hasta la planificación, ejecución y evaluación en los proyectos de agua potable y saneamiento.

La educación formal no ha logrado que toda la comunidad esté preparada para afrontar los retos de la participación democrática, las poblaciones especialmente las más necesitadas han quedado al margen del privilegio educativo; y los que tuvieron la oportunidad, con el tiempo han vuelto a ser analfabetos, o en el mejor de los casos solamente se han quedado con la habilidad de leer y escribir.

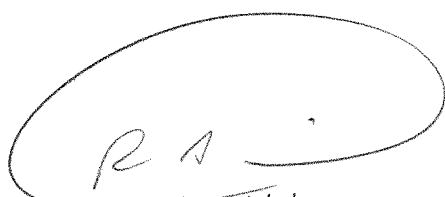
En un contexto de participación democrática; la metodología de educación de adultos prepara a las personas para el desempeño; posibilitando realizar análisis críticos de la realidad, desarrollando habilidades y destrezas que le permitan alcanzar bienestar y un desarrollo individual y colectivo.

La Educación de adultos, denominada también educación para el trabajo, se caracteriza básicamente por la participación activa del educando durante todo el proceso educativo. La comunicación, la acción reflexiva, la toma de decisiones y la acción práctica, son variables importantes para insertarse en la transformación de la realidad. En la educación de adultos está dirigida a:


- Desarrollar habilidades y destrezas para el desempeño en el trabajo y en la toma de decisiones.
- Brindar herramientas para la participación activa de las personas como agentes de cambio y/o sujetos del desarrollo.
- Insertar a las personas y organizaciones en la sociedad, para ejercer de manera democrática los derechos y deberes ciudadanos.

Permite al facilitador o facilitadora conocer cómo les gusta aprender a los adultos, qué los motiva, qué enfoque o modelo educativo se adecúa más a su forma de aprender, etc.

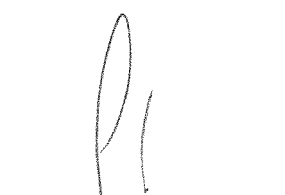
Así tenemos:



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva



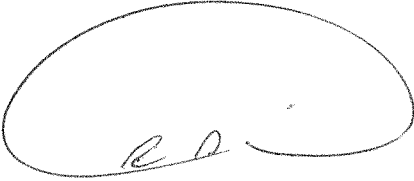
- Los adultos aprenden por motivación propia, en este caso sería, con el propósito de fortalecer sus capacidades relacionadas al manejo de prácticas saludables y buen uso de las UBS.
- Los adultos, a lo largo de su vida, han acumulado mucha experiencia y en base a esta interpretan y entienden la nueva información. El aprendizaje parte de su experiencia.
- Prefieren ambientes participativos donde el/la facilitador/a toma en cuenta su saberes, experiencia, ideas y considera sus ritmos de aprendizaje, su cultura, etc.
- Quieren tener un rol activo. Les gusta participar de dinámicas y técnicas que les permita expresar sus ideas, interrogantes y propuestas, logrando aprendizajes significativos (que les ayude a desempeñarse mejor).
- Tienen otros compromisos, por eso buscan aprovechar al máximo su tiempo limitado.

b. Enfoque constructivista de la educación

Se propone este enfoque porque es uno de los modelos educativos que se presta para desarrollar capacidades en personas adultas con características propias de aprendizaje. Esta teoría requiere de la participación activa en el proceso de aprendizaje, tanto de los/as participantes como del facilitador o facilitadora que conduce el taller. Por tanto el conocimiento no es innato, no se recibe de manera pasiva, no es producto del ambiente, etc. Sino es una construcción propia de los/as participantes:

- Se inicia con la reflexión de los conocimientos o experiencia que tienen acerca del objeto del conocimiento. Es decir, el aprendizaje parte de las ideas y preconcepciones que las familias tiene de su realidad en cuanto a prácticas saludables y hábitos de higiene.
- Luego se relaciona o confronta estos saberes previos con la nueva información que da el facilitador o facilitadora.
- Después se adquiere el nuevo conocimiento que es aplicado a situaciones concretas.


En este modelo constructivista hemos considerado integrar tres diversas formas que sostienen tres autores de esta teoría para construir el conocimiento, juntas se adecúan mejor al logro de aprendizaje en las personas adultas:



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

- Cuando el/la participante interactúa con el objeto del conocimiento (según el Piaget).
- Cuando el/la participante interactúa con otros sujetos (según Vigotsky).
- Cuando el conocimiento resulta significativo para el/la participante (según Ausubel) y a partir de él puede construir otros conocimientos que le serán útiles en su vida.

Este proceso de construcción del aprendizaje requiere de un clima que promueva relaciones de respeto, diálogo, trabajo de grupo, participación y producción individual y colectiva de conocimientos.

c. Enfoque por competencias

La competencia es un conjunto de potencialidades que posibilita un desempeño exitoso, que se materializa al responder a una demanda compleja que implica resolver un(os) problema(s) en un contexto particular, pertinente y no rutinario.

El término competencia designa “la capacidad del individuo para interactuar eficazmente con su medio, para lo cual debe tener un repertorio amplio de conocimientos y habilidades que le permita un nivel alto de ejecución o dominio y satisfacción en el control de su ambiente y el propio destino”.¹

En este enfoque, el aprendizaje se concibe de manera holística. Permite al sujeto plantear sus propias estrategias para: i) resolver problemas, ii) enfrentar situaciones iii) mejorar su desempeño de manera creativa.

Para lograr una competencia es necesario abordar los siguientes momentos:

- **Saber** (contenidos conceptuales)
- **Hacer** (contenidos procedimentales)
- **Ser** (contenidos actitudinales)

Las competencias:

- Centran el protagonismo en quien está aprendiendo, porque es quien tiene que irse haciendo competente.
- Preparan para afrontar diversas tareas, personales, laborales y profesionales.

Una persona que, por ejemplo, es competente para hablar en público, tiene a

¹ Robert W White

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



su favor una competencia para desempeñarse efectivamente en muy diversas situaciones, lo que con mucha seguridad le abrirá puertas.

- Se centran en elementos de la persona, más que en aspectos externos a ella. Como por ejemplo, en la autonomía, en el autodesarrollo y en la automotivación.

VII. PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

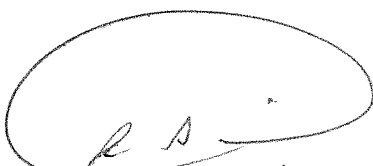
7.1. PERFIL DEL PERSONAL RESPONSABLE DEL ATM

a. CONOCIMIENTOS:

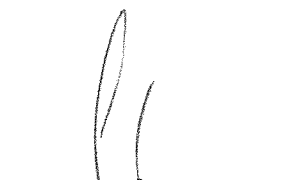
- Con conocimiento de criterios básicos sobre la gestión de SAS rural y las implicancias de la articulación de los servicios SAS con otros sectores (salud, Educación) y programas sociales.
- Un perfil deseable: el personal responsable de ATM debe contar con conocimientos y capacidades de uso y aplicación de instrumentos, materiales y técnicas que permitan sensibilizar, informar, capacitar y asesorar a las organizaciones comunales en atención integral en agua y saneamiento rural, así como en la vigilancia de la calidad del agua (gestión AOM).
- Un perfil óptimo puede considerar el conocimiento de normas, lineamientos, acciones, modelo de gestión integral, opciones tecnológicas disponibles, etc. para la prestación de servicios de agua y saneamiento en los tres niveles de gobierno y el tema de proyectos PIP para SAS rural, principalmente el ciclo de gestión de proyecto.

b. DESTREZAS, HABILIDADES

- Personal con manejo de técnicas pedagógicas para trabajar con población rural, de escaso o nulo nivel educativo.
- Orientada/o a facilitar una buena gestión comunal de agua y saneamiento con instrumentos adaptados a su realidad, principalmente para el mantenimiento de obra, la evaluación, el seguimiento y la educación sanitaria.


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva





1492

- Con experiencia de asistencia y articulación con diversas modalidades organizativas de la comunidad: rondas, comités de regantes, padres de familia, docentes, puestos de salud, comerciantes, etc.
- ~~Persona con experiencia de manejo de resolución de conflictos en asambleas de población comunal.~~

c. ACTITUDES, VALORES

- Dispuesta/o al trabajo en zonas rurales, a la sensibilización y comunicación persuasiva en temas de agua y saneamiento.
- Con capacidad de asesoría y acompañamiento a organizaciones comunales, proclive a las soluciones prácticas en respuesta a sus problemas.
- Respetuosa/o de las características y valores culturales de la población rural, dispuesto a la interacción intercultural.

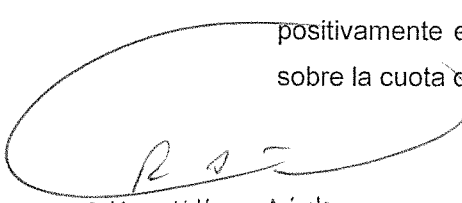
7.2. PERFIL DEL INTEGRANTE DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS

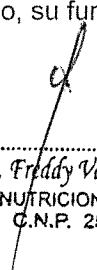
a. CONOCIMIENTOS:

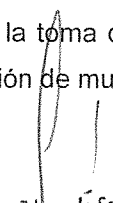
- Persona con conocimientos básicos de los sistemas SAS rural.
- Persona informada sobre las características de las opciones tecnológicas disponibles o, principalmente, de la opción tecnológica a ser instalada en su comunidad.
- Con conocimiento del reglamento de la JASS.
- Con conocimiento de los instrumentos de gestión de las JASS.

b. DESTREZAS, HABILIDADES

- Persona con capacidades básicas para la gestión organizativa comunal, con experiencias de participación en las organizaciones de su comunidad.
- Con destrezas básicas en el manejo de presupuesto para el establecimiento de la cuota familiar, cuota de reserva y otros recursos.
- Deseable: Persona con voluntad y disposición para transitar de la participación como poblador/a la asunción de cargos.
- Persona con destrezas para informar, explicar con claridad e influir positivamente en las familias de su comunidad para la toma de decisiones sobre la cuota del servicio, su funcionamiento, aplicación de multas, etc.


Lic. Robinson Velásquez Arávalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva





- Persona con disposición para adquirir conocimientos operativos básicos de administración, operación y mantenimiento de los sistemas SAS.
- Persona persuasiva y manejo práctico de conflictos en su comunidad.

c. ACTITUDES, VALORES

- Orientado al manejo transparente y compromiso de resguardo y buen uso de los pagos acordados.
- Persona con capacidad para despertar confianza en los integrantes de su comunidad.
- Persona consciente de que ser integrante de la JASS es asumir un cargo voluntario que requiere una buena distribución de los tiempos personales y comunitarios. Disposición para la constante sensibilización de la población con respecto al saneamiento, al pago de las cuotas acordadas, etc.
- Persona en condiciones de generar un mínimo de autoridad legitimada por las familias de la comunidad para hacer que se cumpla el reglamento de la JASS.
- Persona orientada a la transparencia y a brindar información oportuna, detallada a su comunidad.

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva



VIII. FUNCIONES DEL ATM Y JASS

ATM		
Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
Planificar y promover el desarrollo de los servicios de saneamiento en el ámbito de su jurisdicción en concordancia con las políticas sectoriales emitidas por el Ente Rector.	Conoce y aplica adecuando la normatividad en SAS a las necesidades locales. Maneja los procedimientos básicos para la formulación de Planes Estratégicos utilizando información localmente relevante y con enfoque integral	Normatividad en SAS en los 3 niveles de gobierno Conceptos básicos para Planificación estratégica. Realidad social y demográfica de la región y localidades rurales priorizadas por el PNSR. Criterios y normatividad para la focalización en SAS del PNSR. Desarrollo local y enfoque de gestión territorial.
Programar, coordinar, ejecutar y supervisar las acciones relacionadas con los servicios de agua y saneamiento	Conoce y valora los roles y funciones de la ATM y de cada una de las instituciones involucradas en la gestión de los SAS Maneja pautas para la educación de adultos, supervisión en servicio, sesiones educativas y otras para la asistencia técnica a las JASS en SAS Maneja los aspectos claves para la OM	Roles, funciones e instituciones involucradas en la gestión de los SAS. Normatividad relacionada con la gestión local y AOM de los SAS rurales. Operación y Mantenimiento Técnicas de supervisión en servicio, sesiones educativas, educación de adultos, dinámicas de motivación, integración, etc. Reglamento y estatutos para JASS
Administrar los servicios de agua y saneamiento del distrito a través de OE, administradores comunales JASS o directamente.	Conoce y maneja adecuadamente los instrumentos de gestión local de los SAS.	Uso de los instrumentos para la gestión local de los SAS.
Reconocer y registrar a las organizaciones comunales constituidas para la administración de los servicios de saneamiento.	Conoce y aplica adecuadamente mediante asistencia técnica la normatividad, roles, funciones de las JASS en SAS.	Normatividad relacionada con la gestión AOM de los SAS rurales. Reglamento y estatutos para JASS para la gestión de los SAS
Promover la formación de las organizaciones comunales para la	Reconoce y promueve la importancia de la organización comunal para la gestión de los SAS.	Ciudadanía y derechos en SAS. Participación ciudadana, veeduría y rendición de cuentas

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva



administración de los servicios de saneamiento	Conoce idiosincrasia y aspectos culturales de la población rural de su jurisdicción	en SAS. Enfoque de interculturalidad en la gestión social de los SAS rurales
Participar en el financiamiento de la prestación de los servicios de saneamiento de acuerdo con su disponibilidad presupuestal.	Conoce y gestiona oportuna y empoderada los procesos de programación y ejecución del presupuesto público, fuentes de financiamiento y presupuesto participativo. Conoce y aplica la gestión por resultado	Gestión y presupuesto por resultado Ciclo de programación y ejecución presupuestal. Gestión de nuevas fuentes de financiamiento (formatos, calendarios, temas)
Brindar asistencia técnica y supervisar a/las organizaciones comunales de su jurisdicción.	Maneja pautas para la educación de adultos, técnicas para la supervisión en servicio, sesiones educativas y otras para la asistencia técnica a las JASS en SAS Maneja los aspectos claves para la OM; de los SAS para los 4 sistemas de agua y saneamiento	Normatividad relacionada con la gestión local y AOM de los SAS rurales. Operación y Mantenimiento de SAS Técnicas de supervisión en servicio, sesiones educativas, educación de adultos, dinámicas de motivación, integración, etc. Reglamento y estatutos para JASS
Resolver como última instancia administrativa los reclamos de los usuarios de la prestación de los servicios de saneamiento.	Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.	Técnicas básicas de negociación y resolución de conflictos
Disponer las medidas correctivas que sean necesarias en el marco de la prestación de los servicios de saneamiento, respecto del incumplimiento de las obligaciones de las Organizaciones Comunales y los Operadores Especializados en el marco de sus respectivos contratos.	Conoce y aplica adecuando la normatividad en SAS a las necesidades locales. Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.	Análisis de reglamentos y estatutos y resolución de casos tipo de conflictos entre CD de las JASS y usuarios. Técnicas básicas de negociación y resolución de conflictos

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edsgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva



JASS		
Principales Funciones	Capacidad	Contenidos
Administrar, operar y mantener los servicios de saneamiento.	<p>Conoce los roles y funciones de la JASS en SAS.</p> <p>Conoce y maneja la operación y mantenimiento de los SAS de su localidad</p> <p>Realiza de manera adecuada las tareas de limpieza, desinfección, cloración, control de la calidad del agua en los SAS de su jurisdicción.</p> <p>Conoce y maneja los mensajes de promoción de las prácticas de higiene, buen uso de los UBS y agua y almacenamiento del agua.</p> <p>Conoce y maneja la visita domiciliaria para actividades educativas y de supervisión.</p>	<p>Roles y funciones de la JASS.</p> <p>Roles y funciones del Municipio, la ATM, Salud, Educación, en la promoción de mejoras en saneamiento, agua y prácticas de higiene.</p> <p>La Operación y Mantenimiento de los SAS</p> <p>Mensajes para la promoción de prácticas de higiene, buen uso de los SAS y almacenamiento del agua.</p> <p>Organización y ejecución de actividades edurecreativas, entre otras, para la promoción de prácticas de higiene.</p> <p>Manejo de instrumentos de gestión para la administración, operación y mantenimiento</p>
<p>Determinar la cuota familiar por la prestación de los servicios de saneamiento. Destinar parte de los recursos recaudados por concepto de cuota familiar para la reposición de los equipos, así como para las inversiones futuras.</p> <p>Realizar cobros relacionados con la prestación de los servicios de saneamiento, mediante personas autorizadas y de acuerdo a las modalidades que para dichos efectos apruebe su Asamblea General u órgano de mayor jerarquía.</p>	<p>Conoce y aplica correctamente los procedimientos para el cálculo de la cuota familiar.</p> <p>Conoce y aplica técnicas de manejo de la Asamblea y el reglamento de la JASS</p>	<p>Cálculo de la cuota familiar para la OM de los SAS.</p> <p>Manejo de instrumentos de gestión para la administración, operación y mantenimiento de los</p>
<p>Apoyar y supervisar la ejecución de los proyectos y obras destinados al mejoramiento de la prestación de los servicios de saneamiento.</p> <p>Fomentar la participación de la comunidad en la identificación, diseño y desarrollo de los proyectos vinculados con la prestación de los servicios de</p>	<p>Conoce y valora el modelo de intervención integral en SAS del PNSR</p> <p>Conoce las actividades de cada una de las Fases de los PIP en SAS</p> <p>Valora su participación en cada una de las Fases de los PIP.</p>	<p>Modelo de intervención integral en SAS del PNSR, Fases y componentes.</p> <p>Participación y ciudadanía.</p> <p>Características y desarrollo de un liderazgo democrático y participativo.</p>

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva



saneamiento, incluyendo la evaluación de las consecuencias económicas de su implementación.	Lidera el proceso de implementación de Proyectos de SAS en su comunidad, participando e informándose activamente de cada etapa y actividades.	
Disponer las medidas correctivas, en caso de incumplimiento de sus obligaciones, a los usuarios de la comunidad en el marco de la prestación de los servicios de saneamiento	Maneja y aplica adecuadamente técnicas para la negociación y resolución de conflictos.	Reglamento y estatutos de JASS para el manejo de los SAS Técnicas básicas para la negociación y resolución de conflictos
Implementar las políticas emitidas por el Ente Rector para mejorar la prestación de los servicios de saneamiento.	Conoce las principales políticas en SAS y su aplicación comunal.	Principales políticas de Estado en SAS y Programas Sociales. Identificación de puntos de articulación.
Celebrar contratos o convenios con Organizaciones No Gubernamentales, empresas constructoras, pequeñas y medianas empresas (PYMES), entre otras, con la finalidad que participen en la implementación de los proyectos u obras.	Conoce y maneja formatos y alcances de Convenios con diferentes organizaciones civiles y estatales.	Modelos de Convenios, alcances, y su utilidad más frecuente.

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva





1497

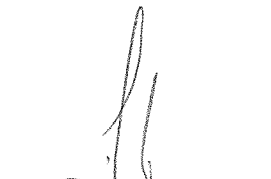
IX. CAPACIDADES A LOGRAR POR PERFIL DE PARTICIPANTE

1498

FASE 2: EJECUCIÓN DE OBRA		
PÚBLICO OBJETIVO: MUNICIPALIDAD		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 2 • Conoce los términos del contrato de las empresas ejecutoras de las obras. • Conoce los términos de contrato de las firmas supervisoras de obra. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asume su responsabilidad en el tema de SAS como autoridad local. • Tiene disposición a ser un interlocutor efectivo y conciliador entre la población, dirigentes y empresa ejecutora. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realiza vigilancia del avance y cumplimiento de la obra a través del ATM. • Realiza reuniones de seguimiento a los avances de la intervención en esta fase.
FASE 2: EJECUCIÓN DE OBRA		
PÚBLICO OBJETIVO: ATM		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 2 • Conoce los términos del contrato de las empresas ejecutoras de las obras. • Conoce los términos de contrato de las firmas supervisoras de obra. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asume su responsabilidad en el tema de SAS como área técnica municipal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realiza vigilancia del cumplimiento de la obra conjuntamente con la JASS y autoridades comunales.
FASE 2: EJECUCIÓN DE OBRA		
PÚBLICO OBJETIVO: JASS		
Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 2 • Conoce los contenidos del Manual de Administración, Gestión y Mantenimiento de los SAS. • Conoce los contenidos básicos para promover buenas prácticas de higiene personal y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad. • Conoce los requisitos técnicos de la obra que se va a ejecutar en su comunidad. • Conocen la importancia de elaborar un plan y presupuesto anual para la AOM de los SAS. • Conoce la necesidad de contar con un estatuto y reglamento de la JASS. • Conoce la importancia de recaudar oportunamente la cuota de reserva. 	<ul style="list-style-type: none"> • Confianza en el Programa y su personal • Voluntad de aprender en detalle las enseñanzas del Manual de Administración, Gestión y Mantenimiento de los SAS. • Tiene actitud positiva hacia su responsabilidad como promotor de buenas prácticas de higiene personal y en buen uso y mantenimiento de los servicios en su comunidad. • Voluntad de garantizar que la obra se cumpla según contrato. • Disposición a implementar las herramientas de gestión para la AOM y de los SAS. • Buena disposición para cobrar la cuota de reserva. 	<ul style="list-style-type: none"> • Convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa. • Coordina con líderes y agentes comunitarios a apoyar las actividades de promoción. • Realiza actividades para promover las prácticas de higiene saludables. • Realiza vigilancia del cumplimiento de la obra en coordinación con el ATM. • Elabora y propone el plan y presupuesto anual para la AOM de los SAS. • Elabora y propone el estatuto y reglamento de la JASS para ser aprobado en asamblea general. • Recauda oportunamente la cuota de reserva.


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



FASE 3: POST EJECUCIÓN

PÚBLICO OBJETIVO: MUNICIPALIDAD

1409

Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 3 • Conoce los resultados y beneficios obtenidos con la implementación del Proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asume su responsabilidad en el tema de SAS como autoridad local. • Disposición para replicar experiencia del PNSR con otras localidades. 	<ul style="list-style-type: none"> • A través del ATM realiza la supervisión y asistencia técnica a las JASS y verifica la calidad del servicio. • Motiva a la población de las localidades de su jurisdicción y que no forman parte del proyecto, a organizarse, elegir y constituir JASS. • Incentiva la ejecución de proyectos en las localidades de su jurisdicción que todavía no han sido focalizadas.

FASE 3: POST EJECUCIÓN

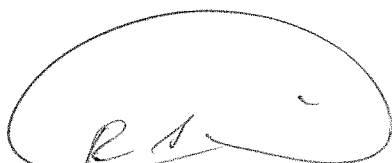
PÚBLICO OBJETIVO: ATM


Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce los objetivos, actividades y metas correspondientes a la Fase 3. • Conoce los procedimientos de administración, operación y mantenimiento de los SAS. • Conoce las herramientas de supervisión de los SAS. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asume su responsabilidad en el tema de SAS como área técnica municipal. • Disponibilidad para atender las necesidades de asistencia técnica de las JASS. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participa de las sesiones de capacitación en campo. • Cuenta con plan de supervisión y asistencia técnica y lo implementa. • Motiva a las comunidades y otros actores sociales de la jurisdicción a cumplir con los compromisos establecidos con el proyecto. • Atiende las consultas y requerimientos de los operadores de las JASS. • Visita periódicamente a las JASS de su jurisdicción según programa de visitas de supervisión y asistencia técnica. • Reporta en la ficha de supervisión los avances de las JASS que participan del proyecto.


FASE 3: POST EJECUCIÓN

PÚBLICO OBJETIVO: JASS

Conocimientos	Actitudes	Comportamientos
<ul style="list-style-type: none"> • Conoce el PNSR, sus objetivos y alcances en la Fase 3. • Conoce las normas e instrumentos del PNSR y el manual de AOM con sus respectivas herramientas para realizar sus funciones. • Conoce las prácticas de higiene saludables y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento. • Conoce su rol en la promoción de prácticas de higiene, agua y saneamiento. • Conoce la importancia de recaudar oportunamente la cuota de reserva y la cuota familiar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición a participar de las actividades que le corresponden en la tercera fase. • Motivación para aplicar el manual de AOM y sus herramientas. • Expresa su intención de continuar implementando actividades de promoción de prácticas de higiene saludables y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento. • Buena disposición para cobrar la cuota de reserva y la cuota familiar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa. • Ejecuta el plan de trabajo de AOM de los sistemas. • Coordina con líderes y agentes comunitarios el apoyo a las actividades de promoción. • Realizan actividades para promover prácticas de higiene personal y de buen uso y mantenimiento de los equipos. • Realiza la cloración, desinfección y registro de la calidad del agua de acuerdo a especificaciones técnicas. • Recauda eficientemente la cuota de reserva y la cuota familiar.


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
2 NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



X. CONTENIDOS A DESARROLLAR

1500

ATM	
ETAPA	CONTENIDO TEMATICO
Acciones preparatorias para la ejecución de obras	"El proyecto de Agua y Saneamiento" (Alternativa seleccionada, monto a ejecutar, duración del proyecto: ejecución y post ejecución, modalidad de la ejecución, N° de beneficiarios, etc.)
	Lineamientos del sector saneamiento, el PNSR, Plan Nacional de Agua y Saneamiento, El plan de Desarrollo Concertado: política de agua y saneamiento local.
Ejecución de obras	La importancia del Gobierno local en los proyectos de agua y saneamiento
	Roles y funciones del ATM (ATM)
	Institucionalización del ATM: MOF, ROF organigrama
	Elaboración de Inventario de la JASS del distrito
	Diagnostico situacional de las JASS del distrito
	Formalización de la JASS a nivel Municipal (reglamento, inscripción y reconocimiento)
	Importancia de la articulación interinstitucional en los proyectos de agua y saneamiento (salud, educación, otros)
	Plan estratégico
	Plan operativo
Acciones preparatorias para la transferencia de obras	Presupuesto
	Instrumentos de gestión del ATM (ATM): Plan de supervisión e instrumentos de supervisión
	Plan de asistencia técnica a las JASS
	Gestión y administración de las JASS
	Operación y mantenimiento de los sistemas de agua y saneamiento, cloración del agua, etc.
Post Ejecución	El rol de las familias en el mantenimiento y sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento.
	"La conformidad del proyecto de Agua y Saneamiento" (Alternativa construida, monto a ejecutado, duración y acciones de la post ejecución, etc.)
	El funcionamiento del ATM (ATM), Situación actual de las JASS (según inventario y diagnóstico realizado), formalización de la JASS
	Técnicas de: negociación, resolución de conflictos, comunicación y sensibilización.
	Seguimiento y evaluación del POA de la ATM
	Procedimiento para realizar las visitas de supervisión (cuaderno de supervisión, inventario, registro, etc.)
	Fortalecimiento de la mesa interinstitucional de agua y saneamiento.
	Campaña comunicacional: La sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



1501

JASS	
ETAPA	CONTENIDO TEMATICO
Acciones preparatorias a la ejecución de obras	
Ejecución de obras	Importancia de la participación comunal y el acompañamiento de la JASS durante el inicio de ejecución de obras
	La gestión de la JASS (marco legal, organización y responsabilidades)
	Roles y funciones de los miembros del concejo directivo de la JASS
	Procedimiento para la actualización y registro de los usuarios en el libro padrón
	Liderazgo, negociación de conflictos
	Formulación y/o ratificación del estatuto y reglamento de la JASS
	Plan operativo de la JASS
	Presupuesto anual de la JASS
	Herramientas administrativas de la JASS (uso y manejo del libro de actas, padrón de usuarios y libro de inventario)
	Uso y manejo de recibos y cuaderno de control del pago de la cuota familiar, libro caja
	Balance económico, visitas de inspección domiciliaria y el uso y manejo de las citaciones y notificaciones
	Trabajo en equipo, genero e interculturalidad en la gestión de la JASS
	La articulación intersectorial con la atm, salud y educación
	Operación del sistema de agua potable.
	Plan de trabajo de la JASS
	Habilidades sociales y comunicacionales
Acciones preparatorias para la transferencia de obras de mitigación de riesgos sociales	Rendición de cuentas de la JASS, evaluación trimestral y anual
	Uso y manejo de las herramientas del tesorero
	Uso y manejo de las herramientas del secretario
	Gestión del presidente, fiscal y vocales de la JASS
	Funcionamiento, componentes y acciones de operación y mantenimiento del sistema de agua potable
	El funcionamiento de la captación, línea de aducción y planta de tratamiento.
	Funcionamiento del reservorio, sistema de cloración, línea de conducción y cámaras rompe presión
	Funcionamiento de las redes de distribución, cajas de válvulas de control y las conexiones domiciliarias
	Uso y aplicación de cloro según dosis adecuada, muestreo periódico de cloro residual
	Desinfección del sistema de agua potable
Postejecución Acciones durante la ejecución de obras	Gasfitería básica
	"La conformidad del proyecto de agua y saneamiento" (alternativa construida, monto a ejecutado, duración y acciones de la post ejecución, etc.)
	La gestión, funciones de la JASS
	Recaudación de la cuota familiar, revisión del libro caja, manejo adecuado de recibos.
	Elaboración de instrumentos gestión: plan de visitas a las familias, fichas y/o registros de visitas
	Seguimiento y evaluación del cumplimiento del poa de la JASS
	Uso y manejo de libro de actas, cuaderno de cargos y documentos de gestión

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL

Lic. L. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva



	Técnicas para promover la valoración del servicio, buen uso y prácticas saludables y de higiene
	Inspección domiciliaria de la JASS
	Cloración del sistema de agua potable según dosis adecuada
	Uso, operación y mantenimiento de las UBS
	Operación y mantenimiento del sistema de agua potable

1502

XI. METODOLOGÍA

Las modalidades de capacitación que se proponen para el presenta Plan de fortalecimiento de capacidades son:

A) Sesiones educativas

Son espacios de aproximadamente dos horas en las que se aborda un tema, tomando en cuenta tres momentos básicos del aprendizaje: motivación (recuperación de saberes previos), incorporación de la nueva información y la evaluación. Es importante que las sesiones educativas se realicen a partir de los enfoques arriba mencionados.

B) Talleres

Son espacios de un mínimo de 6 horas de duración y puede llegar hasta varios días de trabajo, en los que se abordan varios temas que son integrados en un tema mayor. Al abordaje de cada tema se le llama bloque temático y éste a su vez tiene el formato de una sesión educativa.

El taller se caracteriza por desarrollarse en un clima de confianza y utilizar una metodología participativa en la que prevalece el diálogo, el trabajo de grupo, la colaboración y el uso de técnicas y herramientas que facilitan la construcción individual y colectiva de aprendizajes. La articulación de la teoría y la práctica promueve la estimulación de la reflexión, el análisis de problemas y la propuesta de alternativas de solución de la problemática que afecta la calidad individual y colectiva de las y los participantes, buscando, inclusive, la toma de decisiones y el compromiso

C) Capacitación en servicio

Se implementa con el propósito de profundizar la articulación entre la teoría y la práctica directamente en campo, permitiendo a los aprendices a mejorar el desempeño en el corto plazo. Se sustenta en la idea según la cual los aprendizajes relevantes para el trabajo específico se adquieren en el propio ámbito de desempeño de las competencias logradas con y para la comunidad.

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



1503

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

XII. ESTRATEGIAS

1504

FASES	ESTRATEGIAS- JASS		
	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	MATERIALES DE COMUNICACIÓN PARA LA EDUCACION
Actividades preparatorias	<ul style="list-style-type: none"> • Sesiones de sensibilización 		En todas las fases de intervención
Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> • Sesiones educativas • Sesiones educativas demostrativas • Talleres • Pasantías • Actividades demostrativas 	<ul style="list-style-type: none"> • Asambleas 	
Post-Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> • Sesiones educativas • Asistencia Técnica • Pasantías 		

FASES	ESTRATEGIAS - ATM			
	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL	EDUENTRENTENIMIENTO CONCURSOS	ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	MATERIALES DE COMUNICACIÓN PARA LA EDUCACION
Actividades preparatorias	<ul style="list-style-type: none"> • Sesiones educativas • Talleres 		<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones informativas 	En todas las fases de intervención
Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> • Talleres • Sesiones educativas 			
Post-Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> • Sesiones educativas • Pasantías • Asistencia técnica • Talleres 	<ul style="list-style-type: none"> • Concursos: JASS exitosas 		



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

XIII. MATERIALES DE SOPORTE EDUCATIVO

Se han propuesto los siguientes materiales para mayor soporte al Plan de capacitación:

1505

ATM

Material de comunicación	Objetivo	Usuarios y Audiencias
Rotafolios o PPT	Facilitar la comunicación, información y comprensión del mensaje a través de un medio visual complementario	Autoridades, ATM, aliados estratégicos.
Agenda del PNSR con mensajes clave	Reforzar los mensajes clave a través de un producto Comunicacional.	Autoridades, ATM, aliados estratégicos.
Kit de Instrumentos de Gestión	Facilitar y dinamizar los procesos educativos, facilitando los instrumentos de gestión para la AOM.	Autoridades, ATM, aliados estratégicos.

JASS

Material de comunicación	Objetivo	Usuarios y Audiencias
Juegos Educativos	Facilitar el aprendizaje de manera lúdica.	JASS y aliados estratégicos
Rotafolios o PPT	Facilitar la comunicación, información y comprensión del mensaje a través de un medio visual complementario	JASS, Autoridades, aliados estratégicos.
Calendario de pared del PNSR con mensajes clave	Reforzar los mensajes clave a través de un producto comunicacional intra hospitalario	JASS, Autoridades, aliados estratégicos.
Cartillas educativas para JASS	Facilitar y dinamizar los procesos educativos, facilitando la comprensión y aceptación de los mensajes.	JASS, ATM



[Signature]

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

[Signature]
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

[Signature]
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva

XIV. INDICADORES DE MONITOREO

Nº	INDICADORES MUNICIPALIDAD	Ejecución	Post Ejecución
1	Autoridad municipal participa en las actividades coordinadas con el PNSR.	70%	
2	Municipalidad institucionaliza el ATM en el ROF, el MOF y el PAP	100%	
3	Presupuesto de la Municipal incluye acciones en agua y saneamiento y del ATM. (ATM)	100%	
4	Plan Operativo Anual de la Municipalidad incluye acciones en agua y saneamiento y del ATM (ATM)	100%	
5	Municipalidad gestiona nuevos proyectos en agua y saneamiento.		100%

1506

Nº	INDICADORES ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL (ATM)-	Ejecución	Post Ejecución
1	ATM ha sido capacitada en gestión y AOM de SAS.	70%	100%
2	ATM cuenta con Plan de supervisión y asistencia técnica a las JASS (incluye cronograma).	100%	
3	ATM ejecuta el Plan de supervisión y asistencia técnica a las JASS.		80%
4	ATM consigna en cuaderno de registro la supervisión y asistencia técnica a las JASS y visita a los sistemas construidos o mejorados por el PNSR.		100%
5	ATM en coordinación con la JASS y autoridad comunal realiza visita a los centros poblados para verificar el avance la obra.	100%	
6	ATM registra y atiende las consultas y requerimientos de las JASS y usuarios.	100%	100%
7	ATM cuenta con inventario de las JASS de distritos donde no interviene el PNSR.	100%	
8	ATM cuenta con diagnóstico de necesidades de agua y saneamiento de centros poblados de su jurisdicción.	100%	
9	ATM registra la cobertura de los servicios de los SAS con intervención del PNSR.		100%
10	ATM registra la cobertura de los servicios de los SAS sin intervención del PNSR.	100%	
11	ATM registra la calidad del agua de los sistemas del PNSR.		100%
12	ATM registra la calidad del agua de los sistemas sin intervención del PNSR.	100%	



[Signature]
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

[Signature]
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

34

[Signature]
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva


1507

Nº	INDICADORES JASS	Ejecución	Post ejecución
1	JASS convoca a la comunidad para que participen en las actividades promovidas por el Programa.	80%	80%
2	JASS tiene reuniones periódicas de trabajo (para coordinar, programar actividades, elaborar documentos y propuestas)	80%	80%
3	JASS coordina con ATM para realizar la vigilancia del cumplimiento de obra.	100%	
4	JASS capacitada en AOM de los servicios.		100%
5	JASS capacitada en higiene y prácticas saludables para la promoción y vigilancia ciudadana.	80%	100%
6	JASS cuenta con Padrón de Usuarios al día	100%	100%
7	JASS cuenta con Libro de Actas al día	100%	100%
8	JASS cuenta con Plan Anual de Trabajo presupuestado	100%	100%
9	JASS cuenta con Libro de Caja al día	100%	100%
10	JASS cuenta con estatuto aprobado en asamblea general.	100%	
11	JASS cuenta con reglamento aprobado en asamblea general.		100%
12	JASS recauda la Cuota de Reserva	80%	100%
13	JASS realiza vigilancia del cumplimiento de la obra en coordinación con el ATM.	100%	
14	JASS recauda la Cuota Familiar y entrega recibo		80%
15	JASS clora periódicamente el agua		100%
16	JASS controla la calidad del agua		100%
17	JASS hace seguimiento a través de visitas domiciliarias a las prácticas de higiene saludables y al buen uso y mantenimiento los SAS.		80%
18	JASS ejecuta Plan Anual de Trabajo		80%
19	JASS realiza actividades para promover las prácticas de higiene saludables y el buen uso y mantenimiento de los servicios.		100%





Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva

XV. MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE GESTION DEL SERVICIO JASS-ATM

1508

Instrumentos De Monitoreo Y Evaluación

Los instrumentos de monitoreo que figuran en el Plan Nacional de Fortalecimiento de Capacidades del PNSR, están detallados por JASS y el ATM y fase del proyecto, se aplican con una frecuencia mensual y para el seguimiento del avance de los indicadores tienen la siguiente estructura:

N°	Indicador	Meta	Actividad programada	Actividad realizada		N° familias	Avance de meta
				Sí	No		
Observaciones/comentarios:							

Para evaluar la calidad de las actividades (sesión informativa, sesión demostrativa, taller, feria educativa...), los instrumentos de monitoreo y evaluación deberán contener los siguientes datos:

ITEM	CARACTERÍSTIAS
Datos generales	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nombre del centro poblado ✓ Tipo y nombre de la Actividad ✓ Lugar, día y hora ✓ Organizadores ✓ Facilitadores ✓ Público convocado
Descripción de la actividad	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Breve descripción de la actividad ✓ Duración de la actividad ✓ Total de asistentes (Varones y mujeres)
Metodología aplicada	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contenidos: número de temas, extensión ✓ Tratamiento de los temas: profundidad y claridad ✓ Dinámicas empleadas: Pertinencia y utilidad ✓ Relación entre teoría y práctica: balance y ✓ Participación: motivación a la participación, receptividad y respuesta ✓ Adecuación cultural: Consideración y empleo de referentes locales (costumbres, personajes, situaciones, denominaciones,...) ✓ Actitud del facilitador (empatía, animosidad) ✓ Ritmo: agilidad en el desarrollo de la actividad ✓ Empleo de materiales de apoyo pedagógico
Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Empleo de prueba de entrada y de salida (claridad y pertinencia cultural del cuestionario) ✓ Empleo de algún otro método de evaluación de resultados (claridad, eficacia y pertinencia cultural del método): entrevista de salida, rueda de preguntas...
Constancia de la actividad	Existencia de documentos o registros que dan cuenta de la actividad realizada (Lista de participantes, acta de reunión, acta de asamblea, registro fotográfico, registro audiovisual, etc.)



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar-Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva

XVI. RECURSOS

1509

Humanos

01 Especialista Social / Municipal.

01 Especialista en operación y mantenimiento (técnico)

Técnicos

01 Proyector multimedia

01 Computadora Laptop

01 Cámara fotográfica

01 Video cámara

01 Megáfono

01 Micrófono

Logísticos

Movilidad terrestre.

Útiles de escritorio

Rotafolios

Videos

Material educativo y de difusión

Guía metodológica

Pancartas

Afiches

Folletería

Banner's

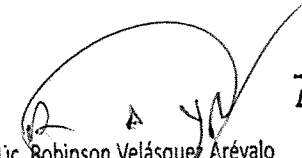
XVII. REQUERIMIENTO DE RECURSOS (PRESUPUESTO) PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIOS – JASS Y ATM.


El costo de inversión para la ejecución del Plan de Gestión de servicios – JASS y el ATM, se encuentra en detallado en los PRESUPUESTOS.


XVIII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTION DE SERVICIOS JASS/ATM

El plan de Gestión de Servicios para la JASS y el ATM, contempla la realización de talleres y sesiones educativas al inicio, durante y después de la culminación de la obra, se encuentra detallado junto al PRESUPUESTO.




Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

1510

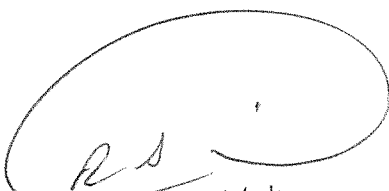


**INFORME SOCIAL
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO**

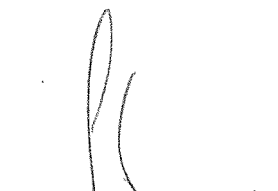
NUCLEO EJECUTOR

**PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LOS INTEGRANTES DE LOS
PROYECTOS EJECUTADOS A TRAVÉS DE NÚCLEOS EJECUTORES**




Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consorcio Agua Selva

1511

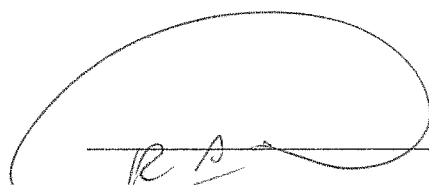


NUCLEO EJECUTOR


PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN
DE LOS RECURSOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO
“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA
POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN
EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO -
BAGUA– AMAZONAS”, MEDIANTE NÚCLEO EJECUTOR.

CÓDIGO SNIP: 289814

OCTUBRE, 2015


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54117
Consorcio Agua Selva



1512

Contenido

1	INTRODUCCIÓN	3
2	MARCO DE REFERENCIA	4
	Base legal.....	5
3	EL NÚCLEO EJECUTOR NE EN LOS PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL PNSR.	6
3.1	Principales definiciones relacionadas a Núcleo Ejecutor	6
3.2	Funciones del núcleo ejecutor.....	7
3.3	Arreglos institucionales y organizacionales para la gestión y administración de los recursos	8
4	ENFOQUES PEDAGÓGICOS	11
4.1	Enfoque de educación de adultos	11
4.2	Enfoque constructivista de la educación.....	12
4.3	Enfoque por competencias.....	12
5	OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MEDIANTE NUCLEO EJECUTOR.....	13
6	POBLACIÓN OBJETIVO DE CAPACITACIÓN.....	13
7	PERFIL DE LOS REPRESENTANTES DEL NUCLEO EJECUTOR	14
7.1	Conocimientos.....	14
7.2	Destrezas y Habilidades.....	14
7.3	Actitudes y Valores	14
8	RESPONSABLE(S) DE LA CAPACITACIÓN	15
9	MATRIZ DE CAPACITACIÓN.....	16
10	METODOLOGÍA	187
10.1	Sesiones educativas.....	18
10.2	Talleres	18
10.3	Asistencia técnica (Capacitación en servicio)	18
11	MATERIALES DE SOPORTE EDUCATIVO.	18
12	INSTRUMENTOS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN.....	19
13	MEDICIÓN DE LA CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS.....	19
14	MODALIDAD DE EJECUCIÓN:	19
15	PLAZOS DE IMPLEMENTACION	19

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



1 INTRODUCCIÓN

El Programa Nacional de Saneamiento Rural, a través de su Unidad de Comunicaciones y Asuntos Sociales (UCAS), teniendo en cuenta la modalidad de intervención a través de Núcleos Ejecutores - NE, ha definido las Estrategias de Comunicación y Educación Sanitaria para desarrollar las capacidades de los representantes del Núcleo Ejecutor que está conformada por los miembros de la directiva de los Núcleos Ejecutores elegidos democráticamente por la población de un centro poblado o Centro Poblado, con la finalidad de administrar la ejecución del proyecto de Agua Potable y Saneamiento.

El presente documento se denomina **PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DURANTE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO** y está dirigido a los responsables del Núcleo Ejecutor con la finalidad de desarrollar sus capacidades de gestión, que permitan ejecutar el proyecto **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA- AMAZONAS"** con código SNIP N° 289814. Toma como punto de partida el diagnóstico organizacional e institucional desarrollado durante la etapa de estudio a nivel de perfil y el desarrollo de las estrategias de comunicación y educación sanitaria del PNSR.

El Núcleo Ejecutor (NE) es una organización creada por la propia población que se constituye como tal y que representa a una comunidad organizada que busca un beneficio de tipo social; que participa en forma activa y comprometida en la gestión y administración de los recursos durante la ejecución del proyecto, ejerciendo derechos y obligaciones; y, asumiendo un rol protagónico en su propio desarrollo.

El Plan de Capacitación del NE para la ejecución del proyecto, tiene el propósito de contribuir con la sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento rural provistos por el Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR). Para ello es importante lograr una ejecución del proyecto de manera eficiente, pertinente, con transparencia, con tecnologías apropiadas y el uso de materiales de calidad, realizando todos los procedimientos con un servicio apropiado y eficiente.

Con tal propósito el presente Plan de Capacitación debe lograr el desarrollo de las capacidades de administración, gestión, transparencia y rendición de cuentas de los directivos del NE, durante la ejecución del proyecto.

El presente plan se debe ejecutar en concordancia con las características culturales, étnicas, tradiciones, cuidando el medio ambiente y las condiciones socio económicas de cada centro poblado, a fin de lograr los comportamientos y metas esperados en los actores clave, contribuyendo a la implementación adecuada del proyecto y la sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento, acciones que se verán reflejadas en el mayor impacto social posible evidenciado en la mejora de la salud y calidad de vida de las familias beneficiarias.

Las actividades de este plan se implementarán en forma paralela al **"Plan de Capacitación para la Gestión de los Servicios" (JASS-ATM)**, teniendo en cuenta que el NE se encargará de dirigir la etapa operativa de la obra, terminando sus funciones al culminar el periodo correspondiente a la ejecución del proyecto con su respectiva liquidación. En cuanto a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento-JASS, es la responsable de la Administración, Operación y Mantenimiento de los servicios de manera indefinida, siendo periódicamente elegidos sus dirigentes. Con este fin, deberá contar con la supervisión de la municipalidad en cuyo ámbito se desarrolla el proyecto.

De otro lado, y como parte de la implementación del proyecto, es necesario mencionar que complementariamente también se brindará capacitación a las familias beneficiarias, mediante el



"Plan de Comunicaciones y Educación Sanitaria", cuyo objetivo primordial es desarrollar una conciencia sanitaria y ambiental en la población, comunidad educativa, asociaciones y grupos organizados, para la valoración del buen uso de los servicios y prácticas saludables en beneficio de su económica ante la nueva infraestructura del servicio de agua potable y saneamiento. Para este fin se utilizarán los medios de comunicación existente, para sustituir las prácticas negativas ante los servicios y revalorar el concepto de servicio de agua potable y como recurso escaso, además de sensibilizar sobre la importancia de los aportes mensuales para la Administración, Operatividad y Mantenimiento (AOM) de los servicios.

2 MARCO DE REFERENCIA

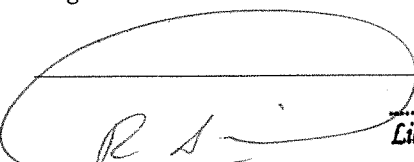
El presente Plan de Desarrollo de Capacidades de la Gestión y administración de los Recursos, dirigido a los responsables de los NE durante la ejecución del proyecto, forma parte del expediente técnico del proyecto **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA- AMAZONAS"**, con código SNIP N° 289814

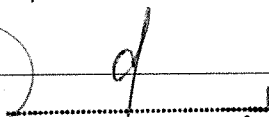
Como antecedente del proyecto se hace referencia de que el Centro Poblado Selva Verde, cuenta con servicio de abastecimiento de agua entubada limitada, dado que la población hace uso de este recursos mediante piletas, las mismas que fueron instaladas, en el año 2000 por FONCODES, debido al crecimiento de la población, el abastecimiento de agua se ha vuelto insuficiente, dado que las piletas no entregan el mismo caudal de agua y en algunos casos han colapsado o no funcionan, puesto que los pobladores mediante sus propios recursos se han conectado a la red de agua que abastecía a las piletas, esto genera conflicto dentro de la población.

Así mismo según la información tomada de campo tenemos que la población no practica buenos hábitos de higiene, desconoce la importancia de contar con un servicio de agua de calidad dentro de sus viviendas y con un adecuado sistema de evacuación de excretas.

La Población del Centro Poblado Selva Verde tiene ingresos económicos insuficientes para adquirir los accesorios, razón por la cual no se realiza actividades de mejoramiento de la infraestructura actual, además según la información proporcionada por los beneficiarios de la localidad se evidenció que las familias consumen aguas sin ningún tipo de tratamiento, esto se debe a la escasa sensibilización de la población respecto a la importancia del tratamiento de agua y los efectos en su salud. De acuerdo a los reportes de morbilidad proporcionados por el establecimiento local, se conoce que existe una alta incidencia de enfermedades de origen hídrico.

En este Centro Poblado no se cuenta con el servicio de saneamiento, hecho que genera la inadecuada disposición de excretas, originando así que la población en algunos casos realice sus necesidades biológicas al aire libre, generando un medio propicio para el desarrollo de vectores transmisores de enfermedades e incrementando los niveles de contaminación ambiental. La situación negativa manifestada aqueja a la población desde hace mucho tiempo atrás y esto se refleja en el incremento de los gastos en salud, en el retraso escolar, etc. debido al incremento de los índices de enfermedades de origen hídrico. De persistir esta situación negativa la calidad de vida de los pobladores de Selva Verde se reduce.


Lic. Robinson Velásquez Arévalo


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIF N° 54177
Consortio Agua Selva

Página 3 de 20



Base legal

1. Ley General de Servicios de Saneamiento N° 26338 del 22 de julio de 1994, que declara los servicios de saneamiento de necesidad y utilidad pública y que las municipalidades son responsables de la prestación de los servicios de saneamiento.
2. Ley N° 27293 del 28 de Junio de 2000 y concordancias, que crea el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), modificada por las Leyes N° 28522, 28802 y por el Decreto Legislativo N° 1005.
3. Ley N° 27783 Ley de Bases para la Descentralización, del 17 de julio de 2002.
4. Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 y Concordancias, del 26 de mayo de 2003.
5. Ley N° 28059 del doce de agosto de 2003, Ley Marco de Promoción de la Inversión Descentralizada.
6. Decreto Supremo No. 023-2005-VIVIENDA del 01 de diciembre de 2005, que aprueba el Texto único Ordenado del Reglamento de la Ley General de Servicios de Saneamiento, ley No. 26338.
7. Decreto Supremo No. 007-2006-Vivienda y Concordancias del 17 de marzo del 2006, Plan Nacional de Saneamiento 2006 – 2015.
8. Decreto Supremo N° 102-2007-EF, Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública y modificaciones por Decreto Supremo N° 185-2007-EF del 24 de noviembre de 2007.
9. Decreto Supremo N° 031-2008-VIVIENDA y modificaciones del 29 de noviembre de 2008, de los servicios de saneamiento prestados por organizaciones comunales u operadores especializados (Artículo 183-A) "la Municipalidad Distrital y de modo supletorio la Municipalidad Provincial deberán conformar un área técnica encargada de supervisar, fiscalizar y brindar asistencia técnica a dichos prestadores de servicios".
10. Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01 del 09 de abril de 2011, que aprueba la Directiva N° 001-2011-EF/68.01, estableciendo las normas técnicas, métodos y procedimientos de observancia obligatoria aplicables a las Fases de Preinversión, Inversión y Postinversión y a los órganos conformantes del Sistema Nacional de Inversión Pública.
11. Decreto Supremo N° 090-2011-PCM del 03 de diciembre de 2011, que aprueba el Listado de Municipalidades Rurales del Perú.
12. Resolución Ministerial N° 108-2011-Vivienda del 29 de abril de 2011, que aprueba los "Lineamientos para la formulación de programas o proyectos de agua y saneamiento para los Centros Poblados del ámbito Rural".
13. Resolución Ministerial N° 184-2012-VIVIENDA del 28 de agosto de 2012, que aprueba la "Guía de opciones tecnológicas para abastecimiento de agua potable y saneamiento para los centros poblados del ámbito rural.
14. Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA del 06 de enero de 2012, que crea el Programa Nacional de Saneamiento Rural, PNSR.
15. Contrato No. 12-2013-PNSR del 22 de julio de 2013, para "el Servicio de Consultoría para la Elaboración los Estudios de Pre inversión y Expedientes Técnicos para la instalación, Rehabilitación, Mejoramiento y/o ampliación del Servicio de Agua Potable y Saneamiento de 370 Centros poblados del Ámbito Rural – Grupo No. 2 – ítem No. 06".

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Agua Selva

Lic. C. Freddy Vargas Rafaeling
NUTS NISTA
C 597
Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIE N° 54172
Consortio Agua Selva



16. Ley N° 30114, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2014, que en su Centésima Séptima Disposición Complementaria y Final autoriza al MVCS ejecutar los proyectos bajo la modalidad de Núcleo Ejecutor, con la población pobre y extremadamente pobre de las zonas rural y rural dispersa, para desarrollar proyectos de mejoramiento de vivienda rural, saneamiento rural, mejoramiento de infraestructura del Tambo e infraestructura productiva.
17. Ley N° 30281, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2015 del 02 de diciembre de 2014, Trigésima Cuarta Disposición Complementaria Final, que autoriza al MVCS realizar intervenciones a través de Núcleos Ejecutores.
18. Resolución Ministerial No. 108-2014-VIVIENDA del 02 de abril de 2014, que delega facultades al Viceministro de Construcción y Saneamiento, según lo señalado en el artículo 12º de la Ley N° 30156 de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, que no sean privativas de las funciones de Ministro de Estado, respecto a las intervenciones a través de núcleos ejecutores y demás aspectos contenidos en la Centésima Séptima Disposición Complementaria final de la Ley No. 30114, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2014.
19. Decreto Supremo No. 015-2014-VIVIENDA del 07 de setiembre de 2014, que aprueba las normas reglamentarias para la implementación de la Centésima Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley No. 30114, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2014, autorizando al MVCS a realizar sus intervenciones a través de Núcleos Ejecutores con la población pobre y extremadamente pobre de las zonas rurales, para el desarrollo de proyectos en saneamiento rural.
20. Resolución Viceministerial No. 05-2014-VIVIENDA.VMCS del 16 de diciembre de 2014, que aprueba el modelo de Convenio de Cooperación del PNSR y el NE para proyectos con Núcleos Ejecutores; así como anexos, para el procedimiento administrativo.
21. Carta No. 913-2015/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UDI del 01 de Julio de 2015, que aprueba el informe 03 – Expediente Técnico 2 Paquetes (Paquete 01 y 02), que hacen un total de siete (7) Centros Poblados del Contrato No. 012-2013-PNSR (Gr.2-6/PQT.01 y 02/7CPs).
22. Carta No. 262-2015/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UDI del 26 de febrero de 2015, que comunica la aplicación de la ley para intervenciones a través de Núcleos Ejecutores.
23. Resolución N° 007-2015-VIVIENDA-SG, publicado en el Diario oficial El Peruano el 24 de marzo de 2015, que aprueba la Directiva N° 006-2015-VIVIENDA/SG "Normas y Procedimientos para el desarrollo de proyectos que se ejecutan a través de Núcleos Ejecutores por los Programas del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento" y deroga la Resolución de Secretaría General N° 033-2014-VIVIENDA-SG, que aprobó la Directiva N° 003-2014-VIVIENDA/SG.

3 EL NÚCLEO EJECUTOR NE EN LOS PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL PNSR.

3.1 Principales definiciones relacionadas a Núcleo Ejecutor

(Del Glosario de Términos de la Directiva No. 003-2014-VIVIENDA-SG, "Normas y procedimientos para el Desarrollo de proyectos que se ejecutan a través de núcleos ejecutores por los programas del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento", aprobado con Resolución de Secretaría General No. 033-2014-VIVIENDA-SG del 29 de octubre de 2014).

Lic. Robinson Velásquez Arévalo

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Lic. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Página 5 de 20



Núcleo Ejecutor (NE): Es un ente colectivo sujeto de derecho, conformado por personas que habitan centros poblados de las zonas rurales o rurales dispersas, pobres y extremadamente pobres comprendidos en el ámbito de competencia del MVCS y/o de sus Programas. El NE tiene carácter temporal, y goza de capacidad jurídica para contratar, intervenir en procedimientos administrativos y judiciales así como en todos los actos para el desarrollo de los proyectos respectivos, rigiéndose para tales efectos por las normas del ámbito del sector privado.

Representantes del Núcleo Ejecutor: Pobladores beneficiarios del proyecto a financiar, elegidos en "*Asamblea de Constitución del Núcleo Ejecutor*", para actuar en nombre de éste en todos los actos de gestión del proyecto, incluyendo la administración de los recursos a financiar.

Desarrollo del Proyecto: Proceso requerido para implementar un proyecto. Comprende las etapas de Planeamiento (Pre-operativa); Operativa (Ejecución y Pre liquidaciones); Liquidación Final; y cierre, en lo que les sea aplicable.

Expediente técnico: Conjunto de documentos de carácter técnico, social, ambiental y/o económico que permitan la adecuada ejecución de un proyecto. En los casos de proyectos adscritos al Sistema Nacional de Inversión Pública, también se denomina Estudio Definitivo.

Gestión del Proyecto: Proceso de acciones y toma de decisiones que cada NE sigue según el ciclo del proyecto del Programa y su financiamiento. La gestión se caracteriza por tener cuatro dimensiones articuladas:

- I. Lo técnico, donde destaca el conocimiento del expediente técnico y el fortalecimiento de capacidades para la construcción.
- II. Lo financiero-contable, referido principalmente a las transacciones bancarias y liquidaciones.
- III. Lo administrativo, que comprende contrataciones, cotizaciones, control de asistencia entre otros, y
- IV. Lo social a través de la participación organizada para la gestión comunitaria; la vigilancia ciudadana y el fortalecimiento de capacidades sociales para la sostenibilidad de las intervenciones del MVCS y la gestión del desarrollo local.

Liquidación final: Es el acto administrativo a través del cual se determina formalmente el monto efectivamente gastado en un proyecto concluido y operativo en concordancia con el Convenio de Cooperación PNSR-NE. Estas liquidaciones finales son rendiciones financieras, técnicas, de capacitación técnica y gestión social presentadas por el Tesorero y el Residente, del centro poblado y al Programa con la documentación en original.

Pre-liquidación: Es un acto administrativo que permite demostrar con documentos, la correcta utilización de los recursos asignados. La pre-liquidación debe presentarse mensualmente y corresponde a los aspectos financieros, técnicos, capacitación técnica y gestión social según corresponda.

3.2 Funciones del núcleo ejecutor

Las siguientes funciones son las que se establecerán en el marco del convenio entre el NE y el MVCS.

1. Asistir a los eventos de desarrollo de capacidades que se organicen, respecto a la gestión y administración de recursos y/o la ejecución del proyecto.

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
COORDINADOR SOCIAL

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.R. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva

Página 6 de 20



2. Ejecutar el proyecto en concordancia con el expediente técnico aprobado, el Convenio de Cooperación suscrito, y la normativa que rige para la ejecución del proyecto.
3. Administrar correctamente los recursos desembolsados materia del financiamiento, bajo los principios de moralidad, transparencia, libre concurrencia y competencia.
4. ~~Adquirir bienes y contratar servicios que se requieran para garantizar la correcta ejecución del proyecto, acorde a lo establecido en el expediente técnico.~~
5. Efectuar el pago por los servicios prestados por el personal externo que contraten, seleccionado por el programa para la ejecución técnica y/o social del proyecto, previa conformidad del servicio de acuerdo a la normativa establecida por el programa.
6. Promover la participación de la comunidad en el desarrollo del proyecto.
7. Convocar mensualmente a asamblea general a la población beneficiaria a efecto de informar sobre el avance físico y financiero de la ejecución del proyecto, exhibiendo la documentación que sustenta el uso de los recursos públicos que administran.
8. Presentar al programa los informes mensuales (Pre-Liquidaciones) sobre los gastos realizados y la ejecución técnica y/o social del proyecto, cumpliendo los requisitos y disposiciones emitidas por el programa
9. Facilitar, a los servidores o funcionarios del programa o del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, la información y documentación generada en la ejecución del proyecto, permitiendo el seguimiento de los procesos administrativos, técnicos y sociales relacionados al mismo.
10. Presentar al programa el **"Informe de Liquidación Final"**, dentro de los quince (15) días hábiles posteriores a la culminación del proyecto.
11. De presentarse situaciones que ameriten procesos administrativos o judiciales que tengan vinculación con el proyecto, realizarán las acciones que correspondan de acuerdo al ordenamiento jurídico nacional a fin que el programa o el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento puedan iniciar o continuar con dichos procesos.
12. Los otros estipulados en la normativa complementaria aprobada por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento y/o el programa al respecto.
13. Realizar conjuntamente con el residente la devolución de los montos no ejecutados.

3.3 Arreglos institucionales y organizacionales para la gestión y administración de los recursos

Las funciones del núcleo ejecutor, se desarrollarán en el marco de un conjunto de acciones vinculados al fortalecimiento de capacidades de la municipalidad distrital y de la Junta administradora de servicios de saneamiento – JASS, las mismas que estarán orientadas a garantizar la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento. Por lo que la capacitación del núcleo ejecutor, así como sus acciones, deberá tomar en cuenta los siguientes arreglos institucionales que, en la mayoría de casos, ya se han realizado y en otros corresponden ser implementados conjuntamente con las acciones operativas del proyecto.

El núcleo ejecutor – NE

- 1) En el marco de las normas vigentes, el PNSR coordinará con la municipalidad distrital de ARAMANGO la conformación del NE para la ejecución del proyecto

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



**MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E
INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO
SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA- AMAZONAS", CON
CODIGO SNIP N° 289814**

- 2) Conformado el NE en "*Asamblea de Constitución del Núcleo Ejecutor*", se procederá con la firma del Convenio entre el PNSR y el NE conformado.
- 3) Los cargos del núcleo ejecutor son:

Cuadro N°01
Representantes del núcleo ejecutor

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI
PRESIDENTE		
SECRETARIO		
TESORERO		
FISCAL		
VEEDOR (*)		

(*) Mediante Resolución la municipalidad designa al Veedor del proyecto en calidad de su representante.

Funciones del veedor (representante de la municipalidad)

- ☞ Vigila el cumplimiento de las obligaciones del convenio entre el PNSR y el NE.
- ☞ Vela por el adecuado uso de los recursos del proyecto.
- ☞ Vigila el proceso de construcción de la obra.
- ☞

Municipalidad: Fundamentos de la ATM

Para materializar la intervención del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, en el centro poblado El Cedrón; primero era necesario la firma de un convenio interinstitucional entre el PNSR y La Municipalidad Distrital de Aramango, pues los proyectos de inversión pública son de competencia municipal exclusiva, por ello a través de **EL ALCALDE, SR RAMOS PAUCAR VILLAREAL**, autorizado previo **ACUERDO DE CONCEJO N°067-2013-MDA/A.** de fecha 21 de octubre de 2013, firma el **CONVENIO PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE COMPETENCIA MUNICIPAL EXCLUSIVA ENTRE EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL Y LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ARAMANGO**, con fecha 28 de octubre de 2013, de acuerdo a los establecido en el Art. 45 de la Ley de Bases de Descentralización y en el Art. 76° de la Ley Orgánica de Municipalidades, ejecutándolos de acuerdo a las normas y procedimientos técnicos del Sistema Nacional de Inversión Pública y de la Ley de Contrataciones del Estado. La autorización que otorga la MUNICIPALIDAD al PNSR incluye: la formulación de perfil, desarrollo del expediente técnico y la ejecución de la obra.

Uno de los compromisos más importantes de la Municipalidad Distrital de Aramango es conformar el Área Técnica Municipal de Servicios de Agua y Saneamiento (ATM), es por ello que con la intervención del Consorcio Agua Selva se conformó el área Técnica

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edsgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva



1520-

Municipal, para el seguimiento monitoreo y supervisión de los servicios de saneamiento, la cual se consolida a través de la emisión de una ORDENANZA MUNICIPAL N° 006-2013, de fecha 28 de octubre del 2013.

Posteriormente se emite una resolución de Alcaldía N°75-2013-MDA/A en el que resuelve la creación y funcionamiento del AREA TÉCNICA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO.

JASS: Fundamentos de la JASS

La organización comunal encargada de la gestión de los servicios de agua potable y saneamiento más utilizado en el país es la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS). Las comunidades que participan del proyecto debe conformar una organización comunal denominada JASS, para la administración, operación y mantenimiento del servicio de agua y está regulada por la ley general de servicio de saneamiento N° 26338.

En el centro poblado de SELVA VERDE, distrito de ARAMANGO no existía una Junta Administradora de Agua. Actualmente la JASS- SELVA VERDE se encuentra en un nivel de formación, aprendizaje y toma de conciencia de sus responsabilidades y funciones; así como de su papel protagónico en la sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento.

La Junta Administradora de los Servicios de Saneamiento – JASS SELVA VERDE, se encuentra inscrita y reconocida ante la Municipalidad Distrital de ARAMANGO, con Resolución de Alcaldía No. 080 – 2013 – MDA/A, de fecha 06 de Noviembre del 2013, siendo los responsable de la administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua potable y saneamiento una vez ejecutada y entregada la obra. El periodo de reconocimiento del Consejo Directivo JASS es por un periodo de dos (2) años: del 06.11.13 hasta el 15.11.15

En cuanto a la OPCIÓN TÉCNICA, con fecha 16 de enero del 2014 se suscribió el Acta de Asamblea General aprobando la propuesta de solución técnica:

- Se plantea como alternativa única el **sistema de agua potable por gravedad con tratamiento** que se abastecerá de agua mediante la captación superficial de la Quebrada El Higuerón Sistema de agua potable por gravedad con tratamiento
- Se proyecta la instalación de 48 **unidades básicas de saneamiento con Arrastre Hidráulico** compuesto por una caseta de baño que incluye los aparatos sanitarios inodoro, ducha, lavatorio, y un sistema de tratamiento del agua residual compuesto por un Tanque Biodigestor y un Pozo Percolador para la disposición final.

4 ENFOQUES PEDAGÓGICOS

4.1 Enfoque de educación de adultos

El conocimiento y el desarrollo de diversas habilidades y competencias son vitales para el desarrollo, ya que permite dominar la esfera del contexto en el cual se actúa.

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Página 9 de 20



Para que el desarrollo social comunitario sea factible, se requiere que los actores sociales desarrollen habilidades y destrezas para analizar críticamente las situaciones o factores que constituyen barreras para mejorar las condiciones de vida; así como determinar las potencialidades que posibiliten un crecimiento en las capacidades humanas.

La formación de los integrantes del NE garantiza la calidad de intervención en el proyecto, consiguiendo así desarrollar capacidades cualitativas y superiores formas de participación, autonomía, auto desarrollo y creatividad. Consecuentemente se podrán lograr niveles de toma de decisiones desde el análisis de la situación, hasta la planificación, ejecución y evaluación.

Una breve definición de la realidad rural, evidencia que la educación formal no ha logrado que una comunidad esté preparada para afrontar los retos de la participación democrática, tanto que las poblaciones más necesitadas han quedado al margen del privilegio educativo y, los que tuvieron la oportunidad, con el tiempo han vuelto a ser analfabetos o, en el mejor de los casos, solamente mantienen la habilidad de leer y escribir.

En un contexto de participación democrática, la metodología de educación de adultos prepara a las personas para este desempeño, posibilitando realizar análisis críticos de la realidad, desarrollando habilidades y destrezas que le permitan alcanzar bienestar y un desarrollo individual y colectivo.

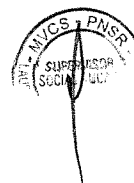
La Educación para Adultos se caracteriza básicamente por la participación activa del educando durante todo el proceso educativo. La comunicación, la acción reflexiva, la toma de decisiones y la acción práctica, son variables importantes para insertarse en la transformación de la realidad. En la educación de adultos está dirigida a:

- Desarrollar habilidades y destrezas para el desempeño en el trabajo y en la toma de decisiones.
- Brindar herramientas para la participación activa de las personas como agentes de cambio y/o sujetos del desarrollo.
- Insertar a las personas y organizaciones en la sociedad, para ejercer de manera democrática los derechos y deberes ciudadanos.

Permite al facilitador conocer cómo les gusta aprender a los adultos, qué los motiva, qué enfoque o modelo educativo se adecúa más a su forma de aprender, etc.

Así tenemos que:

- Los adultos aprenden por motivación propia, en este caso sería, con el propósito de fortalecer sus capacidades relacionadas a la administración y gestión eficiente de los recursos en su calidad de representantes de los NE.
- Los adultos, a lo largo de su vida, han acumulado mucha experiencia y en base a esta interpretan y entienden la nueva información. El aprendizaje parte de su experiencia.
- Prefieren ambientes participativos donde el/la facilitador/a toma en cuenta su saberes, experiencia, ideas y considera sus ritmos de aprendizaje, su cultura, etc.
- Quieren tener un rol activo. Les gusta participar de dinámicas y técnicas que les permita expresar sus ideas, interrogantes y propuestas, logrando aprendizajes significativos (que les ayude a desempeñarse mejor).



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
AGUA SELVA

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172

4.2 Enfoque constructivista de la educación

Se propone este enfoque porque es uno de los modelos educativos que se presta para desarrollar capacidades en personas adultas con características propias de aprendizaje. Esta teoría requiere de la participación activa en el proceso de aprendizaje, tanto de los/as participantes como del facilitador o facilitadora que conduce el taller. Por tanto el conocimiento no es innato, no se recibe de manera pasiva, no es producto del ambiente, etc. Sino es una construcción propia de los/as participante:

- Se inicia con la reflexión de los conocimientos o experiencia que tienen acerca del objeto del conocimiento. Es decir, el aprendizaje parte de las ideas y preconceptos que las familias tiene de su realidad en cuanto a prácticas saludables y hábitos de higiene.
- Luego se relaciona o confronta estos saberes previos con la nueva información que da el facilitador o facilitadora.
- Después se adquiere el nuevo conocimiento que es aplicado a situaciones concretas.

En este modelo constructivista hemos considerado integrar tres diversas formas que sostienen tres autores de esta teoría para construir el conocimiento, juntas se adecúan mejor al logro de aprendizaje en las personas adultas:

- Cuando el/la participante interactúa con el objeto del conocimiento (según Piaget).
- Cuando el/la participante interactúa con otros sujetos (según Vigotsky).
- Cuando el conocimiento resulta significativo para el participante (según Ausubel) y a partir de él, puede construir otros conocimientos que le serán útiles en su vida.

Este proceso de construcción del aprendizaje requiere de un clima que promueva relaciones de respeto, diálogo, trabajo de grupo, participación y producción individual y colectiva de conocimientos.

4.3 Enfoque por competencias

La competencia es un conjunto de potencialidades que posibilita un desempeño exitoso, que se materializa al responder a una demanda compleja que implica resolver un(os) problema(s) en un contexto particular, pertinente y no rutinario.

El término competencia designa "la capacidad del individuo para interactuar eficazmente con su medio, para lo cual debe tener un repertorio amplio de conocimientos y habilidades que le permita un nivel alto de ejecución o dominio y satisfacción en el control de su ambiente y el propio destino". 1

En este enfoque, el aprendizaje se concibe de manera holística. Permite al sujeto plantear sus propias estrategias para: i) resolver problemas, ii) enfrentar situaciones y iii) mejorar su desempeño de manera creativa.

Para lograr una competencia es necesario abordar los siguientes momentos:

- **Saber** (contenidos conceptuales)
- **Hacer** (contenidos procedimentales)
- **Ser** (contenidos actitudinales)

¹ Robert W White



Las competencias:

- Centran el protagonismo en quien está aprendiendo, porque es quien tiene que irse haciendo competente.
- Preparan para afrontar diversas tareas, personales, laborales y profesionales. Una persona que, por ejemplo, es competente para hablar en público, tiene a su favor una competencia para desempeñarse efectivamente en muy diversas situaciones, lo que con mucha seguridad le abrirá puertas.
- Se centran en elementos de la persona, más que en aspectos externos a ella. Como por ejemplo, en la autonomía, en el autodesarrollo y en la automotivación.

5 OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MEDIANTE NÚCLEO EJECUTOR

- Fortalecer las competencias de los responsables del NE para que cumplan las siguientes funciones:
 - Planificar y ejecutar el proyecto financiado por el programa, en concordancia con el expediente técnico aprobado, el Convenio de Cooperación suscrito, y la normativa que rige para la ejecución el proyecto.
 - Administrar correctamente los recursos desembolsados materia del financiamiento, bajo los principios de moralidad, transparencia, libre concurrencia y competencia.
 - Promover la participación de la comunidad en el desarrollo el proyecto.
 - Presentar al programa los informes de pre liquidación mensual y el informe de Liquidación final el proyecto.

6 POBLACIÓN OBJETIVO DE CAPACITACIÓN

El público objetivo para el proceso de capacitación para la gestión y administración de los recursos durante la implementación del proyecto, son los siguientes:

CUADRO N° 02

ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES Y FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL PROYECTO)

POBLACION OBJETIVO	NUMERO
Directivos del Núcleo Ejecutor y Fiscal	04
Representantes de la Municipalidad (veedor)	01
Representantes de la Municipalidad (ATM)	01
TOTAL	06



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

7 PERFIL DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR**7.1 Conocimientos**

- Persona con conocimientos básicos de los sistemas SAS rural.
- Persona informada sobre las características de las opciones tecnológicas disponibles y en especial de la que será instalada en su comunidad.
- Conocimiento del Convenio firmado entre el PNSR y el NE, del expediente técnico y normas relacionadas con la implementación del proyecto.
- Conocimiento de los instrumentos de gestión del NE.

7.2 Destrezas y Habilidades

- Capacidades básicas para la gestión organizativa comunal, con experiencias de participación en las organizaciones de su comunidad.
- Habilidades para la gestión del presupuesto recibido, especialmente que el tesorero tenga habilidades para realizar las pre-liquidaciones mensuales y liquidación final.
- Deseable: Persona con voluntad y disposición para transitar de la participación como poblador a la asunción de cargos.
- Persona con destrezas para informar, explicar con claridad e influir positivamente en las familias de su comunidad para la toma de decisiones sobre los aspectos relacionados con la ejecución del proyecto.
- Persona con disposición para adquirir conocimientos operativos básicos de administración, operación y mantenimiento de los sistemas SAS.
- Persona persuasiva y manejo práctico de conflictos en su comunidad.

7.3 Actitudes y Valores

- Manejo transparente y compromiso de resguardo y buen uso de los recursos.
- Persona con capacidad para despertar confianza en los integrantes de su comunidad.
- Consciente de que ser integrante de los representantes del NE es asumir un cargo voluntario, que requiere una buena distribución de los tiempos y disposición personal para con la comunidad.
- Condiciones para generar autoridad legitimada por las familias de la comunidad y hacer que se cumpla los compromisos.
- Orientada a la transparencia y a brindar información oportuna y detallada a su comunidad.

8 RESPONSABLE(S) DE LA CAPACITACIÓN

La labor de facilitar los aprendizajes recaerá principalmente sobre el Gestor Social a ser contratado en el marco del Convenio entre el NE y el PNSR. El facilitador, deberá cumplir con las acciones de capacitación, tomando en cuenta las técnicas idóneas para promover la construcción de

R. V.
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
AGUA SELVA

F. V.
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

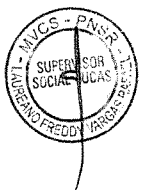
O. S.
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172

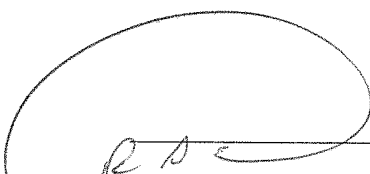



conocimientos y desarrollo de habilidades a los representantes del NE y pueda cumplir con sus roles y funciones de manera eficaz y eficiente.


La tarea del facilitador, además de su labor de enseñanza durante las sesiones educativas o las prácticas de campo, deberá establecer un clima de confianza de dialogo horizontal y un acompañamiento individualizado con los miembros del NE y la JASS, así como ser proactivo ante los actores involucrados de la Municipalidad.

Existen temas, como el conocimiento del expediente técnico, que para una mejor comprensión deberá ser explicado por personal técnico especializado que adiestre a los directivos del NE, en especial al tesorero, sobre los instrumentos contables básicos.




Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO

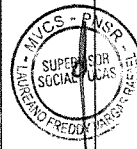
9 MATRIZ DE CAPACITACIÓN

TEMA DE CAPACITACIÓN	OBJETIVOS	CONTENIDOS	METODOLOGÍA	RECURSOS	TIEMPO	RESULTADOS
PLANIFICACIÓN						
Caracterización de capacidades de los representantes del NE	Determinar el nivel de capacidades de los representantes del NE	Características de los representantes del NE, Habilidades de gestión y administración	Taller	Guía Metodológica Recursos logísticos	4 horas	Diagnóstico de capacidades y reformulación del plan de capacitación
Expediente técnico, Convenio NE - MVCS	Que los representantes del NE conozcan el ET y el convenio	Expediente técnico del proyecto Convenio NE - MVCS	Exposición Diálogo	Copias resumidas de ET y Copia de convenio	4 horas	Representantes conocen ET y convenio
Plan de trabajo	Contar con un plan de trabajo del NE	Actividades priorizadas Cronograma Recursos necesarios Apoyo requerido	Taller	Guía metodológica Formato de Plan de trabajo	6 horas	NE cuenta con plan de trabajo
Opción Técnica	Conocer la Opción Técnica seleccionada y uso de la UBS	Características de la UBS a ser instalada en el centro poblado de	Exposición diálogo Presentación en PPT	Copias de la presentación Proyector	3 horas	Representantes del NE conocen el UBS a ser instalado en el centro poblado de
ORGANIZACIÓN						
Roles y funciones de los representantes del NE	Desarrollar habilidades para ejercer los roles y funciones del NE y de cada uno de los representantes	Roles y funciones del NE Roles y funciones del Presidente, secretario, fiscal y el veedor municipal	Exposición diálogo Asistencia Técnica personalizada	Copias de los roles y funciones	12 horas Fraccionadas según cronograma	Representantes del NE ejercen sus roles y funciones adecuadamente
Asamblea del NE, libro de actas, padrón de usuarios	Desarrollar las habilidades para la gestión eficaz y de las asambleas del NE	Asamblea general, Asamblea de los representantes Libro de actas, Padrón de beneficiarios	Exposición diálogo Asistencia Técnica a Directivos y durante asambleas	Copias de presentación. Modelos de actas	12 horas Fraccionadas según cronograma	Asambleas efectivas y adecuadamente documentadas
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS						
Programación de gastos, según expediente técnico	Contar con una programación de gastos	Listado de gastos Cronograma de gastos según expediente técnico	Taller	Formatos para la programación Expediente técnico	4 horas	Programa de gastos
Adquisición de Bienes, proceso de cadena logística	Implementar procedimientos adecuados de la cadena logística	Relación de bienes y servicios a adquirir.	Exposición – diálogo	Copias resumidas	4 horas	Adquisiciones según procedimientos establecidos

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Elisgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva



TEMA DE CAPACITACION	OBJETIVOS	CONTENIDOS	METODOLOGÍA	RECURSOS	TIEMPO	RESULTADOS
Almacenamiento, Kárdex	Realizar el almacenamiento adecuado de bienes del proyecto	Almacén Responsable Kárdex	Exposición dialogo	Copias del tema Formatos de Kárdex	12 horas Fraccionadas según cronograma	Almacenamiento y control eficaz de los bienes del proyecto.
Documentos de contratos	Conocer las formalidades y marco legal de los contratos	Marco legal de los contratos Modelos de contrato requeridos por el proyecto	Exposición dialogo	Copias del tema Modelos de contrato	4 horas	Contratos del NE según normas y formalidades establecidas.
ADMINISTRACIÓN DEL PRESUPUESTO						
Proceso de ejecución: Certificación, compromiso, conformidad y pago	Ejecutar el presupuesto de acuerdo a las normas establecidas	Certificación Compromiso Conformidad Pago de bienes y servicios	Exposición y diálogo	Copias del tema	4 horas	Ejecución presupuestal en el marco del Convenio y el ET.
Comprobantes de pago a ser utilizados en la implementación del proyecto	Conocer los documentos que sustentan el gasto de presupuesto	Comprobantes de pago, planillas de pago, manifiesto de gastos	Exposición dialogo Taller Asistencia Técnica	Copias de la exposición, formatos de los comprobantes	12 horas Fraccionadas según cronograma	Uso adecuado y pertinente de los comprobantes de pago.
Libro caja,	Hacer uso adecuado del libro caja para registrar los ingresos y egresos de efectivo o equivalente	Libro Caja	Exposición dialogo Taller Asistencia Técnica	Copias de la exposición, formatos de los comprobantes	12 horas Fraccionadas según cronograma	Uso adecuado y pertinente del libro caja.
REPORTES Y RENDICIÓN DE CUENTAS						
Ciudadanía y valores	Promover la participación activa de los usuarios y ejercer los roles y funciones de representante con transparencia	Ciudadanía y valores Rendición de cuentas	Exposición dialogo	Copias de la exposición	4 horas	Participación activa de los usuarios. Rendición de cuentas del NE
ANEXOS						
Liquidación	Cumplir oportuna y pertinente con la liquidación	Contenido: Aspectos financieros, técnicos, capacitación técnica y gestión social según. Formato Anexos	Exposición dialogo Taller	Copias de la exposición Modelo de informe de liquidación	15 días.	Cumplimiento oportuno y con calidad del informe final

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
E DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



10 METODOLOGÍA

Las modalidades de capacitación que se proponen para el presente **PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DURANTE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO**, dirigido a los representantes del NE, es la siguiente:

10.1 Sesiones educativas

Son espacios de aproximadamente dos horas en las que se aborda un tema, tomando en cuenta tres momentos básicos del aprendizaje: motivación (recuperación de saberes previos), incorporación de la nueva información y la evaluación. Es importante que las sesiones educativas se realicen a partir de los enfoques arriba mencionados.

10.2 Talleres

Son espacios de un mínimo de 6 horas de duración y puede llegar hasta varios días de trabajo, en los que se abordan varios temas que son integrados en un tema mayor. Al abordaje de cada tema se le llama bloque temático y éste a su vez tiene el formato de una sesión educativa.

El taller se caracteriza por desarrollarse en un clima de confianza y utilizar una metodología participativa en la que prevalece el diálogo, el trabajo de grupo, la colaboración y el uso de técnicas y herramientas que facilitan la construcción individual y colectiva de aprendizajes. La articulación de la teoría y la práctica promueve la estimulación de la reflexión, el análisis de problemas y la propuesta de alternativas de solución de la problemática que afecta la calidad individual y colectiva de las y los participantes, buscando, inclusive, la toma de decisiones y el compromiso

10.3 Asistencia técnica (Capacitación en servicio)

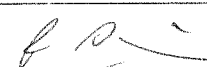
Se implementa con el propósito de profundizar la articulación entre la teoría y la práctica directamente en campo, permitiendo a los aprendices a mejorar el desempeño en el corto plazo. Se sustenta en la idea según la cual los aprendizajes relevantes para el trabajo específico se adquieren en el propio ámbito de desempeño de las competencias logradas con y para la comunidad.


En el caso de la capacitación en servicio el facilitador o tutor acompaña al participante en la labor en su propia comunidad o ámbito de intervención, observa el desempeño, evalúa y da reforzamiento permanente. Para llevar a cabo la capacitación en servicio es necesario contar con herramientas de seguimiento y evaluación.


11 MATERIALES DE SOPORTE EDUCATIVO.

Para complementar estos materiales se propone la elaboración de material educativo con la finalidad de uniformizar los contenidos marco de los objetivos del PNSR. La cobertura de este material debe cubrir el 100% de los beneficiarios. Estos podrán ser los siguientes materiales:




Lic. Robinson Velázquez Arévalo


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

MATERIAL DE COMUNICACIÓN	OBJETIVO
Díptico o Tríptico ¿Qué es calidad de vida?	Sensibilizar en cinco ideas fuerza: Consumo de Agua Potable; lavado de manos y aseo; prevención de enfermedades de origen hídrico; la operatividad, el mantenimiento y la sostenibilidad del servicio; cuidado del medio ambiente.
Rotafolios o PPT	Facilitar la comunicación, información y comprensión del mensaje a través de un medio visual complementario.
Calendario de pared del PNSR con mensajes clave	Reforzar los mensajes clave a través de un producto comunicacional.
Guías metodológicas	Facilitar y dinamizar los procesos educativos, facilitando la comprensión y aceptación de los mensajes.

12 INSTRUMENTOS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

Se aplicará mensualmente, estableciéndose los siguientes registros: Cuaderno de capacitación, lista de participantes o asistencia, visitas domiciliarias, cuadernos de supervisión, cuaderno de asambleas del centro poblado de, guías temáticas elaborados para los eventos de capacitación. Serán la fuente de datos para la verificación de las acciones cumplidas y los resultados logrados. Estos seguimientos se podrán adecuar según la normativa del PNSR, con la siguiente estructura:

N°	INDICADOR	META	ACTIVIDAD PROGRAMADA	ACTIVIDAD REALIZADAS		N° FAMILIAS	AVANCE DE META
				SÍ	NO		
Observaciones/comentarios:							



13 MEDICIÓN DE LA CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS

Para evaluar la calidad de las actividades (sesión informativa, sesión demostrativa, taller, feria educativa, etc.), los instrumentos de monitoreo y evaluación deberán contener los siguientes datos:

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS
Datos generales	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre del centro poblado de - Tipo y nombre de la Actividad - Lugar, día y hora - Organizadores - Facilitadores - Público convocado
Descripción de la actividad	<ul style="list-style-type: none"> - Breve descripción de la actividad - Duración de la actividad - Total de asistentes (Varones y mujeres)
Metodología aplicada	<ul style="list-style-type: none"> - Contenidos: número de temas, extensión - Tratamiento de los temas: profundidad y claridad - Dinámicas empleadas: Pertinencia y utilidad - Relación entre teoría y práctica: balance y aprendizaje - Participación: motivación a la participación, receptividad y respuesta - Adecuación cultural: Consideración y empleo de referentes locales (costumbres, personajes, situaciones, denominaciones,...) - Actitud del facilitador (empatía, animosidad) - Ritmo: agilidad en el desarrollo de la actividad - Empleo de materiales de apoyo pedagógico
Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> - Empleo de prueba de entrada y de salida (claridad y pertinencia cultural del cuestionario) - Empleo de algún otro método de evaluación de resultados (claridad, eficacia y pertinencia cultural del método): entrevista de salida, rueda de preguntas...
Constancia de la actividad	<ul style="list-style-type: none"> - Existencia de documentos o registros que dan cuenta de la actividad realizada (Lista de participantes, acta de reunión, acta de asamblea, registro fotográfico, registro audiovisual, etc.).

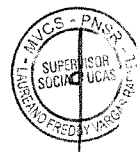
14 MODALIDAD DE EJECUCIÓN:

La implementación del Plan de Capacitación del Núcleo Ejecutor durante la Ejecución del proyecto del centro poblado, será bajo la modalidad de Núcleo Ejecutor.

15 PLAZOS DE IMPLEMENTACION

La implementación del Núcleo Ejecutor para el presente proyecto, se realiza de conformidad a lo dispuesto por el gobierno central, que autoriza al MVCS a realizar intervenciones a través de Núcleos Ejecutores. En el siguiente cuadro se precisa el ciclo del proyecto y la cronología de cada etapa:

IMPLEMENTACIÓN GENERAL DE LAS ETAPAS EN MESES						
CENTRO POBLADO	EJECUCIÓN			POST EJECUCIÓN		TOTAL
	ETAPA PRE OPERATIVA	ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)	TRANSFERENCIA DE OBRA	ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)	LIQUIDACIÓN	
SELVA VERDE	1	4	1	6	1	13



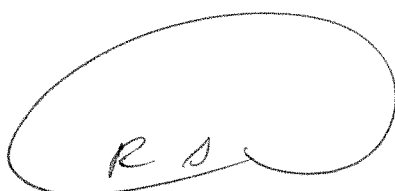
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.F. 2597

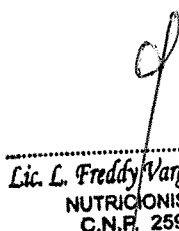
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Simultáneamente a los NE, también se desarrollará capacidades a la población mediante un "Plan de Comunicaciones y Educación Sanitaria" y el "Plan de Fortalecimiento de la Gestión del Servicio" dirigido a las JASS y ATM, en concordancia con las Bases Integradas.

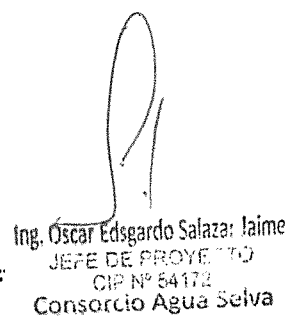
Las actividades y metas de la implementación de los planes indicados se exponen a continuación.



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva





**INFORME SOCIAL
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO**

PRESUPUESTO:

**PROYECTO DE EJECUCION POR
NUCLEO EJECUTOR**



RA

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54174
Consorcio Agua Selva

PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES EDUSA							
CENTRO POBLADO:		SELVA VERDE		MUNICIPALIDAD: ARAMANGO			
PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS", con código SNIP: 289814							
OPCIÓN TÉCNICA:		ARRASTRE HIDRÁULICO		COSTOS AL:	07/12/2015	SNIP:	289814
ESPECIALISTA SOCIAL: Róbinson VELÁSQUEZ ARÉVALO						BENEFICIARIOS:	48
COMPONENTE: Comunicación y Educación Sanitaria						POBLACIÓN:	220
EJECUCIÓN SOCIAL POR NÚCLEO EJECUTOR	ETAPA EJECUCIÓN:		6	1	4	1	
	ETAPA POST EJECUCIÓN:		7	6	1		
	TOTAL EN MESES DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL:		13				

ITEM	DESCRIPCION	UND.	META	C. UNIT	PARCIAL
03	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA - ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)				12413.45
03.01	ACCIONES PREVIAS DE LA ETAPA OPERATIVA				999.50
03.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				316.50
03.01.01.01	TALLER ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS	TALLER	1	138.40	138.40
03.01.01.02	TALLER FASE DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y OPCIONES TECNICAS A EJECUTAR	TALLER	1	110.40	110.40
03.01.01.03	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN); ALCANCES DEL PNSR Y ROLES DE LOS ACTORES	REUNIÓN	1	67.70	67.70
03.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				683.00
03.01.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR Y RATIFICACIÓN DE COMPROMISOS DE LOS USUARIOS	ASAMBLEA	1	593.50	593.50
03.01.02.02	RATIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO	REUNIÓN	1	45.70	45.70
03.01.02.03	ASAMBLEA INFORMATIVA: ACTIVIDADES DE LA EJECUCION DE OBRAS, ACCIONES PARA EL ESTUDIO DE COMPATIBILIDAD DEL E.T.	ASAMBLEA	1	21.90	21.90
03.01.02.04	RATIFICACIÓN Y/O REACTIVACION DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA JASS	REUNIÓN	1	21.90	21.90
03.02	ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES				4484.15
03.02.1	PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA				65.70
03.02.01.01	ELABORACION DE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	REUNIÓN	1	21.90	21.90
03.02.02.02	COORDINACION Y SOCIALIZACION DEL PLAN DE CAPACITACION CON ACTORES INVOLUCRADOS DISTRITAL Y COMUNAL	REUNIÓN	1	21.90	21.90
03.02.01.03	ASAMBLEA GENERAL DE SOCIALIZACION DEL PLAN DE CAPACITACION CON LA COMUNIDAD	ASAMBLEA	1	21.90	21.90
03.02.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				1812.20
03.02.02.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA ORGANIZACIÓN COMUNAL-JASS, DERECHOS Y OBLIGACIONES	SESION	1	54.80	54.80
03.02.02.02	SESIÓN EDUCATIVA: CONOCIENDO NUESTROS PROYECTO DE AGUA Y SANEAMIENTO	SESION	2	90.80	181.60
03.02.02.03	TALLER: LAS ENFERMEDADES Y LAS MEDIDAS PREVENTIVAS	TALLER	2	54.80	109.60
03.02.02.04	TALLER: IMPORTANCIA DEL AGUA POTABLE PARA LA SALUD	TALLER	2	151.60	303.20
03.02.02.05	TALLER: TOMANDO AGUA SEGURA	TALLER	1	146.80	146.80
03.02.02.06	TALLER: VIVIENDA LIMPIA	TALLER	1	88.80	88.80
03.02.02.07	TALLER: DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUAS GRISES	TALLER	1	118.80	118.80
03.02.02.08	TALLER : CONOCIENDO LA UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO	TALLER	2	94.80	189.60
03.02.02.09	VISITA DOMICILIARIA : ALMACENAMIENTO, MANIPULACION Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR	VISITAS	2	200.60	401.20
03.02.02.10	ASAMBLEA DE ACTUALIZACION Y/O MODIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS	ASAMBLEA	2	65.10	130.20
03.02.02.11	TALLER: USO RACIONAL DEL AGUA , 5 MOMENTOS CRITICOS DEL LAVADO DE MANOS	TALLER	2	21.90	43.80
03.02.02.12	TALLER: PRESUPUESTO DE JASS Y CUOTA FAMILIAR	TALLER	2	21.90	43.80



Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2587

1534

PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES EDUSA					
CENTRO POBLADO:		SELVA VERDE		MUNICIPALIDAD: ARAMANGO	
PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS", con código SNIP: 289814					
OPCIÓN TÉCNICA:		ARRASTRE HIDRÁULICO		COSTOS AL:	07/12/2015
				SNIP:	289814
ESPECIALISTA SOCIAL: Robinson VELÁSQUEZ ARÉVALO				BENEFICIARIOS: 48	
COMPONENTE: Comunicación y Educación Sanitaria				POBLACIÓN: 220	
EJECUCIÓN SOCIAL POR NÚCLEO EJECUTOR	ETAPA EJECUCIÓN:		6	1	4
	ETAPA POST EJECUCIÓN:		7	6	1
	TOTAL EN MESES DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL:		13		

ITEM	DESCRIPCION	UND.	META	C. UNIT	PARCIAL
03	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA - ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)				12413.45
03.02.03	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA				1863.75
03.02.03.01	ACCION APLICATIVA COMUNITARIA CAMPAÑA HABITOS SALUDABLES: "LAVADOS DE MANOS"	CAMPAÑA	1	301.50	301.50
03.02.03.02	CAMPAÑA DE VIVIENDAS SALUDABLES EN NUESTRA COMUNIDAD (LIMPIEZA DE LA VIVIENDA)	CAMPAÑA	1	255.00	255.00
03.02.03.03	DIFUSION : SEGÚN MEDIOS DE ACUERDO A CADA C.P. (SPOT RADIALES, AVISOS CON BOCINAS ETC, HABITOS SALUDABLES, CONSUMO DE AGUA SEGURA, PRACTICAMOS EL LAVADO DE MANOS , EVITAMOS ENFERMEDADES.	Spot de Senb	1	255.00	255.00
03.02.03.04	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO	Spot de Senb	1	255.00	255.00
03.02.03.05	CONCURSO DE DIBUJOS Y PINTURAS INTERESCOLARES, APAFAS, ÁREAS DE SANEAMIENTO DE DISTRITO Y A NIVEL LOCAL CON EL TEMA: CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	CONCURSO	1	307.50	307.50
03.02.03.06	PASACALLE EN COORDINACION CON LAS INTITUCIONES INVOLUCRADAS	PASACALLE	1	169.95	169.95
03.02.03.07	ACTIVIDADES RECREATIVAS SEGÚN REALIDAD DE CADA C.P. (CAMPEONATO DE FULBITO, VOLEY, VASO DE LECHE , COMEDORES, ETC. CON MENSAJES CLAVES SOBRE TEMA DE HABITOS SALUDABLES	CAMPEONATOS	1	319.80	319.80
03.02.04	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL Y CAPACITACION				124.90
03.02.04.01	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE EJECUCIÓN	REUNIÓN	1	103.00	103.00
03.02.04.02	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURIA CIUDADANA Y LA JASS	ASAMBLEA	1	21.90	21.90
03.02.05	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACION				617.60
03.02.05.01	MEDICION DE MONITOREO Y EVALUACION	GLB	1	617.60	617.60
03.03	ACTIVID. PARA LA TRANSF. DE OBRA				0.00
03.03.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				1257.60
03.03.01.01	CONCURSO DE LIMPIEZA DE NUESTRAS UBS	CONCURSO	1	675.00	675.00
03.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: RINCON DE ASEO, ASOCIADO A LA PRACTICA DEL LAVADO DE MANOS	VISITAS	1	86.80	86.80
03.03.01.03	TALLER: LA SOSTENIBILIDAD DE MI PROYECTO Y MI COMPROMISO DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR	TALLER	1	102.80	102.80
03.03.01.04	VISITA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MI COMUNIDAD	VISITAS	1	337.60	337.60
03.03.01.05	TALLER: PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AGUA EN MI COMUNIDAD	TALLER	1	55.40	55.40
03.03.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				188.50
03.03.02.01	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: EVALUACIÓN Y TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	ASAMBLEA	1	21.90	21.90
03.03.02.02	REUNIONES DE EVALUACIÓN Y CIERRE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURIA CIUDADANA Y LA JASS	REUNIÓN	1	166.60	166.60
03.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				617.60
03.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1	617.60	617.60

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



1535

PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES EDUSA				
CENTRO POBLADO:	SELVA VERDE		MUNICIPALIDAD:	ARAMANGO
PROYECTO:	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS", con código SNIP: 289814			
OPCIÓN TÉCNICA:	ARRASTRE HIDRÁULICO	COSTOS AL:	07/12/2015	SNIP: 289814
ESPECIALISTA SOCIAL:	Róbinson VELÁSQUEZ ARÉVALO			BENEFICIARIOS: 48
COMPONENTE:	Comunicación y Educación Sanitaria			POBLACIÓN: 220
EJECUCIÓN SOCIAL POR NÚCLEO EJECUTOR	ETAPA EJECUCIÓN:	6	1	4
	ETAPA POST EJECUCIÓN:	7	6	1
	TOTAL EN MESES DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL:	13		

ITEM	DESCRIPCION	UND.	META	C. UNIT	PARCIAL
03	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA - ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)				12413.45
03.04	POST EJEC: INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS				4866.10
03.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				1755.10
03.04.01.01	TALLER: SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SUS COMPONENTES; BUEN USO Y MANTENIMIENTO DEL SAS	TALLER	1	146.40	146.40
03.04.01.02	TALLER : USANDO ADECUADAMENTE NUESTRO SANEAMIENTO BASICO	TALLER	1	151.20	151.20
03.04.01.03	TALLER : LIMPIEZA DE LAS UBS	TALLER	1	91.20	91.20
03.04.01.04	TALLER: AREAS DE ASEO EN LA VIVIENDA Y EN LA INSTITUCION EDUCATIVA	TALLER	1	99.20	99.20
03.04.01.05	SESION EDUCATIVA : PRACTICA E HIGIENE PERSONAL EN LA FAMILIA	SESION	1	118.40	118.40
03.04.01.06	SESION EDUCATIVA: REPLICA DEL TALLER DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUAS GRISES	SESION	2	59.20	118.40
03.04.01.07	TALLER : DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS	TALLER	1	101.60	101.60
03.04.01.08	SESIÓN EDUCATIVA A INSTITUCIONES EDUCATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA	SESION	7	102.00	714.00
03.04.01.09	SESION EDUCATIVA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA USO ADECUADO DE LOS RESIDUOS	SESION	1	188.00	188.00
03.04.01.10	ASAMBLEA INFORMATIVA : SOSTENIBILIDAD DE TU OBRA DERECHOS Y OBLIGACIONES	ASAMBLEA	1	26.70	26.70
03.04.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				53.40
03.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	ASAMBLEA	1	26.70	26.70
03.04.02.02	ASAMBLEA INFORMATIVA: DE CIERRE DEL PROYECTO	ASAMBLEA	1	26.70	26.70
03.04.03	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA				2440.00
03.04.03.01	DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: USO RACIONAL DEL AGUA Y CUIDADO DE LOS SAS	Spot de Senb	1	250.00	250.00
03.04.03.02	DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: LAVADO DE MANOS E HIGIENE PERSONAL	Spot de Senb	1	250.00	250.00
03.04.03.03	DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	Spot de Senb	1	250.00	250.00
03.04.03.04	DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS	Spot de Senb	1	250.00	250.00
03.04.03.05	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS	CONCURSO	1	640.00	640.00
03.04.03.06	FERIA EDUCATIVA EN AGUA Y SANEAMIENTO	FERIA	1	800.00	800.00
03.04.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				617.60
03.04.04.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1	617.60	617.60

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUSA					
PROYECTO:	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS", con código SNIP: 289814				
OPCIÓN TÉCNICA:	ARRASTRE HIDRÁULICO	COSTOS AL:	07/12/2015	SNIP:	289814
ESPECIALISTA SOCIAL:	Robinson VELÁSQUEZ ARÉVALO			BENEFICIARIOS:	48
Componente:	Comunicación y Educación Sanitaria			POBLACIÓN:	220

03.01.01.01	TALLER ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL				138.40
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Rotafolio (11 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)		und		11 0000	8.00	88.00
Papelógrafo cuadrículado A1		und		10.0000	0.50	5.00
Fotocopias		und		48 0000	0.10	4.80
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0 2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)		gb		0 2500	10.00	2.50
perforador		und		0.1000	20.00	2.00
tijera		und		0.1000	10.00	1.00
Banner PNSR con paranta (2.0 x 0.8 mts)		und		0.5000	50.00	25.00
engrapador o/grapas		und		0.1000	20.00	2.00
impresion de fotografias		und		5.0000	1.50	7.50
						138.40

03.01.01.02	TALLER FASE DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y OPCIONES TÉCNICAS A EJECUTAR					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL				110.40
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
gigantografia SAP (2.0 x 1.5 mts)		und		1.0000	30.00	30.00
gigantografia lbs (2.0 x 1.5 mts)		und		1.0000	30.00	30.00
papelote cuadrículado a1		und		10.0000	0.50	5.00
plumones gruesos (4 colores)		gb		0 2500	10.00	2.50
fotocopias		und		48 0000	0.10	4.80
perforador		und		0.1000	20.00	2.00
engrapador o/grapas		und		0.1000	20.00	2.00
tijera		und		0.1000	10.00	1.00
Banner PNSR con paranta (2.0 x 0.8 mts)		und		0.5000	50.00	25.00
impresion de fotografias		und		5.0000	1.50	7.50
cinta maskintape 1"x20yds		und		0.2000	3.00	0.60
						110.40

03.01.01.03	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): ALCANCES DEL PNSR Y ROLES DE LOS ACTORES					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL				67.70
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
papelote cuadrículado a1		und		5.0000	0.50	2.50
papel bond a4 75 gr.		cto		1.0000	2.60	2.60
folder de manila		und		5.0000	0.40	2.00
impresion de fotografias		und		5.0000	1.50	7.50
plumones gruesos (4 colores)		gb		0.2500	10.00	2.50
engrapador o/grapas		und		0.1000	20.00	2.00
perforador		und		0.1000	20.00	2.00
tijera		und		0.1000	10.00	1.00
cinta maskintape 1"x20yds		und		0.2000	3.00	0.60
refrigerio		und		15.0000	3.00	45.00
						67.70

03.01.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR Y RATIFICACIÓN DE COMPROMISOS DE LOS USUARIOS					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL				593.50
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Infografía de fases del PNSR		und		2 0000	50.00	100.00
Papelógrafo cuadrículado A1		und		10.0000	0.50	5.00
Fotocopias		und		48 0000	10.00	480.00
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0 2000	3.00	0.60
perforador		und		0.0100	20.00	0.20
engrapador		und		0.0100	20.00	0.20
impresion de fotografias		und		5.0000	1.50	7.50
						593.50

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUSA						
PROYECTO:		"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS", con código SNIP: 289814				
OPCIÓN TÉCNICA:		ARRASTRE HIDRÁULICO	COSTOS AL:	07/12/2015	SNIP:	289814
ESPECIALISTA SOCIAL: Robinson VELÁSQUEZ ARÉVALO					BENEFICIARIOS:	48
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria					POBLACIÓN:	220
03.01.02.02		RATIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO				
GBL/DIA		EQ	Costo unitario directo por : GBL		45.70	
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
tampon para huella		und		2.0000	5.00	10.00
lapiceros tinta liquida		und		2.0000	3.50	7.00
fotocopias		und		48.0000	0.40	19.20
impresion de fotografias		und		5.0000	1.50	7.50
engrapador c/grapas		und		0.1000	20.00	2.00
						45.70

03.01.02.03		ASAMBLEA INFORMATIVA: ACTIVIDADES DE LA EJECUCION DE OBRAS, ACCIONES PARA EL ESTUDIO DE COMPATIBILIDAD DEL E.T.				
GBL/DIA		EQ	Costo unitario directo por : GBL		21.90	
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Papelógrafo cuadrículado A1		und		10.0000	0.50	5.00
Fotocopias		und		48.0000	0.10	4.80
cinta maskintape 1"x20yds		und		0.2000	3.00	0.60
perforador		und		0.1000	20.00	2.00
engrapador		und		0.1000	20.00	2.00
impresion de fotografias		und		5.0000	1.50	7.50
						21.90

03.01.02.04		RATIFICACIÓN Y/O REACTIVACION DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA JASS				
GBL/DIA		EQ	Costo unitario directo por : GBL		21.90	
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Papelógrafo cuadrículado A1		und		10.0000	0.50	5.00
Fotocopias		und		48.0000	0.10	4.80
cinta maskintape 1"x20yds		und		0.2000	3.00	0.60
perforador		und		0.1000	20.00	2.00
engrapador		und		0.1000	20.00	2.00
impresion de fotografias		und		5.0000	1.50	7.50
						21.90

03.02.01.01		ELABORACION DE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				
GBL/DIA		EQ	Costo unitario directo por : GBL		21.90	
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Papelógrafo cuadrículado A1		und		10.0000	0.50	5.00
Fotocopias		und		48.0000	0.10	4.80
cinta maskintape 1"x20yds		und		0.2000	3.00	0.60
perforador		und		0.1000	20.00	2.00
engrapador		und		0.1000	20.00	2.00
impresion de fotografias		und		5.0000	1.50	7.50
						21.90

03.02.02.02		COORDINACIÓN Y SOCIALIZACION DEL PLAN DE CAPACITACION CON ACTORES INVOLUCRADOS DISTRITAL Y COMUNAL				
GBL/DIA		EQ	Costo unitario directo por : GBL		21.90	
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Papelógrafo cuadrículado A1		und		10.0000	0.50	5.00
Fotocopias		und		48.0000	0.10	4.80
cinta maskintape 1"x20yds		und		0.2000	3.00	0.60
perforador		und		0.1000	20.00	2.00
engrapador		und		0.1000	20.00	2.00
impresion de fotografias		und		5.0000	1.50	7.50
						21.90

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUSA						
PROYECTO:		"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS", con código SNIP: 289814				
OPCIÓN TÉCNICA:		ARRASTRE HIDRÁULICO		COSTOS AL: 07/12/2015		SNIP: 289814
ESPECIALISTA SOCIAL: Róbinson VELÁSQUEZ ARÉVALO				BENEFICIARIOS: 48		
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria				POBLACIÓN: 220		
03.02.01.03		ASAMBLEA GENERAL DE SOCIALIZACION DEL PLAN DE CAPACITACION CON LA COMUNIDAD				
GBLUDIA		EQ.	Costo unitario directo por : GBL		21.80	
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales						
Papelografo cuadriculado A1		und		10 0000	0.50	5.00
Fotocopias		und		48 0000	0.10	4.80
cinta maskintape 1"x20yds		und		0.2000	3.00	0.60
perforador		und		0.1000	20.00	2.00
engrapador		und		0.1000	20.00	2.00
impresion de fotografias		und		5 0000	1.50	7.50
						21.80

03.02.02.01		SESIÓN EDUCATIVA: LA ORGANIZACIÓN COMUNAL-JASS, DERECHOS Y OBLIGACIONES				
GBLUDIA		EQ	Costo unitario directo por : GBL			
			54.80			
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
		Materiales				
Papelógrafo cuadrículado A1		und		10 0000	0.50	5.00
Fotocopias		und		48 0000	0.10	4.80
cinta maskintape 1"x20yds		und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)		g/b		0.2500	10.00	2.50
perforador		und		0.1000	20.00	2.00
tijera		und		0.1000	10.00	1.00
Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)		und		0.5000	50.00	25.00
engrapador c/grapas		und		0.1000	20.00	2.00
impresión de fotografías		und		5 0000	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina		und		22.0000	0.20	4.40
						54.80

03.02.02.02		SESIÓN EDUCATIVA: CONOCIENDO NUESTROS PROYECTO DE AGUA Y SANEAMIENTO				
GBLUDIA		EQ	Costo unitario directo por : GBL			
			90.80			
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
		Materiales				
Láminas con imágenes motivadoras (4 de 0.8 x 0.6 mts)		g/b		0.5000	32.00	16.00
Kit de agua segura (jarra de 2 litros con tapa y frasco de lejía)		und		2.0000	10.00	20.00
Papelógrafo cuadrículado A1		und		10 0000	0.50	5.00
Fotocopias		und		48 0000	0.10	4.80
cinta maskintape 1"x20yds		und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)		g/b		0.2500	10.00	2.50
perforador		und		0.1000	20.00	2.00
tijera		und		0.1000	10.00	1.00
Banner PNSR con parante (2.0 x 0.8 mts)		und		0.5000	50.00	25.00
engrapador c/grapas		und		0.1000	20.00	2.00
impresión de fotografías		und		5 0000	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina		und		22.0000	0.20	4.40
						90.80

03.02.02.03		TALLER: LAS ENFERMEDADES Y LAS MEDIDAS PREVENTIVAS				
GBLUDIA		EQ	Costo unitario directo por : GBL			
			54.80			
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
		Materiales				
Papelógrafo cuadrículado A1		und		10.0000	0.50	5.00
Fotocopias		und		48.0000	0.10	4.80
cinta maskintape 1"x20yds		und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)		g/b		0.2500	10.00	2.50
perforador		und		0.1000	20.00	2.00
tijera		und		0.1000	10.00	1.00
Banner PNSR		und		0.5000	50.00	25.00
engrapador c/grapas		und		0.1000	20.00	2.00
impresión de fotografías		und		5 0000	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina		und		22.0000	0.20	4.40
						54.80



Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUSA						
PROYECTO:		"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS", con código SNIP: 289814				
OPCIÓN TÉCNICA:		ARRASTRE HIDRÁULICO	COSTOS AL:	07/12/2015	SNIP:	289814
ESPECIALISTA SOCIAL: Robinson VELÁSQUEZ ARÉVALO					BENEFICIARIOS:	48
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria					POBLACIÓN:	220
03.02.02.04		TALLER: IMPORTANCIA DEL AGUA POTABLE PARA LA SALUD				
GBLUDIA		EQ	Costo unitario directo por : GBL		151.60	
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Láminas con imágenes motivadoras (4 de 0.8 x 0.6 mts)		gb		1.0000	32.00	32.00
2 Kit de lavado de manos (Valde con tapa y caño, jabon liquido y toalla de mano)		und		2.0000	30.00	60.00
Papelógrafo cuadrículado A1		und		10.0000	0.50	5.00
Fotocopias		und		48.0000	0.20	9.60
cinta maskintape 1"x20yds		und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)		gb		0.2500	10.00	2.50
perforador		und		0.1000	20.00	2.00
tijera		und		0.1000	10.00	1.00
Banner PNSR		und		0.5000	50.00	25.00
engrapador c/grapas		und		0.1000	20.00	2.00
impresion de fotografias		und		5.0000	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina		und		22.0000	0.20	4.40
						151.60

03.02.02.05		TALLER: TOMANDO AGUA SEGURA				
GBLUDIA		EQ	Costo unitario directo por : GBL		146.80	
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Láminas con imágenes motivadoras (4 de 0.8 x 0.6 mts)		gb		1.0000	32.00	32.00
2 Kit de lavado de manos (Valde con tapa y caño, jabon liquido y toalla de mano)		und		2.0000	30.00	60.00
Papelógrafo cuadrículado A1		und		10.0000	0.50	5.00
Fotocopias		und		48.0000	0.10	4.80
cinta maskintape 1"x20yds		und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)		gb		0.2500	10.00	2.50
perforador		und		0.1000	20.00	2.00
tijera		und		0.1000	10.00	1.00
Banner PNSR		und		0.5000	50.00	25.00
engrapador c/grapas		und		0.1000	20.00	2.00
impresion de fotografias		und		5.0000	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina		und		22.0000	0.20	4.40
						146.80

03.02.02.06		TALLER: VIVIENDA LIMPIA				
GBLUDIA		EQ	Costo unitario directo por : GBL		88.80	
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Láminas con imágenes motivadoras (4 de 0.8 x 0.6 mts)		gb		1.0000	32.00	32.00
Papelógrafo cuadrículado A1		und		10.0000	0.50	5.00
Fotocopias		und		48.0000	0.10	4.80
cinta maskintape 1"x20yds		und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)		gb		0.2500	10.00	2.50
perforador		und		0.2000	20.00	4.00
tijera		und		0.1000	10.00	1.00
Banner PNSR		und		0.5000	50.00	25.00
engrapador c/grapas		und		0.1000	20.00	2.00
impresion de fotografias		und		5.0000	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina		und		22.0000	0.20	4.40
						88.80

03.02.02.07		TALLER: DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUAS GRISES				
GBLUDIA		EQ	Costo unitario directo por : GBL		118.80	
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Láminas con imágenes motivadoras (8 de 0.8 x 0.6 mts)		gb		1.0000	64.00	64.00
Papelógrafo cuadrículado A1		und		10.0000	0.50	5.00
Fotocopias		und		48.0000	0.10	4.80
cinta maskintape 1"x20yds		und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)		gb		0.2500	10.00	2.50
perforador		und		0.1000	20.00	2.00
tijera		und		0.1000	10.00	1.00
Banner PNSR		und		0.5000	50.00	25.00
engrapador c/grapas		und		0.1000	20.00	2.00

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.F. 2597



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUSA					
PROYECTO:		"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS", con código SNIP: 289814			
OPCIÓN TÉCNICA:		ARRASTRE HIDRÁULICO	COSTOS AL:	07/12/2015	SNIP: 289814
ESPECIALISTA SOCIAL: Róbinson VELÁSQUEZ ARÉVALO				BENEFICIARIOS: 48	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria				POBLACIÓN: 220	
Impresión de fotografías	und		5.0000	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina	und		22.0000	0.20	4.40
					118.80

03.02.02.08		TALLER : CONOCIENDO LA UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO				
GBL/DIA		EQ	Costo unitario directo por : GBL		94.80	
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Láminas con imágenes motivadoras (5 de 0.8 x 0.6 mts)	glib			1.0000	40.00	40.00
Papelógrafo cuadrículado A1	und			10.0000	0.50	5.00
Fotocopias	und			48.0000	0.10	4.80
cinta maskintape 1"x20yds.	und			0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)	glib			0.2500	10.00	2.50
perforador	und			0.1000	20.00	2.00
tijera	und			0.1000	10.00	1.00
Banner PNSR	und			0.5000	50.00	25.00
engrapador c/grapas	und			0.1000	20.00	2.00
Impresión de fotografías	und			5.0000	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina	und			22.0000	0.20	4.40
						94.80

03.02.02.09		VISITA DOMICILIARIA : ALMACENAMIENTO, MANIPULACION Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR				
GBL/DIA		EQ	Costo unitario directo por : GBL		200.60	
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Laminario (5 laminas de cartón en A3)	und			1.0000	40.00	40.00
fichas de visita (copias)	und			48.0000	0.20	9.60
Tablero de madera	und			1.0000	5.00	5.00
lapicero	und			2.0000	1.00	2.00
Afiche de evaluación (Lámina vinílica en A2	und			48.0000	3.00	144.00
						200.60

03.02.02.10		ASAMBLEA DE ACTUALIZACION Y/O MODIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS				
GBL/DIA		EQ	Costo unitario directo por : GBL		65.10	
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Papelógrafo cuadrículado A1	und			10.0000	0.50	5.00
Fotocopias	und			48.0000	1.00	48.00
cinta maskintape 1"x20yds.	und			0.2000	3.00	0.60
perforador	und			0.1000	20.00	2.00
engrapador	und			0.1000	20.00	2.00
Impresión de fotografías	und			5.0000	1.50	7.50
						65.10

03.02.02.11		TALLER: USO RACIONAL DEL AGUA , 5 MOMENTOS CRITICOS DEL LAVADO DE MANOS				
GBL/DIA		EQ	Costo unitario directo por : GBL		21.90	
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Papelógrafo cuadrículado A1	und			10.0000	0.50	5.00
Fotocopias	und			48.0000	0.10	4.80
cinta maskintape 1"x20yds.	und			0.2000	3.00	0.60
perforador	und			0.1000	20.00	2.00
engrapador	und			0.1000	20.00	2.00
Impresión de fotografías	und			5.0000	1.50	7.50
						21.90

03.02.02.12		TALLER: PRESUPUESTO DE JASS Y CUOTA FAMILIAR				
GBL/DIA		EQ	Costo unitario directo por : GBL		21.90	
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Papelógrafo cuadrículado A1	und			10.0000	0.50	5.00
Fotocopias	und			48.0000	0.10	4.80
cinta maskintape 1"x20yds.	und			0.2000	3.00	0.60
perforador	und			0.1000	20.00	2.00

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Refael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUSA					
PROYECTO:	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS", con código SNIP: 289814				
OPCIÓN TÉCNICA:	ARRASTRE HIDRÁULICO	COSTOS AL:	07/12/2015	SNIP:	289814
ESPECIALISTA SOCIAL: Robinson VELÁSQUEZ ARÉVALO				BENEFICIARIOS:	48
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria				POBLACIÓN:	220
engrapador	und	0.1000	20.00	2.00	
impresión de fotografías	und	5.0000	1.50	7.50	
					21.50

03.02.03.01	ACCIÓN APLICATIVA COMUNITARIA CAMPAÑA HABITOS SALUDABLES: "LAVADOS DE MANOS"				
GBLUDIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL			
					301.50
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.
	Materiales				Parcial \$/.
Kit de lavado de manos (Valde con tapa y caño, jabon liquido y toalla de mano)	und			5.0000	30.00
Afiche de evaluación (Lámina vinilica en A2)	und			48.0000	3.00
impresión de fotografías	und			5.0000	1.50
					301.50

03.02.03.02	CAMPAÑA DE VIVIENDAS SALUDABLES EN NUESTRA COMUNIDAD (LIMPIEZA DE LA VIVIENDA)				
GBLUDIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL			
					255.00
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.
	Materiales				Parcial \$/.
Reproducción del spot	und			1.0000	5.00
Difusión del spot (1 mes)	g/b			1.0000	250.00
					255.00

03.02.03.03	DIFUSION : SEGÚN MEDIOS DE ACUERDO A CADA C.P. (SPOT RADIALES, AVISOS CON BOCINAS ETC, HABITOS SALUDABLES, CONSUMO DE AGUA SEGURA, PRACTICAMOS EL LAVADO DE MANOS , EVITAMOS ENFERMEDADES.				
GBLUDIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL			
					255.00
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.
	Materiales				Parcial \$/.
Reproducción del spot	und			1.0000	5.00
Difusión del spot (1 mes)	g/b			1.0000	250.00
					255.00

03.02.03.04	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO				
GBLUDIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL			
					255.00
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.
	Materiales				Parcial \$/.
Reproducción del spot	und			1.0000	5.00
Difusión del spot (1 mes)	g/b			1.0000	250.00
					255.00

03.02.03.05	CONCURSO DE DIBUJOS Y PINTURAS INTERESCOLARES, APAFAS, ÁREAS DE SANEAMIENTO DE DISTRITO Y A NIVEL LOCAL CON EL TEMA: CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE				
GBLUDIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL			
					307.50
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.
	Materiales				Parcial \$/.
impresión de fotografías	und			5.0000	1.50
Refrigerio para los participantes	und			50.0000	2.00
Premios individuales (kit de higiene personal: jabon liquido y toalla)	und			20.0000	10.00
					307.50

03.02.03.06	PASACALLE EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES INVOLUCRADAS				
GBLUDIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL			
					169.95
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.
	Materiales				Parcial \$/.
Láminas con lemas alusivos(5 de 0.8 x 0.6 mts)	g/b			1.0000	40.00
Papelógrafo cuadrículado A1	und			10.0000	0.50
plumones gruesos (4 colores)	g/b			0.2500	10.00
tijera	und			0.1000	10.00
Banner PNSR	und			0.5000	50.00
engrapador o grapas	und			0.1000	20.00
impresión de fotografías	und			5.0000	1.50
tarjetas en cartulina	und			20.0000	1.00
					21.00



Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUSA				
PROYECTO:		"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS", con código SNIP: 289814		
OPCIÓN TÉCNICA:		ARRASTRE HIDRÁULICO	COSTOS AL: 07/12/2015	SNIP: 289814
ESPECIALISTA SOCIAL: Róbinson VELÁSQUEZ ARÉVALO			BENEFICIARIOS: 48	
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria			POBLACIÓN: 220	
169.55				

03.02.03.07		ACTIVIDADES RECREATIVAS SEGÚN REALIDAD DE CADA C.P. (CAMPEONATO DE FÚTBOL, VOLEY, VASO DE LECHE , COMEDORES, ETC. CON MENSAJES CLAVES SOBRE TEMA DE HABITOS SALUDABLES)				
GBLUDIA		EQ	Costo unitario directo por : GBL		319.80	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Materiales						
Papelografo cuadrículado A1	und		10.0000	0.50		5.00
programa - Fotocopias	und		48.0000	0.10		4.80
colillon (para juegos de jincanas)	und		1.0000	100.00		100.00
globos y serpentina	und		1.0000	20.00		20.00
premios (kit de lavado de manos, Jabon liquido y toalla)	und		15.0000	10.00		150.00
pelotas de futbol y voley	und		2.0000	20.00		40.00
						319.80

03.02.04.01		REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE EJECUCIÓN				
GBLUDIA	EQ	Costo unitario directo por : GBL		103.00		
Descripcion Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
	Materiales					
papelote cuadrículado a1	und		10.0000	0.50	5.00	
papel bond a4 75 gr.	cto		48.0000	0.80	38.40	
impresion de fotografias	und		5.0000	1.50	7.50	
plumones gruesos (4 colores)	gb		0.2500	10.00	2.50	
engrapador o grapas	und		0.1000	20.00	2.00	
perforador	und		0.1000	20.00	2.00	
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60	
refrigerio	und		15.0000	3.00	45.00	
					103.00	

03.02.04.02		ASAMBLEAS INFORMATIVAS: AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURIA CIUDADANA Y LA IASS				
GBLUDIA		EQ	Costo unitario directo por : GBL		21.90	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Materiales						
Papelógrafo cuadrículado A1	und		10.0000	0.50		5.00
Fotocopias	und		48.0000	0.10		4.80
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00		0.60
perforador	und		0.1000	20.00		2.00
engrapador	und		0.1000	20.00		2.00
impresion de fotografias	und		5.0000	1.50		7.50
						21.90

03.02.05.01		MEDICION DE MONITOREO Y EVALUACION				
GBL/DIA		EQ	Costo unitario directo por : GBL		617.60	
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
	Materiales					
Servicio de aplicación de encuestas		und		48.0000	5.00	240.00
Digitado		und		48.0000	3.00	144.00
Transporte		gbl		1.0000	200.00	200.00
Fichas de encuestas		und		48.0000	0.70	33.60
						617.60

03.03.01.01		CONCURSO DE LIMPIEZA DE NUESTRAS UBS				
GBLUDIA		EQ	Costo unitario directo por : GBL		675.00	
Descripcion Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
	Materiales					
diploma de éxito		und		15 0000	5.00	75.00
kit de higiene personal: jabon liquido y toalla		und		15 0000	10.00	150.00
kit de limpieza de la UBS (Valde, escoba, trapeador y escobilla de WC)		und		15 0000	30.00	450.00
						675.00



Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUSA						
PROYECTO:		"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS", con código SNIP: 289814				
OPCIÓN TÉCNICA:		ARRASTRE HIDRÁULICO		COSTOS AL: 07/12/2015		SNIP: 289814
ESPECIALISTA SOCIAL: Róbinson VELÁSQUEZ ARÉVALO				BENEFICIARIOS:		48
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria				POBLACIÓN:		220
03.03.01.02		VISITA DOMICILIARIA: RINCON DE ASEO, ASOCIADO A LA PRACTICA DEL LAVADO DE MANOS				
GBL/DIA		EQ		Costo unitario directo por : GBL		86.80
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales						
Laminario (10 laminas de cartoneta en A3)		und		10 0000	8.00	80.00
Fichas de visita (copias)		und		48 0000	0.10	4.80
lapicero		und		2 0000	1.00	2.00
						86.80

03.03.01.03		TALLER: LA SOSTENIBILIDAD DE MI PROYECTO Y MI COMPROMISO DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR				
GBL/DIA		EQ	Costo unitario directo por : GBL		102.80	
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)		g/b		6.0000	8.00	48.00
Papelografo cuadriculado A1		und		10.0000	0.50	5.00
Fotocopias		und		48.0000	0.10	4.80
cinta maskintape 1"x20yds		und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)		g/b		0.2500	10.00	2.50
perforador		und		0.1000	20.00	2.00
figera		und		0.1000	10.00	1.00
Banner PNSR		und		0.5000	50.00	25.00
engrapador o/grapas		und		0.1000	20.00	2.00
impresion de fotografias		und		5.0000	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina		und		22.0000	0.20	4.40
						102.80

03.03.01.04		VISITA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MI COMUNIDAD				
GBL/DIA		EQ	Costo unitario directo por : GBL		337.60	
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
	Materiales					
libreta de apuntes y lapiceros		und		48 0000	3.00	144.00
visita guiada a reservorio		und		2 0000	20.00	40.00
Fotocopias		und		48 0000	0.20	9.60
refrigerio pasania		und		48 0000	3.00	144.00
						337.60

03.03.01.05		TALLER: PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AGUA EN MI COMUNIDAD				
GBL/DIA		EQ	Costo unitario directo por : GBL		55.40	
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
	Materiales					
Papelografo cuadriculado A1		und		10 0000	0.50	5.00
Fotocopias		und		48 0000	0.10	4.80
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0 2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)		glo		0.2500	10.00	2.50
perforador		und		0.1000	20.00	2.00
figera		und		0.1000	10.00	1.00
Banner PNSR		und		0.5000	50.00	25.00
engrapador o/grapas		und		0.1000	20.00	2.00
impresion de fotografias		und		5 0000	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina		und		20 0000	0.25	5.00
						55.40

03.03.02.01		ASAMBLEAS INFORMATIVAS: EVALUACIÓN Y TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS				
GBL/DIA		EQ	Costo unitario directo por : GBL		21.90	
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
	Materiales					
Papelógrafo cuadrículado A1		und		10 0000	0.50	5.00
Fotocopias		und		48 0000	0.10	4.80
Cinta maskintape 1"x20yds.		und		0.2000	3.00	0.60
Perforador		und		0.1000	20.00	2.00
Engrapador		und		0.1000	20.00	2.00
Impresión de fotografías		und		5.0000	1.50	7.50
						21.90



Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUSA					
PROYECTO:		"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS", con código SNIP: 289814			
OPCIÓN TÉCNICA:		ARRASTRE HIDRÁULICO	COSTOS AL:	07/12/2015	SNIP: 289814
ESPECIALISTA SOCIAL: Robinson VELÁSQUEZ ARÉVALO				BENEFICIARIOS:	48
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria				POBLACIÓN:	220

03.03.02.02		REUNIONES DE EVALUACIÓN Y CIERRE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS				
GBLUDIA		EQ	Costo unitario directo por : GBL		166.60	
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
	Materiales					
papelote cuadrado a1		und		10 0000	0.50	5.00
papel bond a4 75 gr		cto		1 0000	3.00	3.00
impresión de fotografías		und		5 0000	1.50	7.50
plumones gruesos (4 colores)		gbl		0 2500	10.00	2.50
engrapador c/grapap		und		0 1000	20.00	2.00
perforador		und		0 1000	20.00	2.00
cinta maskintape 1"x20yds		und		0 2000	3.00	0.60
refrigerio		und		48 0000	3.00	144.00
						166.60

03.03.03.01		MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
GBLUDIA		EQ	Costo unitario directo por : GBL		617.60	
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
	Materiales					
Servicio de aplicación de encuestas		und		48 0000	5.00	240.00
Digitado		und		48 0000	3.00	144.00
Transporte		gbl		1 0000	200.00	200.00
Fichas de encuestas		und		48 0000	0.70	33.60
						617.60

03.04.01.01		TALLER: SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SUS COMPONENTES; BUEN USO Y MANTENIMIENTO DEL SAS				
GBLUDIA		EQ	Costo unitario directo por : GBL		146.40	
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
	Materiales					
Láminas con imágenes motivadoras (4 de 0.8 x 0.6 mts)		gbl		4 0000	8.00	32.00
2 Kit de componentes del sistema (Valde con tapa y caño, jabon liquido y toalla de mano)		und		2 0000	30.00	60.00
Papelografo cuadrado A1		und		10 0000	0.50	5.00
Fotocopias		und		48 0000	0.10	4.80
cinta maskintape 1"x20yds		und		0 2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)		gbl		0 2500	10.00	2.50
perforador		und		0 1000	20.00	2.00
sierra		und		0 1000	10.00	1.00
Banner PNSR		und		0 5000	50.00	25.00
engrapador c/grapap		und		0 1000	20.00	2.00
impresión de fotografías		und		5 0000	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina		und		20 0000	0.20	4.00
						146.40

03.04.01.02		TALLER : USANDO ADECUADAMENTE NUESTRO SANEAMIENTO BASICO				
GBLUDIA		EQ	Costo unitario directo por : GBL		151.20	
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
	Materiales					
Láminas con imágenes motivadoras (4 de 0.8 x 0.6 mts)		gbl		4 0000	8.00	32.00
Kit de limpieza de la UBS (Valde, escoba, trapeador y escobilla de WC)		und		2 0000	30.00	60.00
Papelografo cuadrado A1		und		10 0000	0.50	5.00
Fotocopias		und		48 0000	0.20	9.60
cinta maskintape 1"x20yds		und		0 2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)		gbl		0 2500	10.00	2.50
perforador		und		0 1000	20.00	2.00
sierra		und		0 1000	10.00	1.00
Banner PNSR		und		0 5000	50.00	25.00
engrapador c/grapap		und		0 1000	20.00	2.00
impresión de fotografías		und		5 0000	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina		und		20 0000	0.20	4.00
						151.20



Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consorcio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUSA						
PROYECTO:		"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS", con código SNIP: 289814				
OPCIÓN TÉCNICA:		ARRASTRE HIDRÁULICO	COSTOS AL:	07/12/2015	SNIP:	289814
ESPECIALISTA SOCIAL: Robinson VELÁSQUEZ ARÉVALO					BENEFICIARIOS:	48
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria					POBLACIÓN:	220
03.04.01.03		TALLER : LIMPIEZA DE LAS UBS				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por : GBL		91.20	
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Láminas con imágenes motivadoras (4 de 0.8 x 0.6 mts)		gib		4.0000	8.00	32.00
Papelógrafo cuadrículado A1		und		10.0000	0.50	5.00
Fotocopias		und		48.0000	0.20	9.60
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)		gib		0.2500	10.00	2.50
perforador		und		0.1000	20.00	2.00
tijera		und		0.1000	10.00	1.00
Banner PNSR		und		0.5000	50.00	25.00
engrapador o/grapas		und		0.1000	20.00	2.00
impresión de fotografías		und		5.0000	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina		und		20.0000	0.20	4.00
						91.20

03.04.01.04		TALLER: AREAS DE ASEO EN LA VIVIENDA Y EN LA INSTITUCION EDUCATIVA				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por : GBL		99.20	
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Láminas con imágenes motivadoras (5 de 0.8 x 0.6 mts)		gib		5.0000	8.00	40.00
Papelógrafo cuadrículado A1		und		10.0000	0.50	5.00
Fotocopias		und		48.0000	0.20	9.60
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)		gib		0.2500	10.00	2.50
perforador		und		0.1000	20.00	2.00
tijera		und		0.1000	10.00	1.00
Banner PNSR		und		0.5000	50.00	25.00
engrapador o/grapas		und		0.1000	20.00	2.00
impresión de fotografías		und		5.0000	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina		und		20.0000	0.20	4.00
						99.20

03.04.01.05		SESION EDUCATIVA : PRACTICA E HIGIENE PERSONAL EN LA FAMILIA				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por : GBL		118.40	
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Rotafolio (8 láminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)		gib		8.0000	8.00	64.00
Papelógrafo cuadrículado A1		und		10.0000	0.50	5.00
Fotocopias		und		48.0000	0.10	4.80
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)		gib		0.2500	10.00	2.50
perforador		und		0.1000	20.00	2.00
tijera		und		0.1000	10.00	1.00
Banner PNSR		und		0.5000	50.00	25.00
engrapador o/grapas		und		0.1000	20.00	2.00
impresión de fotografías		und		5.0000	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina		und		20.0000	0.20	4.00
						118.40

03.04.01.06		SESION EDUCATIVA: REPLICA DEL TALLER DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUAS GRISES				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por : GBL		59.20	
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Papelógrafo cuadrículado A1		und		10.0000	0.50	5.00
Fotocopias		und		48.0000	0.20	9.60
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)		gib		0.2500	10.00	2.50
perforador		und		0.1000	20.00	2.00
tijera		und		0.1000	10.00	1.00
Banner PNSR		und		0.5000	50.00	25.00
engrapador o/grapas		und		0.1000	20.00	2.00
impresión de fotografías		und		5.0000	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina		und		20.0000	0.20	4.00
						59.20

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUSA					
PROYECTO:		"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS", con código SNIP: 289814			
OPCIÓN TÉCNICA:		ARRASTRE HIDRÁULICO	COSTOS AL:	07/12/2015	SNIP: 289814
ESPECIALISTA SOCIAL: Robinson VELÁSQUEZ ARÉVALO				BENEFICIARIOS:	48
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria				POBLACIÓN:	220

03.04.01.07		TALLER : DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por : GBL		101.60	
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
	Materiales					
Laminario (10 laminas de cartoneta en A3)		und		10.0000	8.00	80.00
fichas de visita (copias)		und		48.0000	0.20	9.60
Tablero de madera		und		2.0000	5.00	10.00
lapicero		und		2.0000	1.00	2.00
						101.60

03.04.01.08		SESIÓN EDUCATIVA A INSTITUCIONES EDUCATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por : GBL		102.00	
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
	Materiales					
Laminario (10 laminas de cartoneta en A3)		und		10.0000	8.00	80.00
fichas de visita (copias)		und		10.0000	1.00	10.00
Tablero de madera		und		2.0000	5.00	10.00
lapicero		und		2.0000	1.00	2.00
						102.00

03.04.01.09		SESIÓN EDUCATIVA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA USO ADECUADO DE LOS RESIDUOS				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por : GBL		188.00	
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
	Materiales					
Laminario (10 laminas de cartoneta en A3)		und		10.0000	8.00	80.00
fichas de visita (copias)		und		48.0000	2.00	96.00
Tablero de madera		und		2.0000	5.00	10.00
lapicero		und		2.0000	1.00	2.00
						188.00

03.04.01.10		ASAMBLEA INFORMATIVA : SOSTENIBILIDAD DE TU OBRA DERECHOS Y OBLIGACIONES				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por : GBL		26.70	
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
	Materiales					
Papelógrafo cuadrículado A1		und		10.0000	0.50	5.00
Fotocopias		und		48.0000	0.20	9.60
cinta maskintape 1"x20yds		und		0.2000	3.00	0.60
perforador		und		0.1000	20.00	2.00
engrapador		und		0.1000	20.00	2.00
impresión de fotografías		und		5.0000	1.50	7.50
						26.70

03.04.02.01		ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por : GBL		26.70	
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
	Materiales					
Papelógrafo cuadrículado A1		und		10.0000	0.50	5.00
Fotocopias		und		48.0000	0.20	9.60
cinta maskintape 1"x20yds		und		0.2000	3.00	0.60
perforador		und		0.1000	20.00	2.00
engrapador		und		0.1000	20.00	2.00
impresión de fotografías		und		5.0000	1.50	7.50
						26.70

03.04.02.02		ASAMBLEA INFORMATIVA: DE CIERRE DEL PROYECTO				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por : GBL		26.70	
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
	Materiales					
Papelógrafo cuadrículado A1		und		10.0000	0.50	5.00

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Lic. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



1547

38

COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUSA					
PROYECTO:	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS", con código SNIP: 289814				
OPCIÓN TÉCNICA:	ARRASTRE HIDRÁULICO	COSTOS AL:	07/12/2015	SNIP:	289814
ESPECIALISTA SOCIAL: Robinson VELÁSQUEZ ARÉVALO	BENEFICIARIOS: 48				
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria	POBLACIÓN: 220				
Fotocopias	und	48 0000	0.20	9.60	
cinta maskintape 1"x20yds	und	0.2000	3.00	0.60	
perforador	und	0.1000	20.00	2.00	
engrapador	und	0.1000	20.00	2.00	
impresión de fotografías	und	5.0000	1.50	7.50	
				26.70	

03.04.03.01	DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: USO RACIONAL DEL AGUA Y CUIDADO DE LOS SAS					
GBL/DIA	EQ	Costo unitario directo por : GBL	250.00			
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
reproducción del microprograma	Materiales	und	1.0000	250.00	250.00	250.00

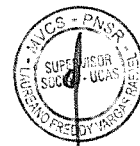
03.04.03.02	DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: LAVADO DE MANOS E HIGIENE PERSONAL					
GBL/DIA	EQ	Costo unitario directo por : GBL	250.00			
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
reproducción del microprograma	Materiales	und	1.0000	250.00	250.00	250.00

03.04.03.03	DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA					
GBL/DIA	EQ	Costo unitario directo por : GBL	250.00			
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
reproducción del microprograma	Materiales	und	1.0000	250.00	250.00	250.00

03.04.03.04	DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS					
GBL/DIA	EQ	Costo unitario directo por : GBL	250.00			
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
reproducción del microprograma	Materiales	und	1.0000	250.00	250.00	250.00

03.04.03.05	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS					
GBL/DIA	EQ	Costo unitario directo por : GBL	640.00			
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Pelotas (futbol y volej)	Materiales	und	2.0000	20.00	40.00	40.00
Premios individuales (kit de higiene personal: jabon liquido y toalla)	und		15.0000	10.00	150.00	150.00
Kit de limpieza de la UBS para C.E. (Valde, escoba, trapeador y escobilla de WC)	und		15.0000	30.00	450.00	450.00
					640.00	640.00

03.04.03.06	FERIA EDUCATIVA EN AGUA Y SANEAMIENTO					
GBL/DIA	EQ	Costo unitario directo por : GBL	800.00			
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
diploma de éxito	Materiales	und	10.0000	5.00	50.00	50.00
Kit de higiene personal: jabon liquido y toalla	und		15.0000	10.00	150.00	150.00
Kit de limpieza de la UBS (Valde, escoba, trapeador y escobilla de WC)	und		15.0000	30.00	450.00	450.00
Refrigerio para los participantes	und		50.0000	3.00	150.00	150.00
					800.00	800.00



Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

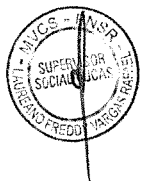
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

COSTOS UNITARIOS DEL PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUSA						
PROYECTO:		"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS", con código SNIP: 289814				
OPCIÓN TÉCNICA:		ARRASTRE HIDRÁULICO	COSTOS AL:	07/12/2015	SNIP:	289814
ESPECIALISTA SOCIAL: Robinson VELÁSQUEZ ARÉVALO				BENEFICIARIOS: 48		
Componente: Comunicación y Educación Sanitaria				POBLACIÓN: 220		
03.04.04.01		MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por : GBL		617.60	
Descripción Recurso		Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Parcial \$/.
Servicio de aplicación de encuestas			und		48.0000	5.00
Digitado			und		48.0000	3.00
Transporte			gbl		1.0000	200.00
Fichas de encuestas			und		48.0000	0.70
						617.60

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN: JASS-ATM						
PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS", con código SNIP: 289814						
OPCIÓN TÉCNICA: ARRASTRE HIDRÁULICO			COSTOS AL:	07/12/2015	SNIP:	289814
ESPECIALISTA SOCIAL: Robinson VELÁSQUEZ ARÉVALO			BENEFICIARIOS:		48	
COMPONENTE: Gestión del Servicio			POBLACIÓN:		220	
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	META	C. UNIT	PARCIAL	
04	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO: ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)				9495.50	
04.01	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS				4435.90	
04.01.01	ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA ETAPA OPERATIVA				121.70	
04.01.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				57.60	
04.01.01.01.01	SESIÓN DE SENSIBILIZACIÓN Y APRESTAMIENTO: IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA JASS DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	TALLER	1.00	57.60	57.60	
04.01.01.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				64.10	
04.01.01.02.01	DIAGNOSTICO DE LA SITUACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA JASS	GLB	1.00	64.10	64.10	
04.01.02	ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES				1616.40	
04.01.02.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				1399.40	
04.01.02.01.01	TALLER: LA GESTIÓN DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES)	TALLER	1.00	83.60	83.60	
04.01.02.01.02	TALLER : HERRAMIENTAS DE GESTION	TALLER	1.00	388.60	388.60	
04.01.02.01.03	TALLER : PLAN DE TRABAJO ANUAL PRESUPUESTO PADRON DE USUARIOS	TALLER	1.00	170.10	170.10	
04.01.02.01.04	TALLER DE IMPORTANCIA DE LA VALORACION DE LOS SERVICIOS Y LA IMPORTANCIA DEL PAGO DE LA CUOTA PARA LA SOSTENIBILIDAD	TALLER	1.00	138.50	138.50	
04.01.02.01.05	TALLER DE SOSTENIBILIDAD DE LAS SAS	TALLER	1.00	152.00	152.00	
04.01.02.01.06	TALLER DE CONTABILIDAD Y RENDICION DE CUENTAS	TALLER	1.00	64.60	64.60	
04.01.02.01.07	TALLER : CONTROL DE ALMACEN	TALLER	1.00	42.60	42.60	
04.01.02.01.08	TALLER: LA ADMINISTRACIÓN DE LA JASS (HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS)- MARCO LEGAL DE ESTATUTO Y REGLAMENTO	TALLER	1.00	98.60	98.60	
04.01.02.01.09	TALLER: USO Y MANEJO DE RECIBOS Y CUADERNO DE CONTROL	TALLER	1.00	99.60	99.60	
04.01.02.01.10	TALLER: LAS VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES	SESION	2.00	80.60	161.20	
04.01.02.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				217.00	
04.01.02.02.01	ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL ESTATUTO DE LA JASS	ASAMBLEA	1.00	51.60	51.60	
04.01.02.02.02	ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE LA JASS	ASAMBLEA	1.00	52.20	52.20	
04.01.02.02.03	SOLICITUD DE REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN CASO SEA NECESARIO	GLB	1.00	10.00	10.00	
04.01.02.02.04	ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL PLAN Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	ASAMBLEA	1.00	103.20	103.20	
04.01.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA				782.00	
04.01.03.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				718.40	
04.01.03.01.01	TALLER: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE	TALLER	1.00	95.00	95.00	
04.01.03.01.02	TALLER: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS	TALLER	2.00	126.50	253.00	
04.01.03.01.03	TALLER DE REFORZAMIENTO: LA GESTIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS	TALLER	2.00	92.60	185.20	
04.01.03.01.04	TALLER DE REFORZAMIENTO: LA FUNCIÓN DEL DE CADA DIRECTIVO DE LA JASS	TALLER	2.00	92.60	185.20	
04.01.03.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				63.60	
04.01.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	63.60	63.60	
04.01.04	ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS				1915.80	
04.01.04.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				1845.70	
04.01.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	SESION	1.00	52.60	52.60	

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN: JASS-ATM					
PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS", con código SNIP: 289814					
OPCIÓN TÉCNICA: ARRASTRE HIDRÁULICO			COSTOS AL: 07/12/2015	SNIP: 289814	
ESPECIALISTA SOCIAL: Robinson VELÁSQUEZ ARÉVALO			BENEFICIARIOS: 48		
COMPONENTE: Gestión del Servicio			POBLACIÓN: 220		
ITEM	DESCRIPCION	UND.	META	C. UNIT	PARCIAL
04.01.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: LA GESTIÓN DE LA JASS, LAS FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JASS	SESION	1.00	51.60	51.60
04.01.04.01.03	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE LOS DIRECTIVOS DE LA JASS	SESION	1.00	52.60	52.60
04.01.04.01.04	PASANTÍA A JASS EXITOSA REGIONAL	PASANTÍA	1.00	1250.50	1250.50
04.01.04.01.05	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE	SESION	1.00	22.20	22.20
04.01.04.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS	ASISTENCIA TECNICA	1.00	53.20	53.20
04.01.04.01.07	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SAP	ASISTENCIA TECNICA	3.00	50.50	151.50
04.01.04.01.08	ASISTENCIA TÉCNICA: SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA	ASISTENCIA TECNICA	3.00	70.50	211.50
04.01.04.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				70.10
04.01.04.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLS	1.00	70.10	70.10



Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN: JASS-ATM						
PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS", con código SNIP: 289814						
OPCIÓN TÉCNICA: ARRASTRE HIDRÁULICO			COSTOS AL:	07/12/2015	SNIP:	289814
ESPECIALISTA SOCIAL: Robinson VELÁSQUEZ ARÉVALO				BENEFICIARIOS:		48
COMPONENTE: Gestión del Servicio				POBLACIÓN:		220
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	META	C. UNIT	PARCIAL	
04.02	GESTIÓN DEL SERVICIO ATM				5059.60	
04.02.01	ACCIONES PREPARATORIAS EN LA ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)				461.65	
04.02.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				194.70	
04.02.01.01.01	TALLER: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GOBIERNOS LOCALES EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL	TALLER	1.00	69.60	69.60	
04.02.01.01.02	TALLER: LINEAMIENTOS DEL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	TALLER	1.00	125.10	125.10	
04.02.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL				196.60	
04.02.01.02.01	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR	REUNIÓN	1.00	166.60	166.60	
04.02.01.02.02	ADECUACION NORMATIVA PARA LA INSTITUCIONALIZACION DE LA JASS EN LA ESTRUCTURA ORGANICA MUNICIPAL Y DOCUMENTOS DE Gestión	TALLER	1.00	15.00	15.00	
04.02.01.02.03	GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO PERSONALIZADO, DIRIGIDO AL REPRESENTANTE DE LA Gestión DEL SERVICIO	GLB	1.00	15.00	15.00	
04.02.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				70.35	
04.02.01.03.01	TALLER DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN LOCAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO	TALLER	1.00	70.35	70.35	
04.02.02	ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES				770.25	
04.02.02.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				613.40	
04.02.02.01.01	SESION: LA TEMÁTICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	SESION	1.00	80.95	80.95	
04.02.02.01.02	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON SALUD Y EDUCACIÓN	TALLER	1.00	80.35	80.35	
04.02.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: DOCUMENTOS DE GESTIÓN PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL	SESION	1.00	65.35	65.35	
04.02.02.01.04	TALLER DE PLANEAMIENTO: EL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	TALLER	1.00	80.35	80.35	
04.02.02.01.05	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL AREA DE Gestión DEL SERVICIO CON PARTICIPACION DEL CD DE LA JASS	TALLER	1.00	80.35	80.35	
04.02.02.01.06	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL	TALLER	1.00	80.35	80.35	
04.02.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES (JASS) PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS	SESION	1.00	65.35	65.35	
04.02.02.01.08	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	TALLER	1.00	80.35	80.35	
04.02.02.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL				156.85	
04.02.02.02.01	TALLER DE ADECUACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA Gestión DEL SERVICIO (LIBRO DE REGISTRO DE LAS JASS, CAP, PAP)	TALLER	1.00	57.85	57.85	
04.02.02.02.02	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	GLB	1.00	99.00	99.00	
04.02.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA				588.70	
04.02.03.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				263.00	
04.02.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA JASS	SESION	1.00	63.55	63.55	
04.02.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SAS	SESION	1.00	65.35	65.35	
04.02.03.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS Y EL CONSUMO DE AGUA SEGURA	SESION	1.00	68.75	68.75	
04.02.03.01.04	SESIÓN EDUCATIVA: EL ROL DE LAS FAMILIAS EN EL MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SAS	SESION	1.00	65.35	65.35	
04.02.03.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL				280.35	
04.02.03.02.01	TALLER DE PRESENTACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	TALLER	1.00	80.35	80.35	
04.02.03.02.02	PUBLICACIÓN DE LLAMAMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO	GLB	2.00	100.00	200.00	

Ing. Oscar Edsgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consorcio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN: JASS-ATM						
PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS", con código SNIP: 289814						
OPCIÓN TÉCNICA: ARRASTRE HIDRÁULICO			COSTOS AL: 07/12/2015	SNIP: 289814		
ESPECIALISTA SOCIAL: Robinson VELÁSQUEZ ARÉVALO			BENEFICIARIOS: 48			
COMPONENTE: Gestión del Servicio			POBLACIÓN: 220			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	META	C. UNIT	PARCIAL	
04.02.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				45.35	
04.02.03.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	45.35	45.35	
04.02.04	ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS				3239.00	
04.02.04.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN - AT				1348.20	
04.02.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CONCORDANCIA CON EL MARCO LEGAL Y LOS LINEAMIENTOS PARA EL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	SESION	1.00	65.35	65.35	
04.02.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL FUNCIONAMIENTO PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL, Y SU ARTICULACIÓN CON LOS SECTORES SALUD Y EDUCACIÓN	SESION	1.00	65.35	65.35	
04.02.04.01.03	PASANTÍA A MUNICIPIO CON GESTIÓN EXITOSA DEL SERVICIO	PASANTÍA	1.00	917.50	917.50	
04.02.04.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA PARA LA Gestión DEL SERVICIO	ASISTENCIA TECNICA	2.00	50.00	100.00	
04.02.04.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DEL DISTRITO	ASISTENCIA TECNICA	2.00	50.00	100.00	
04.02.04.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	ASISTENCIA TECNICA	2.00	50.00	100.00	
04.02.04.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL				1841.20	
04.02.04.02.01	TALLER DISTRITAL: FORMALIZACIÓN DE GESTIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO	TALLER	1.00	418.10	418.10	
04.02.04.02.02	TALLER DISTRITAL: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS	TALLER	1.00	420.60	420.60	
04.02.04.02.03	SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD DEL AGUA (GOBIERNO LOCAL- SALUD)	GLB	1.00	977.50	977.50	
04.02.04.02.04	CONCURSO DE JASS EXITOSAS	CONCURSO	1.00	25.00	25.00	
04.02.04.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				49.60	
04.02.04.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1.00	49.60	49.60	

Ing. Oscar Edsgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C/N.P. 2597



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS-ATM

PROYECTO:	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS", con código SNIP: 289814					
OPCIÓN TÉCNICA:		ARRASTRE HIDRÁULICO		SNIP:	289814	COSTOS AL: 07/12/2015
ESPECIALISTA SOCIAL: Róbinson VELÁSQUEZ ARÉVALO				BENEFICIARIOS: 48		
COMPONENTE: Gestión del Servicio				POBLACIÓN: 220		
04.01.01.01		SESIÓN DE SENSIBILIZACIÓN Y APRESTAMIENTO: IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA JASS DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por : GBL		57.60	
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales						
Láminas con imágenes motivadoras (4 de 0.8 x 0.6 mts)		und		4.0000	8.00	32.00
Papelógrafo cuadrículado A1		und		10.0000	0.50	5.00
Fotocopias		und		15.0000	0.20	3.00
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)		glb		0.2500	10.00	2.50
perforador		und		0.2000	20.00	4.00
tijera		und		0.1000	10.00	1.00
engrapador c/grapas		und		0.1000	20.00	2.00
impresion de fotografias		und		5.0000	1.50	7.50
						57.60

04.01.01.02.01	DIAGNOSTICO DE LA SITUACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA JASS				
GBL/DIA	EQ.	1	Costo unitario directo por : GBL		64.10
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales					
papelote cuadrículado a1	und		10.0000	0.50	5.00
plumones gruesos (4 colores)	glb		0.2500	10.00	2.50
fotocopias	und		15.0000	0.10	1.50
engrapador c/grapas	und		0.1000	20.00	2.00
impresion de fotografias	und		5.0000	1.50	7.50
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60
Refrigerios	und		15.0000	3.00	45.00
					64.10

04.01.02.01.01	TALLER: LA GESTIÓN DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES)				
GBL/DIA	EQ.	1	Costo unitario directo por : GBL		83.60
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales					
Rotafolio (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	glb		8.0000	8.00	64.00
papelote cuadrículado a2	und		10.0000	0.50	5.00
impresion de fotografias	und		5.0000	1.50	7.50
plumones gruesos (4 colores)	glb		0.2500	10.00	2.50
engrapador c/grapas	und		0.1000	20.00	2.00
perforador	und		0.1000	20.00	2.00
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60
					83.60

04.01.02.01.02	TALLER : HERRAMIENTAS DE GESTION				
GBL/DIA	EQ.	5	Costo unitario directo por : GBL		388.60
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales					
Rotafolio (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		8.0000	8.00	64.00
Papelógrafo cuadrículado A1	und		10.0000	0.50	5.00
Fotocopias	und		10.0000	0.50	5.00
plumones gruesos (4 colores)	glb		0.2500	10.00	2.50
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60
perforador	und		0.1000	20.00	2.00
engrapador	und		0.1000	20.00	2.00

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rojas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS-ATM

PROYECTO:	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS", con código SNIP: 289814		
OPCIÓN TÉCNICA: ARRASTRE HIDRÁULICO		SNIP: 289814	COSTOS AL: 07/12/2015
ESPECIALISTA SOCIAL: Robinson VELÁSQUEZ ARÉVALO		BENEFICIARIOS: 48	
COMPONENTE: Gestión del Servicio		POBLACIÓN: 220	
El administrativo de la JASS (libros de caja, patroni, inventario, Cuadernos de control de pago, de supervisión al operador y visitas domiciliarias; Recibos de ingresos, egresos y cuota familiar)		1.0000	300.00
impresion de fotografias und		5.0000	1.50
			7.50
			388.60

04.01.02.01.03		TALLER : PLAN DE TRABAJO ANUAL PRESUPUESTO PADRON DE USUARIOS				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL			170.10	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Materiales						
impresión de modelo del Plan (A0)	und		1.0000	120.00	120.00	
Papelógrafo cuadrículado A1	und		5.0000	0.50	2.50	
Fotocopias	und		15.0000	0.20	3.00	
plumones gruesos (4 colores)	g/b		0.2500	10.00	2.50	
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60	
perforador	und		0.1000	20.00	2.00	
engrapador	und		0.1000	20.00	2.00	
refrigerio para participantes	und		15.0000	2.00	30.00	
impresión de fotografías	und		5.0000	1.50	7.50	
					170.10	

04.01.02.01.04		TALLER DE IMPORTANCIA DE LA VALORACION DE LOS SERVICIOS Y LA IMPORTANCIA DEL PAGO DE LA CUOTA PARA LA SOSTENIBILIDAD				
GBL/DIA	EQ.	1	Costo unitario directo por : GBL		138.50	
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales						
3 banner de sensibilizacion				3.0000	30.00	90.00
lapiceros tinta liquida		und		1.0000	3.50	3.50
plumones gruesos (4 colores)		g/b		0.2500	10.00	2.50
fotocopias		und		15.0000	0.20	3.00
impresion de fotografias		und		5.0000	1.50	7.50
refrigerio para participantes		und		15.0000	2.00	30.00
engrapador c/grapas		und		0.1000	20.00	2.00
						138.50

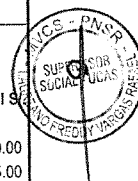
04.01.02.01.05		TALLER DE SOSTENIBILIDAD DE LAS SAS				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL			152.00	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
					Materiales	
3 banner de sensibilizacion	und		3.0000	30.00	90.00	
lapiceros tinta liquida	und		1.0000	3.50	3.50	
plumones gruesos (4 colores)	g/b		0.2500	10.00	2.50	
fotocopias	und		15.0000	0.10	1.50	
impresion de fotografias	und		5.0000	1.50	7.50	
refrigerio para participantes	und		15.0000	3.00	45.00	
engrapador c/grapas	und		0.1000	20.00	2.00	
					152.00	

04.01.02.01.06		TALLER DE CONTABILIDAD Y RENDICION DE CUENTAS				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL			64.60	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Materiales						
Impresion de modelo de formatos de rendicion de cuentas	und		2.0000	10.00	20.00	
Papelógrafo cuadrículado A1	und		10.0000	0.50	5.00	
Fotocopias	und		10.0000	0.50	5.00	

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS-ATM

PROYECTO:	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS", con código SNIP: 289814				
OPCIÓN TÉCNICA:	ARRASTRE HIDRÁULICO	SNIP:	289814	COSTOS AL:	07/12/2015
ESPECIALISTA SOCIAL: Robinson VELÁSQUEZ ARÉVALO				BENEFICIARIOS:	48
COMPONENTE: Gestión del Servicio				POBLACIÓN:	220
cinta maskintape 1"x20yds.	und	0.2000	3.00	0.60	
plumones gruesos (4 colores)	gib	0.2500	10.00	2.50	
perforador	und	0.1000	20.00	2.00	
engrapador	und	0.1000	20.00	2.00	
refrigerio para participantes	und	10.0000	2.00	20.00	
impresion de fotografías	und	5.0000	1.50	7.50	
					64.60

04.01.02.01.07	TALLER : CONTROL DE ALMACEN					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		42.60		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Materiales						
impresion de modelo de formatos de control de almacen	und		2.0000	10.00	20.00	
Papelógrafo cuadrículado A1	und		10.0000	0.50	5.00	
Fotocopias	und		15.0000	0.20	3.00	
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60	
plumones gruesos (4 colores)	gib		0.2500	10.00	2.50	
perforador	und		0.1000	20.00	2.00	
engrapador	und		0.1000	20.00	2.00	
impresion de fotografías	und		5.0000	1.50	7.50	
						42.60

04.01.02.01.08	TALLER: LA ADMINISTRACIÓN DE LA JASS (HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS)- MARCO LEGAL DE ESTATUTO Y REGLAMENTO					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		98.60		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Materiales						
Láminas con imágenes motivadoras (8 de 0.8 x 0.6 mts)	und		8.0000	8.00	64.00	
Papelógrafo cuadrículado A1	und		10.0000	0.50	5.00	
Fotocopias de estatutos	und		15.0000	1.00	15.00	
plumones gruesos (4 colores)	gib		0.2500	10.00	2.50	
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60	
perforador	und		0.1000	20.00	2.00	
engrapador	und		0.1000	20.00	2.00	
impresion de fotografías	und		5.0000	1.50	7.50	
						98.60

04.01.02.01.09	TALLER: USO Y MANEJO DE RECIBOS Y CUADERNO DE CONTROL					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		99.60		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Materiales						
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	und		6.0000	8.00	48.00	
Papelógrafo cuadrículado A1	und		10.0000	0.50	5.00	
Fotocopias	und		15.0000	0.20	3.00	
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60	
plumones gruesos (4 colores)	gib		0.2500	10.00	2.50	
perforador	und		0.1000	20.00	2.00	
tijera	und		0.1000	10.00	1.00	
Banner PNSR	und		0.5000	50.00	25.00	
engrapador c/grapas	und		0.1000	20.00	2.00	
impresion de fotografías	und		5.0000	1.50	7.50	
Tarjetas de cartulina	und		15.0000	0.20	3.00	
						99.60

04.01.02.01.10	TALLER: LAS VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		80.60		

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS-ATM

PROYECTO:	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS", con código SNIP: 289814					
OPCIÓN TÉCNICA:		ARRASTRE HIDRÁULICO		SNIP:	289814	COSTOS AL: 07/12/2015
ESPECIALISTA SOCIAL: Róbinson VELÁSQUEZ ARÉVALO				BENEFICIARIOS: 48		
COMPONENTE: Gestión del Servicio				POBLACIÓN: 220		
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales						
Láminas con imágenes motivadoras (4 de 0.8 x 0.6 mts)		und		4.0000	8.00	32.00
Papelógrafo cuadriculado A1		und		10.0000	0.50	5.00
Fotocopias		und		15.0000	0.20	3.00
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)		gib		0.2500	10.00	2.50
perforador		und		0.1000	20.00	2.00
tijera		und		0.1000	10.00	1.00
Banner PNSR		und		0.5000	50.00	25.00
engrapador c/grapas		und		0.1000	20.00	2.00
impresion de fotografias		und		5.0000	1.50	7.50
						80.60

04.01.02.02.01	ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL ESTATUTO DE LA JASS					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL				51.60
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Papelógrafo cuadriculado A1		und		10.0000	0.50	5.00
Fotocopias		und		15.0000	0.20	3.00
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)		gib		0.2500	10.00	2.50
perforador		und		0.1000	20.00	2.00
tijera		und		0.1000	10.00	1.00
Banner PNSR		und		0.5000	50.00	25.00
engrapador c/grapas		und		0.1000	20.00	2.00
impresion de fotografías		und		5.0000	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina		und		15.0000	0.20	3.00
						51.60

04.01.02.02.02	ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE LA JASS					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL				52.20
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Papelógrafo cuadriculado A1		und		10.0000	0.50	5.00
Fotocopias		und		15.0000	0.20	3.00
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0.2000	6.00	1.20
plumones gruesos (4 colores)		gib		0.2500	10.00	2.50
perforador		und		0.1000	20.00	2.00
tijera		und		0.1000	10.00	1.00
Banner PNSR		und		0.5000	50.00	25.00
engrapador c/grapas		und		0.1000	20.00	2.00
impresion de fotografías		und		5.0000	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina		und		15.0000	0.20	3.00
						52.20

04.01.02.02.03	SOLICITUD DE REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN CASO SEA NECESARIO					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL				10.00
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Fotocopias, tipeos, impresiones		und		1.0000	10.00	10.00
						10.00

04.01.02.02.04	ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL PLAN Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL				103.20

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS-ATM

PROYECTO:	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS", con código SNIP: 289814								
OPCIÓN TÉCNICA:			ARRASTRE HIDRÁULICO		SNIP:	289814	COSTOS AL:	07/12/2015	
ESPECIALISTA SOCIAL: Róbinson VELÁSQUEZ ARÉVALO						BENEFICIARIOS:			48
COMPONENTE: Gestión del Servicio						POBLACIÓN:			220
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.			
Materiales									
Papelógrafo cuadriculado A1		und		10.0000	0.50	5.00			
Fotocopias		und		48.0000	1.00	48.00			
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0.2000	3.00	0.60			
plumones gruesos (4 colores)		gib		0.2500	10.00	2.50			
perforador		und		0.1000	20.00	2.00			
tijera		und		0.1000	10.00	1.00			
Banner PNSR		und		0.5000	50.00	25.00			
engrapador c/grapas		und		0.1000	20.00	2.00			
impresion de fotografias		und		5.0000	1.50	7.50			
Tarjetas de cartulina		und		48.0000	0.20	9.60			
						103.20			

04.01.03.01.01	TALLER: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		95.00		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Materiales						
Laminario (5 laminas de cartoneta en A3)	und		5.0000	8.00	40.00	
fichas de visita (copias)	und		15.0000	0.20	3.00	
Tablero de madera	und		1.0000	5.00	5.00	
lapicero	und		2.0000	1.00	2.00	
Afiche de evaluación (Lámina vinilica en A2	und		15.0000	3.00	45.00	
						95.00

04.01.03.01.02	TALLER: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		126.50		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Materiales						
Láminas con imágenes motivadoras (8 de 0.8 x 0.6 mts)	gib		8.0000	8.00	64.00	
Papelógrafo cuadriculado A1	und		10.0000	0.50	5.00	
Fotocopias	und		15.0000	0.50	7.50	
cinta maskintape 1"x20yds.	und		2.0000	3.00	6.00	
plumones gruesos (4 colores)	gib		0.2500	10.00	2.50	
perforador	und		0.1000	20.00	2.00	
tijera	und		0.1000	10.00	1.00	
Banner PNSR	und		0.5000	50.00	25.00	
engrapador c/grapas	und		0.1000	20.00	2.00	
impresión de fotografías	und		5.0000	1.50	7.50	
Tarjetas de cartulina	und		20.0000	0.20	4.00	
						126.50

04.01.03.01.03	TALLER DE REFORZAMIENTO: LA GESTIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASSS					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		92.60		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Materiales						
Láminas con imágenes motivadoras (5 de 0.8 x 0.6 mts)	gib		5.0000	8.00	40.00	
Papelógrafo cuadriculado A1	und		10.0000	0.50	5.00	
Fotocopias	und		15.0000	0.20	3.00	
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60	
plumones gruesos (4 colores)	gib		0.2500	10.00	2.50	
perforador	und		0.1000	20.00	2.00	
tijera	und		0.1000	10.00	1.00	
Banner PNSR	und		0.5000	50.00	25.00	
engrapador c/grapas	und		0.1000	20.00	2.00	
impresión de fotografías	und		5.0000	1.50	7.50	
Tarjetas de cartulina	und		20.0000	0.20	4.00	

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS-ATM

PROYECTO:	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS", con código SNIP: 289814		
OPCIÓN TÉCNICA:	ARRASTRE HIDRÁULICO	SNIP: 289814	COSTOS AL: 07/12/2015
ESPECIALISTA SOCIAL: Robinson VELÁSQUEZ ARÉVALO			BENEFICIARIOS: 48
COMPONENTE: Gestión del Servicio			POBLACIÓN: 220
			92.60

04.01.03.01.04		TALLER DE REFORZAMIENTO: LA FUNCIÓN DEL DE CADA DIRECTIVO DE LA JASS				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por : GBL		92.60	
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales						
Láminas con imágenes motivadoras (5 de 0.8 x 0.6 mts)		gib		5.0000	8.00	40.00
Papelógrafo cuadrículado A1		und		10.0000	0.50	5.00
Fotocopias		und		15.0000	0.20	3.00
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)		gib		0.2500	10.00	2.50
perforador		und		0.1000	20.00	2.00
tijera		und		0.1000	10.00	1.00
Banner PNSR		und		0.5000	50.00	25.00
engrapador c/grapas		und		0.1000	20.00	2.00
impresion de fotografias		und		5.0000	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina		und		20.0000	0.20	4.00
					92.60	

04.01.03.03.01		MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por : GBL		63.60	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Materiales						
papelote cuadrículado a1	und		10.0000	0.50	5.00	
plumones gruesos (4 colores)	glb		0.2500	10.00	2.50	
fotocopias	und		10.0000	0.10	1.00	
engrapador c/grapas	und		0.1000	20.00	2.00	
impresion de fotografias	und		5.0000	1.50	7.50	
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60	
Refrigerios	und		15.0000	3.00	45.00	
					63.60	

04.01.04.01.01		REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): ALCANCES DEL PNSR Y ROLES DE LOS ACTORES				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL			52.60	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
	Materiales					
Papelógrafo cuadrículado A1	und		10.0000	0.50	5.00	
Fotocopias	und		15.0000	0.20	3.00	
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60	
plumones gruesos (4 colores)	gib		0.2500	10.00	2.50	
perforador	und		0.1000	20.00	2.00	
tijera	und		0.1000	10.00	1.00	
Banner PNSR	und		0.5000	50.00	25.00	
engrapador c/grapas	und		0.1000	20.00	2.00	
impresion de fotografias	und		5.0000	1.50	7.50	
Tarjetas de cartulina	und		20.0000	0.20	4.00	
					52.60	

04.01.04.01.02		SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: LA GESTIÓN DE LA JASS, LAS FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JASS				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por : GBL		51.60	
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales						
Papelógrafo cuadrículado A1		und		10.0000	0.50	5.00
Fotocopias		und		15.0000	0.20	3.00
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0.2000	3.00	0.60

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2897



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS-ATM

PROYECTO:	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS", con código SNIP: 289814			
OPCIÓN TÉCNICA:	ARRASTRE HIDRÁULICO	SNIP:	289814	COSTOS AL: 07/12/2015
ESPECIALISTA SOCIAL:	Róbinson VELÁSQUEZ ARÉVALO	BENEFICIARIOS: 48		
COMPONENTE:	Gestión del Servicio	POBLACIÓN: 220		
plumones gruesos (4 colores)	gib	0.2500	10.00	2.50
perforador	und	0.1000	20.00	2.00
tijera	und	0.1000	10.00	1.00
Banner PNSR	und	0.5000	50.00	25.00
engrapador c/grapas	und	0.1000	20.00	2.00
impresion de fotografías	und	5.0000	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina	und	15.0000	0.20	3.00
				51.60

04.01.04.01.03	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE LOS DIRECTIVOS DE LA JASS					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		52.60		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
	Materiales					
Papelógrafo cuadrículado A1	und		10.0000	0.50	5.00	
Fotocopias	und		15.0000	0.20	3.00	
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60	
plumones gruesos (4 colores)	gib		0.2500	10.00	2.50	
perforador	und		0.1000	20.00	2.00	
tijera	und		0.1000	10.00	1.00	
Banner PNSR	und		0.5000	50.00	25.00	
engrapador c/grapas	und		0.1000	20.00	2.00	
impresion de fotografías	und		5.0000	1.50	7.50	
Tarjetas de cartulina	und		20.0000	0.20	4.00	
					52.60	

04.01.04.01.04	PASANTÍA A JASS EXITOSA REGIONAL					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		1,250.50		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
	Materiales					
Transporte de participantes (ida y vuelta)	und		4.0000	200.00	800.00	
Visitas guiadas	und		2.0000	20.00	40.00	
impresion de fotografías	und		5.0000	1.50	7.50	
fotocopias	und		10.0000	0.30	3.00	
Viáticos	und		4.0000	100.00	400.00	
					1,250.50	

04.01.04.01.05	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		22.20		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
	Materiales					
papelote cuadrículado a1	und		10.0000	0.50	5.00	
papel bond a4 75 gr.	cto		1.0000	2.60	2.60	
impresion de fotografías	und		5.0000	1.50	7.50	
plumones gruesos (4 colores)	gib		0.2500	10.00	2.50	
engrapador c/grapas	und		0.1000	20.00	2.00	
perforador	und		0.1000	20.00	2.00	
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60	
					22.20	

04.01.04.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		53.20		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
	Materiales					

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS-ATM

PROYECTO:	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS", con código SNIP: 289814			
OPCIÓN TÉCNICA:	ARRASTRE HIDRÁULICO	SNIP:	289814	COSTOS AL: 07/12/2015
ESPECIALISTA SOCIAL: Robinson VELÁSQUEZ ARÉVALO			BENEFICIARIOS:	48
COMPONENTE: Gestión del Servicio			POBLACIÓN:	220
fotocopias	und	44.0000	0.30	13.20
refrigerios	und	10.0000	4.00	40.00
				53.20

04.01.04.01.07	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SAP				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL			50.50
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.
fotocopias		und		10.0000	0.30
impresion de fotografias		und		5.0000	1.50
refrigerios		und		10.0000	4.00
					50.50

04.01.04.01.08	ASISTENCIA TÉCNICA: SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL			70.50
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.
fotocopias		und		15.0000	0.20
impresion de fotografias		und		5.0000	1.50
refrigerios		und		15.0000	4.00
					70.50

04.01.04.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL			70.10
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.
papelote cuadriculado a1		und		10.0000	0.50
plumones gruesos (4 colores)		glb		0.2500	10.00
fotocopias		und		15.0000	0.50
engrapador c/grapas		und		0.1000	20.00
impresion de fotografias		und		5.0000	1.50
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0.2000	3.00
Refrigerios		und		15.0000	3.00
					70.10

04.02.01.01.01	TALLER: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GOBIERNOS LOCALES EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL			69.60
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.
ppt		und		6.0000	2.00
papelote cuadriculado a1		und		5.0000	0.50
plumones gruesos (2 colores)		glb		0.2500	10.00
fotocopias		und		5.0000	0.50
Carpas informativas (fotocopias + folder)		und		5.0000	3.00
engrapador c/grapas		und		0.1000	20.00
impresion de fotografias		und		5.0000	1.50
roller-banner PNSR		und		0.5000	50.00
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0.2000	3.00
					69.60

04.02.01.01.02	TALLER: LINEAMIENTOS DEL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL			125.10

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS-ATM

PROYECTO:	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS", con código SNIP: 289814				
OPCIÓN TÉCNICA:	ARRASTRE HIDRÁULICO	SNIP:	289814	COSTOS AL:	07/12/2015
ESPECIALISTA SOCIAL:	Róbinson VELÁSQUEZ ARÉVALO	BENEFICIARIOS:	48		
COMPONENTE:	Gestión del Servicio	POBLACIÓN:	220		
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales					
ppt	und		15.0000	2.00	30.00
papelote cuadriculado a1	und		10.0000	0.50	5.00
plumones gruesos (2 colores)	glb		0.2500	10.00	2.50
fotocopias	und		15.0000	0.50	7.50
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und		15.0000	3.00	45.00
engrapador c/grapas	und		0.1000	20.00	2.00
impresion de fotografias	und		5.0000	1.50	7.50
roller-banner PNSR	und		0.5000	50.00	25.00
cinta maskintape 1"x20yds	und		0.2000	3.00	0.60
					125.10

04.02.01.02.01	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL			166.60
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales					
infografia del PNSR	und		1.0000	50.00	50.00
infografia de fases del PNSR	und		1.0000	50.00	50.00
ppt	und		5.0000	2.00	10.00
papelote cuadriculado a1	und		5.0000	0.50	2.50
plumones gruesos (2 colores)	glb		0.2500	10.00	2.50
fotocopias	und		5.0000	0.30	1.50
Carpetas informativas (fotocopias + folder + folletos PNSR)	und		5.0000	3.00	15.00
engrapador c/grapas	und		0.1000	20.00	2.00
impresion de fotografias	und		5.0000	1.50	7.50
roller-banner PNSR	und		0.5000	50.00	25.00
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60
					166.60

04.02.01.02.02	ADECUACION NORMATIVA PARA LA INSTITUCIONALIZACION DE LA JASS EN LA ESTRUCTURA ORGANICA MUNICIPAL Y DOCUMENTOS DE Gestión				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL			15.00
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales					
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und		5.0000	3.00	15.00
					15.00

04.02.01.02.03	GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO PERSONALIZADO, DIRIGIDO AL REPRESENTANTE DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL			15.00
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales					
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und		5.0000	3.00	15.00
					15.00

04.02.01.03.01	TALLER DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN LOCAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL			70.35
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales					
papelote cuadriculado a1	und		5.0000	0.50	2.50
plumones gruesos (2 colores)	glb		0.2500	5.00	1.25
fotocopias	und		5.0000	0.30	1.50
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und		5.0000	3.00	15.00
engrapador c/grapas	und		0.1000	20.00	2.00
impresion de fotografias	und		5.0000	1.50	7.50
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS-ATM

PROYECTO:	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS", con código SNIP: 289814				
OPCIÓN TÉCNICA:	ARRASTRE HIDRÁULICO	SNIP:	289814	COSTOS AL:	07/12/2015
ESPECIALISTA SOCIAL: Robinson VELÁSQUEZ ARÉVALO	BENEFICIARIOS:				48
COMPONENTE: Gestión del Servicio	POBLACIÓN:				220
roller-banner PNSR	und	0.5000	50.00	25.00	
Refrigerios	und	5.0000	3.00	15.00	
					70.35

04.02.02.01.01	SESION: LA TEMÁTICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL				80.95
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
ppt		und		5.0000	2.00	10.00
papelote cuadrículado a1		und		5.0000	0.50	2.50
plumones gruesos (2 colores)		glb		0.2500	5.00	1.25
fotocopias		und		5.0000	0.30	1.50
Carpas informativas (fotocopias + folder)		und		5.0000	3.00	15.00
engrapador c/grapas		und		0.1000	20.00	2.00
impresion de fotografias		und		5.0000	1.50	7.50
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0.2000	6.00	1.20
roller-banner PNSR		und		0.5000	50.00	25.00
Refrigerios		und		5.0000	3.00	15.00
						80.95

04.02.02.01.02	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON SALUD Y EDUCACIÓN					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL				80.35
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
ppt		und		5.0000	2.00	10.00
papelote cuadrículado a1		und		5.0000	0.50	2.50
plumones gruesos (2 colores)		glb		0.2500	5.00	1.25
fotocopias		und		5.0000	0.30	1.50
Carpas informativas (fotocopias + folder)		und		5.0000	3.00	15.00
engrapador c/grapas		und		0.1000	20.00	2.00
impresion de fotografias		und		5.0000	1.50	7.50
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0.2000	3.00	0.60
roller-banner PNSR		und		0.5000	50.00	25.00
Refrigerios		und		5.0000	3.00	15.00
						80.35

04.02.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: DOCUMENTOS DE GESTIÓN PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL				65.35
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
ppt		und		5.0000	2.00	10.00
papelote cuadrículado a1		und		5.0000	0.50	2.50
plumones gruesos (2 colores)		glb		0.2500	5.00	1.25
fotocopias		und		5.0000	0.30	1.50
Carpas informativas (fotocopias + folder)		und		5.0000	3.00	15.00
engrapador c/grapas		und		0.1000	20.00	2.00
impresion de fotografias		und		5.0000	1.50	7.50
roller-banner PNSR		und		0.5000	50.00	25.00
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0.2000	3.00	0.60
						65.35

04.02.02.01.04	TALLER DE PLANEAMIENTO: EL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL				80.35
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
ppt		und		5.0000	2.00	10.00

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consorcio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.F. 2597



1563

COSTOS UNITARIOS DEL PLAN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS-ATM

PROYECTO:	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS", con código SNIP: 289814			
OPCIÓN TÉCNICA:	ARRASTRE HIDRÁULICO	SNIP:	289814	COSTOS AL: 07/12/2015
ESPECIALISTA SOCIAL: Robinson VELÁSQUEZ ARÉVALO			BENEFICIARIOS: 48	
COMPONENTE: Gestión del Servicio			POBLACIÓN: 220	
papelote cuadrículado a1	und	5.0000	0.50	2.50
plumones gruesos (2 colores)	glb	0.2500	5.00	1.25
fotocopias	und	5.0000	0.30	1.50
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und	5.0000	3.00	15.00
engrapador c/grapas	und	0.1000	20.00	2.00
impresion de fotografias	und	5.0000	1.50	7.50
cinta maskintape 1"x20yds.	und	0.2000	3.00	0.60
roller-banner PNSR	und	0.5000	50.00	25.00
Refrigerios	und	5.0000	3.00	15.00
				80.35

04.02.02.01.05	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL AREA DE Gestión DEL SERVICIO CON PARTICIPACION DEL CD DE LA JASS					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		80.35		
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
ppt	Material	und		5.0000	2.00	10.00
papelote cuadrículado a1		und		5.0000	0.50	2.50
plumones gruesos (2 colores)		glb		0.2500	5.00	1.25
fotocopias		und		5.0000	0.30	1.50
Carpetas informativas (fotocopias + folder)		und		5.0000	3.00	15.00
engrapador c/grapas		und		0.1000	20.00	2.00
impresion de fotografias		und		5.0000	1.50	7.50
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0.2000	3.00	0.60
roller-banner PNSR		und		0.5000	50.00	25.00
Refrigerios		und		5.0000	3.00	15.00
				80.35		

04.02.02.01.06	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		80.35		
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
ppt	Material	und		5.0000	2.00	10.00
papelote cuadrículado a1		und		5.0000	0.50	2.50
plumones gruesos (2 colores)		glb		0.2500	5.00	1.25
fotocopias		und		5.0000	0.30	1.50
Carpetas informativas (fotocopias + folder)		und		5.0000	3.00	15.00
engrapador c/grapas		und		0.1000	20.00	2.00
impresion de fotografias		und		5.0000	1.50	7.50
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0.2000	3.00	0.60
roller-banner PNSR		und		0.5000	50.00	25.00
Refrigerios		und		5.0000	3.00	15.00
				80.35		

04.02.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES (JASS) PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		65.35		
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
ppt	Material	und		5.0000	2.00	10.00
papelote cuadrículado a1		und		5.0000	0.50	2.50
plumones gruesos (2 colores)		glb		0.2500	5.00	1.25
fotocopias		und		5.0000	0.30	1.50
Carpetas informativas (fotocopias + folder)		und		5.0000	3.00	15.00
engrapador c/grapas		und		0.1000	20.00	2.00
impresion de fotografias		und		5.0000	1.50	7.50
roller-banner PNSR		und		0.5000	50.00	25.00
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0.2000	3.00	0.60
				65.35		

Ing. Oscar Leisgarido Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS-ATM

PROYECTO:		"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS", con código SNIP: 289814						
OPCIÓN TÉCNICA:		ARRASTRE HIDRÁULICO			SNIP:	289814	COSTOS AL: 07/12/2015	
ESPECIALISTA SOCIAL: Róbinson VELÁSQUEZ ARÉVALO					BENEFICIARIOS: 48			
COMPONENTE: Gestión del Servicio					POBLACIÓN: 220			
04.02.02.01.08		TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO						
GBL/DIA		EQ.		Costo unitario directo por : GBL		80.35		
Descripción Recurso		Materiales		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
ppt				und		5.0000	2.00	10.00
papelote cuadriculado a1				und		5.0000	0.50	2.50
plumones gruesos (2 colores)				g/b		0.2500	5.00	1.25
fotocopias				und		5.0000	0.30	1.50
Carpetas informativas (fotocopias + folder)				und		5.0000	3.00	15.00
engrapador c/grapas				und		0.1000	20.00	2.00
impresion de fotografias				und		5.0000	1.50	7.50
cinta maskintape 1"x20yds.				und		0.2000	3.00	0.60
roller-banner PNSR				und		0.5000	50.00	25.00
Refrigerios				und		5.0000	3.00	15.00
								80.35

04.02.02.02.01	TALLER DE ADECUACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO (LIBRO DE REGISTRO DE LAS JASS, CAP, PAP)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL 57.85				
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
ppt		und		5.0000	2.00	10.00
papelote cuadriculado a1		und		5.0000	0.50	2.50
plumones gruesos (2 colores)		g/b		0.2500	5.00	1.25
fotocopias		und		5.0000	0.30	1.50
Carpetas informativas (fotocopias + folder)		und		5.0000	3.00	15.00
engrapador c/grapas		und		0.1000	20.00	2.00
impresión de fotografías		und		5.0000	1.50	7.50
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0.2000	3.00	0.60
roller-banner PNSR		und		0.5000	5.00	2.50
Refrigerios		und		5.0000	3.00	15.00
						57.85

04.02.02.02.02	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL 99.00				
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Carpetas informativas (fotocopias + folder)		und		3.0000	3.00	9.00
Movilidad local		und		3.0000	30.00	90.00
						99.00

04.02.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA JASS					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL 63.55				
Descripción Recurso	Materiales	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
ppt		und		5.0000	2.00	10.00
papelote cuadriculado a1		und		5.0000	0.50	2.50
plumones gruesos (2 colores)		g/b		0.2500	5.00	1.25
fotocopias		und		5.0000	0.30	1.50
Carpetas informativas (fotocopias + folder)		und		5.0000	3.00	15.00
engrapador c/grapas		und		0.1000	2.00	0.20
impresión de fotografías		und		5.0000	1.50	7.50
banner PNSR		und		0.5000	50.00	25.00
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0.2000	3.00	0.60
						63.55



Ing. Oscar Enseraldo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

COSTOS UNITARIOS DEL PLAN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS-ATM

PROYECTO:	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS", con código SNIP: 289814					
OPCIÓN TÉCNICA:		ARRASTRE HIDRÁULICO		SNIP:	289814	COSTOS AL: 07/12/2015
ESPECIALISTA SOCIAL: Robinson VELÁSQUEZ ARÉVALO				BENEFICIARIOS: 48		
COMPONENTE: Gestión del Servicio				POBLACIÓN: 220		
04.02.03.01.02		SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SAS				
GBL/DIA		EQ.		Costo unitario directo por : GBL		65.35
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales						
ppt		und		5.0000	2.00	10.00
papelote cuadriculado a1		und		5.0000	0.50	2.50
plumones gruesos (2 colores)		gib		0.2500	5.00	1.25
fotocopias		und		5.0000	0.30	1.50
Carpetas informativas (fotocopias + folder)		und		5.0000	3.00	15.00
engrapador c/grapas		und		0.1000	20.00	2.00
impresion de fotografias		und		5.0000	1.50	7.50
banner PNSR		und		0.5000	50.00	25.00
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0.2000	3.00	0.60
						65.35

04.02.03.01.03		SESIÓN EDUCATIVA: IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS Y EL CONSUMO DE AGUA SEGURA				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL			68.75	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
	Materiales					
ppt	und		5.0000	2.00	10.00	
papelote cuadriculado a1	und		5.0000	0.50	2.50	
plumones gruesos (2 colores)	gib		0.2500	5.00	1.25	
fotocopias	und		5.0000	0.30	1.50	
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und		5.0000	3.00	15.00	
engrapador c/grapas	und		0.1000	20.00	2.00	
impresion de fotografias	und		5.0000	1.50	7.50	
banner PNSR	und		0.5000	50.00	25.00	
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	20.00	4.00	
					68.75	

04.02.03.01.04		SESIÓN EDUCATIVA: EL ROL DE LAS FAMILIAS EN EL MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SAS				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL			65.35	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
	Materiales					
ppt	und		5.0000	2.00	10.00	
papelote cuadriculado a1	und		5.0000	0.50	2.50	
plumones gruesos (2 colores)	gib		0.2500	5.00	1.25	
fotocopias	und		5.0000	0.30	1.50	
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und		5.0000	3.00	15.00	
engrapador c/grapas	und		0.1000	20.00	2.00	
impresion de fotografias	und		5.0000	1.50	7.50	
roller-banner PNSR	und		0.5000	50.00	25.00	
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60	
					65.35	

04.02.03.02.01		TALLER DE PRESENTACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por : GBL		80.35	
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
	Materiales					
ppt		und		5.0000	2.00	10.00
papelote cuadriculado a1		und		5.0000	0.50	2.50
plumones gruesos (2 colores)		gib		0.2500	5.00	1.25
fotocopias		und		5.0000	0.30	1.50
Carpetas informativas (fotocopias + folder)		und		5.0000	3.00	15.00
engrapador c/grapas		und		0.1000	20.00	2.00
impresion de fotografias		und		5.0000	1.50	7.50
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0.2000	3.00	0.60
banner PNSR		und		0.5000	50.00	25.00

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS-ATM

PROYECTO:	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS", con código SNIP: 289814				
OPCIÓN TÉCNICA:	ARRASTRE HIDRÁULICO	SNIP:	289814	COSTOS AL:	07/12/2015
ESPECIALISTA SOCIAL: Robinson VELÁSQUEZ ARÉVALO				BENEFICIARIOS:	48
COMPONENTE: Gestión del Servicio				POBLACIÓN:	220
Refrigerios	und	5.0000	3.00	15.00	
					80.35

04.02.03.02.02	PUBLICACIÓN DE LLAMAMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		100.00		
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
	Materiales					
diseño del folleto instructivo para el registro e inscripción de las jass	und			1.0000	100.00	100.00
						100.00

04.02.03.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		45.35		
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
	Materiales					
papelote cuadrículado a1	und			5.0000	0.50	2.50
plumones gruesos (2 colores)	glb			0.2500	5.00	1.25
fotocopias	und			5.0000	0.30	1.50
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und			5.0000	3.00	15.00
engrapador c/grapas	und			0.1000	20.00	2.00
impresión de fotografías	und			5.0000	1.50	7.50
cinta maskintape 1"x20yds.	und			0.2000	3.00	0.60
Refrigerios	und			5.0000		15.00
						45.35

04.02.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CONCORDANCIA CON EL MARCO LEGAL Y LOS LINEAMIENTOS PARA EL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		65.35		
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
	Materiales					
ppt	und			5.0000	2.00	10.00
papelote cuadrículado a1	und			5.0000	0.50	2.50
plumones gruesos (2 colores)	glb			0.2500	5.00	1.25
fotocopias	und			5.0000	0.30	1.50
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und			5.0000	3.00	15.00
engrapador c/grapas	und			0.1000	20.00	2.00
impresión de fotografías	und			5.0000	1.50	7.50
banner PNSR	und			0.5000	50.00	25.00
cinta maskintape 1"x20yds.	und			0.2000	3.00	0.60
						65.35

04.02.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL FUNCIONAMIENTO PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL, Y SU ARTICULACIÓN CON LOS SECTORES SALUD Y EDUCACIÓN					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		65.35		
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
	Materiales					
ppt	und			5.0000	2.00	10.00
papelote cuadrículado a1	und			5.0000	0.50	2.50
plumones gruesos (2 colores)	glb			0.2500	5.00	1.25
fotocopias	und			5.0000	0.30	1.50
Carpetas informativas (fotocopias + folder)	und			5.0000	3.00	15.00
engrapador c/grapas	und			0.1000	20.00	2.00
impresión de fotografías	und			5.0000	1.50	7.50
banner PNSR	und			0.5000	50.00	25.00
cinta maskintape 1"x20yds.	und			0.2000	3.00	0.60
						65.35



Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

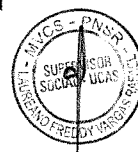
COSTOS UNITARIOS DEL PLAN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS-ATM

PROYECTO:		"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS", con código SNIP: 289814						
OPCIÓN TÉCNICA:		ARRASTRE HIDRÁULICO			SNIP:	289814	COSTOS AL:	07/12/2015
ESPECIALISTA SOCIAL: Róbinson VELÁSQUEZ ARÉVALO					BENEFICIARIOS: 48			
COMPONENTE: Gestión del Servicio					POBLACIÓN: 220			
04.02.04.01.03		PASANTÍA A MUNICIPIO CON GESTIÓN EXITOSA DEL SERVICIO						
GBL/DIA		EQ.		Costo unitario directo por : GBL		917.50		
Descripción Recurso		unidad		Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Materiales								
Transporte de participantes (ida y vuelta)		und			3.0000	200.00	600.00	
impresion de fotografias		und			5.0000	1.50	7.50	
fotocopias		und			10.0000	1.00	10.00	
Viáticos		und			3.0000	100.00	300.00	
							917.50	
04.02.04.01.04		ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA PARA LA Gestión DEL SERVICIO						
GBL/DIA		EQ.		Costo unitario directo por : GBL		50.00		
Descripción Recurso		unidad		Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Materiales								
Carpetas informativas (fotocopias + folder)		und			5.0000	10.00	50.00	
							50.00	
04.02.04.01.05		ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DEL DISTRITO						
GBL/DIA		EQ.		Costo unitario directo por : GBL		50.00		
Descripción Recurso		unidad		Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Materiales								
Carpetas informativas (fotocopias + folder)		und			5.0000	10.00	50.00	
							50.00	
04.02.04.01.06		ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO						
GBL/DIA		EQ.		Costo unitario directo por : GBL		50.00		
Descripción Recurso		unidad		Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Materiales								
Carpetas informativas (fotocopias + folder)		und			5.0000	10.00	50.00	
							50.00	
04.02.04.02.01		TALLER DISTRITAL: FORMALIZACIÓN DE GESTIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO						
GBL/DIA		EQ.		Costo unitario directo por : GBL		418.10		
Descripción Recurso		unidad		Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.	
Materiales								
ppt		und			40.0000	2.00	80.00	
papelote cuadriculado a1		und			5.0000	0.50	2.50	
plumones gruesos (2 colores)		glb			0.2500	10.00	2.50	
fotocopias		und			40.0000	0.20	8.00	
Carpetas informativas (fotocopias + folder)		und			40.0000	3.00	120.00	
engrapador c/grapas		und			0.1000	20.00	2.00	
impresion de fotografias		und			5.0000	1.50	7.50	
cinta maskintape 1"x20yds.		und			0.2000	3.00	0.60	
roller-banner PNSR		und			0.5000	150.00	75.00	
Refrigerios		und			40.0000	3.00	120.00	
							418.10	

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael



COSTOS UNITARIOS DEL PLAN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS-ATM

PROYECTO:	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS", con código SNIP: 289814					
OPCIÓN TÉCNICA:		ARRASTRE HIDRÁULICO		SNIP:	289814	COSTOS AL: 07/12/2015
ESPECIALISTA SOCIAL: Robinson VELÁSQUEZ ARÉVALO				BENEFICIARIOS:		48
COMPONENTE: Gestión del Servicio				POBLACIÓN:		220
04.02.04.02.02		TALLER DISTRITAL: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS				
GBL/DIA		EQ.		Costo unitario directo por : GBL		420.60
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales						
ppt		und		40.0000	2.00	80.00
papelote cuadriculado a1		und		10.0000	0.50	5.00
plumones gruesos (2 colores)		glb		0.2500	10.00	2.50
fotocopias		und		40.0000	0.20	8.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)		und		40.0000	3.00	120.00
engrapador c/grapas		und		0.1000	20.00	2.00
impresion de fotografias		und		5.0000	1.50	7.50
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0.2000	3.00	0.60
roller-banner PNSR		und		0.5000	150.00	75.00
Refrigerios		und		40.0000	3.00	120.00
						420.60

04.02.04.02.03	SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD DEL AGUA (GOBIERNO LOCAL- SALUD)					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL				977.50
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
	Materiales					
kit Comparador de cloro de disco		und		1.0000	600.00	600.00
Tablero de madera		und		5.0000	5.00	25.00
fotocopias		und		5.0000	0.50	2.50
movilidad		glb		1.0000	350.00	350.00
						977.50

04.02.04.02.04	CONCURSO DE JASS EXITOSAS					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL				25.00
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
	Materiales					
Certificado de excelencia		und		5.0000	5.00	25.00
						25.00

04.02.04.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL				49.60
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
	Materiales					
papelote cuadriculado a1		und		10.0000	0.50	5.00
plumones gruesos (2 colores)		glb		0.2500	10.00	2.50
fotocopias		und		10.0000	0.20	2.00
Carpetas informativas (fotocopias + folder)		und		5.0000	3.00	15.00
engrapador c/grapas		und		0.1000	20.00	2.00
impresion de fotografias		und		5.0000	1.50	7.50
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0.2000	3.00	0.60
Refrigerios		und		5.0000	3.00	15.00
						49.60

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES DEL NÚCLEO EJECUTOR						
PROYECTO:	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS", con código SNIP: 289814				Costos al:	07/12/2015
ESPECIALISTA SOCIAL: Robinson VELÁSQUEZ ARÉVALO	SNIP: 289814			BENEFICIARIOS:	48	
Componente: Gestión del Núcleo Ejecutor (LEY 30114-DS. 015-2014)	Subpresupuesto: 3			POBLACIÓN:	220	
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	META	C. UNIT.	PARCIAL	
05	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL NÚCLEO EJECUTOR EN LA GESTIÓN DEL PROYECTO SAS.				7,001.90	
05.01	GESTIÓN DE PROYECTO SAS: NÚCLEO EJECUTOR				7,001.90	
05.01.01	ACTIVIDADES PREOPERATIVAS				1,920.70	
05.01.01.01	COORDINACIÓN, ORGANIZACIÓN Y RATIFICACIÓN DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR (NE).				444.40	
05.01.01.01.01	ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR	GLB	1	51.60	51.60	
05.01.01.01.02	REUNIÓN: CON EL ALCALDE, GERENTE MUNICIPAL Y FUNCIONARIOS, PARA INFORMAR SOBRE LA NUEVA MODALIDAD DE INTERVENCIÓN DEL PNSR CON NÚCLEO EJECUTOR Y LA NECESIDAD DE RATIFICAR O DESIGNAR AL VEEDOR PARA ACOMPAÑAR AL NE	REUNION	1	31.60	31.60	
05.01.01.01.03	TALLER DE SENSIBILIZACIÓN CON LOS BENEFICIARIOS, SOBRE LOS LINEAMIENTOS Y OBJETIVOS DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR.	TALLER	1	78.60	78.60	
05.01.01.01.04	ASAMBLEA DE RATIFICACIÓN O ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR. ACTA DE ELECCIÓN Y/O RATIFICACIÓN DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR.	ASAMBLEA	1	282.60	282.60	
05.01.01.02	REUNIONES DE INFORMACIÓN AL NE.				505.10	
05.01.01.02.01	REUNION INFORMATIVA FUNCIONES, RESPONSABILIDADES, PROHIBICIONES Y PENALIDADES (DESEMBOLSOS, COMPRAS, CONTRATACIONES).	REUNION	1	153.60	153.60	
05.01.01.02.02	TALLER INFORMATIVO DEL DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO.	TALLER	1	351.50	351.50	
05.01.01.03	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN A LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR.				812.00	
05.01.01.03.01	SESION EDUCATIVA PARA LA FORMULACIÓN DE SU PLAN DE TRABAJO.	SESION	1	47.00	47.00	
05.01.01.03.02	ASISTENCIA TÉCNICA DEL SINERAMIENTO DEL PADRON DE BENEFICIARIOS ENTREGADO POR LA JASS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.	ASISTENCIA TECNICA	1	83.60	83.60	
05.01.01.03.03	TALLER DE "DIAGNOSTICO RAPIDO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN" DIRIGIDO AL NÚCLEO EJECUTOR, PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.	TALLER	1	66.60	66.60	
05.01.01.03.04	ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE LAS OPCIONES TÉCNICAS DE SAS A CONSTRUIRSE.	ASISTENCIA TECNICA	1	82.60	82.60	
05.01.01.03.05	SESION EDUCATIVA DE CAPACITACIÓN: ROLES Y FUNCIONES DE LOS REPRESENTANTES DEL N.E. Y LOS AGENTES VINCULANTES: RESIDENTE, GESTOR SOCIAL MUNICIPAL, ASISTENTE TÉCNICO Y REPRESENTANTE DE LA MUNICIPALIDAD.	SESION	2	96.60	193.20	
05.01.01.03.06	SESION EDUCATIVA SOBRE LA IMPORTANCIA DE LAS ASAMBLEAS, COMO SE ORGANIZA SU DESARROLLO, EL USO DEL LIBRO DE ACTAS, REQUISITOS PARA EL REGISTRO Y TITULARIDAD SOBRE LA APERTURA DE CUENTAS.	SESION	2	76.60	153.20	
05.01.01.03.07	SESION EDUCATIVA Y ORIENTACIÓN PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS CON LOS AGENTES: CAPACITADOR TÉCNICO, GESTOR SOCIAL Y RESIDENTE DE LA OBRA.	SESION	2	50.10	100.20	
05.01.01.03.08	SESION EDUCATIVA DE LAS HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS CONTABLES, FORMATOS CONTEMPLADO EN LA GUIA DE EJECUCIÓN, POST EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA.	SESION	1	85.60	85.60	
05.01.01.04	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				159.20	
05.01.01.04.01	TALLER DE LIDERAZGO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	TALLER	1	59.60	59.60	
05.01.01.04.02	TALLER DIRIGIDO AL N.E. SOBRE EL TRABAJO EN EQUIPO.	TALLER	1	99.60	99.60	
05.01.02	ETAPA OPERATIVA: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO				4,805.40	
05.01.02.01	USO DE HERRAMIENTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVO				90.70	
05.01.02.01.01	SESION EDUCATIVA Y PERSONALIZADA "MANEJO DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN: DEL LIBRO DE ACTAS, CITACIONES, NOTIFICACIONES".	SESION	1	46.60	46.60	
05.01.02.02.02	SESION EDUCATIVA "ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO, EL CRONOGRAMA DE COMPRAS Y SU DISTRIBUCIÓN: REQUERIMIENTOS, CONFORMIDADES Y ABASTECIMIENTO".	SESION	1	20.00	20.00	
05.01.02.02.03	SESION EDUCATIVA "CIUDADANÍA Y VALORES".	SESION	1	24.10	24.10	
05.01.02.02	USO DE HERRAMIENTAS DE GESTIÓN CONTABLE				410.40	

R. V.
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

[Firma]
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

[Firma]
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



05.01.02.02.01	SESIONES EDUCATIVAS SOBRE ASPECTOS CONTABLES: COMPROBANTES DE PAGO, PLANILLA DE PAGO, MONC. Y MOC., LIBRO DE CAJA, MANIFIESTO DE GASTOS, PAGO DE JORNALES Y HORARIOS, LA AUTORIZACION DE GASTOS Y OTROS.	SESION	2		93.20
				46.60	
05.01.02.02.02	ASISTENCIA TECNICA AL NÚCLEO EJECUTOR: CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE ACUERDO AL MANIFIESTO DE GASTOS DEL EXPEDIENTE TECNICO.	ASISTENCIA TECNICA	1		122.00
				122.00	
05.01.02.02.03	ASISTENCIA TECNICA AL NÚCLEO EJECUTOR: PROCESO DE LA CADENA LOGISTICA, COMPRAS, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION (USO DE HERRAMIENTAS CONTABLES - KARDEX).	ASISTENCIA TECNICA	1		81.60
				81.60	
05.01.02.02.04	ASISTENCIA TECNICA AL NÚCLEO EJECUTOR: PROCESO DE LA TESORERIA, CUENTAS POR PAGAR, USO DEL LIBRO DE CAJA.	ASISTENCIA TECNICA	1		113.60
				113.60	
05.01.02.03	ASPECTOS DE GESTION LEGAL Y TECNICA. DEL REGISTRO DE FIRMAS				173.60
05.01.02.03.01	SESION EDUCATIVA "REGISTRO DE FIRMAS Y DESBLOQUEO DE LA CUENTA DE AHORROS".	SESION	1		87.60
				87.60	
05.01.02.03.02	SESION EDUCATIVA "REGISTRO DE FIRMAS Y DESBLOQUEO DE LA CUENTA DE AHORROS EN LA ENTIDAD BANCARIA": ENTREGA DE CARTA DE AUTORIZACION DE USO DE CTA. BANCARIA, (FORMATO 4) PARA TRANSACCIONES BANCARIAS Y OBTENCION DE REPORTES.	SESION	1		86.00
				86.00	
05.01.02.04	ACTIVIDADES PARA LA EJECUCION DE LA OBRA.				2940.10
05.01.02.04.01	ACOMPANIAMIENTO AL N.E. EN LA ASAMBLEA PARA EL LEVANTAMIENTO DEL ACTA Y DE ENTREGA DE TERRENO O ACTA DE INICIO DE OBRA, LA QUE SERA SUSCRITA POR EL NÚCLEO. (SE APERTURARA EL CUADERNO DE OBRA POR EL RESIDENTE Y SUPERVISOR)	ASISTENCIA TECNICA	1		87.10
				87.10	
05.01.02.04.02	FUNCIONES DE LA VEEDURIA MUNICIPAL: SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO A CARGO DEL NE.	GLB	1		285.00
				285.00	
05.01.02.04.03	ASISTENCIA TECNICA PARA INFORME MENSUAL DE AVANCE DE OBRA, INFORMES DE VEEDURIA Y RENDICION DE CUENTAS.	ASISTENCIA TECNICA	4		50.40
				12.60	
05.01.02.04.04	SESIONES EDUCATIVAS "PRACTICAS SOBRE LA PROGRAMACION DE GASTOS, CUADERNO DE ALMACEN Y ALMACENAMIENTO Y CUADERNO DE OBRA".	SESION	2		210.00
				105.00	
05.01.02.04.05	SESIONES EDUCATIVAS "PRACTICA DE LA AUTORIZACION DE GASTOS PAGO DE JORNALES Y HORARIOS, USO DE PLANILLAS PARA MONC Y MOC".	SESION	2		276.20
				138.10	
05.01.02.04.06	ASISTENCIA TECNICA: PROCESO DE LA CADENA LOGISTICA, COMPRAS ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION (HERRAMIENTAS CONTABLES).	ASISTENCIA TECNICA	1		93.00
				93.00	
05.01.02.04.07	ASISTENCIA TECNICA: PROCESO DE LA TESORERIA, CUENTAS POR PAGAR Y USO DEL LIBRO DE CAJA-NÚCLEO EJECUTOR.	ASISTENCIA TECNICA	1		109.00
				109.00	
05.01.02.04.08	SESIONES EDUCATIVAS "PRACTICAS SOBRE RENDICIONES DE OBRAS" INFORMES MENSUALES, LA IMPORTANCIA DE MANIFIESTO DE GASTOS, TRANSFERENCIA DE FONDOS, TERMINACION DE OBRA, ASAMBLEA COMUNAL FINAL LIQUIDACION DE CONVENIO Y ENTREGA DE OBRA".	SESION	2		328.00
				164.00	
05.01.02.04.09	SESION EDUCATIVA E INDUCCION PARA LA "ELABORACIÓN DEL 1er INFORME MENSUAL DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA".	SESION	2		1400.00
				700.00	
05.01.02.04.10	TALLER: AUTOESTIMA Y LIDERAZGO DIRIGIDO A LOS MIEMBROS DEL NE	TALLER	1		101.40
				101.40	
05.01.02.05	TERMINACION DE LA OBRA.				1190.60
05.01.02.05.01	SESION EDUCATIVA SOBRE LOS "ASPECTOS DE LA TERMINACION DE LA OBRA".	SESION	2		160.20
				80.10	
05.01.02.05.02	SESION EDUCATIVA "CHEQUE DE DEVOLUCION DE MONTO NO UTILIZADOS": EXTRACTO BANCARIO CON LA CUENTA CANCELADA Y LA DOCUMENTACION QUE LA GUIA DE LIQUIDACION ESTABLEZCA.	SESION	2		160.20
				80.10	
05.01.02.05.03	INFORME FINAL DE RENDICION DE CUENTAS.	GLB	2		800.00
				400.00	
05.01.02.05.04	SESION EDUCATIVA PARA LA ELABORACION DEL INFORME FINAL DE RENDICION DE CUENTAS.	SESION	2		70.20
				35.10	
05.01.03	ACTIVIDADES DE LA POST EJECUCION DEL PROYECTO NÚCLEO EJECUTOR				275.80
05.01.03.01	ROL DEL NÚCLEO EN LA LIQUIDACION DEL PROYECTO				275.80
05.01.03.01.01	SESION EDUCATIVA "LA TRANSFERENCIA DE LA OBRA POR EL N.E".	SESION	2		83.20
				41.60	
05.01.03.01.02	ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA OBRA POR LA JASS, PARA SU USO MEDIANTE PRACTICAS SANITARIAS ADECUADAS.	ASISTENCIA TECNICA	1		50.10
				50.10	
05.01.03.01.03	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1		47.50
				47.50	
05.01.03.01.04	ASISTENCIA TECNICA PARA LA LIQUIDACION DEL PROYECTO	ASISTENCIA TECNICA	2		95.00
				47.50	

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2397



COSTOS UNITARIOS DEL NUCLEO EJECUTOR		
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS", con código SNIP: 289814		
ESPECIALISTA SOCIAL: Robinson VELÁSQUEZ ARÉVALO	COSTOS AL: 07/12/2015	
Componente: Gestión del Núcleo Ejecutor (LEY 30114-DS. 015-2014)	BENEFICIARIOS: 48	
SNIP: 289814	POBLACIÓN: 220	

05.01.01.01.01		ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL			51.60	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Materiales						
Láminas con imágenes motivadoras (4 de 0.8 x 0.6 mts)	und		4.0000	8.00	32.00	
Papelógrafo cuadrículado A1	und		5.0000	0.50	2.50	
Fotocopias	und		5.0000	0.30	1.50	
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60	
plumones gruesos (4 colores)	glb		0.2500	10.00	2.50	
perforador	und		0.1000	20.00	2.00	
tijera	und		0.1000	10.00	1.00	
engrapador c/grapas	und		0.1000	20.00	2.00	
impresion de fotografias	und		5.0000	1.50	7.50	
					51.60	

05.01.01.01.02	REUNIÓN: CON EL ALCALDE, GERENTE MUNICIPAL Y FUNCIONARIOS, PARA INFORMAR SOBRE LA NUEVA MODALIDAD DE INTERVENCIÓN DEL PNSR CON NÚCLEO EJECUTOR Y LA NECESIDAD DE RATIFICAR O DESIGNAR AL VEEDOR PARA ACOMPAÑAR AL NE					
	GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL			31.60
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Materiales						
papelote cuadrículado a1	und		5.0000	0.50	2.50	
plumones gruesos (4 colores)	glb		0.2500	10.00	2.50	
fotocopias	und		5.0000	0.30	1.50	
engrapador c/grapas	und		0.1000	20.00	2.00	
impresion de fotografias	und		5.0000	1.50	7.50	
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60	
Refrigerios	und		5.0000	3.00	15.00	
					31.60	

05.01.01.01.03	TALLER DE SENSIBILIZACION CON LOS BENEFICIARIOS, SOBRE LOS LINEAMIENTOS Y OBJETIVOS DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR.					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL			78.60	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
Materiales						
Rotafolio (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	glb		8.0000	8.00		64.00
papelote cuadrículado a2	und		5.0000	0.50		2.50
impresion de fotografias	und		5.0000	1.00		5.00
plumones gruesos (4 colores)	glb		0.2500	10.00		2.50
engrapador c/grapas	und		0.1000	20.00		2.00
perforador	und		0.1000	20.00		2.00
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00		0.60
						78.60

05.01.01.01.04	ASAMBLEA DE RATIFICACIÓN O ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR. ACTA DE ELECCIÓN Y/O RATIFICACIÓN DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR.				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		282.60	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales					
Rotafolio (8 laminas en vinil flexible de 1.0 x 0.8 mts)	und		8.0000	8.00	64.00
Papelógrafo cuadrículado A1	und		5.0000	0.50	2.50
Fotocopias	und		5.0000	0.30	1.50
plumones gruesos (4 colores)	glb		0.2500	10.00	2.50
cinta maskintape 1"x20yds	und		0.2000	3.00	0.60
perforador	und		0.1000	20.00	2.00

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



engrapador	und	0.1000	20.00	2.00
kit administrativo de la JASS (libros de caja, padrón, inventario, Cuadernos de control de pago, de supervisión al operador y visitas impresión de fotografías		1.0000	200.00	200.00
	und	5.0000	1.50	7.50
				282.60

05.01.01.02.01	REUNION INFORMATIVA FUNCIONES, RESPONSABILIDADES, PROHIBICIONES Y PENALIDADES (DESEMBOLSOS, COMPRAS, CONTRATACIONES).				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		153.60	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales					
kit de materiales para taller de liderazgo	und		1.0000	120.00	120.00
Papelógrafo cuadrículado A1	und		5.0000	0.50	2.50
Fotocopias	und		5.0000	0.30	1.50
plumones gruesos (4 colores)	glb		0.2500	10.00	2.50
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60
perforador	und		0.1000	20.00	2.00
engrapador	und		0.1000	20.00	2.00
refrigerio para participantes	und		5.0000	3.00	15.00
impresión de fotografías	und		5.0000	1.50	7.50
					153.60

05.01.01.02.02	TALLER INFORMATIVO DEL DESARROLLO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TECNICO.				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		351.50	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales					
Modelo de estatuto	und		48.0000	3.00	144.00
lapiceros tinta liquida	und		1.0000	3.50	3.50
plumones gruesos (4 colores)	glb		0.2500	10.00	2.50
fotocopias	und		48.0000	1.00	48.00
impresión de fotografías	und		5.0000	1.50	7.50
refrigerio para participantes	und		48.0000	3.00	144.00
engrapador c/grapas	und		0.1000	20.00	2.00
					351.50

05.01.01.03.01	SESION EDUCATIVA PARA LA FORMULACION DE SU PLAN DE TRABAJO.				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		47.00	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales					
Modelo de estatuto	und		5.0000	3.00	15.00
lapiceros tinta liquida	und		1.0000	3.50	3.50
plumones gruesos (4 colores)	glb		0.2500	10.00	2.50
fotocopias	und		5.0000	0.30	1.50
impresión de fotografías	und		5.0000	1.50	7.50
refrigerio para participantes	und		5.0000	3.00	15.00
engrapador c/grapas	und		0.1000	20.00	2.00
					47.00

05.01.01.03.02	ASISTENCIA TECNICA DEL SINERAMIENTO DEL PADRON DE BENEFICIARIOS ENTREGADO POR LA JASS PARA LA EJECUCION DE LA OBRA.				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		83.60	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales					
impresión de modelo del Plan (A0)	und		5.0000	10.00	50.00
Papelógrafo cuadrículado A1	und		5.0000	0.50	2.50
Fotocopias	und		5.0000	0.30	1.50
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)	glb		0.2500	10.00	2.50
perforador	und		0.1000	20.00	2.00
engrapador	und		0.1000	20.00	2.00
refrigerio para participantes	und		5.0000	3.00	15.00
impresión de fotografías	und		5.0000	1.50	7.50
					83.60



Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

05.01.01.03.03	TALLER DE "DIAGNOSTICO RAPIDO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN" DIRIGIDO AL NÚCLEO EJECUTOR, PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO.				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL			66.60
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales					
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	und		6.0000	8.00	48.00
Papelógrafo cuadrículado A1	und		5.0000	0.50	2.50
Fotocopias	und		5.0000	0.30	1.50
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)	gib		0.2500	10.00	2.50
perforador	und		0.1000	20.00	2.00
engrapador	und		0.1000	20.00	2.00
impresion de fotografias	und		5.0000	1.50	7.50
					66.60
05.01.01.03.04	ASISTENCIA TECNICA SOBRE LAS OPCIONES TECNICAS DE SAS A CONSTRUIRSE.				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL			82.60
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales					
Láminas con imágenes motivadoras (8 de 0.8 x 0.6 mts)	und		8.0000	8.00	64.00
Papelógrafo cuadrículado A1	und		5.0000	0.50	2.50
Fotocopias	und		5.0000	0.30	1.50
plumones gruesos (4 colores)	gib		0.2500	10.00	2.50
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60
perforador	und		0.1000	20.00	2.00
engrapador	und		0.1000	20.00	2.00
impresion de fotografias	und		5.0000	1.50	7.50
					82.60
05.01.01.03.05	SESION EDUCATIVA DE CAPACITACION: ROLES Y FUNCIONES DE LOS REPRESENTANTES DEL N.E. Y LOS AGENTES VINCULANTES: RESIDENTE, GESTOR SOCIAL MUNICIPAL, ASISTENTE TÉCNICO Y REPRESENTANTE DE LA MUNICIPALIDAD.				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL			96.60
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales					
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	und		6.0000	8.00	48.00
Papelógrafo cuadrículado A1	und		5.0000	0.50	2.50
Fotocopias	und		5.0000	0.30	1.50
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)	gib		0.2500	10.00	2.50
perforador	und		0.1000	20.00	2.00
tijera	und		0.1000	10.00	1.00
Banner PNSR	und		0.5000	50.00	25.00
engrapador c/grapas	und		0.1000	20.00	2.00
impresion de fotografias	und		5.0000	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina	und		20.0000	0.20	4.00
					96.60
05.01.01.03.06	SESION EDUCATIVA SOBRE LA IMPORTANCIA DE LAS ASAMBLEAS, COMO SE ORGANIZA SU DESARROLLO, EL USO DEL LIBRO DE ACTAS, REQUISITOS PARA EL REGISTRO Y TITULARIDAD SOBRE LA APERTURA DE CUENTAS.				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL			76.60
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales					
Láminas con imágenes motivadoras (4 de 0.8 x 0.6 mts)	und		4.0000	8.00	32.00
Papelógrafo cuadrículado A1	und		5.0000	0.50	2.50
Fotocopias	und		5.0000	0.30	1.50
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)	gib		0.2500	10.00	2.50
perforador	und		0.1000	20.00	2.00
tijera	und		0.1000	10.00	1.00
Banner PNSR	und		0.5000	50.00	25.00
engrapador c/grapas	und		0.1000	20.00	2.00
impresion de fotografias	und		5.0000	1.50	7.50
					76.60
05.01.01.03.07	SESION EDUCATIVA Y ORIENTACION PARA LA SUSCRIPCION DE CONTRATOS CON LOS AGENTES: CAPACITADOR TECNICO, GESTOR SOCIAL Y RESIDENTE DE LA OBRA.				

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Refael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por: GBL		50.10	
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Parcial \$/.
Papelógrafo cuadrículado A1		und		10.0000	5.00
Fotocopias		und		5.0000	2.50
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0.2000	0.60
plumones gruesos (4 colores)		gib		0.2500	2.50
perforador		und		0.1000	2.00
tijera		und		0.1000	1.00
Banner PNSR		und		0.5000	25.00
engrapador c/grapas		und		0.1000	2.00
impresión de fotografías		und		5.0000	7.50
Tarjetas de cartulina		und		10.0000	2.00
					50.10

05.01.01.03.08	SESION EDUCATIVA DE LAS HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS CONTABLES, FORMATOS CONTEMPLADO EN LA GUIA DE EJECUCIÓN, POST EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA.				
GBL/DIA	EQ	Costo unitario directo por: GBL		85.60	
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Parcial \$/.
Papelógrafo cuadrículado A1		und		10.0000	5.00
Fotocopias		und		5.0000	25.00
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0.2000	0.60
plumones gruesos (4 colores)		gib		0.2500	2.50
block de notas y lapiceros		und		5.0000	15.00
tijera		und		0.1000	1.00
Banner PNSR		und		0.5000	25.00
engrapador c/grapas		und		0.1000	2.00
impresión de fotografías		und		5.0000	7.50
Tarjetas de cartulina		und		10.0000	2.00
					85.60

05.01.01.04.01	TALLER DE LIDERAZGO Y RESOLUCION DE CONFLICTOS				
GBL/DIA	EQ	Costo unitario directo por: GBL		59.60	
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Parcial \$/.
Papelógrafo cuadrículado A1		und		10.0000	5.00
Fotocopias		und		5.0000	10.00
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0.2000	0.60
plumones gruesos (4 colores)		gib		0.2500	2.50
laminas motivadoras (4 de 0.8 x 0.6 mts)		und		4.0000	32.00
impresión de fotografías		und		5.0000	7.50
Tarjetas de cartulina		und		10.0000	2.00
					59.60

05.01.01.04.02	TALLER DIRIGIDO AL N.E. SOBRE EL TRABAJO EN EQUIPO.				
GBL/DIA	EQ	Costo unitario directo por: GBL		99.60	
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Parcial \$/.
Ludo trabajando en equipo		und		1.0000	45.00
Fotocopias		und		5.0000	10.00
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0.2000	0.60
plumones gruesos (4 colores)		gib		0.2500	2.50
laminas motivadoras (4 de 0.8 x 0.6 mts)		und		4.0000	32.00
impresión de fotografías		und		5.0000	7.50
Tarjetas de cartulina		und		10.0000	2.00
					99.60

05.01.02.01.01	SESION EDUCATIVA Y PERSONALIZADA "MANEJO DE DOCUMENTOS DE GESTION: DEL LIBRO DE ACTAS, CITACIONES, NOTIFICACIONES".				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por: GBL		46.60	

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Papelógrafo cuadrículado A1		und		5.0000	0.50	2.50
Fotocopias		und		5.0000	0.30	1.50
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)		gib		0.2500	10.00	2.50
perforador		und		0.1000	20.00	2.00
tijera		und		0.1000	10.00	1.00
Banner PNSR		und		0.5000	50.00	25.00
engrapador c/grapas		und		0.1000	20.00	2.00
impresión de fotografías		und		5.0000	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina		und		10.0000	0.20	2.00
						46.60

05.01.02.02.02	SESION EDUCATIVA "ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO, EL CRONOGRAMA DE COMPRAS Y SU DISTRIBUCION: REQUERIMIENTOS, CONFORMIDADES Y ABASTECIMIENTO".					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL				20.00
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Material de escritorio (fotocopias, impresiones, cartulinas. und				1.0000	20.00	20.00
						20.00

05.01.02.02.03	SESION EDUCATIVA "CIUDADANIA Y VALORES".					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL				24.10
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
papelote cuadrículado a1		und		5.0000	0.50	2.50
plumones gruesos (4 colores)		gib		0.2500	10.00	2.50
fotocopias		und		5.0000	0.30	1.50
engrapador c/grapas		und		0.1000	20.00	2.00
impresión de fotografías		und		5.0000	1.50	7.50
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0.2000	3.00	0.60
Refrigerios		und		5.0000	1.50	7.50
						24.10

05.01.02.02.01	SESIONES EDUCATIVAS SOBRE ASPECTOS CONTABLES: COMPROBANTES DE PAGO, PLANILLA DE PAGO, MONC. Y MOC., LIBRO DE CAJA, MANIFIESTO DE GASTOS, PAGO DE JORNALES Y HORARIOS, LA AUTORIZACION DE GASTOS Y OTROS.					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL				46.60
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Papelógrafo cuadrículado A1		und		5.0000	0.50	2.50
Fotocopias		und		5.0000	0.30	1.50
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)		gib		0.2500	10.00	2.50
perforador		und		0.1000	20.00	2.00
tijera		und		0.1000	10.00	1.00
Banner PNSR		und		0.5000	50.00	25.00
engrapador c/grapas		und		0.1000	20.00	2.00
impresión de fotografías		und		5.0000	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina		und		10.0000	0.20	2.00
						46.60

05.01.02.02.02	ASISTENCIA TECNICA AL NÚCLEO EJECUTOR: CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE ACUERDO AL MANIFIESTO DE GASTOS DEL EXPEDIENTE TECNICO.					
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL				122.00
Descripción Recurso	Material	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Laminario (5 laminas de cartoneta en A3)		und		5.0000	8.00	40.00
impresión y copias de formatos y/o herramientas		und		50.0000	0.30	15.00
Tablero de madera		und		1.0000	5.00	5.00
lapicero		und		2.0000	1.00	2.00
Afiche de evaluación (Lámina vinilica en A2		und		20.0000	3.00	60.00
						122.00

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



05.01.02.02.03		ASISTENCIA TECNICA AL NÚCLEO EJECUTOR: PROCESO DE LA CADENA LOGISTICA, COMPRAS, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION (USO DE HERRAMIENTAS CONTABLES - KARDEX).			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por: GBL			81.60
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales					
Láminas con imágenes motivadoras (4 de 0.8 x 0.6 mts)	gib		4.0000	8.00	32.00
Papelógrafo cuadrículado A1	und		5.0000	0.50	2.50
Fotocopias	und		5.0000	1.00	5.00
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)	gib		0.2000	10.00	2.00
perforador	und		0.1000	20.00	2.00
tijera	und		0.1000	10.00	1.00
Banner PNSR	und		0.5000	50.00	25.00
engrapador c/grapas	und		0.1000	20.00	2.00
impresion de fotografias	und		5.0000	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina	und		10.0000	0.20	2.00
					81.60

05.01.02.02.04		ASISTENCIA TECNICA AL NÚCLEO EJECUTOR: PROCESO DE LA TESORERIA, CUENTAS POR PAGAR, USO DEL LIBRO DE CAJA.			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por: GBL			113.60
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales					
Láminas con imágenes motivadoras (8 de 0.8 x 0.6 mts)	gib		8.0000	8.00	64.00
Papelógrafo cuadrículado A1	und		5.0000	0.50	2.50
Fotocopias	und		5.0000	1.00	5.00
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)	gib		0.2000	10.00	2.00
perforador	und		0.1000	20.00	2.00
tijera	und		0.1000	10.00	1.00
Banner PNSR	und		0.5000	50.00	25.00
engrapador c/grapas	und		0.1000	20.00	2.00
impresion de fotografias	und		5.0000	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina	und		10.0000	0.20	2.00
					113.60

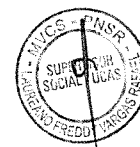
05.01.02.03.01		SESION EDUCATIVA "REGISTRO DE FIRMAS Y DESBLOQUEO DE LA CUENTA DE AHORROS ".			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por: GBL			87.60
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales					
Láminas con imágenes motivadoras (5 de 0.8 x 0.6 mts)	gib		5.0000	8.00	40.00
Papelógrafo cuadrículado A1	und		5.0000	0.50	2.50
Fotocopias	und		5.0000	0.50	2.50
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)	gib		0.2500	10.00	2.50
perforador	und		0.1000	20.00	2.00
tijera	und		0.1000	10.00	1.00
Banner PNSR	und		0.5000	50.00	25.00
engrapador c/grapas	und		0.1000	20.00	2.00
impresion de fotografias	und		5.0000	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina	und		10.0000	0.20	2.00
					87.60

05.01.02.03.02		SESION EDUCATIVA "REGISTRO DE FIRMAS Y DESBLOQUEO DE LA CUENTA DE AHORROS EN LA ENTIDAD BANCARIA": ENTREGA DE CARTA DE AUTORIZACION DE USO DE CTA. BANCARIA, (FORMATO 4) PARA TRANSACCIONES BANCARIAS Y OBTENCION DE REPORTES.			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por: GBL			86.00
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales					
Láminas con imágenes motivadoras (5 de 0.8 x 0.6 mts)	gib		5.0000	8.00	40.00
Papelógrafo cuadrículado A1	und		10.0000	0.30	3.00
Fotocopias	und		4.0000	0.10	0.40
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)	gib		0.2500	10.00	2.50
perforador	und		0.1000	20.00	2.00

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



tijera	und	0.1000	10.00	1.00
Banner PNSR	und	0.5000	50.00	25.00
engrapador c/grapas	und	0.1000	20.00	2.00
impresion de fotografias	und	5.0000	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina	und	20.0000	0.10	2.00
				86.00

05.01.02.04.01	ACOMPANAMIENTO AL N.E. EN LA ASAMBLEA PARA EL LEVANTAMIENTO DEL ACTA Y DE ENTREGA DE TERRENO O ACTA DE INICIO DE OBRA, LA QUE SERA SUSCRITA POR EL NÚCLEO. (SE APERTURARA EL CUADERNO DE OBRA POR EL RESIDENTE Y SUPERVISOR)				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		87.10	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales					
Láminas con imágenes motivadoras (5 de 0.8 x 0.6 mts)	gib		5.0000	8.00	40.00
Papelógrafo cuadrículado A1	und		5.0000	0.50	2.50
Fotocopias	und		5.0000	0.50	2.50
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)	gib		0.2000	10.00	2.00
perforador	und		0.1000	20.00	2.00
tijera	und		0.1000	10.00	1.00
Banner PNSR	und		0.5000	50.00	25.00
engrapador c/grapas	und		0.1000	20.00	2.00
impresion de fotografias	und		5.0000	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina	und		10.0000	0.20	2.00
					87.10

05.01.02.04.02	FUNCIONES DE LA VEEDURIA MUNICIPAL: SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO A CARGO DEL N.E.				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		285.00	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales					
Fichas de evaluación de los componentes del SAP (copias)	und		10.0000	0.50	5.00
Tablero de madera	und		10.0000	5.00	50.00
Refrigerios para los participantes	und		10.0000	3.00	30.00
Transporte de participantes	und		10.0000	20.00	200.00
					285.00

05.01.02.04.03	ASISTENCIA TECNICA PARA INFORME MENSUAL DE AVANCE DE OBRA, INFORMES DE VEEDURIA Y RENDICION DE CUENTAS.				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		12.60	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales					
Papelógrafo cuadrículado A1	und		5.0000	0.50	2.50
Fotocopias	und		5.0000	1.00	5.00
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)	gib		0.2500	10.00	2.50
Tarjetas de cartulina	und		10.0000	0.20	2.00
					12.60

05.01.02.04.04	SESIONES EDUCATIVAS "PRACTICAS SOBRE LA PROGRAMACION DE GASTOS, CUADERNO DE ALMACEN Y ALMACENAMIENTO Y CUADERNO DE OBRA".				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		105.00	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales					
Fichas de evaluación de los componentes del SAP (copias)	und		10.0000	1.00	10.00
Tablero de madera	und		10.0000	5.00	50.00
Refrigerios para los participantes	und		15.0000	3.00	45.00
					105.00

05.01.02.04.05	SESIONES EDUCATIVAS "PRACTICA DE LA AUTORIZACION DE GASTOS PAGO DE JORNALES Y HORARIOS, USO DE PLANILLAS PARA MONC Y MOC".				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		138.10	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Materiales					
gigantografia SAP (2.0 x 1.5 mts)	und		1.0000	40.00	40.00
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	gib		6.0000	8.00	48.00
Papelógrafo cuadrículado A1	und		5.0000	0.50	2.50
Fotocopias	und		5.0000	1.00	5.00

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



cinta maskintape 1"x20yds.	und	0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)	gib	0.2500	10.00	2.50
perforador	und	0.1000	20.00	2.00
tijera	und	0.1000	10.00	1.00
Banner PNSR	und	0.5000	50.00	25.00
engrapador c/grapas	und	0.1000	20.00	2.00
impresion de fotografias	und	5.0000	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina	und	10.0000	0.20	2.00
				138.10

05.01.02.04.06	ASISTENCIA TECNICA: PROCESO DE LA CADENA LOGISTICA, COMPRAS ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION (HERRAMIENTAS CONTABLES).				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		93.00	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales					
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	und		6.0000	8.00	48.00
Refrigerios para los participantes	und		15.0000	3.00	45.00
				93.00	

05.01.02.04.07	ASISTENCIA TECNICA: PROCESO DE LA TESORERIA, CUENTAS POR PAGAR Y USO DEL LIBRO DE CAJA-NÚCLEO EJECUTOR.				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		109.00	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales					
Láminas con imágenes motivadoras (8 de 0.8 x 0.6 mts)	und		8.0000	8.00	64.00
Refrigerios para los participantes	und		10.0000	3.00	30.00
cuaderno de apuntes y lapiceros	und		5.0000	3.00	15.00
				109.00	

05.01.02.04.08	SESIONES EDUCATIVAS "PRACTICAS SOBRE RENDICIONES DE OBRAS" INFORMES MENSUALES, LA IMPORTANCIA DE MANIFIESTO DE GASTOS, TRANSFERENCIA DE FONDOS, TERMINACION DE OBRA, ASAMBLEA COMUNAL FINAL. LIQUIDACION DE CONVENIO Y ENTREGA DE OBRA".				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		164.00	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales					
Láminas con imágenes motivadoras (8 de 0.8 x 0.6 mts)	und		8.0000	8.00	64.00
Refrigerios para los participantes	und		10.0000	3.00	30.00
impresión y copias de formatos	und		10.0000	7.00	70.00
				164.00	

05.01.02.04.09	SESION EDUCATIVA E INDUCCION PARA LA "ELABORACIÓN DEL 1er INFORME MENSUAL DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA".				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		700.00	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales					
Comparador de cloro + reactivos (100 mediciones)	und		1.0000	600.00	600.00
impresión y copias de formatos y/o herramientas	und		10.0000	10.00	100.00
				700.00	

05.01.02.04.10	TALLER: AUTOESTIMA Y LIDERAZGO DIRIGIDO A LOS MIEMBROS DEL NE				
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		101.40	
Descripción Recurso	Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Impresion de presentaciones	Unidad		5.0000	2.00	10.00
Fotocopia de presentaciones	Unidad		5.0000	1.00	5.00
Papelote cuadriculado A1	Unidad		5.0000	0.50	2.50
Emgrapador c/grapas	Unidad		0.1000	20.00	2.00
Perforador	Unidad		0.1000	20.00	2.00
Tijera	Unidad		0.1000	10.00	1.00
papel metalico pliego rojo, azul, dorado, verde, plateado	Pliego		5.0000	1.00	5.00
Uhu pegatodo	Tubo		1.0000	2.50	2.50
soguilla de 0.5cm de diámetro, Ovillo de 50 metros, color na	Unidad		2.0000	5.00	10.00
Cartulina pliegos	Unidad		5.0000	0.50	2.50
Cinta Masking tape 1"x20 yds	Unidad		0.1000	3.00	0.30

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



Plumon F aber Castell 047 (8 plumones)(4 colores)	Unidad	8.0000	2.50	20.00
Boligrafo Faber Castell 033 PM	Unidad	5.0000	2.50	12.50
Cinta de embalaje	Unidad	1.0000	1.00	1.00
Papel Bond A4 70gr.	Ciento	1.0000	2.60	2.60
Impresion de fotografia	Unidad	5.0000	1.50	7.50
Refrigerio	Unidad	5.0000	3.00	15.00
				101.40

05.01.02.05.01		SESION EDUCATIVA SOBRE LOS ASPECTOS DE LA TERMINACION DE LA OBRA			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		80.10	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales					
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	und		6.0000	8.00	48.00
papelote cuadriculado a1	und		5.0000	0.50	2.50
impresion de fotografias	und		5.0000	1.50	7.50
plumones gruesos (4 colores)	gib		0.2500	10.00	2.50
engrapador c/grapas	und		0.1000	20.00	2.00
perforador	und		0.1000	20.00	2.00
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60
refrigerio	und		5.0000	3.00	15.00
				80.10	

05.01.02.05.02		SESION EDUCATIVA: CHEQUE DE DEVOLUCION DE MONTO NO UTILIZADOS, EXTRACTO BANCARIO CON LA CUENTA CANCELADA Y LA DOCUMENTACION QUE LA GUIA DE LIQUIDACION ESTABLEZCA.			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		80.10	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales					
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	und		6.0000	8.00	48.00
papelote cuadriculado a1	und		5.0000	0.50	2.50
impresion de fotografias	und		5.0000	1.50	7.50
plumones gruesos (4 colores)	gib		0.2500	10.00	2.50
engrapador c/grapas	und		0.1000	20.00	2.00
perforador	und		0.1000	20.00	2.00
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60
refrigerio	und		5.0000	3.00	15.00
				80.10	

05.01.02.05.03		INFORME FINAL DE RENDICION DE CUENTAS.			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		400.00	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales					
Diseño y adecuación pedagógica del manual de operación y und			1.0000	200.00	200.00
Impresión del Manual de Operación y Mantenimiento (60 pag und			4.0000	50.00	200.00
				400.00	

05.01.02.05.04		SESION EDUCATIVA PARA LA ELABORACION DEL INFORME FINAL DE RENDICION DE CUENTAS.			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		35.10	
Descripción Recurso	unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales					
papelote cuadriculado a1	und		5.0000	0.50	2.50
plumones gruesos (4 colores)	gib		0.2500	10.00	2.50
fotocopias	und		5.0000	1.00	5.00
engrapador c/grapas	und		0.1000	20.00	2.00
impresion de fotografias	und		5.0000	1.50	7.50
cinta maskintape 1"x20yds.	und		0.2000	3.00	0.60
Refrigerios	und		5.0000	3.00	15.00
				35.10	

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



1530

134

05.01.03.01.01		SESION EDUCATIVA "LA TRANSFERENCIA DE LA OBRA POR EL N.E".				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por : GBL		41.60	
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales						
Papelógrafo cuadrículado A1		und		5.0000	0.50	2.50
Fotocopias		und		5.0000	0.50	2.50
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)		gib		0.2500	10.00	2.50
perforador		und		0.1000	20.00	2.00
tijera		und		0.1000	10.00	1.00
Banner PNSR		und		0.5000	50.00	25.00
engrapador c/grapas		und		0.1000	20.00	2.00
impresion de fotografias		und		3.0000	0.50	1.50
Tarjetas de cartulina		und		10.0000	0.20	2.00
						41.60

05.01.03.01.02		ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA OBRA POR LA JASS, PARA SU USO MEDIANTE PRACTICAS SANITARIAS ADECUADAS.				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por : GBL		50.10	
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales						
Papelógrafo cuadrículado A1		und		5.0000	0.50	2.50
Fotocopias		und		5.0000	1.00	5.00
cinta maskintape 1"x20yds.		und		0.2000	3.00	0.60
plumones gruesos (4 colores)		gib		0.2500	10.00	2.50
perforador		und		0.1000	20.00	2.00
tijera		und		0.1000	10.00	1.00
Banner PNSR		und		0.5000	50.00	25.00
engrapador c/grapas		und		0.1000	20.00	2.00
impresion de fotografias		und		5.0000	1.50	7.50
Tarjetas de cartulina		und		10.0000	0.20	2.00
						50.10

05.01.03.01.03		MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por : GBL		47.50	
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales						
fotocopias		und		10.0000	1.00	10.00
impresion de fotografias		und		5.0000	1.50	7.50
refrigerios		und		10.0000	3.00	30.00
						47.50

05.01.03.01.04		ASISTENCIA TECNICA PARA LA LIQUIDACION DEL PROYECTO				
GBL/DIA		EQ.	Costo unitario directo por : GBL		47.50	
Descripción Recurso		unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio \$/.	Parcial \$/.
Materiales						
fotocopias		und		10.0000	1.00	10.00
impresion de fotografias		und		5.0000	1.50	7.50
refrigerios		und		10.0000	3.00	30.00
						47.50



Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

1531

TALLERES Y SESIONES DE ASISTENCIA TÉCNICA DEL S.A.S.	
PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS", con código SNIP: 289814	
OPCIÓN TÉCNICA: ARRASTRE HIDRÁULICO	BENEFICIARIOS: 48
ESPECIALISTA SOCIAL: Robinson VELÁSQUEZ ARÉVALO	POBLACIÓN: 220
COMPONENTE: ASISTENCIA TÉCNICA	COSTOS AL: 07/12/2015
	SNIP: 289814

No.	DESCRIPCIÓN	CANT.	UND.	C.U.	COEF. DE PARTC.	PARCIAL
1.00	ACCIONES DE ASISTENCIA TÉCNICA					7,401.56
1.01	EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SAP	1	Sesión	76.69		76.69
1.02	SESIÓN EDUCATIVA: FUNCIONAMIENTO, COMPONENTES Y ACCIONES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAP	2	Sesión	1,301.69		2,603.39
1.03	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LÍNEA DE ADUCCIÓN.	1	Visita	99.58		99.58
1.04	VISITA GUIADA EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVOIRIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LÍNEA DE CONDUCCIÓN	1	Visita	103.81		103.81
1.05	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VÁLVULAS DE CONTROL Y LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS	1	Visita	112.29		112.29
1.06	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIÓDICO DE CLORO RESIDUAL	2	Sesión	334.75		669.49
1.07	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: DESINFECCIÓN DEL SAP	4	Sesión	533.05		2,132.20
1.08	TALLER DEMOSTRATIVO DE GASFITERÍA.	2	Taller	276.69		553.39
1.09	IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	1	Global	593.22		593.22
1.10	ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS	2	Sesión	19.00		38.00
1.11	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SAP SEGÚN DOSIS ADECUADA	2	Sesión	21.19		42.37
1.12	ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UBS	2	Sesión	164.41		328.81
1.13	ASISTENCIA TÉCNICA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	2	Sesión	24.15		48.31
2.00	PERSONAL PROFESIONAL EN ASISTENCIA TECNICA					9,000.00
2.01	Honorarios - Especialista en Operación y Mantenimiento	3	mes	6,000.00	50.00%	9,000.00



Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

1532

3.00	MOVILIDAD Y VIATICOS DEL PERSONAL EN ASISTENCIA TECNICA						750.00
	3.01	MOVILIDAD TERRESTRE					300.00
		3.01.01	Movilidad y viáticos - Especialista en Soporte Técnico (4 días por mes)	3		100.00	300.00
		MOVILIDAD Y VIATICOS PLUVIAL (NO HAY)					0.00
		3.02.01	Movilidad y viáticos - Especialista en Soporte Técnico	3	meses	0.00	0.00
	3.02	VIATICO DEL PERSONAL					300.00
			Viatico del personal	3		100.00	300
	3.03	INDUMENTARIA					150.00
			Indumentaria del personal	1	mes	150.00	150.00
COSTO TOTAL POR TALLERES Y SESIONES DE ASISTENCIA TÉCNICA (S/.) - (1+2+3)							17,151.56

TOTAL ACTIVIDADES 23

COSTO POR ACTIVIDAD 745.72

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



COSTOS UNITARIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA

PROYECTO:		"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS", con código SNIP: 289814	
OPCIÓN TÉCNICA:		ARRASTRE HIDRÁULICO	COSTOS AL: 07/12/2015
ESPECIALISTA SOCIAL: Robinson VELÁSQUEZ ARÉVALO			
COMPONENTE: ASISTENCIA TÉCNICA		BENEFICIARIOS:	73
		SNIP: 289814	POBLACIÓN: 267

1.01	EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SAP			
GBL/DIA	EQ. Costo unitario directo por : GBL		76.69	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Fichas de evaluación de los componentes del SAP (copias)	und	15	0.17	2.54
Tablero de madera	und	1	4.24	4.24
Refrigerios para los participantes	und	15	2.54	38.14
Transporte de participantes	und	15	2.12	31.78
				76.69

1.02	SESIÓN EDUCATIVA: FUNCIONAMIENTO, COMPONENTES Y ACCIONES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAP			
GBL/DIA	EQ. Costo unitario directo por : GBL		1,301.69	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
gigantografía SAP (2.0 x 1.5 mts)	und	1	29.66	29.66
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	glb	1	50.85	50.85
Papelógrafo cuadriculado A1	und	5	0.42	2.12
Fotocopias	und	30	0.08	2.54
cinta de embalaje	und	1	0.85	0.85
plumon indeleble	glb	1	2.12	2.12
parante para papelografo	und	1	42.37	42.37
2 metros de franela	und	2	16.95	33.90
Fotochets	und	6	0.42	2.54
guantes	und	2	8.47	16.95
escoba	und	7	0.42	2.97
recogedor	und	1	5.08	5.08
Kit de Herramientas para la JASS:				
PICO CON MANGO	und	2	29.66	59.32
PALA RECTA	und	2	25.42	50.85
CARRETILLA	und	1	143.22	143.22
BARRETA DE 5/8	und	1	127.12	127.12
LLAVE STILSON 12"	und	2	13.56	27.12
LLAVE STILSON 18"	und	2	42.37	84.75
LLAVE INGLESA 12"	und	1	29.66	29.66
DESARMADOR PLANO Y ESTRELLA DE 8", 10" DE LARGO	und	4	24.58	98.31
APLICADOR DE ACEITE	und	1	12.71	12.71
Rastrillo con mango 20"	und	1	33.90	33.90
MANGUERA REFORZADA	mts.	50	1.27	63.56

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



BROCHAS DE 4" Y 2"	und	4	23.73	94.92
BALDES DE 18 LITROS	und	3	8.47	25.42
ARCO DE SIERRA + 5 HOJAS	und	1	38.14	38.14
SOGA DE 1/2"	und	10	2.54	25.42
ESPATULA DE 4"	und	1	2.54	2.54
ESCOBILLA DE FIERRO PARA LIMPIEZA	und	1	21.19	21.19
HIPOCLORITO	kg	10	12.71	127.12
PEGAMENTO PLASTICO PVC	GL	1	50.85	25.42
MATUSITA				
CINTA TEFLON	und	15	1.27	19.07
				1,301.69

1.03	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LÍNEA DE ADUCCIÓN.			
GBL/DIA	EQ. Costo unitario directo por : GBL		99.58	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	und	1	50.85	50.85
Refrigerios para los participantes	und	15	2.12	31.78
block de notas	und	10	1.69	16.95
				99.58

1.04	VISITA GUIADA EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVORIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LÍNEA DE CONDUCCIÓN			
GBL/DIA	EQ. Costo unitario directo por : GBL		103.81	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Láminas con imágenes motivadoras (8 de 0.8 x 0.6 mts)	und	1	67.80	67.80
Refrigerios para los participantes	und	15	2.12	31.78
fichas de visita	und	10	0.42	4.24
				103.81

1.05	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VÁLVULAS DE CONTROL Y LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS			
GBL/DIA	EQ. Costo unitario directo por : GBL		112.29	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Láminas con imágenes motivadoras (8 de 0.8 x 0.6 mts)	und	1	67.80	67.80
Refrigerios para los participantes	und	15	2.12	31.78
fotocheck	und	15	0.85	12.71
				112.29

1.06	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIÓDICO DE CLORO RESIDUAL			
GBL/DIA	EQ. Costo unitario directo por : GBL		334.75	
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



Comparador de cloro + reactivos (150 mediciones)	und	1	296.61	296.61
block de notas y lapiceros	und	15	2.54	38.14
				334.75

1.07	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: DESINFECCIÓN DEL SAP			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		533.05
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	und	1	50.85	50.85
papelote cuadriculado a1	und	5	0.42	2.12
impresión de fotografías	und	5	0.42	2.12
plumones indeble	glb	1	2.12	2.12
toalla	und	1	5.93	5.93
escobilla de mano	und	1	2.54	2.54
libreta de apuntes	und	6	1.27	7.63
refrigerio	und	15	1.27	19.07
Transporte de participantes	und	15	1.69	25.42
Kit de seguridad: GUANTES DE JEBE	und	2	8.47	16.95
LENTES PROTECTORES	und	2	3.39	6.78
ARNES DE SEGURIDAD con línea de vida	und	1	169.49	169.49
RESPIRADOR DE 2 VIAS CON FILTRO	und	2	25.42	50.85
BOTAS DE JEBE	und	2	13.56	27.12
TRAJE IMPERMEABLE (0.35 mm)	und	2	21.19	42.37
CASCO PROTECTOR	und	2	42.37	84.75
ESCOBILLON	und	2	8.47	16.95
				533.05

1.08	TALLER DEMOSTRATIVO DE GASFITERÍA.			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		276.69
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Láminas con imágenes motivadoras (6 de 0.8 x 0.6 mts)	und	1	50.85	50.85
Papelógrafo cuadriculado A1	und	5	0.42	2.12
Fotocopias	und	10	0.08	0.85
cinta teflon	und	2	0.85	1.69
tubo de repuesto	und	1	4.24	4.24
repuesto para llave de agua	und	3	1.69	5.08
pegamento	und	1	25.42	25.42
MATERIALES DEMOSTRATIVOS PARA ESTRUCTURAS MAYORES	glb	1	84.75	84.75
MATERIALES DEMOSTRATIVOS PARA TENDIDO DE REDES	glb	1	42.37	42.37

R. V.
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

J.
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



MATERIALES DEMOSTRATIVOS PARA CONEXIONES DOMICILIARIAS	glb	1	59.32	59.32
				276.69

1.09	IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		593.22
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
Diseño y adecuación pedagógica del manual de operación y mantenimiento	und	1	169.49	169.49
Impresión del Manual de Operación y Mantenimiento (60 pag. A4 a full color con tapa en cartoneta)	und	10	42.37	423.73
				593.22

1.10	ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		19.00
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
fotocopias de fichas de visita (4 hojas x ficha)	und	10	0.40	4.00
refrigerios	und	6	2.50	15.00
				19.00

1.11	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SAP SEGÚN DOSIS ADECUADA			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		21.19
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
refrigerios	und	10	2.12	21.19
				21.19

1.12	ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UBS			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		164.41
Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
CAL	und	1	12.71	12.71
Kit de limpieza de UBS (balde, escoba, recogedor, desinfectante, lejía, escobillón de inhodoro)	und	1	29.66	29.66
Kit de operación (guantes de jebe, lampa, mascarilla, mandil, botas de jebe blancas, plastico, gorro protector)	und	1	122.03	122.03
				164.41

1.13	ASISTENCIA TÉCNICA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE			
GBL/DIA	EQ.	Costo unitario directo por : GBL		24.15

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



1587

Descripción Recurso	Unidad	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.
fotocopias	und	10	0.08	0.85
impresion de fotografias	und	5	0.42	2.12
refrigerios	und	10	2.12	21.19
				24.15



Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

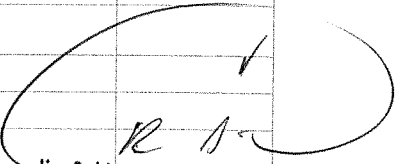
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CRONOGRAMA MENSUAL DE LOS PLANES Y DE ASISTENCIA TÉCNICA					
PROYECTO:	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS", con código SNIP: 289814				SNIP: 289814 Costos al: 07/12/2015
OPCIÓN TÉCNICA:			ARRASTRE HIDRÁULICO		BENEFICIARIOS: 48
ESPECIALISTA SOCIAL: Róbinson VELÁSQUEZ ARÉVALO			USUARIO: PNSR		POBLACIÓN: 220

						CRONOGRAMA MENSUAL EDUSA												
						EJECUCION						POST EJECUCION						
DETALLE						ACCIONES PREVIAS DE LA ETAPA OPERATIVA	ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES					ACTIVID. PARA LA TRANSF. DE OBRA	POST EJEC. INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS					LIQUIDACIÓN SOCIAL
Ítem	DESCRIPCION	UNIDAD	META	C.U.	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13
03	PLAN DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA - ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)				12,413.45													
03.01	ACCIONES PREVIAS DE LA ETAPA OPERATIVA				999.50													
03.01.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				316.50													
03.01.01.01	TALLER ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS	TALLER	1	138.4	138.40	138.4												
03.01.01.02	TALLER FASE DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y OPCIONES TECNICAS A EJECUTAR	TALLER	1	110.4	110.40	110.4												
03.01.01.03	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): ALCANCES DEL PNSR Y ROLES DE LOS ACTORES	REUNIÓN	1	67.7	67.70	67.7												
03.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				683.00													
03.01.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR Y RATIFICACIÓN DE COMPROMISOS DE LOS USUARIOS	ASAMBLEA	1	593.5	593.50	593.5												
03.01.02.02	RATIFICACION DEL PADRON DE USUARIOS Y FIRMA DE LA DECLARACIÓN UNILATERAL DEL USUARIO	REUNIÓN	1	45.7	45.70	45.7												
03.01.02.03	ASAMBLEA INFORMATIVA: ACTIVIDADES DE LA EJECUCION DE OBRAS, ACCIONES PARA EL ESTUDIO DE COMPATIBILIDAD DEL E.T.	ASAMBLEA	1	21.9	21.90	21.9												
03.01.02.04	RATIFICACIÓN Y/O REACTIVACION DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA JASS	REUNIÓN	1	21.9	21.90	21.9												
03.02	ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES				4,484.15													
03.02.1	PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA				65.70													
03.02.01.01	ELABORACION DE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	REUNIÓN	1	21.9	21.90		21.9											
03.02.02.02	COORDINACION Y SOCIALIZACION DEL PLAN DE CAPACITACION CON ACTORES INVOLUCRADOS DISTRITAL Y COMUNAL	REUNIÓN	1	21.9	21.90		21.9											
03.02.01.03	ASAMBLEA GENERAL DE SOCIALIZACION DEL PLAN DE CAPACITACION CON LA COMUNIDAD	ASAMBLEA	1	21.9	21.90		21.9											
03.02.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				1,812.20													
03.02.02.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA ORGANIZACIÓN COMUNAL-JASS, DERECHOS Y OBLIGACIONES	SESION	1	54.8	54.80		54.8											
03.02.02.02	SESIÓN EDUCATIVA: CONOCIENDO NUESTROS PROYECTO DE AGUA Y SANEAMIENTO	SESION	2	90.8	181.60		90.8	90.8										
03.02.02.03	TALLER: LAS ENFERMEDADES Y LAS MEDIDAS PREVENTIVAS	TALLER	2	54.8	109.60		54.8	54.8										
03.02.02.04	TALLER: IMPORTANCIA DEL AGUA POTABLE PARA LA SALUD	TALLER	2	151.6	303.20		151.6	151.6										
03.02.02.05	TALLER: TOMANDO AGUA SEGURA	TALLER	1	146.8	146.80			146.8										
03.02.02.06	TALLER: VIVIENDA LIMPIA	TALLER	1	88.8	88.80			88.8										
03.02.02.07	TALLER: DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUAS GRISES	TALLER	1	118.8	118.80			59.4		59.4								
03.02.02.08	TALLER : CONOCIENDO LA UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO	TALLER	2	94.8	189.60			94.8		94.8								
03.02.02.09	VISITA DOMICILIARIA : ALMACENAMIENTO, MANIPULACION Y TRATAMIENTO DEL AGUA EN EL HOGAR	VISITAS	2	200.6	401.20			200.6	200.6									
03.02.02.10	ASAMBLEA DE ACTUALIZACION Y/O MODIFICACION DEL ESTATUTO Y REGLAMENTO DE LA JASS	ASAMBLEA	2	65.1	130.20			65.1		65.1								
03.02.02.11	TALLER: USO RACIONAL DEL AGUA , 5 MOMENTOS CRITICOS DEL LAVADO DE MANOS	TALLER	2	21.9	43.80			21.9		21.9								
03.02.02.12	TALLER: PRESUPUESTO DE JASS Y CUOTA FAMILIAR	TALLER	2	21.9	43.80			21.9	21.9									
03.02.03	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA				1,863.75													
03.02.03.01	ACCION APLICATIVA COMUNITARIA CAMPAÑA HABITOS SALUDABLES: "LAVADOS DE MANOS"	CAMPAÑA	1	301.5	301.50					301.5								

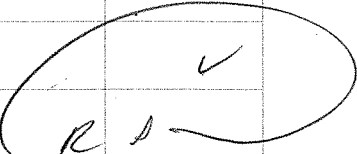
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



03.02.03.02	CAMPAÑA DE VIVIENDAS SALUDABLES EN NUESTRA COMUNIDAD (LIMPIEZA DE LA VIVIENDA)	CAMPAÑA	1	255	255.00					255								
03.02.03.03	DIFUSION : SEGUN MEDIOS DE ACUERDO A CADA C.P. (SPOT RADIALES, AVISOS CON BOCINAS ETC, HABITOS SALUDABLES, CONSUMO DE AGUA SEGURA, PRACTICAMOS EL LAVADO DE MANOS , EVITAMOS ENFERMEDADES.	Spot de Senb	1	255	255.00					255								
03.02.03.04	DIFUSIÓN DE SPOT RADIAL: EL VALOR DE LA CUOTA FAMILIAR Y PAGO OPORTUNO	Spot de Senb	1	255	255.00					255								
03.02.03.05	CONCURSO DE DIBUJOS Y PINTURAS INTERESCOLARES, APAFAS, AREAS DE SANEAMIENTO DE DISTRITO Y A NIVEL LOCAL CON EL TEMA: CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	CONCURSO	1	307.5	307.50					307.5								
03.02.03.06	PASACALLE EN COORDINACION CON LAS INTITUCIONES INVOLUCRADAS	PASACALLE	1	169.95	169.95				169.95									
03.02.03.07	ACTIVIDADES RECREATIVAS SEGÚN REALIDAD DE CADA C.P. (CAMPEONATO DE FULBITO, VOLEY, VASO DE LECHE , COMEDORES, ETC. CON MENSAJES CLAVES SOBRE TEMA DE HABITOS SALUDABLES	CAMPEONATOS	1	319.8	319.80					319.8								
03.02.04	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL Y CAPACITACION				124.90													
03.02.04.01	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON ALIADOS ESTRATÉGICOS EN LA LOCALIDAD (SALUD Y EDUCACIÓN): PLAN DE TRABAJO PARA LA FASE DE EJECUCIÓN	REUNIÓN	1	103	103.00					103								
03.02.04.02	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: AVANCES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURIA CIUDADANA Y LA JASS	ASAMBLEA	1	21.9	21.90				21.9									
03.02.05	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACION				617.60													
03.02.05.01	MEDICION DE MONITOREO Y EVALUACION	GLB	1	617.6	617.60					617.6								
03.03	ACTIVID. PARA LA TRANSF. DE OBRA				2,063.70													
03.03.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				1,257.60													
03.03.01.01	CONCURSO DE LIMPIEZA DE NUESTRAS UBS	CONCURSO	1	675	675.00					675								
03.03.01.02	VISITA DOMICILIARIA: RINCON DE ASEO, ASOCIADO A LA PRACTICA DEL LAVADO DE MANOS	VISITAS	1	86.8	86.80					86.8								
03.03.01.03	TALLER: LA SOSTENIBILIDAD DE MI PROYECTO Y MI COMPROMISO DEL PAGO DE LA CUOTA FAMILIAR	TALLER	1	102.8	102.80					102.8								
03.03.01.04	VISITA: CONOCIENDO EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE MI COMUNIDAD	VISITAS	1	337.6	337.60					337.6								
03.03.01.05	TALLER: PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AGUA EN MI COMUNIDAD	TALLER	1	55.4	55.40					55.4								
03.03.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				188.50													
03.03.02.01	ASAMBLEAS INFORMATIVAS: EVALUACIÓN Y TERMINO DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	ASAMBLEA	1	21.9	21.90					21.9								
03.03.02.02	REUNIONES DE EVALUACIÓN Y CIERRE EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS CON LA VEEDURÍA CIUDADANA Y LA JASS	REUNIÓN	1	166.6	166.60					166.6								
03.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				617.60													
03.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1	617.6	617.60					617.6								
03.04	POST EJEC: INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS				4,866.10													
03.04.01	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				1,755.10													
03.04.01.01	TALLER: SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SUS COMPONENTES; BUEN USO Y MANTENIMIENTO DEL SAS	TALLER	1	146.4	146.40					146.4								
03.04.01.02	TALLER : USANDO ADECUADAMENTE NUESTRO SANEAMIENTO BASICO	TALLER	1	151.2	151.20					151.2								
	TALLER : LIMPIEZA DE LAS UBS	TALLER	1	91.2	91.20					91.2								

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consorcio Agua Selva


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL



03.04.01.04	TALLER: AREAS DE ASEO EN LA VIVIENDA Y EN LA INSTITUCION EDUCATIVA	TALLER	1	99.2	99.20							99.2						
03.04.01.05	SESION EDUCATIVA : PRACTICA E HIGIENE PERSONAL EN LA FAMILIA	SESION	1	118.4	118.40							118.4						
03.04.01.06	SESION EDUCATIVA: REPLICA DEL TALLER DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS Y AGUAS GRISES	SESION	2	59.2	118.40							59.2	59.2					
03.04.01.07	TALLER : DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS	TALLER	1	101.6	101.60								101.6					
03.04.01.08	SESIÓN EDUCATIVA A INSTITUCIONES EDUCATIVAS: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y CONSUMO DE AGUA SEGURA	SESION	7	102	714.00			102	102		102	102		102	102		102	
03.04.01.09	SESION EDUCATIVA: LIMPIEZA EN MI VIVIENDA USO ADECUADO DE LOS RESIDUOS	SESION	1	188	188.00								188					
03.04.01.10	ASAMBLEA INFORMATIVA : SOSTENIBILIDAD DE TU OBRA DERECHOS Y OBLIGACIONES	ASAMBLEA	1	26.7	26.70								26.7					
03.04.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				53.40													
03.04.02.01	ASAMBLEA INFORMATIVA: OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE POST-EJECUCIÓN	ASAMBLEA	1	26.7	26.70									26.7				
03.04.02.02	ASAMBLEA INFORMATIVA: DE CIERRE DEL PROYECTO	ASAMBLEA	1	26.7	26.70										26.7			
03.04.03	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA				2,440.00													
03.04.03.01	DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: USO RACIONAL DEL AGUA Y CUIDADO DE LOS SAS	Spot de Senb	1	250	250.00												250	
03.04.03.02	DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: LAVADO DE MANOS E HIGIENE PERSONAL	Spot de Senb	1	250	250.00												250	
03.04.03.03	DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: CONSUMO DE AGUA SEGURA	Spot de Senb	1	250	250.00													250
03.04.03.04	DIFUSIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL: DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS USUARIOS	Spot de Senb	1	250	250.00													250
03.04.03.05	CONCURSO ESCOLAR: LAVADO DE MANOS Y BUEN USO DE LOS SERVICIOS	CONCURSO	1	640	640.00													640
03.04.03.06	FERIA EDUCATIVA EN AGUA Y SANEAMIENTO	FERIA	1	800	800.00													800
03.04.04	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				617.60													
03.04.04.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1	617.6	617.60													617.6
	TOTAL		74		12,413.45	999.5	417.7	1098.5	516.35	2742.4	2078.9	767.6	375.5	128.7	128.7	602	1940	617.6
					12,413.45													

Ing. Oscar Esigardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Lic. L. F. NUT C.J

						CRONOGRAMA MENSUAL EN GESTIÓN: JASS - ATM													
						EJECUCION						POST EJECUCION							
DETALLE						ACCIONES PREVIAS DE LA ETAPA OPERATIVA	ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES					ACTIVID. PARA LA TRANSF. DE OBRA	POST EJEC: INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS						LIQUIDACIÓN SOCIAL
Ítem	DESCRIPCION	UNIDAD	META	C.U.	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	
04	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO- ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)				9,496.50														
04.01	GESTIÓN DEL SERVICIO: JASS				4,435.90														
04.01.01	ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA ETAPA OPERATIVA				121.70														
04.01.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				57.60														
04.01.01.01.01	SESIÓN DE SENSIBILIZACIÓN Y APRESTAMIENTO: IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN COMUNAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA JASS DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS	TALLER	1	57.6	57.60	57.6													
04.01.01.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				64.10														
04.01.01.02.01	DIAGNOSTICO DE LA SITUACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA JASS	GLB	1	64.1	64.10	64.1													
04.01.02	ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES				1,616.40														
04.01.02.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				1,399.40														
04.01.02.01.01	TALLER: LA GESTIÓN DE LA JASS (MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES)	TALLER	1	83.6	83.60		83.6												
04.01.02.01.02	TALLER : HERRAMIENTAS DE GESTION	TALLER	1	388.6	388.60		388.6												
04.01.02.01.03	TALLER : PLAN DE TRABAJO ANUAL PRESUPUESTO PADRON DE USUARIOS	TALLER	1	170.1	170.10		170.1												
04.01.02.01.04	TALLER DE IMPORTANCIA DE LA VALORACION DE LOS SERVICIOS Y LA IMPORTANCIA DEL PAGO DE LA CUOTA PARA LA SOSTENIBILIDAD	TALLER	1	138.5	138.50		138.5												
04.01.02.01.05	TALLER DE SOSTENIBILIDAD DE LAS SAS	TALLER	1	152	152.00		152												
04.01.02.01.06	TALLER DE CONTABILIDAD Y RENDICION DE CUENTAS	TALLER	1	64.6	64.60		64.6												
04.01.02.01.07	TALLER : CONTROL DE ALMACEN	TALLER	1	42.6	42.60		42.6												
04.01.02.01.08	TALLER: LA ADMINISTRACIÓN DE LA JASS (HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA JASS)- MARCO LEGAL DE ESTATUTO Y REGLAMENTO	TALLER	1	98.6	98.60		98.6												
04.01.02.01.09	TALLER: USO Y MANEJO DE RECIBOS Y CUADERNO DE CONTROL	TALLER	1	99.6	99.60		99.6												
04.01.02.01.10	TALLER: LAS VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA Y EL USO Y MANEJO DE LAS CITACIONES Y NOTIFICACIONES	SESION	2	80.6	161.20			80.6	80.6										
04.01.02.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL				217.00														
04.01.02.02.01	ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL ESTATUTO DE LA JASS	ASAMBLEA	1	51.6	51.60			51.6											
04.01.02.02.02	ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE LA JASS	ASAMBLEA	1	52.2	52.20				52.2										
04.01.02.02.03	SOLICITUD DE REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE LA JASS EN CASO SEA NECESARIO	GLB	1	10	10.00					10									
04.01.02.02.04	ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DEL PLAN Y PRESUPUESTO ANUAL DE LA JASS	ASAMBLEA	1	103.2	103.20					103.2									
04.01.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA				782.00														
04.01.03.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				718.40														
04.01.03.01.01	TALLER: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE	TALLER	1	95	95.00						95								
04.01.03.01.02	TALLER: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS	TALLER	2	126.5	253.00						126.5	126.5							
04.01.03.01.03	TALLER DE REFORZAMIENTO: LA GESTIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA JASS	TALLER	2	92.6	185.20						92.6	92.6							
04.01.03.01.04	TALLER DE REFORZAMIENTO: LA FUNCIÓN DEL DE CADA DIRECTIVO DE LA JASS	TALLER	2	92.6	185.20						92.6	92.6							
04.01.03.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				63.60														
04.01.03.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1	63.6	63.60						63.6								
04.01.04	ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS				1,915.80														
04.01.04.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				1,845.70														
04.01.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL ESTATUTO Y EL REGLAMENTO DE LA JASS	SESION	1	52.6	52.60							52.6							
04.01.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: LA GESTIÓN DE LA JASS, LAS FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JASS	SESION	1	51.6	51.60							51.6							
04.01.04.01.03	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE LOS DIRECTIVOS DE LA JASS	SESION	1	52.6	52.60							52.6							

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



Lic. J

001-5000

04.01.04.01.04	PASANTÍA A JASS EXITOSA REGIONAL	PASANTÍA	1	1250.5	1,250.50								1250.5					
04.01.04.01.05	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA PARA PROMOVER LA VALORACIÓN DEL SERVICIO, BUEN USO Y PRÁCTICAS SALUDABLES Y DE HIGIENE	SESION	1	22.2	22.20								22.2					
04.01.04.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS	ASISTENCIA TECNICA	1	53.2	53.20									26.6	26.6			
04.01.04.01.07	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SAP	ASISTENCIA TECNICA	3	50.5	151.50									50.5	50.5	50.5		
04.01.04.01.08	ASISTENCIA TÉCNICA: SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA	ASISTENCIA TECNICA	3	70.5	211.50									70.5	70.5	70.5		
04.01.04.02	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				70.10													
04.01.04.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1	70.1	70.10													70.1
04.02	GESTIÓN DEL SERVICIO ATM				5,059.60													
04.02.01	ACCIONES PREPARATORIAS EN LA ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)				461.65													
04.02.01.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				194.70													
04.02.01.01.01	TALLER: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GOBIERNOS LOCALES EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL	TALLER	1	69.6	69.60	69.6												
04.02.01.01.02	TALLER: LINEAMIENTOS DEL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	TALLER	1	125.1	125.10	125.1												
04.02.01.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL				196.60													
04.02.01.02.01	REUNIÓN INFORMATIVA: OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR	REUNIÓN	1	166.6	166.60	166.6												
04.02.01.02.02	ADECUACION NORMATIVA PARA LA INSTITUCIONALIZACION DE LA JASS EN LA ESTRUCTURA ORGANICA MUNICIPAL Y DOCUMENTOS DE Gestión	TALLER	1	15	15.00	15												
04.02.01.02.03	GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO PERSONALIZADO, DIRIGIDO AL REPRESENTANTE DE LA Gestión DEL SERVICIO	GLB	1	15	15.00	15												
04.02.01.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				70.35													
04.02.01.03.01	TALLER DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN LOCAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO	TALLER	1	70.35	70.35	70.35												
04.02.02	ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES				770.25													
04.02.02.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				613.40													
04.02.02.01.01	SESION: LA TEMÁTICA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO	SESION	1	80.95	80.95	80.95												
04.02.02.01.02	TALLER: LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL CON SALUD Y EDUCACIÓN	TALLER	1	80.35	80.35	80.35												
04.02.02.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: DOCUMENTOS DE GESTIÓN PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL	SESION	1	65.35	65.35	65.35												
04.02.02.01.04	TALLER DE PLANEAMIENTO: EL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	TALLER	1	80.35	80.35	80.35												
04.02.02.01.05	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO ANUAL DEL AREA DE Gestión DEL SERVICIO CON PARTICIPACION DEL CD DE LA JASS	TALLER	1	80.35	80.35		80.35											
04.02.02.01.06	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL	TALLER	1	80.35	80.35		80.35											
04.02.02.01.07	SESIÓN EDUCATIVA: EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES (JASS) PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS	SESION	1	65.35	65.35			65.35										
04.02.02.01.08	TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	TALLER	1	80.35	80.35			80.35										
04.02.02.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL				156.85													
04.02.02.02.01	TALLER DE ADECUACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA Gestión DEL SERVICIO (LIBRO DE REGISTRO DE LAS JASS, CAP, PAP)	TALLER	1	57.85	57.85			57.85										
04.02.02.02.02	GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	GLB	1	99	99.00			99										
04.02.03	ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA				588.70													
04.02.03.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN				263.00													
04.02.03.01.01	SESIÓN EDUCATIVA: LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA JASS	SESION	1	63.55	63.55			63.55										
04.02.03.01.02	SESIÓN EDUCATIVA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SAS	SESION	1	65.35	65.35				65.35									
04.02.03.01.03	SESIÓN EDUCATIVA: IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS Y EL CONSUMO DE AGUA SEGURA	SESION	1	68.75	68.75			68.75										
04.02.03.01.04	SESIÓN EDUCATIVA: EL ROL DE LAS FAMILIAS EN EL MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LOS SAS	SESION	1	65.35	65.35				65.35									
04.02.03.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL				280.35													
04.02.03.02.01	TALLER DE PRESENTACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL DISTRITO	TALLER	1	80.35	80.35				80.35									
04.02.03.02.02	PUBLICACIÓN DE LLAMAMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO	GLB	2	100	200.00			100	100									
04.02.03.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				45.35													
04.02.03.02.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1	45.35	45.35				45.35									

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



SOL 002

04.02.04	ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS				3,239.00													
04.02.04.01	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN - AT				1,348.20													
04.02.04.01.01	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: COMPETENCIAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS GL EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CONCORDANCIA CON EL MARCO LEGAL Y LOS LINEAMIENTOS PARA EL SECTOR SANEAMIENTO (OBJETIVOS DEL MILENIO, ACUERDO NACIONAL, PLAN NACIONAL DE AGUA Y SANEAMIENTO)	SESION	1	65.35	65.35						65.35							
04.02.04.01.02	SESIÓN EDUCATIVA DE REFUERZO: EL FUNCIONAMIENTO PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL, Y SU ARTICULACIÓN CON LOS SECTORES SALUD Y EDUCACIÓN	SESION	1	65.35	65.35						65.35							
04.02.04.01.03	PASANTÍA A MUNICIPIO CON GESTIÓN EXITOSA DEL SERVICIO	PASANTIA	1	917.5	917.50						917.5							
04.02.04.01.04	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA PARA LA Gestión DEL SERVICIO	ASISTENCIA TECNICA	2	50	100.00							50	50					
04.02.04.01.05	ASISTENCIA TÉCNICA : SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO RURAL DEL DISTRITO	ASISTENCIA TECNICA	2	50	100.00							50	50					
04.02.04.01.06	ASISTENCIA TÉCNICA: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS A LAS JASS DEL DISTRITO	ASISTENCIA TECNICA	2	50	100.00							50	50					
04.02.04.02	ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	0	0	0	1,841.20													
04.02.04.02.01	TALLER DISTRITAL: FORMALIZACIÓN DE GESTIÓN DE LAS JASS DEL DISTRITO	TALLER	1	418.1	418.10									418.1				
04.02.04.02.02	TALLER DISTRITAL: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LAS JASS	TALLER	1	420.6	420.60										420.6			
04.02.04.02.03	SUPERVISIÓN CONJUNTA DE LA CALIDAD DEL AGUA (GOBIERNO LOCAL- SALUD)	GLB	1	977.5	977.50											977.5		
04.02.04.02.04	CONCURSO DE JASS EXITOSAS	CONCURSO	1	25	25.00											25		
04.02.04.03	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN				49.60													
04.02.04.03.01	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1	49.6	49.60													49.6
TOTAL			76		9,495.50	583.35	1545.2	292.9	278.5	502.35	826.7	1516.7	1400.5	172.2	565.7	568.2	1123.5	119.7
					9,495.50													



Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



						CRONOGRAMA MENSUAL EN ASISTENCIA TÉCNICA: POST EJECUCIÓN													
						EJECUCION						POST EJECUCION							
DETALLE						ACCIONES PREVIAS DE LA ETAPA OPERATIVA	ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES					ACTIVID. PARA LA TRANSF. DE OBRA	POST EJEC: INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS						LIQUIDACIÓN SOCIAL
Ítem	DESCRIPCION	UNIDAD	META	C.U.	PARCIAL	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	
1.00	ACCIONES DE ASISTENCIA TÉCNICA				7401.6														
1.01	EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SAP	Sesión	1	76.7	76.7							76.7							
1.02	SESIÓN EDUCATIVA: FUNCIONAMIENTO, COMPONENTES Y ACCIONES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SAP	Sesión	2	1,301.7	2603.4							2603.4							
1.03	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LA CAPTACIÓN, LÍNEA DE ADUCCIÓN.	Visita	1	99.6	99.6							99.6							
1.04	VISITA GUIADA EL FUNCIONAMIENTO DEL RESERVORIO, SISTEMA DE CLORACIÓN, LÍNEA DE CONDUCCIÓN	Visita	1	103.8	103.8							103.8							
1.05	VISITA GUIADA: EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN, CAJAS DE VÁLVULAS DE CONTROL Y LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS	Visita	1	112.3	112.3								112.3						
1.06	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: USO Y APLICACIÓN DE CLORO SEGÚN DOSIS ADECUADA, MUESTREO PERIÓDICO DE CLORO RESIDUAL	Sesión	2	334.7	669.5							334.7			334.7				
1.07	ACTIVIDAD DEMOSTRATIVA: DESINFECCIÓN DEL SAP	Sesión	4	533.1	2132.2							1066.1	533.1		533.1				
1.08	TALLER DEMOSTRATIVO DE GASFITERÍA.	Taller	2	276.7	553.4							276.7	276.7						
1.09	IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	Global	1	593.2	593.2							593.2							
1.10	ASISTENCIA TÉCNICA: VISITAS DE INSPECCIÓN DOMICILIARIA DE LA JASS	Sesión	2	19.0	38.0								38.0						
1.11	ASISTENCIA TÉCNICA: CLORACIÓN DEL SAP SEGÚN DOSIS ADECUADA	Sesión	2	21.2	42.4								21.2		21.2				
1.12	ASISTENCIA TÉCNICA: USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS UBS	Sesión	2	164.4	328.8								164.4		164.4				
1.13	ASISTENCIA TÉCNICA: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	Sesión	2	24.2	48.3								24.2		24.2				
						7,401.56						MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	
												5154.24	1169.78	0	1077.54	0	0	0	

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

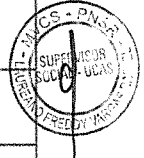


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

001 8881

CRONOGRAMA DEL NÚCLEO EJECUTOR			
PROYECTO:	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS", con código SNIP: 289814	SNIP: 289814	COSTOS AL: 07/12/2015
ESPECIALISTA SOCIAL: Róbinson VELÁSQUEZ ARÉVALO		BENEFICIARIOS: 48	
Componente: Gestión del Núcleo Ejecutor (LEY 30114-DS. 015-2014)		Subpresupuesto: 3	POBLACIÓN: 220

ITEM	DESCRIPCION	UND.	META	C. UNIT	PARCIAL	CRONOGRAMA MENSUAL												
						MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13
05	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL NÚCLEO EJECUTOR EN LA GESTION DEL PROYECTO S.S.				7,001.90													
05.01	GESTION DE PROYECTO SAS: NUCLEO EJECUTOR				7,001.90													
05.01.01	ACTIVIDADES PREOPERATIVAS				1,920.70													
05.01.01.01	COORDINACIÓN, ORGANIZACIÓN Y RATIFICACIÓN DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR (NE).				444.40													
05.01.01.01.01	ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR	GLB	1	51.6	51.6	51.6												
05.01.01.01.02	REUNIÓN: CON EL ALCALDE, GERENTE MUNICIPAL Y FUNCIONARIOS, PARA INFORMAR SOBRE LA NUEVA MODALIDAD DE INTERVENCION DEL PNSR CON NÚCLEO EJECUTOR Y LA NECESIDAD DE RATIFICAR O DESIGNAR AL VEEDOR PARA ACOMPAÑAR AL NE	REUNION	1	31.6	31.6	31.6												
05.01.01.01.03	TALLER DE SENSIBILIZACION CON LOS BENEFICIARIOS, SOBRE LOS LINEAMIENTOS Y OBJETIVOS DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR.	TALLER	1	78.6	78.6	78.6												
05.01.01.01.04	ASAMBLEA DE RATIFICACIÓN O ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR. ACTA DE ELECCION Y/O RATIFICACIÓN DE LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR.	ASAMBLEA	1	282.6	282.6	282.6												
05.01.01.02	REUNIONES DE INFORMACIÓN AL NE.				505.10													
05.01.01.02.01	REUNION INFORMATIVA FUNCIONES, RESPONSABILIDADES, PROHIBICIONES Y PENALIDADES (DESEMBOLSOS, COMPRAS, CONTRATACIONES).	REUNION	1	153.6	153.6	153.6												
05.01.01.02.02	TALLER INFORMATIVO DEL DESARROLLO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TECNICO.	TALLER	1	351.5	351.5	351.5												
05.01.01.03	ACTIVIDADES DE CAPACITACION A LOS REPRESENTANTES DEL NÚCLEO EJECUTOR.				812.00													
05.01.01.03.01	SESION EDUCATIVA PARA LA FORMULACION DE SU PLAN DE TRABAJO.	SESION	1	47	47	47												
05.01.01.03.02	ASISTENCIA TECNICA DEL SINSERAMIENTO DEL PADRON DE BENEFICIARIOS ENTREGADO POR LA JASS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.	ASISTENCIA TECNICA	1	84	84	84												
05.01.01.03.03	TALLER DE "DIAGNOSTICO RAPIDO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN" DIRIGIDO AL NÚCLEO EJECUTOR, PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO.	TALLER	1	67	67	67												
05.01.01.03.04	ASISTENCIA TECNICA SOBRE LAS OPCIONES TECNICAS DE SAS A CONSTRUIRSE.	ASISTENCIA TECNICA	1	83	83	83												
05.01.01.03.05	SESION EDUCATIVA DE CAPACITACION: ROLES Y FUNCIONES DE LOS REPRESENTANTES DEL N.E. Y LOS AGENTES VINCULANTES: RESIDENTE, GESTOR SOCIAL MUNICIPAL, ASISTENTE TÉCNICO Y REPRESENTANTE DE LA MUNICIPALIDAD.	SESION	2	97	193	193												
05.01.01.03.06	SESION EDUCATIVA SOBRE LA IMPORTANCIA DE LAS ASAMBLEAS, COMO SE ORGANIZA SU DESARROLLO, EL USO DEL LIBRO DE ACTAS, REQUISITOS PARA EL REGISTRO Y TITULARIDAD SOBRE LA APERTURA DE CUENTAS.	SESION	2	77	153	153												
05.01.01.03.07	SESION EDUCATIVA Y ORIENTACION PARA LA SUSCRIPCION DE CONTRATOS CON LOS AGENTES: CAPACITADOR TECNICO, GESTOR SOCIAL Y RESIDENTE DE LA OBRA.	SESION	2	50	100	100												

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

05.01.01.03.08	SESION EDUCATIVA DE LAS HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES: USO Y MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS CONTABLES, FORMATOS CONTEMPLADO EN LA GUIA DE EJECUCIÓN, POST EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA.	SESION	1	86	86	86												
05.01.01.02	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y GRUPAL				159.20													
05.01.01.02.01	TALLER DE LIDERAZGO Y RESOLUCION DE CONFLICTOS	TALLER	1	60	60	60												
05.01.01.02.02	TALLER DIRIGIDO AL N.E. SOBRE EL TRABAJO EN EQUIPO Y DE MANERA ARTICULADA.	TALLER	1	100	100	100												
05.01.02	ETAPA OPERATIVA: ADMINISTRACION DE RECURSOS DURANTE LA EJECUCION DEL PROYECTO				4,805.40													
05.01.02.01.	USO DE HERRAMIENTAS DE GESTION ADMINISTRATIVO				90.70													
05.01.02.01.01	SESION EDUCATIVA Y PERSONALIZADA "MANEJO DE DOCUMENTOS DE GESTION: DEL LIBRO DE ACTAS, CITACIONES, NOTIFICACIONES".	SESION	1	46.6	46.6			46.6										
05.01.02.02.02	SESION EDUCATIVA "ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO, EL CRONOGRAMA DE COMPRAS Y SU DISTRIBUCION: REQUERIMIENTOS, CONFORMIDADES Y ABASTECIMIENTO".	SESION	1	20	20			20										
05.01.02.02.03	SESION EDUCATIVA "CIUDADANIA Y VALORES".	SESION	1	24.1	24.1			24.1										
05.01.02.02.	USO DE HERRAMIENTAS DE GESTION CONTABLE				410.40													
05.01.02.02.01	SESIONES EDUCATIVAS SOBRE ASPECTOS CONTABLES: COMPROBANTES DE PAGO, PLANILLA DE PAGO, MONC. Y MOC., LIBRO DE CAJA, MANIFIESTO DE GASTOS, PAGO DE JORNALES Y HORARIOS, LA AUTORIZACION DE GASTOS Y OTROS.	SESION	2	46.6	93.2			93.2										
05.01.02.02.02	ASISTENCIA TECNICA AL NÚCLEO EJECUTOR: CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DE ACUERDO AL MANIFIESTO DE GASTOS DEL EXPEDIENTE TECNICO.	ASISTENCIA TECNICA	1	122	122			122										
05.01.02.02.03	ASISTENCIA TECNICA AL NÚCLEO EJECUTOR: PROCESO DE LA CADENA LOGISTICA, COMPRAS, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION (USO DE HERRAMIENTAS CONTABLES - KARDEX).	ASISTENCIA TECNICA	1	81.6	81.6			81.6										
05.01.02.02.04	ASISTENCIA TECNICA AL NÚCLEO EJECUTOR: PROCESO DE LA TESORERIA, CUENTAS POR PAGAR, USO DEL LIBRO DE CAJA.	ASISTENCIA TECNICA	1	113.6	113.6			113.6										
05.01.02.03	ASPECTOS DE GESTION LEGAL Y TECNICA. DEL REGISTRO DE FIRMAS				173.60													
05.01.02.03.01	SESION EDUCATIVA "REGISTRO DE FIRMAS Y DESBLOQUEO DE LA CUENTA DE AHORROS".	SESION	1	87.6	87.6			87.6										
05.01.02.03.02	SESION EDUCATIVA "REGISTRO DE FIRMAS Y DESBLOQUEO DE LA CUENTA DE AHORROS EN LA ENTIDAD BANCARIA": ENTREGA DE CARTA DE AUTORIZACION DE USO DE CTA. BANCARIA, (FORMATO 4) PARA TRANSACCIONES BANCARIAS Y OBTENCION DE REPORTES.	SESION	1	86	86			86										
05.01.02.04	ACTIVIDADES PARA LA EJECUCION DE LA OBRA.				2940.10													
05.01.02.04.01	ACOMPANAMIENTO AL N.E. EN LA ASAMBLEA PARA EL LEVANTAMIENTO DEL ACTA Y DE ENTREGA DE TERRENO O ACTA DE INICIO DE OBRA, LA QUE SERA SUSCRITA POR EL NÚCLEO. (SE APERTURARA EL CUADERNO DE OBRA POR EL RESIDENTE Y SUPERVISOR)	ASISTENCIA TECNICA	1	87.1	87.1			87.1										
05.01.02.04.02	FUNCIONES DE LA VEEDURIA MUNICIPAL: SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO A CARGO DEL NE.	GLB	1	285	285			285										
05.01.02.04.03	ASISTENCIA TECNICA PARA INFORME MENSUAL DE AVANCE DE OBRA, INFORMES DE VEEDURIA Y RENDICION DE CUENTAS.	ASISTENCIA TECNICA	4	12.6	50.4			12.6	12.6	12.6	12.6							
05.01.02.04.04	SESIONES EDUCATIVAS "PRACTICAS SOBRE LA PROGRAMACION DE GASTOS, CUADERNO DE ALMACEN Y ALMACENAMIENTO Y CUADERNO DE OBRA".	SESION	2	105	210			210										
05.01.02.04.05	SESIONES EDUCATIVAS "PRACTICA DE LA AUTORIZACION DE GASTOS PAGO DE JORNALES Y HORARIOS, USO DE PLANILLAS PARA MONC Y MOC".	SESION	2	138.1	276.2			276.2										

05.01.02.04.06	ASISTENCIA TECNICA: PROCESO DE LA CADENA LOGISTICA, COMPRAS ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION (HERRAMIENTAS CONTABLES).	ASISTENCIA TECNICA	1	93	93			93										
05.01.02.04.07	ASISTENCIA TECNICA: PROCESO DE LA TESORERIA, CUENTAS POR PAGAR Y USO DEL LIBRO DE CAJA- NÚCLEO EJECUTOR.	ASISTENCIA TECNICA	1	109	109			109										
05.01.02.04.08	SESIONES EDUCATIVAS "PRACTICAS SOBRE RENDICIONES DE OBRAS" INFORMES MENSUALES, LA IMPORTANCIA DE MANIFIESTO DE GASTOS, TRANSFERENCIA DE FONDOS, TERMINACION DE OBRA, ASAMBLEA COMUNAL FINAL. LIQUIDACION DE CONVENIO Y ENTREGA DE OBRA".	SESION	2	164	328			164	164									
05.01.02.04.09	SESION EDUCATIVA E INDUCCION PARA LA "ELABORACIÓN DEL 1er INFORME MENSUAL DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA".	SESION	2	700	1400			1400										
05.01.02.04.10	TALLER: AUTOESTIMA Y LIDERAZGO DIRIGIDO A LOS MIEMBROS DEL NE	TALLER	1	101.4	101.4				101.4									
05.01.02.05	TERMINACION DE LA OBRA.				1190.60													
05.01.02.05.01	SESION EDUCATIVA SOBRE LOS "ASPECTOS DE LA TERMINACION DE LA OBRA".	SESION	2	80.1	160.2					80.1							80.1	
05.01.02.05.02	SESION EDUCATIVA "CHEQUE DE DEVOLUCION DE MONTO NO UTILIZADOS": EXTRACTO BANCARIO CON LA CUENTA CANCELADA Y LA DOCUMENTACION QUE LA GUIA DE LIQUIDACION ESTABLEZCA.	SESION	2	80.1	160.2					80.1							80.1	
05.01.02.05.03	INFORME FINAL DE RENDICION DE CUENTAS.	GLB	2	400	800					400							400	
05.01.02.05.04	SESION EDUCATIVA PARA LA ELABORACION DEL INFORME FINAL DE RENDICION DE CUENTAS.	SESION	2	35.1	70.2					35.1								35.1
05.01.03	ACTIVIDADES DE LA POST EJECUCION DEL PROYECTO NÚCLEO EJECUTOR				275.80													
05.01.03.01	ROL DEL NÚCLEO EN LA LIQUIDACION DEL PROYECTO				275.80													
05.01.03.01.01	SESION EDUCATIVA "LA TRANSFERENCIA DE LA OBRA POR EL N.E".	SESION	2	41.6	83.2						83.2							
05.01.03.01.02	ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA OBRA POR LA JASS, PARA SU USO MEDIANTE PRACTICAS SANITARIAS ADECUADAS.	ASISTENCIA TECNICA	1	50.1	50.1						50.1							
05.01.03.01.03	MEDICIÓN DE INDICADORES Y CUMPLIMIENTO DE METAS	GLB	1	47.5	47.5						47.5							
05.01.03.01.04	ASISTENCIA TECNICA PARA LA LIQUIDACION DEL PROYECTO	ASISTENCIA TECNICA	2	47.5	95						47.5							47.5

COSTOS DIRECTOS DE LA IPLEMENTACIÓN FASE DE EJECUCIÓN:	1920.7	87.6	3224	278	12.6	607.9	228.3											
COSTOS DIRECTOS DE LA IPLEMENTACIÓN FASE DE POST-EJECUCIÓN:								0	0	0	0	560.2	82.8					
COSTO DIRECTO TOTAL DE LA IPLEMENTACIÓN :	1920.7	87.6	3224	278	12.6	607.9	228.3	0	0	0	0	560.2	82.8					
TOTAL																		
																		0.00

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edsgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



ANEXO N° 01

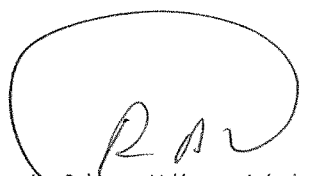
PROYECTO:
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS", con código SNIP: 289814

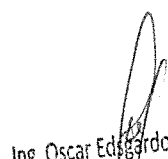
DETALLE	REFERENCIAS
CODIGO SNIP:	289814
EJECUCIÓN SOCIAL CON MODALIDAD NÚCLEO EJECUTOR EN MESES	13
POBLACIÓN:	220
BENEFICIARIOS:	48
OPCIÓN TÉCNICA:	ARRASTRE HIDRÁULICO

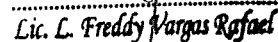
EJECUCIÓN SOCIAL CON MODALIDAD NÚCLEO EJECUTOR EN MESES

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

DETALLE	PREUPUESTOS S/.
RESUMEN DE COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS - ETAPA OPERATIVA (DESARROLLO DE CAPACIDADES)	68,364.15
RESUMEN DE COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS - ETAPA OPERATIVA (INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS)	89,448.26
DETALLE DE COSTO DE SUPERVISIÓN - ETAPA OPERATIVA	57,375.00
TOTAL PRESUPUESTO	215,187.41


 Lic. Robinson Velásquez Arévalo
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva


 Ing. Oscar Edgardo Salazar Leche
 JEFE DE PROYECTO
 CIP N° 54172
 Consorcio Agua Selva


 Lic. L. Freddy Vargas Rafael
 NUTRICIONISTA
 C.N.P/ 2597



ANEXO "E"

PRESUPUESTO COMPONENTE SOCIAL

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS", con código SNIP: 289814

SUB PRESUPUESTO COMPONENTE SOCIAL

A. POR FASE

FASE DE EJECUCION:

1)	BIENES	
7	a.	COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA
	b.	GESTION DEL SERVICIO
	c.	GESTION DEL DEL PROYECTO DEL N.E. (CAPACITACION ETC.)
2)	SERVICIOS	
	d.	REMUNERACIONES
	e.	MOVILIZACIÓN E INDUMENTARIA
	SUBTOTAL	
3)	f.	SUPERVISIÓN SOCIAL - ETAPA EJECUCIÓN

18,614.15
7,547.35
4,340.70
6,726.10
49,750.00
45,000.00
4,750.00
68,364.15
26,478.56
COSTO EJECUCIÓN SOCIAL (\$/.) 94,842.71

FASE DE POST EJECUCION:

4)	BIENES	
	g.	COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA
	h.	GESTION DEL SERVICIO
	i.	GESTION DEL DEL PROYECTO DEL N.E. (CAPACITACION ETC.)
	j.	ASISTENCIA TECNICA
5)	SERVICIOS	
	k.	REMUNERACIONES
	l.	MOVILIZACIÓN E INDUMENTARIA
	SUBTOTAL	
6)	m.	SUPERVISIÓN SOCIAL - ETAPA POST EJECUCIÓN

17,698.26
4,866.10
5,154.80
275.80
7,401.56
71,750.00
63,750.00
8,000.00
89,448.26
30,896.44

COSTO POST EJECUCIÓN SOCIAL (\$/.) 120,344.70

COSTO TOTAL POR COMPONENTE SOCIAL (\$/.) 215,187.41

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



B. POR COMPONENTE

COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA (EDUCACION SANITARIA):

COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA			
DETALLE	FASE EJECUCION	FASE POST EJECUCION	
COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	7,547.35	4,866.10	
SUELDOS Y SALARIOS	45,000.00	52,500.00	
MOVILIZACION E INDUMENTARIA DEL PERSONAL	4,750.00	5,500.00	
SUB TOTAL 1	57,297.35	62,866.10	120,163.45

GESTION DEL SERVICIO (FORTALECIMIENTO DE LA JASS Y ATM):

GESTION DEL SERVICIO			
DETALLE	FASE EJECUCION	FASE POST EJECUCION	
GESTION DEL SERVICIO	4,340.70	5,154.80	
SUELDOS Y SALARIOS	0.00	0.00	
MOVILIZACION E INDUMENTARIA DEL PERSONAL	0.00	0.00	
SUB TOTAL 2	4,340.70	5,154.80	9,495.50

GESTION DEL SERVICIO (ASISTENCIA TECNICA):

ASISTENCIA TECNICA			
DETALLE	FASE EJECUCION	FASE POST EJECUCION	
ASISTENCIA TECNICA	0.00	7,401.56	
SUELDOS Y SALARIOS	0.00	11,250.00	
MOVILIZACION E INDUMENTARIA DEL PERSONAL	0.00	2,500.00	
SUB TOTAL 3	0.00	21,151.56	21,151.56

GESTIÓN DEL PROYECTO DEL NÚCLEO EJECUTOR EN INTERVENCIÓN SOCIAL

GESTION DEL PROYECTO DEL NUCLEO EJECUTOR			
DETALLE	FASE EJECUCION	FASE POST EJECUCION	
ACTIVIDADES Y ACCIONES DE LA GESTION DEL NUCLEO EJECUTOR SUB TOTAL 4	6,726.10	275.80	
			7,001.90

SUPERVISION DE COMPONENTE SOCIAL (SUPERVISION SOCIAL)

SUPERVISION SOCIAL			
DETALLE	FASE EJECUCION	FASE POST EJECUCION	
TOTAL COSTO SUPERVISION SOCIAL - SUBTOTAL 5	26,478.56	30,896.44	57,375.00

DETALLE	FASE EJECUCION	FASE POST EJECUCION	
COSTO TOTAL POR COMPONENTE SOCIAL (S/J)	94,842.71	120,344.70	215,187.41



Nota: los nombres estarán sujetos a la denominación prevista en Formato SNIP 03 salvo un componente adicional (considerar en parentesis los nombres considerados en el PIP)

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIF N° 54172
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

RESUMEN DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN (DESARROLLO DE CAPACIDADES)

PROYECTO : "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS", con código SNIP: 289814

DETALLE	PERIODO	UNIDAD	LOCALIDADES INTERVENIDAS		
INTERVENCION SOCIAL EN MESES EN ETAPA DE EJECUCIÓN (1 mes preliminar + meses de ejecución obra + 1 de liquidación de obra)	6	MESES			
INTERVENCION SOCIAL EN MESES EN ETAPA POST-EJECUCION (6 meses + 1 de informe social final)	7	MESES	CENTRO POBLADO:	CANT.	TOTAL
PLAZO TOTAL DE INTERVENCION SOCIAL	13	MESES	SELVA VERDE	1	1

BENEFICIARIOS: 48

MUNICIPALIDAD:	CANT.	TOTAL
ARAMANGO	1	1

DESCRIPCION	MESES	COEF. PARTIC.	MONTO	COSTO PARCIAL	%
-------------	-------	---------------	-------	---------------	---

I COSTO DIRECTO (CD)				68,364.15	100.00%
1.1. BIENES				18,614.15	27.23%
COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA				7,547.35	11.04%
ACCIONES PREVIAS DE LA ETAPA OPERATIVA	1.00	1.0	999.50	999.50	1.46%
ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES	4.00	1.0	4,484.15	4,484.15	6.56%
ACTIVID. PARA LA TRANSF. DE OBRA	1.00	1.0	2,063.70	2,063.70	3.02%
GESTIÓN DEL SERVICIO				4,340.70	6.35%
ACCIONES PREVIAS DE LA ETAPA OPERATIVA	1.00	1.0	583.35	583.35	0.85%
ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES	4.00	1.0	2,386.65	2,386.65	3.49%
ACTIVID. PARA LA TRANSF. DE OBRA	1.00	1.0	1,370.70	1,370.70	2.00%
GESTIÓN DEL NÚCLEO EJECUTOR				6,726.10	9.84%
ACTIVIDADES PREOPERATIVAS	1.00	1.0	1,920.70	1,920.70	2.81%
ETAPA OPERATIVA: ADMINISTRACION DE RECURSOS DURANTE LA EJECUCION DEL PROYECTO	4.00	1.0	4,805.40	4,805.40	7.03%
1.2. SERVICIOS				49,750.00	72.77%
2.1. SUELDOS Y SALARIOS				45,000.00	65.82%
GESTOR SOCIAL MUNICIPAL	6.00	1.0	7,500.00	45,000.00	65.82%
2.2. MOVILIZACION E INDUMENTARIA DEL PERSONAL				4,750.00	6.95%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	6.00	1.00	400.00	2,400.00	3.51%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	6.00	1.00	350.00	2,100.00	3.07%
INDUMENTARIA DEL PERSONAL	1.00	1.00	250.00	250.00	0.37%

IV COSTO SIN I.G.V.	68,364.15
----------------------------	-----------

V IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)	0.00	18.00%
--	------	--------

RESUMEN DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN (DESARROLLO DE CAPACIDADES)	68,364.15
---	-----------

RESUMEN (ETAPA EJECUCION)			
DETALLE	BIENES	SUELDOS Y SALARIOS	MOVILIZACION E INDUMENTARIA DEL PERSONAL
COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA	7,547.35	45,000.00	4,750.00
GESTIÓN DEL SERVICIO	4,340.70	0.00	0.00
GESTIÓN DEL NÚCLEO EJECUTOR	6,726.10	0	0.00
SUB TOTAL	18,614.15	45,000.00	4,750.00
TOTAL SIN IGV			68,364.15
IGV			0.00
TOTAL			68,364.15

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



RESUMEN DE LA ETAPA POST EJECUCIÓN (INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS)

PROYECTO : "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS", con código SNIP: 289814

DETALLE	PERIODO	UNIDAD	LOCALIDADES INTERVENIDAS		
INTERVENCIÓN SOCIAL EN MESES EN ETAPA DE EJECUCIÓN (1 mes preliminar + meses de ejecución obra + 1 de liquidación de obra)	6	MESES			
INTERVENCIÓN SOCIAL EN MESES EN ETAPA POST-EJECUCIÓN (5 meses + 1 de Informe social final)	7	MESES	CENTRO POBLADO:	CANT.	TOTAL
PLAZO TOTAL DE INTERVENCIÓN SOCIAL:	13	MESES	SELVA VERDE	1	1
N° DE FAMILIAS			MUNICIPALIDAD:	CANT.	TOTAL
			ARAMANGO	1	1

DESCRIPCION	MESES	COEF. DE PARTIC.	MONTO	COSTO PARCIAL	%
I COSTO DIRECTO (CD)				S/. 89,448.26	100.00%
1.1. BIENES				17,698.26	19.79%
COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA					
ACCIONES ETAPA OPERATIVA (INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS)	7	1.0	4866.10	4866.10	5.44%
GESTIÓN DEL SERVICIO					
ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS	7	1.0	5154.80	5154.80	5.76%
GESTION DEL PROYECTO DEL NÚCLEO EJECUTOR					
ACTIVIDADES DE LA POST EJECUCION DEL PROYECTO NÚCLEO EJECUTOR		1.0	275.80	275.80	0.31%
ASISTENCIA TÉCNICA					
ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA OBRA POR LA JASS, PARA SU USO MEDIANTE PRACTICAS SANITARIAS ADECUADAS.	3	1.0	7401.56	7401.56	8.27%
1.2. SERVICIOS				S/. 71,750.00	80.21%
2.1. SUELDOS Y SALARIOS				S/. 63,750.00	71.27%
GESTOR SOCIAL MUNICIPAL	7	1.0	S/. 7,500.00	S/. 52,500.00	58.69%
PERSONAL PROFESIONAL EN ASISTENCIA TÉCNICA	3	0.5	S/. 7,500.00	S/. 11,250.00	12.58%
2.2. MOVILIZACION E INDUMENTARIA DEL PERSONAL				S/. 8,000.00	8.94%
GESTOR SOCIAL MUNICIPAL				S/. 5,500.00	6.15%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	7	1.0	S/. 400.00	S/. 2,800.00	3.13%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	7	1.0	S/. 350.00	S/. 2,450.00	2.74%
INDUMENTARIA DEL PERSONAL	1	1.0	S/. 250.00	S/. 250.00	0.28%
ESPECIALISTA EN ASISTENCIA TÉCNICA				S/. 2,500.00	2.79%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	3	1.0	S/. 400.00	S/. 1,200.00	1.34%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	3	1.0	S/. 350.00	S/. 1,050.00	1.17%
INDUMENTARIA DEL PERSONAL	1	1.0	S/. 250.00	S/. 250.00	0.28%
IV COSTO SIN I.G.V.				S/. 89,448.26	
V IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)				S/. 0.00	18.00%
RESUMEN DE LA ETAPA POST EJECUCIÓN (INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS)				S/. 89,448.26	

RESUMEN (POST EJECUCION)

DETALLE	BIENES	SUELDOS Y SALARIOS	MOVILIZACION E INDUMENTARIA DEL PERSONAL
COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	4,866.10	52,500.00	5,500.00
GESTIÓN DEL SERVICIO	5,154.80	0.00	0.00
GESTION DEL PROYECTO DEL NÚCLEO EJECUTOR	275.80	0	0.00
ASISTENCIA TECNICA	7,401.56	S/. 11,250.00	2,500.00
SUB TOTAL	17,698.26	63,750.00	8,000.00
		TOTAL SIN IGV	89,448.26
		IGV	0.00
		TOTAL	89,448.26

RAU
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



DETALLE DE COSTO DE SUPERVISIÓN - ETAPA OPERATIVA

PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS", con código SNIP: 289814

DETALLE	PERIODO	UNIDAD	DETALLE	CANT.
INTERVENCION SOCIAL EN MESES EN ETAPA DE EJECUCIÓN (1 mes preliminar + meses de ejecucion obra + 1 de liquidación de obra)	6.00	MESES	LOCALIDADES A SUPERVISAR	2
INTERVENCION SOCIAL EN MESES EN ETAPA POST-EJECUCION (6 meses + 1 de informe social final)	7.00	MESES	MUNICIPALIDADES A SUPERVISAR	2.00
PLAZO TOTAL DE INTERVENCION SOCIAL:	13.00	MESES	CENTRO POBLADO	
BENEFICIARIOS:	13.00		1 SELVA VERDE	1 ARAMANGO
TOTAL:			1	1

DESCRIPCION	MESES	COEF. DE PARTICIP.	MONTO	COSTO PARCIAL	%
I COSTO INDIRECTO (CI)				S/. 57,375.00	100.00%
1.1. COSTO PERSONAL				52,000.00	
SUPERVISOR SOCIAL MUNICIPAL	13.00	0.50	8,000.00	52,000.00	90.63%
1.2. MOVILIZACION E INDUMENTARIA DEL PERSONAL				5,375.00	
- TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	13.00	0.50	400.00	2,600.00	4.53%
- VIÁTICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	13.00	0.50	350.00	2,275.00	3.97%
- INDUMENTARIA DEL PERSONAL	2.00	1.00	250.00	500.00	0.87%

IV COSTO SIN I.G.V. S/. 57,375.00

V IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV) S/. 0.00 18.00%

DETALLE DE COSTO DE SUPERVISIÓN - ETAPA OPERATIVA S/. 57,375.00

PORCENTAJE DE INTERVENCION DE SUPERVISION POR ETAPA

RESUMEN	IMPORTE	MESES	COEFIC. DE PART.
SUPERVISION ETAPA EJECUCION:	S/. 26,478.56	6.00	0.46
SUPERVISION ETAPA POST EJECUCION	S/. 30,896.44	7.00	0.54
		13.00	1.00



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jarama
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

DETALLE DE COSTO

PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS", con código SNIP: 289814

EJECUCIÓN SOCIAL POR NÚCLEO EJECUTOR	13	MESES		EJECUCION SOCIAL	POST EJECUCIÓN SOCIAL
POBLACIÓN:	220		MESES:	6	7
BENEFICIARIOS:	48				

DESCRIPCION	MESES	TOTAL ACTIVIDADES	MONTO	%
I COSTO DIRECTO (CD)				
	MESES	E. EJECUCION	POST EJECUCION	S/. 215,187.41100.00%
1.1. BIENES	13	154.00	81.00	S/. 36,312.4113.43%
COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA	13	53.00	25.00	12413.455.77%
ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA ETAPA OPERATIVA	1	7.00		999.500.46%
ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES	5	33.00		4484.152.08%
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA	1	13.00		2063.700.96%
ACCIONES ETAPA OPERATIVA (IINCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS)	7		25.00	4866.102.26%
GESTIÓN DEL SERVICIO	13	50.00	27.00	9495.504.41%
ACCIONES PREPARATORIAS PARA LA ETAPA OPERATIVA	1	8.00		583.350.27%
ACCIONES DURANTE LA ETAPA OPERATIVA: DESARROLLO DE CAPACIDADES	5	25.00		2386.651.11%
ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA TRANSFERENCIA DE OBRA	1	17.00		1370.700.64%
ACCIONES ETAPA OPERATIVA (INCORPORACION DE PRACTICAS SANITARIAS)	7		27.00	5154.802.40%
GESTION DE PROYECTO SAS: NUCLEO EJECUTOR	13	51.00	6.00	7001.903.25%
ACTIVIDADES PREOPERATIVAS	1	16.00		1920.700.89%
ETAPA OPERATIVA: ADMINISTRACION DE RECURSOS DURANTE LA EJECUCION DEL PROYECTO	7	35.00		4805.402.23%
ACTIVIDADES DE LA POST EJECUCION DEL PROYECTO NUCLEO EJECUTOR	7		6.00	275.800.13%
ASISTENCIA TECNICA	3	0.00	23.00	7401.563.44%
ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA OBRA POR LA JASS, PARA SU USO MEDIANTE PRACTICAS SANITARIAS ADECUADAS.	3			
		0	23.00	7401.563.44%
1.2. SERVICIOS	MESES	E. EJECUCION	E. POST EJECUCION	S/. 178,875.00
SUELDOS Y SALARIOS (GESTOR SOCIAL, MUNICIPAL y ASISTENCIA TECNICA)				S/. 108,750.00
PERSONAL				S/. 108,750.00100.00%
GESTOR SOCIAL MUNICIPAL	13	45,000.00	52,500.00	S/. 97,500.0089.66%
PERSONAL PROFESIONAL EN ASISTENCIA TECNICA	7	0.00	11,250.00	S/. 11,250.0010.34%
MOVILIZACION E INDUMENTARIA		4,750.00	8,000.00	S/. 12,750.00
GESTOR SOCIAL MUNICIPAL		4,750.00	5,500.00	S/. 10,250.009.43%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	13	2,400.00	2,800.00	S/. 5,200.004.78%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	13	2,100.00	2,450.00	S/. 4,550.004.18%
INDUMENTARIA DEL PERSONAL	13	250.00	250.00	S/. 500.000.46%
ASISTENCIA TECNICA		0.00	2,500.00	S/. 2,500.002.30%
TRASLADO DE PERSONAL Y PASAJES	3	0.00	1,200.00	S/. 1,200.001.10%
VIATICOS DEL PERSONAL DE CAMPO	3	0.00	1,050.00	S/. 1,050.000.97%
INDUMENTARIA DEL PERSONAL	1	0.00	250.00	S/. 250.000.23%
SUPERVISION				S/. 57,375.00100.00%
SUPERVISOR SOCIAL MUNICIPAL (INCLUYE SUELDO, MOVILIZACION E INDUMENTARIA)	13.00	26,478.56	30,896.44	S/. 57,375.00100.00%
SUB TOTAL				S/. 215,187.41
V IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)				S/. 0.0018.00%
COSTO TOTAL				S/. 215,187.41

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIF N° 54172
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597





1605

INFORME SOCIAL
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

ACTAS DE CAPACITACIÓN

- a. ACTA DE "REUNIÓN INFORMATIVA A LA ATM": PROTOCOLO, GUÍA METODOLÓGICA Y ASISTENCIA.
- b. ACTA DE "INFORME SOBRE EL AVANCE DEL PROYECTO A DIRECTIVOS" Y "SESIÓN EDUCATIVA A LA JASS": PROTOCOLO, GUÍA METODOLÓGICA Y ASISTENCIA.
- c. ACTA DE TALLER 1: SESIONES: "LA IMPORT. DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR" Y "LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BASICO": PROTOCOLO, GUÍA METODOLÓGICA Y ASISTENCIA."
- d. ACTA DE TALLER 2: SESIONES: "PRACTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR" Y "EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA Y SANEAMIENTO"; PROTOCOLO: GUÍA METODOLÓGICA Y ASISTENCIA.

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consorcio Agua Selva

ACTA DE SESIÓN INFORMATIVA A LA ATM

1606

Siendo las.....9:00 horas del día.....13....., mesMARZO....., de 2015, se reunieron en la Municipalidad Distrital de ARAMANGO, Provincia de BAGUA, Región AMAZONAS, las autoridades de dicho gobierno local y los funcionarios responsables del ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL (ATM) de Agua Potable y Saneamiento, invitados para la Sesión Informativa sobre **EL ROL DEL ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL (ATM)**, estando a cargo del Lic. Robinson Velásquez Arevalo representante del CONSORCIO AGUA SELVA, en la cual se trató los siguientes temas:

1. Roles de actores involucrados en el proyecto: Comunidad, JASS, Municipio y el PNSR.
2. Características de una ATM, elementos básicos e importancia en la gestión local del agua y saneamiento básico.
3. Marco legal para institucionalizar la ATM dentro de la estructura municipal.

DESARROLLO DE LA SESIÓN INFORMATIVA

Fue dirigido por el Lic. Robinson Velásquez Arevalo representante del CONSORCIO AGUA SELVA, y se llevó a cabo con la participación de4..... varones y1..... mujeres, desarrollándose de manera participativa durante el periodo programado de dos horas de conformidad a la guía metodológica, con la siguiente temática expositiva:

Primer momento: 50 minutos:

1. Apertura de la Sesión (10').
2. Motivación (20').
3. Importancia y beneficios de contar con la ATM (20').

Segundo momento: 40 minutos:

1. Roles de actores involucrados en el proyecto: Comunidad, JASS, Municipio y el PNSR (20').
2. Documentos de Gestión: Marco legal para institucionalizar la ATM (20').

Tercer momento: 30 minutos:

1. Evaluación rápida(20').
2. Clausura del evento(10').

Después de desarrollar la Sesión Informativa a la ATM y autoridades de la Municipalidad, se recordó los mensajes claves para el reconocimiento de: La importancia de la ATM, roles de los actores involucrados y normatividad para la institucionalización de la ATM.

ACUERDOS

Respecto a los temas tratados, se llegó a los siguientes **ACUERDOS Y COMPROMISOS**:

- A realizar una campaña de sensibilización a las autoridades para reforzar la consolidación institucional de la ATM en A&S.
- Las autoridades replicarán la información que se les entrega con la finalidad de difundir la importancia y beneficio de la ATM.
- Se actualizará la normatividad existente para los nuevos roles ante la localidad y las JASS constituidas en su jurisdicción, con la finalidad de brindarles apoyo y soporte técnico.
- Se promoverá la participación de los Concejos Directivos de las JASS en talleres de capacitación sobre sus roles y funciones en el servicio de agua potable y saneamiento.
- Tomar conciencia ambiental, manteniendo un entorno saludable preservando los recursos que le brinda la naturaleza, así como lo relacionado a la protección de la fuente y el uso racional del agua.

Lic. Robinson Velásquez Arevalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
CNP 2597

Bla. Jimmy Baza Monge
CIP 110933



Siendo las 12:30 horas del día 13, mes MARZO, de 2015, se dio lectura a los acuerdos del **1607** acta, y después de aprobada, se levántola presente sesión informativa, firmando los presentes en señal de conformidad.

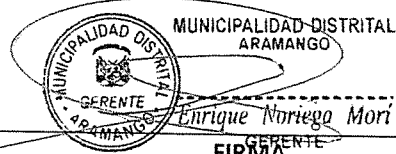
AUTORIDAD MUNICIPAL DE LA ATM

AUTORIDAD MUNICIPAL

Eduardo Zuleta Fernandez

FIRMA

NOMBRE: Eduardo Zuleta Fernandez
DNI: 16691387



FIRMA

NOMBRE: Enrique Noriega Mori
DNI: 33589280

N°	NOMBRES Y APELLIDOS (ATM)	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
1	Nombres y Apellidos: <u>Eduardo Zuleta Fernandez</u> Cargo: <u>Responsable ATM - OPI</u>		✓	<u>16691387</u>	<i>Eduardo Zuleta Fernandez</i>
2	Nombres y Apellidos: <u>Enrique Noriega Mori</u> Cargo: <u>Gerente</u>		✓	<u>33589280</u>	<i>Enrique Noriega Mori</i>
3	Nombres y Apellidos: <u>Alberto Tapia Espinoza</u> Cargo: <u>Asistente OPI</u>		✓	<u>44594922</u>	<i>Alberto Tapia Espinoza</i>
4	Nombres y Apellidos: <u>Dalton Diaz Maritón</u> Cargo: <u>Asistente DIOUR y OPI</u>		✓	<u>95243548</u>	<i>Dalton Diaz Maritón</i>
5	Nombres y Apellidos: Cargo:				
6	Nombres y Apellidos: Cargo:				
7	Nombres y Apellidos: Cargo:				
8	Nombres y Apellidos: Cargo:				
9	Nombres y Apellidos: Cargo:				
10	Nombres y Apellidos: Cargo:				



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

RAS
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



Ing. Jimmy Bora Monge
CIP 10963

SESIÓN INFORMATIVA A LA ATM – MUNICIPALIDAD

OBJETIVO: Autoridades, funcionarios municipales y responsables del ATM, informados respecto a los alcances de la intervención del PNSR en agua potable y saneamiento y la importancia del funcionamiento del Área Técnica Municipal - ATM.

ASPECTOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD:

¿EN QUÉ CONSISTE ESTA ACTIVIDAD?	Consiste en informar a las autoridades y ATM de la Municipalidad Distrital sobre sus funciones en el proceso de dirección, supervisión y fortalecimiento de las organizaciones comunales para la sostenibilidad del sistema de agua y saneamiento; asimismo, se brindará información sobre la fase en que se encuentra el proyecto y los siguientes pasos en la implementación del mismo.- LÁMINA No. 37.
CONTENIDOS A TRATAR	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Roles de actores involucrados en el proyecto: Comunidad, JASS, Municipio y el PNSR.- LÁMINA No. 38, 39, 40 y 41. ✓ Características de una ATM, elementos básicos, e importancia en la gestión local del agua y saneamiento básico.- LÁMINA No. 42. ✓ Marco legal y pasos para fortalecer institucionalización de la ATM dentro de la municipalidad .- LÁMINA No. 43.
¿CUÁLES SON LOS PASOS PARA ESTA TAREA?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ El Especialista Social de la firma consultora debe coordinar con el representante del ATM y/o autoridades de la municipalidad, a fin de convocar a una sesión informativa. ✓ El gestor social preparará el evento y utiliza dinámicas, materiales audiovisuales que permitan una mejor comprensión de los contenidos a tratar. ✓ Desarrollo del evento ✓ Reporte del evento.
¿QUÉ MATERIAL SE SUGIERE UTILIZAR?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Infografía: Fases del proyecto PNSR vinculante a la gestión municipal ✓ Visualización de contenidos con material audiovisual.
¿QUÉ DEBO LOGRAR?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Información a los responsables o integrantes del ATM, autoridades y funcionarios de la Municipalidad, el cumplimiento de sus funciones en el marco de la Ley Orgánica de Municipalidades. ✓ Promover una acción más comprometida en los servicios de agua y saneamiento. ✓ Municipalidad informada sobre los roles de los involucrados: JASS, Comunidad, ATM y PNSR.
DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lista de asistencia de los participantes ✓ Registro fotográfico.
RESPONSABLE	Especialista Social de la Firma Consultora de Estudios

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

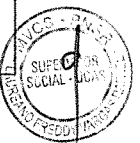
CONSORCIO AGUA SELVA

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

MENSAJES CLAVES DE LA SESIÓN INFORMATIVA AL ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO

TEMA A TRATAR	MENSAJE CLAVE
✓ ¿POR QUÉ ES IMPORTANTE LA ATM?	Atiende las demandas y necesidades de la población en el tema de A&S, asegurando la sostenibilidad de los servicios a nivel local.
✓ ¿QUÉ DOCUMENTOS DE GESTIÓN SON NECESARIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO?	Directivas y normas municipales que evidencien la institucionalización de la ATM en A&S: Resoluciones, Ordenanzas, Reglamento ATM, su estructura orgánica (ROF, MOF), incorporación al POA (Plan Operativo Anual), designación de responsables mediante Resolución de Alcaldía,
✓ ¿CUÁLES SON LAS FUNCIONES DE LA ATM, JASS, BENEFICIARIOS Y PNSR?	<ol style="list-style-type: none"> 1. ATM: Planifica la gestión en políticas públicas para el ámbito rural a fin de asegurar la ejecución de proyectos integrales de A&S y la capacidad de fortalecer las organizaciones comunales para una eficaz administración, operación y mantenimientos de las obras. 2. JASS: Promueve procesos de participación entre los beneficiarios del proyecto de A&S, teniendo sus obligaciones normadas y aprobadas en su Estatuto y Reglamento. 3. BENEFICIARIOS: Deberán tomar conciencia de la importancia del agua potable y de saneamiento para la salud y prevenir la contaminación ambiental; así como, su participación clave en la sostenibilidad del proyecto de A&S. 4. PNSR: Organismo del gobierno central que promueve proyectos que soluciones el consumo de agua potable y uso de los servicios de saneamiento en las zonas rurales del país.
✓ ¿CUÁL ES LA IMPORTANCIA DE LA CAPACITACIÓN A LOS MIEMBROS DEL ATM EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO?	Genera habilidades y destrezas en el gobierno local (municipalidades) que garantizan la sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento, así como estrategias para la asesoría a las JASS en aspectos organizativos que permitan una mejor administración, operación y mantenimiento de las instalaciones del programa en A&S.



R. A. V.
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

CONSORCIO AGUA SELVA

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva

GUIA METODOLÓGICA DE LA SESIÓN INFORMATIVA A LA ATM

LA SESIÓN SERÁ FACILITADA POR EL ESPECIALISTA SOCIAL DEL CONSULTOR DE ESTUDIOS PARA REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS, FUNCIONES, ROLES E IMPORTANCIA DE LA ATM. SE PROPONDRÁ LA PARTICIPACIÓN DE AUTORIDADES DE LA COMUNIDAD, PROMOTORES DE SALUD Y OTROS ACTORES CLAVES VINCULANTES.

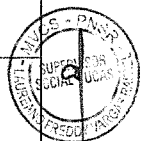
TIEMPO TOTAL: 2H.

TIEMPOS APROXS.	PASO/TEMA	METODOLOGIA	MATERIALES/LOGÍSTICA	RESPONSABLES
10	Lista de asistencia y apertura de la sesión informativa	Antes del inicio de la sesión se informa y coordina con los integrantes de la ATM sobre los temas a tratar conforme a la agenda y los tiempos a utilizarse. El Alcalde o su representante, dan la bienvenida a los participantes.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formatos de lista de participantes. ✓ Ambiente adecuado para el proyector. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista Social ✓ Alcalde o su representante. ✓ Supervisor Social
20	Motivación	Presentar una imagen que refleje una situación con respecto al servicio de agua y saneamiento. Preguntar a los participantes: ¿Qué es lo que observan en la imagen? ¿Por qué creen que se da esa situación? (Recoger las ideas claves en un papelote).	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Imágenes motivadoras. ✓ Papelotes ✓ Plumones ✓ tarjetas ✓ Cinta maskintipe 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista Social
20	Importancia y Beneficios de contar con la ATM	En base a la situación propositiva, el Especialista social planteará las siguientes preguntas: ¿Y cuáles creen que son las responsabilidades que debe asumir la Municipalidad a través de la ATM? (Anotar las responsabilidades identificadas en tarjetas). ¿Qué pasaría si no cumplimos con estas responsabilidades? Motivar los motivos por la que las Municipalidades debe asumir esa responsabilidad: Normatividad y prevención de enfermedades en la gestión del servicio de agua potable	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plumones ✓ Cinta maskintipe ✓ Papelotes 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Supervisor Social

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54170
Consorcio Agua Selva



20	Roles y Funciones de la ATM	<ul style="list-style-type: none"> • Retomar las ideas trabajadas sobre las responsabilidades para lograr la sostenibilidad del servicio y preguntar: ¿De todas las responsabilidades identificadas, cuáles creen que les toca cumplir como Municipalidad? ¿Cuál es el rol de la ATM en el apoyo a la gestión municipal? ¿De qué manera participa el Sector Salud en el tema preventivo de la salud por el consumo de agua inadecuada y malos hábitos de higiene? • Reforzar las funciones básicas de la ATM y las funciones principales. Utilizar láminas donde se grafican los roles principales. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Papelotes ✓ Cartulinas troqueladas a colores. ✓ Maskintipe ✓ Plumones ✓ Estatuto de la JASS 	✓ Especialista social
20	Documentos de gestión que maneja la ATM	<ul style="list-style-type: none"> • Roles y normatividad que deben tener para su trabajo. • Reconocimiento de los principales documentos que debe de contar la ATM. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Papelógrafo ✓ Tarjetas ✓ Plumones ✓ Cinta maskintipe ✓ Lámina motivadora 	✓ Especialista Social
20	Evaluación rápida	El especialista plantea las siguientes preguntas con carácter de consulta y de manera lúdica (utilizar el juego de la papa caliente y preguntar: ¿Por qué es importante la ATM? (a 2 personas). A otras dos personas se debe preguntar: ¿Cuál es su función y que documentos utilizarán para fortalecer la ATM?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Papelógrafo ✓ Plumones. ✓ Pizarra. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista Social ✓ Supervisor Social
10	Palabras de cierre del evento y agradecimiento	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Palabras del alcalde o su representante, cerrando la sesión informativa a la ATM. 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista ✓ Supervisor Social ✓ Alcalde o su representante.
DURACION TOTAL: 2h				

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 5417
Consorcio Agua Selva



**FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE
GESTIÓN DE LAS ÁREAS TÉCNICAS MUNICIPALES
AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN LOS GOBIERNOS LOCALES**


En el marco del Convenio Interinstitucional entre las Municipalidades Distritales y el Programa Nacional de Saneamiento Rural del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, se tiene como propósito el promover una estrategia de gestión sostenible de los servicios de agua y saneamiento rural mejorando la calidad y esperanza de vida de la población rural, mediante el incremento de la cobertura y mejora de la calidad de los servicios de agua potable y saneamiento en el ámbito rural, a través de asistencia técnica y transferencia de conocimientos para el fortalecimiento institucional para la gestión sostenible del servicio de agua potable y saneamiento.

El objetivo de esta SESIÓN INFORMATIVA a los gobiernos locales distritales, busca promover la articulación de las municipalidades y los Centros Poblados, en el marco de una política pública de largo plazo en agua potable y saneamiento para el ámbito rural, a través de estrategias de coordinación con el nuevo Programa Nacional de Saneamiento Rural PNSR, a fin de contribuir al fortalecimiento institucional y asegurar la calidad y sostenibilidad de las inversiones en agua potable y saneamiento.

Con este propósito se requiere promover la creación e institucionalización de las ATM en todos los gobiernos locales distritales, para que en la Etapa 2 de los objetivos del programa, que corresponde a la ejecución de obra, se formalice la estimulación de capacidades de gestión en las Municipalidades. Esta herramienta es parte de ese proceso de fortalecimiento de las ATM y enfocar su gestión en la necesaria participación como actor institucional, en el fortalecimiento, seguimiento y acompañamiento, de los procesos de asociatividad en las JASS.

Durante el proceso de fortalecimiento de la gestión de los gobiernos locales en agua y saneamiento, se deberá promover acciones para mejorar el control de la calidad del agua en los Centros Poblados mediante sus Centros de Salud, fortalecimiento de capacidades organizativas de las JASS conformadas, difundir opciones tecnológicas para mejorar la desinfección del agua y facilitando el registro de información del control de la calidad del agua desde los gobiernos locales.

Para tal fin se requiere contar con los servicios profesionales de la presente entidad consultora o con experiencia en gestión pública local del saneamiento básico ambiental, quien se hará cargo de fortalecer las capacidades de gestión de las ATM con las siguientes actividades:



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597
CONSORCIO AGUA NORTE

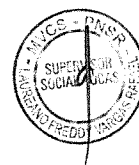


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54178
Consorcio Agua Selva



COMPONENTES DEL AREA TÉCNICA MUNICIPAL DE A&S

Lamina 1	Normatividad de gestión municipal de la ATM (POA, ROF, MOF, CAP para la asignación presupuestal) y fortalecer la gestión distrital de los servicios de agua y saneamiento; directivas y normas municipales que evidencien la institucionalización de la ATM: Resoluciones, Ordenanzas, Reglamento ATM, otros.
Lamina 3	Promoción del fortalecimiento y asociatividad de las JASS y diseño e implementación de estrategias para garantizar la cuota familiar.
Lamina 4	Seguimiento al sector salud para que controle la calidad del agua mediante un Registro del control de calidad de agua para las localidades con organizaciones comunales.
Lamina 5	Identificar mecanismos de articulación con actores sociales de saneamiento (salud, educación, ONGs, OSBs).
Lamina 6	Sala situacional a cargo de la ATM, que cuente con mapas de cobertura para la operación y mantenimiento, información demográfica, indicadores EDAs, paneles para la capacitación de la ATM en los Centros Poblados, proyectos de Agua y Saneamiento de la Municipalidad, identificación de perfiles o proyectos de saneamiento básico priorizados en el presupuesto institucional.



R A
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

d
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597
CONSORCIO AGUA NORTE

f
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54101
CONSORCIO AGUA SELVA

**INSTRUCTIVO PARA TRÁMITE DE CREACIÓN DEL ATM
EN LAS MUNICIPALIDADES DONDE NO ESTÉ CONFORMADO**

CREACIÓN DE ATM

La creación de una ATM en A&S, requiere lo siguiente:

- a. Oficio o documento tramitado ante la Municipalidad para la creación de la ATM.
- b. Se debe facilitar su elaboración a la autoridad municipal y alcanzar de manera digital, los siguientes documentos que van adjunto:

- Modelo de Acuerdo de Sesión de Concejo
- Modelo de Ordenanza Municipal.
- Modelo de Resolución de Alcaldía.

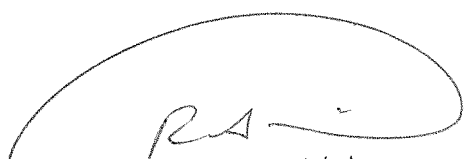
Dichos instrumentos deben ser aprobados para la Conformación de la ATM, según el Artículo 40º de la LOM.

CUANDO LA MUNICIPALIDAD YA HA CREADO SU ATM


Si la Municipalidad Distrital ya tiene constituido la ATM o similar (con diferente nombre, realizando las actividades relacionadas a planificar su gestión, normas que la institucionalizan, capacitación a las organizaciones comunales en A&S para la organización y mantenimiento de la infraestructura), entonces el Consultor deberá solicitar a la Municipalidad los documentos de creación y adjuntarlo como producto:

- Modelo de Acuerdo de Sesión de Concejo
- Modelo de Ordenanza Municipal.
- Modelo de Resolución de Alcaldía.
- Incorporación al ROF y MOF (Reglamento y Manual de Funciones).




Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597
CONSORCIO AGUA NORTE


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 5466
Consortio Agua Selva

ACTA DE INFORMACIÓN A LA JASS SOBRE "AVANCE Y ETAPA DEL PROYECTO" Y SESIÓN EDUCATIVA "ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS"

En el Centro Poblado de SELVA VERDE, Municipalidad Distrital de ARAMANGO, Provincia de BAGUA, Región AMAZONAS siendo las.....8:00....., horas del día.....18..... del mes.....MARZO....., de 2015, se reunió el CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS, con la presencia del Robinson Velásquez Arévalo, en representación de la Consultoría de Estudios **CONSORCIO AGUA SELVA**, para tratar lo siguiente:

1. SESIÓN INFORMATIVA a la JASS, sobre el "**Avance y Etapa del Proyecto**".
2. SESIÓN EDUCATIVA a la JASS, sobre "**Roles y Funciones del Concejo Directivo de la JASS**".
3. Refuerzo de conocimientos básicos de gestión del Concejo Directivo.
4. Valoración de los recursos y servicios de agua y saneamiento.

DESARROLLO DE LAS SESIONES:

Fue dirigido por el Señor Robinson Velásquez Arévalo, representante del **CONSORCIO AGUA SELVA**, y se llevó a cabo con la participación de6....., varones y.....3..... de un total de.....9..... miembros del Concejo Directivo de la JASS.....miembros. Se desarrolló de manera participativa durante el periodo programado de dos horas treinta minutos: Una preliminar introducción de la "**Sesión Informativa sobre la Fase Del Proyecto**"; y un segundo momento, con la Sesión Educativa "**Roles y Funciones del Concejo Directivo de la JASS**", de conformidad a la guía metodológica programada; con la siguiente temática expositiva:

1º Momento: 40 minutos (Sesión Informativa sobre la Fase Del Proyecto):

1. Asistencia del Concejo Directivo JASS e invitaciones al Área de Salud y dirigentes del CP.
2. Exposición del Estado del proyecto a cargo del representante de la Consultoría: Fase actual.

2º Momento 1 hora y 50 minutos (Roles y Funciones del Concejo Directivo de la JASS):

1. Asistencia del Concejo Directivo JASS, representante del Área de Salud y dirigentes del CP.
2. Importancia y beneficios de contar con una JASS.
3. Funciones de los directivos de la JASS y el Fiscal.
4. Documentos de gestión necesarios para una mejor administración.
5. Evaluación rápida de funciones al Concejo Directivo.

Después de desarrollar la Sesión Informativa y Educativa al Concejo Directivo de la JASS, se recordó los mensajes claves: el reconocimiento del estado actual del proyecto, beneficios de una JASS debidamente constituida, normatividad para la administración y las funciones del Concejo Directivo.

ACUERDOS:

Respecto a los temas tratados se llegó a los siguientes **ACUERDOS Y COMPROMISOS:**

- Directivos de la JASS y autoridades del Centro Poblado conocen el estado de la fase del proyecto.
- El Concejo Directivo cumplirá sus funciones y roles según el Reglamento y Estatuto.
- Promover la importancia de la cuota preliminar y familiar mensual para el mantenimiento de los servicios de A&S.
- Tomar **CONCIENCIA AMBIENTAL**, manteniendo un entorno saludable preservando los recursos que le brinda la naturaleza, así como lo relacionado a la protección de la fuente y el uso racional del agua.

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
CONSORCIO AGUA SELVA

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO



Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54173

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54173

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54173

Siendo las 11:00 horas del 18 del mes de marzo de 2015, se dio lectura a los acuerdos del acta y, después de aprobada, se levantó la presente **SESIÓN INFORMATIVA Y SESIÓN EDUCATIVA**, firmando los presentes en señal de conformidad.

DIRIGENTE DEL CONCEJO DIRECTIVO JASS
AUTORIDAD LOCAL

FIRMA
NOMBRE:

Gonzalo Perez Anipe

DNI:




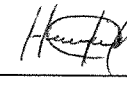





41968194


MINISTERIO DEL INTERIOR
ONAGI
ALCALDE GANONAL SUSTANANTE
FIRMA
TENIENTE GOBERNADOR
CAS SELVA VERDE
NOMBRE:

Gonzalo Perez Anipe

DNI:

73792636

N°	NOMBRES Y APELLIDOS (JASS Y OTRAS AUTORIDADES DEL CENTRO POBLADO)	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
1	NOMBRES Y APELLIDOS: Gonzalo Perez Anipe CARGO: presidente JASS		✓	41968194	
2	NOMBRES Y APELLIDOS: Ofelia Cubas Gamonal CARGO: tesorera JASS	✓		41968178	
3	NOMBRES Y APELLIDOS: Eladio Banda Tapia CARGO: secretario JASS		✓	45323829	
4	NOMBRES Y APELLIDOS: Herminio Torres Davila CARGO: Fiscal JASS		✓	43710784	
5	NOMBRES Y APELLIDOS: Azucena Gamonal Baskamank CARGO: vocal.		✓	33593637	
6	NOMBRES Y APELLIDOS: Teodolinda Vilchez Guerrero CARGO: vocal.	✓		80209584	
7	NOMBRES Y APELLIDOS: Magali Rojas Santa Cruz CARGO: Tec. Enfermería.	✓		41472677	
8	NOMBRES Y APELLIDOS: Jose Helio Gamonal Baskamank CARGO: Tugob.		✓	22593636	
9	NOMBRES Y APELLIDOS: Juan P. Reyes Anipse CARGO: Ag. Municipal		✓	41273637	
10	NOMBRES Y APELLIDOS: CARGO:				
11	NOMBRES Y APELLIDOS: CARGO:				
12	NOMBRES Y APELLIDOS: CARGO:				

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172

SESIÓN EDUCATIVA: ROLES Y FUNCIONES DE LA JASS

OBJETIVOS:

1. Reforzar conocimientos de los miembros directivos de la JASS, el Fiscal, autoridades y promotor de salud, sobre los roles, competencias, funciones y herramientas básicas para el funcionamiento de la JASS.
2. Reforzar el conocimiento de los miembros directivos de la JASS y el Fiscal de las localidades acerca del PNSR, sus objetivos, alcances y fases del proyecto;

ASPECTOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD:

¿EN QUÉ CONSISTE ESTA ACTIVIDAD?	<p>Consiste en el reforzamiento en la gestión comunitaria del sistema de agua y saneamiento que se debe realizar al Consejo Directivo de la JASS y líderes locales con la finalidad de iniciar un proceso de participación activa, lo cual implica que las comunidades no sólo deben asumir la administración, operación y mantenimiento de los sistemas, sino que también deben asumir el control, la autoridad, responsabilidad de la prestación del servicio y establecer relaciones horizontales con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales que apoyan su trabajo.</p> <p>Asimismo, es brindar información clara y precisa sobre las fases del PNSR y los siguientes pasos en la implementación del proyecto en la comunidad.- LÁMINA No. 27.</p>
CONTENIDOS A TRATAR	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ¿Por qué es importante la JASS? Beneficios de contar con una JASS.- LÁMINA No. 28 y 29. ✓ Funciones de los directivos de la JASS y el Fiscal.- LÁMINA No. 30, 31 y 32. ✓ Documentos de gestión son necesarios para la administración de los servicios de agua y saneamiento.- LÁMINA No. 33 y 34. ✓ Ciclo del proyecto de PNSR y cuál es la situación actual del proyecto de la localidad.- LÁMINA No. 35 y 36.
¿CUÁLES SON LOS PASOS PARA ESTA TAREA?	<ol style="list-style-type: none"> 1. - El Especialista Social de la firma consultora debe coordinar con el representante del ATM y el Presidente de la JASS, a fin de convocar a una sesión educativa con los miembros del CD de la JASS, el Fiscal de la JASS y dirigentes locales, previendo la logística requerida. 2. El Especialista Social preparará el evento y utilizará dinámicas, materiales audiovisuales y/o impresos amigables que permitan una mejor comprensión de los contenidos a tratar. 3. - Desarrollo del evento. 4. -Elaboración de informe.
¿QUÉ MATERIAL SE SUGIERE UTILIZAR?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Infografía: Fases del PNSR. ✓ Laminas con imágenes de apoyo. ✓ Visualización de contenidos con papelógrafos.

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

CONSORCIO AGUA NORTE

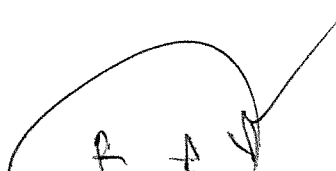
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54174
Consortio Agua Selva




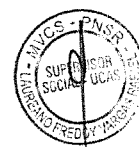
¿QUÉ DEBO LOGRAR?	<p>1. Directivos de la JASS, el Fiscal, autoridades y promotor de salud con conocimiento y sensibilizados en el cumplimiento de sus funciones en el marco del enfoque de ciudadanía.</p> <p>2. Directivos de JASS y fiscal sensibilizados de su rol de promover la valoración de los servicios de agua y saneamiento en las familias usuarias.</p> <p>3. Directivos de la JASS, el Fiscal, autoridades y promotor de salud conocen las fases y la situación de su proyecto con el PNSR y establecen contactos para el seguimiento de su proyecto.</p>
DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN	<p>✓ Lista de asistencia de los participantes</p> <p>✓ Registro fotográfico.</p>
RESPONSABLE	Especialista Social de la Firma Consultora de Estudios

MENSAJES CLAVES DE LA INTERVENCIÓN DEL PNSR	
TEMA A TRATAR	MENSAJE CLAVE
✓ ¿POR QUÉ ES IMPORTANTE LA JASS? BENEFICIOS DE CONTAR CON UNA JASS	La junta administradora de servicios de saneamiento – JASS, es la organización que se constituye en un centro poblado con la finalidad de mantener operativo los servicios de agua potable y saneamiento.
✓ ¿QUÉ DOCUMENTOS DE GESTIÓN SON NECESARIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO?	Los más importantes son dos: El Estatuto de la JASS y su Reglamento. Estos se deben aprobar en Asamblea General de titulares de viviendas beneficiarios para que entre en vigencia.
✓ ¿CUÁLES SON LAS FUNCIONES DE LOS DIRECTIVOS DE LA JASS Y EL FISCAL?	Las principales son; administrar, operar y mantener los servicios de saneamiento; velar por el patrimonio de la Organización Comunal; elaborar y Evaluar el Plan Operativo Anual; Recaudar y rendir cuentas de la Cuota de Inscripción, la Cuota de Reserva, la Cuota Familiar y la Cuota Extranjera; y los que determine la Asamblea General.
✓ ROL DE LA JASS EN LA VALORACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO POR PARTE DE LAS FAMILIAS USUARIAS.	El poder usar el sistema de agua potable y saneamiento, es decir su administración, operación y mantenimiento, no solamente depende de la JASS, sino de todos los pobladores, siendo importante cumplir con el pago puntual por el servicio. Construir un sistema de recaudación eficiente, permite un servicio a futuro.


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


CONSORCIO AGUA NORTE
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
C.N.P. 54172
Consortio Agua Selva





GUIA METODOLÓGICA DE LA SESIÓN EDUCATIVA A LA JASS

LA SESIÓN SERÁ FACILITADA POR EL ESPECIALISTA SOCIAL DEL CONSULTOR DE ESTUDIOS, CON LA FINALIDAD DE REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DEL CONCEJO DIRECTIVO DE LA JASS, FUNCIONES, ROLES E IMPORTANCIA. DEBERÁ INVITARSE PREVIAMENTE AL CONCEJO DIRECTIVO Y AL FISCAL, PROPONIÉNDOSE LA PARTICIPACIÓN DE OTRAS AUTORIDADES DEL CENTRO POBLADO Y EL PROMOTOR DE SALUD.
TIEMPO TOTAL: 2H.

TIEMPOS APROXS.	PASO/TEMA	METODOLOGIA	MATERIALES/LOGÍSTICA	RESPONSABLES
5	Lista de asistencia y apertura de la sesión	Antes del inicio de la sesión se informa y coordina con los directivos de la JASS sobre los temas a tratar conforme a la agenda y los tiempos a utilizarse.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formatos de lista de participantes. ✓ Ambiente adecuado. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista Social ✓ Directivos y Fiscal de JASS ✓ Supervisor Social
20	Ciclos y etapas del proyecto y cuál es la situación actual del proyecto de la localidad	<ul style="list-style-type: none"> ✓ El presidente de la JASS inicia la reunión, dando la bienvenida a los participantes. ✓ Toma la palabra el representante de la Consultoría y expone el estado del proyecto de la etapa actual. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Infografía: Fases del PNSR 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista Social ✓ Directivos y Fiscal de JASS ✓ Supervisor Social
15		Exposición dialogada: Fases del PNSR, situación actual del proyecto, próximos pasos.		
5	Inicio de la Sesión Educativa	El representante de la Consultoría inicia la Sesión Educativa "Roles y funciones del Concejo Directivo" dirigida a la JASS.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Imágenes motivadoras (una positiva y una negativa, se sugiere usar el mismo escenario en ambas situaciones) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista Social
15	Motivación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Presenta una imagen NEGATIVA con respecto al servicio de agua y saneamiento y preguntar: ¿qué observan en la imagen? ¿El por qué de esa situación? Recoger las ideas claves en un papelote. ✓ Luego presentar una imagen POSITIVA y preguntar a los participantes: ¿Qué observan en esta imagen? ¿Qué tendría que pasar para que se llegue a lo positivo? Recoger las opiniones ponerlas en un papelote. (Sugerir los temas que no se identifiquen). 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Papelotes ✓ Plumones ✓ tarjetas ✓ Cinta maskintipe 	

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consorcio Agua Selva





15	¿Por qué es importante y cuáles son los beneficios de una JASS?	<p>✓ En base a la situación positiva caracterizada, el especialista social planteará las siguientes preguntas: ¿Y cuáles creen que son las responsabilidades que deben asumir los moradores para conseguir este cambio?</p> <p>✓ Anotar las responsabilidades identificadas en tarjetas (Sugerir los temas que no se identifiquen claramente) y continuar con la pregunta: ¿Y qué pasaría si no cumplimos con estas responsabilidades? (Sugerir los temas que no se identifiquen claramente). Reforzar la idea de la JASS somos todos los usuarios y la importancia de su participación para lograr el cambio y la sostenibilidad del servicio.</p>	<p>✓ Plumones</p> <p>✓ Cinta maskintipe</p> <p>✓ Papelotes</p>	✓ Especialista social
15	Roles y Funciones de la JASS	<p>✓ Retomar las ideas trabajadas sobre las responsabilidades para lograr el cambio y la sostenibilidad del servicio y preguntar: ¿De todas las responsabilidades identificadas, cuáles creen que les toca cumplir a ustedes como directivos de la JASS?</p> <p>✓ Luego de seleccionar las tarjetas con las responsabilidades básicas de la directiva, (Sugerir los temas básicos que no se identifiquen claramente) preguntar: ¿Y cómo [decir el cargo] crees que son las responsabilidades que te tocan?</p> <p>✓ Reforzar las funciones básicas de la JASS y las funciones principales de sus miembros. Utilizar láminas donde se grafican los roles principales.</p>	<p>✓ Papelotes</p> <p>✓ Cartulinas troqueladas a colores.</p> <p>✓ Maskintipe</p> <p>✓ Plumones</p> <p>✓ Estatuto de la JASS</p>	✓ Especialista social
15	Documentos de gestión que maneja la JASS	<p>✓ Utilizando la lámina con los roles principales, motivar la identificación de los documentos y herramientas que utilizan para su trabajo.</p> <p>✓ ¿Qué herramientas o útiles necesitarían para cumplir con su función?</p> <p>✓ Reforzar el reconocimiento de los principales documentos que utiliza la JASS.</p>	<p>✓ Papelógrafo</p> <p>✓ Tarjetas</p> <p>✓ Plumones</p> <p>✓ Cinta maskintipe</p> <p>✓ Lámina motivadora</p>	✓ Especialista Social
10	Evaluación rápida	<p>✓ El especialista plantea las siguientes preguntas con carácter de consulta y de manera lúdica: Utilizar el juego de la papa caliente y preguntar: ¿Por qué es importante la JASS? (a 2 personas).</p> <p>✓ A dos distintas siguientes personas (deben ser del CD de la JASS) pregunte: ¿Cuál es su función y que documentos utiliza para cumplirla?</p>	<p>✓ Papelógrafo</p> <p>✓ Plumones.</p> <p>✓ Pizarra.</p>	<p>✓ Especialista Social de campo.</p> <p>✓ Supervisor Social.</p>
5	Palabras de cierre del evento y agradecimiento	<p>✓ Palabras del Presidente de la JASS o su representante, clausurando la sesión.</p>		
DURACION TOTAL: 2h				

Lic. Robinson Velásquez Arevalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54174
Consorcio Agua Selva



CONSORCIO AGUA NORTE

ACTA DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN DEL TALLER N° 01: "TEMAS IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR" E "IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS BASICOS DE SANEAMIENTO"

1621

En el Centro Poblado de SELVA VERDE, del distrito de ARAMANGO, provincia de BAGUA Región AMAZONAS, siendo las.....12:00 horas, del día.....18..... del mes de.....MARZO....., de 2015, se reunieron los pobladores, contando con la presencia del/la Señor/ROBINSON VELÁSQUEZ ARÉVALO, en representación del CONSORCIO AGUA SELVA, para tratar lo siguiente:

1. Desarrollar el Taller N° 01 de Educación Sanitaria (2 Sesiones Educativas); con los siguientes temas: "Importancia del Agua Segura en el Hogar" e "Importancia de los Servicios Básicos de Saneamiento".
2. Compromiso y acciones que asumirá la población en todo el ciclo del proyecto como resultado del proceso de capacitación.

DESARROLLO DEL TALLER

Fue dirigido por el/ la Señor/ROBINSON VELÁSQUEZ ARÉVALO, representante del CONSORCIO AGUA SELVA, y se llevó a cabo con la participación de 20 varones y 19 mujeres de un total de 39 beneficiarios del Centro Poblado, desarrollándose de manera participativa durante el periodo programado de tres horas, de conformidad a la guía metodológica, con la siguiente metodología expositiva:

1° Momento: 1:00 hora y 30 minutos

- Motivar la participación de los asistentes mediante una dinámica motivadora.
- Presentación material visual relacionado al tema (imágenes y/o fotos) importancia del agua segura en el hogar
- Desarrollo del tema ¿Por qué es importante contar con agua potable?, Beneficios de contar con agua segura en el hogar y formas de contaminación del agua.
- Evaluación rápida.

2° Momento 1:00 hora y 30 minutos

- Verificación de la asistencia y apertura de la segunda sesión.
- Motivar la participación de los asistentes mediante una dinámica rompehielos.
- Presentación material visual relacionado al tema (imágenes y/o fotos) del saneamiento en la localidad
- Desarrollo del tema ¿Por qué es importante contar con servicios de saneamiento de calidad?, opción técnica seleccionada.
- Evaluación rápida.
- Recordatorio con mensajes claves

ACUERDOS

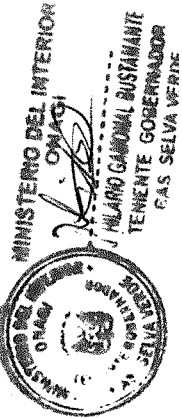
Después de desarrollar la capacitación y con la población sensibilizada respecto a los temas tratados se llegó a los siguientes acuerdos y compromisos:

- Seguir participando de las sesiones de capacitación en educación sanitaria.
- Compartir lo aprendido en el taller con los integrantes de su familia.
- Poner en práctica lo aprendido en el taller a fin de mejorar paulatinamente sus hábitos.
- Cuidar y hacer buen uso de los servicios de agua y saneamiento que se instalarán en su domicilio fin de que estos perduren en el tiempo y contribuyan a mejorar su calidad de vida.
- Tomar CONCIENCIA AMBIENTAL, manteniendo un entorno saludable preservando los recursos que le brinda la naturaleza, así como lo relacionado a la protección de la fuente y el uso racional del agua.
- Aportar puntualmente la cuota familiar mensual establecida a fin de que se pueda operar y mantener los servicios.

Siendo las 17:00 horas del día 18 de Marzo de 2015, el Secretario dio lectura a los acuerdos del acta, y después de aprobada, se da por concluido y levantado el presente taller, firmando los presentes en señal de conformidad.

Lic. Robinson Velásquez Arévalo

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime



Lic. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Jimmy Boza Monge
C.B.P. 10963



MINISTERIO DEL INTERIOR
ONAGI
J. MILARIO GAMONAL BUSTAMANTE
TENIENTE GOBERNADOR
FIRMA DE LA AUTORIDAD LOCAL
CAS SELVA VERDE

FIRMA DE DIRIGENTE JASS

1622

NOMBRES:

DNI:

NOMBRES:

DNI:

Gonsalo Peres Quispe

41968194


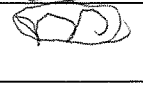
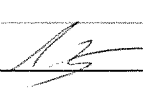


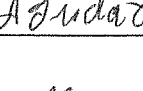
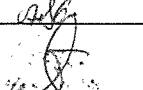

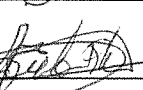
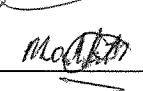
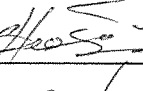


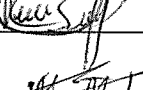
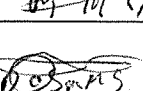
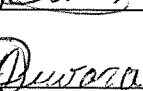

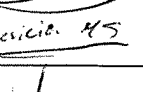

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
1	Magali Natali Barturen Chicoma	✓		41511433	Magaly BCh
2	Magali Rojas Santa Cruz	✓		41472677	Magali
3	Gonsalo Peres Quispe		✓	41968194	Gonsalo
4	Jose Elario Gamonal Bustamante	✓		33593636	Jose
5	Santos Reges Quispe Menor		✓	45273637	Santos
6	Ofelia Bucas Gamonal	✓		41968178	Ofelia
7	Luz Marina Rimarachin Salazar	✓		46998837	Luz
8	Virginia Salazar Castañeda	✓		33594143	Virginia
9	Hipolito Rimarachin Fernandez		✓	47432752	Hipolito
10	Lili Molina Mena	✓		47425399	Lili
11	Fernando Silva Ruiz		✓	33668795	Fernando
12	Mariana Salazar Herrera	✓		33578079	Mariana
13	Olga Cerrano Hernandez	✓		45350246	Olga
14	Santos Gamonal Bustamante	✓		33574436	Santos
15	Carmen Tapia Torres	✓		48751936	Carmen
16	Dionicio Tarrillo Terron	✓		42178020	Dionicio
17	Jose Pedro Salazar Centurion		✓	33570075	Jose

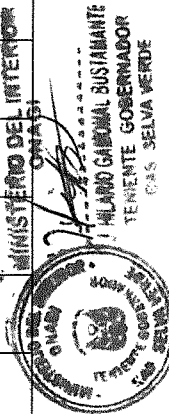
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Rgo. Jimmy Boza Monge
CBP 10963

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
18	Josmen Silva Perez		✓	46679290	
19	Edisabet Celada Diaz	✓		no tiene	
20	Abuncion Gamonal Bustamante		✓	33593637	
21	Cesar Perez Merino		✓	80244248	
22	Teodolinda Vilches Guevara	✓		80209554	
23	Agueda Tarrillo Terrones	✓		Tarmita	Agueda 28
24	Ana Elva Gubab Gamonal	✓		48358815	
25	Cesar Salazar Mestanza		✓	41948052	
26	Rosmeri Torres Basques	✓		48274100	
27	Audias Gubas Diaz		✓	33569991	
28	Maribel Tarrillo Mena		✓	46332691	
29	Eliseo Gavidia Gonsales		✓	1669623	
30	Roger Gubas Gamonal		✓	48385391	
31	Segundo Martinez Diaz		✓	33593647	Segundo
32	Norelita Silva Perez	✓		47432753	
33	Maria Mestanza Delgado	✓		33573679	
34	Rosa Malco Salazar	✓		43973250	
35	Artemio Guevara Fernandez		✓	33573145	
36	Luciano Banda Collazos		✓	87261438	
37	Delicia Malco Salazar	✓		45325273	Delicia 45
38	Walter Ramires Salazar		✓	47425400	
39	Lili Hilde Saldivar Fernandez	✓		48244455	



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Bigo Jimmy Boza Monge
CBP 10963



Siendo las 12:00 horas del día 19 del mes de MAYO de 2015, el Secretario da lectura a los acuerdos del acta, y después de aprobada, se da por concluido y levantado el presente taller, firmando los presentes en señal de conformidad.

1625



MINISTERIO DEL INTERIOR
ONAGI
J HILARIO GAMONAL BUSTAMANTE
TELENTE GOBERNADOR
FIRMA DE LA AUTORIDAD LOCAL

FIRMA DE DIRIGENTE JASS

NOMBRES:

DNI:

NOMBRES:

DNI:

Gonzalo Perez Quispe
41968194

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
1	Magaly Nataly Barturen Chicoma	✓		47511473	Magaly BChf
2	Magali Rojas Santa Cruz	✓		41472677	Magali Rojas
3	Gonzalo Perez Quispe		✓	41968194	Gonzalo Perez Quispe
4	Florio Gamonal Bustamante		✓	33593636	Florio Gamonal
5	Reyes Quispe Menor		✓	48273637	Reyes Quispe
6	Virginia Salazar Bostañeda	✓		33594143	Virginia Salazar
7	Lili Molina Mena	✓		47425399	Lili Molina
8	Luz Marina Rimarachin Salazar	✓		46498837	Luz Marina
9	Hipolito Rimarachin Fernandes		✓	47432782	Hipolito
10	Fernando Silva Ruiz		✓	33668795	Fernando
11	Mariana Salazar Herrera	✓		33895079	Mariana
12	Carmen Tapia Torres	✓		48751936	Carmen
13	Sosmen Silva Peres		✓	46679290	Sosmen
14	Ofelia Eubas Gamonal	✓		41968178	Ofelia
15	José Pedro Salazar Centurión		✓	33570075	José Pedro
16	Dionicio Tarrillo Terrones		✓	42478020	Dionicio
17	Santos Gamonal Berrios		✓	33574438	Santos
18	Olga Rengana Hernandez	✓		45350246	Olga





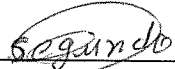





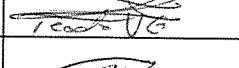

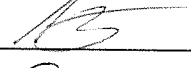
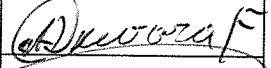


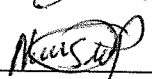






Bgo. Jimmy Boza Monge
CBP 10963

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
ACTA DE DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN DEL TALLER
SESIÓN "PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR" Y SESIÓN "EL PNRS Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO"

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
COORDINADOR DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consorcio Agua Selva

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
19	Elisabet Celada Díaz	✓		FRAMITE	
20	Maribel Tarrillo mena	✓		46332691	
21	ANA ELVA BUVAS GAMONAL	✓		48358815	
22	Cesar salazar mestanza		✓	41948052	
23	segundo martines diaz		✓	33593664	
24	Eliseo Gavidia Gonzales		✓	16699623	
25	Agueda Tarrillo Terrones	✓		FRAMITE	
26	Budias BUVAS Díaz		✓	33564991	
27	Roger BUVAS Gamonal		✓	48385391	
28	Rosmeri Torres Basques	✓		49774100	
29	Teodolinda Vilches Guevara	✓		80209584	
30	Cesar Perez Morino		✓	80244248	
31	Asunción Gamonal Bustamante		✓	33593637	
32	Artemio Guevara Fernandez		✓	33573145	
33	Luciano Banda Collazos		✓	27281438	
34	Maria Mestanza Delgado	✓		33573679	
35	Norelita Silva Perez	✓		47432753	
36	Delicia Malca Salazar	✓		46325273	
37	Rosa Malca Salazar	✓		43973250	
38	Walter Ramirez Salazar		✓	47425400	
39	Lili Aides Soldivar Fernandez	✓		48244455	

1626

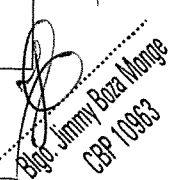
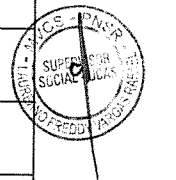
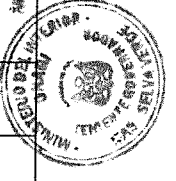
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
 NUTRICIONISTA
 CIP N° 21887

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
 ESPECIALISTA SOCIAL
 ACABA DE DESARROLLAR LA PARTICIPACIÓN DEL TALLER N° 02
 SESIÓN "PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR" Y SESIÓN "EL PNSR Y MI PROYECTO DE SANEAMIENTO"

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
 JEFE DE PROYECTO
 CIP N° 54172
 Consorcio Agua Selva

Bigo Jimmy Boza Monge
 CIP 110633

MINISTERIO DEL INTERIOR
 J. ALFARO GARCIA
 TENIENTE GOBERNADOR
 CAS SELVA VERDE



PRIMER TALLER: SESIONES 1 Y 2

ASPECTOS GENERALES DE LA SESIÓN 01 "LA IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR"

OBJETIVOS:

Lograr en los integrantes de las familias, que el agua debe ser potable para evitar enfermedades; y, la necesidad de utilizar métodos de desinfección de manera adecuada para el consumo humano
Actitud

TEMAS	MENSAJES CLAVES DE LA SESIÓN 01
¿EN QUÉ CONSISTE ESTA ACTIVIDAD?	Fortalecimiento en la población la actitud respecto a la importancia del Agua Potable (o de consumo humano), teniendo en cuenta.- LAMINA No. 01 y 02.
CONTENIDOS A TRATAR	<ul style="list-style-type: none"> El Ciclo hidrológico del Agua.- LAMINA No. 03. El Consumo adecuado y racional.- LAMINA No. 04. El daño a la salud.- LAMINA No. 05. Formas de Contaminación.- LAMINA No. 06.
¿CUÁLES SON LOS PASOS PARA ESTA TAREA?	<ul style="list-style-type: none"> El Especialista Social preparará el evento y utiliza dinámicas, materiales didácticos, que permitan una mejor comprensión de los contenidos a tratar. Desarrollo del evento. Evaluación. Elaboración del Reporte
¿QUÉ MATERIAL SE SUGIERE UTILIZAR?	<ul style="list-style-type: none"> Infografía: Láminas impresas (Rotafolio). Cartulinas de cuatro colores y papelógrafo: Visualización de contenidos con tarjetas y papelógrafos. Plumones y maskintipe.
¿QUÉ DEBO LOGRAR?	<ul style="list-style-type: none"> Conocen los riesgos de no contar con servicios de agua de calidad y sostenibles. Conocen los beneficios de contar con servicios de agua de calidad y sostenible. Conocen los beneficios del consumo de agua segura.
DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Reporte del desarrollo de la sesión con evaluación Preguntas y respuestas al finalizar la sesión Lista de asistencia. Registro fotográfico.
RESPONSABLE	Especialista Social de la Firma Consultora de Estudios

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2587

CONSORCIO AGUA SELVA

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIVIL 8474
Consortio Agua Selva

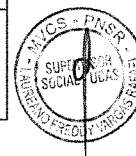


ASPECTOS GENERALES DE LA SESIÓN 02
“LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO”

OBJETIVOS:

Lograr en los integrantes de las familias la importancia del uso correcto de los servicios donde se depositan las excretas, lo que evita enfermedades infecciosas y diarreicas.

¿EN QUÉ CONSISTE ESTA ACTIVIDAD?	Informar a la población de la importancia de una Unidad Básica de Saneamiento y su uso correcto, depositando las excretas o deposiciones humanas con el fin de almacenarlas y/o aislarlas, evitando que las moscas que se colocan sobre ellas o bacterias que contienen y se trasladan con el viento, puedan causar enfermedades.- LAMINA No.
CONTENIDOS A TRATAR	<ul style="list-style-type: none"> • Causas y efecto de las enfermedades.- LAMINA No. 07 y 08. • Inadecuado mantenimiento de las UBS.- LAMINA No. 09. • Adecuado uso de la UBS.- LAMINA No. 10 y 11. • La importancia de la limpieza de manos.- LAMINA No. 12.
¿CUÁLES SON LOS PASOS PARA ESTA TAREA?	<ul style="list-style-type: none"> • El Especialista Social preparará el evento y utiliza dinámicas, materiales didácticos, que permitan una mejor comprensión de los contenidos a tratar. • Desarrollo del evento. • Evaluación. • Elaboración del Reporte
¿QUÉ MATERIAL SE SUGIERE UTILIZAR?	<ul style="list-style-type: none"> • Infografía: Láminas impresas (Rotafolio). • Cartulinas de cuatro colores y papelógrafo: Visualización de contenidos con tarjetas y papelógrafos. • Plumones y maskintipe.
¿QUÉ DEBO LOGRAR?	<ul style="list-style-type: none"> • Conocen los riesgos de no contar con servicios de saneamiento de calidad y sostenibles y los riesgos de prácticas de higiene no saludables. • Conocen los beneficios de contar con servicios de saneamiento de calidad y sostenible. • Conocen los motivos y beneficios de la opción técnica seleccionada. • Conocen los beneficios del buen uso y mantenimiento de los servicios de saneamiento.
DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Reporte del desarrollo de la sesión con evaluación • Preguntas y respuestas al finalizar la sesión • Lista de asistencia. • Registro fotográfico.
RESPONSABLE	Especialista Social de la Firma Consultora de Estudios

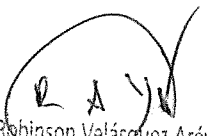


R A P
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597
CONSORCIO AGUA SELVA

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 34112
Consortio Agua Selva

TEMAS	MENSAJES CLAVES DE LA SESIÓN 01 y 02
AGUA POTABLE: ¿POR QUÉ DEBEMOS CUIDAR EL AGUA?	El agua proviene de los ríos, lagunas, arroyos, quebradas, etc., que por acción del calor se evapora y va a la atmosfera para formar las nubes. Estas se condensan y es transportada por el viento. Cuando adquieren suficiente peso cae a la tierra en forma de lluvia.
AGUA POTABLE: ¿POR QUÉ DEBEMOS DE UTILIZAR EL AGUA ADECUADA Y RACIONALMENTE?	El agua es esencial para la vida de las personas, plantas y animales. La mayor parte del cuerpo de los seres vivos está formado por agua. El agua es vital para todas nuestras actividades: domésticas, agricultura, etc. Debemos cuidar el recurso agua de manera adecuada y responsable de lo contrario pondremos en riesgo la vida de todos. ¡El agua es vida!
AGUA POTABLE: ¿CUÁNTO NOS DAÑA A LA SALUD EL BEBER AGUA NO POTABLE?	Los servicios de agua y saneamientos limpios y seguros permitirán mejorar nuestra calidad de vida. La cuota familiar es justa porque está de acuerdo a la realidad de cada comunidad. Es suficiente porque solo se debe cumplir el costo de adquirir los insumos para el mantenimiento. Es equitativo porque debe ser igual entre todos los usuarios.
SANEAMIENTO: ¿DE QUÉ MANERA NOS PERJUDICA LOS HÁBITOS CONTAMINANTES?	El hombre, es el principal causante de la contaminación del agua, ya que la eliminación de residuos líquidos, domésticos e industriales, así como desperdicios sólidos como la basura, en los ríos y otros cuerpos de agua, trae como consecuencia su inutilización. La misma naturaleza es fuente de contaminación por el arrastre del suelo y capas vegetales, debido a la deforestación incontrolada.
SANEAMIENTO: ¿ES IMPORTANTE LA CUOTA FAMILIAR?	Se debe pagar la cuota familiar para mantener nuestros servicios de agua y saneamiento. Ser puntuales con nuestro aporte mensual para garantizar la administración, operación y mantenimiento.


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597
CONSORCIO AGUA SELVA


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



GUIA METODOLÓGICA DE SESIONES EDUCATIVAS 1 Y 2

LA SESIÓN SERÁ FACILITADA POR EL ESPECIALISTA SOCIAL DEL CONSULTOR DE ESTUDIOS PARA REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DE LA POBLACIÓN SOBRE "LA IMPORTANCIA DEL AGUA SEGURA EN EL HOGAR" Y "LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO". TIEMPO TOTAL: 3 H.

TIEMPOS EN MINUTOS	PASO/TEMA	METODOLOGIA	MATERIALES /LOGÍSTICA	RESPONSABLE
10	Lista de asistencia y apertura de la sesión	Antes del inicio de la sesión se informa y coordina con los representantes y autoridades del Centro Poblado sobre los temas a tratar conforme a la agenda y los tiempos a utilizarse. Apertura de la Sesión por el Expositor.	✓ Formatos de lista de participantes ✓ Ambiente adecuado.	✓ Especialista Social
20	Motivación	Dinámica motivadora para incitar la participación de los asistentes Presentación imágenes motivadoras (una positiva y una negativa, se sugiere usar el mismo escenario en ambas situaciones), con respecto al servicio de agua y saneamiento. Preguntar a los participantes: ¿Qué es lo que observan en la imagen? ¿Por qué creen que se da esa situación? Recoger las ideas claves en un papelote Luego presentar una imagen con una situación positiva y preguntar a los participantes.	✓ Papelotes ✓ Plumones ✓ tarjetas ✓ Cinta maskintipe	✓ Especialista Social
20	¿Por qué es importante el agua potable? Beneficios de contar con agua potable.	En base a la situación positiva caracterizada: El Especialista social planteará las siguientes preguntas: ¿Y cuáles creen que son las responsabilidades que deben asumir los moradores para conseguir este cambio? Anotar las responsabilidades identificadas en tarjetas (Sugerir los temas que no se identifiquen claramente) y continuar con la pregunta: ¿Y qué pasaría si no cumplimos con estas responsabilidades? (Sugerir los temas que no se identifiquen claramente) Reforzar la idea de la JASS somos todos los usuarios y la importancia de su participación para lograr el cambio y la sostenibilidad del servicio.	✓ Plumones ✓ Cinta maskintipe ✓ Papelotes	✓ Supervisor Social



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CONSORCIO AGUA SELVA

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54174
Consorcio Agua Selva

		Utilizando una recipiente con agua se les solicita a los participantes extraer el agua para beber como lo hacen en sus hogares, a partir de ello se inicia el dialogo respondiendo las siguiente pregunta: ¿Qué hicieron los participantes para sacar el agua? ¿Creen ustedes que es la forma correcta? Luego el facilitador explica las formas de contaminación del agua y los beneficios del consumo de agua segura y refuerzan el tema usando la lámina.	✓ Papelóg rafo ✓ Tarjetas ✓ Plumon es ✓ Cinta maskinti pe ✓ Lámina motivad ora ✓ Recipien te con agua	✓ Especialista Social
20	Formas de contaminación del agua (Sesión 1)			
10	Evaluación rápida	El especialista plantea las siguientes preguntas con carácter de consulta y de manera lúdica: Utilizando el juego de la papa caliente y preguntar: ¿Por qué es importante cambiar los hábitos de consumo del agua potable? (a 2 personas) ¿Cuál es su función en el uso racional del agua?	✓ Papelóg rafo ✓ Plumon es. ✓ Pizarra.	✓ Especialista Social ✓ Supervisor Social
DURACION DE LA SESIÓN 01: 1:30h				
10	Refrigerio			
GUÍA DE SESIÓN EDUCATIVA 2: LA IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO.				
TIEMPO EN MINUTOS	PASO/TEMA	METODOLOGIA	MATERIALES / LOGÍSTICA	RESPONSABLE
10	Verificación de la asistencia y apertura de la segunda sesión	– Se informa el inicio de la segunda sesión y se expone los subtemas de la exposición, los tiempos a utilizarse. – Apertura de la Sesión por el Expositor.	✓ Formatos de lista de partici pantes. ✓ Ambiente adecuado	✓ Especialista Social
20	Motivación	Dinámica grupal o juego de roles para motivar la atención y reiniciar la exposición. Imágenes motivadoras (una positiva y una negativa, se sugiere usar el mismo escenario en ambas situaciones), con respecto al saneamiento. Preguntar a los participantes: ¿Qué es lo que observan en la imagen? ¿Por qué creen que se da esa situación? Recoger las ideas claves en un papelote y luego presentar la imagen contraria y preguntar a los participantes.	✓ Papelotes ✓ Plumones ✓ Tarjetas ✓ Cinta maskintip e	✓ Especialista Social



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA SELVA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54170
Consortio Agua Selva

20	¿Por qué es importante contar con servicios de saneamiento (Sesión 2)	El Especialista social planteará las siguientes preguntas: ¿Cuáles son los riesgos de no contar con servicios de saneamiento de calidad y sostenibles? ¿Conocen los beneficios de contar con servicios de saneamiento de calidad?	✓ Plumones ✓ Cinta maskintipe ✓ Papelotes	✓ Supervisor Social
20	Opción técnica UBS	Utilizando la lámina con el diseño de la UBS seleccionada se plantea las siguientes preguntas: 1. ¿Qué observan en la lámina? ¿Por qué creen ustedes que se eligió esa alternativa? 2. ¿Qué debemos hacer para que el sistema de saneamiento dure el tiempo previsto? ¿Cuáles son beneficios de usar correctamente los servicios de saneamiento?	✓ Papelógrafo ✓ Tarjetas ✓ Plumones ✓ Cinta maskintipe ✓ Lámina motivadora	✓ Especialista Social
10	Evaluación rápida	El especialista plantea las siguientes preguntas con carácter de consulta y de manera lúdica: Utilizar el juego de la papa caliente y preguntar: ¿Por qué es importante contar con servicios de saneamiento de calidad? ¿Qué ocurre si no se cuidan los sistemas como debe ser?	✓ Papelógrafo ✓ Plumones ✓ Pizarra.	✓ Especialista Social ✓ Supervisor Social
10	Palabras de cierre del evento y agradecimiento	✓ Recordar mensajes claves. ✓ Palabras de cierre de la sesión. ✓ El representante de la JASS clausura la sesión.		✓ Especialista ✓ Supervisor Social ✓ Autoridades comunales y/o de la JASS
DURACION DE LA SESIÓN 02: 1:30 horas				
DURACIÓN TOTAL DEL TALLER: 3 Horas.				

R. Arévalo
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

L. Vargas Rafael
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
CONSORCIO AGUA SELVA
C.N.P. 2597

O. Salazar Jaime
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54170
Consortio Agua Selva



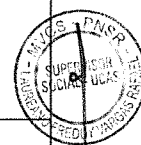
SEGUNDO TALLER: SESIONES 3 Y 4

ASPECTOS GENERALES DE LA SESIÓN 03 "PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR"

OBJETIVOS:

Lograr en los integrantes de las familias, que el agua debe ser potable para evitar enfermedades; y, la necesidad de utilizar métodos de desinfección de manera adecuada para el consumo humano

¿EN QUÉ CONSISTE ESTA ACTIVIDAD?	Estimular en las personas la importancia del Agua Potable las prácticas de higiene saludable para evitar enfermedades.- LÁMINA No. 13.
CONTENIDOS A TRATAR	<ul style="list-style-type: none"> Higiene personal (lavado de manos, cepillado dental, baño diario e higiene de genitales.- LÁMINA No. 14. Consumo de agua segura e instalaciones sanitarias básicas. Cultura del Agua.- LÁMINA No. 15 y 16. Adecuada eliminación de excretas y adecuada disposición de residuos sólidos.- LÁMINA No. 17 y 18. Uso de letrinas UBS.- LÁMINA No. 19.
¿CUÁLES SON LOS PASOS PARA ESTA TAREA?	<ul style="list-style-type: none"> El Especialista Social preparará el evento y utiliza dinámicas, materiales didácticos, que permitan una mejor comprensión de los contenidos a tratar. Desarrollo del evento. Evaluación. Elaboración del Reporte.
¿QUÉ MATERIAL SE SUGIERE UTILIZAR?	<ul style="list-style-type: none"> Infografía: Láminas impresas (Rotafolio). Cartulinas de cuatro colores y papelógrafo: Visualización de contenidos con tarjetas y papelógrafos. Plumones y maskintipe.
¿QUÉ DEBO LOGRAR?	<ul style="list-style-type: none"> Reconocen los riesgos de prácticas de higiene no saludables. Conocen los beneficios de las prácticas clave en higiene personal. Conocen el buen uso y mantenimiento de los servicios: Lavado de manos con agua y jabón (Técnica y momentos), consumo de agua segura. Reconocen el uso y mantenimiento de los servicios de saneamiento.
DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Reporte del desarrollo de la sesión con evaluación Preguntas y respuestas al finalizar la sesión Lista de asistencia. Registro fotográfico.
RESPONSABLE	Especialista Social de la Firma Consultora de Estudios



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

CONSORCIO AGUA SELVA

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

ASPECTOS GENERALES DE LA SESIÓN 04
"EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO"

OBJETIVOS:

Lograr en los integrantes de las familias la importancia del uso correcto de los servicios donde se depositan las excretas, lo que evita enfermedades infecciosas y diarreicas.

¿EN QUÉ CONSISTE ESTA ACTIVIDAD?	Los beneficiarios del programa deben estar informados sobre los fines y objetivos del programa del PNSR y estar comprometidos con el proyecto, participando en todo el proceso programado.- LAMINA No. 20.
CONTENIDOS A TRATAR	<ul style="list-style-type: none"> • Calidad de vida para las poblaciones rurales.- LAMINA No. 21. • Sostenibilidad del proyecto.- LAMINA No. 22. • Significado e importancia de la Cuota de Reserva.- LAMINA No. 23. • Cultura de Pago.- LAMINA No. 24. • Cuota Familiar Mensual.- LAMINA No. 25 y 26.
¿CUÁLES SON LOS PASOS PARA ESTA TAREA?	<ul style="list-style-type: none"> • El Especialista Social preparará el evento y utiliza dinámicas, materiales didácticos, que permitan una mejor comprensión de los contenidos a tratar. • Desarrollo del evento. • Evaluación. • Elaboración del Reporte.
¿QUÉ MATERIAL SE SUGIERE UTILIZAR?	<ul style="list-style-type: none"> • Infografía: Láminas impresas (Rotafolio). • Cartulinas de cuatro colores y papelógrafo: Visualización de contenidos con tarjetas y papelógrafos. • Plumones y maskintipe.
¿QUÉ DEBO LOGRAR?	<ul style="list-style-type: none"> • Conocen los objetivos, fases y alcances del PNSR. • Conocen los acuerdos y compromisos que se requieren para participar del modelo PNSR. • Conocen el rol y funciones de la JASS en la gestión de servicios de agua y saneamiento sostenibles y de calidad. • Conocen la necesidad de aportar de forma oportuna la cuota de reserva y la cuota familiar acordada para la sostenibilidad del servicio.
DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Reporte del desarrollo de la sesión con evaluación. • Preguntas y respuestas al finalizar la sesión • Lista de asistencia. • Registro fotográfico.
RESPONSABLE	Especialista Social de la Firma Consultora de Estudios



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

CONSORCIO AGUA SELVA

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

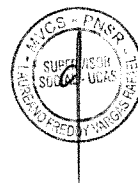
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 84172
Consortio Agua Selva

TEMAS	MENSAJES CLAVES DE LA SESIÓN 3 y 4
PRACTICAS DE HIGIENE: ¿CONOCEN LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE A&S CALIDAD Y SOSTENIBLES?	Las enfermedades de origen hídrico y la de bacterias por incorrecta deposición de excretas, lo que provoca un déficit de atención en los niños y riesgos de carácter mortal en algunos casos.
PRACTICAS DE HIGIENE: ¿CONOCEN LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE CALIDAD Y SOSTENIBLE?	Disminución de enfermedades, mayor producción intelectual en los niños y adultos y un permanente servicios autosostenible por la propia población beneficiaria.
PRACTICAS DE HIGIENE: ¿RECONOCEN LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES?	Constante enfermedades, disminución de capacidades cognitivas y déficit de atención.
PNSR Y EL PROYECTO: SANEAMIENTO: ¿CONOCEN LOS OBJETIVOS, FASES Y ALCANCES DEL PNSR?	El PNSR es un organismo del gobierno que viene a solucionar el consumo de agua potable y los servicios de saneamiento para la deposición de excretas. Estas metas son un proceso que toma su tiempo.
PNSR Y EL PROYECTO: SANEAMIENTO: ¿CONOCEN LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR?	Se ha firmado un Convenio con la Municipalidad, con la población y están comprometidos a dar un aporte mensual para la Administración, Operación y Mantenimiento del servicio de agua potable y saneamiento.

R. V.
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

L. F. Vargas Rafael
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597
CONSORCIO AGUA SELVA

O. Salazar Jaime
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



GUIA METODOLÓGICA DE LAS SESIONES EDUCATIVAS 3 y 4

LA SESIÓN SERÁ FACILITADA POR EL ESPECIALISTA SOCIAL DEL CONSULTOR DE ESTUDIOS PARA REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS DE LA POBLACIÓN SOBRE “PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES EN EL HOGAR (S-3)” Y “EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (S-4)”.
TIEMPO TOTAL: 3 H.

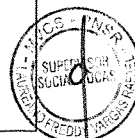
TIEMPOS EN MINUTOS	PASO/TEMA	METODOLOGIA	MATERIALES /LOGÍSTICA	RESPONSABLE
10	Lista de asistencia y apertura de la sesión	Antes del inicio de la sesión se informa y coordina con los representantes y autoridades del Centro Poblado sobre los temas a tratar conforme a la agenda y los tiempos a utilizarse. Apertura de la Sesión por el Expositor.	✓ Formatos de lista de participantes ✓ Ambiente adecuado.	✓ Especialista Social
20	Motivación	Dinámica motivadora para incitar la participación de los asistentes Presentación imágenes motivadoras (una positiva y una negativa, se sugiere usar el mismo escenario en ambas situaciones), con respecto al servicio de agua y saneamiento. Preguntar a los participantes: ¿Qué es lo que observan en la imagen? ¿Por qué creen que se da esa situación? Recoger las ideas claves en un papelote Luego presentar una imagen con una situación positiva y preguntar a los participantes.	✓ Papelotes ✓ Plumones ✓ tarjetas ✓ Cinta maskintipe	✓ Especialista Social
20	¿Por qué es importante las prácticas de higiene en el hogar?	En base a la situación positiva caracterizada: El Especialista social planteará las siguientes preguntas: ¿Y cuáles creen que son las responsabilidades que deben asumir los moradores para conseguir este cambio? Anotar las responsabilidades identificadas en tarjetas (Sugerir los temas que no se identifiquen claramente) y continuar con la pregunta: ¿Y qué pasaría si no cumplimos con una correcta práctica de higiene? (Sugerir los temas que no se identifiquen claramente) Reforzar la idea de la importancia de su ejemplo para lograr esos nuevos hábitos de higiene.	✓ Plumones ✓ Cinta maskintipe ✓ Papelotes	✓ Supervisor Social
20	Formas prácticas de contaminación sin la respectiva higiene (Sesión 3)	Utilizando objetos, tubérculos u otros parecidos, se realizan las prácticas contaminantes que deben cambiarse, a partir de ello se inicia el dialogo respondiendo las siguiente pregunta: ¿Qué hicieron los participantes luego de tener contacto con esos objetos? ¿Creen ustedes que es la forma correcta? Luego el facilitador explica la forma como se introduce al hogar las bacterias o contaminantes y la forma de prevenirlos con una correcta limpieza. Se utiliza la lámina alusiva.	✓ Tarjetas ✓ Plumones ✓ Cinta maskintipe ✓ Lámina motivadora ✓ Recipiente con agua. ✓ Objetos infecciosos.	✓ Especialista Social

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

CONSORCIO AGUA SELVA

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 84172
Consortio Agua Selva

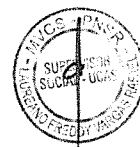


		El especialista plantea las siguientes preguntas con carácter de consulta y de manera lúdica, utilizando el juego de la papa caliente: ¿Por qué es importante cambiar los hábitos de higiene? (a 2 personas) ¿Es importante el ejemplo de los adultos en las prácticas de higiene?	✓ Papelógrafo ✓ Plumones. ✓ Pizarra.	✓ Especialista Social ✓ Supervisor Social
DURACION DE LA SESIÓN 01: 1:30h				
10	Refrigerio			
GUÍA DE SESIÓN EDUCATIVA 4: EL PNSR Y MI PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO				
TIEMPOS EN MINUTOS	PASO/TEMA	METODOLOGIA	MATERIALES/ LOGÍSTICA	RESPONSABLE
10	Verificación de la asistencia y apertura de la segunda sesión	<ul style="list-style-type: none">Se informa el inicio de la segunda sesión y se expone los subtemas de la exposición como los tiempos a utilizarse.Apertura de la Sesión por el Expositor.	<ul style="list-style-type: none">✓ Formatos de lista de participantes.✓ Ambiente adecuado.	✓ Especialista Social
20	Motivación	<p>Dinámica grupal o juego de roles para motivar la atención y reiniciar la exposición.</p> <p>Imágenes motivadoras (una positiva y una negativa, se sugiere usar el mismo escenario en ambas situaciones), con respecto a la situación actual en el CP respecto al agua y saneamiento.</p> <p>Preguntar a los participantes: ¿Qué es lo que observan en la imagen? ¿Por qué creen que se da esa situación?</p> <p>Recoger las ideas claves en un papelote y luego presentar la imagen contraria y preguntar a los participantes las diferencias.</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ Papelotes✓ Plumones✓ Tarjetas✓ Cinta maskintipe	✓ Especialista Social
20	¿Por qué es importante el proyecto de Agua y Saneamiento (Sesión 4)	El Especialista social planteará las siguientes preguntas: ¿Conocen los beneficios de contar con mejores servicios de A&S?	<ul style="list-style-type: none">✓ Plumones✓ Cinta maskintipe✓ Papelotes	✓ Supervisor Social
20	La presencia del PNSR y sus beneficios.	Utilizando la lámina aleccionadora de situaciones de los daños a la niñez y salud en general, se plantea las siguientes preguntas: 1. ¿Qué observan en la lámina? ¿Conoce usted las etapas y plazos que hay que cumplir con colocarles A&S? 2. ¿Cuál será nuestro apoyo como beneficiarios a un mayor éxito del programa?	<ul style="list-style-type: none">✓ Papelógrafo✓ Tarjetas✓ Plumones✓ Cinta maskintipe✓ Lámina motivadora	✓ Especialista Social

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

CONSORCIO AGUA SELVA
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



		¿Cuáles son los beneficios de contar con A&S?		
10	Evaluación rápida	El especialista plantea las siguientes preguntas con carácter de consulta y de manera lúdica: Utilizar el juego de la papa caliente y preguntar: ¿Por qué es importante contar con servicios de saneamiento de calidad? ¿Qué ocurre si no se cuidan los sistemas como debe ser?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Papelógrafo ✓ Plumones. ✓ Pizarra. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista Social ✓ Supervisor Social
10	Palabras de cierre del evento y agradecimiento	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Recordar mensajes claves. ✓ Palabras de cierre de la sesión. ✓ El representante de la JASS clausura la sesión. 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Especialista ✓ Supervisor Social ✓ Autoridades comunales y/o de la JASS
DURACION DE LA SESIÓN 02: 1:30 horas				
DURACIÓN TOTAL DEL TALLER: 3 Horas.				

R
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

CONSORCIO AGUA SELVA

d
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

S
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54170
Consortio Agua Selva

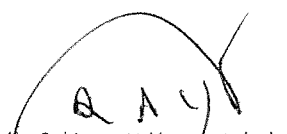





INFORME SOCIAL 1639
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO


DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

- ✓ ENTREVISTA GRUPAL EN CUATRO (4) SESIONES.
- ✓ ENTREVISTAS INDIVIDUALES.


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



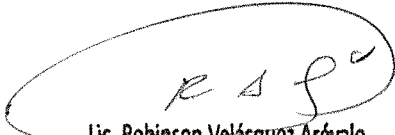

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54170
Consorcio Agua Selva




2. DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO:


- a. ENTREVISTAS GRUPALES EN CUATRO (4) SESIONES.
- b. ENTREVISTAS INDIVIDUALES.




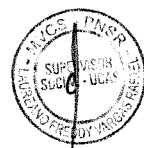
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



Rigo Jimmy Boza Monge
CAP 110953
Cui 1.0.0.0



FORMATO PARA EL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO (4 grupos)

FORMULARIO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN

1641

Siendo las 15:00 horas, del día 19, mes MARZO, año 2015, con la presencia del gestor social, ROBINSON VELÁSQUEZ ARÉVALO, representante de la **CONSULTORÍA AGUA SELVA**, se reunieron los representantes de la población, focalizados en cuatro grupos, para desarrollar las sesiones de **DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO**, según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar conocimientos, actitudes y prácticas en cuatro (4) grupos.

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
SELVA VERDE	ARAMANGO	BAGUA	AMAZONAS

Esta sesión tuvo una duración de 1:30 horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

GRUPO PARTICIPANTE	MUJERES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	<input checked="" type="checkbox"/>
	VARONES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	<input type="checkbox"/>
	JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS	<input type="checkbox"/>
	MUJERES ADULTAS DE MÁS DE 45 AÑOS	<input type="checkbox"/>

No.		PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	Programa Nacional de Saneamiento Rural.
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	Ve ser baños y poner agua
2	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	3
		¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	cuando cuenta con los servicios adecuados.
		¿Qué significa sostenible?	perdurar en el tiempo
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD	¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	perdurar en el tiempo
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	enfermedades, el agua es contaminada y da diarreas y pa-recidos.
		¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	evitar las enfermedades

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO: FORMULARIO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN

Bloq. Jimmy Baza Monge
CBP 10963

5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	evitar enfermados
		¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	Asistir a todas las sesiones.
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA.	¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	si
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	Amarte Hodiñulco
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA ACORDADA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA.	¿Y qué les parece?	bonito
		¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Administrar el sistema.
		¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?	si
		¿Saben para qué sirve la cuota familiar?	cubrir los gastos administrativos de la JASS
		¿La cuota familiar de cuánto es?	7.5 soles
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES.	¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	mensual.
		¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	si
		¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	trae enfermados
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	trae parvitis y diarreas.
		¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	desconocimiento
		¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	Antes de preparar los alimentos Después de salir del baño Después de cambiar los pañales Antes de comer

1642



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Jimmy Boza Monge
CBP 10963



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Siendo las.....horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Lili Magda Plotina Hena	/		47425399	<i>[Signature]</i>
02	Luz Marina Kinnasclia Salazar	/		46998837	<i>[Signature]</i>
03	Maribel Tassilla Hena	/		46332691	<i>[Signature]</i>
04	Ana Elba Leites Camarero	/		48358815	<i>[Signature]</i>
05	Romery Torres Varquez	/		48774100	<i>[Signature]</i>
06	Olega Serrano Hernandez	/		45350246	<i>[Signature]</i>
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

1343



MINISTERIO DEL INTERIOR
ONAGI

HILARIO GAMONAL BUSTAMANTE
TENIENTE GOBERNADOR

AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr.

(DNI): 33593636

Sr. Gonzalo Perez Quispe

(DNI): 41968194

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. Jimmy Bora Monge
CBP 10963

FORMATO PARA EL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO (4 grupos)

FORMULARIO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN

Siendo las 16:00 horas, del día 19, mes MARZO, año 2015, con la presencia del gestor social, ROBINSON VELÁSQUEZ ARÉVALO, representante de la **CONSULTORÍA AGUA SELVA**, se reunieron los representantes de la población, focalizados en cuatro grupos, para desarrollar las sesiones de **DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO**, según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar conocimientos, actitudes y prácticas en cuatro (4) grupos.

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
SELVA VERDE	ARAMANGO	BAGUA	AMAZONAS

Esta sesión tuvo una duración de 1:00 horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

GRUPO PARTICIPANTE	MUJERES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	VARONES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	X
	JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS	
	MUJERES ADULTAS DE MÁS DE 45 AÑOS	

No.		PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	Programa Nacional de Saneamiento Rural
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	proyecto de A. y S.
2	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	3
		¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	cuando el agua es tratada
		¿Qué significa sostenible?	perdure en el tiempo
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD	¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	<p>Etc. E. Freddy Vargas Rafael NUTRICIONISTA C.N.P. 2597</p> <p>se bien administrado</p>
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	<p>Etc. Jimmy Boza Monge CBP 10963</p> <p>Tra enfermedades como diarrea y vómitos.</p>
		¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	evitar las enfermedades

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.B. 2597

Blgo. Jimmy Boza Monge
CBP 10963


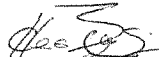




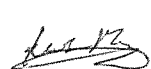

MINISTERIO DEL INTERIOR

MILTRIO GAMONAL BUSTAMANT
TENIENTE GOBERNADOR
CAS SELVA VERDE

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Siendo las.....horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

1546

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Segundo Martinez Diaz		/	33593664	
02	Pliseo Canidia Gonzales		/	16699623	
03	Coras Perez Merino		/	80244248	
04	Reyes Quispe Menor		-	45273637	
05	Coras Salazar Maritanga		/	41948052	
06	Hipolito Rimacochin Fernandez		/	47432752	
07	Fernando Silva Ruiz		/	33668795	
08	Asuncion Gamonal Bustamante		/	33593637	
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					



MINISTERIO DEL INTERIOR
ONAGI
J. HILARIO GAMONAL BUSTAMANTE
TENIENTE GOBERNADOR
CAS SELVA VERDE

AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

REPRESENTANTE DE LA JASS

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Sr.

(DNI): 33593636

Sr. Gonzalo Perez Quispe

(DNI): 41969194

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO: FORMULARIO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN

Bto. Jimmy Boza Monge
CSP 10963

FORMATO PARA EL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO (4 grupos)

1647

FORMULARIO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN

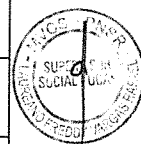
Siendo las 12:00 horas, del día 12, mes MARZO, año 2015, con la presencia del gestor social, Robinson Velásquez Arévalo, representante de la **CONSULTORÍA AGUA SELVA**, se reunieron los representantes de la población, focalizados en cuatro grupos, para desarrollar las sesiones de **DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO**, según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar conocimientos, actitudes y prácticas en cuatro (4) grupos.

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
SELVA VERDE	ARAMANGO	BAGUA	AMAZONAS

Esta sesión tuvo una duración de 1:00 horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

GRUPO PARTICIPANTE	MUJERES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	VARONES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS	✓
	MUJERES ADULTAS DE MÁS DE 45 AÑOS	

No.		PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	Programa Nacional de Saneamiento Rural.
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	proyecto de A. y S.
2	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	3
		¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	cuando el agua es potable
		¿Qué significa sostenible?	perdure en el tiempo
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD.	¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	Lic. L. Freddy Vargas Rafael NUTRICIONISTA C.N.P. 2597
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	trae enfermedades
		¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	venir mejor ya no nos enfermamos



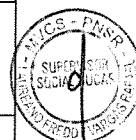
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva



MINISTERIO DEL INTERIOR
CNA/G
J. HILARIO GARCIA DIAZ
TENIENTE GOBERNADOR
CAS. SELVA VERDE

5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	lugar adecuado, evitamos contaminarnos
		¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	Hacer reuniones, cumplir con el proyecto
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA.	¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	Si
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	Asiento Hidráulico
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA OPORTUNA LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA.	¿Y qué les parece?	bien
		¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Administrar el servicio de A y S.
		¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?	gastos de implementación JASS
		¿Saben para qué sirve la cuota familiar?	para el mantenimiento del sistema de A. y S.
		¿La cuota familiar de cuánto es?	5 sols
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES.	¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	mensual.
		¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	Si
		¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	trae enfermedades: diarreas.
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	nos enfermamos con diarreas o paratifo.
		¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	desconocimiento
		¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	antes de comer - después de salir del baño - después del trabajo



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

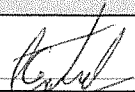
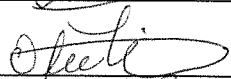
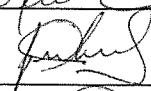


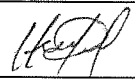
Bgo. Jimmy Boza Monge
CBP 10963



Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Siendo las.....horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

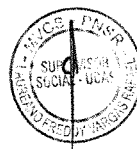
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Gonzalo Perez Quispe		✓	41968194	
02	Ofelia Cuscos Gamonal	✓		41968178	
03	Eladio Banda Tapia	-	✓	45323829	
04	Teodolinda Vilchez Guevara	✓		80209584	
05	Asuncion Gamonal Bustamante		✓	33593637	
06	Hernanino Torres Davila		✓	43710784	
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

1649



MINISTERIO DEL INTERIOR
ONAGI
J. HILARIO GAMONAL BUSTAMANTE
TENIENTE GOBERNADOR
CAS SELVA VERDE

AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA





Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

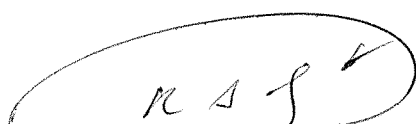
REPRESENTANTE DE LA CAS

Sr.

(DNI): 33593636

Sr. Gonzalo Perez Quispe

(DNI): 41968194


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva


Eng. Jimmy Boza Monge
CBP 10963

FORMATO PARA EL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO (4 grupos)

FORMULARIO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN

1650

Siendo las 18:00 horas, del día 19, mes Marzo, año 2015, con la presencia del gestor social, Robinson Velásquez Arévalo, representante de la **CONSULTORÍA AGUA SELVA**, se reunieron los representantes de la población, focalizados en cuatro grupos, para desarrollar las sesiones de **DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO**, según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar conocimientos, actitudes y prácticas en cuatro (4) grupos.

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
SELVA VERDE	ARAMANGO	BAGUA	AMAZONAS

Esta sesión tuvo una duración de 1:00 horas y correspondió al grupo de participante siguiente (En el recuadro de la derecha colocar un aspa al grupo que corresponda):

GRUPO PARTICIPANTE	MUJERES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	VARONES CON HIJOS DE 5 O MENOS AÑOS DE EDAD	
	JUNTA DIRECTIVA Y MIEMBROS DE LA JASS	
	MUJERES ADULTAS DE MÁS DE 45 AÑOS	X

No.		PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	CONOCIMIENTO DEL PNSR	¿Qué significa PNSR?	Programa Nacional de Saneamiento Rural.
		¿Qué va a hacer en su comunidad?	proy. de A y S.
2	COMPRESIÓN DEL CONCEPTO DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuántas fases o etapas tienen los proyectos de agua y saneamiento del PNSR?	3
		¿Cuándo decimos que un servicio de agua y saneamiento es de calidad, a qué nos estamos refiriendo, qué hace que un servicio sea de calidad?	cuando es tratado
		¿Qué significa sostenible?	duradero
3	PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA DE CALIDAD	¿Qué hace que un servicio de agua y saneamiento sea sostenible?	<p>Lic. L. Freddy Vargas Rafael NUTRICIONISTA C.N.P. 2587</p>
4	PERCEPCIÓN DE LOS BENEFICIOS DE CONTAR CON SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Qué dificultades o problemas trae no tener servicios de agua potable en la casa?	nos enfermamos
		¿Qué ventajas tiene contar con el servicio de agua en su propiedad?	vivimos sanos. no enfermamos

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO: FORMULARIO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN

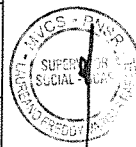


Bltor Jimmy Baza Monge
CBP 10963

MINISTERIO DEL INTERIOR
HILARIO GARCÍA BUSTAMANTE
TENIENTE GOBERNADOR
CAS SELVA VERDE

5	CONOCIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SE REQUIEREN PARA PARTICIPAR DEL MODELO PNSR.	¿Qué beneficios trae tener un baño en su propiedad?	ya no nos contaminamos.
		¿A qué se han comprometido para ser parte de este proyecto de agua y saneamiento del PNSR?	participar en todo lo del proyecto
6	CONOCIMIENTO DE OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA.	¿Estuvieron todos los de la comunidad de acuerdo? ¿Por qué?	si
7	CONOCIMIENTO DEL ROL Y FUNCIONES DE LA JASS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO	¿Cuál es el tipo de baño que van a instalar en sus casas?	baño hidraulico
8	PERCEPCIÓN DE LA NECESIDAD DE APORTAR DE FORMA ACORDADA, LA CUOTA DE RESERVA Y LA CUOTA FAMILIAR ACORDADA.	¿Y qué les parece?	bonito
		¿Cuál es la función que le corresponde hacer a la Junta Directiva de la JASS?	Administrar el proyecto de A.S.
		¿Saben para qué sirve la cuota de reserva?	
		¿Saben para qué sirve la cuota familiar?	para administrar el agua de parte de la JASS
		¿La cuota familiar de cuánto es?	5 soles
9	CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES.	¿Cada qué tiempo hay que pagarla?	mensual
		¿Y están de acuerdo o no? ¿Por qué?	si
		¿Qué pasa si no se lavan las manos antes de comer?	trae enfermedades: diarreas
10	CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS	¿Qué pasa si toman agua que no ha sido tratada?	nos enfermamos.
		¿Por qué creen que mucha gente no se lava las manos?	desconocimiento
		¿En qué casos es necesario lavarse las manos?	Antes de preparar los alimentos Antes de tocar el baño Después de cambiar los pañales del bebé Cuando llegamos del Trabajo

1651



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Bigo Jimmy Boza Monge
CSP 10963

Lic. Robinson Velásquez Arevalo
ESPECIALISTA SOCIAL
CONSEJO PARTICIPATIVO

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIF N° 54172

CONSEJO PARTICIPATIVO: FORMULARIO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN



MINISTERIO DEL INTERIOR
ONAGI
JILIANO CAMPAÑA BUSTAMANTE
TENIENTE GOBERNADOR
CAS SELVA VERDE

Siendo las.....horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

1652

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Maria Montaña Delgado	✓		33573679	
02	Mariana Salazar Herrera	✓		23598079	
03	Carmen Paz Torres	✓		48451936	
04	Teodolinda Vilela Cuervo	✓		80202584	
05	Zelma Salazar Montaña	✓		48698116	
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					



MINISTERIO DEL INTERIOR
ONAGI
J. HILARIO GAMONAL BUSTAMANTE
TENIENTE GOBERNADOR
CAS SELVA VERDE

AUTORIDAD LOCAL REPRESENTATIVA

[Signature]

REPRESENTANTE DE LA JASS

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Sr.
(DNI): 33593636

Sr. Gonzalo Perez Quispe
(DNI): 41968194

[Signature]
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

[Signature]
Bgo. Jimmy Boza Monge
CBP 10963

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD DE APOYO AL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

ESTÁ DIRIGIDO A LÍDERES Y DIRIGENTES DEL CENTRO POBLADO: Presidentes de la Comunidad, representantes de la JASS, representante de las Rondas, representante de Organizaciones Sociales de Base (OSB), a cargo de Comedores, Qalli Warma, Juntos, Vaso de Leche, Pensión 65, CunaMAS y otros existentes. **TAMBIÉN ESTÁ DIRIGIDO A LOS ALIADOS ESTRATÉGICOS:** Representantes del Centro de Salud, promotor de salud, Director y docentes de la(s) institución(es) educativa(a), gobernador, agente municipal, agente comunitario, etc.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL ENTREVISTADO	DNI	CENTRO POBLADO
Jose Hilario Gamonal Bustamante	33593636	SELVA VERDE
CARGO O PUESTO PÚBLICO	Teniente Gobernador.	
DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN o DEPARTAMENTO
ARAMANGO	BAGUA	AMAZONAS

NOTA: SE DEBE CONSTRUIR POR CADA TEMA NUMERADO Y DENTRO DE ELLOS LOGRAR LAS RESPUESTAS A CADA PREGUNTA DE LA PERSONA QUE SE ESTÁ ENTREVISTANDO (PARA LAS CONCLUSIONES). DE NO RESPONDER ALGUNA, SE COLOCA "SIN RESPUESTA".

1. PREGUNTAS EN RELACIÓN AL PNSR:

¿Qué significa PNSR?

Resp: Programa Nacional de Saneamiento Rural.

¿Cómo interviene en su Comunidad?

Resp: con el proyecto de A. y S.

¿Cuántas fases tiene el proyecto de agua y saneamiento?

Resp: 3

2. DEL SERVICIO DE A&S (CONOCIMIENTO DEL CONCEPTO "CALIDAD" Y "SOSTENIBILIDAD"):

¿Conoce el significado de la palabra "calidad"?

Resp: Si bueno

¿Conoce el significado de la palabra "mantenimiento" y "sostenibilidad" de la obra?

Resp: Si

¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?

Resp: Es bien



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

MINISTERIO DEL INTERIOR
ONCS



HILARIO GAMONAL BUSTAMANTE
TENIENTE GOBERNADOR
CAS SELVA VERDE

Bto. Jimmy Boza Monje
CBP 10963

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

3. PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE A&S

¿Qué problemas trae el NO tener agua?

Resp: *Trae enfermedades.*

¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable?

Resp: *no estar asados, limpios y sanos*

¿Qué beneficios trae tener un baño?

Resp: *no estar en el campo y ya no contaminarnos*

4. CONOCIMIENTO DE LA OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA

¿Conoce el tipo de baño (UBS) que le van a instalar en su comunidad?

Resp: *Sistema Hidráulico*

¿Le parece bien o mal?

Resp: *bien*

5. CONOCIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA JASS

¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS?

Resp: *Administrar el sistema de A. y S.*

6. NECESIDAD DE LA CUOTA MENSUAL FAMILIAR

¿Sabe qué es la CUOTA DE RESERVA?

Resp: *cuota mensual de la JASS*

¿Sabe la importancia de la cuota cada familiar mensual (cada 30 días)?

Resp: *para el mantenimiento del sistema de A y S.*

¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo? ¿Por qué?

Resp: *si bien para tener mejor agua*

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

7. CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE LAS PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES

¿Qué sucede si no se lava las manos antes de comer?

Resp: *no enfermamos.*

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva



MINISTERIO DEL INTERIOR
ONAGSI
HILARIO GAMONAL BUSTAMANTE
TEMENTE GOBERNADOR
C.A.S. SELVA VERDE



Rgo. Jimmy Boca Monge
CIP 11063



1655

¿En qué casos considera necesario lavarse las manos?

Resp: - Antes de comer
- Después de salir del baño
- Después de llegar de la chacra.

8. CONOCIMIENTO DE ACUERDOS Y COMPROMISOS PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA

¿A qué se ha comprometido o cuál es su participación en este proyecto?

Resp: Apoyar en el buen desarrollo del proyecto en la comunidad

¿La totalidad del Centro Poblado está de acuerdo con el proyecto de A&S del PNSR?

Resp: Si

9. DEL COMPROMISO (APORTE) AL PROYECTO

¿Cuál cree usted que podría ser su aporte para que el proyecto de A&S del PNSR cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas costumbres de higiene y saneamiento?

Resp: Velar que el proyecto se cumpla a cabalidad
fiscaalizando

10. FORMAS DE COMUNICACIÓN

En el cuadro siguiente marque hasta dos posibilidades (con aspa) cuál cree usted que sería las dos formas más aceptables para ser informado y capacitado sobre temas de higiene, salud y los beneficios del programa

MEDIO	COLOCAR ASPA
Visita de casa en casa (a su domicilio)	<input checked="" type="checkbox"/>
Organizarse en grupos pequeños (manzanas)	<input checked="" type="checkbox"/>
Spot radiales (radio)	<input type="checkbox"/>
Perifoneo/por parlante comunitario	<input type="checkbox"/>
Pasacalle	<input type="checkbox"/>
Por intermedio de la institución educativa	<input type="checkbox"/>



ENTREVISTADO

FIRMA

NOMBRE: José Héctor Gómez Sandoval
DNI: 33593636

ENTREVISTADOR

FIRMA

NOMBRE: Robinson Velásquez Arévalo
DNI: 16089080

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consorcio Agua Selva



MINISTERIO DEL INTERIOR
FALCÓN GARCÍA, J. C. FALCÓN
TENIENTE GOBI. C.A.S. SELVA VERDE

Bla. Osmay Boza Monge
CSP 10963

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD DE APOYO AL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

1656

ESTÁ DIRIGIDO A LÍDERES Y DIRIGENTES DEL CENTRO POBLADO: Presidentes de la Comunidad, representantes de la JASS, representante de las Rondas, representante de Organizaciones Sociales de Base (OSB), a cargo de Comedores, Qalli Warma, Juntos, Vaso de Leche, Pensión 65, CunaMAS y otros existentes. **TAMBIÉN ESTÁ DIRIGIDO A LOS ALIADOS ESTRATÉGICOS:** Representantes del Centro de Salud, promotor de salud, Director y docentes de la(s) institución(es) educativa(a), gobernador, agente municipal, agente comunitario, etc.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL ENTREVISTADO	DNI	CENTRO POBLADO
Santos Reyes Quispe Alenor	35273637	SELVA VERDE
CARGO O PUESTO PÚBLICO	Agente Municipal	
DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN o DEPARTAMENTO
ARAMANGO	BAGUA	AMAZONAS

NOTA: SE DEBE CONSTRUIR POR CADA TEMA NUMERADO Y DENTRO DE ELLOS LOGRAR LAS RESPUESTAS A CADA PREGUNTA DE LA PERSONA QUE SE ESTÁ ENTREVISTANDO (PARA LAS CONCLUSIONES). DE NO RESPONDER ALGUNA, SE COLOCA "SIN RESPUESTA".

1. PREGUNTAS EN RELACIÓN AL PNSR:

¿Qué significa PNSR?

Resp: Programa Nacional de Saneamiento Rural.

¿Cómo interviene en su Comunidad?

Resp: con el proyecto de A.S.

¿Cuántas fases tiene el proyecto de agua y saneamiento?

Resp: 3 fases

2. DEL SERVICIO DE A&S (CONOCIMIENTO DEL CONCEPTO "CALIDAD" Y "SOSTENIBILIDAD"):

¿Conoce el significado de la palabra "calidad"?

Resp: bien hecho

¿Conoce el significado de la palabra "mantenimiento" y "sostenibilidad" de la obra?

Resp: Si

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2587

¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?

Resp: el sistema este en buenas condiciones

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIF N° 54172
Consorcio Agua Selva

Ing. Jimmy Boza Monge
CBP 10963

3. PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE A&S

¿Qué problemas trae el NO tener agua?

Resp: *No usamos absolutamente y nos cae mal*

¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable?

Resp: *vivimos sanos*

¿Qué beneficios trae tener un baño?

Resp: *podemos asearnos
- tomar agua limpia*

4. CONOCIMIENTO DE LA OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA

¿Conoce el tipo de baño (UBS) que le van a instalar en su comunidad?

Resp: *Armazne Hidraulico*

¿Le parece bien o mal?

Resp: *bien*

5. CONOCIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA JASS

¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS?

Resp: *Administrar y operar los servicios de A y S.*

6. NECESIDAD DE LA CUOTA MENSUAL FAMILIAR

¿Sabe qué es la **CUOTA DE RESERVA**?

Resp: *son gastos iniciales de la Jass*

¿Sabe la importancia de la cuota cada familiar mensual (cada 30 días)?

Resp: *son gastos que ocasiona el sistema de A y S
para su mantenimiento*

¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo? ¿Por qué?

Resp: *bien*

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

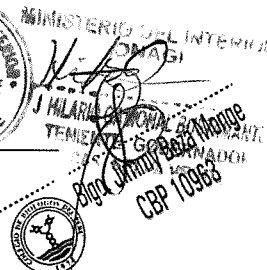
7. CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE LAS PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES

¿Qué sucede si no se lava las manos antes de comer?

Resp: *nos enfermamos.*

R. A. J.
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva





1358

¿En qué casos considera necesario lavarse las manos?

Resp: *- Antes de comer*
- Después de trabajar
- Después de salir del baño

8. CONOCIMIENTO DE ACUERDOS Y COMPROMISOS PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA

¿A qué se ha comprometido o cuál es su participación en este proyecto?

Resp: *fortalecer las relaciones con el proyecto*

¿La totalidad del Centro Poblado está de acuerdo con el proyecto de A&S del PNSR?

Resp: *Si*

9. DEL COMPROMISO (APORTE) AL PROYECTO

¿Cuál cree usted que podría ser su aporte para que el proyecto de A&S del PNSR cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas costumbres de higiene y saneamiento?

Resp: *buenas relaciones con el proyecto de parte de la comunidad*

10. FORMAS DE COMUNICACIÓN

En el cuadro siguiente marque hasta dos posibilidades (con aspa) cuál cree usted que sería las dos formas más aceptables para ser informado y capacitado sobre temas de higiene, salud y los beneficios del programa

MEDIO	COLOCAR ASPA
Visita de casa en casa (a su domicilio)	<input checked="" type="checkbox"/>
Organizarse en grupos pequeños (manzanas)	<input checked="" type="checkbox"/>
Spot radiales (radio)	<input type="checkbox"/>
Perifoneo/por parlante comunitario	<input type="checkbox"/>
Pasacalle	<input type="checkbox"/>
Por intermedio de la institución educativa	<input type="checkbox"/>



ENTREVISTADO

ENTREVISTADOR

[Firma]

FIRMA

NOMBRE: *Santos Reyes Quispe Alvarado*
DNI: *45273637*

[Firma]
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

FIRMA

NOMBRE: *Robinson Velásquez Arévalo*
DNI: *16689080*



MINISTERIO DEL INTERIOR
ONAGI
J. HILARIO GAMONAL BUSTAMANTE
TENIENTE GOBERNADOR
CAS SELVA VERDE

[Firma]
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

[Firma]
Bgo. Jimmy Boza Monge
C.B.P. 10963

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD DE APOYO AL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

ESTÁ DIRIGIDO A LÍDERES Y DIRIGENTES DEL CENTRO POBLADO: Presidentes de la Comunidad, representantes de la JASS, representante de las Rondas, representante de Organizaciones Sociales de Base (OSB), a cargo de Comedores, Qalli Warma, Juntos, Vaso de Leche, Pensión 65, CunaMAS y otros existentes. **TAMBIÉN ESTÁ DIRIGIDO A LOS ALIADOS ESTRATÉGICOS:** Representantes del Centro de Salud, promotor de salud, Director y docentes de la(s) institución(es) educativa(a), gobernador, agente municipal, agente comunitario, etc.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL ENTREVISTADO	DNI	CENTRO POBLADO
Gonzalo Perez Quispe	31968194	SELVA VERDE
CARGO O PUESTO PÚBLICO	presidente JASS	
DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN o DEPARTAMENTO
ARAMANGO	BAGUA	AMAZONAS

NOTA: SE DEBE CONSTRUIR POR CADA TEMA NUMERADO Y DENTRO DE ELLOS LOGRAR LAS RESPUESTAS A CADA PREGUNTA DE LA PERSONA QUE SE ESTÁ ENTREVISTANDO (PARA LAS CONCLUSIONES). DE NO RESPONDER ALGUNA, SE COLOCA "SIN RESPUESTA".

1. PREGUNTAS EN RELACIÓN AL PNSR:

¿Qué significa PNSR?

Resp: *Programa Nacional de Saneamiento Rural.*

¿Cómo interviene en su Comunidad?

Resp: *con el proyecto de A. y S.*

¿Cuántas fases tiene el proyecto de agua y saneamiento?

Resp: *3.*

2. DEL SERVICIO DE A&S (CONOCIMIENTO DEL CONCEPTO "CALIDAD" Y "SOSTENIBILIDAD"):

¿Conoce el significado de la palabra "calidad"?

Resp: *Si buena*

¿Conoce el significado de la palabra "mantenimiento" y "sostenibilidad" de la obra?

Resp: *Si*

¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?

Resp: *para que dure*

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



MINISTERIO DEL INTERIOR
ONAGI
HILARIO GARCIA BUSTAMANTE
TENIENTE GOBERNADOR
CAS SELVA VERDE

Blgo. Jimmy Boza Monge
CBP 10963

3. PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE A&S

¿Qué problemas trae el NO tener agua?

Resp: Nos enfermamos.

¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable?

Resp: Este agua es buena para tomar

¿Qué beneficios trae tener un baño?

Resp: para asearnos, lavarnos limpios,arnos

4. CONOCIMIENTO DE LA OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA

¿Conoce el tipo de baño (UBS) que le van a instalar en su comunidad?

Resp: Si, a través Hidráulico

¿Le parece bien o mal?

Resp: bien

5. CONOCIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA JASS

¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS?

Resp: Administrar el sistema de A. y S.

6. NECESIDAD DE LA CUOTA MENSUAL FAMILIAR

¿Sabe qué es la CUOTA DE RESERVA?

Resp: Son los recursos de la JASS

¿Sabe la importancia de la cuota cada familiar mensual (cada 30 días)?

Resp: Es para el mantenimiento del sistema de A. y S.

¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo? ¿Por qué?

Resp: bien, los beneficios es para todos.

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

7. CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE LAS PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES

¿Qué sucede si no se lava las manos antes de comer?

Resp: Nos enfermamos.

Lic. Robinson Velásquez Arevalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Blgo. Jimmy Boza Monge
CND 10063



¿En qué casos considera necesario lavarse las manos?

Resp: Antes de comer
- Después de trabajar
- Después de usar el baño

8. CONOCIMIENTO DE ACUERDOS Y COMPROMISOS PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA

¿A qué se ha comprometido o cuál es su participación en este proyecto?

Resp: Hacer reuniones en bien del proyecto

¿La totalidad del Centro Poblado está de acuerdo con el proyecto de A&S del PNSR?

Resp: Si de acuerdo

9. DEL COMPROMISO (APORTE) AL PROYECTO

¿Cuál cree usted que podría ser su aporte para que el proyecto de A&S del PNSR cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas costumbres de higiene y saneamiento?

Resp: el proyecto salga y este bien.

10. FORMAS DE COMUNICACIÓN

En el cuadro siguiente marque hasta dos posibilidades (con aspa) cuál cree usted que sería las dos formas más aceptables para ser informado y capacitado sobre temas de higiene, salud y los beneficios del programa

MEDIO	COLOCAR ASPA
Visita de casa en casa (a su domicilio)	X
Organizarse en grupos pequeños (manzanas)	X
Spot radiales (radio)	
Perifoneo/por parlante comunitario	
Pasacalle	
Por intermedio de la institución educativa	

ENTREVISTADO

[Firma]

FIRMA

NOMBRE: Gonzalo Perez Canipe
DNI: 41968194

ENTREVISTADOR

[Firma]

FIRMA

NOMBRE: Robinson Velazquez Arevalo
DNI: 16689085

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2587



MINISTERIO DEL INTERIOR
ONAGI
HILARIO GARCIA BUSTAMANTE
TENIENTE GOBERNADOR
CAS SELVA VERDE

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

Lic. Robinson Velásquez Arevalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva



Bgo. Jimmy Boza Monge
CBP 10963



ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD DE APOYO AL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

ESTÁ DIRIGIDO A LÍDERES Y DIRIGENTES DEL CENTRO POBLADO: Presidentes de la Comunidad, representantes de la JASS, representante de las Rondas, representante de Organizaciones Sociales de Base (OSB), a cargo de Comedores, Qalli Warma, Juntos, Vaso de Leche, Pensión 65, CunaMAS y otros existentes. **TAMBIÉN ESTÁ DIRIGIDO A LOS ALIADOS ESTRATÉGICOS:** Representantes del Centro de Salud, promotor de salud, Director y docentes de la(s) institución(es) educativa(a), gobernador, agente municipal, agente comunitario, etc.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL ENTREVISTADO	DNI	CENTRO POBLADO
Magali Darturen Chicoma	4951/473	SELVA VERDE
CARGO O PUESTO PÚBLICO	Responsable Centro de Salud	
DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN o DEPARTAMENTO
ARAMANGO	BAGUA	AMAZONAS

NOTA: SE DEBE CONSTRUIR POR CADA TEMA NUMERADO Y DENTRO DE ELLOS LOGRAR LAS RESPUESTAS A CADA PREGUNTA DE LA PERSONA QUE SE ESTÁ ENTREVISTANDO (PARA LAS CONCLUSIONES). DE NO RESPONDER ALGUNA, SE COLOCA "SIN RESPUESTA".

1. PREGUNTAS EN RELACIÓN AL PNSR:

¿Qué significa PNSR?

Resp: Programa Nacional de Saneamiento Rural.

¿Cómo interviene en su Comunidad?

Resp: con el proyecto de A. y S.

¿Cuántas fases tiene el proyecto de agua y saneamiento?

Resp:

3

2. DEL SERVICIO DE A&S (CONOCIMIENTO DEL CONCEPTO "CALIDAD" Y "SOSTENIBILIDAD"):

¿Conoce el significado de la palabra "calidad"?

Resp: aceptable, bueno

¿Conoce el significado de la palabra "mantenimiento" y "sostenibilidad" de la obra?

Resp:

conservarse en el tiempo

¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?

Resp:

para que no se deteriore el sistema
y pueda durar en el tiempo

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172



MINISTERIO DEL INTERIOR
ONAGI
HILARIO GAMONAL BUSTAMANTE
TENIENTE GOBERNADOR
CAS SELVA VERDE



Bloq. Jimmy Boza Mon
CBP 10963



3. PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE A&S

¿Qué problemas trae el NO tener agua?

Resp: *Enfermedades diarreicas, digestivos, paratuberculosas*

¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable?

Resp: *disminuye las enfermedades diarreicas y paratuberculosas*

¿Qué beneficios trae tener un baño?

Resp: *el ambiente no se contamina, vive dignamente*

4. CONOCIMIENTO DE LA OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA

¿Conoce el tipo de baño (UBS) que le van a instalar en su comunidad?

Resp: *Si Através Hidráulico*

¿Le parece bien o mal?

Resp: *bien*

5. CONOCIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA JASS

¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS?

Resp: *regular y hacer cumplir sus estatutos.*

6. NECESIDAD DE LA CUOTA MENSUAL FAMILIAR

¿Sabe qué es la CUOTA DE RESERVA?

Resp: *aporte inicial para la JASS*

¿Sabe la importancia de la cuota cada familiar mensual (cada 30 días)?

Resp: *operación y mantenimiento del sistema*

¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo? ¿Por qué?

Resp: *Si bien*

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

7. CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE LAS PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES

¿Qué sucede si no se lava las manos antes de comer?

Resp: *se enferman*

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva



MINISTERIO DEL INTERIOR
GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA
J. HILARIO GAMONAL GUSMÁN
TENIENTE GOBERNADOR
CAS SELVA

Blo. Jimmy Boza Monge
CBP 10963



¿En qué casos considera necesario lavarse las manos?

Resp: - Después de salir del baño
- Después de limpiar el portal del bb.
- Después de venir de la chacra
- Antes de comer, etc.

8. CONOCIMIENTO DE ACUERDOS Y COMPROMISOS PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA

¿A qué se ha comprometido o cuál es su participación en este proyecto?

Resp: promover hábitos saludables.

¿La totalidad del Centro Poblado está de acuerdo con el proyecto de A&S del PNSR?

Resp: Si

9. DEL COMPROMISO (APORTE) AL PROYECTO

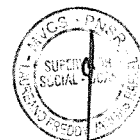
¿Cuál cree usted que podría ser su aporte para que el proyecto de A&S del PNSR cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas costumbres de higiene y saneamiento?

Resp: charlas educativas en salud

10. FORMAS DE COMUNICACIÓN

En el cuadro siguiente marque hasta dos posibilidades (con aspa) cuál cree usted que sería las dos formas más aceptables para ser informado y capacitado sobre temas de higiene, salud y los beneficios del programa

MEDIO	COLOCAR ASPA
Visita de casa en casa (a su domicilio)	X
Organizarse en grupos pequeños (manzanas)	X
Spot radiales (radio)	
Perifoneo/por parlante comunitario	
Pasacalle	
Por intermedio de la institución educativa	



ENTREVISTADO

ENTREVISTADOR

Magaly N. Barturen Chicoma

FIRMA

NOMBRE: Magaly N. Barturen Chicoma

DNI: 47511473

Robinson Velásquez Arévalo

FIRMA

NOMBRE: Robinson Velásquez Arévalo

DNI: 16089085

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

MAGALY N. BARTUREN CHICOMA
LICENCIADA EN ENFERMERIA
CEP: 73468



MINISTERIO DEL INTERIOR
ONAGI
HILARIO GAMONAL BUSTAMANTE
TEMENTE GOBERNADOR
CAS SELVA VERDE

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consorcio Agua Selva



Blgo. Jimmy Boza Monge
CRP 10963



ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD DE APOYO AL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

ESTÁ DIRIGIDO A LÍDERES Y DIRIGENTES DEL CENTRO POBLADO: Presidentes de la Comunidad, representantes de la JASS, representante de las Rondas, representante de Organizaciones Sociales de Base (OSB), a cargo de Comedores, Qalli Warma, Juntos, Vaso de Leche, Pensión 65, CunaMAS y otros existentes. **TAMBIÉN ESTÁ DIRIGIDO A LOS ALIADOS ESTRATÉGICOS:** Representantes del Centro de Salud, promotor de salud, Director y docentes de la(s) institución(es) educativa(a), gobernador, agente municipal, agente comunitario, etc.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL ENTREVISTADO	DNI	CENTRO POBLADO
Elizabeth Vancor Villareal	16629822	SELVA VERDE
CARGO O PUESTO PÚBLICO	Prof. Responsable de la I.E.I. # 330	
DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN o DEPARTAMENTO
ARAMANGO	BAGUA	AMAZONAS

NOTA: SE DEBE CONSTRUIR POR CADA TEMA NUMERADO Y DENTRO DE ELLOS LOGRAR LAS RESPUESTAS A CADA PREGUNTA DE LA PERSONA QUE SE ESTÁ ENTREVISTANDO (PARA LAS CONCLUSIONES). DE NO RESPONDER ALGUNA, SE COLOCA "SIN RESPUESTA".

1. PREGUNTAS EN RELACIÓN AL PNSR:

¿Qué significa PNSR?

Resp: Programa Nacional de Saneamiento Rural.

¿Cómo interviene en su Comunidad?

Resp: con el proyecto de A. y S.

¿Cuántas fases tiene el proyecto de agua y saneamiento?

Resp: 3

2. DEL SERVICIO DE A&S (CONOCIMIENTO DEL CONCEPTO "CALIDAD" Y "SOSTENIBILIDAD")

¿Conoce el significado de la palabra "calidad"?

Resp: bueno, mejorado

¿Conoce el significado de la palabra "mantenimiento" y "sostenibilidad" de la obra?

Resp: cuidar para que dure

¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?

Resp: para que se aproveche mejor y más tiempo

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

MINISTERIO DEL INTERIOR
ONASI
HILARIO GAMONAL BUSTAMANTE
TENIENTE GOBERNADOR
CAS SELVA VERDE

Ing. Jimmy Boza Monge
CBP 10963



3. PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE A&S

¿Qué problemas trae el NO tener agua?

Resp: nos da enfermedades

¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable?

Resp: es saludable

¿Qué beneficios trae tener un baño?

Resp: mejora las condiciones

4. CONOCIMIENTO DE LA OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA

¿Conoce el tipo de baño (UBS) que le van a instalar en su comunidad?

Resp: sistema Hidráulico

¿Le parece bien o mal?

Resp: bien

5. CONOCIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA JASS

¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS?

Resp: Administrar el sistema de A y S.

6. NECESIDAD DE LA CUOTA MENSUAL FAMILIAR

¿Sabe qué es la CUOTA DE RESERVA?

Resp: Es un gasto de implementación JASS

¿Sabe la importancia de la cuota cada familiar mensual (cada 30 días)?

Resp: para el mantenimiento del Sistema de A y S.

¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo? ¿Por qué?

Resp: bien

7. CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE LAS PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES

¿Qué sucede si no se lava las manos antes de comer?

Resp: nos enfermamos.

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



MINISTERIO DEL INTERIOR
OFICINA GENERAL
HILARIO GAMONAL BUSTAMANTE
VICE GOBERNADOR
AS. SANITARIO

Ing. Jimmy Boza Monge
CBP 10963



¿En qué casos considera necesario lavarse las manos?

Resp: *Antes de Comer*
- Después de salir del baño
- Después de Trabajar

8. CONOCIMIENTO DE ACUERDOS Y COMPROMISOS PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA

¿A qué se ha comprometido o cuál es su participación en este proyecto?

Resp: *Apoyar al proyecto con los temas que sea necesario para mejorar los hábitos de la comunidad*

¿La totalidad del Centro Poblado está de acuerdo con el proyecto de A&S del PNSR?

Resp:

Si

9. DEL COMPROMISO (APORTE) AL PROYECTO

¿Cuál cree usted que podría ser su aporte para que el proyecto de A&S del PNSR cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas costumbres de higiene y saneamiento?

Resp: *Quisiera que si, ya se va hacer clases con temas del uso del agua y otros.*

10. FORMAS DE COMUNICACIÓN

En el cuadro siguiente marque hasta dos posibilidades (con aspa) cuál cree usted que sería las dos formas más aceptables para ser informado y capacitado sobre temas de higiene, salud y los beneficios del programa

MEDIO	COLOCAR ASPA
Visita de casa en casa (a su domicilio)	<input checked="" type="checkbox"/>
Organizarse en grupos pequeños (manzanas)	<input type="checkbox"/>
Spot radiales (radio)	<input type="checkbox"/>
Perifoneo/por parlante comunitario	<input type="checkbox"/>
Pasacalle	<input type="checkbox"/>
Por intermedio de la institución educativa	<input type="checkbox"/>

ENTREVISTADO

Elizabeth Paucar Villacres

FIRMA

NOMBRE: *Elizabeth Paucar Villacres*

DNI: *16629822*

ENTREVISTADOR

L. Freddy Vargas Rafael

FIRMA

NOMBRE: *L. Freddy Vargas Rafael*

DNI: *16689085*

L. Freddy Vargas Rafael
 NUTRICIONISTA
 C.N.P. 2597



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
 JEFE DE PROYECTO
 CIP N° 54172
 Consorcio Agua Selva



MINISTERIO DEL INTERIOR
 D.N.R.
ALVARO GARCIA
 TERNENTE GOBERNADOR
 CAS SELVA VERDE



Blgo. Jimmy Boza Monge
 CBP 10963



ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD DE APOYO AL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO

ESTÁ DIRIGIDO A LÍDERES Y DIRIGENTES DEL CENTRO POBLADO: Presidentes de la Comunidad, representantes de la JASS, representante de las Rondas, representante de Organizaciones Sociales de Base (OSB), a cargo de Comedores, Qalli Warma, Juntos, Vaso de Leche, Pensión 65, CunaMAS y otros existentes. **TAMBIÉN ESTÁ DIRIGIDO A LOS ALIADOS ESTRATÉGICOS:** Representantes del Centro de Salud, promotor de salud, Director y docentes de la(s) institución(es) educativa(a), gobernador, agente municipal, agente comunitario, etc.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL ENTREVISTADO	DNI	CENTRO POBLADO
<i>Gerar Perez Merino</i>	80244248	SELVA VERDE
CARGO O PUESTO PÚBLICO	<i>ARAFIA IEPI 17184</i>	
DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN o DEPARTAMENTO
ARAMANGO	BAGUA	AMAZONAS

NOTA: SE DEBE CONSTRUIR POR CADA TEMA NUMERADO Y DENTRO DE ELLOS LOGRAR LAS RESPUESTAS A CADA PREGUNTA DE LA PERSONA QUE SE ESTÁ ENTREVISTANDO (PARA LAS CONCLUSIONES). DE NO RESPONDER ALGUNA, SE COLOCA "SIN RESPUESTA".

1. PREGUNTAS EN RELACIÓN AL PNSR:

¿Qué significa PNSR?

Resp: *Programa Nacional de Saneamiento Rural.*

¿Cómo interviene en su Comunidad?

Resp: *con el proyecto de A. y S.*

¿Cuántas fases tiene el proyecto de agua y saneamiento?

Resp: *3*

2. DEL SERVICIO DE A&S (CONOCIMIENTO DEL CONCEPTO "CALIDAD" Y "SOSTENIBILIDAD"):

¿Conoce el significado de la palabra "calidad"?

Resp: *bueno*

¿Conoce el significado de la palabra "mantenimiento" y "sostenibilidad" de la obra?

Resp: *mantener algo*

¿Por qué es necesario el mantenimiento y la sostenibilidad?

Resp: *este bien*

R. A. J.
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

J
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



MINISTERIO DEL INTERIOR
ONAG
HILARIO GARCIA BUSTAMANTE
TEMIENTE GOBERNADOR
CAS SELVA VERDE

J
Ego. Jimmy Boza Monge
CBP 10963



3. PERCEPCIÓN DE LOS RIESGOS DE NO CONTAR CON SERVICIOS DE A&S

¿Qué problemas trae el NO tener agua?

Resp: *nos enfermamos.*

¿Cuáles son las ventajas de contar con agua potable?

Resp: *evitamos enfermedades.*

¿Qué beneficios trae tener un baño?

Resp: *ya no hay contaminación*

4. CONOCIMIENTO DE LA OPCIÓN TÉCNICA ELEGIDA

¿Conoce el tipo de baño (UBS) que le van a instalar en su comunidad?

Resp: *Arretra Hidráulica*

¿Le parece bien o mal?

Resp: *bien*

5. CONOCIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA JASS

¿Sabe cuáles son las funciones que debe tener la JASS?

Resp: *Administrar el proyecto de A y S.*

6. NECESIDAD DE LA CUOTA MENSUAL FAMILIAR

¿Sabe qué es la CUOTA DE RESERVA?

Resp: *gastos iniciales para la JASS*

¿Sabe la importancia de la cuota cada familiar mensual (cada 30 días)?

Resp: *para que se de mantenimiento al proyecto de A y S.*

¿Le parece bien este pago o está en desacuerdo? ¿Por qué?

Resp: *bien*



d
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

7. CONOCIMIENTO DE LOS RIESGOS DE LAS PRÁCTICAS DE HIGIENE NO SALUDABLES

¿Qué sucede si no se lava las manos antes de comer?

Resp: *nos enfermamos.*

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva



MINISTERIO DEL INTERIOR
MINISTERIO DE GOBERNANZA
Ing. Hilario Gamonal Bustamante
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Bla. Jimmy Boza Monge
CBP 10963



¿En qué casos considera necesario lavarse las manos?

Resp: *A Toda hora que sea necesario*
- Antes de comer
- Después de ir al baño
- Después de venir de la chacra.

8. CONOCIMIENTO DE ACUERDOS Y COMPROMISOS PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA

¿A qué se ha comprometido o cuál es su participación en este proyecto?

Resp: *Asistir a todas las sesiones de la JASS*

¿La totalidad del Centro Poblado está de acuerdo con el proyecto de A&S del PNSR?

Resp:

Si

9. DEL COMPROMISO (APORTE) AL PROYECTO

¿Cuál cree usted que podría ser su aporte para que el proyecto de A&S del PNSR cumpla con sus metas de brindar un servicio de calidad y fomentar buenas costumbres de higiene y saneamiento?

Resp: *Aportar mensualmente mi cuota familiar.*

10. FORMAS DE COMUNICACIÓN

En el cuadro siguiente marque hasta dos posibilidades (con aspa) cuál cree usted que sería las dos formas más aceptables para ser informado y capacitado sobre temas de higiene, salud y los beneficios del programa

MEDIO	COLOCAR ASPA
Visita de casa en casa (a su domicilio)	<input checked="" type="checkbox"/>
Organizarse en grupos pequeños (manzanas)	<input type="checkbox"/>
Spot radiales (radio)	<input type="checkbox"/>
Perifoneo/por parlante comunitario	<input type="checkbox"/>
Pasacalle	<input type="checkbox"/>
Por intermedio de la institución educativa	<input type="checkbox"/>

ENTREVISTADO

FIRMA

NOMBRE:

DNI:

Coronel Pérez Alcino
80244248

ENTREVISTADOR

FIRMA

NOMBRE:

DNI:

Edgardo Salazar Jaime
16689085

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
 NUTRICIONISTA
 C.N.P. 2697



Robinson Velásquez Arévalo
 ESPECIALISTA SOCIAL
 Consorcio Agua Selva

ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD - PÚBLICO OBJETIVO

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
 JEFE DE PROYECTO
 CIP N° 54172
 Consorcio Agua Selva



Hilario Gamonal Bustamante
 TENIENTE GOBERNADOR
 SELVA VERDE



Jimmy Boza Monge
 CBP 10963



**INFORME SOCIAL
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO**


MAPEO DE ACTORES SOCIALES


✓ **ENTREVISTAS EN DOS (2) SESIONES GRUPALES**




Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva




Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
C.N.P. 8417
Consorcio Agua Selva

MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN REGISTRO DE INFORMACIÓN DE GRUPO CARACTERIZADO

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
SELVA VERDE	ARAMANGO	BAGUA	AMAZONAS

Siendo las 9:00 horas, del día 21, mes Marzo, año 2015, con la presencia del gestor social Robinson Velásquez Arévalo, de la **CONSULTORÍA AGUA SELVA**, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar formas y posibilidades comunicacionales, identificar a las personas claves (actores sociales), medios de comunicación, formas de comunicación (oral, visual) y espacios o lugares de socialización. Esta sesión tuvo una duración de....., horas y correspondió al grupo siguiente:

GRUPO PARTICIPANTE	VARONES, de 24 años a 60 años de edad	<input checked="" type="checkbox"/>
	MUJERES, de 24 años a 60 años de edad	<input type="checkbox"/>

(En el recuadro de la derecha poner aspa al grupo que corresponda).

No.	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	¿CÓMO SE INFORMAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN LA COMUNIDAD?	por medio de las autoridades
2	¿CÓMO SE ENTERAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN OTRAS LOCALIDADES O EN LA REGIÓN?	periódicos, radio y celulares
3	¿EN QUÉ TIPO DE ACTIVIDADES SE REÚNE O PARTICIPA LA COMUNIDAD?	chilmanrotadas para recaudar fondos para la escuela o centro de salud
4	¿QUÉ PERSONAS O AUTORIDADES EN LA COMUNIDAD SON LOS QUE TIENE MAYOR PRESENCIA O IMPORTANCIA? ¿QUÉ CARGO OCUPAN?	Teniente gobernador, Agente Municipal, puesto de salud
5	¿CÓMO SE COMUNICA EL PRESIDENTE DE LA COMUNIDAD CON USTEDES?	por citaciones domiciliarias.
6	¿HAY ALGÚN PROGRAMA SOCIAL U ONG QUE LES VISITA O TRABAJA CON USTEDES? ¿QUIÉNES SON? ¿CADA QUÉ TIEMPO LES VISITAN?	ONG. "Tierra solidaria" nos visita cada año
7	¿HAY UN PUESTO O CENTRO DE SALUD EN SU CENTRO POBLADO?	Si
8	SI NO HAY UN PUESTO O CENTRO DE SALUD CERCA, ¿CÓMO SE LLAMA EL MÁS CERCANO Y A QUÉ DISTANCIA ESTÁ?	—
9	¿CÓMO SE COMUNICA, INFORMA O CAPACITA CON USTEDES, EL PERSONAL DEL PUESTO/CENTRO DE SALUD?	Citaciones domiciliarias y/o aviso en el puesto de salud
10	¿EN ESTA COMUNIDAD CUENTAN CON UN PROMOTOR DE SALUD?	Si

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

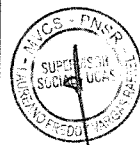
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN
REGISTRO DE INFORMACIÓN DE GRUPO CARACTERIZADO

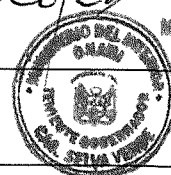
Blgo. Jimmy Boza Monge
100 11963



11	¿HAY UN CENTRO EDUCATIVO INICIAL O PRIMARIO EN SU COMUNIDAD?	Si
12	¿HAY UN CENTRO EDUCATIVO DE NIVEL SECUNDARIO EN SU COMUNIDAD?	NO
13	¿USAN EL COLEGIO PARA HACER REUNIONES DEL CENTRO POBLADO?	Si
14	¿TIENEN EN ESTA LOCALIDAD UNA RADIO MUNICIPAL O COMUNITARIA?	NO
15	¿LOS PROFESORES REALIZAN ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN PARA PADRES, U OTRAS ACTIVIDADES CON LOS ALUMNOS, DONDE LOS INVITAN (PASACALLES, DANZA, CONCURSO)?	NO
16	¿CUENTA CON LOCALES O LUGARES EN EL CENTRO POBLADO PARA REUNIRSE? ¿ESOS LOCALES TIENEN ENERGÍA ELÉCTRICA?	NO
17	¿EXISTE EN SU CENTRO POBLADO GRUPOS DE TEATRO POPULAR?	NO
18	¿EXISTEN BANDAS O GRUPOS MUSICALES EN EL CENTRO POBLADO?	NO
19	¿EN LA COMUNIDAD SE PRACTICA ALGÚN DEPORTE? ¿CUÁL O CUÁLES SON LOS PREFERIDOS? ¿QUIÉNES PARTICIPAN Y QUÉ DÍAS LO HACEN?	Futbol los días domingos.
20	¿CUÁLES SON LAS ACTIVIDADES O EVENTOS COMUNALES MÁS IMPORTANTES EN EL AÑO?	—
21	¿CUÁLES SON LAS FESTIVIDADES O CELEBRACIONES MÁS IMPORTANTES EN LA COMUNIDAD? ¿CÓMO SE CELEBRAN?	Aniversario de la IE primaria = 5 de junio del Centro de Salud = 9 Noviembre
22	¿LOS HOMBRES, MUJERES, JÓVENES PARTICIPAN TODOS DE LAS MISMAS ACTIVIDADES, O HAY ALGUNAS ACTIVIDADES QUE SON ESPECIALMENTE PARA ALGUNO DE ELLOS?	—
23	¿TIENEN TELÉFONO COMUNITARIO? ¿CUÁL ES SU HORARIO DE ATENCIÓN?	Si 04/813845 todo el día atiende
24	¿TIENEN CABINA O SERVICIO DE INTERNET?	NO
25	¿USAN TELÉFONO CELULAR EN LA COMUNIDAD, CLARO, MOVISTAR, OTROS?	movistar por sitios que agone se señal
26	¿LA SEÑAL DE QUÉ EMISORAS DE RADIO LLEGAN AL CENTRO POBLADO?	RPP, marañón, Stereo LD Radio Nacional!
27	¿QUÉ RADIOS Y PROGRAMAS SON LOS PREFERIDOS?	RPP.



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



MINISTERIO DEL INTERIOR
ONAGI
J. HILARIO GARCIA BUSTAMANTE
TENIENTE GOBERNADOR
C.O. SELVA VERDE

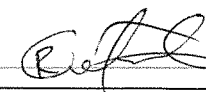







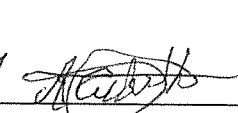

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN
REGISTRO DE INFORMACIÓN DE GRUPO CARACTERIZADO

Blaq. Jimmy Boza Monge

Siendo las 11:00 horas del presente, firman los asistentes en señal de conformidad.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	ROGER Cubat Gamonal			48385391	
02	IPOLITO Rimarachin F			47437752	
03	Fernando Silva Ruiz			33668795	
04	ELKIN PEREZ TARRILLO			46634834	
05	cesar Perez Merino			80244248	
06	Luciano Boma Gologos			27251438	
07	Walter RAMIREZ S			47325400	
08	JOSHUA SILVA PEREZ			46679290	
09	Abdón Cubat Delgado			335769971	
10	Jose Santos Gamonal Berrios			33574438	



REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr.
(DNI): 33593636

Sr. Gonzalo Perez Quirpe
(DNI): 41968194

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Ríos
NUTRICIONISTA
C.N.P. 257

Bgo. Jimmy Boza Monge
CBP 10963

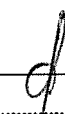
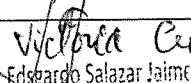
MAPEO PARTICIPATIVO DE ACTORES SOCIALES Y RECURSOS DE COMUNICACIÓN
REGISTRO DE INFORMACIÓN DE GRUPO CARACTERIZADO

CENTRO POBLADO	DISTRITO	PROVINCIA	REGIÓN
SELVA VERDE	ARAMANGO	BAGUA	AMAZONAS

Siendo las 10:00 horas, del día 21, mes marzo, año 2015, con la presencia del gestor social Robinson Velásquez Arévalo, de la **CONSULTORÍA AGUA SELVA**, se reunieron los representantes de la población para desarrollar las sesiones de Mapeo de Actores según los lineamientos establecidos por el PNSR, con el objetivo de identificar formas y posibilidades comunicacionales, identificar a las personas claves (actores sociales), medios de comunicación, formas de comunicación (oral, visual) y espacios o lugares de socialización. Esta sesión tuvo una duración de 1 horas y correspondió al grupo siguiente:

GRUPO PARTICIPANTE	VARONES , de 24 años a 60 años de edad	
	MUJERES , de 24 años a 60 años de edad	<input checked="" type="checkbox"/>

(En el recuadro de la derecha poner aspa al grupo que corresponda).

No.	PREGUNTAS	RESPUESTAS / COMENTARIOS
1	¿CÓMO SE INFORMAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN LA COMUNIDAD?	por medio de las autoridades
2	¿CÓMO SE ENTERAN DE LAS COSAS QUE PASAN EN OTRAS LOCALIDADES O EN LA REGIÓN?	por noticias de la radio
3	¿EN QUÉ TIPO DE ACTIVIDADES SE REÚNE O PARTICIPA LA COMUNIDAD?	para los Asambleas, reuniones del veco de leche
4	¿QUÉ PERSONAS O AUTORIDADES EN LA COMUNIDAD SON LOS QUE TIENE MAYOR PRESENCIA O IMPORTANCIA? ¿QUÉ CARGO OCUPAN?	Agente Municipal, Teniente gobernador, posta de Salud
5	¿CÓMO SE COMUNICA EL PRESIDENTE DE LA COMUNIDAD CON USTEDES?	por citaciones
6	¿HAY ALGÚN PROGRAMA SOCIAL U ONG QUE LES VISITA O TRABAJA CON USTEDES? ¿QUIÉNES SON? ¿CADA QUÉ TIEMPO LES VISITAN?	ONG "Tierra solidaria" (España) nos visita cada año
7	¿HAY UN PUESTO O CENTRO DE SALUD EN SU CENTRO POBLADO?	Si
8	SI NO HAY UN PUESTO O CENTRO DE SALUD CERCA, ¿CÓMO SE LLAMA EL MÁS CERCANO Y A QUÉ DISTANCIA ESTÁ?	 Lic. L. Freddy Vargas Rafael NUTRICIONISTA C.N.P. 2597
9	¿CÓMO SE COMUNICA, INFORMA O CAPACITA CON USTEDES, EL PERSONAL DEL PUESTO/CENTRO DE SALUD?	haciendo visitas domiciliarias
10	¿EN ESTA COMUNIDAD CUENTAN CON UN PROMOTOR DE SALUD?	Si  Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime JEFE DE PROYECTO CIP N° 54172 Consorcio Agua Selva

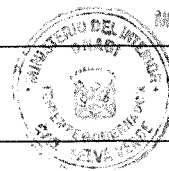


11	¿HAY UN CENTRO EDUCATIVO INICIAL O PRIMARIO EN SU COMUNIDAD?	Si
12	¿HAY UN CENTRO EDUCATIVO DE NIVEL SECUNDARIO EN SU COMUNIDAD?	NO
13	¿USAN EL COLEGIO PARA HACER REUNIONES DEL CENTRO POBLADO?	Si
14	¿TIENEN EN ESTA LOCALIDAD UNA RADIO MUNICIPAL O COMUNITARIA?	NO
15	¿LOS PROFESORES REALIZAN ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN PARA PADRES, U OTRAS ACTIVIDADES CON LOS ALUMNOS, DONDE LOS INVITAN (PASACALLES, DANZA, CONCURSO)?	NO
16	¿CUENTA CON LOCALES O LUGARES EN EL CENTRO POBLADO PARA REUNIRSE? ¿ESOS LOCALES TIENEN ENERGÍA ELÉCTRICA?	NO
17	¿EXISTE EN SU CENTRO POBLADO GRUPOS DE TEATRO POPULAR?	NO
18	¿EXISTEN BANDAS O GRUPOS MUSICALES EN EL CENTRO POBLADO?	NO
19	¿EN LA COMUNIDAD SE PRACTICA ALGÚN DEPORTE? ¿CUÁL O CUÁLES SON LOS PREFERIDOS? ¿QUIÉNES PARTICIPAN Y QUÉ DÍAS LO HACEN?	NO
20	¿CUÁLES SON LAS ACTIVIDADES O EVENTOS COMUNALES MÁS IMPORTANTES EN EL AÑO?	—
21	¿CUÁLES SON LAS FESTIVIDADES O CELEBRACIONES MÁS IMPORTANTES EN LA COMUNIDAD? ¿CÓMO SE CELEBRAN?	Aniversario de la I.E. primario 17184 (5 de julio)
22	¿LOS HOMBRES, MUJERES, JÓVENES PARTICIPAN TODOS DE LAS MISMAS ACTIVIDADES, O HAY ALGUNAS ACTIVIDADES QUE SON ESPECIALMENTE PARA ALGUNO DE ELLOS?	Todos participan
23	¿TIENEN TELÉFONO COMUNITARIO? ¿CUÁL ES SU HORARIO DE ATENCIÓN?	Si 041813845 atendi de 8am a 8pm
24	¿TIENEN CABINA O SERVICIO DE INTERNET?	NO
25	¿USAN TELÉFONO CELULAR EN LA COMUNIDAD, CLARO, MOVISTAR, OTROS?	Movistar: la señal es por diferentes ubicaciones.
26	¿LA SEÑAL DE QUÉ EMISORAS DE RADIO LLEGAN AL CENTRO POBLADO?	RPP, marañón, stereo 90
27	¿QUÉ RADIOS Y PROGRAMAS SON LOS PREFERIDOS?	RPP

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597





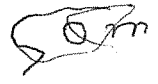
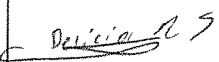

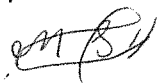




Jimmy Boza Monge
CBP 10963



MINISTERIO DEL INTERIOR
HILARIO GARCIA GUSTAMAS
TENIENTE GOBERNADOR
CAS SELVA VERDE

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54112
Consorcio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO		DNI	FIRMA
		M	H		
01	Carmen Tapie Torres			48751936	
02	Ofelia Ceballos Escamonal			41968178	
03	Evelina Salazar Montano			48698116	
04	Delicia Malca Salazar			45325273	
05	Lili Mayda Molina Mena			44425399	
06	Mariana Salazar Herrera			33598079	
07	Lili Saldívar Fernández			48244455	
08	Maribel Panillo Mena			46332691	
09	Romery Pones Verguez			48774100	
10	Luz Marina Riverochin Salazar			46998837	



Handwritten signature



Sr. Gonzalo Perez Cruz

(DNI): 41968194

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIF N° 54172


Blg. Jimmy Boza Monge
CBP 10963




INFORME SOCIAL
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

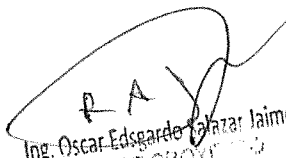
RELACIÓN DE USUARIOS




Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597




Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

LISTA DE USUARIOS - CENTRO POBLADO: SELVA VERDE

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	No.	NOMBRE Y APELLIDOS
1	ANGELINO DIAZ SANCHEZ	25	JAISER SILVA PÉREZ
2	JOSÉ SANTOS GAMONAL BERRIOS	26	FERNANDO SILVA RUIZ
3	MARCELO TARRILLO MOLINA	27	HIPÓLITO RIMARACHÍN FERNÁNDEZ
4	JOSE HILARIO GAMONAL BUSTAMANTE	28	LUZ MARINA RIMARACHÍN SALAZAR
5	ANGELINO DIAZ FLORES	29	FRANKLIN TARRILLO CASTRO
6	JHON SERRANO SEGURA	30	DIONISIO TARRILLO TERRONES
7	SANTOS REYES QUISPE MENOR	31	ORIOI PÉREZ TARRILLO
8	REYES SALAZAR ROQUE	32	HERMINIO TORRES DÁVILA
9	PUESTO DE SALUD (NUEVO)	33	YELTSIN SILVA PÉREZ
10	ELISEO GAVIDIA GONZALES	34	MARIANA SALAZAR HERRERA
11	NOLBERTO SALAZAR MESTANZA	35	ÁGEDA TARRILLO TERRONES
12	ASUNCIÓN GAMONAL BUSTAMANTE	36	JOSMEN SILVA PÉREZ
13	I.E. INICIAL NO ESCOLARIZADO	37	CARMEN TAPIA TORRES
14	I.E.P. 17184 SELVA VERDE	38	ELADIO BANDA TAPIA
15	ELMER CRUZ ZELADA	39	GONZALO PÉREZ QUISPE
16	ELIAS CRUZ ZELADA	40	JESÚS DELGADO GONZALES
17	IGLESIA ADVENTISTA	41	IGLESIA EVANGÉLICA PENTECOSTAL
18	JOSÉ JESÚS CRUZ ROQUE	42	WALTER RAMIREZ SALAZAR
19	JOSE PEDRO SALAZAR CENTURION	43	ANTENOR CUBAS GAMONAL
20	PUESTO DE SALUD (ANTIGUO/VIVIENDA)	44	ABDÍAS CUBAS DÍAZ
21	LUZ ESPERANZA SERRANO HERNANDEZ	45	ROGER CUBAS GAMONAL
22	BALVINO SALAZAR MENSTANZA	46	CÉSAR PÉREZ MERINO
23	CÉSAR SALAZAR MENSTANZA	47	EINER TARRILLO CASTRO
24	IGLESIA CATÓLICA		

VIVIENDAS NUEVAS

48	SEGUNDO MARTÍNEZ DÍAZ
----	-----------------------

RESUMEN

INSTITUCIONES BENEFICIARIAS	7
VIVIENDAS BENEFICIARIAS	40
NUEVO BENEFICIARIO	1

TOTAL DE USUARIOS BENEFICIARIOS:

48

RESUMEN GENERAL

FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

DETALLE	INSTALACIONES		INSTITUCIONES	
	AGUA POTABLE	SANEAT./ UBS		
LOTES	48	50	INSTITUCIONES EDUCATIVAS	2
VIVIENDAS BENEFICIARIAS	41	41	INSTITUCIONES PÚBLICAS	5
INSTITUCIONES PÚBLICAS	5	5	TOTAL DE INSTITUCIONES	7
INST. EDUCATIVA INICIAL	1	2		
INST. EDUCATIVA PRIMARIA	1	2		

Según las bases del contrato suscrito con el PNSR, el padrón de usuarios se requiere a nivel de perfil, el mismo que es refrendado por las autoridades del CP y aprobado por los beneficiarios en Asamblea General. Este documento se elaboró desde la etapa de Elegibilidad, siendo parte del 1er Informe Social y perfeccionándose en el 2do Informe Social, denominándosele PADRÓN DEFINITIVO, según los TdR. Por lo tanto, es un entregable de la fase de Perfil.

Se ha VERIFICADO en todos los CPs, para esta etapa de EXPEDIENTE TÉCNICO, el decrecimiento o incremento de beneficiarios para calcular la formulación del presupuesto de capacitación social (EDUSA, Gestión y/o Núcleo Ejecutor), como parte del replanteo. El probable costo de nuevas UBS, se evidencian en los presupuestos finales, tanto técnico como social.

En el caso de nuevos usuarios, se les ha ubicado en el plano de viviendas y, adicionalmente, se les ha hecho firmar un compromiso de participación del proyecto en su vivienda; además, se solicita que las autoridades de la comunidad lo refrenden y/o garanticen su condición de nuevos. Dan fe el Social Clave y el Jefe de Equipo del ítem, que suscriben la presente.

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54174
Consortio Agua Selva

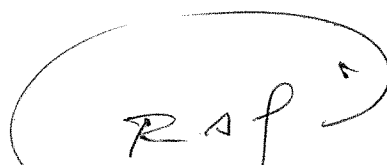





7.2 Nuevos beneficiarios y suscripción de compromisos.




Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva


Celso Jimmy Boza Monge
CSP 10963

CONSTANCIA DE CESIÓN VOLUNTARIA DE TERRENO DEL USUARIO PARA LA INSTALACIÓN DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS – Caseta) Y EN BENEFICIO DE TERCEROS

El suscrito, Sr(a). SEGUNDO MARTINEZ DIAZ, con DNI

Nº 33 19 3664, usuario de la vivienda Nº 48, según Padrón de Titulares de

Vivienda del Centro Poblado de SELVA VERDE, Distrito de ARAMANGO, Provincia BAGUA, Región AMAZONAS; declaro lo siguiente:

- Que, previamente a la suscripción del presente documento, recibí información del Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR y del tipo de Unidad Básica de Saneamiento (UBS) que se construirá en mi domicilio, **AUTORIZANDO PARA QUE REALICEN LA INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS)**, en el marco del proyecto: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO - BAGUA - AMAZONAS"**, con código SNIP: 289814, a quienes brindaré las facilidades para tal fin, siendo la **OPCIÓN TÉCNICA A INSTALARSE**:

UBS TIPO QUE SE INSTALARÁ	COLOCAR UN ASPA
MÓDULO DE BAÑO CON ALCANTARILLADO	
UBS ARRASTRE HIDRÁULICO	<input checked="" type="checkbox"/>
UBS COMPOSTERA	

- Tengo conocimiento que la UBS es una iniciativa del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, para que cada familia del área rural tenga un baño digno, el mismo que permitirá mejorar mis condiciones de salud y calidad de vida; asimismo, estoy informado que las instalaciones se realizarán con fondos del Estado Peruano.
- Que estoy plenamente informado de las características y beneficios de la opción técnica a instalarse, comprometiéndome a darle el uso adecuado y mantenimiento respectivo, así como participar en la totalidad de las actividades de capacitación, comunicación y educación sanitaria realizadas por el Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR), cuando sea convocado en mi calidad de usuario(a).
- Por la presente, me comprometo a **PERMITIR LA INSTALACIÓN DE LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA, LA CONEXIÓN INTRADOMICILIARIA DE AGUA Y/O COLECTORES DE ALCANTARILLADO** al interior de mi domicilio y no efectuar ninguna modificación a la misma, garantizando su adecuado uso y mantenimiento, de tal forma que no perjudique a otros beneficiarios del servicio.
- Me comprometo a **ACEPTAR LA SERVIDUMBRE DE PASO PARA LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y/O REDES COLECTORAS DE ALCANTARILLADO**, el mismo que tiene una vigencia indefinida, siendo mi deber comunicar los compromisos asumidos ante la Comunidad y a la Junta Administradora del Servicio de Saneamiento – JASS si alquilo, vendo o doy en uso parte de mi vivienda.
- Declaro por la presente Constancia, quedaré en cesión voluntaria el terreno donde se plantea la instalación de algún componente del sistema de agua potable y/o saneamiento, así como respetaré el área libre mínima que se me indique para el tendido de las **REDES DE DISTRIBUCIÓN** necesarias, garantizando la **LIBRE DISPONIBILIDAD DEL ÁREA PARA LA INSTALACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE LA OPCIÓN TÉCNICA SELECCIONADA Y SUS COMPONENTES, EN BENEFICIO DE OTROS USUARIOS**.
- Declaro por la presente Constancia que, de presentarse la necesidad de efectuar el mantenimiento o reparación en las redes de distribución instaladas, que recorra mi propiedad en calidad de



MINISTERIO DEL INTERIOR
J. MILANO GARCIA
TENIENTE GOBERNADOR
CAS SELVA VERDE



CONSORCIO AGUA SELVA: Calle Juan Del Corpio 137 – San Isidro – Lima – Tel: (+511) 422-4890

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
AUTORIZACIONISTA

Lic. Robinson Velásquez Arevalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Esgarido Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva

Bgo. Jimmy Boza Monge
CBP 10963

PASODE SERVIDUMBRE QUECORRESPONDA A OTROS USUARIOS, acepto el ingreso del personal calificado siempre que esté debidamente autorizado por la JASS.

8. Que autorizo a la JASS, a visitar mi domicilio para que efectúen las verificaciones pertinentes en el marco de sus obligaciones y facultades, brindándoles las facilidades que sean necesarias con la finalidad de promover el buen uso y mantenimiento de los servicios instalados.
9. Me comprometo a pagar la **CUOTA PREVIA DE RESERVA AL INICIO DE LA OBRA Y LA CUOTA FAMILIAR MENSUAL**, aprobada por la Asamblea General del Centro Poblado, el mismo que deberá tener como finalidad cubrir los costos de administración, operación y mantenimiento del servicio de agua potable y disposición sanitaria de excretas y/o alcantarillado.
10. Que tengo conocimiento del contenido de la presente **DECLARACIÓN JURADA**, sometiéndome a las penalidades dispuestas en los artículos 411º, 416º y 427º del Código Penal vigente de incurrir en falsedad o fraude.

De conformidad con lo señalado anteriormente, me ratifico en los términos expuestos, aceptando los trazos e instalaciones donde se proyecte la instalación de líneas y redes que el equipo técnico responsable del proyecto propone para los componentes del proyecto; así como la cesión de servidumbres de paso y todo lo que corresponda para el bien común del Centro Poblado en beneficio del presente proyecto. En señal de conformidad, suscribo la presente **DECLARACIÓN JURADA** por triplicado, con mi firma y huella digital, a los días del mes de del año 2015.

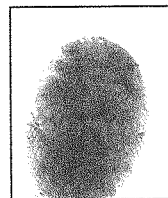
Firma: _____

USUARIO

Sr.

(DNI):

Segundo Martínez Díaz
33 59 36 64



HUELLA
DIGITAL



REPRESENTANTE DE LA JASS

Sr.

(DNI):

33 59 36 36

Sr.

(DNI):

Gonzalo Peres Quiza
41 96 81 94

INSTRUCTIVO:

1. Se reconocerá una vivienda por beneficiario. De consignarse en el padrón más de una propiedad a nombre de un beneficiario, se anulará el derecho en su vivienda ya que el estudio no podría determinar cuál es su vivienda real.
2. Este documento se emitirá en un original para el PNSR (Consultor de Estudio).
3. En la presente actividad se verificará los nombres, apellidos y DNI correcto del USUARIO de la vivienda, por lo que se deberá llevar al Centro Poblado, el **PADRÓN DE TITULARES Y EL DE INSTITUCIONES** del estudio a nivel de perfil aprobado por OPI – VIVIENDA.
4. De existir nuevas viviendas (o subdivisión de vivienda), **SE VERIFICARÁ QUE ESTÉ HABITADA Y CON ESTRUCTURA PROPIA E INDEPENDIENTE**; además, el nuevo beneficiario acreditará con Declaración Jurada su condición de USUARIO, refrendándolo por la autoridad local y un miembro del Concejo Directivo de la JASS.

CONSORCIO AGUA SELVA: Calle Juan Del Carpio 137 – San Isidro – Lima. Tel: (+511) 422-4890

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva

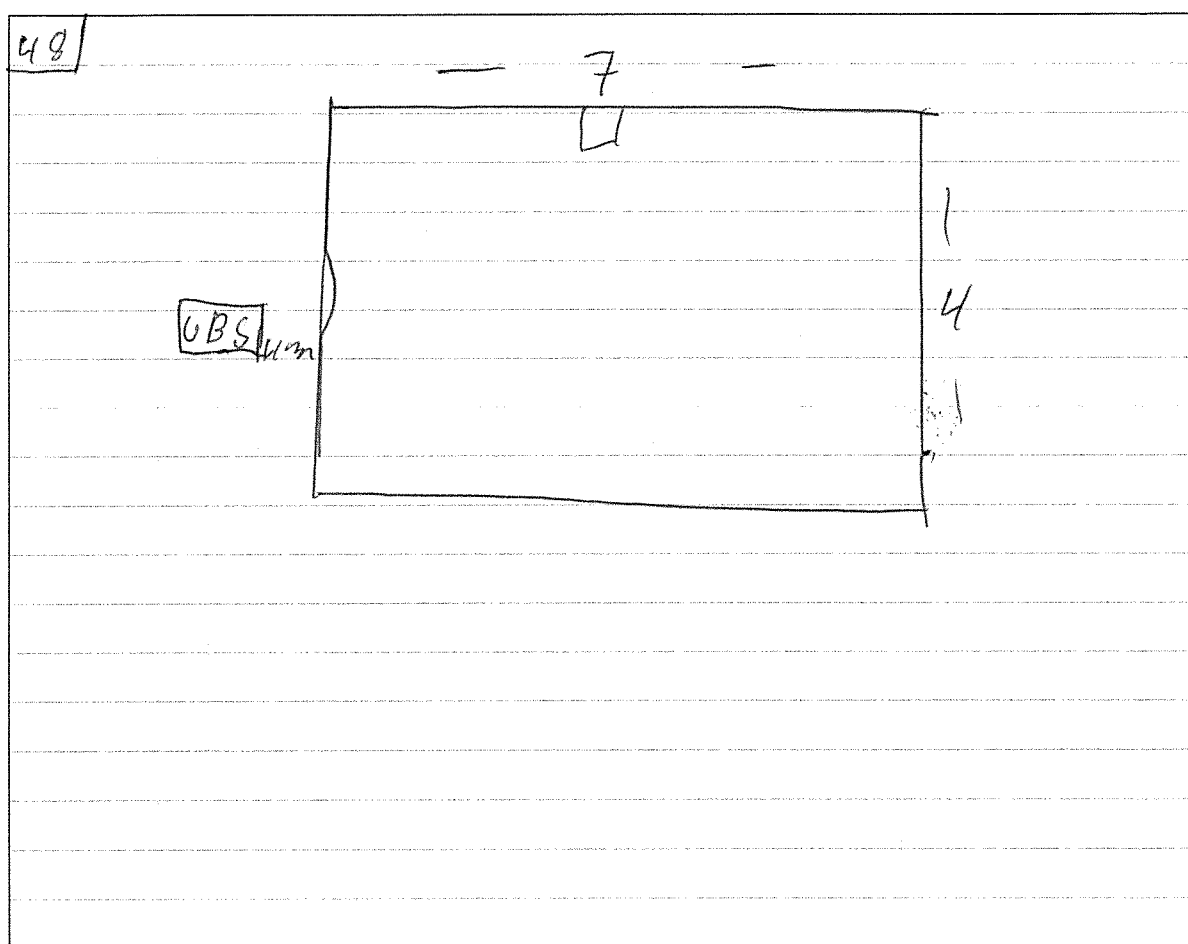


Ing. Jimmy Boza Monge
CNP 10963

CROQUIS: UBICACIÓN DE LA UBS EN LA PROPIEDAD DEL BENEFICIARIO

HABITANTES EN LA VIVIENDA	
MUJERES	4
HOMBRES	4
Total:	8

UBICAR EL **FRONTIS** DE LA VIVIENDA A ESTE LADO



UBICAR LA **PARTE TRASERA** DE LA VIVIENDA A ESTE LADO



Firma: _____

USUARIO

segundo Martinez
Díaz

33 59 36, 64

CONSORCIO AGUA SELVA: Calle Juan Del Carpio 137 - San Isidro - Lima, Tel: (+511) 422-4890

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

MINISTERIO DEL INTERIOR
ONAGI
HILARIO GARRONAL BUSTAMANTE
TENIENTE GOBERNADOR
CAS SELVA VERDE

Bigo Jimmy Boza Monge
CRP 10963

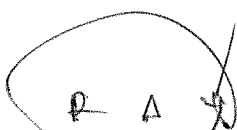



**INFORME SOCIAL
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO**

**CD: VERSIÓN DIGITAL DE FOTOS, VIDEOS Y
ESCANEADO DE EVIDENCIAS**


- ✓ Informes
- ✓ Planes
- ✓ Actividades
- ✓ Medios de verificación




Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597




Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva




**INFORME SOCIAL
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO**

DISPONIBILIDAD DE TERRENO




Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva




Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CERTIFICADO
DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO
ACTA DE DONACION DE TERRENO

La población del Centro Poblado Selva Verde, Distrito de Aramango, Provincia de Bagua, Departamento de Amazonas; debidamente representada por sus autoridades, en beneficio del proyecto, **CERTIFICAN:**

La libre disponibilidad del Terreno para la Instalación y Construcción de los siguientes componentes del proyecto: Captación, Línea de Conducción, Filtro Lento, Reservorio y Redes de Distribución comprendido en propiedad del Centro Poblado Selva Verde, Distrito de Aramango, Provincia de Bagua, Departamento de Amazonas, con las siguientes coordenadas:

COORDENADAS UTM DE LA CAPTACION (Área = 40 m2)		
PUNTO	ESTE	NORTE
A	792 442.97	9 400 118.47
B	792 439.87	9 400 123.73
C	792 435.36	9 400 121.12
D	792 435.81	9 400 120.33
E	792 434.44	9 400 119.54
F	792 437.05	9 400 115.07

COORDENADAS UTM DE LA LINEA DE CONDUCCIÓN (Longitud = 373 m)		
PROGRESIVA	ESTE	NORTE
0+000	792 438.95	9 400 120.17
0+100	792 373.03	9 400 184.52
0+200	792 297.55	9 400 207.87
0+300	792 206.57	9 400 187.26
0+373	792 141.64	9 400 194.96

COORDENADAS UTM DEL FILTRO LENTO (Área = 116 m2)		
PUNTO	ESTE	NORTE
A	792 217.81	9 400 197.51
B	792 224.37	9 400 189.58
C	792 233.09	9 400 196.78
D	792 226.53	9 400 204.71

COORDENADAS UTM DEL RESERVORIO (Área = 105 m2)		
PUNTO	ESTE	NORTE
A	792 134.39	9 400 194.91
B	792 143.11	9 400 188.04
C	792 148.99	9 400 195.50
D	792 140.27	9 400 202.37



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

MINISTERIO DEL INTERIOR
ONAGI
J. HILARIO GAMONAL SUSTAMANTE
TENIENTE GOBERNADOR
CAS SELVA VERDE

Lic. Robinson Velasquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consorcio Agua Selva

CERTIFICADO
DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO
ACTA DE DONACION DE TERRENO

INFRAESTRUCTURA: PASO DE SERVIDUMBRE PARA EL TENDIDO DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE (Área = 26 Ha).		
COORDENADAS UTM		
PUNTO	ESTE	NORTE
A	792 131.38	9 400 182.01
B	792 148.92	9 400 204.89
C	791 806.09	9 400 516.11
D	791 941.46	9 400 625.50
E	791 919.74	9 400 650.82
F	791 508.43	9 400 555.77
G	791 340.89	9 400 386.13
H	791 376.41	9 400 295.72
I	791 875.79	9 400 287.09
J	791 434.07	9 400 036.23
K	791 479.07	9 399 934.53

Donde las autoridades y pobladores del centro poblado Selva Verde, están de acuerdo a dar el terreno en mención en Calidad de Donación, para la realización de los trabajos durante la ejecución de la obra **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL CENTRO POBLADO SELVA VERDE, DISTRITO DE ARAMANGO – BAGUA – AMAZONAS"**, siendo este documento de suma importancia para el desarrollo de nuestro pueblo, ratificando en los casos que fuere necesario, damos fe ha lo mencionado y estado conforme del contenido del presente certificado; pasamos a dejar valido el presente documento con nuestra firma y/o huella dactilar.

Selva Verde, del mes de MARZO del 2015

REPRESENTANTE DE LA CONSULTORA

Nombres y Apellido:

DNI:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
ARAMANGO

REPRESENTANTE DE LA MUNICIPALIDAD

Nombres y Apellido: ENRIQUE NORIEGA HUI

DNI: 33589280



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

REPRESENTANTE DE LA JASS

Nombres y Apellido: Gonzalo Benigno Anaya

DNI: 41968194

FISCAL DE LA JASS

Nombres y Apellido: Hernando Torres Parra

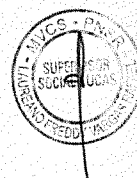
DNI: 43710784



Página 2 de 2

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
QIP N° 54172
Consortio Agua Selva

MINISTERIO DEL INTERIOR
ONAGI
HILARIO GAMONAL BUSTAMANTE
TENIENTE GOBERNADOR
CAS SELVA VERDE



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
O.N.P. 2597



**INFORME SOCIAL
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO**

JASS

**DOCUMENTOS DE CONFORMACIÓN
DE LA JUNTA ADMINISTRADORA DE
SERVICIOS DE SANEAMIENTO**



RA 2
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



[Signature]
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consorcio Agua Selva

[Signature]
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Ministerio de
Construcción y Saneamiento



1689

Mejoramiento, Ampliación del Servicio de Agua Potable e Instalación del Servicio de Saneamiento en el Centro Poblado
Selva Verde, distrito de Aramango – Bagua – Amazonas

000821

ANEXO 4

4. CONFORMACIÓN DE LA JASS

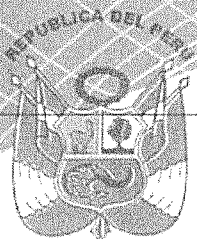
- 4.1 Resolución de la Municipalidad reconociendo la JASS
- 4.2 Acta de Asamblea General Para La constitución de la JASS y Aprobación de Estatuto.
- 4.3 Acta del Consejo Directivo de la JASS
- 4.4 Panel fotográfico



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

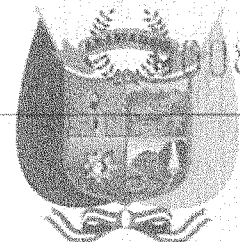
Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ARAMANGO

PROVINCIA DE BAGUA - REGIÓN AMAZONAS
CREADO MEDIANTE D.L. - N° 13789 - DE FECHA: 28 - 12 - 1961



RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA No. 080 - 2013 - MDA-A

Aramango, 06 de Noviembre del 2013

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ARAMANGO

VISTOS: El expediente administrativo No 4332, de fecha 30 de Octubre del 2013, presentado por el señor José Hilario Gamonal Bustamante, en la cual solicita el reconocimiento de la Junta Administradora de Servicio de Saneamiento, JASS Selva Verde, del Centro Poblado Selva Verde, del Distrito de Aramango, Provincia de Bagua y Región de Amazonas; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificada por la Ley N° 27680, Ley de Reforma Constitucional, concordante con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades No. 27972, establecen que las Municipalidades Distritales son organismos de Gobierno Local, que gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia y promueven la adecuada prestación de los servicios públicos, así como el desarrollo integral de su jurisdicción, en asuntos de su competencia con sujeción a Ley;

Que mediante Acta de Asamblea General de Pobladores, debidamente firmado y legalizado, remitido a este despacho por el señor José Hilario Gamonal Bustamante, donde señala que el 02 de Octubre del 2013, se llevó a cabo la elección del Concejo Directivo de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento - JASS, del Centro Poblado Selva Verde, con la presencia Agente Municipal: Santos Reyes Quispe Menor, Teniente Gobernador: José Hilario Gamonal Bustamante, Presidente del Comité de Agua Potable: Jesús Oriol Pérez Torriño, Director de I.E N° 17184 : Jorge Luis Núñez Carreño, por lo que solicita su registro mediante acto administrativo por parte de la Municipalidad Distrital de Aramango, para su posterior reconocimiento en los registros públicos de la ciudad de Bagua;

Que el Artículo 153° del D.S. N° 016-2005-VIVIENDA, que modifica el reglamento de la ley General de Servicios de Saneamiento, ha dispuesto que corresponde a las municipalidades distritales en el ámbito rural y de pequeñas ciudades y de modo supletorio a las municipalidades provinciales, reconocer y registrar a las organizaciones sociales constituidas para la administración de los servicios de saneamiento del Centro Poblado Selva Verde;

Que, así mismo, el mencionado dispositivo legal establece que corresponde a las organizaciones sociales registrarse ante la municipalidad distrital de su jurisdicción de acuerdo al procedimiento establecido, en tal sentido la organización comunal debe registrarse únicamente en la municipalidad a cuya jurisdicción pertenece, por lo que debe registrarse en esta municipalidad distrital, que de acuerdo a lo normado por el citado Decreto Supremo, las municipalidades deben abrir un libro de registros de organizaciones sociales en el que se inscribirán aquellas que cumplan con los requisitos exigidos por Ley; una vez realizado el registro, la municipalidad extenderá y suscribirá el acta de inscripción de la organización;

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Lic. E. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

de las funciones de la municipalidades distritales y de modo supletorio las municipalidades provinciales, Inc. 7.2) promover la



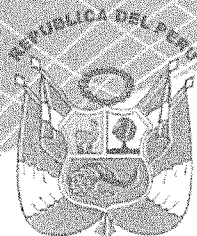
Que, uno de los requisitos para el funcionamiento de la JASS es contar con la aprobación del reglamento de la JASS, el mismo que fue aprobado en asamblea de población

1691

“Un Gobierno con Alma”

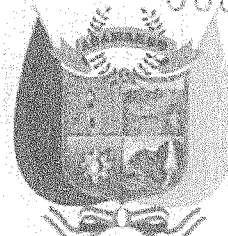
AV. 28 DE JULIO N° 309 - TELEF. 041-630763 - ARAMANGO

pagina www.muniaramango.com - Muniaramango@hotmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ARAMANGO

PROVINCIA DE BAGUA - REGIÓN AMAZONAS
CREADO MEDIANTE D.L. - N° 13789 - DE FECHA: 28 - 12 - 1961



000823

Octubre del 2013, tal como consta del acta presentada y debidamente legalizada por el notario público y que se encuentra en poder de esta administración para los fines pertinentes:

Estando a lo expuesto y en uso de las facultades conferidas por el inc. 6) del Art. 20° de la Ley Orgánica de Municipalidades No. 27972:

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Declarar PROCEDENTE lo solicitado por el administrado y en consecuencia RECONOCER a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS del Centro Poblado Selva Verde, quedando la misma constituida de la siguiente manera:

	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	CARGO
1	GONZALO PEREZ QUISPE	41968194	Presidente
2	QUELJA CUBAS GAMONAL	41968178	Tesorero
3	FLADIO BANDA TAPIA	45323829	Secretario
4	HERMINIO TORRES DAVILA	43710784	Fiscal
5	TEODOLINDA VILCHEZ GUEVARA	80209584	Vocal
6	GAMONAL BUSTAMANTE ASUNCION	33393637	Vocal

ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER que la Gerencia Municipal, Unidad de registros de Centros Poblados, registre a la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento – JASS El Cedrón, del Centro Poblado Selva Verde, en el Libro de Registros de Organizaciones Sociales de este Distrito.

ARTÍCULO TERCERO.- DESE cuenta a la Gerencia Municipal, Gerencia de Desarrollo Socioeconómico e Interésado, para los fines pertinentes.

ARTÍCULO CUARTO.- Encargar a la Oficina de Informática la publicación de la presente en el portal institucional.

Lic. L. Freddy Vargas Rafael

NUTRICIONISTA

C.N.P. 2597

REGÍSTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

Lic. Robinson Velásquez Arevalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE ARAMANGO

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

"Un Gobierno con Alma"

AV. 28 DE JULIO N° 309 - TELEF. 041-630763 - ARAMANGO

pagina www.muniaramango.com - Muniaramango@hotmail.com

HERRAMIENTA N° 09

000824

ACTA DE ASAMBLEA GENERAL PARA LA CONSTITUCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN COMUNAL "JASS" Y APROBACIÓN DE ESTATUTOS

En la localidad de Selva Verde, distrito de Aramango, provincia de Bagua, departamento de Amazonas, siendo las 4:00 pm horas del día 09 de octubre de 2013, se reunieron las autoridades y pobladores con la Lic. Maria Silvia Villa Santillan Especialista Social del Consorcio Agua Selva, Grupo 2 Item 6, con el fin de tratar la siguiente agenda:

1. Elección de Presidente y Secretario para dirigir Asamblea de Constitución de la Organización Comunal denominada "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de la localidad de Selva Verde.
 2. Constituir la Organización Comunal "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS) de la localidad de Selva Verde.
 3. Informar sobre la normativa correspondiente a la RM N° 205-2010-VIVIENDA referente al modelo de estatuto y reglamento para el funcionamiento de las organizaciones comunales que prestan los servicios de saneamiento en los Centros Poblados Rurales.
 4. Aprobación de Estatutos y Reglamento que regirán el funcionamiento de la Organización Comunal "JASS" de la localidad de Selva Verde.
- Conformación del Comité Electoral para llevar a cabo el proceso de elección de la JASS.

La asamblea fue dirigida por el Sr. Hilario Gamonal Bustamante. Antes Reyes Quispe Presidente y Secretario elegidos respectivamente para dirigir la Asamblea y se llevó a cabo con la participación activa de 24 varones y 10 mujeres mayores de edad que representan a 47 familias de la población y contando con la mitad más uno de la población y después de un amplio debate se llegó a los siguientes acuerdos:

1. Constituir la Organización Comunal denominada "Junta Administradora de Servicios de Saneamiento (JASS)" de la localidad de Selva Verde, distrito de Aramango, provincia de Bagua, departamento de Amazonas.
2. Aprobar el Estatuto anexado al documento, para el adecuado funcionamiento de la Organización Comunal "JASS", el mismo que contiene VIII Capítulos y 46 Artículos contenidas en el Anexo II que forma parte integrante de la RM N° 205-2010.

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Presidente : Hilario Gamonal Bustamante DNI: 33593636
 Secretario : Santos Reyes Quispe Menor DNI: 45273637
 Vocal : Cesar Salazar Mestanza DNI: 41948052

Siendo las..... horas del día... de..... del 2013, el Secretario da lectura a los acuerdos del Acta, y después de aprobada, se da por concluida y levantada la presente asamblea, firmando los presentes:

[Firma]

PRESIDENTE DE ASAMBLEA

NOMBRE: Hilario Gamonal Bustamante
 DNI: 33593636

[Firma]

SECRETARIO DE ASAMBLEA

NOMBRE: Santos Reyes Quispe Menor
 DNI: 45273637

000825

No habiendo mas puntos que tratar, se leyó el acta y se dio por terminada la asamblea, a horas 6.P.M. del mismo día, firmando todos los presentes en señal de conformidad.

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DNI	FIRMA
<u>Jose Hilario Gamonal Bustamante</u>	<u>Teniente Gobernador</u>	<u>33593636</u>	<i>[Firma]</i>
<u>Santos Reyes Quispe Menor</u>	<u>Agente Municipal</u>	<u>45273637</u>	<i>[Firma]</i>
<u>Francisco Gamonal Bustamante</u>	<u>Presidente de agua Potable</u>	<u>33593637</u>	<i>[Firma]</i>
<u>Cesar Salazar Mestanza</u>	<u>Presidente de Apofa</u>	<u>41948052</u>	<i>[Firma]</i>
<p>Lic. Robinson Velásquez Arévalo ESPECIALISTA SOCIAL Consorcio Agua Selva</p> <p>Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime JEFE DE PROYECTO CIP N° 54172 Consorcio Agua Selva</p> <p>Lic. L. Freddy Vargas Rafael NUTRICIONISTA C.N.P. 2597</p>			

Cesar Salazar Mestanza	Iglesia evangelica pentecostal del Perú	41948052	
Nolberto Salazar Mestanza	Pastor de Iglesia 7mo. dia.	33593552	

LISTA DE ASISTENCIA A LA ASAMBLEA GENERAL PARA LA
CONSTITUCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN COMUNAL "JASS" Y APROBACIÓN
DE ESTATUTOS

000826

Nº	Nombres y Apellidos	DNI	Firma y Huella Digital
1	Cesar Salazar Mestanza	41948052	
2	José Pedro Salazar Centurion	33570075	
3	Dionicio Tarrillo Terrones	42478020	
4	Abdias Cubas Díaz	33569971	
5	Hipólito Rimarachín Fernández	47432752	
6	Josmer Silva Gerez	46679290	
7	Ofelia Cubas Gamonal	41968178	
8	Teodolinda Vilchez Guevara	80209584	
9	Jose Hilario Gamonal Bustamante	33593636	



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consorcio Agua Selva

11	Franklin Tarrillo Castro	42108928	<i>[Signature]</i>
12	Antenor Cubas Gamonal	47432751	<i>[Signature]</i>
13	Jesús Delgado González	4154903	<i>[Signature]</i>
14	Heiner Tarrillo Castro	42047772	<i>[Signature]</i>
15	Jhon Robert Serrano Segura	45323530	<i>[Signature]</i>
16	Balvino Salazar Hestanza	41948061	<i>[Signature]</i>
17	Mariana Salazar Herrera	33598079	<i>[Signature]</i>
18	Nolberto Salazar Hestanza	335935	<i>[Signature]</i>
19	Luz Esperanza Serrano Hernández	80210408	<i>[Signature]</i>
20	Maribel Llanos Cananiza	47943213	<i>[Signature]</i>
21	Olga Serrano Hernández	45350246	<i>[Signature]</i>
22	Eliseo Gavidia González	16699023	<i>[Signature]</i>



MINISTERIO DEL INTERIOR
ONAGI
J. CARLOS GAMONAL, SR. AYUDANTE
TENIENTE GOBERNADOR
CAS SELVA VERDE



000827

LISTA DE ASISTENCIA A LA ASAMBLEA GENERAL PARA LA
CONSTITUCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN COMUNAL "UASS" Y APROBACIÓN
DE ESTATUTOS

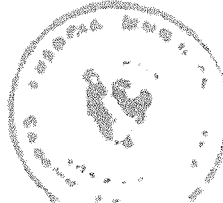
Nº	Nombres y Apellidos	DNI	Firma y/o Huella Digital
23	Carmen Tapia Torres	48751936	<i>[Signature]</i>
24	Jesús Oriol Pérez Tarrillo	80614020	<i>[Signature]</i>
25	Santos Reyes Quispe Henor	45273637	<i>[Signature]</i>
26	Elkin Pérez Tarrillo	46634884	<i>[Signature]</i>
27	Yelsin Silva Pérez	47872821	<i>[Signature]</i>
28	Delicia Malca Salazar	45325273	<i>[Signature]</i>
29	<i>[Signature]</i>

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consortio Agua Selva

30	Lali Hernandez Flores	43219135	<i>[Signature]</i>
31	Fernando Silva Ruiz	33658795	<i>[Signature]</i>
32	José Santos Gamonal Barrios	33574436	<i>[Signature]</i>
33	Elías Cruz Zelada	44482817	<i>[Signature]</i>
34	Morelita Silva Perez	47432753	<i>[Signature]</i>
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			



MINISTERIO DEL INTERIOR
ONAGH
J. MOLARO GABONAL: SUSTANANTE
TENIENTE GOBERNADOR
CAS SELVA VERDE



000828

[Signature]
Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

[Signature]
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

CITACION

Selva Verde

Se cita a Usted y a toda su familia del Centro Poblado de a una reunión que se llevara a cabo el día mes de del año 2013, a horas Cito en el Local Comunal de su localidad, donde el equipo Técnico y Social del Consorcio Agua Selva, consultor del PNSR - MVCS, con la finalidad de tratar la siguiente agenda:

1. Elección del Presidente y secretario para dirigir la Asamblea de
2. Constitución de la organización comunal "Junta de Vecinos"
3. Constituir la organización comunal "Junta de Vecinos"

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva



INFORME SOCIAL
FASE EXPEDIENTE TÉCNICO

ATM

DOCUMENTOS DE CONFORMACIÓN DEL
ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL EN AGUA POTABLE Y
SANEAMIENTO



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

RAJ

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoMinisterio de
Transporte y Comunicaciones

Mejoramiento, Ampliación del Servicio de Agua Potable e Instalación del Servicio de Saneamiento en el Centro Poblado
Selva Verde, distrito de Aramango – Bagua - Amazonas

0008

ANEXO 3

3. CONFORMACIÓN ATM

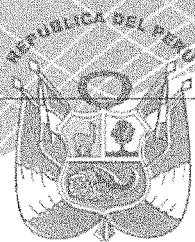
- 3.1 Resolución
- 3.2 Ordenanza
- 3.3 Acuerdo de Consejo



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

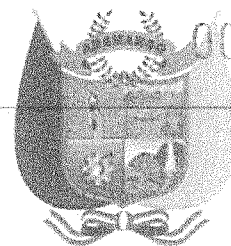
Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ARAMANGO

PROVINCIA DE BAGUA - REGIÓN AMAZONAS
CREADO MEDIANTE D.L. - N° 13789 - DE FECHA: 28 - 12 - 1961



000815

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA No. 75 – 2013 – MDA/A

Lunes, 04 de noviembre de 2013.

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ARAMANGO

CONSIDERANDO:

Que, las municipalidades distritales son los órganos de gobierno promotores del desarrollo local, con personería jurídica de derecho público y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines;

Que mediante Ordenanza Municipal N° 006-2013/MDA/A, de fecha 28 de octubre del 2013, el Concejo Municipal acuerda la **CREACIÓN y FUNCIONAMIENTO del ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO** de la Municipalidad Distrital de Aramango, Ordenanza en el cual se incorporan las funciones de esta área;

Que, el inciso 17 y 28 del Artículo 20° de la ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, otorga facultades a los Alcaldes para designar, cesar, nombrar, contratar y sancionar al personal administrativo y de servicio;

Estando a lo expuesto y en uso de las facultades conferidas por el inc. 6) del Art. 20° de la Ley Orgánica de Municipalidades No. 27972;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR la Ordenanza Municipal de **CREACIÓN y FUNCIONAMIENTO del ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO**, encargada de desarrollar las acciones y competencias asignadas en materia de agua potable y saneamiento de la Municipalidad Distrital de Aramango.

ARTÍCULO SEGUNDO.- APROBAR sus Funciones y Competencias del **ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO**, aprobada en la misma Ordenanza Municipal, el mismo que consta de tres (3) Capítulos, siete (7) Artículos y dos (2) Disposiciones Transitorias.

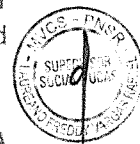
ARTÍCULO TERCERO.- AUTORIZAR a la Gerencia Municipal dictar las medidas complementarias para el mejor cumplimiento de lo dispuesto en la presente Ordenanza, además de los procedimientos y funciones aprobadas en los instrumentos normativos y de gestión del ROF, MOF y CAP, así como reglamentar las funciones y competencias del **ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO**.

ARTÍCULO CUARTO.- ENCARGAR a la Oficina de Informática la publicación de la presente en el portal institucional.

Lic. Robinson Velásquez Arevalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

REGÍSTRESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE.

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva





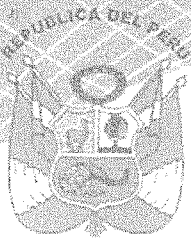
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ARAMANGO
ALCALDE
EMERSON PAUCAR VILLANUEVA

1700

"Un Gobierno con Alma"

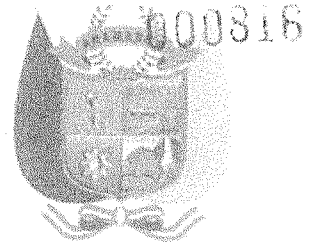
AV. 28 DE JULIO N° 309 - TELEF. 041-630763 - ARAMANGO

pagina www.muniaramango.com - Muniaramango@hotmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ARAMANGO

PROVINCIA DE BAGUA - REGIÓN AMAZONAS
CREADO MEDIANTE D.L. - N° 13789 - DE FECHA : - 12 - 1961



ORDENANZA MUNICIPAL N° 006-2013-MDA/A

Lunes 28 de octubre del 2013.

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ARAMANGO

FOR CUANTO.

EL CONCEJO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ARAMANGO,
PROVINCIA DE BAGUA, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS.

VISTO:

En Sesión Ordinaria de Concejo de fecha 21 de octubre del 2013, el Informe N° 016 del Gerente Municipal, con relación al Proyecto de Reglamento de funciones y competencias del AREA TECNICA MUNICIPAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO de la Municipalidad Distrital de Aramango, en materia de agua y saneamiento básico; y.

CONSIDERANDO

Que de conformidad con el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, las Municipalidades son órganos de Gobierno Local, tienen Autonomía Política, Económica y Administrativa en los asuntos de su competencia.

Que, la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, en su artículo II establece que los Gobiernos Locales gozarán de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su Competencia. La autonomía que la constitución Política del Perú establece para las Municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de Administración con sujeción al ordenamiento jurídico.

Lic. Robinson Velásquez Arevalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Que, la Ley de Bases de la Organización Municipal N° 27783, en sus artículos define a la Autonomía como el derecho y la capacidad efectiva del gobierno en sus niveles, de normar, Regular y administrar los asuntos públicos de su competencia; y la autonomía política como la Facultad de adoptar y concordar las políticas, planes y programas en los asuntos de su competencia, Aprobar y expedir sus normas, decidir a través de los órganos de gobierno y desarrollar las Funciones que le son inherentes (inciso 9.11) así

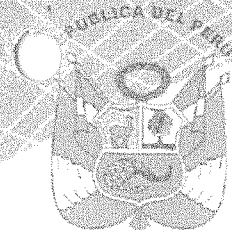
Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Que, conforme al artículo 80 referida al saneamiento, salubridad y saneamiento de las siguientes funciones: 4.1) Administrar y reglamentar, directamente o por concesión el servicio de Agua potable y desagüe, cuando esté en capacidad de hacerlo; 4.2) Proveer los servicios de Saneamiento rural...; 3.2) regular y controlar el aseo, higiene y salubridad en los sistemas de Agua Potable, las viviendas, escuelas, locales comerciales y otros lugares públicos locales; 4.5) realizar Campañas locales sobre educación sanitaria.

"Un Gobierno con Alma"

AV. 28 DE JULIO N° 309 - TELEF. 041-630763 - ARAMANGO

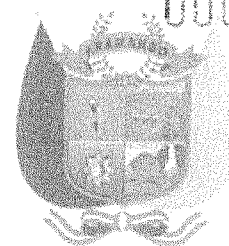
pagina www.muniaramango.com - Muniaramango@hotmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ARAMANGO

PROVINCIA DE BAGUA - REGIÓN AMAZONAS

CREADO MEDIANTE D.L. - N° 13789 - DE FECHA : 12 - 1961



000817



Que, asimismo de acuerdo al artículo 87 de la LOM N° 27972, referido a otros servicios Públicos, que indica que las municipalidades provinciales y distritales, para cumplir su fin de Atender las necesidades de los vecinos, podrán ejercer otras funciones y competencias no Establecidas específicamente en la presente Ley o en leyes especiales, de acuerdo a sus Posibilidades y en tanto dichas funciones y competencias no estén reservadas expresamente a Otros organismos públicos de nivel regional o nacional.

Que, de acuerdo al artículo 31 de la LOM N° 27972 indica que la prestación de servicios Públicos locales es fiscalizada por el Concejo Municipal conforme a sus atribuciones y por los Vecinos conforme a la presente ley.

Que, de acuerdo al artículo 3° de la Ley General de Servicios de Saneamiento N° 26338, Declara a los servicios de saneamiento como servicios de necesidad y utilidad pública y de Preferente interés nacional, cuya finalidad es proteger la salud de la población y el ambiente.

Que, conforme al artículo 1°, inciso b) del Decreto Supremo N° 023-2005 - Vivienda que Aprueba el Texto Único Ordenado del Reglamento de la LGSS, que regula la aplicación de la Ley General de Servicios de Saneamiento, relativa a las funciones, atribuciones, responsabilidades, Derechos y obligaciones de las entidades vinculadas a la prestación de servicios de saneamiento, Así como los derechos y obligaciones de los usuarios. Así como los artículos comprendidos entre el 163° al 184° del mismo TUO, establecen para ámbito rural y pequeñas ciudades disposiciones Generales, roles y competencias, prestación de los servicios, cálculo de la cuota, fiscalización y Sanción.

Que, según el artículo 1° del Decreto Supremo No 031-2008-VIVIENDA, modifica los Artículos y literales del TUO del Reglamento de la LGSS, aprobado con D.S. 001-2005-Vivienda Y en su artículo 2° Incorporación del artículo 183 al TUO, establece que en caso que los Servicios de saneamiento en un distrito sean prestados por organizaciones comunales u Operadores especializados, la Municipalidad Distrital de Aramango, en su calidad de Entidad Fiscalizadora, deberá emitir un Informe Técnico de Evaluación de la Calidad de los Servicios de Saneamiento.

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Ing. Oscar Edsgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva



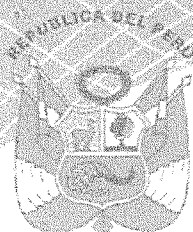
Que el Ministerio de Vivienda, construcción y Saneamiento, como el del sector Saneamiento, mediante Resolución N° 205 – 2010 Vivienda y Resolución N° 207 – 2010 Vivienda, Aprobó la Directiva sobre lineamientos para la regulación de los servicios de saneamiento en los Centros poblados del ámbito rural, como también el estatuto para el funcionamiento de las Organizaciones comunales, plan operativo anual y presupuesto anual.

Que, de acuerdo a los numerales 3) y 6) del artículo 9° de la Ley Orgánica de Municipalidades, son atribuciones del Concejo Municipal de aprobar el régimen de organización interior y funcionamiento del gobierno local; así como el de aprobar, modificar o derogar Ordenanzas. Estando a lo expuesto y contando con la aprobación por unanimidad del Concejo Municipal En Pleno, en cumplimiento de las facultades conferidas por el numeral 8) del artículo 9° y los Artículos 39°, 40° y 44° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972; se aprobó la siguiente:

“Un Gobierno con Alma”

AV. 28 DE JULIO N° 309 - TELEF. 041-630763 - ARAMANGO

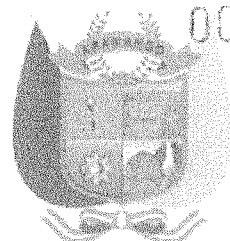
pagina www.muniararamango.com - Muniararamango@hotmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ARAMANGO

PROVINCIA DE BAGUA - REGIÓN AMAZONAS

CREADO MEDIANTE D.L. - N° 13789 - DE FECHA : - 12 - 1961



000818

ORDENANZA MUNICIPAL QUE CREA EL "ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO"

Artículo Primero. - APROBAR, la creación del Área Técnica Municipal de los servicios de Agua y Saneamiento, la que se encargará de desarrollar las acciones que permita a la Municipalidad asumir las competencias asignadas a los Gobiernos Locales en materia de Agua, Saneamiento.

Artículo Segundo. - Aprobar el reglamento donde se establece las funciones y Competencias del Área Técnica Municipal de agua y Saneamiento Rural del distrito De Aramango, que consta de dos (02) Títulos, cinco (05) Capítulos, veinte y ocho (28) Artículos y cuatro (04) Disposiciones complementarias, y que forma parte anexa de la Presente ordenanza.

Artículo Tercero. - AUTORIZAR, al Alcalde a dictar las medidas administrativas Necesarias para la aplicación y cumplimiento de la presente ordenanza

Artículo Cuarto. - ENCARGAR, a la Gerencia Municipal la actualización y adecuación de los procedimientos y funciones establecidos en los instrumentos normativos y de gestión ROF, MOF, CAP y PAP para el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Ordenanza. Así mismo Reglamentar las funciones y competencias del Área.

Artículo Quinto. - La presente ordenanza...

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



Regístrese, publíquese, comuníquese y cúmplase



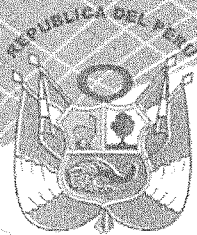
MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE ARAMANGO

EMP. RAMOS PUCAH VILLARDO
ALCALDE

“Un Gobierno con Alma”

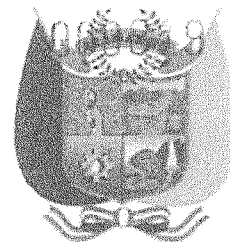
AV. 28 DE JULIO N° 309 - TELEF. 041-630763 - ARAMANGO

pagina www.muniaramango.com - Muniaramango@hotmail.com



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ARAMANGO

PROVINCIA DE BAGUA - REGIÓN AMAZONAS
CREADO MEDIANTE D.L. - N° 13789 - DE FECHA: 28 - 12 - 1961



ACUERDO DE CONCEJO N°.067- 2013 – MDA/A

Aramango 21 de octubre del 2013

EL CONCEJO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ARAMANGO

VISTOS:

En SESIÓN ORDINARIA N° 067 de fecha 21 de octubre del 2013, el Oficio N° 36-2013 PNSR/C.AGUASELVA-ITEM-2/G-2 remitido por el Consorcio Agua Selva, en representación del Programa Nacional de Saneamiento Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento; el proyecto de Convenio Interinstitucional entre nuestra Municipalidad y el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR adscrito al Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento con el V°B° del Jefe de la Unidad de Asesoría Legal del PNSR:

CONSIDERANDO:

Que, a través de los documentos del visto, el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR, adscrito al ámbito del Viceministerio de Construcción y Saneamiento del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento – MVCS, propone la suscripción del Convenio de Agua Potable y Saneamiento en los siguiente Centros poblados: Selva Verde y El Cedrón

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, dada por la Ley N°

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

organismos de Gobierno Local, que gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia y promueven la adecuada prestación de los servicios públicos, así como el desarrollo integral de su jurisdicción, en asuntos de su competencia con :

Ley; 1704

Que, el Decreto Supremo N° 054-2013-PCM, publicado en el diario El Peruano con fecha 16 de Mayo de 2013, aprueba las disposiciones especiales con la finalidad de reducir plazos para los procedimientos que deben cumplir los proyectos de inversión pública a efectos de ejecutarlos con mayor celeridad, entre otros, los de saneamiento, para reducir los índices de pobreza y marginalidad existente; y, siendo una de ellas la realización de los trámites ante la Autoridad Nacional del Agua (ANA) y la Autoridad Local del Agua (ALA) para los procedimientos administrativos y autorizaciones dentro del marco interinstitucional de agua potable y saneamiento focalizados por el PNSR para el periodo 2012-2013 de los Centros Poblados Selva Verde y El Cedrón;

Que, para el objetivo del considerando anterior, el Consorcio Agua Selva requiere la autorización de esta Municipalidad para la obtención de la Licencia de Uso de Agua con fines poblacionales y los trámites ante el ALA/ANA para el estudio de Pre inversión de los Centros Poblados Selva Verde y El Cedron, así como tramitar las Autorizaciones de Ejecución de Estudios de Aprovechamiento Hídrico Superficial, de Ejecución de Estudios de Aguas Subterráneas que no impliquen perforaciones, de Estudios de Aprovechamiento Hídrico y el de Aprobación de Estudios y Autorización para la Ejecución de Obras de Alumbramiento de Agua Subterránea; y lo que corresponda ante la DIGESA, Dirección General de Salud Ambiental, según el artículo 59° del Reglamento de la Ley de Recursos Hídricos, aprobado por Ley N° 29338;

Que, según lo establecido en las consideraciones del Convenio, Cláusula Séptima: Obligaciones y Atribuciones de las Partes, numeral 7.1 De la Municipalidad, literal "c", en la que se requiere la creación del Área Técnica Municipal - ATM, con la finalidad de promover, supervisar, apoyar y fiscalizar la correcta gestión de la Junta Administradora de Servicios de Saneamiento - JASS).

"Un Gobierno con Alma"

AV. 28 DE JULIO N° 309 - TELEF. 041-630763 - ARAMANGO

pagina www.muniaramango.com - Muniaramango@hotmail.com

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ARAMANGO

PROVINCIA DE BAGUA - REGIÓN AMAZONAS
CREADO MEDIANTE D.L. - N° 13789 - DE FECHA: 28 - 12 - 1961

Que, teniendo en cuenta que los Gobiernos Locales promueven, entre otros, el desarrollo local integral, sostenible y armónico de su circunscripción a efectos de viabilizar el crecimiento económico en coordinación con los distintos niveles de Gobierno Regional y Nacional, orientados a mejorar las condiciones de vida de su población;

Que, la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, en sus Artículos 9° y 20° establecen las facultades tanto del Alcalde como del Concejo Municipal para celebrar convenios interinstitucionales; por lo que estando con la conformidad de la gerencia de Obras Públicas y Gerencia de Planeamiento y Presupuesto;

Que, tras el debate correspondiente, como consta en actas, y luego de sometido a votación el tema de forma reglamentaria y aprobado por Unanimidad / Mayoría, el Concejo de la Municipalidad distrital de Copallin, en ejercicio de las facultades establecidas en el Artículo 41° de la Ley Orgánica de Municipalidades;

ACORDÓ:

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

PNSR, bajo el ámbito del Viceministerio de Construcción y Saneamiento del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento - MVCS, y la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ARAMANGO.

1705

Segundo. - Autorizar al Señor Alcalde la suscripción del Convenio Interinstitucional de competencia municipal exclusiva del presente primer Acuerdo, que consta de doce cláusulas y un anexo.

Tercero. - Designese para efectos de lo dispuesto en la Cláusula Octava, numeral 8.2, letra "a", del Convenio Interinstitucional, al Gerente Municipal, para las coordinaciones operativas, el seguimiento y supervisión de la Ejecución del presente Convenio.

Cuarto. - Autorizar al Señor Alcalde para que disponga lo más conveniente para la CREACIÓN del Área Técnica Municipal (ATM).

Quinto. - Autorizar al Señor Alcalde para que faculte para que faculte al Consorcio Agua Selva el trámite ante el ALA/ANA y ante la DIGESA, Dirección General de Salud Ambiental, para las Autorizaciones necesarias de los Proyectos de Inversión Pública del presente primer Acuerdo.

Sexto. - Encargar el cumplimiento de estos Acuerdos a la Gerencia Municipal y Gerencia de Obras Públicas.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE ARAMANGO


EMP. RAMOS PALACAR VILLARREAL
ALCALDE


"Un Gobierno con Alma"


AV. 28 DE JULIO N° 309 - TELEF. 041-630763 - ARAMANGO

pagina www.muniaramango.com - Muniaramango@hotmail.com




Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva



Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva



Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

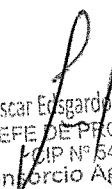
APROBACIÓN DEL PADRÓN DE BENEFICIARIOS

CENTRO POBLADO
SELVA VERDE





Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva


Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
PIP N° 54172
Consorcio Agua Selva




Bgo. Jimmy Boza Monge
CBP 10963



PERU

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Vicesecretaría de
Construcción y Saneamiento



Mejoramiento, Ampliación del Servicio de Agua Potable e Instalación del Servicio de Saneamiento en el Centro Poblado de
Selva Verde, distrito de Aramango – Bagua - Amazonas


1707

Anexo 8

8. RECONOCIMIENTO DE LA LOCALIDAD

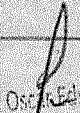
- 8.1 Padrón de titulares
- 8.2 Acta de Asamblea para la Aprobación del padrón de beneficiarios
- 8.3 Plano
- 8.4 Croquis




Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Consorcio
Agua
Selva


Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIV. Nº 54172
Consorcio Agua Selva

Pág. -86-

HERRAMIENTA N° 15

1708

ACTA DE ASAMBLEA GENERAL PARA LA APROBACIÓN DEL PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL PROYECTO DE AGUA Y SANEAMIENTO

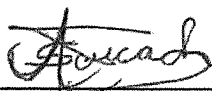
Siendo las 10:00 horas del 14 De Enero de 2014, en localidad de Selva Verde Distrito Arimango Provincia Bagua Departamento de Amazonas las autoridades, Consejo Directivo JASS y pobladores se reunieron en Asamblea General con el Sr. Samuel Jorge, CLAROS CASTELLARES Especialista Social del Consorcio Agua Selva, con el propósito de aprobar el padrón de beneficiarios del proyecto de agua y saneamiento, de la localidad Selva Verde, desarrollando la siguiente agenda:

1. Dar a conocer el registro de padrón de beneficiados.
2. Aprobar el padrón de beneficiarios del proyecto de agua y saneamiento.

Con la asistencia de 24 Varones y 10 mujeres mayores de edad, representando a 40 Familias, contando con más de la mitad más uno, y con la plena participación de las autoridades, directivos de la JASS, organizaciones y población en general, se tomaron los siguientes acuerdos:

1. Aprobación del Padrón el padrón de beneficiarios del proyecto de agua y saneamiento, el mismo que consta de 47 Viviendas verificadas - censadas/numeradas
 - Viviendas a beneficiarse. (40)
 - Instituciones Educativas censadas. (02)
 - Instituciones de Salud censadas. (02)
 - Habitantes de la localidad. (220)

Siendo las 12:10 PM horas del mismo día y año; y en señal de conformidad, todos los presentes procedieron a firmar el Acta de Asamblea General.



Nombre y Apellidos: Gonzalo Perez Quispe
D.N.I.: 41968194
PRESIDENTE JASS



Nombre y Apellidos: Eladio Banda Tapi a
D.N.I.: 45323829
SECRETARIO JASS



Nombre y Apellidos: Ofelia Cubas Gamonal
D.N.I.: 41968178
TESORERO JASS



Nombres y Apellidos: Herminio Torres Davila
D.N.I.: 43710784
FISCAL JASS



Nombre y Apellidos: Teodolinda Vilchez Guevara
D.N.I.: 80209584

VOCAL 1 JASS

Lic. Robinson Velasquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597



Nombre y Apellidos: Asunción Gamonal Bustamante
D.N.I.: 33593637

VOCAL 2 JASS

Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consorcio Agua Selva



ASAMBLEA GENERAL PARA LA APROBACIÓN DEL PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL PROYECTO DE
AGUA Y SANEAMIENTO (14 de Enero de 2014)

LISTA DE ASISTENCIA

1709

N°	Nombres y Apellidos	Dirección	DNI	Firma y/o Huella Digital
1	CEGAR SALAZAR MESTANZA .	SELVA VERDE	41948052	
2	JOSÉ PEDRO SALAZAR CENTURION .	SELVA VERDE	33570075	
3	DIONICIO TARRILLO TERRONES .	SELVA VERDE	42478020	
4	ABDIAS CUBAS DIAZ .	SELVA VERDE	33569971	
5	HIPOLITO RIMARACHIN FERNÁNDEZ .	SELVA VERDE	47432752	
6	JOSMER SILVA PEREZ .	SELVA VERDE	46679290	
7	OFELIA CUBAS GAMONAL	SELVA VERDE	41968178	
8	TEODOLINDA VILCHEZ GUEVARA	SELVA VERDE	80209584	
9	JOSE HILARIO EDMONDAL BASTAMANTE	SELVA VERDE	33393636	
10	JOSÉ JESUS CRUZ ROQUE .	SELVA VERDE	33593682	
11	FRANKLIN TARRILLO CASTRO .	SELVA VERDE	42108928	
12	ANTENOR CUBAS GAMONAL .	SELVA VERDE	47432751	
13	JESUS DELGADO BONZALES .	SELVA VERDE	41544703	
14	HEINER TARRILLO CASTRO .	SELVA VERDE	42047772	
15	JOHN ROBERT SERRANO SEGURA .	SELVA VERDE	45323530	
16	BALBINO SALAZAR HERRERA .	SELVA VERDE	33598079	
17	NOLBERTO SALAZAR MESTANZA .	SELVA VERDE	33593552	
18	MARIANA SALAZAR HERRERA	SELVA VERDE	41948061	
19	LUZ ESPERANZA SERRANO HERNANDEZ	SELVA VERDE	80210408	

Lic. L. Freddy Vargas Rafael
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597

Lic. Robinson Velasquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva

Ing. Oscar Velasco Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54123
Consortio Agua Selva



MINISTERIO DEL INTERIOR
ONAP
J. HILARIO GARCIA BUSTAMANTE
TENIENTE GOBERNADOR
CAS. SELVA VERDE

9474

Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consortio Agua Selva



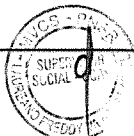
MINISTERIO DEL INTERIOR
ONAGI
J. MILANO GARCIA, DUSTANANTE
TENIENTE GOBERNADOR
CAS. SELVA VERDE

A. Magnanini et al. / *Combinatorial Optimization* (2018) 1–10

PADRON DE TITULARES

REGIÓN: AMAZONAS
 PROVINCIA: BAGUA
 DISTRITO: ARAMANGO
 LOCALIDAD: SELVA VERDE
 RESPONSABLE: Samuel Clavos Castellares
 FECHA: 14/01/14 HORA: 10 AM

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS DEL JEFE DE FAMILIA	DNI	No. MIEMBROS			DOMICILIO	FIRMA	CONEX. INTRAD	
			H	M	Total				
1	ANGELINO DIAZ SANCHEZ	33569632	1	3	4	SELVA VERDE	<i>[Signature]</i>	SI	NO
2	JOSE SANTOS GARCIA BERRIOS	33574436	2	3	5	SELVA VERDE	<i>[Signature]</i>	SI	NO
3	MARCELO TORRILLO MOLINA	4236983	2	1	3	SELVA VERDE	<i>[Signature]</i>	SI	NO
4	JOSE HILARIO GARCIA BUSTAMANTE	33593636	3	3	6	SELVA VERDE	<i>[Signature]</i>	SI	NO
5	ANGELINO DIAZ FLORES	01186941	2	3	5	SELVA VERDE	<i>[Signature]</i>	SI	NO
6	JOHN SERRANO SEGURA	45323530	3	2	5	SELVA VERDE	<i>[Signature]</i>	SI	NO
7	SANTOS REYES QUISPE MEJOR	45273627	3	2	5	SELVA VERDE	<i>[Signature]</i>	SI	NO
8	REYES SALAZAR ROQUE	44579221	4	3	7	SELVA VERDE	<i>[Signature]</i>	SI	NO
9	PUESTO DE SALUD	43219135				SELVA VERDE	<i>[Signature]</i>	SI	NO
10	ELISEO GARCIA GONZALES	16699623	3	3	6	SELVA VERDE	<i>[Signature]</i>	SI	NO
11	NOLBERTO SALAZAR MESTANZA	33593552	4	3	7	SELVA VERDE	<i>[Signature]</i>	SI	NO
12	ASUNCION GARCIA BUSTAMANTE	33593637	4	4	8	SELVA VERDE	<i>[Signature]</i>	SI	NO
13	I.E. INICIAL	—				SELVA VERDE	<i>[Signature]</i>	SI	NO
14	I.E. PRIMARIA	42948052				SELVA VERDE	<i>[Signature]</i>	SI	NO
15	ELMER CRUZ ZELADA	4731241	4	3	4	SELVA VERDE	<i>[Signature]</i>	SI	NO
16	ELIAS CRUZ ZELADA	44492817	3	1	4	SELVA VERDE	<i>[Signature]</i>	SI	NO
17	IGLESIA ADVENTISTA	33593552				SELVA VERDE	<i>[Signature]</i>	SI	NO
18	Lic. Robinson Velásquez Arevalo ESPECIALISTA SOCIAL Consorcio Agua Selva	33593552	3	3	6	SELVA VERDE	<i>[Signature]</i>	SI	NO



Lic. Freddy Vargas Rafael
 NUTRICIONISTA
 C.N.P. 2597

Ing. Oscar Rojas
 JEFE DE PROYECTO
 CIP N° 54172
 Consorcio Agua Selva

Bago Jimmy Boza Monge
 CBP 10963

PADRON DE TITULARES

REGIÓN:	AMAZONAS
PROVINCIA:	BAGUA
DISTRITO:	ARAMANGO
LOCALIDAD:	SELVA VERDE
RESPONSABLE:	Samuel claros Castellanos
FECHA:	14/04/14
HORA:	10AM

N°	NOMBRES Y APELLIDOS DEL JEFE DE FAMILIA	DNI	No. MIEMBROS			DOMICILIO	FIRMA	CONEX. INTRAD	
			H	M	Total				
19	JOSE PEDRO SALAZAR CENTURICH	33570075	3	3	6	SELVA VERDE		<input checked="" type="checkbox"/>	NO
20	PUESTO DE SALUD (VIVIENDA)	43219135				SELVA VERDE		<input checked="" type="checkbox"/>	NO
21	LUZ ESPERANZA SERRANO HERNANDEZ	80210408	5	3	8	SELVA VERDE		<input checked="" type="checkbox"/>	NO
22	BALVINO SALAZAR MENTANZA	41948061	4	3	7	SELVA VERDE		<input checked="" type="checkbox"/>	NO
23	CESAR SALAZAR MENTANZA	41948052	3	4	7	SELVA VERDE		<input checked="" type="checkbox"/>	NO
24	IGLESIA CATOLICA					SELVA VERDE		SI	NO
25	JAISER SILVA PEREZ	46606443	2	3	5	SELVA VERDE		<input checked="" type="checkbox"/>	NO
26	BERNANDO SILVA RUIZ	33668795	3	4	7	SELVA VERDE		SI	NO
27	HIPOLITO RIMARACHIN FERNANDEZ	47432752	4	1	5	SELVA VERDE		<input checked="" type="checkbox"/>	NO
28	LUZ MARINA RIMARACHIN SALAZAR	46998837	1	1	2	SELVA VERDE		<input checked="" type="checkbox"/>	NO
29	FRANKLIN TARRILLO CASTRO	42108928	2	4	6	SELVA VERDE		<input checked="" type="checkbox"/>	NO
30	DIONICIO TARRILLO TERROHES	42478020	3	2	5	SELVA VERDE		<input checked="" type="checkbox"/>	NO
31	ORIOI PEREZ TARRILLO	80614020	3	3	6	SELVA VERDE		<input checked="" type="checkbox"/>	NO
32	MARIBEL LLANOS CARRANZA	4743213	1	1	2	SELVA VERDE		SI	NO
33	YELTSIN SILVA PEREZ	47878821	4	3	4	SELVA VERDE		SI	NO
34	MARIANA SALAZAR HERRERA	33570079	3	3	6	SELVA VERDE		<input checked="" type="checkbox"/>	NO
35	AEBDA TARRILLO TERROHES	ENTRAME	2	1	3	SELVA VERDE		<input checked="" type="checkbox"/>	NO
36	JOSMEN SILVA PEREZ	46679290	2	2	4	SELVA VERDE		<input checked="" type="checkbox"/>	NO



Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
Consorcio Agua Selva

Lic. Oscar de la Cruz Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CID N° 54172



Bingo Jimmy Bosa Monge
COR 40953

PADRON DE TITULARES

REGIÓN:	AMAZONAS
PROVINCIA:	BAGUA
DISTRITO:	ARAMANGO
LOCALIDAD:	SELVA VERDE
RESPONSABLE:	Samuel Carlos Castellanos
FECHA:	14/07/14
HORA:	10 AM

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS DEL JEFE DE FAMILIA	DNI	No. MIEMBROS			DOMICILIO	FIRMA	CONEX.	
			H	M	Total			INTRAD	
37	CARMEN TAPIA TORRES	48751936	3	4	7	SELVA VERDE		<input checked="" type="checkbox"/>	NO
38	ELADIO BAHDA TAPIA	45323829	3	3	6	SELVA VERDE		<input checked="" type="checkbox"/>	NO
39	ELITA DELGADO TUCO	47394310	2	4	6	SELVA VERDE		<input checked="" type="checkbox"/>	NO
40	JESUS DELGADO GONZALEZ	41544703	3	3	6	SELVA VERDE		<input checked="" type="checkbox"/>	NO
41	IGLESIA EVANGELICA PENTECOSTAL	40				SELVA VERDE		<input checked="" type="checkbox"/>	NO
42	WALTER RAMIREZ SALAZAR	47425400	4	3	7	SELVA VERDE		<input checked="" type="checkbox"/>	NO
43	ANTENOR CUBAS BAHONAL	47432751	2	4	6	SELVA VERDE		SI	<input checked="" type="checkbox"/>
44	ABDIAS CUBAS DIAZ	33569971	3	3	6	SELVA VERDE		SI	<input checked="" type="checkbox"/>
45	ROGER CUBAS BAHONAL	48385391	3	4	7	SELVA VERDE		SI	<input checked="" type="checkbox"/>
46	ORELIA CUBAS BAHONAL	47432751	2	3	5	SELVA VERDE		SI	<input checked="" type="checkbox"/>
47	HEINER TARRILLO CASTRO	42016772	3	3	6	SELVA VERDE		SI	<input checked="" type="checkbox"/>
48								SI	NO
49								SI	NO
50								SI	NO
51								SI	NO
52								SI	NO
53								SI	NO
54	Lic. Robinson Velásquez Arévalo ESPECIALISTA SOCIAL Consejo Agua Selva						Lic. L. Freddy Vargas Rafael NUTRICIONISTA C.N.P. 2597		SI
							Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime JEFE DE PROYECTO CIP Nº 54172 Consejo Agua Selva		NO



Ing. Oscar Edgardo Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP Nº 54172
Consejo Agua Selva

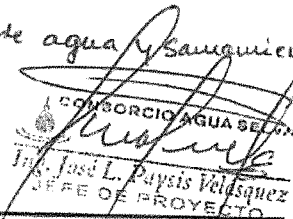
CITACION

Se cita a Usted y a toda su familia del Centro Poblado de Selva Verde a una reunión que se llevara a cabo el día 14 mes de Enero del año 2014, a horas 10 AM. Cito en el Local Comunal de su localidad, donde el equipo Técnico y Social del Consorcio Agua Selva, consultor del PNSR – MVCS, con la finalidad de tratar la siguiente agenda:

1. Dar a conocer el registro de padron de beneficiarios
2. Aprobar el padron de beneficiarios del proyecto de agua y saneamiento.
- 3.

Agradecemos por anticipado su gentil asistencia.

Atte,


CONSORCIO AGUA SELVA
Ing. José L. Paysis Velásquez
JEFE DE PROYECTO

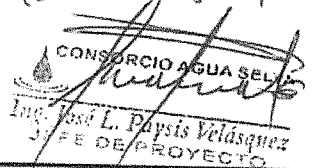
CITACION

Se cita a Usted y a toda su familia del Centro Poblado de Selva Verde a una reunión que se llevara a cabo el día 14 mes de Enero del año 2014, a horas 10 AM. Cito en el Local Comunal de su localidad, donde el equipo Técnico y Social del Consorcio Agua Selva, consultor del PNSR – MVCS, con la finalidad de tratar la siguiente agenda:

1. Dar a conocer el registro de padron de beneficiarios
2. Aprobar el padron de beneficiarios del proyecto de agua y saneamiento.
- 3.

Agradecemos por anticipado su gentil asistencia.

Atte,


CONSORCIO AGUA SELVA
Ing. José L. Paysis Velásquez
JEFE DE PROYECTO

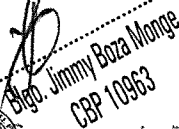
CITACION

Se cita a Usted y a toda su familia del Centro Poblado de Selva Verde a una reunión que se llevara a cabo el día 14 mes de Enero del año 2014, a horas 10 AM. Cito en el Local Comunal de su localidad, donde el equipo Técnico y Social del Consorcio Agua Selva, consultor del PNSR – MVCS, con la finalidad de tratar la siguiente agenda:

1. Dar a conocer el registro de Padron de beneficiarios
2. Aprobar el padron de beneficiarios del proyecto de agua y saneamiento.
- 3.

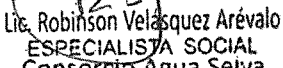
Agradecemos por anticipado su gentil asistencia.

Atte,



Bgo. Jimmy Boza Monge
CBP 10963

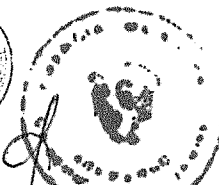


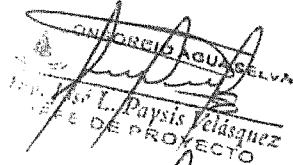
MINISTERIO DEL INTERIOR
ONAGI
J. MILANO GARCIA SUSTAMANTE
TENIENTE GOBERNADOR
CAS SELVA VERDE


Lic. Robinson Velásquez Arévalo
ESPECIALISTA SOCIAL
CONSORCIO AGUA SELVA




Lic. Freddy Vargas
NUTRICIONISTA
C.N.P. 2597




CONSORCIO AGUA SELVA
Ing. Oscar Ensignado Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172

Ing. Oscar Ensignado Salazar Jaime
JEFE DE PROYECTO
CIP N° 54172
Consortio Agua Selva